

ภาคผนวก ข-5

หนังสืออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอก
บริเวณโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ อก.6401-14070

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท คีรีว (ประเทศไทย) จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.64(13)-3/2549-ญอบ.

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	17 04 07	อะไหล่เครื่องจักร	100	011	3-64(11)-1/40ขบ	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 29 ตุลาคม 2565

ออกให้ ณ วันที่ 27 กันยายน 2564

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน**

เลขที่ อก.6401-14070

ของ บริษัท คีรวิ (ประเทศไทย) จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.64(13)-3/2549-ญอบ.

เลขรับที่	วัน/เดือน/ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	ผลการพิจารณา	เหตุผล
39975/2564	27/9/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 11 กระป๋องสเปรย์ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต	
39975/2564	27/9/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 01 13 น้ำมันใช้แล้ว โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49สบ ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
39975/2564	27/9/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 02 15 หลอดไฟ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต	
39990/2564	27/9/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 02 13 อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 3 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต	
40694/2564	8/10/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 09 03 Slag โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-17/54รย ปริมาณ 1000 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
40694/2564	8/10/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 09 08 ทราายและแบบหล่อทรายใช้แล้ว โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.56-1/2542-ญอบ. ปริมาณ 500 ตัน วิธีการกำจัด 049	เอกสารไม่เพียงพอ	99(1)
40694/2564	8/10/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 09 08 ทราายและแบบหล่อทรายใช้แล้ว โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/46ขบ ปริมาณ 500 ตัน วิธีการกำจัด 049	เอกสารไม่เพียงพอ	99(1,2)
40694/2564	8/10/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 01 เศษขี้กิ้ง โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-148/47ขบ ปริมาณ 500 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
40694/2564	8/10/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 02 ฝุ่นจากการเจียรขึ้นงาน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-64/60ปจ ปริมาณ 2500 ตัน วิธีการกำจัด 071	อนุญาต	
40694/2564	8/10/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 09 Coolant โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-1/45สบ ปริมาณ 80 ตัน วิธีการกำจัด 041	อนุญาต	
40694/2564	8/10/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 21 หินเจีย โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-64/60ปจ ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 071	เอกสารไม่เพียงพอ	99(2,3)
40694/2564	8/10/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 กระดาษและพลาสติกปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-46/60ปจ ปริมาณ 30 ตัน วิธีการกำจัด 042	เอกสารไม่เพียงพอ	99(4)
40694/2564	8/10/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 ภาชนะปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-46/60ปจ ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 049	เอกสารไม่เพียงพอ	99(3,5)
40694/2564	8/10/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 02 ถังกรองฝุ่น โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-46/60ปจ ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 042	เอกสารไม่เพียงพอ	99(3,4)
40694/2564	8/10/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 02 เศษผ้าและถุงมือปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-46/60ปจ ปริมาณ 30 ตัน วิธีการกำจัด 042	เอกสารไม่เพียงพอ	99(4)
40694/2564	8/10/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 ภาชนะปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-55/49สป ปริมาณ 15 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
40694/2564	8/10/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 11 04 อิฐทนไฟ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-64/60ปจ ปริมาณ 50 ตัน วิธีการกำจัด 071	เอกสารไม่เพียงพอ	99(2)
40694/2564	8/10/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 80 02 ฝุ่นจากระบบบำบัด โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-64/60ปจ ปริมาณ 2500 ตัน วิธีการกำจัด 071	อนุญาต	
40694/2564	8/10/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 01 กระดาษ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-148/47ขบ ปริมาณ 20 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
40694/2564	8/10/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 03 เศษไม้ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-148/47ขบ ปริมาณ 50 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
40694/2564	8/10/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 ดับหมึก โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต	

[illegible]

		Coolant โดยมีผู้รับดำเนินการคือ ข3-101-1/41รย ปริมาณ 80 ตัน วิธีการกำจัด 065		
47136/2564	22/11/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 18 Grinding Sludge โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-46/60ปจ ปริมาณ 15 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
47136/2564	22/11/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 02 07 ผงฝุ่นจากเตาหลอม โดยมีผู้รับดำเนินการคือ ออก0309033004064 บจก.วายซี รีไซเคิลลิ่ง ปริมาณ 50 ตัน วิธีการกำจัด 081	อนุญาต	
48718/2564	26/11/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 09 09 ผงฝุ่นจากเตาหลอม โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.42(1)-3/2542-นนป, ปริมาณ 100 ตัน วิธีการกำจัด 049	เอกสารไม่เพียงพอ	99

วิธีการกำจัด

- 011 ถัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
- 021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ
- 031 เป็นวัตถุอันตราย
- 032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด
- 033 ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ
- 039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ
- 041 เป็นเชื้อเพลิงทดแทน
- 042 ทำเชื้อเพลิงผสม
- 043 เผาเพื่ออาพลังงาน
- 044 เป็นวัตถุอันตรายในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ
- 051 เข้ากระบวนการนำตัวทำลายกลับมาใหม่
- 052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่
- 053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง
- 054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา
- 059 นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่นๆกลับคืนมาใหม่
- 061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ
- 062 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี
- 063 บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ

- 064 บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์
- 065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ
- 066 เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- 067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี
- 068 ปรับเสถียร/ตรึงทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic
- 069 วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย
- 071 ส่งกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 072 ส่งกลบอย่างปลอดภัย
- 073 ส่งกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
- 074 เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
- 075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียไม่อันตราย
- 076 เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 077 อัคคีพลิงบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล แนวเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น
- 079 กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
- 081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ
- 082 ถมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 083 หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 084 ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น

เหตุผลที่ไม่อนุญาต

- 01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
- 04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
- 07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

เหตุผลกรณีอื่นๆ

- 99 อื่นๆ ระบุ ..ลำดับที่ 33 ผลวิเคราะห์ต้องเป็นผลวิเคราะห์โดยห้องปฏิบัติการที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงาน..

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่

สมบูรณ์ ดังนี้

- 11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 12 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 14 หนังสือการประกันความรับผิดชอบ (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมาบำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- 20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
- 21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตร ในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22 รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
- 23 รหัสของวิธีการกำจัดไม่ถูกต้อง
- 24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/ขอ.1 ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ 1. กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางปกครองนี้

2. หากท่านจงใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

ภาคผนวก ข-6

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม
และระเบียบปฏิบัติเรื่องการจัดการของเสีย

KIRIU KIRU (Thailand) Co., Ltd.	การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนสิ่งแวดล้อม ISO-14001 ISO-14001 Working Group		
Effective Date	Document Number	Page	1 / 1
03-Apr-2017	KTH 014/2017	Revision	02

In order to determine the extent to which Environmental Management requirements are fulfilled, working group is appointed as below:

Name	Section	
1. Mr. Somnuek Phoophuak	SHE	Management Representative (MR)
2. Ms. Supapan Kitiagosin	SHE	Internal Auditor
3. Ms. Supada Denwong	SHE	Internal Auditor
4. Ms. Ampawan Wongrat	SHE	Document Control
5. Ms. Pattamaporn Kaewyasri	Purchasing	Internal Auditor
6. Ms. Naphaphon Phuphamon	Purchasing	Internal Auditor
7. Mr. Rungratit Khan-ngern	Casting Production	
8. Mr. Sorrapong Chinchao	Casting Production	
9. Mr. Jeattupol Ungrattanachai	Casting Maintenance	Internal Auditor
10. Mr. Suppakorn Sakchumpon	Casting Maintenance	
11. Mr. Chumpon Sangthong	Finishing	Internal Auditor
12. Mr. Songrach Meechai	Melting	
13. Mr. Somsak Pradupgraw	Molding	
14. Mr. Piya Punlum	Core Making	
15. Mr. Yongyut Klompunya	Tool & Die	
16. Ms. Sririnthip Sangkrajang	Material Control	Internal Auditor
17. Mr. Kitaisak Suensena	Machining Maintenance	
18. Mr. Wanchai Sresangnam	Machining Maintenance	Internal Auditor
19. Mr. Sittichai Punatung	Machining	Internal Auditor
20. Mr. Tanawat Namthiang	Machining	
21. Mr. Weerachai Boonprasit	QC Casting	Internal Auditor
22. Mr. Khamphoe Khamkaew	PC	
23. Mr. Anan Sangkaew	Finishing	Internal Auditor
24. Mr. Kongsak Niyomtarmmarat	Admin-HR	

Assigned duties are:

- Establishing, implementing, improving and maintaining of Environmental Management system
- Monitoring and reporting the performance of Environmental Management to MR and President.

The appointment shall be effective from Apr03rd, 2017 onwards.




Revision	Page	Date	Description	Issued	Checked	Approved
00	All	10-Feb-2014	New ISO Team	Supapan	Somnuek	Shinoda
01	1	23-Jun-2016	Up-date new member replace resign	Supapan	Somnuek	Tobita
02	1	03-Apr-2017	Up-date new member replace resign			

ภาคผนวก ข-7

ทะเบียนรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตกำจัดของเสีย

Industrial Waste Agreement List (Kor Or 1) : Liability

หนังสือยินยอมระหว่างผู้ให้เช่าและผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อประกันความรับผิด แบบ กอ.1

Approved	Checked	Issued
		
29/10/2021	29/10/2021	29/10/2021
Mr. Pradit	Mr. Pradit	Mr. Pradit
29/10/2021	29/10/2021	29/10/2021
Mr. Pradit	Mr. Pradit	Mr. Pradit

During time for contract agreement :

30 October 2021 - 29 October 2022

จำนวนผู้รับกำจัด (Disposal no.)
18



Completed sign of Contract Agreement
18
Not completed sign of Contract Agreement
0

ลำดับ No.	รายชื่อผู้รับกำจัดของเสีย (Disposal company)	ประเภทของเสีย (Type of waste)	เลขทะเบียนโรงงาน (Permit for factory operation No.)		เลขทะเบียนรถขนถ่าย (Permit for transportation No.)		กอ.1 (Agreement Contract)	
			ID. No.	Expired date	ID. Truck No.	Expired date	เริ่ม (Start)	สิ้นสุด (Expire)
1	บริษัท ภูสินธรา จำกัด Phoo sin ta ra	Slag	3-106-6-17/5478	N/A	Non Hazardous	N/A	30/10/2021	29/10/2022
2	บริษัท ชีวชีวิ โสภณ โกลด จำกัด Tsuchiyoshi somboon coated sand	ทรายและแบบหล่อทรายที่ใช้แล้ว (Sand used)	น.56-1/2542-อุยบ.	N/A	Non Hazardous	N/A	30/10/2021	29/10/2022
3	บริษัท ไพน์ วัสดุอุตสาหกรรม จำกัด Pine Industrial Materials	ทรายและแบบหล่อทรายที่ใช้แล้ว (Sand used)	3-105-7/4698	N/A	Non Hazardous	N/A	30/10/2021	29/10/2022
4	บริษัท ทาเวซี รีไซเคิล จำกัด YC Recycling	ฝุ่นคาลอม (Melting dust)	ธก0309033004064	N/A	ธก0309123061264	4/2/2022	30/10/2021	29/10/2022
5	บริษัท ทีพีไอ อีน จำกัด (มหาชน) TPIPL	Coolant	3-101-1/4551.	N/A	ธก0309123109564	11/3/2022	30/10/2021	29/10/2022
6	บริษัท เบคเตอร์ เวสต์ แคร์ จำกัด Better Waste Cure	กากตะกอนปนเปื้อน (Contaminant waste) หลอดไฟ (Fluorescent lamp) กระป๋องสเปรย์ (Spray can) คัสตัมกรีก (Ink cartridge) สารดูดความชื้น (Desiccant)	จ3-101-2/4088 จ3-106-8/4988	N/A	ธก0309123217864	11/6/2022	30/10/2021	29/10/2022
7	บริษัท กัปตัน คอนสตรัคชั่น แอนด์ รีไซเคิล จำกัด Captain Construction & Recycle CO.,LTD	กระดาษ (Paper recycle) พลาสติก (Plastic recycle) พาเลทไม้ (Wood pallet recycle)	3-105-89/6488	N/A	Non Hazardous	N/A	30/10/2021	29/10/2022
8	บริษัท ฮิดากา ไฮโก เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด Hidaka Yookoo Enterprises	เศษเหล็ก (Metal scrap)	3-64(11)-1/4088	N/A	Non Hazardous	N/A	30/10/2021	29/10/2022
9	บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด 106 Environment	กากตะกอนปนเปื้อน (Contaminant waste of solvent)	3-105-55/4988	N/A	ธก0309123131164	24/3/2022	30/10/2021	29/10/2022
10	บริษัท สยามวัฒนา เวสต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด Siam Wattana Waste Management CO.,LTD	เศษจิกกิ้ง (Metal scrap) กระดาษ (Paper recycle) พาเลทไม้ (Wood pallet recycle)	3-105-148/4788	N/A	Non Hazardous	N/A	30/10/2021	29/10/2022
11	โกลบอล เคมีคอล จำกัด Global chemical CO.,LTD.	ฝุ่นคาลอม (Melting dust)	น.42(1)-3/2542-นบ.	N/A	ธก0309123159764	19/4/2022	30/10/2021	29/10/2022


ลำดับ No.	รายชื่อผู้รับกำจัดของเสีย (Disposal company)	ประเภทของเสีย (Type of waste)	ใบอนุญาตประกอบกิจการ (Permit for factory operation No.)		ใบอนุญาตขนถ่าย (Permit for transportation No.)		no.1 (Agreement Contract)		
			ID. No.	Expired date	ID. Truck No.	Expired date	วัน (Start)	วันสิ้นสุด (Expire)	Status
12	บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์จี จำกัด Waste 2 Energy Co.,Ltd.	ฝุ่นจากการเจียรชิ้นงาน (Dust) อิฐทนไฟ (Fire brick) หินเจียร (Grinding wheel)	3-105-64/60ปอ.	N/A	Non Hazardouse	N/A	30/10/2021	29/10/2022	Completed
13	บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์จี จำกัด Waste 2 Energy Co.,Ltd.	ถุงกรอง (Bag filter) พลาสติกและถุงมือปนเปื้อน (Contaminate plastic) กระดาษปนเปื้อน (Contaminate paper) Grinding sludge	3-106-46/60ปอ.	N/A	๑๓0309123270064	6/7/2022	30/10/2021	29/10/2022	Completed
14	บริษัทอีสต์เทิร์น ซีบอร์ด เอ็นไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด Eastern Seaboard Environmental Complex	ขยะมูลฝอย (General waste, commercial waste)	ใบอนุญาตจาก อบต.ศาลาพิทักษ์	11/12/2021	Non Hazardouse	N/A	1/01/2021	31/12/2021	Completed
15	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไทยช่วยไทย เซอร์วิส Thaichuay Thai Service	ขยะไขมันปนกับน้ำมัน (Oil and Grease from Canteen and Toilet Pit)	ใบอนุญาตประกอบกิจการ เก็บขน/กำจัดสิ่งปฏิกูล	22/3/2022	Non Hazardouse	N/A	1/1/2021	31/12/2021	Completed
16	บริษัท โพลูชั่น แคร์ จำกัด Pollution Care	ขยะติดเชื้อ (Trash infection from First Aids Room)	ใบอนุญาต ประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	30/5/2022	Non Hazardouse	N/A	1/7/2021	30/6/2022	Completed
17	บริษัท สยามเอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี จำกัด Siam Environmental Technology	น้ำยาหมักนำไปใช้แล้ว (Magna Used) Coolant Coating wash	พ 3-101-1/41 รย.	N/A	๑๓0309123338164	19/8/2022	30/10/2021	29/10/2022	Completed
18	บริษัท ทอรัส เอส ดี จำกัด Taurus SD Co.,Ltd.	ฝุ่นทรายดำ (Sand dust)	พ 3-57(3)-2/55 รย.	N/A	Non Hazardouse	N/A	30/10/2021	29/10/2022	Completed

Note :

1. All waste type list approved permit and report to Department of industrial works (DIW.), except no. 15-17* Commercial waste approved permit and report to Tasit Local Department.
2. Transport permit ID no. legal require only Hazardous waste, In case Non Hazardous waste not require.
3. Cancellation on duty to renewal License by FACTORY ACT (NO. 2) BE 2562 (2019)

ภาคผนวก ข-8


เอกสารการเข้าตรวจประเมินบริษัทรับกำจัดกากของเสีย

 Waste Processor Audit แบบประเมินผู้รับกำจัด/บำบัด ของเสีย	
บริษัท (Company name)	บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด No. 02/2022
ที่อยู่ (Address)	104/12 หมู่ 12 ซอยอนสิทธิ์ ถนนเทพารักษ์ ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
เลขทะเบียนโรงงาน (Factory No.)	3-105-55/49 สป. วันที่ตรวจ (Date) 7-6-2022
ประเภทของเสียที่รับกำจัด (Type of waste processor) ภาชนะปนเปื้อน	ผู้ตรวจ (Auditor) สุภาพรณ กิตติโกสินทร์
ผู้รับการตรวจ (Auditee) คุณอรพินทร์	

