

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ลำปาง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (WI)	หน้าที่ : 14
รหัสเอกสาร : W-Q-MO-008	วันที่เริ่มใช้ครั้งแรก : 15/02/62
เรื่อง : การระเบิดหินปูน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ : 01
	วันที่เริ่มใช้ฉบับปัจจุบัน : 15/02/62

3.3.9 แจ้งพนักงานขับรถให้เคลื่อนย้ายตัวรถเข้าบรรจุต่อไป เมื่อถึงตำแหน่งแล้ว ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 3.3.3 – 3.3.8 จนครบทุกภูเขาของหน้างานที่จะระเบิด

3.3.10 กรณีใช้แอมโมเนียมจนหมดช่อง BULK ที่ 1 แล้ว จะใช้ช่องที่ 2 และ 3 ตามลำดับ โดยใช้เหล็กเปิดฝาดัง กดเหล็กให้อยู่ในตำแหน่ง เปิด ซึ่งวิธีการนี้ต้องใช้ช่องแรกให้หมดก่อน จึงจะใช้ช่องถัดไป

3.3.11 หลังจากบรรจุวัตถุระเบิดเสร็จ ให้ตรวจเช็คว่ามีแอมโมเนียมในเตรทเหลืออยู่ในถัง BULK หรือไม่ ถ้ามีเหลือให้ขับรถกลับเข้าโรงเก็บแอมโมเนียมในเตรท เพื่อนำเอาออกเก็บใส่ถุงที่เตรียมไว้ตามปริมาณ จนหมดในถัง BULK ทั้ง 3 ช่อง และแจ้งกับ รปภ. ที่ดูแลโรงเก็บปุ๋ย เพื่อเช็คยอดสต็อกคงเหลือ

3.4 การเลิกใช้รถผสม AN-FO

3.4.1 เมื่อจะเลิกใช้รถผสม AN-FO แล้วให้เคลื่อนย้ายไปถึงตำแหน่งที่จอดล้าง เดินตรวจสภาพรอบตัวรถ ปลดปล่อยเครื่องยนต์เดินเบา 3-4 นาที จึงดับเครื่อง แล้วใช้น้ำแรงดันฉีดล้าง ช่องท่อลำเลียงด้านในเพื่อชะล้างเศษเม็ดแอมโมเนียมในเตรท , คราบน้ำมัน และ รอบตัวรถจนสะอาด

3.4.2 ทิ้งให้รถแห้งประมาณ 10 นาที นำรถเข้าจอดที่โรงจอดรถบริเวณโรงเก็บแอมโมเนียมในเตรท ปลดปล่อยเครื่องยนต์เดินเบา 3-4 นาที จึงดับเครื่อง เดินตรวจสภาพตัวรถอีกครั้ง

3.4.3 กรณีไม่ได้ใช้งานเกิน 15 นาที ให้ห้รถจอดปลอดภัยและดับเครื่องยนต์

4. การบรรจุวัตถุระเบิดลงภูเขาขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 3 นิ้ว

ก่อนทำการบรรจุวัตถุระเบิดให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลกระทบจากการทำเหมืองต่อสัตว์ป่าตาม W - Q-D-101 Mining Operations Operator ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ควบคุมการบรรจุวัตถุระเบิดลงภูเขา โดยมีใบ F-Q-0312(1) พร้อมสำเนาใบ F-Q-0301(1) ประกอบในการปฏิบัติงานตามขั้นตอนดังนี้

4.1 ลงนามในใบ F-Q-0307(1) เพื่อรับมอบหมายงานประจำวันจาก Mining Operations Manager

