

เอกสารแนบที่ 16

**เอกสารสัญญาการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย
และความปลอดภัยของโครงการ**

Table of Contents

9	HEALTH, SAFETY AND ENVIRONMENTAL MANAGEMENT	3
9.1	GENERAL HSE REQUIREMENT	3
9.1.1	PROJECT HSE PLANS	3
9.1.2	HSE POLICY.....	3
9.1.3	DEFINITION OF TERMS.....	3
9.1.4	HSE RESOURCES	4
9.2	DESIGN HSE.....	5
9.2.1	POLICY ON DESIGN HSE.....	5
9.2.2	DESIGN REVIEW.....	6
9.2.3	DOCUMENT APPROVAL BY AUTHORISED ENGINEERS	7
9.2.4	SAFETY DATA SHEETS (SDS)	8
9.2.5	HAZOP STUDIES	9
9.2.6	SAFETY INTEGRITY LEVEL (SIL) CLASSIFICATION REVIEWS.....	11
9.2.7	PLOT PLAN AND MODEL REVIEWS	11
9.2.8	HAZARDOUS AREA CLASSIFICATION REVIEW.....	12
9.2.9	FIRE AND GAS DETECTION AND ALARM DEVICE LOCATION REVIEW	12
9.2.10	FIRE PROTECTION DESIGN REVIEW.....	13
9.2.11	FIRE SAFETY ASSESSMENT (FSA)	13
9.2.12	GAS DISPERSION STUDY	14
9.2.13	FIRE AND GAS MAPPING.....	14
9.2.14	QRA REVIEW	15
9.2.15	ESCAPE ROUTE AND MUSTER AREA	16
9.2.16	PERSONNEL PROTECTION.....	16
9.2.17	RECORD OF DESIGN REVIEW WORK	16
9.2.18	CONTRACTOR's Responsibilities	17
9.2.19	PROTECTIVE MEASURES FOR OPERATIONAL SAFETY	17
9.2.20	DESIGN SAFETY AUDITS	17
9.3	MAINTENANCE, INSPECTION AND RELIABILITY.....	18
9.4	OFFICE SAFETY	18
9.5	CONSTRUCTION HEALTH SAFETY AND ENVIRONMENTAL REQUIREMENT.....	18
9.6	ENVIRONMENTAL MANAGEMENT.....	23

9.6.1	GENERAL	23
9.6.2	ENVIRONMENTAL DOCUMENTATION	24
9.6.3	ENVIRONMENTAL MANAGEMENT REQUIREMENT	24
9.6.4	ENVIRONMENTAL IMPACT MANAGEMENT	29
9.7	ENVIRONMENTAL DOCUMENTATION	33
9.8	Community Affairs.....	34
9.9	SITE HSE CONSIDERATIONS	35
9.9.1	HOUSEKEEPING	35
9.9.2	PAINTS AND COATINGS.....	36
9.9.3	VENTILATION IN CONFINED SPACES	37
9.9.4	SURFACE PREPARATIONS.....	38
9.9.5	PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT.....	40
9.9.6	PAINT APPLICATION.....	40
9.9.7	RADIATION.....	41
9.9.8	HAZARDOUS CHEMICALS	43
9.9.9	WASTE DISPOSAL MANAGEMENT	47
9.10	SECURITY MANAGEMENT	48
9.11	GENERAL SSHE REQUIREMENTS	50
9.11.1	CONTRACTOR RESPONSIBILITIES	50
9.11.2	POLICY ON SECURITY, SAFETY, HEALTH AND ENVIRONMENT (SSHE).....	50
9.11.3	PROJECT SSHE PLANS	51
9.11.4	DOCUMENT APPROVAL BY AUTHORISED ENGINEERS	51
9.11.5	ENGINEERING OFFICE SAFETY.....	52
9.11.6	HUMAN FACTORS ENGINEERING	52
9.11.7	SAFETY EQUIPMENT AND PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT	52
9.11.8	PRE-STARTUP SAFETY REVIEWS (PSSR)	53
9.11.9	MONTHLY SSHE DESIGN REPORTS	53
9.11.10	FINAL SSHE DESIGN REVIEW	53
9.11.11	SSHE DESIGN AUDITS.....	53

**PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT**

Part D
Section III-9
Page 3 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

9 HEALTH, SAFETY AND ENVIRONMENTAL MANAGEMENT

9.1 GENERAL HSE REQUIREMENT

This section is designed to help CONTRACTOR to fulfil his responsibilities for designing and building a safe, reliable, maintainable and operable plant including protecting people health and the environment. The information in this section is indicative of the level of care that OWNER expects CONTRACTOR and his SUBCONTRACTORS to incorporate into the Health, Safety and Environment (HSE) Management Plans and Procedures for the project.

CONTRACTOR shall take all steps possible to ensure that the PROJECT is designed, built and tested in accordance with the latest OWNER specifications and HSE requirements, IRPC Safety Engineering Standard (IRPC Doc. no. S10531000-3003), Safety and Occupational Health Regulation for Contractor (IRPC Doc. no. SF5100-3001), applicable laws, regulations, OWNER's requirements, national and international standards as well as any EIA Requirements. The most stringent requirements shall be applied.

9.1.1 PROJECT HSE PLANS

CONTRACTOR shall issue Project HSE Plans as follows to OWNER for review and approval within 4 weeks of COMMENCEMENT DATE

- Scope and Responsibility
- Health and Design Safety plan
- Environmental Plan
- Worksite HSE and Security Plan (CONTRACTOR needs to provide the Thai-certified Safety/Environmental officer to have a meeting with IRPC Safety/Environmental Officer before issue of this Plan for OWNER's review and approval. No any site work can be commenced before OWNER's approval of this Plan.)

9.1.2 HSE POLICY

A HSE Policy signed by CONTRACTOR's senior management.

9.1.3 DEFINITION OF TERMS

OWNER	IRPC Public OWNER Limited
OWNER'S REPRESENTATIVE	OWNER's Project Management OWNER'S REPRESENTATIVE in EPC phase
CONTRACTOR	CONTRACTOR
CFC	Chlorofluorocarbon
CFSE	Certified Functional Safety Expert by exida Certification

**PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT**

Part D
Section III-9
Page 4 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

CFSP	Certified Functional Safety Professional by exida Certification
COE	Council of Engineers in Thailand
EIA	Environment Impact Assessment
EPC	Engineering, Procurement and Construction
FEED	Front End Engineering Design
FSEng	Functional Safety Engineer by TÜV Rheinland
FSExp	Functional Safety Expert by TÜV Rheinland
HAZOP	Hazard and Operability Study
GHS	Globally Harmonised System for Classification and labelling of Chemicals
HSE	Health, Safety and Environment
LEL	Lower Explosive Limit
LOPA	Layer Of Protection Analysis
P&ID	Piping & Instrumentation Diagram
PSSR	Pre-Startup Safety Review
RAM	Risk Assessment Matrix
SDS	Safety Datasheet
SIF	Safety Instrumented Function
SIL	Safety Integrity Level
SIS	Safety Instrumented System
VOC	Volatile Organic Compound

9.1.4 HSE RESOURCES

CONTRACTOR shall provide sufficient number of HSE Officers/Supervisors/ Environmental Specialists for site health, safety, security and environmental protection control and monitoring.

**PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT**

Part D
Section III-9
Page 5 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

A proposed project Design HSE organization chart and Site HSE organization chart shall be included in the agreed PROJECT EXECUTION PROPOSAL.

9.1.4.1 Design HSE Manager

CONTRACTOR shall assign a qualified HSE Manager to the PROJECT who has high experience in refinery, revamping units in refinery and design HSE. And CONTRACTOR shall submit CVs of such Design HSE Manager as key person to OWNER for APPROVAL.

9.1.4.2 Design HSE Engineer

CONTRACTOR shall provide sufficient quantity of Design HSE Engineer (CONTRACTOR will propose the quantity and OWNER will provide the justification.) to carry out the work as per the Project schedule, maintain proper coordination to keep quality and technical integrity of the work. Design HSE Engineer shall have experience in refinery and revamping units in refinery. And CONTRACTOR shall submit CVs of Design HSE Engineers as key personnel to OWNER for APPROVAL.

9.1.4.3 Site HSE Manager and Site HSE engineer

CONTRACTOR shall assign a qualified Site HSE Manager (who is a Thai authority-certified Safety Officer) to the PROJECT. CONTRACTOR shall nominate a competent and experienced Site HSE Engineer (who is a Thai authority-certified Safety/ Environmental Officer upon his/her responsibility) to coordinate and monitor the required Health, Safety and Environmental protection requirements in the construction phase. CONTRACTOR shall submit CVs of such site HSE Manager and site HSE Engineers as key personnel to OWNER for APPROVAL.

CONTRACTOR shall provide sufficient number of HSE Officers/Supervisors/ Environmental Specialists (CONTRACTOR will propose the quantity and OWNER will provide the justification.) for site safety and environmental protection control and monitoring.

An HSE Policy signed by CONTRACTOR's senior management and a proposed project HSE Organization Chart shall be included in the agreed PROJECT EXECUTION PROPOSAL.

9.2 DESIGN HSE

9.2.1 POLICY ON DESIGN HSE

OWNER requires the PLANT and all systems forming part of it to be engineered and constructed from a prime consideration of health, safety, security and environment. The health and safety of all stake holders, whether constructors, operators, maintenance workers, community, neighbour, etc. shall be considered at all project stages. And actions shall be taken to assure the health, safety, environment during construction, pre-commissioning, COMMISSIONING, start-up, shutdown, operation and maintenance of the PLANT. The PLANT shall be engineered to minimize the risk of any damage or loss, which might occur following a loss of containment, or any other operating upset as per the OWNER's Risk Assessment Matrix (RAM).

**PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT**

Part D
Section III-9
Page 6 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

CONTRACTOR is required to execute Design Safety in accordance with this Design Safety Procedure, and to take action on any explicit instruction, which may be issued by OWNER.

9.2.2 DESIGN REVIEW

CONTRACTOR shall identify the timing of each Design Review on his Level 2 and Level 3 Schedules. CONTRACTOR shall advise OWNER of exact dates for each review at least two months prior to them taking place. This is to allow OWNER to arrange for personnel to participate in the design reviews.

CONTRACTOR shall submit a procedure of each required Design Review for OWNER/CONSULTANT's review prior to the meeting at least two months in advance and shall incorporate comments, if any, from OWNER/CONSULTANT.

9.2.2.1 Minimum Design Review Sessions

CONTRACTOR shall organise/ carry out the following Design Review as a minimum with OWNER, CONSULTANT, VENDOR and LICENSOR:

- a) HAZOP (Hazard and Operability) Studies
- b) Safety Integrity Level (SIL) Classification
- c) Plot Plan and Constructability review
- d) 30%, 60% and 90% 3D Model Reviews
- e) Hazardous Area Classification Review
- f) Fire and Gas Detection and Protection Design Review
- g) Pre-Startup Safety Review (PSSR)
- h) QRA Review

CONTRACTOR shall prepare and submit the procedure for these design reviews to OWNER/CONSULTANT TWO MONTHS in advance for OWNER's/CONSULTANT's approval.

CONTRACTOR shall prepare and submit the schedule to carry out these design reviews to OWNER/CONSULTANT TWO MONTHS in advance for OWNER/CONSULTANT's availability.

9.2.2.2 Design Review Report

CONTRACTOR shall issue the Design Review Reports within two weeks after the completion of each design review meeting.

CONTRACTOR shall identify an action/recommendation registered number for each action/ recommendation of each design review in the Design Review Reports.

CONTRACTOR shall prepare a Design Review Status Report. The Design Review Status Report shall be issued as part of the CONTRACTOR's Weekly Report and

**PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT**

Part D
Section III-9
Page 7 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

Monthly Report until all the actions have been closed satisfactorily, and shall include the following: -

- Planned date of design review
- Actual date of design review
- Number of actions raised of each design review
- Number of actions closed of each design review
- Number of outstanding actions of each design review
- Number of overdue actions of each design review (outstanding for more than two months)

9.2.2.3 Closed-out of Design Review's Actions/ Recommendations

CONTRACTOR shall issue the first revision of the closed-out report of each Design Review Report after the first revision of that design review report is issued until all actions / recommendations are closed out. Then, CONTRACTOR shall subsequently re-issue every week until all actions/ recommendations are properly closed out with OWNER's approval.

CONTRACTOR shall arrange the meeting to review the close-out actions/ recommendations with OWNER every week after the issuance of the first revision of the design review report to ensure that the close-out actions/ recommendations are reviewed by OWNER/CONSULTANT before implementation until all actions/ recommendations are properly closed out with OWNER's approval.

Any action/ recommendation, which is required from the design review, to the design shall not impact the CONTRACT PRICE or the Project schedule.

9.2.2.4 Design Review Venue

To be proposed by CONTRACTOR in CONTRACTOR's Technical Proposal.

9.2.3 DOCUMENT APPROVAL BY AUTHORISED ENGINEERS

Where required by Thai law, engineering design shall be executed, reviewed or/ and approved by the engineers who are certified by Council of Engineers (COE) in Thailand under Engineer Act B.E.2542.

CONTRACTOR shall issue the authorized engineers list with sample signature to the above requirement and proposed CV as part of key person in the CONTRACTOR's Technical Proposal. Then, all Class Z and Class X engineering drawings and documents (See Section III-7) shall be checked and approved by CONTRACTOR's Authorised Engineers, who shall be appointed by CONTRACTOR's Senior Management, to ensure that the required engineering codes and project specification have been followed, that the design is based on good engineering practice, and that the design based on the information contained in the drawing or document will not create a hazard in the construction, commissioning, operation or maintenance of the PLANT.

**PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT**

Part D
Section III-9
Page 8 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

The authorised engineers may only be appointed from those employees with a minimum of one year's service with CONTRACTOR having the following qualifications, or their national equivalents:

- a) Senior Engineer status or above
- b) Senior Professional Engineer, Professional Engineer

The authorised engineers shall be appointed in each engineering discipline, and a list of those appointed, with their qualifications, shall be provided to OWNER/CONSULTANT within six weeks of COMMENCEMENT DATE. OWNER will not recognise the validity of any Class Z and Class X Engineering document or drawing that is not checked and approved by an Authorised Engineer on the list.

If it is necessary to change any engineer of the Authorised Engineers during the life of the PROJECT, the list of Authorised Engineers shall be re-issued to OWNER/CONSULTANT and the reason given for the change for OWNER's approval.

9.2.4 SAFETY DATA SHEETS (SDS)

CONTRACTOR shall gather and provide all Safety Data Sheets in this project in English and Thai to describe the following aspects in accordance with Globally Harmonised System for Classification and labelling of Chemicals (GHS) requirements of all processed materials and chemicals on PROJECT facilities within his scope:

- a) Identification of the Hazardous Substance
- b) Hazard Identification
- c) Composition/ Information on Ingredients
- d) First Aid Measures
- e) Fire-Fighting Measures
- f) Accidental Release Measures
- g) Handling and Storage
- h) Exposure Controls/ Personal Protection
- i) Physical and Chemical Properties
- j) Stability and Reactivity
- k) Toxicology Information
- l) Ecological Information
- m) Disposal Considerations
- n) Transportation Information
- o) Regulatory Information
- p) Other information, including date of preparation or last revision

**PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT**

Part D
Section III-9
Page 9 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

These sheets shall be prepared and issued before the HAZOP reviews take place, only English version is acceptable for HAZOP reviews.

The information contained in these Safety Data Sheets must be taken fully into account in all design decisions that are made by the CONTRACTOR or any VENDORS or SUBCONTRACTORS working under his direction.

9.2.5 HAZOP STUDIES

CONTRACTOR shall arrange HAZOP study with OWNER, CONSULTANT, LICENSOR, VENDOR REPRESENTATIVE for all P&IDs.

FEED Preliminary HAZOP study report is only preliminary HAZOP study report without LICENSOR representative. Any modification required from HAZOP Studies during detailed design phase to meet OWNER's Risk Assessment Matrix (RAM) shall be included in the CONTRACT PRICE and not impact on the Project schedule.

HAZOP studies shall be conducted on all EQUIPMENT VENDOR Packages.

9.2.5.1 Recommendations from FEED HAZOP Report

CONTRACTOR shall close-out all open recommendations arising from FEED HAZOP study and incorporate into P&IDs before formal issuing the P&IDs for HAZOP. The closed-out recommendations shall be formally reviewed and approved by OWNER.

9.2.5.2 HAZOP Procedure

CONTRACTOR shall issue HAZOP procedure in accordance with S10531000-1003 (IRPC Procedure Manual: Hazard Identification and Risk Assessment by HAZOP). And the required document for HAZOP shall be formally issued before HAZOP. Each of vendor packages (such as compressor, fired heater, enclosed ground flare, etc.) needs HAZOP study session when the HAZOP-required vendor information is available.

CONTRACTOR shall incorporate the following requirements into P&IDs before formally issuing P&IDs for HAZOP

- Close-out all open recommendations from FEED Preliminary HAZOP study report
- Client's comment
- Related PANs and CANs during FEED
- The related update information such as equipment tag number, instrument tag number, process information, process safety information, isolation philosophy, safeguards, etc.

The HAZOP studies shall take into account interconnecting lines and any possible impact to the EXISTING FACILITIES caused by this Project (modified facility, new facility) and vice versa.

**PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT**

Part D
Section III-9
Page 10 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

9.2.5.2.1 HAZOP recommendation

CONTRACTOR/ CONSULTANT/ OWNER/ LICENSOR/ VENDOR shall try to finalize items which related to SIL classification review in HAZOP meeting such as adding alarm, SIF, Pressure relief device, etc. to support SIL classification session.

In case it is difficult to find out the consensus recommendation in the HAZOP meeting,

- It shall be recommendation to find out the solution after the HAZOP meeting to optimize HAZOP meeting schedule OR
- Review whether the safeguard is sufficient in SIL classification session to meeting OWNER's tolerable risk criteria.

9.2.5.3 HAZOP/SIL Classification Chairperson and Scribe

CONTRACTOR shall provide third party HAZOP/SIL classification chairperson and scribe who are independent from CONTRACTOR and this project. CONTRACTOR shall submit CV of HAZOP/ SIL classification chairperson and scribe for OWNER approval in advance.

HAZOP/ SIL classification chairperson shall be the same person for the same unit for technical integrity. And must

- Have at least 10-year experience in petrorefinery/ petrochemical and have high experience in HAZOP and SIL classification (LOPA methodology)
- Have a HAZOP leader training certificate from well-known institute
- Hold a certified functional safety professional (CFSP), certified functional safety expert (CFSE) from CFSE or functional safety expert (FSExp)/ functional safety engineer (FSEng) from TÜV Rheinland
- Experience in facilitating LOPA with exSILentia software

HAZOP scribe must

- Have at least 5-year experience in petrorefinery/ petrochemical
- Have a HAZOP team member training certificate from well-known institute
- Have a high experience in using PHAPRO or PHAWorks

9.2.5.4 HAZOP Report

HAZOP report must be available in both English and Thai languages.

- Two revisions : Issue for comment revision and Issue for final revision

9.2.5.5 HAZOP Closed Out Report

A separated HAZOP closed out report from HAZOP report must be issued to periodically track/update the recommendations status every week. And CONTRACTOR shall arrange the weekly HAZOP close out meeting with OWNER/CONSULTANT to review the closed-out HAZOP recommendations after the issuance of HAZOP report until all recommendations are closed out with OWNER satisfaction.

PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

Part D
Section III-9
Page 11 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

All HAZOP recommendations shall be incorporated into P&IDs before CONTRACTOR issue P&ID for "construction revision" or "construction with HOLD revision".

CONTRACTOR shall have the HOLD list of open HAZOP recommendations on each P&ID after HAZOP revision until all HAZOP recommendations are closed out.

9.2.6 SAFETY INTEGRITY LEVEL (SIL) CLASSIFICATION REVIEWS

As appropriate following the HAZOP studies, CONTRACTOR shall arrange SIL classification reviews with OWNER / CONSULTANT / LICENSOR and VENDOR.

9.2.6.1 SIL Classification Procedure

CONTRACTOR shall prepare SIL Classification procedure in accordance with

- IEC61508/61511
- Project specification (6600-I-SP-306)
- S10332300-3006 SIL Implementation Guideline Specification
- Layer of Protection Analysis - Simplified Process Risk Assessment (Center for Chemical Process Safety)

9.2.6.2 OWNER's risk tolerable criteria

Refer to S10332300-3006 SIL Implementation Guideline Specification

9.2.6.3 SIL Classification Chairperson and Scribe

See section 9.2.5.3.

SIL classification scribe must

- Have at least 5-year experience in petrorefinery/ petrochemical
- Have a LOPA team member training certificate from well-known institute
- Experience in using exSILentia software

9.2.6.4 SIL Classification and SIL Verification Software

The exSILentia® V4 software shall be used for SIF classification and SIL verification.

9.2.7 PLOT PLAN AND MODEL REVIEWS

9.2.7.1 Plot Plan Review

CONTRACTOR shall carry out a formal safety review of the plot plans as developed by CONTRACTOR from those included in the PROJECT SPECIFICATION, to ensure that overall safety provisions have been satisfactorily applied to the proposed layout. This shall be a team review and shall include Project, Process, Piping, Civil, Electrical, Mechanical, Instrument Construction, Commissioning and design HSE Engineers. OWNER/CONSULTANT shall also be invited to attend. CONTRACTOR shall issue the review report which will record those who were present and will list all changes to the plot plan agreed at, or requested by, the review meeting. CONTRACTOR is responsible for ensuring that these changes are implemented in the PLANT design. A typical Plot Plan review procedure is provided in Part D (see 6600-G-PR-005).

PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

Part D
Section III-9
Page 12 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

CONTRACTOR is responsible for developing and issuing the procedure for OWNER review and approval.

Additionally, within the same time frame CONTRACTOR shall carry out a formal constructability review to ensure that construction safety considerations have been satisfactorily applied to the proposed layout. This shall be a team review and shall include Project, Process, Piping, Civil, Electrical, Mechanical, Instrument Construction, Commissioning and design HSE Engineers. OWNER/CONSULTANT shall also be invited to attend. CONTRACTOR shall issue an agreed set of notes on the constructability review which will record those who were present and will list all changes to the plot plan agreed at, or requested by, the review meeting to improve the constructability of the PLANT. CONTRACTOR is responsible for ensuring that these changes are implemented in the PLANT design prior to the commencement of construction.

9.2.7.2 30%, 60% and 90% 3D Model Review

Refer to Part D Section III_4_ Engineering Procedure and Requirement and Section II_2_Plot Plan and Description of Piping Engineering.

CONTRACTOR shall carry out formal reviews of the engineering model. These reviews are to ensure that the requirements specified at the plot plan review have been achieved in practice, and to review the additional detail which is then available.

The requirements for 3D modelling are covered in Section II-2.

CONTRACTOR shall ensure that all changes agreed at each of these meetings are incorporated into the design of the PLANT.

CONTRACTOR shall provide a marked set of P&ID's indicating the precise extent of modelling.

Tag closeout meeting shall be coordinated by CONTRACTOR to clarify/resolve any outstanding model review actions with OWNER/CONSULTANT for OWNER's approval.

9.2.8 HAZARDOUS AREA CLASSIFICATION REVIEW

CONTRACTOR shall conduct a formal Hazardous Area Classification Review for all related facilities. This shall be a team review and shall include Engineering Manager, Electrical, Process and Design Safety Engineers, etc. OWNER/CONSULTANT shall also be invited to attend.

9.2.9 FIRE AND GAS DETECTION AND ALARM DEVICE LOCATION REVIEW

CONTRACTOR shall conduct formal fire detection and alarm device location review(s) and gas detection and alarm device location review(s) during 60% Model Review based on Fire Detection Layouts, Gas Detection Layouts and Fire and Gas Mapping Study.

**PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT**

Part D
Section III-9
Page 13 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

Tag closeout meeting shall be coordinated by CONTRACTOR to clarify/resolve any outstanding model review actions with OWNER/CONSULTANT for OWNER's approval.

9.2.10 FIRE PROTECTION DESIGN REVIEW

CONTRACTOR shall conduct formal Fire Protection Design Review(s) to present detailed design of fire protection system to OWNER/CONSULTANT and ensure that the final Fire Protection Design meets PROJECT SPECIFICATION. The timing of reviews shall be after the first revision Fire Protection drawings are issued and prior to the Model Review of specific fire protection items.

9.2.11 FIRE SAFETY ASSESSMENT (FSA)

CONTRACTOR shall perform Fire Safety Assessment for all new units and revamping areas in existing units as the following minimum requirement: -

- Identify, quantify and assess the potential risks associated with all credible process fires and non-process fire hazards;
- Recommend the practicable risk reduction measures which can supplement the current prevention, detection, control and mitigation measures according to the results of FSA;
- Check the compliance of F&G detection and protection specification;
- Verify compliance with Project Specifications to confirm that the fire protection strategy has been adequately implemented and will mitigate and control credible fire scenarios.

The study approach shall follow internationally accepted risk analysis practice, consisting of the following steps:

Step 1 : Hazard (Major Accident Event) Identification

Step 2 : Consequence and Frequency Assessment

Step 3 : Identification of Fire Protection System Designed by CONTRACTOR

Step 4 : Fire Safety Assessment

Step 5 : Recommendation

CONTRACTOR shall document the outcome of the study / review in a formal. Report title shall be named "Fire Safety Assessment Report". Two revisions shall be produced. First revision is for OWNER/CONSULTANT review and second is for final after the result presentation and incorporating comments from the first revision.

CONTRACTOR shall arrange meetings with OWNER/CONSULTANT for:

- FSA assumption register within four weeks after NOTICE OF AWARD to obtain approval from the OWNER/CONSULTANT prior to performing the works
- FSA study report presentation after issuing report for comment revision
- FSA study report presentation after issuing report for final revision.

**PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT**

Part D
Section III-9
Page 14 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

9.2.12 GAS DISPERSION STUDY

CONTRACTOR shall perform gas dispersion modelling in the event of accidental releases of fluids to examine the extent of flammable / explosive /toxic cloud formation.

The scope includes;

- All new units and revamping areas in existing units, and Hydrogen pipeline from new HMU;
- Identification of credible released sources as well as the associated rates and durations of the potential releases;
- Develop contour for the defined concentrations of interest regarding Flammability, Explosion, toxicity and odour;
- For releases with toxic potential, maximum exposure distance for each concentration and exposure time shall be described.

CONTRACTOR shall document the outcome of the study / review in a formal, report title shall be named "Gas Dispersion Study Report". Two revisions shall be produced. First revision is for OWNER/CONSULTANT review and second is for final after the result presentation and incorporating comments from the first revision.

The results from "Gas Dispersion Study Report" shall be utilised for "Fire and Gas Mapping Study". Scope and requirement of Fire and Gas Mapping Study are identified in next item.

CONTRACTOR shall arrange meetings with OWNER/CONSULTANT for:

- Gas Dispersion Study assumption register within four weeks after NOTICE OF AWARD
- Gas Dispersion Study report presentation after issuing report for comment revision

9.2.13 FIRE AND GAS MAPPING

CONTRACTOR shall perform 3D Fire and Gas Mapping Study using appropriate software for new units and revamping areas in existing units.

For all new areas and revamping areas in existing units, Fire and Gas Mapping Study Report shall consist of hazard consequence modelling, gas dispersion study, and fire and gas mapping results.

The scope includes the following, but not limit to:

- Assess the coverage of fire & gas detectors shown on fire & gas detector location layouts;
- Gas cloud size determination;
- Optimize quantity and location of fire & gas detectors;
- Highlight the coverage criteria of fire & gas detectors for optimum location;
- Recommend the model of fire & gas detectors;
- Ensure alarm set points comply with National Standards and Local Regulations;

PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

Part D
Section III-9
Page 15 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

- Verify compliance with PROJECT Specifications to confirm that the fire & gas coverage strategy has been adequately implemented and considering mitigation for fire scenarios.

The report will be reviewed by OWNER/CONSULTANT and shall include/ resolve any resultant comments prior to final issue of the Fire and Gas Mapping Study Report.

CONTRACTOR shall give a presentation on the results following the completion of the study one week after the first revision of the Fire and Gas Mapping Study Report is issued.

CONTRACTOR shall arrange meetings with OWNER/CONSULTANT for:

- Fire and Gas Mapping Study assumption register within four weeks after NOTICE OF AWARD
- Fire and Gas Mapping study report presentation after issuing report for comment revision.

9.2.14 QRA REVIEW

CONTRACTOR shall perform QRA (Quantitative Risk Assessment) for all new units. Note: Hydrogen pipeline from new HMU at IP Side to Sea Side shall be included.

The purpose of this Quantitative Risk Assessment is to determine the risk posed to the personnel (inside and outside of UCF plot plan) from accidental releases and confirm that the risks are less than the local regulatory thresholds.

Scope shall include:

- Consequences associated with fire (jet, pool, flash), Explosion (Vapor Cloud Explosion-VCE, Boiling Liquid Expanding Vapor Explosion-BLEVE), and Toxic effects.
- Develop individual risk contours. Risk to personnel shall be expressed in two ways: as Individual risk per annum (IRPA), and as, Fatal Accident Rate with Potential Loss of Life (PLL).
- Develop FN (Frequency Vs Number of Fatalities) Curve for societal / group risk

The risk assessment shall provide a basis for:

- Layout development;
- Environmental risk analysis;
- Emergency preparedness analysis, emergency preparedness plan and safety training;
- ALARP analysis with respect to detailed design solutions, operational parameters etc.

CONTRACTOR shall document the outcome of the study / review in a formal "QRA Report".

The analysis team for the QRA shall have experience and competence in quantitative risk analysis methods and consequence modelling as well as relevant process, project

PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

Part D
Section III-9
Page 16 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

and operational knowledge. It is a requirement that the analysis team is familiar and competent in probabilistic modelling of gas dispersion, ignition and explosion.

CONTRACTOR shall arrange meetings with OWNER/CONSULTANT for:

- QRA assumption register within four weeks after NOTICE OF AWARD
- QRA study report presentation after issuing report for comment revision
- QRA study report presentation after issuing report for final revision.

9.2.15 ESCAPE ROUTE AND MUSTER AREA

Escape route and muster area drawing shall be developed during EPC phase.

CONTRACTOR shall develop these escape route and muster area based on the plot plans and building architecture drawings to ensure that those escape route can be safely used to lead people to a muster area during evacuation. It shall include the escape route from the elevated structures and each floor of each building.

9.2.16 PERSONNEL PROTECTION

CONTRACTOR shall provide EQUIPMENT AND MATERIALS to fulfil the requirements for personnel protection. The following items shall be included but not limited to:

- a) Noise Monitoring and Protection
- b) Machine Guarding
- c) Safety Showers and Eye washer station
- d) Self-Contain Breathing Apparatus (SCBA)
- e) Safety Signs
- f) Windsack
- g) Pipeline Hazard Identification

9.2.17 RECORD OF DESIGN REVIEW WORK

CONTRACTOR shall maintain a set of Design Review files that will form a permanent record of all Design Review work carried out on this PROJECT. This Design Review set of files shall be included in the PROJECT RECORD and shall be available for inspection and audit by OWNER at any time during the life of the PROJECT.

This set of files (hard copies and electronic files) as part of final documents will include at least the following items:

- a) Copies of all correspondence between CONTRACTOR on safety related matters.
- b) Copies of all minutes of meetings on safety related matters at which a representative of OWNER/CONSULTANT was present.
- c) This Design Safety Procedure plus documentation of any changes to the concerned procedure agreed by OWNER/CONSULTANT.
- d) The list of Authorised Engineers (All revisions).
- e) Copies of the Safety Data Sheets.
- f) Reports of all HAZOP Studies and the HAZOP Master P&IDs.
- g) Copies of the final issue of the HAZOP Study Reports showing that all actions have been implemented, or otherwise resolved.

**PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT**

Part D
Section III-9
Page 17 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

- h) Reports of all SIL Classification Reviews.
- i) Copies of the final issue of the SIL Classification Reports showing that all actions have been implemented, or otherwise resolved
- j) Reports on all design reviews such as Plot Plan, Constructability, Hazard area classification review and 3D Model reviews.
- k) Details of the Fire Protection Policy agreed with OWNER.
- l) Details of personnel protection to be provided.
- m) Copies of all Design Safety Audit Reports.
- n) Copies of the native program files (updated, electronic) if any special software was used for carrying out the Design Safety Reviews.

9.2.18 CONTRACTOR's Responsibilities

The CONTRACTOR shall be responsible for ensuring that the PLANT design complies with the approved standards, codes, design philosophy and specifications of the PROJECT and that it is engineered in accordance with the concepts and design principles intended by the process designers, and shall take every step to make certain that it understands these concepts and principles. If there is any area of doubt about what is intended, CONTRACTOR shall raise the matter with OWNER/CONSULTANT.

CONTRACTOR shall advise OWNER/CONSULTANT of any aspect of the process design that is considered unsafe. CONTRACTOR shall be responsible for ensuring that all the facilities within its scope are safe and are constructed in accordance with the engineering documents and drawings provided.

CONTRACTOR shall be responsible for ensuring that all OWNER's/CONSULTANT's comments made on drawings and during the safety reviews are incorporated and are in accordance with PROJECT SPECIFICATION and all applicable government and local authority regulations. Any modifications required as a result of the safety reviews shall be carried out immediately by CONTRACTOR and shall not constitute a CHANGE IN THE WORK.

9.2.19 PROTECTIVE MEASURES FOR OPERATIONAL SAFETY

The CONTRACTOR shall provide information and input as required into OWNER's Report on Protective Measures for Operational Safety as required by Thai legislations e.g. Notification of the Ministry of Industry No: 3 (BE 2542) issued under the Factory Act BE 2535. The information shall be supplied based on the safety reviews, hazard and risk assessment carried out by the CONTRACTOR or on the basis as required for these activities.

9.2.20 DESIGN SAFETY AUDITS

OWNER may at any reasonable time carry out Design Safety Audits on the PROJECT. This is in addition to the right to attend and to participate in all safety reviews.

Design Safety Audits may review any aspect of design of the PLANT which OWNER considers to be relevant to the safe design of the PLANT.

**PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT**

Part D
Section III-9
Page 18 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

CONTRACTOR shall develop his own Design Safety Audit plan and include it in the overall project audit schedule.

Routine Design Safety Audits may include the following:

- a) Verification that Engineering Documents and Drawings are being checked and approved by appropriate Authorised Engineers.
- b) Inspection of the contents of the Design Review File.
- c) Evaluation of the contents of all documents in the Design Review File.
- d) Assessment of the effectiveness of all Design Reviews.
- e) Verification that all actions agreed in Design Reviews, have been implemented in the PLANT design.

9.3 MAINTENANCE, INSPECTION AND RELIABILITY

CONTRACTOR shall perform the following assessment

- 1. Risk Based Inspection (RBI) refer API 580/581 with the certified chairman. The assessment shall be applied for the equipment and piping. This assessment will be used for the material selection diagram (MSD) development. An assessment report shall be issued to OWNER to review
- 2. Corrosion Control Document (CCD) refer to API 970. CONTRACTOR shall be responsible for contacting the licensors to perform the assessment and issue the report for review
- 3. Integrity Operation Window (IOW) refer to API 584. CONTRACTOR shall be responsible for contacting the licensors to perform the assessment and issue the report for review

9.4 OFFICE SAFETY

CONTRACTOR's HSE plans, procedures, audits, emergency plans and drills and monthly performance reports shall include maintaining the safety of personnel working in the engineering offices. Zero injuries for all personnel including employees of OWNER, CONSULTANT, CONTRACTOR, SUBCONTRACTORS and VENDORS is the target of this PROJECT.

9.5 CONSTRUCTION HEALTH SAFETY AND ENVIRONMENTAL REQUIREMENT

CONTRACTOR shall conform to the requirements in accordance with OWNER's Safety and Occupational Health Regulation for CONTRACTOR. CONTRACTOR shall submit his HSSE Construction Management and Execution Plan to OWNER/CONSULTANT and shall participate in a joint Risk Assessment Review Meeting prior to Work commencing.

CONTRACTOR shall develop HSSE Construction Management and Execution Plan to OWNER/CONSULTANT for review and approval as following OWNER Standard, Specification, OWNER's requirement and EIA requirement.

CONTRACTOR shall arrange, comply and provide HSSE requirements as lists below.

Safety Management

- 1. QSHE Policy and Organization

**PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT**

Part D
Section III-9
Page 19 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

2. Role and Responsibility
3. PPEs mandatory requirement
4. HSSE Induction and Specific Training for job
5. Permit to Work System
6. Work procedures (Method statement and JSA)
7. Equipment Control and Inspection
8. HSSE audit and site inspection
9. Safety /Warning sign and Safety board
10. Incident Investigation and report
11. Emergency Management and Exercise
12. Pre-Startup Safety Review (PSSR)
13. HSSE Incentive Program and SSHE Awareness
14. Sub-contractor management
15. Working-hour
16. Housekeeping

Security Management

1. Personal access control system
2. Vehicle access control system
3. Material Gate Pass Control
4. Alcohol and drugs random test
5. Fence and gates

Health Management

1. Medical Management System
2. Occupational Health and hygiene management
3. Occupational & Health audit

Environmental Management

1. Environmental Impact Assessment Program from Activity
2. Environmental control program and execution on emission, dust, odour, waste water, storm water, toxic gas, spillage, other contaminated from activities prevention

**PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT**

Part D
Section III-9
Page 20 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

3. Waste management program and inventory record, it shall include type of waste generation, methodology to dispose, quantity to dispose, handling and storage methodology
4. Environmental monitoring and audit program and execution plan
5. Community Social Responsibility and vicinity firm impact responsibility plan and execution plan

Other Information

1. Facilities management
2. Traffic and site transportation Management

Reports

1. Weekly HSSE report (KPI, Highlight activities, SSHE summary, etc.)
2. Monthly HSSE report (KPI, Highlight activities, SSHE summary, etc.)
3. Investigation report
4. HSSE Audit Report
5. EIA Requirement Report

Meeting

1. Tool box talk
2. HSSE Meeting

The requirements above shall be demonstrated by CONTRACTOR to OWNER during kick-off meeting.

CONTRACTOR shall carry out Risk Assessments on the main work activities involved in the construction of the works and to develop Work Method Statements for review by OWNER/CONSULTANT before the execution of the Work commences.

CONTRACTOR shall provide sufficient numbers of OWNER approved Safety Permit Applicant & Safety Permit Bearers to allow all works to be performed in a timely manner and within the agreed work plan schedule.

CONTRACTOR shall provide sufficient numbers of OWNER approved Safety Officers to allow all works to be performed in a timely manner and within the agreed schedule. CONTRACTOR's safety officers shall take responsibility to check the prohibited materials e.g. lighters, drugs, alcohol, weapon of his workers before entry to work in OWNER refinery.

CONTRACTOR shall supply all necessary fire containment equipment, fire hoses, fire extinguishers, fire blankets, calibrated gas detectors and fire watch personnel to execute the works in a safe manner. Fire hoses connection couplings shall mate with those of OWNER's fire hydrants. Gas detectors shall be calibrated within a 3-month period of the works.

PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

Part D
Section III-9
Page 21 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

CONTRACTOR shall provide fixed gas detectors in construction areas to warn gas leak in relevant existing plant. The signal from the fixed gas detectors shall automatically trip the related site power supply source.

CONTRACTOR shall provide all confined training to his employees from a recognized and OWNER approved Third-Party Training Organization if required. Certification of such training shall be submitted to OWNER for review and approval before any confined space works commence.

Any solid waste disposal including excavation soil that may contain any contamination that is regarded as harmful to the environment shall be removed offsite and shall be disposed of by a certified waste management OWNER as approved by OWNER. CONTRACTOR shall submit the waste management OWNER to OWNER for approval before moving the waste to the disposal area.

All CONTRACTOR's personnel are required to attend OWNER's Safety Induction Training prior to commencing work on site. Additional skilled safety-based training may also be required for training following OWNER procedures and Regulation.

CONTRACTOR shall supply a pressurized water blast unit and sufficient manpower based at a manned wheel wash station at the site's entry/exit points for the purpose of cleaning wheels of out-going vehicles and machinery.

CONTRACTOR shall provide and maintain sufficient number of spill kits that are adequate for the storage of their Hazardous material on site or rectifying any spillage caused product residue during tie-in works. The spill kit is required to be transportable should a spill occur at the site.

CONTRACTOR shall provide sufficient manpower, tools, lights, signs for traffic management in the refinery and working places during construction. Any activities that require road blocking in refinery, tentative plan shall be prepared to discuss and gotten approval from OWNER prior to commence work.

CONTRACTOR shall be working with existing operating plant. As a result, extra vigilance will be required. CONTRACTOR shall be complied with all OWNER's Health, Safety and Environment procedures. CONTRACTOR shall be aware that works in all areas would be subject to periods of interruption due to operation of plant.

OWNER will inform location of CONTRACTOR temporary site office and lay down equipment area. CONTRACTOR's office and toilet shall establish by CONTRACTOR including providing of electricity and water for their use. After completion of the Works, removal of temporary office shall be scope of CONTRACTOR.

CONTRACTOR shall make provision for housekeeping activities to ensure a tidy and safe working environment. This situation will be monitored by OWNER and remedial clean up works shall be carried out by CONTRACTOR as directed.

CONTRACTOR shall note that Others will be presented on the site during construction period. CONTRACTOR shall liaise and co-operate with Others and OWNER, such that the works shall not be impeded. In particular, interfaces with the

PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

Part D
Section III-9
Page 22 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

other CONTRACTORS, OWNER shutdown works (if required) will require attention. CONTRACTOR shall co-operate with Other Parties at all times so as not cause a delay to their schedule or his own works.

CONTRACTOR shall follow the requirements of the HSE and QA documents listed in this requisition with respect to risk including permit to work which are summarized as follows:

a) Work in live plant areas within the OWNER Facility shall be exclusively carried out under OWNER's Permit to Work procedure. CONTRACTOR shall obtain relevant Permits to Work from OWNER prior to commencement of any of the Works. OWNER shall provide assistance and direction in this regard.

b) Work within authorized fence areas within OWNER facility may be executed under a blanket Permit to Work issued by OWNER and supplemented by OWNER's Permit to Work procedure, duly assisted by OWNER. The authorization of such fenced areas shall be advised by OWNER.

c) It is CONTRACTOR's responsibility to submit requests for Permits to Work to OWNER in a timely manner such that no delays to CONTRACTOR's works arise through late application for Permits.

CONTRACTOR shall advise OWNER in writing of any delays of difficulties in obtaining Permits to Work for OWNER to provide assistance with resolving Permit to Work delay issues.

CONTRACTOR shall familiarise itself with the site including access to the site and shall comply with all local and national regulations and agreements covering these works.

CONTRACTOR shall provide all necessary management, supervision, QC & safety personnel, labour, materials, construction equipment, tools, personnel safety equipment, transportation, weather protection, temporary facilities, additional lighting, utilities, testing and examination services and inspections in order to complete the Works in accordance with the drawings, specifications and standards and to the project schedule.

CONTRACTOR shall coordinate with all other parties including OWNER/CONSULTANT and other CONTRACTORS during the testing of all systems. This will require a high degree of preplanning, daily planning and coordination by CONTRACTOR.

CONTRACTOR shall include for all necessary protection of personnel and material as may be necessary to enable work to proceed in adverse weather. This shall include any shelters or sheeting as required.

Method Statements & Job Safety Analysis (JSA) are required to be submitted to OWNER/CONSULTANT for review of all works. Review of the method statements and JSA by OWNER/CONSULTANT in no way absolves CONTRACTOR of his responsibility

PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

Part D
Section III-9
Page 23 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

for planning and executing the Works safely. CONTRACTOR shall develop and agree the full list of method statements and agree the format and timing with OWNER.

CONTRACTOR shall be responsible at all times for keeping his work areas clean and tidy during the execution of the Works. Particular attention shall be given to the following;

- Work areas shall be fenced/taped to prevent casual pedestrian traffic
- CONTRACTOR's work areas within the plant, office, laydown and stores areas shall be subject to audit by OWNER on safety, tidiness.

CONTRACTOR shall provide safety management plan including communication with surrounding communities cause of site construction impact and discuss with the OWNER before commencing the works. CONTRACTOR shall avoid all impacts to surrounding communities caused by site construction.

CONTRACTOR shall be responsible to provide certified electrical technician for all temporary electrical works in accordance with Thailand regulations.

CONTRACTOR shall comply with the following Project Procedures during the construction of the works:

- Safety and Occupational Health Regulation for Contractor
 - Permit to Work
 - Scaffolding Usage Procedure
- Safety and Occupational Health Hazard Identification and Risk Assessment IDENTIFICATION AND RISK ASSESSMENT

9.6 ENVIRONMENTAL MANAGEMENT

CONTRACTOR shall select and refer to Environmental Management for Construction accordance to Thai law, EIA (Environmental Impact Assessment) requirement, International standard and Best Practice, Good Engineering Practice which is most stringent for implement during construction execution

9.6.1 GENERAL

CONTRACTOR shall comply with applicable legislation including Thai Environmental Regulations, any EIA requirement and relevant international standards and codes of practice in the Engineering design and construction on SITE.

CONTRACTOR shall design and build the plant to meet the emissions control and monitoring requirements.

CONTRACTOR shall ensure that no asbestos or products containing asbestos are used on this PROJECT.

CONTRACTOR shall ensure that no Chlorofluorocarbons (CFCs) or products containing CFCs are used on this PROJECT

The Project Environmental Plan shall be issued to OWNER/CONSULTANT for review and APPROVAL within one month of COMMENCEMENT DATE.

PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

Part D
Section III-9
Page 24 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

The Project Environmental Plan shall include/address the following:

- CONTRACTOR's Environmental Policy which shall evidence a systematic approach to Environmental Management to ensure compliance with the law and to achieve continuous performance improvement via implementation of an effective environmental management system in line with ISO 14001.
- Environmental Objectives and Targets consistent with the requirements of the EIA
- Allocation of responsibilities within CONTRACTOR's project team associated with achieving the above Objectives and Targets
- The programme of activities required to achieve the Objectives and Targets
- Identified dates for achieving the Objectives and Targets
- An index of applicable legal and other regulatory requirements
- Environmental training for employees and development of HSE knowledge and skills in CONTRACTOR's organisation
- Emergency response program to be implemented
- Environmental monitoring, measurement and auditing
- Records and deliverables to be produced.

9.6.2 ENVIRONMENTAL DOCUMENTATION

CONTRACTOR shall produce or assist OWNER/CONSULTANT to produce the Environmental Monitoring Reports as required by Thai Legislation and Regulations. CONTRACTOR shall also maintain records of results of Environmental Audits and reviews, incident reviews and any other pertinent information.

CONTRACTOR shall produce a detailed Waste Inventory showing source, type, flow rates/quantities and composition of all liquid, gas and solid emissions from the PLANT during construction, commissioning, initial acceptance and operations.

One month before the start of Construction work at SITE, CONTRACTOR shall produce a Waste Management Plan and submit to OWNER/CONSULTANT for review and approval. This document shall identify wastes generated from the PLANT during construction, commissioning, initial acceptance and operations and the methods that the CONTRACTOR shall use to manage, recycle and dispose of waste. Hazardous waste handling must be addressed in this plan as per Thai legislation requirements.

One month before the start of Construction work at SITE, CONTRACTOR shall produce a site Environmental Monitoring Plan and submit to OWNER/CONSULTANT for review and approval. This document shall identify the requirement for monitoring air, water and noise pollution from the PLANT during construction, commissioning, initial acceptance and operations and the methods used to manage and control them.

9.6.3 ENVIRONMENTAL MANAGEMENT REQUIREMENT

- CONTRACTOR shall provide and submit the environmental management plan

PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

Part D
Section III-9
Page 25 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

and procedure which shall cover:

- 1) Project construction environmental KPI as no environmental incident and no major complaint from community.
 - 2) Project environmental Organization chart which identify environmental lead and job description to align and drive plan through construction and commissioning
 - 3) Project Mitigation, measures and monitoring requirement dedicated to construction activity to be executed along construction work with approaching to site
 - 4) Project Audit and site inspection plan
 - 5) Project Environmental campaign and awareness program to execute on site
 - 6) Project Environmental performance report
2. CONTRACTOR shall provide the adequate environmental lead separately from safety function with proper number on site construction to manage, execute and follow up all environmental management related along the project construction until commissioning. OWNER will contact to environmental lead
 3. CONTRACTOR shall fully comply and conduct mitigation, measures and monitoring regarding law and EIA requirement as minimum but not limited to. Also shall responsible for providing the third party and fulfil to develop EIA book during construction then submit to OWNER for review and approval.
 4. CONTRACTOR shall provide and submit plan which include the mitigation, monitoring and report as following: then submit to OWNER to review in advance 2 months before construction work.

4.1 General

- Labour and worker camping management.
- Fencing requirement (3 m of metal sheet + 2 m of retardant sheet) as minimum.
- Transportation traffic and routing requirement, flag man, project sticker, speed limit , GPS tracking are required.
- Dust and Particulate Matter prevention (number of water spray at least 4 times a day, dust collector machine , workforce to sweep and collect soil

PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

Part D
Section III-9
Page 26 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

and dust)

- Truck used in project construction shall be passed of inspection legally, no visible black smoke during driving
- Wheel washing bay and water jet shall be presented on site before truck leaving, make sure every truck shall be clean.
- Assign worker to clean by (collect, sweep, water clean) the road before exit the project and clean the road nearby where it is dirty regarding construction work via
- Clean and collect the fallen material, soil, concrete, within 1 hour (if any)
- A big cleaning day shall be performed on road or site at least one time a week
- Mist spray System installation along the fence adjacent to community area (if any)
- Immediately remove sediment / debris if it flow to the drainage gutter
- Dispose chemical-contaminated wastewater (if any) to the disposal facility approved by authority.
- Provide waste container with lid and shall be sufficient
- Proper waste segregation
- Control staff to dispose the waste at the provided container
- Waste Water from Toilet/Rest Room/Temporary canteen (not allowed to discharge on site)
- Waste Water from Site Waste Water from CONTRACTOR Activities (Site cleaning, truck wheels cleaning, oil contaminated, concrete contaminated, etc.)
- Waste Water from Site, Plant e.g. Rain Water, Storm water, these shall be pre-treatment, sediment pond, slit trap, then make sure clean enough before discharging
- Waste Water from Plant Test (Hydraulic Test, Hydrostatic Test and Commissioning) (if any) shall be utilized as 3Rs concept
- Waste Water as Ground Water (if any) shall be pre-treated before discharging

PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

Part D
Section III-9
Page 27 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

- Hydrocarbon and Chemical Management with secondary containment and emergency response plan
- Monitoring requirement dust, waste water, noise and vibration, at least shall be monthly basis as minimum, or depending on activity aspect impact
- Report leading and lagging requirement with no environmental incident and no community complaint as the environmental objective
- Environmental Deliverable Documents

4.2 Site preparation, Piling

- Canvas shall be covered the whole truck where the opening area is visible once truck is transporting all soil, concrete, waste and any others
- Piling time shall be only day time 8.00-17.00, not allowed during night time and weekend shall be got approval for OWNER.
- Noise prevention (bore piling is recommended)
- Vibration prevention by monitoring vibration at the site boundary periodically
- Unused soil, concrete, demolished material which can be disposed, the management shall be by CONTRACTOR and submit detail to OWNER before starting transportation
- Record quantity, destination of soil daily with log sheet control
- Water spray on site construction area is required at least 4 times a day or higher. The water truck shall be dedicated for site construction
- Piling transportation shall have escort car to lead to site construction

4.3 Foundation, concrete work

- Concrete truck shall be not far away from site
- Prepare the concrete washing pit with water leashing along truck slider then pump back to truck or 3R on site, not allowed to directly discharge to outside

4.4 Equipment installation, Module assembly, Piping

- Not allowed to painting by spray method on site construction

PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

Part D
Section III-9
Page 28 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

- Provide copper slag cover or sheet for grinding work
 - Inspect machine and engine to ensure good condition, no black smoke, no smell
 - Consider working which generate noise ad nuisance in area away from community
5. CONTRACTOR shall develop the Job Safety and Environmental Analysis (JSEA) attached with work method statement for every permit to work request
 6. CONTRACTOR shall include the environmental mitigation into safety brief then set the class or meeting to coach and train subordinates, working team in order to ensure the understanding in requirements, environmental target and objectives.
 7. CONTRACTOR shall not only provide project environmental concern and target but also shall emphasize and campaign for the awareness to team under responsibilities.
 8. CONTRACTOR shall select equipment as following PROJECT SPECIFICATION e.g. pump, compressor, safety relief valves, etc. the noise level at one meter around equipment or skid shall be less than 85 dB(A).
 9. CONTRACTOR shall provide base line monitoring before starting work e.g. dust, noise, and annoyance noise.
 10. CONTRACTOR shall monitor noise at the fence at least 4 times a day, make sure noise level at fence and annoyance noise are complied with Thai law
 11. CONTRACTOR shall inspect truck and make sure no black smoke, and monitor black smoke to comply Rinkleman chart
 12. CONTRACTOR shall perform road cleaning and dust sweeping every day to make sure no dust and soil drop on the road surface
 13. In case extra work at night time, CONTRACTOR shall propose mitigation and get approval from OWNER before starting extra work time.
 14. Not allowed to discharge sanitary waste from toilet to site, only disposal to municipality
 15. Traffic management, CONTRACTOR shall prepare shuttle bus for worker and minimize car and pick up on site
 16. CONTRACTOR shall prepare drainage system with pre-treatment as sediment

PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

Part D
Section III-9
Page 29 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

pond, slit trap, to ensure discharge is complied to law

17. CONTRACTOR shall monitor dust (PM10, TSP) monthly, water discharge monthly and noise daily to make sure all impact in aligned with law
18. CONTRACTOR shall provide hydrocarbon and chemical management procedure that defined the hydrocarbon & chemical life cycle such as activities of transportation, inventory, handling, use, and spill & clean up and dispose.
19. CONTRACTOR shall set the emergency response plan and inform OWNER to APPROVE to further handle the emergency case.
20. CONTRACTOR shall conduct 5S program (Sort, Set in Order, Shine, Standardize, and Sustain) into construction site in order to comply OWNER practice.

CONTRACTOR shall set up the environmental campaign, awareness to project through construction lifetime with period as big cleaning day, waste reduction campaign, etc.

9.6.4 ENVIRONMENTAL IMPACT MANAGEMENT

9.5.4.1 Waste Management

CONTRACTOR shall minimize waste as possible with maintaining project specification by considering the equipment selection, activities to reduce waste in accordance with 3Rs concept.

One (1) month before the start of Construction work at SITE, CONTRACTOR shall develop Waste Management Plan. This document shall identify anticipated wastes generated from the PLANT during construction, COMMISSIONING, COMMERCIAL ACCEPTANCE and operations.

CONTRACTOR shall use to manage, recycle and submit disposal procedure to OWNER for review and approval.

Hazardous and non-hazardous waste shall segregate in period of keeping and handling to ensure that will not contaminate to each other and shall be addressed with Thai laws and OWNER requirements.

Three (3) months before CONSTRUCTION work, CONTRACTOR shall develop Waste Management Procedure and Work Instruction to handle all four (4) waste types complying with Thai laws and Project specification, then submit to OWNER to review and approve.

Waste during the EPC phase, it will be classified into four (4) main groups.

PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

Part D
Section III-9
Page 30 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

CONTRACTOR shall follow waste management CONCEPTUAL as OWNER procedure as:

CONTRACTOR shall provide the handling and keeping with the proper method and can prevent waste contamination to environment. In addition, the drainage system of waste storage area shall be temporarily connected with existing COC in order to be treated by OWNER waste water treatment plant.

NOTED: where WASTE belongs to CONTRACTOR, shall be fully managed, disposed and returned by CONTRACTOR according to Thai Regulations requirements.

Group 1: VALUABLE WASTE- the waste which will be occur when CONTRACTOR demolish, do site preparation e.g. scrap from demolishing, uncontaminated soil, equipment, electronic waste and any OWNER material.

CONTRACTOR shall:

- Develop waste inventory and frequency of occurrence, quantity and waste profile (SDS), properties. Then propose to OWNER for approval.
- Prepare the evidences to support waste permit submission.
- Handling and keeping this kind of waste to the proposed storage area from OWNER.
- Perform weekly inventory report and submit to OWNER.
- Ask OWNER for confirm location of lay down area

OWNER will be responsible for gate pass and manifest form.

OWNER will take authority and be responsible for disposing and selling this kind of waste.

Group 2: DISPOSAL WASTE- the waste which needs to disposed during construction activities which have to dispose e.g. contaminated material, contaminated container, insulation, contaminated concrete, concrete, chemical waste, painting can, refractory brick, fluorescent lamp and material inside equipment

CONTRACTOR shall:

- Develop waste inventory and frequency of occurrence, quantity and waste profile (SDS), properties. Then propose to OWNER for approval.
- Prepare the evidences to support waste permit submission.
- Handling and keeping this kind of waste safely to CONTRACTOR proposed area under OWNER approval. Note, storage area shall be inside the construction area.
- Provide the secondary containment for hazardous waste, drainage system and covering to address and prevent the contamination to soil, ground water and surface water.

PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

Part D
Section III-9
Page 31 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

- Perform weekly inventory report and submit to OWNER.
- Be responsible for waste transport plan, gate pass and manifest form, then submit manifest to OWNER.
- Take authority and be responsible for disposing cost and transportation cost on this kind of waste.

OWNER will take authority and be responsible for waste permit, selected disposal vendors then, proceed and provide to CONTRACTOR.

OWNER will report those manifest from CONTRACTOR to Department of Industry Works (DIW).

Group 3: CONTAMINATED SOIL – the kind of waste from land preparation e.g. reservoir, tank farm, pavement, site preparation, soil excavation, etc.

CONTRACTOR shall:

- Develop waste inventory and frequency of occurrence, quantity and waste profile (SDS), properties. Then propose to OWNER for approval.
- Prepare the evidences to support waste permit submission.
- Handling, managing and keeping this kind of waste safely to CONTRACTOR proposed area under OWNER approval. Note, storage area shall be inside the construction area.
- Provide the secondary containment for hazardous waste, drainage system and covering to address and prevent the contamination to soil, ground water and surface water.
- Perform weekly inventory report and submit to OWNER.
- Be responsible for waste transport plan, gate pass and manifest form, then submit manifest to OWNER.
- Be responsible to find location to temporarily store in construction area
- Segregate clearly between noncontaminated and contaminated, where contamination by CONTRACTOR then CONTRACTOR shall responsible for dispose and cost

CONTRACTOR will take authority and be responsible for disposing and transportation cost on this kind of waste.

CONTRACTOR will take authority and be responsible for waste permit, selected disposal vendors then, proceed and provide to CONTRACTOR.

CONTRACTOR will report those manifests from CONTRACTOR to Department of Industry Works (DIW).

Group 4: OFFICE WASTE, CANTEEN WASTE and INFECTIOUS WASTE

PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

Part D
Section III-9
Page 32 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

CONTRACTOR shall

- Develop waste inventory and frequency of occurrence, quantity, then propose to OWNER for approval.
- Prepare the evidences to support waste permit submission
- Take authority and be responsible for waste permit, selected disposal vendors
- Handling and keeping this kind of waste safely to CONTRACTOR proposed area under OWNER approval. Note, storage area shall be inside the construction area or worker camp.
- Provide the proper cover/vessel to prevent undesired odour and other unpleasant e.g. monkey, insect, etc.
- Be responsible to find location to temporarily store in site construction
- Follow the ministerial regulations for infectious waste
- Perform weekly inventory report and submit to OWNER
- Be responsible for waste transport plan and gate pass

Take authority and be responsible for disposing and transportation cost on this kind of waste, then copy all receipt and submit to OWNER

9.5.4.2 Waste Water Management

CONTRACTOR shall evaluate source and inform OWNER in advance, quality and amount of waste water first, then manage based on the quality of waste water by following PROJECT SPECIFICATIONS. CONTRACTOR shall develop waste water management procedure in the CONSTRUCTION phase and submit to OWNER to review one (1) month before CONSTRUCTION work.

9.5.4.3 Air Pollution Management

CONTRACTOR shall evaluate the activities that potentially can generate particulate and dust e.g. soil/sand digging, site preparation and transportation, copper slag blowing, etc. Then, provide the mitigation by water spray at least two (2) times a day into source (tentative time: 8.00 am-9.00am and 2.00pm-3.00pm) or more than two (2) times depending on the situation that dust and particulate matter issue. CONTRACTOR shall provide the proper dust prevention all potential activities to generate dust/particulate such as metal blowing and polishing activity (copper slag blowing).

CONTRACTOR shall provide the area to spray water to truck wheels during transportation in order to reduce the dust dispersion. CONTRACTOR shall provide the cover to prevent dust dispersion to communities nearby during truck transportation from one place to another.

CONTRACTOR shall evaluate the potential activities apart from dust and particulate matter, SOx, VOCs, H2S, other toxic gas then provide the mitigation to prevent and reduce these pollutions.

CONTRACTOR shall develop Air Emission Management procedure covering content

PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

Part D
Section III-9
Page 33 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

above (Dust, Particulate Matter, SOx, VOCs, H2S, Odour, other toxic gas) in the CONSTRUCTION phase and submit to OWNER to review and approve 1 month before CONSTRUCTION work.

9.5.4.4 **Hydrocarbon And Chemical Management**

CONTRACTOR shall provide hydrocarbon and chemical management procedure and submit to OWNER/CONSULTANT for review and approval that defined the hydrocarbon & chemical life cycle such as activities of transportation, inventory, handling, use, spill & clean up and dispose.

CONTRACTOR shall follow the EIA requirements by providing secondary containment to ensure that leak or spill from primary hydrocarbon or chemical containment will not contaminate to soil and ground that may lead to fire occur and become harmful.

CONTRACTOR shall set the emergency response plan and inform OWNER to APPROVE to further handle the emergency case

9.7 **ENVIRONMENTAL DOCUMENTATION**

CONTRACTOR shall develop SSHE audit procedure and SSHE check list and submit to OWNER/CONSULTANT for review and approval.

CONTRACTOR shall develop a detailed Waste Inventory showing source, type, flow rates/ quantities and composition of all liquid, gas and solid emissions including fugitive VOCs from the PLANT during construction, Pre-COMMISSIONING, and operations by the form of Block Flow Diagram (OWNER format) showing environmental inventory for each unit, then summarize the waste and effluent summary into the table form unit by unit.

CONTRACTOR shall develop SSHE incident report and submit to OWNER/CONSULTANT for review.

In case there is an environmental incident/accident occur e.g. communities compliant, waste/waste water contamination in land/surface water, ground water or hydrocarbon & chemical spill on land/surface water/ground water or VOCs & toxic gas released to atmosphere or either odour during construction or related facilities. CONTRACTOR shall summarize and report the root cause, corrective and preventive action or any improvement to OWNER.

CONTRACTOR shall develop the required data and information regarding EIA requirements. Waste management, waste water management, air pollution management with the evidence support to OWNER. The environmental mitigation that stated above shall record and develop as report to OWNER for reviewing and APPROVAL to further EIA document and other related government submission.

PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

Part D
Section III-9
Page 34 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

During construction, CONTRACTOR shall record the amount of fuel consumption, e.g. diesel, gasoline in engine to help OWNER estimate the greenhouse gas during construction phase.

In the operating, CONTRACTOR shall develop the Mass Balance Data and Life Cycle Inventory (LCI) by simplified block flow diagram (OWNER format) showing the emission, waste, energy consumption by type, water consumption, mass in and mass out. Because, OWNER will be responsible for data to further develop the Life Cycle Analysis (LCA).

CONTRACTOR shall produce or assist OWNER to produce the Environmental Monitoring Reports as required by Thai Legislation or Regulations. CONTRACTOR shall also maintain records of results of Environmental Audits and reviews, incident reviews and any other pertinent information

9.8 **Community Affairs**

CONTRACTOR shall perform community impact assessments and provide proper mitigation and control measures of construction and COMMISSIONING phase, then submit to OWNER for reviewing and APPROVAL.

CONTRACTOR shall set the community impact assessments workshop schedule and invite OWNER to participation.

At least two (2) months before start of construction work at site, CONTRACTOR shall perform community impact assessments and provide proper mitigation and control measures of construction and Pre-COMMISSIONING phase, then submit to OWNER for reviewing and APPROVAL.

CONTRACTOR shall set the community impact assessments workshop schedule and invite OWNER to participation.

One month before the start of Construction work at SITE, CONTRACTOR shall submit a Community Affairs Plan which shall describe the proposals for minimizing the impact to the public during construction on site and associated road transportation.

- The Community Affairs Plan shall include/address the following:
- Transportation (Module, equipment, workforce)
 - Water flooding (Refer to Civil section)
 - Community communication plan

CONTRACTOR shall designate its community affairs representative, state the hiring policy for local personnel as priority and state the plan for immediate resolution of

**PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT**

Part D
Section III-9
Page 35 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

concerns.

CONTRACTOR shall maximize the benefit to local industries, employ local workforce, accommodations, retail shop/booth, to the extent that such does not adversely affect the quality, cost, safety or schedule of the WORK.

CONTRACTOR shall place a high priority on community relations and be sensitive to landowners and other parties potentially affected by the PROJECT, ensuring that the Community Affairs Plan is developed to ascertain quality, health, safety and environmental issues and potential problems throughout all work activities on SITE.

CONTRACTOR shall provide community communication plan covers normal & abnormal situations / activities to OWNER for reviewing and APPROVAL.

Any potential activity impact from CONTRACTOR apart from construction activities to COMMUNITY nearby, CONTRACTOR shall inform and communicate to OWNER first as the priority. Since, OWNER will be responsible for stakeholder by the OWNER procedures.

CONTRACTOR shall record and report community incident into SSHE incident report for action plan to prevent re-occurrence. In addition, public communication after any community incident is mandatory and shall be managed by OWNER with cost and support from CONTRACTOR.

CONTRACTOR shall provide CSR plan to OWNER for reviewing and APPROVAL.

9.9 SITE HSE CONSIDERATIONS

9.9.1 HOUSEKEEPING

Housekeeping is an important part of any HSE programme and shall be adequately covered in the Environmental Management Plan

- a) Scrap materials and rubbish are potential fire and accident hazards. If an excess of these materials exists in working area, they should be suitably handled or disposed.
- b) Use the trash barrels which are located throughout the job-site.
- c) Return all surplus materials to the stockpile at the completion of daily work.
- d) Do not leave tools in the workplace at the completion of daily job. Return them to the tool room.
- e) Place oily rags in appropriate metal containers.
- f) Wipe up spilled liquids immediately.
- g) Keep the job site clean. Do not let soiled clothes, food scraps and soft drink bottles accumulate. If drinking cups are used, deposit them in the containers provided. Place food wrappers, paper bags and other trash in these containers.

**PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT**

Part D
Section III-9
Page 36 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

- h) Toilets are provided for convenience. Please help to keep them clean. Report problems to supervisor who will advise the appropriate person.
- i) Keep working area free from unnecessary obstructions, tools, materials, and equipment so that they do not cause hazards.
- j) The layout of materials storage areas, site offices, parking areas, stores and etc. shall be planned in advance so as to afford safe access to the SITE for pedestrians, vehicles, and equipment.
- k) Small tools, nuts, bolts and fittings shall be kept in suitable containers.
- l) To prevent tripping hazards, electricity cables and welding hoses shall be placed out of walkways.
- m) Timbers with protruding nails shall not be permitted anywhere on SITE.

9.9.2 PAINTS AND COATINGS

In addition to the usual hazards associated with construction activities, workmen engaged in surface preparation and paint application can be exposed to the dangers of fire, explosion, chemical burns, toxic fumes, dust, and insufficient air.

9.9.2.1 Flammability Hazards of Coating Materials

9.9.2.1.1 Flammable Materials

In paint systems the use of organic solvent with flammable vapour is common. All solvents (except for water based paints) present a fire hazard.

9.9.2.1.2 Flash Point

The flash point is defined as the lowest temperature at which a liquid will give off sufficient vapour to ignite when exposed to an open flame. For most paint solvents the flash point is less than the normal ambient temperatures in Thailand. The danger of fire exists whenever solvents are in use.

9.9.2.1.3 Flammable Limits

The lower and upper flammable limits define the range of vapor/air concentrations that are potentially explosive. The lower flammability (explosive) limit (LFL) is typically in the order of 1% to 2% by volume, a level readily obtained in the area near opened solvent containers and near the nozzle of spray-painting guns when in use.

9.9.2.1.4 Fire Precautions

Solvents in paints constitute a significant fire and explosion hazard when in the presence of ignition sources. No painting should be carried out within 25 metres of potential ignition sources, e.g. welding, flame cutting, smoking areas or sparking tools, unless conditions warrant greater clearance.

Ventilation equipment should be used to minimize the concentration of solvent, typically below 10% of LFL. All electrical lighting and equipment shall be explosion proof in areas where solvent vapours may be present.

All electrical equipment such as switches, panel boards, electrical motors and associated equipment must be de-energized before spray-painting to eliminate explosion hazards. Solvents and solvent-based paints shall not be applied to surfaces exceeding Thailand summer ambient temperatures.

The use and storage of flammable paints and solvents shall be kept to restricted areas and these areas should be suitably marked with the appropriate warning signs. Flammable liquids and paint should be kept in a special building or in a sun shelter.

Fire extinguishers should be located at the work area. Work areas should be kept as clean as practicably possible.

9.9.2.2 Health Hazards Associated with Paints

Any paint ingredients are harmful to humans; most people can withstand these materials over a short time and in small quantities. However, some people are immediately sensitive to some ingredients and almost everyone will be affected to some degree if exposed for sufficient time.

- Toxic Materials
- Dermatitis Materials

The following precautions should minimize health hazards;

- Identify and seal all toxic and dermatitis materials when not in use.
- Adequately ventilate all painting areas and provide respiratory protection where necessary. All workmen involved in spray painting shall wear chemical cartridge respirators or airline hoods depending upon the hazards of the paint.
- Minimize dust during surface preparation and dispose of coating residue as per requirements.
- Avoid touching any part of the body and wear appropriate protective equipment (e.g. gloves, protective suits, etc.) when handling dermatitis materials. Personnel involved in painting shall wash thoroughly before eating and at the end of the day.

9.9.3 VENTILATION IN CONFINED SPACES

A supply of clean air is a necessity for all operations involving the application of coating materials and the paint curing/drying process. A high quality air supply is also required for life support.

The fresh air inlet of the ventilation system should be located near the top of the confined space, and the discharge should be located near the bottom, positioned to eliminate dead air space. Supplementary fans may be necessary to ensure good air circulation.

As a general rule, forced ventilation shall be used, especially in small enclosures and always during spray painting. Ventilating to 10% of the LFL considerably reduces the likelihood of fire or explosion; however, this level will no doubt exceed the PEL for toxic materials. Hence, supplied air respiratory protection is required in confined spaces.

9.9.4 SURFACE PREPARATIONS

Equipment and materials that are used in surface preparation for paints and coatings can be hazardous if used carelessly. There are several methods for preparing surfaces and these include;

- Blast cleaning where abrasive in the form of sand, iron shot, grit, and slag, etc. is used. Other types of blast cleaning use high-pressure water or steam.
- Hand or power tool cleaning includes grinders, sanders, rotary wire brushes, impact tools, chisels, and hammers.
- Chemical cleaning using paints removers, or solvents, alkali, acids or detergents.

9.9.4.1 Abrasive Blast Cleaning

The abrasive blast-cleaning operator shall wear an air supplied protective hood for the type of abrasive material being used and any other toxic contaminants that are present.

Where blast-cleaning assistants could be exposed to silica sand dust or toxic contaminants, then the assistants shall wear self-contained or air supplied breathing apparatus. Personnel within the range of rebound abrasive contaminant shall wear approved dust-filter respirators for the specific airborne hazards.

A bonding system that bonds nozzle, hoses, blasting equipment and the material being cleaned shall be provided, and this bonding system shall be designed to prevent a buildup of static charges. Ground continuity tests shall be conducted periodically to ensure proper grounding.

9.9.4.2 Hydro blast and Steam cleaning

Hydro blast cleaning uses a high-pressure ambient temperature water jet. Extra caution should be exercised when using such equipment. These types of equipment are used for removing dirt or rust scales.

PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

Part D
Section III-9
Page 39 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

9.9.4.3 Hand and Power Tool Cleaning

Particular attention should be paid to eye protection to guard against flying particles, and where necessary protection should be provided to prevent long term hearing loss.

Tool should be correctly selected for the purpose, and also operated and maintained to the manufacturer's instructions. Suitable respirators should be used if contaminant levels exceed PEL. Extreme care should be used if tools have the ability to create sparks.

9.9.4.4 Chemical Cleaning (If required)

Solvents such as kerosene, mineral spirits, and turpentine are used to dissolve and remove oil contaminants. Hazards associated with solvents include their flammable, toxic and dermatitis characteristics.

Alkaline cleaners are composed of highly alkaline salts with wetting agents and/or soaps. They function by wetting, emulsifying, dispersing and solubilizing surface contaminants, and are generally used at elevated temperatures.

Acid cleaners are generally composed of strong acids. They remove contaminants by chemical attack and are primarily used to remove metal scales such as rust.

Detergent cleaners are comparable to alkaline cleaners except they are generally used at low temperatures (60 to 100C).

For all of the above chemical cleaners, safety precautions must be taken to protect personnel from materials and conditions that present fire hazards or cause personnel to experience dermatitis or toxic effects.

When using chemical cleaners, appropriate eye and body wash facilities shall be available in the immediate area to minimize the effects of chemical burns in the event of accident.

Chemical cleaning agents such as solvents shall not be used for cleaning personnel. The following solvents shall not be used for cleaning purposes due to the very toxic nature; benzene, gasoline, carbon tetrachloride, and chlorinated hydrocarbons.

9.9.4.5 General Safety in Surface Preparation

Instruction and training of operators about correct use of the cleaning agents and equipment are essential.

Surfaces other than those receiving preparation should be protected from damage due to cleaning operations.

Where operators are using equipment such as blast cleaners or power tools, they must have safe footing. Extra cautions should be taken on scaffolding. Never point a cleaning gun or nozzle at anyone or any part of someone's body.

PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

Part D
Section III-9
Page 40 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

Equipment such as blast guns and power tools must have automatic controls that shut off the flow of abrasive and propellant if the operator releases the control switch. Power tools shall be properly grounded to prevent electric shock.

All manufacturers' recommendations on protective guards shall be implemented.

Fire and explosion hazards always exist when using solvents, especially in confined areas. Adequate ventilation must be provided.

9.9.5 PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT

Personal protective equipment is required for the majority of operations that involve surface preparation or paint application depending on the work being carried out and the location:

- Fresh air fed hood and filter
- Respirator-chemical cartridge
- Dust respirator
- Face shield
- Goggles, safety impact
- Gloves (leather and fabric)
- Gloves, rubber
- Ear protection
- Hard hats
- Safety shoes

9.9.6 PAINT APPLICATION

9.9.6.1 General Safety in Paint Application

All personnel involved with the application of paint to surfaces should wear the appropriate personal protective equipment for the work being carried out at a given location.

