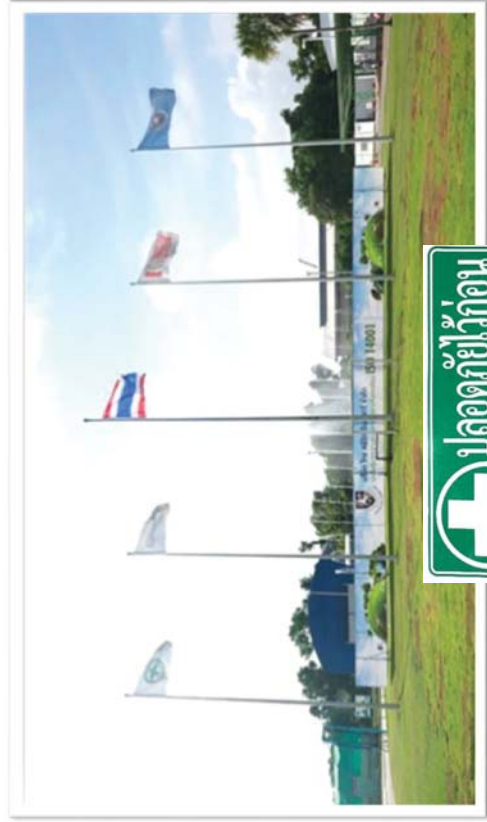


ภาคผนวก ญ-2

สำเนาคู่มือความปลอดภัยสำหรับพนักงาน



## ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย “สำหรับพนักงาน”



โดย  
บริษัท ไทย สเปิร์ท อุตสาหกรรม จำกัด

## คำนำ

ด้วยบริษัท ไทย สเปิร์ท อุตสาหกรรม จำกัด ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากความปลอดภัยเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการก้าวสู่ความสำเร็จสูงสุดของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงสนับสนุนให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัยควบคู่กับกิจกรรมการเพิ่มผลผลิต ทั้งนี้เพราะความปลอดภัยช่วยลดความสูญเสีย ลดต้นทุนการผลิต และยังเสริมสร้างสวัสดิภาพอันดีแก่พนักงานทุกคน เพื่อพัฒนาให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพและสามารถตอบสนองนโยบายด้านการผลิตได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานจึงจัดทำข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงานขึ้นเพื่อเผยแพร่ความรู้และแนะนำแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือความปลอดภัยในการทำงานเล่มนี้จะมีส่วนเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกคน

ด้วยความปรารถนาดีจาก  
หน่วยงานความปลอดภัย (2563)



## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
นโยบาย	4
คำนิยามศัพท์	5
แนะนำสถานที่สำหรับความปลอดภัย	6
กฎระเบียบความปลอดภัยทั่วไป	8
5ส	9
การรักษาสภาพสะอาดในสถานที่ทำงาน	10
ความปลอดภัยในสำนักงาน	11
การเคลื่อนย้ายสิ่งของ	13
ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า	14
ความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี	15
ระเบียบการใช้รถโฟล์คลิฟท์	16-17
ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อม ตัด เจียร์	18
ความปลอดภัยในการทำงานกับที่สูง	19-20
ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องมือช่าง	21
ความปลอดภัยในการทำงานนอกอาคาร	22-23
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	24-26
หลักการป้องกันอุบัติเหตุ	27-28
การป้องกันและระงับอัคคีภัย	29-31
สีและสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัย	32-33
กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย	34-35



## นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ด้วยบริษัท ไทย สฟิรท์ อินดัสทรี จำกัด มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงาน และยังตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน จึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย ดังนี้

(1) บริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัท ดังนั้นความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน จึงถือเป็นนโยบายสำคัญของบริษัท

(2) บริษัทฯ จะส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย โดยความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานทุกคน ทุกระดับ ที่ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด

(3) บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย การจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมและเพียงพอต่อสภาพการทำงาน และรักษาไว้ซึ่งสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน

(4) บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัยต่าง ๆ ที่จะปลูกจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัย การอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย ให้กับพนักงานใหม่ พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราวและผู้รับเหมา ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจถึงกฎระเบียบและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองและผู้อื่นในด้านความปลอดภัย

(5) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ควบคุม ดูแลและรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

(6) พนักงานทุกคน ทุกระดับ ต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัยของบริษัท และทุกคนมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีการทำงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งของตนเองและผู้อื่น

(7) บริษัทฯ จะจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่กำหนดอย่างจริงจังและต่อเนื่อง



## คำนิยาม

### ความปลอดภัย (Safety)

หมายถึง การปราศจากภัยหรืออันตราย การไม่มีอุบัติเหตุ ไม่มีโรคที่เกิดขึ้นจากการทำงาน

### เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (Safety Officer)

หมายถึง บุคคลที่ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่จะก่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างอย่างต่อเนื่องและตลอดเวลาการทำงาน

### อุบัติเหตุ (Accident)

หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่อาจก่อให้เกิดจากบาดเจ็บหรือความเจ็บป่วยจากการทำงานหรือการเสียชีวิต หรือการสูญเสียต่อทรัพย์สิน หรือความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### อุบัติการณ์ (Incident)

หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่เกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ

### เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss)

หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่เกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

### ความเสี่ยง (Risk)

หมายถึง ผลลัพธ์ของความน่าเกิดอันตรายและผลจากอันตรายนั้น

### การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment)

หมายถึง กระบวนการประเมินระดับความเสี่ยง และการตัดสินใจว่าความเสี่ยงนั้นยอมรับได้หรือไม่

### ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (MSDS)

หมายถึง เอกสารที่แสดงรายละเอียดข้อมูลด้านความปลอดภัยของวัตถุอันตรายหรือสารเคมี

### อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

หมายถึง อุปกรณ์ที่สวมใส่เมื่อมีการปฏิบัติงานซึ่งเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือโรคจากการทำงาน เพื่อป้องกันหรือลดความรุนแรงของอันตรายจากงานและจะต้องสวมใส่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน



## แนะนำสถานที่สำหรับความปลอดภัย



พื้นที่ภายในบริษัท



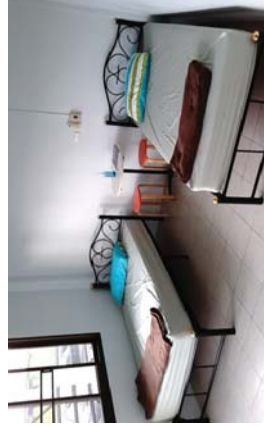
จุดรวมพล



## แนะนำสถานที่สำหรับความปลอดภัย



พื้นที่สูบบุหรี่



ห้องพยาบาล



## กฎระเบียบความปลอดภัยทั่วไป



เมื่อมีอุบัติเหตุ ขอให้แจ้งหัวหน้างานหรือ จนท.ความปลอดภัย  
รับทราบ 24 ชั่วโมง



เครื่องและอุปกรณ์อย่างเคร่งครัด  
ต่อป้ายที่ติดห้ามหรือเตือนว่า  
อันตราย



อย่าทานอาหาร เครื่องดื่มมารับประทาน  
ในบริเวณที่มีการใช้และเก็บสารเคมี  
รวมทั้งในสายการผลิต

1. พนักงานจำเป็นต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
2. รายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานรับทราบในทันทีเพื่อที่จะได้ทำการแก้ไข
3. การสูบบุหรี่ ต้องสูบบุหรี่ในบริเวณที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามพนักงานสูบบุหรี่ในโรงงาน
4. เมื่อมีอุบัติเหตุ ให้แจ้งหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยรับทราบภายใน 24 ชั่วโมง
5. เชื้อเพลิงและอุปกรณ์อย่างเคร่งครัดต่อป้ายที่ติดห้ามหรือเตือนว่าอันตราย
6. พนักงานจะต้องปฏิบัติตามอย่างมีระเบียบตลอดเวลาไม่เล่นเล่นหรือหยอกล้อกันในขณะปฏิบัติงาน
7. อย่านำอาหาร เครื่องดื่มมารับประทานในบริเวณที่มีการใช้และเก็บสารเคมี รวมทั้งในสายการผลิต
8. หลังจากทำงานสัมผัสกับสารเคมี ต้องล้างมือก่อนรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม
9. อย่านำเครื่องมือที่ไม่ถูกกับชนิดของงาน พนักงานจะต้องใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ให้ถูกต้องตามลักษณะการใช้งาน
10. อย่านกอด หรือเคลื่อนไหวอย่างการป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรออกเด็ดขาด
11. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้งและตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน





5ส เป็นแนวคิดการจัดระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงาน เพื่อก่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี ปลอดภัย มีระเบียบเรียบร้อย อันจะนำไปสู่การเพิ่มผลผลิตที่สูงขึ้น

**สะสาง** คือ การแยกของที่จำเป็นออกจากของที่ไม่จำเป็น และจัดของที่ไม่จำเป็นออกไป

**สะดวก** คือ การจัดวางหรือจัดเก็บสิ่งของต่างๆ ในสถานที่ทำงานอย่างเป็นระบบ ระเบียบ เพื่อความสะดวก ปลอดภัย และคงไว้ซึ่งคุณภาพ ประสิทธิภาพในการทำงาน

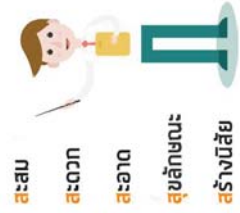
**สะอาด** คือ การทำความสะอาด ( บัด กวาด เช็ด ถู ) เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์และสถานที่ทำงาน

**สุขลักษณะ** คือ การรักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน 3สแรกที่ได้ไว้ ค้นหาสาเหตุ ต่างๆ เพื่อยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้น

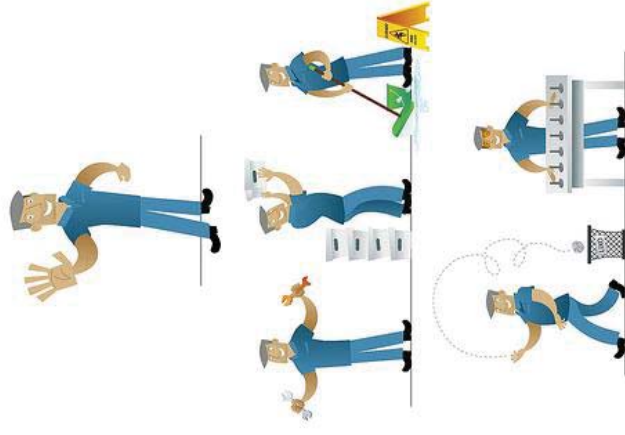
**สร้างนิสัย** คือ การปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎเกณฑ์ของบริษัท หน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ จนกลายเป็นการกระทำที่เกิดขึ้นเองโดยอัตโนมัติหรือโดยธรรมชาติ



5ส



1. ดูแลรักษาสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำงานตลอดเวลา
2. เก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ให้เป็นระเบียบและจัดหมวดหมู่ให้เรียบร้อย
3. ประตูทางออก ทางหนีไฟ จะต้องไม่มีสิ่งกีดขวางและสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
4. กำจัดของเสียทันทีเมื่อทำงานเสร็จ
5. อย่าเก็บสิ่งของไว้บริเวณเหนือศีรษะ โดยเฉพาะบริเวณแนวทางเดิน
6. อย่างลืมนะที่จะเก็บเศษเล็กเศษน้อยหรือของจากพื้นทิ้งลงในถังขยะ
7. พื้นของสถานที่ทำงานควรดูแลให้เกิดความสะอาด ปราศจากคราบน้ำมัน ฯลฯ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายจากการลื่นล้มได้ง่าย