หัวข้อการตรวจประเมิน Topics and Questions	ผลตรวจ Result	บันทึก/เอกสารอ้างอิง/ข้อคิดเห็น/ขอเสนอแนะ ที่ตรวจพบ Record / Document / Suggestion
1. ระบบเอกสาร (Document)		
- มีใบอนุญาตประกอบกิจการหรือไม่ (101, 105, 106, เทศบาล)	✓	มีใบอนุญาต รง 4 ประเภท 105.106 เลขที่ 3-105-55/49 สป.
- มีใบอนุญาตครอบครองวัตถุอันตราย วันหมดอายุ การต่ออายุ (Possession licence for which a dangerous object)		
- มีการแจ้งรายงานประจำปี (สก.5-ผู้รับกำจัด, สก.4-ผู้ขนส่ง) (Yeary report)	✓	มีการส่งเอกสาร สก.5 ลงวันที่ 28-2-2022
- มีผู้ควบคุมระบบฯ ประจำโรงงานหรือไม่ (Pollution Treatment System Supervisor)	✓	มีการขึ้นทะเบียนบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ผู้ควบคุมและปฏิบัติงานจากฯ หมดอายุวันที่ 9-9-2565
- มีเอกสารสัญญา กอ.1 ที่ทำกับ Kiriu (Contract)	✓	มีเอกสารสัญญา กอ.1 เลขที่ 106-กส.1-64/8034 ลงวันที่ 8-10-2564
- เอกสารแต่งตั้งผู้ขนส่งของเสีย (กรณีแต่งตั้งตัวแทนผู้ขนส่ง)	✓	มีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนเพื่อเป็นผู้รวบรวมและขนส่งของเสียอันตรายไป นายนฤกฤต จากเมืองปัก เป็นตัวแทน จัดหารวบรวม และขนส่งกากอุตสาหกรรม ครรวันที่ 13-10-2563
- เอกสารการขนส่งของเสีย (Manifest) ย้อนหลัง 3 ปี ลงลายเซ็นผู้ควบคุมของ	✓	มีแฟ้มไฟล์ 3 ปีย้อนหลัง
(Wast manifest retrospective 3 year)		
- บัญชีแสดงรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่รับบำบัดหรือกำจัด (สก.6)	✓	มีบัญชีเอกสารการรับมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว สก.6 เดือนเมษายน 2565
(Incoming waste list)		
- บัญชีแสดงรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เข้าสู่กระบวนการบำบัดหรือกำจัด	✓	มีบัญชีแสดงรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เข้าสู่กระบวนการบำบัดหรือกำจัด สก.7 เดือนเมษายน 2565

หัวข้อการตรวจประเมิน Topics and Questions	ผลตรวจ Result	บันทึก/เอกสารอ้างอิง/ข้อคิดเห็น/ขอเสนอแนะ ที่ตรวจพบ Record / Document / Suggestion
(สก.7) (Disposal waste list)		
- หลุมฝังกลบ (อันตราย) มีรั้วบริษัทที่ปรึกษา ทำหน้าที่ควบคุมดูแลและป้องกัน		
สิ่งแวดล้อมที่มีความรู้เฉพาะด้าน		
กำจัดโดยนำมาเป็นเชื้อเพลิงผสมหรือวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์		
- การส่ง สก.6 และ สก.7	✓	มีการส่งเอกสาร สก.6 และ สก.7
- บัญชีผลิตภัณฑ์ตาม สก.8		
- เอกสารส่งต่อของเสียที่ส่งเตาเผา		
2. การจัดการของเสีย (Waste Management)		
- พื้นที่จัดเก็บเพื่อรอการจัดการของเสีย (Space for waste management)	✓	มีพื้นที่ในการจัดการของเสียเพียงพอ
- มีการแยกประเภทของเสียเป็นสัดส่วน (Separation of waste in area)	✓	มีการแยกประเภทของเสียเป็นสัดส่วน
- ผลการวิเคราะห์ของเสีย ย้อนหลัง 3 ปี (Waste test report retrospective 3 year)		
- มีการป้องกัน หรือ กำจัดแมลง สัตว์นำโรค สัตว์กัดแทะ (Animal bites control)	✓	เป็นกากอุตสาหกรรม ไม่มีปัญหาเรื่องสัตว์กัดแทะ
- มีการจัดการเรื่องกลิ่นหรือเสียงรบกวน ต่อพื้นที่โดยรอบอย่างไร (Smell control)	✓	อาคารเป็นสถานที่ปิดมิดชิด
- มีการตรวจติดตามระบบการรั่วไหลของของเสียภายในบริษัทอย่างไร	✓	มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดินที่ปล่อยเสียปลา 28-1-2564
(Waste leak control)		
- แผนตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน (Emergency plan)	✓	มีการซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีน้ำมันหกรั่วไหล ลงวันที่ 22-11-2564
- มีการจัดทำบัญชีของเสีย บันทึกปริมาณของเสีย (Waste list control record)		
- การกำจัดของเสีย ไม่อันตราย ภายใน 15 วัน , อันตราย ภายใน 30 (วัน หลักฐาน)	✓	ดำเนินการภายใน 30 วันหลังจากรับกาก อ้างอิงจาก สก.6 วันที่ 25-4-2565 และ สก.7 วันที่ 25-4-2565
(Waste disposal with in 15 day for non hazardous /30 day for hazardous)		
- การ Transfer ของเสียไปยังผู้รับกำจัดต่อไป (Waste trasnsfer to outside)	✓	มีการส่งของเสีย Liquid blending ไปยัง บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย เพื่อทำลาย เมินเฟส ลงวันที่ 15-1-2565
3. รถขนส่งของเสีย (Transport Car)		
- มีใบอนุญาต เพื่อการขนส่งของเสีย (Waste trasport pemi) (วอ.8)	✓	มีใบอนุญาต วอ.8 เลขที่ 8ก0309123122565 หมดอายุ 24-3-2566


หัวข้อการตรวจประเมิน Topics and Questions	ผลตรวจ Result	บันทึก/เอกสารอ้างอิง/ข้อคิดเห็น/ขอเสนอแนะ ที่ตรวจพบ Record / Document / Suggestion
- ผู้ขับรถ มีใบอนุญาตขับขี่ (Transport licence)	✓	มีใบขับขี่ประเภท 4 ครอบงายประเภท ข่างทรงระดัณ นมดลายุวันที่ 25-8-2565
- ลักษณะรถขนส่ง ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด (Style vehicles legitimate)	✓	เป็นไปตามกฎหมาย
4. หลุมฝังกลบ (Land Fill)		
- มีการจัดการน้ำชะมูลอยอย่างไร (Waste leachate control)	✓	
- ระบบการจัดการ ป้องกัน (Control)	✓	
- กลิ่น (Smell)	✓	
- น้ำท่วม (The flood)	✓	
- อัคคีภัย (Fire)	✓	
- ระบบการจัดการกรณีหลุมฝังกลบรั่วซึม / รั่วไหล (Landfill leak control)	✓	
- ผลการตรวจวิเคราะห์น้ำใต้ดิน / มลภาวะทางอากาศ (Underground water test report / air pollution test report)	✓	

 Waste Processor Audit แบบประเมินผู้รับกำจัด/บำบัด ของเสีย	
บริษัท (Company name)	สยามเซ็นโวลอนเมนทอลเทคโนโลยี จำกัด
ที่อยู่ (Address)	60 ม.3 ต.มาบยางพร อ.ปทุมแดง จ.ระยอง
เลขทะเบียนโรงงาน (Factory No.)	ข3-101-1/41ธย.
ประเภทของเสียที่รับกำจัด (Type of waste processor)	Coolant, น้ำมัน Magna&Coaling
ผู้รับการตรวจ (Auditee)	คุณสุภาพร
วันที่ตรวจ (Date)	7/6/2022
ผู้ตรวจ (Auditor)	สุภาพรณ กิตติโกสินทร์
No.	7/2022

หัวข้อการตรวจประเมิน Topics and Questions	ผลตรวจ Result	บันทึก/เอกสารอ้างอิง/ข้อคิดเห็น/ขอเสนอแนะ ที่ตรวจพบ Record / Document / Suggestion
1. ระบบเอกสาร (Document)		
- มีใบอนุญาตประกอบกิจการหรือไม่ (101, 105, 106, เทศบาล)	✓	มีใบอนุญาตประกอบกิจการประเภท 101 เลขทะเบียน ข3-101-1/41ธย.
- มีใบอนุญาตครอบครองวัตถุอันตราย ครอบครอง การต่ออายุ (Possession licence for which a dangerous object)	✓	
- มีการแจ้งรายงานประจำปี (สก.5-ผู้รับกำจัด, สก.4-ผู้ขนส่ง) (Yeary report)	✓	มีรายงาน สก.5 ลงวันที่ 27-2-2565
- มีผู้ควบคุมระบบ ประจําโรงงานหรือไม่ (Pollution Treatment System Supervisor)	✓	มีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษน้ำและอากาศ ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงาน หมายเลขวันที่ 25-8-2567
- มีเอกสารสัญญา กอ.1 ที่ทำกับ Kiriu (Cotracit)	✓	มีเอกสาร กอ.1 ของ น้ำเสียจากการแปรรูปสารหล่อลื่นและน้ำล้างเครื่องพ่นยาใต้ดิน เลขที่ SEN-WWD-2564/121 ลงวันที่ 30 ตค 2564 และ กอ.1 ของน้ำเสียแปรรูปเป็น Coolant เลขที่ SEN-WWD-2564/120 ลงวันที่ 22 พย 2564
- เอกสารแต่งตั้งผู้ขนส่งของเสีย (กรณีแต่งตั้งตัวแทนผู้ขนส่ง)	✓	มีการแต่งตั้งผู้ขนส่ง หจก.ชลธิษ ขอนสค์ค้ขึ้น ตามเอกสารเลขที่ สก0305(ก.6)/13335 ลงวันที่ 28-12-2564 และบริษัท โชครุ่งเรืองทรัพย์ ตามเอกสารเลขที่ สก0305(ก.6)/13331 ลงวันที่ 28-12-2564
(Annuance transporter)		
- เอกสารการขนส่งของเสีย (Manifest) ย้อนหลัง 3 ปี ลงลายเซ็นครบทุกช่อง (Wast manifest retrospective 3 year)	✓	มีเอกสารแนบไฟล์ย้อนหลัง 3 ปี
- บัญชีแสดงรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่รับบำบัดหรือกำจัด (สก.6)	✓	มีการจัดทำบัญชีแสดงการรับของสิ่งปฏิกูล สก.6 ลงวันที่ 14-7-2564


หัวข้อการตรวจประเมิน Topics and Questions	ผลตรวจ Result	บันทึก/เอกสารอ้างอิง/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ที่ตรวจพบ Record / Document / Suggestion
(Incoming waste list)		
- บัญชีแสดงรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เข้าสู่กระบวนการบำบัดหรือกำจัด (สก.7) (Disposal waste list)	✓	มีการจัดทำบัญชีรายการสิ่งปฏิกูลที่ทำการบำบัดหรือกำจัด สก.7 ลงวันที่ 15-7-2564
- หลุมฝังกลบ (อันตราย) มีกำแพงกั้นที่แข็งแรง ทำหน้าที่ควบคุมดูแลและป้องกันสิ่งแวดล้อมที่มีความเสี่ยงด้าน		
กำจัดโดยนำมาเป็นเชื้อเพลิงผสมหรือวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์		
- การส่ง สก.6 และ สก.7	✓	มีการส่ง สก.6, สก.7
- บัญชีผลิตภัณฑ์ตาม สก.8		
- เอกสารส่งต่อของเสียที่ส่งเตาเผา		
2. การจัดการของเสีย (Waste Management)		
- พื้นที่จัดเก็บเพียงพอต่อการจัดการของเสีย (Space for waste management)	✓	มีพื้นที่เพียงพอต่อการจัดการ
- มีการแยกประเภทของเสียเป็นส่วน (Separation of waste in area)	✓	มีการแยกของเสียเป็นส่วน ส่วนแห้ง ก๊าซ
- ผลการวิเคราะห์ของเสียย้อนหลัง 3 ปี (Waste test report retrospective 3 year)	✓	มีผลวิเคราะห์ย้อนหลัง 3 ปี
- มีการป้องกัน หรือ กำจัดแมลง สัตว์น้ำโรค สัตว์กัดเคี้ยว (Animal bites control)	✓	เป็นของเสียอันตรายและเป็นน้ำเสีย จึงไม่มีความเสี่ยง
- มีการจัดการเรื่องกลิ่นหรือเสียงรบกวน ต่อพื้นที่โดยรอบอย่างไร (Smell control)	✓	มีการใช้สารเคมีในการควบคุมกลิ่น
- มีการตรวจติดตามระบบการรั่วไหลของเสียภายในบริษัทอย่างไร (Waste leak control)	✓	มีโปรแกรมตรวจสอบการรั่วของน้ำใต้ดิน
- แผนตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน (Emergency plan)	✓	มีการซ้อมแผนกรณีน้ำเสียรั่วไหล ในกรณีรั่วไหลภายใน บ.ถูกคำ, รั่วไหลระหว่างขนส่ง และรั่วไหลภายในระบบบำบัดน้ำเสีย
- มีการจัดทำบัญชีของเสีย บันทึกปริมาณของเสีย (Waste list control record)	✓	มีการจัดทำบัญชีของเสีย
- การกำจัดของเสีย ไม่อันตราย ภายใน 15 วัน , อันตราย ภายใน 30 (วัน หลักฐาน)	✓	มีการกำจัดภายในระยะเวลาที่กำหนด
(Waste disposal with in 15 day for non hazardous /30 day for hazardous)		
- การ Transfer ของเสียไปยังผู้รับกำจัดต่อไป (Waste transfer to outside)	✓	มีการส่งกากตะกอนไปที่กำจัดต่อไป

หัวข้อการตรวจประเมิน Topics and Questions	ผลตรวจ Result	บันทึก/เอกสารอ้างอิง/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ที่ตรวจพบ Record / Document / Suggestion
3. รถขนส่งของเสีย (Transport Car)		
- มีใบอนุญาต เพื่อการขนส่งของเสีย (Waste transport permit) (วอ.8)	✓	มีวอ.8 เลขใบอนุญาต ๑๓0309123338164 หมดยุติวันที่ 19-8-2565
- ผู้ขับรถ มีใบอนุญาตขับขี่ (Transport licence)	✓	มีใบขับขี่ประเภทที่ 4 ระชนายสิทธิ์ คอนแทก หมดยุติ วันที่ 7-8-2565
- ลักษณะรถขนส่ง ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด (Style vehicles legitimate)	✓	เป็นไปตามกฎหมายกำหนด
4. หลุมฝังกลบ (Land Fill)		
- มีการจัดการน้ำชะมูลฝอยอย่างไร (Waste leachate control)		
- ระบบการจัดการ ป้องกัน (Control)		
- กลิ่น (Smell)		
- น้ำท่วม (The flood)		
- อัคคีภัย (Fire)		
- ระบบการจัดการกรณีหลุมฝังกลบรั่วซึม / รั่วไหล (Landfill leak control)		
- ผลการตรวจวิเคราะห์น้ำใต้ดิน / มลภาวะทางอากาศ (Underground water test report / air pollution test report)		

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;">  <p>KIRIU KIRIU(Thailand)Co.,Ltd.</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Waste Processor Audit</p> <p>แบบประเมินผู้รับกำจัด/นำบัด ของเสีย</p> </div> </div>		
บริษัท (Company name) <u>บริษัท ทีทีไอ โพลีน จำกัด(มหาชน)</u>		No. <u>01/2022</u>
ที่อยู่ (Address) <u>299 ถนนมิตรภาพ หมู่ที่ 5 ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี</u>		
เลขทะเบียนโรงงาน (Factory No.) <u>3-101-1/45สบ.</u>		วันที่ตรวจ (Date) <u>24-5-2022</u>
ประเภทของเสียที่รับกำจัด (Type of waste processor) <u>Coolant</u>		ผู้ตรวจ (Auditor) <u>สุภาพธรรม กิตติโกสินทร์</u>
ผู้รับการตรวจ (Auditee) <u>คุณพรทิพา</u>		
หัวข้อการตรวจประเมิน Topics and Questions	ผลตรวจ Result	บันทึก/เอกสารอ้างอิง/ข้อคิดเห็น/ขอเสนอแนะ ที่ตรวจพบ Record / Document / Suggestion
1. ระบบเอกสาร (Document)		
- มีใบอนุญาตประกอบกิจการหรือไม่ (101, 105, 106, เทศบาล)	✓	มีใบอนุญาต ร.4 ประเภท 101 เลขทะเบียน 3-101-1/45สบ.
- มีใบอนุญาตครอบครองวัตถุอันตราย ครอบครอง การซื้อขาย (Possession licence for which a dangerous object)	✓	
- มีการแจ้งรายงานประจำปี (สก.5-ผู้รับกำจัด, สก.4-ผู้ขนส่ง) (Yearly report)	✓	มีการส่ง สก.4 เลขที่รับเรื่อง รป(อ)-273/2564
- มีผู้ควบคุมระบบฯ ประจำโรงงานหรือไม่ (Pollution Treatment System Supervisor)	✓	มีเอกสารผู้ควบคุมฯ ที่ขึ้นทะเบียน โดยมีผู้ควบคุมและผู้ปฏิบัติงานรองเอกสารฯ หมายเลข 22-6-2566
- มีเอกสารสัญญา กอ.1 ที่ทำกับ Kiriu (Contract)	✓	มีสัญญา กอ.1 ลงวันที่ 12-10-2564
- เอกสารแต่งตั้งผู้ขนส่งของเสีย (กรณีแต่งตั้งตัวแทนผู้ขนส่ง) (Annuance transporter)	✓	แต่งตั้ง นางก. กุลเมืองพานสเป็ค เป็นผู้ขนส่ง
- เอกสารการขนส่งของเสีย (Manifest) ย้อนหลัง 3 ปี ลงลายเซ็นครบทุกช่อง (Waste manifest retrospective 3 year)	✓	มีเอกสารmanifest KRU6214 ลงวันที่ 1-7-2563
- บัญชีแสดงรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่รับบำบัดหรือกำจัด (สก.6) (incoming waste list)	✓	มีบัญชีแสดงรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่รับบำบัดหรือกำจัด สก.6 ลงวันที่ 25-1-2565
- บัญชีแสดงรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เข้าสู่กระบวนการบำบัดหรือกำจัด	✓	มีบัญชีแสดงรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ทำการบำบัดหรือกำจัด สก.7 ลงวันที่ 8-2-2565