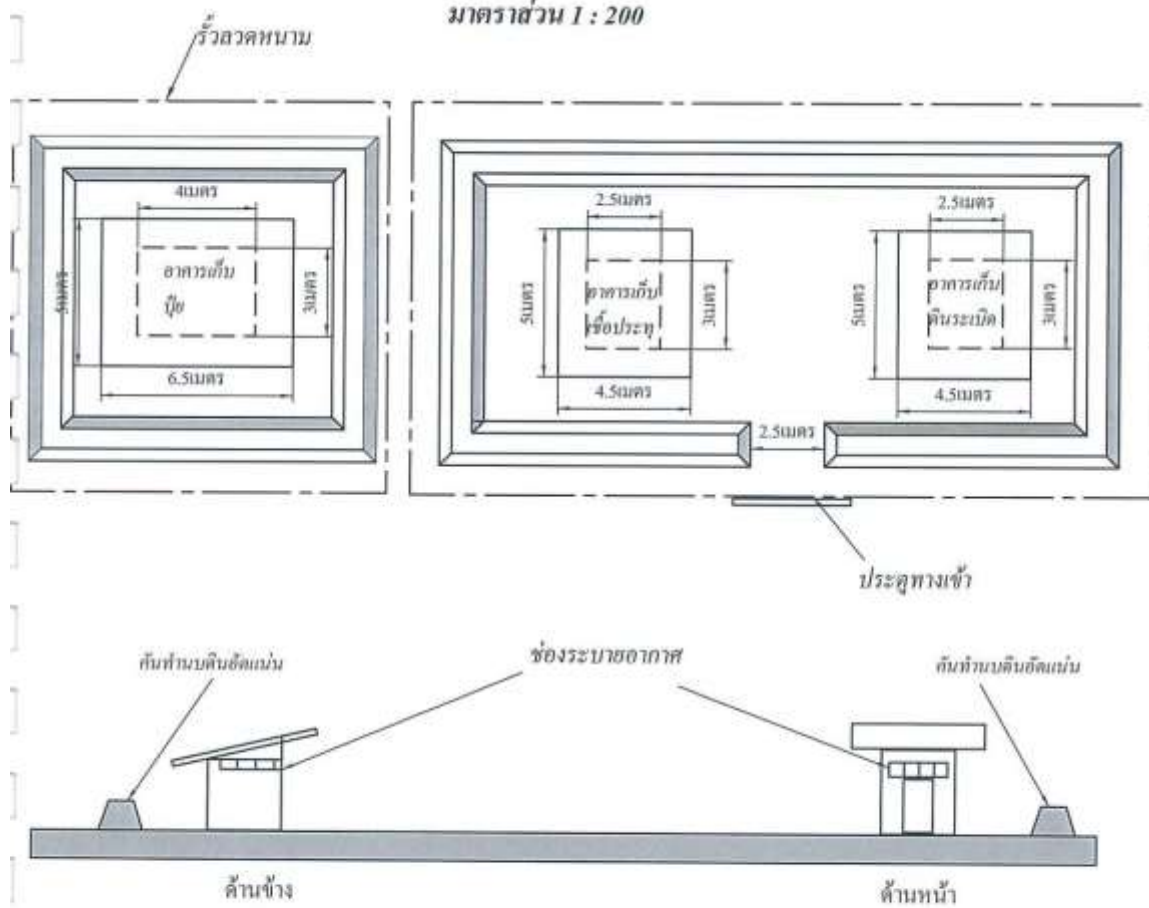
4.2 นำป้ายเตือน "อันตราย-บริเวณทำการระเบิด" พร้อมติดธงแดง วางไว้ด้านหน้าบริเวณพื้นที่ที่จะทำการบรรจุวัตถุระเบิดในจุดที่มองเห็นได้ชัดเจนเพื่อแสดงถึงตำแหน่งพื้นที่ที่จะทำการบรรจุวัตถุระเบิด

4.3 ปักธงแดง ในบริเวณพื้นที่ที่จะบรรจุวัตถุระเบิด และ วางกรวยสีแดง ไว้ด้านนอกพื้นที่ที่จะบรรจุวัตถุระเบิด ไม่น้อยกว่า 2 จุด โดยให้ครอบคลุมบริเวณพื้นที่ที่จะบรรจุวัตถุระเบิด เพื่อแสดงถึงขอบเขตหรือตำแหน่งงานบรรจุวัตถุระเบิด และเป็นการป้องกันมิให้บุคคล หรือเครื่องจักรที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปใน บริเวณ ดังกล่าว

