



บริษัท ออกลีอะระบายน้ำ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

44/58 ซอยรามอินทรา 34 แยก 13 ถนนรามอินทรา
แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230
โทร.02-9437855 โทรสาร 02-9437844
Email : sewerclean@hotmail.com

ใบวางบิล / ใบแจ้งหนี้

ผู้จัดการ นิติบุคคลอาคารชุด ซาโดว์ อินทาวน์ รัชดา 13-1
เลขที่ 478 ซ.รัชดาภิเษก 13 แขวงดินแดง
กรุงเทพมหานคร 10400
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105580205154

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105581200890

เลขที่ BS64-02003

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564

เลขที่ใบสั่งซื้อ P.O.Number	เงื่อนไขการชำระ Term of payment	ถึงวันกำหนดจ่าย Due Date	รหัสลูกค้า Customer Code
			SW-ST-154

ลำดับที่ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	งานทำความสะอาดท่อระบายน้ำ บริเวณโครงการ พร้อมขนเศษดินเลนน้ำออกไปทิ้ง	9 บ่อ	เทมา	14,500
REMARKS	▷ สินค้าตามรายการข้างบนเป็นสมบัติของผู้ขาย จนกว่าผู้ซื้อจะชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ▷ หากสินค้ามีความบกพร่องหรือผิดพลาด โปรดแจ้งให้บริษัทฯ ทราบภายใน 3 วัน หลังจากได้รับสินค้า มิฉะนั้น บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น		รวม Sub Total	14,500
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม Vat (7%)	1,015
			หนี้สินหนี้สินหนี้สินหนี้สินหนี้สิน	

ผู้รับใบวางบิล / ผู้รับใบแจ้งหนี้

ผู้ส่งใบวางบิล / ผู้ส่งใบแจ้งหนี้

นิติบุคคลอาคารชุด ซาโตร์ อินทาวน์ รัชดา13-1

A/C PAYEE ONLY



วันที่
Date

ว. ล. ค. ปี / DD MM YYYY

01804975

ชำระค่าเช่า

จ่าย กรุงเทพมหานคร

Pay

จำนวนเงิน
Amount

หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน

หรือผู้ถือ
or bearer

บาท
Baht

14,000.00



Bangkok Bank ธนาคารกรุงเทพ

สาขาถนนรัชดาภิเษก (0055)

205/5-6 อ.รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ

วังภานุรักษ์ ชัยวัฒน์

เช็คเลขที่ Chq. No.

สาขาเลขที่ Branch No.

บัญชีเลขที่ Account No.

จำนวนเงิน Amount

๕๕ ๙๐ ๑๘๐๔๙๗๕๙๐๐ ๕๐๐๕๕๙ ๐๕๕๓๐๑๗๙๑๔๙๐๑



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6500001855

วันที่ 29 เมษายน 2565

สาขาเลขที่

ดินแดง

โทร

02-245-3376

จำนวนเงิน

๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท

ชื่อผู้รับชำระเงิน (Payee) นิติบุคคลอาคารชุด ซาโตร์ อินทาวน์ รัชดา 13-1

เลขที่ 478 ซอยรัชดาภิเษก 13 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

