



**MITR PHOL**  
Sugar

## ภาคผนวก ข-16

---

เอกสารเผยแพร่การใช้กากหม้อกรอง

## ประโยชน์จากการใช้กากตะกอน หม้อกรองปรับปรุงดิน

1. เพิ่มปริมาณอินทรีย์วัตถุให้กับดิน
2. ช่วยในการปรับปรุงคุณสมบัติทางกายภาพของดิน โดยทำให้ดินมีความโปร่ง ร่วนซุย การถ่ายเทอากาศดีขึ้น และลดความหนาแน่นของดิน ดินมีการอุ้มน้ำได้มากขึ้น
3. เพิ่มความเป็นกรดและด่างของดิน เนื่องจากอินทรีย์วัตถุมีคุณสมบัติในการเพิ่มความต้านทานการเปลี่ยนแปลงความเป็นกรดและด่างของดิน (Buffer capacity) ซึ่งจะทำให้ค่า pH ของดินอยู่ในระดับที่เพิ่มขึ้นหรือเป็นกลาง



กากหม้อกรอง  
น้ำอ้อย

4. เพิ่มความเป็นประโยชน์ของธาตุอาหารพืชในดิน อินทรีย์วัตถุมีความสามารถในการแลกเปลี่ยนประจุบวกค่อนข้างสูง จึงทำให้ธาตุอาหารในดินทั้งในรูปของการใส่ปุ๋ยเคมีและที่มีอยู่ในดินเดิมซึ่งอยู่ในรูปของประจุบวกบางชนิดถูกดูดซับไว้ทำให้เกิดการสูญเสียไปจากดิน และพืชสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
5. เพิ่มกิจกรรมของจุลินทรีย์ที่เป็นประโยชน์ในดินและลดปริมาณศัตรูพืชในดิน
6. เพิ่มผลผลิตให้กับพืชเพาะปลูก
7. ช่วยในการลดระดับความเค็มของดิน

ที่มา : จำนวนู โคตรภูเวียง  
นักวิจัย (จัดการดินและปุ๋ย)  
บ. มิตรผลวิจัย พัฒนาอ้อยและน้ำตาล จก.



เอกสารเผยแพร่

## การใช้กากตะกอนหม้อกรอง ในพื้นที่แปลงปลูกอ้อย



จัดทำโดย

ด้านอ้อย โรงงานน้ำตาลมิตรผล

## กากตะกอนหม้อกรอง คืออะไร??

กากตะกอนหม้อกรอง (Filter cake, Mill mud, Filter mud) เป็นวัสดุที่มีคาร์บอนอินทรีย์ (organic carbon) เป็นองค์ประกอบค่อนข้างสูง และมีองค์ประกอบในเชิงแร่ธาตุ (mineral component) ที่มีความแตกต่างกันได้มาก โดยมีธาตุอาหารพืชหลัก คือ ไนโตรเจน ฟอสฟอรัส และโพแทสเซียม เป็นองค์ประกอบอยู่ด้วย ทำให้มีแนวคิดที่จะใช้วัสดุดังกล่าวเป็นวัสดุปรับปรุงดินในทางการเกษตร

กากตะกอนหม้อกรองจัดเป็นวัสดุปรับปรุงดินเนื่องจากมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและมีธาตุอาหารที่เป็นประโยชน์ต่อพืช จากการวิเคราะห์คุณสมบัติกากหม้อกรอง โดย บ. มิตรผลวิจัยฯ พบว่ามีคุณสมบัติดังนี้

pH (1:10 H <sub>2</sub> O) = 6.50	Mg (%) = 0.4
EC (1:10 dS/m) = 2.54	Fe (ppm) = 9186
TOC (%) = 44.50	Mn (ppm) = 970
N (%) = 1.30	Zn (ppm) = 168
C/N = 35	Cu (ppm) = 45
P (%) = 0.90	Ca (%) = 2.76
K (%) = 0.30	



### คำแนะนำการใช้กากตะกอนหม้อกรอง

1. ในแปลงอ้อยที่รื้อต่อหรือแปลงที่บุกเบิกใหม่ ให้ใส่กากตะกอนหม้อกรองในอัตรา 10-20 ตันน้ำหนัสดต่อไร่ จากนั้นใช้รถแทรกเตอร์เกลี่ยให้ทั่วแปลงพร้อมกับไถคลุกกากตะกอนหม้อกรองลงไปในดิน ทิ้งไว้ประมาณ 15-30 วันจึงทำการปลูกพืช ทั้งนี้เนื่องจากกากตะกอนหม้อกรองสดจะมีอัตราส่วนคาร์บอนต่อไนโตรเจน (C/N ratio) ค่อนข้างกว้าง นั้นหมายความว่ายังต้องสลายตัวต่อไปโดยจุลินทรีย์ที่มีอยู่ตามธรรมชาติ เพื่อให้มีสภาพเป็นปุ๋ยหมักก่อน เมื่อค่า C/N ratio มีค่าต่ำกว่า 20 จึงถือว่าเหมาะสมต่อการเพาะปลูกพืช

2. ในอ้อยต่อ หากต้องการใส่กากตะกอนหม้อกรองเพื่อปรับปรุงดิน ให้ใส่ในอัตรา 5 ตันน้ำหนัสดต่อไร่ โดยการโรยข้างๆ ร่องอ้อย ก่อนที่อ้อยต่อจะงอก จากนั้นจึงใส่ปุ๋ยเคมีตามปกติ พร้อมกับสับกลบเศษซากใบอ้อยและกากตะกอนหม้อกรองลงดิน หรือหากชาวไร่ไม่มีเครื่องสับกลบเศษซากใบอ้อยก็ใช้จอบสับกลบหรือจะปล่อยทิ้งไว้ก็ได้ แต่ประโยชน์ที่ได้จากกากตะกอนจะน้อยกว่าการคลุกลงดินเล็กน้อย

3. การทำปุ๋ยหมักจากกากตะกอนหม้อกรอง เนื่องจากกากตะกอนหม้อกรองสดมีค่า C/N ที่ค่อนข้างกว้าง (สูงกว่า 20) เมื่อใส่ให้แก่พืชโดยตรงในอัตราสูงอาจกระทบต่อการเจริญเติบโตของพืช เนื่องจากจุลินทรีย์จะดึงธาตุไนโตรเจนมาใช้เพื่อเป็นอาหารและเพิ่มจำนวนเซลล์จุลินทรีย์ เมื่อกากตะกอนหม้อกรองมีสภาพเป็นปุ๋ยหมักแล้วการใส่ในแปลงอ้อยก็สามารถใส่ในอัตราที่น้อยลงได้ โดยแนะนำที่ 200-500 กิโลกรัมต่อไร่ และสามารถใส่ได้ทั้งในแปลงที่อ้อยโตแล้ว หรือแปลงที่จะปลูกใหม่

## ภาคผนวก ข-17

---

หนังสือจัดตั้งคณะกรรมการ CSR (หนังสือแต่งตั้งวันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2560)





**MITR PHOL**  
**Sugar**

## ประกาศ โรงงานน้ำตาลมิตรผลด่านช้าง

ที่ รงมผ. 66/2560

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ อุทยานมิตรผลด่านช้าง

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการด้านมวลชนสัมพันธ์ของโรงงานน้ำตาล และบริษัทในเครือ ในนามอุทยานมิตรผลด่านช้าง มีการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นเอกภาพ จึงเห็นสมควร ให้แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์อุทยานมิตรผลด่านช้าง ตามนโยบายในการดำเนินธุรกิจรับผิดชอบต่อสังคมของกลุ่มมิตรผล (Corporate Social Responsibility) โดยมีคณะกรรมการ ดังนี้

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1. ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม<br>โรงงานน้ำตาลมิตรผลด่านช้าง          | หัวหน้าคณะกรรมการ    |
| 2. ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม<br>โรงไฟฟ้าภาคกลาง                     | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| 3. ผู้จัดการโรงงาน บริษัท เพิ่มผลผลิต จำกัด  | คณะกรรมการ           |
| 4. ผู้จัดการฝ่ายไร่อ่านช้าง  | คณะกรรมการ           |
| 5. หัวหน้าสำนักงานด่านอ้อย   | คณะกรรมการ           |
| 6. หัวหน้าศูนย์วิศวกรรม โรงงานน้ำตาลมิตรผลด่านช้าง   | คณะกรรมการ           |
| 7. หัวหน้าแผนกความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน<br>โรงงานน้ำตาลมิตรผลด่านช้าง | คณะกรรมการ           |
| 8. หัวหน้าแผนกความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม<br>โรงไฟฟ้ามิตรผลด่านช้าง               | คณะกรรมการ           |
| 9. หัวหน้าแผนกความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม<br>โรงเอทานอลมิตรผลด่านช้าง             | คณะกรรมการ           |
| 10. หัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อม โรงงานน้ำตาลมิตรผลด่านช้าง  | คณะกรรมการ           |
| 11. หัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคลด่านอ้อย   | คณะกรรมการ           |
| 12. หัวหน้าแผนกธุรการ โรงงานน้ำตาลมิตรผลด่านช้าง   | คณะกรรมการ           |



**MITR PHOL**  
**Sugar**

- |   |                        |
|---|------------------------|
| 13. หัวหน้าสำนักงาน โรงไฟฟ้ามิตรผลด่านช้าง            | คณะกรรมการ             |
| 14. หัวหน้าสำนักงาน โรงเอทานอลมิตรผลด่านช้าง          | คณะกรรมการ             |
| 15. เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม โรงงานน้ำตาลมิตรผลด่านช้าง | คณะกรรมการ             |
| 16. เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม โรงไฟฟ้ามิตรผลด่านช้าง     | คณะกรรมการ             |
| 17. เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม โรงเอทานอลมิตรผลด่านช้าง   | คณะกรรมการ             |
| 18. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน                             | คณะกรรมการ             |
| 19. เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์                          | คณะกรรมการและเลขานุการ |

### โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดกิจกรรม บริหารจัดการแผนงาน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรอบอุทยานมิตรผลด่านช้าง ภายใต้กรอบ CSR EIA ISO26000 CSR-DIW Bonsucro ISO14001 OHSAS 18001 ISO50001 กฎหมายหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องตามนโยบายกลุ่มมิตรผล
- รับผิดชอบในการจัดสรร และสนับสนุน ทรัพยากร แรงงาน งบประมาณ เพื่อให้กิจกรรมสำเร็จ ลุล่วงตามแผนงาน
- รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานต่อผู้บริหารอุทยานมิตรผลด่านช้าง เป็นระยะๆ

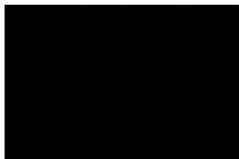


**MITR PHOL**  
**Sugar**

ทั้งนี้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 ธันวาคม 2560

ลงชื่อ



(คุณสกล แสงอรุณ)

รองผู้อำนวยการด้านโรงพยาบาลมิตรผล

ลงชื่อ



(คุณบุญเลิศ มังสิกุล)

รองผู้อำนวยการด้านอ้อยน้ำตาลมิตรผล ด้านช่าง

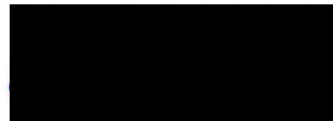
ลงชื่อ



(คุณพงศ์กร ว่องวุฒิไกรกุล)

รองผู้อำนวยการธุรกิจปุย (ธุรกิจปุย)

ลงชื่อ



(คุณอรุณ วรพัฒนไพบูลย์)

ผู้อำนวยการโรงงานน้ำตาลมิตรผล ด้านช่าง

ลงชื่อ



(คุณเทินกร กลมสะอาด)

ผู้อำนวยการด้านพัฒนาเทคโนโลยีและบุคลากรอ้อย

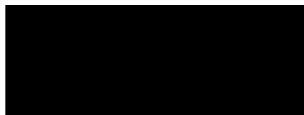
ลงชื่อ



(คุณวสันต์ วงษ์ราช)

ผู้อำนวยการด้านโรงไฟฟ้าภาคกลาง

ลงชื่อ



(คุณเพชรชัย ศรีสาคร)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานพัฒนาและจัดการด้านอ้อย



**MITR PHOL**  
Sugar

## ภาคผนวก ข-18

---

แผนงาน CSR ประจำปี 2565



# รายงานแผนกิจกรรม CSR ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์อุทยานมิตรผลด้านช้าง ประจำปี 2022

									ผลการดำเนินงาน												80%
ที่	กิจกรรม	รายละเอียด	GAP	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ความถี่	งบประมาณ	เครือข่าย	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	
มิติการสื่อสารช่องทาง	1. กิจกรรมการสานเสวนา	เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารโรงงาน สร้างการรับรู้ และสร้างความสัมพันธ์อันดี และเปิดโอกาสให้ สอนถามรับฟังความกังวลใจ และความต้องการของ ประชาชนมีดี สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม	EIA, CSR-DIW	30-50 คน	แบบสอบถาม, การประชุม,	ปีละครั้ง	FAC	50,000	อสม, ชมรมผู้สูงอายุ , ชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้าน												
	2. กิจกรรมเฝ้าระวังฤดูหีบอ้อย	เพื่อติดตาม ประเด็นความกังวลใจ มีดีเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคมฯ ในช่วงฤดูหีบอ้อย	EIA, CSR-DIW	30-50 คน	แบบสอบถาม, การประชุม,	ปีละครั้ง	FAC	30,000	รพ.สต, สภอ , อบต.												
	3. กิจกรรมเยี่ยมชมจุดตรวจวัด สิ่งแวดล้อม	เพื่อสร้างการรับรู้ การดำเนินงานติดตามตรวจวัด คุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ประชาชนรับทราบ เพื่อลด ข้อกังวลในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม	EIA, CSR-DIW	30-50 คน	แบบสอบถาม, การประชุม,	ปีละครั้ง	FAC	20,000	ประชาชนทั่วไป, คกก. ไตรภาคี, กลุ่มผู้ป้า												
	4. กิจกรรมสำรวจชุมชน Community Engagement Survey	เพื่อสำรวจทัศนคติและความคิดเห็นของประชาชน ต่อการดำเนินงานของโรงงาน	EIA, CSR-DIW	> 500	แบบสอบถาม, การประชุม,	ปีละครั้ง	HO	30,000	ประชาชนทั่วไป, คกก. ไตรภาคี, กลุ่มผู้ป้า												
	5. การประชุมคณะกรรมการ ไตรภาคี	เพื่อรายงานการดำเนินงานตามมาตรการ EIA และรับ ข้อคิดเห็นจากชุมชน	EIA		ทีมสิ่งแวดล้อมอุทยานมิตรผล																
มิติด้านเศรษฐกิจ	6. โครงการ ช่องทางทำกิน	1. เพื่อสร้างโอกาส และเป็นแหล่งความรู้ฝึกอบรม ตามความต้องการให้กับประชาชน	SDGs	30-50 คน	หลักสูตร	ปีละครั้ง	HO	100,000	ประชาชนทั่วไป, หน่วยงานราชการท้องถิ่น												
		2.เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือการพัฒนาอย่าง ยั่งยืนกับหน่วยงานท้องถิ่น	SDGs	อย่างน้อย 1 หน่วยงาน	กระบวนการ	ปีละครั้ง	HO		เกษตรอำเภอ, กศน., กรมพัฒนาและพัฒนามา ศิมีแรงงาน,อบต.												
	7. โครงการ ตลาดกรีน	1. สร้างช่องทางทางการจำหน่ายสินค้าชุมชน	SDGs	5 ร้านค้า	กระบวนการ	ปีละครั้ง	HO	50,000	ประชาชนทั่วไป												
มิติด้านสิ่งแวดล้อม	8. โครงการกล่อ่งวิเศษ	1. เพื่อลด Co2 จากการเผาขยะในที่โล่ง ลดปัญหา โลกร้อน	SDGs	100 tCo2	กระบวนการ	ปีละครั้ง	HO	100,000	โรงเรียน, อบต.												
		2. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือจัดการขยะชุมชน อย่างเป็นระบบ	SDGs	อย่างน้อย 1 หน่วยงาน	กระบวนการ	ปีละครั้ง	HO		โรงเรียน, อบต.												
	9.โครงการอนุรักษ์ พันธุ์ ดิน นา ป่าไม้	1. โครงการปลูกต้นไม้	SDGs	>500 ต้น ต่อปี	กระบวนการ	ปีละครั้ง	HO	50,000	อบต. ประชาชน ผู้ป้า												
มิติด้านสังคม	10.โครงการ นวัตกรรม ทิวทัศน์ คนด่านช้างต้องมั่งคั่ง	1. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือ การเข้าถึงวัคซีน Covid 19 ให้กับประชาชน	SDGs	> 3000 คน	กระบวนการ	ปีละครั้ง	HO	100,000	รพ.สต. สาธารณสุขอำเภอ , ประชาชนทั่วไป												
	11. โครงการ Young Smart Farmer เพื่ออาหารกลางวัน	1. เพื่อให้ความรู้ ส่งเสริม และเพิ่มเข้าถึงเทคโนโลยี ทางเกษตรเพื่อการผลิตอาหารปลอดภัย เพียงพอ	SDGs	1 โรงเรียน	กระบวนการ	ปีละครั้ง	HO	50,000	อบต. เกษตรอำเภอ , โรงเรียน												
มิติด้านสุขภาพ และสุขภาพ	12. โครงการแพทย์เคลื่อนที่	เพื่อสร้างการเข้าถึงบริการทางการแพทย์พื้นฐาน	EIA	> 300 คน	ทีมสิ่งแวดล้อม Mitr Phol BIO power																
	13. โครงการตรวจสารเคมีใน เลือด	1. อบรมความรู้การใช้สารเคมีและ PPE ในไร้อ้อย อย่างถูกต้อง	SDGs	30-50 คน	กระบวนการ	ปีละครั้ง	FAC	20,000	รพ.สต, เขตส่งเสริมอ้อย												
		2. การเฝ้าระวังและตรวจวัดสารเคมีให้กับเกษตรกร ชาวไร้อ้อย	SDGs	30-50 คน	กระบวนการ	ปีละครั้ง	FAC		รพ.สต, เขตส่งเสริมอ้อย												
14.	รางวัล CSR-DIW	เพื่อทวนสอบ และอ้างอิงการดำเนินงาน ให้เป็นตาม ข้อกำหนดมาตรฐาน CSR ของกรมโรงงาน	นโยบาย	รางวัล CSR-DIW	กระบวนการ	ปีละครั้ง	FAC	50,000	ชุมชนสัมพันธ์, HR, สิ่งแวดล้อม , ความ ปลอดภัย, SD, บัญชี, TPM												
15.	มูลนิธิไผ่ พ้า ร่องกุศลกิจ	เพื่อเพิ่มศักยภาพและสร้างความพร้อมบริการ ประชาชน ให้กับ โรงเรียน หน่วยงานแพทย์และ สาธารณสุขในพื้นที่	SDGs		คณะกรรมการกรรมการมูลนิธิ																
นำเสนอโดย		เห็นชอบโดย		อนุมัติโดย		อนุมัติโดย															
(เจ้าพนักงาน)		(ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายชุมชนสัมพันธ์)		(ผู้อำนวยการด้านพัฒนาชุมชนเพื่อความยั่งยืน)		(ผู้อำนวยการโรงงานและสิ่งแวดล้อม)															
วันที่ 11 / กค / 2565		วันที่ 11 / กค / 2565		วันที่ 11 / กค / 2565		วันที่ 11 / กค / 2565															





**MITR PHOL**  
Sugar

## ภาคผนวก ข-19

---

หนังสือแต่งตั้งเครือข่ายไตรภาคีรักษ์สิ่งแวดล้อมในระดับท้องถิ่น ปี 2564



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะค่าโมง

ที่ ๑๗๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งภาคีเครือข่ายคณะทำงานรักษาสีสิ่งแวดล้อมในระดับท้องถิ่น  
บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

.....

ด้วยพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะค่าโมง เป็นพื้นที่ตั้งของโรงงานอุตสาหกรรม  
จำนวนหลายแห่ง เป็นสาเหตุทำให้เกิดปัญหามลพิษด้านต่าง ๆ

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดปัญหามลพิษด้านต่าง ๆ และเป็นการสร้างจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคม สร้างภูมิคุ้มกันในดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เกิดการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ยั่งยืน และพัฒนาเครือข่ายในการ  
กำกับดูแลและกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งมีวาระการดำรง  
ตำแหน่ง ๒ ปี จึงแต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

- |  |           |
|--|-----------|
| ๑. นายอำเภอด่านช้าง  | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลด่านช้าง                                      | ที่ปรึกษา |
| ๓. ผู้อำนวยการด้านโรงงาน บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด                   | ที่ปรึกษา |
| ๔. ผู้อำนวยการด้านโรงงานเอทานอล บริษัท มิตรผล ไบโอฟูเอล จำกัด        | ที่ปรึกษา |
| ๕. ผู้อำนวยการด้านโรงไฟฟ้าภาคกลาง บริษัท มิตรผลไบโอ - เพาเวอร์ จำกัด | ที่ปรึกษา |
| ๖. นายทองอยู่ ชื่นวิชัย เครือข่ายภาคประชาชนรักษาสีสิ่งแวดล้อม        |           |
| สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสุพรรณบุรี                                  | ที่ปรึกษา |

### คณะกรรมการภาคส่วนราชการ

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะค่าโมง   | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแจงงาม   | รองประธาน     |
| ๓. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะค่าโมง                                      | รองประธาน     |
| ๔. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะค่าโมง   | กรรมการ       |
| ๕. ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง                    | กรรมการ       |
| ๖. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองมะค่าโมง                            | กรรมการ       |
| ๗. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านวังน้ำโจน                               | กรรมการ       |
| ๘. ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบลหนองมะค่าโมง                                    | กรรมการ       |
| ๙. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอนามัยและสิ่งแวดล้อม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอด่านช้าง | กรรมการ       |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายฝ่ายเวชกรรมสังคมโรงพยาบาลด่านช้าง                                 | กรรมการ       |

### ภาคการศึกษา

- |   |         |
|---|---------|
| ๑. นายวีระพงษ์ ถาวงษ์กลาง ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๒๐ | กรรมการ |
|---|---------|

(นายสมศักดิ์ หอมสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการผู้แทนโครงการ บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

๑. นายนิกร ปัดโต ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด  
๒. นางสาวเสาวลักษณ์ จารยโพธิ์ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด  
๓. นางสาวจิตตราพร โรจนกร เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

คณะกรรมการผู้แทนภาคประชาชน

๑. นายสมภาร ภูขันธ์ ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๔ ต.หนองมะค่าโมง กรรมการ  
๒. นายนิรันดร์ ภูขันธ์ ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๖ ต.หนองมะค่าโมง กรรมการ  
๓. นายสมาน แยมไสว ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๗ ต.หนองมะค่าโมง กรรมการ  
๔. นายไพรวงศ์ กาฬภักดี ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๗ ต.หนองมะค่าโมง กรรมการ  
๕. นายวัลลภ ดีเสมอ ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๑๐ ต.หนองมะค่าโมง กรรมการ  
๖. นายพลากร กาฬภักดี ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๑๓ ต.หนองมะค่าโมง กรรมการ  
๗. นายสมรส กาฬภักดี ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๑๕ ต.หนองมะค่าโมง กรรมการ  
๘. นายสุรศักดิ์ ธิญญเจริญ ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๑๑ ต.หนองมะค่าโมง กรรมการ  
๙. นายพาน ภูขันธ์ ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๓ ต.แฉ่งงาม กรรมการ  
๑๐. นางสาวผกาย ธิญญเจริญ ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๓ ต.แฉ่งงาม กรรมการ  
๑๑. นายพาราดร น้ำทิพย์ ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๓ ต.แฉ่งงาม กรรมการ  
๑๒. นายชื่นชม โฉมทอง ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๗ ต.แฉ่งงาม กรรมการ  
๑๓. นายเชน กาฬพร ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๘ ต.แฉ่งงาม กรรมการ  
๑๔. นายพงษ์เพชร เอกอ้น ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๕ ต.ด่านช้าง กรรมการ  
๑๕. นางสาวลำไย กาฬภักดี ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๑๘ ต.ด่านช้าง กรรมการ  
๑๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะค่าโมง กรรมการ/เลขานุการ  
๑๗. นางสาววัน ใจเย็น หัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อม บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ติดตาม สอดส่องดูแลผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากโรงงานอุตสาหกรรมในเขตพื้นที่ที่มีผลกระทบกับประชาชน  
๒. ติดตามการดำเนินการการแก้ไขปัญหาของโรงงานอุตสาหกรรม  
๓. มีการประชุมวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และให้คำแนะนำอันจะเกิดประโยชน์ในการดำเนินการ  
แก้ไขปัญหาให้กับโรงงานรับทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมของโรงงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑1

(นางกิมหลัน อ้าทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะค่าโมง

ทำเนียบผู้บังคับ

(นายพนตล หอมสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

## ภาคผนวก ข-20

---

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงานประจำฝ่าย สำนักงาน





**MITR PHOL**  
Sugar

คำสั่ง

ที่ รง.มผ. 34/2563

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงานประจำฝ่าย สำนักงาน

เพื่อให้การบริหารงานทางด้านการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดเป้าหมายและวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคนในแต่ละระดับฝ่าย เพื่อช่วยกันสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย ( Safety Culture ) ทัวทั้งองค์กร จึงแต่งตั้งให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับฝ่าย

1. นายประวิทย์	สร้อยคำ	ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยประจำฝ่าย
2. นายทิวากร	พุลกำลัง	คณะกรรมการความปลอดภัยประจำฝ่าย
3. นางสาวลาวัณ	ใจเย็น	คณะกรรมการความปลอดภัยประจำฝ่าย
4. นายพีระพงษ์	จีบพิก	คณะกรรมการความปลอดภัยประจำฝ่าย
5. นายมานพ	ศรีทองสถิตย์	คณะกรรมการความปลอดภัยประจำฝ่าย
6. นายอนุชิต	กาฬภักดี	คณะกรรมการความปลอดภัยประจำฝ่าย
7. นายศรัณย์	แก้วสว่าง	คณะกรรมการความปลอดภัยประจำฝ่าย
8. นายอึ้งยศ	เปรมปรีดิ์	คณะกรรมการความปลอดภัยประจำฝ่าย
9. นายสุรศักดิ์	นิลแสนดี	คณะกรรมการความปลอดภัยประจำฝ่าย
10. นายธวัช	สมบุญดี	คณะกรรมการความปลอดภัยประจำฝ่าย
11. นายชศสกุล	ว่องแก้ว	คณะกรรมการความปลอดภัยประจำฝ่าย
12. นายนพพล	ทานคำ	คณะกรรมการความปลอดภัยประจำฝ่าย
13. นางสาวเสาวลักษณ์	จารย์โพธิ์	คณะกรรมการความปลอดภัยประจำฝ่าย
14. นายปลวัชร	ปั้นดี	คณะกรรมการความปลอดภัยประจำฝ่าย
15. นายสรฤทธิ์	แซ่ลิ่ม	เลขาคณะกรรมการความปลอดภัยประจำฝ่าย

และจัดให้มีที่ปรึกษาคณะกรรมการความปลอดภัยประจำฝ่าย

1. นายนิกร	ปัดโต	ที่ปรึกษาคณะกรรมการความปลอดภัยประจำฝ่าย
2. นางสาวชุตินา	คล่องคณิตสรณ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการความปลอดภัยประจำฝ่าย
3. นางสาวสริดา	ห่ออัญชัย	ที่ปรึกษาคณะกรรมการความปลอดภัยประจำฝ่าย





**MITR PHOL**  
**Sugar**

โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้าง และผู้รับเหมาในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
2. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
3. ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน และเสนอแนะให้มีการปรับปรุงแก้ไข
4. กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
5. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อคณะกรรมการความปลอดภัยประจำฝ่าย สำนักงาน

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 20 สิงหาคม 2563 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 สิงหาคม 2563

ลง

( นายธนพงศ์ อุดมศิลป์ )

ผู้อำนวยการด้านโรงงานน้ำตาลมิตรผลด่านช้าง




**MITR PHOL**  
Sugar


## ภาคผนวก ข-21


---


SOP การทำงานในสถานที่อับอากาศ




<div>  <div> <div>บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด</div> <div>ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)</div> </div> </div>	
เรื่อง (Title) การทำงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Entry Procedure)	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 1
รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-002	หน้า (Pages) 1/11
<p><b>1.วัตถุประสงค์</b></p> <p>เพื่อมั่นใจว่าได้มีการดำเนินการระบบความปลอดภัยอย่างเหมาะสม เพียงพอเมื่อพนักงาน หรือผู้รับเหมาทำงานในที่อับ-อากาศ หรือในที่ที่มีทางเข้า ออกจำกัด</p> <p><b>2. ขอบเขต</b></p> <p>ระเบียบปฏิบัตินี้บังคับใช้กับพนักงาน และผู้รับเหมาของบริษัทน้ำตาลมิตรผล และบริษัทในเครือ ที่ทำงานในที่อับ-อากาศ หรือในที่ที่มีทางเข้า ออกจำกัด ตัวอย่างเช่น ถัง ไซโล บ่อ บ่อเกรอะ หรือสิ่งใดที่มีลักษณะคล้ายกัน</p> <p><b>3.เอกสารอ้างอิง</b></p> <p>3.1 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2547</p> <p>3.2 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล อุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิต สำหรับการงานในที่อับอากาศ</p> <p>3.3 Occupational Safety &amp; Health Administration (OSHA) ประเทศสหรัฐอเมริกา (29 CFR 1910.146 Permit- required confined spaces)</p> <p>3.4 MP-FM-8002-004 การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis)</p> <p>3.5 MP-FM-8002-007 แบบขออนุญาตเข้าทำงานในสถานที่อับอากาศ</p> <p>3.6 MP-FM-8002-008 ใบบันทึกการเข้า/ออกการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ</p> <p><b>4. คำนิยามศัพท์</b></p> <p>4.1 สถานที่อับอากาศ หมายถึง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สถานที่ที่มีขนาดใหญ่เพียงพอ ที่คนจะเข้าไป</li> <li>2) ไม่ได้ออกแบบมาให้เป็นสถานที่ ที่คนเข้าไปทำงานปกติหรือเป็นประจำ</li> <li>3) มีอันตราย หรือสิ่งที่มีศักยภาพที่ทำให้เกิดอันตรายได้</li> <li>4) มีทางเข้า ออกที่จำกัด</li> </ol> <p>4.2 อันตรายจากการดูดกลืน หรือจมน้ำไป</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การถูกดูดกลืน: สิ่งที่อยู่รอบสามารถดูดกลืนผู้ปฏิบัติงานให้ตกลงไป เช่น ของเหลว ผงละเอียด ที่อาจเข้าไปอุดทางเดินหายใจ หรือกดทับทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถปีนป่ายออกไปได้</li> <li>2) การจมน้ำไป : มีลักษณะคล้ายกับการถูกดูดกลืน แต่สิ่งที่เพิ่มเข้าไปคือการที่ลักษณะทางกายภาพของดิน หรือผนังที่มีลักษณะสอซึ้ หรือมีสิ่งกีดขวางทางเข้าหรือทางออกที่จะทำให้การเข้า ออกเป็นไปได้อย่างลำบาก</li> </ol>	

<div>  <div> <div>บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด</div> <div>ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)</div> </div> </div>	
เรื่อง (Title) การทำงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Entry Procedure)	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 1
รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-002	หน้า (Pages) 2/11
<p>4.3 ผู้ที่เฝ้าที่ปากทางเข้า หมายถึง ผู้ที่เฝ้าอยู่ที่ปากทางเข้า เพื่อเฝ้าระวังความเป็นไปของผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ด้านใน</p> <p>4.4 ผู้ที่เข้าไปปฏิบัติงานด้านใน หมายถึง ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปปฏิบัติงานด้านใน โดยผ่านระบบการขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ</p> <p>4.5 การปิดหน้าแปลน หรือการคั่นด้วยแผ่นกั้น หมายถึง การป้องกันการไหลอย่างสิ้นเชิงของสิ่งของในเส้นทาง โดยการถอดหน้าแปลนออกและปิดคั่นไว้ด้วยแผ่นคั่นที่มีความแข็งแรงเพียงพอ ที่จะรองรับแรงดันได้ เพื่อไม่ให้เกิดการไหลผ่านของสิ่งของในเส้นทาง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในถัง หรือส่วนปลายของเส้นทาง มีความปลอดภัยจากสิ่งที่อยู่ในเส้นทางดังกล่าว</p> <p>4.6 การเข้าไป หมายถึง การที่ส่วนในส่วนของร่างกาย หรือทั้งตัวของผู้ปฏิบัติงานผ่านเข้าไปในที่อับอากาศที่ห้องขออนุญาตผ่านเข้า ถือว่าเป็นการเข้าไปในที่อับอากาศ</p> <p>4.7 บรรยากาศที่เป็นอันตราย หมายถึง บรรยากาศในสถานที่อับอากาศ ที่เมื่อผู้ปฏิบัติงานในอับอากาศอาจได้รับเข้าไปแล้วอาจเกิดอันตรายถึงขั้นเสียชีวิต ทุพพลภาพ บาดเจ็บ เจ็บป่วยรุนแรง หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองให้ออกมาได้ อย่างปลอดภัยจากสิ่งที่เป็นอันตราย เหล่านี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีปริมาณความเข้มข้นของสารไวไฟ มากกว่าร้อยละ 0</li> <li>2. มีฝุ่นที่ติดไฟและระเบิดได้ มากกว่าร้อยละ 25 ของค่าสูงสุดของการติดไฟ</li> <li>3. ปริมาณออกซิเจนในอากาศน้อยกว่าร้อยละ 19.5 หรือมากกว่าร้อยละ 23.5</li> <li>4. ปริมาณสารพิษมากกว่าร้อยละ 50 ของค่า TLV หรือค่าที่สามารถรับเข้าสู่ร่างกายได้โดยปลอดภัย</li> <li>5. หรือมีสภาพบรรยากาศอื่นๆ ที่อาจเป็นอันตรายเฉียบพลันต่อชีวิต</li> </ol> <p>สภาพอันตรายทางบรรยากาศ บางครั้งเกิดขึ้นได้ระหว่างการทำงานในที่อับอากาศ ซึ่งได้แก่ การเชื่อม การทำงานที่มีความร้อน หรือก่อให้เกิดประกายไฟ การทาสี พ่นสี การใช้เครื่องมือไฟฟ้า หรือเครื่องมือที่ใช้พลังงานลม แรงดันในที่อับอากาศ เป็นต้น</p> <p>4.8 การช่วยเหลือออกจากสถานที่อับอากาศ หมายถึง การช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานออกจากสถานที่อับอากาศ โดยเมื่อผู้ปฏิบัติงานสวมชุดเข็มขัดนิรภัยเต็มตัวและเมื่อช่วยเหลือจะทำให้สะดวกมากขึ้น</p> <p>4.9 สถานที่อับอากาศที่ไม่ต้องขออนุญาตทำงาน หมายถึง สถานที่อับอากาศที่ไม่มีสภาพอันตรายในด้านอากาศที่เป็นพิษ หรือไม่มีสภาพอันตรายอื่นๆ ที่อาจเป็นเหตุให้เสียชีวิต หรือบาดเจ็บรุนแรง</p> <p>4.10 สถานที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาตทำงาน คือ สถานที่อับอากาศที่มีคุณลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีสภาพบรรยากาศที่เป็นอันตราย</li> <li>2. มีสารหรือวัตถุ สิ่งที่จะทำให้เกิดการดูดกลืน หรือการจมน้ำไป</li> <li>3. สภาพของถังหรือภาชนะ มีโอกาสที่จะทำให้คนที่ตกลงไป ติดอยู่ภายใน</li> <li>4. มีสภาพอันตรายอย่างอื่นนอกเหนือจากนี้</li> </ol>	


<div>  <div> <b>บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด</b>  <b>ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)</b> </div> </div>	
เรื่อง (Title) การทำงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Entry Procedure)	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 1
รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-002	หน้า (Pages) 3/11
<p>4.11 ระบบการขออนุญาตทำงาน คือ ระบบเอกสารที่ใช้เพื่อการขออนุญาตการเข้าทำงานในสถานที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาตทำงาน</p> <p>4.12 อุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานออกจากสถานที่อับอากาศ ซึ่งต้องขออนุญาตอุปกรณ์ที่ใช้ในการกู้ภัย หรือช่วยเหลือชีวิตผู้ที่ติดอยู่ในสถานที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาตทำงาน</p> <p>4.13 การช่วยเหลือตัวเองให้ปราศจากอันตรายจากสถานที่อับอากาศ คือ วิธีการที่ใช้ในการเข้า หรือออกจากสถานที่อับอากาศ โดยปลอดภัยและไม่ต้องมีผู้ช่วย</p> <p>4.14 การทำให้มีสภาพที่ปลอดภัยโดยการทำความสะอาด คือ การทำความสะอาด ด้วยวิธีการที่ใช้ความพยายามสูงสุดในการที่จะจัด หรือกำจัดสิ่งที่เป็นอันตรายที่สะสมอยู่ในสถานที่อับอากาศให้ปลอดภัย ก่อนเข้าไปทำงาน</p> <p>4.15 การคัดแยกแหล่งพลังงาน คือ วิธีการที่ใช้ในการคัดแยกแหล่งพลังงาน หรือสิ่งของที่เป็นอันตราย ที่อาจเข้ามาภายในสถานที่อับอากาศ หรือทำให้สถานที่อับอากาศนั้นเกิดมีสภาพที่เป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน ท่อน้ำแก๊ส ของเหลว หรือของแข็ง เข้า หรือออกจากสถานที่อับอากาศ จะต้องถูกปิด หรือคัดแยกจากสถานที่อับอากาศด้วยวิธีการที่เหมาะสม วิธีการคัดแยก ได้แก่ วิธีการเหล่านี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถอดหน้าแปลนของท่อออก ในจุดที่ใกล้กับสถานที่อับอากาศแล้วปิดท่อไว้ ด้วยวัสดุอื่น หรือใช้วิธีการอุด เพื่อป้องกันการไหลของสิ่งของที่อยู่ในท่อ</li> <li>• การลดแรงดันในท่อ และคัดแยกท่อทางส่ง แล้วทำการอุดหรือปิดในจุดที่ใกล้กับสถานที่อับอากาศ</li> <li>• สอดแผ่นกั้นระหว่างหน้าแปลน ในจุดที่ใกล้กับสถานที่อับอากาศนั้น เพื่อป้องกันไม่ให้ของไหลในท่อเข้ามา</li> <li>• ใช้การปิดวาล์วสองตัวที่อยู่ใกล้กัน แล้วเปิดวาล์วที่อยู่ตรงกลางเพื่อระบายแรงดัน หรือปล่อยให้สารที่ตกค้างอยู่ในท่อระบายออก แล้วทำตามขั้นตอน ล็อกเอาต์ ติดป้ายเครื่องหมาย (Lock out Tag Out)</li> </ul> <p><b>5. หน้าที่ ความรับผิดชอบ</b></p> <p><b>5.1 พนักงาน</b> มีหน้าที่ เติมน้ำมันเครื่องของรถในสถานที่อับอากาศ และไม่เข้าไปในสถานที่อับอากาศ หรือไม่ยอมให้ผู้อื่นเข้าไปในสถานที่อับอากาศ โดยที่ไม่ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนในระเบียบปฏิบัตินี้</p> <p><b>5.2 หัวหน้าแผนก</b> มีหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• นำระเบียบปฏิบัตินี้ไปดำเนินการ และทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานของผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>• กำหนด ว่าจุดใดในบริเวณที่ตนเองรับผิดชอบ เป็นสถานที่อับอากาศ</li> <li>• ปิดป้ายเตือนอันตราย จากสถานที่อับอากาศ ตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>• อบรมหัวหน้างานพนักงานและผู้รับเหมาทุกคนที่ต้องทำงานเกี่ยวข้องกับสถานที่อับอากาศ หากการอบรมนั้นจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีคุณวุฒิพิเศษเฉพาะ จะต้องจัดให้มีขึ้นตามนั้น</li> </ul>	


<div>  <div> <b>บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด</b>  <b>ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)</b> </div> </div>	
เรื่อง (Title) การทำงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Entry Procedure)	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 1
รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-002	หน้า (Pages) 4/11
<p><b>5.3 วิศวกรแผนก</b> มีหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มั่นใจว่าอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้เวลาเข้าทำงานในสถานที่อับอากาศนั้นมีจำนวนเพียงพอ และอยู่ในสภาพดี และได้รับการปรับการสอบเทียบตามระยะเวลาที่เหมาะสม</li> <li>• ดำรวจจำนวนของสถานที่อับอากาศเพื่อจำแนกว่าสถานที่อับอากาศใดเป็นสถานที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาตก่อนเข้าและสถานที่ใดไม่ต้องขออนุญาต และทำการประเมินความเสี่ยงของสถานที่อับอากาศทั้งหมดที่มีในขณะเดียวกันก็กำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย เมื่อจำเป็นต้องทำงานในสถานที่อับอากาศ</li> <li>• ทบทวนผลการประเมินสถานที่อับอากาศที่ถูกลดระดับจากสถานที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาตมาเป็นไม่ต้องขออนุญาต โดยการใช้แบบตรวจสอบ</li> <li>• ตรวจวัดสภาพบรรยากาศ หรือความเข้มข้นของสารพิษ และปริมาณออกซิเจนในอากาศ</li> <li>• เฝ้าระวังการปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าได้ปฏิบัติตามได้ถูกต้องหรือไม่</li> </ul> <p><b>5.4 หัวหน้ากะ</b> มีหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มั่นใจว่าผู้ปฏิบัติงานเข้าใจข้อกำหนดของการเข้าทำงานสถานที่อับอากาศ</li> <li>• ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยที่กำหนดไว้ในแบบขออนุญาตทำงาน</li> <li>• แจ้งหัวหน้างานทันทีเมื่อพบว่ามาตรการที่กำหนดไว้ในแบบขออนุญาตทำงานดูเหมือนว่าจะ ไม่ได้ผล</li> <li>• เป็นผู้เฝ้าปากทางเข้าสถานที่อับอากาศเพื่อระวังภัย</li> </ul> <p><b>5.5 ผู้รับเหมา</b> มีหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• พนักงานผู้รับเหมาทุกคนจะต้องปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในระเบียบปฏิบัติงาน</li> <li>• จะต้องรู้จักสถานที่อับอากาศ และไม่เข้าไปในสถานที่อับอากาศเด็ดขาดจนกว่าจะได้รับมอบหมาย และผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยแล้วเท่านั้น</li> <li>• มีผู้เฝ้าปากทางเข้าสถานที่อับอากาศเพื่อระวังภัย</li> </ul> <p><b>5.6 ผู้จัดการฝ่าย</b> มีหน้าที่</p> <p>มั่นใจว่าการปฏิบัติตามคือรวมเป็นไปตามข้อกำหนดในระเบียบปฏิบัตินี้ และอนุมัติรายชื่อสถานที่อับอากาศ โดยที่จำแนกเป็นที่ต้องขออนุญาต และที่ไม่ต้องขออนุญาต</p>	





<div>  <div> <div>บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด</div> <div>ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)</div> </div> </div>	
เรื่อง (Title) การทำงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Entry Procedure)	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 1
รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-002	หน้า (Pages) 5/11
<p><b>6. ระเบียบวิธีปฏิบัติ</b></p> <p>6.1 เจ้าของพื้นที่ หรือหัวหน้าแผนกขึ้นไป จะต้องทำการสำรวจสถานที่อับอากาศในพื้นที่รับผิดชอบของคนเพื่อจำแนกว่าสถานที่อับอากาศใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นสถานที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาต</li> <li>• เป็นสถานที่อับอากาศที่ไม่ต้องขออนุญาต หรือ</li> <li>• เป็นสถานที่อับอากาศที่สามารถลดระดับจากสถานที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาตมาเป็นไม่ต้องขออนุญาตโดยการใช่แบบตรวจสอบแล้วทำการปิดป้ายเตือนให้สอดคล้องกับประเภทของสถานที่อับอากาศนั้นๆ โดยให้มีคำหรือใกล้เคียงกับคำพูดเหล่านี้</li> </ul> <p>โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาดังต่อไปนี้</p> <div> <div> <div> <div> <div> <div>- ขนาดทางเข้าใหญ่พอหรือไม่?</div> <div>- ทางเข้า-ออก มีข้อจำกัดหรือไม่?</div> <div>- ไม่ได้ออกแบบเพื่อการทำงานอย่างต่อเนื่อง</div> </div> <div>ไม่ใช่</div> <div>ไม่ใช่ที่อับอากาศ</div> </div> <div> <div>ใช่</div> <div>ที่อับอากาศ</div> <div> <div>มีบรรยากาศอันตราย</div> <div>หรือ</div> <div>มีสิ่งกีดขวางปฏิบัติงานให้มองได้</div> <div>หรือ</div> <div>มีโครงสร้างที่เป็นอันตราย</div> <div>หรือ</div> <div>มีอันตรายร้ายแรงอื่น</div> </div> <div>ไม่ใช่</div> <div>ไม่ต้องขออนุญาตก่อนเข้าทำงาน</div> </div> <div> <div>ต้องขออนุญาตก่อนเข้าทำงาน</div> <div>ใช่</div> </div> </div> </div> <p>สถานที่อับอากาศ ที่ต้องขออนุญาตก่อนเข้าปฏิบัติงาน ให้ใช้คำว่า “สถานที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้าก่อนได้รับอนุญาต”</p> <p>สถานที่อับอากาศที่อาจลดระดับจากสถานที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาตมาเป็นไม่ต้องขออนุญาตโดยการใช่แบบตรวจสอบ ให้ใช้คำว่า “สถานที่อับอากาศ ต้องตรวจสอบตามแบบลดระดับสถานที่อับอากาศ ก่อนเข้าทำงาน”</p> </div>	