เอกสารแนบที่ 2.12
แผนผังที่เก็บวัตถุระเบิด อาคารคอนกรีต

แผนผังสถานที่เก็บวัดสระเบ็ด อาคารคอนกรีต

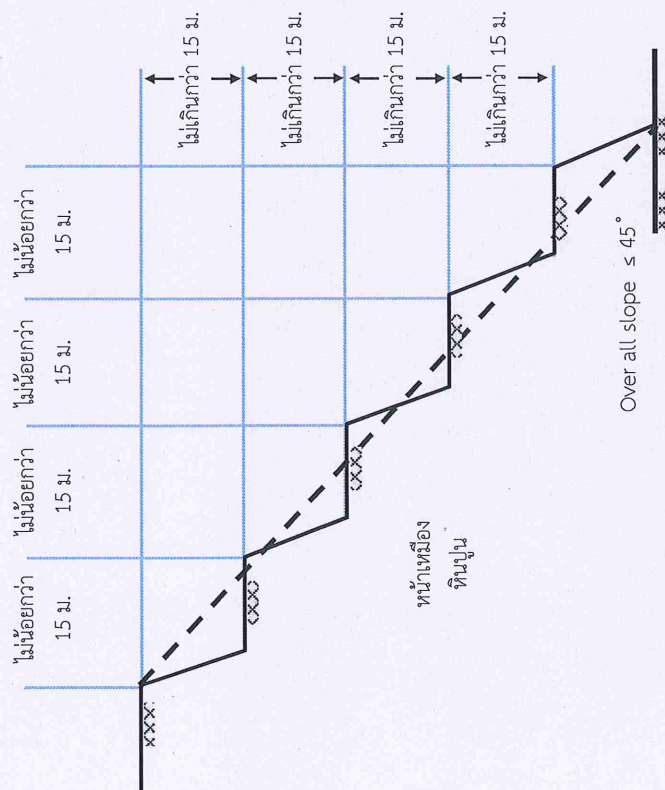
มาตราส่วน 1 : 200



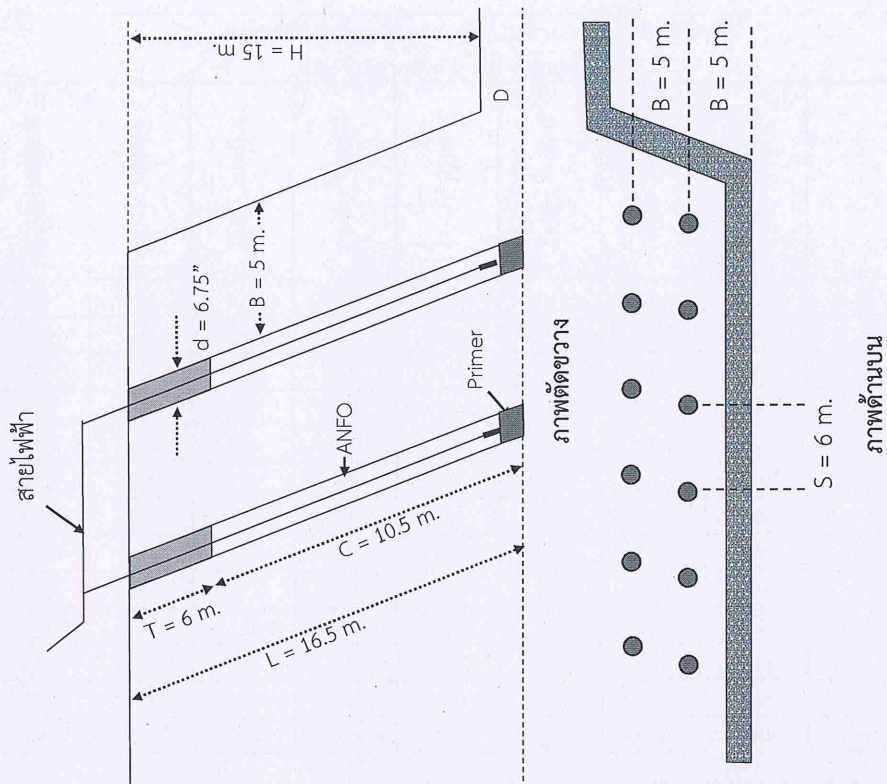
เอกสารแนบที่ 2.13

แบบแปลนรักษาหน้าเหมืองเพื่อให้เกิดความปลอดภัย และแปลน
รูปแบบการเจาะรูระเบิดหินปูน

แบบแปลนการรักษาน้ำเหมืองหินปูนให้เกิดความปลอดภัย



แบบแปลนแสดงรูปแบบการเจาะระเบิด



สัญลักษณ์ : L = ความลึกของรูเจาะ C = ระยะตัดระหว่างรูเจาะ D = ระยะต่ำกว่าพื้น S = ระยะห่างระหว่างรูเจาะ
T = ระยะตัดปิดปากรู H = ความสูงของ Bench d = ขนาดรูเจาะ B = ความหนาหน้าระเบิด

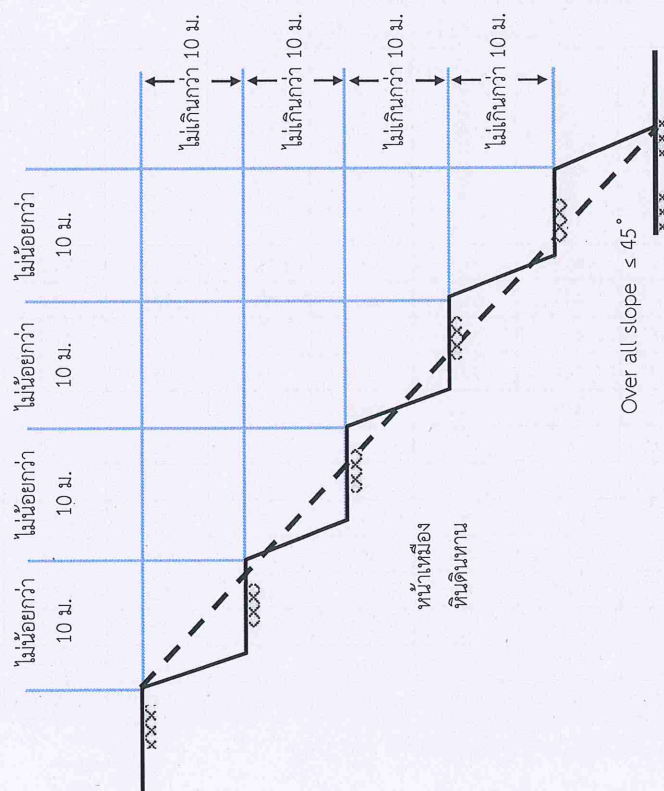
ที่มา : แผนผังโครงการทำเหมืองบริษัท ปูนหินปูนไทย (จำกัด) 2558

รูปที่ 2.8-1 แปลนรักษาน้ำเหมืองเพื่อให้เกิดความปลอดภัยและแปลนรูปแบบการเจาะระเบิดหินปูน

