เอกสารแนบที่ 12

ตัวอย่างหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน

จากโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ

บริษัท ริกิ การ์เม้นส์ จำกัด RIKI GARMENTS CO.,LTD.
สำนักงานใหญ่ : 155/30 หมู่ 4 นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี 70120
Head Office : 155/30 Moo 4, Ratchaburi Industrial Estate, Jetsamian, Potharam, Ratchaburi 70120
โทรศัพท์(Tel) : (66) 32 919 921 Fax : (66)32 919 925 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAX ID NO. 0735547001558

ประกาศ

ฉบับที่ 07/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

.....

ตามที่กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ข้อ 26 (2) ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 กำหนดให้สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจกรรมตามองค์ประกอบที่กำหนด

บริษัท ริกิ การ์เม้นส์ จำกัด จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งประจำบริษัท	เลขบัตรประชาชน	หน้าที่
1	นายจรูญ ศิริสรณ์	กรรมการบริหาร	[redacted]	ประธานคณะกรรมการฯ
2	นางสาวศศิธร ภูมิระรื่น	Section Chief	[redacted]	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
3	นายเสนีย์ สินลือนาม	Assistant Section Chief	[redacted]	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
4	นางสาวอรนุช เทพรักษ์	Supervisor	[redacted]	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
5	นางน้ำผึ้ง เชาวดี	Assistant Section Chief	[redacted]	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
6	นางสาวพฤกษชาติ ทวีสูตร	Supervisor	[redacted]	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
7	นางสาวมาลินี เยี่ยมมิ่ง	Line leader	[redacted]	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
8	นางสาวยุพา บัวน้อย	Line leader	[redacted]	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
9	นางสาวน้ำหวาน แก้วประทุม	Line leader	[redacted]	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
10	นางสาวสุพรรณิกา ภู่ประสิทธิ์	Line leader	[redacted]	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
11	คุณสุภาพร แดงสา	จป.วิชาชีพ	[redacted]	กรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ ข้อ 25 ดังต่อไปนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน หรือไม่ความปลอดภัยในการทำงานเสนอแนะต่อนายจ้าง

2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการสถานประกอบกิจการ

3. ส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

4. พิจารณาข้อบังคับและคู่ความปลอดภัย รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

บริษัท ริกิ การ์เม้นส์ จำกัด RIKI GARMENTS CO.,LTD.
สำนักงานใหญ่ : 155/30 หมู่ 4 นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี 70120
Head Office : 155/30 Moo 4, Ratchaburi Industrial Estate, Jetsamian, Potharam, Ratchaburi 70120
โทรศัพท์(Tel) : (66) 32 919 921 Fax : (66)32 919 925 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAX ID NO. 0735547001558

5. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการ หรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกระดับที่ต้องปฏิบัติ

8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง

10. ประเมินผลการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2565 ถึงวันที่ 10 พฤษภาคม 2567

ประกาศ ณ วันที่ 25 เมษายน พ.ศ.2565

[redacted]

ประกาศ

แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัท ไทยเหม่ย จำกัด

ตามกฎกระทรวง เรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 21 มิถุนายน 2549 หมวด 2 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ บริษัท ไทยเหม่ย จำกัด ขอประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ บริษัท ไทยเหม่ย จำกัด ดังมีรายชื่อดังนี้

	ชื่อคณะกรรมการ		ตำแหน่ง
1.	นายศุภมงคล	ลดาวัลย์	ประธานกรรมการ (ผู้แทนนายจ้าง)
2.	นางสาวนิตยา	หลานช่อง	กรรมการ ผู้แทนระดับบังคับบัญชา
3.	นายประสิทธิ์	เขาอุ่น	กรรมการ ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
4.	นางสาววิยะดา	แย้มคำ	กรรมการ ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
5.	นางสาวรุจิรัตน์	ประนอมอนุรักษ์	กรรมการและเลขานุการ

<u>โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้</u>

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อลดความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับ และคู่มือความปลอดภัยรวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
5. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงโครงการหรือแผนการฝึกการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้า ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความคิดเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคน ทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามรายงานผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยอื่นๆ ตามที่นายจ้างมอบหมาย
12. การประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัท ไทยเหม่ย จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี ตั้งแต่วันที่ 17 กันยายน 2563 ถึงวันที่ 16 กันยายน 2565

ประกาศ ณ วันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2563

บริษัท ไทย เหม่ย จำกัด 泰美股份有限公司 THAI MEI CO.,LTD.

(ลงชื่อ)

RAJRATAN
OUTPERFORM
INDIA | THAILAND

RAJRATAN THAI WIRE CO., LTD. www.rajratan.co.th

Head Office: 155/11 Moo 4, Tambol Chetsamian, Amphur Potharam, Ratchaburi-70120, Thailand.
Tel.: +66-32-375841/43/44 Fax: +66-32-375840 | Tax Identification No : 0105549139498

ที่ HR. & Admin 05/2564

ประกาศ

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

.....

ตามกฎกระทรวงแรงงาน กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 หมวดที่ 2 ข้อ 23 กำหนดให้สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แต่เนื่องจากมีคณะกรรมการฝ่ายผู้แทนระดับบังคับบัญชา จำนวน 1 ท่าน ได้ลาออกจากการเป็นพนักงานเมื่อวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2564 นั้น

บริษัท ราชราตันไทยไวร์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ 155/11 หมู่ 4 ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี ประกอบกิจการผลิตลวดเสริมแรง โทรศัพท์ 032-919926 โทรสาร 032-919927 มีลูกจ้างทั้งหมด 196 คน (ชาย 150 คน หญิง 49 คน) จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ บริษัท ราชราตัน ไทย ไวร์ จำกัด ดังนี้

1.	MR. Purshottam	Reddy	ผู้แทนนายจ้าง	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ
2.	นายทวิช	ดวงจันทร์	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	"	รองประธานกรรมการ
3.	นายสมชาย	ปานประเสริฐ	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	"	กรรมการ
4.	นายคมสัน	ดวงแข	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	"	กรรมการ
5.	นายปฐมนนท์	แจ่มจันทร์	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	"	กรรมการ
6.	นายชุดเด่น	คานพรม	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	"	กรรมการ
7.	นายเทพฎา	สาระวก	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	"	กรรมการ
8.	นายสิทธิพงษ์	รักษาธรรม	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	"	กรรมการ
9.	นายรุ่งโรจน์	สารสุข	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	"	กรรมการ
10.	นายวีรวัฒน์	นิ่มอิ่ม	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	"	กรรมการ
11.	นายธเนศ	ขุริรัง	จป.วิชาชีพ	"	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

.... / 3. ส่งเสริม สนับสนุน

3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านการปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัย ในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
5. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบภัยอันตรายที่เกิดขึ้น ในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือผลการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือผลการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง ช่างเทคนิค ผู้บริหาร นายจ้างและบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอื่น ๆ ตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2565

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วัน

คำสั่ง

บริษัท อัลมิต (ไทยแลนด์) จำกัด

ที่ 001 / พ.ศ.2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 บริษัท อัลมิต (ไทยแลนด์) จำกัด จึงแต่งตั้งให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. นายยาซูชิ นาคากวา ประธานกรรมการ (นายจ้าง/ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร)
2. นางสาวปนัดดา ชุนศรีรักษา กรรมการและเลขานุการ(ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)
3. นางสาวลักษณ์ ราชฐาน กรรมการ(ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ)
4. นายธนวัฒน์ เหลือขมิ้น กรรมการ(ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ)

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

(2) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

(3) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(4) พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

(5) สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

/(6) พิจารณา...

(6) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างานผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

(7) วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

(8) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

(9) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง

(10) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(11) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานปฏิบัติหน้าที่เป็นระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564.จนถึง วันที่ 1 กันยายน 2566.

สั่ง ณ วันที่...01/09/2[redacted]

ลงชื่อ.....[redacted]

บริษัท จี.เอส.เอ็นเนอร์จี จำกัด ที่ตั้ง 155/86 หมู่ 4 ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี 70120 โทร. 032-720364-5
G.S. ENERGY CO.,LTD. ADD : 155/86 Moo 4 Chetsamian Tambol , Photharam Amphur, Ratchaburi 70120 Tel. 032-720364-5

GS-2021-03-003/SE

คำสั่ง บริษัท จี.เอส.เอ็นเนอร์จี จำกัด

ที่ 3/2564

เรื่อง จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามที่กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 กำหนดให้สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจกรรมตามองค์ประกอบที่กำหนดนั้น

บริษัท จี.เอส.เอ็นเนอร์จี จำกัด ประกอบกิจการ ผลิตซิลิคอน มีลูกจ้างจำนวน 86 คน จึงจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเลขที่ 155/86 หมู่ 4 ตำบล เจ็ดเสมียน อำเภอ โพธาราม จังหวัด ราชบุรี ดังนี้

1.	**นายบุญช่วย ยงยุทธสุทธิการ**	**ประธานกรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร)**
2.	**MR. SHUN-HSING CHEN**	**กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)**
3.	**นางเพลินทิพย์ ไชยยศ**	**กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา**
4.	**นายพินัย ชื่นโชติ**	**กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ)**
5.	**นายสันทัด ห่วงทอง**	**กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ)**
6.	**น.ส. เบญจพร มะโรงรักษ์**	**กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ)**
7.	**นายพลภัทร วงศ์แววัลย์**	**กรรมการและเลขานุการฯ (จป.วิชาชีพ)**

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
5. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

บริษัท จี.เอส.เอ็นเนอร์จี จำกัด ที่ตั้ง 155/86 หมู่ 4 ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี 70120 โทร. 032-720364-5
G.S. ENERGY CO.,LTD. ADD : 155/86 Moo 4 Chetsamian Tambol , Photharam Amphur, Ratchaburi 70120 Tel. 032-720364-5

6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
11. *ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย*

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 มีนาคม 2564 ถึงวันที่ 9 มีนาคม 2566

สั่ง ณ วันที่ 10 มีนาคม 2564

[redacted]

บริษัท ไดมอนด์ พรีเสิร์ฟ ฟู้ด จำกัด / Diamond Preserved Food Co.,Ltd.

155/24 นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี หมู่ที่ 4 ถ.เพชรเกษม ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี 70120 โทร 032-375877 แฟกซ์ 032-375876
155/24 Ratchaburi Industrial Estate Moo 4 Phetkasem Rd.,Chetsamian, Photharam, Ratchaburi 70120 Tel- 032-375877 Fax 032-375876
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0705553001041

บริษัท ไดมอนด์ พรีเสิร์ฟ ฟู้ด จำกัด

คำสั่งที่ 6/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ไดมอนด์ พรีเสิร์ฟ ฟู้ด จำกัด ได้จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2549 หมวด 2 ข้อ 23 กำหนดให้สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มี "คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน" บริษัทฯ จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1.นายผึ้งหลวง จิวเจริญกาล	ประธานกรรมการ	(ผู้จัดการโรงงาน)
2.นายนิพนธ จับบณี	กรรมการผู้แทนนายจ้าง	(ผู้จัดการแผนกผลิต)
3.นายพนาดร จงจุนกลาง	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	(หัวหน้าหน่วยวิศวกรรม)
4.นางสาวนารีรัตน์ มานอก	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	(จป.เทคนิคขั้นสูง)
5.นางสาวกาญจนา มูลขุนทด	กรรมการและเลขานุการ	(จป.วิชาชีพ)

ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

5. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

บริษัท ไดมอนด์ พรีเสิร์ฟ ฟู้ด จำกัด / Diamond Preserved Food Co.,Ltd.

155/24 นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี หมู่ที่ 4 ถ.เพชรเกษม ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี 70120 โทร 032-375877 แฟกซ์ 032-375876
155/24 Ratchaburi Industrial Estate Moo 4 Phetkasem Rd.,Chetsamian, Photharam, Ratchaburi 70120 Tel- 032-375877 Fax 032-375876
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0705553001041

6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง

10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2567

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2565

Diamond Preserved Food Co.,Ltd.

ลงชื่อ. [redacted]

ประกาศที่ LSC-SF07/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 ข้อ 23 กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีลูกจ้างครบห้าสิบคน

บริษัท ลักกี้สตาร์โค๊ตติ้ง จำกัด จึงขอแต่งตั้งลูกจ้างซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎกระทรวงข้อ 24 เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังรายชื่อต่อไปนี้

1.	นายธนะรัชต์	กินทรปฐม	ประธานคณะกรรมการ
2.	นายชาตรี	ทองวัน	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
3.	นายสายชล	บุตตะโร	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
4.	นางสาวณัฐยา	ไขลำเมา	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
5.	นางสาววรัตถทัชร	นิโกรธา	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

(2) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

(3) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(4) พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

(5) สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

(6) พิจารณาโครงการ /

บริษัท ลักกี้สตาร์โค๊ตติ้ง จำกัด
LUCKY STAR COATING CO., LTD.

(6) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการการเรียนเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างานผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

(7) วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

(8) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

(9) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเพื่อเสนอต่อนายจ้าง

(10) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(11) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2564 จนถึง วันที่ 14 มิถุนายน 2566

สั่ง ณ วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

LUCKY
COATING

LUCKY STAR COATING

LUCKY STAR COATING CO., LTD.
15-17 Petchburi Industrial Estate, Moo 1, Chot Sawan
Phetkasem, Petchburi 76120 Thailand
Tel. 032-206-2379 Fax 032-206-240
www.luckystarcoating.com

ประกาศที่ LSC-HE01 /2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานทดแทนกรรมการที่ว่าง

ตามที่กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ซึ่งบริษัทได้แต่งตั้งแล้วตาม ประกาศที่ LSWP-SF07 /2563 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 แล้วนั้น

เนื่องจากกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนลูกจ้างระดับบังคับบัญชาและเลขานุการ คือ นางสาววรัตอพัชร นิโกรธาได้ ลาออก ทำให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯขาดไป 1 ตำแหน่ง

บริษัทฯ จึงแต่งตั้ง นายเอกพล โปทาสาย ตำแหน่ง วิศวกรอุตสาหการ เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับบังคับบัญชาและเลขานุการ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ตามประกาศที่ LSC-SF07 /2564 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 ทุกประการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีวาระสองปี นับตั้งแต่วันที่ 4 มีนาคม 2565 จนถึงวันที่ 14 มิถุนายน 2566

สั่ง ณ วันที่ 3 [redacted]

หมายเหตุ การพ้นตำแหน่งของกรรมการ นอกจากครบกำหนดตามวาระแล้ว มีดังนี้

1. พ้นจากการเป็นผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร,ระดับบังคับบัญชา,ผู้แทนลูกจ้างหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงหรือวิชาชีพ
2. พ้นจากการเป็นลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ

บริษัท ลักกี้กลาส จำกัด
LUCKYGLASS Office: 129/5 หมู่ 4 ต.เพชรเกษม ต.อ้อมน้อย อ.กระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร Factory: 155/65 หมู่ 4 ต.เจดีสามยอด อ.โพธาราม จ.ราชบุรี

ประกาศ

ฉบับที่ SF005/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

.....

ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 ข้อ 23 กำหนดให้สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนั้น

บัดนี้ บริษัท ลักกี้กลาส จำกัด จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ บริษัท ลักกี้กลาส จำกัด

1. คุณณปณัย	ฉันทจิรพร	ประธานกรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร
2. คุณบัญชารัตน์	เร่งรัด	กรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
3. คุณชุติพนธ์	วงศ์ปันดีด	กรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
4. คุณสมประสงค์	นันทประดิษฐ์	กรรมการ	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
5. คุณอดิพงษ์	มงคะวาส	กรรมการ	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
6. คุณวิเชาว์	พญาชน	กรรมการ	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
7. คุณไชนับ	ลาแซ	กรรมการและเลขานุการ	จป.วิชาชีพ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

(2) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

บริษัท ลักกี้กลาส จำกัด
LUCKY GLASS Office: 129/5 หมู่ 4 ต.เพชรเกษม ต.ด้อมน้อย อ.กระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร Factory: 155/65 หมู่ 4 ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี

(3) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(4) พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

(5) สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

(6) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างานผู้บริหาร นายจ้างและบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

(7) วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกระดับต้องปฏิบัติ

(8) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องเสนอนายจ้าง

(9) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง

(10) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(11) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คระกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2564 จนถึง วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

สั่ง ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

[redacted]

RW COGENERATION

คำสั่งบริษัท ราชบุรีเวอลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด

ที่ ข.4/2564

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นสมควรปรับปรุงคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ให้ยกเลิกคำสั่งบริษัทฯ ที่ข.6/2563 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลงวันที่ 23 กันยายน 2563 โดยให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน
2. แต่งตั้งให้ผู้ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ จำนวน 9 คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

1.	นายมนชัย	เปรมศักดิ์	ประธานคณะกรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร
2.	นายจิรวัฒน์	ธัญญาโภชน์	กรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
3.	นางโชติรส	ขุนนคร	กรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
4.	นายวุฒิพันธุ์	อาสนสุวรรณ์	กรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
5.	นางสาวดาริน	สกุลแก้ว	กรรมการ	ผู้แทนลูกจ้าง
6.	นางสาวญาดา	เสริมสิริสัมพันธ์	กรรมการ	ผู้แทนลูกจ้าง
7.	นายบรรพต	สอนดี	กรรมการ	ผู้แทนลูกจ้าง
8.	นายภาณุวัฒน์	ใสกระจ่าง	กรรมการ	ผู้แทนลูกจ้าง
9.	นายสนธกร	ศรีวิไล	กรรมการและเลขานุการ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าว มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย การเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
3. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม ด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับ คู่มือและมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
5. สำรวจการปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน / ตรวจสอบสถิติการประสบอันตราย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 14 กรกฎาคม 2564 เป็นต้นไป โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ จนถึงวันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

[redacted]

บริษัท เอฮิโย (ประเทศไทย) จำกัด
EIYO (THAILAND) CO., LTD.
เลขที่ 155/58 หมู่ที่ 4 นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี 70120
155/58 Moo 4, Ratchaburi Industrial Estate, Tambol Chetsamian, Amphur Photharam, Ratchaburi 70120

ประกาศ

เลขที่ EIYO-SHE-003/64

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎกระทรวงแรงงาน กำหนดมาตรฐานในการจัดการและบริหารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 หมวดที่ 2 ข้อ 23 กำหนดให้สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มี คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นั้น

ดังนั้น จึงขอแต่งตั้งบุคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ บริษัท เอฮิโย (ประเทศไทย) จำกัด ดังนี้

1.	นายฮีเดะโอะ สุโด (MR.HIDEO SUDO)	ประธานกรรมการ	นายจ้าง/ผู้แทนนายจ้าง
2.	นางสาวณิชกมล กุศลส่ง	กรรมการ	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา
3.	นายธวัชชัย สุดสาคร	กรรมการ	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
4.	นางสาวชลธิชา กลิ่นหอม	กรรมการ	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
5.	นายอานัน หัสดง	กรรมการ/เลขานุการ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ระดับเทคนิคขั้นสูง

โดยมีหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณาโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถาประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถาประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
5. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

บริษัท เอฮิโย (ประเทศไทย) จำกัด
EIYO (THAILAND) CO., LTD.
เลขที่ 155/58 หมู่ที่ 4 นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี 70120
155/58 Moo 4, Ratchaburi Industrial Estate, Tambol Chetsamian, Amphur Photharam, Ratchaburi 70120

9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ระยะเวลา 2 ปี)

ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2564

[redacted]

THAITAN
Foods International Co.,Ltd.
2532 Rama III Tower, Trok Nokket, Rama III Road, Bangklo, Bangkholeam, Bangkok 10120 THAILAND
Tel. : + 66 2 683 7933, Fax : + 66 2 683 7935, Email : marketing@real-thai.com
Website : www.real-thai.com

ประกาศ

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 ข้อ 23 กำหนดให้สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนั้น

บริษัทไทยแทน ฟู้ดส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ บริษัทไทยแทน ฟู้ดส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (ราชบุรี)

1.นายพัชรวัชร์	ปะจิตตังโข	ประธานกรรมการ	ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคล
2.นายมนัส	มรีรัตน์	กรรมการฝ่ายนายจ้าง	ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนผลิต
3.นายวุฒิพงศ์	ศิริผล	กรรมการฝ่ายนายจ้าง	ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกคลังสินค้า
4.นายวันชัย	พุ่มพวง	กรรมการฝ่ายนายจ้าง	ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกคลังสินค้า
5.นางสาววารุณี	จันทรี	กรรมการฝ่ายนายจ้าง	ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกผลิต
6.นายกิตติธัช	วินโยธิน	กรรมการฝ่ายนายจ้าง	ตำแหน่งหัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ
7.นายณรงค์	สีลานิล	กรรมการฝ่ายลูกจ้าง	ตำแหน่ง ช่างซ่อมบำรุง
8.นายธงชัย	เกิดช้าง	กรรมการฝ่ายลูกจ้าง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บุคคล
9.นายอิสรพงษ์	พูลศรี	กรรมการฝ่ายลูกจ้าง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
10.นายธนโชติ	ภู่เอี่ยม	กรรมการฝ่ายลูกจ้าง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่แผนกผลิต
11.นายชาญชัย	รูปทอง	กรรมการฝ่ายลูกจ้าง	ตำแหน่ง พนักงานขับรถโฟล์คลิฟท์
12.นายกิตติพงษ์	แก้วสา	กรรมการฝ่ายลูกจ้าง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
13.นางสาวสุทธิชา	วิริยินทรีย์	กรรมการและเลขานุการ	ตำแหน่ง จป.วิชาชีพ

A&M Casting (Thailand) Co., Ltd.

ประกาศที่ 17 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549

ดังนั้น บริษัท เอแอนด์เอ็ม แคสติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด ประกอบกิจการ ผลิตและประกอบผลิตภัณฑ์แคสติ้ง ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 155/63 หมู่ 4 นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี 70120 มีลูกจ้างจำนวน 38 คน (ณ วันที่ 18 ตุลาคม 2562) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบริหารหรือระดับบังคับบัญชา นายจ้างเป็นผู้แต่งตั้ง และกรรมการผู้แทนลูกจ้าง มาจากการเลือกตั้งตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งคณะกรรมการผู้แทนลูกจ้าง ดังต่อไปนี้

1. นายเคนจิ	ซูซุกิ	ประธานกรรมการฯ
2. นายสุทธิเกียรติ	ปิยะศรีสวัสดิ์	ตัวแทนฝ่ายนายจ้าง
3. นายสราวุธ	เลิศคำ	ตัวแทนฝ่ายนายจ้าง
4. นางสาวผกามาศ	ในจิต	ตัวแทนฝ่ายนายจ้าง
5. นางจันจิรา	ปรุงสุวรรณ์	ตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง
6. นางสาวกฤติยา	สินธพ	ตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง
7. นายเอกชัย	อันทอง	ตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง
8. นายอธิชาติ	ช่วยชู	ตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง
9. ว่าที่ ร.ต.หญิงชลธิชา	อรรถสิทธิ์	เลขานุการ/กรรมการ

ที่ปรึกษาคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

1. นายปาร์ค	คิโฮนาย	ประธานที่ปรึกษา
2. นายฮิโรชิ	ซาซากิ	ที่ปรึกษา
3. นายคาวาคามิ	โคจิ	ที่ปรึกษา
4. นายวินัย	เอ้มโพธิ์ใช้	ที่ปรึกษา
6.นายณัฐพันธ์	กิจประยูร	ที่ปรึกษา

ให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1) พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4) พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
5) สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7) วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ให้ที่ปรึกษาคณะกรรมการความปลอดภัยฯมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1) พิจารณานโยบาย และ แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมให้คำแนะนำในการปรับปรุงแผนงาน นโยบาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2) สนับสนุนงบประมาณบุคลากรในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ทั้งการรณรงค์ การป้องกันแก้ไขรวมถึงการลดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงานและสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย
3) ส่งเสริมให้พนักงานทุกคน มีจิตสำนึกดี

4) านความปลอดภัยตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมทั้ง เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและการดำเนินกิจกรรม ด้านความปลอดภัย
5) ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการด้านความปลอดภัยฯพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหา อุปสรรค และให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2562

[redacted]

BGC

Ratchaburi Glass Industry Company Limited
Head Office 47/1 Moo 2, Rangsit-Nakornnayok Rd., Km.7 Bueng-yeetho, Thanyaburi, Pathumthani 12130 Thailand
T +66 (0) 2834 7000 F +66 (0) 2533 1140
Branch Ratchaburi Industrial Estate, 155/111 Moo 4, Chet Samian, Photharam, Ratchaburi 70120 Thailand
T +66 (0) 2834 7000 F +66 (0) 2533 1140
www.bgiglass.com

ประกาศบริษัทฯ ที่ 004 / 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

ตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้ออกกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 2 ข้อ 23 สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

บริษัท ราชบุรีกลาส อินดัสตรี จำกัด ที่ตั้ง เลขที่ 155/111 นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี หมู่ 4 ตำบล เจ็ดเสมียน อำเภอ โพธาราม จังหวัด ราชบุรี 70120 โทร 032-925-560 มีลูกจ้างทั้งหมด 340 คน (ชาย 217 คน หญิง 123 คน)

ดังนั้น บริษัท ราชบุรีกลาส อินดัสตรี จำกัด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ตามข้อ 23 (3) จำนวน 15 คน โดยมีรายชื่อดังนี้

1.	นายภีรนย์	จันท์ทอง	ประธานคณะกรรมการฯ	ผู้จัดการโรงงาน
2.	น.ส.ภีรติ	เสรีสงแสง	กรรมการผู้แทนนายจ้าง	วิศวกร (PI)
3.	นายวิรัตน์	แก้วทอง	กรรมการผู้แทนนายจ้าง	หัวหน้างาน (MM)
4.	นายไกรเดช	แสงสมัย	กรรมการผู้แทนนายจ้าง	หัวหน้างานกะ (GF)
5.	น.ส.ภัยับพร	แสมสม	กรรมการผู้แทนนายจ้าง	วิศวกร (QC)
6.	นายภูริสิทธิ์	คงเกตุ	กรรมการผู้แทนนายจ้าง	หัวหน้างาน (EG/MN)
7.	น.ส.สุกัญญา	แก้วเมืองทอง	กรรมการผู้แทนนายจ้าง	เจ้าหน้าที่บุคลากรธุรกิจสัมพันธ์
8.	น.ส.ชุตินันท์	เกิดโห้	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	พนักงานประกันคุณภาพ
9.	นายวุฒิชัย	ฐานหมั่น	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	พนักงาน Job Change
10.	นายวิชัย	แสนทวีสุข	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	พนักงานขับรถยก
11.	นายอดิศักดิ์	ไชยกา	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	พนักงานควบคุมเครื่องบรรจุ
12.	นายวิชิต	กุมภาสุข	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	ช่างเทคนิค(งานอิเล็กทรอนิกส์)
13.	นายธนวิทย์	ทองแท้	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	ช่างเทคนิค(เครื่องจักรการผลิต)
14.	นายเจษฎากร	สุวรรณปิฎก	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	ช่างเทคนิค(แผนกแบบพิมพ์)
15.	น.ส.นรีรินท์	เสมอใจ	กรรมการและเลขานุการ	จป.ระดับวิชาชีพ

นอกจากนี้ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดตั้งคณะทำงานหรือคณะอนุกรรมการฯ ตามความเหมาะสม

ให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

/.....2. รายงาน...

สำนักงานใหญ่ 47/1 หมู่ที่ 2 ถนนรังสิต-นครนายก กม.7 ตำบลบึงยี่โถ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12130 โทรศัพท์ : +66 (0) 2834 7000 โทรสาร : +66 (0) 2533 1140
สำนักงานสาขา 155/111 หมู่ที่ 4 นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120 โทรศัพท์ : +66 (0) 2834 7000 โทรสาร : +66 (0) 2533 1140

A MEMBER OF BG GROUP

BGC

Ratchaburi Glass Industry Company Limited
Head Office 47/1 Moo 2, Rangsit-Nakornnayok Rd., Km.7 Bueng-yeetho, Thanyaburi, Pathumthani 12130 Thailand
T +66 (0) 2834 7000 F +66 (0) 2533 1140
Branch Ratchaburi Industrial Estate, 155/111 Moo 4, Chet Samian, Photharam, Ratchaburi 70120 Thailand
T +66 (0) 2834 7000 F +66 (0) 2533 1140
www.bgiglass.com

2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
5. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 10 มีนาคม 2564 ถึงวันที่ 9 มีนาคม 2566

ประกาศ ณ วันที่ 10 มีนาคม 2564

[redacted]

สำนักงานใหญ่ 47/1 หมู่ที่ 2 ถนนรังสิต-นครนายก กม.7 ตำบลบึงยี่โถ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12130 โทรศัพท์ : +66 (0) 2834 7000 โทรสาร : +66 (0) 2533 1140
สำนักงานสาขา 155/111 หมู่ที่ 4 นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120 โทรศัพท์ : +66 (0) 2834 7000 โทรสาร : +66 (0) 2533 1140

A MEMBER OF BG GROUP

TRITACT
COMPANY LIMITED

ประกาศ บค.014/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 ข้อ 23 กำหนดให้สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานนั้น

บริษัท ทรัยแทคท์ จำกัด ได้จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการประจำโรงงาน เพื่อเป็นผู้แทนร่วมปรึกษา หารือและเสนอความคิดเห็นเพื่อการพัฒนาการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานและทางบริษัทฯ ในการนี้บริษัทจึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1.	นายชาณัฐธนพล	อุทากิจ	ประธานคณะกรรมการ
2.	นายวัฒนา	มะเดื่อ	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
3.	นายจักรณรงค์	กิจเกียรติ	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
4.	นายประเสริฐ	เถาว์ชาลี	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
5.	นายดำเนิน	สนิทสนม	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
6.	นายปั่น	สมจิต	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
7.	นายพรมจร	เชื้อใหญ่	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
8.	นายสมเจต	พวงอูด	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
9.	นางสาวนิศารัตน์	ศศิธร	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ที่ได้รับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1)พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

(2)รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

(3)ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(4)พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

เอกสารแนบที่ 13

ตัวอย่างแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม จากโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ

แผนงานความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565

OCCUPATIONAL HEALTH & SAFETY PLAN 2022

No.	Activities	Period	1st Quarter			2nd Quarter			3rd Quarter			4th Quarter			Budget	Responsibility
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec		
1	**แผนการฝึกอบรม Training program.**														24,700	
1.1	ตามกฎหมายกำหนดให้ทำการฝึกอบรมเรื่องความปลอดภัยสำหรับ General safety for new staff	60 ชม. / ครั้ง														หน่วยงาน
1.2	ตามกฎหมายกำหนดการฝึกอบรมสารเคมีอันตราย ครั้งคราว Safety Committee	ปีละ 1 ครั้ง													5,000	ภายนอก
1.3	ตามกฎหมายกำหนดการฝึกอบรมสารเคมีอันตราย Safety officer at supervisor level	ปีละ 1 ครั้ง													8,000	ภายนอก
1.4	ตามกฎหมายให้ฝึกอบรมเรื่อง ISO Training Documents	ทุก													1,480	สถาบันอบรมฝึกหัด
1.5	ตามกฎหมายให้ฝึกอบรมด้านการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยด้วยการใช้ PPE Training	ตลอดปี														หน่วยงานต่างๆ
1.6	ตามกฎหมายกำหนดการปฏิบัติงานกับสารเคมี Chemical Training	QC														หน่วยงานที่ทำงาน
1.7	ตามกฎหมายกำหนดให้ฝึกอบรมเรื่องไฟฟ้าสถิตย์ Monitoring Training	Coming														ช่าง
1.8	ตามกฎหมายปฏิบัติงานบนที่สูงกับ Fall training	ปีละ 1 ครั้ง													1,000	ศูนย์ฝึกอบรมภายนอก
1.9	ตามกฎหมายกำหนดให้ฝึกอบรม ตรวจสอบระบบการป้องกันอัคคีภัย Basic Fire Training (40% Section)	60 ชม. / ครั้ง														ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
1.10	ตามกฎหมายกำหนดการฝึกอบรมการปฐมพยาบาล (ครั้ง) Responsible for among	ทุกๆปีละ 1 ครั้ง													4,980	ทางหน่วยงานที่ส่งมาอบรม
2	**การตรวจสอบความปลอดภัย Safety inspection / Monitoring / Audit**														202,000	
2.1	ตามกฎหมายมีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย Safety Patrol, Patrol by Safety Committee	1 เดือน / ครั้ง														หน่วย
2.2	ตามข้อกฎระเบียบที่จะมีการติดตั้งไฟฉุกเฉิน Fire Extinguisher, Emergency Light, Exit Light	1 เดือน / ครั้ง													5,000	หน่วยงานที่ทำงาน
2.3	ตรวจสอบการปฏิบัติงานที่ถูกต้องกับที่ปลอดภัย Fire Alarm, Fire, Smoke detector, Extinguisher	ปีละ 1 ครั้ง														จ้างภายใน
2.4	ตามกฎหมายกำหนดให้ตรวจสอบเครื่องดับเพลิงที่ติดตั้งอยู่ในที่ต่างๆ ให้ใช้งานได้ Electric System (Engineering Co-ordy)	ปีละ 1 ครั้ง													10,000	TIC
2.5	ตามกฎหมายกำหนดให้ตรวจสอบการเดินสายไฟฟ้าที่ติดตั้งอยู่ภายในอาคาร Boiler System (Engineering Co-ordy)	ปีละ 1 ครั้ง													16,000	HIBAKA & PA
2.6	ตามกฎหมายกำหนดให้ตรวจสอบเครื่องดับเพลิงที่ติดตั้งอยู่ภายในอาคาร Gas Leak Lab (Engineering Co-ordy)	ปีละ 1 ครั้ง													6,500	P.M.C
2.7	ตามกฎหมายกำหนดให้ตรวจสอบการทำงานของลิฟท์ Building (Engineering Co-ordy)	ปีละ 1 ครั้ง													22,000	ศูนย์ฝึกอบรม
2.8	ตามกฎหมายกำหนดให้ตรวจสอบน้ำเสียก่อนปล่อยทิ้งภายนอก Environmental Management & Monitoring	6 เดือน / ครั้ง													16,500	PCL
2.9	ตามกฎหมายกำหนดให้ตรวจสอบการปล่อยน้ำทิ้ง Stream วันที่ 10 ทุกๆ Chemical Dry	6 เดือน / ครั้ง														ห้องแลปน้ำ
2.10	ตามกฎหมายกำหนดให้ตรวจสอบ Facilitator's Risk Health Check	ปีละ 1 ครั้ง													100,000	ศูนย์ฝึกอบรมภายนอก
2.11	ตามข้อกฎระเบียบ ตามกฎหมายให้ตรวจสอบกำจัดน้ำเสีย Hazardous waste disposal	ปีละ 1 ครั้ง													30,000	33.101
3	**การเตรียมการรองรับเหตุฉุกเฉิน Preparation for the crisis of emergency**														273,500	หน่วยงาน
3.1	ซ้อมการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินตามกฎหมาย Slips and trips hazards, improper safety standards	6 เดือน / ครั้ง													3,000	
3.2	ซ้อมการดับเพลิงขั้นต้น (ภายในอาคาร) Fire Extinguisher Drill (Internal Work)	ปีละ 1 ครั้ง													19,500	ฝ่ายทรัพยากร
3.3	ซ้อมการดับเพลิงขั้นต้น (ต่างพื้นที่) Fire Extinguisher Drill (Overtime)	ปีละ 1 ครั้ง														
3.4	ซ้อมการอพยพหนีไฟ Fire Evacuation Drill (Overtime)	ปีละ 1 ครั้ง														หน่วยงาน
3.5	ซ้อมการอพยพหนีสารเคมีรั่วไหล Emergency Chemical	ปีละ 1 ครั้ง														หน่วยงาน
3.6	ซ้อมการอพยพหนีน้ำท่วม Emergency Flooding	ปีละ 1 ครั้ง														หน่วยงาน
3.7	ซ้อมเตรียมพร้อมรับเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ Automatic fire extinguishers in warehouses	ปีละ 1 ครั้ง													200,000	หน่วยงาน
3.8	ซ้อมฝึกการปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในที่ทำงาน Immediate first control punch in security guards	ปีละ 1 ครั้ง													30,000	หน่วยงาน
4	**มีการรณรงค์เพื่อความปลอดภัย Promotion safety**														4,000	
4.1	กิจกรรมวันปลอดภัย Safety Week	ปีละ 1 ครั้ง													1,000	หน่วย
4.2	รณรงค์วันปลอดภัย Safety Drive Campaign	ตามความจำเป็น													1,000	หน่วย
4.3	โครงการลดอุบัติเหตุทางถนนสู่ความเป็นศูนย์ Zero Accident Campaign 7024 Hr	ปีละ 1 ครั้ง														หน่วย
4.4	โครงการสวมใส่ชุดปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมายเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ Safety wear campaign	ปีละ 1 ครั้ง														หน่วย
4.5	โครงการปลูกต้นไม้ Small eg. seminar campaign	ปีละ 1 ครั้ง													2,000	หน่วย
4.6	โครงการปลูกผักไว้ทานเพื่อสุขภาพที่ดีของพนักงาน Good health survey	ปีละ 1 ครั้ง														
5	**แผนการปรับปรุงและโครงการพัฒนาต่างๆ Projects and improvements**														1,450,000	
5.1	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่าง, ปั๊มน้ำ, เครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน Electrical lighting	ตามใช้งาน													1,200,000	ผู้รับผิดชอบ
5.2	ปรับปรุงระบบการป้องกันอัคคีภัย และสารเคมีรั่วไหล Fire, Chemical leak	ตามแผน													150,000	ผู้รับผิดชอบ
5.3	ปรับปรุงระบบระบายน้ำเสียก่อนปล่อยทิ้งภายนอกโรงงาน Emergency Pump	1 ครั้ง/ปี													90,000	ผู้รับผิดชอบ
5.4	ปรับปรุงระบบระบายน้ำทิ้งภายนอกโรงงาน Drainage Cleaning	ทั้ง 12													150,000	HIBAKA & PA
5.5	ปรับปรุงสวนหย่อมบริเวณรอบโรงงาน Garden	ทั้ง 12													60,000	ผู้รับผิดชอบ

ระยะเวลาของปีงบประมาณ 2564

3,502,200 บาท

แผนงานกำจัดขยะ

ปฏิบัติตามแผนงานกำจัดขยะ

แผนงาน งปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำง งำปี 2565

บริษัท อิเดบานา เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม	ประจำปี 2565												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย Safety Committee	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	คณะกรรมการ	
2	อบรมพนักงานใหม่เรื่องความปลอดภัยในการทำงาน Train employees on work	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	จป.วิชาชีพ	
3	การฝึกซ้อมดับเพลิง Fire Drill											←→		จป.วิชาชีพ	
4	ตรวจสอบความปลอดภัยในพื้นที่ทำงาน Safety in working check	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	คณะกรรมการ	
5	ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Noise, Light, Heat)				←→									จป.วิชาชีพ	
6	ตรวจอุปกรณ์ไฟฟ้าและลิฟท์ Electric wiring and Lift											←→		จป.วิชาชีพ	
7	ตรวจปริมาณฝุ่นละอองและสารเคมีในอากาศที่ทำงาน Total dust and chemical in working area				←→									จป.วิชาชีพ	
8	ตรวจปริมาณฝุ่นละอองและสารเคมีนอกโรงงาน Total dust and chemical outside the factory				←→									จป.วิชาชีพ	
9	ตรวจสอบคุณภาพน้ำเสีย waste water analysis (COD)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	จป.วิชาชีพ	
10	ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง Emergency light, Fire alarm	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	คณะกรรมการ	
11	ตรวจสอบสุขภาพประจำปี Physical check - up									←→				จป.วิชาชีพ	

Approved by .....

บริษัท ไทยเหม่ย จำกัด

155/36-39 หมู่ 4 ตำบลเจ็ดเสมียน

อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120

โทร. 032-720211-3 แฟกซ์. 032-720214

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง ประจำปี 2565

1

ลำดับที่	แผนงานและกิจกรรม	ปี 2565											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	ำหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน												
1.1	บันทึก	→			→			→			→		
1.2	วาระการประชุม	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
1.3	รายงานการประชุม	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
1.4	จป. 1 (แบบแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง)												
1.5	จปว. (รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน)			→			→			→			→
1.6	แบบตรวจพื้นบริเวณปฏิบัติงาน		→			→			→			→	
1.7	แบบตรวจทางเดินในอาคาร	→			→			→			→		
1.8	แบบตรวจบันไดอาคาร	→			→			→			→		
1.9	แบบตรวจทางออก	→			→			→			→		
1.10	แบบตรวจงานไฟฟ้า(สำหรับผู้กำลังปฏิบัติงานไฟฟ้า	→			→			→			→		
1.11	แบบตรวจเครื่องจักร	→			→			→			→		
1.12	แบบตรวจถังบรรจุแก๊ส	→			→			→			→		
1.13	แบบตรวจงานเกี่ยวข้องกับสารเคมี	→			→			→			→		
1.14	ใบตรวจนับถังจำนวนถังดับเพลิง	→			→			→			→		
1.15	แบบตรวจสอบสภาพถังดับเพลิงประจำเดือน	→			→			→			→		

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง ประจำปี 2565

2

ลำดับที่	แผนงานและกิจกรรม	ปี 2565											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1.16	ใบแจ้งเติมน้ำยาถังดับเพลิง												
1.17	แบบตรวจการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล(พื้นที่บริเวณปฏิบัติงาน						→			→			→
1.18	แบบการตรวจระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย	→		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
1.19	แบบตรวจระบบสัญญาณแจ้งเหตุ			→			→			→			→
1.20	แบบตรวจการเก็บสารวัตถุไวไฟ												
1.21	แบบตรวจระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย												
1.22	แบบฟอร์มการวิเคราะห์การเกิดอัคคีภัย												
1.23	สอ.1 (แบบแจ้งรายละเอียดของสารเคมีอันตรายในสถานประกอบการ)												
1.24	แบบฟอร์มการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย			→			→			→			→
1.25	แบบฟอร์มการเฝ้าสังเกตงาน												
1.26	ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อพนักงานเกิดอุบัติเหตุ												
1.27	ใบแจ้งการประสบอุบัติเหตุหรืออันตราย			→			→			→			→
1.28	แบบการสอบสวนอุบัติเหตุ			→			→			→			→
1.29	แบบการวิเคราะห์อุบัติเหตุ			→			→			→			→
1.30	แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ										→		
1.31	แบบสถิติการประสบอันตราย			→			→			→			→
1.32	แบบตารางแสดงการประสบอันตราย ประจำปี 2564	→			→			→			→		
1.33	แบบบันทึกการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน	→	→										
1.34	แบบตรวจเช็คเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง ประจำปี 2565

3

ลำดับที่	แผนงานและกิจกรรม	ปี 2565											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
2	การบริหารงานความปลอ												
2.1	นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน					→			→				
2.2	นโยบายด้านสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อม	→				→			→				
2.3	กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน												
2.4	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
3	การค้นหาสาเหตุ												
3.1	การตรวจความปลอดภัยโดยผู้ชำนาญการ												
	- เอกสารรับรองความปลอดภัยของระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้า	→											
	- เอกสารรับรองความปลอดภัยของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงเครื่องยนต์ดีเซล												

	- เอกสารรับรองความปลอดภัยของปั้นจั่น (เครน)												
3.2	โดยหัวหน้างาน												
	3.2.1 ตรวจพื้นบริเวณปฏิบัติงาน												
	- ตรวจทางออก	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	- ตรวจงานไฟฟ้า (สำหรับผู้ปฏิบัติงานไฟฟ้า)	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	- ตรวจงานเชื่อมโลหะ	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	- ตรวจเครื่องจักร	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	- ตรวจถังบรรจุก๊าซ	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	- ตรวจงานเกี่ยวข้องกับสารเคมี	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง ประจำปี 2565 4

ลำดับที่	แผนงานและกิจกรรม	ปี 2565											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
3.3	การติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง												
	- ตรวจสอบสภาพถังดับเพลิงประจำเดือน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
3.4	แบบตรวจการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคล(พื้นที่บริเวณปฏิบัติงาน)	→	→		→	→	→	→	→	→	→	→	→
3.5	กฎความปลอดภัยในการทำงาน												
	- จัดทำแผนป้ายกฎความปลอดภัยในการทำงาน	→			→			→			→		
3.6	การตรวจระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย												
	3.6.1 โดย จป./เลขาฯ กฆ										→		
	- ตรวจระบบสัญญาณแจ้งเหตุ	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	- ตรวจการเก็บสารวัตถุไวไฟ	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	3.6.2 โดยหัวหน้างาน												
	- ตรวจระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
3.7	การตรวจวินิจฉัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
3.8	การวิเคราะห์งานเพื่อความ	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
3.9	การเฝ้าสังเกตงาน	→			→			→			→		
3.10	การดำเนินการเมื่อพนักงานเกิดอุบัติเหตุ												
	- ใบแจ้งการประสบอุบัติเหตุหรืออันตราย	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	- การสอบสวนอุบัติเหตุ			→			→			→			→
	- การวิเคราะห์อุบัติเหตุ	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

	- การประเมินความเสี่ยงทุกครั้งเมื่อเกิดอุบัติเหตุ	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง ประจำปี 2565 5

ลำดับที่	แผนงานและกิจกรรม	ปี 2565											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
4	รป้องกันและควบคุมสาเห												
4.1	แก้ไขปรับปรุงตามแบบตรวจ		→			→			→			→	
4.2	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล												
	- อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสำหรับงานประเภทต่างๆ	→		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
5	ลดความสูญเสีย												
5.1	การปฐมพยาบาล												
	- การจัดอุปกรณ์	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	- อบรมปฐมพยาบาล												
	- ปฐมพยาบาล/นำส่งผู้ป่วย	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	1 กท.44 (เรื่องส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการรักษาพยาบาล)												
	2 กท.16 (แบบแจ้งการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยและคำร้องขอรับเงินทดแทน)												
5.2	การเฝ้าระวังทางการแพท												
	- การตรวจสุขภาพประจำปี										→		
	- การตรวจสุขภาพของพนักงานที่ทำงานกับสารเคมี										→		
6	พัฒนาพนักงาน												
6.1	การดับเพลิงขั้นพื้นฐาน												
6.2	การยกเคลื่อนย้ายอย่างปลอดภัย								→			→	
6.3	ความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง ประจำปี 2565 6

ลำดับที่	แผนงานและกิจกรรม	ปี 2565											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
7	วบคุมตรวจสอบและปรับ												
7.1	การสำรวจความปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัย			→			→			→			→

7.2	กำหนดกฎระเบียบ มาตรฐานการทำงานเพื่อความปลอดภัย												
	7.2.1 งานผลิต	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	7.2.2 งานซ่อมบำรุง	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
7.3	ปรับปรุง และเติมเครื่องหมายความปลอดภัยตามมาตรฐานเพื่อความปลอดภัย						→	→	→	→			
7.4	แนะแนวการปฏิบัติงานกับ			→			→			→			→
7.5	สร้างระบบความปลอดภัยการใช้สารเคมี(จัดทำระบบข้อมูลเพื่อความปลอดภัยของ	→					→			→			→
	สารเคมีที่ใช้งาน)												
8	**ส่งเสริมความปลอดภัย**												
8.1	จัดทำมุมความรู้และข่าวสารความปลอดภัย	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
8.2	จัดทำคู่มือการใช้และดูแล	→									→		
8.3	จัดทำป้ายนโยบายความปลอดภัย							→					
8.4	5 ส เพื่อความปลอดภัย												
8.5	ประกวด 5 ส.												
8.6	สำรวจ &ปรับปรุงอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล												
8.7	เสนอแนะแนวทางป้องกันโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน											→	
8.8	เสนอแนะแนวทางปรับปรุงระบบความปลอดภัยของเครื่องจักร									→			
8.9	เสนอแนะแนวทางปรับปรุงระบบการรักษาความปลอดภัย					→						→	

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง ประจำปี 2565 7

ลำดับที่	แผนงานและกิจกรรม	ปี 2565											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
9	**งานประจำ**												
9.1	การตรวจความปลอดภัยทุก 1 เดือน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
9.2	การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
9.3	การรายงานและวิเคราะห์อุบัติเหตุ	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
9.4	การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงพื้นฐาน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
9.5	การตรวจความปลอดภัยงานโครงการขยายกำลังผลิต	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
9.6	การปฏิบัติตามกฎหมาย	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
10	**กันและระงับอัคคีภัย**												
10.1	แผนและการดำเนินงานตามแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย ปี 2564							→	→				

10.2	แผนระงับอัคคีภัย ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น							→	→				
10.3	กำหนดตัวบุคคลและหน้าที่เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ข้างต้น							→	→				
10.4	แผนปฏิบัติการเมื่อเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง							→	→				
10.5	กำหนดตัวบุคคลและหน้าที่เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง							→	→				
10.6	หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามแผนปฏิบัติการ							→	→				
10.7	ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆตามแผนปฏิบัติการ							→	→				
10.8	แผนอพยพหนีไฟ												
	- แผนซ้อมอพยพหนีไฟในอาคารสำนักงาน							→	→				
	- แผนซ้อมอพยพหนีไฟในโรงงาน							→	→				
10.9	การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์							→	→				
10.10	แผนปฏิบัติฟื้นฟู							→	→				

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง ประจำปี 2565 8

ลำดับที่	แผนงานและกิจกรรม	ปี 2565											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
10.11	ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้												→
10.12	คู่มือการป้องกัน / ระงับอัคคีภัย โดยใช้ถังดับเพลิง และคู่มือการใช้ - การบำรุงเครื่องดับเพลิง								→				
10.13	รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ												→
10.14	สร้างความพร้อมของระบบป้องกันอัคคีภัย												
	- น้ำดับเพลิง										→		
	- สัญญาณเตือน										→		
	- ไฟฉุกเฉิน										→		
	- ประตูหนีไฟ										→		
	- ถังดับเพลิง					→							
10.15	ปรับปรุงเส้นทางหนีไฟ									→	→		
11	**วัด / ประเมินผล**												
11.1	สถิติการประสบอันตราย				→			→			→		
11.2	ตารางแสดงการประสบอันตราย ประจำปี 2564				→			→			→		
11.3	แบบบันทึกการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน												

	- ป้ายแสดงสถิติอุบัติเหตุ												
12	รักษาความปลอดภัย												
12.1	คู่มือปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย	→											
12.2	ประกาศเรื่อง การตรวจค้นพนักงาน เข้า-ออก บริษัท	→											
12.3	ประชุมพนักงา รปภ.เพื่อเตรียมความพร้อมของพนักงาน รปภ.				→			→			→		

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง ประจำปี 2565

9

ลำดับที่	แผนงานและกิจกรรม	ปี 2565											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
12.4	กำหนดจุดตรวจภายในบริ				→								
12.5	ทำป้ายผู้มาติดต่อ ขาเข้า และ ขาออก						→						
12.6	จัดระบบการจราจรใหม่	→											
12.7	อบรมเรื่องการใช้ถังดับเพลิง						→				→		
12.8	อบรมเรื่องการใช้โทรศัพท์						→					→	
12.9	อบรมเรื่องมารยาทในการต้อนรับผู้มาติดต่อ						→					→	
12.10	ปรับปรุงอุปกรณ์ของพนัก				→							→	
12.11	ประสานกับฝ่ายต่างๆภายในบริษัท	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

สัญลักษณ์

→ แผนงาน

× เลื่อนแผน

○ ดำเนินการแล้ว

Environmental, Health and Safety Management Plan Year 2022

Issue Date : 8 Feb 2022
Prepare : Sonchai P.
Page :

Item	Description	Control Point	Target	Estimate Budget (B)	Checked By	Approve By	Pattern	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark	Evidence
	การจดใบอนุญาต/ใบรับรอง, License / Contract Renewal																				
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]			Plan														
							Actual										■				
[illegible]	[illegible]		[illegible]				Plan						■								
							Actual														
[illegible]	[illegible]		[illegible]				Plan						■								
							Actual														
[illegible]	[illegible]		[illegible]				Plan						■								
							Actual														
[illegible]	[illegible]		[illegible]				Plan						■								
							Actual														
[illegible]	[illegible]		[illegible]				Plan	■													
							Actual														
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]			Plan														
							Actual														
[illegible]	[illegible]		[illegible]				Plan											■			
							Actual														
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]			Plan												■		
							Actual														
[illegible]	[illegible]		[illegible]				Plan						■								
							Actual														
[illegible]	[illegible]		Chemical Report	[illegible]			Plan					■					■				
							Actual														
	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]		Annual Report				Plan	■													
							Actual														
[illegible]	[illegible]		Annual Report				Plan	■											■		
							Actual														
[illegible]	[illegible]		Annual Report				Plan		■									■			
							Actual														
[illegible]	[illegible]		Annual Report				Plan		■									■			
							Actual														
[illegible]	[illegible]		Annual Report				Plan		■									■			
							Actual														
[illegible]	[illegible]						Plan														
							Actual														
[illegible]	[illegible]		Annual Report				Plan							■							
							Actual														
[illegible]	[illegible]		Program with Labor Department				Plan			■			■								
							Actual														
	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]		Annual Shared Document				Plan						■							[illegible] Land Sold Report	
							Actual														
[illegible]	[illegible]		Annual Shared Document				Plan								■					[illegible] Land Sold Report	
							Actual														
[illegible]	[illegible]		Annual Shared Document				Plan		■											[illegible] Land Sold Report	
							Actual														
[illegible]	[illegible]		Annual Report				Plan							■							
							Actual														

Environmental, Health and Safety Management Plan Year 2022

Issue Date : 8 Feb 2022
Prepare : Somchai P.
Page :

Item	Description	Control Point	Target	Estimate Budget (B)	Checked By	Approve By	Pattern	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark	Evidence
	[illegible]																				
[illegible]	[illegible]		[illegible]				Plan													[illegible]	
							Actual														
[illegible]	[illegible]		[illegible]				Plan														
							Actual														
[illegible]																					
[illegible]	[illegible]		[illegible]				Plan														
							Actual														
[illegible]	[illegible]		[illegible]				Plan														
							Actual														
[illegible]	[illegible]		[illegible]				Plan														
							Actual														
[illegible]	[illegible]		[illegible]				Plan														
							Actual														
[illegible]	[illegible]		[illegible]				Plan														
							Actual														
[illegible]	[illegible]		[illegible]				Plan														
							Actual														
[illegible]	[illegible]		[illegible]				Plan														
							Actual														
[illegible]	[illegible]		[illegible]				Plan														
							Actual														
[illegible]	[illegible]		[illegible]				Plan														
							Actual														
[illegible]	[illegible]		[illegible]				Plan														
							Actual														
[illegible]	[illegible]		[illegible]				Plan														
							Actual														
[illegible]	[illegible]		[illegible]				Plan														
							Actual														
[illegible]	[illegible]		[illegible]				Plan														
							Actual														
[illegible]	[illegible]		[illegible]				Plan														
							Actual														
[illegible]	[illegible]		[illegible]				Plan														
							Actual														

Environmental, Health and Safety Management Plan Year 2022

Issue Date : 8 Feb 2022
Prepare : Somchai P.
Page :

Item	Description	Control Point	Target	Estimate Budget (B)	Checked By	Approve By	Pattern	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark	Evidence
	B. Safety & EHS Activities [illegible]																				
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]			Plan														
							Actual														
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]			Plan														
							Actual														
[illegible]	[illegible]		[illegible]				Plan														
							Actual														
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]			Plan														
							Actual														
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]			Plan														
							Actual														
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]			Plan														
							Actual														
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]			Plan														
							Actual														
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]			Plan														
							Actual														
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]			Plan														
							Actual														
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]			Plan														
							Actual														
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]			Plan														
							Actual														
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]			Plan														
							Actual														
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]			Plan														
							Actual														
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]			Plan														
							Actual														
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]			Plan														
							Actual														
Total				1,339,500.00																	
Achievement Ratio (%)								[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		

[redacted]

Texco

แผนการดำเนินงานด้านชีวอนามัยและความปลอดภัยปี 2565

บริษัท เท็กซ์โก้ อินดัสเตรียล (ไทยแลนด์) จำกัด

ลำดับ	รายงาน	ความถี่	ฝ่าย/ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ											
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	การตรวจสุขภาพพนักงาน													✓	
2	การฝึกซ้อมป้องกันและระงับอัคคีภัย และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ												✓		
3	การตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ตรวจสอบถังดับเพลิง ตรวจสอบกริ่งสัญญาณฉุกเฉิน ตรวจสอบตู้น้ำดับเพลิง ตรวจสอบ Fire Pump และ Test อื่น ๆ					✓			✓			✓			✓

: Palm

: Actual

หมายเหตุ : ลำดับที่ 1 หากดำเนินการแล้วเสร็จ ขอสำเนาสรุปผลการตรวจสุขภาพฉบับผู้บริหาร

: ลำดับที่ 2 หากดำเนินการแล้วเสร็จ ขอสำเนาหนังสือรับรองผลการฝึกซ้อมป้องกันและระงับอัคคีภัยและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

: ลำดับที่ 3 หากดำเนินการแล้วเสร็จ ขอสำเนาผลการตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

almit

ALMIT (THAILAND) CO.,LTD.

Occupational health and safety plan 2022

ผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

PREPARED BY SAFETY	REVIEW BY SAFETY SUPERVISOR	APPROVED BY EMR.	Effective Date: Revision: Page No: YEAR 2022
PNT	SDY	YPB	

No.	Subject แผนงานและกิจกรรม	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Control Section	งบประมาณ Budget	P = Plan A = Action	ระยะเวลาดำเนินการ (The Period of Time Manages)												หมายเหตุ
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
A	การบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย																	
1	ทบทวนนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายด้านความปลอดภัยประจำปี	1 ครั้ง/ปี	safety		P	•												
	Review policy. The purpose of annual safety targets.	1 time/year			A	•												
2	จัดทำแผนงานและงบประมาณความปลอดภัยประจำปี	1 ครั้ง/ปี	safety		P	•												
	Prepare a work plan and the annual budget of safety job.	1 time/year			A	•												
3	แต่งตั้ง/ กำหนดหน้าที่/ปรับปรุง จป.	1 ครั้ง/ปี	safety		P	•												
	Appointment / Assingment duties/ Review Safety officer	1 time/year			A	•												
4	แต่งตั้ง/ กำหนดหน้าที่/ปรับปรุง คณะกรรมการความปลอดภัย	1 ครั้ง/ปี	safety		P	•												
	Appointment / Assignment duties/ Review safety committee.	1 time/year			A	•												
5	ทบทวนข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย	1 ครั้ง/ปี	safety		P	•												
	Review regulations and manual of safety	1 time/year			A	•												
6	ทบทวนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานด้านความปลอดภัย	1 ครั้ง/ปี	safety		P		•											
	Review the standard operation of relating to a safety .(SOP)	1 time/year			A		•											
B	ระบบป้องกันอัคคีภัย																	
7	ทบทวนแผนฉุกเฉิน	1 ครั้ง/ปี	Safety committee		P		•											
	Review emergency plans.	1 time/year			A		•											
8	ทบทวนระเบียบปฏิบัติ/ มาตรการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงาน	1 ครั้ง/ปี	safety		P	•												
	Review the standard operation of relating to a safety (SOP) and Form	1 time/year			A													
9	ตรวจสอบระบบน้ำดับเพลิง	ทุก2 เดือน	safety		P	•		•		•		•		•		•		
	Fire pump water system monitoring.	Every 2 month			A	•		•		•								
C	การฝึกอบรม																	
10	ความปลอดภัยทั่วไปสำหรับพนักงานใหม่	ทุก 2 เดือน	Safety & Trainging		P	•		•		•		•		•		•		
	General Safety training for new staff	Every 2 month			A	•		•		•								
11	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	1 ครั้ง/ปี	Safety & Trainging		P													
	Safety officer of Supervisor level	1 time/year			A													
12	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร	-			P													
	Safety Officer of exccutive level	-																
13	คณะกรรมการความปลอดภัยฯ	1 ครั้ง/ปี	Safety & Trainging		P									•				
	Safety committee	1 time/year			A													
14	การปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเบื้องต้น	1 ครั้ง/ปี	Safety & Trainging		P												•	
	First aid training	1 time/year			A													
15	การอบรมดับเพลิงเบื้องต้น	1 ครั้ง/ปี	Safety & Trainging		P												•	
	Basic fire fighting training	1 time/year			A													

almit
ALMIT (THAILAND) CO.,LTD.

Occupational health and safety plan 2022
ผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

PREPARED BY SAFETY	REVIEW BY SAFETY SUPERVISOR	APPROVED BY EMR.

Effective Date:
Revision:
Page No:
YEAR 2022

No.	Subject แผนงานและกิจกรรม	ระยะเวลา การดำเนินการ	PNT ผู้รับผิดชอบ Control Section	SDY งบประมาณ Budget	YPB P = Plan A = Action	ระยะเวลาดำเนินการ (The Period of Time Manage												หมายเหตุ
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
	Fire evacuation practice																	
16	ซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหลประจำปี	1 ครั้ง/ปี	Safety & Trainging		P					•								
	Practice emergency plans annual spills of chimicals									•								
17	การใช้สารเคมีอย่างปลอดภัย	1 ครั้ง/ปี	Safety & Trainging		P					•								
	Using chemicals safety.									•								
18	การขับรถยกอย่างปลอดภัย	1 ครั้ง/ปี	Safety & Trainging		P						•							
	How to use forklift safety										•							
19	ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	ทุกเดือน	Safety & Trainging		P	•	•	•	•	•	•							
	Safety in the use of personal protective equipment.				A													
D	ตรวจสอบ/ ปรับปรุงด้านความปลอดภัย																	
20	ตรวจสอบความปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัยฯ	ทุกเดือน	Safety & Trainging		P	•	•	•	•	•	•							
	Safety checks by safety committee				A	•	•	•	•	•	•							
21	การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน (แสง เสียง ความร้อน)	1 ครั้ง/ปี	Safety		P								•					
	To check the working environment (sound, light, heat)				A													
22	ตรวจวัดคุณภาพน้ำเสีย				P	•	•	•	•	•	•							
	Measuring the quality of wastewater				A	•	•	•	•	•	•							
23	ตรวจวัดคุณภาพน้ำดื่ม	1 ครั้ง/ปี	Safety		P								•					
	Measuring the quality of drinking water				A													
24	การตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างาน	ทุกเดือน	Safety		P	•	•	•	•	•	•							
	Security checks by the supervisor.				A	•	•	•	•	•	•							
25	การตรวจสอบความปลอดภัยประจำสัปดาห์	ทุกเดือน	Safety		P	•	•	•	•	•	•							
	Weekly safety inspection.				A	•	•	•	•	•	•							
26	ปรับปรุงและเพิ่มเติมเครื่องหมายความปลอดภัยตามมาตรฐานเพื่อความปลอดภัย	เมื่อมี	Safety		P													
	Update and add additional safety sign, according to the safety standards.																	
27	ปรับปรุงระบบข้อมูลสารเคมีที่ใช้งาน (SDS)	เมื่อมีสารเคมีใหม่	Safety		P													
	Update the material safety data sheet (SDS)																	
28	ตรวจอุปกรณ์ฉุกเฉิน (ประจำเดือน)	ทุกเดือน	Safety		P	•	•	•	•	•	•							
	Emergency equipment inspection (monthly)				A	•	•	•	•	•	•							
29	ตรวจสุขภาพพนักงาน (กลุ่มปัจจัยเสี่ยง)	1 ครั้ง/ปี	HR		P												•	
	Check health screen (Risk groups)																	

almit
ALMIT (THAILAND) CO.,LTD.

Occupational health and safety plan 2022
ผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

PREPARED BY SAFETY	REVIEW BY SAFETY SUPERVISOR	APPROVED BY EMR.

Effective Date:
Revision:
Page No:
YEAR 2022

No.	Subject แผนงานและกิจกรรม	ระยะเวลา การดำเนินการ	PNT ผู้รับผิดชอบ Control Section	SDY งบประมาณ Budget	YPB P = Plan A = Action	ระยะเวลาดำเนินการ (The Period of Time Manage												หมายเหตุ
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
E	การจัดทำรายงาน และประชุมด้านความปลอดภัย																	
30	แจ้งชื่อ จป.	เมื่อมี	HR		P													
	Inform the safety officer's name.				A													
31	เอกสารแต่งตั้ง คปอ.	เมื่อมี	HR		P													
	Committee documents, safety, cooupational health and the working environment.				A													
32	การสอบสวน และรายงานการเกิดอุบัติเหตุ	เมื่อเกิดเหตุ	Mgr.unit and safety		P													
	An investigation and report the occurrence of an accident.				A													
33	แบบแจ้งรายละเอียดของสารเคมีอันตรายและข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย	เมื่อมี	Safety		P													
	The detail of the dangerous chemicals and hazardous chemical safety information				A													
34	สอ.3 แบบรายงานผลการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย	1 ครั้ง/ปี			P								•					
	Report form for measuring the concentration of harmful chemicals.				A													
35	จผส.1 แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย	1 ครั้ง/ปี			P		•											
	The results of the midical check abnormalitics of illness.				A		•											
36	รายงานผลการฝึกซ้อมอบยพหนีไฟ	1 ครั้ง/ปี			P		•											
	Report on the results of fire evacuation drills.						•											
37	การตรวจวัดความร้อน เสียง แสง	1 ครั้ง/ปี			P													
	Measurement report of Heaat, light, noise				A													
38	การประชุม คปอ.	1 ครั้ง/ปี			P										•			
	Safety committee meeting				A													
F	กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยฯ																	
39	จัดบอร์ดความรู้และข่าวสารความปลอดภัย	3 เดือน/ครั้ง			P		•			•			•			•		
	Safety Board				A		•			•								
40	สัปดาห์ความปลอดภัย/ ดูงานนอกสถานที่	1 ครั้ง/ปี			P													
	Safety weeks.				A													
41	ข่าวสารด้านความปลอดภัย	ทุกเดือน			P	•	•	•	•	•	•							
	Safety News.				A	•	•	•	•	•	•							
42	กิจกรรม 5ส และความปลอดภัย	ทุกเดือน			P	•	•	•	•	•	•							
	Activity 5s and safety				A	•	•	•	•	•	•							

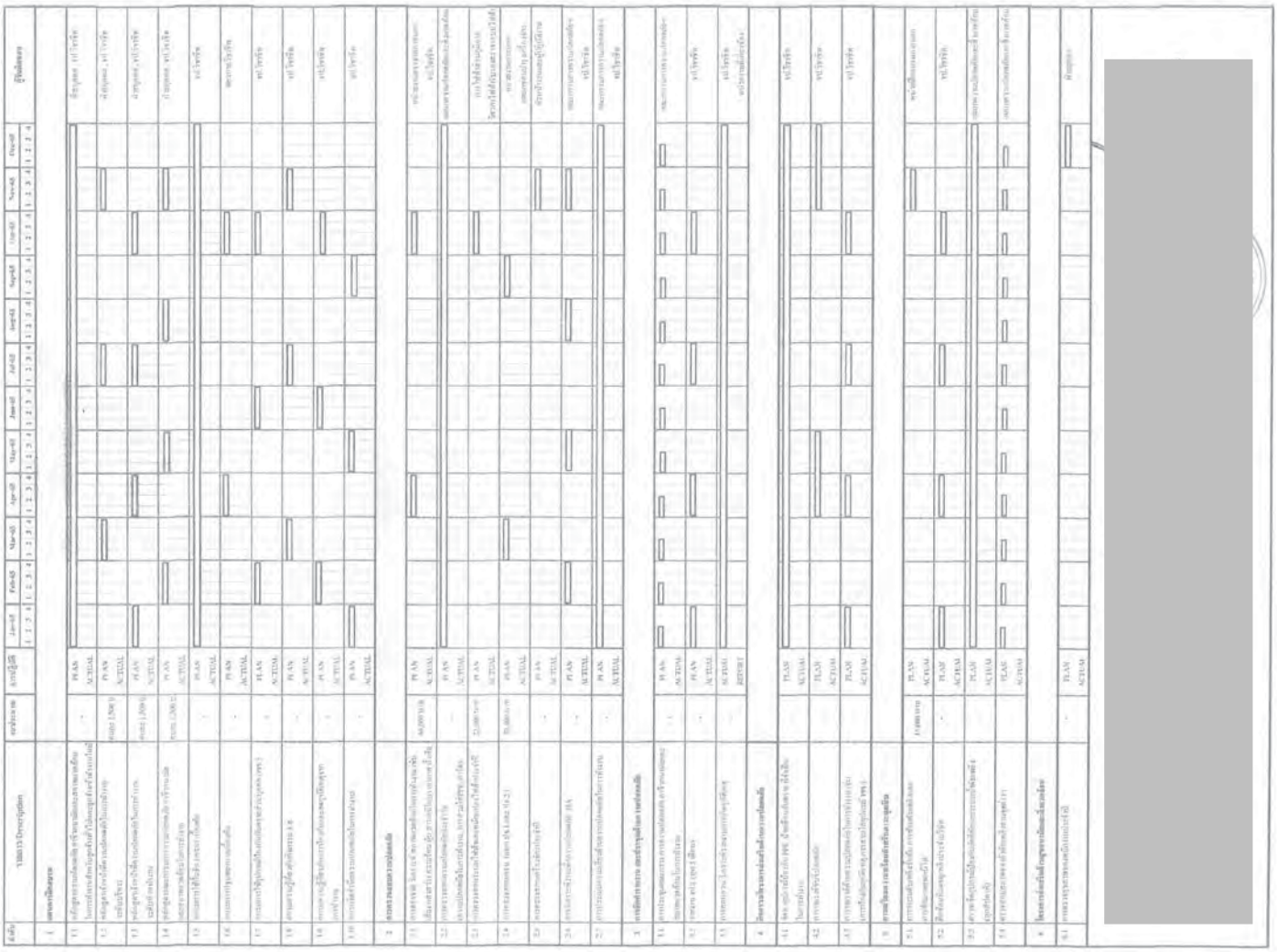
บริษัท ไดมอนด์ พรีเซิร์ฟ ฟู้ด จำกัด

ประจำปี 2565

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลำดับที่	แผนงานและกิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ประจำเดือน ไตรมาส1 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ไตรมาส2 เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ไตรมาส3 ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ไตรมาส4 ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
	แผนอบรมและพัฒนาบุคลากร															
1	อบรมพนักงานใหม่	แผน	จป.วิชาชีพ													เมื่อมีพนักงานใหม่
		ปฏิบัติ														
2	อบรมผู้รับเหมา	แผน	จป.วิชาชีพ													ผู้รับเหมาเข้ามาปฏิบัติงาน
		ปฏิบัติ														
3	อบรมความปลอดภัยในการทำงานกับรถโฟร์คลิฟท์	แผน	จป.วิชาชีพ													พนักงานขับรถโฟร์คลิฟท์
		ปฏิบัติ														
	ตรวจวัดรองประจำปีโดยหน่วยงานภายนอก															
4	อบรมการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	แผน	จป.วิชาชีพ													พนักงานทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
		ปฏิบัติ														อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5	อบรมการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี และอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น	แผน	จป.วิชาชีพ													อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
		ปฏิบัติ														
6	ตรวจสอบและทดสอบชิ้นส่วนและอุปกรณ์ของลิฟต์ดับเพลิง	แผน	จป.วิชาชีพ													อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
		ปฏิบัติ														
7	ตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน เสียงดังเสง ความร้อน และฝุ่นควัน	แผน	จป.วิชาชีพ													อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
		ปฏิบัติ														
8	ตรวจมลพิษจากปล่องระบายอากาศ	แผน	จป.วิชาชีพ													อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
		ปฏิบัติ														
9	ตรวจถังเก็บก๊าซประจำปี LPG	แผน	จป.วิชาชีพ													อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
		ปฏิบัติ														

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัท ซี.เอส.เซ็นเตอร์ จำกัด ปี 2565



บริษัท ไดมอนด์ พรีเซิร์ฟ ฟู้ด จำกัด

ประจำปี 2565

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลำดับที่	แผนงานและกิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ประจำเดือน												หมายเหตุ
				ไตรมาส1			ไตรมาส2			ไตรมาส3			ไตรมาส4			
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
10	อบรมดับเพลิงเบื้องต้นและซ้อมอพยพหนีไฟ	แผน	จป.วิชาชีพ													อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
		ปฏิบัติ														
11	ตรวจหม้อไอน้ำประจำปี	แผน	จป.วิชาชีพ													อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
		ปฏิบัติ														
12	ตรวจสภาพเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์	แผน	จป.วิชาชีพ													อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
		ปฏิบัติ														
13	ตรวจสุขภาพประจำปี	แผน	บุคคล/จป.วิชาชีพ													อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
		ปฏิบัติ														
กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย																
14	จัดทำป้ายความปลอดภัย	แผน	คปอ.													
		ปฏิบัติ														
15	ปรับปรุงป้ายความปลอดภัย	แผน	จป/คปอ.													
		ปฏิบัติ														
16	จัดทำคู่มือความปลอดภัยพนักงาน	แผน	จป.วิชาชีพ													
		ปฏิบัติ														
17	จัดทำแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (อัคคีภัย)	แผน	จป.วิชาชีพ													
		ปฏิบัติ														
18	จัดทำแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (อุบัติเหตุ ร้ายแรง)	แผน	จป.วิชาชีพ													
		ปฏิบัติ														
19	จัดหาอุปกรณ์ (PPE) ให้กับและแก่พนักงาน	แผน	จป.วิชาชีพ													
		ปฏิบัติ														

บริษัท ไดมอนด์ พรีเซิร์ฟ ฟู้ด จำกัด

ประจำปี 2565

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลำดับที่	แผนงานและกิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ประจำเดือน												หมายเหตุ
				ไตรมาส1			ไตรมาส2			ไตรมาส3			ไตรมาส4			
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ติดต่อหน่วยงานราชการ																
20	ขึ้นทะเบียน จป.วิชาชีพ	แผน	จป.วิชาชีพ													ทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
	(กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)	ปฏิบัติ														
21	ขึ้นทะเบียน จป.บริหาร	แผน	จป.วิชาชีพ													ทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
	(กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)	ปฏิบัติ														
22	ขึ้นทะเบียน จป.หัวหน้างาน	แผน	จป.วิชาชีพ													ทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
	(กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)	ปฏิบัติ														
23	สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย	แผน	จป.วิชาชีพ													ทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
	(กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)	ปฏิบัติ														
24	รายงานผลการอบรมดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	แผน	จป.วิชาชีพ													ภายใน30วัน หลังฝึกซ้อม
	(กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)	ปฏิบัติ														
25	รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	แผน	จป.วิชาชีพ													3 เดือนครั้ง
	(กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)	ปฏิบัติ														
26	จัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย (แบบ สอ.1)	แผน	จป.วิชาชีพ													เดือนมกราคมของปี
	(กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)	ปฏิบัติ														
งานประจำ																
27	ตรวจสอบบันไดดับเพลิงประจำเดือน	แผน	จป.วิชาชีพ													เดือนละ1ครั้ง
		ปฏิบัติ														
28	ตรวจสอบประตูหนีไฟ	แผน	จป.วิชาชีพ													เดือนละ1ครั้ง
		ปฏิบัติ														

บริษัท ไดมอนด์ พรีเซิร์ฟ ฟู้ด จำกัด

ประจำปี 2565

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลำดับที่	แผนงานและกิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ประจำเดือน ไตรมาส1 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ไตรมาส2 เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ไตรมาส3 ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ไตรมาส4 ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
29	ตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	แผน ปฏิบัติ	ช่าง/ศปอ.			▭			▭			▭			▭	3 เดือนครั้ง
30	ตรวจสอบไฟฉุกเฉิน	แผน ปฏิบัติ	ช่าง/ศปอ.			▭			▭			▭			▭	3เดือนครั้ง
31	ตรวจความปลอดภัยประจำเดือน	แผน ปฏิบัติ	จป.วิชาชีพ													เดือนละ1ครั้ง
32	รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ	แผน ปฏิบัติ	จป.วิชาชีพ													เดือนละ1ครั้ง
33	รายงานการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ	แผน ปฏิบัติ	จป.วิชาชีพ													เมื่อมีอุบัติเหตุ
34	แบบแจ้งการประสบอันตรายจากการทำงาน สปร.5	แผน ปฏิบัติ	จป.วิชาชีพ													เมื่อเกิดอุบัติเหตุขั้นร้ายแรง
35	รายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุ ปี 2564	แผน ปฏิบัติ	จป.วิชาชีพ												▭	สรุปทุกสิ้นปี

หมายเหตุ แผนงาน Plan [redacted] การปฏิบัติ/Actual [redacted]

[redacted]

บริษัท ลักกี้สตาร์โค๊ตติ้ง จำกัด

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี...2565.....

บริษัท ลักกี้สตาร์โค๊ตติ้งจำกัด 155/17 ม.4 นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ. ราชบุรี 70120 โทรศัพท์ 032-206237-9	แก้ไขครั้งที่	วันที่มีผลบังคับใช้	ฉบับที่	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบและทบทวน	ผู้อนุมัติ
	0	1 มกราคม 2565	A	[redacted]		
				น.ส.พัชรีวรรณ สุทธิการ	นายธนะชัยต์ จินทรปาฏ	นายวิฐดร สุพรรณยะศิลา

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	ความก้าวหน้า	ระยะเวลาที่ดำเนินการ เดือน / ปี ไตรมาส 1 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ไตรมาส 2 เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ไตรมาส 3 ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ไตรมาส 4 ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ความถี่	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้ควบคุม/ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ	ตามกฎหมาย	หมายเหตุ
1	การบริหารงานความปลอดภัยและองค์กร																			
1.1	จัดทำแผนงานความปลอดภัยประจำปี 2565	แผน	↔												1ครั้งปี	เริ่มปรับการในเดือน มกราคม	-	จป.วิชาชีพ	กฎหมายกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม	
		ปฏิบัติ																		
1.2	การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย	แผน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	1ครั้งเดือน	ประชุมความปลอดภัยเดือนละ 1 ครั้ง	-	คณะกรรมการความปลอดภัย ฯ	กฎหมายกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม	
		ปฏิบัติ																		
1.3	การตรวจความปลอดภัยและสุขลักษณะตรวจ	แผน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	1 ครั้งเดือน	เดินตรวจความปลอดภัยเดือนละ 1 ครั้ง	-	คณะกรรมการความปลอดภัย ฯ	กฎหมายกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม	
		ปฏิบัติ																		
1.4	การแต่งตั้งจำนวนหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน บริหาร วิชาชีพ และส่งหนังสือต่อสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัด ราชบุรี	แผน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	เมื่อมีการแต่งตั้ง	100% ของพนักงานที่ผ่านการอบรมจป.ทุกระดับ	-	จป.วิชาชีพ	กฎหมายกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม	
		ปฏิบัติ																		
2	จัดทำมาตรฐาน คู่มือ และข้อบังคับ																			
2.1	ทบทวนคู่มือความปลอดภัย	แผน						↔	↔	↔	↔				1 ครั้งปี	อยู่ในช่วงเดือนกรกฎาคม-กันยายน	-	จป.วิชาชีพ	พรบ.ความปลอดภัยฯ	
		ปฏิบัติ																		
3	การอบรมด้านความปลอดภัย																			
3.1	ฝึกอบรมพนักงานเข้าใหม่ด้านความปลอดภัย	แผน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	เมื่อมีพนักงานใหม่	พนักงานใหม่	-	บุคคล / จป.วิชาชีพ	กฎหมายกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม	
		ปฏิบัติ																		
3.2	การอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน	แผน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	เมื่อมีการแต่งตั้ง	100 % ของหัวหน้างาน	1,177/คน	บุคคล / จป.วิชาชีพ	กฎหมายกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม	
		ปฏิบัติ																		
3.3	การอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร	แผน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	เมื่อมีการแต่งตั้ง	100 % ของผู้บริหาร	1,177/คน	บุคคล / จป.วิชาชีพ	กฎหมายกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม	
		ปฏิบัติ																		
3.4	การอบรมพนักงานที่ขับรถฟอร์คลิฟท์	แผน		↔	↔										1 ครั้ง 2 ปี	พนักงานที่ขับรถฟอร์คลิฟท์	-	บุคคล / จป.วิชาชีพ	กฎหมายกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม	
		ปฏิบัติ																		
3.5	อบรมทบทวนความปลอดภัยในการใช้ลิฟต์	แผน			↔	↔									1 ครั้ง ปี	พนักงานที่ปฏิบัติงานกับเครน	15,000	บุคคล / จป.วิชาชีพ	กฎหมายกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม	
		ปฏิบัติ																		
3.6	อบรมทบทวนความปลอดภัยในการใช้สารเคมีและการระงับเหตุรั่วไหล	แผน									↔	↔			1 ครั้ง ปี	พนักงานที่ปฏิบัติงานกับสารเคมี	-	บุคคล / จป.วิชาชีพ	กฎหมายกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม	
		ปฏิบัติ																		
3.7	การฝึกอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ	แผน											↔	↔	1 ครั้ง ปี	40 % ของพนักงานและอบรมปีละ 1 ครั้ง	10,000	บุคคล / จป.วิชาชีพ	กฎหมายกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม	
		ปฏิบัติ																		
4.	การควบคุมระบบอุปกรณ์ดับเพลิงและบำรุงรักษา																			
4.1	การตรวจเช็คถังดับเพลิง	แผน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	1 ครั้ง / เดือน	100 % ของถังดับเพลิง ตรวจเดือนละ 1 ครั้ง	-	หัวหน้างานแต่ละแผนกจป.วิชาชีพ	ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม	
		ปฏิบัติ																		
4.2	ตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฉุกเฉิน	แผน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	1 ครั้ง / เดือน	100 % ของไฟฉุกเฉิน ตรวจเดือนละ 1 ครั้ง	-	ช่อมบำรุง/จป.วิชาชีพ	ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม	
		ปฏิบัติ																		
4.3	ตำรวจเส้นทางหนีไฟและประตูหนีไฟ ตรวจพื้นที่อุบเบุหรี่	แผน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	1 ครั้ง / เดือน	100 % ของทางหนีไฟ ตรวจเดือนละ 1 ครั้ง	-	จป.วิชาชีพ / ศปอ	ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม	
		ปฏิบัติ																		

บริษัท ลักกี้สตาร์โค้ตติ้ง จำกัด

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี...2565.....

บริษัท ลักกี้สตาร์โค้ตติ้งจำกัด 155/17 ม.4 นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ. ราชบุรี 70120 โทรศัพท์ 032-206237-9	แก้ไขครั้งที่ 0	วันที่มีผลบังคับใช้ 1 มกราคม 2565	ฉบับที่ A	ผู้จัดทำ [redacted] น.ส.พัชรีวรรณ สุทธิการ	ผู้ตรวจสอบและทบทวน นายธนะรัชต์ ฐินทรปาฐม	ผู้อนุมัติ นายวิฐูสร สุพรรณะจิตา

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	ความก้าวหน้า	ระยะเวลาที่ดำเนินการ เดือน / ปี												ความถี่	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้ควบคุม/ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ	ตามกฎหมาย	หมายเหตุ
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4								
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.						
5	การควบคุมความเสี่ยงและความสูญเสีย																			
5.1	ตรวจวัดความชื้นในของเสารเคมีในบรรยากาศการทำงาน	แผน													1 ครั้ง / ปี	ตรวจให้ครบตัวเครื่อง 1 ครั้งปี	-	จป.วิชาชีพ / คปอ	กฎหมายกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม	สนับสนุนจากสปส
		ปฏิบัติ																		
5.2	ตรวจวัดสภาพแวดล้อมด้านกายภาพ แสง เสียง ความร้อน	แผน													1 ครั้ง / ปี	ตรวจให้ครบตัวเครื่อง 1 ครั้งปี	-	จป.วิชาชีพ	กฎหมายกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม	
		ปฏิบัติ																		
5.3	ตรวจรับรองระบบไฟฟ้าประจำปี	แผน													1 ครั้ง / ปี	อยู่ในช่วง สิงหาคม-ธันวาคม	15,000	จป.วิชาชีพ/ ช่างไฟฟ้า	กฎหมายกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม	
		ปฏิบัติ																		
5.4	ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง	แผน													1 ครั้ง / ปี	ภายในเดือนสิงหาคม	20,000	HR.จป.วิชาชีพ	กฎหมายกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม	
		ปฏิบัติ																		
5.5	ตรวจสารเปลวไฟย้อนกลับ / ถังดับเพลิง	แผน													1 ครั้ง / 3 เดือน	100 % ของถังดับ ถังดับเพลิง	-	ซ่อมบำรุง/จป.วิชาชีพ	กฎหมายกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม	
		ปฏิบัติ																		
5.6	ตรวจรับรองระบบเครน	แผน													1 ครั้ง / ปี	อยู่ในช่วง พฤษภาคม	10,000	ซ่อมบำรุง / จป.วิชาชีพ	กฎกระทรวงความปลอดภัย	
		ปฏิบัติ																		
5.7	ตรวจเช็คสภาพรถฟอร์คลิฟท์ใช้งานดี	แผน													1 ครั้ง / ปี	อยู่ในช่วง สิงหาคม-ตุลาคม	2,000	ซ่อมบำรุง / จป.วิชาชีพ	กฎหมายกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม	
		ปฏิบัติ																		
5.9	กิจกรรม Morning Talk	แผน													1 ครั้ง / 2 สัปดาห์	กระจายข้อมูลข่าวสารและส่งเสริมเรื่องความปลอดภัย	-	บุคคล / จป.วิชาชีพ/หปอ. หัวหน้าแผนก		
		ปฏิบัติ																		
5.10	ทบทวนการประเมินความเสี่ยง	แผน													1 ครั้ง / ปี	100% ของทุกการทำงาน	-	จป.วิชาชีพ	กฎหมายกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม	
		ปฏิบัติ																		
5.11	สอบทานและรายงานอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน	แผน													เมื่อมีอุบัติเหตุ	ทุกครั้งที่เกิดอุบัติเหตุต้องสอบสวน	-	จป.วิชาชีพ/หปอ.	กฎหมายกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม	
		ปฏิบัติ																		
5.12	จัดทำเอกสาร MSDS และติดแสดง ณ จุดทำงานและจัดเก็บ	แผน													เมื่อมีสารเคมีใหม่	100 % ของสารเคมีที่ใช้งาน	-	จป.วิชาชีพ/เคมีวัสดุดิบ	กฎหมายกระทรวงอุตสาหกรรม	
		ปฏิบัติ																		
6	การรายงานด้านความปลอดภัยตามกฎหมาย																			
6.1	รายงานผลการทำงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	แผน													4 ครั้ง / ปี	ทำให้ครบตามกำหนด	-	จป.วิชาชีพ	กฎหมายกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม	
		ปฏิบัติ																		
6.2	รายงานการตรวจไฟฟ้าประจำปี 2564	แผน													1 ครั้ง / ปี	ทำให้ครบตามกำหนด	-	จป.วิชาชีพ	พรบ.ควบคุมอาคาร	
		ปฏิบัติ																		
6.3	รายงานการตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านกายภาพ แสง เสียง ความร้อน	แผน													1 ครั้ง / ปี	ทำให้ครบตามกำหนด	-	จป.วิชาชีพ	กฎหมายกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม	
		ปฏิบัติ																		
6.4	รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้นและการซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2564	แผน													1 ครั้ง / ปี	ทำให้ครบตามกำหนด	-	จป.วิชาชีพ	พรบ.ความปลอดภัย	
		ปฏิบัติ																		
6.5	รายงาน สธ.1	แผน													1 ครั้ง / ปี	ทำให้ครบตามกำหนด หรือเมื่อมีสารเคมีใหม่	-	จป.วิชาชีพ	กฎหมายกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม	
		ปฏิบัติ																		
6.6	รายงาน สธ.3	แผน													1 ครั้ง / ปี	ทำให้ครบตามกำหนด	-	จป.วิชาชีพ	กฎหมายกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม	
		ปฏิบัติ																		
6.7	รายงาน จนส.1	แผน													1 ครั้ง / ปี	ทำให้ครบตามกำหนด	-	จป.วิชาชีพ	กฎหมายกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม	
		ปฏิบัติ																		

บริษัท ลักกี้สตาร์โค้ตติ้ง จำกัด

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี...2565.....

บริษัท ลักกี้สตาร์โค้ตติ้งจำกัด 155/17 ม.4 นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ. ราชบุรี 70120 โทรศัพท์ 032-206237-9	แก้ไขครั้งที่ 0	วันที่มีผลบังคับใช้ 1 มกราคม 2565	ฉบับที่ A	ผู้จัดทำ [redacted] น.ส.พัชรีวรรณ สุทธิการ	ผู้ตรวจสอบและทบทวน นายธนะรัชต์ ฐินทรปาฐม	ผู้อนุมัติ นายวิฐูสร สุพรรณะจิตา

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	ความก้าวหน้า	ระยะเวลาที่ดำเนินการ เดือน / ปี												ความถี่	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้ควบคุม/ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ	ตามกฎหมาย	หมายเหตุ
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4								
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.						
7	การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม																			
7.1	การควบคุมและการจัดการของเสีย(ขยะมูลฝอย,ขยะอันตราย,ขยะวิษเคมี)	แผน													ทุกเดือน	100 % ของจำนวนรวมของเสียและสถิติ	-	จป.วิชาชีพ	กฎหมายกระทรวงอุตสาหกรรม	
		ปฏิบัติ																		
7.2	ส่งแบบรายงาน สก.1	แผน													1 ครั้ง / 3 เดือน	ทำให้ครบตามกำหนด	-	จป.วิชาชีพ	กฎหมายกระทรวงอุตสาหกรรม	
		ปฏิบัติ																		
7.3	ส่งแบบรายงาน สก.2	แผน													Job by Job	ทำให้ครบตามกำหนด	-	จป.วิชาชีพ	กฎหมายกระทรวงอุตสาหกรรม	
		ปฏิบัติ																		
7.4	ส่งแบบรายงาน สก.3	แผน													1 ครั้ง / ปี	ทำให้ครบตามกำหนด	-	จป.วิชาชีพ	กฎหมายกระทรวงอุตสาหกรรม	
		ปฏิบัติ																		

รวม 72,000.00 บาท

หมายเหตุ : งบประมาณเป็นการประมาณจากสถิติที่ผ่านมาอาจมีผล ± ตามราคาปัจจุบัน

แผนงานและกิจกรรมด้านความปลอดภัย ประจำปี 2565

ลำดับที่	แผนงานและกิจกรรม	การปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	สถานที่ส่ง	หมายเหตุ
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	การจัดทำและทบทวนระเบียบการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยฯ																
1.1	ทบทวน ระเบียบปฏิบัติงาน	Plan													Safety	-	
		Act															
1.2	ทบทวน ข้อบังคับ และคู่มือในความปลอดภัยในการทำงาน	Plan													Safety	-	
		Act															
1.3	ทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัยฯ	Plan													Safety	-	
		Act															
1.4	ทบทวนเส้นทางเส้นปลอดภัยในพื้นที่ทำงาน	Plan													Safety	-	
		Act															
2	การทบทวนและปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน																
2.1	รายงานผลการดำเนินงานของจป.ระดับวิชาชีพ (จป.ว)	Plan													Safety		ส่งทุก 3 เดือน
		Act															
2.2	รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน	Plan													Safety	กรมสวัสดิการฯ	ส่งหลังได้ภายใน 30 วัน
		Act															
2.3	นำส่ง สอ.1	Plan													Owner/Safety	กรมสวัสดิการฯ	ภายใน มค. ของทุกปี
		Act															
2.4	นำส่ง สอ.3	Plan													Owner/Safety	กรมสวัสดิการฯ	ภายใน 15 วัน
		Act															
2.5	ตรวจสอบและรับรองความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า	Plan													Lead EE	สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย	ทุกปี
		Act															
2.6	ใบอนุญาตผลิตพลังงานควบคุม (พค.1)	Plan													Owner	กระทรวงพลังงาน	ทุก 5 ปี
		Act															
2.7	ขอขยายระยะเวลาในการกักเก็บของเสียในโรงงาน (สก.1)	Plan													Owner	สำนักจัดการกากอุตสาหกรรม	ภายใน 90 วัน
		Act															
2.8	ขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน (สก.2)	Plan													Owner	สำนักจัดการกากอุตสาหกรรม	หลังขนออกทุกครั้ง
		Act															
2.9	ส่งรายงานการขนสิ่งปฏิกูลฯ ประจำปี (สก.3)	Plan													Owner	สำนักจัดการกากอุตสาหกรรม	ภายใน 1 มี.ค. ของปีถัดไป
		Act															
2.10.	แจ้งการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว(อ็อฮินคายและไม่อินคาย) ออกนอกบริเวณโรงงาน	Plan													Owner	สำนักจัดการกากอุตสาหกรรม	หลังขนออกทุกครั้ง
		Act															
2.11	ต่ออายุควบคุมระบบบำบัดมลพิษ ประเภทบุคคล	Plan													Operator	สำนักเทคโนโลยีน้ำและสิ่งแวดล้อมโรงงาน	ทุก 3 ปี
		Act															
2.12	ต่ออายุการขึ้นทะเบียนบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน	Plan													Safety	สำนักเทคโนโลยีน้ำและสิ่งแวดล้อมโรงงาน	ทุก 3 ปี
		Act															

10/1

แผนงานและกิจกรรมด้านความปลอดภัย ประจำปี 2565

ลำดับที่	แผนงานและกิจกรรม	การปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	สถานที่ส่ง	หมายเหตุ
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
2.13	ส่งรายงาน รว.1-3	Plan													Owner/Safety	กรมโรงงาน	ทุก 6 เดือน
		Act															
2.14	รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.2) (น้ำทิ้ง 3.8)	Plan													Chemist/Safety	กรมควบคุมมลพิษ	
		Act															
3	การตรวจสอบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม																
3.1	ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน	Plan													Safety	-	
		Act															
3.2	การตรวจสอบความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า	Plan													Safety/Lead EE	เก็บเอกสารเพื่อตรวจสอบ	
		Act															
3.3	การตรวจสอบความปลอดภัยของระบบคันเพลิง	Plan													Safety	เก็บเอกสารเพื่อตรวจสอบ	
		Act															
3.4	การตรวจสอบความปลอดภัยปั๊นชั่น	Plan													Safety/Lead ME	เก็บเอกสารเพื่อตรวจสอบ	2,3 ต้นตรวจวัดปีละครั้ง
		Act															
3.5	ตรวจสอบและจัดหา PPE ให้เหมาะสมกับการใช้งาน	Plan													Safety	-	
		Act															
3.6	ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน	Plan													Safety	เก็บ 3 copyและแสกนเก็บไว้	ปีละ 1 ครั้ง
		Act															
3.7	ตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ	Plan													Safety	ส่งกรมโรงงานอุตสาหกรรม	ปีละ 2 ครั้ง
		Act															
3.8	ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	Plan													Chemist/Safety	เก็บเอกสารเพื่อตรวจสอบ	เรายเดียบครั้ง
		Act															
3.9	ตรวจวัดคุณภาพน้ำดื่ม	Plan													Chemist/Safety	เก็บเอกสารเพื่อตรวจสอบ	
		Act															
3.10	ตรวจสอบสภาพและจัดยาสามัญ	Plan													Safety	เก็บเอกสารเพื่อตรวจสอบ	
		Act															
3.11	ตรวจสุขภาพประจำปี	Plan													Safety	เก็บเอกสารเพื่อตรวจสอบ	ตรวจให้ครบทุกคน
		Act															
3.12	สอบเทียบอุปกรณ์ตรวจวัดสภาพแวดล้อม	Plan													Safety/Lead C&I	-	ขึ้นอยู่กับชนิดของเครื่องมือ
		Act															
3.13	ตรวจสอบสายดินของอุปกรณ์ไฟฟ้า	Plan													Safety/Lead EE	-	-
		Act															
4	การอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน																
4.1	อบรมความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่	Plan													Safety	เก็บเอกสารเพื่อตรวจสอบ	
		Act															

10/10

แผนงานและกิจกรรมด้านความปลอดภัย ประจำปี 2565

ลำดับที่	แผนงานและกิจกรรม	การปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ		สถานที่ส่ง	หมายเหตุ
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
4.2	อบรมดับเพลิงเบื้องต้น	Plan													Safety		เก็บเอกสารเพื่อตรวจสอบ	อบรม 60% ของทั้งหมด และทบทวนปีละ 1 ครั้ง
		Act																
4.3	อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	Plan													Safety		เก็บเอกสารเพื่อตรวจสอบ	ทบทวนปีละ 1 ครั้ง
		Act																
4.4	อบรมการเก็บรักษา การใช้ การขนถ่ายและเคลื่อนย้ายสารเคมีอันตราย	Plan													Safety		เก็บเอกสารเพื่อตรวจสอบ	พนักงานทุกคนควรอบรมทั้งหมด
		Act																
5	การรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ และอุบัติการณ์																	
5.1	สอบสวนวิเคราะห์อุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกติ	Plan													Safety		เก็บเอกสารเพื่อตรวจสอบ	ทุกครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ
		Act																
5.2	ติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขตามผลการสอบสวนและวิคราะห์อุบัติเหตุ	Plan													Safety		เก็บเอกสารเพื่อตรวจสอบ	-
		Act																
5.3	สรุป จำแนกข้อมูลสถิติอุบัติเหตุ และแสดงแนวโน้มอุบัติเหตุต่อนายจ้าง	Plan													Safety		เก็บเอกสารเพื่อตรวจสอบ	ปีละ 1ครั้ง
		Act																
5.4	ส่ง สปร.5 และ กท.16 เมื่อเกิดอุบัติเหตุ	Plan													Safety		กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	ทุกครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ
		Act																
6	การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหลและไฟไหม้																	
6.1	แจ้งการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี	Plan													Safety		กรมสวัสดิการฯ/อบต. เจ็ดเสมียน	ก่อนซ้อมแผน 30 วัน
		Act																
6.2	ซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล	Plan													Safety			
		Act																
6.3	ซ้อมแผนระงับอัคคีภัย	Plan													Safety			
		Act																
6.4	รายงานผลการซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ	Plan													Safety		กรมสวัสดิการฯ	ภายใน 30 วัน หลังจากซ้อมแผน
		Act																
6.5	สรุปผลการซ้อมแผนฉุกเฉินพร้อมทั้งพิจารณาแนวทางในการแก้ไขปัญหา	Plan													Safety			
		Act																
7	กิจกรรมโครงการส่งเสริมด้านความปลอดภัย																	
7.1	บอร์ดสถิติด้านความปลอดภัย	Plan													Safety		เก็บเอกสารเพื่อตรวจสอบ	ทุกวันขึ้นเดือนใหม่ของเดือน
		Act																
7.2	Safety Talk	Plan													Safety		เก็บเอกสารเพื่อตรวจสอบ	ทุกสัปดาห์
		Act																
7.3	โครงการอนุรักษ์การได้ยิน	Plan													Safety		เก็บเอกสารเพื่อตรวจสอบ (5ปี)	ปีละ 1 ครั้ง
		Act																
7.4	กิจกรรม 5 ส. ในสำนักงาน	Plan													Safety		เก็บเอกสารเพื่อตรวจสอบ	ทุกเดือน
		Act																

10 / 3

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2565

Occupational Health Safety and Environment Master Plan 2565

ลำดับ Item	รายการกิจกรรม Discription	เป้าหมาย Target	การปฏิบัติ Action	ไตรมาส 1 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ไตรมาส 2 เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ไตรมาส 3 ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ไตรมาส 4 พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Person in charge	หมายเหตุ Remark
1	แผนการฝึกอบรม OHSE Training																	
1.1	ความปลอดภัยทั่วไปสำหรับพนักงานใหม่	พนักงานใหม่	Plan	←											→	-	จป./HR	
			Actual															
1.2	การใช้สารเคมีต่างปลอดภัย	ปีละครั้ง	Plan							↔						-	จป./HR	
			Actual															
1.3	การดับเพลิงขั้นต้น ราษฎร์ซื้อมน้อย	ปีละครั้ง	Plan								↔		↔			20,000	จป./HR	
			Actual															
2	การตรวจสอบความปลอดภัย Safety inspection																	
2.1	การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน แสง เสียง ความร้อน และสารเคมี	ปีละครั้ง	Plan						↔							10,000	SF/หน่วยงานภายนอก	
			Actual															
2.2	การตรวจเมตฟิบจากปล่องระบายอากาศ	ทุกๆ 6 เดือน	Plan						↔						↔	15,000	SF/หน่วยงานภายนอก	
			Actual															
2.3	การตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าอาคาร	ปีละครั้ง	Plan							↔						30,000	SF/หน่วยงานภายนอก	
			Actual															
2.4	การตรวจสอบและรายงานการตรวจสอบปั้นจั่นทิงฟท์	ทุกๆ 6 เดือน	Plan						↔						↔	40,000	SF/หน่วยงานภายนอก	
			Actual															
3	การจัดทำรายงาน และประชุมด้านความปลอดภัย Safety report and safety meeting																	
3.1	การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย(คปอ.)	ทุกเดือน	Plan	←											→	-	คปอ.	
			Actual															
3.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย	ทุกเดือน	Plan	←											→	-	SF	
			Actual															
3.3	รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)	ทุกๆ 3 เดือน	Plan			↔			↔			↔			↔	-	SF	
			Actual															
3.4	รายงานผลการอบรมดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	ปีละครั้ง	Plan									↔				-	SF	
			Actual															
3.5	รายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการทำงาน	ทุกวัน	Plan	←											→	-	SF	
			Actual															
3.6	รายงานบัญชีรายชื่อและรายละเอียดของสารเคมีอันตรายในสถานประกอบการ(สธ.1)	ปีละครั้ง	Plan	↔												-	SF	
			Actual															
3.7	รายงานผลการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน แสง เสียง ความร้อน และสารเคมี	ปีละครั้ง	Plan							↔						-	SF	
			Actual															
3.8	รายงานผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าอาคาร	ปีละครั้ง	Plan								↔					700	SF	
			Actual															

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2565

Occupational Health Safety and Environment Master Plan 2565

ลำดับ Item	รายการกิจกรรม Discription	เป้าหมาย Target	การปฏิบัติ Action	โครงการ 1 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	โครงการ 2 เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	โครงการ 3 ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	โครงการ 4 พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Person in charge	หมายเหตุ Remark
3.9	รายงานผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย	ปีละครั้ง	Plan											↔		-	SF	
			Actual															
4	กิจกรรมโครงการส่งเสริมด้านความปลอดภัย Safety activity promotion																	
4.1	บอร์ดข่าวสารด้านความปลอดภัย	ทุกเดือน	Plan	←											→	-	SF	
			Actual															
4.2	Update และประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย	ทุกเดือน	Plan	←											→	-	SF	
			Actual															
4.3	ประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์อันตรายจากการทำงาน	ปีละครั้ง	Plan		↔											-	SF/หัวหน้างาน	
			Actual															
4.4	ตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี	ปีละครั้ง	Plan										↔			25,000	จป./HR/หน่วยงานภายนอก	
			Actual															
4.5	รณรงค์วันสูบบุหรี่	ปีละครั้ง	Plan					↔								-	SF	
			Actual															
4.6	รณรงค์ขับขี่ปลอดภัย	ทุกเดือน	Plan	←											→	-	SF	
			Actual															
4.7	รณรงค์งดเหล้าเข้าพรรษา	ปีละครั้ง	Plan						←			→				-	SF	
			Actual															
4.8	โครงการมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ	ทุกเดือน	Plan	←											→	-	SF	
			Actual															
4.9	โครงการอนุรักษ์การได้ยิน	ทุกเดือน	Plan	←											→	1,000	SF	
			Actual															
5	การเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน Preparation for the state of emergency																	
5.1	การตรวจสอบสถานที่การจัดเก็บสารเคมี	ทุกเดือน	Plan	←											→	-	SF	
			Actual															
5.2	การตรวจสอบสัญญาณเตือนภัยฉุกเฉิน	ทุกๆ 6 เดือน	Plan			↔			↔			↔			↔	-	SF	
			Actual															
5.3	การตรวจสอบไฟฉุกเฉิน	ทุกๆ 3 เดือน	Plan			↔			↔			↔			↔	-	SF	
			Actual															
5.4	การตรวจสอบถังดับเพลิง	ทุกเดือน	Plan	←											→	-	SF	
			Actual															

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2565

Occupational Health Safety and Environment Master Plan 2565

ลำดับ Item	รายการกิจกรรม Discription	เป้าหมาย Target	การปฏิบัติ Action	โครงการ 1 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	โครงการ 2 เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	โครงการ 3 ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	โครงการ 4 พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Person in charge	หมายเหตุ Remark
5.5	การตรวจสอบความปลอดภัยในพื้นที่ทำงานประจำเดือน	ทุกเดือน	Plan	←											→	-	SF	
			Actual															
5.6	การซ้อมแผนอาภัยฉุกเฉิน (การซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ) ราชบุรี-ชื่อมน้อย	ปีละครั้ง	Plan								↔		↔			20,000	SF/หน่วยงานภายนอก	
			Actual															
5.7	การซ้อมแผนภาวะฉุกเฉิน (สารเคมีหกรั่วไหล,น้ำแก้วรั่วไหลและก๊าซรั่วไหล)	ปีละครั้ง	Plan								↔					-	SF	
			Actual															
5.8	การซ้อมแผนภาวะฉุกเฉิน (การซ้อมอพยพหนีไฟ) พอร์ต ราชบุรี	ปีละครั้ง	Plan									↔				-	SF	
			Actual															
6	งานอาชีวอนามัย Environment																	
6.1	รายงานผลการทดสอบน้ำเสีย	ทุกเดือน	Plan	←											→	-	นิคมฯ	
			Actual															
6.2	รายงานมลพิษและปริมาณของเสียที่ระบายออกนอกโรงงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (รง.1, รง.3	ทุกๆ 6 เดือน	Plan			↔						↔				-	SF	
			Actual															
6.3	รายงานผลการ EIA การนิคมอุตสาหกรรมราชบุรี	ทุกๆ 6 เดือน	Plan						↔						↔	-	SF	
			Actual															
6.4	รายงานผลอุตสาหกรรมประจำปี ทางอิเล็กทรอนิกส์	ปีละครั้ง	Plan			↔										-	SF	
			Actual															
7	อื่นๆ																	
7.1	การตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่ม	ปีละครั้ง	Plan			↔										15,000	SF/หน่วยงานภายนอก	
			Actual															

[redacted]

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2565 (คปอ.)

เรื่อง ..... แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำ 2565

วัตถุประสงค์ ..... ควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน.....

เป้าหมาย ไม่มีอุบัติเหตุที่ ยุดงาน (Zero Accident Without LTI)

ผู้ประสานงานแผนงาน น.ส.ดารัน สกุลแก้ว

	แผนการดำเนินงาน	กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	เวลาและผลงานตามแผนที่ปฏิบัติจริง													งบประมาณ / ทรัพยากร	หมายเหตุ
				Plan / Actual	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.		
	งานด้านความปลอดภัย (Safety)																	
1	การประเมิน/ทบทวนนโยบาย ความปลอดภัย	ธ.ค.	คปอ.	PLAN ACTUAL														
2	การซ่อมกระจังเหตุฉุกเฉิน																	
2.1	ซ่อมแผนฉุกเฉิน; สารเคมีหกรั่วไหล	ก.พ.	คุณนรัตน์	PLAN ACTUAL														EIA
2.2	ซ่อมแผนฉุกเฉิน; หม้อไอน้ำระเบิด	มี.ค.	คุณนรัตน์	PLAN ACTUAL														EIA
2.3	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน; ไฟไหม้และอพยพหนีไฟ	พ.ค.	คุณนรัตน์	PLAN ACTUAL														ตามกฎหมาย
2.4	ซ้อมแผนฉุกเฉิน; น้ำท่วม	มิ.ย.	คุณนรัตน์	PLAN ACTUAL														EIA ยกเลิกการซ้อมเนื่องจากสถานการณ์โควิด
3	ประชุมคณะกรรมการ คปอ.	ทุกเดือน	คปอ.	PLAN ACTUAL														ตามกฎหมาย
4	ข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัย	ทุกเดือน	คุณดารัน	PLAN ACTUAL														EIA *Safety News Letter
5	ข้อมูลข่าวสารด้านโรคติดต่อ & โรคระบาด	ปีละ 4 ครั้ง	คุณดารัน	PLAN ACTUAL														EIA *Safety News Letter
6	ตรวจสุขภาพประจำปี และตามปัจจัยเสี่ยง	พ.ค.	สนท.	PLAN ACTUAL														EIA
7	ประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย	ทุกเดือน	คุณดารัน	PLAN ACTUAL														ตาม Procedure
8	การเดินตรวจความปลอดภัยโดย คปอ.	ทุกเดือน	คปอ.	PLAN ACTUAL														ตามกฎหมาย
งานด้านสิ่งแวดล้อม																		
1	ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม ในชุมชน																	
1.1	คุณภาพอากาศในบรรยากาศ พื้นที่ชุมชน(วัดดอนทราย, รพ.สต.บ้านหาดสำราญ)	ปีละ 2 ครั้ง	คุณดารัน	PLAN ACTUAL														EIA
1.2	ตรวจวัดเสียงรบกวนรั้วโรงงานและในชุมชน (Ambient Noise Monitoring)	ปีละ 2 ครั้ง	คุณดารัน	PLAN ACTUAL														EIA
2	ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม ภายในโรงไฟฟ้า																	
2.1	ตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย (Emission Air (Stack) Monitoring (HRSG 11,12,21,22))	ปีละ 2 ครั้ง	คุณดารัน	PLAN ACTUAL														EIA
2.2	คุณภาพอากาศในบรรยากาศ พื้นที่โรงไฟฟ้า (PM 2.5 และ CO)	ปีละ 1 ครั้ง	คุณดารัน	PLAN ACTUAL														อ้างอิงตามกฎหมาย
2.3	ตรวจหาเชื้อ Legionella ใน Cooling Tower (Legionella Monitoring in Cooling water Tower)	ปีละ 2 ครั้ง	คุณดารัน	PLAN ACTUAL														อ้างอิงตามกฎหมาย
2.4	ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากสำนักงานและบ่อพักน้ำทิ้ง (Waste water discharge from Office and Holding pond)	เดือนละ 1 ครั้ง	คุณดารัน	PLAN ACTUAL														EIA
2.5	คุณภาพน้ำอุปโภค บริโภค	ปีละ 2 ครั้ง	สนท.	PLAN ACTUAL														อ้างอิงตามกฎหมาย
2.6	ตรวจวัดเสียงในพื้นที่ปฏิบัติงาน (Work Place Noise Monitoring)	ปีละ 4 ครั้ง	คุณดารัน	PLAN ACTUAL														EIA
2.7	ตรวจวัดเสียงปริมาณเสียงสะสม (Noise Dose (TWA))	ปีละ 2 ครั้ง	คุณดารัน	PLAN ACTUAL														อ้างอิงตามกฎหมาย

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2565 (คปอ.)

เรื่อง ..... แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำ 2565

วัตถุประสงค์ ..... ควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน.....

เป้าหมาย ไม่มีอุบัติเหตุที่ ยุดงาน (Zero Accident Without LTI)

ผู้ประสานงานแผนงาน น.ส.ดารัน สกุลแก้ว

	แผนการดำเนินงาน	กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	เวลาและผลงานตามแผนที่ปฏิบัติจริง													งบประมาณ / ทรัพยากร	หมายเหตุ
				Plan / Actual	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.		
2.8	ตรวจวัดความร้อนในพื้นที่ปฏิบัติงาน (Heat Stress Monitoring)	ปีละ 2 ครั้ง	คุณดารัน	PLAN ACTUAL														EIA
2.9	ตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในพื้นที่ปฏิบัติงาน (Light Intensity Monitoring)	ปีละ 1 ครั้ง	คุณดารัน	PLAN ACTUAL														อ้างอิงตามกฎหมาย
2.10	ตรวจวัดสารเคมีเจือปนในอากาศในพื้นที่ปฏิบัติงานด้านสารเคมี (Work Place Air (H2SO4, NaOH, NaOCL) Monitoring)	ปีละ 2 ครั้ง	คุณดารัน	PLAN ACTUAL														EIA
งานฝึกอบรม																		
1	อบรมการปฐมพยาบาล เบื้องต้น	มี.ค.	คุณนรัตน์ สปส.	PLAN ACTUAL														
2	อบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี	พ.ค.	สปส.	PLAN ACTUAL														
3	อบรมหลักสูตรป้องกันยาเสพติด(พิษภัยของบุหรี่)	มิ.ย.	สปส.	PLAN ACTUAL														
4	การประเมินความเสี่ยงในการทำงาน (JSA)	ก.ค.	สปส.	PLAN ACTUAL														
กิจกรรมรณรงค์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม																		
1	วันแรงงานแห่งชาติ และวันความปลอดภัยในการทำงาน	1-10 พ.ค.	คปอ.	PLAN ACTUAL													3,000 บาท	จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์,ร่วมงาน
2	วันงดสูบบุหรี่โลก	31 พ.ค.	คุณดารัน	PLAN ACTUAL													3,000 บาท	จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์
3	วันสิ่งแวดล้อมโลก	5มิ.ย.	คปอ.	PLAN ACTUAL													20,000 บาท	กิจกรรมคืนชีวิตในดิน(ต่อเนื่อง)
4	วันต่อต้านยาเสพติดโลก	26 มิ.ย.	คปอ.	PLAN ACTUAL													งบโครงการ มอส.	จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ แข่งกีฬา
5	สัปดาห์ความปลอดภัยแห่งชาติ	30 มิ.ย.2 ก.ค.	คปอ.	PLAN ACTUAL													3,000 บาท	จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์,ร่วมงาน
6	RWC Safety Day	ก.ย.	คปอ.	PLAN ACTUAL													งบ Safety day	จัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย
7	วันสิ่งแวดล้อมไทย	4 ธ.ค.	คุณดารัน	PLAN ACTUAL													3,000 บาท	จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์
8	โครงการถนนสีขาว	ทุกเดือน	สปส./สนท.	PLAN ACTUAL													30,000 บาท	
9	การรณรงค์กิจกรรม Cleaning Day / ปลูกต้นไม้	ปีละ 4 ครั้ง	สปส./สนท.	PLAN ACTUAL													งบกิจกรรม คปอ.	
การจัดส่งรายงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม																		
1	สผ. / กกพ.																	
1.1	รายงานEIA Monitoring Report	ปีละ 2 ครั้ง	คุณดารัน	PLAN ACTUAL														หน่วยงานอนุญาต (กบอ.-ทสจ.-สผ.)หน่วยงานพื้นที่ จ.รายปี (รวมการ.ชมชม 11 ตามอ)

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2565 (ศปอ.)

เรื่อง แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 2565 | เป้าหมาย ไม่มีอุบัติเหตุ ... ยุดงาน (Zero Accident Without LTI)

วัตถุประสงค์ ควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน | ผู้ประสานงานแผนงาน น.ส.ดารัน สกุลแก้ว

	แผนการดำเนินงาน	กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	เวลาและผลงานตามแผนที่ปฏิบัติจริง													งบประมาณ / ทรัพยากร	หมายเหตุ
				Plan / Actual	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
2	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน																	
2.1	รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ในการทำงานระดับวิชาชีพ จป(ว)	ทุกไตรมาส	สปส.	PLAN	30			30			30			30				ภายใน 30 วันหลังสิ้นไตรมาส *ส่งเบาส่งนิคมอุตสาหกรรมราชบุรี
				ACTUAL														
2.2	แบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย(สอ.1)	ปีละ 1 ครั้ง	คุณดารัน	PLAN	30													ภายใน 7 วันนับแต่วันครอบครอง และภายในเดือนม.ค
				ACTUAL														
2.3	แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน รสส.1	ปีละ 2 ครั้ง		PLAN						*						*		*หลังผลตรวจวัดออกภายใน 30 วัน
				ACTUAL														
2.4	แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่าง รสส.2	ปีละ 1 ครั้ง		PLAN												*		*หลังผลตรวจวัดออกภายใน 30 วัน
				ACTUAL														
2.5	แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความเสียง รสส.3	ปีละ 2 ครั้ง		PLAN						*						*		*หลังผลตรวจวัดออกภายใน 30 วัน
				ACTUAL														
2.6	รายงานผลการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย (สอ.3)	ปีละ 2 ครั้ง	คุณดารัน	PLAN						30						30		*หลังผลตรวจวัดออกภายใน 50 วัน
				ACTUAL														
2.7	รายงานการตรวจสอบระบบไฟฟ้าประจำปี	30 ต.ค	สนส./สปส	PLAN										30				คันฉบับเก็บไว้ที่ห้องงานตรวจ ฟื้ สนส ส่งเบาส่ง สวัสดิการฯ
				ACTUAL														
2.8	รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	ปีละ 1 ครั้ง	คุณดารัน	PLAN														ภายใน 30 วันหลังการฝึกซ้อม
				ACTUAL														
2.9	รายงาน จผส.	ปีละ 1 ครั้ง	สปส./สนท.	PLAN							*							*กรณีพิดปกติผลรายงานภายใน 30 วัน ภายหลังจากที่ได้รับผลตรวจ
				ACTUAL														
2.10	แบบ ปล.1 รายการการตรวจสอบและทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับบันจันศิษฐะ ปั๊มจันหมอลุง และปั๊มจันขาลุง	ตรวจกอบใช้งานจริง	คุณทนอ/สวผ.	PLAN			*						*					*กอนเริ่มการใช้งาน เก็บเป็นหลักฐาน ตรวจสอบได้
				ACTUAL														
3	กรมโรงงานอุตสาหกรรม																	
3.1	โรงงานซ่อมเจ้าจริงของผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออกหรือผู้มีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย(แบบ วอ./สก.7.7.1, 7.2)	ปีละ 2 ครั้ง	คุณดารัน	PLAN	30						30							
				ACTUAL														
3.2	ขอขยายระยะเวลาในการกักเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน (สก.1)	เมื่อจัดเก็บของเสียเกิน 90 วัน	คุณดารัน	PLAN														
				ACTUAL														
3.3	สก.2 ขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงานเป็นรายปี	31 ม.ค	คุณดารัน	PLAN			*											*กอนเหมดอายุ 1 เดือน (ของจัดทำ วอ. 1 ฉบับหลัก)
				ACTUAL														
3.4	สก.3 รายงานเกี่ยวกับรายละเอียดของสิ่งปฏิกูลในโรงงานประจำปี	31 มี.ค	คุณดารัน	PLAN														31 มี.ค
				ACTUAL														
3.5	รายงานการควบคุมและอำนวยการใช้หม้อไอน้ำ	ปีละ 2 ครั้ง	คุณดารัน	PLAN	30						30							
				ACTUAL														
3.6	เอกสารรับรองความปลอดภัยหม้อไอน้ำ	ปีละ 2 ครั้ง	คุณดารัน	PLAN						*						*		*ทุกครั้งที่มีงาน Shutdown
				ACTUAL														
3.7	รายงานชนิดและปริมาณสารมลพิษที่ระบายออกนอกโรงงาน (รว.1, 2, 3)	ปีละ 2 ครั้ง	คุณดารัน	PLAN			1						1					รอบที่ 1 (ม.ค -มิ.ย.) ส่งภายใน 1 กันยายน รอบที่ 2 (ก.ค. -ธ.ค.) ส่งภายใน 1 มีนาคม
				ACTUAL														
การจัดทำแผนงาน ศปอ.																		
1	จัดทำแผนงานประจำปี ศปอ	ไตรมาสสุดท้ายของปี	ศปอ	PLAN														
				ACTUAL														

[redacted]

บริษัท เออีโย (ประเทศไทย) จำกัด

Eiyo (Thailand) Co.,Ltd.

FORM : แผนงานประจำปี

TITLE : แผนปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2565

ที่	รายการปฏิบัติงาน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	**งานจัดการด้านความปลอดภัย**														
	1.1 ตรวจสอบการดำเนินงานด้านระบบรักษาความปลอดภัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ธุรการ	
	1.2 ตรวจสอบรายงานการเข้า-ออกบริษัทฯ จากสมุดบันทึก รปภ.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ธุรการ	
	1.3 ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ รปภ. ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ธุรการ	
	1.4 ควบคุมและปรับปรุงการอนุญาตให้พาหนะเข้า-ออกพื้นที่บริษัทฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ธุรการ	
	1.5 ควบคุม ตรวจสอบ และจัดทำรายงานบันทึกประวัติการนำสิ่งของออกนอกบริเวณบริษัท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ธุรการ	
	1.6 ควบคุม ดูแลให้พนักงานและผู้รับจ้างทุกคนปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	จป.	
	1.7 ศึกษากฎหมายที่ออกใหม่และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและนำมาใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	จป.	
	1.10 ปรับปรุง ทบทวน คู่มือความปลอดภัยฯ										✓	✓	✓	จป.	
	1.11 รายงานผลการดำเนินงาน รายงานสถิติด้านความปลอดภัย และรายงานการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	จป.	
2	**งานจัดการด้านอาชีวอนามัย**														
	2.1 การเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ธุรการ	
	2.2 แผนทบทวนการชี้บ่งและประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)	✓												กปข.	ดำเนินการติดตามที่ตรวจพบและทบทวนร่วมกับ จป.ต.
	2.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กปข.	ประชุม ศปอ.
3	**งานจัดการด้านสิ่งแวดล้อม**														
	3.1 กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเสียอันตรายและไม่อันตราย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	จป.	
	3.2 ประเมินผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม					✓						✓		จป.	
	3.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	จป.	
4	**งานตรวจสอบวิเคราะห์อุบัติเหตุ อุบัติการณ์ และเหตุการณ์ผิดปกติ**														
	4.1 สอบสวน วิเคราะห์ และจัดทำรายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์และเหตุการณ์ผิดปกติ และติดตามผลการใช้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	จป.	
	4.2 สรุปและรายงานการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	จป.	
5	**การตรวจและปรับปรุงอุปกรณ์ป้องกันอันตราย**														
	5.1 ปรับปรุงอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ต้องใช้ให้เหมาะสมกับงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	จป.	
	5.2 สำรวจ จัดหา อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ต้องใช้ให้เหมาะสมกับงานหรือหน้างาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	จป.	
6	**การป้องกันและระงับอัคคีภัย**														
	6.1 ทดสอบระบบไฟสำรองฉุกเฉิน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	จป.	
	6.2 ทดสอบระบบแจ้งเตือนเพลิงไหม้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	จป.	
	6.3 ทดสอบระบบ Smoke&Heat Detector	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	จป.	
	6.4 ตรวจสอบถังดับเพลิง (Fire Extinguisher)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	จป.	
	6.5 ตรวจสอบสายส่งน้ำดับเพลิง (Hydrant and Hose Cabinet)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	จป.	
	6.6 ตรวจสอบระบบอุปกรณ์ป้องกันและสัญญาณแจ้งเตือนฯ ทุกระบบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	จป.	
	6.7 ซ้อมแผนดับเพลิงและแผนอพยพกรณีเกิดเพลิงไหม้ประจำปี								✓					ธุรการ	
	6.8 ซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมี แอมโมเนียหกรั่วไหลประจำปี												✓	ธุรการ	
7	**กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย**														

บริษัท เออิโย (ประเทศไทย) จำกัด

Eiyo (Thailand) Co.,Ltd.