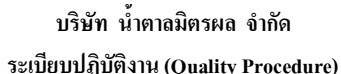
<div>  <div> <div>บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด</div> <div>ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)</div> </div> </div>	
เรื่อง (Title) การทำงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Entry Procedure)	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 1
รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-002	หน้า (Pages) 6/11
<p>สถานที่อับอากาศ ที่ไม่ต้องใช้ใบอนุญาตทำงาน ให้ใช้คำว่า</p> <p><b>“สถานที่อับอากาศ ให้ปฏิบัติตามระเบียบวิธีปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด”</b></p> <p>6.2 หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ต้องร่วมกันเขียนวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ในการเข้าไปทำงานในสถานที่อับอากาศ ที่ไม่ต้องขออนุญาตทำงาน แล้วทำการอบรมให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด</p> <p>6.3 พนักงานและผู้รับเหมาที่เข้าปฏิบัติงาน จะต้องดูให้แน่ชัดว่าสถานที่อับอากาศนั้น เป็นประเภทใด แล้วปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>6.4 หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ พร้อมด้วยฝ่ายซ่อมบำรุง ต้องออกใบอนุญาตทำงาน ให้กับปฏิบัติงาน ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการขออนุญาตทำงาน</p> <p>6.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะต้องจัดให้มีการตรวจวัดบรรยากาศในการทำงานโดยวัดปริมาณออกซิเจน ค่าความเข้มข้นค่าของการคิดไฟหรือ แก๊สพิษอื่นๆ และประเมินคัดเลือกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่จะเป็นการระบายอากาศเพิ่มเติมหรือการเสริมการช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p>6.6 ฝ่ายซ่อมบำรุง และหัวหน้างานเจ้าของพื้นที่จะทำการตรวจสอบ อุปกรณ์ทุกตัว ที่จะถูกนำไปใช้ในสถานที่อับอากาศว่า ไม่มีอันตราย หรือคาดว่าจะอันตราย ซึ่งสิ่งที่เป็นอันตรายจะต้องถูกแก้ไข ปรับปรุงก่อน นำไปใช้งาน</p> <p>6.7 หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่พร้อมด้วยหัวหน้างานของผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงาน จะต้องสอนงานให้กับผู้เข้าปฏิบัติงาน และต้องตรวจสอบพนักงานเพื่อมั่นใจว่ามาตรการต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้ถูกนำไปปฏิบัติ ตัวอย่างเช่น ช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานภายในผู้ที่อยู่ด้านนอก มาตรการด้านการช่วยเหลือ มาตรการด้านการกั้นแยกบริเวณ และอื่นๆ</p> <p>6.8 ผู้เข้าทำงาน จะต้องลงชื่อเข้าทำงาน และลงชื่อเมื่อออกจากสถานที่อับอากาศทุกครั้ง และต้องเตรียมตัวให้พร้อมพร้อมด้วยอุปกรณ์ที่กำหนดไว้ในมาตรการด้านความปลอดภัย</p> <p>6.9 หัวหน้างานของผู้เข้าปฏิบัติงาน ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอีกครั้งหนึ่ง</p> <p>6.10 ผู้เฝ้าปากทาง จะต้องอยู่เฝ้าตลอดเวลาและต้องสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ด้านในเป็นระยะ เพื่อการช่วยเหลืออย่างทันท่วงที เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และจะต้องไม่ลงไปในสถานที่อับอากาศ เพื่อช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉิน แต่ต้องแจ้งขอความช่วยเหลือทันที</p> <p>6.11 การตรวจสอบสภาพบรรยากาศ ต้องกระทำเป็นระยะ ตามความเหมาะสม (ดูจากผลการวัดครั้งแรก) เพื่อเฝ้าระวังและมั่นใจว่าบรรยากาศภายในสถานที่อับอากาศนั้นจะปลอดภัยตลอดเวลา</p> <p>6.12 ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติกรณีนี้ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>6.13 หลังจากทำงานเสร็จสิ้นลง ผู้ปฏิบัติงานต้องลงนามยืนยันว่าได้ออกจากสถานที่อับอากาศแล้ว และนำใบอนุญาตทำงานไปปิดที่ตู้ออกใบอนุญาต</p>	

<div><div></div><div>บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด</div><div>ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)</div></div>	
เรื่อง (Title) การทำงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Entry Procedure)	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 1
รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-002	หน้า (Pages) 7/11
<p>6.14 ใบอนุญาตที่ปิดโดยสมบูรณ์แล้วจะต้องเก็บไว้อย่างน้อย 1 ปี</p> <p>6.15 ถ้าสถานที่อับอากาศนั้นเป็นสถานที่อับอากาศที่สามารถลดระดับลงจากสถานที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาตเป็นสถานที่อับอากาศที่ไม่ต้องขออนุญาตโดยใช้แบบตรวจสอบผู้เข้าปฏิบัติงานจะต้องบันทึกลงในแบบตรวจสอบ ถ้าทุกคำถามในแบบตรวจสอบ สามารถตอบได้อย่างน่าพอใจแล้ว ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าทำงานในสถานที่อับอากาศได้ และต้องลงชื่อเข้า ออกตามปกติในแบบตรวจสอบ ผู้เฝ้าปากทางอาจจำเป็นต้องมีโปรดยุทธวิธีในเรื่อง “ประเด็นอื่นๆ ที่สำคัญ”</p> <p>6.16 ทบทวนรายการสถานที่อับอากาศเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือมีการก่อสร้างเพิ่ม โดยหัวหน้างาน ผู้จัดการฝ่าย และผู้ประสานงานด้านความปลอดภัย การเปลี่ยนแปลงประเภทของสถานที่อับอากาศให้เป็นไปตามข้อมูลที่ได้จากการทบทวนใบอนุญาตทำงานทั้งปี และข้อมูลจากการตรวจทานเอกสารอื่นๆ เช่นผลการประเมินความเสี่ยง หรือข้อมูลจากผู้ปฏิบัติงาน อย่างไรก็ตามการเปลี่ยนแปลงประเภทของสถานที่อับอากาศ สามารถกระทำได้ทันทีหากจำเป็นเพื่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน</p> <p><b>7. ประเด็นอื่นๆ ที่สำคัญ</b></p> <p><b>7.1 การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis)</b></p> <p>ก่อนจะเข้าทำงานในสถานที่อับอากาศ จะต้องทำการประเมินอันตรายที่อาจเกิดขึ้น โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ความเป็นไปได้ของบรรยากาศที่เป็นอันตราย (ตัวอย่างเช่นการขาดออกซิเจน หรือมีมากเกินไป หรือมีสารไวไฟ หรือสารพิษ) บรรยากาศที่เป็นอันตรายอาจมีอยู่แล้ว หรือเกิดขึ้นภายหลังจากที่คนเข้าไปทำงาน ซึ่งขณะทำงานอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ เช่น การทำงานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน ประกายไฟ การใช้เครื่องมือที่ใช้ลมแรงดันเป็นควัขับเคลื่อน การทาสี การทำความสะอาดโดยการใช้อากาศเคมี</li><li>2. ความเป็นไปได้ที่อาจจะมีอันตรายทางด้านกลไกที่หมุนได้ การพลัดตก ไฟฟ้าช็อต ความร้อน รังสี หรือเสียงดัง</li><li>3. ความเป็นไปได้ของอันตรายจากการจมน้ำไป หรือการดูดกลืน</li><li>4. อาจเป็นการตกลงไปในหลุมระเบิดของหม้อต้ม หรือสิ่งอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน หรือแม้กระทั่งภายในสถานที่อับอากาศที่มีทางเข้า หรือปากทางออกเล็กลำบาก ซึ่งทำให้เป็นอุปสรรคในการเข้าออก</li></ol> <p><b>7.2 การควบคุมอันตราย</b></p> <p>อันตรายที่ดูแล้วว่ามีความเป็นไปได้ที่เกิดเหตุสูง ต้องทำการกำจัดออกไป หรือควบคุมก่อนเข้าปฏิบัติงาน การควบคุมอันตราย ประกอบไปด้วยการใช้หลักการของ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การคัดแยกออกจากสิ่งที่เป็นอันตราย</li><li>- การล็อกจุดปล่อยพลังงาน</li><li>- การใช้อุปกรณ์พิเศษเพื่อป้องกันอันตราย อันได้แก่ การใช้อุปกรณ์ป้องกันไฟดูด หรืออุปกรณ์ที่ตัวเรือนสามารถป้องกันไฟฟ้าดูดหรือป้องกันการระเบิดเมื่อทำงานในบริเวณที่มีสารเคมี/ ไฟ ในบรรยากาศได้</li></ul>	

<div><div></div><div>บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด</div><div>ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)</div></div>													
เรื่อง (Title) การทำงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Entry Procedure)	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 1												
รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-002	หน้า (Pages) 8/11												
<ul style="list-style-type: none"><li>- การระบายอากาศ</li><li>- การควบคุมในเชิงการบริหารจัดการ เช่น การจำกัดจำนวนผู้เข้าปฏิบัติงาน การคัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน การเตรียมความพร้อมด้านการช่วยเหลือฉุกเฉิน</li><li>- การบังคับใช้อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล</li><li>- อังกฤษและผู้เครื่องเชื่อมต้องอยู่ข้างนอกสถานที่อับอากาศ แม้ในระหว่างปฏิบัติงาน</li></ul> <p><b>7.3 การทดสอบบรรยากาศ</b></p> <p>การทดสอบบรรยากาศจำเป็นต้องทำก็ต่อเมื่อ มีการคาดการณ์ว่าปริมาณออกซิเจน แก๊สไวไฟ หรือสารเคมีที่เป็นพิษอาจมีอยู่ภายในสถานที่อับอากาศ</p> <p><b>การทดสอบต้องทำ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ก่อนเข้าปฏิบัติงาน</li><li>- หลังจากหยุดงานเป็นช่วงๆ ที่มีการพักระหว่างช่วงเท่ากับหรือมากกว่าสองชั่วโมง</li><li>- ระหว่างปฏิบัติงาน ทุกๆ สองชั่วโมง</li></ul> <p>การทดสอบครั้งแรกจะต้องทำโดยที่ไม่ได้เปิดระบบระบายอากาศ ทั้งนี้เพื่อดูว่าภายในมีสภาพบรรยากาศเป็นเช่นไร หากระบบระบายอากาศที่มีอยู่หยุดทำงาน</p> <p>สภาพอากาศในสถานที่อับอากาศจะต้องถูกพิจารณาว่าสามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้ก็ต่อเมื่อผลการตรวจสอบบรรยากาศเป็นไปตามตารางนี้เท่านั้น</p> <table><tr><th>สภาพบรรยากาศที่ยอมรับได้</th><th>ต้องทำการระบายอากาศเมื่อ</th></tr><tr><td>ออกซิเจน อยู่ระหว่าง 19.5% ถึง 23.5%</td><td>เมื่อระดับออกซิเจนภายในที่อับอากาศไม่เท่ากับภายนอก</td></tr><tr><td>ค่าปริมาณสารไวไฟต้องเท่ากับ 0% LEL คือตรวจวัดไม่เจอ</td><td>เมื่อระดับสารไวไฟมากกว่า 0%</td></tr><tr><td>ปริมาณสารที่เป็นพิษน้อยกว่า 50% ของค่าที่ขอมให้</td><td>เมื่อระดับสารที่เป็นพิษมากกว่า 50% ของค่าที่ขอมให้</td></tr><tr><td>ปฏิบัติงานได้โดยปลอดภัยของสารเคมีนั้น</td><td>ปฏิบัติงานได้โดยปลอดภัยของสารเคมีนั้น</td></tr><tr><td colspan="2">หากผลการทดสอบมากกว่าค่าที่กำหนดนี้ ต้องทำการล้าง หรือทำความสะอาดเพิ่มเติม หรือใช้อุปกรณ์ป้องกัน</td></tr></table> <p>การทดสอบสภาพบรรยากาศครั้งสุดท้ายก่อนเข้าปฏิบัติงาน จะต้องกระทำเมื่อเดินเครื่องระบบระบายอากาศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดมาตรการหรืออุปกรณ์เพิ่มเติม สำหรับผู้เข้าปฏิบัติงาน</p>		สภาพบรรยากาศที่ยอมรับได้	ต้องทำการระบายอากาศเมื่อ	ออกซิเจน อยู่ระหว่าง 19.5% ถึง 23.5%	เมื่อระดับออกซิเจนภายในที่อับอากาศไม่เท่ากับภายนอก	ค่าปริมาณสารไวไฟต้องเท่ากับ 0% LEL คือตรวจวัดไม่เจอ	เมื่อระดับสารไวไฟมากกว่า 0%	ปริมาณสารที่เป็นพิษน้อยกว่า 50% ของค่าที่ขอมให้	เมื่อระดับสารที่เป็นพิษมากกว่า 50% ของค่าที่ขอมให้	ปฏิบัติงานได้โดยปลอดภัยของสารเคมีนั้น	ปฏิบัติงานได้โดยปลอดภัยของสารเคมีนั้น	หากผลการทดสอบมากกว่าค่าที่กำหนดนี้ ต้องทำการล้าง หรือทำความสะอาดเพิ่มเติม หรือใช้อุปกรณ์ป้องกัน	
สภาพบรรยากาศที่ยอมรับได้	ต้องทำการระบายอากาศเมื่อ												
ออกซิเจน อยู่ระหว่าง 19.5% ถึง 23.5%	เมื่อระดับออกซิเจนภายในที่อับอากาศไม่เท่ากับภายนอก												
ค่าปริมาณสารไวไฟต้องเท่ากับ 0% LEL คือตรวจวัดไม่เจอ	เมื่อระดับสารไวไฟมากกว่า 0%												
ปริมาณสารที่เป็นพิษน้อยกว่า 50% ของค่าที่ขอมให้	เมื่อระดับสารที่เป็นพิษมากกว่า 50% ของค่าที่ขอมให้												
ปฏิบัติงานได้โดยปลอดภัยของสารเคมีนั้น	ปฏิบัติงานได้โดยปลอดภัยของสารเคมีนั้น												
หากผลการทดสอบมากกว่าค่าที่กำหนดนี้ ต้องทำการล้าง หรือทำความสะอาดเพิ่มเติม หรือใช้อุปกรณ์ป้องกัน													

<div><div><div><div><div><div></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div></div></div><div><div>บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด</div><div>ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)</div></div></div>	
เรื่อง (Title) การทำงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Entry Procedure)	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 1
รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-002	หน้า (Pages) 9/11
<p>การทดสอบต้องกระทำเพื่อหาจุดหรือ โอกาสที่เลวร้ายที่สุดที่จะทำให้ค่าปริมาณออกซิเจน หรือปริมาณสารพิษ หรือสาร ไวไฟมีค่าไม่อยู่ในช่วงที่ปลอดภัย โดยในการวัดต้องพิจารณาสิ่งเหล่านี้เป็นสำคัญ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>รูปร่างและสัณฐานของภาชนะของสถานที่อับอากาศ</li><li>คุณสมบัติของสารเคมีทั้งทางกายภาพและเคมี</li><li>งานที่จะทำในสถานที่อับอากาศ</li></ol> <p>การทดสอบต้องครอบคลุมทั้งด้านบน ตรงกลางและส่วนล่างของภาชนะหรือสถานที่อับอากาศ ควรพิจารณาการทดสอบแบบต่อเนื่อง เมื่อเห็นว่าสภาพภายในของสถานที่อับอากาศอาจเปลี่ยนแปลงระหว่างที่เข้าปฏิบัติงาน</p> <p><b>การอบรมผู้ทำการทดสอบและการสอบเทียบเครื่องมือทดสอบ</b></p> <p>การทดสอบบรรรยากาศต้องกระทำโดยผู้ที่ได้รับการฝึกฝนมาเป็นอย่างดี ทั้งในแง่การตระหนักถึงอันตรายที่อาจมีและการใช้อุปกรณ์ นอกจากนี้ยังจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการตรวจวัด</p> <p>อุปกรณ์ตรวจวัดต้องผ่านการสอบเทียบตามคำแนะนำของผู้ผลิต และต้องลองใช้งานในบริเวณที่อากาศบริสุทธิ์ก่อนนำไปใช้งานในสถานที่อับอากาศ การทดสอบในบริเวณที่อากาศบริสุทธิ์ เครื่องวัดจะต้องอ่านค่าได้ 20.9% สำหรับหัววัดออกซิเจน หรือในบางรุ่นเมื่อเปิดเครื่องทุกครั้งเครื่องก็จะทำการทดสอบอากาศบริสุทธิ์เอง เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ตรวจสอบว่าเครื่องยังใช้งานได้ดีก่อนไปใช้งาน</p> <p>การตรวจสอบอีกวิธีหนึ่งคือการเป่าลมหายใจไปที่หัววัดออกซิเจน แล้วดูว่าค่าของออกซิเจนค่อยๆ ลดลงหรือไม่ แล้วกลับมาอยู่ที่ 20.9 เหมือนเดิมหรือเปล่า ซึ่งเป็นการตรวจวัดเครื่องตรวจวัดไปในตัวยังทำงานได้ดีอยู่หรือไม่สำหรับหัวแก๊สอื่น ๆ เช่น สาร ไวไฟ สารพิษ แก๊สคาร์บอนมอนอกไซด์ แก๊สไฮโดรเจนซัลไฟด์ ต้องทำการสอบเทียบตามขั้นตอน</p> <p><b>การช่วยเหลือฉุกเฉิน</b></p> <p>ต้องทำการเตรียมการอย่างเหมาะสมเพื่อช่วยเหลือผู้เข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน แผนรองรับเหตุฉุกเฉิน ประกอบไปด้วย ขั้นตอน 3 ระดับ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>การช่วยเหลือตนเอง โดยการทำหนดวิธีการเข้า และออกอย่างปลอดภัยไว้ล่วงหน้า ถ้าสภาพอันตรายเพิ่มมากขึ้นผู้เข้าทำงานต้องออกมาทันทีได้ด้วยตัวเอง</li></ol>	

<div><div><div><div><div><div></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div></div></div><div><div>บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด</div><div>ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)</div></div></div>	
เรื่อง (Title) การทำงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Entry Procedure)	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 1
รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-002	หน้า (Pages) 10/11
<ol style="list-style-type: none"><li>การช่วยเหลือแบบที่ผู้ช่วย ไม่ต้องเข้าไปข้างในเพื่อนำผู้ได้รับอันตรายออกจากสถานที่อับอากาศ เกิดขึ้นเมื่อผู้เข้าปฏิบัติงาน ไม่สามารถออกมาได้ด้วยตัวเอง ผู้เฝ้าปากทางเข้าต้องเรียกขอความช่วยเหลือจากหน่วยช่วยเหลือฉุกเฉิน เพื่อให้เข้ามาช่วยเหลือการจะช่วยเหลือวิธีนี้นั้นผู้เข้าปฏิบัติงานทุกคนต้องสวมเข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว พร้อมคล้องไว้กับสาย lifeline และเครื่องมือดึงตัวคนออกมาที่เหมาะสมจะต้องเตรียมไว้ หากอุปกรณ์ช่วยเหลือเพิ่มความเสี่ยง หรือ ไม่อาจช่วยได้ การช่วยเหลือนั้นอาจถูกระงับไว้ชั่วคราว</li><li>การช่วยเหลือแบบที่ผู้เข้าไปช่วยเหลือต้องเข้าไปข้างใน กรณีนี้ผู้เข้าไปช่วยเหลือต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษ และเตรียมพร้อมไปด้วยเครื่องมือ และแผนการช่วยเหลือ เพื่อทำการช่วยเหลือหากการช่วยเหลือด้วยวิธีการที่ไม่ต้องเข้าไปใช้ไม่ได้ผล</li></ol> <p>หากได้มีการเตรียมการล่วงหน้า ด้วยการแจ้ง และการฝึกซ้อมร่วมกัน เพื่อให้เกิดความคุ้นเคยกับสถานที่อับอากาศ และพื้นที่ภายในหน่วยงานแล้ว หน่วยงานช่วยเหลือที่เป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษ หรือหน่วยงานฉุกเฉินประจำท้องที่ หรือหน่วยดับเพลิง ก็สามารถใช้เป็นหน่วยฉุกเฉิน ผู้เข้าทำการช่วยเหลือ จะต้องได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งที่น่าจะเป็นอันตรายในระหว่างการช่วยเหลือ ทบทวนอุปกรณ์ที่มีใช้ วิธีการปฏิบัติ รวมถึงอาจให้ลองเข้าไปในสถานที่อับอากาศเพื่อการซักซ้อมการช่วยเหลือ</p> <p>สำหรับทีมผู้ปฏิบัติการช่วยเหลือในสถานที่อับอากาศ บุคลากรเหล่านี้ต้องได้รับการอบรมทบทวนประจำปี ประเด็นสำคัญในเรื่องนี้ ได้แก่ การเตรียมการก่อนเข้าช่วยเหลือ ซึ่งประกอบด้วยการที่ทีมเข้ามามีส่วนร่วมในการเขียนวิธีการเข้าช่วยเหลือ การخم่วงวดในการวิเคราะห์อันตราย และแผนการฉุกเฉินที่เหมาะสม</p> <p><b>7.4 การอบรม</b></p> <p>ผู้ที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมเท่านั้นจึงจะจัดการอบรมให้ผู้อื่นได้ โดยอาจเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือ หน่วยงานภายนอกเป็นผู้ที่มีความรู้และคุณสมบัติเหมาะสม (กรณีมีกฎหมายบังคับเกี่ยวกับเรื่องการอบรมต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายด้วย)</p> <p>การอบรมทบทวนเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติเรื่องการทำงานในที่อับอากาศควรทำภายในช่วงระยะเวลาสามปี หรือเมื่อเห็นว่าบุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว</p>	



เรื่อง (Title) การทำงานในสถานที่ยับอากาศ (Confined Space Entry Procedure)	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 1
รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-002	หน้า (Pages) 11/11

สำหรับพนักงานที่ต้องทำงานเกี่ยวข้องกับกรเข้าทำงานในอับอากาศ แต่ไม่ใช่ผู้เข้าปฏิบัติงาน ควรต้องได้รับการอบรมที่มีความตระหนักถึงอันตราย และเขาไม่สามารถเข้าไปในสถานที่อับอากาศโดยไม่ได้รับอนุญาต และไม่ทำการรบกวนให้ผู้เข้าปฏิบัติงานตกอยู่ในสภาวะที่ไม่ปลอดภัย หรือแม้แต่พยายามเข้าไปช่วยเหลือผู้ที่ตกอยู่ในอันตรายในสถานที่อับอากาศโดยไม่ได้รับอนุญาต

พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสถานที่อวกาศ ต้องได้รับการอบรมให้ทราบเกี่ยวกับเรื่อง ดังนี้

- การเข้าและระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการทำงานในสถานที่้อากาศ
- ระเบียบปฏิบัติเรื่องการถือคอกาพิดคป้าขเครื่องจักร
- วิธีการตรวจวัดบรรยากศคด้วยเครื่องมือวัด
- หนทที่ของคู้เข้าป้ทำงาน คู้เข้าป้ากทางเข้า ห้วน้งำนคู้เข้าป้ทำงาน

พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุ จะต้องได้รับการอบรมที่เหมาะสมในเรื่องการให้การช่วยเหลือ



MP-FM-8002-007/0

**ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ (Confine Space Work Permit)**

เลขที่.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....

☐ พนักงานแบบกะทำงาน..... ☐ ผู้รับเหมา บริษัท.....

ขออนุญาตเข้าทำงานในพื้นที่อันตราย (Confine Space Area) ในเขตพื้นที่ของโรงงาน.....

เข้าไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับ..... สถานที่ปฏิบัติงาน.....

ในวันที่..... ระหว่างเวลา.....

ผู้เข้าปฏิบัติงาน (ต้องผ่านการอบรมอย่างน้อย 12 ชม.) 1..... 2.....

3..... 4..... 5.....

ผู้ควบคุมงาน (ต้องผ่านการอบรมอย่างน้อย 12 ชม.) ชื่อ..... ทำหน้าที่ควบคุมระหว่างปฏิบัติงาน

ผู้ช่วยเหลือ (ต้องผ่านการอบรมอย่างน้อย 15 ชม.) ชื่อ..... ทำหน้าที่ช่วยเหลือกรณีฉุกเฉินระหว่างปฏิบัติงาน

มาตรการความปลอดภัยที่เตรียมไว้ก่อนให้ลูกจ้างเข้าปฏิบัติงาน.....

ลงชื่อ.....

(.....) พนักงาน/หัวหน้าผู้รับเหมา

ผู้ขออนุญาต

ก่อนที่จะอนุญาตให้ลูกจ้างปฏิบัติงานในสถานที่อันตราย จะต้องทำการตรวจสอบสถานที่อันตราย ดังนี้

**1. ตรวจสอบสิ่งที่ก่อให้เกิดอันตรายในการปฏิบัติงานนี้**

1. สารไวไฟถูกใช้หรือระเบิด	มี <input type="checkbox"/>	ไม่มี <input type="checkbox"/>	5. เครื่องจักร/เครื่องมืออุปกรณ์	มี <input type="checkbox"/>	ไม่มี <input type="checkbox"/>
2. สารกัดกร่อน	มี <input type="checkbox"/>	ไม่มี <input type="checkbox"/>	6. ประกายไฟ/ความร้อน	มี <input type="checkbox"/>	ไม่มี <input type="checkbox"/>
3. สารมีพิษ/ฝุ่น/ปุ่ม/แก๊ส	มี <input type="checkbox"/>	ไม่มี <input type="checkbox"/>	7. อื่นๆ _____	มี <input type="checkbox"/>	ไม่มี <input type="checkbox"/>
4. กระแสไฟฟ้า	มี <input type="checkbox"/>	ไม่มี <input type="checkbox"/>		มี <input type="checkbox"/>	ไม่มี <input type="checkbox"/>

**2. ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน และกำลังปฏิบัติงาน**

1. ตรวจสอบไฟฟ้าให้ปลอดภัย	มี <input type="checkbox"/>	ไม่มี <input type="checkbox"/>	10. ผลการตรวจสอบเครื่องมือ/บรรยากาศการทำงาน	
2. ตรวจสอบเครื่องจักรให้ปลอดภัย	มี <input type="checkbox"/>	ไม่มี <input type="checkbox"/>	(ก่อนทำงานไปเดิน 1 ชั่วโมง) ชื่อผู้ตรวจ.....เวลา.....	
3. ตรวจสอบเครื่องมือให้ปลอดภัย	มี <input type="checkbox"/>	ไม่มี <input type="checkbox"/>	- ปริมาณออกซิเจน.....%(ค่าปลอดภัย 19.5 - 23.5%)	
4. มีการระบายของเสียทิ้ง	มี <input type="checkbox"/>	ไม่มี <input type="checkbox"/>	- สารไวไฟ.....%(ค่าปลอดภัยไม่เกิน 10 %)	
5. มีการระบายอากาศ	มี <input type="checkbox"/>	ไม่มี <input type="checkbox"/>	- สารเคมีอื่นๆ (ระบุ)..... ppm หรือ.....mg/m3	
6. มีการทำความสะอาด	มี <input type="checkbox"/>	ไม่มี <input type="checkbox"/>	(ระหว่างปฏิบัติงาน ทุก 2 ชั่วโมง) ชื่อผู้ตรวจ.....เวลา.....	
7. ปลอดภัยระบบแรงดัน/ความร้อน	มี <input type="checkbox"/>	ไม่มี <input type="checkbox"/>	- ปริมาณออกซิเจน.....%(ค่าปลอดภัย 19.5 - 23.5%)	
8. ปลอดภัยระบบน้ำวาล์ว	มี <input type="checkbox"/>	ไม่มี <input type="checkbox"/>	- สารไวไฟ.....%(ค่าปลอดภัยไม่เกิน 10 %)	
9. อื่นๆ _____	มี <input type="checkbox"/>	ไม่มี <input type="checkbox"/>	- สารเคมีอื่นๆ (ระบุ)..... ppm หรือ.....mg/m3	

3.อันตรายที่ลูกจ้างอาจจะได้รับกรณีฉุกเฉินและวิธีการหลีกเลี่ยง  
☐ คลื่นไฟฟ้า ☐ เวียนศีรษะ ☐ หอบหืด ☐ ขาดอากาศหายใจและเสียชีวิต ☐ ระดับเสียงสูงเกินไป ☐ ไฟฟ้าช็อต ☐ อื่นๆ.....

4. วิธีการหลีกเลี่ยง และอุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิต  
☐ ให้ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานการทำงานในสถานที่อันอาจเกิดอันตราย ☐ อพยพหนีผู้ปฏิบัติงานนอก หากมีเหตุผิดปกติ  
☐ เครื่องช่วยหายใจแบบมีถังอากาศ ☐ เข็มขัดนิรภัยและสายชูชีพ ☐ อุปกรณ์สื่อสาร ☐ แผนการช่วยเหลือฉุกเฉิน ☐ เครื่องตรวจวัดสารเคมี  
☐ คลื่นชีพผิดปกติต่างๆ ☐ อุปกรณ์ในการดับเพลิง ระบุ..... ☐ แสงสว่าง ☐ อื่นๆ.....

5. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล  
☐ หมวกนิรภัย ☐ แว่นตา ☐ ถุงมือยาง/หนัง ☐ รองเท้าบูทยาง ☐ รองเท้าหนัง ☐ ชุดป้องกันฝุ่น/สารเคมี ☐ กระบังหน้า  
☐ หน้ากากป้องกันฝุ่น/แก๊ส ☐ อื่นๆ.....

เพื่อนญาติ ได้ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ทำงาน และมีการวัดการตรวจสอบสารเคมี/บรรยากาศการทำงาน รวมทั้งมีการอบรมความปลอดภัย ผู้ปฏิบัติ และผู้ช่วยเหลือเรียบร้อยแล้ว จึงลงมือซื้อเพื่อนญาติให้เพื่อนญาติเข้าทำงานในที่อับอากาศได้ ตามกำหนดวัน เวลา ที่ขออนุญาต

ลงชื่อ.....วันที่.....  
 ( ) ( )

ผู้อนุญาต (เจ้าของพื้นที่) (ต้องผ่านการอบรมอย่างน้อย 6 ชม.) จป.วิชาชีพ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

☐ ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และได้ให้ความสะอาดพื้นที่การทำงานเรียบร้อยแล้ว

☐ ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลา เพราะ.....

ลงชื่อ.....วันที่.....เวลา.....ลงชื่อ.....วันที่.....เวลา.....

( ) ( ) ( ) ( )

ผู้อนุญาต ( ) ผู้อนุญาต (เจ้าของพื้นที่)

รูปสามเหลี่ยมมุมฉากที่มีด้านยาว ๓ หน่วย ๔ หน่วย และ ๕ หน่วย มีพื้นที่กี่หน่วย





ตัวอย่าง

ขั้นตอนการทำงาน	แหล่งอันตราย	ลักษณะอันตราย	สาเหตุการเกิดอันตราย	มาตรการป้องกันที่มีอยู่	ข้อเสนอแนะ
เชื่อม	-ไอโลหะ -แสงจ้า -เสียงดัง -รังสี -ความร้อน	-ขาดอากาศหายใจ -ดวงตา -สูญเสียการได้ยิน -ผิวหนังร่างกาย	-อากาศไม่เพียงพอ -พื้นที่จำกัด -อุปกรณ์ PPE ไม่เพียงพอ	-เครื่องวัดแก๊สอันตรายในอับอากาศ -ชุดป้องกันอันตรายจากงานเชื่อมชนิดส่งผ่านอากาศ -เครื่องเป่าลมระบายอากาศ	- ตรวจวัดแก๊สอันตราย ออกซิเจน, LEL, CO, H <sub>2</sub> S - ทำการระบายอากาศ -สวมชุดป้องกันอันตรายจากงานเชื่อมชนิดส่งผ่านอากาศ - สวมปลั๊กอุดเสียง

ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ

เลขที่...../พ.ศ. ....

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว.....

ขออนุญาตเข้าปฏิบัติงาน จำนวน.....คน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

ซึ่งทำงานในแผนก/หน่วยงาน.....

เข้าไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับ.....

สถานที่ที่ปฏิบัติงาน.....

ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....

บริษัท.....อนุญาตให้

นาย/นาง/นางสาว.....และผู้ปฏิบัติงานจำนวน.....คน

ตามรายชื่อข้างต้นปฏิบัติงานตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวได้ ทั้งนี้ จะนำเครื่องมือและอุปกรณ์ เข้าไปปฏิบัติงาน  
ได้เฉพาะ.....

.....  
.....  
.....เท่านั้น

ออกให้ ณ วันที่.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้อนุญาต

คำแนะนำ ก่อนที่นายจ้างจะอนุญาตให้ลูกจ้างเข้าปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ จะต้องทำการตรวจสอบสถานที่อับอากาศ ดังนี้

1. ตรวจสอบสิ่งที่ก่อให้เกิดอันตรายในการปฏิบัติงานนี้

	มี	ไม่มี		มี	ไม่มี
1. สารไวไฟ/ลุกไหม้/ระเบิด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. เครื่องจักร/เครื่องมือ/อุปกรณ์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. สารกัดกร่อน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ประกายไฟ/ความร้อน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. สารมีพิษ/ฝุ่น/ฟุ้ง/แก๊ส	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. อื่นๆ.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. กระแสไฟฟ้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน และกำลังปฏิบัติงาน

	มี	ไม่มี	
1. ตรวจสอบไฟฟ้าให้ปลอดภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10. ผลการตรวจสอบ
2. ตรวจสอบเครื่องจักรให้ปลอดภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ผลการตรวจ
3. ตรวจสอบเครื่องมือให้ปลอดภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ออกซิเจนมากกว่า 18%.....%
4. มีการระบายของเสียทิ้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- สารไวไฟ 20% LEL .....%
5. มีการระบายอากาศ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- สารเคมีอื่นๆ (ระบุ) .....
6. มีการทำความสะอาด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	..... ppm หรือ ..... mg/m <sup>3</sup>
7. ปิด/ลดระบบความดัน/ความร้อน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	..... ppm หรือ ..... mg/m <sup>3</sup>
8. ปิดแยกระบบวาล์ว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	..... ppm หรือ ..... mg/m <sup>3</sup>
9. อื่นๆ .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ชื่อผู้ตรวจ.....วันที่ตรวจ.....

3. จัดมาตรการด้านความปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน

	ต้องการ	ไม่ต้องการ		ต้องการ	ไม่ต้องการ
1. หมวกนิรภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11. ผู้ช่วยเหลือ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. แวนดานิรภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12. ผู้ควบคุมงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ถุงมือ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13. แผนการช่วยเหลือฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. รองเท้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14. คัดตั้งป้ายเตือนต่างๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. แวนตาเลดแสง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15. เครื่องตรวจวัดสารเคมี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. กระบังหน้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16. อุปกรณ์ในการดับเพลิง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. หน้ากากป้องกันฝุ่น/ฟุ้ง/แก๊ส	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17. เสื้อทนไฟ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. เครื่องช่วยหายใจแบบมีถังอากาศ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18. แสงสว่าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. เข็มขัดนิรภัยและสายชูชีพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19. อื่นๆ.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. อุปกรณ์สื่อสาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

หมายเหตุ งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ/ความร้อน หมายความว่า งานเชื่อม งานเผาไหม้ งานเจียร งานลับ งานแผ่นโลหะ งานบัดกรี งานขัด งานดัด งานดัดอัด งานเจาะ แผลจากการถ่ายภาพ งานเครื่องมือที่ใช้กำลัง เช่น งานควบคุมเครื่องยนต์ งานที่มีเปลวไฟ เป็นต้น



**MITR PHOL**  
Sugar

## ภาคผนวก ข-22

---

คู่มือความปลอดภัยส่วนบุคคล ของ บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

			Revision 08
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	
10-07-57	10-07-57	10-07-57	

เรื่อง คู่มือความปลอดภัยส่วนบุคคล

สารบัญ

	หน้าที่
นโยบาย	2
กฎความปลอดภัยทั่วไป	3
กฎความปลอดภัยในการทำงานเฉพาะเรื่อง	
อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	4-8
การป้องกันและอัคคีภัย	9
การจราจร	10
ความปลอดภัยในการทำงานในสำนักงาน	11
ความปลอดภัยในการใช้ถังแก๊สและหัวปรับความดัน	12
ความปลอดภัยในการเชื่อมโลหะและการตัดโลหะด้วยเปลวไฟ	13
ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	14-16
ความปลอดภัยการทำงานในที่อับอากาศ	17
ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือไฟฟ้า	
(หินเจียร์ , ตู้เชื่อมไฟฟ้า)	18-20
ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายของหนัก	21-22
ความปลอดภัยในการขนย้ายสิ่งของด้วยปั้นจั่นและก๊ว	23
ความปลอดภัยในการขับรถโฟล์คคลิฟ	24-25

	หน้าที่
ความปลอดภัยในการใช้เครื่องกลหนัก	26
ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานบริเวณสายพานลำเลียง	27
ความปลอดภัยในการใช้สารเคมีในห้องวิเคราะห์และในกระบวนการผลิต	28
ความปลอดภัยในการใช้งานเครื่องมือ	29-30
ความปลอดภัยในการฉีดล้างด้วยน้ำร้อน	31
ความปลอดภัยในการใช้สารเคมีในการเกษตร	32
สภาพแวดล้อมในการทำงาน	33-36
กฎความปลอดภัยสำหรับผู้มาเยี่ยมชมโรงงานและผู้มาติดต่อ	36
ขั้นตอนการรับนักศึกษาฝึกงาน	37-38
การปฐมพยาบาล	39-42

### นโยบายความปลอดภัย

ความปลอดภัยในการทำงาน จะเกิดขึ้นได้ ต้องได้รับความร่วมมือร่วมใจตามหน้าที่ ความรับผิดชอบของทุกคนในองค์กร นับตั้งแต่คณะผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นด้วย ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารงานความปลอดภัยสัมฤทธิ์ผลตามเจตนารมณ์ จึงกำหนดเป็นนโยบายไว้ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ จะส่งเสริมและสร้างสรรคิให้มีการทำงานอย่างปลอดภัย
2. บริษัทฯ จะถือว่าผู้ปฏิบัติงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัทฯ ดังนั้น ความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานจึงเป็นนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนทุกวิถีทาง ที่จะก่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน จัดเครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีสภาพปลอดภัย รวมทั้งจัดให้มีสภาพการทำงานและวิธีการทำงานที่ปลอดภัย ตลอดจนส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและจูงใจให้เกิดการทำงานได้อย่างปลอดภัย
4. บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย เพื่อวางแผนงานและโครงการเกี่ยวกับความปลอดภัย ตลอดจนบริหารและพัฒนาแผนงานโครงการให้สัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ
5. บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทุกคนต้องมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัยที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นโดยเข้มงวดกวดขัน
6. บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยแก่ตนเองและเพื่อนร่วมงาน และเป็นไปตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัยที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด

### กฎความปลอดภัยทั่วไป

1. พนักงานต้องแต่งกายให้รัดกุมขณะปฏิบัติงาน ไม่สวมเสื้อผ่าหลวม หรือยาว ไม่สวมเครื่องประดับ และแหวน ทำงานกับเครื่องจักร,เครื่องมือที่หมุนหรือเคลื่อนที่ และติดบัตรประจำตัวพนักงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
2. พนักงานจะต้องสวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามที่โรงงานกำหนด ได้แก่ หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย แวนตาอนิรภัย ถุงมือกันสารเคมี ถุงมือหนัง ถุงมือกันความร้อน รองเท้านิรภัยกันสารเคมีให้เหมาะสมห้ามสวมรองเท้าแตะ
3. พนักงานจะต้องใช้เครื่องป้องกันอันตรายเกี่ยวกับเครื่องมือเครื่องจักรที่จัดไว้ และต้อง ตรวจตรา ให้แน่ใจว่าเครื่องป้องกันอันตรายดังกล่าว อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้
4. พนักงานต้องปฏิบัติงานตามวิธีที่ปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ถ้าไม่รู้ให้ถามหัวหน้างาน
5. อย่าเล่น วิ่ง หรือลั่นแกล้ง และอย่าทำให้เพื่อนร่วมงานตกใจในขณะที่ปฏิบัติงาน
6. **ห้าม** เดินตามท่อ
7. การทำงานที่อาจเกิดอันตรายกับผู้อื่นได้ให้ใช้การกันคอกหรือติดตั้งป้ายเตือนให้ทราบถึงอันตราย และ **ห้าม** พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องผ่านเข้าไปในพื้นที่ดังกล่าว ยกเว้นถ้าจำเป็นต้องผ่านต้องแจ้ง ผู้ปฏิบัติงานเพื่อหยุดกิจกรรมที่เป็นอันตรายก่อนจึงจะผ่านไป
8. **ห้าม** พนักงานเดินเครื่องจักรหรือใช้เครื่องมือที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญโดยเด็ดขาด
9. **ห้าม** ดื่มของมีเมาหรือยาเสพติด ในบริเวณโรงงาน
10. **ห้าม** ใช้แรงลมอัดอากาศ ทำความสะอาดเสื้อผ้า
11. **ห้าม** วางวัสดุ สิ่งของกีดขวางทางทำงาน ทางเดิน จุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง หัวจ่ายน้ำดับเพลิง ทางหนีไฟ
12. กรณีเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุ การบาดเจ็บ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบและทำการปฐมพยาบาลทันที
13. การซ่อมแซม เปิด-ปิดฝาหม้อต่าง ๆ ต้องจับบริเวณหูจับ หรือค้อย ๆ เปิด-ปิด เพื่อป้องกันฝาหนีบ กระแทกมือ
14. พนักงานที่มีโอกาสสัมผัสกับของร้อน เช่น น้ำอ้อยร้อน น้ำเชื่อมร้อน น้ำร้อน ถาดอบน้ำตาลต้องสวมถุงมือยางป้องกันการกระเด็นใส่ หรือใส่ถุงมือกันความร้อนกรณีที่ต้องมีการจับสัมผัสกับของร้อน



### อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

ข้อกำหนดในการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในบริษัทน้ำตาลมิตรผล จำกัด

#### 1.1 การป้องกันร่างกาย

ให้พนักงานใช้อุปกรณ์ป้องกันร่างกายตามที่กำหนดไว้ เพื่อป้องกันการงานที่อาจสัมผัสถูกกรด ต่างสารเคมี น้ำร้อน ไฟหรือประกายไฟ

- (1) ห้ามสวมใส่เสื้อผ้าที่มีปลายแขนหลวม แหวน สร้อยคอ เครื่องประดับ ขณะทำงานกับเครื่องจักรชนิดหมุน หรือเคลื่อนไหวย
- (2) ในขณะทำงานถ้าเสื้อเปียกน้ำมัน สารตัวทำลาย หรือ สารเคมี พนักงานจะต้องเปลี่ยนเสื้อผ้าทันที และล้างส่วนของร่างกายด้วยสบู่และน้ำถ้าผิวหนังเกิดการผดผื่นคันให้พบพยาบาลที่ประจำ โรงงาน หรือปรึกษาแพทย์ต่อไป
- (3) ในการทำงานเกี่ยวกับการเผาไหม้หรือเชื่อมโลหะให้สวมใส่เสื้อผ้าที่สามารถป้องกันผิวหนังหรือส่วนของร่างกายจากประกายไฟ ลูกไฟหรือเปลวไฟ เสื้อผ้าที่มีกระเปาะกว้าง แขนเสื้อที่ถลกขึ้นจะรับสะเก็ด ไฟได้ง่าย

#### 1.2 การป้องกันศีรษะ

พนักงานจะต้องสวมใส่หมวกนิรภัยชนิดแข็งตลอดเวลาเมื่อเข้าไปในพื้นที่ที่กำหนดให้สวมหมวกนิรภัย และการทำงานกับเครื่องจักรหรือบริเวณที่อาจมีสิ่งของตกหล่นได้ เพื่อการป้องกันที่ถูกต้อง

พนักงานจะต้องปรับรอง ในหมวก ให้มีช่องว่างระหว่างศีรษะกับหมวกอย่างน้อย 2.5 ซม.พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า หรือเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ใช้ไฟฟ้า จะต้องสวมใส่หมวกที่ไม่เป็นโลหะ หรือเป็น สื่อไฟฟ้า