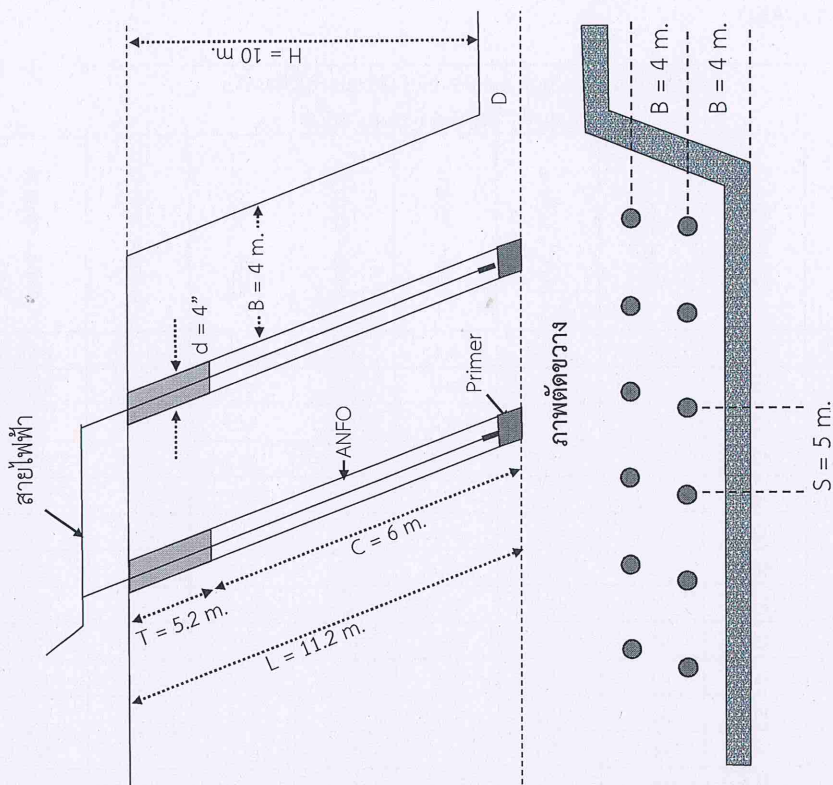
เอกสารแนบที่ 2.14

แบบแปลนรักษาหน้าเหมืองเพื่อให้เกิดความปลอดภัย และแปลน
รูปแบบการเจาะรูระเบิดหินดินดาน

แบบแปลนการรักษาหน้าเหมืองหินปูนให้เกิดความปลอดภัย



แบบแปลนแสดงรูปแบบการเจาะระเบิด



ภาพตัดขวาง

สัญลักษณ์ : L = ความลึกของรูเจาะ C = ระยะอัดระเบิด D = ระยะต่ำกว่าพื้น S = ระยะห่างระหว่างรูเจาะ

T = ระยะอัดปิดปากกรู H = ความสูงของ Bench d = ขนาดรูเจาะ B = ความหนาหน้าระเบิด

ที่มา : แผนผังโครงการทำเหมืองบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ลำปาง) จำกัด 2558

เอกสารแนบที่ 2.15

แนวปฏิบัติการผ่านเข้า-ออก เขตปฏิบัติการหวงห้ามพื้นที่เหมือง
หินปูน และแนวปฏิบัติการผ่านเข้า-ออก
เขตเขตปฏิบัติการหวงห้ามคลังวัตถุระเบิด



SCG
SIAM CEMENT GROUP



ประกาศที่ 28/2552

เรื่อง แนวปฏิบัติการผ่านเข้า-ออก เขตปฏิบัติการหวงห้าม
พื้นที่เหมืองหินปูน

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการควบคุมดูแลการรักษาความปลอดภัยให้กับบุคคลและทรัพย์สินของทางบริษัทจึงขอยกเลิกแนวปฏิบัติการผ่านเข้า-ออกเขตปฏิบัติการหวงห้าม พื้นที่เหมืองหินปูน ฉบับที่ 65/2543 และกำหนดแนวปฏิบัติใหม่ ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ขอบเขต

พื้นที่บริเวณเหมืองหินปูนทั้งหมดตั้งแต่ป้อมยามรักษาการณ์เป็นต้นไป รวมถึง

1. อาคารผสมปูนและคลังวัตถุดิบ
2. อาคารเครื่องย่อยหิน และลานจอตรหน้าอาคารเครื่องย่อย
3. คลังน้ำมัน
4. จุดชมวิว