FORM : แผนงานประจำปี

TITLE : แผนปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2565

ที่	รายการปฏิบัติงาน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	7.1 จัดอบรมด้านความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่พนักงานเปลี่ยนงานและผู้รับจ้าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	จป.	ชั่วโมงการอบรมให้เป็นไปตามฐานงาน
	7.2 จัดทำข่าวสารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	จป.	
	7.3 จัดอบรมอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น										✓			ธุรการ	
8	แผนการส่งรายงานตามข้อกำหนดของกฎหมายและต่อใบอนุญาตต่างๆ														
	8.1 รายงานสารเคมีที่ครอบครองไว้ ในกรณีเปลี่ยนแปลงฯ ตามแบบ สอ.1	✓												จป.	ส่งฯสนง.สสท. จ.ราชบุรี
	8.2 รายงานปริมาณสารปนเปื้อนในอากาศ บริเวณที่ทำงาน ตามแบบ สอ. 3						✓					✓		จป.	ส่งฯสนง.สสท. จ.ราชบุรี
	8.3 รายงานผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย ตามแบบ จผส.1										✓			จป.	ส่งฯสนง.สสท. จ.ราชบุรี
	8.4 รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ แบบ จป.(ท)	✓			✓			✓			✓			จป.	ส่งฯสนง.สสท. จ.ราชบุรี
	8.5 รายงานผลการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี				✓									จป.	ส่งฯสนง.สสท. จ.ราชบุรี
	8.6 ผลการตรวจวัดและรายงานคุณภาพสิ่งแวดล้อมประจำปี (แสง เสียง ความร้อน) +ข้อ 9.14 (เดือนแรก)					✓								จป.	ส่งฯสนง.สสท. จ.ราชบุรี
	8.7 รายงานปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ผ่านออกนอก โรงงานเพื่อไปกำจัด แบบ สอ.3		✓											จป.	ส่งฯกรอ.
	8.8 รายงานการทดสอบและรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อน้ำประจำปี						✓							จป.	ส่งฯสนง.เขตโบไอซีฯ กรอ.
	8.9 รายงานการตรวจความปลอดภัยระบบทำความเย็น		✓											จป.	ส่งฯสนง.เขตโบไอซีฯ กรอ.
	8.10 ตรวจสอบความปลอดภัยระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้าในโรงงานอุตสาหกรรม					✓								จป.	ส่งฯสนง.เขตโบไอซีฯ กรอ.
	8.11 บันทึกผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า					✓								จป.	ขอเก็บไว้ที่บริษัทให้ทางสตรวจความปลอดภัย ตรวจได้
	8.12 ขอใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG.)										✓			จป.	ติดต่อฯสนง.พลังงาน จ.ราชบุรี
	8.13 ขอใบอนุญาตมีซึ่งสุทรภัณฑ์ไว้ในครอบครองทั้งหมด (SCBA 1 ชุด + หน้ากากพร้อมสลับครอง 2 ชุด)							✓						จป.	ติดต่อฯกรมสุทรภัณฑ์
	8.14 ตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องของโรงงานที่มีการปล่อยมลพิษทางอากาศ						✓						✓	จป.	ส่งฯสนง.นิคมราชบุรี

[redacted]

แผนการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปี 2565

บริษัท ดีเอ็มเอช เอเชีย จำกัด

ลำดับ	รายงาน	ความถี่	ฝ่าย/ ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ												หมายเหตุ
				ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	
1	การตรวจสุขภาพพนักงาน	1ครั้ง/ ปี	บุคคล								<->					
2	การฝึกซ้อมป้องกันและระงับอัคคีภัย และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	1ครั้ง/ ปี	บุคคล									<->				
3	การตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย		บุคคล													
	- ตรวจสอบถังดับเพลิง	1ครั้ง/ เดือน	บุคคล	<---------->												
	- ตรวจสอบกิ่งสัญญาณฉุกเฉิน	1ครั้ง/ เดือน	บุคคล	<---------->												
	- ตรวจสอบตู้น้ำดับเพลิง	1ครั้ง/ เดือน	บุคคล	<---------->												
	- ตรวจสอบ Fire Pump และ Test	1ครั้ง/ เดือน	บุคคล	<---------->												
	- อื่นๆ	1ครั้ง/ เดือน	บุคคล	<---------->												

<-----> : Plan

<----------> : Actual

หมายเหตุ : ลำดับที่ 1 หากดำเนินการแล้วเสร็จ ขอสำเนาสรุปผลการตรวจสุขภาพฉบับผู้บริหาร

: ลำดับที่ 2 หากดำเนินการแล้วเสร็จ ขอสำเนาหนังสือรับรองผลการฝึกซ้อมป้องกันและระงับอัคคีภัยและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

: ลำดับที่ 3 หากดำเนินการแล้วเสร็จ ขอผลการตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

[redacted]

10. ตัวอย่างแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมจากการทำงาน

ลำดับ No	หัวข้อ / Description 詳細	2022 Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	ผู้รับผิดชอบ 担当者	งบประมาณ 予算 THB / PERSON	หมายเหตุ Remark 参考
1	[illegible] 教育訓練計画															
1.1	[illegible] 新入社員の安全についての教育	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	[illegible]		教育は入社後30日以内実施
1.2	[illegible] 異者向け労働安全教育	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	Safety		新しい業者の場合
1.3	[illegible] 初級レベル・LLレベルの安全管理者教育	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	Safety	[illegible]	任命または辞任する場合
1.4	[illegible] 薬品取り扱い方・薬品漏れの安全教育				↔									Safety		
1.5	[illegible] ガス漏れ・火災・化学薬品漏れの場合の緊急事態計画の教育						↔							Safety		規定されたルールに従って教育実施
1.6	[illegible] 職場内の年次消防訓練・避難訓練											↔	↔	Safety	[illegible]	年/回
1.7	[illegible] 初級防火教育						↔							Safety	[illegible]	年/回
1.8	[illegible] 災害の応急処置と救護すること			↔	↔							↔	↔	Safety	[illegible]	年/回
1.9	[illegible] フォークリフト運転時の安全教育、免許を取る為受験し、免許書発行			↔	↔									Safety	[illegible]	フォークリフトの取り扱い担当者向け
1.10	[illegible] 安全意識の教育						↔							Safety	[illegible]	[illegible] 年/回

ลำดับ No	หัวข้อ / Description 詳細	2022 Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	ผู้รับผิดชอบ 担当者	งบประมาณ 予算 THB / PERSON	หมายเหตุ Remark 参考
1.11	[illegible] ホイストの操作員、ホイスト操作員に合図をする人、貨物の玉掛、ホイストの取り扱い作業者の教育訓練			↔										Safety	[illegible]	1トン以上のホイストを取り扱う作業者
1.12	[illegible] フォーク リフト運転の安全の復習			↔				↔						[illegible]	[illegible]	年間の教育受けた人向け
1.13	[illegible] 電気作業の安全について教育						↔									電工・各部署技手向け
1.14	[illegible] リスク評価の教育							↔								
2	[illegible] 安全・環境の検査															
2.1	[illegible] 職場の環境、照明、騒音、温度などの検査				↔									Safety	[illegible]	
2.2	[illegible] 各部署の安全・KYT・5Sの検査	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	Safety		
2.3	[illegible] 安全管理委員会での労働安全確認	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	[illegible]		
2.4	[illegible] 会社での労働安全確認	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	Safety		
2.5	[illegible] 労働災害の検査及び報告	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	Safety		[illegible] 災害発生時
2.6	[illegible] ボイラーの検査						↔ [illegible]				↔ [illegible]			[illegible] 機械エンジニア	[illegible]	
2.7	[illegible] 月次ヘッダーの点検	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	Safety		

ลำดับ No	หัวข้อ / Description 詳細	2022 Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	ผู้รับผิดชอบ 担当者	งบประมาณ 予算 THB / PERSON	หมายเหตุ Remark 参考
2.8	[illegible] 月次非常用器具・消火器具の点検	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	[illegible] LLの安全担当者		
2.9	[illegible] 料部での消火器検査			↔			↔			↔			↔	Safety	[illegible]	
2.10	[illegible] 年次火災報知システムの点検								↔					Safety	[illegible]	
2.11	[illegible] 年次消火器の点検	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	Safety		[illegible]
2.12	[illegible] 年次ファイヤーポンプの点検						↔							Safety	[illegible]	
2.13	[illegible] 次電気システムの点検										↔			Safety	[illegible]	
2.14	[illegible] 年次建物の検査										↔			Safety & Envi	[illegible]	
2.15	[illegible] 年次ホイストの点検			↔			↔			↔			↔	Safety & Envi	[illegible]	
2.16	[illegible] ガス配管の点検							↔						Safety & Envi	[illegible]	
2.17	[illegible] 職場中の薬品の濃度測定						↔							Safety & Envi	[illegible]	
2.18	[illegible] 地下水の異物確認年1回 (3年毎にまのサンプルを取る、2020年から始まる)										↔			Safety & Envi	[illegible]	[illegible] 法律に基づく年1回
2.19	[illegible] 換気扇から排気検査 (加工・ボイラー・染色) [Finishing / Boiler / Dyeing]						↔						↔	Safety & Envi	[illegible]	[illegible] 法律に基づく年2回
2.20	[illegible] 危険因子により社員の健康診断実行/新入社員	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	Safety HR		[illegible] 新入社員が入社時
2.21	[illegible] 全社員のドラック検査	↔												Safety HR	[illegible]	

ลำดับ No	หัวข้อ / Description 詳細	2022 Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	ผู้รับผิดชอบ 担当者	งบประมาณ 予算 THB / PERSON	หมายเหตุ Remark 参考
2.22	[illegible] 年次健康診断											↔		Safety HR		
3	[illegible] 安全・環境の報告書作成															
3.1	[illegible] 安全管理委員会の会議	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	Safety		
3.2	[illegible] 安全管理の報告書作成	↔			↔			↔	↔			↔		Safety	[illegible]	
3.3	[illegible] 職場に使う薬品の説明書の提出	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	Safety	[illegible]	有害の薬品の追加がある時 (法律の決まり)
3.4	[illegible] 使用している薬品のリスト提出	↔	↔													[illegible] 月以内にリストのみ提出
3.5	[illegible] 職場内・保管所での有害薬品の濃度検査報告書提出							↔						Safety	[illegible]	[illegible] 法律に基づく年2回
3.6	[illegible] 有害物の製造者、輸出入者及び保有する者の証明書	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	Safety		[illegible] 法律により年/回
3.7	[illegible] 有害物の安全・保管の報告書提出			↔										Safety		
3.8	[illegible] 体調に影響が出る企業の換気許可書の更新												↔	Safety		
3.9	[illegible] 第3管理事業がNGVの許可書の更新											↔		Safety		
3.10	[illegible] 年次照明、騒音、温度の報告書提出				↔									Safety		

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565

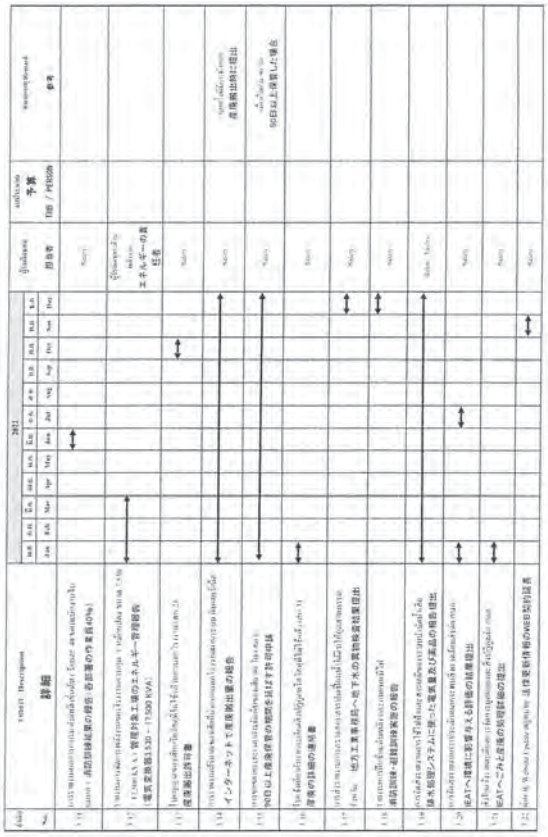
วัตถุประสงค์: เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

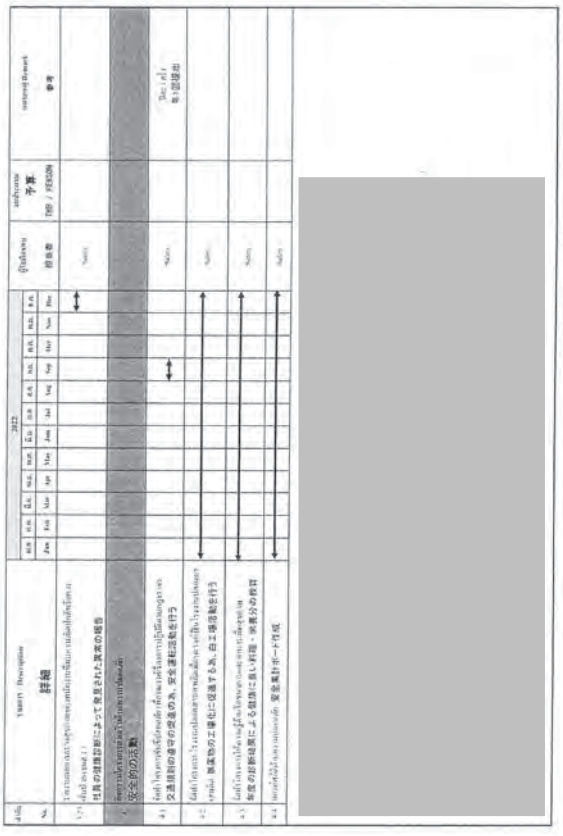
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย: 100%

วิธีการประเมินผล: (จำนวนที่ปฏิบัติได้สอดคล้อง × 100) / จำนวนที่ต้องปฏิบัติทั้งหมด

ลำดับ	รายการ	ดัชนีวัด(KPI)	งบประมาณ (บาท)	การปฏิบัติงาน	ไตรมาส1			ไตรมาส2			ไตรมาส3			ไตรมาส4			หมายเหตุ	อ้างอิง
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1. แผนอบรม																		
1.1	อบรมไฟฟ้า	ปีละ 1 ครั้ง	20,000	PLANT							✓						จัดอบรม	1. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าสำหรับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า (ข้อ 2)
				ACTUAL														
1.2	อบรมผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ	ปีละ 1 ครั้ง	N/A	PLANT	✓												ส่งอบรม	1. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับปั้นจั่นผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น และการอบรมทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น พ.ศ. 2554 (ข้อ 87)
				ACTUAL														
1.3	อบรมปั้นจั่น	ปีละ 1 ครั้ง	N/A	PLANT		✓											จัดอบรม	1. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับปั้นจั่นผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น และการอบรมทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น พ.ศ. 2554 (ข้อ 3)
				ACTUAL														
1.4	อบรมไฟล์ดลิฟท์	ปีละ 1 ครั้ง	N/A	PLANT				✓									จัดอบรม	1. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อ พ.ศ. 2552 (ข้อ 36)
				ACTUAL														
1.5	อบรมด้านสารเคมี	ปีละ 1 ครั้ง	25,000	PLANT				✓									จัดอบรม	1.กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556 (ข้อ 38)
				ACTUAL														
1.6	อบรม LOTO หรือLockout/Tagout.	ปีละ 1 ครั้ง	N/A	PLANT									✓				จัดอบรม	
				ACTUAL														
1.7	อบรมดับเพลิงเบื้องต้น	ปีละ 1 ครั้ง	20,500	PLANT												✓	จัดอบรม	1. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน (ข้อ 4)
				ACTUAL														





แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565

วัตถุประสงค์: เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
เป้าหมาย: 100%

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
วิธีการประเมินผล: (จำนวนที่ปฏิบัติได้สอดคล้อง × 100) / จำนวนที่ต้องปฏิบัติทั้งหมด

ลำดับ	รายการ	ดัชนีวัด (KPI)	งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	การปฏิบัติงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			หมายเหตุ	อ้างอิง
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.8	ความปลอดภัยทั่วไปสำหรับพนักงานใหม่	เดือนละ 2 ครั้ง	N/A	PLANT													จป.วิชาชีพ	1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 (ข้อ 3 , 5)
				ACTUAL														
1.9	อบรมผู้รับเหมา	100%	N/A	PLANT													จป.วิชาชีพ	1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 (ข้อ 3 , 4)
				ACTUAL														
2. การตรวจสอบความปลอดภัย																		
2.1	ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น แสง เสียง ความร้อน ฝุ่น และสารเคมี	ปีละ 1 ครั้ง	17,000	PLANT					✓								ห้างตรวจสอบที่ได้ใบอนุญาตตามกฎหมาย	1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกะบความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2549
				ACTUAL														
2.2	การทดสอบการทำงานของหัวดับเพลิงนอกอาคาร (Hydrant)	ปีละ 1 ครั้ง	240,000	PLANT												✓	ห้างตรวจสอบที่ได้ใบอนุญาตตามกฎหมาย	1. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการป้องกัน และระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ. 2552 (ข้อ 15)
				ACTUAL														
2.3	การทดสอบระบบดับเพลิงอัตโนมัติ Fire Pump และ Fire alarm	ปีละ 1 ครั้ง		PLANT												✓	ห้างตรวจสอบที่ได้ใบอนุญาตตามกฎหมาย	1. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการป้องกัน และระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ. 2552 (ข้อ 15)
				ACTUAL														
2.4	ตรวจสอบระบบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler system)	ปีละ 1 ครั้ง		PLANT												✓	ห้างตรวจสอบที่ได้ใบอนุญาตตามกฎหมาย	1. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการป้องกัน และระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ. 2552 (ข้อ 15)
				ACTUAL														
2.5	การทดสอบระบบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler system) ทดสอบการไหล , สัญญาณการไหลของน้ำ	ทุก 3 เดือน		PLANT												✓	ห้างตรวจสอบที่ได้ใบอนุญาตตามกฎหมาย	1. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการป้องกัน และระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ. 2552 (ข้อ 15)
				ACTUAL														
2.6	ตรวจสอบอาคารประจำปี	ยื่นต่ออายุก่อนหมดอายุใบอนุญาต 30 วัน	32,000	PLANT											✓		ห้างตรวจสอบที่ได้ใบอนุญาตตามกฎหมาย	1. พรบ.ควบคุมอาคาร 2535 2. กฎกระทรวง กำหนดคุณสมบัติเฉพาะของผู้ตรวจสอบ หลักเกณฑ์การขอขึ้นทะเบียนและการเพิกถอนการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ และหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. 2548
				ACTUAL														

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565

วัตถุประสงค์: เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
เป้าหมาย: 100%

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
วิธีการประเมินผล: (จำนวนที่ปฏิบัติได้สอดคล้อง × 100) / จำนวนที่ต้องปฏิบัติทั้งหมด

ลำดับ	รายการ	ดัชนีวัด (KPI)	งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	การปฏิบัติงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			หมายเหตุ	อ้างอิง
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
2.7	ตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุม	ปีละ 1 ครั้ง	21,000	PLANT							✓						ห้างตรวจสอบที่ได้ใบอนุญาตตามกฎหมาย	1. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่น พ.ศ. 2554
				ACTUAL														
2.8	ตรวจสอบลิฟท์	ปีละ 1 ครั้ง		PLANT							✓						ห้างตรวจสอบที่ได้ใบอนุญาตตามกฎหมาย	1. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อ พ.ศ. 2552 (ข้อ 43)
				ACTUAL														
2.9	ตรวจสอบระบบไฟฟ้า	ยื่นต่ออายุก่อนหมดอายุใบอนุญาต 30 วัน	N/A	PLANT										✓			UT	1. พรบ. โรงงาน กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าในโรงงาน พ.ศ. 2550 (ข้อ 5)
				ACTUAL														
2.10	ตรวจสอบหม้อไอน้ำประจำปี	ปีละ 1 ครั้ง	N/A	PLANT							✓						UT	1.กฎกระทรวงความปลอดภัยเกี่ยวกับหม้อไอน้ำ พ.ศ. 2525
				ACTUAL														
2.11	ตรวจสอบระบบทำความเย็น	ปีละ 1 ครั้ง	22,000	PLANT							✓						UT	
				ACTUAL														
2.12	การทดสอบสายฉีดน้ำดับเพลิง	ทุก 3 เดือน	N/A	PLANT			✓			✓			✓			✓	จป.วิชาชีพ	1. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการป้องกัน และระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ. 2552 (ข้อ 15)
				ACTUAL														
2.13	ตรวจสอบถังดับเพลิง	เดือนละ 1 ครั้ง	N/A	PLANT													จป.วิชาชีพ	1. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง 2. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ.2552 (ข้อ 15)
				ACTUAL														
2.14	การตรวจสอบสายฉีดน้ำดับเพลิง และตู้เก็บสายฉีด (Hose and hose station)	เดือนละ 1 ครั้ง	N/A	PLANT													จป.วิชาชีพ	1. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการป้องกัน และระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ. 2552 (ข้อ 15)
				ACTUAL														

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565

วัตถุประสงค์: เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย: 100%

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

วิธีการประเมินผล: (จำนวนที่ปฏิบัติได้สอดคล้อง × 100) / จำนวนที่ต้องปฏิบัติทั้งหมด

ลำดับ	รายการ	ดัชนีวัด (KPI)	งบประมาณ (ตลอดการดำเนิน)	การปฏิบัติงาน	โครงการ 1			โครงการ 2			โครงการ 3			โครงการ 4			หมายเหตุ	อ้างอิง
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
2.15	ตรวจสอบไฟฉุกเฉิน และสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้/ทางหนีไฟ	เดือนละ 1 ครั้ง	N/A	PLANT													จป.วิชาชีพ	1. ประกาศกระทรวงยุติธรรม เรื่องการป้องกัน และระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ. 2552 (ข้อ 15)
				ACTUAL														
2.16	อุปกรณ์ดูดซับสารเคมีรั่วไหล	เดือนละ 1 ครั้ง	N/A	PLANT													จป.วิชาชีพ	
				ACTUAL														
3. ตรวจสุขภาพ																		
3.1	ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง แรกเข้า	ภายใน 30 วันนับจากวันที่รับลูกจ้างเข้าทำงาน	N/A	PLANT													HR	1. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีตรวจสุขภาพของลูกจ้าง และส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. 2547
				ACTUAL														
3.2	ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ประจำปี	ประจำปี	N/A	PLANT											✓		HR	1. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีตรวจสุขภาพของลูกจ้าง และส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. 2548
				ACTUAL														
4. การเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน																		
4.1	การซ้อมดับไฟ และซ้อมอพยพหนีไฟ	ปีละ 1 ครั้ง	N/A	PLANT												✓	จป.วิชาชีพ ร่วมกับหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลบางแพ	1. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง
				ACTUAL														
4.2	การซ้อมแอมโมเนียรั่วไหล	ปีละ 1 ครั้ง	N/A	PLANT												✓	จป.วิชาชีพ	1.กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556 (ข้อ 38)
				ACTUAL														
4.3	การซ้อมสารเคมีรั่วไหล/น้ำมัน	ปีละ 1 ครั้ง	N/A	PLANT												✓	จป.วิชาชีพ	
				ACTUAL														

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565

วัตถุประสงค์: เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย: 100%

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

วิธีการประเมินผล: (จำนวนที่ปฏิบัติได้สอดคล้อง × 100) / จำนวนที่ต้องปฏิบัติทั้งหมด

ลำดับ	รายการ	ดัชนีวัด (KPI)	งบประมาณ (ตลอดการดำเนิน)	การปฏิบัติงาน	โครงการ 1			โครงการ 2			โครงการ 3			โครงการ 4			หมายเหตุ	อ้างอิง
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
5. กิจกรรมหรือโครงการด้านความปลอดภัย																		
5.1	Safety Week	ปีละ 1 ครั้ง	50,000	PLANT							✓						เข้าร่วมกิจกรรมภายนอก	
				ACTUAL														
5.2	Zero Vision 1. วารสารความปลอดภัยฯ	เดือนละครั้ง	10,000	PLANT													จป.วิชาชีพ	
				ACTUAL														
5.3	แจกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)	ปีละ 1 ครั้ง	684,900	PLANT	✓					✓							Admin	1. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง พ.ศ. 2554 (ข้อ 10)
				ACTUAL														
5.4	บอร์ดสดีนิด้านความปลอดภัย	ทุกวัน	N/A	PLANT													จป.วิชาชีพ	1. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง พ.ศ. 2554
				ACTUAL														
5.5	ติดตั้งบอร์ดข่าวสารด้านความปลอดภัย และโปรสเตอร์	เดือนละ 1 ครั้ง	N/A	PLANT														
				ACTUAL														
5.6	ปรับปรุงป้ายบังคับ ป้ายเตือน ป้ายแนะนำ และเครื่องหมายต่างๆ	ทุกวัน	N/A	PLANT														
				ACTUAL														
6. ประชุมด้านความปลอดภัย																		
6.1	ประชุม คปอ.	เดือนละ 1 ครั้ง	N/A	PLANT													คปอ.	1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 (ข้อ 17)
				ACTUAL														

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565

วัตถุประสงค์: เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
เป้าหมาย: 100%

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
วิธีการประเมินผล: (จำนวนที่ปฏิบัติได้สอดคล้อง × 100) / จำนวนที่ต้องปฏิบัติทั้งหมด

ลำดับ	รายการ	ดัชนีวัด (KPI)	งบประมาณ (ตามแผนที่ตั้งไว้)	การปฏิบัติงาน	โครงการ 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	หมายเหตุ	อ้างอิง
7. การจัดทำรายงานหรือจัดทำแผนสำรองด้านความปลอดภัย																		
7.1	สอ.2 ประเมินการก่อยันตรายจากสารเคมีอันตราย	ปีละ 1 ครั้ง	-	PLANT					✓								กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	1. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี (ข้อ 6) 2.ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่องกำหนดแบบแจ้งรายละเอียด แบบรายงานความปลอดภัยและประเมินการก่อยันตราย และแบบรายงานผลการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย
				ACTUAL														
7.2	ยื่น 30.07	ปีละ 2 ครั้ง		PLANT	✓						✓						กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ระเบียบกระทรวงอุตสาหกรรม ว่าด้วยการจัดทำแผนป้องกันอุบัติเหตุร้ายแรงและการซ้อมแผนฉุกเฉินสำหรับโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งมีสารเคมีอันตรายที่ต้องมีในโรงงานอุตสาหกรรมที่ให้ความเห็นชอบแล้ว ตามกฎกระทรวงว่าด้วยประเภทและปริมาณของสารเคมีอันตรายที่ต้องมีในโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๔๙
				ACTUAL														
7.3	จัดทำแผนสำรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น แสง เสียง ความร้อน ฝุ่น และสารเคมี	ปีละ 1 ครั้ง	-	PLANT					✓								กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกะบความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2549
				ACTUAL														
7.4	สอ.3 ผลการตรวจวัดปริมาณสารเคมีอันตรายในการทำงาน	ทุก 1 ปี	-	PLANT					✓								กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	1. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี (ข้อ 8) 2.ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่องกำหนดแบบแจ้งรายละเอียด แบบรายงานความปลอดภัยและประเมินการก่อยันตราย และแบบรายงานผลการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย
				ACTUAL														
7.5	รายงานการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย	ปีละ 1 ครั้ง	-	PLANT							✓						เก็บเข้าแฟ้มข้อมูล	1. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการป้องกัน และระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ. 2555 (ข้อ 16)
				ACTUAL														
7.6	ตส(ว)	ทุก 3 เดือน	-	PLANT	✓			✓			✓			✓			กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 (ข้อ 39)
				ACTUAL														
7.7	ทบทวน และต่อใบอนุญาติไฟล์คลิฟท์	ปีละ 1 ครั้ง	-	PLANT				✓									กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน และธุรการติดต่อ	1. ส่งสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน
				ACTUAL														

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565

วัตถุประสงค์: เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
เป้าหมาย: 100%

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
วิธีการประเมินผล: (จำนวนที่ปฏิบัติได้สอดคล้อง × 100) / จำนวนที่ต้องปฏิบัติทั้งหมด

ลำดับ	รายการ	ดัชนีวัด (KPI)	งบประมาณ (ตามแผนที่ตั้งไว้)	การปฏิบัติงาน	โครงการ 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	หมายเหตุ	อ้างอิง
7.8	สมิติการเกิดอุบัติเหตุ	เดือนละ 1 ครั้ง	-	PLANT													กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 (ข้อ 11)
				ACTUAL														
7.9	ทบทวนกฎหมายด้านความปลอดภัย	เดือนละ 1 ครั้ง	-	PLANT													เก็บเข้าแฟ้มข้อมูล	
				ACTUAL														
7.10	สอ.4 รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี	ปีละ 1 ครั้ง (รายงานภายใน 30 วัน)	-	PLANT											✓		กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน และ(HR)	1. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี (ข้อ 8) 2.ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่องกำหนดแบบแจ้งรายละเอียด แบบรายงานความปลอดภัยและประเมินการก่อยันตราย และแบบรายงานผลการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย
				ACTUAL														
7.11	รายงานผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้าง ที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วยตามแบบ ผส.1	ภายใน 30 วันนับจากวันที่ทราบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย	-	PLANT											✓		กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน และ(HR)	1. กระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของลูกจ้างและส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. 2547 2.ประกาศสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องกำหนดแบบสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงและแบบการแจ้งผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้าง
				ACTUAL														
	รวม																	

แก้ไขครั้งที่ : 00 (ประกาศใช้วันที่ 04 ม.ค. 60)

FM-HRD-37

A&M Casting (Thailand) Co., Ltd.
Action Plan Safety & Environment Year 2022

Prepared by Safety Sup.	Checked by Mgr.	Review by Plant Mgr	Approved by President
Chon Thicha	Pakamarn		
18/03/2022	18/03/2022	18-3-22	18.3.2022

KPI : 1. Zero Accident level A.
2. Zero complaints about external safety and environment.
3. Realization of a low carbon gasiety Reduction 1% of generation Waste.

Remark : O Plan ● Action X Un plan

Major Management Goal	Item to Implement	Processing Tim	Control Section	Schedule 2022 Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	MP	Budgets	Remark
1. การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน Occupational Health Safety and Work Environment Management	1.1 ทบทวนนโยบาย แผนงาน โครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมายด้านความปลอดภัยประจำปี Review policy, plans, projects,the purpose of annual safety targets.	1 ครั้ง/ปี 1time/year	Safety committee			O										No.MP	-	นโยบาย แผนงาน โครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมายด้านความปลอดภัยประจำปีสอดคล้องกับนโยบายบริษัท Policies, plans, projects, objectives, and safety targets are consistent with corporate policies.
	1.2 จัดทำแผนการทำงานและงบประมาณด้านความปลอดภัยประจำปี Prepare a work plan and the annual budget of safety job.	1 ครั้ง/ปี 1time/year	STD			O										No.MP	-	มีแผนงานประจำปีและวิเคราะห์งบประมาณ Yearly Plan and approved budget
	1.3 แต่งตั้ง/กำหนดหน้าที่/ปรับปรุงทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต่างๆ Appointment / assignment duties /Review register safety officers at various levels	1 ครั้ง/ปี 1time/year	STD		O											No.MP	-	ปรากฏเอกสารและรับทราบรายชื่อปัจจุบัน Register and announce the current state.
	1.4 แต่งตั้ง/กำหนดหน้าที่/ปรับปรุง คณะกรรมการความปลอดภัย Appointment / assignment duties /Review Safety committee.	1 ครั้ง/ปี 1time/year	STD										O			No.MP	-	ปรากฏเอกสารและรับทราบรายชื่อปัจจุบัน Register and announce the current state.
	1.5 ทบทวนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานด้านความปลอดภัย Review the standard operation relating to a safety (SOP)	1 ครั้ง/ปี 1time/year	STD	O												No.MP	-	ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องมีความชัดเจนและมีประสิทธิภาพ Clear and effective safety rules
	1.6 การขออนุญาตและควบคุมผู้รับเหมาเข้าปฏิบัติงานภายในโรงงาน Make the work permit and control the supplier working in the company	ทุกครั้ง Every time	STD	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	No.MP	-	ผู้รับเหมาปฏิบัติงานตามเงื่อนไขข้อกำหนดของบริษัทฯ contractor complies with the requirements and has certificate evidence
	1.7 Update กฎหมายที่เกี่ยวข้อง Update the concerned law.	1 ครั้ง/เดือน 1time/Month	STD	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	No.MP	-	มีสถานะปัจจุบันของ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่กฎหมายกำหนดอย่างเหมาะสม To follow the latest law and keep the company in compliance of workplace.
	1.8 การประเมินความเสี่ยงในกระบวนการทำงาน Risk assessment Process.	1 ครั้ง/3 เดือน 1time/3 Month	STD			O			O			O			O	No.MP	-	มีผลการประเมินความเสี่ยง และกำหนดมาตรการควบคุมป้องกันที่เหมาะสมและทันสมัย Risk assessment formatted is accurate and have done the mitigation with for all task values.
	1.9 การจัดทำแผนฉุกเฉิน Emergency Response Plan	1 ครั้ง/ปี 1time/year	STD							O						No.MP	-	มีการซ้อมแผนฉุกเฉินและสอดคล้องตามการปฏิบัติงานจริง Correct and clearly plan, and can be used for actual operation.
2. การตรวจสอบ และปรับปรุงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน Occupational Safety, Health and Environment Inspection.	2.1 การตรวจสอบความปลอดภัยประจำเดือนโดยคณะกรรมการความปลอดภัยฯ Safety checks by Safety Committee (Safety Patrol)	1 ครั้ง/เดือน 1time/Month	Safety comittee	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	No.MP	-	กำหนดตรวจทุกวันพุธ ต้นเดือน (1 ชั่วโมง) Schedule an every Wednesday, 1st week of the month
	2.2 ตรวจรับรองความปลอดภัยระบบลิฟท์ประจำปี (ปจ.1) Yearly Safety Inspection System (Maintenance & Check the crane).	1 ครั้ง/3 เดือน 1time/3 Month	STD		O			O			O			O		STD-01	115,000	มีเอกสารรับรองผลการตรวจสอบ There is a document certifying the audit report.
	2.3 การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน (แสง เสียง ความร้อน) To check the working environment (sound, light, heat).	1 ครั้ง/6 เดือน 1time/6 Month	STD			O						O				STD-12	525,000	มีเอกสารรับรองผลการตรวจสอบ There is a document certifying the audit report.
	2.4 ตรวจวัดคุณภาพอากาศ Measuring air quality.	1 ครั้ง/6 เดือน 1time/6 Month	STD			O						O				STD-12		มีเอกสารรับรองผลการตรวจสอบ There is a document certifying the audit report.
	2.5 ตรวจวัดคุณภาพน้ำเสีย Measuring the quality of wastewater.	1 ครั้ง/เดือน 1time/Month	STD	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	STD-12		มีเอกสารรับรองผลการตรวจสอบ There is a document certifying the audit report.
	2.6 ตรวจรับรองความปลอดภัยระบบไฟฟ้าประจำปี Electrical system safety inspection Annual.	1 ครั้ง/ปี 1time/year	MTD												O	MTD-05	-	มีเอกสารรับรองผลการตรวจสอบ There is a document certifying the audit report.
	2.7 ตรวจสอบอุปกรณ์ประกัยภาพฉุกเฉินและสัญญาณเตือนภัย Emergency equipment inspection (monthly).	1 ครั้ง/เดือน 1time/Month	STD	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	STD-22 STD-16	96,000	มีเอกสารรับรองผลการตรวจสอบ There is a document the audit report.

Major Management Goal	Item to Implement	Processing Tim	Control Section	Schedule 2022 Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	MP	Budgets	Remark
	2.8 ตรวจระบบสัญญาณเตือนภัยประจำปี Maintenance & Check annual fire alarm annual.	1 ครั้ง/ปี 1time/year	STD											O		STD-22	100,000	มีเอกสารรับรองผลการตรวจสอบ There is a document certifying the audit report.
	2.9 ตรวจรับรองความปลอดภัยระบบอาคารประจำปี Building inspection annual.	1 ครั้ง/ปี 1time/year	STD						O							STD-10	20,000	มีเอกสารรับรองผลการตรวจสอบ There is a document certifying the audit report.
	2.10 ตรวจรับรองระบบปั๊มน้ำดับเพลิงประจำปี Maintenance & Check Fire Pump Annual.	1 ครั้ง/ปี 1time/year	STD								O					STD-09 STD-21	110,000	มีเอกสารรับรองผลการตรวจสอบ There is a document certifying the audit report.
	2.11 ตรวจสุขภาพพนักงาน (กลุ่มเสี่ยง/เสี่ยง) Check health screening (risk groups).	1 ครั้ง/ปี 1time/year	STD										O			HRD	-	มีการตรวจสุขภาพพนักงาน There is an annual health check up report.
	2.12 การตรวจสอบความปลอดภัยของเครื่องจักรใหม่ Check the safety of new machine.	1 ครั้ง/เดือน 1time/Month	STD	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	No.MP	-	มีเอกสารรับรองผลการตรวจสอบ There is a document the audit report.
	2.13 ปรับปรุงและเพิ่มเติมเครื่องหมายความปลอดภัยตามมาตรฐานเพื่อความปลอดภัย Improved and added work safety marks.	1 ครั้ง/เดือน 1time/Month	STD	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	STD-17 STD-20	140,000	เพิ่มเติมป้ายเตือนต่างๆ ให้เพียงพอและเหมาะสมกับพื้นที่ Suitable and enough for all area.
	2.14 ปรับปรุงระบบข้อมูลสารเคมีที่ใช้งาน (SDS) Update the materall safety data sheet (SDS)	1 ครั้ง/ปี 1time/year	STD	O												No.MP	-	มีเอกสารปัจจุบัน และนำเข้าข้อมูลเข้าระบบคอมพิวเตอร์ Must be updated and related person accessible data
	2.15 การปรับปรุงอุปกรณ์/วิธีการตามแนวทางการแก้ไขใน Accident หรือจุดเสี่ยงอันตราย Improve equipment / method according to solving approach in accident or risk point.	1 ครั้ง/เดือน 1time/Month	STD	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	STD-20	200,000	ดำเนินการตามที่ปรับปรุงไว้ Updates are required.
	2.16 สร้างบันไดหนีไฟฉุกเฉิน Office production. Build an emergency fire escape ladder for the production office.	1 ครั้ง/ปี 1time/year	STD				O									FA22-ST-001	180,000	มีการออกแบบบันไดหนีไฟฉุกเฉิน 2 จาก จนถึงชั้นดาดฟ้า There is an fire escape ladder from 2nd floor to roof.
	2.17 จัดหาและควบคุมการใช้อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล Provide and control the use of personal protective equipment(PPE).	1 ครั้ง/เดือน 1time/Month	STD	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	STD-04	447,032	มีบันทึกการใช้งานและการควบคุมการใช้งาน There is a record of employee use and monthly report.
3. การจัดทำรายงานและการประชุมด้านความปลอดภัย Preparation of safety reports and meetings.	3.1 แจ้งชื่อทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ Inform the safety officer's name.	1 ครั้ง/3 เดือน 1time/3 Month	STD	O			O			O			O			No.MP	-	มีเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทุกๆ 3 เดือน Send the report every 3 month.
	3.2 การสอบสวน และรายงานการเกิดอุบัติเหตุ An investigation and report the occurrence of an accident.	ทุกครั้ง Every time	STD	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	No.MP	-	มีการบันทึกเหตุการณ์และรายงานอุบัติเหตุ There is an investigation report and record accident statistics.
	3.3 การรายงานการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยของ จป.ว Report on the work of the safety officer every 3 month.	1 ครั้ง/3 เดือน 1time/3 Month	STD	O			O			O			O			No.MP	-	มีเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยทุกๆ 1 เดือน There is a document to report the results of legal performance every 1 months.
	3.4 แบบแจ้งรายละเอียดของสารเคมีอันตรายและข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย สอ.1 The detail of the dangerous chemicals and hazardous chemical safety information.	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD	O												No.MP		ส่งเอกสารภายใน 31 มกราคม Send document by 31 Jan.
	3.5 แบบรายงานผลการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย สอ.3 Report form for measuring the concentration of harmful chemicals.	2 ครั้ง/ปี 2 time/year	STD				O						O			No.MP	-	ส่งรายงานภายในวันที่ 1 ม.ค. - 1 มี.ค. ของทุกปี Send the report within January 1 - March 1 in every year
	3.6 แบบรายงานผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย สอ. 4 Report on the health of employees who work with hazardous chemicals.	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD											O		No.MP	-	แจ้งผลเมื่อพนักงานมีผลตรวจสุขภาพผิดปกติ ภายใน 30 วันหลังตรวจผล Report when an employee has an abnormal health check result within 30 days of knowing the result.
	3.7 แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย จผส. 1 The result of the medical check abnormalities or illness.	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD											O		No.MP	-	แจ้งผลเมื่อพนักงานมีผลตรวจสุขภาพผิดปกติภายใน 30 วันหลังตรวจผล Report when an employee has an abnormal health check result within 30 days of knowing the result.
	3.8 รายงานผลการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ Report on the results of fire evacuation drills	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD												O	No.MP	-	ทำตามกฎหมายกำหนด To follow the law
	3.9 รายงานตรวจวัดความร้อน เสียง แสง (วพส.1,2,3) Measurement report of Heat, light, noise	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD			O						O			No.MP	-	ทำตามกฎหมายกำหนด To follow the law

Major Management Goal	Item to Implement	Processing Tim	Control Section	Schedule 2022												MP	Budgets	Remark
				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec			
	3.10 รายงานผลการตรวจวัดมลพิษทางอากาศจากปล่องระบายของโรงงาน Report on the results of measuring the pollution on air from the ventilation chimney of the factory	2 ครั้ง/ปี 2 time/year	STD				○						○			No.MP	-	ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด To follow the law
	3.11 รายงานผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและวิศวกรรมไฟฟ้า Report the results of inspection and certification of electrical systems and electrical equipment.	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD												○	No.MP	-	ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด To follow the law
4. กิจกรรมและโครงการส่งเสริมด้านความปลอดภัย Safety Activity Promotion.	4.1 จัดบอร์ดความรู้และข่าวสารความปลอดภัย Safety Board	1 ครั้ง/เดือน 1 time/Month	STD	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	STD-18	43,000	บอร์ดประชาสัมพันธ์ , Morning talk, E-mail เป็นต้น PR board, Morning Talk, E-mail etc
	4.2 สัปดาห์ความปลอดภัย / อุบัติเหตุนอกสถานที่ Safet weeks	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD									○				STD-18		กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในโรงงาน To campaign to raise awareness about workplace safety
	4.3 กิจกรรมสื่อสารข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุจากภายในโรงงานและกลุ่มบริษัทสาขาโบโน Accident information communication activity both within and outside AKEBONO	ทุกครั้ง Every time	STD	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	STD-18		บอร์ดประชาสัมพันธ์ , Morning talk, E-mail เป็นต้น PR board, Morning Talk, E-mail etc
	4.4 โครงการอนุรักษ์การได้ยิน (กรณีผลการตรวจวัดเสียงเกินค่ามาตรฐาน) Hearing Conservation Project (In case the sound measurement result exceeds the standard value)	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD				○									STD-18		พื้นที่มีเสียงดังเกิน 85 เดซิ Noisy areas in excess of 85 dB
	4.5 โครงการธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย พ.ศ. 2565 Participate in Environmental Governance and Safety Project 2022.	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD	○												STD-18		มีเอกสารรับรองมาตรฐานโครงการ There is a document to certify the project standards
	4.6 จัดทำโครงการองค์กรสุขภาวะ Happy work place Project	1 ครั้ง/เดือน 1 time/Month	STD			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	STD-18		มีผลประเมินผลโครงการที่ชัดเจน There is a clear project evaluation
	4.7 การสุ่มตรวจการสวมหมวกนิรภัย การคาดเข็มขัดนิรภัย ของพนักงาน Random check for the employees do not wear the helmet and safety belt.	1 ครั้ง/เดือน 1 time/Month	STD	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	STD-18		มีการบันทึกผลการตรวจสอบพนักงาน There is a record of employee inspection results
	4.8 ประกวดพนักงานดีเด่นด้านความปลอดภัย The best Employee Safety Contest.	1 ครั้ง/เดือน 1 time/Month	STD				○	○	○	○	○	○	○	○	○	STD-18		มีการประกวดทุกเดือน/ปี There is a monthly open award jobs
	4.9 ประกวดสถานประกอบกิจการต้นแบบด้านความปลอดภัยฯ ระดับจังหวัด Provincial Safety Model Establishment Contest	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD			○										STD-18		มีเอกสารรับรองมาตรฐานโครงการ There is a document to certify the project standards
	4.10 กิจกรรมรณรงค์ความปลอดภัยบนถนน (ช่วงปีใหม่ปลอดภัยช่วงวันหยุดต่อเนื่องสงกรานต์ , ปีใหม่) Safety driving activity during long holiday (Songkran,New Year)	2 ครั้ง/ปี 2 time/year	STD				○								○	STD-08	10,000	พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม All employees are involved in activities
5. การจัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร Training arrangement and human development.	5.1 อบรมหลักสูตร ความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่ ก่อนเริ่มงาน Safety orientation for the new employee.	ทุกครั้ง Every time	STD/MTD	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	HRD-10	-	มีหลักฐานการอบรมชัดเจน Training evidence is necessary
	5.2 อบรมหลักสูตร ผู้รับเหมา เกี่ยวกับระบบขออนุญาตเข้าทำงาน และการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยก่อนเข้าทำงานในโรงงาน Arrange the training to the supplier for work permit process and safety work before practice in the factory.	ทุกครั้ง Every time	STD/HRD	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	HRD-10	-	ทุกครั้งที่มีการขออนุญาตเข้าทำงาน Every time when doing the work permit
	5.3 อบรมหลักสูตร การจัดอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ร้อยละ 40 ของพนักงานแต่ละแผนกและฝึกซ้อมหนีไฟ Training course of Introductory Fire Fighting, 40 % of each section's employees and fire escape drills.	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD/HRD											○		HRD-10	20,000	มีรายงานผลการฝึกซ้อมหนีไฟประจำปี Report of the results of the annually drill
	5.4 อบรมหลักสูตร ทบทวนการขับรถ FORK LIFT อย่างปลอดภัย Course of Review Safety Forklift Driving.	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD/HRD				○					○				HRD-10	12,000	มีหลักฐานการอบรมชัดเจน Training evidence is necessary
	5.5 อบรมหลักสูตร ทบทวนการทำงานเกี่ยวกับเลขน (ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ ผู้ควบคุมการไม่ปั้นจั่น) Review Practice with Crane and Derrick.	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD/HRD						○							HRD-10	15,000	มีหลักฐานการอบรมชัดเจน Training evidence is necessary

Major Management Goal	Item to Implement	Processing Tim	Control Section	Schedule 2022												MP	Budgets	Remark
				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec			
	5.6 อบรมหลักสูตร จป.ระดับบริหาร/หัวหน้างาน ตามกฎหมายกำหนด Safety Training for Executives / Supervisors According to the law.	3 ครั้ง/ปี 3 time/year	STD/HRD						○			○		○		HRD-10	40,000	มีหลักฐานการอบรมชัดเจน Training evidence is necessary
	5.7 อบรมหลักสูตร การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ร้อยละ 10 ของพนักงานแต่ละแผนก First aid training 10% of staff in each department.	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD/HRD								○					HRD-10	12,000	มีหลักฐานการอบรมชัดเจน Training evidence is necessary
	5.8 อบรมหลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ Training operators of air pollution treatment systems.	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD/HRD			○										HRD-10	8,000	มีหลักฐานการอบรมชัดเจน Training evidence is necessary
	5.9 สอบขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ Registration exam for air pollution control system.	2 ครั้ง/ปี 2 time/year	STD/HRD					○				○				HRD-10	3,000	มีหลักฐานการอบรมชัดเจน Training evidence is necessary
	5.10 สอบขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมแผนผังและระบบการจัดการน้ำทิ้ง Registration exam for wastewater management system.	2 ครั้ง/ปี 2 time/year	STD/HRD					○				○				HRD-10	3,000	มีหลักฐานการขึ้นทะเบียน have proof of registration
	5.11 อบรมหลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานสถานที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลว Training: Workers who use liquefied petroleum gas.	2 ครั้ง/ปี 2 time/year	STD/HRD					○			○					HRD-10	8,000	มีหลักฐานการอบรมชัดเจน Training evidence is necessary
	5.12 อบรมหลักสูตร ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม Training environmental managers.	2 ครั้ง/ปี 2 time/year	STD/HRD					○				○				HRD-10	2,000	มีหลักฐานการอบรมชัดเจน Training evidence is necessary
6. การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการของเสียในโรงงาน Environmental and waste managamant.	6.1 ควบคุมดูแลการปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามผลงาน (EIA) Control and supervise the implementation of measures to reduce environmental impacts in accordance with the plans (EIA).	ทุกเดือน every month	STD	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	STD-12	-	รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม Report on the implementation of environmental impact mitigation measures
	6.2 ส่งรายงานด้านสิ่งแวดล้อมให้กับ (สิง) ตามมาตรฐาน EIA Environmental report (EIA)	2 ครั้ง/ปี 2 time/year	STD	○						○						STD-12	-	มีข้อพิสูจน์การส่งรายงาน There is a record of sending the report
	6.3 นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ต่อคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมจังหวัด Present a report on the implementation of environmental impact prevention and correction measures, and environmental impact monitoring measures to the Provincial Environment committee.	2 ครั้ง/ปี 2 time/year	STD		○						○					STD-14	50,000	ดำเนินการร่วมกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมฯ Conducted in collaboration with the Rayhabhan Industrial Estate Office
	6.4 ควบคุมการส่งกำจัดการของเสียที่ไม่เป็นอันตรายและการของเสียที่เป็นอันตราย Controlling the disposal of non-hazardous waste and hazardous waste.	ทุกเดือน every month	STD	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	STD-06	4,808,138	มีบันทึกการส่งมอบการของเสียที่ไม่เป็นอันตรายและการของเสียที่เป็นอันตราย There is a record of delivery to disposal of non-hazardous waste and hazardous waste.
	6.4 ขออนุญาตนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก 2) Establish Report to Dispose of Hazardous Waste (Sor.Kor.2)	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD		○											STD-06	-	ส่งรายงานภายในวันที่ 29 /2/21 (กำหนด 10/3/21) Report should be submitted by 29/2/21 (expiration 10/3/21).
	6.5 รายงานการกำจัดขยะประจำปี (สก 3) Establish Report to Dispose of Hazardous Waste (Sor.Kor.3)	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD	○												STD-06	-	ส่งรายงานภายในวันที่ 1 ม.ค. - 31 มี.ค. ของทุกปี Send the report within January 1 - March 31 of every year.
	6.6 บันทึกค่าใช้จ่ายและปริมาณการส่งกำจัดของเสียที่เป็นกากตกค้าง ของเสียและค่าขนส่ง Establish Records of Sludge and Waste Solids (Transportation, Deliver Cost).	ทุกเดือน every month	STD	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	STD-06	-	มีบันทึกการส่งมอบการของเสียที่ไม่เป็นอันตรายและการของเสียที่เป็นอันตราย There is a record of delivery to disposal of non-hazardous waste and hazardous waste.
	6.7 จัดเก็บใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย (เก็บไว้ที่โรงงานและส่งกรมโรงงาน) Dangerous waste transportation certificate (Store at the factory and send to the Department of Industry).	ทุกเดือน every month	STD	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	STD-06	-	มีบันทึกการส่งมอบการของเสียที่ไม่เป็นอันตรายและการของเสียที่เป็นอันตราย There is a record of delivery to disposal of non-hazardous waste and hazardous waste.
	6.8 บันทึกข้อมูลการนำวัสดุที่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ Record data for removing unused materials outside the factory area in electronic systems	ทุกเดือน every month	STD	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	STD-06		มีบันทึกการส่งมอบการของเสียที่ไม่เป็นอันตรายและการของเสียที่เป็นอันตราย There is a record of delivery to disposal of non-hazardous waste and hazardous waste.
	6.10 กิจกรรมรณรงค์การจัดการของเสียด้วย 3R 3R waste management campaign activities (reduce, reuse, recycle)	1 ครั้ง/ 3 เดือน 1 time/ 3 Month	STD			○		○			○				○	STD-06	-	ปริมาณการเกิดของเสียที่รายงานลดลง The amount of waste generated has decreased
	6.9 การตรวจสอบ Supplier ผู้รับกำจัด/บำบัด ภาคอุตสาหกรรม Audit Supplier	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	STD/PCD			○										PCD-01	1,500	มีแบบฟอร์มการตรวจสอบ Supplier ที่ผ่านการรับรองการตรวจสอบ Audit Supplier There is an assessment form for supplier waste disposal/treatment: Industrial waste Audit Supplier
																	6,965,670	

BGC

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2565

บริษัท ราชบุรีกล้าส อินดัสทรี จำกัด

ลำดับที่	รายละเอียดการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาสที่ 1 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ไตรมาสที่ 2 เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ไตรมาสที่ 3 ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ไตรมาสที่ 4 ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	เป้าหมาย	หมายเหตุ
	หมวดที่ 1. งานด้านความปลอดภัย																
1.1	**ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ปี 2564**	บริษัท	-														
	1.1.1 ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยฯ ประจำปี 2563 ว่าเป็นไปตามกำหนดการที่ระบุไว้หรือไม่	บริษัท	-														
	1.1.2 รายงานผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยฯ ให้คปอ.รับทราบ	บริษัท	-														
1.2	**นำเสนอแผนงานด้านความปลอดภัยฯ ประจำปี 2565 ให้ คปอ. พิจารณา**	บริษัท	-														
	1.2.1 นำตำเนาเอกสารแผนงานความปลอดภัยฯ ให้คปอ. แต่ละท่าน	บริษัท	-														
	1.2.2 นำแผนงานด้านความปลอดภัยฯ เข้าที่ประชุมคปอ.เพื่อให้คปอ. พิจารณา	บริษัท	-														
1.3	**ตรวจความปลอดภัยฯ ทั่วไป ประจำเดือนและประชุม คปอ.**	บริษัท	6,000													เดือนละ 1 ครั้ง	
	1.3.1 ส่ง Email / เอกสาร แจ้งกำหนดการในการประชุมให้คปอ.รับทราบ หมายเหตุ : การส่งเอกสารจะส่งเฉพาะคปอ. ท่านที่มี Email เท่านั้น	บริษัท	-														
	1.3.2 จองห้องสำหรับการประชุมคปอ.	บริษัท	-														
	1.3.3 ติดตามการแก้ไขปัญหาจากการประชุมคปอ.ครั้งที่ผ่านมา	บริษัท	-														
	1.3.4 จัดทำสไลด์โนการประชุมคปอ.	บริษัท	-														
	1.3.5 จัดเตรียมเอกสาร การแบ่งกลุ่มพื้นที่เดินตรวจความปลอดภัย , ระบุปัญหาที่พบจากการเดินตรวจคปอ. และโปรดเชื้อเข้าร่วมการประชุมคปอ.	บริษัท	-														
	1.3.6 ก่อนการประชุมคปอ. จะต้องโทรศัพท์แจ้งให้คปอ.รับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน	บริษัท	-														
	1.3.7 จัดเตรียมน้ำและผ้าเย็นสำหรับคปอ.ที่เข้าร่วมประชุม	บริษัท	-														
	1.3.8 ประชุมคปอ.และสรุปปัญหาที่พบประจำเดือน	บริษัท	-														
	1.3.9 ส่ง Email แจ้งปัญหาที่พบให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการแก้ไข	บริษัท	-														
	1.3.10 จัดทำรายงานการประชุมคปอ.	บริษัท	-														
1.4	**ส่งรายงานการประชุม คปอ.**	บริษัท	-													ภายใน 7 วัน	
	1.4.1 ส่งเอกสารรายงานการประชุมคปอ. ให้คปอ.และทุกหน่วยงานรับทราบผ่านทาง Email (หากคปอ.ท่านใดไม่มี Email ให้ส่งเป็น paper แทน) และดำเนินการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบ ภายใน 7 วัน	บริษัท	-														
1.5	Safety Morning talk **สัปดาห์ละ 3 วัน (กรณีไม่ติดภารกิจ)**	บริษัท	-													สัปดาห์ละ 3 วัน	กรณีไม่ติดภารกิจ
	1.5.1 หารือมุมเกี่ยวกับอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน หรือข่าวสารด้านความปลอดภัยไปสื่อสารให้พนักงานรับทราบ	บริษัท	-														เนื่องจากสถานการณ์ Covid-19
1.6	**กรณีเกิดอุบัติเหตุ จป.ว. นัดคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และจป.หัวหน้างาน ร่วมสอบสวนและบันทึกลงในแบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุ** (FM-SHE-S022)	บริษัท	-														
	1.6.1 แจ้งรายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและนัดคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และจป.หัวหน้างานสอบสวนอุบัติเหตุร่วมกับ SHE โดยไม่ชักช้า	บริษัท	-														ภายใน 15 วัน หลังเกิดอุบัติเหตุ
	1.6.2 เข้าไปร่วมสอบสวนอุบัติเหตุกับหน่วยงานที่เกิดเหตุ และถ่ายภาพจำลองสถานการณ์	บริษัท	-														
	1.6.3 กรอกข้อมูลลงในใบรายงานอุบัติเหตุ , อุบัติการณ์ / แบบแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย	บริษัท	-														
	1.6.4 ส่งเอกสารให้หน่วยงานที่เกิดอุบัติเหตุ เพื่อสอนงานพนักงาน	บริษัท	-														

BGC

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2565

บริษัท ราชบุรีกล้าส อินดัสทรี จำกัด

ลำดับที่	รายละเอียดการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาสที่ 1 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ไตรมาสที่ 2 เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ไตรมาสที่ 3 ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ไตรมาสที่ 4 ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	เป้าหมาย	หมายเหตุ
1.7	**จัดทำและส่งแบบฟอร์มบันทึกการสอนงาน เมื่อลูกจ้างประสบอันตรายจากการทำงาน (FM-SHE-S023) ให้กับจป.หัวหน้างานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สอนงานและพนักงานลงนามรับทราบ**	บริษัท	-														กรณีเกิดอุบัติเหตุ (ภายใน 30 วัน หลังเกิดอุบัติเหตุ)
	1.7.1 จัดทำแบบฟอร์มบันทึกการสอนงานและใบรายงานอุบัติเหตุส่งไปให้หน่วยงานที่เกิดอุบัติเหตุสอนงานพนักงานภายในหน่วยงานและลงนามรับทราบ (กรณีหน่วยงานที่เกิดอุบัติเหตุทำงานเป็นกะ จะต้องสอนให้ครบทุกกะ)	บริษัท	-														
1.8	**นัดพนักงานที่หยุดงานเกิน 3 วัน มาพบแพทย์ และบันทึกหลักฐานในแบบฟอร์มหนังสือรับรองแพทย์** (FM-SHE-S026)	บริษัท	-														
	1.8.1 จัดเตรียมเอกสารหนังสือรับรองของแพทย์ เพื่อให้แพทย์ลงความเห็นก่อนให้พนักงานกลับเข้าทำงาน พร้อมเก็บเอกสารไว้เป็นหลักฐาน	บริษัท	-														
1.9	**จัดทำและส่งแบบฟอร์มการตรวจความปลอดภัยฯ โดยจป.หัวหน้างาน (แบบฟอร์ม จป.1-4) และแบบฟอร์มบันทึกพบปะพูดคุย** (FM-SHE-S021) **ให้ทุกหน่วยงาน**	บริษัท	-													เดือนละ 1 ครั้ง ทุกวันที่ 5 ของเดือน และหน่วยงานส่งกลับคืนภายใน วันที่ 20 ของเดือน	
	1.9.1 จัดทำ List รายการส่งเอกสารแบบฟอร์มบันทึกการพบปะพูดคุยแต่ละเดือน	บริษัท	-														
	1.9.2 จัดเตรียมเอกสารแนบใบพบปะพูดคุยประจำเดือน	บริษัท	-														
	1.9.3 จัดทำเอกสารการแบบตรวจความปลอดภัยฯ โดยจป.หัวหน้างาน (จป.1-4) , และฟอร์มบันทึกการพบปะพูดคุยส่งให้ทุกหน่วยงาน	บริษัท	-														
	1.9.4 ส่ง Email สิ้นสุดการส่งสิ้นเอกสารแบบตรวจความปลอดภัยฯ โดยจป.หัวหน้างาน (จป.1-4) , และฟอร์มบันทึกการพบปะพูดคุย เพื่อสรุปผลจำนวนหน่วยงานที่ส่ง - ไม่ส่ง ในที่ประชุมคปอ.	บริษัท	-														
	1.9.5 กรณีพบว่า หน่วยงานแจ้งปัญหามาในเอกสารแบบตรวจความปลอดภัยฯ โดยจป.หัวหน้างาน (จป.1-4) ให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องให้รับทราบและและดำเนินการแก้ไข	บริษัท	-													เดือนละ 1ครั้ง ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	
1.10	**ส่งรายงานสถานะความปลอดภัยฯ ของบริษัทฯ**	SHE ส่วนกลาง	-													ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	
	1.10.1 รวบรวมข้อมูลของแต่ละโรงงานจาก จป.ว. ได้แก่ จำนวนพนักงานทั้งหมด, จำนวนพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรม, จำนวนเรื่องร้องเรียน, จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ, รายละเอียดการสอบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น	SHE ส่วนกลาง	-													ภายในวันที่ 3 ของเดือนถัดไป	
	1.10.2 ทบทวนข้อมูลของแต่ละโรงงานลงในแบบฟอร์ม	SHE ส่วนกลาง	-														
	1.10.3 แปลข้อความในส่วนของอุบัติเหตุเป็นภาษาอังกฤษ	SHE ส่วนกลาง	-													ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	
	1.10.4 ส่งให้ผจก.ส่วนความปลอดภัยและผจก.ฝ่ายความปลอดภัยฯ ตรวจสอบข้อมูลก่อนส่งออก	SHE ส่วนกลาง	-													ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	
	1.10.5 แก้ไขเพิ่มเติม (หากมี)	SHE ส่วนกลาง	-														
1.11	**ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงานความปลอดภัยฯ**	บริษัท	-													เดือนละ 1 ครั้ง	
	1.11.1 ตรวจสอบรายละเอียดงานที่ต้องทำในเดือนนั้นๆ	บริษัท	-														
	1.11.2 ติดตามสอบถามผลการปฏิบัติงานของแต่ละรายการที่ถึงกำหนด	บริษัท	-														
	1.11.3 บันทึกผลการปฏิบัติงานในแผนงานความปลอดภัยในช่อง Actual	บริษัท	-														
	1.11.4 หากรายการใดที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผนงาน ให้พิจารณาเลื่อนแผนออกไป และให้ระบุเหตุผลด้วย	บริษัท	-														
1.12	**ตรวจรับของรอก / เครน และ** Test Load	บริษัท														ปีละ 1 ครั้ง	

ลำดับที่	รายละเอียดการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาสที่ 1 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ไตรมาสที่ 2 เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ไตรมาสที่ 3 ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ไตรมาสที่ 4 ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	เป้าหมาย	หมายเหตุ
	1.12.1 สำรวจรายการรอก/เครน ที่ต้องตรวจทดสอบประจำปี	บริษัท															
	1.12.2 แจ้งPC เพื่อขอใบเสนอราคาและหาSupplier ในการตรวจรอก/เครน	บริษัท															
	1.12.3 เมื่อได้Supplierแล้ว ให้ประสานงานกับPCและหน่วยงานเจ้าของรอก/เครน เพื่อกำหนดวันในการตรวจ	บริษัท															
	1.12.4 Supplier เข้ามาดำเนินการตรวจทดสอบรอก/เครน และ Test Load	บริษัท															
	1.12.5 ติดตามรายงานผลการตรวจรับรองความปลอดภัยรอก/เครน (ปจ.1)	บริษัท															
	1.12.6 เมื่อได้รายงาน ปจ.1แล้ว ให้นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจลงนาม และเก็บหลักฐานไว้ให้แรงงานฯ ตรวจสอบ	บริษัท															
	1.12.7 กรณีผลการตรวจมีรายการที่ต้องแก้ไข/ซ่อม ให้แจ้งPCเพื่อขอใบเสนอราคาซ่อม แล้วแจ้งไปยังหน่วยงานเจ้าของรอก/เครน เพื่อแก้ไข และออกPRซ่อม	บริษัท															
	1.12.8 เมื่อแก้ไข/ซ่อมเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำเอกสารผลการแก้ไข แนบไว้กับรายงาน ปจ.1 ด้วย	บริษัท															
1.13	**ตรวจรับรองลิฟท์ขนส่งและ Test Load**	บริษัท														ปีละ 2 ครั้ง ตามพิกัดน้ำหนัก	ลิฟท์ขนาด 5 ตัน
	1.13.1 สำรวจรายการลิฟท์ขนส่ง ที่ต้องตรวจทดสอบประจำปี	บริษัท	40,000														
	1.13.2 แจ้งPC เพื่อขอใบเสนอราคาและหาSupplier ในการตรวจลิฟท์ขนส่ง	บริษัท															
	1.13.3 เมื่อได้Supplierแล้ว ให้ประสานงานกับPCและหน่วยงานเจ้าของลิฟท์ขนส่ง เพื่อกำหนดวันในการตรวจ	บริษัท															
	1.13.4 Supplier เข้ามาดำเนินการตรวจทดสอบลิฟท์ขนส่ง และ Test Load	บริษัท															
	1.13.5 ติดตามรายงานผลการตรวจรับรองความปลอดภัยลิฟท์ขนส่ง (ปจ.1)	บริษัท															
	1.13.6 เมื่อได้รายงาน ปจ.1แล้ว ให้นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจลงนาม และเก็บหลักฐานไว้ให้แรงงานฯ ตรวจสอบ	บริษัท															
	1.13.7 กรณีผลการตรวจมีรายการที่ต้องแก้ไข/ซ่อม ให้แจ้งPCเพื่อขอใบเสนอราคาซ่อม แล้วแจ้งไปยังหน่วยงานเจ้าของลิฟท์ขนส่ง เพื่อแก้ไข และออกPRซ่อม	บริษัท															
	1.13.8 เมื่อแก้ไข/ซ่อมเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำเอกสารผลการแก้ไข แนบไว้กับรายงาน ปจ.1 ด้วย	บริษัท															
1.14	**ตรวจความปลอดภัยของลิฟท์ขนส่ง**	EP														เดือนละ 1 ครั้ง	EP เก็บหลักฐาน
	1.14.1 Supplier (บ.เรียศิราลิฟท์) เข้ามาตรวจสภาพ และ PM ลิฟท์ขนส่งเป็นประจำทุกเดือน	EP															
1.15	**ตรวจความปลอดภัยของลิฟท์ขนส่งประจำวัน**	MS	-														
	1.15.1 หน่วยงานผู้ใช้ลิฟท์ตรวจสอบตาม Checklist ที่ติดอยู่หน้าลิฟท์ ก่อนใช้งานทุกวัน	MS/ PK	-														
	1.15.2 เก็บบันทึกการตรวจความปลอดภัยของลิฟท์ขนส่ง ไว้ที่หน่วยงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ	MS/ PK	-														
	1.15.3 หากพบปัญหาการใช้งานชำรุด/ขัดข้อง ให้แจ้งไปยัง EP เพื่อเรียก Supplier เข้ามาดำเนินการแก้ไข	MS/ PK	-														
1.16	**ตรวจความปลอดภัยของรอก / เครน ประจำวัน**	MM / EP	-														
	1.16.1 หน่วยงานผู้ใช้รอก/เครนตรวจสอบตาม Checklist ที่ติดอยู่หน้างาน ก่อนใช้งานทุกวัน	MM / ENG	-														
	1.16.2 เก็บบันทึกการตรวจความปลอดภัยของรอก/เครน ไว้ที่หน่วยงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ	MM / ENG	-														
	1.16.3 หากพบปัญหาการใช้งานชำรุด/ขัดข้อง ให้แจ้งไปยัง PC เพื่อเรียก Supplier เข้ามาดำเนินการแก้ไข	MM / ENG	-														
1.17	**ตรวจรับรองความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า**	EP	-													ปีละ 1 ครั้ง	EP เก็บหลักฐาน
	1.17.1 SHE ติดตามรายงานผลการตรวจ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ตรวจ เพื่อส่งให้แรงงานจังหวัด	บริษัท	-														
1.18	**ตรวจรับรองอาคารประจำปี**	บริษัท /EP / PC	-													ปีละ 1 ครั้ง	PC เก็บหลักฐาน
	1.18.1 PC แจ้งกำหนดการเข้าตรวจอาคาร และ SHE/EP เดินตรวจร่วมกับผู้ตรวจอาคาร	บริษัท /EP / PC	-														

ลำดับที่	รายละเอียดการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาสที่ 1 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ไตรมาสที่ 2 เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ไตรมาสที่ 3 ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ไตรมาสที่ 4 ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	เป้าหมาย	หมายเหตุ
	1.18.2 หลังได้รับรายงานผลการตรวจอาคาร หากมีข้อที่ต้องแก้ไข ให้ออก CAR เพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการแก้ไข	บริษัท	-														
	1.18.3 ติดตามผลการแก้ไขให้ครบถ้วน และแนบเอกสารปิดประเด็น CAR	บริษัท	-														
1.19	**ทบทวนป้ายสัญลักษณ์เตือนอันตราย**	บริษัท	-														
	1.19.1 ทบทวนป้ายสัญลักษณ์เตือนอันตรายที่มีการตันตรวจความปลอดภัยฯ โดยคปอ. / จป.วิชาชีพ	บริษัท / คปอ	-														ทุกครั้งที่เดินตรวจความปลอดภัย
	1.19.2 สรุปจำนวน และขอใบเสนอราคาป้ายเตือนอันตราย	บริษัท	-														
	1.19.3 สั่งซื้อป้ายเตือนอันตราย	บริษัท	-														
	1.19.4 ดำเนินการติดตั้งป้ายเตือนอันตราย	บริษัท	-														
1.20	**ทำหนังสือขอข้อมูลการประสบอันตรายจากการทำงานของลูกจ้าง และยอดเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ประจำปี 2562 จากสำนักงานประกันสังคม จังหวัดราชบุรี**	บริษัท	-														
	1.20.1 จัดทำหนังสือขอข้อมูลแล้วนำไปส่งที่สำนักงานประกันสังคมด้วยตนเอง	บริษัท	-														
	1.20.2 ติดตามข้อมูลส่งกลับจากสำนักงานประกันสังคม	บริษัท	-														
	1.20.3 เปรียบเทียบข้อมูลของประกันสังคมกับข้อมูลของบริษัท หากไม่ถูกต้องให้แจ้งไปยังประกันสังคมเพื่อแก้ไข	บริษัท	-														
1.21	**ติดตั้งระบบ Lock out / Tag out**	บริษัท /EP / EN / EG/ MM	-														
	1.21.1 สำรวจจุดในการติดตั้ง Lock out / Tag out	บริษัท /EP / EN / EG/ MM	-														
	1.21.2 สั่งซื้อ Lock out / Tag out และจุดติดตั้ง Lock out / Tag out	บริษัท /EP / EN / EG/ MM	-														
	1.21.3 ดำเนินการติดตั้ง Lock out / Tag out	บริษัท /EP / EN / EG/ MM	-														
	หมวดที่ 2. งานด้านอาชีวอนามัย																
2.1	**ติดตามผลการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงของพนักงานใหม่ก่อนเริ่มงาน**	HR	-													ภายใน 30 วันหลังจากเริ่มงาน	เก็บหลักฐานไว้ที่เวชระเบียน
	2.1.1 ทำแผนและรายการตรวจให้ HRBP	HR															
	2.1.2 ดำเนินการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงก่อนเริ่มงาน	HR	-														
	2.1.3 ติดตามและขอสำเนาผลการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงของพนักงานใหม่ จาก HRM ทุกวันที่ 1 ของเดือน	HR	-														
	2.1.4 เก็บสำเนาผลการตรวจไว้ในแฟ้ม เพื่อแนบใน OPD Card ของพนักงานใหม่	HR	-														
2.2	**แจ้งผลการตรวจสุขภาพให้พนักงานรับทราบ / พนักงานที่มีผลการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงผิดปกติรับทราบผล และคำแนะนำการปฏิบัติ**	HRBP	-														
	2.2.1 การแจ้งผลการตรวจสุขภาพ (เล่มผลตรวจรายบุคคล) ให้พนักงานรับทราบ	HRBP	-														
	2.2.1.1 ตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อ หน่วยงาน ในเล่มผลตรวจสุขภาพ	HRBP	-														
	2.2.1.2 จัดทำเตรียมไว้เซ็นชื่อรับผลตรวจสุขภาพ	ภพ. / HRBP	-														
	2.2.1.3 กรณีผู้บริหาร ให้นำผลตรวจสุขภาพไปส่งด้วยตนเอง และให้ผู้บริหารเซ็นชื่อรับผลตรวจด้วย	HRBP	-														
	2.2.1.4 กรณีพนักงาน ให้ส่งผลตรวจสุขภาพให้ตัวแทนของแต่ละแผนกนำไปแจกจ่าย และให้พนักงานเซ็นชื่อรับผลตรวจด้วย จากนั้นส่งใบเซ็นชื่อกลับมาที่ HR เพื่อเป็นหลักฐานการรับทราบผลตรวจสุขภาพ	HRBP	-														
	2.2.2 พนักงานที่มีผลการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงผิดปกติ รับทราบผล และคำแนะนำการปฏิบัติ	HRBP	-														
	2.2.2.1 สรุปรายชื่อผู้ที่มีผลตรวจผิดปกติเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	HRBP	-														

ลำดับที่	รายละเอียดการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาสที่ 1 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ไตรมาสที่ 2 เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ไตรมาสที่ 3 ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ไตรมาสที่ 4 ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	เป้าหมาย	หมายเหตุ
	2.2.2.2 จัดทำเอกสารข้อแนะนำการปฏิบัติ กรณีผลตรวจผิดปกติและรายการ (ข้อมูลจากการปรึกษาแพทย์)	HRBP	-														
	2.2.2.3 เข้าไป Morning Talk แจ้งคำแนะนำการปฏิบัติ/การดูแลสุขภาพการรักษา ให้ผู้ผิดผลตรวจผิดปกติรับทราบและลงนาม (เน้นย้ำให้ไปพบแพทย์เพื่อติดตามรักษาอย่างต่อเนื่อง)	HRBP	-														
	2.2.2.4 ติดตามผลการดูแลสุขภาพการรักษา/การตรวจซ้ำ ของผู้ที่มีผลตรวจผิดปกติเป็นระยะ	HRBP / SHE	-														
2.3	**ดำเนินโครงการขยุรักษ์การได้ยิน**	บริษัท	-														
	2.3.1 ทบทวนนโยบายขยุรักษ์การได้ยิน	บริษัท	-														
	2.3.2 ตรวจวัดระดับความดังเสียงในพื้นที่ทำงานกลุ่มเป้าหมาย	บริษัท	-													(CF/ QC/ MM/ PK/ RS)	
	2.3.3 ติดป้ายแจ้งผลการตรวจวัดเสียงแต่ละพื้นที่	บริษัท	-														
	2.3.4 ตรวจสมรรถภาพการได้ยินของพนักงาน	บริษัท	-														
	2.3.5 แจ้งผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินให้ลูกจ้างทราบภายใน 7 วัน	บริษัท	-														
	2.3.6 บันทึกผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินและทำการสรุปผล	บริษัท	-														
	2.3.7 ส่งพนักงานไปทดสอบสมรรถภาพการได้ยินซ้ำอีกครั้ง กรณีที่ผลตรวจผิดปกติ	บริษัท	-													ภายใน 30 วันหลังจากที่ทราบผล	
	2.3.8 สรุปผลโครงการขยุรักษ์การได้ยิน	บริษัท															
	2.3.9 กรณีมีพนักงานที่เข้าใหม่ที่ทำงานพื้นที่ที่มีเสียงดัง จะนำผลตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงานมาบันทึกเป็น Baseline เพื่อใช้ในการประเมินผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินในครั้งต่อไป	บริษัท	-														
2.4	**การรณรงค์เพื่อป้องกันโรคจากการทำงานและโรคระบาด**	พยาบาล	-														
	2.4.1 มีการจัดบอร์ดสุขภาพภายในห้องพยาบาล เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพเป็นประจำทุกเดือน	พยาบาล	-													ภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน	
	2.4.2 ส่งข้อมูลการดูแลรักษาสุขภาพผ่านทาง Email เป็นประจำทุกเดือน	พยาบาล	-													ภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน	
2.5	**จัดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ประจำปี**	SHE ส่วนกลาง	-													ปีละ 1 ครั้ง	
	2.5.1 ติดต่อ Supplier ผู้จัดจำหน่ายวัคซีนไข้หวัดใหญ่	SHE ส่วนกลาง	-														
	2.5.2 แจ้งกำหนดการจัดวัคซีนไข้หวัดใหญ่แก่ทุกหน่วยงานภายในบริษัท ผ่านทาง Email , Morning Talk , โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ห้องพยาบาล	บริษัท	-														
	2.5.3 รวบรวมรายชื่อผู้ที่สนใจเข้ารับการจัดวัคซีน / พร้อมรวมรวมเงินค่าวัคซีน	SHE ส่วนกลาง	-														
	2.5.4 สั่งซื้อวัคซีนตามจำนวนผู้ที่สนใจเข้ารับการจัด	SHE ส่วนกลาง	-														
	2.5.5 จัดให้มีการจัดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ พร้อมทั้งส่ง Email แจ้งเตือนให้ทุกหน่วยงานมาเข้ารับการจัด	SHE ส่วนกลาง	-														
2.6	**โครงการ "Happy Wellness"**	บริษัท	20,000														
	2.6.1 เขียนโครงการ "Happy Wellness"และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร	บริษัท															
	2.6.2 ทำเรื่องของบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ	บริษัท															
	2.6.3 กำหนดวันอบรมพร้อมกับติดต่อวิทยากรฝึกอบรมสำหรับการสร้างเสริมสุขภาพ	HRBP															
	2.6.4 อบรมให้ความรู้	HRBP															
	2.6.5 ติดตามผลการลดน้ำหนักของผู้เข้าร่วมโครงการ	SHE ส่วนกลาง															
	2.6.6 สรุปผลและมอบรางวัล	SHE ส่วนกลาง															
	2.6.7 ทำเรื่องสรุปค่าใช้จ่ายและผลการดำเนินการของโครงการ	SHE ส่วนกลาง															
2.7	**โครงการ โรงอาหารเพื่อสุขภาพ**	SHE ส่วนกลาง															ทำควบคู่กับโครงการ "Happy Wellness"
	2.7.1 จัดประชุมร่วมกับฝ่ายเพื่อเจ้าหลักเกณฑ์การคัดเมนูอาหารเพื่อสุขภาพลงในแต่ละร้านค้า	SHE ส่วนกลาง															

ลำดับที่	รายละเอียดการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาสที่ 1 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ไตรมาสที่ 2 เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ไตรมาสที่ 3 ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ไตรมาสที่ 4 ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	เป้าหมาย	หมายเหตุ
	2.7.2 ติดตามผลการดำเนินการโดยสำรวจแต่ละร้านค้าว่าจัดเสร็จมีอาหารเข้าตามข้อกำหนดหรือไม่	SHE ส่วนกลาง															
	2.7.3 กำหนดวันอาหารเพื่อสุขภาพ และจัดประชุมฝ่ายแม่ค้าให้รับทราบถึงกำหนดการดังกล่าว	SHE ส่วนกลาง															
	2.7.4 ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบกำหนดวันอาหารเพื่อสุขภาพ	SHE ส่วนกลาง															
	2.7.5 จัดวันอาหารเพื่อสุขภาพ และรณรงค์ให้ความรู้ ณ โรงอาหาร	SHE ส่วนกลาง															
	2.7.6 จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลของวันอาหารเพื่อสุขภาพ	SHE ส่วนกลาง															
	หมวดที่ 3. งานป้องกัน ระงับอัคคีภัย และแผนฉุกเฉิน																
3.1	**ทบทวนแผนฉุกเฉินประจำหน่วยงานต่างๆ**	บริษัท	-														
	3.1.1 ส่งแผนฉุกเฉินประจำหน่วยงาน ประจำปี 2562 เพื่อให้ทางหน่วยงาน Review รายชื่อพนักงานภายในแผน หากไม่มีการแก้ไขให้ทางหน่วยงานนำเสนอให้คป.บริหารลงนาม หมายเหตุ : หากมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงเรื่องผู้ปฏิบัติหน้าที่ ให้ดำเนินการแก้ไขและส่งเอกสารกลับคืนไปให้หน่วยงานทำการตรวจเช็ค	บริษัท															
	3.1.2 หลังจากที่หน่วยงานส่งเอกสารแผนฉุกเฉินประจำหน่วยงานกลับคืนมาแล้ว ให้ดำเนินการ Copy เอกสารส่งให้หน่วยงาน พร้อมประทับตรา เอกสารประชาสัมพันธ์ เพื่อให้หน่วยงานสื่อสารให้พนักงานภายในหน่วยงานรับทราบ	บริษัท	-														
	3.1.3 สรุปผลหน่วยงานที่ส่ง - ยังไม่ส่งเอกสารแผนฉุกเฉินประจำหน่วยงานกลับคืน SHE และรายงานให้ที่ประชุม คปอ. รับทราบ	บริษัท	-														
	3.1.4 จัดทำรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยมีผู้ที่ทำหน้าที่ ผจ.ควบคุมเหตุฯ / รองผจ. ควบคุมเหตุฯ , ทีมดับเพลิง Day time / ทีมดับเพลิงประจำกะ , ทีมให้ฟัก , ทีมสิ้นสุดระงับภัย และทีมควบคุมน้ำดับเพลิง จำนวน 2 ชุด โดยเก็บไว้ที่ SHE 1 ชุด และเก็บไว้ที่ป้อม 3 1 ชุด	บริษัท	-														
	3.1.5 นำรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ไปมอบให้รปภ.ป้อม 3 พร้อมกับเซ็นส่งรับเอกสาร	บริษัท	-														
3.2	**ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณี สารเคมีรั่วไหล**	บริษัท	3,500														
	3.2.1 กำหนดวันในการฝึกซ้อมแผน	บริษัท	-														
	3.2.2 เขียนเหตุการณ์ฉุกเฉินที่จะใช้ในการซ้อมแผน	บริษัท	-														
	3.2.3 เข้าไปคุยกับหัวหน้าแต่ละหน่วยงาน เพื่อขอรายชื่อผู้ที่เกี่ยวมาใส่ในแผนที่จะฝึกซ้อม	บริษัท	-														
	3.2.4 จัดทำแผน และส่งออกแผนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านทาง Email เพื่อให้ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ หมายเหตุ : สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องที่ไม่มี Email ให้ส่งเป็น paper แทน	บริษัท	-														
	3.2.5 ทำเรื่องขออนุมัติเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมแผน	บริษัท	-														
	3.2.6 จัดทำใบลงทะเบียนเพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมลงนาม	บริษัท	-														
	3.2.7 จัดเตรียมเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับพนักงานที่เข้าร่วมฝึกซ้อมแผน	บริษัท	-														
	3.2.8 จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับฝึกซ้อมแผน	บริษัท	-														
	3.2.9 ก่อนการฝึกซ้อมแผนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ให้เข้าไปชี้แจงรายละเอียดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	บริษัท	-														
	3.2.10 ฝึกซ้อมแผน ตามวันและเวลาที่กำหนด	บริษัท	-														
	3.2.11 เบิกเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมแผนกับบัญชี	บริษัท	-														

BGC

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2565

บริษัท ราชบุรีกล้าส อินดัสทรี จำกัด

ลำดับที่	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาสที่ 1 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ไตรมาสที่ 2 เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ไตรมาสที่ 3 ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ไตรมาสที่ 4 ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	เป้าหมาย	หมายเหตุ
	3.2.12 จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมแผน	บริษัท	-								↔						
	3.2.13 ส่งรายงานผลการฝึกซ้อมแผนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบ	บริษัท	-								↔						
	3.2.14 สรุปผลการฝึกซ้อมให้ที่ประชุมคปอ.รับทราบในเดือนถัดไป	บริษัท	-									↔					
3.3	**ฝึกซ้อมแผนจุกเงิน กรณี ฟรีออน (Freon) รั่วไหล**	บริษัท	3,500								↔						เนื่องจากสถานการณ์ Covid-19
	3.3.1 กำหนดวันในการฝึกซ้อมแผน	บริษัท	-							↔							
	3.3.2 เขียนเหตุการณ์สมมุติที่จะใช้ในการซ้อมแผน	บริษัท	-							↔							
	3.3.3 เข้าไปคุยกับหัวหน้าแต่ละหน่วยงาน เพื่อขอรายชื่อผู้ที่เกี่ยวมาใส่ในแผนที่จะฝึกซ้อม	บริษัท	-							↔							
	3.3.4 จัดทำแผน และส่งออกแผนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านทาง Email เพื่อให้ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ หมายเหตุ : สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องที่ไม่มี Email ให้ส่งเป็น paper แทน	บริษัท	-							↔							
	3.3.5 ทำเรื่องขออนุมัติเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมแผน	บริษัท	-							↔							
	3.3.6 จัดทำใบลงทะเบียนเพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมลงนาม	บริษัท	-							↔							
	3.3.7 จัดเตรียมเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับพนักงานที่เข้าร่วมฝึกซ้อมแผน	บริษัท	-								↔						
	3.3.8 จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับฝึกซ้อมแผน	บริษัท	-								↔						
	3.3.9 ก่อนการฝึกซ้อมแผนส่งหน้าอย่างน้อย 1 วัน ให้เข้าไปชี้แจงรายละเอียดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	บริษัท	-								↔						
	3.3.10 ฝึกซ้อมแผน ตามวันและเวลาที่กำหนด	บริษัท	-								↔						
	3.3.11 เบิกเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมแผนกับบัญชี	บริษัท	-								↔						
	3.3.12 จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมแผน	บริษัท	-								↔						
	3.3.13 ส่งรายงานผลการฝึกซ้อมแผนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบ	บริษัท	-								↔						
	3.3.14 สรุปผลการฝึกซ้อมให้ที่ประชุมคปอ.รับทราบในเดือนถัดไป	บริษัท	-									↔					
3.4	**ฝึกซ้อมแผนจุกเงิน กรณี ก๊าซธรรมชาติ (NG) รั่วไหล**	บริษัท	3,500												↔		
	3.4.1 กำหนดวันในการฝึกซ้อมแผน	บริษัท	-											↔			
	3.4.2 เขียนเหตุการณ์สมมุติที่จะใช้ในการซ้อมแผน	บริษัท	-											↔			
	3.4.3 เข้าไปคุยกับหัวหน้าแต่ละหน่วยงาน เพื่อขอรายชื่อผู้ที่เกี่ยวมาใส่ในแผนที่จะฝึกซ้อม	บริษัท	-											↔			
	3.4.4 จัดทำแผน และส่งออกแผนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านทาง Email เพื่อให้ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ หมายเหตุ : สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องที่ไม่มี Email ให้ส่งเป็น paper แทน	บริษัท	-											↔			
	3.4.5 ทำเรื่องขออนุมัติเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมแผน	บริษัท	-											↔			
	3.4.6 จัดทำใบลงทะเบียนเพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมลงนาม	บริษัท	-											↔			
	3.4.7 จัดเตรียมเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับพนักงานที่เข้าร่วมฝึกซ้อมแผน	บริษัท	-												↔		
	3.4.8 จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับฝึกซ้อมแผน	บริษัท	-												↔		
	3.4.9 ก่อนการฝึกซ้อมแผนส่งหน้าอย่างน้อย 1 วัน ให้เข้าไปชี้แจงรายละเอียดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	บริษัท	-												↔		
	3.4.10 ฝึกซ้อมแผน ตามวันและเวลาที่กำหนด	บริษัท	-												↔		
	3.4.11 เบิกเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมแผนกับบัญชี	บริษัท	-												↔		
	3.4.12 จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมแผน	บริษัท	-												↔		

BGC

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2565

บริษัท ราชบุรีกล้าส อินดัสทรี จำกัด

ลำดับที่	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาสที่ 1 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ไตรมาสที่ 2 เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ไตรมาสที่ 3 ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ไตรมาสที่ 4 ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	เป้าหมาย	หมายเหตุ
	3.4.13 ส่งรายงานผลการฝึกซ้อมแผนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบ	บริษัท	-												↔		
	3.4.14 สรุปผลการฝึกซ้อมให้ที่ประชุมคปอ.รับทราบในเดือนถัดไป	บริษัท	-	↔													
3.5	**ฝึกซ้อมแผนจุกเงิน กรณี น้ำแก้วรั่ว (3 กะ)**	บริษัท	14,000												↔		ซ้อมฝึกซ้อมแบบพลพนักงานใหม่ 2 กะ
	3.5.1 กำหนดวันในการฝึกซ้อมแผน	บริษัท	-														
	3.5.2 เขียนเหตุการณ์สมมุติที่จะใช้ในการซ้อมแผน	บริษัท	-											↔			
	3.5.3 เข้าไปคุยกับหัวหน้าแต่ละหน่วยงาน เพื่อขอรายชื่อผู้ที่เกี่ยวมาใส่ในแผนที่จะฝึกซ้อม	บริษัท	-											↔			
	3.5.4 จัดทำแผน และส่งออกแผนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านทาง Email เพื่อให้ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ หมายเหตุ : สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องที่ไม่มี Email ให้ส่งเป็น paper แทน	บริษัท	-											↔			
	3.5.5 ทำเรื่องขออนุมัติเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมแผน	บริษัท	-											↔			
	3.5.6 จัดทำใบลงทะเบียนเพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมลงนาม	บริษัท	-											↔			
	3.5.7 จัดเตรียมเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับพนักงานที่เข้าร่วมฝึกซ้อมแผน	บริษัท	-												↔		
	3.5.8 จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับฝึกซ้อมแผน	บริษัท	-												↔		
	3.5.9 ก่อนการฝึกซ้อมแผนส่งหน้าอย่างน้อย 1 วัน ให้เข้าไปชี้แจงรายละเอียดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	บริษัท	-												↔		
	3.5.10 ฝึกซ้อมแผน ตามวันและเวลาที่กำหนด	บริษัท	-												↔		
	3.5.11 เบิกเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมแผนกับบัญชี	บริษัท	-												↔		
	3.5.12 จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมแผน	บริษัท	-												↔		
	3.5.13 ส่งรายงานผลการฝึกซ้อมแผนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบ	บริษัท	-												↔		
	3.5.14 สรุปผลการฝึกซ้อมให้ที่ประชุมคปอ.รับทราบในเดือนถัดไป	บริษัท	-												↔		
3.6	**ฝึกซ้อมแผนจุกเงิน กรณี LPG รั่วไหล**	บริษัท	3,500								↔						เนื่องจากสถานการณ์ Covid-19
	3.6.1 กำหนดวันในการฝึกซ้อมแผน	บริษัท	-							↔							
	3.6.2 เขียนเหตุการณ์สมมุติที่จะใช้ในการซ้อมแผน	บริษัท	-							↔							
	3.6.3 เข้าไปคุยกับหัวหน้าแต่ละหน่วยงาน เพื่อขอรายชื่อผู้ที่เกี่ยวมาใส่ในแผนที่จะฝึกซ้อม	บริษัท	-							↔							
	3.6.4 จัดทำแผน และส่งออกแผนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านทาง Email เพื่อให้ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ หมายเหตุ : สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องที่ไม่มี Email ให้ส่งเป็น paper แทน	บริษัท	-							↔							
	3.6.5 ทำเรื่องขออนุมัติเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมแผน	บริษัท	-							↔							
	3.6.6 จัดทำใบลงทะเบียนเพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมลงนาม	บริษัท	-							↔							
	3.6.7 จัดเตรียมเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับพนักงานที่เข้าร่วมฝึกซ้อมแผน	บริษัท	-								↔						
	3.6.8 จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับฝึกซ้อมแผน	บริษัท	-								↔						
	3.6.9 ก่อนการฝึกซ้อมแผนส่งหน้าอย่างน้อย 1 วัน ให้เข้าไปชี้แจงรายละเอียดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	บริษัท	-								↔						
	3.6.10 ฝึกซ้อมแผน ตามวันและเวลาที่กำหนด	บริษัท	-								↔						
	3.6.11 เบิกเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมแผนกับบัญชี	บริษัท	-								↔						
	3.6.12 จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมแผน	บริษัท	-								↔						
	3.6.13 ส่งรายงานผลการฝึกซ้อมแผนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบ	บริษัท	-								↔						

BGC

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2565

บริษัท ราชบุรีกล๊าส อินดัสทรี จำกัด

ลำดับที่	รายละเอียดการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาสที่ 1 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ไตรมาสที่ 2 เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ไตรมาสที่ 3 ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ไตรมาสที่ 4 ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	เป้าหมาย	หมายเหตุ
	3.6.14 สรุปผลการฝึกซ้อมให้ที่ประชุมคปช.รับทราบในเดือนถัดไป	บริษัท	-									←→					
3.7	**ฝึกซ้อมแผนจุกเงิน กรณีน้ำมันดิเซลหกรั่วไหล**	บริษัท	3,500											←→			
	3.7.1 กำหนดวันในการฝึกซ้อมแผน	บริษัท	-										←→				
	3.7.2 เขียนเหตุการณ์สมมุติที่จะใช้ในการซ้อมแผน	บริษัท	-										←→				
	3.7.3 เข้าไปคุยกับหัวหน้าแต่ละหน่วยงาน เพื่อขอรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องมาใส่ในแผนที่จะฝึกซ้อม	บริษัท	-										←→				
	3.7.4 จัดทำแผน และส่งออกแผนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านทาง Email เพื่อให้ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ หมายเหตุ : สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องที่ไม่มี Email ให้ส่งเป็น paper แทน	บริษัท	-										←→				
	3.7.5 ทำเรื่องขออนุมัติเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมแผน	บริษัท	-										←→				
	3.7.6 จัดทำใบลงทะเบียนเพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมลงนาม	บริษัท	-										←→				
	3.7.7 จัดเตรียมเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับพนักงานที่เข้าร่วมฝึกซ้อมแผน	บริษัท	-											←→			
	3.7.8 จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับฝึกซ้อมแผน	บริษัท	-											←→			
	3.7.9 ก่อนการฝึกซ้อมแผนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ให้เข้าไปชี้แจงรายละเอียดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	บริษัท	-											←→			
	3.7.10 ฝึกซ้อมแผน ตามวันและเวลาที่กำหนด	บริษัท	-											←→			
	3.7.11 เบิกเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมแผนกับบัญชี	บริษัท	-											←→			
	3.7.12 จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมแผน	บริษัท	-											←→			
	3.7.13 ส่งรายงานผลการฝึกซ้อมแผนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบ	บริษัท	-											←→			
	3.7.14 สรุปผลการฝึกซ้อมให้ที่ประชุมคปช.รับทราบในเดือนถัดไป	บริษัท	-											←→			
3.8	**ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี 2565 (ภาคกลางวันและภาคกลางคืน)**	บริษัท	16,000												←→		
	3.8.1 กำหนดวันในการฝึกซ้อมแผน	บริษัท	-											←→			
	3.8.2 ติดต่อบริษัทที่จะมาฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี เพื่อนัดวันในการฝึกซ้อมและขอใบเสนอราคา	บริษัท	-											←→			
	3.8.3 กรอกข้อมูลลงใบแบบสอบถามการฝึกซ้อมดับเพลิงและส่งให้บริษัทที่จะมาฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	บริษัท	-											←→			
	3.8.4 เขียนเหตุการณ์สมมุติที่จะใช้ในการซ้อมแผน	บริษัท	-											←→			
	3.8.5 เข้าไปคุยกับหัวหน้าแต่ละหน่วยงาน เพื่อขอรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องมาใส่ในแผนที่จะฝึกซ้อม	บริษัท	-											←→			
	3.8.6 จัดทำแผน และส่งออกแผนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านทาง Email เพื่อให้ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ หมายเหตุ : สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องที่ไม่มี Email ให้ส่งเป็น paper แทน	บริษัท	-											←→			
	3.8.7 ส่งเอกสารแจ้งกำหนดการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟประจำปี ให้แจ้งงานจังหวัดรับทราบก่อนการฝึกซ้อมล่วงหน้า 30 วัน	บริษัท	-											←→			
	3.8.8 ส่งเอกสารแจ้งกำหนดการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟประจำปี ให้สำนักงานนิคม และเทศบาลตำบลจัดเสมียน	บริษัท	-										←→				
	3.8.9 ทำเรื่องขออนุมัติเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมแผน	บริษัท	-												←→		
	3.8.10 ติดป้ายไวนิล ประชาสัมพันธ์ กำหนดการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ได้แก่ บริเวณป้อม 1	บริษัท	-												←→		

BGC

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2565

บริษัท ราชบุรีกล๊าส อินดัสทรี จำกัด

ลำดับที่	รายละเอียดการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาสที่ 1 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ไตรมาสที่ 2 เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ไตรมาสที่ 3 ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ไตรมาสที่ 4 ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	เป้าหมาย	หมายเหตุ
	3.8.11 จัดทำใบลงทะเบียนเพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมลงนาม	บริษัท	-												←→		
	3.8.12 นำใบลงทะเบียนรับทราบ / เข้าร่วมการฝึกซ้อมไปให้พนักงานแต่ละหน่วยงานลงนามรับทราบ และเก็บเอกสารใบลงทะเบียนกลับมาก่อนการฝึกซ้อมแผน	บริษัท	-												←→		
	3.8.13 จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับฝึกซ้อมแผน เช่น ถังอพยพ , ไฟฉายที่ใช้ซ้อมแผน ฯลฯ	บริษัท	-												←→		
	3.8.14 ส่ง Email แจ้งหัวหน้าเพื่อขอทีมดับเพลิงมาซักซ้อมความเข้าใจก่อนเวลาซ้อมแผนจริง	บริษัท	-												←→		
	3.8.15 ส่ง Email แจ้งหน่วยงานต่างๆ เพื่อเคลียร์สถานที่ที่จะใช้ในการฝึกซ้อมแผน	บริษัท	-												←→		
	3.8.16 ส่ง Email ขอยืมอุปกรณ์เพื่อใช้ในการฝึกซ้อมแผน เช่น เต็นท์ เพื่อใช้สำหรับเป็นกองอำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน	บริษัท	-												←→		
	3.8.17 จัดเตรียมเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับพนักงานที่เข้าร่วมฝึกซ้อมแผน	บริษัท	-												←→		
	3.8.18 ก่อนการฝึกซ้อมแผนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ให้เข้าไปชี้แจงรายละเอียดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	บริษัท	-												←→		
	3.8.19 ฝึกซ้อมแผน ตามวันและเวลาที่กำหนด	บริษัท	-												←→		
	3.8.20 เบิกเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมแผนกับบัญชี	บริษัท	-												←→		
	3.8.21 จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมแผน	บริษัท	-												←→		
	3.8.22 ส่งรายงานผลการฝึกซ้อมแผนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบ	บริษัท	-												←→		
	3.8.23 ติดตามรายงานผลการฝึกซ้อมจากบริษัทที่มาทำการฝึกซ้อมให้ และส่งรายงานผลการฝึกซ้อมแผนให้แจ้งงานจังหวัด หลังจากฝึกซ้อมภายใน 30 วัน	บริษัท	-												←→		
	3.8.24 สรุปผลการฝึกซ้อมให้ที่ประชุมคปช.รับทราบในเดือนถัดไป	บริษัท	-	←→													

BGC

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2565

บริษัท ราชบุรีกล้าส อินดัสทรี จำกัด

ลำดับที่	รายละเอียดการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาสที่ 1 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ไตรมาสที่ 2 เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ไตรมาสที่ 3 ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ไตรมาสที่ 4 ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	เป้าหมาย	หมายเหตุ
3.9	**ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง**	นริทน์	-													เดือนละ 1 ครั้ง	
	3.10.1 วันที่ 21 - 25 หน่วยงาน SHE เข้าไปตรวจสอบการเซ็นชื่อลงใน Tag ตรวจถังอุปกรณ์ดับเพลิง	นริทน์	-														
	3.10.2 สรุปผลหน่วยงานที่ตรวจเช็คและไม่ตรวจเช็ค เพื่อรายงานให้ที่ประชุมคปอ.รับทราบแต่ละเดือน	นริทน์	-														
	3.10.3 ส่ง Email แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้รับทราบและดำเนินการตรวจเช็ค	นริทน์	-														
3.10	**ตรวจสอบถังดับเพลิง**	นริทน์	-													เดือนละ 1 ครั้ง	
	3.11.1 วันที่ 21 - 25 หน่วยงาน SHE เข้าไปตรวจสอบการเซ็นชื่อลงใน Tag ตรวจถังดับเพลิง	นริทน์	-														
	3.11.2 สรุปผลหน่วยงานที่ตรวจเช็คและไม่ตรวจเช็ค เพื่อรายงานให้ที่ประชุมคปอ.รับทราบแต่ละเดือน	นริทน์	-														
3.11	**ตรวจสอบถังดับเพลิง โดย** Supplier	นริทน์	-													4 เดือน / ครั้ง	
	3.12.1 ส่ง Email แจ้ง PC เพื่อติดต่อ Supplier และกำหนดวันในการเข้ามาตรวจเช็ค	นริทน์	-														
	3.12.2 สรุปผลจากการตรวจเช็คถังดับเพลิง	นริทน์	-														
	3.12.3 กรณีในการตรวจเช็คครั้งนี้นะๆ พบถังดับเพลิงที่ไม่สามารถใช้งานได้ จะต้องจัดทำโปรแกรมออกเพื่อนำถังดับเพลิงดังกล่าวไปบรรจุ	นริทน์	-														
	3.12.4 ติดตามการส่งคืนถังดับเพลิงที่นำออกไปบรรจุตามวันที่กำหนด	นริทน์	-														
	3.12.5 นำถังดับเพลิงไปติดตั้งกลับคืน ณ จุดต่างๆ	นริทน์	-														
3.12	**ทดสอบ** Fire Alarm System	EP	-													เดือนละ 1 ครั้ง	
3.13	**ทดสอบ** Emergency light	EP	-													เดือนละ 1 ครั้ง	
3.14	**ทดสอบระบบ** Heat Detector **และ** Smoke Detector	EP	-													6 เดือน / ครั้ง	
3.15	**ทดสอบระบบ** Fire pump	EG	-													สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	
3.16	**ฝึกซ้อมดับเพลิงของ** รปภ.	SHE/ CW	2,000													3 เดือน / ครั้ง	
	3.16.1 กำหนดวันและสถานที่ ในการฝึกซ้อมดับเพลิงของรปภ. แต่ละโซนงาน	SHE/ CW	-														
	3.16.2 แจ้งให้รปภ. รับทราบก่อนถึงวันฝึกซ้อม 1วัน	SHE/ CW	-														
	3.16.3 จัดเตรียมเครื่องดื่มสำหรับการฝึกซ้อมดับเพลิงรปภ.	SHE/ CW	-														
	3.16.4 จัดทำใบลงทะเบียน และเอกสารสรุปผลการฝึกซ้อมในรปภ.กรอก	SHE/ CW	-														
	3.16.5 ฝึกซ้อมตามกำหนดวัน สถานที่ และเวลาที่กำหนด	SHE/ CW	-														
	3.16.6 สรุปค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมแผน	SHE/ CW	-														
	3.16.7 ติดตามรายงานผลการฝึกซ้อมแผนจากหัวหน้ารปภ.	SHE/ CW	-														
	3.16.8 สรุปผลการฝึกซ้อมให้ที่ประชุมคปอ.รับทราบในเดือนถัดไป	SHE/ CW	-														
3.17	**ซ่อมอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเมื่อมีการชำรุด / ขอขยายดับเพลิงเพิ่มเติม**	SHE ส่วนกลาง	74,500														
3.18	**ทบทวนมาตรการการป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้** IS M/C , Feeder & Scoop **ประจำปี 2565**	นริทน์	-														
3.19	3.19.1 จัดทำมาตรการป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้ประจำปี 2565	นริทน์	-														
	3.19.2 นำเอกสารมาตรการป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้ไปให้หัวหน้างาน ของหน่วยงาน GF และ MM ลงนามรับทราบ	นริทน์	-														
	3.19.3 นำเอกสารมาตรการป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้ไปติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน GF และ MM เพื่อสื่อสารให้พนักงานรับทราบ	นริทน์	-														

BGC

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2565

บริษัท ราชบุรีกล้าส อินดัสทรี จำกัด

ลำดับที่	รายละเอียดการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาสที่ 1 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ไตรมาสที่ 2 เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ไตรมาสที่ 3 ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ไตรมาสที่ 4 ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	เป้าหมาย	หมายเหตุ
	3.19.4 ส่งเอกสารมาตรการป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเก็บเอกสารไว้เป็นหลักฐาน	นริทน์	-														
	3.19.5 จัดทำเอกสารสื่อสารหมประชุมคุย เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้ ส่งให้หน่วยงาน GF และ MM สื่อสารให้ผู้ใต้บังคับบัญชารับทราบ	นริทน์	-														
3.20	**ส่ง** E-mail **แจ้งการเตรียมความพร้อมรับเหตุจุกเงินในช่วงวันหยุดยาวเทศกาลปีใหม่**	นริทน์	-													ก่อนถึงเทศกาลปีใหม่ 7 วัน	
3.21	**ส่ง** E-mail **แจ้งการเตรียมความพร้อมรับเหตุจุกเงินในช่วงวันหยุดยาวเทศกาลสงกรานต์**	นริทน์	-													ก่อนถึงเทศกาลสงกรานต์ 7 วัน	
	หมวดที่ 4. งานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาพนักงาน																
4.1	**ปฐมนิเทศ "ความรู้พื้นฐานด้านความปลอดภัยฯ ที่จำเป็นสำหรับพนักงานใหม่"**	นริทน์	-														ประจำและโครงการ
4.2	**อบรม ชี้แจง แนะนำ ระเบียบปฏิบัติและข้อห้ามสำหรับผู้รับเหมา**	นริทน์	-													ทุกวันอังคาร หรือ วันพฤหัสบดี	การนี้ผู้รับเหมาเข้ามาปฏิบัติงาน
	4.2.1 ผู้รับเหมาต้องทำการนัดหมายรอเข้ารับการอบรมก่อนเริ่มงานอย่างน้อย 7 วัน	PC	-														
	4.2.2 SHE ให้การอบรมก่อนเริ่มงานตามที่ช่างรอเข้า	นริทน์	-														
	4.2.3 SHE ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ของผู้รับเหมาที่นำมา	นริทน์	-														
	4.2.4 SHE ออกใบอนุญาตเข้าทำงานแก่ผู้รับเหมา	นริทน์	-														
	4.2.5 SHE ตรวจสอบพื้นที่และการทำงานของผู้รับเหมา	SHE ส่วนกลาง	-														
4.3	**ฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร**	นริทน์ / HR	-													1 รุ่น	
	4.3.1 กำหนดคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามกฎหมาย	นริทน์ / HR	-														
	4.3.2 ทบทวนสอบรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมให้เป็นไปตามคุณสมบัติตามกฎหมาย	นริทน์ / HR	-														
	4.3.3 ยืนยันรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	นริทน์ / HR	-														
4.4	**ฝึกอบรม หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน**	นริทน์ / HR	-													1 รุ่น	
	4.4.1 กำหนดคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามกฎหมาย	นริทน์ / HR	-														
	4.4.2 ทบทวนสอบรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมให้เป็นไปตามคุณสมบัติตามกฎหมาย	นริทน์ / HR	-														
	4.4.3 ยืนยันรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	นริทน์ / HR	-														
4.5	**ฝึกอบรม หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.)**	นริทน์ / HR	-														
	4.5.1 กำหนดผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากผู้ได้รับการเลือกตั้งและแต่งตั้ง คปอ.	นริทน์ / HR	-														
	4.5.2 ทบทวนสอบรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมให้เป็นไปตามคุณสมบัติตามกฎหมาย	นริทน์ / HR	-														
	4.5.3 ยืนยันรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	นริทน์ / HR	-														
4.6	**ฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยเหลือกรณีจุกเงิน**	นริทน์ / HR	-														
	4.6.1 กำหนดผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้รับหน้าที่ค้นหาและชีวิตในแผนจุกเงินประจำหน่วยงาน	นริทน์ / HR	-														
	4.6.2 ทบทวนสอบรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม	นริทน์ / HR	-														
	4.6.3 ยืนยันรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	นริทน์ / HR	-														
4.7	**ฝึกอบรมหลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้น**	นริทน์ / HR	-													2 รุ่น	ในกรณียังไม่ผ่าน 40% ของผู้เข้าอบรม
	4.7.1 กำหนดผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้รับหน้าที่ดับเพลิงในแผนจุกเงินประจำหน่วยงาน	นริทน์ / HR	-														
	4.7.2 ทบทวนสอบรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม	นริทน์ / HR	-														
	4.7.3 ยืนยันรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	นริทน์ / HR	-														
4.8	**ฝึกอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย**	นริทน์ / HR	-														

BGC

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2565

บริษัท ราชบุรีกล๊าส อินดัสทรี จำกัด

ลำดับที่	รายละเอียดการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาสที่ 1 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ไตรมาสที่ 2 เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ไตรมาสที่ 3 ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ไตรมาสที่ 4 ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	เป้าหมาย	หมายเหตุ
	4.8.1 กำหนดผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากแผนกที่ทำงานกับสารเคมีอันตราย	บริษัท / HR	-									↔					
	4.8.2 ทบทวนสอบรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม	บริษัท / HR	-									↔					
	4.8.3 ยืนยันรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	บริษัท / HR	-									↔					
4.9	**ฝึกอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า สำหรับลูกจ้าง ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง**	บริษัท / HR	-							↔							
	4.9.1 กำหนดผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากผู้ที่ทำงานเกี่ยวไฟฟ้า	บริษัท / HR	-							↔							
	4.9.2 ทบทวนสอบรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม	บริษัท / HR	-							↔							
	4.9.3 ยืนยันรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	บริษัท / HR	-							↔							
4.10	**ฝึกอบรมทบทวนการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง**	บริษัท / HR	-					↔									
	4.10.1 กำหนดผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากคณะทำงานระบบ	บริษัท / HR	-				↔										
	4.10.2 ทบทวนสอบรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม	บริษัท / HR	-				↔										
	4.10.3 ยืนยันรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	บริษัท / HR	-				↔										
4.11	**ฝึกอบรมหลักสูตร โครงการอนุรักษ์การได้ยิน**	บริษัท / HR	-										↔				
	4.11.1 กำหนดผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากแผนกที่เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์การได้ยิน	บริษัท / HR	-									↔					
	4.11.2 ทบทวนสอบรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม	บริษัท / HR	-									↔					
	4.11.3 ยืนยันรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	บริษัท / HR	-									↔					
4.12	**ฝึกอบรมหลักสูตร การขับรถยกอย่างปลอดภัย**	บริษัท / HR	-					↔									
	4.12.1 กำหนดผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากแผนกที่ใช้งานรถยก	บริษัท / HR	-				↔										
	4.12.2 ทบทวนสอบรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม	บริษัท / HR	-				↔										
	4.12.3 ยืนยันรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	บริษัท / HR	-				↔										
4.13	**ฝึกอบรมหลักสูตร การทำงานกับปั้นจั่น สำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ อย่างน้อย 12 ชั่วโมง**	บริษัท / HR	-	↔					→						↔		กรณีมีผู้ปฏิบัติงานใหม่
	4.13.1 กำหนดผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากแผนกที่ใช้งานปั้นจั่น	บริษัท / HR	-	↔					→						↔		
	4.13.2 ทบทวนสอบรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม	บริษัท / HR	-	↔					→						↔		
	4.13.3 ยืนยันรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	บริษัท / HR	-	↔					→						↔		
4.14	**ฝึกอบรมทบทวนหลักสูตร การทำงานกับปั้นจั่น อย่างน้อย 3 ชั่วโมง**	บริษัท / HR	-				↔									อบรมทบทวนทุก 2 ปี	
	4.14.1 กำหนดผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากแผนกที่ใช้งานปั้นจั่นและผ่านการฝึกอบรมงานนานกว่า 2 ปี	บริษัท / HR	-			↔											
	4.14.2 ทบทวนสอบรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม	บริษัท / HR	-			↔											
	4.14.3 ยืนยันรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	บริษัท / HR	-			↔											
4.15	**ฝึกอบรมผู้รับเหมาประจำปี**	บริษัท/ PC	-	↔													
	4.15.1 ประสานงานให้ PC ติดต่อผู้รับเหมาที่ยังรับงานจากบริษัทฯอยู่ ให้เข้ารับการฝึกอบรม	บริษัท/ PC	-												↔		
	4.15.2 ตรวจสอบรายชื่อผู้รับเหมาและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	บริษัท/ PC	-												↔		
	4.15.3 แจ้งกำหนดวันฝึกอบรมและจัดหาสถานที่อบรม/ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าอบรม	บริษัท/ PC	-												↔		
4.16	**อบรมข้อกำหนด ISO 45001**	บริษัท / HR	-		↔												
	4.16.1 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกให้เข้ามาอบรม	บริษัท / HR	-	↔													
	4.16.2 แจ้งให้หัวป.วิราชิพแต่ละโรงงานรับทราบถึงกำหนดการการฝึกอบรม	บริษัท / HR	-	↔													
	4.16.3 ยืนยันรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	บริษัท / HR	-	↔													

BGC

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2565

บริษัท ราชบุรีกล๊าส อินดัสทรี จำกัด

ลำดับที่	รายละเอียดการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาสที่ 1 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ไตรมาสที่ 2 เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ไตรมาสที่ 3 ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ไตรมาสที่ 4 ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	เป้าหมาย	หมายเหตุ
4.17	**อบรมหลักสูตรการ Internal Audit ระบบ ISO 45001**	SHE ส่วนกลาง / L&D	-		↔												
	4.17.1 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกให้เข้ามาอบรม	SHE ส่วนกลาง / L&D	-	↔													
	4.17.2 แจ้งให้หัวป.วิราชิพแต่ละโรงงานรับทราบถึงกำหนดการการฝึกอบรม	SHE ส่วนกลาง / L&D	-	↔													
	4.17.3 ยืนยันรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	SHE ส่วนกลาง / L&D	-	↔													
4.18	**อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโภชนาการ**	บริษัท / HR	10,000			↔											
	4.18.1 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกให้เข้ามาอบรม	บริษัท / HR	-		↔												
	4.18.2 แจ้งให้หัวป.วิราชิพแต่ละโรงงานรับทราบถึงกำหนดการการฝึกอบรม	บริษัท / HR	-		↔												
	4.18.3 ยืนยันรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	บริษัท / HR	-		↔												
	4.18.4 ยืนยันรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	บริษัท / HR	-		↔												
4.19	**ฝึกอบรมหลักสูตร KYT**	บริษัท / HR	-		↔												
	4.19.1 กำหนดผู้เข้ารับการฝึกอบรม	บริษัท / HR	-	↔													
	4.19.2 ทบทวนสอบรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม	บริษัท / HR	-	↔													
	4.19.3 ยืนยันรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	บริษัท / HR	-	↔													
4.20	**ฝึกอบรมหลักสูตร การทำงานในที่อับอากาศ**	บริษัท / HR	-					↔									
	4.20.1 กำหนดผู้เข้ารับการฝึกอบรม	บริษัท / HR	-				↔										
	4.20.2 ทบทวนสอบรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม	บริษัท / HR	-				↔										
	4.20.3 ยืนยันรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	บริษัท / HR	-				↔										
4.21	**ฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือเบื้องต้น กรณีถูกสัตว์มีพิษกัด / ต่อย**	บริษัท / HR	-								↔						
	4.21.1 กำหนดผู้เข้ารับการฝึกอบรม	บริษัท / HR	-							↔							
	4.21.2 ทบทวนสอบรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม	บริษัท / HR	-							↔							
	4.21.3 ยืนยันรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	บริษัท / HR	-							↔							
4.22	**ฝึกอบรมหลักสูตร โรคจากการทำงานและการดูแลสุขภาพอนามัย**	บริษัท / HR	-								↔						
	4.22.1 กำหนดผู้เข้ารับการฝึกอบรม	บริษัท / HR	-							↔							
	4.22.2 ทบทวนสอบรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม	บริษัท / HR	-							↔							
	4.22.3 ยืนยันรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	บริษัท / HR	-							↔							
	หมวดที่ 5. งานเอกสารส่งราชการ		-														
5.1	**รายงานการประสบอันตรายจากการทำงานไปยังกองทุนเงินทดแทน**	บริษัท	-	↔			↔	↔	↔						↔		
	5.1.1 กรอกรายละเอียดลงในเอกสารแบบแจ้งการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือสูญหาย (ทท.16) แล้วนำเอกสารไปในพนักงานที่ประสบอันตราย และนายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจลงนาม จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปส่งกองทุนเงินทดแทน ดังนี้	บริษัท	-	↔			↔	↔	↔						↔	ภายใน 15 วันหลังเกิดเหตุ	เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน
	5.1.2 แบบแจ้งการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือสูญหาย (ทท.18)	บริษัท	-	↔			↔	↔	↔						↔		

ลำดับที่	รายละเอียดการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาสที่ 1 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ไตรมาสที่ 2 เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ไตรมาสที่ 3 ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ไตรมาสที่ 4 ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	เป้าหมาย	หมายเหตุ
	5.1.3 หนังสือรับรองการรักษาของแพทย์ (กท.16/1)	นริทน์	-														
	5.1.4 ใบรับรองแพทย์	นริทน์	-														
	5.1.5 บัตรประชาชน พร้อมให้ผู้ประสบอุบัติเหตุเซ็นชื่อและรับรองสำเนาถูกต้อง	นริทน์	-														
	5.1.6 สลิปเงินเดือนของผู้ประสบอุบัติเหตุ	นริทน์	-														
	5.1.7 บันทึกเวลาปฏิบัติงานของผู้ประสบอุบัติเหตุ	นริทน์	-														
	5.1.8 ใบส่งตัว (กท.44)	นริทน์	-														
	5.1.9 ใบรายงานอุบัติเหตุจากหน่วยงาน	นริทน์	-														
	5.1.10 สำเนาเอกสารเพื่อให้กองทุนเงินทดแทนเซ็นส่รับ 1 ฉบับ (โดยตัวจริงนำส่งเจ้าหน้าที่)	นริทน์	-													ภายใน 15 วันหลังเกิดเหตุ	เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน
	5.1.11 รายงานผลการส่งเอกสารให้ที่ประชุมคปอ.เดือนถัดไปรับทราบ	นริทน์	-														
5.2	**รายงานการประสบอันตรายจากการทำงานไปยังสำนักงานสวัสดิการฯ**	นริทน์	-													ภายใน 15 วันหลังเกิดเหตุ	เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน
	5.2.1 Copy เอกสารหมือนข้อ 5.1 จำนวน 2 ฉบับ เพื่อส่งให้แรงงานจังหวัด 1 ฉบับ และเซ็นส่รับเอกสาร 1 ฉบับ	นริทน์	-														
5.3	**รายงานผลการปฏิบัติงานของจป.ระดับวิชาชีพ ทุกไตรมาส**	นริทน์	-													ภายใน 30 วันของเดือนถัดไป	
	5.3.1 จัดทำเอกสารแบบผลการดำเนินงานของจป.วิชาชีพ	นริทน์	-														
	5.3.2 นำเอกสารผลการดำเนินงานของจป.วิชาชีพ ไปให้นายจ้างผู้รับผิดชอบอำนาจลงนาม	นริทน์	-														
	5.3.3 ส่งรายงานผลการดำเนินงานของจป.วิชาชีพ ผ่านระบบ e-services ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พร้อมเก็บเอกสารผลการส่งไว้เป็นหลักฐาน	นริทน์	-													ภายใน 30 วันของเดือนถัดไป	
	5.3.4 กรณีไปส่งเอกสารที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานด้วยตนเอง ให้สำเนาเอกสารรายงานผลการดำเนินการของจป.วิชาชีพ ไปรักษณ์ยับ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เซ็นส่รับเอกสาร	นริทน์	-														
	5.3.5 รายงานผลการส่งเอกสารให้ที่ประชุมคปอ.เดือนถัดไปรับทราบ	นริทน์	-														
5.4	**แจ้งชื่อจป.ระดับบริหารและจป.ระดับหัวหน้างานเพื่อขึ้นทะเบียน**	นริทน์	-													ภายใน 15 วันหลังจากประกาศแต่งตั้ง	
	5.4.1 จัดทำประกาศแต่งตั้งจป.บริหารและจป.หัวหน้างาน พร้อมนำเอกสารไปให้นายจ้างผู้รับผิดชอบอำนาจลงนาม	นริทน์	-														
	5.4.2 ขอสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จากจป.บริหาร และ จป.หัวหน้างาน	นริทน์	-														
	5.4.3 ทำเนาเอกสารใบ Cer.หลักสูตรจป.บริหารและจป.หัวหน้างาน เพื่อใช้แนบในการขึ้นทะเบียน	นริทน์	-														
	5.4.4 จัดทำเอกสารใบปะหน้าเพื่อให้นายจ้างผู้รับผิดชอบอำนาจลงนามในเอกสารก่อนส่งให้แรงงานจังหวัด	นริทน์	-														
	5.4.5 สำเนาเอกสารประกาศแต่งตั้งจป.บริหาร และจป.หัวหน้างาน อย่างละ 1 ฉบับ เพื่อให้เจ้าหน้าเซ็นส่รับเอกสาร	นริทน์	-														
	5.4.6 รายงานผลการส่งเอกสารให้ที่ประชุมคปอ.เดือนถัดไปรับทราบ	นริทน์	-														
5.5	**แจ้งชื่อคณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.) เพื่อขึ้นทะเบียน**	นริทน์	-													ภายใน 15 วันหลังจากประกาศแต่งตั้ง หรือหลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลง	
	5.5.1 จัดทำประกาศแต่งตั้งคปอ. พร้อมนำเอกสารไปให้นายจ้างผู้รับผิดชอบอำนาจลงนาม	นริทน์	-														
	5.5.2 ขอสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จากคปอ.	นริทน์	-														
	5.5.3 ทำเนาเอกสารใบ Cer.หลักสูตรคปอ. เพื่อใช้แนบในการขึ้นทะเบียน	นริทน์	-														
	5.5.4 จัดทำเอกสารใบปะหน้าเพื่อให้นายจ้างผู้รับผิดชอบอำนาจลงนามในเอกสารก่อนส่งให้แรงงานจังหวัด	นริทน์	-														
	5.5.5 สำเนาเอกสารประกาศแต่งตั้งคปอ. 1 ฉบับ เพื่อให้เจ้าหน้าเซ็นส่รับเอกสาร	นริทน์	-														
	5.5.6 รายงานผลการส่งเอกสารให้ที่ประชุมคปอ.เดือนถัดไปรับทราบ	นริทน์	-														

ลำดับที่	รายละเอียดการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาสที่ 1 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ไตรมาสที่ 2 เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ไตรมาสที่ 3 ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ไตรมาสที่ 4 ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	เป้าหมาย	หมายเหตุ
5.6	**รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2565**	นริทน์	-													ภายใน 30 วันหลังจากฝึกซ้อม	
	5.6.1 ส่งรายงานผลการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ต้นฉบับ) ให้แรงงานจังหวัด	นริทน์	-														
	5.6.2 สำเนาเอกสารฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเพื่อให้แรงงานจังหวัดเซ็นส่รับเอกสารและเก็บหลักฐานไว้	นริทน์	-														
	5.6.3 รายงานผลการส่งเอกสารให้ที่ประชุมคปอ.เดือนถัดไปรับทราบ	นริทน์	-														
5.7	**รายงาน สจ.1**	นริทน์	-													ภายในวันที่ 30 ม.ค. ของทุกปี	กรณีมีสารเคมีใหม่
	5.7.1 จัดทำข้อมูลสารเคมีอันตรายที่ครอบครองตามแบบ สจ.1 ให้ครบถ้วน	นริทน์	-														
	5.7.2 เสนอให้ผู้รับผิดชอบอำนาจหรือกระทำการแทนเซ็นที่ในแบบ สจ.1	นริทน์	-														
	5.7.3 จัดทำสำเนาไว้อย่างน้อย 1 ชุด	นริทน์	-														
	5.7.4 ยื่นเอกสารฉบับจริงพร้อมฉบับสำเนาส่งแก่สำนักงานแรงงานจังหวัด	นริทน์	-														
	5.7.5 นำเอกสารฉบับสำเนาที่ให้เจ้าหน้าที่แรงงานลงชื่อรับเรียบร้อยกลับ	นริทน์	-														
5.8	**รายงาน สจ.3**	นริทน์	-													แจ้งภายใน 15 วันหลังจากทราบผล	
	5.8.1 จัดทำข้อมูลการตรวจวัดสารเคมีในพื้นที่การทำงานตามแบบ สจ.3	นริทน์	-														
	5.8.2 จัดทำสำเนาไว้อย่างน้อย 1 ชุด	นริทน์	-														
	5.8.3 ยื่นเอกสารฉบับจริงพร้อมฉบับสำเนาส่งแก่สำนักงานแรงงานจังหวัด	นริทน์	-														
	5.8.4 นำเอกสารฉบับสำเนาที่ให้เจ้าหน้าที่แรงงานลงชื่อรับเรียบร้อยกลับ	นริทน์	-														
5.9	**รายงานผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติ ฯ (แบบ จผส.1)**	นริทน์	-													ภายใน 30 วันหลังจากทราบผล	
	5.9.1 จัดทำข้อมูลรายงานผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติ ฯ ตามแบบ จผส.1	นริทน์	-														
	5.9.2 จัดทำสำเนาไว้อย่างน้อย 1 ชุด	นริทน์	-														
	5.9.3 ยื่นเอกสารฉบับจริงพร้อมฉบับสำเนาส่งแก่สำนักงานแรงงานจังหวัด	นริทน์	-														
	5.9.4 นำเอกสารฉบับสำเนาที่ให้เจ้าหน้าที่แรงงานลงชื่อรับเรียบร้อยกลับ	นริทน์	-														
5.10	**สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.2)**	EG/ CW	-													ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	GA รายงานให้ทาง สนง.นิคมฯ
	5.10.1 จัดทำข้อมูลปริมาณการใช้น้ำ ไฟฟ้า และสารเคมี ตามแบบ ทส.2	EG/ CW	-														
	5.10.2 เสนอผู้มีอำนาจเซ็นชื่อในแบบรายงาน	EG/ CW	-														
	5.10.3 จัดทำสำเนารายงาน ทส.2 อย่างน้อย 1 ชุด	EG/ CW	-														
	5.10.4 ส่งรายงาน ทส.2 แก่สำนักงานการนิคมฯ โดยการยื่นและหรือทางอีเมล	CW	-														
	5.10.5 นำเอกสารฉบับสำเนาที่ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานการนิคมฯ ลงชื่อรับเรียบร้อยกลับ	CW	-														
5.11	**รายงาน รว. 1-3 (สรุปผลพิษทางน้ำและอากาศ)**	SHE ส่วนกลาง	-													ภายในสิ้นเดือนก.พ. และส.ค. ของแต่ละปี	
	5.11.1 รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงาน ได้แก่ ปริมาณการใช้วัตถุดิบ , ปริมาณผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้,ปริมาณการใช้พลังงาน, ปริมาณการใช้ไฟฟ้า, ปริมาณการใช้น้ำ, ผลการวิเคราะห์น้ำเสีย, ผลการวิเคราะห์ปล่องระบายอากาศ	Plant/ SHE ส่วนกลาง	-														
	5.11.2 จัดทำข้อมูลตามแบบรายงาน รว.1-3 บนระบบอิเล็คทรอนิคของกรมโรงงานอุตสาหกรรม	SHE ส่วนกลาง	-														
	5.11.3 ยื่นส่งแบบรายงาน รว.1-3 บนระบบอิเล็คทรอนิคของกรมโรงงานอุตสาหกรรม	SHE ส่วนกลาง	-														
	5.11.4 ติดตามการขอนุมัติจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม	SHE ส่วนกลาง	-														
	5.11.5 ดำเนินการแก้ไขตามที่เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ (หากมี)	SHE ส่วนกลาง	-														
	5.11.6 จัดพิมพ์แบบรายงาน รว.1-3 โดยเสนอผู้จัดการสิ่งแวดล้อม และผู้บริหารลงนามเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน	Plant/ SHE ส่วนกลาง	-														

ลำดับที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาสที่ 1 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ไตรมาสที่ 2 เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ไตรมาสที่ 3 ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ไตรมาสที่ 4 ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	เป้าหมาย	หมายเหตุ
5.12	**รายงาน วช./ยก. 7 (ใบแจ้งข้อเท็จจริงวัตถุอันตราย)**	นรินท์	-														
	5.12.1 จัดเตรียมข้อมูลปริมาณการใช้วัตถุอันตรายที่เข้าจ่าย โดยรวบข้อมูลจากหน่วยงานที่ควบคุมการใช้งานหรือหน่วยงานที่มีการใช้งาน หรือจากระบบ SAP ได้แก่ ปริมาณการใช้, ปริมาณคงเหลือ, ข้อมูลผู้รับ, ปริมาณที่ซื้อ, การนำไปใช้ประโยชน์	นรินท์	-														
	5.12.2 จัดทำข้อมูลตามแบบ วช./ยก.7 บนระบบอิเล็คทรอนิคของกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือบนเอกสารรายงาน วช./ยก.7	นรินท์	-														
	5.12.3 ยื่นส่งแบบรายงาน วช./ยก.7 บนระบบอิเล็คทรอนิคของกรมโรงงานอุตสาหกรรม	นรินท์	-														
	5.12.4 จัดพิมพ์แบบรายงาน วช./ยก.7 และลงนามเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน	นรินท์	-														
5.13	**รายงาน บจ.4 (รายงานความปลอดภัยการเก็บวัตถุอันตราย)**	นรินท์	-														ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียน
	5.13.1 จัดเตรียมข้อมูลตามแบบรายงาน บจ.4	นรินท์	-														
	5.13.2 จัดทำข้อมูลตามแบบ บจ.4 บนระบบอิเล็คทรอนิคของกรมโรงงานอุตสาหกรรม	นรินท์	-														
	5.13.3 ยื่นส่งแบบรายงาน บจ.4 บนระบบอิเล็คทรอนิคของกรมโรงงานอุตสาหกรรม	นรินท์	-														
	5.13.4 จัดพิมพ์แบบรายงาน บจ.4 และลงนามเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน	นรินท์	-														
5.14	**รายงานการแจ้งทะเบียนรายชื่อผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า**	นรินท์	-														
	5.14.1 รวบรวมทะเบียนรายชื่อ และประกาศนียบัตรผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าจาก HR	นรินท์ / HR	-														
	5.14.2 จัดทำสำเนาข้อมูลทะเบียนรายชื่อ และประกาศนียบัตรผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานอย่างน้อย 2 ชุด	นรินท์	-														
	5.14.3 ยื่นรายงานการแจ้งทะเบียนรายชื่อผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าแก่สำนักงานแรงงานจังหวัด	นรินท์	-														
	5.14.4 นำเอกสารฉบับสำเนาที่ให้เจ้าหน้าที่แรงงานลงชื่อรับเรื่องกลับ	นรินท์	-														
5.15	**ส่งรายงานผลการตรวจสอบไฟฟ้าประจำปี ให้แรงงานจังหวัดราชบุรี**	นรินท์	-													ภายใน 15 วันนับจากวันที่ตรวจวัด	
	5.15.1 ติดตามรายงานผลการตรวจสอบไฟฟ้าประจำปีจากหน่วยงาน EP	นรินท์	-														
	5.15.2 จัดทำสำเนารายงานผลการตรวจสอบไฟฟ้าประจำปีอย่างน้อย 2 ชุด	นรินท์	-														
	5.15.3 ยื่นรายงานผลการตรวจสอบไฟฟ้าประจำปีแก่สำนักงานแรงงานจังหวัด	นรินท์	-														
	5.15.4 นำเอกสารฉบับสำเนาที่ให้เจ้าหน้าที่แรงงานลงชื่อรับเรื่องกลับ	นรินท์	-														
5.16	**ส่งรายงานผลการตรวจวัด ความร้อน แสงสว่าง เสียง (รส.ส.1-3)**	นรินท์	-													ภายใน 30 วันหลังจากตรวจวัดเสร็จ	
	5.16.1 จัดทำสำเนารายงานการตรวจวัดความร้อน แสงสว่าง และเสียง อย่างน้อย 2 ชุด	นรินท์	-														

ลำดับที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาสที่ 1 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ไตรมาสที่ 2 เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ไตรมาสที่ 3 ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ไตรมาสที่ 4 ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	เป้าหมาย	หมายเหตุ
	5.16.2 นำเอกสารฉบับสำเนาที่ให้เจ้าหน้าที่แรงงานลงชื่อรับเรื่องกลับ	นรินท์	-														
	หมวดที่ 6. งานกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยฯ																
6.1	**คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ร่วมสัมมนางานสัปดาห์ความปลอดภัยฯ**	นรินท์ / คปอ.	2,250														
	6.1.1 ติดตามกำหนดการรับจัดสัมมนางานสัปดาห์ความปลอดภัยฯ	นรินท์	-														
	6.1.2 แจ้งกำหนดการให้คปอ.ทุกคนรับทราบ	นรินท์	-														
	6.1.3 สอบถามคปอ. แต่ละท่านว่าสะดวกจะเข้าร่วมสัมมนางานสัปดาห์ความปลอดภัยฯหรือไม่	นรินท์	-														
	6.1.4 ส่ง Email แจ้งทางหน่วยงานของคปอ. ที่สะดวกจะเข้าร่วมเพื่อขออนุญาตหาไปสัมมนา	นรินท์	-														
	6.1.5 ทำเรื่องของบประมาณ เพื่อเป็นเบี้ยเลี้ยงแก่คปอ.ที่เดินทางไปร่วมสัมมนา	นรินท์	-														
	6.1.6 เดินทางไปร่วมสัมมนาสัปดาห์ความปลอดภัยฯ	นรินท์ / คปอ.	-														
	6.1.7 สรุปการเข้าร่วมสัมมนางานสัปดาห์ความปลอดภัยฯ	นรินท์	-														
6.2	**คณะกรรมการความปลอดภัยฯ เยี่ยมชมสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยฯ**	นรินท์ / คปอ.	15,000													ปีละ 1 ครั้ง	
	6.2.1 ติดต่อสอบถามไปยังสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยฯ เพื่อขอเข้าเยี่ยมชม	นรินท์	-														
	6.2.2 ส่งหนังสือขออนุญาตเยี่ยมชมสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยฯ	นรินท์	-														
	6.2.3 แจ้งกำหนดการให้คปอ.รับทราบ	นรินท์	-														
	6.2.4 สอบถามคปอ. แต่ละท่านว่าสะดวกจะเข้าร่วมหรือไม่	นรินท์	-														
	6.2.5 ส่ง Email แจ้งทางหน่วยงาน ขออนุญาตไปเยี่ยมชมสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยฯ	นรินท์	-														
	6.2.6 เดินทางไปเยี่ยมชมสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยฯ	นรินท์ / คปอ.	-														
	6.2.7 สรุปการไปเยี่ยมชมสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยฯ	นรินท์	-														
6.3	**กิจกรรมรับความปลอดภัยในการทำงาน**	นรินท์ / คปอ.	30,000														
	6.3.1 เขียนโครงการกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัยฯและนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร	นรินท์ / คปอ.	-														
	6.3.2 ทำเรื่องของบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับรับงาน	นรินท์ / คปอ.	-														
	6.3.3 ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบถึงกิจกรรม และกำหนดการในการจัดสัปดาห์ความปลอดภัย	นรินท์ / คปอ.	-														
	6.3.4 ประกาศผลรางวัล สำหรับพนักงานที่ผ่านการคัดเลือกจากกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย	นรินท์ / คปอ.	-														
	6.3.5 ส่งหนังสือเชิญบุคลากรภายนอกและขอหนังสือตอบรับเพื่อยืนยัน	นรินท์ / คปอ.	-														
	6.3.6 จัดเตรียมของรางวัลสำหรับวันงาน และของที่ระลึกให้บุคลากรภายนอก	นรินท์ / คปอ.	-														
	6.3.7 จัดเตรียมบอร์ดให้ความรู้และกิจกรรมภายในงาน พร้อมทั้งจัดสถานที่	นรินท์ / คปอ.	-														
	6.3.8 ดำเนินการจัดสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน	นรินท์ / คปอ.	-														
	6.3.9 ทำเรื่องสรุปค่าใช้จ่ายโครงการ	นรินท์ / คปอ.	-													สรุปก่อนสิ้นเดือน เดือนที่จัดกิจกรรม	
	6.3.10 สรุปกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน	นรินท์ / คปอ.	-														
6.4	**โครงการสวมหมวกกันน็อค 100%**	นรินท์ / คปอ.	-														
	6.4.1 รอ VDO หมวกกันน็อคจากหน่วยงาน CT เดือนละ 2 ครั้ง	นรินท์ / คปอ.	-														
	6.4.2 เปิด VDO เพื่อดูว่าโครงไม่สวมใส่หมวกกันน็อค และสรุปจำนวน	นรินท์ / คปอ.	-														
	6.4.3 ส่ง Email แจ้งทางหน่วยงาน ให้ทราบและช่วยเน้นย้ำในการสวมใส่หมวกกันน็อค	นรินท์ / คปอ.	-														
	6.4.4 นำผลไปชี้แจงในที่ประชุมคปอ.	นรินท์ / คปอ.	-														

ลำดับที่	รายละเอียดการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาสที่ 1 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ไตรมาสที่ 2 เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ไตรมาสที่ 3 ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ไตรมาสที่ 4 ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	เป้าหมาย	หมายเหตุ
6.5	**โครงการคาดเข็มขัดนิรภัย (Safety belt) ของพนักงานขับรถ**	บริษัท / GA	-														
	6.5.1 พนักงานขับรถได้รับการอบรมกฎระเบียบ (ประจำ)	GA	-														
	6.5.2 ตรวจสอบสภาพรถยนต์, ใบขับขี่, และอบรมพนักงานขับรถ (รับจ้าง)	GA	-														
	6.5.3 ขึ้นทะเบียนรถโดยสาร และพนักงานขับรถ	GA	-														
	6.5.4 ทำป้ายโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ / รณรงค์การคาดเข็มรัดนิรภัย	GA / IC	-														
	6.5.5 ตรวจเช็ครถโดยสารโดยใช้แบบฟอร์มที่กำหนด ก่อนออกรถทุกวัน	GA	-														
	6.5.6 สุ่มตรวจปริมาณแอลกอฮอล์พนักงานขับรถ	GA	-														
	6.5.7 แจ้งต่อผู้โดยสารในการคาดเข็มรัดนิรภัยทุกคนก่อนออกเดินทาง (ห้ามออกรถหากว่าจะคาดเข็มรัดทุกคน) และไม่ขับด้วยความเร็วเกินกำหนด	GA															
	6.5.8 จัดทำกฎระเบียบการขับขี่และการโดยสารที่ปลอดภัย	SHE ส่วนกลาง															
6.6	**กิจกรรมรณรงค์ส่งพนักงานกลับบ้านอย่างปลอดภัยในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์**	บริษัท / คปอ.	3,000														
	6.6.1 เขียนโครงการรณรงค์ส่งพนักงานกลับบ้านช่วงสงกรานต์ และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร	บริษัท / คปอ.	-														
	6.6.2 ทำเรื่องของบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับวันงาน	บริษัท / คปอ.	-														
	6.6.3 ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบถึงกิจกรรม และกำหนดการในการจัดกิจกรรมรณรงค์ช่วงสงกรานต์	บริษัท / คปอ.	-														
	6.6.4 ประกาศผลรางวัล สำหรับพนักงานที่ผ่านการคัดเลือกจากกิจกรรมรณรงค์ช่วงสงกรานต์	บริษัท / คปอ.	-														
	6.6.5 จัดเตรียมรองรางวัลและของที่ระลึกให้กับพนักงาน พร้อมทั้งจัดสถานที่	บริษัท / คปอ.	-														
	6.6.6 ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งพนักงานกลับบ้านช่วงเทศกาลวันสงกรานต์	บริษัท / คปอ.	-														
	6.6.7 ทำเรื่องสรุปค่าใช้จ่ายโครงการ	บริษัท / คปอ.	-													สรุปก่อนสิ้นเดือน เดือนที่จัดกิจกรรม	
	6.6.8 สรุปกิจกรรมรณรงค์ส่งพนักงานกลับบ้านอย่างปลอดภัยในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์	บริษัท	-														
6.7	**กิจกรรมรณรงค์ส่งพนักงานกลับบ้านอย่างปลอดภัยในช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่**	บริษัท / คปอ.	3,000													สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนธันวาคม	
	6.7.1 เขียนโครงการรณรงค์ส่งพนักงานกลับบ้านช่วงปีใหม่ และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร	บริษัท / คปอ.	-														
	6.7.2 ทำเรื่องของบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับวันงาน	บริษัท / คปอ.	-														
	6.11.3 ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบถึงกิจกรรม และกำหนดการในการจัดกิจกรรมรณรงค์ช่วงปีใหม่	บริษัท / คปอ.	-														
	6.7.4 ประกาศผลรางวัล สำหรับพนักงานที่ผ่านการคัดเลือกจากกิจกรรมรณรงค์ช่วงปีใหม่	บริษัท / คปอ.	-														
	6.7.5 จัดเตรียมรองรางวัลและของที่ระลึกให้กับพนักงาน พร้อมทั้งจัดสถานที่	บริษัท / คปอ.	-														
	6.7.6 ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งพนักงานกลับบ้านช่วงวันขึ้นปีใหม่	บริษัท / คปอ.	-														
	6.7.7 ทำเรื่องสรุปค่าใช้จ่ายโครงการ	บริษัท / คปอ.	-													สรุปก่อนสิ้นเดือน เดือนที่จัดกิจกรรม	
	6.7.8 สรุปกิจกรรมรณรงค์ส่งพนักงานกลับบ้านอย่างปลอดภัยในช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่	บริษัท / คปอ.	-														
6.8	**ติดตามและสรุปผล** Safety Observation	บริษัท	-														
	6.8.1 ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบถึงรูปแบบใหม่ของการส่ง Safety Observation	บริษัท	-														
	6.8.2 สรุปจำนวนของ Safety Observation แต่ละเดือน	บริษัท	-														
	6.8.3 นำไปรายงานในที่ประชุม คปอ. พร้อมทั้งส่ง Email ให้กับทุกหน่วยงานรับทราบ	บริษัท	-														
6.9	**โครงการ KYT Contest**	บริษัท / SHE ส่วนกลาง															
	6.9.1 เขียนโครงการ KYT Contest และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร	บริษัท / SHE ส่วนกลาง															