## ความปลอดภัยในสำนักงาน

### ลื่น



- ทำความสะอาดพื้นอยู่เสมอ
- เมื่อฝนตก ร่มที่เปียกอย่านำเข้ามาในที่ทำงาน



### ล้ม

- การยกของซึ่งมันได้ ต้องไม่ยกของสูงเกินไปจนมองไม่เห็นทาง



### สะดุด

- เครื่องใช้ไฟฟ้าควรวางไว้ใกล้ปลั๊กไฟฟ้าให้มากที่สุด
- สายไฟฟ้า สายโทรศัพท์ที่เดินบนพื้น ต้องติดเทปให้เรียบร้อย

### หยาบหลัง



- ห้ามใช้เก้าอี้มารองยื้นเพื่อหยิบหรือวางสิ่งของ
- ต้องใช้บันไดวางให้มั่นคงและต้องมีคนช่วยจับ



## ความปลอดภัยในสำนักงาน (ต่อ)

### ชน

- ตรงมุมอับหรือหัวมุม ต้องเดินให้มุมกว้าง อย่าเดินชิดหัวมุม
- เดินชิดขวา



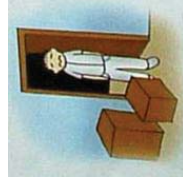
### ถูกทับ

- ของหนักควรใส่ไว้ในลิ้นชักล่าง
- ควรวางและยึดตู้ให้มั่นคง
- ห้ามเปิดลิ้นชักตู้เอกสารทีละหลายๆ ชั้นพร้อมกัน ต้องเปิดทีละชั้น



### เดินเตะ

- อย่าวางสิ่งของกะจะขวางทางเดิน
- ตรวจสอบบริเวณทางเดินให้อยู่ในสภาพปลอดภัยเสมอ



### ถูกตัด

- ต้องใช้อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานให้ปลอดภัย ด้วยความระมัดระวัง



อุปกรณ์สำนักงาน  
ควรใช้อย่างระมัด  
ระวังและใช้ให้  
ถูกต้องกับงาน

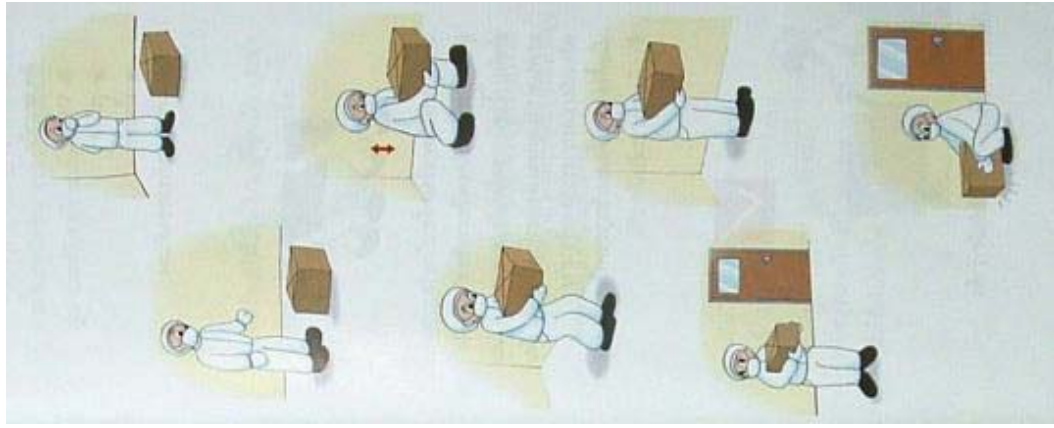


## การเคลื่อนย้ายสิ่งของ

การยกวัตถุที่ปลอดภัย ต้องพิจารณาถึง ขนาด รูปร่าง น้ำหนัก ความสามารถของตัวเอง

### ขั้นตอนการยกอย่างปลอดภัย

1. เข้าไปใกล้วัตถุที่จะยกแล้วลองกะน้ำหนัก และพิจารณาดูความสามารถด้านร่างกายของตัวเองว่า "ไหวรึป่าว"
2. วางเท้าให้ห่างจากวัตถุประมาณ 9-12 นิ้ว แยกขาเล็กน้อยเพื่อการทรงตัวที่ดีและมั่นคง คุณเข้าใกล้วัตถุโดยให้หลังตรงและจับขอบของให้มั่นคงด้วยฝ่ามือ
3. ยกวัตถุขึ้นตรงๆ โดยใช้กล้ามเนื้อขา ยกขึ้นด้วยความเร็วสม่ำเสมอ ต้องพยายามให้วัตถุอยู่ชิดลำตัวมากที่สุด ( โดยหลังต้องตรง )
4. ขณะที่กำลังยกวัตถุอยู่ ห้ามหมุนตัว เคลื่อนที่จนกว่าจะอยู่ในท่าที่พร้อมจะเดินหรือ ขยับตัว
5. หากต้องการหมุนตัว ให้หมุนตัวโดยการ ขยับเท้าไปในทิศทางที่จะเดินไป แต่ต้องดูให้แน่ใจว่าไม่มีสิ่งกีดขวาง
6. การวางวัตถุลงก็ให้ใช้หลักเกี่ยวกับการยก ขาขึ้นแต่กลับขั้นตอนกัน



## ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า

1. ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือไฟฟ้าก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
2. เมื่อจะถอดปลั๊กให้จับที่ปลั๊กดึงออก ห้ามจับที่สายไฟ อาจทำให้ฉนวนสายไฟชำรุดได้
3. สายไฟที่ร้อน อาจเป็นสาเหตุว่าอะไรผิดปกติเกี่ยวกับเครื่องใช้ไฟฟ้า รับแจ้งหัวหน้างาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทำการแก้ไข และหยุดใช้งานกว่าจะได้รับการแก้ไข
4. ห้ามต่อสายตรงโดยไม่ผ่านอุปกรณ์ความปลอดภัย
5. ห้าม Load เกินจากการออกแบบ
6. มือจะต้องแห้งอยู่ตลอดเวลา และยืนอยู่บนพื้นที่แห้ง
7. เมื่อทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ต้องมั่นใจว่าได้ off หรือตัดระบบไฟฟ้าและล๊อคตู้ไฟฟ้า พร้อมแขวนป้ายบอก



1  
กับอุปกรณ์ไฟฟ้าจะต้องใส่ใจ  
ให้กับการซ่อมแซมแก้ไขโดยเร็ว



3  
รอยต่อสายไฟฟ้าทุกแห่งต้องใส่  
เทปฉนวนไฟฟ้าเพื่อความปลอดภัย  
ให้มั่นคง และแน่นหนา



5  
ทุกครั้งทำการต่อสายไฟ หรือเดินสายไฟ  
ต้องมีการเสียบฟิวส์ก่อน





## ความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย

1. ต้องทราบถึงอันตรายของสารเคมีและวิธีป้องกันและความคุม
2. การเก็บสารเคมี ควรแยกเก็บให้เป็นระเบียบ ตามชนิดและประเภทของสารเคมี
3. ต้องเก็บสารเคมีไว้ห่างจากแหล่งกำเนิดไฟ
4. ที่เก็บสารเคมีต้องมีการระบายอากาศที่ดี
5. สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
6. สารเคมีที่หกต้องรีบทำความสะอาดทันที
7. ปิดฝาขวด ภาชนะบรรจุสารเคมีให้สนิททุกครั้งเมื่อเริ่มใช้งาน
8. ต้องล้างมือให้สะอาดทุกครั้งหลังปฏิบัติงานกับสารเคมี
9. เมื่อสารเคมีกระเด็น หกรดผิวหนัง ควรปฏิบัติดังนี้
  - รีบล้างตรงบริเวณที่ถูกสารเคมีนานอย่างน้อย 15 นาที
  - ถอดเสื้อผ้าที่ถูกสารเคมีออกทันที หากรุนแรงมากให้ล้างน้ำอีกครั้ง
10. เมื่อสารเคมีกระเด็นเข้าตา ควรปฏิบัติดังนี้
  - ล้างตาโดยให้น้ำไหลผ่านอย่างน้อย 15 นาที
  - หากอาการรุนแรงให้แจ้งต่อหัวหน้างาน ให้รีบนำส่งโรงพยาบาล



สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้ง



หากสารเคมีเข้าตา ให้ล้างตาโดยให้น้ำไหลผ่านอย่างน้อย 15 นาที



## ความปลอดภัยในการใช้ไฟฟ้า

### ก่อนใช้

1. พนักงานที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ให้ใช้ไฟฟ้า ต้องผ่านการอบรมการใช้ไฟฟ้า
2. พนักงานใช้ไฟฟ้าต้องตรวจสอบสายไฟ สายดิน สายดิน และสายดินที่ชำรุดเสียหาย รีบซ่อมแซม
3. ห้ามใช้ไฟฟ้าที่ชำรุดหรืออยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย
4. ต้องติดตั้งอุปกรณ์หรือเพิ่มกลไกความปลอดภัยให้ใช้ไฟฟ้าตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

### ขณะใช้

1. ต้องสวมรองเท้าหุ้มส้นและหมวกกันน็อกตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
2. ใช้ไฟฟ้าด้วยความเร็วไม่เกิน 10 กิโลเมตรต่อชั่วโมง ภายในโรงงาน และ 15 กิโลเมตรต่อชั่วโมง นอกโรงงาน
3. ใช้ไฟฟ้าที่ชำรุดหรืออยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย
4. ห้ามใช้ไฟฟ้าที่ชำรุดหรืออยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย
5. ห้ามใช้ไฟฟ้าในลักษณะที่ชำรุด
6. ห้ามใช้ไฟฟ้าในลักษณะที่ไม่ปลอดภัย
7. ห้ามใช้ไฟฟ้าในลักษณะที่ไม่ปลอดภัย
8. ห้ามใช้ไฟฟ้าในลักษณะที่ไม่ปลอดภัย
9. ห้ามใช้ไฟฟ้าในลักษณะที่ไม่ปลอดภัย
10. ให้ใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย

### หลังการใช้

1. นำไฟฟ้าออกจากพื้นที่ที่กำหนดและตรวจสอบพื้นที่ ตรวจสอบทุกครั้ง
2. ทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย
3. ห้ามนำสารไวไฟมาทำความสะดวก
4. ห้ามซ่อมแซม



## ความปลอดภัยในการใช้รถโฟล์คลิฟท์ (ต่อ)

### การเดิมเชื้อเพลิงหรือชาร์ตแบตเตอรี่

1. ห้ามสูบบุหรี่หรือทำให้เกิดประกายไฟบริเวณที่เปลี่ยนถ่ายถังแก๊สหรือชาร์ตแบตเตอรี่
2. ดับเครื่องยนต์ก่อนการเปลี่ยนถังแก๊สหรือชาร์ตแบตเตอรี่
3. เปิดฝาแบตเตอรี่เพื่อระบายความร้อนก่อนการชาร์ตไฟ
4. ห้ามวางอุปกรณ์ที่เป็นโลหะไว้บนแบตเตอรี่ที่กำลังชาร์ตไฟ
5. ห้ามยกแบตเตอรี่ด้วยมือเปล่า ให้ใช้อุปกรณ์ช่วยยก
6. เปิดพัดลมระบายอากาศบริเวณจุดที่มีการชาร์ตแบตเตอรี่

