

ภาคผนวก ญ-1
หนังสืออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือ
วัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ อก.6501-6441

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ



โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการกำจัด	ทะเบียนโรงงานผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	16 05 08	สีหมตอายุ	70	042	3-106-7/57อย	อนุญาต	
2	13 01 13	น้ำมันไฮโดรลิคใช้แล้ว	50	042	3-106-7/57อย	อนุญาต	
3	16 02 15	หลอดไฟ	1	049	3-106-7/57อย	อนุญาต	
4	15 01 11	กระป๋องสเปรย์	1	049	3-106-7/57อย	อนุญาต	
5	19 08 13	กากตะกอนจากระบบบำบัด	100	042	3-106-7/57อย	อนุญาต	
6	08 01 11	กากสี	150	042	3-106-7/57อย	อนุญาต	
7	12 01 16	Shot Blast	100	042	3-106-7/57อย	อนุญาต	
8	14 06 03	หินเนอร์ใช้แล้ว	20	042	3-106-7/57อย	อนุญาต	
9	16 11 03	วัสดุกันความร้อนใช้งานแล้ว(Linning)	50	042	3-106-7/57อย	อนุญาต	
10	17 06 03	ฉนวนกันความร้อน	10	042	3-106-7/57อย	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2565 ถึงวันที่ 15 พฤษภาคม 2566

ออกให้ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม

2565

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณารับใบอนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการ
พิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
เลขที่ อก.6501-6441**

เลขรับที่	วัน/ เดือน/ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	ผลการ พิจารณา	เหตุผล
27198/2565	30/5/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 03 เศษอลูมิเนียมขี้ก้าง โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-60-2/45ชบ ปริมาณ 550 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
27198/2565	30/5/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 03 เศษอลูมิเนียมหัวจุก (Sprue) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-60-2/45ชบ ปริมาณ 250 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
27198/2565	30/5/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 02 ภาชนะปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/57อย ปริมาณ 50 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
27198/2565	30/5/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 01 บรรจภัณฑ์ (กระดาษ) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-44/63สบ ปริมาณ 25 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
27198/2565	30/5/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 02 บรรจภัณฑ์ (โฟม) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-44/63สบ ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
27198/2565	30/5/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 01 เศษเหล็ก โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-44/63สบ ปริมาณ 200 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
27198/2565	30/5/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 02 บรรจภัณฑ์ (พลาสติก) ไม่ปนเปื้อนสารอันตราย โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-44/63สบ ปริมาณ 30 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
27198/2565	30/5/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 01 เศษเหล็ก โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-39/56รย ปริมาณ 1000 ตัน วิธีการกำจัด 011	ไม่ อนุญาต	04
27198/2565	30/5/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 03 เศษอลูมิเนียมขี้ก้าง (Chip) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-45/57สด ปริมาณ 250 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
27198/2565	30/5/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 03 เศษอลูมิเนียม (Sprue) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-45/57สด ปริมาณ 200 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
29744/2565	7/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 03 09 เศษอลูมิเนียมขี้เตา (Aluminium Dross) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-60-2/45ชบ ปริมาณ 1500 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
29744/2565	7/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 09 น้ำมัน Coolant โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-1/45สบ ปริมาณ 200 ตัน วิธีการกำจัด 041	อนุญาต	
29744/2565	7/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 02 วัสดุปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/57อย ปริมาณ 100 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
29744/2565	7/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 ถังเหล็กเปล่าขนาด 200 ลิตร (ปนเปื้อน Organic Solvent) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-15/50ปท ปริมาณ 20 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
29744/2565	7/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 ปิ่นเปล่าขนาด 20 ลิตร (ปนเปื้อน Organic Solvent) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-15/50ปท ปริมาณ 20 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
29744/2565	7/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 ถังพลาสติกขนาด 20 ลิตร โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-15/50ปท ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	

29744/2565	7/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 09 Coolant โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/57อย ปริมาณ 50 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
29744/2565	7/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 03 09 เศษอลูมิเนียมซีเดา (Aluminum Dross) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-45/57สด ปริมาณ 100 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	

วิธีการกำจัด

- | | | | |
|-----|--|-----|---|
| 011 | คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ | 064 | บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์ |
| 021 | กักเก็บในภาชนะบรรจุ | 065 | บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ |
| 031 | เป็นวัตถุดิบทดแทน | 066 | เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม |
| 032 | ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด | 067 | ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี |
| 033 | ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ | 068 | ปรับเสถียร/ ครึ่งทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic |
| 039 | นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ | 069 | วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย |
| 041 | เป็นเชื้อเพลิงทดแทน | 071 | ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น |
| 042 | ทำเชื้อเพลิงผสม | 072 | ฝังกลบอย่างปลอดภัย |
| 043 | เผาเพื่อเอาพลังงาน | 073 | ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว |
| 044 | เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์ | 074 | เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป |
| 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ | 075 | เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย |
| 051 | เข้ากระบวนการนำตัวทำละลายกลับมาใหม่ | 076 | เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์ |
| 052 | เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่ | 077 | อัดฉีดลงบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล แบนเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น |
| 053 | เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ ด่าง | 079 | กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ |
| 054 | เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา | 081 | รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ |
| 059 | นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่นๆกลับคืนมาใหม่ | 082 | ถมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น |
| 061 | บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ | 083 | หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น |
| 062 | บำบัดด้วยวิธีทางเคมี | 084 | ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น |
| 063 | บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ | | |

เหตุการณ์ไม่อนุญาต

- 01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/ กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการ
ตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
- 04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
- 07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

เหตุการณ์อื่นๆ

- 99 อื่นๆ ระบุ

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้

- 11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 12 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- 20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
- 21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22 รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง

23 รหัสของวิธีการกำจัดไม่ถูกต้อง

24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/กอ.1 ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไข

ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

- หมายเหตุ
1. กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้
 2. หากท่านจงใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

ภาคผนวก ญ-2
ปริมาณของเสียที่นำออกนอกบริเวณโรงงาน

Environmental Expense 2022

สยามรีดมาออย=DIW-D-056200128 สยามพาวเวอร์ลอยด์= DIW-D-075600015

D/M/Y	Company	ผู้รับกำจัด	Manifest No.	waste	Expense	Quantity (KG.)	บริษัท(บาท)	Reference	หมายเหตุ
4/1/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH010014	กระป๋องสเปรย์ (เจาะรู)	Hazardous waste	60		29433994	
4/1/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH010011	กากสี	Hazardous waste	790		2933971	
4/1/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKN010001	ภาชนะปนเปื้อน	Hazardous waste	320		2933966	
4/1/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKN010013	วัสดุปนเปื้อน	Hazardous waste	1920		2933966	
4/1/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH010013	วัสดุที่มีความร้อนไม่ใช้งานแล้ว (lin	Hazardous waste	4320		2973849	
4/1/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKN010013	หลอดไฟ	Hazardous waste	60		2933966	
4/1/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKN010034	ฉนวนกันความร้อน	Hazardous waste	1160		2973849	
4/1/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012		ค่าขนส่งและค่าแรงคนงาน	Hazardous waste				
7/1/2565	อัญมณี ศรีโงะงาน	DIW-D-075600015	PR.18893451	กระดาษลัง	Non-Hazardous waste	65		7967751	
7/1/2565	อัญมณี ศรีโงะงาน	DIW-D-075600015	PR.18893451	พลาสติกกันกระแทก	Non-Hazardous waste	95		7967751	
7/1/2565	อัญมณี ศรีโงะงาน	DIW-D-075600015	PR.18893451	พลาสติกกรรม	Non-Hazardous waste	30		7967751	
7/1/2565	อัญมณี ศรีโงะงาน	DIW-D-075600015	PR.18893451	ขวดสีน้ำตาล	Non-Hazardous waste	48			
7/1/2565	อัญมณี ศรีโงะงาน	DIW-D-075600015	PR.18893451	ขวดพลาสติกใส	Non-Hazardous waste	18			
10/1/2565	บริษัท เมทเทคคอม จำกัด	DIW-D-050900042	MTC22/1-19	เศษอลูมิเนียมยึกสิ่ง (Chip)	Non-Hazardous waste	4490		7967749	
10/1/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKN010157	วัสดุที่มีความร้อนไม่ใช้งานแล้ว (lin	Hazardous waste	5760		2973860	
	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKN010157	ฉนวนกันความร้อน	Hazardous waste	1150		2973860	
10/1/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKN010156	กากสี	Hazardous waste	890		2934168	
10/1/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKN010034	ภาชนะปนเปื้อน	Hazardous waste	340		8070610	
10/1/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKN010158	วัสดุปนเปื้อน	Hazardous waste	1770		2934165	
10/1/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKN010158	สีหมตลาญ	Hazardous waste	990		2934165	
10/1/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKN010158	หลอดไฟ	Hazardous waste	70		2934165	
10/1/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKN010159	กระป๋องสเปรย์ (เจาะรู)	Hazardous waste	60		2934185	
10/1/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012		ค่าขนส่งและค่าแรงคนงาน	Hazardous waste				
12/1/2565	อัญมณี ศรีโงะงาน	DIW-D-075600015	PR.18903434	กระดาษลัง	Non-Hazardous waste	35		7967750	
12/1/2565	อัญมณี ศรีโงะงาน	DIW-D-075600015	PR.18903434	พลาสติกกันกระแทก	Non-Hazardous waste	60		7967750	
12/1/2565	อัญมณี ศรีโงะงาน	DIW-D-075600015	PR.18903434	พลาสติกกรรม	Non-Hazardous waste	40		7967750	
12/1/2565	อัญมณี ศรีโงะงาน	DIW-D-075600016	PR.18903434	เศษเหล็กกรรม	Non-Hazardous waste	5340		7967750	
12/1/2565	อัญมณี ศรีโงะงาน	DIW-D-075600015	A1/2565	ปิ่นเปล้า	Hazardous waste	210		2900809	
12/1/2565	อัญมณี ศรีโงะงาน	DIW-D-075600015	A1/2565	เกลลอน 20 ลิตร	Hazardous waste	20		2900809	
12/1/2565	อัญมณี ศรีโงะงาน	DIW-D-075600015	PR.18903434	ขวดสีน้ำตาล	Non-Hazardous waste	16			
12/1/2565	อัญมณี ศรีโงะงาน	DIW-D-075600015	PR.18903434	ขวดพลาสติกใส	Non-Hazardous waste	4			
13/1/2565	บ.ศฟิโง โฟลด์ จำกัด (มหาชน)	DIW-D-056200041	MAX6402	น้ำมัน Coolant	Hazardous waste	12100		2900808	
13/1/2565	อัญมณี ศรีโงะงาน	DIW-D-075600015	A2/2565	ถัง 200 ลิตร	Hazardous waste	900		2900811	
13/1/2565	บริษัท เมทเทคคอม จำกัด	DIW-D-050900042	MTC22/1-34	เศษอลูมิเนียมยึกเตา	Hazardous waste	18840		2900815	
21/1/2565	อัญมณี ศรีโงะงาน	DIW-D-075600015	PR.18934215	กระดาษลัง	Non-Hazardous waste	65		797752	

21/1/2565	อัญมณี ศรีโงะงาน	DIW-D-075600015	PR.18934215	พลาสติกกันกระแทก	Non-Hazardous waste	85		797752	
21/1/2565	อัญมณี ศรีโงะงาน	DIW-D-075600015	PR.18934215	พลาสติกกรรม	Non-Hazardous waste	37		797752	
21/1/2565	อัญมณี ศรีโงะงาน	DIW-D-075600016	PR.18934215	เศษเหล็กกรรม	Non-Hazardous waste	1560		797752	
21/1/2565	อัญมณี ศรีโงะงาน	DIW-D-075600015	A3/2565	ปิ่นเปล้า	Hazardous waste	210		2900812	
21/1/2565	อัญมณี ศรีโงะงาน	DIW-D-075600015	PR.18934215	กระป๋องกาแฟ	Hazardous waste	12			
21/1/2565	อัญมณี ศรีโงะงาน	DIW-D-075600015	PR.18934215	ขวดสีน้ำตาล	Non-Hazardous waste	48			
21/1/2565	อัญมณี ศรีโงะงาน	DIW-D-075600015	PR.18934215	ขวดพลาสติกใส	Non-Hazardous waste	12			
24/1/2565	บริษัท เมทเทคคอม จำกัด	DIW-D-050900042	MTC22/1-99	เศษอลูมิเนียมยึกเตา	Hazardous waste	13870		7990389	
24/1/2565	บริษัท เมทเทคคอม จำกัด	DIW-D-050900042	MTC22/1-99	เศษอลูมิเนียมยึกสิ่ง (Chip)	Non-Hazardous waste	3364		7990389	
25/1/2565				เศษเหล็ก (Mould เก้า)	Non-Hazardous waste	18330			
26/1/2565				เศษเหล็ก (Mould เก้า)	Non-Hazardous waste	17940			
27/1/2565	บริษัท เมทเทคคอม จำกัด	DIW-D-050900042	MTC22/1-121	เศษอลูมิเนียมยึกเตา	Hazardous waste	11060		2900816	
27/1/2565	บริษัท เมทเทคคอม จำกัด	DIW-D-050900042	MTC22/1-121	เศษอลูมิเนียมยึกสิ่ง (Chip)	Non-Hazardous waste	2832		7967763	
27/1/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH010816	กากสี	Hazardous waste	790		2933845	
27/1/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH010133	ภาชนะปนเปื้อน	Hazardous waste	220		2933838	
27/1/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH010815	วัสดุปนเปื้อน	Hazardous waste	1880		2933751	
27/1/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH010815	สีหมตลาญ	Hazardous waste	950		2933751	
27/1/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH010817	หลอดไฟ	Hazardous waste	60		2933966	
27/1/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH010816	Shot Blast	Hazardous waste	650		2933845	
27/1/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH010817	กระป๋องสเปรย์	Hazardous waste	60		2933966	
27/1/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012		ค่าขนส่งและค่าแรงคนงาน	Hazardous waste				
28/1/2565	อัญมณี ศรีโงะงาน	DIW-D-075600015	PR.18958587	กระดาษลัง	Non-Hazardous waste	60		7967753	
28/1/2565	อัญมณี ศรีโงะงาน	DIW-D-075600015	PR.18958587	พลาสติกกันกระแทก	Non-Hazardous waste	60		7967753	
28/1/2565	อัญมณี ศรีโงะงาน	DIW-D-075600015	PR.18958587	พลาสติกกรรม	Non-Hazardous waste	60		7967753	
28/1/2565	อัญมณี ศรีโงะงาน	DIW-D-075600016	PR.18958587	เศษเหล็กกรรม	Non-Hazardous waste	4430		7967753	
28/1/2565	อัญมณี ศรีโงะงาน	DIW-D-075600015	A4/2565	ปิ่นเปล้า	Hazardous waste	211		2900813	
28/1/2565	อัญมณี ศรีโงะงาน	DIW-D-075600015	PR.18958587	ขวดสีน้ำตาล	Non-Hazardous waste	26			
28/1/2565	อัญมณี ศรีโงะงาน	DIW-D-075600015	PR.18958587	ขวดพลาสติกใส	Non-Hazardous waste	6			
4/2/2565	อัญมณี ศรีโงะงาน	DIW-D-075600015	PR.18988239	กระดาษลัง	Non-Hazardous waste	57		7967761	
4/2/2565	อัญมณี ศรีโงะงาน	DIW-D-075600015	PR.18988239	พลาสติกกันกระแทก	Non-Hazardous waste	70		7967761	
4/2/2565	อัญมณี ศรีโงะงาน	DIW-D-075600015	PR.18988239	พลาสติกกรรม	Non-Hazardous waste	24		7967761	
4/2/2565	อัญมณี ศรีโงะงาน	DIW-D-075600016	PR.18988239	พลาสติกกรรม ถังน้ำDI	Non-Hazardous waste	420		7967761	
4/2/2565	อัญมณี ศรีโงะงาน	DIW-D-075600015	A5/2565	ปิ่นเปล้า	Hazardous waste	108		2900814	
4/2/2565	อัญมณี ศรีโงะงาน	DIW-D-075600015	A5/2565	เกลลอน 20 ลิตร	Hazardous waste	20		2900814	
7/2/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH020162	วัสดุปนเปื้อน	Hazardous waste	4150		2933716	
7/2/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKN020021	ภาชนะปนเปื้อน	Hazardous waste	360		2933716	
7/2/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด			ค่าขนส่งและค่าแรงคนงาน	Hazardous waste				

