

ภาคผนวก ซ-2

สำเนาแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน



EV-CAR NO. ....

วันที่ร้องเรียน ..... เวลา.....

ข้อมูลผู้แจ้งข้อร้องเรียน ☐ พนักงานบริษัทชื่อ.....ฝ่าย.....แผนก.....  
☐ บุคคลภายนอก ชื่อ-สกุล..... เบอร์ติดต่อ.....

ที่อยู่ผู้ร้องเรียน .....

ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน ☐ มาด้วยตนเอง ☐ โทรศัพท์ ☐ E-mail ☐ เอกสาร ☐ อื่น ๆ.....

รายละเอียดข้อร้องเรียน.....

.....

.....

ผู้รับเรื่อง ..... EMR .....

ฝ่าย.....แผนก..... วันที่ ...../...../.....

วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## มาตรการแก้ไข

## กำหนดเสร็จ

## ผู้รับผิดชอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ติดตามผลการแก้ไข ☐ การแก้ไขข้อร้องเรียนดำเนินการอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ☐ การแก้ไขข้อร้องเรียนไม่เกิดประสิทธิภาพโดยจะนำกลับเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาแก้ไขอีกครั้ง

ผู้ติดตามผล ..... EMR .....

วันที่ ...../...../..... วันที่ ...../...../.....

การชี้แจงผู้ร้องเรียน ☐ E-mail ☐ โทรศัพท์ ☐ เอกสาร ☐ อื่น ๆ.....

.....

ชื่อผู้แจ้งข้อร้องเรียน .....

วันที่ ...../...../.....

ผลการชี้แจงต่อผู้ร้องเรียน ☐ ผู้ร้องเรียนมีความพึงพอใจ☐ ผู้ร้องเรียนยังไม่พึงพอใจเนื่องจาก.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....