#### วิธีสวมใส่และการดูแลรักษาหมวก

1. ต้องสวมหมวกให้แน่นพอดีกับศีรษะ ไม่หลวมจนเกินไป
2. ไม่สามารถใช้หมวกนิรภัยแทนหมวกกันน็อคได้
3. ไม่ควรเก็บอุปกรณ์ สิ่งของ เช่น ถังมือ ผ้าปิดจมูก ฯลฯ ไว้บริเวณช่องว่างระหว่างในหมวก
4. ไม่ควรดัดแปลงแก้ไขใด ๆ บนหมวก เช่น ติดสติ๊กเกอร์ รูปลอก ทาสี
5. ควรทำความสะอาดหมวกด้วยน้ำสบู่น้ำอุ่น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ห้ามใช้สารละลาย เช่น ทินเนอร์ แอลกอฮอล์ ทำความสะอาดบนตัวหมวก
6. ควรตรวจสอบหมวกก่อนนำออกมาใช้งาน หากพบว่ามีส่วนใดผิดปกติให้นำมาเปลี่ยนที่จป.
7. ควรเก็บหมวกไว้ในที่แห้ง สะอาด ไม่สัมผัสความร้อนจัดหรือเย็นจัดโดยตรง เพราะจะทำให้หมวกกรอบแตกง่าย อาจการใช้งานสั้นลง

#### 1.3 การป้องกันหน้าและดวงตา

เพื่อป้องกันใบหน้าและดวงตาที่อาจได้รับอันตรายจากสะเก็ดไฟ หรือสะเก็ดวัตถุที่ อาจกระเด็นหรือปลิวมาถูก หรือจากการกระเด็นของสารเคมีรวมทั้งรังสีที่เป็นอันตรายต่อร่างกายซึ่งไม่สามารถ ป้องกันแหล่งกำเนิด พนักงานจะต้องสวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันหน้า และดวงตาตามชนิดของงานดังนี้

##### 1.3.1 อุปกรณ์ป้องกันดวงตา

พนักงานจะต้องสวมใส่ขณะทำงานที่อาจเกิดอันตรายกับดวงตา เช่น การเชื่อม การตัดโลหะ การทำงาน เกี่ยวกับสารเคมี

#### การใช้อุปกรณ์ป้องกันดวงตามชนิดของงานต่าง ๆ

- (1) แว่นตาชนิดนิรภัย (Safety Glasses) ประเภทป้องกันวัตถุกระเด็นหรือปลิวเข้าตาพนักงานจะต้องสวมใส่ เพื่อป้องกัน การกระเด็นหรือปลิวของ เศษวัตถุที่เกิดจากการทุบ เจาะ ตี กระแทก การเจียรแต่ง ผิวโลหะ การกลึง รวมทั้งการใช้แรงดันลมในการทำความสะอาดหรืองานอื่น ๆ
- (2) แว่นตาชนิดครอบดวงตาประเภทกันสารเคมี (Safety Goggles) พนักงานต้องสวมใส่เพื่อป้องกันดวงตา ขณะทำงานซึ่งอาจเกิดการกระเด็น ฟัน หรือละอองของสารเคมีชนิดของเหลว

**กรณีที่พนักงานถูกกรดหรือด่างกระเด็นถูกหน้าและลำตัวให้รีบล้างออกทันทีกรณีที่เป็นหน้าและแว่นตา ประระเหือนจนมองไม่เห็น การถอดแว่นต้องระวังไม่ให้กรดหรือด่างเข้าดวงตาด้วยวิธีดังต่อไปนี้**

- ก้มตัวและศีรษะลง
- ค่อย ๆ ดึงแว่นตาออกจากศีรษะ โดยดึงสายคาดแล้วถอดสลักออก
- กรณีที่แว่นไม่ประระเหือนให้อาบน้ำล้างตัวก่อนถอดแว่น

- (3) แว่นตาชนิดครอบดวงตาเพื่อใช้ในงานเผาและเชื่อมโลหะ (Burning and gas welding goggle) พนักงาน ที่ทำงานเชื่อมโลหะ จะต้องสวมใส่เพื่อป้องกันการได้รับอันตรายจากแสงจ้า (light ray) การเชื่อมโลหะด้วยไฟฟ้า จะต้องใช้เลนส์พิเศษ เช่น Flash goggle เพื่อป้องกันแสงสะท้อนจากการ เชื่อม แต่ไม่สามารถป้องกัน แสงโดยตรงจากการเชื่อมด้วยไฟฟ้าได้

#### การใช้แว่นตาชนิดครอบดวงตา

เพื่อให้การป้องกันได้ผลเต็มที่ และสะดวกสบายพนักงานจะต้องสวมใส่โดยปรับยางรัดรอบศีรษะให้ แว่นตาปิดกระชับดวงตาสายรัดควรอยู่เหนือหูและด้านหลังของสายรัดเลื่อนต่ำลงมาทางท้าย ทอย ห้าม สวมใส่หมวกแล้วใช้แว่นครอบทับ

#### การดูแลรักษาแว่นตา

1. เมื่อไม่ใช้แว่นตาให้เก็บในกล่องหรือที่เก็บโดยเฉพาะห้ามใส่รวมไว้กับกล่องเครื่องมือหรือ  
ลิ้นชักเครื่องมือ เพราะอาจทำให้แว่นตาชำรุด หรือต้องปรับแต่งแว่นใหม่
2. ตรวจสอบสายยางรัดให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ หากชำรุดต้องแจ้งหัวหน้างาน เพื่อขอเปลี่ยนใหม่แทน
3. เลนส์ของแว่นตาต้องอยู่ในกรอบ ไม่มีการขีดข่วน หรือร้าวแตก ที่ทำให้ตาฉ่ำได้
4. พนักงานต้องแน่ใจว่า เลือกใช้แว่นตาได้ถูกต้องกับงาน กรณีสงสัยให้สอบถามหัวหน้างาน

**หมายเหตุ** ห้ามพนักงานสวมใส่คอนแทกเลนส์ทำงานในงานซ่อมบำรุงและในห้องปฏิบัติการ  
เพราะ อาจทำให้เกิดอันตรายร้ายแรงได้ ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุกับดวงตา

#### 1.3.2 กระบังหน้า (Face Shield)

- พนักงานต้องสวมใส่กระบังหน้าชนิดพลาสติกใส ในงานแต่งผิวโลหะ การขัดทราย  
การขัด เตาหลอม เพื่อป้องกันหน้าและดวงตาและให้ใช้ Full face shield  
ชนิดที่มีที่กรองแสงกับ การทำงานที่อาจมีรังสี ความร้อน หรือรังสีอัลตราไวโอเล็ต
- ในกรณีที่มือไควันมากขณะทำงานให้สวมใส่ที่กรองจุ่มและแว่นตานิครอปรอบ ดวงตา  
เพื่อป้องกัน อันตรายด้วยพนักงานต้องสวมใส่แว่นตานิครอปรอบดวงตา  
ก่อนสวมกระบังหน้า
- พนักงานต้องระวังไม่ให้กระบังหน้าถูกขีดข่วนและให้ทำความสะอาดหลังใช้งาน  
ทุกครั้ง
- ห้ามพนักงานใช้กระบังหน้าในงานขัดอย่างหนัก (Heavy grinding) การทดสอบด้วย  
แรงดัน (Pressure testing) หรือการทำงานที่อาจเกิด การกระแทก สูง

#### 1.4 การป้องกันอันตรายกับหู (Ear protection)

- พนักงานต้องสวมใส่ที่อุดหูป้องกันเสียง (Ear plug) หรือที่ครอบหูป้องกันเสียง (Ear  
Muffs) ในบริเวณที่มีเสียงดังเกินกว่า 80 เดซิเบล (เอ)  
หรือบริเวณที่มีป้ายบังคับให้สวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันเสียง
- พนักงานต้องล้างที่ครอบหูป้องกันเสียงด้วยสบู่และน้ำและเช็ดให้แห้งภายหลังใช้  
งานทุกวัน

#### 1.5 การป้องกันมือ – ถุงมือ

พนักงานจะต้องสวมใส่ถุงมือในการทำงานที่ต้องสัมผัสสารเคมีอันตราย , ความร้อน , วัสดุอุปกรณ์  
สิ่งของที่ทำให้เกิดการบาด ตีเมแทง , กระแสไฟฟ้าแรงดันสูง โดยเลือกถุงมือ ให้เหมาะสมกับชนิดของ  
งานที่ทำหรือเกี่ยวข้อง

#### 1.6 การป้องกันเท้า

พนักงานจะต้องสวมใส่รองเท้าที่ทางโรงงานกำหนด ห้ามใส่รองเท้าแตะหรือรองเท้าที่ปิดเท้าไม่มีคิติด  
ปฏิบัติงาน

- 1) รองเท้านิรภัย พนักงานที่ทำงานในโรงงานหรือในการผลิตหรือควบคุม การก่อสร้างจะต้อง  
สวมใส่รองเท้า นิรภัย ตลอดเวลาทำงาน
- 2) รองเท้าบูทยาง พนักงานต้องสวมใส่รองเท้าบูทยาง เพื่อป้องกันสารเคมีกระเด็น หก รด เท้า  
และใช้ในที่ ต้องเหยียบย่ำ น้ำโคลน หรือเศษตะกอน

รองเท้าที่หุ้มด้วย PVC ในการทำงานยกเคลื่อนย้ายสารเคมี หรือทำงานที่สารเคมี อาจ หก รด ได้

#### 1.7 การป้องกันอันตรายจากการหายใจ

เพื่อป้องกันอันตรายจากฝุ่น ไอ ควัน ละออง เส้นใย (Fiber) ที่อาจเป็นอันตรายต่อร่างกาย  
และเพื่อให้ มีออกซิเจนที่หายใจเข้าไปไม่น้อยกว่า 18% โดยปริมาตรพนักงานต้องเลือกใช้

1. ใช้หน้ากากหรือที่ครอบจมูกป้องกันสารเคมี (Half Mask Respirator) กรณีที่มีความเข้มข้น  
ของสาร เป็นพิษไม่มากนักและปริมาณออกซิเจนเพียงพอต่อการหายใจ
2. หน้ากากป้องกันฝุ่น (Dust Mask) การทำงานเกี่ยวกับฝุ่นที่ฟุ้งกระจายมาก เช่น  
ในโกดังกากอ้อย ต้นกองกากอ้อย ให้พนักงานสวมใส่หน้ากากป้องกันฝุ่น  
ให้ใช้ตามระยะเวลาที่กำหนดหรือเปลี่ยนเมื่อ หายใจไม่สะดวก

#### 1.8 เครื่องชำระล้างฉุกเฉิน (Safety Shower)

พนักงานที่ถูกสารเคมีหกใส่ตัวเป็นพวงกรด หรือค้างจะต้องรีบอาบน้ำล้างตัวทันทีที่หัวหน้างานที่มี  
Safety Shower ติดตั้งอยู่จะต้องตรวจสอบทุกเดือน ว่ายังทำงานได้ดีเป็นปกติ

#### 1.9 น้ำจืดล้างตา

พนักงานที่ถูกสารเคมีเข้าตาจะต้องรีบไปล้างตาที่ใกล้ที่สุดโดยเร็วเพื่อล้างตาโดยใช้น้ำล้างตา รวมทั้งที่ใบหน้า ลืมตาและกลอกตาเพื่อให้สารเคมีที่ตกค้างออกให้หมดอย่างน้อย 15 นาที

#### 1.10 เข็มขัดนิรภัย สายช่วยชีวิต

ในการทำงานสูงกว่า 4 เมตรขึ้นไปพนักงานต้องใส่เข็มขัดนิรภัยและใช้สายช่วยชีวิตเกาะเกี่ยวกับ ห่วง D-ring ที่ยึดติด อยู่อย่างตึงแน่นรับน้ำหนักผู้ใช้ได้เราสามารถลดการบาดเจ็บและ การสูญเสียชีวิต ถ้ามีการใช้ อุปกรณ์ป้องกันอย่างถูกต้อง

### การป้องกันและอัคคีภัย

**ไฟ คือ** ปฏิกิริยาทางเคมีระหว่างเชื้อเพลิง ความร้อน และออกซิเจน ไฟจะเกิดขึ้นเมื่อมี 3 อย่างนี้ พร้อม ๆ กัน ถ้าขาดอย่างใดอย่างหนึ่ง ไฟจะเกิดขึ้นไม่ได้

1. เก็บขยะต่างๆ เศษผ้า , เศษกระดาษ หรือขยะอื่นๆที่ติดไฟได้ง่ายลงที่จัดไว้ให้เรียบร้อย
2. ของเหลวหรือวัตถุไวไฟต่างๆ ต้องเก็บไว้ในสถานที่ที่ได้จัดไว้ให้เท่านั้น
3. ก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องตรวจสอบบริเวณรอยต่อ หรือข้อต่อต่าง ๆ ว่าแน่นหนาดีหรือไม่ถ้าหลวม อาจจะ เกิดประกายไฟ หรือความร้อน ซึ่งอาจจะเกิดไฟไหม้ขึ้นได้ถ้ามีสารไวไฟตั้งอยู่ใกล้ ๆ
4. **ห้าม** สูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายห้ามสูบ
5. **ห้าม** เทน้ำมันเชื้อเพลิงหรือของเหลวไวไฟลงไปในท่อน้ำหรือท่อระบายน้ำสิ่งใดโครอื่น ๆ
6. **ห้าม** ทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่เก็บวัตถุไวไฟ
7. **ห้าม** เพิ่มเติมน้ำมันเชื้อเพลิงไฟ นอกเหนือไปจากที่ติดตั้งไว้แล้ว
8. สังเกตเส้นทางหนีภัย และจุดติดตั้งดับเพลิง
9. เมื่อพบเห็นเพลิงไหม้ให้ทำการดับเพลิงเบื้องต้น โดยเลือกถังดับเพลิงชนิดดับดังนี้
  1. ถังดับเพลิงที่บรรจุผงเคมีแห้ง (ถังสีแดง) สามารถดับเพลิงไหม้ที่เกิดจากวัสดุจำพวก ไม้ , ผ้า , กระดาษ , กากอ้อย , น้ำตาล , น้ำมันเชื้อเพลิง , พลาสติก , ยาง
  2. ถังดับเพลิงที่บรรจุสารเคมี (ถังเขียว) สามารถดับเพลิงไหม้ที่เกิดจากวัสดุจำพวก ไม้ , ผ้า , กระดาษ , กากอ้อย , น้ำตาล , น้ำมันเชื้อเพลิง , พลาสติก , ยาง , ไฟฟ้าชนิดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้คอนโทรลไฟต่าง ๆ
  3. น้ำ , ทราวย สามารถดับเพลิงไหม้ที่เกิดจากวัสดุจำพวก ไม้ , ผ้า , กระดาษ , กากอ้อย , พลาสติก , ยาง

### สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ – อุกเจิน

เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ – อุกเจินขึ้นภายในโรงงาน โรงงานจะเปิดสัญญาณหอไซเรนแจ้งเหตุเป็นเสียงแหลมสูงยาว 30 วินาที ในกรณีที่ต้องอพยพพนักงาน โรงงานจะประกาศแจ้งให้ทราบบริเวณที่เกิดเหตุทิศทางลม ให้พนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและรีบออกไปยังจุดรวมพล ซึ่งจะมีการชานชื่อและตรวจสอบจำนวน

## การจราจร

### กฎที่ต้องปฏิบัติ

- พนักงานขับรถใด ๆ ในบริษัทจะต้องเป็นผู้ที่ทางบริษัทอนุญาตเท่านั้น
- ห้ามพนักงานขึ้นหรือลงรถขณะรถเคลื่อนที่ และห้ามยื่นส่วนของร่างกายออกนอกกรง
- พนักงานขับรถต้องปฏิบัติตามป้าย สัญลักษณ์ควบคุมการจราจรที่กำหนดไว้ เช่น ระวังเนินลาด , ให้ความเร็วตามที่กำหนด (20 กม./ชม.)
- พนักงานจะต้องเดินทางเท่าที่จัดให้เพื่อป้องกันอุบัติเหตุรถเฉี่ยวชน หากจำเป็นต้องเดินบนถนนให้เดินชิดขอบทางด้านขวามือ
- ห้ามจอดรถใกล้กับท่อน้ำดับเพลิง หรือที่เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงในรัศมี 2 เมตร
- ให้สิทธิรถดับเพลิงและรถพยาบาลผ่านก่อนในกรณีฉุกเฉิน
- ห้ามขับรถเข้าไปในบริเวณเขตพื้นที่หวงห้ามก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ห้ามจอดในที่ห้ามจอดหรือมีเส้นขอบขาวแดง
- การจัดลานจอดรถทุกถ้อย พนักงานจัดลานต้องยืนในตำแหน่งที่คนขับรถสามารถเห็นได้ชัด และสวมเสื้อสะท้อนแสงในเวลากลางวัน



## ความปลอดภัยในการทำงานในสำนักงาน

### กฎที่ต้องปฏิบัติ

#### ผู้เก็บเอกสาร ลีนชัก

- การจัดวางตู้ ลีนชักตู้ขณะใช้งานต้องไม่เกาะกะชองทางเดิน ควรติดพื้นหรือผนังเพื่อความปลอดภัย
- จัดใส่เอกสารจากชั้นล่างสุดขึ้นไปเพื่อการถ่วงสมดุล
- ให้จับหูลีนชักทุกครั้งเมื่อเปิด-ปิดลีนชักเพื่อป้องกันนิ้วถูกหนีบ
- ห้าม** เปิดลีนชักหลาย ๆ ชั้นในเวลาเดียวกัน และปิดลีนชักตู้เก็บแฟ้มเอกสารทุกครั้งที่ไม่ใช้
- ห้าม** วางของหนัก ๆ ไว้บนตู้เอกสาร



#### พื้นทางเดินบันได

- ทำความสะอาดพื้น ให้ปราศจากน้ำ รอยเปื้อน
- เก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ออกจากพื้นที่ซึ่งอาจทำให้ลื่นหกล้มได้เช่น กระดาษ ดินสอ หรือยางลบ
- จัดให้มีพรม หรือที่เช็ดเท้าเพื่อความปลอดภัย
- การเดินขึ้น - ลงบันได ให้เดินชิดทางขวามือและจับราวบันได เพื่อป้องกันการลื่น พลัดตก
- ใช้บันไดหรือขั้นเหยียบ เมื่อต้องการหยิบของจากที่สูง ไม่ควรใช้เก้าอี้ล้อเลื่อน
- ห้าม** เคลื่อนย้ายสิ่งของจำนวนมากสูงจนบังสายตา

#### อุปกรณ์เครื่องเขียน

- เก็บปากกา ดินสอ โดยเอาปลายชี้ขึ้นหรือวางราบในลิ้นชัก
- หุบกกรไกร ที่เปิดของจดหมาย ใบมีดคัตเตอร์ หรือของมีคมอื่น ๆ ให้เข้าที่ก่อนเก็บ
- อย่าตัดกระดาษพร้อมกันทีเดียวในปริมาณมากเกินไป

#### เครื่องคอมพิวเตอร์ ปลั๊กไฟ สายไฟ สายโทรศัพท์

- ห้ามใช้สายไฟหรือเคเบิลที่ชำรุด
- ตัดไฟทุกครั้ง เมื่อไม่ใช้งาน หรือจะปรับเครื่อง
- สายไฟ สายโทรศัพท์ จะต้องวางให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อป้องกันการสะดุดหกล้ม
- ห้ามดัดแปลงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ควรต่อระบบไฟฟ้าให้ครบ เพื่อป้องกันไฟฟ้าดูด
- ไม่ควรทำงานกับคอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน อาจทำให้เกิดการเมื่อยล้าของสายตาและกล้ามเนื้อหลัง ไหล่ แขน ขา คอ เจ็บปวด ขา บริเวณข้อมือ หรืออาจเกิดอาการเครียด ควรพักสายตาทุก ๆ 20-30 นาที หยุดพัก 2-4 นาที
- นั่งห่างจากหน้าจอคอมพิวเตอร์เป็นระยะทาง 16-30 นิ้วจากดวงตา และท่ามุม 20 องศา

## ความปลอดภัยในการทำงานถึงแก๊สและหัวปรับความดัน

### กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. การขนย้าย ต้องมีอุปกรณ์ในการรัดให้มั่นคงแข็งแรง หรือใช้กระเช้ายกเพื่อป้องกันการตกหล่น ห้ามใช้สลิงลวดในการยกถังแก๊สขึ้น
2. การจัดวางในขณะใช้งานต้องผูกมัดด้วยโซ่ติดกับรถเข็นหรือส่วนที่มั่นคงแข็งแรง เพื่อป้องกันการล้มกระแทก
3. พนักงานจะต้องระมัดระวังไม่ให้ถังแก๊ส ดังออกซิเจน จดเก็บอยู่ใกล้แหล่งความร้อนสูง
4. ต้องปิดวาล์วและใส่หมวกครอบถังแก๊ส ตลอดเวลาที่ไม่ใช้งาน
5. ถังแก๊ส ดังออกซิเจน ที่ใช้งานแล้วจะต้องแยกออกจากถังแก๊ส ดังออกซิเจน ที่ยังไม่ใช้งาน
6. ห้ามเก็บถังแก๊สไว้ในที่อับอากาศ
7. ในการจัดวาง ยก เคลื่อนย้ายถังแก๊ส ดังออกซิเจนที่ใช้งานหมดแล้วให้ปฏิบัติเหมือนกับถังที่ไม่ใช้งาน
8. พนักงานจะต้องจัดให้มีช่องทางเข้าไปสู่ถังแก๊สได้อย่างสะดวกโดยเร็ว ปราศจากสิ่งกีดขวาง
9. การเปิดวาล์วของถังแก๊ส  
พนักงานจะต้องยืนด้านข้างที่ห่างจากด้านหน้าของอุปกรณ์วัดความดัน
10. **ห้าม** ใช้น้ำมันหรือน้ำมันหล่อลื่นที่วาล์วหรือการปรับถังแก๊สออกซิเจนเพราะน้ำมันหรือน้ำมันหล่อลื่นสามารถทำให้เกิดไฟได้รุนแรง ในภาวะที่มีออกซิเจนภายใต้ความดันสูง
11. **ห้าม** พนักงานซ่อมถังแก๊สที่วาล์ว หรือหัวปรับความดัน
12. **ห้าม** ใช้ค้อนในการเปิดวาล์ว
13. ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้รีบทำการปิดวาล์วถังแก๊ส และในการเปิดวาล์วไม่ควรหมุนเกินรอบครึ่ง
14. พนักงานจะต้องระวังไม่ให้ถังออกซิเจนขูดขีดกับพื้นหรือสัมผัสกับคราบน้ำมันซึ่งจะทำให้เกิดการระเบิด ได้ เลือเสื้อผ้าและถุงมือที่ใช้ก็จะต้องไม่เป็นน้ำมัน



## ความปลอดภัยเกี่ยวกับการเชื่อมโลหะ และการตัดโลหะด้วยเปลวไฟ

### กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. งานตัดด้วยเปลวไฟและงานเชื่อมโลหะจะต้องเขียนใบขออนุญาตทำงานที่มีประกายไฟ ตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การขออนุญาตทำงานเสี่ยง และการลัด/แขวนป้ายเตือนอันตราย (MP-OW-1020-002)
2. ก่อนทำงานต้องตรวจสอบวาล์วและข้อต่อต่าง ๆ เพื่อป้องกันอันตรายจากการรั่วไหลของแก๊ส ใช้น้ำฟองสบู่ เนื่องจากแก๊สที่รั่วออกมา อาจทำให้เกิดเพลิงไหม้ เป็นพิษ หรือสลับได้
3. การเชื่อมโลหะด้วยไฟฟ้า จะต้องปฏิบัติดังนี้
  - 3.1 ต้องต่อสายเคเบิลสายกลับ เข้ากับโลหะที่จะเชื่อม
  - 3.2 ห้ามใช้ท่อผลิตอื่น ๆ เป็นสายกลับ ยกเว้นการเชื่อมท่อนั้น
  - 3.3 สายเคเบิลต้องไม่สัมผัสท่อ หรือเครื่องมือและไม่วางพาดข้ามท่อที่ร้อน
  - 3.4 สายเคเบิลที่พาดผ่านถนน ต้องเดินสายให้สูงกว่าศีรษะและพ้นจากระดับ การเขี่ย ขน ของรถ
  - 3.5 เมื่อเสร็จงานทุกครั้งต้องดับเครื่องเชื่อมปิดสวิทช์ไฟปลดปลั๊กสายไฟขาดไว้ให้เรียบร้อย และถอดหัวเชื่อมออก
4. การเชื่อมหรือตัดโลหะด้วยแก๊ส
  - 4.1 ต้องวางถังแก๊ส ดังออกซิเจนให้ห่างจากจุดเชื่อมไม่น้อยกว่า 7 เมตร และต้องป้องกันไม่ให้ประกายไฟ กระเด็น ถูถังแก๊ส
  - 4.2 ถังแก๊ส ดังออกซิเจนต้องมีอุปกรณ์ผูกมัดอย่างมั่นคงแข็งแรง ขณะใช้งาน
  - 4.3 ถังแก๊สที่ยังไม่ใช้งาน ต้องถอดท่อหรือปิดวาล์วให้เรียบร้อย
  - 4.4 ห้ามใช้ไฟแช็คจุดหัวเชื่อม หรือหัวจุดไฟ
5. เศษเหล็ก ก้านลวดเชื่อมที่เหลือจากการเชื่อมหรือตัด ต้องจัดเก็บทิ้งให้เป็นระเบียบ ห้ามโยนทิ้งหรือทิ้งลงไปถูกเพื่อนร่วมงานที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง
6. ขณะเชื่อมแก๊สหรือไฟฟ้า ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันให้เหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น หน้ากากหรือแว่นตา สำหรับลดแสงเชื่อม ถุงมือหนัง เข็มหมั้น ปลอดภัยกัน รองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย เพื่อป้องกันสะเก็ดไฟ กระเด็นสัมผัสร่างกาย ในกรณีที่เป็นการตัดชิ้นงานที่ก่อให้เกิดควันจำนวนมาก ส่งผลให้เกิดการระคายเคือง แสบตา แสบจมูก ดังนั้นควรอยู่ในตำแหน่งเหนือลม หรือจัดหาพัดลมช่วยระบายอากาศไปในทิศทางออกจากตัวผู้ปฏิบัติงาน และใส่ที่กรองจมูก
7. ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องควรหลีกเลี่ยงในการสัมผัสกับแสงเชื่อม และควันเชื่อม
8. พื้นที่ที่จะทำการเชื่อมตัด ต้องไม่มีสารเคมีไวไฟ หรือวัสดุติดไฟได้
9. ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในพื้นที่ทำการเชื่อมตัดเสมอ



## ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

### กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. การขึ้นไปทำงานที่สูงกว่า 4 เมตรขึ้นไปรวมทั้งการทำงานบนระเบียบหลังคา หรือที่มีลักษณะ โคดเดียว พนักงานจะต้องเขียนใบขออนุญาตทำงานเสี่ยงตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การขออนุญาตทำงานเสี่ยงและการลัด/แขวนป้ายเตือน (MP-OW-1020-002) โดยปฏิบัติตามมาตรฐานการในใบขออนุญาตอย่างเคร่งครัด
2. กรณีใช้เข็มขัดนิรภัยต้องมีสายช่วยชีวิต หรือเข็มขัดนิรภัยซึ่งมีที่ล๊อคติดกับตัวอาคาร เสา หรือ เครื่องจักร ในลักษณะที่แน่นอนความปลอดภัย
3. พนักงานที่ทำงานบนที่สูงต้องระมัดระวังไม่ให้เครื่องมือ หรือวัสดุตกหล่นลงมาข้างล่าง
4. ให้พนักงานที่ทำงานบนที่สูงป้องกันมิให้ผู้อื่นได้รับอันตรายจากสิ่งของที่อาจตกหล่นลงมา ด้วยการ ทำแฉกกันพื้นที่ หรือล้อมด้วยเชือกหรือธงขาวแดง
5. พนักงานที่ทำงานในบริเวณที่อาจมีของตกหล่นต้องสวมใส่หมวกนิรภัย

### นั่งร้าน

#### การออกแบบนั่งร้าน

6. นั่งร้านเหล็กต้องสามารถรับน้ำหนักได้ 2 เท่าของน้ำหนักที่ใช้งาน (Safety Factor 2 เท่า) และสำหรับนั่งร้านที่เป็นไม้ต้องสามารถรับน้ำหนักได้ 4 เท่าของน้ำหนักที่ใช้งาน (Safety Factor 4 เท่า)
7. ต้องมีการยึดโยงนั่งร้านกับส่วนที่แข็งแรงของอาคาร เพื่อป้องกันการเอียงเซหรือล้มลง ห้ามยึดติดกับเครื่องจักรที่สั่นสะเทือน
8. ต้องจัดให้มีพื้นปัดต่อกันมีความกว้างไม่น้อยกว่า 35 ซม.
9. ขณะเกิดพายุ แรงลมห้ามขึ้นทำงานบนนั่งร้านโดยเด็ดขาด
10. กรณีที่มีการตั้งนั่งร้านที่สูงนั่งร้านต้องอยู่ในสภาพดี และ มั่นคงไม่สั่นคลอน ขณะทำงาน หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องคอยตรวจสอบดูและอยู่เสมอถ้าพบว่านั่งร้านไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ต้องรีบดำเนินการ แก้ไขทันที

#### การใช้นั่งร้าน

11. กรณีที่ที่นั่งร้านลื่นห้ามใช้งานเด็ดขาด

12. ต้องตั้งนั่งร้านห่างจากสายหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าไม่มีความสูง เป็นระยะที่กำหนดไว้ดังนี้

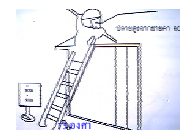
แรงดันไฟฟ้าที่เกิน 50-12,000	โวลท์	ระยะห่างต้องไม่น้อยกว่า 2.4 เมตร
แรงดันไฟฟ้าที่เกิน 12,000-33,000	โวลท์	ระยะห่างต้องไม่น้อยกว่า 3.00 เมตร
แรงดันไฟฟ้าที่เกิน 33,000-69,000	โวลท์	ระยะห่างต้องไม่น้อยกว่า 3.30 เมตร
แรงดันไฟฟ้าที่เกิน 69,000-115,000	โวลท์	ระยะห่างต้องไม่น้อยกว่า 3.90 เมตร
แรงดันไฟฟ้าที่เกิน 115,000-230,000	โวลท์	ระยะห่างต้องไม่น้อยกว่า 5.30 เมตร

13. ขณะเกิดพายุ แรงลม ห้ามขึ้นทำงานบนนั่งร้านโดยเด็ดขาด

14. ขณะทำงานหัวหน้างานมีหน้าที่ต้องคอยตรวจสอบดูและอยู่เสมอถ้าพบว่านั่งร้านอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ต้องรีบดำเนินการ แก้ไขทันที

15. ขณะทำงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับความเสี่ยง

- งานประกอบโครงสร้าง ขนย้าย และติดตั้ง สวมหมวกเหล็ก ถุงมือผ้าและหนัง และ รองเท้าหุ้มส้น พื้นยาง
- งานทาสี สวมหมวกเหล็กแข็ง ถุงมือผ้าหรือหนัง และรองเท้าน้ำหุ้มส้นพื้นยาง
- งานก่ออิฐ ฉาบปูน สวมหมวกเหล็ก ถุงมือยาง รองเท้าหุ้มส้นพื้นยาง



### บันได

16. ขึ้นบันไดด้วยความระมัดระวัง ค่อย ๆ เหยียบเบา ๆ ก่อนที่จะถึงน้ำหนัก หันหน้าเข้าหาบันได ใช้มือทั้ง 2 ข้างจับบันไดไว้ ห้ามถือสิ่งของในมือ ห้ามขึ้นบันไดที่ลื่นหลาย ๆ คน
17. บริเวณที่ตั้งบันได พื้นที่ต้องรอบต้องมั่นคง ปราศจากสิ่งกีดขวาง ถ้าเป็นทางผ่าน ทางสัญจร ควรกันอาณาเขตและติดป้ายเตือน บันไดที่วางพาดขวางประตู ให้ถือคประตู่ ห้ามเปิด ควรมีคนเฝ้าหรือเขียนป้ายเตือน
18. ห้าม ใช้บันไดโลหะในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
19. อย่าเชื่อมต่อออกจากบันไดในขณะที่ทำงาน อาจทำให้พลัดตกลงมาได้

20. การพืงบันได ต้องพาดให้มั่นคงทำมุมเอียง 68-75 องศากับพื้น หรือพาดให้อยู่ในช่วง 1 ใน 4 ถึง 3 ใน 8 ของความยาวบันได (พาดยาว 4 เมตรกับกำแพง ฐานห่างจากกำแพง 1 เมตร) และมีความกว้างไม่น้อยกว่า 30 ซม.
21. ถ้าบันไดยาวมากควรผูกบันไดทั้งด้านบนและด้านล่าง เพื่อกันลื่นไหล
22. **ห้าม** นำสิ่งของหรือเศษไม้ อัฐิ เหล็ก กล่องมารองหรือหนุนเพิ่มความสูงที่ฐานบันได
23. เลือกบันไดที่สามารถรับน้ำหนักของคนและงานที่นำขึ้นไป มีความยาวพอเหมาะ
24. **ห้าม** ใช้บันไดโลหะในงานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า
25. บันไดที่นำไปใช้ต้องมีสภาพแข็งแรง ราวจับ ชันบันได และอื่นๆ ต้องอยู่ในสภาพดี ส่วนยึดล็อก เมื่อขยายบันไดให้ยาวขึ้น สามารถยึดได้มั่นคง ชันบันไดไม่ลื่น
26. หากใช้บันไดพาดที่มีความสูงเกิน 4 เมตร ต้องคล้องเกี่ยวเข็มขัดนิรภัยขณะทำงานด้วย
27. ผู้ปฏิบัติงานไม่ควรอยู่ห่างจากชันบันไดขั้นสูงสุดเกินกว่า 1 เมตร และต้องอยู่ในตำแหน่งที่ปฏิบัติงานได้สะดวก
28. ตรวจสอบทุกครั้งก่อนและหลังใช้ เมื่อตรวจพบว่ามีการชำรุดต้องรีบส่งซ่อมทุกครั้ง
29. ติดป้ายแขวนให้เห็นชัดเจนว่าชำรุด **ห้ามใช้** หรือหากชำรุดใช้งานไม่ได้ให้ทำลายเพื่อป้องกันการนำกลับมาใช้งานอีก
30. ห้ามดัดแปลงนำบันไดไปใช้ในงานลักษณะอื่น เช่น พาดเป็นทางเดิน

## ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่อับอากาศ

### กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. ผู้เข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศต้องผ่านการอบรม ในหลักสูตร ผู้อนุญาต ผู้ควบคุม ผู้ช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงาน
2. ติดป้ายเตือนด้านหน้าทางเข้า จุดที่กำหนดเป็นพื้นที่อับอากาศ “ที่อับอากาศ อันตรายห้ามเข้า”
3. ต้องทำใบขออนุญาตทำงานเสี่ยง MP-OF-1020-004
4. ตรวจวัดแก๊ส 4 พารามิเตอร์ จำนวน 3 ช่วงคือ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน , ระหว่างปฏิบัติงาน , หลังปฏิบัติงาน

พารามิเตอร์	ค่า Safety Factor	
	ค่าต่ำสุด	ค่าสูงสุด
ออกซิเจน	19.5	23.0
ก๊าซไวไฟ ( LEL )	ไม่กำหนด	10 %
แอมโมเนีย	ไม่กำหนด	50 ppm
H2S	ไม่กำหนด	30 ppm

5. ดำเนินการแก้ไขหน้างานให้มีความปลอดภัยเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดก่อนการอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงาน
6. ผู้อนุญาตให้เข้าปฏิบัติงาน อนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานและเซ็นชื่อรับรองลงในแบบฟอร์มใบขออนุญาตทำงานเสี่ยง MP-OF-1020-004
7. จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการช่วยเหลือ
8. จัดบริเวณทางเดิน ทางเข้า-ออก สถานที่ทำงานในบริเวณสถานที่อับอากาศและบริเวณใกล้เคียงให้สะอาดและถูกสุขลักษณะเป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
9. ปิดประกาศห้ามสูบบุหรี่ หรือพกพาอุปกรณ์จุดไฟเข้าในสถานที่อับอากาศ
10. ห้ามนำถังลม ถังก๊าซ เข้าไปในที่อับอากาศโดยเด็ดขาด
11. ต้องนำสายลม สายก๊าซออกมาทุกครั้งเมื่อหยุดทำงาน
12. จัดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เหมาะสม และจัดเครื่องดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพและพอเพียง
13. ห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในสถานที่อับอากาศ
14. ต้องมีผู้เฝ้าคอยระวัง “ผู้ช่วยเหลือ” ตลอดเวลาที่มีผู้ปฏิบัติงานอยู่ในสถานที่อับอากาศ
15. ผู้ปฏิบัติงานต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในใบขออนุญาตทำงานเสี่ยง
16. ต้องปิดใบขออนุญาตทำงานเสี่ยงทุกวัน และผู้อนุญาตเซ็นติปิดงานทุกวัน

## ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือไฟฟ้า

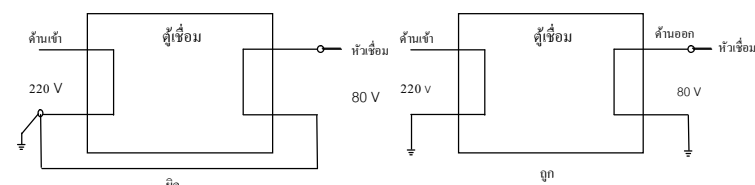
### กฎทั่วไปที่ต้องปฏิบัติ

1. พนักงานที่ทำงานเกี่ยวข้องกับไฟฟ้าต้องตระหนักและระมัดระวังถึงอันตรายที่ อาจเกิดขึ้น ตลอดเวลา ซึ่งแม้แต่ ไฟฟ้าที่มีแรงเคลื่อนไฟฟ้าต่ำ (Low Voltage) เป็น 120 หรือ 240 โวลท์ ก็อาจทำให้เสียชีวิตได้
2. ก่อนทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า พนักงานจะต้อง ตรวจสอบว่าได้ ปิดลอคสวิตช์ไว้อย่างปลอดภัยแล้ว และการเปิด - ปิด เครื่องจะต้องเป็น หน้าที่ของพนักงานที่มีหน้าที่ เกี่ยวข้องเท่านั้น ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การขออนุญาต ทำงานเสี่ยงและการลอค/แขวนป้ายเตือนอันตราย (MP-OW-1020-002)
3. พนักงานที่ทำงานกับสายไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าจะต้องสวมใส่ถุงมือป้องกันไฟฟ้าและ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติทุกครั้ง
4. ก่อนที่จะมีการกระทำใดๆ บนแผงวงจรไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าจะต้องได้รับการควบคุม หรือรับรองจาก ช่างไฟฟ้าก่อน อีกทั้งต้องตรวจสอบว่าอุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและ พร้อมใช้งานก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง
5. ตรวจสอบเครื่องมือ สายไฟ เต้าเสียบ การประกอบและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อหาร่องรอย ขาดุดเสียหายก่อนใช้ทุกครั้ง หากมีให้แก้ไขหรือซ่อมแซมอุปกรณ์นั้น ห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ ขาดุด
6. อย่าให้สายไฟฟ้าเกาะกะเครื่องมือ ช่องทางเดิน ระหว่างการใช้ เพื่อป้องกันการเกี่ยวดึง สะดุด หกล้ม
7. ปิดสวิตช์เครื่องมือไฟฟ้าทุกครั้งก่อนที่จะเสียบปลั๊กสายไฟ หรือปรับแต่งเครื่องมือ
8. เครื่องที่ใช้ต้องเป็นชนิดที่ต่อสายดินไว้อย่างถูกต้องหรือมีฉนวนหุ้มสองชั้น เครื่องที่ต่อสายดิน จะต้องใช้สายไฟฟ้าชนิดมีสาย 3 สาย ที่ต่อกับเต้าเสียบชนิด 3 ขา และเต้าเสียบนี้จะเสียบเข้ากับ เต้ารับชนิด 3 ขา ที่ต่อสายดินไว้เรียบร้อยแล้ว
9. รอยต่อสายไฟฟ้าทุกแห่งต้องใช้เทปพันสายไฟฟ้าพันหุ้มลวดทองแดงให้มิดชิดและ แน่นหนาจนแน่ใจ ว่าจะไม่หลุด เพื่อไม่ให้ลวดทองแดงที่มีกระแสไฟฟ้าไหลออกมา ซึ่งอาจจะอันตรายแก่ผู้ที่ยังเผลอไปสัมผัสถูก
10. การเปลี่ยนหลอดไฟฟ้า ต้องสวมใส่ถุงมือหนังหรือผ้า เพื่อป้องกันเส้นและแตกบาด
11. **ห้าม** ใช้น้ำดับเพลิงอุปกรณ์เกี่ยวกับไฟฟ้าให้ใช้เครื่องดับเพลิงชนิดมีสื่อ

12. **ห้าม** สวมถุงมือ เสื้อผ้าที่รุงรัง หรือเครื่องประดับ ถ้าต้องทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีส่วนที่ หมุนได้
13. **ห้าม** ใช้เต้าเสียบร่วมกันมากเกินไป ในเต้ารับอันเดียวกัน
14. **ห้าม** ดึงเต้าเสียบ โดยวิธีดึงหรือกระตุกที่สายไฟฟ้าเพราะการดึงที่สายไฟฟ้าอาจเป็นสาเหตุให้ เกิดไฟฟ้าลัดวงจร
15. **ห้าม** ถือเครื่องมือโดยหิ้วที่สายไฟฟ้า
16. **ห้าม** มัดสายไฟฟ้าเป็นปม เพราะอาจทำให้ไฟฟ้าลัดวงจรได้
17. **ห้าม** ใช้สายไฟฟ้า เต้าเสียบที่ทนกระแสได้ต่ำกว่าหรือประเภทที่ใช้งานหนักไม่ได้
18. **ห้าม** ต่อดึงสายไฟเปลี่ยนกับเต้ารับหรือเบรกเกอร์
19. **ห้าม** ทำงานเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้าในสถานที่เปียกหรือตัวเปียก ชี้อและ โดยเด็ดขาด นอกจาก อุปกรณ์นั้นจะต่อเข้ากับเครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ
20. **ห้าม** ใช้สารเคมีที่ไวไฟ หรือเป็นพิษมาทำความสะอาดเครื่องมือไฟฟ้า
21. **ห้าม** ใช้เครื่องมือไฟฟ้าในบริเวณที่เก็บแก๊ส สารระเหยที่สามารถระเบิดได้
22. **ห้าม** ใช้ตัวนำอื่นๆ แทนฟิวส์
23. การช่วยผู้ประสบอันตรายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้าอย่าเอามือเปล่าจับให้ใช้ผ้า ไม้ เชือก หรือสายยางที่แห้งสนิทดึงผู้ประสบ อันตรายให้หลุดออกมา แล้วจึงทำการปฐมพยาบาลให้ปลอดภัยและหัวใจ ทำงาน

### การตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องเชื่อมไฟฟ้า

1. การต่อสายไฟตู้เชื่อม ห้ามนำสายดินด้านออกไปหั่วเชื่อม ต่อร่วม กับสายดินด้านไฟเข้าโดยเด็ดขาด ให้ต่อสายดินแยกจากกันคนละจุด เพื่อป้องกันไฟฟ้าดูด กรณีที่สายดินที่ต่อลงตัวโรงหลุด ดังรูป



- ช่างเชื่อมต้องตรวจสอบสายต่อภายนอกเครื่องเชื่อมทุกวัน จดบันทึกและรายงานสิ่งผิดปกติของ  
ด้ามลวดเชื่อม จำนวน ความร้อนที่เกินขนาด หรือข้อบกพร่องอื่น ๆ
- การเชื่อมที่ใช้กระแสไฟฟ้าสูงมาก สายไฟฟ้าที่ใช้ต้องเป็นชนิดที่ทนกระแสสูงสุดในการใช้งาน
- ป้องกันไม่ให้ความร้อนเกินขนาด ตรวจสอบด้วยเครื่องวัดกระแสไฟฟ้าเพื่อให้มั่นใจว่าขนาด  
ของกระแสไฟฟ้าที่ใช้ไม่เกินพิกัดของเครื่องเชื่อม และสายไฟ
- การต่อสายไฟฟ้าเข้าสู่เชื่อม ให้ต่อตรงจุดที่จัดเตรียมไว้เท่านั้น เมื่อเลิกใช้งานให้ถอดสายไฟออก

#### หินเจียร

- ก่อนทำการเจียรทุกครั้งต้องสวมแว่นตานิรภัยหรือกระบังหน้า ถุงมือหนัง เข็มหมั้น ปลอดภัย  
หมั่น รองเท้านิรภัย ที่อุดหู เพื่อป้องกันสะเก็ดไฟจากการเจียร และเสียงดัง
- ตรวจสอบเครื่องมือเจียรให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยในขณะที่ทำงาน เช่น มีกับังใบ (GUARD)  
ไม่มีรอย ถลอกที่เปลือกสายไฟ หรือที่ขัดติดกับเครื่องมือ ใบหินเจียรไม่มีรอยแตก หรือร้าว หากมีการชำรุด  
ส่วนใดที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต้องทำการแก้ไขก่อน
- ก่อนทำการเปลี่ยนใบหินเจียรทุกครั้ง ในกรณีที่ใช้หินเจียรไฟฟ้าต้องดับสวิทช์เครื่องและ  
ดึงปลั๊กไฟออก กรณีที่เป็นเครื่องมือก็ให้ปิดวาล์วตัวเครื่องพร้อมทั้งปลดสายออกจากหัวจ่ายลมทุกครั้ง
- เวลายกเครื่องมือเจียรให้จับที่ตัวเครื่อง อย่าหิ้วที่สายลมหรือ สายไฟ โดยเด็ดขาด
- ต้องระวังไม่ให้ประกายไฟจากหินเจียรพุ่งเข้ากลุ่มคนที่กำลังทำงานเมื่อจำเป็นต้องเจียร ชิ้นงาน  
ใน บริเวณ ที่มีผู้อื่น ทำงาน อยู่ ใกล้ ๆ ควรหา ผ้ามก้า กับ สะเก็ด หิน เจียร  
เพื่อป้องกันไม่ให้กระเด็นไปถูกผู้อื่นด้วย
- ห้าม** เจียร สับแต่งโลหะในส่วนที่เป็นพื้นผิวของใบหินเจียรโดยเด็ดขาด

### ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายสิ่งของ

#### การเคลื่อนย้ายของด้วยมือหรือแรงคน

##### กฎที่ต้องปฏิบัติ

- อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นมากมายเป็นผลมาจากการยกหรือถือสิ่งของไม่ถูกวิธีเป็นผลให้เกิด  
กล้ามเนื้อฉีกขาด กระแทกเป็นต้นอุบัติเหตุเหล่านี้สามารถหลีกเลี่ยงได้โดยการยกของ  
อย่างถูกวิธี และปฏิบัติตาม คำแนะนำ ดังต่อไปนี้  
- สวมใส่รองเท้านิรภัย ขณะยกของหนัก  
- พยายามทำให้หลังตรงมากที่สุดเท่าที่จะทำได้  
- ย่อเข่า (ยกของโดยใช้กำลังขา)  
- ถ้าวูสึกว่าปวด เมื่อยล้า ให้หยุดทันทีและแจ้งหัวหน้างาน  
- ใช้มือจับบริเวณที่ไม่ถูกชน หรือกระแทก หนีบในขณะที่เคลื่อนย้ายหรือวาง
- ห้าม** ยก ลาก ทุบของเกินกว่าที่กำหนด  
- ชาย 50 กก. สำหรับการทำงานในที่ราบ  
- หญิง 30 กก. สำหรับการทำงานในที่ราบ , 25 กก. สำหรับงานที่ต้องขึ้นบันได , 300 กก.  
สำหรับการลากหรือเข็นของที่ต้องบรรทุกล้อเลื่อนที่ไม่ใช้ราง , 600 กก. สำหรับการลาก  
หรือเข็นของที่ต้องบรรทุกล้อเลื่อนที่ใช้ราง  
กรณีที่ต้องยกเคลื่อนย้ายมากกว่าที่กำหนดต้องหาวัสดุอุปกรณ์หรือยกของเป็นทีม  
3. ในการเคลื่อนย้ายสิ่งของเป็นทีมควรใช้คนที่มีความสูงใกล้เคียงกัน เพื่อป้องกันการบาดเจ็บที่  
ไหล่ และต้องตกลงกันก่อนเกี่ยวกับทิศทางที่จะไป และการวางของหรือยกของพร้อมกัน  
4. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้เหมาะสม ได้แก่ รองเท้านิรภัย , ถุงมือกันบาด(กรณีที่ยกของ  
มีคม) , สวมใส่ถุงมือ รองเท้า ชุดป้องกันสารเคมี  
5. การใช้ ชะ แลง หรือ อุปกรณ์ต่าง ๆ จะต้องแน่ใจว่า สิ่งของ ที่ เคลื่อน ย้าย  
ไม่ลื่นไถลและต้องระวังมือและ เท้า  
6. การใช้แม่แรงยกของจะต้องวางแม่แรงบนพื้นที่มีมั่นคงและพนักงานต้องยืน ณ จุดที่ปลอดภัย  
จากการลื่นของแม่แรง  
7. ขณะยกหรือวางสิ่งของให้ชนของจากข้างบนลงล่างห้ามโยนสิ่งของลงพื้นให้ระวังเท้า และให้  
วางสิ่งของ เป็นระเบียบ ไม่กีดขวางทาง  
8. **ห้าม** เคลื่อนย้ายสิ่งของมากกว่าช่องทางที่เคลื่อนย้ายไป  
9. **ห้าม** ยกขนย้ายสิ่งของโดยไม่สามารถมองเห็นทางที่เคลื่อนย้ายไป

10. การเคลื่อนย้ายวัสดุหรืออุปกรณ์ที่อาจทำให้เกิดอันตรายต่อพนักงาน เช่น ถังที่บรรจุ สารเคมี แผ่นเหล็ก ควรใช้รถยก
11. กรณีที่ยกเคลื่อนย้ายของลงจากที่สูง ต้องกั้นพื้นที่อันตรายโดยรอบพื้นที่ขึ้นล่าง หรือจัดคนเฝ้าระวัง ประสานงานระหว่างการขนย้าย

### การเคลื่อนย้ายด้วยเครื่องยกต่าง ๆ

#### กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ ถุงมือหนัง , หมวกนิรภัย , รองเท้านิรภัย ในขณะที่เคลื่อนย้ายสิ่งของ
2. พนักงานจะต้องตรวจสอบการชำรุดของอุปกรณ์ที่ยก ได้แก่ เชือก โซ่ สลิง ตะขอ ให้ปลอดภัยก่อนใช้งาน
3. พนักงานจะต้องใช้โซ่หรือสายเคเบิลในการยกสิ่งของที่มีขอบแหลมคมและอาจเป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน
4. พนักงานต้องผูกมัดสิ่งของ ที่จะยกขึ้นให้มั่นคงปลอดภัยจากการตกหล่น
5. พนักงานจะต้องยกสิ่งของไม่เกินพิกัดน้ำหนักที่กำหนดไว้ของอุปกรณ์ / เครื่องยก
6. พนักงานที่ควบคุมเครื่องยกจะต้องดูผู้ให้สัญญาณตลอดเวลาและให้ผู้ให้สัญญาณจะต้องดูสิ่งของที่ยก ตลอดเวลา
7. กรณีที่ยกเคลื่อนย้ายของลงจากที่สูง ต้องกั้นพื้นที่อันตรายโดยรอบพื้นที่ขึ้นล่าง หรือจัดคนเฝ้าระวัง ประสานงานระหว่างการขนย้าย
8. การยกสิ่งของใกล้สายไฟฟ้าแรงสูงในระยะ 3 เมตรพนักงานที่ปฏิบัติงานจะต้องเรียกช่าง ๆ ไฟฟ้าให้ ทำการป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า
9. **ห้าม** พนักงานใช้สลิงที่ไม่มีการตรวจสอบ หรือมีเส้นลวดในช่วงเกลียวขาด ตั้งแต่ 3 เส้น ขึ้นไป หรือขาด ตั้งแต่ 6 เส้นในหลายเกลียวรวมกัน . เป็นสนิม หรือ มีขนาดเล็กลง
10. **ห้าม** พนักงานยืนอยู่ใต้สิ่งของที่ยก หรือในบริเวณที่มีการยกเหนือศีรษะ
11. **ห้าม** พนักงานขึ้นไปพร้อมกับสิ่งของที่ไต่ยก พนักงาน จะต้อง ตรวจสอบสลิง หรือ เชือกตลอดเหล็ก
12. **ห้าม** ผู้โยนยึดเพื่อใช้เป็นคานในการยกสิ่งของ
13. ตรวจสอบสลิง โซ่ ทุก 3 เดือนตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจสอบสลิง โซ่ และการทดสอบดึง พักลม ( MP-OW-3130-001) โดยหัวหน้าแผนก

### ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่นและกว้าน

#### กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ ถุงมือหนัง , หมวกนิรภัย , รองเท้านิรภัยในขณะที่เคลื่อนย้ายสิ่งของ
2. ผู้ที่ใช้เครนต้องมีความรู้ในการใช้สัญญาณมือสำหรับใช้เครน
3. ต้องมีการตรวจสอบปั้นจั่นและกว้าน โดยเฉพาะตะขอ สลิง โซ่ เบรก และลิมิตสวิตช์ ให้ปลอดภัยรวมถึงน้ำหนักของสิ่งของที่ยกต้องไม่เกินพิกัดน้ำหนักของปั้นจั่น **ห้าม** ใช้งานปั้นจั่นที่ชำรุด ไม่พร้อมใช้งาน
4. ต้องจัดเรียงวัตถุ หรือใช้ภาชนะใส่สิ่งของที่เป็นชิ้น / ก้อนเล็ก ๆ และผูกมัดให้อยู่ในสภาวะสมดุล ในการยกด้วยปั้นจั่นหรือกว้าน ในการผูกมัดให้คำนึงถึงมุมที่ผูกมัดด้วย เนื่องจากมีผลกับความสามารถในการรับน้ำหนักของสลิง



5. การยกต้องยกในแนวตั้งและไม่ควรยกทันที ค่อย ๆ ยกขึ้นเพื่อไม่ให้เกิดการแกว่ง
6. ขณะที่กำลังเคลื่อนย้ายสิ่งของ ห้ามพนักงานอยู่ด้านใต้สิ่งของที่ยก ถ้าเป็นไปได้ควรใช้ เชือกกันไม่ให้คนเข้าไปในบริเวณดังกล่าว
7. ขณะทำการยกให้มองสิ่งที่ยกตลอดเวลา
8. มีการตรวจสอบปั้นจั่นทุก 3 เดือนโดยวิศวกรเครื่องกล (สามัญ)
9. มีการตรวจสอบสลิง โซ่ ทุก 3 เดือนตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจสอบสลิง โซ่ และการทดสอบ ดึงพักลม ( MP-OW-3130-001) โดยหัวหน้าแผนก
10. **ห้าม** ใช้ปั้นจั่นหรือกว้าน ยกของเกินกว่าพิกัดที่กำหนด
11. **ห้าม** พนักงานขึ้นไปกับสิ่งของที่กำลังยกอยู่ในขณะนั้น
12. **ห้าม** ดัดแปลงแก้ไขชิ้นส่วนต่าง ๆ ของปั้นจั่นหรือกว้าน โดยไม่ได้รับอนุญาต จากวิศวกรเครื่องกล
13. **ห้าม** ละทิ้งของที่ยกลอยแขวนไว้ โดยไม่ขนถ่ายให้เรียบร้อย



14. แขนของปั้นจั่นเคลื่อนที่ (รถเครน) ให้เคลื่อนลงต่ำกว่ากรณีมีพายุหรือลมแรงขณะทำงาน
15. การใช้ปั้นจั่นยกของใกล้สายไฟฟ้าแรงสูงจะต้องระมัดระวังเป็นพิเศษจะต้องทำการป้องกันสายไฟฟ้าและห้าม ขอบบนใกล้เกินกว่า 3 เมตร



### ความปลอดภัยในการขับรถฟอร์คลิฟท์

#### กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. พนักงานที่ขับรถฟอร์คลิฟท์จะต้องได้รับอนุญาตจากทางโรงงาน
2. ตรวจสอบรถยกทุกวันตามแบบฟอร์ม MP-FM-4090-004 หากมีจุดผิดปกติให้รายงานผู้บังคับบัญชา ห้ามใช้รถยกที่มีลักษณะไม่ปลอดภัย
3. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสม ได้แก่ หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย แวนตานิรภัย
4. บรรทุกวัสดุตามพิกัดที่กำหนดของรถ ห้ามบรรทุกเกิน
5. ให้ทางงาออกให้มีขนาดกว้างเหมาะสมกับสิ่งของที่ยกการกางขาชิดกันจะเกิดอันตรายต่อการยกสิ่งของ
6. สอดงาได้วัสดุที่บรรทุกให้ลึกที่สุดเท่าที่จะทำได้ ขณะขับเคลื่อนต้องให้วัสดุพียงนักวิ่งวัสดุ และกางงาออกให้พอดีกับน้ำหนักวัสดุ
7. ให้อยู่ของลงอย่างช้า ๆ จนกระทั่งหยุดนิ่ง เพื่อป้องกันระบบไฮดรอลิกรับน้ำหนักมากเกินไป
8. ให้หมั่นสังเกตองวัสดุต่าง ๆ ว่ามันคงปลอดภัยหรือไม่ และ ไม่ควรยกสิ่งของที่เห็นว่าไม่ปลอดภัย
9. ต้องลดความเร็ว และให้สัญญาณขณะขับเคลื่อนไปมุมอับ เช่น ทางแยก ทางคนข้าม ทางเสี่ยง
10. การขับเคลื่อนให้ใช้ความเร็ว 20 กม./ชม.
11. ขณะรถวิ่งจะต้องยกวัสดุในระดับต่ำที่สุดเท่าที่จะทำได้ ห้ามยกสิ่งของเกินความสูงโดยไม่จำเป็น
12. การขับเคลื่อนของ ให้ขับเคลื่อนไปข้างหน้า หากสิ่งของนั้นสูงบังการมองเห็นให้ขับเคลื่อนด้วยวิธีถอยหลัง
13. ต้องปลดเกียร์ว่าง ใส่เบรคมือ ลดงาให้อยู่ในระดับต่ำสุดทุกครั้งที่จะจอดหลังใช้งาน และดับเครื่องยนต์เมื่อจอดเกิน 5 นาที

14. ห้าม ยกของบนทางที่เป็นเนิน หรือมีความลาดเอียง
15. ห้าม ออกรถเร็ว หยุดกะทันหัน หรือเลี้ยวรถฉับพลัน โดยเฉพาะในขณะที่กำลังบรรทุกวัสดุ
16. ห้าม ใช้รถที่มีลมยางอ่อนมาของ
17. ห้าม ถอยหลังหรือกลับรถจนกว่ารถจะหยุดนิ่งเสียก่อน
18. ห้าม ยกของขึ้นลงบนทางลาดเอียง
19. ห้าม ผู้ใดยืนบน หรือใต้สิ่งของที่ยกหรือวางของ
20. ห้าม ยกสิ่งของขึ้นลงขณะรถเคลื่อนที่และต้องพยายามรักษาระดับให้สูงกว่าพื้นประมาณ 6 นิ้ว
21. ห้าม ยกสิ่งของที่อาจตกหล่นได้ง่าย หรือไม่มั่นคงขณะเคลื่อนย้ายควรใช้ pallet ในการยก
22. ห้าม ขับรถในขณะที่มือเปียก สลื่น หรือเปื้อนน้ำมัน
23. ห้าม กระโดดขึ้น หรือ กระโดดลงจากรถ
24. ปรับเบาะนั่งให้เหมาะสมกับผู้ขับก่อนสตาร์ทเครื่อง
25. เก็บเครื่องมือหรือชิ้นส่วนที่อยู่บนพื้นที่วางเท้า , ที่นั่งคนขับออกให้หมด
26. ให้ปฏิบัติตามกฎจราจร
27. ไม่ขับรถในขณะที่เหนื่อยเกินไป หรือขณะเมเินเมา
28. ตรวจสอบเช็คเครื่องดับเพลิงอยู่เสมอ
29. ไม่ยื่นส่วนใดของร่างกายออกนอกตัวรถ
30. ไม่อนุญาตให้ผู้อื่นโดยสารขณะรถยกทำงานอยู่



## ความปลอดภัยในการใช้เครื่องกลหนัก

เครื่องกลหนัก หมายถึง รถขุด, รถดัก, รถบด, รถแทรกเตอร์, รถเทรลเลอร์และรถดั้มพ์

### กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. ต้องตรวจสอบสถานที่ทำงาน สภาพเครื่องจักร เช่น ระบบไฮดรอลิก และระบบสายพานว่าอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยหรือไม่
2. ก่อนสตาร์ทเครื่องยนต์ ควรตรวจสอบระดับน้ำมันต่างๆ ของรถ เช่น ดันเกียร์ ต้องปลดให้คันบังคับไฮดรอลิกต้องอยู่ในตำแหน่งว่างสุด
3. ในการต่อเครื่องมือพ่วงท้ายเข้ากับรถแทรกเตอร์ ควรแต่งกายให้รัดกุม และไม่ให้ผู้อื่นเข้าไปยืนอยู่ ระหว่างรถและเครื่องมือ ควรปฏิบัติงานคนเดียว

4. ในขณะรถเดินทางบนท้องถนน ควรปฏิบัติดังนี้

- 4.1 ล็อคคันเหยียบเบรคทั้งสองเข้าด้วยกัน
- 4.2 เปิดสัญญาณ (ไฟฉุกเฉิน) ไว้ตลอด
- 4.3 ต้องใช้คันเร่งเท้าขณะขับเดินทาง
- 4.4 ใช้ความเร็วต่ำในขณะที่ยังถึงทางโค้ง หรือทางแยกตลอดจนบริเวณชุมชน
- 4.5 ห้ามผู้อื่นโดยสารไปด้วยบนรถแทรกเตอร์เพราะอาจเกิดอันตรายได้ง่าย
- 4.6 ไม่ควรขับรถใกล้ร่องน้ำหรือหลุมที่มีความลึกมากเพราะอาจพลิกคว่ำได้
- 4.7 ไม่ควรใช้ความเร็วเกิน 20 กม./ชม.



5. ในขณะปฏิบัติงานในพื้นที่ควรปฏิบัติดังนี้

- 5.1 ปลดล็อคคันเหยียบเบรคทั้งสองล้อออก
- 5.2 ในขณะทำการไถพื้นที่ไม่ควรให้มีคนนั่งไปด้วย
- 5.3 ใช้คันบังคับไฮดรอลิกให้ถูกต้องตามประเภทเครื่องมือที่พ่วงท้าย
- 5.4 หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานในพื้นที่ลาดชันมาก ๆ (เกิน 45 องศา)

6. ห้ามสูบบุหรี่ หรือจุดประกายไฟในขณะเติมน้ำมันเชื้อเพลิง

7. กันอาณานิคมบริเวณที่เครื่องจักรจะต้องหมุน เหยียง ในการทำงานโดยให้มีความปลอดภัย เพียงพอ

8. ในกรณีที่มีการขุด ต้องกันอาณานิคมบริเวณไว้โดยรอบ และเขียนป้ายเตือน " อันตรายเครื่องจักรกล "

### กำลังทำงาน " ไว้ด้วย

9. ภายหลังจากการใช้เครื่องกลหนัก ก่อนดับเครื่องยนต์ต้องปลดระบบไฮดรอลิกของให้อยู่ใน

ลักษณะวางกับพื้น หรือวางพาดไว้บนฐานที่มีความแข็งแรงเพียงพอปลดเกียร์ว่างและล็อคเบรคมือให้เรียบร้อย

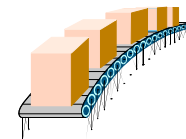
10. ในกรณีทำงานเกี่ยวกับรถดักหรือรถขุด ต้องตั้งตำแหน่งเครื่องจักรเหล่านี้ให้ห่างจาก ขอบบ่อโดย

กะ ระยะให้มีความปลอดภัยเพียงพอ โดยสภาพของดินขอบบ่อ

## ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานบริเวณสายพานลำเลียง

### กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. พนักงานต้องสวมชุดปฏิบัติงานและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่โรงงานกำหนด
2. ห้ามยืน เดิน นั่ง หรือนอนบนสายพาน หรือเดินข้ามอย่างเด็ดขาด และ ห้ามใช้อวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่ง สอดเข้าไป ระหว่าง สายพานหรือลูกกลิ้ง ไม่ว่าสายพานนั้นจะใช้งานหรือหยุดอยู่ก็ตาม อนุญาตให้ข้าม ได้เฉพาะทางข้ามเท่านั้น
3. หากจำเป็นต้องทำการซ่อมบำรุงสายพาน ให้หยุดการทำงานของสายพาน แขนงป้ายห้ามเดินเครื่องที่ สวิทช์ควบคุม
4. การปรับแต่งศูนย์ของสายพานจะต้องกระทำโดยช่างที่ชำนาญเท่านั้น และต้องทำการหยุดสายพานขณะทำการปรับแต่งศูนย์



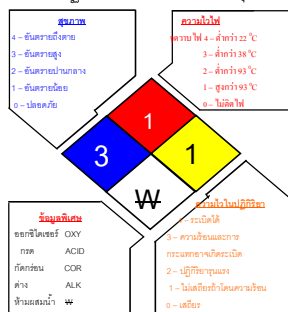
## ความปลอดภัยในการใช้สารเคมีในห้องวิเคราะห์และในกระบวนการผลิต

สารเคมีในห้องวิเคราะห์ฯ เช่น กรดเกลือ (HCl) , Lead Sub acetate

สารเคมีในกระบวนการผลิต เช่น โซดาไฟน้ำ , Biocide , Oxygen scavenger เป็นต้น

### กฎที่ต้องปฏิบัติ

- อ่านฉลากสารเคมี , ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MP-EF-1 630-006) , MSDS ให้เข้าใจชัดเจนก่อนนำไปใช้ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- ให้จัดแยกเก็บสารเคมีที่อาจทำปฏิกิริยาต่อกันหรือสารเคมีที่อาจเกิดเพลิงไหม้ได้ไว้ในที่เก็บโดยเฉพาะ และแยกให้ห่างไกลกัน
- เมื่อทำงานกับสารเคมี ต้องสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับสารเคมี (MSDS) ได้แก่ ถุงมือกันสารเคมี หน้ากากป้องกันสารเคมี แวนตา กันสารเคมี ชุดกันสารเคมี เป็นต้น
- ปฏิกิริยาใด ๆ ที่เกิดจากการผสม ถ่ายเท ที่มีกลิ่น เป็นพิษต่อระบบหายใจ ให้ทำการทดลองในตู้ดูดควัน (Hood) เท่านั้น
- อย่าใช้ปากดูดสารเคมีให้ใช้ Pipette ที่มีลูกโป่งยาง ดูดสารเคมี
- การเตรียมเจือจาง กรด-ด่าง ต้องเทกรด/ด่าง ลงในน้ำ ห้ามเทน้ำลงในกรด-ด่าง
- เครื่องแก้วหรือขวด ที่แตกชำรุด ควรซ่อมหรือทิ้งโดยทันทีในภาชนะที่จัดไว้โดยเฉพาะ
- ต้องตรวจสอบว่าที่ล้างตา และมีบัวทำความสะอาดร่างกายอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ถ้าร่างกายถูกสารเคมีเพียงเล็กน้อยให้ใช้น้ำสะอาดล้างมาก ๆ
- ถ้าสารเคมีกระเด็นถูกหน้า อย่ารีบถอดแว่น เพราะอาจเข้าตาได้ ให้ก้มหน้าถอดแว่น
- ถ้าสารเคมีกระเด็นเข้าตา ใช้น้ำสะอาดล้างตาประมาณ 15 นาที แล้วล้างตาด้วยน้ำยา ล้างตาเสร็จแล้ว รีบนำส่งสถานพยาบาลของโรงงาน
- สัญลักษณ์สารเคมี (NFPA Code) ตัวเลขที่แสดงในช่องจะหมายถึงคุณสมบัติของสารเคมีในแง่ของการติดไฟ , ความไวในปฏิกิริยา และผลกระทบต่อสุขภาพ



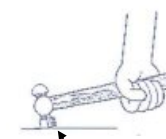
## ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ

### กฎที่ต้องปฏิบัติ

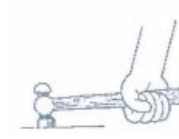
- รักษาความสะอาดตามจับอยู่เสมอ หากมีคราบน้ำมันติดจะเป็นสาเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ
- ใช้งานให้เหมาะสมกับประเภทของเครื่องมือ ไม่ใช่เครื่องมือที่ชำรุด
- เมื่อพนักงานต้องแยกเครื่องมือที่มีของแหลมคม หรือที่กระทบกับเครื่องมือแล้วเสียหายไม่ให้เก็บ
- ห้ามทิ้งเครื่องมือ สิ่งของ บนนั่งร้าน บันได เพื่อป้องกันการตกหล่น
- ห้ามนำเครื่องมือที่ชำรุดมาใช้งาน ควรซ่อมแซมหรือแก้ไขให้ปลอดภัย หรือรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อทำการซ่อมแซมต่อไป

#### 1.1 เครื่องมือค้อน

- ในขณะทำงานต้องสวมแว่นตาหรือกระบังหน้า เพื่อป้องกันเศษวัสดุกระเด็นเข้าตา
- เลือกชนิดของค้อนให้เหมาะสมกับงาน หากใช้อย่างไม่ถูกต้องอาจจะมีสะเก็ดหรือเศษของชิ้นส่วนกระเด็นทำให้เกิดอันตรายได้
- เลือกค้อนที่มีเส้นผ่านศูนย์กลางของหน้าค้อนใหญ่กว่าพื้นที่ผิวของส่วนที่จะตอกทุบประมาณ 1 นิ้ว
- ใช้ค้อนตอกหรือทุบในแนวขนานกับวัสดุที่ถูกตอกอย่าให้หัวค้อนเฉียง ไม่ควรออกแรงทุบมาก หรือน้อยเกินไป

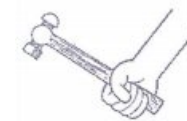


ไม่ควรให้หน้าค้อนมีช่องว่างขณะตอก



หน้าค้อนกับพื้นผิวที่ถูกตอกแบบสนิทเป็นแนวขนาน

- มองให้รอบทั้งด้านหลังและด้านบนก่อนเหวี่ยงค้อน
- มองวัสดุที่ถูกตอก หรือทุบตลอดเวลา
- จับค้อนด้วยข้อมือที่ตรง และกำด้วยค้อนให้กระชับแน่น



8. **ห้าม** ใช้ค้อนที่ด้านหลอม หรือชำรุด แตก หัก หรือหยาบขรุขระมีเสียงไม้
9. **ห้าม** ใช้ค้อนในขณะหัวค้อนชำรุด แหว่ง บิ่น มีรอยแตก หรือบานเป็นดอกเห็ด รวมทั้งใส่ด้านลึกเกินไป
10. **ห้าม** แต่ง เจียร เชื่อม หรือให้ความร้อนกับหัวค้อนอย่าง **เด็ดขาด**
11. **ห้าม** ใช้ด้านข้างของหัวค้อนทุบหรือตอก
12. **ห้าม** ใช้ค้อนตอกหรือทุบค้อนอีกอันหนึ่ง

#### 1.2 เครื่องมือไขควง

1. ให้สวมแว่นนิรภัยหรือกระบังหน้า
2. เลือกไขควงที่มีก้านเหล็กยึดแน่นกับด้ามจับ ซึ่งด้ามจับนี้ต้องกระชับไม่ลื่นหลุดมือง่าย
6. ให้ใช้ไขควงที่มีด้ามจับเป็นฉนวนในงานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า
7. ทำงานอย่างระมัดระวังเมื่อต้องใช้ไขควงในงานที่อยู่ใกล้กับวงจรไฟฟ้า
8. **ห้าม** กดหรือผลักไขควงแรงเกินไป ในขณะที่ใช้สกรูไขนําร่อง เพราะจะทำให้สกรูพลิก ไขควงที่แตกหรือวัสดุค้อนเสียหายได้ สกรูที่วางและนําร่องอย่างเหมาะสมจะหมุนเข้าได้โดยไม่มีขากัน
9. **ห้าม** ใช้มือจับชิ้นงาน ในขณะที่มืออีกข้างทำการไขอยู่ เพราะอาจเกิดการฉลอบหรือลื่นไปโดนมือได้
10. **ห้าม** เจียรปลายไขควงเพื่อให้ได้ตามขนาดของสกรู
11. **ห้าม** ใช้ไขควงในการจัด ตอก ชีด เขียน สกัด หรือตัด รวมทั้งในการคนสี
12. **ห้าม** ใช้คีมช่วยจับด้ามไขควงในการขันประแจ จะใช้ได้ต่อเมื่อด้ามไขควงนั้นได้ออกแบบให้ใช้งานได้
13. **ห้าม** พก หรือเก็บไขควงไว้ในกระเป๋าเสื้อหรือกางเกง



#### 1.3 เครื่องมือประแจ

1. สวมแว่นนิรภัยหรือกระบังหน้า
2. ถ้าประแจให้แน่น เพื่อไม่ให้เกิดอันตราย เมื่อลื่นหรือพลัด
3. ใช้ประแจที่มีปากขนาดถูกต้อง เพื่อหลีกเลี่ยงการสั่นและรูด
4. การใช้ประแจเลื่อนให้ออกแรงขึ้นจากด้านปากประแจที่เลื่อนไม่ได้
5. **ห้าม** ใช้ประแจที่มีปากเลื่อนเองได้
6. **ห้าม** ใช้ประแจเลื่อนที่ชำรุด ต้องตรวจสอบว่าที่หมุนปรับ ปาก และสลักที่หมุนปรับชำรุดหรือไม่
7. **ห้าม** สอดลิ้มเพื่อให้ประแจแน่นขึ้น
8. **ห้าม** เพิ่มแรงการขันนอต โดยใช้ค้อนตีประแจ ยกเว้นประแจที่ออกแบบโดยเฉพาะ

#### 1.4 เครื่องมือที่ใช้แรงดัน

1. การเปิดทอลม/ท่อน้ำแรงดัน ต้องจับสายท่อให้แน่น แล้วจึงเปิดวาล์วช้า ๆ เพื่อป้องกันสายท่อที่สะบัดถูกร่างกาย
2. การเปลี่ยนหรือซ่อมแซมเครื่องมือที่ใช้แรงดัน พนักงานจะต้องปิดทอลมของเครื่องมือ นั้น และถอด สาย ท่อลมออกก่อน

### ความปลอดภัยในการจัดล้างทำความสะอาดด้วยน้ำร้อน กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. ก่อนปฏิบัติงานต้องตรวจสอบสภาพของสายยางน้ำร้อน ประกับรัดสายยาง จุดเชื่อมต่อสายยางว่าอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยไม่พบ หัก หรือร่อน และข้อต่อไม่หลวมหลุดง่าย
2. หากตรวจพบว่าประกับรัดสายยาง จุดเชื่อมต่อสายยาง ไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ให้แจ้งช่างทำการซ่อมแซมก่อน **ห้าม** ใช้งานในขณะที่ข้อต่อหลวมหลุดง่าย
3. ใช้สายยางที่เป็นสายยางสำหรับน้ำร้อนโดยเฉพาะเท่านั้น **ห้าม** นำสายยางที่ใช้ทั่วไปมาใช้กับน้ำร้อน
4. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสม ได้แก่ หมวกนิรภัย รองเท้าบูท ถุงมือยาง กระบังหน้า ชุดหรือเสื้อแขนยาวป้องกันน้ำร้อน เป็นต้น
5. กรณีที่วาล์วปล่อยน้ำอยู่ไกลจากจุดที่ปฏิบัติงาน ต้องให้มีผู้ปล่อยสายพร้อมให้สัญญาณ เมื่อต้องการสั่งให้เปิดวาล์วน้ำร้อน
6. การเปิดวาล์วน้ำร้อน ต้องค่อย ๆ เปิด เมื่อน้ำไหลออกปลายสายแล้วจึงค่อยเปิดวาล์วเพิ่มเรื่อย ๆ
7. ไม่ควรเปิดใช้งานวาล์วน้ำร้อนเต็มแรง (เปิดสุด) เนื่องจากอาจทำสายดินหลุดมือได้ง่าย เป็นเหตุให้น้ำร้อนกระเด็นสัมผัสร่างกายได้
8. ผู้ถือสายฉีดล้างต้องลากสายยางน้ำร้อนด้วยความระมัดระวังอย่าให้เกิดการพับ หัก หรือร่อน เพราะอาจทำให้ข้อต่อหลุด น้ำร้อนพุ่งสัมผัสกับร่างกายได้ หากเป็นสายยางยาวต้องให้มีผู้คอยคลี่สายยางให้
9. ไม่ควรลากสายน้ำข้างทางเดิน หรือจุดที่มีการสัญจรผ่านไปมาของคนหรือรถ
10. ต้องติดป้ายเตือนบริเวณที่มีการฉีดล้าง เพื่อป้องกันผู้ไม่เกี่ยวข้องเดินผ่าน รวมถึงหากเป็นการฉีดล้างด้านบนต้องทำป้ายเตือน หรือกั้นพื้นที่ให้คนด้านล่างทราบด้วย
11. เมื่อเลิกใช้งานต้องม้วนสายเก็บให้เรียบร้อย เพื่อความสะดวกในการใช้งานต่อไปและป้องกันการพับหักของสายยางซึ่งเป็นสาเหตุของอุบัติเหตุ

### ความปลอดภัยในการใช้สารเคมีในการเกษตร

สารเคมีในการเกษตร เช่น ยาฆ่าแมลง ยาป้องกันและกำจัดเชื้อรา ปุ๋ย และยาปราบวัชพืช

#### กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. ก่อนจะเปิดใช้สารเคมีต้องอ่านฉลากโดยละเอียดถึงวิธีการใช้ อัตราที่ใช้ และที่สำคัญที่สุด คือ ต้องอ่าน คำเตือน ข้อควรระวัง หรือวิธีแก้ไขเมื่อได้รับอันตรายจากยาที่ใช้เพื่อป้องกันความผิดพลาด ที่อาจเกิดขึ้นได้
  2. เปิดขวดหรือกระป๋องหรือถุงบรรจุสารเคมีด้วยความระวัง อย่าให้สารเคมีฟุ้งกระจาย ควรเปิดภายนอกอาคาร ในที่ซึ่งการระบายอากาศดี ควรจะใช้ผ้าปิดปาก ปิดจมูกในขณะที่เปิด และผสมสารเคมี ระวังอย่าให้ สารเคมีหกเลอะเทอะ
  3. ควรสวมถุงมือ , แวนตากันสารเคมี และเสื้อผ้าที่ปกปิดร่างกายมิดชิดในขณะที่เปิดและผสมสารเคมี เพื่อป้องกันไม่ให้ส่วนใดส่วนหนึ่ง สัมผัสโดยตรงกับสารเคมี เช่น ขัน
  4. ผสมสารเคมีตามอัตราส่วนที่กำหนดไว้บนฉลากเท่านั้น เพราะการผสมสารเคมีเข้มข้นมากกว่าปกติอาจ ทำให้เกิดพิษต่อพืชได้ **ห้าม** ใช้มือกวาดโดยเด็ดขาด
  5. ควรผสมสารเคมีให้พอเหมาะกับปริมาณพืชที่ต้องการฉีดพ่นอย่าให้ยาเหลือทิ้งมากเป็นการสิ้นเปลือง โดยใช่เหตุ และถ้าสารเคมีเหลือจากการฉีดพ่น ให้เททิ้งในที่ห่างไกลจากแหล่งน้ำและ บ้านเรือน ไม่ควรเอายาที่เหลือ ไปฉีดพืชที่ฉีดยาไปแล้วซ้ำอีก
  6. ควรฉีดพ่นสารเคมีในขณะที่ลมสงบหรือมีลมไม่แรงนักโดยพยายามยืนอยู่เหนือลม ตลอดเวลา ก่อนฉีด ต้องให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสัตว์เลี้ยง หรือภาชนะอาหารต่าง ๆ ออกไปให้พ้นบริเวณที่ละอองสารเคมีปลิว ไปถึงได้
  7. งดสูบบุหรี่ หรือรับประทานอาหารสิ่งใดในระหว่างหรือหลังการฉีดพ่นสารเคมีใหม่ ๆ
  8. **ห้าม** ใช้ปากเป่าหรือดูดหัวฉีดที่อุดตันโดยเด็ดขาด
  9. เมื่อฉีดสารเคมีเสร็จต้องชำระร่างกายและซักเสื้อผ้าให้สะอาดด้วยน้ำสบู่ทุกครั้ง
- ห้ามนำชุดที่ยังไม่ได้ ซักฟอกมาใส่ซ้ำอีกเป็นอันตราย เพราะเมื่อผู้ฉีดมีเหงื่อออกสารเคมีที่ติดอยู่กับเสื้อผ้าจะซึมเข้าสู่ร่างกายได้
10. ไม่ควรเข้าไปในบริเวณที่ฉีดพ่นยาใหม่ ๆ เพราะอาจสัมผัสกับสารเคมีที่ติดอยู่กับใบหรือผล
  11. ล้างภาชนะและอุปกรณ์ตลอดจนเครื่องฉีดพ่นสารเคมีให้สะอาดด้วยสบู่หรือผงซักฟอก กระป๋อง หรือ ขวด บรรจุสารเคมีที่ใช้สารเคมีหมดแล้วต้องทำลายหรือฝังเสีย
  12. เก็บสารเคมีไว้ในภาชนะที่แข็งแรงปิดได้มิดชิดห่างจากมือเด็ก หรือไม่ปะปนกับยารักษาโรค หรือเครื่อง ปรุงอาหาร

13. ต้องตรวจสอบสภาพของเครื่องฉีด-พ่นให้อยู่ในสภาพที่ทำงานได้อย่างปลอดภัย เช่น สายยาง หัวพ่น วาล์ว ปิดเปิด ข้อต่อต่าง ๆ การรั่วไหลของถังบรรจุน้ำยา
14. หากเครื่องฉีด-พ่นติดตั้งอยู่บนยานยนต์ขับเคลื่อน ให้ตรวจสอบสภาพความปลอดภัย ของยานยนต์ และ ความมั่นคง การยึด-โยงระหว่างถังบรรจุสารเคมีและตัวยานยนต์

### สภาพแวดล้อมในการทำงาน

#### กฎที่ต้องปฏิบัติ

##### 1.แสงสว่าง

1. ควบคุมดูแลให้แสงสว่างภายในที่ทำงานมีปริมาณความเข้มแสงที่เหมาะสม ไม่มากหรือน้อยเกินไป รวมถึงไม่เกิดแสงจ้าจากการสะท้อนของวัสดุที่อยู่ในสภาพแวดล้อม เมื่อสงสัยว่าแสงในที่ทำงานไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบบันทึกผลตามวิธีปฏิบัติ เรื่อง การตรวจวัดสิ่งแวดล้อมและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (MP-EP-1020-001)
  2. ดูแลทำความสะอาดดวงไฟ ผนัง เพดาน และพื้นที่บริเวณที่มีผลกระทบทำให้แสงสว่างลดลง
  3. เปลี่ยนตำแหน่งการทำงานไม่ให้อยู่ในตำแหน่งที่มีเงา หรือเกิดเงาจากตัวผู้ปฏิบัติงาน
  4. ค่ามาตรฐานปริมาณความเข้มแสงสว่างในที่ทำงาน (ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม ปี 2549)
- งานที่ไม่ต้องการความละเอียด เช่น การขนย้าย การบรรจุถุงน้ำตาล การขนย้ายน้ำตาล หรือทางเดิน บันไดภายในอาคาร โกดัง โรงเก็บวัสดุต้องมีความเข้มแสงสว่างไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์
  - งานที่ต้องการความละเอียดเล็กน้อย เช่น การผลิตหรือประกอบชิ้นงานใหญ่ ๆ ต้องมีความเข้มแสงสว่างไม่น้อยกว่า 100 ลักซ์
  - งานที่ต้องการความละเอียดปานกลาง เช่น การประกอบชิ้นงานขนาดกลาง งานเย็บผ้ากรอง ต้องมีความเข้มแสงสว่างไม่น้อยกว่า 200 ลักซ์
  - งานที่ต้องการความละเอียดมาก เช่น งานกลึง หรือแต่งผิวโลหะ งานซ่อมแซมเครื่องจักร งานปรับแต่งเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ งานตรวจตรา และทดสอบผลิตภัณฑ์ งานพิมพ์หรือเขียนเอกสาร งานอ่านค่าตัวเลข ต้องมีความเข้มแสงสว่างไม่น้อยกว่า 400 ลักซ์



5. เมื่อทำงานในสถานที่หรืองานที่ก่อให้เกิดแสงจ้าต้องใส่แว่นตาลดแสง เช่น งานเชื่อม งานตัดโลหะ

## 2. เสียง

1. ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพดี เพื่อป้องกันเสียงดังที่อาจเกิดจากเครื่องจักร
2. ตรวจวัดเสียงและบันทึกผล ตามวิธีปฏิบัติ เรื่อง การตรวจวัดสิ่งแวดล้อมและสุขภาพสตรีอุตสาหกรรม (MP-EP-1020-001)
3. เมื่อทำงานในสถานที่หรืองานที่มีเสียงดังเกินกว่า 80 เดซิเบลเอ เช่น งานเจียรโลหะ งานใช้ค้อนตอกเหล็ก บริเวณเชรดเดอร์ลูกหีบ เป็นต้น ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียง
4. ควรติดป้ายเตือน หรือป้ายบังคับให้ใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงบริเวณทำงานที่มีเสียงดังเกินมาตรฐานกำหนด
5. ในการใส่ที่อุดหูป้องกันเสียง ให้ใช้มือข้างซ้ายสอดหลังศีรษะไปจับใบหู มือข้างขวาจับที่อุดหูแล้วใส่เข้าไปในหู (ใส่อีกข้างให้ทำเหมือนกันแต่สลับมือ)
6. หลีกเลี่ยงในการเข้าไปในสถานที่ที่มีเสียงดังโดยไม่จำเป็น
7. พนักงานต้องเข้ารับการตรวจสมรรถภาพการได้ยินตามที่ส่วนบุคคลแจ้ง
8. ค่ามาตรฐานเสียงในที่ทำงาน (ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม)
  - ทำงานวันละไม่เกิน 7 ชั่วโมง ต้องมีระดับเสียงที่ได้รับติดต่อกันไม่เกิน 91 เดซิเบลเอ
  - ทำงานวันละ 7-8 ชั่วโมง ต้องมีระดับเสียงที่ได้รับติดต่อกันไม่เกิน 90 เดซิเบลเอ
  - ทำงานเกินวันละ 8 ชั่วโมง ต้องมีระดับเสียงที่ได้รับติดต่อกันไม่เกิน 80 เดซิเบลเอ
  - ต้องไม่ให้พนักงานทำงานในสถานที่ที่มีเสียงดังเกิน 140 เดซิเบลเอ

## 3. ความร้อน

1. ควบคุม ตรวจสอบให้มีการระบายอากาศดี ไม่เกิดการสะสมของความร้อนเกินกว่าค่ามาตรฐานกำหนด
2. ตรวจวัดความร้อน ตามวิธีปฏิบัติ เรื่อง การตรวจวัดสิ่งแวดล้อมและสุขภาพสตรีอุตสาหกรรม(MP-EP-1020-001)
3. จัดช่วงเวลาทำงานของพนักงานให้เหมาะสมกับสภาพความร้อนภายในสถานที่ปฏิบัติงาน

4. จัดหาที่พักและน้ำดื่มให้พนักงานที่ทำงานในสภาพที่มีความร้อน
5. ปรับปรุงให้มีการห่มฉนวนจุดที่เป็นแหล่งแพร่กระจายความร้อน
6. ค่ามาตรฐานความร้อนในที่ทำงาน (มาตรฐานการแนะนำของหน่วยงาน ACGIH 1994-1995)

(WBGT องศาเซลเซียส)	งานเบา	งานหนักปานกลาง	งานหนัก
- ทำงานตลอดไม่พักในแต่ละชั่วโมง	30.0	26.7	25.0
- ทำงาน 75% พัก 25% ในแต่ละชั่วโมง	30.6	28.0	25.9
- ทำงาน 50% พัก 50% ในแต่ละชั่วโมง	31.4	29.4	27.9
- ทำงาน 25% พัก 75% ในแต่ละชั่วโมง	32.2	31.1	30.0

7. หากต้องทำงานใกล้แหล่งกำเนิดความร้อนสูงกว่า 45 องศาเซลเซียส ต้องสวมใส่ชุดแต่งกาย รองเท้า และถุงมือป้องกันความร้อน

## 4. ฝุ่น

1. พนักงานต้องใส่ผ้าปิดจมูก เมื่อเข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่ที่บังคับให้ใส่ผ้าปิดจมูก หรือพื้นที่ที่มีฝุ่นฟุ้งกระจาย
2. ในการทำงานที่ก่อให้เกิดฝุ่น เช่น การห่มฉนวนกันความร้อน การแยกปูน การขั้บรดดินกองกากอ้อย การขั้บรดป้อนปูนขาว พนักงานต้องสวมใส่หน้ากากกรองฝุ่น
3. มีการป้องกันการฟุ้งกระจายฝุ่น ตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การบรรจุและการป้องกันอุบัติเหตุ (MP-EP-4060-002) , ฝุ่นที่เข้าผ่านพื้นในอากาศ (MP-EW-1620-001)
4. พนักงานที่ปฏิบัติงานในสถานที่ที่มีฝุ่นฟุ้งกระจายต้องเข้ารับการตรวจสมรรถภาพปอดตามที่ส่วนบุคคลแจ้ง
5. ต้องมีการตรวจสอบปริมาณฝุ่นและบันทึกผล ตามวิธีปฏิบัติ เรื่อง การตรวจวัดสิ่งแวดล้อมและสุขภาพสตรีอุตสาหกรรม (MP-EP-1020-001)
6. ค่ามาตรฐานฝุ่น ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม (สารเคมี)

ฝุ่นที่ก่อให้เกิดความรำคาญ

- ฝุ่นขนาดที่สามารถเข้าถึงและสะสมในถุงลมของปอดได้	5 mg/m <sup>3</sup>
- ฝุ่นทุกขนาด	15 mg/m <sup>3</sup>