หัวข้อการตรวจประเมิน Topics and Questions	ผลตรวจ Result	บันทึก/เอกสารอ้างอิง/ข้อคิดเห็น/ขอเสนอแนะ ที่ตรวจพบ Record / Document / Suggestion
(สก.7) (Disposal waste list)		
- หลุมฝังกลบ (อันตราย) มีเจ้าของพื้นที่รับฯ ทำหน้าที่ควบคุมดูแลและป้องกัน	✓	
- สิ่งแวดล้อมที่มีความเสี่ยงเฉพาะด้าน	✓	
- กำจัดโดยนำมาเป็นเชื้อเพลิงผสมหรือวัตถุอันตรายแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์	✓	
- การส่ง สก.6 และ สก.7	✓	อ้างอิงจาก สก.6, สก.7
- บัญชีผลิตภัณฑ์ตาม สก.8	✓	
- เอกสารส่งต่อของเสียที่ส่งเตาเผา	✓	ทางบริษัทฯ กำจัดแบบเตาเผา
2. การจัดการของเสีย (Waste Management)		
- พื้นที่จัดเก็บเพียงพอต่อการจัดการของเสีย (Space for waste management)	✓	มีพื้นที่เพียงพอต่อการจัดการของเสีย
- มีการแยกประเภทของเสียเป็นสัดส่วน (Separation of waste in area)	✓	มีการแยกประเภทของเสียชัดเจน
- ผลการวิเคราะห์ของเสีย ย้อนหลัง 3 ปี (Waste test report retrospective 3 year)	✓	มีผลวิเคราะห์ย้อนหลังปี 2562 (เริ่มใช้ปี 2562)
- มีการป้องกัน หรือ กำจัดแมลง สัตว์นำโรค สัตว์กัดเคี้ยว (Animal bites control)	✓	เป็นภาควัสดุตามกรรม ไม่ค่อยมีปัญหาเรื่องสัตว์กัดเคี้ยว
- มีการจัดการเรื่องกลิ่นหรือเสียงรบกวน ต่อพื้นที่โดยรอบอย่างไร (Smell control)	✓	การระบายของเสียเป็นแอ่งปิดมิดชิด
- มีการตรวจติดตามระบบการรั่วไหลของของเสียภายในบริษัทอย่างไร (Waste leak control)	✓	มีการตรวจการรั่วไหลโดยใช้แบบฟอร์ม Product control 3 Environmental (F54-912(R/A))
- แผนตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน (Emergency plan)	✓	มีแผนปฏิบัติการฉุกเฉินเพลิงไหม้และระเบิด
- มีการจัดทำบัญชีของเสีย บันทึกปริมาณของเสีย (Waste list control record)	✓	มีบันทึกการใช้วัตถุเป็นเชื้อเพลิง และบันทึกปริมาณคงเหลือ ตามแบบฟอร์ม F54-902 (R/G)
- การกำจัดของเสีย ไม่อันตราย ภายใน 15 วัน , อันตราย ภายใน 30 (วัน หลักฐาน)	✓	กำจัดภายในกำหนด อ้างอิงจาก สก.6 และ สก.7
(Waste disposal with in 15 day for non hazardous /30 day for hazardous)		
- การ Transfer ของเสียไปยังผู้รับกำจัดต่อไป (Waste transfer to outside)	✓	
3. ขนส่งของเสีย (Transport Car)		
- มีใบอนุญาต เพื่อกำหนดขนส่งของเสีย (Waste trasport permit) (ว.8)	✓	มีเอกสาร ว.8 เลขที่ อก0309123058865 ของ นางก.กุลเมือง พานสเป็ค ทะเบียน 71-8889 สบ. หมายเลขวันที่ 25-1-2566


หัวข้อการตรวจประเมิน Topics and Questions	ผลตรวจ Result	บันทึก/เอกสารอ้างอิง/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ที่ตรวจพบ Record / Document / Suggestion
- ผู้ขับรถ มีใบอนุญาตขับขี่ (Transport licence)	✓	มีใบขับขี่ประเภทที่ 4 รองนายเอกชัย โพธิ์งาม นนทบุรี 13-3-2568
- ลักษณะรถยนต์ ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด (Style vehicles legitimate)	✓	เป็นไปตามกฎหมายกำหนด
4. หลุมฝังกลบ (Land Fill)		
- มีการจัดการน้ำระเหยของเสียอย่างไร (Waste leachate control)		
- ระบบการจัดการ ป้องกัน (Control)		
- กลิ่น (Smell)		
- น้ำท่วม (The flood)		
- อัคคีภัย (Fire)		
- ระบบการจัดการกรณีหลุมฝังกลบรั่วซึม / รั่วไหล (Landfill leak control)		
- ผลการตรวจวิเคราะห์น้ำใต้ดิน / มลภาวะทางอากาศ (Underground water test report / air pollution test report)		

 Waste Processor Audit แบบประเมินผู้รับกำจัด/บำบัด ของเสีย	
บริษัท (Company name)	บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด
ที่อยู่ (Address)	โฉนดที่ดินเลขที่ 18778 ม.7 ต.ลาดตะเคียน อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีน
เลขทะเบียนโรงงาน (Factory No.)	3-106-46/60 ปจ.
ประเภทของเสียที่รับกำจัด (Type of waste processor)	ขยะอันตราย
ผู้รับการตรวจ (Auditee)	คุณศิริลักษณ์
วันที่ตรวจ (Date)	7/6/2022
ผู้ตรวจ (Auditor)	สุภาพพรรณ กิตติโกสินทร์
No.	6/2022

หัวข้อการตรวจประเมิน Topics and Questions	ผลตรวจ Result	บันทึก/เอกสารอ้างอิง/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ที่ตรวจพบ Record / Document / Suggestion
1. ระบบเอกสาร (Document)		
- มีใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (101, 105, 106, เทศบาล)	✓	มีใบอนุญาต รง.4 ประเภท 106 เลขทะเบียน 3-106-46/60 ปจ.
- มีใบอนุญาตครอบครองวัตถุอันตราย อันตราย การต่ออายุ (Possession licence for which a dangerous object)		
- มีการแจ้งรายงานประจำปี (สก.5-ผู้รับกำจัด, สก.4-ผู้ขนส่ง) (Yearly report)	✓	มีเอกสาร สก.5 ลงวันที่ 17-2-2565
- มีผู้ควบคุมระบบฯ ประจำโรงงานหรือไม่ (Pollution Treatment System Supervisor)	✓	มีผู้ควบคุมสิ่งแวดล้อมพิษภัยจาก เลขทะเบียนโรงงาน 106 หมายเลข 4-8-2567
- มีเอกสารสัญญา กอ.1 ที่ทำกับ Kiriu (Contract)	✓	มีเอกสาร กอ.1 เลขที่ W2E900425/01/2021 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2564
- เอกสารแต่งตั้งผู้ขนส่งของเสีย (กรณีแต่งตั้งตัวแทนผู้ขนส่ง)	✓	มีหนังสือแต่งตั้ง บริษัท ทราวิส คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน)เป็นผู้รวบรวมและขนส่ง ลงวันที่ 1-07-2564
(Annunace transporter)		
- เอกสารการขนส่งของเสีย (Manifest) ย้อนหลัง 3 ปี ลงลายเซ็นครบทุกช่อง (Wast manifest retrospective 3 year)	✓	มีหนังสือย้อนหลัง 3 ปี
- บัญชีแสดงรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่รับบำบัดหรือกำจัด (สก.6) (Incoming waste list)	✓	มีบัญชีแสดงรายการสิ่งปฏิกูลที่รับบำบัดหรือกำจัด สก.6 ลงวันที่ 18-5-2565
- บัญชีแสดงรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เข้าสู่กระบวนการบำบัดหรือกำจัด	✓	มีบัญชีแสดงรายการสิ่งปฏิกูลเข้าสู่กระบวนการบำบัดหรือกำจัด สก.7 ลงวันที่ 18-5-2565


หัวข้อการตรวจประเมิน Topics and Questions	ผลตรวจ Result	บันทึก/เอกสารอ้างอิง/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ที่ตรวจพบ Record / Document / Suggestion
(สก.7) (Disposal waste list)		
- หลุมฝังกลบ (อันตราย) มีเจ้าของที่ปรึกษา ทำหน้าที่ควบคุมดูแลและป้องกัน สิ่งแวดล้อมที่มีความรู้เฉพาะด้าน		
กำจัดโดยนำมาเป็นเชื้อเพลิงผสมหรือวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์		
- การส่ง สก.6 และ สก.7	✓	มีการส่ง สก.6 และ สก.7
- บัญชีผลิตภัณฑ์ตาม สก.8	✓	มีเอกสาร สก.8 วันที่ 8-6-2565
- เอกสารส่งต่อของเสียที่ส่งเตาเผา	✓	มีเอกสาร สก.8 วันที่ 8-6-2565
2. การจัดการของเสีย (Waste Management)		
- พื้นที่จัดเก็บเพียงพอต่อการจัดการของเสีย (Space for waste managemen)	✓	มีพื้นที่เพียงพอต่อการดำเนินการ
- มีการแยกประเภทของเสียเป็นส่วน (Separation of waste in area)	✓	มีการแยกของเสียออกเป็นสัดส่วนชัดเจน
- ผลการวิเคราะห์ของเสียย้อนหลัง 3 ปี (Waste test report retrospective 3 year)	✓	มีผลการวิเคราะห์ของเสียครบ 3 ปี
- มีการป้องกัน หรือ กำจัดแมลง สัตว์น้ำโรค สัตว์กัดแทะ (Animal bites control)	✓	เป็นของเสียอันตรายไม่มีปัญหาเรื่องสัตว์กัดแทะ
- มีการจัดการเรื่องกลิ่นหรือเสียงรบกวน ต่อพื้นที่โดยรอบอย่างไร (Smell control)	✓	อาคารกำจัดของเสียเป็นพื้นที่ปิดเพื่อไม่ให้กลิ่นรบกวน และป้องกันกลิ่นจากการดำเนินการ
- มีการตรวจติดตามระบบการรั่วไหลของของเสียภายในบริษัทฯ อย่างไร	✓	มีบ่อ Monitoring well และมีมีการตรวจน้ำใต้ดิน ดำเนินการเมื่อวันที่ 11-3-2565
(Waste leak control)		
- แผนตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน (Emergency plan)	✓	มี WI ในเรื่องการติดต่อขอความช่วยเหลือฉุกเฉินระหว่างกระบวนการส่งกากฯ
- มีการจัดทำบัญชีของเสีย บันทึกปริมาณของเสีย (Waste list control record)	✓	มีการจัดทำบัญชีของเสีย
- การกำจัดของเสีย ไม่อันตราย ภายใน 15 วัน , อันตราย ภายใน 30 (วัน หลักฐาน)	✓	มีการกำจัดภายในระยะเวลาที่กำหนด อ้างอิงจาก สก.6 และ สก.7
(Waste disposal with in 15 day for non hazardous /30 day for hazardous)		
- การ Transfer ของเสียไปยังผู้รับกำจัดต่อไป (Waste transfer to outside)	✓	อ้างอิง สก.6
3. รถขนส่งของเสีย (Transport Car)		
- มีใบอนุญาต เพื่อการขนส่งของเสีย (Waste trasport permit) (วธ.8)	✓	มีใบอนุญาต วธ.8 รถขนส่ง เลขที่ ธก0309123270064 หมดยุติวันที่ 6-7-2565

หัวข้อการตรวจประเมิน Topics and Questions	ผลตรวจ Result	บันทึก/เอกสารอ้างอิง/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ที่ตรวจพบ Record / Document / Suggestion
- ผู้ขับรถ มีใบอนุญาตขับขี่ (Transport licence)	✓	มีใบขับขี่ประเภท 4 ของ นายณัฐพล ตั้งกระบือ หมดยุติ 28-10-2565
- ลักษณะรถขนส่ง ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด (Style vehicles legitimate)	✓	เป็นไปตามกฎหมายกำหนด
4. หลุมฝังกลบ (Land Fill)		
- มีการจัดการน้ำชะมูลของเสียอย่างไร (Waste leachate control)		
- ระบบการจัดการ ป้องกัน (Control)		
- กลิ่น (Smell)		
- น้ำท่วม (The Flood)		
- อัคคีภัย (Fire)		
- ระบบการจัดการกรณีหลุมฝังกลบรั่วซึม / รั่วไหล (Landfill leak control)		
- ผลการตรวจวิเคราะห์น้ำใต้ดิน / มลภาวะทางอากาศ (Underground water test report / air pollution test report)		

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;">  <p>KIRIU KIRIU (Thailand) Co., Ltd.</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Waste Processor Audit</p> <p>แบบประเมินผู้รับกำจัด/บำบัด ของเสีย</p> </div> </div>		
บริษัท (Company name)	บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	No. 5/2022
ที่อยู่ (Address)	โฉนดที่ดินเลขที่ 28964 ม.7 ต.ลาดตะเคียน อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีน	
เลขทะเบียนโรงงาน (Factory No.)	3-105-64/60 ปจ.	วันที่ตรวจ (Date) 7/6/2022
ประเภทของเสียที่รับกำจัด (Type of waste processor)	ผู้ประกอบการเจียร, ผู้ประกอบการบดบด	ผู้ตรวจ (Auditor) สุภาพรณ กิตติโกสินทร์
ผู้รับการตรวจ (Auditee)	คุณศิริลักษณ์	
หัวข้อการตรวจประเมิน Topics and Questions	ผลตรวจ Result	บันทึก/เอกสารอ้างอิง/ข้อคิดเห็น/ขอเสนอแนะ ที่ตรวจพบ Record / Document / Suggestion
1. ระบบเอกสาร (Document)		
- มีใบอนุญาตประกอบกิจการหรือไม่ (101, 105, 106, เทศบาล)	✓	มีใบอนุญาต รง.4 เลขที่ 3-105-64/60 ปจ.
- มีใบอนุญาตครอบครองวัตถุอันตราย วัตถุอันตราย การซื้อขาย (Possession licence for which a dangerous object)		
- มีการแจ้งรายงานประจำปี (สก.5-ผู้รับกำจัด, สก.4-ผู้ขนส่ง) (Yeary report)	✓	มีการส่งเอกสาร สก.5 ลงวันที่ 17-2-2565
- มีผู้ควบคุมระบบฯ ประจำโรงงานหรือไม่ (Pollution Treatment System Supervisor)	✓	มีผู้ควบคุมสิ่งแวดล้อมและน้ำและอากาศ เลขทะเบียนโรงงาน 105 หมดอายุ 17-9-2567
- มีเอกสารสัญญา กอ.1 ที่ทำกับ Kiriu (Contract)	✓	มีเอกสาร กอ.1 เลขที่ W2E900425/01/202 ลงวันที่ 30/10/2564 และ W2E 900425/02/2021 ลงวันที่ 22/11/2564 และ W2E900425/01/2022 ลงวันที่ 22/02/2022
- เอกสารแต่งตั้งผู้ขนส่งของเสีย (กรณีแต่งตั้งตัวแทนผู้ขนส่ง)	✓	มีหนังสือแต่งตั้ง บริษัท ทราเนอริส คอโม่เอช จำกัด รับผิดชอบเป็นผู้รวบรวมและขนส่ง ลงวันที่ 1-07-2564
(Annunance transportor)		
- เอกสารการขนส่งของเสีย (Manifest) ย้อนหลัง 3 ปี ลงลายเซ็น/ตีพิมพ์ทุกช่อง (Wast manifest retrospective 3 year)	✓	มีหนังสือย้อนหลัง 3 ปี
- บัญชีแสดงรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่รับบำบัดหรือกำจัด (สก.6) (Incoming waste list)	✓	มีเอกสาร สก.6 ลงวันที่ 1-6-2565 ทีวีอยู่ลำดับที่ 39 หน้าบันทึก 14440

หัวข้อการตรวจประเมิน Topics and Questions	ผลตรวจ Result	บันทึก/เอกสารอ้างอิง/ข้อคิดเห็น/ขอเสนอแนะ ที่ตรวจพบ Record / Document / Suggestion
- บัญชีแสดงรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เข้าสู่กระบวนการบำบัดหรือกำจัด (สก.7) (Disposal waste list)	✓	มีเอกสาร สก.7 ลงวันที่ 1-6-2565 ทีวีอยู่ลำดับที่ 26 หน้าบันทึก 14440
- หลุมฝังกลบ (อันตราย) มีจ้างบริษัทที่ปรึกษา ทำหน้าที่ควบคุมดูแลและป้องกันสิ่งแวดล้อมที่มีความรู้เฉพาะด้าน		
กำจัดโดยนำมาเป็นเชื้อเพลิงผสมหรือวัตถุอันตรายทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์		
- การส่ง สก.6 และ สก.7	✓	มีการส่ง สก.6 และ สก.7
- บัญชีผลิตภัณฑ์ตาม สก.8		
- เอกสารส่งของเสียที่ส่งเตาเผา		
2. การจัดการของเสีย (Waste Management)		
- พื้นที่จัดเก็บเพียงพอต่อการจัดการของเสีย (Space for waste management)	✓	มีที่จัดเก็บของเสียเพียงพอ
- มีการแยกประเภทของเสียเป็นสัดส่วน (Separation of waste in area)	✓	มีการแยกประเภทของเสียเป็นสัดส่วนชัดเจน
- ผลการวิเคราะห์ของเสีย ย้อนหลัง 3 ปี (Waste test report retrospective 3 year)	✓	มีผลวิเคราะห์ครบ 3 ปี ย้อนหลัง
- มีการป้องกัน หรือ กำจัดแมลง สัตว์นำโรค สัตว์กัดเคี้ยว (Animal bites control)	✓	มีการควบคุมและเข้าปิดทับทุกวัน
- มีการจัดการเรื่องกลิ่นหรือเสียงรบกวน ข้อพื้นที่โดยรอบอย่างไร (Smell control)	✓	มีทีมตรวจสอบและแจ้งะวังกับภายนอกโรงงาน ติดตั้งเครื่องวัดทิศทางลมและมีการเปิดพัดลม
- มีการตรวจติดตามระบบการรั่วไหลของของเสียภายในบริษัทอย่างไร (Waste leak control)	✓	มีบ่อ Monitoring well และมีการตรวจน้ำใต้ดิน สำลุดตรวจเมื่อวันที่ 11-3-2565
- แผนตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน (Emergency plan)	✓	มี พ.บ. ในเรื่องการติดต่อสถานการณ์ฉุกเฉินระหว่างกระบวนการ
- มีการจัดทำบัญชีของเสีย บันทึกปริมาณของเสีย (Waste list control record)	✓	มีการส่ง สก.6 และ สก.7
- การกำจัดของเสีย ไม่อันตราย ภายใน 15 วัน , อันตราย ภายใน 30 (วัน หลักฐาน)	✓	อ้างอิง สก.6 และ สก.7
(Waste disposal with in 15 day for non hazardous /30 day for hazardous)		
- การ Transfer ของเสียไปยังผู้รับกำจัดต่อไป (Waste trasnsfer to outside)		
3. รถขนส่งของเสีย (Transport Car)		