ข้อกำหนด

1. บุคคลที่ผ่านเข้า-ออก พื้นที่บริเวณเหมืองหินปูนตามขอบเขตทั้งหมด ทุกคนต้องได้รับการ scan บัตร และตรวจนับจำนวน จาก ร.ป.ภ. ทุกครั้งที่ผ่าน เข้า-ออก
2. กรณีไฟฟ้าดับ/บัตรหายหลังจากเข้าพื้นที่ ให้ทุกคนที่ผ่านเข้า-ออก ลงชื่อในสมุดรายงานประจำวัน ที่ ร.ป.ภ.
3. พนักงาน / คู่ธุรกิจหรือลูกจ้างคู่ธุรกิจ สามารถผ่านเข้า-ออกพื้นที่เหมืองหินปูนได้เวลา 06.00-18.00 น. กรณีพิเศษที่นอกเหนือจากเวลาที่กำหนดต้องได้รับอนุมัติจากผู้จัดการส่วนเหมือง โดยมอบใบขออนุมัติพร้อมบัตรประจำตัวพนักงาน/บัตรประจำตัวคู่ธุรกิจ(คู่ธุรกิจที่ปฏิบัติงานประจำ) / บัตรผ่านพื้นที่เหมืองหินปูนชั่วคราว (คู่ธุรกิจที่ไม่ปฏิบัติงานเป็นการประจำ) กับ ร.ป.ภ. เพื่อตรวจสอบและทำการ scan บัตรเมื่อผ่านเข้า-ออกพื้นที่เหมืองหินปูน
4. รถประเภทต่าง ๆ
รถประเภทต่าง ๆ ที่มีสติ๊กเกอร์สีเขียว และป้ายวางหน้ารถสีน้ำเงิน ที่ออกโดยส่วนเหมืองสามารถเข้า-ออกพื้นที่เหมืองหินปูนได้ (เอกสารแนบ)
5. สำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่เหมืองหินปูน ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง รถดับเพลิง รถพยาบาล และรถอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ สามารถเข้า - ออกพื้นที่เหมืองหินปูนได้ทันที โดยไม่ต้องทำตามรายละเอียดข้างต้น
6. พนักงาน/คู่ธุรกิจ ที่ฝ่าฝืนแนวปฏิบัติการผ่านเข้า-ออก นี้ให้ลงโทษตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ

การผ่านเข้า1. พนักงาน

1.1 พนักงานส่วนเมือง หรือพนักงานส่วนอื่น ที่ปฏิบัติงานเป็นการประจำในพื้นที่เมืองหินปูน ปฏิบัติ

ดังนี้

scan บัตร เมื่อผ่านเข้าพื้นที่เมืองหินปูน

หมายเหตุ : กรณีลืมบัตร ให้ติดต่อขอรับบัตรชั่วคราวที่ สารบรรณสำนักงานส่วนเมือง เพื่อทำระบบบันทึก

1.2 พนักงานที่นอกเหนือจากข้อ 1.1 ปฏิบัติดังนี้

1.2.1 ขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร จากผู้จัดการเขตของส่วนเมืองขึ้นไป

1.2.2 มอบใบขออนุมัติข้อ 1.2.1 พร้อมบัตรประจำตัวพนักงานกับ ร.ป.ภ. เพื่อตรวจเช็ค และทำการ scan บัตร เมื่อผ่านเข้าพื้นที่เมืองหินปูน

2. คู่ธุรกิจ

2.1 คู่ธุรกิจหรือลูกจ้างคู่ธุรกิจ ที่ต้องเข้าปฏิบัติงานประจำในพื้นที่เมืองหินปูน ปฏิบัติดังนี้

2.1.1 scan บัตรประจำตัวที่ผ่าน ขั้นตอนการอนุญาตขึ้นเมืองจากผู้จัดการส่วนเมืองเมื่อผ่านเข้าพื้นที่เมืองหินปูน (สามารถเปลี่ยน/ปรับสิทธิได้โดยเจ้าหน้าที่สารบรรณ สำนักงานส่วนเมือง)

2.2 คู่ธุรกิจหรือลูกจ้างคู่ธุรกิจ ที่ต้องเข้าปฏิบัติงานโดยไม่เป็นการประจำ ปฏิบัติดังนี้

2.2.1 ขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร จากผู้จัดการเขตขึ้นไป ของส่วนเมือง และรับบัตรผ่านพื้นที่เมืองหินปูนชั่วคราว (บัตร visitor) พร้อมลงบันทึกข้อมูลจากเจ้าหน้าที่สารบรรณ สำนักงานส่วนเมือง

2.2.2 มอบใบขออนุมัติข้อ 2.2.1 พร้อมบัตรผ่านขึ้นเมือง กับ ร.ป.ภ. เพื่อตรวจเช็ค และทำการ scan บัตร เมื่อผ่านเข้าพื้นที่เมืองหินปูน

3. บุคคล/คณะภายในและภายนอก (รวมถึงการรับ-ส่งของจากภายนอก) ปฏิบัติดังนี้

3.1 ให้พนักงานผู้เกี่ยวข้องขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จัดการเขตขึ้นไป รับป้ายวางหน้ารถ สำหรับ

ผ่านเข้า-ออกพื้นที่เมืองหินปูน (เอกสารแนบ) รับบัตรผ่านพื้นที่เมืองหินปูนชั่วคราว (บัตร visitor) พร้อมลงบันทึกข้อมูลจากเจ้าหน้าที่สารบรรณ สำนักงานส่วนเมือง

3.2 ให้พนักงานส่วนเมืองที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้นำทางขึ้นไป มอบบัตรผ่านพื้นที่เมืองหินปูนชั่วคราว (บัตร visitor) กับ ร.ป.ภ.เพื่อตรวจเช็คจำนวนคนที่ระบุในป้ายวางหน้ารถ และ scan บัตร เมื่อผ่านเข้าพื้นที่เมืองหินปูน