#### 5. สารเคมี

1. พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามที่ระบุใน MSDS ของสารเคมีนั้น
2. พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับตัว ต้องเข้ารับการตรวจการสะสมของตะกั่วในเลือดตามที่ส่วนบุคคลแจ้ง
3. กรณีที่มีการหกั่วไหลของสารเคมีอันตราย ให้ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติ เรื่อง การจัดการกรณีสารเคมีหกั่วไหล (MP-EW-1620-004)
4. ตรวจวัดปริมาณสารเคมีในบรรยากาศการทำงาน ตามวิธีปฏิบัติ เรื่อง การตรวจวัดสิ่งแวดล้อมและสุขภาพสตรีอุตสาหกรรม (MP-EP-1020-001)
5. คำมาตรฐานของสารเคมีอันตราย ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย

### กฎความปลอดภัยสำหรับผู้เยี่ยมชมโรงงาน และผู้มาติดต่องาน

1. ในกรณีที่ผู้เยี่ยมชมโรงงาน และผู้มาติดต่องาน ต้องเข้าไปในเขตกระบวนการผลิต ต้องปฏิบัติตามดังนี้

- ต้องแต่งกายสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น ห้ามใส่กางเกงขาสั้นหรือสวมรองเท้าแตะ
- ต้องสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่บริษัทฯ จัดให้ตลอดเวลาที่อยู่ใน เขต

กระบวนการผลิต

- ต้องเก็บเนคไทไว้ในเสื้อให้เรียบร้อย
- ไม่แตะต้องอุปกรณ์ ส่วนประกอบเครื่องจักรในกระบวนการผลิต
- ควรเดินตามเส้นทางที่ผู้นำพาไปเท่านั้น ไม่ควรเดินออกนอกเส้นทาง
- ห้ามถ่ายภาพก่อนได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยความสะดวกหรือรองผู้อำนวยการโรงงาน
- กรณีที่เข้าไปเยี่ยมชมบริเวณบรรจุ ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของห้องบรรจุ ก่อนเข้าไป

2. กรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ ระเบิด ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้นำพา หรือพนักงานบุคคลที่ติดต่อกัน เพื่อไปยังจุดรวมพล พร้อมทั้งรายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ตรวจนับประจำจุดนั้น
3. ในกรณีที่ผู้ขายที่มาส่งสินค้า โดยเฉพาะสินค้าที่เป็นสารเคมี ต้องมีอุปกรณ์ความปลอดภัย และหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอื่น ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อจัดการกรณีเกิดการหกั่วไหลหรือเกิดเหตุฉุกเฉินในระหว่างกระบวนการขนถ่าย เช่น ถังดับเพลิง อุปกรณ์การดูดซับสารเคมี ถุงมือกันสารเคมี

### ขั้นตอนการรับนักศึกษาฝึกงาน

#### ขั้นตอนการพิจารณา

1. แผนกบุคคลรวบรวมหนังสือแจ้งขอรับการศึกษาฝึกงานจากสถานศึกษา เพื่อนำเสนอให้ผู้อำนวยความสะดวกพิจารณาอนุมัติ ตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติตามระเบียบบริษัท
2. แผนกบุคคลทำหนังสือแจ้งตอบรับเข้าฝึกงาน พร้อมเอกสารละเอียดเอกสารและสิ่งที่นักศึกษาต้องนำมาในวันรายงานตัว ได้แก่ หนังสือส่งตัวจากสถาบัน , ใบประเมินผล , ใบลงทะเบียน , รูปถ่ายประกอบการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาฝึกงานขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ
3. แผนกบุคคลทำหนังสือแจ้งรายชื่อนักศึกษาฝึกงานไปยังแผนกต่าง ๆ โดยพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาฝึกงานจากวุฒิการศึกษา วัตถุประสงค์ของการฝึกงานของสถาบัน พร้อมกำหนดวันประชุมเพื่อและรับตัวนักศึกษาฝึกงาน
4. หัวหน้าแผนกพิจารณาและกำหนดที่เลี้ยงที่เหมาะสม ในการควบคุมดูแลฝึกสอนงานให้กับนักศึกษา ฝึกงานแต่ละคน (ที่เลี้ยง 1 คนสามารถดูแลนักศึกษาฝึกงานได้ไม่เกิน 2 คน)  
หมายเหตุ : ในกรณีที่นักศึกษาฝึกงานต้องหมุนเวียนฝึกงานมากกว่า 1 แผนก ทางแผนกบุคคลต้องประสานงานในการส่งตัวนักศึกษาฝึกงานไปยังแผนกต่อไป , นักศึกษาต้องมีที่เลี้ยงทุกแผนกที่เข้าฝึกงาน

#### ขั้นตอนการรับเข้าฝึกงาน

1. นักศึกษารายงานตัวและยื่นเอกสารต่อแผนกบุคคล
2. แผนกบุคคลจัดให้มีการประชุมเพื่อเบื้องต้นให้กับนักศึกษาฝึกงานและพี่เลี้ยงนักศึกษา ดังนี้
  - กฎระเบียบ ข้อบังคับทั่วไปของบริษัท ได้แก่ วัน เวลาทำงาน การลาหยุด การเข้าออกโรงงาน การแต่งกาย พร้อมแนะนำผู้บริหารของโรงงาน
  - กฎระเบียบของระบบมาตรฐานต่าง ๆ ได้แก่ ISO 9001 , ISO 14001 , OHSAS 18001 , GMP & HACCP , FSSC 22000

### หน้าที่ของนักศึกษาฝึกงาน

1. ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. ปฏิบัติงานตามคำแนะนำ ฝึกสอนของพี่เลี้ยง
3. ห้ามปฏิบัตินอกเหนือจากที่พี่เลี้ยงแนะนำฝึกสอน หรือปฏิบัติงานที่ไม่มีความรู้ความชำนาญ หากไม่รู้หรือเข้าใจให้สอบถามเพิ่มเติมจากพี่เลี้ยงจนกว่าจะเข้าใจ จึงเริ่มปฏิบัติงาน
4. ห้ามปฏิบัติงานล่าช้า โดยปราศจากพี่เลี้ยง
5. รายงานให้พี่เลี้ยงกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ หรือพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

### หน้าที่ของพี่เลี้ยง

1. ควบคุมดูแลให้นักศึกษาฝึกงานปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักศึกษาฝึกงาน
3. ดูแลฝึกสอนงานให้นักศึกษาฝึกงานอย่างถูกต้องและเต็มความสามารถก่อนมอบหมายงานให้  
**ห้าม** มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกงาน โดยไม่มีการสอนงาน
4. ห้ามมอบหมายงานที่เสี่ยงอันตรายสูงให้นักศึกษาฝึกงานทำโดยเด็ดขาด
5. ควบคุมการปฏิบัติงานตลอดเวลา ห้ามปล่อยให้นักศึกษาฝึกงานทำงานโดยลำพัง
6. รายงานและสอบสวนหาสาเหตุ กรณีนักศึกษาเกิดอุบัติเหตุ พร้อมนำส่งสถานพยาบาลโรงงาน

### การปฐมพยาบาล

#### ข้อแนะนำการปฐมพยาบาล

1. หากรู้สึกว้าวายจนไม่สามารถทำงานต่อไปได้ให้แจ้งหัวหน้างานทราบทันที
2. หากได้รับบาดเจ็บในการทำงานต้องแจ้งให้หัวหน้างานรู้ทันทีไม่ว่ามากหรือน้อย
3. การปฐมพยาบาลจะทำให้รายที่บาดเจ็บเพียงเล็กน้อยหายหรือมีอาการดีขึ้น ส่วนที่บาดเจ็บมากควรให้แพทย์เป็นผู้ดูแล พี่งระลึกไว้เสมอว่า ในรายที่บาดเจ็บมาก ๆ การปฐมพยาบาลจะทำให้ยิ่งเบียดเบียน ก่อนถึงมือแพทย์ การช่วยเหลืออย่างฉับพลันทันที หลังเกิดอุบัติเหตุอาจเป็นการช่วยชีวิตไว้ได้

#### 1. วัตถุหรือสารเคมีกระเด็นเข้าตา

1. ควรทราบชนิดของสิ่งแปลกปลอม หรือสารเคมีโดยดูจากข้อมูลสารเคมี
2. หลีกเลี่ยงการขยี้ตาโดยเด็ดขาด
3. ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยการล้างออกด้วยน้ำสะอาดอย่างน้อย 15 นาที
4. นำส่งสถานพยาบาล เพื่อล้างทำความสะอาดอีกครั้ง

#### 2. การห้ามเลือด

1. ใช้ผ้าสะอาดทับบนบาดแผล พันแผลให้แน่นพอดีกับบนผ้าที่กดทับแผลไว้
2. ถ้าบาดแผลเกิดที่ปลายเท้า ปลายแขน หรือส่วนอื่นๆ ที่ต่ำกว่าหัวใจควรทำการยกขึ้นให้อยู่ในระดับ สูงกว่า โดยใช้หมอนรองหรือวัสดุอื่นๆก็ได้
3. ใช้สายยางรัดห้ามเลือด เมื่อมีการฉีกขาดของเส้นเลือดแดง หรือมีเลือดออกมา โดยการใช้นิ้วกดห้ามเลือดบนบาดแผล 2 รอบ ระวังอย่ารัดแน่นเกินไป ให้คลายทุก ๆ 15-30 นาที นาน 1-2 นาที
4. ถ้าคนเจ็บเกิดกระหายน้ำให้ดื่มได้แต่ค่อยๆ (ประมาณครึ่งแก้วต่อทุก ๆ 30 นาที) และคนเจ็บจะต้องไม่ใช่ผู้ที่มีบาดแผลในช่องท้องหรือหน้าอกส่วนล่าง ห้ามมิให้คนเจ็บดื่มเครื่องดื่มที่มีผสมแอลกอฮอล์อย่างเด็ดขาด
5. นำคนเจ็บส่งโรงพยาบาลโดยด่วน

#### 3. เป็นลม

##### ลมชัก

1. ให้ผู้ป่วยนอนราบยกเท้าสูงกว่าลำตัว

2. อยู่ในที่ถ่ายเทได้สะดวก
3. คลายเสื้อผ้าให้หลวม
4. นำผู้ป่วยส่งห้องปฐมพยาบาล

ลมแดด

1. นำผู้ป่วยเข้าที่ร่ม
2. จัดให้อยู่ในที่ที่ศีรษะสูงกว่าลำตัว
3. คลายตัวเสื้อผ้าให้หลวม
4. เช็ดตัวด้วยน้ำเย็น
5. นำส่งห้องปฐมพยาบาล

**4. ไฟไหม้ น้ำร้อนลวก**

1. ลดความเจ็บปวดโดยการแช่ส่วนที่ถูกไฟไหม้ในน้ำเย็นหรือน้ำแข็งราว 20 นาที
2. ให้ผู้ป่วยดื่มน้ำมาก ๆ เพื่อทดแทนน้ำและน้ำเกลือที่ร่างกายเสียไป
3. นำส่งแพทย์

**5. การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย**

6. การห่มพุงเดิน มักใช้กับคนเจ็บประเภทขาแพลง กระดูกหักบริเวณแขนขาใดข้างหนึ่ง ตาเจ็บ ปวดตา และใช้กับผู้ป่วยที่รู้สึกตัวดี
7. หุ้มกอดด้านหน้า ใช้กับคนเจ็บที่เดินไม่ได้ และน้ำหนักตัวไม่มากจนเกินไป และคนเจ็บใช้แขน ข้างใดข้างหนึ่ง
8. หุ้มทาบและกอดด้านหน้า ใช้กับคนเจ็บที่เดินไม่ได้ ข้อเท้าเคล็ด หรือข้อเท้าแพลง
9. หุ้มทาบหลัง ใช้กับผู้ป่วยที่เป็นเด็กหรือตัวเล็กกว่า และบาดเจ็บบริเวณขา
10. หุ้มเคียง ใช้กับคนเป็นลมหรือเท้าเจ็บ
11. หุ้มคู่กอดหลัง ใช้กับผู้ป่วยบาดเจ็บที่เท้าเจ็บ บาดเจ็บที่ศีรษะ ตาเจ็บ หรือต้องการเดินผ่านช่องแคบ ๆ
12. การเคลื่อนย้ายโดยใช้เก้าอี้ ใช้กับผู้ป่วยที่ขา แขน หรือตาเจ็บ หรือปวดตา มีบาดแผลที่บริเวณ ท้อง หรือทรวงอก

**6. ข้อเคล็ด ข้อเคลื่อน**

1. อย่านวด หรือพยายามทำให้ข้อเข้าที่ด้วยตัวเอง
2. ให้น้ำแข็งหรือผ้าเย็นประคบ
3. อย่ายกหรือเคลื่อนไหวส่วนที่บาดเจ็บ
4. หลัง 24 ชั่วโมงแช่บริเวณที่บาดเจ็บด้วยน้ำอุ่น
5. หากข้อเคลื่อนให้รีบนำส่งโรงพยาบาล

**7. กระดูกหัก**

1. ถ้าสงสัยว่าผู้ป่วยกระดูกหักต้องรีบนำส่งแพทย์
2. ใช้น้ำแข็งประคบเพื่อลดความเจ็บปวด
3. อย่ายกหรือเคลื่อนไหวที่ได้รับบาดเจ็บนั้นเคลื่อนไหว ถ้าทำได้ให้เข้าเฝือกส่วนที่หักไว้ชั่วคราว

**8. การช่วยหายใจ**

การช่วยหายใจให้ผู้ป่วยอย่างรีบด่วนที่สำคัญต้องไม่ทอดทิ้ง เพราะเคยมีรายงานว่าผู้ป่วยรอดชีวิตหลังจากการช่วยหายใจเป็นเวลาหลายชั่วโมง

1. วิธีการช่วยหายใจด้วยการผายปอด
  - (1) ให้ผู้ป่วยนอนคว่ำ หันศีรษะไปข้างใดข้างหนึ่ง ใช้มือข้างหนึ่งหนุนแก้ม ล้วงเอาของที่ติดค้างภายใน ปากและลำคอออก
  - (2) คุณเข่าลงทางด้านศีรษะของผู้ป่วย
  - (3) วางมือทั้งสองข้างโดยให้ปลายนิ้วหัวแม่มืออยู่ติดกันบนหลังผู้ป่วยบริเวณใต้ช่วงไหล่ลงมา
  - (4) กดลงไปซ้ำๆ ให้ข้อศอกเหยียดตรง
  - (5) แล้วลดแรงกด โดยการงอข้อศอกให้น้ำหนักอยู่ที่ข้อเท้า เลื่อนมือขึ้นไปตามแขนของผู้ป่วย
  - (6) จับที่แขนของผู้ป่วยตรงระหว่างข้อศอกและไหล่ดึงเข้าหาตัวจนรู้สึกตึง
  - (7) ปลดแขนแล้วกลับมากดที่หลังอีก ทำสลับอยู่เช่นนี้ประมาณ 10-20 ครั้งต่อนาที
  - (8) ทำอย่าให้เสียจังหวะทำไปเรื่อยๆจนกว่าผู้ป่วยจะหายใจดีขึ้นหรือจนกว่าจะแน่ใจว่าผู้ป่วยหายใจแล้ว
  - (9) อย่าทำแรงหรือเร็วเกินไป ควรให้ใครช่วยคลายเสื้อผ้าของผู้ป่วยในส่วนที่รัดแน่นมา จัดหาผ้าห่มมา คลุมให้
2. วิธีช่วยหายใจโดยใช้ปาก จัดให้ผู้ป่วยนอนหงาย
  - (1) เช็ดปากผู้ป่วยอย่างรวดเร็ว หันศีรษะไปด้านข้าง ใช้นิ้วมือล้วงเศษอาหารเสมหะ หรือของอื่น ออกมา

- (2) จับศีรษะผู้ป่วยให้หงายไปข้างหลัง คางยกเชิดขึ้น บีบขากรรไกรผู้ป่วย เพื่อไม่ให้ลิ้นก้นทางเดิน หายใจ ซึ่งในลักษณะนี้ลมจะผ่านเข้าออกสะดวก
- (3) ประกบริมฝีปากเข้ากับปากของผู้ป่วยให้แน่น และเอานิ้วมือบีบจมูกผู้ป่วยไว้ เพื่อกันอากาศรอด ออกมา ถ้าผู้ป่วยเป็นเด็ก ใช้ปากประกบให้แน่นทั้งปากและจมูก (การเป่าลมผ่านผ้าเช็ดหน้า ที่ปากหรือจมูกของผู้ป่วยไว้จะไม่ได้ผลดีเท่าที่ควร) ในกรณีที่ปากของผู้ป่วยไม่สามารถอ้าได้ หรือปากได้รับบาดเจ็บ ให้ประกบ ริมฝีปากเข้ากับจมูก ของผู้ป่วย แล้วแนบแก้มกดทับปากของผู้ป่วยไว้ให้สนิท
- (4) เป่าลมเข้าไปในปากหรือจมูกจนกระทั่งหน้าอกกระพือขึ้น (ลมจะผ่านเข้าไปได้แม้ผู้ป่วยจะ กัดฟันแน่น)
- (5) เอาปากออกแล้วฟังเสียงลมเคลื่อนไหว ถ้าไม่ได้ยิน ให้ตรวจสอบตำแหน่ง ของศีรษะ และ ขากรรไกรอีกครั้ง ถ้ายังไม่ได้ผล ให้หันผู้ป่วยตะแคงข้าง และตบที่หลังตรงช่วงระหว่างไหล่ เพื่อให้ช่องที่ติดที่คอหลุดออก แล้วเอามือล้วงเข้าไปในปากเอาของออกอีกครั้ง
- (6) เป่าปากแบบเดิมและถอนปากเป็นระยะ ๆ สำหรับผู้ใหญ่ให้ทำประมาณ 20 ครั้ง ต่อนาที ให้ทำงานกว่าผู้ป่วยจะหายใจได้เอง

#### 9. ช็อค

เป็นอาการที่เกิดขึ้น เนื่องจากการทำงานของร่างกายทุกส่วนอ่อนกำลังลง โดยเฉพาะระบบการหมุนเวียน ของเลือด ทำให้เลือดไปเลี้ยงสมองน้อย ช็อคอาจจะเกิดขึ้นกับการบาดเจ็บได้ทุกราย ไม่มากนักน้อย แต่ถ้าเป็น โรคหัวใจอยู่แล้วก็อาจถึงตายได้เหมือนกัน

**อาการ** สิ่งที่เกิดขึ้นได้คือ หน้าซีด มีเหงื่อขึ้นทั้งตัว ซีพจรอ่อน คลื่นไส้อาเจียน ในบางรายอาจหมดสติได้และม่านตาอาจขยาย

**การแก้ไข** ทำได้โดยให้ความอบอุ่น โดยใช้หม้อผ้าหรือเสื้อผ้าหนาๆคลุมหน้าอกไว้ ให้ผู้ป่วยนอนราบศีรษะต่ำกว่าลำตัว โดยยกปลายเท้าขึ้นสูง ถ้าเป็นลมหมดสติต้องให้นอนคว่ำเสมอ ตรวจสอบในปากใช้ช้อนหรือไม้กดลิ้นเพื่อไม่ให้หายใจสะดวก

#### 4. หลักการ 8 ข้อ ที่ท่านควรจะใช้ในการช่วยเหลือคนเจ็บจากอุบัติเหตุมีดังนี้

1. อย่าตื่นตกใจ
2. ป้องกันผู้บาดเจ็บ อย่าให้ได้รับบาดเจ็บเพิ่มขึ้น
3. เมื่อพบว่าผู้ป่วยมีซีพจรอ่อนให้ทำการช่วยหายใจ
4. ผู้บาดเจ็บมีเลือดออกให้ห้ามเลือด
5. ถ้าการบาดเจ็บสาหัส อย่าเคลื่อนไหวผู้บาดเจ็บ นอกจากจำเป็นจริง ๆ
6. เรียกกรพพยาบาลหรือนำส่งแพทย์โดยเร็วที่สุด และแจ้งรายละเอียดต่างๆ อย่างชัดเจน และถูกต้อง
7. ป้องกันผู้บาดเจ็บจากสภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ฝน อากาศหนาว หรือ คนมุงดู ทำให้ช็อค ฯลฯ และให้ กำลังใจแก่ผู้บาดเจ็บตลอดเวลา
8. อย่าให้ผู้บาดเจ็บดื่มน้ำหรือรับประทานอะไรทั้งสิ้น



**MITR PHOL**  
Sugar

## ภาคผนวก ข-23

---

SOP การจัดการสารเคมี



			Revision 1
ผู้จัดเตรียม 3-6-54	ผู้ตรวจสอบ 3-6-54	ผู้อนุมัติ 3-6-54	

## เรื่อง การจัดการสารเคมี

### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้แน่ใจว่าสารเคมีที่โรงงานใช้อยู่ มีระบบการจัดการด้วยวิธีที่ถูกต้อง เหมาะสมตามมาตรฐาน ทั้งนี้เพื่อให้มีความเสี่ยงต่อการเกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
- 1.2 เพื่อให้มั่นใจในระบบการจัดการเกี่ยวกับสารเคมีหก , รั่วไหล ได้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเหมาะสมและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3 เพื่ออธิบายวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการกรณีสารเคมีหก/รั่ว , ถังจัดเก็บแตก รวมทั้งการเคลื่อนย้ายสารเคมี เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยความปลอดภัย

### 2. ขอบข่าย

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับสารเคมีในเรื่องของการตรวจรับ การจัดเก็บ การนำไปใช้งาน ตลอดจนถึงภาชนะบรรจุที่ใช้หมดแล้วทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย ในบริษัท น้ำตาลมิตรผลจำกัด เท่านั้น

### 3. คำนิยาม

- 3.1 สารเคมี หมายถึง ส่วนประกอบทางเคมี และส่วนผสมต่าง ๆ ของสารเคมี ไม่ว่าจะเป็นแบบเกิดขึ้นเองตามธรรมชาติหรือสังเคราะห์ขึ้น โดยจัดแบ่งเป็นสารเคมีที่ใช้ในการผลิตและสารเคมีที่ใช้ในห้องปฏิบัติการรวมถึง สี, ทินเนอร์, น้ำมันสน, น้ำมันก๊าด, น้ำมันบรรจุกระป๋องสเปรย์ทุกชนิด
- 3.2 การจัดการ หมายถึง การจัดเก็บ , การขนย้าย , การเผาระวัง , การนำไปใช้ ตลอดจนถึงภาชนะบรรจุที่ใช้สารเคมีหมดแล้ว



### 4. ผู้รับผิดชอบ

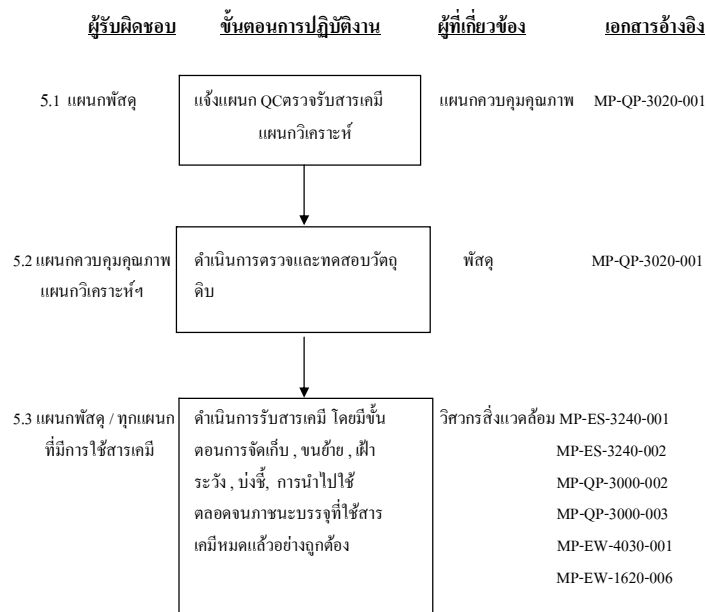
หัวหน้าแผนกพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งเพื่อตรวจสอบ , การจัดเก็บ , การขนย้าย , การเผาระวัง

ทุกแผนกที่มีการใช้สารเคมี มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ , การจัดเก็บ , การขนย้าย , การเผาระวัง , การนำไปใช้งาน รวมทั้งการบำรุงรักษาสถานที่จัดเก็บ , อุปกรณ์ที่ใช้เคลื่อนย้าย , การขนถ่าย

หัวหน้าแผนก / หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องการพิจารณาและส่งคืนสารเคมีที่ใช้เป็นวัตถุดิบ โดยรับผลจากแผนกวิเคราะห์และแจ้งต่อแผนกพัสดุ

หัวหน้าแผนกวิเคราะห์คุณภาพ มีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุมและดูแล ในเรื่องความปลอดภัย เกี่ยวกับการจัดการสารเคมีในห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ตรวจสอบใบรับรองผลการวิเคราะห์ของเคมีภัณฑ์ต่าง ๆ และจัดทำข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MP-EF-3240-006) ที่ใช้ในการผลิตน้ำตาลทราย รวมทั้งการดำเนินการสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ตรวจวัด

### 5. หั้ลำดับขั้นตอนการทำงาน







## 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 แผนกพัสดุแจ้งแผนกควบคุมคุณภาพ เพื่อตรวจสอบสารเคมี โดยปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง การตรวจและทดสอบวัสดุดิบ (MP-QP-3240-001) และให้มีการปรับปรุงตารางการมีใช้สารเคมีของแผนก (MP-EF-4030-001) ให้ทันสมัยอยู่เสมอ

6.2 แผนกควบคุมคุณภาพ รับแจ้งพร้อมสุ่มตัวอย่าง เพื่อให้แผนกวิเคราะห์ทำการตรวจสอบคุณภาพสารเคมีตามระเบียบปฏิบัติงานวิเคราะห์ในส่วน การตรวจและทดสอบวัสดุดิบ (MP-QP-3240-001) โดยอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ต้องผ่านการสอบเทียบเครื่องมือวัดและจัดทำพร้อมแจกจ่ายเอกสารชื่อ ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี MSDS (MP-EF-3240-006)

6.3 ดำเนินการรับ/จัดเก็บสารเคมี 2 ลักษณะ คือ

1. สารเคมีที่ใช้ในการผลิตหรือใช้ในการวิเคราะห์ ที่มีขนาดบรรจุ ต่ำกว่า 20 ลิตร/ถัง – 200 ลิตร/ถัง ให้จัดเก็บที่แผนกพัสดุ โดยทำการจัดเก็บ , ขนย้าย , เฝาระวัง , การนำไปใช้อย่างถูกต้องโดย

- การจัดเก็บ เก็บอย่างถูกต้องตาม MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MP-ES-3240-001)

- เมื่อมีการขนย้ายจากพัสดุเพื่อไปใช้งาน ต้องมีวัสดุดูดซับที่เหมาะสมกับรถขนย้ายทุกครั้ง และให้ขนย้ายมาเท่าที่พอใช้งานเท่านั้น โดยจัดทำถาดรองรับเพื่อป้องกันการหกส้นรั่วไหล

- การนำไปใช้ ใช้ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ใช้อย่างปลอดภัยตาม MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MP-ES-3240-001)

2. สารเคมีที่ใช้ในการผลิตที่ต้องเก็บในภาชนะบรรจุเดียวกันปริมาณมากกว่า 5 ตันขึ้นไป ทางผู้ขายจะขนส่งมาถ่วงเข้าถังจัดเก็บตามแผนกที่ใช้ เช่น ปูนขาว , โซดาไฟน้ำ , กรดเกลือ , เกลือเม็ด เป็นต้น แผนกจัดให้มีการขนถ่ายจัดเก็บ , ขนย้าย , เฝาระวัง นำไปใช้งานอย่างถูกต้องโดย

- แผนกที่มีการจัดเก็บในภาชนะที่แข็งแรง คงทน ต้องมีการบำรุงรักษาสถานที่จัดเก็บ อุปกรณ์ที่ใช้ในการขนถ่ายให้มีใช้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพตามระเบียบปฏิบัติงานการบำรุงรักษา อุปกรณ์/เครื่องจักร ในการผลิตตามหมายกำหนดการ (MP-QP-3000-002) และตามระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง การซ่อมบำรุง เครื่องจักรและอุปกรณ์ขัดข้อง (MP-QP-3000-003) ให้มีการเฝาระวังอย่างสม่ำเสมอตามตาราง การตรวจสอบสภาพทั่วๆ ไปของกองจัดเก็บสารเคมี/โมลาส (MP-EF-3240-001)

- จัดให้มีคั้นป้องกันสารเคมีที่อาจเกิดจากภาชนะบรรจุแตก มีการรั่วไหลหกส้น หากเกิดเหตุฉุกเฉินอันเกิดจากภาชนะบรรจุแตกให้ปฏิบัติตามข้อ 6.4



## 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

- ให้มีการนำไปใช้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ใช้อย่างปลอดภัยตาม MATERIAL SAFETY DATASHEET (MP-ES-3240-001)

- ให้มีการป้องกันเหตุเพลิงไหม้ในบริเวณจัดเก็บสารเคมี โดยเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสมตามชนิดสารเคมีและอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสม ทั้งนี้ สถานที่จัดเก็บสารเคมีให้มีการบ่งชี้ โดยมีป้ายชื่อสารเคมี ป้ายแสดงคุณลักษณะของสารเคมี ตามคู่มือมาตรฐานสีและเครื่องหมายความปลอดภัย(MP-ES-3240-002) และป้ายข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MP-EF-3240-006) สำหรับสารเคมีทั้งหมด อาวุธและภาชนะบรรจุที่ใช้สารเคมีหมดแล้ว ให้จัดการอย่างปลอดภัย MATERIAL SAFETY DATASHEET (MP-ES-3240-001) และจัดเป็นประเภทขยะอันตราย โดยจัดเก็บไว้ที่โรงแยกขยะอันตราย

## 6.4 การจัดการสารเคมีหกส้นรั่วไหล

6.4.1 กรณีที่มีการหกส้นรั่วไหลเล็กน้อย (ปริมาณน้อยกว่า 5 ลิตร)

1.) ถ้าเป็นสารเคมีที่เป็นเกลือ, ผง, ก้อน เช่น สารส้ม, เกลือเม็ด เป็นต้น ให้เก็บกวาดสารเคมีที่หกส้นได้สูง ถ้าสามารถนำไปใช้ได้ให้นำไปใช้ ถ้าปนเปื้อนพื้นดินให้ตักดินที่ปนเปื้อนสารเคมีใส่ถุงดำรัดปากถุงให้แน่น เขียนป้ายชื่อ แล้วนำไปทิ้งที่ถังขยะประเภทอันตราย (สีแดง)

2.) ใช้ทราย ทรายบริเวณที่มีการหกส้นรั่วไหลของสารเคมี เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจาย

3.) ทำการตักทราย ที่โรยสารเคมีดังกล่าว ใส่ถุงดำ เขียนที่ถุงบ่งชี้ว่าเป็นขยะชนิดใดให้ชัดเจน แล้วนำไปทิ้งที่ถังขยะประเภทอันตราย(สีแดง)

4.) ทำการล้างบริเวณที่มีการปนเปื้อนสารเคมีด้วยน้ำและกวาดให้สะอาด

5.) ตรวจสอบจุดที่ทำให้เกิดการรั่วไหล เช่น วาล์ว , บีม , ท่อส่ง ถ้าพบการรั่วไหลให้ทำการแก้ไขตามการซ่อมเครื่องจักรขัดข้องและการบริการ (MP-WI-3000-004)

6.) ผู้ที่ทำหน้าที่จัดการการหกส้นรั่วไหลต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น ถุงมือ , เครื่องกรองอากาศ , แวนดา เป็นต้น

6.4.2 กรณีที่มีการหกส้นรั่วไหลมาก (ปริมาณมากกว่า 5 ลิตร)

1.) ทำการป้องกันไม่ให้สารเคมีหกส้นรั่วไหล แพร่กระจายเป็นวงกว้างโดยทำการก่อกำแพงหรือใช้วัสดุปิดกั้นป้องกันการแพร่กระจาย

2.) ทำการตักหรือใช้บีม บีมใส่ภาชนะที่เตรียมไว้จนหมด เพื่อสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้



#### 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

- 3.) ใช้ทราย, วัสดุดูดซับที่เหมาะสม โรยบริเวณที่มีการหกสั้วไหล และตักใส่ถุงดำแล้วเขียนบ่งชี้ที่ถูกต้องว่าเป็นขยะอันตราย เพื่อนำไปทิ้งถังขยะประเภทอันตราย (สีแดง)
- 4.) ทำการล้างบริเวณที่ปนเปื้อนสารเคมีด้วยน้ำและกวาดให้สะอาด
- 5.) ทำการตรวจสอบหารอยรั่วไหล หรือแตกของถังและทำการซ่อมแซมแก้ไข
- 6.) ทำการทดสอบหารอยรั่วซึมของถังอีกครั้ง โดยเปิดน้ำให้เต็มถังบรรจุจนเต็มทิ้งไว้นาน 30 นาทีพร้อมตรวจสอบหารอยรั่ว
- 7.) ถ้าพบว่ามีการรั่วไหล หรือซึมให้ทำการซ่อมแซมแก้ไขและทำข้อ 6.4.2 3) อีกครั้ง
- 8.) เมื่อทดสอบผ่านให้ล้างถังบรรจุให้สะอาดและปิดฝาให้พร้อมใช้งาน
- 9.) ส่วนสารเคมีดังกล่าวที่รั่วไหล ถ้าสามารถนำมาใช้งานได้ โดยเป็นเข้างถังอย่างเดิม ถ้าไม่สามารถนำมาใช้งานได้จะปล่อยไปที่บ่อกรด – กรดเกลือ , ค้าง สำหรับที่เป็นโซดา น้ำ , กรดเกลือ , น้ำเกลือ ส่วนสารเคมีอื่นดำเนินการจัดการขยะอันตรายต่อไป เพื่อเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียต่อไป
10. ตรวจสอบการหกสั้วไหลและบันทึกลงในแบบฟอร์มการติดตาม ตรวจสอบ การหกสั้วไหล (MP-EF-3000-005)

**6.4.3 กรณีสารเคมี** เช่น โซดาไฟ กรดเกลือ หกสั้วไหล ขณะรถบรรทุกกำลังมาบรรจุและหกสั้วจากหัวจ่าย

- 1.) กรณีรถบรรทุกคว่ำ ทำให้สารเคมีหกสั้วไหล แพร่กระจายบนพื้น ให้ใช้วัสดุดูดซับที่เหมาะสม โรยล้อมบริเวณที่หกสั้วไหล
- 2.) ทำการตักวัสดุดูดซับที่เหมาะสม ที่ดูดซับสารเคมี แล้วนำไปกำจัดตาม การจัดการขยะอันตราย
- 3.) กรณีรถบรรทุกคว่ำ ทำให้สารเคมีหกสั้วไหล ลงร่องระบายน้ำ ให้ทำการกั้นร่องน้ำ จากบริเวณที่หกสั้วไหล เป็นระยะ 30 เมตร แล้วใช้รถดูดสั้วดูดและนำไปเทที่บ่อกรดเกลือ ค้าง
- 4.) ทำการล้างบริเวณที่ปนเปื้อนสารเคมี ด้วยน้ำแล้วกวาดให้สะอาดโดยใช้น้ำเจือจางปริมาณมาก ๆ
- 5.) กรณีกรด-ด่าง หกสั้วจากหัวจ่าย ให้ทางผู้บรรจุปิดวาล์ว ขยับสารเคมีที่รั่ว แล้วใช้วัสดุดูดซับที่เหมาะสมโรยเพื่อดูดซับตักใส่ถุงดำแล้วเขียนบ่งชี้ที่ถูกต้องและนำไปทิ้งถังขยะอันตราย (สีแดง) จากนั้นทำการล้างและกวาดให้สะอาด



#### 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

##### ข้อควรระวัง

1. ถ้ามีการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีควรสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน เช่น หน้ากากป้องกัน , สวมถุงมือ และแต่งกายรัดกุม เพื่อป้องกันอันตราย
2. กรณีที่ต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บ , การปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อได้รับสารนี้ ฯลฯ สามารถได้จาก MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MP-ES-3240-001) ของโซดาไฟและเกลือ , ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MP-EF-3240-006)
3. หน่วยงานที่จัดเก็บและมีการใช้สารเคมี จะต้องมีการฝึกซ้อมกรณีเหตุฉุกเฉิน การจัดการสารเคมีกรณีหกสั้วไหล หรือภาชนะบรรจุ ถึงจัดเก็บสารเคมีแตก โดยวางความถี่ตามความเหมาะสม (หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง) ร่วมกับ จป.

##### 6.5 การเคลื่อนย้ายสารเคมีทั่วไป

###### **6.5.1 กรณีเคลื่อนย้ายสารเคมีลงจากรถบรรทุก เพื่อจัดเก็บสต็อกพัสดุ**

- สารเคมีที่บรรจุในถังภาชนะขนาด 200 ลิตร เคลื่อนย้ายโดยใช้รถ FORK LIFT ยกลงโดยรถโฟล์กพลิง หรือใช้รถ FORK LIFT ยกวางถังบนแนวตั้งที่ละถัง แล้วเคลื่อนรถและวางให้ต่ำลงให้ใกล้พื้นมากที่สุด และนำไปเก็บตามจุดที่กำหนดเท่านั้น
- สารเคมีที่บรรจุในถังขนาดเล็กไม่เกิน 40 ลิตร เคลื่อนย้ายโดยยกเรียงบนพาเลทแล้ว ใช้รถ FORK LIFT ยกลงหรือยกลงจากรถบรรทุกเรียงจัดเก็บตามจุดที่กำหนดเรียงสูงไม่เกิน 3 ชั้น
- สารเคมีที่บรรจุขนาดไม่เกิน 50 กิโลกรัม เคลื่อนย้ายเหมือนกับสารเคมีที่บรรจุสูงไม่เกิน 40 ลิตรโดยเรียงซ้อนกันได้ไม่เกิน 12 ชั้น หรือตามความเหมาะสมตามฉลากที่กำหนดไว้กับตัวสินค้า
- รถบรรทุกที่บรรทุกสารเคมีมาส่งต้องจอดจุดที่กำหนดเท่านั้นและดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง
- ผู้ยกเคลื่อนย้ายสารเคมีต้องสวมเครื่องป้องกันส่วนบุคคลเสมอ เช่น ถุงมือยาง , แวนดากันสะเก็ด



## 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

### 6.5.2 กรณีเคลื่อนย้ายสารเคมีจากสต็อกพัสดุไปใช้งานตามแผนต่างๆที่มักใช้

- เคลื่อนย้ายสารเคมีที่บรรจุถังขนาด 200 ลิตร โดยใช้รถ FORK LIFT ยก ให้วางลงในแนวอนเรียบบนจารถและยกให้ต่ำพอประมาณและวิ่งไปยังจุดใช้งานอย่างระมัดระวัง

- เคลื่อนย้ายสารเคมีที่บรรจุถังไม่เกิน 40 ลิตร และสารเคมีบรรจุไม่เกิน 50 กิโลกรัม โดยใช้รถ FORK LIFT ขนย้าย ให้ยกสารเคมีดังกล่าวเรียบบนพาเลทท์ และใช้รถ FORK LIFT เคลื่อนย้ายไปยังจุดที่ใช้งานอย่างระมัดระวังและความเร็วที่รถวิ่งเป็นดังบรรจุภัณฑ์เคมีชนิดนั้นๆและไม่ควรวิ่งสูงเกิน 2 ชั้นหรือใช้รถขึ้นน้ำตามลบริดจ์ไปโดยจะต้องมีเชือกมัดเพื่อป้องกันถังเคมีตกแตก

### 6.5.3 ในการเคลื่อนย้ายสารเคมีถ้ามีการหกรั่วไหล

- ให้ปฏิบัติตามวิธี ข้อ 6.4

### 6.5.4 กรณีเคลื่อนย้ายสารเคมีที่บรรจุหรือขนย้ายเป็นถังขนาดใหญ่มากกว่า 500 ลิตรขึ้นไป

- ให้ขนถ่ายใส่ถังสต็อกของผู้ใช้งานที่เตรียมไว้ โดยผู้ขายจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำรองหรือ ส่งน้ำยาเคมีลงถังเก็บให้พร้อม และแจ้งให้แผนกผู้ใช้งานร่วมตรวจรับทุกครั้ง

## 6.6 การจัดการปนขาวหกส้น

### 6.6.1 กรณีปนขาวหกส้นออกนอกบริเวณตัวโรงงานขาว

1. ใช้ฟลัดก้นขาวที่หกส้นใส่รถเข็น
2. นำรถขนปนขาวไปเทที่โรงเก็บปนขาว
3. ใช้ไม้กวาด กวาดบริเวณที่ปนขาวหกส้นแล้วใช้น้ำล้างให้สะอาด
4. ตรวจสอบการหกส้นรั่วไหลและบันทึกลงในแบบฟอร์ม การติดตามตรวจสอบ การหกส้น

รั่วไหล (MP-EF-3000-005)

### 6.6.2 กรณีน้ำปนขาวหกส้นรั่วไหล

1. ใช้กากอ้อยหรือผ้าซับน้ำปนขาวในจุดที่มีการหกส้นรั่วไหล
2. ดักเศษกากอ้อยหรือผ้าที่ซับน้ำปนขาวนำไปทิ้งที่ถังขยะประเภทอันตราย(สีแดง)
3. ล้างบริเวณที่น้ำปนขาวหกส้นรั่วไหลด้วยน้ำและกวาดให้สะอาด
4. ตรวจสอบจุดที่ทำให้เกิดการรั่วไหล เช่น วาล์ว, บีม, ท่อส่ง ถ้าพบการรั่วไหลให้ทำการ

แก้ไขตาม การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ขัดข้อง (MP-QP-3000-003)

5. ตรวจสอบการหกส้นรั่วไหลและบันทึกลงในแบบฟอร์ม การติดตามตรวจสอบ การหกส้น

รั่วไหล (MP-EF-3000-005)



## 7. เอกสารอ้างอิง

MP-QP-3000-002	การบำรุงรักษาอุปกรณ์/เครื่องจักรในการผลิตตามกำหนดการ
MP-QP-3000-003	การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ขัดข้อง
MP-QP-3020-001	ระเบียบปฏิบัติงานควบคุมคุณภาพ
MP-EP-1620-001	การควบคุมน้ำเสีย
MP-EW-1620-006	วิธีปฏิบัติงานการกำจัดขยะ
MP-WI-3240-001	วิธีการปฏิบัติงานวิเคราะห์คุณภาพ
MP-WI-3000-004	การซ่อมเครื่องจักรขัดข้องและการบริการ
MP-SP-4030-001	คู่มือการปฏิบัติงานแผนกพัสดุ
MP-ES-3240-001	MATERIAL SAFETY DATA SHEET
MP-ES-3240-002	มาตรฐานสีและเครื่องหมายความปลอดภัย
MP-EF-3240-001	ตารางการตรวจสอบสภาพทั่ว ๆ ไป ของการจัดเก็บสารเคมี
MP-EF-3240-006	ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี
MP-EF-3000-005	แบบฟอร์มการติดตาม ตรวจสอบ การหกส้นรั่วไหล

## ข้อควรระวัง

1. การขนย้ายสารเคมีประเภทกรดแก่ และ ด่างแก่ควรแยกไปคนละเที่ยว
2. ควรสวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในการยกเคลื่อนย้ายสารเคมีทุกครั้ง
3. ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับปนขาวให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันมิดชิด
4. กรณีที่ต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับปนขาวสามารถดูได้จาก (MP-ES-3240-002) MATERIAL SAFETY DATA SHEET

# ตัวอย่าง ใบอนุญาต รถขนส่งวัตถุอันตราย



## ทะเบียนแท็งก์ยึดติดถาวรกับตัวรถ

ใบอนุญาตเลขที่ ขส.วอ. 416 / 2548

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่ 10 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2548

อนุญาตให้ บริษัท อินออน อินเตอร์ จำกัด สัญชาติ ไทย  
สถานที่ติดต่อกับทะเบียนแท็งก์ยึดติดถาวรกับตัวรถตั้งอยู่เลขที่ 75/43 หมู่ที่ 11  
ตรอก/ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง คลองหนึ่ง  
อำเภอ/เขต คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12120  
โทรศัพท์ 02-9081970 โทรสาร 02-9081974  
สถานที่พักของผู้นำขึ้นทะเบียนชื่อ บริษัท อินออน อินเตอร์ จำกัด  
ชื่อผู้รับผิดชอบประจำสถานีพักรถ นายคศิษฐ์ ขวัญเมือง, นายคำใหม่ สร้อยจำปา  
ตั้งอยู่เลขที่ 75/43 หมู่ที่ 11 ตรอก/ซอย -  
ถนน - ตำบล/แขวง คลองหนึ่ง อำเภอ/เขต คลองหลวง  
จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12120 โทรศัพท์ 02-9081970 โทรสาร 02-9081974

หมายเลขทะเบียนแท็งก์ยึดติดถาวรกับตัวรถ

ชื่อวัตถุอันตราย	รหัสแท็งก์	ความจุรวมทั้งหมด/ความจุของห้องแต่ละห้อง	ความดันทดสอบและความดันใช้งาน (บาร์)	วัสดุและความหนาของผนังโครงสร้าง (ม.ม.)	ผู้สร้าง	หมายเลขทะเบียนแท็งก์
HYDROCHLORIC ACID (UN.No. 1789)	L48N	12,000 ลิตร	4.0.5	เหล็กกล้าอะมุน ชนิด A 263 grade C หรือ SS 400 5 ม.ม.	SUTEE TANKERS AND SPECIAL TRUCKS CO.,LTD.	L48N 05 154 0006 ยึดติดถาวรกับตัวรถ หมายเลขทะเบียน 82 - 1035 ปทุมธานี

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3011632390



คุณลักษณะของแท่งยึดติดดาวกับตัวรถ

เลขทะเบียนแท่งยึด	เอกสารประกอบการสร้างแท่งยึด				การทดสอบความดัน			
	วันเดือนปี	เอกสารประกอบ	ใบรับรองวัสดุที่ใช้	ผู้สร้างแท่งยึด	วันเดือนปี	ค่าความดันทดสอบ(บาร์)	ของเหลวที่ใช้ทดสอบ	ผู้ทำการทดสอบ
L4BN 05 154 0006 ยึดติดดาวกับตัวรถ หมายเลขทะเบียน 82 - 1035 ปทุมธานี	7 ต.ค. 2548	MDR-135-05-001	JIS G3101 SS 400	SUTEE TANKERS AND SPECIAL TRUCKS CO.,LTD.	7 ต.ค. 2548	4	น้ำ	Qualitech Co.,Ltd.

การทดสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย

ทะเบียนแท่งยึดติดดาวกับตัวรถ	การทดสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย			
	อุปกรณ์	วันเดือนปีที่ทดสอบ	ทดสอบตามมาตรฐาน	ผู้ทำการทดสอบ
L4BN 05 154 0006 ยึดติดดาวกับตัวรถ หมายเลขทะเบียน 82 - 1035 ปทุมธานี	NOZZLE AND SAFETY VALVE	7 ต.ค. 2548	ASME	Qualitech Co.,Ltd.

ออกเลขทะเบียนให้ในวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

ลายมือชื่อ [Redacted] พนักงานเจ้าหน้าที่  
( [Redacted] )  
นักวิทยาศาสตร์ 8  
ผู้ออกใบทะเบียนแท่งยึดติดดาวกับตัวรถ  
และใบกำกับความปลอดภัยแก่ผู้ประกอบการและประชาชน  
พนักงานเจ้าหน้าที่คณะกรรมการกฤษฎีกา พ.ศ. 2535

เงื่อนไขทะเบียน

ทะเบียนแท่งยึดติดดาวกับตัวรถนี้ออกให้โดยมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- ในการเป็นวัตถุอันตรายชนิดที่ 2 หรือ ชนิดที่ 3 ท่านต้องดำเนินการแจ้งหรือขออนุญาตตามความกฏระเบียบตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535



รายการจดทะเบียน

วันจดทะเบียน 25 กรกฎาคม 2551 เลขทะเบียน 82 - 3876 จังหวัด ปทุมธานี  
รหัสตรวจสภาพ ชนิดเชื้อเพลิง ดีเซล ประเภท รถมอเตอร์ ส่วนบุคคล  
ลักษณะ/มาตรฐาน ขบวนการวัตถุอันตราย อีฟรอด HITSUBISHI  
แบบ/รุ่น FN617MSRDH5 สี ขาว เกาแดง เหลือง  
เลขตัวรถ HMTFN617JNC000288  
ยี่ห้อเครื่องยนต์ HITSUBISHI เลขเครื่องยนต์ 6D16-SA0188  
จำนวน 6 สูบ 225 แรงม้า 3 เพลา 6 ล้อ ยาง 10 เส้น  
น้ำหนักบรรทุก 9600 กก. จำนวนผู้โดยสารนั่ง คน ขึ้น คน  
น้ำหนักบรรทุกหรือน้ำหนักลงเพลา 15400 กก. น้ำหนักรวม 25000 กก.

ลำดับที่ 1 เจ้าของรถ  
วัน เดือน ปี ที่ครอบครอง  
ผู้ประกอบการขนส่ง บริษัทชินฮอน อิมเตอร์ จำกัด  
หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน/บัตรประจำตัวเลขที่ 2425 สัญชาติ ไทย  
ที่อยู่ 75/43 หมู่ที่ 11 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี  
ประกอบการขนส่งประเภท รถมอเตอร์ ส่วนบุคคล ใบอนุญาตเลขที่ 1 ปก 332/2552  
วันสิ้นอายุใบอนุญาต 19 ธันวาคม 2557 มีสิทธิครอบครองและใช้รถโดย มีกรรมสิทธิ์  
ผู้ถือกรรมสิทธิ์ บริษัทชินฮอน อิมเตอร์ จำกัด  
ที่อยู่ 75/43 ม.11 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี โทร.  
ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )  
ผู้ประกอบการขนส่ง เจ้าของรถ  
[Redacted] [Redacted]  
ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )  
เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก นายทะเบียน



ทะเบียนแท็งก์ยัดติดดาวกับตัวรถ

ใบอนุญาตเลขที่ ขส.วอ. ๗๙ / 2551

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2551

อนุญาตให้ บริษัท ซีนอน ซินเตอร์ จำกัด สัญชาติ ไทย  
สถานที่ติดตั้งของตู้รับทะเบียนแท็งก์ยัดติดดาวกับตัวรถตั้งอยู่เลขที่ 75/43 หมู่ที่ 11  
ตรอก/ซอย - ถนน พหลโยธิน ตำบล/แขวง คลองหนึ่ง  
อำเภอ/เขต คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12120  
โทรศัพท์ 02-9081970 โทรสาร 02-9081974  
สถานีพิธีกรของตู้รับขึ้นทะเบียนชื่อ บริษัท ซีนอน ซินเตอร์ จำกัด  
ชื่อผู้รับผิดชอบประจำสถานีพิธีกร นายคำใหม่ สร้อยจำปา  
ตั้งอยู่เลขที่ 75/43 หมู่ที่ 11 ตรอก/ซอย -  
ถนน - ตำบล/แขวง คลองหนึ่ง อำเภอ/เขต คลองหลวง  
จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12120 โทรศัพท์ 02-9081970 โทรสาร 02-9081974

หมายเลขทะเบียนแท็งก์ยัดติดดาวกับตัวรถ

ชื่อวัตถุอันตราย	รหัสแท็งก์	ความรุนแรงทั้งหมด ความรุนแรงของห้อง แต่ละห้อง	ความดันทดสอบ และความดันใช้งาน (บาร์)	วัสดุและความหนา ของผนังโครงสร้าง (ม.ม.)	ผู้สร้าง	หมายเลขทะเบียนแท็งก์
HYDROCHLORIC ACID (UN.No. 1789)	L4BN	12,000 ลิตร	40.5	เหล็กกล้าอะลูมิเนียม ชนิด A 285 grade C หรือ SS 400 5 ม.ม.	SUTEE TANKERS AND SPECIAL TRUCKS CO., LTD.	L4BN 08 154 0009 ยัดติดดาวกับตัวรถ หมายเลขทะเบียน 82 - 3876 ปทุมธานี

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3011632390

ลักษณะของแท็งก์ยัดติดดาวกับตัวรถ

เลขทะเบียนแท็งก์	เอกสารประกอบการสร้างแท็งก์				การทดสอบความดัน			
	วันเดือนปี	เอกสารประกอบ หมายเลข	ใบรับรองวัสดุที่ใช้ สร้างแท็งก์หมายเลข	ผู้สร้างแท็งก์	วันเดือนปี	ค่าความดัน ทดสอบ(บาร์)	ของเหลวที่ ใช้ทดสอบ	ผู้ทำการ ทดสอบ
L4BN 08 154 0009 ยัดติดดาวกับตัวรถ หมายเลขทะเบียน 82 - 3876 ปทุมธานี	7 ก.ค. 2551	MDR-085-08- 001	JIS G3101 SS400	SUTEE TANKERS AND SPECIAL TRUCKS CO.,LTD.	21 ก.ค. 2551	4	น้ำ	Qualitech Public Co.,Ltd.

การทดสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย

ทะเบียนแท็งก์ยัดติดดาว กับตัวรถ	การทดสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย			
	อุปกรณ์	วันเดือนปี ที่ทดสอบ	ทดสอบตาม มาตรฐาน	ผู้ทำการทดสอบ
L4BN 08 154 0009 ยัดติดดาวกับตัวรถ หมายเลขทะเบียน 82 - 3876 ปทุมธานี	NOZZLE AND SAFETY VALVE	21 ก.ค. 2551	ASME	Qualitech Public Co.,Ltd.

ออกเลขทะเบียนให้ในวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2551


ลายมือชื่อ [ลายเซ็น] พนักงานเจ้าหน้าที่  
(นายสุวิมล สุขเกษม)  
(ผู้อำนวยการสำนักควบคุมวัตถุอันตราย)  
ผู้ออกใบทะเบียนแท็งก์ยัดติดดาวกับตัวรถ

เงื่อนไขทะเบียน

ทะเบียนแท็งก์ยัดติดดาวกับตัวรถนี้ออกให้โดยมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- ในกรณีเป็นวัตถุอันตรายชนิดที่ 2 หรือ ชนิดที่ 3 ท่านต้องดำเนินการแจ้งหรือขออนุญาตความความแก่กรณีตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ.2535

## ตัวอย่างเอกสารความปลอดภัยของสารเคมี ในกระบวนการผลิต และ Lab

	<p>บริษัทน้ำตาลมิตรผลจำกัด</p> <p>MP-EF-3240-006/0</p> <p>ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี</p>
<p>ชื่อสารเคมี: BIOQUAT3080(QEMIQUAT 3080)</p>	
ข้อควรระวังในการจัดเก็บและขนย้าย	ข้อควรระวังในการใช้งาน
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เก็บในภาชนะที่ทนความร้อน</li> <li>- เก็บในที่อุณหภูมิไม่เกิน 50C</li> <li>- แยกเก็บให้ห่างจากอาหารและเครื่องดื่ม</li> <li>- เก็บในภาชนะให้ปิดแน่นเสมอ</li> <li>- เก็บแยกสารเคมีพวกเป็นOxidizing หรือReducing</li> <li>- วัตถุที่ใช้ดับไฟ คือ น้ำ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระวังอย่าให้เข้าตาหรือถูกผิวหนัง</li> <li>- หลีกเลี่ยงการสูดดมไอสาร</li> <li>- ควรสวมอุปกรณ์ป้องกัน เช่น ถุงมือยาง แวนตา และเครื่องกรองอากาศ</li> <li>- อย่าทำให้ตกลงพื้นเพราะจะเกิดกร่อนพื้นและทำให้ลื่น</li> </ul>
การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	การจัดการกรณีหก, รั่วไหล
<ul style="list-style-type: none"> <li>- หายใจเข้าไป: ถ้าหายใจเข้าไปเคลื่อนย้ายไปที่มีอากาศบริสุทธิ์</li> <li>- นำส่งแพทย์ถ้าหมดสติหยุดแล้วรีบนำส่งโรงพยาบาล</li> <li>- เมื่อถูกผิวหนัง: ชะล้างออกทันทีด้วยน้ำและสบู่อย่างน้อยประมาณ 15 นาที</li> <li>- เมื่อเข้าตา: ให้รีบล้างด้วยน้ำสะอาด ทันทีอย่างน้อยประมาณ 15 นาทีรีบนำส่งโรงพยาบาล</li> <li>- เมื่อกลืนกิน: ให้ดื่มนมหรือน้ำเข้าไป 3-4 แก้ว พยายามทำให้อาเจียรออกจนเป็นน้ำใสแล้วรีบนำส่งโรงพยาบาล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำการหยุดการหก, รั่วไหลของสาร</li> <li>- ห้ามสัมผัสหรือเดินผ่าน ไปบนสารที่หก</li> <li>- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน เช่น ถุงมือ หน้ากากป้องกันสารพิษ</li> <li>- ป้องกันการไหลลงสู่แหล่งน้ำ ท่อระบายน้ำ</li> <li>- ขึ้นได้ดินหรือบริเวณอบอากาศโดยใช้ดินทรายหรือวัสดุดูดซับอื่นๆวางรอบบริเวณที่หกไว้ไหล</li> <li>- กวาดสารที่ดูดซับใส่ภาชนะพลาสติกแล้วนำไปใส่ในถังขยะเปียก เพื่อนำไปกำจัดตามระเบียบปฏิบัติงานการจัดการของเสียและผลพลอยได้จากการผลิต (MP-EP-1620-002)</li> </ul>

ที่มา : MSDS ของ :BIOQUAT3080(QEMIQUAT 3080)

ผู้จัดเตรียม.....

ผู้ตรวจสอบ.....





บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

MP-EF-3240-006/0

ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี

ชื่อสารเคมี: Polyvap 900 (QEMIVAP-900)

ข้อควรระวังในการจัดเก็บและขนย้าย	ข้อควรระวังในการใช้งาน
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เก็บในภาชนะที่กันน้ำ ปิดสนิทมิดชิด</li> <li>- ควรเก็บไว้ในที่แห้งและเย็น</li> <li>- วัสดุที่ไวไฟ คือ น้ำ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น ถุงมือยาง แวนตา , และเครื่องกรองอากาศ</li> <li>- ระมัดระวังอย่าให้เข้าตาหรือผิวหนัง</li> <li>- หลีกเลี่ยงการสูดดมไอระเหยของสาร</li> </ul>
การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	การจัดการกรณีหก, รั่วไหล
<ul style="list-style-type: none"> <li>- หายใจเข้าไป: ถ้าหายใจเข้าไปเคลื่อนย้ายไปที่มีอากาศบริสุทธิ์ นำส่งแพทย์</li> <li>- เมื่อถูกผิวหนัง: ชะล้างออกทันทีด้วยน้ำและสบู่ โดยให้น้ำไหลผ่าน และพบแพทย์ทันที</li> <li>- เมื่อเข้าตา: ให้รีบล้างด้วยน้ำสะอาด โดยค่อยๆ ให้น้ำไหลผ่าน อย่างน้อยประมาณ 15 นาที หากระคายเคืองมากพบจักษุแพทย์ทันที</li> <li>- เมื่อกลืนกิน: ให้ดื่มน้ำเข้าไป 2 แก้ว เพื่อให้อาเจียร หากผู้ป่วยไม่ได้สติให้รีบนำส่งแพทย์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น ถุงมือ หน้ากากป้องกันสารพิษ</li> <li>- หยุดการหกทันที รวบรวมของสาร</li> <li>- ดูดซับสารที่หก, รั่วไหลด้วยดินทราย</li> <li>- กวาดสารที่ดูดซับใส่ภาชนะพลาสติกแล้วนำไปใส่ถังขยะอันตราย เพื่อนำไปกำจัดตามระเบียบปฏิบัติงานการจัดการของเสียและผลพลอยได้จากการผลิต (MP-EP-1620-002)</li> </ul>

ที่มา : MSDS ของ : Polyvap 900 (QEMIVAP-900)

ผู้จัดเตรียม...

ผู้ตรวจสอบ.....



บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี

ชื่อสาร : Calcium Oxide (CaO)

ข้อควรระวังในการจัดเก็บและขนย้าย	ข้อควรระวังในการใช้งาน
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เก็บในภาชนะที่ปิดแน่น</li> <li>- เก็บในที่ที่เย็นและแห้ง</li> <li>- มีการระบายอากาศในพื้นที่</li> <li>- เก็บห่างจากความร้อน ความชื้น และสารที่เข้ากันไม่ได้</li> <li>- มีการป้องกันความเสียหายทางกายภาพ</li> <li>- สารนี้เป็นด่างเข้มข้นเมื่อถูกความชื้นจะทำให้ภาชนะบรรจุรวมเกิดความร้อนจนทำให้ระเบิดได้</li> <li>- ภาชนะบรรจุของสารนี้เป็นถังเปล่าแต่มีกากสารเคมีตกค้าง เช่น ผุ่นหรือ ของแข็ง อาจก่อให้เกิดอันตรายได้</li> <li>- ให้สังเกตคำเตือน และข้อระวังทั้งหมดที่ระบุไว้สำหรับสารนี้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระมัดระวังอย่าให้เข้าตา หรือ ผิวหนัง</li> <li>- หลีกเลี่ยงการสูดดมไอระเหยของสาร</li> <li>- ควรสวมอุปกรณ์ป้องกัน เช่น ถุงมือยาง แวนตา และหน้ากากกรองอากาศ</li> </ul>
การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	การจัดการกรณีหก, รั่วไหล
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ถ้าเข้าตาให้รีบล้างด้วยน้ำสะอาดทันที อย่างน้อย 15 นาที รีบนำส่งโรงพยาบาล</li> <li>- ถ้าถูกผิวหนังให้ล้างด้วยสบู่อย่างน้อย 15 นาที</li> <li>- ถ้าถูกเสื้อผ้าให้ทำการถอดเปลี่ยนชุดทันที</li> <li>- ถ้าสูดดมให้รีบนำผู้ป่วยไปยังที่อากาศบริสุทธิ์แล้วรีบนำส่งโรงพยาบาลหากหมดสติให้รีบผายปอด แล้วรีบนำส่งโรงพยาบาล</li> <li>- หากเข้าปากให้รีบดื่มนมหรือน้ำทันที 3-4 แก้ว พยายามทำให้อาเจียร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำการหยุดการหก, รั่วไหลของสาร</li> <li>- ห้ามสัมผัสหรือเดินผ่าน ไปบนสารที่หก</li> <li>- ควรสวมอุปกรณ์ป้องกัน เช่น ถุงมือยาง แวนตา และหน้ากากป้องกัน</li> <li>- ป้องกันการไหลลงสู่แหล่งน้ำ ท่อระบายน้ำ ชั้นใต้ดิน หรือบริเวณอับอากาศโดยใช้ดิน ทราย หรือวัสดุดูดซับอื่นๆวางรอบๆจุดรั่วไหล</li> <li>- กวาดสารที่ดูดซับใส่ในภาชนะพลาสติกแล้วนำไปใส่ในถังขยะเปียก เพื่อนำไปกำจัดตามระเบียบปฏิบัติงานการจัดการของเสียและผลพลอยได้ที่เกิดจากการผลิต (MP-EP-1620-002)</li> </ul>

หมายเหตุ ที่มาเอกสารอ้างอิง MP-EP-3240-001

ผู้จัดเตรียม

ผู้ตรวจสอบ



บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด  
ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี

MP-EF-3240-006/0

ชื่อสาร : QEMI DF 210 SX

ข้อควรระวังในการจัดเก็บและขนย้าย	ข้อควรระวังในการใช้งาน
<ul style="list-style-type: none"><li>- ควรเก็บในที่เย็นและแห้ง</li><li>- ไม่ควรเก็บในที่ที่มีอุณหภูมิ สูงกว่า 100 F หรือต่ำกว่า 32 F</li><li>- เก็บให้พ้นแสงเมื่อไม่ได้ใช้</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ระวังอย่าให้เข้าตา หรือ ผิวหนัง</li></ul>
การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	การจัดการกรณีหกส้น,รั่วไหล
<ul style="list-style-type: none"><li>- ถ้าเข้าตาให้รีบล้างด้วยน้ำสะอาดทันที อย่างน้อย 15 นาที</li><li>- รีบนำส่งโรงพยาบาล</li><li>- ถ้าถูกผิวหนังให้ล้างด้วยสบู่อย่างน้อย 15 นาที</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ทำการหยุดการหก ,รั่วไหลของสาร</li><li>- ห้ามสัมผัสหรือเดินผ่าน <b>ไปบนสารที่หก</b></li><li>- ควรสวมอุปกรณ์ป้องกัน เช่น ถุงมือยาง แวนตา และหน้ากากป้องกัน</li><li>- ป้องกันการไหลลงสู่แหล่งน้ำ ท่อระบายน้ำ ชั้นใต้ดิน หรือบริเวณอันอากาศโดยใช้ดิน ทราช หรือวัสดุดูดซับอื่นๆวางรอบๆจุดรั่วไหล</li><li>- กวาดสารที่ดูดซับไว้ในภาชนะพลาสติกแล้วนำไปใส่ในถังขยะเปียก เพื่อนำไปกำจัดตามระเบียบปฏิบัติงาน การจัดการของเสียและผลพลอยได้ที่เกิดจากผลิต (MP-EP-1620-002)</li></ul>

หมายเหตุ ที่มาเอกสารอ้างอิง Sugar Processing Chemicals



ผู้จัดเตรียม



ผู้ตรวจสอบ

## ภาคผนวก ข-24

---

แบบ กสว.2 และสัญญาจ้างเหมาพยาบาลประจำสถานประกอบกิจการ

ที่ สพ 0024/1151



สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
จังหวัดสุพรรณบุรี ศาลากลางจังหวัด ชั้น 2  
อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี 72000

15 กรกฎาคม 2551

เรื่อง การอนุญาตให้สถานพยาบาลแทนการจัดให้มีแพทย์

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

อ้างถึง คำขออนุญาตให้สถานพยาบาลแทนการจัดให้มีแพทย์ตรวจรักษาในสถานที่ทำงาน  
ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบอนุญาตให้ใช้สถานพยาบาลแทนการจัดให้มีแพทย์เพื่อตรวจรักษาพยาบาลในสถานที่ทำงาน  
จำนวน 1 แผ่น

ตามที่ท่านได้ขออนุญาตให้สถานพยาบาลแทนการจัดให้มีแพทย์เพื่อตรวจรักษาพยาบาลใน  
สถานที่ทำงานตามข้อ 3 แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2548 ลงวันที่  
8 มีนาคม 2548 นั้น

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสุพรรณบุรี ขอส่งใบอนุญาตให้ใช้  
สถานพยาบาลแทนการจัดให้มีแพทย์เพื่อตรวจรักษาพยาบาลในสถานที่ทำงาน เลขที่ 1/2551 ลงวันที่ 11  
กรกฎาคม 2551 มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพรทิพย์ ปัทมเมธิน)

นักวิชาการแรงงาน 7 ว รักษาการแทน  
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสุพรรณบุรี

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ 1

โทร. 0 3553 5392 , 0 3553 5694

โทรสาร 0 3553 5392



แบบ กสว.2

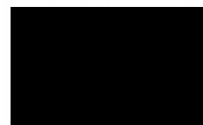
ใบอนุญาตให้ใช้สถานพยาบาลแทนการจัดให้มีแพทย์เพื่อตรวจรักษาพยาบาลในสถานที่ทำงาน  
ตามข้อ 3 แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2548  
เลขที่ 1/2551

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่าบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด นายจ้าง  
สถานที่ทำงานที่มีลูกจ้างทำงานตั้งอยู่เลขที่ 109 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองมะค่าโมง อำเภอด่านช้าง  
จังหวัดสุพรรณบุรี เป็นผู้ได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายให้ใช้สถานพยาบาลแทนการจัดให้มีแพทย์เพื่อตรวจรักษาพยาบาลในสถานที่  
ทำงานตามข้อ 3 แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2548 ตาม  
รายชื่อและที่ตั้งสถานพยาบาล ดังนี้

ชื่อสถานพยาบาล โรงพยาบาลด่านช้าง ตั้งอยู่เลขที่ 94 หมู่ที่ 1 ถนน ด่านช้าง - สามชุก  
อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี

ทั้งนี้ ให้นายจ้างเก็บใบอนุญาตฉบับนี้ไว้ ณ สถานที่ทำงานของลูกจ้าง เพื่อเป็นหลักฐาน  
แสดงต่อพนักงานตรวจแรงงาน

ออกให้ ณ วันที่ 11 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2551



สัญญาจ้างเหมาพยาบาลประจำสถานประกอบกิจการ

ทำที่ บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565

สัญญานี้ ทำขึ้นระหว่าง บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด โดยนายธนพงศ์ อุดมศิลป์ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงงาน เป็นตัวแทน สำนักงาน (สาขา) เลขที่ 109 หมู่ 10 ตำบลหนองมะค่าโมง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี ซึ่งในสัญญาต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ นางสาวนลิน สุธีสถิร อยู่บ้านเลขที่ 98 หมู่ 5 ตำบลหนองขาม อำเภอนองหญ้าไซ จังหวัดสุพรรณบุรี ซึ่งในสัญญาต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาจ้างเหมาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. “ผู้รับจ้าง” ตกลงจัดหาบุคคลที่มีความประพฤติดี มีความสามารถ และคุณสมบัติครบถ้วนที่จะปฏิบัติงานด้านวิชาชีพพยาบาลมาปฏิบัติงาน ณ โรงงานน้ำตาลมิตรผล (ด่านช้าง) ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 109 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองมะค่าโมง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี รวมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องสุขภาพอนามัยและสาธารณสุขทั่วไปแก่พนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง”

ข้อ 2. “ผู้รับจ้าง” จัดหาพยาบาลวิชาชีพ หรือพยาบาลเทคนิคมาปฏิบัติงานให้ครบ 24 ชั่วโมง ( 1 คน/กะ , 3 กะ/วัน ) หรือตามเวลาที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนด กะ1 08.00 – 16.00 น. ,กะ2 16.00 – 00.00น. , กะ3 00.00 – 08.00 น.

ข้อ 3. “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงให้แก่ “ผู้รับจ้าง” ในอัตราวันละ 824 บาท/กะ ( ราคานี้ รวมภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% แล้ว ) โดยมีกำหนดจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดือนละครั้ง โดยจ่ายทุกวันที่ 1 ของเดือนถัดไป หากตรงกับวันหยุด จะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงในวันทำการสุดท้ายของเดือน

ข้อ 4. ในกรณีที่ “ผู้รับจ้าง” ไม่สามารถจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ได้ ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม “ผู้รับจ้าง” ตกลงให้ “ผู้ว่าจ้าง” หักค่าบริการออกจำนวน 800 บาท / กะ

ข้อ 5. “ผู้รับจ้าง” และบุคลากรที่มาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ จะต้องดูแลให้คำแนะนำการจัดสถานที่ห้องพยาบาลให้เป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะตามมาตรฐานของสถานพยาบาล พร้อมจัดทำบันทึกประวัติคนไข้และบันทึกในสมุดควบคุม , ดูแลคุณภาพของอุปกรณ์ทางการแพทย์ , ตรวจสอบวันหมดอายุยา , ควบคุมดูแลและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อและการติดเชื้อ

ข้อ 6. “ผู้รับจ้าง” ต้องแจ้งรายการคงเหลือของเวชภัณฑ์หรืออุปกรณ์ประจำห้องพยาบาลให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นรายเดือน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างจัดซื้ออุปกรณ์เวชภัณฑ์ให้เพียงพอแก่การใช้งาน



ข้อ 7. ในกรณีที่ "ผู้รับจ้าง" ผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดหรือไม่สามารถจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานเกินกว่า 3 วันติดต่อกัน "ผู้ว่าจ้าง" มีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้

ข้อ 8. "ผู้รับจ้าง" และบุคลากรของ "ผู้รับจ้าง" จะต้องปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวกับการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การเข้า-ออกพื้นที่ของ "ผู้ว่าจ้าง" และการรักษาความปลอดภัยที่ "ผู้ว่าจ้าง" ได้กำหนดไว้แล้วและที่จะกำหนดต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด หากบุคลากรของ "ผู้รับจ้าง" คนใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศดังกล่าวข้างต้น เมื่อ "ผู้ว่าจ้าง" ได้แจ้งให้ "ผู้รับจ้าง" ทราบแล้ว "ผู้รับจ้าง" จะต้องแก้ไขและเปลี่ยนบุคลากรคนใหม่มาปฏิบัติงานแทนทันที

ข้อ 9. สัญญานี้ให้เริ่มมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 จนถึงวันที่ 31 มกราคม 2566

สัญญานี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านดูโดยตลอดแล้วเห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์ที่ได้ตกลงทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง  
( นายธนพงศ์ อุดมศิลป์ )  
ในนาม บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง  
( นางสาวนลิน สุสีสศิริ )  
ในนาม ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....พยาน  
( นางสาวชุติมา คล่องคณิตสรณ์ )

ลงชื่อ.....พยาน  
( นางสาวกมลน ทศนพันธ์ )



## เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเหมาพยาบาลประจำสถานประกอบกิจการ

ข้อ 1. ตามสัญญาจ้างเหมาพยาบาลประจำสถานประกอบกิจการ ฉบับลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565

ผู้รับจ้างตกลงจ้างช่วงบุคคล ดังรายชื่อต่อไปนี้ ( ซึ่งต่อไปในเอกสารนี้ จะเรียกว่า “ ผู้รับจ้างช่วง ” )

มาปฏิบัติงาน ณ ห้องพยาบาล โรงงานน้ำตาลมิตรผล ( ด้านข้าง )

- |                     |              |
|---------------------|--------------|
| 1.1 นายเจษฎา        | บัวกระสินธุ์ |
| 1.2 นายอัศวพล       | มะนาวหวาน    |
| 1.3 นางสาวทัศนีย์   | พุ่มพฤษ์     |
| 1.4 นางสาวเดือนเพ็ญ | แดนสีแก้ว    |
| 1.5 นายกฤษประพันธ์  | กฤษณชาญดี    |
| 1.6 นางสาวจิระประภา | ศรีวรรณ      |
| 1.7 นางสาวอัมรา     | อุบล         |

ข้อ 2. เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างเหมาพยาบาลประจำสถานประกอบการ  
ฉบับลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565

ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง  
( นายชนพงศ์ อุดมศิลป์ )  
ในนาม บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

ลงชื่อ นลิน สุลีสิทธิ์ ผู้รับจ้าง  
( นางสาวนลิน สุลีสิทธิ์ )  
ในนาม ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ  พยาน  
( นางสาวชุตีมา คล่องคดีสรณ์ )

ลงชื่อ ภคณ ทศพันธ์ พยาน  
( นางสาวภคณ ทศพันธ์ )

## ภาคผนวก ข-25

---

สถิติการเกิดอุบัติเหตุในโครงการฯ ของ บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

(กรอกข้อมูลในช่องสีเหลือง  เท่านั้น)

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

(กรอกข้อมูลในช่องสีเหลือง  เท่านั้น)

**8. Type of Employee :** จำนวนอุบัติเหตุทั้งหมดแยกตามประเภทพนักงาน

[illegible][illegible][illegible][illegible]

1. All Accident case : จำนวนอุบัติเหตุทั้งหมด (รวมหยุดงานและไม่หยุดงาน)

(กรอกข้อมูลในช่องสีเหลือง เท่านั้น)

**13. จำนวนอุบัติเหตุทรัพย์สินเสียหายอื่นๆ**

[illegible]

**14. มูลค่าความเสียหายอื่นๆ**

[illegible]

**15. จำนวนการเจ็บป่วย/โรคจากการทำงาน**

[illegible]



**MITR PHOL**  
Sugar

## ภาคผนวก ข-26

---

แผนลงพื้นที่สำรวจชุมชน 2564/65

แผนลงพื้นที่สำรวจชุมชน 64/65

ตำบล	อำเภอ	หมู่	หมู่บ้าน	หน่วยราชการ	ชื่อ ผญ.บ้าน	เบอร์โทร	จำนวนครัวเรือน	ลงสำรวจวันที่	ผู้รับผิดชอบ		
				อนามัย/สาธารณสุข							
หนองมะคำโม่ง	ด่านช้าง	6	กิโลแปด	ที่ว่าการอำเภอด่านช้าง	สุชาติ นาโพธิ์		343	28 ธ.ค. 64	สิ่งแวดล้อมมิตรผล ,สิ่งแวดล้อมเอทานอล ,สิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้า		
หนองมะคำโม่ง	ด่านช้าง	13	หนองแขนปลอก	รพ.ด่านช้าง	พลากร กาพภักดี		228	28 ธ.ค. 64			
หนองมะคำโม่ง	ด่านช้าง	4	หนองแกสามหนอง	สาธารณสุข อ.ด่านช้าง	สมภาร ภูมิ่ง		585	28 ธ.ค. 64			
หนองมะคำโม่ง	ด่านช้าง	17	บ่อยาง	สถานีตำรวจภูธรด่านช้าง	ณรงค์ ม่วงมูล		197	5 ม.ค. 65			
หนองมะคำโม่ง	ด่านช้าง	11	ดอนแย้	รพ.สต.หนองมะคำโม่ง	สุรศักดิ์ รัญญเจริญ		168	5 ม.ค. 65			
หนองมะคำโม่ง	ด่านช้าง	7	สระบัวเก่า	อสม.ทุกหมู่	สมาน แยมไสว		263	12 ม.ค. 64			
หนองมะคำโม่ง	ด่านช้าง	15	ดงอุทอง		สมรส กาพภักดี		217	12 ม.ค. 64			
แจรงงาม	หนองหญ้าไซ	3	วังน้ำโจน	อนามัยน้ำโจน	ถวัลย์ มีทองคำ		214	22 ธ.ค. 64			
หนองมะคำโม่ง	ด่านช้าง	10	วังน้ำโจน		วัฒนา กาพภักดี		533	22 ธ.ค. 64			
ด่านช้าง	ด่านช้าง	10	ดงป่อ		เกรียงศักดิ์ เจริย		451	19 ม.ค. 65			
ด่านช้าง	ด่านช้าง	5	ดอนประตู	อสม.ทุกหมู่	พงษ์เพชร เอกอิน		224	19 ม.ค. 65			
ด่านช้าง	ด่านช้าง	18	ใหม่หนองมะสัง		ลำไย กาพภักดี		242	19 ม.ค. 65			
แจรงงาม	หนองหญ้าไซ	6	ก๊อนแก้ว	อสม.ทุกหมู่	บุญมาก นิลรู่จี		299	26 ม.ค. 65			
แจรงงาม	หนองหญ้าไซ	3	บ้านแจรงงาม	อนามัยสระเตย	อริญชย์วิธน์ วัชรไทย		218	26 ม.ค. 65			
แจรงงาม	หนองหญ้าไซ	7	บ้านดงเขือก		อดิศักดิ์ รัญญเจริญ		254	26 ม.ค. 65			
แจรงงาม	หนองหญ้าไซ	1	บ้านสระเตย		เสนาะ แดงโสภา		238	3 ก.พ. 65			
แจรงงาม	หนองหญ้าไซ	5	โปรงกระมั่ง		ชูศักดิ์ บัวทอง		268	3 ก.พ. 65			
แจรงงาม	หนองหญ้าไซ	8	หนองหญ้าดอกขาว		เชน กาพษร		181	3 ก.พ. 65			
หนองขาม	หนองหญ้าไซ	2	หนองแหน		นอกเหนือมาตรการ EIA ลงสำรวจเมื่อมีโอกาส						สิ่งแวดล้อมมิตรผล ,สิ่งแวดล้อมเอทานอล ,สิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้า
หนองขาม	หนองหญ้าไซ	4	หนองกระตัง								สิ่งแวดล้อมมิตรผล ,สิ่งแวดล้อมเอทานอล ,สิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้า
หนองขาม	หนองหญ้าไซ	7	ห้วยน้ำจันทร์								สิ่งแวดล้อมมิตรผล ,สิ่งแวดล้อมเอทานอล ,สิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้า
หนองขาม	หนองหญ้าไซ	14	ห้วยน้ำจันทร์ใต้								สิ่งแวดล้อมมิตรผล ,สิ่งแวดล้อมเอทานอล ,สิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้า
หนองกระทุ่ม	เดิมบางนางบวช	4	หนองปลาดุก								สิ่งแวดล้อมมิตรผล ,สิ่งแวดล้อมเอทานอล ,สิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้า
หนองกระทุ่ม	เดิมบางนางบวช	7	หนองอิงพิง								สิ่งแวดล้อมมิตรผล ,สิ่งแวดล้อมเอทานอล ,สิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้า
						รวม	5123				



## ภาคผนวก ข-27

---

แผนจัดอบรมด้านอาชีพอนามัย และความปลอดภัยของโรงงาน

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	กลุ่มผู้เรียน	จำนวน (ต่อรุ่น)								วิทยากร
			จำนวน คน	จำนวน รุ่น	จำนวน หน่วย	จำนวน ชั่วโมง	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	
หมวด	หมวดความรู้เกี่ยวกับองค์กร						8	31	0	0	
38	การขับรถโฟล์คลิฟอย่างปลอดภัย	พนักงานขับรถโฟล์คลิฟ, เกี่ยวข้อง	10	1	3	18					สถาบันพัฒนาฯ
39	การใช้อุปกรณ์ PPE เบื้องต้น	พนักงาน, เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	30	1	1	6	27 คค 65				สิริลักษณ์ มั่นนาค
40	การทำงานกับสารเคมีอย่างปลอดภัย	พนักงานด้านอ้อย , ด้านโรงงาน	20	1	1	6		2 สค 65			นพรัตน์ , อรพรรณ
41	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับติดตั้ง ตรวจสอบ ซ่อมแซม งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ป่ารุงรักษาไฟฟ้า	50	1	1	6	21 คค 65				ดิเรก,รัชชัย,นพรัตน์
42	โครงการอนุรักษ์การไต่ยีน	พนักงานทุกระดับ โรง C,กระบวนการผลิตดิบ 1 , ลูกทียบ 1,หน่วยงานที่เสี่ยงต้งเกิน 85 เดซิเบล	50	1	1	6	26 คค 65				แพทย์อาชีวเวชศาสตร์
43	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	หัวหน้ากะ , แผนก(ใหม่)ที่ยังไม่ได้รับการอบรม	30	1	2	12					วิทยากรภายนอก
44	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร	ผู้ช่วยผู้จัดการ , ผู้จัดการฝ่าย (ใหม่)	6	1	2	12					วิทยากรภายนอก
45	ดับเพลิงเบื้องต้น	พนักงานทุกระดับ	60	3	1	6		26 สค 65			วิทยากรภายนอก
46	ทบทวนผู้บังคับบัญชา ผู้ยึดเกาะวัสดุขึ้นจัน ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่นเหนือศีรษะ	พนักงานที่ใช้ปั้นจั่น	30	1	1	6	19 คค 65	9,23 สค 65			สิริลักษณ์ มั่นนาค
47	ผู้บังคับบัญชา ผู้ยึดเกาะวัสดุขึ้นจัน ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่นเหนือศีรษะ	พนักงานที่ใช้ปั้นจั่น	30	1	2	12					สิริลักซ์ มั่นนาค
48	ผู้อนุญาต ผู้ควบคุม ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ช่วยเหลือ ในการทำงานที่อับอากาศ	พนักงานผู้ปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ	30	2	3	18		3-5 สค 65			สิริลักษณ์ มั่นนาค
49	การป้องกันและบริหารจัดการเอดส์และวัณโรค	พนักงานทุกระดับ	50	1	1	6		18			วิทยากรภายนอก
50	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ	พนักงานผู้ปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ	30	3	1	3		9,16,23,30 สค 65			สิริลักษณ์ มั่นนาค



**MITR PHOL**  
Sugar

## ภาคผนวก ข-28

---

แบบ สก.3 ปี พ.ศ. 2565

ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งผิดปกติหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

สำหรับผู้ก่อกำเนิดสิ่งผิดปกติหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

วันที่...25...เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ. ...2565.....

ข้าพเจ้า.....บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด.....ผู้ประกอบกิจการโรงงาน  
 สำนักงานเลขที่.....2..... หมู่ที่...-..... ตรอก/ชอย.....อาคารเพลินจิตเซ็นเตอร์ ชั้น 2 .....  
 ถนน...สุขุมวิท ซอย 2 ..... ตำบล/แขวง.....คลองเตย..... อำเภอ/เขต.....คลองเตย.....  
 จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร 10110 ..... โทรศัพท์.....02-6568488.....โทรสาร.....02-6568494.....  
 ทะเบียนโรงงานเลขที่.....3-11(3)-1/34 สพ.....โรงงานตั้งอยู่เลขที่.....109..... หมู่ที่.....10.....  
 ตรอก/ชอย.....-..... ถนน.....ชลประทานกระเสียว - สามชุก..... ตำบล/แขวง.....หนองมะคำโม่ง.....  
 อำเภอ/เขต.....ด่านช้าง..... จังหวัด.....สุพรรณบุรี...72180 ... โทรศัพท์.....(035) 418103-6.....  
 โทรสาร...(035) 418110.....

หมายเลขประจำตัว .....DIW-G-056500010.....

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งผิดปกติหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วดังรายการต่อไปนี้

- ข้อ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งผิดปกติหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วและวิธีจัด แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 1
- ข้อ 2 แผนผังการไหลของกระบวนการผลิตและแหล่งที่มาของสิ่งผิดปกติหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 2
- ข้อ 3 แผนผังแสดงสถานที่เก็บ คัดแยก และจัดการภายในโรงงาน แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 3
- ข้อ 4 ความเปลี่ยนแปลงในปริมาณและความเป็นพิษของสิ่งผิดปกติหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับข้อมูลของปีที่ผ่านมา แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 4
- ข้อ 5 รายละเอียดของผู้ดำเนินการรวบรวม ขนส่ง บำบัดและกำจัดสิ่งผิดปกติหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 5
- ข้อ 6 แผนการป้องกันอุบัติเหตุเพื่อตอบสนองเหตุฉุกเฉิน ในการเกิดเหตุรั่วไหล อัคคีภัย การระเบิดของสิ่งผิดปกติหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว หรือเหตุที่คาดไม่ถึง แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 6
- ข้อ 7 รายงานการตอบสนองและการประเมินผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อมจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 7

รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งผิดปกติหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วและวิธีกำจัด ประจำปี ...2564...

ลำดับที่	รหัส	ชื่อและคำบรรยาย	ปริมาณ	หน่วย	วิธีการกำจัด	ผู้ขนส่ง/จัดการ
1	020481	วัสดุปนเปื้อน lead subacetate	0.485	ตัน	075	น.101-1/2544-นบป.
2	020482	สารละลายปนเปื้อน lead subacetate	-	ตัน	075	น.101-1/2544-นบป.
3	130208	น้ำมันใช้แล้ว	40.58	ตัน	042	3-106-8/49สบ
4	150202	เศษผ้าปนน้ำมัน	10.420	ตัน	042	3-106-8/49สบ
5	170202	เศษแก้ว/กระจก	0.400	ตัน	071	จ3-101-2/40สบ
6	160215	หลอดไฟ/อุปกรณ์ไฟฟ้า	0.060	ตัน	073	จ3-101-2/40สบ
7	170603	ฉนวนใยแก้ว	35.310	ตัน	073	จ3-101-2/40สบ
8	160122	เศษยาง/ปะเก็น	1.830	ตัน	071	จ3-101-2/40สบ
9	150111	กระป๋องสเปรย์	0.410	ตัน	073	จ3-101-2/40สบ
10	150110	กระป๋องสี/ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี	2.880	ตัน	073	จ3-101-2/40สบ
11	160507	สารเคมีเสื่อมสภาพ	-	ตัน	075	น.101-1/2544-นบป.
12	150203	แผ่นพลาสติก air filter	1.670	ตัน	071	จ3-101-2/40สบ
13	150203	เรซินใช้งานแล้ว	97.810	ตัน	071	จ3-101-2/40สบ
14	160602	ถ่านไฟฉาย	-	ตัน	073	จ3-101-2/40สบ
15	150202	ไส้กรองน้ำมัน	-	ตัน	042	3-106-8/49สบ
16	160103	ขงรถยนต์หมดอายุ	-	ตัน	071	จ3-101-2/40สบ
17	020499	กากอ้อย	-	ตัน	043	3-88-2/47สพ
18	020499	กากน้ำตาล (โมลาส)	125,956.968	ตัน	049	3-17-3/52สพ
19	150102	บรรจุภัณฑ์พลาสติก	91.070	ตัน	049	จ3-53(5)-1/35สพ
20	170407	เศษโลหะ	264.074	ตัน	011	3-106-58/53สป
21	130206	น้ำมันเครื่องใช้แล้ว (ขาย)	-	ตัน	049	3-106-5/55ปท

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้เตรียมเอกสาร

( นางสาวลาวัณ ใจเย็น )

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ประกอบกิจการโรงงาน

( นายธนพงศ์ อุดมศิลป์ )

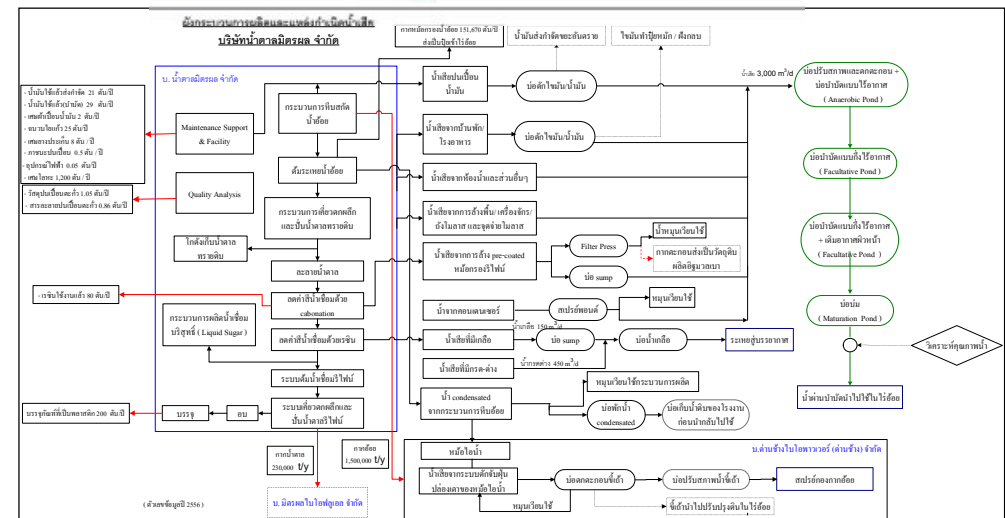
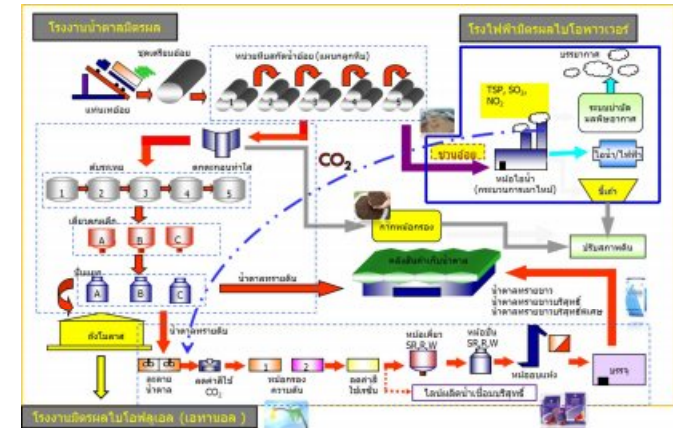
วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

เอกสารลำดับที่ 1 ( ต่อ )

รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและวิธีการกำจัด ประจำปี ...2564...