หัวข้อการตรวจประเมิน Topics and Questions	ผลตรวจ Result	บันทึก/เอกสารอ้างอิง/ข้อคิดเห็น/ขอเสนอแนะ ที่ตรวจพบ Record / Document / Suggestion
- มีใบอนุญาต เพื่อการขนส่งของเสีย (Waste trasport permit) (วอ.8)		
- ผู้ขับรถ มีใบอนุญาตขับขี่ (Transport licence)	✓	มีใบขับขี่รถประเภท 4 ของ นายณัฐพล หึงกระปือ หมายเลข 28-10-2565
- ลักษณะรถขนส่ง ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด (Style vehicles legitimate)	✓	เป็นไปตามกฎหมายกำหนด
4. หลุมฝังกลบ (Land Fill)		
- มีการจัดการน้ำระเหยอย่างไร (Waste leachate control)	✓	มีการวางท่อระบายน้ำระเหยจากหลุมฝังกลบไปยังจุดรวบรวมก่อนส่งไประบบบำบัดน้ำเสีย
- ระบบการจัดการ ป้องกัน (Control)		
- กลิ่น (Smell)	✓	มีทีมตรวจสอบและแจ้งบริษัทที่ภายนอกโรงงาน ติดตั้งเครื่องวัดทิศทางลมออนไลน์และมีการเปลี่ยนน้ำมัน
- น้ำท่วม (The flood)	✓	มีระบบระบายน้ำ
- อัคคีภัย (Fire)	✓	มีแผนฉุกเฉิน
- ระบบการจัดการกรณีหลุมฝังกลบรั่วซึม / รั่วไหล (Landfill leak control)	✓	มีการปูแผ่น HDPE และวางท่อเพื่อรวบรวมน้ำระเหยจาก และป้องกันกรณีรั่ว
- ผลการตรวจวิเคราะห์น้ำใต้ดิน / มลภาวะทางอากาศ (Underground water test report / air pollution test report)	✓	มีการตรวจสอบน้ำใต้ดินที่บ่อสังเกตการณ์ 3 บ่อ ในวันที่ 9-6-2564 ผลการตรวจวัดห้วย 3 บ่อ ค่าไม่เกินมาตรฐาน และมีการตรวจ VOCs ในบรรยากาศ 3 พื้นที่ ในวันที่ 10-3-2565 ถึง 11-3-2565 ค่าไม่เกินมาตรฐานทั้ง 3 จุด

 Waste Processor Audit แบบประเมินผู้รับกำจัด/บำบัด ของเสีย	
บริษัท (Company name) บริษัท ทอริส เอส ดี จำกัด	
No. 04/2022	
ที่อยู่ (Address) 109/459 หมู่ที่ 11 ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ	
เลขทะเบียนโรงงาน (Factory No.) ๑3-57(3)-2/55 รย.	วันที่ตรวจ (Date) 7/6/2022
ประเภทของเสียที่รับกำจัด (Type of waste processor) ผู้ทลายค่า	ผู้ตรวจ (Auditor) สุภาพรพรณ กิตติโกสินทร์
ผู้รับการตรวจ (Auditee) คุณพัฒนรัตน์	

หัวข้อการตรวจประเมิน Topics and Questions	ผลตรวจ Result	บันทึก/เอกสารอ้างอิง/ข้อคิดเห็น/ขอเสนอแนะ ที่ตรวจพบ Record / Document / Suggestion
1. ระบบเอกสาร (Document)		
- มีใบอนุญาตประกอบกิจการหรือไม่ (101, 105, 106, เทศบาล)	✓	มีใบอนุญาต รง.4 เลขที่ ๑3-57(3)-2/55 รย.
- มีใบอนุญาตครอบครองวัตถุอันตราย วันหมดอายุ การต่ออายุ (Possession licence for which a dangerous object)		
- มีการแจ้งรายงานประจำปี (สก.5-ผู้รับกำจัด, สก.4-ผู้ขนส่ง) (Yearly report)	✓	มีรายงานสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และแจ้งกำจัด ประจำปี 2564 (สก.5)
- มีผู้ควบคุมระบบ ประจำโรงงานหรือไม่ (Pollution Treatment System Supervisor)	✓	โรงงานไม่เข้าข่ายจะต้องมีผู้ควบคุมตามกฎหมาย
- มีเอกสารสัญญา กอ.1 ที่ทำกับ Kiriu (Cotraci)	✓	มีเอกสาร กอ.1 ลงวันที่ 12-11-2564
- เอกสารแต่งตั้งผู้ขนส่งของเสีย (กรณีแต่งตั้งตัวแทนผู้ขนส่ง)	✓	ขนส่งเอง
(Annunace transporter)		
- เอกสารการขนส่งของเสีย (Manifest) ย้อนหลัง 3 ปี ลงลายเซ็นครบทุกช่อง (Wast manifest retrospective 3 year)	✓	มีเอกสารmanifestย้อนหลัง 3 ปี
- บัญชีแสดงรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่รับบำบัดหรือกำจัด (สก.6) (Incoming waste list)	✓	มีบัญชีแสดงการรับของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.6) ลงวันที่ 19-5-2565
- บัญชีแสดงรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เข้าสู่กระบวนการบำบัดหรือกำจัด	✓	มีบัญชีรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ทำการบำบัดหรือกำจัด (สก.7) วันที่ลง 19-5-2565

หัวข้อการตรวจประเมิน Topics and Questions	ผลตรวจ Result	บันทึก/เอกสารอ้างอิง/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ที่ตรวจพบ Record / Document / Suggestion
(ส.ก.7) (Disposal waste list)		
- หลุมฝังกลบ (อันตราย) มีจ้างบริษัทที่ปรึกษา ทำหน้าที่ควบคุมดูแลและป้องกัน		
สิ่งแวดล้อมที่มีความรู้เฉพาะด้าน		
กำหนดโดยนำมาเป็นชื่อหนังสือหรือวัตถุอันตรายในเตาเผาปูนซีเมนต์		
- การส่ง ส.ก.6 และ ส.ก.7	✓	มีการส่ง ส.ก.6, ส.ก.7
- บัญชีผลิตภัณฑ์ตาม ส.ก.8		
- เอกสารส่งต่อของเสียที่ส่งเตาเผา		
2. การจัดการของเสีย (Waste Management)		
- พื้นที่จัดเก็บเพียงพอต่อการจัดการของเสีย (Space for waste management)	✓	พื้นที่การจัดเก็บและจัดการของเสีย มีเพียงพอ
- มีการแยกประเภทของเสียเป็นส่วน (Separation of waste in area)	✓	มีการคัดแยกของเสียตามขนาดของ slag แบ่งชัดเจน
- ผลการวิเคราะห์ของเสีย ย้อนหลัง 3 ปี (Waste test report retrospective 3 year)		
- มีการป้องกัน หรือ กำจัดแมลง สัตว์น้ำโรค สัตว์กัดแทะ (Animal bites control)		
- มีการจัดการเรื่องกลิ่นหรือเสียงรบกวน ต่อพื้นที่โดยรอบอย่างไร (Smell control)		
- มีการตรวจติดตามระบบการรั่วไหลของของเสียภายในบริษัทอย่างไร	✓	มีการอบรมเกี่ยวกับกฎมาตรฐานกรมพหุวิไล ลงวันที่ 25-11-2564
(Waste leak control)		
- แผนตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน (Emergency plan)	✓	มีการซ้อมแผนระดับบริษัทและอพยพหนีไฟ
- มีการจัดทำบัญชีของเสีย บันทึกปริมาณของเสีย (Waste list control record)	✓	มีการจัดทำบัญชีของเสีย
- การกำจัดของเสีย ไม่อันตราย ภายใน 15 วัน , อันตราย ภายใน 30 (วัน หลักฐาน)	✓	อ้างอิงจาก ส.ก.7
(Waste disposal with in 15 day for non hazardous /30 day for hazardous)		
- การ Transfer ของเสียไปยังผู้รับกำจัดต่อไป (Waste transfer to outside)		
3. รถขนส่งของเสีย (Transport Car)		
- มีใบอนุญาต เพื่อการขนส่งของเสีย (Waste transport permit) (ว.ธ.8)		

หัวข้อการตรวจประเมิน Topics and Questions	ผลตรวจ Result	บันทึก/เอกสารอ้างอิง/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ที่ตรวจพบ Record / Document / Suggestion
- ผู้ขับรถ มีใบอนุญาตขับขี่ (Transport licence)	✓	มีใบขับขี่ประเภท 4 นายธีระพงษ์ คงจิต หมายเลข 27-5-2667
- ลักษณะรถขนส่ง ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด (Style vehicles legitimate)	✓	รถขนส่งถูกต้องตามกฎหมายกำหนด
4. หลุมฝังกลบ (Land Fill)		
- มีการจัดการน้ำชะมูลฝอยอย่างไร (Waste leachate control)		
- ระบบการวัดการ บ้างกัน (Control)		
- กลิ่น (Smell)		
- น้ำท่วม (The flood)		
- อัคคีภัย (Fire)		
- ระบบการจัดการกรณีหลุมฝังกลบรั่วซึม / รั่วไหล (Landfill leak control)		
- ผลการตรวจวิเคราะห์น้ำใต้ดิน / มลภาวะทางอากาศ (Underground water test report / air pollution test report)		

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> KIRIU KIRIU(Thailand)Co.,Ltd. </div> <div> Waste Processor Audit แบบประเมินผู้รับกำจัด/นำบัด ของเสีย </div> </div>		
บริษัท (Company name)	บริษัท ภูสินธรา จำกัด	No. 03/2022
ที่อยู่ (Address)	โฉนดที่ดินเลขที่ 6584 ทางหลวงสาย 3191 ม.6 ต.แม่น้ำคู่ อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	
เลขทะเบียนโรงงาน (Factory No.)	3-106-17/54 รย.	วันที่ตรวจ (Date) 7/6/2022
ประเภทของเสียที่รับกำจัด (Type of waste processor)	Slag	ผู้ตรวจ (Auditor) สุภาพรณ กิตติโกสินทร์
ผู้รับการตรวจ (Auditee)	คุณไพโรจน์รัตน์	

หัวข้อการตรวจประเมิน Topics and Questions	ผลตรวจ Result	บันทึก/เอกสารอ้างอิง/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ที่ตรวจพบ Record / Document / Suggestion
1. ระบบเอกสาร (Document)		
- มีใบอนุญาตการประกอบกิจการหรือไม่ (101, 105, 106, เทศบาล)	✓	มีเอกสารใบอนุญาต ร.ย. ประเภท 106 เลขที่ 3-106-17/54 รย.
วันหมดอายุ/การต่ออายุใบอนุญาต (Company permit)		
- มีใบอนุญาตครอบครองวัตถุอันตราย วันหมดอายุ การต่ออายุ (Possession licence for which a dangerous object)		
- มีการแจ้งรายงานประจำปี (สก.5-ผู้รับกำจัด, สก.4-ผู้ขนส่ง) (Yearly report)	✓	มีการส่ง สก.5 เลขที่ รย(อ)-610/2563
- มีผู้ควบคุมระบบฯ ประจำโรงงานหรือไม่ (Pollution Treatment System Supervisor)	✓	มีการขึ้นทะเบียนบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีผู้ควบคุมและปฏิบัติงานภายใต้ 17-2-2567
- มีเอกสารสัญญา กอ.1 ที่ทำกับ Kiriu (Contract)	✓	มีเอกสาร กอ.1 ลงวันที่ 11-10-2564
- เอกสารแต่งตั้งผู้ขนส่งของเสีย (กรณีแต่งตั้งตัวแทนผู้ขนส่ง)	✓	ภูสินธราของเสียเอง
(Annunance transporter)		
- เอกสารการขนส่งของเสีย (Manifest)ย้อนหลัง 3 ปี ลงลายเซ็นครบทุกช่อง (Wast manifest retrospective 3 year)	✓	มีเอกสารManifestของปี 2562 เลขที่ 4255 ปี 2563 เลขที่ 6498 และปี 2565 เลขที่ 6238 ลงลายเซ็นครบทุกช่อง
- บัญชีแสดงรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่รับบำบัดหรือกำจัด (สก.6) (Incoming waste list)	✓	มีเอกสารบัญชีแสดงการรับของสิ่งปฏิกูล สก.6 เดือนกุมภาพันธ์ และเดือนมีนาคม 2565

หัวข้อการตรวจประเมิน Topics and Questions	ผลตรวจ Result	บันทึก/เอกสารอ้างอิง/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ที่ตรวจพบ Record / Document / Suggestion
- บัญชีแสดงรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เข้าสู่กระบวนการนำบำบัดหรือกำจัด (สก.7) (Disposal waste list)	✓	มีเอกสารบัญชีรายการสิ่งปฏิกูลที่ทำการนำบำบัดหรือกำจัด สก.7 เดือนกุมภาพันธ์ มีนาคม 2565
- หลุมฝังกลบ (อันตราย) มีจ้างบริษัทที่ปรึกษา ทำหน้าที่ควบคุมดูแลและป้องกันสิ่งแวดล้อมที่มีความรู้เฉพาะด้าน		
กำจัดโดยนำมาเป็นเชื้อเพลิงผสมหรือวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์		
- การส่ง สก.6 และ สก.7	✓	มีการส่ง สก.6, สก.7
- บัญชีผลิตภัณฑ์ตาม สก.8		
- เอกสารส่งต่อของเสียที่ส่งเตาเผา		
2. การจัดการของเสีย (Waste Management)		
- พื้นที่จัดเก็บเพียงพอต่อการจัดการของเสีย (Space for waste management)	✓	พื้นที่การจัดเก็บและจัดการของเสีย มีเพียงพอ
- มีการแยกประเภทของเสียเป็นส่วน (Separation of waste in area)	✓	มีการคัดแยกของเสียตามขนาดของ slag แบ่งชัดเจน
- ผลการวิเคราะห์ของเสียย้อนหลัง 3 ปี (Waste test report retrospective 3 year)		
- มีการป้องกัน หรือ กำจัดแมลง สัตว์นำโรค สัตว์กัดแทะ (Animal bites control)		
- มีการจัดการเรื่องกลิ่นหรือเสียงรบกวน ต่อพื้นที่โดยรอบอย่างไร (Smell control)		
- มีการตรวจติดตามระบบการรั่วไหลของของเสียภายในบริเวณอย่างไร (Waste leak control)	✓	ของเสียเป็นของแข็ง
- แผนตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน (Emergency plan)	✓	มีการซ้อมแผนฉุกเฉินกรณี Roll off ชัก Slag ลงบนดัมพ์พ่วงขนส่ง
- มีการจัดทำบัญชีของเสีย บันทึกปริมาณของเสีย (Waste list control record)	✓	มีการจัดทำบันทึกปริมาณของเสีย
- การกำจัดของเสีย ไม่อันตราย ภายใน 15 วัน , อันตราย ภายใน 30 (วัน หลักฐาน)	✓	มีการกำจัดวันต่อวัน อ้างอิงจาก สก.6,สก.7
(Waste disposal with in 15 day for non hazardous /30 day for hazardous)		
- การ Transfer ของเสียไปยังผู้รับกำจัดต่อไป (Waste transfer to outside)	✓	มีการส่ง สก.3 เลขที่ รย(อ)-635/2564
3. รถขนส่งของเสีย (Transport Car)		

หัวข้อการตรวจประเมิน Topics and Questions	ผลตรวจ Result	บันทึก/เอกสารอ้างอิง/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ที่ตรวจพบ Record / Document / Suggestion
- มีใบอนุญาต เพื่อการขนส่งของเสีย (Waste trasport permit) (วอ.8)		
- ผู้ขับรถ มีใบอนุญาตขับขี่ (Transport licence)	✓	มีใบขับขี่ประเภท 2 นายภูษิต พลตรนอก หมายเลข 8-8-2565, ใบขับขี่ประเภท 3 นายพลล คำปราบ หมายเลข 13-9-2566
- ลักษณะรถขนส่ง ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด (Style vehicles legitimate)	✓	รถขนส่งถูกต้องตามกฎหมายกำหนด
4. หลุมฝังกลบ (Land Fill)		
- มีการจัดการน้ำชะมูลฝอยอย่างไร (Waste leachate control)		
- ระบบการจัดการ ป้องกัน (Control)		
- กลิ่น (Smell)		
- น้ำท่วม (The flood)		
- อัคคีภัย (Fire)		
- ระบบการจัดการกรณีหลุมฝังกลบรั่วซึม / รั่วไหล (Landfill leak control)		
- ผลการตรวจวิเคราะห์น้ำใต้ดิน / มลภาวะทางอากาศ (Underground water test report / air pollution test report)		

ภาคผนวก ข-9

รายงานการประชุมคณะทำงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม



8th Environmental Management Review

6 July, 2022

15:30pm~16:30pm



Agenda

No	Title
1	สรุปการติดตามผลจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา Follow up action from previous management review
2	การเปลี่ยนแปลงระบบ EMS Change in EMS
	2.1 การเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายในและภายนอก ซึ่งเกี่ยวข้องกับ EMS Change of Internal and External issued
	2.2 การเปลี่ยนแปลงความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมถึงความสอดคล้องกับพันธกิจ Change of need and expectations of the interested parties
	2.3 การเปลี่ยนแปลงประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ Change of significant aspect
	2.4 การเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงและโอกาส Change of risk and opportunities

2



Agenda

No	Title
3	ขอบเขตที่วัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมได้บรรลุ Environmental Objective target
	3.1 รายงานวัตถุประสงค์เป้าหมายของปี 2564 (Report previous Environmental Objective target Y2021)
	3.2 สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์เป้าหมายปี 2564 (Result of KPI and Environmental objective target Y2021)
	3.3 รายงานวัตถุประสงค์เป้าหมายของปี 2565 (Report Environmental Objective target Y2022)
	3.4 รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์เป้าหมายปี 2565 (Result of KPI and Environmental objective target Y2022)

3



Agenda

No	Title
4	สารสนเทศด้านสมรรถนะสิ่งแวดล้อมขององค์กร รวมทั้งแนวโน้ม Performance evaluation
	4.1 สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและดำเนินการแก้ไข Non conformity and corrective action
	4.2 ผลการเฝ้าระวังและการวัด Result of monitoring and measurement
	4.3 การบรรลุผลกับพันธกิจที่ต้องปฏิบัติตาม Result of compliance
	4.4 ผลการตรวจประเมินภายใน Result of internal audit

4

No	Title
5	ความเพียงพอทรัพยากร Resources การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก รวมถึงโรงเรียน
6	Internal and external communication
7	โอกาสสำหรับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง Opportunities for continual improvement

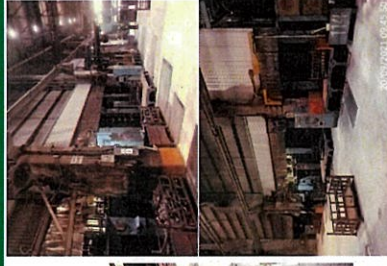
1. Rust dust complain on plan

**Additional Siding Sheet at
shot blast 1,2, 4,5 area
(Finishing-1)**



May2021-Jun2021

ทำจากป้องกันไม่ให้ฝุ่นออกสู่ภายนอกและ
มีผลกระทบกับพนักงานในขณะปฏิบัติงาน



๗ ได้ดำเนินการติดตั้งแผนมทอลซีตเรียบร้อย

5

2.1 การเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายในและภายนอก ซึ่งเกี่ยวข้องกับ EMS

Change of Internal and External issued

Date: 10 May 2022

[illegible]

Risk (-) Problem from old machine and spare part

เครื่องจักรและอุปกรณ์บางตัวมีการใช้งาน

Internal issued

Change of Internal and External issued

[illegible]

Opp (+) There are water tank for support production when drought.