7/2/2565	บริษัท เมทเทคคอม จำกัด	DIW-D-050900042	MTC22/2-25	เศษอลูมิเนียมรีไซเคิล	Hazardous waste	25780		2976802
14/2/2565	บริษัท เมทเทคคอม จำกัด	DIW-D-050900042	MTC22/2-59	เศษอลูมิเนียมรีไซเคิล	Hazardous waste	22010		2906168
17/2/2565	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600015	PR.19035399	กระดาษสี	Non-Hazardous waste	80		8002986
17/2/2565	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600015	PR.19035399	พลาสติกกันกระแทก	Non-Hazardous waste	60		8002986
17/2/2565	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600015	PR.19035399	พลาสติกกรรม	Non-Hazardous waste	60		8002986
17/2/2565	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600016	PR.19035399	เศษเหล็กกรรม	Non-Hazardous waste	2850		8002986
17/2/2565	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600016	PR.19035399	ตะกรงเหล็ก	Non-Hazardous waste	2560		8002986
17/2/2565	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600015	A6/2565	ปืนเปล่า	Hazardous waste	281		2912620
17/2/2565	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600015	A6/2565	แก๊สออก 20 ลิตร	Hazardous waste	16		2912620
17/2/2565	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600015	PR.19035399	ขวดสีน้ำตาล	Non-Hazardous waste	40		
17/2/2565	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600015	PR.19035399	ขวดพลาสติกใส	Non-Hazardous waste	15		
22/2/2565	บริษัท เมทเทคคอม จำกัด	DIW-D-050900042	MTC22/2-105	เศษอลูมิเนียมรีไซเคิล	Hazardous waste	15570		2912691
22/2/2565	บริษัท เมทเทคคอม จำกัด	DIW-D-050900042	MTC22/2-105	เศษอลูมิเนียมรีไซเคิล (Chip)	Non-Hazardous waste	3470		8003481
22/2/2565	บริษัท เลอพลู จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH020566	กากสี	Hazardous waste	1050		2973507
22/2/2565	บริษัท เลอพลู จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKN020073	ภาชนะปนเปื้อน	Hazardous waste	440		8190475
22/2/2565	บริษัท เลอพลู จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH020565	วัสดุปนเปื้อน	Hazardous waste	2500		2973510
22/2/2565	บริษัท เลอพลู จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH020565	สีหมตอายุ	Hazardous waste	1270		2973510
22/2/2565	บริษัท เลอพลู จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH020567	หลอดไฟ	Hazardous waste	50		2973405
23/2/2565	บริษัท เลอพลู จำกัด	DIW-D-147000013	65AEKH020566	Coolant	Hazardous waste	650		2973507
24/2/2565	บริษัท เลอพลู จำกัด	DIW-D-147000014	65AEKH020566	ปืนแอร์โซ่แล้ว	Hazardous waste	360		2973507
22/2/2565	บริษัท เลอพลู จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH020567	กระป๋องสเปรย์	Hazardous waste	60		2973405
22/2/2565	บริษัท เลอพลู จำกัด	DIW-D-147000012		ค่าขนส่งและค่าแรงคนงาน	Hazardous waste			
23/2/2565	ร.พ.หนองด		11952	ขยะติดเชื้อ	ขยะติดเชื้อ	9		
24/2/2565	บริษัท เมทเทคคอม จำกัด	DIW-D-050900042	MTC22/2-129	เศษอลูมิเนียมรีไซเคิล	Hazardous waste	22000		2933438
25/2/2565	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600015	PR.19035399	กระดาษสี	Non-Hazardous waste	170		8069341
25/2/2565	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600015	PR.19035399	พลาสติกกันกระแทก	Non-Hazardous waste	85		8069341
25/2/2565	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600015	PR.19035399	พลาสติกกรรม	Non-Hazardous waste	45		8069341
25/2/2565	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600016	PR.19035399	เศษเหล็กกรรม	Non-Hazardous waste	2080		8069341
25/2/2565	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600015	A7/2565	ปืนเปล่า	Hazardous waste	288		2933659
25/2/2565	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600015	PR.19035399	ขวดสีน้ำตาล	Non-Hazardous waste	26		
7/3/2565	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600015	PR.19102363	กระดาษสี	Non-Hazardous waste	2		8069196
7/3/2565	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600015	PR.19102363	พลาสติกกันกระแทก	Non-Hazardous waste	65		8069196
7/3/2565	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600015	PR.19102363	พลาสติกกรรม	Non-Hazardous waste	20		8069196
7/3/2565	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600015	A8/2565	ปืนเปล่า	Hazardous waste	219		2933665
7/3/2565	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600015	A8/2565	แก๊สออก 20 ลิตร	Hazardous waste	25		2933665
8/3/2565	บริษัท เลอพลู จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH030246	กากสี	Hazardous waste	870		2948627
8/3/2565	บริษัท เลอพลู จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH030246	Shot Blast	Hazardous waste	450		2948627
8/3/2565	บริษัท เลอพลู จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH030247	กระป๋องสเปรย์	Hazardous waste	40		2948625
8/3/2565	บริษัท เลอพลู จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH030245	วัสดุปนเปื้อน	Hazardous waste	1360		2948628

8/3/2565	บริษัท เลอพลู จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH030587	สีหมตอายุ	Hazardous waste	1140		2948628
8/3/2565	บริษัท เลอพลู จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKN030034	ภาชนะปนเปื้อน	Hazardous waste	110		8114140
8/3/2565	บริษัท เลอพลู จำกัด	DIW-D-147000012	64AEKH111041	น้ำมันไฮดรอลิกโซแล้ว	Hazardous waste	200		2948628
8/3/2565	บริษัท เลอพลู จำกัด			ค่าขนส่งและค่าแรงคนงาน	Hazardous waste			
10/3/2565	บริษัท เมทเทคคอม จำกัด	DIW-D-050900042	MTC22/3-37	เศษอลูมิเนียมรีไซเคิล	Hazardous waste	23730		2933466
17/3/2565	บริษัท เมทเทคคอม จำกัด	DIW-D-050900042	MTC22/3-59	เศษอลูมิเนียมรีไซเคิล (Chip)	Non-Hazardous waste	3170		8068808
17/3/2565	บริษัท เมทเทคคอม จำกัด	DIW-D-050900042	MTC22/3-59	เศษอลูมิเนียมรีไซเคิล	Hazardous waste	10700		2933451
17/3/2565	บริษัท โฟล์ จำกัด (มหาชน)	DIW-D-056200041	MAX6403	น้ำมัน Coolant	Hazardous waste	10230		2948624
17/3/2565	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600015	PR.19144950	กระดาษสี	Non-Hazardous waste	53		8114142
17/3/2565	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600015	PR.19144950	พลาสติกกันกระแทก	Non-Hazardous waste	52		8114142
17/3/2565	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600015	PR.19144950	พลาสติกกรรม	Non-Hazardous waste	42		8114142
17/3/2565	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600015	PR.19144950	สายรัดพลาสติก	Non-Hazardous waste	33		8114142
17/3/2565	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600016	PR.19144950	เศษเหล็กกรรม	Non-Hazardous waste	2050		8114142
17/3/2565	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600015	PR.19144950	ขวดสีน้ำตาล	Non-Hazardous waste	20		
17/3/2565	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600015	PR.19144950	ขวดพลาสติกใส	Non-Hazardous waste	10		
17/3/2565	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600015	A09/2565	ปืนเปล่า	Hazardous waste	112		2948629
17/3/2565	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600015	A09/2565	แก๊สออก 20 ลิตร	Hazardous waste	14		2948629
17/3/2565	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600015	A09/2565	ถัง 200 ลิตร	Hazardous waste	720		2948629
18/3/2565	ร.พ.หนองด		13001	ขยะติดเชื้อ	ขยะติดเชื้อ	10		
21/3/2565	บริษัท เลอพลู จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH030588	กากสี	Hazardous waste	980		2948622
21/3/2565	บริษัท เลอพลู จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH030587	กากตะกอนจากกระบวนการรีไซเคิล	Hazardous waste	1540		2948621
21/3/2565	บริษัท เลอพลู จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKN030128	ภาชนะปนเปื้อน	Hazardous waste	290		8114139
21/3/2565	บริษัท เลอพลู จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH030587	วัสดุปนเปื้อน	Hazardous waste	1870		2948621
21/3/2565	บริษัท เลอพลู จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH030587	สีหมตอายุ	Hazardous waste	1230		2948621
21/3/2565	บริษัท เลอพลู จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH030589	หลอดไฟ	Hazardous waste	10		2948623
21/3/2565	บริษัท เลอพลู จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH030588	Shot Blast	Hazardous waste	590		2948622
21/3/2565	บริษัท เลอพลู จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH030588	ปืนแอร์โซ่แล้ว	Hazardous waste	230		2948622
21/3/2565	บริษัท เลอพลู จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH030589	กระป๋องสเปรย์	Hazardous waste	40		2948623
21/3/2565	บริษัท เลอพลู จำกัด	DIW-D-147000012		ค่าขนส่งและค่าแรงคนงาน	Hazardous waste			
31/3/2022	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600015	PR.19200662	กระดาษสี	Non-Hazardous waste	53		8115249
31/3/2022	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600015	PR.19200662	พลาสติกกันกระแทก	Non-Hazardous waste	195		8115249
31/3/2022	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600015	PR.19200662	พลาสติกกรรม	Non-Hazardous waste	70		8115249
31/3/2022	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600016	PR.19200662	เศษเหล็กกรรม	Non-Hazardous waste	2630		8115249
31/3/2022	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600015	PR.19200662	ขวดสีน้ำตาล	Non-Hazardous waste	105		
31/3/2022	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600015	PR.19200662	ขวดพลาสติกใส	Non-Hazardous waste	38		
31/3/2022	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600015	PR.19200662	กระป๋องกาแฟ	Non-Hazardous waste	2		
31/3/2022	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600015	A10/2565	ปืนเปล่า	Hazardous waste	370		2948917
31/3/2022	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600015	A10/2565	แก๊สออก 20 ลิตร	Hazardous waste	12		2948917
5/4/2565	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600015		กระดาษสี	Non-Hazardous waste	30		8114141
5/4/2565	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600015		พลาสติกกันกระแทก	Non-Hazardous waste	130		8114141
5/4/2565	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600015		พลาสติกกรรม	Non-Hazardous waste	20		8114141
5/4/2565	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600015		สายรัดพลาสติก	Non-Hazardous waste	20		8114141
5/4/2565	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600016		เศษเหล็กกรรม	Non-Hazardous waste	3400		8114141
5/4/2565	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600015		ขวดสีน้ำตาล	Non-Hazardous waste	40		8114141
5/4/2565	ผู้ขาย ศรีโองงาม	DIW-D-075600015		ขวดพลาสติกใส	Non-Hazardous waste	15		8114141

5/4/2565	ผู้ขัณฑ์ ศรีโงะนาง	DIW-D-075600016		ตะกรงเหล็ก	Non-Hazardous waste	5160		8114141	
7/4/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH040279	กากตะกอนจากกระบวนการผลิต	Hazardous waste	1900		2976796	
7/4/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH040280	กากสี	Hazardous waste	980		2976790	
7/4/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH040279	วัสดุปะปนอื่น	Hazardous waste	1790		2976796	
7/4/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH040279	สิ่งมดอายุ	Hazardous waste	1200		2976796	
7/4/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH040281	หลอดไฟ	Hazardous waste	10		2976789	
7/4/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH040281	กระป๋องสเปรย์	Hazardous waste	30		2976789	
7/4/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012		ค้ำยันส่งและค่าแรงคนงาน	Hazardous waste				
7/4/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-050900042	MTCC22/04-15	เศษอลูมิเนียมรีไซเคิล (Poor)	Hazardous waste	25430		2974037	
18/4/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-050900042	MTCC22/04-40	เศษอลูมิเนียมรีไซเคิล (Rich)	Hazardous waste	12450	1.00	2960758	
18/4/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-050900042	MTCC22/04-40	เศษอลูมิเนียมรีไซเคิล (Poor)	Hazardous waste	10920	1.00	2960758	
19/4/2565	ผู้ขัณฑ์ ศรีโงะนาง	DIW-D-075600015	A14/2565	แก๊สเหลว 20 ลิตร	Hazardous waste	31		2979743	
19/4/2565	ผู้ขัณฑ์ ศรีโงะนาง	DIW-D-075600015	A14/2565	ปืนเปล่า	Non-Hazardous waste	360		2979743	
19/4/2565	ผู้ขัณฑ์ ศรีโงะนาง	DIW-D-075600015	Pr.19262623	กระดาษแข็ง	Non-Hazardous waste	60		8209118	
19/4/2565	ผู้ขัณฑ์ ศรีโงะนาง	DIW-D-075600015	Pr.19262623	พลาสติกกับกระแทก	Non-Hazardous waste	50		8209118	
19/4/2565	ผู้ขัณฑ์ ศรีโงะนาง	DIW-D-075600015	Pr.19262623	พลาสติกกรม	Non-Hazardous waste	20		8209118	
19/4/2565	ผู้ขัณฑ์ ศรีโงะนาง	DIW-D-075600015	Pr.19262623	สายรัดพลาสติก	Non-Hazardous waste	20		8209118	
19/4/2565	ผู้ขัณฑ์ ศรีโงะนาง	DIW-D-075600016	Pr.19262623	เศษเหล็กกรม	Non-Hazardous waste	3120		8209152	
19/4/2565	ผู้ขัณฑ์ ศรีโงะนาง	DIW-D-075600015	Pr.19262623	ขวดสีน้ำตาล	Non-Hazardous waste	30			
21/4/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH040562	กากตะกอนจากกระบวนการผลิต	Hazardous waste	2890		2971457	
21/4/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH040562	วัสดุปะปนอื่น	Hazardous waste	2350		2971457	
21/4/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH040562	สิ่งมดอายุ	Hazardous waste	1850		2971457	
21/4/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH040562	น้ำมันไฮโดรลิคใช้แล้ว	Hazardous waste	120		2971457	
21/4/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH040563	กากสี	Hazardous waste	1450		2971477	
21/4/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH040563	Shot Blast	Hazardous waste	650		2971477	
21/4/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH040563	หินเบอร์รี่ใช้แล้ว	Hazardous waste	130		2971477	
21/4/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH040564	หลอดไฟ	Hazardous waste	30		2971446	
21/4/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH040564	กระป๋องสเปรย์	Hazardous waste	30		2971446	
21/4/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH040145	ภาชนะปะปนอื่น	Hazardous waste	250		8185119	
21/4/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012		ค้ำยันส่งและค่าแรงคนงาน	Hazardous waste				
26/4/2565	ผู้ขัณฑ์ ศรีโงะนาง	DIW-D-075600015	A11/2565	ปืนเปล่า	Hazardous waste	40		2974038	
26/4/2565	ผู้ขัณฑ์ ศรีโงะนาง	DIW-D-075600015	A11/2565	แก๊สเหลว 20 ลิตร	Hazardous waste	15		2974038	
26/4/2565	ผู้ขัณฑ์ ศรีโงะนาง	DIW-D-075600015		เศษเหล็กกรม	Non-Hazardous waste	3150		8185424	
26/4/2565	ผู้ขัณฑ์ ศรีโงะนาง	DIW-D-075600015		พลาสติกกรม (ขาดหลอดงล้อ)	Non-Hazardous waste	2730		ปรินานกไม่พบ	
26/4/2565	ผู้ขัณฑ์ ศรีโงะนาง	DIW-D-075600015		กระดาษแข็ง	Non-Hazardous waste	120		8184856	
26/4/2565	ผู้ขัณฑ์ ศรีโงะนาง	DIW-D-075600015		พลาสติกกับกระแทก	Non-Hazardous waste	45		8184856	
26/4/2565	ผู้ขัณฑ์ ศรีโงะนาง	DIW-D-075600015		พลาสติกกรม	Non-Hazardous waste	40		8184856	
26/4/2565	ผู้ขัณฑ์ ศรีโงะนาง	DIW-D-075600015		สายรัดพลาสติก	Non-Hazardous waste	30		8184856	
26/4/2565	ผู้ขัณฑ์ ศรีโงะนาง	DIW-D-075600016		เศษเหล็กกรม	Non-Hazardous waste	8110		8184856	
26/4/2565	ผู้ขัณฑ์ ศรีโงะนาง	DIW-D-075600015		ขวดสีน้ำตาล	Non-Hazardous waste	20			
26/4/2565	ผู้ขัณฑ์ ศรีโงะนาง	DIW-D-075600015		ขวดพลาสติกใส	Non-Hazardous waste	15			
26/4/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-050900042	MTCC22/04-66	เศษอลูมิเนียมรีไซเคิล (Rich)	Hazardous waste	23520		2961043	
28/4/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH040728	วัสดุกับความร้อนไม่ใช้งานแล้ว (lin)	Hazardous waste	8000		2971508	
28/4/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH040728	ฉนวนกันความร้อน	Hazardous waste	1730		2971508	
28/4/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด			ค้ำยันส่งและค่าแรงคนงาน	Hazardous waste				