ปริมาณของเงิน

มีค่าธรรมเนียมการชำระเงินโดยธนาคาร บ.ก. 64-๗.๒.65 เป็นจำนวนเงิน 14,000.00 บาท

รายละเอียดดังนี้

ชำระค่าเช่าบ้านเลขที่ 2565

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	วันที่	บาท	สต็อก	รวม
1	ค่าเช่าบ้านเลขที่ 2565	14,000.00		2,000.00	4.00	2,000.00
2	ค่าเช่าบ้านเลขที่ 2565	.00		2,000.00	7.00	-
3				2,000.00	8.00	-
				2,000.00	9.00	-
				2,000.00	10.00	-
				2,000.00	11.00	-
				2,000.00	12.00	-
				2,000.00	13.00	-
				2,000.00	14.00	-
				2,000.00	15.00	-
				2,000.00	16.00	-
				2,000.00	17.00	-
				2,000.00	18.00	-
				2,000.00	19.00	-
				2,000.00	20.00	-
				2,000.00	21.00	-
				2,000.00	22.00	-
				2,000.00	23.00	-
				2,000.00	24.00	-
				2,000.00	25.00	-
				2,000.00	26.00	-
				2,000.00	27.00	-
				2,000.00	28.00	-
				2,000.00	29.00	-
				2,000.00	30.00	-
				2,000.00	31.00	-
				2,000.00	32.00	-
				2,000.00	33.00	-
				2,000.00	34.00	-
				2,000.00	35.00	-
				2,000.00	36.00	-
				2,000.00	37.00	-
				2,000.00	38.00	-
				2,000.00	39.00	-
				2,000.00	40.00	-
				2,000.00	41.00	-
				2,000.00	42.00	-
				2,000.00	43.00	-
				2,000.00	44.00	-
				2,000.00	45.00	-
				2,000.00	46.00	-
				2,000.00	47.00	-
				2,000.00	48.00	-
				2,000.00	49.00	-
				2,000.00	50.00	-
				2,000.00	51.00	-
				2,000.00	52.00	-
				2,000.00	53.00	-
				2,000.00	54.00	-
				2,000.00	55.00	-
				2,000.00	56.00	-
				2,000.00	57.00	-
				2,000.00	58.00	-
				2,000.00	59.00	-
				2,000.00	60.00	-
				2,000.00	61.00	-
				2,000.00	62.00	-
				2,000.00	63.00	-
				2,000.00	64.00	-
				2,000.00	65.00	-
				2,000.00	66.00	-
				2,000.00	67.00	-
				2,000.00	68.00	-
				2,000.00	69.00	-
				2,000.00	70.00	-
				2,000.00	71.00	-
				2,000.00	72.00	-
				2,000.00	73.00	-
				2,000.00	74.00	-
				2,000.00	75.00	-
				2,000.00	76.00	-
				2,000.00	77.00	-
				2,000.00	78.00	-
				2,000.00	79.00	-
				2,000.00	80.00	-
				2,000.00	81.00	-
				2,000.00	82.00	-
				2,000.00	83.00	-
				2,000.00	84.00	-
				2,000.00	85.00	-
				2,000.00	86.00	-
				2,000.00	87.00	-
				2,000.00	88.00	-
				2,000.00	89.00	-
				2,000.00	90.00	-
				2,000.00	91.00	-
				2,000.00	92.00	-
				2,000.00	93.00	-
				2,000.00	94.00	-
				2,000.00	95.00	-
				2,000.00	96.00	-
				2,000.00	97.00	-
				2,000.00	98.00	-
				2,000.00	99.00	-
				2,000.00	100.00	-

จำนวนเงินทั้งสิ้น

หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน

ช่องทางการชำระเงิน (Payment) ถึง วันที่ 29 เมษายน 2565

เลขที่เช็ค (Check No.) 01804975

ธนาคาร (Bank) ธนาคารกรุงเทพ - สาขาถนนรัชดาภิเษก

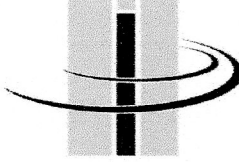
นาย สหราช ตรีรัตน์

ผู้รับเงิน

วันที่ 29 เมษายน 2565 เวลา 11:52 น.

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อถูกส่งมอบให้แก่ผู้รับเงิน โดยผู้รับเงิน

กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน



CHATEAU IN TOWN RATCHADA 13-1
CONDOMINIUM JURISTIC PERSON

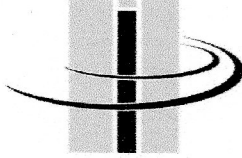
มาตรการอนุรักษ์พลังงาน

1. ไฟฟ้าแสงสว่าง

- ปิดสวิตช์ไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน สร้างให้เป็นนิสัยในการดับไฟทุกครั้งที่ออกจากห้อง
- ใช้หลอดไฟประหยัดพลังงาน
- หมั่นทำความสะอาดหลอดไฟจะช่วยเพิ่มแสงสว่าง โดยไม่ต้องใช้พลังงานมากขึ้น ควรทำอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี
- ถอดหลอดไฟออกครึ่งหนึ่งในพื้นที่ที่มีความต้องการใช้แสงสว่างน้อย หรือบริเวณที่มีแสงสว่างพอเพียงแล้ว
- แยกสวิตช์ไฟออกจากกัน ให้สามารถเปิด-ปิดได้เฉพาะจุด ไม่ใช่ปุ่มเดียวเปิด-ปิดทั้งห้อง
- หากพบหลอดไฟชำรุด/เสีย ให้รีบแจ้งช่างและติดตามการซ่อม