มีทั้งน้ำสำรองใต้ดินไว้ใช้ในกรณีขาดแคลน

7

1

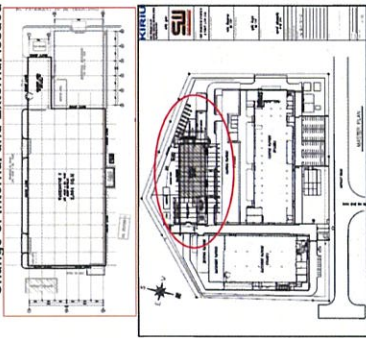
2.1 การเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายในและภายนอก ซึ่งเกี่ยวข้องกับ EMS
Change of Internal and External Issued



2.1.1 Organization change 9-May-2022

- Not have new department
- New Casting Plant and QAQC GM
Mr. Ichikawa (Casting & QAQC)
- Promote :
 - 2 New Asst. GM
Ms. Orawan (Marketing & Sales)
Mr. Anirut (Casting Engineering)
 - 4 New Asst. Manager
Mr. Tanakorn (Marketing & Sales)
Mr. Ittiphat (Casting Maintenance)
Mr. Peerapon (Machining Engineering)
Ms. Waraporn (Casting Engineering)

2.1 การเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายในและภายนอก ซึ่งเกี่ยวข้องกับ EMS
Change of Internal and External Issued



May-Dec2021 New Warehouse Building



WHA-check 21/12/2021

2.1 การเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายในและภายนอก ซึ่งเกี่ยวข้องกับ EMS
Change of Internal and External Issued

หัวข้อ (Topic)	รายละเอียด (Detail)	วันที่ (Date)	ผู้จัดทำ (Maker)	ผู้ตรวจสอบ (Checker)
1. นโยบาย (Policy)	นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Policy)	21/12/2021
2. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure)	ขั้นตอนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure)	21/12/2021
3. แผนปฏิบัติการ (Action Plan)	แผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Action Plan)	21/12/2021
4. รายงานผลการดำเนินงาน (Report)	รายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Report)	21/12/2021

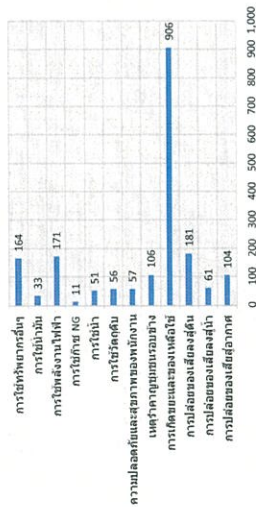
2.2 การเปลี่ยนแปลงความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสอดคล้องกันที่แท้จริง
Change of need and expectations of the interested parties

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Interested Parties)	ความต้องการ (Requirement)	ความสอดคล้อง (Compliance)	การตอบสนอง (Response)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)
ลูกค้า (Customer)	ต้องการสินค้าที่มีคุณภาพดี (Require high quality products)	ปฏิบัติตามข้อกำหนดของลูกค้า (Follow customer requirements)	ตรวจสอบคุณภาพสินค้าก่อนส่งมอบ (Check product quality before delivery)	QA
พนักงาน (Employee)	ต้องการสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี (Require good working environment)	ปฏิบัติตามข้อกำหนดของพนักงาน (Follow employee requirements)	ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน (Improve working environment)	HR
ชุมชน (Community)	ต้องการความปลอดภัย (Require safety)	ปฏิบัติตามข้อกำหนดของชุมชน (Follow community requirements)	ดำเนินการตามข้อกำหนดของชุมชน (Follow community requirements)	SAFETY
รัฐบาล (Government)	ต้องการปฏิบัติตามกฎหมาย (Require legal compliance)	ปฏิบัติตามกฎหมาย (Follow laws)	ดำเนินการตามกฎหมาย (Follow laws)	LEGAL
ผู้ถือหุ้น (Shareholder)	ต้องการผลตอบแทน (Require return on investment)	ปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้ถือหุ้น (Follow shareholder requirements)	ดำเนินการตามข้อกำหนดของผู้ถือหุ้น (Follow shareholder requirements)	FINANCE



2.3 การเปลี่ยนแปลงประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ Change of significant aspect

Medium



- ติดตามเรื่องการเกิดของสิ่งแวดล้อมและขอข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทเรื่องการประหยัดค่าใช้จ่ายและการใช้ปริมาณทรัพยากรอื่นๆ
- ป้องกันเหตุการณ์ ขนส่งของเสีย ที่มีโอกาสปนเปื้อนสู่ดิน
- ตรวจสอบพนักงานในการทบทวนระบบบำบัดอากาศ

Total Aspect
On 26-Feb-2022
3,181

Medium = 1,901



2.4 การเปลี่ยนแปลงตามความเสี่ยงและโอกาส Change of risk and opportunities

ประเมินความเสี่ยงและโอกาส (Register of risks and opportunities)

Internal and External Issues

Compliance Obligation

Interested Parties

No.	Section	Process	Detail	Code	Potential Opportunities (+)	Potential Risks (-)	Cause	Severity	Occurrence	Risk Level	Operation	Recommended Action	Responsible	Due Date	Status
1	Process	การให้บริการ	การให้บริการ	001	การให้บริการที่ดี	การให้บริการที่ไม่ดี	การให้บริการที่ไม่ดี	3	4	M	1	1	1	1	1
2	Process	การให้บริการ	การให้บริการ	002	การให้บริการที่ดี	การให้บริการที่ไม่ดี	การให้บริการที่ไม่ดี	3	4	M	1	1	1	1	1
3	Process	การให้บริการ	การให้บริการ	003	การให้บริการที่ดี	การให้บริการที่ไม่ดี	การให้บริการที่ไม่ดี	3	4	M	1	1	1	1	1
4	Process	การให้บริการ	การให้บริการ	004	การให้บริการที่ดี	การให้บริการที่ไม่ดี	การให้บริการที่ไม่ดี	3	4	M	1	1	1	1	1



2.4 การเปลี่ยนแปลงตามความเสี่ยงและโอกาส Change of risk and opportunities

ประเมินความเสี่ยงและโอกาส (Register of risks and opportunities)

Internal and External Issues

Compliance Obligation

Interested Parties

No.	Section	Process	Detail	Code	Potential Opportunities (+)	Potential Risks (-)	Cause	Severity	Occurrence	Risk Level	Operation	Recommended Action	Responsible	Due Date	Status
1	Process	การให้บริการ	การให้บริการ	001	การให้บริการที่ดี	การให้บริการที่ไม่ดี	การให้บริการที่ไม่ดี	3	4	M	1	1	1	1	1
2	Process	การให้บริการ	การให้บริการ	002	การให้บริการที่ดี	การให้บริการที่ไม่ดี	การให้บริการที่ไม่ดี	3	4	M	1	1	1	1	1
3	Process	การให้บริการ	การให้บริการ	003	การให้บริการที่ดี	การให้บริการที่ไม่ดี	การให้บริการที่ไม่ดี	3	4	M	1	1	1	1	1



2.4 การเปลี่ยนแปลงตามความเสี่ยงและโอกาส Change of risk and opportunities

ประเมินความเสี่ยงและโอกาส (Register of risks and opportunities)

Internal and External Issues

Compliance Obligation

Interested Parties

No.	Section	Process	Detail	Code	Potential Opportunities (+)	Potential Risks (-)	Cause	Severity	Occurrence	Risk Level	Operation	Recommended Action	Responsible	Due Date	Status
1	Process	การให้บริการ	การให้บริการ	001	การให้บริการที่ดี	การให้บริการที่ไม่ดี	การให้บริการที่ไม่ดี	3	4	M	1	1	1	1	1
2	Process	การให้บริการ	การให้บริการ	002	การให้บริการที่ดี	การให้บริการที่ไม่ดี	การให้บริการที่ไม่ดี	3	4	M	1	1	1	1	1

2.4 การเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงและโอกาส

Interested parties

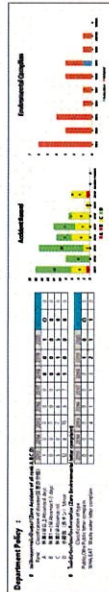
Internal and External Issues X Interested Parties														
Compliance Obligation														
Aspect														
Scope	Process	Type	Detail	Code	Potential risk or Opportunity (1-5)	Potential Effect (1-5)	Prevalent Cause	Current Action	Severity Potential (1-5)	Occurrence Frequency (1-5)	Risk level Opportunity	Action Plan		
												Recommended Action	Response Rate	Status
1	1	High	การดำเนินงานตามแผนงานประจำปี	Risk	การดำเนินงานตามแผนงานประจำปีอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน	การดำเนินงานตามแผนงานประจำปีอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน	การดำเนินงานตามแผนงานประจำปีอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน	การดำเนินงานตามแผนงานประจำปีอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน	1	2	L	-	OK	-
2	2	High	การดำเนินงานตามแผนงานประจำปี	Risk	การดำเนินงานตามแผนงานประจำปีอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน	การดำเนินงานตามแผนงานประจำปีอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน	การดำเนินงานตามแผนงานประจำปีอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน	การดำเนินงานตามแผนงานประจำปีอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน	3	3	H	-	OK	-
3	3	High	การดำเนินงานตามแผนงานประจำปี	Risk	การดำเนินงานตามแผนงานประจำปีอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน	การดำเนินงานตามแผนงานประจำปีอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน	การดำเนินงานตามแผนงานประจำปีอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน	การดำเนินงานตามแผนงานประจำปีอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน	2	3	M	-	OK	-

3.1 รายงานวัตถุประสงค์เป้าหมายของปี 2021 (Report previous Environmental Objectives)

[illegible]

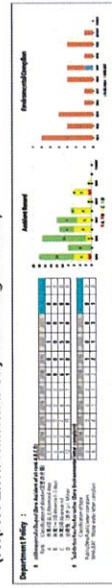
3.1 รายงานวัตถุประสงค์เป้าหมายของปี 2021 (Report previous Environmental Objectives)

รายงานวัตถุประสงค์เป้าหมายของ 2021
(Report previous Environmental Objective target)

[illegible]

3.3 รายงานวัดกประสงค์เป้าหมายของปี 2565

(Report Environmental Objective target Y2022)



Safety & Environment Action Plan FY2022

Dept. Section: 2018

	ANALYSIS	CHECKED	REMARKS

[illegible]

3.4 รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์เป้าหมายปี 2565

(Result of KPI and Environmental objective target Y2022)

[illegible]

Summary next Management review

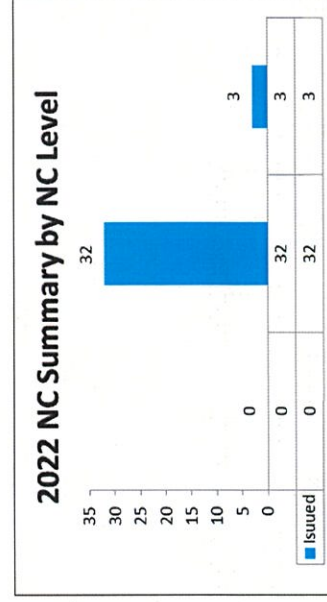
3.3 รายงานวัตถุประสงค์เป้าหมายของปี 2565

(Report Environmental Objective target Y2022)

[illegible]

41 สิ่งที่เป็นไป | ตามข้อกำหนดและดำเนินการแก้ไข

Non conformity and corrective action



4.2 ผลการเฝ้าระวังและตรวจวัด

Result of monitoring and measurement

4.2.1 รายงานผลการตรวจคุณภาพน้ำเสีย (Waste water monitoring monthly)

Parameter	Standard	Jun 21	Jul 21	Aug 21	Sep 21	Oct 21	Nov 21	Dec 21	Jan 22	Feb 22	Mar 22	Apr 22	May 22
pH	5.5-9.0	7.4	7.8	7.8	8.1	7.6	7.8	7.5	7.60	8.00	6.6	7.7	7.5
BOD (mg/l)	500	135	127	59	57	27	66	118	77	49	74	142	66
OGF (mg/l)	10	8	17	6	6	4	8	13	7	8	5	10	8
TSS (mg/l)	200	61	103	30	35	19	39	60	60	66	101	64	57
COD (mg/l)	750	300	431	128	145	94	169	222	260	261	236	303	251
TDS (mg/l)	3,000	240	492	252	204	212	256	264	408	488	636	368	320
Color @pH 7	600	82	67	83	50	23	62	75	101	108	37	148	91
Color@Original pH	600	84	69	97	53	26	66	79	104	112	38	150	91

note : reference

View

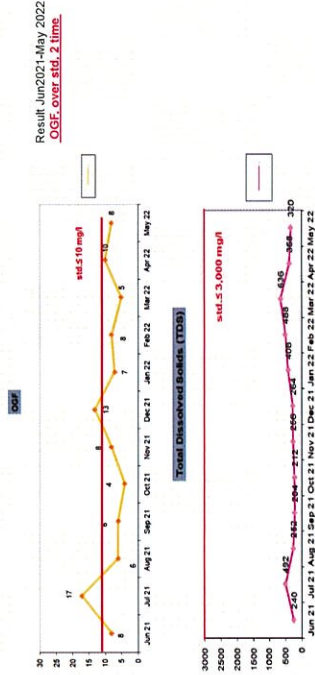
Result Jun 2021-May 2022 OGF. over sid. 2 time

29

4.2 ผลการเฝ้าระวังและตรวจวัด

Result of monitoring and measurement

4.2.1 รายงานผลการตรวจคุณภาพน้ำเสีย (Waste water monitoring monthly)

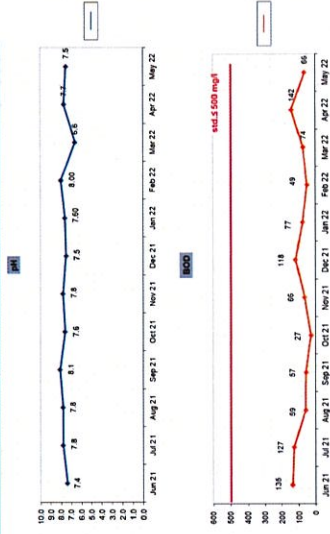


30

4.2 ผลการเฝ้าระวังและตรวจวัด

Result of monitoring and measurement

4.2.1 รายงานผลการตรวจคุณภาพน้ำเสีย (Waste water monitoring monthly)

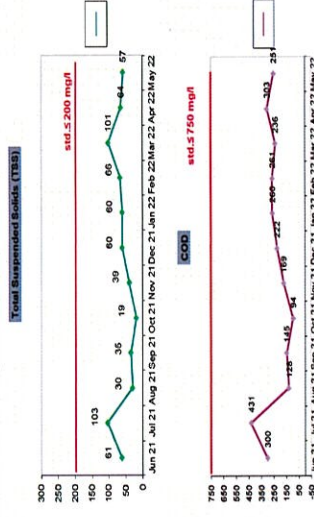


31

4.2 ผลการเฝ้าระวังและตรวจวัด

Result of monitoring and measurement

4.2.1 รายงานผลการตรวจคุณภาพน้ำเสีย (Waste water monitoring monthly)



32

Performance evaluation

4.2 ผลการเฝ้าระวังและการวัด

Result of monitoring and measurement

4.2.1 รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสีย (Waste water monitoring monthly)

Corrective & Preventive Action

1. Cleaning 2 oil trap of Canteen by Canteen operator
2. Add biological for treatment waste water every week
3. Cleaning oil trap by Canteen maker
4. Cleaning by Car tank Every month



Performance evaluation

4.2 ผลการเฝ้าระวังและการวัด

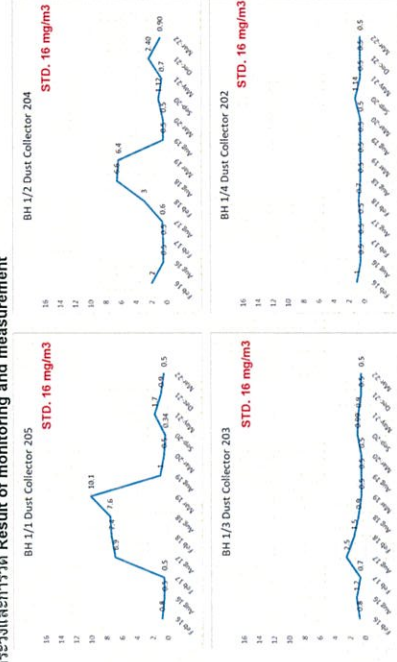
Result of monitoring and measurement

Test of Homogeneity and Measurement					Unit	Result	Standard Value
Sampling Time	Sampling	Sampling	Sampling Point	Test Item			
Air Emission from Stack							
16Amm-22	10.30-11.02	Bay House Street No. 11	TSP	mg/m ³	<0.5	16	
16Amm-22	10.30-11.02	Bay House Street No. 12	TSP	mg/m ³	0.60	16	
16Amm-22	11.05-11.20	Bay House Street No. 13	TSP	mg/m ³	<0.5	16	
16Amm-22	11.10-11.52	Bay House Street No. 14	TSP	mg/m ³	<0.5	16	
17Amm-22	10.30-10.46	Bay House Street No. 15	TSP	mg/m ³	<0.5	16	
17Amm-22	10.30-11.08	Bay House Street No. 16	TSP	mg/m ³	2.3	16	
17Amm-22	10.30-11.12	Bay House Street No. 17	TSP	mg/m ³	2.1	16	
17Amm-22	9.30-10.12	Bay House Street No. 18	TSP	mg/m ³	<0.5	16	
17Amm-22	9.30-10.08	Bay House Street No. 19	TSP	mg/m ³	<0.5	16	
17Amm-22	8.00-8.48	Bay House Street No. 110	TSP	mg/m ³	<0.5	8	
17Amm-22	10.10-10.58	Bay House Street No. 111	TSP	mg/m ³	<0.5	8	
16Amm-22	9.30-10.12	Bay House Street No. 21	TSP	mg/m ³	<0.5	16	
17Amm-22	13.30-14.12	Bay House Street No. 22	TSP	mg/m ³	2.4	16	
16Amm-22	10.30-11.18	Bay House Street No. 23	TSP	mg/m ³	0.6	16	
16Amm-22	13.10-13.04	Bay House Street No. 24	TSP	mg/m ³	11.9	16	
16Amm-22	14.30-15.02	Bay House Street No. 25	TSP	mg/m ³	1.3	16	
17Amm-22	11.10-11.52	Bay House Street No. 26	TSP	mg/m ³	<0.5	16	
16Amm-22	14.10-14.58	Bay House Street No. 27	TSP	mg/m ³	<0.5	15	

4.2.2 รายงานผลการตรวจวัด

คุณภาพอากาศจากปล่องระบาย
อากาศ ทั้ง 18 ปล่อง
(Stack monitoring)

Monitoring 1st 2022
on 16-18 Mar 2022 = Total 18 stack
TSP: not over std.