29/4/2565	ผู้ขัณฑ์ ศรีโงะนาง	DIW-D-075600016		เศษเหล็กกรม	Non-Hazardous waste	4190		8185255	
29/4/2565	ผู้ขัณฑ์ ศรีโงะนาง	DIW-D-075600016		เศษเหล็กกรม	Non-Hazardous waste	10570			
29/4/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH040757	วัสดุกับความร้อนไม่ใช้งานแล้ว (lin)	Hazardous waste	8680		2971538	
29/4/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH040757	ฉนวนกันความร้อน	Hazardous waste	1890		2971538	
29/4/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด			ค้ำยันส่งและค่าแรงคนงาน	Hazardous waste				
3/5/2565	ผู้ขัณฑ์ ศรีโงะนาง	DIW-D-075600015	PR.19322954	กระดาษแข็ง	Non-Hazardous waste	35		8184832	
3/5/2565	ผู้ขัณฑ์ ศรีโงะนาง	DIW-D-075600015	PR.19322954	พลาสติกกับกระแทก	Non-Hazardous waste	80		8184832	
3/5/2565	ผู้ขัณฑ์ ศรีโงะนาง	DIW-D-075600015	PR.19322954	พลาสติกกรม	Non-Hazardous waste	40		8184832	
3/5/2565	ผู้ขัณฑ์ ศรีโงะนาง	DIW-D-075600016	PR.19322954	เศษเหล็กกรม	Non-Hazardous waste	5100		8184832	
3/5/2565	ผู้ขัณฑ์ ศรีโงะนาง	DIW-D-075600016	PR.19322954	ตะกรงเหล็ก	Non-Hazardous waste	1570		8184832	
3/5/2565	ผู้ขัณฑ์ ศรีโงะนาง	DIW-D-075600015	PR.19322954	ขวดสีน้ำตาล	Non-Hazardous waste	25			
3/5/2565	ผู้ขัณฑ์ ศรีโงะนาง	DIW-D-075600015	A12/2565	แก๊สเหลว 20 ลิตร	Non-Hazardous waste	23		2976844	
3/5/2565	ผู้ขัณฑ์ ศรีโงะนาง	DIW-D-075600015	A12/2565	ปืนเปล่า	Hazardous waste	254		2976844	
3/5/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH050051	กากตะกอนจากกระบวนการผลิต	Non-Hazardous waste	1980		2974039	
3/5/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH050051	วัสดุปะปนอื่น	Non-Hazardous waste	1525		2974039	
3/5/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH050051	สิ่งมดอายุ	Non-Hazardous waste	1230		2974039	
3/5/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH050052	กากสี	Non-Hazardous waste	1285		2974040	
3/5/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH050052	Shot blast	Non-Hazardous waste	530		2974040	
3/5/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH050053	หลอดไฟ	Non-Hazardous waste	20		2974041	
3/5/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH050053	กระป๋องสเปรย์	Non-Hazardous waste	10		2974041	
3/5/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012		ค้ำยันส่งและค่าแรงคนงาน	Hazardous waste				
5/5/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH050100	วัสดุกับความร้อนไม่ใช้งานแล้ว (lin)	Hazardous waste	9740		2971430	
5/5/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH050100	ฉนวนกันความร้อน	Hazardous waste	1250		2971430	
				ค้ำยันส่งและค่าแรงคนงาน	Hazardous waste				
5/5/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH050101	วัสดุกับความร้อนไม่ใช้งานแล้ว (lin)	Hazardous waste	9480		2971428	
5/5/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH050101	ฉนวนกันความร้อน	Hazardous waste	1300		2971428	
				ค้ำยันส่งและค่าแรงคนงาน	Hazardous waste				
5/5/2565	ผู้ขัณฑ์ ศรีโงะนาง	DIW-D-075600016	P.19334694	เศษเหล็กกรม	Non-Hazardous waste	2690		8192523	
10/5/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-050900042	MTCC22/05/15	เศษอลูมิเนียมรีไซเคิล (Poor)	Hazardous waste	25580		2974042	
11/5/2565	ผู้ขัณฑ์ ศรีโงะนาง	DIW-D-075600016	P.19333684	กระดาษแข็ง	Non-Hazardous waste	50		8192524	
11/5/2565	ผู้ขัณฑ์ ศรีโงะนาง	DIW-D-075600016	P.19333684	พลาสติกกับกระแทก	Non-Hazardous waste	70		8192524	
11/5/2565	ผู้ขัณฑ์ ศรีโงะนาง	DIW-D-075600016	P.19333684	พลาสติกกรม	Non-Hazardous waste	40		8192524	
11/5/2565	ผู้ขัณฑ์ ศรีโงะนาง	DIW-D-075600016	P.19333684	เศษเหล็กกรม	Non-Hazardous waste	1910		8192524	
11/5/2565	ผู้ขัณฑ์ ศรีโงะนาง	DIW-D-075600016	P.19333684	สายรัดพลาสติก	Non-Hazardous waste	20		8192524	
11/5/2565	ผู้ขัณฑ์ ศรีโงะนาง	DIW-D-075600016	A13/2565	ปืนเปล่า	Non-Hazardous waste	80		2974036	
11/5/2565	ผู้ขัณฑ์ ศรีโงะนาง	DIW-D-075600016	P.19333684	ขวดสีน้ำตาล	Non-Hazardous waste	40			
11/5/2565	ผู้ขัณฑ์ ศรีโงะนาง	DIW-D-075600016	P.19333684	ขวดพลาสติกใส	Non-Hazardous waste	15			
12/5/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH050345	วัสดุกับความร้อนไม่ใช้งานแล้ว (lin)	Hazardous waste	8280		2976821	
12/5/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH050345	ฉนวนกันความร้อน	Hazardous waste	1000		2976821	
12/5/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012		ค้ำยันส่งและค่าแรงคนงาน	Hazardous waste				
13/5/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-050900042	MTCC22/05-26	เศษอลูมิเนียมรีไซเคิล (Poor)	Hazardous waste	17230		2976026	
20/5/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012		กากตะกอนจากกระบวนการผลิต	Non-Hazardous waste	2820		2990995	
20/5/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012		สิ่งมดอายุ	Non-Hazardous waste	1650		2990995	
20/5/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012		กากสี	Non-Hazardous waste	1580		2990976	
20/5/2565	บริษัท เอลฟอย จำกัด	DIW-D-147000012		Shot blast	Non-Hazardous waste	940		2990976	

20/5/2565	บริษัท เอลฟิช จำกัด	DIW-D-147000012		หลอดไฟ	Non-Hazardous waste	10		2990967	
20/5/2565	บริษัท เอลฟิช จำกัด	DIW-D-147000012		กระเบื้องสเปร์ย	Non-Hazardous waste	20		2990967	
20/5/2565	บริษัท เอลฟิช จำกัด	DIW-D-147000012		ค่านส่งและค่าแรงคนงาน					
20/5/2565	บริษัท เอลฟิช จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH050569	วัสดุกันความร้อนใช้งานแล้ว (lin	Hazardous waste	10000		2990947	
20/5/2565	บริษัท เอลฟิช จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH050569	ฉนวนกันความร้อน	Hazardous waste	1160		2990947	
20/5/2565	บริษัท เอลฟิช จำกัด	DIW-D-147000012		ค่านส่งและค่าแรงคนงาน					
25/5/2565	บริษัท เอลฟิช จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH050727	วัสดุกันความร้อนใช้งานแล้ว (lin	Hazardous waste	9500		2994703	
25/5/2565	บริษัท เอลฟิช จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH050727	ฉนวนกันความร้อน	Hazardous waste	600		2994703	
25/5/2565	บริษัท เอลฟิช จำกัด	DIW-D-147000012		ค่านส่งและค่าแรงคนงาน					
25/5/2565	บริษัท เอลฟิช จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH050726	วัสดุกันความร้อนใช้งานแล้ว (lin	Hazardous waste	5100		2994716	
25/5/2565	บริษัท เอลฟิช จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH050726	ฉนวนกันความร้อน	Hazardous waste	880		2994716	
25/5/2565	บริษัท เอลฟิช จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH050726	ค่านส่งและค่าแรงคนงาน					
31/5/2565	สัญญาฯ ศรีโงมงาม	DIW-D-075600016	PR.19419455	กระดาษลัง	Non-Hazardous waste	294		8239568	
31/5/2565	สัญญาฯ ศรีโงมงาม	DIW-D-075600016	PR.19419455	พลาสติกกับกระแทก	Non-Hazardous waste	220		8239568	
31/5/2565	สัญญาฯ ศรีโงมงาม	DIW-D-075600016	PR.19419455	เศษเหล็กกรม	Non-Hazardous waste	2000		8239568	
31/5/2565	สัญญาฯ ศรีโงมงาม	DIW-D-075600016	PR.19419455	กระป๋องกาแฟ	Non-Hazardous waste	10			
31/5/2565	สัญญาฯ ศรีโงมงาม	DIW-D-075600016	PR.19419455	ขวดสีน้ำตาล	Non-Hazardous waste	71			
9/6/2565	บริษัท เมทเทคคอม จำกัด	DIW-D-050900042	MTC22/06-30	เศษอลูมิเนียมขี้เถ้า (Poor)	Hazardous waste	24840		3026042	
9/6/2565	บริษัท เมทเทคคอม จำกัด (มหาชน)	DIW-D-056200041	MAX6404	น้ำมัน Coolant	Hazardous waste	12480		3026429	
10/6/2565	สัญญาฯ ศรีโงมงาม	DIW-D-075600015	PR.19465922	กระดาษลัง	Non-Hazardous waste	40		8351059	
10/6/2565	สัญญาฯ ศรีโงมงาม	DIW-D-075600015	PR.19465922	พลาสติกกับกระแทก	Non-Hazardous waste	90		8351059	
10/6/2565	สัญญาฯ ศรีโงมงาม	DIW-D-075600015	PR.19465922	พลาสติกกรม	Non-Hazardous waste	45		8351059	
10/6/2565	สัญญาฯ ศรีโงมงาม	DIW-D-075600015	PR.19465922	เศษเหล็กกรม	Non-Hazardous waste	3270		8351059	
10/6/2565	สัญญาฯ ศรีโงมงาม	DIW-D-075600015		ขวดสีน้ำตาล	Non-Hazardous waste	40			
10/6/2565	สัญญาฯ ศรีโงมงาม	DIW-D-075600015		ขวดพลาสติกใส	Non-Hazardous waste	15			
10/6/2565	สัญญาฯ ศรีโงมงาม	DIW-D-075600015	A16/2565	ปิ่นเป่า	Hazardous waste	470		3026366	
10/6/2565	สัญญาฯ ศรีโงมงาม	DIW-D-075600015	A16/2565	แกลลอน 20 ลิตร	Hazardous waste	30		3026366	
10/6/2565	สัญญาฯ ศรีโงมงาม	DIW-D-075600016	A16/2565	ถัง 200 ลิตร	Hazardous waste	918		3026366	
13/6/2022	บริษัท เมทเทคคอม จำกัด	DIW-D-050900042	MTC22/06-39	เศษอลูมิเนียมขี้เถ้า (Chip)	Non-Hazardous waste	2716		8359020	
13/6/2022	บริษัท เมทเทคคอม จำกัด	DIW-D-050900042	MTC22/06-39	เศษอลูมิเนียมขี้เถ้า (Poor Dross)	Hazardous waste	11430		3026046	
15/6/2022	สัญญาฯ ศรีโงมงาม	DIW-D-075600016	PR.19482480	เศษพลาสติกกรม (ลาดหลุม)	Non-Hazardous waste	4720		8351126	
15/6/2022	สัญญาฯ ศรีโงมงาม	DIW-D-075600016	PR.19482480	เศษพลาสติกกรม (ลาดหลุม)	Non-Hazardous waste	5090		8351126	
16/6/2022	บริษัท เมทเทคคอม จำกัด	DIW-D-050900042	MTC22/06-51	เศษอลูมิเนียมขี้เถ้า (Poor Dross)	Hazardous waste	24720		3026477	
16/6/2022	สัญญาฯ ศรีโงมงาม	DIW-D-075600016	PR.19486875	เศษพลาสติกกรม (ลาดหลุม)	Non-Hazardous waste	2600		8351141	
16/6/2022	สัญญาฯ ศรีโงมงาม	DIW-D-075600016	PR.19486875	เศษพลาสติกกรม (ลาดหลุม)	Non-Hazardous waste	2200		8351141	
16/6/2022	สัญญาฯ ศรีโงมงาม	DIW-D-075600016	PR.19486875	เศษพลาสติกกรม (ลาดหลุม)	Non-Hazardous waste	1720		8351141	
21/6/2022	บริษัท เอลฟิช จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH060707	วัสดุปะปน	Non-Hazardous waste	2800		3026461	
21/6/2022	บริษัท เอลฟิช จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH060709	วัสดุกันความร้อนใช้งานแล้ว (lin	Hazardous waste	5500		3026441	
21/6/2022	บริษัท เอลฟิช จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH060229	ภาชนะปะปน	Hazardous waste	270		8351299	
21/6/2022	บริษัท เอลฟิช จำกัด	DIW-D-147000012		ค่านส่งและค่าแรงคนงาน					
23/6/2022	สัญญาฯ ศรีโงมงาม	DIW-D-075600016	PR.19513143	กระดาษลัง	Non-Hazardous waste	105		8351151	
23/6/2022	สัญญาฯ ศรีโงมงาม	DIW-D-075600016	PR.19513143	พลาสติกกับกระแทก	Non-Hazardous waste	75		8351151	
23/6/2022	สัญญาฯ ศรีโงมงาม	DIW-D-075600016	PR.19513143	พลาสติกกรม	Non-Hazardous waste	40		8351151	
23/6/2022	สัญญาฯ ศรีโงมงาม	DIW-D-075600016	PR.19513143	เศษเหล็กกรม	Non-Hazardous waste	1630.5		8351151	