ลำดับที่	รายละเอียดการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาสที่ 1 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ไตรมาสที่ 2 เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ไตรมาสที่ 3 ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ไตรมาสที่ 4 ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	เป้าหมาย	หมายเหตุ
	6.9.2 ทำเรื่องของบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ	บริษัท / SHE ส่วนกลาง															
	6.9.3 กำหนดวันรณรงค์พร้อมกับติดต่อวิทยากรฝึกอบรม	บริษัท / SHE ส่วนกลาง															
	6.9.4 อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรม KYT	บริษัท / SHE ส่วนกลาง															
	6.9.5 ทุกหน่วยงานฝึกการทำ KYT	บริษัท / SHE ส่วนกลาง															
	6.9.6 จัดประกวดแข่งขันการทำ KYT ภายในโรงงาน	บริษัท / SHE ส่วนกลาง	12,500														[illegible]
	6.9.7 สรุปผลและมอบรางวัล	บริษัท / SHE ส่วนกลาง															[illegible]
	6.9.8 ส่งประกวด KYT ในเครือ	บริษัท / SHE ส่วนกลาง															
	6.9.9 สรุปผลและมอบรางวัล	บริษัท / SHE ส่วนกลาง															[illegible]
	6.9.10 ทำเรื่องสรุปค่าใช้จ่ายและผลการดำเนินการของโครงการ	บริษัท / SHE ส่วนกลาง															
	หมวดที่ 7. งานด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน		-														
7.1	**ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน**		-														
	7.1.1 ฝุ่นและสารเคมี	SHE ส่วนกลาง	57,000													1 ครั้ง / ปี	
	7.1.2 ความร้อน เสียง (Leq 8 ชั่วโมง , Noise Dose)	SHE ส่วนกลาง														1 ครั้ง / ปี	
	7.1.1.1 กำหนดรายการตรวจวัดในแต่ละจุดตามปัจจัยเสี่ยงต่างๆ	SHE ส่วนกลาง	-														
	7.1.1.2 ติดต่อหน่วยงานจัดซื้อหา Supplier ที่ให้บริการ และเปรียบเทียบราคา	SHE ส่วนกลาง	-														
	7.1.1.3 คัดเลือก Supplier ที่ให้บริการ	SHE ส่วนกลาง	-														
	7.1.1.4 นัดวันเข้าตรวจวัดกับ Supplier	SHE ส่วนกลาง	-														
	7.1.1.5 แจ้งกำหนดการตรวจวัดแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	SHE ส่วนกลาง	-														
	7.1.1.6 ดำเนินการออก PR	บริษัท	-														
	7.1.1.7 ตรวจสอบความเรียบร้อยของรายงานผลการตรวจวัด	บริษัท	-														
	7.1.1.8 รายงานผลการตรวจวัดให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	บริษัท	-														
7.2	**ตรวจวัดแสงสว่าง ในพื้นที่การทำงาน**	บริษัท	-													1 ครั้ง / ปี	
	7.2.1 ดำเนินการตรวจวัดแสงสว่างในพื้นที่การทำงานให้ครอบคลุมทุกพื้นที่	บริษัท	-														
	7.2.2 จัดทำรายงานการตรวจวัดแสงสว่างประจำปี	บริษัท	-														
	7.2.3 ให้ จป.ว. ในแต่ละโรงงานเป็นผู้เซ็นชื่อรับรองรายงาน และเก็บไว้เป็นหลักฐาน	บริษัท	-														
	7.2.4 รายงานผลการตรวจวัดให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	บริษัท	-														
	หมวดที่ 8. งานด้านสิ่งแวดล้อม																
8.1	**สรุปผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมของปีที่ผ่านมา**	บริษัท	-														
8.2	**ตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ**	บริษัท	87,000													2 ครั้ง / ปี	
	8.2.1 ปล่องเตาหลอม	SHE ส่วนกลาง	-													2 ครั้ง / ปี	
	8.2.1.1 กำหนดรายการตรวจวัดในแต่ละจุดตามกฎหมายกำหนดหรือข้อกำหนดเพิ่มเติม	SHE ส่วนกลาง	-														กำหนดรายการปีละ 1 ครั้ง
	8.2.1.2 ติดต่อหน่วยงานจัดซื้อหา Supplier ที่ให้บริการ และเปรียบเทียบราคา	SHE ส่วนกลาง / PC	-														เปรียบเทียบราคาปีละ 1 ครั้ง
	8.2.1.3 คัดเลือก Supplier ที่ให้บริการ	SHE ส่วนกลาง	-														คัดเลือก Supplier ปีละ 1 ครั้ง
	8.2.1.4 นัดวันเข้าตรวจวัดกับ Supplier	บริษัท	-														
	8.2.1.5 แจ้งกำหนดการตรวจวัดแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	บริษัท	-														

ลำดับที่	รายละเอียดการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาสที่ 1 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ไตรมาสที่ 2 เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ไตรมาสที่ 3 ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ไตรมาสที่ 4 ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	เป้าหมาย	หมายเหตุ
	8.2.1.6 ดำเนินการขอ PR	นริรินท์	-														
	8.2.1.7 ตรวจสอบความเรียบร้อยของรายงานผลการตรวจวัด	นริรินท์	-														
	8.2.1.8 รายงานผลการตรวจวัดให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	นริรินท์	-														
8.3	**เข้าพบชุมชนและผู้ร้องเรียน กรณีได้รับการร้องเรียนเรื่อง ฝุ่นแวดล้อม (สนง. นิคมฯและโรงงานใกล้เคียง)**	Plant/ FA/ CW/ SHE	-														กรณีมีร้องเรียน
	8.3.1 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้น	Plant/ FA/ CW/ SHE	-														
	8.3.2 นัดวันและเวลากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการลงพื้นที่เพื่อสำรวจข้อเรียนที่เกิดขึ้น	Plant/ FA/ CW/ SHE	-														
	8.3.3 ลงพื้นที่สำรวจข้อเท็จจริงและรับฟังปัญหาจากชาวบ้านในพื้นที่ชุมชนข้างเรียนเข้ามา	Plant/ FA/ CW/ SHE	-														
	8.3.4 สรุปปัญหาและร่วมหารือแนวทางการแก้ไขกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	Plant/ FA/ CW/ SHE	-														
	8.3.5 แก้ไขปัญหาตามที่เห็นควร และชี้แจงแนวทางการแก้ไขกับชาวบ้านที่ร้องเรียน	Plant/ FA/ CW/ SHE	-														
	หมวดที่ 9. งานด้าน ISO 45001 : 2018																
9.1	**ทบทวนนโยบายอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ให้ คปอ.พิจารณา**	SHE ส่วนกลาง / คปอ.	-													ทบทวน 1 ครั้ง / ปี	
	9.1.1 ประชุมทบทวนการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ว่ายังมีความสอดคล้อง ครอบคลุมและครบถ้วนหรือไม่ เพื่อพิจารณาแก้ไข ให้มีความเหมาะสม	SHE ส่วนกลาง / คปอ.	-														
	9.1.2 ดำเนินการแก้ไขเอกสาร	นริรินท์ / คปอ.	-														
	9.1.3 นำเสนอนโยบายที่ดำเนินการแก้ไข เสนอต่อที่ประชุม คปอ.เพื่อพิจารณาอนุมัติ	นริรินท์ / คปอ.	-														
	9.1.4 นำส่งเอกสารนโยบายที่ได้ทำการทบทวน และแก้ไข เสนอต่อผู้บริหารเพื่อให้เซ็นอนุมัติ	นริรินท์ / คปอ.	-														
	9.1.5 ดำเนินการสื่อสารนโยบาย ให้ทุกหน่วยงานรับทราบ และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์	นริรินท์ / คปอ.	-														
9.2	**ทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย และสรุปผลประจำเดือนส่งให้คณะทำงานรับทราบ**	นริรินท์ / คปอ.	-													ทบทวน 1 ครั้ง / ปี	
	9.2.1 ประชุมทบทวนการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเพื่อพิจารณาแก้ไขให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบาย	นริรินท์ / คปอ.	-														
	9.2.2 ดำเนินการแก้ไขเอกสาร กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง	นริรินท์ / คปอ.	-														
	9.2.3 เซ็นอนุมัติเอกสาร ในส่วนของผู้จัดทำ ผู้ตรวจสอบ และผู้อนุมัติ ก่อนสื่อสารไปยังทุกหน่วยงาน	นริรินท์	-														
	9.2.4 ดำเนินการทวนจ่ายเอกสารและบันทึกในทะเบียนแจกจ่ายเอกสาร หากมีการแก้ไข	นริรินท์	-														
	9.2.5 สรุปผลการดำเนินงานในเดือนที่ผ่านมา โดยบันทึกผลลงในเอกสาร KPI ในแต่ละหัวข้อ	นริรินท์	-													ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป	
	9.2.6 เซ็นอนุมัติเอกสาร ในส่วนของผู้จัดทำ ผู้ตรวจสอบ และผู้อนุมัติ ก่อนสื่อสารไปยังทุกหน่วยงาน	นริรินท์	-													ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป	

ลำดับที่	รายละเอียดการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาสที่ 1 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ไตรมาสที่ 2 เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ไตรมาสที่ 3 ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ไตรมาสที่ 4 ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	เป้าหมาย	หมายเหตุ
	9.2.7 รายงานผลการดำเนินงานตาม KPI ประจำเดือน ให้ทุกหน่วยงานรับทราบ และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์	นริรินท์	-													ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป	
9.3	**ทบทวน/จัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการระบบฯ**	นริรินท์	-													ทบทวน 1 ครั้ง / ปี	
	9.3.1 พิจารณาทบทวนประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการระบบฯ ปีละ 1 ครั้ง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสถานที่ทำงาน	นริรินท์	-														
	9.3.2 แก้ไขเอกสาร ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการระบบฯ เพื่อให้ครบถ้วนทุกหน่วยงาน	นริรินท์	-														
	9.3.3 นำส่งเอกสารประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการระบบฯ ที่ได้ทบทวน และแก้ไข เสนอต่อผู้บริหารเพื่อให้เซ็นอนุมัติ	นริรินท์	-														
	9.3.4 ดำเนินการสื่อสารประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการระบบให้ทุกหน่วยงานรับทราบ และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์	นริรินท์	-														
9.4	**ทบทวนเอกสารชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงของหน่วยงาน**	ทุกหน่วยงาน	-													ทบทวนอย่างน้อย 1 ครั้ง / ปี	ตามกำหนด
	9.4.1 พิจารณาทบทวนเอกสารการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงของหน่วยงาน ปีละ 1 ครั้ง (FM-SHE-S001 ถึง FM-SHE-S005)	ทุกหน่วยงาน	-														
	9.4.2 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการแก้ไข จากนั้น Print เอกสาร เพื่อเซ็นในช่องผู้จัดทำ ผู้ตรวจสอบและผู้อนุมัติ	ทุกหน่วยงาน	-														
	9.4.3 กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้บันทึกหลักฐานการทบทวนในแบบฟอร์มประวัติการทบทวนเอกสารประเมินความเสี่ยง(FM-SHE-S053) เพื่อบันทึกประวัติการทบทวน จากนั้นเซ็นเอกสารในช่องผู้จัดทำ ผู้ตรวจสอบและผู้อนุมัติ	ทุกหน่วยงาน	-														
	9.4.4 สื่อสารทะเบียนความเสี่ยง (FM-SHE-S004) และแผนควบคุมความเสี่ยง (FM-SHE-S006) ให้กับพนักงานแต่ละหน่วยงาน ให้ดำเนินการตามแผนฯ เพื่อลดความเสี่ยง เช่น การเน้นย้ำเนื้อใน Morning Talk เป็นต้น	ทุกหน่วยงาน	-														
9.5	**Revise ระเบียบปฏิบัติในการทำงานให้ปลอดภัยสำหรับพนักงานแต่ละหน่วยงาน**	นริรินท์/ คปอ.	-													ทบทวนอย่างน้อย 1 ครั้ง / ปี	
	9.5.1 ทบทวนระเบียบปฏิบัติในการทำงานอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง หรือดำเนินการแก้ไขระเบียบปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม	นริรินท์/ คปอ.	-														
	9.5.2 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงระเบียบปฏิบัติ ให้ดำเนินการแก้ไขเอกสารและเซ็นอนุมัติในส่วนของผู้จัดทำ ผู้ตรวจสอบและผู้อนุมัติ ให้เรียบร้อย	นริรินท์/ คปอ.	-														สามารถดำเนินการแก้ไขได้ตามความเหมาะสม หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงต่างๆ
	9.5.3 ดำเนาเอกสาร และแจกจ่ายไปยังทุกหน่วยงาน เพื่อสื่อสารระเบียบปฏิบัติที่มีการเปลี่ยนแปลง	นริรินท์/ คปอ.	-														
	9.5.4 บันทึกหลักฐานการแจกจ่าย ในทะเบียนแจกจ่าย-เรียกคืนเอกสาร (FM-SHE-S011)	นริรินท์/ คปอ.	-														
9.6	Update **กฎหมายความปลอดภัยฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมสรุปหัวข้อที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติ**	นริรินท์	-													เดือนละ 1ครั้ง ส่งให้จนท. BG Group ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือน	
	9.6.1 ดำเนินการตรวจสอบสถานะการสมัครสมาชิก และต่ออายุสมาชิกของ www.siamsafety.com	นริรินท์	-														
	9.6.2 ติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและข้อกำหนดจากหน่วยงานราชการหรือสื่อต่างๆ เช่น จาก www.siamsafety.com	นริรินท์	-													เดือนละ 1ครั้ง	
	9.6.3 บันทึกกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ในแบบฟอร์มบันทึกการติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย (FM-SHE-S008)	นริรินท์	-													เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย	
	9.6.4 สื่อสารกฎหมายและข้อกำหนดที่มีการเปลี่ยนแปลงให้กับ จนท. BG Group ได้รับทราบทุกเดือน	นริรินท์	-													ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือน	
	9.6.5 สื่อสารกฎหมายและข้อกำหนดที่มีการเปลี่ยนแปลงในที่ประชุม คปอ. เดือนละ 1 ครั้ง	นริรินท์/ คปอ.	-													เดือนละ 1ครั้ง	
	9.6.6 นำเสนอบันทึกการประเมินความสอดคล้อง ในการประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร ปีละ 1 ครั้ง	นริรินท์/ คปอ.	-													ปีละ 1 ครั้ง	

BGC

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2565

บริษัท ราชบุรีกล๊าส อินดัสทรี จำกัด

ลำดับที่	รายละเอียดการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาสที่ 1 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ไตรมาสที่ 2 เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ไตรมาสที่ 3 ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ไตรมาสที่ 4 ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	เป้าหมาย	หมายเหตุ
9.7	**ตรวจติดตามภายในระบบฯ** (Internal Audit)	บริษัท	-													อย่างน้อย 1 ครั้ง / ปี	IA ไม่มีช่ว ง ก.ค.19/ ได้ ตั้ง: ปี 2020
	9.7.1 จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีของระบบฯ (Action Plan) ได้แก่ การ Internal Audit , Management Review และSurveillance เพื่อให้ทราบกำหนดการเบื้องต้น	บริษัท	-														
	9.7.2 ส่ง Email แจ้งกำหนดการตรวจติดตามภายในให้กับทุกหน่วยงานได้รับทราบ และเพื่อเตรียมความพร้อม	บริษัท	-														
	9.7.3 ส่ง Email เพื่อขออนุมัติให้ จป.วิชาชีพ แต่ละโรงงานมาเป็น Auditor ในการตรวจติดตาม	บริษัท	-														
	9.7.4 ส่ง Calendar เพื่อจองห้องประชุมที่ใช้สำหรับการ Internal Audit ตามแผน	บริษัท	-														
	9.7.5 จัดทำแผนการตรวจติดตามภายในให้กับผู้ตรวจติดตาม (IA Confirmation) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	บริษัท	-														
	9.7.6 จัดทำเอกสารข้อกำหนดในการตรวจติดตามให้ครอบคลุมทุกข้อกำหนด ตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน (Audit Assignment)	บริษัท	-														
	9.7.7 จัดทำเอกสารในการตรวจ ให้กับคณะผู้ตรวจติดตาม เพื่อบันทึกข้อมูลและเอียดที่พบจากการตรวจติดตาม ได้แก่ IA Checklist , IA Report เป็นต้น ให้เพียงพอสำหรับแผนการตรวจในแต่ละครั้ง	บริษัท	-														
	9.7.8 ทำการตรวจติดตาม และสรุปประเด็นที่พบจากการตรวจ	บริษัท	-														
	9.7.9 ส่ง Email สื่อสารผลจากการตรวจติดตาม ให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบ	บริษัท	-														
	9.7.10 จัดทำรายงานการตรวจติดตามภายใน และสื่อสารให้กับทุกหน่วยงานได้รับทราบ	บริษัท	-													ภายใน 7 วัน หลังจากตรวจติดตาม	
	9.7.11 ดำเนินการออก CAR ให้กับหน่วยงานที่พบประเด็นจากการตรวจติดตาม เพื่อให้ดำเนินการแก้ไข	บริษัท	-													ภายใน 7 วัน หลังจากตรวจติดตาม	
	9.7.12 ติดตามการออก CAR เพื่อปิดประเด็นจากการตรวจติดตามภายใน	บริษัท	-													ภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากครบกำหนดการแก้ไขและป้องกัน	
9.8	**ทบทวนการดำเนินการโดยฝ่ายบริหาร** (Management Review)	บริษัท	-													อย่างน้อย 1 ครั้งปี	
	9.8.1 ส่ง Email แจ้งกำหนดการ และเชิญประชุมคณะกำกับนโยบาย พร้อมกับแนบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมที่อนุมัติโดย OH&SMR	บริษัท	-														
	9.8.2 ส่ง Calendar เพื่อจองห้องประชุมที่ใช้สำหรับการ Management review ตามแผน	บริษัท	-														
	9.8.3 เตรียมข้อมูล และจัดทำ Power point เพื่อนำเสนอ	บริษัท	-														
	9.8.4 เตรียมความพร้อมของห้องประชุม เช่น ความพร้อมของเก้าอี้ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการนำเสนอ	บริษัท	-														
	9.8.5 จัดทำรูปแบบเอกสาร สำหรับผู้เข้าประชุม	บริษัท	-														
	9.8.6 โทร Confirm ผู้ที่เข้าร่วมประชุมก่อนวันที่จะทำการประชุม ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน	บริษัท	-														
	9.8.7 ดำเนินการประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร	บริษัท	-														
	9.8.8 จัดทำรายงานการประชุม และสื่อสารรายงานให้กับผู้บริหาร คณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ	บริษัท	-													ภายใน 7 วัน หลังจากประชุม	
9.9	**ตรวจติดตาม ประเมิน เฝ้าระวังโดยหน่วยงานผู้ให้การรับรองระบบ** (Surveillance)	บริษัท/ SHE ส่วนกลาง	33,000														
	9.9.1 ส่ง Email แจ้งกำหนดการและแผนการตรวจติดตามภายนอก ให้กับทุกหน่วยงานได้รับทราบ และเตรียมความพร้อมรับการตรวจทั้งหน้างานและเอกสาร	บริษัท/ SHE ส่วนกลาง	-														
	9.9.2 ส่ง Calendar เพื่อจองห้องประชุมที่ใช้สำหรับการ Surveillance ตามแผน	บริษัท/ SHE ส่วนกลาง	-														
	9.9.3 ประสานงานกับ GA เพื่อเตรียมความพร้อมเรื่องอาหารว่าง/อาหารกลางวัน และอุปกรณ์ PPE สำหรับทีม Auditor	บริษัท/ SHE ส่วนกลาง	-														

BGC

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2565

บริษัท ราชบุรีกล๊าส อินดัสทรี จำกัด

ลำดับที่	รายละเอียดการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาสที่ 1 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ไตรมาสที่ 2 เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ไตรมาสที่ 3 ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ไตรมาสที่ 4 ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	เป้าหมาย	หมายเหตุ
	9.9.4 ประสานงานกับแต่ละหน่วยงาน ให้เตรียมความพร้อม ตามแผนการตรวจติดตามจากหน่วยงานภายนอก	บริษัท/ SHE ส่วนกลาง	-														
	9.9.5 ทำการตรวจติดตาม และสรุปประเด็นที่พบโดย Auditor	บริษัท/ SHE ส่วนกลาง	-														
	9.9.6 ส่ง Email สื่อสารผลจากการตรวจติดตาม ให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบ	บริษัท/ SHE ส่วนกลาง	-														
	9.9.7 ดำเนินการออก CAR ให้กับหน่วยงานที่พบประเด็นจากการตรวจติดตาม เพื่อให้ดำเนินการแก้ไข	บริษัท/ SHE ส่วนกลาง	-													ภายใน 7 วัน หลังจากตรวจติดตาม	
	9.9.8 ตอบกลับประเด็น CAR ของ TUV ภายใน 1 สัปดาห์ (กรณี พบประเด็นจากการตรวจ)	บริษัท/ SHE ส่วนกลาง	-													ภายใน 1 สัปดาห์	
	9.9.9 ติดตามการออก CAR เพื่อปิดประเด็นจากการตรวจติดตามภายใน	บริษัท/ SHE ส่วนกลาง	-													ภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากครบกำหนดการแก้ไขและป้องกัน	
		รวม	442,750														

= Plan

= Actual

= Delay

Rev.00 8/1/63

TRITACT COMPANY LIMITED

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานในสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสม และได้มาตรฐานด้านความปลอดภัย
2. เพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงานให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ และสังคม
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ และมีความสามารถในการที่จะปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย
4. เพื่อป้องกัน และลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน

ลำดับที่	รายการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ (Safety and Environmental Item)	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			เป้าหมาย / ความถี่	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
1	การประชุม (Safety committee meeting)																
	1.1 ปรับปรุงนโยบาย และกฎระเบียบด้านความปลอดภัย	○												1 ครั้ง/ปี	- ประกาศของทางบริษัทฯ	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553	จป.วิชาชีพ
	1.2 ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ประจำเดือน	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		- รายงานการประชุม	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ พ.ศ. 2549	ณะกรรมการความปลอดภั
2	การตรวจวัดและการส่งรายงาน (Report by law)																
	2.1 การตรวจและรายงานการตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน (แสงสว่าง เสียง ความร้อน คุณภาพอากาศ)				○									1 ครั้ง/ปี	- ผลการตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2549	จป.วิชาชีพ
	2.2 การตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สารเคมีอันตราย)				○									1 ครั้ง/ปี	- ผลการตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สารเคมี)	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยฯเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ.2556	จป.วิชาชีพ
	2.3 ตรวจและรายงานการตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้าประจำปี		○											1 ครั้ง/ปี	- รายงานรับรองความปลอดภัยของระบบไฟฟ้าในโรงงาน โดยวิศวกร	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2558	จป.วิชาชีพ
	2.4 รายงานแบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย และรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (สอ.1)	○												1 ครั้ง	- แบบรายงานสอ.1	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 255	จป.วิชาชีพ
	2.5 รายงานผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วยฯ (แบบ จผส. 1)								○					1 ครั้ง/ปี	- แบบ จผส. 1	ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2534	จป.วิชาชีพ
	2.6 รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.)			○			○			○			○	ทุก 3 เดือน	- แบบ จป. (ว)	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ พ.ศ. 2549	จป.วิชาชีพ
3	การตรวจสอบ, ควบคุมอันตราย และการรายงานอุบัติเหตุ (Monitoring, control of hazards, and incidents reporting)																
	3.1 การตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	ทุกเดือน	- แบบตรวจความปลอดภัยในการทำงาน	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ พ.ศ. 2549	ณะกรรมการความปลอดภั
	3.2 การรายงาน การสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุ การจัดทำสถิติ การป้องกัน และแก้ไขเกิดอุบัติเหตุ													มื่อเกิดอุบัติเห	- บันทึกการสอบสวนอุบัติเหตุ	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ พ.ศ. 2549	จป.วิชาชีพ
	3.3 ตรวจสุขภาพประจำปี ของพนักงาน								○					1 ครั้ง/ปี	- ผลการตรวจสุขภาพของพนักงานโดยแพทย์	กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพลูกจ้างและส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. 2547	จป.วิชาชีพ ฝ่ายบุคคล

TRITACT COMPANY LIMITED

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานในสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสม และได้มาตรฐานด้านความปลอดภัย
2. เพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงานให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ และสังคม
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ และมีความสามารถในการที่จะปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย
4. เพื่อป้องกัน และลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน

ลำดับที่	รายการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ (Safety and Environmental Item)	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			เป้าหมาย / ความถี่	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
4	การป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (Prevention and emergency responsibility)																
	4.1 ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (ถังดับเพลิง ไฟฉุกเฉิน เส้นทางหนีไฟ และสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	1 ครั้ง/เดือน	- แบบตรวจสอบถังดับเพลิง ประจำเดือน	ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. 2552	จป.วิชาชีพ
5	การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน (Emergency responsibility training)																
	5.1 การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ											○		1 ครั้ง/ปี	- แบบประเมินผลการฝึกซ้อม	ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. 2552	จป.วิชาชีพ
	5.2 ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล						○							1 ครั้ง/ ปี	- แบบประเมินผลการฝึกซ้อม	ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. 2552	จป.วิชาชีพ
6	การอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านความปลอดภัย (Safety development training course)																
	6.1 การสร้างจิตสำนึกเพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานใหม่													เมื่อมีพนักงานใหม่	- แบบประเมินผลการฝึกอบรม	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ พ.ศ. 2549	จป. วิชาชีพ/ฝ่ายบุคคล
	6.2 ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานทั่วไป									○	○			1 ครั้ง/ปี	- แบบประเมินผลการฝึกอบรม - ประกาศนียบัตรการผ่านการอบรม	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ พ.ศ. 2549	จป.วิชาชีพ/ฝ่ายอบรม
	6.3 การอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการอพยพหนีไฟ											○		1 ครั้ง/ปี	- แบบรายงานผลการฝึกอบรม	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555	อบรมภายใน วิทยากรภายนอก
	6.4 ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและการควบคุม และระงับเหตุอันตรายกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย						○							1 ครั้ง/ปี	- แบบประเมินผลการฝึกอบรม - ประกาศนียบัตรการผ่านการอบรม	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ เกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556	อบรมภายใน วิทยากรภายนอก
	6.5 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น									○				1 ครั้ง/ปี	- แบบประเมินผลการฝึกอบรม - ประกาศนียบัตรการผ่านการอบรม	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ ในที่อับอากาศ พ.ศ. 2547	อบรมภายใน วิทยากรภายนอก
	6.7 วิธีการใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล										○			1 ครั้ง/ปี	- แบบประเมินผลการฝึกอบรม	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2549	อบรมภายใน จป.วิชาชีพ
7	โครงการปรับปรุงด้านความปลอดภัย (Safety improvement project)																
	7.1 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและอื่นๆ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	ทุกเดือน	- เอกสารสรุปผลการปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการ	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ พ.ศ. 2549	ณะกรรมการความปลอดภั จป.วิชาชีพ
	7.2 ปรับปรุงระบบเส้นทางจราจรภายในโรงงาน							○						1 ครั้ง/ปี	- ภาพถ่ายก่อน-หลังการปรับปรุง	ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. 2552	จป.วิชาชีพ

| TRITACT COMPANY LIMITED | แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565 | | |

แผนงานความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

OCCPUPATIONAL HEALTH & SAFETY PLAN

No.	Courses titled	เป้าหมาย													ผู้รับผิดชอบ
			มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค	
	[illegible] Safety Management														
1	การจัดเก็บบันทึก/สอบสวนสถิติอุบัติเหตุ	ทุกครั้งที่เกิด	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	จป.
2	อบรมพื้นฐานความปลอดภัยพนักงานใหม่	ทุกครั้ง	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	จป.
3	สำรวจปรับปรุงอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	ทุกเดือน	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	จป.
4	สำรวจและปรับปรุงระบบความปลอดภัยของเครื่องจักร	ทุกไตรมาส		*			*			*			*		จป.
5	การตรวจความปลอดภัยหม้อแปลงไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า	1ครั้ง/ปี						*							จป.
6	การตรวจความปลอดภัยหม้อต้มไอน้ำ (Boiler)	1ครั้ง/ปี						*							จป.
	[illegible]														
7	ตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีในพื้นที่ทำงาน	1ครั้ง/ปี						*							ภายนอก
	[illegible] Occupational Health And Safety														
8	ตรวจสุขภาพพนักงาน	1ครั้ง/ปี						*							ภายนอก
	[illegible]														
9	ตรวจสอบอปกรณ์ดับเพลิง(ไฟฉุกเฉิน,ประตูหนีไฟ,ถังดับเพลิง)	ทุกเดือน	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	จป.
10	ตรวจสอบความพร้อมตามแผนป้องกันฉุกเฉินและการระงับ	ทุกเดือน	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	จป.
	อัคคีภัย														

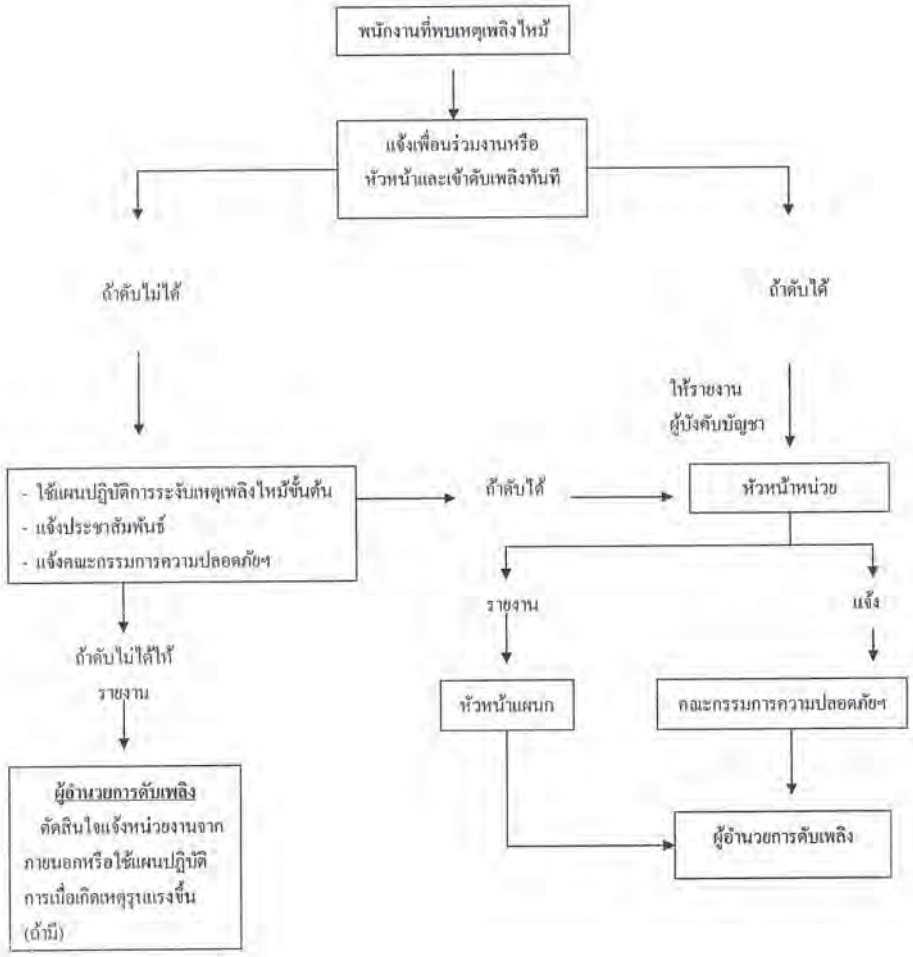
[redacted] [redacted]

เอกสารแนบที่ 14

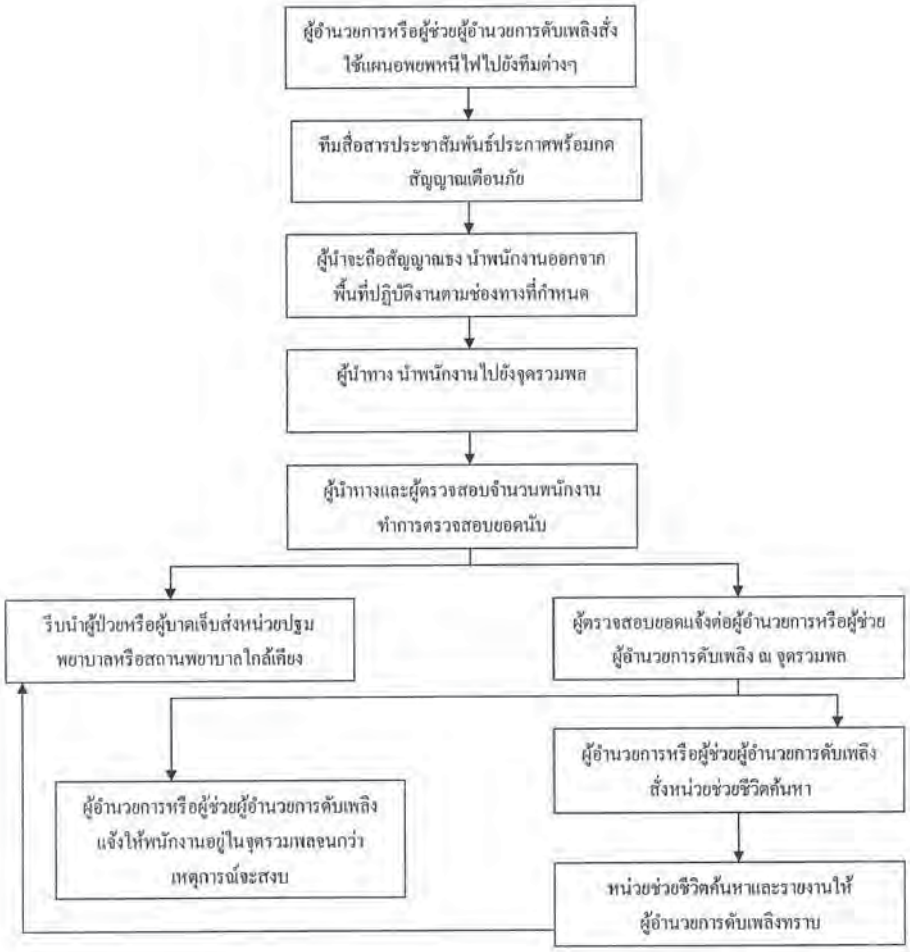
ตัวอย่างแผนป้องกันและระงับภัย และแผนฉุกเฉิน
จากโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ

แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุ/เพลิงไหม้
บริษัท อิเคบานา เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

ลำดับขั้นตอนการเกิดเหตุเพลิงไหม้



ขั้นตอนแผนอพยพหนีไฟ



แผนการป้องกันอุบัติภัยเพื่อตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

ประกอบด้วยวิธีการปฏิบัติและแผนการตอบสนองในการป้องกันอุบัติภัยหรือเหตุฉุกเฉิน ขณะปฏิบัติหน้าที่มีอยู่ด้วยกันหลายวิธีดังรายละเอียด ต่อไปนี้

- ทางบริษัทฯ ได้มีการจัดทำสถานที่เก็บวัตถุอันตรายไว้เป็นสัดส่วนและให้ห่างจากความร้อน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น

- ในเรื่องของระบบป้องกันอัคคีภัย ทางบริษัทฯ ได้จัดให้มีถังดับเพลิงประเภทโฟมสำหรับดับไฟกับน้ำมันโดยเฉพาะไว้เป็นจุด เพื่อรองรับหากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดขึ้น

- ในเรื่องของทางออกฉุกเฉินสำหรับใช้เวลาเกิดเหตุเพลิงไหม้ ทางบริษัทฯ มีถนนที่รถดับเพลิงสามารถเข้าออกสะดวกเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ และมีทางออกสำหรับอาคารจำนวน 5 จุด ไม่ได้เป็นอาคารปิดมิดชิด ซึ่งทำให้หากเกิดเหตุพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานสามารถที่จะออกจากตัวอาคารได้โดยสะดวกหลังจากพบเหตุ

ผู้ควบคุมดูแล หากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

1. นายวิวิศน์ จุฬาศร ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

หมายเลขโทรศัพท์ 081-136-0605

2. นางสาวศรีรัตน์ ศิริอินทร์ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

หมายเลขโทรศัพท์ 080-651-1010

3. นางสาวชุรีย์พร เชิงทวี ตำแหน่ง ผู้จัดการบัญชี

หมายเลขโทรศัพท์ 081-938-2533

4. นายเกษม กลิ่นราย ตำแหน่ง ผู้จัดการโรงงาน

หมายเลขโทรศัพท์ 080-669-4400

แผนการอบรมและการฝึกซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล

1. พนักงานฝ่ายผลิตเบิกสารเคมี (Ethanol) จากแผนกสโตร์ โดยนำวางไว้บนรถเข็น เป็นเครื่องทุ่นแรงในการเคลื่อยย้ายสารเคมีเพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงาน
2. พนักงานฝ่ายผลิตลากรถเข็นชนพาเลทที่วางวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ทำให้สารเคมี (Ethanol) หกรั่วไหลจำนวน 1 แกลลอน บริเวณที่วางวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต
3. พนักงานฝ่ายผลิตมาแจ้งหัวหน้างาน ผู้จัดการฝ่ายผลิต เพื่อเตรียมความพร้อมการเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล
4. พนักงานชุดปฏิบัติการควบคุมสารเคมีรั่วไหลเตรียมและดูแลอุปกรณ์ในการจัดเก็บสารเคมี และสั่งให้รีบลงพื้นที่จัดเก็บสารเคมีที่รั่วไหลโดยเร็ว
5. พนักงานชุดปฏิบัติการควบคุมสอบถามพนักงานลากรถเข็นเกี่ยวกับชื่อของสารเคมีที่หกรั่วไหลและรีบไปเอาข้อมูลที่แผนกสโตร์เพื่อมาดูรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการและการป้องกันการรั่วไหลและการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในการจัดเก็บสารเคมีรั่วไหล
6. พนักงานจัดเก็บสารเคมีรั่วไหลสวมอุปกรณ์ความปลอดภัยดังนี้ ผ้าปิดจมูก ถุงมือหนัง ถังดับเพลิง ผ้าดูดซับสารเคมี และภาชนะที่ใส่สารเคมีรั่วไหล
7. พนักงานจัดเก็บสารเคมีรั่วไหลใช้แผ่นขาว-แดงกั้น เพื่อเป็นเขตพื้นที่อันตราย
8. พนักงานจัดเก็บสารเคมีรั่วไหลใช้ผ้าดูดซับสารเคมีที่หกรั่วไหล และใส่ภาชนะที่มิดชิดป้องกันการปนเปื้อนของสารเคมีอันตราย
9. นำภาชะที่ผ้าดูดซับสารเคมีไปทิ้งที่ห้องขยะอันตราย เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของสารเคมีอันตราย
10. พนักงานจัดเก็บสารเคมีรั่วไหลทำความสะอาดร่างกายและดูแลรักษาอุปกรณ์ในการจัดเก็บสารเคมีทำความสะอาดอุปกรณ์ฉุกเฉิน
11. หัวหน้างาน และผู้จัดการฝ่ายทำการสอบสานอุบัติการณ์ที่ผิดปกติพร้อมรายงาน
12. เสร็จสิ้นการซ้อมแผนเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล

แผนการอบรมการฝึกซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล

เนื่องจากบริษัท อัลมิต (ไทยแลนด์) จำกัด มีการนำสารเคมีมาใช้ในการล้างทำความสะอาดอุปกรณ์ในการผลิตสินค้า ซึ่งสารเคมีที่ใช้จะเป็นของเหลว และในบางครั้งพบการหกปนเปื้อนในบางพื้นที่ เช่น แผนกสโตร์ และห้องเก็บสารเคมี ห้องเก็บของ Maintenances ซึ่งทางบริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญในการป้องกันการปนเปื้อนของสารเคมี ทั้งภายในบริเวณโรงงานและรอบโรงงาน จึงจัดให้มีการซ้อมแผนเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหลขึ้น

เป้าหมาย

เพื่อให้พนักงานได้เตรียมความพร้อมในการเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล มีความสามัคคีในการทำงานที่เป็นทีม สื่อสารและวางแผนการปฏิบัติงานเป็นทีมอย่างมีระบบ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของสารเคมีภายในบริษัท และสาธารณชน
2. เพื่อให้พนักงานมีความรู้และฝึกความชำนาญของทีมการจัดการสารเคมีรั่วไหลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. เพื่อให้พนักงานมีความสามัคคีในการปฏิบัติงานเป็นทีม

ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม

พนักงานฝ่ายผลิตสินค้า

วันที่ทำการอบรมและฝึกซ้อม

วันจันทร์ที่ 8 พฤษภาคม 2565 เวลา 10.00 – 12.00 น.

การประเมิน

ตรวจสอบจากการฝึกซ้อมแผนเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล

LUCKYGLASS

แผนป้องกันและระงับกรณีอัคคีภัย

WI-SF-01

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

Rev.	วันที่เริ่มใช้	หน้าที่แก้ไข	รายละเอียด	หมายเหตุ
00	25 เมษายน 2565	-	เอกสารออกใช้ครั้งแรก	

1. ที่มา

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๔ กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไป นายจ้างต้องจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยการดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์โดยให้นายจ้างจัดเก็บแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยณ สถานประกอบกิจการพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้บริษัท ลักกี้กลาส จำกัด จึงจัดให้มีแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยไว้ดังนี้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย

2.2 เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

2.3 เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย

2.4 เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการ

3. หลักการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัยในภาวะต่างๆดังนี้ คือ

3.1 <u>ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้</u>ซึ่งประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัย 3 แผน คือ แผนการอบรม แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย และแผนการตรวจตรา

3.2 <u>ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้</u>ซึ่งจะประกอบด้วยแผนเกี่ยวกับการดับเพลิงและลดความสูญเสียโดยประกอบด้วยแผน 3 แผน คือ แผนการดับเพลิง แผนการอพยพหนีไฟ และแผนบรรเทาทุกข์ สำหรับแผนบรรเทาทุกข์จะมีแผนที่มีการปฏิบัติต่อเนื่องไปจนถึงเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว

3.3 <u>หลังเพลิงไหม้สงบลงแล้ว</u>จะประกอบด้วยแผนที่จะดำเนินการเมื่อเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว จะประกอบด้วย 1 แผน คือ แผนบรรเทาทุกข์ ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องจากภาวะเกิดเหตุเพลิงไหม้

4. หลักการทำแผนในการดำเนินการคือ

4.1 ตั้งคณะกรรมการขึ้นมาจัดทำแผน ประกอบด้วยตัวแทนของฝ่ายต่างๆ

4.2 ในแผนต้องกำหนดบุคคลผู้รับผิดชอบ และพื้นที่ที่ต้องรับผิดชอบอย่างชัดเจน

4.3 การกิจที่ต้องปฏิบัติในระยะเวลาเดียวกัน จะต้องแยกผู้ปฏิบัติอย่าให้เป็นบุคคลเดียวกัน

4.4 แผนที่ที่ต้องปฏิบัติขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ต้องชัดเจนไม่คลุมเครือ เพราะจะเป็นช่วงเวลาที่ต้องการความเร็วในการปฏิบัติและถูกต้องแม่นยำหลายๆคนอาจอยู่ในอาการตกใจ ซึ่งจะมีผลทำให้เกิดพฤติกรรมที่คาดไม่ถึงขึ้นได้ การซักซ้อมบ่อยๆจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความมั่นใจและปฏิบัติได้ถูกต้อง

5. ผู้รับผิดชอบในการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ ได้แก่

5.1 ฝ่ายบริหาร

5.2 พนักงานทุกคน

5.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.วิชาชีพ)

5.4 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)

6. ลำดับการของแผนต่างๆ

6.1 <u>แผนการอบรม</u>

เป็นแผนที่จัดทำขึ้นสำหรับป้องกันอัคคีภัยในสถานประกอบการ โดยกำหนดให้มีการอบรมลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานทุกคนทุกระดับของสถานประกอบการในเรื่องของการดับเพลิงและการหนีไฟ ดังนี้

6.1.1 ให้แผนกทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรม โดยการประสานกับหน่วยงานราชการ/หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาล หรือบริษัทที่ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมาเป็นวิทยากรในการอบรม

6.1.2 หลักสูตร แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย จัดอบรมลูกจ้างทุกคนปีละ 1 ครั้ง

6.1.3 หลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้น โดยให้ลูกจ้างในแต่ละแผนกในพื้นที่ใกล้เคียงกันได้รับการอบรมร้อยละ 40 ของพนักงานแต่ละหน่วยงาน หลักสูตรการฝึกอบรมประกอบด้วย

- การดับเพลิงพื้นฐานเบื้องต้น
- แผนการป้องกันระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ
- การดับเพลิงขั้นสูงหรือขั้นก้าวหน้า
- การช่วยชีวิตการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- แผนป้องกันควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- การดับเพลิงภาคปฏิบัติ การซ้อมดับเพลิงและซ้อมหนีไฟ

6.2 <u>แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย</u>

เป็นแผนที่จัดทำขึ้น เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการและเป็นการสร้างความสนใจ รวมทั้งส่งเสริมในเรื่องของการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน ทุกระดับในสถานกอบกิจการ ดังนี้

6.2.1 ให้แผนกทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

6.2.2 หัวข้อที่จะทำการรณรงค์ แก่

- องค์ประกอบของการเกิดเพลิงไหม้
- การจัดเก็บวัสดุไวไฟ
- การลดการสูบบุหรี่
- การทำความสะอาด
- กิจกรรม 5 ส.

6.2.3 วิธีการรณรงค์

- การติดโปสเตอร์รณรงค์ในเรื่องความปลอดภัย
- ติดป้ายรณรงค์ เรื่องกิจกรรม 5 ส.

6.2.4 ระยะเวลาที่ใช้ในการรณรงค์ ตามความเหมาะสม ทุกพื้นที่เป้าหมาย

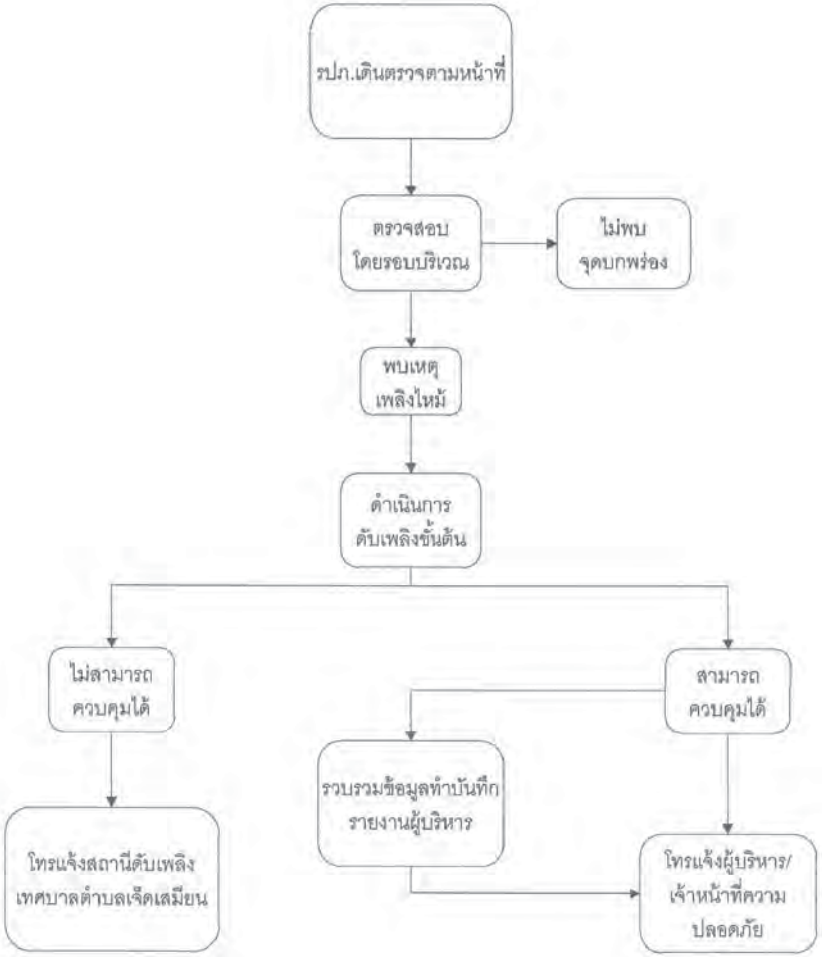
6.2.5 เมื่อรณรงค์แล้วจะประเมินผลทุกครั้ง โดยดูจากความเข้าใจของพนักงาน เมื่อเขาไปสักถาม และดูจากการปฏิบัติงานและการจัดสถานที่ทำงานของพนักงาน

6.3 <u>แผนการตรวจตรา</u>

แผนการตรวจตรานี้กำหนดขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันการเกิดอัคคีภัยทั้งโดยอุบัติเหตุหรือความประมาทซึ่งได้มีการกำหนดวิธีการตรวจสอบตรวจตราในบริเวณที่มีความเสี่ยงในการเกิดอัคคีภัยทั้งภายในและ ภายนอกอาคารซึ่งมีการกำหนดให้มีการตรวจตราก่อนเวลาทำการปกติและนอกเวลาทำการดังนี้

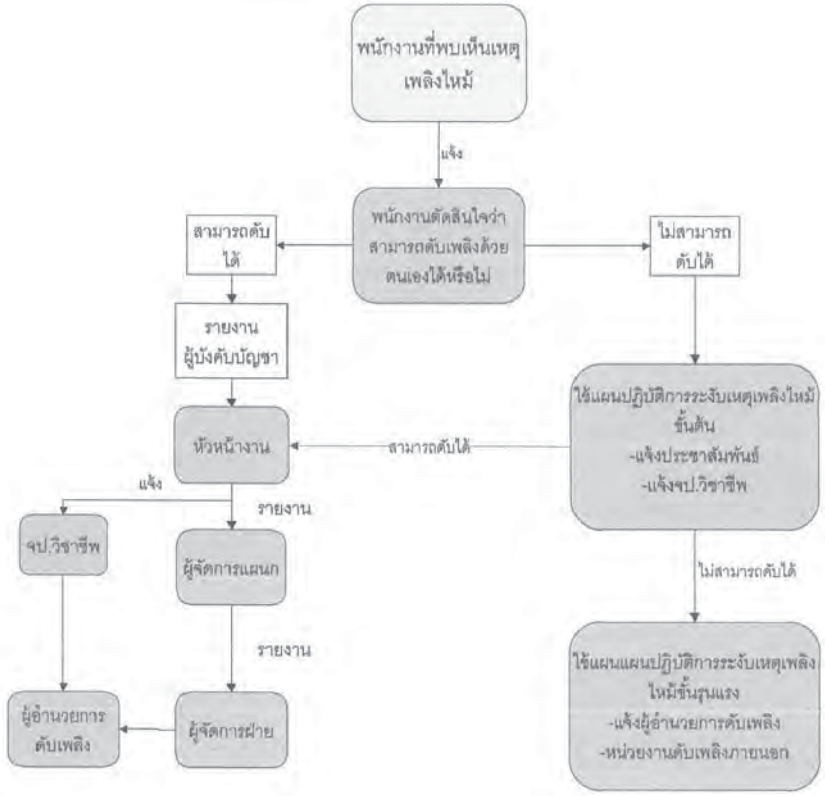
(ในเวลาปกติ)

(นอกเวลาทำงาน)



6.4 <u>แผนการดับเพลิง</u>

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้



การกำหนดตัวบุคคลและหน้าที่เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้

ทุกแผนก

หน้าที่

1.ควบคุมเครื่องจักรหรือปิดเครื่องจักร
ตัดกระแสไฟฟ้าเมื่อได้รับคำสั่ง
2.ขนย้ายวัสดุติดไฟได้ออกห่างจากจุด
3.ควบคุมอพยพพนักงานในแผนกออกสู่จุดรวมพล

หน้าที่

1.รีบนำถังดับเพลิงเคมีเข้าระงับเหตุ
2.ประเมินความเสี่ยงในการควบคุมเหตุ
3.ควบคุมไม่ได้รีบแจ้งศูนย์อำนวยการดับเพลิงเพลิงไหม้
4.อพยพออกสู่จุดรวมพล

โครงสร้างหน่วยงานดับเพลิง

6.4.1 หน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามแผนปฏิบัติการ

6.4.1.1 <u>ผู้อำนวยการดับเพลิง</u>

- อำนวยการและสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการควบคุมอัคคีภัย
- มีอำนาจในการสั่งการและขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัย
- มีอำนาจในการสั่งการทุกฝ่ายให้หยุดปฏิบัติงานและปฏิบัติการในการควบคุมอัคคีภัย
- สั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากนอกสถานประกอบการ
- รายงานผลการปฏิบัติการควบคุมอัคคีภัยต่อผู้บริหาร

6.4.1.2 <u>รองผู้อำนวยการดับเพลิง</u>

- ปฏิบัติการแทนกรณีผู้อำนวยการดับเพลิงไม่สามารถปฏิบัติงานได้

6.4.1.3 <u>ฝ่ายไฟฟ้า</u>

- ไปยังที่เกิดเหตุโดยเร็วเพื่อรอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
- ปฏิบัติตามคำสั่งผู้อำนวยการดับเพลิงในเรื่องการตัดไฟฟ้าเพื่อไม่ให้เกิดอันตรายในการดับเพลิง
- รายงานผลให้ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบ

6.4.1.4 <u>ฝ่ายปฏิบัติการ</u>

- เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ จะแยกทีมปฏิบัติการออกเป็น 2ทีมคือ

  1. ทีมปฏิบัติงานอื่นๆเมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ทีมที่ปฏิบัติงานอื่นๆ จะต้องเข้าไปทำการควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการกรณีที่ไม่สามารถเดินเครื่องได้หรือได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องให้ทีมปฏิบัติงานอื่นๆไปช่วยทำการดับเพลิงขั้นต้น

  2. ทีมดับเพลิงขั้นต้นเมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ตัวเองไม่ว่ามากหรือน้อยชุดปฏิบัติการชุดนี้จะแยกตัวออกจากการควบคุมเครื่องจักรออกทำการดับเพลิงโดยทันทีที่เกิดเพลิงไหม้โดยไม่ต้องหยุดเครื่องและให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ในการปฏิบัติการหากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยอื่นให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการ

- ทันทีที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตัวเองให้แจ้งข่าวทางโทรศัพท์ถึงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

6.4.1.5 <u>ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน</u>

- ไปยังที่เกิดเหตุโดยเร็วเพื่อรอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
- คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิงถ้าได้รับมอบหมาย
- รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบ

6.4.1.6 <u>ทีมดับเพลิงภายใน</u>

- เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ไม่ว่ามากหรือน้อยให้ทีมดับเพลิงนำเครื่องดับเพลิงไปที่เกิดเหตุทันที
- ดำเนินการดับเพลิงให้อยู่ในวงจำกัดและปฏิบัติงานภายใต้คำสั่งหัวหน้าทีมปฏิบัติงาน หากมีความจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากทีมอื่นให้หัวหน้าทีมปฏิบัติงานสั่งดำเนินการทันที

6.4.1.7 <u>ทีมอารักขาการณ์</u>

- ไปยังที่เกิดเหตุโดยเร็วเพื่อรอรับคำสั่งจากหัวหน้าฝ่ายประสานงานและผู้อำนวยการดับเพลิง
- ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ามาก่อนได้รับอนุญาต
- ควบคุมดูแลทรัพย์สินที่ทีมเคลื่อนย้ายนำมาเก็บรักษาไว้

6.4.1.8 <u>ทีมประสานงาน</u>

- ไปยังที่เกิดเหตุโดยเร็วเพื่อรอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
- คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิงถ้าได้รับมอบหมาย
- รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบ

6.4.1.9 <u>ทีมปฐมพยาบาล</u>

- ทันทีที่ทราบว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ไปที่จุดพยาบาลตามแผนพร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล
- ให้การช่วยเหลือปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ

6.4.1.10 <u>ทีมค้นหา</u>

- ไปยังที่เกิดเหตุโดยเร็วเพื่อรอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
- ควบคุมและอำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายและขนส่งวัสดุภัณฑ์
- คอยรับคำสั่งจากทีมประสานงานหรือผู้อำนวยการดับเพลิง

- ดำเนินการค้นหาและช่วยชีวิตผู้ติดในที่เกิดเหตุในกรณีได้รับคำสั่ง

6.4.1.11 <u>ทีมยานพาหนะ</u>

- ให้เตรียมรถยนต์ให้พร้อมใช้งาน
- รายงานตัวต่อหัวหน้าฝ่ายประสานงานและรอรับคำสั่ง

6.4.1.12 <u>ฝ่ายเสริมปฏิบัติการ</u>

- คอยคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงให้คอยอยู่บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้

6.4.1.13 <u>หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำฉุกเฉิน</u>

- ให้เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- ทำการควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะที่เกิดเพลิงไหม้
- ในเวลาปกติให้ตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์ใช้งานตามรายการตรวจเช็ค

6.5 แผนการอพยพหนีไฟ

แผนการอพยพหนีไฟจัดทำขึ้นเพื่อความปลอดภัยของพนักงานในกรณีเกิดเหตุอัคคีภัยที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยมีการกำหนดสัญญาณเสียงแจ้งเตือนสัญญาณเสียงอพยพหนีไฟเส้นทางอพยพหนีไฟจุดรวมพลจุดรักษาพยาบาลขั้นต้นทีมค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยไว้ล่วงหน้าโดยมีรูปแบบปฏิบัติดังนี้

6.5.1 ผู้นำทางหนีไฟจะเป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้

6.5.2 จุดนัดพบหรือเรียกอีกอย่างว่า"จุดรวมพล"จะเป็นสถานที่ที่ปลอดภัยซึ่งพนักงานสามารถที่จะมารายงานตัวและทำการตรวจสอบนับจำนวนได้

6.5.3 หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงานมีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่ามีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริงซึ่งหมายถึงยังมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย

6.5.4 ทีมค้นหาและทีมยานพาหนะจะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่ได้เกิดอัคคีภัยรวมถึงกรณีของพนักงานที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลมช็อกหมดสติหรือบาดเจ็บเป็นต้นทีมค้นหาและทีมยานพาหนะจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและติดต่อทียานพาหนะให้ในกรณีที่พยาบาลหรือแพทย์พิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล

6.6 แผนการบรรเทาทุกข์

แผนการบรรเทาทุกข์มีวัตถุประสงค์ในการจัดทำขึ้นเพื่อช่วยเหลือพนักงานผู้ประสพภัยหลังจากเหตุการณ์เพลิงไหม้ผ่านพ้นเข้าสู่ภาวะปกติและอำนวยความสะดวกในการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆของทางราชการ

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
1. การประสานงานกับหน่วยงานราชการหรือเอกชน ■ กองทุนทดแทน ■ ประกันสังคม	1. ฝ่ายธุรการและฝ่ายทรัพยากรบุคคล
2. การสำรวจความเสียหาย	2. ผู้บริหาร
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย	3. ฝ่ายธุรการและทรัพยากรบุคคล
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสพภัย	4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและทีมช่วยเหลือค้นหา
5. การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บทรัพย์สิน	5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและทีมช่วยเหลือค้นหา
6. การประเมินความเสียหายผลการปฏิบัติและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	6. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสพภัย	7. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	8. ผู้บริหาร

7. การติดต่อสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

7.1 พนักงานติดต่อสื่อสารกันผ่านทางวิทยุสื่อสาร โทรศัพท์มือถือส่วนตัว และเบอร์ภายในตามความเหมาะสมที่สามารถสื่อสารกันได้เร็วที่สุด ทั้งนี้มีการจัดทำเอกสารเบอร์โทรศัพท์เพื่อแจ้งเหตุฉุกเฉินไว้ 2 ชุดคือ

1) เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน บุคลากรภายใน

- ออฟฟิศ เบอร์ 130
- ทรัพยากรบุคคล เบอร์ 131,132,133
- ป้อมยาม เบอร์ 191
- ผู้อำนวยการดับเพลิง เบอร์ 205, 085-6617603

2) เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหน่วยงานภายนอก เช่นสถานีดับเพลิง โรงพยาบาล เป็นต้น

- แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย เบอร์ 191
- แจ้งเหตุเพลิงไหม้ เบอร์ 199

- ศูนย์นเรนทร เบอร์ 1669
- นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี เบอร์ 032-240618
- เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน เบอร์ 032-397032, 032-397026
- โรงพยาบาลเจ็ดเสมียน เบอร์ 032-397297
- สถานีตำรวจโพธาราม เบอร์ 032-231123
- สถานีดับเพลิงโพธาราม เบอร์ 032-747805
- โรงพยาบาลโพธาราม เบอร์ 032-355304, 032-355300

เอกสารแนบที่ 15

ตัวอย่างแผนงานซ่อมบำรุงประจำปี (Preventive Maintenance) ประจำปี 2565

จากโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ

PREVENTIVE MAINTENANCE SCHEDULE

SR. No.	EQUIPMENT	TAG NO.	PREVENTIVE MAINTENANCE	WLY	MLY	QLY	6 MLY	YLY
1	DRYER	DR - 1 . . . . DR - 7	1) Clean Filter Screen 2) Clean dust Collector 3) Clean Hot air tube 4) Grease bearing 5) Grease bearing	■ ■ ■				■
2	MIXER	MX - 1 MX - 2 MX - 3 MX - 4	1) Change gear box oil 2) Check 'V' belt tension & wear & tear of belt 3) Grease bearing		■			■ ■
3	INJECTION MOLDING MACHINE	IM - 1 . . . . IM - 20	1) Check barrel heaters 2) Check oil leakage 3) Check nut & bolt tightness 4) Check accumulation of plastic around nozzle heaters & its wiring 5) Clean dust 6) Check cleanliness of electrical & electronic panel 7) Check ground wire connection 8) Inspect all sliding parts for wear & tear 9) Check hydraulic oil quality, level and make up No. 46 10) Clean water cooler 11) Clean motor grill 12) Clean air exhaust fan electrical panel 13) Check all electrical wiring for tightness and insulation 14) Clean oil filters 15) Apply grease to all parts & gears	■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■	■	■ ■ ■ ■ ■
4	MOLD TEMPERATURE CONTROLLER	MT - 3 . . . . MT - 17	1) Clean electrical panel 2) Clean solenoid valve 3) Clean Heat exchanger cylinder & water tank		■ ■		■	
5	AIR CIRCULATED OVEN	OV - 2 . . . . OV - 10	1) Grease bearing 2) Check 'V' belt tension & wear & tear of belt 3) Check door liners for quality & tightness 4) Clean electrical panel 5) Check tightness of electrical wiring		■ ■ ■	■	■	
6	END CAP EXPANSION MACHINE	EX - 1 EX - 1/1-1/3 EX - 2 EX - 2/2 - 3	1) Supply grease to guide bars 2) Check electrical panel 3) Check tightness of electrical wiring	■	■	■		

PREVENTIVE MAINTENANCE SCHEDULE

SR. No.	EQUIPMENT	TAG NO.	PREVENTIVE MAINTENANCE	WLY	MLY	QLY	6 MLY	YLY
7	SHED EXPANSION MACHINE	EX - 3 EX - 3/1 - 3	1) Clean Teflon rod and SS rings		■			
8	END CAP TRIMMING M/C	TM - 1 TM - 1/1 TM - 1/2 TM - 1/3	1) Check 'V' belt tension & wear & tear 2) Check wear & tear of brake 3) Clean electrical panel 4) Grease sliding parts 5) Grease bearings	■	■ ■ ■		■	
9	BREAKOUT, BOOT & SHED TRIMMING M/C	TM - 2 TM - 2/1 TM - 3	1) Check 'V' belt tension & wear & tear 2) Grease bearings		■		■	
10	CORONA M/C	CR - 1 CR - 1/1	1) Check gear box coupling 2) Check coupling rubber bush for wear & tear 3) Clean electrical panel 4) Clean carbon deposit on electrodes 5) Change transformer oil 6) Check tightness of electrical wiring	■	■ ■ ■			■ ■
11	HMA COATING M/C	CO - 1 . . . . CO - 9	1) Check leveling 2) Check quality of oil and top up 3) Check oil leakage 4) Grease guide bars & sliding parts 5) Grease bearings 6) Clean electrical panel 7) Check electrical wiring for tightness & insulation 8) Check motor coupling for tightness 9) Check rubber bush wear & tear 10) Clean oil cooler	■ ■	■ ■ ■ ■		■ ■ ■ ■	■

PREVENTIVE MAINTENANCE SCHEDULE

SR. No.	EQUIPMENT	TAG NO.	PREVENTIVE MAINTENANCE	WLY	MLY	QLY	6 MLY	YLY
12	HOT MELT APPLICATOR	HM - 1 . . . HM - 8	1) Clean filter cartridge		■			
			2) Check fastening screw of tank			■		
			3) Clean filter of control cabinet fan and check clutch.			■		
			4) Check electrical wiring for tightness and insulation				■	
			5) Check carbon bushes of DC					■
			6) Change gear box lubricant					■
			7) Flush standby pump	■				
			8) Clean hose with 3M scotchbrite			■		
13	PAD PRINTER	PP - 1 PP - 2	1) apply grease to all sliding parts	■				
14	COMPRESSOR	CP - 1 CP - 2	1) Check gear box oil quality & level	■				
			2) Clean air filter	■				
			3) Clean all external parts	■				
			4) Check pressure cut off valve	■				
			5) Check system air leakage	■				
			6) Check 'V' belt tension & wear & tear		■			
			7) Change gear box lubricant grade SAE - 30			■		
			8) Clean carbon from valves & head			■		
			9) Check & tighten all bolts & nuts			■		
			10) Check electrical wiring for tightness and insulation			■		
15	COOLING TOWER	CT - 1 . . . CT - 7	1) Clean tower thoroughly and check parts for wear & tear					■
16	TUBE TRIMMING MACHINE	TM - 3	1) Grease guide bars	■				
			2) Clean the machine	■				
17	KNEADING MACHINE	KNE - 1 KNE - 2 KNE - 3	1) Check gear box oil quality & level	■				
			2) Clean all external parts	■				
			3) Check 'V' belt tension & wear & tear		■			
			4) Change gear box lubricant grade SAE - 140			■		
			5) Check & tighten all bolts & nuts			■		
			6) Check electrical wiring for tightness and insulation			■		

PREVENTIVE MAINTENANCE SCHEDULE

SR. No.	EQUIPMENT	TAG NO.	PREVENTIVE MAINTENANCE	WLY	MLY	QLY	6 MLY	YLY
18	CRUSHER	CRU - 1 CRU - 2	1) Clean all external parts	■				
			2) Check 'V' belt tension & wear & tear		■			
			5) Grease bearings			■		
19	PELLETISER	EXT - 1 EXT - 2	1) Check gear box oil quality & level	■				
			2) Clean all external parts	■				
			3) Check 'V' belt tension & wear & tear		■			
			4) Change gear box lubricant grade SAE - 140			■		
			5) Check & tighten all bolts & nuts			■		
			6) Check electrical wiring for			■		
20	TWO ROLL MILL	TWM - 1 TWM - 2	1) Clean all external parts	■				
			2) Check Lubrication Oil Level		■			
			3) Grease Chains			■		
			4) Check & tighten all bolts & nuts			■		
21	OVER HEAD CRANE	OHC - 1	1) Clean all external parts	■				
			2) Grease gear box		■			
			3) Check wire rope for wear & tear		■			
			4) Check & tighten all bolts & nuts Check sliding parts			■		
			5) Check electrical wiring for tightness and insulation			■		
22	MATERIAL HANDLING LIFT	MHL - 1	1) Clean all external parts	■				
			2) Grease gear box		■			
			3) Check wire rope for wear & tear		■			
			4) Check & tighten all bolts & nuts Check sliding parts			■		
			5) Check electrical wiring for tightness and insulation			■		

IKEBANA ENGINEERING LIMITED

PREVENTIVE MAINTENANCE SCHEDULE

SR. No.	EQUIPMENT	TAG NO.	PREVENTIVE MAINTENANCE	WLY	MLY	QLY	6 MLY	YLY
1	FORK LIFT	FKT-1	1. ตรวจระยะฟรีของแป้นเบรค : INCHING เบรก และแป้นคลัทช์			■		
			2. ตรวจการทำงานของเบรคมือ					■
			3. ตรวจความตึงของโซ่ยก			■		
			4. ตรวจความเรียบร้อยของลูกปืนลูกรอกทั้งหมด			■		
			5. ตรวจสภาพความเรียบร้อยของสายยก				■	
			6. ตรวจข้อต่อต่างๆ ของกระบอกไฮดรอลิคทั้งหมด			■		
			7. ตรวจการทำงานของกระบอกไฮดรอลิคทั้งหมด			■		
			8. ตรวจการทำงานของปั๊มไฮดรอลิค			■		
			9. เปลี่ยนน้ำมันเกียร์ออโตเมติค				■	
			10. ตรวจทำความสะอาดกรองน้ำมันเกียร์ออโตเมติค					■
			11. เปลี่ยนน้ำมันไฮดรอลิค				■	
			12. เปลี่ยนน้ำมันเบรค					■
			13. เปลี่ยนจารบีลูกปืนล้อ					■
			14. หล่อลื่นโซ่				■	
			15. หล่อลื่นรางโซ่		■			
			16. ทาจารบีปู๊ชหัวเสา			■		
			17. อัดจารบีข้อต่อต่างๆ			■		
			18. อัดจารบีลูกหมากรางยก		■			
			19. ทาจารบีกันรูนรางยก		■			
			20. หล่อลื่นจาบีรางเสาทั้งหมด		■			
			21. อัดจารบีปู๊ชสลักกระบอกเชนไฮดรอลิค			■		
			22. ตรวจ และปรับตั้งความตึงของสายพาน		■			
			23. ขันน็อตฝาสูบ และท่อร่วมไอดี, ไอเสีย					■
			24. ทำความสะอาดรังผึ้งหม้อน้ำภายนอก			■		
			25. เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง			■		
			26. เปลี่ยนกรองน้ำมันเครื่อง			■		
			27. เปลี่ยนน้ำมันหล่อเย็น					■
			28. ทำความสะอาดหรือเปลี่ยนกรองน้ำมันเชื้อเพลิง				■	
			29. เปลี่ยนน้ำในถังสำรองหม้อน้ำ		■			
			30. ทำความสะอาด หรือเปลี่ยนไส้กรองอากาศ		■			
			31. ตรวจหัวเทียน (เครื่องยนต์เบนซิน)			■		
			32. ตรวจหม้อทองขาว, ฝาครอบจานจ่าย และหัวโรเตอร์(เครื่องยนต์เบนซิน)					
			33. ทำความสะอาดภายในจานจ่าย (ระบบจดระเบิดแบบ IC)			■		

IKEBANA ENGINEERING LIMITED

PREVENTIVE MAINTENANCE SCHEDULE -TUBES

SR. No.	EQUIPMENT	TAG NO.	PREVENTIVE MAINTENANCE	WLY	MLY	QLY	6 MLY	YLY
1	AIR CIRCULATION OVEN	OV - 1T OV - 2T OV - 3T OV - 4T OV - 5T	1) Check air circulation fan	■				
			2) Check door liners for quality & tightness			■		
			3) Clean electrical panel		■			
			4) Check tightness of electrical wiring			■		
2	MIXER	MX - 1T	1) Clean inside of mixer thoroughly	■				
			2) Check tightness of electrical wiring			■		
			3) Grease bearing					■
3	EXTRUDER	EXT-1T EXT-2T EXT-3T	1) Check barrel and die heaters	■				
			2) Check gear box oil level & quality	■				
			3) Check nut & bolt tightness		■			
			4) Check cleanliness of electrical panel		■			
			5) Clean dust	■				
			6) Check ground wire connection		■			
			7) Inspect all sliding parts for wear & tear			■		
			8) Check tightness & insulation of electrical wiring			■		
			9) Grease bearing, chain, sprocket				■	
			10) Clean motor & blower grills		■			
			11) Clean air exhaust fan of electrical panel					■
			12) Check 'V' belt tension & wear & tear of belt			■		
			13) Change gear box oil					■
			14) Check seals of vacuum chamber			■		
			15) Check vacuum pump coupling				■	
4	CATERPILLAR, PINCH ROLLER	CA-1T, CA-2T CA-3T, CA-4T CA-5T CA-6T, CA-7T CA-8T, CA-9T PI - 1T PI - 2T	1) Grease bearing				■	
			2) Grease guide bars and lead screw			■		
			3) Check screw, belt & bushings for wear & tear			■		
			4) Check tightness of electrical wiring				■	
			5) Change gear box oil					■
5	WINDER	WI - 1T WI - 2T WI - 3T WI - 4T WI - 5T WI - 6T	1) Grease bearing, sprocket, chains				■	
			2) Check 'V' belt tension & wear & tear of belt			■		
			3) Check wear & tear of sliding parts & reel locks			■		
			4) Clean electrical panel		■			
			5) Check tightness of electrical wiring				■	
6	CROSS LINKING CHAMBER / TANK	CL - 1T CL - 2T	1) Check water heaters	■				
			2) Check cleanliness of electrical panel		■			
			3) Check tightness of electrical wiring			■		

IKEBANA ENGINEERING LIMITED

PREVENTIVE MAINTENANCE SCHEDULE -TUBES

SR. No.	EQUIPMENT	TAG NO.	PREVENTIVE MAINTENANCE	WLY	MLY	QLY	6 MLY	YLY
			4) Check door liners for quality & tightness			■		
			5) Clean solenoid valve			■		
			6) Clean water trough					■
7	CONDITIONING CHAMBER	CC - 1T	1) Check air circulation heaters		■			
			2) Grease bearings					■
			3) Check door liners for quality & tightness			■		
			4) Clean chamber from inside		■			
			5) Check tightness of electrical wiring				■	
8	THIN WALL TUBE EXPANSION M/C	EXP - TW1 EXP - TW2 EXP - TW3	1) Check heaters of heating rollers		■			
			2) Clean heating roller surface	■				
			3) Check belts of feed and take-off for wear and tear			■		
			4) Grease bearings				■	
			5) Clean electrical panels		■			
			6) Check tightness of electrical wiring		■			
			7) Check seal of vacuum chamber		■			
			8) Check vacuum hose for leakage	■				
			9) Check vacuum pump impellers for free rotation				■	
			10) Check oil bath heating system (EXT - 3T)				■	
			11) Check quality of heating oil (EXT - 3T)			■		
			12) Check sliding movement of spreader arm				■	
9	MEDIUM WALL TUBE EXPANSION M/C (CONTINUOUS)	EXP - MW1 EXP - MW2 EXP - MW3	1) Check heaters in oil tank			■		
			2) Check quality of heating oil			■		
			3) Check seal of heating tank for cuts and wear & tear		■			
			4) Clean electrical panel		■			
			5) Check electrical wiring for tightness & insulation				■	
			6) Check vacuum hose for leakage	■				
			7) Check vacuum pump impellers for free rotation				■	
			8) Check air coupling on unwinder for leakage	■				
			9) Clean water circulation tank	■				
			10) Grease bearings					■
			11) Change gear box oil					■

IKEBANA ENGINEERING LIMITED

PREVENTIVE MAINTENANCE SCHEDULE -TUBES

SR. No.	EQUIPMENT	TAG NO.	PREVENTIVE MAINTENANCE	WLY	MLY	QLY	6 MLY	YLY
10	MEDIUM WALL TUBE EXPANSION M/C (DISCREET)	EXP - D1 EXP - D2 EXP - D3	1) Apply grease to guide bars		■			
			2) Check electrical wiring for tightness and insulation			■		
			3) Clean electrical panel		■			
			4) Check wear & tear of bushings				■	
11	INKJET PRINTER	PR - 1T PR - 2T	1) Clean nozzle	■				
			2) Clean printhead	■				
			3) Check air lines for leakage		■			
			4) Clean electronic panel		■			
			5) Check back-up power pack		■			
12	SPOOLING MACHINE	SP - 1T SP - 2T	1) Grease bearings, sprocket, chain of winder and unwinder				■	
			2) Check electrical wiring for tightness				■	
			3) Check air lines for leakage		■			
13	CUTTING MACHINE	CU - 1T	1) Check belt quality and tightness			■		
			2) Apply grease to bearings			■		
			3) Clean electronic panel		■			
14	COATING MACHINE	CO - 1T	1) Check heaters of HMA tank, head and coating gun		■			
			2) Check clutch for wear & tear			■		
			3) Clean electrical panel		■			
			4) Check electrical wiring for tightness			■		
			5) Grease bearings, drive chain & sprockets				■	
15	COMPRESSOR	CP - 1T CP - 2T	1) Clean air filter	■				
			2) Clean all external parts	■				
			3) Check pressure cut off valve	■				
			4) Check system air leakage	■				
			5) Check 'V' belt tension & wear & tear		■			
			6) Clean carbon from valves & head			■		
			7) Check & tighten all bolts & nuts			■		
			8) Check electrical wiring for tightness and insulation			■		
16	CHILLER	CH - 1T CH - 2T CH - 3T CH - 4T	1) Clean water tank	■				
			2) Clean electrical panel	■				
			3) Check tightness of electrical wires			■		
			4) Clean condenser tubes					■
			5) Refill refrigerant gas					■
17	COOLING TOWER	CT - 1T	1) Clean tower thoroughly and check parts for wear & tear					■

แผนงานการซ่อมบำรุงประจำปี...2565....

ลำดับ	รายละเอียด	หลักฐาน	ความถี่ในการตรวจเช็ค	กำหนดการตรวจเช็ค ปี 2565											
				JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
1	จักรอุตสาหกรรม	ฟอร์มการตรวจเช็ค	ทุกวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2	AIR COMPRESSOR	ฟอร์มการตรวจเช็ค	ทุกวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3	Boiler Daily	ฟอร์มการตรวจเช็ค	ทุกวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
4	เครื่องตัด	ฟอร์มการตรวจเช็ค	ทุกสัปดาห์	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
5	ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ	ฟอร์มการตรวจเช็ค	ทุกสัปดาห์	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
6	เครื่องสายพานลำเลียง	ฟอร์มการตรวจเช็ค	ทุกเดือน	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
7	Auto Cuttimg System	ฟอร์มการตรวจเช็ค	ทุกเดือน	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
8	เช็คระบบแสงสว่าง	ฟอร์มการตรวจเช็ค	ทุกเดือน	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
9	ตู้ CONTROL (DB)	ฟอร์มการตรวจเช็ค	ทุกเดือน	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
10	เครื่องพิมพ์	ฟอร์มการตรวจเช็ค	ทุกเดือน	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
11	ทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้า และรางไฟ	ภาพถ่าย	6 เดือน/ครั้ง					◆					◆		
12	ไฟแสงสว่างรอบรั้ว	ข้อร้องเรียน	6 เดือน/ครั้ง				◆					◆			
13	ปั๊มน้ำ ระบบท่อลูบห้องน้ำ	ข้อร้องเรียน	6 เดือน/ครั้ง						◆						◆
14	ตู้ MDB ใหญ่ (โดยวิศวกรรับรอง)	ฟอร์มการตรวจเช็ค	ปีละครั้ง						◣						
15	หม้อแปลงไฟฟ้า (โดยวิศวกรรับรอง)	รายงานการตรวจสอบ	ปีละครั้ง						◣						
16	หม้อไอน้ำ (โดยวิศวกรรับรอง)	รายงานการตรวจสอบ	ปีละครั้ง										◣		
17	ลิฟท์ขนส่ง (โดยวิศวกรรับรอง) + ทดสอบน้ำหนักยก	รายงานการตรวจสอบ	ปีละครั้ง					◣							
18	ตรวจเช็คความมั่นคงอาคาร ,รั้ว ,กำแพง โดยรอบ	ภาพถ่าย	ปีละครั้ง												◣

สัญลักษณ์ : ● ทุกวัน ☆ ทุกเดือน ◣ ปีละ 1 ครั้ง △ ทุกสัปดาห์ ◆ 6 เดือน / ครั้ง

ผู้จัดทำ	ผู้อนุมัติ

RAJRATAN

Preventive Maintenance schedule yearly plan (2022)

Sr.no.	Name of machine	ID no.	Month=> (Plan/Actual)	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
63	COT	COT-wet (Dumping)	Plan	Week 1	Week 1	Week 1	Week 1	Week 1	Week 1	Week 1	Week 1	Week 1	Week 1	Week 1	Week 1
	1 Month 1 Time		Actual	3/01/22	11/02/22	17/03/22	18/04/22	19/05/22	15/06/22						
64	COT	COT-L1	Plan	Week 2						EQ_Week 2					
	1 Year 1 Time		Actual	10/01/22						01/07/22					
65	COT	COT-L2	Plan	Week 4						EQ_Week_4					
	1 Year 1 Time		Actual	24/01/22											
66	COT	COT-L3	Plan		Week 2						EQ_Week 2				
	1 Year 1 Time		Actual		07/02/22										
67	COT	COT-L4	Plan		Week 4						EQ_Week_4				
	1 Year 1 Time		Actual		21/02/22										
68	COT	COT-L5	Plan			Week 2						EQ_Week 2			
	1 Year 1 Time		Actual			08/03/22									
69	COT	COT-L6	Plan			Week 4						EQ_Week_4			
	1 Year 1 Time		Actual			22/03/22									
70	COT	COT-L7	Plan				Week 3						EQ_Week 3		
	1 Year 1 Time		Actual				04/04/22								
71	COT	COT-L8	Plan				Week 4						EQ_Week_4		
	1 Year 1 Time		Actual				22/04/22								
72	COT	COT-L9	Plan					Week 2						EQ_Week 2	
	1 Year 1 Time		Actual					12/05/22							
73	COT	COT-L10	Plan					Week 4						EQ_Week_4	
	1 Year 1 Time		Actual					09/06/22							
74	COT	COT-L11	Plan						Week 2						EQ_Week 2
	1 Year 1 Time		Actual						07/06/22						
75	COT	COT-L12	Plan						Week 4						EQ_Week_3
	1 Year 1 Time		Actual						22/06/22						
76	COT	COT-L13	Plan	EQ_Week 2						Week 2					
	1 Year 1 Time		Actual	21/01/22											
77	COT	COT-L14	Plan	EQ_Week_4						Week 4					
	1 Year 1 Time		Actual	28/01/22											
78	COT	COT-L15	Plan		EQ_Week 2						Week 2				
	1 Year 1 Time		Actual		08/2/22										
79	COT	COT-L16	Plan		EQ_Week_4						Week 4				
	1 Year 1 Time		Actual		25/02/22										
80	COT	COT-R1	Plan			EQ_Week 2						Week 2			
	1 Year 1 Time		Actual			11/03/22									
Preventive Maintenance Checked by:															
Preventive Maintenance Approved by:															

***Remark : EQ week = Preventive maintenance Equipment plan

RAJRATAN

Preventive Maintenance schedule yearly plan (2022)

Sr.no.	Name of machine	ID no.	Month=> (Plan/Actual)	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
81	COT	COT-R2	Plan					Week 1						EQ_Week 1	
	1 Year 1 Time		Actual					03/05/22							
84	COT	COT-R3	Plan					Week 3						EQ_Week 3	
	1 Year 1 Time		Actual					19/05/22							
85	COT	COT-R4	Plan						Week 1						EQ_Week 1
	1 Year 1 Time		Actual						24/05/22						
86	COT	COT-R5	Plan						Week 3						EQ_Week 3
	1 Year 1 Time		Actual						15/06/22						
87	COT	COT-R6	Plan	EQ_Week 1						Week 1					
	1 Year 1 Time		Actual	11/01/22						29/06/22					
88	COT	COT-R7	Plan	EQ_Week 3						Week 3					
	1 Year 1 Time		Actual	12/01/22											
89	COT	COT-R8	Plan		EQ_Week 1						Week 1				
	1 Year 1 Time		Actual		02/02/22										
90	COT	COT-R9	Plan		EQ_Week 3						Week 3				
	1 Year 1 Time		Actual		15/02/22										
91	COT	COT-R10	Plan			EQ_Week 1						Week 1			
	1 Year 1 Time		Actual			02/03/22									
92	COT	COT-R11	Plan	Week 3						EQ_Week 3					
	1 Year 1 Time		Actual	17/01/22											
93	COT	COT-R12	Plan		Week 1						EQ_Week 1				
	1 Year 1 Time		Actual		31/01/22										
94	COT	COT-R13	Plan		Week 3						EQ_Week 3				
	1 Year 1 Time		Actual		14/02/22										
95	COT	COT-R14	Plan			Week 1						EQ_Week 1			
	1 Year 1 Time		Actual			07/03/22									
96	COT	COT-R15	Plan			Week 3						EQ_Week 3			
	1 Year 1 Time		Actual			16/03/22									
97	COT	COT-R16	Plan				Week 1						EQ_Week 1		
	1 Year 1 Time		Actual				29/03/22								
Preventive Maintenance Checked by:															
Preventive Maintenance Approved by:															

***Remark : EQ week = Preventive maintenance Equipment plan

RAJRATAN

Preventive Maintenance schedule yearly plan (2022)

Sr.no.	Name of machine	ID no.	Month=> (Plan/Actual)	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	W/D	F2	Plan	week 2		EQ_week 2		EQ_week 2		week 2		EQ_week 2		EQ_week 2	
	6 Month 1 Time		Actual	13/01/22		07/03/22		11/05/22							
2	W/D	F3	Plan	week 3		EQ_week 3		EQ_week 3		week 3		EQ_week 3		EQ_week 3	
	6 Month 1 Time		Actual	10/02/22		21/03/22		17/05/22							
3	W/D	F4	Plan	week 4		EQ_week 4		EQ_week 4		week 4		EQ_week 4		EQ_week 4	
	6 Month 1 Time		Actual	17/02/22		16/03/22		23/05/22							
4	W/D	F5	Plan		week 1		EQ_week 1		EQ_week 1		week 1		EQ_week 1		EQ_week 1
	6 Month 1 Time		Actual		03/03/22		4/04/22		27/05/22						
5	W/D	F6	Plan		week 2		EQ_week 1		EQ_week 2		week 2		EQ_week 2		EQ_week 2
	6 Month 1 Time		Actual		20/01/22		06/05/22		09/06/22						
6	W/D	F7	Plan		week 3		EQ_week 3		EQ_week 3		week 3		EQ_week 3		EQ_week 3
	6 Month 1 Time		Actual		03/02/22		19/04/22		27/06/22						
7	W/D	F8	Plan		week 4		EQ_week 4		EQ_week 4		week 4		EQ_week 4		EQ_week 3
	6 Month 1 Time		Actual		23/02/22		31/03/22								
8	W/D	F9	Plan			week 1		EQ_week 1		EQ_week 1		week 1		EQ_week 1	
	6 Month 1 Time		Actual			10/03/22		06/05/22							
9	W/D	F10	Plan			week 2		EQ_week 2		EQ_week 2		week 2		EQ_week 2	
	6 Month 1 Time		Actual			18/03/22		09/05/22							
10	W/D	F13	Plan			week 3		EQ_week 3		EQ_week 3		week 3		EQ_week 3	
	6 Month 1 Time		Actual			24/03/22		20/05/22							
11	W/D	F14	Plan			week 4		EQ_week 4		EQ_week 4		week 4		EQ_week 4	
	6 Month 1 Time		Actual			20/04/22		02/06/22							
12	W/D	F15	Plan		EQ_week 1		week 1		EQ_week 1		EQ_week 1		week 1		EQ_week 1
	6 Month 1 Time		Actual		31/01/22		08/04/22		30/05/22						
13	W/D	F16	Plan		EQ_week 3		week 3		EQ_week 3		EQ_week 3		week 3		EQ_week 2
	6 Month 1 Time		Actual		18/02/22		04/05/22		17/06/22						
14	P/D	PD1	Plan		EQ_week 4		week 4		EQ_week 4		EQ_week 4		week 4		EQ_week 3
	6 Month 1 Time		Actual		04/02/22		29/04/22		30/06/22						
15	P/D	PD2	Plan	EQ_week 1		EQ_week 1		week 1		EQ_week 1		EQ_week 1		week 1	
	6 Month 1 Time		Actual	14/01/22		—		—		—					
16	P/D	PD3	Plan	EQ_week 2		EQ_week 2		week 2		EQ_week 2		EQ_week 2		week 2	
	6 Month 1 Time		Actual	28/02/22		1/04/22		13/05/22							
Preventive Maintenance Checked by:															
Preventive Maintenance Approved by:															

***Remark : EQ week = Preventive maintenance Equipment plan

RAJRATAN

Preventive Maintenance schedule yearly plan (2022)

Sr.no.	Name of machine	ID no.	Month=> (Plan/Actual)	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
28	PAT	PAT-wet (Dumping)	Plan	Week 1	Week 1	Week 1	Week 1	Week 1	Week 1	Week 1	Week 1	Week 1	Week 1	Week 1	Week 1
	1 Month 1 Time		Actual	5/01/22	10/02/22	16/03/22	19/04/22	18/05/22	16/06/22						
29	PAT	PAT-L1	Plan	Week 2											
	1 Year 1 Time		Actual	14/01/22											
30	PAT	PAT-L2	Plan	Week 3											
	1 Year 1 Time		Actual	19/01/22											
31	PAT	PAT-L3	Plan	Week 4											
	1 Year 1 Time		Actual	26/01/22											
32	PAT	PAT-L4	Plan		Week 1										
	1 Year 1 Time		Actual		02/02/22										
33	PAT	PAT-L5	Plan		Week 2										
	1 Year 1 Time		Actual		09/02/22										
34	PAT	PAT-L6	Plan		Week 3										
	1 Year 1 Time		Actual		18/02/22										
35	PAT	PAT-L7	Plan		Week 4										
	1 Year 1 Time		Actual		24/02/22										
36	PAT	PAT-L8	Plan			Week 1									
	1 Year 1 Time		Actual			04/03/22									
37	PAT	PAT-L9	Plan			Week 2									
	1 Year 1 Time		Actual			09/03/22									
38	PAT	PAT-L10	Plan			Week 3									
	1 Year 1 Time		Actual			17/03/22									
39	PAT	PAT-L11	Plan			Week 4									
	1 Year 1 Time		Actual			23/03/22									
40	PAT	PAT-L12	Plan				Week 1								
	1 Year 1 Time		Actual				28/03/22								
41	PAT	PAT-L13	Plan				Week 2								
	1 Year 1 Time		Actual				25/04/22								
42	PAT	PAT-L14	Plan				Week 4								
	1 Year 1 Time		Actual				27/04/22								
43	PAT	PAT-L15	Plan					Week 1							
	1 Year 1 Time		Actual					5/5/22							
44	PAT	PAT-L16	Plan					Week 2							
	1 Year 1 Time		Actual					11/05/22							
45	PAT	PAT-L17	Plan					Week 3							
	1 Year 1 Time		Actual					16/5/22							
Preventive Maintenance Checked by:															
Preventive Maintenance Approved by:															

RAJRATAN

Preventive Maintenance schedule yearly plan (2022)

Sr.no.	Name of machine	ID no.	Month=> (Plan/Actual)	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
46	PAT	PAT-R1	Plan					Week 4							
	1 Year 1 Time		Actual					23/05/22							
47	PAT	PAT-R2	Plan						Week 1						
	1 Year 1 Time		Actual						31/05/22						
48	PAT	PAT-R3	Plan						Week 2						
	1 Year 1 Time		Actual						10/06/22						
49	PAT	PAT-R4	Plan						Week 3						
	1 Year 1 Time		Actual						14/06/22						
50	PAT	PAT-R5	Plan						Week 4						
	1 Year 1 Time		Actual						24/06/22						
51	PAT	PAT-R6	Plan							Week 1					
	1 Year 1 Time		Actual							28/06/22					
52	PAT	PAT-R7	Plan							Week 2					
	1 Year 1 Time		Actual												
53	PAT	PAT-R8	Plan							Week 3					
	1 Year 1 Time		Actual												
54	PAT	PAT-R9	Plan							Week 4					
	1 Year 1 Time		Actual												
55	PAT	PAT-R10	Plan								Week 1				
	1 Year 1 Time		Actual												
56	PAT	PAT-R11	Plan								Week 2				
	1 Year 1 Time		Actual												
57	PAT	PAT-R12	Plan								Week 3				
	1 Year 1 Time														
58	PAT	PAT-R13	Plan								Week 4				
	1 Year 1 Time														
59	PAT	PAT-R14	Plan									Week 1			
	1 Year 1 Time														
60	PAT	PAT-R15	Plan									Week 2			
	1 Year 1 Time														
61	PAT	PAT-R16	Plan									Week 3			
	1 Year 1 Time														
62	PAT	PAT-R17	Plan									Week 4			
	1 Year 1 Time														
Preventive Maintenance Checked by:															
Preventive Maintenance Approved by:															

RAJRATAN

Preventive Maintenance schedule yearly plan (2022)

Sr.no.	Name of machine	ID no.	Month=> (Plan/Actual)	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
17	STR	STR-wet (Dumping)	Plan	Week 1	Week 1	Week 1	Week 1	Week 1	Week 1	Week 1	Week 1	Week 1	Week 1	Week 1	Week 1
	1 Month 1 Time		Actual	31/01/22	09/02/22	15/03/22	20/04/22	17/05/22	18/06/22						
18	STR	STR-L1	Plan	EQ_Week 2		EQ_Week 2		Week 2		EQ_Week 2		EQ_Week 2		EQ_Week 2	
	1 Year 1 Time		Actual	11/01/22		02/03/22		10/05/22		28/06/22					
19	STR	STR-L2	Plan	EQ_Week 3		EQ_Week 3		Week 3		EQ_Week 3		EQ_Week 3		EQ_Week 3	
	1 Year 1 Time		Actual	18/01/22		09/03/22		24/05/22							
20	STR	STR-L3	Plan	EQ_Week 4		EQ_Week 4		Week 4		EQ_Week 4		EQ_Week 4		EQ_Week 4	
	1 Year 1 Time		Actual	25/01/22		14/03/22		26/05/22							
21	STR	STR-L4	Plan		EQ_Week 1	EQ_Week 4			Week 1		EQ_Week 1		EQ_Week 1		EQ_Week 1
	1 Year 1 Time		Actual		07/02/22	25/03/22			31/05/22						
22	STR	STR-L5	Plan		EQ_Week 2		EQ_Week 1		Week 2		EQ_Week 2		EQ_Week 2		EQ_Week 2
	1 Year 1 Time		Actual		08/02/22		30/03/22		18/05/22						
23	STR	STR-L6	Plan		EQ_Week 3		EQ_Week 3		Week 3		EQ_Week 3		EQ_Week 3		EQ_Week 3
	1 Year 1 Time		Actual		14/02/22		05/04/22		08/06/22						
24	STR	STR-L7	Plan		EQ_Week 4		EQ_Week 4		Week 4		EQ_Week 4		EQ_Week 4		EQ_Week 3
	1 Year 1 Time		Actual		25/02/22		27/04/22		21/06/22						
25	STR	STR-L8	Plan		Week 1		EQ_Week 1		EQ_Week 1		EQ_Week 1		EQ_Week 1		EQ_Week 1
	1 Year 1 Time		Actual		04/02/22		06/04/22		01/06/22						
26	STR	STR-L9	Plan		Week 2		EQ_Week 3		EQ_Week 2		EQ_Week 2		EQ_Week 2		EQ_Week 2
	1 Year 1 Time		Actual		23/02/22		29/04/22		06/06/22						
27	STR	STR-L10	Plan		Week 3		EQ_Week 4		EQ_Week 3		EQ_Week 3		EQ_Week 3		EQ_Week 3
	1 Year 1 Time		Actual		19/02/22		05/05/22		13/06/22						
Preventive Maintenance Checked by:															
Preventive Maintenance Approved by:															

***Remark : EQ week = Preventive maintenance Equipment plan

RAJRATAN

Preventive Maintenance schedule yearly plan (2022)

Sr.no.	Name of machine	ID no.	Month=> (Plan/Actual)	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
98	Air compressor NO.1	AR1	Plan	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3
	every month		Actual	18/1/22	19/2/22	11/03/22	21/04/22	21/05/22	10/06/22						
99	Air compressor NO.2	AR2	Plan	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3
	every month		Actual	18/01/22	19/2/22	11/03/22	21/04/22	21/05/22	10/06/22						
100	Air compressor NO.3	AR3	Plan	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3
	every month		Actual	18/01/22	19/2/22	11/03/22	21/04/22	21/05/22	10/06/22						
101	WTP	WTP	Plan				Week 3								
	every 1 year		Actual				07/04/22								
102	Cooling NO.1	CTP-01	Plan	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3
	every month		Actual	19/01/22	18/02/22	24/03/22	26/4/22	20/05/22	08/06/22						
103	Cooling NO.2	CTP-02	Plan	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3
	every month		Actual	19/1/22	18/2/22	24/03/22	26/4/22	20/05/22	08/06/22						
104	Cooling NO.3	CTP-03	Plan	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3
	every month		Actual	19/1/22	18/2/22	24/03/22	26/4/22	20/05/22	08/06/22						
105	Cooling NO.4	CTP-04	Plan	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3
	every month		Actual	19/1/22	18/2/22	24/03/22	26/4/22	20/05/22	08/06/22						
106	Cooling NO.5	CTP-05	Plan	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3
	every month		Actual	19/01/22	18/2/22	24/03/22	26/4/22	20/05/22	08/06/22						
107	Cooling NO.6	CTP-06	Plan	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3
	every month		Actual	19/01/22	18/2/22	24/03/22	26/4/22	20/05/22	08/06/22						
108	Cooling NO.7	CTP-07	Plan	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3
	every month		Actual	19/1/22	18/2/22	24/03/22	26/04/22	20/05/22	08/06/22						
109	Chiller1	AC1	Plan	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3
	every month		Actual	17/1/22	23/2/22	15/03/22	30/04/22	18/05/22	06/06/22						
110	Chiller2	AC2	Plan	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3
	every month		Actual	17/1/22	23/2/22	15/03/22	30/04/22	18/05/22	06/06/22						
111	Chiller3	AC3	Plan	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3
	every month		Actual	17/1/22	23/2/22	15/03/22	30/04/22	18/05/22	06/06/22						
112	HS	HS	Plan				Week 4								
	every 1 year		Actual				06/05/22								
Preventive Maintenance Checked by:															
Preventive Maintenance Approved by:															

RAJRATAN

Preventive Maintenance schedule yearly plan (2022)

Sr.no.	Name of machine	ID no.	Month=> (Plan/Actual)	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
113	AHU1	AHU1	Plan												Week 4
	every 1 year		Actual												
114	AHU2	AHU2	Plan												Week 4
	every 1 year		Actual												
115	AHU3	AHU3	Plan												Week 4
	every 1 year		Actual												
116	AHU4	AHU4	Plan												Week 4
	every 2 month		Actual												
117	AHU5	AHU5	Plan												Week 4
	every 1 year		Actual												
118	AHU6	AHU6	Plan												Week 4
	every 1 year		Actual												
119	AHU7	AHU7	Plan												Week 4
	every 1 year		Actual												
120	AHU8	AHU8	Plan												Week 4
	every 1 year		Actual												
121	AHU9	AHU9	Plan												Week 4
	every 1 year		Actual												
122	RO	RO	Plan			Week 3									
	every 1 year		Actual			17/03/22									
123	Thermopac COT	TP1	Plan	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3
	every month		Actual	18/01/22	21/02/22	22/03/22	25/04/22	16/05/22	09/06/22						
124	Thermopac COT	TP2	Plan	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3	Week 3
	every month		Actual	18/01/22	21/02/22	22/03/22	25/04/22	16/05/22	09/06/22						
Preventive Maintenance Checked by:				[redacted]											
Preventive Maintenance Approved by:															

RAJRATAN

Preventive Maintenance schedule yearly plan (2022)

Sr.no.	Name of machine	ID no.	Month=> (Plan/Actual)	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
125	MDB ,Panel	MDB	Plan												Week 4
	every 1 year		Actual												
126	Substation Tr.	TR1 ,TR2	Plan												Week 4
	every 1 year		Actual												
127	Alarm in plant	AL	Plan	Week 1	Week 1	Week 1	Week 1	Week 1	Week 1	Week 1	Week 1	Week 1	Week 1	Week 1	Week 1
	every 3 month		Actual	17/1/22	17/02/22	17/03/22	18/04/22	16/05/22	15/06/22						
Preventive Maintenance Checked by:				[redacted]											
Preventive Maintenance Approved by:															

RAJRATAN [redacted]

Preventive Maintenance schedule yearly plan (2022)

Sr.no.	Name of machine	ID no.	Month=> (Plan/Actual)	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
128	Tensile 1	QCT1	Plan						week3						
	every 1 year		Actual						16/06/22						
129	Tensile 2	QCT2	Plan						week3						
	every 1 year		Actual						16/06/22						
130	Tensile 3	QCT3	Plan						week3						
	every 1 year		Actual						16/06/22						
131	Tensile 4	QCT4	Plan						week3						
	every 1 year		Actual						16/06/22						
132	Torsion 1	QCT3	Plan						week3						
	every 1 year		Actual						16/06/22						
133	Torsion 2	QCT4	Plan						week3						
	every 1 year		Actual						16/06/22						
134	Bending 1	QCT5	Plan						week3						
	every 1 year		Actual						16/06/22						
135	Bending 2	QCT6	Plan						week3						
	every 1 year		Actual						16/06/22						
136	Adhesion 1	QCT8	Plan						week3						
	every 1 year		Actual						16/06/22						
137	Adhesion 2	QCT37	Plan						week3						
	every 1 year		Actual						16/06/22						
138	Gedet	QCT7	Plan						week3						
	every 1 year		Actual						16/06/22						
139	Rubber milling machine	QCT30	Plan						week3						
	every 1 year		Actual						16/06/22						
Preventive Maintenance Checked by:									[redacted]						
Preventive Maintenance Approved by:									[redacted]						

RAJRATAN

Preventive Maintenance schedule yearly plan (2022)

Sr.no.	Name of machine	ID no.	Month=> (Plan/Actual)	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
140	Tensioner strapping	Tension1	Plan						week4						
	every 1 year		Actual						20/06/22						
141	Strapping M.S.	Strapping 1	Plan						week4						
	every 1 year		Actual						20/06/22						
142	Strapping P.P.	Strapping 2	Plan						week4						
	every 1 year		Actual						20/06/22						
143	Air Impact	Impact wrench	Plan						week4						
	every 1 year		Actual						20/06/22						
144	Bag sealer	PSL01	Plan						week4						
	every 1 year		Actual						20/06/22						
145	weighing scale	WT01	Plan						week4						
	every 1 year		Actual						20/06/22						
146	EOT crane 1	SWL01	Plan						week4						
	every 1 year		Actual						20/06/22						
147	EOT crane 2	SWL02	Plan						week4						
	every 1 year		Actual						20/06/22						
148	Polishing machine	02D	Plan						week4						
	every 1 year		Actual						24/06/22						
149	Grinding machine	03D	Plan						week4						
	every 1 year		Actual						24/06/22						
150	Pointing machine NO.1	WDP-01D	Plan						week4						
	every 1 year		Actual						23/06/22						
151	Pointing machine NO.2	WDP-02D	Plan						week4						
	every 1 year		Actual						23/06/22						
152	Repair spool machine	SP-01	Plan						week4						
	every 1 year		Actual						21/06/22						
153	Shot blasting machine	SP-02	Plan						week4						
	every 1 year		Actual						21/06/22						
Preventive Maintenance Checked by:									[redacted]						
Preventive Maintenance Approved by:									[redacted]						

Lloyds Register

Certificate of Approval

This is to certify that the Management System of

NIHON ALMIT CO., LTD

has been approved by LRQA to the following standards

[redacted]

Takuma Furusawa - Japan Operations Manager

Issued by Lloyd's Register Quality Assurance Limited

This certificate is valid only in association with the certificate schedule bearing the same number on which the locations applicable to this approval are listed

Original Approval: 26 February 2019

Expiry date: 18 March 2022 Certificate number: 10174948 ISO 14001 – 19 March 2004

Approval number(s): ISO 14001 – 0065017

The scope of this approval is applicable to

[redacted]

001

ตารางการซ่อมบำรุงระบบต่าง ๆ (PM) ประจำปี 2565

ลำดับ	รายการ	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
1	คอมพิวเตอร์สำนักงาน	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	MC-F-05												
2	ระบบแอร์สำนักงาน	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	MC-F-025												
3	ระบบไฟฟ้าแรงสูง	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	MC-F-010												
4	ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	MC-F-029												
5	ระบบไฟฉุกเฉิน	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	MC-F-027												
6	ตรวจสอบถังดับเพลิง	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	MC-F-028												
7	การตรวจสอบระบบน้ำประปา	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	MC-F-020												
8	การตรวจบริเวณอาคารโรงงาน	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	MC-F-019												
9	ตรวจสอบสัญญาณไฟไหม้	■			■			■			■		
	MC-F-023												
10	ตรวจสอบระบบโทรศัพท์และสื่อสาร	■			■			■			■		
	MC-F-018												
11	Aie Pump Motor	■			■			■			■		
	MC-F-030												
12	อื่น.....												

■ แผนงานไฟฟ้า.... [redacted] ผู้อนุมัติแผนงาน [redacted]....

MC-F-022 REV.00(11/12/56X

Lloyd's Register

Certificate Schedule

Certificate identity number 1011749948

Location	Activities
MICRO-SOLDERING LABORATORY 23-14, 1-chome, Higashi Ogawa, Akiruno-city, Tokyo 197-0822, Japan	ISO 14001:2015 Development of soldering flux, solder paste, bar solder, wire solder and flux cored solder Manufacture of solder paste
PRODUCTIVE ENGINEERING CENTER 8154-227, Uenohara, Uenohara-city, Yamanashi-ken 409-0112, Japan	ISO 14001:2015 Manufacture of bar solder, wire solder and flux cored solder
ALMIT (THAILAND) CO., LTD. HEAD OFFICE 155/20 Moo4 Ratchaburi Industrial Estate, Tambon Jedsamean, Amphur Photharam, Ratchaburi Province, 70120, Thailand	ISO 14001:2015 Manufacture of solder paste, bar solder, wire solder, and flux cored solder.

MEMBER OF MULTILATERAL RECOGNITION ARRANGEMENT IAF

UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 001

G. S. Energy Co., Ltd.
金属総合株式会社

บริษัท จี.เอส.เอนเนอร์ยี่ จำกัด

2022-ข้อมูลสินค้าคงคลังปีงบประมาณ ปีงบประมาณ 2565

GP-08-002-rev01

ลำดับที่	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ยอดยกมา	2/1	3/1	4/1	5/1	6/1	7/1	8/1	9/1	10/1	11/1	12/1
1	6-1	6-1	3											
2	6-1	6-1	3											
3	6-1	6-1	126											
4	6-1	6-1	3											
5	6-1	6-1	31											
6	6-1	6-1	31											
7	6-1	6-1	126											
8	6-1	6-1	126											
9	6-1	6-1	3											
10	6-1	6-1	3											
11	6-1	6-1	105											
12	6-1	6-1	105											
13	6-1	6-1	31											
14	6-1	6-1	31											
15	6-1	6-1	3											
16	6-1	6-1	3											
17	6-1	6-1	3											
18	6-1	6-1	3											
19	6-1	6-1	3											
20	6-1	6-1	3											
21	6-1	6-1	3											
22	6-1	6-1	3											
23	6-1	6-1	3											
24	6-1	6-1	3											
25	6-1	6-1	3											
26	6-1	6-1	3											
27	6-1	6-1	3											
28	6-1	6-1	3											
29	6-1	6-1	3											
30	6-1	6-1	3											
31	6-1	6-1	3											
32	6-1	6-1	3											
33	6-1	6-1	3											
34	6-1	6-1	3											
35	6-1	6-1	3											
36	6-1	6-1	3											
37	6-1	6-1	3											
38	6-1	6-1	3											
39	6-1	6-1	3											
40	6-1	6-1	3											
41	6-1	6-1	3											
42	6-1	6-1	3											
43	6-1	6-1	3											
44	6-1	6-1	3											
45	6-1	6-1	3											
46	6-1	6-1	3											
47	6-1	6-1	3											
48	6-1	6-1	3											
49	6-1	6-1	3											
50	6-1	6-1	3											
51	6-1	6-1	3											
52	6-1	6-1	3											
53	6-1	6-1	3											
54	6-1	6-1	3											
55	6-1	6-1	3											
56	6-1	6-1	3											
57	6-1	6-1	3											
58	6-1	6-1	3											
59	6-1	6-1	3											
60	6-1	6-1	3											
61	6-1	6-1	3											
62	6-1	6-1	3											
63	6-1	6-1	3											
64	6-1	6-1	3											
65	6-1	6-1	3											
66	6-1	6-1	3											
67	6-1	6-1	3											
68	6-1	6-1	3											
69	6-1	6-1	3											
70	6-1	6-1	3											
71	6-1	6-1	3											
72	6-1	6-1	3											
73	6-1	6-1	3											
74	6-1	6-1	3											
75	6-1	6-1	3											
76	6-1	6-1	3											
77	6-1	6-1	3											
78	6-1	6-1	3											
79	6-1	6-1	3											
80	6-1	6-1	3											
81	6-1	6-1	3											
82	6-1	6-1	3											
83	6-1	6-1	3											
84	6-1	6-1	3											
85	6-1	6-1	3											
86	6-1	6-1	3											
87	6-1	6-1	3											

บริษัท ลักกี้สตาร์โค๊ตติ้ง จำกัด

แผนการบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานประจำปี 2565

ลำดับ	รายการบำรุงรักษา	Month / Week	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
19	Overhead Crane NO.6 (ปั้นจั่นเหนือศรีษะ 1 ตัน)	Plan					26								บริษัทภายนอกรับผิดชอบ
		Actual													LSC-FO003-MT
20	Overhead Crane NO.1 (ปั้นจั่นเหนือศรีษะ 2 ตัน)	Plan					26								บริษัทภายนอกรับผิดชอบ
		Actual													LSC-FO003-MT
21	Overhead Crane NO.2 (ปั้นจั่นเหนือศรีษะ 2 ตัน)	Plan					26								บริษัทภายนอกรับผิดชอบ
		Actual													LSC-FO003-MT
22	MAIN DISTRIBUTION BOARD (MDB) NO.1	Plan											27		PM โดย Supplier
		Actual													
23	MAIN DISTRIBUTION BOARD (MDB) NO.2	Plan											27		PM โดย Supplier
		Actual													
24	TRANFORMER (หม้อแปลงไฟฟ้า) NO.1	Plan											27		PM โดย Supplier
		Actual													
25	TRANFORMER (หม้อแปลงไฟฟ้า) NO.2	Plan											27		PM โดย Supplier
		Actual													
26	Chiller NO.1 (เครื่องทำความเย็น) (เคลือบ)	Plan			6				6						
		Actual													
27	Chiller NO.2 (เครื่องทำความเย็น) (เคลือบ)	Plan			6				6						
		Actual													
28	Chiller NO.3 (เครื่องทำความเย็น) (เคลือบ)	Plan			6				6						
		Actual													
29	Chiller NO.4 (เครื่องทำความเย็น) (เคลือบ)	Plan			6				6						
		Actual													
30	Chiller NO.5 (เครื่องทำความเย็น) (เคลือบ)	Plan			6				6						
		Actual													
31	Chiller NO.6 (เครื่องทำความเย็น) (เคลือบ)	Plan			6				6						
		Actual													
32	Chiller NO.7 (เครื่องทำความเย็น) (เคลือบ)	Plan			6				6						
		Actual													
33	Chiller NO.1 (เครื่องทำความเย็น) (หลอม)	Plan			6				6						
		Actual													
34	Chiller NO.2 (เครื่องทำความเย็น) (หลอม)	Plan			6				6						
		Actual													
35	เครื่องกรองน้ำ	Plan		26											
		Actual													
36	Screw air compressor NO.1	Plan	9					9					9		3000 Hr. /
		Actual													
37	Screw air compressor NO.3	Plan		28		28		28		28					supplier (เดือนกลัก)
		Actual													atlas
38	AIR DRYER NO.1	Plan													บริษัทภายนอกรับผิดชอบ
		Actual													LSC-FO003-MT (6 MB)
39	AIR DRYER NO.2	Plan													บริษัทภายนอกรับผิดชอบ
		Actual													LSC-FO003-MT (6 MB)
40	AIR DRYER NO.3	Plan													บริษัทภายนอกรับผิดชอบ
		Actual													LSC-FO003-MT (6 MB)

บริษัท ลักกี้สตาร์โค๊ตติ้ง จำกัด

แผนการบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานประจำปี 2565

ลำดับ	รายการบำรุงรักษา	Month / Week	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
	1.5 oil change gearbox extruder	Plan			8										8000 Hr./1Y
		Actual													
	1.6 Grease : Rotary joint / Change Oil Heater	Plan			15										15,000 Hr./2Y
		Actual													
	1.7 Clean extruder screw	Plan													25,000 Hr./3Y
		Actual													
7	High speed lamination unit NO.6	Plan													
		Actual													
	1.1 Grease : flange bearing	Plan	30-31		21			30	30		19		14		1000 Hr./2M
		Actual													
	1.2 Grease : bearing pre-heating roll,take-off roll	Plan	30-31					30			19				2000 Hr./4M
		Actual													
	1.3 Flat T-Die	Plan			21						19				4000 Hr./6M
		Actual													
	1.4 Grease : flange bearing	Plan						30							6000 Hr./8M
		Actual													
	1.5 oil change gearbox extruder	Plan	30-31												8000 Hr./1Y
		Actual													
	1.6 Grease : Rotary joint / Change Oil Heater	Plan	30-31												15,000 Hr./2Y
		Actual													
	1.7 Clean extruder screw	Plan													25,000 Hr./3Y
		Actual													
8	DOSITEX NO.1 (เครื่องผสมเม็ด)	Plan					10						10		
		Actual													
9	DOSITEX NO.2 (เครื่องผสมเม็ด)	Plan	29						31						
		Actual													
10	DOSITEX NO.3 (เครื่องผสมเม็ด)	Plan						31						28	
		Actual													
11	DOSITEX NO.4 (เครื่องผสมเม็ด)	Plan		28						28					
		Actual													
12	DOSITEX Gravimetric Batch Blender NO.5 (เครื่องผสมเม็ด)	Plan				30								30	
		Actual													
13	DOSITEX Gravimetric Batch Blender NO.6 (เครื่องผสมเม็ด)	Plan			21						19				
		Actual													
14	Overhead Crane NO.1 (ปั้นจั่นเหนือศรีษะ 1 ตัน)	Plan					16								บริษัทภายนอกรับผิดชอบ
		Actual													LSC-FO003-MT
15	Overhead Crane NO.2 (ปั้นจั่นเหนือศรีษะ 1 ตัน)	Plan					16								บริษัทภายนอกรับผิดชอบ
		Actual													LSC-FO003-MT
16	Overhead Crane NO.3 (ปั้นจั่นเหนือศรีษะ 1 ตัน)	Plan					16								บริษัทภายนอกรับผิดชอบ
		Actual													LSC-FO003-MT
17	Overhead Crane NO.4 (ปั้นจั่นเหนือศรีษะ 1 ตัน)	Plan					16								บริษัทภายนอกรับผิดชอบ
		Actual													LSC-FO003-MT
18	Overhead Crane NO.5 (ปั้นจั่นเหนือศรีษะ 1 ตัน)	Plan					16								บริษัทภายนอกรับผิดชอบ
		Actual													LSC-FO003-MT

บริษัท ลักกี้สตาร์โค้ดติ้ง จำกัด

แผนการบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานประจำปี 2565

ลำดับ	รายการบำรุงรักษา	Month	ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.				หมายเหตุ
		Week	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
	1.7 Clean extruder screw	Plan																																																	25,000 Hr./3Y
		Actual																																																	[illegible]
4	Extrusion coating line ecotex 1600L No.3	Plan																																																	
		Actual																																																	
	1.1 Grease : flange bearing	Plan					7								4								10								8								3								12				1000 Hr./2M
		Actual																																																	
	1.2 Grease : bearing pre-heating roll,take-off roll	Plan													4																8																12				2000 Hr./4M
		Actual																																																	
	1.3 Flat T-Die	Plan																					14																								18				4000 Hr./6M
		Actual																																																	
	1.4 Grease : flange bearing	Plan													4																																				6000 Hr./8M
		Actual																																																	
	1.5 oil change gearbox extruder	Plan													4																																				8000 Hr./1Y
		Actual																																																	
	1.6 Grease : Rotary joint / Change Oil Heater	Plan													4																																				15,000 Hr./2Y
		Actual																																																	
	1.7 Clean extruder screw	Plan																																																	25,000 Hr./3Y
		Actual																																																	[illegible]
5	Extrusion coating line ecotex 1600L No.4	Plan																																																	
		Actual																																																	
	1.1 Grease : flange bearing	Plan					7								10								20								22								17								26				1000 Hr./2M
		Actual																																																	
	1.2 Grease : bearing pre-heating roll,take-off roll	Plan													10																22																26				2000 Hr./4M
		Actual																																																	
	1.3 Flat T-Die	Plan					7																								22																				4000 Hr./6M
		Actual																																																	
	1.4 Grease : flange bearing	Plan													10																																				6000 Hr./8M
		Actual																																																	
	1.5 oil change gearbox extruder	Plan																																					17												8000 Hr./1Y
		Actual																																																	
	1.6 Grease : Rotary joint / Change Oil Heater	Plan																																					17												15,000 Hr./2Y
		Actual																																																	
	1.7 Clean extruder screw	Plan																																					17												25,000 Hr./3Y
		Actual																																																	[illegible]
6	High speed lamination unit NO.5	Plan																																																	
		Actual																																																	
	1.1 Grease : flange bearing	Plan			13					5						8									10								14										20							1000 Hr./2M
		Actual																																																	
	1.2 Grease : bearing pre-heating roll,take-off roll	Plan								10															10																		20							2000 Hr./4M
		Actual																																																	
	1.3 Flat T-Die	Plan												20																													20							4000 Hr./6M
		Actual																																																	
	1.4 Grease : flange bearing	Plan																							20																									6000 Hr./8M
		Actual																																																	

บริษัท ลักกี้สตาร์โค้ดติ้ง จำกัด

แผนการบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานประจำปี 2565

ลำดับ	รายการบำรุงรักษา	Month	ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.				หมายเหตุ
		Week	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	RECYCLE MACHINE (เครื่องหลอม) NO.2	Plan																																																	
		Actual																																																	
	1.1 Control Panel and safety	Plan		9								9							8									10								11								9							1000 Hr. หรือ 2 เดือน
		Actual																																																	
	1.2 Regrease Flanged bearings	Plan		8								8							8									10								11								9							1000 hr. หรือ 2 เดือน
		Actual																																																	
	1.3 Knift	Plan										9																10																9							2000 Hr. หรือ 4 เดือน
		Actual																																																	
	1.4 Pelletizer	Plan										9																10																9							2000 Hr. หรือ 4 เดือน
		Actual																																																	
	1.5 Cutter Gear box	Plan																	8																									9							3500 Hr. หรือ 8 เดือน
		Actual																																																	
	1.6 Extruder Gear box	Plan																	8																									9							3500 Hr. หรือ 8 เดือน
		Actual																																																	
2	Extrusion coating line ecotex 1600L No.1	Plan																																																	
		Actual																																																	
	1.1 Grease : flange bearing	Plan		9								9							10									10								11								9							1000 Hr./2M
		Actual																																																	
	1.2 Grease : bearing pre-heating roll,take-off roll	Plan		9															10																	11															2000 Hr./4M
		Actual																																																	
	1.3 Flat T-Die	Plan																	10																										10							4000 Hr./6M
		Actual																																																	
	1.4 Grease : flange bearing	Plan																	10																																6000 Hr./8M
		Actual																																																	
	1.5 oil change gearbox extruder	Plan		9																																																8000 Hr./1Y
		Actual																																																	
	1.6 Grease : Rotary joint / Change Oil Heater	Plan			10																																															15,000 Hr./2Y
		Actual																																																	
3	Extrusion coating line ecotex 1600L No.2	Plan																																																	
		Actual																																																	
	1.1 Grease : flange bearing	Plan			10					9						9									10								9								9											1000 Hr./2M
		Actual																																																	
	1.2 Grease : bearing pre-heating roll,take-off roll	Plan			20											9																				9																2000 Hr./4M
		Actual																																																	
	1.3 Flat T-Die	Plan			20																				10																											4000 Hr./6M
		Actual																																																	
	1.4 Grease : flange bearing	Plan														9																																			6000 Hr./8M
		Actual																																																	
	1.5 oil change gearbox extruder	Plan			20																																															8000 Hr./1Y
		Actual																																																	
	1.6 Grease : Rotary joint / Change Oil Heater	Plan			10																																															15,000 Hr./2Y
		Actual																																																	

บริษัท โปรเกรส อินเตอร์เคม (ประเทศไทย) บริษัท โปรเกรส อินเตอร์เคม (ประเทศไทย) จำกัด
PROGRESS INTERCHEM (THAILAND) Co., LTD.
สำนักงานใหญ่ 1758/3 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260 โทร. (66) 2713 9470-1 Fax (66) 2742 7942
โรงงาน นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี 155/42 ม.4 ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จ.ราชบุรี 70120 โทร. (66) 99 012 0639

MECHANICAL PM MASTER PLAN FOR 2022

Item	Equipment Name	Job No.	PM Description	Period	Man Hour	Contractor	Responsibility PM	Responsibility OM	WI No.	Check Sheet No.	Equipment	Job Plan	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	Pump	1	General Check	1M	x		x		WI-ME-01	FM-ME-01	XX	XX	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		2	Refill Grease	6M	x		x		WI-ME-08	FM-ME-09	XX	XX				x						x		
		3	Vibration Check	1M	x			x	WI-ME-02	FM-ME-06	XX	XX	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		4	Fire Pump Inspection	1Y		x	x		Vendor's procedure	Vendor's procedure	XX	XX								x				
2	Shredder	5	General Check and Refill Grease	2W	x		x		WI-ME-10		XX	XX	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		6	Check cutter wear and gap	1M	x			x			XX	XX	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		7	Change Oil	1Y	x		x		WI-ME-04	FM-ME-02	XX	XX								x				
3	Wire pulley	8	General Check and Refill Grease	2W	x		x		WI-ME-11		XX	XX	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Wire compressing	9	General Check and Refill Grease	2W	x		x		WI-ME-11		XX	XX	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Fan/Blower	10	General Inspection	1M	x		x		WI-ME-09	FM-ME-07	XX	XX	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		11	Change Oil	6M	x		x		WI-ME-04	FM-ME-02	XX	XX	x						x					
		12	Refill Grease	3M	x		x		WI-ME-08	FM-ME-03	XX	XX		x			x			x			x	
		13	Refill Grease	2M	x		x		WI-ME-06	FM-ME-03	XX	XX	x		x		x		x		x		x	
		14	Clean Filter	2M	x		x				XX	XX	x		x		x		x		x		x	
		15	Vibration Check	1M	x			x	WI-ME-02		XX	XX	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Cooling Tower	16	General Check	1W	x		x				XX	XX	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	Reactor	17	General Check and Refill Grease	2W	x		x				XX	XX	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		18	Internal inspection	1M	x			x	WI-ME-10		XX	XX	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	Gas	19	General Inspection	3M	x		x		WI-ME-05	FM-ME-04	XX	XX	x			x			x			x		
		20	Refill Grease	2M	x		x		WI-ME-06	FM-ME-03	XX	XX		x			x			x			x		x
		21	Change Oil	6M	x		x		WI-ME-04	FM-ME-02	XX	XX	x						x					
9	Conveyor	22	Refill Grease	1M	x		x		WI-ME-06	FM-ME-03	XX	XX	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10	Stainer	23	Clean Stainer	6M	x		x				XX	XX					x						x	
		24	Clean Stainer	1W	x		x				XX	XX	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
11	EDO	25	Inspection	1Y		x	x		Vendor's procedure	Vendor's procedure	XX	XX									x			
12	Air Compressor	26	External Service	2M		x	x		Vendor's procedure	Vendor's procedure	XX	XX		x		x		x		x		x		x
		27	Inspection	Every 4000 hrs		x	x		Vendor's procedure	Vendor's procedure	XX	XX				x			x					
13	CAT engine	28	Oil Sampling	3M		x		x	Vendor's procedure	Vendor's procedure	XX	XX				x			x			x		x
14	Overhead Crane	29	Refill Grease	1Y	x		x		WI-ME-08	FM-ME-03	XX	XX					x							
		30	Inventory Maintenance	6M		x	x		Vendor's procedure	Vendor's procedure	XX	XX				x					x			
15	FoCSB	31	General Check and Refill Grease	1W	x		x				XX	XX	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		32	Change oil and air filter(250hrs.)	2W	x		x				XX	XX	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
													10	18	20	20	18	16	21	20	20	18	18	18

[redacted]

บริษัท โปรเกรส อินเตอร์เคม (ประเทศไทย) บริษัท โปรเกรส อินเตอร์เคม (ประเทศไทย) จำกัด
PROGRESS INTERCHEM (THAILAND) Co., LTD.
สำนักงานใหญ่ 1758/3 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260 โทร. (66) 2713 9470-1 Fax (66) 2742 7942
โรงงาน นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี 155/42 ม.4 ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จ.ราชบุรี 70120 โทร. (66) 99 012 0639

MECHANICAL PM MASTER PLAN FOR 2022

Item	Equipment Name	Job No.	PM Description	Period	Man Hour	Contractor	Responsibility PM	Responsibility OM	WI No.	Check Sheet No.	Equipment	Job Plan	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	Pump	1	General Check	1M	x		x		WI-ME-01	FM-ME-01	XX	XX	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		2	Refill Grease	6M	x		x		WI-ME-08	FM-ME-09	XX	XX				x						x		
		3	Vibration Check	1M	x			x	WI-ME-02	FM-ME-06	XX	XX	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		4	Fire Pump Inspection	1Y		x	x		Vendor's procedure	Vendor's procedure	XX	XX								x				
2	Shredder	5	General Check and Refill Grease	2W	x		x		WI-ME-10		XX	XX	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		6	Check cutter wear and gap	1M	x			x			XX	XX	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		7	Change Oil	1Y	x		x		WI-ME-04	FM-ME-02	XX	XX								x				
3	Wire pulley	8	General Check and Refill Grease	2W	x		x		WI-ME-11		XX	XX	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Wire compressing	9	General Check and Refill Grease	2W	x		x		WI-ME-11		XX	XX	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Fan/Blower	10	General Inspection	1M	x		x		WI-ME-09	FM-ME-07	XX	XX	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		11	Change Oil	6M	x		x		WI-ME-04	FM-ME-02	XX	XX	x						x					
		12	Refill Grease	3M	x		x		WI-ME-08	FM-ME-03	XX	XX		x			x			x			x	
		13	Refill Grease	2M	x		x		WI-ME-06	FM-ME-03	XX	XX	x		x		x		x		x		x	
		14	Clean Filter	2M	x		x				XX	XX	x		x		x		x		x		x	
		15	Vibration Check	1M	x			x	WI-ME-02		XX	XX	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Cooling Tower	16	General Check	1W	x		x				XX	XX	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	Reactor	17	General Check and Refill Grease	2W	x		x				XX	XX	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		18	Internal inspection	1M	x			x	WI-ME-10		XX	XX	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	Gas	19	General Inspection	3M	x		x		WI-ME-05	FM-ME-04	XX	XX	x			x			x			x		
		20	Refill Grease	2M	x		x		WI-ME-06	FM-ME-03	XX	XX		x			x			x			x		x
		21	Change Oil	6M	x		x		WI-ME-04	FM-ME-02	XX	XX	x						x					
9	Conveyor	22	Refill Grease	1M	x		x		WI-ME-06	FM-ME-03	XX	XX	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10	Stainer	23	Clean Stainer	6M	x		x				XX	XX					x						x	
		24	Clean Stainer	1W	x		x				XX	XX	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
11	EDO	25	Inspection	1Y		x	x		Vendor's procedure	Vendor's procedure	XX	XX									x			
12	Air Compressor	26	External Service	2M		x	x		Vendor's procedure	Vendor's procedure	XX	XX		x		x		x		x		x		x
		27	Inspection	Every 4000 hrs		x	x		Vendor's procedure	Vendor's procedure	XX	XX				x			x					
13	CAT engine	28	Oil Sampling	3M		x		x	Vendor's procedure	Vendor's procedure	XX	XX				x			x			x		x
14	Overhead Crane	29	Refill Grease	1Y	x		x		WI-ME-08	FM-ME-03	XX	XX					x							
		30	Inventory Maintenance	6M		x	x		Vendor's procedure	Vendor's procedure	XX	XX				x					x			
15	FoCSB	31	General Check and Refill Grease	1W	x		x				XX	XX	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		32	Change oil and air filter(250hrs.)	2W	x		x				XX	XX	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
													10	18	20	20	18	16	21	20	20	18	18	18

[redacted]

บริษัท โปรเกรส อินเตอร์เคม (ประเทศไทย) บริษัท โปรเกรส อินเตอร์เคม (ประเทศไทย) จำกัด
PROGRESS INTERCHEM (THAILAND) Co., LTD.
สำนักงานใหญ่ 1758/3 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260 โทร. (66) 2713 9470-1 Fax (66) 2742 7942
โรงงาน นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี 155/42 ม.4 ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จ.ราชบุรี 70120 โทร. (66) 99 012 0639

PIC CONTROL & INSTRUMENT PM MASTER PLAN FOR 2022

No.	Instrument Type	No.	Method	Freq.	Time	Actual Date		Tag No.		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total
1	Pressure Gauge (Pyrolysis)	1	General Check	6M	1	–	1		FIC-W1-CI-01	FIC-PM-CI-01	37	3							1			4
2	Pressure Gauge (Oil Recycling)	2	General Check	6M	1	–	1		FIC-W1-CI-02	FIC-PM-CI-02	11	3							1			4
3	Pressure Gauge (BOP)	3	General Check	6M	1	–	1		FIC-W1-CI-03	FIC-PM-CI-03	10	3					1			1		5
4	Pressure Gauge (Power Plant)	4	General Check	6M	1	–	1		FIC-W1-CI-04	FIC-PM-CI-04	10	3							1			4
5	Pressure Transmitter	5	General Check	6M	1	–	1		FIC-W1-CI-05	FIC-PM-CI-05	23	3					1			1		5
6	Diff. Pressure Transmitter	6	General Check	6M	1	–	1		FIC-W1-CI-06	FIC-PM-CI-06		3					1			1		4
7	Pressure Switch	7	General Check	6M	1	–	1		FIC-W1-CI-07	FIC-PM-CI-07	61	3	1							1		5
8	Temperature Gauge (Pyrolysis)	8	General Check	6M	1	–	1		FIC-W1-CI-08	FIC-PM-CI-08	12	3			1						1	5
9	Temperature Gauge (Oil Recycling)	9	General Check	6M	1	–	1		FIC-W1-CI-09	FIC-PM-CI-09	12	3			1						1	5
10	Temperature Gauge (BOP)	10	General Check	6M	1	–	1		FIC-W1-CI-10	FIC-PM-CI-10						1					1	2
11	Temperature Gauge (Power Plant)	11	General Check	6M	1	–	1		FIC-W1-CI-11	FIC-PM-CI-11	10	3				1					1	5
12	Temperature Transmitter (Pyrolysis & Oil Recycling)	12	General Check	6M	1	–	1		FIC-W1-CI-12	FIC-PM-CI-12	10	3			1					1		5
13	Temperature Transmitter (Power Plant & BOP)	13	General Check	6M	1	–	1		FIC-W1-CI-13	FIC-PM-CI-13						1					1	2
14	Temperature Switch	14	General Check	6M	1	–	1		FIC-W1-CI-14	FIC-PM-CI-14	70	3					1				1	5
15	Level Gauge	15	General Check	6M	1	–	1		FIC-W1-CI-01	FIC-PM-CI-01	10	3						1				4
16	Level Transmitter	16	General Check	6M	1	–	1	FIC-W1-CI-08		FIC-PM-CI-04	10	3						1				4
		17	Calibration	1Y	–	–	1			FIC-PM-CI-11	10	12				1						
17	Level Switch	18	General Check	6M	1	–	1	FIC-W1-CI-09		FIC-PM-CI-04	27	3						1				4
		19	Calibration	1Y	–	–	1			FIC-PM-CI-15	31	12			1							
18	Flow Indicator	20	General Check	3M	1	–	4	FIC-W1-CI-10		FIC-PM-CI-03	1	6	1									
		21	Calibration	1Y	–	1	1	Provide by contractor			1	1	1						1			
19	Flow Transmitter	22	General Check	6M	1	–	1	FIC-W1-CI-11		FIC-PM-CI-02	9	1.3	1							1		
		23	Calibration	1Y	–	1	1	Provide by contractor			8	8						1				
20	Control valve	24	General Check	6M	1	–	1	FIC-W1-CI-12		FIC-PM-CI-10	10	9	1						1			
		25	Calibration	1Y	1	–	1			FIC-PM-CI-14	10	12				1						
21	ON/OFF Valve	26	General Check	6M	1	–	1	FIC-W1-CI-13		FIC-PM-CI-08	12	9	1						1			
		27	Calibration	1Y	1	–	1			FIC-PM-CI-13	10	12				1						
22	CEMS Analyzer	28	General Check	1M	1	–	1	FIC-W1-CI-14		FIC-PM-CI-01	9	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		29	Inspection	4M	–	1	4	Provide by contractor			1	12			1				1			1
23	PH Analyzer	30	Inspection	1M	1	–	1	FIC-W1-CI-15		FIC-PM-CI-15	1	1		1		1			1	1	1	4
24	SCADA	31	General Check	6M	1	–	1	FIC-W1-CI-16		FIC-PM-CI-17	2	6							1			4
		32	Back up data	6M	1	–	1				2	6							1			4
		33	Healthy Check	1Y	–	1	1	Provide by contractor			2	12							1			
25	Weight Transmitter for Pyrolysis Belt Conveyor	34	Calibration	1Y	–	1	1	Provide by contractor			2	1		1								
26	Truck Scale	35	Calibration	1Y	–	1	1	Provide by contractor			1	1	1									
27	Weight Transmitter for Carbon Black	36	Calibration	1Y	–	1	1	Provide by contractor			1	1			1							
										Total	444	1[illegible]	7	9	7	7	6	6	8	9	8	9	8	7	8