4 Performance evaluation

4.2 ผลการเฝ้าระวังและการวัด

Result of monitoring and measurement

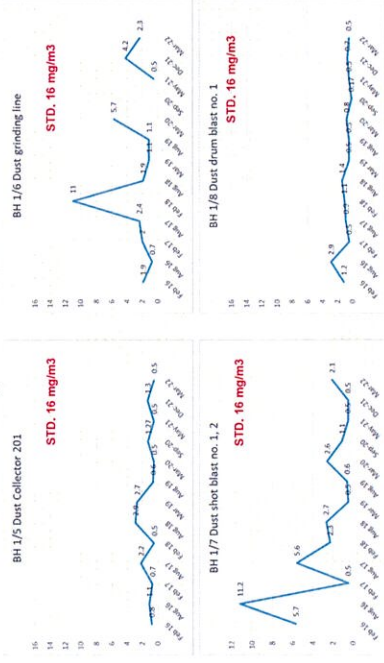
Sampling Date	Sampling Time	Sampling Point	Test Item	Unit	Result	Standard Value
14-Dec-21	12:30-14:15	Bag House Stack No. 10	TSP	mg/m ³	0.9	16
14-Dec-21	14:30-16:15	Bag House Stack No. 10	TSP	mg/m ³	2.80	16
14-Dec-21	16:30-18:15	Bag House Stack No. 10	TSP	mg/m ³	0.5	16
14-Dec-21	11:00-12:45	Bag House Stack No. 104	TSP	mg/m ³	0.5	16
14-Dec-21	11:20-12:55	Bag House Stack No. 104	TSP	mg/m ³	1.3	16
14-Dec-21	11:35-12:45	Bag House Stack No. 106	TSP	mg/m ³	4.2	16
13-Dec-21	13:25-14:00	Bag House Stack No. 106	TSP	mg/m ³	0.7	16
13-Dec-21	13:30-14:15	Bag House Stack No. 107	TSP	mg/m ³	0.5	16
15-Dec-21	9:30-10:15	Bag House Stack No. 108	TSP	mg/m ³	0.8	16
16-Dec-21	10:00-10:45	Bag House Stack No. 110	TSP	mg/m ³	0.5	8
14-Dec-21	15:00-15:45	Bag House Stack No. 110	TSP	mg/m ³	3.9	8
14-Dec-21	11:30-12:15	Bag House Stack No. 111	TSP	mg/m ³	0.5	16
15-Dec-21	11:00-11:45	Bag House Stack No. 222	TSP	mg/m ³	3	16
15-Dec-21	14:00-14:45	Bag House Stack No. 222	TSP	mg/m ³	5.9	16
15-Dec-21	13:00-13:45	Bag House Stack No. 224	TSP	mg/m ³	0.5	16
15-Dec-21	10:00-10:45	Bag House Stack No. 224	TSP	mg/m ³	5.1	16
15-Dec-21	16:30-17:15	Bag House Stack No. 226	TSP	mg/m ³	0.5	15
15-Dec-21	16:30-17:15	Bag House Stack No. 226	TSP	mg/m ³	0.5	15

4.2.2 รายงานผลการตรวจวัด

คุณภาพอากาศจากปล่องระบาย
อากาศ ทั้ง 18 ปล่อง
(Stack monitoring)

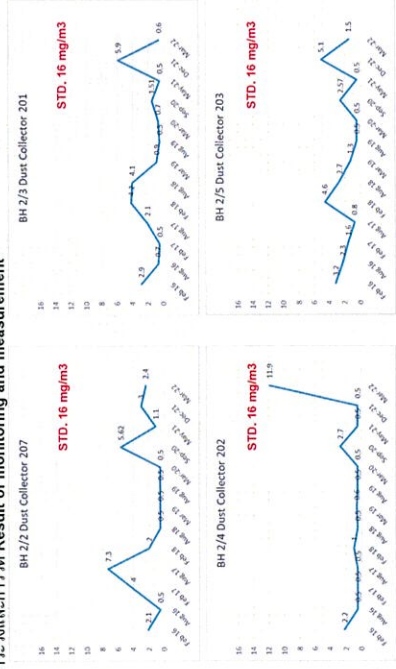
Monitoring 2nd 2021
on 13-16 Dec 2021 = Total 18 stack
TSP, not over std. 8-16 mg/m³

4.2 ผลการเฝ้าระวังและกาวัด Result of monitoring and measurement



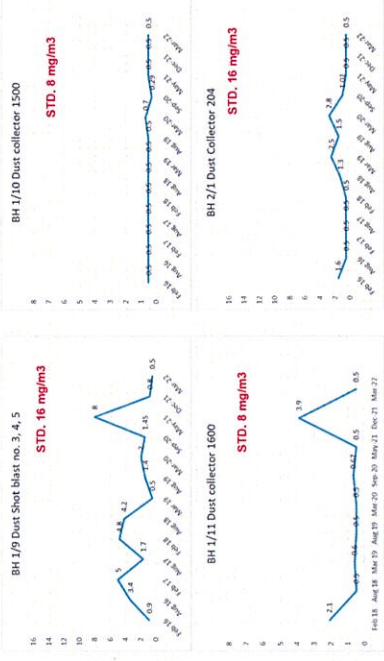
37

4.2 ผลการเฝ้าระวังและกาวัด Result of monitoring and measurement



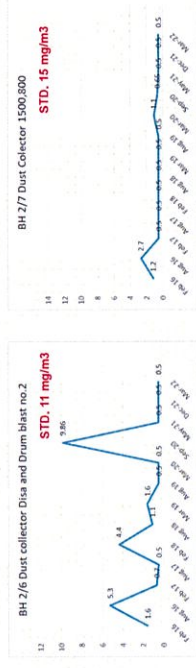
39

4.2 ผลการเฝ้าระวังและกาวัด Result of monitoring and measurement



38

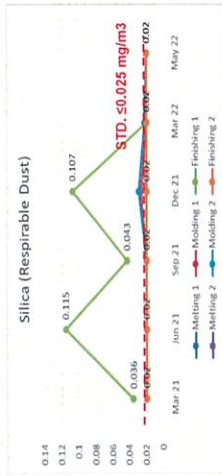
4.2 ผลการเฝ้าระวังและกาวัด Result of monitoring and measurement



40

4.2 ผลการเฝ้าระวังและ การวัด Result of monitoring and measurement

4.2.3 รายงานผลการตรวจวัดปริมาณฝุ่นใน พื้นที่ทำงาน (Dust in workplace monitoring)

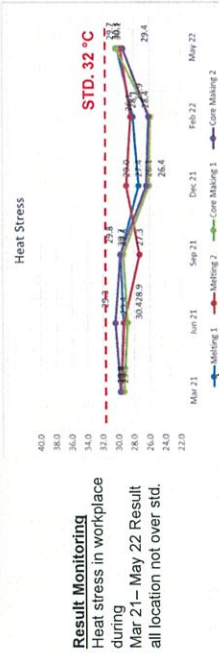


Area	Parameter	Unit	STD	Mar 21	Jun 21	Sep 21	Dec 21	Mar 22	May 22
Molding 1	Silica (Respirable Dust)	mg/m ³	0.025	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02
Molding 2	Silica (Respirable Dust)	mg/m ³	0.025	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02
Finishing 1	Silica (Respirable Dust)	mg/m ³	0.025	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02
Finishing 2	Silica (Respirable Dust)	mg/m ³	0.025	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02

41

4.2 ผลการเฝ้าระวังและ การวัด Result of monitoring and measurement

4.2.4 รายงานผลการตรวจวัดปริมาณฝุ่นใน พื้นที่ทำงาน (Heat stress in workplace monitoring)

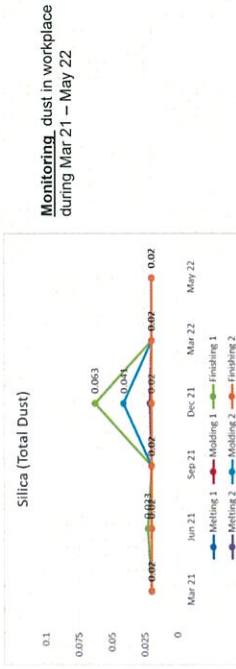


Area	Parameter	Unit	STD	Mar 21	Jun 21	Sep 21	Dec 21	Mar 22	May 22
Molding 1	Heat Stress	WBGT(°C)	32.0	29.8	29.4	29.7	27.4	28.1	30.1
Molding 2	Heat Stress	WBGT(°C)	32.0	29.7	29.3	27.3	29.0	28.4	29.7
Finishing 1	Heat Stress	WBGT(°C)	32.0	29.3	28.9	29.4	26.1	25.9	30.3
Finishing 2	Heat Stress	WBGT(°C)	32.0	29.8	30.4	29.8	28.4	28.1	29.4

43

4.2 ผลการเฝ้าระวังและ การวัด Result of monitoring and measurement

4.2.3 รายงานผลการตรวจวัดปริมาณฝุ่นใน พื้นที่ทำงาน (Dust in workplace monitoring)

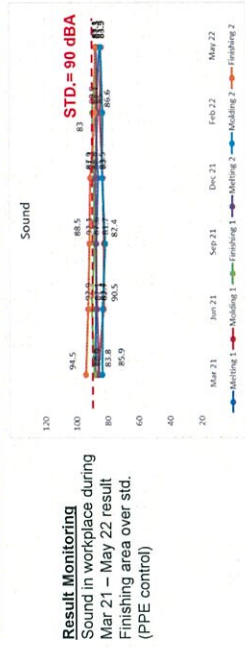


Area	Parameter	Unit	STD	Mar 21	Jun 21	Sep 21	Dec 21	Mar 22	May 22
Molding 1	Silica (Total Dust)	mg/m ³	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02
Molding 2	Silica (Total Dust)	mg/m ³	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02
Finishing 1	Silica (Total Dust)	mg/m ³	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02
Finishing 2	Silica (Total Dust)	mg/m ³	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02

42

4.2 ผลการเฝ้าระวังและ การวัด Result of monitoring and measurement

4.2.5 รายงานผลการตรวจวัดปริมาณฝุ่นใน พื้นที่ทำงาน (Sound in workplace monitoring)



Area	Parameter	Unit	STD	Mar 21	Jun 21	Sep 21	Dec 21	Mar 22	May 22
Molding 1	Sound	dB(A)	90.0	94.5	88.4	87.8	86.2	87.8	84.9
Molding 2	Sound	dB(A)	90.0	85.9	85.9	82.7	83	85	83.9
Finishing 1	Sound	dB(A)	90.0	85.9	85.9	82.7	83	85	83.9
Finishing 2	Sound	dB(A)	90.0	85.9	85.9	82.7	83	85	83.9

44

4.3 การบรรลุผลกับพันธกิจที่ต้องปฏิบัติตาม

846	3
Compliance	Not-Compliance

- ผลการตรวจวัดเสียงไม่สอดคล้อง
กฎหมายกำหนด

KIRIU
Health Safety and Environment Concern Legal Initial of Compliance
ศาลปกครองคุ้มครองความปลอดภัยของประชาชนที่เกี่ยวกับ

Category	Impairment	Expense	Appropriated	Amount	Unexpended	Committed	Uncommitted
Legal Fees			Exp. Amount	Legal Fees	Amount	Committed	Uncommitted
1.	Attorney's fee (out of pocket)	20	149	129			
2.	Attorney's fee (over time)			7	23	23	
3.	Attorney's expense (out of pocket)						
4.	Attorney's expense (over time)			11	43	43	
5.	Attorney's fee (court costs)			13	33	33	
6.	Attorney's fee (court costs)			6	22	22	
7.	Attorney's fee (court costs)			19	118	118	
8.	Attorney's fee (court costs)			11	68	68	
9.	Attorney's fee (court costs)			5	28	28	
10.	Attorney's fee (court costs)			5	20	20	
11.	Attorney's fee (court costs)			5	47	47	
12.	Attorney's fee (court costs)			15	88	88	
13.	Attorney's fee (court costs)			12	59	59	
14.	Attorney's fee (court costs)			12	43	43	
15.	Attorney's fee (court costs)			1	1	1	
16.	Attorney's fee (court costs)			148	898	898	

4.4 ผลการตรวจประเมินภายใน Result of internal audit



Internal audit not have re-main

4.4 ผลการตรวจประเมินภายใน Result of internal audit

KIRIU
KIRIU THAILAND CO., LTD.

Date Test		Time	Items / ISO/9001 Requirements																				Locations used	Analysis System
Ref	var		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
2/2/2022	15.15.04.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Building 1	Form 2
	15.18.04.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Building 2	Form 2
	14.19.04.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Building 2	Form 2
24/2/2022	15.15.04.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Building 1	Form 2
	15.18.04.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Building 2	Form 2
	15.19.04.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Building 2	Form 2
2/2/2022	15.20.04.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Building 1	Form 2
	15.21.04.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Building 2	Form 2
	15.22.04.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Building 2	Form 2
30/2/2022	15.23.04.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Building 1	Form 2
	15.24.04.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Building 2	Form 2
	15.25.04.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Building 2	Form 2
31/2/2022	15.26.04.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Building 1	Form 2
	15.27.04.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Building 2	Form 2
	15.28.04.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Building 2	Form 2
29/2/2022	15.19.04.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Building 1	Form 2
	15.20.04.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Building 2	Form 2
	15.21.04.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Building 2	Form 2
24/2/2022	15.22.04.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Building 1	Form 2
	15.23.04.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Building 2	Form 2
	15.24.04.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Building 2	Form 2

ทะเบียนรายชื่อพนักงานที่สมัครเข้าเป็นหัวหน้าหรือผู้ช่วยหัวหน้ากองควบคุม
(Employees Register for Local and Other rooms)

Approved	Checked	Issued

No	Year (Last)	Project	Category	Priority	Display by Section	Frequency	Comparison with
			Category	Priority	Display by Section	Frequency	Comparison with
4	1998	1998-1999	1998-1999	1998-1999	1998-1999	1998-1999	1998-1999
5	1999	1999-2000	1999-2000	1999-2000	1999-2000	1999-2000	1999-2000
6	2000	2000-2001	2000-2001	2000-2001	2000-2001	2000-2001	2000-2001
7	2001	2001-2002	2001-2002	2001-2002	2001-2002	2001-2002	2001-2002
8	2002	2002-2003	2002-2003	2002-2003	2002-2003	2002-2003	2002-2003
9	2003	2003-2004	2003-2004	2003-2004	2003-2004	2003-2004	2003-2004
10	2004	2004-2005	2004-2005	2004-2005	2004-2005	2004-2005	2004-2005
11	2005	2005-2006	2005-2006	2005-2006	2005-2006	2005-2006	2005-2006
12	2006	2006-2007	2006-2007	2006-2007	2006-2007	2006-2007	2006-2007
13	2007	2007-2008	2007-2008	2007-2008	2007-2008	2007-2008	2007-2008
14	2008	2008-2009	2008-2009	2008-2009	2008-2009	2008-2009	2008-2009
15	2009	2009-2010	2009-2010	2009-2010	2009-2010	2009-2010	2009-2010
16	2010	2010-2011	2010-2011	2010-2011	2010-2011	2010-2011	2010-2011
17	2011	2011-2012	2011-2012	2011-2012	2011-2012	2011-2012	2011-2012
18	2012	2012-2013	2012-2013	2012-2013	2012-2013	2012-2013	2012-2013