23/6/2022	สัญญาฯ ศรีโงมงาม	DIW-D-075600016	PR.19513143	สายรัดพลาสติก	Non-Hazardous waste	20		8351151	
23/6/2022	สัญญาฯ ศรีโงมงาม	DIW-D-075600016	A14/2565	ปิ่นเป่า	Non-Hazardous waste	270		3026392	
23/6/2022	สัญญาฯ ศรีโงมงาม	DIW-D-075600016	A14/2565	แกลลอน 20 ลิตร	Non-Hazardous waste	20		3026392	
23/6/2022	สัญญาฯ ศรีโงมงาม	DIW-D-075600016	PR.19513143	ขวดสีน้ำตาล	Non-Hazardous waste	40			
23/6/2022	สัญญาฯ ศรีโงมงาม	DIW-D-075600016	PR.19513143	ขวดพลาสติกใส	Non-Hazardous waste	17			
23/6/2022	สัญญาฯ ศรีโงมงาม	DIW-D-075600016	PR.19513143	กระป๋องกาแฟ	Non-Hazardous waste	15			
27/6/2022	บริษัท เอลฟิช จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH060917	กากตะกอนจากกระบวนการ	Hazardous waste	1250		3026493	
27/6/2022	บริษัท เอลฟิช จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH060917	วัสดุปะปน	Hazardous waste	2100		3026493	
27/6/2022	บริษัท เอลฟิช จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH060917	สิ่งตกค้าง	Hazardous waste	1200		3026493	
27/6/2022	บริษัท เอลฟิช จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH060918	กากสี	Hazardous waste	1150		3026509	
27/6/2022	บริษัท เอลฟิช จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH060918	Shot blast	Hazardous waste	650		3026509	
27/6/2022	บริษัท เอลฟิช จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH060921	หลอดไฟ	Hazardous waste	20		3026499	
27/6/2022	บริษัท เอลฟิช จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH060921	กระป๋องสเปร์ย	Hazardous waste	20		3026499	
27/6/2022	บริษัท เอลฟิช จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH060918	ทินเนอร์ไฟแล้ว	Hazardous waste	120		3026509	
27/6/2022	บริษัท เอลฟิช จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH060298	ภาชนะปะปน	Hazardous waste	150		8351426	
27/6/2022	บริษัท เอลฟิช จำกัด	DIW-D-147000012		ค่านส่งและค่าแรงคนงาน					
28/6/2022	บริษัท เมทเทคคอม จำกัด	DIW-D-050900042	MTC22/06-85	เศษอลูมิเนียมขี้เถ้า (Poor)	Hazardous waste	23910		3026050	
30/6/2022	บริษัท เอลฟิช จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH061041	กากตะกอนจากกระบวนการ	Hazardous waste	800		3029121	
30/6/2022	บริษัท เอลฟิช จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH061041	วัสดุปะปน	Hazardous waste	1200		3029121	
30/6/2022	บริษัท เอลฟิช จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH061041	สิ่งตกค้าง	Hazardous waste	800		3029121	
30/6/2022	บริษัท เอลฟิช จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH061042	กากสี	Hazardous waste	730		3029109	
30/6/2022	บริษัท เอลฟิช จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH061042	Shot blast	Hazardous waste	500		3029109	
30/6/2022	บริษัท เอลฟิช จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH061043	หลอดไฟ	Hazardous waste	10		3029104	
30/6/2022	บริษัท เอลฟิช จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH061043	กระป๋องสเปร์ย	Hazardous waste	10		3029104	
30/6/2022	บริษัท เอลฟิช จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH061043	ฉนวนกันความร้อน	Hazardous waste	300		3029104	
30/6/2022	บริษัท เอลฟิช จำกัด	DIW-D-147000012	65AEKH060329	ภาชนะปะปน	Hazardous waste	80		8358834	
30/6/2022	บริษัท เอลฟิช จำกัด	DIW-D-147000012		ค่านส่งและค่าแรงคนงาน					
30/6/2022	สัญญาฯ ศรีโงมงาม	DIW-D-075600016	Pr.19535055	กระดาษลัง	Non-Hazardous waste	60		8351200	
30/6/2022	สัญญาฯ ศรีโงมงาม	DIW-D-075600016	Pr.19535055	พลาสติกกับกระแทก	Non-Hazardous waste	75		8351200	
30/6/2022	สัญญาฯ ศรีโงมงาม	DIW-D-075600016	Pr.19535055	พลาสติกกรม	Non-Hazardous waste	50		8351200	
30/6/2022	สัญญาฯ ศรีโงมงาม	DIW-D-075600016	Pr.19535055	เศษเหล็กกรม	Non-Hazardous waste	1350		8351200	
30/6/2022	สัญญาฯ ศรีโงมงาม	DIW-D-075600016	A15/2022	ปิ่นเป่า	Non-Hazardous waste	234		3026395	
30/6/2022	สัญญาฯ ศรีโงมงาม	DIW-D-075600016	A15/2022	แกลลอน 20 ลิตร	Non-Hazardous waste	10		3026395	
30/6/2022	สัญญาฯ ศรีโงมงาม	DIW-D-075600016	Pr.19535055	ขวดสีน้ำตาล	Non-Hazardous waste	40			
30/6/2022	สัญญาฯ ศรีโงมงาม	DIW-D-075600016	Pr.19535055	ขวดพลาสติกใส	Non-Hazardous waste	22			

ภาคผนวก ญ-3
สัญญาให้บริการกำจัดของเสีย

หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
เพื่อประกันความรับผิด – Liability

ผู้ใช้บริการ

เลขที่ DIW-SC-NP-036/2564

เขียนที่ บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน)

วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ทั้งสองฝ่ายตกลงการใช้และผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. “ผู้ให้บริการ” ตกลงที่จะกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ “ผู้ใช้บริการ” ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 ถึง วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ดังนี้

1.1 ชื่อ น้ำมัน Coolant

รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 12 01 09

วิธีการกำจัด 041 เชื้อเพลิงทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์

เป็นปริมาณ 200 ตัน/ปี

ข้อ 2. การรวบรวมและขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามข้อ 1. จะดำเนินการโดย

2.1 ห้างหุ้นส่วนจำกัดกุลเมืองทรานสปอร์ต ตั้งอยู่เลขที่ 180/55 หมู่ที่ 8 ตำบลห้วยทราย อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี 18230 ซึ่งเป็น “ตัวแทน” แต่งตั้งโดย “ผู้ให้บริการ”

ข้อ 3. ในระหว่างการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานของ ผู้ใช้บริการ ไปบำบัดหรือกำจัดยังสถานที่ของผู้รับบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว “ผู้ใช้บริการ” จะต้องรับภาระความรับผิด (Liability) ในกรณีที่เกิดการสูญหาย เกิดอุบัติเหตุ การทิ้งผิดที่ หรือการลักลอบทิ้ง และการรับคืนเนื่องจากข้อขัดแย้งที่ไม่เป็นไปตามสัญญาการให้บริการระหว่างผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ ตามระบุไว้ในข้อ 12. ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

ทั้งนี้ ในกรณีที่ “ผู้ให้บริการ” เป็นผู้แต่งตั้งตัวแทน ผู้ให้บริการจะต้องรับภาระความรับผิด (Liability) ร่วมกับผู้ใช้บริการ ซึ่งเป็นผลมาจากการดำเนินการของ “ตัวแทน” ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ตามที่ระบุในข้อ 16. ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

ข้อ 4. ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำใบกำกับการขนส่ง (Manifest)

ข้อ 5. ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสามฉบับ โดยมีข้อความตรงกัน ทั้งสองฝ่าย ได้อ่านแล้วเข้าใจข้อความตรงกัน จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่างฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละหนึ่งชุด และส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานหนึ่งชุด

ลงชื่อ.....

ผู้ให้บริการ

(ประทับตราบริษัทฯ ผู้ให้บริการ (ถ้ามี))

ลงชื่อ.....

ผู้ให้บริการ

ลงชื่อ.....

พยาน

ลงชื่อ.....

พยาน

หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อประกันความรับผิด -Liability

เลขที่ MTC - 17/2564

เขียนที่ บริษัท เมทเทิลคอม จำกัด
วันที่ 5 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564



น
ค
น
0

ทั้ง 2 ฝ่ายตกลงการใช้และให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ดังต่อไปนี้
ข้อ 1. “ผู้ให้บริการ” ตกลงที่จะกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ “ผู้ใช้บริการ” ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ดังนี้

1.1. ชื่อ เศษอลูมิเนียมจิกกลึง

รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 12 01 03 วิธีการจัด 049 เป็นปริมาณ 2250 ต้น/ปี

1.2. ชื่อ เศษอลูมิเนียมซี่เตา (Aluminium Dross)

รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 10 03 09 HA วิธีการจัด 049 เป็นปริมาณ 1500 ต้น/ปี

1.3. ชื่อ เศษอลูมิเนียมหัวจุก (Sprue)

รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 12 01 03 วิธีการจัด 049 เป็นปริมาณ 250 ต้น/ปี

ข้อ 2. การรวบรวมและขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามข้อ 1 จะดำเนินการโดย

2.1. ชื่อบริษัท เมทเทิลคอม จำกัด ซึ่งเป็น “ตัวแทน” ที่แต่งตั้งโดย “ผู้ให้บริการ” ตั้งอยู่เลขที่ 119 หมู่ 9 ตำบลหัวถนน อำเภอพนสนิม จังหวัดชลบุรี ดำเนินการด้านการรวบรวมและขนส่ง

ข้อ 3. ในระหว่างการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานของผู้ให้บริการไปบำบัดหรือกำจัดยังสถานที่ของผู้รับบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว “ผู้ใช้บริการ” จะต้องรับประกันความรับผิด (Liability) ในกรณีที่เกิดการสูญหาย เกิดอุบัติเหตุ การทิ้งผิดที่ หรือการลักลอบทิ้ง และการรับคืนเนื่องจากข้อขัดแย้งที่ไม่เป็นไปตามสัญญาการให้บริการระหว่างผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการตามระบุไว้ในข้อ 12 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

ทั้งนี้ ในกรณีที่ “ผู้ให้บริการ” เป็นผู้แต่งตั้งตัวแทน ผู้ให้บริการจะต้องรับประกันความรับผิด (Liability) ร่วมกับผู้ใช้บริการ ซึ่งเป็นผลมาจากดำเนินการของ “ตัวแทน” ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ตามที่ระบุในข้อ 16 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548



ข้อ 4. ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำใบกำกับการขนส่ง (Manifest)

ข้อ 5. ข้อตกลงนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ โดยมีข้อความตรงกัน ทั้ง 2 ฝ่ายได้อ่านแล้วเข้าใจข้อความตรงกัน จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่างฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละ 1 ชุด และส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน 1 ชุด

บริษัท แมกซ์วheels (ประเทศไทย) จำกัด



Maxion Wheels (Thailand) Co., Ltd.
บริษัท แมกซ์วheels (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท เมทเทิลคอม จำกัด

ตราประทับ



ลงชื่อ... ผู้ให้บริการ
()

ลงชื่อ... ผู้ให้บริการ
()

ลงชื่อ... พยาน
()

ลงชื่อ... พยาน
()

คำชี้แจง

- ผู้ลงนามในแบบกอ.1ต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจตามเงื่อนไขที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมประทับตราบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจที่ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการดังกล่าวแทน
- ชื่อรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วต้องตรงกับที่ระบุในแบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.2)
- ปริมาณที่ระบุจะต้องเป็นปริมาณรวมทั้งหมดที่คาดว่าจะนำออกนอกบริเวณโรงงานตลอดช่วงเวลาที่ขออนุญาต
- ระยะเวลาที่ระบุในแบบ กอ.1 ต้องมากกว่า 1 เดือนนับจากวันที่ยื่นแบบคำขออนุญาตฯ (สก.2)
- ให้พิมพ์หรือเขียนชื่อ-สกุล ตัวบรรจงกำกับลายมือชื่อทุกคน
- ให้ตรวจสอบทะเบียนโรงงานผู้ให้บริการและผู้ให้บริการให้สอดคล้องกับใบอนุญาตประกอบกิจการ
- แบบ กอ. 1 ใช้ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ กรณีที่รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้วกำกับด้วยอักษรภาษาอังกฤษ "HA" หรือ "HM" สำหรับกรณีของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สามารถใช้แบบ กอ.1 ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ ได้โดยอนุโลม



ระบบการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทางอิเล็กทรอนิกส์

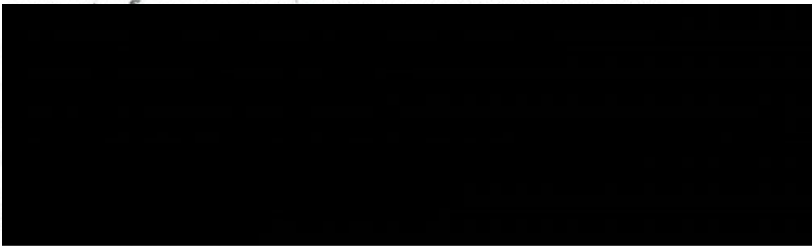


บริษัท เมทเทิลคอม จำกัด(DIW-D-050900042)

ตอบรับการขออนุญาตจากผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ส่งมาให้ท่าน กำจัด / บำบัด

ข้อมูลผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ข้อมูลผู้ใช้ระบบ



โทรสาร:

รายละเอียดคำขออนุญาต

คำขอเลขที่

E-21649/2564

ชนิดคำขอ

ต่อรายปี

วันที่ขออนุญาต

5 พฤษภาคม 2564

ขออนุญาตระหว่างวันที่

16 พฤษภาคม 2564

ถึงวันที่

15 พฤษภาคม 2565

ลำดับ	รหัส	HAZLab	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีกำจัด (รหัส)	การยินยอม	เอกสารเพิ่ม
1	12 01 03		เศษอลูมิเนียมชิ้นเล็ก @	2250	049	ยินยอมรับ ✓	แนบไฟล์เอกสาร
2	10 03 09	HA	เศษอลูมิเนียมซีตา(Aluminium Dross) @	1500	049	ยินยอมรับ ✓	แนบไฟล์เอกสาร
3	12 01 03		เศษอลูมิเนียมหัวจุก (Sprue) @	250	049	ยินยอมรับ ✓	แนบไฟล์เอกสาร

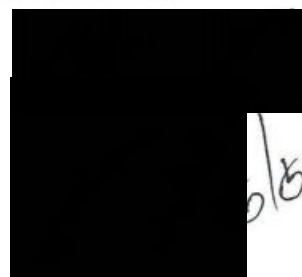
ยืนยันผล

กลับไป

* หมายเหตุ เอกสารเพิ่ม คือ เอกสารที่ผู้รับดำเนินการ ต้องการชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม เช่น กระบวนการบำบัด กำจัด หรือ รีไซเคิล ผลวิเคราะห์ เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี เป็นต้น

** กรณียืนยันตอบรับไม่ได้ เนื่องจาก web browser ไม่รองรับการทำงานของระบบให้เปลี่ยนไปใช้ internet explorer 6.0 ขึ้นไป

พบปัญหาในการใช้ระบบการติดต่อ ขอแจ้งให้ทางผู้จัดการภาคอุตสาหกรรม
โทร 0-2202-4017 โทร 0-202-4166 โทรสาร 0-2202-4003



6/6/24





เลขที่ DIW-AEK-U-635/2564

แบบ กอ.1

ถูกค้าเก็บเป็นหลักฐาน

หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
เพื่อประกันความรับผิดชอบ-Liability

เขียนที่ บริษัท เอกอุทัย จำกัด
วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ทั้ง 2 ฝ่ายตกลงการใช้และผู้ให้บริการบำบัด / กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 “ผู้ให้บริการ” ตกลงที่จะกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ “ผู้ให้บริการ” ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ดังนี้

1.1 ชื่อ	วัสดุปนเปื้อน	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 02 HM
วิธีกำจัด	042 (ทำเชื้อเพลิงผสม)	ปริมาณ 100 ตัน
1.2 ชื่อ	ภาชนะปนเปื้อน	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 02
วิธีกำจัด	049 (นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่น)	ปริมาณ 50 ตัน
1.3 ชื่อ	สีหมวดอายุ	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 05 08 HM
วิธีกำจัด	042 (ทำเชื้อเพลิงผสม)	ปริมาณ 70 ตัน
1.4 ชื่อ	น้ำมันไฮดรอลิกใช้แล้ว	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 13 01 13 HA
วิธีกำจัด	042 (ทำเชื้อเพลิงผสม)	ปริมาณ 50 ตัน
1.5 ชื่อ	หลอดไฟ	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 02 15 HA
วิธีกำจัด	049 (นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่น)	ปริมาณ 0.5 ตัน
1.6 ชื่อ	กระป๋องสเปรย์	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 11 HM
วิธีกำจัด	049 (นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่น)	ปริมาณ 1 ตัน

ข้อ 2 การรวบรวมและขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามข้อ 1 จะดำเนินการโดย

2.1 บริษัท เอกอุทัย จำกัด



เลขที่ DIW-AEK-U-635/2564

แบบ กอ.1

ข้อ 3 ในระหว่างการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานของผู้ให้บริการ ไปบำบัดหรือกำจัดยังสถานที่ของผู้รับบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว “ผู้ให้บริการ” จะต้องรับภาระความรับผิดชอบ (Liability) ในกรณีที่เกิดความสูญหาย เกิดอุบัติเหตุ การทิ้งผิดที่ หรือการลักลอบทิ้งและการรับคืนเนื่องจากข้อขัดแย้งที่ไม่เป็นไปตามสัญญาการให้บริการระหว่างผู้ให้บริการและผู้ให้บริการ ตามระบุไว้ในข้อ 12 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

ทั้งนี้ ในกรณีที่ “ผู้ให้บริการ” เป็นผู้แต่งตั้งตัวแทน ผู้ให้บริการจะต้องรับภาระความรับผิดชอบ (Liability) ร่วมกับ “ตัวแทน” ซึ่งเป็นผลมาจากดำเนินการของ “ตัวแทน” ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ตามที่ระบุในข้อ 16 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำใบกำกับการขนส่ง (Manifest)

ข้อ 5 ข้อตกลงนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ โดยมีข้อความตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านแล้วเข้าใจข้อความตรงกัน จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่างฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละ 1 ชุด

[Redacted Signature]

[Redacted Signature]

ลงชื่อ ผู้ให้บริการ

ลงชื่อ ผู้ให้บริการ

ผู้จัดการส่วนความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ผู้จัดการฝ่ายการตลาด