2. เครื่องปรับอากาศ

- ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่จะไม่อยู่ในห้องเกิน 1 ชั่วโมง สำหรับเครื่องปรับอากาศทั่วไป และ 15-30 นาที สำหรับเครื่องปรับอากาศเบอร์ 5
- หมั่นทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศบ่อย ๆ เพื่อลดการเปลืองไฟในการทำงานของเครื่องปรับอากาศ
- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส หรือตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมกับการใช้งาน และไม่ควรปล่อยให้มีความเย็นร้าวไหลจากห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ โดยตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนัง ฝ้าเพดาน ประตูช่องแสงและปิดประตูห้องทุกครั้งที่เปิดเครื่องปรับอากาศ
- ลดและหลีกเลี่ยงการเก็บเอกสาร หรือวัสดุที่ไม่จำเป็น ต้องใช้งานในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ เพื่อลดการสูญเสีย และใช้พลังงานในการปรับอากาศภายในอาคาร โดยกิจกรรม 5 ส อย่างสม่ำเสมอ
- ใช้มู่ลี่กันแดดป้องกันแสงแดดส่องกระทบตัวอาคาร โดยเฉพาะห้องที่มีหน้าต่างเป็นกระจก เพื่อไม่ให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักเกินไป และปิดม่าน/มู่ลี่ทางด้านที่ได้รับแสงอาทิตย์โดยตรง



CHATEAU IN TOWN RATCHADA 13-1
CONDOMINIUM JURISTIC PERSON

- ไม่จำเป็นต้องเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเริ่มงาน และควรปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเลิกใช้งานเล็กน้อยเพื่อประหยัดไฟ
- มีการวางแผนการใช้งานในพื้นที่ให้คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
- ปิดประตู หน้าต่างทุกบานให้สนิท
- ทุกครั้งที่ปิดการใช้งานเครื่องปรับอากาศให้สับสวิตช์เบรกเกอร์เพื่อกันไฟฟ้าลัดวงจรและประหยัดไฟ
- กำหนดเวลาการปิด-เปิดเครื่องปรับอากาศให้ครอบคลุมทุกพื้นที่และจริงจังต่อเนื่อง

3. น้ำ

- หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ
- ไม่ควรปล่อยให้ น้ำไหลตลอดเวลาตอนล้างหน้า แปรงฟัน โกนหนวด และอาบน้ำ
- ใช้สบู์เหลวแทนสบู่ก้อนเวลาล้างมือ
- ไม่ควรใช้สายยางและเปิดน้ำไหลตลอดเวลาในขณะที่ล้างรถ
- ตรวจสอบท่อน้ำรั่วภายในอาคาร
- ใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ โดยหากมีการปรับปรุงห้องน้ำให้ใช้สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำ
- อย่าทิ้งน้ำดื่มที่เหลือในแก้ว โดยไม่เกิดประโยชน์อันใด ใช้รดน้ำต้นไม้
- ล้างจานในภาชนะที่ขังน้ำไว้ จะประหยัดน้ำได้มากกว่าการล้างจานด้วยวิธีที่ปล่อยให้ น้ำไหลจากก๊อกน้ำตลอดเวลา ใช้น้ำเท่าที่จำเป็น

รายงานการตรวจเช็คทดสอบระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย โครงการ อาคารชุด ชาโตว์ อินทาวน์ รัชดา 13-1