ภาคผนวก ข-10

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

ประกาศที่ KTH 027/2556

เรื่อง ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

บริษัท ทิรว (ประเทศไทย) จำกัด ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงาน โดยมีรายชื่อดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| 1. นายโซมุณี ชีโนคะ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นายภัทรพงศ์ ขำปัญญา | คณะกรรมการ |
| 3. นายกันตณัฐ ประพันธ์พัฒน์ | คณะกรรมการ |
| 4. นายธีระวุฒิ หัสดี | คณะกรรมการ |
| 5. นายกิตติ สุขขา | คณะกรรมการ |
| 6. นายสมนึก ภูพวก | คณะกรรมการ |
| 7. ว่าที่ ร.ต.สมิทธิ์ ภิรมย์พงศ์ | คณะกรรมการ |
| 8. นางสาวสุภาพรณ กิตติโกสินทร์ เลขานุการ | |

อำนาจหน้าที่

1. ศึกษา วางแผนและจัดทำงบประมาณด้านสิ่งแวดล้อมและงานมวลชนสัมพันธ์ของบริษัทฯ
2. รับเรื่องร้องเรียน หามาแนวทางแก้ไข และกำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหา
3. ติดตามประเมินผลด้านสิ่งแวดล้อมและงานมวลชนสัมพันธ์
4. จัดประชุมแผนงานสิ่งแวดล้อมภายในและมวลชนสัมพันธ์ภายในสัปดาห์แรกของเดือน
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์ประจำเดือนเสนอต่อประธานคณะกรรมการ
6. ให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมให้ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ รับทราบ
7. จัดให้มีกิจกรรมการส่งเสริมและกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ โดยกำหนดเป็นแผนงานประจำปีโดยเน้นกิจกรรมเพื่อการพัฒนาชุมชน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านความปลอดภัย ด้านสังคม และด้านสุขภาพ เช่น
 - การส่งเสริมอาชีพและเศรษฐกิจในชุมชน
 - การส่งเสริมกิจกรรมการศึกษาและการกีฬา เช่น การมอบทุนการศึกษา การบริจาคอุปกรณ์กีฬา เป็นต้น
 - การส่งเสริมด้านการแพทย์และการสาธารณสุข เช่น การบริจาคโลหิต เป็นต้น
 - การเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนที่เกี่ยวกับพิธีกรรมภายในท้องถิ่น
 - งานสาธารณประโยชน์อื่นๆ เช่น การสนับสนุนหรือบริจาคที่ได้รับการร้องขอ
8. ดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์การดำเนิน โครงการ เช่น ระบบป้องกันภัย การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในมาตรการด้านความปลอดภัย และแผนฉุกเฉินของโครงการ โครงการผู้นำชุมชนเข้าเยี่ยมชมภายในโครงการ
9. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ของโรงงาน เพื่อเผยแพร่ให้แก่ประชาชนโดยทั่วไป และให้การช่วยเหลือในการพัฒนาชุมชน

10. จัดให้มีกิจกรรมด้านสื่อมวลชนสัมพันธ์เป็นการดำเนินการเพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการไปยังสื่อมวลชนท้องถิ่น โดยการนำเสนอข้อมูลและความคืบหน้าของโครงการเป็นระยะๆ รวมทั้งข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของโครงการ เพื่อสร้างความมั่นใจในการดำเนินงานของโครงการมากยิ่งขึ้น

11. จัดให้มีแผนปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนจากชุมชนที่อยู่โดยรอบพื้นที่โรงงาน ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงงาน เพื่อโรงงานรับทราบและดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้น โดยมีรายละเอียดขั้นตอนดังนี้

- ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเขตโครงการให้ชุมชนโดยรอบได้รับทราบ โดยเฉพาะขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนของโครงการ
- กำหนดบุคลากรหรือคณะทำงานที่รับผิดชอบในการตรวจสอบหรือติดตามแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเสนอผู้บริหารทุกปี
- รับฟังข้อร้องเรียนจากชุมชนผ่านทางช่องทางต่างๆ เพื่อรับทราบปัญหาที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน และชี้แจงขั้นตอนการดำเนินการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้ชุมชนรับทราบ
- ชี้แจงผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง สาเหตุ และแนวทางแก้ไขปัญหา ข้อร้องเรียนให้ชุมชนรับทราบโดยผ่านช่องทางต่างๆ

12. จัดให้มีการบันทึกปัญหาข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อชุมชนโดยรอบ รวมทั้งการดำเนินการแก้ไขและผลที่ได้รับ และนำเสนอในรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการฯ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย องค์การบริหารส่วนตำบลสาธิต และให้สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบปีละ 1 ครั้ง

13. กรณีที่พบว่าปัญหาที่ร้องเรียนมีสาเหตุมาจากการดำเนินงานของโครงการ โดยตรง โครงการจะดำเนินการแก้ไขปัญหาคือร้องเรียนตามแนวทาง/เงื่อนไขและระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยจะมีการแจ้งความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่ได้มีการวินิจฉัยบ่งชี้ความเสียหายเพื่อเข้าสู่กระบวนการชดเชยโดยมีเจ้าหน้าที่ภาครัฐ เช่น การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เข้าร่วมดำเนินการตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ความดีในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม โดยประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง แต่หากพบว่ามีความจำเป็นเร่งด่วนสามารถประชุมก่อนกำหนดเวลาปกติได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2556 เป็นต้นไป โดยประกาศมา ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน 2556



ประธานบริษัทฯ

ภาคผนวก ข-11

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน

KIRIU <small>KIRIUMALAYSIA Co., Ltd.</small> Announcement	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 安全衛生環境の委員会の任命		
Effective Date	Document Number	Page	1 / 2
26-Apr-2021	SHE-C01_2021	Revision	00

ตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไปในสถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนั้น จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ บริษัท คิริว (ประเทศไทย) จำกัด

労働社会福祉省からの安全衛生環境の通知により、50 人以上の従業員がいる企業は安全衛生環境委員会を設けなければならない。その為、キリウ（タイランド）の安全衛生環境委員会として任命される方は以下の通りである。

1.	นาย ทาเคโอะ นากาจิม่า Mr. Takeo Nakajima	ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย 委員長	TR4378940
2	นาย ฮิโตะชิ ซากะคุระ Mr. Hitoshi Sakakura	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา 管理職レベルの代理委員	TK8599292
3	นาย เคน คานาซาสะชิ Mr. Ken Kanasashi	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา 管理職レベルの代理委員	TR9354970
4	น.ส. รัตติกา จำรัสกุล Ms. Rattika Jamraskul	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ 執行レベルの代理委員	1-3610-00135-54-9
5	นาย ปินิจ มาแก้ว Mr. Pinit Makeaw	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ 執行レベルの代理委員	1-5499-00083-43-5
6	นาย สามารต ไชหาญ Mr. Samart Jaihan	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ 執行レベルの代理委員	3-1697-00079-02-7
7	นาง สุภาดา เต่นวงษ์ Ms. Supada Denwong	กรรมการและเลขานุการ 委員と秘書	1-3602-00042-56-0

KIRIU Announcement	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 安全衛生環境の委員会の任命		
Effective Date	Document Number	Page	2 / 2
26-Apr-2021	SHE-C01_2021	Revision	00

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 安全衛生環境委員会の義務は以下の通りである。

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการ การเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อ นายจ้าง
 作業による災害、危険性、病気、困ることを防止または削減するために、作業内や作業外の安全についての方針と計画を検討し、雇用主に提案する。
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐาน ความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
 従業員・サブコン・社内に作業する外部業者の作業が安全になるため、作業安全の法律と基準に適合するように対策または改善方法を雇用主に報告し、提案する。
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
 企業の作業安全についての活動を促進する。
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
 企業の作業安全基準も含め、3 番による規程やマニュアルを検討し、雇用主に提案する。
5. สำรวจการปฏิบัติทางด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
 作業安全の実施を調査し、企業内に発生した災害の統計を最低月に 1 回確認する。
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อ เสนอต่อนายจ้าง
 雇用主に提案するために、作業安全と従業員、リーダー、管理職、雇用主等の安全に関する義務についての企画や教育計画を検討する。
7. วางระบบการรายงานและสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
 危険な作業環境の報告システムを作成し、全レベルの従業員が従わなければならない義務とする。
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
 雇用主に提案したことの進捗をフォローする。
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีรวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบ หนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
 委員会が 1 年に勤務した後、年次の実施結果と問題点、提案を雇用主に報告する。
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
 企業の作業安全についての業績を評価する。
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย
 雇用主が委任した作業安全に関するその他の仕事を実施する。

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน โดยให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2564 ถึง 30 เมษายน 2566

以上、通知する。本通知は 2021 年 5 月 1 日から 2023 年 4 月 30 日まで適用される。

Revision	Page	Date	Description	Issued	Checked	Approved
00	All	24 Apr 2021	แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย 安全衛生環境の委員会の任命			

ภาคผนวก ข-12

เอกสารเกี่ยวกับกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์



กิจกรรมปลูกต้นไม้เพื่อลด CO2 ร่วมกับการนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง)

วันที่ 17 มิถุนายน 2565



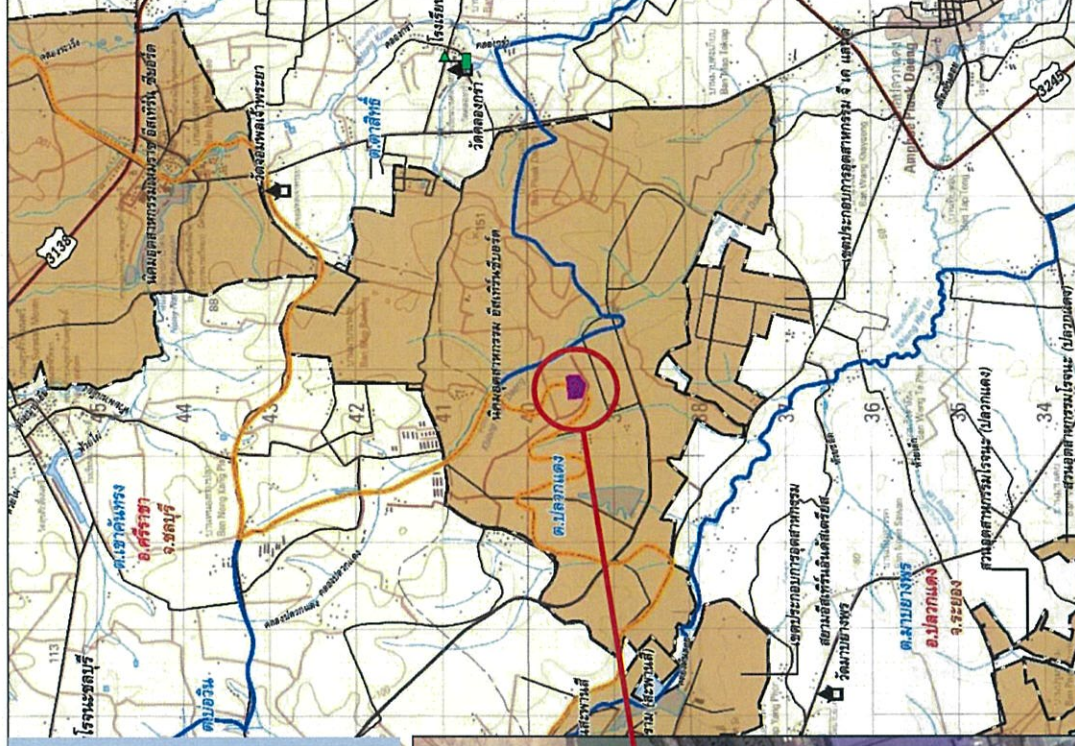


กิจกรรมด้านระบบนิเวศน์ (Ecological activities)

KTH Environmental Impact Assessment (EIA.)

Project

- Kiriu (Thailand) Co., Ltd.
- Manufacturing of Casting and Machining Product
- Eastern Seaboard (Rayong)
- 300/37 Moo.1 T.Tasit A.Pluakdeang,

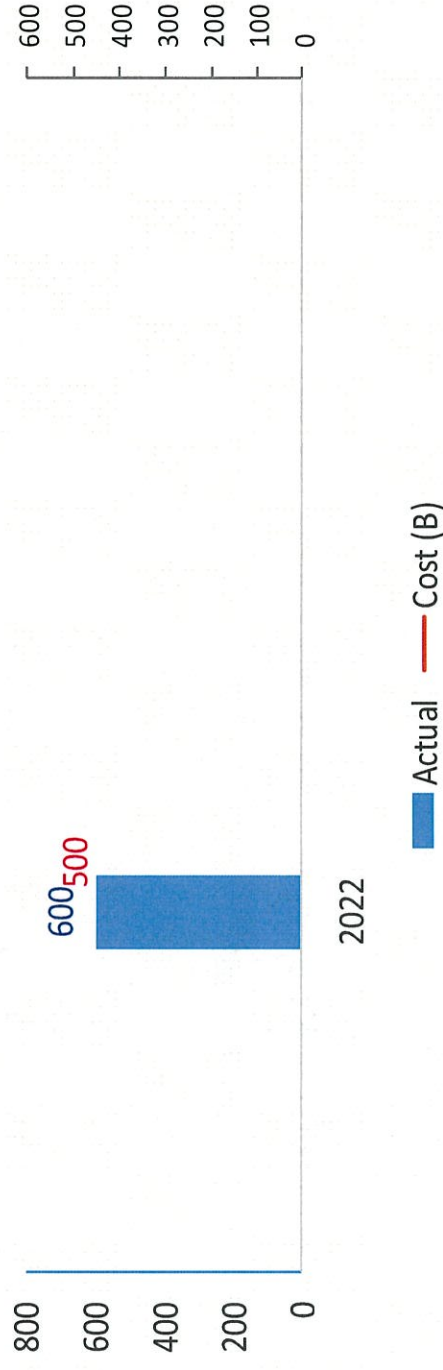


Improvement Ecological activities 1 time per

Target > 500 fish per year

Year	Zone Area	Cost	Actual	%
2022	❖ 4-Feb-2022_Mae Nam Koo (Catfish =250, Tilapia =350)	500	600	100%

Fish to the lake

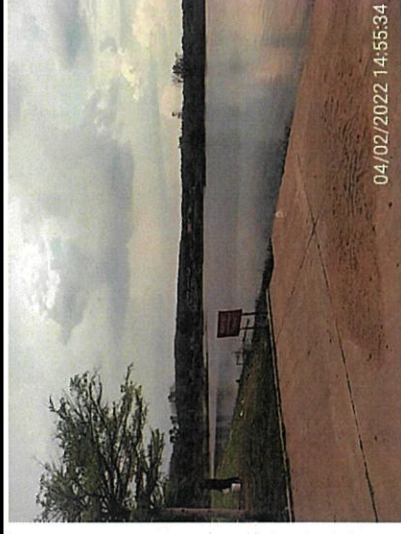
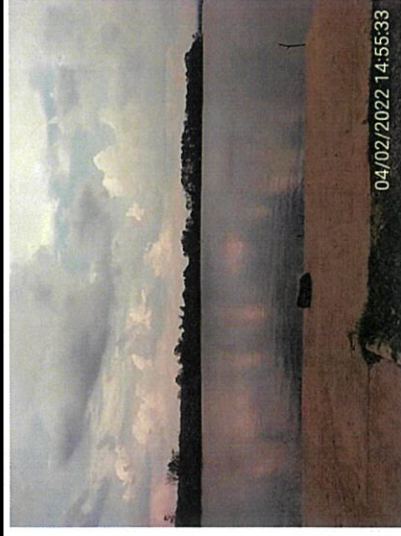
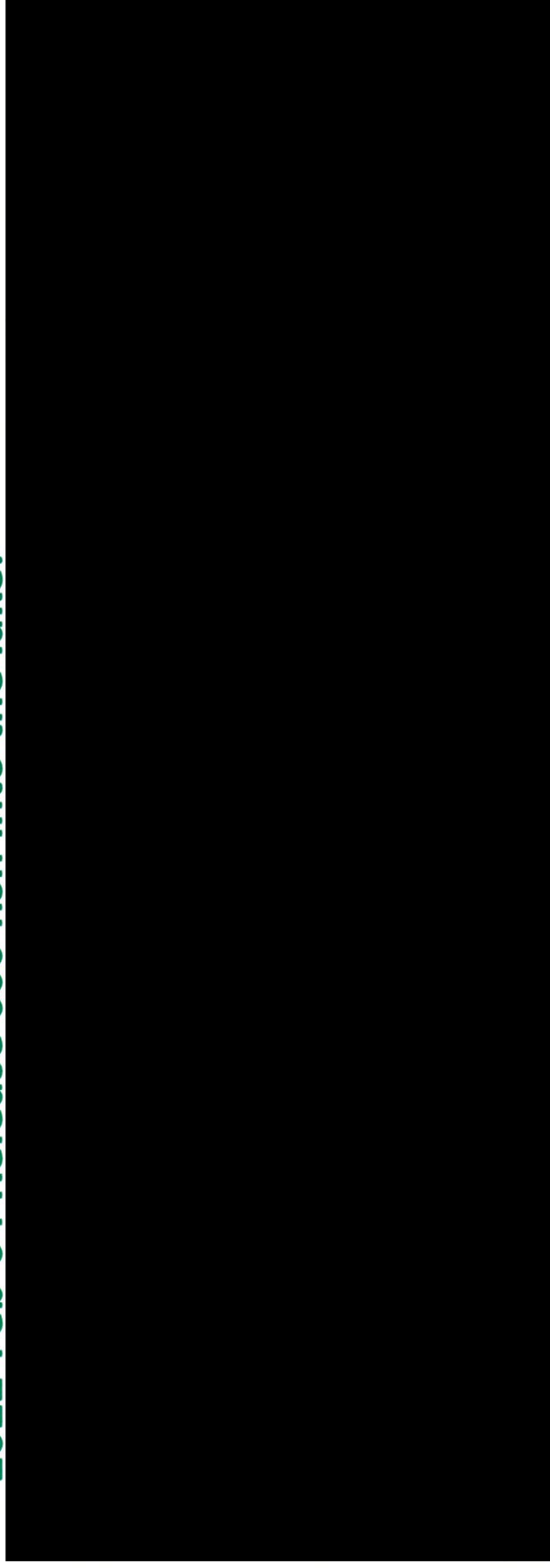


ปลา อิมบูญ

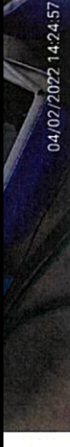
SHE Section

Fish to the Mae Nam Koo lake

2022-Feb-04 Release 600 fish into the lake.