1

การผ่านออก1. พนักงาน/ภุชกรกิจ

1.1 กรณีใช้บัตรประจำตัวพนักงานผ่านเข้า ปฏิบัติดังนี้

scan บัตร เมื่อผ่านออกพื้นที่เหมืองหินปูน

1.2 กรณีใช้บัตรประจำตัวชั่วคราว (visitor) ผ่านเข้า ปฏิบัติดังนี้

scan บัตร เมื่อผ่านออกพื้นที่เหมืองหินปูน และนำบัตรผ่านพื้นที่เหมืองหินปูนชั่วคราว (บัตร visitor) คืนเจ้าหน้าที่สารบรรณ สำนักงานส่วนเหมืองทันที

2. บุคคล/คณะภายในและภายนอก (รวมถึงการรับ-ส่งของจากภายนอก) ปฏิบัติดังนี้

2.1 ให้พนักงานส่วนเหมืองที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้นำทางขึ้นไป มอบบัตรผ่านพื้นที่เหมืองหินปูนชั่วคราว (บัตร visitor) กับ ร.ป.ภ.เพื่อตรวจเช็คจำนวนคน และ scan บัตร เมื่อผ่านออกพื้นที่เหมืองหินปูน

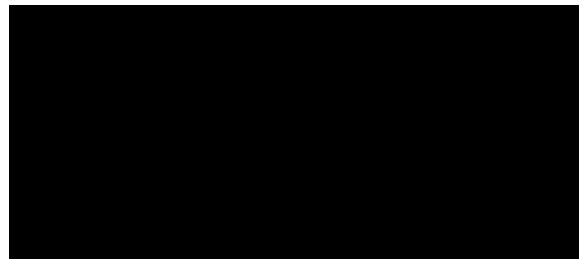
2.2 พนักงานส่วนเหมืองที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้นำทางขึ้นไป เป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามจำนวนคนให้ครบตามจำนวนผ่านเข้า

2.3 ให้พนักงานส่วนเหมืองที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้นำทางขึ้นไป คืนป้ายวางหน้ารถสำหรับผ่านเข้า-ออกพื้นที่

เหมืองหินปูน (เอกสารแนบ) และบัตรผ่านพื้นที่เหมืองหินปูนชั่วคราว (บัตร visitor) กับเจ้าหน้าที่สารบรรณสำนักงานส่วนเหมืองทันที

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ 9 กันยายน 2552 นี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 7 กันยายน 2552



ป้ายติดหน้ารถที่วิ่งเข้า-ออกพื้นที่เหมืองหินปูนประจำ





ป้ายผ่านเข้า-ออก

หมายเลข.....

เขตปฏิบัติงานบนพื้นที่เหมืองหินปูน

ส่วนเหมือง ปูนลำปาง
จำนวนคน.....