All pressurized equipment should be handled carefully. Operators and their assistants should know how to operate and de-energize the equipment in accordance with manufacturer's recommendations.

The spray-painting operation should be conducted from the upwind side of the object being coated, whenever practicable. No spray gun should be pointed at anyone or part of the user's body.

Before using airless spray equipment, all guards recommended by the manufacturer shall be in place and the system shall be in good order and correctly grounded to prevent static build-up.

PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

Part D
Section III-9
Page 41 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

Prompt professional medical aid shall be available to any person receiving paint injuries. Hardboard fence or equivalent to protect outside personnel from paint over spray shall enclose the area around spray-painting activity.

9.9.7 RADIATION

9.9.7.1 Methods of Protection against Radiation

Distance, time and shielding are the usual methods of reducing radiation exposure.

9.9.7.1.1 Distance

Distance is an effective method of protection because gamma and X-rays obey the inverse square law, that is, the radiation intensity decreases with the inverse square of the distance.

Conversely, dose rates at close distances can be extremely high, even for low activity sources. Unshielded sources shall be kept at a sufficient distance from personnel so as not to pose a health hazard.

9.9.7.1.2 Time

Time is a useful method of protection because high dose rates can be accepted over very short periods of time.

9.9.7.1.3 Shielding

To lessen harmful radiation, materials of high density, such as lead, depleted uranium, or tungsten, are used to absorb emitted radiation. In the use of X-ray equipment, precautions against emitted radiation are necessary until the electric power is turned off and lock out.

9.9.7.2 Classification of Personnel and Exposure Limits

To control human exposure to industrial radiation, all employees are classified as either radiation workers or non-radiation workers according to their training and need to use radiation sources. Classification does not guarantee safety; safety procedures and adequate equipment must be used at all times.

9.9.7.2.1 Radiation Workers

Radiation worker is an occupationally exposed person or employee whose job involves routine use of ionizing radiation and who has reasonable chance of being exposed to radiation from a radioactive source.

Radiation workers are further categorized as Competent Persons or Radiographer. Competent Persons do not normally use radiation sources but by training and

PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

Part D
Section III-9
Page 42 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

experience are capable of supervising both routine operations and emergency situations involving radiation.

Radiographer is exposed to safely use radiation sources in the course of their work. Radiographer must wear two personal dosimeters when working with radiation, a direct-reading dosimeter and integrating permanent dosimeter.

9.9.7.2.2 Non-radiation Workers

Non-radiation workers are employees not specifically trained or required to handle radiation sources.

9.9.7.2.3 Exposure Limits

Radiation workers may receive up to 3 rem per quarter or 5 rem per year.

Higher doses may be approved on a case-by-case basis and for life-saving actions under emergency conditions.

Dose limits for non-radiation workers are less than 0.75 mrem/hr, but not exceeding 1/10 of the limits for classified workers. Special controls are imposed on persons who are or are capable of being pregnant and no occupational exposure is allowed for persons less than 18 years of age.

9.9.7.3 Responsibilities for Safe Handling

The CONTRACTOR and its SUBCONTRACTOR shall appoint competent persons to be responsible for the immediate supervision of work where personnel could be exposed to radiation including the enforcement of instructions and appropriate standards.

9.9.7.3.1 Competent Person

Each radiographer will check at the beginning of each shift on the zeroing and recharging of dosimeters and on the condition of the equipment. He shall be familiar with all equipment and procedures so that the proper corrective action can be taken in any emergency situation involving radioactive equipment.

9.9.7.3.2 Radiographer

At the start of each shift, radiographer must ensure that all equipment is in safe working order. All malfunctions must be reported to the supervisor or Competent Person immediately.

The radiographer must also make sure that he is wearing a valid TLD or film badge and a direct-reading pocket dosimeter, which has been charged and zeroed.

PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

Part D
Section III-9
Page 43 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

One radiation-monitoring instrument must be available for each source in use. Equipment must be transported to the work site with safety locks in place. Under no circumstances is equipment to be transported in an unassembled or open condition.

Upon arrival at the job site and prior to operating with any sealed source, the radiographer must ensure that non-radiation workers are not subject to radiation levels that would exceed that which is permitted.

Radiation area must contain radiation-warning signs and be clearly displayed around the circumstance of the radiation area. In addition, in populated work areas, a rope or tape barrier shall be erected around the radiation area.

The area will be monitored with approved survey meter to ensure safe area for non-radiation workers is maintained. A weekly report on the condition of all equipment should be passed to the supervisor.

9.9.7.3.3 Shipping and Transportation

Government Permits, if required, shall be obtained for shipping radioactive materials into and out of the SITE. Transporting radiation sources to work locations requires a locked container located out of the passenger compartment. The vehicle shall have radiation signs on the front and rear.

9.9.7.3.4 Storage Areas

Upon completion of work or at the end of each work period, every sealed source must be returned to a storage area approved by the OWNER. Storage is usually within fenced area. Sources may not be stored in the back of a truck whether or not they are under lock and key. Radiation readings must be taken at the perimeter of the storage area.

Radiation signs must be fixed to the barriers of all storage areas. A log shall be maintained of radiation sources in storage, logged in or out, by source and responsible competent persons in charge of source.

9.9.8 HAZARDOUS CHEMICALS

When dealing with potentially harmful chemicals, precautions should be taken to ensure that the chemical is not swallowed, inhaled or allowed to contact the skin.

Hazardous Chemicals must not be subjected to undue shock, pressure, or heat. When the chemical is no longer needed, it must be safely disposed of or recycled.

9.9.8.1 Health Hazards

For industrial workers, the most prominent means of entry of a hazardous chemical into the human body is by inhalation. The next most important means of entry is

PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

Part D
Section III-9
Page 44 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

through skin absorption: the least hazardous pathway is through swallowing the chemical, as this seldom occurs in industry.

9.9.8.1.1 Inhalation Pathway Hazard

Chemicals may be in the form of gases, vapours, dusts, or a mixture of these. The senses of sight or smell cannot be depended upon to warn of chemical hazard. Some gases are harmful in concentrations, which cannot be detected by their odour.

When handling a volatile liquid, where exhaust ventilation is not available, good mechanical ventilation shall be provided or the work must be done outdoors. In the case of a chemical spill, controlling the maximum allowable concentration is likely to be difficult.

Therefore it is necessary to keep the worker from breathing the vapour by limiting the amount of vapour through careful handling or through the use of local exhaust ventilation.

Dust is a common hazard. Whenever dusty material is handled, a respiratory hazard may exist. Exhaust ventilation, fans, blowers and proper handling procedures must be used to keep the dust from entering the worker's breathing zone. If these methods fail, dust masks shall be provided and their use enforced.

9.9.8.1.2 Skin Hazard

Dermatitis resulting from contact with harmful chemicals is a common work injury. Proper handling methods are the first step in protection. The second step, in the case of materials which act rapidly on the human body, such as corrosive chemicals is to provide a physical barrier in the form of goggles, face shield, hoods, gloves, aprons, suit, etc.

Third step is to provide eyewash fountains and safety showers, which flush the material, from the eyes or skin. Personal cleanliness is important. Thorough washing of the hands and face before meals, daily bathing and a regular change of clothing will reduce harmful contact with chemicals.

In industry, swallowing chemicals is rare. The main precaution is to ensure that employee knows that the material is hazardous if swallowed, and that they must wash their hands free of harmful chemicals before smoking, drinking or eating. Never store harmful chemicals in food containers or handle chemicals near food.

9.9.8.2 Emergency treatment

Persons overcome by harmful gases and vapours must be taken out into the fresh air and if they have stopped breathing, given artificial respiration. If there is no heartbeat, commence cardiopulmonary resuscitation. Call emergency assistance immediately.

In case of accidental swallowing of chemicals, it is not wise to induce the patient to vomit. The hospital must be informed of the chemical injury or chemical swallowed and the person should be moved to the hospital immediately for medical treatment. In the case of caustics or corrosives, the person should drink a large amount of water followed by medical treatment.

For skin hazards, the best treatment is thorough water washing under the emergency shower or eyewash fountain. Field treatment should only consist of flushing away the chemical. The patient should then be taken to the hospital.

9.9.8.3 Fire Hazards

Only the necessary amount of hazardous materials should be brought into the work place, usually not more than one day's supply. Hazardous materials must not be allowed to accumulate and any extra amounts should be cleared from the work area.

Slop liquids or trash should be cleared away immediately. Smoking and the use of sparking devices near flammable liquids or finely divided combustible solids shall be prohibited.

Blocking off air to burning objects is often possible in acid dip tanks or rubbish containers where a cover can be provided and dropped down on the container to smother the flames.

The use of firefighting equipment, such as fire extinguishers or water streams, must be available in case other fire prevention measures fail to extinguish a fire.

Ordinary sand is a good extinguishing agent for smothering small fires. The proper fire extinguisher should be at the job site and readily available at all locations where a fire hazards exists.

9.9.8.4 Transportation, Storage and Disposal

9.9.8.4.1 Transportation

During transportation, hazardous materials must be protected against shock, accidental mixing with other materials, damage to containers, undue heat from the sun or other sources and theft, which could allow the hazardous materials to come into contact with people who are unaware of the dangers. A vehicle transporting hazardous chemicals must be suitably labelled.

9.9.8.4.2 Storage

The NFPA fire codes contain recommendations for safe storage of flammable liquids, compressed gases, and typical highly combustible or explosive solids. Precaution shall be taken to avoid shock, undue heat or unplanned mixing.

9.9.8.4.3 Containers

Hazardous materials shall be stored in containers that are safe for the transportation and use of the material. Containers shall be labelled with the appropriate hazardous materials label to indicate the actual contents.

All safety factors shall be observed when transferring material from one container to another and the receiving container must be labelled to correctly describe the contents. Empty containers previously used to hold hazardous material shall be washed free of the material or destroyed.

9.9.8.4.4 Disposal

Hazardous/toxic waste is liquid, solid and semi-solid material, which, because of the quantity involved, its concentration and/or the biological, physical, chemical or infectious characteristics, poses a hazard to human health and/or the environment if it is improperly managed.

The following are some examples of waste materials, which are considered hazardous/toxic and are to be disposed of using appropriate techniques.

- Waste paints and related products
- Asbestos (not permitted on the PROJECT)
- Resins
- Wood preservatives
- Insecticides and pesticides
- Flushing fluids/chemicals
- Compressed gases (acetylene, oxygen, chlorine)
- Flammable/combustible liquids (gasoline, diesel oil)
- Corrosive liquids (acid)
- Cleaning fluids
- Explosives
- Flammable solids
- Poisons and infectious chemicals
- Radioactive materials
- Magnetized materials
- Polychlorinated biphenyl (PCB, electrical transformer oil)

**PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT**

Part D
Section III-9
Page 47 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

9.9.9 WASTE DISPOSAL MANAGEMENT

9.9.9.1 *Disposal of Waste*

The handling, treating and disposal of all site generated wastes, rubbish and materials intended for disposal shall be disposed in a manner approved by OWNER in full compliance with Thai legislation, regulations and EIA requirements.

Construction debris and waste materials shall not be allowed to accumulate such that it presents a hazard. Construction waste shall be transported and disposed by the CONTRACTOR and its SUBCONTRACTORS to Local Government approved areas in vehicles equipped to minimize windblown debris.

The CONTRACTOR and its SUBCONTRACTORS shall promptly clean up all spillage and waste lost from the transporting vehicles on route to the disposal.

9.9.9.2 *Liquid Waste Disposal*

9.9.9.2.1 *Domestic Sewage*

The direct discharge of liquid effluent (such as wastewater, sewage) to surface water and open drainage is prohibited. All liquid effluent (i.e. sanitary sewage, waste water from shower facilities) shall be collected in a closed drain system such as septic tank or mobile toilet.

9.9.9.2.2 *Non-hazardous waste*

Non-hazardous liquid waste generated by construction activities shall be appropriately handled and disposed by the municipality or certified waste disposal SUBCONTRACTOR or through existing waste water disposal point under approval from the relevant authorised personnel.

9.9.9.2.3 *Hazardous liquid waste*

Hazardous liquid waste shall be properly handled in a similar manner to hazardous solid waste. Hazardous liquid waste shall be collected in suitable drums or containers and stored in a controlled location.

9.9.9.3 *Contaminated Material*

Hazardous, contaminated or radioactive waste which requires special handling, disposal shall be collected and transported by the CONTRACTOR and its SUBCONTRACTORS in a manner, which minimize environmental, fire and explosion hazard and worker exposure.

Transporting vehicles shall be properly marked and the driver shall carry the appropriate documents describing the nature of the waste transported and its

**PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT**

Part D
Section III-9
Page 48 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

degree of hazard. All vehicles and containers shall be designed to prevent the release of transported liquids and solid wastes.

Drivers shall have specialized training related to the handling and disposal of their cargo. Such wastes shall be transported and disposed to Local government approved areas.

9.9.9.4 *Vehicle Dust and Dirt Control*

All vehicles entering or leaving the SITE carrying loads, which constitute a potential dust or dirt nuisance such as aggregate, sand, gravel or solid, shall be secured so that no material shall leave the vehicle.

The CONTRACTOR and its SUBCONTRACTORS shall be responsible for keeping the road/highway adjacent to the SITE free from mud, dropping or other materials, which are due to PROJECT operations and safeguard the OWNER from liability for this.

The CONTRACTOR and its SUBCONTRACTORS shall ensure that its vehicles entering or leaving the site are free from mud on the wheels or tracks, and loads are secured. All vehicles shall be properly maintained to minimize exhaust emission. Dust control shall be accomplished by properly wetting the work area or other approved measures.

9.10 SECURITY MANAGEMENT

General

CONTRACTOR shall comply with applicable legislation including Local Security Regulations, OWNER's Security Regulations, PROJECT SECURITY SPECIFICATIONS, any Security recommendations and relevant international codes and standards of practice in the engineering design and construction on SITE.

The Project Security Plan shall be issued to OWNER/CONSULTANT for review and APPROVAL within one (1) month of NOTICE OF AWARD.

CONTRACTOR shall implement project security plan in accordance with PLANT areas e.g. green field, brown field and etc. defined by OWNER. (Apply for SSHE)

Security Document

CONTRACTOR shall produce a detailed Project Security Plan to manage and control security of the PLANT during construction, Pre-COMMISSIONING, and operations.

One (1) month before the start of Construction work at SITE, CONTRACTOR shall produce a Management of security procedure for OWNER/CONSULTANT review and approval. This document shall identify anticipated security threat both internal and external construction site project and risk mitigation and control measures that the CONTRACTOR shall use to manage and control. Security emergency response plan must be addressed in this procedure as per Thai legislation and OWNER's requirements.

**PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT**

Part D
Section III-9
Page 49 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

One (1) month before the start of Construction work at SITE, CONTRACTOR shall produce Security Site Monitoring and Auditing Plan (refer to SSHE audit procedure and plan) for OWNER/CONSULTANT review and approval. This document shall identify the requirement for monitoring and auditing.

At least two (2) months before the start of Construction work at SITE, CONTRACTOR shall produce Traffic Management and Site Parking Plan, which shall describe the proposals for minimizing the impact to the public during construction on site and associated road transportation, for OWNER/CONSULTANT review and approval.

Accommodation and Camp for Workforce Layout Drawing

CONTRACTOR shall provide layout locations of accommodations or camp for workforce whereas not impact to traffic, community around site construction. This initiative aimed to address CONTRACTOR to facilitate construction work effectively and to avoid impact to villages or communities nearby and increase construction productivities, reduce impact to traffic transportation between camps to construction is needed.

CONTRACTOR shall submit camp accommodation and camp for workforce layout drawings at least three (3) months to OWNER for agreement prior to construction phase.

Fencing, Gates and Security Guard House/Office Drawings

CONTRACTOR shall design gate and fencing in appropriate type as per locations and applications (security risk assessment) in accordance with PROJECT SPECIFICATION.

Fencing is categorized into three (3) types;

- 1) Restrict Zone Fencing
- 2) Semi-Restrict Zone Fencing
- 3) Non-Restrict Zone Fencing

Gate is categorized into four (4) types;

- 1) Restrict Zone Gate
- 2) Semi-Restrict Zone Gate
- 3) Non-Restrict Zone Gate
- 4) Emergency Gate

CONTRACTOR shall perform and update location and number of all guard houses. The guard house office shall be installed appropriate security devices based on the mitigation and safeguard equipment mentioned in security risk assessment report.

The special security device such as metal scanner (x-ray) shall be installed at the strategic locations for security propose.

**PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT**

Part D
Section III-9
Page 50 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

CONTRACTOR shall provide security guards enough to ensure that life and properties will be secured. At least six security guards/shift for 24 hours shall be provided,

9.11 GENERAL SSHE REQUIREMENTS

9.11.1 CONTRACTOR RESPONSIBILITIES

CONTRACTOR shall provide Electrical Inspector (diploma degree minimum) for CONTRACTOR's Electrical Equipment Inspection at site.

CONTRACTOR shall provide Labour Health Check-up (within 6 months period).

CONTRACTOR shall follow Project Specification, Standard, Law and Regulation for Confined Space Requirement. Specify Confined Space Requirement (depth $\geq 1.5\text{m}$) shall be confined space.

CONTRACTOR has the responsibility for designing and building a safe and operable plant and protecting the environment. The information in this section is indicative of the level of care that OWNER expects CONTRACTOR and his SUBCONTRACTORS to incorporate into the security, safety, health, and environment (SSHE) Management Plans and Procedures for the project.

CONTRACTOR shall take all steps possible to ensure that the PROJECT is designed, built and tested in accordance with Project Specifications, OWNER's requirements and SSHE requirements, applicable laws, regulations, national and international standards as well as any EIA Requirements. The most stringent requirements shall be applied.

CONTRACTOR shall advise OWNER of any aspect of the process design that is considered unsafe

CONTRACTOR shall be responsible for ensuring that all the facilities within its scope are safe and are constructed in accordance with the engineering documents and drawings provided.

CONTRACTOR shall be responsible for ensuring that all OWNER's comments made on drawings and during the safety reviews are incorporated and are in accordance with PROJECT SPECIFICATION and all applicable government and local authority regulations.

CONTRACTOR's responsibilities for SSHE shall cover all areas of the PLANT in addition to other CONTRACTOR offices, module yards and VENDOR workshops and facilities.

9.11.2 POLICY ON SECURITY, SAFETY, HEALTH AND ENVIRONMENT (SSHE)

OWNER requires the PLANT and all systems forming part of it to be engineered and constructed with safety as a prime consideration. The safety of all personnel, whether constructors, operators, maintenance workers or others, shall be considered at all

**PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT**

Part D
Section III-9
Page 51 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

stages of the design, and action shall be taken to assure the safety of all personnel during construction, commissioning, operation and maintenance of the PLANT. The PLANT shall be engineered to minimize any damage or loss, which might occur following a loss of containment, or any other operating upset.

CONTRACTOR shall ensure that his VENDORS and CONSTRUCTION SUBCONTRACTORS do not use asbestos in any form.

9.11.3 PROJECT SSHE PLANS

CONTRACTOR shall issue Project HSSE Management Plans as follows to OWNER/CONSULTANT for review and APPROVAL within one (1) month of NOTICE OF AWARD:

- List of Authorized Engineers
- Project HSE Plan 1 - Scope and Responsibilities
- Project HSE Plan 2 - Health and Technical Safety
- Project HSE Plan 3 - Environmental Plan
- Project HSE Plan 4 - Site Mobilisation
- Project HSE Plan 5 - Site SSHE Plan (to be developed by CONTRACTOR during detailed engineering phase)

9.11.4 DOCUMENT APPROVAL BY AUTHORISED ENGINEERS

Where required by Thai law, engineering design shall be executed, reviewed and approved by authorised engineer who holds engineering license certified by Council of Engineers (COE) of Thailand, which shall be responsible by CONTRACTOR.

In addition to the above requirement, all Class Z and Class X engineering drawings and documents shall be checked and approved by CONTRACTOR's Authorised Engineers, who shall be appointed by CONTRACTOR's Senior Management, to ensure that the required engineering codes and PROJECT SPECIFICATION have been followed, that the design is based on good engineering practice, and that the design based on the information contained in the drawing or document will not create a hazard in the construction, COMMISSIONING, operation or maintenance of the PLANT.

Engineers may only be appointed from those employees with a minimum of one year's service with CONTRACTOR having the following qualifications, or their national equivalents:

- a. Senior Engineer status or above
- b. Chartered Engineer, Professional Engineer

Authorised Engineers shall be appointed in each Engineering Discipline, and a list of those appointed, with their qualifications, shall be provided to OWNER within six weeks of NOTICE OF AWARD. OWNER will not recognise the validity of any Class Z and Class X Engineering documents or drawings that are not checked and approved

**PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT**

Part D
Section III-9
Page 52 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

by an Authorised Engineer on the list. If it is necessary to change one of the Authorised Engineers during the life of the PROJECT, the list of Authorised Engineers should at once be re-issued to OWNER and the reason given for the change.

9.11.5 ENGINEERING OFFICE SAFETY

CONTRACTOR's SSHE plans, procedures, audits, first aid kits, emergency plans & drills and monthly performance reports shall include the safety of personnel working in the engineering offices.

Zero injuries for all personnel including employees of OWNER, CONTRACTOR, SUBCONTRACTORS, VENDORS and CONSTRUCTION SUBCONTRACTORS is the target of this PROJECT.

9.11.6 HUMAN FACTORS ENGINEERING

CONTRACTOR shall perform the principles of Human Factors Engineering during the design and execution stage of the project in accordance with PROJECT SPECIFICATION such as Thai Regulations and International Codes & Standards.

CONTRACTOR shall design and focuses on the interaction between the human and the work system in order to design human-machine interactions that optimize human and system performance.

9.11.7 SAFETY EQUIPMENT AND PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT

CONTRACTOR shall provide EQUIPMENT to fulfill the requirements for personnel protection. The following items shall be included as a minimum:

- a. Personal protective equipment shall be provided in accordance with international code and standards
- b. Machine Guarding – Mechanical Design
- c. Noise Protection – e.g. silencer, noise barrier, etc. - Mechanical Design
- d. Safety Showers and Eye Baths per ANSI Z358.1-2004.
- e. Self-Contained Breathing Apparatus (SCBA)
- f. Warning Signs or Notices (for example H2S warning sign and yellow colour painted at ground plant area etc.).
- g. Pipeline Hazard Identification e.g. flow direction, name tag. etc. by follow OWNER requirements
- h. Protection against surface temperature e.g. insulation, guard protection, etc.– Mechanical Design

PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

Part D
Section III-9
Page 53 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

9.11.8 PRE-STARTUP SAFETY REVIEWS (PSSR)

CONTRACTOR shall develop Pre-Startup Safety Review procedure including checklist and submit to OWNER/CONSULTANT for review and approval.

CONTRACTOR shall arrange the meeting to perform the Pre-Startup Safety Review in accordance with the approved Pre-Startup Safety Review Procedure including checklist.

The Pre-Startup Safety Review is to confirm that Design Safety Reviews have been carried out and the actions implemented do not promote adverse impacts, and to ensure that adequate arrangements are in place to ensure Readiness for START UP.

CONTRACTOR shall submit PSSR schedule in advance for review and APPROVAL by OWNER.

9.11.9 MONTHLY SSHE DESIGN REPORTS

CONTRACTOR shall issue monthly progress of SSHE Report providing summary of all SSHE reviews.

Numbers and status of the action items of all applicable engineering reviews such as Plot Plan reviews, HAZOP, SIL Classification Reviews and Hazardous Area Classification Review, etc. shall be sent to OWNER on monthly basis as a part of design assurance requirement.

The Report shall be issued as part of the CONTRACTOR's Monthly Report until all the actions have been closed satisfactorily, and shall include the following:

- Planned date of review
- Actual date of review
- Number of actions raised at each review
- Number of actions closed per review
- Number of actions overdue per review (outstanding for more than two months).

9.11.10 FINAL SSHE DESIGN REVIEW

Before the end of the engineering stage, CONTRACTOR shall carry out a Final SSHE Design Review to ensure all SSHE design review actions have been closed out and that any significant design changes since the previous safety reviews, (for example, any significant design changes to the P&IDs) have been covered by a ReHAZOP review.

CONTRACTOR shall report an update status of Security, Safety, Health and Environment (SSHE) activities and reviews.

9.11.11 SSHE DESIGN AUDITS

OWNER may at any reasonable time carry out SSHE Audits on the PROJECT. This is in addition to the right to attend and to participate in all safety reviews.

PROJECT SPECIFICATION
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

Part D
Section III-9
Page 54 of 54
Rev 0
Date MARCH 2020

SSHE Design Audits may review any aspect of design of the PLANT.

CONTRACTOR shall develop his own SSHE Design Audit plan and include it in the overall project audit schedule.

Routine SSHE Design Audits may include the following:

- a. Verification that Engineering Documents and Drawings are being checked and approved by appropriate Authorised Engineers.
- b. Inspection of the contents of the SSHE File.
- c. Evaluation of the contents of all documents in the SSHE Design File.
- d. Assessment of the effectiveness of HAZOP Studies and other safety reviews.
- e. Verification that all actions agreed in HAZOP Studies, and other safety reviews, have been implemented in the PLANT design.

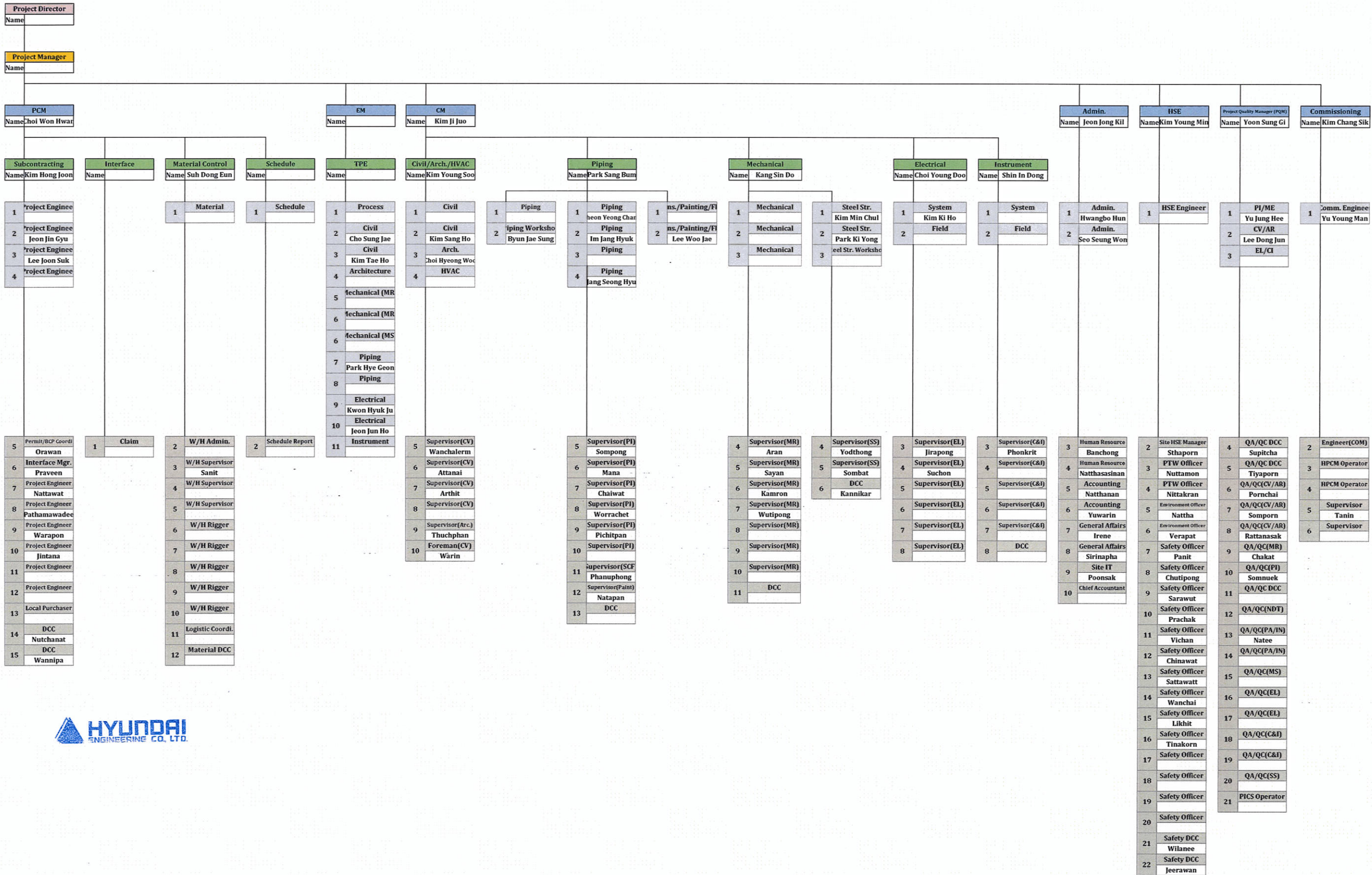
CONTRACTOR shall submit SSHE Audits Report to OWNER in according to project audit schedule for information and reviewing, if any.

เอกสารแนบที่ 17

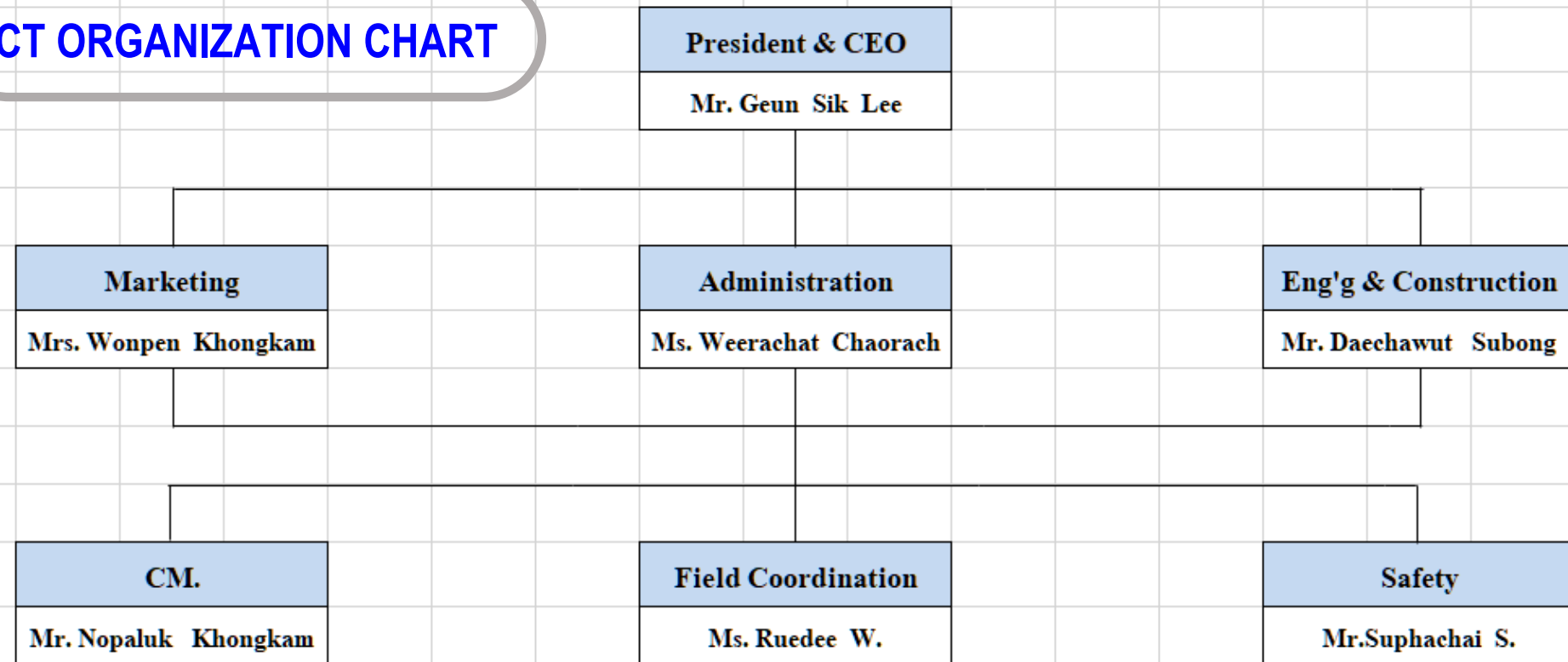
ผังองค์กรผู้รับเหมาที่มี จป. วิชาชีพ

[TUCF Site Organization Chart]

PROJECT : Thailand IRPC UCF Project
DATE : 2022.05.19
REV. : A



CT ORGANIZATION CHART



ประกาศ

เรื่อง คำสั่งพนักงานปฏิบัติงานโครงการ

เพื่อให้งานโครงการก่อสร้างในกลุ่มธุรกิจงานโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัท
อิตัลไทยวิศวกรรม จำกัด มีคำสั่งให้พนักงานปฏิบัติงาน โครงการ TUCF Diesel Euro V Project (THU-7214)
ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|------------------|-----------------------------------|
| 1. นายณัฐกรณ์ โล่ห์สุวรรณ | รหัสพนักงาน 0567 | ทำหน้าที่ Project Manager |
| 2. นายประไพ โยคะสิงห์ | รหัสพนักงาน 1723 | ทำหน้าที่ Project Advisor |
| 3. นายศกดิ์สิทธิ์ ฮิวส์ | รหัสพนักงาน 1514 | ทำหน้าที่ Contract Manager |
| 4. นายปิยะวัฒน์ ภูมิรินทร์ | รหัสพนักงาน 1125 | ทำหน้าที่ Site Manager |
| 5. นายกิตติภูมิ เพชรนาถ | รหัสพนักงาน 1838 | ทำหน้าที่ Project Coordinator |
| 6. นายชลธิ์ ชมภูวงศ์ | รหัสพนักงาน 1263 | ทำหน้าที่ Project Engineer |
| 7. นายวระเดช แสงดิษฐ์ | รหัสพนักงาน 1709 | ทำหน้าที่ จป.วิชาชีพ |
| 8. นายสักรินทร์ หลั่งพันธุ์ | รหัสพนักงาน 0570 | ทำหน้าที่ Electrical Engineer |
| 9. นางสาวณัฐกรณ์ ท้าวล่า | รหัสพนักงาน 1748 | ทำหน้าที่ QS Engineer |
| 10. นายประสิทธิ์ชัย ศรีฐาน | รหัสพนักงาน 1030 | ทำหน้าที่ Senior Civil Supervisor |
| 11. นายวันเฉลิม อ่อนเอน | รหัสพนักงาน 1253 | ทำหน้าที่ Senior Civil Supervisor |
| 12. นางสาวกมลวรรณ มิตรพวัน | รหัสพนักงาน 1503 | ทำหน้าที่ Administrator |

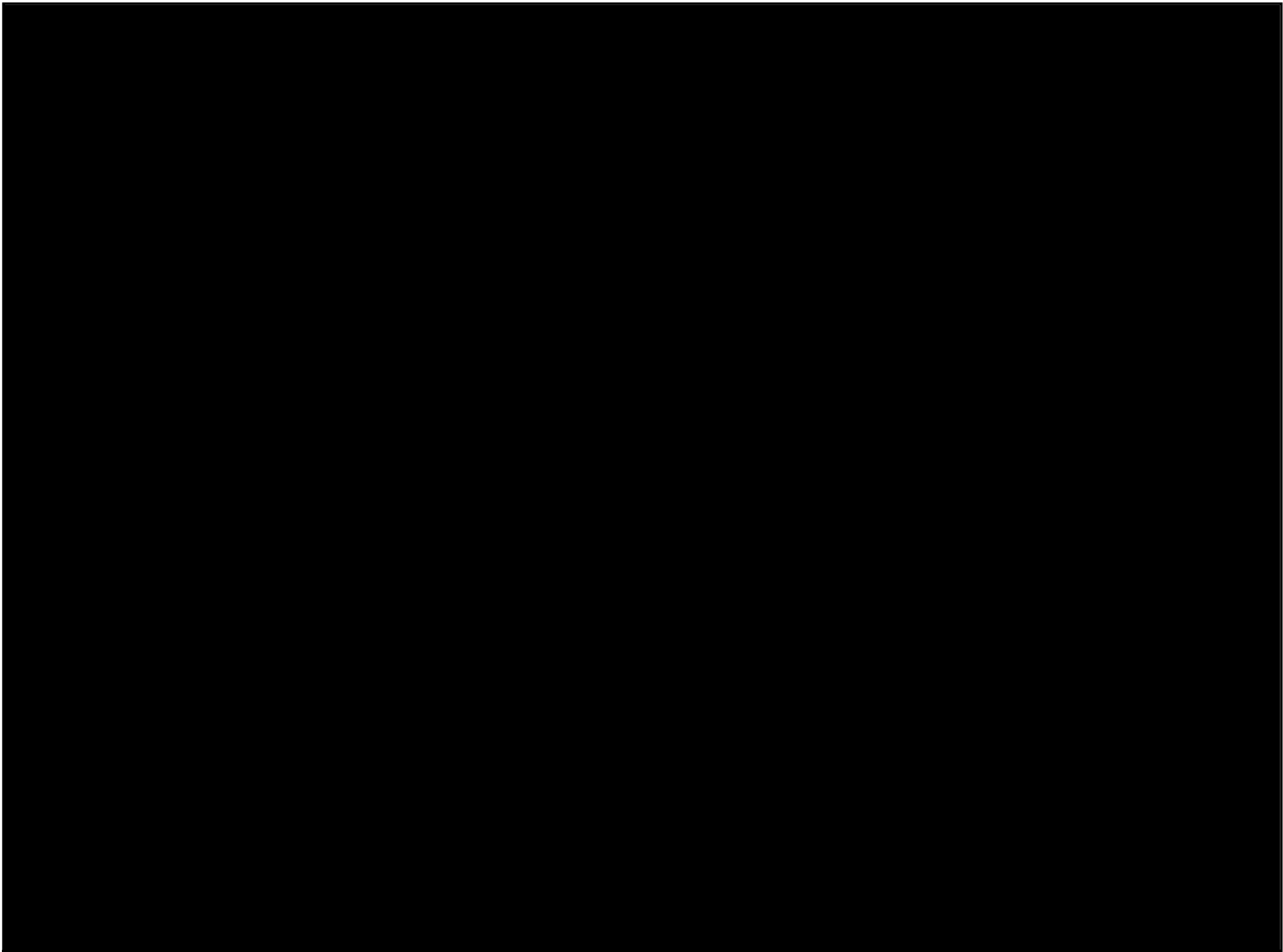
ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป

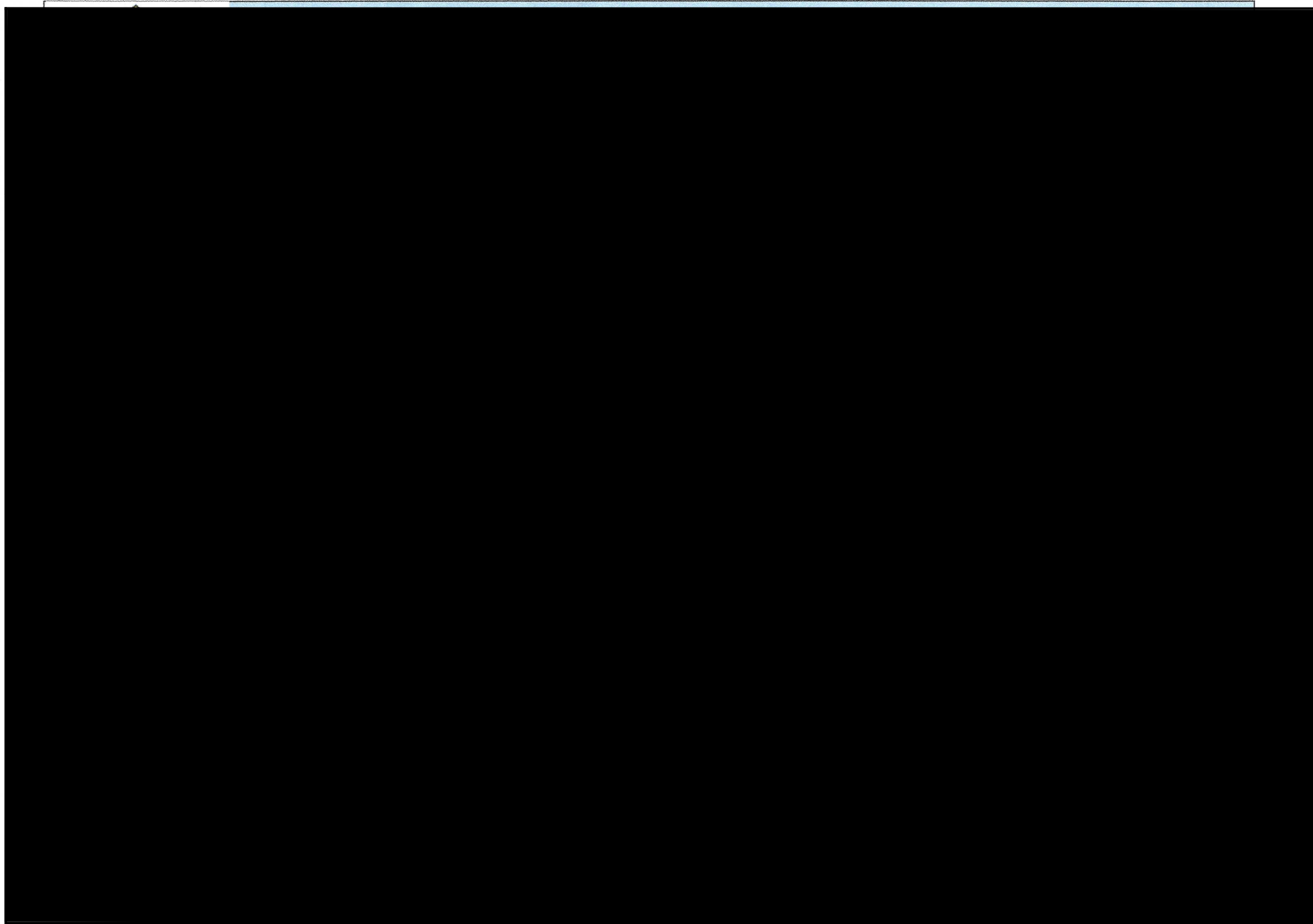
ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565



(นายอนะ มะสุวรรณ)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการกลุ่มโครงการ 2





เอกสารแนบที่ 18

รายงานชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มงาน
ด้วยวิธี What if Analysis



บริษัท Hyundai Engineering company limited

PROJECT NAME : ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V


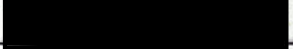
PROJECT NUMBER : CAP -CAP 05-10-21-168-231400

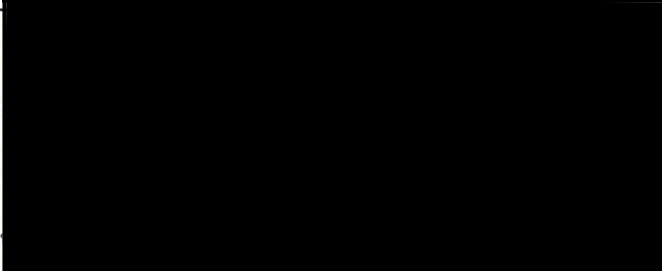
LOCATION : RESR (ARU,SRU,GTGU)

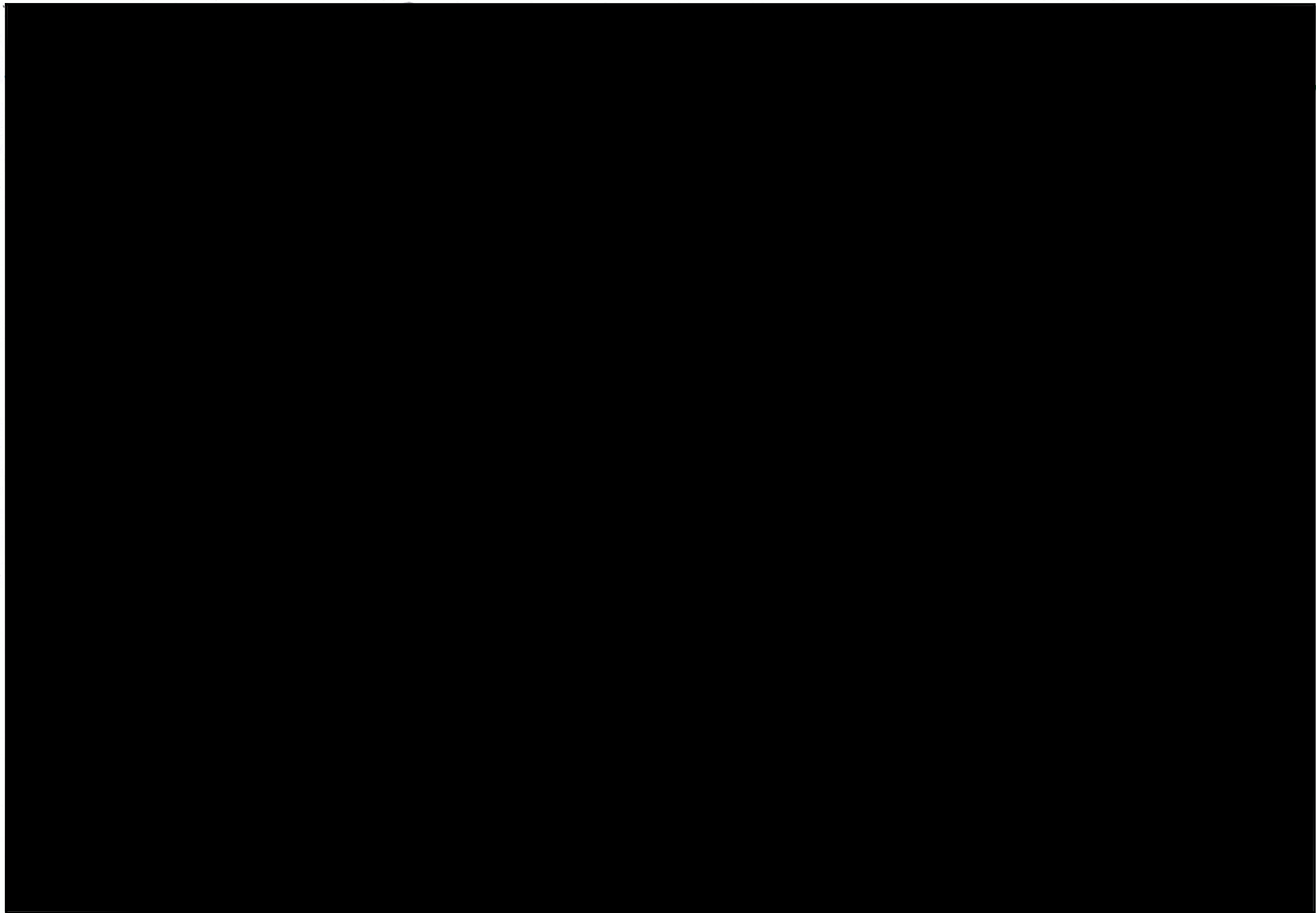
DEPARTMENT : ENCV (UCF Project) Boom Lift

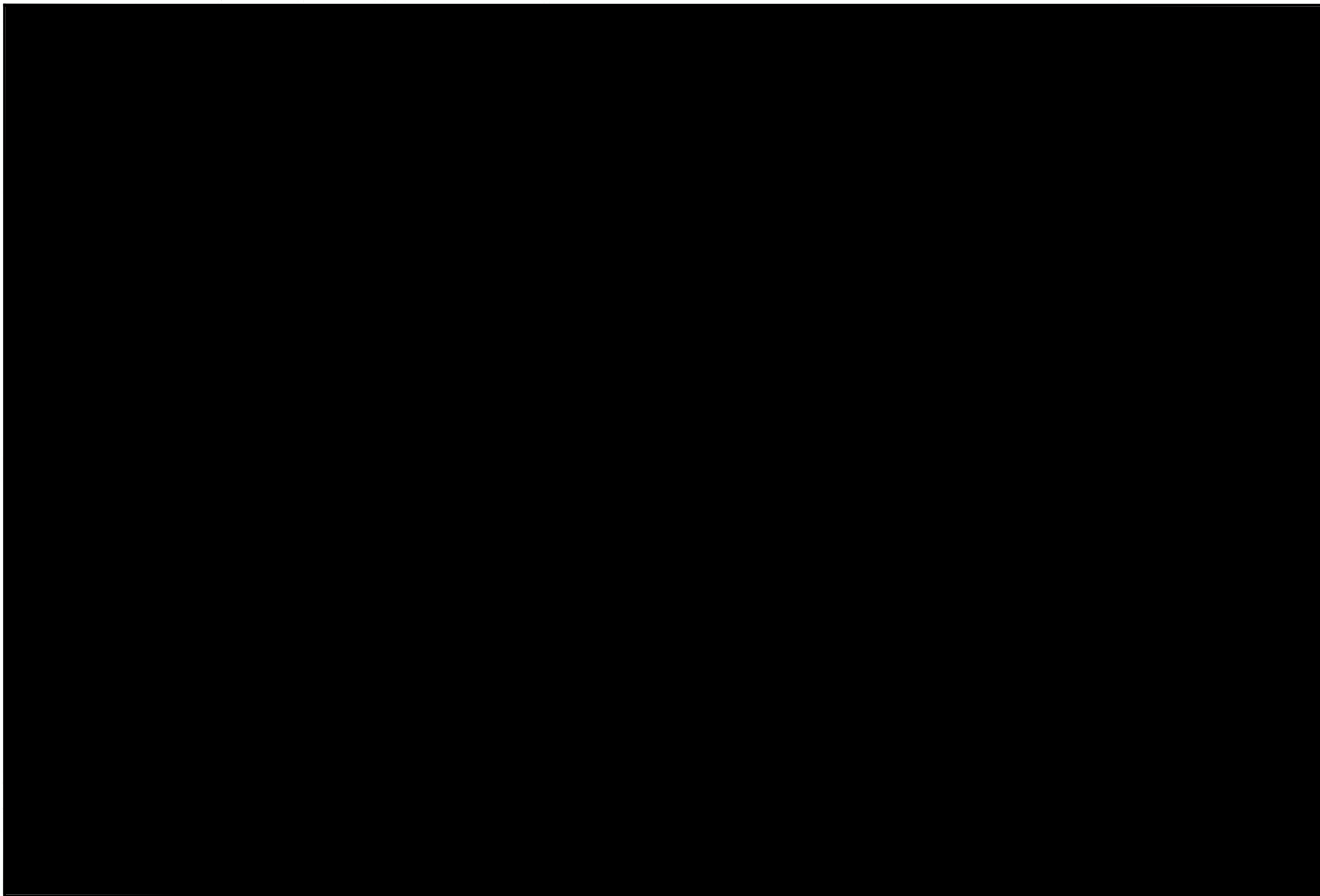
OWNER : IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

ชื่อโครงการ	ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V	เลขที่	CAP -01-21-168-231400.	วันเริ่มต้นทำงาน	1/10/2564	สิ้นสุด	1/1/2567
พื้นที่โครงการ	ARU&SRU&TGTU	สายปฏิบัติการ	<input type="radio"/> RP <input type="radio"/> EM <input type="radio"/> OS				
Site Mgr. ชื่อ	นาย พาณิษฐ์ โภษกาณิด	กลุ่มงาน	<input type="radio"/> EN <input type="radio"/> M1 <input type="radio"/> M2 <input type="radio"/> IR				

หัวหน้างานชื่อ นาย อุตัญ แก้วสน			หัวหน้างานชื่อ		
รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน	รวมทั้งหมด	คน	รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน	รวมทั้งหมด	คน
1. 	ตำแหน่งงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	1. _____	ตำแหน่งงาน	_____
2. 	ตำแหน่งงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	2. _____	ตำแหน่งงาน	_____
3. _____	ตำแหน่งงาน	_____	3. _____	ตำแหน่งงาน	_____
4. _____	ตำแหน่งงาน	_____	4. _____	ตำแหน่งงาน	_____
5. _____	ตำแหน่งงาน	_____	5. _____	ตำแหน่งงาน	_____
6. _____	ตำแหน่งงาน	_____	6. _____	ตำแหน่งงาน	_____
7. _____	ตำแหน่งงาน	_____	7. _____	ตำแหน่งงาน	_____
8. _____	ตำแหน่งงาน	_____	8. _____	ตำแหน่งงาน	_____
9. _____	ตำแหน่งงาน	_____	9. _____	ตำแหน่งงาน	_____
10. _____	ตำแหน่งงาน	_____	10. _____	ตำแหน่งงาน	_____
11. _____	ตำแหน่งงาน	_____	11. _____	ตำแหน่งงาน	_____
12. _____	ตำแหน่งงาน	_____	12. _____	ตำแหน่งงาน	_____

ผู้เฝ้าระวังไฟชื่อ	จป.ชื่อ นาย วิฑูญ โพธิจารย์	หมายเหตุ 1. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงคนจะต้องแจ้งใหม่ทุกครั้ง 2. กรณีรายชื่อมีมากกว่าแบบให้ทำรายชื่อแนบเพิ่มเติมได้ 3. ผู้เฝ้าระวังไฟใช้ในกรณีงาน Openfire ใน Hazardous area
เลขประจำตัวประชาชน.....	ระดับเทคนิค..... เลขประจำตัวประชาชน 5411400035063	
ได้พิจารณาแต่งตั้งและขอรับรองว่าพนักงานของบริษัทตาม รายชื่อนี้มีความสามารถในการปฏิบัติงานสำหรับโครงการนี้ (นาย พาณิษฐ์ โภษกาณิด)	ได้ตรวจสอบรายชื่อของพนักงานแล้วมีความเหมาะสม (รุ่งทิศา เคนวัง)	
ผู้จัดการบริษัทผู้รับเหมาหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ	ผู้ควบคุมงาน IRPC แผนก	





ประเมินด้วยเทคนิค



What If Analysis



JSA (Job Safety Analysis)



อื่นๆ

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา/หน่วยงาน ที่ทำการประเมินHyundai Engineering.....วันที่ทำการศึกษา.....20/02/2022.....

ลักษณะงาน/กิจกรรมที่ประเมินการใช้รถกระเช้า Boom Lift เพื่องาน Elevation Survey Works.....พื้นที่ปฏิบัติงานARU&SRU&TGTU.....

ชื่อโครงการ (Project) /NotificationUltra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V.....เลขที่โครงการ/(Project No.) /Notification No...CAP -01-21-168-231400...

คำถาม (WHAT IF) / ขั้นตอนการทำงาน (JSA)	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุม อันตราย	ข้อเสนอแนะ	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
1.จะเกิดอะไรขึ้นถ้า รถกระเช้า เข้าเขตผลิตโดยไม่สวมใส่ท่อป้องกันประกายไฟ	1.1 เกิดประกายไฟ ทำให้ไฟไหม้ได้	1.1.1 พนักงานขับรถ ตรวจสอบและสวมใส่ท่อประกายไฟก่อนเข้าเขตควบคุม 1.1.2 นำท่อป้องกันประกายไฟไปตรวจสอบกับแผนกรักษาความปลอดภัย ก่อนนำมาใช้งาน	* หัวหน้างานตรวจสอบก่อนเริ่มงาน	1	2 (-,-,2)	2	1
2.จะเกิดอะไรขึ้นถ้าพนักงานขับรถใช้ความเร็วเกินอัตราที่กำหนด	2.1 รถอาจเฉี่ยวชนพนักงานได้รับบาดเจ็บหรือชนทรัพย์สินเสียหายได้	2.1.1 ขับรถความเร็วไม่เกินที่โรงงานกำหนดในเขตผลิตความเร็วต้องไม่เกิน 6 กม./ชม	* ตรวจสอบโดย จป.และหัวหน้างานปฏิบัติตามข้อกำหนดของ IRPC	1	2 (-,-,2)	2	1

Site Manager : [REDACTED]

(ผู้รับเหมา) ([REDACTED])

วันที่ 20 - 2 - 22

ผู้ทำการประเมิน

1...นาย ศราวุธ พักสัน.....

2...นาย ชุตติพงศ์ แก้วมาลา.....

3...นาย พาณิชนัย โภษะกำเนิด.....

4.....

ผู้ควบคุมงาน..... [REDACTED]

(IRPC) (22/02/22)

วันที่

เจ้าของพื้นที่..... [REDACTED]

(IRPC) (23/02/22)

วันที่

เจ้าหน้าที่ SAFETY..... [REDACTED]

(IRPC) (กนก ینگว)

วันที่ 23/02/2022

หมายเหตุ : 1. งานผู้รับเหมา หลังจากจัดทำประเมินความเสี่ยงต้องให้ Site Mgr. ตรวจสอบและอนุมัติ ก่อนนำส่งให้ผู้ควบคุมงาน IRPC / เจ้าของพื้นที่ที่ตรวจสอบโดยพนักงานระดับหัวหน้างาน หรือระดับ PG 6 ขึ้นไป

2. กรณีงาน IRPC ดำเนินการเอง เช่น MA ให้ลงชื่อในช่องผู้ประเมิน และช่องผู้ควบคุมงานลงนามโดยหัวหน้างาน หรือระดับ PG 6 ขึ้นไป (งาน PM ที่มีจัดทำ What If ตามระบบ TIS/OHSAS18001 อยู่แล้ว ให้ใช้ What If ที่มีอยู่บทวนก่อนเริ่มงานกับเจ้าของพื้นที่) และถ้ายังไม่ครอบคลุมความเสี่ยงจะต้องจัดทำบทวนประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุม

3. การประเมินความเสี่ยง ในทีมประเมินต้องผ่านการอบรมการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อย 1 คนในการประเมินความเสี่ยงทุกครั้ง

ประเมินด้วยเทคนิค



What If Analysis



JSA (Job Safety Analysis)



อื่นๆ

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา/หน่วยงาน ที่ทำการประเมินHyundai Engineering.....วันที่ทำการศึกษา.....20/02/2022.....

ลักษณะงาน/กิจกรรมที่ประเมินการใช้รถกระเช้า Boom Lift เพื่องาน Elevation Survey Works.....พื้นที่ปฏิบัติงานARU&SRU&TGTU.....

ชื่อโครงการ (Project) /NotificationUltra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V.....เลขที่โครงการ/(Project No.) /Notification No...CAP -01-21-168-231400...

คำถาม (WHAT IF) / ขั้นตอนการทำงาน (JSA)	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุม อันตราย	ข้อเสนอแนะ	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
		2.1.2 จัดให้มี Flag man นำและปิด					
		ท้ายขณะนำรถเข้าพื้นที่โรงงาน					
3. จะเกิดอะไรขึ้นถ้าเคลื่อนย้ายรถ	3.1 รถกระเช้าตกถนนทำให้รถพลิก	3.1.1 ทำการสำรวจเส้นทางและวาง	* หัวหน้างานปฏิบัติตาม ข้อกำหนด	1	2	2	1
กระเช้าอุปกรณ์หรือเครื่องจักรเข้า	คว่ำทำให้เครื่องจักรได้รับความเสีย	แผนการจราจรพร้อมขอเอกสารผ่าน	ของ IRPCและแนะนำเส้นทางการ		(-, -2)		
หน้างาน	หายและทำให้เกิดการจราจรติดขัด	จุดหรือรถเข้าให้เรียบร้อย	เดินรถก่อนเข้าหน้างาน				
	3.2 รถกระเช้าเบียดหรือชนอาคาร	3.1.2 จัดให้มี Flag man นำและปิด					
	หรือไลน์ผลิตได้รับความเสียหาย	ท้ายขณะนำรถเข้าพื้นที่โรงงาน					

Site Manager

(ผู้รับเหมา) (พารววิชัย วัฒนา)

วันที่ 20-2-22

ผู้ทำการประเมิน

1...นาย ศราวุธ พักสัน.....

2...นาย ชุตินพงศ์ แก้วมาลา.....

3...นาย พานิชย์ โภชกำเนต.....

4.....

ผู้ควบคุมงาน.....

(IRPC) (22/02/22)

วันที่

เจ้าของพื้นที่

(IRPC) (23/02/22)

วันที่

เจ้าหน้าที่ SAFETY

(IRPC) (ทนกร ชื่นนา)

วันที่ 23/02/2022

- หมายเหตุ : 1. งานผู้รับเหมา หลังจากจัดทำประเมินความเสี่ยงต้องให้ Site Mgr. ตรวจสอบและอนุมัติ ก่อนนำส่งให้ผู้ควบคุมงาน IRPC / เจ้าของพื้นที่ที่ตรวจสอบ
- โดยพนักงานระดับหัวหน้างาน หรือระดับ PG 6 ขึ้นไป
2. กรณีงาน IRPC ดำเนินการเอง เช่น MA ให้ลงชื่อในช่องผู้ประเมิน และช่องผู้ควบคุมงานลงนามโดยหัวหน้างาน หรือระดับ PG 6 ขึ้นไป (งาน PM ที่มีจัดทำ What If ตามระบบ TIS/OHSAS18001 อยู่แล้ว ให้ใช้ What If ที่มีอยู่ทบทวนก่อนเริ่มงานกับเจ้าของพื้นที่) และถ้ายังไม่ครอบคลุมความเสี่ยงจะต้องจัดทำทบทวนประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุม
3. การประเมินความเสี่ยง ในทีมประเมินต้องผ่านการอบรมการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อย 1 คนในการประเมินความเสี่ยงทุกครั้ง

ประเมินด้วยเทคนิค



What If Analysis



JSA (Job Safety Analysis)



อื่นๆ

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา/หน่วยงาน ที่ทำการประเมินHyundai Engineering.....วันที่ทำการศึกษา.....20/02/2022.....

ลักษณะงาน/กิจกรรมที่ประเมินการใช้รถกระเช้า Boom Lift เพื่องาน Elevation Survey Works.....พื้นที่ปฏิบัติงานARU&SRU&TGTU.....

ชื่อโครงการ (Project) /NotificationUltra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V.....เลขที่โครงการ/(Project No.) /Notification No...CAP -01-21-168-231400...

คำถาม (WHAT IF) / ขั้นตอนการทำงาน (JSA)	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุม อันตราย	ข้อเสนอแนะ	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
4.จะเกิดอะไรขึ้นถ้าไม่มีการตรวจสอบสภาพของรถกระเช้า และอุปกรณ์ก่อนนำมาใช้งาน	4.1 แขนบูมอาจหักงอหลุดลงทับผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บหรือโดนไลน์ผลิตได้รับความเสียหาย	4.1.1 มีการตรวจสอบสภาพรถโดยเจ้าหน้าที่ IRPCและมีสติ๊กเกอร์ผ่านการตรวจสอบติดที่รถพร้อมเอกสารเพื่อตรวจสอบ	* ตรวจสอบโดย จป.และหัวหน้างานปฏิบัติตามข้อกำหนดของ IRPC	1	2 (-,-,2)	2	1
	4.2 รถเบรคแตกชนผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บหรือโดนไลน์ผลิตได้รับความเสียหาย	4.1.2 มีเอกสารและคู่มือการใช้ ติดประจำอยู่กับรถ และได้รับการตรวจสอบรับรองประจำปีจากวิศวกร					

Site Manager ...

(ผู้รับเหมา) (พวณวิธ โจนส์/ทอ

วันที่ 20 - 2 - 22

ผู้ทำการประเมิน

1...นาย ศราวุธ พักสัน.....

2...นาย ชุตติพงศ์ แก้วมาลา.....

3...นาย พานิชย์ โภชกำเนต.....

4.....

ผู้ควบคุมงาน.....

(IRPC) (22/02/22)

วันที่

เจ้าของพื้นที่.....

(IRPC) (23/02/22)

วันที่

เจ้าหน้าที่ SAFETY.....

(IRPC) (ทนง นันท

วันที่ 23/02/2022

หมายเหตุ : 1. งานผู้รับเหมา หลังจากจัดทำประเมินความเสี่ยงต้องให้ Site Mgr. ตรวจสอบและอนุมัติ ก่อนนำส่งให้ผู้ควบคุมงาน IRPC / เจ้าของพื้นที่ที่ตรวจสอบประเมินความเสี่ยง

โดยพนักงานระดับหัวหน้างาน หรือระดับ PG 6 ขึ้นไป

2. กรณีงาน IRPC ดำเนินการเอง เช่น MA ให้ลงชื่อในช่องผู้ประเมิน และช่องผู้ควบคุมงานลงนามโดยหัวหน้างาน หรือระดับ PG 6 ขึ้นไป (งาน PM ที่จัดทำ What If ตามระบบ

TIS/OHSAS18001 อยู่แล้ว ให้ใช้ What If ที่มีอยู่ทบทวนก่อนเริ่มงานกับเจ้าของพื้นที่) และถ้ายังไม่ครอบคลุมความเสี่ยงจะต้องจัดทำทบทวนประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุม

3. การประเมินความเสี่ยง ในทีมประเมินต้องผ่านการอบรมการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อย 1 คนในการประเมินความเสี่ยงทุกครั้ง

ประเมินด้วยเทคนิค



What If Analysis



JSA (Job Safety Analysis)



อื่นๆ

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา/หน่วยงาน ที่ทำการประเมินHyundai Engineering.....วันที่ทำการศึกษา.....20/02/2022.....

ลักษณะงาน/กิจกรรมที่ประเมินการใช้รถกระเช้า Boom Lift เพื่องาน Elevation Survey Works.....พื้นที่ปฏิบัติงานARU&SRU&TGTU.....

ชื่อโครงการ (Project) /NotificationUltra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V.....เลขที่โครงการ/(Project No.) /Notification No...CAP -01-21-168-231400...

คำถาม (WHAT IF) / ขั้นตอนการทำงาน (JSA)	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุม อันตราย	ข้อเสนอแนะ	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
5. จะเกิดอะไรขึ้นถ้ามีรถยนต์หรือคนผ่านบริเวณที่รถกระเช้ากำลังปฏิบัติงาน	5.1 รถกระเช้าไปชนกับรถยนต์และบุคคลได้รับบาดเจ็บและทรัพย์สินได้รับความเสียหาย	5.1.1 ขอใบอนุญาตปิดถนน ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องผ่านบริเวณดังกล่าวขณะยกวัสดุหรือรถกระเช้ากำลังปฏิบัติงาน	*จัดให้มีคนให้สัญญาณธงเขียว-แดงบริเวณจุดทำงานเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปจัดหาป้ายเตือนบริเวณปฏิบัติงาน	1	2 (-, -2)	2	1
5.2 รถยนต์เฉี่ยวชนผู้ปฏิบัติงานหรือชนวัสดุหน้างานเสียหาย	5.2.1 กันเขตพื้นที่บริเวณทำงาน	พร้อมล้อม ขาวแดงขณะปฏิบัติงาน					
		5.2.2 ตั้งกรวยบริเวณรอบรถ					
6. จะเกิดอะไรขึ้นถ้าผู้บังคับรถมองไม่เห็นหรือขาดการติดต่อกับผู้ให้สัญญาณขณะรถกระเช้าปฏิบัติงาน	6.1 ชน, กระแทกท่อหรือไลน์ผลิตได้รับความเสียหาย	6.1.1 ผู้ให้สัญญาณต้องอยู่ในจุดที่ผู้บังคับรถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	มีการพูดคุยทำความเข้าใจระหว่างผู้บังคับ, ผู้ให้สัญญาณ,ผู้ควบคุมและผู้คล้อยเกี่ยวก่อนทำการงาน	1	2 (-, -2)	2	1

Site Manager [Redacted]

ผู้ควบคุมงาน [Redacted]

เจ้าของพื้นที่ [Redacted]

เจ้าหน้าที่ SAFETY [Redacted]

(ผู้รับเหมา) (พวส.วิมล วัฒนวิทย์)

(IRPC) (22/02/22)

(IRPC) ()

(IRPC) (ทนกร อังภา)

วันที่ 20 - 2 - 22

วันที่

วันที่ 22/02/22

วันที่ 23/02/22

ผู้ทำการประเมิน

- 1...นาย ศราวุธ พักสัน.....
- 2...นาย ชุตติพงษ์ แก้วมาลา.....
- 3...นาย พาณิชนัย โภษะกานี.....
- 4.....

หมายเหตุ : 1. งานผู้รับเหมา หลังจากจัดทำประเมินความเสี่ยงต้องให้ Site Mgr. ตรวจสอบและอนุมัติ ก่อนนำเสนอให้ผู้ควบคุมงาน IRPC / เจ้าของพื้นที่ที่ตรวจสอบประเมินความเสี่ยง

โดยพนักงานระดับหัวหน้างาน หรือระดับ PG 6 ขึ้นไป

2. กรณีงาน IRPC ดำเนินการเอง เช่น MA ให้ลงชื่อในช่องผู้ประเมิน และช่องผู้ควบคุมงานลงนามโดยหัวหน้างาน หรือระดับ PG 6 ขึ้นไป (งาน PM ที่มีจัดทำ What If ตามระบบ

TIS/OHSAS18001 อยู่แล้ว ให้ใช้ What If ที่มีอยู่ทบทวนก่อนเริ่มงานกับเจ้าของพื้นที่) และถ้ายังไม่ครอบคลุมความเสี่ยงจะต้องจัดทำทบทวนประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุม

3. การประเมินความเสี่ยง ในทีมประเมินต้องผ่านการอบรมการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อย 1 คนในการประเมินความเสี่ยงทุกครั้ง

ประเมินด้วยเทคนิค



What If Analysis



JSA (Job Safety Analysis)



อื่นๆ

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา/หน่วยงาน ที่ทำการประเมินHyundai Engineering.....วันที่ทำการศึกษา.....20/02/2022.....

ลักษณะงาน/กิจกรรมที่ประเมินการใช้รถกระเช้า Boom Lift เพื่องาน Elevation Survey Works.....พื้นที่ปฏิบัติงานARU&SRU&TGTU.....

ชื่อโครงการ (Project) /NotificationUltra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V..... เลขที่โครงการ/(Project No.) /Notification No...CAP -01-21-168-231400...

คำถาม (WHAT IF) / ขั้นตอนการทำงาน (JSA)	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุม อันตราย	ข้อเสนอแนะ	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
	6.2 บวมหรือรถกระเช้าเกี่ยวท่อหรือไลน์ผลิตได้รับความเสียหาย	6.1.2 จัดหาวิทยุสื่อสารสำรองเพื่อรองรับการให้สัญญาณหากจุดที่ไม่สามารถมองเห็นผู้ให้สัญญาณได้	และ Safety Talk ก่อนเริ่มงาน				
7. จะเกิดอะไรขึ้นถ้า รถกระเช้า ขณะปฏิบัติงาน เกิดเฉี่ยวชนหรือกระแทกไลน์ผลิตหรือวัสดุบนงาน	7.1. อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆหรือไลน์ผลิตเกิดความเสียหาย	7.1.1 ปฏิบัติตามแผนงานที่นำเสนอ และได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานและเจ้าของพื้นที่	* ตรวจสอบโดย จป.และหัวหน้างาน ปฏิบัติตามข้อกำหนดของ IRPC	1	2	2	1
8. จะเกิดอะไรขึ้นถ้ามีฝนตกหรือลมแรงขณะปฏิบัติงาน	8.1 อุปกรณ์เครื่องมือสำรวจโดนฝนได้รับความเสียหาย	8.1.1 หากมีฝนตกหรือลมแรงให้ทำการพักการหยุดปฏิบัติงานจนกว่าฝนจะหยุดหรือสภาพอากาศเป็นปกติ	* ผู้ควบคุมงานเป็นผู้สั่งการในการพักหรือเริ่มงานอีกครั้งเมื่อเห็นว่าปลอดภัย	1	2	2	1

Site Manager [Redacted]

ผู้ควบคุมงาน..... [Redacted]

เจ้าของพื้นที่ [Redacted]

เจ้าหน้าที่ SAFETY [Redacted]

(ผู้รับเหมา) (พวคิมจิ วิศวกรรม)

(IRPC) (22/02/22)

(IRPC) ()

(IRPC) (ก็นง จินนา)

วันที่ 20 - 2 - 22

วันที่

วันที่ 27/02/22

วันที่ 27/02/2022

ผู้ทำการประเมิน

1...นาย ศราวุธ พักสัน.....

2...นาย ชุตติพงศ์ แก้วมาลา.....

3...นาย พานิชย์ โภชกำเนต.....

4.....