### มาตรฐานการแต่งกายของพนักงานที่ขับรถโฟล์คลิฟท์

1. ต้องแต่งกายรัดกุม ตามระเบียบบริษัท
2. สวมรองเท้านิรภัย
3. สวมหมวกนิรภัย
4. ติดบัตรอนุญาตขับรถโฟล์คลิฟท์/เข็มกลัดประจำตัวสำหรับคนขับ



## ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการเชื่อม ตัด เจียร

1. ก่อนที่จะทำการเชื่อมตัดด้วยไฟฟ้าหรือแก๊สทุกครั้ง ผู้ปฏิบัติงานต้องทำการตรวจสอบบริเวณโดยรอบ จะต้องไม่มีวัสดุที่ติดไฟได้อยู่ในรัศมีที่สะเก็ดไฟจากการปฏิบัติงานจะกระเด็นไปถึง ทั้งนี้ให้รวมถึงการเชื่อมในที่สูงที่สะเก็ดไฟจะตกลงไปได้ โดยให้ทำการเคลื่อนย้ายวัสดุที่ติดไฟดังกล่าวออกไป หรือจัดหาวัสดุที่ไม่ติดไฟ (Fire Proof Blanket) ปิดกัน
2. ควรจัดให้มีอุปกรณ์วัสดุที่ไม่ติดไฟปิดกันบริเวณพื้นที่ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันประกายไฟหรือสะเก็ดไฟกระเด็นไปตกบริเวณสารไวไฟ วัสดุติดไฟหรือกระแสไฟฟ้า ต้องถ่ายและล้างทำความสะอาด สารไวไฟหรือแก๊สที่ตกค้างอยู่ในภาชนะ แล้วทำการระบายอากาศภายในภาชนะจนแน่ใจว่าไม่มีสารไวไฟหรือแก๊สตกค้าง
3. ในบริเวณที่มีการเชื่อม ตัดจะต้องจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงติดตั้งไว้ใกล้บริเวณพื้นที่ทำงานให้เพียงพอ และสามารถหยิบใช้ได้โดยสะดวกในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
4. ควรวางถังแก๊สในแนวตั้งให้ห่างจากบริเวณเชื่อมตัดเพื่อป้องกันสะเก็ดไฟจากการเชื่อมกระเด็นไปถูก และยึดถังให้มั่นคงป้องกันการล้ม และควรตรวจสอบอุปกรณ์ทุกชิ้นเพื่อป้องกันการรั่วให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้ งานก่อนเริ่มทำงาน
5. อุปกรณ์การเชื่อมตัดด้วยไฟฟ้าจะต้องอยู่ในสภาพที่ไม่ชำรุด ฉีกขาด เสียหาย
6. สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้งปฏิบัติงาน
8. หลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จให้มีการตรวจสอบบริเวณพื้นที่ทำงานเชื่อมตัดและจุดที่สะเก็ดไฟตก เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีการลุกติดไฟ

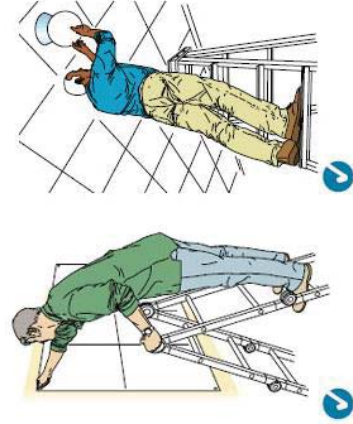




## ความปลอดภัยในการทำงานที่สูง

### การใช้บันได

1. ตรวจสอบสภาพบันไดให้พร้อมใช้งานก่อนเสมอ โดยต้องตรวจสอบดังต่อไปนี้
  - ต้องไม่มีบิดเบี้ยวเสียรูป
  - ต้องไม่มีรอยแตกหัก
  - ต้องไม่มีสภาพผุพัง
  - ตัวล็อกขาของบันไดต้องไม่ชำรุด
  - ที่ปลายบันไดสำหรับวางกับพื้นต้องมีลูกยางหรือพลาสติกกันลื่นทั้ง 4 ขา
2. การทำงานบนที่สูงเกิน 1.80 เมตร ต้องใส่เข็มขัดนิรภัย เพื่อยับยั้งการตกจากที่สูงด้วย
3. ขาบันได ต้องวางกับพื้นทีเรียบ ไม่ขรุขระ ไม่เป็นหลุม และห้ามตั้งบันได ขวางประตู หน้าต่างที่ไม่ได้ทำการปิดล็อก
4. ต้องมีผู้ช่วยจับบันได ขณะเดินขึ้น/ลง
5. ห้ามขึ้นบันไดด้วยมือเพียงข้างเดียว หรือถืออุปกรณ์อ่านใดขณะขึ้นบันได
6. ห้ามหน้าเข้าหาบันไดเสมอ ทั้งขึ้นและลง
7. ห้ามพนักงาณยืนในตำแหน่งต้นบนสุดของบันได เพราะอาจทำให้เสียสมดุล และล้มคว่ำได้
8. ห้ามใช้บันไดบนหน้าร้านและห้ามใช้บันไดตั้งแต่ 2 ตัวขึ้นไปมาต่อกัน
9. ห้ามมิให้ผู้หนึ่งผู้ใดพิงบันไดในขณะที่มีการใช้งาน
10. ห้ามวางสิ่งของทุกชนิดบนบันได



## ความปลอดภัยในการทำงานที่สูง

### การใช้นั่งร้าน

#### การป้องกันกาเกิดอันตรายจากการทำงานบนนั่งร้าน

1. ตรวจสอบวัสดุที่นำมาประกอบถ้าเป็นไม้ต้องเป็นไม้ที่ไม่ผุเปื่อยหรือไม่มีรอยแตก ร้าว รวมถึงขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางความหนาต้องได้มาตรฐาน ถ้าเป็นเหล็กจะต้องไม่คดงอ และเป็นสนิม