ลงชื่อ ขาน

ลงชื่อ พยาน

เจ้าหน้าที่บุคคล-ธุรการ

เจ้าหน้าที่ธุรการฯ



Maxion Wheels (Thailand) Co., Ltd.
บริษัท แม็กชีวอน รีลลี่ (ประเทศไทย) จำกัด





เลขที่ DIW-AEK-U-635/2564

แบบ กอ.1

สำนักงานบริษัท เอกอุทัย

หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
เพื่อประกันความรับผิดชอบ-Liability

เขียนที่ บริษัท เอกอุทัย จำกัด

วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ทั้ง 2 ฝ่ายตกลงการ เช่าและ ให้บริการบำบัด / กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุ ไม่ใช้แล้ว ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 “ผู้ให้บริการ” ตกลงที่จะกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ “ผู้ใช้บริการ” ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ดังนี้

1.1 ชื่อ	วัสดุปนเปื้อน	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 02 HM
วิธีกำจัด	042 (ทำเชื้อเพลิงผสม)	ปริมาณ 100 ตัน
1.2 ชื่อ	ภาชนะปนเปื้อน	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 02
วิธีกำจัด	049 (นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกครั้งวิธีอื่น)	ปริมาณ 50 ตัน
1.3 ชื่อ	สีหมดอายุ	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 05 08 HM
วิธีกำจัด	042 (ทำเชื้อเพลิงผสม)	ปริมาณ 70 ตัน
1.4 ชื่อ	น้ำมันไฮดรอลิกใช้แล้ว	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 13 01 13 HA
วิธีกำจัด	042 (ทำเชื้อเพลิงผสม)	ปริมาณ 50 ตัน
1.5 ชื่อ	หลอดไฟ	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 02 15 HA
วิธีกำจัด	049 (นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกครั้งวิธีอื่น)	ปริมาณ 0.5 ตัน
1.6 ชื่อ	กระป๋องสเปรย์	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 11 HM
วิธีกำจัด	049 (นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกครั้งวิธีอื่น)	ปริมาณ 1 ตัน

ข้อ 2 การรวบรวมและขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามข้อ 1 จะดำเนินการ โดย

2.1 บริษัท เอกอุทัย จำกัด



เลขที่ DIW-AEK-U-635/2564

แบบ กอ.1

ข้อ 3 ในระหว่างการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานของผู้ให้บริการ ไปบำบัดหรือกำจัดยังสถานที่ของผู้รับบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว “ผู้ให้บริการ” จะต้องรับภาระความรับผิดชอบ (Liability) ในกรณีที่เกิดความสูญหาย เกิดอุบัติเหตุ การทิ้งผิดที่ หรือการลักลอบทิ้งและการรับคืนเนื่องจากข้อขัดแย้งที่ไม่เป็นไปตามสัญญาการให้บริการระหว่างผู้ให้บริการและผู้ให้บริการ ตามระบุไว้ในข้อ 12 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

ทั้งนี้ ในกรณีที่ “ผู้ให้บริการ” เป็นผู้แต่งตั้งตัวแทน ผู้ให้บริการจะต้องรับภาระความรับผิดชอบ (Liability) ร่วมกับ “ตัวแทน” ซึ่งเป็นผลมาจากดำเนินการของ “ตัวแทน” ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ตามที่ระบุในข้อ 16 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำใบกำกับการขนส่ง (Manifest)

ข้อ 5 ข้อตกลงนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ โดยมีข้อความตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านแล้วเข้าใจข้อความตรงกัน จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่างฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละ 1 ชุด

[Redacted Signature]

[Redacted Signature]

ลงชื่อ ... ผู้ให้บริการ

ลงชื่อ ... ผู้ให้บริการ

ผู้จัดการส่วนความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ผู้จัดการฝ่ายการตลาด

ลงชื่อ ... พยาน

ลงชื่อ ... พยาน

เจ้าหน้าที่บุคคล-ธุรการ

เจ้าหน้าที่ธุรการฯ



Maxion Wheels (Thailand) Co., Ltd
บริษัท แมกซ์วีลส์ (ประเทศไทย) จำกัด





เลขที่ DIW-AEK-K-255/2564

แบบ กอ.1

ตั้งคืนบริษัท เอกอุทัย

หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
เพื่อประกันความรับผิด-Liability

เขียนที่ บริษัท เอกอุทัย จำกัด
วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท แม็กชีออน วิลด์ (ประเทศไทย) จำกัด ทะเบียนโรงงาน
จ3-53(4)-18/52นม [20300001825520] ตั้งอยู่เลขที่ 42 ม.5 ต.หนองปลากระตี่ ต.หนองปลาหมอ อ.หนองแค จ.สระบุรี
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ใช้บริการ" ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท เอกอุทัย จำกัด ทะเบียนโรงงาน 3-57(1)-1/43นม ตั้งอยู่เลขที่ 499 หมู่ 1
ตำบลกลางดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ให้บริการ" อีกฝ่ายหนึ่ง
ทั้ง 2 ฝ่ายตกลงการใช้และให้บริการบำบัด / กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ดังต่อไปนี้
ข้อ 1 "ผู้ให้บริการ" ตกลงที่จะกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วของผู้ใช้บริการ" ตั้งแต่วันที่
16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ดังนี้

1.1 ชื่อ	กากตะกอนจากระบบบำบัด	รหัสวัสดุที่ไม่ใช่ 19 08 13 HM
วิธีกำจัด	076 (เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์)	ปริมาณ 100 ตัน
1.2 ชื่อ	กากสี	รหัสวัสดุที่ไม่ใช่ 08 01 11 HM
วิธีกำจัด	041 (เชื้อเพลิงทดแทน)	ปริมาณ 150 ตัน
1.3 ชื่อ	Shot Blast	รหัสวัสดุที่ไม่ใช่ 12 01 16 HM
วิธีกำจัด	076 (เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์)	ปริมาณ 100 ตัน
1.4 ชื่อ	Coolant	รหัสวัสดุที่ไม่ใช่ 12 01 09 HA
วิธีกำจัด	076 (เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์)	ปริมาณ 200 ตัน
1.5 ชื่อ	ทินเนอร์ใช้แล้ว	รหัสวัสดุที่ไม่ใช่ 14 06 03 HA
วิธีกำจัด	041 (เชื้อเพลิงทดแทน)	ปริมาณ 20 ตัน
1.6 ชื่อ	วัสดุกันความร้อนใช้งานแล้ว (Linning)	รหัสวัสดุที่ไม่ใช่ 16 11 03 HM
วิธีกำจัด	076 (เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์)	ปริมาณ 120 ตัน
1.7 ชื่อ	ฉนวนกันความร้อน	รหัสวัสดุที่ไม่ใช่ 17 06 03 HM
วิธีกำจัด	076 (เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์)	ปริมาณ 10 ตัน





เลขที่ DIW-AEK-K-255/2564

แบบ กอ.1

ข้อ 2 การรวบรวมและขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้วคามข้อ 1 จะดำเนินการโดย

2.1 บริษัท เอคูทัช จำกัด

ข้อ 3 ในระหว่างการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงานของผู้ให้บริการ ไปบำบัดหรือกำจัดยังสถานที่ของผู้รับบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว "ผู้ให้บริการ" จะต้องรับภาระความรับผิด (Liability) ในกรณีที่เกิดความเสียหาย เกิดอุบัติเหตุ การทิ้งผิดที่ หรือการลักลอบทิ้งและการรับคืนเนื่องจากข้อขัดแย้งที่ไม่เป็นไปตามสัญญาการให้บริการระหว่างผู้ให้บริการและผู้ให้บริการ ความระบุนี้ไว้ในข้อ 12 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2548

ทั้งนี้ ในกรณีที่ "ผู้ให้บริการ" เป็นผู้แต่งตั้งตัวแทน ผู้ให้บริการจะต้องรับภาระความรับผิด (Liability) ร่วมกับ "ตัวแทน" ซึ่งเป็นผลมาจากคำเนนการของ "ตัวแทน" ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ความที่ระบุนี้ในข้อ 16 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำใบกำกับการขนส่ง (Manifest)

ข้อ 5 ข้อตกลงนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ โดยมีข้อความตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านแล้วเข้าใจข้อความตรงกัน จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ดังฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐาน ฝ่ายละ 1 ชุด และส่งไว้กรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน 1 ชุด



Maxion Wheels (Thailand) Co., Ltd
บริษัท แม็กชีวฮอน วีลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ลงชื่อ

ผู้ให้บริการ

ผู้จัดการส่วนความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ

ผู้ให้บริการ

เจ้าหน้าที่บุคคล-ธุรการ

ลงชื่อ

.....พยาน

เจ้าหน้าที่บุคคล-ธุรการ

ลงชื่อ

ผู้ให้บริการ

ลงชื่อ

พยาน

เจ้าหน้าที่ธุรการ

Kaitak Narita Tower Muangthong Thani, Room 47/349, 9th Floor, Popular Road,
Banmai Subdistrict, Pakkret District, Nonthaburi 11120
website: www.aekuthai.com Tel: +66(2) 1172202, +66(2) 1172205





เลขที่ DIW-AEK-K-255/2564

แบบ กอ.1

ถูกต้องเป็นหลักฐาน

หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
เพื่อประกันความรับผิด-Liability

เขียนที่ บริษัท เอกอุทัย จำกัด
วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท แม็กชีออน วิลด์ (ประเทศไทย) จำกัด ทะเบียนโรงงาน จ3-53(4)-18/52นม [20300001825520] ตั้งอยู่เลขที่ 42 ม.5 ต.หนองปลากระดี ต.หนองปลาหมอ อ.หนองแค จ.สระบุรี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ให้บริการ" ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท เอกอุทัย จำกัด ทะเบียนโรงงาน 3-57(1)-1/43นม ตั้งอยู่เลขที่ 499 หมู่ 1 ตำบลกลางดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ให้บริการ" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้ง 2 ฝ่ายตกลงการใช้และให้บริการบำบัด / กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 "ผู้ให้บริการ" ตกลงที่จะกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ "ผู้ให้บริการ" ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ดังนี้

1.1 ชื่อ	กากตะกอนจากระบบบำบัด	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้	19 08 13 HM
วิธีกำจัด	076 (เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์)	ปริมาณ	100 ตัน
1.2 ชื่อ	กากสี	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้	08 01 11 HM
วิธีกำจัด	041 (เชื้อเพลิงทดแทน)	ปริมาณ	150 ตัน
1.3 ชื่อ	Shot Blast	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้	12 01 16 HM
วิธีกำจัด	076 (เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์)	ปริมาณ	100 ตัน
1.4 ชื่อ	Coolant	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้	12 01 09 HA
วิธีกำจัด	076 (เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์)	ปริมาณ	200 ตัน
1.5 ชื่อ	หินเนอร์ใช้แล้ว	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้	14 06 03 HA
วิธีกำจัด	041 (เชื้อเพลิงทดแทน)	ปริมาณ	20 ตัน
1.6 ชื่อ	วัสดุกันความร้อนใช้งานแล้ว (Linning)	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้	16 11 03 HM
วิธีกำจัด	076 (เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์)	ปริมาณ	120 ตัน
1.7 ชื่อ	ฉนวนกันความร้อน	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้	17 06 03 HM
วิธีกำจัด	076 (เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์)	ปริมาณ	10 ตัน





เลขที่ DIW-AEK-K-255/2564

แบบ กอ.1

ข้อ 2 การรวบรวมและขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามข้อ 1 จะดำเนินการโดย

2.1 บริษัท เอคูทัย จำกัด

ข้อ 3 ในระหว่างการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานของผู้ให้บริการไปบำบัดหรือกำจัดยังสถานที่ของผู้รับบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว "ผู้ให้บริการ" จะต้องรับภาระความรับผิด (Liability) ในกรณีที่เกิดความเสียหาย เกิดอุบัติเหตุ การทิ้งผิดที่ หรือการลักลอบทิ้งและการรับคืนเนื่องจากข้อขัดแย้งที่ไม่เป็นไปตามสัญญาการให้บริการระหว่างผู้ให้บริการและผู้ให้บริการ ความระบุนี้ไว้ในข้อ 12 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

ทั้งนี้ ในกรณีที่ "ผู้ให้บริการ" เป็นผู้แต่งตั้งตัวแทน ผู้ให้บริการจะต้องรับภาระความรับผิด (Liability) ร่วมกับ "ตัวแทน" ซึ่งเป็นผลมาจากคำเนิการของ "ตัวแทน" ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ตามที่ระบุในข้อ 16 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำใบกำกับการขนส่ง (Manifest)

ข้อ 5 ข้อตกลงนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ โดยมีข้อความเหมือนกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านแล้วเข้าใจข้อความตรงกัน จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ค้างฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งให้เป็นหลักฐาน ฝ่ายละ 1 ชุด และส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน 1 ชุด



Maxion Wheels (Thailand) Co., Ltd.
บริษัท แม็กชีวheels จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด

ลงชื่อผู้ให้บริการ

ผู้จัดการส่วนความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อผู้ให้บริการ

เจ้าหน้าที่บุคคล-ธุรการ

ลงชื่อพยาน

เจ้าหน้าที่บุคคล-ธุรการ

ลงชื่อผู้ให้บริการ

ผู้จัดการฝ่ายการตลาด

ลงชื่อพยาน

เจ้าหน้าที่ธุรการ

Kaitak Narita Tower Muangthong Thani, Room 47/349, 9th Floor, Popular Road,
Banmai Subdistrict, Pakkret District, Nonthaburi 11120
website: www.aekuthai.com Tel: +66(2) 1172202, +66(2) 1172205



ภาคผนวก ญ-5

เอกสารอนุญาตให้โรงงานมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำ
โรงงาน ผู้ควบคุมระบบการจัดการสวล. ตามที่กฎหมายกำหนด

ที่ อก ๐๓๑๓/ ๑๗๕๓๒



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

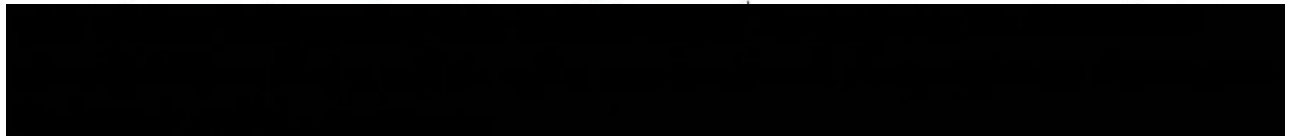
๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน บริษัท แม็กชีออน วิลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

อ้างถึง คำขอเลขที่ ๑๕๕๖ ลงรับวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานของ



กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว รับแจ้งการให้ มีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน และให้ท่านยื่นคำขอแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานครั้งต่อไป ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ดังนี้

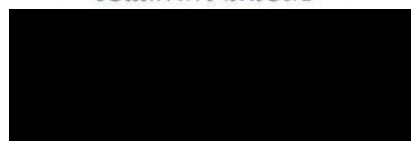
ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม		นายธนัญญ์ อิ่มมาก			
ลำดับ	ผู้ควบคุมระบบบำบัด	เลขทะเบียน	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑			✓	✓	✓

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑				✓
๒			✓	
๓		✓		
๔		✓		
๕		✓		
๖			✓	
๗				✓

หมายเหตุ ๑. การแจ้งการมี/ยกเลิก/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ต้องส่งหนังสือฉบับนี้ด้วย
๒. ยกเลิกหนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ที่ อก ๐๓๐๘/๑๖๗๕๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการนักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน

กลุ่มกำกับบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๓๙๖๑ โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๗๐

<http://www.diw.go.th>

ภาคผนวก ก
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ภาคผนวก ฎ-1
คู่มือความปลอดภัยคู่มือความปลอดภัย
และข้อกำหนดต่างๆ

บริษัท แม็กซีออน วีลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บทนำ

คู่มือความปลอดภัยฯ นี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นสื่อให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ และมีความเข้าใจในเรื่องของ ภัยความปลอดภัย ตลอดจนระบบการบริหารงานความปลอดภัย ซึ่งถือเป็นสิ่งสำคัญในการทำงานสำหรับพนักงานทุกคน ทุกระดับ

เป็นที่ทราบดีว่าอุบัติเหตุสามารถเกิดขึ้นได้ทุกสถานที่ ทุกเวลา หากเราไม่ตระหนักถึงความปลอดภัย ดังนั้นพนักงานทุกคนจึงจำเป็นต้องศึกษา ทำความเข้าใจให้ถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎระเบียบทุกอย่างโดยเคร่งครัด เพื่อจะได้บรรลุเป้าหมายในการทำงานอย่างปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี และทำงานได้อย่างมีความสุขตลอดไป