หมายเหตุ : 1. งานผู้รับเหมา หลังจากจัดทำประเมินความเสี่ยงต้องให้ Site Mgr. ตรวจสอบและอนุมัติ ก่อนนำส่งให้ผู้ควบคุมงาน IRPC / เจ้าของพื้นที่ที่ตรวจสอบประเมินความเสี่ยง

โดยพนักงานระดับหัวหน้างาน หรือระดับ PG 6 ขึ้นไป

2. กรณีงาน IRPC ดำเนินการเอง เช่น MA ให้ลงชื่อในช่องผู้ประเมิน และช่องผู้ควบคุมงานลงนามโดยหัวหน้างาน หรือระดับ PG 6 ขึ้นไป (งาน PM ที่จัดทำ What If ตามระบบ

TIS/OHSAS18001 อยู่แล้ว ให้ใช้ What If ที่มีอยู่ทบทวนก่อนเริ่มงานกับเจ้าของพื้นที่) และถ้ายังไม่ครอบคลุมความเสี่ยงจะต้องจัดทบทวนประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุม

3. การประเมินความเสี่ยง ในทีมประเมินต้องผ่านการอบรมการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อย 1 คนในการประเมินความเสี่ยงทุกครั้ง

ตารางประเมินความเสี่ยง

ความรุนแรง	ผลกระทบ				โอกาส			
	ตัวบุคคล	ชุมชน	สิ่งแวดล้อม	ทรัพย์สิน	1 - เกิดยากไม่เคยเกิดขึ้นเลยในช่วงเวลาตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป - มีปัจจัยที่จำเป็นข้อ 1-6 ครบ	2 - เกิดน้อย เช่นความถี่เกิดขึ้น 1 ครั้ง ในช่วง 5-10 ปี - มีปัจจัยที่จำเป็นข้อ 1-3 ครบ	3 - เกิดขึ้น 1 ครั้ง ในช่วง 1-5 ปี - มีปัจจัยที่จำเป็นข้อ 1-3 บางข้อ และปัจจัยที่จำเป็นข้อ 4-8 บางข้อ	4 - เกิดมากกว่า 1 ครั้ง ใน 1 ปี - ไม่มีปัจจัยที่จำเป็นข้อ 1-3 แต่มีปัจจัยที่จำเป็นข้อ 4-8 บางข้อ
1	บาดเจ็บเล็กน้อย ระดับปฐมพยาบาล	มีผลกระทบเล็กน้อย ภายในโรงงาน หน่วยงาน	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเล็กน้อย สามารถควบคุมได้	ทรัพย์สินเสียหาย น้อยกว่า 100,000 บาท	1	2	3	4
2	บาดเจ็บปานกลาง หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	มีผลกระทบปานกลาง ต่อโรงงาน และ หน่วยงานที่มีพื้นที่ติดกัน	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมปานกลาง สามารถควบคุมได้	ทรัพย์สินเสียหายปานกลาง 100,000 - 5,000,000 บาท	2	4	6	8
3	บาดเจ็บสูง หยุดงานมากกว่า 3 วัน	มีผลกระทบสูงต่อโรงงานและหน่วยงานในขอบเขต IRPC	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสูง เช่น ดิน น้ำ อากาศ	ทรัพย์สินเสียหายสูง มากกว่า 5,000,000 บาท	3	6	9	12
4	สูงมากทุพภาพหรือเสียชีวิต	มีผลกระทบสูงมาก ส่งผลต่อภายนอก	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสูงมาก เช่น ดิน น้ำ อากาศ	ทรัพย์สินเสียหายสูง มากกว่า 5,000,000 บาท ต้องหยุดการผลิต	4	8	12	16

ระดับความเสี่ยง	ผลลัพธ์	ความหมาย
1	(1-2)	ความเสี่ยงเล็กน้อย
2	(3-6)	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ต้องมีการทบทวนมาตรการ ควบคุม (มีแผนงานควบคุมความเสี่ยง)
3	(8-9)	ความเสี่ยงสูง ต้องมีการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยง (มีแผนงานควบคุมความเสี่ยงและแผนลดความเสี่ยง)
4	(12-16)	ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหยุดดำเนินการและปรับปรุงแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยงทันที (มีแผนงานควบคุมความเสี่ยงและแผนงานลดความเสี่ยง)



หนังสือแต่งตั้ง Site Manager

PROJECT:ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V

RET : UCF / HEC / 0002

Date : 21 FEB 2021

จาก : Hyundai Engineering Co.,Ltd

เรื่อง : ขอแต่งตั้ง Site Manager งาน โครงการ ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V

ด้วยบริษัท Hyundai Engineering Co.,Ltd ได้รับมอบหมายงานให้ทำงาน ใน IRPC โครงการ
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V เลขที่โครงการ CAP -01-21-168-231400 พื้นที่ปฏิบัติงาน DHT
(Cooling Tower) /READ/DKT/ARU/SESR/PRP/WWT/TLOR/TLLB ระยะเวลาตามสัญญาตั้งแต่วันที่ 9 August
2021 ถึงวันที่ 26 January 2024

ตามรายละเอียดข้างต้น ขอแต่งตั้ง Site Manager นายพณิชย โภชกำเนิด เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยใน
การทำงานระดับบริหาร ของบริษัท Hyundai Engineering Co.,Ltd ประจำโครงการดังกล่าวฯตั้งแต่วันที่ 21
กุมภาพันธ์ 2021 เป็นต้นไป



Date... 21 / 2 / 2021

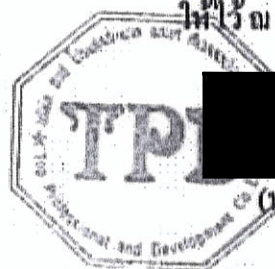


เลขทะเบียนวุฒิบัตร จป.๒๐๘๕๐๔

สถาบันฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน
บริษัท ท็อป โปรเฟสชันแนล แอนด์ ดีเวลอปเม้นต์ จำกัด
ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนที่ ๖๓ - ๐๑๑
มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

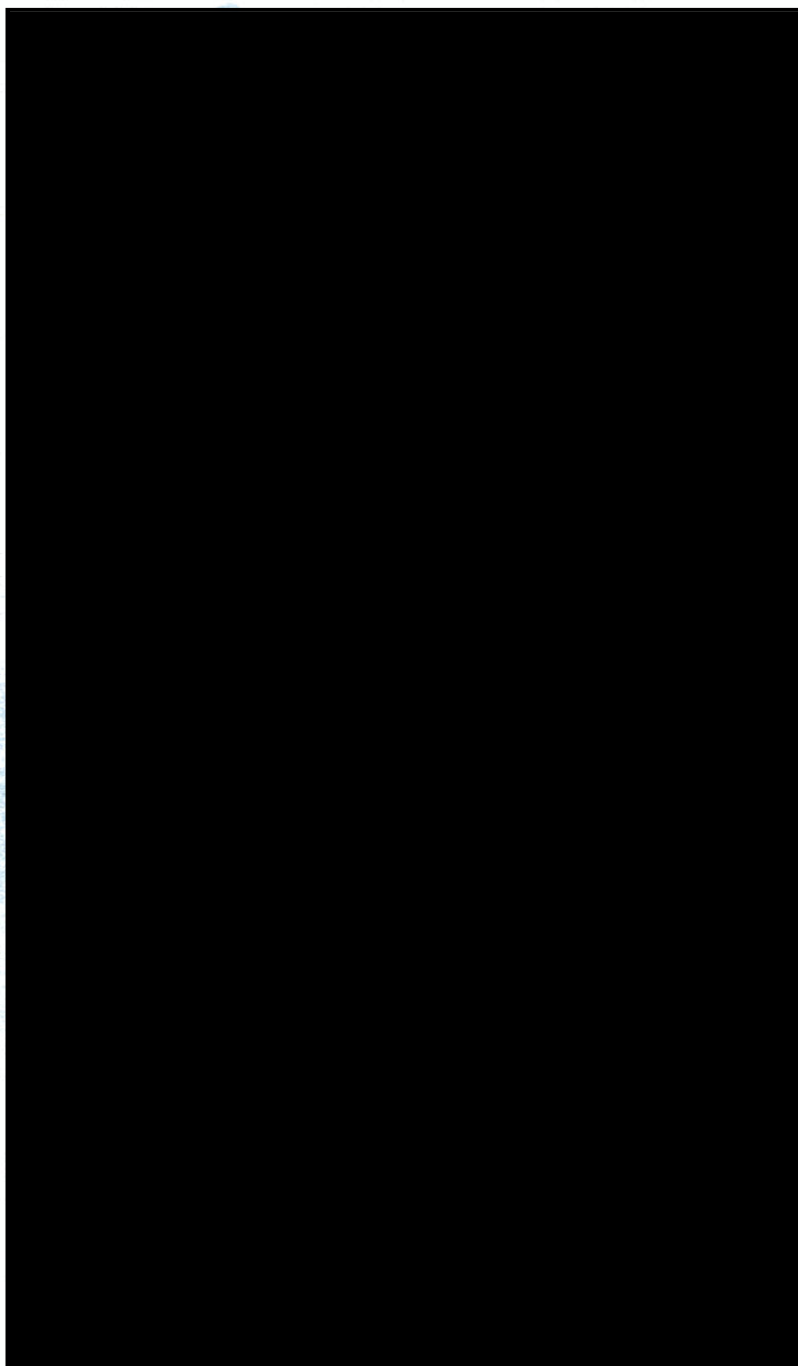


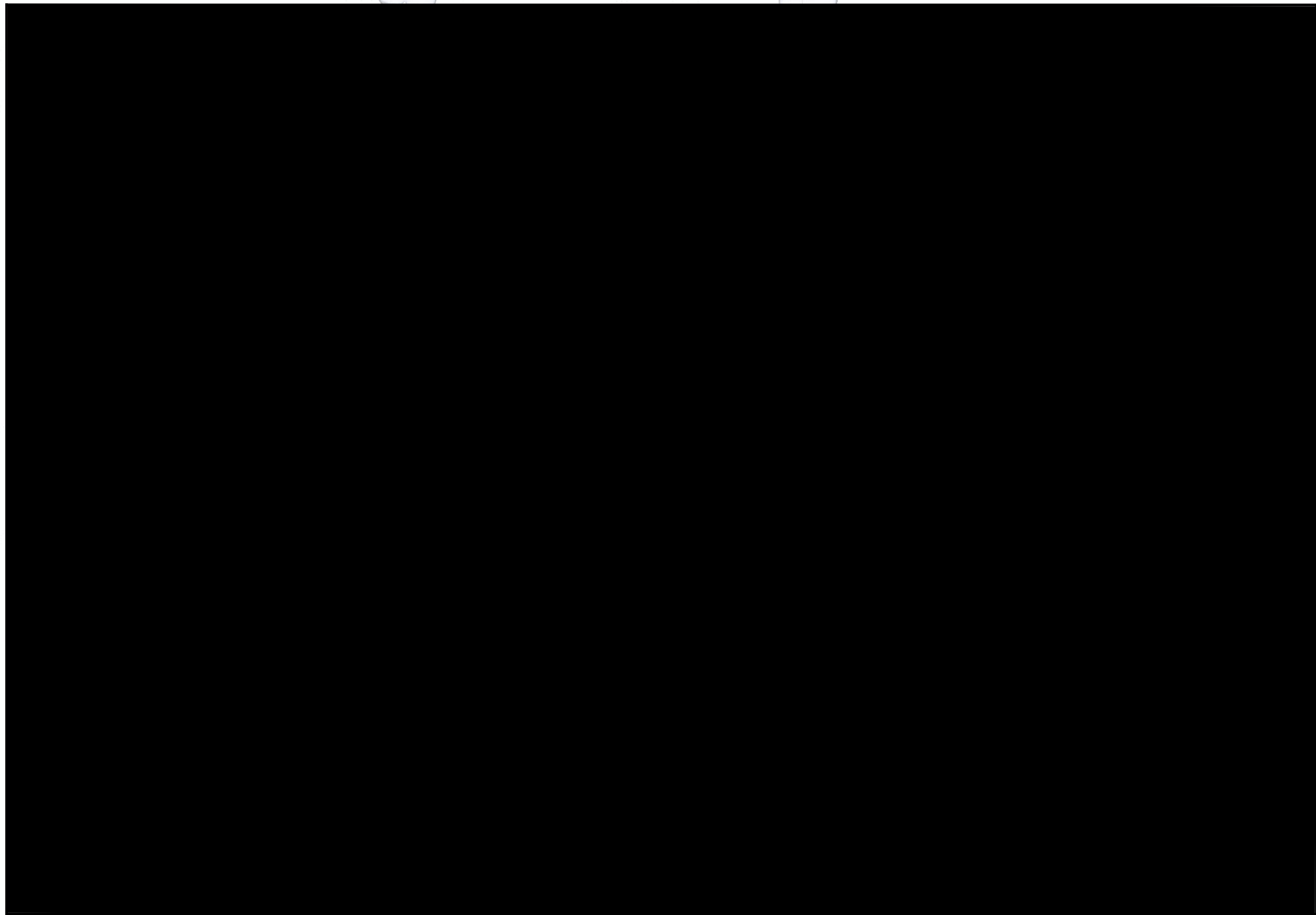
ผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับ บริหาร
ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๔๖
ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



(นายกฤตพลภักดิ์ ติวินทร์)

กรรมการผู้จัดการ





เอกสารแนบที่ 19

เอกสารการตรวจสอบสารเสพติดก่อนเข้าทำงาน

บันทึกผลการตรวจสอบสารเสพติด

Drug Test Recording Form

Project: TUCF

Area: DHT, ADU#2 & NCT

Date: May 25, 2022 7.30 a.m.

No.	Name	Company	Position	Result	Sign	Remark
1	นายอ ช่างเชื่อม	PLUS	worker	(-) Negative		
2	นายอ ช่างเชื่อม	PLUS	"	(-)		
3	นายอ ช่างเชื่อม	PLUS	"	(-)		
4	นายอ ช่างเชื่อม	PLUS	"	(-)		
5	นายอ ช่างเชื่อม	PLUS	"	(-)		
6	นายอ ช่างเชื่อม	PLUS	"	(-)		
7	นายอ ช่างเชื่อม	PLUS	"	(-)		
8	นายอ ช่างเชื่อม	PLUS	"	(-)		
9	นายอ ช่างเชื่อม	PLUS	"	(-)		
10	นายอ ช่างเชื่อม	PLUS	"	(-)		
11	นายอ ช่างเชื่อม	PLUS	"	(-)		
12	นายอ ช่างเชื่อม	PLUS	"	(-)		
13	นายอ ช่างเชื่อม	PLUS	"	(-)		
14	นายอ ช่างเชื่อม	PLUS	"	(-)		
15	นายอ ช่างเชื่อม	PLUS	"	(-)		
16	นายอ ช่างเชื่อม	PLUS	"	(-)		
17	นายอ ช่างเชื่อม	PLUS	"	(-)		
18	นายอ ช่างเชื่อม	PLUS	"	(-)		

Tested By [Signature]

(Mr. Verapat Rittapirom)

HEC Environmental Officer

Observed By [Signature]

(วัลลภ ธรรมธะ 581256309)

Sub- Contractor's HSE Officer or Wood HSSE

Approved By [Signature]

(Kim Youngmin)

HEC HSE Manager

บันทึกผลการตรวจสอบสารเสพติด

Drug Test Recording Form

Project: TUCF

Area: DHT, ADU#2, NCT

Date: May 25, 2022 7.30 a.m.

No.	Name	Company	Position	Result	Sign	Remark
19	นายอ ช่างเชื่อม	ITE	Scaffolding	(-) Negative		
20	นายอ ช่างเชื่อม	ITE	"	(-)		
21	นายอ ช่างเชื่อม	ITE	"	(-)		
22	นายอ ช่างเชื่อม	ITE	"	(-)		
23	นายอ ช่างเชื่อม	ITE	"	(-)		
24	นายอ ช่างเชื่อม	PACO	Worker	(-)		
25	นายอ ช่างเชื่อม	PACO	"	(-)		
26	นายอ ช่างเชื่อม	PACO	"	(-)		
27	นายอ ช่างเชื่อม	PACO	"	(-)		
28	นายอ ช่างเชื่อม	PACO	"	(-)		
29	นายอ ช่างเชื่อม	PACO	"	(-)		

total Drug Test on May 25, 2022 is 29

Tested By [Signature]

(Mr. Verapat Rittapirom)

HEC Environmental Officer

Observed By [Signature]

(วัลลภ ธรรมธะ 581256309)

Sub- Contractor's HSE Officer or Wood HSSE

Approved By [Signature]

(Kim Youngmin)

HEC HSE Manager

Consent for Drug Testing:

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IPRC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzyl Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

I under that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split form the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that:
Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me
Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.

I have read and understood the terms of this consent form.

Signature of applicant/employee: _____ Date: 25052022

Applicant/emp _____

Witnessed: _____ Date: 25052022

Witness Name: _____

Consent for Drug Testing:

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IPRC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzyl Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

I under that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split form the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that:
Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me
Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.

I have read and understood the terms of this consent form.

Signature of applicant/employee: _____ Date: 25052022

Applicant/e _____

Witnessed: _____ Date: 25052022

Witness Name: _____

Consent for Drug Testing:

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IRPC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzyl Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

I under that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split form the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that:
Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me
Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.

I have read and understood the terms of this consent form.

Signature of applicant/employee: _____ Date: 25 05 2022

Applicant/employee Names: 2 / _____

Witnessed: _____ Date: 25 05 2022

Witness Name: _____

Consent for Drug Testing:

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IRPC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzyl Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

I under that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split form the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that:
Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me
Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.

I have read and understood the terms of this consent form.

Signature of applicant/employee: _____ Date: 25 05 2022

Applicant/emp: _____

Witnessed: _____ Date: 25 05 2022

Witness Name: _____

Consent for Drug Testing:

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IRPC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzyl Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

I under that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split form the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that:
Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me
Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.

I have read and understood the terms of this consent form.

Signature of applicant/employee: _____ Date: 25 05 2022

Applicant/employee Names: _____

Witnessed: _____ Date: 25 05 2022

Witness Name: _____

Consent for Drug Testing:

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IRPC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzyl Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

I under that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split form the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that:
Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me
Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.

I have read and understood the terms of this consent form.

Signature of applicant/employee: _____ Date: 25 05 2022

Applicant/employee Names: _____

Witnessed: _____ Date: 25 05 2022

Witness Name: _____

Consent for Drug Testing:

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IRPC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzyl Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

I under that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split form the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that:
Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me
Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.

I have read and understood the terms of this consent form.

Signature of applicant/employee: _____ Date: 25 05 2022

Applicant/employee Name: _____

Witnessed: _____ Date: 25 05 2022

Witness Name: _____

Consent for Drug Testing:

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IRPC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzyl Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

I under that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split form the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that:
Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me
Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.

I have read and understood the terms of this consent form.

Signature of applicant/employee: _____ Date: 25 05 2022

Applicant/emp _____

Witnessed: _____ Date: 25 05 2022

Witness Name: _____

Consent for Drug Testing:

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IRPC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzyl Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

I under that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split form the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that:
Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me
Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.

I have read and understood the terms of this consent form.

Signature of applicant/employee: _____ Date: 25 05 2022

Applicant/employee Names: _____

Witnessed: _____ Date: 25 05 2022

Witness Name: _____

Consent for Drug Testing:

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IRPC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzyl Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

I under that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split form the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that:
Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me
Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.

I have read and understood the terms of this consent form.

Signature of applicant/employee: _____ Date: 25 05 2022

Applicant/emp _____

Witnessed: _____ Date: 25 05 2022

Witness Name: _____

Consent for Drug Testing:

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IRPC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzyl Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

I under that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split form the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that:
Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me
Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.

I have read and understood the terms of this consent form.

Signature of applicant/employee: _____ Date: 25 05 2022

Applicant/employee Name: _____

Witnessed: _____ Date: 25 05 2022

Witness Name: _____

Consent for Drug Testing:

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IRPC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzyl Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

I under that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split form the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that:
Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me
Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.

I have read and understood the terms of this consent form.

Signature of applicant/employee: _____ Date: 25 05 2022

Applicant/employee Name: _____

Witnessed: _____ Date: 25 05 2022

Witness Name: _____

Consent for Drug Testing:

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IRPC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzyl Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

I under that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split form the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that:
Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me
Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.

I have read and understood the terms of this consent form.

Signature of applicant/employee: _____ Date: 25 05 2022

Applicant/empl _____

Witnessed: _____ Date: 25 05 2022

Witness Name: _____

Consent for Drug Testing:

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IRPC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzyl Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

I under that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split form the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that:
Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me
Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.

I have read and understood the terms of this consent form.

Signature of applicant/employee: _____ Date: 25 05 2022

Applicant/empl _____

Witnessed: _____ Date: 25 05 2022

Witness Name: _____

Consent for Drug Testing:

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IRPC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzyl Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

I under that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split form the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that:
Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me
Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.

I have read and understood the terms of this consent form.

Signature of applicant/employee: _____ Date: 25 05 2022

Applicant/employee: _____

Witnessed: _____ Date: 25 05 2022

Witness Name: _____

Consent for Drug Testing:

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IRPC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzyl Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

I under that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split form the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that:
Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me
Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.

I have read and understood the terms of this consent form.

Signature of applicant/employee: _____ Date: 25 05 2022

Applicant/employee: _____

Witnessed: _____ Date: 25 05 2022

Witness Name: _____

Consent for Drug Testing:

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IPRC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzyl Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

I under that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split form the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that:

Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me

Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.

I have read and understood the

Signature of applicant/employee: _____ Date: 25 05 2022

Applicant/emp _____

Witnessed: _____ Date: 25 05 2022

Witness Name: _____

Consent for Drug Testing:

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IPRC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzyl Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

I under that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split form the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that:

Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me

Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.

I have read and understood the terms of this consent form.

Signature of applicant/employee: _____ Date: 25 05 2022

Applicant/emp _____

Witnessed: _____ Date: 25 05 2022

Witness Name: _____

Consent for Drug Testing:

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IRPC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzyl Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

I under that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split form the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that:
Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me
Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.

I have read and understood the terms of this consent form.

Signature of applicant/employee: _____ Date: 25 05 2022

Applicant/employee: _____

Witnessed: _____ Date: 25 05 2022

Witness Name: _____

Consent for Drug Testing:

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IRPC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzyl Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

I under that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split form the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that:
Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me
Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.

I have read and understood the terms of this consent form.

Signature of applicant/employee: _____ Date: 25 05 2022

Applicant/employee: _____

Witnessed: _____ Date: 25 05 2022

Witness Name: _____

Consent for Drug Testing:

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IRPC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzyl Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

I under that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split form the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that:

Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me

Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.

I have read and understood the terms of this consent form.

Signature of applicant/employee: _____ Date: 25 05 2022

Applicant/employee: _____

Witnessed: _____ Date: 25 05 2022

Witness Name: _____

Consent for Drug Testing:

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IRPC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzyl Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

I under that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split form the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that:

Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me

Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.

I have read and understood the terms of this consent form.

Signature of applicant/employee: _____ Date: 25 05 2022

Applicant/employee: _____

Witnessed: _____ Date: 25 05 2022

Witness Name: _____

Consent for Drug Testing:

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IRPC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzyl Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

I under that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split form the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that:
Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me
Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.

I have read and understood the terms of this consent form.

Signature of applicant/employee: _____ Date: 25 05 2022

Applicant/employee: _____

Witnessed: _____ Date: 25 05 2022

Witness Name: _____

Consent for Drug Testing:

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IRPC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzyl Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

I under that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split form the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that:
Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me
Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.

I have read and understood the terms of this consent form.

Signature of applicant/employee: _____ Date: 25 05 2022

Applicant/employee: _____

Witnessed: _____ Date: 25 05 2022

Witness Name: _____

Consent for Drug Testing:

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IPRC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzyl Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

I under that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split form the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that:
Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me
Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.

I have read and understood the terms of this consent form.

Signature of applicant/employee: _____ Date: 25 05 2022

Applicant/employee Name: _____

Witnessed: _____ Date: 25 05 2022

Witness Name: _____

Consent for Drug Testing:

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IPRC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzyl Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

I under that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split form the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that:
Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me
Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.

I have read and understood the terms of this consent form.

Signature of applicant/employee: _____ Date: 25 05 2022

Applicant/employee Name: _____

Witnessed: _____ Date: 25 05 2022

Witness Name: _____

Consent for Drug Testing:

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IRPC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzyl Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

I under that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split form the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that:

Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me

Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.

I have read and understood the terms of this consent form.

Signature of applicant/employee: _____ Date: 25 05 2022

Applicant/employee: _____

Witnessed: _____ Date: 25 05 2022

Witness Name: _____

Consent for Drug Testing:

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IRPC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzyl Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

I under that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split form the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that:

Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me

Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.

I have read and understood the terms of this consent form.

Signature of applicant/employee: _____ Date: 25 05 2022

Applicant/employee: _____

Witnessed: _____ Date: 25 05 2022

Witness Name: _____

Consent for Drug Testing:

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IRPC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzyl Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

I under that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split form the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that:
Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me
Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.

I have read and understood the terms of this consent form.

Signature of applicant/employee: [Redacted] Date: 25 05 2022

Applicant/employee: [Redacted]

Witnessed: [Redacted] Date: 25 05 2022

Witness Name: _____

Consent for Drug Testing:

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IRPC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzyl Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

I under that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split form the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that:
Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me
Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.

I have read and understood the terms of this consent form.

Signature of applicant/employee: [Redacted] Date: 25 05 2022

Applicant/employee: [Redacted]

Witnessed: [Redacted] Date: 25 05 2022

Witness Name: _____

Consent for Drug Testing:

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IPRC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzyl Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

I under that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split form the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that:
Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me
Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.

I have read and understood the terms of this consent form.

Signature of applicant/employee: _____ Date: 25 05 2022

Applicant/employee Name: _____

Witnessed: _____ Date: 25 05 2022

Witness Name: _____

Consent for Drug Testing:

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IPRC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzyl Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

I under that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split form the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that:
Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me
Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.

I have read and understood the terms of this consent form.

Signature of applicant/employee: _____ Date: 25 05 2022

Applicant/employee Name: _____

Witnessed: _____ Date: 25 05 2022

Witness Name: _____

เอกสารแนบที่ 20

มาตรการด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับชุมชน

วันที่ 22 พฤศจิกายน 2564

No./เลขที่ HEC-HSE-01/11/21

ประกาศเรื่อง

มาตรการและแนวปฏิบัติในการด้านความปลอดภัยในการอาศัยในบ้านเช่าสำหรับผู้รับเหมา

เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการเข้าพักอาศัยในบ้านเช่าของผู้รับเหมาและเกิดความปลอดภัย และไม่ก่อความรำคาญ รบกวน ต่อชุมชน เพื่อนบ้านใกล้เคียง ดังนั้นทางบริษัท สุนไดเอ็นจิเนียริงค์ จำกัด จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมาทั้งหมดให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดโดยเด็ดขาด ผู้ฝ่าฝืนจะต้องให้ย้ายออกจากพื้นที่พักทันที
2. ห้ามทะเลาะวิวาทหรือลักขโมยโดยเด็ดขาด ผู้ฝ่าฝืนจะถูกลงโทษและดำเนินคดีตามกฎหมาย
3. ห้ามดื่ม ขาย หรือนำเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ยาเสพติด อาวุธ หรือสิ่งผิดกฎหมายใดๆ เข้ามาในที่พักโดยเด็ดขาด ผู้ฝ่าฝืนจะถูกลงโทษและให้ย้ายออกทันที
4. ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิดในที่พักแรงงาน
5. ห้ามส่งเสียงดังหรือก่อความรำคาญผู้อื่นหรือเพื่อนบ้านในยามวิกาล
6. ห้ามนำบุคคลภายนอกมาพักอาศัยโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท ฯ
7. การใช้ไฟฟ้าก่อนออกจากห้องพักให้ปิดสวิตช์หรือถอดปลั๊กให้เรียบร้อย

โดยให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ลงชื่อ


(นายสถาพร กัณหา)

ผู้จัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัท สุนไดเอ็นจิเนียริงค์ จำกัด

เอกสารแนบที่ 21

ตัวอย่างใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit)



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED
ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT

9900F-826 rev.4
e-Permit No. P000373863

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับผู้แจ้งขอทำงาน (FOR IRPC APPLICANT)

ผู้ควบคุมงาน IRPC (IRPC ENGINEER): Kim Youngsoo (Civil/ Building) หน่วยงาน:

ผู้รับเหมาบริษัท (CONTRACTOR COMPANY): สุนโด เอ็นจิเนียริง คัมปะนี ลิมิเต็ด

รายละเอียดของงาน (WORK DESCRIPTION): Backfill & Compaction of Cooling Tower Area

MoC No.: N/A หมายเลข PROJECT: - ปฏิบัติงานที่ (WORK AREA): PROU: Cooling Cooling

หน่วย / อาคาร (UNIT / BUILDING NO.): Cooling Tower (FLOOR): - ห้อง / เครื่องจักร (ROOM/ EQUIPOMENT NO.): -

วันที่ทำงาน (WORKING DATE): 30/04/2022 เริ่มเวลา (STARTED TIME): 08:00 หมดเวลา (EXPIRED TIME): 17:00

งาน Flange Management: ไม่ใช่

Work Order No.: -

ทำงานบริเวณ (AREATYPE):

**** หากมีการขอทำ OT และต่อ Permit แล้ว ให้นำเลขที่เอกสาร ที่ได้รับอนุญาต ลงข้อมูลในบรรทัดที่เพิ่ม ****

New e-Permit No. นอกเวลาปกติ/OT เริ่มเวลา (STARTED TIME): หมดเวลา (EXPIRED TIME):

การอนุมัติ Permit:

ผู้ขอ Permit: วันเฉลิม ส่วนเลขที่ วันที่: 22/04/2022 05:00:58

ผู้ควบคุมงาน: Kim Youngsoo (Civil/ Building) วันที่: 22/04/2022 05:31:43


หัวหน้ากะ / เขียนหน้า: Chol Youngdoo (Electrical) วันที่: 22/04/2022 05:37:49


Shift Manager:

ผู้จัดการ:

ผู้จัดการฝ่าย:

รายชื่อผู้เข้าทำงาน: ในกรณีที่ตรวจสอบรายชื่อแล้วไม่ตรงตามที่ระบุในใบอนุญาต ให้ทำการตรวจสอบและระบุชื่อพร้อมคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาทำงาน
ทดแทนว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่มาทดแทนหรือไม่

ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่	สังกัดบริษัท	หมายเหตุ
ณัฐวุฒิ กันทะวงค์		บริษัท พลัส อินดัสเทรียล แพลนท์ เซอร์วิส จำกัด	
สุทธิพงษ์ สุทธิพิสัย		บริษัท พลัส อินดัสเทรียล แพลนท์ เซอร์วิส จำกัด	
ธีรภัทร ขวัญเพชร		บริษัท พลัส อินดัสเทรียล แพลนท์ เซอร์วิส จำกัด	
สมใจ อัครสุวรรณ		บริษัท พลัส อินดัสเทรียล แพลนท์ เซอร์วิส จำกัด	
จิราภรณ์ วงษ์ทองแดง	จป.	บริษัท พลัส อินดัสเทรียล แพลนท์ เซอร์วิส จำกัด	
สาวิตศรี วิชาชนนท์		บริษัท พลัส อินดัสเทรียล แพลนท์ เซอร์วิส จำกัด	
พรหมมินทร์ โชคคุณ	D;	บริษัท พลัส อินดัสเทรียล แพลนท์ เซอร์วิส จำกัด	
สุทธิพิทย ไชยเลิศ	จป.D.F;	บริษัท พลัส อินดัสเทรียล แพลนท์ เซอร์วิส จำกัด	
สมชาย คนธา		บริษัท พลัส อินดัสเทรียล แพลนท์ เซอร์วิส จำกัด	
เมธิยา แนวเว	D;	บริษัท พลัส อินดัสเทรียล แพลนท์ เซอร์วิส จำกัด	
บุญส่ง กันทะวงค์	D.F;	บริษัท พลัส อินดัสเทรียล แพลนท์ เซอร์วิส จำกัด	
ส่วาญ อยู่บัน	D.F;	บริษัท พลัส อินดัสเทรียล แพลนท์ เซอร์วิส จำกัด	
กนกวรรณ ทองจันทร์		บริษัท พลัส อินดัสเทรียล แพลนท์ เซอร์วิส จำกัด	



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED
ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT

9900F-826 rev.4
e-Permit No. P000373863

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับเจ้าของพื้นที่ (FOR AREA OWNER)

1). สถานะของโรงงาน หรือพื้นที่ (PLANT / AREA STATUS)

	ใช่ (YES)	ไม่ใช่ (NO)	ไม่เกี่ยวข้อง (NOT CONCERN)
- มีสารติดไฟไฮโดรคาร์บอนภายในอุปกรณ์การผลิต (LIVE PLANT)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- โรงงานกำลังดำเนินการผลิต (PLANT IS BEING RUN)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- ทำงานในพื้นที่อันตราย (TO WORK IN HAZARDOUS AREA)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน EQUIPMENT TO BE USED	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
อุปกรณ์ชนิดที่มีประกายไฟภายใน NON-OPEN FIRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
อุปกรณ์ชนิดที่มีประกายไฟภายนอก OPEN FIRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2). การตรวจสอบงานเพื่อความปลอดภัย (SAFETY INSPECTION)

2.1) ดำเนินการตัดแยกระบบโดย (TO ISOLATE SYSTEM BY) ☐ จำเป็นต้องตรวจสอบ (NEED TO INSPECT) ☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

☐ โดยการปิดหน้าแปลน (BY ISOLATING BLINDS: BLINDS LIST (9907F-002))

☐ ล็อกวาล์ว (LOCK VALVE)

☐ โดยการแยกท่อออกจากกัน (BY DISCONNECTED LINE)

☐ โดยการปิดลิ้นวาล์ว (BY CLOSED VALVES)

☐ อื่นๆ (OTHERS):

2.2) ดำเนินการเตรียมระบบโดย (TO PREPARE SYSTEM BY) ☐ จำเป็นต้องตรวจสอบ (NEED TO INSPECT) ☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

☐ ปลดความดันจนหมด (DEPRESSURIZED)

☐ ล้างด้วยน้ำ (FLUSHED WITH WATER)

☐ เป่าด้วยไนโตรเจน (BLOWN WITH NITROGEN)

☐ ใช้น้ำล้าง (STEAMED OUT)

☐ ตัดแหล่งพลังงานขับเคลื่อนไฟฟ้า (BY ELECTRICAL LOCKOUT/TAG OUT) LOCK NO. / TAG NO.

☐ ตัดไฟและติดป้ายเตือนแล้ว (SWITCH GEAR LOCKED OUT)

☐ การระบายอากาศ (VENTILATION)

☐ อื่นๆ (OTHERS):

3). สภาพแวดล้อมบริเวณที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากวัสดุติดไฟ และ/หรือ ปริมาณ ไฮโดรคาร์บอนเท่ากับ 0 % LEL เท่านั้น
(HYDROCARBON CONTENT HAS TO 0 % LEL) ☐ จำเป็นต้องตรวจสอบ (NEED TO INSPECT) ☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

เวลา (Time)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
OXYGEN (%)																									
HC (%) LEL																									

ตรวจวัดบรรยากาศ:
GAS INSPECTED BY (เจ้าของพื้นที่: AREAREPRESENTATIVE)

ตรวจสอบสภาพหน้างานและอนุญาตให้เริ่มทำงาน ทุกครั้งที่เปลี่ยนกะ (WORK CONDITION INSPECTED BY EVERY SHIFT CHANGING)

เจ้าของพื้นที่ (AREAREPRESENTATIVE)

SIGN: (เขียนตัวบรรจง) เวลา (TIME): 07:00 - 17:00

SIGN: (เขียนตัวบรรจง) เวลา (TIME):

SIGN: (เขียนตัวบรรจง) เวลา (TIME):

IRPC บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED 9900F-826 rev.4
ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT e-Permit No. P000373863

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (FOR MAINTENANCE OR CONTRACTOR)

4) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (SAFETY OFFICER) (เฉพาะผู้รับเหมา ONLY CONTRACTOR) ***กรณีงาน IRPC ดำเนินการเอง ช่องนี้ให้เว้นว่าง***
(ผู้ควบคุมงาน) ☒ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา (จป.) ☐ ผู้ควบคุมงาน IRPC

5) ☒ ให้แนบผลการประเมินความเสี่ยงแล้ว (ATTACH RISK ASSESSMENT REPORT) ☐ ให้ทำ TOOL BOX ก่อนเริ่มงานแล้ว

6) เลือกอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย (TO SELECT FIRE PROTECTION / FIRE FIGHTING EQUIPMENT)
☐ เครื่องดับเพลิง : ความสามารถในการดับเพลิงไม่น้อยกว่า 4A - 40B (FIRE EXTINGUISHER : FIRE RATING NOT LESS THAN 4A - 40B)
☐ ผ้ากันไฟ (FIRE BLANKET) ☐ สายน้ำดับเพลิง พร้อมใช้งาน (CHARGED FIRE HOSE) ☐ อื่นๆ (OTHERS)

7) เลือกอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ใช้ (TO SELECT SAFETY EQUIPMENT)
☐ บ้ายเตือนภัยต่างๆ (WARNING SIGNS) ☐ ไฟแสงสว่าง (LIGHTING)
☒ กันเขตปฏิบัติงานชั่วคราว (AREA BARRICADED) ☐ นั่งร้าน (SCAFFOLDING) บันได (LADDER)
☐ การปิดถนน (ROAD CLOSURE) ☐ ตาข่ายป้องกันของตก (SAFETY NET)
☐ อุปกรณ์ไฟฟ้าผ่านการตรวจสอบ (ELECTRICAL EQUIPMENTS HAVE BEEN VERIFIED)
☐ อื่นๆ (OTHERS)

8) อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT)
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐาน : หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย (BASIC PPE : SAFETY HELMET, SAFETY SHOES, SAFETY GLASSES)
☐ อุปกรณ์ป้องกันหู (EAR PLUGS/EAR MUFF) ☐ สายรัดตัวนิรภัยชนิดเต็มตัว (FULL BODY HARNESS & LANDYARD)
☐ หน้ากากกันสารเคมี/ฝุ่น (CHEMICAL/DUST FILTER MASK) ☐ แว่นครอบตานิรภัย (GOGGLE)
☐ กระบังหน้า (FACE SHIELD) ☐ ถุงมือ (GLOVE) ☐ PPE อื่นๆ (OTHERS)

9) สภาพแวดล้อมบริเวณที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากวัตถุติดไฟและปริมาณไฮโดรคาร์บอนเท่ากับ 0 % LEL เท่านั้น (HYDROCARBON CONTENT HAS TO 0 % LEL)
ผลการวัดปริมาณไฮโดรคาร์บอนทุก 1 ชั่วโมง (HYDROCARBON CONTENT EVERY 1 HRS) โดย Fire WatchMan
☐ จำเป็นต้องตรวจสอบ (NEED TO INSPECT) ☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

TIME (Hrs)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
HYDROCARBON (%)																				
HC (in LEL)																				

ตรวจสอบโดย : (เขียนตัว)
ลงนาม :
หัวหน้างานผู้รับเหมา (CONTRACTOR SUPERVISOR) ผู้ควบคุมงาน (EPC CONTROLLER)

☐ ได้มีการนำข้อแนะนำ ไปสื่อสารผู้ปฏิบัติงานทุกคนแล้ว (RECOMMENDATION COMMUNICATION)

ข้อเสนอแนะ (RECOMMENDATIONS) :

ตรวจสอบและอนุมัติโดย (ต้องตรวจสอบโดย SHIFT SUPERVISOR ทุกครั้งที่ไม่เปลี่ยนกะ)
SHIFT SUPERVISOR SIGN เวลา (TIME) 05:00-17:00
SIGN เวลา (TIME)
SIGN เวลา (TIME)

ตรวจสอบหลังปฏิบัติงานต่อวัน (DAILY RETURN COMPLETION OF JOB)
ส่งมอบงานโดย (RETURNED BY) : ชื่อ ตำแหน่ง (POSITION) ๑/๓ เวลา (Time) 11:00
พนักงานซ่อมบำรุง หรือผู้รับเหมา (MAINTENANCE OR CONTRACTOR) ตัวบรรจง

ความเป็นระเบียบหลังเลิกงาน (HOUSE KEEPING)
☐ ผ่าน (SATISFACTION) ☐ ไม่ผ่าน (NO SATISFACTION) รายละเอียด (REMARK)

ผู้ตรวจงานโดย (INSPECTED BY) : อนุมัติปิดงานโดย (PERMIT CLOSED BY) :
เจ้าของพื้นที่ : AREA REPRESENTATIVE SHIFT SUPERVISOR

IRPC บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED 9900F-827 rev.3
ใบอนุญาตทำงานธรรมดา COLD WORK PERMIT e-Permit No. P000379882

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับยื่นแจ้งขอทำงาน (FOR IRPC APPLICANT)

ผู้ควบคุมงาน IRPC (IRPC ENGINEER) : Cheon Yeongchang (Piping) หน่วยงาน :
ผู้รับเหมาบริษัท (CONTRACTOR COMPANY) : ศูนย์ เอนจิเนียริง คัมปะนี ลิมิเต็ด
รายละเอียดของงาน (WORK DESCRIPTION) : Dig the soil to explore underground pipe line.
MoC No. : N/A หมายเลข PROJECT : - ปฏิบัติงานที่ (WORK AREA) : PROU : DHT DHT
หน่วย / อาคาร (UNIT / BUILDING NO.) : DHT ชั้น (FLOOR) : location ห้อง / เครื่องจักร (ROOM / EQUIPMENT NO.) : DHT
วันที่ทำงาน (WORKING DATE) : 10/05/2022 เริ่มเวลา (STARTED TIME) : 08:00 หมดเวลา (EXPIRED TIME) : 17:00
งาน Flange Management : ไม่ใช้
Work Order No. :

ทำงานบริเวณ (AREA TYPE) :

** หากมีการขอทำ OT และต่อ Permit แล้วให้นำเลขที่เอกสาร ที่ได้รับอนุญาต ลงข้อมูลในบรรทัดที่เพิ่ม **
New e-Permit No. นอกเวลาปกติ/OT เริ่มเวลา (STARTED TIME) : หมดเวลา (EXPIRED TIME) :

การอนุมัติ Permit :
ผู้ขอ Permit : นัทธกร เสาร์วัน วันที่ : 09/05/2022 08:03:11
ผู้ควบคุมงาน : Cheon Yeongchang (Piping) วันที่ : 09/05/2022 08:15:33
หัวหน้ากะ / เขียนท่า : Kim Jijoo วันที่ : 09/05/2022 08:30:53
Shift Manager :
ผู้จัดการ :
ผู้จัดการฝ่าย :

รายชื่อผู้เข้าทำงาน : ในกรณีที่ตรวจสอบรายชื่อแล้วไม่ตรงตามที่ระบุในใบอนุญาต ให้ทำการตรวจสอบและระบุชื่อพร้อมคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาทำงานทดแทนว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่มาทดแทนหรือไม่

ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่	สังกัดบริษัท	หมายเหตุ
นฤมล หล้าคำภา		ศูนย์ เอนจิเนียริง คัมปะนี ลิมิเต็ด	
สิทธิพงษ์ แก้วแก้ว		ศูนย์ เอนจิเนียริง คัมปะนี ลิมิเต็ด	
ชินวัฒน์ อินทร์	จปว. D.O.	ศูนย์ เอนจิเนียริง คัมปะนี ลิมิเต็ด	
สุดา สมวัน	จป. D.	ศูนย์ เอนจิเนียริง คัมปะนี ลิมิเต็ด	
ชัยวุฒิ กลกิกร		ศูนย์ เอนจิเนียริง คัมปะนี ลิมิเต็ด	
วันชนะ สังขะ		ศูนย์ เอนจิเนียริง คัมปะนี ลิมิเต็ด	
มานะ สันวัน	D.F.O.	ศูนย์ เอนจิเนียริง คัมปะนี ลิมิเต็ด	
เบ็ญจ จิตต์จำนงค์		ศูนย์ เอนจิเนียริง คัมปะนี ลิมิเต็ด	
บุญเลื่อน หนี้น้ำยาน		ศูนย์ เอนจิเนียริง คัมปะนี ลิมิเต็ด	

๖๖๐๓๐๓ ๘๖๖๖๒๖. จป.

9900F-827 rev.1
e-Permit No. P000379852

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

ใบอนุญาตทำงานธรรมดา COLD WORK PERMIT

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบพนักงานเพื่อเป็นงานทุกครั้ง
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับเจ้าของพื้นที่ (FOR AREA OWNER)

1). สถานะของโรงงาน หรือพื้นที่ (PLANT / AREA STATUS) - มีสารติดไฟไฮโดรคาร์บอนภายในอุปกรณ์การผลิต (LIVE PLANT) - โรงงานกำลังดำเนินการผลิต (PLANT IS BEING RUN) - ทำงานในเขตพื้นที่อันตราย (TO WORK IN HAZARDOUS AREA)	<table border="0"> <tr> <th>ใช่ (YES)</th> <th>ไม่ใช่ (NO)</th> <th>ไม่เกี่ยวข้อง (NOT CONCERN)</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	ใช่ (YES)	ไม่ใช่ (NO)	ไม่เกี่ยวข้อง (NOT CONCERN)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ใช่ (YES)	ไม่ใช่ (NO)	ไม่เกี่ยวข้อง (NOT CONCERN)											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											

2). การตรวจสอบงานเพื่อความปลอดภัย (SAFETY INSPECTION)

2.1) ดำเนินการตัดแยกระบบโดย (TO ISOLATE SYSTEM BY) ☐ จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT) ☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

<input type="checkbox"/> โดยการใช้คาน้ำแข็ง (BY ISOLATING BLINDS : BLINDS LIST (9907F-002)) <input type="checkbox"/> ล็อกวาล์ว (LOCK VALVE) <input type="checkbox"/> โดยการแยกท่อออกจากกัน (BY DISCONNECTED LINE) <input type="checkbox"/> โดยการปิดลิ้นวาล์ว (BY CLOSED VALVES)	
---	--

2.2) ดำเนินการเตรียมระบบโดย (TO PREPARE SYSTEM BY) ☐ จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT) ☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

<input type="checkbox"/> ปลดความดันจนหมด (DEPRESSURIZED) <input type="checkbox"/> ล้างด้วยน้ำ (FLUSHED WITH WATER) <input type="checkbox"/> เป่าด้วยไนโตรเจน (BLOWN WITH NITROGEN) <input type="checkbox"/> ใช้ไอน้ำต้ม (STEAMED OUT) <input type="checkbox"/> ปิดแหล่งพลังงานขับเคลื่อนไฟฟ้า (BY ELECTRICAL LOCKOUT/TAG OUT) LOCK NO. TAG NO. <input type="checkbox"/> การระบายอากาศ (VENTILATION) <input type="checkbox"/> ได้มีการป้องกันอันตรายจากรังสี (RADIOACTIVE PROTECTION) <input type="checkbox"/> ได้มีการปรับระบบดับเพลิงจาก AUTOMATIC เป็น MANUAL แล้ว <input type="checkbox"/> สภาพพื้นผิวมีความปลอดภัย เช่น ได้มีการปิดช่อง GRATING แล้ว	
--	--

3). การตรวจสอบก๊าซที่จำเป็น (GAS TEST REQUIRED)

☐ ตรวจสอบ (INSPECTED) ระบุ SPECIFY
ปริมาณ (CONTENT) ค่ามาตรฐาน (STANDARD VALUE)

☐ ผ่าน COMPLY ☐ ไม่ผ่าน NON COMPLY


☐ ไม่จำเป็นต้องตรวจสอบ (NO NEED INSPECTED)

ตรวจสอบโดย
INSPECTED BY เจ้าของพื้นที่ (AREA REPRESENTATIVE) (ตัวบรรจง)

ตรวจสอบสภาพพนักงานและอนุญาตให้เริ่มทำงาน ทุกครั้งที่เปลี่ยนกะ (WORK CONDITION INSPECTED BY EVERY SHIFT CHANGING)

เจ้าของพื้นที่ (AREA REPRESENTATIVE)

SIGN..... (เขียนตัวบรรจง) เวลา (TIME)..... ๕.๐๐-12.๐๐
SIGN..... (เขียนตัวบรรจง) เวลา (TIME).....
SIGN..... (เขียนตัวบรรจง) เวลา (TIME).....



บริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

ใบอนุญาตทำงานธรรมดา COLD WORK PERMIT

9900F-827 rev.3

e-Permit No. P00379882

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบพนักงานเพื่อเป็นงานทุกครั้ง
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (FOR MAINTENANCE OR CONTRACTOR)

4) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (SAFETY OFFICER) (เฉพาะผู้รับเหมา ONLY CONTRACTOR) ***กรณีงาน IRPC ดำเนินการเอง ซึ่งไม่ให้รับช่วง***
☒ [Redacted] (ช่าง) ☒ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา (จป.) ☐ ผู้ควบคุมงาน IRPC

5) ☒ ได้แนบผลการประเมินความเสี่ยงแล้ว (ATTACH RISK ASSESSMENT REPORT) ☐ ให้ทำ TOOL BOX ก่อนเริ่มงานแล้ว

6) เลือกอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ใช้ (TO SELECT SAFETY EQUIPMENT)

☒ บ้ายเตือนภัยต่างๆ (WARNING SIGNS)

☐ กันเขตปฏิบัติงานชั่วคราว (AREA BARRICADED)

☐ ไฟแสงสว่าง (LIGHTING)

☐ นั่งร้าน (SCAFFOLDING) บันได (LADDER)

☐ การปิดถนน (ROAD CLOSURE)

☐ ตาข่ายบึงกันของตก (SAFETY NET)

☐ อื่นๆ OTHERS

7) อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT)

☐ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐาน : หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย (BASIC PPE : SAFETY HELMET, SAFETY SHOES, SAFETY GLASSES)

☐ อุปกรณ์ป้องกันหู (EAR PLUGS/EAR MUFF) ☐ สายรัดตัวนิรภัยชนิดเต็มตัว (FULL BODY HARNESS & LANDYARD)

☐ หน้ากากกันสารเคมีฝุ่น (CHEMICAL DUST FILTER MASK) ☐ แว่นครอบตานิรภัย (GOOGLE)

☐ กระบังหน้า (FACE SHIELD) ☒ ถุงมือ (GLOVE) ☐ PPE อื่นๆ (OTHERS)

ข้าพเจ้าผู้ปฏิบัติงานขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยหรือเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน และรักษาความปลอดภัยและความเรียบร้อยของบริเวณที่ทำงาน ข้าพเจ้าจะแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้อนุญาตหรือฝ่ายผลิตเมื่องานเสร็จสมบูรณ์ เพื่อการตรวจสอบส่งปฏิบัติงานต่อวัน

I UNDERSTAND THE PRECAUTIONS THAT MUST BE TAKEN TO PERFORM THE WORKS [Redacted] ITAIN AND ORDERLY WORK SITE. I WILL NOTIFY THE APPROVER OR AREA OWNER WHEN THE JOB IS COMPLETE [Redacted]

ลงนาม [Redacted] **Prakorb Channin**
 หัวหน้างานผู้รับเหมา (CONTRACTOR SUPERVISOR) ผู้ควบคุมงาน (EPC CONTROLLER)

☒ ได้มีการนำข้อแนะนำไปสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานทุกคนแล้ว (RECOMMENDATION COMMUNICATION)

ข้อแนะนำ (RECOMMENDATIONS) :

ตรวจสอบและอนุมัติโดย (ต้องตรวจสอบ) [Redacted] SHIFT SUPERVISOR ทุกครั้งที่เปลี่ยนกะ

SHIFT SUPERVISOR	SIGN	เวลา (TIME) ๕.๐๐-12.๐๐
	SIGN	เวลา (TIME)
	SIGN	เวลา (TIME)

ตรวจสอบหลังปฏิบัติงานต่อวัน (DAILY RETURN PERMIT COMPLETION OF JOB)

ส่งมอบงานโดย (RETURNED BY) ชื่อ [Redacted] ตำแหน่ง (POSITION) [Redacted] (Time) 12.๐๐

พนักงานซ่อมบำรุง หรือผู้รับเหมา (MAINTENANCE OR CONTRACTOR) ด้วยบรรจ

ความเป็นระเบียบหลังเลิกงาน (HOUSE KEEPING)

☐ ผ่าน (SATISFACTION) ☐ ไม่ผ่าน (NO SATISFACTION) รายละเอียด (REMARK)

ผู้ตรวจงานโดย (INSPECTED BY) : อนุมัติปฏิบัติงานโดย (PERMIT CLOSED BY) :

เจ้าของพื้นที่ : AREA REPRESENTATIVE SHIFT SUPERVISOR

เอกสารแนบที่ 22

การอบรมให้ความรู้พนักงานในการใช้อุปกรณ์
ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคล

UCF Site HSE Induction Training Register

☐ หลักสูตรระยะสั้น / Short Brief

☒ เต็มหลักสูตร / Full Course

☐ ต่ออายุบัตร / Extensible

บริษัท : HEC

วันที่อบรม : 26 เม.ย.2565

โครงการ : โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงงานและคุณภาพน้ำมันดีเซลยูโร

Company :

Date :

Project : ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

เลขที่ No.	ชื่อ-สกุล Name	เพศ/Sex M / F	อายุ Age	ตำแหน่ง Position	สัญชาติ Nationality	กรุ๊ปเลือด Blood Type	เลขที่บัตรประชาชน ID. No.	ลายมือชื่อ Signature	ลำดับที่อบรม Training No.
1	Mr. Wanchalrem Suansane นาย วันเฉลิม ส่วนสำห	M	34	Civil Supervisor	Thai				UCF-030
2	Ms. Sirinapha Phomkhampa น.ส. ศิริณา พรหมคำป่า	F	41	General Affairs	Thai				UCF-031
3	Mr. Sarawut Paksan นาย ศราวุธ พักสัน	M	40	HSE Officer	Thai				UCF-032
4	Mr. Pornchai Simuenwai นาย พรชัย สิมมื่นไ	M	43	QA/QC Inspector	Thai				UCF-033
5	Mr. Thanakorn Chotipan นาย ธนากร โชติพันธ์	M	38	Project Control Engineer	Thai				UCF-034
6	Ms. Wilanee Paison น.ส. วิลาณี ไพธสง	F	26	Document Controller	Thai				UCF-035
7	Mr. Somphong Satapong นาย สมพงษ์ สัตถาพงษ์	M	40	Piping Supervisor	Thai				UCF-036
8	Mr. Nattawat Churasri นาย นาววิวัฒน์ ชูราศรี	M	30	Project Control Engineer	Thai				UCF-037
9	Mr. Vichan Photijan นาย วิชาญ โพธิ์จรรย์	M	41	HSE Officer	Thai				UCF-038
10	Mrs. Wannipa Chananukool นาง วรณิศา ฉนวนกุล	F	39	Document Controller	Thai				UCF-039

ลงชื่อ/Supervisor [Signature]

ลงชื่อ/Safety officer Teerawan S. จป.

Verified by

ลงชื่อ/HSE Trainer..... [Signature]

วันที่/Date 26/4/65

UCF_Site HSE Induction training name list-HEC_2022.04.26

1 of 2

UCF Site HSE Induction Training Register

☐ หลักสูตรระยะสั้น / Short Brief

☒ เต็มหลักสูตร / Full Course

☐ ต่ออายุบัตร / Extensible

บริษัท : HEC

วันที่อบรม : 26 เม.ย.2565

โครงการ : โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงงานและคุณภาพน้ำมันดีเซลยูโร

Company :

Date :

Project : ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

เลขที่ No.	ชื่อ-สกุล Name	เพศ/Sex M / F	อายุ Age	ตำแหน่ง Position	สัญชาติ Nationality	กรุ๊ปเลือด Blood Type	เลขที่บัตรประชาชน ID. No.	ลายมือชื่อ Signature	ลำดับที่อบรม Training No.
---------------	-------------------	------------------	-------------	---------------------	------------------------	--------------------------	------------------------------	-------------------------	------------------------------

*** เอกสารแนบสำหรับ การยื่นขออบรมความปลอดภัย และทำบัตรผ่านเข้าโครงการฯ มีดังนี้ ***

(Required attach document for site HSE Induction training)

- ☒ 1. สำเนาบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง พร้อมเซ็นชื่อกำกับ (Copy of attendants' ID card/Passport with signed)
- ☒ 2. สำเนาหลักฐานการส่งประกันสังคม/ประกันหมู่ (Copy Social insurance/Sum insurance)
- ☒ 3. สำเนาใบอนุญาตขับขี่ กรณีพนักงานขับรถหรือผู้ควบคุมเครื่องจักร (Copy of Driving licence, In case of driver or Equipment operator)
- ☒ 4. สำเนาใบรับรองแพทย์ การตรวจร่างกายก่อนเข้าทำงาน/ตรวจร่างกายประจำปี (Health check/Annual health check certificate)
- ☒ 5. สำเนาใบรับรองการฝึกอบรมหลักสูตร ความปลอดภัย 6 ชม. ตามกฎหมายกำหนด (Safety training course 6 hour certificate)
- ☐ 6. สำเนาใบรับรองการฝึกอบรมหลักสูตร การรักษาความปลอดภัย ตามกฎหมายกำหนด (Security guard training course certificate)
- ☐ 7. สำเนาใบรับรองการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากสถานีตำรวจ (Copy of criminal background check certificate From the police station)

UCF_Site HSE Induction training name list-HEC_2022.04.26

2 of 2

UCF Working in ISBL area Training Register

☐ หลักสูตรระยะสั้น / Short Brief

☒ เต็มหลักสูตร / Full Course

☐ ต่ออายุบัตร / Extensible

บริษัท : HEC

วันที่อบรม : 26 เม.ย.2565

โครงการ : โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงกลั่นและคุณภาพน้ำมันดีเซลยูโร 5

Company :

Date :

Project : ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

เลขที่ No.	ชื่อ-สกุล Name	เพศ/Sex M / F	อายุ Age	ตำแหน่ง Position	สัญชาติ Nationality	กรุ๊ปเลือด Blood Type	เลขที่บัตรประชาชน ID No.	ลายมือชื่อ Signature	ลำดับที่อบรม Training No.
1	Mr. Wanchalrem Suansane นาย วันเฉลิม ส่วนสำห	M	34	Civil Supervisor	Thai				UCF-030
2	Ms. Sirinapha Phomkhampha น.ส. ศิริณา พรหมคำป่า	F	41	General Affairs	Thai				UCF-031
3	Mr. Sarawut Paksan นาย ศรวุธ พักสัน	M	40	HSE Officer	Thai				UCF-032
4	Mr. Pornchai Simuenwai นาย พรชัย สิมเอนไว	M	43	QA/QC Inspector	Thai				UCF-033
5	Mr. Thanakorn Chotipan นาย ธนากร โชติพันธ์	M	38	Project Control Engineer	Thai				UCF-034
6	Ms. Wilanee Paison น.ส. วิลาณี ไพธสง	F	26	Document Controller	Thai				UCF-035
7	Mr. Somphong Satapong นาย สมพงษ์ สัตราพงษ์	M	40	Piping Supervisor	Thai				UCF-036
8	Mr. Nattawat Churasri นาย นาทวัฒน์ ชูราษฎร์	M	30	Project Control Engineer	Thai				UCF-037
9	Mr. Vichan Photijan นาย วิชาญ โพธิ์จรรย์	M	41	HSE Officer	Thai				UCF-038
10	Mrs. Wannipa Chananukool นาง วรณิภา ฉนวนกุล	F	39	Document Controller	Thai				UCF-039

ลงชื่อ/Supervisor

ลงชื่อ/HSE Trainer.....

ลงชื่อ/Safety officer

วันที่/Date 26/4/65

Verified by

UCF_Site HSE Induction training name list-HEC_2022.04.26

1 of 2

UCF Working in ISBL area Training Register

☐ หลักสูตรระยะสั้น / Short Brief

☒ เต็มหลักสูตร / Full Course

☐ ต่ออายุบัตร / Extensible

บริษัท : HEC

วันที่อบรม : 26 เม.ย.2565

โครงการ : โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงกลั่นและคุณภาพน้ำมันดีเซลยูโร 5

Company :

Date :

Project : ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

เลขที่ No.	ชื่อ-สกุล Name	เพศ/Sex M / F	อายุ Age	ตำแหน่ง Position	สัญชาติ Nationality	กรุ๊ปเลือด Blood Type	เลขที่บัตรประชาชน ID No.	ลายมือชื่อ Signature	ลำดับที่อบรม Training No.
---------------	-------------------	------------------	-------------	---------------------	------------------------	--------------------------	-----------------------------	-------------------------	------------------------------

*** เอกสารแนบสำหรับ การยื่นขออบรมความปลอดภัย และทำบัตรผ่านเข้าโครงการฯ มีดังนี้ ***

(Required attach document for site HSE Induction training)

- ☒ 1. สำเนาบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง พร้อมเซ็นชื่อกำกับ (Copy of attendants' ID card/Passport with signed)
- ☒ 2. สำเนาหลักฐานการส่งประกันสังคม/ประกันหมู่ (Copy Social insurance/Sum insurance)
- ☒ 3. สำเนาใบขับขี่ กรณีพนักงานขับรถหรือผู้ควบคุมเครื่องจักร (Copy of Driving licence, In case of driver or Equipment operator)
- ☒ 4. สำเนาใบรับรองแพทย์ การตรวจร่างกายก่อนเข้าทำงาน/ตรวจร่างกายประจำปี (Health check/Annual health check certificate)
- ☒ 5. สำเนาใบรับรองการฝึกอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยฯ 6 ชม. ตามกฎหมายกำหนด (Safety training course 6 hour certificate)
- ☐ 6. สำเนาใบรับรองการฝึกอบรมหลักสูตร การรักษาความปลอดภัย ตามกฎหมายกำหนด (Security guard training course certificate)
- ☐ 7. สำเนาใบรับรองการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากสถานีตำรวจ (Copy of criminal background check certificate From the police station)

UCF_Site HSE Induction training name list-HEC_2022.04.26

2 of 2



ทะเบียนพนักงานเข้ารับการอบรมความปลอดภัย ก่อนเข้าทำงาน



UCF Site HSE Induction Training Register

☐ หลักสูตรระยะสั้น / Short Brief ☒ เต็มหลักสูตร / Full Cot ☐ ต่ออายุบัตร / Extensible

บริษัท : พลัส อินดัสเทรียลแอนด์เซอร์วิส จำกัด

วันที่อบรม : 26/04/2022

โครงการ : โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงงานและคุณภาพน้ำมันดีเซลยูโร 5

Company : พลัส อินดัสเทรียลแอนด์เซอร์วิส จำกัด

Date : 26/04/2022

Project : ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

เลขที่ No.	ชื่อ-สกุล Name	เพศ/Sex M / F	อายุ Age	ตำแหน่ง Position	สัญชาติ Nationality	กรุ๊ปเลือด Blood Type	เลขที่บัตรประชาชน ID. No.	ลายมือชื่อ Signature	ลำดับที่อบรม Training No.
1	นายสมชาย คนจำ Mr.Somchai KonKham	M	43	W/K	ไทย	B			
2	นางสาวสมใจ จิตสุวรรณ Ms.Somchai Chatsuwarn	F	35	H/K	ไทย	B			
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

UCF_Site HSE Induction training Plus

1 of 2



ทะเบียนพนักงานเข้ารับการอบรมความปลอดภัย ก่อนเข้าทำงาน



UCF Site HSE Induction Training Register

☐ หลักสูตรระยะสั้น / Short Brief ☒ เต็มหลักสูตร / Full Cot ☐ ต่ออายุบัตร / Extensible

บริษัท : พลัส อินดัสเทรียลแอนด์เซอร์วิส จำกัด

วันที่อบรม : 26/04/2022

โครงการ : โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงงานและคุณภาพน้ำมันดีเซลยูโร 5

Company : พลัส อินดัสเทรียลแอนด์เซอร์วิส จำกัด

Date : 26/04/2022

Project : ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

เลขที่ No.	ชื่อ-สกุล Name	เพศ/Sex M / F	อายุ Age	ตำแหน่ง Position	สัญชาติ Nationality	กรุ๊ปเลือด Blood Type	เลขที่บัตรประชาชน ID. No.	ลายมือชื่อ Signature	ลำดับที่อบรม Training No.
---------------	-------------------	------------------	-------------	---------------------	------------------------	--------------------------	------------------------------	-------------------------	------------------------------

ลงชื่อ/Supervisor

ลงชื่อ/HSE Trainer.....

ลงชื่อ/Safety officer จป.

วันที่/Date

Verified by

*** เอกสารแนบสำหรับ การยื่นขออบรมความปลอดภัย และทำบัตรผ่านเข้าโครงการฯ มีดังนี้ ***

(Required attach document for site HSE Induction training)

- ☒ 1. สำเนาบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง พร้อมเซ็นชื่อกำกับ (Copy of attendants' ID card/Passport with signed)
- ☒ 2. สำเนาหลักฐานการส่งประกันสังคม/ประกันหมู่ (Copy Social insurance/Sum insurance)
- ☒ 3. สำเนาใบขับขี่ กรณีพนักงานขับรถหรือผู้ควบคุมเครื่องจักร (Copy of Driving licence, In case of driver or Equipment operator)
- ☒ 4. สำเนาใบรับรองแพทย์ การตรวจร่างกายก่อนเข้าทำงาน/ตรวจร่างกายประจำปี (Health check/Annual health check certificate)
- ☒ 5. สำเนาใบรับรองการฝึกอบรมหลักสูตร ความปลอดภัย 6 ชม. ตามกฎหมายกำหนด (Safety training course 6 hour certificate)
- ☐ 6. สำเนาใบรับรองการฝึกอบรมหลักสูตร การรักษาความปลอดภัย ตามกฎหมายกำหนด (Security guard training course certificate)
- ☐ 7. สำเนาใบรับรองการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากสถานีตำรวจ (Copy of criminal background check certificate From the police station)

UCF_Site HSE Induction training Plus

2 of 2



wood.

ทะเบียนพนักงานเข้ารับการอบรมความปลอดภัยฯ ก่อนเข้าทำงาน



UCF Working in ISBL area Training Register

☐ หลักสูตรระยะสั้น / Short Brief ☒ เต็มหลักสูตร / Full Co ☐ ต่ออายุบัตร / Extensible

บริษัท : พลัส อินดัสเตรียลแอนด์เพอริส จำกัด

วันที่อบรม : 26/04/2022

โครงการ : โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงกลั่นและคุณภาพน้ำมันดีเซลยูโร 5

Company : พลัส อินดัสเตรียลแอนด์เพอริส จำกัด

Date : 26/04/2022

Project : ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

เลขที่ No.	ชื่อ-สกุล Name	เพศ/Sex M / F	อายุ Age	ตำแหน่ง Position	สัญชาติ Nationality	กรุ๊ปเลือด Blood Type	เลขที่บัตรประชาชน ID. No.	ลายมือชื่อ Signature	ลำดับที่อบรม Training No.
1	นายสมชาย คนช้า Mr.Somchai KonKham	M	43	W/K	ไทย	B			
2	นางสาวสมใจ จิตรสุวรรณ Ms.Somchai Chatsuwarn	F	35	H/K	ไทย	B			
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

UCF_Site HSE Induction training Plus

1 of 2



wood.

ทะเบียนพนักงานเข้ารับการอบรมความปลอดภัยฯ ก่อนเข้าทำงาน



UCF Working in ISBL area Training Register

☐ หลักสูตรระยะสั้น / Short Brief ☒ เต็มหลักสูตร / Full Co ☐ ต่ออายุบัตร / Extensible

บริษัท : พลัส อินดัสเตรียลแอนด์เพอริส จำกัด

วันที่อบรม : 26/04/2022

โครงการ : โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงกลั่นและคุณภาพน้ำมันดีเซลยูโร 5

Company : พลัส อินดัสเตรียลแอนด์เพอริส จำกัด

Date : 26/04/2022

Project : ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

เลขที่ No.	ชื่อ-สกุล Name	เพศ/Sex M / F	อายุ Age	ตำแหน่ง Position	สัญชาติ Nationality	กรุ๊ปเลือด Blood Type	เลขที่บัตรประชาชน ID. No.	ลายมือชื่อ Signature	ลำดับที่อบรม Training No.
---------------	-------------------	------------------	-------------	---------------------	------------------------	--------------------------	------------------------------	-------------------------	------------------------------

ลงชื่อ/Supervisor

ลงชื่อ/HSE Trainer.....

ลงชื่อ/Safety officer

วันที่/Date

Verified by

*** เอกสารแนบสำหรับ การยื่นขออบรมความปลอดภัยฯ และทำบัตรผ่านเข้าโครงการฯ มีดังนี้ ***

(Required attach document for site HSE Induction training)

- ☒ 1. สำเนาบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง พร้อมเซ็นชื่อกำกับ (Copy of attendants' ID card/Passport with signed)
- ☒ 2. สำเนาหลักฐานการส่งประกันสังคม/ประกันหมู่ (Copy Social insurance/Sum insurance)
- ☒ 3. สำเนาใบขับขี่ กรณีพนักงานขับรถหรือผู้ควบคุมเครื่องจักร (Copy of Driving licence, In case of driver or Equipment operator)
- ☒ 4. สำเนาใบรับรองแพทย์ การตรวจร่างกายก่อนเข้าทำงาน/ตรวจร่างกายประจำปี (Health check/Annual health check certificate)
- ☒ 5. สำเนาใบรับรองการฝึกอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยฯ 6 ชม. ตามกฎหมายกำหนด (Safety training course 6 hour certificate)
- ☐ 6. สำเนาใบรับรองการฝึกอบรมหลักสูตร การรักษาความปลอดภัย ตามกฎหมายกำหนด (Security guard training course certificate)
- ☐ 7. สำเนาใบรับรองการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากสถานีตำรวจ (Copy of criminal background check certificate From the police station)

UCF_Site HSE Induction training Plus

2 of 2

UCF Working in ISBL/IRPC Training Register

☐ หลักสูตรระยะสั้น / Short Brief☒ เต็มหลักสูตร / Full Course☐ ต่ออายุบัตร / Extensible

บริษัท : ITALTHAI

วันที่อบรม : 26 เม.ย.2565

โครงการ : โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงกลั่นและคุณภาพน้ำมันดีเซลยูโร 5

Company :

Date :

Project : ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

เลขที่ No.	ชื่อ-สกุล Name	เพศ/Sex M / F	อายุ Age	ตำแหน่ง Position	สัญชาติ Nationality	กรุ๊ปเลือด Blood Type	เลขที่บัตรประชาชน ID. No.	ลายมือชื่อ Signature	ลำดับที่อบรม Training No.
1	Miss Wanida Mekhala น.ส.วนิดา เมฆลา	F	31	worker	Thai				
2	Miss Phuttharaksa Phuangnaphaphon น.ส.พุทธรักษา พ่วงนภาพร	F	36	worker	Thai				
3	Miss Semran Wiset นายสำราญ วิเศษ	M	53	worker	Thai				
4	Mr.Tharatchai Phalliang นายรัชชัย โพธิ์เลี้ยง	M	49	worker	Thai				
5	Mr.Tongchai Tangsoongnern นายธงชัย ตั้งสูงเนิน	M	50	worker	Thai				
6									
7									
8									
9									
10									

ลงชื่อ/Supervisor

ลงชื่อ/HSE Trainer

ลงชื่อ/Safety officer

วันที่/Date

Verified by

UCF_Site HSE Induction training name list(Sub-cont.)(26.4.22)

1 of 2

UCF Site HSE Induction Training Register

☐ หลักสูตรระยะสั้น / Short Brief☒ เต็มหลักสูตร / Full Course☐ ต่ออายุบัตร / Extensible

บริษัท : ITALTHAI

วันที่อบรม : 26 เม.ย.2565

โครงการ : โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงกลั่นและคุณภาพน้ำมันดีเซลยูโร 5

Company :

Date :

Project : ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

เลขที่ No.	ชื่อ-สกุล Name	เพศ/Sex M / F	อายุ Age	ตำแหน่ง Position	สัญชาติ Nationality	กรุ๊ปเลือด Blood Type	เลขที่บัตรประชาชน ID. No.	ลายมือชื่อ Signature	ลำดับที่อบรม Training No.
1	Miss Wanida Mekhala น.ส.วนิดา เมฆลา	F	31	worker	Thai				
2	Miss Phuttharaksa Phuangnaphaphon น.ส.พุทธรักษา พ่วงนภาพร	F	36	worker	Thai				
3	Miss Semran Wiset นายสำราญ วิเศษ	M	53	worker	Thai				
4	Mr.Tharatchai Phalliang นายรัชชัย โพธิ์เลี้ยง	M	49	worker	Thai				
5	Mr.Tongchai Tangsoongnern นายธงชัย ตั้งสูงเนิน	M	50	worker	Thai				
6									
7									
8									
9									
10									

ลงชื่อ/Supervisor

ลงชื่อ/HSE Trainer

ลงชื่อ/Safety officer

วันที่/Date

Verified by

UCF_Site HSE Induction training name list(Sub-cont.)(26.4.22)

1 of 2

UCF Site HSE Induction Training Register

☐ หลักสูตรระยะสั้น / Short Brief

☒ เต็มหลักสูตร / Full Course

☐ ต่ออายุบัตร / Extensible

บริษัท : ITALTHAI

วันที่อบรม : 26 เม.ย. 2565

โครงการ : โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงกลั่นและคุณภาพน้ำมันดีเซลยูโร 5

Company :

Date :

Project : ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

เลขที่ No.	ชื่อ-สกุล Name	เพศ/Sex M / F	อายุ Age	ตำแหน่ง Position	สัญชาติ Nationality	กรุ๊ปเลือด Blood Type	เลขที่บัตรประชาชน ID. No.	ลายมือชื่อ Signature	ลำดับที่อบรม Training No.
---------------	-------------------	------------------	-------------	---------------------	------------------------	--------------------------	------------------------------	-------------------------	------------------------------

*** เอกสารแนบสำหรับ การยื่นขออบรมความปลอดภัยฯ และทำบัตรผ่านเข้าโครงการฯ มีดังนี้ ***

(Required attach document for site HSE Induction training)

- ☒ 1. สำเนาบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง พร้อมเซ็นชื่อกำกับ (Copy of attendants' ID card/Passport with signed)
- ☒ 2. สำเนาหลักฐานการส่งประกันสังคม/ประกันหมู่ (Copy Social insurance/Sum insurance)
- ☒ 3. สำเนาใบขับขี่ กรณีพนักงานขับรถหรือผู้ควบคุมเครื่องจักร (Copy of Driving licence, In case of driver or Equipment operator)
- ☒ 4. สำเนาใบรับรองแพทย์ การตรวจร่างกายก่อนเข้าทำงาน/ตรวจร่างกายประจำปี (Health check/Annual health check certificate)
- ☒ 5. สำเนาใบรับรองการฝึกอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยฯ 6 ชม. ตามกฎหมายกำหนด (Safety training course 6 hour certificate)
- ☐ 6. สำเนาใบรับรองการฝึกอบรมหลักสูตร การรักษาความปลอดภัย ตามกฎหมายกำหนด (Security guard training course certificate)
- ☐ 7. สำเนาใบรับรองการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากสถานีตำรวจ (Copy of criminal background check certificate From the police station)

UCF_Site HSE Induction training name list(Sub-cont.)(26.4.22)

2 of 2

UCF Site HSE Induction Training Register

☐ หลักสูตรระยะสั้น / Short Brief

☒ เต็มหลักสูตร / Full

☐ ต่ออายุบัตร / Extensible

บริษัท : ปทุมธานีคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

วันที่อบรม : 26/04/2022

โครงการ : โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงกลั่นและคุณภาพน้ำมันดีเซลยูโร 5

Company : Pathumthani concrete Co.,LTD (Pace)

Date : 26-Apr-2022

Project : ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

เลขที่ No.	ชื่อ-สกุล Name	เพศ/Sex M / F	อายุ Age	ตำแหน่ง Position	สัญชาติ Nationality	กรุ๊ปเลือด Blood Type	เลขที่บัตรประชาชน ID. No.	ลายมือชื่อ Signature	ลำดับที่อบรม Training No.
1	นางสาว มยุราภรณ์ โภค Ms.Ketinda Mewngkrak	F	41	Safety	ไทย	O			
2	นางสาว กัญญากร ศรีบุญเรือง Mrs.Kanfang Sriboonmuang	F	40	หัวหน้างาน	ไทย	A			
3	นางสาว อรุณ ฐาภิรักษ์ Ms.Arun-orn Yuthwongkum	F	37	Firewatch	ไทย	B			
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

ลงชื่อ/Supervisor

ลงชื่อ/Safety officer

Verified by

ลงชื่อ/HSE Trainer.....