SHE Section



Tilapia = 350 fish (250 Baht)

Catfish = 250 fish (250 Baht)

Cost = 500 Baht

ภาคผนวก ข-13

เอกสารการติดต่อสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม

ระเบียบปฏิบัติ
เรื่อง การติดต่อสื่อสาร
ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

เขียนเรียง (Issued)	ยืนยัน (Checked)	อนุมัติ (Approved)

จัดทำครั้งแรก	28 Mar 2014
1 st Revision	
2 nd Revision	
3 rd Revision	
4 th Revision	
5 th Revision	

1. วัตถุประสงค์
- 1.1 เพื่อให้ระบบการสื่อสารด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ รวมถึงระบบการจัดการด้านความปลอดภัย
2. ขอบเขต
- 2.1 ระเบียบการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมถึงการติดต่อสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ
3. คำจำกัดความ
- 3.1 การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ หมายถึง การรับเข้าและส่งส่งออกซึ่งข่าวสารและข้อมูลในด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย เพื่อการติดต่อประสานงาน สร้างความเข้าใจ กระชับข่าวสารและข้อมูลระหว่างบุคคลหรือหน่วยงาน
- 3.1.1 การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ภายใน หมายถึง การติดต่อสื่อสารภายใน จดหมายภายในจดหมายข่าวและการส่งข่าวสารโดยผ่านคอมพิวเตอร์ การรับความคิดเห็นจากบุคคลภายใน รวมถึงป้ายเพื่อการประชาสัมพันธ์
- 3.1.2 การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ภายนอก หมายถึง การรายงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร การส่งข่าวสารโดยผ่านคอมพิวเตอร์ การให้เยี่ยมชมองค์กร และการรับข้อเสนอแนะจากบุคคลภายนอก
- 3.2 ข้อเสนอแนะ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารจากพนักงานหรือบุคคลภายนอกที่เป็นข้อคิดเห็นในด้านการปรับปรุงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่พบในพื้นที่หรือเกี่ยวข้องกับกิจกรรม ของบริษัทฯ
- 3.3 ข้อร้องเรียน หมายถึง ข้อมูลข่าวสารจากพนักงานหรือบุคคลภายนอกที่ก่อให้เกิดปัญหาก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อพนักงานและ/หรือบุคคลภายนอกที่พบในพื้นที่หรือเกี่ยวข้องกับกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท
- 3.4 บุคคลภายนอก หมายถึง ผู้รับบริการหรือบุคคลอื่นซึ่งเข้ามาในบริเวณพื้นที่ของบริษัท เช่น ผู้มาเยี่ยมชม , ลูกค้า , บริษัทผู้รับเหมา , บริษัทผู้จ้าง , ผู้ส่งมอบ , ผู้รับจ้างช่วง , หน่วยงานราชการ รวมถึงชุมชน , สาธารณชน เช่น บริษัทต่างๆที่อยู่บริเวณใกล้เคียง
- 3.5 ผู้ส่งข้อมูลข่าวสาร หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดต่อสื่อสารกับพนักงานและ/หรือบุคคลภายนอก ในการส่งและรับข้อมูลข่าวสาร เช่น EMR ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล เป็นต้น
- 3.6 ผู้รับข้อมูลข่าวสาร หมายถึง พนักงานในบริษัทหรือบุคคลภายนอกที่ถูกระบุไว้ให้เป็นผู้รับข้อมูลข่าวสารนั้น

4. ความรับผิดชอบ

- 4.1 EMR ทำหน้าที่ ความคุมการตอบคำร้องเรียนปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม
- 4.2 เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารและเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ทำหน้าที่ในการรับข่าวสาร กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภายนอก
- 4.3 หน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ทำหน้าที่
- 4.3.1 รับคำร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย จากหน่วยงานภายใน/ภายนอก บริษัททำ
- ร้องเรียนนั้นๆ และประสานงานคิดตามการดำเนินการแก้ไข จนแล้วเสร็จ
- 4.3.2 เป็นศูนย์กลางการติดต่อให้ข้อมูลข่าวสาร ประสานงาน ระหว่างภายใน/ภายนอก
- 4.3.3 รายงาน และข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ให้หน่วยงานราชการ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ

- 5.1 การติดต่อสื่อสารภายใน วิธีการสื่อสารข้อมูลข่าวสารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมภายใน บริษัทฯให้พิจารณาเลือกสื่อความเหมาะสม ดูจากตารางกำหนดการติดต่อสื่อสารภายใน
- 5.1.1 ถ้าหากรับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ให้คณะกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001 COMMITTEE) มีหน้าที่ดำเนินการให้ มีการนำนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ผ่านการพิจารณาจากผู้บริหารระดับสูงแล้ว ไปติดประกาศไว้ตามจุดประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อสื่อสารให้ทุกคนที่ปฏิบัติงานภายในรับทราบและเข้าใจให้ทราบกัน โดยทั่วกันเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในทุกๆ ครั้ง และอัปเดตในไดน์กลาง (L:/SHE)
- 5.1.2 การเสนอข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม, การแก้ไขป้องกันปัญหาและข้อเสนอแนะที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมีวิธีการดังนี้คือ
1. ให้พนักงานในบริษัทที่พบปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม แจ้งปัญหาที่พบไปยังหน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โดยบันทึกลงใน เอกสาร “แบบฟอร์มข้อเสนอแนะ” แล้วเสนอให้ EMR พิจารณา
2. EMR พิจารณาข้อเสนอแนะและความคิดเห็น
- กรณีไม่เป็นความจริงให้ชี้แจงให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยใช้เอกสาร “ข้อเสนอแนะ”
- ในกรณีที่พิจารณาแล้วเป็นความจริง EMR มีหน้าที่เรียกประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสอบถามหาหน้ที่และกำหนดการดำเนินการแก้ไขต่อไป

- 5.1.3 หลังจากที่ได้รับข้อขอดำเนินการแก้ไข คณะกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001 COMMITTEE) จะทำการติดตามการแก้ไขและป้องกันปัญหาที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมชี้แจงการแก้ไข โดยให้เอกสาร “ข้อเสนอแนะ” พร้อมทั้งบันทึกสถานะลงในแบบฟอร์ม “การสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม” และรายงานผลการแก้ไขในที่ประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร

ตารางที่ 1 รายการกำหนดการติดต่อสื่อสารภายในด้านสิ่งแวดล้อม

ข่าวสาร	ผู้ส่งข่าว	ช่องทางการสื่อสาร	ผู้รับข่าวสาร
1. ข้อมูลระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น - นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม - วัตถุประสงค์เป้าหมาย และแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม - ลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม - แผนการตรวจติดตามด้านสิ่งแวดล้อม - ผลการตรวจคุณภาพสิ่งแวดล้อม - สถานะการแก้ไขและการป้องกัน - ผลการทบทวนโดยฝ่ายบริหาร - ความคิดเห็นและข้อร้องเรียน	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม หัวหน้างาน	ประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม บอร์ด ประชาสัมพันธ์ แจ้งในที่ประชุมประจำวัน	หัวหน้างาน/พนักงาน
2. ข่าวสารกฎหมายใหม่หรือข้อมูลอื่นๆด้านสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม	เอกสารเวียน/ประชุม	ผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. ลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ที่พบเห็นในพื้นที่ปฏิบัติงาน	หัวหน้างาน	ที่ประชุมประจำเดือน	พนักงาน
4. ความคิดเห็นการปรับปรุงด้านสิ่งแวดล้อม	พนักงานทุกคน	กิจกรรมข้อเสนอแนะ	ผู้บริหาร
5. การเตรียมการซ่อมแซมฉุกเฉิน	เจ้าหน้าที่ฝ่าย ADMIN/SHE	หนังสือเวียน	พนักงานทุกระดับ
6. ข่าวสาร การฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม	บอร์ด / หนังสือเวียน	ผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 5.2 การติดต่อสื่อสารภายนอก วิธีการสื่อสารข้อมูลข่าวสารระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมภายนอกบริษัท ให้พิจารณาเลือกสื่อตามความเหมาะสม ดูรายการการทำผลการติดต่อสื่อสารภายนอก
- 5.2.1 นโยบายสิ่งแวดล้อมให้คณะกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001 COMMITTEE) มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการนำนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมไปคิดประกาศไว้เพื่อสาธารณชนในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน หรือแจ้งให้ลูกค้า / ผู้ขาย ผู้รับมาได้รับทราบนโยบายสิ่งแวดล้อมทางโทรศัพท์ และทางจดหมาย เป็นต้น (APPRENDIX A)
- 5.2.2 ระบบปฏิบัติสำหรับบุคคลภายนอกเข้ามาติดต่องานและผู้รับหมายให้คณะกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001 COMMITTEE) มีหน้าที่จัดส่ง “วิธีการปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับบุคคลภายนอก” ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องพร้อมแนบขั้นตอนปฏิบัติไว้ให้ “ใบอนุญาตเข้าบริษัท” เพื่อให้ผู้เข้ามาติดต่อปฏิบัติตาม
- 5.2.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ส่งรายงานด้านสิ่งแวดล้อมให้หน่วยราชการตามข้อกำหนดของกฎหมาย
- 5.2.4 ชื่อเรื่องเรียงด้านสิ่งแวดล้อมและการแก้ไขป้องกันที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
1. ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอกซึ่งมาจากช่องทางสื่อสาร ทางโทรศัพท์, จดหมาย หรือแจ้งโดยตรง ให้พนักงานที่รับทราบข้อร้องเรียนแจ้งมายัง SHE SECTION จากนั้นให้ SHE OFFICER บันทึกในแบบฟอร์ม “การสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม” แล้วเสนอให้ EMR พิจารณา
2. คำนวณฝ่ายบริหารด้านสิ่งแวดล้อม (EMR) ดำเนินการ
 - o ในกรณีที่ไม่มีเป็นความจริง ให้ชี้แจงกลับไปยังผู้ร้องเรียน
 - o กรณีที่พิจารณาแล้วเป็นความจริง คำนวณฝ่ายจริง คำนวณฝ่ายบริหารด้านสิ่งแวดล้อม เรียบร้อยประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไข โดยให้ดำเนินการออกเอกสาร “การร้องขอให้มีการแก้ไขป้องกัน” ตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง “การแก้ไขและการป้องกัน” (EP-015)
- 5.2.5 การควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับหมาย ให้หัวหน้าแผนกที่ควบคุมงานต้องทำการชี้แจงให้ผู้รับจ้างทราบถึงวิธีการปฏิบัติงาน

- 5.2.6 กรณีผู้ติดต่อภายนอกต้องการร้องขอเอกสารด้านสิ่งแวดล้อม SHE OFFICER นำเสนอตัวแทนฝ่ายบริหารด้านสิ่งแวดล้อม (EMR) ตรวจสอบและอนุมัติต่อข้อร้องขอให้นำเสนอคำชี้แจง

ตารางที่ 2 ขบวนการคำนวณการติดต่อสื่อสารภายนอกด้านสิ่งแวดล้อม

จำนวน	ผู้ส่งข่าว	ช่องทางสื่อสาร	ผู้รับข่าว
1. ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน / การเสื่อมโทรมของดิน	SHE OFFICER	จดหมาย, โทรศัพท์, โทรทัศน์	บริษัทข้างเคียง, ชุมชนโดยรอบ
2. รายงานส่งหน่วยงานราชการ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภ้ย	จดหมาย	หน่วยงานราชการ
3. ข้อร้องเรียน	ชุมชนโดยรอบบริษัท / พนักงาน	- โทรศัพท์ร้องเรียน - โทรศัพท์, โทรสาร - จดหมาย, แจ้งโดยตรง	SHE OFFICER
4. การควบคุมการปฏิบัติงานของบุคคลภายนอก	หน่วยงานต้นสังกัด	- การชี้แจง - บันทึกแนบท้ายสัญญาจ้าง (ถ้ามี)	ผู้รับหมาย
5. เอกสารสิ่งแวดล้อมของบริษัท	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หนังสือแจ้ง	- ผู้ร้องขอภายนอก - หน่วยราชการ

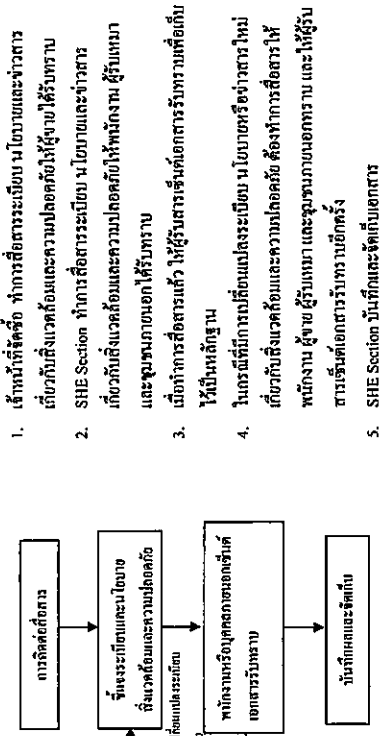
6. ระยะเวลาและวิธีการจัดการกับบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่เก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
ใบแจ้งเสนอแนะ (EP-04-FM01)	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร/ SHE Officer	SHE Office	2 ปี
การสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม (EP-04-FM02)	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร/ SHE Officer	SHE Office	2 ปี

Appendix A
ขั้นตอนการสื่อสารทั่วไป

ขั้นตอน

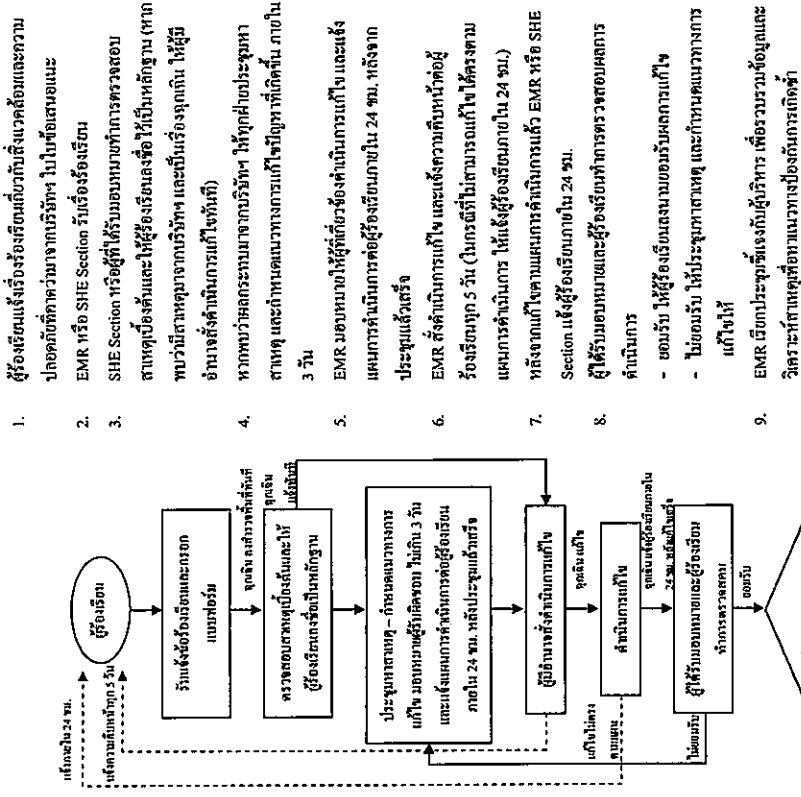
ข้อปฏิบัติ



Appendix B
ขั้นตอนการรับมือร้องเรียน

ขั้นตอน

ข้อปฏิบัติ





100

[illegible][illegible]

EP-04.FM01.00 (2/4/2014)

Summary

Company	Employee				Manager				Supervisor				Total				Remarks
	Car	%	Rate	%	Car	%	Rate	%	Car	%	Rate	%	Car	%	Rate	%	
Aluminium	144	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	144	100%	0	0%	100% for the period 12/01/2019
Aluminium	58	11%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	58	100%	0	0%	100% for the period 12/01/2019
Aluminium	11	11%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	11	100%	0	0%	100% for the period 12/01/2019
Aluminium	42	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	42	100%	0	0%	100% for the period 12/01/2019
Aluminium	4	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	4	100%	0	0%	100% for the period 12/01/2019
Total	217	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	217	100%	0	0%	100% for the period 12/01/2019

2nd Time

Company	Employee				Manager				Supervisor				Total				Remarks
	Car	%	Rate	%	Car	%	Rate	%	Car	%	Rate	%	Car	%	Rate	%	
Aluminium	18	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	18	100%	0	0%	100% for the period 12/01/2019
Aluminium	58	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	58	100%	0	0%	100% for the period 12/01/2019
Aluminium	11	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	11	100%	0	0%	100% for the period 12/01/2019
Aluminium	42	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	42	100%	0	0%	100% for the period 12/01/2019
Aluminium	4	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	4	100%	0	0%	100% for the period 12/01/2019
Total	123	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	123	100%	0	0%	100% for the period 12/01/2019

3rd Time

Company	Employee				Manager				Supervisor				Total				Remarks
	Car	%	Rate	%	Car	%	Rate	%	Car	%	Rate	%	Car	%	Rate	%	
Aluminium	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	100% for the period 12/01/2019
Aluminium	24	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	24	100%	0	0%	100% for the period 12/01/2019
Aluminium	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	100% for the period 12/01/2019
Aluminium	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	100% for the period 12/01/2019
Aluminium	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	100% for the period 12/01/2019
Total	24	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	24	100%	0	0%	100% for the period 12/01/2019

4th Time

Company	Employee				Manager				Supervisor				Total				Remarks
	Car	%	Rate	%	Car	%	Rate	%	Car	%	Rate	%	Car	%	Rate	%	
Aluminium	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	100% for the period 12/01/2019
Aluminium	15	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	15	100%	0	0%	100% for the period 12/01/2019
Aluminium	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	100% for the period 12/01/2019
Aluminium	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	100% for the period 12/01/2019
Aluminium	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	100% for the period 12/01/2019
Total	15	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	15	100%	0	0%	100% for the period 12/01/2019

* Result - Addition from Error