รายงานการตรวจสอบและแก้ไข

ก่อนทำบำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ตู้ FCP ระบบปกติ

หลังทำบำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ตู้ FCP ระบบปกติ

ผลการทดสอบ

1. ทดสอบการทำงานของตู้ FCP สามารถใช้งานปกติ
2. ทดสอบการทำงานของตู้ Graphic สามารถใช้งานปกติ
3. ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ Smoke Detector , Heat Detector , Manual
 1. ชั้น 1 Zone 1 จากการทดสอบสามารถใช้งานได้ปกติ
 2. ชั้น 2 Zone 2 จากการทดสอบสามารถใช้งานได้ปกติ
 3. ชั้น 3 Zone 3 จากการทดสอบสามารถใช้งานได้ปกติ
 4. ชั้น 4 Zone 4 จากการทดสอบสามารถใช้งานได้ปกติ
 5. ชั้น 5 Zone 5 จากการทดสอบสามารถใช้งานได้ปกติ
 6. ชั้น 6 Zone 6 จากการทดสอบสามารถใช้งานได้ปกติ
 7. ชั้น 7 Zone 7 จากการทดสอบสามารถใช้งานได้ปกติ
 8. ชั้น 8 Zone 8 จากการทดสอบสามารถใช้งานได้ปกติ
4. ได้ทำการเข้าตรวจเช็คอุปกรณ์ห้องลูกบ้านจำนวนทั้งหมด 154 ห้อง
สามารถเข้าได้จำนวน 84 ห้อง
เข้าไม่ได้จำนวน 70 ห้อง เนื่องจากลูกบ้านไม่สะดวกให้เข้าตรวจเช็ค
5. ได้ทำการ Test Function Alarm โดย Test Manual ชั้น 1 Zone 1 เพื่อทำการ Test Bell
ในการ Test อุปกรณ์สามารถใช้งานได้ปกติ (หมายเหตุ: Lift ไม่ลงมาจอดที่ชั้น 1)

สรุปปัญหาที่พบในการทดสอบ

1. ชั้น 4 ห้อง 61 พบ Heat Detector เสีย 1 ตัว รอเปลี่ยนอุปกรณ์.

สรุปอุปกรณ์เสีย

1. Heat Detector เสีย 1 ตัว



รายงานการตรวจเช็คทดสอบระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย

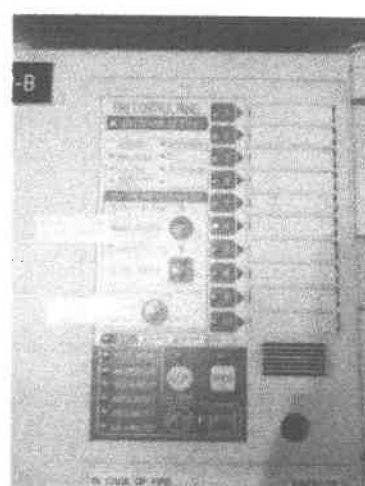
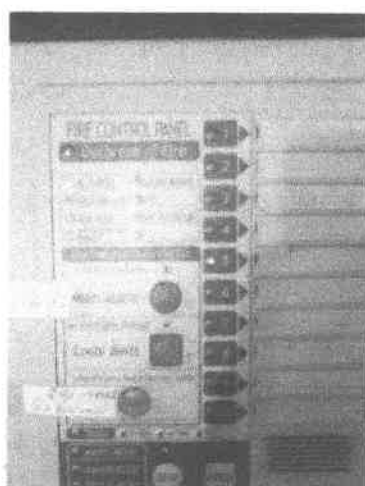
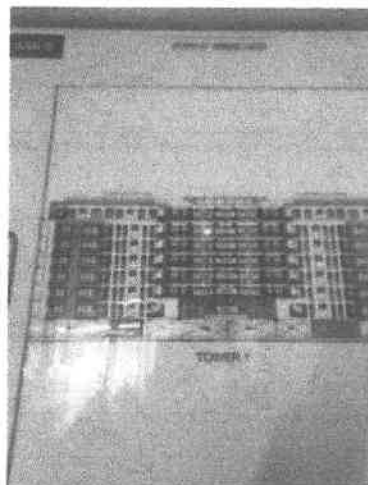
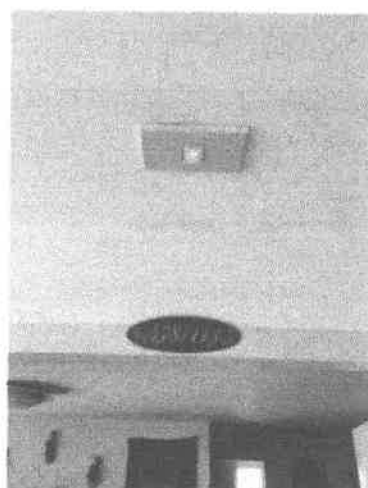
โครงการ อาคารชุด ชาโตว์ อินทาวน์ รัชดา 13-1