วันที่/Date 26-4-65

*** เอกสารแนบสำหรับ การยื่นขออบรมความปลอดภัยฯ และทำบัตรผ่านเข้าโครงการฯ มีดังนี้ ***

(Required attach document for site HSE Induction training)

- ☒ 1. สำเนาบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง พร้อมเซ็นชื่อกำกับ (Copy of attendants' ID card/Passport with signed)
- ☒ 2. สำเนาหลักฐานการส่งประกันสังคม/ประกันหมู่ (Copy Social insurance/Sum insurance)
- ☒ 3. สำเนาใบขับขี่ กรณีพนักงานขับรถหรือผู้ควบคุมเครื่องจักร (Copy of Driving licence, In case of driver or Equipment operator)
- ☒ 4. สำเนาใบรับรองแพทย์ การตรวจร่างกายก่อนเข้าทำงาน/ตรวจร่างกายประจำปี (Health check/Annual health check certificate)
- ☒ 5. สำเนาใบรับรองการฝึกอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยฯ 6 ชม. ตามกฎหมายกำหนด (Safety training course 6 hour certificate)
- ☐ 6. สำเนาใบรับรองการฝึกอบรมหลักสูตร การรักษาความปลอดภัย ตามกฎหมายกำหนด (Security guard training course certificate)
- ☐ 7. สำเนาใบรับรองการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากสถานีตำรวจ (Copy of criminal background check certificate From the police station)

UCF Site HSE Induction Training Register



หลักฐิตะระยะสั้น / Short Brief



เต็มหลักสูตร / Full C



ต่ออายุบัตร / Extensible

บริษัท : ปทุมธานีคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

วันที่อบรม : 26/04/2022

โครงการ : โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงกลั่นและคุณภาพน้ำมันดีเซลยูโร 5

Company : Pathumthani concrete Co.,LTD (Paco)

Date : 26-Apr-2022

Project : ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

เลขที่ No.	ชื่อ-สกุล Name	เพศ/Sex M / F	อายุ Age	ตำแหน่ง Position	สัญชาติ Nationality	กรุ๊ปเลือด Blood Type	เลขที่บัตรประชาชน ID. No.	ลายมือชื่อ Signature	ลำดับที่อบรม Training No.
1	น.ส.เกษมสุดา ม่วงกระโทก Ms.Ketsuda Mowngkratok	F	41	Safety	ไทย	O			
2	นางศุภมาส ศรีบุญเรือง Mrs.Kamfong Sriboonmueang	F	40	หัวหน้างาน	ไทย	A			
3	น.ส.เอมอร ยูวดีวงศ์ Ms.Em-orn Yadwangkum	F	37	Firewatch	ไทย	B			
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

ลงชื่อ/Supervisor

ลงชื่อ/HSE Trainer.....

ลงชื่อ/Safety officer

วันที่/Date

Verified by

*** เอกสารแนบสำหรับ การขึ้นทะเบียนความปลอดภัย และทำบัตรผ่านเข้าโครงการฯ มีดังนี้ ***

(Required attach document for site HSE Induction training)

- ☒ 1. สำเนาบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง พร้อมเซ็นชื่อกำกับ (Copy of attendants' ID card/Passport with signed)
- ☒ 2. สำเนาหลักฐานการประกันสังคม/ประกันสุขภาพ (Copy Social Insurance/Sum insurance)
- ☒ 3. สำเนาใบขับขี่ กรณีพนักงานขับรถหรือผู้ควบคุมเครื่องจักร (Copy of Driving licence, In case of driver or Equipment operator)
- ☒ 4. สำเนาใบรับรองแพทย์ การตรวจร่างกายก่อนเข้าทำงาน/ตรวจร่างกายประจำปี (Health check/Annual health check certificate)
- ☒ 5. สำเนาใบรับรองการฝึกอบรมหลักสูตร ความปลอดภัย 6 ชม. ตามกฎหมายกำหนด (Safety training course 6 hour certificate)
- ☐ 6. สำเนาใบรับรองการฝึกอบรมหลักสูตร การรักษาความปลอดภัย ตามกฎหมายกำหนด (Security guard training course certificate)
- ☐ 7. สำเนาใบรับรองการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากสถานีตำรวจ (Copy of criminal background check certificate From the police station)

UCF_Site HSE Induction training Plus

1 of 1

UCF Site HSE Induction Training Register



หลักฐิตะระยะสั้น / Short Brief



เต็มหลักสูตร / Full Course



ต่ออายุบัตร / Extensible

บริษัท : HEC

วันที่อบรม : 28 เม.ย.2565

โครงการ : โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงกลั่นและคุณภาพน้ำมันดีเซลยูโร 5

Company :

Date :

Project : ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

เลขที่ No.	ชื่อ-สกุล Name	เพศ/Sex M / F	อายุ Age	ตำแหน่ง Position	สัญชาติ Nationality	กรุ๊ปเลือด Blood Type	เลขที่บัตรประชาชน ID. No.	ลายมือชื่อ Signature	ลำดับที่อบรม Training No.
1	Mr. Phanom Khengphenkae นาย พนม แข่งเพ็ญแข	M	53	Driver	Thai	B			UCF-050
2	Mr. Chutipong Kaewmala นาย ชุตินพงศ์ แก้วมาลา	M	26	HSE Officer	Thai	B			UCF-051
3	Mr. Thuchphan Kitsirijirachaya นาย ธัชพันธ์ู กิจศิริรัชยา	M	52	Architechture Supervisor	Thai				UCF-052
4	Mrs. Nitsamani Khamhen นาง นิตนามณี คำนั่น	F	39	Cleaner	Thai				UCF-053
5	Mr. Phanuphong Khamtae นาย ภาณุพงศ์ ขำแท้	M	43	Scaffolding Supervisor	Thai				UCF-054
6	Ms. Natthanon Kitsirijirachaya น.ส. ณัฐนันท์ กิจศิริรัชยา	F	23	Accounting Assistant	Thai				UCF-055
7	Mr. Suchon Sumongkol นาย สุขชน สุขมงคล	M	46	Electrical Supervisor	Thai	B			UCF-056
8	Mr. Chakat Thiwongsa นาย ฉกาท ทิววงษา	M	50	QA/QC Inspector	Thai	O			UCF-057
9	Ms. Tiyaoporn Unasit น.ส. ทิยาภรณ์ อุณสิทธิ์	F	35	QA/QC Document	Thai	O			UCF-058
10	Mr. Sayan Puchomsree นาย สายันต์ ปุชมศรี	M	58	Mech. Supervisor	Thai	O			UCF-059

ลงชื่อ/Supervisor

ลงชื่อ/HSE Trainer.....

ลงชื่อ/Safety officer

วันที่/Date

Verified by

UCF Site HSE Induction Training Register

☐ หลักสูตรระยะสั้น / Short Brief

☒ เต็มหลักสูตร / Full Course

☐ ต่ออายุบัตร / Extensible

บริษัท : HEC

วันที่อบรม : 28 เม.ย.2565

โครงการ : โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงกลั่นและคุณภาพน้ำมันดีเซลยูโร 5

Company :

Date :

Project : ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

เลขที่ No.	ชื่อ-สกุล Name	เพศ/Sex M / F	อายุ Age	ตำแหน่ง Position	สัญชาติ Nationality	กรุ๊ปเลือด Blood Type	เลขที่บัตรประชาชน ID. No.	ลายมือชื่อ Signature	ลำดับที่อบรม Training No.
---------------	-------------------	------------------	-------------	---------------------	------------------------	--------------------------	------------------------------	-------------------------	------------------------------

*** เอกสารแนบสำหรับการขึ้นขออบรมความปลอดภัย และทำบัตรผ่านเข้าโครงการฯ มีดังนี้ ***

(Required attach document for site HSE Induction training)

- ☒ 1. สำเนาบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง พร้อมเซ็นชื่อกำกับ (Copy of attendants' ID card/Passport with signed)
- ☒ 2. สำเนาหลักฐานการส่งประกันสังคม/ประกันหมู่ (Copy Social insurance/Sum insurance)
- ☒ 3. สำเนาใบขับขี่ กรณีพนักงานขับรถหรือผู้ควบคุมเครื่องจักร (Copy of Driving licence, In case of driver or Equipment operator)
- ☒ 4. สำเนาใบรับรองแพทย์ การตรวจร่างกายก่อนเข้าทำงาน/ตรวจร่างกายประจำปี (Health check/Annual health check certificate)
- ☒ 5. สำเนาใบรับรองการฝึกอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยฯ 6 ชม. ตามกฎหมายกำหนด (Safety training course 6 hour certificate)
- ☐ 6. สำเนาใบรับรองการฝึกอบรมหลักสูตร การรักษาความปลอดภัย ตามกฎหมายกำหนด (Security guard training course certificate)
- ☐ 7. สำเนาใบรับรองการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากสถานีตำรวจ (Copy of criminal background check certificate From the police station)

UCF_Site HSE Induction training name list-HEC_2022.04.28

2 of 2

UCF Working in ISBL area Training Register

☐ หลักสูตรระยะสั้น / Short Brief

☒ เต็มหลักสูตร / Full Course

☐ ต่ออายุบัตร / Extensible

บริษัท : HEC

วันที่อบรม : 28 เม.ย.2565

โครงการ : โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงกลั่นและคุณภาพน้ำมันดีเซลยูโร 5

Company :

Date :

Project : ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

เลขที่ No.	ชื่อ-สกุล Name	เพศ/Sex M / F	อายุ Age	ตำแหน่ง Position	สัญชาติ Nationality	กรุ๊ปเลือด Blood Type	เลขที่บัตรประชาชน ID. No.	ลายมือชื่อ Signature	ลำดับที่อบรม Training No.
1	Mr. Phanom Khengphenkae นาย พนม แข่งเพ็ญแข	M	53	Driver	Thai	B.			UCF-050
2	Mr. Chutipong Kaewmala นาย ชุตินพงศ์ แก้วมาลา	M	26	HSE Officer	Thai				UCF-051
3	Mr. Thuchphan Kitsirijiratchaya นาย ธัชพันธุ์ กิจศิริจรชญา	M	52	Architechture Supervisor	Thai				UCF-052
4	Mrs. Nitsamani Khamhen นาง นิตนามณี คำนั่น	F	39	Cleaner	Thai				UCF-053
5	Mr. Phanuphong Khamtae นาย ภาณุพงศ์ ขำแท้	M	43	Scaffolding Supervisor	Thai				UCF-054
6	Ms. Natthanon Kitsirijiratchaya น.ส. ณัฐนันท์ กิจศิริจรชญา	F	23	Accounting Assistant	Thai				UCF-055
7	Mr. Suchon Sumongkol นาย สุขชน สุขมงคล	M	46	Electrical Supervisor	Thai	B			UCF-056
8	Mr. Chakat Thiwongsa นาย ฉกาท ทิววงษา	M	50	QA/QC Inspector	Thai	O			UCF-057
9	Ms. Tiyaporn Unasit น.ส. ทิยาภรณ์ อุณสิทธิ์	F	35	QA/QC Document	Thai	O			UCF-058
10	Mr. Sayan Puchomsree นาย สยามศักดิ์ ปุชมศรี	M	58	Mech. Supervisor	Thai				UCF-059

ลงชื่อ/Supervisor ..

ลงชื่อ/Safety office

Verified by

ลงชื่อ/HSE Trainee ..

วันที่/Date ..

UCF_Site HSE Induction training name list-HEC_2022.04.28

1 of 2

UCF Working in ISBL area Training Register

☐ หลักสูตรระยะสั้น / Short Brief

☒ เต็มหลักสูตร / Full Course

☐ ต่ออายุบัตร / Extensible

บริษัท : HEC

วันที่อบรม : 28 เม.ย.2565

โครงการ : โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงกลั่นและคุณภาพน้ำมันดีเซลยูโร 5

Company :

Date :

Project : ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

เลขที่ No.	ชื่อ-สกุล Name	เพศ/Sex M / F	อายุ Age	ตำแหน่ง Position	สัญชาติ Nationality	กรุ๊ปเลือด Blood Type	เลขที่บัตรประชาชน ID. No.	ลายมือชื่อ Signature	ลำดับที่อบรม Training No.
---------------	-------------------	------------------	-------------	---------------------	------------------------	--------------------------	------------------------------	-------------------------	------------------------------

*** เอกสารแนบสำหรับ การยื่นขออบรมความปลอดภัย และทำบัตรผ่านเข้าโครงการฯ มีดังนี้ ***

(Required attach document for site HSE Induction training)

- ☒ 1. สำเนาบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง พร้อมเซ็นชื่อกำกับ (Copy of attendants' ID card/Passport with signed)
- ☒ 2. สำเนาหลักฐานการส่งประกันสังคม/ประกันหมู่ (Copy Social insurance/Sum insurance)
- ☒ 3. สำเนาใบขับขี่ กรณีพนักงานขับรถหรือผู้ควบคุมเครื่องจักร (Copy of Driving licence, In case of driver or Equipment operator)
- ☒ 4. สำเนาใบรับรองแพทย์ การตรวจร่างกายก่อนเข้าทำงาน/ตรวจร่างกายประจำปี (Health check/Annual health check certificate)
- ☒ 5. สำเนาใบรับรองการฝึกอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยฯ 6 ชม. ตามกฎหมายกำหนด (Safety training course 6 hour certificate)
- ☐ 6. สำเนาใบรับรองการฝึกอบรมหลักสูตร การรักษาความปลอดภัย ตามกฎหมายกำหนด (Security guard training course certificate)
- ☐ 7. สำเนาใบรับรองการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากสถานีตำรวจ (Copy of criminal background check certificate From the police station)

UCF_Site HSE Induction training name list-HEC_2022.04.28

2 of 2

UCF Site HSE Induction Training Register

☐ หลักสูตรระยะสั้น / Short Brief

☒ เต็มหลักสูตร / Full Course

☐ ต่ออายุบัตร / Extensible

บริษัท : ITALTHAI

วันที่อบรม : 28 เม.ย.2565

โครงการ : โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงกลั่นและคุณภาพน้ำมันดีเซลยูโร 5

Company :

Date :

Project : ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

เลขที่ No.	ชื่อ-สกุล Name	เพศ/Sex M / F	อายุ Age	ตำแหน่ง Position	สัญชาติ Nationality	กรุ๊ปเลือด Blood Type	เลขที่บัตรประชาชน ID. No.	ลายมือชื่อ Signature	ลำดับที่อบรม Training No.
1	Mr.Prasert Chatan นายประเสริฐ ชำตัน	M	46	worker	Thai				
2	Mr.Lamduan Chompoosriharat นายอัครณ ชุมภูศรีหาราช	M	43	worker	Thai				
3	Mr.Veerapong Kamoltha นายวีระพงษ์ กมลทา	M	36	worker	Thai				
4	Mr.Sittichai Srakao นายสิทธิชัย สระแก้ว	M	25	worker	Thai				
5	Mrs.Niporn Armatmontri นางนิภาพร อามาศมนตรี	F	37	worker	Thai				
6	Miss Somjit Teepakbanjod น.ส.สมจิตร์ ทีepakbanjod	F	42	worker	Thai				
7	Miss Jirapa Narakonsakun น.ส.จิราภา นารากอนสุก	F	35	worker	Thai				
8	Mr.Thaveechai Samart นายทวีชัย สามาร	M	42	worker	Thai				
9									
10									

ลงชื่อ/Supervisor

ลงชื่อ/Safety officer

Verified by

ลงชื่อ/HSE Trainer.....

วันที่/Date

UCF Site HSE Induction Training Register

☐ หลักสูตรระยะสั้น / Short Brief

☒ เต็มหลักสูตร / Full Course

☐ ต่ออายุบัตร / Extensible

บริษัท : ITALTHAI

วันที่อบรม : 28 เม.ย.2565

โครงการ : โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงกลั่นและคุณภาพน้ำมันดีเซลยูโร

Company :

Date :

Project : ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

เลขที่ No.	ชื่อ-สกุล Name	เพศ/Sex M / F	อายุ Age	ตำแหน่ง Position	สัญชาติ Nationality	กรุ๊ปเลือด Blood Type	เลขที่บัตรประชาชน ID. No.	ลายมือชื่อ Signature	ลำดับที่อบรม Training No.
---------------	-------------------	------------------	-------------	---------------------	------------------------	--------------------------	------------------------------	-------------------------	------------------------------

*** เอกสารแนบสำหรับ การยื่นขออบรมความปลอดภัย และทำบัตรผ่านเข้าโครงการฯ มีดังนี้ ***

(Required attach document for site HSE Induction training)

- ☒ 1. สำเนาบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง พร้อมเซ็นชื่อกำกับ (Copy of attendants' ID card/Passport with signed)
- ☒ 2. สำเนาหลักฐานการส่งประกันสังคม/ประกันหมู่ (Copy Social insurance/Sum insurance)
- ☒ 3. สำเนาใบขับขี่ กรณีพนักงานขับรถหรือผู้ควบคุมเครื่องจักร (Copy of Driving licence, In case of driver or Equipment operator)
- ☒ 4. สำเนาใบรับรองแพทย์ การตรวจร่างกายก่อนเข้าทำงาน/ตรวจร่างกายประจำปี (Health check/Annual health check certificate)
- ☒ 5. สำเนาใบรับรองการฝึกอบรมหลักสูตร ความปลอดภัย 6 ชม. ตามกฎหมายกำหนด (Safety training course 6 hour certificate)
- ☐ 6. สำเนาใบรับรองการฝึกอบรมหลักสูตร การรักษาความปลอดภัย ตามกฎหมายกำหนด (Security guard training course certificate)
- ☐ 7. สำเนาใบรับรองการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากสถานีตำรวจ (Copy of criminal background check certificate From the police station)

UCF_Site HSE Induction training name list(Sub-cont.)(28.4.22)

2 of 2

UCF Working in ISBL/IRPC Training Register

☐ หลักสูตรระยะสั้น / Short Brief

☒ เต็มหลักสูตร / Full Course

☐ ต่ออายุบัตร / Extensible

บริษัท : ITALTHAI

วันที่อบรม : 28 เม.ย.2565

โครงการ : โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงกลั่นและคุณภาพน้ำมันดีเซลยูโร

Company :

Date :

Project : ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

เลขที่ No.	ชื่อ-สกุล Name	เพศ/Sex M / F	อายุ Age	ตำแหน่ง Position	สัญชาติ Nationality	กรุ๊ปเลือด Blood Type	เลขที่บัตรประชาชน ID. No.	ลายมือชื่อ Signature	ลำดับที่อบรม Training No.
1	Mr.Prasert Chatan นายประเสริฐ ชาทัน	M	46	worker	Thai				
2	Mr.Lamduan Chompoonsriharat นายอัครณ ชนมุขศรีหาราช	M	43	worker	Thai				
3	Mr.Veerapong Kamolha นายวีระพงษ์ กมลหา	M	36	worker	Thai				
4	Mr.Sittichai Srakao นายสิทธิชาติ สระแก้ว	M	25	worker	Thai				
5	Mrs.Nipaporn Armatmontri นางนิภาพร อมาตย์มนตรี	F	37	worker	Thai				
6	Miss Somjit Teepakbanjod น.ส.สมจิตร์ ทีเพกบานจอด	F	42	worker	Thai				
7	Miss Jirapa Narukonsakun น.ส.จิราภา นารุกองสุก	F	35	worker	Thai				
8	Mr.Thaveechai Samart นายทวิชัย สามาร	M	42	worker	Thai				
9									
10									

ลงชื่อ/Supervisor :

ลงชื่อ/HSE Trainer :

ลงชื่อ/Safety officer : จป.

วันที่/Date :

Verified by

UCF_Site HSE Induction training name list(Sub-cont.)(28.4.22)

1 of 2

UCF Working in ISBL/IRPC Training Register

☐ หลักสูตรระยะสั้น / Short Brief

☒ เต็มหลักสูตร / Full Course

☐ ต่ออายุบัตร / Extensible

บริษัท : ITALTHAI

วันที่อบรม : 28 เม.ย.2565

โครงการ : โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงกลั่นและคุณภาพน้ำมันดีเซลยูโร

Company :

Date :

Project : ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

เลขที่ No.	ชื่อ-สกุล Name	เพศ/Sex M / F	อายุ Age	ตำแหน่ง Position	สัญชาติ Nationality	กรุ๊ปเลือด Blood Type	เลขที่บัตรประชาชน ID. No.	ลายมือชื่อ Signature	ลำดับที่อบรม Training No.
---------------	-------------------	------------------	-------------	---------------------	------------------------	--------------------------	------------------------------	-------------------------	------------------------------

*** เอกสารแนบสำหรับ การยื่นขออบรมความปลอดภัย และทำบัตรผ่านเข้าโครงการฯ มีดังนี้ ***

(Required attach document for site HSE Induction training)

- ☒ 1. สำเนาบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง พร้อมเซ็นชื่อกำกับ (Copy of attendants' ID card/Passport with signed)
- ☒ 2. สำเนาหลักฐานการส่งประกันสังคม/ประกันหมู่ (Copy Social insurance/Sum insurance)
- ☒ 3. สำเนาใบขับขี่ กรณีพนักงานขับรถหรือผู้ควบคุมเครื่องจักร (Copy of Driving licence, In case of driver or Equipment operator)
- ☒ 4. สำเนาใบรับรองแพทย์ การตรวจร่างกายก่อนเข้าทำงาน/ตรวจร่างกายประจำปี (Health check/Annual health check certificate)
- ☒ 5. สำเนาใบรับรองการฝึกอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยฯ 6 ชม. ตามกฎหมายกำหนด (Safety training course 6 hour certificate)
- ☐ 6. สำเนาใบรับรองการฝึกอบรมหลักสูตร การรักษาความปลอดภัย ตามกฎหมายกำหนด (Security guard training course certificate)
- ☐ 7. สำเนาใบรับรองการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากสถานีตำรวจ (Copy of criminal background check certificate From the police station)

UCF_Site HSE Induction training name list(Sub-cont.)(28.4.22)

2 of 2

UCF Site HSE Induction Training Register

☐ หลักสูตรระยะสั้น / Short Brief

☒ เต็มหลักสูตร / Full Course

☐ ต่ออายุบัตร / Extensible

บริษัท : HEC

วันที่อบรม : 29 เม.ย.2565

โครงการ : โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงกลั่นและคุณภาพน้ำมันดีเซลยูโร

Company :

Date :

Project : ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

เลขที่ No.	ชื่อ-สกุล Name	เพศ/Sex M / F	อายุ Age	ตำแหน่ง Position	สัญชาติ Nationality	กรุ๊ปเลือด Blood Type	เลขที่บัตรประชาชน ID. No.	ลายมือชื่อ Signature	ลำดับที่อบรม Training No.
1	Mr. Kamron Wongnon นาย คาร์ม วงษ์นนท์	M	43	Mech. Supervisor	Thai	O			UCF-060
2	Mr. Tanin Kantawong นาย ตานินทร์ กันทะวงศ์	M	34	Commissioning Supervisor	Thai	B			UCF-061
3	Mr. Roengchai Rattanacharoen นาย เรืองชัย รัตนเจริญ	M	34	Driver	Thai				UCF-062
4	Ms. Rungthip Samosorn นส. รุ่งทิพย์ สโมสร	F	31	Cleaner	Thai				UCF-063
5	Mr. Yodthong Anusit นาย ยอดทอง อนุสิทธิ์	M	44	Steel Structure Supervisor	Thai	A-			UCF-064
6	Mr. Praveen Choachote นาย ประวีณ เชื้อโชติ	M	65	Interface Manager	Thai				UCF-065
7	Mr. Sombat Piwchaiyaphum นาย สมบัติ ผิวชัยภูมิ	M	53	Steel Structure Supervisor	Thai	B			UCF-066
8	Ms. Apaporn Sripoun นส. อาภาภรณ์ ศรีโพธิ์อุ่น	F	31	DCC Mat'l Control	Thai				UCF-067
9	Mr. Phonkrit Sitthiwet นาย พลภณัฐ สิทธิเวช	M	35	C & I Supervisor	Thai				UCF-068
10	Mr. Wutipong Chanluck นาย วุฒิพงษ์ จันทร์ลักษณะ	M	38	Mech. Supervisor	Thai	O			UCF-069

ลงชื่อ/Supervisor ...

ลงชื่อ/Safety officer

Verified by

ลงชื่อ/HSE Trainer.....

วันที่/Date 29/04/22

UCF Site HSE Induction Training Register

☐ หลักสูตรระยะสั้น / Short Brief

☒ เต็มหลักสูตร / Full Course

☐ ต่ออายุบัตร / Extensible

บริษัท : HEC

วันที่อบรม : 29 เม.ย.2565

โครงการ : โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงกลั่นและคุณภาพน้ำมันดีเซลยูโร 5

Company :

Date :

Project : ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

เลขที่ No.	ชื่อ-สกุล Name	เพศ/Sex M / F	อายุ Age	ตำแหน่ง Position	สัญชาติ Nationality	กรุ๊ปเลือด Blood Type	เลขที่บัตรประชาชน ID. No.	ลายมือชื่อ Signature	ลำดับที่อบรม Training No.
---------------	-------------------	------------------	-------------	---------------------	------------------------	--------------------------	------------------------------	-------------------------	------------------------------

*** เอกสารแนบสำหรับ การยื่นขออบรมความปลอดภัย และทำบัตรผ่านเข้าโครงการฯ มีดังนี้ ***

(Required attach document for site HSE Induction training)

- ☒ 1. สำเนาบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง พร้อมเซ็นชื่อกำกับ (Copy of attendants' ID card/Passport with signed)
- ☒ 2. สำเนาหลักฐานการส่งประกันสังคม/ประกันหมู่ (Copy Social insurance/Sum insurance)
- ☒ 3. สำเนาใบขับขี่ กรณีพนักงานขับรถหรือผู้ควบคุมเครื่องจักร (Copy of Driving licence, In case of driver or Equipment operator)
- ☒ 4. สำเนาใบรับรองแพทย์ การตรวจร่างกายก่อนเข้าทำงาน/ตรวจร่างกายประจำปี (Health check/Annual health check certificate)
- ☒ 5. สำเนาใบรับรองการฝึกอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยฯ 6 ชม. ตามกฎหมายกำหนด (Safety training course 6 hour certificate)
- ☐ 6. สำเนาใบรับรองการฝึกอบรมหลักสูตร การรักษาความปลอดภัย ตามกฎหมายกำหนด (Security guard training course certificate)
- ☐ 7. สำเนาใบรับรองการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากสถานีตำรวจ (Copy of criminal background check certificate From the police station)

UCF Working in ISBL area Training Register

☐ หลักสูตรระยะสั้น / Short Brief

☒ เต็มหลักสูตร / Full Course

☐ ต่ออายุบัตร / Extensible

บริษัท : HEC

วันที่อบรม : 29 เม.ย.2565

โครงการ : โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงกลั่นและคุณภาพน้ำมันดีเซลยูโร 5

Company :

Date :

Project : ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

เลขที่ No.	ชื่อ-สกุล Name	เพศ/Sex M / F	อายุ Age	ตำแหน่ง Position	สัญชาติ Nationality	กรุ๊ปเลือด Blood Type	เลขที่บัตรประชาชน ID. No.	ลายมือชื่อ Signature	ลำดับที่อบรม Training No.
1	Mr. Kamron Wongnon นาย คาร์ม วงษ์นนท์	M	43	Mech. Supervisor	Thai	O			UCF-060
2	Mr. Tanin Kantawong นาย ธาณินทร์ กันทะวงศ์	M	34	Commissioning Supervisor	Thai	B			UCF-061
3	Mr. Roengchai Rattanacharoen นาย เรืองชัย รัตนเจริญ	M	34	Driver	Thai				UCF-062
4	Ms. Rungthip Samosorn นส. รุ่งทิพย์ สโมสร	F	31	Cleaner	Thai				UCF-063
5	Mr. Yodthong Anusit นาย ยอดทอง อนูสิทธิ์	M	44	Steel Structure Supervisor	Thai	A			UCF-064
6	Mr. Praveen Choachote นาย ประวีณ เชื้อโชติ	M	65	Interface Manager	Thai				UCF-065
7	Mr. Sombat Piwchaiyaphum นาย สมบัติ ผิวชัยภูมิ	M	53	Steel Structure Supervisor	Thai	B			UCF-066
8	Ms. Apaporn Sripoun น.ส. อาภาภรณ์ ศรีโพธิ์	F	31	DCC Mat'l Control	Thai				UCF-067
9	Mr. Phonkrit Sitthiwet นาย พลภฤณ สิริวิเศษ	M	35	C & I Supervisor	Thai				UCF-068
10	Mr. Wutipong Chanluck นาย วุฒิพงษ์ จันทร์ลักษณะ	M	38	Mech. Supervisor	Thai	O			UCF-069

ลงชื่อ/Supervisor

ลงชื่อ/Safety officer

Verified by

ลงชื่อ/HSE Trainer.....

วันที่/Date 29/04/22

UCF Working in ISBL area Training Register

☐ หลักสูตรระยะสั้น / Short Brief☒ เต็มหลักสูตร / Full Course☐ ต่ออายุบัตร / Extensible

บริษัท : HEC

วันที่อบรม : 29 เม.ย. 2565

โครงการ : โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงกลั่นและคุณภาพน้ำมันดีเซลยูโร 5

Company :

Date :

Project : ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

เลขที่ No.	ชื่อ-สกุล Name	เพศ/Sex M / F	อายุ Age	ตำแหน่ง Position	สัญชาติ Nationality	กรุ๊ปเลือด Blood Type	เลขที่บัตรประชาชน ID. No.	ลายมือชื่อ Signature	ลำดับที่อบรม Training No.
---------------	-------------------	------------------	-------------	---------------------	------------------------	--------------------------	------------------------------	-------------------------	------------------------------

*** เอกสารแนบสำหรับ การยื่นขออบรมความปลอดภัยฯ และทำบัตรผ่านเข้าโครงการฯ มีดังนี้ ***

(Required attach document for site HSE Induction training)

- ☒ 1. สำเนาบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง พร้อมเซ็นชื่อกำกับ (Copy of attendants' ID card/Passport with signed)
- ☒ 2. สำเนาหลักฐานการส่งประกันสังคม/ประกันหมู่ (Copy Social insurance/Sum insurance)
- ☒ 3. สำเนาใบขับขี่ กรณีพนักงานขับรถหรือผู้ควบคุมเครื่องจักร (Copy of Driving licence, In case of driver or Equipment operator)
- ☒ 4. สำเนาใบรับรองแพทย์ การตรวจร่างกายก่อนเข้าทำงาน/ตรวจร่างกายประจำปี (Health check/Annual health check certificate)
- ☒ 5. สำเนาใบรับรองการฝึกอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยฯ 6 ชม. ตามกฎหมายกำหนด (Safety training course 6 hour certificate)
- ☐ 6. สำเนาใบรับรองการฝึกอบรมหลักสูตร การรักษาความปลอดภัย ตามกฎหมายกำหนด (Security guard training course certificate)
- ☐ 7. สำเนาใบรับรองการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากสถานีตำรวจ (Copy of criminal background check certificate From the police station)

UCF Site HSE Induction training name list HEC 2022 04 29

2 of 2

UCF Working in ISBL area Training Register

☐ หลักสูตรระยะสั้น / Short Brief☒ เต็มหลักสูตร / Full Course☐ ต่ออายุบัตร / Extensible

บริษัท : CT

วันที่อบรม : 29/04/2022

โครงการ : โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงกลั่นและคุณภาพน้ำมันดีเซลยูโร 5

Company :

Date :

Project : ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

เลขที่ No.	ชื่อ-สกุล Name	เพศ/Sex M / F	อายุ Age	ตำแหน่ง Position	สัญชาติ Nationality	กรุ๊ปเลือด Blood Type	เลขที่บัตรประชาชน ID. No.	ลายมือชื่อ Signature	ลำดับที่อบรม Training No.
1	นายพงษ์ศิริ ขานชัยภูมิ MR.Pongsiri Khanchayapoom	M		F/M	ไทย	O			
2	นายตัน จอกลงาม MR.Ton Ngokngam	M		Skill Labor	ไทย	O			
3	นางสาวนันทิพย์ อุไรลัก MissNamthip Urailek	F		Safety	ไทย	A			
4	นางสาวอรวิญา สุทธิตรา Miss Onariya Phattra	F		Helper	ไทย	B			
5	นางสาวสุจิตรา ขาวฟอง Miss Sujitra Khaofong	F		Helper	ไทย	A			
6									
7									
8									
9									
10									

ลงชื่อ/Supervisor

ลงชื่อ/Safety officer

Verified by

ลงชื่อ/HSE Trainer.....

วันที่/Date 29/04/22

*** เอกสารแนบสำหรับ การยื่นขออบรมความปลอดภัยฯ และทำบัตรผ่านเข้าโครงการฯ มีดังนี้ ***

(Required attach document for site HSE Induction training)
UCF_Site HSE Induction training Plus

3 of 4

UCF Site HSE Induction Training Register

☐ หลักสูตรระยะสั้น / Short Brief

☒ เต็มหลักสูตร / Full Course

☐ ต่ออายุบัตร / Extensible

บริษัท : CT

วันที่อบรม : 29/04/2022

โครงการ : โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงกลั่นและคุณภาพน้ำมันดีเซลยูโร 5

Company :

Date :

Project : ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

เลขที่ No.	ชื่อ-สกุล Name	เพศ/Sex M / F	อายุ Age	ตำแหน่ง Position	สัญชาติ Nationality	กรุ๊ปเลือด Blood Type	เลขที่บัตรประชาชน ID. No.	ลายมือชื่อ Signature	ลำดับที่อบรม Training No.
1	นายพงษ์ศิริ ขานชัยภูมิ MR.Pongsiri Khanchayapoom	M		F/M	ไทย	O			
2	นายตัน งอกงาม MR.Ton Ngokngam	M		Skill Labor	ไทย	O			
3	นางสาวนันทิพย์ อุไรลักษณ์ MissNamthip Uraikarn	F		Safety	ไทย	A			
4	นางสาวอรอรญา สุพิตร Miss Onarriya Phattra	F		Helper	ไทย	B			
5	นางสาวสุจิตรา ขาวฟอง Miss Sujitra Khaofong	F		Helper	ไทย	A			
6									
7									
8									
9									
10									

ลงชื่อ/Supervisor

ลงชื่อ/Safety Officer
Verified by

ลงชื่อ/HSE T

วันที่/Date 29/04/22

*** เอกสารแนบสำหรับ การยื่นขออบรมความปลอดภัย และทำบัตรผ่านเข้าโครงการฯ มีดังนี้ ***

(Required attach document for site HSE Induction training)

1 of 4

UCF Site HSE Induction Training Register

☐ หลักสูตรระยะสั้น / Short Brief

☒ เต็มหลักสูตร / Full Course

☐ ต่ออายุบัตร / Extensible

บริษัท : CT

วันที่อบรม : 29/04/2022

โครงการ : โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงกลั่นและคุณภาพน้ำมันดีเซลยูโร 5

Company :

Date :

Project : ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

เลขที่ No.	ชื่อ-สกุล Name	เพศ/Sex M / F	อายุ Age	ตำแหน่ง Position	สัญชาติ Nationality	กรุ๊ปเลือด Blood Type	เลขที่บัตรประชาชน ID. No.	ลายมือชื่อ Signature	ลำดับที่อบรม Training No.
---------------	-------------------	------------------	-------------	---------------------	------------------------	--------------------------	------------------------------	-------------------------	------------------------------

- ☒ 1. สำเนาบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง พร้อมเซ็นชื่อกำกับ (Copy of attendants' ID card/Passport with signed)
- ☒ 2. สำเนาหลักฐานการส่งประกันสังคม/ประกันหมู่ (Copy Social insurance/Sum insurance)
- ☒ 3. สำเนาใบขับขี่ กรณีพนักงานขับรถหรือผู้ควบคุมเครื่องจักร (Copy of Driving licence, In case of driver or Equipment operator)
- ☒ 4. สำเนาใบรับรองแพทย์ การตรวจร่างกายก่อนเข้าทำงาน/ตรวจร่างกายประจำปี (Health check/Annual health check certificate)
- ☒ 5. สำเนาใบรับรองการฝึกอบรมหลักสูตร ความปลอดภัย 6 ชม. ตามกฎหมายกำหนด (Safety training course 6 hour certificate)
- ☐ 6. สำเนาใบรับรองการฝึกอบรมหลักสูตร การรักษาความปลอดภัย ตามกฎหมายกำหนด (Security guard training course certificate)
- ☐ 7. สำเนาใบรับรองการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากสถานีตำรวจ (Copy of criminal background check certificate From the police station)

เอกสารแนบที่ 23

แผนปฏิบัติการฉุกเฉินของผู้รับเหมา

Ultra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V Project.

Emergency Response Drill

2022.04.07

TOPIC: Evacuation & Injured Transfers Drill

เรื่อง: การซ้อมแผนอพยพ และเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ

*Emergency Response Drill. (Evacuation Drill)

2. ขอบเขต (Scope)

“แผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Plan)” ครอบคลุมเรื่อง

ภาวะวิกฤตจากเหตุฉุกเฉินได้แก่ ไฟไหม้ หรือ ระเบิด สารเคมีรั่วไหล รังสีรั่วไหล โครงสร้างพังทลาย ดินถล่ม และอื่นๆ

แผนฉุกเฉิน หมายถึง แผนปฏิบัติสำหรับพนักงานทุกคน ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือสถานการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ในโครงการ ทั้งนี้เพื่อให้ทุกคนปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันตามแผนดังกล่าว ตลอดจนเป็นการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้น ได้อย่างปลอดภัย

*Emergency Response Drill. (Evacuation Drill)

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับแผนรองรับ และตอบสนองในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นภายในโครงการ
2. เพื่อความควบคุมให้เกิดความเสียหายน้อยที่สุด ทั้งชีวิต, ทรัพย์สิน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตอบสนองต่อแผนจัดการเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งรักษาเสถียรภาพในการดำเนินงาน ของบริษัท HEC ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องในภาวะดังกล่าว

*Emergency Response Drill. (Evacuation Drill)

3. บทนิยาม (Definition)

- เหตุการณ์ หมายถึง สิ่งที่เกิดขึ้น
- สถานการณ์ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกำลังดำเนินไป
- อุบัติการณ์ (Incident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นแล้ว อาจไม่เกิดผลกระทบ หรือเกิดผลกระทบ หรือมีศักยภาพ หรือแนวโน้มก่อให้เกิดผลกระทบ ในด้านต่างๆ โดยแยกรูปแบบเหตุการณ์
- เหตุฉุกเฉิน (Emergency) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด ไม่พึงประสงค์ให้เกิด เมื่อเกิดขึ้นไม่สามารถควบคุมได้ทันทีทันใด เช่น สถานการณ์ ไฟไหม้ สารเคมีอันตรายรั่วไหล โครงสร้างพังทลาย น้ำมันรั่วไหล รังสีรั่วไหล เกิดขึ้นแล้วมีผลต่อเนื่อง เป็นผลกระทบด้านต่างๆ
- ผู้บังคับบัญชาระดับต้น หมายถึง หัวหน้ากะ หรือหัวหน้างาน
- ผู้ประสบเหตุ หมายถึง ผู้พบเห็นอุบัติเหตุ ผู้ที่อยู่ร่วมในขณะเกิดอุบัติเหตุ หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอุบัติเหตุ

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

4.1 ผู้อำนวยการสั่งการ หรือผู้กระทำการแทน

- สั่งการให้ทุกฝ่ายเข้าปฏิบัติการตามแผนฉุกเฉิน
- ประเมินจากรายงาน ถึงสถานการณ์ที่ต้องอพยพตามแผน
- พิจารณาสถานการณ์ด้านความปลอดภัย ก่อนตัดสินใจส่งทีมค้นหา/ช่วยเหลือ เข้าปฏิบัติหน้าที่ ในการค้นหา
- ตัดสินใจพิจารณาขอความช่วยเหลือ จากหน่วยงานภายนอกตามความ จำเป็น
- สั่งยกเลิกแผนฉุกเฉิน เมื่อสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ
- ร่วมทบทวน ข้อบกพร่องจากการฝึกซ้อมเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
- รายงานผลการปฏิบัติการต่อกรรมการผู้จัดการหรือผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น(ตามข้อกำหนด)

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

4.3 ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน

- รับคำสั่งจากฝ่ายสื่อสารเคลื่อนย้ายบุคคลมายังจุดรวมพล 1 และทำการตรวจนับ
- รายงานจำนวนพนักงานที่มารายงานตัวอย่างปลอดภัย ณ.จุดรวมพล ของแต่ละบริษัท
- รายงานข้อมูลของพนักงานที่ไม่มารายงานตัว
- จุดที่ทำงานครั้งสุดท้าย (Last working point)
- ประเภท/ชนิดของงานที่ทำ (Type of work in the area)

หมายเหตุ รายงานจำนวนคนเมื่อครบแล้วหรือจำนวนคนที่ไม่พบ

ให้กับฝ่ายสื่อสารและประสานงานที่ประจำจุด Head count ทราบ เพื่อแจ้งต่อ

On-Scene commander เพื่อขอจัดทีมค้นหา

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

4.2 ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน

- ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการสั่งการ(หรือผู้แทนที่มอบอำนาจ)
- รับผิดชอบการสื่อสารภายในพื้นที่การก่อสร้างที่รับผิดชอบ ไปยังเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของแต่ละบริษัท
- ร่วมดูแลให้พนักงานทุกคนอพยพไปยังจุดรวมพลอย่างปลอดภัย
- ทำหน้าที่รายงานยอดรวมของพนักงานที่มารายงานตัว ไปยังผู้อำนวยการสั่งการ/ผู้มอบอำนาจ ยอดพนักงานที่มารวมพล ครบ /ไม่ครบ

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

4.4 หน่วยงานค้นหาและช่วยชีวิต (First aid/Rescue team)

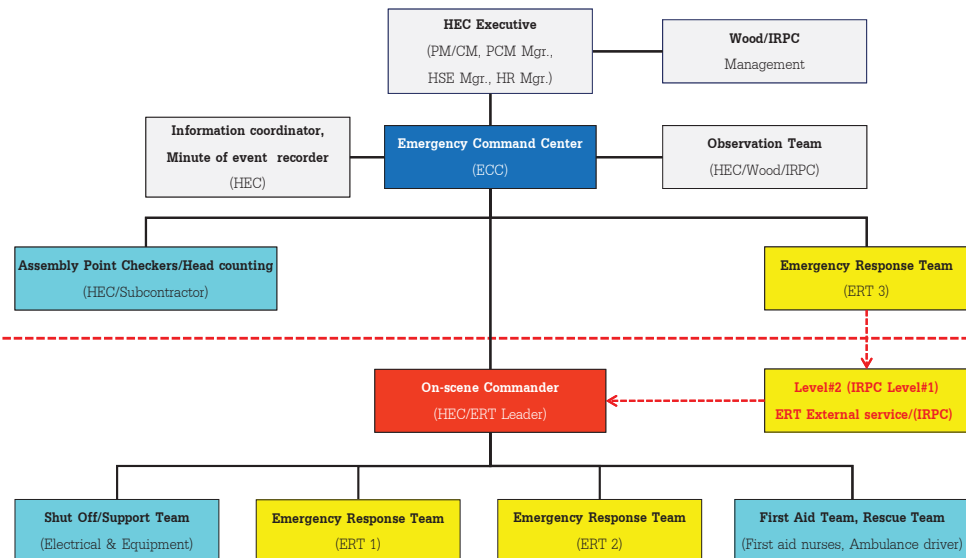
- ให้รีบไปยังจุดรวมพลพร้อมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลและเปลพยาบาล
- เตรียมตัวเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากจุดเกิดเหตุ กรณีฝ่ายตรวจนับแจ้งว่ามารายงานตัวไม่ครบ / มีบุคคลสูญหาย
- ประเมินอันตรายในพื้นที่เกิดเหตุ ก่อนเข้าช่วยเหลือ
- เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บอย่างถูกวิธี มายังจุดที่ปลอดภัย
- ช่วยเหลือทีมเจ้าหน้าที่พยาบาล

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

4.5 หน่วยงานปฐมพยาบาลพยาบาล

- เตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล
- ไปที่จุดรวมพลพร้อมอุปกรณ์ช่วยเหลือ เปลหาม
- ให้การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บขั้นต้นระหว่างรอรถฉุกเฉินของโรงพยาบาลแหลมฉบังอินเตอร์ หรือ นำคนเจ็บส่งรพ.โดยรถของหน่วยงาน
- ตัดสินใจในกรณีที่ต้องการส่งต่อผู้ได้รับบาดเจ็บ

5. แผนผังองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน/Emergency Response Organization Chart



4. หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

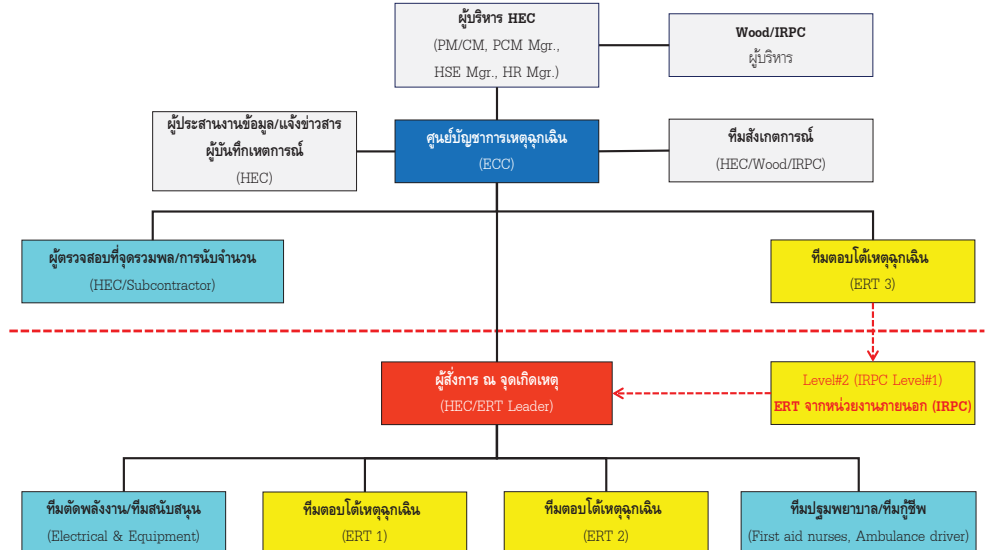
4.6 หน่วยงานยามรักษาการณ์ Security

- ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุคอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการ
- ป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้า ก่อนได้รับอนุญาต
- ช่วยเหลือและดูแลทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้

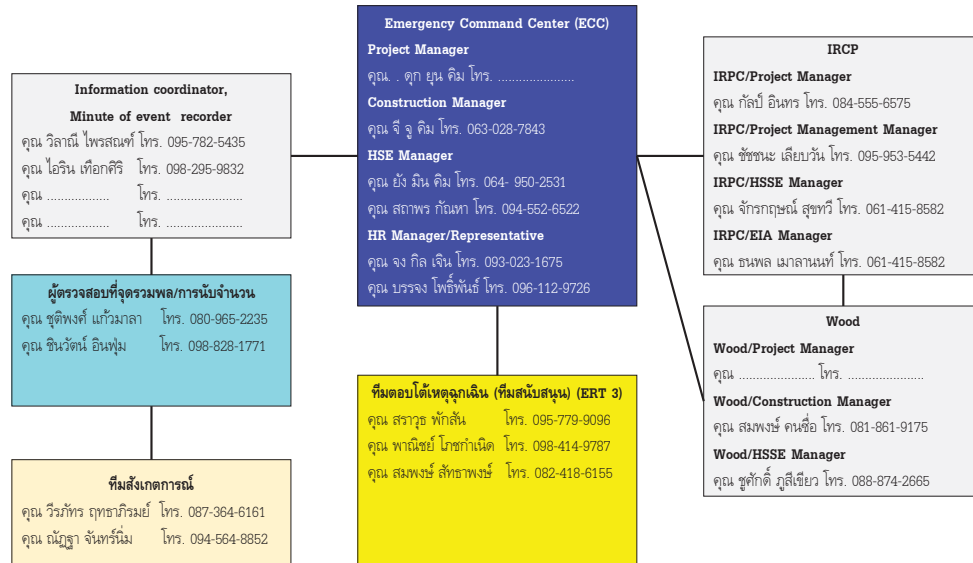
4.7 หน่วยงานยานพาหนะ Drivers

- ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุคอยรับคำสั่งจากหัวหน้าหน่วยเคลื่อนย้าย
- ให้การสนับสนุนเรื่องการขนย้ายอุปกรณ์และเอกสารสำคัญ
- เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บนำส่งห้องพยาบาลหรือโรงพยาบาลตามคำสั่ง

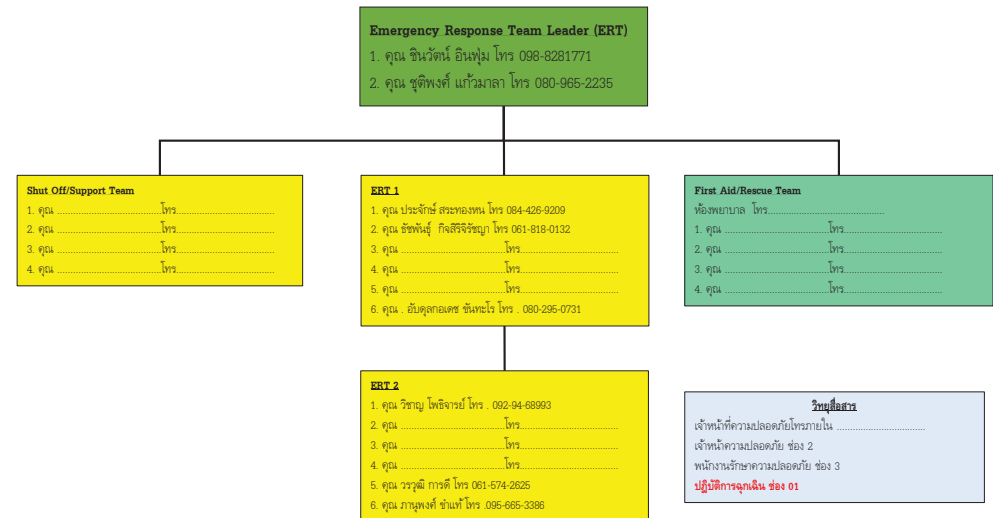
5. แผนผังองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน/Emergency Response Organization Chart



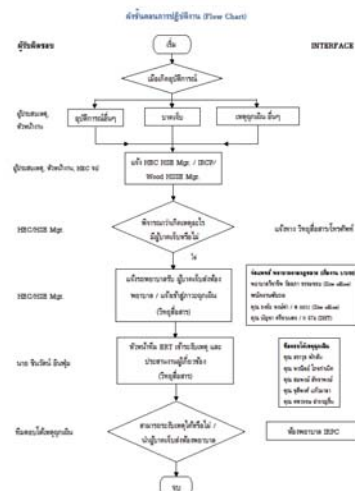
5. แผนผังองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน/Emergency Response Organization Chart



5. แผนผังองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน/Emergency Response Organization Chart



6. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน/Operational Flow Chart



6. เบอร์โทรฉุกเฉินที่สำคัญ/Important emergency numbers

Emergency Contact List		Ultra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V Project			
Name - Surname	ชื่อ - นามสกุล	Position	Phone Number	Email Address	Remarks
					
1	Mr. Chakrid Suktaavee นาย จักรกฤษณ์ สุขทวี	Safety Manager	061 415 8582	chakrid.s@ipc.co.th	
2	Mr. Tanapol Macdonont นาย ธนพล มาดอนมอนท์	EIA leader	081 616 2018	tanapol.m@ipc.co.th	
3	Mr. Chatchana Leabvan นาย ชัชชนา เล็กบัววัน	Project Management - Manager	006 963 5442	chatchana.l@ipc.co.th	
4	Mr. Sirsook Anukul นาย ศิริสุข ธนบุค	Civil-Tech	081 664 6809	sirsook.a@ipc.co.th	
					
1	Mr. Sompong kosaue นาย สมพงษ์ คงชัย	Construction manager	081 861 0176	sompong.k@woodc.com	
2	Mr. Chusak Phusikhiew นาย ชูศักดิ์ ภู่อิทธิเว	HSSC Manager	088 874 2695	chusak.chusakhew@woodc.com	
					
1	Mr. Ji Joo Kim นาย จี โจว คิม	CM	063 028 7943	jjkim01@hec.co.kr	
2	Mr. Hong Joou Kim นาย ฮอง จูม คิม	Deputy Project Control Manager	094 363 9674	arcbjhi@hec.co.kr	
3	Mr. Young Min Kim นาย ย็อง มิน คิม	HSE Manager	064 960 2631	hsepmr02@hec.co.kr	
4	Mr. Shapont Kanha นายเสาวฤทธิ์ กันหา	HSE manager	094 562 6622	2199995@hec.co.kr	
5	Mr. Likhit Charoen นาย ลีคิต เชาโรน	HSE Officer	089 606 7242	likhit_garapelli@hotmail.com	
6	Mr. Jong Ki Jeon นาย จอง คีค เจ็อน	Administration Manager	093 023 1676	thespi@hec.co.kr	
7	Mr. Banchoh Phophon นาย บวรจก โพธิ์พันธ์	Human Resource Manager	096 112 9726	gubjpi@hotmail.com	
หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานราชการอื่นๆ					
1	Rayong Police Station สถานีตำรวจภูธรบ้านฉาง	Emergency Call /สายด่วน 191	038 611 111		
2	Fire Station สถานีดับเพลิง บ้านฉาง	Emergency Call /สายด่วน 190	038 611 145		
3	Rayong Hospital โรงพยาบาลฉะเชิง		038 611 144		
4	Emergency Call EMS เบอร์โทรรถพยาบาลฉุกเฉิน EMS		1669		
5	Bangkok Rayong Hospital โรงพยาบาล ร.ก.พ.ราชประสงค์	Emergency Call /สายด่วน 1719	038 921 999		
6	Rayong Municipality เทศบาลนครฉะเชิง		038 614 057		
7	Hotline COVID-19 Rayong Hospital สายด่วนโควิด-19 ร.พ.ฉะเชิง		089 936 1076		
8	Rayong Provincial Public Health Office สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชประสงค์		061 439 8988 096 842 9444		

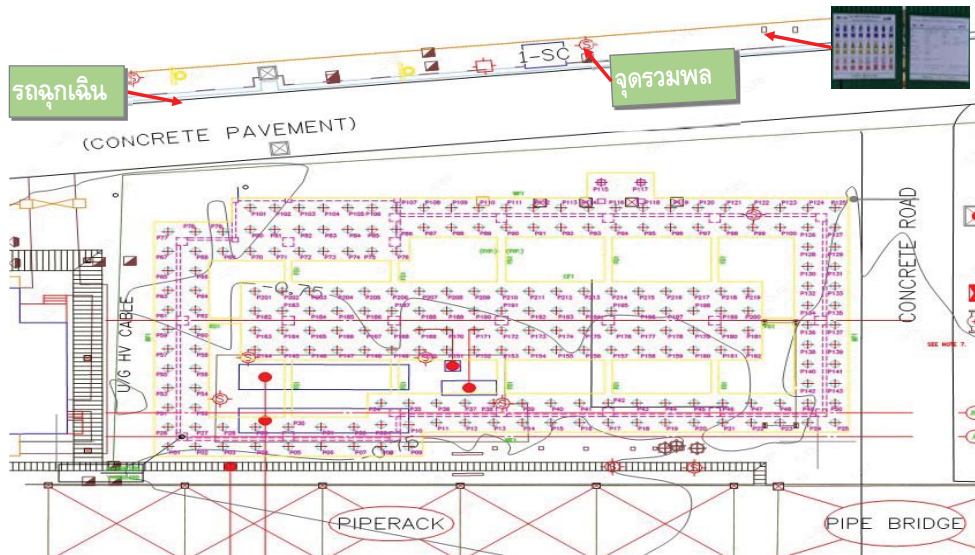
6. เบอร์โทรฉุกเฉินที่สำคัญ/Important emergency numbers

Emergency Contact List	Emergency Contact List
1. Fire Department (119)	2. Police (112)
3. Ambulance (167)	4. Hospital (1678)
5. Gas Company (1111)	6. Electricity Company (1111)
7. Water Company (1111)	8. Sewerage Company (1111)
9. Road Maintenance (1111)	10. Traffic Police (1111)
11. Environmental Protection (1111)	12. Disaster Management (1111)
13. Security (1111)	14. Customs (1111)
15. Immigration (1111)	16. Consulate (1111)
17. Embassy (1111)	18. UN (1111)
19. Red Cross (1111)	20. Other (1111)

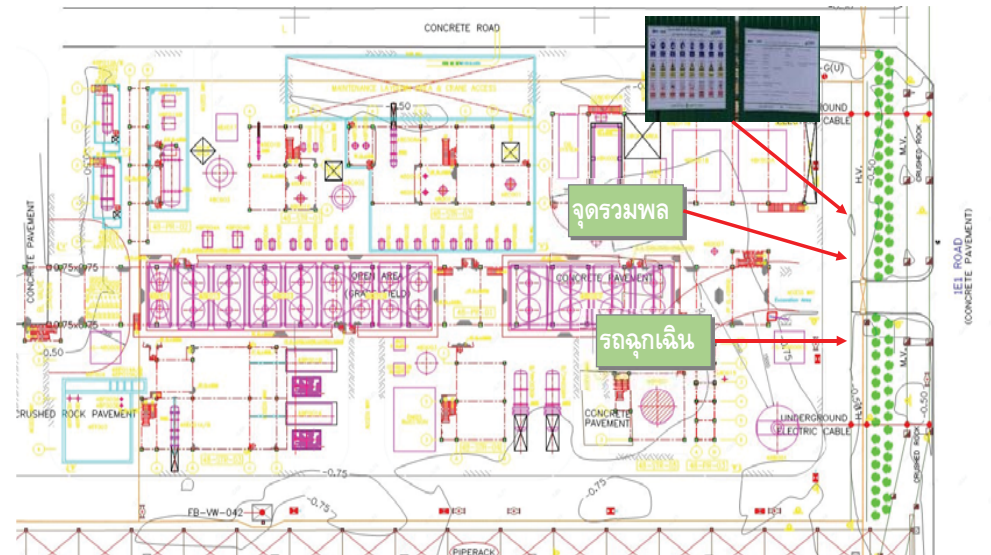
7. สถานการณ์จำลอง/Scenario

Scenario	Emergency Response
1. Fire (119)	1. Fire Department (119)
2. Police (112)	2. Police (112)
3. Ambulance (167)	3. Ambulance (167)
4. Hospital (1678)	4. Hospital (1678)
5. Gas Company (1111)	5. Gas Company (1111)
6. Electricity Company (1111)	6. Electricity Company (1111)
7. Water Company (1111)	7. Water Company (1111)
8. Sewerage Company (1111)	8. Sewerage Company (1111)
9. Road Maintenance (1111)	9. Road Maintenance (1111)
10. Traffic Police (1111)	10. Traffic Police (1111)
11. Environmental Protection (1111)	11. Environmental Protection (1111)
12. Disaster Management (1111)	12. Disaster Management (1111)
13. Security (1111)	13. Security (1111)
14. Customs (1111)	14. Customs (1111)
15. Immigration (1111)	15. Immigration (1111)
16. Consulate (1111)	16. Consulate (1111)
17. Embassy (1111)	17. Embassy (1111)
18. UN (1111)	18. UN (1111)
19. Red Cross (1111)	19. Red Cross (1111)
20. Other (1111)	20. Other (1111)

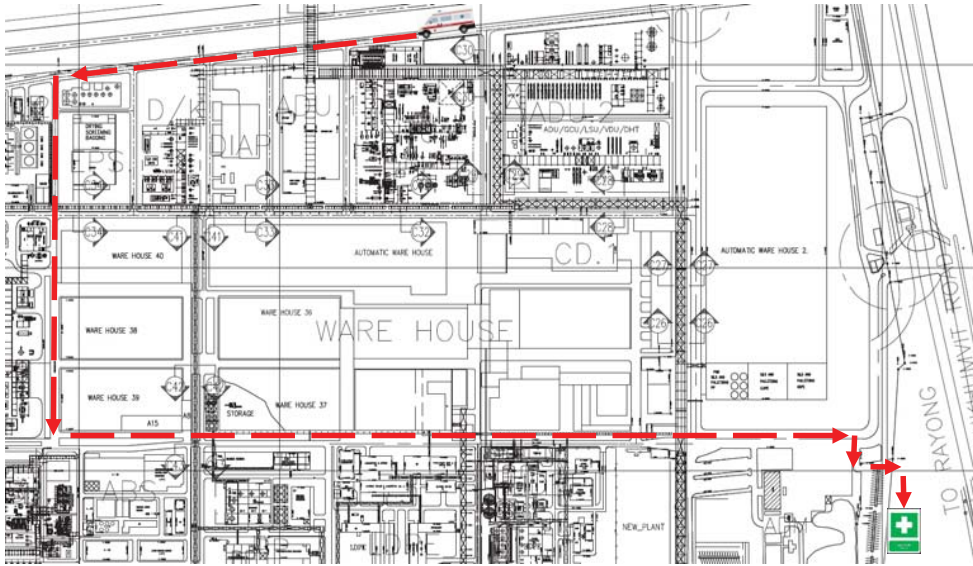
8. แผนผังจุดรวมพล/Assembly point (CCR & Substation)



8. แผนผังจุดรวมพล/Assembly point (DHT)



9. เส้นทางรถฉุกเฉินไปส่งผู้บาดเจ็บ ไปห้องพยาบาล IRPC/Emergency car route



สถานการณ์จำลองและรายละเอียดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

วันที่ดำเนินการฝึกซ้อม:	7 เมษายน 2565 เวลา 10.50 น.		
โดยบริษัท:	ฮุนได เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด/ฮิตัลไทย เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด/ประทุมธานี คอนกรีต จำกัด (HEC/ITE&PACO)		
พื้นที่เกิดเหตุ/พื้นที่ทำการซ้อม:	CCR & Substation (ADU#2) & DHT		
ทีมดำเนินการฝึกซ้อม:	HEC's HSE & ITE's HSE / PACO's HSE		
ทีมสังเกตการณ์:	HEC & Wood/IRPC		
กรณีอพยพไปจุดรวมพล และเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บไปห้องพยาบาล IRPC			
<p>เวลาประมาณ 10.50 น. ทีมบริเวณ CCR & Substation (ADU#2) และพื้นที่ DHT หนึ่งในผู้ปฏิบัติงานของ ITE ที่ทำงานอยู่ในพื้นที่ CCR & Substation (ADU#2) ได้ยินเสียงดัง และมองเห็นมีลักษณะคล้ายหมอกควันเกิดขึ้นบน Pipe rack และได้กลิ่นก๊าซฟุ้งกระจายไปทั่วบริเวณ จึงแจ้งให้หัวหน้างานทราบ และหัวหน้างาน ITE แจ้งให้ HEC Site HSE Officer ประจำพื้นที่ทราบ และ HEC Site HSE Officer ตรวจสอบบริเวณใกล้เคียงจุดเกิดเหตุ แล้วแจ้ง IRPC เจ้าของพื้นที่ ที่ห้อง ADU#2 Substation เพื่อทราบ และเข้าตรวจสอบ และ HEC Site HSE Officer แจ้งผู้จัดการความปลอดภัยสนาม HEC Site HSE Mgr. เพื่อทราบผ่านทางวิทยุสื่อสารช่อง HEC-HSE, ผู้จัดการความปลอดภัยสนามรายงานต่อ HEC CM เพื่อทราบ และรายงาน Wood/IRPC เพื่อทราบผ่านทางโทรศัพท์มือถือ และ HEC CM ตัดสินใจประกาศภาวะฉุกเฉิน และแจ้งให้ผู้จัดการความปลอดภัยสนาม HEC Site HSE Mgr. สั่งให้หยุดการทำงานทั้งหมด และทำการอพยพพนักงานทั้งหมดไปยังจุดรวมพลชั่วคราวของพื้นที่ CCR & Substation (ADU#2) และพื้นที่ DHT เพื่อความปลอดภัยและนับจำนวนพนักงานทั้งหมด และรอฟังคำสั่งต่อไป และในขณะเดียวกันที่พนักงานคนหนึ่งของพื้นที่ CCR & Substation (ADU#2) กำลังเคลื่อนย้ายไปยังจุดรวมพล เกิดสะดุดทกล้มและข้อเท้าขวาได้รับบาดเจ็บขยับไม่ได้ จึงแจ้งประสานงานนับผู้ควบคุมงานโครงการ UCF ของ IRPC เพื่อประสานงานต่อห้องพยาบาล IRPC เพื่อขอนำส่งตัวพนักงานผู้ได้รับบาดเจ็บไปส่งยังห้องพยาบาล IRPC เพื่อประเมินอาการและปฐมพยาบาลเบื้องต้น หลังจากพยาบาลตรวจสอบแล้วอาการไม่รุนแรงจึงอนุญาตให้กลับเข้าทำงานได้ตามปกติ</p> <p>พนักงาน IRPC เจ้าของพื้นที่ ที่ห้อง ADU#2 Substation เข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ และทำการแก้ไขควบคุมสถานการณ์ได้เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศสภาวะปกติและอนุญาตให้กลับเข้าทำงานได้ตามปกติ</p>			
ลำดับ	เวลา	สถานการณ์	ผู้รับผิดชอบ
1	10:50	เวลาประมาณ 10:50 น. ขณะที พนักงาน ITE กำลังการผูกเหล็กอยู่ในพื้นที่ CCR & Substation (ADU#2) ได้ยินเสียงดัง และมองเห็นมีลักษณะคล้ายหมอกควันเกิดขึ้นบน Pipe rack และได้กลิ่นก๊าซฟุ้งกระจายไปทั่วบริเวณ จึงแจ้งให้หัวหน้างานทราบ	(ITE Worker) Ms Vanida M. (ITE Supervisor) Mr. Narin P.
2	10:52	หัวหน้างาน ITE แจ้งให้ HEC Site HSE Officer ประจำพื้นที่ทราบ และ HEC Site HSE Officer ตรวจสอบบริเวณใกล้เคียงจุดเกิดเหตุ แล้วเข้าแจ้ง IRPC เจ้าของพื้นที่ ที่ห้อง ADU#2 Substation เพื่อทราบ และทำการตรวจสอบ (ติดต่อ Control room โดยวิทยุสื่อสารเท่านั้น)	(HEC Site HSE Officer) Mr. Chutipong K. (IRPC Area owner) คุณ สุทัศน์ ประดับ
3	10:55	HEC Site HSE Officer แจ้งผู้จัดการความปลอดภัยสนาม HEC Site HSE Mgr. เพื่อทราบ ผ่านทางวิทยุสื่อสาร ช่อง HEC-HSE	(HEC Site HSE Officer) Mr. Chutipong K. (Site HSE Mgr.) Mr. YM Kim & Mr. Sarawut P.
4	10:57	ผู้จัดการความปลอดภัยสนามรายงานต่อ HEC CM เพื่อทราบ และรายงาน Wood/IRPC เพื่อทราบผ่านทางโทรศัพท์มือถือ	(Site HSE Mgr.) Mr. YM Kim & Mr. Sarawut P. (HEC CM) Mr. JJ Kim (Wood) Mr. Chusak Ph. (IRPC) Mr. Chakrid S., Mr. Tanapol M.

ลำดับ	เวลา	สถานการณ์	ผู้รับผิดชอบ
5	10:58	HEC CM ตัดสินใจประกาศภาวะฉุกเฉิน และแจ้งให้ผู้จัดการความปลอดภัยสนาม HEC Site HSE Mgr. สั่งให้หยุดการทำงานทั้งหมด และทำการอพยพพนักงานทั้งหมดไปยังจุดรวมพลชั่วคราวของพื้นที่ CCR & Substation (ADU#2) และพื้นที่ DHT เพื่อความปลอดภัย และนับจำนวนพนักงานทั้งหมด และรอฟังคำสั่งต่อไป	(HEC CM) Mr. JJ Kim (Site HSE Mgr.) Mr. YM Kim & Mr. Sarawut P.
6	10:59	HEC Site HSE Mgr. แจ้งไปยัง HEC Site HSE Officer (CCR & Substation/ADU#2 and DHT) ผ่านทางวิทยุสื่อสาร ให้ส่งสัญญาณเพื่อประกาศภาวะฉุกเฉิน และสั่งให้หยุดการทำงานทั้งหมด และให้พนักงานทั้งหมดอพยพไปยังจุดรวมพลชั่วคราวของพื้นที่ CCR & Substation (ADU#2) และพื้นที่ DHT และทำการนับจำนวนพนักงานทั้งหมด และแต่ละพื้นที่ (CCR และ DHT) รายงานยอดจำนวนพนักงาน มาที่ส่วนกลาง Mr. Sarawut P.	(Site HSE Mgr.) Mr. YM Kim & Mr. Sarawut P. (CCR/HEC Site HSE Officer) Mr. Chutipong K. (DHT/HEC Site HSE Officer) Mr. Chinawat I.
7	11:10	Mr. Chutipong K. แจ้ง Mr. Sarawut P. ผ่านทางวิทยุสื่อสารว่า, ที่จุดรวมพล CCR มีพนักงาน ITE สะดุดล้มข้อมะยมบวมจุดรวมพล และได้รับบาดเจ็บที่ข้อเท้าข้างซ้ายไม่สามารถขยับได้ และจำเป็นต้องนำส่งตัวผู้บาดเจ็บไปห้องพยาบาล IRPC เพื่อประเมินอาการและทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	(Site HSE Mgr.) Mr. YM Kim & Mr. Sarawut P. (CCR/HEC Site HSE Officer) Mr. Chutipong K.
8	11:12	Mr. Chutipong K. แจ้ง CCR Control room เพื่อประสานแจ้งห้องพยาบาล IRPC เพื่อเตรียมรับผู้บาดเจ็บเข้ารับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และประเมินอาการ ผ่านทางวิทยุสื่อสาร	(Site HSE Mgr.) Mr. YM Kim & Mr. Sarawut P. (CCR/HEC Site HSE Officer) Mr. Chutipong K. (IRPC) Mr. Sutas P.
9	11:20	ผู้บาดเจ็บถูกนำตัวส่งถึงห้องพยาบาล IRPC และทำการการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และพยาบาลประเมินอาการแล้วว่าไม่รุนแรง จึงอนุญาตให้กลับเข้าทำงานต่อได้	(ITE HSE officer) Ms Vanida M. (IRPC) Nurse
10	11:20	พนักงาน IRPC เจ้าของพื้นที่ ADU#2 Substation เข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ และทำการแก้ไขควบคุมสถานการณ์ได้เรียบร้อยแล้ว และแจ้งว่าเหตุการณ์กลับสู่สภาวะปกติ แล้วให้กลับเข้าทำงานได้ตามปกติ	(IRPC) Mr. Sutas P. (CCR/HEC Site HSE Officer) Mr. Chutipong K.
11	11:25	Mr. Chutipong K. แจ้ง Mr. Sarawut P. ทางวิทยุสื่อสารว่าทาง IRPC เจ้าของพื้นที่ ADU#2 ได้ทำการตรวจสอบและควบคุมสถานการณ์ให้กลับสู่สภาวะปกติแล้ว	(CCR/HEC Site HSE Officer) Mr. Chutipong K. (Site HSE Mgr.) Mr. YM Kim & Mr. Sarawut P.
12	11:30	Mr. YM Kim/Mr. Sarawut P. รายงาน Mr. JJ Kim ว่าสถานการณ์กลับสู่สภาวะปกติแล้ว และสามารถกลับเข้าทำงานได้ตามปกติแล้ว Mr. JJ Kim จึงประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน และอนุญาตให้กลับเข้าทำงานได้ตามปกติ	(Site HSE Mgr.) Mr. YM Kim & Mr. Sarawut P. (HEC CM) Mr. JJ Kim (Wood) Mr. Chusak Ph. (IRPC)
		Mr. YM Kim/Mr. Sarawut P. รายงานการยกเลิกสภาวะฉุกเฉินต่อ Wood/IRPC	Mr. Chakrid S., Mr. Tanapol M.
จบการซ้อมแผนฉุกเฉิน			

Scenarios and details of emergency drills

Practice date::	April 7, 2022 Time 10.50 am.		
Company:	HEC/ITE&PACO		
Incident area/rehearsal area:	CCR & Substation (ADU#2) & DHT		
Practice team:	HEC's HSE & ITE's HSE / PACO's HSE		
Observation team:	HEC & Wood/IRPC		
In the case of evacuation to the assembly point and transport of the injured to the IRPC clinic			
<p>Around 10.50 a.m., at the CCR & Substation area (ADU#2) and DHT area, one of the ITE operators working in the CCR & Substation area (ADU#2) heard a loud noise. And it looked like a smog formed on the pipe rack and the smell of gas spread throughout the area. therefore notify the supervisor And the ITE supervisor notifies the HEC Site HSE Officer in the area and the HEC Site HSE Officer inspects the vicinity of the accident site and informs the owner IRPC at the ADU#2 Substation room to know and make an inspection and the HEC Site HSE Officer informs Field Safety Manager HEC Site HSE Mgr. to know via HEC-HSE radio channel, Field Safety Manager reports to HEC CM to know and Wood/IRPC report to know via mobile phone and HEC CM decides to declare a state of emergency. And notify field safety manager HEC Site HSE Mgr. to order all operations to stop. All personnel was evacuated to the temporary assembly point of CCR & Substation (ADU#2) and the DHT area for safety and total staff count. And wait for the next order at the same time, one of the employees of the CCR & Substation area (ADU#2) is moving to the rally point. He tripped and fell and injured his right ankle, unable to move. Therefore, it has notified and coordinated with the supervisor of the UCF project of IRPC to coordinate with the IRPC infirmary to request that the injured staff be taken to the IRPC infirmary for symptom assessment and first aid. After examination by the nurses, the symptoms were not severe and they were allowed to return to work as usual.</p> <p>IRPC staff, owner of the area at ADU#2 Substation room, inspected the accident area. and have successfully corrected and controlled the situation, therefore, declared normal conditions and allowed to return to work as usual</p>			
Item	Time	Situation	Responsible person
1	10:50	Around 10:50 a.m., while ITE workers were tying steel in the area, CCR & Substation (ADU#2) heard a loud noise. And it looked like a smog formed on the pipe rack and the smell of gas spread throughout the area. therefore notify the supervisor	(ITE Worker) Ms.Vanida M. (ITE Supervisor) Mr. Narin P.
2	10:52	The ITE supervisor informs the HEC Site HSE Officer in the area and the HEC Site HSE Officer inspects the vicinity of the accident site and informs the owner of the area IRPC at ADU#2 Substation room to know and make an investigation (contact the control room by radio communication only)	(HEC Site HSE Officer) Mr. Chutipong K. (IRPC Area owner) คุณ สุทัศน์ ปะจักษ์
3	10:55	HEC Site HSE Officer notifies Field Safety Manager HEC Site HSE Mgr. via radio communication channel HEC-HSE	(HEC Site HSE Officer) Mr. Chutipong K. (Site HSE Mgr.) Mr. YM Kim & Mr. Sarawut P.
4	10:57	Field Safety Managers report to HEC CM to know and Wood/IRPC to know via mobile phone.	(Site HSE Mgr.) Mr. YM Kim & Mr. Sarawut P. (HEC CM) Mr. JJ Kim (Wood) Mr. Chusak Ph. (IRPC) Mr. Chakrid S., Mr. Tanapol M.