ขอให้นักงานทุกคนทุกท่านรู้สึกไวเสมอว่าหากเราได้รับบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน บริษัทฯ ครอบคลุม และเพื่อนร่วมงานของเราจะได้รับความรู้สึกเจ็บปวด และสูญเสียไปกับเราด้วยเสมอ

ข้อปฏิบัติสำหรับพนักงาน

1. ให้พนักงานทุกคนเล่มนี้ติดตัวตลอดเวลา พร้อมให้ผู้บังคับบัญชาตรวจได้เสมอ
2. เก็บรักษาสมุดเล่มนี้ไว้อย่างดี อย่าละเลย หรือทำสมุดชำรุด/สูญหาย
3. หากสมุดชำรุด/สูญหาย ให้รีบแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ เพื่อรับทดแทน (มีค่าใช้จ่าย)

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว
เลขประจำตัว ได้รับเอกสารคู่มือความปลอดภัยฯ เพื่อพกติดตัวขณะปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว และจะศึกษาทำความเข้าใจข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยละเอียด ข้าพเจ้าทราบดีว่าการละเลยฝ่าฝืนข้อกำหนดกฎความปลอดภัยจะเป็นความผิดและมีโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัท ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยฯ ต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน ทุกประการ
ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่...../...../.....
หมายเหตุ เก็บสำเนาที่หน่วยงานบุคคล เพื่อเข้าแฟ้มประวัติไว้เป็นหลักฐาน

1	นโยบาย Maxion	5
2	กฎทองความปลอดภัย (Golden Safety Rule)	6
3	หน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย	7
4	นิยามศัพท์พื้นฐานด้านความปลอดภัย	8
5	กฎและระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	
5.1	ข้อกำหนดเบื้องต้น	10
5.2	กฎความปลอดภัยทั่วไป	12
5.3	กฎความปลอดภัยสำหรับงานหลอม (MELTING)	17
5.4	กฎความปลอดภัยสำหรับงานหล่อ (CASTING)	18
5.5	กฎความปลอดภัยสำหรับงานรังสี (X-RAY)	19
5.6	กฎความปลอดภัยในงานอบชุบแข็ง (HEAT TREATMENT)	19
5.7	กฎความปลอดภัยสำหรับงานเครื่องมีดกล (MACHINING)	20
5.8	กฎความปลอดภัยสำหรับงานพ่นสี (PAINTING)	22
5.9	กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการจราจร และการใช้รถโฟล์คลิฟท์	23
5.10	กฎความปลอดภัยในงานซ่อมบำรุง/ติดตั้งเครื่องจักร	26
5.11	กฎความปลอดภัยในการใช้รถ/เครน	26
5.12	กฎความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	27
5.13	กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องเจียรตัด	29
5.14	กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้า	29
5.15	กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องตัด/เชื่อมก๊าซ	30
5.16	กฎความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า	30
5.17	กฎความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องกลอัตโนมัติ (ROBOT)	31
5.18	กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการติดแยกพลังงาน และการ แขวนป้ายห้ามเดินเครื่องจักร (Lockout- Tag out System)	31

5.19	กฎความปลอดภัยสำหรับการเตรียมชิ้นงานทดสอบ (Test pieces preparation)	32
5.20	กฎความปลอดภัยสำหรับการทดสอบ (Lab Testing)	33
5.21	กฎความปลอดภัยในงานซ่อม/บำรุงรักษาแม่พิมพ์ (Mold Preparation/Maintenance)	33
5.22	กฎความปลอดภัยในสถานที่อวกาศ (Confine Space)	34
5.23	กฎความปลอดภัยในงานยกหรือเคลื่อนย้ายวัสดุ (Material Lifting)	35
5.24	กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ (Hand Tools Safety)	36
5.25	กฎความปลอดภัยในการใช้สารเคมี (Chemical Safety)	36
6	ระบบบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	
6.1	การควบคุมความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาภายนอก และใบอนุญาตการทำงาน (WORK PERMIT)	37
6.2	การรายงานอุบัติเหตุและการสอบสวน (ACCIDENT INVESTIGATION)	38
6.3	การตรวจความปลอดภัย (SAFETY THREE TIER AUDIT)	39
6.4	การป้องกันอันตรายและประเมินความเสี่ยงตามหลักการ CCCF (COMPLETELY CHECK COMPLETELY FIND OUT)	40
6.5	การจ้างงาน และการปรับปรุงทัศนคติพนักงานใหม่ (EMPLOYMENT AND ORIENTATION)	42
6.6	การควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยฯ (PURCHASING)	42
6.7	งาน/กิจกรรมพิเศษ (งานนอกเหนือจากปกติประจำวัน (Special Job))	42
6.8	การประเมินความเสี่ยงในกระบวนการ/ขั้นตอนงานปกติ (PRA; Process Risk Assessment)	43
	ภาคผนวก	
	• บันทึกการอบรม หรือเข้ารับฟังการชี้แจง คู่มือความปลอดภัย	44

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและความปลอดภัย

สิ่งแวดล้อม และคุณภาพ

Maxion Wheels มีความมุ่งมั่นต่อการเป็นผู้ผลิตชั้นนำ โดยให้พนักงานของ **Maxion Wheels** ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

นโยบายและเป้าหมายของเราประกอบด้วย:

- ป้องกันความเสียหายและอุบัติเหตุ ในสถานที่ปฏิบัติงานของเรา

และถูกสุขอนามัย

- ปรับปรุงความปลอดภัยของลูกค้า ให้เกิดความพึงพอใจในการใช้ผลิตภัณฑ์ของเรา

ผลิตภัณฑ์และบริการที่ปลอดภัยด้วยคุณภาพและราคาที่แข่งขันได้ภายในเวลาและข้อกำหนดที่ไม่เกินกำหนด

นโยบายและเป้าหมายของเราประกอบด้วย:

- ปกป้องสิ่งแวดล้อม โดยลดผลกระทบที่เป็นลบจากกระบวนการผลิตของเรา

ผ่านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ป้องกันมลพิษและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานและกระบวนการผลิต

นโยบายและเป้าหมายของเราประกอบด้วย:

- ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานและกระบวนการผลิตของเรา

การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่เหมาะสม

การฝึกอบรมและส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาองค์กร

การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาองค์กร

การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาองค์กร

การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาองค์กร

การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาองค์กร

การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาองค์กร

การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาองค์กร

การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาองค์กร

การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาองค์กร

การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาองค์กร

การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาองค์กร

การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาองค์กร

การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาองค์กร

การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาองค์กร

การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาองค์กร

การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาองค์กร

การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาองค์กร

MAXION WHEELS SAFETY RULES



ค.ศ. ๒๐๑๕
WE ARE ALWAYS IMPROVING



ค.ศ. ๒๐๑๕
WE DO NOT TAKE SHORTCUTS ON SAFETY



ค.ศ. ๒๐๑๕
WE LOOK OUT FOR OURSELVES AND EACH OTHER

ค.ศ. ๒๐๑๕
WE ARE ALWAYS IMPROVING

ค.ศ. ๒๐๑๕
WE DO NOT TAKE SHORTCUTS ON SAFETY

ค.ศ. ๒๐๑๕
WE LOOK OUT FOR OURSELVES AND EACH OTHER

2.1. กำกับ ดูแล ใหพนักงานในหน่วยงานปฏิบัติตามแนวทาง นโยบาย คู่มือความปลอดภัยของ บริษัท โดยเคร่งครัด

2.2. ดำเนินการแก้ไขสภาพที่ไม่ปลอดภัยและสภาพที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพพนักงานภายใน อาณาเขตเป็นกรการบังคับบัญชาของตนเอง

2.3. ทำให้เข้าใจได้ว่าพนักงานในทีมเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้ตามที่มอบหมายอย่าง ปลอดภัย และถูกต้อง

2.4. กำหนดแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

2.5. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไป ตามแผนงานโครงการที่กำหนด

2.6. ตรวจสอบความปลอดภัยและให้คำแนะนำในการแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

2.7. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องของความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

3. หัวหน้างาน/Leader มีหน้าที่

3.1. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปลอดภัยให้กับพนักงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

3.2. กำกับ ดูแล และจัดให้มีการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยของพนักงานในหน่วยงาน รวมทั้งดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบคู่มือความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

3.3. วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อประเมินความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นโดยอาจ ร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

3.4. ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ และสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่ ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน

3.5. รายงานการประสบอันตราย การบาดเจ็บ ใหผู้บังคับบัญชา และร่วมกับหน่วยงาน ความปลอดภัยในการสอบสวนวิเคราะห์สาเหตุที่เกิดขึ้น เพื่อเสนอมาตรการป้องกันแก้ไข

3.6. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

3.7. ตรวจสอบความปลอดภัย ให้คำแนะนำ และแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

3.8. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องของความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

4. พนักงาน มีหน้าที่

4.1. ดูแลรับผิดชอบด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของตนเอง

4.2. ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น

4.3. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบคู่มือความปลอดภัย ตลอดจนคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

4.4. สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยในงานใหถูกต้อง และดูแลรักษาสภาพใหดีอยู่เสมอ

4.5. ไม่ทำพฤติกรรมเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดอันตรายทั้งกับตนเองและผู้อื่น เช่น ทำงานลัดขั้นตอน ปรับแต่งแก้ไขเครื่องจักรโดยไม่มีหน้าที่ ไม่ได้รับอนุญาต ทำงานเร่งรีบ ฯลฯ

4.6. ให้ความร่วมมือ เข้าร่วมในการทำกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนด้านความปลอดภัยต่างๆ

4.7. รายงานสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย สิ่งผิดปกติ ให้หัวหน้างาน/ ผู้บังคับบัญชาได้ทราบ

4.8. รายงานการประสบอุบัติเหตุทั้งรุนแรง/ไม่รุนแรง หรือเหตุการณ์เกือบจะเกิดอุบัติเหตุ Near Miss ให้หัวหน้าทราบทันที

4. นิยามคำศัพท์พื้นฐานด้านความปลอดภัย

4.1. สภาพอันตราย (HAZARD) หมายถึง สิ่ง หรือ สภาพการณ์ซึ่งมีแนวโน้ม ก่อให้เกิดการ บาดเจ็บต่อบุคคล หรือเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือกระทบต่อการทำงาน

4.2. CCCF (COMPLETELY CHECK COMPLETELY FIND OUT) หมายถึง กระบวนการป่งชี้ อันตรายและการประเมินความเสี่ยง โดยให้พนักงานทุกคนร่วมตรวจสอบสถานที่ และงานทั้งหมดซึ่งอาจจะเกิด อันตราย อย่างครอบคลุม ครบถ้วน และแก้ไขให้อันตรายหมดไป

4.3. อุบัติเหตุ (ACCIDENT) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่อาจเกิดจากการที่ไม่ได้ คาดคิดไว้ล่วงหน้า หรือไม่ทราบล่วงหน้า หรือขาดการควบคุม แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลทำให้เกิดการบาดเจ็บ หรือ ความเจ็บป่วยจากการทำงาน หรือการเสียชีวิต หรือความสูญเสียต่อทรัพย์สิน หรือความเสียหายต่อสภาพแวดล้อม ในการทำงาน หรือต่อสาธารณชน

4.4. อุบัติการณ์ (INCIDENT) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นแล้ว มีผลให้เกิด อุบัติเหตุ (Accident) หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss/Near Accident)

4.5. เหตุการณ์เกือบจะเกิดอุบัติเหตุ (NEAR MISS / NEAR ACCIDENT) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

4.6. ความสูญเสียทางตรง หมายถึง จำนวนเงินที่ต้องจ่ายไปอันเป็นผลมาจากอุบัติเหตุโดยตรง ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาล, เงินทดแทน, ค่าทำขวัญ ค่าทำศพ, ค่าประกันชีวิต

4.7. ความสูญเสียทางอ้อม หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายที่เป็นผลมาจาก อุบัติเหตุโดยตรง เช่น เวลาทำงานที่สูญเสีย, ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน อาคาร เครื่องจักร, การผลิตหยุดชะงัก, ค่า สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ, เสียภาพพจน์เสียชื่อเสียง ฯลฯ

4.8. สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (UNSAFE CONDITION) หมายถึง สภาพเหตุการณ์เกิด อุบัติเหตุที่เกิดจากสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ไม่ได้มาตรฐาน เช่น เครื่องมือ เครื่องจักรที่ชำรุด พื้นที่ทำงานที่ ไม่เป็นระเบียบ แสงสว่างไม่เพียงพอ ฯลฯ

4.9. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (UNSAFE ACT) หมายถึง สภาพเหตุการณ์เกิดอุบัติเหตุที่เกิดจาก การกระทำของคนที่ไม่ปลอดภัย ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบ หรือมาตรฐานการปฏิบัติ เช่น ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน ทำงานด้วยความเร็วที่ไม่ปลอดภัย หยอกล้อเล่นขณะทำงาน ใช้เครื่องมือผิดประเภท ลัดขั้นตอน มีนเมา ฯลฯ

4.10. การประเมินอันตราย (อุบัติเหตุ และโรคจากการทำงาน) หมายถึง การได้รับอันตรายแก่ กายหรือจิตใจ หรือถึงแก่ความตายเนื่องจากการทำงานให้แก่ร่างกาย หรือการป้องกันรักษาผลประโยชน์ให้แก่ นายจ้าง

4.11 อัตราการเกิดอุบัติเหตุ (INCIDENT RATE) หมายถึง ดัชนีชี้วัดอัตราความถี่การเกิด อุบัติเหตุ โดยได้มาจากการคำนวณ คือ จำนวนรายการที่เกิดอุบัติเหตุ (บาดเจ็บหรือเจ็บป่วยเกินกว่าการปฐม พยายาม) X 200,000 / จำนวนชั่วโมงทำงานทั้งหมด

4.12 อัตราความรุนแรง (SEVERITY RATE) หมายถึง ดัชนีชี้วัดอัตราความรุนแรงการเกิด

อุบัติเหตุ โดยได้มาจากการคำนวณ คือ จำนวนวันหยุดงานจากอุบัติเหตุ X 200,000 / จำนวนชั่วโมงทำงานทั้งหมด



4.13 วันสูญเสีย (LOST DAY) หมายถึง วันทำงานสูญเสียที่เกิดจากอุบัติเหตุ โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้ประสบอันตรายไม่สามารถมาทำงานได้ในวันที่ต้องมาปฏิบัติงาน (หลังจากวันประสบอุบัติเหตุ) จนกระทั่งมาทำงานได้ตามปกติ

4.14 MSDS (Material Safety Data Sheet) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยของสารเคมี หรือวัตถุอันตรายแต่ละชนิด

4.15 PPE (Personal Protection Equipment) หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้เพื่อป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับพนักงานให้สวมใส่ขณะปฏิบัติงาน ตามความจำเป็นของลักษณะงานและที่กำหนดโดยกฎหมาย

4.16 Golden Safety Rule กฎทองของความปลอดภัย คือ กฎความปลอดภัยที่**พื้นฐาน**ที่พนักงาน Maxison ต้องทราบ และปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

4.17 Safety Tier Three Audit การตรวจความปลอดภัยสามระดับ คือ การตรวจความปลอดภัยซึ่งเป็นหน้าที่พื้นฐานของ 1) ผู้จัดการ 2) หัวหน้างาน 3) สัตตอร์ ที่ต้องดำเนินการตามแผนที่กำหนด เพื่อตรวจสอบ ดูแล และให้คำแนะนำให้กับพนักงานในหน่วยงานตนเองให้ทำงานอย่างปลอดภัยตลอดเวลา (เน้นการแก้ไขทันทีหากพบความไม่ปลอดภัย)

4.18 PRA; Process Risk Assessment คือ การประเมินความเสี่ยงอันตรายในกระบวนการทำงานปกติของพนักงานทุกกระบวนการ ทั้งงานผลิต งาน Set up งานสนับสนุนทั่วไป เพื่อให้เกิดความปลอดภัย โดยการ "จัดปัจจัยเสี่ยง" Risk Factor และต้องมีการทบทวนอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี

4.19 STOP & THINK คือ กระบวนการประเมินความเสี่ยงในงาน "พิเศษ" งานนอกเหนืองานปกติประจำวัน เช่น งานปรับ แต่ง แก๊ซ ติดตั้ง รื้อถอน ฯลฯ เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างาน เพื่อป้องกันอันตราย/อุบัติเหตุก่อนอนุญาตให้พนักงานทำงานนั้นๆ