รูปภาพแสดงการทำงาน

ทดสอบพร้อมตรวจเช็ค Heat Detector



รายงานการตรวจเช็คทดสอบระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย
โครงการ อาคารชุด ชาโตว์ อินทาวน์ รัชดา 13-1
รูปภาพแสดงการทำงาน



รายงานการตรวจเช็คทดสอบระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย

โครงการ อาคารชุด ซาโทว์ อินทาวน์ รัชดา 13-1

รูปภาพแสดงการทำงาน

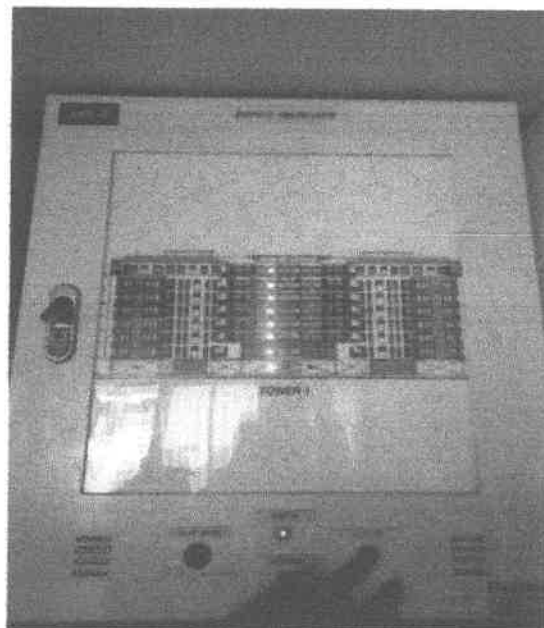
ก่อนทำ ตู้ FCP ระบบปกติ



หลังทำ ตู้ FCP ระบบปกติ



ทดสอบ Lamp Test ที่ Graphic



รายงานการตรวจเช็คทดสอบระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย

โครงการ อาคารชุด ชาโตว์ อินทาวน์ รัชดา 13-1

รูปภาพแสดงการทำงาน

ก่อนทำ ตู้ FCP ระบบปกติ



หลังทำ ตู้ FCP ระบบปกติ



ทดสอบ Lamp Test ที่ Graphic



Complaints Form / แบบฟอร์มคำร้องเรียน

Division / Building

ฝ่าย / อาคาร

นิติบุคคลอาคารชุด ขาโตว์ อินทาวน์ รัชดา 13-1

Complaint Reference : _____

หมายเลขคำร้องเรียน

PART 1 (To be completed by person receiving complaint)

ส่วนที่ 1 (พนักงานผู้รับข้อความเป็นผู้กรอกข้อความส่วนนี้)

Complaint received by

ได้รับคำร้องเรียนโดย

☐ Letter

จดหมาย

☐ Telephone

โทรศัพท์

☐ Fax

โทรสาร

☐ Complaint / Suggestion Box or Book

สมุดคำร้องเรียน / ข้อคิดเห็น หรือกล่องรับคำร้องเรียน / ข้อคิดเห็น

☐ Clients' Meeting (BOC/AGM/EGM)

ประชุมกับลูกค้า (กรรมการ / สามัญประจำปี / วิสามัญประจำปี)

☐ Others

อื่น ๆ

Complaint from / ได้รับคำร้องเรียนจาก

Received by / พนักงานผู้รับคำร้องเรียน

Name ชื่อ

Name ชื่อ

Address ที่อยู่

Position ตำแหน่ง

Unit No. ห้อง

Date วันที่

Tel โทรศัพท์

Signature ลายเซ็น

Complaint / คำร้องเรียน

Action Taken / ข้อแก้ไขที่ได้ปฏิบัติ

Copy documents attached

แนบสำเนาคำร้องเรียน

☐ Yes

มีเอกสารแนบ

☐ No

ไม่มีเอกสารแนบ

Resolved

แก้ไขได้

☐ Yes

แก้ไขได้

☐ No

แก้ไขไม่ได้

Management By :

Gen-030



Tis Management