Item	Time	Situation	Responsible person
5	10:58	HEC CM decided to declare a state of emergency. And notify field safety manager HEC Site HSE Mgr. to order all operations to stop. All personnel were evacuated to the temporary assembly point of the CCR & Substation (ADU#2) and DHT areas for safety. and count the total number of employees and wait for the next order	(HEC CM) Mr. JJ Kim (Site HSE Mgr.) Mr. YM Kim & Mr. Sarawut P.
6	10:59	HEC Site HSE Mgr. notify the HEC Site HSE Officer (CCR & Substation/ADU#2 and DHT) via radio. Send a signal to declare an emergency. And ordered to stop all operations and have all employees evacuated to the temporary assembly point of the CCR & Substation (ADU#2) and DHT areas, and count the total number of employees. And each area (CCR and DHT) reports the number of employees. Come to the center Mr. Sarawut P.	(Site HSE Mgr.) Mr. YM Kim & Mr. Sarawut P. (CCR/HEC Site HSE Officer) Mr. Chutipong K. (DHT/HEC Site HSE Officer) Mr. Chinawat I.
7	11:10	Mr. Chutipong K. informed Mr. Sarawut P. via radio that, at the CCR rally point, an ITE employee stumbled while evacuating to the rally point. And injured his right ankle, unable to move And need to take the injured person to the IRPC hospital for evaluation and first aid.	(Site HSE Mgr.) Mr. YM Kim & Mr. Sarawut P. (CCR/HEC Site HSE Officer) Mr. Chutipong K.
8	11:12	Mr. Sarawut P. Telephone to inform IRPC Supervisor of UCF Project Mr. Tanapol M. to help coordinate with IRPC infirmary to prepare the injured for first aid treatment. and assess symptoms (Mr. Chutipong K. notified the CCR Control room to coordinate with the IRPC clinic to prepare for the injured to receive first aid and assess symptoms via radio)	(Site HSE Mgr.) Mr. YM Kim & Mr. Sarawut P. (CCR/HEC Site HSE Officer) Mr. Chutipong K. (IRPC) Mr. Tanapol M., Mr. Sutas P.
9	11:20	The injured were taken to the IRPC infirmary and given first aid. and the nurse assessed that the symptoms were not severe, so they were allowed to return to work	(ITE HSE officer) Ms Vanida M. (IRPC) Nurse
10	11:20	IRPC staff, owner of ADU#2 Substation area, inspected the accident area. and have successfully corrected and controlled the situation and informs that the event has returned to normal and then returns to work normally	(IRPC) Mr. Sutas P. (CCR/HEC Site HSE Officer) Mr. Chutipong K.
11	11:25	Mr. Chutipong K. informed Mr. Sarawut P. via radio that IRPC, the owner of ADU #2 area, has inspected and controlled the situation to return to normal.	(CCR/HEC Site HSE Officer) Mr. Chutipong K. (Site HSE Mgr.) Mr. YM Kim & Mr. Sarawut P.
12	11:30	Mr. YM Kim/Mr. Sarawut P. reported to Mr. JJ Kim that the situation had returned to normal. And able to return to work as usual, Mr. JJ Kim announced the emergency cancellation. and allowed to return to work as usual Mr. YM Kim/Mr. Sarawut P. Emergency cancellation report to Wood/IRPC.	(Site HSE Mgr.) Mr. YM Kim & Mr. Sarawut P. (HEC CM) Mr. JJ Kim (Wood) Mr. Chusak Ph. (IRPC) Mr. Chakrid S., Mr. Tanapol M.
		End of emergency drill	

<div> <div>รายงานสรุปการซ้อมแผนฉุกเฉิน</div> <div>Summary Report of Emergency Drills</div> </div>	
<div> <div>Name of Drill / หัวข้อเรื่อง :</div> <div> <div>การซ้อมแผนอพยพและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ</div> <div>(EVACUATION & INJURED TRANSFERS DRILL)</div> </div> </div>	
<div> <div>Location of Drill / พื้นที่ :</div> <div>CCR & Substation (ADU#2)&DHT</div> </div>	
<div> <div>Date Of Drill Conducted / วันที่ ซ้อม :</div> <div>7 April 2022</div> </div>	
<div> <div>Time Conducted / เวลา :</div> <div>10.50 a.m.</div> </div>	
<div> <div>Report By / รายงานโดย :</div> <div>Lodr. Jeerawan S.</div> </div>	
<div>Objectives of drill / วัตถุประสงค์</div>	
<div> <div>1. เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับแผนรองรับ และตอบสนองในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นภายในโครงการ</div> <div>2. เพื่อควบคุมให้เกิดความเสียหายน้อยที่สุดทั้งชีวิต,ทรัพย์สินและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</div> <div>3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตอบสนองต่อแผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งรักษาเสถียรภาพในการดำเนินงานของบริษัทHECให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องในภาวะดังกล่าว</div> <div>4. เพื่อทดสอบประสิทธิภาพการช่วยเหลือของทีมฉุกเฉิน</div> <div>5. เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพของระยะเวลาในการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน</div> </div>	

Chronology of Event/ลำดับเหตุการณ์



ลำดับที่ No.	เวลา Time	รายละเอียดเหตุการณ์ Event details
1.	10.50	<div> <div>เวลาประมาณ 10:50 น. ขณะที่ พนักงาน ITE กำลังการผูกเหล็กอยู่ในพื้นที่ CCR & Substation (ADU#2) ได้ยินเสียงดัง และมองเห็นมีลักษณะคล้ายหมอกควันเกิดขึ้นบน Pipe rack และได้กลิ่นก๊าซที่กระจายไปทั่วบริเวณ จึงแจ้งให้หัวหน้างานทราบ</div> <div>Around 10:50 a.m., while ITE workers were tying steel in the area, CCR & Substation (ADU#2) heard a loud noise. And it looked like a smog formed on the pipe rack and the smell of gas spread throughout the area. Therefore, notify the supervisor.</div> </div>
2.	10.51	<div> <div>หัวหน้างาน ITE แจ้งให้ HEC Site HSE Officer ประจำพื้นที่รับทราบ และ HEC Site HSE Officer ตรวจสอบบริเวณใกล้เคียงจุดเกิดเหตุ แล้วเข้าแจ้ง IRPC เจ้าของพื้นที่ ที่ห้อง ADU#2 Substation เพื่อทราบและทำการตรวจสอบ (ติดต่อ Control room โดยวิทยุสื่อสารเท่านั้น)</div> <div>The ITE supervisor informs the HEC Site HSE Officer in the area and the HEC Site HSE Officer inspects the vicinity of the accident site and informs the owner of the area IRPC at ADU#2 Substation room to know and make an investigation (contact the control room by radio communication only)</div> </div>
3.	10.52	<div> <div>HEC Site HSE Officer แจ้งผู้จัดการความปลอดภัยสนาม HEC Site HSE Mgr. เพื่อทราบ ผ่านทางวิทยุสื่อสารช่อง HEC-HSE</div> <div>HEC Site HSE Officer notifies Field Safety Manager HEC Site HSE Mgr. via radio communication channel HEC-HSE</div> </div>

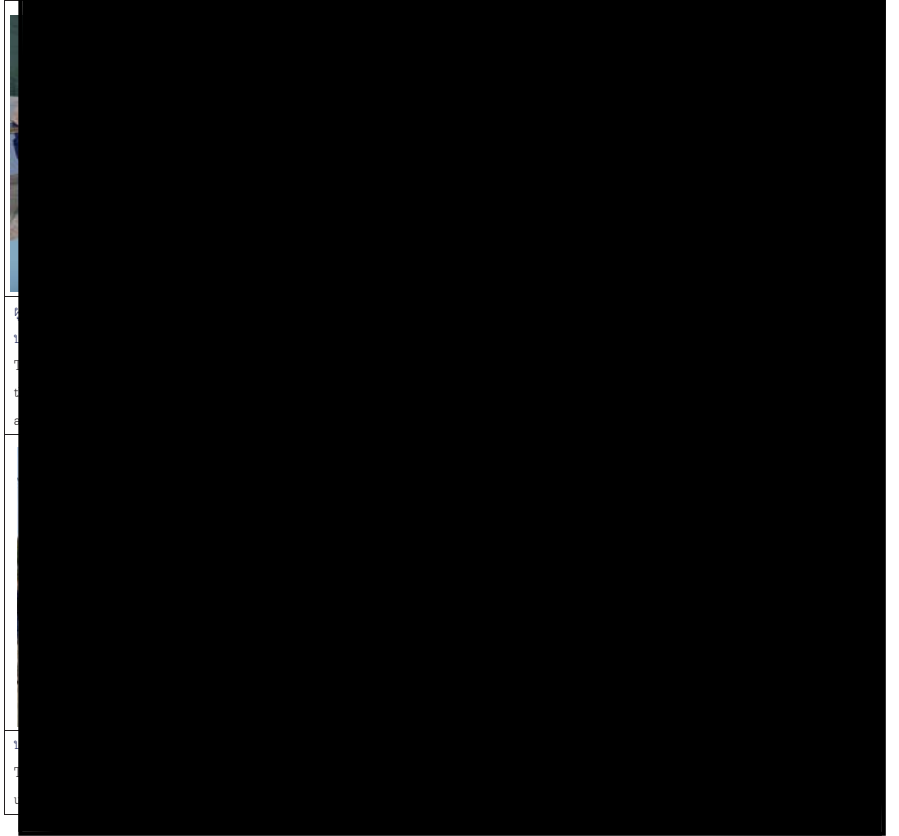
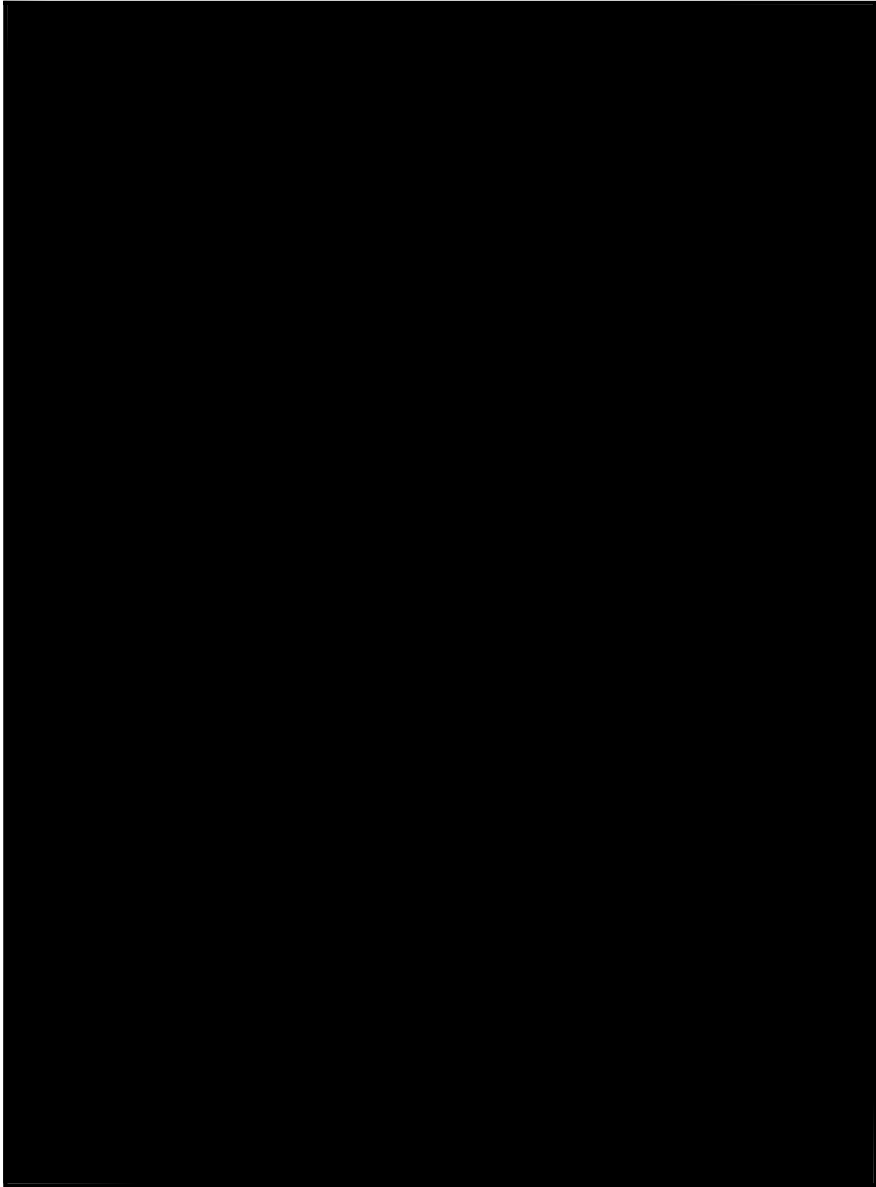
4.	10.53	<div> <div>ผู้จัดการความปลอดภัยสนามรายงานต่อ HEC CM เพื่อทราบ และรายงาน Wood/IRPC เพื่อทราบผ่านทางโทรศัพท์มือถือ</div> <div>Field Safety Managers report to HEC CM to know and Wood/IRPC to know via mobile phone.</div> </div>
5.	10.55	<div> <div>HEC CM ตัดสินใจประกาศภาวะฉุกเฉิน และแจ้งให้ผู้จัดการความปลอดภัยสนาม HEC Site HSE Mgr. สั่งให้หยุดการทำงานทั้งหมด และทำการอพยพพนักงานทั้งหมดไปยังจุดรวมพลชั่วคราวของพื้นที่ CCR & Substation (ADU#2) และพื้นที่ DHT เพื่อความปลอดภัย และนับจำนวนพนักงานทั้งหมด และรอฟังคำสั่งต่อไป</div> <div>HEC CM decided to declare a state of emergency. And notify field safety manager HEC Site HSE Mgr. to order all operations to stop. All personnel were evacuated to the temporary assembly point of the CCR & Substation (ADU#2) and DHT areas for safety. And count the total number of employees and wait for the next order.</div> </div>
6.	10.56	<div> <div>HEC Site HSE Mgr. แจ้งไปยัง HEC Site HSE Officer (CCR & Substation/ADU#2 and DHT) ผ่านทางวิทยุสื่อสาร ให้ส่งสัญญาณเพื่อประกาศภาวะฉุกเฉิน และสั่งให้หยุดการทำงานทั้งหมด และให้พนักงานทั้งหมดอพยพไปยังจุดรวมพลชั่วคราวของพื้นที่CCR & Substation (ADU#2) และพื้นที่ DHT และทำการนับจำนวนพนักงานทั้งหมด และแต่ละ พื้นที่ (CCR และ DHT) รายงานยอดจำนวนพนักงาน มาที่ส่วนกลาง Mr. Sarawut P.</div> <div>HEC Site HSE Mgr. notify the HEC Site HSE Officer (CCR & Substation/ADU#2 and DHT) via radio. Send a signal to declare an emergency. And ordered to stop all operations and have all employees evacuated to the temporary assembly point of the CCR & Substation (ADU#2) and DHT areas, and count the total number of employees. And each area (CCR and DHT) reports the number of employees. Come to the center Mr. Sarawut P.</div> </div>
7.	10.57	<div> <div>Mr. Chutipong K. แจ้ง Mr. Sarawut P. ผ่านทางวิทยุสื่อสารว่า, ที่จุดรวมพล CCR มี พนักงาน ITE สะดุดล้มขณะอพยพมาจุดรวมพล และได้รับบาดเจ็บที่ข้อเท้าข้างขวาไม่สามารถเหยียบได้ และจำเป็นต้องนำส่งตัวผู้บาดเจ็บไปห้องพยาบาล IRPC เพื่อประเมินอาการและทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น</div> <div>Mr. Chutipong K. informed Mr. Sarawut P. via radio that, at the CCR rally point, an ITE employee stumbled while evacuating to the rally point. And injured his right ankle, unable to move and need to take the injured person to the IRPC hospital for evaluation and first aid.</div> </div>
8.	10.58	<div> <div>Mr. Chutipong K. แจ้ง CCR Control room เพื่อประสานแจ้งห้องพยาบาล IRPC เพื่อเตรียมรับผู้บาดเจ็บเข้ารับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และประเมินอาการ ผ่านทางวิทยุสื่อสาร</div> <div>Mr. Sarawut P. Informed CCR Control room to coordinate with IRPC infirmary to prepare the injured for first aid treatment and assess symptoms via radio.</div> </div>
9.	10.59	<div> <div>ผู้บาดเจ็บถูกนำตัวส่งถึงห้องพยาบาล IRPC และทำการการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และพยาบาลประเมินอาการแล้วว่าไม่รุนแรงจึงอนุญาตให้พักฟื้นเข้าทำงานต่อไปได้</div> <div>The injured were taken to the IRPC infirmary and given first aid. And the nurse assessed that the symptoms were not severe, so they were allowed to return to work.</div> </div>

 ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT 		
10.	11.00	พนักงาน IRPC เจ้าของพื้นที่ADU#2 Substation เข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ และทำการแก้ไขควบคุมสถานการณ์ได้เรียบร้อยแล้ว และแจ้งว่าเหตุการณ์กลับสู่สภาวะปกติแล้วให้กลับเข้าทำงานได้ตามปกติ IRPC staff, owner of ADU#2 Substation area, inspected the accident area. And have successfully corrected and controlled the situation and informs that the event has returned to normal and then returns to work normally.
11.	11.01	Mr. Chutipong K. แจ้ง Mr. Sarawut P. ทางวิทยุสื่อสารว่าทาง IRPC เจ้าของพื้นที่ ADU#2 ได้ทำการตรวจสอบและควบคุมสถานการณ์ให้กลับสู่สภาวะปกติแล้ว Mr. Chutipong K. informed Mr. Sarawut P. via radio that IRPC, the owner of ADU #2 area, has inspected and controlled the situation to return to normal.
12.	11.02	Mr. YM Kim/Mr. Sarawut P. รายงาน Mr. JJ Kim ว่าสถานการณ์กลับสู่สภาวะปกติแล้ว และสามารถกลับเข้าทำงานได้ตามปกติแล้ว Mr. JJ Kim จึงประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินและอนุญาตให้กลับเข้าทำงานได้ตามปกติ Mr. YM Kim/Mr. Sarawut P. รายงานการยกเลิกสภาวะฉุกเฉินต่อ Wood/IRPC Mr. YM Kim/Mr. Sarawut P. reported to Mr. JJ Kim that the situation had returned to normal. And able to return to work as usual, Mr. JJ Kim announced the emergency cancellation. And allowed to return to work as usual Mr. YM Kim/Mr. Sarawut P. Emergency cancellation report to Wood/IRPC.
สิ้นสุดการซ้อมแผนฉุกเฉิน/End of emergency drill		

Findings and Recommendations / สิ่งที่พบเห็น และข้อเสนอแนะ

ลำดับที่ No.	สิ่งที่พบเห็น Findings	ข้อเสนอแนะ Recommendations	ดำเนินการโดย Action By	หมายเหตุ Remarks
1	พื้นที่ทำงานไม่มี First aider team ในการประเมินผู้บาดเจ็บเบื้องต้น ก่อนการส่งต่อ The work area does not have a First aid team to assess the initial injury before transferring.	ควรจัดให้มีทีม First aider ในพื้นที่การทำงาน Should provide a team First aider in the working area	HSE HEC / ITE & PACO	
2	การนับจำนวน Head count ไม่มีการชานชื่อ เช็กเป็นรายบุคคล นับจำนวนคนทั้งหมดอย่างเดียว The headcount does not have a naming individual checking, Count the total number of people only.	ควรมีการเรียกชานชื่อเป็นรายบุคคลทุกคน Everyone should be called individually.	HSE HEC / ITE & PACO	
3	พนักงานมีการตื่นตัว และให้ความร่วมมือในการซ้อมแผนน้อย ไม่กระตือรือร้นในการเดินไปที่จุดรวมพล เดินช้าๆ เดินปกติ ไม่ตื่นตัว Workers are not adequate awake and low cooperate in the exercise, Not enough active in walking to the	ควรมีการตื่นตัวเสมือนเกิดเหตุการณ์จริง There should be an awakening like a real event.	HSE HEC / ITE & PACO	

 ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT 				
	assembly point, walking slowly, walking normally, not alert.			
4	พนักงานหยุดการทำงาน เพื่อรอเวลาซ้อมแผนฉุกเฉิน ไม่ได้มีการทำงานตามปกติ Employees stop working to wait for the emergency plan rehearsal time not work normally.	ควรปฏิบัติงานให้เป็นปกติ ไม่หยุดงานเพื่อรอเวลาซ้อมแผนฉุกเฉิน Should work normally Don't stop working to wait for the emergency plan rehearsal time.	HSE HEC / ITE & PACO	
5	เครื่องปั่นไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ ถูกปิดก่อนการซ้อมแผน Generator and other electrical equipment was closed before the rehearsal plan.	ไม่ควรดับเครื่องปั่นไฟก่อน เพื่อจะได้ประเมินได้ว่าถ้าสถานการณ์จริงใครมีหน้าที่ในการดับเครื่องปั่นไฟ Do not turn off the generator first. In order to assess if the situation is real, who is responsible for turning off the generator.	HSE HEC / ITE & PACO	
6.	การให้รายละเอียดผู้บาดเจ็บไม่ต่อเนื่อง และรายละเอียดไม่ครบถ้วน Discrete detailing of the injured and incomplete details.	ต้องให้รายละเอียดของผู้บาดเจ็บให้ครบถ้วน และรายงานอย่างต่อเนื่อง Must provide complete details of the injured person and continuous reports.	HSE HEC / ITE & PACO	
7.	ในขณะการซ้อมแผนมีรถบรรทุก 6 ล้อถอยเข้ามาในพื้นที่ During the drill, the 6-wheel truck turn reversed into the DHT area.	ควรมีการปิดล้อมพื้นที่ ขณะทำการซ้อมแผนฉุกเฉิน Areas should be blocked. During the emergency drill.	HSE HEC / ITE & PACO	



รายชื่อพนักงานบริษัท PACO ที่เข้าทำงานในบริษัท IRPC

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ลายเซ็น
1	นายอนุ	สุริศักดิ์	
2	นายอนุ นายพุทธิศักดิ์	แก้วดี	
3	นายจันทา	ดุสิตา	
4	นายบุญเกิด	บัวหอม	
5	นายบุญโสม	มารอบ	
6	น.ส.เยี่ยม	คงทันดี	
7	นายทองใส	วงศ์ชัย	
8	สิทธิโชค	ทะเลิงรัมย์	
9	น.ส.บุษร	ชนะมิตร	
10	น.ส.เกษสุดา	ม่วงกระโทก	
11	น.ส.น้ำทิพย์	สมนวนตาด	
12	นางคำฟอง	ศรีบุญเรือง	
13	นายหนูพัด	อรุณนิท	
14	นายอำนวย	ดำดูลย์	
15	นายนवल	จันทร์บุบผา	
16	นายชะอุม	เพ็งเนย	
17	นายณัฏพล	ประสานศักดิ์	
18	นายสิทธิชัย	สุยหนองไผ่	
19	นายอนุชา	เวสารัชกร	
20	นายสิทธิพิชกานต์	ชินบุรพา	

แบบฟอร์มประเมินผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณี อพยพและเคลื่อนย้ายผู้ป่วยเจ็บแผนก HSE วันที่ 7 April 2022 ผู้จัดการ [Redacted] Shift -

หัวข้อ	รายการ	ผลการประเมิน					หมายเหตุ
		4	3	2	1	รวม %	
1	การปฏิบัติตามขั้นตอนโดยรวม						
	1.1 การสื่อสาร			✓		80%	
	1.2 ลำดับขั้นตอน		✓				
	1.3 การควบคุมสติ		✓				
	1.4 ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน	✓					
	1.5 ระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการซ้อมแผนฯ	✓					
2	OC (ผู้อำนวยการ, ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน)						
	2.1 การประเมินสถานการณ์		✓			80%	
	2.2 การควบคุมสติ, การใช้วิทยุสื่อสาร	✓					
	2.3 การประสานงานกับทีมดับเพลิง, กู้ภัย ทั้งภายในและภายนอกบริษัท		✓				
	2.4 การประสานงานคัดแยกระบบ		✓				
	2.5 การอนุมัติและการสั่งการฯ ในแต่ละขั้นตอน		✓				
3	CCR (Control room)						
	3.1 การปฏิบัติตามคำสั่งของผู้สั่งการฯ	✓				100%	
	3.2 การแจ้งเหตุและการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓					
	3.3 การรายงานสถานการณ์และความคืบหน้า	✓					
4	SL (Isolation Leader) ทีมปฏิบัติงานประจำพื้นที่						
	4.1 การปฏิบัติเมื่อประสบเหตุการณ์		✓			75%	
	4.2 การแจ้งเหตุ และการรายงานภาวะฉุกเฉิน		✓				
	4.3 การปฏิบัติตามคำสั่งเช่น การหยุดเดินเครื่องจักร, การคัดแยกระบบการเข้าไปปิดระบบ		✓				
	4.4 การปฐมพยาบาลและการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยเจ็บ		✓				
	4.5 การแจ้งจำนวนพนักงานต่อผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน		✓				
5	FC (Fire chief : ทีมกู้ภัย หรือทีมดับเพลิงของโรงงาน)						
	5.1 การประสานกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง						N/A
	5.2 ลำดับขั้นตอนการเข้าระงับเหตุ รวมถึงการประสานงานภายในทีม						
	5.3 การจัดเตรียมอุปกรณ์สนับสนุนในการเข้าระงับเหตุ						
	5.4 ทิศทางการฉีดน้ำ, จุดจอดรถและเทคนิคการเข้าขงเหตุ						

หัวข้อ	รายการ	ผลการประเมิน					หมายเหตุ
		4	3	2	1	รวม %	
6	FA (First Aid Leader : หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล)						
	6.1 การสอบถามข้อมูลต่างๆ เช่นเส้นทางคนพบ, ลักษณะอาการของผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ		✓			75%	
	6.2 ตำแหน่งที่จอดและระยะเวลาที่มารับผู้บาดเจ็บ		✓				
	6.3 การปฐมพยาบาลถูกต้อง เหมาะสม และสมจริง		✓				
	6.4 การประสานงานและการรายงานข้อมูลเพิ่มเติมของผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ		✓				
7	MC (Mutual Aid Commander : ทีมจราจร)						
	7.1 การประสานงานกับผู้สั่งการฯ และศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินฯ	✓				100%	
	7.2 การประสานงานจัดการจราจรตามจุดต่างๆ ได้ถูกต้องรวดเร็ว	✓					
	7.3 ระยะเวลาในการจัดการจราจร	✓					
8	ทีมตัดไฟ						
	8.1 การรับคำสั่ง ทบทวนคำสั่งที่ได้รับก่อนปฏิบัติงาน		✓			75%	
	8.2 การปฏิบัติใน Sub. ถูกต้อง กระตือรือร้นและสมจริง		✓				
	8.3 ลำดับความสำคัญการตัดไฟ, คัดเลือกเกอร์หรือแวน Tag ตามคำสั่ง		✓				
	8.4 ระยะเวลาที่ใช้ในการตัดไฟ ตั้งเครื่องแจ้งเตือนถึงแก่กลับไปที่ผู้สั่งการฯ		✓				
9	ทีมรังสีของโรงงาน						
	9.1 ร่วมประเมินสถานการณ์และให้ข้อมูลของรังสีกับผู้สั่งการฯ						N/A
	9.2 การเข้าพื้นที่เกิดเหตุอยู่ในตำแหน่งและระยะที่ปลอดภัย						
	9.3 มีการรายงานค่าของรังสีให้ผู้สั่งการฯ ทราบเป็นระยะๆ						
	9.4 การใช้เครื่องมือวัดรังสีและเครื่องเก็บตัวอย่างถูกต้อง						
10	ECC (ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน)						
	10.1 การรับแจ้งเหตุและการประสานงาน		✓			75%	
	10.2 การให้ข้อมูลต่างๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		✓				
	10.3 การแจ้งข้อมูลให้กับผู้บริหาร		✓				
	10.4 การปฏิบัติงานในห้องสมจริงหรือไม่		✓				

* หมายเหตุ <59% = ปรับปรุง 60-69% = ปานกลาง 70-79% = ดี >80% = ดีมาก

คะแนนเฉลี่ย 82.5 % ผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก

ข้อเสนอแนะ

จนำ ทำการอพยพให้มีความปลอดภัย คือในไลน์เร็ว

ผู้ให้ประเมินการซ้อมแผนฯ.

แบบฟอร์มประเมินผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณี.....

อพยพและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ

แผนก..... HSE วันที่..... 7 April 2022 ผู้จัดการ..... Shift.....

หัวข้อ	รายการ	ผลการประเมิน					หมายเหตุ
		4	3	2	1	รวม %	
1	การปฏิบัติตามขั้นตอนโดยรวม						
	1.1 การสื่อสาร			✓			
	1.2 ลำดับขั้นตอน		✓			80 %	
	1.3 การควบคุมสติ		✓				
	1.4 ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน	✓					
	1.5 ระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการซ้อมแผนฯ	✓					
2	OC (ผู้อำนวยการ, ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน)						
	2.1 การประเมินสถานการณ์		✓				
	2.2 การควบคุมสติ, การใช้วิทยุสื่อสาร	✓				80 %	
	2.3 การประสานงานกับทีมดับเพลิง, ตู้ภัย ทั้งภายในและภายนอกบริษัท		✓				
	2.4 การประสานงานตัดแยกระบบ		✓				
	2.5 การอนุมัติและการสั่งการฯ ในแต่ละขั้นตอน		✓				
3	CCR (Control room)						
	3.1 การปฏิบัติตามคำสั่งของผู้สั่งการฯ	✓				100 %	
	3.2 การแจ้งเหตุและการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓					
	3.3 การรายงานสถานการณ์และความคืบหน้า	✓					
4	SL (Isolation Leader) ทีมปฏิบัติงานประจำพื้นที่						
	4.1 การปฏิบัติเมื่อประสบเหตุการณ์		✓				
	4.2 การแจ้งเหตุ และการรายงานภาวะฉุกเฉิน		✓			75 %	
	4.3 การปฏิบัติตามคำสั่งเช่น การหยุดเดินเครื่องจักร, การตัดแยกระบบการเข้าไปปิดระบบ		✓				
	4.4 การปฐมพยาบาลและการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ		✓				
	4.5 การแจ้งจำนวนพนักงานต่อผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน		✓				
5	FC (Fire chief: ทีมกู้ภัย หรือทีมดับเพลิงของโรงงาน)						
	5.1 การประสานงานกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง						N/A
	5.2 ลำดับขั้นของการเข้าระงับเหตุ รวมถึงการประสานงานภายในทีม						
	5.3 การจัดเตรียมอุปกรณ์สนับสนุนในการเข้าระงับเหตุ						
	5.4 ทักษะทางเทคนิค, จุดจอดรถและเทคนิคการเข้าระงับเหตุ						

หัวข้อ	รายการ	ผลการประเมิน					หมายเหตุ
		4	3	2	1	รวม %	
6	FA (First Aid Leader : หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล)						
	6.1 การสอบถามข้อมูลต่างๆ เช่น เส้นทางนัดพบ, ลักษณะอาการของผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ	✓				81 %	
	6.2 ตำแหน่งที่จอดและระยะเวลาที่มารับผู้บาดเจ็บ		✓				
	6.3 การปฐมพยาบาลถูกต้อง เหมาะสม และสมจริง		✓				
	6.4 การประสานงานและการรายงานข้อมูลเพิ่มเติมของผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ		✓				
7	MC (Mutual Aid Commander : ทีมจราจร)						
	7.1 การประสานงานกับผู้สั่งการฯ และศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	✓				100 %	
	7.2 การประสานงานจัดการจราจรตามจุดต่างๆ ได้ถูกต้องรวดเร็ว	✓					
	7.3 ระยะเวลาในการจัดการจราจร	✓					
8	ทีมตัดไฟ						
	8.1 การรับคำสั่ง ทบทวนคำสั่งที่ได้รับก่อนปฏิบัติงาน		✓				
	8.2 การปฏิบัติใน Sub. ถูกต้อง กระตือรือร้นและสมจริง		✓			75 %	
	8.3 ลำดับความสำคัญการตัดไฟ, ติดสติ๊กเกอร์หรือแขวน Tag ตามคำสั่ง		✓				
	8.4 ระยะเวลาที่ใช้ในการตัดไฟ ทั้งครบถ้วนจนถึงแจ้งกลับไปที่ผู้สั่งการฯ		✓				
9	ทีมรังสีของโรงงาน						
	9.1 ร่วมประเมินสถานการณ์และให้ข้อมูลของรังสีกับผู้สั่งการฯ						N/A
	9.2 การเข้าพื้นที่เกิดเหตุอยู่ในตำแหน่งและระยะที่ปลอดภัย						
	9.3 มีการรายงานค่าของรังสีให้ผู้สั่งการฯ ทราบเป็นระยะๆ						
	9.4 การใช้เครื่องมือวัดรังสีและเครื่องเก็บตัวอย่างถูกต้อง						
10	ECC (ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน)						
	10.1 การรับแจ้งเหตุและการประสานงาน		✓				
	10.2 การให้ข้อมูลต่างๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		✓			75 %	
	10.3 การแจ้งข้อมูลให้กับผู้บริหาร		✓				
	10.4 การปฏิบัติงานในห้องสมจริงหรือไม่		✓				

* หมายเหตุ <59% = ปรับปรุง 60-69% = ปานกลาง 70-79% = ดี >80% = ดีมาก

คะแนนเฉลี่ย..... 84 % ผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน อยู่ในเกณฑ์..... ดีมาก.....

ข้อเสนอแนะ ไม่ควรปิดเครื่องปั๊มไฟ ก่อนการซ้อมแผน เพื่อจะได้รู้ผลกระทบจริง ใครต้องไปปิด และใช้เวลานานไหม ในการปิดระบบ

ผู้ให้ประเมินการซ้อมแผน

เอกสารแนบที่ 24

แผนฉุกเฉินของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

(Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case)

จัดทำโดย

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (IMFE)

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

(Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case)

แก้ไขครั้งที่ 6,

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 4 เมษายน 2560

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

(Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case)

รายละเอียดเอกสาร

ชนิดเอกสาร	: คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ชื่อเอกสาร	: แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ (Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case)
หมายเลขเอกสาร	: SF9900-1602 Rev 6
หน่วยงานรับผิดชอบ	: หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (IMFE)
ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	: จัตุรัส เจียมสุขุม
ผู้ตรวจทาน	: พัทธเนษฐ์ เทียนทองดี ผู้จัดการส่วน, ส่วนรักษาความปลอดภัยและดับเพลิง (IMF)
ผู้อนุมัติกระบวนการ	: สมพงษ์ วุฒิเลาพันธ์ ผู้จัดการฝ่าย, IM:ฝ่ายบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พรี
ครั้งที่แก้ไข	: 6
เริ่มมีผลใช้งาน	: 4 เมษายน 2560
เริ่มตรวจประเมินได้	: 4 เมษายน 2560

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ.....	5
1.1 วัตถุประสงค์ (Objective).....	5
1.2 กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	5
1.3 บทนิยาม (Definition).....	6
1.4 ขอบเขต (Scope).....	9
1.5 การควบคุมเอกสาร (Document Control)	9
1.6 หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)	10
1.7 ตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	10
1.8 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	11
1.9 ผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง.....	12
1.10 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ	13
1.11 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)	32
2 บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน.....	33
2.1. การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต	33
2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต	33
2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้นที่	33
2.1.3 จัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน	33
2.1.4 โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ	34
2.1.5 มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะเหตุฉุกเฉิน (ถาวร)	34
2.1.6 สถานดับเพลิง และ รถดับเพลิงกู้ภัยของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี.....	35
2.1.7 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง.....	36
2.1.8 เงื่อนไขสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ.....	36
3 บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน.....	37
3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน	37
3.2 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	38
3.2.1 ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	38
3.2.2 ทีมสนับสนุน : ระยอง (SUPPORTING TEAM : RY).....	39
3.2.3 ทีมสนับสนุน : กรุงเทพฯ (SUPPORTING TEAM : BKK)	40
3.3 รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน.....	41
3.3.1 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระดับระดับ 1 (EF1).....	41
3.3.2 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระดับระดับ 2 (EF2).....	42
3.3.3 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระดับระดับ 3 (EF3) (รุนแรงระดับท้องถิ่นอำเภอ)	44
3.3.4 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระดับระดับ 3 (EF3) (รุนแรงระดับจังหวัด)	46

3.3.5 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระดับระดับ 4 (EF4).....	49
3.4 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ.....	50
3.4.1 การสื่อสารผ่านระบบ SMS ให้กลับหน่วยงานภายนอก.....	52
3.4.2 ช่องทางการสื่อสาร.....	53
3.5 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	54
3.6 การแถลงข่าว.....	55
4 บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน.....	57
4.1 การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความเสี่ยง	57
4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ.....	57
4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ	58
4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ.....	59
4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ	59
4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร.....	60
5 บทที่ 5 ภาคผนวก	61
5.1 เอกสารอ้างอิง (Document / Reference)	61
5.2 การเก็บบันทึก (Record)	61
5.3 แผนผังการปฏิบัติ (Flow Chart).....	63
5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก.....	63
5.3.2 แผนผังกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	64
5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน	65
5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน	66
5.4 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)	67
5.5 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)	69
5.6 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)	69

บทที่ 1 บทนำ

1.1 วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตอบสนองต่อแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต รวมทั้งรักษาเสถียรภาพการดำเนินงานของบริษัท ไออาร์พีซี ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องในภาวะดังกล่าว “แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ Emergency and Crisis Management Plan (Fire Case Action Plan)” ฉบับนี้ จึงได้ถูกประกาศใช้ โดยมีเนื้อหาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงการกำหนดระดับเหตุฉุกเฉินให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และ โครงสร้างการประสานงานกรณีฉุกเฉินกับ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานของระบบสั่งการ, ประสานงาน, จัดการภาวะความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล และ ทรัพยากร ที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด รวมถึงการควบคุมผลกระทบและลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม ทรัพย์สิน การดำเนินงานธุรกิจ ตลอดจนภาพพจน์ชื่อเสียงที่ดีของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ให้กลับสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว

1.2 กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

ภาวะวิกฤตเกิดได้หลายลักษณะ ได้แก่ ภาวะวิกฤตจากเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ หรือ ระเบิด สารเคมีรั่วไหล รังสีรั่วไหล และอื่นๆ ซึ่งในภาวะวิกฤตแต่ละลักษณะต้องอาศัยการจัดการหลายด้าน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินงานธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และกลับเข้าสู่ภาวะปกติได้โดยเร็ว

การจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ภายใน ของ บริษัทไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทในเครือ จะต้องจัดทำแผนฉุกเฉินของตนเอง เพื่อจัดการกับ เหตุฉุกเฉินระดับ 1 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นใน เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และสามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระดับเหตุฉุกเฉินในพื้นที่หรือที่มระับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจาก ส่วนกลาง แต่หากเหตุฉุกเฉินนั้นขยายตัวลุกลามเป็น เหตุฉุกเฉินระดับ 2 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่งการ ณ (OC) ที่เกิดเหตุ ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากที่มระับเหตุฉุกเฉินและ อุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ แต่หากสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวยังมีความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง และขยายตัวลุกลามเป็น เหตุฉุกเฉินระดับ 3 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ

บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของบริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึง ภาคเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น จนถึง เหตุฉุกเฉินระดับ 4 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัทไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัทไออาร์พีซีและบริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

โดย กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ฉบับนี้ อ้างถึง พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐, แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ, แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง และ แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.”

1.3 บทนิยาม (Definition)

เหตุฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิดขึ้น และเกิดขึ้นอย่างฉับพลัน ที่เสี่ยงต่อสุขภาพ ชีวิต ชื่อเสียง ภาพพจน์ ทรัพย์สิน หรือ สิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องการการดำเนินการโดยเร่งด่วน เพื่อลดความรุนแรงของสถานการณ์ลง ยุติ และกลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด ตามเจตนารมณ์ของแผนฉุกเฉินนี้ หมายถึง เหตุเพลิงไหม้หรือการระเบิด โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- **เหตุฉุกเฉินระดับ 1** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และ สามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระดับเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่หรือที่มระับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 2** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่ง การ ณ ที่เกิดเหตุ (OC) ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็น เหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากที่มระับเหตุฉุกเฉิน และอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 3** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของ บริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับ ท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น

- เหตุฉุกเฉินระดับ 4 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัทไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

ภาวะวิกฤต หมายถึง ประเด็นทางการดำเนินธุรกิจ ภาพลักษณ์ชื่อเสียง ทางกฎหมาย และอื่นๆซึ่งส่งผลกระทบต่อ ดำเนินงานทั้งทางปฏิบัติการและทางพาณิชย์ หรือส่งผลกระทบต่อความอยู่รอดขององค์กร สามารถขยายผลอย่างรวดเร็ว มักเป็นจุดสนใจของสื่อมวลชนตามกระแสความรู้สึกลึกซึ้งมากกว่าข้อเท็จจริง ต้องได้รับการแก้ไขทันทีด้วยกลยุทธการจัดการ เป็นหลัก

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center - ECC) หมายถึง ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นสถานที่พร้อมด้วยอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารข้อมูลสนับสนุน เพื่อระงับเหตุฉุกเฉินของพื้นที่ปฏิบัติการ ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯไออาร์พีซี ชั้น 9 อาคาร 10 ปี

ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center –EMC) หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ในพื้นที่ของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือโดยทั่วไปจะตั้งอยู่ที่อาคารปฏิบัติการสำรอง หรือสถานที่เหมาะสมอื่น ตามที่บริษัทกำหนด มีรองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่นปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center – CMC) หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดภาวะวิกฤตขึ้นภายในบริษัท สถานที่ที่เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม มีกรรมการผู้จัดการใหญ่บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้อำนวยการศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

IRPC GROUP หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่อยู่ในการ IRPC โดยมีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯไออาร์พีซี จังหวัดระยอง และ พื้นที่อื่นๆ

Non IRPC GROUP หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่ไม่อยู่ในเครือ IRPC แต่มีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จังหวัดระยอง

กลุ่ม ปตท. หมายถึง กลุ่มที่ช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ของบริษัทภายในกลุ่ม ปตท. เพื่อให้การบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตของ “ปตท.” และ “กลุ่ม ปตท.” มีประสิทธิภาพ เกิดความสอดคล้องเชื่อมโยง และดำเนินการ

ในแนวทางเดียวกัน ตามนโยบายการบริหารงานในลักษณะกลุ่มบริษัท ตามแผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.”

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ตกลงช่วยกันกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (Emergency Mutual Aid Group -EMAG) หมายถึง กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ตกลงช่วยกันกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นโรงงานที่อยู่ในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดและอำเภอเมืองระยอง จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การให้ยืมวัสดุอุปกรณ์ในการดับฉุกเฉินและการซ่อมแผนฉุกเฉิน

ปภ. หมายถึง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในเอกสารฉบับนี้หมายความว่าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล/อบต. (กอ.ปภ.เทศบาล/กอ.ปภ.อบต.) หมายถึง ศูนย์อำนวยการกลางในระดับเทศบาล/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทัวถึง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอ.ปภ.อ.) หมายถึง เป็นศูนย์อำนวยการกลางในระดับอำเภอ เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และ เป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทัวถึง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอ.ปภ.จว.) หมายถึง ศูนย์อำนวยการกลางในระดับจังหวัด เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทัวถึง

First Aid Team (FA) หมายถึง ทีมปฐมพยาบาลของโรงงานที่เกิดเหตุ

Fire Leader (FL) หมายถึง หัวหน้าชุดดับเพลิง และชุดระงับเหตุย่อยต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ FC

Fire Chief (FC) หมายถึง หัวหน้าทีมดับเพลิง ที่ควบคุมบังคับบัญชาทีมดับเพลิงและชุดระงับเหตุต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (OC)

ผู้ประสานงานของโรงงาน (MC : MUTUAL AID CO-ORDINATOR) หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก ให้การต้อนรับ รวบรวมข้อมูลและลงทะเบียน (Check-In) ทรัพยากรจากภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ แจ้งข้อมูลข่าวสาร และการประสานการปฏิบัติกับกองอำนาจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ กองอำนาจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ, โรงงานข้างเคียง หรือ ผู้เกี่ยวข้อง

ผู้สั่งการ ณ เกิดเหตุ (OC : On-scene Commander) หมายถึง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุทำหน้าที่ควบคุมสถานการณ์และสั่งการ ในพื้นที่เกิดเหตุ ตามลำดับขั้นตอน

ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director) หมายถึง ผู้มีอำนาจในการบริหาร, จัดการเหตุฉุกเฉินสูงสุดของโรงงานและเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เข้าร่วมร่วมปฏิบัติการ

ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการจังหวัด) นายอำเภอ (ผู้อำนวยการอำเภอ) นายกอบต./เทศบาล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)

1.4 ขอบเขต (Scope)

ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือการระเบิด ที่เกิดขึ้นภายในบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ

- กรณีบริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ ที่ตั้งอยู่นอกเขตประกอบการ ไออาร์พีซี ระยอง เช่น คลังน้ำมัน พระประแดง, คลังน้ำมันอยุธยา และ คลังน้ำมันชุมพร ให้จัดทำแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤตฉบับนี้
- * กรณีบริษัท NON IRPC หรือ ที่บริษัทไออาร์พีซี ถือหุ้น ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการ ไออาร์พีซี ระยอง ให้ปฏิบัติตาม แผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ของแต่ละบริษัท โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉินและ ภาวะวิกฤตฉบับนี้

1.5 การควบคุมเอกสาร (Document Control)

แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ฉบับนี้ อนุมัติใช้โดย ฝ่ายบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี, ทบทวน ปรับปรุง โดย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน, ควบคุมเอกสารโดยระบบ e-SMART ISO และ ควรดำเนินการทบทวนปรับปรุง เมื่อเนื้อหาเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

1.6 หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

ผู้จัดการแผนโรงงานผลิตและสนับสนุนการผลิต รับผิดชอบในการจัดทำแผนประจำพื้นที่ (Work Instruction : WI) ที่กรณีเพลิงไหม้ หรือการระเบิดให้สอดคล้องกับ “แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ Emergency and Crisis Management Plan (Fire Case Action Plan)” ฉบับนี้

พนักงานทุกๆ ระดับของบริษัท ไออาร์พีซี ที่ปรากฏในองค์กรหน้าที่ความรับผิดชอบในภาวะฉุกเฉินต้องปฏิบัติ ตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ เพื่อให้ภาวะฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติอย่างปลอดภัยและรวดเร็ว

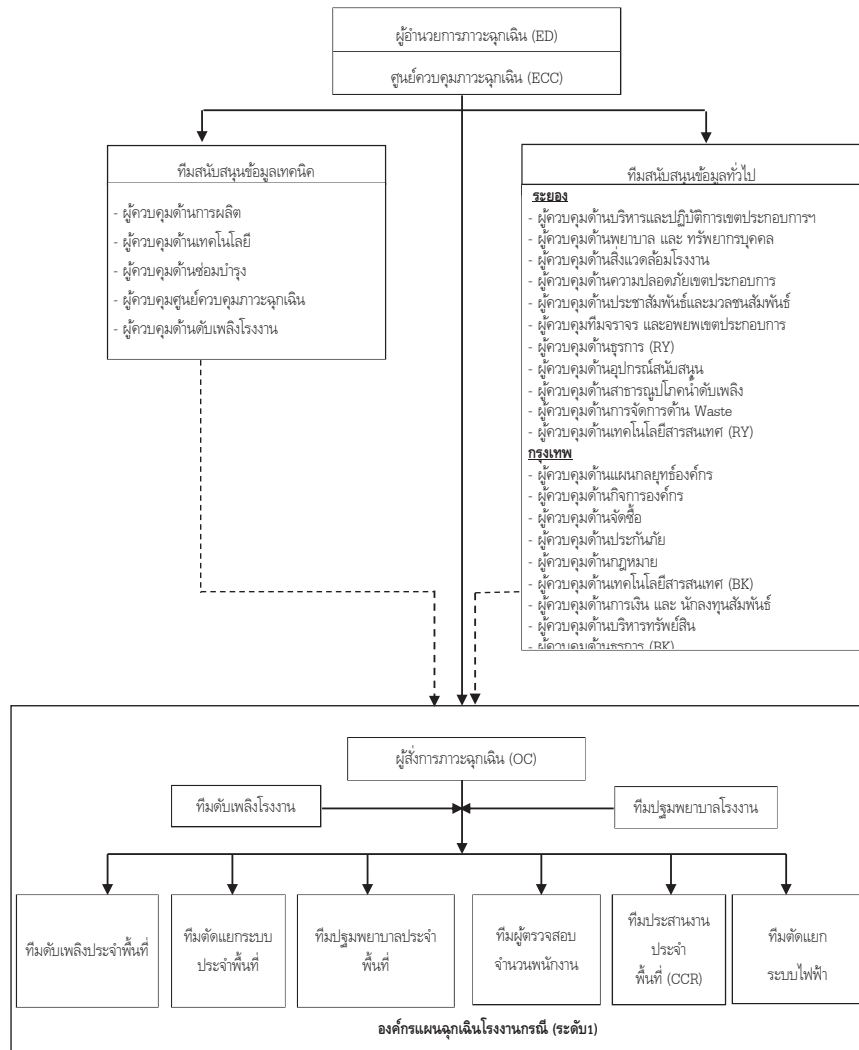
ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) จัดเตรียมแผนฝึกซ้อมภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) ประจำปี

1.7 ตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

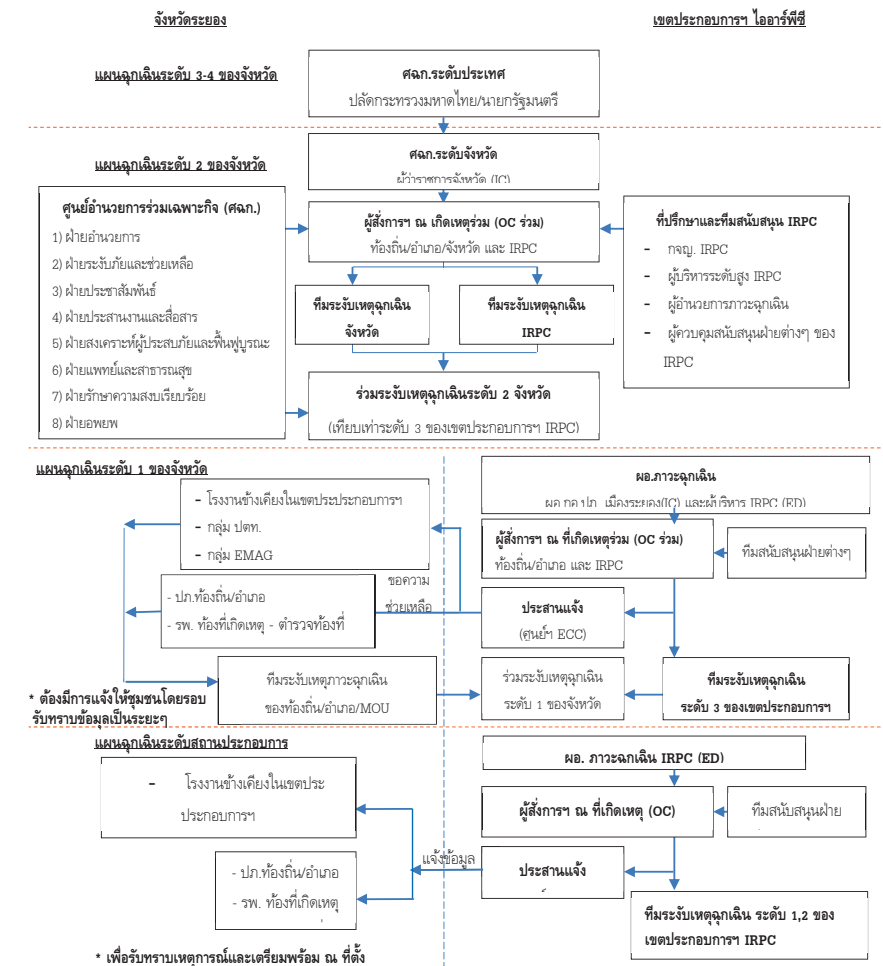
ตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรง กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของเขตประกอบการ ไออาร์พีซี กับ ปตท. และจังหวัดระยอง

	ภาครัฐ	ไออาร์พีซี	ปตท.
สาธารณภัยขนาดใหญ่ มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง นายก/รองนายกเป็นผู้อำนวยการ	4		
สาธารณภัยขนาดใหญ่ ที่มีผลกระทบรุนแรง อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นผู้อำนวยการ	3	4	4
สาธารณภัยขนาดกลาง (จังหวัด) ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อำนวยการ	2		3
สาธารณภัยทั่วไปหรือขนาดเล็ก (อำเภอ/ท้องถิ่น) นายกท้องถิ่น/นายกอำเภอเป็นผู้อำนวยการ	1	3	2
แจ้งข้อมูลเพิ่มเติม/ เตรียมพร้อม		2	
เพื่อทราบ		1	1
กำลังสนับสนุนจากต่างประเทศ หรืออำนาจการตัดสินใจภายนอก ระดับประเทศ			
กำลังสนับสนุนจากจังหวัด			
กำลังสนับสนุนจากท้องถิ่น			
ระดมเหตุด้วยตนเอง			

1.8 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี



1.9 ผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และ จังหวัดระยอง



1.10 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ

ตำแหน่ง		ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน (EID)	ระดับ 4 กจญ. หรือ รอง กจญ. กลุ่ม ธุรกิจปีโตรธา และการกลั่น	ระดับ 2,3 รอง กจญ. กลุ่มธุรกิจปีโตรธาและการกลั่น หรือ ผู้ช่วย กจญ. พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ VP On cell	ผู้รับผิดชอบหลายตามสายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในพื้นที่ที่ได้รับติดต่อสนับสนุนด้านการอบรมตามแผนความปลอดภัยภาวะฉุกเฉินทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ ขณะเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">กำหนดยุทธศาสตร์เชิงนโยบายในการเลือกแผนกลยุทธ์การรับ เหตุฉุกเฉินให้ฝ่ายปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นเรื่องความปลอดภัยและภาวะทบ ลดความเสี่ยงเชิงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่อาจ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานจริงและภาพลักษณ์ชื่อเสียงกลับสู่ ภาวะปรกติได้อย่างรวดเร็วให้คำปรึกษาแก่ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC), ทีมปฏิบัติการและ ทีมสนับสนุน ต่างๆ ในการรับเหตุเพลิงไหม้เป็นผู้อนุมัติ และตัดสินใจดำเนินการสั่งการควบคุมเหตุเพลิงไหม้, การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ในภาวะวิกฤติเป็นผู้อนุมัติเข้าแผนระดับ 2 ของเขตประกอบการกรณีที่เกิดการแจ้งเตือนไม่รุนแรงขึ้น จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ เข้าสู่แผนระดับ 3 และ 4 ของเขตประกอบการจากผู้บริหารระดับสูง หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">เป็นผู้พิจารณาอนุมัติประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน ระดับเขต ประกอบการ (EFP) เมื่อเหตุ การณ์เข้าสู่ ภาวะปรกติ -สนับสนุนในการฟื้นฟูด้านต่างๆ หลังเกิดเหตุการณ์สงบเป็นผู้อนุมัติในการเริ่มต้นดำเนินการผลิตหลังการแก้ไขที่ฟื้นฟู

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (IMFE)

หน้าที่ 13/69

ตำแหน่ง		ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านการผลิต	ผู้จัดการส่วนสนับสนุน การปฏิบัติการผลิตพื้นที่เกิดเหตุฯ		ผู้รับผิดชอบหลายตามสายบังคับบัญชา	<ul style="list-style-type: none">ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างตามแผนความปลอดภัย ฉุกเฉินทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ขณะเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนข้อมูล ด้านเทคนิคการรับเหตุโดยเป็นผู้ ให้ข้อมูลการขอรับการติดต่อและเป็นผู้สรุปประเด็นสำคัญ แจ้งให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) และทีมสนับสนุนอื่นๆ รับทราบปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวย การภาวะฉุกเฉินในระหว่างที่ผู้อำนวย การ* ภาวะฉุกเฉิน ยังเดินทางมาไม่ถึงโรงงาน<ul style="list-style-type: none">ช่วยผู้สั่งการ(OC)ในการตัดสินใจสำหรับวิธี เข้ารับแจ้งเหตุฉุกเฉินสนับสนุนอุปกรณ์ต่างๆ ในการรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ตามที่ผู้สั่งการ ร้องขอให้คำปรึกษาในส่วนขอผลการผลิต วางดำเนินการอย่างไรรายงานสถานการณ์ แนวโน้มและรายละเอียดผู้เกี่ยวข้อง การภาวะฉุกเฉิน เมื่อมาถึงห้อง ECCปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบจากผู้อำนวยความสะดวก การภาวะฉุกเฉิน หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">ระดมความคิดสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการตรวจสอบ พื้นที่ และฟื้นฟูฯสนับสนุนในการฟื้นฟูด้านต่าง ๆ หลังเกิดเหตุฉุกเฉินร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)	ระดับที่ 1 หัวหน้าหน่วย		ผู้รับผิดชอบหลายตามสายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (IMFE)

หน้าที่ 14/69

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านเทคนิคโน้ตและ ปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ	ระดับที่ 2 ผู้จัดการแผนกพื้นที่เกิดเหตุฯ	ผู้รับผิดชอบตามสายบังคับบัญชา	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาและทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อเตรียมพร้อม กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมขั้นตอนในการระงับเหตุฯ และประสานงานตามแผน ฉุกเฉินประจำพื้นที่
	ระดับที่ 3,4 ผู้จัดสำพื้นที่ หรือผู้จัดการฝ่ายเกิดเหตุฉุกเฉิน		<p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินสถานการณ์ และส่งการควบคุมให้เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น อยู่ในขอบเขตจำกัด และเข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็ว - ส่งการตัดแยกรบบเชื้อเพลิง ระบบไฟฟ้า และประสานงานกับ ทีมดับเพลิงและผู้เกี่ยวข้อง โดยเป็นผู้ดำเนินการสำรวจตรวจสอบผู้สูญหาย และหากมีผู้สูญหาย หรือบาดเจ็บต้องประสาน งานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือโดยด่วน <ul style="list-style-type: none"> ▪ กรณีเกิดระดับ 2 หากผู้จัดการแผนก ยังมาไม่ถึงที่เกิดเหตุให้ หัวหน้าหน่วย ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมาถึง ▪ กรณีเกิดระดับ 3 หรือ 4 หากผู้จัดการส่วน ยังมาไม่ถึงที่เกิดเหตุให้ ผู้จัดการแผนก ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมาถึง <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้ประกาศยก เลิกแผนฉุกเฉินฯ ระดับ 1 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ - ส่งการให้มีการกัน ขว-แดง พื้นที่เกิดเหตุจนกว่าจะแน่ ใจว่าปลอดภัย - ประสานงานและ ส่งแผนส่วนหน่วยงาน ต่างๆ ในการฟื้นฟูหลัง เกิดเหตุเพลิงไหม้ - ร่วมสอบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านเทคนิคโน้ตและ ปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ	ผู้จัดการส่วนเทคนิคโน้ตและ ปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ	ผู้รับผิดชอบตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนความปลอดภัยภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ, วิศวกรรมความปลอดภัยของอุปกรณ์และการบริหารจัดการพื้นที่รับผิดชอบ <p>ขณะเกิดเหตุ</p>

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (IMFE)

วันที่ 15/69

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านซ่อมบำรุง	ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง	ผู้รับผิดชอบตามสายบังคับบัญชา	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนผู้เริ่มต้นเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน - ให้ข้อมูลการระงับเหตุฯ ที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ, วิศวกรรมความปลอดภัย - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้เกี่ยวข้องการภาวะฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนผู้เริ่มต้นเทคนิคในการจัดการ ตรวจสอบพื้นที่ และฟื้นฟู - ประเมินมูลค่าความเสียหาย ของขอบเขตเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
			<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนความปลอดภัยภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนใน การประสานงานด้านการซ่อมบำรุง <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนผู้เริ่มต้นเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - ให้ข้อมูลการระงับเหตุฯ ที่เกี่ยวข้องกับงานซ่อมบำรุง - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้เกี่ยวข้องการภาวะฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนผู้เริ่มต้นเทคนิคในการตรวจสอบพื้นที่ และฟื้นฟู - ตรวจสอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ จัดกำลังคนและวาง แผนงาน ในการ ซ่อมแซมเครื่องจักรอุปกรณ์เพื่อให้พร้อมใช้งาน - ประเมินมูลค่าความเสียหายของอุปกรณ์และเครื่องจักรจากเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (IMFE)

วันที่ 16/69

ด้านแหล่ง		ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	
ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	เจ้าหน้าที่ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน		ผู้รับมือเหตุการณ์ตามสายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนความคุมภาวะฉุกเฉิน- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่- จัดเตรียมแผนการซ้อมให้กับทุกพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อม ในการระงับ เหตุฉุกเฉิน- จัดเตรียมและ วางแผนในการประสานงานทั้งภายในและภายนอก โรงงาน ในการระงับและสนับสนุน เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุฉุกเฉิน- ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ในการระงับเหตุ- ส่งข้อความฉุกเฉินกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้ทั้งทางโรงพยาบาล กรณีมี ผู้ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล- ประสานแจ้งข้อมูลระบบ SMS ให้ผู้บริหาร, หน่วยงานราชการและ ชุมชนโดยรอบ และ บริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ได้รับ ผลกระทบ รับทราบข้อมูลเป็นระยะ- โทรศัพท์แจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น อุตท้องถิ่น, อำเภอ, ปา.จ.ระยอง อสจ. ระยอง, กอ.สตจ. ฯลฯ- ประสานแจ้งข้อมูลเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้กับศูนย์สื่อสาร ปตท. ให้ทราบโดยรายงานความคืบหน้าเป็นระยะ และส่งรายงาน Emergency Incident Report- ให้ข้อมูลในการระงับเหตุที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลฉุกเฉิน, ข้อมูล สารเคมี, ทิศทางลม, แรงดันน้ำเพลิง เป็นต้น หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการตรวจสอบพื้นที่และฟื้นฟูฯ	

ด้านแหล่ง		ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	
ผู้ควบคุมด้านดับเพลิง	ผู้จัดการแผนก ดับเพลิง		ผู้รับมือเหตุการณ์ตามสายบังคับบัญชา	<ul style="list-style-type: none">- ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงงานให้ รับทราบวัตถุประสงค์การได้เข้าสู่ภาวะปกติ- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนความคุมภาวะฉุกเฉิน- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่- จัดเตรียมแผนการซ้อมให้กับทุกพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อมในการระงับเหตุฉุกเฉิน- จัดเตรียมและ วางแผนในการระงับเหตุทั้งภายในและภายนอก โรงงาน ในการระงับและสนับสนุน- จัดเตรียมขั้นตอน และ อุปกรณ์ต่างฯ ให้พร้อมสำหรับการระงับ เหตุฉุกเฉิน- บำรุงรักษาให้ระบบมีน้ำดับ เพลิงให้สภาพพร้อมใช้งาน (Zone IP)- บำรุงรักษาทรายและอุปกรณ์ดับเพลิงให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานขณะเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน- รายงานสรุปจำนวน รถดับเพลิงทั้งหมดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉิน- ความคุมระบบจ่ายน้ำดับเพลิงในการระงับเหตุ (ส่ง IP)- จัดทีมดับเพลิง และระดับเพลิงสำเร็จเขตเพลิงไหม้- จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานกับรถดับเพลิงจากภายนอก (MC) กรณี ที่มีการร้องขอประจำที่จุดควบคุมทรัพยากร (Saging Area)- ให้คำปรึกษาในการช่วยเหลือพนักงานในกรณีอยู่ในพื้นที่อันตราย- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน หลังเกิดเหตุ	

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมดำเนินการ พยาบาล	ผู้จัดการฝ่ายจัดการ ทรัพยากรบุคคล	ผู้รับมืออพยพตาม สายบังคับบัญชา	<ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจรอบพื้นที่และพื้นที่ต่างๆ- ตรวจสอบประสิทธิภาพอุปกรณ์ต่างๆ เช่น รถดับเพลิง, รถกู้ภัย, ปืนน้ำดับเพลิง(ฝัง IP) และอื่นๆ หลังเหตุการณ์สงบ- ร่วมสอบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
			<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ความคุมภาวะฉุกเฉิน- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน- จัดเตรียมขั้นตอนและวางแผนในการรักษาพยาบาล และ การส่งต่อ ผู้บาดเจ็บในเหตุฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการ ระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน- สนับสนุนการปฐมพยาบาล, คัดกรอง และส่งต่อผู้ได้รับบาดเจ็บ ไปโรงพยาบาล- รายงานสถานการณ์และสถานที่ของผู้บาดเจ็บ ต่อผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน- สรุปยอดจำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ แจ้งให้อำนาจการภาวะฉุกเฉิน ทราบอย่างต่อเนื่อง และจัดทำบัญชีผู้บาดเจ็บ- สถานพยาบาลต่างๆ- จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานกับโรงพยาบาลจาก (MCC) โรงพยาบาลต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือภายในโรงงานกรณีที่มีการร้องขอ ประจักษ์ จุฑระดมทรัพยากร (Staging Area)- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- -ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน- -ประสานงานกับโรงพยาบาลในการรักษาผู้บาดเจ็บอย่างต่อเนื่อง และติดต่อหน่วยงาน ต่างๆ ตามสิทธิของผู้บาดเจ็บที่ได้รับ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้าน สิ่งแวดล้อม	ผู้จัดการแผน สิ่งแวดล้อมโรงงาน	ผู้รับมืออพยพตาม สายบังคับบัญชา	<ul style="list-style-type: none">- ดูแลให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน และพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน ได้รับการตรวจประเมินสภาพ ร่างกายและจิตใจ รับการรักษา จากแพทย์และรับสิทธิ์สวัสดิการ ที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของ บริษัทอย่างครบถ้วน- กรณีมีพนักงานได้รับบาดเจ็บ หรือ เสียชีวิตจากเหตุฉุกเฉิน จะรวม กับผู้บังคับบัญชาของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากเหตุฉุกเฉินในการชี้แจงทำความเข้าใจประสานงานดูแล ครอบคลุมของพนักงานตามสิทธิของพนักงานที่ได้รับตามกฎหมาย ระเบียบของบริษัท
			<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน- จัดเตรียมขั้นตอน และวางแผนในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม- จัดเตรียมขั้นตอน และ อุปกรณ์ตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม ต่างๆ ให้พร้อมใช้งานสำหรับการสนับสนุนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน- ให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น- รายงานข้อมูลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมให้อำนาจการ ภาวะฉุกเฉินทราบเป็นระยะ- ส่งเจ้าหน้าที่เพื่อเก็บตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อมภายใน โรงงานและ ชุมชนนอกโรงงาน ที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง		ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้อำนวยการศูนย์ความปลอดภัย				<ul style="list-style-type: none"> ประเมินและนำ เสนอแนวทางในการจัดการผล กระทบด้านสิ่งแวดล้อม ล้อมกับผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
	ผู้อำนวยการศูนย์ความปลอดภัย	ผู้จัดการแผนก ความปลอดภัย และซื้อความมั่นคง	ผู้รับผิดชอบหน่วยงานตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ตามแผนความคุมภาวะฉุกเฉิน ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัยของโรงงาน จัดเตรียมขั้นตอน และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานการระงับ เหตุฉุกเฉินที่ปลอดภัย <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน ให้การปรึกษาด้านความปลอดภัยต่างๆ แก่ทีมระงับเหตุ และ ทีมสนับสนุน กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและเมื่อผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตต้องรายงาน ให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบเบื้องต้นและทำหนังสือ รายงานอย่างเป็นทางการอีกครั้ง ปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะ ฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน ประเมินและนำ เสนอแนวทางในการจัดการผล กระทบด้านความ ปลอดภัยกับผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

ตำแหน่ง		ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้อำนวยการศูนย์ความปลอดภัย				<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ตามแผนความคุมภาวะ ฉุกเฉิน ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน จัดเตรียมข้อมูลและ ขั้นตอนในการต่อรับสื่อมวลชน ข้าราชการ ประชาชน (DMCM) และ การควบคุมข่าวสารเตรียมการแถลงข่าว ภาวะฉุกเฉิน (IMS) <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน ประสานแจ้งข้อมูลเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ ที่เกี่ยวข้อง จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนที่ได้ จัดเตรียมไว้ในการต่อรับสื่อมวลชน ข้าราชการ ประชาชน ควบคุมข่าวสารกระจายข่าว (DMCM) และจัดเตรียมข้อมูลให้ผู้บริหารระดับสูงแถลงข่าว สรุปเหตุการณ์ (IMS) ปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นเลขานุการ ในการจัดแถลงข่าวสรุปเหตุการณ์ต่อสื่อมวลชน และตอบข้อซักถาม (IMS)
	ผู้อำนวยการศูนย์ความปลอดภัย	ผู้จัดการแผนกชุมชนสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์	ผู้รับผิดชอบหน่วยงานตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ตามแผนความคุมภาวะ ฉุกเฉิน ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน จัดการกระจายเสียงพร้อมเจ้าหน้าที่ ลงพื้นที่เพื่อทำความเข้าใจกับชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์

ตำแหน่ง		ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	
ผู้อำนวยการ และอพยพ		ผู้จัดการแผนการฯ ความปลอดภัย	ผู้รับมือภัยตาม สายบังคับบัญชา	พิธี	<ul style="list-style-type: none">- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในการอพยพ ชาวบ้านรอบเขตประกอบการฯ-ไออาร์พีซี ที่ได้รับผลกระทบและขอข้อซักถามการร้องเรียนจากชาวบ้าน- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยความสะดวก
				หลังเกิดเหตุ	<ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน- ลงพื้นที่ชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เพื่อแจ้ง ชำสสาร และทำความเข้าใจที่ต้อง- จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ดูแลชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
				ก่อนเกิดเหตุ	<ul style="list-style-type: none">- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างจากตามแผนความภาวะฉุกเฉิน- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน- จัดเตรียมความพร้อมในการจัดการจราจร ไม่ให้มีเกิดเหตุฉุกเฉิน
				ขณะเกิดเหตุ	<ul style="list-style-type: none">- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน- จัดทีมจัดการจราจรในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินประจำตามจุดต่างๆตามแผนแผนที่วางไว้- อำนาจความสะดวกสำหรับเส้นทาง รถดับเพลิง และรถพยาบาลในการเข้าไประงับเหตุ- สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการอพยพ พนักงานไปยังจุดอพยพ- อำนาจความสะดวก และจัดจุดจอดรถดับเพลิง, รถพยาบาล, รถมูลนิธิฯ จากภายนอกบริเวณ Staging Area เพื่อ- รวบรวมเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯเข้ามาช่วยจุดเกิดเหตุกรณีที่มีการร้องขอ- อำนาจความสะดวกด้านจราจรและจัดการองค์อุปกรณ์ รวมถึงหน่วยงานที่จะ เข้า-ออก ภายในโรงงาน

ตำแหน่ง		ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	
ผู้ควบคุม ด้าน ธุรการ		ผู้จัดการส่วนธุรการ (ระยอง)	ผู้รับมือภัยตาม สายบังคับบัญชา	หลังเกิดเหตุ	<ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยความสะดวก- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน- จัดกำลังพล เผื่อไว้บริการจุดเกิดเหตุ- ความคุมการงาน เข้า-ออก โรงงาน
				ก่อนเกิดเหตุ	<ul style="list-style-type: none">- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ความคุมการฉุกเฉิน- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน- จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนสำหรับการรองรับการเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การจัดหาหนาทะสั่วหรืออพยพ พนักงาน และชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ (GARG), เตรียมการสนับสนุนอาหาร เครื่องดื่ม, เครื่องมือสื่อสาร และ อุปกรณ์สื่อสารต่าง ๆ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น (GARG)
				ขณะเกิดเหตุ	<ul style="list-style-type: none">- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน- จัดยานพาหนะในการ สนับสนุนหน่วยงาน ต่างๆ เหตุฉุกเฉิน (GARG)- จัดอาหาร และเครื่องดื่ม สนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (GARG)- จัดสถานที่ในการกักบริเวณต่าง ๆ เช่น แลลงข้าว เป็นต้น- พยายามประสานสำนักงานและอุปกรณ์สื่อสาร(GARG)- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยความสะดวก
				หลังเกิดเหตุ	<ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง		ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	
ผู้ควบคุมด้าน อุปกรณ์สนับสนุน	ผู้จัดการแผนกโรงซ่อม บำรุงเครื่องกลและโยธา		ผู้รับมือภัยตาม สายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตามแผนความภาวะฉุกเฉินทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงานจัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนในการ สนับสนุนอุปกรณ์เครื่องจักรหนักต่าง ๆ ที่ใช้ในการระงับเหตุและสนับสนุนในภาวะฉุกเฉิน ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉินจัดเตรียมอุปกรณ์ สนับสนุนเครื่องจักรหนักต่าง ๆ ที่ใช้ในการระงับเหตุและสนับสนุนในภาวะฉุกเฉิน (MSSW)ปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">จัดทำแผนการเคลื่อนย้าย และ ซ่อมบำรุงเครื่องจักร ที่ชำรุดให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน	
				ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตามแผนความภาวะฉุกเฉินทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงานจัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนในการจ่ายน้ำดับเพลิงอย่างเพียงพอในการระงับเหตุฉุกเฉินบำรุงรักษาให้ระบบมีน้ำดับเพลิงให้สภาพพร้อมใช้งาน (Water Tank) ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน	

ตำแหน่ง		ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	
ผู้ควบคุมด้าน บริหารและ ปฏิบัติการเขต ประกอบภาวฯ โอ อาร์พีซี	ผู้จัดการส่วน บริหาร และปฏิบัติการเขต ประกอบภาวฯ โออาร์พีซี		ผู้รับมือภัยตาม สายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">จ่ายน้ำดับเพลิงในการระงับเหตุฉุกเฉิน (ฝั่งต้นทะเล)ปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉินตรวจสอบประสิทธิภาพในการกักกั้นของระบบน้ำดับเพลิง (Water Tank) หลังเหตุการณ์สงบ	
				ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตามแผนความภาวะฉุกเฉินทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงานประสานความร่วมมือเรื่องต่าง ๆ กับบริษัทที่ตั้งในเขต ประกอบภาวฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม โออาร์พีซีตรวจสอบความพร้อมของระบบส่วนกลาง เช่น ระบบไฟแสงสว่าง ถนนส่วนกลาง, ระบบท่อ Steam ส่วนกลาง เป็นต้น ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉินประสานแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบภาวฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม โออาร์พีซี กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉินประสานแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบภาวฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม โออาร์พีซี หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน	