12.2

YEARLY MAINTENANCE PLAN...2565...(แผนบำรุงรักษาเชิงป้องกันตามใน)

1/9 1/5

No.	DESCRIPTION	PERIOD	JANUARY 1	2	3	4	FEBRUARY 5	6	7	8	9	MARCH 10	11	12	13	14	APRIL 15	16	17	18	MAY 19	20	21	22	23	JUNE 24	25	26	27	JULY 28	29	30	31	AUGUST 32	33	34	35	36	SEPTEMBER 37	38	39	40	OCTOBER 41	42	43	44	NOVEMBER 45	46	47	48	49	DECEMBER 50	51	52	53	REMARK
	MACHINE PLANT B4																																																								
1.	PRODUCTION LINE 2/B4																																																								
	FEEDER 2 (ฟีดเดอร์2)	P	CK	PM			CK					CK					CK				CK	PM				CK				CK				CK					CK	PM			CK				CK					CK				
		A																																																							
	CONVEYOR 1-02 (สายพานลำเลียงแร้ว 1 ไลน์ 2)	P	CK	PM			CK					CK					CK				CK	PM				CK				CK				CK					CK	PM			CK				CK					CK				
		A																																																							
	POLISHER 2 (เครื่องผลาปาก 2)	P	CK	PM			CK					CK					CK				CK	PM				CK				CK				CK					CK	PM			CK				CK					CK				
		A																																																							
	CONVEYOR 2-02 (สายพานลำเลียงแร้ว 2 ไลน์ 2)	P	CK	PM			CK					CK					CK				CK	PM				CK				CK				CK					CK	PM			CK				CK					CK				
		A																																																							
	PUSHER BAR 2 (เครื่องดันแร้ว 2)	P	CK	PM			CK					CK					CK				CK	PM				CK				CK				CK					CK	PM			CK				CK					CK				
		A																																																							
	ANNEALING LEHR 2 (เตาอบแร้ว 2)	P	CK	PM			CK					CK					CK				CK	PM				CK				CK				CK					CK	PM			CK				CK					CK				
		A																																																							
	PRODUCTION LINE 3/B4																																																								
	FEEDER 3 (ฟีดเดอร์3)	P	CK				CK	PM				CK					CK				CK					CK	PM			CK				CK					CK				CK	PM			CK					CK				
		A																																																							
	CONVEYOR 1-03 (สายพานลำเลียงแร้ว 1 ไลน์ 3)	P	CK				CK	PM				CK					CK				CK					CK	PM			CK				CK					CK				CK	PM			CK					CK				
		A																																																							
	POLISHER 3 (เครื่องผลาปาก 3)	P	CK				CK	PM				CK					CK				CK					CK	PM			CK				CK					CK				CK	PM			CK					CK				
		A																																																							
	CONVEYOR 2-03 (สายพานลำเลียงแร้ว 2 ไลน์ 3)	P	CK				CK	PM				CK					CK				CK					CK	PM			CK				CK					CK				CK	PM			CK					CK				
		A																																																							
	PUSHER BAR 3 (เครื่องดันแร้ว 3)	P	CK				CK	PM				CK					CK				CK					CK	PM			CK				CK					CK				CK	PM			CK					CK				
		A																																																							
	ANNEALING LEHR 3 (เตาอบแร้ว 3)	P	CK				CK	PM				CK					CK				CK					CK	PM			CK				CK					CK				CK	PM			CK					CK				
		A																																																							
	PRODUCTION LINE 4/B4																																																								
	FEEDER 4 (ฟีดเดอร์4)	P	CK				CK					CK	PM				CK				CK					CK				CK	PM			CK					CK				CK				CK	PM				CK				
		A																																																							
	CONVEYOR 1-04 (สายพานลำเลียงแร้ว 1 ไลน์ 4)	P	CK				CK					CK	PM				CK				CK					CK				CK	PM			CK					CK				CK				CK	PM				CK				
		A																																																							
	POLISHER 4 (เครื่องผลาปาก 4)	P	CK				CK					CK	PM				CK				CK					CK				CK	PM			CK					CK				CK				CK	PM				CK				
		A																																																							
	CONVEYOR 2-04 (สายพานลำเลียงแร้ว 2 ไลน์ 4)	P	CK				CK					CK	PM				CK				CK					CK				CK	PM			CK					CK				CK				CK	PM				CK				
		A																																																							
	PUSHER BAR 4 (เครื่องดันแร้ว 4)	P	CK				CK					CK	PM				CK				CK					CK				CK	PM			CK					CK				CK				CK	PM				CK				
		A																																																							
	ANNEALING LEHR 4 (เตาอบแร้ว 4)	P	CK				CK					CK	PM				CK				CK					CK				CK	PM			CK					CK				CK				CK	PM				CK				
		A																																																							
	PRODUCTION LINE 5/B4																																																								
	FEEDER 5 (ฟีดเดอร์5)	P	CK				CK					CK					CK	PM			CK					CK				CK				CK	PM				CK				CK				CK					CK	PM			
		A																																																							
	CONVEYOR 1-05 (สายพานลำเลียงแร้ว 1 ไลน์ 5)	P	CK				CK					CK					CK	PM			CK					CK				CK				CK	PM				CK				CK				CK					CK	PM			
		A																																																							
	POLISHER 5 (เครื่องผลาปาก 5)	P	CK				CK					CK					CK	PM			CK					CK				CK				CK	PM				CK				CK				CK					CK	PM			
		A																																																							
	CONVEYOR 2-05 (สายพานลำเลียงแร้ว 2 ไลน์ 5)	P	CK				CK					CK					CK	PM			CK					CK				CK				CK	PM				CK				CK				CK					CK	PM			
		A																																																							
	PUSHER BAR 5 (เครื่องดันแร้ว 5)	P	CK				CK					CK					CK	PM			CK					CK				CK				CK	PM				CK				CK				CK					CK	PM			
		A																																																							
	ANNEALING LEHR 5 (เตาอบแร้ว 5)	P	CK				CK					CK					CK	PM			CK					CK				CK				CK	PM				CK				CK				CK					CK	PM			
		A																																																							
	PRODUCTION LINE 6/B4																																																								
	FEEDER 6 (ฟีดเดอร์6)	P																																																								
		A																																																								
	CONVEYOR 1-06 (สายพานลำเลียงแร้ว 1 ไลน์ 6)	P																																																								
		A																																																								
	POLISHER 6 (เครื่องผลาปาก 6)	P																																																								
		A																																																								
	CONVEYOR 2-06 (สายพานลำเลียงแร้ว 2 ไลน์ 6)	P																																																								
		A																																																								
	PUSHER BAR 6 (เครื่องดันแร้ว 6)	P																																																								
		A																																																								
	ANNEALING LEHR 6 (เตาอบแร้ว 6)	P																																																								
		A																																																								
	PRODUCTION LINE 7/B4																																																								
	FEEDER 7 (ฟีดเดอร์7)	P																																																								
		A																																																								
	CONVEYOR 1-07 (สายพานลำเลียงแร้ว 1 ไลน์ 7)	P																																																								
		A																																																								
	POLISHER 7 (เครื่องผลาปาก 7)	P																																																								
		A																																																								
	CONVEYOR 2-07 (สายพานลำเลียงแร้ว 2 ไลน์ 7)	P																																																								
		A																																																								
	PUSHER BAR 7 (เครื่องดันแร้ว 7)	P																																																								
		A																																																								

	AVHEADING LINE "Header" =	P	
		A	

YEARLY MAINTENANCE PLAN...2565...(แผนบำรุงรักษาเชิงป้องกันตลอปี)

No.	DESCRIPTION	PERIOD	JANUARY 1	2	3	4	FEBRUARY 5	6	7	8	9	MARCH 10	11	12	13	14	APRIL 15	16	17	18	MAY 19	20	21	22	23	JUNE 24	25	26	27	JULY 28	29	30	31	AUGUST 32	33	34	35	36	SEPTEMBER 37	38	39	40	OCTOBER 41	42	43	44	NOVEMBER 45	46	47	48	49	DECEMBER 50	51	52	53	REMARK
	MACHINE PLANT B4																																																								
2.	Batch Plant																																																								
	SAND HOPPER 1 : ถังทราย	P		CK				CK					CK	-				CK				CK					CK	-			CK				CK					CK	-				CK					CK					CK	-	
		A																																																							
	SAND FEEDER VIBRATOR : เครื่องสั่นทราย	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	SAND BUCKET ELEVATOR (BE-1) : กระทั่งทราย	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	SAND CONVEYOR 1 (BC-1) : สายพานทราย เส้นที่ 1	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	SAND CONVEYOR 2 (BC-2) : สายพานทราย เส้นที่ 2	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	SAND SILO 1 (SLO-1) : ไซโลทราย 1	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	SAND SILO 2 (SLO-2) : ไซโลทราย 2	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	SODA ASH SILO 3 (SLO-3) : ไซโลโซดาแอช	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	DOLOMITE SAND SILO 4 (SLO-4) : ไซโลโดโลไมท์	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	EMPTY SILO 5 (SLO-5) : ไซโลเปล่า																																																								ไม่ได้ใช้งาน
	PRE-MIX SILO 6 (SLO-6) : ไซโลกวนผสม	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	SAND CONVEYOR 3 (BC-3) : สายพานทราย เส้นที่ 3	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	SAND CONVEYOR 4 (BC-4) : สายพานทราย เส้นที่ 4	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	SAND HOPPER SCALE 1 : ถังตราชั่งทราย	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	SODA ASH SCREW CONVEYOR 1 : สกรูโซดา	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	SODA ASH HOPPER SCALE 1 : ถังตราชั่งโซดาแอช	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	DOLOMITE SCREW CONVEYOR 1 : สกรูโดโลไมท์	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	DOLOMITE HOPPER SCALE 1 : ถังตราชั่งโดโลไมท์	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	PRE-MIX FEEDER VIBRATOR : เครื่องสั่นกวนผสม	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	PRE-MIX HOPPER SCALE : ถังกวนผสม	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	MATERIAL CONVEYOR 5 (BC-5) : สายพานวัสดุผู้เส้นที่ 5	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	TWO-WAY CHUTE 1 : ท่อเบี่ยนวัสดุผู้เสนทาง	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	MIXER 1 (MIX-1) : ไม้กวนผสม 1	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	MIXER 1 FEEDER VIVRATOR : เครื่องสั่นสวนผสมไม้ 1	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	MIXER 2 (MIX-2) : ไม้กวนผสม 2	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	MIXER 2 FEEDER VIVRATOR : เครื่องสั่นกวนผสมไม้ 2	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	MIXER 3 (MIX-3) : ไม้กวนผสม 3	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	UNDER MIXER CONVEYOR 6 (BC-6) : สายพานกวนผสม เส้นที่ 6	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	MAGNET BELT 1 : สายพานแม่เหล็ก 1	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	BATCH BUCKET ELEVATOR 2 (BE-2) : กระทั่งวัสดุผู้	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	BATCH TWO-WAY CHUTE 2 : ท่อเบี่ยนวัสดุผู้เสนทาง	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	BATCH SILO 1 : ไซโลแบทช์ 1																																																								ไม่ได้ใช้งาน
	BATCH SILO 2 : ไซโลแบทช์ 2	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	BATCH SILO 1 CONVEYOR (BFC-1) : สายพานลำเลียงกวนผสม ไปไซโล เส้นที่ 1																																																								ไม่ได้ใช้งาน
	BATCH TRANSFER ROTARY VIBRATOR (RFVV-1) : เครื่องสั่นถังกวนผสม	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	BATCH TRANSFER BUCKET ELEVATOR (BBE-1) : กระทั่งกวนผสม	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	BATCH TRANSFER BELT CONVEYOR NO.2 (BFC-2) : สายพานกวนผสม เส้นที่ 2	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	BATCH TRANSFER BELT CONVEYOR NO.3 (BFC-3) : สายพานกวนผสม เส้นที่ 3	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							

	BATCH TRANSFER BELT CONVEYOR NO.4 (BFC-4) : สายพานกวนผสม เส้นที่ 4	P	
		A	
	BATCH TRANSFER BELT CONVEYOR NO.5 (BFC-5) : สายพานกวนผสม เส้นที่ 5	P	
		A	
	MAGNET BELT 2 : สายพานแม่เหล็ก 2	P	
		A	
	BATCH TRANSFER FURNACE BATCH SILO : ถังผสมเข้าไปโลหลอมหลอม	P	
		A	

YEARLY MAINTENANCE PLAN...2565...(แผนบำรุงรักษาเชิงป้องกันตลอปี)

No.	DESCRIPTION	PERIOD	JANUARY 1	2	3	4	FEBRUARY 5	6	7	8	9	MARCH 10	11	12	13	14	APRIL 15	16	17	18	MAY 19	20	21	22	23	JUNE 24	25	26	27	JULY 28	29	30	31	AUGUST 32	33	34	35	36	SEPTEMBER 37	38	39	40	OCTOBER 41	42	43	44	NOVEMBER 45	46	47	48	49	DECEMBER 50	51	52	53	REMARK
	MACHINE PLANT B4																																																								
	CULLET TRANSFER STOCK CULLET SILO : ผสมเก็บจากไซโล	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	CULLET TRANSFER FEEDER VIBRATOR (CFFV-1) : เครื่องสั่นผสมเก็บ	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	CULLET TRANSFER BUCKET ELEVATOR (CBE-2) : กระทั่งผสมเก็บ	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	CULLET TRANSFER BELT CONVEYOR NO.1 (CFC-1) : สายพานผสมเก็บ 1	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	CULLET TRANSFER FURNACE CULLET SILO : ผสมเก็บไปโลหลอมหลอม																																																								ไม่ได้ใช้งาน
	DRY CULLET RETUEN BELT CONVEYOR NO.1 (CRC-1) : สายพานผสมเก็บแห้ง เส้นที่ 1	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	DRY CULLET RETURN BELT CONVEYOR NO.3 (CRC-3) : สายพานผสมเก็บแห้ง เส้นที่ 3	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	DRY CULLET RETURN HOPPER 1 : ถังผสมเก็บ 1	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	DRY CULLET RETURN BELT CONVEYOR NO.4 (CRC-4) : สายพานผสมเก็บแห้ง เส้นที่ 4	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	DRY CULLET RETURN HOPPER 2 : ถังผสมเก็บ 2	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	DRY CULLET RETURN FEEDER VIBRATOR 1 (CRFV-1) : เครื่องสั่นผสมเก็บ 1	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	DRY CULLET RETURN BELT CONVEYOR NO.9 (CRC-9) สายพานผสมเก็บแห้ง เส้นที่ 9	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	DRY CULLET RETURN FEEDER VIBRATOR 2 (CRFV-2) : เครื่องสั่นผสมเก็บ 2	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	DRY CULLET RETURN CHRUSHER : เครื่องบดผสมเก็บ	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	DRY CULLET RETURN BELT CONVEYOR NO.13 (CRC-10) สายพานผสมเก็บแห้ง เส้นที่ 10	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	DRY CULLET RETURN BELT CONVEYOR NO.11 (CRC-11) สายพานผสมเก็บแห้ง เส้นที่ 11	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	DRY CULLET RETUEN FEEDER VIBRATOR 3 (CRFV-3) : เครื่องสั่นผสมเก็บ 3	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	DRY CULLET RETURN BUCKET ELEVATOR (CBE-1) : กระทั่งผสมเก็บ	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	DRY CULLET RETURN CULLET STOCK SILO : ไซโลผสมเก็บ	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	WET CULLET RETURN SCRAPPER 1 : ถังกวนผสมเก็บ 1	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	WET CULLET RETURN SCRAPPER 2 : ถังกวนผสมเก็บ 2	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	WET CULLET RETURN CONVEYOR NO.5 (CRC-5) : สายพานผสมเก็บเปียก เส้นที่ 5	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	WET CULLET RETURN CONVEYOR NO.6 (CRC-6) : สายพานผสมเก็บเปียก เส้นที่ 6	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	WET CULLET RETURN CONVEYOR NO.6 (CRC-6) : สายพานผสมเก็บเปียก เส้นที่ 7	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	WET CULLET RETURN CONVEYOR NO.6 (CRC-6) : สายพานผสมเก็บเปียก เส้นที่ 8	P		CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
3.	FORK LIFT (รถยกมือ)																																																							
	FORK LIFT No.02 ระบบน้ำมัน	P			CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	FORK LIFT No.09 ระบบน้ำมัน	P			CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	FORK LIFT No.10 ระบบน้ำมัน	P			CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	FORK LIFT No.13 ระบบไฟฟ้า																																																								ยกรถไม่ได้ใช้งาน
	FORK LIFT No.15 ระบบน้ำมัน	P			CK				CK					CK	GT				CK				CK					CK	GT			CK				CK					CK	GT				CK					CK					CK	GT	
		A																																																							
	FORK LIFT No.17 ระบบน้ำมัน																																																								ยกรถไม่ได้ใช้งาน
	FORK LIFT No.21 ระบบไฟฟ้า	P			CK				CK					CK					CK				CK					CK				CK				CK					CK					CK					CK					CK		
		A																																																							
	FORK LIFT No.22 ระบบน้ำมัน	P			CK				CK					CK					CK				CK					CK				CK				CK					CK					CK					CK					CK		
		A																																																							
4	ยกระดับที่ (ปั้นจั่น)																																																							
	Crane (ปั้นจั่น) No.1 ขนาด 5.0 TON : เสาหลอด B2 อาคาร 1	P				CK					CK					CK					CK					CK					CK					CK					CK					CK					CK					CK		
		A																																																							
	Crane (ปั้นจั่น) No.2 ขนาด 5.0 TON : เสาหลอด B2 อาคาร 1	P				CK					CK					CK					CK					CK					CK					CK					CK					CK					CK					CK		
		A																																																							

| | | |

ORIGINAL

Preventive Maintenence Program 2022 (Revised 28/12/2021 By Patchaya)

	Item	Time/Year	CODE	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Resp.	Remark
Septic Tank	Main		-													WWT Staff	
	Check and cleaning Air Fillter	2															
	Cleaning Control Box	2															
	Remove sludge	1															
	Canteen		-													WWT Staff	
	Change Lubricance oil Blower	2															Gear oil No. 150
	Check and cleaning Air Fillter	2															
	Cleaning Control Box	2															
	Remove sludge	1															
Blower & Air Compressor	Blower for Raw waste water tank		BL 101A,101B,101C													WWT Staff	
	Check / Change Lubicant oil	4															ISO VG 220
	Check and change Drive belt	12															5V-630 X 4 , 3V-560 X 5
	Check and cleaning Air Fillter	2															
	Blower for Aeration tank		BL 201A,201B													WWT Staff	
	Check / Change Lubicant oil	3															ISO VG 220
	Check and change Drive belt	4															5V-950 X 5
	Check and cleaning Air Fillter	2															
	Blower for Scouring		BL 202A,202B													WWT Staff	
	Check / Change Lubicant oil	4															ISO VG 220
	Check and change Drive belt	6															5V-630 X 4
	Check and cleaning Air Fillter	2															
	Air Compressor		C 101A,101B													WWT Staff	
	Check / Change Lubicant oil	1															SAE 30
	Check and change Drive belt	2															B76 X 3 / B77 X3
	Check and cleaning Air Fillter	1															
Water pump	Raw Waste water pump		P 101A,101B													WWT Staff	
	Check / Change Lubicant oil	2															ISO VG46
	Check vibration & Noise	4															
	Cooling water pump		P 113A,113B													WWT Staff	
	Check vibration & Noise	4															

Remark = Plan = Actual

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจ	ผู้อนุมัติ

Preventive Maintenence Program 2022 (Revised 28/12/2021 By Patchaya)

	Item	Time/Year	CODE	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Resp.	Remark
Water pump & Sludge pump	Pressure pump		P 102A,102B													WWT Staff	
	Cleaning Flow Meter	2															
	Check vibration & Noise	4															
	Neutralization transfer pump		P 103A,103B													WWT Staff	
	Cleaning Flow Meter	2															
	Check / Change Lubicant oil	2															ISO VG32
	Check vibration & Noise	4															
	Sludge drain Pump		P 104A,104B													WWT Staff	
	Check / Change Lubicant oil	2															ISO VG10
	Check and change Drive belt	3															B44 X2
	Check vibration & Noise	3															
	Recirculation Pump		P 201A,201B													WWT Staff	
	Check / Change Lubicant oil	3															ISOVG10 / ISOVG32
	Check and change Drive belt	4															B59 X 4
	Check vibration & Noise	4															
	Suction pump		P 201A,201B,201C													WWT Staff	
	Check / Change Lubicant oil	2															ISO VG32
	Check vibration & Noise	4															
	Cleaning Flushing water Tank	2															
	Offline cleaning pump		P 203A													WWT Staff	
	Check vibration & Noise	2															
	Flushing pump		P 204A,204B													WWT Staff	
	Check vibration & Noise	4															
	Vacuum		P 205A,205B													WWT Staff	
	Check / Change Lubicant oil	2															ISO VG 220
	Check and change Drive belt	4															B48 X 2
	Check and cleaning Air Fillter	2															
	Check vibration & Noise	4															
	Discharge pump		P 206A,206B,206C													WWT Staff	
	Check vibration & Noise	4															

Remark = Plan = Actual

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจ	ผู้อนุมัติ

Preventive Maintenence Program 2022 (Revised 28/12/2021 By Patchaya)

	Item	Time/Year	CODE	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Resp.	Remark
Water pump & Sludge pump	Sulfur dyes wastewater pump		P.1001A,1001B													WWT Staff	
	Check / Change Lubicant oil	2															ISO VG46
	Check vibration & Noise	4															
	Lx Waste water pump		P.201A,P.201B													WWT Staff	
	Check / Change Lubicant oil	2															
	Check vibration & Noise	4															
	Drain pump		P.300A,300B													WWT Staff	
	Check vibration & Noise	4															
	Sludge feed pump		P.301A,301B													WWT Staff	
	Check / Change Lubicant oil	2															ISO VG10
	Check and change Drive belt	3															B44 X 2
	Check vibration & Noise	4															
	Shower pump		P.303A,B,C,D													WWT Staff	
	Check vibration & Noise	4															
Polymer feed pump	Polymer A feed pump		CP.101A,101B													WWT Staff	
	Check / Change Lubicant oil	2															Gear oil 320
	Check vibration & Noise	4															
	Polymer B feed pump		P 408													WWT Staff	
	Check / Change Lubicant oil	2															Gear oil No. 150
	Check vibration & Noise	2															
	Polymer B2 feed pump		P 408 B													WWT Staff	
	Check / Change Lubicant oil	2															Gear oil No. 150
	Check vibration & Noise	4															
	Polymer C feed pump		P 409													WWT Staff	
	Check / Change Lubicant oil	2															Gear oil No. 150
	Check vibration & Noise	4															
	Polymer C2 feed pump		P 409 B													WWT Staff	
	Check / Change Lubicant oil	2															Gear oil No. 150
	Check vibration & Noise	4															

Remark = Plan = Actual

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจ	ผู้อนุมัติ

Preventive Maintenence Program 2022 (Revised 28/12/2021 By Patchaya)

	Item	Time/Year	CODE	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Resp.	Remark
Chemical Pump	$FeSO_4$ pump		P 401A,B,C,D													WWT Staff	
	Check / Change Lubicant oil	1															Gear oil 320
	Check vibration & Noise	4															
	H_2SO_4 pump		P402A,B,C,D,E,N,O													WWT Staff	
	Check / Change Lubicant oil	1															Gear oil 320
	Check vibration & Noise	4															
	HCL pump		P 403A,B,C													WWT Staff	
	Check / Change Lubicant oil	1															Gear oil 320
	Check vibration & Noise	4															
	NaOCl		P 404A,B,C,D													WWT Staff	
	Check / Change Lubicant oil	1															Gear oil 320
	Check vibration & Noise	4															
	NaOH pump	-	P 405 A,B,C,D,E,F,G,H,I													WWT Staff	
	Check / Change Lubicant oil	1															Gear oil 320
	Check vibration & Noise	4															
	Nutrient feed pump															WWT Staff	
	Check / Change Lubicant oil	1															Gear oil 320
	Check vibration & Noise	4															
Grease up Bearing / Motor / Blower	Agitator of Coagulation tank 1	4	-													WWT Staff	
	Agitator of Coagulation tank 2	4	-														
	Agitator of Coagulation tank 3	4	-														
	Motor Agitator of Floatator tank	4	-														
	Agitator of Floatator tank	4	-														
	Agitator of Mixing Tank	4	-														
	Agitator of Neutralization tank	12	-														
	Agitator of Final pH adjust	12	-														
	Blower Raw of waste water tank	4	-														
	Blower Raw of Aeration tank	4	-														
	Blower Raw of Scouring	4	-														
	Motor Blower Aeration tank	4	-														

Remark = Plan = Actual

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจ	ผู้อนุมัติ

Preventive Maintenence Program 2022 (Revised 28/12/2021 By Patchaya)

	Item	Time/Year	CODE	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Resp.	Remark
Clean Control Box	Main Control	2	-													WWT Staff	
	DAF Control	2	-														
	Valve Control 1st Floor	2	-														
	Valve Control 2nd Floor	2	-														
	OLC Control	2	-														
	MBR Control	2	-														
Hydrolic pump	Hydrolic pump		CP-03 B/ M-CP114-BV													WWT Staff	
	Change hydrolic oil	1															
	Change hydrolic filter	1															WIX 51551
	Cleaning Control Box	2															
	Check vibration & Noise	4															
Belt Press	- Belt press		-													WWT Staff	
	Check Lubricator oil & add oil	2															Gear oil 320
	Check belt press condition	6															
	- Baring		-													WWT Staff	
	Grease up	12															
	- Hydrolic		-													WWT Staff	
	Check air leak / Oil leak	2															
	- Rotary Motor		-													WWT Staff	
	Check / Change Lubicant oil	4															Oil no.32
	- Drive Motor		-													WWT Staff	
	Check / Change Lubicant oil	2															Oil no.32
	- Mixer Motor		-													WWT Staff	
	Check / Change Lubicant oil	2															Oil no.32
	- Water Spary		-													WWT Staff	
	Cleaning	4															

Remark = Plan = Actual

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจ	ผู้อนุมัติ

Preventive Maintenence Program 2022 (Revised 28/12/2021 By Patchaya)

	Item	Time/Year	CODE	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Resp.	Remark
Check Level switch	Subnersible pump (CP-BO-01)	1	-													WWT Staff	
	Subnersible pump (CP-WV-01)	1	-														
	Subnersible pump (CP-WV-02)	1	-														
	Subnersible pump (CP-F1-01)	1	-														
	Subnersible pump(CP-F1-02)	1	-														
	Subnersible pump(CP-F2-01)	1	-														
	Subnersible pump (Inspection)	1	-														
	Subnersible pump(CP-PW-01)	1	-														
	Subnersible pump(CP-CA-01)	1	-														
	Subnersible pump (CP-CA-02)	1	-														
	Subnersible pump (CP-OF-01)	1	-														
	Subnersible pump (CP-G1-01)	1	-														
	Subnersible pump(CP-G2-01)	1	-														
	Acid drain pit	1	-														
	Alkaline drain pit	1	-														
	Polymer drain pit	1	-														
	Lab sump pit	1	-														

Remark = Plan = Actual

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจ	ผู้อนุมัติ

Preventive Maintenence Program 2022 (Revised 28/12/2021 By Patchaya)

	Item	Time/Year	CODE	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Resp.	Remark
Screen	Process screen (Clean)	12	-													WWT Staff	
	Paste screen (Clean)	12	-														
	Sulfur dyes screen (Clean)	12	-														
	Lx water screen (Clean)	12	-														
	cleaning valve (Clean)	12	-														
Calibration	pH sensor Coagulation 1	12	-													WWT Staff	
	pH sensor Coagulation 2	12	-														
	pH sensor Nuetralization	12	-														
	pH sensor MBR	12	-														
	pH sensor Final pH adjust	12	-														
	pH sensor SCUM Tank	12															
	pH sensor Discharge	12	-														
	pH meter (lab)	12	-														
	EC sensor Final pH adjust	12	-														
	EC sensor Discharge	12	-														
	DO sensor Aeration tank	12	-														
	DO sensor MBR	12	-														
	MLSS sensor Aeration tank	4	-														
Cleaning float level switch	Cleaning DI Water system	12	-													WWT Staff	
	Raw Waste water tank	1	-														
	Neutralization tank	1	-														
	MBR tank	1	-														
	Sludge storage tank	1	-														

Remark = Plan = Actual

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจ	ผู้อนุมัติ

Preventive Maintenence Program 2022 (Revised 28/12/2021 By Patchaya)

	Item	Time/Year	CODE	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Resp.	Remark
Recovery NaoH Water pump & Chemical Pump	3% NaOH Pump		P-1													WWT Staff	
	เช็คทำความสะอาดใบ motor	2															
	Check vibration & Noise	4															
	P-3		P-3													WWT Staff	
	เช็คทำความสะอาดใบ motor	2															
	Check vibration & Noise	4															
	CONDENSER Pump		P-4													WWT Staff	
	Check vibration & Noise	4															
	COOLING FAN		E-2													WWT Staff	
	Check vibration & Noise	4															
	CIRCULATED Pump		P-5-1,P-5-2													WWT Staff	
	Check vibration & Noise	4															
	SUPPLY Pump		P-2-1,P-2-2													WWT Staff	
	Check vibration & Noise	4															
	20% NaOH No.1		P-6													WWT Staff	
	เช็คทำความสะอาดใบ motor	2															
	Check vibration & Noise	4															
	20% NaOH No.2		P-7													WWT Staff	
	เช็คทำความสะอาดใบ motor	2															
	Check vibration & Noise	4															
	PIT-2 Pump		P-8													WWT Staff	
	Check Level switch	3															
	PIT-1 Pump		P-9													WWT Staff	
	Check Level switch	3															
	DRUM FILTER		E-1													WWT Staff	
	Check chain(โซ่) & Noise	4															
	WASHING		WASHING WATER													WWT Staff	
	Cleaning Water Spary	3															

Remark = Plan = Actual

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจ	ผู้อนุมัติ

Preventive Maintenence Program 2022 (Revised 28/12/2021 By Patchaya)

	Item	Time/Year	CODE	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Resp.	Remark
Recovery NaoH Water pump & Chemical Pump	LIQUID PUMP		P-1													WWT Staff	ISO VG 32
	Check / Change Lubicant oil	2															
	Check vibration & Noise	4															
	CIR .PUMP		P-2,P-3,P-4													WWT Staff	ISO VG 46
	Check / Change Lubicant oil	2															
	Check vibration & Noise	4															
	DRAIN PUMP		P-5,P-6,P-7													WWT Staff	ISO VG 46
	Check / Change Lubicant oil	2															
	Check vibration & Noise	4															
	CONDENSER DRAIN PUMP		P-8													WWT Staff	ISO VG 46
	Check / Change Lubicant oil	2															
	Check vibration & Noise	4															
	VACUUM		P-9													WWT Staff	ISO VG 46
	Check vibration & Noise	4															
Decanter	Sludge feed pump															WWT Staff	
	Check / Change Lubicant oil	2															Gear oil No. 150
	Check vibration & Noise	4															
	Agitator of Mixing Tank (Grease up)	4														WWT Staff	
	MAIN DRIVE MOTOR															WWT Staff	
	Grease up	6															
	Check and change Drive belt	3															
	Check vibration & Noise	3															
	BACK DRIVE MOTOR															WWT Staff	
	Grease up	6															
	Check and change Drive belt	3															
	Check vibration & Noise	3															
	Main Control															WWT Staff	
	เช็คทำความสะอาดตู้คอนโทรน	2															

Remark = Plan = Actual

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจ	ผู้อนุมัติ

年間保全スケジュール
แผนการบำรุงรักษาประจำปี

Machine No. I1 (ปี 2022-2023 年度)

อนุมัติ 承 認	ทบทวน 審 査	จัดทำ 起 案
		Aum & Ya

点検項目หัวข้อ / 実施月เดือน		点検周期 รอบตรวจเช็ค	MARCH	APRIL	MAY	JUNE	JULY	AUGUST	SEPTEMBER	OCTOBER	NOVEMBER	DECEMBER	JANUARY	FEBRUARY	MEMO
ロール点検 การตรวจสภาพโรล (ไกด์โรล , ทัชชิ่งโรล , แดันซ์เซอร์โรล)		2回/年 2ครั้ง/ปี	Starting ~ AfterWashing Swing Fall		Indigo Unit		Middle ~ CylinderDryer		Starting ~ BeforeWashing Swing Fall		IndigoDyeing Unit		Middle ~ CylinderDryer		
ガイドローラベアリング グリス注入、ローラ軸受センター確認 การเติมจาระบีลูกปืนของ (ไกด์โรล , ทัชชิ่งโรล , แดันซ์เซอร์โรล)		2回/年 2ครั้ง/ปี	Starting ~ AfterWashing Swing Fall	Indigo Unit	Middle ~ AfterWashing	CylinderDryer ~ Input CylinderDryer			Starting ~ BeforeWashing Swing Fall	Indigo Unit	Middle ~ AfterWashing	CylinderDryer (ใช้เฉพาะปีหน้าน้อย)			
マングルベアリング グリス注入 การเติมจาระบีลูกปืนของมังเกิล		1回/年 1ครั้ง/ปี	Input CylinderDryer ~ AfterWashing Swing Fall					IndigoDyeingUnit					Middle ~ CylinderDryer		
ダンシングチェーン グリス注入 การเติมจาระบีโซ่ของดูแดนซิ่ง (2 ครั้ง/ปี) แบริ่งยอดโซ่ (1 ครั้ง/ปี)		2回/年 2ครั้ง/ปี	Input ~ BeforeWashing Swing Fall	IndigoDyeingUnit	Middle ~ CylinderDryer				Input ~ BeforeWashing Swing Fall	IndigoDyeingUnit	Middle ~ CylinderDryer				
シンクロチェーン グリス注入 การเติมจาระบีโซ่ซิงโครน		2回/年 2ครั้ง/ปี		Input CylinderDryer ~ Swing Fall	AfterWashing	IndigoDyeing Unit	Middle ~ AfterWashing			Input CylinderDryer Swing Fall	BeforeWashing	IndigoDyeing Unit	Middle ~ AfterWashing		
巻取機のカウンターヤードのベルト交換 การเติมจาระบีแบริ่งของ Counter Yard		1回/年 1ครั้ง/ปี		Counter Yard belt change							Counter Yard belt CW 5				
駆動モーター オイル交換 การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันมอเตอร์		1回/年 1ครั้ง/ปี					มอเตอร์มังเกิล						มอเตอร์ฟิด สายป่วยน้อย		
ルブリケーターオイル補充 การเติมน้ำมันรีมูลิเคเตอร์ของมังเกิล		2回/年 2ครั้ง/ปี				○						○			
シルケットの循環配管掃除 การล้างทำความสะอาดระบบท่อหมุนเวียนMercerize	Be' 測定配管 ท่อวัดค่าโบรเมย์	4回/年 4ครั้ง/ปี			○			○			○			○	
	循環配管 ระบบหมุนเวียน	1回/年 1ครั้ง/ปี								ถอดล้าง ทำความสะอาดท่อ					
排水ポンプ、各液循環ポンプインペラ洗浄、ポンプ補修 การทำความสะอาดใบพัด, ล้างทำความสะอาดปั๊มของเหลวเวียนต่างๆ และซ่อมปั๊มต่างๆ		1回/年 1ครั้ง/ปี				○									
メタル点検 การตรวจสภาพแบริ่ง	Indigo	1回/年 1ครั้ง/ปี				○ ⇨									
	その他 อื่นๆ	1回/年 1ครั้ง/ปี			~~ทำเอง~~				MW→Topping				AfterWashing		
シリンダーベルト状態張力点検 การตรวจสภาพและความตึงของสายพาน Cylinder		1回/年 1ครั้ง/ปี						○							
熱交換器洗浄 การล้างทำความสะอาดเครื่องเปลี่ยนถ่ายความร้อน	Indigo	2回/年 2ครั้ง/ปี						○						○	
	Mercerize	4回/年 4ครั้ง/ปี			○			○			○			○	
振り落としのローラー状態点検 การตรวจสอบสภาพลูกกลิ้งปิ่นและลูกกลิ้ง Swing Fall		1回/年 1ครั้ง/ปี			ลูกกลิ้งมังเกิล				ลูกกลิ้ง Swing Fall						
巻取機のカウンターヤードのベルト交換 การทำความสะอาดใบพัดมอเตอร์ (Pre. Topping. Cylinder)		2回/年 2ครั้ง/ปี	○						○						
フィードのポンプと防刺設備の掃除 การล้างทำความสะอาดปั๊มฟีดและอุปกรณ์ของสารป่วยน้อย		6回/年 6ครั้ง/ปี	○		○		○		○		○		○		
サイレンサーの配管掃除 การล้างทำความสะอาดท่อโซ่ซัลเนเซอร์		2回/年 2ครั้ง/ปี	AfterWashing 1-3		Middle Washing2		AfterWashing 1-3		BeforeWashing 1-3		MiddleWashing2		AfterWashing 1-3		

หมายเหตุ ทำงานอาทิตย์เมื่อเสร็จสิ้นการบำรุงรักษาแล้ว

MACHINE LIST 2022

รายการเครื่องจักร ปี 2022

UPDATE 13-Dec-2021

[redacted]

No. ลำดับที่	Equipment Name ชื่ออุปกรณ์	Maker ผู้ผลิต	Model รุ่น	Serial No. หมายเลข	Power Supply แหล่งจ่ายไฟ	Machine Power (HP) กำลังเครื่องจักร (HP)	Rank Machine ลำดับความสำคัญ	Check Time ระยะเวลาการตรวจสอบ	Date วันที่จ้า	Machine Age (Year) อายุของเครื่องจักร	Location ตำแหน่งที่ตั้ง	Remark หมายเหตุ
GROUP : MACHINE												
1	Soft Water System	FUJI ENVIRO	-	soft water	380V 3 PH 125 A (DB-1)	50.94	A	1 Month	14/10/2015	6.3	Back factory	Utility for machine
2	Cooling tower Furnance	Fujiken cooling tower	KVB-290RM	cooling tower furnace	380V 3 PH 160 A (DB-1)	51.6	A	1 Month	10/07/2015	6.5	Back factory	Utility for Furnace
3	Furnace 1	KITASHIBA	HFF-SNP3000	F1	IGBT Inverter 1	2982	A	1 Month	01/10/2015	6.3	Melting area	Melting
4	Furnace 2	KITASHIBA	HFF-SNP3000	F2	IGBT Inverter 2	2982	A	1 Month	01/10/2015	6.3	Melting area	Melting
5	Furnace 3	KITASHIBA	HFF-SNP3000	F3	IGBT Inverter 3	2982	A	1 Month	04/05/2019	2.8	Melting area	Melting
6	Charging Car 1	NANIWA ROKI	-	CO1	380V 3 PH 50A (DB-10)	13.67	A	1 Month	08/10/2015	6.3	Melting area	Materials supply
7	Charging Car 2	NANIWA ROKI	-	CO2	380V 3 PH 50A (DB-10)	13.67	A	1 Month	08/10/2015	6.3	Melting area	Materials supply
8	Charging Car 3	NANIWA ROKI	-	CO3	380V 3 PH 50A (DB-10)	13.67	A	1 Month	04/05/2019	2.8	Melting area	Materials supply
9	Mg Wire feeder	TOYO DENKI KOGYO	TD-2222MGS	Mg wire	380 3PH 50A (DB-2)	13.13	A	1 Month	14/10/2015	6.3	Mg feeder area	Treatment
10	Additive device system	EIRICH	-	additive device	380 V 3PH 32A (DB-2)	166.46	A	1 Month	10/09/2015	6.4	Additive area	Additive
11	Transfer Car	FUJIWA DENKI	5-1931	transfer car	380V 3 PH 80A (DB-1)	84.34	A	1 Month	10/09/2015	6.4	Molding area	Molding
12	Pouring 1	FUJIWA DENKI	5-1935	Pouring1	380V 3 PH 100A (DB-1)	42.9	A	1 Month	10/09/2015	6.4	Pouring area	Pouring
13	Pouring 2	FUJIWA DENKI	5-1935	Pouring2	380V 3 PH 100A (DB-1)	42.9	A	1 Month	04/05/2019	2.8	Pouring area	Pouring
14	Aerator	EIRICH	Diameter 480mm	AR	RSCP from 380 3PH 225A (DB-4)	5.3	A	1 Month	10/09/2015	6.4	Molding area	Molding
15	Molding machine	DISA	231B	Molding mc	380V 3 PH 200A (DB-8)	147.45	A	1 Month	10/09/2015	6.4	Molding area	Molding
16	AMC	DISA	-	AMC	synchronous molding machine	-	A	1 Month	14/10/2015	6.3	Molding area	Molding
17	SBC	DISA	-	SBC	synchronous molding machine	-	A	1 Month	10/09/2015	6.4	Molding area	Molding
18	OC 1	Sinfonia technology	MVCB-900-12.5	OC1	380V 3 PH (DB-5)	14.75	A	1 Month	10/09/2015	6.4	Production area	Return Sand MTB
19	OC2	Sinfonia technology	MVCB-900-3.6	OC2	380V 3 PH (DB-5)	4.96	A	1 Month	14/10/2015	6.3	Production area	Return Sand MTB
20	OC3	Sinfonia technology	MVCB-900-10.0	OC3	380V 3 PH 150A (DB-5)	7.37	A	1 Month	10/09/2015	6.4	Production area	Return Sand MTB
21	Drum cooler	NIPPON Metal	NDC-28148	Drum cooler	380V 3 PH 225A (DB-5)	60.48	A	1 Month	10/09/2015	6.4	Production area	Return Sand MTB
22	Gate Pecker 1	KOSHUHA Foundry	GP-SLVIEr	GP 1	380V 3 PH 32A (DB-5)	10.72	B	1 Month	01/09/2015	6.4	Gate separate area	Gate separate
23	Gate Pecker 2	KOSHUHA Foundry	GP-SLVIEr	GP 2	380V 3 PH 32A (DB-5)	10.72	B	1 Month	01/09/2015	6.4	Gate separate area	Gate separate
24	Gate Pecker 3	KOSHUHA Foundry	GP-SLVIEr	GP 3	380V 3 PH 32A (DB-5)	10.72	B	1 Month	01/09/2015	6.4	Gate separate area	Gate separate
25	Apron Conveyor 1	NK	-	AP1	380V 3 PH (DB-5)	10.05	A	1 Month	07/10/2015	6.3	Production area	Gate separate
26	Apron Conveyor 2	NK	-	AP 2	380V 3 PH (DB-5)	10.05	A	1 Month	07/10/2015	6.3	Production area	Gate separate
27	Runner Breaker	YUATSUKI	ALP12005-1007A	RB	380V 3 PH 100A (DB-9)	29.49	A	1 Month	10/09/2015	6.4	Production area	Runner Breaker
28	New sand screw feeder	EIRICH	-	new sand feeder	RSCP from 380 3PH 225A (DB-4)	2.58	C	6 Month	10/09/2015	6.4	Sand Plant area	Return sand (Sand Plant)
29	Magnetic Separator 1	EIRICH	S5910-400W90	MG 1	RSCP from 380 3PH 225A (DB-4)	2.84	A	1 Month	10/09/2015	6.4	Sand Plant area	Return sand (Sand Plant)
30	Magnetic Separator 2	EIRICH	H-CC 15"D"36"W	MG 2	RSCP from 380 3PH 225A (DB-4)	1	A	1 Month	10/09/2015	6.4	Sand Plant area	Return sand (Sand Plant)
31	Bucket Elevator1	EIRICH	STD700	BE 1	RSCP from 380 3PH 225A (DB-4)	20.1	A	1 Month	10/09/2015	6.4	Sand Plant area	Return sand (Sand Plant)
32	Bucket Elevator2	EIRICH	STD700	BE 2	RSCP from 380 3PH 225A (DB-4)	20.1	A	1 Month	14/10/2015	6.3	Sand Plant area	Return sand (Sand Plant)
33	Bucket Elevator3	EIRICH	STD700	BE 3	RSCP from 380 3PH 225A (DB-4)	20.1	A	1 Month	10/09/2015	6.4	Sand Plant area	Sand Supply
34	Belt Conveyor 1	EIRICH	Wear-resistant	BC 1	RSCP from 380 3PH 225A (DB-4)	7.3	A	1 Month	10/09/2015	6.4	Sand Plant area	Return sand (Sand Plant)
35	Belt Conveyor 2	EIRICH	Wear-resistant	BC 2	RSCP from 380 3PH 225A (DB-4)	7.3	A	1 Month	10/09/2015	6.4	Sand Plant area	Return sand (Sand Plant)
36	Belt Conveyor 3	EIRICH	Wear-resistant	BC 3	RSCP from 380 3PH 225A (DB-4)	4.9	A	1 Month	14/10/2015	6.3	Sand Plant area	Return sand (Sand Plant)
37	Belt Conveyor 4	EIRICH	Wear-resistant	BC 4	RSCP from 380 3PH 225A (DB-4)	7.3	A	1 Month	10/09/2015	6.4	Sand Plant area	Sand Supply
38	Belt Feeder 1	EIRICH	Wear-resistant	BF 1	RSCP from 380 3PH 225A (DB-4)	7.3	A	1 Month	10/09/2015	6.4	Sand Plant area	Return sand (Sand Plant)
39	Belt Feeder 2	EIRICH	Wear-resistant	BF 2	RSCP from 380 3PH 225A (DB-4)	7.3	A	1 Month	14/10/2015	6.3	Sand Plant area	Sand Supply
40	Polygon screen	EIRICH	S4315-400W1	polygon screen	RSCP from 380 3PH 225A (DB-4)	10	A	1 Month	10/09/2015	6.4	Sand Plant area	Return sand (Sand Plant)
41	H-Drum	EIRICH	-	H-drum	RSCP from 380 3PH 225A (DB-4)	29.49	A	1 Month	14/10/2015	6.3	Sand Plant area	Return sand (Sand Plant)
42	Sand cooler	Sinfonia technology	CMVCB-1200-10.5	sand cooler	RSCP from 380 3PH 225A (DB-4)	10.18	A	1 Month	10/09/2015	6.4	Sand Plant area	Return sand (Sand Plant)
43	Table feeder 1	EIRICH	PDV2500-400W2	TF 1	380V 3PH 300A (DB-8)	14.75	A	1 Month	10/09/2015	6.4	Sand Plant area	Sand Supply
44	Table feeder 3	EIRICH	PDV2500-400W3	TF 3	380V 3PH 300A (DB-8)	14.75	A	1 Month	10/09/2015	6.4	Sand Plant area	Sand Supply

Date : 14/2/2018

Document no. : FM-MT-01 pr.

FACTORY EQUIPMENT LIST 2022

รายการอุปกรณ์ในโรงงาน ปี 2022

Update 25-12-2021

[redacted]

No. ลำดับที่	Equipment Name ชื่ออุปกรณ์	Maker ผู้ผลิต	Model รุ่น	Serial No. หมายเลข	Power Supply แหล่งจ่ายไฟฟ้า	DAILY ประจำวัน	WEEKLY ประจำสัปดาห์	MONTHLY ประจำเดือน	YEARLY ประจำปี	Location ตำแหน่งที่ตั้ง	Remark หมายเหตุ
GROP : UTILITY SYSTEM											
1	LPG Station	WISTHINON	-	LPG1	-	D	-	-	Y	LPG Room	
2	Transformers1 (630kVA)	CHARDIENCHAI	OIL IMMERSED	TR-01	22KV3PH 630KVA BY RWC	-	-	-	Y	Transformer Area	
3	Transformers2 (2,000kVA)	CHARDIENCHAI	OIL IMMERSED	TR-02	22KV3PH 2000KVA BY RWC	-	-	-	Y	Transformer Area	
4	Transformers3 (2,700kVA)	OTC	OIL IMMERSED	TR-03	22KV3PH 2700KVA BY RWC	-	-	-	Y	Furnace Control Room	
5	Transformers4 (2,700kVA)	OTC	OIL IMMERSED	TR-04	22KV3PH 2700KVA BY RWC	-	-	-	Y	Furnace Control Room	
6	Transformers5 (2,700kVA)	OTC	OIL IMMERSED	TR-05	22KV3PH 2700KVA BY RWC	-	-	-	Y	Furnace Control Room	
7	22kV Panel (Switch Gear 1)	KITASHIBA	-	SG01	22KV3PH 2700KVA TR-03	-	-	-	Y	Furnace Control Room	
8	22kV Panel (Switch Gear 2)	KITASHIBA	-	SG02	22KV3PH 2700KVA TR-04	-	-	-	Y	Furnace Control Room	
9	22kV Panel (Switch Gear 3)	KITASHIBA	-	SG03	22KV3PH 2700KVA TR-05	-	-	-	Y	Furnace Control Room	
10	Main Distribution Board 1	TTI	-	MDB 1	380V. 3 PH 750 AT BY TR-01	D	-	M	Y	MDB Room	
11	Main Distribution Board 2	TTI	-	MDB 2	380V. 3 PH 2300 AT BY TR-02	D	-	M	Y	MDB Room	
12	Generator	GBPOWER	TC145T	GEN1	3 PH 208A 145KVA	-	-	M	Y	MDB Room	
13	Distribution Board	NK	-	SDB 1	380V. 3 PH 175AT BY DB1	-	-	M	Y	Production Area	
14	Distribution Board	TTI	-	LP-OF	380V. 3 PH 50AT BY MDB1	-	-	M	Y	Productiho Area	
15	Distribution Board	TTI	-	LP-OF-F	380V. 3 PH 50AT BY MDB1	-	-	M	Y	Production Area	
16	Distribution Board	TTI	-	LP-F1	380V. 3 PH 63AT BY MDB1	-	-	M	Y	Production Area	
17	Distribution Board	TTI	-	LP-F2	380V. 3 PH 63AT BY MDB1	-	-	M	Y	Production Area	
18	Distribution Board	TTI	-	LP-F3	380V. 3 PH 63AT BY MDB1	-	-	M	Y	Production Area	
19	Distribution Board	TTI	-	ACP-OF	380V. 3 PH 200AT BY MDB1	-	-	M	Y	Production Area	
20	Distribution Board	TTI	-	ACP-OF-F	380V. 3 PH 125AT BY MDB1	-	-	M	Y	Production Area	
21	Distribution Board	TTI	-	ACP-F-3	380V. 3 PH 125AT BY MDB1	-	-	M	Y	Production Area	
22	Distribution Board	TTI	-	LP-GH	380V. 3 PH 63AT BY MDB1	-	-	M	Y	Production Area	
23	Distribution Board	TTI	-	MA-PUMP	380V. 3 PH 32AT BY MDB1	-	-	M	Y	Production Area	
24	Distribution Board	TTI	-	LOAD CENTER QC ROOM	380V. 3 PH 125AT BY MDB1	-	-	M	Y	Production Area	
25	Distribution Board	NK	-	DB 1	380V. 3 PH 500AT BY MDB2	-	-	M	Y	Production Area	
26	Distribution Board	NK	-	DB 2	380V. 3 PH 350AT BY MDB2	-	-	M	Y	Production Area	
27	Distribution Board	NK	-	DB 3	380V. 3 PH 630AT BY MDB2	-	-	M	Y	Production Area	
28	Distribution Board	NK	-	DB 4	380V. 3 PH 630AT BY MDB2	-	-	M	Y	Production Area	
29	Distribution Board	NK	-	DB 5	380V. 3 PH 350AT BY MDB2	-	-	M	Y	Production Area	
30	Distribution Board	NK	-	DB 6	380V. 3 PH 400AT BY MDB2	-	-	M	Y	Production Area	
31	Distribution Board	NK	-	DB 7	380V. 3 PH 250AT BY MDB2	-	-	M	Y	Production Area	
32	Distribution Board	NK	-	DB 8	380V. 3 PH 350AT BY MDB2	-	-	M	Y	Production Area	
33	Distribution Board	NK	-	DB 9	380V. 3 PH 800AT BY MDB2	-	-	M	Y	Production Area	
34	Distribution Board	NK	-	DB 10	380V. 3 PH 250AT BY MDB2	-	-	M	Y	Production Area	
35	Air Compressor 1	HITACHI	OSP-75VAN	AC-01	380V. 3 PH 750W BY DB-3	D	-	M	-	Compressor Room	
36	Air Compressor 2	HITACHI	OSP-75MAN	AC-02	380V. 3 PH 750W BY DB-3	D	-	M	-	Compressor Room	
37	Air Dryer 1	ORION	ARX150J	AD-01	380V. 3 PH 5.5KW BY DB-3	D	-	M	-	Compressor Room	
38	Air Dryer 2	ORION	ARX120J	AD-02	380V. 3 PH 5.5KW BY DB-3	D	-	M	-	Compressor Room	
39	Wastewater system	TTI,NK	-	-	380V. 3 PH 5.5KW BY DB-3	-	-	M	-	Wastewater	
40	Crane 5.0 Ton	Kito	RKT	CR-01	DB1	-	-	M	Y	Melting Area	
41	Crane 3.0 Ton	Kito	RKT	CR-02	DB1	-	-	M	Y	Melting Area	
42	Crane 1.5 Ton	Kito	ER2M015S-5S	CR-03	DB2	-	-		Y	Pouring1	
43	Crane 1.5 Ton	Kito	ER2M015S-5S	CR-04	DB2	-	-		Y	Pouring2	
44	Crane 1.5 Ton	Kito	ER2M015S-5S	CR-05	DB4	-	-		Y	Additive Device	
45	Crane 1.5 Ton	Kito	ER2M015S-5S	CR-06	DB1	-	-		Y	Additive Device	
46	Crane 1.5 Ton	Kito	ER2M015S-5S	CR-07	DB1	-	-		Y	New sand feeder	
47	Crane 2.0 Ton	Sanmax	YS50-200	CR-08	DB10	-	-		Y	Garbage House	

Effective Date : 14/2/2018

Document no. : FM-MT-02.00

MACHINE LIST 2021

รายการเครื่องจักร ปี 2021

UPDATE 12-Dec-2021

No. ลำดับที่	Equipment Name ชื่ออุปกรณ์	Maker ผู้ผลิต	Model รุ่น	Serial No. หมายเลข	Power Supply แหล่งจ่ายไฟ	Machine Power (HP) กำลังเครื่องจักร (HP)	Risk Machine ค่าเสี่ยงการเสียหาย	Check Time ระยะเวลาการตรวจสอบ	Date วันที่จำ	Machine Age (Year) อายุของเครื่องจักร	Location ตำแหน่งที่ตั้ง	Remark หมายเหตุ
GROUP : MACHINE												
45	Mixer RV 24 Rotor	ERICH	48.7 T /hr	RV24	380V 3 PH 500A (DB-9)	214.48	A	1 Month	14/10/2015	6.3	Molding area	Sand Mixer
46	Shot Blast 1	SINTO	CND-II	Shot Blast 1	380V 3PH 135A (DB-6)	40.2	A	1 Month	10/09/2015	6.4	Production area	Surface
47	Shot Blast 2	SINTO	CND-II	Shot Blast 2	380V 3PH 125A (DB-6)	40.2	A	1 Month	15/08/2019	2.3	Production area	Surface
48	Shot Blast 3	GROWELL	GW-28	Shot Blast 3	380V 3PH 32A (DB-7)	25.5	A	1 Month	14/10/2015	6.3	Production area	Surface
49	Shell Core 1	IPM	4AN-19	Shell core 1	380V 3PH 20A (DB-7)	7.37	A	1 Month	10/09/2015	6.4	Core making area	Core making
50	Shell Core 2	RNE	MED-VR-440	Shell core 2	380V 3PH 80A (DB-7)	25.48	A	1 Month	14/03/2017	5.0	Core making area	Core making
51	Shell Core 3	IPM	4AN-20	Shell core 3	380V 3PH 20A (DB-7)	9.18	A	1 Month	19/10/2018	3.3	Core making area	Core making
52	Dust Collector 1	Nederman	Cassette-type Filter	DC 1	380V 3 PH 260A (DB-1)	147.45	A	1 Month	10/09/2015	6.4	Outside	Dust collector
53	Dust Collector 2	Nederman	Cassette-type Filter	DC 2	380V 3 PH 160A (DB-4)	73.72	A	1 Month	10/09/2015	6.4	Outside	Dust collector
54	Dust Collector 3	Nederman	Cassette-type Filter	DC 3	380V 3 PH 160A (DB-4)	73.72	A	1 Month	14/10/2015	6.3	Outside	Dust collector
55	Dust Collector 4	Nederman	Cassette-type Filter	DC 4	380V 3 PH 300A (DB-4)	100.5	A	1 Month	10/09/2015	6.4	Outside	Dust collector

Effective Date : 14/2/2018 Page2/3 Document no. : FM-MT-01-00

IS M/C -Preventive Maintenance Plan 2022

IS M/C	Machine Type	M/C START UP	Spout change Date	COMPANY	Q1 Jan	Q1 Feb	Q1 Mar	Q2 Apl	Q2 May	Q2 Jun	Q3 Jul	Q3 Aug	Q3 Sep	Q4 Oct	Q4 Nov	Q4 Dec
11	6" DG.12 sect.-RH	11/1/2018	19/12/2019	GPS (plan)			24 mar (3 M)			7 jun(6 M)	14 july(6m)		22 sep (3 M)			13 dec (1 Y)
				actual						700 YWY long run						
12	4 1/4" DG.12 sect.-RH	11/1/2018	10/12/2019	GPS (plan)		7 feb (3 M)	29 mar (3M)		3 may (6M)		12 July(3M)	4 aug(3M)		27 oct(1 Y)		
				actual		Brand long run										
13	4 1/4" DG.12 sect.-LH	11/1/2018	25/11/2019	GPS (plan)		21 feb (6 M)	2 mar(6 M)		24 may(3 M)			17 aug(1 Y)			15 nov(3 M)	
				actual		move to 2 mar										
14	6" DG.12 sect.-LH	11/1/2018	19/11/2019	GPS (plan)	5 jan(3 M)			12 april(6M)	12 may(6M)		29 july(3 M)			18 oct(1 Y)		
				actual				700 YWY long run								
15	6" DG.12 sect.-LH	28/04/2019	20/10/2020	GPS (plan)		2 feb(1Y)		18 april(3 M)			12 july(6 M)				1 Nov(3 M)	
				actual												

mark

GF:TUBE/PLUNGER	60 min	
ENG: PM switch gear	about 8 hours	
IS(PM)	(3M)= 150min	REMARK 2 : วันที่ในการทำPM อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตาม Production program ของ เดือนนั้นๆในปี 2021
	(6M)= 200 min	
	(1Y)=240 min	
Note: change PM plan follow GF PM tube/plunger for reduce loss time		

out plan

on plan

plan

Prepared by : .....

Approved by : .....

Rev Date : 28/June/2022

TRITACT COMPANY LIMITED

แผนการบำรุงรักษาเครื่องจักร

แผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำปี.....2565.....

No.	(ชื่อเครื่องจักร)	มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม			
	General	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4
1	Air Compressor 1																																													↔	↔	↔	↔
2	Air Compressor 2																																													↔	↔	↔	↔
3	Air Compressor 3																																													↔	↔	↔	↔
4	Air Compressor 4																																													↔	↔	↔	↔
5	Air Compressor 5																																													↔	↔	↔	↔
6	Air Compressor 6																																													↔	↔	↔	↔
7	Chiller 1																																									↔	↔	↔	↔				
8	Chiller 2																																									↔	↔	↔	↔				
9	Chiller 3																																									↔	↔	↔	↔				
10	Chiller 4																																									↔	↔	↔	↔				
11	Chiller 5																																									↔	↔	↔	↔				
12	Chiller 6																																									↔	↔	↔	↔				
13	Chiller 7																																									↔	↔	↔	↔				
14	Chiller 8																																									↔	↔	↔	↔				
15	Chiller 9																																									↔	↔	↔	↔				
16	Chiller 10																																									↔	↔	↔	↔				
17	Gas Station																																													↔	↔	↔	↔
18	ตู้ MDB																	↔	↔	↔	↔																												
19	ปั๊มน้ำโรงงาน																																													↔	↔	↔	↔
20	อาคารโครงสร้างโรงงาน																					↔	↔	↔	↔																								
21	หม้อแปลง																	↔	↔	↔	↔																					↔	↔	↔	↔				
	ผู้ควบคุมแผนงาน																																																

[redacted]

แผนซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์สนับสนุน

No.	Machine	Period	มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม			
			W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4
1	BOA 2	1 เดือน	*				*		*		*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
2	SP-EM	1 เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
3	MX-U 1	1 เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
4	MX-U 2	1 เดือน		*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
5	TO-T1 1	1 เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
6	TO-T1 2	1 เดือน		*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
7	FD-S 1	1 เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
8	FD-S 2	1 เดือน		*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
9	TC-07 1	1 เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
10	TC-07 2	1 เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
11	TC-07 3	1 เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
12	TC-07 4	1 เดือน		*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
13	TC-07 5	1 เดือน		*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
14	TC-07 6	1 เดือน		*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
15	เครื่องกรองฝุ่น 3	1 เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
16	เครื่องฟิลต์เตอร์	2 เดือน								/								/								/																								
17	Packing press	1 เดือน		*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
18	หม้อฟอก 1	1 เดือน		*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
19	หม้อฟอก 2	1 เดือน		*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
20	Cake eject Unit	1 เดือน		*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			

เครื่องหมาย * ซ่อมบำรุงภายใน

/ ซ่อมบำรุงภายนอก

( )

แผนซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์สนับสนุน

No.	รายการ	ความถี่	Jan				Feb				Mar				Apr				May				Jun				Jul				Aug				Sep				Oct				Nov				Dec			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
21	หม้อสตัด 1	1 เดือน			*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*	
22	หม้อสตัด 2	1 เดือน			*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*	
23	เครื่องอบฝ้าย 1	1 เดือน			*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*	
24	เครื่องกรองฝุ่น 2	1 เดือน			*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*	
25	TO-T4	1 เดือน			*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*	
26	SP-FP	1 เดือน			*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*	
27	BOA 1	1 เดือน				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*
28	SP-MF	1 เดือน				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*
29	CL-P	1 เดือน				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*
30	MX-U6	1 เดือน				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*
31	MX-I6	1 เดือน				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*
32	CL-C3	1 เดือน				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*
33	FD-S	1 เดือน				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*
34	TC03 IDF 1	1 เดือน				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*
35	TC03 IDF 2	1 เดือน				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*
36	TC03 IDF 3	1 เดือน				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*
37	TC03 IDF 4	1 เดือน				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*
38	เครื่องอัดสำลี(Bale)	1 เดือน			*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*	
39	เครื่องอัดฝ้าย 1(Bale)	1 เดือน				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*
40	เครื่องอัดฝ้าย 2(Bale)	1 เดือน				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*

เครื่องหมาย + ซ่อมบำรุงภายใน

/ ซ่อมบำรุงภายนอก

( )

แผนซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์สนับสนุน

No.	รายการ	ความถี่	Jan				Feb				Mar				Apr				May				Jun				Jul				Aug				Sep				Oct				Nov				Dec			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
41	เครื่องกรองฝุ่น 1	1 เดือน				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*
42	ERKO	1 เดือน				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*
43	Boiler	1 เดือน	*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*			
44	เครื่องปั๊มบอล 1	1 เดือน		*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*	
45	เครื่องปั๊มบอล 2	1 เดือน		*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*	
46	เครื่องปั๊มบอล 3	1 เดือน		*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*	
47	เครื่องปั๊มบอล 4	1 เดือน		*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*	
48	เครื่องปั๊มบอล 5	1 เดือน		*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*	
49	เครื่องปั๊มบอล 6	1 เดือน		*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*	
50	เครื่องปั๊มบอล 7	1 เดือน		*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*	
51	เครื่องปั๊มบอล 8	1 เดือน		*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*	
52	เครื่องปั๊มบอล 9	1 เดือน		*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*	
53	ตู้ถัง	1 เดือน		*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*	
54	ห้อง A / C 1,2	1 เดือน		*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*	
55	กรองน้ำ Soft	1 เดือน		*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*	
56	กรองน้ำ R/O	1 เดือน		*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*	
57	เครน	4 เดือน			/																/																													
58	รถโฟกลิฟท์	1 เดือน		*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*	
59	เครื่องชั่ง	1 ปี																						*																									
60																																																		

เครื่องหมาย + ซ่อมบำรุงภายใน

/ ซ่อมบำรุงภายนอก

เอกสารแนบที่ 16

ตัวอย่างเอกสารรับรองการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ระบบมาตรฐาน ISO 14000

intertek
Total Quality Assured

CERTIFICATE OF REGISTRATION

This is to certify that the management system of:

Ikebana Engineering Ltd.

Main Site: Ratchaburi Industrial Estate 155/47 Moo 4, Chetsamian, Photharam, Ratchaburi 70120 Thailand

has been registered by Intertek as conforming to the requirements of:

ISO 14001:2015

The management system is applicable to:

Design and Manufacturing of Cable Accessories and Kits.

Certificate Number:
0113493

Initial Certification Date:
01 April 2018

Last Certificate Expiry Date:
31 March 2021

Date of Last Recertification Audit:
18 March 2021

Certification Cycle Start Date:
05 May 2021

Issuing Date:
05 May 2021

Valid Until:
31 March 2024

Intertek

UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 014

[redacted]

Calin Moldovean
President, Business Assurance

Intertek Certification Limited, 10A Victory Park, Victory Road, Derby DE24 8ZF, United Kingdom

Intertek Certification Limited is a UKAS accredited body under schedule of accreditation no. 014.

[redacted]

13. ตัวอย่างเอกสารรับรองการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ระบบมาตรฐาน ISO 14001

CERTIFICATION INTERNATIONAL
SOCOTEC

CERTIFICATE

No. SCUK004974E

certifies that :

KAIHARA (THAILAND)CO.,LTD.

RATCHABURI INDUSTRIAL ESTATE, 155/109 MOO 4, TAMBOL CHETSAMIAN, AMPHUR PHOTHARAM PROVINCE RATCHABURI, 70120 Thailand

operates a management system that has been assessed as conforming to :

ISO 14001:2015

for the scope of activities :

THE MANUFACTURE AND SALES OF THE DENIM FABRICS PRODUCTS

Issue date : 02 October 2020
Valid until : 01 October 2023 (Subject to adherence to the agreed ongoing programme, successful endorsement of certification following each audit and compliance with the terms and conditions of certification.)
Original date of certification : 02 October 2020

Mo Ghaus Operations Director SOCOTEC Certification UK

[redacted]

UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 0063

IAF

SOCOTEC Certification UK Ltd, 6 Gordano Court
Serbert Close, Portishead, Bristol BS20 7FS
UNITED KINGDOM
http://socotec-certification-international.co.uk

Certificate

Standard	**ISO 14001:2015**
Certificate Registr. No.	**01 104 2035109**
Certificate Holder:	**Ratchaburi Glass Industry Company Limited.** Ratchaburi Industrial Estate, 155/111 Moo 4, Chet Samian, Photharam, Ratchaburi 70120 Thailand
Scope:	Manufacture of glass containers
	Proof has been furnished by means of an audit that the requirements of ISO 14001:2015 are met.
Validity:	The certificate is valid from 2021-06-21 until 2022-08-21. First certification 2021

2021-06-21

[redacted]

TÜV Rheinland Cert GmbH
Am Grauen Stein · 51105 Köln

www.tuv.com

DAkkS Deutsche Akkreditierungsstelle D-ZM-16031-01-00

TÜVRheinland®
Precisely Right.

©2021, TÜV, TUEV and TÜV are registered trademarks. Utilisation and application requires prior approval.

ใบรับรอง

มาตรฐาน	**ISO 14001:2015**
ใบรับรองเลขที่	**01 104 2035109**
ชื่อบริษัท:	**บริษัท ราชบุรีกลาส อินดัสทรี จำกัด** นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี 155/11 หมู่ 4 ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120 ประเทศไทย
ขอบข่าย:	ผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ขวดแก้ว
	การตรวจประเมินได้ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใต้ข้อกำหนดตามมาตรฐาน ISO 14001:2015
อายุใบรับรอง:	ใบรับรองมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 2021-06-21 ถึง 2022-08-21 การรับรองครั้งแรกเมื่อปี 2021

2021-06-21

[redacted]

www.tuv.com

DAkkS Deutsche Akkreditierungsstelle D-ZM-16031-01-00

TÜVRheinland®
Precisely Right.

©2021, TÜV, TUEV and TÜV are registered trademarks. Utilisation and application requires prior approval.

Zertifikat

Prüfungsnorm	**ISO 14001:2015**
Zertifikat-Registrier-Nr.	**01 104 2035109**
Unternehmen:	**Ratchaburi Glass Industry Company Limited** Ratchaburi Industrial Estate, 155/111 Moo 4, Chet Samian, Photharam, Ratchaburi 70120 Thailand
Geltungsbereich:	Herstellung von Glasbehaeltern

Durch ein Audit wurde der Nachweis erbracht, dass die Forderungen der ISO 14001:2015 erfüllt sind.

Gültigkeit: Dieses Zertifikat ist gültig vom 21.06.2021 bis 21.08.2022.
Erstzertifizierung 2021

21.06.2021

www.tuv.com

TÜVRheinland®
Precisely Right.

เอกสารแนบที่ 17

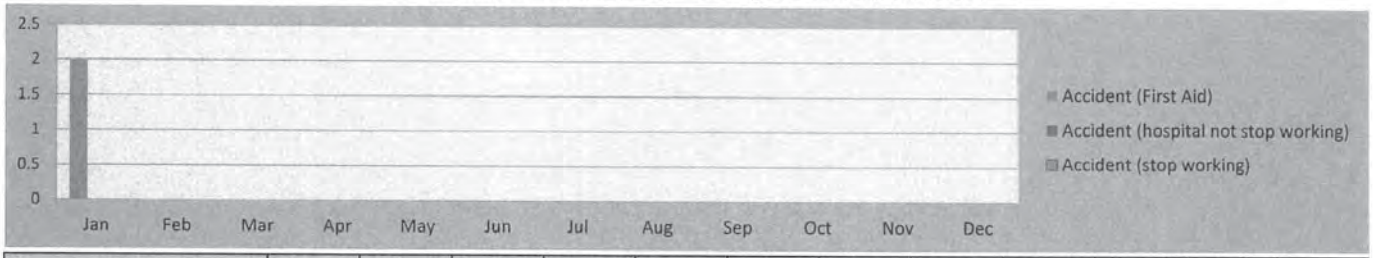
ตัวอย่างสรุปรายการเกิดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ และบันทึกสถิติอุบัติเหตุจากการขนส่งภายในนิคมอุตสาหกรรมฯ

สถิติการเกิดอุบัติเหตุภายในโรงงาน
บริษัท อิเคบานา เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2565 มีพนักงานเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

เดือน	สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ	ความเจ็บป่วยหรือความรุนแรง	การดำเนินการแก้ไข	การช่วยเหลือลูกจ้าง
มกราคม	-	-	-	-
กุมภาพันธ์	-	-	-	-
มีนาคม	-	-	-	-
เมษายน	-	-	-	-
พฤษภาคม	ใช้มีดคัตเตอร์พลาดบาดนิ้วโป้งมือซ้าย	มีบาดแผลที่นิ้วเย็บแผล 3 เข็ม	เปลี่ยนวิธีการทำงานที่ถูกต้อง และให้ยกเลิกการใช้มีดคัตเตอร์	นำผู้ป่วยส่งรพ.เพื่อเย็บแผล
มิถุนายน	-	-	-	-

Accident in Work time (Stop working & First Aid) RIKI 2022



Month	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Accident (First Aid)	2	0	0	0	0	0						
Accident (hospital not stop working)	0	0	0	0	0	0						
Accident (stop working)	0	0	0	0	0	0						
total	2	2	2	2	2	2						

สรุปสถิติการประสบอันตราย ระหว่างเดือน มกราคม ถึงเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

เดือน	จำนวนลูกจ้างทั้งหมด (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย (คน)						
		รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
มกราคม	67	-	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์	67	-	-	-	-	-	-	-
มีนาคม	67	-	-	-	-	-	-	-
เมษายน	67	-	-	-	-	-	-	-
พฤษภาคม	67	-	-	-	-	-	-	-
มิถุนายน	69	-	-	-	-	-	-	-

บ. ไทย เมล่ง จำกัด

การสอบสวนอุบัติเหตุ (บาดเจ็บเล็กน้อย) ประจำปี 2565

ลำดับ	วันเกิดเหตุ	เวลา	รหัสพนักงาน	ชื่อ - สกุล	แผนก	อายุตัว(ปี)	อายุงาน(ปี)	ลักษณะบาดเจ็บ	การรักษา	จำนวนวันหยุดงาน	สาเหตุการเกิด	การป้องกันแก้ไข
เดือนมกราคม												
1	9/1/2565	15:10	590051	น้ำทิพย์ ดีมี	QA	31	6	นิ้วชี้มือขวามีรอยบาด ยาว 0.5 ลึก 0.1 ซม. มีเลือดซึม	ล้างแผลและปิดพลาสเตอร์ยา	ไม่หยุดงาน	พนักงานทำงานแพคสินค้า ภายหลังจากตรวจสอบ คุณภาพแล้วเตรียมกล่องลัง ขณะปิดกล่อง มือได้ถูกปาก กล่องบาดได้รับบาดเจ็บ	ระมัดระวังและมีสติขณะทำงาน
2	21/1/2565	15:55	610073	พร แซ่โซง	ช่าง	30	7.5	หลังนิ้วหัวแม่มือข้างซ้าย มีรอยบาด ยาว 0.5 ลึก 0.1 ซม. มีเลือดซึม	ล้างแผลและปิดพลาสเตอร์ยา	ไม่หยุดงาน	ขณะทำงานซ่อมเครื่องตัดหญ้า ไม่ทันระวังมือเอื้อมไปหยิบ ใบมีดมาประกอบ ถูกบาด ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย	ระมัดระวังและมีสติขณะทำงาน
เดือนกุมภาพันธ์												
ไม่มีอุบัติเหตุ ในการทำงาน												
เดือนมีนาคม												
ไม่มีอุบัติเหตุ ในการทำงาน												
เดือนเมษายน												
ไม่มีอุบัติเหตุ ในการทำงาน												
เดือนพฤษภาคม												
ไม่มีอุบัติเหตุ ในการทำงาน												
เดือนมิถุนายน												
ไม่มีอุบัติเหตุ ในการทำงาน												

บ. รัติกาเมนต์ จำกัด

รายชื่อผู้ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ปี 2565

บริษัท ราชราตัน ไทย ไวร์ จำกัด

ลำดับที่	เดือน	ชื่อ - สกุล	การประสบภัยอันตราย / เจ็บป่วย	หยุดงาน (วัน)	แนวทางป้องกันและการแก้ไข	แผนก	ประเภท
1	5 มกราคม 2565 14.00 น.	นายเจ็ก รับขวัญ	ขณะที่พนักงานทำการแก้ไขลวดสลิงที่พันกันและมีเพื่อนร่วมงานที่ใช้ไฟร์คลิฟท์ในการช่วยดันเครื่องกรอกลวด พนักงานที่กำลังดึงลวดสลิงอยู่นั้นจึงถูกลวดสลิงดังกล่าวหนีบบริเวณปลายนิ้ว ได้รับบาดเจ็บ (กระดูกปลายนิ้วหัก)	28	ในการทำงานตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปจะต้องมีการให้สัญญาณ และต้องระมัดระวังเป็นพิเศษในการจับยึดเคลื่อนย้าย หรือทำการวาง และควรใช้อุปกรณ์เสริมในการช่วยดึง หรือการจัด ไม่ควรให้มือสัมผัสโดยตรง	Stan Pickling	Major Accident
2	27 มกราคม 2565 16.55 น.	นายในลิน (พม่า) Naing Lin	ขณะที่พนักงานทำการกวาดผงลวดที่พื้นใกล้กับถังใส่ลวดที่เครื่องจ่าย (F-7) ซึ่งพนักงานได้เข้าไปใกล้รัศมีของลูกตุ้มถ่วงในการปล่อยลวด และหันหลังไม่ทันระวังทำให้ลูกตุ้มถ่วงในการปล่อยลวดได้กระแทกที่ศีรษะได้รับบาดเจ็บ แผลแตก ต้องทำการเย็บแผล จำนวน 3 เข็ม	3	ในขณะที่ลูกตุ้มกำลังเหวี่ยง หรือเครื่องจักรกำลังทำงานไม่ควรทำความสะอาดหรือจำเป็นต้องทำความสะอาด(กวาดผงเหล็ก)ต้องใช้ไม้กวาดด้ามยาว ไม่ควรเข้าไปในรัศมีวงสวิงโดยเด็ดขาด และสวมหมวกนิรภัยที่ทางหน่วยงานกำหนดทุกครั้งในการปฏิบัติงาน ไม่ควรประมาทและขาดความรับผิดชอบต่อการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	Stan Pickling	Minor Accident
3	4 กุมภาพันธ์ 65 16.50 น.	นายธวัชชัย ท้วมมิ่ง	ขณะที่พนักงานรื้อวงลวดดำ บริเวณหัวม้วนลวด แล้วทำการตัดลวดเพื่อนำลวดดำแยกออกจากม้วนลวด เมื่อตัดลวดปลายลวดด้านหึ่งไม่ได้ทำการจับ ได้ดีดสะบัดทิ่มลงมาที่ส้นเท้าผ่านรองขอบรองเท้าเซฟตี้ลงมา ได้รับบาดเจ็บ	10	ก่อนทำการตัดลวดต้องใช้มือจับหรือใช้เชือกรัดเพื่อป้องกันการดีดตัว เนื่องจากลวดดังกล่าวเป็นลวดสปริง หรือให้เพื่อนร่วมงานในการจับก่อนทำการตัดลวดดังกล่าว	Stan Pickling	Minor Accident

FORMAT NO. FM-SAFE-01 REV.00

สรุปรายการอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทั้งหมดของพนักงาน และ การป้องกันแก้ไข

M.I.T. GOLD CO., LTD.

ระหว่างเดือน มกราคม 2565 - มิถุนายน 2565

เดือน	อัตราความถี่ของอุบัติเหตุ (IFR)	อัตราความรุนแรงของอุบัติเหตุ (ISR)	สถานที่เกิดอุบัติเหตุ	แนวทางการลดอุบัติเหตุ
มกราคม	-	-	-	-
กุมภาพันธ์	-	-	-	-
มีนาคม	-	-	-	-
เมษายน	-	-	-	-
พฤษภาคม	-	-	-	-
มิถุนายน	-	-	-	-

[redacted]

ผู้จัดการโรงงาน

บริษัท เอ็ม.ไอ.ที.โกลด์ จำกัด

รายชื่อผู้ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ปี 2565

บริษัท ราชราตัน ไทย ไวร์ จำกัด

ลำดับที่	เดือน	ชื่อ - สกุล	การประสบภัยอันตราย / เจ็บป่วย	หยุดงาน (วัน)	แนวทางป้องกันและการแก้ไข	แผนก	ประเภท
3	4 กุมภาพันธ์ 65 16.50 น.	นายธวัชชัย ท้วมผึ้ง	ขณะที่พนักงานรื้อวงลวดดำ บริเวณหัวม้วนลวด แล้วทำการตัดลวดเพื่อนำลวดดำแยกออกจากม้วนลวด เมื่อตัดลวดปลายลวดด้านที่ไม่ได้ทำการจับ ได้ตีดสะบัดทิ่มลงมาที่ส้นเท้าผ่านร่องขอบรองเท้าเซฟตี้ลงมา ได้รับบาดเจ็บ	10	ก่อนทำการตัดลวดต้องใช้มือจับหรือใช้เชือกรัดเพื่อป้องกันการดีดตัว เนื่องจากลวดดังกล่าวเป็นลวดสปิง หรือให้เพื่อนร่วมงานในการจับก่อนทำการตัดลวดดังกล่าว	Stan Pickling	Minor Accident
4	11 กุมภาพันธ์ 65 09.00 น.	นายอัษฎาวุฒิ เพชรพราย	เกิดเหตุที่ C/T Wet section ได้มีการเปลี่ยนถังเคมีในไลน์ผลิต ขณะที่ทำการยกถัง พนักงานได้นำสายพานยกของสอดใต้ถังเคมี โดยใช้มือสอดเข้าไปใต้ถัง ในขณะที่พนักงานเอามือสอดไสสายพานยกของอยู่อีกด้านของถัง มีรถโฟล์คลิฟท์ ทำการยกถังทำให้เหล็กที่รองถังพลิกและหล่นทับแขนทำให้บาดเจ็บ	3	ในการทำงานร่วมกันหลายฝ่าย และมีอุปกรณ์ในการเคลื่อนย้าย โดยเฉพาะโฟล์คลิฟท์จะต้องมีการให้สัญญาณ และประเมินสถานการณ์ก่อนทำการเคลื่อนย้าย และมีหัวหน้างานกำกับดูแลอย่างใกล้ชิดตลอดเวลาปฏิบัติงานนั้น ๆ	Maintenance	Minor Accident
5	14 กุมภาพันธ์ 65 17.20 น.	นายสำรวย ก้ามะณี	เหตุเกิดขณะทำการปิดห่วงสายรัดม้วนลวด แล้วปลายม้วนลวดเกิดการสืนหลุดจากมือ ทำให้ลวดสะบัดเข้ามาแทงที่แขนซ้าย ทำให้ได้รับบาดเจ็บ	7	ในการจัดเก็บเศษลวดเพื่อทำการมัดนั้น โดยเฉพาะลวดที่มีขนาดเส้นใหญ่ ควรปฏิบัติงานอย่างระมัดระวังในการจับและมัด เนื่องจากเป็นลวดแข็ง แนะนำควรใช้ถุงมือหนังกันสืนขนิดยาวถึงข้อศอก	Patenting	Minor accident

FORMAT NO. FM-SAFE-01 REV.00

รายชื่อผู้ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ปี 2565

บริษัท ราชราตัน ไทย ไวร์ จำกัด

ลำดับที่	เดือน	ชื่อ - สกุล	การประสบภัยอันตราย / เจ็บป่วย	หยุดงาน (วัน)	แนวทางป้องกันและการแก้ไข	แผนก	ประเภท
6	05 มีนาคม 2565 เวลา 12.20	นายนาวี คงตระกูล	นายนาวี คงตระกูล ดำเนินการกลิ้ง Spool เพื่อนำเข้าเครื่อง ขณะที่ทำการกลิ้งไม่เห็นว่าปลายลวดยื่นออกจาก Spool ทำให้ปลายลวดทิ่มที่มือซ้ายได้รับบาดเจ็บ	-	1.ทำการตรวจสอบปลายลวดทุกครั้งเพื่อให้สามารถเลี่ยงจุดเสี่ยงได้ 2. ทบทวนอุปกรณ์ PPE ที่เหมาะสม	Wire Drawing	Minor accident
7	10 มีนาคม 2565 เวลา 08.00	นายประกาศิต ดาศรี(รถหัวลากภายนอก)	นายประกาศิต ดาศรี ขับรถหัวลาก นำคู้อคอนเทรนเนอร์ใส่สินค้ามาส่งให้กับบริษัทฯโดยเมื่อทำการถอยหลังเข้าจอดที่ช่องจอดสินค้าแล้ว ได้ลงจากลงเพื่อไปซื้ออาหาร หลังจากลงจากรถได้เดินออกนอกพื้นที่ พบว่ารถได้ไหลออกจากช่องจอด ข้ามถนนชนการรวาวกันชนของเสาไฟฟ้า ได้รับความเสียหาย	-	ให้ทำการวางตัวรองล้อกันไหลทุกครั้งที่จอดรถ	(รถหัวลากภายนอก)	Minor accident
8	07 เมษายน 2565	นายระวีกานต์ กรวยทรัพย์	นายระวีกานต์ กรวยทรัพย์ ทำการกลิ้งม้วนลววดเพื่อทำการ Pack ขณะที่กลิ้ง ม้วนลวดทับเท้าทำให้ได้รับบาดเจ็บ	-	จัดหารองเท้า Safety ทำการทบทวน Stock รองเท้าเพื่อให้เพียงพอต่อพนักงาน	Packing	Minor accident
9	07 เมษายน 2565 เวลา 17.00 น.	นายวิมลวรรณ เย็นใจ	นายวิมลวรรณ เย็นใจ ทำการต่อลวด ขณะที่ทำการต่อลวดพบว่ารอยเชื่อมหลุด ปลายลวดทิ่มเข้าที่แขนทำให้ได้รับบาดเจ็บ	-	พิจารณาอุปกรณ์ป้องกัน และกำหนดวิธีการทำงานที่ปลอดภัยกับพนักงาน	Pre-Drawing	Minor accident

FORMAT NO. FM-SAFE-01 REV.00

14. สถิติการเกิดอุบัติเหตุของแต่ละโรงงาน สาเหตุความเสียหาย การชดเชยความรุนแรง ภาระความเจ็บป่วย

ของพนักงาน

สรุปรายการอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทั้งหมดของพนักงานและการป้องกันแก้ไข

โครงการ รณรงค์การเกิดอุบัติเหตุ ของ บริษัท เท็กซ์โก้ อินดัสเตรียล (ไทยแลนด์) จำกัด

ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2565

เดือน	อัตราความถี่ของอุบัติเหตุ (IFR)	อัตราความรุนแรงของอุบัติเหตุ (ISR)	สถานที่เกิดอุบัติเหตุ	แนวทางการลดอุบัติเหตุ
มกราคม	—	—	—	—
กุมภาพันธ์	—	—	—	—
มีนาคม	—	—	—	—
เมษายน	—	—	—	—
พฤษภาคม	—	—	—	—
มิถุนายน	—	—	—	—

ที่มา : จากบริษัท เท็กซ์โก้ อินดัสเตียล (ไทยแลนด์) จำกัด

[redacted]

ผู้จัดการโรงงาน

รายชื่อผู้ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ปี 2565

บริษัท ราชราตัน ไทย ไวร์ จำกัด

ลำดับที่	เดือน	ชื่อ – สกุล	การประสบภัยอันตราย / เจ็บป่วย	หยุดงาน (วัน)	แนวทางป้องกันและการแก้ไข	แผนก	ประเภท
10	25 เมษายน 2565	นายจรงค์ฤทธิ์ โพธิธรรม	นายจรงค์ฤทธิ์ โพธิธรรม ทำการต่อลวด ขณะทำการเชื่อม เกิดไฟฟ้าช็อต ทำให้ได้รับบาดเจ็บ	-	กำหนดให้ทำการตรวจสอบเครื่องมือทุกครั้งก่อนใช้งาน หากพบเครื่องมือชำรุดให้ทำการแจ้งซ่อมโดยทำทีติดป้ายห้ามใช้งาน	Wire Drawing	Minor accident
11	04 พฤษภาคม 2565	นายปริญญา พัฒนวิบูลกุล	นายปริญญา ทำการกลิ้ง Spool ขณะที่ทำการกลิ้ง Spool ล้ม กระแทกขาได้รับบาดเจ็บ	-	ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง เลี่ยงจุดเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอันตราย	Packing	Minor accident
12	28 มิถุนายน 2565	นายกมล รองศักดิ์	ระหว่างที่ทำการกลิ้ง Spool สวดหลุดออกจากที่เสียบ Spool สะบัด ฟาดโดนหางตาข้างขวาของนายกมล รองศักดิ์	-	พิจารณาการสวมใส่อุปกรณ์ ป้องกันอันตราย	Pre drawing	Minor accident

FORMAT NO. FM-SAFE-01 REV.00

สรุปรายการอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทั้งหมด
ของพนักงานและการป้องกันแก้ไข
บริษัท อัลมิต (ไทยแลนด์) จำกัด
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2565
จำนวนพนักงาน : 19 คน

Printed Date : 06/7/2565

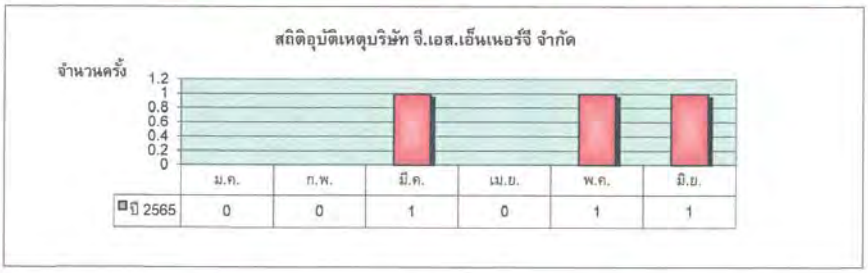
เดือน	จำนวนพนักงาน	อัตราความถี่ของอุบัติเหตุ (IFR)	อัตราความรุนแรงของอุบัติเหตุ (ISR)	สถานที่เกิดอุบัติเหตุ	แนวทางการลดอุบัติเหตุ
มกราคม	20	0	0	-	-
กุมภาพันธ์	20	0	0	-	-
มีนาคม	20	0	0	-	-
เมษายน	20	0	0	-	-
พฤษภาคม	19	0	0	-	-
มิถุนายน	19	0	0	-	-
รวม		0	0	-	-

จัดทำโดย [redacted].

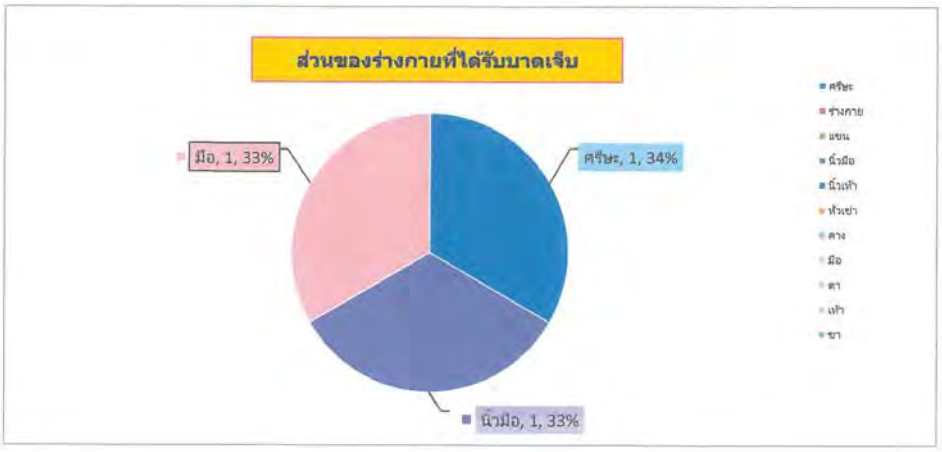
บริษัท จี.เอส.เอ็นเนอร์จี จำกัด ที่ตั้ง 155/86 หมู่ 4 ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี 70120 โทร. 032-720364-5
G.S. ENERGY CO.,LTD. ADD : 155/86 Moo 4 Chetsamian Tambol , Photharam Amphur, Ratchaburi 70120 Tel. 032-720364-5

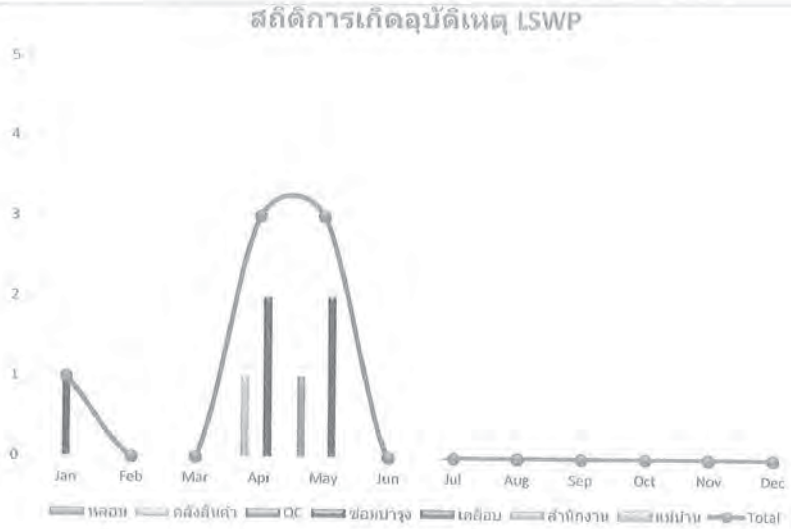
14

เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม
ปี 2565	0	0	1	0	1	1	3



ส่วนร่างกาย	ศีรษะ	ร่างกาย	แขน	นิ้วมือ	นิ้วเท้า	หัวเข่า	คาง	มือ	ตา	เท้า	ขา	รวม
จำนวน	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3





อวัยวะที่ได้รับอันตราย (Organs of the body to meet the hazard)

	ศีรษะ	ตา	หน้า	มือ,นิ้ว	แขน	เท้า	ขา	อื่นๆ
Jan					1			-
Feb								-
Mar								-
Apr				1		1		-
May			1	1			1	-
Jun								-
Jul								-
Aug								-
Sep								-
Oct								-
Nov								-
Dec								-
Total	0	0	1	2	1	1	1	0

Section	ศีรษะ	ตา	หน้า	มือ,นิ้ว	แขน	เท้า	ขา	อื่นๆ
Case	0	0	1	2	1	1	1	0

PIC บริษัท โปรเกรส อินเตอร์เคม (ประเทศไทย) จำกัด
PROGRESS INTERCHEM (THAILAND) Co.,LTD.
สำนักงานใหญ่ 1758/3 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพฯ. 10260 โทร.02-7139471 , 02-7427887
สาขา โรงงาน นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี 155/42 ม.4 ตำบลเจดีเสมียน อำเภอโพธาราม จ.ราชบุรี 70120 โทร. (66)99012 0639

บันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2565

โครงการโรงไฟฟ้าใช้เชื้อเพลิงจากขยะอุตสาหกรรมที่มีการแปรสภาพเป็นผลิตภัณฑ์ที่ไม่เข้าข่ายเป็นสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ประจำเดือน ปี 2565	อุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน		ระดับผลกระทบ	ความเสียหายที่เกิดขึ้น	สถานะภาพ	สรุปผลการแก้ไข/กำหนดมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ	ภาพบันทึกอุบัติเหตุ (ถ้ามีเหตุการณ์)
	เกิดอุบัติเหตุ	ไม่เกิดอุบัติเหตุ					
มกราคม		/	-	-	ปกติ		
กุมภาพันธ์		/	-	-	ปกติ		
มีนาคม		/	-	-	ปกติ		
เมษายน		/	-	-	ปกติ		
พฤษภาคม		/	-	-	ปกติ		
มิถุนายน		/	-	-	ปกติ		

[redacted]

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ พ.ศ. 2565 บริษัท ลักกัสดาร์รัฟ ดิ้งจำกัด

	เดือน	หอม	คลังสินค้า	QC	ซ่อมบำรุง	สำนักงาน	แม่บ้าน		Total
Jan					1				1
Feb									0
Mar									0
Apr	2		1						3
May	2	1							3
Jun									0
Jul									0
Aug									0
Sep									0
Oct									0
Nov									0
Dec									0
Total	4	1	1	0	1	0	0		7

ความรุนแรงของการเกิดอุบัติเหตุ

	เสียชีวิต	หยุดงาน	ไม่หยุดงาน แต่ทำงานต่อไม่ได้	ไม่หยุดงาน ทำงานต่อไปได้	ทรัพย์สินเสียหาย	ไม่หยุดงาน		เดือน เกิดอุบัติเหตุ	Total
Jan		1							1
Feb									0
Mar									0
Apr		2			1				3
May		1				2			3
Jun									0
Jul									0
Aug									0
Sep									0
Oct									0
Nov									0
Dec									0
Total	0	4	0	0	1	2		0	7

1. สรุปสถิติการประสบอันตราย ระหว่าง เดือน มกราคม พ.ศ. 2565 ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2565

เดือน	จำนวนลูกจ้าง ทั้งหมด (คน)						
		ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะ บางส่วน	หยุดงาน เกิน 3 วัน	หยุดงานไม่ เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
มกราคม	209	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์	207	-	-	-	-	-	1
มีนาคม	207	-	-	-	-	-	-
เมษายน	207	-	-	-	-	-	-
พฤษภาคม	207	-	-	-	-	-	-
มิถุนายน	207	-	-	-	-	-	-
รวม	1,451	0	0	0	0	0	1

2.จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำแนกตามสิ่งที่ทำให้ประสบอันตรายและความร้ายแรง ระหว่าง เดือน มกราคม พ.ศ. 2565 ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2565

สิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย	ตาย (คน)	ทุพพลภาพ (คน)	สูญเสียอวัยวะ บางส่วน (คน)	หยุดงาน เกิน 3 วัน (คน)	หยุดงานไม่ เกิน 3 วัน (คน)	ไม่หยุดงาน (คน)
ยานพาหนะ	-	-	-	-	-	-
เครื่องจักร	-	-	-	-	-	1
เครื่องมือ	-	-	-	-	-	-
ตกจากที่สูง	-	-	-	-	-	-
ของหล่นทับ	-	-	-	-	-	-
ลื่นล้ม	-	-	-	-	-	-
ความร้อน	-	-	-	-	-	-
ไฟฟ้า	-	-	-	-	-	-
สิ่งมีพิษ สารเคมี	-	-	-	-	-	-
ระเบิด	-	-	-	-	-	-
เศษวัตถุ	-	-	-	-	-	-
ถูกทำร้ายร่างกาย	-	-	-	-	-	-
เสียงในโรงงาน	-	-	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของกระแทก	-	-	-	-	-	-
โรคเนื่องจากการทำงาน	-	-	-	-	-	-
วัตถุ/วัสดุ/อุปกรณ์ในการผลิต	-	-	-	-	-	-
ยกของหนัก	-	-	-	-	-	-
รวม	0	0	0	0	0	1

3.จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำแนกตามลักษณะการประสบอันตรายและความร้ายแรง ระหว่าง เดือน มกราคม พ.ศ. 2565 ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

ลักษณะการประสบอันตราย	ตาย (คน)	ทุพพลภาพ (คน)	สูญเสียอวัยวะ บางส่วน (คน)	หยุดงาน เกิน 3 วัน (คน)	หยุดงาน ไม่เกิน 3 วัน (คน)	ไม่หยุดงาน (คน)
อุบัติเหตุจากยานพาหนะ	-	-	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของกระแทก/ชน	-	-	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของหนีบ/ดึง	-	-	-	-	-	1
วัตถุหรือสิ่งของตัด/บาด/ทิ่ม/แทง	-	-	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของกระเด็นเข้าตา	-	-	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของพังทลาย/หล่นทับ	-	-	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของตกใส่/กระเด็นใส่	-	-	-	-	-	-
อาคารหรือสิ่งก่อสร้างพังทับ	-	-	-	-	-	-
ตกจากที่สูง	-	-	-	-	-	-
หกล้ม ลื่นล้ม	-	-	-	-	-	-
ยกหรือเคลื่อนย้ายของหนัก	-	-	-	-	-	-
อาการเจ็บป่วยจากท่าทางการ การทำงาน	-	-	-	-	-	-
ผลจากความร้อนสูง หรือ สัมผัสของร้อน	-	-	-	-	-	-
ผลจากความร้อนเย็น หรือ สัมผัสของเย็นจัด	-	-	-	-	-	-
ไฟฟ้าช็อต	-	-	-	-	-	-
สูดดมกลิ่นสารเคมี/สารพิษ	-	-	-	-	-	-
สัมผัสสิ่งมีพิษหรือสารเคมี	-	-	-	-	-	-
แพ้จากการสัมผัสสิ่งของ (ยกเว้นสิ่งมีพิษ สารเคมี)	-	-	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของระเบิด	-	-	-	-	-	-
อันตรายจากแสง	-	-	-	-	-	-
อันตรายจากรังสี	-	-	-	-	-	-
ถูกทำร้ายร่างกาย	-	-	-	-	-	-
ถูกสัตว์ทำร้าย	-	-	-	-	-	-
โรคจากการทำงาน	-	-	-	-	-	-
รวม	0	0	0	0	0	1

4.จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำแนกตามส่วนของร่างกายที่ประสบอันตรายและความร้ายแรง ระหว่างเดือน มกราคม พ.ศ. 2565 ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2565

ส่วนของร่างกายประสบอันตราย	ตาย (คน)	ทุพพลภาพ (คน)	สูญเสียอวัยวะบางส่วน (คน)	หยุดงานเกิน 3 วัน (คน)	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน (คน)	ไม่หยุดงาน (คน)
รวม	-	-	-	-	-	-
ตา	-	-	-	-	-	-
หู	-	-	-	-	-	-
คอ	-	-	-	-	-	-
ศีรษะ	-	-	-	-	-	-
ใบหน้า	-	-	-	-	-	-
มือ	-	-	-	-	-	-
นิ้วมือ	-	-	-	-	-	1
แขน	-	-	-	-	-	-
ลำตัว	-	-	-	-	-	-
เอว	-	-	-	-	-	-
หลัง	-	-	-	-	-	-
ไหล่	-	-	-	-	-	-
เท้า	-	-	-		-	-
นิ้วเท้า	-	-	-	-	-	-
ขา	-	-	-	-	-	-
ปาก	-	-	-	-	-	-
ฟัน	-	-	-	-	-	-
จมูก	-	-	-	-	-	-
หัวเข่า	-	-	-	-	-	-
ข้อศอก	-	-	-	-	-	-
บาดเจ็บหลายส่วน	-	-	-	-	-	-
รวม	0	0	0	0	0	1

รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง

➢ สรุปสถิติการประสบอุบัติเหตุ ระหว่างเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2565

เดือน	จำนวนลูกจ้างประจำ (คน)	จำนวนลูกจ้างเหมาช่วงประจำ (คน)	จำนวนลูกจ้างเหมาช่วงครั้งคราว (คน)	รวมลูกจ้างทั้งหมด (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ประสบอุบัติเหตุ (คน)					
					ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	หยุดงานเกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน	รวม
มกราคม	30	66	180	276	0	0	0	0	0	0
กุมภาพันธ์	29	66	106	201	0	0	0	0	0	0
มีนาคม	29	66	55	150	0	0	0	0	0	0
เมษายน	29	66	112	207	0	0	0	0	0	0
พฤษภาคม	29	66	138	233	0	0	0	0	0	0
มิถุนายน	29	66	120	215	0	0	0	0	0	0

➢ จำนวนลูกจ้างที่ประสบอุบัติเหตุ จำแนกตามชนิดของอุบัติเหตุ

ชนิดของอุบัติเหตุ	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	หยุดงานเกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
การพลัดตกของคนงาน	0	0	0	0	0	0
การถูกวัสดุหล่นทับ	0	0	0	0	0	0
การถูกชนเฉี่ยวกระแทก โดยวัสดุทุกชนิดยกเว้นจากการหล่น	0	0	0	0	0	0
การถูกหนีบหรือจับเข้าไว้ระหว่างวัตถุ 2 ชิ้น	0	0	0	0	0	0
การออกแรงเกินกำลัง	0	0	0	0	0	0
การสัมผัสกับอุณหภูมิสูง หรือต่ำเกินไป	0	0	0	0	0	0
การสัมผัสกับกระแสไฟฟ้า	0	0	0	0	0	0
การสัมผัสกับสารพิษหรือการรับการแผ่รังสีต่างๆ	0	0	0	0	0	0
อุบัติเหตุอื่นๆ ที่มิได้เข้าชนิดที่ระบุไว้ในข้อ 1 ถึงข้อ 8	0	0	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0	0	0

➢ จำนวนลูกจ้างที่ประสบอุบัติเหตุ จำแนกตามตัวการเกิดอุบัติเหตุ

ตัวการเกิดอุบัติเหตุ	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	หยุดงานเกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
เครื่องจักรกล	0	0	0	0	0	0
วัสดุอุปกรณ์ในการขนถ่ายและยกวัสดุ	0	0	0	0	0	0
เครื่องจักรกลและอุปกรณ์อื่นๆ	0	0	0	0	0	0
วัสดุ สารและรังสี	0	0	0	0	0	0
สภาพแวดล้อมในการทำงาน	0	0	0	0	0	0
ตัวการอันตรายอื่นๆที่มิได้จำแนกประเภทไว้ข้างต้น ระบุ.....	0	0	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0	0	0

➢ จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตรายจำแนกตามลักษณะของความบาดเจ็บ

ลักษณะของความบาดเจ็บ	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	หยุดงานเกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
เกิดการบาดเจ็บ	0	0	0	0	0	0
กระดูกเคลื่อน	0	0	0	0	0	0
เคล็ดขัดยอก ฟกช้ำบวม	0	0	0	0	0	0
การกระทบกระเทือนและบาดเจ็บภายใน	0	0	0	0	0	0
ถูกตัดหรือเฉือนเนื้อหรืออวัยวะออกไป	0	0	0	0	0	0
บาดแผลอื่นๆ	0	0	0	0	0	0
บาดแผลฉกรรจ์	0	0	0	0	0	0
ถูกอัดกระแทกจนเละ	0	0	0	0	0	0
ถูกไฟไหม้	0	0	0	0	0	0
ถูกสารพิษอย่างแรง	0	0	0	0	0	0
แพ้สภาวะแวดล้อมในการทำงาน	0	0	0	0	0	0
การสลบ หมดสติ	0	0	0	0	0	0
อันตรายจากกระแสไฟฟ้า	0	0	0	0	0	0
อันตรายจากสารกัมมันตรังสี	0	0	0	0	0	0
ได้รับอันตรายผสมกันจากหลายสาเหตุ	0	0	0	0	0	0
อันตรายอื่นๆ ที่มิได้ระบุเอาไว้	0	0	0	0	0	0

➢ จำนวนลูกจ้างที่ประสบอุบัติเหตุจำแนกตามตำแหน่งที่เกิดแก่ร่างกาย

อุบัติเหตุจำแนกตามตำแหน่งที่เกิดแก่ร่างกาย	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	หยุดงานเกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
ศีรษะ	0	0	0	0	0	0
คอ	0	0	0	0	0	0
ลำตัว	0	0	0	0	0	0
แขนช่วงบน	0	0	0	0	0	0
แขนช่วงล่าง	0	0	0	0	0	0
ขาช่วงบน	0	0	0	0	0	0
ปลายขา (ข้อเท้า , ฝ่าเท้า)	0	0	0	0	0	0
ความบาดเจ็บทั่วไป	0	0	0	0	0	0
ความบาดเจ็บหลายแห่งพร้อมๆกัน	0	0	0	0	0	0
จุดบาดเจ็บอื่นๆที่มิได้ระบุเอาไว้	0	0	0	0	0	0

➢ สถิติอุบัติเหตุ

รายละเอียด	หน่วย	สถิติ						
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวมถึงปัจจุบัน
เหตุการณ์ที่เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss)	เหตุที่เกิด	0	0	0	0	0	0	0
ชั่วโมงการทำงานประจำปี 2565	ชั่วโมงทำงาน	23,153.8	19,877.5	22,923	19,437	20,941	21,019.5	2,145,304
ชั่วโมงการทำงานสะสม	ชั่วโมงทำงาน							2,145,304

สรุปรายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทั้งหมดของพนักงานและการป้องกันแก้ไข

โครงการ ผลิตสิ่งทอหรือชิ้นส่วนเครื่องนุ่งห่ม **ของบริษัท** ดีเอ็มเอช เอเชีย จำกัด

ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2565

เดือน	อัตราความถี่ของอุบัติเหตุ (IFR)	อัตราความรุนแรงของอุบัติเหตุ (ISR)	สถานที่เกิดอุบัติเหตุ	แนวทางการลดอุบัติเหตุ
มกราคม	-	-	-	-
กุมภาพันธ์	-	-	-	-
มีนาคม	-	-	-	-
เมษายน	-	-	-	-
พฤษภาคม	-	-	-	-
มิถุนายน	-	-	-	-

ที่มา : จากบริษัท ดีเอ็มเอช เอเชีย จำกัด

EIYOH บริษัท เออิโย (ประเทศไทย) จำกัด

Eiyo (Thailand) Co.,Ltd.

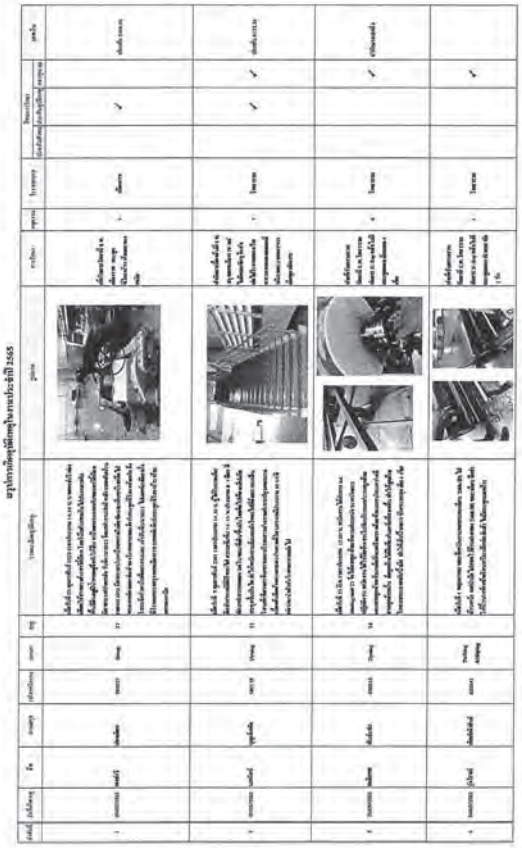
สถิติการเกิดอุบัติเหตุ ประจำปี 2565									
ลำดับ	วันที่	เวลา	ชื่อ	ความเสียหาย / การบาดเจ็บ	สาเหตุ	ความรุนแรง			หมายเหตุ
						เล็กน้อย	ปานกลาง	รุนแรง	
						หยุด >3 วัน	หยุด <3 ไม่เกิน7 วัน	หยุดเกิน 7 วัน	
1	20-ม.ค.-65	15.00น.	นายวิชา ประสานศรี	ระคายเคืองที่ดวงตา	คลอรีนกระเด็นเข้าตา	✓			ไม่หยุดงาน
2	4-ก.พ.-65	9.00น.	นายธีรพล อยู่ประเสริฐ	ระคายเคืองที่ดวงตา	สารเคมีกระเด็นเข้าตา		✓		หยุดงาน 4 วัน
3	4-ก.พ.-65	13.20น.	นางสาวอังคณา	เจ็บนิ้วมือข้างซ้าย	รถเข็นกระแทกนิ้วมือเข้ากับกระเช้า	✓			ไม่หยุดงาน
4	11-เม.ย.-65	14.00น.	นายทาศรี ยิ่งทวีศักดิ์	เกิดรอยบาดแผลที่นิ้วก้อยข้างซ้าย	แจ็คเก็ตของท่อน้ำร้อนในห้องเครื่องFDบาด	✓			ไม่หยุดงาน

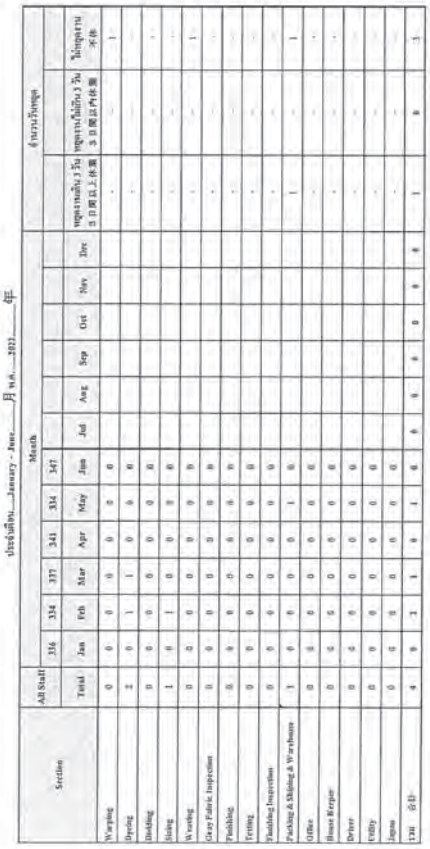
สถิติอุบัติเหตุประจำปี 2565

ลำดับ	วันที่เกิดเหตุ	เวลา	รหัส	ชื่อ-สกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง	สังกัด	หน่วยงาน	รายละเอียด	หยุดงาน	ข้อมูล	รูปภาพ
1	11/03/2565	07.20 น	24231086	น.ส.Cho Cho Win	พม่า	คัดเนื้อมะพร้าว	Production	CM	พนักงานได้ทำการล้างไลน์ผลิต หลังจากคัดมะพร้าวเสร็จ ตอนพนักงานล้างรางเหล็ก พนักงานได้ยกขึ้นและวางไม่ตรงตำแหน่งทำให้รางเหล็กพลิกมาทับหลังเท้าด้านขวา	3 วัน	กท.16	
2	13/03/2565	10.00 น.	24222781	น.ส.กรกนก วระวัตร	ไทย	พนักงานสต๊อกสินค้า	คลังสินค้า	WH.	พนักงานทำงานที่คลังสินค้า และทำการเช็คสินค้าเพื่อจะได้ทำการเก็บ ขณะที่ส่งเอกสารให้กับพนักงานขับรถยก พนักงานรีบจึงไม่ได้มองทำให้ตกลงมาจากที่โหลดทำให้ศีรษะกระแทกพื้น หน้าผากบวมและมีแผลถลอก		กท.16	

14. ตัวอย่างสรุปรายการเกิดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในโรงงานและบันทึกสถิติอุบัติเหตุจากการขนส่งภายในนิคมอุตสาหกรรม ฯ

ในช่วงเดือนมกราคม – มิถุนายน 2565 มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น 4 ครั้ง





3	19/06/2565	16:30 น.	24231060	นายเว้ง บาเซน	พม่า			CM	พนักงานกำลังทำความสะอาดเครื่องจักรโดยใช้สายยางขดลวดน้ำร้อนในการทำความสะอาด ระหว่านที่ปฏิบัติงานสายยางชำรุดตรงข้อต่อ จึงทำให้น้ำร้อนภายในสายรั่วออกมาด้วยแรงดัน ทำให้พุ่งใส่หาตัวพนักงาน พนักงานเกิดการบาดเจ็บบริเวณลำตัวและใต้ท้องแขนด้านซ้าย และขวา (รอยแผลแบบไหม้ระดับที่1 และ2)	หยุดงาน 1 วัน แพทย์สั่งหยุด 3 คน	กท.16	

สรุปสถิติอุบัติเหตุประจำปี 2565

บริษัท เอแอน์เอ็มแคสติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

| ลำดับ | วันที่ | ชื่อ-นามสกุล | แผนก | เพราะ | สถานที่เกิดเหตุ | ลักษณะอุบัติเหตุ | สาเหตุ | ความเสียหาย | ช่วงเสียหาย | เกณฑ์ | การแก้ไขปัญหา | ผู้รับผิดชอบ | Action plan | | | | | | | | | | | | |

BGC Case No.1 25/4/2565 : IS : ไม่หยุดงาน

รายละเอียดอุบัติเหตุภายในเดือนมีนาคม 2565 รายที่ 7 / 7 (BG Group Workplace Accidents Report: Mar 2022 - Cases 7 of 7)

ข้อมูลการประสบอันตราย (Accident information)

บริษัท (Business unit) : RBI

รายที่ (Case) : 1

อายุงาน (Work experience): -

วันที่เกิดเหตุ (Date) : 25 เมษายน 2565

เวลา (Time) : 09:00 น.

หน่วยงาน (Dept.) : IS

กะ (Shift) : Day

☐ **หยุดงาน** (Lost working days) ☒ **ไม่หยุดงาน** (No lost working days)

สถานที่เกิดเหตุ (Location) : IS M/C line 1/3

ลักษณะอุบัติเหตุ :
มีการทำ Job change ที่ line 1/3 พนักงานแผนก IS กำลังตรวจเช็คสายพาน conveyor ของเครื่อง IS line 1/3 ช่วงจังหวะที่พนักงานแผนก IS ตรวจเช็ค สายพาน conveyor มีพนักงานของแผนก GF ได้ทำการเป่าทำความสะอาดสายพาน conveyor ซึ่งไม่ได้แจ้งพนักงาน IS ที่ปฏิบัติงานอยู่บริเวณใกล้เคียงให้รับทราบ เป็นเหตุให้มีสิ่งแปลกปลอมกระเด็นเข้าตาข้างซ้ายของพนักงานแผนก IS ทำให้มีอาการระคายเคืองตา พนักงานได้ไปล้างตาด้วยน้ำสะอาดที่ห้องน้ำของแผนก GF แต่อาการยังไม่ดีขึ้น จึงแจ้งเพื่อนร่วมงาน และมาที่ห้องพยาบาล พยาบาลที่บริษัทปฐมพยาบาลโดยการล้างตาและเขี่ยสิ่งแปลกปลอมให้ในเบื้องต้น แต่พนักงานแจ้งว่ายังมีอาการระคายเคืองที่เปลือกตาด้านบน จึงพิจารณาให้ส่งต่อไปรักษาที่ รพ.โพธาราม

ผลของอุบัติเหตุ : ตาข้างซ้ายระคายเคือง

สถานที่รักษาพยาบาล : -

คำรักษาพยาบาล : -

สาเหตุ(Cause) ☒ Unsafe action ☐ Unsafe condition	การแก้ไขป้องกัน (Corrective action and prevention)	ผู้รับผิดชอบ (In-charge person)	กำหนด (Due date)
1. พนักงาน GF ไม่ได้ตรวจสอบและแจ้งพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่รอบข้าง	1. แก้ไข WI-HED-005 เรื่อง วิธีการปฏิบัติงาน กรณีเครื่องจักร Breakdown และมีเศษแก้วฟุ้งกระจาย พร้อมทั้งนำไปอบรมพนักงาน 2. ทำป้ายเตือน "ตรวจสอบพนักงานรอบข้างก่อนเป่าทำความสะอาด"	คุณกาญพงษ์ GF คุณโชคชัย GF คุณอนุชา mgr.	6 พ.ค. 65

BGC Case No.2 24/5/2565 : CW : หยุดงาน 18 วัน

ข้อมูลการประสบอันตราย (Accident information)

บริษัท (Business unit) : RBI

รายที่ (Case) : 2

อายุงาน (Work experience): 3 ปี 8 เดือน

วันที่เกิดเหตุ (Date) : 24 เมษายน 2565

เวลา (Time) : 09:15 น.

หน่วยงาน (Dept.) : CW

กะ (Shift) : Day

☒ **หยุดงาน** (Lost working days) ☒ **ไม่หยุดงาน** (No lost working days)

หยุดงาน : 18 วัน

สถานที่เกิดเหตุ (Location) : หลังเต็นท์ติว L (WH3)

ลักษณะอุบัติเหตุ : <u>ก่อนเกิดอุบัติเหตุ</u>
-ได้รับมอบหมายให้ไปตัดหญ้าที่บริเวณหลังเต็นท์ติว L (WH3) พนักงานสวม PPE พร้อมทั้งตรวจเช็คเครื่องตัดหญ้า
<u>ขณะเกิดอุบัติเหตุ</u>
-ขณะที่ผู้ประสบอันตรายกำลังตัดหญ้าอยู่บริเวณหลังเต็นท์ติว L (WH3) โดนก้อนหินกระเด็นบาดที่เข่าข้างซ้าย (เข้าด้านข้างเข่า)
<u>หลังเกิดอุบัติเหตุ</u>
-พนักงานได้มาที่ห้องพยาบาล พิจารณาส่งไปรักษาที่ รพ.เจ็ดเสมียน ผลเอกซเรย์พบว่ามีเศษหินติดอยู่ที่เข่า จึงส่งต่อไปที่ รพ. โพธาราม
-ที่ รพ. โพธาราม แพทย์วินิจฉัยให้ผ่าตัด เพื่อนำเศษหินออก

ผลของอุบัติเหตุ : มีแผลฉีกขาดที่เข่าซ้าย

สถานที่รักษาพยาบาล : โรงพยาบาลโพธาราม

คำรักษาพยาบาล : -

สาเหตุ(Cause) ☐ Unsafe action ☒ Unsafe condition	การแก้ไขป้องกัน (Corrective action and prevention)	ผู้รับผิดชอบ (In-charge person)	กำหนด (Due date)
1. บริเวณที่เกิดเหตุมีก้อนหินก้อนใหญ่ 2. เอี๊ยมที่ใส่กันได้เฉพาะด้านหน้า	1. ยกเลิกการใช้เครื่องตัดหญ้า ชนิดใบมีด (สำหรับหน้างานที่เป็นดินลูกรัง) 2. Revised JSS-CW-002 เรื่อง การตัดหญ้า ดังนี้ 1. กำหนดชนิดเครื่องตัดหญ้าให้เหมาะสมกับหญ้าที่จะตัด 2. กำหนด PPE (เพิ่มสนับแข้ง)/เสื้อเอี๊ยมชนิดที่หนาขึ้น 3. เปลี่ยนขนาดการ์ดป้องกันวัสดุกระเด็น	คุณศุภณัฐ CW คุณสัญญา CW	25 พ.ค. .2565 15 มิ.ย. .2565 15 มิ.ย. .2565 15 มิ.ย. .2565

รายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุของแต่ละโรงงาน สาเหตุ ความเสียหาย

การชดเชยความเสียหายและความรุนแรง ภาวะความเจ็บป่วยของพนักงาน

บริษัท งามดีอุตสาหกรรม จำกัด

ประจำเดือน มกราคม - มิถุนายน 2565

เดือน	จำนวนพนักงาน	จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย (คน)			
		รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน
มกราคม	115	-	-	-	-
กุมภาพันธ์	119	-	-	-	-
มีนาคม	119	1	-	-	-
เมษายน	121	-	-	-	-
พฤษภาคม	124	1	-	-	-
มิถุนายน	123	-	-	-	-
กรกฎาคม	-	-	-	-	-
สิงหาคม	-	-	-	-	-
กันยายน	-	-	-	-	-
ตุลาคม	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน	-	-	-	-	-
ธันวาคม	-	-	-	-	-

เอกสารแนบที่ 18

ตัวอย่างผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมภายในสถานประกอบการ

PCL PACIFIC LABORATORY CO., LTD.

Pacific Laboratory Co., Ltd.
14/5358 Moo 14 Tambol Bang Bua Thong
Amphoe Bang Bua Thong, Nonthaburi 11110
Tel. : 0-2045-2446-7 Fax. : 0-2045-3991

ANALYSIS REPORT

Analysis No. : Lab-A 102/2565
Job No. : PCL 0441/65
Report Date : May 2, 2022

Customer Name : IKEBANA ENGINEERING LTD.
Address : Ratchaburi Industrial Estate, 155/47 Moo 4, Phetkasem Rd., T. Chetsamian, A. Photharam, Ratchaburi, 70120

Sampling Date : April 12, 2022
Sampling By : Pacific Laboratory Co., Ltd.
Sampling Method : NIOSH
Sampling Condition : Good

Received Date : April 18, 2022
Analytical Date : April 18, 2022
Sampling Time : 09:00 a.m. - 10:00 a.m.
Sampling Source : Work Place Air

Item	Location	Parameter	Unit	Method of Analysis	Analytical Technique	Result	Standard		Evaluation	
							1/	2/	1/	2/
1.	Coating (ทากาว จุดที่ 1)	Xylene	ppm	NIOSH1501	GC	<0.010	≤100	≤20	pass	pass
		Toluene	ppm	NIOSH1501	GC	0.036	≤200	≤20	pass	pass
2.	Printing (จุดปั๊มงาน จุดที่ 1)	Xylene	ppm	NIOSH1501	GC	<0.010	≤100	≤20	pass	pass
		Toluene	ppm	NIOSH1501	GC	<0.010	≤200	≤20	pass	pass
3.	Compounding section (เครื่องวัด Compound)	Total dust	mg/m^3	NIOSH0500	GR	0.389	-	≤10	-	pass

Remark : 1. 1/ Notification of Department of labour protection and welfare on the limits the concentration of hazardous chemical substances (Dated 28 June B.E. 2560)
2. 2/ ACGIH = American Conference of Governmental Industrial Hygienist, 2022

[redacted]
Sampling License No. 0201-03-2565-0013

[redacted]
Analyst License No. 0202-03-2565-0009

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROVAL
REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE (S) ONLY

บริษัท เซฟตี้ แล็บ จำกัด : Safety Lab Co.,Ltd.
เลขที่ 20 ซอยบรมราชชนนี 34 ถนนบรมราชชนนี แขวงสิ่งขัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170
20 Soi 34 Borommarajchachonnani Rd. Bkk 10170 Tel: 086-118-7338, 086-056-1172
Email: safetylab.Thai@gmail.com Website: www.facebook.com/safetylab

ใบรายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อบริษัท : บริษัท รีกิ การ์เม้นส์ จำกัด
ที่อยู่ : 155/30 หมู่ 4 นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120
ประเภทการตรวจวัด : ฝุ่นละออง และสารเคมี
จุดตรวจวัด : บริเวณพื้นที่การทำงาน
เครื่องมือตรวจวัด : Personal Sampling Pump
วันที่สอบเทียบเครื่องมือ : 23 มีนาคม 2565
อุปกรณ์สอบเทียบความถูกต้อง : Dry cal
ยี่ห้อ/รุ่น/หมายเลขเครื่อง : Bios/ Defender 510-M/129160
สอบเทียบความถูกต้อง : 04/12/2021
ตรวจวัดโดย : งานตรวจวัดและประเมินฯ บริษัท เซฟตี้ แล็บ จำกัด

เลขที่ใบรายงานผล : LO-650314
เลขที่ตัวอย่าง : 1205/03/65
วันที่ตรวจวัด : 23 มีนาคม 2565
วันที่วิเคราะห์ผล : 24 มี.ค.65 - 9 เม.ย.65
วันที่ทำใบรายงาน : 11 เมษายน 2565
เลขที่ Certificate : SPR21120048-1

ตารางแสดงผลการประเมินปริมาณความเข้มข้นของฝุ่นและสารเคมีในบรรยากาศการทำงาน เปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานฯ

ลำดับที่	จุดตรวจวัด	ชื่อสาร	หน่วย	ผลการตรวจวัด	ประเมินผล							
					มาตรฐาน	ผล	มาตรฐาน	ผล	มาตรฐาน	ผล	มาตรฐาน	ผล
1	บริเวณแผนกตัด	Total Dust	mg/m^3	0.27	-	-	-	-	15	✓	10	✓
1	บริเวณแผนกตัด	Respirable dust	mg/m^3	0.25	-	-	-	-	5	✓	3	✓
2	บริเวณแผนก Sewing Line.20	Total Dust	mg/m^3	0.35	-	-	-	-	15	✓	10	✓
2	บริเวณแผนก Sewing Line.20	Respirable dust	mg/m^3	0.03	-	-	-	-	5	✓	3	✓
3	บริเวณเครื่องลบรอยผ้าเปื้อน	benzene	ppm	ND	1	✓	0.1	✓	1	✓	10	✓
3	บริเวณเครื่องลบรอยผ้าเปื้อน	Ethanol (ethyl alcohol)	ppm	ND	1000	✓	1000	✓	1000	✓	1000	✓
3	บริเวณเครื่องลบรอยผ้าเปื้อน	sulfuric acid	mg/m^3	0.02	1	✓	1	✓	1	✓	1	✓
4	บริเวณห้องพิมพ์	xylene	ppm	ND	100	✓	100	✓	100	✓	100	✓
4	บริเวณห้องพิมพ์	Toluene	ppm	ND	200	✓	100	✓	100	✓	100	✓
4	บริเวณห้องพิมพ์	sulfuric acid	mg/m^3	0.02	1	✓	1	✓	1	✓	1	✓

หมายเหตุ
* : วิเคราะห์ผลโดย บริษัท เอส.พี.เอ. โซแอนลิซิส จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-206
✓ : ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 3 สิงหาคม 2560
✓ : ตามข้อแนะนำของ The National Institute for Occupational Safety and Health (NIOSH)
✓ : ตามข้อกำหนดของ Occupational Safety and Health Administration (OSHA)
✓ : ตามข้อเสนอแนะของ The American Conference of Governmental Industrial Hygienists (ACGIH) ปี ค.ศ. 2018
✓ : มีค่าเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- : ไม่มีค่าเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
ND : ตรวจไม่พบ

[redacted]
นักวิชาการประเมินผลการตรวจวัด
บริษัท เซฟตี้ แล็บ จำกัด

Safety Lab
Safety Lab Co.,Ltd.