ผู้อนุญาต

ผู้จัดการส่วนเหมือง

ใบระออนุญาตเข้าเขตพื้นที่เหมืองหินปูน	ใบระออนุญาตเข้าเขตพื้นที่เหมืองหินปูน																																																																		
วันที่	วันที่																																																																		
<p>ยื่น</p> <p>ขอเข้าเขตพื้นที่เหมืองหินปูน เพื่อปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> พนักงานที่ปฏิบัติงานบนพื้นที่เหมืองหินปูน (ผู้ปฏิบัติงาน) - ๓๖ ชม. ต่อสัปดาห์ (ไม่เกิน ๖ ชม. ต่อวัน)</p> <p><input type="checkbox"/> พนักงานที่ปฏิบัติงานบนพื้นที่เหมืองหินปูน (ผู้ปฏิบัติงาน) - ๓๖ ชม. ต่อสัปดาห์ (ไม่เกิน ๖ ชม. ต่อวัน)</p> <p><input type="checkbox"/> พนักงานที่ปฏิบัติงานบนพื้นที่เหมืองหินปูน (ผู้ปฏิบัติงาน) - ๓๖ ชม. ต่อสัปดาห์ (ไม่เกิน ๖ ชม. ต่อวัน)</p> <p><input type="checkbox"/> พนักงานที่ปฏิบัติงานบนพื้นที่เหมืองหินปูน (ผู้ปฏิบัติงาน) - ๓๖ ชม. ต่อสัปดาห์ (ไม่เกิน ๖ ชม. ต่อวัน)</p> <p><input type="checkbox"/> พนักงานที่ปฏิบัติงานบนพื้นที่เหมืองหินปูน (ผู้ปฏิบัติงาน) - ๓๖ ชม. ต่อสัปดาห์ (ไม่เกิน ๖ ชม. ต่อวัน)</p> <p>ใบนี้ปฏิบัติงานวันที่</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ชื่อ-สกุล</th> <th>หน่วยงาน</th> <th>หมายเลขบัตร</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10.</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>จึงเรียนมาเพื่อขอขออนุญาต</p> <p style="text-align: right;">() ผู้ปฏิบัติงาน () ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p style="text-align: right;">() พนักงาน () พนักงาน</p>	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	หมายเลขบัตร	1.			2.			3.			4.			5.			6.			7.			8.			9.			10.			<p>ยื่น</p> <p>ขอเข้าเขตพื้นที่เหมืองหินปูน เพื่อปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> พนักงานที่ปฏิบัติงานบนพื้นที่เหมืองหินปูน (ผู้ปฏิบัติงาน) - ๓๖ ชม. ต่อสัปดาห์ (ไม่เกิน ๖ ชม. ต่อวัน)</p> <p><input type="checkbox"/> พนักงานที่ปฏิบัติงานบนพื้นที่เหมืองหินปูน (ผู้ปฏิบัติงาน) - ๓๖ ชม. ต่อสัปดาห์ (ไม่เกิน ๖ ชม. ต่อวัน)</p> <p><input type="checkbox"/> พนักงานที่ปฏิบัติงานบนพื้นที่เหมืองหินปูน (ผู้ปฏิบัติงาน) - ๓๖ ชม. ต่อสัปดาห์ (ไม่เกิน ๖ ชม. ต่อวัน)</p> <p><input type="checkbox"/> พนักงานที่ปฏิบัติงานบนพื้นที่เหมืองหินปูน (ผู้ปฏิบัติงาน) - ๓๖ ชม. ต่อสัปดาห์ (ไม่เกิน ๖ ชม. ต่อวัน)</p> <p><input type="checkbox"/> พนักงานที่ปฏิบัติงานบนพื้นที่เหมืองหินปูน (ผู้ปฏิบัติงาน) - ๓๖ ชม. ต่อสัปดาห์ (ไม่เกิน ๖ ชม. ต่อวัน)</p> <p>ใบนี้ปฏิบัติงานวันที่</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ชื่อ-สกุล</th> <th>หน่วยงาน</th> <th>หมายเลขบัตร</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10.</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>จึงเรียนมาเพื่อขอขออนุญาต</p> <p style="text-align: right;">() ผู้ปฏิบัติงาน () ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p style="text-align: right;">() พนักงาน () พนักงาน</p>	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	หมายเลขบัตร	1.			2.			3.			4.			5.			6.			7.			8.			9.			10.		
ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	หมายเลขบัตร																																																																	
1.																																																																			
2.																																																																			
3.																																																																			
4.																																																																			
5.																																																																			
6.																																																																			
7.																																																																			
8.																																																																			
9.																																																																			
10.																																																																			
ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	หมายเลขบัตร																																																																	
1.																																																																			
2.																																																																			
3.																																																																			
4.																																																																			
5.																																																																			
6.																																																																			
7.																																																																			
8.																																																																			
9.																																																																			
10.																																																																			

เอกสารแนบที่ 2.16

แผนผังแสดงสภาพหน้าเหมืองตลอดระยะเวลาการทำเหมือง
ช่วงปีที่ 1-25

เอกสารแนบที่ 2.17

เอกสารการตรวจตราสภาพพื้นที่ป่าไม้บริเวณพื้นที่โครงการ

แบบรายงานผล
การตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขของผู้รับอนุญาตใช้พื้นที่ป่าไม้

วันที่ 7 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564

๑. ชื่อผู้รับอนุญาต พิชัย นนธิวัฒน์ไทย (ส.น.ท.) จำกัด
เรื่องราวที่ขออนุญาต เพื่อ ทำเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์

ท้องที่ตำบล นนธิ อำเภอ เข้ม จังหวัด ลำปาง
ได้รับอนุญาตตามมาตรา 16 กำหนด 10 ปี สิ้นสุดอายุการอนุญาต วันที่ 24 พฤษภาคม 2570
โดยมีหลักฐานการอนุญาตตาม พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510 เล่มที่ 144 ฉบับ 34
ฉบับ 25 พฤษภาคม 2560

๒. ตามเรื่องราวการอนุญาตเดิม พื้นที่เป็น ☒ ป่าสงวนแห่งชาติ ☐ ป่าตามมาตรา ๕ (๑)
☐ ป่าที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้รักษาไว้เป็นสมบัติของชาติ

ปัจจุบันขณะตรวจสอบเป็น

- ☐ ป่าตามมาตรา ๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้
☒ ป่าสงวนแห่งชาติ ป่า แม่กาหลวง
☐ ป่ามด คม. ป่า

๓. เนื้อที่ที่ได้รับอนุญาต มีเนื้อที่ 299 ไร่ 3 งาน 93 ตารางวา ขณะตรวจสอบ
ผู้รับอนุญาตดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ขอประมาณมีเนื้อที่ ไร่ งาน ตารางวา

- ☐ ยังไม่ดำเนินการ เพราะ
☐ หยุดดำเนินการ เพราะ

๔. ผลการตรวจสอบตามเงื่อนไข ระเบียบ และกฎหมาย

๔.๑ ผู้รับอนุญาตจัดทำป้ายการระบุข้อความและขนาดตามที่กำหนด
พร้อมแผนที่แสดงตำแหน่งการขุดที่แม่กาหลวง อำเภอแม่กา จังหวัดลำปาง

๔.๒ ผู้รับอนุญาตจัดทำหลักเขต หรือเครื่องหมายแสดงแนวเขตพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตหรือปลูกต้นไม้
ชนิดเดียวกันเป็นแนวเขต พร้อมแผนที่แสดงตำแหน่งของแนวเขต