ตำแหน่ง		ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	
ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste		ผู้จัดการสำนักงานได้เสียและจัดการกากของเสีย	ผู้รับมือมอบหมายตามลายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ	<ul style="list-style-type: none">สนับสนุนด้านการสื่อสารหรือการส่งสัญญาณ ความคุมภาวะฉุกเฉินทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงานตรวจสอบความพร้อมของระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางและจัดเตรียมแผนการจัดการกากของเสีย กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
				ขณะเกิดเหตุ	<ul style="list-style-type: none">เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระับเหตุฉุกเฉินเตรียมระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง และระบบการจัดการกากของเสีย ให้รองรับการเกิดเหตุฉุกเฉินรายงานข้อมูลให้อำนาจการจัดการภาวะฉุกเฉินรับทราบ กรณีที่รองรับสถานการณ์ไม่ได้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน
ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY)		ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้รับมือมอบหมายตามลายบังคับบัญชา	หลังเกิดเหตุ	<ul style="list-style-type: none">ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉินตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของน้ำที่เกิดจากเหตุฉุกเฉินในระบบ บำบัดส่วนกลางว่าเกินมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ และ เตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องร้องหากมีการร้องขอตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบบำบัด น้ำเสียส่วนกลาง หลังเหตุการณ์สงบดำเนินการจัดการกับกากของเสียที่เกิดขึ้นจากการฉุกเฉินให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
				ก่อนเกิดเหตุ	<ul style="list-style-type: none">สนับสนุนด้านการสื่อสารหรือการส่งสัญญาณ ความคุมภาวะฉุกเฉินทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน

ตำแหน่ง		ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	
ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่		ผู้รับมือมอบหมายตามลายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ	<ul style="list-style-type: none">จัดเตรียมแผนการจัดการ และ ตรวจสอบความพร้อมของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนกลางให้พร้อมใช้งานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
				ขณะเกิดเหตุ	<ul style="list-style-type: none">เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระับเหตุฉุกเฉินกำกับดูแล แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและเกิดเหตุฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน
ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่		ผู้รับมือมอบหมายตามลายบังคับบัญชา	หลังเกิดเหตุ	<ul style="list-style-type: none">ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
				ก่อนเกิดเหตุ	<ul style="list-style-type: none">ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนดตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับการจัดฉุกเฉิน
ทีมตัดแยกระบบประจําพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจําพื้นที่		ผู้รับมือมอบหมายตามลายบังคับบัญชา	ขณะเกิดเหตุ	<ul style="list-style-type: none">ปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ฉีดน้ำเพื่อเชื่อมอุปกรณ์ ปิดและควบคุมระบบดับเพลิง ในพื้นที่ควบคุมเปลวไฟ ป้องกันความเสียหาย
				หลังเกิดเหตุ	<ul style="list-style-type: none">ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมตัดแยกระบบประจําพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจําพื้นที่		ผู้รับมือมอบหมายตามลายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ	<ul style="list-style-type: none">ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด

ตำแหน่ง		ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	
ทีมปฐมพยาบาล ประจำพื้นที่		พนักงานปฏิบัติ การ ประจำพื้นที่	ผู้รับมือเหตุการณ์ตาม สายบังคับบัญชา	ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับการฉีดพ่น หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน	
				ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่- เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับการฉีดพ่น ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) เช่น ช่วยช่วยเหลือและปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บเบื้องต้นและแจ้ง- รวบรวมข้อมูลให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับประทาน หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน	
				ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่- เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับการฉีดพ่น	

ตำแหน่ง		ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	
ทีมตัดแยกระบบ ไฟฟ้า		พนักงานปฏิบัติ การ ประจำพื้นที่ หรือ พนักงานไฟฟ้า ประจำ พื้นที่		ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ตรวจสอบพนักงานภายในพื้นที่ที่เกิดเหตุหากมีผู้สูญหายต้อง- แจ้งต่อผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) รับประทาน หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน	
				ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่- เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้ งานสำหรับการฉีดพ่น ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)เช่น ตัดแยกระบบไฟฟ้าตามที่ได้รับการแจ้งหลังจากการตัดไฟ- เตรียมพร้อมแจ้งถึงมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับประทาน หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน	
				ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่- เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้	

หน้าที่ความรับผิดชอบ		
ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน
		ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากสั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น การประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนต่างๆ ตามแผนฉุกเฉิน- ที่กำหนด หลังจากได้ประสาน เริ่มปฎิบัติจะต้องแจ้งกลับมา- ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ
		หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

* VP On Call : มีหน้าที่เพื่อให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ และ/หรือ การตัดสินใจ รวมถึงการติดต่อที่สำคัญต่างๆ ระหว่าง EOC กับผู้ที่เกี่ยวข้องการเกิดเหตุการฉุกเฉิน ก่อนที่ผู้อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉิน (ED) จะมาอำนวยความสะดวก โดยจะต้องเดินทางเข้ามาโรงงาน on call stand by ได้ภายใน 30 นาที เพื่อประสานหรืออำนวยความสะดวกกรณีเกิดเหตุ

1.11 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จัดเตรียมความพร้อมสำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ เป็น 3 ระยะดังนี้

- ระยะที่ 1 : มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ระยะที่ 2 : มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ระยะที่ 3 : มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

2.1. การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

เพื่อประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและกลับสู่ภาวะปกติได้โดยเร็ว บริษัทในกลุ่มโออาร์พีซี ประกอบด้วย

2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต โดยในแผนฯ ควรประกอบด้วย สารสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- แนวทางปฏิบัติเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- แนวทางปฏิบัติระหว่างเกิดเหตุ
- แนวทางปฏิบัติการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต
- รายการอุปกรณ์ระงับเหตุ อุปกรณ์สื่อสาร และสนับสนุน
- รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง

2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้นที่

กำหนดให้หน่วยงานฝ่ายผลิต และฝ่ายซ่อมบำรุงแต่ละพื้นที่ เป็นผู้ดำเนินการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ ในการเดือนนัย อุปกรณ์แจ้งเหตุและระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด และแผนความปลอดภัยจะให้คำปรึกษาในการปฏิบัติที่เหมาะสม โดยแผนกดับเพลิงโรงงานจะทำการทวนเช็คอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่อีกครั้งตามแผนงานที่ทางดับเพลิงโรงงานกำหนด ส่วนอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินของโรงงาน และระดับเพลิงกำหนดให้แผนกดับเพลิงเป็นผู้ดำเนินการเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา

2.1.3 จัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินการจัดเตรียมกำลังคน และการฝึกซ้อม การปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนการฝึกอบรมให้พนักงานมีความรู้ในด้านการระงับเหตุเพลิงไหม้ กำหนดให้ หน่วยงาน ECC เป็นผู้ดำเนินการเพื่อให้เกิดความพร้อม เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน จึงจัดให้มีการเตรียมพร้อมและซ้อมแผนฉุกเฉินโดยมีรายละเอียดดังนี้

- หน่วยงาน ECC จัดทำแผนและ Review การซ้อมแผนฉุกเฉิน (YEAR PLANNER) ในการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ใน 5100F-018 ให้เสร็จสิ้นก่อนปี
- แผนกเจ้าพนักงานที่ จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำแนวทางในการซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนงาน ที่กำหนด
- แต่ละแผนกดำเนินการซ้อมแผนฉุกเฉินตามกำหนดการ โดยขั้นตอนในการซ้อมนั้นให้อ้างอิงตาม Pre Emergency Plan ของแต่ละพื้นที่ หรือ Scenario สถานการณ์ของพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงถึงสูง และหากไม่สามารถซ้อมตามกำหนดได้ให้แผนกที่ไม่สามารถซ้อมได้ ออก POSTPONE ตามแบบฟอร์ม 5100F-037 มาที่ ECC
- ทุก ๆ เดือน หน่วยงาน ECC จะสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ ตาม 5100F-029 และ หน่วยงาน ECC ประสานงานแจ้งปัญหาที่พบกับ ผู้จัดการแผนก ของแผนกที่พบปัญหาตามรายงาน 5100F-029 และ ติดตามผลในการแก้ปัญหา พร้อมจัดทำสรุปผลปัญหาที่แก้ไข เรียบร้อยแล้วทุก ๆ 3 เดือนของปีปฏิทิน ตาม 5100F-030 และนำไปเป็นข้อมูลในการทบทวนปรับปรุงแผนฉุกเฉินต่อไป
- สำหรับปัญหาที่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันที จะนำเสนอหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบไปดำเนินการ แก้ไขในที่ประชุมหลังซ้อม และหากพบปัญหาดังกล่าวเกิดซ้ำอีก หน่วยงาน ECC จะนำปัญหามาสรุปในแบบฟอร์ม 5100F-029 ทุก ๆ 3 เดือน เพื่อรายงานให้ต้นสังกัดของปัญหารับทราบ และ หากปัญหาดังกล่าว ยังไม่ได้รับการปรับปรุงจะนำเข้าพิจารณาใน MANAGEMENT REVIEW ทุก 6 เดือน
- ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นใน 5100F-029 ได้ ภายในระยะเวลา 6 เดือนจะจัดทำรายงานแจ้งเพื่อพิจารณาเข้าสู่ MANAGEMENT REVIEW

2.1.4 โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับแผนฉุกเฉิน {แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ Emergency and Crisis Management Plan (Fire Case Action Plan) } ตามองค์กรได้ ระบุไว้ในข้อ 1.8 และ 1.9 ทั้งนี้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดังกล่าวจะต้องมีการปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

2.1.5 มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะเหตุฉุกเฉิน (ถาวร)

เพื่อให้ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน(ถาวร)ของกลุ่ม โออาร์พีซี เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงกำหนดรายการ อุปกรณ์สื่อสารที่ต้องติดตั้งไว้ในศูนย์ฯ อย่างน้อยดังนี้

- VDO Conference
- โทรศัพท์

- โทรศัพท์
- ระบบเครือข่าย Internet
- คอมพิวเตอร์
- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
- Printer
- วิดีโอสื่อสาร
- LCD Projector & Screen
- โทรศัพท์ ตู้พร้อมกันได้อย่างน้อย 4 ช่อง
- ระบบปรับอากาศ
- ระบบไฟฟ้าสำรอง
- CCTV
- ระบบบันทึกเสียงโทรศัพท์
- ระบบบันทึกเสียงภายในศูนย์
- Board ที่แสดงสถานะเหตุการณ์
- ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนที่, P&ID

2.1.6 สถานีดับเพลิง และ รถดับเพลิงกู้ภัยของเขตประกอบการไออาร์พีซี

สถานีดับเพลิงเขตประกอบการไออาร์พีซี มี 3 สถานี มีเจ้าหน้าที่ดับเพลิงปฏิบัติงาน ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นอย่างทันเหตุการณ์ และมีรถดับเพลิงกู้ภัย ในการระงับเหตุโดยรวม ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| - รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม) | จำนวน 5 คัน |
| - รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม, บันได) | จำนวน 2 คัน |
| - รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม, ผงเคมีแห้ง) | จำนวน 2 คัน |
| - รถดูดเก็บสารเคมี | จำนวน 1 คัน |
| - รถกู้ภัยสารเคมีอันตราย | จำนวน 1 คัน |
| - รถกู้ภัยอาคารสูง | จำนวน 1 คัน |
| - รถพยาบาล | จำนวน 2 คัน |
| - รถบรรทุกน้ำดับเพลิง | จำนวน 3 คัน |
| - รถส่งการภาวะฉุกเฉิน | จำนวน 1 คัน |
| - รถสนับสนุน | จำนวน 1 คัน |

หมายเหตุ : สำหรับน้ำยาโฟมดับเพลิงของบริษัทไออาร์พีซี จะเป็นชนิด AF-AFFF, AFFF และ FLUOROPROTEIN FOAM (FP.70)

2.1.7 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง

การทบทวนรายชื่อ และเลขหมายโทรศัพท์ของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนฯ1 อย่างน้อย 6 เดือน / ครั้ง ตาม TD SF 5310-3005 เรื่อง รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

2.1.8 งบประมาณสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

"กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติขึ้น บริษัทจะใช้งบประมาณสำหรับการบริหารสถานการณ์ดังกล่าว ตามระเบียบงบประมาณสำรองส่วนกลางฉุกเฉินของระเบียบบริษัท

บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน

โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- **เหตุฉุกเฉินระดับ 1** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และสามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระดับเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่หรือทีมระดับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 2** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่ง การ ณ ที่เกิดเหตุ ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากทีมระดับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ เหตุฉุกเฉินระดับ 3 บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของ บริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 4** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท ไออาร์พีซีและบริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบ	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
	(Level 1)	(Level 2)	(Level 3)	(Level 4)
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน On-scene Commander (OC)	หัวหน้าหน่วย ของพื้นที่ เกิดเหตุ	ผู้จัดการแผนก ของ พื้นที่เกิดเหตุ	ผู้จัดการส่วน ของพื้นที่ เกิดเหตุ	ผู้จัดการส่วนของพื้นที่ เกิดเหตุ หรือ ผู้จัดการฝ่ายของพื้นที่ เกิดเหตุ
ผู้อำนวยการภาวะ ฉุกเฉิน Emergency Director (ED)		รอง กอญ. กลุ่มธุรกิจปิ โตรเคมีและการกลั่น หรือ ผู้ช่วยกอญ. (พื้นที่ เกิดเหตุ) หรือผู้จัดการ ฝ่าย หรือ VP On CALL	รอง กอญ. กลุ่มธุรกิจปิ โตรเคมีและการกลั่น หรือ ผู้ช่วยกอญ. (พื้นที่เกิด เหตุ) หรือผู้จัดการฝ่าย หรือ VP On CALL	รอง กอญ. กลุ่มธุรกิจปิ โตรเคมีและการกลั่น หรือ ผู้ช่วยกอญ. (พื้นที่เกิด เหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย หรือ VP On CALL

หมายเหตุ

- [1] เลขาฯ ศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ระยอง) ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายบริหารเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เลขาฯ ศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (กรุงเทพ) ได้แก่ ประธาน คปอ. (สำนักงานกรุงเทพฯ) ผู้ประสานงานศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ที่ระยอง ได้แก่ หัวหน้ากะ ECC
- [2] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ขึ้นไป ของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง ที่สำนักงานกรุงเทพฯ จะยก ระดับเป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤติและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center) ตามแผน BCM

3.2 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

เพื่อให้การตอบโต้ และการควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องจึงได้กำหนดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

3.2.1 ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

มีหน้าที่ ในการตัดแยกเชื้อเพลิง การช่วยเหลือผู้ประสบภัย ระงับเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และการควบคุมการป้องกัน ความสูญเสียของอุปกรณ์ในโรงงาน ซึ่งองค์กรประกอบของทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ ได้แก่

- ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC : On-scene Commander)
- ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ประจำพื้นที่ ประกอบด้วย

- ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่
- ทีมตัดแยกระบบประจำพื้นที่
- ทีมปฐมพยาบาลประจำพื้นที่
- ทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน
- ทีมประสานงานประจำพื้นที่ (CCR)
- ทีมตัดแยกระบบไฟฟ้า
- ทีมดับเพลิงโรงงาน ประกอบด้วย
- พนักงานดับเพลิงของโรงงาน แผนกดับเพลิง

หมายเหตุ

- [1] หัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน (Fire Chief : FC) จะประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)
- [2] การปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ จะอยู่ที่จุดเกิดเหตุ (INCIDENT AREA)
- [3] ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยผู้สั่งการฯ ขึ้นเพื่อคอยช่วยเหลือ, ให้คำปรึกษาและแบ่งเบาภาระ ของ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)
- [4] กรณีเกิดเหตุการณ์รุนแรงถึงขั้นที่มี พื้นที่ข้างเคียงเข้ามาช่วยระงับเหตุ ให้พื้นที่ข้างเคียงที่เข้ามาช่วยเหลือ มีหัวหน้าทีม (LT) ที่คอยประสานกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำแนะนำของผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่ที่เกิดเหตุ

3.2.2 ทีมสนับสนุน : ระยอง (SUPPORTING TEAM : RY)

มีหน้าที่ ในการสนับสนุนในทุกๆ ด้านแก่ ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน อาทิเช่น สนับสนุนระดับเพลิงและทีมดับเพลิงโรงงาน, ประสานงานกับ หน่วยงานภายนอก ส่วนราชการ และ ชุมชน, การจัดยานพาหนะสนับสนุน, การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ซึ่งองค์ประกอบของทีมสนับสนุน : ระยอง ได้แก่

- ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director)
- ทีมสนับสนุนข้อมูลเทคนิค (Technical Supporting Team) ประกอบด้วย
 - ผู้ควบคุมด้านการผลิต
 - ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี
 - ผู้ควบคุมด้านซ่อมบำรุง
 - ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
 - ผู้ควบคุมดับเพลิงโรงงาน
- ทีมสนับสนุนข้อมูลทั่วไป (General Supporting Team) ประกอบด้วย
 - ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี
 - ผู้ควบคุมด้านพยาบาล และ ทรัพยากรบุคคล
 - ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมโรงงาน
 - ผู้ควบคุมด้านความปลอดภัยเขตประกอบการ
 - ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์

- ผู้ควบคุมทีมจราจร และอพยพเขตประกอบการ
- ผู้ควบคุมด้านธุรการ (RY)
- ผู้ควบคุมด้านอุปกรณ์สนับสนุน
- ผู้ควบคุมด้านสาธารณูปโภคน้ำดับเพลิง
- ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste
- ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY)

หมายเหตุ :

- [1] การปฏิบัติงานของทีมสนับสนุนจะอยู่ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) หรือบริเวณหน่วยงาน นั้นๆ
- [2] ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินระยอง จะตั้งอยู่ที่ห้อง ECC ชั้น 9 อาคาร 10 บี
- [3] หากมีหน่วยงานหรือบุคคลใดใน IRPC ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนแต่มีความเกี่ยวข้อง ในการสนับสนุนฯ ให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มีอำนาจในการสั่งการในหน่วยงาน หรือบุคคล ดังกล่าวปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมาย

3.2.3 ทีมสนับสนุน : กรุงเทพฯ (SUPPORTING TEAM :BKK)

มีหน้าที่ ในการสนับสนุนในทุกๆ ด้านแก่ ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และ ตัดสินใจเชิงกลยุทธ์เพื่อควบคุมผลกระทบ ดูแลมิให้เหตุการณ์ลุกลามขยายตัว อาทิเช่นร่วมพิจารณาประกาศใช้แผน BCP, จัดการเกี่ยวกับประเด็นเรื่องภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร, เชื่อมโยงกับหน่วยสนับสนุนภายนอก หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง และ ผู้มีส่วนได้เสียซึ่งองค์ประกอบของทีมสนับสนุน : กรุงเทพฯ ได้แก่

- ผู้ควบคุมด้านแผนกลยุทธ์องค์กร
- ผู้ควบคุมด้านกิจการองค์กร
- ผู้ควบคุมด้านจัดซื้อ
- ผู้ควบคุมด้านประกันภัย
- ผู้ควบคุมด้านกฎหมาย
- ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (BKK)
- ผู้ควบคุมด้านการเงิน และ ทางการเงินสัมพันธ์
- ผู้ควบคุมด้านบริหารทรัพยากร

- ผู้ควบคุมด้านธุรการ (BKK)

หมายเหตุ :

- [1] ทีมสนับสนุน ระเบียง และ กรุงเทพฯ จะปฏิบัติงานและประเมินสถานการณ์ร่วมกันจนเหตุการณ์ สามารถเข้าสู่ภาวะปกติ
- [2] ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินกรุงเทพ จะตั้งอยู่ที่ห้อง แสงจันทร์ ชั้น 6 อาคาร Enco B ของบริษัท ไออาร์พีซี

3.3 รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

3.3.1 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระดับระดับ 1 (EF1)

- 3.3.1.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เป็นเหตุเพลิงไหม้ ระดับ 1 (EF1) ให้ สั่งการพนักงานทุกคนปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินประจำพื้นที่ และแจ้ง ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อขอเข้าสู่แผนฉุกเฉินระดับ 1 (EF1)
- 3.3.1.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการ และ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเบื้องต้น
- 3.3.1.3 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) สั่งการทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ และ/หรือทีมดับเพลิงของโรงงานเข้าตอบโต้สถานการณ์ อาทิเช่น ตัดแยกระบบเชื้อเพลิง, ระบุเหตุเพลิงไหม้ และ ลดอุณหภูมิบริเวณโครงสร้างโดยรอบ เป็นต้น
- 3.3.1.4 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ต้องตรวจสอบนับ จำนวนพนักงานตั้งแต่เกิดเหตุเพลิงไหม้ หากมีผู้สูญหายต้องประสานงานทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ฯ เข้าช่วยเหลือ และหากมีผู้บาดเจ็บต้องกำหนดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับปฐมพยาบาล และประสานงานกับทีมพยาบาลของโรงงานในการช่วยเหลือส่งต่อผู้บาดเจ็บ และพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องให้ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่กำหนดตามแผนฉุกเฉิน
- 3.3.1.5 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้และแจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อแจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ
- 3.3.1.6 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการ และ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ
- 3.3.1.7 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(IO) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆเพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

หมายเหตุ

- [1] ในกรณีการรับเหตุเพลิงไหม้ หากมีสารเคมีอันตรายรั่วไหลร่วมด้วย ให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เป็นผู้พิจารณาตัดสินใจในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้ กรณีสารเคมี อันตรายรั่วไหลมาก ให้ร้องขอทีมกู้ภัยสารเคมี (HAZMAT TEAM) จากทีมดับเพลิง เข้าระงับเหตุ และใช้แผนฉุกเฉินประจำพื้นที่ กรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล(Work Instruction Manual : WI) ร่วมกับแผนเพลิงไหม้
- [2] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น อุโมงค์, Common Pipe rack ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี และ เจ้าของผลิตภัณฑ์จะร่วมเป็นผู้ช่วยผู้สั่งการ (สำหรับกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำการ ให้ทางเจ้าของผลิตภัณฑ์ ร่วมกับหัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) ร่วมประเมินสถานการณ์และสั่งการในการระงับเหตุ จนกว่า หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี จะมาถึงที่เกิดเหตุ และรับหน้าที่เป็นผู้สั่งการ (OC) ต่อไป
- [3] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ของบริษัท NON IRPC ที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ของบริษัท NON IRPC ปฏิบัติงาน กรณีช่วงเวลาทำการปกติ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี กรณีนอกเวลาทำการ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) จะหน้าที่จนกว่า หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี หรือ บริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุจะมีมาถึง โดยจะต้องมีการประสานกับผู้เกี่ยวข้องเป็นระยะๆ โดยผ่านทางศูนย์ ECC

3.3.2 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระดับระดับ 2 (EF2)

- 3.3.2.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าเหตุเพลิงไหม้ลุกลามจนไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) เพื่อขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 2 (กรณีที่ทางผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) เดินทางมาประจำที่ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เรียกร้อย สำหรับกรณีที่ยังไม่ได้มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)ทาง ECC จะโทรศัพท์ติดต่อเพื่อขอพิจารณาอนุมัติ) และให้ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉิน ระดับ 2 ของเขตประกอบการฯ (EF2) โดยแจ้งผ่านศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)
- 3.3.2.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์
- 3.3.2.3 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน (SIREN ON) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN ON ดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง)

- 3.3.2.4 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ร่วมกับหัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน(FC)และ ขอรระดมสรรพกำลัง จากทีมดับเพลิงส่วนกลางเพิ่ม เช่น ทีมดับเพลิง, รถดับเพลิง เพื่อเข้าระงับเหตุ
- 3.3.2.5 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รายงานสถานการณ์ และ ขอคำปรึกษาจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED)
- 3.3.2.6 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน(ED)ประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉินโรงงานตามองค์กรในการโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน (ผู้ควบคุมด้านต่างๆตามแผนฉุกเฉิน มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน)
- 3.3.2.7 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มอบหมายให้ ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์แจ้งผลกระทบของเหตุการณ์ ให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อความเข้าใจถูกต้อง
- 3.3.2.8 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มอบหมายให้ ผู้ควบคุมด้านมวลชนสัมพันธ์ แจ้งผลกระทบของ เหตุการณ์ ให้ชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น รถกระจายเสียง, ระบบเสียงตามสาย, โทรศัพท์ และอื่นๆ เพื่อป้องกันความสับสนและตื่นตระหนก
- 3.3.2.9 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อย ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333
- 3.3.2.10 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(IO) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
- 3.3.2.11 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รายงานเหตุการณ์และ เสนอขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ซึ่งหาก ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) พิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมแก่การยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน ก็จะเป็นผู้ประกาศ ยกเลิกเหตุฉุกเฉินและสั่งการให้ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) แจ้งผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ
- 3.3.2.12 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการ และ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ
- 3.3.2.13 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ตั้ง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ : กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่บริษัท NON IRPC และมีความรุนแรงถึงขั้นที่เขตประกอบการฯไออาร์พีซีต้อง ประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉิน ตามองค์กรในการโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน (ผู้ควบคุมด้านต่างๆตามแผนฉุกเฉิน มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน) ผู้บริหารของบริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุต้องมาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อร่วมกับเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ในการอำนวยความสะดวก

3.3.3 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระบิตระดับ 3 (EF3) (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉินจังหวัดระยองระดับ 1
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 2

- 3.3.3.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าเพลิงไหม้ลุกลามขนาดใหญ่ ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 3 (EF3) ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 3 เมื่อ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ขอพิจารณาอนุมัติเข้าแผนระดับ 3 กับ ผู้ช่วย กอญ. พื้นที่เกิดเหตุหรือรองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่น หลังจากได้รับการอนุมัติ ให้ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉินฉุกเฉินระดับ 3
- 3.3.3.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชน โดยรอบ, หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมหากมีการร้องขอความช่วยเหลือ
- 3.3.3.3 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ขอความช่วยเหลือเรื่องรถดับเพลิง และอุปกรณ์ระงับเหตุเพลิงไหม้ จาก กอ.ปท.ท้องถิ่น, กอ.ปท.อำเภอ, บริษัท UBE, กลุ่ม EMAG (Emergency Mutual Aid Group), กลุ่ม PTT โดยมีตัวแทนจากแผนก ดับเพลิงโรงงาน ในการประสานงาน (MUTUAL AID COORDINATOR ; MC) กับหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจำที่จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) โดยทำหน้าที่ลงทะเบียนทรัพยากรทุกชนิดที่จะเข้ามาช่วยเหลือ ตามแผนที่ กำหนด
- 3.3.3.4 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ขอความช่วยเหลือเรื่องรถพยาบาล จาก บริษัท UBE, โรงพยาบาลระยอง และ สสจ (เพื่อช่วยประสานขอจากโรงพยาบาลเครือข่ายในจังหวัดระยอง) โดยมีตัวแทนจากส่วนพนักงานสัมพันธ์ ในการประสานงาน (MUTUAL AID COORDINATOR ; MC) กับหน่วยงานต่างๆที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจำที่จุดประสานงาน ตามแผนที่ กำหนด
- 3.3.3.5 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้ ผู้ควบคุมด้านธุรการ จัดยานพาหนะสำหรับรับพนักงานที่ได้รับผลกระทบไปรวมพลที่จุดรวมพลของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี
- 3.3.3.6 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(IO) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
- 3.3.3.7 ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต.นายกเทศบาล) ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เดินทางถึงเขต ประกอบการฯ ไออาร์พีซีที่เกิดเหตุ เพื่อรับฟังและประเมินสถานการณ์ และ

เป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander : IC โดย ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) จะรายงานสถานการณ์และข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- รับทราบสถานการณ์ เหตุการณ์ ความรุนแรง ผลกระทบ และการให้ความช่วยเหลือ
- แจ้งอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ ที่นำมาสนับสนุน
- รับทราบแผนผังบริเวณ เส้นทาง ประเภตสารติดไฟ สารเคมี รายละเอียดที่จำเป็น
- ยุทธศาสตร์ และ ยุทธวิธี ที่ใช้ในการระงับเหตุ
- อื่นๆ

3.3.3.8 ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต.นายกเทศบาล), ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับท้องถิ่น / อำเภอ (ศฉก.) ตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน จังหวัดระยอง โดยมี ผู้อำนวยการท้องถิ่น(นายก อบต.นายกเทศบาล), ผู้อำนวยการอำเภอ(นายอำเภอ เมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) มีอำนาจสูงสุด ตามกฎหมาย โดยการให้ข้อมูล คำแนะนำปรึกษา และประสานงานของเจ้าหน้าที่ของเขตประกอบการไออาร์พีซี (ED, OC และ MC)

3.3.3.9 เจ้าหน้าที่ระงับเหตุของ กอ.ปภ.ท้องถิ่น กอ.ปภ.อำเภอเมืองระยอง ร่วมกับทีมดับเพลิงของเขตประกอบการไออาร์พีซี ร่วมระงับเหตุ ซึ่งหากไม่สามารถควบคุมได้และมีการลุกลามขยายตัวขนาดใหญ่ต่อไปเรื่อย ๆ จะต้องขออนุมัติใช้แผนฉุกเฉิน จังหวัดระยอง ระดับ 2 จากผู้ว่าราชการจังหวัด

3.3.3.10 หากสามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ ให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC ร่วม) รายงานสถานการณ์ และเสนอขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็น ว่าเหมาะสมแก่การยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน ก็จะประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน และ สั่งการให้ กอ.ปภ.ท้องถิ่น กอ.ปภ.อำเภอเมืองระยอง แจ้งผ่านศูนย์เกาะแก้ว ให้หน่วยงานราชการทราบ

3.3.3.11 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการ และ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์ส่ง

3.3.3.12 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อยแล้ว ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333 ว่าเหตุการณ์สงบ

3.3.3.13 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

- [1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ของเขตประกอบการไออาร์พีซี (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ) ระยอง สง.กรุงเทพ จะยกระดับเป็น ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center -EMC) ตามแผน BCM
- [2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการสนับสนุนจากภายนอก ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center – EMC) ขึ้น เพื่อสนับสนุนการ การปฏิบัติการในการระงับเหตุตามแผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "
- [3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับท้องถิ่น/อำเภอที่หมายถึง 1 สถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัย ที่หมายถึง2 จะอยู่ที่ศูนย์ราชการอำเภอ, ท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ที่สามารถอำนวยความสะดวกอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่ที่เกิดภัย เช่น ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุน ความสะดวกและปลอดภัยในการบัญชาการ และการขอรับการสนับสนุน ฯลฯ

3.3.4 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระดับระดับ 3 (EF3) (รุนแรงระดับจังหวัด)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉินจังหวัดระยองระดับ 2
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 3

3.3.4.1 กรณีที่ไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ได้เกินขีดความสามารถ ตามแผน ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ของจังหวัดระยอง (ในขณะปฏิบัติตามแผนภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ต้องรายงานสถานการณ์ให้ กอ.ปภ.จังหวัดระยองทราบ สถานการณ์มาแล้วตั้งแต่ต้นอย่างต่อเนื่อง) ซึ่งสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง (ปภ.จังหวัด) จะประเมินสถานการณ์ว่า ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 จังหวัดระยอง มีแนวโน้มจะลุกลามขยายจนถึงระดับที่ 2 ของจังหวัดระยอง หรือไม่ แล้วรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง (ผู้อำนวยการจังหวัด) เพื่อพิจารณา ยกระดับความรุนแรงตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินจังหวัดระยอง แจ้งฝ่ายต่าง ๆ ทั้ง 8 ฝ่ายประจำที่ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจจังหวัด ได้แก่

- ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและจราจร
- ฝ่ายระงับภัยและช่วยเหลือ
- ฝ่ายส่งเคราะห์ผู้ประสบภัยและฟื้นฟูบูรณะ
- ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- ฝ่ายการแพทย์และสาธารณสุข
- ฝ่ายประสานงานและสื่อสาร
- ฝ่ายอพยพ

โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) มีอำนาจสูงสุด ตามกฎหมาย และจัดส่งทีมปฏิบัติงานเข้าช่วยเหลือสนับสนุน และระงับเหตุฉุกเฉิน ตามแผนของแต่ละฝ่ายที่ได้จัดทำไว้โดยการปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุจะมีผู้ประสานงานของ บริษัท ไออาร์พีซี (MC) เป็นผู้ให้ข้อมูล และอำนวยความสะดวก

- 3.3.4.2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์ในการระงับ โดยมีทีมสนับสนุน ต่างๆ ของบริษัท ไออาร์พีซี เป็นผู้ให้ข้อมูลในด้านเทคนิค เพื่อสนับสนุนให้ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน จากหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.3.4.3 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์หากต้องการอุปกรณ์, สารดับเพลิง และ กำลังพล จะต้องร้องขอไปยัง ศูนย์อำนวยความสะดวกระดับจังหวัด เพื่อให้ประสานงานจัดหา โดยการอนุมัติของ ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander)
- 3.3.4.4 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี รับทราบสถานการณ์เพิ่มเติม
- 3.3.4.5 กรณีที่เกินขีดความสามารถของ จังหวัดระยอง ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC : Incident Commander) ร้องขอการสนับสนุนจากรัฐบาล และขอยกระดับความรุนแรง เป็น สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรง และกว้างขวาง และ สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ตามลำดับ (พระราชบัญญัติ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ตามกฎหมายอื่นๆ)
- 3.3.4.6 เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้และเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ระยอง (ปภ.จังหวัด) ในฐานะ เลขานุ ศูนย์อำนวยความสะดวก ระดับจังหวัด รายงานสถานการณ์และขอ ยกเลิกแผนฉุกเฉินต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย (ผู้บัญชาการเหตุการณ์ IC : Incident Commander) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมต่อการยกเลิกภาวะฉุกเฉินจะประกาศ ยกเลิกแผนฉุกเฉิน และสั่งการให้ ปภ.จังหวัด แจ้งผ่านศูนย์เกาะแก้ว ให้ทุกหน่วยราชการทราบ

- 3.3.4.7 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการ และ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ ช
- 3.3.4.8 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจาก ได้ส่งโทรสารเรียบร้อยแล้ว ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์สงบ
- 3.3.4.9 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุ ฉุกเฉินในทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

- [1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง (รุนแรงระดับจังหวัด) สนง.กรุงเทพ จะ ยกระดับ เป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ(Crisis & Business Continuity Management Center -CMC) ตามแผน BCM
- [2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจาก ภายนอก ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรง ต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อ ประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center – EMC) ขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผน บริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "
- [3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยความสะดวกระดับจังหวัด
 - ที่หมายที่ 1 สถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัย
 - ที่หมายที่ 2 จะอยู่ที่ศูนย์ราชการจังหวัด, อำเภอ, ท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ที่ สามารถอำนวยความสะดวกเหตุฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่ที่เกิดภัย เช่น ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุน ความสะดวกและปลอดภัยในการบัญชาการ และการ ขอรับการสนับสนุน ฯลฯ

3.3.5 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระดับระดับ 4 (EF4)

- เทียบเท่ากับแผนชาติ ระดับ 3 และ 4 ตามลำดับ (ตามมาตราฐาน ความรุนแรงของสาธารณภัยตาม แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ)
 - เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 4
- 3.3.5.1 กรณีที่เกินขีดความสามารถของ จังหวัดระยอง ผู้บัญชาการ เหตุการณ์(IC : Incident Commander) ร้องขอการสนับสนุนจากรัฐบาล และขอยกระดับความรุนแรง เป็น สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงและกว้างขวาง และ สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ตามลำดับ (พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ตามกฎหมายอื่นๆ) โดยให้มีการปฏิบัติตาม แผนอย่างเคร่งครัด
- 3.3.5.2 ให้ทุกหน่วยงานในบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ทั้งระยอง และ กรุงเทพ เร่งดำเนินการให้เหตุฉุกเฉินและ ภาวะวิกฤต ยุติโดยเร็วที่สุดโดยให้มีผลกระทบต่อ ชีวิต, สิ่งแวดล้อม, ชื่อเสียง, ทรัพย์สิน น้อยที่สุด โดยให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตาม แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต (Emergency and Crisis Management Plan) อย่างเคร่งครัด ดังนี้
- ให้คำแนะนำและสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ในการระงับเหตุฉุกเฉิน
 - จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่ออาจส่งผลกระทบกับชีวิตพนักงานและชุมชนโดยรอบ เขตประกอบการ ไออาร์พีซี
 - จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
 - จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบต่อบุคลากร และเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
 - จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร
 - จัดการประเด็นปัญหาทางธุรกิจ สื่อสารมวลชน กลไกภาครัฐ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ
- 3.3.5.3 เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้และเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูล เหตุการณ์ส่ง
- 3.3.5.4 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่านศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจาก

- ได้ส่งโทรสารเรียบร้อย ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์สงบ
- 3.3.5.5 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

- [1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 4 (รุนแรงระดับประเทศ/ต่างประเทศ) ของเขตประกอบการ ไออาร์พีซี ระยอง สนง. กรุงเทพ จะยกระดับ เป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center –CMC) ตามแผน BCM
- [2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก (ระดับประเทศ/ต่างประเทศ) ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการภาวะวิกฤต และความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center – CMC)ขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "
- [3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับประเทศ ตั้งอยู่ตามที่ส่วนงานราชการกำหนด

3.4 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นกับโรงงานในเขตประกอบการ ไออาร์พีซี จะต้องมีการแจ้งข้อมูลเบื้องต้นให้ชุมชนที่ได้รับผลกระทบ, บริษัท NON IRPC GROUP ต่างๆที่ตั้งในเขตประกอบการ และหน่วยงานราชการ ทราบข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมกรณีที่เหตุฉุกเฉินอาจมีผลกระทบรุนแรงอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านทางศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน(ECC) และหน่วยงานต่างๆของบริษัท ดังนี้

รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
การประสานแจ้ง บริษัท NON IRPC GROUP	- บริษัท TIPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC	- บริษัท TIPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC	- บริษัท TIPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC	- บริษัท TIPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC

รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
	- บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ
การประสานแจ้ง หน่วยงานราชการ และ ชุมชน	- อบต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ก จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์ จังหวัด - สก.ระยอง - แรงงานจังหวัด ระยอง - อส.จว. ระยอง - อื่น ๆ	- อบต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ก จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์ จังหวัด - สก.ระยอง - แรงงานจังหวัด ระยอง - อส.จว. ระยอง - อื่น ๆ	- อบต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ก จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์ จังหวัด - สก.ระยอง - แรงงานจังหวัด ระยอง - อส.จว. ระยอง - อื่น ๆ	- อบต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ก จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์ จังหวัด - สก.ระยอง - แรงงานจังหวัด ระยอง - อส.จว. ระยอง - อื่น ๆ
การประสานแจ้ง บริษัท เอกชน		- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.
ขั้นตอนการรายงาน	เพื่อทราบข้อมูลเบื้องต้น	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / เตรียมพร้อม	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / ขอความช่วยเหลือ และอพยพ	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / ขอความช่วยเหลือ และอพยพ
ช่องทางการติดต่อ ประสานงาน	ภายใน - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร	ภายใน - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร	ภายใน - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร	ภายใน - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร

รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
	ภายนอก - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	ภายนอก - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	ภายนอก - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	ภายนอก - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร

หมายเหตุ

- [1] ช่องการสื่อสารหลักในการประสานงานระดับเหตุฉุกเฉิน คือ วิทยุ UHF (MTX) ช่องความถี่ 1 (EMERGENCY CHANNEL)
- [2] การสื่อสารภายในหน่วย หรือ แผนกของทีมงานสนับสนุนต่างๆ ให้ใช้วิทยุในช่องความถี่ของหน่วยงานนั้น 3. สัญญาณ SIREN ON ของบริษัท ดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง (โดยเมื่อเข้าสู่ความรุนแรงระดับ 2 จะมีการกดสัญญาณ SIREN ON โดยอัตโนมัติ หรือ พิจารณาจาก ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน)
- [3] สัญญาณ SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง (โดยจะมีการกดสัญญาณ SIREN OFF เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ)

3.4.1 การสื่อสารผ่านระบบ SMS ให้กลับหน่วยงานภายนอก

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่มีความรุนแรง ถึงขั้นต้องมีการส่งข้อความให้หน่วยงานภายนอกให้รับทราบ จะมีแนวทาง ใน การปฏิบัติ ดังนี้

การรายงานข้อมูล	ระยะเวลา ในการแจ้ง	ผู้มีอำนาจอนุมัติ	กลุ่มหน่วยงานภายนอกที่ได้รับข้อมูลผ่านระบบ SMS					
			ราชการ	ชุมชน	Non-IRPC	นักข่าว	ปตท	EMAG
การรายงานข้อมูล เบื้องต้น	ภายใน 15 นาที	หัวหน้า กะ ECC	●	●	●	●	●	●
การรายงานข้อมูล ความคืบหน้า	ภายใน 30 นาที	- ผู้อำนวยการภาวะ ฉุกเฉิน (ED) - VP On call - - VP IM	●	●	●	●	●	●
การรายงานข้อมูล เบื้องต้น	ภายใน 60 นาที		●	●	●	●	●	●

การรายงานข้อมูล	ระยะเวลา ในการแจ้ง	ผู้มีอำนาจอนุมัติ	กลุ่มหน่วยงานภายนอกที่ได้รับข้อมูลผ่านระบบ SMS					
			ราชการ	ชุมชน	Non-IRPC	นักข่าว	ปตท	EMAG
การรายงาน ข้อมูล เหตุการณ์อุบัติ ภัย	เมื่อเหตุ ฉุกเฉิน สงบ		●	●	●	●	●	●

หมายเหตุ ข้อความที่จะส่ง SMS สำหรับ การรายงานข้อมูลความคืบหน้า และ การรายงานข้อมูลเชิงลึก ทางส่วนพัฒนา

ระบบสื่อสารและการสื่อสาร จะร่างข้อความเพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ พิจารณาก่อนให้ทาง ECC ส่งให้ ผู้เกี่ยวข้อง

ภายนอกได้รับทราบ

3.4.2 ช่องทางการสื่อสาร

ช่องทางการสื่อสาร	หน่วยงานที่ดำเนินการแจ้ง	ผู้รับแจ้ง
ระบบ SMS	- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน	หน่วยงานราชการ, ชุมชน, นักข่าว, บริษัท NON IRPC, บริษัท ปตท.,กลุ่ม EMAG
ระบบโทรศัพท์	-หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน -แผนกสื่อและรัฐกิจสัมพันธ์ระยอง - แผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบการฯ ไอ อาร์พีซี -หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขต ประกอบการฯไออาร์พีซี	- บริษัท ปตท., กลุ่ม EMAG - หน่วยงานราชการ, นักข่าว - ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ - บริษัท NON IRPC
รถกระจายเสียง	- แผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	- ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ
ระบบเสียงตามสาย	- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ให้ ข้อมูลเบื้องต้น) - แผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี (ให้ข้อมูลความคืบหน้าเป็น ระยะๆ)	- ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ

3.5 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

การปฏิบัติของผู้ที่อยู่ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการของโรงงานที่มีเหตุฉุกเฉินปฏิบัติตามนี้

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 1 ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุ เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุให้หยุดงานทันที
และอพยพไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยของพื้นที่ที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งรายงานตัวต่อ หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบจำนวน

พนักงาน เพื่อเช็คจำนวนพนักงานในพื้นที่ว่าครบหรือไม่ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ

หากพบว่ามีพนักงานสูญหาย จะประสานกับ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป กรณีที่เป็น

พนักงานผู้รับเหมา ให้รายงานตัวกับ จป. ผู้รับเหมาของบริษัท เพื่อรวบรวมข้อมูล และรายงานให้หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบ

จำนวนพนักงาน รับทราบ และ รายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หากพบว่ามีพนักงานผู้รับเหมา

สูญหาย จะประสานกับ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 2 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 2 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่ที่เกิดเหตุ,

พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่ปลอดภัยของเขตประกอบการฯ ไอ

อาร์พีซี จะระบุใน เอกสาร SF9900-3602 มีทั้งหมด 8 จุด ดังนี้

- จุดรวมพลบริเวณโรงอาหารติดอาคาร Admin
- จุดรวมพลบริเวณ POWER PLANT
- จุดรวมพลบริเวณจุด 15 C
- จุดรวมพลบริเวณจุด 13 A
- จุดรวมพลบริเวณจุด T1
- จุดรวมพลบริเวณข้างตึก QC3
- จุดรวมพลบริเวณโรงเรียน IRPCT
- จุดรวมพลบริเวณข้าง SUB ไฟฟ้า IP

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3, 4 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 3 หรือ 4 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่ที่เกิด

เหตุ, พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดพลที่ปลอดภัยภายนอกเขตประกอบการฯ

ไออาร์พีซี ซึ่งได้กำหนดไว้ 2 จุด ได้แก่

- ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซี
- บ้านพักพนักงานไออาร์พีซี บริเวณ แยกบ้านแลง

การอพยพชุมชน

เพื่อให้การปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) จะมีการแจ้งเหตุไปยังชุมชนที่ได้รับผลกระทบผ่านระบบ SMS และแจ้งข้อมูลให้กับแผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เพื่อประสานกับผู้นำชุมชนในพื้นที่ที่เกิดเหตุและในพื้นที่ใกล้เคียงหลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุแล้ว ประชาชนชุมชนจะมีการเรียกประชุมคณะกรรมการชุมชน ตามแผนชุมชน ของแต่ละชุมชนที่ได้จัดทำไว้ เพื่อเตรียมพร้อมหากได้รับการประสานหรือสั่งการ จาก ผู้อำนวยการท้องถิ่น, อำเภอ หรือ จังหวัด ให้มีการอพยพชุมชน ไปยังจุดอพยพที่ปลอดภัย

3.6 การแถลงข่าว

การสื่อสารกับสาธารณะในภาวะฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตควรยึดหลักในการเตรียมแถลงข่าว ดังนี้

- Concern : แสดงให้เห็นว่าบริษัทห่วงใยและให้ความสำคัญกับผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้เกี่ยวข้อง
- Clarity : ร่างข้อความที่จะแถลงข่าวให้กระชับและชัดเจน
- Co-ordination : ประสานงานเพื่อชี้แจงให้เป็นที่เข้าใจโดยทั่วกันว่าใครที่จะเป็นผู้ให้ข่าว
- Co-operation : ให้ความร่วมมือโดยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับนักข่าวและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
- Consistency : ตรวจสอบข้อมูลที่จะแถลงข่าวให้มีความถูกต้องชัดเจนและไม่ให้ข้อมูลที่ขัดแย้งกันเองและให้ตรวจสอบยืนยันข้อเท็จจริงจากแหล่งข้อมูลที่ต้องโดยไม่เปลี่ยนแปลง
- Consultation : หากมีผู้รับเหมาหรือผู้มีส่วนได้เสียคนอื่น ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข่าวที่จะแถลงด้วยให้ปรึกษากับผู้เกี่ยวข้องก่อนการทำร่างข้อความแถลงข่าว
- Control : ควบคุมการให้ข้อมูลโดยให้ข่าวออกจากศูนย์รวมที่เดียว

ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว

เหตุฉุกเฉินระดับ 1	เหตุฉุกเฉินระดับ 2	เหตุฉุกเฉินระดับ 3	เหตุฉุกเฉินระดับ 4
(กรณีจำเป็นต้องแถลงข่าว) ผู้อำนวยการในการแถลงข่าว ปฏิบัติตามระดับ 3 และ 4		กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

* กรณีจัดการแถลงข่าว สำนักกิจการองค์กร และ ส่วนพัฒนาระบบชื่อเสียงและการสื่อสาร ต้องจัดเตรียมร่างคำแถลงข่าว พร้อมแนวทาง คำถาม-คำตอบ และการบริหารสถานการณ์ที่มีประเด็นให้แก่ผู้บริหารที่เป็นผู้แถลงข่าว ตลอดจนร่างเอกสารประกอบต่างๆ สำหรับแจกสื่อมวลชนทั้งก่อน และ สำหรับการแถลงข่าวอย่างเป็นทางการ

หมายเหตุ ห้องแถลงข่าวจะใช้ห้อง AUDITORIUM ชั้น 2 อาคาร 10 ปี หรือ ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซี หรือ สถานที่อื่นๆ ตามความเหมาะสม

* กรณีเกิดเหตุในพื้นที่ บริษัท NON IRPC ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง หากกรณีต้องจัดมีการแถลงข่าวจะเป็นผู้บริหารที่มีอำนาจแถลงข่าว ของ บริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุ โดยมี ผู้บริหารของบริษัทไออาร์พีซี (กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ร่วมในการแถลงข่าว

บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

4.1 การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความสูญเสีย

เมื่อเหตุฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน จะต้องจัดทำรายงานเหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น ในโปรแกรมการสอบสวนอุบัติการณ์ IdMS : Incident Management System ในระบบ ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากนั้นจะต้องมีการจัดตั้งทีมวิเคราะห์ เหตุฉุกเฉินโดยวิธีการทำงานให้เป็นไปตามเอกสาร S9900-1020 : การรายงานอุบัติการณ์

4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย และจิตใจของพนักงานที่ต้อง เข้ารับเหตุ รวมทั้งครอบครัวของพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับ ผลกระทบ โดยมีรายละเอียดการฟื้นฟูดังนี้

- ตรวจสอบรายชื่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน โดยแยกแยะเป็น ผู้ที่เสียชีวิตผู้ที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และผู้ที่ไม่ได้รับบาดเจ็บแต่อาจจะได้รับผลกระทบด้านจิตใจ
- ใ้พนักงานที่ปฏิบัติงานในเหตุการณ์ฉุกเฉิน และที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินได้รับการดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพร่างกาย และ จิตใจ จากแพทย์อย่างใกล้ชิด
 - ผู้บริหารหน่วยงานที่เกิดเหตุร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุ ฉุกเฉินและหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์มาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผล กระทั่งด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
 - ผู้บริหารหน่วยงานระงับเหตุฉุกเฉินร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผล กระทั่งด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล

- ผู้บริหารหน่วยงานอื่นๆ ร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทั่งด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
- ผู้บริหารหน่วยงานใกล้เคียง ร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์มาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทั่งด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
- หน่วยงานบริการสุขภาพ ประสานโรงพยาบาลเพื่อจัดแพทย์เพื่อตรวจประเมินด้านสุขภาพพนักงาน ผู้ร่วมระงับเหตุฉุกเฉิน และหรือบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์
 - กรณีที่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการบาดเจ็บของ พนักงานเป็นระยะๆ จนพนักงานหายและสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ
 - จัดหา หรือมอบหมายงานที่เหมาะสมกับสภาพของพนักงานที่เพิ่งหายหรือฟื้นจากอาการบาดเจ็บ
 - กรณีที่มีพนักงานเสียชีวิต ประสานงานดูแล ชี้แจงทำความเข้าใจ แสดงความรับผิดชอบโดยเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย จิตใจ และ ทรัพย์สิน ของประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ให้บริการประชาชนที่ได้รับผลกระทบ
- จัดทำเอกสารชี้แจงไปยังหน่วยงาน และชุมชนต่างๆ เพื่อให้เกิดความสบายใจ และคลายความวิตกกังวล
 - กรณีที่มีประชาชนได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการผู้ได้รับบาดเจ็บเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม จนหายและสามารถกลับมาใช้ชีวิตได้ตามปกติ
 - กรณีที่มีประชาชนเสียชีวิต หรือ ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย ประสานงานดูแล ชี้แจงทำความเข้าใจแสดงความ เสียใจ และรับผิดชอบอย่างจริงจังให้เหมาะสมกับความ เสียหายทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และทรัพย์สินโดยเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่อาจได้รับ หรือ ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมที่เสียหายและสภาพแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อสาธารณสุขบริเวณพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในทันทีที่มีการยกเลิก ภาวะฉุกเฉิน
- ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยศูนย์จะต้องดำเนินการดังนี้ รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก กรณีที่เกิดความเสียหายและสภาพแวดล้อม ต่างๆ เช่น เขม่าจากควันไฟ ผงละออง ควัน ก๊าซของสารเคมี เป็นต้น
- ทำความสะอาดคราบสารเคมี หรือคราบน้ำมันปนเปื้อนที่ตกค้างจากกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- สำหรับของเสียเชื้อเพลิงแข็ง (SOLID WASTE) และ ของเสียเชื้อเพลิงเหลว (LIQUID WASTE) ที่ยังเผาไหม้ไม่หมด หลังจากตรวจสอบผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจะต้องเก็บรวบรวม และดำเนินการตาม S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT
- สำหรับวัสดุ (ของแข็ง) มี 2 ประเภท
 - ของวัสดุที่ขายได้ จะดำเนินการขายออกไป
 - วัสดุที่ขายไม่ได้ จะนำไปจัดการตามมาตรฐาน S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT ต่อไป
- น้ำที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน เช่น น้ำเสีย , น้ำจากการดับเพลิง อื่นๆ จะผ่านการตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของน้ำจากระบบบำบัดส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ และส่งไปบำบัดที่ระบบบำบัดส่วนกลาง พร้อมทั้งเตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องหากมีการร้องขอ

4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุและพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย เพื่อประเมินความเสียหายของอุปกรณ์เครื่องจักรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรณีนี้เข้าตรวจสอบต้องผ่านการประเมินความเสี่ยงพื้นที่ที่เกิดเหตุว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ)
- ประสานบริษัทประกันภัยเพื่อเข้ามาร่วมตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และประเมินความเสียหาย
- จัดทำรายการของอุปกรณ์เครื่องจักรที่ต้องสั่งซื้อใหม่ อุปกรณ์เครื่องจักรที่สามารถซ่อมแซมได้ และแผนการที่จะให้โรงงานกลับมาเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด (จากผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติ) ภายใต้ข้อกำหนดตามกฎหมาย

4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร ให้เกิดความเชื่อมั่นกลับมาโดยเร็วที่สุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้บริหารระดับสูง ลงพื้นที่ชี้แจงชุมชนและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความมั่นใจและ เชื่อมั่นในบริษัท
- จัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจในองค์กร เช่น หน้าระบบ Intranet ของบริษัท หรือ อื่นๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องให้พนักงานรับทราบ
- ชี้แจงข้อมูลให้กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ลูกค้า , บริษัท NON IRPC GROUP ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี , บริษัท ปตท. เป็นต้น ทราบถึงเหตุฉุกเฉินของบริษัท และผลกระทบที่อาจจะต่อลูกค้ารวมทั้งสิ่งที่บริษัทจะดำเนินการต่อไปเพื่อลดผลกระทบของลูกค้าให้น้อยที่สุด

บทที่ 5 ภาคผนวก

5.1 เอกสารอ้างอิง (Document / Reference)

- [1] พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- [2] แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง
- [3] IRPC-BCM-ECM-001 แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต สำนักงานกรุงเทพ
- [4] แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.”
- [5] SF9900-1604 HAZMAT ACTION PLAN
- [6] S9900-1020 : การรายงานอุบัติการณ์
- [7] SF9900-3602 ตำแหน่งจุดรวมพลของ IRPC
- [8] SF5310-1006 PRE EMERGENCY PLAN
- [9] S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT
- [10] 5100F-018 YEAR PLANNER ในการซ่อมแผนฉุกเฉินประจำปี
- [11] 5100F-029 สรุปปัญหาที่เกิดขึ้น จากการซ่อมแผนฉุกเฉินประจำปี
- [12] 5100F-030 สรุปปัญหาการซ่อมแผนฉุกเฉิน ที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
- [13] 5100F-037 POSTPONE REPORT

หมายเหตุ :

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน ประจำพื้นที่จะใช้ เอกสาร WORK INSTRUCTION แผนฉุกเฉิน ประจำพื้นที่ กรณีเพลิงไหม้ ของแต่ละพื้นที่ที่กำหนด RUNNING NUMBER ของ DOC. NO. SFxxxx-2602 (SFxxxx-2602 : xxxx หมายถึง DOCUMENT CODE ประจำพื้นที่ที่จัดทำแผนฉุกเฉินกรณีเพลิงไหม้)

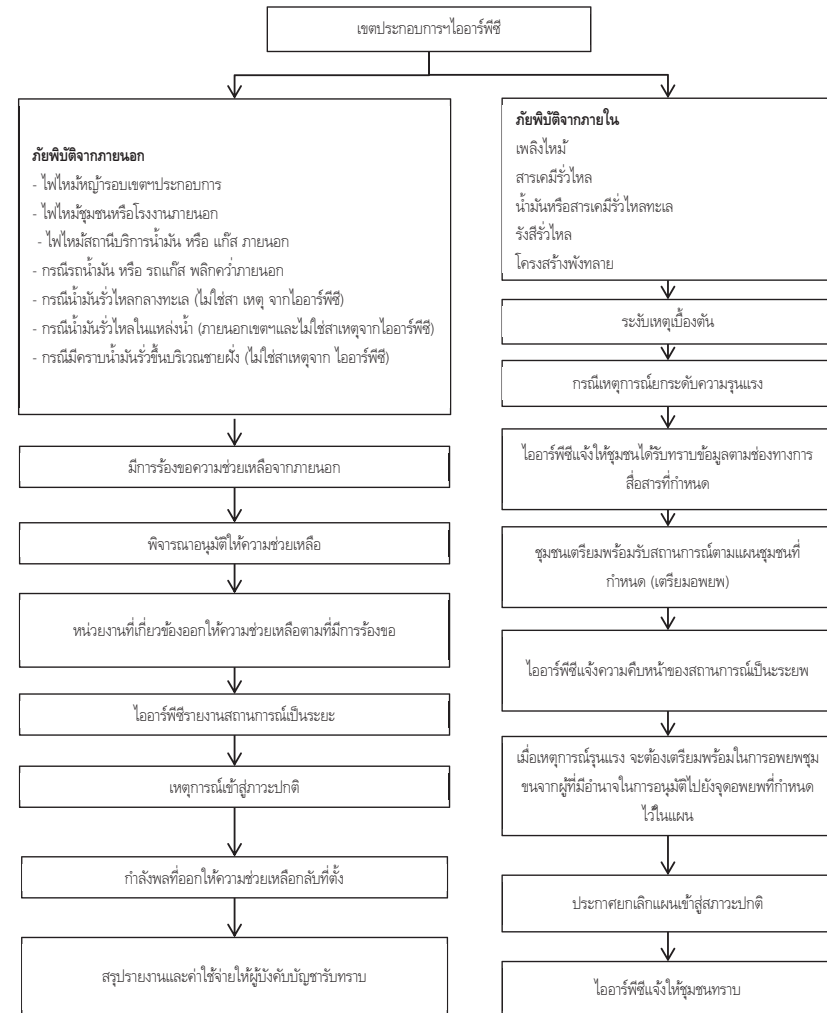
5.2 การเก็บบันทึก (Record)

- เก็บเอกสารการสอบสวนเหตุภาวะฉุกเฉินในระบบฐานข้อมูล ที่ โปรแกรม IdMS : Incident Management System
- เก็บ MINUTE OF MEETING ในการประชุมก่อนซ่อมแผนฉุกเฉิน-หลังซ่อมแผนฉุกเฉิน ใน ระบบฐานข้อมูล ที่ ECC ระยะเวลาในการเก็บเอกสาร 2 ปี

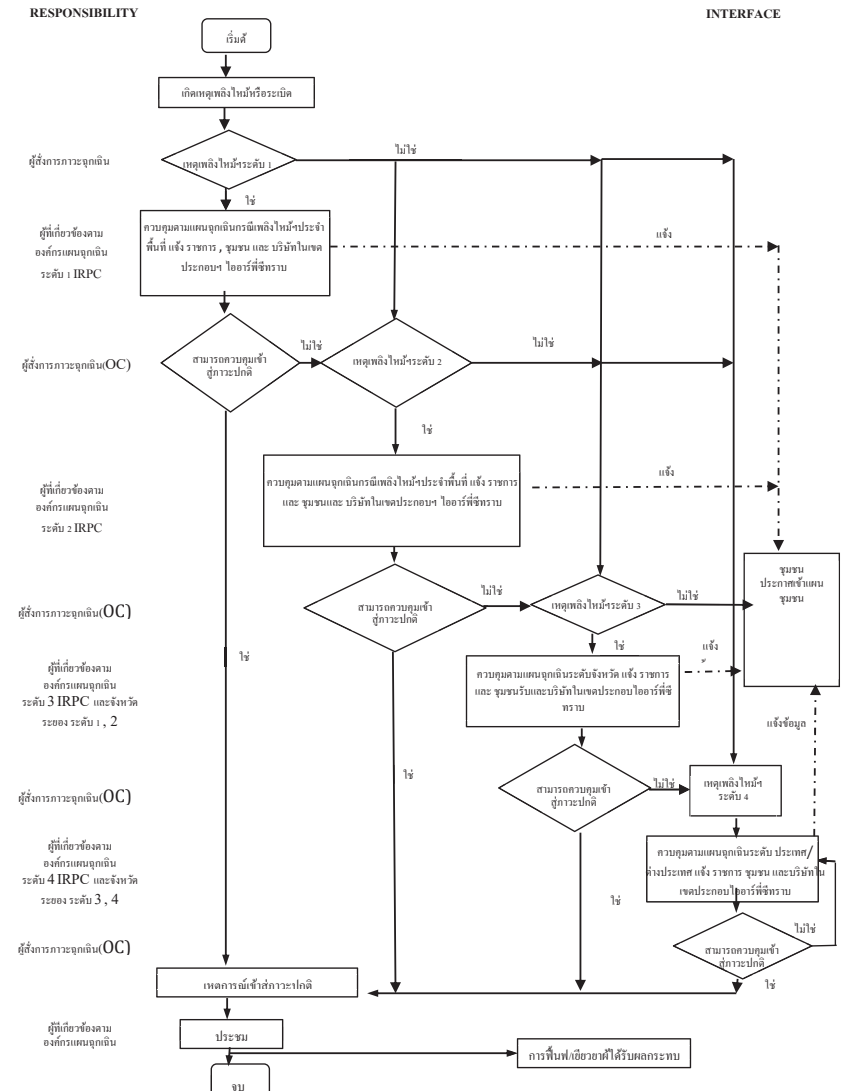
- เก็บแบบฟอร์ม 5100F-029 สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการซ่อมแผนฉุกเฉินประจำปี และ 5100F-030 สรุปปัญหาการซ่อมแผนฉุกเฉินที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ใน ระบบฐานข้อมูล ที่ ECC ระยะเวลาในการเก็บเอกสาร 2 ปี

5.3 แผนผังการปฏิบัติ (Flow Chart)

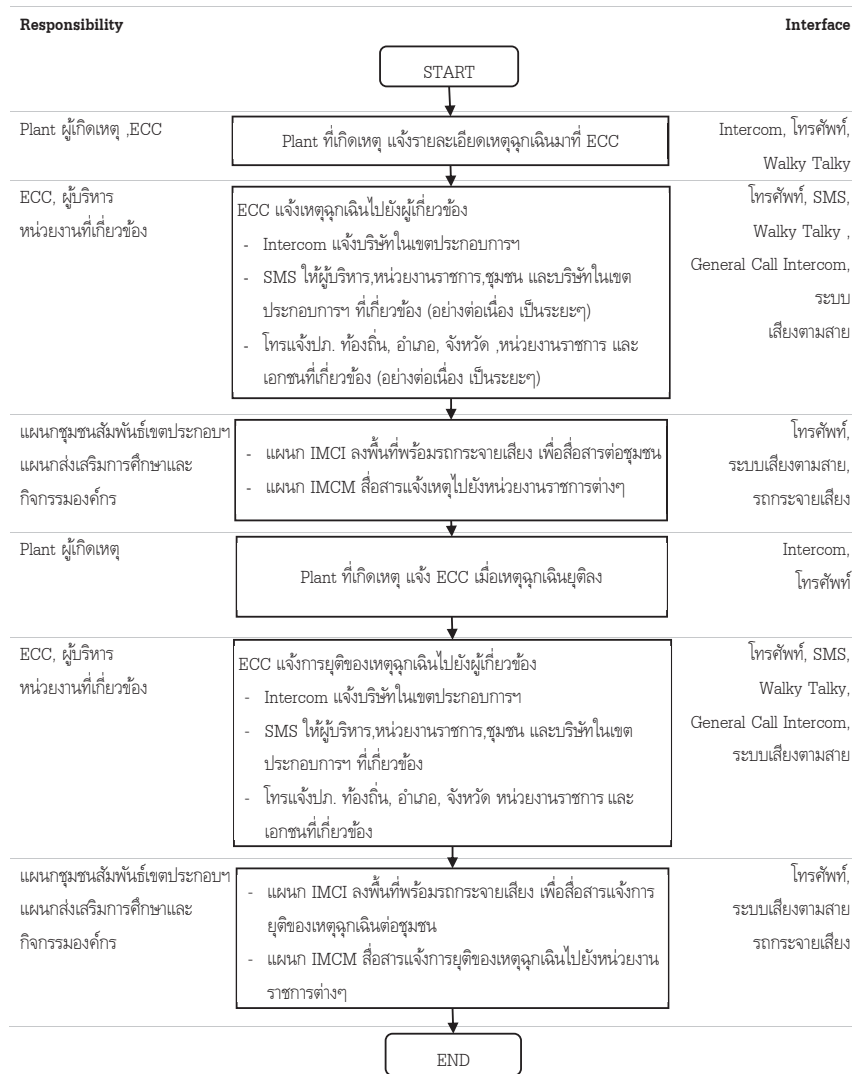
5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก



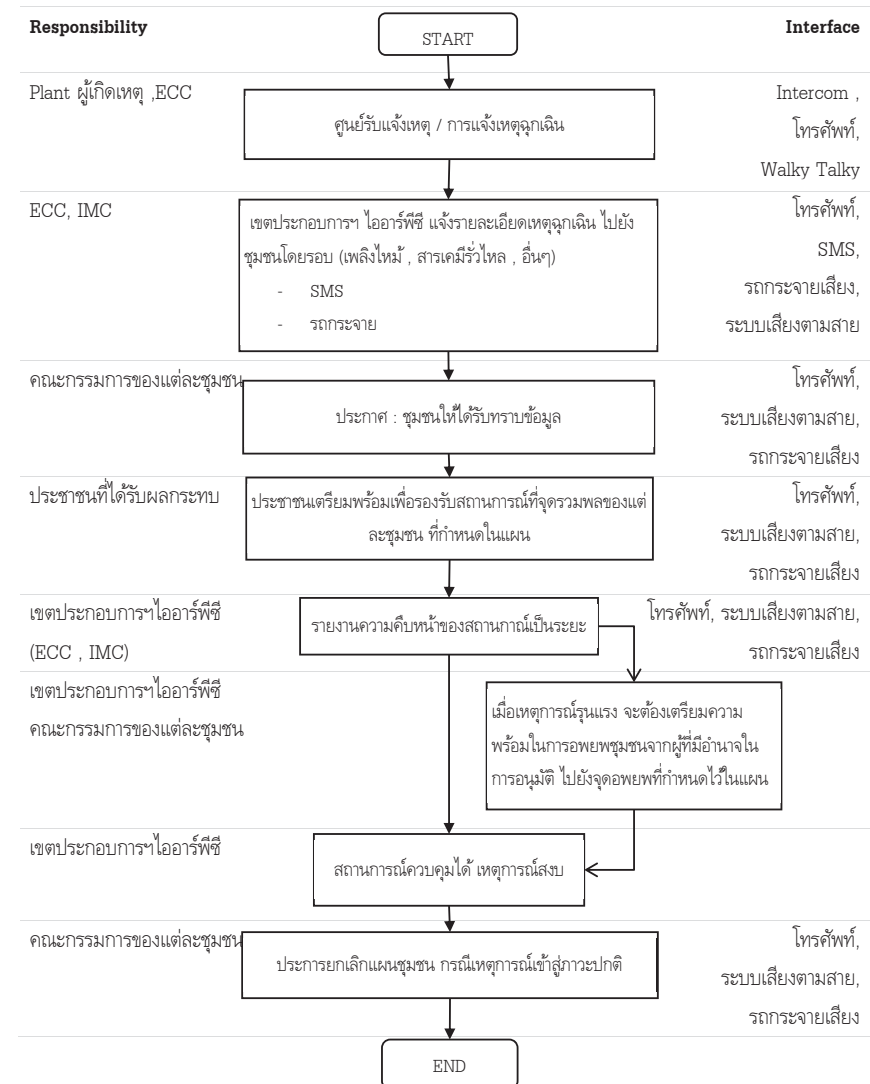
5.3.2 แผนผังกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน



5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน



5.4 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข
4	3-4-2003	<ol style="list-style-type: none"> แก้ไขรูปแบบโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยระบุเป็นหน้าที่ก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ แก้ไขโครงสร้างของทีมงานสนับสนุนในองค์กรภาวะฉุกเฉินโดยแบ่งเป็นทีมสนับสนุนข้อมูลเทคนิค และทีมสนับสนุนข้อมูลทั่วไป เปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน คือ เหตุฉุกเฉิน ระดับ 1 ผู้สั่งการฯ จะเป็น Shift Sup. , Shift Chemist เหตุฉุกเฉินระดับ 2 ผู้สั่งการฯ จะเป็น Section Mgr. เพิ่มเติมในขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยเพิ่มแผนของจังหวัดระยอง ในเหตุฉุกเฉิน ระดับ 3 เพิ่มเติมข้อมูล ผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนร่วม ในการปฏิบัติงานเรื่องอื่น ๆ ในหัวข้อ 5.2.3.4
5	26-10-2007	<ol style="list-style-type: none"> แก้ไข ชื่อ และ LOGO บริษัท จาก TPI เป็น IRPC แก้ไขข้อความในหัวข้อ 4.3 จาก แผนความปลอดภัย เป็น ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) แก้ไข ข้อความในหัวข้อ 4.5 ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน จาก ผู้จัดการแผนกความปลอดภัย เป็น ผู้จัดการแผนก FB/ECC แก้ไขข้อความในหัวข้อ 5.2.3.4 จาก วิทยุติดตามตัว (PAGER) เป็น โทรศัพท์มือถือ (SMS)
6	04/04/60	<p>เพิ่ม รายละเอียดสารบัญ</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 คำจำกัดความและคำอธิบาย ขยายให้ครอบคลุม 4 ขอบเขต ขยายขอบเขตการใช้งาน ได้แก่ * กรณีบริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ ที่ตั้งอยู่นอกเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง เช่น คลังน้ำมัน พระประแดง, คลังน้ำมันอยุธยา และ คลังน้ำมันชุมพร ให้จัดทำแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตฉบับนี้ * กรณีบริษัท NON IRPC หรือ ที่บริษัทไออาร์พีซี ถือหุ้น ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ของแต่ละบริษัท โดยให้สามารถเชื่อมโยง

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข
		<p>และสอดคล้องกับแผน ฉุกเฉินและภาวะวิกฤตฉบับนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 7 เพิ่มตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 8 แบ่งโครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ให้ชัดเจน ระหว่าง ระยอง และ กรุงเทพ 9 เพิ่มผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง 3.1 เพิ่มระดับของเหตุฉุกเฉิน จาก 3 ระดับ เป็น 4 ระดับ 3.4 เพิ่มเติมการติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ ให้ชัดเจน 3.6 เพิ่มรายละเอียดการแถลงข่าว และ ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว บทที่ 4 เพิ่มเติมรายละเอียด มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุ ภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ 4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ 4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ 4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ 4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร 5.3 เพิ่มเติมรายละเอียดแผนผังการปฏิบัติ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก 5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน 5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน

5.5 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)

เป็นการวัดประสิทธิภาพของกระบวนการ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบในการพิจารณาเพื่อให้เกิดในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

PI	ความหมาย	การรายงาน
ปัญหาที่พบจากการซ้อมเหตุฉุกเฉิน กรณี เพลิงไหม้	ประเด็นปัญหาที่พบจากการซ้อม ที่ไม่ได้รับการแก้ไข หรือ พบประเด็นปัญหาซ้ำๆ บ่อยครั้ง	เดือนละ 1 ครั้ง
ปัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง	ประเด็นปัญหาที่พบจากการณีเกิดเหตุจริง ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแผน	ทุกครั้งที่เกิดเหตุ

5.6 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
ปัญหาที่พบจากการซ้อมเหตุฉุกเฉิน กรณี เพลิงไหม้	ปัญหาที่พบจากการซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้ไม่ได้รับการแก้ไข หรือ พบปัญหาซ้ำๆ ในพื้นที่เดิมๆ หรือ พื้นที่อื่นๆ	ติดตามการแก้ไข จากปัญหาที่พบจากการซ้อมและนำเสนอรายงานในที่ประชุม MANSAVE COM ทุกเดือน
ปัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง	กรณีเกิดเหตุจริง ไม่สามารถปฏิบัติตามแผนที่จัดทำไว้	กรณีเกิดเหตุจริง ให้บทวนว่าสามารถปฏิบัติตามแผนหรือไม่ หากพบประเด็นข้อบกพร่องจากแผน ให้ดำเนินการ Revise ทันที

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล

(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan))

จัดทำโดย

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (IMFEC)



คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล

(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan))

รายละเอียดเอกสาร

ชนิดเอกสาร	: คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ชื่อเอกสาร	: แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล (Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan))
หมายเลขเอกสาร	: SF9900-1604 Rev.6
หน่วยงานรับผิดชอบ	: หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (IMFEC)
ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	: ฉัตรชัย เจียมสุขุม
ผู้ตรวจทาน	: พัทธพันธ์ เทียนทองดี ผู้จัดการส่วน, ส่วนรักษาความปลอดภัยและดับเพลิง (IMF)
ผู้อนุมัติกระบวนการ	: สมพงษ์ วุฒิเลาพันธ์ ผู้จัดการฝ่าย, ฝ่ายบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (IM)
ครั้งที่แก้ไข	: 6
เริ่มมีผลใช้งาน	: 26 มกราคม 2561
เริ่มตรวจประเมินได้	: Click here to enter a date.