ลำดับที่	รหัส	ชื่อและคำบรรยาย	ปริมาณ	หน่วย	วิธีการ กำจัด	ผู้ขนส่ง/จัดการ
22	020402	กากตะกอนแคลเซียมคาร์บอเนต	-	ตัน	031	3-58(1)-1/38 สท
23	160601	แบตเตอรี่เก่า	-	ตัน	049	3-60-1/26 สบ
24	170405	เศษสนิมเหล็ก	0.010	ตัน	071	จ3-101-2/40 สบ
25	191204	สายพานยางเก่า	-	ตัน	011	3-105-132/48 อย
26	020499	กากหม้อกรองน้ำอ้อย	50,000	ตัน	031	จ3-43(1)-19/57 สท
27	150101	กระดามบรรจุภัณฑ์เก่า	55.308	ตัน	049	จ3-53(5)-1/35สท
28	190206	กากตะกอนปูนเปือยโซดาไฟ	0.050	ตัน	071	จ3-101-2/40สบ
29	020499	น้ำตาลหัวเรือ น้ำเชื่อม	54.990	ตัน	049	3-17-3/52สท
30	180104	อาหารเลี้ยงเชื้อ	0.485	ตัน	075	น.101-1/2544-นบป.
31	150203	เรซินใช้แล้ว (Plant น้ำ)	1.410	ตัน	042	3-106-6/57 สก

แผนผังการไหลของกระบวนการผลิตและแหล่งที่มาของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว



ลงชื่อ [Redacted] ผู้เตรียมเอกสาร  
( นางสาวลาวัณ ใจเย็น )  
ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ [Redacted] ผู้ประกอบกิจการโรงงาน  
( นายธนพงศ์ อุดมศิลป์ )  
วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

ลงชื่อ [Redacted] ผู้เตรียมเอกสาร  
( นางสาวลาวัณ ใจเย็น )  
ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ [Redacted] ผู้ประกอบกิจการโรงงาน  
( นายธนพงศ์ อุดมศิลป์ )  
วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

เอกสารลำดับที่ 3

แผนผังแสดงสถานที่เก็บ คัดแยก และจัดการภายในโรงงาน

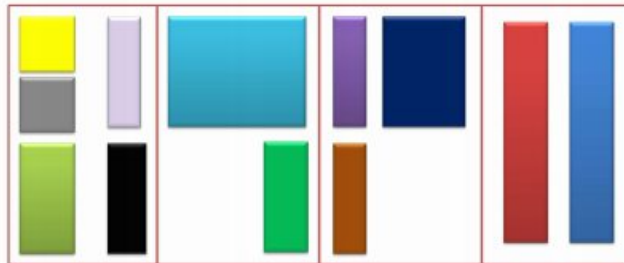


ห้องที่ 4

ห้องที่ 3

ห้องที่ 2

ห้องที่ 1



- |   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| น้ำใช้ในใช้หมดแล้ว                      | ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี (มีสารเคมีไม่เจือ) | เศษสายพาน ประเก็น |
| ขยะปนเปื้อน เกรด                        | ถังเปล่า (ถังเหล็ก)                     | อื่น ๆ เช่น ถุงดำ |
| ถังเปล่า พลาสติก                        | กระป๋องสี แป้งทาลี่                     |                   |
| สารเคมีหมดอายุ (ต่าง)                   | แก๊สล่อน ถังบีบ                         |                   |
| แบตเตอรี่ อุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ | สารเคมีหมดอายุ (กรด)                    |                   |

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้จัดเตรียมเอกสาร

( นางสาวลาวัณ ใจเย็น )

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ประกอบกิจการโรงงาน

( นายธนพงศ์ ยุคมศัลย์ )

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

ลำดับที่	รหัส	ชื่อและคำบรรยาย	2559		2560		2561		2562		2563		2564	
			ปริมาณ	ความเข้มข้น	ปริมาณ	ความเข้มข้น	ปริมาณ	ความเข้มข้น	ปริมาณ	ความเข้มข้น	ปริมาณ	ความเข้มข้น	ปริมาณ	ความเข้มข้น
1	020481	วัสดุปนเปื้อน lead subacetate	0.88		1.26		0.51		-		1.190		0.485	
2	020482	สารละลายปนเปื้อน lead subacetate	0.88		1.26		0.51		-		1.020		-	
3	130208	น้ำมันใช้แล้ว	21.03		23.84		21.17		27.200		50		40.58	
4	150202	เศษผ้าเยื่อน้ำมัน	19.34		38.77		16.26		12.780		6.280		10.420	
5	170202	เศษแก้ว/กระจก	1.96		0.42		5.0		1.950		0.020		0.400	
6	160215	หลอดไฟ/อุปกรณ์ไฟฟ้า	0.09		0.12		0.67		0.050		-		0.060	
7	170603	ฉนวนใยแก้ว	39.69		8.44		8.19		13.860		14		35.310	
8	160122	เศษยางปะเก็น	13.82		2.13		4.83		1.950		3.710		1.830	
9	150111	กระเบื้องสเปร์ย	0.04		0.10		0.19		0.430		0.400		0.410	
10	150110	กระเบื้องสี/กระเบื้องป็นสารเคมี	3.45		0.80		1.35		2.760		3.370		2.880	
11	160507	สารเคมีเสื่อมสภาพ	-		-		-		-		-		-	
12	150203	แผ่นพลาสติก air filter	3.39		2.44		-		-		-		1.670	
13	150203	เรซินใช้งานแล้ว	40.06		84.64		57.5		103.010		93.52		97.810	
14	160602	ถ่านไฟฉาย	-		-		-		-		-		-	

หมายเหตุ ถ้ามี ใช้แบบผลการตรวจวิเคราะห์สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วมาตี

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้จัดวิทยุเอกสาร      ผู้ประกอบกิจการโรงงาน  
 ( นางสาวลาภ จิณ )      ( นายธนพงศ์ อุนศิลป์ )  
 ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อม      วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อม

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

#### เอกสารลำดับที่ 4

รายงานการเปลี่ยนแปลงในปริมาณและความเป็นพิษของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับข้อมูลของปีที่ผ่านมา

[illegible]

หมายเหตุ ถ้ามี ให้แนบผลการตรวจวิเคราะห์สิ่งปนเปื้อนหรือวัตถุที่ไม่ใช่แก้วด้วย

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้จัดเตรียมเอกสาร  
( นางสาวลาภ ไชยเม )  
ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ประกอบการโรงงาน  
( นายสมพงษ์ บุญเทพปี )  
วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

เอกสารลำดับที่ 5

รายละเอียดของผู้ดำเนินการรวบรวม ขนส่ง บำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 1 ...บริษัท เบคเตอร์ เวสต์กรีน จำกัด (มหาชน).....  
หมายเลขประจำตัว ..... DIW-D-056200025 , DIW-D-066200031 .....  
ที่อยู่ 2674/1 ซอยไคร์ฟอิน ซอย 2 หมู่ที่ 2 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น  
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240  
ศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จ.สระบุรี 140 หมู่ 8  
ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110  
โทรศัพท์...02-7310080-1..... โทรสาร .....02-7312574.....  
วิธีการ/ขนส่ง..... เป็นโรงงานประเภท 101 และ 106 ตามลำดับ (จ3-101-2/40 สบ , 3-106-8/49 สบ )

☐ ผู้ก่อกำเนิด  
☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง  
☒ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 2 ...บริษัท อคคีปการ จำกัด (มหาชน).....  
หมายเลขประจำตัว ..... DIW-D-085800027 .....  
ที่อยู่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 1C/1 ถนนสุขุมวิท ด.บางปูใหม่  
อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10280  
โทรศัพท์...02-3230714-21..... โทรสาร .....02-3230724.....  
วิธีการ/ขนส่ง..... เป็นโรงงานประเภท 101 (น.101-1/2544-น.นป.)

☐ ผู้ก่อกำเนิด  
☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง  
☒ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 4 ...บริษัท เพิ่มผลผลิต จำกัด  
หมายเลขประจำตัว .....  
ที่อยู่ 124 หมู่ที่ 4 ด.หนองมะคำโมง  
อ.ด่านช้าง จ.สุพรรณบุรี  
โทรศัพท์...035-969913..... โทรสาร .....  
วิธีการ/ขนส่ง.....จ3-43(1)-19/57สพ

☐ ผู้ก่อกำเนิด  
☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง  
☒ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 6...บริษัท ด่านช้างไบโอเอ็นเนอร์ยี จำกัด  
หมายเลขประจำตัว .....  
ที่อยู่ 109 หมู่ที่ 10 ด.หนองมะคำโมง อ.ด่านช้าง  
จ. สุพรรณบุรี  
โทรศัพท์...035-418064..... โทรสาร ...035-418114.....  
วิธีการ/ขนส่ง.....3-88-2/47 สพ

☐ ผู้ก่อกำเนิด  
☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง  
☒ ผู้บำบัดและกำจัด



ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 7...บริษัท นิคผล โบอิฟูอล จำกัด  
หมายเลขประจำตัว .....- .....  
ที่อยู่ 109 หมู่ที่ 10 ต.หนองมะคำโมง อ.คำน้าง  
จ. สุพรรณบุรี  
โทรศัพท์...035-466651-2..... โทรสาร ...035-466653.....  
วิธีการ/ขนส่ง.....3-17-3/52 สท

- ☐ ผู้ก่อกำเนิด  
☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง  
☒ ผู้บำบัดและกำจัด

หมายเหตุ

ระบุประเภทผู้ประกอบการตามที่ได้รับดำเนินการจัดการกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากสถานประกอบการของท่าน หากผู้รับจัดการนำการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้นไปใช้เป็นวัตถุดิบเพื่อก่อให้เกิดผลิตภัณฑ์อื่น ให้ระบุเป็นผู้ก่อกำเนิด และให้ระบุกระบวนการที่ใช้ หากผู้รับจัดการเป็นบุคลากรธรรมดาที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนและไม่ได้ประกอบการ ให้ระบุวิธีการขนส่งและการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้นไปใช้

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 8 ...บริษัท เบคเตอร์วิสต์ ทรานสปอร์ต จำกัด.....  
หมายเลขประจำตัว .....DIW-T-050200740.....  
ที่อยู่ 2674/1 ซอยไคร์ฟอิน ซอย 2 หมู่ที่ 2 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น  
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240  
โทรศัพท์...02-7310080-1..... โทรสาร .....02-7312574.....  
วิธีการ/ขนส่ง.....รถบรรทุกสิบล้อ.....

- ☐ ผู้ก่อกำเนิด  
☒ ผู้รวบรวมและขนส่ง  
☐ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 9 ...บริษัท โลหะทวีโชค จำกัด.....  
หมายเลขประจำตัว .....เลขทะเบียนโรงงาน 3-106-58/53 สป .....  
ที่อยู่ 25/7 หมู่ 4 ซอย - ถนน เทพารักษ์ แขวง บางพลีใหญ่  
อำเภอ บางพลี จังหวัด สมุทรปราการ  
โทรศัพท์..... โทรสาร .....  
วิธีการ/ขนส่ง...รถบรรทุกสิบล้อเปิดท้าย.....

- ☐ ผู้ก่อกำเนิด  
☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง  
☒ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 10 .....บริษัท สุนทรี แซ่เฮ้ง.....  
หมายเลขประจำตัว จ3-53(5)-1/35สท  
ที่อยู่ 489 ถ.มาลัยแมน ม.3 ต.สระยายโสม อ.อุทอง จ.สุพรรณบุรี  
โทรศัพท์..... โทรสาร .....  
วิธีการ/ขนส่ง...รถกระบะ.....

- ☐ ผู้ก่อกำเนิด  
☒ ผู้รวบรวมและขนส่ง  
☐ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 11 .....บริษัท สยามลูปออยด์.....  
หมายเลขประจำตัว 3-106-5/55 ปท  
ที่อยู่ 8/3 ตำบลคลองพระอุดม อ.ลาดหลุมแก้ว จ.ปทุมธานี  
โทรศัพท์..... โทรสาร .....  
วิธีการ/ขนส่ง.....รถกระบะ.....

- ☐ ผู้ก่อกำเนิด  
☒ ผู้รวบรวมและขนส่ง  
☐ ผู้บำบัดและกำจัด

เอกสารลำดับที่ 6

แผนการป้องกันอุบัติเหตุเพื่อตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

( ตามเอกสารแนบ)

เอกสารลำดับที่ 7

รายงานการตอบสนองและการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

( รายงานการซ้อมแผนฉุกเฉินตามเอกสารแนบ)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ประกอบกิจการโรงงาน  
( นายชนพงศ์ อุดมศิลป์ )  
วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ประกอบกิจการโรงงาน  
( นายชนพงศ์ อุดมศิลป์ )  
วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

## ภาคผนวก ข-29

---

สรุปรายชื่อเกษตรกร ที่นำกากตะกอนหมักกรองจากโครงการไปใช้ปรับปรุงดิน ปี 2565

สรุปรายชื่อเกษตรกรที่นำกากตะกอนหมักกรองจากโครงการไปใช้ปรับปรุงดิน  
 ฤดูกาลหีบอ้อย ประจำปี 64/65

ลำดับที่	รายชื่อเกษตรกร	น้ำหนักสุทธิ (ตัน)
1	บ.เพิ่มผลผลิต จำกัด	50,000
2	ฟาร์มลุงเชาว์	2,000
3	นายสมภาร ภูขันธ์	58,600
4	นายสมาน ภูขจรกิตติคุณ	100
5	นายสมิง ภูขันธ์	300
6	นายเภา กาทักดี	125
7	นางกิติกุล วัชระ	236
8	ไร่ด่านช้าง	5,000
10	นายมงคล สมิตธาพิพัฒน์	50



**MITR PHOL**  
Sugar

## ภาคผนวก ข-30

---

แผนงานโครงการอนุรักษ์การไต้ยีน

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

แผนและผลการดำเนินงานปฏิบัติการควบคุมความเสี่ยง

แผนก/หน่วยงาน .....งานความปลอดภัย.....ส่วน.....-.....ฝ่าย.....ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม

ปรับปรุงครั้งที่ .....0.....

หน้า 1/1

ชื่อแผนงาน (แผนงาน No. ....)		วัตถุประสงค์												ตัวชี้วัด จำนวนพนักงานเสื่อมสมรรถภาพการได้ยิน			
		เป้าหมาย เพื่อไม่เกิดการสูญเสียความสามารถในการได้ยิน												ประจำปี 2565			
ลำดับ	กิจกรรม	ปี 2565												ผู้รับผิดชอบ	% ผลการดำเนินงาน		ปัญหาอุปสรรค
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		เป้าหมาย	เกิดจริง	
1	ทบทวนนโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน	↔												จป.	10		
2	การเฝ้าระวังเสียงดัง Noise Monitoring	↔												ทุกแผนก	10		
3	การเฝ้าระวังการได้ยิน Hearing Monitoring	↔												ทุกแผนก	10		
4	อบรมหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง						↔							ทุกแผนก	10		
5	ทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน									↔				ทุกแผนก	10		
6	แจ้งผลการทดสอบ											↔		จป. , บุคคล	10		รอผลตรวจ
7	มาตรการป้องกัน	↔												จป. , บุคคล	10		
	- จัดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล																
	- เปลี่ยนงาน																
8	แผนผังประกาศแสดงระดับเสียงในพื้นที่								↔					จป.	10		
9	ประเมินและทบทวน 1 ครั้ง/ปี												↔	จป.	10		
10	บันทึกเก็บข้อมูลไม่น้อยกว่า 5 ปี												↔	จป.	10		
															100		

ผู้จัดทำ/ติดตามผล .....[Redacted].....

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

วันที่ .....10-1-65.....

ผู้ตรวจสอบ .....[Redacted].....

ผจก.ฝ่ายความปลอดภัยสิ่งแวดล้อม / MR

วันที่ .....10-1-65.....

ผู้อนุมัติ .....[Redacted].....

ผู้อำนวยการโรงงาน

วันที่ .....10-1-65.....

## ภาคผนวก ข-31

---

รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายพัฒนาชุมชน (มกราคม-มิถุนายน 2565)

## รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน เดือนมกราคม 2565 โรงงานน้ำตาลมิตรผล ผ่านช้าง

## ด้านที่ 1 การจัดการชุมชนอย่างยั่งยืน



### ศูนย์เรียนรู้ตำบลมิตรผลร่วมพัฒนา

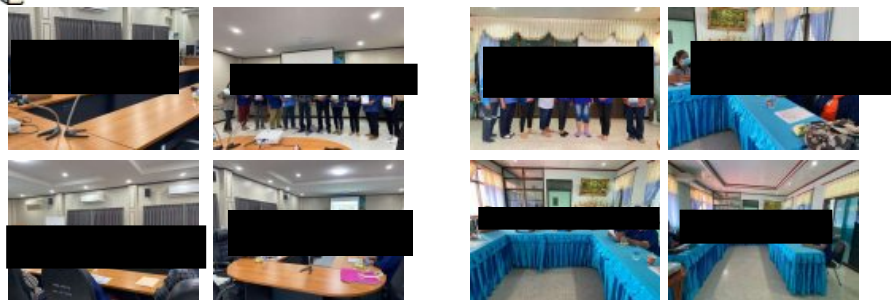


- ทีมงานผู้ทำการดำเนินการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ฯ อย่างต่อเนื่อง ได้นำผลผลิตภายในศูนย์ฯ ออกจำหน่าย มียอดการจำหน่ายเดือน ม.ค. 65 อยู่ **ที่ 5,287 บาท** เพื่อนำทุนมาหมุนเวียนพัฒนากายในแปลงให้มีความหลากหลาย และได้เริ่มการเก็บผลผลิตพันธุ์ และปรับปรุงภายในศูนย์ฯ เนื่องจากได้ดำเนินการก่อสร้างห้องเก็บของ และปรับพื้นที่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการต้อนรับคณะผู้มาจากการร่วมสวดิการแรงงาน จังหวัดสุพรรณบุรี

## ด้านที่ 1 การจัดการชุมชนอย่างยั่งยืน



### การประชุมทบทวนคณะกรรมการตำบล ประจำเดือน ธันวาคม 2564

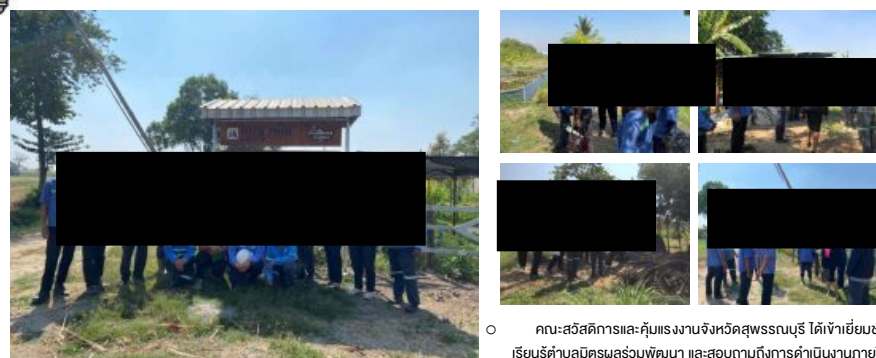


- ทบทวนเป้าหมายการดำเนินงาน และทบทวนแผนกิจกรรม ปี 65
- พิจารณากิจกรรมประจำปีเดือน ม.ค.
- พิจารณาการประชุมในเดือน ก.พ. 65 เพื่อสรุปบทเรียนการจัดการกิจกรรมและพิจารณากิจกรรมในเดือนถัดไป

## ด้านที่ 1 การจัดการชุมชนอย่างยั่งยืน



### กรมสวัสดิการแรงงาน ลงเยี่ยมศูนย์เรียนรู้ตำบลมิตรผลร่วมพัฒนา



- คณะสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสุพรรณบุรี ได้เข้าเยี่ยมศูนย์เรียนรู้ตำบลมิตรผลร่วมพัฒนา และสอบถามถึงผลการดำเนินงานภายในศูนย์เรียนรู้ฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาให้เป็นสถานประกอบการกึ่งการต้นแบบ "โครงการแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง" ปี 2565



## ด้านที่ 1 การจัดการชุมชนอย่างยั่งยืน



### การติดตามโครงการธนาคารต้นไม้

#### สถานะการติดตามต้นไม้

พื้นที่	เป้าหมาย	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ
ตำบลหนองมะคำโม	55 ครัวเรือน	19 ครัวเรือน	36 ครัวเรือน
ตำบลแจ้จาม	65 ครัวเรือน	-	65 ครัวเรือน

จำนวนต้นไม้ที่รอด (ต้น) \*ข้อมูลย้อนเดือน มกราคม 65

พื้นที่	ต้นสัก	ต้นพะยุง	ต้นยางนา	ต้นประดู่
ตำบลหนองมะคำโม	34	34	31	27
ตำบลแจ้จาม				
รวมทั้งหมด	126 ต้น			



## ด้านที่ 2 การพัฒนาระบบเกษตรชุมชนและอาหารปลอดภัย



### กลุ่มผลิตผักอินทรีย์ PGS ปลูกเพราะสูง ต.หนองมะคำโม

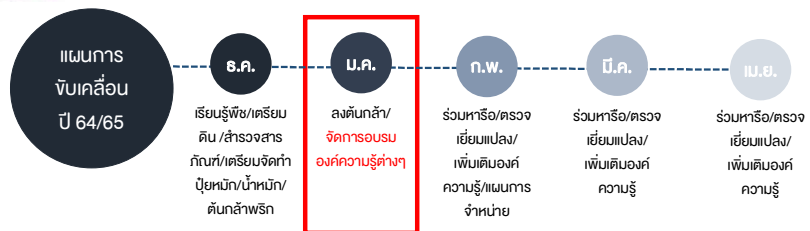


- ความคืบหน้าการเตรียมแปลงของสมาชิก เบื้องต้นสมาชิกได้เตรียมแปลง วางระบบน้ำส่วนใหญ่ใช้ระบบสายน้ำหยดในช่วงเริ่มต้น กล้าเตรียมวัสดุทำปุ๋ยหมัก น้ำคั้วชีวภาพ ในระหว่างรอต้นกล้า

## ด้านที่ 2 การพัฒนาระบบเกษตรชุมชนและอาหารปลอดภัย



### แผนการขับเคลื่อนระบบการรับรองแบบมีส่วนร่วม PGS ปลูกเพราะสูง ต.หนองมะคำโม



## ด้านที่ 2 การพัฒนาระบบเกษตรชุมชนและอาหารปลอดภัย



- สมาชิกภายในกลุ่มได้รับดำเนินการนำต้นกล้าลงปลูกในแปลงที่เตรียมไว้ พร้อมกันได้เริ่มมีการจดบันทึกการดำเนินงานไปแปลง ตั้งแต่วันที่เริ่มทำการเตรียมแปลง ใส่ปุ๋ยรองพื้น จัดซื้อต้นกล้า การลงต้นกล้า และสมาชิกในกลุ่มอยากได้องค์ความรู้เรื่องการทำการสวนชีววิถีกันที่ต่างๆ ที่ลดต้นทุนการซื้อเพิ่มมากขึ้น

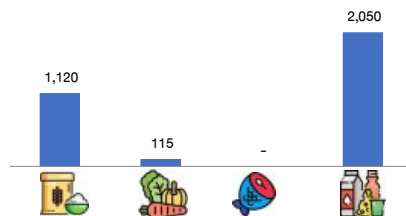
## ด้านที่ 2 การพัฒนาระบบเกษตรชุมชนและอาหารปลอดภัย



ยอดจำหน่าย Line Official Account



ยอดการจำหน่ายเดือนมกราคม 2565



\*\*\* ยอดรวมทั้งสิ้น 3,285 บาท



## ด้านที่ 3 การพัฒนาระบบเศรษฐกิจชุมชน



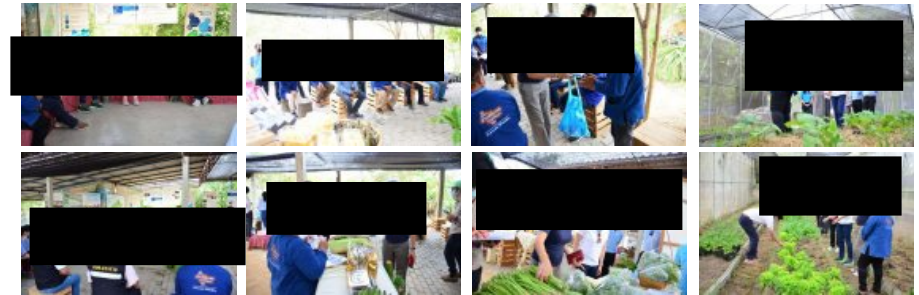
กลุ่มวิสาหกิจชุมชนไม้กวาดทางมะพร้าวและไม้กวาดดอกหญ้า ผู้สูงอายุ/คนพิการ ต.หนองมะคำโม

- เดือนมกราคม 2565 ยังไม่มียอดจำหน่าย
- ดำเนินการยื่นแบบคำขอค่าเงินกิจการต้องงชีวิสาหกิจชุมชนและเครื่อง่ายวิสาหกิจชุมชน เรียบร้อยแล้ว



## งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

รับคณะผู้แทนองค์การสหประชาชาติ ประจำประเทศไทย



- รับคณะผู้แทนองค์การสหประชาชาติ ประจำประเทศไทย Ms. Gita Sabharwal ตำแหน่ง UN Resident Coordinator in Thailand พร้อมคณะเข้าเยี่ยมชมศูนย์เรียนรู้การค้าพื้ปลูกพืช(ส)าสุด คุณกับยา คำแมง และพบบ: พุดคุยกับพี่น้องเครือข่ายตำบลมิตรผลร่วมพัฒนา

รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน  
เดือนกุมภาพันธ์ 2565  
โรงงานน้ำตาลมิตรผล ด่านช้าง

## ด้านที่ 1 การจัดการชุมชนอย่างยั่งยืน

- ☐ การประชุมกลไกคณะกรรมการตำบล
- ☐ ศูนย์เรียนรู้ตำบลมิตรผลร่วมพัฒนา
- ☐ โครงการธนาคารต้นไม้

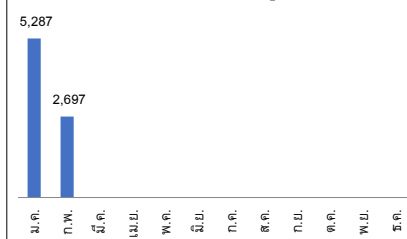


## ด้านที่ 1 การจัดการชุมชนอย่างยั่งยืน



### ศูนย์เรียนรู้ตำบลมิตรผลร่วมพัฒนา

ยอดจำหน่ายผลผลิตภายในศูนย์ฯ ปี 2565



\*\*\* ยอดรวมทั้งสิ้น 7,984 บาท

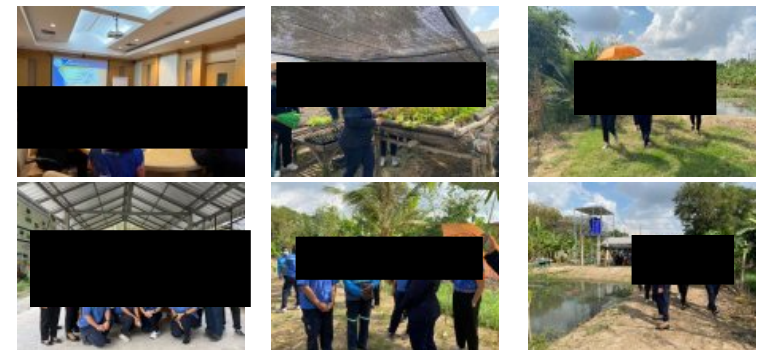
- ทีมงานผู้ปฏิบัติงานดำเนินการพัฒนาศูนย์เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และได้มีการปรับพื้นที่ เช่น การขยายสระน้ำเพิ่ม และการปรับถมดินในช่วงหน้าแล้ง



## ด้านที่ 1 การจัดการชุมชนอย่างยั่งยืน



### คณะผู้ตรวจราชการ กรมสวัสดิการแรงงาน



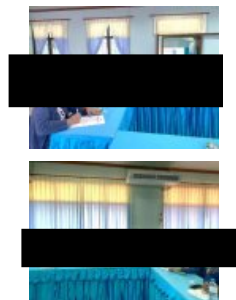
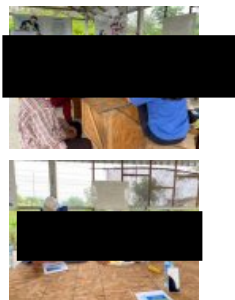
- คณะผู้ตรวจราชการ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสุพรรณบุรี เข้าเยี่ยมชมศูนย์เรียนรู้ตำบลมิตรผลร่วมพัฒนา พร้อมทั้งได้มอบพันธุ์ปลาตะเพียนพันธุ์ใหม่ ให้กับศูนย์เรียนรู้ เพื่อเตรียมความพร้อมให้เป็นสถานประกอบการต้นแบบ "โครงการแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง" ปี 2565



## ด้านที่ 1 การจัดการชุมชนอย่างยั่งยืน



### การประชุมกลไกคณะกรรมการตำบล ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565



- รายงานเรื่องสืบเนื่อง โครงการธนาคารต้นไม้ และการสนับสนุนจาก DEPA
- พิจารณากิจกรรมประจำเดือน ก.พ.65 กิจกรรมอบรมความรู้เรื่องสมุนไพร

- รายงานเรื่องสืบเนื่อง โครงการธนาคารต้นไม้ และการขับเคลื่อนกลุ่มปลูกผักอินทรีย์ PGS.
- พิจารณากิจกรรมประจำเดือน ก.พ.65 เลื่อนการจัดกิจกรรม เนื่องจากพื้นที่มีความเสี่ยงสูง และมีผู้ติดเชื่อจำนวนมาก



## ด้านที่ 1 การจัดการชุมชนอย่างยั่งยืน



### สถานะการติดตามต้นไม้ (ครัวเรือน)

พื้นที่	เป้าหมาย	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ
ตำบลหนองมะคำโง	64	64	-
ตำบลแจรงาม	56	49	7

### สถานะการบันทึกข้อมูลการติดตามต้นไม้ (ครัวเรือนที่เหลือ)

พื้นที่	เป้าหมาย	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ
ตำบลหนองมะคำโง	29	29	-
ตำบลแจรงาม	24	9	15
<b>รวมทั้งหมด</b>		<b>53 ครัวเรือน</b>	

### จำนวนต้นไม้ที่รอด (ต้น)

พื้นที่	ต้นสัก	ต้นพะยูง	ต้นยางนา	ต้นประดู่
MDC	136	120	105	83
จำนวนไม้ (3,810 ต้น)				
<b>รวมทั้งหมด</b>		<b>444 ต้น</b>		



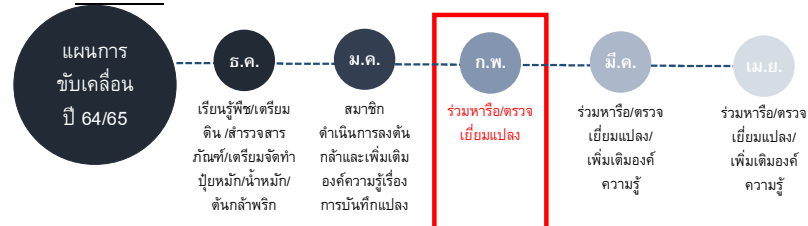
## ด้านที่ 2 การพัฒนาระบบเกษตรชุมชนและอาหารปลอดภัย

- ☐ กลุ่มผลิตผักอินทรีย์ PGS. ปลุกเพราะสุข
- ☐ Line Official Account

## ด้านที่ 2 การพัฒนาระบบเกษตรชุมชนและอาหารปลอดภัย



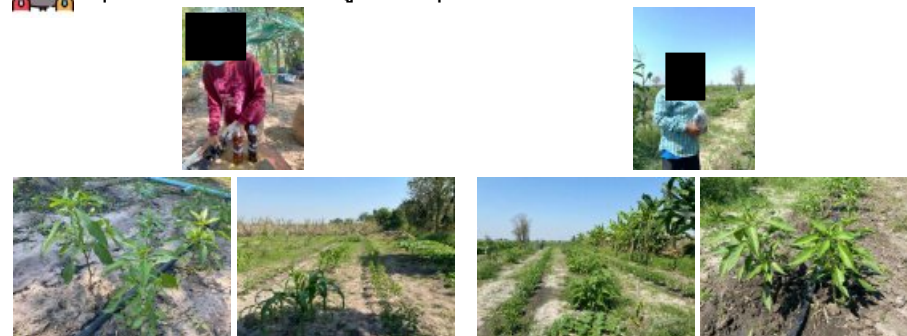
### แผนการขับเคลื่อนระบบการรับรองแบบมีส่วนร่วม PGS ปลุกเพราะสุข ต.หนองมะคำโง



## ด้านที่ 2 การพัฒนาระบบเกษตรชุมชนและอาหารปลอดภัย



### กลุ่มผลิตผักอินทรีย์ PGS ปลุกเพราะสุข ต.หนองมะคำโง



- ลงพื้นที่แปลงกลุ่มผลิตผักอินทรีย์ PGS. ปลุกเพราะสุข ต.หนองมะคำโง เพื่อติดตามการเจริญเติบโตของพริก ไรต์ หรือปัญหาในแปลงที่สมาชิกเจอ เบื้องต้นตอนนี้ต้นพริกเริ่มออกดอก และขนาดต้นเริ่มโต ซึ่งเบื้องต้นจากการพูดคุยสมาชิกเจอปัญหาใบพริกเริ่มเหี่ยว

## ด้านที่ 2 การพัฒนาระบบเกษตรชุมชนและอาหารปลอดภัย



- นำน้ำหมักปลา และน้ำหมักผลไม้ที่ได้จากแปลงภูเขียวไปให้สมาชิกในกลุ่มได้เริ่มใช้ก่อน ระหว่างระยะเวลาการหมักสารชีวภัณฑ์ที่ทางกลุ่มได้หมักไว้เอง เพื่อใช้บำรุงดินพริก

## ด้านที่ 3 การพัฒนาระบบเศรษฐกิจชุมชน

- ☐ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนไม้กวาดทางมะพร้าวฯ

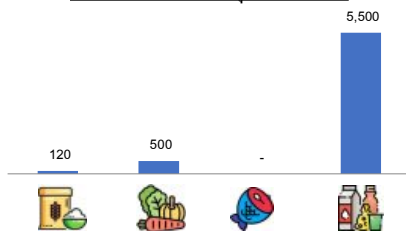
## ด้านที่ 2 การพัฒนาระบบเกษตรชุมชนและอาหารปลอดภัย



### ยอดจำหน่าย Line Official Account



ยอดการจำหน่ายเดือนกุมภาพันธ์ 2565



\*\*\* ยอดรวมทั้งสิ้น 6,120 บาท

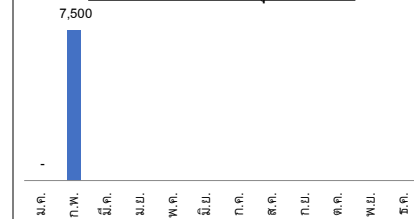


## ด้านที่ 3 การพัฒนาระบบเศรษฐกิจชุมชน



กลุ่มวิสาหกิจชุมชนไม้กวาดทางมะพร้าวและไม้กวาดดอกหญ้า ผู้สูงอายุ/คนพิการ ต.หนองมะคำโม่ง

ยอดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน ปี 2565



งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน  
เดือนมีนาคม 2565  
โรงงานน้ำตาลมิตรผล ด่านช้าง



งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



โครงการส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจดิจิทัล กลุ่มวิสาหกิจชุมชนกลุ่มผู้ใช้น้ำแฉ่งงามพัฒนา 99



- ทีม depa นำผู้ประกอบการ บริษัท komomi ลงพื้นที่สำรวจข้อมูลการติดตั้งเทคโนโลยีของกลุ่มผู้ใช้น้ำแฉ่งงาม (แบบกลุ่มฯ) โดยเบื้องต้นทางผู้รับเหมาได้วิเคราะห์ตัวอุปกรณ์ที่จะนำมาทดลองติดตั้ง เป็นชุดอุปกรณ์ 1.กล่องควบคุมการเปิด-ปิด ผ่านมือถือโดยใช้ระบบแอปพลิเคชัน 2. เซ็นเซอร์วัดระดับน้ำ 3. เซ็นเซอร์วัดค่าแอมป์จากการพูดคุยทำความเข้าใจ ได้มีเจ้าหน้าที่ชลประทาน พร้อมกับเจ้าหน้าที่ไฟฟ้าของโรงงานฯ ร่วมรับฟังด้วย เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานร่วมกัน

ด้านที่ 1 การจัดการชุมชนอย่างยั่งยืน

- ☐ การประชุมกลไกคณะกรรมการตำบล
- ☐ ศูนย์เรียนรู้ตำบลมิตรผลร่วมพัฒนา
- ☐ โครงการธนาคารต้นไม้



## ด้านที่ 1 การจัดการชุมชนอย่างยั่งยืน

การประชุมกลไกคณะกรรมการตำบล ประจำเดือน มีนาคม 2565



กลไกคณะกรรมการตำบลหนองมะคำโม

- เลื่อนการจัดกิจกรรม เนื่องจากพื้นที่มีความเสี่ยงสูง และคณะกรรมการฯ มีความเสี่ยงสูงจำนวนมาก

กลไกคณะกรรมการตำบลแจงงาม

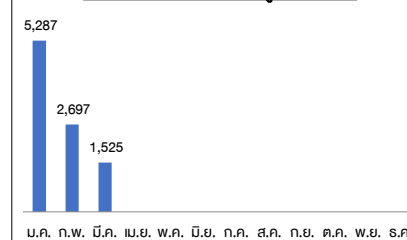
- รายงานเรื่องสืบเนื่อง โครงการธนาคารต้นไม้ และการสนับสนุนจาก DEPA
- ความก้าวหน้าการขอรับการสนับสนุนจากมูลนิธิได้ฟ้าฯ
  - โรงเรียนบ้านโคกพระ
  - สว.สต. โค้งบ่อแร่
- พิจารณาจัดกิจกรรมประจำเดือน มี.ค.65 กิจกรรมมอบความรู้เรื่องสมุนไพร
- ปฐกษัตริย์กับคณะกรรมการฯ เรื่องประชุมประจำเดือนเมษายน ทางคณะกรรมการฯ ลงความเห็นกำหนดให้เป็น วันที่ 8 เมษายน 2565



## ด้านที่ 1 การจัดการชุมชนอย่างยั่งยืน

ศูนย์เรียนรู้ตำบลมีตรผลร่วมพัฒนา

ยอดจำหน่ายผลผลิตภายในศูนย์ฯ ปี 2565



\*\*\* ยอดรวมทั้งสิ้น 9,509 บาท

- ทีมงานผู้ทำการดำเนินการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ฯ อย่างต่อเนื่อง และได้มีแผนการปรับพื้นที่ เช่น การขยายสระน้ำเพิ่ม และการปรับดินในช่องหน้าแล้ง



## ด้านที่ 1 การจัดการชุมชนอย่างยั่งยืน

กิจกรรมพัฒนาครัวเรือนอาสา ประจำเดือน มีนาคม 2565 โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องพืชสมุนไพร ค.แจงงาม



- วัดประสงฆ์ เพื่อส่งเสริมการใช้พืชสมุนไพรในการดูแลสุขภาพ ให้อาสาสมัครปลูก และอนุรักษ์พืชสมุนไพรพื้นบ้านสำหรับใช้ในการรักษาโรค และเพื่อพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้สมุนไพรในชุมชน มีการบรรยาย/แลกเปลี่ยนให้ความรู้เรื่องพืชสมุนไพร หลักการ/วิธีการปลูกพืชสมุนไพร รวมไปถึงความรู้เรื่องหลักการ/วิธีการนำพืชสมุนไพรไปปรุงเป็นยา



## ด้านที่ 1 การจัดการชุมชนอย่างยั่งยืน

สถานะการติดตามต้นไม้ (ครัวเรือนทั้งหมด)

พื้นที่	เป้าหมาย	ดำเนินการแล้ว
ตำบลหนองมะคำโม	64	64
ตำบลแจงงาม	56	56
<b>รวมทั้งหมด</b>		<b>120 ครัวเรือน</b>

สถานะการบันทึกข้อมูลการติดตามต้นไม้ (ครัวเรือนที่เหลือ)

พื้นที่	เป้าหมาย	ดำเนินการแล้ว
ตำบลหนองมะคำโม	22	22
ตำบลแจงงาม	29	29
<b>รวมทั้งหมด</b>		<b>51 ครัวเรือน</b>

จำนวนต้นไม้ที่รอด (ต้น)

พื้นที่	ต้นสัก	ต้นพะยุง	ต้นยางนา	ต้นประดู่
MDC	194	165	148	107
จำนวนป่า (3,810 ต้น)				
<b>รวมทั้งหมด</b>				<b>614 ต้น</b>



- ดำเนินการค้ำข้อมูล และส่งออกเพื่อเป็นข้อมูลเรียนร้อย



## ด้านที่ 2 การพัฒนาระบบเกษตรชุมชนและอาหารปลอดภัย

- ☐ กลุ่มผลิตผักอินทรีย์ PGS. ปลุกเพราะสูง
- ☐ Line Official Account



## ด้านที่ 2 การพัฒนาระบบเกษตรชุมชนและอาหารปลอดภัย



### กลุ่มผลิตผักอินทรีย์ PGS ปลุกเพราะสูง ต.หนองมะคำโม่ง



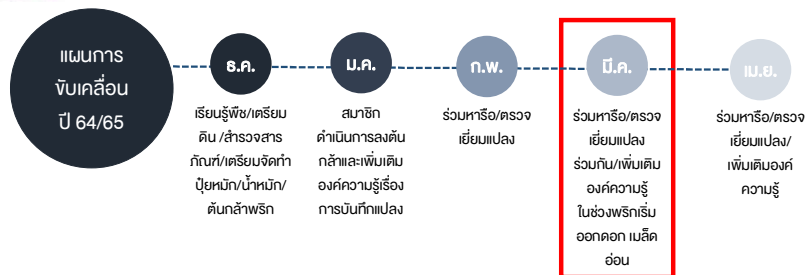
- สมาชิกกลุ่มผลิตผักอินทรีย์ PGS ปลุกเพราะสูง ต.หนองมะคำโม่ง ลงพื้นที่ร่ายแปลงของแต่ละคน
- ช่วยกันวิเคราะห์ หารีการปลูกพริก และสมาชิกยังได้ร่วมกันช่วยกันให้คำปรึกษาซึ่งกันและกัน โดยประเด็นการหารีส่วนใหญ่จะเป็นเกี่ยวกับการดูแล ป้องกันโรคพืช เนื่องจากพริกเริ่มออกดอก เมล็ดแล้ว และการป้องกันสารเคมี (ยาฉีดอ้อยจากแปลงข้างเคียง) เช่น ปัสสาวะน้ำพริก ในก้น ให้ดูทิศทางลมจากแปลงข้างเคียงที่ฉีดอ้อย การป้องกันให้น้ำตามลาคือเป็นน้ำแล้วน้ำฉีดป้องกัน หากไม่ป้องกันจะทำให้พริกโดนสารเคมี ต้นเหี่ยวเฉา
- สมาชิกได้ช่วยกันแนะนำสารชีวภัณฑ์ป้องกันเชื้อรา หนอน และได้แบ่งปันสารชีวภัณฑ์ให้กับเพื่อน ๆ ได้ลองไปทดลองใช้ใหม่