4.20 STOP-CALL-WAIT หยุด เรียก รอ คือ หลักการทำงานของพนักงาน เมื่อพบเครื่องจักรอุปกรณ์มีปัญหา ต้องหยุด เรียก และรอหัวหน้างาน ห้าม แก๊ซปรับแต่งเครื่องจักรโดยไม่ได้รับอนุญาต

4.21 KYT คือ การป้องกันอันตรายร่วมกันของพนักงาน "ก่อน" เริ่มลงมือปฏิบัติงาน และมีการเตือนสติร่วมกัน โดย ใช้วิธีซักถาม ๓ ประเด็น ข้อความสำคัญที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในงานนั้นๆ

4.22 8D REPORT คือ รายงานสรุปการวิเคราะห์อุบัติเหตุเพิ่มเติมจากการสอบสวนอุบัติเหตุเบื้องต้น Accident Investigation เพื่อค้นหาสาเหตุที่แท้จริงและกำหนดมาตรการแก้ไขป้องกันถาวร (จะต้องดำเนินการภายใน 5 วันหลังจากเกิดอุบัติเหตุ)

5. กฎและระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

5.1 ข้อกำหนดเบื้องต้น

ข้อ 1. ข้อตกลง

ผู้ที่ฝ่าฝืนกฎและระเบียบด้านความปลอดภัยฯ ข้อหนึ่ง ข้อใด จะถูกพิจารณาลงโทษตามข้อบังคับการบริหารงานบุคคลของบริษัท

ข้อ 2. ความร่วมมือในการรักษาระเบียบที่มีมาแต่เดิม และการดูแลรวมๆ บริษัท



พนักงานจะต้องไม่ละเลย และปฏิบัติตามระเบียบที่วางไว้แต่เดิม รวมทั้งดูแลรักษา สถานที่ทำงาน ก่อสร้างสิ่งที่ไม่ต้องการในโรงงาน หรือสำนักงาน และคอยระวังมิให้ทางเดิน หรือถนนถูกกีดขวาง จะต้องไม่ทิ้งสิ่งของที่ไม่ต้องการลงในบริเวณอื่นใด นอกจากบริเวณที่กำหนดไว้สำหรับทิ้งสิ่งที่ไม่ต้องการแต่ละชนิดเท่านั้น

ข้อ 3. ข้อห้ามสำหรับการกระทำที่ไม่ปลอดภัย

พนักงานจะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เสี่ยงอันตราย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุกับตนเองหรือผู้อื่น และจะต้องไม่กระทำการใดๆ อันจะมีผลกระทบต่อการะบบการทำงานตามปกติ หรือทำให้เกิดการล่าช้าในการทำงานตามปกติ

ข้อ 4. การบำรุงรักษาเครื่องมือป้องกันภัย และการจัดของเครื่องจักร อุปกรณ์

4.1 ห้ามเคลื่อนย้ายเครื่องมือป้องกันภัย และการติดปะทุด หรือทำให้หน้า ที่ หรือการทำงานตามปกติของเครื่องมือนั้นๆ ต้องหยุดชะงักลง

4.2 ในกรณีที่จำเป็นต้องเคลื่อนย้าย ติดตั้งใหม่ หรือเปลี่ยนแปรงหน้า ที่การทำงานของเครื่องมือป้องกันภัย จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบก่อนทุกครั้ง

4.3 ในกรณีที่จำเป็นต้องเคลื่อนย้าย หรือเปลี่ยนแปรงหน้า ที่การทำงานของเครื่องมือป้องกันภัยเป็นการชั่วคราว จะต้องนำเครื่องมือป้องกันภัยไปเก็บเข้าตู้เก็บ หรือกลับเข้าสู่หน้าที่การทำงานอย่างเดิมทุกครั้งหลังการใช้งานแล้ว

4.4 หากพนักงานผู้ใดพบเห็นเครื่องมือป้องกันภัยถูกเคลื่อนย้ายจากตำแหน่งเดิม หรือเปลี่ยนหน้าที่การทำงานไปจากเดิมให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที

ข้อ 5. การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

ในการทำงานที่ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามที่กำหนด พนักงานจะต้องตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ที่บริษัทจัดเตรียมไว้ให้ทุกครั้งอย่างถูกต้อง และดูแลรักษาความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ 6. เครื่องแบบในการทำงาน

พนักงานจะต้องสวมใส่เครื่องแบบ ตามที่บริษัทกำหนดและปฏิบัติตาม และจะไม่ได้ริบอนุญาตให้สวมใส่เครื่องแบบที่ไม่ปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งรองเท้าที่ไม่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานจะไม่ได้ริบอนุญาตให้ใส่ในบริษัท

พนักงานที่อยู่ในระยะทดลองงานต้องสวมเสื้อ Trainee หรือมีสัญลักษณ์ความปลอดภัยตามที่บริษัทกำหนดตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน หรือเข้ามาในบริษัท

ข้อ 7. บริเวณห้ามเข้า

ห้ามพนักงานที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือต้องรับผิดชอบ เข้าไปในเขตพื้นที่ที่ไม่ใช่หน้าที่ของตนเอง หรือพื้นที่ที่กำหนดว่าเป็นเขตอันตราย หรือพื้นที่เฉพาะ

ข้อ 8. การจราจรอย่างปลอดภัย

พนักงานจะต้องรักษา กฎ ระเบียบบริษัท ว่าด้วยเรื่องการจราจรภายในโรงงาน รวมทั้งกฎจราจรโดยทั่วไป และพยายามรักษาความปลอดภัยในการจราจร

ข้อ 9. ข้อควรระวังเกี่ยวกับการเกิดเพลิงไหม้

พนักงานทุกคนต้องระมัดระวังอย่างเต็มที่ในเรื่องของการเกิดอัคคีภัย และการระเบิด และห้ามจับต้องวัตถุที่มีความร้อนหรืออาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้โดยสิ้นแล้ว ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟ จะต้องแน่ใจว่าได้ดับไฟนั้นสนิทดีแล้ว

- 9.1 ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณโรงงาน ยกเว้นในบริเวณที่กำหนดให้เป็นที่พักสูบบุหรี่
- 9.2 ที่กั้นกันบูหรี่ในลักษณะที่กำหนดและจะต้องแน่ใจว่าได้ดับสนิทแล้ว

ข้อ 10. การปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุด้าน เหตุร้าย

- 10.1 ในกรณีที่เกิดเหตุด้าน เหตุร้าย หรือมีแนวโน้มว่าอาจจะเกิดอุบัติเหตุ หรือมีพนักงานได้รับบาดเจ็บ หรือป่วย ให้พนักงานผู้เห็นเหตุการณ์แจ้งเหตุการณเฉพาะหน้าอย่างรวดเร็ว และรีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยฯ ทันที
- 10.2 ผู้บังคับบัญชา และผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยฯ จะต้องร่วมกันปฏิบัติตามการแจ้งเตือนดังต่อไปนี้เพื่อลดความรุนแรงของอันตราย หรือความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น
- 10.3 กรณีไฟไหม้เหตุเพลิงไหม้ให้ตั้งสัญญาณแจ้งเตือน "Fire Alarm" และหากสามารถไปถึงดับเพลิงได้ให้ดำเนินการทันที แล้วรายงานให้หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ทราบต่อไป
- 10.4 กรณีได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเตือนฉุกเฉิน หรือสัญญาณเตือนอัคคีภัย (Fire Alarm) และมีประกาศอพยพ ให้รีบอพยพออกจากบริเวณที่ปฏิบัติงานตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพล (บริเวณหน้าเสาธง) หรือไปยังจุดที่กำหนด และรายงานตัวกับหัวหน้างานหรือผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและขจัดภัยตามของบริษัทกำหนดทันที

ข้อ 11. การสืบสวน หาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกัน

หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชามีหน้าที่รับผิดชอบในการสืบสวนหาสาเหตุ และยอมรับวิธีปฏิบัติอย่างปลอดภัยให้พนักงานที่เกี่ยวข้องทราบ ความปลอดภัย จะต้องทำการสืบสวนหาสาเหตุ และยอมรับวิธีปฏิบัติอย่างปลอดภัยให้พนักงานที่เกี่ยวข้องทราบ ฝึกฝนการปฐมพยาบาล และวิธีการแก้ไขปัญหาลักษณะหน้า กรณีเร่งด่วน แก้ไขปัญหาพนักงานที่ติดนิสัยการปฏิบัติงาน อาจก่อให้เกิดปัญหา ปฐมพยาบาล / เครื่องมือ เครื่องใช้ ฯลฯ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุในท่านองเดียวกันซ้ำอีก

ข้อ 12. ข้อห้ามสำหรับการกระทำข้อต่อหลักสุขอนามัย

พนักงานจะต้องอพยพย้ายมาปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน และ ไม่ทำการใดๆ อันอาจก่อให้เกิดอันตราย ผิดสุขอนามัย หรือเป็นการรบกวนพนักงานผู้อื่น

ข้อ 13. การตรวจสอบสภาพ

- 13.1 พนักงานทุกคนต้องได้รับการตรวจสอบสภาพตามบริษัทจัดให้
- 13.2 พนักงานผู้ที่ไม่ได้รับการตรวจสอบสภาพจากบริษัทจะต้องมีใบรับรองผลการตรวจสอบสภาพจากแพทย์ในหัวข้อตามที่บริษัทกำหนดไว้มาแสดงเป็นหลักฐาน

5.2 ภาควิชาความปลอดภัยทั่วไป

ข้อ 1. ก่อนปฏิบัติงาน

- 1.1 วางแผนลำดับขั้นตอนการทำงานให้ดี กำหนดสิ่งที่ไม่ต้องการ สิ่งของเหลือใช้ และสิ่งของที่ไม่ได้ใช้เป็นประจำออก
- 1.2 ตรวจสอบเครื่องจักรและเครื่องมือ เครื่องใช้ตามใบรายการบำรุงรักษาเครื่องจักร
- 1.3 หลังเสร็จเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องจักร
- 1.4 ตรวจสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์ป้องกันภัยต่างๆ รวมทั้งการเครื่องจักรและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

ข้อ 2. ระหว่างปฏิบัติงาน

- 2.1 อย่างเชื่อมั่นในความชำนาญ และมีมือของตนมากเกินไป จะต้องตื่นตัวและจดจ่ออยู่กับงานที่ท่ายอดตลอดเวลา
- 2.2 อย่าใช้เครื่องมือระบบแบบเดาสุ่ม โดยปราศจากความรูและวิธีการใช้เครื่องมือจักร
- 2.3 ห้ามพูดคุย/หยอกล้อเล่นกับขณะปฏิบัติงาน เพราะนอกจากจะทำให้การทำงานไร้ประสิทธิภาพแล้วยังอาจก่อให้เกิดอันตรายอีกด้วย
- 2.4 ห้ามเข้าใกล้หรือพูดคุยกับพนักงานขณะปฏิบัติงาน นอกจากหลีกเลี่ยงไม่ได้
- 2.5 ในงานที่ต้องทำร่วมกับผู้อื่น ให้ทดสอบความเข้าใจเรื่องของสัญญาณที่จะใช้ในการสื่อสารให้เข้าใจร่วมกันก่อน เพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ
- 2.6 ก่อนที่จะเริ่มเดินเครื่องจักรหรือเปิดเครื่องในงานที่ต้องทำร่วมกับผู้อื่น ต้องตรวจสอบให้แน่ใจเสียก่อนว่าผู้ที่ทำงานร่วมกับเราปลอดภัย และคอมพิวเตอร์สัญญาณที่เราให้ไป
- 2.7 เมื่อรู้สีกว่างานนั้นจะมีอันตราย ให้ตรวจสอบความปลอดภัยของการป้องกันอันตรายของตนเอง และเตือนผู้ที่อยู่รอบข้างด้วย
- 2.8 ใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ อย่างระมัดระวัง อย่างช้าๆ หรือโยน
- 2.9 ตรวจสอบให้แน่ใจเสียก่อนว่าไม่เปิดเครื่องจักรแล้ว ก่อนที่จะทำความปลอดภัย หล่อลื่นเครื่องจักร หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ของเครื่องจักร
- 2.10 หากมีความจำเป็นต้องปล่อยเครื่องจักรไว้โดยไม่มีคนดูแล ให้ปิดเครื่องจักรเสียก่อน
- 2.11 เปิดสวิตซ์เครื่องจักรจนสุด (Turn on The Switch to The end)
- 2.12 ปิดเครื่องจักรทันทีในกรณีที่ที่มีการจ่ายกระแสไฟฟ้าขัดข้อง
- 2.13 ทำเครื่องหมาย หรือติดป้ายบอกเตือนตรงจุดที่อาจเกิดอันตรายจากการทำงาน เช่น เดือนในกรณีที่เกิดการกระเด็น/ระเบิด/หรือติดไฟได้ ฯลฯ
- 2.15 ห้ามใช้/เล่นโทรศัพท์มือถือขณะปฏิบัติงาน หรือในบริเวณโรงงาน ยกเว้น ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากบริษัท เช่น ผู้จัดการ/หัวหน้างาน (ใช้ได้เท่าที่จำเป็นและห้ามเดินโทรศัพท์ ไม่ใช้โทรศัพท์ที่หน้าเครื่องจักร/บริเวณจุดที่อาจได้รับอันตราย หรือมีวัตถุไวไฟ เช่น ในบริเวณห้องพ่นสี)

ข้อ 3. หลังปฏิบัติงาน

- 3.1 ดูแลทำความสะอาดเครื่องจักรให้สะอาด
- 3.2 เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ เข้าที่เดิมอย่างเป็นระเบียบ
- 3.3 เก็บกวาดพื้น หลังจากที่ได้เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ เรียบร้อยแล้ว
- 3.4 ดับไฟ ปิดลม อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งาน ปิดสวิตซ์เครื่องจักร (กรณีไม่ได้มีการเดินเครื่องจักรต่อ)
- 3.6 ชี้แจงข้อมูลที่สำคัญต่อผู้ที่จะมารับงานกะต่อไป

ข้อ 4. กำจัดสิ่งของที่ไม่ปลอดภัยแล้ว และจัดเก็บสิ่งต่างๆ อย่างเป็นระเบียบ

- 4.1 พยายามกำจัดสิ่งของที่ไม่ต้องการให้หมด จัดเก็บสิ่งของให้เป็นระเบียบ และทำความสะอาดทำงาน

- 4.2 แยกสิ่งของที่ต้องการออกจากสิ่งที่จะทิ้งและเลิกใช้แล้ว
- 4.3 จัดเก็บวัสดุ สิ่งของต่างๆให้เป็นให้สามารถหยิบใช้ได้นั้นที่เมื่อต้องการ
- 4.4 อย่างวาลสิ่งของกีดขวางทางเดิน
- 4.5 เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ ไว้ในที่ที่แข็งแรง พอที่จะไม่หล่นหรือเคลื่อนไหวเมื่อเกิดการสั่นสะเทือน
- 4.6 จัดวางวัสดุ หรือสิ่งของที่มาส่งให้เป็นระเบียบ ตั้งแต่ตอนรับของ เพื่อจะได้ไม่เกิดความยุ่งยากหากต้องมาจัดภายหลัง
- 4.7 หลักการจัดเก็บสิ่งของให้เป็นระเบียบ
 - 4.7.1 วางสิ่งของที่มีขนาดยาวหรือขนานกับตัวรถหรือทางเดิน
 - 4.7.2 วางเป็นแถวตรง
 - 4.7.3 ระวางมีให้เกิดการพังทลาย / กลิ้ง / หรือร่วงหล่น
 - 4.7.4 วางของหนักไว้ข้างล่าง และของเบาไว้ข้างบน
 - 4.7.5 วางของสูงๆ ไว้ด้านหลัง และของเตี้ยไว้ด้านหน้า
 - 4.7.6 อย่างวาลสิ่งของพังทลายหรือเสา
- 4.8 แยกสิ่งของที่จะทิ้ง ออกเป็นพวกๆ (เช่น เหล็ก , กระดาษ ฯลฯ) หากพบเห็นเศษหรือชิ้นส่วนของที่ไม่ใช่แล้วอยู่บนพื้นให้เก็บขึ้นมาและนำไปทิ้งในภาชนะที่จัดไว้
- 4.9 ห้ามวางสิ่งของปิดกั้นทางเข้าออก หรือทางหนีไฟ รวมทั้งบริเวณรอบๆ เครื่องดับเพลิง หรือสวิตช์หลัก (MAIN SWITCH)
- 4.10 หากทำน้ำมันหกบนผนังหรือบริเวณจุดทำงานให้รีบเช็ดทำความสะอาดทันที (ทั้งในภาชนะรองรับขยะอันตรายที่จัดให้เท่านั้น)