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ.....	5
1.1 วัตถุประสงค์ (Objective).....	5
1.2 กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล	5
1.3 คำจำกัดความและคำอธิบาย (Definition)	6
1.4 ขอบเขต (Scope)	9
1.5 การควบคุมเอกสาร (Document Control)	9
1.6 หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)	10
1.7 ตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	10
1.8 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	11
1.9 ผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง	12
1.10 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ	13
บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน	29
2.1. การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต	29
2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต โดยในแผนฯ	29
2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้นที่	29
2.1.3 จัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน	29
2.1.4 โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ	30
2.1.5 มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะเหตุฉุกเฉิน (ถาวร)	30
2.1.6 สถานดับเพลิง และ รถดับเพลิงกู้ภัยของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	31
2.1.7 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง	31
2.1.8 งบประมาณสำหรับภารกรรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ	32
บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน	33
3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน	33
3.2 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	39
3.2.1 ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	39
3.2.2 ทีมสนับสนุน : ระยอง (SUPPORTING TEAM : RY)	40
3.2.3 ทีมสนับสนุน : กรุงเทพฯ (SUPPORTING TEAM :BKK)	42
3.3 รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	42
3.3.1 กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 1 (EG1)	42
3.3.2 กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 2 (EG2)	44
3.3.3 กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 3 (EG3) (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ)	46
3.3.4 กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 3 (EG3) (รุนแรงระดับจังหวัด)	48
3.3.5 กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 4 (EG4)	51

3.4 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ.....	52
3.4.1 การสื่อสารผ่านระบบ SMS ให้กลับหน่วยงานภายนอก.....	54
3.4.2 ช่องทางการสื่อสาร	55
3.5 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	55
3.6 การแถลงข่าว.....	57
บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน	58
4.1 การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความสูญเสีย	58
4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ	58
4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ	59
4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ	59
4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ	60
4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร	61
บทที่ 5 ภาคผนวก.....	62
5.1 เอกสารอ้างอิง (Document / Reference)	62
5.2 การเก็บบันทึก (Record)	62
5.3 แผนผังการปฏิบัติ (Flow Chart)	63
5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีภัยพิบัติจากภายในและภายนอก	63
5.3.2 แผนผังกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	64
5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน	65
5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน	66
5.4 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)	67
5.5 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)	69
5.6 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)	69

บทที่ 1 บทนำ

1.1 วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตอบสนองต่อแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต รวมทั้งรักษาเสถียรภาพการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท ไออาร์พีซี ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องในภาวะดังกล่าว “แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล (Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan))” ฉบับนี้ จึงได้ถูกประกาศใช้โดยมีเนื้อหาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงการกำหนดระดับเหตุฉุกเฉินให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และ โครงสร้างการประสานงานกรณีฉุกเฉินกับ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานของระบบสั่งการ , ประสานงาน , จัดการภาวะความรับผิดชอบต่อแต่ละบุคคล และ ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด รวมถึงการควบคุมผลกระทบและลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม ทรัพย์สิน การดำเนินงาน ตลอดจนภาพพจน์ชื่อเสียงที่ดีของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ให้กลับสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว

1.2 กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล

ภาวะวิกฤตเกิดได้หลายลักษณะ ได้แก่ ภาวะวิกฤตจากเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ หรือ ระเบิด สารเคมีรั่วไหล รังสีรั่วไหล และอื่นๆ ซึ่งในภาวะวิกฤตแต่ละลักษณะต้องอาศัยการจัดการหลายด้าน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และกลับเข้าสู่ภาวะปกติได้โดยเร็ว

การจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุภายใน ของ บริษัทไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทในเครือ จะต้องจัดทำแผนฉุกเฉินของตนเอง เพื่อจัดการกับ เหตุฉุกเฉินระดับ 1 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นใน เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และสามารถควบคุมได้โดย บุคลากรและอุปกรณ์ระดับเหตุฉุกเฉินในพื้นที่หรือที่มารถับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง แต่ หากเหตุฉุกเฉินนั้นขยายตัวลุกลามเป็น เหตุฉุกเฉินระดับ 2 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่งการ ณ (OC) ที่เกิดเหตุ ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นเหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากที่มารถับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์ สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ แต่หากสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวยังมีความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง และขยายตัว

ลุกลามเป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 3 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของบริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงภาคเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท. ,กลุ่ม EMAG เป็นต้น จนถึง เหตุฉุกเฉินระดับ 4 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึง ทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัทไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดย ทรัพยากรของบริษัทไออาร์พีซีและบริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานนอกประเทศ/ ต่างประเทศ

โดย กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล ฉบับนี้ อ้างถึง พระราชบัญญัติ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ , แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ , แผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัดระยอง และ แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.”

1.3 คำจำกัดความและคำอธิบาย (Definition)

เหตุฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิดขึ้น และเกิดขึ้นอย่างฉับพลัน ที่เสี่ยงต่อสุขภาพ ชีวิต ชื่อเสียง ภาพพจน์ ทรัพย์สิน หรือ สิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องการการดำเนินการโดยเร่งด่วน เพื่อลดความรุนแรงของสถานการณ์ลง ยุติ และกลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด ตามเจตนารมณ์ของแผนฉุกเฉินนี้ หมายถึง เหตุเพลิงไหม้หรือการระเบิด โดย แบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- **เหตุฉุกเฉินระดับ 1** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และสามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระดับเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่หรือที่มารถับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 2** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่ง การ ณ ที่เกิดเหตุ (OC) ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็น เหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากที่มารถับเหตุฉุกเฉิน และอุปกรณ์สนับสนุนจาก ส่วนกลางเต็มรูปแบบ
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 3** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของ บริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับ ท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น

- **เหตุฉุกเฉินระดับ 4** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัทไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

ภาวะวิกฤต หมายถึง ประเด็นทางการดำเนินธุรกิจ ภาพลักษณ์ชื่อเสียง ทางกฎหมาย และอื่นๆซึ่งส่งผลกระทบต่อ ดำเนินงานทั้งทางปฏิบัติการและทางพาณิชย์ หรือส่งผลกระทบต่อความอยู่รอดขององค์กร สามารถขยายผลอย่างรวดเร็ว มักเป็นจุดสนใจของสื่อมวลชนตามกระแสความรู้สึกลึกซึ้งมากกว่าข้อเท็จจริง ต้องได้รับการแก้ไขทันทีด้วยกลยุทธการจัดการ เป็นหลัก

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center - ECC) หมายถึง ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นสถานที่พร้อมด้วยอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารข้อมูลสนับสนุน เพื่อระงับเหตุฉุกเฉินของพื้นที่ปฏิบัติการ ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการไออาร์พีซี ชั้น 9 อาคาร 10 ปี

ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center -EMC) หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ในพื้นที่ของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือโดยทั่วไปจะตั้งอยู่ที่อาคารปฏิบัติการสำรอง หรือสถานที่เหมาะสมอื่น ตามที่บริษัทกำหนด มีรองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่นปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center - CMC) หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดภาวะวิกฤตขึ้นภายในบริษัท สถานที่ที่เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม มีกรรมการผู้จัดการใหญ่บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้อำนวยการศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

IRPC GROUP หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่อยู่ภายในเครือ IRPC โดยมีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการไออาร์พีซี จังหวัดระยอง และ พื้นที่อื่นๆ

Non IRPC GROUP หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่ไม่อยู่ในเครือ IRPC แต่มีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการ ไออาร์พีซี จังหวัดระยอง

กลุ่ม ปตท. หมายถึง กลุ่มที่ช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ของบริษัทภายในกลุ่ม ปตท. เพื่อให้การบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตของ “ปตท.” และ “กลุ่ม ปตท.” มีประสิทธิภาพ เกิดความสอดคล้องเชื่อมโยง และดำเนินการ

ในแนวทางเดียวกัน ตามนโยบายการบริหารงานในลักษณะกลุ่มบริษัท ตามแผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.”

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ตกลงช่วยกันกรณีมีเหตุฉุกเฉิน (Emergency Mutual Aid Group -EMAG) หมายถึง กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ตกลงช่วยกันกรณีมีเหตุฉุกเฉิน เป็นโรงงานที่อยู่ในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดและอำเภอเมืองระยอง จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การให้ยืมวัสดุอุปกรณ์ในการนี้ฉุกเฉินและการซ่อมแผนฉุกเฉิน

ปภ. หมายถึง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในเอกสารฉบับนี้หมายความว่าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล/อบต. (กอ.ปท.เทศบาล/กอ.ปท.อบต.) หมายถึง ศูนย์อำนวยการกลางในระดับเทศบาล/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทัวถึง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอ.ปท.อ.) หมายถึง เป็นศูนย์อำนวยการกลางในระดับอำเภอ เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และ เป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทัวถึง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอ.ปท.จว.) หมายถึง ศูนย์อำนวยการกลางในระดับจังหวัด เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทัวถึง

First Aid Team (FA) หมายถึง ทีมปฐมพยาบาลของโรงงานที่เกิดเหตุ

Fire Leader (FL) หมายถึง หัวหน้าชุดดับเพลิง และชุดระงับเหตุย่อยต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ FC

Fire Chief (FC) หมายถึง หัวหน้าทีมดับเพลิง ที่ควบคุมบังคับบัญชาทีมดับเพลิงและชุดระงับเหตุต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (OC)

ผู้ประสานงานของโรงงาน (MC : MUTUAL AID CO-ORDINATOR) หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก ให้การต้อนรับ รวบรวมข้อมูลและลงทะเบียน (Check-In) ทรัพยากรจากภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ แจ้งข้อมูลข่าวสาร และการประสานการปฏิบัติกับกองอำนาจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ กองอำนาจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ, โรงงานข้างเคียง หรือ ผู้เกี่ยวข้อง

ผู้สั่งการ ณ เกิดเหตุ (OC : On-scene Commander) หมายถึง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุทำหน้าที่ควบคุมสถานการณ์และสั่งการ ในพื้นที่เกิดเหตุ ตามลำดับขั้นตอน

ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director) หมายถึง ผู้มีอำนาจในการบริหาร, จัดการเหตุฉุกเฉินสูงสุดของโรงงานและเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เข้าร่วมร่วมปฏิบัติการ

ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการจังหวัด) นายอำเภอ (ผู้อำนวยการอำเภอ) นายกอบต./เทศบาล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)

HAZMAT ACTION PLAN หมายถึง แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล

1.4 ขอบเขต (Scope)

ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล ที่เกิดขึ้นภายในบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ

- กรณีบริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ ที่ตั้งอยู่นอกเขตประกอบการ ไออาร์พีซี ระยะง เช่น คลังน้ำมัน พระประแดง, คลังน้ำมันอยุธยา และ คลังน้ำมันชุมพร ให้จัดทำแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤตฉบับนี้
- * กรณีบริษัท NON IRPC หรือ ที่บริษัทไออาร์พีซี ถือหุ้นที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการ ไออาร์พีซี ระยะง ให้ปฏิบัติตาม แผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ของแต่ละบริษัท โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉินและ ภาวะวิกฤตฉบับนี้

1.5 การควบคุมเอกสาร (Document Control)

แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลฉบับนี้ อนุมัติใช้โดย ฝ่ายบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี, ทบทวน ปรับปรุง โดย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน, ควบคุมเอกสารโดยระบบ e-SMART ISO และ ควรดำเนินการทบทวนปรับปรุง เมื่อเนื้อหาเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

1.6 หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

ผู้จัดการแผนโรงงานผลิตและสนับสนุนการผลิต รับผิดชอบในการจัดทำแผนประจำพื้นที่ (Instruction Manual : IM) ที่กรณีสารเคมีรั่วไหลให้สอดคล้องกับ “แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)” ฉบับนี้

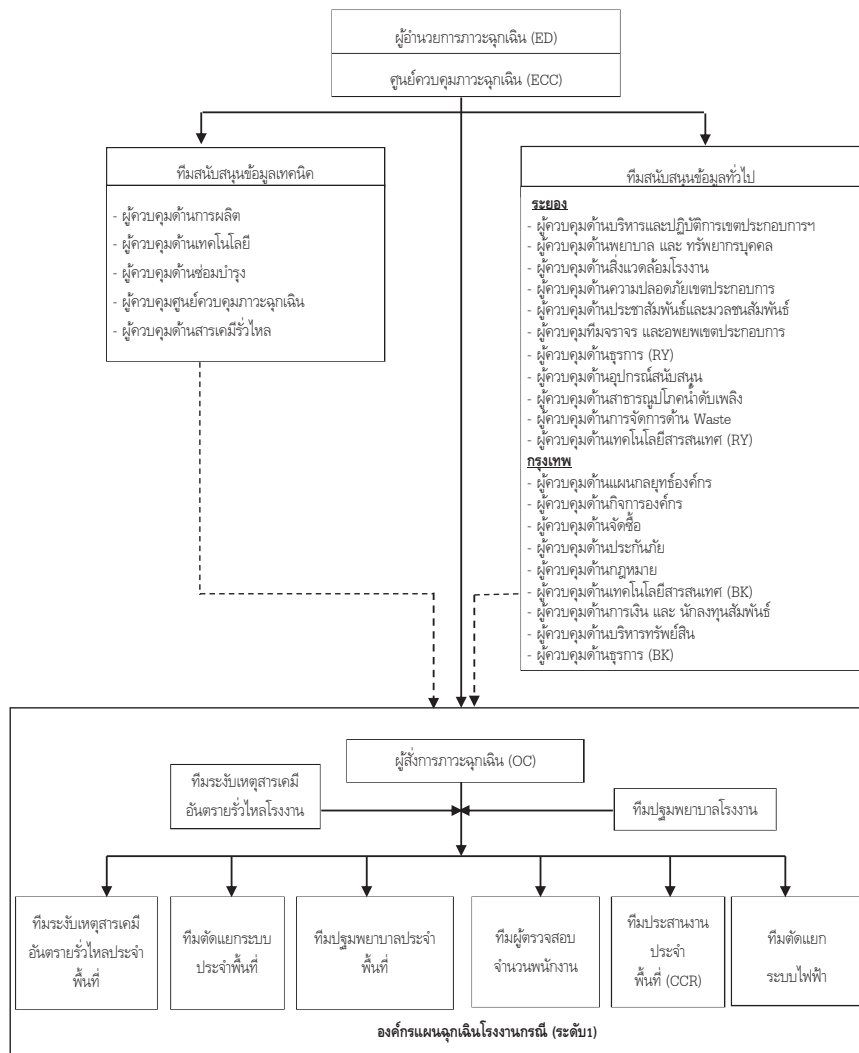
พนักงานทุกๆ ระดับของบริษัท ไออาร์พีซี ที่ปรากฏในองค์กรหน้าที่ความรับผิดชอบในภาวะฉุกเฉินต้องปฏิบัติ ตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ เพื่อให้ภาวะฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติอย่างปลอดภัยและรวดเร็ว

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) จัดเตรียมแผนฝึกซ้อมภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) ประจำปี

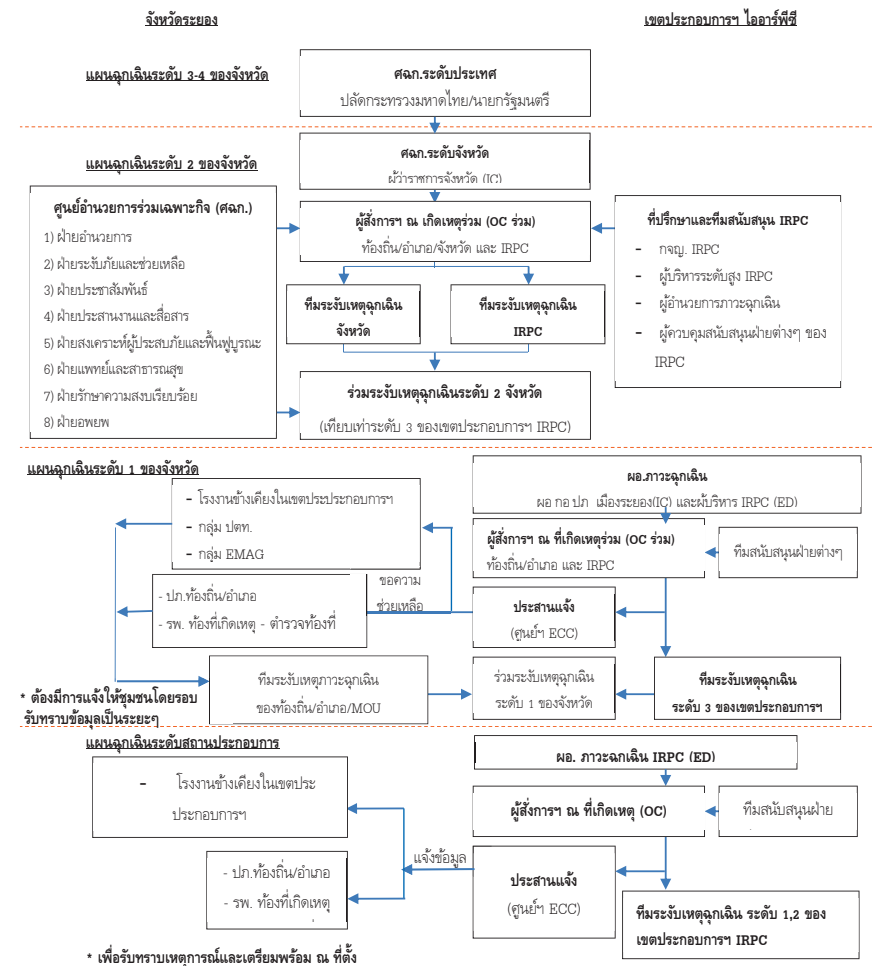
1.7 ตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรง กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของเขตประกอบการ ไออาร์พีซี กับ ปตท. และจังหวัดระยอง				
	ภาครัฐ	ไออาร์พีซี	ปตท.	
สาธารณภัยขนาดใหญ่ มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง นายก/รองนายกเป็นผู้อำนวยการ	4	4	4	กำลังสนับสนุนจากต่างประเทศ หรืออำนาจการตัดสินใจภายนอก ระดับประเทศ
สาธารณภัยขนาดใหญ่ ที่มีผลกระทบรุนแรง อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยเป็นผู้อำนวยการ	3	3	3	กำลังสนับสนุนจากจังหวัด
สาธารณภัยขนาดกลาง (จังหวัด) ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็น ผู้อำนวยการ	2	2	2	กำลังสนับสนุนจากท้องถิ่น
สาธารณภัยทั่วไปหรือขนาดเล็ก (อำเภอ/ท้องถิ่น) นายกท้องถิ่น/ นายกอำเภอเป็นผู้อำนวยการ	1	1	1	ระับเหตุด้วยตนเอง
แจ้งข้อมูลเพิ่มเติม/ เตรียมพร้อม	2	2	2	
เพื่อทราบ	1	1	1	

1.8 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี



1.9 ผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และ จังหวัดระยอง



1.10 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน (ED)	ระดับ 4 กจญ. หรือ รอง กจญ. กลุ่ม ธุรกิจปิโตรฯ และการกลั่น ระดับ 2,3 รอง กจญ. กลุ่มธุรกิจปิโตร ฯและการกลั่น หรือ ผู้ช่วย กจญ. (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดแ เหตุ) หรือ VP On call	ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยในพื้นที่ที่ รับผิดชอบ- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ ขณะ เกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- กำหนดยุทธศาสตร์เชิงนโยบายในการเลือกแผนกลยุทธ์การ ระับ เหตุฉุกเฉินให้ฝ่ายปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นเรื่องการควบคุม ผลกระทบ ลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ต่อผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียที่อาจ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและ ภาพลักษณ์ชื่อเสียงกลับสู่ ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว- ให้คำปรึกษาแก่ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC), ทีมปฏิบัติการ และ ทีม สนับสนุน ต่างๆ ในการระงับเหตุสารเคมีอันตราย รั่วไหล- เป็นผู้อนุมัติ และตัดสินใจดำเนินการสั่งการควบคุมเหตุ สารเคมีอันตรายรั่วไหล, การประสานงานกับหน่วยงานภาย นอก ในภาวะวิกฤติ- เป็นผู้อนุมัติเข้าแผนระดับ 2 ของเขตประกอบการฯ- กรณีที่เหตุการณ์มีแนวโน้มรุนแรงขึ้น จะเป็นผู้พิจารณาขอ อนุมัติ เข้าสู่แผนระดับ 3 และ 4 ของเขตประกอบการจาก ผู้บริหารระดับสูง หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- เป็นผู้พิจารณาอนุมัติประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน ระดับเขต ประกอบการฯ (EG2) เมื่อเหตุ การณ์เข้าสู่ ภาวะปกติ - สนับสนุนในการฟื้นฟูด้านต่างๆ หลังเกิดเหตุการณ์สงบ- เป็นผู้อนุมัติในการเริ่มดำเนินการผลิตหลังจกมีการแก้ไข พื้นที่- ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านการ ผลิต	ผู้จัดการส่วนสนับสนุนการ ปฏิบัติการผลิตพื้นที่เกิด เหตุฯ	ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุม ภาวะ ฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none">- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนข้อมูล ด้านเทคนิคการระงับเหตุโดย เป็นผู้ให้ข้อมูลกระบวนการผลิตและเป็นผู้สรุปประเด็น สำคัญ แจ้งให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) และทีมสนับสนุน อื่นๆ รับทราบ- ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉินในระหว่างที่ ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน ยังเดินทางไม่ถึงโรงงาน<ul style="list-style-type: none">■ ช่วยผู้สั่งการ(OC)ในการตัดสินใจสำหรับยุทธวิธี เข้า ระงับเหตุฉุกเฉิน■ สนับสนุนอุปกรณ์ต่างๆ ในการระงับเหตุฉุกเฉิน ตามที่ผู้สั่งการ ร้องขอ■ ให้คำปรึกษาในส่วนขบวนการผลิต ว่าจะดำเนินการ อย่างไร■ รายงานสถานการณ์ แนวโน้มและรายงานผู้บาดเจ็บแก่ ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน เมื่อมาถึงห้อง ECC- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบจากผู้ช่วย การภาวะฉุกเฉิน หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- ระดมความคิดสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้า ตรวจสอบ พื้นที่ และฟื้นฟูฯ- สนับสนุนในการฟื้นฟูด้านต่าง ๆ หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน- ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้สั่งการภาวะ ฉุกเฉิน (OC)	ระดับที่ 1 หัวหน้าหน่วย ระดับที่ 2 ผู้จัดการแผนพื้นที่เกิด เหตุฯ ระดับที่3,4 ผู้จัดส่วนพื้นที่ หรือ ผู้จัดการฝ่ายเกิดเหตุ ฉุกเฉิน	ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุม ภาวะ ฉุกเฉิน- ศึกษาและทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อ เตรียมพร้อม กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน- จัดเตรียมขั้นตอนในการระงับเหตุฯ และประสานงานตาม แผน ฉุกเฉินประจำพื้นที่ ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- ประเมินสถานการณ์ และสั่งการควบคุมให้เหตุฉุกเฉินที่ เกิดขึ้น อยู่ในขอบเขตจำกัด และเข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็ว- สั่งการตัดแยกระบบเชื้อเพลิง ระบบไฟฟ้า และประสานงาน ทีมระงับเหตุโรงงาน และผู้เกี่ยวข้อง โดยเป็นผู้ดำเนินการสั่ง การ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none">- ตรวจสอบผู้สูญหาย และหากมีผู้สูญหาย หรือบาดเจ็บต้อง ประสาน งานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือโดยด่วน<ul style="list-style-type: none">▪ กรณีเกิดระดับ 2 หากผู้จัดการแผนก ยังมาไม่ถึงที่เกิดเหตุให้ หัวหน้าหน่วย ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมาถึง▪ กรณีเกิดระดับ 3 หรือ 4 หากผู้จัดการส่วน ยังไม่มาถึงที่เกิดเหตุให้ ผู้จัดการแผนก ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมาถึง <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นผู้ประกาศยก เลิกแผนฉุกเฉินฯ ระดับ 1 เมื่อเหตุการณ์ เข้า สู่ภาวะปกติ- สิ่งการให้มีการกัน ชาว-แดง พื้นที่เกิดเหตุจนกว่าจะแน่ ใจว่าปลอดภัย- ประสานงานและ สนับสนุนหน่วย งาน ต่างๆ ในการฟื้นฟู หลัง เกิดเหตุเพลิงไหม้ฯ- ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี	ผู้จัดการส่วนเทคโนโลยีและปฏิบัติการที่เป็น เลิศ	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน- จัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ, วิศวกรรมการผลิตของอุปกรณ์และกระบวนการผลิตในพื้นที่ที่รับผิดชอบ <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน- ให้ข้อมูลการระงับเหตุฯ ที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ, วิศวกรรมการผลิต- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจ สอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ- ประเมินมูลค่าความเสียหาย ของขบวนการผลิตเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น- ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านซ่อมบำรุง	ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน- จัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนใน การประสานงานด้านการซ่อมบำรุง <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน- ให้ข้อมูลการระงับเหตุฯ ที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุง- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ- ตรวจสอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ จัดกำลังคนและวาง แผนงาน ใน การ ซ่อมแซมเครื่องจักรอุปกรณ์เพื่อให้พร้อมใช้งาน- ประเมินมูลค่าความเสียหายของอุปกรณ์และเครื่องจักรจากเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น- ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	เจ้าหน้าที่ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่- จัดเตรียมแผนการซ่อมให้กับทุกพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อม ใน การระงับ เหตุฉุกเฉิน- จัดเตรียมและ วางแผนในการประสานงานทั้งภายในและภายนอก โรงงาน ในการระงับและสนับสนุน เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุฉุกเฉิน- ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ในการระงับเหตุ- ส่งข้อมูลข่าวสารเคมีที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้กับทางโรงพยาบาลกรณีมี ผู้ได้รับบาดเจ็บส่งไปโรงพยาบาล



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none">- ประสานแจ้งข้อมูลระบบ SMS ให้ผู้บริหาร, หน่วยงานราชการและ ชุมชนโดยรอบ และ บริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ได้รับ ผลกระทบ รับทราบข้อมูลเป็นระยะ- โทรศัพท์แจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น อบต.ท้องถิ่น, อำเภอ, ปก.จ.ระยอง,อสจ.ระยอง,กรอ,สสจ ฯลฯ- ประสานแจ้งข้อมูลเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้กับศูนย์สื่อสารปตท. ให้รับทราบโดยรายงานความคืบหน้าเป็นระยะ และส่งรายงาน Emergency Incident Report- ให้ข้อมูลในการระงับเหตุที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลฉุกเฉิน, ข้อมูลสารเคมี, ทิศทางลม, แรงแต้นน้ำพอง เป็นต้น <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่และพื้นที่อื่นๆ- ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงงาน ให้ รับทราบว่าเหตุการณ์ได้เข้าสู่ภาวะปกติ- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ผู้ควบคุมด้านสารเคมีรั่วไหล	ผู้จัดการแผนก ดับเพลิง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่- จัดเตรียมแผนการซ้อมให้กับทุกพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อมในการระงับเหตุฉุกเฉิน- จัดเตรียมและ วางแผนในการระงับเหตุทั้งภายในและภายนอก โรงงาน ในการระงับและสนับสนุน- จัดเตรียมขั้นตอน และ อุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมสำหรับการระงับ เหตุฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- บำรุงรักษาให้ระบบปัมพ์น้ำดับเพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน (Zone IP)- บำรุงรักษาชุดและอุปกรณ์ดับเพลิงให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานขณะเกิดเหตุ- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน- รายงานสรุปจำนวน รถดับเพลิงทั้งหมดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉิน- ควบคุมระบบจ่ายน้ำดับเพลิงในการระงับเหตุ (ฝั่ง IP)



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none">- จัดทีมระงับเหตุฯ , รถกู้ภัย และรถดับเพลิงเข้าระงับ- จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานกับรถดับเพลิงจากภายนอก (MC) กรณี ที่มีการร้องขอประจำที่จุดระดมทรัพยากร (Staging Area)- ให้คำปรึกษาในการช่วยเหลือพนักงานในกรณีอยู่ในพื้นที่อันตราย- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่และพื้นที่อื่นๆ- ตรวจสอบประสิทธิภาพอุปกรณ์ต่างๆ เช่น รถดับเพลิง, รถกู้ภัย, ปัมพ์น้ำดับเพลิง(ฝั่ง IP) และอื่นๆ หลังเหตุการณ์สงบ- ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านการพยาบาล	ผู้จัดการฝ่ายจัดการทรัพยากรบุคคล	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน- จัดเตรียมขั้นตอนและวางแผนในการรักษาพยาบาล และ การส่งต่อ ผู้บาดเจ็บ ไปเหตุฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการ ระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน- สนับสนุนการปฐมพยาบาล, คัดกรอง และส่งต่อผู้ได้รับบาดเจ็บ ไปโรงพยาบาล- รายงานสถานการณ์และสถานะของผู้บาดเจ็บ ต่อผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน- สรุปยอดจำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ แจ้งให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ทราบอย่างต่อเนื่อง และจัดทำบัญชีผู้ป่วยตามสถานพยาบาลต่างๆ- จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานกับรถพยาบาลจาก (MC) โรงพยาบาลต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือภายในโรงงานกรณีที่มีการร้องขอ ประจำที่ จุดระดมทรัพยากร (Staging Area)- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none">- ประสานงานกับโรงพยาบาลในการรักษาผู้บาดเจ็บอย่างต่อเนื่อง และติดต่อหน่วยงาน ต่างๆ ตามสิทธิของผู้บาดเจ็บที่ได้รับ- ดูแลให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน และพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน ได้รับการตรวจประเมินสภาพ ร่างกายและจิตใจ กับการรักษา จากแพทย์ และรับสิทธิ์สวัสดิการ ที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของบริษัทอย่างครบถ้วน- กรณีมีพนักงานได้รับบาดเจ็บ หรือ เสียชีวิตจากเหตุฉุกเฉิน จะร่วม กับผู้บังคับบัญชาของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากเหตุฉุกเฉินในการชี้แจงทำความเข้าใจประสานงานดูแล ครอบครัวของพนักงานตามสิทธิของพนักงานที่ได้รับตามกฎหมาย ระเบียบของบริษัท
ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดการแผนก สิ่งแวดล้อมโรงงาน	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน- จัดเตรียมขั้นตอน และวางแผนในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม- จัดเตรียมขั้นตอน และ อุปกรณ์ตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ ให้พร้อม ใช้งานสำหรับการสนับสนุนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน- ให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น- รายงานข้อมูลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมให้ผู้อำนวยความสะดวก ภาวะฉุกเฉินทราบเป็นระยะ- ส่งเจ้าหน้าที่เพื่อเก็บตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อมภายใน โรงงาน และ ชุมชนนอกโรงงาน ที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน- ประเมินและนำ เสนอแนวทางในการจัดการผล กระทบด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านความปลอดภัย	ผู้จัดการแผนก ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยโรงงาน	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน- มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัยของโรงงาน- จัดเตรียมขั้นตอน และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานการระงับ เหตุฉุกเฉินที่ปลอดภัย <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน- ให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยต่างๆ แก่ทีมระงับเหตุ และทีมสนับสนุน- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและมีผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตต้องรายงาน ให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบเบื้องต้น และทำหนังสือ รายงานอย่างเป็นทางการอีกครั้ง- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยความสะดวกภาวะ ฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน- ประเมินและนำ เสนอแนวทางในการจัดการผล กระทบด้านความปลอดภัยกับผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง- ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์	ผู้จัดการส่วนพัฒนาระบบซีเอสอาร์และการสื่อสารและผู้จัดการแผนกสื่อและรัฐกิจสัมพันธ์ของการสื่อสาร	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน- จัดเตรียมข้อมูลและ ขั้นตอนในการต้อนรับสื่อมวลชน ข้าราชการ ประชาชน (IMCM) และ การควบคุมข่าวสารเตรียมการแถลงข่าว ในภาวะฉุกเฉิน (IMS) <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน- ประสานแจ้งข้อมูลเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ ที่เกี่ยวข้อง- จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนที่ได้ จัดเตรียมไว้ในการ



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			ต้อนรับสื่อมวลชน, ข้าราชการ ประชาชน ควบคุมข่าวสาร กระจายข่าว (IMCM) และจัดเตรียมข้อมูลให้ผู้บริหาร ระดับสูงแถลงข่าว สรุปเหตุการณ์ (IMS) - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน หลังเกิดเหตุ - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - เป็นเลขานุการ ในการจัดแถลงข่าวสรุปเหตุการณ์ต่อ สื่อมวลชน และตอบข้อซักถาม (IMS)
ผู้ควบคุมด้าน มวลชนสัมพันธ์	ผู้จัดการแผนชุมชน สัมพันธ์เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุม ภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน ขณะเกิดเหตุ - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับ เหตุ ภาวะฉุกเฉิน - จัดรถกระจายเสียงพร้อมเจ้าหน้าที่ ลงพื้นที่เพื่อทำความเข้าใจที่ถูกต้องกับชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์ พีซี - ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกโรงงานในการ อพยพ ขวบ้านรอบเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ที่ได้รับ ผลกระทบและตอบข้อซักถามการร้องเรียนจากชาวบ้าน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน หลังเกิดเหตุ - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ลงพื้นที่ชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เพื่อแจ้ง ข่าวสาร และทำความเข้าใจที่ถูกต้อง - จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ดูแลชุมชนที่ได้รับผลกระทบจาก เหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมทีม จราจรและอพยพ	ผู้จัดการแผนรักษาความ ปลอดภัย	ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุม ภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมความพร้อมในการจัดการจราจร ในกรณีเกิดเหตุ ฉุกเฉิน ขณะเกิดเหตุ



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดทีมจัดการจราจรในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินประจำตามจุด ต่างๆตามแผนที่วางไว้ - อำนวยความสะดวกสำหรับเส้นทาง รถดับเพลิง และ รถพยาบาลในการเข้าไประงับเหตุ - สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการอพยพ พนักงานไป ยังจุดอพยพ - อำนวยความสะดวก และจัดจุดจอดรถดับเพลิง, รถพยาบาล , รถมูลนิธิฯ จากภายนอกบริเวณ Staging Area เพื่อรอ เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯเข้ามายังจุดเกิดเหตุกรณีที่มีการร้อง ขอ - อำนวยความสะดวกด้านจราจรและคัดกรองบุคคลอุปกรณ์ รวมถึงหน่วยงานที่จะ เข้า-ออก ภายในโรงงาน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน หลังเกิดเหตุ - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - จัดกำลังพล ฝ้าระวังบริเวณจุดเกิดเหตุ - ควบคุมการผ่าน เข้า-ออก โรงงาน
ผู้ควบคุม ด้าน ธุรการ	ผู้จัดการส่วนธุรการ(ระยอง)	ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุม ภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุ ฉุกเฉิน เช่น การจัดยานพาหนะสำหรับอพยพ พนักงานและ ชุมชนโดยรอบหากมีการร้องขอ (HMGS), เตรียมการ สนับสนุนอาหาร เครื่องดื่ม, เครื่องมือสื่อสาร และ อุปกรณ์ สื่อสารต่าง ๆ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น (HMGR) ขณะเกิดเหตุ - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดยานพาหนะในการ สนับสนุนหน่วยงาน ต่างๆ เหตุ ฉุกเฉิน (HMGS) - จัดอาหาร และเครื่องดื่ม สนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ในกรณี เกิดเหตุฉุกเฉิน (HMGR) - จัดสถานที่ในการทำกิจกรรมต่างๆ เช่น แถลงข่าว เป็นต้น พร้อมอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์สื่อสาร(HMGR)



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ผู้ควบคุมด้านอุปกรณ์สนับสนุน	ผู้จัดการแผนโรงซ่อมบำรุงเครื่องกลและโยธา	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน- จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนในการ สนับสนุนอุปกรณ์เครื่องจักรหนักต่าง ๆ ที่ใช้ในการระงับเหตุและสนับสนุนในภาวะฉุกเฉิน ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน- จัดเตรียมอุปกรณ์ สนับสนุนเครื่องจักรหนักต่าง ๆ ที่ใช้ในการ- ระงับเหตุและสนับสนุนในภาวะฉุกเฉิน (MSSW)- ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- จัดทำแผนการเคลื่อนย้าย และ ซ่อมบำรุงเครื่องจักร ที่ชำรุด- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ผู้ควบคุมด้านสาธารณูปโภคน้ำดับเพลิง (ฝั่งด้านทะเล)	ผู้จัดการแผนกยูทิลิตี้ โพลีโอเลฟินส์	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน- จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนในการจ่ายน้ำดับเพลิงอย่างเพียงพอในการระงับเหตุฉุกเฉิน- บำรุงรักษาให้ระบบปั้มน้ำดับเพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน (Water Tank) ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน- จ่ายน้ำดับเพลิงในการระงับเหตุฉุกเฉิน (ฝั่งด้านทะเล)- ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน- ตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบปั้มน้ำ



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			ดับเพลิง (Water Tank) หลังเหตุการณ์สงบ
ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	ผู้จัดการส่วน บริหาร และปฏิบัติการเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน- ประสานความร่วมมือเรื่องต่างๆกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี- ตรวจสอบความพร้อมของระบบส่วนกลาง เช่น ระบบไฟแสงสว่าง,ถนนส่วนกลาง, ระบบท่อ Steam ส่วนกลาง เป็นต้น ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน- ประสานแจ้งข้อมูลกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน- ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน- ประสานแจ้งข้อมูลกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste	ผู้จัดการส่วนบำบัดน้ำเสีย และจัดการกากของเสีย	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน- ตรวจสอบความพร้อมของระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางและจัดเตรียมแผนการจัดการกากของเสีย กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน- เตรียมระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง และระบบการจัดการกากของเสีย ให้รองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และรายงานข้อมูล- ให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินรับทราบ กรณีที่รองรับสถานการณ์ไม่ได้- ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none">- ตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของน้ำที่เกิดจากเหตุฉุกเฉินในระบบ บำบัดส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่และ เตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง- ข้องหากมีการร้องขอตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบบำบัด น้ำเสียส่วนกลาง หลังเหตุการณ์สงบ- ดำเนินการจัดการกับกากของเสียที่เกิดขึ้นจากกรณีฉุกเฉินให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY)	ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน- จัดเตรียมแผนการจัดการ และ ตรวจสอบความพร้อมของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนกลางให้พร้อมใช้งานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน- กำกับดูแล แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- เกิดเหตุฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่- เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ฉีดน้ำหล่อเย็นอุปกรณ์ เปิดและควบคุมระบบดับเพลิง ในพื้นที่ควบคุมเพลิงไหม้ ป้องกันความเสียหาย <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมตัดแยกระบบประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่- เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น การเข้าตัดแยกระบบตามแผนฉุกเฉินของ แต่ละพื้นที่ <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมปฐมพยาบาลประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่- เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น เข้าร่วมช่วยเหลือและปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ เบื้องต้นและแจ้ง- ข้อมูลต่อมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)ให้รับทราบ <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมผู้ตรวจนับจำนวนพนักงาน	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่- เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ตรวจนับพนักงานในพื้นที่เกิดเหตุหากมีผู้สูญหายต้อง

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none">- แจ้งต่อผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) ให้รับทราบ หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมตัดแยกระบบไฟฟ้า	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่ หรือ พนักงานไฟฟ้าประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่- เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งาน สำหรับกรณีฉุกเฉิน ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)เช่น ตัดแยกระบบไฟฟ้าตามที่ได้รับแจ้งหลังจากการตัดไฟ- เรียบร้อยจะต้องแจ้งกลับมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมประสานงานประจำพื้นที่ (CCR)	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่- เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งาน สำหรับกรณีฉุกเฉิน ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)เช่น การประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนต่างๆตามแผนฉุกเฉิน- ที่กำหนด หลังจากได้ประสาน เรียบร้อยจะต้องแจ้งกลับมายัง- ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

* VP On Call : มีหน้าที่เพื่อให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ และ/หรือ การตัดสินใจ รวมถึงการติดต่อที่สำคัญต่างๆ ระหว่างECC กับผู้ที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ก่อนที่ผู้อำนวยการการภาวะฉุกเฉิน (ED) จะมาอำนวยความสะดวก โดยจะต้องเดินทางเข้ามาโรงงาน on call stand by ได้ภายใน 30 นาที เพื่อประสานหรืออำนวยความสะดวกกรณีเกิดเหตุ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

เชตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จัดเตรียมความพร้อมสำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ เป็น 3 ระยะดังนี้

- ระยะที่ 1 : มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ระยะที่ 2 : มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ระยะที่ 3 : มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

2.1. การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

เพื่อประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและกลับสู่ภาวะปกติได้โดยเร็ว บริษัทในกลุ่มโออาร์พีซี ประกอบด้วย

2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต โดยในแผนฯ

ควรประกอบด้วย สารสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- แนวทางปฏิบัติเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- แนวทางปฏิบัติระหว่างเกิดเหตุ
- แนวทางปฏิบัติการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต
- รายการอุปกรณ์รับเหตุ อุปกรณ์สื่อสาร และสนับสนุน
- รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง

2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้นที่

กำหนดให้หน่วยงานฝ่ายผลิต และฝ่ายซ่อมบำรุงแต่ละพื้นที่ เป็นผู้ดำเนินการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ ในการเตือนภัย อุปกรณ์แจ้งเหตุและระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด และแผนความปลอดภัยจะทำให้คำปรึกษาในการปฏิบัติที่เหมาะสม โดยแผนดับเพลิงโรงงานจะทำการทวนเช็คอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่อีกครั้ง ตามแผนงานที่ทางดับเพลิงโรงงานกำหนด ส่วนอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินของโรงงาน และระดับเพลิงกำหนดให้แผนกดับเพลิงเป็นผู้ดำเนินการเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา

2.1.3 จัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินการจัดเตรียมกำลังคน และการฝึกซ้อม การปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินตลอดจนการฝึกอบรมให้พนักงานมีความรู้ในด้านการระงับเหตุสารเคมีรั่วไหลกำหนดให้ หน่วยงาน ECC เป็นผู้ดำเนินการเพื่อให้เกิดความพร้อม เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน จึงจัดให้มีการเตรียมพร้อมและซ้อมแผนฉุกเฉินโดยมีรายละเอียดดังนี้

- หน่วยงาน ECC จัดทำแผนและ Review การซ้อมแผนฉุกเฉิน (YEAR PLANNER) ในการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ใน 5100F-018 ให้เสร็จสิ้นก่อนปี
- แผนกเจ้าของพื้นที่ จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำแนวทางในการซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนงาน ที่กำหนด
- แต่ละแผนกดำเนินการซ้อมแผนฉุกเฉินตามกำหนดการ โดยขั้นตอนในการซ้อมนั้นให้อ้างอิงตาม Pre Emergency Plan ของแต่ละพื้นที่ หรือ Scenario สถานการณ์ของพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงถึงสูง และหากไม่ สามารถซ้อมตามกำหนดได้ให้แผนกที่สามารถซ้อมได้ ออก POSTPONE ตามแบบฟอร์ม 5100F-037 มาที่ ECC
- ทุก ๆ เดือน หน่วยงาน ECC จะสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ ตาม 5100F-029 และ หน่วยงาน ECC ประสานงานแจ้งปัญหาที่พบ กับ ผู้จัดการแผนก ของแผนกที่พบปัญหาตามรายงาน5100F-029 และติดตามผลในการแก้ปัญหา พร้อมจัดทำสรุปผลปัญหาที่แก้ไข เรียบร้อยแล้วทุก ๆ 3 เดือนของปีปฏิทิน ตาม 5100F-030 และนำไปเป็นข้อมูลในการทบทวนปรับปรุงแผนฉุกเฉินต่อไป
- สำหรับปัญหาที่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันที จะนำเสนอหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบไปดำเนินการ แก้ไขในที่ประชุมหลังซ้อม และหากพบปัญหาดังกล่าวเกิดซ้ำอีก หน่วยงาน ECC จะนำปัญหามาสรุปในแบบฟอร์ม 5100F-029 ทุก ๆ 3 เดือนเพื่อรายงานให้ต้นสังกัดของปัญหาทราบ และ หากปัญหาดังกล่าว ยังไม่ได้รับการปรับปรุงจะนำเข้าพิจารณาใน MANAGEMENT REVIEW ทุก 6 เดือน
- ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นใน 5100F-029 ได้ ภายในระยะเวลา 6 เดือนจะจัดทำรายงานแจ้ง เพื่อพิจารณาเข้า MANAGEMENT REVIEW

2.1.4 โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับแผนฉุกเฉิน (แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan) ตามองค์กรได้ ระบุไว้ในข้อ 1.8 และ 1.9 ทั้งนี้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดังกล่าวจะต้องมีการปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

2.1.5 มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะเหตุฉุกเฉิน (ถาวร)

เพื่อให้ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน(ถาวร)ของกลุ่ม โออาร์พีซี เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงกำหนดรายการ อุปกรณ์สื่อสารที่ต้องติดตั้งไว้ในศูนย์ฯ อย่างน้อยดังนี้

- VDO Conference
- โทรศัพท์
- โทรสาร
- ระบบเครือข่าย Internet
- คอมพิวเตอร์

- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
- Printer
- วิทยุสื่อสาร
- LCD Projector & Screen
- โทรศัพท์ ดูพร้อมกันได้อย่างน้อย 4 ช่อง
- ระบบปรับอากาศ
- ระบบไฟฟ้าสำรอง
- CCTV
- ระบบบันทึกเสียงโทรศัพท์
- ระบบบันทึกเสียงภายในศูนย์
- Board ที่แสดงสถานะเหตุการณ์
- ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนที่, P&ID

2.1.6 สถานีดับเพลิง และ รถดับเพลิงกู้ภัยของเขตประกอบการไออาร์พีซี

สถานีดับเพลิงเขตประกอบการไออาร์พีซี มี 3 สถานี มีเจ้าหน้าที่ดับเพลิงปฏิบัติงาน ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉิน ที่อาจจะเกิดขึ้นอย่างทันเหตุการณ์ และมีรถดับเพลิงกู้ภัย ใน การระงับเหตุโดยรวม ดังนี้

- รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม) จำนวน 5 คัน
- รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม, บันได) จำนวน 2 คัน
- รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม, ผงเคมีแห้ง) จำนวน 2 คัน
- รถดูดเก็บสารเคมี จำนวน 1 คัน
- รถกู้ภัยสารเคมีอันตราย จำนวน 1 คัน
- รถกู้ภัยอาคารสูง จำนวน 1 คัน
- รถพยาบาล จำนวน 2 คัน
- รถบรรทุกน้ำดับเพลิง จำนวน 3 คัน
- รถส่งการภาวะฉุกเฉิน จำนวน 1 คัน
- รถสนับสนุน จำนวน 1 คัน

หมายเหตุ : สำหรับน้ำยาโฟมดับเพลิงของบริษัทไออาร์พีซี จะเป็นชนิด AF-AFFF, AFFF และ FLUOROPROTEIN FOAM (FP.70)

2.1.7 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง

การทบทวนรายชื่อ และเลขหมายโทรศัพท์ของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนฯ อย่างน้อย 6 เดือน / ครั้ง ตาม TECHNICAL DATA NO: SF5310-3005 เรื่อง รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

2.1.8 งบประมาณสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติขึ้น บริษัทจะใช้งบประมาณสำหรับการบริหารสถานการณ์ดังกล่าว ตามระเบียบ งบประมาณสำรองส่วนกลางฉุกเฉินของระเบียบบริษัท

บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

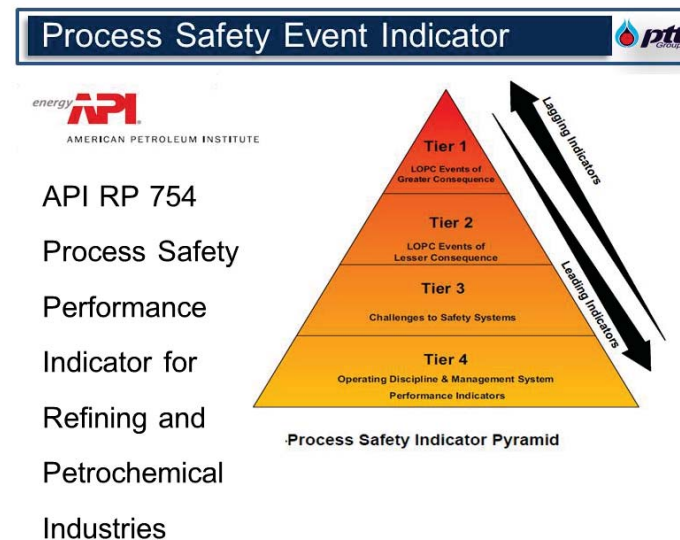
3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน

โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- **เหตุฉุกเฉินระดับ 1** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ และ สามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระดับเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่หรือที่มระับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 2** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่ง การ ณ ที่เกิดเหตุ ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้ โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากที่มระับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 3** บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของ บริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 4** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท ไออาร์พีซีและบริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

3.1.1 ตารางการพิจารณาระดับความรุนแรง ในกระบวนการวิเคราะห์สอบสวน Investigation กรณีสารเคมีรั่วไหล

- มาตรฐาน ANSI / API RP-754



Tier 1 : Process Safety Event



รุนแรงที่สุด

(1) เหตุการณ์เกิดจากการรั่วไหลในกระบวนการ (ที่เรียกว่า LOPC : Lost of Primary Containment) และเกิดผลกระทบที่รุนแรง ดังต่อไปนี้

- พนักงานหรือผู้รับเหมาได้รับบาดเจ็บตั้งแต่ขั้นหยุดงานจากเหตุการณ์
- มีการประกาศให้ชุมชนอพยพอย่างเป็นทางการ
- เกิดเพลิงไหม้หรือการระเบิดที่ทำให้ทรัพย์สินเสียหายมูลค่ามากกว่า 25,000 \$

(2) อุปกรณ์ระบายความดัน (Pressure Relief Device or Downstream Destructive Device) ทำงาน และเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- เกิด Liquid carryover
- เกิดการระบายไปยังจุดที่มีแนวโน้มจะก่อให้เกิดอันตราย
- สั่งให้มีการอพยพ
- มีการปิดกั้นพื้นที่สาธารณะ (เช่น ปิดถนน)

และ ปริมาณสารที่ระบายออกมามีมากกว่าค่าที่กำหนดไว้ (ตาราง 1 Material Release Threshold Quantities)

(3) มีสารรั่วไหลออกมามีปริมาณมากกว่าค่าที่กำหนดไว้ (ตาราง 1) ในระยะเวลา 1 ชั่วโมง

Table 1—Tier 1 Material Release Threshold Quantities

Threshold Release Category	Material Hazard Classification ^{a,c,d}	Threshold Quantity (outdoor release)	Threshold Quantity (indoor ^b release)
1	TIH Zone A Materials	5 kg (11 lb)	2.5 kg (5.5 lb)
2	TIH Zone B Materials	25 kg (55 lb)	12.5 kg (27.5 lb)
3	TIH Zone C Materials	100 kg (220 lb)	50 kg (110 lb)
4	TIH Zone D Materials	200 kg (440 lb)	100 kg (220 lb)
5	Flammable Gases or Liquids with Initial Boiling Point ≤ 35 °C (95 °F) and Flash Point < 23 °C (73 °F) or Other Packing Group I Materials excluding strong acids/bases	500 kg (1100 lb)	250 kg (550 lb)
6	Liquids with Initial Boiling Point > 35 °C (95 °F) and Flash Point < 23 °C (73 °F) or Other Packing Group II Materials excluding moderate acids/bases	1000 kg (2200 lb) or 7 bbl	500 kg (1100 lb) or 3.5 bbl
7	Liquids with Flash Point ≥ 23 °C (73 °F) and ≤ 60 °C (140 °F) or Liquids with Flash Point > 60 °C (140 °F) released at a temperature at or above Flash Point or strong acids/bases or Other Packing Group III Materials	2000 kg (4400 lb) or 14 bbl	1000 kg (2200 lb) or 7 bbl

It is recognized that threshold quantities given in kg and lb or in lb and bbl are not exactly equivalent. Companies should select one of the pair and use it consistently for all recordkeeping activities.

^a Many materials exhibit more than one hazard. Correct placement in Hazard Zone or Packing Group shall follow the rules of DOT 49 CFR 173.2a ⁽¹⁴⁾ or UN Recommendations on the Transportation of Dangerous Goods, Section 2 ⁽¹⁰⁾. See Annex B.

^b A structure composed of four complete (floor to ceiling) walls, floor, and roof.

^c For solutions not listed on the UNDG, the anhydrous component shall determine the TIH zone or Packing Group classification. The threshold quantity of the solution shall be back calculated based on the threshold quantity of the dry component weight.

^d For mixtures where the UNDG classification is unknown, the fraction of threshold quantity release for each component may be calculated. If the sum of the fractions is equal to or greater than 100 %, the mixture exceeds the threshold quantity. Where there are clear and independent toxic and flammable consequences associated with the mixture, the toxic and flammable hazards are calculated independently. See Annex A, Examples 28, 29, and 30.

Tier 2 : Process Safety Event



รุนแรงรองลงมา

(1) เหตุการณ์เกิดจาก LOPC : Lost of Primary Containment และเกิดผลกระทบที่รุนแรงในระดับที่ต่ำกว่า Tier 1 เกิดผลกระทบดังต่อไปนี้

- พนักงานหรือผู้รับเหมาได้รับบาดเจ็บในระดับที่มีการบันทึกแต่ไม่ถึงขั้นหยุดงาน (ซึ่งหมายถึงการบาดเจ็บระดับที่มีการดำเนินการทางการแพทย์ (Medical Treatment) แต่ไม่หยุดงาน)
- เกิดเพลิงไหม้หรือการระเบิดที่ทำให้ทรัพย์สินเสียหายมูลค่ามากกว่า 2,500 \$

(2) อุปกรณ์ระบายความดัน (Pressure Relief Device or Downstream Destructive Device) ทำงานและเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- เกิด Liquid carryover
- เกิดการระบายไปยังจุดที่มีแนวโน้มจะก่อให้เกิดอันตราย
- สั่งให้มีการอพยพ
- มีการปิดกั้นพื้นที่สาธารณะ (เช่น ปิดถนน)

และ ปริมาณสารที่ระบายออกมาต้องมากกว่าค่าที่กำหนดไว้ (ตาราง 2 Material Release Threshold Quantities)

(3) มีสารรั่วไหลออกมามีปริมาณมากกว่าค่าที่กำหนดไว้ (ตาราง 2) ในระยะเวลา 1 ชั่วโมง

Table 2—Tier 2 Material Release Threshold Quantities

Threshold Release Category	Material Hazard Classification ^{a,c,d}	Threshold Quantity (outdoor release)	Threshold Quantity (indoor ^b release)
1	TIH Zone A Materials	0.5 kg (1.1 lb)	0.25 kg (0.55 lb)
2	TIH Zone B Materials	2.5 kg (5.5 lb)	1.2 kg (2.8 lb)
3	TIH Zone C Materials	10 kg (22 lb)	5 kg (11 lb)
4	TIH Zone D Materials	20 kg (44 lb)	10 kg (22 lb)
5	Flammable Gases or Liquids with Initial Boiling Point ≤ 35 °C (95 °F) and Flash Point < 23 °C (73 °F) or Other Packing Group I Materials excluding strong acids/bases	50 kg (110 lb)	25 kg (55 lb)
6	Liquids with a Initial Boiling Point > 35 °C (95 °F) and Flash Point < 60 °C (140 °F) or Liquids with Flash Point > 60 °C (140 °F) released at or above Flash Point; or Other Packing Group II and III Materials excluding moderate acids/bases or Strong acids and bases	100 kg (220 lb) or 1 bbl	50 kg (110 lb) or 0.5 bbl
7	Liquids with Flash Point > 60 °C (140 °F) released at a temperature below Flash Point or Moderate acids/bases	1000 kg (2200 lb) or 10 bbl	500 kg (1100 lb) or 5 bbl

In order to simplify determination of reporting thresholds for Tier 2, Categories 6 and 7 in Tier 1 have been combined into one category in Tier 2 (Category 6). The simplification is intended to provide less complicated requirements for those events with lesser consequences. It is recognized that threshold quantities given in kg and lb or in lb and bbl are not exactly equivalent. Companies should select one of the pair and use it consistently for all recordkeeping activities.

^a Many materials exhibit more than one hazard. Correct placement in Hazard Zone or Packing Group shall follow the rules of DOT 49 CFR 173.2a ^[14] or UN Recommendations on the Transportation of Dangerous Goods, Section 2 ^[10]. See Annex B.

^b A structure composed of four complete (floor to ceiling) walls, floor and roof.

^c For solutions not listed on the UNDG, the anhydrous component shall determine the TIH zone or Packing Group classification. The threshold quantity of the solution shall be back calculated based on the threshold quantity of the dry component weight.

^d For mixtures where the UNDG classification is unknown, the fraction of threshold quantity release for each component may be calculated. If the sum of the fractions is equal to or greater than 100 %, the mixture exceeds the threshold quantity. Where there are clear and independent toxic and flammable consequences associated with the mixture, the toxic and flammable hazards are calculated independently. See Annex A, Examples 28, 29, and 30.

หมายเหตุ : การพิจารณาระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลให้ใช้เฉพาะ Tier 1 และ Tier 2

3.1.2 ผู้รับผิดชอบในการสั่งการกรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลตามระดับความรุนแรง

ผู้รับผิดชอบ	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
	(Level 1)	(Level 2)	(Level 3)	(Level 4)
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน On-scene Commander (OC)	หัวหน้าหน่วย ของพื้นที่เกิดเหตุ	ผู้จัดการแผนก ของพื้นที่เกิดเหตุ	ผู้จัดการส่วน ของพื้นที่เกิดเหตุ	ผู้จัดการส่วนของพื้นที่เกิดเหตุ หรือ ผู้จัดการฝ่ายของพื้นที่เกิดเหตุ
ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน Emergency Director (ED)		รอง กณ. กลุ่มธุรกิจปิโตรเลียมและการกลั่น หรือ ผู้ช่วยกณ. (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือผู้จัดการฝ่าย หรือ VP On CALL	รอง กณ. กลุ่มธุรกิจปิโตรเลียมและการกลั่น หรือ ผู้ช่วยกณ. (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือผู้จัดการฝ่าย หรือ VP On CALL	รอง กณ. กลุ่มธุรกิจปิโตรเลียมและการกลั่น หรือ ผู้ช่วยกณ. (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย หรือ VP On CALL

หมายเหตุ

- [1] เลขานุการผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ระยอง) ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายบริหารเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เลขานุการผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (กรุงเทพฯ) ได้แก่ ประธาน คปอ. (สำนักงานกรุงเทพฯ) ผู้ประสานงานศูนย์อำนาจการภาวะฉุกเฉิน ที่ระยอง ได้แก่ หัวหน้ากะ ECC
- [2] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ขึ้นไป ของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง ที่สำนักงานกรุงเทพฯ จะยก ระดับเป็นศูนย์บริหารภาวะวิกฤติและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center) ตามแผน BCM

3.2 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

เพื่อให้การตอบโต้ และการควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องจึงได้กำหนดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

3.2.1 ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

มีหน้าที่ ในการตัดแยกเชื้อเพลิง การช่วยเหลือผู้ประสบภัย ระบุเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และการควบคุมการป้องกันความสูญเสียของอุปกรณ์ในโรงงาน ซึ่งองค์กรประกอบของทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ ได้แก่

- ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC : On-scene Commander)
- ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ประจำพื้นที่ ประกอบด้วย
 - ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่

- ทีมตัดแยกระบบประจำพื้นที่
- ทีมปฐมพยาบาลประจำพื้นที่
- ทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน
- ทีมประสานงานประจำพื้นที่ (CCR)
- ทีมตัดแยกระบบไฟฟ้า
- ทีมดับเพลิงโรงงาน ประกอบด้วย
- พนักงานดับเพลิงของโรงงาน แผนกดับเพลิง

หมายเหตุ

- [1] หัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน(Fire Chief : FC) จะประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)
- [2] การปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ จะอยู่ที่จุดเกิดเหตุ (INCIDENT AREA)
- [3] ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยผู้สั่งการฯ ขึ้นเพื่อคอยช่วยเหลือ, ให้คำปรึกษาและแบ่งเบาภาระ ของ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)
- [4] กรณีเกิดเหตุการณ์รุนแรงถึงขั้นที่มี พื้นที่ข้างเคียงเข้ามาช่วยระงับเหตุ ให้พื้นที่ข้างเคียงที่เข้ามาช่วยเหลือ มีหัวหน้าทีม (LT) ที่คอยประสานกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำแนะนำของผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่ที่เกิดเหตุ

3.2.2 ทีมสนับสนุน : ระยอง (SUPPORTING TEAM : RY)

มีหน้าที่ ในการสนับสนุนในทุกๆ ด้านแก่ ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน อาทิเช่น สนับสนุนระดับเพลิงและทีมดับเพลิงโรงงาน, ประสานงานกับ หน่วยงานภายนอก ส่วนราชการ และ ชุมชน, การจัดยานพาหนะสนับสนุน, การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ซึ่งองค์กรประกอบของทีมสนับสนุน : ระยอง ได้แก่

- ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director)
- ทีมสนับสนุนข้อมูลเทคนิค (Technical Supporting Team) ประกอบด้วย
 - ผู้ควบคุมด้านการผลิต
 - ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี
 - ผู้ควบคุมด้านซ่อมบำรุง
 - ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
 - ผู้ควบคุมด้านดับเพลิงโรงงาน

- ทีมสนับสนุนข้อมูลทั่วไป (General Supporting Team) ประกอบด้วย
 - ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี
 - ผู้ควบคุมด้านพยาบาล และ ทรัพยากรบุคคล
 - ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมโรงงาน
 - ผู้ควบคุมด้านความปลอดภัยเขตประกอบการ
 - ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์
 - ผู้ควบคุมทีมจราจร และอพยพเขตประกอบการ
 - ผู้ควบคุมด้านธุรการ (RY)
 - ผู้ควบคุมด้านอุปกรณ์สนับสนุน
 - ผู้ควบคุมด้านสาธารณูปโภคน้ำดับเพลิง
 - ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste
 - ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY)

หมายเหตุ :

- [1] การปฏิบัติงานของทีมสนับสนุนจะอยู่ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) หรือบริเวณหน่วยงาน นั้นๆ
- [2] ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินระยอง จะตั้งอยู่ที่ห้อง ECC ชั้น 9 อาคาร 10 ปี
- [3] หากมีหน่วยงานหรือบุคคลใดใน IRPC ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนนี้แต่มีความเกี่ยวข้อง ในการสนับสนุนฯ ให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มีอำนาจในการสั่งการในหน่วยงาน หรือบุคคล ดังกล่าวปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมาย

3.2.3 ทีมสนับสนุน : กรุงเทพ (SUPPORTING TEAM :BKK)

มีหน้าที่ ในการสนับสนุนในทุกๆ ด้านแก่ ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และ ตัดสินใจเชิงกลยุทธ์เพื่อควบคุมผลกระทบ दुแลมิให้เหตุการณ์ลุกลามขยายตัว อาทิเช่นร่วมพิจารณาประกาศใช้แผน BCP, จัดการเกี่ยวกับประเด็นเรื่องภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร, เชื่อมโยงกับหน่วยสนับสนุนภายนอก หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง และ ผู้มีส่วนได้เสียซึ่งองค์กรประกอบของทีมสนับสนุน : กรุงเทพ ได้แก่

- ผู้ควบคุมด้านแผนกลยุทธ์องค์กร
- ผู้ควบคุมด้านกิจการองค์กร
- ผู้ควบคุมด้านจัดซื้อ
- ผู้ควบคุมด้านประกันภัย
- ผู้ควบคุมด้านกฎหมาย
- ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (BKK)
- ผู้ควบคุมด้านการเงิน และ นักลงทุนสัมพันธ์
- ผู้ควบคุมด้านบริหารทรัพยากร
- ผู้ควบคุมด้านธุรการ (BKK)

หมายเหตุ :

- [1] ทีมสนับสนุน ระยอง และ กรุงเทพ จะปฏิบัติงานและประเมินสถานการณ์ร่วมกันจนเหตุการณ์ สามารถเข้าสู่ภาวะปกติ
- [2] ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินกรุงเทพ จะตั้งอยู่ที่ห้อง แสงจันทร์ ชั้น 6 อาคาร Enco B ของบริษัท ไออาร์พีซี

3.3 รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

3.3.1กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 1 (EG1)

3.3.1.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เป็นเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 1 (EG1) ให้ สั่งการพนักงานทุกคน ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินประจำพื้นที่ และแจ้ง ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อขอเข้าสู่แผนฉุกเฉินระดับ 1 (EG1)

3.3.1.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเบื้องต้น

3.3.1.3 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) สั่งการทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ และ/หรือกู้ภัยของโรงงานเข้าตอบโต้สถานการณ์ อาทิเช่น ตัดแยกระบบเชื้อเพลิง, รั่วซึมเหตุสารเคมีรั่วไหล และ ฉีดน้ำ ลดไอระเหยของสารเคมี

3.3.1.4 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ต้องตรวจสอบนับ จำนวนพนักงานตั้งแต่เกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลหากมีผู้สูญหายต้องประสานงานทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ฯ เข้าช่วยเหลือ และหากมีผู้บาดเจ็บต้องกำหนดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับปฐมพยาบาล และประสานงานกับทีมพยาบาลของโรงงานในการช่วยเหลือส่งต่อผู้บาดเจ็บ และ พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องให้ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่กำหนดตามแผนฉุกเฉิน

3.3.1.5 สั่งการภาวะฉุกเฉินสั่งการทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ เพื่อกำหนดเขตอันตราย(CONTROL ZONE) ในพื้นที่เกิดเหตุ โดยมีขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติอ้างอิงตาม SF9900-3604 : เทคนิคการกั้นเขตควบคุมอันตราย (CONTROL ZONE) และขอแนะนำในการใช้อุปกรณ์ PPEผู้สั่งการประสานงานกับผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงานในพื้นที่ ซึ่งควรอยู่ในช่วงเวลาไม่เกิน 5 นาทีนับตั้งแต่เกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล หากมีผู้บาดเจ็บจะต้องประสานงานกับทีมพยาบาลเพื่อช่วยเหลือและหากมีผู้สูญหายจะต้องประสานงานทีมกู้ภัย เพื่อค้นหาผู้สูญหายโดยเร่งด่วน

3.1.1.6 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านความปลอดภัยและทีมขนย้าย WASTE เป็นต้น เพื่อขอคำแนะนำในการปฏิบัติงาน ในการควบคุมสารเคมีอันตรายนั้นจะต้องปฏิบัติตามข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี และตาม PM E7020-1001WASTE AND SCRAPMANAGEMENT

3.3.1.7 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้และแจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อแจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ

3.3.1.8 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ,หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูล เหตุการณ์ส่ง

3.3.1.9 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(IO) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆเพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

หมายเหตุ

- [1] ในกรณีการระบเหตุเพลิงไหม้ หากมีสารเคมีอันตรายรั่วไหลร่วมด้วย ให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เป็นผู้พิจารณาตัดสินใจในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้ กรณีสารเคมี อันตรายรั่วไหลมาก ให้ร้องขอทีมกู้ภัยสารเคมี (HAZMAT TEAM) จากทีมดับเพลิง เข้าระงับเหตุ และใช้แผนฉุกเฉินประจำพื้นที่กรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล(Work Instruction : WI) ร่วมกับแผนเพลิงไหม้

[2] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น อุโมงค์, Commom Pipe rack ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี และ เจ้าของผลิตภัณฑ์จะร่วมเป็นผู้ช่วยผู้สั่งการ (สำหรับกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำการ ให้ทางเจ้าของผลิตภัณฑ์ ร่วมกับหัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) ร่วมประเมินสถานการณ์และสั่งการในการระงับเหตุ จนกว่า หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี จะมาถึงที่เกิดเหตุ และรับหน้าที่เป็นผู้สั่งการ (OC) ต่อไป

[3] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ของบริษัท NON IRPC ที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ของบริษัท NON IRPC ปฏิบัติงาน กรณีช่วงเวลทำการปกติ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี กรณีนอกเวลาทำการ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) จะหน้าที่จนกว่า หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี หรือ บริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุจะมีมาถึง โดยจะต้องมีการประสานกับผู้เกี่ยวข้องเป็นระยะๆ โดยผ่านทางศูนย์ ECC

3.3.2 กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 2 (EG2)

3.3.2.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหลไม่สามารถ ควบคุมสถานการณ์ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) เพื่อขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 2 (กรณีทางผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) เดินทางมาประจำที่ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เรียบร้อย สำหรับกรณีที่ยังไม่ได้มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)ทาง ECC จะโทรศัพท์ติดต่อเพื่อขอพิจารณาอนุมัติ) และให้ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉิน ระดับ 2 ของเขตประกอบการฯ (EP2) โดยแจ้งผ่านศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)

3.3.2.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ,หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์

3.3.2.3 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน (SIREN ON) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN ON ดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง)

3.3.2.4 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ร่วมกับหัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน(FC)และ ขอรอดมสรรพกำลัง จากทีมกู้ภัยส่วนกลางเพิ่ม เช่น บุคลากรและ อุปกรณ์ต่างๆที่ต้องใช้เข้าระงับเหตุผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดเขตอันตราย(CONTROL ZONE) ขึ้นใหม่เนื่องจากการขยายตัวของสารเคมีอันตรายไปยังพื้นที่ข้างเคียงและรายงานสถานการณ์พร้อมขอคำปรึกษาจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน

3.3.2.4.1 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุน การระงับเหตุฉุกเฉินโรงงานตามองค์กรภาวะฉุกเฉินสารเคมีอันตรายรั่วไหลระดับ 2 EG2 ทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคฯ ทีมสนับสนุนข้อมูลทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ตามรับผิดชอบหรือระบบเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล

3.3.2.5 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รายงานสถานการณ์ และ ขอคำปรึกษาจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED)

3.3.2.6 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน(ED)ประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉินโรงงานตามองค์กรในการโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน (ผู้ควบคุมด้านต่างๆตามแผนฉุกเฉิน มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน)

3.3.2.7 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มอบหมายให้ ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์แจ้งผลกระทบของเหตุการณ์ ให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อความเข้าใจถูกต้อง

3.3.2.8 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มอบหมายให้ ผู้ควบคุมด้านมวลชนสัมพันธ์ แจ้งผลกระทบของ เหตุการณ์ ให้ชุมชน โดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ผ่านช่องทางทางสื่อสารต่างๆ เช่น รถกระจายเสียง, ระบบเสียงตามสาย, โทรศัพท์ และอื่นๆ เพื่อป้องกันความสับสนและตื่นตระหนก

3.3.2.9 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อยแล้ว ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333

3.3.2.10 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(IO) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

3.3.2.11 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รายงานเหตุการณ์และ เสนอขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ซึ่งหาก ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) พิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมแก่การยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน ก็จะเป็นผู้ประกาศ ยกเลิกเหตุฉุกเฉินและสั่งการให้ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) แจ้งผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ

3.3.2.12 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.3.2.13 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ : กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่บริษัท NON IRPC และมีความรุนแรงถึงขั้นที่เขตประกอบการฯไออาร์พีซี ต้องประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉิน ตามองค์กรในการโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน (ผู้ควบคุมด้านต่างๆตามแผนฉุกเฉิน มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน) ผู้บริหารของบริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุต้องมาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อร่วมกับเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ในการอำนวยการระงับเหตุ

3.3.3 กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 3 (EG3) (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉินจังหวัดระยองระดับ 1
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 2

3.3.3.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าเหตุสารเคมีรั่วไหลลุกลามขนาดใหญ่ ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 3 (EF3) ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 3 เมื่อ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ขอพิจารณาอนุมัติเข้าแผน ระดับ 3 กับ ผู้ช่วย ฉุกเฉิน. พื้นที่เกิดเหตุหรือกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่น หลังจากได้รับการอนุมัติ ให้ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉินฉุกเฉินระดับ 3

3.3.3.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชน โดยรอบ,หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมหากมีการร้องขอความช่วยเหลือ

3.3.3.3 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ขอความช่วยเหลือ เรื่องรถกู้ภัยสารเคมี และอุปกรณ์ระงับเหตุสารเคมีรั่วไหลจาก กอ.ปภ.ท้องถิ่น, กอ.ปภ.อำเภอ, บริษัท UBE, กลุ่ม EMAG (Emergency Mutual Aid Group), กลุ่ม PTT โดยมีตัวแทนจากแผนก ดับเพลิงโรงงาน ในการประสานงาน (MUTUAL AID COORDINATOR ; MC) กับหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจำที่จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) โดยทำหน้าที่ลงทะเบียนทรัพยากรทุกชนิดที่จะเข้ามาช่วยเหลือ ตามแผนที่ กำหนด ได้แก่ผู้ควบคุมด้านดับเพลิง , ปฐมพยาบาล , อพยพ , ประชาสัมพันธ์ , จราจร , ความปลอดภัยจะต้องจัดเจ้าหน้าที่อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 คน ในการประสานงาน (Mutual Aid ; MC) โดยประจำที่จุดต่างๆตามที่โรงงานกำหนด ที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจำที่จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) โดยทำหน้าที่ลงทะเบียนทรัพยากรทุกชนิด ที่จะเข้ามาช่วยเหลือ ตามแผนที่ กำหนด

3.3.3.4 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ขอความช่วยเหลือ เรื่องรถพยาบาล จาก บริษัท UBE, โรงพยาบาลระยอง และ สสจ (เพื่อช่วยประสานขอจากโรงพยาบาลเครือข่ายในจังหวัดระยอง) โดยมีตัวแทนจากส่วนพนักงานสัมพันธ์ ในการประสานงาน (MUTUAL AID COORDINATOR ; MC) กับหน่วยงานต่างๆที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจำที่จุดประสานงาน ตามแผนที่ กำหนด

3.3.3.5 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้ ผู้ควบคุมด้านธุรการ จัดยานพาหนะสำหรับรับพนักงานที่ได้รับผลกระทบไปรวมพลที่จุดรวมพลของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี

3.3.3.6 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(IO) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

3.3.3.7 ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต.นายกเทศบาล) ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมายเดินทางถึงเขต ประกอบการฯ ไออาร์พีซีที่เกิดเหตุ เพื่อรับฟังและประเมินสถานการณ์ และเป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander : IC โดย ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) จะรายงานสถานการณ์และข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- รับทราบสถานการณ์ เหตุการณ์ ความรุนแรง ผลกระทบ และการให้ความช่วยเหลือ
- แจ้งอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ ที่นำมาสนับสนุน
- รับทราบแผนผังบริเวณ เส้นทาง ประเภตสารติดไฟ สารเคมี รายละเอียดที่จำเป็น
- ยุทธศาสตร์ และ ยุทธวิธี ที่ใช้ในการระงับเหตุ
- อื่นๆ

3.3.3.8 ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต.นายกเทศบาล), ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับท้องถิ่น / อำเภอ (ศผก.) ตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน จังหวัดระยอง โดยมี ผู้อำนวยการท้องถิ่น(นายก อบต.นายกเทศบาล), ผู้อำนวยการอำเภอ(นายอำเภอ เมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) มีอำนาจสูงสุด ตามกฎหมาย โดยการให้ข้อมูลคำแนะนำปรึกษา และประสานงานของเจ้าหน้าที่ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี (ED, OC และ MC)

3.3.3.9 เจ้าหน้าที่ระงับเหตุของ กอ.ปท.ท้องถิ่น, กอ.ปท.อำเภอเมืองระยอง ร่วมกับทีมกู้ภัยของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ร่วมระงับเหตุ ซึ่งหากไม่สามารถควบคุมได้และมีกรลุกลามขยายตัวขนาดใหญ่ต่อไปเรื่อย ๆ จะต้องขออนุมัติใช้แผนฉุกเฉินจังหวัดระยอง ระดับ 2 จากผู้ว่าราชการจังหวัด