[redacted]
ผู้จัดการนักวิชาการ
บริษัท เซฟตี้ แล็บ จำกัด

บริษัท เซฟตี้ แล็บ จำกัด : Safety Lab Co.,Ltd.
เลขที่ 20 ซอยบรมราชชนนี 34 ถนนบรมราชชนนี แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170
20 Soi 34 Borommarajchachonnani Rd. Bkk 10170 Tel: 086-118-7335, 086-056-1172
Email: safetylab.Thai@gmail.com Website: www.facebook.com/safetylab

ใบรายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อบริษัท : บริษัท ริกิ การ์เม้นส์ จำกัด
ที่อยู่ : 155/30 หมู่ 4 นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120
ประเภทการตรวจวัด : ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง (TWA)
เครื่องมือตรวจวัด : Sound Level Meter
ยี่ห้อ / รุ่น : Pulsar/44
หมายเลขเครื่อง : PN1908
มาตรฐานเครื่องมือ : IEC61672
จุดตรวจวัด : บริเวณแผนกตัด

เลขที่ใบรายงานผล : LO-650314
เลขที่ตัวอย่าง : 1202/03/65
วันที่ตรวจวัด : 23 มีนาคม 2565
วันที่วิเคราะห์ผล : 31 มีนาคม 2565
วันที่ทำใบรายงานผล : 1 เมษายน 2565

วันที่ปรับเทียบความถูกต้อง : 23 มีนาคม 2565
อุปกรณ์ปรับเทียบความถูกต้อง : Acoustic Calibrator
มาตรฐานเครื่องมือ : IEC60942:2017 ยี่ห้อ/รุ่น/หมายเลขเครื่อง : ND09/N753415 วันที่สอบเทียบ : 15 พฤศจิกายน 2564
ตรวจวัดโดย : งานตรวจวัดและประเมินฯ บริษัท เซฟตี้ แล็บ จำกัด

ตารางแสดงผลการตรวจวัดและประเมินปริมาณเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานปกติ

ช่วงเวลา	ผลการตรวจวัดระดับเสียง (เดซิเบลเอ)				
	ค่าระดับเสียงเฉลี่ย (Leq)	ค่าความดันเสียงสูงสุด (Lmax)	ค่าระดับเสียงต่ำสุด (Lmin)	ค่าระดับเสียงเปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 90	ค่าระดับเสียงสูงสุด (Lpeak)
09.00 – 10.00	65.7	88.2	56.0	55.7	105.6
10.00 - 11.00	69.4	92.3	55.0	59.4	108.8
11.00 - 12.00	68.3	92.2	56.2	58.3	99.3
12.00 - 13.00	68.6	86.8	55.7	58.6	98.1
13.00 - 14.00	71.1	91.1	55.9	61.1	103.3
14.00 - 15.00	71.0	91.2	55.3	61.0	101.7
15.00 – 16.00	66.9	83.3	55.2	56.9	95.8
16.00 – 17.00	70.2	92.3	55.0	55.6	108.8
ค่าระดับเสียงเฉลี่ย TWA	68.9	89.7	55.5	-	108.8
ค่ามาตรฐาน[1/ 2/]	85.0	-	-	-	140.0
ผล	✓	-	-	-	✓

หมายเหตุ 1/ : ประกาศกระทรวงยุติธรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2546 หมวด 3 เสียง
2/ : กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 หมวด 3 เสียง
✓ : เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
X : ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

(นายชัยณรงค์ แสงแก้ว)
นักวิชาการประเมินผลการตรวจวัด
บริษัท เซฟตี้ แล็บ จำกัด
เลขทะเบียน 0403-03-2565-0021

Safety Lab
Safety Lab Co.,Ltd

(นายวัชระ กันทะคำ)
ผู้จัดการนักวิชาการ
บริษัท เซฟตี้ แล็บ จำกัด
เลขทะเบียน 0403-03-2565-0021

บริษัท เซฟตี้ แล็บ จำกัด : Safety Lab Co.,Ltd.
เลขที่ 20 ซอยบรมราชชนนี 34 ถนนบรมราชชนนี แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170
20 Soi 34 Borommarajchachonnani Rd. Bkk 10170 Tel: 086-118-7335, 086-056-1172
Email: safetylab.Thai@gmail.com Website: www.facebook.com/safetylab

ใบรายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อบริษัท : บริษัท ริกิ การ์เม้นส์ จำกัด
ที่อยู่ : 155/30 หมู่ 4 นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120
ประเภทการตรวจวัด : ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง (TWA)
เครื่องมือตรวจวัด : Sound Level Meter
ยี่ห้อ / รุ่น : Pulsar/44
หมายเลขเครื่อง : PN1923
มาตรฐานเครื่องมือ : IEC61672
จุดตรวจวัด : บริเวณแผนก Sewing Line.20

เลขที่ใบรายงานผล : LO-650314
เลขที่ตัวอย่าง : 1203/03/65
วันที่ตรวจวัด : 23 มีนาคม 2565
วันที่วิเคราะห์ผล : 31 มีนาคม 2565
วันที่ทำใบรายงานผล : 1 เมษายน 2565

วันที่ปรับเทียบความถูกต้อง : 23 มีนาคม 2565
อุปกรณ์ปรับเทียบความถูกต้อง : Acoustic Calibrator
มาตรฐานเครื่องมือ : IEC60942:2017 ยี่ห้อ/รุ่น/หมายเลขเครื่อง : ND09/N753415 วันที่สอบเทียบ : 15 พฤศจิกายน 2564
ตรวจวัดโดย : งานตรวจวัดและประเมินฯ บริษัท เซฟตี้ แล็บ จำกัด

ตารางแสดงผลการตรวจวัดและประเมินปริมาณเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานปกติ

ช่วงเวลา	ผลการตรวจวัดระดับเสียง (เดซิเบลเอ)				
	ค่าระดับเสียงเฉลี่ย (Leq)	ค่าความดันเสียงสูงสุด (Lmax)	ค่าระดับเสียงต่ำสุด (Lmin)	ค่าระดับเสียงเปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 90	ค่าระดับเสียงสูงสุด (Lpeak)
09.00 – 10.00	69.8	82.9	57.5	59.0	96.0
10.00 - 11.00	71.3	93.4	56.2	61.2	108.9
11.00 - 12.00	68.1	82.9	56.0	58.0	97.2
12.00 - 13.00	69.9	84.5	56.3	59.2	102.9
13.00 - 14.00	71.5	87.1	55.7	61.3	100.1
14.00 - 15.00	70.2	79.3	56.0	60.0	93.6
15.00 – 16.00	69.4	84.3	56.2	59.1	103.6
16.00 - 17.00	68.3	93.4	55.7	60.3	108.9
ค่าระดับเสียงเฉลี่ย TWA	69.8	86.0	56.2	-	108.9
ค่ามาตรฐาน[1/ 2/]	85.0	-	-	-	140.0
ผล	✓	-	-	-	✓

หมายเหตุ 1/ : ประกาศกระทรวงยุติธรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2546 หมวด 3 เสียง
2/ : กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 หมวด 3 เสียง
✓ : เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
X : ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

(นายชัยณรงค์ แสงแก้ว)
นักวิชาการประเมินผลการตรวจวัด
บริษัท เซฟตี้ แล็บ จำกัด
เลขทะเบียน 0403-03-2565-0021

Safety Lab
Safety Lab Co.,Ltd

(นายวัชระ กันทะคำ)
ผู้จัดการนักวิชาการ
บริษัท เซฟตี้ แล็บ จำกัด
เลขทะเบียน 0403-03-2565-0021

บริษัท เซฟตี้ แล็บ จำกัด : Safety Lab Co.,Ltd.
เลขที่ 20 ซอยบรมราชชนนี 34 ถนนบรมราชชนนี แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170
20 Soi 34 Borommaratchachonnani Rd. Bkk 10170 Tel: 086-118-7335, 086-056-1172
Email: safetylab.Thai@gmail.com Website: www.facebook.com/safetylab

ใบรายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อบริษัท : บริษัท ริกิ การ์เม้นส์ จำกัด
ที่อยู่ : 155/30 หมู่ 4 นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120
ประเภทการตรวจวัด : ระดับเสียงสะสมเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง (TWA)
เครื่องมือตรวจวัด : Noise Dosimeter Meter
ยี่ห้อ / รุ่น : Quest/M-28
หมายเลขเครื่อง : No.2 และ No.3
มาตรฐานเครื่องมือ : IEC61672

เลขที่ใบรายงานผล : LO-650314
เลขที่ตัวอย่าง : 1204/03/65
วันที่ตรวจวัด : 23 มีนาคม 2565
วันที่วิเคราะห์ผล : 31 มีนาคม 2565
วันที่ทำใบรายงาน : 1 เมษายน 2565

วันที่ปรับเทียบความถูกต้อง : 23 มีนาคม 2565
อุปกรณ์ปรับเทียบความถูกต้อง : Acoustic Calibrator
มาตรฐานเครื่องมือ : IEC60942 ยี่ห้อ/รุ่น/หมายเลขเครื่อง : Protronics/ND09/N753415 วันที่สอบเทียบ : 15 พฤศจิกายน 2564
ตรวจวัดโดย : งานตรวจวัดและประเมินฯ บริษัท เซฟตี้ แล็บ จำกัด

ตารางแสดงผลการตรวจวัดและประเมินปริมาณเสียงสะสมที่ตัวบุคคลเฉลี่ยตลอดการทำงาน

ลำดับที่	จุดตรวจวัด/ชื่อ-สกุล	ผลการตรวจวัด		เกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัย		ค่าระดับเสียงสูงสุด (Lpeak)	เกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัย	
		ปริมาณเสียงสะสม (เปอร์เซ็นต์)	ระดับเสียงเฉลี่ย (เดซิเบลเอ)	มาตรฐาน[1/]	ผล		มาตรฐาน[1/]	ผล
1	บริเวณแผนกตัด (คุณรัตนา เกตุแก้ว)	0.99	56.7	85.0	✓	135.9	140.0	✓
2	บริเวณแผนก Sewing Line.20 (คุณพิพัฒน์พงศ์)	4.23	71.2	85.0	✓	133.7	140.0	✓

หมายเหตุ [1/] = กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 หมวด 3 เสียง
[2/] = ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน พ.ศ. 2560
✓ = เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
✗ = ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

[redacted]
(นายชัยณรงค์ แสงแก้ว)
นักวิชาการประเมินผลการตรวจวัด
บริษัท เซฟตี้ แล็บ จำกัด
เลขทะเบียน 0403-03-2565-0021

Safety Lab
Safety Lab Co.,Ltd

[redacted]
(นายวัชระ กันทะคำ)
ผู้จัดการนักวิชาการ
บริษัท เซฟตี้ แล็บ จำกัด
เลขทะเบียน 0403-03-2565-0021

บริษัท เซฟตี้ แล็บ จำกัด : Safety Lab Co.,Ltd.
เลขที่ 20 ซอยบรมราชชนนี 34 ถนนบรมราชชนนี แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170
20 Soi 34 Borommaratchachonnani Rd. Bkk 10170 Tel: 086-118-7335, 086-056-1172
Email: safetylab.Thai@gmail.com Website: www.facebook.com/safetylab

ใบรายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อบริษัท : บริษัท ริกิ การ์เม้นส์ จำกัด
ที่อยู่ : 155/30 หมู่ 4 นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120
ประเภทการตรวจวัด : ความเข้มของแสงสว่าง
เครื่องมือตรวจวัด : Lux Meter
ยี่ห้อ / รุ่น : TENMARS/TM-201
หมายเลขเครื่อง : 181001471
มาตรฐานเครื่องมือ : CIE 1931
ค่าการปรับศูนย์ : -
วันที่ปรับเทียบเครื่องมือ : 2 มิถุนายน 2564
ตรวจวัดโดย : งานตรวจวัดและประเมินฯ บริษัท เซฟตี้ แล็บ จำกัด

เลขที่ใบรายงานผล : LO-650314
เลขที่ตัวอย่าง : 1201/03/65
วันที่ตรวจวัด : 23 มีนาคม 2565
ช่วงเวลาตรวจวัด : กลางวัน
เวลาการตรวจวัด : 10.00-12.00 น.
วันที่วิเคราะห์ผล : 31 มีนาคม 2565
วันที่ทำใบรายงานผล : 1 เมษายน 2565

ตารางที่ 1 แสดงผลการตรวจวัดและผลประเมินความเข้มของแสงสว่างแบบพื้นที่ เปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานฯ

(หน่วย : ลักซ์ (Lux))

ลำดับที่	จุดที่ตรวจวัด	ลักษณะงาน/บริเวณพื้นที่	ค่าที่ตรวจวัดได้ (ลักซ์)	มาตรฐาน[1/]		ผล	มาตรฐาน[2/]	ผล	หมายเหตุ
				ค่าเฉลี่ยความเข้มของแสงสว่าง(ลักซ์)	จุดที่ความเข้มของแสงสว่างต่ำสุด(ลักซ์)				
	โต๊ะ QA 1								
1	จุดที่ 1	พื้นที่บรรจุภัณฑ์	1,000	-	150	✓	-	-	-
2	จุดที่ 2	พื้นที่บรรจุภัณฑ์	1,282	-	-	-	-	-	-
A1	เฉลี่ยพื้นที่บรรจุภัณฑ์	พื้นที่บรรจุภัณฑ์	1,141	300	-	✓	300	✓	-
	โต๊ะ QA 2								
3	จุดที่ 1	พื้นที่บรรจุภัณฑ์	1,379	-	150	✓	-	-	-
4	จุดที่ 2	พื้นที่บรรจุภัณฑ์	1,413	-	-	-	-	-	-
A2	เฉลี่ยพื้นที่บรรจุภัณฑ์	พื้นที่บรรจุภัณฑ์	1,396	300	-	✓	300	✓	-
	โต๊ะ QA 3								
5	จุดที่ 1	พื้นที่บรรจุภัณฑ์	999	-	150	✓	-	-	-
6	จุดที่ 2	พื้นที่บรรจุภัณฑ์	1,041	-	-	-	-	-	-
A3	เฉลี่ยพื้นที่บรรจุภัณฑ์	พื้นที่บรรจุภัณฑ์	1,020	300	-	✓	300	✓	-

หมายเหตุ [1/] = ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง พ.ศ. 2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561
✓ = เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานฯ
A = ตรวจวัดค่าเฉลี่ยความเข้มของแสงสว่างแบบพื้นที่

[redacted]
(นายชัยณรงค์ แสงแก้ว)
นักวิชาการประเมินผลการตรวจวัด
บริษัท เซฟตี้ แล็บ จำกัด
เลขทะเบียน 0402-03-2565-0022

Safety Lab
Safety Lab Co.,Ltd

[redacted]
(นายวัชระ กันทะคำ)
ผู้จัดการนักวิชาการ
บริษัท เซฟตี้ แล็บ จำกัด
เลขทะเบียน 0402-03-2565-0022

บริษัท เซฟตี้ แล็บ จำกัด : Safety Lab Co.,Ltd.
เลขที่ 20 ซอยบรมราชชนนี 34 ถนนบรมราชชนนี แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170
20 Soi 34 Borommaratchachonnani Rd. Bkk 10170 Tel: 086-118-7335, 086-056-1172
Email: safetylab.Thai@gmail.com Website: www.facebook.com/safetylab

ตารางที่ 1 แสดงผลการตรวจวัดและผลประเมินความเข้มของแสงสว่างแบบพื้นที่ เปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานฯ

(หน่วย : ลักซ์ (Lux))

ลำดับที่	จุดที่ตรวจวัด	ลักษณะงาน/บริเวณพื้นที่	ค่าที่ตรวจวัดได้ (ลักซ์)	มาตรฐาน[1/]		ผล	มาตรฐาน[2/]	ผล	หมายเหตุ
				ค่าเฉลี่ยความเข้มของแสงสว่าง(ลักซ์)	จุดที่ความเข้มของแสงสว่างต่ำสุด(ลักซ์)				
	โต๊ะ QA 4								
7	จุดที่ 1	พื้นที่บรรจุภัณฑ์	882	-	150	✓	-	-	-
8	จุดที่ 2	พื้นที่บรรจุภัณฑ์	1,094	-	-	-	-	-	-
A4	เฉลี่ยพื้นที่บรรจุภัณฑ์	พื้นที่บรรจุภัณฑ์	988	300	-	✓	300	✓	-
	โต๊ะ QA 5								
9	จุดที่ 1	พื้นที่บรรจุภัณฑ์	1,546	-	-	-	-	-	-
10	จุดที่ 2	พื้นที่บรรจุภัณฑ์	1,274	-	150	✓	-	-	-
A5	เฉลี่ยพื้นที่บรรจุภัณฑ์	พื้นที่บรรจุภัณฑ์	1,410	300	-	✓	300	✓	-
	โต๊ะ QA 6								
11	จุดที่ 1	พื้นที่บรรจุภัณฑ์	1,317	-	150	✓	-	-	-
12	จุดที่ 2	พื้นที่บรรจุภัณฑ์	1,327	-	-	-	-	-	-
A6	เฉลี่ยพื้นที่บรรจุภัณฑ์	พื้นที่บรรจุภัณฑ์	1,322	300	-	✓	300	✓	-

หมายเหตุ 1/ : ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง พ.ศ. 2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561
✓ : เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานฯ
A : ตรวจวัดค่าเฉลี่ยความเข้มของแสงสว่างแบบพื้นที่

[redacted]
(นายชัยณรงค์ แสงแก้ว)
นักวิชาการประเมินผลการตรวจวัด
บริษัท เซฟตี้ แล็บ จำกัด
เลขทะเบียน 0402-03-2565-0022

Safety Lab
Safety Lab Co.,Ltd

[redacted]
(นายวัชระ กันทะคำ)
ผู้จัดการนักวิชาการ
บริษัท เซฟตี้ แล็บ จำกัด
เลขทะเบียน 0402-03-2565-0022

บริษัท เซฟตี้ แล็บ จำกัด : Safety Lab Co.,Ltd.
เลขที่ 20 ซอยบรมราชชนนี 34 ถนนบรมราชชนนี แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170
20 Soi 34 Borommaratchachonnani Rd. Bkk 10170 Tel: 086-118-7335, 086-056-1172
Email: safetylab.Thai@gmail.com Website: www.facebook.com/safetylab

ตารางที่ 2 แสดงผลการตรวจวัดและผลประเมินความเข้มของแสงสว่างแบบจุด เปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานฯ

(หน่วย : ลักซ์ (Lux))

ลำดับที่	จุดที่ตรวจวัด	ลักษณะงาน	ค่าที่ตรวจวัดได้ (ลักซ์)	เกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัย				หมายเหตุ
				มาตรฐาน[1/]	ผล	มาตรฐาน[2/]	ผล	
	Store							
1	จุดสแกนถุง	ทำเครื่องหมาย	588	200 - 300	✓	200	✓	
2	จุดติดสติกเกอร์	ทำเครื่องหมาย	459	200 - 300	✓	200	✓	
3	จุดติดอุปกรณ์ WA COAL	งานประกอบ	480	200 - 300	✓	200	✓	
4	โต๊ะ QC รับเข้า QC ART	งานเอกสาร	401	400 - 500	✓	400	✓	
5	โต๊ะ QC ตรวจงาน	ตรวจสอบงานหยาบ	1,084	200 - 300	✓	200	✓	
	แผนกตัด							
6	เครื่องตัด 1	งานตัดผ้า	802	400 - 500	✓	400	✓	
7	เครื่องตัด 2	งานตัดผ้า	838	400 - 500	✓	400	✓	
8	เครื่องตัด 3	งานตัดผ้า	944	400 - 500	✓	400	✓	
9	เครื่องตัด 4	งานตัดผ้า	666	400 - 500	✓	400	✓	
10	เครื่องตัด 5	งานตัดผ้า	875	400 - 500	✓	400	✓	
11	โต๊ะปูผ้า P8	งานหยาบที่ทำกับเครื่อง	450	200 - 300	✓	200	✓	
12	โต๊ะแยกงาน 3	ตรวจนับผ้า	858	800 – 1,200	✓	800	✓	
13	โต๊ะแยกงาน 3	ตรวจสอบผ้า	940	800 – 1,200	✓	800	✓	
14	เครื่องตัด Auto Cutter	งานหยาบที่ทำกับเครื่อง	514	200 - 300	✓	200	✓	
15	เครื่องปูผ้า Auto Cutter	งานหยาบที่ทำกับเครื่อง	444	200 - 300	✓	200	✓	
16	เครื่องปูผ้า BOJ L003	งานหยาบที่ทำกับเครื่อง	446	200 - 300	✓	200	✓	
17	โต๊ะตรวจสอบผ้า Fabric QC	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,367	800 – 1,200	✓	800	✓	
	แผนก Sewing ชั้น 2							
18	โต๊ะ QA 1	ตรวจสอบละเอียดสูง	845	800 – 1,200	✓	800	✓	
19	โต๊ะ QA 2	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,146	800 – 1,200	✓	800	✓	
20	โต๊ะ QA 3	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,013	800 – 1,200	✓	800	✓	
21	โต๊ะ QA 4	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,269	800 – 1,200	✓	800	✓	
22	โต๊ะ QA 5	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,370	800 – 1,200	✓	800	✓	
23	โต๊ะ QA 6	ตรวจสอบละเอียดสูง	897	800 – 1,200	✓	800	✓	
24	โต๊ะ QA 7	ตรวจสอบละเอียดสูง	966	800 – 1,200	✓	800	✓	
25	โต๊ะ QA 8	ตรวจสอบละเอียดสูง	804	800 – 1,200	✓	800	✓	

หมายเหตุ 1/ : ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561
2/ : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2546
✓ : เป็นไปตามค่ามาตรฐานที่กำหนด
X : ไม่เป็นไปตามค่ามาตรฐานที่กำหนด

[redacted]
(นายชัยณรงค์ แสงแก้ว)
นักวิชาการประเมินผลการตรวจวัด
บริษัท เซฟตี้ แล็บ จำกัด
เลขทะเบียน 0402-03-2565-0022

Safety Lab
Safety Lab Co.,Ltd

[redacted]
(นายวัชระ กันทะคำ)
ผู้จัดการนักวิชาการ
บริษัท เซฟตี้ แล็บ จำกัด
เลขทะเบียน 0402-03-2565-0022

บริษัท เซฟตี้ แล็บ จำกัด : Safety Lab Co.,Ltd.
เลขที่ 20 ซอยบรมราชชนนี 34 ถนนบรมราชชนนี แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170
20 Soi 34 Baromnaratchachonnani Rd. Bkk 10170 Tel: 086-118-7335, 086-056-1172
Email: safetylab.Thai@gmail.com Website: www.facebook.com/safetylab

ตารางที่ 2 แสดงผลการตรวจวัดและผลประเมินความเข้มของแสงสว่างแบบจุด เปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานฯ

(หน่วย : ลักซ์ (Lux))

ลำดับที่	จุดที่ตรวจวัด	ลักษณะงาน	ค่าที่ตรวจวัดได้ (ลักซ์)	เกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัย				หมายเหตุ
				มาตรฐาน[1/]	ผล	มาตรฐาน[2/]	ผล	
	แผนก ตัดเย็บ Sewing ชั้น 2							
26	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.1	ตรวจสอบละเอียดสูง	979	800 – 1,200	✓	800	✓	
27	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.2	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,775	800 – 1,200	✓	800	✓	
28	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.3	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,483	800 – 1,200	✓	800	✓	
29	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.4	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,626	800 – 1,200	✓	800	✓	
30	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.5	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,924	800 – 1,200	✓	800	✓	
31	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.6	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,544	800 – 1,200	✓	800	✓	
32	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.7	ตรวจสอบละเอียดสูง	909	800 – 1,200	✓	800	✓	
33	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.8	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,592	800 – 1,200	✓	800	✓	
34	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.9	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,322	800 – 1,200	✓	800	✓	
35	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.10	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,630	800 – 1,200	✓	800	✓	
	แผนก ตัดเย็บ Sewing ชั้น 2							
36	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.11	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,391	800 – 1,200	✓	800	✓	
37	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.12	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,550	800 – 1,200	✓	800	✓	
38	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.13	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,154	800 – 1,200	✓	800	✓	
39	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.14	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,849	800 – 1,200	✓	800	✓	
40	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.15	ตรวจสอบละเอียดสูง	932	800 – 1,200	✓	800	✓	
41	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.16	ตรวจสอบละเอียดสูง	978	800 – 1,200	✓	800	✓	
42	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.17	ตรวจสอบละเอียดสูง	990	800 – 1,200	✓	800	✓	
43	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.18	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,601	800 – 1,200	✓	800	✓	
44	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.19	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,521	800 – 1,200	✓	800	✓	
45	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.20	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,279	800 – 1,200	✓	800	✓	
46	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.21	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,161	800 – 1,200	✓	800	✓	
47	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.22	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,542	800 – 1,200	✓	800	✓	
48	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.23	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,262	800 – 1,200	✓	800	✓	
49	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.24	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,222	800 – 1,200	✓	800	✓	
50	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.25	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,122	800 – 1,200	✓	800	✓	
51	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.26	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,747	800 – 1,200	✓	800	✓	
52	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.27	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,193	800 – 1,200	✓	800	✓	
53	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.28	ตรวจสอบละเอียดสูง	944	800 – 1,200	✓	800	✓	
54	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.29	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,229	800 – 1,200	✓	800	✓	

หมายเหตุ 1/ ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561
2/ ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2546
✓ เป็นไปตามค่ามาตรฐานที่กำหนด
X ไม่เป็นไปตามค่ามาตรฐานที่กำหนด

[redacted]

นักวิชาการประเมินผลการตรวจวัด
บริษัท เซฟตี้ แล็บ จำกัด
เลขทะเบียน 0402-03-2565-0022

Safety Lab
Safety Lab Co.,Ltd

[redacted]

ผู้จัดการนักวิชาการ
บริษัท เซฟตี้ แล็บ จำกัด
เลขทะเบียน 0402-03-2565-0022

บริษัท เซฟตี้ แล็บ จำกัด : Safety Lab Co.,Ltd.
เลขที่ 20 ซอยบรมราชชนนี 34 ถนนบรมราชชนนี แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170
20 Soi 34 Baromnaratchachonnani Rd. Bkk 10170 Tel: 086-118-7335, 086-056-1172
Email: safetylab.Thai@gmail.com Website: www.facebook.com/safetylab

ตารางที่ 2 แสดงผลการตรวจวัดและผลประเมินความเข้มของแสงสว่างแบบจุด เปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานฯ

(หน่วย : ลักซ์ (Lux))

ลำดับที่	จุดที่ตรวจวัด	ลักษณะงาน	ค่าที่ตรวจวัดได้ (ลักซ์)	เกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัย				หมายเหตุ
				มาตรฐาน[1/]	ผล	มาตรฐาน[2/]	ผล	
	แผนก ตัดเย็บ Sewing ชั้น 2							
55	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.30	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,012	800 – 1,200	✓	800	✓	
56	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.31	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,248	800 – 1,200	✓	800	✓	
57	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.32	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,773	800 – 1,200	✓	800	✓	
58	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.33	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,539	800 – 1,200	✓	800	✓	
59	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.34	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,442	800 – 1,200	✓	800	✓	
60	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.35	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,698	800 – 1,200	✓	800	✓	
61	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.36	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,340	800 – 1,200	✓	800	✓	
62	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.37	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,626	800 – 1,200	✓	800	✓	
63	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.38	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,515	800 – 1,200	✓	800	✓	
64	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.39	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,796	800 – 1,200	✓	800	✓	
65	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.40	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,834	800 – 1,200	✓	800	✓	
66	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.41	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,748	800 – 1,200	✓	800	✓	
67	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.42	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,856	800 – 1,200	✓	800	✓	
68	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.43	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,908	800 – 1,200	✓	800	✓	
69	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.44	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,126	800 – 1,200	✓	800	✓	
70	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.45	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,866	800 – 1,200	✓	800	✓	
71	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.46	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,467	800 – 1,200	✓	800	✓	
72	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.47	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,538	800 – 1,200	✓	800	✓	
73	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.48	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,720	800 – 1,200	✓	800	✓	
74	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.49	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,832	800 – 1,200	✓	800	✓	
75	โต๊ะตรวจสอบคุณภาพ L.50	ตรวจสอบละเอียดสูง	1,355	800 – 1,200	✓	800	✓	
	ห้องพิมพ์							
76	เครื่องสกรีนที่ 1	สกรีนผ้า	1,111	800 – 1,200	✓	800	✓	
77	เครื่องสกรีนที่ 2	สกรีนผ้า	1,162	800 – 1,200	✓	800	✓	
78	เครื่องสกรีนที่ 3	สกรีนผ้า	936	800 – 1,200	✓	800	✓	
	โต๊ะเตรียมงาน							
79	โต๊ะเตรียมงาน ที่ 1	เตรียมผ้าเข้าเครื่องสกรีน	601	400 - 500	✓	400	✓	
80	โต๊ะเตรียมงาน ที่ 2	เตรียมผ้าเข้าเครื่องสกรีน	584	400 - 500	✓	400	✓	
81	โต๊ะเตรียมงาน ที่ 3	เตรียมผ้าเข้าเครื่องสกรีน	517	400 - 500	✓	400	✓	

หมายเหตุ 1/ : ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561
2/ : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2546
✓ : เป็นไปตามค่ามาตรฐานที่กำหนด
X : ไม่เป็นไปตามค่ามาตรฐานที่กำหนด

[redacted]

นักวิชาการประเมินผลการตรวจวัด
บริษัท เซฟตี้ แล็บ จำกัด
เลขทะเบียน 0402-03-2565-0022

Safety Lab
Safety Lab Co.,Ltd

[redacted]

ผู้จัดการนักวิชาการ
บริษัท เซฟตี้ แล็บ จำกัด
เลขทะเบียน 0402-03-2565-0022

บริษัท เซฟตี้ แล็บ จำกัด : Safety Lab Co.,Ltd.
เอซที่ 20 ซอยบรมราชชนนี 34 ถนนบรมราชชนนี แขวงศิริราช เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170
20 Soi 34 Borommarachachonnani Rd. Bkk 10170 Tel: 086-118-3338, 086-056-3172
Email: safetylab.Thai@gmail.com Website: www.facebook.com/safetylab

ใบรายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อบริษัท : บริษัท วิกิ การ์เม้นส์ จำกัด
ที่อยู่ : 155/30 หมู่ 4 นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120
ประเภทการตรวจวัด : ปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน
จุดตรวจวัด : ปล่อง Boiler
เครื่องมือตรวจวัด : Isokinetic Source Sampling System ยี่ห้อ Apex, รุ่น XC-572-V, หมายเลขเครื่อง 1611092
: เครื่องวิเคราะห์ประสิทธิภาพการเผาไหม้ ยี่ห้อ Bacharach รุ่น PCA400 หมายเลขเครื่อง 21013905
ตรวจวัดโดย : บริษัท เซฟตี้แล็บ จำกัด

เลขที่ใบรายงานผล : LO-650314
เลขที่ตัวอย่าง : 1206/03/65
วันที่ตรวจวัด : 23 มีนาคม 2565
วันที่วิเคราะห์ผล : 24 มี.ค.65 – 09 เม.ย.65
วันที่ทำใบรายงานผล : 11 เมษายน 2565

รายการตรวจวัด	หน่วย	ผลการตรวจวัด	มาตรฐาน 1/ 2/	ผล
1. เวลาที่ติดตามตรวจสอบ	-	15.10 - 15.52 น.	-	-
2. จุดพิกัดเก็บตัวอย่าง	-	47 P 640909 UTM 1504671	-	-
3. ความสูงของปล่องจากพื้นดิน	เมตร	15.0	-	-
4. เส้นผ่าศูนย์กลางปล่อง	เมตร	0.3	-	-
5. เชื้อเพลิง	-	Gas LPG	-	-
6. ระบบบำบัดมลพิษอากาศ	-	Wet scrubber	-	-
7. อุณหภูมิอากาศในบรรยากาศทั่วไป	องศาเซลเซียส	33.0	-	-
8. อุณหภูมิอากาศในปล่อง	องศาเซลเซียส	35.0	-	
9. ความดันบรรยากาศที่ ณ จุดเก็บตัวอย่าง	มิลลิเมตรปรอท	756.85	-	-
10. ปริมาณความชื้นของอากาศจากปล่อง	ร้อยละ	0.0130	-	-
11. ร้อยละของก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์โดยปริมาตรภายในปล่อง	ร้อยละ	0	-	-
12. ร้อยละของก๊าซออกซิเจนโดยปริมาตรภายในปล่อง	ร้อยละ	20.7	-	-
13. ความเร็วลมที่ระบายออกจากปล่อง	เมตรต่อวินาที	9.36	-	-
14. อัตราการไหลของอากาศ	ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง	2,380.62	-	-
15. ร้อยละของการเก็บตัวอย่างแบบไอโซไคเนติก	ร้อยละ	92.24	-	-
16. ฝุ่นละออง (Total Suspended Particulate)	มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร	3.160 4/	320	✓
17. คาร์บอนมอนอกไซด์ (Carbon monoxide)	ส่วนในล้านส่วน	22.0 4/	690	✓
18. ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (Sulfur dioxide)	ส่วนในล้านส่วน	ND (ไม่พบค่า) 4/	60	✓
19. ออกไซด์ของไนโตรเจนในรูปของไนโตรเจนไดออกไซด์ (Oxides of nitrogen as Nitrogen dioxide)	ส่วนในล้านส่วน	98.0 4/	200	✓

หมายเหตุ
✓ : ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. 2549
✓ : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน พ.ศ. 2549
✓ : ในสภาวะมาตรฐาน ที่อุณหภูมิ 25 องศาเซลเซียส หรือความดัน 1 บรรยากาศที่สภาวะแห้ง (Dry Basis)
✓ : ในสภาวะมาตรฐาน ที่อุณหภูมิ 25 องศาเซลเซียส หรือความดัน 1 บรรยากาศที่สภาวะแห้ง (Dry Basis) โดยมีปริมาณออกซิเจนในอากาศเสีย ร้อยละ 7
✓ : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณมลพิษสูงสุดที่เจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องของหม้อน้ำของโรงงาน พ.ศ. 2549
* : วิเคราะห์ผลโดย บริษัท เอส.พี.เจ ไซเอนติฟิค จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เลขที่ เอชทะเบียน 3-206
✓ : เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
X : ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
— : ไม่มีเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

[redacted]
(นายชัยณรงค์ แสงแก้ว)
นักวิชาการประเมินผลการตรวจวัด
บริษัท เซฟตี้ แล็บ จำกัด

Safety Lab
Safety Lab Co. Ltd

[redacted]
(นายวัชระ กันทะดำ)
ผู้จัดการนักวิชาการ
บริษัท เซฟตี้ แล็บ จำกัด

THAI LAB
บริษัท ห้องปฏิบัติการไทย จำกัด
THAI LABORATORY CO., LTD.
170/15, PHUTTHAMONTHON SAI 3 RD.,BANGPHAI,BANGKHAE,BANGKOK 10160
Tel: 02-108-9899, 096-654-4150
E-mail: Lab@thailab.co.th http://www.thailab.co.th

TEST REPORT

ชื่อโครงการ : บริษัท จี.เอส. เอ็นเนอร์จี จำกัด
ที่อยู่ : 155/86 หมู่ 4 ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120
วันที่ตรวจวัด : 29 เมษายน 2565
วันที่รายงานผล : 6 พฤษภาคม 2565
ใบอนุญาตเลขที่ : ๑๔๐๒-๐๓-๒๕๖๕-๐๐๔๒
ชนิดตัวอย่าง : ความเข้มแสง(Light Level)
เครื่องมือตรวจวัด : Lux Meter Digicon Model: LX-73 Serial No. : T.034940 มาตรฐานเครื่อง : C.I.E.photopic
วันที่สอบเทียบความถูกต้อง : 22 มกราคม 2565
Report Lot No. : RL-TP6504052 Test Report No : TL.RA-027/65

ลำดับ	พื้นที่ตรวจวัด	ลักษณะงาน	ผลการตรวจวัด (LUX) (แบบจุด)	ค่ามาตรฐาน(1)(LUX) (แบบจุด)
1	ห้อง Lab : โต๊ะคอมพิวเตอร์ เครื่อง ICP	งานคอมพิวเตอร์	411	400-500
2	IT : โต๊ะคอมพิวเตอร์	งานคอมพิวเตอร์	436	400-500
3	บุคคล : โต๊ะทำงานคุณชไมพร	งานคอมพิวเตอร์	493	400-500
4	บุคคล : โต๊ะทำงานคุณสุพัฒน์	งานคอมพิวเตอร์	427	400-500
5	จัดซื้อ : โต๊ะทำงานคุณประภาดา	งานคอมพิวเตอร์	466	400-500
6	ฝ่ายขาย : โต๊ะทำงานคุณสุภาภรณ์	งานคอมพิวเตอร์	449	400-500
7	บัญชี : โต๊ะทำงานคุณพวงพยอม	งานคอมพิวเตอร์	428	400-500
8	ป้อม รปภ. : โต๊ะทำงานคุณอาคม	งานเอกสาร	1490	400-500
9	ชั่งน้ำหนัก : โต๊ะทำงานคุณสุวารี	งานคอมพิวเตอร์	595	400-500
10	ฝ่ายความปลอดภัยฯ : โต๊ะทำงานคุณพลภัทร	งานคอมพิวเตอร์	405	400-500
11	สโตร์ : โต๊ะทำงานคุณภัทรภรณ์	งานคอมพิวเตอร์	524	400-500
12	สโตร์ : โต๊ะทำงานคุณชาย	งานคอมพิวเตอร์	491	400-500
13	Packing : โต๊ะทำงานคุณเพลินทิพย์	งานเอกสาร	452	400-500
14	ผลิต : ตู้ควบคุมไฟฟ้า	ตู้คอนโทรล	207	200-300
15	ผลิต : โต๊ะหัวหน้าฝ่ายผลิต	งานเอกสาร	435	400-500

หมายเหตุ : (1) ประกาศกรมวิชาการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง
กรณีที่ผลแสงสว่างมีค่าต่ำกว่าเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด ให้ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์
-กรณีที่ผลแสงสว่างมีค่าอยู่ในช่วงที่มาตรฐานกำหนด หรือสูงกว่าเกณฑ์ ให้ถือว่าผ่านเกณฑ์

THAI LAB
บริษัท ห้องปฏิบัติการไทย จำกัด

[redacted]
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
ผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROVAL
REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE (S) ONLY

บริษัท ห้องปฏิบัติการไทย จำกัด
THAI LABORATORY CO., LTD.
170/15, PHUTTHAMONTHON SAI 3 RD.,BANGPHAI,BANGKHAE,BANGKOK 10160
Tel: 02-108-9899, 096-654-4150
E-mail: Lab@thailab.co.th http://www.thailab.co.th

TEST REPORT

ชื่อโครงการ : บริษัท จี.เอส. เอ็นเนอร์จี จำกัด
ที่อยู่ : 155/86 หมู่ 4 ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120
วันที่ตรวจวัด : 29 เมษายน 2565
วันที่รายงานผล : 6 พฤษภาคม 2565
ใบอนุญาตเลขที่ : ๑๔๐๒-๐๓-๒๕๖๕-๐๐๔๒
ชนิดตัวอย่าง : ความเข้มแสง(Light Level)
เครื่องมือตรวจวัด : Lux Meter Digicon Model: LX-73 Serial No. : T.034940 มาตรฐานเครื่อง : C.I.E.photopic
วันที่สอบเทียบความถูกต้อง : 22 มกราคม 2565
Report Lot No. : RL-TP6504052 Test Report No : TL.RA-027/65

ลำดับ	พื้นที่ตรวจวัด	ลักษณะงาน	ผลการตรวจวัด (LUX) (แบบพื้นที่)		ค่ามาตรฐาน [1](LUX) (แบบพื้นที่)	
			ค่าเฉลี่ย	ค่าต่ำสุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าต่ำสุด
1	Office : ห้องประชุม 1	ห้องประชุม	445	395	300	150
2	โรงอาหาร	โรงอาหาร	328	153	300	150
3	ซ่อมถ้วย : พื้นที่ซ่อมถ้วย	พื้นที่ซ่อมถ้วย	301	196	300	150
4	เตาหลอม : พื้นที่เตาหลอม 1	พื้นที่เตาหลอม	333	172	300	150
5	เตาหลอม : พื้นที่เตาหลอม 2	พื้นที่เตาหลอม	390	267	300	150

หมายเหตุ : [1] ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง
- กรณีที่ผลแสงสว่างมีค่าต่ำกว่าเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด ให้ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์
-กรณีที่ผลแสงสว่างมีค่าอยู่ในช่วงที่มาตรฐานกำหนด หรือสูงกว่า (เกิน) ให้ถือว่าผ่านเกณฑ์

THAI LAB
บริษัท ห้องปฏิบัติการไทย จำกัด

[redacted]
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
ผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROVAL
REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE (S) ONLY

บริษัท ห้องปฏิบัติการไทย จำกัด
THAI LABORATORY CO., LTD.
170/15, PHUTTHAMONTHON SAI 3 RD.,BANGPHAI,BANGKHAE,BANGKOK 10160
Tel: 02-108-9899, 096-654-4150
E-mail: Lab@thailab.co.th http://www.thailab.co.th

TEST REPORT

ชื่อลูกค้า : บริษัท จี.เอส. เอ็นเนอร์จี จำกัด Report Lot No. : RL-TP6503034
ที่อยู่ : 155/86 หมู่ 4 ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120
วันที่เก็บตัวอย่าง : 29-30 เมษายน 2565 วันที่รายงานผล : 6 พฤษภาคม 2565
เก็บตัวอย่างโดย : นายณัฐวัฒน์ สินอานันต์ ชนิดตัวอย่าง : ระดับเสียงทั่วไป
เครื่องมือตรวจวัด : Sound Level Meter

ลำดับ	เวลาเก็บตัวอย่าง	หน่วย	ผลการตรวจวัดความดังเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq 24 hr.) พื้นที่ตรวจวัด : ริมรั้วโรงงานบริเวณหน้าโรงงาน		
			Leq	Lmax	L90
1	13.00-14.00	dB(A)	62.1	87.3	57.6
2	14.00-15.00	dB(A)	55.6	77.6	53.1
3	15.00-16.00	dB(A)	61.0	81.4	54.3
4	16.00-17.00	dB(A)	59.6	74.7	52.3
5	17.00-18.00	dB(A)	60.6	73.4	54.5
6	18.00-19.00	dB(A)	62.1	84.9	58.1
7	19.00-20.00	dB(A)	61.0	81.9	57.5
8	20.00-21.00	dB(A)	58.5	87.6	55.9
9	21.00-22.00	dB(A)	59.6	83.9	55.7
10	22.00-23.00	dB(A)	58.9	80.9	58.1
11	23.00-00.00	dB(A)	54.9	79.2	53.9
12	00.00-01.00	dB(A)	53.8	75.3	52.6
13	01.00-02.00	dB(A)	55.3	66.9	54.5
14	02.00-03.00	dB(A)	50.0	70.1	49.5
15	03.00-04.00	dB(A)	54.6	75.2	54.4
16	04.00-05.00	dB(A)	54.4	68.2	53.6
17	05.00-06.00	dB(A)	52.9	71.1	57.8
18	06.00-07.00	dB(A)	55.8	68.5	55.6
19	07.00-08.00	dB(A)	58.1	83.0	56.1
20	08.00-09.00	dB(A)	60.0	75.7	55.9
21	09.00-10.00	dB(A)	62.6	86.0	55.6
22	10.00-11.00	dB(A)	58.0	81.8	54.6
23	11.00-12.00	dB(A)	55.2	87.7	49.4
24	12.00-13.00	dB(A)	54.8	72.8	52.6
Leq 24 hr*			58.6		
Lmax**				87.7	
Standard [1][2][3]			70.0	115.0	–

หมายเหตุ : [1] ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 พ.ศ.2540 เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมโดยทั่วไป
[2] ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องกำหนดค่าปริมาณเสียงรบกวนและระดับเสียงที่เกิดจากเครื่องจักรในโรงงาน พ.ศ.2548
*ค่าเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ** ค่าเฉลี่ยสูงสุด Sound Pressure Level ในช่วง 24 ชั่วโมง

THAI LAB
บริษัท ห้องปฏิบัติการไทย จำกัด

[redacted]
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROVAL
REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE (S) ONLY

บริษัท กรีน เอิร์ธ เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด
เลขที่ 199/187 หมู่บ้านคุณาภัทร 1 หมู่ที่ 7 ถนนบ้านกล้วย-ไทรน้อย ต.พิมลราช อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110
โทรศัพท์ : 02-103-1762, 09-1891-6241 E-mail : greenearth.en@gmail.com

รายงานผลการตรวจวิเคราะห์

เลขที่ใบงาน : 65-0100

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท ไดมอนด์ พรีเสิร์ฟ ฟู้ด จำกัด
ที่อยู่ : เลขที่ 155/24 หมู่ที่ 4 ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120
วันที่เก็บตัวอย่าง : 23 มีนาคม 2565 **เลขที่ใบรายงานผล** : LA(01)/65-0058
เวลาเก็บตัวอย่าง : 09.30 น. – 15.20 น. **วันที่รายงานผล** : 5 เมษายน 2565
วันที่รับตัวอย่าง : 25 มีนาคม 2565 **วันที่วิเคราะห์** : 25 มีนาคม - 4 เมษายน 2565
แหล่งที่มาของตัวอย่าง : Work Place Air **ลักษณะตัวอย่าง** : ปกติ
ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท กรีน เอิร์ธ เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด

บริเวณตรวจวัด	ดัชนีตรวจวัด	มาตรฐานการวิเคราะห์	วิธีวิเคราะห์	หน่วย	ผลการวิเคราะห์	ค่ามาตรฐาน	
						1/	2/
1. บริเวณท้าย Line A	- Total dust	NIOSH 0500	GR	mg/m^3	0.001	-	≤10
2. ห้อง LAB QA Line B	- Sodium hydroxide 3/	NIOSH 7401	Titration	mg/m^3	<0.001	≤2	≤2
3. ห้องท้าย Line B	- Total dust	NIOSH 0500	GR	mg/m^3	1.667	-	≤10
(คุณอิทธิเทพ พงศ์ไพร อายุ 23 ปี อายุงาน 1 ปี)	- Respirable dust	NIOSH 0600	GR	mg/m^3	0.001	-	≤3
4. ห้องเสิร์ฟขวด Line V	- Total dust	NIOSH 0500	GR	mg/m^3	0.417	-	≤10
(คุณเมธาวี สุดสาคร อายุ 23 ปี อายุงาน 2 เดือน)	- Respirable dust	NIOSH 0600	GR	mg/m^3	0.417	-	≤3
5. ห้อง LAB QC Line S	- Total dust	NIOSH 0500	GR	mg/m^3	0.417	-	≤10
(คุณฐิติพร รัตนะ อายุ 42 ปี อายุงาน 3 ปี)	- Respirable dust	NIOSH 0600	GR	mg/m^3	0.417	-	≤3
6. บริเวณท้าย Line S	- Total dust	NIOSH 0500	GR	mg/m^3	1.250	-	≤10
7. ป้อม รปภ	- Total dust	NIOSH 0500	GR	mg/m^3	0.001	-	≤10
8. คลังสินค้า	- Total dust	NIOSH 0500	GR	mg/m^3	0.833	-	≤10
(คุณถาวร ยอดยิ่ง อายุ 28 ปี อายุงาน 1 ปี)	- Respirable dust	NIOSH 0600	GR	mg/m^3	0.417	-	≤3
9. ห้องวัตถุไวไฟ	- Propane (LPG) 4/	OSHA PV 2077	GC	ppm	0.049	-	-
	- Butane (LPG) 4/	OSHA CSI	GC	ppm	0.016	-	≤1,000

หมายเหตุ :
1. 1/ ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2560
2. 2/ ACGIH (American Conference of Governmental Industrial Hygienist, 2022)
3. 3/ วิเคราะห์โดย บริษัท เอ็ม อี ที จำกัด ทะเบียนเลขที่ ว-100
4. 4/ วิเคราะห์โดย บริษัท เอ็มเม็กซ์ แอสโซซิเอชั่น จำกัด ทะเบียนเลขที่ ว-24

[redacted]
ผู้จัดการห้องปฏิบัติการ

รายงานฉบับนี้รับรองเฉพาะกับตัวอย่างที่ได้นำมาตรวจวิเคราะห์เท่านั้น
ห้ามคัดถ่ายใบรับรองหรือรายงานผลแต่เพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากทางบริษัท

บริษัท กรีน เอิร์ธ เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด
เลขที่ 199/187 หมู่บ้านคุณาภัทร 1 หมู่ที่ 7 ถนนบ้านกล้วย-ไทรน้อย ต.พิมลราช อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110
โทรศัพท์ : 02-103-1762, 09-1891-6241 E-mail : greenearth.en@gmail.com

รายงานผลการตรวจวิเคราะห์

เลขที่ใบงาน : 65-0100
ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท ไดมอนด์ พรีเสิร์ฟ ฟู้ด จำกัด
ที่อยู่ : เลขที่ 155/24 หมู่ที่ 4 ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120
วันที่เก็บตัวอย่าง : 23 มีนาคม 2565 เลขที่ใบรายงานผล : LA(01)/65-0058
เวลาเก็บตัวอย่าง : 09.30 น. – 15.20 น. วันที่รายงานผล : 5 เมษายน 2565
วันที่รับตัวอย่าง : 25 มีนาคม 2565 วันที่วิเคราะห์ : 25 มีนาคม - 4 เมษายน 2565
แหล่งที่มาของตัวอย่าง : Work Place Air ลักษณะตัวอย่าง : ปกติ
ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท กรีน เอิร์ธ เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด

บริเวณตรวจวัด	ดัชนีตรวจวัด	มาตรฐานการวิเคราะห์	วิธีวิเคราะห์	หน่วย	ผลการวิเคราะห์	ค่ามาตรฐาน	
						1/	2/
10. ห้องโอปะเรต							
- หน้าห้องเก็บแอลกอฮอร์	- Acetic acid 3/	NIOSH 1603	GC	ppm	<0.034	≤10	≤10
- ห้องเก็บแอลกอฮอร์	- Ethyl Acetate 3/	NIOSH 1457	GC	ppm	<0.023	≤400	≤400
- หน้าตู้เก็บสารเคมี	- Hydrogen peroxide 3/	OSHA ID 126	VAS	ppm	<0.001	≤1	≤1
- เครื่องทำความเย็น	- Choline 3/	NIOSH 6011	IC	ppm	0.014	≤1	≤0.1
11. คลังสินค้า 1	- Total dust	NIOSH 0500	GR	mg/m^3	0.833	-	≤10
12. คลังสินค้า 2	- Total dust	NIOSH 0500	GR	mg/m^3	0.001	-	≤10

หมายเหตุ :
1. 1/ ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2560
2. 2/ ACGIH (American Conference of Governmental Industrial Hygienist, 2022)
3. 3/ วิเคราะห์โดย บริษัท เอ็ม อี ที จำกัด ทะเบียนเลขที่ ว-100
4. 4/ วิเคราะห์โดย บริษัท เอ็มเม็กซ์ แอสโซซิเอชั่น จำกัด ทะเบียนเลขที่ ว-24

[redacted]
ผู้จัดการห้องปฏิบัติการ

รายงานฉบับนี้รับรองเฉพาะกับตัวอย่างที่ได้นำมาตรวจวิเคราะห์เท่านั้น
ห้ามคัดถ่ายใบรับรองหรือรายงานผลแต่เพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากทางบริษัท

บริษัท กรีน เอิร์ธ เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด
เลขที่ 199/187 หมู่บ้านคุณาภัทร 1 หมู่ที่ 7 ถนนบ้านกล้วย-ไทรน้อย ต.พิมลราช อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110
โทรศัพท์ : 02-103-1762, 09-1891-6241 E-mail : greenearth.en@gmail.com

รายงานผลการตรวจวัด

เลขที่ใบงาน : 65-0100

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท ไดมอนด์ พรีเสิร์ฟ ฟู้ด จำกัด
ที่อยู่ : เลขที่ 155/24 หมู่ที่ 4 ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120
วันที่ตรวจวัด : 23 มีนาคม 2565 **เลขที่ใบรายงานผล** : MH(01)/65-0035
เวลาที่ตรวจวัด : 09.00 น. – 14.00 น. **วันที่รายงานผล** : 6 เมษายน 2565
ผู้ตรวจวัด : บริษัท กรีน เอิร์ธ เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด **แหล่งที่มาของข้อมูล** : ความร้อนในสถานประกอบการ

บริเวณที่ตรวจวัด	เวลาที่ตรวจวัด	ลักษณะงาน	อุณหภูมิ (องศาเซลเซียส)				
			T_{NWB}	T_{DB}	T_{GT}	WBGT	WBGT $_{Average}$
1. ห้องบรรจุน้ำส้ม (คุณสุทัศน์ แก้ววิเชียร อายุ 46 ปี อายุงาน 9 ปี)	09.00 น. – 11.00 น.	ควบคุมเครื่องจักร (120 นาที)	27.0	34.8	34.7	29.3	29.3
ค่ามาตรฐาน[1/] (งานเบา) = 34.0 WBGT							
2. ห้อง Blend (คุณปรัชญา ฟักแก้ว อายุ 27 ปี อายุงาน 1 ปี 6 เดือน)	09.00 น. – 11.00 น.	ควบคุมเครื่องจักร (120 นาที)	26.7	34.9	35.5	29.3	29.3
ค่ามาตรฐาน[1/] (งานเบา) = 34.0 WBGT							
3. ห้องท้าย Line A (คุณกมลภพ หลิงสกุล อายุ 19 ปี อายุงาน 1 ปี)	09.00 น. – 11.00 น.	แพ็คสินค้า (120 นาที)	27.7	33.8	34.1	29.6	29.6
ค่ามาตรฐาน[1/] (งานเบา) = 34.0 WBGT							
4. ห้องท้าย Line B (คุณแก้วตา มาคณิต อายุ 40 ปี อายุงาน 3 ปี)	09.00 น. – 11.00 น.	แพ็คสินค้า (120 นาที)	27.0	33.1	33.6	29.0	29.0
ค่ามาตรฐาน[1/] (งานเบา) = 34.0 WBGT							

หมายเหตุ :
1. T_{NWB} = อุณหภูมิที่อ่านจากเทอร์โมมิเตอร์กระเปาะเปียก
2. T_{DB} = อุณหภูมิที่อ่านจากเทอร์โมมิเตอร์กระเปาะแห้ง
3. T_{GT} = อุณหภูมิที่อ่านจากโกลบเทอร์โมมิเตอร์
4. WBGT = อุณหภูมิเวทบัลท์โกลบ
5. [1/] กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 (หมวด 1 ความร้อน)
6. อ้างอิงการตรวจวัดตาม ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ (วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2561)

[redacted]

ผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์

รายงานฉบับนี้รับรองเฉพาะกับตัวอย่างที่ได้นำมาตรวจวิเคราะห์เท่านั้น
ห้ามคัดถ่ายใบรับรองหรือรายงานผลแต่เพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากทางบริษัท

บริษัท กรีน เอิร์ธ เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด
เลขที่ 199/187 หมู่บ้านคุณาภัทร 1 หมู่ที่ 7 ถนนบ้านกล้วย-ไทรน้อย ต.พิมลราช อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110
โทรศัพท์ : 02-103-1762, 09-1891-6241 E-mail : greenearth.en@gmail.com

รายงานผลการตรวจวัด

เลขที่ใบงาน : 65-0100

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท ไดมอนด์ พรีเสิร์ฟ ฟู้ด จำกัด
ที่อยู่ : เลขที่ 155/24 หมู่ที่ 4 ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120
วันที่ตรวจวัด : 23 มีนาคม 2565 **เลขที่ใบรายงานผล** : MH(01)/65-0035
เวลาที่ตรวจวัด : 09.00 น. – 14.00 น. **วันที่รายงานผล** : 6 เมษายน 2565
ผู้ตรวจวัด : บริษัท กรีน เอิร์ธ เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด **แหล่งที่มาของข้อมูล** : ความร้อนในสถานประกอบการ

บริเวณที่ตรวจวัด	เวลาที่ตรวจวัด	ลักษณะงาน	อุณหภูมิ (องศาเซลเซียส)				
			T_{NWB}	T_{DB}	T_{GT}	WBGT	WBGT $_{Average}$
5. ห้องผสม Line A (คุณสุชาติ แจ่มโสภา อายุ 35 ปี อายุงาน 3 ปี)	10.00 น. – 12.00 น.	เตรียมวัตถุดิบ (120 นาที)	27.2	34.3	34.9	29.5	29.5
ค่ามาตรฐาน[1/] (งานปานกลาง) = 32.0 WBGT							
6. ห้องบรรจุไลน์ A (คุณปัญญพัฒณ์ พรหมมะ อายุ 19 ปี อายุงาน 11 เดือน)	10.00 น. – 12.00 น.	เตรียมวัตถุดิบ (120 นาที)	27.4	34.3	34.3	29.5	29.5
ค่ามาตรฐาน[1/] (งานปานกลาง) = 32.0 WBGT							
7. คลังสินค้าชั้น 2 (คุณสมใจ ช่างหว่าง อายุ 58 ปี อายุงาน 10 ปี)	10.00 น. – 12.00 น.	จัดเก็บวัสดุ (120 นาที)	28.8	37.5	37.6	31.4	31.4
ค่ามาตรฐาน[1/] (งานปานกลาง) = 32.0 WBGT							
8. ห้องผสม Line S (คุณชัยวัฒน์ สุขพูล อายุ 54 ปี อายุงาน 11 ปี)	10.00 น. – 12.00 น.	เตรียมวัตถุดิบ (120 นาที)	27.0	33.5	33.6	29.0	29.0
ค่ามาตรฐาน[1/] (งานปานกลาง) = 32.0 WBGT							

หมายเหตุ :
1. T_{NWB} = อุณหภูมิที่อ่านจากเทอร์โมมิเตอร์กระเปาะเปียก
2. T_{DB} = อุณหภูมิที่อ่านจากเทอร์โมมิเตอร์กระเปาะแห้ง
3. T_{GT} = อุณหภูมิที่อ่านจากโกลบเทอร์โมมิเตอร์
4. WBGT = อุณหภูมิเวทบัลท์โกลบ
5. [1/] กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 (หมวด 1 ความร้อน)
6. อ้างอิงการตรวจวัดตาม ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ (วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2561)

[redacted]

ผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์

รายงานฉบับนี้รับรองเฉพาะกับตัวอย่างที่ได้นำมาตรวจวิเคราะห์เท่านั้น
ห้ามคัดถ่ายใบรับรองหรือรายงานผลแต่เพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากทางบริษัท

บริษัท กรีน เอิร์ธ เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด
เลขที่ 199/187 หมู่บ้านคุณาภัทร 1 หมู่ที่ 7 ถนนบ้านกล้วย-ไทรน้อย ต.พิมลราช อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110
โทรศัพท์ : 02-103-1762, 09-1891-6241 E-mail : greenearth.en@gmail.com

รายงานผลการตรวจวัด

เลขที่ใบงาน : 65-0100

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท ไดมอนด์ พรีเสิร์ฟ ฟู้ด จำกัด
ที่อยู่ : เลขที่ 155/24 หมู่ที่ 4 ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120
วันที่ตรวจวัด : 23 มีนาคม 2565 **เลขที่ใบรายงานผล** : MH(01)/65-0035
เวลาที่ตรวจวัด : 09.00 น. – 14.00 น. **วันที่รายงานผล** : 6 เมษายน 2565
ผู้ตรวจวัด : บริษัท กรีน เอิร์ธ เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด **แหล่งที่มาของข้อมูล** : ความร้อนในสถานประกอบการ

บริเวณที่ตรวจวัด	เวลาที่ตรวจวัด	ลักษณะงาน	อุณหภูมิ (องศาเซลเซียส)				
			T_{NWB}	T_{DB}	T_{GT}	WBGT	WBGT $_{Average}$
9. ห้องบรรจุน้ำมะนาว (คุณปิยรัตน์ ศรีอรุณ อายุ 49 ปี อายุงาน 5 ปี)	12.00 น. – 14.00 น.	บรรจุน้ำมะนาว (120 นาที)	27.0	34.8	34.7	29.3	29.3
ค่ามาตรฐาน[1/] (งานปานกลาง) = 32.0 WBGT							
10. ห้องผสมน้ำมะนาว (คุณจิรัชญา ธรรมเรือง อายุ 52 ปี อายุงาน 10 ปี)	12.00 น. – 14.00 น.	เตรียมวัตถุดิบ (120 นาที)	28.8	37.5	34.6	31.4	31.4
ค่ามาตรฐาน[1/] (งานปานกลาง) = 32.0 WBGT							

หมายเหตุ :
1. T_{NWB} = อุณหภูมิที่อ่านจากเทอร์โมมิเตอร์กระเปาะเปียก
2. T_{DB} = อุณหภูมิที่อ่านจากเทอร์โมมิเตอร์กระเปาะแห้ง
3. T_{GT} = อุณหภูมิที่อ่านจากโกลบเทอร์โมมิเตอร์
4. WBGT = อุณหภูมิเวทบัลท์โกลบ
5. [1/] กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 (หมวด 1 ความร้อน)
6. อ้างอิงการตรวจวัดตาม ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ (วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2561)

[redacted]
ผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์

บริษัท กรีน เอิร์ธ เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด
เลขที่ 199/187 หมู่บ้านคุณาภัทร 1 หมู่ที่ 7 ถนนบ้านกล้วย-ไทรน้อย ต.พิมลราช อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110
โทรศัพท์ : 02-103-1762, 09-1891-6241 E-mail : greenearth.en@gmail.com

รายงานผลการตรวจวัด

เลขที่ใบงาน : 65-0100

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท ไดมอนด์ พรีเสิร์ฟ ฟู้ด จำกัด
ที่อยู่ : เลขที่ 155/24 หมู่ที่ 4 ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120
วันที่ตรวจวัด : 23 มีนาคม 2565 **เลขที่ใบรายงานผล** : ML(01)/65-0056
เวลาตรวจวัด : 09.30 น. **วันที่รายงานผล** : 6 เมษายน 2565
ผู้ตรวจวัด : บริษัท กรีน เอิร์ธ เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด **แหล่งที่มาของข้อมูล** : ความเข้มแสงสว่างในสถานประกอบการ

บริเวณที่ตรวจวัด	ลักษณะงาน	ผลการวัดความเข้มแสงสว่าง (ลักซ์)		ค่ามาตรฐาน (ลักซ์)[1/]	
		ค่าเฉลี่ย	ค่าต่ำสุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าต่ำสุด
1. ห้อง Mix ไลน์ A	บริเวณพื้นที่ใช้ประโยชน์ในกระบวนการผลิต	289	261	300	150
2. ห้องผสมไลน์ S	บริเวณพื้นที่ใช้ประโยชน์ในกระบวนการผลิต	234	201	300	150
3. ห้อง Blend	บริเวณพื้นที่ใช้ประโยชน์ในกระบวนการผลิต	320	303	300	150
4. คลังสินค้าสำเร็จรูป	บริเวณพื้นที่ใช้ประโยชน์ในกระบวนการผลิต	172	116	200	100
5. ห้อง R&D	บริเวณพื้นที่ใช้ประโยชน์ในกระบวนการผลิต	336	315	300	150
6. ห้องประชุม	บริเวณพื้นที่ใช้ประโยชน์ในสำนักงาน	690	618	300	150
7. ห้องเก็บวัตถุดิบ	บริเวณพื้นที่ใช้ประโยชน์ในกระบวนการผลิต	251	237	100	50
8. ห้องเตรียมวัตถุดิบก่อน Mix	บริเวณพื้นที่ใช้ประโยชน์ในกระบวนการผลิต	296	249	300	150
9. ห้อง Mix น้ำมะนาว	บริเวณพื้นที่ใช้ประโยชน์ในกระบวนการผลิต	302	244	300	150

หมายเหตุ :
1. [1/] ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง (วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561)
2. อ้างอิงการตรวจวัดตาม ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ (วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2561)

[redacted]
ผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์

บริษัท กรีน เอิร์ธ เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด
เลขที่ 199/187 หมู่บ้านคุณาภัทร 1 หมู่ที่ 7 ถนนบ้านกล้วย-ไทรน้อย ต.พิมลราช อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110
โทรศัพท์ : 02-103-1762, 09-1891-6241 E-mail : greenearth.en@gmail.com

รายงานผลการตรวจวัด

เลขที่ใบงาน : 65-0100

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท ไดมอนด์ พรีเสิร์ฟ ฟู้ด จำกัด
ที่อยู่ : เลขที่ 155/24 หมู่ที่ 4 ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120
วันที่ตรวจวัด : 23 มีนาคม 2565 เลขที่ใบรายงานผล : ML(01)/65-0056
เวลาตรวจวัด : 09.30 น. วันที่รายงานผล : 6 เมษายน 2565
ผู้ตรวจวัด : บริษัท กรีน เอิร์ธ เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด แหล่งที่มาของข้อมูล : ความเข้มแสงสว่างในสถานประกอบการ

บริเวณที่ตรวจวัด	ลักษณะงาน	ผลการวัดความเข้มแสงสว่าง (ลักซ์)			ค่ามาตรฐาน (ลักซ์)[1/]		
		พื้นที่ 1	พื้นที่ 2	พื้นที่ 3	พื้นที่ 1	พื้นที่ 2	พื้นที่ 3
1. โต๊ะทำงานคุณผึ้งหลวง	อ่าน เขียน และบันทึกข้อมูล	593	-	-	400-500	-	-
2. โต๊ะทำงานคุณอัจฉราภรณ์	อ่าน เขียน และบันทึกข้อมูล	642	-	-	400-500	-	-
3. โต๊ะทำงานคุณชนิดา	อ่าน เขียน และบันทึกข้อมูล	412	-	-	400-500	-	-
4. โต๊ะทำงานคุณกาญจนา	อ่าน เขียน และบันทึกข้อมูล	401	-	-	400-500	-	-
5. โต๊ะทำงานคุณนารีรัตน์	อ่าน เขียน และบันทึกข้อมูล	544	-	-	400-500	-	-
6. โต๊ะทำงานคุณชนิดา	อ่าน เขียน และบันทึกข้อมูล	719	-	-	400-500	-	-
7. โต๊ะทำงานว่าที่ รต. หญิงสายฝน	อ่าน เขียน และบันทึกข้อมูล	541	-	-	400-500	-	-
8. โต๊ะทำงานว่าที่ รต. หญิงปฏิมา	อ่าน เขียน และบันทึกข้อมูล	412	-	-	400-500	-	-
9. โต๊ะทำงานคุณเสรมศิริ	อ่าน เขียน และบันทึกข้อมูล	557	-	-	400-500	-	-
10. โต๊ะทำงานคุณสุภัทธิดา	อ่าน เขียน และบันทึกข้อมูล	437	-	-	400-500	-	-
11. โต๊ะทำงานคุณฐิติพร	อ่าน เขียน และบันทึกข้อมูล	419	-	-	400-500	-	-
12. โต๊ะทำงานคุณกนิษฐา	อ่าน เขียน และบันทึกข้อมูล	481	-	-	400-500	-	-
13. โต๊ะทำงานคุณชนนิกานต์	อ่าน เขียน และบันทึกข้อมูล	591	-	-	400-500	-	-
14. โต๊ะทำงานคุณเมธินี	อ่าน เขียน และบันทึกข้อมูล	403	-	-	400-500	-	-
[illegible]โต๊ะทำงานคุณปิยฉัตร	อ่าน เขียน และบันทึกข้อมูล	321	-	-	400-500	-	-
16. โต๊ะทำงานคุณชนิษฐา	อ่าน เขียน และบันทึกข้อมูล	633	-	-	400-500	-	-
17. โต๊ะทำงานคุณสมใจ	งานเอกสาร	498	-	-	300-400	-	-
18. โต๊ะทำงานคุณนิพน	อ่าน เขียน และบันทึกข้อมูล	423	-	-	400-500	-	-
19. โต๊ะทำงานคุณประไพ	งานเอกสาร	536	-	-	300-400	-	-
20. โต๊ะทำงานคุณแก้วตา	อ่าน เขียน และบันทึกข้อมูล	587	-	-	400-500	-	-

หมายเหตุ : 1. [1/] ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง (วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561)
: 2. อ้างอิงการตรวจวัดตาม ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ (วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2561)

[redacted]

ผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์

รายงานฉบับนี้รับรองเฉพาะกับตัวอย่างที่ได้นำมาตรวจวิเคราะห์เท่านั้น
ห้ามคัดถ่ายใบรับรองหรือรายงานผลแต่เพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากทางบริษัท

บริษัท กรีน เอิร์ธ เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด
เลขที่ 199/187 หมู่บ้านคุณาภัทร 1 หมู่ที่ 7 ถนนบ้านกล้วย-ไทรน้อย ต.พิมลราช อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110
โทรศัพท์ : 02-103-1762, 09-1891-6241 E-mail : greenearth.en@gmail.com

รายงานผลการตรวจวัด

เลขที่ใบงาน : 65-0100

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท ไดมอนด์ พรีเสิร์ฟ ฟู้ด จำกัด
ที่อยู่ : เลขที่ 155/24 หมู่ที่ 4 ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120
วันที่ตรวจวัด : 23 มีนาคม 2565 เลขที่ใบรายงานผล : ML(01)/65-0056
เวลาตรวจวัด : 09.30 น. วันที่รายงานผล : 6 เมษายน 2565
ผู้ตรวจวัด : บริษัท กรีน เอิร์ธ เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด แหล่งที่มาของข้อมูล : ความเข้มแสงสว่างในสถานประกอบการ

บริเวณที่ตรวจวัด	ลักษณะงาน	ผลการวัดความเข้มแสงสว่าง (ลักซ์)			ค่ามาตรฐาน (ลักซ์)[1/]		
		พื้นที่ 1	พื้นที่ 2	พื้นที่ 3	พื้นที่ 1	พื้นที่ 2	พื้นที่ 3
21. จุดบรรจุไลน์ A	แพ็คสินค้า (งานหยาบ)	380	-	-	200-300	-	-
22. ท้ายไลน์ A	แพ็คสินค้า (งานหยาบ)	253	-	-	200-300	-	-
23. จุดเสิร์ฟขวด V	ควบคุมเครื่องจักร (งานหยาบ)	276	-	-	200-300	-	-
24. จุดบรรจุ V	ควบคุมเครื่องจักร (งานหยาบ)	185	-	-	200-300	-	-
25. ท้ายไลน์ V	แพ็คสินค้า (งานหยาบ)	188	-	-	200-300	-	-
26. โต๊ะ QC V	งานเอกสาร	466	-	-	300-400	-	-
27. ท้ายไลน์ S	เช็ดทำความสะอาดผลิตภัณฑ์ (งานหยาบ)	293	-	-	200-300	-	-
28. โต๊ะหัวหน้างานท้ายไลน์ S	งานเอกสาร	265	-	-	300-400	-	-
29. โต๊ะ QC S	งานเอกสาร	346	-	-	300-400	-	-
30. โต๊ะทำงานคุณพรไพรินทร์	อ่าน เขียน และบันทึกข้อมูล	345	-	-	400-500	-	-
31. โต๊ะทำงานคุณธนภัทร	งานเอกสาร	255	-	-	300-400	-	-
32. โต๊ะทำงานคุณพนาดร	งานเอกสาร	269	-	-	300-400	-	-
33. โต๊ะทำงานคุณราเมศ	งานเอกสาร	204	-	-	300-400	-	-
[illegible] ออฟฟิศโอปะเรต	งานเอกสาร	103	-	-	300-400	-	-
35. โต๊ะทำงานคุณชนิดา	อ่าน เขียน และบันทึกข้อมูล	678	-	-	400-500	-	-
36. โต๊ะทำงานคุณณรงค์ฤทธิ์	งานเอกสาร	262	-	-	300-400	-	-
37. โต๊ะคอม MD	อ่าน เขียน และบันทึกข้อมูล	862	-	-	400-500	-	-

หมายเหตุ : 1. [1/] ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง (วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561)
: 2. อ้างอิงการตรวจวัดตาม ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ (วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2561)

[redacted]

ผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์

รายงานฉบับนี้รับรองเฉพาะกับตัวอย่างที่ได้นำมาตรวจวิเคราะห์เท่านั้น
ห้ามคัดถ่ายใบรับรองหรือรายงานผลแต่เพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากทางบริษัท

บริษัท กรีน เอิร์ธ เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด
เลขที่ 199/187 หมู่บ้านคุณาภัทร 1 หมู่ที่ 7 ถนนบ้านกล้วย-โพรน้อย ต.พิมลราช อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110
โทรศัพท์ : 02-103-1762, 09-1891-6241 E-mail : greenearth.en@gmail.com

รายงานผลการตรวจวัด

เลขที่ใบงาน : 65-0100

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท ไดมอนด์ พรีเสิร์ฟ ฟู้ด จำกัด
ที่อยู่ : เลขที่ 155/24 หมู่ที่ 4 ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120
วันที่ตรวจวัด : 23 มีนาคม 2565 เลขที่ใบรายงานผล : ML(01)/65-0056
เวลาตรวจวัด : 09.30 น. วันที่รายงานผล : 6 เมษายน 2565
ผู้ตรวจวัด : บริษัท กรีน เอิร์ธ เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด แหล่งที่มาของข้อมูล : ความเข้มแสงสว่างในสถานประกอบการ

บริเวณที่ตรวจวัด	ลักษณะงาน	ผลการวัดความเข้มแสงสว่าง (ลักซ์)			ค่ามาตรฐาน (ลักซ์)[1/]		
		พื้นที่ 1	พื้นที่ 2	พื้นที่ 3	พื้นที่ 1	พื้นที่ 2	พื้นที่ 3
38. โต๊ะทำงานคุณพยอม	งานเอกสาร	711	-	-	300-400	-	-
39. โต๊ะทำงานคุณฐิติมา	อ่าน เขียน และบันทึกข้อมูล	421	-	-	400-500	-	-
40. จุดบรรจุมะนาวแกลลอน L	บรรจุงาน (งานหยาบ)	331	-	-	200-300	-	-
41. โต๊ะทำงานคุณอรนุช	อ่าน เขียน และบันทึกข้อมูล	431	-	-	400-500	-	-
42. โต๊ะทำงานคุณอมรรัตน์	อ่าน เขียน และบันทึกข้อมูล	332	-	-	400-500	-	-
43. โต๊ะทำงานคุณวิโรจน์	งานเอกสาร	277	-	-	300-400	-	-
44. โต๊ะทำงานคุณอรนุช ห้อง Lab	อ่าน เขียน และบันทึกข้อมูล	210	-	-	400-500	-	-
45. โต๊ะวิเคราะห์ตัวอย่าง	วิเคราะห์ตัวอย่าง (งานละเอียดเล็กน้อย)	358	-	-	300-400	-	

หมายเหตุ : 1. [1/] ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง (วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561)
: 2. อ้างอิงการตรวจวัดตาม ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ (วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2561)

[redacted]
ผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์

บริษัท กรีน เอิร์ธ เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด
เลขที่ 199/187 หมู่บ้านคุณาภัทร 1 หมู่ที่ 7 ถนนบ้านกล้วย-โพรน้อย ต.พิมลราช อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110
โทรศัพท์ : 02-103-1762, 09-1891-6241 E-mail : greenearth.en@gmail.com

รายงานผลการตรวจวัด

เลขที่ใบงาน : 65-0100

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท ไดมอนด์ พรีเสิร์ฟ ฟู้ด จำกัด
ที่อยู่ : เลขที่ 155/24 หมู่ที่ 4 ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120
วันที่ตรวจวัด : 23 มีนาคม 2565 เลขที่ใบรายงานผล : MN(01)/65-0038
เวลาที่ตรวจวัด : 09.00 น. – 17.00 น. วันที่รายงานผล : 6 เมษายน 2565
ผู้ตรวจวัด : บริษัท กรีน เอิร์ธ เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด แหล่งที่มาของข้อมูล : ระดับเสียงในสถานประกอบการ

บริเวณที่ตรวจวัด	ระยะเวลาตรวจวัด	ผลการตรวจวัดระดับเสียง (เดซิเบล(เอ))	
		ระดับเสียงเฉลี่ย ($L_{Aeq\ 1\ hrs}$)	ระดับเสียงสูงสุด (L_{Amax})
1. ห้องบรรจุน้ำส้ม	09.00 น. – 10.00 น.	81.4	87.6
(คุณสุทัศน์ แก้ววิเชียร	10.00 น. – 11.00 น.	81.3	91.5
อายุ 48 ปี อายุงาน 7 ปี)	11.00 น. – 12.00 น.	74.7	86.7
	12.00 น. – 13.00 น.	72.4	73.6
	13.00 น. – 14.00 น.	79.9	92.5
	14.00 น. – 15.00 น.	81.2	99.8
	15.00 น. – 16.00 น.	80.4	94.8
	16.00 น. – 17.00 น.	79.8	89.1
ระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชม. ($L_{Aeq\ 8\ hrs}$)		79.7	99.8
ระดับเสียงการทำงานเฉลี่ย 8 ชม. (TWA 8 hrs.)		79*	-
ค่ามาตรฐาน (เดซิเบล(เอ))		≤85[1/]	≤115[2/]

หมายเหตุ : 1. [1/] ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน (วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2561)
2. [2/] กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 (หมวด 3 เสียง)
3. อ้างอิงการตรวจวัดตาม ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ (วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2561)
4. * ค่าที่ได้จากการคำนวณ

[redacted]
ผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์

บริษัท กรีน เอิร์ธ เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด
เลขที่ 199/187 หมู่บ้านคุณาภัทร 1 หมู่ที่ 7 ถนนบ้านกล้วย-ไทรน้อย ต.พิมลราช อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110
โทรศัพท์ : 02-103-1762, 09-1891-6241 E-mail : greenearth.en@gmail.com

รายงานผลการตรวจวัด

เลขที่ใบงาน : 65-0100

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท ไดมอนด์ พรีเสิร์ฟ ฟู้ด จำกัด
ที่อยู่ : เลขที่ 155/24 หมู่ที่ 4 ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120
วันที่ตรวจวัด : 23 มีนาคม 2565 | เลขที่ใบรายงานผล : MN(01)/65-0038
เวลาที่ตรวจวัด : 09.00 น. – 17.00 น. | วันที่รายงานผล : 6 เมษายน 2565
ผู้ตรวจวัด : บริษัท กรีน เอิร์ธ เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด | แหล่งที่มาของข้อมูล : ระดับเสียงในสถานประกอบการ

บริเวณที่ตรวจวัด	ระยะเวลาตรวจวัด	ผลการตรวจวัดระดับเสียง (เดซิเบล(เอ))	
		ระดับเสียงเฉลี่ย ($L_{Aeq\ 1\ hrs.}$)	ระดับเสียงสูงสุด (L_{Amax})
2. ห้อง Blend (คุณปรัชญา ฟักแก้ว อายุ 27 ปี อายุงาน 1 ปี 6 เดือน)	09.00 น. – 10.00 น.	77.5	82.6
	10.00 น. – 11.00 น.	77.7	83.2
	11.00 น. – 12.00 น.	77.7	86.1
	12.00 น. – 13.00 น.	77.5	91.5
	13.00 น. – 14.00 น.	78.0	87.4
	14.00 น. – 15.00 น.	77.6	84.2
	15.00 น. – 16.00 น.	77.4	90.5
	16.00 น. – 17.00 น.	77.8	79.9
ระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชม. ($L_{Aeq\ 8\ hrs.}$)		77.7	91.5
ระดับเสียงการทำงานเฉลี่ย 8 ชม. (TWA 8 hrs.)		77*	-
ค่ามาตรฐาน (เดซิเบล(เอ))		≤85[1/]	≤115[2/]

หมายเหตุ : 1. [1/] ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน (วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2561)
2. [2/] กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 (หมวด 3 เสียง)
3. อ้างอิงการตรวจวัดตาม ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ (วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2561)
4. * ค่าที่ได้จากการคำนวณ

[redacted]
ผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์

รายงานฉบับนี้รับรองเฉพาะกับตัวอย่างที่ได้นำมาตรวจวิเคราะห์เท่านั้น
ห้ามคัดถ่ายใบรับรองหรือรายงานผลแต่เพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากทางบริษัท

บริษัท กรีน เอิร์ธ เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด
เลขที่ 199/187 หมู่บ้านคุณาภัทร 1 หมู่ที่ 7 ถนนบ้านกล้วย-ไทรน้อย ต.พิมลราช อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110
โทรศัพท์ : 02-103-1762, 09-1891-6241 E-mail : greenearth.en@gmail.com

รายงานผลการตรวจวัด

เลขที่ใบงาน : 65-0100

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท ไดมอนด์ พรีเสิร์ฟ ฟู้ด จำกัด
ที่อยู่ : เลขที่ 155/24 หมู่ที่ 4 ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120
วันที่ตรวจวัด : 23 มีนาคม 2565 | เลขที่ใบรายงานผล : MN(01)/65-0038
เวลาที่ตรวจวัด : 09.00 น. – 17.00 น. | วันที่รายงานผล : 6 เมษายน 2565
ผู้ตรวจวัด : บริษัท กรีน เอิร์ธ เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด | แหล่งที่มาของข้อมูล : ระดับเสียงในสถานประกอบการ

บริเวณที่ตรวจวัด	ระยะเวลาตรวจวัด	ผลการตรวจวัดระดับเสียง (เดซิเบล(เอ))	
		ระดับเสียงเฉลี่ย ($L_{Aeq\ 1\ hrs.}$)	ระดับเสียงสูงสุด (L_{Amax})
3. ห้อง Mix Line A (คุณสุชาติ แจ่มโสภา อายุ 35 ปี อายุงาน 3 ปี)	09.00 น. – 10.00 น.	80.6	94.3
	10.00 น. – 11.00 น.	81.5	96.5
	11.00 น. – 12.00 น.	80.4	81.3
	12.00 น. – 13.00 น.	85.7	101.7
	13.00 น. – 14.00 น.	84.4	107.2
	14.00 น. – 15.00 น.	84.2	100.8
	15.00 น. – 16.00 น.	80.6	89.5
	16.00 น. – 17.00 น.	79.9	92.3
ระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชม. ($L_{Aeq\ 8\ hrs.}$)		82.7	107.2
ระดับเสียงการทำงานเฉลี่ย 8 ชม. (TWA 8 hrs.)		82*	-
ค่ามาตรฐาน (เดซิเบล(เอ))		≤85[1/]	≤115[2/]

หมายเหตุ : 1. [1/] ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน (วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2561)
2. [2/] กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 (หมวด 3 เสียง)
3. อ้างอิงการตรวจวัดตาม ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ (วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2561)
4. * ค่าที่ได้จากการคำนวณ

[redacted]
ผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์

รายงานฉบับนี้รับรองเฉพาะกับตัวอย่างที่ได้นำมาตรวจวิเคราะห์เท่านั้น
ห้ามคัดถ่ายใบรับรองหรือรายงานผลแต่เพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากทางบริษัท

บริษัท กรีน เอิร์ธ เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด
เลขที่ 199/187 หมู่บ้านคุณาภัทร 1 หมู่ที่ 7 ถนนบ้านกล้วย-ไทรน้อย ต.พิมลราช อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110
โทรศัพท์ : 02-103-1762, 09-1891-6241 E-mail : greenearth.en@gmail.com

รายงานผลการตรวจวัด

เลขที่ใบงาน : 65-0100

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท ไดมอนด์ พรีเสิร์ฟ ฟู้ด จำกัด
ที่อยู่ : เลขที่ 155/24 หมู่ที่ 4 ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120
วันที่ตรวจวัด : 23 มีนาคม 2565 **เลขที่ใบรายงานผล** : MN(01)/65-0038
เวลาที่ตรวจวัด : 09.00 น. – 17.00 น. **วันที่รายงานผล** : 6 เมษายน 2565
ผู้ตรวจวัด : บริษัท กรีน เอิร์ธ เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด **แหล่งที่มาของข้อมูล** : ระดับเสียงในสถานประกอบการ

บริเวณที่ตรวจวัด	ระยะเวลาตรวจวัด	ผลการตรวจวัดระดับเสียง (เดซิเบล(เอ))	
		ระดับเสียงเฉลี่ย ($L_{Aeq\ 1\ hrs.}$)	ระดับเสียงสูงสุด (L_{Armax})
5. ห้องบรรจุ Line S (คุณยุทธศักดิ์ สุวรรณมาโจ อายุ 40 ปี อายุงาน 2 เดือน)	09.00 น. – 10.00 น.	75.6	91.5
	10.00 น. – 11.00 น.	77.1	92.3
	11.00 น. – 12.00 น.	76.5	90.1
	12.00 น. – 13.00 น.	74.5	78.1
	13.00 น. – 14.00 น.	75.9	91.9
	14.00 น. – 15.00 น.	76.6	90.1
	15.00 น. – 16.00 น.	76.4	89.9
	16.00 น. – 17.00 น.	76.2	90
ระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชม. ($L_{Aeq\ 8\ hrs.}$)		76.2	92.3
ระดับเสียงการทำงานเฉลี่ย 8 ชม. (TWA 8 hrs.)		76*	-
ค่ามาตรฐาน (เดซิเบล(เอ))		≤85 1/	≤115 2/

หมายเหตุ :
1. 1/ ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน (วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2561)
2. 2/ กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 (หมวด 3 เสียง)
3. อ้างอิงการตรวจวัดตาม ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ (วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2561)
4. * ค่าที่ได้จากการคำนวณ

[redacted]

ผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์

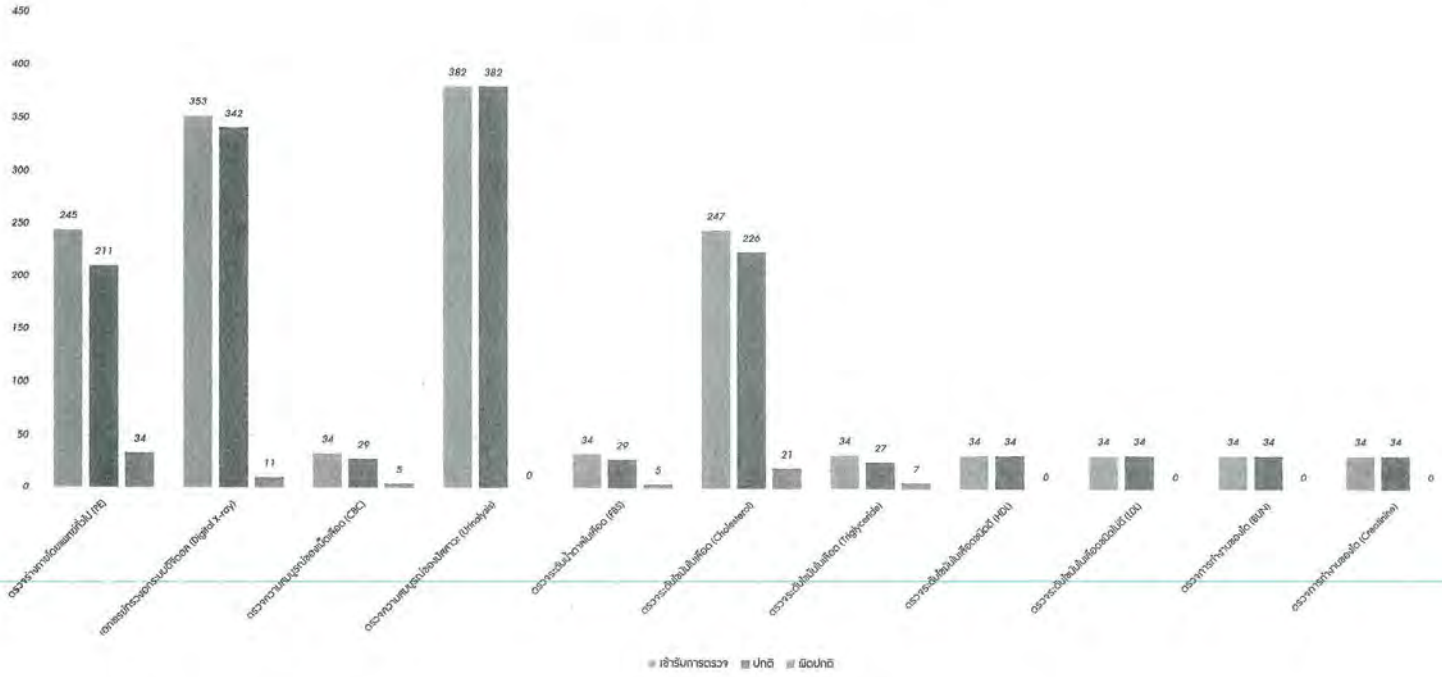
รายงานฉบับนี้รับรองเฉพาะกับตัวอย่างที่ได้นำมาตรวจวิเคราะห์เท่านั้น
ห้ามคัดถ่ายใบรับรองหรือรายงานผลแต่เพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากทางบริษัท

เอกสารแนบที่ 19

ตัวอย่างสรุปผลการตรวจสุขภาพของโรงงานภายในเขตนิคมอุตสาหกรรมราชบุรี

บริษัท ริกิ การ์เม้นส์ จำกัด

ตรวจสุขภาพประจำปี วันที่ 30 พฤษภาคม 2565



ผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2565

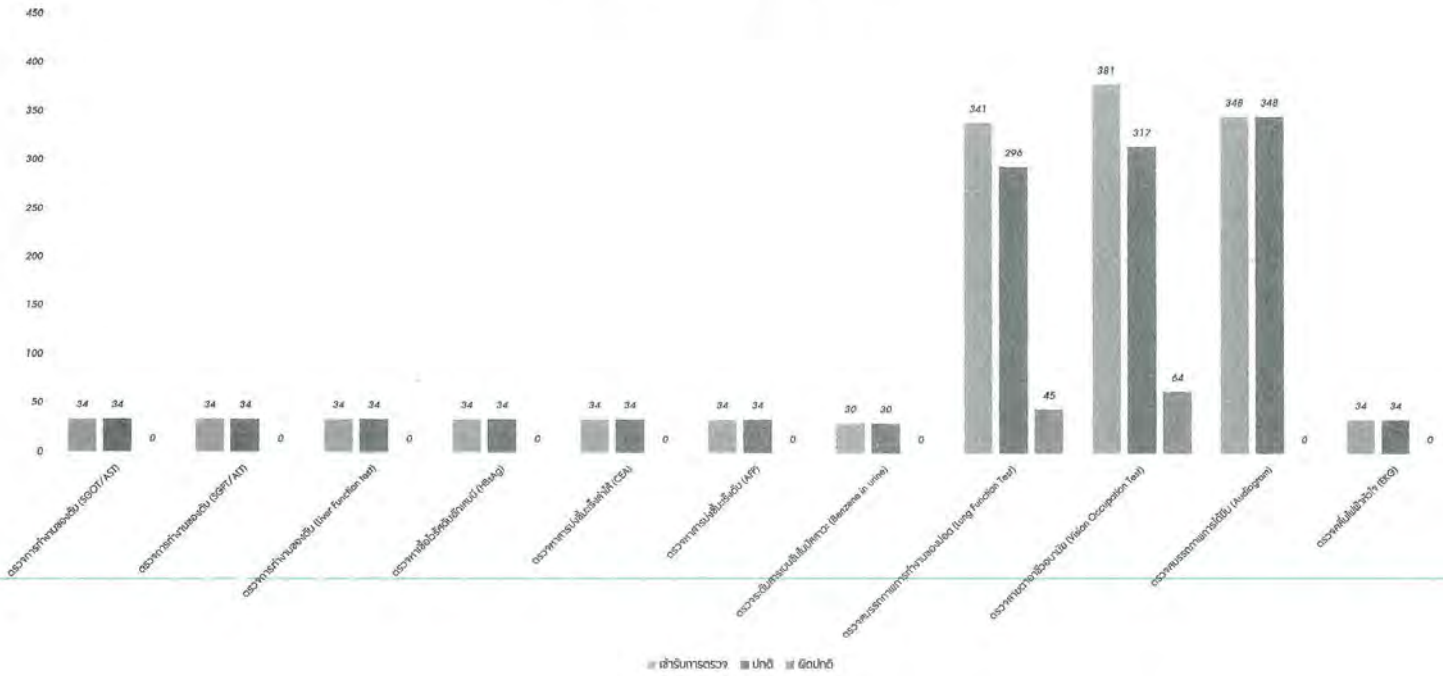
บริษัท อิเดบานา เอ็นจินียริ่ง จำกัด

ตามแผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565 บริษัทฯ ได้วางแผนการตรวจสุขภาพ ให้กับพนักงาน <u>ภายในเดือน กันยายน 2565</u> ซึ่งขณะนี้ บริษัทยังไม่ได้ดำเนินการตรวจสุขภาพให้กับพนักงาน

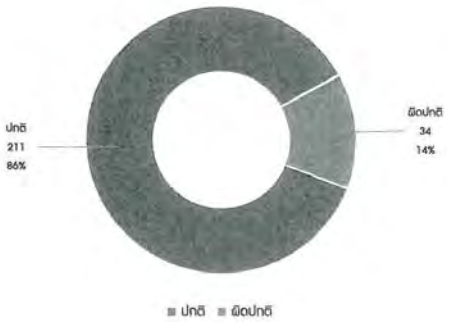
ดังนั้น บริษัทฯ ยังไม่มีข้อมูลผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2565 ของพนักงาน

บริษัท ริกิ การ์เม้นส์ จำกัด

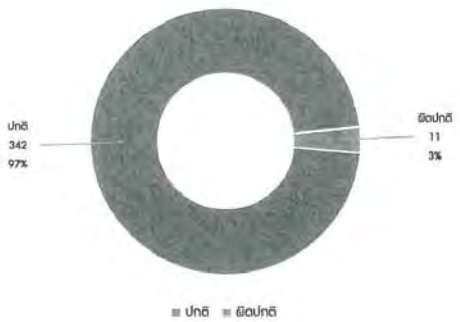
ตรวจสุขภาพประจำปี วันที่ 30 พฤษภาคม 2565



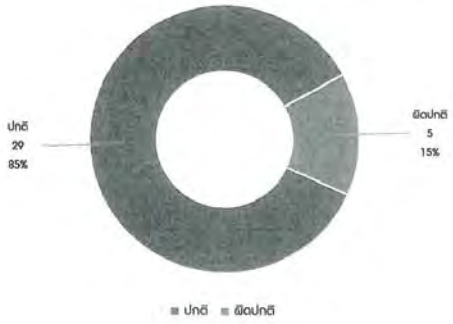
ตรวจร่างกายโดยแพทย์ทั่วไป (PE)



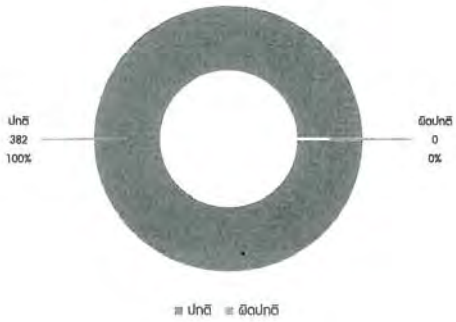
เอกซเรย์ทรวงอกระบบดิจิตอล (Digital X-ray)



ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)

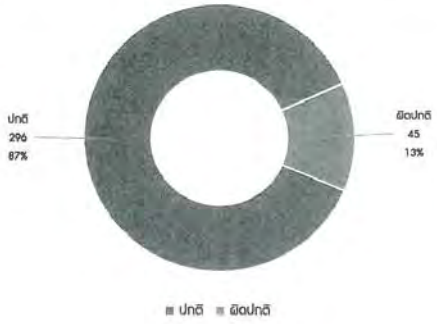


ตรวจความสมบูรณ์ของปัสสาวะ (Urinalysis)

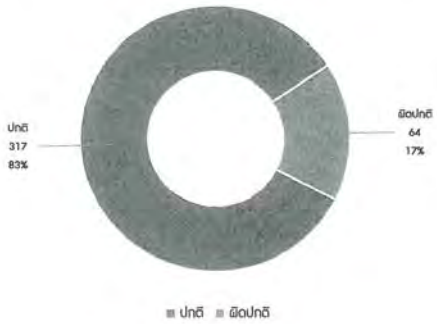


ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)

ตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด (Lung Function Test)



ตรวจสายตาอาชีวอนามัย (Vision Occupation Test)



บริษัท เอ็ม.ไอ.ที. โกล์ด จำกัด
M.I.T. GOLD CO., LTD.
155/53 หมู่ที่ 4 นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ถนนเพชรเกษม ตำบลเจดีสามยอด อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120
155/53 MOO 4, RATCHABURI INDUSTRIAL ESTATE, TAMBOL JEDSAMIEN, AUMPHUR PHOTHARAM, RATCHABURI 70120 THAILAND
TEL : (032) 375 845 - 6 FAX : (032) 375 849 www.mitzipper.com e-mail : sale@mitzipper.com

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

หนังสือชี้แจงเรื่องการตรวจสุขภาพ

วันที่ 30 มิถุนายน 2565

เนื่องด้วย บริษัท เอ็ม.ไอ.ที.โกล์ด จำกัด ได้มีกำหนดการตรวจสุขภาพในเดือน ตุลาคม - ธันวาคม 2565 และ เมื่อถึงวาระดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ทาง บริษัท เอ็ม.ไอ.ที.โกล์ด จำกัด จะรีบจัดส่งเอกสารประกอบให้ทันที

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ [redacted]

(นายชัยวัฒน์ อุดมพรวิเศษ)
ผู้จัดการโรงงาน
บริษัท เอ็ม.ไอ.ที.โกล์ด จำกัด

สรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2565

พนักงาน บริษัท เออิโย(ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ตรวจ : 28 มกราคม 2565

ศูนย์ตรวจสุขภาพ บีเค แล็บเซลท์ ขอรายงานผลการตรวจสุขภาพ ของ พนักงาน บริษัท เออิโย(ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 28 มกราคม 256 ตามเอกสารแนบ และขอขอบคุณที่ท่านได้ให้ความไว้วางใจใช้บริการของศูนย์ตรวจสุขภาพ บีเค แล็บเซลท์ ซึ่งทางศูนย์ฯ จะเก็บประวัติและผลการตรวจของท่านไว้ในฐานข้อมูลและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความไว้วางใจในปีต่อไป

ศูนย์ตรวจสุขภาพ บีเค แล็บเซลท์ ได้สรุปการตรวจสุขภาพดังกล่าวแล้ว ขอสรุปผลการตรวจโดยรวม ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการตรวจ	ผู้เข้าตรวจ	ผลปกติ/อยู่ในเกณฑ์ปกติ	% ปกติ	ผล ผิดปกติ	% ผิดปกติ
1	การตรวจสุขภาพทั่วไป (PE)	96	68	70.83	28	29.17
2	การตรวจเอกซเรย์ทรวงอก (Chest X-ray)	94	91	96.81	3	3.19
3	การตรวจหาระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)	50	37	74.00	13	26.00
4	การตรวจหาไขมันในเลือด (Lipid profiles)	50	28	56.00	22	44.00
5	การตรวจการทำงานของตับ (SGOT,SGPT,ALP)	94	88	93.62	6	6.38
6	การตรวจหาความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	94	78	82.98	16	17.02
7	การตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ	96	96	100.00	0	0.00
8	การติดเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HBsAg)	96	95	98.96	1	1.04
9	การตรวจหาไข่พยาธิและปรสิตในอุจจาระ	96	96	100.00	0	0.00
10	การตรวจหาเชื้อแบคทีเรียก่ออุจจาระร่วง	96	96	100.00	0	0.00
11	การตรวจหาเชื้อโรคเท้าช้าง (Microfilaria)	94	94	100.00	0	0.00
12	ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometry)	94	94	100.00	0	0.00
13	ตรวจสมรรถภาพสายตาด้านอาชีวอนามัย	94	28	29.79	66	70.21

BK

ลงชื่อ [redacted]
พนพ.จิรศักดิ์ กมลอินทร์
ผู้จัดการสถานพยาบาล

บริษัท งามดีอุตสาหกรรม จำกัด

รายชื่อพนักงานตรวจสุขภาพประจำปี 2565

วันที่ 13 มิถุนายน 2565

จำนวนพนักงาน(คนไทย) ตรวจทั้งหมด 37 คน

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประชาชน	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	2001	นายสมัย นวลพัด	3209900199912		
2	2009	นายกรุง กาถีร์	3700100184357		
3	2011	นายสหัส จันทร์แจ่ม	3190300075034		
4	2012	นายคนึง แจ่มกลาง	3100900416771		
5	2014	นางสาวดุทุมพร เอื้อกเชื้น	1700300002329		
6	2016	นายดำรงศักดิ์ ศิริวับ	1709700041788		
7	2017	นายสมใจ โคตรศรีเมือง	3430600431615		
8	2018	นายดิษฐ์พงษ์ เผ่ากลิ่น	1709900819090		
9	2021	นางสมหมาย นวลพัด	3209900199840		
10	2023	นายสมชาย เดียงเกตุ	3700700865771		
11	2024	นางสาวธารทิพย์ วาชฐเบ	1709900357703		
12	2025	นายจัตรวี แดงรุณ	1709700080660		
13	2030	นางสาวอนงค์ โตอ้อบ	1700200045921		
14	2032	นางสาวอินทุอร ศักดิ์โพธา	1709700052305		
15	2033	นายต่อพงษ์ เลาหปิยะกุล	3710500084643		
16	2034	นางสาวสุวรรณา พันธ์ไทย	1709901203971		
17	2035	นางสาวรรณ โคตรศรีเมือง	3480500716413		
18	2036	นายธงชัย ทองขาว	5730190022641		
19	30001	นางสาวสุพัตรา กล้ำบญี	1709700058931		
20	30002	นายสุรเดช ชาติดี	1709900229195		
21	30003	นายสมพงษ์ เนียมแก้ว	3700700615481		
22	30004	นางลำไย เกรียญจิ๊อ	3700701026764		
23	30005	นายเดชยุทธ ประกอบการ	3700200266665		
24	30006	นางสาวนรีศรา ชัยจันทร์	1709700141057		
25	30007	นายนาวิตร พุทธศรี	5700700034379		
26	30008	นางสาวอารยา ใมกผา	1700100054279		
27	30009	นายอาทิตย์ คุ้มพวง	1709700004866		
28	30010	นางสาวอำพร ประกอบการ	1100700653756		
29	30011	นางสาวอรคุมา โชตะวัน	1411200121788		
30	30012	นางสาวนฤมล มิโรจน์	3570500484929		

บริษัท งามดีอุตสาหกรรม จำกัด

รายชื่อพนักงานตรวจสุขภาพประจำปี 2565

วันที่ 13 มิถุนายน 2565

จำนวนพนักงาน(คนไทย) ตรวจทั้งหมด 37 คน

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประชาชน	ลงชื่อ	หมายเหตุ
31	30013	นางสาวยุภา อนุกูลนิติธรรม	5700300042765		
32	30014	นางสาวปริจัตร บางเขียว	1770200060513		
33	30015	นายวิทวัส ล้อยศิริ	1102001652990		
34	30016	นางสาวศิริพร ศุภชิวรรณกรณ์	8710755001051		
35	1607	นางสาวพรพิมล ทองรอด	1101800238468		
36	1638	นางสาวธิดารัตน์ จิรชัยศรี	1709900789883		
37	1649	นางสาวศุภาพร นวลชัยดี	1410800101396		

เอกสารแนบที่ 20

ตัวอย่างเอกสารรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงงานในนิคมฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการลดขยะ ใช้ซ้ำ และรีไซเคิล

(Redue-Reuse-Recycle)

เอกสารการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริม สนับสนุน การลดขยะ ใช้ซ้ำ และรีไซเคิล

reduce

การลดปริมาณขยะมูลฝอย คือการเลือกใช้สินค้า ที่ไม่ก่อให้เกิดขยะหรือเกิดน้อยที่สุดเช่น ใช้สินค้าที่ใช้ ภาชนะรีไซเคิลได้ การใช้ถุงผ้าในการจับจ่ายสินค้าการใช้ปิ่นโตใส่อาหารแทนกล่องโฟม หรือถุง ใช้สินค้าชนิดเติม เลือกซื้อสินค้าที่ใช้บรรจุภัณฑ์น้อยชิ้น

reuse

การใช้ซ้ำ คือการนำสิ่งของ(ขยะ) ที่ต้องทิ้งกลับมาใช้ใหม่ในรูปแบบอื่น เช่น การนำขวดน้ำอัดลมมาปลูกต้นไม้ การนำกล่องเครื่องสำอางมาใช้ใส่ดินสอ อุปกรณ์เครื่องเขียน หรือการนำยางรถยนต์เก่ามาทำถังใส่ขยะ

recycle

การนำกลับมาใช้ใหม่ คือการนำเอาสิ่งของหรือวัสดุ(ขยะ)ที่จะทิ้ง ไปแปรรูปในกระบวรการอุตสาหกรรม เช่นการนำแก้วแตกไปหลอม แล้วนำกลับมาใช้ใหม่

นโยบายสิ่งแวดล้อม

บริษัท ไทยเหม่ย จำกัด มีความมุ่งมั่นที่จะธำรงรักษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ โดยยึดมั่นตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อรักษาคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรและชุมชน โดยมีหลักปฏิบัติดังนี้

1. กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับตลอดข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องรวมถึงการจัดฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้ให้แก่พนักงานและบริษัทคู่สัญญาด้วย
2. ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ ตลอดจนข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม
3. ควบคุมดูแลกิจกรรมที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของชุมชน เช่น การบำบัดน้ำเสีย การจัดการขยะ เป็นต้น
4. ติดตามและทบทวนการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายและมาตรฐานสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องด้วย
5. รณรงค์ปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติ
6. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้สินค้าและการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
7. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่เหมาะมาประยุกต์ใช้ในการอนุรักษ์พลังงานทดแทน
8. ส่งเสริมสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

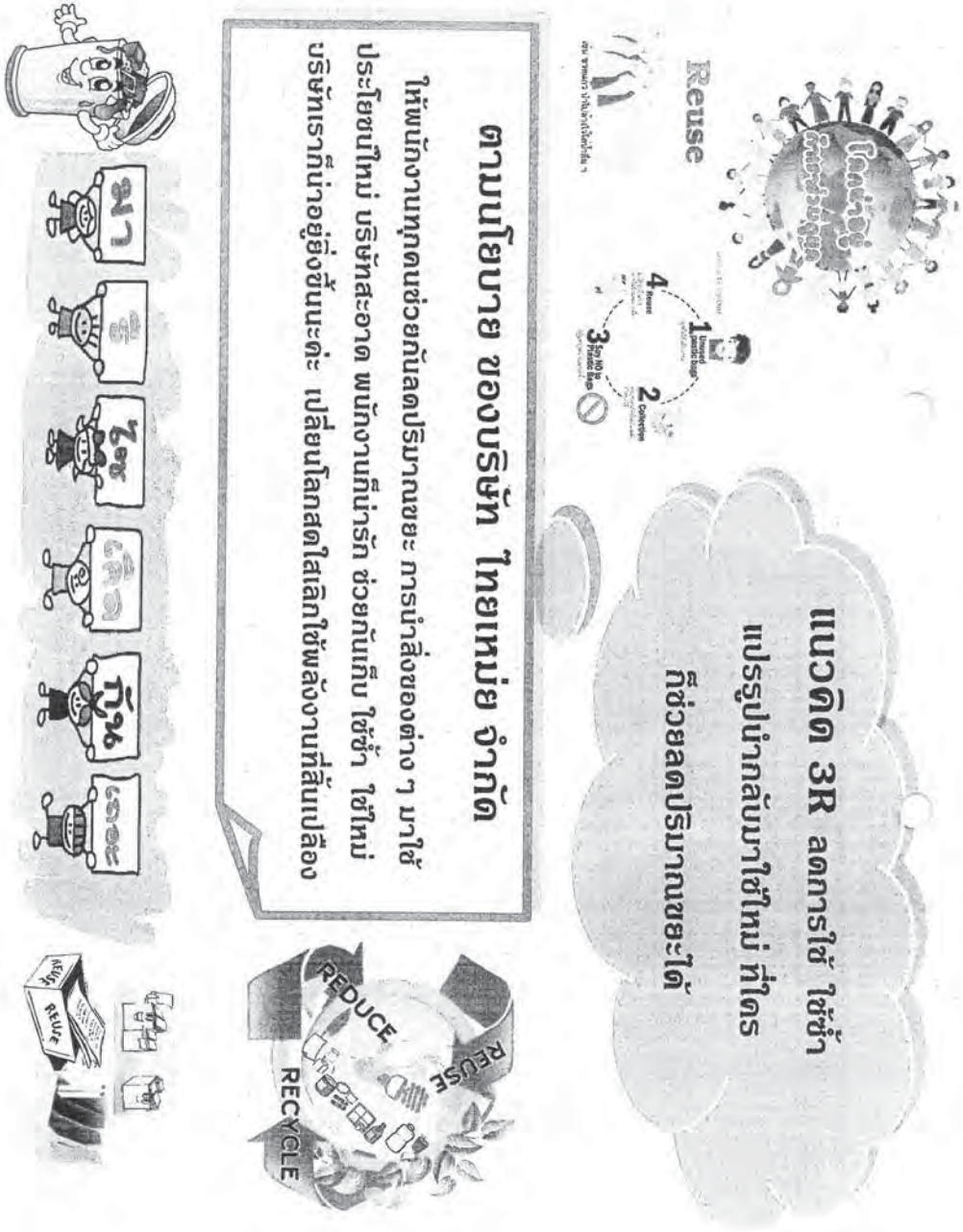
ปิดน้ำ ปิดไฟ เมื่อเลิกใช้ รีไซเคิลขยะ

ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน 2561

[redacted]

(MR. WANG WEN-CHI)

ผู้จัดการโรงงาน



ประกาศ/ประชาสัมพันธ์

แนวคิด 3R ลดการใช้ ใช้ซ้ำ แปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่ ที่ใครก็ช่วยลดปริมาณขยะได้

ภายในโรงงาน บริษัท ไทยเหม่ย จำกัด

R : Reduce

คือ การลดการใช้ การบริโภคทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง ลองมาสำรวจกันว่า เราจะลดการบริโภคที่ไม่จำเป็นตรงไหนได้บ้าง โดยเฉพาะการลดการบริโภคทรัพยากรที่ใช้แล้วหมดไป เช่น น้ำมัน ก๊าซธรรมชาติ ถ่านหิน และแร่ธาตุ ต่าง ๆ การลดการใช้นี้ทำได้ง่าย ๆ โดยการเลือกใช้เท่าที่จำเป็น เช่น ปิดไฟทุกครั้งที่ไม่ใช้งานหรือเปิดเฉพาะจุดที่ใช้งาน ปิดคอมพิวเตอร์และเครื่องปรับอากาศ เมื่อไม่ใช้เป็นเวลานาน ๆ ถอดปลั๊กของเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น กระติกน้ำร้อนออกเมื่อไม่ได้ใช้ เมื่อต้องการเดินทางใกล้ ๆ ก็ควรใช้วิธีเดิน ขี่จักรยาน หรือนั่งรถโดยสารแทนการขับรถไปเอง เป็นต้น เพียงเท่านี้เราก็สามารถเก็บทรัพยากรด้านพลังงานไว้ใช้ได้นานขึ้น ประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอีกด้วย

R : Reuse

คือ การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด โดยการนำสิ่งของเครื่องใช้มาใช้ซ้ำ ซึ่งบางอย่างอาจใช้ซ้ำได้หลาย ๆ ครั้ง เช่น การนำชุดทำงานเก่าที่ยังอยู่ในสภาพดีมาใส่เล่นหรือใส่นอนอยู่บ้านหรือนำไป บริจาค แทนที่จะทิ้งไปโดยเปล่าประโยชน์ การนำกระดาษรายงานที่เขียนแล้ว 1 หน้า มาใช้ในหน้าที่เหลือหรืออาจนำมาทำเป็นกระดาษโน๊ต ช่วยลดปริมาณการตัดต้นไม้ได้เป็นจำนวนมาก การนำขวดแก้วมาใส่น้ำรับประทานหรือนำมาประดิษฐ์เป็นเครื่องใช้ต่างๆ เช่นแจกันดอกไม้หรือที่ใส่ดินสอ เป็นต้น นอกจากจะช่วยลดค่าใช้จ่าย ลดการใช้พลังงานพลังงานแล้วยังช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมและยังได้ของน่ารักๆ จากการประดิษฐ์ไว้ใช้งานอีกด้วย

R : Recycle

คือ การนำหรือเลือกใช้ทรัพยากรที่สามารถนำกลับมารีไซเคิล หรือนำกลับมาใช้ใหม่ เป็นการลดการใช้ทรัพยากรในธรรมชาติ จำพวกต้นไม้ แร่ธาตุต่าง ๆ เช่น ทราย เหล็ก อลูมิเนียม ซึ่งทรัพยากรเหล่านี้ สามารถนำมารีไซเคิลได้ยกตัวอย่างเช่น เศษกระดาษสามารถนำไปรีไซเคิลกลับมาใช้เป็นกล่องหรือถุงกระดาษ การนำแก้วหรือพลาสติกมาหลอมใช้ใหม่เป็นขวด ภาชนะใส่ของ หรือเครื่องใช้อื่นๆ ฝากระป๋องน้ำอัดลมก็สามารถนำมาหลอมใช้ใหม่หรือนำมาบริจาคเพื่อทำขาเทียมให้ กับคนพิการได้

ลดการใช้, ใช้ซ้ำ แปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่ได้ด้วยตัวเราเอง ภายในโรงงาน
บริษัท ไทยเหม่ย จำกัด

กระดาษเอกสาร(A4)

กระดาษเอกสารขนาด A4 เป็นกระดาษที่มีการใช้งานอย่างแพร่หลาย และส่วนใหญ่จะเป็นกระดาษที่พิมพ์เพียงหน้าเดียว เป็นผลมาจากความสามารถของเครื่องพิมพ์ที่ไม่สามารถพิมพ์ 2 หน้าได้ แล้วหน้าที่เหลือเราจะสามารถทำไปทำอะไรได้บ้าง

1.กระดาษ หน้า 1 ที่เราใช้แล้ว เราสามารถนำมาใช้เป็นกระดาษหน้า 2 ได้ เช่น ปริ้นเอกสารใหม่ พิมพ์ หรือจะปริ้นเป็นกระดาษสี ช่วยประหยัดในการใช้กระดาษและปริมาณที่สิ้นเปลือง

2.กระดาษโน๊ต กระดาษที่เราใช้เหลือ อาจเหลือเศษหรือที่เราคิดว่าเอามาทำเป็นกระดาษโน๊ต ตัดเป็นแผ่นเล็กๆพอดีไว้สำหรับการโน๊ต เอาไว้โน๊ตงานต่างๆ ได้

3.กระดาษหน้าที่ 3 กระดาษมี 2 หน้า แต่ยังมีหน้าที่ 3 ซึ่งยังเป็นที่ต้องการของผู้พิการทางสายตา เราสามารถบริจาคกระดาษที่ใช้แล้วแต่ยังอยู่ในสภาพดีได้ที่ มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์

4. การย่อยกระดาษ จากกระดาษที่เราใช้แล้วทั้ง 2 หน้า เราสามารถนำมาย่อยให้เป็นฝอย เพื่อนำไปขาย คนรับซื้อต่อไปใช้ประโยชน์ได้ เช่น รองไข่ไก่ หรือนำไปหุ้มกันของกระแทกได้ นอกจากนั้นเรายังลดปริมาณขยะและต่อยอดในการขายได้อีก

ถุงพลาสติก

ถุงพลาสติกที่ใส่ของใช้มาเราสามารถนำมาทำอะไรต่อได้บ้าง

1.ถุงพลาสติกที่ใช้แล้วเราก็สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้อีก เอามาใส่ของอื่นๆต่อได้อีก

2.นำมาพับเป็นอันเล็กๆรูปทรงสามเหลี่ยมแล้วเก็บไว้ใช้ใส่ของในยามจำเป็นได้ ยังช่วยลดปริมาณขยะได้อีกด้วย

3.นำมาใส่แบงค์ หรือเศษเหรียญบาทได้

4.นำมาใส่อุปกรณ์ภายในโรงงานได้ เช่นอุปรณ์เครื่องเขียน อุปกรณ์ช่าง ของเบ็ดเตล็ดต่างๆ

5.ใช้ถุงผ้าแทน การใช้ถุงพลาสติก ในการใส่สินค้า ช่วยประหยัดพลังงานและช่วยลดภาวะโลกร้อนได้

บริษัท อัลมิต (ไทยแลนด์) จำกัด

การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ

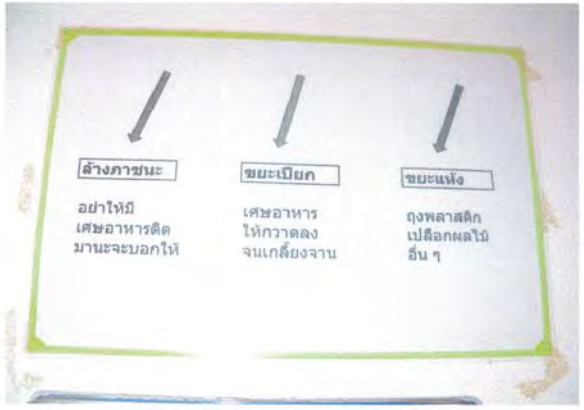
บริษัท อัลมิต (ไทยแลนด์) จำกัด ได้ดำเนินการจัดการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ การลดขยะ และการนำกลับมาใช้ใหม่ โดยการจัดหาถังขยะ ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้ คือ

1. ถังขยะแถบสัญลักษณ์สีเขียว คือ รีไซเคิล
2. ถังขยะแถบสัญลักษณ์สีแดง คือ ขยะอันตราย
3. ถังขยะแถบสัญลักษณ์สีฟ้า คือ ขยะทั่วไป

ซึ่งถังขยะจะจัดวางตามจุดต่างๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานได้มีการทิ้งขยะอย่างถูกวิธี และช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อม

เอกสารรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงงานในนิคมฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการลดขยะ

ใช้ซ้ำ และรีไซเคิล



RAJRATAN
OUTPERFORM
INDIA | THAILAND

RAJRATAN THAI WIRE CO., LTD.
www.rajratan.co.th
Head Office: 155/11 Moo 4, Tambol Chetsamian, Amphur Pothiaram, Ratchaburi-70120, Thailand.
Tel.: +66-32-375841/43/44 Fax: +66-32-375840 | Tax Identification No : 0105549139498

ประกาศ

ที่ จป. 8/2562

เรื่อง โครงการทิ้งขยะ/คัดแยกขยะลงถังให้ถูกต้อง ช่วยลดภาวะโลกร้อน

ตามที่ทางรัฐบาลได้มีการจัดทำโครงการคัดแยกขยะอินทรีย์ และงดใช้โฟม / พลาสติก ซึ่งมอบหมายให้ส่วนราชการท้องถิ่นจัดทำโครงการดังกล่าว ซึ่งบริษัท ราชราตัน ไทย ไวร์ จำกัด ได้มีการเข้าร่วมโครงการ คัดแยกขยะอินทรีย์ และงดใช้โฟม / พลาสติก เพื่อลดปัญหาขยะที่ย่อยสลายยาก ใช้เวลานาน และยังช่วยลดปัญหาภาวะโลกร้อน โดยมีการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง

บริษัทฯ ได้มีการจัดหาถังขยะมาทำการติดตั้งพื้นที่โดยรอบของอาคาร โรงงาน และโรงอาหาร เพื่อเป็นการสร้างนิสัยเกี่ยวกับการคัดแยกขยะจากต้นทาง และลดปริมาณขยะที่นำไปทิ้ง โดยมีการกำหนดขยะออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่

1. **ขยะทั่วไป** (ถังสีเขียว) หมายถึง ขยะที่กำจัดโดยการว่าจ้างรถเทศบาลตำบล เจ็ดเสมียน นำออกไปสู่ขบวนการกำจัด เช่น ถุงใส่อาหาร กระดาษห่ออาหาร กล่องนม กล่องน้ำผลไม้ ซองกาแฟ ถ้วยไอศครีม พลาสติกห่อของ เศษผ้า เศษไม้ เป็นต้น

2. **ขยะรีไซเคิล** (ถังสีเหลือง) หมายถึง เศษวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้งานใหม่ได้ หรือจำหน่ายได้ เช่น ขวดพลาสติก ขวดแก้ว กระป๋องเครื่องดื่มที่เป็นโลหะ สายรัดกล่อง เป็นต้น

3. **ขยะอันตราย** (ถังสีแดง) หมายถึง ขยะที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ชีวิตคน สัตว์ ต้นไม้ หรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยจะต้องกำจัดด้วยวิธีการเฉพาะ ตามกฎหมายกำหนด เช่น สารหล่อลื่น น้ำมันหล่อลื่น ภาชนะบรรจุสารเคมีทุกชนิด แบตเตอรี่ ตลับหมึกพิมพ์ หลอดไฟ เศษผ้าปนเปื้อน ชิ้นส่วนอุปกรณ์อิเล็คทรอนิคต่าง ๆ เป็นต้น

4. **ขยะอินทรีย์และขยะเปียก** (ถังสีฟ้า) หมายถึง ขยะที่สามารถย่อยสลายได้ ส่วนใหญ่เกิดจากกิจกรรมในการอุปโภค และบริโภค ซึ่งสามารถนำมาหมักทำปุ๋ยได้ เช่น เศษอาหาร เศษผัก เปลือกผลไม้ หญ้า ใบไม้ ซากพืช ฯลฯ

วิธีการทิ้งขยะให้ถูกต้อง

1. ขยะทั่วไป ให้ทิ้งลงในถัง **สีเขียว** หรือถ้ามีปริมาณมากให้รวบรวมใส่ถุงดำ ผูกมัดปากถุงให้เรียบร้อย แล้วนำไปทิ้งลงในถังหรือภาชนะที่ตั้งไว้

2. ขยะรีไซเคิล ให้ทิ้งลงในถัง **สีเหลือง** หรือถ้ามีในปริมาณมากให้รวบรวมใส่ถุงดำ แล้วนำมาเทใส่รวมกันที่จุดตั้งถังขยะ หรือภาชนะที่กำหนดไว้

3. ขยะอันตราย ให้ทิ้งลงในถัง **สีแดง** หรือถ้ามีในปริมาณมาก ให้รวบรวมใส่ถุงดำ ผูกมัดปากถุงให้เรียบร้อย แล้วนำไปใส่ถังขยะสีแดงบริเวณที่กำหนดไว้

4. ขยะอินทรีย์และขยะเปียก (ขยะย่อยสลาย) ให้ทิ้งลงในถัง **สีฟ้า** (ถ้าเป็นจำพวกเศษอาหาร ให้ทำการใส่ถุงพลาสติกผูกมัดปากถุงแล้วค่อยนำมาทิ้งลงในถังสีฟ้า เพื่อป้องกันการเน่าเหม็น)

เพื่อเป็นการลดปริมาณขยะ และลดภาวะโลกร้อน บริษัท ราชราตัน ไทย ไวร์ จำกัด จึงได้ประกาศให้พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกท่านทราบว่า ตั้งแต่วันที่ 5 ธันวาคม 2562 เป็นต้นไป จะไม่อนุญาตให้ใช้กล่องโฟม หลอดกาแฟพลาสติก แก้วพลาสติกใส ช้อนพลาสติก แก้วเคลือบ และแก้วกาแฟร้านสะดวกซื้อ (หากท่านใดเกิดความจำเป็นจะต้องนำเข้ามา ทางบริษัทฯ จะคิดค่าปรับเป็นเงินครั้งละ 10 บาท โดยใส่กล่องค่าปรับที่ป้อม รปภ. เพื่อเป็นค่าจ้างในการกำจัดต่อไป)

จึงขอประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

ลงชื่อ

(นายปฏิวัติ นรรัตน์)

ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

(MR. RAJENDRA JOSHI)

COO.