๔.๓ ผู้รับอนุญาตดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ขออนุญาต โดย
ทำเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์

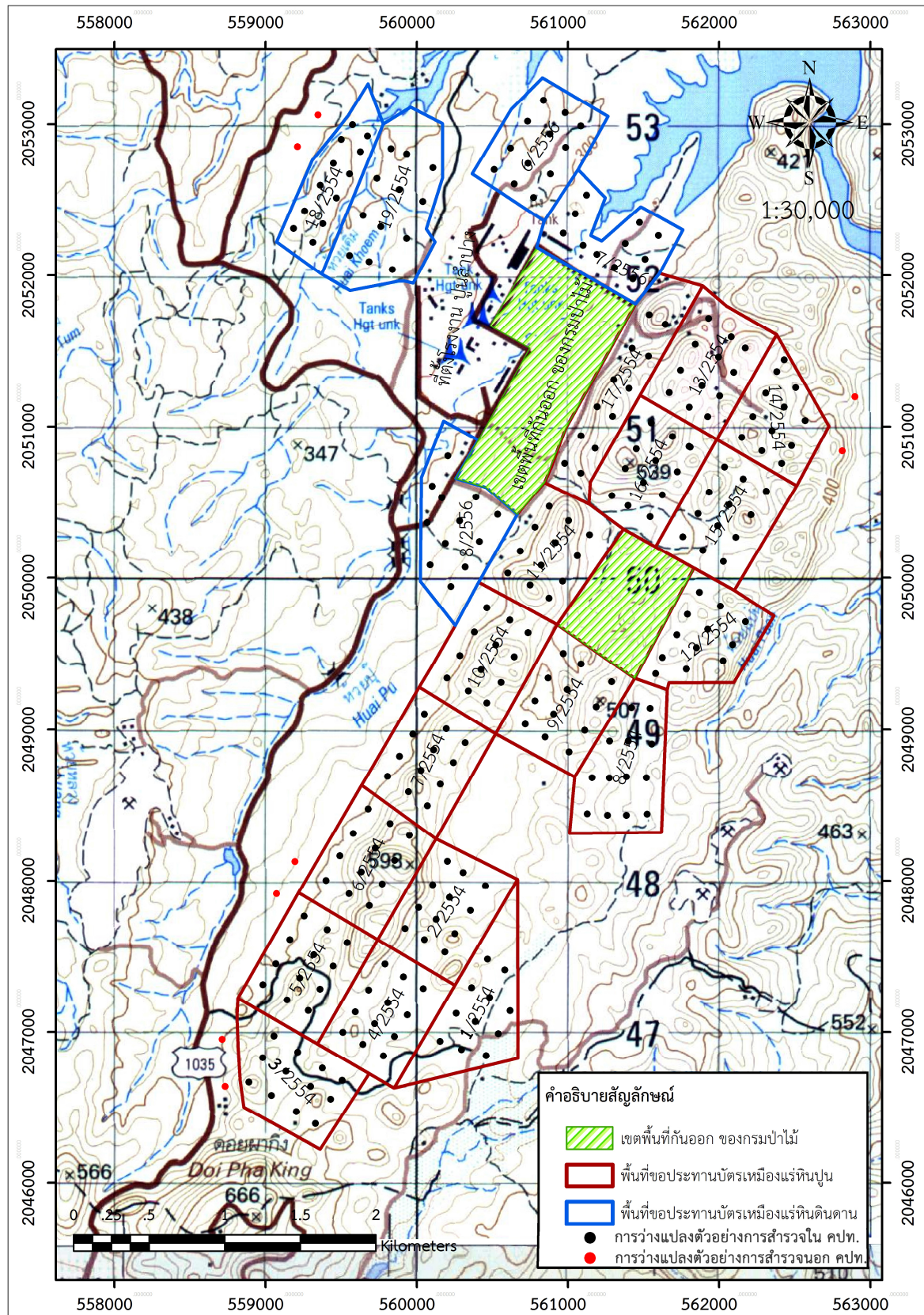
๔.๔ ผู้ได้รับอนุญาตนำเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบตามที่ได้นัดหมายไว้ โดยผู้รับอนุญาตเป็นผู้นำตรวจ
หรือมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้หนึ่งผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการแทนดังนี้ กรมการปกครอง จังหวัดลำปาง
รายละเอียดการดำเนินการ 18.1.64

๔.๕ ผู้ได้รับอนุญาตปฏิบัติตามเงื่อนไขเกี่ยวกับการปลูกป่าชดเชยโดย
ทำเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์

๔.๖ ผู้รับ...

เอกสารแนบที่ 2.18

การวางแผนตัวอย่างในการสำรวจทรัพยากรป่าไม้
ในพื้นที่โครงการ



ภาพที่ 3.10-5 การวางแปลงตัวอย่างในการสำรวจทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่คำขอประทานบัตร

เอกสารแนบที่ 2.19

รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ผ่านการ
ทำเหมือง ประจำปี 2564