## ด้านที่ 2 การพัฒนาระบบเกษตรชุมชนและอาหารปลอดภัย



### แผนการขับเคลื่อนระบบการรับรองแบบมีส่วนร่วม PGS ปลุกเพราะสูง ต.หนองมะคำโม่ง



## ด้านที่ 2 การพัฒนาระบบเกษตรชุมชนและอาหารปลอดภัย



- ลงพื้นที่กลุ่มผลิตผักอินทรีย์ PGS ปลุกเพราะสูง ต.หนองมะคำโม่ง **แปลงน้ำพริก** พริกเริ่มออกดอก และเม็ดอ่อน
- **ปัญหาที่พบ** คือ เม็ดอ่อนเริ่มมีรอยน้ำ ไนน์ และใบเหลือง หยิก
- **สาเหตุ** คาดการณ์ว่าอาจติดเชื้อไวรัส จึงได้นำการดักแมลงลงดัก พบว่าเจอแมลงหวี่ขาว มีเพียงอ่อนพาดในการนำโรคพริกและมีหูกจำนวนมากได้โดนต้น ซึ่งน่าจะเป็นอีกหนึ่งสาเหตุที่ทำให้เกิดโรค
- **แนวทางการป้องกัน** ให้ถอนต้นที่เป็นไวรัส เพื่อกำจัดโรคไปเลยเพื่อไม่ให้ลามไปยังต้นอื่น ทางหูกได้โดนให้ตัดต้น และให้ป้องกันต้นที่ยังไม่ติดไวรัสโดยการฉีดสารชีวภัณฑ์ป้องกัน เช่น ฟังกูราน น้ำหมักยาสูบ และเน้นให้น้ำ ให้ปุ๋ยให้มากขึ้น



## ด้านที่ 2 การพัฒนาระบบเกษตรชุมชนและอาหารปลอดภัย



- ลงพื้นที่กลุ่มผลิตผักอินทรีย์ PGS ปลูกเพราะสูง ต.หนองมะคำโม่ง **แปลงน้ำปราโมทย์** ปลูกเริ่มออกดอก และเริ่มอ่อน
- **ปัญหาที่พบ** คือ เม็ดพริกที่เริ่มแก่จะมีอาการน้ำ จุกเหลือง หลุดร่วงจากต้น
- **สาเหตุ** คาดการณ์ว่าอาจเกิดจากการมีแมลงวันตัวทองเจาะ และเชื้อราจากอากาศร้อนชื้น เนื่องจากต้นได้นำกวาดตากแห้งลงดิน พบว่าเจอแมลงตัวทอง น่าจะเป็นอีกหนึ่งสาเหตุเฉพาะในการเจาะให้เม็ดพริกน้ำ
- **แนวทางป้องกัน** ให้ทำการเก็บเม็ดพริกที่น้ำหรือเริ่มมีอาการใส่ถุงทิ้งให้ไกลจากแปลง และแนะนำให้ใช้ไนโตรเจนคัลคูล และน้ำหมักสาหร่ายใส่แปลง เช่น น้ำหมักยาลูบ หล้าขาว ชีดไล่แมลง และเน้นให้น้ำ ให้ปุ๋ยให้มากขึ้น



## ด้านที่ 3 การพัฒนาระบบเศรษฐกิจชุมชน

☐ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนไม้กวาดทางมะพร้าวฯ

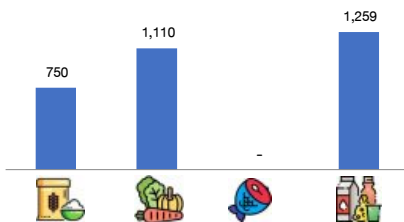
## ด้านที่ 2 การพัฒนาระบบเกษตรชุมชนและอาหารปลอดภัย



ยอดจำหน่าย Line Official Account



ยอดการจำหน่ายเดือนมีนาคม 2565



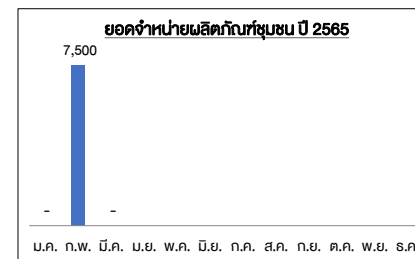
\*\*\* ยอดรวมทั้งสิ้น 3,156 บาท



## ด้านที่ 3 การพัฒนาระบบเศรษฐกิจชุมชน



กลุ่มวิสาหกิจชุมชนไม้กวาดทางมะพร้าวและไม้กวาดดอกหญ้า ผู้สูงอายุ/คนพิการ ต.หนองมะคำโม่ง



งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย



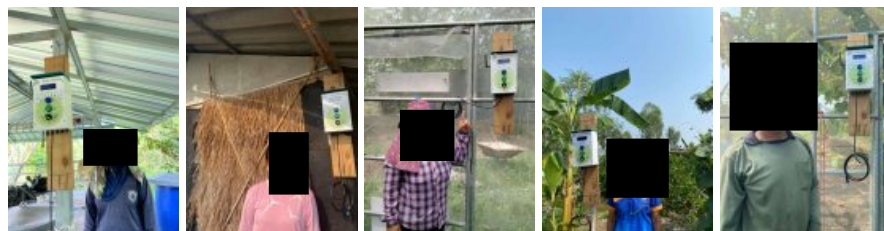
รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน  
เดือนเมษายน 2565  
โรงงานน้ำตาลมิตรผล ด่านช้าง



งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



การส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ depa mini Transformation Voucher



- ได้ลงพื้นที่นำเครื่องเทคโนโลยีฯ ไปติดตั้งแปลงเกษตรกรที่ได้รับการสนับสนุนทั้ง 5 ราย เพื่อจัดทำแบบรายงานผลภาพประกอบการติดต่อก่อน-หลังใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นต้นได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารให้ทางศูนย์เรียบร้อยแล้ว

ด้านที่ 1 การจัดการชุมชนอย่างยั่งยืน

- ☐ การประชุมกลไกคณะกรรมการตำบล
- ☐ ศูนย์เรียนรู้ตำบลมิตรผลร่วมพัฒนา



## ด้านที่ 1 การจัดการชุมชนอย่างยั่งยืน



การประจักษ์โครงการตามแผน ประจําเดือน เมษายน 2565



### กลไกคณะกรรมการตำบลหนองมะคำโน

- รายงานเรื่องสืบเนื่อง โครงการธนาคารต้นไม้ และการสนับสนุนจาก DEPA
- รายงานยอดจำหน่ายของกลุ่มไม้กวาดฯ ต.หนองมะคำโน
- ความก้าวหน้าการขอรับการสนับสนุนจากมูลนิธิไผ่ฯ
  - โรงเรียนบ้านสระบัวท่า
  - โรงเรียนบ้านใหม่กิโล 8
- พิจารณากิจกรรมประจำเดือน พ.ค.65 โครงการอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประมงน้ำจืด (การเลี้ยงปลา) ครั้งที่ 1
- คณะกรรมการฯ เสนอมติประชุมประจำเดือน พ.ค.65 ทางคณะกรรมการฯ ลงความเห็นกำหนดให้เป็น วันที่ 20 พ.ค.65

### กลไกคณะกรรมการตำบลนางสาว

- เลื่อนการจัดกิจกรรม เนื่องจากพื้นที่มีความเสี่ยงสูง และคณะกรรมการฯ ต้องกักตัวเพื่อเฝ้าระวัง



## ด้านที่ 1 การจัดการชุมชนอย่างยั่งยืน



**โครงการ สร้างฝัน...วันเกษียณ** เจ้าศึกษาเรียนรู้ ณ ศูนย์เรียนรู้ตำบลมิตรผลร่วมพัฒนา 1. การสร้างแนวคิด ความเข้าใจในการพึ่งพาตนเอง และการจัดสรรพื้นที่ในการทำเกษตรผสมผสาน 2. การสร้างองค์ความรู้เรื่องการเพาะต้นอ่อนผักบุ้ง 3. การสร้างองค์ความรู้เรื่องการทำปุ๋ยหมักแห้ง 4. การสรุปองค์ความรู้ พร้อมกับการแลกเปลี่ยนสอบถาม

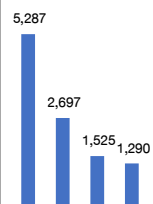


## ด้านที่ 1 การจัดการชุมชนอย่างยั่งยืน



ศูนย์เรียนรู้ตำบลมิตรผลร่วมพัฒนา

ยอดจำหน่ายผลผลิตภายในศูนย์ฯ ปี 2565



ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค.

\*\*\* ยอดรวมทั้งสิ้น 10,799 บาท

- นำรถแบคโฮลงปรับพื้นที่ และเริ่มขุดร่องคลองตามแบบผังที่วางไว้ และจะมีการดำเนินการขุดสระ ก่อสร้างห้องเก็บของ การทำฝักรอยฟ้า และการจัดสรรพื้นที่ใหม่ เบื้องต้นได้จัดทำโครงการฯ ของงบประมาณอนุมัติเรียบร้อยแล้ว



## ด้านที่ 2 การพัฒนาระบบเกษตรชุมชนและอาหารปลอดภัย

- ☐ กลุ่มผลิตผักอินทรีย์ PGS. ปลูกเพราะสูง
- ☐ Line Official Account



## ด้านที่ 2 การพัฒนาระบบเกษตรชุมชนและอาหารปลอดภัย



### แผนการขับเคลื่อนระบบการรับรองแบบมีส่วนร่วม PGS ปลุกเพาะสูง ต.หนองมะคำโม



## ด้านที่ 2 การพัฒนาระบบเกษตรชุมชนและอาหารปลอดภัย



- **ติดตามแปลงภายในแปลงตามข้อกำหนด PGS, ปลุกเพาะสูง** ในส่วนของแปลงระหว่างแปลง ส่วนใหญ่สมาชิกจะปลูกเป็นพืชที่กินได้ เช่น ชะอม ข้าวโพด ต้นกล้วย และหญ้าเนเปียร์
- **ติดตามการบันทึกแปลงตามข้อกำหนด PGS, ปลุกเพาะสูง** พบว่า ส่วนใหญ่สมาชิกยังคงใช้การจดบันทึกไว้ที่ปลูกกัน แล้วจึงนำมาตรวจสอบในสมุดบันทึกอีกที

## ด้านที่ 2 การพัฒนาระบบเกษตรชุมชนและอาหารปลอดภัย



### กลุ่มผลิตผักอินทรีย์ PGS ปลุกเพาะสูง ต.หนองมะคำโม



- **ติดตามผลการดำเนินการภายในแปลง** พบว่า เบล็ดพริกเริ่มออกเยอะ ส่วนใหญ่จะเจอแมลงกัดกิน หนอนและโรคกุ้งแห้งในเบล็ดพริกที่แดงแก่ และเมื่อเบล็ดออกเยอะทำให้ต้นล้น กิ่งหักสมาชิกคาดว่าอาจเกิดจากผลผลิตที่ออกเยอะ กิ่งต้นที่ไม่สามารถรับน้ำหนักได้ แนวทางสมาชิกได้ใช้เชือกจึงรอบต้นเพื่อให้หักหรือล้น

## ด้านที่ 2 การพัฒนาระบบเกษตรชุมชนและอาหารปลอดภัย



- **ช่องทางการตลาด** โดยแบ่งออกเป็น 3 ตลาด ได้แก่

1. ตลาดในชุมชน ที่สมาชิกสามารถนำไปขายได้อย่างต่อเนื่องแบ่งขายเป็นถุงละ 10 บาทหรือไปฝากขายตามร้านค้า บางรายได้เก็บขายอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสร้างรายได้ให้กับครัวเรือนของตน
2. ตลาดออนไลน์ (ไลน์ท้าว ผัก ปลา) และพ่อค้าคนกลาง ซึ่งสมาชิกได้ขายราคาอยู่ที่ กิโลละ 60-70 บาท ราคาปรับตามกลไกตลาด
3. การแปรรูป เป็นพริกแห้ง ซึ่งตามตลาดพริกแห้งมีราคาสูงอยู่ที่ 200 บาท/กิโล และสามารถนำมาทำพริกป่นขายได้ ซึ่งสมาชิกในกลุ่ม เช่น ป้าสง่าก็ได้เริ่มเก็บเมล็ดที่แดงมาตากแห้งกับไว้บางส่วน นำมาแช่เป็นถุงขาย นำปราโมทย์ได้นำพริกแห้งไปทำเป็นพริกแกง แปรรูปขายอีกหนึ่งช่องทาง



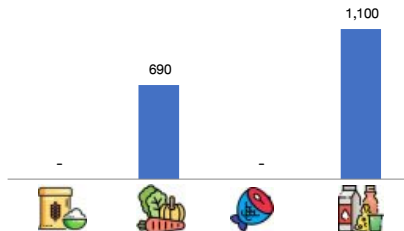
## ด้านที่ 2 การพัฒนาระบบเกษตรชุมชนและอาหารปลอดภัย



ยอดจำหน่าย Line Official Account



ยอดการจำหน่ายเดือนเมษายน 2565 \*รวม 1,790 บาท



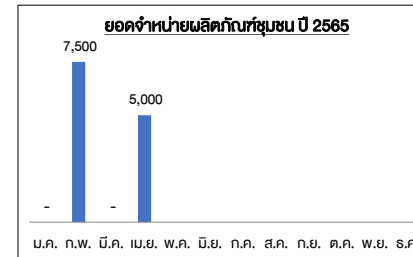
\* ยอดรวมทั้งปี 2565 อยู่ที่ 14,350 บาท



## ด้านที่ 3 การพัฒนาระบบเศรษฐกิจชุมชน



กลุ่มวิสาหกิจชุมชนไม้กวาดทางมะพร้าวและไม้กวาดดอกหญ้า ผู้สูงอายุ/คนพิการ ต.หนองมะคำโม



\* ยอดรวมทั้งปี 2565 อยู่ที่ 12,500 บาท



## ด้านที่ 3 การพัฒนาระบบเศรษฐกิจชุมชน

☐ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนไม้กวาดทางมะพร้าวฯ

## งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

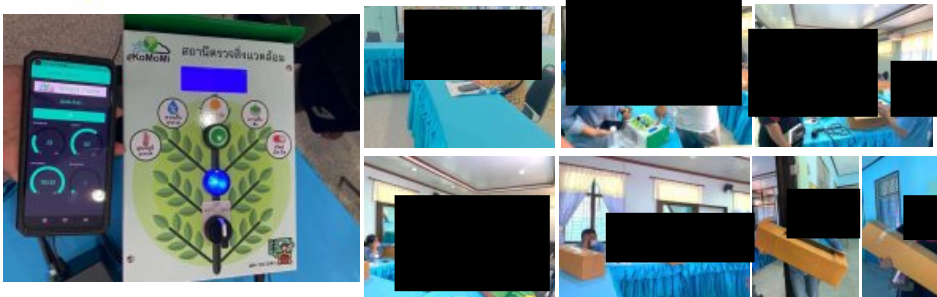
☐ DEPA



## งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



การส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ depa mini Transformation Voucher



- การสนับสนุนอุปกรณ์ IOT "สถานีตรวจสิ่งแวดล้อม" ของบริษัท KOMOMI ที่เกษตรกรรายเดียวได้รับการสนับสนุนจาก Depe ซึ่งเกษตรกรได้รับตัวเครื่องตรวจวัดสิ่งแวดล้อม อุปกรณ์พร้อมกับการใช้ การติดตั้ง รวมไปถึงการไหลต่อพีคขึ้นในการเริ่มใช้งาน



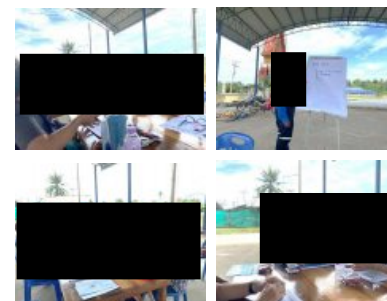
## ด้านที่ 1 การจัดการชุมชนอย่างยั่งยืน

- ☐ การประชุมกลไกคณะกรรมการตำบล
- ☐ ศูนย์เรียนรู้ตำบลมิตรผลร่วมพัฒนา

## ด้านที่ 1 การจัดการชุมชนอย่างยั่งยืน



การประชุมกลไกคณะกรรมการตำบล ประจำเดือน พฤษภาคม 2565



### กลไกคณะกรรมการตำบลผลงาน

- แจ้งการต้อนรับคณะดูงานจาก BAFS.
- แจ้งการเก็บข้อมูลแบบสอบถามเศรษฐกิจครัวเรือนและสังคม ปี 2565
- สรุปบทเรียนการจัดกิจกรรมโครงการเรียนรู้เรื่องสมุนไพร
- การหารือการธนาคารต้นไม้ (การหารือแนวทางการซ่อมแซมต้นไม้) คกก. เสนอแนะชนิดต้นไม้ที่เหมาะสมกับพื้นที่ เช่น ต้นมะขาม ต้นกฐินณรงค์ และ เสนอให้เลือกจากครัวเรือนที่มีความต้องการจริงๆ และมีพื้นที่จริงฯ สามารถ ติดตามได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้จำนวนต้นไม้ตรงตามเป้าหมายที่วางไว้
- การสนับสนุนเทคโนโลยีฯ จาก DEPA
- พิจารณากำหนดตามแผนพัฒนาตำบล ของเดือน พฤษภาคม 2565
- พิจารณากำหนดวันประชุมประจำเดือน มิถุนายน 2565 ไว้ในวันที่ 16 มิถุนายน 2565



รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน  
เดือนพฤษภาคม 2565  
โรงงานน้ำตาลมิตรผล ด่านช้าง



## ด้านที่ 1 การจัดการชุมชนอย่างยั่งยืน



การประชุมคณะกรรมการตำบล ประจำเดือน พฤษภาคม 2565



### กลไกคณะกรรมการตำบลหนองมะคำโม

- แจ้งการต้อนรับคณะผู้แทนจาก BAFS. ในวันที่ 10 มิ.ย. 2565
- แจ้งการเก็บข้อมูลแบบสอบถามเศรษฐกิจครัวเรือนและสังคม ปี 2565
- รายงานการขับเคลื่อนกลุ่มผลิตผักอินทรีย์ PGS.ปลูกพาะสุพ
- รายงานการขับเคลื่อนกลุ่มวิสาหกิจชุมชนไม้กวาดทางมะพร้าว ไม้กวาดดอกหญ้า
- หาเรือแนวทาง โครงการธนาคารต้นไม้ (การหาเรือแนวทางการซ่อมแซมต้นไม้)
- การหาเรือโครงการอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประมงน้ำจืด (การเลี้ยงปลา) ครั้งที่ 1 เนื่องจากสามารถกำหนดสิ่งของเข้าศึกษาดูงานได้ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และ
- คกก.ตำบลหนองมะคำโม ประชาสัมพันธ์ให้ครัวเรือนอาสาที่สนใจเข้าร่วม
- พิจารณากำหนดงบประมาณพัฒนาตำบล ของเดือน พฤษภาคม 2565 โครงการ
- อบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประมงน้ำจืด (การเลี้ยงปลา) ครั้งที่ 1
- พิจารณาการกำหนดวันประชุมประจำเดือน มิ.ย. 2565 ในวันที่ 20 มิ.ย. 2565



## ด้านที่ 2 การพัฒนาระบบเกษตรชุมชนและอาหารปลอดภัย

- ☐ กลุ่มผลิตผักอินทรีย์ PGS ปลูกพาะสุพ
- ☐ Line Official Account

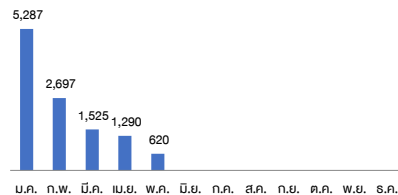


## ด้านที่ 1 การจัดการชุมชนอย่างยั่งยืน



### ศูนย์เรียนรู้ตำบลมิตรผลร่วมพัฒนา

ยอดจำหน่ายผลผลิตภายในศูนย์ฯ ปี 2565

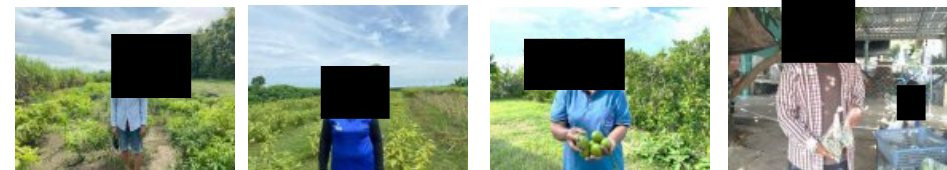


\*\*\* ยอดรวมทั้งสิ้น 11,419 บาท

- ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ตามแผนการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ฯ และจัดเตรียมพื้นที่สำหรับต้อนรับคณะผู้แทนจาก BAFS



## สมาชิกกลุ่มผลิตผักอินทรีย์ PGS ปลูกพาะสุพ ต.หนองมะคำโม



### นางธนกรณ สุงสาราน

ที่อยู่ : 243 ม. 7  
ชนิดพืช : พริกยอดสน  
พื้นที่ปลูก : ไร่ ๓ งาน

### นางสง่า ช่อศรีไพศาล

ที่อยู่ : 262/13 ม. 7  
ชนิดพืช : พริกยอดสน  
พื้นที่ปลูก : ไร่ ๓ งาน

### นางพิรุฬักษณ์ น้ำทิพย์

ที่อยู่ : 104/4 ม. 6  
ชนิดพืช : พริกยอดสน  
พื้นที่ปลูก : ไร่ ๓ งาน

### นายปราโมทย์ ทาพิกัติ

ที่อยู่ : 185 ม. 15  
ชนิดพืช : พริกยอดสน  
พื้นที่ปลูก : ไร่ ๓ งาน



## การดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้น - ปัจจุบัน



### แผนการขับเคลื่อนกลุ่มผลิตผักอินทรีย์ PGS ปลุกเพาะสูง ต.หนองมะคำโมง



## ข้อจำกัด - อุปสรรค/ปัญหา



- หลังจากต้นพริกเริ่มออกดอก ออกเมล็ด เป็นโรคกุ้งแห้ง แผลวงินทอง และเจอหนอนเจาะ
- บางแปลงเกิดน้ำท่วมขังในแปลง เนื่องจากฝนตกหนัก และไม่ได้ยกแปลงให้สูง อีกทั้งพื้นที่สมาชิกเป็นกลุ่ม ทำให้ต้นทุนได้รับความเสียหาย และขายไปบางส่วน
- ช่องทางการตลาดที่ยังไม่กว้าง และชัดเจน หากสมาชิกอยากจะทำปลูกพริกยอดสนเป็นอาชีพ และเพิ่มพื้นที่ในการปลูกมากขึ้น
- การจดบันทึก สมาชิกบางรายยังไม่จดบันทึก

## ติดตามแปลง/คำนวณปริมาณผลผลิตที่ได้ ต้นทุน กำไร/หรือการแปรรูปเพิ่มมูลค่าสินค้า

ชื่อแปลง	พื้นที่	ผลผลิต	ต้นทุน	กำไร
1. แปลง 1	10 ไร่	100 กก.	10,000 บาท	10,000 บาท
2. แปลง 2	10 ไร่	100 กก.	10,000 บาท	10,000 บาท
3. แปลง 3	10 ไร่	100 กก.	10,000 บาท	10,000 บาท
4. แปลง 4	10 ไร่	100 กก.	10,000 บาท	10,000 บาท
5. แปลง 5	10 ไร่	100 กก.	10,000 บาท	10,000 บาท
6. แปลง 6	10 ไร่	100 กก.	10,000 บาท	10,000 บาท
7. แปลง 7	10 ไร่	100 กก.	10,000 บาท	10,000 บาท
8. แปลง 8	10 ไร่	100 กก.	10,000 บาท	10,000 บาท
9. แปลง 9	10 ไร่	100 กก.	10,000 บาท	10,000 บาท
10. แปลง 10	10 ไร่	100 กก.	10,000 บาท	10,000 บาท



- คำนวณผลผลิตโดยประมาณ**
- เริ่มเก็บผลผลิตครั้งแรกช่วงปลาย เม.ย.
  - สมาชิกลงต้นกล้า 600 ต้น
  - เก็บผลผลิตได้ประมาณ 10 กก./รอบ (รอบเมล็ดเขียว-แดง)
  - ยอดการจำหน่าย อยู่ที่ 2,000 - 3,000 ต่อราย

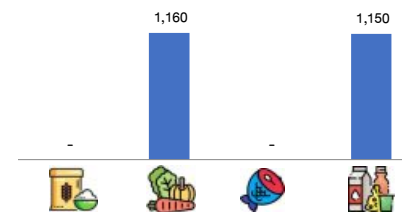
ต้นทุน (คร่าวๆ)
ซื้อต้นกล้าพริก คละ 3 ถาด = 600 บาท
ซื้อสารชีวภัณฑ์ = 300 บาท
ซื้อวัสดุทำน้ำหมัก = 200 บาท



## ด้านที่ 2 การพัฒนาระบบเกษตรชุมชนและอาหารปลอดภัย

### ยอดจำหน่าย Line Official Account

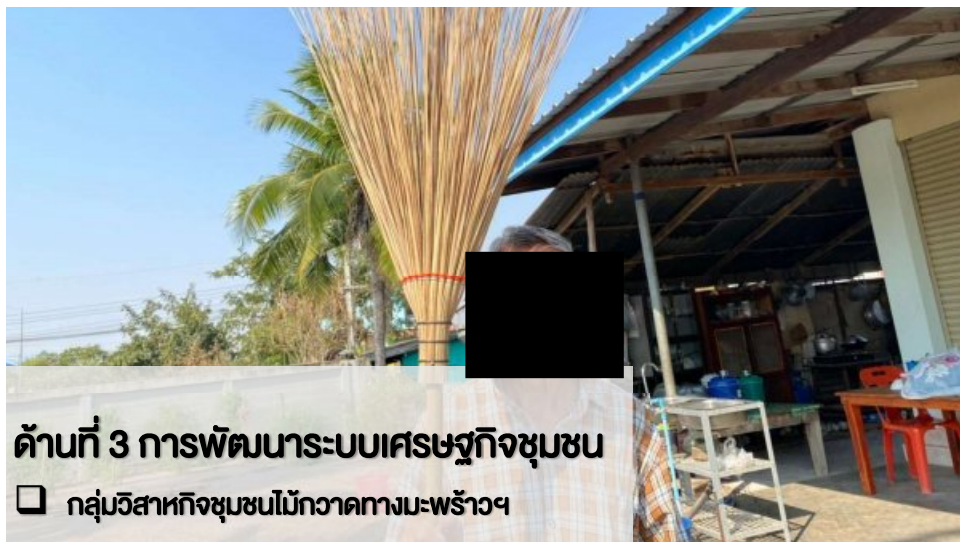
ยอดการจำหน่ายเดือนเมษายน 2565 \*รวม 2,310 บาท



\* ยอดรวมทั้งปี 2565 อยู่ที่ 16,680 บาท







งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

จัดทำการดงที่ระลึกงาน Kick off Suphanburi Carbon Neutrality Mode

ประสานงานการจัดตั้งร้านค้า OTOP จากทางพัฒนาชุมชนฯ จังหวัดสุพรรณบุรี ในการจัดร้านค้า โซนผลิตภัณฑ์ สินค้าต่างๆ ในวันที่ 6 มี.ย. 2565

ด้านที่ 3 การพัฒนาระบบเศรษฐกิจชุมชน

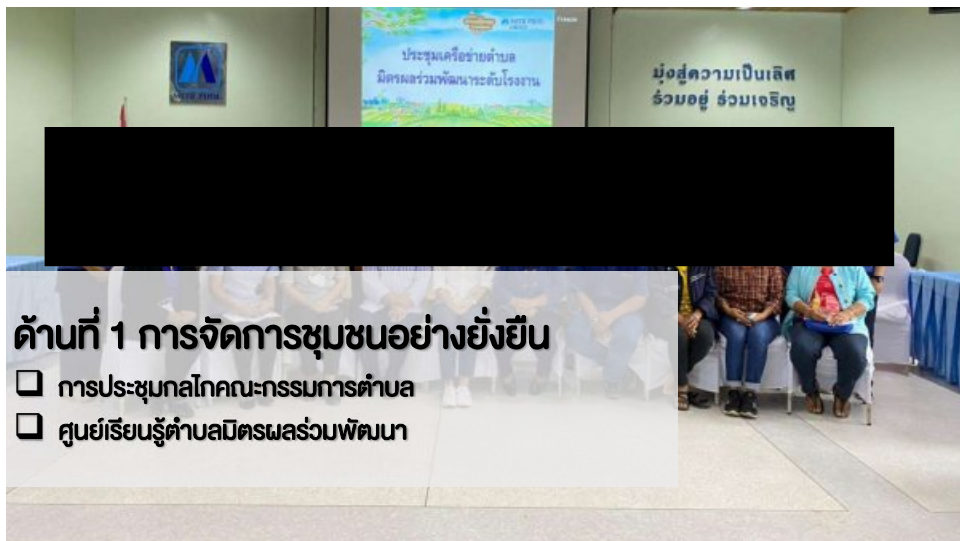
กลุ่มวิสาหกิจชุมชนไม้กวาดทางมะพร้าวและไม้กวาดดอกหญ้า ผู้สูงอายุ/คนพิการ ต.หนองมะคำโม่ง

ยอดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน ปี 2565

Group	Value
บ.ค.	7,500
ก.พ.	5,000
บ.ค.	-
เม.ย.	-
พ.ค.	-
มี.ย.	-
ก.ค.	-
ส.ค.	-
ก.ย.	-
ต.ค.	-
พ.ย.	-
ธ.ค.	-

\* ยอดรวมทั้งปี 2565 อยู่ที่ 12,500 บาท

รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน  
เดือนมิถุนายน 2565  
โรงงานน้ำตาลมิตรผล ด่านช้าง



## ด้านที่ 1 การจัดการชุมชนอย่างยั่งยืน

- ☐ การประชุมกลไกคณะกรรมการตำบล
- ☐ ศูนย์เรียนรู้รู้ตำบลมิตรผลร่วมพัฒนา



## ด้านที่ 1 การจัดการชุมชนอย่างยั่งยืน

การประชุมกลไกคณะกรรมการตำบล ประจำเดือน มิถุนายน 2565

กลไกคณะกรรมการตำบลหนองมะคำใบ ครั้งที่ 5/2565

- เรื่องแจ้งเพื่อทราบ และการแนะนำเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนฯ
- โครงการธนาคารต้นไม้ (แนะนำแอป)
- ความก้าวหน้าศูนย์เรียนรู้ตำบลมิตรผลร่วมพัฒนา โรงงานน้ำตาลมิตรผล

การเก็บข้อมูลแบบสอบถามเศรษฐกิจครัวเรือนและสังคม ปี 2565

งบสิ้นปี

- การขับเคลื่อนกลุ่มผลิตผักอินทรีย์ PGS ปลูกพริกสุก
- กลุ่มวิสาหกิจชุมชนไม้กวาดทางมะพร้าว/ ไม้กวาดดอกหญ้า

เรื่องพิจารณา

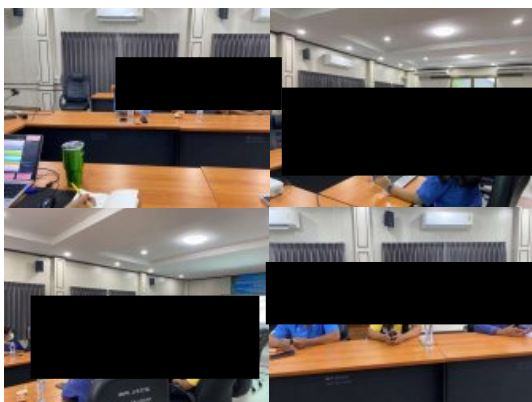
- คกก.เสนอโครงการอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประมงน้ำจืด (การเลี้ยงปลา) ครั้งที่ 1 ในวันที่ 19 ก.ค. 2565 ณ วิทยาลัยเกษตรด่านช้าง

พิจารณาการกำหนดวันประชุมประจำเดือน ก.ค. 2565 คกก.

เสนอการกำหนดวันประชุมประจำเดือนก.ค. 2565 ไว้ในวันที่ 20 ก.ค. 2565

## ด้านที่ 1 การจัดการชุมชนอย่างยั่งยืน

การประชุมกลไกคณะกรรมการตำบล ประจำเดือนมิถุนายน 2565



กลไกคณะกรรมการตำบลโรงงาน ครั้งที่ 5/2565

- เรื่องแจ้งเพื่อทราบ และการแนะนำเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนฯ
- โครงการธนาคารต้นไม้ (แนะนำแอป)
- ความก้าวหน้าศูนย์เรียนรู้ตำบลมิตรผลร่วมพัฒนา โรงงานน้ำตาลมิตรผล
- การเก็บข้อมูลแบบสอบถามเศรษฐกิจครัวเรือนและสังคม ปี 2565

เรื่องพิจารณา

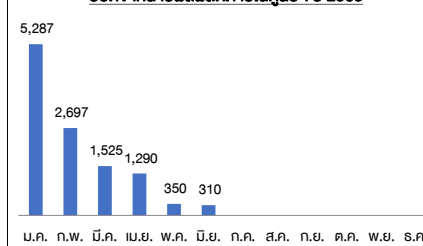
- พิจารณากิจกรรมประจำเดือน ก.ค. 2565 คกก.มีมติเห็นชอบการจัดกิจกรรม การปลูกกล้วยมาเป็นขนม และอาหาร เช่น กล้วยตาก กล้วยหนีบ แป้งกล้วย กิจกรรมจะดำเนินการจัดในวันที่ 22 ก.ค. 2565

- พิจารณาการประชุมในเดือน ก.ค. 2565 ในวันที่ 26 ก.ค. 2565 เพื่อพิจารณากิจกรรมในเดือนถัดไป

## ด้านที่ 1 การจัดการชุมชนอย่างยั่งยืน

ศูนย์เรียนรู้ตำบลมิตรผลร่วมพัฒนา

ยอดจำหน่ายผลผลิตภายในศูนย์ฯ ปี 2565



\*\*\* ยอดรวมทั้งสิ้น 11,450 บาท

การดำเนินงานภายในศูนย์เรียนรู้ฯ

- การปลูกหญ้าแฝก
- การปลูกข้าวโพด/ผักสวนครัว
- การทำปุ๋ย
- การทำสวนผักลอยฟ้าเพิ่มเติม



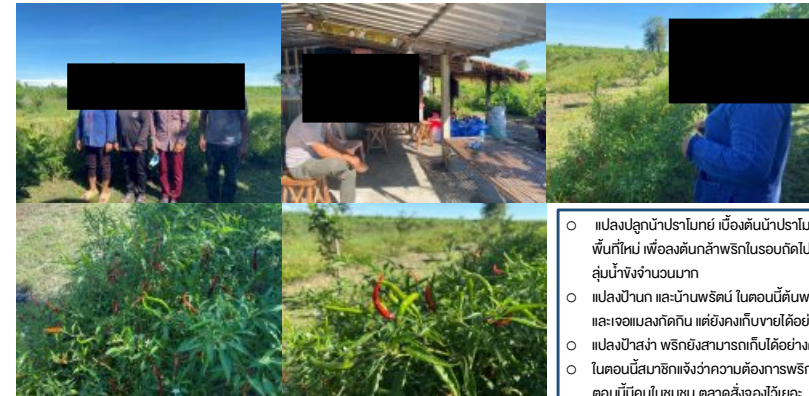




## ด้านที่ 2 การพัฒนาระบบเกษตรชุมชนและ อาหารปลอดภัย

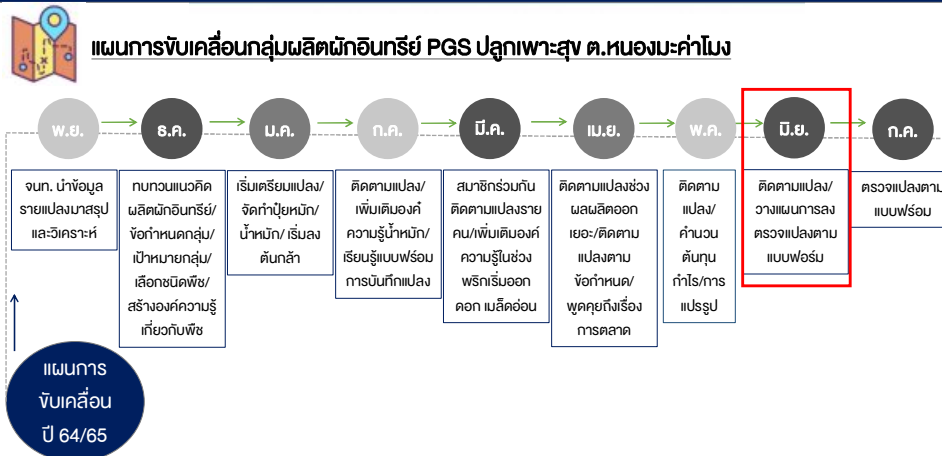
- ☐ กลุ่มผลิตผักอินทรีย์ PGS ปลูกพาะสุง
- ☐ Line Official Account

## ติดตามแปลง/วางแผนการลงตรวจแปลงตามแบบฟอร์ม



- แปลงปลูกน้ำพราโมกย์ เอื้องต้นน้ำพราโมกย์เริ่มดำเนินการปรับพื้นที่ใหม่ เพื่อลงต้นกล้าพริกในรอบถัดไป เนื่องจากพื้นที่เป็นที่ลุ่มน้ำจึงจำนวนมาก
- แปลงป่านก และน้ำพริกต้น ในคอนนี้ต้นพริกเริ่มออกเมล็ดน้อย และเจอแมลงกัดกิน แต่ยังคงเก็บขายได้อย่างต่อเนื่อง
- แปลงปาลง พริกยังสามารถเก็บได้อย่างต่อเนื่อง
- ในคอนนี้สมาชิกแจ้งว่าความต้องการพริกแห้งมีจำนวนมาก ซึ่งคอนนี้มีคนในชุมชน ตลาดสิ่งของไว้เยอะ แต่ยังไม่สามารถจัดส่งได้หมด เนื่องจากผลผลิตออกไม่เพียงพอ และช่วงนี้ฝนตกลงมาเยอะ ทำให้ไม่ทันแดด

## การดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้น - ปัจจุบัน

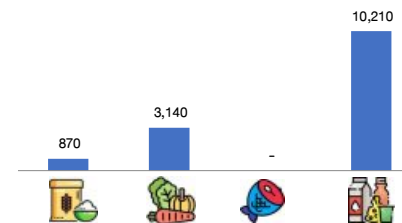


## ด้านที่ 2 การพัฒนาระบบเกษตรชุมชนและอาหารปลอดภัย



### ยอดจำหน่าย Line Official Account

ยอดการจำหน่ายเดือนเมษายน 2565 \*รวม 14,220 บาท



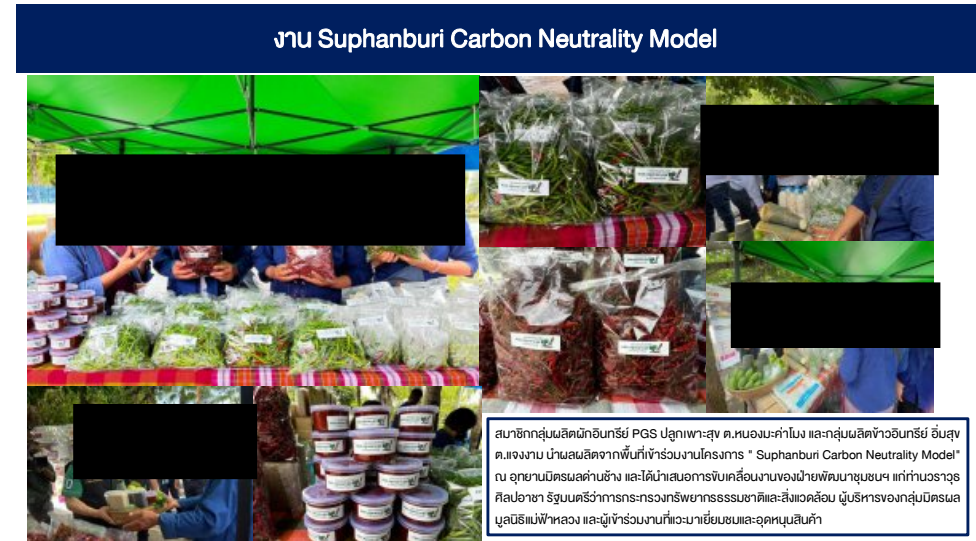
\* ยอดรวมทั้งปี 2565 อยู่ที่ 30,880 บาท





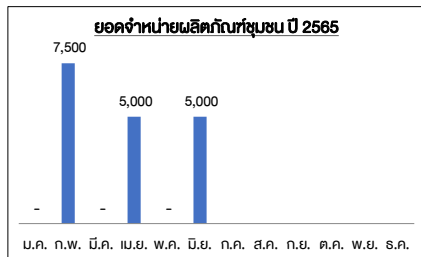
### ด้านที่ 3 การพัฒนาระบบเศรษฐกิจชุมชน

- ☐ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนไม้กวาดทางมะพร้าวฯ



### ด้านที่ 3 การพัฒนาระบบเศรษฐกิจชุมชน

กลุ่มวิสาหกิจชุมชนไม้กวาดทางมะพร้าวและไม้กวาดดอกหญ้า ผู้สูงอายุ/คนพิการ ต.หนองมะคำโม่ง



\* ยอดรวมทั้งปี 2565 อยู่ที่ 17,500 บาท





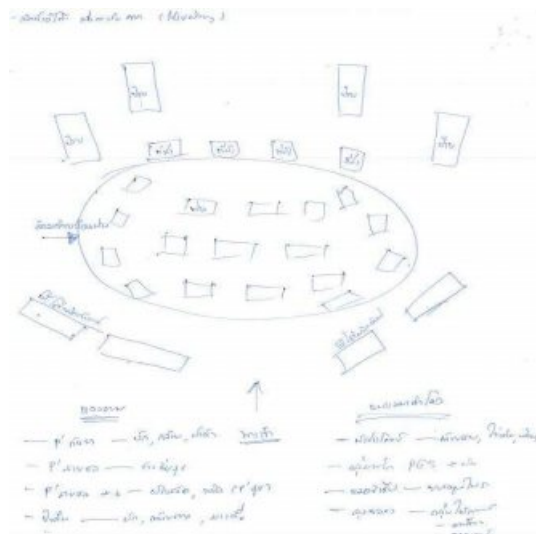
## การต้อนรับคณะดูงานจาก EGAT



ผู้ช่วยไรกรูท และคุณภัทร ลงพื้นที่ศูนย์เรียนรู้เครื่องเรือนต้นแบบบ้านพรตน์ และศูนย์เรียนรู้ตำบลมิตรผลร่วมพัฒนา เพื่อเตรียมต้อนรับคณะดูงานจาก EGAT ในวันที่ 4 กรกฎาคม 2565 เวลา 15.00 เป็นต้นไป

โดยเนื้อหาการนำเสนอจะเป็นการนำเสนอกรอบการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ และมีแกนนำ คณะกรรมการตำบลฯ สมาชิกกลุ่มทำตามพ่อ สมาชิกกลุ่มอาชีพ กลุ่มนัก PGS เข้าร่วมต้อนรับ และนำผลิตภัณฑ์ไปแปลงมาวางจำหน่าย

ลำดับ	เรื่อง	ติดต่อ	สถานะ	หมายเหตุ
1	สถานที่	พัชกรย์	แจ้งแล้ว	ป่าสัก
2	ลำโพง	พีท		เอามาจากสิงห์บุรี
3	โต๊ะวางของยาว 8 ชุด	ที่ศูนย์ฯ/ของพัทพ	แจ้งกับงานแล้ว	ไปงานที่ศูนย์ฯ
4	เก้าอี้พลาสติก 20 ตัว			
5	พวง 60 ก้อน	โยธยา	มีแล้ว	วนที่ห้องโยธยา
6	น้ำปู๊ต๊ะ/พวง	พี่โอ ธรรการ		ไปงานที่ห้องประชุมอรราชัญ
7	ต้นไม้ตกแต่ง	พัทพ	ยื่นแล้ว	ไปงานที่ห้องพัทพ
8	กิ่งน้ำผึ้ง	บ้านพรตน์		
9	น้ำสมุนไพร (น้ำกระเจียว)	ยายสาร		
10	ขนมขี้ผึ้ง (กล้วยฉาบใส่กระเทียม)	บ้านปราโมทย์/พัทพ		
11	น้ำดื่มโอที	เม็กพัสดุ		งบน้อย
12	น้ำผึ้ง	ร้านแป๊ะ/อาบิลมา		
13	ลูกตำลึง/กล้วย	ด้วย		
14	ป้าย รว up 4 อัน	มีแล้ว		อยู่ที่ห้องทำงาน
15	ธัญญา อกก หนองคำโม่ง/เจงงาน	ธัญญาทางไลน์กลุ่ม		ใส่เสื้อโปย่อน
	ธัญญา PGS	ธัญญาทางไลน์กลุ่ม		ใส่เสื้อโปย่อน
	ผลิตภัณฑ์ชุมชนนาโฮง			



### รายชื่อกลุ่มเครือข่ายตำบลเจงงาน

1. กลุ่มแปรรูป (พัทพ)
2. กลุ่มข้าวอินทรีย์ (พัทพ)
3. กลุ่มผักปลอดสารพิษ (พัทพ)
4. กลุ่มกล้วยตาก เมล่อน (พัทพ)

### รายชื่อกลุ่มเครือข่ายตำบลหนองคำโม่ง

1. กลุ่มไฟไหม้/กล้วยฉาบ (บ้านปราโมทย์)
2. กลุ่มผลิตผัก PGS
3. กลุ่มไม้กวาดบ้านระพริ้ว/ดอกหญ้า
4. กลุ่มสมุนไพร (หนองหัวเขียง)



เครือข่ายตำบลมิตรผลร่วมพัฒนา

กลุ่มตำบลเจงงาน อำเภอหนองหญ้าไซ จังหวัดสุพรรณบุรี