บริษัท จี.เอส.เอ็นเนอร์จี จำกัด ที่ตั้ง 155/86 หมู่ 4 ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี 70120 โทร. 032-720364-5
G.S. ENERGY CO.,LTD. ADD : 155/86 Moo 4 Chetsamian Tambol , Photharam Amphur, Ratchaburi 70120 Tel. 032-720364-5

โครงการรณรงค์และการคัดแยกขยะ

สาเหตุที่เราทุกคนควรช่วยกันคัดแยกขยะ

"ช่วยกันแยก ช่วยกันลด หมดปัญหาขยะ"

การแยกขยะก่อให้เกิดผลประโยชน์อย่างมหาศาลดังต่อไปนี้

1. สามารถลดปริมาณขยะลงได้ เพราะเมื่อแยกวัสดุส่วนที่ยังมีประโยชน์ออกไป เช่น แก้ว กระดาษ โลหะ พลาสติก ฯลฯ ก็จะเหลือปริมาณขยะที่จำเป็นต้องกำจัดหรือทำลายน้อยลง ซึ่งขยะเหล่านี้ต้องใช้สถานที่ทำลายขยะ ซึ่งมีจำนวนไม่เพียงพอที่สามารถรองรับปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้น
2. สามารถประหยัดงบประมาณลงได้ เพราะในเมื่อเหลือปริมาณขยะที่จำเป็นต้องกำจัดหรือทำลายน้อยลง จึงใช้งบประมาณน้อยลงในการเก็บขนและกำจัดหรือทำลายขยะ เช่น สามารถซื้อวัสดุใช้งานน้อยลง และใช้เงินในการกำจัดและทำลายขยะน้อยลง
3. สามารถได้วัสดุหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่เรียกว่า (Recycle) เช่น แก้ว กระดาษ โลหะ พลาสติก ฯลฯ เช่น กระดาษ ๑ ตัน ได้มาจากการตัดต้นไม้ใหญ่ถึง ๑๗ ต้น เพื่อมาใช้ทำเยื่อกระดาษ
4. สามารถสงวนทรัพยากรธรรมชาติและประหยัดพลังงาน จากข้อ 3 จะได้ผลเป็นการสงวนทรัพยากรธรรมชาติ และประหยัดพลังงาน เพราะนอกจากจะลดการใช้วัสดุที่เป็นทรัพยากรธรรมชาติแล้ว ยังไม่ต้องใช้พลังงานในการขุดค้น เช่น ในการผลิตอุปกรณ์ที่เป็นพลาสติกนั้น แทนที่จะต้องใช้เม็ดพลาสติกใหม่ ซึ่งกว่าจะได้ต้องใช้พลังงานมากมาย ก็ใช้พลาสติกที่ผ่านการใช้แล้วนำมาหลอมใช้ใหม่
5. สามารถช่วยให้สิ่งแวดล้อมดีขึ้น เพราะในเมื่อขยะน้อยลง สิ่งแวดล้อมก็จะต้องดีขึ้น สะอาดขึ้นปลอดภัยต่อสุขภาพมากขึ้น ซึ่งผลประโยชน์ที่กล่าวมาทั้ง 5 ประการก็เป็นผลประโยชน์ของเราทุกคนร่วมกัน

"เราจะช่วยแยกขยะกันอย่างไรบ้าง"

ขยะแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. **<u>ขยะเปียก</u>** ได้แก่ เศษอาหาร พืช ผัก เปลือกผลไม้ อินทรียวัตถุที่ย่อยสลายเน่าเปื่อยได้ง่าย มีความชื้นสูงและส่งกลิ่นเหม็นได้รวดเร็ว
2. **<u>ขยะแห้ง</u>** ได้แก่ แก้ว กระดาษ โลหะ พลาสติก เศษผ้า ฯลฯ ซึ่งเราสามารถเลือกวัสดุที่ยังมีประโยชน์นำกลับมาใช้ใหม่ได้อีก
3. **<u>ขยะที่มีพิษภัยอันตราย</u>** ได้แก่ หลอดไฟฟ้าหรือหลอดฟลูออเรสเซนต์ที่เสียแล้ว แบตเตอรี่รถยนต์เก่า ถ่านไฟฉายที่หมดอายุ กระป๋องยาฆ่าแมลงหรือยาปราบศัตรูพืช ภาชนะใส่แลกเกอร์ ทินเนอร์ ภาชนะใส่น้ำมันเครื่องหรือน้ำมันเบรก น้ำยาทำความสะอาดสุขภัณฑ์ ยารักษาโรคที่เสื่อมคุณภาพ และได้จัดให้มีวันทิ้งของเหลือใช้ เพื่อให้ประชาชนนำขยะประเภทนี้มาทิ้ง จากนั้นก็จะจ้างบริษัทเอกชนนำไปทำลายอย่างถูกหลักวิชาการต่อไป

ผลกระทบต่อสุขภาพอันเกิดจากขยะพิษประเภทต่าง ๆ

ประเภทของสาร	ผลิตภัณฑ์ที่พบ	ผลต่อสุขภาพ
1. สารปรอท	หลอดฟลูออเรสเซนต์, หลอดนีออน,กระจกส่องหน้า	ปวดศีรษะ ง่วงนอน อ่อนเพลีย ซึมเซา อารมณ์แปรปรวน จิตใจไม่สงบประสาทหลอน สมองสับสน สมองอักเสบ
2. สารตะกั่ว	แบตเตอรี่รถยนต์, ยาฆ่าแมลง,ยาปราบศัตรูพืชตะกอนสี, หมึกพิมพ์	ปวดศีรษะ อ่อนเพลีย ซึมลง ปวดหลัง ปวดเมื่อยตามกล้ามเนื้อ มีอาการทางสมองทำให้ความจำเสื่อม ซึมกระตุก และหมดสติลง
3. สารแมงกานีส	ถ่านไฟฉาย, ตะกอนสี,เครื่องเคลือบดินเผา	ปวดศีรษะ ง่วงนอน จิตใจไม่สงบ ประสาทหลอน เกิดตะคริวที่แขน ขา สมองสับสน สมองอักเสบ
4. สารแคดเมียม	ถ่านนาฬิกาควอตซ์	ทำให้เกิดโรคอิไต-อิไต อาการปวดในกระดูก
5. สารฟอสฟอรัส	ยาเบื้อหนู, ตะกอนสี	เหงือกบวม เยื่อบุปากอักเสบ
6. สารเคมี	สเปรย์, ยาย้อมผม, ยาทาเล็บ,ยาล้างเล็บ, ยาฆ่าแมลง,ยารักษาโรค, ยากำจัดวัชพืช	เกิดการระคายเคืองต่อผิวหนังและเยื่อบุทางเดินหายใจ ปวดศีรษะหายใจขัดเป็นลม ฯลฯ

วิธีการลดขยะได้ด้วย 4 Rs

"ปัญหาขยะจะหมดไปด้วยจิตสำนึกไทยรีไซเคิล"

1. **Reduce** ลดการใช้ ลดการบริโภคสินค้าที่ฟุ่มเฟือย ใช้อย่างประหยัด และใช้เท่าที่จำเป็น เช่น ทำอาหารให้พอดีรับประทาน เลือกซื้อสินค้าที่ไม่บรรจุห่อหลายชั้น ใช้ผ้าเช็ดหน้า แทนกระดาษทิชชู พกถุงผ้าไปตลาด
2. **Repair** การซ่อมแซม การซ่อมแซมวัสดุสิ่งของที่ชำรุด ให้อยู่ในสภาพที่ดีใช้งานได้นาน ไม่ต้องทิ้งเป็นขยะหรือต้องสิ้นเปลืองซื้อใหม่
3. **Reuse** การใช้ซ้ำ การนำสิ่งของที่ใช้แล้วมาใช้ประโยชน์ให้คุ้มค่า เช่น ขวดแก้วนำไปล้างไว้ใส่น้ำดื่ม
4. **Recycle** การนำกลับมาใช้ใหม่ การนำขยะมาแปรรูป เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ทำให้ไม่ต้องนำทรัพยากรธรรมชาติมาผลิตสิ่งของต่าง ๆ แต่ใช้ขยะเป็นวัตถุดิบทดแทนในการผลิตสิ่งของต่าง ๆ

แนวทางการใช้ประโยชน์จากวัสดุรีไซเคิล

โดยทั่วไปการแยกขยะที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นชุมชน โรงเรียน ตลาดโรงพยาบาล ห้างสรรพสินค้า และสถานที่อื่น ๆ นั้นแยกได้เป็น **3 ประเภท** คือ

1. ขยะเศษอาหาร แยกเพื่อนำไปกำจัดโดยวิธีปุ๋ยหมัก
2. ขยะรีไซเคิลหรือขยะยังใช้ได้ แยกเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ ใช้ซ้ำ โดยการนำกลับเข้าสู่ขบวนการนำกลับมาใช้ใหม่ การนำกลับมาใช้ใหม่ หรือ รีไซเคิล คือ การนำขยะหรือวัสดุที่ใช้แล้ว มาผ่านกระบวนการผลิตเป็นสินค้าใหม่ โดยโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งมีขบวนการผลิต 4 ขั้นตอน ได้แก่ **การรวบรวม การแยก**วัสดุแต่ละชนิดออกจากกัน **การผลิต**หรือปรับปรุง และสุดท้าย **การนำมาใช้ประโยชน์** โดยในส่วนของขั้นตอนการผลิต นั้นวัสดุพวกแก้ว กระดาษ พลาสติก และโลหะ จะผ่านกรรมวิธีการผลิตที่แตกต่างกัน
3. ขยะพิษขยะอันตราย แยกเพื่อรวบรวมส่งกำจัดด้วยวิธีที่เหมาะสม อาจใช้ได้ทั้งวิธีการฝังกลบโดยวิธีพิเศษ และการเผา หลังจากวัสดุผ่านกระบวนการผลิต จะได้เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ จากนั้นจึงเข้าสู่ขั้นตอนการนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป โดยจะพบสัญลักษณ์รีไซเคิล ปรากฏอยู่บนผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากวัสดุรีไซเคิลทุกชิ้น

บริษัท จี.เอส.เอ็นเนอร์จี จำกัด ที่ตั้ง 155/86 หมู่ 4 ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี 70120 โทร. 032-720364-5
G.S. ENERGY CO.,LTD. ADD : 155/86 Moo 4 Chetsamian Tambol , Photharam Amphur, Ratchaburi 70120 Tel. 032-720364-5

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ระบุตำแหน่งที่จะมีการจัดวางถังขยะ ดังนี้

1.1 บริเวณโรงอาหาร

1.2 บริเวณอาคารฝ่ายผลิต

1.3 บริเวณอาคารสโตร์

1.4 บริเวณห้องน้ำโรงงาน

1.5 บริเวณอาคารซ่อมบำรุง

1.6 บริเวณอาคารสิ่งแวดล้อม

2. บริเวณที่มีการจัดวางถังขยะจะประกอบด้วย ถังขยะ 3 ประเภท ดังนี้

2.1 ถังขยะสีเขียว คือ ขยะเปียก เช่น เศษอาหาร พืช ผัก ผลไม้ อินทรียวัตถุที่ย่อยสลายเน่าเปื่อยง่ายส่งกลิ่นเหม็นได้รวดเร็ว

2.2 ถังขยะสีเหลือง คือขยะแห้ง เช่น แก้ว กระดาษ โลหะ พลาสติก เศษผ้า ฯลฯ สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้หรือขายได้

2.3 ถังขยะสีแดง คือขยะอันตราย เช่น หลอดไฟ เศษกระจกที่แตก แบตเตอรี่รถยนต์ และถ่านไฟฉายที่หมดอายุ กระป๋องยาฆ่าแมลง ภาชนะใส่แลกเกอร์ และทินเนอร์ ภาชนะใส่น้ำมันเครื่อง และน้ำมันเบรก เป็นต้น

3. ลักษณะของถังขยะแต่ละจุดเป็นดังรูปต่อไปนี้

4. การจัดทำถังขยะและฝาปิดมีรายละเอียดดังนี้

4.1 นำถังน้ำมันขนาด 200 ลิตร ที่ไม่ใช้แล้ว นำมาเปิดฝาด้านบนออกแล้วล้างทำความสะอาด

4.2 ทาสีถังที่ทำความสะอาดแล้ว ด้วยสีตามประเภทของขยะที่กล่าวมาแล้วในจำนวนเท่าๆกัน ทั้งหมด 20 จุด ได้แก่

- ถัง สีเขียว จำนวน 3 ใบ
- ถัง สีเหลือง จำนวน 14 ใบ
- ถัง สีแดง จำนวน 3 ใบ

4.3 สั่งซื้อฝาปิดที่มีขนาดครอบพอดีกับถังขยะที่เตรียมเอาไว้ทั้งหมด

4.4 ติดป้ายบอกรายละเอียดของขยะที่จะทิ้งใส่ในถังขยะที่ตัวถังขยะแต่ละใบ โดยมีทั้งภาษาไทยและภาษาจีนในป้ายแผ่นเดียวกัน

5. นำถังขยะที่จัดทำเรียบร้อยแล้ว ไปจัดวางตามสถานที่ที่ได้ระบุไว้ข้างต้น

6. จัดทำบอร์ดรณรงค์ให้พนักงานช่วยกันรักษาความสะอาดตามบริเวณที่มีการจัดวางถังขยะไว้

7. พนักงานที่รับผิดชอบการขนย้ายขยะ ทำหน้าที่ขนย้ายขยะไปเก็บไว้ด้านหลังโรงงานเพื่อรอรถเก็บขยะของเทศบาลมาเก็บไปกำจัดต่อไป

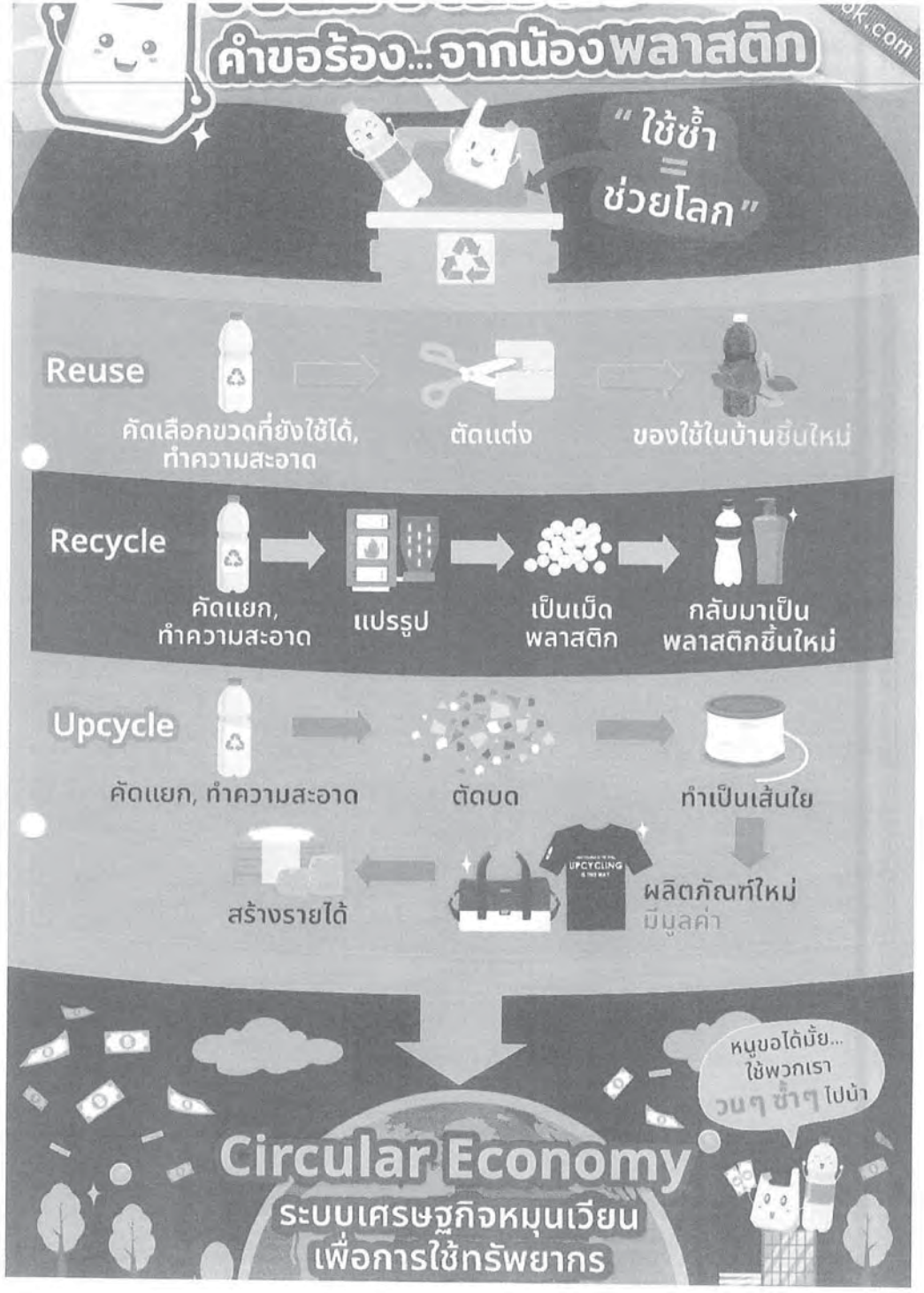
ผู้จัดทำโครงการ

นายพลภัทร วงศ์นววัลย์

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.วิชาชีพ)

บริษัท จี.เอส.เอ็นเนอร์จี จำกัด ที่ตั้ง 155/86 หมู่ 4 ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี 70120 โทร. 032-720364-5
G.S. ENERGY CO.,LTD. ADD : 155/86 Moo 4 Chetsamian Tambol , Photharam Amphur, Ratchaburi 70120 Tel. 032-720364-5

รูปแบบการจัดวางถังขยะแต่ละประเภท



การรณรงค์ให้พนักงานดำเนินการลดขยะ ใช้ซ้ำ และรีไซเคิล

การคัดแยกขยะและนำส่วนที่สามารถใช้ใหม่ได้กลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- **ห้องรวบรวมขยะรีไซเคิล**

- **ห้องถ่ายเอกสาร บริเวณอาคารสำนักงาน**

- **ข่าวประชาสัมพันธ์**

นโยบาย ลด ละ เลิก การใช้ภาชนะโฟม

ราชบุรีเวอลด์ โคเจนเนอเรชั่น
Ratchaburi World Cogeneration

ประกาศบริษัท ราชบุรีเวอลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด
ที่ 1/2563
เรื่อง นโยบาย ลด ละ เลิก การใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหาร

ตามที่บริษัท ราชบุรีเวอลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ได้ดำเนินนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ลด ละ เลิก การใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหาร ซึ่งเป็นวัสดุที่ย่อยสลายได้ยาก ทำลายได้ยาก เพื่อลดการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสุขภาพของผู้บริโภคและประชาชน จึงได้กำหนดเป็นนโยบายแนวทาง ลด ละ เลิก การใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหาร โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. งดใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหาร ในการจัดประชุม สัมมนา และกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท
2. รณรงค์ให้ผู้ปฏิบัติงาน ซื้ออาหารจากร้านที่ไม่ใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหาร
3. บริษัท จะทำการรวบรวมและสื่อสารนโยบายการดำเนินงานการ ลด ละ เลิก การใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหาร ให้กับพนักงานผู้จะรับทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 12 ม.ค. พ.ศ. 2563

นายสาธิต ราชวังศ์ หัวเสถียรชัย

โครงการจัดการขยะแบบยั่งยืน

หลักและเหตุผล

ปัจจุบันถังขยะในโรงงานไม่เพียงพอต่อปริมาณขยะในแต่ละพื้นที่ เช่น ด้านหลังใต้ต้นไม้พื้นที่ Boiler ด้านหน้าออฟฟิต เป็นต้น ก่อให้เกิดปัญหาขยะล้นกระจัดกระจาย และ ถังขยะในห้องน้ำพนักงานไม่ถูกสุขอนามัย ไม่มีฝาปิดจึงเป็นสาเหตุของกลิ่นเหม็นและแหล่งสะสมเชื้อโรคต่าง ๆ นอกจากนี้ เรื่องการจัดเก็บขยะไม่เหมาะสม มีปัญหาการทิ้งขยะอันตรายปะปน กับขยะทั่วไป เช่น หลอดไฟ หมึกปริ้นท์ ภาชนะบรรจุน้ำยาทำความสะอาด และภาชนะบรรจุสารเคมี เป็นต้น ซึ่งอาจเกิดการปนเปื้อน นำไปสู่ปัญหาสิ่งแวดล้อมต่อไป รวมถึงสถานที่จัดเก็บขยะของ โรงงาน ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยและไม่ถูกสุขลักษณะ โรงงานอุตสาหกรรม เนื่องจาก อยู่ติดตัวอาคารสถานที่รับประทานอาหาร และสถานที่จัดเก็บอาหารของพนักงาน อาจเป็นแหล่งสะสมเชื้อโรงและแมลงต่างๆ เป็นเหตุให้ปนเปื้อนไปกับอาหาร และบริเวณดังกล่าวมีท่อดักไขมันสำหรับบ่อบำบัดน้ำเสีย ซึ่งอาจเกิดการปนเปื้อนจากการชะล้างของน้ำฝนไหลลงสู่บ่อบำบัดซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน

ดังนั้นจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อกำหนดกระบวนการจัดการขยะมูลฝอยภายในโรงงาน ตั้งแต่การแยกประเภทการจัดเก็บ การขนส่ง และการกำจัดอย่างถูกต้อง เหมาะสม ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

<u>วัตถุประสงค์</u>

1. เพื่อเพิ่มจิตสำนึกให้พนักงานในการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง
2. ลดภาวะโรคติดต่อต่างๆ อันเป็นผลพวงจากขยะ เช่น หนู และ แมลงต่างๆ
3. เพื่อสร้างมูลค่าของขยะรีไซเคิล
4. เพื่อดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อมในโรงงานให้ถูกต้องเหมาะสม
5. เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน

<u>เป้าหมาย</u> : พนักงานมีความรู้และตระหนักในการคัดแยกขยะ ได้ถูกต้อง 100%

ขอบเขตการดำเนินการ

1.การคัดแยกขยะ	2.การจัดเก็บขยะ	3.การกำจัดขยะ	4.การใช้ประโยชน์จากขยะ
1.1 ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	2.1 ตรงเวลา	3.1แหล่งกำจัดเหมาะสม	4.1 Reuse
1.2 ผลประโยชน์ตอบแทนให้คุ้มค่า	2.2 เป็นระบบ(ขายตรง)	3.2พอเพียงต่อปริมาณขยะ	4.2 Recycle
1.3 มีอุปกรณ์อำนวยประโยชน์ (ถุง , ถัง)	2.3 รับผิดชอบ	3.3 การกำจัดถูกวิธีตามมาตรฐานอุตสาหกรรม	4.3 Reproduce
1.4 ได้รับการยกย่องจากสังคมในหน้าที่พลเมืองดี	2.4 พอเพียง		4.4 Reduce
1.5 สร้างระบบต่อเนื่อง (ขายตรง)			4.5 Research

วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	วิธีการ	ภาพตัวอย่าง
1. การคัดแยกขยะ	1.1 จัดหาถังขยะและถุงใส่ให้เพียงพอต่อปริมาณขยะในแต่ละพื้นที่ - โรงอาหาร - Warehouse 1.2 .ใช้สีเป็นตัวกำหนดการแยกขยะแต่ละชนิด - ถังเขียว สำหรับ ขยะทั่วไป - ถังเหลือง สำหรับ ขยะรีไซเคิล 1.3 ถังขยะในห้องน้ำพนักงานเพื่อสุขภาพที่ดีควรเป็นแบบมีฝาปิดมิดชิด	
	1.4 แยกขยะอันตราย เช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย ผงหมึกปริ้นท์ ภาชนะบรรจุสารเคมีต่าง ๆ	
2. การจัดเก็บ	2.1 แยกสถานที่จัดเก็บขยะออกจากตัวอาคาร	
3. การกำจัด	3.1 ขยะทั่วไปส่งกำจัดโดย รถเทศบาล ต.เจ็ดเสมียน สัปดาห์ละ 2 ครั้ง 3.2 ขยะรีไซเคิลขาย 3.3 ขยะอันตราย ส่งกำจัดโดยผู้ได้รับอนุญาติตามกฎหมายกำหนด	
4. การบริหารจัดการ	4.1 กำหนดระเบียบวิธีการปฏิบัติเรื่องการจัดการขยะในโรงงาน 4.2 อบรมให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติและกระบวนการจัดการขยะที่ถูกวิธี 4.3 ประชาสัมพันธ์ รณรงค์การจัดการขยะที่ถูกต้อง 4.4 ติดตามประเมินผลโครงการ	

เอกสารแนบที่ 21

ตัวอย่างผลการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยจากโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ

บริษัท อิเคบานา เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	ใบรายงานการตรวจเช็คเครื่องดับเพลิง											
ชุดที่	สถานที่ติดตั้ง	ชนิด	ขนาด	เกจ์		สายฉีด		ด้ามจับ		ตัวถัง		หมายเหตุ
			ปอนด์	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
1	Office (F2)	เคมีแห้ง	15	/		/		/		/		
2	Office (F2)	CO2	10			/		/		/		
3	Office (F2)	CO2	10			/		/		/		
4	ห้องครัว	CO2	10			/		/		/		
5	ชั้น 3	เคมีแห้ง	15	/		/		/		/		
6	บันไดชั้น 2 ฝ่ายผลิต	เคมีแห้ง	15	/		/		/		/		
7	Tube	เคมีแห้ง	15	/		/		/		/		
8	Tube	เคมีแห้ง	15	/		/		/		/		
9	Tube	เคมีแห้ง	15	/		/		/		/		
10	Tube	เคมีแห้ง	15	/		/		/		/		
11	ห้องน้ำบน	เคมีแห้ง	15	/		/		/		/		
12	Kitting	เคมีแห้ง	15	/		/		/		/		
13	Kitting	เคมีแห้ง	15	/		/		/		/		
14	Kitting	เคมีแห้ง	15	/		/		/		/		
15	End Cap	เคมีแห้ง	15	/		/		/		/		
16	HMA Coating	เคมีแห้ง	15	/		/		/		/		
17	QC	เคมีแห้ง	15	/		/		/		/		
18	Compound	เคมีแห้ง	15	/		/		/		/		
19	Compound	เคมีแห้ง	15	/		/		/		/		
20	Dryer & Mixer	เคมีแห้ง	15	/		/		/		/		
21	Tube ล่าง	เคมีแห้ง	15	/		/		/		/		
22	ตู้น้ำดื่มล่าง	เคมีแห้ง	15	/		/		/		/		
23	Injection Molding	เคมีแห้ง	15	/		/		/		/		
24	Injection Molding	เคมีแห้ง	15	/		/		/		/		
25	Injection Molding	เคมีแห้ง	15	/		/		/		/		
26	Injection Molding	เคมีแห้ง	15	/		/		/		/		
27	บอร์ดประกาศ	เคมีแห้ง	15	/		/		/		/		
28	Control Room	NON	10	/		/		/		/		
29	Control Room	NON	10	/		/		/		/		
30	Store	เคมีแห้ง	15	/		/		/		/		
31	Store	เคมีแห้ง	15	/		/		/		/		
32	Store	เคมีแห้ง	15	/		/		/		/		
33	QA	NON	10	/		/		/		/		
34	Office ล่าง	CO2	10			/		/		/		
35	ห้องพยาบาล	เคมีแห้ง	15	/		/		/		/		
36	ซ่อมบำรุง	เคมีแห้ง	15	/		/		/		/		
37	โรงอาหาร	เคมีแห้ง	15	/		/		/		/		
38	ป้อมยาม	เคมีแห้ง	15	/		/		/		/		

รายงานการตรวจเช็คถังดับเพลิง

บริษัท วิลิ การ์เม้นส์ จำกัด

วัน...5...เดือน .....มกราคม..... ปี 2565

X ผิดปกติ / ปกติ

	FIRST FLOOR									
E 1	Office	ดวงฤทัย นิมิต	BE2000	10	/	/	/	/	/	
E 2	Cutting	วันเพ็ญ อินทอง	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 3	Cutting	วันเพ็ญ อินทอง	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 4	Cutting	วันเพ็ญ อินทอง	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 5	store	สุพิชฌา พูลสอน	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 6	store	สุพิชฌา พูลสอน	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 7	store	สุพิชฌา พูลสอน	เคมี	15	/	/	/	/	/	
E 8	Fabric	สมโภชน์ อ่อนละมัย	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 9	Fabric	สมโภชน์ อ่อนละมัย	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 10	store	นุจรินทร์ เหลืองทอง	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 11	Warehouse	นาวิน จันทรไข	เคมี	15	/	/	/	/	/	
E 12	ห้องซีคเซ็ม(I)	กมลชนก เชื้อสรูณ	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 13	Dometic	กมลชนก เชื้อสรูณ	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 14	Warehouse	นาวิน จันทรไข	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 15	Warehouse	นาวิน จันทรไข	เคมี	15	/	/	/	/	/	
E 16	Warehouse	นาวิน จันทรไข	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 17	Canteen	วินัส รุ่งเรือง	เคมี	15	/	/	/	/	/	
	SECOND FLOOR									
E 18	Sewing line	เสนีย์ สินลือนาม	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 19	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 20	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 21	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 22	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 23	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 24	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 25	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 26	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 27	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 28	ห้องช่าง	เสนีย์ สินลือนาม	Co2	5	/	/	/	/	/	
	FACTORY									
E 29	ตู้ MDB	สุธรรม จันทวงษา	BE2000	10	/	/	/	/	/	
E 30	Boiler	สุธรรม จันทวงษา	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 31	ป้อมยาม	เจ้าหน้าที่ รปภ.	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 32	Shop ช่าง	สุธรรม จันทวงษา	เคมี	10	/	/	/	/	/	
	เพิ่มเติม (FIRST FLOOR - WAREHOUSE)									
E 33	WAREHOUSE	นาวิน จันทรไข	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 34	WAREHOUSE	นาวิน จันทรไข	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 35	WAREHOUSE	นาวิน จันทรไข	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 36	WAREHOUSE	นาวิน จันทรไข	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 37	WAREHOUSE	สมโภช อ่อนละมัย	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 38	WAREHOUSE	สมโภช อ่อนละมัย	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 39	WAREHOUSE	สมโภช อ่อนละมัย	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 40	WAREHOUSE	สมโภช อ่อนละมัย	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 41	ห้องพิมพ์	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 42	ห้องพิมพ์	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	

	FIRST FLOOR									
E 43	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 44	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 45	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 46	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 47	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 48	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 49	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 50	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 51	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 52	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	

สรุปผลการตรวจ .....

.....

[redacted]

FIRST FLOOR

รายงานการตรวจเช็คถังดับเพลิง

บริษัท วิกิ การ์มันส์ จำกัด

วัน....5....เดือน .....กุมภาพันธ์..... ปี 2565 X ผิดปกติ / ปกติ

	FIRST FLOOR									
E 1	Office	ดวงฤทัย นิมิต	BE2000	10	/	/	/	/	/	
E 2	Cutting	วันเพ็ญ อินกลาง	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 3	Cutting	วันเพ็ญ อินกลาง	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 4	Cutting	วันเพ็ญ อินกลาง	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 5	store	สุพิชฌา ทูลสอน	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 6	store	สุพิชฌา ทูลสอน	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 7	store	สุพิชฌา ทูลสอน	เคมี	15	/	/	/	/	/	
E 8	Fabric	สมโภชน์ อ่อนละมัย	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 9	Fabric	สมโภชน์ อ่อนละมัย	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 10	store	นุชจรินทร์ เพลิงทอง	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 11	Warehouse	นาวิน จันทรไข	เคมี	15	/	/	/	/	/	
E 12	ห้องเช็คเข็ม(1)	กมลชนก เรืองรุจ	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 13	Domestic	กมลชนก เรืองรุจ	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 14	Warehouse	นาวิน จันทรไข	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 15	Warehouse	นาวิน จันทรไข	เคมี	15	/	/	/	/	/	
E 16	Warehouse	นาวิน จันทรไข	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 17	Canteen	วินัย รุ่งเรือง	เคมี	15	/	/	/	/	/	
	SECOND FLOOR									
E 18	Sewing line	เสนีย์ สินอินนาม	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 19	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 20	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 21	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 22	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 23	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 24	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 25	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 26	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 27	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 28	ห้องช่าง	เสนีย์ สินอินนาม	Co2	5	/	/	/	/	/	
	FACTORY									
E 29	ตู้ MDB	สุธรรม จันทวงษา	BE2000	10	/	/	/	/	/	
E 30	Boiler	สุธรรม จันทวงษา	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 31	ป้อมยาม	เจ้าหน้าที่ รปภ	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 32	Shop ช่าง	สุธรรม จันทวงษา	เคมี	10	/	/	/	/	/	
	เพิ่มเติม (FIRST FLOOR - WAREHOUSE)									
E 33	WAREHOUSE	นาวิน จันทรไข	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 34	WAREHOUSE	นาวิน จันทรไข	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 35	WAREHOUSE	นาวิน จันทรไข	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 36	WAREHOUSE	นาวิน จันทรไข	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 37	WAREHOUSE	สมโภช อ่อนละมัย	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 38	WAREHOUSE	สมโภช อ่อนละมัย	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 39	WAREHOUSE	สมโภช อ่อนละมัย	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 40	WAREHOUSE	สมโภช อ่อนละมัย	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 41	ห้องพิมพ์	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 42	ห้องพิมพ์	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	

	FIRST FLOOR									
E 43	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 44	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 45	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 46	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 47	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 48	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 49	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 50	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 51	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 52	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	

สรุปผลการตรวจ..... พร้อมใช้งาน ทุกจุด

.....

.....

[redacted]รวจ)

	FIRST FLOOR									

รายงานการตรวจเช็คถังดับเพลิง

บริษัท วิกิ การ์เม้นส์ จำกัด

วัน....5....เดือน .....มีนาคม..... ปี 2565

X ผิดปกติ / ปกติ

	FIRST FLOOR									
E 1	Office	ดวงฤทัย ฉิมิต	BE2000	10	/	/	/	/	/	
E 2	Cutting	วันเพ็ญ ถิ่นกลาง	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 3	Cutting	วันเพ็ญ ถิ่นกลาง	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 4	Cutting	วันเพ็ญ ถิ่นกลาง	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 5	store	สุพัชณา พูลสอน	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 6	store	สุพัชณา พูลสอน	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 7	store	สุพัชณา พูลสอน	เคมี	15	/	/	/	/	/	
E 8	Fabric	สมโภชน์ อ่อนละมัย	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 9	Fabric	สมโภชน์ อ่อนละมัย	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 10	store	พุทธจรินทร์ เหลืองทอง	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 11	Warehouse	นาวิน จันทรไข	เคมี	15	/	/	/	/	/	
E 12	ห้องซีคเซ็น(1)	กมลชนก เจือธรุณ	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 13	Dometic	กมลชนก เจือธรุณ	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 14	Warehouse	นาวิน จันทรไข	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 15	Warehouse	นาวิน จันทรไข	เคมี	15	/	/	/	/	/	
E 16	Warehouse	นาวิน จันทรไข	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 17	Canteen	วินัย รู้เจริญ	เคมี	15	/	/	/	/	/	
	SECOND FLOOR									
E 18	Sewing line	เสนีย์ สินลือนาม	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 19	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 20	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 21	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 22	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 23	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 24	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 25	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 26	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 27	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 28	ห้องช่าง	เสนีย์ สินลือนาม	Co2	5	/	/	/	/	/	
	FACTORY									
E 29	ตู้ MDB	สุธรรม จันทวงษา	BE2000	10	/	/	/	/	/	
E 30	Boiler	สุธรรม จันทวงษา	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 31	ป้อมยาม	เจ้าหน้าที่ รปภ.	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 32	Shop ช่าง	สุธรรม จันทวงษา	เคมี	10	/	/	/	/	/	
	เพิ่มเติม (FIRST FLOOR - WAREHOUSE)									
E 33	WAREHOUSE	นาวิน จันทรไข	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 34	WAREHOUSE	นาวิน จันทรไข	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 35	WAREHOUSE	นาวิน จันทรไข	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 36	WAREHOUSE	นาวิน จันทรไข	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 37	WAREHOUSE	สมโภช อ่อนละมัย	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 38	WAREHOUSE	สมโภช อ่อนละมัย	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 39	WAREHOUSE	สมโภช อ่อนละมัย	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 40	WAREHOUSE	สมโภช อ่อนละมัย	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 41	ห้องพิมพ์	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 42	ห้องพิมพ์	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	

	FIRST FLOOR									
E 43	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 44	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 45	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 46	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 47	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 48	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 49	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 50	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 51	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 52	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	

สรุปผลการตรวจ : พร้อมใช้งาน ทุกจุด

[redacted]

	FIRST FLOOR									
E 1	Office	ดวงฤทัย นิมิต	BE2000	10	/	/	/	/	/	
E 2	Cutting	วันเพ็ญ อิ่นกอง	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 3	Cutting	วันเพ็ญ อิ่นกอง	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 4	Cutting	วันเพ็ญ อิ่นกอง	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 5	store	สุพิชฌา ชูอสอน	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 6	store	สุพิชฌา ชูอสอน	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 7	store	สุพิชฌา ชูอสอน	เคมี	15	/	/	/	/	/	
E 8	Fabric	สมโภชน์ อ่อนละมัย	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 9	Fabric	สมโภชน์ อ่อนละมัย	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 10	store	นุชจรินทร์ เหลืองทอง	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 11	Warehouse	นารีน จันทรไข	เคมี	15	/	/	/	/	/	
E 12	ห้องเซ็ตเซ็ม(1)	กมลชนก เจือธรุณ	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 13	Domctic	กมลชนก เจือธรุณ	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 14	Warehouse	นารีน จันทรไข	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 15	Warehouse	นารีน จันทรไข	เคมี	15	/	/	/	/	/	
E 16	Warehouse	นารีน จันทรไข	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 17	Canteen	วิน้อย รุ่งเรือง	เคมี	15	/	/	/	/	/	
	SECOND FLOOR									
E 18	Sewing line	เสนีย์ สินอิธนาม	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 19	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 20	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 21	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 22	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 23	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 24	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 25	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 26	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 27	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 28	ห้องช่าง	เสนีย์ สินอิธนาม	Co2	5	/	/	/	/	/	
	FACTORY									
E 29	ตู้ MDB	สุธรรม จันทวงษา	BE2000	10	/	/	/	/	/	
E 30	Boiler	สุธรรม จันทวงษา	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 31	ป้อมยาม	เจ้าหน้าที่ รปภ.	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 32	Shop ช่าง	สุธรรม จันทวงษา	เคมี	10	/	/	/	/	/	
	เพิ่มเติม (FIRST FLOOR - WAREHOUSE)									
E 33	WAREHOUSE	นารีน จันทรไข	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 34	WAREHOUSE	นารีน จันทรไข	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 35	WAREHOUSE	นารีน จันทรไข	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 36	WAREHOUSE	นารีน จันทรไข	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 37	WAREHOUSE	สมโภช อ่อนละมัย	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 38	WAREHOUSE	สมโภช อ่อนละมัย	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 39	WAREHOUSE	สมโภช อ่อนละมัย	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 40	WAREHOUSE	สมโภช อ่อนละมัย	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 41	ห้องพิมพ์	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 42	ห้องพิมพ์	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	

FIRST FLOOR

รายงานการตรวจเช็คถังดับเพลิง

บริษัท วีดี การ์เม้นส์ จำกัด

วัน...5...เดือน .....เมษายน..... ปี 2565 X ผิดปกติ / ปกติ

	FIRST FLOOR									
E 43	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 44	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 45	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 46	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 47	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 48	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 49	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 50	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 51	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 52	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	

สรุปผลการตรวจ..... พร้อมใช้งาน ทุกจุด

.....

.....

	FIRST FLOOR									

รายงานการตรวจเช็คถังดับเพลิง

บริษัท วิกิ การ์เม้นส์ จำกัด

วัน...5...เดือน ....พฤษภาคม..... ปี 2565 X ผิดปกติ / ปกติ

	FIRST FLOOR									
E 1	Office	ดวงฤทัย มีมิต	BE2000	10	/	/	/	/	/	
E 2	Cutting	วันเพ็ญ อินทอาง	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 3	Cutting	วันเพ็ญ อินทอาง	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 4	Cutting	วันเพ็ญ อินทอาง	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 5	store	สุพิชฌา พูลสอน	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 6	store	สุพิชฌา พูลสอน	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 7	store	สุพิชฌา พูลสอน	เคมี	15	/	/	/	/	/	
E 8	Fabric	สมโภชน์ อ่อนละมัย	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 9	Fabric	สมโภชน์ อ่อนละมัย	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 10	store	นุชจรินทร์ เหลืองทอง	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 11	Warehouse	นาวิน จันทรโช	เคมี	15	/	/	/	/	/	
E 12	ห้องเช็คเข็ม(1)	กมลชนก เจียอรุณ	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 13	Dometic	กมลชนก เจียอรุณ	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 14	Warehouse	นาวิน จันทรโช	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 15	Warehouse	นาวิน จันทรโช	เคมี	15	/	/	/	/	/	
E 16	Warehouse	นาวิน จันทรโช	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 17	Canteen	วินัย รุ่งเรือง	เคมี	15	/	/	/	/	/	
	SECOND FLOOR									
E 18	Sewing line	เสนีย์ สินอิธนาม	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 19	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 20	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 21	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 22	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 23	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 24	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 25	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 26	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 27	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 28	ห้องช่าง	เสนีย์ สินอิธนาม	Co2	5	/	/	/	/	/	
	FACTORY									
E 29	ตู้ MDB	สุธรรม จันทวงษา	BE2000	10	/	/	/	/	/	
E 30	Boiler	สุธรรม จันทวงษา	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 31	ป๊อมขาม	เจ้าหน้าที่ รปภ.	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 32	Shop ช่าง	สุธรรม จันทวงษา	เคมี	10	/	/	/	/	/	
	เพิ่มเติม (FIRST FLOOR - WAREHOUSE)									
E 33	WAREHOUSE	นาวิน จันทรโช	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 34	WAREHOUSE	นาวิน จันทรโช	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 35	WAREHOUSE	นาวิน จันทรโช	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 36	WAREHOUSE	นาวิน จันทรโช	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 37	WAREHOUSE	สมโภช อ่อนละมัย	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 38	WAREHOUSE	สมโภช อ่อนละมัย	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 39	WAREHOUSE	สมโภช อ่อนละมัย	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 40	WAREHOUSE	สมโภช อ่อนละมัย	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 41	ห้องพิมพ์	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 42	ห้องพิมพ์	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	

	FIRST FLOOR									
E 43	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 44	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 45	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 46	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 47	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 48	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 49	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 50	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 51	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	
E 52	Sewing line	Suppervisor Sewing	เคมีแห้ง	10	/	/	/	/	/	

สรุปผลการตรวจ..... พร้อมใช้งาน ทุกชุด

.....

.....

[redacted]

	FIRST FLOOR									

รายงานการตรวจเช็คถังดับเพลิง

บริษัท วิลิ การ์เม้นส์ จำกัด

วัน...5...เดือน .....มิถุนายน..... ปี 2565 X ผิดปกติ / ปกติ

	FIRST FLOOR									
E 1	Office	ดวงฤทัย นิมิต	BE2000	10	/	/	/	/	/	
E 2	Cutting	วันเพ็ญ อินกลาง	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 3	Cutting	วันเพ็ญ อินกลาง	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 4	Cutting	วันเพ็ญ อินกลาง	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 5	store	อุพิชฌา พูลสอน	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 6	store	อุพิชฌา พูลสอน	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 7	store	อุพิชฌา พูลสอน	เคมี	15	/	/	/	/	/	
E 8	Fabric	สมโภชน์ อ่อนละมัย	เคมี	10	/	/	/	/	/	นำแนะควรเช็คสภาพถัง
E 9	Fabric	สมโภชน์ อ่อนละมัย	เคมี	10	/	/	/	/	/	นำแนะควรเช็คสภาพถัง
E 10	store	นุชจรินทร์ เหลืองทอง	เคมี	10	/	/	/	/	/	นำแนะควรเช็คสภาพถัง
E 11	Warehouse	นาวิน จันทรไข	เคมี	15	/	/	/	/	/	นำแนะควรเช็คสภาพถัง
E 12	ห้องเช็คเงิน(1)	กมลชนก เจือธรุณ	Co2	5	/	/	/	/	/	นำแนะควรเช็คสภาพถัง
E 13	Dometic	กมลชนก เจือธรุณ	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 14	Warehouse	นาวิน จันทรไข	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 15	Warehouse	นาวิน จันทรไข	เคมี	15	/	/	/	/	/	
E 16	Warehouse	นาวิน จันทรไข	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 17	Canteen	วินัย รุ่งเรือง	เคมี	15	/	/	/	/	/	
	SECOND FLOOR									
E 18	Sewing line	เสนีย์ สินอิธนาม	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 19	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 20	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 21	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 22	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 23	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 24	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 25	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 26	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 27	Sewing line	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 28	ห้องช่าง	เสนีย์ สินอิธนาม	Co2	5	/	/	/	/	/	
	FACTORY									
E 29	ตู้ MDB	อุธรรม จันทวงษา	BE2000	10	/	/	/	/	/	
E 30	Boiler	อุธรรม จันทวงษา	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 31	ปั๊มชุบน้ำ	เจ้าหน้าที่ รปภ.	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 32	Shop ช่าง	อุธรรม จันทวงษา	เคมี	10	/	/	/	/	/	
	เพิ่มเติม (FIRST FLOOR - WAREHOUSE)									
E 33	WAREHOUSE	นาวิน จันทรไข	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 34	WAREHOUSE	นาวิน จันทรไข	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 35	WAREHOUSE	นาวิน จันทรไข	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 36	WAREHOUSE	นาวิน จันทรไข	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 37	WAREHOUSE	สมโภช อ่อนละมัย	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 38	WAREHOUSE	สมโภช อ่อนละมัย	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 39	WAREHOUSE	สมโภช อ่อนละมัย	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 40	WAREHOUSE	สมโภช อ่อนละมัย	เคมี	10	/	/	/	/	/	
E 41	ห้องพิมพ์	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	
E 42	ห้องพิมพ์	Suppervisor Sewing	Co2	5	/	/	/	/	/	

แบบตรวจสอบถังดับเพลิงประจำเดือน

Portable Extinguisher Monthly Check list

บริษัท ไทยเหม่ย จำกัด

หมายเลขอ้างอิง A06 อาคาร office ชั้น 1 ห้องที่ติดตั้ง ประตูทางเข้าฝั่งซ้าย

วันที่ตรวจ	เดือน	สภาพถังดับเพลิง		ซีล		เกจวัดความดัน		ที่แขวนถังดับเพลิง		สภาพสายหัวฉีด		สลัก		ลายมือ	หมายเหตุ
		ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	ชื่อผู้ตรวจ	
8-1-65	มกราคม	✓		✓		✓		✓		✓		✓		[redacted]	
5-2-65	กุมภาพันธ์	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
7-3-65	มีนาคม	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
6-4-65	เมษายน	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
6-5-65	พฤษภาคม	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
6-6-65	มิถุนายน	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
	กรกฎาคม														
	สิงหาคม														
	กันยายน														
	ตุลาคม														
	พฤศจิกายน														
	ธันวาคม														

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....[redacted].....

แผนก/ฝ่ายผู้ตรวจสอบ.....[redacted].....

วิธีการตรวจถังดับเพลิงผงเคมีแห้ง

1. ตำแหน่ง จะต้องตรวจเช็คดูว่า มีอุปกรณ์ประจำอยู่ในจุดที่กำหนดหรือไม่
2. วันที่ตรวจสอบ จะต้องระบุลงในวัน เดือน ปี ที่ตรวจสอบ
3. สภาพถังที่ติดตั้ง สีต้องไม่ซีด ไม่เป็นสนิม ที่จับสภาพสมบูรณ์ สายฉีดต้องไม่มีวัสดุอุดตัน
4. เกจวัดความดัน ชี้อยู่ในตำแหน่งสีเขียวหรือไม่ ถ้าเข็มชี้สีแดง (ด้านซ้ายมือ) แสดงว่า ถังดับเพลิงถูกใช้งาน

หมายเหตุ หากอุปกรณ์อยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งานให้แจ้งเจ้าของพื้นที่ และดำเนินการแก้ไขทันที

5. ที่แขวนถังดับเพลิง ติดตั้งมั่นคงหรือไม่
6. สภาพของซีลพลาสติก ที่มัดสลัก ไม่ให้ขาดหรือมัดสายฉีด เพื่อป้องกันการกดเล่น
7. สลักเหล็กที่ใช้ดันบีบที่หัวฉีดของถังดับเพลิงชนิดมือถือ ให้ตรวจดูว่าถูกถอดหรือหลุดหายหรือไม่
8. คว่ำถังดับเพลิงขึ้น-ลง เพื่อให้ผงดับเพลิงมีการขยับตัว ป้องกันการจับตัวแข็งเป็นก้อน

FIRST FLOOR																	
E 43	Sewing line	Supervisor Sewing	เครื่องดับ	10	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
E 44	Sewing line	Supervisor Sewing	เครื่องดับ	10	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
E 45	Sewing line	Supervisor Sewing	เครื่องดับ	10	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
E 46	Sewing line	Supervisor Sewing	เครื่องดับ	10	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
E 47	Sewing line	Supervisor Sewing	เครื่องดับ	10	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
E 48	Sewing line	Supervisor Sewing	เครื่องดับ	10	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
E 49	Sewing line	Supervisor Sewing	เครื่องดับ	10	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
E 50	Sewing line	Supervisor Sewing	เครื่องดับ	10	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
E 51	Sewing line	Supervisor Sewing	เครื่องดับ	10	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
E 52	Sewing line	Supervisor Sewing	เครื่องดับ	10	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

สรุปผลการตรวจ .....

ตรวจสอบโดยวิศวกรของบริษัทที่ ผ.อบ. ถังดับเพลิงใหม่ เมื่อครบกำหนดอายุ 5 ปี

[redacted]

RAJRATAN

บริษัท ราชราตันไทย ไวร์ จำกัด
155/11 หมู่ที่4 ตำบล เจ็ดเสมียน อำเภอ โพธาราม
จังหวัด ราชบุรี 7 0120

ปลอดภัยไว้ก่อน SAFETY FIRST

แบบฟอร์มการตรวจเช็คถังดับเพลิง

เดือน ม.ค.-65

จุดที่	สถานที่ติดตั้ง	รหัสถังดับเพลิง	ชนิด	ขนาดบรรจุ	เกจ์		สายฉีด		ด้ามจับ		ตัวถัง		หมายเหตุ
					ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
1	บนสำนักงาน (หน้าห้องน้ำ)	1	ฮาโลตรอน	10 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
2	บนสำนักงาน (หน้าห้องน้ำ)	2	ฮาโลตรอน	10 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
3	หน้าป้อม รปภ.1	3	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
4	หน้าห้องพักคนสวน	4	น้ำ	2.5 แกลอน	✓		✓		✓		✓		
5	สถานีก๊าซ	5	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
6	สถานีก๊าซ	6	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
7	โรงอาหาร	7	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
8	ประตูเล็กทางออกไปโรงอาหาร	8	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
9	ประตูทางออกด้านหลัง	9	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
10	บันไดทางขึ้นตู้ควบคุม	10	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
11	หน้าห้อง Die	11	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
12	โต๊ะ Die W/D	12	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
13	Pat (Take up)	13	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
14	PD 2	14	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
15	PD 1	15	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
16	หน้าประตูออฟฟิศโรงงาน	16	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
17	Pat (Pay Off)	17	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
18	STP (Dri Oven)	18	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
19	STP (Pay Off)	19	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
20	Warehouse (ด้านหน้า)	20	น้ำ	2.5 แกลอน	✓		✓		✓		✓		
21	Warehouse (ด้านหลัง)	21	น้ำ	2.5 แกลอน	✓		✓		✓		✓		
22	Packing	22	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
23	Packing	23	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
24	Coating Line (หน้าห้องน้ำ ญ.)	24	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
25	Coating Line	25	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
26	ประตูทางออก Thermopack	26	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
27	Coating Line	27	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
28	ห้องควบคุม Coating Line	28	Co 2	10 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
29	แผนกซ่อมบำรุง	29	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
30	แผนกซ่อมบำรุง	30	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
31	Coating Line (หน้าห้องน้ำชาย)	31	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
32	ห้องควบคุม Wire Darwing	32	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		

RAJRATAN

บริษัท ราชราตันไทย ไวร์ จำกัด
155/11 หมู่ที่4 ตำบล เจ็ดเสมียน อำเภอ โพธาราม
จังหวัด ราชบุรี 7 0120

ปลอดภัยไว้ก่อน SAFETY FIRST

แบบฟอร์มการตรวจเช็คถังดับเพลิง

เดือน ม.ค.-65

จุดที่	สถานที่ติดตั้ง	รหัสถังดับเพลิง	ชนิด	ขนาดบรรจุ	เกจ์		สายฉีด		ด้ามจับ		ตัวถัง		หมายเหตุ
					ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
33	ห้องควบคุม Wire Darwing	33	Co 2	10 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
34	ห้องควบคุม Wire Darwing	34	Co 2	10 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
35	เครื่องสแกนนิ้วในโรงงาน	35	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
36	หน้าห้องเลื่อป	36	เคมีแห้ง	5 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
37	ในออฟฟิศโรงงาน	37	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
38	แผนก Bobbin (พ่นสี)	38	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
39	หน้าประตูอาคารใหม่	39	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
40	หน้าประตูอาคารใหม่	40	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
41	หน้าประตูอาคารใหม่	41	โฟม	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
42	หน้าประตูอาคารใหม่	42	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
43	หน้าสโตร์ใหม่	43	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
44	หน้าสโตร์ใหม่	44	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
45	ประตูฉุกเฉินอาคารใหม่	45	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
46	ระบบปำปัดน้ำเสีย	46	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
47	ปั๊มลมหลังโรงงาน	47	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		

RAJRATAN

บริษัท ราชราตันไทย ไวร์ จำกัด
155/11 หมู่ที่4 ตำบล เจ็ดเสมียน อำเภอ โพธาราม
จังหวัด ราชบุรี 7 0120

SAFETY FIRST

แบบฟอร์มการตรวจเช็คถังดับเพลิง

เดือน ก.พ.-65

จุดที่	สถานที่ติดตั้ง	รหัสถังดับเพลิง	ชนิด	ขนาดบรรจุ	เกจ์		สายฉีด		ด้ามจับ		ตัวถัง		หมายเหตุ
					ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
1	บนสำนักงาน (หน้าห้องน้ำ)	1	อาโลตรอน	10 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
2	บนสำนักงาน (หน้าห้องน้ำ)	2	อาโลตรอน	10 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
3	หน้าป้อม รปภ.1	3	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
4	หน้าห้องพักคนสวน	4	น้ำ	2.5 แกลอน	✓		✓		✓		✓		
5	สถานีก๊าซ	5	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
6	สถานีก๊าซ	6	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
7	โรงอาหาร	7	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
8	ประตูเล็กทางออกไปโรงอาหาร	8	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
9	ประตูทางออกด้านหลัง	9	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
10	บันไดทางขึ้นตู้ควบคุม	10	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
11	หน้าห้อง Die	11	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
12	โต๊ะ Die W/D	12	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
13	Pat (Take up)	13	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
14	PD 2	14	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
15	PD 1	15	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
16	หน้าประตูออฟฟิศโรงงาน	16	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
17	Pat (Pay Off)	17	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
18	STP (Dri Oven)	18	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
19	STP (Pay Off)	19	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
20	Warehouse (ด้านหน้า)	20	น้ำ	2.5 แกลอน	✓		✓		✓		✓		
21	Warehouse (ด้านหลัง)	21	น้ำ	2.5 แกลอน	✓		✓		✓		✓		
22	Packing	22	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
23	Packing	23	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
24	Coating Line (หน้าห้องน้ำ ญ.)	24	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
25	Coating Line	25	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
26	ประตูทางออก Thermopack	26	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
27	Coating Line	27	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
28	ห้องควบคุม Coating Line	28	Co 2	10 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
29	แผนกซ่อมบำรุง	29	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
30	แผนกซ่อมบำรุง	30	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
31	Coating Line (หน้าห้องน้ำชาย)	31	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
32	ห้องควบคุม Wire Darwing	32	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		

RAJRATAN

บริษัท ราชราตันไทย ไวร์ จำกัด
155/11 หมู่ที่4 ตำบล เจ็ดเสมียน อำเภอ โพธาราม
จังหวัด ราชบุรี 7 0120

SAFETY FIRST

แบบฟอร์มการตรวจเช็คถังดับเพลิง

เดือน ก.พ.-65

จุดที่	สถานที่ติดตั้ง	รหัสถังดับเพลิง	ชนิด	ขนาดบรรจุ	เกจ์		สายฉีด		ด้ามจับ		ตัวถัง		หมายเหตุ
					ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
33	ห้องควบคุม Wire Darwing	33	Co 2	10 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
34	ห้องควบคุม Wire Darwing	34	Co 2	10 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
35	เครื่องสแกนนิ้วในโรงงาน	35	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
36	หน้าห้องแล็ป	36	เคมีแห้ง	5 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
37	ในออฟฟิศโรงงาน	37	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
38	แผนก Bobbin (พ่นสี)	38	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
39	หน้าประตูอาคารใหม่	39	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
40	หน้าประตูอาคารใหม่	40	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
41	หน้าประตูอาคารใหม่	41	โฟม	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
42	หน้าประตูอาคารใหม่	42	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
43	หน้าสโตร์ใหม่	43	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
44	หน้าสโตร์ใหม่	44	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
45	ประตูจุกเฉินอาคารใหม่	45	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
46	ระบบบำบัดน้ำเสีย	46	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
47	ปั๊มลมหลังโรงงาน	47	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		

RAJRATAN

บริษัท ราชราตันไทย ไวร์ จำกัด
155/11 หมู่ที่4 ตำบล เจ็ดเสมียน อำเภอ โพธาราม
จังหวัด ราชบุรี 7 0120

ปลอดภัยไว้ก่อน SAFETY FIRST

แบบฟอร์มการตรวจเช็คถังดับเพลิง

เดือน มี.ค.-65

จุดที่	สถานที่ติดตั้ง	รหัสถังดับเพลิง	ชนิด	ขนาดบรรจุ	เกจ์		สายฉีด		ด้ามจับ		ตัวถัง		หมายเหตุ
					ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
1	บนสำนักงาน (หน้าห้องน้ำ)	1	อาโลตรอน	10 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
2	บนสำนักงาน (หน้าห้องน้ำ)	2	อาโลตรอน	10 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
3	หน้าป้อม รปภ.1	3	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
4	หน้าห้องพักคนสวน	4	น้ำ	2.5 แกลอน	✓		✓		✓		✓		
5	สถานีก๊าซ	5	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
6	สถานีก๊าซ	6	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
7	โรงอาหาร	7	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
8	ประตูเล็กทางออกไปโรงอาหาร	8	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
9	ประตูทางออกด้านหลัง	9	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
10	บันไดทางขึ้นตู้ควบคุม	10	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
11	หน้าห้อง Die	11	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
12	โต๊ะ Die W/D	12	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
13	Pat (Take up)	13	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
14	PD 2	14	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
15	PD 1	15	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
16	หน้าประตูออฟฟิศโรงงาน	16	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
17	Pat (Pay Off)	17	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
18	STP (Dri Oven)	18	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
19	STP (Pay Off)	19	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
20	Warehouse (ด้านหน้า)	20	น้ำ	2.5 แกลอน	✓		✓		✓		✓		
21	Warehouse (ด้านหลัง)	21	น้ำ	2.5 แกลอน	✓		✓		✓		✓		
22	Packing	22	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
23	Packing	23	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
24	Coating Line (หน้าห้องน้ำ ญ.)	24	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
25	Coating Line	25	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
26	ประตูทางออก Thermopack	26	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
27	Coating Line	27	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
28	ห้องควบคุม Coating Line	28	Co 2	10 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
29	แผนกซ่อมบำรุง	29	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
30	แผนกซ่อมบำรุง	30	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
31	Coating Line (หน้าห้องน้ำชาย)	31	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
32	ห้องควบคุม Wire Darwing	32	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		

RAJRATAN

บริษัท ราชราตันไทย ไวร์ จำกัด
155/11 หมู่ที่4 ตำบล เจ็ดเสมียน อำเภอ โพธาราม
จังหวัด ราชบุรี 7 0120

ปลอดภัยไว้ก่อน SAFETY FIRST

แบบฟอร์มการตรวจเช็คถังดับเพลิง

เดือน มี.ค.-65

จุดที่	สถานที่ติดตั้ง	รหัสถังดับเพลิง	ชนิด	ขนาดบรรจุ	เกจ์		สายฉีด		ด้ามจับ		ตัวถัง		หมายเหตุ
					ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
33	ห้องควบคุม Wire Darwing	33	Co 2	10 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
34	ห้องควบคุม Wire Darwing	34	Co 2	10 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
35	เครื่องสแกนนิ้วในโรงงาน	35	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
36	หน้าห้องแล็ป	36	เคมีแห้ง	5 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
37	ในออฟฟิศโรงงาน	37	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
38	แผนก Bobbin (พ่นสี)	38	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
39	หน้าประตูอาคารใหม่	39	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
40	หน้าประตูอาคารใหม่	40	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
41	หน้าประตูอาคารใหม่	41	โฟม	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
42	หน้าประตูอาคารใหม่	42	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
43	หน้าสไตร์ใหม่	43	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
44	หน้าสไตร์ใหม่	44	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
45	ประตูฉุกเฉินอาคารใหม่	45	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
46	ระบบบำบัดน้ำเสีย	46	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
47	ปั๊มลมหลังโรงงาน	47	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		

RAJRATAN

บริษัท ราชราตันไทย ไวร์ จำกัด
155/11 หมู่ที่4 ตำบล เจ็ดเสมียน อำเภอ โพธาราม
จังหวัด ราชบุรี 7 0120

SAFETY FIRST

แบบฟอร์มการตรวจเช็คถังดับเพลิง

เดือน เม.ย.-65

ลำดับที่	สถานที่ติดตั้ง	รหัสถังดับเพลิง	ชนิด	ขนาดบรรจุ	เกจ์		สายฉีด		ด้ามจับ		ตัวถัง		หมายเหตุ
					ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
1	บนสำนักงาน (หน้าห้องน้ำ)	1	อาโลตรอน	10 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
2	บนสำนักงาน (หน้าห้องน้ำ)	2	อาโลตรอน	10 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
3	หน้าป้อม รปภ.1	3	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
4	หน้าห้องพักคนสวน	4	น้ำ	2.5 แกลอน	✓		✓		✓		✓		
5	สถานีก๊าซ	5	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
6	สถานีก๊าซ	6	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
7	โรงอาหาร	7	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
8	ประตูเล็กทางออกไปโรงอาหาร	8	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
9	ประตูทางออกด้านหลัง	9	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
10	บันไดทางขึ้นตู้ควบคุม	10	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
11	หน้าห้อง Die	11	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
12	โต๊ะ Die W/D	12	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
13	Pat (Take up)	13	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
14	PD 2	14	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
15	PD 1	15	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
16	หน้าประตูออฟฟิศโรงงาน	16	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
17	Pat (Pay Off)	17	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
18	STP (Dri Oven)	18	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
19	STP (Pay Off)	19	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
20	Warehouse (ด้านหน้า)	20	น้ำ	2.5 แกลอน	✓		✓		✓		✓		
21	Warehouse (ด้านหลัง)	21	น้ำ	2.5 แกลอน	✓		✓		✓		✓		
22	Packing	22	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
23	Packing	23	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
24	Coating Line (หน้าห้องน้ำ ญ.)	24	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
25	Coating Line	25	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
26	ประตูทางออก Thermopack	26	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
27	Coating Line	27	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
28	ห้องควบคุม Coating Line	28	Co 2	10 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
29	แผนกซ่อมบำรุง	29	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
30	แผนกซ่อมบำรุง	30	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
31	Coating Line (หน้าห้องน้ำชาย)	31	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
32	ห้องควบคุม Wire Darwing	32	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		

RAJRATAN

บริษัท ราชราตันไทย ไวร์ จำกัด
155/11 หมู่ที่4 ตำบล เจ็ดเสมียน อำเภอ โพธาราม
จังหวัด ราชบุรี 7 0120

SAFETY FIRST

แบบฟอร์มการตรวจเช็คถังดับเพลิง

เดือน เม.ย.-65

ลำดับที่	สถานที่ติดตั้ง	รหัสถังดับเพลิง	ชนิด	ขนาดบรรจุ	เกจ์		สายฉีด		ด้ามจับ		ตัวถัง		หมายเหตุ
					ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
33	ห้องควบคุม Wire Darwing	33	Co 2	10 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
34	ห้องควบคุม Wire Darwing	34	Co 2	10 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
35	เครื่องสแกนนิ้วในโรงงาน	35	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
36	หน้าห้องแล็ป	36	เคมีแห้ง	5 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
37	ในออฟฟิศโรงงาน	37	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
38	แผนก Bobbin (พ่นสี)	38	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
39	หน้าประตูอาคารใหม่	39	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
40	หน้าประตูอาคารใหม่	40	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
41	หน้าประตูอาคารใหม่	41	โฟม	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
42	หน้าประตูอาคารใหม่	42	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
43	หน้าสโตร์ใหม่	43	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
44	หน้าสโตร์ใหม่	44	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
45	ประตูฉุกเฉินอาคารใหม่	45	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
46	ระบบบำบัดน้ำเสีย	46	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
47	ปั๊มลมหลังโรงงาน	47	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		

RAJRATAN

บริษัท ราชราตันไทย ไวร์ จำกัด
155/11 หมู่ที่4 ตำบล เจ็ดเสมียน อำเภอ โพธาราม
จังหวัด ราชบุรี 7 0120

SAFETY FIRST

แบบฟอร์มการตรวจเช็คถังดับเพลิง

เดือน พ.ค.-65

ลำดับที่	สถานที่ติดตั้ง	รหัสถังดับเพลิง	ชนิด	ขนาดบรรจุ	เกจ์		สายฉีด		ด้ามจับ		ตัวถัง		หมายเหตุ
					ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
1	บนสำนักงาน (หน้าห้องน้ำ)	1	ฮาโลตรอน	10 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
2	บนสำนักงาน (หน้าห้องน้ำ)	2	ฮาโลตรอน	10 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
3	หน้าป้อม รปภ.1	3	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
4	หน้าห้องพักคนสวน	4	น้ำ	2.5 แกลอน	✓		✓		✓		✓		
5	สถานีก๊าซ	5	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
6	สถานีก๊าซ	6	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
7	โรงอาหาร	7	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
8	ประตูเล็กทางออกไปโรงอาหาร	8	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
9	ประตูทางออกด้านหลัง	9	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
10	บันไดทางขึ้นตู้ควบคุม	10	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
11	หน้าห้อง Die	11	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
12	โต๊ะ Dic W/D	12	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
13	Pat (Take up)	13	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
14	PD 2	14	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
15	PD 1	15	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
16	หน้าประตูออฟฟิศโรงงาน	16	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
17	Pat (Pay Off)	17	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
18	STP (Dri Oven)	18	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
19	STP (Pay Off)	19	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
20	Warehouse (ด้านหน้า)	20	น้ำ	2.5 แกลอน	✓		✓		✓		✓		
21	Warehouse (ด้านหลัง)	21	น้ำ	2.5 แกลอน	✓		✓		✓		✓		
22	Packing	22	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
23	Packing	23	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
24	Coating Line (หน้าห้องน้ำ ญ.)	24	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
25	Coating Line	25	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
26	ประตูทางออก Thermopack	26	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
27	Coating Line	27	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
28	ห้องควบคุม Coating Line	28	Co 2	10 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
29	แผนกซ่อมบำรุง	29	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
30	แผนกซ่อมบำรุง	30	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
31	Coating Line (หน้าห้องน้ำชาย)	31	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
32	ห้องควบคุม Wire Darwing	32	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		

RAJRATAN

บริษัท ราชราตันไทย ไวร์ จำกัด
155/11 หมู่ที่4 ตำบล เจ็ดเสมียน อำเภอ โพธาราม
จังหวัด ราชบุรี 7 0120

SAFETY FIRST

แบบฟอร์มการตรวจเช็คถังดับเพลิง

เดือน พ.ค.-65

ลำดับที่	สถานที่ติดตั้ง	รหัสถังดับเพลิง	ชนิด	ขนาดบรรจุ	เกจ์		สายฉีด		ด้ามจับ		ตัวถัง		หมายเหตุ
					ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
33	ห้องควบคุม Wire Darwing	33	Co 2	10 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
34	ห้องควบคุม Wire Darwing	34	Co 2	10 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
35	เครื่องสแกนนิ้วในโรงงาน	35	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
36	หน้าห้องแล็ป	36	เคมีแห้ง	5 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
37	ในออฟฟิศโรงงาน	37	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
38	แผนก Bobbin (พ่นสี)	38	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
39	หน้าประตูอาคารใหม่	39	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
40	หน้าประตูอาคารใหม่	40	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
41	หน้าประตูอาคารใหม่	41	โฟม	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
42	หน้าประตูอาคารใหม่	42	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
43	หน้าสโตร์ใหม่	43	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
44	หน้าสโตร์ใหม่	44	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
45	ประตูฉุกเฉินอาคารใหม่	45	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
46	ระบบบำบัดน้ำเสีย	46	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
47	ปั๊มลมหลังโรงงาน	47	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		

RAJRATAN

บริษัท ราชรัตนไทย ไวร์ จำกัด
155/11 หมู่ที่4 ตำบล เจ็ดเสมียน อำเภอ โพธาราม
จังหวัด ราชบุรี 7 0120

SAFETY FIRST

แบบฟอร์มการตรวจเช็คถังดับเพลิง

เดือน มิ.ย.-65

จุดที่	สถานที่ติดตั้ง	รหัสถังดับเพลิง	ชนิด	ขนาดบรรจุ	เกจ์		สายฉีด		ด้ามจับ		ตัวถัง		หมายเหตุ
					ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
1	บนสำนักงาน (หน้าห้องน้ำ)	1	ฮาโลตรอน	10 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
2	บนสำนักงาน (หน้าห้องน้ำ)	2	ฮาโลตรอน	10 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
3	หน้าป้อม รปภ.1	3	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
4	หน้าห้องพักคนสวน	4	น้ำ	2.5 แกลอน	✓		✓		✓		✓		
5	สถานีก๊าซ	5	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
6	สถานีก๊าซ	6	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
7	โรงอาหาร	7	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
8	ประตูเล็กทางออกไปโรงอาหาร	8	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
9	ประตูทางออกด้านหลัง	9	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
10	บันไดทางขึ้นตู้ควบคุม	10	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
11	หน้าห้อง Die	11	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
12	โต๊ะ Die W/D	12	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
13	Pat (Take up)	13	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
14	PD 2	14	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
15	PD 1	15	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
16	หน้าประตูออฟฟิศโรงงาน	16	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
17	Pat (Pay Off)	17	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
18	STP (Dri Oven)	18	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
19	STP (Pay Off)	19	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
20	Warehouse (ด้านหน้า)	20	น้ำ	2.5 แกลอน	✓		✓		✓		✓		
21	Warehouse (ด้านหลัง)	21	น้ำ	2.5 แกลอน	✓		✓		✓		✓		
22	Packing	22	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
23	Packing	23	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
24	Coating Line (หน้าห้องน้ำ ญ.)	24	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
25	Coating Line	25	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
26	ประตูทางออก Thermopack	26	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
27	Coating Line	27	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
28	ห้องควบคุม Coating Line	28	Co 2	10 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
29	แผนกซ่อมบำรุง	29	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
30	แผนกซ่อมบำรุง	30	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
31	Coating Line (หน้าห้องน้ำชาย)	31	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
32	ห้องควบคุม Wire Darwing	32	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		

RAJRATAN

บริษัท ราชรัตนไทย ไวร์ จำกัด
155/11 หมู่ที่4 ตำบล เจ็ดเสมียน อำเภอ โพธาราม
จังหวัด ราชบุรี 7 0120

SAFETY FIRST

แบบฟอร์มการตรวจเช็คถังดับเพลิง

เดือน มิ.ย.-65

จุดที่	สถานที่ติดตั้ง	รหัสถังดับเพลิง	ชนิด	ขนาดบรรจุ	เกจ์		สายฉีด		ด้ามจับ		ตัวถัง		หมายเหตุ
					ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
33	ห้องควบคุม Wire Darwing	33	Co 2	10 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
34	ห้องควบคุม Wire Darwing	34	Co 2	10 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
35	เครื่องสแกนนิ้วในโรงงาน	35	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
36	หน้าห้องแล็ป	36	เคมีแห้ง	5 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
37	ในออฟฟิศโรงงาน	37	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
38	แผนก Bobbin (พ่นสี)	38	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
39	หน้าประตูอาคารใหม่	39	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
40	หน้าประตูอาคารใหม่	40	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
41	หน้าประตูอาคารใหม่	41	โฟม	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
42	หน้าประตูอาคารใหม่	42	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
43	หน้าสโตร์ใหม่	43	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
44	หน้าสโตร์ใหม่	44	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
45	ประตูฉุกเฉินอาคารใหม่	45	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
46	ระบบบำบัดน้ำเสีย	46	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		
47	ปั๊มลมหลังโรงงาน	47	เคมีแห้ง	15 ปอนด์	✓		✓		✓		✓		

Texco

ตารางตรวจเช็คถังดับเพลิง

ประจำเดือน เมษายน 2565

วันที่	พื้นที่ทำการติดตั้ง	No.	รายการ	ชนิดของสารเคมี	ขนาด	รายการที่ทำการตรวจเช็ค										วันหมดอายุ	หมายเหตุ
						สภาพถัง		สลัก		วาล์ว		แรงดัน		การจับตัว			
						Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N		
29/04/65	โป๊อมยาม	1	ถังดับเพลิง Imperial	6A-20B (Dry Chemical)	15 Lbs	✓		✓		✓		✓		✓		23/03/66	
29/04/65	ออฟฟิศ ชั้น2	2	ถังดับเพลิง Imperial	6A-20B (Dry Chemical)	15 Lbs	✓		✓		✓		✓		✓		23/03/66	
29/04/65	ออฟฟิศ ชั้น2	3	ถังดับเพลิง Imperial	6A-20B (Dry Chemical)	15 Lbs	✓		✓		✓		✓		✓		9/12/66	
29/04/65	โรงอาหาร	4	ถังดับเพลิง Imperial	6A-20B (Dry Chemical)	15 Lbs	✓		✓		✓		✓		✓		23/03/66	
29/04/65	โรงอาหาร	5	ถังดับเพลิง Imperial	6A-20B (Dry Chemical)	15 Lbs	✓		✓		✓		✓		✓		23/03/66	
29/04/65	ห้องเก็บของ	6	ถังดับเพลิง Imperial	6A-20B (Dry Chemical)	15 Lbs	✓		✓		✓		✓		✓		9/12/66	
29/04/65	หน้าห้อง QA ชั้น 2	7	ถังดับเพลิง Imperial	6A-20B (Dry Chemical)	15 Lbs	✓		✓		✓		✓		✓		17/11/65	
29/04/65	ออฟฟิศ ชั้น2	8	ถังดับเพลิง Best	Carbon Dioxde (Co2)	10 Lbs	✓		✓		✓		✓		✓		23/03/66	
29/04/65	สโตร์	9	ถังดับเพลิง Best	4A-5B (Dry Chemical)	15 Lbs	✓		✓		✓		✓		✓		9/12/66	
29/04/65	ไลน์ผลิต	10	ถังดับเพลิง Best	4A-5B (Dry Chemical)	15 Lbs	✓		✓		✓		✓		✓		9/12/66	
29/04/65	ไลน์ผลิต	11	ถังดับเพลิง Best	4A-5B (Dry Chemical)	15 Lbs	✓		✓		✓		✓		✓		17/11/65	
29/04/65	ไลน์ผลิต	12	ถังดับเพลิง Best	4A-5B (Dry Chemical)	15 Lbs	✓		✓		✓		✓		✓		23/03/66	
29/04/65	ไลน์ผลิต	13	ถังดับเพลิง Best	4A-5B (Dry Chemical)	15 Lbs	✓		✓		✓		✓		✓		17/11/65	
29/04/65	ไลน์ผลิต	14	ถังดับเพลิง Best	4A-5B (Dry Chemical)	15 Lbs	✓		✓		✓		✓		✓		9/12/66	
29/04/65	ห้องซ่อมบำรุง	15	ถังดับเพลิง Best	Carbon Dioxde (Co2)	10 Lbs	✓		✓		✓		✓		✓		23/03/66	
29/04/65	ห้องปั๊มลม	16	ถังดับเพลิง Best	4A-5B (Dry Chemical)	15 Lbs	✓		✓		✓		✓		✓		9/12/66	
29/04/65	หน้าห้องออฟฟิศ ฝ่ายผลิต	17	ถังดับเพลิง Best	4A-5B (Dry Chemical)	15 Lbs	✓		✓		✓		✓		✓		17/11/65	
29/04/65	ไลน์ผลิต	18	ถังดับเพลิง Best	4A-5B (Dry Chemical)	15 Lbs	✓		✓		✓		✓		✓		9/12/66	

หมายเหตุ : วัน/เดือน/ปี หมดการประกัน (รับประกัน 2 ปี)

MC-F-028

Texco

ตารางตรวจเช็คถังดับเพลิง

ประจำเดือน เมษายน 2565

วันที่	พื้นที่ทำการติดตั้ง	No.	รายการ	ชนิดของสารเคมี	ขนาด	รายการที่ทำการตรวจเช็ค										วันหมดอายุ	หมายเหตุ
						สภาพถัง		สลัก		วาล์ว		แรงดัน		การจับตัว			
						Y	N	Y	N	Y	N	Y	N	Y	N		
29/04/65	ห้องย้อม 4M/C	19	ถังดับเพลิง Best	4A-5B (Dry Chemical)	15 Lbs	✓		✓		✓		✓		✓		23/03/66	
29/04/65	ห้องเก็บของ	20	ถังดับเพลิง Best	4A-5B (Dry Chemical)	15 Lbs	✓		✓		✓		✓		✓		9/12/66	
29/04/65	ไลน์ผลิต	21	ถังดับเพลิง Best	Carbon Dioxde (Co2)	10 Lbs	✓		✓		✓		✓		✓		17/11/65	
29/04/65	หน้าห้อง MDB	22	ถังดับเพลิง Best	Carbon Dioxde (Co2)	10 Lbs	✓		✓		✓		✓		✓		9/12/66	
29/04/65	หน้าห้อง DBI	23	ถังดับเพลิง Best	Carbon Dioxde (Co2)	10 Lbs	✓		✓		✓		✓		✓		17/11/65	
29/04/65	สโตร์	24	ถังดับเพลิง Imperial	6A-20B (Dry Chemical)	50 Lbs	✓		✓		✓		✓		✓		17/11/65	
29/04/65	สโตร์	25	ถังดับเพลิง Imperial	Carbon Dioxde (Co2)	50 Lbs	✓		✓		✓		✓		✓		17/11/65	
29/04/65	สโตร์	26	ถังดับเพลิง Imperial	Carbon Dioxde (Co2)	50 Lbs	✓		✓		✓		✓		✓		17/11/65	
29/04/65	สโตร์	27	ถังดับเพลิง Imperial	Carbon Dioxde (Co2)	50 Lbs	✓		✓		✓		✓		✓		17/11/65	
29/04/65	สโตร์	28	ถังดับเพลิง Imperial	Carbon Dioxde (Co2)	50 Lbs	✓		✓		✓		✓		✓		17/11/65	
29/04/65	ห้องย้อม 4M/C	29	ถังดับเพลิง Imperial	Carbon Dioxde (Co2)	50 Lbs	✓		✓		✓		✓		✓		17/11/65	
29/04/65	หน้าห้อง MDB	30	ถังดับเพลิง Imperial	Carbon Dioxde (Co2)	50 Lbs	✓		✓		✓		✓		✓		17/11/65	
29/04/65	โรงอาหาร	31	ถังดับเพลิง Imperial	Carbon Dioxde (Co2)	50 Lbs	✓		✓		✓		✓		✓		17/11/65	
29/04/65	ห้องพ่นสีห่วงตะขอ	32	ถังดับเพลิง Best	4A-5B (Dry Chemical)	15 Lbs	✓		✓		✓		✓		✓		9/12/66	
29/04/65	โรงอาหาร	33	ถังดับเพลิง Imperial	6A-20B (Dry Chemical)	15 Lbs	✓		✓		✓		✓		✓		17/11/65	
29/04/65	สโตร์	34	ถังดับเพลิง Imperial	Carbon Dioxde (Co2)	50 Lbs	✓		✓		✓		✓		✓		17/11/65	
29/04/65	สโตร์	35	ถังดับเพลิง Imperial	Carbon Dioxde (Co2)	50 Lbs	✓		✓		✓		✓		✓		17/11/65	
29/04/65	สโตร์	36	ถังดับเพลิง Imperial	Carbon Dioxde (Co2)	50 Lbs	✓		✓		✓		✓		✓		17/11/65	
29/04/65	สโตร์	37	ถังดับเพลิง Imperial	Carbon Dioxde (Co2)	50 Lbs	✓		✓		✓		✓		✓		17/11/65	

หมายเหตุ : วัน/เดือน/ปี หมดการประกัน (รับประกัน 2 ปี)

MC-F-028

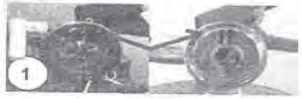
แบบฟอร์มตรวจเช็คถังดับเพลิง

(Fire Extinguisher Check Form)

No.	ตำแหน่งที่ตั้ง (Position)	ชนิด (Type)	ขนาดถัง (Pound)	ผลการตรวจสอบ (Result) Year 2022 (2565) Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	หมายเหตุ Remark
	หน้าห้องชั่งน้ำหนัก	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
2	หน้าบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงงาน	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	ออฟฟิศสไตร์	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
4	ถังน้ำมันดีเซล	Dry Chem	15	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	ถังน้ำมันดีเซล	Dry Chem	15	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
6	โรงไม่แร่ซิลิกอน	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	อาคารซ่อมบำรุง (โรงเขียว)	Dry Chem	15	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
8	อาคารซ่อมบำรุง (โรงเขียว)	Dry Chem	15	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	อาคารซ่อมบำรุง (โรงเขียว)	Dry Chem	15	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
10	อาคารผลิตออกซิเจน	CO_2	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	อาคารผลิตออกซิเจน	CO_2	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	ฐานมอเตอร์ดูดฝุ่นเตา 1	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
13	ฐานมอเตอร์ดูดฝุ่นเตา 2	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	อาคารดูดฝุ่นเตา 1, เตา 2	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
15	อาคารดูดฝุ่นเตา 1, เตา 2	Dry Chem	15	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	ห้องคุมไฟดูดฝุ่นเตา 1,เตา 2	CO_2	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
17	ห้องคุมไฟดูดฝุ่นเตา 1,เตา 2	CO_2	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	ห้องคุมไฟดูดฝุ่นเตา 1,เตา 2	CO_2	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
19	ห้องปั๊มลมเตา 1,เตา 2	Dry Chem	15	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	ไซโล 2,3,4	Dry Chem	15	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
21	ห้องคุมไฟดูดฝุ่นเตา 3,เตา 4	CO_2	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	ห้องคุมไฟดูดฝุ่นเตา 3,เตา 4	CO_2	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
23	ห้องคุมไฟดูดฝุ่นเตา 3,เตา 4	CO_2	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	ห้องคุมไฟดูดฝุ่นเตา 5,เตา 6	CO_2	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
25	ห้องคุมไฟดูดฝุ่นเตา 5,เตา 6	CO_2	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	Checked By															
	Approved By															

หมายเหตุ :

รายละเอียดการตรวจสอบถังดับเพลิง



1. ถังดับเพลิงชนิดFireAde2000และถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งเกจวัดแรงดันต้องอยู่ในช่องสีเขียว
ถังดับเพลิง CO_2 ให้ชั่งน้ำหนัก (10p.หนัก 10-13 กก.)
2. ต้องมีสลักพร้อมสายรัด 3. สายฉีดต้องไม่แตก 4. ต้องสังเกตุเห็นได้ง่าย และไม่มีสิ่งกีดขวาง

การลงผลการตรวจสอบ

P = ไม่พบสิ่งผิดปกติทั้ง 4 หัวข้อ ฯ = พบสิ่งผิดปกติตั้งแต่ 1 หัวข้อขึ้นไป (ต้องทำการแก้ไข)

แบบฟอร์มตรวจเช็คถังดับเพลิง

(Fire Extinguisher Check Form)

No.	ตำแหน่งที่ตั้ง (Position)	ชนิด (Type)	ขนาดถัง (Pound)	ผลการตรวจสอบ (Result) Year 2022 (2565) Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	หมายเหตุ Remark
	ห้องคุมไฟดูดฝุ่นเตา 5,เตา 6	CO_2	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
27	ห้องปั๊มลมเตา 3,เตา 4	Dry Chem	15	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	ห้องปั๊มลมเตา 5,เตา 6	Dry Chem	15	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
29	ฐานมอเตอร์ดูดฝุ่นเตา 3	Dry Chem	15	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	ฐานมอเตอร์ดูดฝุ่นเตา 4	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
31	อาคารดูดฝุ่นเตา 3, เตา 4	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	อาคารดูดฝุ่นเตา 3, เตา 4	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
33	ฐานมอเตอร์ดูดฝุ่นเตา 5	Dry Chem	15	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	ฐานมอเตอร์ดูดฝุ่นเตา 6	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
35	อาคารดูดฝุ่นเตา 5, เตา 6	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	อาคารดูดฝุ่นเตา 5, เตา 6	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
37	ด้านในอาคารสถานีไฟฟ้า 1	CO_2	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	ด้านในอาคารสถานีไฟฟ้า 1	CO_2	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	ด้านในอาคารสถานีไฟฟ้า 1	CO_2	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	ด้านในอาคารสถานีไฟฟ้า 1	CO_2	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	ด้านในอาคารสถานีไฟฟ้า 1	CO_2	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
42	ด้านในอาคารสถานีไฟฟ้า 1	CO_2	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	ด้านในอาคารสถานีไฟฟ้า 1/2	CO_2	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
44	ด้านในอาคารสถานีไฟฟ้า 1/2	CO_2	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	ด้านในอาคารสถานีไฟฟ้า 1/2	CO_2	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
46	ด้านในอาคารสถานีไฟฟ้า 1/2	CO_2	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	ด้านในอาคารสถานีไฟฟ้า 1/2	CO_2	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
48	ด้านในอาคารสถานีไฟฟ้า 1/2	CO_2	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	ห้องคุมไฟเตา 1,เตา 2	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
50	ห้องคุมไฟเตา 1,เตา 2	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	Checked By															
	Approved By															

หมายเหตุ :

รายละเอียดการตรวจสอบถังดับเพลิง

1. ถังดับเพลิงชนิดFireAde2000และถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งเกจวัดแรงดันต้องอยู่ในช่องสีเขียว
ถังดับเพลิง CO_2 ให้ชั่งน้ำหนัก (10p.หนัก 10-13 กก.)
2. ต้องมีสลักพร้อมสายรัด 3. สายฉีดต้องไม่แตก 4. ต้องสังเกตุเห็นได้ง่าย และไม่มีสิ่งกีดขวาง

การลงผลการตรวจสอบ

P = ไม่พบสิ่งผิดปกติทั้ง 4 หัวข้อ ฯ = พบสิ่งผิดปกติตั้งแต่ 1 หัวข้อขึ้นไป (ต้องทำการแก้ไข)

แบบฟอร์มตรวจเช็คถังดับเพลิง

(Fire Extinguisher Check Form)

No.	ตำแหน่งที่ตั้ง (Position)	ชนิด (Type)	ขนาดถัง (Pound)	ผลการตรวจสอบ (Result) Year 2022 (2565) Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	หมายเหตุ Remark
51	ห้องคุมไฟเตา 1,เตา 2	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
52	ห้องคุมไฟเตา 3	fireAde2000	10	✓	✓	✓			✓							
53	ห้องคุมไฟเตา 4	fireAde2000	10	✓	✓	✓		✓	✓							
54	ห้องคุมไฟเตา 5,เตา 6	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
55	ห้องคุมไฟเตา 5,เตา 6	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
[illegible]	แผนกซ่อมบำรุงเตา ชั้นที่ 2	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
57	ชั้นที่ 3 เตา 1 LB1-A	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
[illegible]	ชั้นที่ 3 เตา 1 LB1-B	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
59	ชั้นที่ 3 เตา 1 LB1-C	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
[illegible]	ชั้นที่ 3 เตา 2 LB2-A	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
61	ชั้นที่ 3 เตา 2 LB2-B	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	ชั้นที่ 3 เตา 2 LB2-C	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
63	ชั้นที่ 3 เตา 3 LB3-A	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	ชั้นที่ 3 เตา 3 LB3-B	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
65	ชั้นที่ 3 เตา 3 LB3-C	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	ชั้นที่ 3 เตา 4 LB4-A	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
67	ชั้นที่ 3 เตา 4 LB4-B	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
[illegible]	ชั้นที่ 3 เตา 4 LB4-C	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
[illegible]	ชั้นที่ 3 เตา 5 LB5-A	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
70	ชั้นที่ 3 เตา 5 LB5-B	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	ชั้นที่ 3 เตา 5 LB5-C	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
72	ชั้นที่ 3 เตา 6 LB6-A	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	ชั้นที่ 3 เตา 6 LB6-B	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
74	ชั้นที่ 3 เตา 6 LB6-C	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
[illegible]	ชั้นที่ 4 ปั๊มไฮโดรลิก เตา 1	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
Checked By																
Approved By																

หมายเหตุ :

รายละเอียดการตรวจสอบถังดับเพลิง

1. ถังดับเพลิงชนิดFireAde2000และถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งเกจวัดแรงดันต้องอยู่ในช่องสีเขียว
ถังดับเพลิง CO_2 ให้ชั่งน้ำหนัก (10p.หนัก 10-13 กก.)
2. ต้องมีสลักพร้อมสายรัด 3. สายฉีดต้องไม่แตก 4. ต้องสังเกตุเห็นได้ง่าย และไม่มีสิ่งกีดขวาง

การลงผลการตรวจสอบ

P = ไม่พบสิ่งผิดปกติทั้ง 4 หัวข้อ ✓ = พบสิ่งผิดปกติตั้งแต่ 1 หัวข้อขึ้นไป (ต้องทำการแก้ไข)

แบบฟอร์มตรวจเช็คถังดับเพลิง

(Fire Extinguisher Check Form)

No.	ตำแหน่งที่ตั้ง (Position)	ชนิด (Type)	ขนาดถัง (Pound)	ผลการตรวจสอบ (Result) Year 2022 (2565) Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	หมายเหตุ Remark
	ชั้นที่ 4 ปั๊มไฮโดรลิก เตา 1	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
77	ชั้นที่ 4 ปั๊มไฮโดรลิก เตา 2	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	ชั้นที่ 4 ปั๊มไฮโดรลิก เตา 2	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
79	ชั้นที่ 4 ปั๊มไฮโดรลิก เตา 3	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	ชั้นที่ 4 ปั๊มไฮโดรลิก เตา 3	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
81	ชั้นที่ 4 ปั๊มไฮโดรลิก เตา 4	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	ชั้นที่ 4 ปั๊มไฮโดรลิก เตา 4	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
83	ชั้นที่ 4 ปั๊มไฮโดรลิก เตา 5	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	ชั้นที่ 4 ปั๊มไฮโดรลิก เตา 5	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
85	ชั้นที่ 4 ปั๊มไฮโดรลิก เตา 6	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	ชั้นที่ 4 ปั๊มไฮโดรลิก เตา 6	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
87	ที่เสาอาคารผลิต ชั้นที่ 4 เตา 1	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
[illegible]	ที่เสาอาคารผลิต ชั้นที่ 4 เตา 2	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
[illegible]	ที่เสาอาคารผลิต ชั้นที่ 4 เตา 3	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
[illegible]	ที่เสาอาคารผลิต ชั้นที่ 4 เตา 4	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	ที่เสาอาคารผลิต ชั้นที่ 4 เตา 5	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
92	ที่เสาอาคารผลิต ชั้นที่ 4 เตา 6	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	ที่เสาอาคารผลิต ชั้นที่ 4 เตา 6	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
94	ในห้องตรวจสอบคุณภาพ LAB	CO_2	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	หน้าห้องเก็บสารเคมี LAB	CO_2	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
96	หน้าห้องเตรียมตัวอย่าง LAB	Dry Chem	15	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	ในห้องสำนักงาน Office (จัดซื้อ)	CO_2	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
98	หน้าห้องสำนักงาน Office (จัดซื้อ)	CO_2	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	ในโรงอาหาร	CO_2	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
100	ในโรงอาหาร	CO_2	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
Checked By																
Approved By																

หมายเหตุ :

รายละเอียดการตรวจสอบถังดับเพลิง

1. ถังดับเพลิงชนิดFireAde2000และถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งเกจวัดแรงดันต้องอยู่ในช่องสีเขียว
ถังดับเพลิง CO_2 ให้ชั่งน้ำหนัก (10p.หนัก 10-13 กก.)
2. ต้องมีสลักพร้อมสายรัด 3. สายฉีดต้องไม่แตก 4. ต้องสังเกตุเห็นได้ง่าย และไม่มีสิ่งกีดขวาง

การลงผลการตรวจสอบ

P = ไม่พบสิ่งผิดปกติทั้ง 4 หัวข้อ ✓ = พบสิ่งผิดปกติตั้งแต่ 1 หัวข้อขึ้นไป (ต้องทำการแก้ไข)

แบบฟอร์มตรวจเช็คถังดับเพลิง

(Fire Extinguisher Check Form)

No.	ตำแหน่งที่ตั้ง (Position)	ชนิด (Type)	ขนาดถัง (Pound)	ผลการตรวจสอบ (Result) Year 2022 (2565) Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	หมายเหตุ Remark
1	ห้องพักอาคาร 2	Dry Chem	15	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
102	ห้องพักอาคาร 2	Dry Chem	15	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
3	ด้านในอาคารสถานีไฟฟ้า 2	fireAde2000	10	CO_2	✓	✓	✓	✓	✓							
104	ด้านในอาคารสถานีไฟฟ้า 2	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
105	ด้านในอาคารสถานีไฟฟ้า 2	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
106	ด้านในอาคารสถานีไฟฟ้า 2	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
107	ด้านในอาคารสถานีไฟฟ้า 2	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
8	หน้าห้องชิลเลอร์ชั้น1 เลา 4	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
109	หน้าห้องไฟฟ้าชั้น1 เลา 3	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
0	ห้องลาบคุมสายพานลำเลือง	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
111	อาคารคลังสินค้า (ลานโหลด)	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
2	อาคารคลังสินค้า (ช่างซ่อมรถ)	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
113	อาคารคลังสินค้า (ทิศเหนือ)	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
4	อาคารคลังสินค้า (ทิศตะวันออก)	fireAde2000	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
115	หน้าห้องฝ่ายบุคคล	CO_2	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
Checked By																
Approved By																

หมายเหตุ :

1 จะเขียนการตรวจสอบถังดับเพลิง

1 ถังดับเพลิงชนิดFireAde2000และถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งเกจวัดแรงดันต้องอยู่ในช่องสีเขียว

ถังดับเพลิง CO_2 ให้ชั่งน้ำหนัก (10p.หนัก 10-13 กก.)

2 ต้องมีสลักพร้อมสายรัด 3. สายฉีดต้องไม่แตก 4. ต้องสังเกตุเห็นได้ง่าย และไม่มีสิ่งกีดขวาง

การลงผลการตรวจสอบ

P = ไม่พบสิ่งผิดปกติทั้ง 4 หัวข้อ ฯ = พบสิ่งผิดปกติตั้งแต่ 1 หัวข้อขึ้นไป (ต้องทำการแก้ไข)

***ให้ทำเครื่องหมายในช่องที่ตรวจเช็ค

ใบตรวจเช็คถังดับเพลิงประจำรอบ (3 เดือน)

ผู้ตรวจเช็ค ....ไชยชัย ลาแยะ...วันที่ ....21.../..3.../....2565...

No.	จุดติดตั้ง	ชนิดถังดับเพลิง	ประเภทของเพลิงที่ใช้ได้	สถานที่ติดตั้ง	สภาพถังดับเพลิง มีถัง	ไม่มีถัง	สภาพการใช้งาน ใช้งานแล้ว	ยังไม่ได้ใช้งาน	สภาพถังดับเพลิง มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1	EM - 01	CO2	เพลิงประเภท B ,C	หน้าห้อง control ชั้นล่าง plant R1/R2	✓			✓	✓		
2	EM - 02	CO2	เพลิงประเภท B ,C	หน้าห้อง control ชั้นล่าง plant R1/R2	✓			✓	✓		
3	EM - 03	CO2	เพลิงประเภท B ,C	ห้องเป่าลม / generator ตาร 6	✓			✓	✓		
4	EM - 04	CO2	เพลิงประเภท B ,C	บริเวณหน้าห้อง MDB อาคาร 6	✓			✓	✓		
5	EM - 05	CO2	เพลิงประเภท B ,C	ห้อง water pump / fire pump	✓			✓	✓		
6	EM - 06	CO2	เพลิงประเภท B ,C	บริเวณ control cullet return plant R4	✓			✓	✓		
7	EM - 07	CO2	เพลิงประเภท B ,C	บริเวณ generator plant R4	✓			✓	✓		
8	EM - 08	CO2	เพลิงประเภท B ,C	บริเวณ control cooling fan/vacuum pump plant R4	✓			✓	✓		
9	EM - 09	CO2	เพลิงประเภท B ,C	หน้าห้อง MDB plant R4	✓			✓	✓		
10	EM - 10	CO2	เพลิงประเภท B ,C	หน้าห้อง MDB plant R4	✓			✓	✓		
11	EM - 11	CO2	เพลิงประเภท B ,C	ข้างตู้ DB-ANNEALING plant R4	✓			✓	✓		
12	EM - 12	CO2	เพลิงประเภท B ,C	หน้าห้อง control annealing lehr plant R4	✓			✓	✓		
13	EM - 13	CO2	เพลิงประเภท B ,C	หน้า shop ซ่อมบำรุงไฟฟ้า	✓			✓	✓		
14	EM - 14	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	หน้า shop ซ่อมบำรุงไฟฟ้า	✓			✓	✓		
15	EM - 15	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	หน้าห้อง control MDP Machine Plant R4	✓			✓	✓		
16	EM - 16	CO2	เพลิงประเภท B ,C	บริเวณทางเข้าในอาคารสำนักงาน	✓			✓	✓		
17	HR - 01	CO2	เพลิงประเภท B ,C	ทางเดินในอาคารสำนักงาน	✓			✓	✓		
18	HR - 02	CO2	เพลิงประเภท B ,C	อาคารเดินลงหน้าร้านอาหาร	✓			✓	✓		
19	HR - 03	โฟม	เพลิงประเภท A , B	หน้าห้องครัวในอาคารเก็บอุปกรณ์ อาคาร 6	✓			✓	✓		
20	MR - 01	CO2	เพลิงประเภท B ,C	หน้าประตูทางเข้าห้อง R&D อาคาร 6	✓			✓	✓		
21	MR - 02	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	หน้าห้อง office stroe	✓			✓	✓		
22	ST - 01	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	หน้าห้อง office stroe	✓			✓	✓		
23	ST - 02	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ข้างบนตึกประกอบกับหน้าร้าน store กล่อง 1st floor	✓			✓	✓		
24	ST - 03	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ข้างบอร์ดประกาศหน้าร้าน store กล่อง 1st floor	✓			✓	✓		
25	ST - 04	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ใบตู้ fire host FHR - 04 หน้า store กล่อง 1st floor	✓			✓	✓		
26	ST - 05	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ทางเชื่อมหน้า store กล่องชั้น 2 อาคาร 2	✓			✓	✓		
27	ST - 06	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ทางเชื่อมหน้า store กล่องชั้น 2 อาคาร 2	✓			✓	✓		
28	ST - 07	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ใบตู้ fire host FHR - 13 store กล่องชั้น 2 อาคาร 2	✓			✓	✓		
29	ST - 08	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	บริเวณด้านล่าง-ลงหน้า store กล่อง อาคาร 8	✓			✓	✓		
30	ST - 09	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ใบตู้ fire host FHR - 16 หน้า store บันได ข้างอาคาร 3	✓			✓	✓		
31	ST - 10	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C								

ใบตรวจเช็คถังดับเพลิงประจำรอบ (3 เดือน)

ผู้ตรวจเช็ค ....ไชนับ ลาแช...วันที่ ....21.../..3../...2565...

No.	รหัสถัง	ชนิดถังดับเพลิง	ประเภทของเพลิงที่ใช้ได้	สถานที่ติดตั้ง	สถานะของถัง		สถานะการใช้งาน		แรงดันในถัง		หมายเหตุ
					มีถัง	ไม่มีถัง	ใช้งานแล้ว	ยังไม่ใช้งาน	มี	ไม่มี	
32	ST - 11	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	หน้า store ถังแก๊ส/ถังอ๊อกซิเจน ใต้อาคาร 3	✓			✓	✓		
33	ST - 12	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	หน้า store ถังแก๊ส/ถังอ๊อกซิเจน ใต้อาคาร 3	✓			✓	✓		
34	ST - 13	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	หน้าปั๊มน้ำมันดีเซล	✓			✓	✓		
35	ST - 14	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	หน้าปั๊มน้ำมันดีเซล	✓			✓	✓		
36	ST - 15	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ริ้วสถานี Gas LPG	✓			✓	✓		
37	ST - 16	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ริ้วสถานี Gas LPG	✓			✓	✓		
38	ST - 17	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ริ้วสถานี Gas LPG	✓			✓	✓		
39	ST - 18	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ริ้วสถานี Gas LPG	✓			✓	✓		
40	ST - 19	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ริ้วสถานี Gas LPG	✓			✓	✓		
41	MN - 01	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 01 ข้างอาคาร 1 1st floor	✓			✓	✓		
42	MN - 02	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 02 ข้างอาคาร 1 1st floor	✓			✓	✓		
43	MN - 03	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 03 ข้างอาคาร 1 1st floor	✓			✓	✓		
44	MN - 04	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	หน้าห้อง office maintenance	✓			✓	✓		
45	MN - 05	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	หน้าห้อง office maintenance	✓			✓	✓		
46	MN - 06	CO2	เพลิงประเภท B ,C	หน้าห้อง office maintenance	✓			✓	✓		
47	MN - 07	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	พื้นที่ซ่อม holder maintenance	✓			✓	✓		
48	MN - 08	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 05 ข้างอาคาร 1 1st floor	✓			✓	✓		
49	MN - 09	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 06 ข้างอาคาร 1 1st floor	✓			✓	✓		
50	MN - 10	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 07 ข้างอาคาร 1 1st floor							ไม่ต้องตรวจเช็ค
51	MN - 11	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 14 ข้างอาคาร 3 1st floor	✓			✓	✓		
52	MN - 12	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 15 ข้างอาคาร 3 1st floor	✓			✓	✓		
53	MN - 13	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 21 บริเวณ cooling fan ใต้อาคาร 3	✓			✓	✓		
54	MN - 14	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 19 บริเวณ generator plant R4	✓			✓	✓		
55	MN - 15	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	บริเวณสถานี Gas NG	✓			✓	✓		
56	MN - 16	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	บริเวณสถานี Gas NG	✓			✓	✓		
57	BP - 01	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ข้างบล็อคทราย อาคารผสมวัตถุดิบ 1st floor	✓			✓	✓		
58	BP - 02	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ข้างบล็อคทราย อาคารผสมวัตถุดิบ 1st floor	✓			✓	✓		
59	BP - 03	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	อาคารผสมวัตถุดิบ 2nd floor	✓			✓	✓		
60	BP - 04	CO2	เพลิงประเภท B ,C	อาคารผสมวัตถุดิบ 3rd floor หน้าห้อง control batch plant	✓			✓	✓		
61	BP - 05	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	จุดโหลด Dolomite / Soda Ash	✓			✓	✓		

***ให้ทำเครื่องหมายในช่องที่ตรวจเช็ค

ใบตรวจเช็คถังดับเพลิงประจำรอบ (3 เดือน)

ผู้ตรวจเช็ค ....ไชนับ ลาแช...วันที่ ....21.../..3../...2565...

No.	รหัสถัง	ชนิดถังดับเพลิง	ประเภทของเพลิงที่ใช้ได้	สถานที่ติดตั้ง	สถานะของถัง		สถานะการใช้งาน		แรงดันในถัง		หมายเหตุ
					มีถัง	ไม่มีถัง	ใช้งานแล้ว	ยังไม่ใช้งาน	มี	ไม่มี	
62	BP - 06	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	จุดโหลด Dolomite / Soda Ash	✓			✓	✓		
63	MO - 01	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 09	✓			✓	✓		
64	MO - 02	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ทางลงบันไดอาคาร 1 ด้านตะวันออก	✓			✓	✓		
65	QC - 01	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 48 ท้ายเตาอบอาคาร 3	✓			✓	✓		
66	QC - 02	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 22 ท้ายเตาอบอาคาร 3	✓			✓	✓		
67	QC - 03	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ท้ายเตาอบอาคาร 3 ข้างเตาอบ H28	✓			✓	✓		
68	QC - 04	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ข้างเตาอบ MDP-2 ตะวันตก	✓			✓	✓		
69	QC - 05	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	บันไดทางลงข้างลิฟท์อาคาร 1	✓			✓	✓		
70	WH - 01	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 17 ใต้ roller conveyor อาคาร 3	✓			✓	✓		
71	WH - 02	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ท้าย roller conveyor อาคาร 3	✓			✓	✓		
72	WH - 03	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 18 ข้างอาคาร 3	✓			✓	✓		
73	WH - 04	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 26 ทางเข้าอาคาร 11 repack / WH	✓			✓	✓		
74	WH - 05	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ทางเข้าอาคาร 11 repack / WH	✓			✓	✓		
75	WH - 06	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ทางเข้าอาคาร 11 repack / WH	✓			✓	✓		
76	WH - 07	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 27 ทางเข้าอาคาร 11 repack / WH	✓			✓	✓		
77	WH - 08	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 28 ในอาคาร 11 repack / WH	✓			✓	✓		
78	WH - 09	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 29 ในอาคาร 11 repack / WH	✓			✓	✓		
79	WH - 10	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 30 ในอาคาร 11 repack / WH	✓			✓	✓		
80	WH - 11	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 31 ข้างเข้าอาคาร 11 repack / WH	✓			✓	✓		
81	WH - 12	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 32 ในอาคาร 11 repack / WH	✓			✓	✓		
82	WH - 13	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 33 ในอาคาร 11 repack / WH	✓			✓	✓		
83	WH - 14	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 34 ในอาคาร 11 repack / WH	✓			✓	✓		
84	WH - 15	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 35 ในอาคาร 11 repack / WH	✓			✓	✓		
85	WH - 16	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	บริเวณเครื่องล้างแก้ว	✓			✓	✓		
86	WH - 17	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	หน้า Warehouse R1 ประตู 2	✓			✓	✓		
87	WH - 18	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	หน้า Warehouse R1 ประตู 2	✓			✓	✓		
88	WH - 19	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	หน้า Warehouse R1 ประตู 1	✓			✓	✓		
89	WH - 20	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	หน้า Warehouse R1 ประตู 1	✓			✓	✓		
90	WH - 21	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	หน้า Warehouse R1 ประตู 1	✓			✓	✓		
91	WH - 22	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 43 หน้า Warehouse R1 ประตู 2							ไม่ต้องตรวจเช็ค

***ให้ทำเครื่องหมายในช่องที่ตรวจเช็ค

ใบตรวจเช็คถังดับเพลิงประจำรอบ (3 เดือน)

ผู้ตรวจเช็ค ....ไชนับ ลาแซ...วันที่ ....21.../..3../...2565...

No.	รหัสถัง	ชนิดถังดับเพลิง	ประเภทของเพลิงที่ใช้ได้	สถานที่ติดตั้ง	สถานะของถัง		สถานะการใช้งาน		แรงดันในถัง		หมายเหตุ
					มีถัง	ไม่มีถัง	ใช้งานแล้ว	ยังไม่ใช้งาน	มี	ไม่มี	
92	WH - 23	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 44 หน้า Warehouse R1 ประตู 1	✓			✓	✓		
93	WH - 24	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 45 ข้าง Warehouse R1 ตะวันออก	✓			✓	✓		
94	WH - 25	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 46 ข้าง Warehouse R1 ตะวันตก	✓			✓	✓		
95	WH - 26	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 47 ข้าง Warehouse R1 โรงจอดรถ จย.	✓			✓	✓		
96	WH - 27	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 36 ใน Warehouse R1	✓			✓	✓		
97	WH - 28	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 37 ใน Warehouse R1							ไม่ต้องตรวจเช็ค
98	WH - 29	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 38 ใน Warehouse R1	✓			✓	✓		
99	WH - 30	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 39 ใน Warehouse R1							ไม่ต้องตรวจเช็ค
100	WH - 31	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 40 ใน Warehouse R1	✓			✓	✓		
101	WH - 32	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 41 ใน Warehouse R1							ไม่ต้องตรวจเช็ค
102	WH - 33	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 42 ใน Warehouse R1	✓			✓	✓		
103	WH - 34	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ใน Warehouse R1	✓			✓	✓		
104	WH - 35	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ใน Warehouse R1	✓			✓	✓		
105	WH - 36	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ใน Warehouse R1	✓			✓	✓		
106	WH - 37	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ใน Warehouse R1	✓			✓	✓		
107	WH - 38	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ใน Warehouse R1	✓			✓	✓		
108	WH - 39	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ใน Warehouse R2	✓			✓	✓		
109	WH - 40	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ใน Warehouse R3	✓			✓	✓		
110	BG - 01	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	หน้า shop BG	✓			✓	✓		
111	BG - 02	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	บนรถตัดแก๊ส BG	✓			✓	✓		
112	BG - 03	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	หน้าสไตร์เครื่องมือ shop BG	✓			✓	✓		
113	BG - 04	โฟม	เพลิงประเภท A , B	พื้นที่ซ่อมอาคารเชื่อม plant R4	✓			✓	✓		
114	BG - 05	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	หลัง shop BG	✓			✓	✓		
115	FN - 01	CO2	เพลิงประเภท B ,C	หน้าห้อง control furnace plant R1/R2	✓			✓	✓		
116	FN - 02	CO2	เพลิงประเภท B ,C	หน้าห้อง control furnace plant R1/R2	✓			✓	✓		
117	FN - 03	โฟม	เพลิงประเภท A , B	หน้าห้อง control furnace plant R1/R2	✓			✓	✓		
118	FN - 04	โฟม	เพลิงประเภท A , B	หน้าห้อง control furnace plant R1/R2	✓			✓	✓		
119	FN - 05	CO2	เพลิงประเภท B ,C	หน้าห้อง control furnace plant R4	✓			✓	✓		
120	FN - 06	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	หน้าห้อง control furnace plant R4	✓			✓	✓		
121	FN - 07	โฟม	เพลิงประเภท A , B	หน้าห้อง control furnace plant R4	✓			✓	✓		

***ให้ทำเครื่องหมายในช่องที่ตรวจเช็ค

ใบตรวจเช็คถังดับเพลิงประจำรอบ (3 เดือน)

ผู้ตรวจเช็ค ....ไชนับ ลาแซ...วันที่ ....21.../..3../...2565...

No.	รหัสถัง	ชนิดถังดับเพลิง	ประเภทของเพลิงที่ใช้ได้	สถานที่ติดตั้ง	สถานะของถัง		สถานะการใช้งาน		แรงดันในถัง		หมายเหตุ
					มีถัง	ไม่มีถัง	ใช้งานแล้ว	ยังไม่ใช้งาน	มี	ไม่มี	
122	FN - 08	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ข้างห้อง MDB plant R4 หน้าบันไดทางลงชั้น 2	✓			✓	✓		
123	FN - 09	โฟม	เพลิงประเภท A , B	ข้าง furnace plant R4 ชั้น3 ฝั่งตะวันออก	✓			✓	✓		
124	FN - 10	โฟม	เพลิงประเภท A , B	ข้าง furnace plant R4 ชั้น3 ฝั่งตะวันออก	✓			✓	✓		
125	PD - 01	โฟม	เพลิงประเภท A , B	อาคารผลิต R1 ทางไปห้อง MDB	✓			✓	✓		
126	PD - 02	โฟม	เพลิงประเภท A , B	อาคารผลิต R1 ทางไปห้อง MDB	✓			✓	✓		
127	PD - 03	โฟม	เพลิงประเภท A , B	อาคารผลิต R1 ทางไปห้อง MDB	✓			✓	✓		
128	PD - 04	โฟม	เพลิงประเภท A , B	อาคารผลิต R1 ทางไปห้อง MDB	✓			✓	✓		
129	PD - 05	โฟม	เพลิงประเภท A , B	อาคารผลิต R1 ทางไปห้อง MDB	✓			✓	✓		
130	PD - 06	โฟม	เพลิงประเภท A , B	อาคารผลิต R1 ทางไปห้อง MDB	✓			✓	✓		
131	PD - 07	โฟม	เพลิงประเภท A , B	อาคารผลิต R1 ทางไปห้อง MDB	✓			✓	✓		
132	PD - 08	โฟม	เพลิงประเภท A , B	อาคารผลิต R1 ทางไปห้อง MDB	✓			✓	✓		
133	PD - 09	โฟม	เพลิงประเภท A , B	อาคารผลิต R1 ทางไปห้อง MDB	✓			✓	✓		
134	PD - 10	โฟม	เพลิงประเภท A , B	อาคารผลิต R1 ทางไปห้อง MDB	✓			✓	✓		
135	PD - 11	โฟม	เพลิงประเภท A , B	อาคารผลิต R1 ทางไปห้อง MDB	✓			✓	✓		
136	PD - 12	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	อาคารผลิต R1 ในตู้ FHR-12 ทางขึ้นห้องควบคุมเตา R2	✓			✓	✓		
137	PD - 13	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	อาคารผลิต R1 ในตู้ FHR-11 หลังห้องควบคุม Feeder R1	✓			✓	✓		
138	PD - 14	โฟม	เพลิงประเภท A , B	ข้างเครื่อง MDP-2/R4	✓			✓	✓		
139	PD - 15	โฟม	เพลิงประเภท A , B	ข้างเครื่อง MDP-2/R4	✓			✓	✓		
140	PD - 16	โฟม	เพลิงประเภท A , B	หลังเครื่อง MDP-2/R4	✓			✓	✓		
141	PD - 17	โฟม	เพลิงประเภท A , B	บริเวณ gas combustion forehearth/refiner#1 plant R4	✓			✓	✓		
142	PD - 18	โฟม	เพลิงประเภท A , B	บริเวณ gas combustion forehearth/refiner#1 plant R4	✓			✓	✓		
143	PD - 19	โฟม	เพลิงประเภท A , B	หลังเครื่อง MDP-3/R4	✓			✓	✓		
144	PD - 20	โฟม	เพลิงประเภท A , B	หลังเครื่อง MDP-3/R4	✓			✓	✓		
145	PD - 21	โฟม	เพลิงประเภท A , B	บริเวณ gas combustion forehearth/refiner#2 plant R4	✓			✓	✓		
146	PD - 22	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	อาคารผลิต R4 ในตู้ FHR-25 ทางขึ้นห้องควบคุมเตา R4	✓			✓	✓		
147	PD - 23	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	อาคารผลิต R4 ในตู้ FHR-24 หลัง Regenerator เตา R4	✓			✓	✓		
148	PD - 24	โฟม	เพลิงประเภท A , B	เครื่อง MDP-4/R4	✓			✓	✓		
149	PD - 25	โฟม	เพลิงประเภท A , B	เครื่อง MDP-4/R4	✓			✓	✓		
150	PD - 26	โฟม	เพลิงประเภท A , B	เครื่อง MDP-5/R4	✓			✓	✓		
151	PD - 27	โฟม	เพลิงประเภท A , B	เครื่อง MDP-5/R4	✓			✓	✓		

***ให้ทำเครื่องหมายในช่องที่ตรวจเช็ค

ใบตรวจเช็คถังดับเพลิงประจำรอบ (3 เดือน)

ผู้ตรวจเช็ค ....ไชนับ ลาแซ...วันที่ ....21.../..3../...2565...

No.	รหัสถัง	ชนิดถังดับเพลิง	ประเภทของเพลิงที่ใช้ได้	สถานที่ติดตั้ง	สถานะของถัง		สถานะการใช้งาน		แรงดันในถัง		หมายเหตุ
					มีถัง	ไม่มีถัง	ใช้งานแล้ว	ยังไม่ใช้งาน	มี	ไม่มี	
152	PD - 28	โฟม	เพลิงประเภท A , B	สถานี Gas NG / LPG ข้างเตาอบ MDP-2/R4	✓			✓	✓		
153	PD - 29	โฟม	เพลิงประเภท A , B	สถานี Gas NG / LPG ข้างเตาอบ MDP-2/R4	✓			✓	✓		
154	PD - 30	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B , C	สถานี Gass Acetylene	✓			✓	✓		
155	PD - 31	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B , C	สถานี Gass Acetylene	✓			✓	✓		

***ให้ทำเครื่องหมายในช่องที่ตรวจเช็ค

ใบตรวจเช็คถังดับเพลิงประจำรอบ (3 เดือน)

ผู้ตรวจเช็ค ....ไชนับ ลาแซ...วันที่ ....18.../..6../...2565...

No.	รหัสถัง	ชนิดถังดับเพลิง	ประเภทของเพลิงที่ใช้ได้	สถานที่ติดตั้ง	สถานะของถัง		สถานะการใช้งาน		แรงดันในถัง		หมายเหตุ
					มีถัง	ไม่มีถัง	ใช้งานแล้ว	ยังไม่ใช้งาน	มี	ไม่มี	
1	EM - 01	CO2	เพลิงประเภท B ,C	หน้าห้อง control ชั้นลอย plant R1/R2	✓			✓	✓		
2	EM - 02	CO2	เพลิงประเภท B ,C	หน้าห้อง control ชั้นลอย plant R1/R2	✓			✓	✓		
3	EM - 03	CO2	เพลิงประเภท B ,C	ห้องปั๊มลม / generator ตาร 6	✓			✓	✓		
4	EM - 04	CO2	เพลิงประเภท B ,C	บันไดหน้าห้อง MDB อาคาร 6	✓			✓	✓		
5	EM - 05	CO2	เพลิงประเภท B ,C	บันไดหน้าห้อง MDB อาคาร 6	✓			✓	✓		
6	EM - 06	CO2	เพลิงประเภท B ,C	ห้อง water pump / fire pump	✓			✓	✓		
7	EM - 07	CO2	เพลิงประเภท B ,C	บริเวณตู้ control cullet return plant R4	✓			✓	✓		
8	EM - 08	CO2	เพลิงประเภท B ,C	บริเวณ generator plant R4	✓			✓	✓		
9	EM - 09	CO2	เพลิงประเภท B ,C	บริเวณตู้ control cooling fan/vacuum pump plant R4	✓			✓	✓		
10	EM - 10	CO2	เพลิงประเภท B ,C	หน้าห้อง MDB plant R4	✓			✓	✓		
11	EM - 11	CO2	เพลิงประเภท B ,C	หน้าห้อง MDB plant R4	✓			✓	✓		
12	EM - 12	CO2	เพลิงประเภท B ,C	ข้างตู้ DB-ANNEALING plant R4	✓			✓	✓		
13	EM - 13	CO2	เพลิงประเภท B ,C	หน้าห้อง control annealing lehr plant R4	✓			✓	✓		
14	EM - 14	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	หน้า shop ซ่อมปรางไฟฟ้า	✓			✓	✓		
15	EM - 15	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	หน้า shop ซ่อมปรางไฟฟ้า	✓			✓	✓		
16	EM - 16	CO2	เพลิงประเภท B ,C	หน้าห้อง control MDP Machine Plant R4	✓			✓	✓		
17	HR - 01	CO2	เพลิงประเภท B ,C	ประตูทางเข้าในอาคารสำนักงาน	✓			✓	✓		
18	HR - 02	CO2	เพลิงประเภท B ,C	ทางเดินในอาคารสำนักงาน	✓			✓	✓		
19	HR - 03	โฟม	เพลิงประเภท A , B	อาคารสโมสรหน้าร้านขายอาหาร	✓			✓	✓		
20	MR - 01	CO2	เพลิงประเภท B ,C	หน้าห้องครัวในอาคารฝึกอบรมบริหาร อาคาร 6	✓			✓	✓		
21	MR - 02	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	หน้าประตูทางเข้าห้อง R&D อาคาร 6	✓			✓	✓		
22	ST - 01	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	หน้าห้อง office stroe	✓			✓	✓		
23	ST - 02	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	หน้าห้อง office stroe	✓			✓	✓		
24	ST - 03	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ข้างบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้า store กล่อง 1st floor	✓			✓	✓		
25	ST - 04	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ข้างบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้า store กล่อง 1st floor	✓			✓	✓		
26	ST - 05	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 04 หน้า store กล่อง 1st floor	✓			✓	✓		
27	ST - 06	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ทางเชื่อมหน้า store กล่องชั้น 2 อาคาร 2	✓			✓	✓		
28	ST - 07	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ทางเชื่อมหน้า store กล่องชั้น 2 อาคาร 2	✓			✓	✓		
29	ST - 08	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 13 store กล่องชั้น 2 อาคาร 2	✓			✓	✓		
30	ST - 09	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	บันไดทางขึ้น-ลงหน้า store กล่อง อาคาคาร 8	✓			✓	✓		
31	ST - 10	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 16 หน้า store น้ำมัน ข้างอาคาร 3	✓			✓	✓		

***ให้ทำเครื่องหมายในช่องที่ตรวจเช็ค

ใบตรวจเช็คถังดับเพลิงประจำรอบ (3 เดือน)

ผู้ตรวจเช็ค ....ไชนับ ลาแช...วันที่ ....18.../..6../...2565...

No.	รหัสถัง	ชนิดถังดับเพลิง	ประเภทของเพลิงที่ใช้ได้	สถานที่ติดตั้ง	สถานะของถัง		สถานะการใช้งาน		แรงดันในถัง		หมายเหตุ
					มีถัง	ไม่มีถัง	ใช้งานแล้ว	ยังไม่ใช้งาน	มี	ไม่มี	
32	ST - 11	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	หน้า store ถังแก๊ส/ถังอ็อกซิเจน ใต้อาคาร 3	✓			✓	✓		
33	ST - 12	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	หน้า store ถังแก๊ส/ถังอ็อกซิเจน ใต้อาคาร 3	✓			✓	✓		
34	ST - 13	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	หน้าปั๊มน้ำมันดีเซล	✓			✓	✓		
35	ST - 14	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	หน้าปั๊มน้ำมันดีเซล	✓			✓	✓		
36	ST - 15	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ริ้วสถานี Gas LPG	✓			✓	✓		
37	ST - 16	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ริ้วสถานี Gas LPG	✓			✓	✓		
38	ST - 17	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ริ้วสถานี Gas LPG	✓			✓	✓		
39	ST - 18	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ริ้วสถานี Gas LPG	✓			✓	✓		
40	ST - 19	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ริ้วสถานี Gas LPG	✓			✓	✓		
41	MN - 01	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 01 ข้างอาคาร 1 1st floor	✓			✓	✓		
42	MN - 02	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 02 ข้างอาคาร 1 1st floor	✓			✓	✓		
43	MN - 03	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 03 ข้างอาคาร 1 1st floor	✓			✓	✓		
44	MN - 04	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	หน้าห้อง office maintenance	✓			✓	✓		
45	MN - 05	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	หน้าห้อง office maintenance	✓			✓	✓		
46	MN - 06	CO2	เพลิงประเภท B ,C	หน้าห้อง office maintenance	✓			✓	✓		
47	MN - 07	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	พื้นที่ซ่อม holder maintenance	✓			✓	✓		
48	MN - 08	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 05 ข้างอาคาร 1 1st floor	✓			✓	✓		
49	MN - 09	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 06 ข้างอาคาร 1 1st floor	✓			✓	✓		
50	MN - 10	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 07 ข้างอาคาร 1 1st floor							ไม่ต้องตรวจเช็ค
51	MN - 11	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 14 ข้างอาคาร 3 1st floor	✓			✓	✓		
52	MN - 12	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 15 ข้างอาคาร 3 1st floor	✓			✓	✓		
53	MN - 13	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 21 บริเวณ cooling fan ใต้อาคาร 3	✓			✓	✓		
54	MN - 14	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 19 บริเวณ generator plant R4	✓			✓	✓		
55	MN - 15	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	บริเวณสถานี Gas NG	✓			✓	✓		
56	MN - 16	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	บริเวณสถานี Gas NG	✓			✓	✓		
57	BP - 01	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ข้างบล็อคทราย อาคารผสมวัตถุดิบ 1st floor	✓			✓	✓		
58	BP - 02	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ข้างบล็อคทราย อาคารผสมวัตถุดิบ 1st floor	✓			✓	✓		
59	BP - 03	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	อาคารผสมวัตถุดิบ 2nd floor	✓			✓	✓		
60	BP - 04	CO2	เพลิงประเภท B ,C	อาคารผสมวัตถุดิบ 3rd floor หน้าห้อง control batch plant	✓			✓	✓		
61	BP - 05	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	จุดโหลด Dolomite / Soda Ash	✓			✓	✓		

***ให้ทำเครื่องหมายในช่องที่ตรวจเช็ค

ใบตรวจเช็คถังดับเพลิงประจำรอบ (3 เดือน)

ผู้ตรวจเช็ค ....ไชนับ ลาแช...วันที่ ....18.../..6../...2565...

No.	รหัสถัง	ชนิดถังดับเพลิง	ประเภทของเพลิงที่ใช้ได้	สถานที่ติดตั้ง	สถานะของถัง		สถานะการใช้งาน		แรงดันในถัง		หมายเหตุ
					มีถัง	ไม่มีถัง	ใช้งานแล้ว	ยังไม่ใช้งาน	มี	ไม่มี	
62	BP - 06	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	จุดโหลด Dolomite / Soda Ash	✓			✓	✓		
63	MO - 01	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 09	✓			✓	✓		
64	MO - 02	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ทางลงบันไดอาคาร 1 ด้านตะวันออก	✓			✓	✓		
65	QC - 01	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 48 ท้ายเตาอบอาคาร 3	✓			✓	✓		
66	QC - 02	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 22 ท้ายเตาอบอาคาร 3	✓			✓	✓		
67	QC - 03	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ท้ายเตาอบอาคาร 3 ข้างเตาอบ H28	✓			✓	✓		
68	QC - 04	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ข้างเตาอบ MDP-2 ตะวันตก	✓			✓	✓		
69	QC - 05	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	บันไดทางลงข้างลิฟท์อาคาร 1	✓			✓	✓		
70	WH - 01	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 17 ใต้ roller conveyor อาคาร 3	✓			✓	✓		
71	WH - 02	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ท้าย roller conveyor อาคาร 3	✓			✓	✓		
72	WH - 03	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 18 ข้างอาคาร 3	✓			✓	✓		
73	WH - 04	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 26 ทางเข้าอาคาร 11 repack / WH	✓			✓	✓		
74	WH - 05	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ทางเข้าอาคาร 11 repack / WH	✓			✓	✓		
75	WH - 06	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ทางเข้าอาคาร 11 repack / WH	✓			✓	✓		
76	WH - 07	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 27 ทางเข้าอาคาร 11 repack / WH	✓			✓	✓		
77	WH - 08	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 28 ในอาคาร 11 repack / WH	✓			✓	✓		
78	WH - 09	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 29 ในอาคาร 11 repack / WH	✓			✓	✓		
79	WH - 10	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 30 ในอาคาร 11 repack / WH	✓			✓	✓		
80	WH - 11	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 31 ข้างเข้าอาคาร 11 repack / WH	✓			✓	✓		
81	WH - 12	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 32 ในอาคาร 11 repack / WH	✓			✓	✓		
82	WH - 13	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 33 ในอาคาร 11 repack / WH	✓			✓	✓		
83	WH - 14	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 34 ในอาคาร 11 repack / WH	✓			✓	✓		
84	WH - 15	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 35 ในอาคาร 11 repack / WH	✓			✓	✓		
85	WH - 16	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	บริเวณเครื่องล้างแก้ว	✓			✓	✓		
86	WH - 17	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	หน้า Warehouse R1 ประตู 2	✓			✓	✓		
87	WH - 18	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	หน้า Warehouse R1 ประตู 2	✓			✓	✓		
88	WH - 19	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	หน้า Warehouse R1 ประตู 1	✓			✓	✓		
89	WH - 20	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	หน้า Warehouse R1 ประตู 1	✓			✓	✓		
90	WH - 21	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	หน้า Warehouse R1 ประตู 1	✓			✓	✓		
91	WH - 22	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 43 หน้า Warehouse R1 ประตู 2							ไม่ต้องตรวจเช็ค

***ให้ทำเครื่องหมายในช่องที่ตรวจเช็ค

ใบตรวจเช็คถังดับเพลิงประจำรอบ (3 เดือน)

ผู้ตรวจเช็ค ....ไชนับ ลาแซ...วันที่ ....18.../..6../...2565...

No.	รหัสถัง	ชนิดถังดับเพลิง	ประเภทของเพลิงที่ใช้ได้	สถานที่ติดตั้ง	สถานะของถัง		สถานะการใช้งาน		แรงดันในถัง		หมายเหตุ
					มีถัง	ไม่มีถัง	ใช้งานแล้ว	ยังไม่ใช้งาน	มี	ไม่มี	
92	WH - 23	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 44 หน้า Warehouse R1 ประตู 1	✓			✓	✓		
93	WH - 24	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 45 ข้าง Warehouse R1 ตะวันออก	✓			✓	✓		
94	WH - 25	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 46 ข้าง Warehouse R1 ตะวันตก	✓			✓	✓		
95	WH - 26	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 47 ข้าง Warehouse R1 โรงจอดรถ จย.	✓			✓	✓		
96	WH - 27	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 36 ใน Warehouse R1	✓			✓	✓		
97	WH - 28	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 37 ใน Warehouse R1							ไม่ต้องตรวจเช็ค
98	WH - 29	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 38 ใน Warehouse R1	✓			✓	✓		
99	WH - 30	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 39 ใน Warehouse R1							ไม่ต้องตรวจเช็ค
100	WH - 31	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 40 ใน Warehouse R1	✓			✓	✓		
101	WH - 32	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 41 ใน Warehouse R1							ไม่ต้องตรวจเช็ค
102	WH - 33	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ในตู้ fire host FHR - 42 ใน Warehouse R1	✓			✓	✓		
103	WH - 34	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ใน Warehouse R1	✓			✓	✓		
104	WH - 35	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ใน Warehouse R1	✓			✓	✓		
105	WH - 36	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ใน Warehouse R1	✓			✓	✓		
106	WH - 37	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ใน Warehouse R1	✓			✓	✓		
107	WH - 38	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ใน Warehouse R1	✓			✓	✓		
108	WH - 39	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ใน Warehouse R2	✓			✓	✓		
109	WH - 40	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ใน Warehouse R3	✓			✓	✓		
110	BG - 01	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	หน้า shop BG	✓			✓	✓		
111	BG - 02	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	บนรถตัดแก๊ส BG	✓			✓	✓		
112	BG - 03	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	หน้าสโตร์เครื่องมือ shop BG	✓			✓	✓		
113	BG - 04	โฟม	เพลิงประเภท A , B	พื้นที่ซ่อมอาคารเชื่อม plant R4	✓			✓	✓		
114	BG - 05	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	หลัง shop BG	✓			✓	✓		
115	FN - 01	CO2	เพลิงประเภท B ,C	หน้าห้อง control furnace plant R1/R2	✓			✓	✓		
116	FN - 02	CO2	เพลิงประเภท B ,C	หน้าห้อง control furnace plant R1/R2	✓			✓	✓		
117	FN - 03	โฟม	เพลิงประเภท A , B	หน้าห้อง control furnace plant R1/R2	✓			✓	✓		
118	FN - 04	โฟม	เพลิงประเภท A , B	หน้าห้อง control furnace plant R1/R2	✓			✓	✓		
119	FN - 05	CO2	เพลิงประเภท B ,C	หน้าห้อง control furnace plant R4	✓			✓	✓		
120	FN - 06	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	หน้าห้อง control furnace plant R4	✓			✓	✓		
121	FN - 07	โฟม	เพลิงประเภท A , B	หน้าห้อง control furnace plant R4	✓			✓	✓		

***ให้ทำเครื่องหมายในช่องที่ตรวจเช็ค

ใบตรวจเช็คถังดับเพลิงประจำรอบ (3 เดือน)

ผู้ตรวจเช็ค ....ไชนับ ลาแซ...วันที่ ....18.../..6../...2565...

No.	รหัสถัง	ชนิดถังดับเพลิง	ประเภทของเพลิงที่ใช้ได้	สถานที่ติดตั้ง	สถานะของถัง		สถานะการใช้งาน		แรงดันในถัง		หมายเหตุ
					มีถัง	ไม่มีถัง	ใช้งานแล้ว	ยังไม่ใช้งาน	มี	ไม่มี	
122	FN - 08	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	ข้างห้อง MDB plant R4 หน้าบันไดทางลงชั้น 2	✓			✓	✓		
123	FN - 09	โฟม	เพลิงประเภท A , B	ข้าง furnace plant R4 ชั้น3 ฝั่งตะวันออก	✓			✓	✓		
124	FN - 10	โฟม	เพลิงประเภท A , B	ข้าง furnace plant R4 ชั้น3 ฝั่งตะวันออก	✓			✓	✓		
125	PD - 01	โฟม	เพลิงประเภท A , B	อาคารผลิต R1 ทางไปห้อง MDB	✓			✓	✓		
126	PD - 02	โฟม	เพลิงประเภท A , B	อาคารผลิต R1 ทางไปห้อง MDB	✓			✓	✓		
127	PD - 03	โฟม	เพลิงประเภท A , B	อาคารผลิต R1 ทางไปห้อง MDB	✓			✓	✓		
128	PD - 04	โฟม	เพลิงประเภท A , B	อาคารผลิต R1 ทางไปห้อง MDB	✓			✓	✓		
129	PD - 05	โฟม	เพลิงประเภท A , B	อาคารผลิต R1 ทางไปห้อง MDB	✓			✓	✓		
130	PD - 06	โฟม	เพลิงประเภท A , B	อาคารผลิต R1 ทางไปห้อง MDB	✓			✓	✓		
131	PD - 07	โฟม	เพลิงประเภท A , B	อาคารผลิต R1 ทางไปห้อง MDB	✓			✓	✓		
132	PD - 08	โฟม	เพลิงประเภท A , B	อาคารผลิต R1 ทางไปห้อง MDB	✓			✓	✓		
133	PD - 09	โฟม	เพลิงประเภท A , B	อาคารผลิต R1 ทางไปห้อง MDB	✓			✓	✓		
134	PD - 10	โฟม	เพลิงประเภท A , B	อาคารผลิต R1 ทางไปห้อง MDB	✓			✓	✓		
135	PD - 11	โฟม	เพลิงประเภท A , B	อาคารผลิต R1 ทางไปห้อง MDB	✓			✓	✓		
136	PD - 12	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	อาคารผลิต R1 ในตู้ FHR-12 ทางขึ้นห้องควบคุมเตา R2	✓			✓	✓		
137	PD - 13	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	อาคารผลิต R1 ในตู้ FHR-11 หลังห้องควบคุม Feeder R1	✓			✓	✓		
138	PD - 14	โฟม	เพลิงประเภท A , B	ข้างเครื่อง MDP-2/R4	✓			✓	✓		
139	PD - 15	โฟม	เพลิงประเภท A , B	ข้างเครื่อง MDP-2/R4	✓			✓	✓		
140	PD - 16	โฟม	เพลิงประเภท A , B	หลังเครื่อง MDP-2/R4	✓			✓	✓		
141	PD - 17	โฟม	เพลิงประเภท A , B	บริเวณ gas combustion forehearth/refiner#1 plant R4	✓			✓	✓		
142	PD - 18	โฟม	เพลิงประเภท A , B	บริเวณ gas combustion forehearth/refiner#1 plant R4	✓			✓	✓		
143	PD - 19	โฟม	เพลิงประเภท A , B	หลังเครื่อง MDP-3/R4	✓			✓	✓		
144	PD - 20	โฟม	เพลิงประเภท A , B	หลังเครื่อง MDP-3/R4	✓			✓	✓		
145	PD - 21	โฟม	เพลิงประเภท A , B	บริเวณ gas combustion forehearth/refiner#2 plant R4	✓			✓	✓		
146	PD - 22	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	อาคารผลิต R4 ในตู้ FHR-25 ทางขึ้นห้องควบคุมเตา R4	✓			✓	✓		
147	PD - 23	ผงเคมีแห้ง	เพลิงประเภท A , B ,C	อาคารผลิต R4 ในตู้ FHR-24 หลัง Regenerator เตา R4	✓			✓	✓		
148	PD - 24	โฟม	เพลิงประเภท A , B	เครื่อง MDP-4/R4	✓			✓	✓		
149	PD - 25	โฟม	เพลิงประเภท A , B	เครื่อง MDP-4/R4	✓			✓	✓		
150	PD - 26	โฟม	เพลิงประเภท A , B	เครื่อง MDP-5/R4	✓			✓	✓		
151	PD - 27	โฟม	เพลิงประเภท A , B	เครื่อง MDP-5/R4	✓			✓	✓		

***ให้ทำเครื่องหมายในช่องที่ตรวจเช็ค

MONTHLY FIRE EXTINGUISHER CHECKLIST

MONTH....January 2022.....INSPECTED BY.....[redacted].....

1. Any extinguisher showing defects shall be removed from service immediately.
2. RWC=Ratchburi world cogeneration, First digit=Location (0=common building, 1= Block1, 2=Block2), Second digit=type of portable fire extinguisher
   (1=dry chemical 15 lbs., 2=CO2 10,15 lbs.,3=CO2 50 lbs., 4=SOFTEX 10 lbs) -001 (number)
3. Each fire extinguisher should be inspected for the following:

Ext. #	Location	In designated place	Unobstructed and visible	Operating instructions facing forward	Obvious physical damage	Pressure gauge reading	CO2 only fullness By weighing (KG.)	CO2 Minimum Weight (KG.) (>90%)
COMMON BUILDING								
RWC01-001	Workshop 1st floor.	✓	✓	✓	✓	✓		
RWC01-002	Workshop 1st floor.	✓	✓	✓	✓	✓		
RWC01-003	Workshop 1st floor.	✓	✓	✓	✓	✓		
RWC01-004	Workshop 1st floor.	✓	✓	✓	✓	✓		
RWC01-005	Workshop 2nd floor: Office	✓	✓	✓	✓	✓		
RWC01-006	Workshop 2nd floor: Pantry	✓	✓	✓	✓	✓		
RWC01-007	Workshop 2nd floor: Stair	✓	✓	✓	✓	✓		
RWC02-001	Warehouse	✓	✓	✓	✓		15.3	>13.5
RWC02-002	Warehouse	✓	✓	✓	✓		15.1	>13.5
RWC02-003	Warehouse	✓	✓	✓	✓		15.7	>13.6
RWC02-004	Warehouse	✓	✓	✓	✓		15.1	>13.4
RWC01-008	E&C 1st floor: Walk way	✓	✓	✓	✓	✓		
RWC01-009	E&C 1st floor: Walk way	✓	✓	✓	✓	✓		
RWC02-005	E&C 1st floor: Elec. room	✓	✓	✓	✓		19.7	>17.4
RWC02-006	E&C 1st floor: Elec. room	✓	✓	✓	✓		16.2	>14.4
RWC02-007	E&C 1st floor: Elec. room	✓	✓	✓	✓		19.7	>17.5
RWC02-008	E&C 1st floor: Elec. room	✓	✓	✓	✓		19.3	>16.8
RWC02-009	E&C 1st floor: Elec. room	✓	✓	✓	✓		16.2	>14.4
RWC02-010	E&C 1st floor: Elec.room	✓	✓	✓	✓		20.1	>17.3
RWC02-011	E&C 1st floor:Battery room1	✓	✓	✓	✓		16.2	>14.4
RWC02-012	E&C 1st floor:Battery room2	✓	✓	✓	✓		16.4	>14.4
RWC01-010	E&C 2nd floor: Walk way	✓	✓	✓	✓	✓		
RWC01-011	E&C 2nd floor: Walk way	✓	✓	✓	✓	✓		
RWC01-012	E&C 2nd floor: Walk way	✓	✓	✓	✓	✓		
RWC02-013	E&C 2nd floor: CCR	✓	✓	✓	✓		16.2	>14.4
RWC02-014	E&C 2nd floor: Elec.Room	✓	✓	✓	✓		16.2	>14.4
RWC02-015	E&C 2nd floor: Elec.Room	✓	✓	✓	✓		16.2	>14.4
RWC01-013	22kV SWGR. Building	✓	✓	✓	✓	✓		
RWC01-014	22kV SWGR. Building	✓	✓	✓	✓	✓		
RWC02-016	22kV SWGR. Building	✓	✓	✓	✓		20.6	>17.4
RWC02-017	22kV SWGR. Building	✓	✓	✓	✓		21.5	>19.1
RWC01-015	115kV SWGR. Building	✓	✓	✓	✓	✓		
RWC01-016	115kV SWGR. Building	✓	✓	✓	✓	✓		
RWC02-018	115kV SWGR. Building	✓	✓	✓	✓		18.6	>16.6
RWC02-019	115kV SWGR. Building	✓	✓	✓	✓		20.0	>17.4
RWC02-020	WTP Control Building	✓	✓	✓	✓		21.7	>21.4
RWC01-017	Auxiliary Boiler	✓	✓	✓	✓	✓		
RWC01-018	Auxiliary Boiler	✓	✓	✓	✓	✓		
RWC01-019	Waste Storage	✓	✓	✓	✓	✓		
RWC02-021	Waste Storage	✓	✓	✓	✓		21.9	>21.1
RWC01-020	Oil Storage	✓	✓	✓	✓	✓		
RWC02-022	Oil Storage	✓	✓	✓	✓		22.0	>21.4
RWC01-021	Fire Pump House	✓	✓	✓	✓	✓		
RWC01-022	Guard House	✓	✓	✓	✓	✓		
RWC01-023	Chemical Storage	✓	✓	✓	✓	✓		
RWC02-023	Chemical Storage	✓	✓	✓	✓		21.8	>21.2
RWC01-024	Farmhouse	✓	✓	✓	✓	✓		
RWC01-025	Spare (Safety Room)	✓	✓	✓	✓	✓		
RWC01-026	Spare (Safety Room)	✓	✓	✓	✓	✓		
RWC01-027	Spare (Safety Room)	✓	✓	✓	✓	✓		
RWC01-028	Spare (Safety Room)	✓	✓	✓	✓	✓		
Block1								
RWC11-001	Fuel Gas Compressor 11	✓	✓	✓	✓	✓		
RWC11-002	Fuel Gas Compressor 11	✓	✓	✓	✓	✓		
RWC11-003	Fuel Gas Compressor 12	✓	✓	✓	✓	✓		

Rev 05: 30/12/2021

No.	รหัสถัง	ชนิดของถังดับเพลิง	ประเภทของสารดับเพลิง	สถานที่ตั้งถัง	สถานะการใช้งาน											
					ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
152	PD - 28	ใหม่	ผงเคมีแห้งชนิดที่ 1	สถานี Gas NG / LPG ห้องนอกอาคาร MDP-2/F4	✓		✓		✓		✓					
153	PD - 29	ใหม่	ผงเคมีแห้งชนิดที่ 1	สถานี Gas NG / LPG ห้องนอกอาคาร MDP-2/F4	✓		✓		✓		✓					
154	PD - 30	หมดอายุ	ผงเคมีแห้งชนิดที่ 1	สถานี Gass Acetylene	✓		✓		✓		✓					
155	PD - 31	หมดอายุ	ผงเคมีแห้งชนิดที่ 1	สถานี Gass Acetylene	✓		✓		✓		✓					

ใบตรวจเช็คถังดับเพลิงประจำเดือน (3 เดือน)

ผู้ตรวจเช็ค ....ใหญ่ชัย สายแก้ว...วันที่ ....18.../..6.../...2565...

***เพิ่มเติมตามที่ผู้ตรวจสอบ

MONTHLY FIRE EXTINGUISHER CHECKLIST

MONTH.....January 2022.....INSPECTED BY..[redacted].....

1. Any extinguisher showing defects shall be removed from service immediately.
2. RWC=Ratchburi world cogeneration, First digit=Location (0=common building, 1= Block1, 2=Block2), Second digit=type of portable fire extinguisher
   (1=dry chemical 15 lbs., 2=CO2 10,15 lbs.,3=CO2 50 lbs., 4=SOFTEX 10 lbs) -001 (number)
3. Each fire extinguisher should be inspected for the following:

Ext. #	Location	In designated place	Unobstructed and visible	Operating instructions facing forward	Obvious physical damage	Pressure gauge reading	CO2 only fullness By weighing (KG.)	CO2 Minimum Weight (KG.) (>90%)
RWC11-004	Fuel Gas Compressor 12	/	/	/	/	/		
RWC11-005	Fuel Gas Compressor 13	/	/	/	/	/		
RWC11-006	Fuel Gas Compressor 13	/	/	/	/	/		
RWC11-007	EDG Block1	/	/	/	/	/		
RWC11-008	GT11 Area	/	/	/	/	/		
RWC11-009	GT11 Area	/	/	/	/	/		
RWC11-010	HRSG11 Area	/	/	/	/	/		
RWC11-011	HRSG11 Area	/	/	/	/	/		
RWC11-012	GT12 Area	/	/	/	/	/		
RWC11-013	GT12 Area	/	/	/	/	/		
RWC11-014	HRSG12 Area	/	/	/	/	/		
RWC11-015	HRSG12 Area	/	/	/	/	/		
RWC11-016	Chiller Room Block1	/	/	/	/	/		
RWC11-017	STG Building Block1	/	/	/	/	/		
RWC11-018	STG Building Block1	/	/	/	/	/		
RWC11-019	STG Building Block1	/	/	/	/	/		
RWC11-020	STG Building Block1	/	/	/	/	/		
RWC13-001	STG Building Block1	/	/	/	/		240 lbs.	>230 lbs.
RWC12-001	GT11 SWGR. Building	/	/	/	/		19.7	>16.8
RWC12-002	GT12 SWGR. Building	/	/	/	/		19.1	>16.5
Block2								
RWC21-001	Fuel Gas Compressor 21	/	/	/	/	/		
RWC21-002	Fuel Gas Compressor 21	/	/	/	/	/		
RWC21-003	Fuel Gas Compressor 22	/	/	/	/	/		
RWC21-004	Fuel Gas Compressor 22	/	/	/	/	/		
RWC21-005	Fuel Gas Compressor 23	/	/	/	/	/		
RWC21-006	Fuel Gas Compressor 23	/	/	/	/	/		
RWC21-007	EDG Block2	/	/	/	/	/		
RWC21-008	GT21 Area	/	/	/	/	/		
RWC21-009	GT21 Area	/	/	/	/	/		
RWC21-010	HRSG21 Area	/	/	/	/	/		
RWC21-011	HRSG21 Area	/	/	/	/	/		
RWC21-012	GT22 Area	/	/	/	/	/		
RWC21-013	GT22 Area	/	/	/	/	/		
RWC21-014	HRSG22 Area	/	/	/	/	/		
RWC21-015	HRSG22 Area	/	/	/	/	/		
RWC21-016	Chiller Room Block2	/	/	/	/	/		
RWC21-017	STG Building Block2	/	/	/	/	/		
RWC21-018	STG Building Block2	/	/	/	/	/		
RWC21-019	STG Building Block2	/	/	/	/	/		
RWC21-020	STG Building Block2	/	/	/	/	/		
RWC23-001	STG Building Block2	/	/	/	/		240 lbs	>230 lbs.
RWC22-001	GT21 SWGR. Building	/	/	/	/		19.7	>17.9
RWC22-003	GT22 SWGR. Building	/	/	/	/		19.7	>17.3

** NOTE: / = Satisfactory
x = Unsatisfactory
N/A = Non Applicable

Remark;
Dry Chemical were replace a new on 10th September 2019 and warranty for 5 years.
CO2 were hydrostatic test on 20th September 2019.