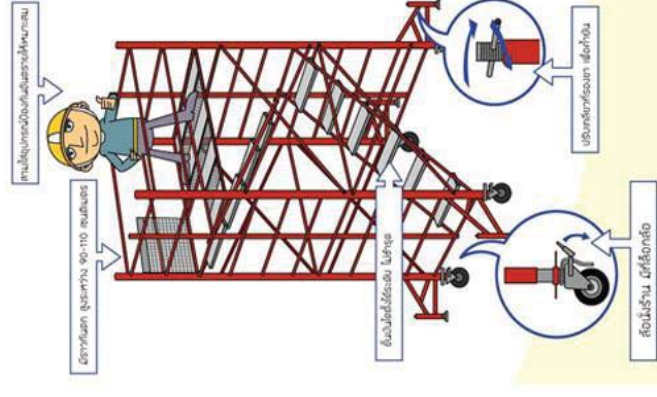
2. การประกอบติดตั้ง ต้องเป็นไปตามที่บริษัทผู้ผลิตแนะนำ หรือเป็นไปตามที่วิศวกรคำนวณออกแบบ

3. ฐานรองรับนั่งร้านต้องมีความมั่นคงแข็งแรง

4. นั่งร้านที่สูงกว่า 2 เมตร ต้องติดตั้งราวกันตก

5. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

6. โครงนั่งร้านต้องมีการยึดโยง ค้ำยัน หรือตรึงกับพื้นดิน เพื่อป้องกันมิให้เซหรือล้ม





## ความปลอดภัยในการทำงานเครื่องมือช่าง

1. ให้สวมแว่นนิรภัย เมื่อต้องใช้เครื่องมือ เช่น สกัด การเจียรในด้วยมือ ต้องสวมแว่นตาเสมอ เพื่อป้องกันเศษโลหะกระเด็นเข้าตา
2. ศึกษาวิธีการใช้อย่างปลอดภัยก่อนให้ทำงาน
3. ใช้เครื่องมือคุณภาพดี ไม่ชำรุด
4. เลือกใช้อุปกรณ์เครื่องมือให้ถูกกับชนิดของงาน
5. หลีกเลี่ยงการใช้เครื่องมือที่ต้อง งอ ข้อมือทำงาน
6. บำรุงรักษาเครื่องมืออย่างสม่ำเสมอ เช็ด หรือขลิมน้ำมัน และเก็บเข้าที่ หลังเลิกใช้งาน
7. ตรวจสอบเครื่องมือทุกครั้งก่อนที่จะใช้งาน
8. จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาดและเป็นระเบียบเพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ
9. การใช้ประแจให้อยู่ในลักษณะตั้งเข้าหัวตัว
10. ห้ามใช้เครื่องมือกับงานที่ไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ เช่น การใช้เครื่องมือผิดประเภท ใช้เหล็กขีด จัด หรืองัดชิ้นงาน ใช้ตะไบเคาะชิ้นงาน เป็นต้น
11. ห้ามออกแรงหรือกดอัดเครื่องมือมากเกินไปขณะทำงาน
12. อย่าใช้เครื่องมือในลักษณะเข้าหัวตัว หรือ เอาทางคมติดเข้าหัวตัวเอง
13. อย่าตัด หรือขันน็อตขณะที่ชิ้นงานวางอยู่บนฝ่ามือ



## ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

**ที่อับอากาศหรือ Confined space** คือ ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัด และมีการระบายอากาศไม่เพียงพอที่จะทำให้ให้อากาศภายในอยู่ใตสภาพถูกสุญญากาศและปลอดภัย รวมทั้งไม่ได้ออกแบบไว้เป็นสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ เช่น อุโมงค์ ถ้ำ บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนิรภัย ถังน้ำมัน ถังหมัก ถังไซโล ท่อ เตา ภาชนะ หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน



### อันตรายจากงานอับอากาศ

- การขาดออกซิเจน
- ฝุ่น
- ก๊าซพิษ, Fume หรือ ไอระเหย ที่เป็นพิษ
- ไฟไหม้และการระเบิด
- ความร้อน หรือ ความเย็น
- สัตว์มีพิษ

### การปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ

- ผู้เข้าปฏิบัติงานต้องได้รับการฝึกอบรมก่อนเริ่มงาน
- ทำการขออนุญาตก่อนเข้าทำงานทุกครั้ง ( work permit )
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานจะต้องทำการตรวจวัดสภาพบรรยากาศสำหรับการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ และทำการตรวจวัดซ้ำในขณะปฏิบัติงาน
- มีการจัดระบบการทำงานของเครื่องจักร กระแสไฟฟ้า และการป้องกันวัตถุ
- ทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบเพื่อไม่มีสิ่งที่เป็นอันตราย ก่อนเข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
- ทำการตรวจสอบและดำเนินการให้ช่องทางเข้าออก สะดวก ปลอดภัย
- มีป้ายเตือนอันตรายและห้ามเข้า
- จัดให้มีระบบระบายอากาศที่เหมาะสมก่อนเข้าทำงาน และตลอดระยะเวลาที่ทำงาน





## ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ



- จัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล หรืออุปกรณ์พิเศษอื่นตามที่คณะกรรมการปฏิบัติงาน



## อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

1. อุปกรณ์ป้องกันหู  
ปลั๊กลดเสียง ใช้โดยการสอดเข้าไปอุดช่องรูหู  
ครอบหูลดเสียง ใช้โดยการสวมครอบที่หู
2. อุปกรณ์ป้องกันตา  
แว่นตานิรภัย, ครอบตาป้องกันสารเคมี, ครอบตาสำหรับงานเชื่อม
3. อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า  
กระบังหน้าป้องกันสารเคมีกระเด็นเข้าตาหรือถูกใบหน้า กระบังหน้าสำหรับงานเชื่อม
4. อุปกรณ์ป้องกันมือ ป้องกันแขน  
ถุงมือยางกันสารเคมี ปลอกแขนกันสารเคมี
5. อุปกรณ์ป้องกันเท้า  
รองเท้านิรภัย รองเท้าบูทนิรภัย
6. อุปกรณ์ป้องกันลำตัว  
เสื้อกันสารเคมี
7. อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ  
ผ้าปิดจมูกคาร์บอน หน้ากากกันกลิ่นจากสารเคมี

























อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

รูปแสดงการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

		
เครื่องพาสเจอร์ไลส์	ชุดงาน CIP BD	ชุดงาน CIP FT
		
ชุดงานล้างขวด อัดก๊าซ	เก็บขวดแตก BT	ชุดงานเครื่องส่งผ่าขวด BT
		
เครื่องปิดฉลาก	งานตรวจสอบคุณภาพ	งานทำกล่อง



อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (ต่อ)

		
ยกกล่องท้ายไลน์	รับ-จ่ายวัตถุดิบ	ใส่ Co2
		
ห้องฆ่าเชื้อสาร	ห้องสารเคมี	ขับรถไฟร์คลิฟท์
		
R&D	งานตัด เชื่อม เจียร	งานป้อนบำบัด



## หลักการป้องกันอุบัติเหตุ

### 1. ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ

ชนหรือกระแทก	ของกระเด็นใส่	ของตกใส่
หกล้ม	ถูกสิ่ง	ถูกทับ
ถูกหนีบ	สัมผัสกับ( สารเคมี / ไฟฟ้าความร้อน/ความเย็น/เสียง/รังสี)	

### 2. สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

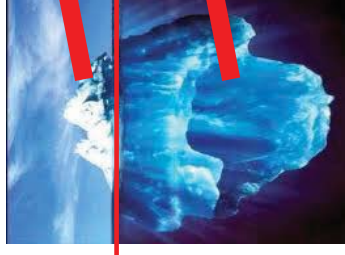
- 2.1 การปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย เช่น
- ใช้เครื่องมือ เครื่องจักรโดยไม่ได้รับมอบหมาย
  - ซ่อมแซมเครื่องขณะที่เครื่องทำงาน
  - หยอกล้อกันขณะปฏิบัติงาน
  - ไม่สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
  - ยกหรือเคลื่อนย้ายวัตถุด้วยท่าทางที่ไม่เหมาะสม
  - ใช้เครื่องมือไม่ถูกวิธี
- 2.2 สภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย เช่น
- เครื่องจักรไม่มีเซฟตี้การ์ด
  - ดัดแปลงเครื่องมือจนอยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย
  - พื้น / บริเวณที่ปฏิบัติงานลื่น ขรุขระ
  - การจัดเก็บสารเคมีไม่เหมาะสม
  - แสงสว่างในการทำงานไม่เหมาะสม
  - มีการระบายอากาศที่ไม่เหมาะสม
  - สถานที่ปฏิบัติงานไม่เป็นระเบียบ เรียบร้อย



## หลักการป้องกันอุบัติเหตุ

### 3. ความเสียหายที่เกิดขึ้น

- 3.1 ความสูญเสียโดยตรง เช่น
- ค่ารักษาพยาบาล
  - ค่าชดเชย/ค่าทำศพ
- 3.2 ความสูญเสียทางอ้อม
- เสียเวลาทำงาน
  - เสียรายได้ / เสียโอกาส
  - เสียชื่อเสียงและภาพพจน์บริษัท
  - ผลผลิตลดลงเนื่องจากหยุดการผลิตเพื่อซ่อม
  - ประสิทธิภาพการทำงานลดลง



การสูญเสียจากอุบัติเหตุ เปรียบเสมือนภูเขาน้ำแข็ง

### 4. มาตรการป้องกัน







- ปฏิบัติตามคู่มือการทำงาน
- สอดถามหัวหน้างานเมื่อไม่เข้าใจวิธีการทำงาน
- ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักรให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานก่อนการเริ่มงานทุกครั้ง
- แต่งกายรัดกุม เหมาะสมกับงานที่ทำ
- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน
- เมื่อพบเครื่องมือชำรุด ต้องรีบแจ้งซ่อมทันที
- จัดบริเวณที่ทำงานให้เป็นระเบียบ

หากเกิดอุบัติเหตุต้องรายงานต่อหัวหน้างานและแจ้งต่อ อป.วิชาชีพทุกครั้ง

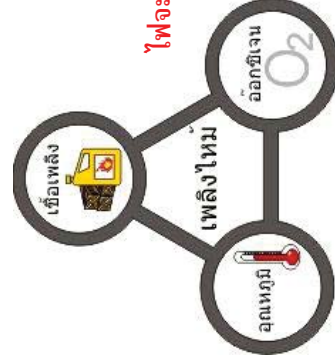


## การป้องกันและระงับอัคคีภัย

### 1. ชนิดของไฟ

		
ไฟประเภท เอ : ไม้ ผ้า กระดาษ พลาสติก	ไฟประเภท บี : น้ำมันทุกชนิด แอลกอฮอล์ ทินเนอร์	
		
ไฟประเภท ซี : อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด	ไฟประเภท ดี : สารเคมีติดไฟ	
		