3.3.3.10 หากสามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ ให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC ร่วม) รายงานสถานการณ์และเสนอขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็น ว่าเหมาะสมแก่ การยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน ก็ จะประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน และ สั่งการให้ กอ.ปท.ท้องถิ่น, กอ.ปท.อำเภอเมืองระยอง แจ้งผ่านศูนย์เกาะแก้ว ให้หน่วยงานราชการทราบ

3.3.3.11 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูล เหตุการณ์ส่ง

3.3.3.12 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อยแล้ว ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์สงบ

3.3.3.13 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

- [1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ) ระยอง สง. กรุงเทพ จะยกระดับเป็น ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center -EMC) ตามแผน BCM
- [2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการสนับสนุนจากภายนอก ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรง ต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center – EMC) ขึ้น เพื่อสนับสนุน การปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต " กลุ่ม ปตท. "
- [3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับท้องถิ่น/อำเภอที่หมายที่ 1 สถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัย ที่หมายที่2 จะอยู่ที่ศูนย์ราชการอำเภอ, ท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ที่สามารถอำนวยความสะดวกฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่ที่เกิดภัย เช่น ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุน ความสะดวกและปลอดภัยในการบัญชาการ และการขอรับการสนับสนุน ฯลฯ

3.3.4 กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 3 (EC3) (รุนแรงระดับจังหวัด)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉินจังหวัดระยองระดับ 2
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 3

3.3.4.1 กรณีที่ไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ได้เกินขีดความสามารถ ตามแผน ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ของจังหวัดระยอง (ในขณะปฏิบัติตามแผนภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ต้องรายงานสถานการณ์ให้ กอ.ปท.จังหวัด

ระยองทราบ สถานการณ์มาแล้วตั้งแต่ต้นอย่างต่อเนื่อง) ซึ่งสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง (ปจ.จังหวัด) จะประเมินสถานการณ์ว่า ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 จังหวัดระยอง มีแนวโน้มจะลุกลามขยายจนถึงระดับที่ 2 ของจังหวัดระยอง หรือไม่ แล้วรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง (ผู้อำนวยการจังหวัด) เพื่อพิจารณา ยกระดับความรุนแรงตามแผนปฏิบัติการ ภาวะฉุกเฉินจังหวัดระยอง แจกจ่ายต่าง ๆ ทั้ง 8 ฝ่ายประจำที่ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจจังหวัด ได้แก่

- ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและจราจร
- ฝ่ายระงับภัยและช่วยเหลือ
- ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัยและฟื้นฟูบูรณะ
- ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- ฝ่ายการแพทย์และสาธารณสุข
- ฝ่ายประสานงานและสื่อสาร
- ฝ่ายอพยพ

โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) มีอำนาจสูงสุด ตามกฎหมาย และจัดตั้งทีมปฏิบัติงานช่วยเหลือสนับสนุน และระงับเหตุฉุกเฉิน ตามแผนของแต่ละฝ่ายที่ได้จัดทำไว้โดย การปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุจะมีผู้ประสานงานของ บริษัท ไออาร์พีซี (MC) เป็นผู้ให้ข้อมูล และอำนวยความสะดวก

3.3.4.2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์ในการระงับ โดยมีทีมสนับสนุน ต่างๆ ของบริษัท ไออาร์พีซี เป็นผู้ให้ข้อมูลในด้านเทคนิค เพื่อสนับสนุนให้ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน จากหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3.4.3 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์หากต้องการอุปกรณ์, สารดับเพลิง และ กำลังพลจะต้องร้องขอไปยัง ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับจังหวัด เพื่อให้ประสานงานจัดหา โดยการอนุมัติของ ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander)

3.3.4.4 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี รับทราบสถานการณ์เพิ่มเติม

3.3.4.5 กรณีที่เกินขีดความสามารถของ จังหวัดระยอง ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC : Incident Commander) ร้องขอการสนับสนุนจากรัฐบาล และขอยกระดับความรุนแรง เป็น สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงและกว้างขวาง และ สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ตามลำดับ (พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ตามกฎหมายอื่นๆ)

3.3.4.6 เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้และเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง (ปจ.จังหวัด) ในฐานะ เลขานุการ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ ระดับจังหวัด รายงานสถานการณ์และขอยกเลิกแผนฉุกเฉินต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย (ผู้บัญชาการเหตุการณ์ IC : Incident Commander) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูล เห็นว่าเหมาะสมต่อการยกเลิกภาวะฉุกเฉินจะประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน และสั่งการให้ ปจ.จังหวัด แจ้งผ่านศูนย์เกาะแก้ว ให้ทุกหน่วยราชการทราบ

3.3.4.7 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.3.4.8 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทาง โทรศัพท์หมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อยแล้ว ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์สงบ

3.3.4.9 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

- [1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ระยอง (รุนแรงระดับจังหวัด) สน.กรุงเทพ จะยกระดับ เป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ(Crisis & Business Continuity Management Center -CMC) ตามแผน BCM
- [2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรง ต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center - EMC) ขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "
- [3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับจังหวัด
 - ที่หมายที่ 1 สถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัย
 - ที่หมายที่ 2 จะอยู่ที่ศูนย์ราชการจังหวัด, อำเภอ, ท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นฯ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ที่สามารถอำนวยความสะดวกได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่ที่เกิดภัย เช่น ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุน ความสะดวกและปลอดภัยในการบัญชาการ และการขอรับการสนับสนุน ฯลฯ

3.3.5 กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 4 (EG4)

เทียบเท่ากับแผนชาติ ระดับ 3 และ 4 ตามลำดับ (ตามมาตรฐาน ความรุนแรงของสาธารณภัยตาม แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 4

3.3.5.1 กรณีที่เกินขีดความสามารถของ จังหวัดระยอง ผู้บัญชาการ เหตุการณ์(IC : Incident Commander) ร้องขอการสนับสนุนจากรัฐบาล และขอยกระดับความรุนแรง เป็น สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงและกว้างขวาง และ สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ตามลำดับ (พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ตามกฎหมายอื่นๆ) โดยให้มีการปฏิบัติตาม แผนอย่างเคร่งครัด

3.3.5.2 ให้ทุกหน่วยงานในบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ทั้งระยอง และ กรุงเทพฯ เร่งดำเนินการให้เหตุฉุกเฉินและ ภาวะวิกฤต ยุติโดยเร็วที่สุดโดยให้มีผลกระทบต่อ ชีวิต, สิ่งแวดล้อม, ชื่อเสียง, ทรัพย์สิน น้อยที่สุด โดยให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตาม แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต (Emergency and Crisis Management Plan) อย่างเคร่งครัด ดังนี้

- ให้คำแนะนำและสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ในการระงับเหตุฉุกเฉิน
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่ออาจส่งผลกระทบกับชีวิตพนักงานและชุมชนโดยรอบ เขตประกอบการไออาร์พีซี
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบต่อบุคลากร และเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบต่องานหลักและชื่อเสียงขององค์กร
- จัดการประเด็นปัญหาทางธุรกิจ สื่อสารมวลชน กลไกภาครัฐ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

3.3.5.3 เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้และเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูล เหตุการณ์ส่ง

3.3.5.4 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่านศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อยแล้ว ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์สงบ

3.3.5.5 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

- [1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 4 (รุนแรงระดับประเทศ/ต่างประเทศ) ของเขตประกอบการไออาร์พีซี ระยอง สง. กรุงเทพฯ จะยกระดับ เป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center –CMC) ตามแผน BCM
- [2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก (ระดับประเทศ/ต่างประเทศ) ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการภาวะวิกฤต และความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center – CMC)ขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต " กลุ่ม ปตท. "
- [3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับประเทศ ตั้งอยู่ตามที่ส่วนงานราชการกำหนด

3.4 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นกับโรงงานในเขตประกอบการไออาร์พีซี จะต้องมีการแจ้งข้อมูลเบื้องต้นให้ชุมชนที่ได้รับผลกระทบ, บริษัท NON IRPC GROUP ต่างๆที่ตั้งในเขตประกอบการ และหน่วยงานราชการ ทราบข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมกรณีเหตุฉุกเฉินอาจมีผลกระทบรุนแรงอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านทางศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน(ECC)

และหน่วยงานต่างๆของบริษัท ดังนี้

รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
การประสานแจ้ง บริษัท NON IRPC GROUP	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ
การประสานแจ้งหน่วยงานราชการ และชุมชน	- อบท.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ	- อบท.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ	- อบท.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ	- อบท.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ

รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
	<ul style="list-style-type: none">- เทศบาลนครระยอง- อำเภอเมืองระยอง- ป.ภ จังหวัดระยอง- สสจ.ระยอง- รพ.ระยอง- ประชาสัมพันธ์ จังหวัด- สภ.ระยอง- แรงงานจังหวัดระยอง- อส.จว. ระยอง- อื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none">- เทศบาลนครระยอง- อำเภอเมืองระยอง- ป.ภ จังหวัดระยอง- สสจ.ระยอง- รพ.ระยอง- ประชาสัมพันธ์ จังหวัด- สภ.ระยอง- แรงงานจังหวัดระยอง- อส.จว. ระยอง- อื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none">- เทศบาลนครระยอง- อำเภอเมืองระยอง- ป.ภ จังหวัดระยอง- สสจ.ระยอง- รพ.ระยอง- ประชาสัมพันธ์ จังหวัด- สภ.ระยอง- แรงงานจังหวัดระยอง- อส.จว. ระยอง- อื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none">- เทศบาลนครระยอง- อำเภอเมืองระยอง- ป.ภ จังหวัดระยอง- สสจ.ระยอง- รพ.ระยอง- ประชาสัมพันธ์ จังหวัด- สภ.ระยอง- แรงงานจังหวัดระยอง- อส.จว. ระยอง- อื่น ๆ
การประสานแจ้ง บริษัท เอกชน		<ul style="list-style-type: none">- กลุ่ม EMAG- ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	<ul style="list-style-type: none">- กลุ่ม EMAG- ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	<ul style="list-style-type: none">- กลุ่ม EMAG- ฝ่ายความมั่นคง ปตท.
ขั้นตอนการรายงาน	เพื่อทราบข้อมูลเบื้องต้น	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / เตรียมพร้อม	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / ขอความช่วยเหลือ และอพยพ	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / ขอความช่วยเหลือ และอพยพ
ช่องทางการติดต่อ ประสานงาน	ภายใน <ul style="list-style-type: none">- โทรศัพท์ภายใน- วิทยุสื่อสาร- ระบบ Intercom- ระบบ SMS- ระบบเสียงตามสาย- ระบบโทรสาร ภายนอก <ul style="list-style-type: none">- โทรศัพท์สายตรง- วิทยุสื่อสาร- ระบบ SMS- ระบบเสียงตาม สาย- ระบบโทรสาร	ภายใน <ul style="list-style-type: none">- โทรศัพท์ภายใน- วิทยุสื่อสาร- ระบบ Intercom- ระบบ SMS- ระบบเสียงตามสาย- ระบบโทรสาร ภายนอก <ul style="list-style-type: none">- โทรศัพท์สายตรง- วิทยุสื่อสาร- ระบบ SMS- ระบบเสียงตาม สาย- ระบบโทรสาร	ภายใน <ul style="list-style-type: none">- โทรศัพท์ภายใน- วิทยุสื่อสาร- ระบบ Intercom- ระบบ SMS- ระบบเสียงตามสาย- ระบบโทรสาร ภายนอก <ul style="list-style-type: none">- โทรศัพท์สายตรง- วิทยุสื่อสาร- ระบบ SMS- ระบบเสียงตาม สาย- ระบบโทรสาร	ภายใน <ul style="list-style-type: none">- โทรศัพท์ภายใน- วิทยุสื่อสาร- ระบบ Intercom- ระบบ SMS- ระบบเสียงตามสาย- ระบบโทรสาร ภายนอก <ul style="list-style-type: none">- โทรศัพท์สายตรง- วิทยุสื่อสาร- ระบบ SMS- ระบบเสียงตาม สาย- ระบบโทรสาร

หมายเหตุ

[1] ช่องการสื่อสารหลักในการประสานงานรับเหตุฉุกเฉิน คือ วิทยุ UHF (MTX) ช่องความถี่ 1 (EMERGENCY CHANNEL)

- [2] การสื่อสารภายในหน่วย หรือ แผนกของทีมงานสนับสนุนต่างๆ ให้ใช้วิทยุในช่องความถี่ของหน่วยงานนั้น 3. สัญญาณ SIREN ON ของบริษัท ดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง (โดยเมื่อเข้าสู่ความรุนแรงระดับ 2 จะมีการกดสัญญาณ SIREN ON โดยอัตโนมัติ หรือ พิจารณาจาก ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน)
- [3] สัญญาณ SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง (โดยจะมีการกดสัญญาณ SIREN OFF เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ)

3.4.1 การสื่อสารผ่านระบบ SMS ให้กลับหน่วยงานภายนอก

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่มีความรุนแรง ถึงขั้นต้องมีการส่งข้อความให้หน่วยงานภายนอกให้รับทราบ จะมีแนวทาง ในการปฏิบัติ ดังนี้

การรายงานข้อมูล	ระยะเวลาในการแจ้ง	ผู้มีอำนาจอนุมัติ	กลุ่มหน่วยงานภายนอกที่ได้รับข้อมูลผ่านระบบ SMS					
			ราชการ	ชุมชน	Non-IRPC	นักข่าว	ปตท	EMAG
การรายงานข้อมูลเบื้องต้น	ภายใน 15 นาที	หัวหน้า กะ ECC	●	●	●	●	●	●
การรายงานข้อมูลความคืบหน้า	ภายใน 30 นาที	- ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) - VP On call - - VP IM	●	●	●	●	●	●
การรายงานข้อมูลเบื้องต้น	ภายใน 60 นาที		●	●	●	●	●	●
การรายงาน ข้อมูลเหตุการณ์ยุติสงบ	เมื่อเหตุฉุกเฉินสงบ		●	●	●	●	●	●

หมายเหตุ ข้อความที่จะส่ง SMS สำหรับ การรายงานข้อมูลความคืบหน้า และ การรายงานข้อมูลเชิงลึก ทางส่วนพัฒนาระบบซีเอสอาร์และการสื่อสาร จะร่างข้อความเพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ พิจารณาก่อนให้ทาง ECC ส่งให้ ผู้เกี่ยวข้องภายนอกรับทราบ

3.4.2 ช่องทางการสื่อสาร

ช่องทางการสื่อสาร	หน่วยงานที่ดำเนินการแจ้ง	ผู้รับแจ้ง
ระบบ SMS	- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน	หน่วยงานราชการ, ชุมชน, นักข่าว, บริษัท NON IRPC, บริษัท ปตท.,กลุ่ม EMAG
ระบบโทรศัพท์	-หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน -แผนกสื่อและรัฐกิจสัมพันธ์ระยอง - แผนกชุมชนสัมพันธ์เขตระยอง การฯ ไออาร์พีซี -หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขต ประกอบการฯ ไออาร์พีซี	- บริษัท ปตท., กลุ่ม EMAG - หน่วยงานราชการ, นักข่าว - ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ - บริษัท NON IRPC
รถกระจายเสียง	- แผนกชุมชนสัมพันธ์เขต ประกอบการฯ ไออาร์พีซี	- ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ
ระบบเสียงตามสาย	- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ให้ ข้อมูลเบื้องต้น) - แผนกชุมชนสัมพันธ์เขต ประกอบการฯ ไออาร์พีซี (ให้ข้อมูล ความคืบหน้าเป็นระยะๆ)	- ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ

3.5 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

การปฏิบัติของผู้ที่อยู่ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการของโรงงานที่มีเหตุฉุกเฉินปฏิบัติดังนี้

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 1 ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุ เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุให้หยุดงานทันทีและ
อพยพไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยของพื้นที่ที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งรายงานตัวต่อ หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน เพื่อเช็ค
จำนวนพนักงานในพื้นที่ว่าครบหรือไม่ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หากพบว่ามีพนักงานสูญ
หาย จะประสานกับ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป กรณีที่เป็นพนักงานผู้รับเหมา ให้รายงานตัว
กับ จป. ผู้รับเหมาของบริษัท เพื่อรวบรวมข้อมูล และรายงานให้หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน รับทราบ และ รายงาน
ข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หากพบว่ามีพนักงานผู้รับเหมาสูญหาย จะประสานกับ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC)
เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 2 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 2 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่ที่เกิดเหตุ, พนักงานพื้นที่ที่
ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่ปลอดภัยของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จะระบุใน เอกสาร
SF9900-3602 มีทั้งหมด 8 จุด ดังนี้

- จุดรวมพลบริเวณโรงอาหารติดอาคาร Admin
- จุดรวมพลบริเวณ POWER PLANT
- จุดรวมพลบริเวณจุด 15 C
- จุดรวมพลบริเวณจุด 13 A
- จุดรวมพลบริเวณจุด T1
- จุดรวมพลบริเวณข้างตึก QC3
- จุดรวมพลบริเวณโรงเรียน IRPCT
- จุดรวมพลบริเวณข้าง SUB ไฟฟ้า IP

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3, 4 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 3 หรือ 4 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่ที่เกิดเหตุ,
พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดพลที่ปลอดภัยภายนอกเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ซึ่ง
ได้กำหนดไว้ 2 จุด ได้แก่

- ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซี
- บ้านพักพนักงานไออาร์พีซี บริเวณ แยกบ้านแลง

การอพยพชุมชน

เพื่อให้การปฏิบัติงานในการฉุกเฉินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) จะมีการแจ้งเหตุไปยังชุมชนที่
ได้รับผลกระทบผ่านระบบ SMS และแจ้งข้อมูลให้กับแผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เพื่อประสานกับผู้นำ
ชุมชนในพื้นที่ที่เกิดเหตุและในพื้นที่ใกล้เคียงหลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุแล้ว ประธานชุมชนจะมีการเรียกประชุมคณะกรรมการ
ชุมชน ตามแผนชุมชน ของแต่ละชุมชนที่ได้จัดทำไว้ เพื่อเตรียมพร้อมหากได้รับการประสานหรือสั่งการ จาก ผู้อำนวยการ
ท้องถิ่น, อำเภอ หรือ จังหวัด ให้มีการอพยพชุมชน ไปยังจุดอพยพที่ปลอดภัย

3.6 การแถลงข่าว

การสื่อสารกับสาธารณะในภาวะฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตควรยึดหลักในการเตรียมแถลงข่าว ดังนี้

- Concern : แสดงให้เห็นว่าบริษัทห่วงใยและให้ความสำคัญกับผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้เกี่ยวข้อง
- Clarity : ร่างข้อความที่จะแถลงข่าวให้กระชับและชัดเจน
- Co-ordination : ประสานงานเพื่อชี้แจงให้เป็นที่เข้าใจโดยทั่วกันว่าใครที่จะเป็นผู้ให้ข่าว
- Co-operation : ให้ความร่วมมือโดยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับนักข่าวและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
- Consistency : ตรวจสอบข้อมูลที่จะแถลงข่าวให้มีความถูกต้องชัดเจนและไม่ให้ข้อมูลที่ขัดแย้งกันเองและให้ตรวจสอบยืนยันข้อเท็จจริงจากแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องโดยไม่เปลี่ยนแปลง
- Consultation : หากมีผู้รับเหมาหรือผู้มีส่วนได้เสียคนอื่น ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข่าวที่จะแถลงด้วยให้ปรึกษากับผู้เกี่ยวข้องก่อนการทำการร่างข้อความแถลงข่าว
- Control : ควบคุมการให้ข้อมูลโดยให้ข่าวออกจากศูนย์รวมทีเดียว

ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว

เหตุฉุกเฉินระดับ 1	เหตุฉุกเฉินระดับ 2	เหตุฉุกเฉินระดับ 3	เหตุฉุกเฉินระดับ 4
(กรณีจำเป็นต้องแถลงข่าว) ผู้อำนวยการในการแถลงข่าว ปฏิบัติตามระดับ 3 และ 4		กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

* กรณีจัดมีการแถลงข่าว สำนักกิจการองค์กร และ ส่วนพัฒนาระบบซีเอสอาร์และการสื่อสาร ต้องจัดเตรียมร่างคำแถลงข่าว พร้อมแนวทาง คำถาม-คำตอบ และการบริหารสถานการณ์ที่มีประเด็นให้แก่ผู้บริหารที่เป็นผู้แถลงข่าว ตลอดจนร่างเอกสารประกอบต่างๆ สำหรับแจกสื่อมวลชนทั้งก่อน และ สำหรับการแถลงข่าวอย่างเป็นทางการ

หมายเหตุ ห้องแถลงข่าวจะใช้ห้อง AUDITORIUM ชั้น 2 อาคาร 10 ปี หรือ ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซี หรือ สถานที่อื่นๆ ตามความเหมาะสม

* กรณีเกิดเหตุในพื้นที่ บริษัท NON IRPC ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง หากกรณีต้องจัดมีการแถลงข่าวจะเป็นผู้บริหารที่มีอำนาจแถลงข่าว ของ บริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุ โดยมี ผู้บริหารของบริษัทไออาร์พีซี (กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ร่วมในการแถลงข่าว

บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

4.1 การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความสูญเสีย

เมื่อเหตุฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน จะต้องจัดทำรายงานเหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น ในโปรแกรมการสอบสวนอุบัติการณ์ IdMS : Incident Management System ในระบบ ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากนั้นจะต้องมีการจัดตั้งทีมวิเคราะห์เหตุฉุกเฉินโดยวิธีการทำงานให้เป็นไปตามเอกสาร S9900-1020 : การบริหารจัดการอุบัติการณ์ (INCIDENT MANAGEMENT)

4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย และจิตใจของพนักงานที่ต้อง เข้าระงับเหตุ รวมทั้งครอบครัวของพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับ ผลกระทบ โดยมีรายละเอียดการฟื้นฟูดังนี้

- ตรวจสอบรายชื่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน โดยแยกแยะเป็น ผู้ที่เสียชีวิตผู้ที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และผู้ที่ไม่ได้รับบาดเจ็บแต่อาจจะได้รับผลกระทบด้านจิตใจ
- ให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในเหตุการณ์ฉุกเฉิน และที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินได้รับการการดูแลรักษาตรวจสอบสภาพร่างกาย และ จิตใจ จากแพทย์อย่างใกล้ชิด
 - ผู้บริหารหน่วยงานที่เกิดเหตุร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุ ฉุกเฉินและหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์มาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผล กระทั่งด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
 - ผู้บริหารหน่วยงานระงับเหตุฉุกเฉินร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
 - ผู้บริหารหน่วยงานอื่นๆ ร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล

- ผู้บริหารหน่วยงานใกล้เคียง ร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์มาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
- หน่วยงานบริการสุขภาพ ประสานโรงพยาบาลเพื่อจัดแพทย์เพื่อตรวจประเมินด้านสุขภาพพนักงานผู้ร่วมรับเหตุฉุกเฉิน และหรือบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์
- กรณีที่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการบาดเจ็บของพนักงานเป็นระยะๆ จนพนักงานหายและสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ
- จัดหา หรือมอบหมายงานที่เหมาะสมกับสภาพของพนักงานที่เพิ่งหายหรือฟื้นจากอาการบาดเจ็บ
- กรณีที่มีพนักงานเสียชีวิต ประสานงานดูแล ซึ่งแจ้งทำความเข้าใจ แสดงความรับผิดชอบโดยเป็นไปตามหลัก ของกฎหมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย จิตใจ และ ทรัพย์สิน ของประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ให้บริการประชาชนที่ได้รับผลกระทบ
- จัดทำเอกสารชี้แจงไปยังหน่วยงาน และชุมชนต่างๆ เพื่อให้เกิดความสบายใจ และคลายความวิตกกังวล - กรณีที่มีประชาชนได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการผู้ได้รับบาดเจ็บเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม จนหายและสามารถกลับมาใช้ชีวิตได้ตามปกติ
- กรณีที่มีประชาชนเสียชีวิต หรือ ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย ประสานงานดูแล ซึ่งแจ้งทำความเข้าใจแสดงความเสียใจ และรับผิดชอบอย่างจริงจังให้เหมาะสมกับความเสียหายทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และ ทรัพย์สินโดยเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแล และ ฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่อาจได้รับ หรือได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมที่เสียหายและสภาพแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อสาธารณสุขบริเวณพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในพื้นที่ที่มีการยกเลิก ภาวะฉุกเฉิน
- ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยศูนย์จะต้องดำเนินการดังนี้ รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก กรณีที่เกิดความเสียหายและสภาพแวดล้อม ต่างๆ เช่น เขม่าจากควันไฟ ผงละออง ควันแก๊ส กลิ่นของสารเคมี เป็นต้น
- ทำความสะอาดคราบสารเคมี หรือคราบน้ำมันบนเบาะที่นั่งที่ตกค้างจากกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- สำหรับของเสียเชื้อเพลิงแข็ง (SOLID WASTE) และ ของเสียเชื้อเพลิงเหลว (LIQUID WASTE) ที่ยังไม่เผาไหม้ไม่หมด หลังจากตรวจสอบผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจะต้องเก็บรวบรวม และดำเนินการตาม S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT
- สำหรับวัสดุ (ของแข็ง) มี 2 ประเภท
 - ของวัสดุที่ขายได้ จะดำเนินการขายออกไป
 - วัสดุที่ขายไม่ได้ จะนำไปจัดการตามมาตรฐาน S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT ต่อไป
- น้ำที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน เช่น น้ำเสีย , น้ำจากการดับเพลิง อื่นๆ จะผ่านการตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของน้ำจากระบบบำบัดส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ และส่งไปบำบัดที่ระบบบำบัดส่วนกลาง พร้อมทั้งเตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องหากมีการร้องขอ

4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแล และ ฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุและพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย เพื่อประเมินความเสียหายของอุปกรณ์เครื่องจักรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรณีที่เข้าตรวจสอบต้องผ่านการประเมินความเสี่ยงพื้นที่ที่เกิดเหตุว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ)
- ประสานบริษัทประกันภัยเพื่อเข้ามาร่วมตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และประเมินความเสียหาย
- จัดทำรายการของอุปกรณ์เครื่องจักรที่ต้องสั่งซื้อใหม่ อุปกรณ์เครื่องจักรที่สามารถซ่อมแซมได้ และแผนการที่จะให้โรงงานกลับมาเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด (จากผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติ) ภายใต้ข้อกำหนดตามกฎหมาย

4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลและฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร ให้เกิดความเชื่อมั่นกลับมาโดยเร็วที่สุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้บริหารระดับสูง ลงพื้นที่ชี้แจงชุมชนและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความมั่นใจ และเชื่อมั่นในบริษัท
- จัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจในองค์กร เช่น หน้าระบบ Intranet ของบริษัท หรืออื่นๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องให้พนักงานรับทราบ
- ชี้แจงข้อมูลให้กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ลูกค้า , บริษัท NON IRPC GROUP ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ,บริษัท ปตท. เป็นต้น ทราบถึงเหตุฉุกเฉินของบริษัท และผลกระทบที่อาจจะเกิดต่อลูกค้ารวมทั้งสิ่งที่บริษัทจะดำเนินการต่อไปเพื่อลดผลกระทบของลูกค้าให้น้อยที่สุด

บทที่ 5 ภาคผนวก

5.1 เอกสารอ้างอิง (Document / Reference)

- [1] พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- [2] แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง
- [3] IRPC-BCM-ECM-001 แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต สำนักงานกรุงเทพ
- [4] แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.”
- [5] SF9900-1604 HAZMAT ACTION PLAN
- [6] S9900-1020 : การบริหารจัดการอุบัติการณ์ (INCIDENT MANAGEMENT)
- [7] SF9900-3602 ตำแหน่งจุดรวมพลของ IRPC
- [8] SF5310-1006 PRE EMERGENCY PLAN
- [9] S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT
- [10] 5100F-018 YEAR PLANNER ในการซ่อมแผนฉุกเฉินประจำปี
- [11] 5100F-029 สรุปปัญหาที่เกิดขึ้น จากการซ่อมแผนฉุกเฉินประจำเดือน
- [12] 5100F-030 สรุปปัญหาการซ่อมแผนฉุกเฉิน ที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
- [13] 5100F-037 POSTPONE REPORT

หมายเหตุ :

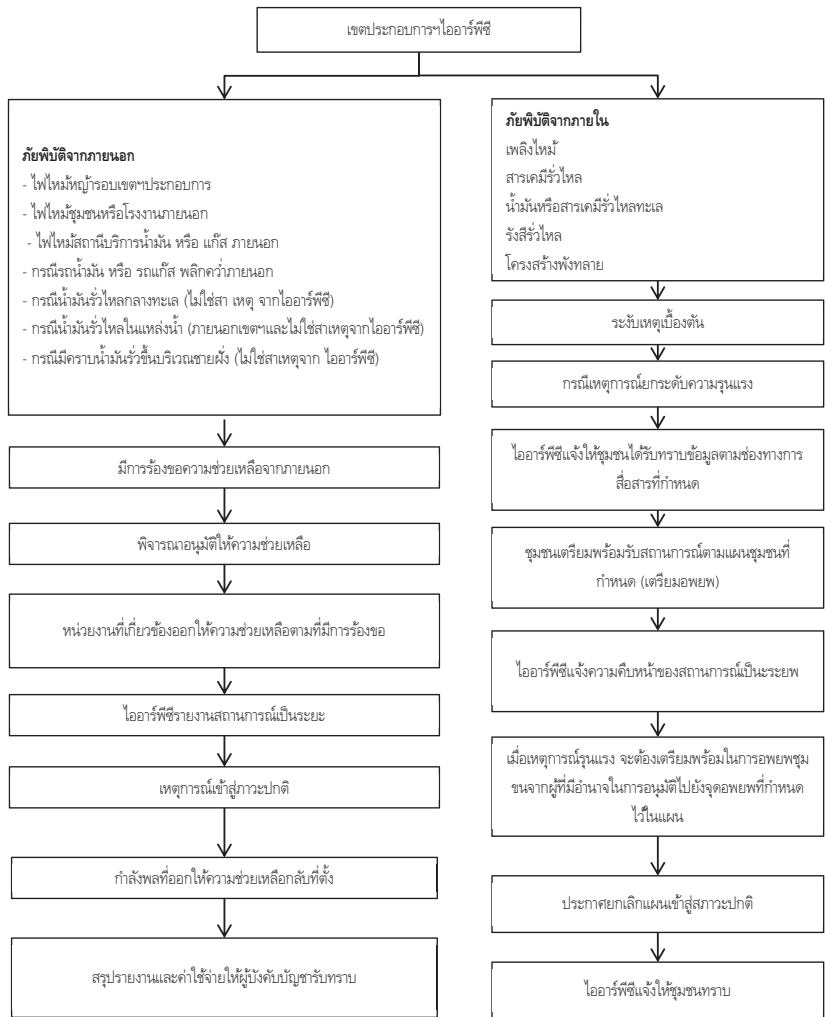
ขั้นตอนการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน ประจำพื้นที่จะใช้ เอกสาร WORK INSTRUCTION แผนฉุกเฉิน ประจำพื้นที่ กรณีเพลิงไหม้ ของแต่ละพื้นที่ที่กำหนด RUNNING NUMBER ของ DOC. NO. SFxxxx-2604 (SFxxxx-2604 : xxxx หมายถึง DOCUMENT CODE ประจำพื้นที่ที่จัดทำแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล)

5.2 การเก็บบันทึก (Record)

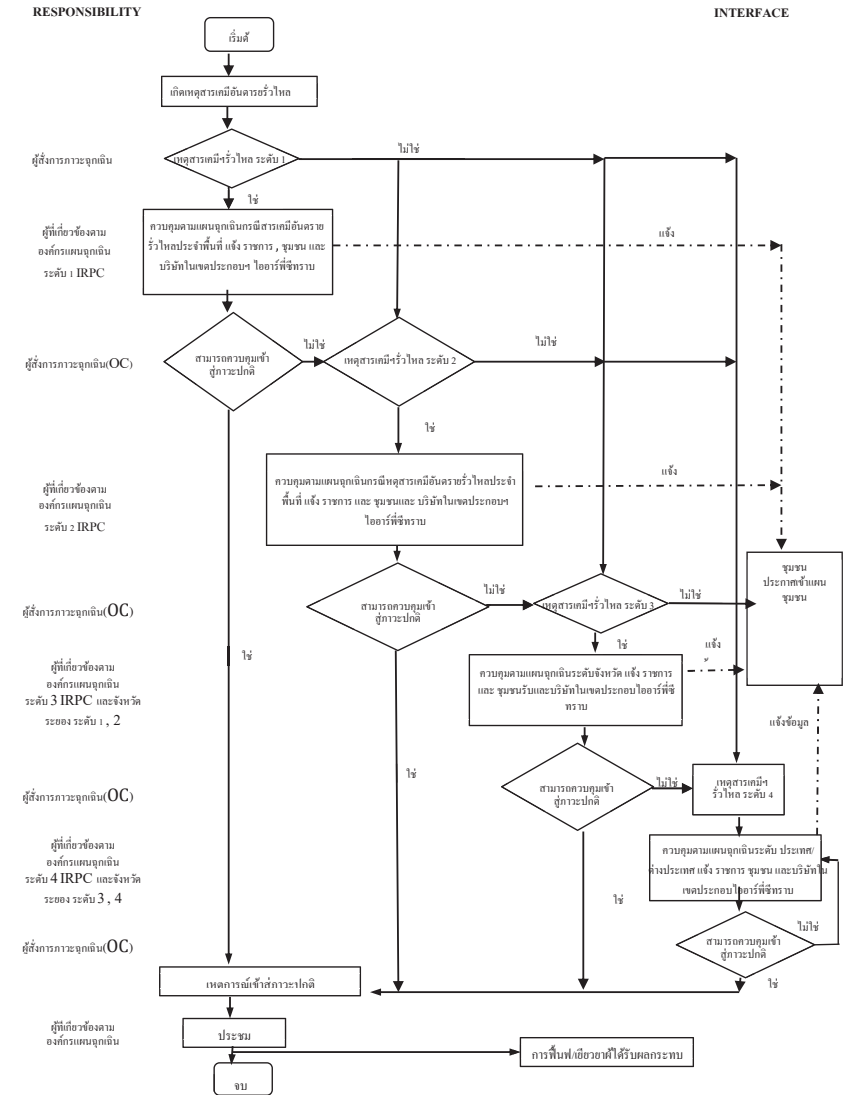
- เก็บเอกสารการสอบสวนเหตุภาวะฉุกเฉินในระบบฐานข้อมูลที่ โปรแกรม IdMS : Incident Management System
- เก็บ MINUTE OF MEETING ในการประชุมก่อนซ่อมแผนฉุกเฉิน-หลังซ่อมแผนฉุกเฉิน ใน ระบบฐานข้อมูลที่ ECC ระยะเวลาในการเก็บเอกสาร 2 ปี
- เก็บแบบฟอร์ม 5100F-029 สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการซ่อมแผนฉุกเฉินประจำเดือน และ 5100F-030 สรุปปัญหาการซ่อมแผนฉุกเฉินที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ใน ระบบฐานข้อมูล ที่ ECC ระยะเวลาในการเก็บ เอกสาร 2 ปี

5.3 แผนผังการปฏิบัติ (Flow Chart)

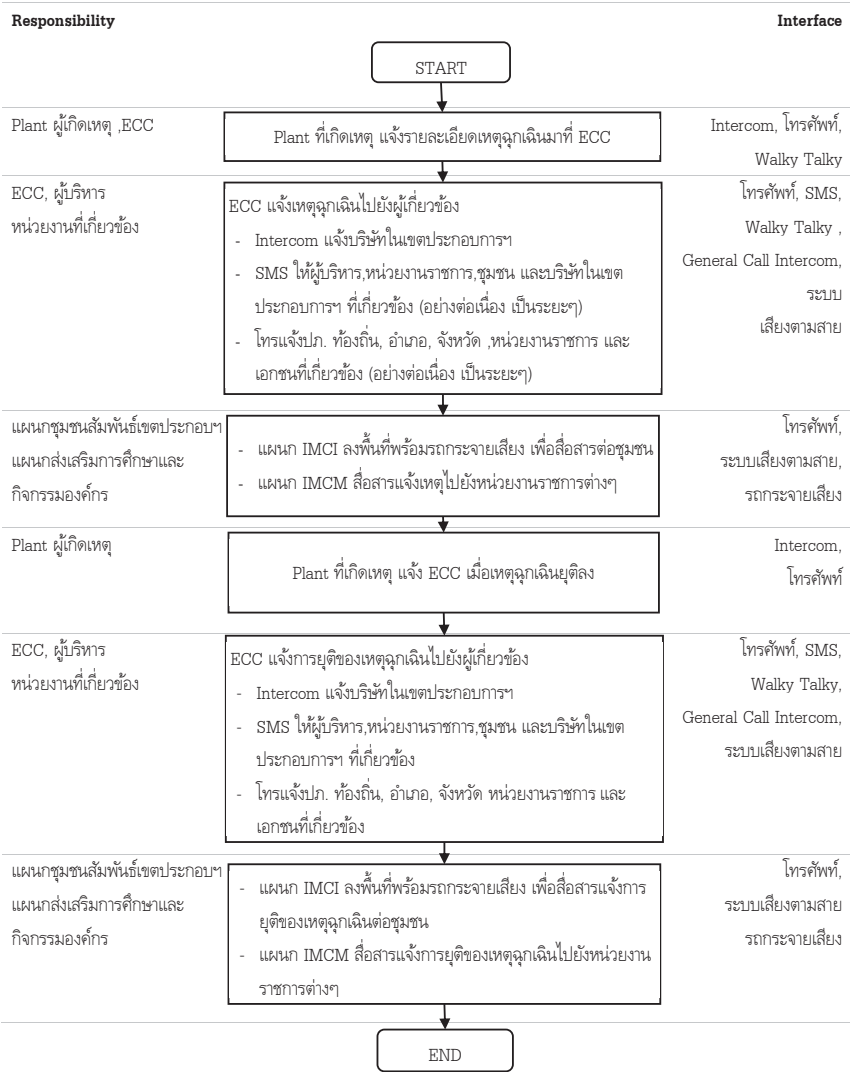
5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก



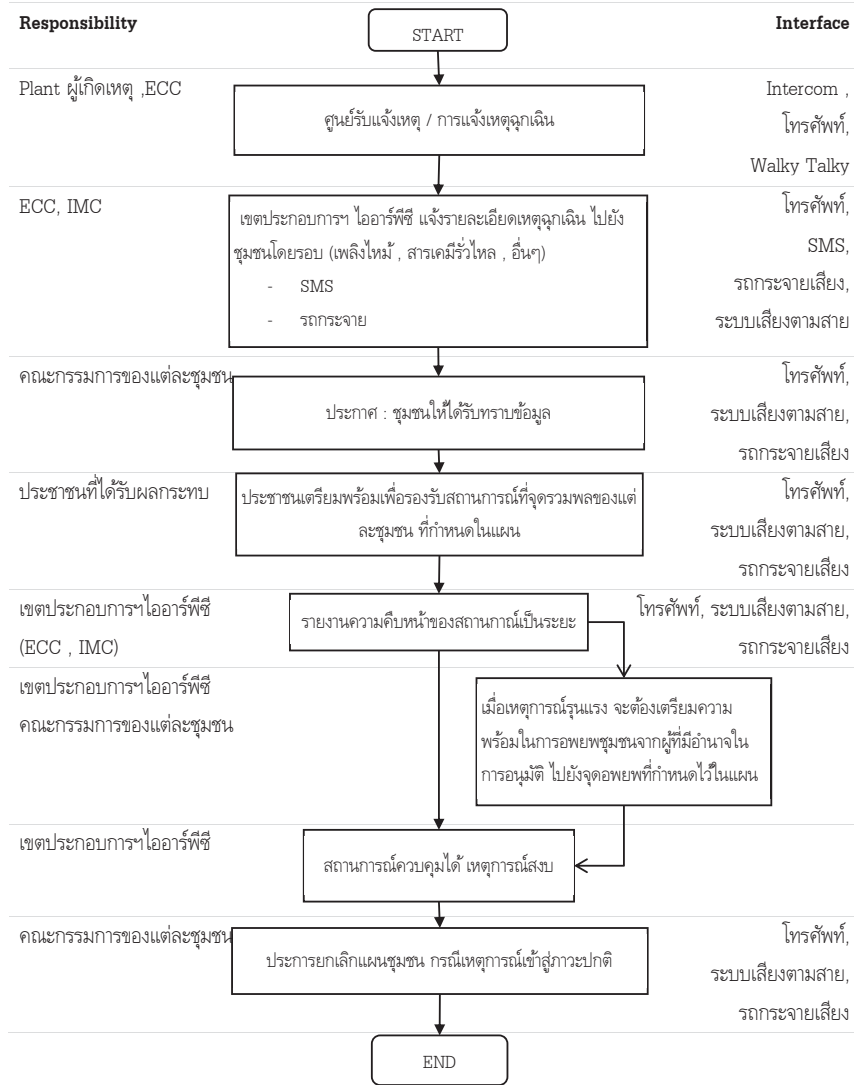
5.3.2 แผนผังกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน



5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน





5.4 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
3	29 กย.2544	1. แก้ไขข้อความในหัวข้อ 4.5 duty and responsibility 2. แก้ไขข้อความในหัวข้อ 5 procedure 3. ระบุผู้รับผิดชอบในหัวข้อ 5.5.2 การทำความสะอาดและกำจัด waste 4. เปลี่ยนหัวข้อการเรียกความพร้อมและซักซ้อมแผนฉุกเฉินให้ระบุในหมายเหตุ	
4	3 เม.ย. 2546	1. แก้ไขรูปแบบโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยระบุเป็นหน้าที่ก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และ หลังเกิดเหตุ 2. แก้ไขโครงสร้างของทึ่มสนับสนุนในองค์กรภาวะฉุกเฉิน โดยแบ่งเป็น ทึ่มสนับสนุนข้อมูลเทคนิค และทึ่มสนับสนุนข้อมูลทั่วไป 3. เปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน คือ เหตุฉุกเฉิน ระดับ 1 ผู้สั่งการฯ จะเป็น shift sup chemist เหตุฉุกเฉิน ระดับ 2 ผู้สั่งการฯ จะเป็น section manager 4. เพิ่มเติมในขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดย เพิ่มแผนของจังหวัดระยอง ในเหตุฉุกเฉิน ระดับ 3 5. เพิ่มเติมข้อมูล ผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเรื่องอื่นๆ ในหัวข้อ 5.2.3.4	
5	26 ต.ค. 2550	1. แก้ไข ชื่อ และ logo บริษัท จาก TPI เป็น IRPC 2. แก้ไข ข้อความในหัวข้อ 4.3 จาก แผนความปลอดภัยภัย เป็น ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) 3. แก้ไข ข้อความในหัวข้อ 4.5 ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน จากผู้จัดการแผนความปลอดภัย เป็นผู้จัดการแผนก FB/ECC 4. แก้ไข ข้อความในหัวข้อ 5.2.3.4 จาก วิทยุติดตามตัว (PAGER) เป็น โทรศัพท์มือถือ (SMS)	
6	26 มกราคม 2561	เพิ่ม รายละเอียดสารบัญ 1.3 คำจำกัดความและคำอธิบาย ขยายให้ครอบคลุม 1.4 ขอบเขต ขยายขอบเขตการใช้งาน ได้แก่ * กรณีบริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทไมโคร ที่ตั้งอยู่นอกเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง เช่น คลังน้ำมันพระแสง, คลังน้ำมันอยุธยา และ คลังน้ำมันชุมพร ให้จัดทำแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตฉบับนี้ * กรณีบริษัท NON IRPC หรือ ที่บริษัทไออาร์พีซี ถือหุ้น ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ของแต่ละบริษัท โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผน ฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตฉบับนี้ 1.7 เพิ่มตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 1.8 แบ่งโครงสร้างองค์การแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	นั้ตรชัย เจียมสุขุม



		ให้ชัดเจนระหว่าง ระยอง และ กรุงเทพฯ 1.9 เพิ่มผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง 3.1 เพิ่มระดับของเหตุฉุกเฉิน จาก 3 ระดับ เป็น 4 ระดับ 3.1.1 ตารางการพิจารณาระดับความรุนแรง ไม่กระบวนกรวิเคราะห์สอบสวน Investigation กรณีสารเคมีรั่วไหล 3.4 เพิ่มเติม การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ ให้ชัดเจน 3.6 เพิ่มรายละเอียดการแถลงข่าว และ ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว บทที่ 4 เพิ่มเติมรายละเอียด มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ - 4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ - 4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ - 4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ - 4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ - 4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร 5.3 เพิ่มเติมรายละเอียดแผนผังการปฏิบัติ ได้แก่ - 5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก - 5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน - 5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน	
--	--	---	--

5.5 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)

เป็นการวัดประสิทธิภาพของกระบวนการ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบในการพิจารณาเพื่อให้เกิดในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

PI	ความหมาย	การรายงาน
ปัญหาที่พบจากการซ้อมเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล	ประเด็นปัญหาที่พบจากการซ้อม ที่ไม่ได้รับการแก้ไข หรือ พบประเด็นปัญหาซ้ำๆ บ่อยครั้ง	เดือนละ 1 ครั้ง
ปัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง	ประเด็นปัญหาที่พบจากกรณีที่เกิดเหตุจริง ที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผน	ทุกครั้งที่เกิดเหตุ

5.6 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
ปัญหาที่พบจากการซ้อมเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล	ปัญหาที่พบจากการซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล ไม่ได้รับการแก้ไข หรือ พบปัญหาซ้ำๆ ในพื้นที่เดิมๆ หรือ พื้นที่อื่นๆ	ติดตามการแก้ไข จากปัญหาที่พบจากการซ้อมและนำเสนอรายงานในที่ประชุม MANSAVE COM ทุกเดือน
ปัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง	กรณีเกิดเหตุจริง ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผนที่จัดทำไว้	กรณีเกิดเหตุจริง ให้ทบทวนว่าสามารถปฏิบัติได้ตามแผนหรือไม่ หากพบประเด็นข้อบกพร่องจากแผน ให้ดำเนินการ Revise พื้นที่

เอกสารแนบที่ 25

ตัวอย่างบันทึกการเข้า-ออก บริเวณบ้านพักคนงาน

Accommodation site audit การตรวจบ้านพักพนักงานผู้รับเหมา ITALTHAI ENGINEERING CO., LTD. ครั้งที่ 2 ในวันที่ 26 พฤษภาคม 2565

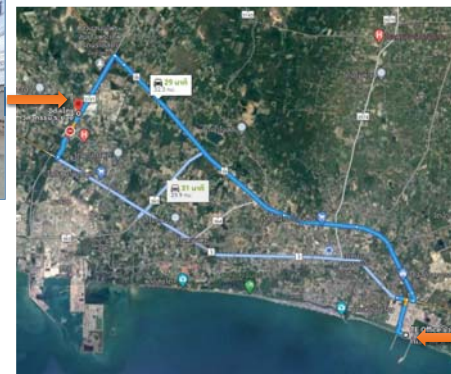
ผู้เข้าร่วม Audit :

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| 1. Mr.Tanapol Maolanont | IRPC Representative |
| 2. Mr.Woradach Sangdits | ITE HSE Manager |
| 3. Mr.Jaroon Plonlamai | ITE Site Office HSE |
| 4. Ms.Nattharika Sakhonsungnoen | ITE Environmental Representative |
| 5. Mr.Verapat Rittapirom | HEC Environmental Officer |
| 6. Ms.Nattha Channim | HEC Environmental Officer |

แผนที่ ที่พักพนักงาน ITALTHAI ENGINEERING CO., LTD. (ITE)



ITE's worker camp



HEC Site Office



Audit issues: ITE accommodation

Page: 03

Before



After



Audit issue no. 1: Unsafe condition has been observed, shall be provided to worker as electrical safety standard and electrical problem solving by worker has not allowed without permission.

Corrective action: Electrical system had been inspected by electrician to fix for safety condition.

Audit issues: ITE accommodation

Page: 04

Before



After


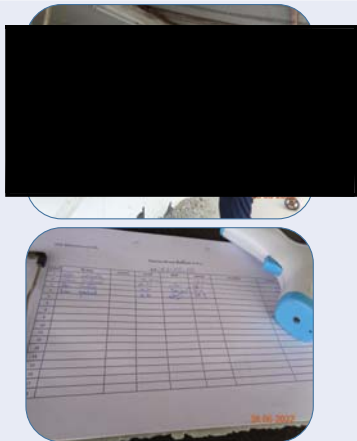


Audit issue no. 2: As the Covid-19 prevention measures, alcohol sanitizer or gel must be provided for workers.

Corrective action: Alcohol gel has been provided.

Audit issues: ITE accommodation	Page: 05
Before	After
	
<u>Audit issue no. 3:</u> Keep cleaning around worker rooms shall be maintained.	<u>Corrective action:</u> Housekeeping activities have been conducted to keep ITE worker camp cleaning.

Audit issues: ITE's good practice!	Page: 06
Praise	Praise
	
<u>Praise no.1:</u> Entrance & exit recording form to ITE's accommodation has been observed including temperature checking + alcohol dispenser providing as Covid-19 measures.	<u>Praise no.2:</u> Found the Covid-19 preventive measures and ITE camp's regulation included safety sign has been observed.

Audit issues: ITE's good practice!	Page: 07
Praise	Praise
	
<u>Praise no.3:</u> Safety statistic record has been observed with the operation for Covid-19 measures as Ministry of Public Health.	<u>Praise no.4:</u> Preventive Covid-19 measure has been strictly operated by ITE security team before entering to ITE office.

Audit issues: ITE's good practice!	Page: 08
Praise	Praise
	
<u>Praise no.5:</u> General waste storage has been provided at ITE worker camp and found the ITE environmental campaign for plastic waste recycle.	<u>Praise no.6:</u> Found the drinking station has been provided to worker and took sample for water quality monitoring.

เอกสารแนบที่ 26

กฎระเบียบของบ้านพักคนงาน

กฎระเบียบและข้อปฏิบัติในการพักอาศัยบ้านพักบริษัทฯ

อาคาร A และ B

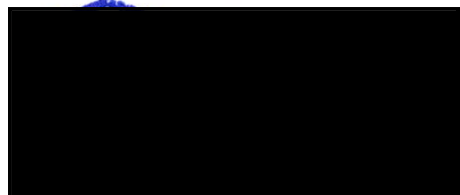
- ข้อ 1. ผู้เช่าห้องต้องตรวจเช็คสภาพห้องร่วมกับเจ้าหน้าที่บริษัทฯ ให้เรียบร้อยก่อนเข้าพัก หลังจากนั้นความเสียหายภายในห้องผู้เช่าต้องรับผิดชอบ
- ข้อ 2. ห้ามดัดแปลงหรือต่อเติมห้องเช่าโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะคิดค่าใช้จ่ายให้การปรับปรุงคงสภาพเดิมโดยผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบ
- ข้อ 3. ห้ามใช้กระดากาว หรือวัตถุอื่นใดติด หรือใช้ตะปูตอกหรือขันน็อตที่ผนังหรือเพดานห้องเช่าหรือทรัพย์สินใดๆ ในห้องเช่า เจ้าหน้าที่บริษัทฯ ตรวจพบผู้เช่าต้องจ่ายค่าเสียหายแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายจุด จุดละ 50 บาท
- ข้อ 4. ห้ามใช้พืนและเชื้อเพลิงที่ก่อให้เกิดควันรบกวนบุคคลอื่น และห้ามทำครัวที่ห้องพักชั้น 2
- ข้อ 5. อนุญาตให้พักได้ไม่เกิน 4 คน ถ้าเจ้าหน้าที่ตรวจพบว่ามากกว่า 4 คน จะยกเลิกสัญญาโดยไม่คืนเงินประกันใดๆ ทั้งสิ้น
- ข้อ 6. การทิ้งขยะให้ผู้เช่าใส่ถุง และนำลงทิ้งในถังขยะที่บริษัทฯ กำหนดไว้ด้านล่าง
- ข้อ 7. ห้ามตากผ้าหรือทำราวผ้ายื่นออกมาจากห้องโดยเด็ดขาด
- ข้อ 8. ห้ามตั้งกระถางต้นไม้หรือวัสดุอุปกรณ์บนระเบียงอาคาร หรือบันไดเพราะเป็นการกีดขวางทางเดินและอาจเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุได้
- ข้อ 9. ห้ามราด หรือ เทน้ำ โยนหรือทิ้งสิ่งของและสิ่งปฏิกูลจากภายในห้อง ออกยังพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด
- ข้อ 10. ห้ามดื่มสุรา จนเป็นเหตุให้เกิดการทะเลาะวิวาท หรือทำให้บุคคลอื่นใดได้รับความเดือดร้อน
- ข้อ 11. ห้ามเปิดเครื่องเสียงดัง หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น โดยเฉพาะในช่วงเวลา 22.00 – 06.00 น.
- ข้อ 12. ห้ามเจาะรูผนังห้อง ฝ่าฝืนปรับ รูดะ 100 บาท
- ข้อ 13. ห้ามก่อการทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย บุคคลอื่นใดบริเวณบ้านพักบริษัทฯ
- ข้อ 14. ห้ามทำการใดๆ ที่ผิดกฎหมายโดยเด็ดขาด
- ข้อ 15. ห้ามสับเปลี่ยนห้องพักก่อนได้รับการอนุญาต
- ข้อ 16. จดมิเตอร์ ทุกวันที่ 28 ของทุกเดือน กรณีวันที่ 28 ตรงกับวันหยุดจะจดมิเตอร์ก่อน 1 วัน
- ข้อ 17. กรณีมีญาติมาเยี่ยมให้พักอยู่รวมได้ไม่เกิน 3 วันต่อเดือนถ้าพักเกินกว่า 3 วันคิดค่าใช้จ่ายวันละ 50 บาทและห้ามพักเกิน 1 สัปดาห์ต่อเดือน

การสิ้นสุดการพักอาศัยบ้านพักบริษัทฯ

- ข้อ 1. พันสภาพการเป็นพนักงานบริษัทฯ และพนักงานในเครือบริษัทฯ
- ข้อ 2. ทำผิดกฎระเบียบบ้านพักและได้รับโทษ
- ข้อ 3. เมื่อบริษัทฯพิจารณาโทษและมีคำสั่งให้เพิกถอนการเข้าพักอาศัย

การส่งมอบห้องพักคืน

เมื่อผู้พักอาศัยสิ้นสุดการพักอาศัยในบ้านพักบริษัทฯ ให้ผู้พักอาศัยทำการขนย้ายทรัพย์สินต่างๆ ของตน ออกจากบ้านพักบริษัทฯ ภายใน 3 วันและทำการส่งมอบบ้านพักคืนต่อบริษัทฯในสภาพดี หากสภาพบ้านพักที่ส่งมอบนั้นเกิดความเสียหาย โดยมีใบเป็นไปตามสภาพ ผู้พักอาศัยผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมให้แก่บริษัทฯ ตามที่บริษัทฯจ่ายจริง โดยหักจากเงินประกันและหากค่าเสียหายเกินกว่าเงินประกันผู้พักอาศัยต้องชำระส่วนที่ขาดให้ครบถ้วน





ITALTHAI
ENGINEERING

ประกาศิตไทย วิศวกรรม สาขาจังหวัดระยอง

มาตรการ COVID-19 ฉบับที่ 6

ประกาศ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม 2564

จากสถานการณ์ไวรัส COVID-19 อยู่ในสถานการณ์วิกฤตที่สุด ในหลายพื้นที่ในประเทศไทย ซึ่งหน่วยงานราชการต่างๆ ได้ออกมาตรการมาเพื่อควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สายพันธุ์ใหม่ ซึ่งวัคซีนที่มียังไม่สามารถป้องกันได้ เพื่อการดูแลปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและให้เหมาะสมกับสถานการณ์การยกระดับความเข้มงวดให้สอดคล้องกับนโยบายของทางหน่วยงานราชการ ทางหน่วยงานสาขาของ จึงขอกำหนดมาตรการ COVID-19 ฉบับที่ 6 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ขอให้พนักงานประจำโครงการ จดเส้นทางเข้าจังหวัดพื้นที่สีแดงเข้ม ระหว่างวันที่ 22 กรกฎาคม - 3 สิงหาคม 2564 ตามคำสั่งประกาศล็อกดาวน์ ของหน่วยงานราชการ ซึ่งทางบริษัทฯ ไม่อนุญาตและจะไม่ออกหนังสือเดินทาง สำหรับผ่านจุดตรวจ ทุกกรณี
2. ขอความร่วมมือในการงอกนอกพื้นที่ จ.ระยอง ไปยังพื้นที่สีแดง ส้มและเหลือง ระหว่างวันที่ 22 กรกฎาคม - 31 สิงหาคม 2564 สำหรับกรณีที่มีความจำเป็นจริงๆ ให้ขออนุมัติเดินทางออกนอกพื้นที่ออนไลน์ และเข้าชี้แจงสาเหตุความจำเป็นที่จะต้องเดินทางกับทางผู้บังคับบัญชา และได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากทาง ANM ก่อนการเดินทาง
3. ผู้ที่ออกนอกพื้นที่ เมื่อกลับเข้ามาในพื้นที่ ต้องไปรับการตรวจสอบ Time Line กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และมีผลการตรวจสอบเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 มาแสดงกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ก่อนเข้าพื้นที่ทำงานทุกครั้ง (ค่าใช้จ่ายพนักงานท่านนั้นเอง)
4. ในส่วนของเคมปี ห้ามมิให้ผู้ที่พักอาศัยในเคมปี เข้า-ออกนอกพื้นที่หลังเวลา 21.00 น. กรณีมีความจำเป็น ต้องขออนุมัติจากผู้ดูแลเคมปีก่อน
5. ไม่อนุญาตให้ผู้ที่พักนอกเคมปีเข้าในส่วนในพื้นที่เคมปี กรณีมีความจำเป็น ต้องมีผลการตรวจ Covid-19 เพื่อใช้ประกอบการขออนุมัติจากผู้ดูแลเคมปีก่อน
6. หากพบว่ามีอาการไข้และสอบสวนแล้วพบว่าเป็นการฝ่าฝืนจริง จะถูกลงโทษทางวินัยขั้นสูงสุด คือให้พ้นจากสภาพพนักงาน หรือถูกจ้างโครงการทันที

ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของทุกท่าน ทางโครงการขอความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่เป็นจริง รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มาตรการการป้องกันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และให้ปฏิบัติตามประกาศมาตรการฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2564 เป็นต้นไปจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอความร่วมมือ

ขอแสดงความนับถือ

อนะ มะสุวรรณ

Senior Vice President – Project Division # 2

เอกสารแนบที่ 27

เอกสารการตรวจสอบถังดับเพลิง บริเวณบ้านพักคนงาน

แบบตรวจสอบสภาพถังดับเพลิงเคมี
DRY CHEMICALS FIRE EXTINGUISHER INSPECTION CHECKLIST
Dry chemical Fire Extinguisher

Wheel dry chemical


บริษัท/ผู้รับเหมา: DAECO 1 หมายเลขอุปกรณ์: 2 รุ่น / ยี่ห้อ:
 Company: [REDACTED] Inspection No. 01/05/65 Type / Model
 ผู้ตรวจสอบ: วันที่ตรวจสอบ: หมดอายุ: 31/05/65
 Inspector Inspected Date Expiry Date.
 Yes : สภาพดี/ Good Condition No : สภาพไม่ดี ห้ามนำไปใช้/No Good Condition N/A : ไม่มีในรายการ/ No Applicable

ลำดับ Item	รายการตรวจสอบ Description	ผลการตรวจ / Result			หมายเหตุ Remark
		Yes	No	N/A	

1. สภาพถัง/ CYLINDER CONDITION

1.1	ไม่ชำรุดเสียหาย/ Free from damaged	✓			
1.2	ป้ายสะอาดและอ่านได้ง่าย/ Label clean and legible	✓			
1.3	ระบุผู้ผลิตชัดเจน/ Owner clearly identified	✓			

2. ตัววัดแรงดัน/ PRESSURE GAUGE

2.1	ตัวอ่านความดันอยู่ในตำแหน่งสีเขียว Pressure reading within green section	✓			
2.2	ตัววัดสะอาดและอ่านได้ง่าย/ Gauge clean and legible	✓			
2.3	ตัววัดไม่ชำรุดเสียหาย/ Gauge free from damage	✓			

3. สายฉีด/ HOSE

3.1	สายฉีดไม่มีสิ่งกีดขวาง ปลายสายมีฝาปิด Hose free from of obstructions, end cap in position	✓			
3.2	ตรวจสอบข้อต่ออยู่ในสภาพดี Connect checked for tightness	✓			

4. สลักนิรภัย/ SAFETY PIN

4.1	สลักอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน Safety pin secured from accidental displacement	✓			
-----	--	---	--	--	--

5. ความจุ/ CONTENTS

5.1	น้ำหนักตามที่กำหนด <u>4 kg</u> ปอนด์/ Weight within spec.Lbs.	✓			
5.2	พลิกถังเพื่อไม่ให้ผงเคมีจับตัวเป็นก้อน Cylinder inverted and 'bumped' to loosen contents	✓			
5.3	ขีดความสามารถในการดับไฟ ขั้นต่ำ 10A 40B / Fire Rating More than 10A 40B	✓			

6. สติ๊กเกอร์ตรวจสอบ/ INSPECTION STICKER

6.1	ติดสติ๊กเกอร์และลงชื่อตรวจสอบทุก 1 เดือนโดยผู้มีอำนาจ Attached and marked by competent person within last one months	✓			
-----	---	---	--	--	--

7 อื่นๆ/OTHERS

ข้อเสนอแนะ / Commendation :

* ถ้าเป็น Wheel dry chemical ขีดล้อเลื่อนให้ตรวจสอบสภาพการใช้งานของล้อเลื่อนเพิ่มเติมด้วย

ลงชื่อ / Signature : _____ ผู้ตรวจ / Inspector Date 01/05/65

ลงชื่อ / Signature : _____ ผู้อนุมัติ / Approver Date _____

แบบตรวจสอบสภาพถังดับเพลิงเคมี
DRY CHEMICALS FIRE EXTINGUISHER INSPECTION CHECKLIST
Dry chemical Fire Extinguisher

Wheel dry chemical


บริษัท/ผู้รับเหมา: PAO 2 หมายเลขอุปกรณ์: 2 รุ่น / ยี่ห้อ: 31/05/65
 Company: [REDACTED] Inspection No.: 01/09/65 Type / Model:
 ผู้ตรวจสอบ: [REDACTED] วันที่ตรวจสอบ: 01/09/65 หมดอายุ: 31/05/65
 Inspector: [REDACTED] Inspected Date: 01/09/65 Expiry Date:
 Yes : สภาพดี/ Good Condition No : สภาพไม่ดี ห้ามนำไปใช้/No Good Condition N/A : ไม่มีในรายการ/ No Applicable

ลำดับ Item	รายการตรวจสอบ Description	ผลการตรวจ / Result			หมายเหตุ Remark
		Yes	No	N/A	

1. สภาพถัง/ CYLINDER CONDITION

1.1	ไม่ชำรุดเสียหาย/ Free from damaged	✓			
1.2	ป้ายสะอาดและอ่านได้ง่าย/ Label clean and legible	✓			
1.3	ระบุผู้ผลิตชัดเจน/ Owner clearly identified	✓			

2. ตัววัดแรงดัน/ PRESSURE GAUGE

2.1	ตัวอ่านความดันอยู่ในตำแหน่งสีเขียว Pressure reading within green section	✓			
2.2	ตัววัดสะอาดและอ่านได้ง่าย/ Gauge clean and legible	✓			
2.3	ตัววัดไม่ชำรุดเสียหาย/ Gauge free from damage	✓			

3. สายฉีด/ HOSE

3.1	สายฉีดไม่มีสิ่งกีดขวาง ปลายสายมีฝาปิด Hose free from of obstructions, end cap in position	✓			
3.2	ตรวจสอบข้อต่ออยู่ในสภาพดี Connect checked for tightness	✓			

4. สลักนิรภัย/ SAFETY PIN

4.1	สลักอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน Safety pin secured from accidental displacement	✓			
-----	--	---	--	--	--

5. ความจุ/ CONTENTS

5.1	น้ำหนักตามที่กำหนด ปอนด์/ Weight within spec.Lbs.	✓			
5.2	พลิกถังเพื่อไม่ให้ผงเคมีจับตัวเป็นก้อน Cylinder inverted and 'bumped' to loosen contents	✓			
5.3	ขีดความสามารถในการดับไฟ ขั้นต่ำ 10A 40B / Fire Rating More than 10A 40B	✓			

6. สติ๊กเกอร์ตรวจสอบ/ INSPECTION STICKER

6.1	ติดสติ๊กเกอร์และลงชื่อตรวจสอบทุก 1 เดือนโดยผู้มีอำนาจ Attached and marked by competent person within last one months	✓			
-----	---	---	--	--	--

7. อื่นๆ/OTHERS

ข้อเสนอแนะ / Commendation :

* ถ้าเป็น Wheel dry chemical ชนิดล้อเลื่อนให้ตรวจสอบสภาพการใช้งานของล้อเลื่อนเพิ่มเติมด้วย

ลงชื่อ / Signature : [REDACTED] ผู้ตรวจ / Inspector

Date 01/09/65

ลงชื่อ / Signature : _____ ผู้อนุมัติ / Approver

Date _____

แบบตรวจสอบสภาพถังดับเพลิงเคมี
DRY CHEMICALS FIRE EXTINGUISHER INSPECTION CHECKLIST
Dry chemical Fire Extinguisher

Wheel dry chemical


บริษัท/ผู้รับเหมา: PACO หมายเลขอุปกรณ์: 3 รุ่น / ยี่ห้อ: 31/05/65
 Company: [REDACTED] Inspection No. 01/05/65 Type / Model 31/05/65
 ผู้ตรวจสอบ: [REDACTED] วันที่ตรวจสอบ: 01/05/65 หมดอายุ: 31/05/65
 Inspector: [REDACTED] Inspected Date: 01/05/65 Expiry Date: 31/05/65
 Yes : สภาพดี/ Good Condition No : สภาพไม่ดี ห้ามนำไปใช้/No Good Condition N/A : ไม่มีในรายการ/ No Applicable

ลำดับ Item	รายการตรวจสอบ Description	ผลการตรวจ / Result			หมายเหตุ Remark
		Yes	No	N/A	

1. สภาพถัง/ CYLINDER CONDITION

1.1	ไม่ชำรุดเสียหาย/ Free from damaged	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2	ป้ายสะอาดและอ่านได้ง่าย/ Label clean and legible	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3	ระบุผู้ผลิตชัดเจน/ Owner clearly identified	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2. ตัววัดแรงดัน/ PRESSURE GAUGE

2.1	ตัวอ่านความดันอยู่ในตำแหน่งสีเขียว Pressure reading within green section	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2	ตัววัดสะอาดและอ่านได้ง่าย/ Gauge clean and legible	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3	ตัววัดไม่ชำรุดเสียหาย/ Gauge free from damage	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3. สายฉีด/ HOSE

3.1	สายฉีดไม่มีสิ่งกีดขวาง ปลายสายมีฝาปิด Hose free from of obstructions, end cap in position	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2	ตรวจสอบข้อต่ออยู่ในสภาพดี Connect checked for tightness	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. สลักนิรภัย/ SAFETY PIN

4.1	สลักอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน Safety pin secured from accidental displacement	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-----	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--

5. ความจุ/ CONTENTS

5.1	น้ำหนักตามที่กำหนด <u>4 kg</u> ป้าย/ Weight within spec.Lbs.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.2	พลิกถังเพื่อไม่ให้ผงเคมีจับตัวเป็นก้อน Cylinder inverted and 'bumped' to loosen contents	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.3	ขีดความสามารถในการดับไฟ ขั้นต่ำ 10A 40B / Fire Rating More than 10A 40B	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6. สติ๊กเกอร์ตรวจสอบ/ INSPECTION STICKER

6.1	ติดสติ๊กเกอร์และลงชื่อตรวจสอบทุก 1 เดือนโดยผู้มีอำนาจ Attached and marked by competent person within last one months	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-----	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--

7. อื่นๆ/OTHERS
ข้อเสนอแนะ / Commendation :

* ถ้าเป็น Wheel dry chemical ขีดสัณฐานให้ตรวจสอบสภาพการใช้งานของสัณฐานเพิ่มเติมด้วย

ลงชื่อ / Signature : [REDACTED]

ผู้ตรวจ / Inspector

Date 01/05/65

ลงชื่อ / Signature : _____

ผู้อนุมัติ / Approver

Date _____

แบบตรวจสอบสภาพถังดับเพลิงเคมี
DRY CHEMICALS FIRE EXTINGUISHER INSPECTION CHECKLIST
Dry chemical Fire Extinguisher

Wheel dry chemical


บริษัท/ผู้รับเหมา: PACO หมายเลขอุปกรณ์: 4 รุ่น / ยี่ห้อ:
 Company: [Redacted] Inspection No. 01/05/65 Type / Model 31/65/65
 ผู้ตรวจสอบ: [Redacted] วันที่ตรวจสอบ: หมดอายุ:
 Inspector: [Redacted] Inspected Date: Expiry Date:
 Yes : สภาพดี/ Good Condition No : สภาพไม่ดี ห้ามนำไปใช้/No Good Condition N/A : ไม่มีในรายการ/ No Applicable

Yes : สภาพดี/ Good Condition No : สภาพไม่ดี หมดอายุ/No Good Condition

ลำดับ Item	รายการตรวจสอบ Description	ผลการตรวจ / Result			หมายเหตุ Remark
		Yes	No	N/A	
1. สภาพถัง/ CYLINDER CONDITION					
1.1	ไม่ชำรุดเสียหาย/ Free from damaged	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2	ป้ายสะอาดและอ่านได้ง่าย/ Label clean and legible	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3	ระบุผู้ผลิตชัดเจน/ Owner clearly identified	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. ตัววัดแรงดัน/ PRESSURE GAUGE					
2.1	ตัวอ่านความดันอยู่ในตำแหน่งสีเขียว Pressure reading within green section	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2	ตัววัดสะอาดและอ่านได้ง่าย/ Gauge clean and legible	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3	ตัววัดไม่ชำรุดเสียหาย/ Gauge free from damage	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. สายฉีด/ HOSE					
3.1	สายฉีดไม่มีสิ่งกีดขวาง ปลายสายมีฝาปิด Hose free from of obstructions, end cap in position	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2	ตรวจสอบข้อต่ออยู่ในสภาพดี Connect checked for tightness	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. สลักนิรภัย/ SAFETY PIN					
4.1	สลักอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน Safety pin secured from accidental displacement	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. ความจุ/ CONTENTS					
5.1	น้ำหนักตามที่กำหนด ปอนด์/ Weight within spec.Lbs.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.2	พลิกถังเพื่อไม่ให้ผงเคมีจับตัวเป็นก้อน Cylinder inverted and 'bumped' to loosen contents	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.3	ขีดความสามารถในการดับไฟ ขั้นต่ำ 10A 40B / Fire Rating More than 10A 40B	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. สติกเกอร์ตรวจสอบ/ INSPECTION STICKER					
6.1	ติดสติกเกอร์และลงชื่อตรวจสอบทุก 1 เดือนโดยผู้มีอำนาจ Attached and marked by competent person within last one months	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	อื่นๆ/ OTHERS				

ข้อเสนอแนะ / Commendation :

* ถ้าเป็น Wheel dry chemical ชนิดล้อเลื่อนให้ตรวจสอบสภาพการใช้งานของล้อเลื่อนเพิ่มเติมด้วย

ลงชื่อ / Signature : [Redacted] ผู้ตรวจ / Inspector Date 01/05/65

ลงชื่อ / Signature : _____ ผู้อนุมัติ / Approver Date _____

เอกสารแนบที่ 28

เอกสารแจ้งจำนวนคนงานก่อสร้างให้หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่



ที่ IRPC-UCF-L-2022-001

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC Public Company Limited

299 หมู่ 5 ถ. สุขุมวิท ต. เชียงเนิน

อ. เมือง จ.ระยอง 21000

วันที่ 1 มีนาคม 2565

เรื่อง ขอแจ้งจำนวนคนงานก่อสร้าง โครงการ Ultra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V project

ของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเนิน

เนื่องจากโครงการ Ultra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V project ซึ่งตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรม บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 299 หมู่ 5 ถ.สุขุมวิท ต.เชียงเนิน อ.เมือง จ.ระยอง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment, EIA) เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เพื่อพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และต้องยึดปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายหนังสือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโดยกำหนดให้เจ้าของโครงการแจ้งจำนวนคนงานก่อสร้างให้หน่วยงานสาธารณสุขทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการเตรียมความพร้อมในด้านบริการสาธารณสุข

ทางบริษัทฯ จึงขอแจ้งจำนวนคนงานก่อสร้างโครงการ Ultra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V project จำนวนทั้งสิ้น 158 คน ณ วันที่ 1 มีนาคม 2565

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(คุณกัลป์ อินทร)

ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ



(อ.ท. วัฒนพงศ์)

ผู้ประสานงาน : คุณธนพล เมลาพันธ์ E-Mail : tanapol.m@irpc.co.th

เบอร์โทร มือถือ 081-6162018

รับแล้วแล้ว



ดร.กิตติธนา ชื่นพณิชยกิจ

วันที่ ๑ มี.ค. ๖๕/๐๙.๕๐๖.



ที่ IRPC-UCF-L-2022-002

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC Public Company Limited

299 หมู่ 5 ถ. สุขุมวิท ต. เขิงเนิน

อ. เมือง จ.ระยอง 21000

วันที่ 20 พฤษภาคม 2565

เรื่อง ขอแจ้งจำนวนคนงานก่อสร้าง โครงการ Ultra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V project

ของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขิงเนิน

เนื่องจากโครงการ Ultra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V project ซึ่งตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรม บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 299 หมู่ 5 ถ.สุขุมวิท ต.เขิงเนิน อ.เมือง จ.ระยอง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment, EIA) เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เพื่อพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และต้องยึดปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายหนังสือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโดยกำหนดให้เจ้าของโครงการแจ้งจำนวนคนงานก่อสร้างให้หน่วยงานสาธารณสุขทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการเตรียมความพร้อมในด้านบริการสาธารณสุข

ทางบริษัทฯ จึงขอแจ้งจำนวนคนงานก่อสร้างโครงการ Ultra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V project จำนวนทั้งสิ้น 312 คน ณ วันที่ 20 พฤษภาคม 2565

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(คุณกัลป์ อินทร)

ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ

ได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว
ลงชื่อ.....
วันที่ ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๕

ผู้ประสานงาน : คุณธนพล เมาลานนท์ E-Mail : tanapol.m@irpc.co.th

เบอร์โทร มือถือ 081-6162018