Rev 05: 30/12/2021

MONTHLY HOSE INSPECTION CHECKLIST

CABINET	01				02				03			
Is overall condition showing corrosion or damage?	X				/				/			
Difficult to open?	/				/				/			
Door of cabinet obstructed from opening 180 degrees?	/				/				/			
Identification as containing fire equipment missing?	/				/				/			
Visible obstructions?	/				/				/			
HOSE	01FH01	01FH02	01FH03		02FH01	02FH02	02FH03		03FH01	03FH02	03FH03	
Is there any mildew, cuts, abrasion, or deterioration evident?	/	/	/		/	/	/		/	/	/	
Is the coupling damaged?	/	/	/		/	/	/		/	/	/	
Are there any gaskets missing or damaged?	/	/	/		/	/	/		/	/	/	
Are the threads not compatible to the coupling?	/	/	/		/	/	/		/	/	/	
Is the hose disconnected from the rack nipple or valve?	/	/	/		/	/	/		/	/	/	
Is the hose test date outdated?	/	/	/		/	/	/		/	/	/	
NOZZLE	01FN01	01FN02			02FN01	02FN02			03FN01	03FN02		
Gasket missing or deteriorated?	/	/			/	/			/	/		
Obstructions?	/	/			/	/			/	/		
Nozzle does not operate smoothly?	/	/			/	/			/	/		
UNDERWRITER PLAYPIPE	01UN01	01UN02			02UN01	02UN02			03UN01	03UN02		
Is overall condition showing corrosion or damage?	/	/			/	/			/	/		
Is the coupling damaged?	/	/			/	/			/	/		
PLAYPIPE HOLDER	01PH01				02PH01				03PH01			
Is overall condition showing corrosion or damage?	/				/				/			
Is clip lock damage?	/				/				/			
BRITISH INSTANTANEOUS ADAPTER	01BA01	01BA02	01BA03	01BA04	02BA01	02BA02	02BA03	02BA04	03BA01	03BA02	03BA03	03BA04
Is overall condition showing corrosion or damage?	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Is difficult to coupling?	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
PICK HEAD AXE	01PA01				02PA01				03PA01			
Is pick head fit?	/				/				/			
Is the pick head axe damage?	/				/				/			
CROWBAR	01CB01				02CB01				03CB01			
Is overall condition showing corrosion or damage?	/				/				/			
Is twisted?	/				/				/			
UNIVERSAL SPANNER	01US01	01US02	01US03	01US04	02US01	02US02	02US03	02US04	03US01	03US02	03US03	03US04
Is overall condition showing corrosion or damage?	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Is twisted?	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ADJUSTABLE HYDRANT WRENCH	01AW01	01AW02			02AW01	02AW02			03AW01	03AW02		
Is overall condition showing corrosion or damage?	/	/			/	/			/	/		
Is fit for hydrant?	/	/			/	/			/	/		
HYDRANT WRENCH	01HW01				02HW01				03HW01			
Is overall condition showing corrosion or damage?	/				/				/			
Is fit for hydrant?	/				/				/			

Remark : V is Satisfactory, X is Unsatisfactory

INSPECTED BY:..[redacted].....Date.....28/1/2022 Rev.02: 16/08/2017

MONTHLY HOSE INSPECTION CHECKLIST

CABINET	04				05				06			
overall condition showing corrosion or damage?	✓				✓				✓			
Difficult to open?	✓				✓				✓			
oor of cabinet obstructed from opening 180 degrees?	✓				✓				✓			
Identification as containing fire equipment missing?	✓				✓				✓			
sible obstructions?	✓				✓				✓			
HOSE	04FH01	04FH02	04FH03		05FH01	05FH02	05FH03		06FH01	06FH02	06FH03	
there any mildew, cuts, abrasion, or terioration evident?	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	
Is the coupling damaged?	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	
e there any gaskets missing or damaged?	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	
Are the threads not compatible to the oupling?	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	
the hose disconnected from the rack nipple or valve?	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	
Is the hose test date outdated?	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	
OZZLE	04FN01	04FN02			05FN01	05FN02			06FN01	06FN02		
Gasket missing or deteriorated?	✓	✓			✓	✓			✓	✓		
Obstructions?	✓	✓			✓	✓			✓	✓		
ozzle does not operate smoothly?	✓	✓			✓	✓			✓	✓		
NDERWRITER PLAYPIPE	04UN01	04UN02			05UN01	05UN02			06UN01	06UN02		
Is overall condition showing corrosion or amage?	✓	✓			✓	✓			✓	✓		
the coupling damaged?	✓	✓			✓	✓			✓	✓		
PLAYPIPE HOLDER	04PH01				05PH01				06PH01			
overall condition showing corrosion or amage?	✓				✓				✓			
Is clip lock damage?	✓				✓				✓			
RITISH INSTANTANEOUS ADAPTER	04BA01	04BA02	04BA03	04BA04	05BA01	05BA02	05BA03	05BA04	06BA01	06BA02	06BA03	06BA04
overall condition showing corrosion or damage?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
difficult to coupling?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ICK HEAD AXE	04PA01				05PA01				06PA01			
Is the head fit?	✓				✓				✓			
the pick head axe damage?	✓				✓				✓			
ROWBAR	04CB01				05CB01				06CB01			
Is overall condition showing corrosion or damage?	✓				✓				✓			
twisted?	✓				✓				✓			
UNIVERSAL SPANNER	04US01	04US02	04US03	04US04	05US01	05US02	05US03	05US04	06US01	06US02	06US03	06US04
overall condition showing corrosion or amage?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
is twisted?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
DJUSTABLE HYDRANT WRENCH	04AW01	04AW02			05AW01	05AW02			06AW01	06AW02		
overall condition showing corrosion or damage?	✓	✓			✓	✓			✓	✓		
Is fit for hydrant?	✓	✓			✓	✓			✓	✓		
YDRANT WRENCH	04HW01				05HW01				06HW01			
Is overall condition showing corrosion or damage?	✓				✓				✓			
s fit for hydrant?	✓				✓				✓			

Remark : V is Satisfactory, X is Unsatisfactory

INSPECTED BY: [redacted] Date 28/1/2022 Rev.02: 16/08/2017

MONTHLY HOSE INSPECTION CHECKLIST

CABINET	07				08				09			
overall condition showing corrosion or mage?	✓				✓				✓			
Difficult to open?	✓				✓				✓			
or of cabinet obstructed from opening 180 grees?	✓				✓				✓			
Identification as containing fire equipment missing?	✓				✓				✓			
ible obstructions?	✓				✓				✓			
HOSE	07FH01	07FH02	07FH03		08FH01	08FH02	08FH03		09FH01	09FH02	09FH03	
there any mildew, cuts, abrasion, or terioration evident?	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	
Is the coupling damaged?	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	
e there any gaskets missing or damaged?	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	
Are the threads not compatible to the coupling?	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	
the hose disconnected from the rack nipple valve?	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	
Is the hose test date outdated?	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	
ZZLE	07FN01	07FN02			08FN01	08FN02			09FN01	09FN02		
asket missing or deteriorated?	✓	✓			✓	✓			✓	✓		
Obstructions?	✓	✓			✓	✓			✓	✓		
zzle does not operate smoothly?	✓	✓			✓	✓			✓	✓		
DERWRITER PLAYPIPE	07UN01	07UN02			08UN01	08UN02			09UN01	09UN02		
Is overall condition showing corrosion or mage?	✓	✓			✓	✓			✓	✓		
the coupling damaged?	✓	✓			✓	✓			✓	✓		
PLAYPIPE HOLDER	07PH01				08PH01				09PH01			
overall condition showing corrosion or mage?	✓				✓				✓			
is clip lock damage?	✓				✓				✓			
ITISH INSTANTANEOUS ADAPTER	07BA01	07BA02	07BA03	07BA04	08BA01	08BA02	08BA03	08BA04	09BA01	09BA02	09BA03	09BA04
overall condition showing corrosion or damage?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Is difficult to coupling?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CK HEAD AXE	07PA01				08PA01				09PA01			
Is head fit?	✓				✓				✓			
Is the pick head axe damage?	✓				✓				✓			
OWBAR	07CB01				08CB01				09CB01			
overall condition showing corrosion or damage?	✓				✓				✓			
twisted?	✓				✓				✓			
UNIVERSAL SPANNER	07US01	07US02	07US03	07US04	08US01	08US02	08US03	08US04	09US01	09US02	09US03	09US04
Is overall condition showing corrosion or mage?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
twisted?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ADJUSTABLE HYDRANT WRENCH	07AW01	07AW02			08AW01	08AW02			09AW01	09AW02		
overall condition showing corrosion or amage?	✓	✓			✓	✓			✓	✓		
Is fit for hydrant?	✓	✓			✓	✓			✓	✓		
YDRANT WRENCH	07HW01				08HW01				09HW01			
overall condition showing corrosion or damage?	✓				✓				✓			
fit for hydrant?	✓				✓				✓			

Remark : V is Satisfactory, X is Unsatisfactory

ISPECTED BY: [redacted] Date 28/1/2022 Rev.02: 16/08/2017

MONTHLY HOSE INSPECTION CHECKLIST

CABINET	10				11				12			
Is overall condition showing corrosion or damage?	✓				✓				✓			
Difficult to open?	✓				✓				✓			
Door of cabinet obstructed from opening 180 degrees?	✓				✓				✓			
Identification as containing fire equipment missing?	✓				✓				✓			
Visible obstructions?	✓				✓				✓			
HOSE	10FH01	10FH02	10FH03		11FH01	11FH02	11FH03		12FH01	12FH02	12FH03	
Is there any mildew, cuts, abrasion, or deterioration evident?	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	
Is the coupling damaged?	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	
Are there any gaskets missing or damaged?	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	
Are the threads not compatible to the coupling?	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	
Is the hose disconnected from the rack nipple or valve?	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	
Is the hose test date outdated?	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	
NOZZLE	10FN01	10FN02			11FN01	11FN02			12FN01	12FN02		
Gasket missing or deteriorated?	✓	✓			✓	✓			✓	✓		
Obstructions?	✓	✓			✓	✓			✓	✓		
Nozzle does not operate smoothly?	✓	✓			✓	✓			✓	✓		
UNDERWRITER PLAYPIPE	10UN01	10UN02			11UN01	11UN02			12UN01	12UN02		
Is overall condition showing corrosion or damage?	✓	✓			✓	✓			✓	✓		
Is the coupling damaged?	✓	✓			✓	✓			✓	✓		
PLAYPIPE HOLDER	10PH01				11PH01				12PH01			
Is overall condition showing corrosion or damage?	✓				✓				✓			
Is clip lock damage?	✓				✓				✓			
BRITISH INSTANTANEOUS ADAPTER	10BA01	10BA02	10BA03	10BA04	11BA01	11BA02	11BA03	11BA04	12BA01	12BA02	12BA03	12BA04
Is overall condition showing corrosion or damage?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Is difficult to coupling?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PICK HEAD AXE	10PA01				11PA01				12PA01			
Is the head fit?	✓				✓				✓			
Is the pick head axe damage?	✓				✓				✓			
CROWBAR	10CB01				11CB01				12CB01			
Is overall condition showing corrosion or damage?	✓				✓				✓			
Is twisted?	✓				✓				✓			
UNIVERSAL SPANNER	10US01	10US02	10US03	10US04	11US01	11US02	11US03	11US04	12US01	12US02	12US03	12US04
Is overall condition showing corrosion or damage?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Is twisted?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ADJUSTABLE HYDRANT WRENCH	10AW01	10AW02			11AW01	11AW02			12AW01	12AW02		
Is overall condition showing corrosion or damage?	✓	✓			✓	✓			✓	✓		
Is fit for hydrant?	✓	✓			✓	✓			✓	✓		
HYDRANT WRENCH	10HW01				11HW01				12HW01			
Is overall condition showing corrosion or damage?	✓				✓				✓			
Is fit for hydrant?	✓				✓				✓			

Remark : V is Satisfactory, X is Unsatisfactory

INSPECTED BY:: [redacted] Date 28/1/2022 Rev.02: 16/08/2017

MONTHLY HOSE INSPECTION CHECKLIST

CABINET	13				14				15			
Is overall condition showing corrosion or damage?	✓				✓				✓			
Difficult to open?	✓				✓				✓			
Door of cabinet obstructed from opening 180 degrees?	✓				✓				✓			
Identification as containing fire equipment missing?	✓				✓				✓			
Visible obstructions?	✓				✓				✓			
HOSE	13FH01	13FH02	13FH03		14FH01	14FH02	14FH03		15FH01	15FH02	15FH03	
Is there any mildew, cuts, abrasion, or deterioration evident?	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	
Is the coupling damaged?	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	
Are there any gaskets missing or damaged?	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	
Are the threads not compatible to the coupling?	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	
Is the hose disconnected from the rack nipple or valve?	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	
Is the hose test date outdated?	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	
NOZZLE	13FN01	13FN02			14FN01	14FN02			15FN01	15FN02		
Gasket missing or deteriorated?	✓	✓			✓	✓			✓	✓		
Obstructions?	✓	✓			✓	✓			✓	✓		
Nozzle does not operate smoothly?	✓	✓			✓	✓			✓	✓		
UNDERWRITER PLAYPIPE	13UN01	13UN02			14UN01	14UN02			15UN01	15UN02		
Is overall condition showing corrosion or damage?	✓	✓			✓	✓			✓	✓		
Is the coupling damaged?	✓	✓			✓	✓			✓	✓		
PLAYPIPE HOLDER	13PH01				14PH01				15PH01			
Is overall condition showing corrosion or damage?	✓				✓				✓			
Is clip lock damage?	✓				✓				✓			
BRITISH INSTANTANEOUS ADAPTER	13BA01	13BA02	13BA03	13BA04	14BA01	14BA02	14BA03	14BA04	15BA01	15BA02	15BA03	15BA04
Is overall condition showing corrosion or damage?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Is difficult to coupling?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PICK HEAD AXE	13PA01				14PA01				15PA01			
Is the head fit?	✓				✓				✓			
Is the pick head axe damage?	✓				✓				✓			
CROWBAR	13CB01				14CB01				15CB01			
Is overall condition showing corrosion or damage?	✓				✓				✓			
Is twisted?	✓				✓				✓			
UNIVERSAL SPANNER	13US01	13US02	13US03	13US04	14US01	14US02	14US03	14US04	15US01	15US02	16US03	15US04
Is overall condition showing corrosion or damage?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Is twisted?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ADJUSTABLE HYDRANT WRENCH	13AW01	13AW02			14AW01	14AW02			15AW01	15AW02		
Is overall condition showing corrosion or damage?	✓	✓			✓	✓			✓	✓		
Is fit for hydrant?	✓	✓			✓	✓			✓	✓		
HYDRANT WRENCH	13HW01				14HW01				15HW01			
Is overall condition showing corrosion or damage?	✓				✓				✓			
Is fit for hydrant?	✓				✓				✓			

Remark : V is Satisfactory, X is Unsatisfactory

INSPECTED BY:: [redacted] Date 28/1/2022 Rev.02: 16/08/2017

MONTHLY HOSE INSPECTION CHECKLIST

CABINET	16				17							
overall condition showing corrosion or mage?	✓				✓							
Difficult to open?	✓				✓							
or of cabinet obstructed from opening 180 grees?	✓				✓							
Identification as containing fire equipment ssing?	✓				✓							
ible obstructions?	✓				✓							
HOSE	16FH01	16FH02	16FH03		17FH01	17FH02	17FH03					
there any mildew, cuts, abrasion, or terioration evident?	✓	✓	✓		✓	✓	✓					
Is the coupling damaged?	✓	✓	✓		✓	✓	✓					
e there any gaskets missing or damaged?	✓	✓	✓		✓	✓	✓					
Are the threads not compatible to the upling?	✓	✓	✓		✓	✓	✓					
the hose disconnected from the rack nipple or valve?	✓	✓	✓		✓	✓	✓					
Is the hose test date outdated?	✓	✓	✓		✓	✓	✓					
OZZLE	16FN01	16FN02			17FN01	17FN02						
Gasket missing or deteriorated?	✓	✓			✓	✓						
Obstructions?	✓	✓			✓	✓						
ozzle does not operate smoothly?	✓	✓			✓	✓						
NDERWRITER PLAYPIPE	16UN01	16UN02			17UN01	17UN02						
Is overall condition showing corrosion or amage?	✓	✓			✓	✓						
the coupling damaged?	✓	✓			✓	✓						
PLAYPIPE HOLDER	16PH01				17PH01							
overall condition showing corrosion or amage?	✓				✓							
Is clip lock damage?	✓				✓							
RITISH INSTANTANEOUS ADAPTER	16BA01	16BA02	16BA03	16BA04	17BA01	17BA02	17BA03	17BA04				
overall condition showing corrosion or damage?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
difficult to coupling?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
CK HEAD AXE	16PA01				17PA01							
Is the head fit?	✓				✓							
the pick head axe damage?	✓				✓							
ROWBAR	16CB01				17CB01							
Is overall condition showing corrosion or damage?	✓				✓							
twisted?	✓				✓							
UNIVERSAL SPANNER	16US01	16US02	16US03	16US04	17US01	17US02	17US03	17US04				
Is overall condition showing corrosion or amage?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
s twisted?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
ADJUSTABLE HYDRANT WRENCH	16AW01	16AW02			17AW01	17AW02						
s overall condition showing corrosion or damage?	✓	✓			✓	✓						
Is fit for hydrant?	✓	✓			✓	✓						
YDRANT WRENCH	16HW01				17HW01							
Is overall condition showing corrosion or damage?	✓				✓							
s fit for hydrant?	✓				✓							

Remark : V is Satisfactory, X is Unsatisfactory

NSPECTED BY:.. [redacted] ...Date.....28/1/2022..... Rev.02: 16/08/2017

บริษัท ดีเอ็มเอช เอเชีย จำกัด

บันทึกตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง

รายละเอียดของถังดับเพลิง

ชนิด : ABC ผงเคมีแห้งและ CO2 | **ขนาด : 10.1 กก.** | **วันที่ตรวจ :** 20/1/2565

ถังที่	เกณฑ์การตรวจสอบ										
	สายฉีด		คันบังคับ		ตัวถัง		เกจความดัน		สิ่งกีดขวาง		ผู้ตรวจ
	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	
1/CO2	√		√		√		√			√	
2	√		√		√		√			√	
3	√		√		√		√			√	
4	√		√		√		√			√	
5	√		√		√		√			√	
6	√		√		√		√			√	
7	√		√		√		√			√	
8	√		√		√		√			√	
9	√		√		√		√			√	
10	√		√		√		√			√	
11	√		√		√		√			√	
12/CO2	√		√		√		√			√	

รายละเอียดการชำรุด

สาเหตุการชำรุด

ผู้รายงาน	[redacted]
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยผู้จัดการ

ข้อปฏิบัติ

- ตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง (ทุกเดือน) และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง
- หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ให้บันทึกความผิดปกตินั้นและส่งรายงานทันที

บริษัท ดีเอ็มเอช เอเชีย จำกัด

บันทึกตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง

รายละเอียดของถังดับเพลิง

ชนิด : ABC ผงเคมีแห้งและ CO2 | ขนาด : 10.1 กก. | วันที่ตรวจ : 21/2/2565

ถังที่	เกณฑ์การตรวจสอบ										
	สายฉีด		คันบังคับ		ตัวถัง		เกจความดัน		สิ่งกีดขวาง		ผู้ตรวจ
	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	
1/CO2	√		√		√		√			√	
2	√		√		√		√			√	
3	√		√		√		√			√	
4	√		√		√		√			√	
5	√		√		√		√			√	
6	√		√		√		√			√	
7	√		√		√		√			√	
8	√		√		√		√			√	
9	√		√		√		√			√	
10	√		√		√		√			√	
11	√		√		√		√			√	
12/CO2	√		√		√		√			√	

รายละเอียดการชำรุด

สาเหตุการชำรุด

ผู้รายงาน	
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยผู้จัดการ

ข้อปฏิบัติ

- ตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง (ทุกเดือน) และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง
- หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ให้บันทึกความผิดปกตินั้นและส่งรายงานทันที

บริษัท ดีเอ็มเอช เอเชีย จำกัด

บันทึกตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง

รายละเอียดของถังดับเพลิง

ชนิด : ABC ผงเคมีแห้งและ CO2 | ขนาด : 10.1 กก. | วันที่ตรวจ : 21/3/2565

ถังที่	เกณฑ์การตรวจสอบ										
	สายฉีด		คันบังคับ		ตัวถัง		เกจความดัน		สิ่งกีดขวาง		ผู้ตรวจ
	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	
1/CO2	√		√		√		√			√	
2	√		√		√		√			√	
3	√		√		√		√			√	
4	√		√		√		√			√	
5	√		√		√		√			√	
6	√		√		√		√			√	
7	√		√		√		√			√	
8	√		√		√		√			√	
9	√		√		√		√			√	
10	√		√		√		√			√	
11	√		√		√		√			√	
12/CO2	√		√		√		√			√	

รายละเอียดการชำรุด

สาเหตุการชำรุด

ผู้รายงาน	
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยผู้จัดการ

ข้อปฏิบัติ

- ตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง (ทุกเดือน) และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง
- หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ให้บันทึกความผิดปกตินั้นและส่งรายงานทันที

บริษัท ดีเอ็มเอช เอเชีย จำกัด

บันทึกตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง

รายละเอียดของถังดับเพลิง

ชนิด : ABC ผงเคมีแห้งและ CO2	**ขนาด : 10.1 กก.**	**วันที่ตรวจ :** 20/4/2565

ถังที่	เกณฑ์การตรวจสอบ										
	สายฉีด		คันบังคับ		ตัวถัง		เกจความดัน		สิ่งกีดขวาง		ผู้ตรวจ
	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	
1/CO2	√		√		√		√			√	
2	√		√		√		√			√	
3	√		√		√		√			√	
4	√		√		√		√			√	
5	√		√		√		√			√	
6	√		√		√		√			√	
7	√		√		√		√			√	
8	√		√		√		√			√	
9	√		√		√		√			√	
10	√		√		√		√			√	
11	√		√		√		√			√	
12/CO2	√		√		√		√			√	

รายละเอียดการชำรุด

สาเหตุการชำรุด

ผู้รายงาน	
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยผู้จัดการ

ข้อปฏิบัติ

- ตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง (ทุกเดือน) และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง
- หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ให้บันทึกความผิดปกตินั้นและส่งรายงานทันที

บริษัท ดีเอ็มเอช เอเชีย จำกัด

บันทึกตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง

รายละเอียดของถังดับเพลิง

ชนิด : ABC ผงเคมีแห้งและ CO2	**ขนาด : 10.1 กก.**	**วันที่ตรวจ :** 20/5/2565

ถังที่	เกณฑ์การตรวจสอบ										
	สายฉีด		คันบังคับ		ตัวถัง		เกจความดัน		สิ่งกีดขวาง		ผู้ตรวจ
	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	
1/CO2	√		√		√		√			√	
2	√		√		√		√			√	
3	√		√		√		√			√	
4	√		√		√		√			√	
5	√		√		√		√			√	
6	√		√		√		√			√	
7	√		√		√		√			√	
8	√		√		√		√			√	
9	√		√		√		√			√	
10	√		√		√		√			√	
11	√		√		√		√			√	
12/CO2	√		√		√		√			√	

รายละเอียดการชำรุด

สาเหตุการชำรุด

ผู้รายงาน	
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยผู้จัดการ

ข้อปฏิบัติ

- ตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง (ทุกเดือน) และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง
- หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ให้บันทึกความผิดปกตินั้นและส่งรายงานทันที

บริษัท ดีเอ็มเอช เอเชีย จำกัด

บันทึกตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง

รายละเอียดของถังดับเพลิง

ชนิด : ABC ผงเคมีแห้งและ CO2	**ขนาด : 10.1 กก.**	**วันที่ตรวจ :** 20/6/2565

ถังที่	เกณฑ์การตรวจสอบ										
	สายฉีด		คันบังคับ		ตัวถัง		เกจความดัน		สิ่งกีดขวาง		ผู้ตรวจ
	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	
1/CO2	√		√		√		√			√	
2	√		√		√		√			√	
3	√		√		√		√			√	
4	√		√		√		√			√	
5	√		√		√		√			√	
6	√		√		√		√			√	
7	√		√		√		√			√	
8	√		√		√		√			√	
9	√		√		√		√			√	
10	√		√		√		√			√	
11	√		√		√		√			√	
12/CO2	√		√		√		√			√	

รายละเอียดการชำรุด

สาเหตุการชำรุด

ผู้รายงาน	[redacted]
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยผู้จัดการ

ข้อปฏิบัติ

- ตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง (ทุกเดือน) และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง
- หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ให้บันทึกความผิดปกตินั้นและส่งรายงานทันที

MONTHLY FIRE HOSE RACK INSPECTION CHECKLIST

CHECK POINT	FIRE HOSE RACK LOCATION													
	Work Shop				E&C Building						Office			
	No.1 00SGA62AA001	No.2 00SGA62AA002	No.3 00SGA62AA003	No.4 00SGA62AA004	No.1 00SGA64AA001	No.2 00SGA64AA002	No.3 00SGA64AA003	No.4 00SGA64AA004	No.5 00SGA64AA005	No.6 00SGA64AA006	No.1 00SGA63AA001	No.2 00SGA63AA002	No.3 00SGA63AA003	No.4 00SGA63AA004
Is cabinet broken, cloudy or cracked glazing?	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Cabinet is properly identified and easily accessible.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Cabinet door will open 180 degrees.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
All folds of hose are correctly placed over the pins, inside the hose rack.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Nozzle clip is in place and nozzle correctly contained and mounted.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Be sure that fire hose rack will swing out of cabinet, if enclosed, at least 90 degrees.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Is water supplied to the valve? Is it leaking?	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
For damage to couplings, or hose section, or leakers.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
All hose threads are local fire department or have correct thread adapters provided.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Hose threads on female swivel or male coupling are not damaged.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Correct female hose coupling swivel gasket is in place.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Is hose connected to hose rack nipple? Check to see that the hose rack nipple is not blocked.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
To see if nipple is securely attached to angle hose valve, thru opening in the metal hose rack. Be sure nipple is clear of obstruction.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Inspect threads on hose end of rack nipple for damage.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Is the nozzle gasket (On the female end of the nozzle), in place and in good condition?	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Remark : √ is Satisfactory, X is Unsatisfactory

INSPECTED BY: [redacted] Date: 28/1/2022

แก้ไข 07/01/2565

THAITAN
Foods International Co.,Ltd.

บริษัท ไทนแทน ฟู้ดส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

แบบตรวจสอบถังดับเพลิง

ประจำเดือน มกราคม ปี 2565

ลำดับ	จุดที่ติดตั้ง		ประเภท	ชนิดถัง	ขนาด (ปอนด์)	ผลการตรวจสอบ ผ่าน	ผลการตรวจสอบ ไม่ผ่าน	วันที่ตรวจสอบ	ทรัพย์สิน	หมายเหตุ
	Head Office									
1	OFF-01	ที่จอดรถ	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/01/2565	TT10009852	
2	OFF-02	ที่จอดรถ	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/01/2565	TT10009853	
3	OFF-03	ชั้น 2 ประตูทางออก	CO2	เหล็ก	15	✓		31/01/2565	TT10009862	
4	OFF04	ชั้น 2 ห้องอบรม	CO2	เหล็ก	15	✓		31/01/2565	TT10009863	
5	OFF05	ชั้น 2 หน้าห้อง LAB	CO2	เหล็ก	15	✓		31/01/2565	TT10009864	
6	OFF06	ชั้น 2 หน้าห้องระบบ IT	CO2	เหล็ก	15	✓		31/01/2565	TT10009865	
7	OFF07	ชั้น2 หน้าห้อง DDC	CO2	เหล็ก	15	✓		31/01/2565	TT10009866	
	Security									
8	SC-01	ป้อม รปภ. 1	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/01/2565	TT10009854	
	Smoking									
9	SK-01	จุดสูบบุหรี่ (ข้างสำนักงาน)	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/01/2565	TT10009855	
	Utility									
10	UT-01	ห้องช่าง UT	เคมีแห้ง	เหล็ก	10	✓		31/01/2565	2Z11500199	
11	UT-02	ห้องช่าง UT	เคมีแห้ง	เหล็ก	10	✓		31/01/2565		
12	UT-03	Control Room	CO_2	เหล็ก	10	✓		31/01/2565	2Z11500169	
13	UT-04	Control Room	CO_2	เหล็ก	10	✓		31/01/2565	2Z11500170	
15	UT-06	ห้องทำความเย็น	เคมีแห้ง	เหล็ก	10	✓		31/01/2565	2Z11500209	
16	UT-07	หน้าห้องทำความเย็น	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500208	
17	UT-08	อาคารน้ำดี	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500236	
18	UT-09	อาคารน้ำดี	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500210	
19	UT-10	บ่อน้ำเสีย	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500212	
20	UT-11	บ่อน้ำเสีย	เคมีแห้ง	เหล็ก	10	✓		31/01/2565	TT10009847	
21	UT-12	บ่อน้ำเสีย	เคมีแห้ง	เหล็ก	10	✓		31/01/2565	TT10009846	
	Prepare Ingredient & Packaging (ชั้น2)		(ปล่องกระป๋อง)							
22	PP-01	ทางขึ้น-ลงฝั่ง Office	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500207	
23	PP-02	Office QC	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500206	
24	PP-03	Office Production	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500205	
25	PP-04	ข้างห้องประชุม Production	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500201	
26	PP-05	Packaging (FF)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500178	
27	PP-06	ด้านหลัง Office Packaging	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500202	
28	PP-07	Office Packaging	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500235	
29	PP-08	ตรงข้าม Office Packaging	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500204	
30	PP-09	Packaging (CM/CJ)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500185	
31	PP-10	ทางขึ้น-ลง CJ	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500233	
32	PP-11	ตู้ดับเพลิงหน้าลิฟต์ส่งของ	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500180	

แก้ไข 07/01/2565

THAITAN
Foods International Co.,Ltd.

บริษัท ไทนแทน ฟู้ดส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

แบบตรวจสอบถังดับเพลิง

ประจำเดือน มกราคม ปี 2565

ลำดับ	จุดที่ติดตั้ง		ประเภท	ชนิดถัง	ขนาด (ปอนด์)	ผลการตรวจสอบ ผ่าน	ผลการตรวจสอบ ไม่ผ่าน	วันที่ตรวจสอบ	ทรัพย์สิน	หมายเหตุ
33	PP-12	ทางขึ้น-ลง Retort	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500200	
34	PP-13	Packaging ฝั่งชั่งสาร	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500201	
35	PP-14	Office ชั่งสาร	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500181	
36	PP-15	ทางขึ้น-ลง W/H	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500182	
	Warehouse Dry Food [Phase1]									
37	WH1-01	Office W/H + Load ชั้น1	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500206	
38	WH1-02	Office W/H + Load ชั้น2	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500213	
39	WH1-03	W/H Load	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500215	
40	WH1-04	W/H Packing	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500217	
41	WH1-05	W/H Packing	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500218	
42	WH1-06	ข้างเครื่องพิมพ์ฟิล์ม	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500220	
43	WH1-07	Packing CM	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500219	
44	WH1-08	Packing CJ (FHC10)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500222	
45	WH1-09	Locker Packing	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500223	
	Under Ground (ใต้ดิน)									
46	UG-01	Office Packaging (Sticker)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500224	
47	UG-02	Office Packaging (Sticker)	Foam	สแตนเลส	20	✓		31/01/2565	2Z11500175	
48	UG-03	Office Packaging (Sticker)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500232	
49	UG-04	Under Ground	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500225	
50	UG-05	Under Ground	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500227	
51	UG-06	Under Ground	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500228	
52	UG-07	Under Ground	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500231	
53	UG-08	Under Ground	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500230	
54	UG-09	Store	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/01/2565	TT10009856	
55	UG-10	Store	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500203	
	Warehouse Frozen (ห้องเย็น)									
56	WF-01	ทางเข้า-ออก W/H FZ	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500216	
	Frozen Fruit/Frozen Vegetable (FF)									
57	FF-01	หน้าห้อง Prepare FF	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10002043	
58	FF-02	Prepare FF	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10002044	
59	FF-03	หน้าห้อง Prepare FV	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10002045	
60	FF-04	Prepare FV	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10002046	
61	FF-05	Filling & Seal FV	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10002051	
62	FF-06	Packing FF	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10002050	
63	FF-07	Packing FV	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10002042	
	Canned Milk (CM)									
64	CM-01	Receive CM	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500195	
65	CM-02	Receive CM	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10002040	
66	CM-03	Process CM [Control Room]	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500192	

THAITAN
Foods International Co.,Ltd.

บริษัท ไทนแทน ฟู้ดส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

แก้ไข 07/01/2565

แบบตรวจสอบถังดับเพลิง

ประจำเดือน มกราคม ปี 2565

ลำดับ	จุดที่ติดตั้ง		ประเภท	ชนิดถัง	ขนาด (ปอนด์)	ผลการตรวจสอบ ผ่าน	ผลการตรวจสอบ ไม่ผ่าน	วันที่ตรวจสอบ	ทรัพย์สิน	หมายเหตุ
67	CM-04	Filling & Seamer CM	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500211	
	Retort									
68	RT-01	Can Unload CM	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500193	
69	RT-02	Can Load CM	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500184	
	Canned Juice (CJ)									
70	CJ-01	หน้าห้องไฟ	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500191	
71	CJ-02	Filling & Seamer CJ	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500190	
72	CJ-03	Prepare CJ (Dice)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500183	
	Fruit Juice (จับฉ่าย)									
73	FJ-01	หน้าห้องน้ำ Prepare CJ/Process FJ	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500188	
74	FJ-02	Process FJ (MIX)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500229	
75	FJ-03	Process FJ	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500194	
	Cooling Retort									
76	MT-01	Cooling Retort	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/01/2565	TT10009845	
	Warehouse Dry Food [Phase 2]									
77	WH2-01	ทางเข้า-ออกเชื่อม Phase	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10008076	
78	WH2-02	W/H Load Phase 2	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10008080	
79	WH2-03	W/H Load Phase 2	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10008081	
80	WH2-04	ทางออกฉุกเฉินฝั่งโรงอาหาร	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10008083	
81	WH2-05	W/H (กลาง)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10008082	
82	WH2-06	ทางออกฉุกเฉินฝั่ง Office Stoc	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500186	
83	WH2-07	W/H ฝั่งห้องน้ำ (หลัง)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10008077	
84	WH2-08	ทางออกฉุกเฉินด้านหลัง	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10008078	
85	WH2-09	W/H ฝั่งโรงอาหาร(หลัง)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10008079	
	Packaging Center [Phase 2]									
86	PK-01	ข้างลิฟท์ฝั่งล่าง	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10008088	
87	PK-02	Packaging	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10008087	
88	PK-03	ทางออกฉุกเฉินด้านหลัง	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10008086	
89	PK-04	Packaging	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10008085	
	Packaging Center [Phase 2]									
90	PK-05	Packaging	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10008084	

THAITAN
Foods International Co.,Ltd.

บริษัท ไทนแทน ฟู้ดส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

แก้ไข 07/01/2565

แบบตรวจสอบถังดับเพลิง

ประจำเดือน มกราคม ปี 2565

ลำดับ	จุดที่ติดตั้ง		ประเภท	ชนิดถัง	ขนาด (ปอนด์)	ผลการตรวจสอบ ผ่าน	ผลการตรวจสอบ ไม่ผ่าน	วันที่ตรวจสอบ	ทรัพย์สิน	หมายเหตุ
91	PK-06	ข้างลิฟท์ฝั่งขึ้น	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10008093	
92	PK-07	Packaging	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10008092	
93	PK-08	ฝั่งออฟฟิศ Packaging	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10008091	
94	PK-09	Packaging	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10008089	
95	PK-10	Packaging	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10008090	
	Canteen									
96	CT-01	โรงอาหาร (ด้านหน้า)	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/01/2565	TT10009857	
97	CT-02	โรงอาหาร ฝั่งร้านอาหาร	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500214	
98	CT-03	ที่จอดรถ (บันไดหลัง)	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/01/2565	TT10009858	
99	CT-04	ที่จอดรถ (บันไดหน้า)	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/01/2565	TT10009859	
	Work Shop									
100	WS-01	Work Shop	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500234	
	บ้านพักขยะ									
101	WC-01	บ้านพักขยะ	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/01/2565	TT10009860	
102	WC-02	ห้องตราชั่ง	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/01/2565	TT10009861	
	ที่เก็บสารเคมี									
103	ST-01	หน้าห้องเก็บสาร1	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/01/2565	TT10009851	
104	ST-02	หน้าห้องเก็บสาร2	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/01/2565	TT10009850	
105	ST-03	หน้าห้องเก็บสาร3	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10009842	
106	ST-04	หน้าห้องเก็บสาร4	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10009843	
107	ST-05	หน้าห้องเก็บสาร5	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10009844	
108	ST-06	หน้าห้องเก็บสาร6	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10002049	
109	GAS	จุดตั้งถังแก๊ส	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/01/2565	TT10009849	
110	GAS	จุดตั้งถังแก๊ส	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/01/2565	TT10009848	
	Fire Pump									
111	FP-01	หน้าห้อง Fire Pump 500	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500226	
112	FP-02	หน้าห้อง Fire Pump 500	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500187	
113	FP-03	หน้าห้อง Fire Pump 2500	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10002047	
114	FP-04	หน้าห้อง Fire Pump 2500	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500211	
	สำรอง									
		สำรอง	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500202	
		สำรอง	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10008094	
		สำรอง	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10008095	
		สำรอง	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10002047	
		สำรอง	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10002048	

หมายเหตุ : ตรวจสอบตาม Lay Out ถังดับเพลิง

ผู้ตรวจสอบ [redacted]

วันที่ 31/1/65

แก้ไขครั้งที่ : 0 (ประกาศวันที่ 04 ม.ค. 60)

FM-HRD-36

บริษัท ไทนแทน ฟู้ดส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

THAITAN Foods International Co.,Ltd.

แก้ไข 07/01/2565

แบบตรวจสอบถังดับเพลิง

ประจำเดือน ม.ค. ปี 2565

ลำดับ	จุดที่ติดตั้ง		ประเภท	ชนิดถัง	ขนาด (ปอนด์)	ผลการตรวจสอบ ผ่าน	ผลการตรวจสอบ ไม่ผ่าน	วันที่ตรวจสอบ	ทรัพย์สิน	หมายเหตุ
	Head Office									
1	OFF-01	ที่จอดรถ	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/01/2565	TT10009852	
2	OFF-02	ที่จอดรถ	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/01/2565	TT10009853	
3	OFF-03	ชั้น 2 ประตูทางออก	CO2	เหล็ก	15	✓		31/01/2565	TT10009862	
4	OFF04	ชั้น 2 ห้องอบรม	CO2	เหล็ก	15	✓		31/01/2565	TT10009863	
5	OFF05	ชั้น 2 หน้าห้อง LAB	CO2	เหล็ก	15	✓		31/01/2565	TT10009864	
6	OFF06	ชั้น 2 หน้าห้องระบบ IT	CO2	เหล็ก	15	✓		31/01/2565	TT10009865	
7	OFF07	ชั้น2 หน้าห้อง DDC	CO2	เหล็ก	15	✓		31/01/2565	TT10009866	
	Security									
8	SC-01	เนิน จาก. 1	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/01/2565	TT10009854	
	Smoking									
9	SK-01	จุดสูบบุหรี่ (ข้างสำนักงาน)	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/01/2565	TT10009855	
	Utility									
10	UT-01	ห้องช่าง UT	เคมีแห้ง	เหล็ก	10	✓		31/01/2565	2Z11500199	
11	UT-02	ห้องช่าง UT	เคมีแห้ง	เหล็ก	10	✓		31/01/2565		
12	UT-03	Control Room	CO_2	เหล็ก	10	✓		31/01/2565	2Z11500169	
13	UT-04	Control Room	CO_2	เหล็ก	10	✓		31/01/2565	2Z11500170	
15	UT-06	ห้องทำความเย็น	เคมีแห้ง	เหล็ก	10	✓		31/01/2565	2Z11500209	
16	UT-07	หน้าห้องทำความเย็น	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500208	
17	UT-08	อาคารน้ำดี	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500236	
18	UT-09	อาคารน้ำดี	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500210	
19	UT-10	บ่อน้ำเสีย	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500212	
20	UT-11	บ่อน้ำเสีย	เคมีแห้ง	เหล็ก	10	✓		31/01/2565	TT10009847	
21	UT-12	บ่อน้ำเสีย	เคมีแห้ง	เหล็ก	10	✓		31/01/2565	TT10009846	
	Prepare Ingredient & Packaging (ชั้น2)		(ปล่องกระป๋อง)							
22	PP-01	ทางขึ้น-ลงฝั่ง Office	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500207	
23	PP-02	Office QC	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500206	
24	PP-03	Office Production	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500205	
25	PP-04	ข้างห้องประชุม Production	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500201	
26	PP-05	Packaging (FF)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500178	
27	PP-06	ด้านหลัง Office Packaging	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500202	
28	PP-07	Office Packaging	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500235	
29	PP-08	ตรงข้าม Office Packaging	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500204	
30	PP-09	Packaging (CM/CJ)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500185	
31	PP-10	ทางขึ้น-ลง CJ	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500233	
32	PP-11	ตู้ดับเพลิงหน้าลิฟต์ส่งของ	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500180	

บริษัท ไทนแทน ฟู้ดส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

THAITAN Foods International Co.,Ltd.

แก้ไข 07/01/2565

แบบตรวจสอบถังดับเพลิง

ประจำเดือน ม.ค. ปี 2565

ลำดับ	จุดที่ติดตั้ง		ประเภท	ชนิดถัง	ขนาด (ปอนด์)	ผลการตรวจสอบ ผ่าน	ผลการตรวจสอบ ไม่ผ่าน	วันที่ตรวจสอบ	ทรัพย์สิน	หมายเหตุ
33	PP-12	ทางขึ้น-ลง Retort	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500200	
34	PP-13	Packaging ฝั่งชั่งสาร	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500201	
35	PP-14	Office ชั่งสาร	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500181	
36	PP-15	ทางขึ้น-ลง W/H	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500182	
	Warehouse Dry Food [Phase1]									
37	WH1-01	Office W/H + Load ชั้น1	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500206	
38	WH1-02	Office W/H + Load ชั้น2	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500213	
39	WH1-03	W/H Load	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500215	
40	WH1-04	W/H Packing	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500217	
41	WH1-05	W/H Packing	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500218	
42	WH1-06	ข้างเครื่องทันฟิล์ม	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500220	
43	WH1-07	Packing CM	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500219	
44	WH1-08	Packing CJ (FHC10)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500222	
45	WH1-09	Locker Packing	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500223	
	Under Ground (ใต้ดิน)									
46	UG-01	Office Packaging (Sticker)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500224	
47	UG-02	Office Packaging (Sticker)	Foam	สแตนเลส	20	✓		31/01/2565	2Z11500175	
48	UG-03	Office Packaging (Sticker)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500232	
49	UG-04	Under Ground	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500225	
50	UG-05	Under Ground	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500227	
51	UG-06	Under Ground	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500228	
52	UG-07	Under Ground	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500231	
53	UG-08	Under Ground	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500230	
54	UG-09	Store	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/01/2565	TT10009856	
55	UG-10	Store	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500203	
	Warehouse Frozen (ห้องเย็น)									
56	WF-01	ทางเข้า-ออก W/H FZ	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500216	
	Frozen Fruit/Frozen Vegetable (FF)									
57	FF-01	หน้าห้อง Prepare FF	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10002043	
58	FF-02	Prepare FF	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10002044	
59	FF-03	หน้าห้อง Prepare FV	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10002045	
60	FF-04	Prepare FV	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10002046	
61	FF-05	Filling & Seal FV	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10002051	
62	FF-06	Packing FF	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10002050	
63	FF-07	Packing FV	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10002042	
	Canned Milk (CM)									
64	CM-01	Receive CM	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500195	
65	CM-02	Receive CM	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10002040	
66	CM-03	Process CM [Control Room]	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500192	

บริษัท ไทนแทน ฟู้ดส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

แก้ไข 07/01/2565

THAITAN Foods International Co.,Ltd.

แบบตรวจสอบถังดับเพลิง

ประจำเดือน ก.พ. ปี 2565

ลำดับ	จุดที่ติดตั้ง		ประเภท	ชนิดถัง	ขนาด (ปอนด์)	ผลการตรวจสอบ ผ่าน	ผลการตรวจสอบ ไม่ผ่าน	วันที่ตรวจสอบ	ทรัพย์สิน	หมายเหตุ
67	CM-04	Filling & Seamer CM	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500211	
	Retort									
68	RT-01	Can Unload CM	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500193	
69	RT-02	Can Load CM	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500184	
	Canned Juice (CJ)									
70	CJ-01	หน้าห้องไฟ	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500191	
71	CJ-02	Filling & Seamer CJ	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500190	
72	CJ-03	Prepare CJ (Dice)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500183	
	Fruit Juice (จับฉ่าย)									
73	FJ-01	เตรียมผลิต Prepare CJ/Process FJ	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500188	
74	FJ-02	Process FJ (MIX)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500229	
75	FJ-03	Process FJ	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500194	
	Cooling Retort									
76	MT-01	Cooling Retort	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/01/2565	TT10009845	
	Warehouse Dry Food [Phase 2]									
77	WH2-01	ทางเข้า-ออกเชื่อม Phase	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10008076	
78	WH2-02	W/H Load Phase 2	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10008080	
79	WH2-03	W/H Load Phase 2	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10008081	
80	WH2-04	ทางออกจุดเนินฝั่งโรงอาหาร	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10008083	
81	WH2-05	W/H (กลาง)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10008082	
82	WH2-06	ทางออกจุดเนินฝั่ง Office-อาคาร	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500185	
83	WH2-07	W/H ฝั่งห้องน้ำ (หลัง)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10008077	
84	WH2-08	ทางออกจุดเนินด้านหลัง	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10008078	
85	WH2-09	W/H ฝั่งโรงอาหาร(หลัง)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10008079	
	Packaging Center [Phase 2]									
86	PK-01	ข้างลิฟท์ฝั่งซ้าย	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10008088	
87	PK-02	Packaging	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10008087	
88	PK-03	ทางออกจุดเนินด้านหลัง	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10008086	
89	PK-04	Packaging	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10008085	
	Packaging Center [Phase 2]									
90	PK-05	Packaging	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10008084	

บริษัท ไทนแทน ฟู้ดส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

แก้ไข 07/01/2565

THAITAN Foods International Co.,Ltd.

แบบตรวจสอบถังดับเพลิง

ประจำเดือน ก.พ. ปี 2565

ลำดับ	จุดที่ติดตั้ง		ประเภท	ชนิดถัง	ขนาด (ปอนด์)	ผลการตรวจสอบ ผ่าน	ผลการตรวจสอบ ไม่ผ่าน	วันที่ตรวจสอบ	ทรัพย์สิน	หมายเหตุ
91	PK-06	ข้างลิฟท์ฝั่งขึ้น	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10008093	
92	PK-07	Packaging	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10008092	
93	PK-08	ฝั่งออฟฟิศ Packaging	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10008091	
94	PK-09	Packaging	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10008089	
95	PK-10	Packaging	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10008090	
	Canteen									
96	CT-01	โรงอาหาร (ด้านหน้า)	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/01/2565	TT10009857	
97	CT-02	โรงอาหาร ฝั่งร้านอาหาร	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500214	
98	CT-03	ที่จอดรถ (บันไดหลัง)	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/01/2565	TT10009858	
99	CT-04	ที่จอดรถ (บันไดหน้า)	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/01/2565	TT10009859	
	Work Shop									
100	WS-01	Work Shop	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500234	
	บ้านพักขยะ									
101	WC-01	บ้านพักขยะ	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/01/2565	TT10009860	
102	WC-02	ห้องตราชั่ง	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/01/2565	TT10009861	
	ที่เก็บสารเคมี									
103	ST-01	หน้าห้องเก็บสาร1	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/01/2565	TT10009851	
104	ST-02	หน้าห้องเก็บสาร2	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/01/2565	TT10009850	
105	ST-03	หน้าห้องเก็บสาร3	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10009842	
106	ST-04	หน้าห้องเก็บสาร4	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10009843	
107	ST-05	หน้าห้องเก็บสาร5	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10009844	
108	ST-06	หน้าห้องเก็บสาร6	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10002049	
109	GAS	จุดตั้งถังแก๊ส	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/01/2565	TT10009849	
110	GAS	จุดตั้งถังแก๊ส	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/01/2565	TT10009848	
	Fire Pump									
111	FP-01	หน้าห้อง Fire Pump 500	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500226	
112	FP-02	หน้าห้อง Fire Pump 500	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500187	
113	FP-03	หน้าห้อง Fire Pump 2500	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10002047	
114	FP-04	หน้าห้อง Fire Pump 2500	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500211	
	สำรอง									
		สำรอง	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	2Z11500202	
		สำรอง	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10008094	
		สำรอง	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10008095	
		สำรอง	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10002047	
		สำรอง	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/01/2565	TT10002048	

หมายเหตุ : ตรวจสอบตาม Lay Out ถังดับเพลิง

ผู้ตรวจสอบ [redacted]

วันที่ 27/2/65

แก้ไขครั้งที่ : 0 (ประกาศวันที่ 04 ม.ค. 60)

FM-HRD-36

THAITAN
Foods International Co., Ltd.

บริษัท ไทนแทน ฟู้ดส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

แก้ไข 07/03/2565

แบบตรวจสอบถังดับเพลิง

ประจำเดือน มี.ค. ปี 2565

ลำดับ	จุดที่ติดตั้ง		ประเภท	ชนิดถัง	ขนาด (ปอนด์)	ผลการตรวจสอบ ผ่าน	ผลการตรวจสอบ ไม่ผ่าน	วันที่ตรวจสอบ	ทรัพย์สิน	หมายเหตุ
	Canned Juice (CJ)									
70	CJ-01	หน้าห้องไฟ	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/03/2565	2Z11500191	
71	CJ-02	Filling & Seamer CJ	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/03/2565	2Z11500190	
72	CJ-03	Prepare CJ (Dice)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/03/2565	2Z11500183	
	Fruit Juice (จับฉ่าย)									
73	FJ-01	ทางเข้า-ออก Prepare CJ/Process FJ	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/03/2565	2Z11500188	
74	FJ-02	Process FJ (MIX)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/03/2565	2Z11500229	
75	FJ-03	Process FJ	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/03/2565	2Z11500194	
	Cooling Retort									
76	MT-01	Cooling Retort	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/03/2565	TT10009845	
	Warehouse Dry Food [Phase 2]									
77	WH2-01	ทางเข้า-ออกเชื่อม Phase	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/03/2565	TT10008076	
78	WH2-02	W/H Load Phase 2	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/03/2565	TT10008080	
79	WH2-03	W/H Load Phase 2	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/03/2565	TT10008081	
80	WH2-04	ทางออกฉุกเฉินฝั่งโรงอาหาร	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/03/2565	TT10008083	
81	WH2-05	W/H (กลาง)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/03/2565	TT10008082	
82	WH2-06	ทางออกฉุกเฉินฝั่ง Office Stoc	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/03/2565	2Z11500186	
83	WH2-07	W/H ฝั่งห้องน้ำ (หลัง)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/03/2565	TT10008077	
84	WH2-08	ทางออกฉุกเฉินด้านหลัง	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/03/2565	TT10008078	
85	WH2-09	W/H ฝั่งโรงอาหาร(หลัง)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/03/2565	TT10008079	
	Packaging Center [Phase 2]									
86	PK-01	ข้างลิฟท์ฝั่งลง	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/03/2565	TT10008088	
87	PK-02	Packaging	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/03/2565	TT10008087	
88	PK-03	ทางออกฉุกเฉินด้านหลัง	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/03/2565	TT10008086	
89	PK-04	Packaging	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/03/2565	TT10008085	
	Packaging Center [Phase 2]									
90	PK-05	Packaging	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/03/2565	TT10008084	

THAITAN
Foods International Co., Ltd.

บริษัท ไทนแทน ฟู้ดส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

แก้ไข 30/04/2565

แบบตรวจสอบถังดับเพลิง

ประจำเดือน เม.ย. ปี 2565

ลำดับ	จุดที่ติดตั้ง		ประเภท	ชนิดถัง	ขนาด (ปอนด์)	ผลการตรวจสอบ ผ่าน	ผลการตรวจสอบ ไม่ผ่าน	วันที่ตรวจสอบ	ทรัพย์สิน	หมายเหตุ
	Head Office									
1	OFF-01	[illegible]	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		30/04/2565	TT10009852	
2	OFF-02	[illegible]	Dry Chemical	เหล็ก	[illegible]	✓		30/04/2565	TT10009853	
3	OFF-03	ชั้น2 [illegible]	CO2	เหล็ก	[illegible]	✓		30/04/2565	TT10009862	
4	OFF04	ชั้น2 [illegible]	CO2	เหล็ก	[illegible]	✓		30/04/2565	TT10009863	
5	OFF05	ชั้น2 [illegible]	CO2	เหล็ก	[illegible]	✓		30/04/2565	TT10009864	
6	OFF06	ชั้น2 [illegible]	CO2	เหล็ก	15	✓		30/04/2565	TT10009865	
7	OFF07	ชั้น2 [illegible]	CO2	เหล็ก	[illegible]	✓		30/04/2565	TT10009866	
	Security									
8	SC-01	[illegible]	Dry Chemical	เหล็ก		✓		30/04/2565	TT10009854	
	Smoking									
9	SK-01	[illegible]	Dry Chemical	เหล็ก	[illegible]	✓		30/04/2565	TT10009855	
	Utility									
10	UT-01	[illegible]	เคมีแห้ง	เหล็ก	[illegible]	✓		30/04/2565	2Z11500199	
11	UT-02	[illegible]	เคมีแห้ง	เหล็ก	[illegible]	✓		30/04/2565		
12	UT-03	[illegible]	CO_2	เหล็ก	[illegible]	✓		30/04/2565	2Z11500169	
13	UT-04	[illegible]	CO_2	เหล็ก	[illegible]	✓		30/04/2565	2Z11500170	
15	UT-06	[illegible]	เคมีแห้ง	เหล็ก	[illegible]	✓		30/04/2565	2Z11500209	
16	UT-07	[illegible]	Water Mist	สแตนเลส	[illegible]	✓		30/04/2565	2Z11500208	
17	UT-08	[illegible]	Water Mist	สแตนเลส	[illegible]	✓		30/04/2565	2Z11500236	
18	UT-09	[illegible]	Water Mist	สแตนเลส	[illegible]	✓		30/04/2565	2Z11500210	
19	UT-10	[illegible]	Water Mist	สแตนเลส	[illegible]	✓		30/04/2565	2Z11500212	
20	UT-11	[illegible]	เคมีแห้ง	เหล็ก	[illegible]	✓		30/04/2565	TT10009847	
21	UT-12	[illegible]	เคมีแห้ง	เหล็ก	[illegible]	✓		30/04/2565	TT10009846	
	Prepare Ingredients & Packag[illegible] (ชั้น2)		(ห้องกระป๋อง)							
22	PP-01	[illegible]	Water Mist	สแตนเลส	[illegible]	✓		30/04/2565	2Z11500207	
23	PP-02	[illegible]	Water Mist	สแตนเลส	[illegible]	✓		30/04/2565	2Z11500206	
24	PP-03	[illegible]	Water Mist	สแตนเลส	[illegible]	✓		30/04/2565	2Z11500205	
25	PP-04	[illegible]	Water Mist	สแตนเลส	[illegible]	✓		30/04/2565	2Z11500201	
26	PP-05	[illegible]	Water Mist	สแตนเลส	[illegible]	✓		30/04/2565	2Z11500178	
27	PP-06	[illegible]	Water Mist	สแตนเลส	[illegible]	✓		30/04/2565	2Z11500202	
28	PP-07	[illegible]	Water Mist	สแตนเลส	[illegible]	✓		30/04/2565	2Z11500235	
29	PP-08	[illegible]	Water Mist	สแตนเลส	[illegible]	✓		30/04/2565	2Z11500204	
30	PP-09	[illegible]	Water Mist	สแตนเลส	[illegible]	✓		30/04/2565	2Z11500185	
31	PP-10	[illegible]	Water Mist	สแตนเลส	[illegible]	✓		30/04/2565	2Z11500233	
32	PP-11	[illegible]	Water Mist	สแตนเลส	[illegible]	✓		30/04/2565	2Z11500180	
33	PP-12	[illegible]	Water Mist	สแตนเลส	[illegible]	✓		30/04/2565	2Z11500200	
34	PP-13	[illegible]	Water Mist	สแตนเลส	[illegible]	✓		30/04/2565	2Z11500201	

บริษัท ไทนแทน ฟู้ดส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

แก้ไข 30/04/2565

แบบตรวจสอบถังดับเพลิง

ประจำเดือน เม.ย. ปี 2565

ลำดับ	จุดที่ติดตั้ง	ประเภท	ชนิดถัง	ขนาด (ปอนด์)	ผลการตรวจสอบ ผ่าน	ผลการตรวจสอบ ไม่ผ่าน	วันที่ตรวจสอบ	ทรัพย์สิน	หมายเหตุ
	[illegible]								
70	[illegible]	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		30/04/2565	2Z11500191	
71	[illegible]	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		30/04/2565	2Z11500190	
72	[illegible]	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		30/04/2565	2Z11500183	
	[illegible]								
73	[illegible]	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		30/04/2565	2Z11500188	
74	[illegible]	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		30/04/2565	2Z11500229	
75	[illegible]	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		30/04/2565	2Z11500194	
	[illegible]								
76	[illegible]	Dry Chemical	เหล็ก	[illegible]	✓		30/04/2565	TT10009845	
	[illegible]								
77	[illegible]	Water Mist	สแตนเลส	[illegible]	✓		30/04/2565	TT10008076	
78	[illegible]	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		30/04/2565	TT10008080	
79	[illegible]	Water Mist	สแตนเลส	[illegible]	✓		30/04/2565	TT10008081	
80	[illegible]	Water Mist	สแตนเลส	[illegible]	✓		30/04/2565	TT10008083	
81	[illegible]	Water Mist	สแตนเลส	[illegible]	✓		30/04/2565	TT10008082	
82	[illegible]	Water Mist	สแตนเลส	[illegible]	✓		30/04/2565	2Z11500186	
83	[illegible]	Water Mist	สแตนเลส	[illegible]	✓		30/04/2565	TT10008077	
84	[illegible]	Water Mist	สแตนเลส	[illegible]	✓		30/04/2565	TT10008078	
85	[illegible]	Water Mist	สแตนเลส	[illegible]	✓		30/04/2565	TT10008079	
	[illegible]								
86	[illegible]	Water Mist	สแตนเลส	[illegible]	✓		30/04/2565	TT10008088	
87	[illegible]	Water Mist	สแตนเลส	[illegible]	✓		30/04/2565	TT10008087	
88	[illegible]	Water Mist	สแตนเลส	[illegible]	✓		30/04/2565	TT10008086	
89	[illegible]	Water Mist	สแตนเลส	[illegible]	✓		30/04/2565	TT10008085	
	[illegible]								
90	[illegible]	Water Mist	สแตนเลส	[illegible]	✓		30/04/2565	TT10008084	

บริษัท ไทนแทน ฟู้ดส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

แก้ไข 30/04/2565

THAITAN Foods International Co., Ltd.

แบบตรวจสอบถังดับเพลิง

ประจำเดือน พ.ค. ปี 2565

ลำดับ	จุดที่ติดตั้ง	ประเภท	ชนิดถัง	ขนาด (ปอนด์)	ผลการตรวจสอบ ผ่าน	ผลการตรวจสอบ ไม่ผ่าน	วันที่ตรวจสอบ	ทรัพย์สิน	หมายเหตุ
	Head Office								
1	OFF-01 ที่จอดรถ	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/05/2565	TT10009852	
2	OFF-02 ที่จอดรถ	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/05/2565	TT10009853	
3	OFF-03 ชั้น 2 ประตูทางออก	CO2	เหล็ก	15	✓		31/05/2565	TT10009862	
4	OFF04 ชั้น 2 ห้องอบรม	CO2	เหล็ก	15	✓		31/05/2565	TT10009863	
5	OFF05 ชั้น 2 หน้าห้อง LAB	CO2	เหล็ก	15	✓		31/05/2565	TT10009864	
6	OFF06 ชั้น 2 หน้าห้องระบบ IT	CO2	เหล็ก	15	✓		31/05/2565	TT10009865	
7	OFF07 ชั้น2 หน้าห้อง DDC	CO2	เหล็ก	15	✓		31/05/2565	TT10009866	
	Security								
8	SC-01 ป้อม รปภ. 1	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/05/2565	TT10009854	
	Smoking								
9	SK-01 จุดสูบบุหรี่ (ข้างสำนักงาน)	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/05/2565	TT10009855	
	Utility								
10	UT-01 ห้องช่าง UT	เคมีแห้ง	เหล็ก	10	✓		31/05/2565	2Z11500199	
11	UT-02 ห้องช่าง UT	เคมีแห้ง	เหล็ก	10	✓		31/05/2565		
12	UT-03 Control Room	CO_2	เหล็ก	10	✓		31/05/2565	2Z11500169	
13	UT-04 Control Room	CO_2	เหล็ก	10	✓		31/05/2565	2Z11500170	
15	UT-06 ห้องทำความเย็น	เคมีแห้ง	เหล็ก	10	✓		31/05/2565	2Z11500209	
16	UT-07 หน้าห้องทำความเย็น	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500208	
17	UT-08 อาคารน้ำดี	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500236	
18	UT-09 อาคารน้ำดี	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500210	
19	UT-10 บ่อน้ำเสีย	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500212	
20	UT-11 บ่อน้ำเสีย	เคมีแห้ง	เหล็ก	10	✓		31/05/2565	TT10009847	
21	UT-12 บ่อน้ำเสีย	เคมีแห้ง	เหล็ก	10	✓		31/05/2565	TT10009846	
	Prepare Ingredient & Packaging (ชั้น2)	(ปล่องระบาย)							
22	PP-01 ทางขึ้น-ลงฝั่ง Office	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500207	
23	PP-02 Office QC	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500206	
24	PP-03 Office Production	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500205	
25	PP-04 ข้างห้องประชุม Production	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500201	
26	PP-05 Packaging (FF)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500178	
27	PP-06 ด้านหลัง Office Packaging	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500202	
28	PP-07 Office Packaging	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500235	
29	PP-08 ตรงข้าม Office Packaging	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500204	
30	PP-09 Packaging (CM/CJ)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500185	
31	PP-10 ทางขึ้น-ลง CJ	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500233	
32	PP-11 ตู้ดับเพลิงหน้าลิฟต์ส่งของ	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500180	
33	PP-12 ทางขึ้น-ลง Retort	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500200	
34	PP-13 Packaging ฝั่งซั่งสาร	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500201	

THAITAN
Foods International Co.,Ltd.

บริษัท ไทนแทน ฟู้ดส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

แก้ไข 30/04/2565

แบบตรวจสอบถังดับเพลิง

ประจำเดือน พ.ค. ปี 2565

ลำดับ	จุดที่ติดตั้ง		ประเภท	ชนิดถัง	ขนาด (ปอนด์)	ผลการตรวจสอบ ผ่าน	ผลการตรวจสอบ ไม่ผ่าน	วันที่ตรวจสอบ	ทรัพย์สิน	หมายเหตุ
35	PP-14	Office ชั่งสาร	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500181	
36	PP-15	ทางขึ้น-ลง W/H	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500182	
	Warehouse Dry Food [Phase1]									
37	WH1-01	Office W/H + Load ชั้น1	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500206	
38	WH1-02	Office W/H + Load ชั้น2	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500213	
39	WH1-03	W/H Load	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500215	
40	WH1-04	W/H Packing	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500217	
41	WH1-05	W/H Packing	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500218	
42	WH1-06	ข้างเครื่องทันฟิล์ม	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500220	
43	WH1-07	Packing CM	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500219	
44	WH1-08	Packing CJ (FHC10)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500222	
45	WH1-09	Locker Packing	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500223	
	Under Ground (ใต้ดิน)									
46	UG-01	Office Packaging (Sticker)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500224	
47	UG-02	Office Packaging (Sticker)	Foam	สแตนเลส	20	✓		31/05/2565	2Z11500175	
48	UG-03	Office Packaging (Sticker)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500232	
49	UG-04	Under Ground	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500225	
50	UG-05	Under Ground	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500227	
51	UG-06	Under Ground	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500228	
52	UG-07	Under Ground	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500231	
53	UG-08	Under Ground	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500230	
54	UG-09	Store	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/05/2565	TT10009856	
55	UG-10	Store	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500203	
	Warehouse Frozen (ห้องเย็น)									
56	WF-01	ทางเข้า-ออก W/H FZ	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500216	
	Frozen Fruit/Frozen Vegetable (FF)									
57	FF-01	หน้าห้อง Prepare FF	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	TT10002043	
58	FF-02	Prepare FF	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	TT10002044	
59	FF-03	หน้าห้อง Prepare FV	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	TT10002045	
60	FF-04	Prepare FV	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	TT10002046	
61	FF-05	Filling & Seal FV	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	TT10002051	
62	FF-06	Packing FF	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	TT10002050	
63	FF-07	Packing FV	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	TT10002042	
	Canned Milk (CM)									
64	CM-01	Receive CM	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500195	
65	CM-02	Receive CM	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	TT10002040	
66	CM-03	Process CM [Control Room]	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500192	
67	CM-04	Filling & Seamer CM	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500211	
	Retort									
68	RT-01	Can Unload CM	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500193	
69	RT-02	Can Load CM	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500184	

THAITAN
Foods International Co.,Ltd.

บริษัท ไทนแทน ฟู้ดส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

แก้ไข 30/04/2565

แบบตรวจสอบถังดับเพลิง

ประจำเดือน พ.ค. ปี 2565

ลำดับ	จุดที่ติดตั้ง		ประเภท	ชนิดถัง	ขนาด (ปอนด์)	ผลการตรวจสอบ ผ่าน	ผลการตรวจสอบ ไม่ผ่าน	วันที่ตรวจสอบ	ทรัพย์สิน	หมายเหตุ
	Canned Juice (CJ)									
70	CJ-01	หน้าห้องไฟ	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500191	
71	CJ-02	Filling & Seamer CJ	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500190	
72	CJ-03	Prepare CJ (Dice)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500183	
	Fruit Juice (จับฉ่าย)									
73	FJ-01	ทางเข้า-ออก Prepare CJ/Process FJ	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500188	
74	FJ-02	Process FJ (MIX)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500229	
75	FJ-03	Process FJ	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500194	
	Cooling Retort									
76	MT-01	Cooling Retort	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/05/2565	TT10009845	
	Warehouse Dry Food [Phase 2]									
77	WH2-01	ทางเข้า-ออกเรือน Phase	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	TT10008076	
78	WH2-02	W/H Load Phase 2	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	TT10008080	
79	WH2-03	W/H Load Phase 2	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	TT10008081	
80	WH2-04	ทางออกฉุกเฉินฝั่งโรงอาหาร	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	TT10008083	
81	WH2-05	W/H (กลาง)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	TT10008082	
82	WH2-06	ทางออกฉุกเฉินฝั่ง Office Stoc	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500186	
83	WH2-07	W/H ฝั่งห้องน้ำ (หลัง)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	TT10008077	
84	WH2-08	ทางออกฉุกเฉินด้านหลัง	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	TT10008078	
85	WH2-09	W/H ฝั่งโรงอาหาร(หลัง)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	TT10008079	
	Packaging Center [Phase 2]									
86	PK-01	ข้างลิฟท์ฝั่งล่าง	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	TT10008088	
87	PK-02	Packaging	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	TT10008087	
88	PK-03	ทางออกฉุกเฉินด้านหลัง	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	TT10008086	
89	PK-04	Packaging	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	TT10008085	
	Packaging Center [Phase 2]									
90	PK-05	Packaging	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	TT10008084	

แก้ไข 30/04/2565

THAITAN Foods International Co.,Ltd.

บริษัท ไทนแทน ฟู้ดส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

แบบตรวจสอบถังดับเพลิง

ประจำเดือน พ.ค. ปี 2565

ลำดับ	จุดที่ติดตั้ง		ประเภท	ชนิดถัง	ขนาด (ปอนด์)	ผลการตรวจสอบ ผ่าน	ผลการตรวจสอบ ไม่ผ่าน	วันที่ตรวจสอบ	ทรัพย์สิน	หมายเหตุ
91	PK-06	ข้างลิฟท์ฝั่งขึ้น	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	TT10008093	
92	PK-07	Packaging	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	TT10008092	
93	PK-08	ฝั่งออฟฟิศ Packaging	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	TT10008091	
94	PK-09	Packaging	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	TT10008089	
95	PK-10	Packaging	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	TT10008090	
	Canteen									
96	CT-01	โรงอาหาร (ด้านหน้า)	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/05/2565	TT10009857	
97	CT-02	โรงอาหาร ฝั่งร้านอาหาร	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500214	
98	CT-03	ที่จอดรถ (บันไดหลัง)	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/05/2565	TT10009858	
99	CT-04	ที่จอดรถ (บันไดหน้า)	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/05/2565	TT10009859	
	Work Shop									
100	WS-01	Work Shop	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500234	
	บ้านพักขยะ									
101	WC-01	บ้านพักขยะ	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/05/2565	TT10009860	
102	WC-02	ห้องตราชั่ง	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/05/2565	TT10009861	
	ที่เก็บสารเคมี									
103	ST-01	หน้าห้องเก็บสาร1	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/05/2565	TT10009851	
104	ST-02	หน้าห้องเก็บสาร2	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/05/2565	TT10009850	
105	ST-03	หน้าห้องเก็บสาร3	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	TT10009842	
106	ST-04	หน้าห้องเก็บสาร4	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	TT10009843	
107	ST-05	หน้าห้องเก็บสาร5	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	TT10009844	
108	ST-06	หน้าห้องเก็บสาร6	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	TT10002049	
109	GAS	จุดตั้งถังแก๊ส	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/05/2565	TT10009849	
110	GAS	จุดตั้งถังแก๊ส	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		31/05/2565	TT10009848	
	Fire Pump									
111	FP-01	หน้าห้อง Fire Pump 500	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500226	
112	FP-02	หน้าห้อง Fire Pump 500	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500187	
113	FP-03	หน้าห้อง Fire Pump 2500	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	TT10002047	
114	FP-04	หน้าห้อง Fire Pump 2500	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500211	
	สำรอง									
		สำรอง	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	2Z11500202	
		สำรอง	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	TT10008094	
		สำรอง	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	TT10008095	
		สำรอง	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	TT10002047	
		สำรอง	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		31/05/2565	TT10002048	

หมายเหตุ : ตรวจสอบตาม Lay Out ถังดับเพลิง

ผู้ตรวจสอบ ([redacted]

วันที่ 31/5/65

แก้ไขครั้งที่ : 0 (ประกาศวันที่ 04 ม.ค. 60)

FM-HRD-36

แก้ไข 29/06/2565

THAITAN Foods International Co.,Ltd.

บริษัท ไทนแทน ฟู้ดส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

แบบตรวจสอบถังดับเพลิง

ประจำเดือน มิ.ย. ปี 2565

ลำดับ	จุดที่ติดตั้ง		ประเภท	ชนิดถัง	ขนาด (ปอนด์)	ผลการตรวจสอบ ผ่าน	ผลการตรวจสอบ ไม่ผ่าน	วันที่ตรวจสอบ	ทรัพย์สิน	หมายเหตุ
	Head Office									
1	OFF-01	ที่จอดรถ	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		29/06/2565	TT10009852	
2	OFF-02	ที่จอดรถ	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		29/06/2565	TT10009853	
3	OFF-03	ชั้น 2 ประตูทางออก	CO2	เหล็ก	15	✓		29/06/2565	TT10009862	
4	OFF04	ชั้น 2 ห้องอบรม	CO2	เหล็ก	15	✓		29/06/2565	TT10009863	
5	OFF05	ชั้น 2 หน้าห้อง LAB	CO2	เหล็ก	15	✓		29/06/2565	TT10009864	
6	OFF06	ชั้น 2 หน้าห้องระบบ IT	CO2	เหล็ก	15	✓		29/06/2565	TT10009865	
7	OFF07	ชั้น2 หน้าห้อง DDC	CO2	เหล็ก	15	✓		29/06/2565	TT10009866	
	Security									
8	SC-01	ป้อม รปภ. 1	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		29/06/2565	TT10009854	
	Smoking									
9	SK-01	จุดสูบบุหรี่ (ข้างสำนักงาน)	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		29/06/2565	TT10009855	
	Utility									
10	UT-01	ห้องช่าง UT	เคมีแห้ง	เหล็ก	10	✓		29/06/2565	2Z11500199	
11	UT-02	ห้องช่าง UT	เคมีแห้ง	เหล็ก	10	✓		29/06/2565		
12	UT-03	Control Room	CO_2	เหล็ก	10	✓		29/06/2565	2Z11500169	
13	UT-04	Control Room	CO_2	เหล็ก	10	✓		29/06/2565	2Z11500170	
15	UT-06	ห้องทำความเย็น	เคมีแห้ง	เหล็ก	10	✓		29/06/2565	2Z11500209	
16	UT-07	หน้าห้องทำความเย็น	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500208	
17	UT-08	อาคารน้ำดี	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500236	
18	UT-09	อาคารน้ำดี	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500210	
19	UT-10	บ่อน้ำเสีย	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500212	
20	UT-11	บ่อน้ำเสีย	เคมีแห้ง	เหล็ก	10	✓		29/06/2565	TT10009847	
21	UT-12	บ่อน้ำเสีย	เคมีแห้ง	เหล็ก	10	✓		29/06/2565	TT10009846	
	Prepare Ingredient & Packaging (ชั้น2)		(ปล่องกระป๋อง)							
22	PP-01	ทางขึ้น-ลงฝั่ง Office	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500207	
23	PP-02	Office QC	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500206	
24	PP-03	Office Production	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500205	
25	PP-04	ข้างห้องประชุม Production	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500201	
26	PP-05	Packaging (FF)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500178	
27	PP-06	ด้านหลัง Office Packaging	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500202	
28	PP-07	Office Packaging	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500235	
29	PP-08	ตรงข้าม Office Packaging	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500204	
30	PP-09	Packaging (CM/CJ)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500185	
31	PP-10	ทางขึ้น-ลง CJ	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500233	
32	PP-11	ตู้ดับเพลิงหน้าลิฟต์ส่งของ	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500180	
33	PP-12	ทางขึ้น-ลง Retort	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500200	
34	PP-13	Packaging ฝั่งซั้งสาร	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500201	

THAITAN
Foods International Co.,Ltd.

บริษัท ไทนแทน ฟู้ดส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

แก้ไข 29/06/2565

แบบตรวจสอบถังดับเพลิง

ประจำเดือน ..มิ.ย.....ปี.....2565.....

ลำดับ	จุดที่ติดตั้ง		ประเภท	ชนิดถัง	ขนาด (ปอนด์)	ผลการตรวจสอบ ผ่าน	ผลการตรวจสอบ ไม่ผ่าน	วันที่ตรวจสอบ	ทรัพย์สิน	หมายเหตุ
35	PP-14	Office ชั้งสาร	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500181	
36	PP-15	ทางขึ้น-ลง W/H	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500182	
	Warehouse Dry Food [Phase1]									
37	WH1-01	Office W/H + Load ชั้น1	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500206	
38	WH1-02	Office W/H + Load ชั้น2	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500213	
39	WH1-03	W/H Load	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500215	
40	WH1-04	W/H Packing	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500217	
41	WH1-05	W/H Packing	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500218	
42	WH1-06	ข้างเครื่องพันฟิล์ม	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500220	
43	WH1-07	Packing CM	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500219	
44	WH1-08	Packing CJ (FHC10)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500222	
45	WH1-09	Locker Packing	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500223	
	Under Ground (ใต้ดิน)									
46	UG-01	Office Packaging (Sticker)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500224	
47	UG-02	Office Packaging (Sticker)	Foam	สแตนเลส	20	✓		29/06/2565	2Z11500175	
48	UG-03	Office Packaging (Sticker)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500232	
49	UG-04	Under Ground	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500225	
50	UG-05	Under Ground	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500227	
51	UG-06	Under Ground	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500228	
52	UG-07	Under Ground	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500231	
53	UG-08	Under Ground	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500230	
54	UG-09	Store	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		29/06/2565	TT10009856	
55	UG-10	Store	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500203	
	Warehouse Frozen (ห้องแช่)									
56	WF-01	ทางเข้า-ออก W/H FZ	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500216	
	Frozen Fruit/Frozen Vegetable (FF)									
57	FF-01	หน้าห้อง Prepare FF	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	TT10002043	
58	FF-02	Prepare FF	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	TT10002044	
59	FF-03	หน้าห้อง Prepare FV	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	TT10002045	
60	FF-04	Prepare FV	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	TT10002046	
61	FF-05	Filling & Seal FV	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	TT10002051	
62	FF-06	Packing FF	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	TT10002050	
63	FF-07	Packing FV	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	TT10002042	
	Canned Milk (CM)									
64	CM-01	Receive CM	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500195	
65	CM-02	Receive CM	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	TT10002040	
66	CM-03	Process CM [Control Room]	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500192	
67	CM-04	Filling & Seamer CM	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500211	
	Retort									
68	RT-01	Can Unload CM	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500193	
69	RT-02	Can Load CM	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500184	

THAITAN
Foods International Co.,Ltd.

บริษัท ไทนแทน ฟู้ดส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

แก้ไข 29/06/2565

แบบตรวจสอบถังดับเพลิง

ประจำเดือน ..มิ.ย.....ปี.....2565.....

ลำดับ	จุดที่ติดตั้ง		ประเภท	ชนิดถัง	ขนาด (ปอนด์)	ผลการตรวจสอบ ผ่าน	ผลการตรวจสอบ ไม่ผ่าน	วันที่ตรวจสอบ	ทรัพย์สิน	หมายเหตุ
	Canned Juice (CJ)									
70	CJ-01	หน้าห้องไฟ	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500191	
71	CJ-02	Filling & Seamer CJ	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500190	
72	CJ-03	Prepare CJ (Dice)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500183	
	Fruit Juice (จับฉ่าย)									
73	FJ-01	ทางเข้า-ออก Prepare CJ/Process FJ	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500188	
74	FJ-02	Process FJ (MIX)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500229	
75	FJ-03	Process FJ	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500194	
	Cooling Retort									
76	MT-01	Cooling Retort	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		29/06/2565	TT10009845	
	Warehouse Dry Food [Phase 2]									
77	WH2-01	ทางเข้า-ออกเขื่อน Phase	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	TT10008076	
78	WH2-02	W/H Load Phase 2	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	TT10008080	
79	WH2-03	W/H Load Phase 2	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	TT10008081	
80	WH2-04	ทางออกฉุกเฉินฝั่งโรงอาหาร	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	TT10008083	
81	WH2-05	W/H (กลาง)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	TT10008082	
82	WH2-06	ทางออกฉุกเฉินฝั่ง Office Stoc	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500186	
83	WH2-07	W/H ฝั่งห้องน้ำ (หลัง)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	TT10008077	
84	WH2-08	ทางออกฉุกเฉินด้านหลัง	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	TT10008078	
85	WH2-09	W/H ฝั่งโรงอาหาร(หลัง)	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	TT10008079	
	Packaging Center [Phase 2]									
86	PK-01	ข้างลิฟท์ฝั่งลง	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	TT10008088	
87	PK-02	Packaging	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	TT10008087	
88	PK-03	ทางออกฉุกเฉินด้านหลัง	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	TT10008086	
89	PK-04	Packaging	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	TT10008085	
	Packaging Center [Phase 2]									
90	PK-05	Packaging	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	TT10008084	

แบบฟอร์มบันทึกการตรวจสอบ Fire Alarm Detector ประจำเดือน ม.ย. ปี 65

หัวข้อที่ตรวจ	Zone 1 Packing																		Zone 2 MS , MDB Room																	
Smoke Detector No.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
1.สภาพทั่วไป (ไม่ชำรุด)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.สภาพทั่วไป (สะอาด)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.Performance Test ปีละ 1 ครั้ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ	[redacted]																																								
ลงชื่อ Safety	[redacted]																																								
วันที่	[redacted]																																								

แบบฟอร์มบันทึกการตรวจสอบ Fire Alarm Detector ประจำเดือน ม.ย. ปี 65

หัวข้อที่ตรวจ	(ต่อ) Zone 2 MS , MDB Room											Zone 3 Furnace			Zone 5 Hot End				Zone 6 Office 6m, 9m								Zone 7 Batch House			Zone 8 Pump House
Smoke Detector No.	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72
1.สภาพทั่วไป (ไม่ชำรุด)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.สภาพทั่วไป (สะอาด)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.Performance Test ปีละ 1 ครั้ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ	[redacted]																														
ลงชื่อ Safety	[redacted]																														
วันที่	[redacted]																														

FM-ENG-013 Rev.04

หมายเหตุ : "✓" คือ สภาวะปกติ

"x" คือ สภาวะผิดปกติ

"-" คือ ไม่มีการตรวจสอบ

P 1/1

แก้ไข 29/06/2565

บริษัท ไทนแทน ฟู้ดส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

THAITAN Foods International Co., Ltd.

แบบตรวจสอบถังดับเพลิง

ประจำเดือน ม.ย. ปี 2565

ลำดับ	จุดที่ติดตั้ง	ประเภท	ชนิดถัง	ขนาด (ปอนด์)	ผลการตรวจสอบ ผ่าน	ผลการตรวจสอบ ไม่ผ่าน	วันที่ตรวจสอบ	หรัสผลิต	หมายเหตุ
91	PK-06 ข้างลิฟท์ส่งสูบ	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	TT10008093	
92	PK-07 Packaging	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	TT10008092	
93	PK-08 ฝั่งออฟฟิศ Packaging	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	TT10008091	
94	PK-09 Packaging	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	TT10008089	
95	PK-10 Packaging	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	TT10008090	
	Canteen								
96	CT-01 โรงอาหาร (ด้านหน้า)	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		29/06/2565	TT10009857	
97	CT-02 โรงอาหาร ฝั่งร้านอาหาร	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500214	
98	CT-03 ที่จอดรถ (ปั๊มไฮดรอ)	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		29/06/2565	TT10009858	
99	CT-04 ที่จอดรถ (ปั๊มไฮดรอ)	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		29/06/2565	TT10009859	
	Work Shop								
100	WS-01 Work Shop	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500234	
	บ้านพักขยะ								
101	WC-01 บ้านพักขยะ	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		29/06/2565	TT10009860	
102	WC-02 ห้องคราง	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		29/06/2565	TT10009861	
	ตึกบัวเงิน								
103	ST-01 หน้าห้องเก็บสาร1	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		29/06/2565	TT10009851	
104	ST-02 หน้าห้องเก็บสาร2	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		29/06/2565	TT10009850	
105	ST-03 หน้าห้องเก็บสาร3	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	TT10009842	
106	ST-04 หน้าห้องเก็บสาร4	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	TT10009843	
107	ST-05 หน้าห้องเก็บสาร5	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	TT10009844	
108	ST-06 หน้าห้องเก็บสาร6	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	TT10002049	
109	GAS จุดติดตั้งแก๊ส	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		29/06/2565	TT10009849	
110	GAS จุดติดตั้งแก๊ส	Dry Chemical	เหล็ก	15	✓		29/06/2565	TT10009848	
	Fire Pump								
111	FP-01 หน้าห้อง Fire Pump 500	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500226	
112	FP-02 หน้าห้อง Fire Pump 500	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500187	
113	FP-03 หน้าห้อง Fire Pump 2500	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	TT10002047	
114	FP-04 หน้าห้อง Fire Pump 2500	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500211	
	สำรอง								
	สำรอง	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	2Z11500202	
	สำรอง	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	TT10008094	
	สำรอง	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	TT10008095	
	สำรอง	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	TT10002047	
	สำรอง	Water Mist	สแตนเลส	10	✓		29/06/2565	TT10002048	

หมายเหตุ : ตรวจสอบทุกวัน Last Chef ถังดับเพลิง

[redacted]

แก้ไขครั้งที่ : 0 (ประกาศวันที่ 04 ม.ค. 60)

แบบฟอร์มบันทึกการตรวจสอบ Fire Alarm Detector ประจำเดือน ม.ค. ปี 65

หัวข้อที่ตรวจ	ENG , IS Workshop						Canteen										Main Office																											
Smoke Detector No.	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110
1.สภาพทั่วไป (ไม่ชำรุด)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.สภาพทั่วไป (สะอาด)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.Performance Test ปีละ 1 ครั้ง	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ [redacted]

ลงชื่อ Safety

วันที่

แบบฟอร์มบันทึกการตรวจสอบ Fire Alarm Detector ประจำเดือน ม.ค. ปี 65

หัวข้อที่ตรวจ	Zone 1 Packing				Zone 4 Cold End				ENG , IS			Stole			Canteen			Warehouse 2									Warehouse 3								
Smoke Beam Detector No.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37
1.สภาพทั่วไป (ไม่ชำรุด)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.สภาพทั่วไป (สะอาด)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.Performance Test ปีละ 1 ครั้ง	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ [redacted]

ลงชื่อ Safety

วันที่

FM-ENG-013 Rev.04

หมายเหตุ : "✓" คือ สภาวะปกติ

"×" คือ สภาวะผิดปกติ

"–" คือ ไม่มีการตรวจสอบ

แบบฟอร์มบันทึกการตรวจสอบ Fire Alarm Detector ประจำเดือน ม.ค. ปี 65

หัวข้อที่ตรวจ	Zone 1 Packing			Zone 2 MS , MDB Room									Zone 3 Furnace		Zone 5 Hot End	Zone 6 Office 6m,9m			
Heat Detector No.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.สภาพทั่วไป (ไม่ชำรุด)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.สภาพทั่วไป (สะอาด)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.Performance Test ปีละ 1 ครั้ง	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ [redacted]

ลงชื่อ Safety

วันที่

แบบฟอร์มบันทึกการตรวจสอบ Fire Alarm Detector ประจำเดือน ม.ค. ปี 65

หัวข้อที่ตรวจ	ENG, IS Workshop		Canteen								Main Office			
Heat Detector No.	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
1.สภาพทั่วไป (ไม่ชำรุด)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.สภาพทั่วไป (สะอาด)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.Performance Test ปีละ 1 ครั้ง	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ [redacted]

ลงชื่อ Safety

วันที่

FM-ENG-013 Rev.04

หมายเหตุ : "✓" คือ สภาวะปกติ

"×" คือ สภาวะผิดปกติ

"–" คือ ไม่มีการตรวจสอบ

แบบฟอร์มบันทึกการตรวจสอบ Fire Alarm Detector ประจำเดือน ธ.ค. ปี 65

หัวข้อที่ตรวจ	Zone 1 Packing				Zone 2 MS , MDB Room					Zone 3 Furnace			Zone 4 Cold End				Zone 5 Hot End			Zone 6 Office		Zone 7 Batch House		Zone 8 Pump House	
Manual Station No.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1.สภาพทั่วไป (ไม่ชำรุด)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.สภาพทั่วไป (สะอาด)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.Performance Test ปีละ 1 ครั้ง	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ [redacted]

ลงชื่อ Safety

วันที่

แบบฟอร์มบันทึกการตรวจสอบ Fire Alarm Detector ประจำเดือน ธ.ค. ปี 65

หัวข้อที่ตรวจ	ENG, IS workshop					Resort		Store		Canteen				Warehouse 1								Warehouse 2			
Manual Station No.	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
1.สภาพทั่วไป (ไม่ชำรุด)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.สภาพทั่วไป (สะอาด)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.Performance Test ปีละ 1 ครั้ง	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ [redacted]

ลงชื่อ Safety

วันที่

FM-ENG-013 Rev.04

หมายเหตุ : " ✓ " คือ สภาวะปกติ

" x " คือ สภาวะผิดปกติ

" - " คือ ไม่มีการตรวจสอบ

แบบฟอร์มบันทึกการตรวจสอบ Fire Alarm Detector ประจำเดือน ธ.ค. ปี 65

หัวข้อที่ตรวจ	(ต่อ) Warehouse 2			Warehouse 3						Main Office		Inverter Building		
Manual Station No.	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64
1.สภาพทั่วไป (ไม่ชำรุด)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.สภาพทั่วไป (สะอาด)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.Performance Test ปีละ 1 ครั้ง	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ [redacted]

ลงชื่อ Safety

วันที่

FM-ENG-013 Rev.04

หมายเหตุ : " ✓ " คือ สภาวะปกติ

" x " คือ สภาวะผิดปกติ

" - " คือ ไม่มีการตรวจสอบ

แบบฟอร์มบันทึกการตรวจสอบ Emergency light & Fire Exit ประจำเดือน ธ.ค. ปี 65

หัวข้อที่ตรวจ	Zone 1 Packing									Zone 2 MS, MDB Room									Zone 3 Furnace						Zone 4 Cold End						Zone 5 Hot End						Zone 6 Office 6m, 9m						Zone 7 Batch House								Zone 8 Pump House		ENG. IS						
Emergency light No.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58
1.สภาพทั่วไป (ไม่ชำรุด)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.สภาพทั่วไป (สะอาด)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.กดTest เปิดไฟทุกเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4.ลายประจุแบตเตอรี่ (เดือน มี.ค., เม.ย., ธ.ค.)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ [redacted]

ลงชื่อ Safety

วันที่

แบบฟอร์มบันทึกการตรวจสอบ Emergency light & Fire Exit ประจำเดือน ธ.ค. ปี 65

หัวข้อที่ตรวจ	Resort		Store		Canteen								Warehouse 1								Warehouse 2								Warehouse 3								Main Office										Tent No.1 Warehouse		Tent No.2 Warehouse		Fitness	
Emergency light No.	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111
1.สภาพทั่วไป (ไม่ชำรุด)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.สภาพทั่วไป (สะอาด)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.กดTest เปิดไฟทุกเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4.ลายประจุแบตเตอรี่ (เดือน มี.ค., เม.ย., ธ.ค.)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ [redacted]

ลงชื่อ Safety

วันที่

หมายเหตุ: "✓" คือ สภาวะปกติ
"x" คือ สภาวะผิดปกติ
"-" คือ ไม่มีการตรวจสอบ

FM-ENG-011 Rev.03
P1/1

แบบฟอร์มบันทึกการตรวจสอบ Emergency light & Fire Exit ประจำเดือน ธ.ค. ปี 65

หัวข้อที่ตรวจ	Zone 1 Packing			Zone 2 MS, MDB Room					Zone 3 Furnace			Zone 4 Cold End					Zone 5 Hot End					Zone 6 Office 6m, 9m	Zone 7 Batch House	ENG. IS		Store		Canteen			
ป้ายข้อความ Fire Exit No.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
1.สภาพทั่วไป (ไม่ชำรุด)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.สภาพทั่วไป (สะอาด)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.ไฟที่ป้ายติดสว่างชัดเจน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ [redacted]

ลงชื่อ Safety

วันที่

แบบฟอร์มบันทึกการตรวจสอบ Emergency light & Fire Exit ประจำเดือน ธ.ค. ปี 65

หัวข้อที่ตรวจ	Warehouse 1									Warehouse 2							Warehouse 3						Main Office	Tent No.1 Warehouse		Fitness
ป้ายข้อความ Fire Exit No.	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58
1.สภาพทั่วไป (ไม่ชำรุด)	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.สภาพทั่วไป (สะอาด)	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.ไฟที่ป้ายติดสว่างชัดเจน	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ [redacted]

ลงชื่อ Safety

วันที่

หมายเหตุ: "✓" คือ สภาวะปกติ
"x" คือ สภาวะผิดปกติ
"-" คือ ไม่มีการตรวจสอบ

FM-ENG-011 Rev.03
P1/2

Fire Extinguisher Inspection

JHM	Title	Dry Chemical Fire extinguisher	Report to: Safety Officer
	Inspection date	3.20.65	Inspector: [illegible]

Date	Location	Fire hose + nozzle	Safety pin	Gauge	Pressure reading	Remark
JHM-01	Fire Hose	S	S	S	S	
JHM-02	Workshop 1	S	S	S	S	
JHM-03	Workshop 1	S	S	S	S	
JHM-04	Workshop 1	S	S	S	S	
JHM-05	Workshop 1	S	S	S	S	
JHM-06	Workshop 1	S	S	S	S	
JHM-07	Workshop 1	S	S	S	S	
JHM-08	Workshop 2	S	S	S	S	
JHM-09	Workshop 2	S	S	S	S	
JHM-10	Workshop 2	S	S	S	S	
JHM-11	Workshop 2	S	S	S	S	
JHM-12	Workshop 2	S	S	S	S	
JHM-13	Workshop 2	S	S	S	S	
JHM-14	Spare Storen	S	S	S	S	
JHM-15	Spare Storen	S	S	S	S	
JHM-16	Spare Store	S	S	S	S	
JHM-17	Spare Storen	S	S	S	S	
JHM-18	Spare Store	S	S	S	S	
JHM-19	Spare Store	S	S	S	S	
JHM-20	Spare Store	S	S	S	S	
JHM-21	Spare Store	S	S	S	S	
JHM-22	Spare Store	S	S	S	S	
JHM-23	Spare Store	S	S	S	S	
JHM-24	Spare Store	S	S	S	S	

FR-JHM-04 [illegible] Rev.01 [illegible]June2002

Fire Extinguisher Inspection

JHM	Title	Dry Chemical Fire extinguisher	Report to: [illegible]
	Inspection date	6.20.65	Inspector: [illegible]

Date	Location	Fire hose + nozzle	Safety pin	Gauge	Pressure reading	Remark
JHM-25	Spare Store	S	S	S	S	
JHM-26	Spare Store	S	S	S	S	
JHM-27	GE Container	S	S	S	S	
JHM-28	GE Container	S	S	S	S	
JHM-29	GE Container	S	S	S	S	
JHM-30	GE Container	S	S	S	S	
		S	S	S	S	

* Result : S = Satisfy , U = Unsatisfied please give more detail in remark.

Remark :

FR-JHM-04 [illegible] Rev.01 [illegible]June2002

JHM Controls & Engineering Co., Ltd.

Fire Fighting Equipment Monthly Inspection

Inspector: [illegible]

Inspection Date: 2.01.65

Item No	Code	Type	Location	Inspection Criteria: Hose Nozzle is unobstructed	Sealing is intact	Physical	Pressure reading	Remark
01	JHM-01	BF2000 Fire Extinguisher	RIE Office	✓	✓	✓	✓	
02	JHM-02	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 1	✓	✓	✓	✓	
03	JHM-03	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 1	✓	✓	✓	✓	
04	JHM-04	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 1	✓	✓	✓	✓	
05	JHM-05	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 1	✓	✓	✓	✓	
06	JHM-06	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 1	✓	✓	✓	✓	
07	JHM-07	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 1	✓	✓	✓	✓	
08	JHM-08	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 2	✓	✓	✓	✓	
09	JHM-09	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 2	✓	✓	✓	✓	
10	JHM-10	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 2	✓	✓	✓	✓	
11	JHM-11	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 2	✓	✓	✓	✓	
12	JHM-12	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 2	✓	✓	✓	✓	
13	JHM-13	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 2	✓	✓	✓	✓	
14	JHM-14	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
15	JHM-15	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
16	JHM-16	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
17	JHM-17	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
18	JHM-18	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
19	JHM-19	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓		
20	JHM-20	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
21	JHM-21	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
22	JHM-22	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
23	JHM-23	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
24	JHM-24	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
25	JHM-25	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
26	JHM-26	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
27	JHM-27	Dry Chemical Fire Extinguisher	6B Container	✓	✓	✓	✓	
28	JHM-28	Dry Chemical Fire Extinguisher	6B Container	✓	✓	✓	✓	
29	JHM-29	Dry Chemical Fire Extinguisher	6B Container	✓	✓	✓	✓	
30	JHM-30	Dry Chemical Fire Extinguisher	6B Container	✓	✓	✓	✓	

* Result: ✓ = Satisfy, ✗ = Unsatisfied please give more detail in remark

Remark: _____

JHM Controls & Engineering Co., Ltd.

Fire Fighting Equipment Monthly Inspection

Inspector: [illegible]

Inspection Date: 1.02.65

Item No	Code	Type	Location	Inspection Criteria: Hose Nozzle is unobstructed	Sealing is intact	Physical	Pressure reading	Remark
01	JHM-01	BF2000 Fire Extinguisher	RIE Office	✓	✓	✓	✓	
02	JHM-02	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 1	✓	✓	✓	✓	
03	JHM-03	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 1	✓	✓	✓	✓	
04	JHM-04	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 1	✓	✓	✓	✓	
05	JHM-05	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 1	✓	✓	✓	✓	
06	JHM-06	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 1	✓	✓	✓	✓	
07	JHM-07	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 1	✓	✓	✓	✓	
08	JHM-08	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 2	✓	✓	✓	✓	
09	JHM-09	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 2	✓	✓	✓	✓	
10	JHM-10	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 2	✓	✓	✓	✓	
11	JHM-11	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 2	✓	✓	✓	✓	
12	JHM-12	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 2	✓	✓	✓	✓	
13	JHM-13	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 2	✓	✓	✓	✓	
14	JHM-14	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
15	JHM-15	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
16	JHM-16	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
17	JHM-17	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
18	JHM-18	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
19	JHM-19	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
20	JHM-20	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
21	JHM-21	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
22	JHM-22	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
23	JHM-23	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
24	JHM-24	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
25	JHM-25	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
26	JHM-26	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
27	JHM-27	Dry Chemical Fire Extinguisher	6B Container	✓	✓	✓	✓	
28	JHM-28	Dry Chemical Fire Extinguisher	6B Container	✓	✓	✓	✓	
29	JHM-29	Dry Chemical Fire Extinguisher	6B Container	✓	✓	✓	✓	
30	JHM-30	Dry Chemical Fire Extinguisher	6B Container	✓	✓	✓	✓	

* Result: ✓ = Satisfy, ✗ = Unsatisfied please give more detail in remark

Remark: _____

JHM Controls & Engineering Co., Ltd.

Fire Fighting Equipment Monthly Inspection

Inspector: [illegible]

Inspection Date: 4 พ.ย. 65

Item No.	Code	Type	Location	Inspection Criteria: Hose Nozzle is unobstructed	Seal wire is intact	Physical	Pressure reading	Remark
01	JHM-01	BF2000 Fire Extinguisher	RE Office	✓	✓	✓	✓	
02	JHM-02	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 1	✓	✓	✓	✓	
03	JHM-03	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 1	✓	✓	✓	✓	
04	JHM-04	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 1	✓	✓	✓	✓	
05	JHM-05	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 1	✓	✓	✓	✓	
06	JHM-06	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 1	✓	✓	✓	✓	
07	JHM-07	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 1	✓	✓	✓	✓	
08	JHM-08	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 2	✓	✓	✓	✓	
09	JHM-09	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 2	✓	✓	✓	✓	
10	JHM-10	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 2	✓	✓	✓	✓	
11	JHM-11	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 2	✓	✓	✓	✓	
12	JHM-12	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 2	✓	✓	✓	✓	
13	JHM-13	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 2	✓	✓	✓	✓	
14	JHM-14	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
15	JHM-15	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
16	JHM-16	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
17	JHM-17	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
18	JHM-18	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
19	JHM-19	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
20	JHM-20	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
21	JHM-21	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
22	JHM-22	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
23	JHM-23	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
24	JHM-24	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
25	JHM-25	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
26	JHM-26	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
27	JHM-27	Dry Chemical Fire Extinguisher	6B Container	✓	✓	✓	✓	
28	JHM-28	Dry Chemical Fire Extinguisher	6B Container	✓	✓	✓	✓	
29	JHM-29	Dry Chemical Fire Extinguisher	6B Container	✓	✓	✓	✓	
30	JHM-30	Dry Chemical Fire Extinguisher	6B Container	✓	✓	✓	✓	

* Result: ✓ = Satisfy, X = Unsatisfied please give more detail in remark.

Remark:

JHM Controls & Engineering Co., Ltd.

Fire Fighting Equipment Monthly Inspection

Inspector: [illegible]

Inspection Date: 4 พ.ย. 65

Item No.	Code	Type	Location	Inspection Criteria: Hose Nozzle is unobstructed	Seal wire is intact	Physical	Pressure reading	Remark
01	JHM-01	BF2000 Fire Extinguisher	RE Office	✓	✓	✓	✓	
02	JHM-02	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 1	✓	✓	✓	✓	
03	JHM-03	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 1	✓	✓	✓	✓	
04	JHM-04	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 1	✓	✓	✓	✓	
05	JHM-05	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 1	✓	✓	✓	✓	
06	JHM-06	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 1	✓	✓	✓	✓	
07	JHM-07	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 1	✓	✓	✓	✓	
08	JHM-08	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 2	✓	✓	✓	✓	
09	JHM-09	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 2	✓	✓	✓	✓	
10	JHM-10	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 2	✓	✓	✓	✓	
11	JHM-11	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 2	✓	✓	✓	✓	
12	JHM-12	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 2	✓	✓	✓	✓	
13	JHM-13	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 2	✓	✓	✓	✓	
14	JHM-14	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
15	JHM-15	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
16	JHM-16	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
17	JHM-17	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
18	JHM-18	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
19	JHM-19	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
20	JHM-20	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	X	✓	X	แรงดันต่ำ
21	JHM-21	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	X	✓	X	แรงดันต่ำ
22	JHM-22	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	X	✓	X	เกลียว
23	JHM-23	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	X	✓	X	แรงดันต่ำ
24	JHM-24	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	X	✓	X	แรงดันต่ำ
25	JHM-25	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	X	✓	X	แรงดันต่ำ
26	JHM-26	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	X	✓	X	แรงดันต่ำ
27	JHM-27	Dry Chemical Fire Extinguisher	6B Container	✓	✓	✓	✓	
28	JHM-28	Dry Chemical Fire Extinguisher	6B Container	✓	✓	✓	✓	
29	JHM-29	Dry Chemical Fire Extinguisher	6B Container	✓	✓	✓	✓	
30	JHM-30	Dry Chemical Fire Extinguisher	6B Container	✓	✓	✓	✓	

* Result: ✓ = Satisfy, X = Unsatisfied please give more detail in remark.

Remark: JHM20 – 26 ถังน้ำยาแห้งเกลียว

JHM Controls & Engineering Co., Ltd.

Fire Fighting Equipment Monthly Inspection

Inspector: [illegible]

Inspection Date: 3 [illegible] 2.65

Item No.	Code	Type	Location	Inspection Criteria: Hose Nozzle & Locktruder	Seal wire is intact	Physical	Pressure reading	Remark
01	JHM-01	BF1000 Fire Extinguisher	F/E Office	✓	✓	✓	✓	
02	JHM-02	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 1	✓	✓	✓	✓	
03	JHM-03	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 1	✓	✓	✓	✓	
04	JHM-04	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 1	✓	✓	✓	✓	
05	JHM-05	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 1	✓	✓	✓	✓	
06	JHM-06	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 1	✓	✓	✓	✓	
07	JHM-07	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 1	✓	✓	✓	✓	
08	JHM-08	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 2	✓	✓	✓	✓	
09	JHM-09	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 2	✓	✓	✓	✓	
10	JHM-10	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 2	✓	✓	✓	✓	
11	JHM-11	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 2	✓	✓	✓	✓	
12	JHM-12	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 2	✓	✓	✓	✓	
13	JHM-13	Dry Chemical Fire Extinguisher	Workshop 2	✓	✓	✓	✓	
14	JHM-14	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
15	JHM-15	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
16	JHM-16	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
17	JHM-17	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
18	JHM-18	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
19	JHM-19	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
20	JHM-20	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
21	JHM-21	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
22	JHM-22	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
23	JHM-23	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
24	JHM-24	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
25	JHM-25	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)	✓	✓	✓	✓	
26	JHM-26	Dry Chemical Fire Extinguisher	Spare (Store)		✓		✓	
27	JHM-27	Dry Chemical Fire Extinguisher	6B Container	✓	✓	✓		
28	JHM-28	Dry Chemical Fire Extinguisher	6B Container	✓	✓	✓	✓	
29	JHM-29	Dry Chemical Fire Extinguisher	6B Container	✓	✓	✓	✓	
30	JHM-30	Dry Chemical Fire Extinguisher	6B Container	✓	✓	✓	✓	

* Result: ✓ = Satisfy, × = unsatisfied please give more detail in remark

Remark: _____

บริษัท งามดีอุตสาหกรรม จำกัด

นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี 155/10 หมู่ 4 ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี

โทรศัพท์ 032-240735 โทรสาร 032-240736

บันทึกการตรวจเช็คถังเคมีดับเพลิง

ประจำเดือน มกราคม 2565

สถานที่	ถังที่	ขนาด/รุ่น	ปกติ	ใช้งาน	เสื่อมสภาพ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
อาคาร A ปั๊นบอล ชั้น 2	1		✓			[illegible]	
อาคาร A ปั๊นบอล	2		✓				
อาคาร A ปั๊นบอล	3		✓				
อาคาร A ปั๊นบอล	4		✓				
อาคาร A ปั๊นบอล	5		✓				
อาคาร A ปั๊นบอล	6		✓				
อาคาร B ฟอก	7		✓				
อาคาร B ฟอก	8		✓				
อาคาร B ฟอก	9		✓				
Boiler	10		✓				
Boiler	11		✓				
อาคาร C รัดเบล	12		✓				
อาคาร C รัดเบล	13		✓				
อาคาร C รัดเบล	14		✓				
อาคาร C รัดเบล	15		✓				
อาคาร C รัดเบล	16		✓				
โกดัง	17		✓				
โกดัง	18		✓			[illegible]	
อาคาร E แพ็ค	1		✓				
	2		✓				
	3		✓				
อาคาร E พับ	1		✓				
	2		✓				
โกดังพับ-แพ็ค	1		✓				
	2		✓				
	3		✓				
	4		✓				
โรง F	1		✓				
	2		✓				
	3		✓				
	4		✓				
	5		✓				
	6		✓			[illegible]	

บริษัท งามดีอุตสาหกรรม จำกัด

นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี 155/10 หมู่ 4 ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี

โทรศัพท์ 032-240735 โทรสาร 032-240736

บันทึกการตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน ประจำเดือน มกราคม 2565

สถานที่			ปกติ	ใช้งาน	เสื่อมสภาพ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
อาคาร A	ทางเข้าอาคาร A	No.1	✓				
	ทางขึ้นชั้น 2 (กรองฝุ่น2)	No.2			✓		ไม่ติด เสีย
	ห้องทำงาน	No.3			✓		
	เปิดฝ้าย BOA	No.4			✓		เสียหายออก
	หน้าห้องซิลเลอร์	No.5			✓		
	ด้านหลังห้อง	No.6			✓		
	ทางเข้า - ออก	No.7	✓				
ห้องฟอก	ห้องทางเข้า - ออก	No.8			✓		
	ทางเข้าฟอก	No.9			✓		
	หน้าอีแวป	No.10			✓		เสียหายออก
	ห้องฟอก	No.11			✓		
	ห้องแบนไฟฟ้า	No.12	✓				
	ห้องฟอก	NO.20			✓		เสีย ไม่ติด
Boiler	ทางเข้า	No.13			✓	เสมอ	ถอดออก
อาคาร C	ห้องอัดเบล	No.14			✓		เสียหายออก
	ทางเข้าอาคาร C	No.15	✓				
	หน้าห้อง A/C2	No.16			✓		เสียหายออก
	หน้าห้องกรองฝุ่น	No.17	✓				
	ด้านใน A/C2	NO.21			✓		เสียหายออก
สำนักงาน	ชั้นล่าง	No.18	✓				
	ชั้นบน	No.19	✓				

บริษัท งามดีอุตสาหกรรม จำกัด

นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี 155/10 หมู่ 4 ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี

โทรศัพท์ 032-240735 โทรสาร 032-240736

บันทึกการตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน ประจำเดือน มกราคม 2565

สถานที่			ปกติ	ใช้งาน	เสื่อมสภาพ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
อาคาร E ทางหนีไฟ	ทางเข้าพับ-แพ็ค	No.1	✓			เสมอ	
		No.2	✓				
		No.3	✓				
		No.4	✓				
		No.5	✓				
	ไฟฉุกเฉินพับ	No.1			✓		แบตเสื่อมสภาพ
		No.2	✓			เสมอ	
		No.3	✓				
	ไฟฉุกเฉินแพ็ค	No.1	✓			เสมอ	
		No.2	✓				
	ห้องไฟฟ้า	NO3			✓		ห้องไฟ เสื่อมสภาพ

บริษัท งามดีอุตสาหกรรม จำกัด

นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี 155/10 หมู่ 4 ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี

โทรศัพท์ 032-240735 โทรสาร 032-240736

บันทึกตรวจเช็คตู้หัวฉีดน้ำดับเพลิง ประจำเดือน มกราคม 2565

สถานที่	ตู้ที่	ปกติ	ใช้งาน	เสื่อมสภาพ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
อาคาร A ปั๊นบอล ชั้น 2	1	✓			[illegible]	
อาคาร A ปั๊นบอล	2	✓				
อาคาร A ปั๊นบอล	3	✓				
อาคาร A ปั๊นบอล	4	✓				
อาคาร A ปั๊นบอล	5			✓		[illegible]
อาคาร A ปั๊นบอล	6			✓		[illegible]
อาคาร B ฟอก	7	✓			[illegible]	
อาคาร B ฟอก	8	✓				
อาคาร B ฟอก	9	✓				
อาคาร B ฟอก	10			✓		[illegible]
อาคาร C รัดเบล	11	✓				
อาคาร C รัดเบล	12	✓				
อาคาร C รัดเบล	13	✓				
อาคาร C รัดเบล	14			✓		[illegible]
โกดัง	15	✓				
โกดัง	16			✓	[illegible]	[illegible]

บริษัท งามดีอุตสาหกรรม จำกัด

นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี 155/10 หมู่ 4 ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี

โทรศัพท์ 032-240735 โทรสาร 032-240736

บันทึกการตรวจเช็คถังเคมีดับเพลิง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565

สถานที่	ถังที่	ขนาด/รุ่น	ปกติ	ใช้งาน	เสื่อมสภาพ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
อาคาร A ปั๊นบอล ชั้น 2	1		✓				
อาคาร A ปั๊นบอล	2		✓				
อาคาร A ปั๊นบอล	3		✓				
อาคาร A ปั๊นบอล	4		✓				
อาคาร A ปั๊นบอล	5		✓				
อาคาร A ปั๊นบอล	6		✓				
อาคาร B ฟอก	7		✓				
อาคาร B ฟอก	8		✓				
อาคาร B ฟอก	9		✓				
Boiler	10		✓				
Boiler	11		✓				
อาคาร C รัดเบล	12		✓				
อาคาร C รัดเบล	13		✓				
อาคาร C รัดเบล	14		✓				
อาคาร C รัดเบล	15		✓				
อาคาร C รัดเบล	16		✓			[illegible]	
โกดัง	17		✓				
โกดัง	18		✓				
อาคาร E แพ็ค	1		✓				
	2		✓				
	3		✓				
อาคาร E พับ	1		✓				
	2		✓				
โกดังพับ-แพ็ค	1		✓				
	2		✓				
	3		✓				
	4		✓				
โรง F	1		✓				
	2		✓				
	3		✓				
	4		✓				
	5		✓				
	6		✓				

บริษัท งามดีอุตสาหกรรม จำกัด

นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี 155/10 หมู่ 4 ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี

โทรศัพท์ 032-240735 โทรสาร 032-240736

บันทึกการตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565

สถานที่			ปกติ	ใช้งาน	เสื่อมสภาพ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	ทางเข้าอาคาร A	No.1	✓				
	ทางขึ้นชั้น 2 (กรองฝุ่น2)	No.2			✓		ไฟติดเสมอ
อาคาร	ห้องทำงาน	No.3			✓		
A	เปิดฝ้าย BOA	No.4			✓		ตายออก
	หน้าห้องซิลเลอร์	No.5			✓		เสีย
	ด้านหลังห้อง	No.6			✓		
	ทางเข้า - ออก	No.7	✓				
	ห้องทางเข้า - ออก	No.8			✓		
ห้อง	ทางเข้าฟอก	No.9			✓		
ฟอก	หน้าอีแวป	No.10			✓		ตายออก
	ห้องฟอก	No.11			✓		เสีย
	ห้องแบนไฟฟ้า	No.12	✓				
	ห้องฟอก	No.20			✓		เสียไม่ติด
						ณัฐพล	
Boiler	ทางเข้า	No.13			✓		ตายออก
	ห้องอัดเบล	No.14			✓		เสียตายออก
อาคาร	ทางเข้าอาคาร C	No.15	✓				
C	หน้าห้อง A/C2	No.16			✓		เสียตายออก
	หน้าห้องกรองฝุ่น	No.17	✓				
	ด้านใน A/C2	No.21			✓		เสียตายออก
สำนัก	ชั้นล่าง	No.18	✓				
งาน	ชั้นบน	No.19	✓				

บริษัท งามดีอุตสาหกรรม จำกัด

นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี 155/10 หมู่ 4 ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี

โทรศัพท์ 032-240735 โทรสาร 032-240736

บันทึกการตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565

สถานที่			ปกติ	ใช้งาน	เสื่อมสภาพ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
อา		No.1	✓			ณัฐพล	
คาร		No.2	✓				
E	ทางเข้าพับ-แพ็ค	No.3	✓				
ทาง		No.4	✓				
หนีไฟ		No.5	✓				
		No.1			✓	ณัฐพล	เสียแบตเสื่อม
	ไฟฉุกเฉินพับ	No.2	✓				
		No.3	✓				
		No.1	✓				
	ไฟฉุกเฉินแพ็ค	No.2	✓				
	หน้าไฟฟ้า.	No.3			✓	ณัฐพล	เสียแบตเสื่อม

บริษัท งามดีอุตสาหกรรม จำกัด

นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี 155/10 หมู่ 4 ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี

โทรศัพท์ 032-240735 โทรสาร 032-240736

บันทึกตรวจเช็คตู้หัวฉีดน้ำดับเพลิง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565

สถานที่	ตู้ที่	ปกติ	ใช้งาน	เสื่อมสภาพ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
อาคาร A ปั๊นบอล ชั้น 2	1	✓				
อาคาร A ปั๊นบอล	2	✓				
อาคาร A ปั๊นบอล	3	✓				
อาคาร A ปั๊นบอล	4	✓				
อาคาร A ปั๊นบอล	5			✓		สายเสื่อมสภาพ
อาคาร A ปั๊นบอล	6			✓		สายเสื่อมสภาพ
อาคาร B ฟอก	7	✓				
อาคาร B ฟอก	8	✓				
อาคาร B ฟอก	9	✓				
อาคาร B ฟอก	10			✓		สายเสื่อมสภาพ
อาคาร C รัดเบล	11	✓				
อาคาร C รัดเบล	12	✓				
อาคาร C รัดเบล	13			✓		สายเสื่อมสภาพ
อาคาร C รัดเบล	14			✓		สายเสื่อมสภาพ
โกดัง	15	✓				
โกดัง	16			✓		สายเสื่อมสภาพ

บริษัท งามดีอุตสาหกรรม จำกัด

นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี 155/10 หมู่ 4 ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี

โทรศัพท์ 032-240735 โทรสาร 032-240736

บันทึกการตรวจเช็คถังเคมีดับเพลิง ประจำเดือน มีนาคม 2565

สถานที่	ถังที่	ขนาด/รุ่น	ปกติ	ใช้งาน	เสื่อมสภาพ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
อาคาร A ปั๊นบอล ชั้น 2	1		✓				
อาคาร A ปั๊นบอล	2		✓				
อาคาร A ปั๊นบอล	3		✓				
อาคาร A ปั๊นบอล	4		✓				
อาคาร A ปั๊นบอล	5		✓				
อาคาร A ปั๊นบอล	6		✓				
อาคาร B ฟอก	7		✓				
อาคาร B ฟอก	8		✓				
อาคาร B ฟอก	9		✓				
Boiler	10		✓				
Boiler	11		✓				
อาคาร C รัดเบล	12		✓				
อาคาร C รัดเบล	13		✓				
อาคาร C รัดเบล	14		✓				
อาคาร C รัดเบล	15		✓				
อาคาร C รัดเบล	16		✓				
โกดัง	17		✓				
โกดัง	18		✓				
อาคาร E แพ็ค	1		✓				
	2		✓				
	3		✓				
อาคาร E พับ	1		✓				
	2		✓				
โกดังพับ-แพ็ค	1		✓				
	2		✓				
	3		✓				
	4		✓				
โรง F	1		✓				
	2		✓				
	3		✓				
	4		✓				
	5		✓				
	6		✓				

บริษัท งามดีอุตสาหกรรม จำกัด

นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี 155/10 หมู่ 4 ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี

โทรศัพท์ 032-240735 โทรสาร 032-240736

บันทึกการตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน ประจำเดือน มีนาคม 2565

สถานที่			ปกติ	ใช้งาน	เสื่อมสภาพ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	ทางเข้าอาคาร A	No.1	✓				
	ทางขึ้นชั้น 2 (กรองฝุ่น2)	No.2			✓		ไม่ติด
อาคาร	ห้องทำงาน	No.3			✓		
A	เปิดฝ้าย BOA	No.4			✓		เสื่อมสภาพ
	หน้าห้องซิลเลอร์	No.5			✓		
	ด้านหลังห้อง	No.6			✓		
	ทางเข้า - ออก	No.7	✓				
	ห้องทางเข้า - ออก	No.8			✓		
ห้อง	ทางเข้าฟอก	No.9			✓		เสื่อมสภาพ
ฟอก	หน้าอีแวป	No.10			✓		
	ห้องฟอก	No.11			✓		
	ห้องเบนไฟฟ้า	No.12	✓				
	ห้องฟอก	No.20			✓		ไม่ติด
						หมดอายุ	
Boiler	ทางเข้า	No.13			✓		ชำรุด
	ห้องอัดเบล	No.14			✓		ชำรุด
อาคาร	ทางเข้าอาคาร C	No.15	✓				
C	หน้าห้อง A/C2	No.16			✓		ชำรุด
	หน้าห้องกรองฝุ่น	No.17	✓				
	ด้านใน A/C2	No.21			✓		ชำรุด
สำนัก	ชั้นล่าง	No.18	✓				
งาน	ชั้นบน	No.19	✓				

บริษัท งามดีอุตสาหกรรม จำกัด

นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี 155/10 หมู่ 4 ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี

โทรศัพท์ 032-240735 โทรสาร 032-240736

บันทึกการตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน ประจำเดือน มีนาคม 2565

สถานที่			ปกติ	ใช้งาน	เสื่อมสภาพ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
อา		No.1	✓				
คาร		No.2	✓				
E	ทางเข้าพับ-แพ็ค	No.3	✓				
ทาง		No.4	✓				
หนีไฟ		No.5	✓				
		No.1			✓		เสื่อมสภาพ
	ไฟฉุกเฉินพับ	No.2	✓			หมดอายุ	
		No.3	✓				
		No.1	✓				
	ไฟฉุกเฉินแพ็ค	No.2	✓				
	แบ็ตเตอรี่	No.3			✓		ชำรุดเสื่อมสภาพ

บริษัท งามดีอุตสาหกรรม จำกัด

นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี 155/10 หมู่ 4 ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี

โทรศัพท์ 032-240735 โทรสาร 032-240736

บันทึกตรวจเช็คตู้หัวฉีดน้ำดับเพลิง ประจำเดือน มีนาคม 2565

สถานที่	ตู้ที่	ปกติ	ใช้งาน	เสื่อมสภาพ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
อาคาร A ปั๊นบอล ชั้น 2	1	/				
อาคาร A ปั๊นบอล	2	/				
อาคาร A ปั๊นบอล	3	/				
อาคาร A ปั๊นบอล	4	/				
อาคาร A ปั๊นบอล	5			/		ชำรุด
อาคาร A ปั๊นบอล	6			/		ชำรุด
อาคาร B ฟอก	7	/				
อาคาร B ฟอก	8	/				
อาคาร B ฟอก	9	/			นายธีร์	
อาคาร B ฟอก	10			/		ชำรุด
อาคาร C รัดเบล	11	/				
อาคาร C รัดเบล	12	/				
อาคาร C รัดเบล	13			/		ชำรุด
อาคาร C รัดเบล	14			/		ชำรุด
โกดัง	15	/				
โกดัง	16			/		ชำรุด

บริษัท งามดีอุตสาหกรรม จำกัด

นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี 155/10 หมู่ 4 ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี

โทรศัพท์ 032-240735 โทรสาร 032-240736

บันทึกการตรวจเช็คถังเคมีดับเพลิง ประจำเดือน เมษายน 2565

สถานที่	ถังที่	ขนาด/รุ่น	ปกติ	ใช้งาน	เสื่อมสภาพ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
อาคาร A ปั๊นบอล ชั้น 2	1		/				
อาคาร A ปั๊นบอล	2		/				
อาคาร A ปั๊นบอล	3		/				
อาคาร A ปั๊นบอล	4		/				
อาคาร A ปั๊นบอล	5		/				
อาคาร A ปั๊นบอล	6		/				
อาคาร B ฟอก	7		/				
อาคาร B ฟอก	8		/				
อาคาร B ฟอก	9		/				
Boiler	10		/				
Boiler	11		/				
อาคาร C รัดเบล	12		/				
อาคาร C รัดเบล	13		/				
อาคาร C รัดเบล	14		/				
อาคาร C รัดเบล	15		/				
อาคาร C รัดเบล	16		/				
โกดัง	17		/			(ชุดเรง)	
โกดัง	18		/				
อาคาร E แพ็ค	1		/				
	2		/				
	3		/				
อาคาร E พับ	1		/				
	2		/				
โกดังพับ-แพ็ค	1		/				
	2		/				
	3		/				
	4		/				
โรง F	1		/				
	2		/				
	3		/				
	4		/				
	5		/				
	6		/				

บริษัท งามดีอุตสาหกรรม จำกัด

นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี 155/10 หมู่ 4 ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี

โทรศัพท์ 032-240735 โทรสาร 032-240736

บันทึกการตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน ประจำเดือน เมษายน 2565

สถานที่			ปกติ	ใช้งาน	เสื่อมสภาพ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	ทางเข้าอาคาร A	No.1	/				
	ทางขึ้นชั้น 2 (กรองฝุ่น2)	No.2			/		ไม่ติด
อาคาร	ห้องทำงาน	No.3			/		
A	เปิดฝ้าย BOA	No.4			/		
	หน้าห้องชิลเลอร์	No.5			/		หักออก
	ด้านหลังห้อง	No.6			/		
	ทางเข้า - ออก	No.7	/				
	ห้องทางเข้า - ออก	No.8			/		
ห้อง	ทางเข้าฟอก	No.9			/		ชำรุด
ฟอก	หน้าอีแวป	No.10			/		
	ห้องฟอก	No.11			/		
	ห้องเมนไฟฟ้า	No.12	/			กลอนเข้า	
	ห้องฟอก	No.20			/		ไม่ติด
Boiler	ทางเข้า	No.13			/		ชำรุด
	ห้องอัดเบล	No.14			/		ชำรุด
อาคาร	ทางเข้าอาคาร C	No.15	/				
C	หน้าห้อง A/C2	No.16			/		ชำรุด
	หน้าห้องกรองฝุ่น	No.17	/				
	ด้านใน A/C2	No.21			/		ชำรุด
สำนัก	ชั้นล่าง	No.18	/				
งาน	ชั้นบน	No.19	/				

บริษัท งามดีอุตสาหกรรม จำกัด

นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี 155/10 หมู่ 4 ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี

โทรศัพท์ 032-240735 โทรสาร 032-240736

บันทึกการตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน ประจำเดือน เมษายน 2565

สถานที่			ปกติ	ใช้งาน	เสื่อมสภาพ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
อา		No.1	/				
คาร		No.2	/				
E	ทางเข้าพับ-แพ็ค	No.3	/				
ทาง		No.4	/				
หนีไฟ		No.5	/				
		No.1			/		แบตเสื่อม
	ไฟฉุกเฉินพับ	No.2	/			ตรวจแล้ว	
		No.3	/				
		No.1	/				
	ไฟฉุกเฉินแพ็ค	No.2	/				
	หลังไฟฟ้า	No 3			/		แบตเสื่อม

บริษัท งามดีอุตสาหกรรม จำกัด

นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี 155/10 หมู่ 4 ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี

โทรศัพท์ 032-240735 โทรสาร 032-240736

บันทึกตรวจเช็คตู้หัวฉีดน้ำดับเพลิง ประจำเดือน เมษายน 2565

สถานที่	ตู้ที่	ปกติ	ใช้งาน	เสื่อมสภาพ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
อาคาร A ปั๊นบอล ชั้น 2	1	/				
อาคาร A ปั๊นบอล	2	/				
อาคาร A ปั๊นบอล	3	/				
อาคาร A ปั๊นบอล	4	/				
อาคาร A ปั๊นบอล	5			/		ชำรุด
อาคาร A ปั๊นบอล	6			/		ชำรุด
อาคาร B ฟอก	7					
อาคาร B ฟอก	8	/				
อาคาร B ฟอก	9	/			กัลยรัช	
อาคาร B ฟอก	10	/				
อาคาร C รัดเบล	11			/		ชำรุด
อาคาร C รัดเบล	12	/				
อาคาร C รัดเบล	13			/		ชำรุด
อาคาร C รัดเบล	14			/		ชำรุด
โกดัง	15	/				
โกดัง	16			/		ชำรุด

บริษัท งามดีอุตสาหกรรม จำกัด

นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี 155/10 หมู่ 4 ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี

โทรศัพท์ 032-240735 โทรสาร 032-240736

บันทึกการตรวจเช็คถังเคมีดับเพลิง ประจำเดือน พฤษภาคม 2565

สถานที่	ถังที่	ขนาด/รุ่น	ปกติ	ใช้งาน	เสื่อมสภาพ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
อาคาร A ปั๊นบอล ชั้น 2	1		/				
อาคาร A ปั๊นบอล	2		/				
อาคาร A ปั๊นบอล	3		/				
อาคาร A ปั๊นบอล	4		/				
อาคาร A ปั๊นบอล	5		/				
อาคาร A ปั๊นบอล	6		/				
อาคาร B ฟอก	7		/				
อาคาร B ฟอก	8		/				
อาคาร B ฟอก	9		/				
Boiler	10		/				
Boiler	11		/				
อาคาร C รัดเบล	12		/				
อาคาร C รัดเบล	13		/				
อาคาร C รัดเบล	14		/				
อาคาร C รัดเบล	15		/			กัลยรัช	
อาคาร C รัดเบล	16		/				
โกดัง	17		/				
โกดัง	18		/				
อาคาร E แพ็ค	1		/				ปรับปรุง ซ่อม
	2		/				
	3		/				
อาคาร E พับ	1		/				
	2		/				
โกดังพับ-แพ็ค	1		/				
	2		/				
	3		/				
	4		/				
โรง F	1		/				
	2		/				
	3		/				
	4		/				
	5		/				
	6		/				

บริษัท งามดีอุตสาหกรรม จำกัด

นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี 155/10 หมู่ 4 ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี

โทรศัพท์ 032-240735 โทรสาร 032-240736

บันทึกการตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน ประจำเดือน พฤษภาคม 2565

สถานที่			ปกติ	ใช้งาน	เสื่อมสภาพ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	ทางเข้าอาคาร A	No.1	/				
	ทางขึ้นชั้น 2 (กรองฝุ่น2)	No.2			/		ไม่ติด
อาคาร	ห้องทำงาน	No.3			/		
A	เปิดฝ้าย BOA	No.4			/		ชำรุด
	หน้าห้องชิลเลอร์	No.5			/		
	ด้านหลังห้อง	No.6			/		
	ทางเข้า - ออก	No.7	/				
	ห้องทางเข้า - ออก	No.8			/		
ห้อง	ทางเข้าฟอก	No.9			/		
ฟอก	หน้าอีแวป	No.10			/		ชำรุด
	ห้องฟอก	No.11			/		
	ห้องเมนไฟฟ้า	No.12	/				
	ห้องฟอก	No.20			/	กำลังใช้	ไม่ติด
Boiler	ทางเข้า	No.13			/		ไม่ติด
	ห้องอัดเบล	No.14			/		ตาข่ายออก
อาคาร	ทางเข้าอาคาร C	No.15	/				
C	หน้าห้อง A/C2	No.16			/		ตาข่ายออก
	หน้าห้องกรองฝุ่น	No.17	/				
	ด้านใน A/C2	No.21			/		ตาข่ายออก
สำนัก	ชั้นล่าง	No.18	/				
งาน	ชั้นบน	No.19	/				

บริษัท งามดีอุตสาหกรรม จำกัด

นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี 155/10 หมู่ 4 ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี

โทรศัพท์ 032-240735 โทรสาร 032-240736

บันทึกการตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน ประจำเดือน พฤษภาคม 2565

สถานที่			ปกติ	ใช้งาน	เสื่อมสภาพ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
อา		No.1	/				
คาร		No.2	/				
E	ทางเข้าพับ-แพ็ค	No.3	/				
ทาง		No.4	/				
หนีไฟ		No.5	/				
		No.1			/	อยู่ในตู้	แบตเสื่อม
	ไฟฉุกเฉินพับ	No.2	/				
		No.3	/				
		No.1	/				
	ไฟฉุกเฉินแพ็ค	No.2	/				
	ห้องไม่พับ	No.3			/		แบตเสื่อม

บริษัท งามดีอุตสาหกรรม จำกัด

นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี 155/10 หมู่ 4 ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี

โทรศัพท์ 032-240735 โทรสาร 032-240736

บันทึกตรวจเช็คตู้หัวฉีดน้ำดับเพลิง ประจำเดือน พฤษภาคม 2565

สถานที่	ตู้ที่	ปกติ	ใช้งาน	เสื่อมสภาพ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
อาคาร A ปั๊นบอล ชั้น 2	1	/				
อาคาร A ปั๊นบอล	2	/				
อาคาร A ปั๊นบอล	3	/				
อาคาร A ปั๊นบอล	4	/				
อาคาร A ปั๊นบอล	5			/		สาย เสื่อม
อาคาร A ปั๊นบอล	6			/		สาย เสื่อม
อาคาร B ฟอก	7	/				
อาคาร B ฟอก	8	/				
อาคาร B ฟอก	9	/			ตรวจแล้ว	
อาคาร B ฟอก	10			/		สาย เสื่อม
อาคาร C รัดเบล	11	/				
อาคาร C รัดเบล	12	/				
อาคาร C รัดเบล	13			/		สายเสื่อม
อาคาร C รัดเบล	14			/		สายเสื่อม
โกดัง	15	/				
โกดัง	16			/		สายเสื่อม

บริษัท งามดีอุตสาหกรรม จำกัด

นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี 155/10 หมู่ 4 ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี

โทรศัพท์ 032-240735 โทรสาร 032-240736

บันทึกการตรวจเช็คถังเคมีดับเพลิง ประจำเดือน มิถุนายน 2565

สถานที่	ถังที่	ขนาด/รุ่น	ปกติ	ใช้งาน	เสื่อมสภาพ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
อาคาร A ปั๊นบอล ชั้น 2	1		/				
อาคาร A ปั๊นบอล	2		/				
อาคาร A ปั๊นบอล	3		/				
อาคาร A ปั๊นบอล	4		/				
อาคาร A ปั๊นบอล	5		/				
อาคาร A ปั๊นบอล	6		/				
อาคาร B ฟอก	7		/				
อาคาร B ฟอก	8		/				
อาคาร B ฟอก	9		/				
Boiler	10		/				
Boiler	11		/				
อาคาร C รัดเบล	12		/				
อาคาร C รัดเบล	13		/				
อาคาร C รัดเบล	14		/				
อาคาร C รัดเบล	15		/				
อาคาร C รัดเบล	16		/			ตรวจแล้ว	
โกดัง	17		/				
โกดัง	18		/				
อาคาร E แพ็ค	1		/				
	2		/				
	3		/				มีการย้ายประกาศ ไปที่อาคาร ผลิตเพิ่ม 1 อาคารแล้ว
อาคาร E พับ	1		/				
	2		/				
โกดังพับ-แพ็ค	1		/				
	2		/				
	3		/				
	4		/				
โรง F	1		/				
	2		/				
	3		/				
	4		/				
	5		/				
	6		/				

บริษัท งามดีอุตสาหกรรม จำกัด

นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี 155/10 หมู่ 4 ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี

โทรศัพท์ 032-240735 โทรสาร 032-240736

บันทึกการตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน ประจำเดือน มิถุนายน 2565

สถานที่			ปกติ	ใช้งาน	เสื่อมสภาพ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	ทางเข้าอาคาร A	No.1	/				
	ทางขึ้นชั้น 2 (กรองฝุ่น2)	No.2			/		ไม่ติด
อาคาร	ห้องทำงาน	No.3			/		
A	เปิดฝ้าย BOA	No.4			/		
	หน้าห้องซิลเลอร์	No.5			/		ชำรุด
	ด้านหลังห้อง	No.6			/		
	ทางเข้า - ออก	No.7	/				
	ห้องทางเข้า - ออก	No.8			/		
ห้อง	ทางเข้าฟอก	No.9			/		
ฟอก	หน้าอีแวป	No.10			/		ชำรุด
	ห้องฟอก	No.11			/		
	ห้องเมนไฟฟ้า	No.12	/				
	ห้องฟอก	No.20			/		ไฟติด
						หมดอายุ	
Boiler	ทางเข้า	No.13			/		ไม่ติด
	ห้องอัดเบล	No.14			/		ชำรุด
อาคาร	ทางเข้าอาคาร C	No.15	/				
C	หน้าห้อง A/C2	No.16			/		ชำรุด
	หน้าห้องกรองฝุ่น	No.17	/				
	ด้านใน A/C2	No.21			/		ชำรุด
สำนัก	ชั้นล่าง	No.18	/				
งาน	ชั้นบน	No.19	/				

บริษัท งามดีอุตสาหกรรม จำกัด

นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี 155/10 หมู่ 4 ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี

โทรศัพท์ 032-240735 โทรสาร 032-240736

บันทึกการตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน ประจำเดือน มิถุนายน 2565

สถานที่			ปกติ	ใช้งาน	เสื่อมสภาพ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
อา		No.1	/				
คาร		No.2	/				
E	ทางเข้าพับ-แพ็ค	No.3	/				
ทาง		No.4	/				
หนีไฟ		No.5	/				
		No.1			/		แบตเสื่อม
	ไฟฉุกเฉินพับ	No.2	/				
		No.3	/				
		No.1	/				
	ไฟฉุกเฉินแพ็ค	No.2	/				
	หลอดไฟเสีย	No.3			/		แบตเสื่อม

บริษัท งามดีอุตสาหกรรม จำกัด

นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี 155/10 หมู่ 4 ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี

โทรศัพท์ 032-240735 โทรสาร 032-240736

บันทึกตรวจเช็คตู้หัวฉีดน้ำดับเพลิง ประจำเดือน มิถุนายน 2565

สถานที่	ตู้ที่	ปกติ	ใช้งาน	เสื่อมสภาพ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
อาคาร A ปั๊นบอล ชั้น 2	1	/				
อาคาร A ปั๊นบอล	2	/				
อาคาร A ปั๊นบอล	3	/				
อาคาร A ปั๊นบอล	4	/				
อาคาร A ปั๊นบอล	5			/		สายเสื่อม
อาคาร A ปั๊นบอล	6			/		สายเสื่อม
อาคาร B ฟอก	7	/				
อาคาร B ฟอก	8	/				
อาคาร B ฟอก	9	/			ร กฤตาย	
อาคาร B ฟอก	10			/		สายเสื่อม
อาคาร C รัดเบล	11	/				
อาคาร C รัดเบล	12	/				
อาคาร C รัดเบล	13			/		สายเสื่อม
อาคาร C รัดเบล	14			/		สายเสื่อม
โกดัง	15	/				
โกดัง	16			/		สายเสื่อม

บริษัท ลักกี้สตาร์โก๊ตติ้ง จำกัด

รายงานการตรวจถังดับเพลิง

วันที่ตรวจ 30 มิถุนายน 68

แผนกพื้นที่	จำนวนถัง	หมายเลขตำแหน่ง	ชนิดของถังดับเพลิง (Type)	บริเวณ / ที่ตั้ง	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ เสียแก้ไข	รหัสทรัพย์สิน
ป้อมรปภ.	1 ถัง	GD-01	BF2000	ป้อมรปภ.	✓		AS03-5609-009
เคลือบ	10 ถัง	LM-01	BF2000	ทางเข้าคลีนรูม	✓		AS03-5701-002
		LM-02	BF2000	คลังม้วนผ้า	✓		AS03-5807-003
		LM-03	FireAde2000	คลังม้วนผ้า	✓		AS03-5906-003
		LM-04	ABFFC	ข้างเครื่องเคลือบ 5	✓		AS03-5607-001
		LM-05	BF2000	ข้างเครื่องเคลือบ 5	✓		AS03-5609-004
		LM-06	BF2000	ข้างเครื่องเคลือบ 5	✓		AS03-5701-001
		LM-07	ABFFC	หนาตู MDB 1	✓		AS03-5609-006
		LM-08	FireAde2000	หน้าโต๊ะหัวหน้า	✓		AS03-5609-007
		LM-09	BF2000	หลังเครื่องเคลือบ 3	✓		AS03-5609-001
		LM-10	FireAde2000	ด้านนอกอาคาร	✓		AS05-5807-004
		LM-11	BF2000	โต๊ะเอกสาร เคลือบ 2	✓		AS03-6401-004
		LM-12	BF2000	โต๊ะเอกสาร เคลือบ 4	✓		AS03-6401-005
		LM-13	BF2000	ข้างเครื่องเคลือบ 3	✓		AS03-6401-001
		LM-14	BF2000	ข้างเครื่องเคลือบ 5	✓		AS03-6401-002
		LM-15	BF2000	ข้างเครื่องเคลือบ 6	✓		AS03-6401-003
คลังสินค้า	5 ถัง	WH-01	BF2000	ห้องคลังอะไหล่	✓		AS03-5609-002
		WH-02	BF2000	คลังฯเม็ดพลาสติก	✓		AS03-6208-001
		WH-03	BF2000	คลังฯเม็ดพลาสติก	✓		AS03-6208-004
		WH-04	FireAde2000	คลังฯเม็ดพลาสติก	✓		AS03-6208-002
		WH-05	BF2000	คลังฯเม็ดพลาสติก	✓		AS03-5906-004
หลอม	3 ถัง	RC-01	BF2000	หน้าเครื่องหลอม	✓		AS03-5607-002
		RC-02	BF2000	หลังเครื่องหลอม	✓		AS03-6208-003
		RC-03	BF2000	ทางเข้าเครื่องหลอม	✓		AS03-5609-010
สำนักงาน	2 ถัง	OF-01	BF2000	สำนักงาน	✓		AS03-5609-013
		OF-02	BF2000	สำนักงาน	✓		AS03-5609-008
คลังสินค้า (รถยก)	2 ถัง	FL-01	ผงเคมีแห้ง	รถยก WH-FL-001	✓		
		FL-02	ผงเคมีแห้ง	รถยก WH-FL-002	✓		

หมายเหตุ : * ตรวจเช็คสลัก,เกจวัด,สายฉีดและสภาพถังภายนอก*

ผู้ตรวจสอบ	[redacted]	วัน/เดือน/ปี	30 / มิ.ย. / 65
ผู้รับรองการตรวจสอบ		วัน/เดือน/ปี	30 / 6 / 65

F-AD-002-006

EIYOH

บริษัท เออิโย (ประเทศไทย) จำกัด EIYO (THAILAND) CO.,LTD

บันทึกตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง

รายละเอียดของถังดับเพลิง

รหัส :....EY-01..... ชนิดสาร : เกรีผง ขนาด : 10 ปอนด์ / 4.6 กก. สถานที่ติดตั้ง : ...ห้องรับวัตถุดิบ...