ไฟประเภท เค : น้ำมันจากการทำอาหาร		

### 2. องค์ประกอบของไฟ



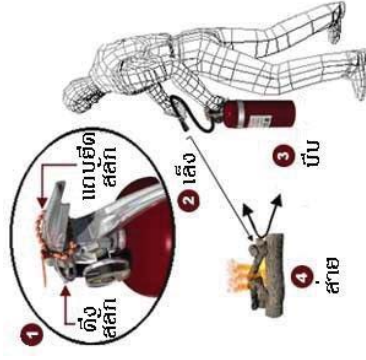
ไฟจะติดเมื่อองค์ประกอบครบทั้ง 3 อย่าง



## การป้องกันและระงับอัคคีภัย (ต่อ)

### 3. เครื่องดับเพลิงชนิดมีมือถือ ( ดิ่ง ปลด กด สาย )

- ดึงหรือบิดสลักที่ลิ้นคอกอก
- ปลดสายฉีดออก
- กดคันมีบบังคับไว้และจับที่ปลายสาย
- ฉีดไปที่ฐานของไฟ พร้อมส่ายหัวฉีดไปมา



### 4. การใช้สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

**ห้าม !!!! กดเล่นโดยเด็ดขาด** ให้กดเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเท่านั้น

### 5. การป้องกันและระงับอัคคีภัย

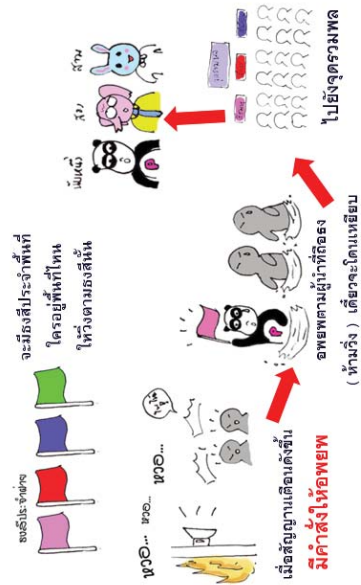
- สารที่ติดไฟหรือเชื้อไฟ ควรมีในบริเวณที่ทำงานเท่าที่จำเป็นสำหรับใช้งานเท่านั้น
- สารไวไฟ ควรเก็บไว้ในที่ที่ปลอดภัย
- ควรระบุหรือเฉพาะที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
- เมื่อพบเห็นเหตุเพลิงไหม้จะต้องแจ้งต่อหัวหน้างานทันที หากสามารถดับเองได้ให้ดับก่อน
- จะต้องไม่วางสิ่งกีดขวางทางเดิน/ถังดับเพลิง
- เมื่อมีการใช้ถังดับเพลิงต้องรีบแจ้งต่อ จป.วิชาชีพทันที เพื่อนำถังไปเติมสารดับเพลิง
- ต้องรู้จักทางออก/ทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุด
- ต้องรู้จักถังดับเพลิงที่ใกล้ที่สุด
- เข้าร่วมซ้อมการอพยพหนีไฟ และอบรมการใช้ถังดับเพลิง



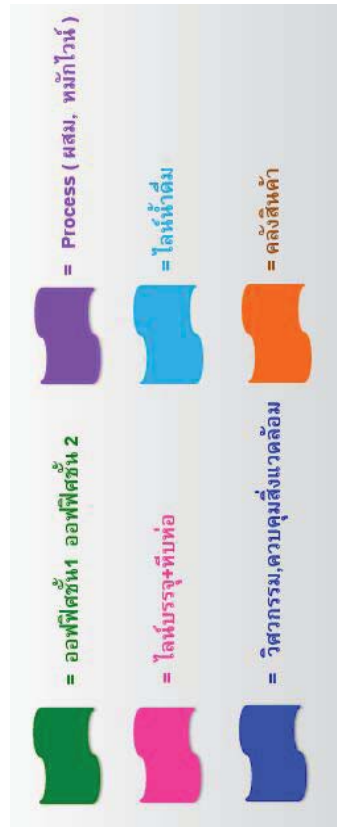
## การป้องกันและระงับอัคคีภัย (ต่อ)

### 6. การอพยพออกจากพื้นที่ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

#### ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ



### 7. สิ่งสำหรับการอพยพ



### เดินเร็วตามผู้ถือธง ไปยังจุดรวมพล



## สีและสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัย

### ❖ สีและสัญลักษณ์ความปลอดภัย

สี / ลักษณะ	ความหมาย	ตัวอย่างการใช้งาน
	เตือน / ระวังมีอันตราย	ระวังไฟฟ้าแรงสูง , ระวังไฟฟ้าช็อต , ระวังวัสดุตกจากด้านบน , ระวังอันตรายจากสารเคมี ฯลฯ
	บังคับให้ต้องปฏิบัติ	ต้องสวมหมวกนิรภัย , ต้องสวมรองเท้านิรภัย , ต้องใช้เข็มขัดและเชือกนิรภัย ฯลฯ
	ห้าม / ห้าม	ห้ามสวมรองเท้าแตะ , ห้ามเข้าก่อนได้รับอนุญาต , ห้ามสูบบุหรี่ , ห้ามจุดไฟ , ห้ามเดินเครื่องกำลังปฏิบัติงาน ฯลฯ
	แสดงสภาวะปลอดภัย	SAFETY FIRST + ปลอดภัยไว้ก่อน , ประชุมพยาบาล , ทางหนีไฟ , ทางออก ฯลฯ

### ตัวอย่างป้ายเตือน / ระวังอันตราย







## สัญลักษณ์ด้านความปลอดภัย (ต่อ)

ตัวอย่างป้ายบังคับให้ต้องปฏิบัติ



ตัวอย่างป้ายหยุด / ห้าม



ตัวอย่างป้ายแสดงสถานะปลอดภัย



## กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย

1. กิจกรรมฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน (ฝึกซ้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง)



2. กิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย







## กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย (ต่อ)

### 3. การตรวจสอบสภาพตามปัจจัยเสี่ยง



### 4. การอบรมด้านความปลอดภัย