เกณฑ์การตรวจสอบ

วันที่ตรวจ	สลักล็อก		สายฉีด		คันบังคับ		ตัวถัง		เกจวัดความดัน		สิ่งกีดขวาง		ผู้ตรวจ/ทวนสอบ
	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	
15/01/65	✓		✓		✓		✓		✓			✓	อาจ
15/02/65	✓		✓		✓		✓		✓			✓	อาจ
15/03/65	✓		✓		✓		✓		✓			✓	อาจ
18/04/65	✓		✓		✓		✓		✓			✓	อาจ
18/05/65	✓		✓		✓		✓		✓			✓	อาจ
15/06/65	✓		✓		✓		✓		✓			✓	อาจ

รายละเอียดการชำรุด

สาเหตุการชำรุด

( ) ใช้งาน ( ) หมดอายุ ( ) อื่นๆ

ผู้รายงาน [redacted]

ตำแหน่ง

วันที่

ข้อควรปฏิบัติ

- ตรวจสอบสภาพถังดับ ทุกเดือน และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง
- หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกติ แล้วส่งเอกสารให้ จป.ทันที

F-AD-002-006

EIYOH

บริษัท เออิโย (ประเทศไทย) จำกัด EIYO (THAILAND) CO.,LTD

บันทึกตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง

รายละเอียดของถังดับเพลิง

รหัส :.....EY-02..... ชนิดสาร : เกรีผง ขนาด : 10 ปอนด์ / 4.6 กก. สถานที่ติดตั้ง : ...ห้องรับวัตถุดิบ...

เกณฑ์การตรวจสอบ

วันที่ตรวจ	สลักล็อก		สายฉีด		คันบังคับ		ตัวถัง		เกจวัดความดัน		สิ่งกีดขวาง		ผู้ตรวจ/ทวนสอบ
	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	
15/01/2022	✓		✓		✓		✓		✓			✓	อาจ
15/02/65	✓		✓		✓		✓		✓			✓	อาจ
15/03/65	✓		✓		✓		✓		✓			✓	อาจ
18/04/65	✓		✓		✓		✓		✓			✓	อาจ
18/05/65	✓		✓		✓		✓		✓			✓	อาจ
15/06/65	✓		✓		✓		✓		✓			✓	อาจ

รายละเอียดการชำรุด

สาเหตุการชำรุด

( ) ใช้งาน ( ) หมดอายุ ( ) อื่นๆ

ผู้รายงาน [redacted]

ตำแหน่ง

วันที่

ข้อควรปฏิบัติ

- ตรวจสอบสภาพถังดับ ทุกเดือน และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง
- หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกติ แล้วส่งเอกสารให้ จป.ทันที

F-AD-002-006

EIYOH

บริษัท เออิโย (ประเทศไทย) จำกัด EIYO (THAILAND) CO.,LTD

บันทึกตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง

รายละเอียดของถังดับเพลิง

รหัส :.....EY-03..... ชนิดสาร : เคมีผง ขนาด : 10 ปอนด์ / 4.6 กก. สถานที่ติดตั้ง : .....Dry Store.....

เกณฑ์การตรวจสอบ

วันที่ตรวจ	สลักล็อก		สายฉีด		คันบังคับ		ตัวถัง		เกจวัดความดัน		สิ่งกีดขวาง		ผู้ตรวจ/ทวนสอบ
	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	
15/01/65	✓		✓		✓		✓		✓			✓	อนัน
15/02/65	✓		✓		✓		✓		✓			✓	อนัน
15/03/65	✓		✓		✓		✓		✓			✓	อนัน
15/04/65	✓		✓		✓		✓		✓			✓	อนัน
15/05/65	✓		✓		✓		✓		✓			✓	อนัน
15/06/65	✓		✓		✓		✓		✓			✓	อนัน

รายละเอียดการชำรุด

สาเหตุการชำรุด

( ) ใช้งาน ( ) หมดอายุ ( ) อื่นๆ

ผู้รายงาน [redacted]

ตำแหน่ง

วันที่

ข้อควรปฏิบัติ

- ตรวจสอบสภาพถังดับ ทุกเดือน และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง
- หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกติ แล้วส่งเอกสารให้ จป.ทันที

F-AD-002-006

EIYOH

บริษัท เออิโย (ประเทศไทย) จำกัด EIYO (THAILAND) CO.,LTD

บันทึกตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง

รายละเอียดของถังดับเพลิง

รหัส :.....EY-04..... ชนิดสาร : เคมีผง ขนาด : 10 ปอนด์ / 4.6 กก. สถานที่ติดตั้ง : .....Dry Store.....

เกณฑ์การตรวจสอบ

วันที่ตรวจ	สลักล็อก		สายฉีด		คันบังคับ		ตัวถัง		เกจวัดความดัน		สิ่งกีดขวาง		ผู้ตรวจ/ทวนสอบ
	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	
15/01/65	✓		✓		✓		✓		✓			✓	อนัน
15/02/65	✓		✓		✓		✓		✓			✓	อนัน
15/03/65	✓		✓		✓		✓		✓			✓	อนัน
15/04/65	✓		✓		✓		✓		✓			✓	อนัน
15/05/65	✓		✓		✓		✓		✓			✓	อนัน
15/06/65	✓		✓		✓		✓		✓			✓	อนัน.

รายละเอียดการชำรุด

สาเหตุการชำรุด

( ) ใช้งาน ( ) หมดอายุ ( ) อื่นๆ

ผู้รายงาน [redacted]

ตำแหน่ง

วันที่

ข้อควรปฏิบัติ

- ตรวจสอบสภาพถังดับ ทุกเดือน และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง
- หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกติ แล้วส่งเอกสารให้ จป.ทันที

F-AD-002-006

EIYOH

บริษัท เออิโย (ประเทศไทย) จำกัด EIYO (THAILAND) CO.,LTD

บันทึกตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง

รายละเอียดของถังดับเพลิง

รหัส :.....EY-05..... ชนิดสาร : เคมีผง ขนาด : 10 ปอนด์ / 4.6 กก. สถานที่ติดตั้ง : .....ห้องทิ้งขยะ.....

เกณฑ์การตรวจสอบ

วันที่ตรวจ	สลักล็อก		สายฉีด		คันบังคับ		ตัวถัง		เกจวัดความดัน		สิ่งกีดขวาง		ผู้ตรวจ/ทวนสอบ
	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	
15/01/65	✓		✓		✓		✓		✓			✓	อนัน
15/02/65	✓		✓		✓		✓		✓			✓	อนัน
15/03/65	✓		✓		✓		✓		✓			✓	อนัน
18/04/65	✓		✓		✓		✓		✓			✓	อนัน
18/05/65	✓		✓		✓		✓		✓			✓	อนัน
15/06/65	✓		✓		✓		✓		✓			✓	อนัน.

รายละเอียดการชำรุด

สาเหตุการชำรุด

( )ใช้งาน ( )หมดอายุ ( )อื่นๆ

ผู้รายงาน [redacted]

ตำแหน่ง

วันที่

ข้อควรปฏิบัติ

- ตรวจสอบสภาพถังดับ ทุกเดือน และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง
- หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกติ แล้วส่งเอกสารให้ จป.ทันที

F-AD-002-006

EIYOH

บริษัท เออิโย (ประเทศไทย) จำกัด EIYO (THAILAND) CO.,LTD

บันทึกตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง

รายละเอียดของถังดับเพลิง

รหัส :...EY-06..... ชนิดสาร : เคมีผง ขนาด : 10 ปอนด์ / 4.6 กก. สถานที่ติดตั้ง : .....Packing Store...

เกณฑ์การตรวจสอบ

วันที่ตรวจ	สลักล็อก		สายฉีด		คันบังคับ		ตัวถัง		เกจวัดความดัน		สิ่งกีดขวาง		ผู้ตรวจ/ทวนสอบ
	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	
15/01/65	✓		✓		✓		✓		✓			✓	อนัน
15/02/65	✓		✓		✓		✓		✓			✓	อนัน
15/03/65	✓		✓		✓		✓		✓			✓	อนัน
18/04/65	✓		✓		✓		✓		✓			✓	อนัน
18/05/65	✓		✓		✓		✓		✓			✓	อนัน
15/06/65	✓		✓		✓		✓		✓			✓	อนัน.

รายละเอียดการชำรุด

สาเหตุการชำรุด

( )ใช้งาน ( )หมดอายุ ( )อื่นๆ

ผู้รายงาน [redacted]

ตำแหน่ง

วันที่

ข้อควรปฏิบัติ

- ตรวจสอบสภาพถังดับ ทุกเดือน และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง
- หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกติ แล้วส่งเอกสารให้ จป.ทันที

เอกสารแนบที่ 22

ตัวอย่างเอกสารการฝึกซ้อมดับเพลิงจากโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ

การฝึกซ้อมดับเพลิงประจำปี 2565

บริษัท อิเคบานา เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

ตามแผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565 บริษัทฯ ได้วางแผนการฝึกซ้อมดับเพลิง **ภายในเดือน ธันวาคม 2565** ซึ่งขณะนี้บริษัทยังไม่ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิง

ดังนั้น บริษัทฯ ยังไม่มีเอกสารฝึกซ้อมดับเพลิงประจำปี 2565

บริษัท ริกิ การ์เม้นส์ จำกัด RIKI GARMENTS CO.,LTD.
สำนักงานใหญ่ : 155/30 หมู่ 4 นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี 70120
Head Office : 155/30 Moo 4, Ratchaburi Industrial Estate, Jetsamian, Potharam, Ratchaburi 70120
โทรศัพท์(Tel) : (66) 32 919 921 Fax : (66)32 919 925 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAX ID NO. 0735547001558

ที่ริกิ 2207.01

วันที่ 4 กรกฎาคม 2565

เรื่อง แจ้งกำหนดการการดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลบางแพ จังหวัดราชบุรี

เนื่องด้วย บริษัท ริกิ การ์เม้นส์ จำกัด เลขที่ 155/30 หมู่ 4 ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี 70120 ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555 หมวด 8 ข้อ 27 และข้อ 30 ซึ่งทางบริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ **30 กรกฎาคม 2565**

จึงใคร่ขอเรียนให้ทางเทศบาลตำบลบางแพ ที่เป็นหน่วยงานฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ เลขที่ใบอนุญาต ดพฝ.-ร 024 เข้าทำการอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามหลักสูตรดังกล่าวให้กับพนักงานของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องตามกฎกระทรวงฯ การป้องกันและระงับอัคคีภัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

RIKI GARMENTS CO., LTD.

ลงชื่อ.....

(MR. SHIGEAKI MABUCHI)

PRESIDENT

ผู้ประสานงาน :
นางสาวสุภาพร แดงสา
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ วิชาชีพ
โทร. (032-919921 ต่อ 105)
มือถือ. 08-1342-4468

บริษัท เอ็ม.ไอ.ที. โกล์ด จำกัด
M.I.T. GOLD CO., LTD.
155/53 หมู่ที่ 4 นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ถนนเพชรเกษม ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120
155/53 MOO 4, RATCHABURI INDUSTRIAL ESTATE, TAMBOL JEDSAMIEN, AUMPHUR PHOTHARAM, RATCHABURI 70120 THAILAND
TEL : (032) 375 845 - 6 FAX : (032) 375 848 www.mitzipper.com e-mail : sale@mitzipper.com

หนังสือชี้แจงเรื่องการฝึกซ้อมดับเพลิง

วันที่ 30 มิถุนายน 2565

เนื่องด้วย บริษัท เอ็ม.ไอ.ที.โกล์ด จำกัด ได้มีกำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงในเดือน ตุลาคม - ธันวาคม 2565 และ เมื่อถึงวาระดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ทาง บริษัท เอ็ม.ไอ.ที.โกล์ด จำกัด จะรีบจัดส่งเอกสารประกอบให้ทันที

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

[redacted]

(นายชัยวัฒน์ อุดมพรวิเศษ)
ผู้จัดการโรงงาน
บริษัท เอ็ม.ไอ.ที.โกล์ด จำกัด

รายงานการประชุมสรุปผลการซ้อมเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ (หม้อแปลง SAT21) ระดับ 1

วันอังคาร ที่ 24 พฤษภาคม 2565 เวลา 11.20 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคาร E&C

ผู้ที่เข้าร่วมซ้อม/ ร่วมประชุม

	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	หน้าที่ตามแผนฉุกเฉิน	ร่วมซ้อม	เข้าประชุม
1.	นายมนชัย	เปรมศักดิ์	รองกรรมการผู้จัดการ	-	ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	/	
2.	นางอรุณรัตน์	จำปาทอง	ฝบง.	-	หัวหน้าทีมบริการ	/	
3.	น.ส.สกาวเดือน	อมรปุระ	ผู้จัดการอาวุโสส่วนจัดหา	สจห.	หัวหน้าชุดบริการทั่วไป	/	
4.	น.ส.รัศรินทร์	องค์สกุลวัฒน์	พนักงานจัดหาอาวุโส	สจห.	ทีมบริการ	/	
5.	น.ส.ณิรินทร์ญา	อธิวราสวัสดิ์	พนักงานจัดหา	สจห.	ทีมบริการ	/	
6.	น.ส.สุภาพร	ลอดสันเทียะ	สบง.	สบง.	ทีมบริการ	/	
7.	น.ส.วิมล	ศิริวัน	พนักงานการเงิน	สบง.	ทีมบริการ	/	
8.	น.ส.สุจิตรา	ตันติวนิชาโกศล	พนักงานบัญชี	สบง.	ทีมบริการ	/	
9.	น.ส.ณัฐพร	ลิขิตวัฒนเศรษฐ	พนักงานบัญชี	สบง.	ทีมบริการ	/	
10.	นางโชติรส	ขุนนคร	สบท.	สบท.	ทีมบริการยานพาหนะและอพยพชนต้าย	/	
11.	น.ส.ปภาวี	นาคนงค์	พนักงานทรัพยากรบุคคล	สบท.	ทีมบริการ	/	
12.	น.ส.สุนารี	เจริญใจ	พนักงานบริหารสำนักงาน	สบท.	ทีมบริการ	/	
13.	น.ส.วิชรินี	สถาพรวรศักดิ์	พนักงานประชาสัมพันธ์	สบท.	ทีมบริการ	/	
14.	นายวิธัญญา	เลิศแสง	พนักงานขับรถ	สบท.	ทีมบริการ	/	
15.	นายจิระ	ผลอุดม	พนักงานขับรถ	สบท.	ทีมบริการ	/	
16.	นายธนกฤต	ศิริลัย	พนักงาน IT	สบท.	ทีมบริการ	/	
17.	นายสำรวย	อุ่มเอิบ	ช่างประจำสำนักงาน	สบท.	ทีมบริการ	/	
18.	น.ส.พรรณิกา	เถาลัดดา	พนักงาน สบอ.	สบอ.	-	/	
19.	พันจ่าเอกสนธกร	ศรีวิไล	สปส.	สปส.	ทีมรักษาความปลอดภัย	/	
20.	น.ส.ดารินา	สกุลแก้ว	พนักงาน สปส.	สปส.	ทีมรักษาความปลอดภัย	/	
21.	นายชูศักดิ์	กวางทอง	สบส.	สบส.	-	/	
22.	น.ส.ญาดา	เสริมสิริสัมพันธ์	วิศวกร	สบส.	-	/	
23.	นายเนติ	ตัณฑ์วรกฤล	วิศวกร	สบส.	-	/	
24.	นายวุฒิพันธุ์	อาสนสุวรรณ์	สวผ.	สวผ.	ทีมตรวจสอบและฟื้นฟู	/	

	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	หน้าที่ตามแผนฉุกเฉิน	ร่วมซ้อม	เข้าประชุม
25.	นายนพพล	วุฒิมาปรณ์	วิศวกร	สวผ.	ทีมตรวจสอบและฟื้นฟู	/	
26.	นายนคร	อรรถสารโสภณ	วิศวกร	สวผ.	ทีมตรวจสอบและฟื้นฟู	/	
27.	นายทรงธรรม	ธนะศิริวัฒนา	สมช.	สมช.	ทีมสื่อสาร	/	
28.	ว่าที่ ร.ต.อัญชนา	แดโดย	พนักงานมวลชนสัมพันธ์	สมช.	ทีมสื่อสาร	/	
29.	นายอภิชาต	ไข่มุกข์	Plant Manager	OEG	ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน	/	/
30.	น.ส.จุลลดา	อิ่มทรัพย์	Secretary	OEG	-	/	
31.	นางนันท์นลิน	เหล่าเห้ง	Head Admin./ Account/ Finance	OEG	ทีมอพยพ	/	/
32.	น.ส.ปวรัตน์	ครุฑนาค	Purchasing Officer	OEG	ทีมบริการ	/	/
33.	นายพัทธรัตน์	นพรวีพร	Store Keeper	OEG	ทีมบริการ	/	
34.	นายวรวิช	ภวิพันธ์	Driver	OEG	ทีมบริการ	/	
35.	นายนพรัตน์	เพชรสุข	Head Health Safety Training	OEG	ทีมที่ปรึกษา	/	/
36.	นายจิรวัฒน์	ธัญญาโภชน์	Maintenance Manager	OEG	ทีมที่ปรึกษา	/	/
37.	นายณัฐวุฒิ	นิลขาว	Operation Manager	OEG	ทีมที่ปรึกษา	/	/
38.	นายอุโลม	เผื่อนผุด	Head Electrical Engineer	OEG	-	/	
39.	นายณัฐวุฒิ	ไกรวิเชียร	Maintenance Electrical	OEG	ทีมดับเพลิงสนับสนุน	/	/
40.	นายบรรพต	สอนดี	Maintenance Electrical	OEG	-	/	
41.	นายธนากรณ์	หมอทอง	Maintenance Electrical	OEG	ทีมค้นหาช่วยชีวิต	/	/
42.	นายประโยชน์	พูลฉนวน	Maintenance C&I	OEG	ทีมค้นหาช่วยชีวิต	/	/
43.	นายสมภพ	ชานุ	Maintenance C&I	OEG	ทีมดับเพลิงสนับสนุน	/	/
44.	นายทนง	นิลอ่อน	Head Mechanical Engineer	OEG	-	/	
45.	นายสายัญ	โพธิศรี	Maintenance Mechanical	OEG	-	/	/
46.	นายภาณุวัฒน์	ใสกระจ่าง	Maintenance Mechanical	OEG	ทีมดับเพลิงสนับสนุน	/	/
47.	นายสิทธิงศ์	ชูเสนอ	Maintenance Mechanical	OEG	ทีมค้นหาช่วยชีวิต	/	/
48.	นายสมชาย	จวงจันทร์	Maintenance Mechanical	OEG	ทีมค้นหาช่วยชีวิต	/	/
49.	นายชฎาพร	คำขจร	Chemist	OEG	ทีมสิ่งแวดล้อม	/	
50.	นายพีรพัฒน์	ศรีสมบูรณ์	Shift Leader	OEG	หัวหน้าทีมดับเพลิง	/	/
51.	นายเอกลักษณ์	ชัยกีรติกุล	Control Board Operator	OEG	ทีมตัดแยกระบบ	/	
52.	นายกล้าณรงค์	วงศ์สุริยากมาศ	Local Operator	OEG	ทีมดับเพลิง	/	/
53.	นายภุชงค์	เชื้อใย	Local Operator	OEG	ทีมดับเพลิง	/	/
54.	นายพิสิษฐ์	อุ่นอารมย์	Local Operator	OEG	ทีมดับเพลิง	/	/

	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	หน้าที่ตามแผนฉุกเฉิน	ร่วมซ้อม	เข้าประชุม
55.	นายอภิชาติ	กัณฑวงษ์	หัวหน้าชุด รปภ.	รปภ.	ชุดจราจร	/	
56.	นายปัญญวัฒน์	ธรณ์เมธาสิทธิ์	พนักงาน รปภ.	รปภ.	ชุดจราจร	/	
57.	นายวินัย	นุ่นงาม	พนักงาน รปภ.	รปภ.	ชุดจราจร	/	
58.	นายสมยศ	บุญถนอม	พนักงาน รปภ.	รปภ.	ชุดจราจร	/	
59.	นายมารุต	เรืองจุ้ย	พนักงาน รปภ.	รปภ.	ชุดจราจร	/	
60.	นางอรุณีย์	ปู่นาค	แม่บ้าน	กองสุขอนามัย	-	/	
61.	น.ส.จริญญา	ปัญญาสิริกุลชัย	แม่บ้าน	กองสุขอนามัย	-	/	
62.	น.ส.ดาวเรือง	อ่างเหล็ก	แม่บ้าน	กองสุขอนามัย	-	/	
63.	น.ส.เกตุนิกรณ์	แทวแดง	แม่บ้าน	กองสุขอนามัย	-	/	
64.	นายทองคำ	ทะเลิงลัม	พ่อบ้าน/คนสวน/ไล่นก	กองสุขอนามัย	-	/	
65.	นายอภิรักษ์	แหยมศิริ	พ่อบ้าน/คนสวน/ไล่นก	กองสุขอนามัย	-	/	
66.	นายปัญจพงศ์	จำปาแพง	พ่อบ้าน/คนสวน/ไล่นก	กองสุขอนามัย	-	/	
67	นายวรายุทธ	เกิดจันทร์ตรง	พ่อบ้าน/คนสวน/ไล่นก	กองสุขอนามัย	-	/	
68.	นายสาธาร	นิ่มนวล	พ่อบ้าน/คนสวน/ไล่นก	กองสุขอนามัย	-	/	
	หน่วยฝึก		ทีมสังเกตการณ์ 3 ท่าน		-	/	/

<u>เริ่มประชุม</u> เวลา 11.20 น.

วาระที่ 1 สรุปผลการฝึกซ้อม

1.1. การซ้อมเป็นไปตาม แผนการฝึกซ้อมทุกประการ ลำดับเหตุการณ์ดังนี้

สมมติเหตุการณ์

เวลา 10.14 น. หลังเสร็จสิ้นงานซ่อมบำรุงหม้อแปลง SAT#21 และจะมีการชาร์จไฟกลับเข้าแปลง ขณะนั้นมีพนักงานแผนกไฟฟ้ากับแผนกเดินเครื่องอยู่ในพื้นที่

เวลา 10.15 น. หลังจากชาร์จหม้อแปลง ได้เกิดเสียงผิดปกติ และเกิดระเบิดขึ้นทำให้พนักงานแผนกไฟฟ้าโดนไฟลวกที่แขน

เวลา 10.15 น. Shift Leader ดูภาพจากกล้องวงจรปิด พบกำลังไฟไหม้หม้อแปลง SAT#21 จึงให้ CBO ตรวจสอบระบบ Transfer ซึ่งพบว่าระบบทำงานปกติ

เวลา 10.15 น. Local Operator แจ้งสถานะ Sprinkler ไปยัง Shift Leader พบว่าทำงานปกติ

เวลา 10.16 น. Control Board Operator (Fire Chift) แจ้ง Operation Manager, Maintenance Manager, Plant Manager, Safety

เวลา 10.16 น. Plant Manager (Emergency Commander: EC) แจ้งเหตุไปยัง Operation Control Department (คุณมนชัย)

เวลา 10.16 น. Shift Leader แจ้ง Local Operatorให้เข้าระงับเหตุพร้อมประกาศใช้ แผนระงับเหตุฉุกเฉิน ระดับ 1

เวลา 10.16 น. ทำการอพยออกจากอาคารได้ทั้งหมด

เวลา 10.17 น. Shift Leader (On Scene Commander: OC) แจ้ง รปภ.ปิด ประตูระบายน้ำฝน และให้รายงานกลับ

เวลา 10.17 น. OC ขอกำลังสนับสนุนส่วน Maintenance, รปภ. มาช่วยระงับเหตุ

เวลา 10.17 น. OC แจ้ง EC ว่ามีกลุ่มควันไฟพัดเข้าไปใน GT21

เวลา 10.17 น. OC แจ้ง EC ขอ ลดโหลดและ Shutdown GT21

เวลา 10.17 น. OC แจ้ง Fire Chift (CBO) ให้ตรวจสอบว่าที่หม้อแปลงไม่มีไฟจ่ายอยู่ และให้รายงานกลับ

เวลา 10.18 น. ทำการเช็คยอดเสร็จสิ้น

เวลา 10.19 น. OC ขอทีม Rescue มาช่วยปฐมพยาบาลและนำผู้บาดเจ็บออกนอกพื้นที่

เวลา 10.21 น. OC สั่ง Fire Team ทั้งหมดเข้าระงับเหตุและเน้นให้ฉีดเฉพาะหม้อแปลงที่ไฟไหม้ ห้ามฉีดไปหม้อแปลงข้างเคียง

เวลา 10.21 น. รปภ. เปิดประตูป้อม 2 และปิดประตู ป้อม 1 ห้ามผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าพื้นที่

เวลา 10.23 น. รปภ.แจ้ง OC. ว่าปิดประตูระบายน้ำสำเร็จ

เวลา 10.24 น. ทีม Rescue สามารถนำผู้ป่วยออกนอกพื้นที่ได้สำเร็จ

เวลา 10.29 น. ทีมดับเพลิงระงับเหตุได้สำเร็จ OC แจ้ง EC และ EC แจ้ง Operation Control Department (คุณมนชัย)

เวลา 10.29 น. EC ส่งทีมตรวจสอบและฟื้นฟู ประเมินความเสียหายเบื้องต้นและกั้นพื้นที่สำหรับให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ และแจ้งกลับ EC

เวลา 10.32 น. EC ส่งทีมสิ่งแวดล้อม ดูเรื่องของเสีย และการกำจัด และแจ้งกลับ EC

เวลา 10.34 น. EC รายงานสรุปเหตุการณ์ต่อ Operation Control Department (คุณมนชัย) และขออนุญาต ยกเลิกแผนฉุกเฉิน

เวลา 10.35 น. EC แจ้ง Control room ประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉิน

เวลา 11.20 น. ประชุมสรุปเหตุการณ์ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคาร E&C

รวมใช้เวลาตั้งแต่เกิดเหตุ จนถึงการจัดเก็บสารเคมีเสร็จสิ้น เป็นเวลาทั้งสิ้น 20 นาที

วาระที่ 2 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

2.1 <u>ปัญหา</u> การคลี่สายยังไม่คล่อง

<u>ข้อเสนอแนะ</u>

รายละเอียดแนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
1. ให้ทำการฝึกซ้อมเป็นระยะๆ	นพรัตน์/ทีมฉุกเฉิน

2.2 <u>ปัญหา</u> การสวมชุดดับเพลิงใช้เวลามาก

<u>ข้อเสนอแนะ</u>

รายละเอียดแนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
1. ให้ความถี่ในการฝึกซ้อมหรือทบทวนการใช้งานอุปกรณ์เพิ่มเติม	นพรัตน์/ทีมฉุกเฉิน

ปิดการประชุม : 12.00 น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นายนพรัตน์ เพชรสุข

JHM Controls & Engineering Co., Ltd.
155/85 Ratchaburi Industrial Estate M. 4 T. Chet Samian A. Photharam Ratchaburi 70120

วันที่ 6 มิถุนายน 2565

เรื่อง แจ้งกำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2565

เรียน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดราชบุรี

สำเนาเรียน สำนักงานการนิคมอุตสาหกรรมราชบุรี

อ้างถึง กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

ด้วยบริษัท เจเอชเอ็ม คอนโทรลส์ แอนด์ เอนจิเนียริ่ง จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 155/85 นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี หมู่4 ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธิ์ธาราม จังหวัดราชบุรี 70120 จะจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี พ.ศ.2565 ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 หมวด 8 การดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยจากอัคคีภัยและการรายงาน ข้อ 30 ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง บริษัทฯ มีกำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น วันที่ 20 พฤษภาคม 2565 และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี ในวันที่ 5 พฤษภาคม 2565

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

รับเอกสารแล้ว

[redacted]....)

...../...../.....

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดราชบุรี

JHM CONTROLS & ENGINEERING CO.,LTD.

8/6/65

รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขลุง ใบอนุญาตที่ ดพด.-ร ๓๙๘ หมดอายุ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗
อ้างถึงหมายเลขแจ้งการฝึกอบรม อ้างอิง : ESPSIA๐๐๑-๐๐๐๐๐๐๐๕๑๑๒๐๑ ลงวันที่ ๖ พ.ค.๖๕
ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกอบรม

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการฝึกอบรม
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เจเอชเอ็ม คอนโทรลส์ แอนด์ เอนจิเนียริ่ง จำกัด
ประเภทกิจการ ซ่อมบำรุงเครื่องจักร
เลขที่ ๑๕๕/๘๕ หมู่ที่ ๔ ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๒๐
โทรศัพท์ : - โทรสาร -

๒. วัน เดือน ปี ที่อบรม ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๓๓ คน (แนบรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม)
ผู้หญิง ๖ คน ผู้ชาย ๒๗ คน

๔. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกอบรมภาคทฤษฎี
๔.๑ นายสุธี สายทอง
๔.๒ นายกิตติภัค จังพานิช

๕. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ
๕.๑ นายสุธี สายทอง ๕.๒ นายกิตติภัค จังพานิช
๕.๓ นายชาญวุฒิ สิริมั่ว

๖.ชื่อผู้ดูแลการฝึกอบรม
๖.๑ จำเอกศุภบูรณ์ บุญคล้อย

๗. สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ บริษัท เจเอชเอ็ม คอนโทรลส์ แอนด์ เอนจิเนียริ่ง จำกัด

[redacted]

ช่องสีฟ้าจะเป็นตารางให้เพิ่มแถว ช่องมีแต่ข้อมูลรายงานก่อนหน้าจะสามารถแก้ไขข้อมูลได้

วันที่ 06/05/2565
หมายเลขอ้างอิง : ESPSIA001-0000000051120

เลขทะเบียนที่ได้รับอนุญาต* : ลพล.-ร 398
หน่วยงานจัดฝึกอบรม : หน่วยงานราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขลง
ชื่อหลักสูตร* : การดับเพลิงขั้นต้น

หน่วยงานขอเข้าร่วมการฝึกอบรม

ลำดับ	หน่วยงานขอเข้าร่วมการฝึกอบรม

วันที่เริ่มอบรม* : 20/05/2565 ถึง* : 20/05/2565 เวลาเริ่มอบรม : 08:30 น. ถึง : 16:30 น.
จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ชาย : คน หญิง : คน

สถานที่อบรม

สถานที่อบรม : บริษัท เจเอชเอ็ม คอนโทรลส์ แอนด์ เอนจิเนียริ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)
ที่อยู่ : 155/85 อาคาร/หมู่บ้าน : หมู่ที่ : 4
ซอย/ตรอก : ถนน :
จังหวัด* : เลือกจากจังหวัด>อำเภอ>ตำบล ตามลำดับ ราชบุรี อำเภอ/เขต* : โพธาราม
ตำบล/แขวง* : เจ็ดเสมียน รหัสไปรษณีย์ : 70120
โทรศัพท์ : โทรสาร :
E-mail :

วิทยากรผู้ทำการฝึกอบรม*

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายสุธี สายทอง	หัวหน้าสำนักปลัด
2	นายชาญวุฒิ สิริบัว	พนักงานดับเพลิง
3	นายกิตติภัค จังพานิช	เจ้าพนักงานป้องกันฯ

เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายศุภบุรณ์ บุญคล้อย	เจ้าพนักงานป้องกันฯ

แนบไฟล์ : ตารางกำหนดการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น.pdf
แผนที่แสดงที่ตั้ง.pdf

JHM Controls & Engineering Co., Ltd.
155-85 Ratchaburi Industrial Estate M. 4 T. Chet Samlan A. Photharam Ratchaburi 70120

วันที่ 6 มิถุนายน 2565

เรื่อง ส่งรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2565

เรียน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดราชบุรี

สำเนาเรียน สำนักงานการนิคมอุตสาหกรรมราชบุรี

อ้างถึง กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

เอกสารแนบ รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2565

ด้วยบริษัท เจเอชเอ็ม คอนโทรลส์ แอนด์ เอนจิเนียริ่ง จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 155/85 นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี หมู่4 ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธิ์ธาราม จังหวัดราชบุรี 70120 จะจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี พ.ศ.2565 ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 หมวด 8 การดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยจากอัคคีภัยและการรายงาน ข้อ 30 ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง บริษัทฯ มีกำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น วันที่ 20 พฤษภาคม 2565 และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี ในวันที่ 5 พฤษภาคม 2565

บริษัทฯ ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปีเรียบร้อยแล้ว จึงขอนำส่งรายงาน ดังเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

สำนักงา

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

1. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

1.1 ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท เจเอชเอ็ม คอนโทรลส์ แอนด์ เอนจิเนียริ่ง จำกัด.....

ประเภทกิจการ ซ่อมบำรุง.....

ที่อยู่ เลขที่ 155/85 นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี หมู่4 ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธิ์ธาราม จังหวัดราชบุรี 70120 โทรศัพท์ 095-8515351.....

1.2 จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม 49 คน

1.3 ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

○ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่.....

● เป็นสถานประกอบกิจการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ 2)

1.4 กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

○ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้นทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

○ ลูกจ้างที่ทำงาน ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้นไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

2. รายงานผลการดำเนินการ

2.1 วัน/เดือนปี ที่ทำการฝึกซ้อม วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2565.....

2.2 มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือนปี) วันที่ ..-.....(ครั้งนี้เป็นครั้งแรก).....

2.3 จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม 36 คน

2.4 ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

○ ไม่ดี ○ พอใช้ ○ ดี ● ดีมาก

3. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

○ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ตามหนังสือ.....เลขที่.....ลงวันที่..... โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

● ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ องค์การบริหารส่วนตำบลเขา[illegible] เลขที่ใบอนุญาต [illegible] โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองผลการฝึกซ้อมฯ มาด้วยแล้ว

รายละเอียดเหตุการณ์สมมติในการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ 2565

Drill date : 5 May 2022

Item	Time (Plan)	Event	Action by	Remarks
1	15:00	ช่างอุดร แจ้งว่าพบไฟไหม้บริเวณที่เก็บสีสารเคมี	ช่างอุดร	15:00
2	15:01	ช่างอุดร แจ้งหัวหน้าสมจิตร ว่าพบไฟไหม้บริเวณที่เก็บสารเคมี	ช่างอุดร หน.สมจิตร	15:01
3	15:02	หน.สมจิตรแจ้ง OC (Project Engineer) ว่าเกิดเหตุไฟไหม้บริเวณที่เก็บสารเคมี ทิศทางลมพัดไปทางหลังโรงงาน shop 1 to shop 2	หน.สมจิตร (OC) K. สิทธิโชค	15:02
4	15:03	OC เรียก FC ว่าเกิดเพลิงไหม้ที่บริเวณที่เก็บสีสารเคมี ให้เข้าดับเพลิงทันที ทิศทางลมพัดไปทางหลังโรงงาน	(OC) K. สิทธิโชค (FC) K. Somjit	15:02
5	15:04	OC แจ้ง ED ว่า เกิดเพลิงไหม้บริเวณที่เก็บสารเคมี ขอประกาศอพยพ และเรียกดับเพลิงเทศบาลเตรียมความพร้อมหน้าโรงงาน ED : อนุญาต ให้ประกาศอพยพ และเรียกรถดับเพลิงได้	(OC) K. สิทธิโชค (ED) K. นวพรรษ	15:03
6	15:04	ทีม FT เข้าดับเพลิงด้วยถังดับเพลิง	ทีมดับเพลิง	15:03
7	15:05	OC แจ้งให้ ผู้ไม่เกี่ยวข้องอพยพไปยังจุดรวมพล	(OC) K. สิทธิโชค	15:04
8	15:06	ผู้ไม่เกี่ยวข้องอพยพไปยังจุดรวมพล		15:04
9	15:07	ST ไปประจำยังป้อมรปภ. เพื่อจัดการจราจร	(ST) Mechanical Technician	15:05
10	15:07	EV นับจำนวนคนที่จุดรวมพล และแจ้งกลับไป OC ว่า จำนวนคนครบ แต่มี 1 คนเป็นลมที่จุดรวมพล ทีมปฐมพยาบาลกำลังทำการปฐมพยาบาล	Adm.Sukanya (OC) K. สิทธิโชค	15:08
11	15:07	ทีม FT แจ้ง OC ว่า ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ขอให้เรียกรถดับเพลิงภายนอก	(OC) K. สิทธิโชค	15:05
12	15:08	ทีมปฐมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลผู้ป่วยเป็นลมที่จุดรวมพล	Administrator	15:10
13	15:08	OC แจ้ง ST ว่าให้รถดับเพลิงจากเทศบาลเข้าดับเพลิง [illegible]	(OC) K. สิทธิโชค ST Mechanical Technician	15:18
14	15:09	รถดับเพลิงเทศบาลเข้ารายงานตัวกับ OC	(OC) K. สิทธิโชค	15:19
15	15:10	ทีมดับเพลิง JHM ถ่ายออย ส่งมอบพื้นที่ให้เทศบาล	(FC) K. Somjit	15:19
16	15:12	เทศบาลแจ้ง OC ว่าควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว	(OC) K. สิทธิโชค	15:21
17	15:13	OC แจ้ง ED ว่าควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว ขอประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉิน	(OC) K. สิทธิโชค (ED) K. นวพรรษ	15:22
18	15:15	ED อนุญาตให้ยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉิน	(ED) K. สิทธิโชค	15:22

ข้อบกพร่องที่พบจากการซ่อมบำรุงและทดสอบปีไฟประจำปี 2548

ลำดับที่	ข้อบกพร่องที่พบ	[illegible]	ผู้รับผิดชอบ	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

รูปภาพ [illegible]

เอกสารแนบที่ 23

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียก่อนและหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย

GUSCO
บริษัท โกลบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด | Global Utilities Services Co., Ltd.
1/113 Moo 2 Tha-sai, Mueng, Samutsakhon 74000 Tel : 034-490-393 Fax : 034-829-243

ANALYSIS REPORT

Pages : 1 / 1
Report Date : 27/01/22
Report No. : SMK 0076/22

(Customer Information)
Customer Name : นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี
Address : 110 หมู่ 9 ตำบล ดอนทราย อำเภอ โพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120

(Customer Information) (Laboratory Information)
Sample Type : Wastewater
Sampling Point : น้ำเสีย
Received Date : 07/01/22
Analytical Date : 07 - 26/01/22
Sample Code : SMK-CW-0021/22

☑ Customer Information ☐ Laboratory Information
Sampling Method : Grab Sampling
Sampling Date (Sampling Time) : 07/01/22
Sampling By : นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี

Parameter	Unit	Analysis Method	Standard Limit (1)	Result
1 BOD (BOD 5 Day)	mg/L	Membrane Electrode Method [SMWW. Part 5210 B, 4500 - O (G)]	≤ 500	26
2 COD	mg/L	Closed Reflux, Colorimetric Method [SMWW. Part 5220 (D)]	≤ 750	81
3 Oil & Grease	mg/L	Liquid-Liquid, Partition - Gravimetric Method [SMWW. Part 5520 (B)]	≤ 10	< 2.5
4 pH @ 25 °C	-	Electrometric Method [SMWW. Part 4500 - H+ (B)]	5.5 - 9.0	7.9
5 Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 180 °C [SMWW. Part 2540 (C)]	≤ 3,000	1,444
6 Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105 °C [SMWW. Part 2540 (D)]	≤ 200	46
7 Temperature	°C	Laboratory and Field Method [SMWW. Part 2550 (B)]	≤ 45	28.4
8 Arsenic (As)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.25	0.007
9 Cadmium (Cd)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.03	ND
10 Chromium, Total (Cr)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	-	< 0.005
11 Copper (Cu)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 2.0	0.028
12 Lead (Pb)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.2	< 0.005
13 Mercury (Hg)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.005	ND
14 Nickel (Ni)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 1.0	< 0.005
15 Zinc (Zn)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 5.0	0.043
16 Coliform	MPN/100 mL	Multiple - Tube Fermentation Technique Method [SMWW. Part 9221 (B)]	-	39,000
Sample Description : Color		Visual method	-	Yellow
: Odor		Visual method	-	Moderate
: Turbidity		Visual method	-	Moderate

Remark :
- SMWW. : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA,WEF,23 rd edition 2017
- Analysis No. 8 - 15 analyze by GUSCO Lumpoon's laboratory, Limit of Detection (LOD) analysis No.8 = 0.00004 mg/L, 13 = 0.00015 mg/L.
- Analysis No. 16 analyze by GUSCO Ladkabang's laboratory.
(1) นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง

- End of Report -

Check by [redacted]
(Mr. Peerapol Yongyu)
Chemist
27/01/22

Approved by [redacted]
(Ms. Siriphan Thamrongkunagon)
Senior Chemist
27/01/22

- Reported analysis refers to submitted sample only
- Do not copy partial of this analysis report without official approval

GUSCO
บริษัท โกลบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด | Global Utilities Services Co., Ltd.
1/113 Moo 2 Tha-sai, Mueng, Samutsakhon 74000 Tel : 034-490-393 Fax : 034-829-243

ANALYSIS REPORT

Pages : 1 / 1
Report Date : 21/02/22
Report No. : SMK 0147/22

(Customer Information)
Customer Name : นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี
Address : 110 หมู่ 9 ตำบล ดอนทราย อำเภอ โพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120

(Customer Information) (Laboratory Information)
Sample Type : Wastewater
Sampling Point : น้ำเสียส่วนกลาง
Received Date : 08/02/22
Analytical Date : 08 - 19/02/22
Sample Code : SMK-CW-0124/22

☑ Customer Information ☐ Laboratory Information
Sampling Method : Grab Sampling
Sampling Date (Sampling Time) : 08/02/22
Sampling By : นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี

Parameter	Unit	Analysis Method	Standard Limit (1)	Result
1 BOD (BOD 5 Day)	mg/L	Membrane Electrode Method [SMWW. Part 5210 B, 4500 - O (G)]	≤ 500	12
2 COD	mg/L	Closed Reflux, Colorimetric Method [SMWW. Part 5220 (D)]	≤ 750	72
3 Oil & Grease	mg/L	Liquid-Liquid, Partition - Gravimetric Method [SMWW. Part 5520 (B)]	≤ 10	< 2.5
4 pH @ 25 °C	-	Electrometric Method [SMWW. Part 4500 - H+ (B)]	5.5 - 9.0	7.8
5 Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 180 °C [SMWW. Part 2540 (C)]	≤ 3,000	1,712
6 Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105 °C [SMWW. Part 2540 (D)]	≤ 200	61
7 Temperature	°C	Laboratory and Field Method [SMWW. Part 2550 (B)]	≤ 45	26.3
8 Arsenic (As)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.25	ND
9 Cadmium (Cd)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.03	ND
10 Chromium, Total (Cr)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	-	ND
11 Copper (Cu)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 2.0	ND
12 Lead (Pb)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.2	ND
13 Mercury (Hg)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.005	ND
14 Nickel (Ni)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 1.0	0.005
15 Zinc (Zn)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 5.0	0.017
16 Coliform	MPN/100 mL	Multiple - Tube Fermentation Technique Method [SMWW. Part 9221 (B)]	-	9,200
Sample Description : Color		Visual method	-	Gray
: Odor		Visual method	-	Moderate
: Turbidity		Visual method	-	Little

Remark :
- SMWW. : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA,WEF,23 rd edition 2017
- Analysis No. 8 - 15 analyze by GUSCO Lumpoon's laboratory, Limit of Detection (LOD) analysis No.8, 10 , 11 , 14 , 15 = 0.0005 mg/L , 9 = 0.0006 mg/L , 12 = 0.002 mg/L , 13 = 0.00002 mg/L
- Analysis No. 16 analyze by GUSCO Ladkabang's laboratory.
(1) นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง

- End of Report -

Check by [redacted]
Chemist
21/02/22

Approved by [redacted]
(Ms. Siriphan Thamrongkunagon)
Senior Chemist
21/02/22

- Reported analysis refers to submitted sample only
- Do not copy partial of this analysis report without official approval

GUSCO
บริษัท โกลบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด | Global Utilities Services Co., Ltd.
1/113 Moo 2 Tha-sai, Mueng, Samutsakhon 74000 Tel : 034-490-393 Fax : 034-829-243

ANALYSIS REPORT

Pages : 1 / 1
Report Date : 23/03/22
Report No. : SMK 0265/22

(Customer Information)
Customer Name : นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี
Address : 110 หมู่ 9 ตำบล ดอนทราย อำเภอ โพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120

(Customer Information)
Sample Type : Wastewater
Sampling Point : น้ำเสีย

(Laboratory Information)
Received Date : 07/03/22
Analytical Date : 07 - 23/03/22
Sample Code : SMK-CW-0225/22

☑ Customer Information ☐ Laboratory Information
Sampling Method : Grab Sampling
Sampling Date (Sampling Time) : 07/03/22
Sampling By : นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี

Parameter	Unit	Analysis Method	Standard Limit (1)	Result
1 BOD (BOD 5 Day)	mg/L	Membrane Electrode Method [SMWW. Part 5210 B, 4500 - O (G)]	≤ 500	50
2 COD	mg/L	Closed Reflux, Colorimetric Method [SMWW. Part 5220 (D)]	≤ 750	188
3 Oil & Grease	mg/L	Liquid-Liquid, Partition - Gravimetric Method [SMWW. Part 5520 (B)]	≤ 10	< 2.5
4 pH @ 25 °C	-	Electrometric Method [SMWW. Part 4500 - H+ (B)]	5.5 - 9.0	7.6
5 Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 180 °C [SMWW. Part 2540 (C)]	≤ 3,000	1,860
6 Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105 °C [SMWW. Part 2540 (D)]	≤ 200	43
7 Temperature	°C	Laboratory and Field Method [SMWW. Part 2550 (B)]	≤ 45	29.4
8 Arsenic (As)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.25	ND
9 Cadmium (Cd)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.03	ND
10 Chromium, Total (Cr)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	-	ND
11 Copper (Cu)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 2.0	ND
12 Lead (Pb)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.2	ND
13 Mercury (Hg)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.005	ND
14 Nickel (Ni)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 1.0	ND
15 Zinc (Zn)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 5.0	0.008
16 Coliform		Multiple - Tube Fermentation Technique Method [SMWW. Part 9221 (B)]	-	160,000
17 Phosphorus	mg/L	Vanadomolybdophosphoric Acid Colorimetric Method [SMWW. Part 4500 (C)]	-	0.822
18 Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L	Macro- Kjeldahl Method [SMWW. Part 4500-Norg (B)]	-	< 10
Sample Description	: Color	Visual method	-	Yellow
	: Odor	Visual method	-	a slight
	: Turbidity	Visual method	-	Little

Remark :
- SMWW. : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA,WEF,23 rd edition 2017
- Analysis No. 9 - 16 analyze by GUSCO Laemchabang's laboratory. Limit of Detection (LOD) analysis No. 9, 11, 12, 15, 16 = 0.0005 mb/L , 10 = 0.0006 mg/L , 13 = 0.02 mg/L, 14 = 0.00002 mg/L
- Analysis No. 16 analyze by GUSCO Ladkabang's laboratory.
(1) นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง

- End of Report -

Check by [redacted]
(Mr. Peerapol Yongyu)
Chemist

Approved by [redacted]
(Ms. Siriphan Thamrongkunagon)
Senior Chemist

- Reported analysis refers to submitted sample only
- Do not copy partial of this analysis report without official approval

LFP-2401-15/05-08-21

GUSCO
บริษัท โกลบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด | Global Utilities Services Co., Ltd.
1/113 Moo 2 Tha-sai, Mueng, Samutsakhon 74000 Tel : 034-490-393 Fax : 034-829-243

ANALYSIS REPORT

Pages : 1 / 1
Report Date : 29/04/22
Report No. : SMK 0393/22

(Customer Information)
Customer Name : นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี
Address : 110 หมู่ 9 ตำบล ดอนทราย อำเภอ โพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120

(Customer Information)
Sample Type : Wastewater
Sampling Point : น้ำเสีย

(Laboratory Information)
Received Date : 05/04/22
Analytical Date : 05 - 29/04/22
Sample Code : SMK-CW-0345/22

☑ Customer Information ☐ Laboratory Information
Sampling Method : Grab Sampling
Sampling Date (Sampling Time) : 05/04/22
Sampling By : นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี

Parameter	Unit	Analysis Method	Standard Limit (1)	Result
1 BOD (BOD 5 Day)	mg/L	Membrane Electrode Method [SMWW. Part 5210 B, 4500 - O (G)]	≤ 500	14
2 COD	mg/L	Closed Reflux, Colorimetric Method [SMWW. Part 5220 (D)]	≤ 750	77
3 Oil & Grease	mg/L	Liquid-Liquid, Partition - Gravimetric Method [SMWW. Part 5520 (B)]	≤ 10	< 2.5
4 pH @ 25 °C	-	Electrometric Method [SMWW. Part 4500 - H+ (B)]	5.5 - 9.0	7.6
5 Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 180 °C [SMWW. Part 2540 (C)]	≤ 3,000	1,660
6 Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105 °C [SMWW. Part 2540 (D)]	≤ 200	58
7 Temperature	°C	Laboratory and Field Method [SMWW. Part 2550 (B)]	≤ 45	23.0
8 Arsenic (As)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.25	< 0.005
9 Cadmium (Cd)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.03	ND
10 Chromium, Total (Cr)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	-	< 0.005
11 Copper (Cu)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 2.0	0.250
12 Lead (Pb)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.2	< 0.005
13 Mercury (Hg)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.005	ND
14 Nickel (Ni)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 1.0	< 0.005
15 Zinc (Zn)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 5.0	0.035
16 Coliform		Multiple - Tube Fermentation Technique Method [SMWW. Part 9221 (B)]	-	160,000
Sample Description	: Color	Visual method	-	Brown
	: Odor	Visual method	-	Moderate
	: Turbidity	Visual method	-	Moderate

Remark :
- SMWW. : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA,WEF,23 rd edition 2017
- Analysis No. 9 - 16 analyze by GUSCO Lumpoon's laboratory. Limit of Detection (LOD) analysis No. 9, 11, 12, 15, 16 = 0.0005 mb/L , 10 = 0.0006 mg/L , 13 = 0.02 mg/L, 14 = 0.00002 mg/L
- Analysis No. 16 analyze by GUSCO Ladkabang's laboratory.
(1) นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง

- End of Report -

Check by [redacted]
(Mr. Peerapol Yongyu)
Chemist
29/04/22

Approved by [redacted]
(Ms. Siriphan Thamrongkunagon)
Senior Chemist
29/04/22

- Reported analysis refers to submitted sample only
- Do not copy partial of this analysis report without official approval

LFP-2401-15/05-08-21

GUSCO
บริษัท โกลบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด | Global Utilities Services Co., Ltd.
1/113 Moo 2 Tha-sai, Mueng, Samutsakhon 74000 Tel : 034-490-393 Fax : 034-829-243

ANALYSIS REPORT

Pages : 1 / 1
Report Date : 24/05/22
Report No. : SMK 0479/22

(Customer Information)
Customer Name : นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี
Address : 110 หมู่ 9 ตำบล คอนทราย อำเภอ โพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120

(Customer Information)
Sample Type : Wastewater
Sampling Point : น้ำเสีย

(Laboratory Information)
Received Date : 05/05/22
Analytical Date : 05 - 24/05/22
Sample Code : SMK-CW-0431/22

☑ Customer Information ☐ Laboratory Information
Sampling Method : Grab Sampling
Sampling Date (Sampling Time) : 05/05/22
Sampling By : นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี

Parameter	Unit	Analysis Method	Standard Limit [1]	Result
1 BOD (BOD 5 Day)	mg/L	Membrane Electrode Method [SMWW. Part 5210 B, 4500 - O (G)]	≤ 500	29
2 COD	mg/L	Closed Reflux, Colorimetric Method [SMWW. Part 5220 (D)]	≤ 750	109
3 Oil & Grease	mg/L	Liquid-Liquid, Partition - Gravimetric Method [SMWW. Part 5520 (B)]	≤ 10	< 2.5
4 pH @ 25 °C	-	Electrometric Method [SMWW. Part 4500 - H+ (B)]	5.5 - 9.0	7.9
5 Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 180 °C [SMWW. Part 2540 (C)]	≤ 3,000	2,076
6 Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105 °C [SMWW. Part 2540 (D)]	≤ 200	41
7 Temperature	°C	Laboratory and Field Method [SMWW. Part 2550 (B)]	≤ 45	27.4
8 Arsenic (As)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.25	ND
9 Cadmium (Cd)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.03	ND
10 Chromium, Total (Cr)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	-	ND
11 Copper (Cu)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 2.0	0.008
12 Lead (Pb)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.2	ND
13 Mercury (Hg)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.005	ND
14 Nickel (Ni)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 1.0	ND
15 Zinc (Zn)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 5.0	0.041
16 Coliform		Multiple - Tube Fermentation Technique Method [SMWW. Part 9221 (B)]	-	10.0
Sample Description	: Color	Visual method	-	Yellow
	: Odor	Visual method	-	Moderate
	: Turbidity	Visual method	-	Moderate

Remark :
- SMWW. : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA,WEF,23 rd edition 2017
- Analysis No. 8 - 15 analyze by GUSCO Laemchabang's laboratory. Limit of Detection (LOD) analysis No. 8 = 0.0004 mg/L , 9 = 0.0003 mg/L , 10 - 11 = 0.0001 mg/L , 12 = 0.001 mg/L , 13 = 0.000005 mg/L , 14 - 15 = 0.0005 mg/L
- Analysis No. 16 analyze by GUSCO Laemchabang's laboratory.

[1] นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง

- End of Report -

Check by [redacted]
([redacted])
Chemist
24/05/22

Approved [redacted]
Senior Chemist
24/05/22

- Reported analysis refers to submitted sample only
- Do not copy partial of this analysis report without official approval

GUSCO
บริษัท โกลบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด | Global Utilities Services Co., Ltd.
1/113 Moo 2 Tha-sai, Mueng, Samutsakhon 74000 Tel : 034-490-393 Fax : 034-829-243

ANALYSIS REPORT

Pages : 1 / 1
Report Date : 28/06/22
Report No. : SMK 0612/22

(Customer Information)
Customer Name : นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี
Address : 110 หมู่ 9 ตำบล คอนทราย อำเภอ โพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120

(Customer Information)
Sample Type : Wastewater
Sampling Point : น้ำเสีย

(Laboratory Information)
Received Date : 07/06/22
Analytical Date : 07 - 28/06/22
Sample Code : SMK-CW-0567/22

☑ Customer Information ☐ Laboratory Information
Sampling Method : Grab Sampling
Sampling Date (Sampling Time) : 07/06/22
Sampling By : นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี

Parameter	Unit	Analysis Method	Standard Limit [1]	Result
1 BOD (BOD 5 Day)	mg/L	Membrane Electrode Method [SMWW. Part 5210 B, 4500 - O (G)]	≤ 500	90
2 COD	mg/L	Closed Reflux, Colorimetric Method [SMWW. Part 5220 (D)]	≤ 750	141
3 Oil & Grease	mg/L	Liquid-Liquid, Partition - Gravimetric Method [SMWW. Part 5520 (B)]	≤ 10	9.2
4 pH @ 25 °C	-	Electrometric Method [SMWW. Part 4500 - H+ (B)]	5.5 - 9.0	7.7
5 Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 180 °C [SMWW. Part 2540 (C)]	≤ 3,000	1,644
6 Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105 °C [SMWW. Part 2540 (D)]	≤ 200	99
7 Temperature	°C	Laboratory and Field Method [SMWW. Part 2550 (B)]	≤ 45	31.4
8 Arsenic (As)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.25	ND
9 Cadmium (Cd)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.03	ND
10 Chromium, Total (Cr)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	-	ND
11 Copper (Cu)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 2.0	0.048
12 Lead (Pb)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.2	ND
13 Mercury (Hg)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.005	ND
14 Nickel (Ni)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 1.0	ND
15 Zinc (Zn)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 5.0	0.037
16 Coliform		Multiple - Tube Fermentation Technique Method [SMWW. Part 9221 (B)]	-	> 1,600
17 Phosphorus	mg/L	Vanadomolybdiphosphoric Acid Colorimetric Method [SMWW. Part 4500 (C)]	-	2.2
18 Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L	Macro- Kjeldahl Method [SMWW. Part 4500-Norg (B)]	-	26.9
Sample Description	: Color	Visual method	-	Yellow
	: Odor	Visual method	-	Moderate
	: Turbidity	Visual method	-	Moderate

Remark :
- SMWW. : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA,WEF,23 rd edition 2017
- Analysis No. 8 - 16 analyze by GUSCO Laemchabang's laboratory. Limit of Detection (LOD) analysis No. 8 = 0.0004 mg/L , 9 = 0.0003 mg/L , 10 - 11 = 0.0001 mg/L , 12 = 0.001 mg/L , 13 = 0.000005 mg/L , 14 - 15 = 0.0005 mg/L

[1] นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง

- End of Report -

Check [redacted]
Chemist
28/06/22

Approved by [redacted]
(Ms. Siriphan Thamrongkunagon)
Senior Chemist
28/06/22

- Reported analysis refers to submitted sample only
- Do not copy partial of this analysis report without official approval

GUSCO
บริษัท โกลบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด | Global Utilities Services Co., Ltd.
1/113 Moo 2 Tha-sai, Mueng, Samutsakhon 74000 Tel : 034-490-393 Fax : 034-829-243

ANALYSIS REPORT

Pages : 1 / 1
Report Date : 27/01/22
Report No. : SMK 0077/22

(Customer Information)
Customer Name : นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี
Address : 110 หมู่ 9 ตำบล ดอนทราย อำเภอ โพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120

(Customer Information)
Sample Type : Wastewater
Sampling Point : น้ำทิ้ง

(Laboratory Information)
Received Date : 07/01/22
Analytical Date : 07 - 26/01/22
Sample Code : SMK-CW-0022/22

☑ Customer Information ☐ Laboratory Information
Sampling Method : Grab Sampling
Sampling Date (Sampling Time) : 07/01/22
Sampling By : นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี

Parameter	Unit	Analysis Method	Standard Limit (1)	Result
1 BOD (BOD 5 Day)	mg/L	Membrane Electrode Method [SMWW. Part 5210 B, 4500 - O (G)]	≤ 20	6
2 COD	mg/L	Closed Reflux, Colorimetric Method [SMWW. Part 5220 (D)]	≤ 120	33
3 Color @ Original pH	ADMI	ADMI Weight - Ordinate Spectrometric Metric [SMWW. Part 2120 (F)]	≤ 300	52
Color @ pH 7.0	ADMI	ADMI Weight - Ordinate Spectrometric Metric [SMWW. Part 2120 (F)]	≤ 300	42
4 Oil & Grease	mg/L	Liquid-Liquid, Partition - Gravimetric Method [SMWW. Part 5520 (B)]	≤ 5	< 2.5
5 pH @ 25 °C	-	Electrometric Method [SMWW. Part 4500 - H+ (B)]	5.5 - 9.0	7.7
6 Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 180 °C [SMWW. Part 2540 (C)]	≤ 3,000	1,424
7 Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105 °C [SMWW. Part 2540 (D)]	≤ 50	< 10
8 Temperature	°C	Laboratory and Field Method [SMWW. Part 2550 (B)]	≤ 40	29.6
9 Arsenic (As)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.25	0.006
10 Cadmium (Cd)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.03	ND
11 Chromium, Total (Cr)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	-	< 0.005
12 Copper (Cu)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 2.0	0.014
13 Lead (Pb)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.2	ND
14 Mercury (Hg)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.005	ND
15 Nickel (Ni)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 1.0	< 0.005
16 Zinc (Zn)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 5.0	0.019
17 Coliform	MPN/100 mL	Multiple - Tube Fermentation Technique Method [SMWW. Part 9221 (B)]	-	37,000
Sample Description	: Color	Visual method		Yellow
	: Odor	Visual method		NO bad smell
	: Turbidity	Visual method		NO Sediment

Remark :
- SMWW. : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF.23 rd edition 2017
- Analysis No. 9 - 16 analyze by GUSCO Lumpoon's laboratory. Limit of Detection (LOD) analysis No. 10 = 0.0004 mg/L, 13 = 0.0005 mg/L, 14 = 0.00015 mg/L
- Analysis No. 17 analyze by GUSCO Ladkabang's laboratory.

(1) มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม และเขตประกอบการอุตสาหกรรม (ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559)

- End of Report -

Check by [redacted]
(Mr. Peerapol Yongya)
Chemist
27/01/22

Approved by [redacted]
(Ms. Siriphan Thamrongkunagon)
Senior Chemist
27/01/22

- Reported analysis refers to submitted sample only
- Do not copy partial of this analysis report without official approval

GUSCO
บริษัท โกลบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด | Global Utilities Services Co., Ltd.
1/113 Moo 2 Tha-sai, Mueng, Samutsakhon 74000 Tel : 034-490-393 Fax : 034-829-243

ANALYSIS REPORT

Pages : 1 / 1
Report Date : 21/02/22
Report No. : SMK 0148/22

(Customer Information)
Customer Name : นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี
Address : 110 หมู่ 9 ตำบล ดอนทราย อำเภอ โพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120

(Customer Information)
Sample Type : Wastewater
Sampling Point : น้ำทิ้งส่วนกลาง

(Laboratory Information)
Received Date : 08/02/22
Analytical Date : 08 - 19/02/22
Sample Code : SMK-CW-0125/22

☑ Customer Information ☐ Laboratory Information
Sampling Method : Grab Sampling
Sampling Date (Sampling Time) : 08/02/22
Sampling By : นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี

Parameter	Unit	Analysis Method	Standard Limit (1)	Result
1 BOD (BOD 5 Day)	mg/L	Membrane Electrode Method [SMWW. Part 5210 B, 4500 - O (G)]	≤ 20	2
2 COD	mg/L	Closed Reflux, Colorimetric Method [SMWW. Part 5220 (D)]	≤ 120	33
3 Color @ Original pH	ADMI	ADMI Weight - Ordinate Spectrometric Metric [SMWW. Part 2120 (F)]	≤ 300	39
Color @ pH 7.0	ADMI	ADMI Weight - Ordinate Spectrometric Metric [SMWW. Part 2120 (F)]	≤ 300	42
4 Oil & Grease	mg/L	Liquid-Liquid, Partition - Gravimetric Method [SMWW. Part 5520 (B)]	≤ 5	< 2.5
5 pH @ 25 °C	-	Electrometric Method [SMWW. Part 4500 - H+ (B)]	5.5 - 9.0	7.6
6 Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 180 °C [SMWW. Part 2540 (C)]	≤ 3,000	1,658
7 Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105 °C [SMWW. Part 2540 (D)]	≤ 50	< 10
8 Temperature	°C	Laboratory and Field Method [SMWW. Part 2550 (B)]	≤ 40	26.2
9 Arsenic (As)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.25	ND
10 Cadmium (Cd)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.03	ND
11 Chromium, Total (Cr)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	-	ND
12 Copper (Cu)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 2.0	ND
13 Lead (Pb)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.2	ND
14 Mercury (Hg)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.005	ND
15 Nickel (Ni)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 1.0	ND
16 Zinc (Zn)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 5.0	0.016
17 Coliform	MPN/100 mL	Multiple - Tube Fermentation Technique Method [SMWW. Part 9221 (B)]	-	28,000
Sample Description	: Color	Visual method		Clear
	: Odor	Visual method		a slight
	: Turbidity	Visual method		Little

Remark :
- SMWW. : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF.23 rd edition 2017
- Analysis No. 9 - 16 analyze by GUSCO Lumpoon's laboratory. Limit of Detection (LOD) analysis No. 9, 11, 12, 15, 16 = 0.0005 mg/L, 10 = 0.0016 mg/L, 13 = 0.002 mg/L, 14 = 0.00002 mg/L
- Analysis No. 17 analyze by GUSCO Ladkabang's laboratory.

(1) มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม และเขตประกอบการอุตสาหกรรม (ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559)

- End of Report -

Check by [redacted]
Chemist
21/02/22

Approved by [redacted]
(Ms. Siriphan Thamrongkunagon)
Senior Chemist
21/02/22

- Reported analysis refers to submitted sample only
- Do not copy partial of this analysis report without official approval

GUSCO
บริษัท โกลบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด | Global Utilities Services Co., Ltd.
1/113 Moo 2 Tha-sai, Mueng, Samutsakhon 74000 Tel : 034-490-393 Fax : 034-829-243

ANALYSIS REPORT

Pages : 1 / 1
Report Date : 23/03/22
Report No. : SMK 0266/22

(Customer Information)
Customer Name : นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี
Address : 110 หมู่ 9 ตำบล คอนทราย อำเภอ โพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120

(Customer Information) (Laboratory Information)
Sample Type : Wastewater
Sampling Point : น้ำทิ้ง
Received Date : 07/03/22
Analytical Date : 07 - 23/03/22
Sample Code : SMK-CW-0226/22

☑ Customer Information ☐ Laboratory Information
Sampling Method : Grab Sampling
Sampling Date (Sampling Time) : 07/03/22
Sampling By : นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี

Parameter	Unit	Analysis Method	Standard Limit (i)	Result
1 BOD (BOD 5 Day)	mg/L	Membrane Electrode Method [SMWW. Part 5210 B, 4500 - O (G)]	≤ 20	2
2 COD	mg/L	Closed Reflux, Colorimetric Method [SMWW. Part 5220 (D)]	≤ 120	42
3 Color @ Original pH	ADMI	ADMI Weight - Ordinate Spectrometric Metric [SMWW. Part 2120 (F)]	≤ 300	41
Color @ pH 7.0	ADMI	ADMI Weight - Ordinate Spectrometric Metric [SMWW. Part 2120 (F)]	≤ 300	38
4 Oil & Grease	mg/L	Liquid-Liquid, Partition - Gravimetric Method [SMWW. Part 5520 (B)]	≤ 5	< 2.5
5 pH @ 25 °C	-	Electrometric Method [SMWW. Part 4500 - H+ (B)]	5.5 - 9.0	7.6
6 Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 180 °C [SMWW. Part 2540 (C)]	≤ 3,000	1,716
7 Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105 °C [SMWW. Part 2540 (D)]	≤ 50	< 10
8 Temperature	°C	Laboratory and Field Method [SMWW. Part 2550 (B)]	≤ 40	28.9
9 Arsenic (As)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.25	ND
10 Cadmium (Cd)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.03	ND
11 Chromium, Total (Cr)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	-	ND
12 Copper (Cu)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 2.0	ND
13 Lead (Pb)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.2	0.175
14 Mercury (Hg)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.005	ND
15 Nickel (Ni)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 1.0	ND
16 Zinc (Zn)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 5.0	0.002
17 Coliform	MPN/100 mL	Multiple - Tube Fermentation Technique Method [SMWW. Part 9221 (B)]	-	450
Sample Description : Color		Visual method		Yellow
: Odor		Visual method		a slight
: Turbidity		Visual method		NO Sediment

Remark :
- SMWW. : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA,WEF,23 rd edition 2017
- Analysis No. 9 - 16 analyze by GUSCO Laemchabang's laboratory. Limit of Detection (LOD) analysis No. 9, 11, 12, 15, 16 = 0.0005 mh/L , 10 = 0.0006 mg/L , 13 = 0.02 mg/L, 14 = 0.00002 mg/L
- Analysis No. 17 analyze by GUSCO Ladkabang's laboratory.

(i) มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม และเขตประกอบการอุตสาหกรรม (ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559)

- End of Report -

Check [redacted]
Chemist
23/03/22

Approved by [redacted]
(Ms [redacted]
Senior Chemist
23/03/22

- Reported analysis refer to submitted sample only
- Do not copy partial of this analysis report without official approval

LFP-2401-15/05-08-21

GUSCO
บริษัท โกลบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด | Global Utilities Services Co., Ltd.
1/113 Moo 2 Tha-sai, Mueng, Samutsakhon 74000 Tel : 034-490-393 Fax : 034-829-243

ANALYSIS REPORT

Pages : 1 / 1
Report Date : 29/04/22
Report No. : SMK 0396/22

(Customer Information)
Customer Name : นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี
Address : 110 หมู่ 9 ตำบล คอนทราย อำเภอ โพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120

(Customer Information) (Laboratory Information)
Sample Type : Wastewater
Sampling Point : น้ำทิ้ง
Received Date : 05/04/22
Analytical Date : 05 - 29/04/22
Sample Code : SMK-CW-0346/22

☑ Customer Information ☐ Laboratory Information
Sampling Method : Grab Sampling
Sampling Date (Sampling Time) : 05/04/22
Sampling By : นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี

Parameter	Unit	Analysis Method	Standard Limit (i)	Result
1 BOD (BOD 5 Day)	mg/L	Membrane Electrode Method [SMWW. Part 5210 B, 4500 - O (G)]	≤ 20	3
2 COD	mg/L	Closed Reflux, Colorimetric Method [SMWW. Part 5220 (D)]	≤ 120	30
3 Color @ Original pH	ADMI	ADMI Weight - Ordinate Spectrometric Metric [SMWW. Part 2120 (F)]	≤ 300	42
Color @ pH 7.0	ADMI	ADMI Weight - Ordinate Spectrometric Metric [SMWW. Part 2120 (F)]	≤ 300	36
4 Oil & Grease	mg/L	Liquid-Liquid, Partition - Gravimetric Method [SMWW. Part 5520 (B)]	≤ 5	< 2.5
5 pH @ 25 °C	-	Electrometric Method [SMWW. Part 4500 - H+ (B)]	5.5 - 9.0	7.6
6 Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 180 °C [SMWW. Part 2540 (C)]	≤ 3,000	1,752
7 Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105 °C [SMWW. Part 2540 (D)]	≤ 50	< 10
8 Temperature	°C	Laboratory and Field Method [SMWW. Part 2550 (B)]	≤ 40	23.5
9 Arsenic (As)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.25	< 0.005
10 Cadmium (Cd)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.03	ND
11 Chromium, Total (Cr)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	-	< 0.005
12 Copper (Cu)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 2.0	0.028
13 Lead (Pb)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.2	ND
14 Mercury (Hg)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.005	ND
15 Nickel (Ni)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 1.0	< 0.005
16 Zinc (Zn)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 5.0	0.023
17 Coliform	MPN/100 mL	Multiple - Tube Fermentation Technique Method [SMWW. Part 9221 (B)]	-	13,000
Sample Description : Color		Visual method		Yellow
: Odor		Visual method		a slight
: Turbidity		Visual method		Little

Remark :
- SMWW. : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA,WEF,23 rd edition 2017
- Analysis No. 9 - 16 analyze by GUSCO Lumpoon's laboratory. Limit of Detection (LOD) analysis No. 9, 11, 12, 15, 16 = 0.0005 mh/L , 10 = 0.0006 mg/L , 13 = 0.02 mg/L, 14 = 0.00002 mg/L
- Analysis No. 17 analyze by GUSCO Ladkabang's laboratory.

(i) มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม และเขตประกอบการอุตสาหกรรม (ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559)

- End of Report -

Check b [redacted]
29/04/22

Approved by [redacted]

- Reported analysis refer to submitted sample only
- Do not copy partial of this analysis report without official approval

LFP-2401-15/05-08-21

GUSCO

บริษัท โกบบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด | Global Utilities Services Co., Ltd.

1/113 Moo 2 Tha-sai, Mueng, Samutsakhon 74000 Tel : 034-490-393 Fax : 034-829-243

ANALYSIS REPORT

Pages : 1 / 1
Report Date : 24/05/22
Report No. : SMK 0480/22

(Customer Information)
Customer Name : นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี
Address : 110 หมู่ 9 ตำบล ดอนทราย อำเภอ โพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120

(Customer Information)
Sample Type : Wastewater
Sampling Point : น้ำทิ้ง

(Laboratory Information)
Received Date : 05/05/22
Analytical Date : 05 - 24/05/22
Sample Code : SMK-CW-0432/22

☑ Customer Information ☐ Laboratory Information

Sampling Method : Grab Sampling
Sampling Date (Sampling Time) : 05/05/22
Sampling By : นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี

Parameter	Unit	Analysis Method	Standard Limit (1)	Result
1 BOD (BOD 5 Day)	mg/L	Membrane Electrode Method [SMWW. Part 5210 B, 4500 - O (G)]	≤ 20	2
2 COD	mg/L	Closed Reflux, Colorimetric Method [SMWW. Part 5220 (D)]	≤ 120	< 25
3 Color @ Original pH	ADMI	ADMI Weight - Ordinate Spectrometric Metric [SMWW. Part 2120 (F)]	≤ 300	44
Color @ pH 7.0	ADMI	ADMI Weight - Ordinate Spectrometric Metric [SMWW. Part 2120 (F)]	≤ 300	37
4 Oil & Grease	mg/L	Liquid-Liquid, Partition - Gravimetric Method [SMWW. Part 5520 (B)]	≤ 5	< 2.5
5 pH @ 25 °C	-	Electrometric Method [SMWW. Part 4500 - H+ (B)]	5.5 - 9.0	7.9
6 Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 180 °C [SMWW. Part 2540 (C)]	≤ 3,000	2,108
7 Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105 °C [SMWW. Part 2540 (D)]	≤ 50	< 10
8 Temperature	°C	Laboratory and Field Method [SMWW. Part 2550 (B)]	≤ 40	27.5
9 Arsenic (As)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.25	ND
10 Cadmium (Cd)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.03	ND
11 Chromium, Total (Cr)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	-	ND
12 Copper (Cu)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 2.0	0.021
13 Lead (Pb)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.2	ND
14 Mercury (Hg)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.005	ND
15 Nickel (Ni)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 1.0	ND
16 Zinc (Zn)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 5.0	0.037
17 Coliform	MPN/100 mL	Multiple - Tube Fermentation Technique Method [SMWW. Part 9221 (B)]	-	< 1.8
Sample Description	: Color	Visual method		Clear
	: Odor	Visual method		NO bad smell
	: Turbidity	Visual method		NO Sediment

Remark :
- SMWW. : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA,WEF,23 rd edition 2017
- Analysis No. 9 - 16 analyze by GUSCO Laemchabang's laboratory. Limit of Detection (LOD) analysis No. 9 = 0.0004 mg/L , 10 = 0.0003 mg/L , 11 - 12 = 0.0001 mg/L , 13 = 0.001 mg/L , 14 = 0.000005 mg/L , 15 - 16 = 0.0005 mg/L
- Analysis No. 17 analyze by GUSCO Laemchabang's laboratory.
(1) มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม และเขตประกอบการอุตสาหกรรม (ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559)

- End of Report -

Check by [redacted]

Approved by [redacted]
Senior Chemist
24/05/22

- Reported analysis refers to submitted sample only.
- Do not copy partial of this analysis report without official approval.

LFP-2401-15/05-08-21

GUSCO

บริษัท โกบบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด | Global Utilities Services Co., Ltd.

1/113 Moo 2 Tha-sai, Mueng, Samutsakhon 74000 Tel : 034-490-393 Fax : 034-829-243

ANALYSIS REPORT

Pages : 1 / 1
Report Date : 28/06/22
Report No. : SMK 0613/22

(Customer Information)
Customer Name : นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี
Address : 110 หมู่ 9 ตำบล ดอนทราย อำเภอ โพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120

(Customer Information)
Sample Type : Wastewater
Sampling Point : น้ำทิ้ง

(Laboratory Information)
Received Date : 07/06/22
Analytical Date : 07 - 28/06/22
Sample Code : SMK-CW-0568/22

☑ Customer Information ☐ Laboratory Information

Sampling Method : Grab Sampling
Sampling Date (Sampling Time) : 07/06/22
Sampling By : นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี

Parameter	Unit	Analysis Method	Standard Limit (1)	Result
1 BOD (BOD 5 Day)	mg/L	Membrane Electrode Method [SMWW. Part 5210 B, 4500 - O (G)]	≤ 20	3
2 COD	mg/L	Closed Reflux, Colorimetric Method [SMWW. Part 5220 (D)]	≤ 120	< 25
3 Color @ Original pH	ADMI	ADMI Weight - Ordinate Spectrometric Metric [SMWW. Part 2120 (F)]	≤ 300	28
Color @ pH 7.0	ADMI	ADMI Weight - Ordinate Spectrometric Metric [SMWW. Part 2120 (F)]	≤ 300	11
4 Oil & Grease	mg/L	Liquid-Liquid, Partition - Gravimetric Method [SMWW. Part 5520 (B)]	≤ 5	< 2.5
5 pH @ 25 °C	-	Electrometric Method [SMWW. Part 4500 - H+ (B)]	5.5 - 9.0	7.6
6 Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 180 °C [SMWW. Part 2540 (C)]	≤ 3,000	1,624
7 Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105 °C [SMWW. Part 2540 (D)]	≤ 50	< 10
8 Temperature	°C	Laboratory and Field Method [SMWW. Part 2550 (B)]	≤ 40	31.3
9 Arsenic (As)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.25	ND
10 Cadmium (Cd)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.03	ND
11 Chromium, Total (Cr)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	-	ND
12 Copper (Cu)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 2.0	0.027
13 Lead (Pb)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.2	ND
14 Mercury (Hg)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 0.005	ND
15 Nickel (Ni)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 1.0	ND
16 Zinc (Zn)	mg/L	ICP Method [SMWW. Part 3120]	≤ 5.0	0.011
17 Coliform	MPN/100 mL	Multiple - Tube Fermentation Technique Method [SMWW. Part 9221 (B)]	-	> 1,600
Sample Description	: Color	Visual method		Clear
	: Odor	Visual method		a slight
	: Turbidity	Visual method		Little

Remark :
- SMWW. : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA,WEF,23 rd edition 2017
- Analysis No. 9 - 16 analyze by GUSCO Laemchabang's laboratory. Limit of Detection (LOD) analysis No. 9 = 0.0004 mg/L , 10 = 0.0003 mg/L , 11 - 12 = 0.0001 mg/L , 13 = 0.001 mg/L , 14 = 0.000005 mg/L , 15 - 16 = 0.0005 mg/L
- Analysis No. 17 analyze by GUSCO Laemchabang's laboratory.
(1) มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม และเขตประกอบการอุตสาหกรรม (ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559)

- End of Report -

Check by [redacted]
Chemist
28/06/22

Approved by [redacted]

- Reported analysis refers to submitted sample only.
- Do not copy partial of this analysis report without official approval.

LFP-2401-15/05-08-21

เอกสารแนบที่ 24
ปริมาณน้ำก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง

ปริมาณน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง

ประจำเดือน มกราคม 2565

ว.ด.ป.	เวลาการทำงาน MOTOR PUMP	ปริมาณน้ำเข้าระบบ (m^3)	หมายเหตุเฟส1(250)เฟส2(375)
1/1/2565	1 ชม. 49 นาที	1143	625 m^3/ ช.ม.
2/1/2565	3 ชม. 15นาที	2032	
3/1/2565	3 ชม. 5นาที	1928	
4/1/2565	6 ชม. 14นาที	3898	
5/1/2565	7 ชม. 32 นาที	4718	
6/1/2565	7 ชม. 18นาที	4569	
7/1/2565	8 ชม.38 นาที	5404	
8/1/2565	6 ชม. 32 นาที	4086	
9/1/2565	5 ชม. 29 นาที	3431	
10/1/2565	5 ชม.39 นาที	3541	
11/1/2565	5 ชม.21 นาที	3347	
12/1/2565	6 ชม.55 นาที	4331	
13/1/2565	6 ชม.34 นาที	4113	
14/1/2565	7 ชม. 55 นาที	4953	
15/1/2565	6 ชม. 54 นาที	4318	
16/1/2565	5 ชม. 8นาที	3209	
17/1/2565	6 ชม. 1 นาที	3767	
18/1/2565	6 ชม. 7 นาที	3823	
19/1/2565	8 ชม. 10 นาที	5111	
20/1/2565	6 ชม.9 นาที	3851	
21/1/2565	8 ชม. 42 นาที	5441	
22/1/2565	7 ชม. 11 นาที	4490	
23/1/2565	5 ชม. 13 นาที	3270	
24/1/2565	6 ชม. 33 นาที	4098	
25/1/2565	7 ชม. 37 นาที	4769	
26/1/2565	7 ชม. 2นาที	4401	
27/1/2565	5 ชม. 23 นาที	3368	
28/1/2565	7ชม. 4นาที	4427	
29/1/2565	6 ชม.14 นาที	3902	
30/1/2565	5 ชม.6นาที	3188	
31/1/2565	5ชม.6 นาที	3193	
รวมเป็นปริมาณน้ำเข้าระบบทั้งหมด		120,120.00	

ปริมาณน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565

ว.ด.ป.	เวลาการทำงาน MOTOR PUMP	ปริมาณน้ำเข้าระบบ (m^3)	หมายเหตุเฟส1(250)เฟส2(375)
1/2/2565	5 ชม.27 นาที	3413	625 m^3/ ช.ม.
2/2/2565	5 ชม.5 นาที	3184	
3/2/2565	6 ชม.11 นาที	3870	
4/2/2565	7 ชม.35 นาที	4744	
5/2/2565	7 ชม.46 นาที	4859	
6/2/2565	5 ชม.18 นาที	3322	
7/2/2565	6 ชม.55นาที	4327	
8/2/2565	7ชม.18นาที	4568	
9/2/2565	6ชม.1นาที	3762	
10/2/2565	6ชม.33นาที	4095	
11/2/2565	6ชม.38นาที	4153	
12/2/2565	6ชม.30นาที	4063	
13/2/2565	4ชม.54นาที	3068	
14/2/2565	5ชม.28นาที	3425	
15/2/2565	6ชม.24นาที	4003	
16/2/2565	6ชม.36นาที	4135	
17/2/2565	6ชม.20นาที	3963	
18/2/2565	8ชม.24นาที	5256	
19/2/2565	6ชม.50นาที	4274	
20/2/2565	4ชม.23นาที	2743	
21/2/2565	6ชม.19นาที	3956	
22/2/2565	6ชม.52นาที	4297	
23/2/2565	8ชม.6นาที	5063	
24/2/2565	6ชม.40นาที	4173	
25/2/2565	6ชม.48นาที	4259	
26/2/2565	7ชม.8นาที	4460	
27/2/2565	4ชม.30นาที	2822	
28/2/2565	9ชม.7นาที	5705	
รวมเป็นปริมาณน้ำเข้าระบบทั้งหมด		113,962.00	

ปริมาณน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง

ประจำเดือน มีนาคม 2565

ว.ด.ป.	เวลาการทำงาน MOTOR PUMP	ปริมาณน้ำเข้าระบบ (m^3)	หมายเหตุเฟส1(250)เฟส2(375)
1/3/2565	7ชม.17นาที	4558	625 m^3/ ช.ม.
2/3/2565	7ชม.48นาที	4879	
3/3/2565	5ชม.26นาที	3401	
4/3/2565	7ชม.23นาที	4618	
5/3/2565	8ชม.53นาที	5558	
6/3/2565	5ชม.	3126	
7/3/2565	6ชม.31นาที	4079	
8/3/2565	7ชม.44นาที	4835	
9/3/2565	7ชม.18นาที	4567	
10/3/2565	6ชม.57นาที	4354	
11/3/2565	6ชม.16นาที	3926	
12/3/2565	7ชม.1นาที	4386	
13/3/2565	4ชม.25นาที	2769	
14/3/2565	6ชม.12นาที	3876	
15/3/2565	6ชม.9นาที	3846	
16/3/2565	6ชม.29นาที	4062	
17/3/2565	5ชม.52นาที	3676	
18/3/2565	7ชม.51นาที	4914	
19/3/2565	8ชม.34นาที	5362	
20/3/2565	4ชม.21นาที	2723	
21/3/2565	6ชม.42นาที	4192	
22/3/2565	7ชม.41นาที	4811	
23/3/2565	8ชม.2นาที	5031	
24/3/2565	8ม.24นาที	5252	
25/3/2565	6ชม.19นาที	3957	
26/3/2565	7ชม.3นาที	4409	
27/3/2565	5ชม.19นาที	3328	
28/3/2565	7ชม.39นาที	4789	
29/3/2565	8ชม.5นาที	5058	
30/3/2565	8ชม.37นาที	5394	
31/3/2565	5ชม.56นาที	3710	
รวมเป็นปริมาณน้ำเข้าระบบทั้งหมด		133,446.00	

ปริมาณน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง

ประจำเดือน เมษายน 2565

ว.ด.ป.	เวลาการทำงาน MOTOR PUMP	ปริมาณน้ำเข้าระบบ (m^3)	หมายเหตุเฟส1(250)เฟส2(375)
1/4/2565	7ชม.54นาที	4944	625 m^3/ ช.ม.
2/4/2565	8ชม.5นาที	5062	
3/4/2565	5ชม.35นาที	3497	
4/4/2565	7ชม.30นาที	4691	
5/4/2565	7ชม.29นาที	4685	
6/4/2565	8ชม.29นาที	5312	
7/4/2565	7ชม.29นาที	4686	
8/4/2565	8ชม.36นาที	5382	
9/4/2565	8ชม.38นาที	5403	
10/4/2565	4ชม.46นาที	2987	
11/4/2565	6ชม.7นาที	3825	
12/4/2565	6ชม.12นาที	3876	
13/4/2565	3ชม.11นาที	1990	
14/4/2565	1ชม.45นาที	1100	
15/4/2565	2ชม.3นาที	1289	
16/4/2565	2ชม.22นาที	1484	
17/4/2565	2ชม.57นาที	1844	
18/4/2565	6ชม.57นาที	4346	
19/4/2565	9ชม.36นาที	6000	
20/4/2565	7ชม.16นาที	4543	
21/4/2565	6ชม.54นาที	4322	
22/4/2565	9ชม.21นาที	5848	
23/4/2565	10ชม.21นาที	6472	
24/4/2565	7ชม.41นาที	4803	
25/4/2565	8ชม.17นาที	5187	
26/4/2565	8ชม.28นาที	5295	
27/4/2565	9ชม.54นาที	6191	
28/4/2565	10ชม.54นาที	6818	
29/4/2565	8ชม.25นาที	5266	
30/4/2565	8ชม.10นาที	5107	
รวมเป็นปริมาณน้ำเข้าระบบทั้งหมด		132,255.00	

ปริมาณน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง

ประจำเดือน พฤภาคม 2565

ว.ด.ป.	เวลาการทำงาน MOTOR PUMP	ปริมาณน้ำเข้าระบบ (m^3)	หมายเหตุเฟส1(250)เฟส2(375)
1/5/2565	4ชม.54นาที	3068	625 m^3/ ช.ม.
2/5/2565	3ชม.33นาที	2224	
3/5/2565	6ชม.9นาที	3844	
4/5/2565	6ชม.51นาที	4291	
5/5/2565	6ชม.28นาที	4052	
6/5/2565	7ชม.3นาที	4410	
7/5/2565	8ชม.14นาที	5149	
8/5/2565	5ชม.53นาที	3687	
9/5/2565	6ชม.19นาที	3955	
10/5/2565	8ชม.24นาที	5255	
11/5/2565	7ชม.48นาที	4877	
12/5/2565	7ชม.25นาที	4641	
13/5/2565	7ชม.42นาที	4815	
14/5/2565	6ชม.50นาที	4273	
15/5/2565	3ชม.24นาที	2127	
16/5/2565	4ชม.8นาที	2587	
17/5/2565	9ชม.42นาที	6069	
18/5/2565	7ชม.53นาที	4931	
19/5/2565	6ชม.38นาที	4156	
20/5/2565	7ชม.43นาที	4828	
21/5/2565	7ชม.37นาที	4762	
22/5/2565	5ชม.30นาที	3447	
23/5/2565	5ชม.7นาที	3202	
24/5/2565	7ชม.14นาที	4531	
25/5/2565	8ชม.21นาที	5227	
26/5/2565	7ชม.49นาที	4887	
27/5/2565	5ชม.2นาที	3155	
28/5/2565	8ชม.20นาที	5216	
29/5/2565	6ชม.23นาที	3999	
30/5/2565	6ชม.42นาที	4195	
31/5/2565	9ชม.28นาที	5918	
รวมเป็นปริมาณน้ำเข้าระบบทั้งหมด		131,778.00	

ปริมาณน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง

ประจำเดือน มิถุนายน 2565

ว.ด.ป.	เวลาการทำงาน MOTOR PUMP	ปริมาณน้ำเข้าระบบ (m^3)	หมายเหตุเฟส1(250)เฟส2(375)
1/6/2565	7ชม.31นาที	4700	625 m^3/ ช.ม.
2/6/2565	7ชม.17นาที	4561	
3/6/2565	7ชม.27นาที	4662	
4/6/2565	6ชม.17นาที	3929	
5/6/2565	4ชม.27นาที	2791	
6/6/2565	5ชม.59นาที	3742	
7/6/2565	7ชม.54นาที	4939	
8/6/2565	9ชม.40นาที	6045	
9/6/2565	8ชม.33นาที	5348	
10/6/2565	9ชม.15นาที	5788	
11/6/2565	9ชม.2นาที	5650	
12/6/2565	6ชม.7นาที	3826	
13/6/2565	8ชม.21นาที	5229	
14/6/2565	7ชม.52นาที	4925	
15/6/2565	8ชม.51นาที	5536	
16/6/2565	8ชม.	5010	
17/6/2565	8ชม.16นาที	5174	
18/6/2565	8ชม.48นาที	5508	
19/6/2565	5ชม.50นาที	3656	
20/6/2565	6ชม.51นาที	4291	
21/6/2565	6ชม.57นาที	4353	
22/6/2565	8ชม.55นาที	5577	
23/6/2565	7ชม.21นาที	4602	
24/6/2565	6ชม.10นาที	3856	
25/6/2565	6ชม.46นาที	4239	
26/6/2565	8ชม.21นาที	5224	
27/6/2565	6ชม.52นาที	4294	
28/6/2565	7ชม.36นาที	4756	
29/6/2565	6ชม.46นาที	4233	
30/6/2565	7ชม.31นาที	4702	
รวมเป็นปริมาณน้ำเข้าระบบทั้งหมด		141,146.00	

เอกสารแนบที่ 25
บันทึกปริมาณการสูบน้ำในแม่น้ำแม่กลอง

บันทึกการสูบน้ำในแม่น้ำแม่กลอง

โครงการนิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ปี พ.ศ. 2565

วัน / เดือน / ปี	PUMP	ปริมาณน้ำ/ลบ.ม.	หมายเหตุ
1/1/2022		-	
2/1/2022		-	
3/1/2022		-	
4/1/2022	P-02	7,000.00	
5/1/2022	P-01	8,000.00	
6/1/2022	P-01/P-02	12,800.00	
7/1/2022	P-01	8,000.00	
8/1/2022	P-01/P-02	28,800.00	
9/1/2022	P-02	18,167.00	
10/1/2022		-	
11/1/2022	P-01/P-02	15,467.00	
12/1/2022	P-01	10,067.00	
13/1/2022		-	
14/1/2022		-	
15/1/2022	P-01/P-02	22,133.00	
16/1/2022	P-01/P-02	23,200.00	
17/1/2022	P-01/P-02	4,533.00	
18/1/2022	P-01/P-02	4,533.00	
19/1/2022	P-01/P-02	4,000.00	
20/1/2022	P-01/P-02	10,933.00	
21/1/2022	P-01/P-02	9,200.00	
22/1/2022	P-01/P-02	32,267.00	
23/1/2022	P-01/P-02	27,200.00	
24/1/2022	P-02	5,750.00	
25/1/2022	P-01	8,167.00	
26/1/2022	P-02	10,250.00	
27/1/2022		-	
28/1/2022	P-01/P-02	5,733.00	
29/1/2022	P-01/P-02	21,600.00	
30/1/2022	P-01/P-02	17,760.00	
31/1/2022	P-01/P-02	4,800.00	
		320,360.00	

บันทึกการสูบน้ำในแม่น้ำแม่กลอง

โครงการนิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ปี พ.ศ. 2565

วัน / เดือน / ปี	PUMP	ปริมาณน้ำ/ลบ.ม.	หมายเหตุ
1/2/2022	P-01/P-02	5,600.00	
2/2/2022	P-01/P-02	9,600.00	
3/2/2022	P-01/P-02	16,987.00	
4/2/2022	P-01	10,417.00	
5/2/2022	P-02	23,667.00	
6/2/2022	P-01	1,733.00	
7/2/2022	P-02	10,483.00	
8/2/2022	P-01	10,650.00	
9/2/2022	P-02	9,567.00	
10/2/2022		-	
11/2/2022		-	
12/2/2022	P-01/P-02	20,933.00	
13/2/2022	P-01/P-02	28,533.00	
14/2/2022	P-01/P-02	3,200.00	
15/2/2022		-	
16/2/2022	P-01/P-02	27,733.00	
17/2/2022		-	
18/2/2022		-	
19/2/2022	P-01/P-02	29,600.00	
20/2/2022	P-01/P-02	34,800.00	
21/2/2022		-	
22/2/2022	P-02	10,467.00	
23/2/2022	P-01	10,567.00	
24/2/2022		-	
25/2/2022		-	
26/2/2022	P-01/P-02	37,600.00	
27/2/2022	P-02	6,383.00	
28/2/2022	P-01	10,400.00	
		318,920.00	

บันทึกการสูบน้ำในแม่น้ำแม่กลอง

โครงการนิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ปี พ.ศ. 2565

วัน / เดือน / ปี	PUMP	ปริมาณน้ำ/ลบ.ม.	หมายเหตุ
1/3/2022	P-02	4,500.00	
2/3/2022	P-01/P-02	4,800.00	
3/3/2022	P-01/P-02	9,600.00	
4/3/2022	P-01/P-02	18,400.00	
5/3/2022	P-02	21,250.00	
6/3/2022	P-01/P-02	38,480.00	
7/3/2022		-	
8/3/2022	P-01	10,667.00	
9/3/2022	P-02	10,000.00	
10/3/2022	P-01	10,017.00	
11/3/2022		-	
12/3/2022	P-02	24,333.00	
13/3/2022	P-01	10,167.00	
14/3/2022	P-02	10,500.00	
15/3/2022	P-01	9,000.00	
16/3/2022	P-02	9,917.00	
17/3/2022		-	
18/3/2022		-	
19/3/2022	P-01/P-02	17,600.00	
20/3/2022	P-01/P-02	30,400.00	
21/3/2022		-	
22/3/2022	P-02	10,500.00	
23/3/2022	P-01/P-02	16,667.00	
24/3/2022	P-01/P-02	16,267.00	
25/3/2022		-	
26/3/2022	P-01/P-02	38,400.00	
27/3/2022	P-01/P-02	38,213.00	
28/3/2022		-	
29/3/2022	P-01/P-02	16,400.00	
30/3/2022	P-01	9,433.00	
31/3/2022	P-02	9,833.00	
		395,344.00	

บันทึกการสูบน้ำในแม่น้ำแม่กลอง

โครงการนิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ปี พ.ศ. 2565

วัน / เดือน / ปี	PUMP	ปริมาณน้ำ/ลบ.ม.	หมายเหตุ
1/4/2022	P-01	9,500.00	
2/4/2022	P-02	9,000.00	
3/4/2022	P-01	8,700.00	
4/4/2022	P-02	10,250.00	
5/4/2022	P-01	10,217.00	
6/4/2022	P-02	11,333.00	
7/4/2022	P-01/P-02	16,800.00	
8/4/2022	P-01	9,750.00	
9/4/2022	P-01/P-02	35,333.00	
10/4/2022	P-02	10,833.00	
11/4/2022	P-01	10,500.00	
12/4/2022		-	
13/4/2022	P-02	15,167.00	
14/4/2022	P-01	9,667.00	
15/4/2022	P-02	10,000.00	
16/4/2022		-	
17/4/2022		-	
18/4/2022	P-01/P-02	16,533.00	
19/4/2022	P-01/P-02	13,867.00	
20/4/2022	P-02	10,083.00	
21/4/2022	P-01	9,833.00	
22/4/2022	P-02	10,150.00	
23/4/2022	P-01	10,500.00	
24/4/2022	P-01/P-02	37,547.00	
25/4/2022	P-01/P-02	15,600.00	
26/4/2022	P-01	10,000.00	
27/4/2022	P-02	9,667.00	
28/4/2022	P-01/P-02	667.00	
29/4/2022	P-02	9,250.00	
30/4/2022	P-01/P-02	39,333.00	
		370,080.00	

บันทึกการสูบน้ำในแม่น้ำแม่กลอง

โครงการนิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ปี พ.ศ. 2565

วัน / เดือน / ปี	PUMP	ปริมาณน้ำ/ลบ.ม.	หมายเหตุ
1/5/2022	P-01/P-02	23,200.00	
2/5/2022		-	
3/5/2022		-	
4/5/2022	P-01/P-02	37,600.00	
5/5/2022	P-02	10,567.00	
6/5/2022	P-01	10,833.00	
7/5/2022	P-01/P-02	38,293.00	
8/5/2022		-	
9/5/2022	P-02	10,383.00	
10/5/2022	P-01	10,233.00	
11/5/2022	P-02	9,833.00	
12/5/2022	P-01	10,100.00	
13/5/2022		-	
14/5/2022	P-02	23,600.00	
15/5/2022	P-01	9,383.00	
16/5/2022		-	
17/5/2022	P-02	10,417.00	
18/5/2022		-	
19/5/2022	P-01	10,200.00	
20/5/2022	P-02	10,250.00	
21/5/2022	P-01	24,333.00	
22/5/2022		-	
23/5/2022	P-02	10,433.00	
24/5/2022	P-01	10,333.00	
25/5/2022	P-02	6,167.00	
26/5/2022	P-01	10,600.00	
27/5/2022	P-02	10,583.00	
28/5/2022	P-01/P-02	40,800.00	
29/5/2022	P-01	6,833.00	
30/5/2022	P-02	10,433.00	
31/5/2022	P-01	7,000.00	
		355,407.00	

บันทึกการสูบน้ำในแม่น้ำแม่กลอง

โครงการนิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ปี พ.ศ. 2565

วัน / เดือน / ปี	PUMP	ปริมาณน้ำ/ลบ.ม.	หมายเหตุ
1/6/2022	P-02	10,500	
2/6/2022	P-02	9,950.00	
3/6/2022	P-01	22,417.00	
4/6/2022	P-02	7,833.00	
5/6/2022		-	
6/6/2022	P-01	10,167.00	
7/6/2022	P-02	10,800.00	
8/6/2022	P-01	10,283.00	
9/6/2022	P-01	9,617.00	
10/6/2022	P-02	9,250.00	
11/6/2022	P-01/P-02	38,267.00	
12/6/2022	P-01	10,833.00	
13/6/2022	P-02	7,750.00	
14/6/2022	P-02	10,600.00	
15/6/2022	P-01	10,000.00	
16/6/2022	P-02	10,433.00	
17/6/2022	P-01	11,000.00	
18/6/2022	P-01/P-02	37,067.00	
19/6/2022		-	
20/6/2022	P-02	10,167.00	
21/6/2022	P-01	10,000.00	
22/6/2022	P-02	10,250.00	
23/6/2022	P-01	9,917.00	
24/6/2022	P-02	9,250.00	
25/6/2022	P-01	23,083.00	
26/6/2022	P-02	8,750.00	
27/6/2022	P-01	10,083.00	
28/6/2022	P-02	9,583.00	
29/6/2022	P-01	10,167.00	
30/6/2022	P-02	10,183.00	
		358,200.00	

เอกสารแนบที่ 26

แผนการตรวจสอบท่อระบายน้ำฝนและงานภูมิทัศน์

แผนการทำงาน
ชุดจัดสวนและคนงานทั่วไป
ประจำเดือน มกราคม 2565

ผู้รับผิดชอบงาน	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. ชุดดูแลต้นไม้ 4 คน		รดน้ำต้นไม้สวนหย่อมทั้งหมด, ตัดแต่งต้นเฟื่องฟ้าแนวขอบบ่อบำบัดน้ำเสียเฟส 1,2 , บริเวณอาคารรีดตะกอน , ตัดแต่งไม้พุ่มบริเวณ Lift 3 , ตัดแต่งกิ่งไม้ใหญ่พื้นที่สวนป่าบริเวณทางเข้า Plant ประปา , ทางแยกพื้นที่พักอาศัย																														
2. ชุดตัดหญ้า 4 คน		ตัดหญ้าแนวพื้นที่สีเขียวของบำบัดน้ำเสียเฟส 1,2,3 , ตัดหญ้าพื้นที่ด้านหน้าโรงงานโซนที่1(ซิตี้ฟูด , # 3-5,41 ,รอบไทยเหม่ย ,PIC , #44-45 ,อิเคบานา , #49-52 , โซนที่ 2 (ทางเข้า Plant น้ำเสีย , MIT , ดีเอ็มเอช ,คิงซาวด์,เออีโย, #69-61 , A&M)																														
3. ชุดงานทั่วไป 6 คน		ตัดต้นกระถิน-มะขามเทศแนวท่อส่งน้ำเสียเฟส 3 , เคลียร์วัชพืชบริเวณไดร์ฟู่ , ตัดต้นกระถิน-ต้นมะขามเทศแนวเขื่อนดินริมร้าโรงงาน A&M , เคลียร์วัชพืช ตัดต้นกระถิน-มะขามเทศ ออกรางระบายน้ำด้านหน้าโรงงานในโซนที่ 1 (ซิตี้ฟูด ฯลฯ)																														
4. ชุดดูแลด้านหน้า 3 คน		ตัดแต่งต้นไม้ รดน้ำต้นไม้ , กวาดใบไม้ ทำความสะอาดบริเวณสำนักงานขาย , อาคารห้องประชุม , พื้นที่อาคารพาณิชย์ , พื้นที่ด้านหน้าโครงการ , รอบสำนักงานผลิตน้ำประปา อาคารคลอรีน , รอบสำนักงานระบบบำบัดน้ำเสีย																														
คนงานรวม 17 คน																																

หมายเหตุ

หมายแสดง 1. วันหยุดของคนงาน

2. วันที่ 1 , 3 ม.ค. 65 วันขึ้นปีใหม่ เป็นวันหยุดบริษัทฯ

แผนการทำงาน
ชุดจัดสวนและคนงานทั่วไป
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565

ผู้รับผิดชอบงาน	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1. ชุดดูแลต้นไม้ 4 คน		รดน้ำต้นไม้สวนหย่อมทั้งหมด, ตัดแต่งต้นเฟื่องฟ้าตะกางถนนเฟส 1,2 ,แต่งต้นไม้พื้นที่สวนหย่อมหน้าไทยเหม่ย,ราชาดัน , พื้นที่ 8 ไร่(ตาลนเขียว) , ตัดต้นกระถินแนวถนนทางเข้าบ้านพักอาศัย , ตาดปูนแนวท่อน้ำฝน Pond No.1																											
2. ชุดตัดหญ้า 4 คน		ตัดหญ้าสองฝั่งถนนทางเข้าบ้านพัก, ถนนทางออกประตูด้านหลัง , พื้นที่พักอาศัย S&V , โซนที่ 4 (แปลงที่ 105,110,ไคสาระ,แปลง 104,ลักกี้กล้าท) , โซนที่ 5 (จี.เอ.ส. ,ทรัยแทกท์, JHM , แปลง 68-77 ,ลักกี้สตาร์ฯ) , Plant น้ำเสีย																											
3. ชุดงานทั่วไป 6 คน		ออกวัชพืชในรางระบายน้ำรอบไทยเหม่ย, อิเคบานา, ทางเข้า Plant น้ำเสีย , ด้านข้าง MIT , ด้านราชบุรีกล้าส, แปลง 104 , RWC , ลักกี้กล้าส , ลักกี้สตาร์ , ออกผักตบชวาแนวคลองมะขาม , ตาดปูนแนวท่อน้ำฝน Pond No.1																											
4. ชุดดูแลด้านหน้า 3 คน		ตัดแต่งต้นไม้ รดน้ำต้นไม้ , กวาดใบไม้ ทำความสะอาดบริเวณสำนักงานขาย , อาคารห้องประชุม , พื้นที่อาคารพาณิชย์ , พื้นที่ด้านหน้าโครงการ , รอบสำนักงานผลิตน้ำประปา อาคารคลอรีน , รอบสำนักงานระบบบำบัดน้ำเสีย																											
คนงานรวม 17 คน																													

หมายเหตุ

หมายแสดง วันหยุดของคนงาน

แผนการทำงาน
ชุดจัดสวนและคนงานทั่วไป
ประจำเดือน มีนาคม 2565

ผู้รับผิดชอบงาน	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. ชุดดูแลต้นไม้ 4 คน		รดน้ำต้นไม้สวนหย่อมทั้งหมด, ตัดแต่งต้นเฟื่องฟ้ากะกลางถนนเฟส 2 ,แต่งต้นไม้พื้นที่สวนหย่อมของ Plant น้ำเสีย , Plant ประปา , ด้านหน้าโรงงานไทยหม่อย , ราชราตัน , ริมถนนทางออกประตูด้านหลัง ,สวนหย่อม S&V																														
2. ชุดตัดหญ้า 4 คน		ตัดหญ้าพื้นที่สีเขียวของ Plant น้ำเสีย , Plant ประปา, หน้าโรงงานโซนที่ 1(ซิตี้ฟู้ด,แปลง 3-5 , แปลง 41 ,ไทยหม่อย,อิเคบาน่า,แปลง 49-52 ,โซนที่ 2(หน้า MIT,ทิงซาวค์,เอลีย,A&M) ,โซนที่ 3(ด้านหน้า Lift 3 ,แปลงไว้ไว,ไคสาระ,โซนที่ 4(แปลง 104,อักกี้อลีาส,ซีเอส)																														
3. ชุดงานทั่วไป 6 คน		จัดทำบันไดปูนขึ้นเชื่อนดินบริเวณอาคารรีดตะกอน , ตัดต้นกระถิน+มะขามเทศแนวท่อส่งน้ำเสีย(ท่อดำ) ,ปรับดินแนวขอบบ่อระหว่าง Polishing Pond และ Pond No.1 , ตัดกิ่งไม้หน้าแปลงที่ 26 ,ตัดต้นไม้+วัชพืชแนวเขื่อนดินริมรั้วโรงงานไคสาระ																														
4. ชุดดูแลด้านหน้า 3 คน		ตัดแต่งต้นไม้ รดน้ำต้นไม้ , กวาดใบไม้ ทำความสะอาดบริเวณสำนักงานขาย , อาคารห้องประชุม , พื้นที่อาคารพาณิชย์ , พื้นที่ด้านหน้าโครงการ , รอบสำนักงานผลิตน้ำประปา อาคารคลอรีน , รอบสำนักงานระบบบำบัดน้ำเสีย																														
คนงานรวม 17 คน																																

หมายเหตุ [ ] หมายแสดง วันหยุดของคนงาน

แผนการทำงาน
ชุดจัดสวนและคนงานทั่วไป
ประจำเดือน เมษายน 2565

ผู้รับผิดชอบงาน	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. ชุดดูแลต้นไม้ 4 คน		รดน้ำต้นไม้สวนหย่อมทั้งหมด, ตัดแต่งไม้พุ่ม , แต่งโคนต้นไม้สวนหย่อม Plant น้ำเสีย , Plant ประปา , สวนหย่อม S&V , ตัดแต่งต้นไม้ริมแนวเขื่อนดินทางเข้า Plant น้ำเสีย , แต่งต้นไม้พื้นที่ศาลาเขียว , แต่งเฟื่องฟ้า , ไม้พุ่มที่ Lift No.3																														
2. ชุดตัดหญ้า 4 คน		ตัดหญ้าพื้นที่สีเขียวของ Plant น้ำเสีย , Plant ประปา, พื้นที่สีเขียว 8 ไร่(ศาลาเขียว) , ด้านหน้าโรงงานโซนที่ 1 (ซิตี้ฟู้ด,แปลงที่ 3-5 , 41 , PLC , ไทยหม่อย,อิเคบาน่า, แปลงที่ 49-52) , โซนที่ 2 (เอ.พี. , งามดี , ไคมอนด์ , วิกิ , อัธมิค , เท็กโก้)																														
3. ชุดงานทั่วไป 6 คน		ทำรางระบายน้ำแนวถนนไปอาคารรีดตะกอน , ตัดกิ่งไม้ใต้แนวสายไฟฟ้าทางเข้าบ้านพักอาศัย , ด้านหน้าของพื้นที่เรือนเพาะชำ , ลอกรางระบายน้ำด้านหน้าโรงงานราชบุรีกลีาส , RWC , อักกี้อลีาส , จี.เอส. , ทรัยแทคท์ , ไทยแทน , แปลง 68-77																														
4. ชุดดูแลด้านหน้า 3 คน		ตัดแต่งต้นไม้ รดน้ำต้นไม้ , กวาดใบไม้ ทำความสะอาดบริเวณสำนักงานขาย , อาคารห้องประชุม , พื้นที่อาคารพาณิชย์ , พื้นที่ด้านหน้าโครงการ , รอบสำนักงานผลิตน้ำประปา อาคารคลอรีน , รอบสำนักงานระบบบำบัดน้ำเสีย																														
คนงานรวม 17 คน																																

หมายเหตุ [ ] หมายแสดง 1. วันหยุดของคนงาน

2. วันที่ 13,14,15 วันสงกรานต์ เป็นวันหยุดบริษัทฯ

แผนการทำงาน
ชุดจัดสวนและคนงานทั่วไป
ประจำเดือน พฤษภาคม 2565

ผู้รับผิดชอบงาน	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. ชุดดูแลต้นไม้ 4 คน		รดน้ำต้นไม้สวนหย่อมทั้งหมด, ตัดแต่งไม้พุ่มสวนหย่อม S&V , แนวถนนทางเข้า-ออกประตูด้านหลัง , แนวกั้วเกาะกลางถนนเฟส 1,2 ,ไม้พุ่มแนวเกาะกลางถนนเฟส 1 , 2 , สวนหย่อมทางเข้า Plant ประปา , ตัดแต่งต้นไม้ใหญ่พื้นที่ 8 ไร่																														
2. ชุดตัดหญ้า 4 คน		ตัดหญ้าหน้าโรงงาน โซนที่ 3 (เอ็ม ไอ ที , เออีโอ , # 60-61 , A&M) โซนที่ 4 (ด้านหน้า Lift No.3 , #105,110 , ไคสาระ , #104 ,อักกี้กล้าส) โซนที่ 5 (จีเอส ,ทรัยแทคท์ , ไทยแทน , #68-77 , อักกี้สตาร์โค้คติ้ง) , พื้นที่สีเขียว Plant น้ำเสีย																														
3. ชุดงานทั่วไป 6 คน		ลอกรางระบายน้ำด้านหน้า Lift No. 3 , หน้าแปลง 105,110 , ด้านหน้าไคสาระ , รางระบายน้ำใหญ่สู่ Pond No.2 , ด้านหน้าซิตี้ฟู้ด , # 3-5 # 41 , หน้าโปรเกรสอินเตอร์เคม , # 44-45 , หน้าอิเคบานา , รอบโรงงานไทยเหม่ย , หน้าวิกิ ,เฟิกซ์ได้																														
4. ชุดดูแลด้านหน้า 3 คน		ตัดแต่งต้นไม้ รดน้ำต้นไม้ , กวาดใบไม้ ทำความสะอาดบริเวณสำนักงานขาย , อาคารห้องประชุม , พื้นที่อาคารพาณิชย์ , พื้นที่ด้านหน้าโครงการ , รอบสำนักงานผลิตน้ำประปา อาคารคลอรีน , รอบสำนักงานระบบบำบัดน้ำเสีย																														
คนงานรวม 17 คน																																

หมายเหตุ

หมายแสดง 1. วันหยุดของคนงาน

2. วันที่ 2 พ.ค. 65 ชดเชยวันแรงงาน เป็นวันหยุดบริษัทฯ

แผนการทำงาน
ชุดจัดสวนและคนงานทั่วไป
ประจำเดือน มิถุนายน 2565

ผู้รับผิดชอบงาน	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. ชุดดูแลต้นไม้ 4 คน		รดน้ำต้นไม้สวนหย่อมทั้งหมด, และหญ้าริมถนนเฟส1,2 , ตัดแต่งต้นเฟื่องฟ้าแนวเขื่อนสิน/ทางเข้า Plant ประปา , บริเวณทางแยก S&V) แต่งเฟื่องฟ้าริมบ่อ Pond 1 และ Polishing Pond , ตัดแต่งไม้พุ่มเกาะกลางถนนเฟส 1,2																														
2. ชุดตัดหญ้า 4 คน		ตัดหญ้าแนวท่อส่งน้ำเสียมาเฟส 3 , ตัดหญ้ารอบบ่อ Pond 2 , ตัดหญ้าหน้าโรงงานโซนที่1(ไบทานี,แปลง 3-5,41,หน้า PIC ,ไทยเหม่ย), โซนที่ 2 (เจพี,แปลง 9,งามดี,ราชราตัน,อัมิต,วิกิ) ,โซนที่ 3 (เอ็ม ไอ ที , เออีโอ , # 60-61 , A&M)																														
3. ชุดงานทั่วไป 6 คน		เกลี่ยร์วัชพืช ตัดต้นกระเบน มะขามเทศแนวท่อส่งน้ำเสียมาเฟส 3 , รอบบ่อ Pond no.2 , ลอกรางระบายน้ำโซนที่ 1 (ด้านหน้าซิตี้ฟู้ด , # 3-5 # 41 , หน้า PIC, # 44-45 , หน้าอิเคบานา , รอบโรงงานไทยเหม่ย) โซนที่ 2, หน้าเจพี,งามดี, ราชราตัน,อัมิต, เฟิกซ์ได้,วิกิ																														
4. ชุดดูแลด้านหน้า 3 คน		ตัดแต่งต้นไม้ รดน้ำต้นไม้ , กวาดใบไม้ ทำความสะอาดบริเวณสำนักงานขาย , อาคารห้องประชุม , พื้นที่อาคารพาณิชย์ , พื้นที่ด้านหน้าโครงการ , รอบสำนักงานผลิตน้ำประปา อาคารคลอรีน , รอบสำนักงานระบบบำบัดน้ำเสีย																														
คนงานรวม 17 คน																																

หมายเหตุ

หมายแสดง 1. วันหยุดของคนงาน

2. วันที่ 3 มิ.ย. 65 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เป็นวันหยุดบริษัทฯ

เอกสารแนบที่ 27

การดำเนินงานด้าน CSR

กิจกรรมบริจาคโลหิต

กิจกรรมขับขี่ปลอดภัย

กิจกรรมขุดลอกคูคลอง

กิจกรรมปลูกป่าเพิ่มพื้นที่สีเขียว

เอกสารแนบที่ 28

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของชุมชน

ที่ อก ๕๑๐๖(๑).๑๖/ว.๐๐๒

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมราชบุรี
๑๑๐ หมู่ ๙ ถ.เพชรเกษม ต.ดอนทราย
อ.โพธาราม จ.ราชบุรี ๗๐๑๒๐

๗ ตุลาคม ๒๕๕๑

เรื่อง แต่งตั้งผู้แทนคณะกรรมการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของชุมชน

เรียน คุณธวัชชัย บุญช่วย ผู้จัดการโครงการนิคมอุตสาหกรรมราชบุรี

อ้างถึง หนังสือที่ รบ.๐๕๓-๕๑ ลว. ๑๕ กันยายน ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่ง สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ที่ ๑/๒๕๕๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของชุมชน

ด้วยทางสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ขอให้ทางสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ดำเนินการ "จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนชุมชน" เพื่อรับฟังข้อร้องเรียน กรณีการเกิดปัญหามลภาวะเป็นพิษ และชี้แจงการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมถึงการแก้ปัญหาให้ชุมชนทราบ นั้น

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมราชบุรี (สน.รบ.) จึงขอแต่งตั้งท่าน เป็นผู้แทนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมราชบุรี

โทร. 0-34452-222 ต่อ 203,204
โทรสาร. 0-34452-361
E-mail: chakart@sinsakhon.com

คำสั่ง สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมราชบุรี

ที่ ๑๗๒๕๕๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของชุมชน

เพื่อความเหมาะสมในการดำเนินงานการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของชุมชนรอบนิคมอุตสาหกรรม เพื่อรับฟังข้อร้องเรียน หาแนวทางควบคุม ป้องกันแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญและอุบัติภัยจากมลพิษ ซึ่งจากการตรวจสอบข้อเท็จจริงและร่วมแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมให้กับชุมชนที่อาศัยอยู่บริเวณรอบ ๆ นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของชุมชน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมราชบุรี	ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้จัดการโครงการบริษัทมหาชัยพัฒนาที่ดิน จำกัด	คณะทำงาน
๓. อุตสาหกรรมจังหวัดราชบุรี	คณะทำงาน
๔. นายกเทศมนตรีตำบลเจ็ดเสมียน	คณะทำงาน
๕. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านตำบลเจ็ดเสมียน (ผู้แทนชาวบ้าน)	คณะทำงาน
๖. คุณนาถนภา จำปาทิพย์ (ผู้แทนจากกลุ่มโรงงาน)	คณะทำงาน
๗. คุณชุภมาศ อุดมสันติธรรม	คณะทำงานและเลขานุการ

<u>หน้าที่ของคณะกรรมการ</u>

๑. เพื่อรับฟังข้อร้องเรียน ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของประชาชนในชุมชน เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของปัญหาร่วมกัน

๒. เพื่อชี้แจงขั้นตอนการดำเนินการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นรวมถึงผู้รับผิดชอบและขั้นตอนการดำเนินการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและดำเนินการตามขั้นตอนการแก้ไขปัญหา ให้ชุมชนทราบ

๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับมาตรการต่าง ๆ ในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ให้กับชุมชนรอบนิคมอุตสาหกรรม รับทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๑

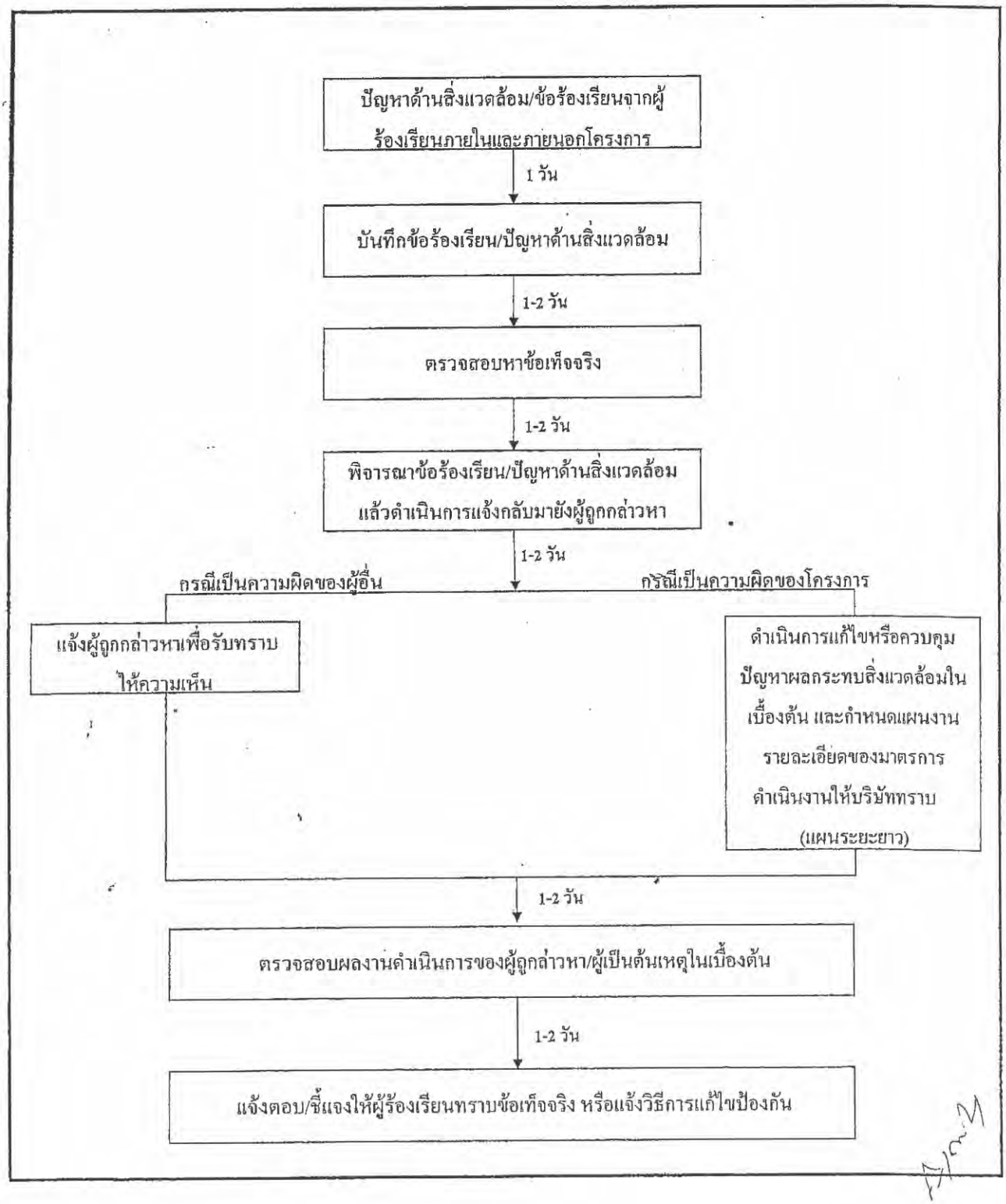
[redacted]

ชูชาติ [redacted] ราชบุรี

เอกสารแนบที่ 29

ผังขั้นตอนกระบวนการรับเรื่องและบันทึกเอกสารการรับเรื่องร้องเรียน

ผังขั้นตอนกระบวนการรับเรื่องและตอบกลับข้อร้องเรียนของโครงการฯ



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO.,

เอกสารแนบที่ 30

สถิติการใช้น้ำของนิคมฯ รายเดือน

จำนวนการใช้น้ำประปา ปี 2565

ลำดับที่	รายชื่อ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	สนง.นิคมฯราชบุรี			92	102	63	63						
2	บริษัท อิเคบานา เอ็นจิเนียริ่ง	6,380	7,027	6,184	6,348	5,989	5,753						
3	บริษัท ริกิ การ์เม้นส์ จำกัด	863	1,001	913	759	875	791						
4	บริษัท คิงซาวด์ แอนด์ อาร์.เอส. จำกัด	164	109	101	558	122	116						
5	บริษัท ไทยเหม่ย จำกัด	1,343	1,056	1,184	1,359	1,315	1,378						
6	บริษัท เอ็ม.ไอ.ที.โกล์ด จำกัด	2,162	2,138	1,925	1,771	1,827	1,671						
7	บริษัท ราชราตันไทย ไวร์ จำกัด	8,802	9,137	9,337	10,379	9,664	10,587						
8	บริษัท อัลมิต(ไทยแลนด์) จำกัด	442	484	276	316	262	192						
9	บริษัท จี.เอส.เอ็นเนอร์จี จำกัด (โรงงาน)	6,649	5,509	3,699	2,834	5,097	2,826						
10	บริษัท จี.เอส.เอ็นเนอร์จี จำกัด (off)	585	513	632	707	798	559						
11	บริษัท เจ.พี. ยูไนเต็ด จำกัด	6,163	7,036	7,870	6,910	4,842	821						
12	บริษัท เท็กไก้อินดัสเตรียล(ไทยแลนด์) จำกัด	483	607	458	489	554	484						
13	บริษัท งามดีอุตสาหกรรม จำกัด	16,667	14,367	13,437	13,439	15,696	15,707						
14	บริษัท ไดมอนด์ พรีเสิรฟ ฟู้ด จำกัด	3,707	3,800	3,733	3,470	3,278	3,492						
15	บริษัท ลักกี้สตาร์โค๊ตติ้ง จำกัด	908	965	998	1,131	1,277	1,401						
16	บริษัท ลักกี้สตาร์วีฟวิงพลัส จำกัด	444	529	290	344	435	580						
17	บริษัท โปรเกรสอิเตอร์เคม(ประเทศไทย)จำกัด	160	182	304	498	656	92						
18	บริษัท ลักกี้กลาส จำกัด	1,673	1,682	1,614	1,745	1,837	1,972						
19	บริษัท ราชบุรีเวอลด์โคเจนเนอเรชั่น จำกัด	115,160	136,910	123,270	148,970	137,410	140,890						
20	บริษัท ไคอาระ(ประเทศไทย)จำกัด	33,414	23,036	23,048	30,463	34695	37,270						
21	บริษัท เอแอนด์เอ็ม แคสติ้ง (ประเทศไทย)จำกัด	1,145	1,949	1,888	1,766	1,570	1,439						
22	บริษัท ดีเอ็มเอช เอเชีย จำกัด	192	178	157	227	168	177						
23	บริษัท เออิโย (ประเทศไทย) จำกัด	6,043	7,259	5,994	6,435	7,990	8,403						
24	บริษัท ไทยแทน ฟู้ดส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	58,590	54,770	52,092	56,525	59,281	61,587						
25	บริษัท ซิตี้ฟูด จำกัด	239	417	548	960	1,078	1,850						
26	บริษัทราชบุรีกล๊าส อินดัสทรี จำกัด	1,924	2,482	2,408	2,664	2,576	2,647						
27	บริษัท ทรัยแทคท์ จำกัด	341	545	419	415	372	410						
28	บรัษัท เจเอชเอ็ม คอนโทรลส์ จำกัด	60	67	80	70	151	118						
	รวม	**274,703**	**283,755**	**262,951**	**301,654**	**299,878**	**303,276**	-	-	-	-	-	-