ข้อ 5. เลื่อนผ้า เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับ

- 5.1 ใส่เครื่องแบบที่มีขนาดพอดีกับร่างกาย ห้ามใส่เครื่องแบบที่หลวมไม่รัดกุม เนื่องจากจะเป็นอันตรายในการทำงาน
- 5.2 ห้ามสวมเครื่องประดับ หรือปล่อยผม หนวด เครา ยาว สุ่มล้าม จนอาจเกิดอันตรายได้เกี่ยวกับเครื่องจักร/อุปกรณ์ (ต้องเก็บรวมในริดคุม)
- 5.3 ดัดกระดุมที่ปลายแขนเสื้อแขนยาว
- 5.4 ซ่อมแซมเครื่องแบบทันทีที่ขาดหรือเสียหาย ซักล้างคราบน้ำมันออกให้หมดเนื่องจากอาจติดไฟได้
- 5.5 สวมรองเท้าหัวเหล็ก
- 5.6 ห้ามสวมใส่ถุงมือ/ถุงมือผ้า หรือผ้ากันเปื้อนในงานที่กำหนดไว้ว่าห้ามใส่
- 5.7 พนักงานที่ต้องทำงานเกี่ยวกับกระแสไฟฟ้า จะต้องไม่สวมใส่แว่นตาการอมโลหะหรือสายนาฬิกาที่เป็นโลหะ ต้องสวมใส่สิ่งที่เป็นฉนวนไฟฟ้าเท่านั้น

ข้อ 6. อุปกรณ์ป้องกันภัย (SAFETY DEVICES)

- 6.1 ห้ามเคลื่อนย้าย เปลี่ยนที่วาง หยุดการทำงานตามหน้าที่ของอุปกรณ์นั้น
- 6.2 ในกรณีที่จำเป็นต้องเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ป้องกันภัย เพื่อทำการซ่อมแซมหรือ เพื่อเหตุผลอื่นใดต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบก่อน และต้องนำกลับคืนที่เดิม

- พื้นที่ที่ซ่อมแซมเสร็จ เรียบร้อย หากพบเห็นว่าอุปกรณ์นั้นอยู่ในสภาพผิดปกติต้องรายงานหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบทราบเพื่อขอคำแนะนำ และส่งไปซ่อมแซม
- 6.3 บำรุงรักษาอุปกรณ์สำหรับปิด / ครอบ ป้องกันความปลอดภัย หรือรั้วกันให้อยู่ในสภาพดีและปรับปรุงให้ดีขึ้นอยู่เสมอ
 - 6.4 ให้อุปกรณ์ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาเข้าขั้นนี้หน้าที่คอยตรวจสอบและซ่อมแซมเกี่ยวกับอุปกรณ์และวงจรไฟฟ้า

ข้อ 7. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PERSONAL PROTECTION EQUIPMENT)

- 7.1 สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามที่กำหนดในคู่มือการใช้งานนั้นๆ
- 7.2 พนักงานต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างระมัดระวัง และดูแลรักษาสภาพตลอดจนความสะอาด ห้ามดัดแปลง/ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ไม่ได้มาตรฐาน ชำรุด (แจ้งผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานทันที)
- 7.3 ให้อุปกรณ์ที่รับผิดชอบเปลี่ยนอุปกรณ์ให้ หากอุปกรณ์นั้นขาดประสิทธิภาพ
- 7.4 ห้ามใส่ถุงมือผ้าในการปฏิบัติงานที่ห้ามใส่เนื่องจากถุงมืออาจถูกดึงเข้าไปในเครื่องจักรได้ (เช่น เครื่อง Milling / Drilling / Lathe ฯลฯ) หรือในงานที่ต้องใช้การจับยึดมั่นคง (เช่น การใช้ค้อน)
- 7.5 สวมแว่นตาหรือกระบังหน้าทุกครั้งในงานต่อไปนี้ :-
 - 7.5.1 งานหลอมและงานหล่อ (Melting & Casting)
 - 7.5.2 งานบัดกรีและงานเชื่อม (Soldering & Welding) ต้องใส่แว่นตานิรภัยพิเศษ
 - 7.5.3 งานเจียร (Grinding)
 - 7.5.4 งานที่เกี่ยวข้องกับวัสดุที่จะแตกกระจายได้ / วัสดุระเบิด หรือสารเคมี
- 7.6 สวมหมวกในโรงงานต่อไปนี้ :-
 - 7.6.1 งานเกี่ยวกับวัสดุอันตราย
 - 7.6.2 งานที่มีฝุ่นมาก
 - 7.6.3 งานเชื่อม (ต้องสวมหมวกนิรภัยพิเศษ)
- 7.7 ใส่ที่อุดหู(Ear plug) หรือที่ครอบหู (Ear muffs) ในงานที่มีเสียงดัง
- 7.8 ใส่หมวกแข็ง ในงานดังต่อไปนี้ :-
 - 7.8.1 งานเกี่ยวกับการเขวว/ ยกเคลื่อนย้ายสิ่งของที่ต้องยกแกว่งไปมา
 - 7.8.2 งานที่ต้องอยู่สูงกว่าพื้นดิน 2 เมตรขึ้นไป
- 7.9 ในกรณีที่ต้องทำงานในที่สูง ให้ใส่หมวกแข็งรัดตาย และใช้เชือกชูชีพแบบ 2 สาย (Safety Belt)

ข้อ 8. การป้องกันเพลิงไหม้

- 8.1 ห้ามใช้ไฟฟ้าโดยไม่ได้รับอนุญาตในสถานที่ซึ่งมิได้กำหนดไว้
- 8.2 เก็บผ้าเปียก ผ้าขนหนู เศษขี้เลื่อย หรือสิ่งอื่นๆ ที่อาจเป็นเชื้อเพลิงใส่ไว้ในที่ที่กำหนดเนื่องจากสิ่งเหล่านั้นเมื่อถูกแสงแดดติดต่อกัน หรือถูกแสงแดดติดต่อกันหลายชั่วโมง อาจเกิดไฟลุกขึ้นได้

- 8.3 อนุญาตให้สูบลมหรือใส่ได้น้ำมันที่กำหนดไว้เท่านั้น
- 8.4 ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ดับไฟ ปิดสวิตช์ และปิดท่อแก๊สต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว
- 8.5 ก่อนที่จะเริ่มงานเชื่อมหรืองานที่ต่อวงจรไฟ ต้องให้แน่ใจก่อนว่าไม่มีวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิงอยู่บริเวณใกล้ๆ (ถ้ามีต้องเคลื่อนย้ายให้พ้นระยะสะเก็ดไฟ และมีฉากกัน) ต้องจัดหาถังดับเพลิงที่พร้อมใช้งานมาเตรียมไว้อย่างน้อย 2 ถังสำหรับกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 8.6 กรณีมีการใช้ถังแก๊สต้องปฏิบัติตามดังนี้
- 8.6.1 สภาพถังต้องสมบูรณ์ ไม่บุ เป็นสนิม ไม่มีแก๊สรั่วไหล
- 8.6.2 ให้อุปกรณ์จับยึดขณะเคลื่อนย้ายอย่างถูกต้อง ปลอดภัย
- 8.6.3 ถังต้องตั้งตรง มีสายรัดกันล้มกระแทก และอยู่ห่างจากแหล่งความร้อน ประกายไฟ
- 8.6.4 ถังต้องมี Pressure Gauge ไม่ชำรุด และมีอุปกรณ์ป้องกันไฟไหม้ย้อนกลับ Flash Back Arrestor
- 8.6.5 สายแก๊สต้องสมบูรณ์ ไม่ร่อนแตก รั่ว ห้ามใช้สายที่ไขว่ทางพับพันซ้อนไว้
- 8.6.6 การต่อสายมีความมั่นคง แน่นหนา มีเข็มขัดยึด
- 8.7 ห้ามใช้ไฟหรือเชื้อเพลิง หรือเครื่องมือที่ทำให้เกิดไฟในบริเวณใกล้ที่เก็บเชื้อเพลิง , ห้ามทิ้งสารเคมีหรือน้ำมันลงในท่อระบายน้ำ หากมีต้องทำการกวาดออกให้หมด
- 8.8 ห้ามนำน้ำมัน ทินเนอร์ สารเคมี หรือวัตถุไวไฟเข้าไปในพื้นที่ที่มีความร้อน ประกายไฟ เปลวไฟ เช่น บริเวณเตาหลอม หล่อ ฯลฯ ถ้าจำเป็น ต้องได้รับอนุญาตและความยินยอมจากหัวหน้างาน/ ผู้บังคับบัญชาเท่านั้น
- 8.9 แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับ สารเคมี หรือน้ำมันในถังที่เก็บโดยละเอียด

ข้อ 9. ข้อควรระวังอื่น ๆ

9.1 10. ภัยความปลอดภัยกับพื้นฐาน

- 9.1.1 ทำงานตามวิธีที่ปลอดภัย
- 9.1.2 ท่า 5ส เป็นประจำ
- 9.1.3 ห้าม ปรับ แต่ง ซ่อม ขณะเครื่องจักรทำงาน
- 9.1.4 ห้ามโดยสารถูก
- 9.1.5 ให้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- 9.1.6 ห้ามทำงานลัดขั้นตอน
- 9.1.7 ยกเคลื่อนย้ายอย่างถูกวิธี
- 9.1.8 ห้ามหย่อนล้อเล่นกันระหว่างทำงาน
- 9.1.9 ปฏิบัติงานด้วยความเร็วที่เหมาะสม
- 9.1.10 ห้ามทำงานที่ไม่ว่างหน้าหรือต้องการผสมวัสดุตามที่มีการกำหนดไว้ หากผู้ใดไม่มี **"นาม"** ทำงานดังกล่าวนั้น เช่น ขับโพลัดไฟ
- 9.2 ในงานที่ต้องมีใบอนุญาตการทำงานหรือต้องการผสมวัสดุตามที่มีการกำหนดไว้ หากผู้ใดไม่มี **"นาม"**

- 9.3 ห้ามเดินเครื่องจักรนอกเหนือจากเครื่องที่เคยทำประจำ ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจแล้ว
- 9.4 ในกรณีที่ต้องเคลื่อนย้ายรถลากโดยกำลังคน ต้องปฏิบัติตามดังนี้:-
- 9.4.1 ให้ขึ้นไปข้างหน้า แทนการลากเข้าหาตัว
- 9.4.2 เข้มอย่างช้าๆ เพื่อให้สามารถหยุดรถได้ตลอดเวลา
- 9.4.3 ขณะของใส่รถลากโดยที่ต้องดูว่าของนั้นจะไม่ตกหล่น หรือเคลื่อนย้ายไประหว่างการขนส่ง
- 9.5 ในการขนของขึ้นลง การรถทุกต้องปฏิบัติตามดังนี้:-
- 9.5.1 ห้ามขนของโดยที่ไม่มีรถผูกมัดไว้อย่างแน่นหนา เนื่องจากอาจทำให้ล่นระหว่างขนส่งได้
- 9.5.2 ห้ามใช้ Pallet / ที่ใส่ Pallet หรือ ถังใส่ที่ชำรุด
- 9.5.3 ในการขนของลง ห้ามดึงเชือกมัดของ ในจุดที่ต่ำกว่าจุดบนสุด
- 9.5.4 ห้ามขึ้นไปทำงานบนของที่ขน
- 9.6 การทำงานในท่อระบาย, โพรง, หรือบริเวณที่การถ่ายเทอากาศไม่เพียงพอ (Confine Space) อาจก่อให้เกิดอันตรายได้เนื่องจากการสะสมของก๊าซ หรือการขาดออกซิเจนในบริเวณนั้นอาจทำให้เกิดการระเบิด, หายใจไม่ออก และเป็นพิษได้ ต้องมี Work Permit และปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยในที่อับอากาศ
- 9.7 ตรวจสอบความปลอดภัยและระบบระบายอากาศก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 9.8 ห้ามใช้มือจับ/ดึงล้อที่ติดขัดบนราง Conveyor โดยไม่ได้หยุดการทำงานของ Conveyor และถ้าจำเป็นต้องดึงให้ใช้ตะขอหุ้มยางดึงแทน แต่หากจำเป็นต้องใช้มือจับให้สวมถุงมือที่ขนาดและจับล้อในตำแหน่งที่ไม่กระทบกระแทกกับนิ้ว/มือ
- 9.9 ห้ามปรับแต่ง แก๊วเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างาน เครื่องจักรที่มีปัญหา **"หยุด-เรียก-รอ"**
- 9.10 ควรหลีกเลี่ยงการบิด เอี้ยวตัวอย่างกะทันหัน หรือยกเคลื่อนย้ายล้อโดยการก้มตัว โน้มตัวหรือใช้กำลังกล้ามเนื้อหลังโดยตรง เพราะอาจทำให้ได้รับบาดเจ็บที่กล้ามเนื้อหรือกระดูกสันหลังได้
- 9.11 ห้ามนั่ง เดิน ยืน บนรางลำเลียงล้อ (Conveyor) เนื่องจากอาจได้รับอันตรายถูกลูกกลิ้งหรือโชนในรางฯ ห้ามปีด และห้ามกระโดดข้ามรางฯ อาจสะดล้ม

ข้อ 10. การปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุด้าน เหตุร้าย หรือเหตุฉุกเฉิน

- 10.1 ในกรณีที่เกิดเหตุด้าน เหตุร้าย หรือมีแนวโน้มว่าจะเกิดอุบัติเหตุ หรือมีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย ให้ผู้เห็นเหตุการณ์แจ้งเหตุการณเฉพาะหน้าอย่างรีบด่วน และรีบรายงานต่อหัวหน้างาน และผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยฯ ทันที
- 10.2 ผู้บังคับบัญชา, หัวหน้างานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ของบริษัทจะต้องร่วมกันปฏิบัติตามการเบื้องต้นที่จำเป็นเพื่อลดความรุนแรงของอันตราย หรือความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น

- 10.3 กรณีพบเหตุเพลิงไหม้ให้ตั้งสัญญาณแจ้งเหตุ "Fire Alarm" และหากสามารถแจ้งดับเพลิงได้ให้ดำเนินการทันที แล้วรายงานให้หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบต่อไป
- 10.4 กรณีได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน และประกาศอพยพ ให้อพยพออกจากบริเวณที่ปฏิบัติงานตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพล (บริเวณหน้าเสาธง) หรือไปยังจุดที่กำหนด และรายงานตัวกับหัวหน้างานหรือผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและระงับอัคคีภัยตามที่บริษัทกำหนดทันที

5.3 ฤดูกาลความปลอดภัยสำหรับงานหลอม (Melting Operation)

- ข้อ 1. ห้ามวางน้ำมัน เคสผ้า วัสดุติดไฟ สารไวไฟใดๆ บริเวณเตาหลอม เช่น กระป๋องสี ที่เนเธอร์แลนด์
- ข้อ 2. หากวัสดุที่มีความร้อนขึ้นไปสัมผัสกับโลหะหลอมละลาย จะทำให้เกิดการระเบิดได้ ดังนั้นจึงต้องอบให้แห้งด้วยความร้อนก่อนนำไปใช้ และระวังเรื่องของน้ำ และความชื้นทุกครั้งที่จะทำการหลอม
- ข้อ 3. ใส่ถุงมือที่แห้งสนิท ห้ามใส่ถุงมือเปียกเด็ดขาด
- ข้อ 4. ห้ามนำแก้วอลูมิเนียม และเศษอลูมิเนียมที่มีความร้อนขึ้นไปหลอม
- ข้อ 5. คอยดูแล ระวังอันตราย ใบริเวณรอบๆ เตาหลอมปราศจากน้ำ และความชื้น
- ข้อ 6. คอยระวังไม่ประทุเตาหลอมทุกประเภทปัดสนให้ ยกเว้นประทุเปิดสำหรับใส่เศษอลูมิเนียมเข้าเตา
- ข้อ 7. ในการจุดหัวฟู่ (Burner) อย่างย่นหน้าเข้าใกล้หัวฟู่ เนื่องจากอาจเกิดไฟลุกย้อนขึ้นมาได้
- ข้อ 8. เมื่อต้องมองเห็นในเตาหลอม ห้ามหน้าออกจากประตูเปิดเตาหลอม
- ข้อ 9. เทอลูมิเนียมหลอมลงไปในเบ้า ไม่เกิน 80 % ของความจุของเบ้า
- ข้อ 10. ใช้เครื่องมือเหล่านี้ หลังจากผ่านกระบวนการอบแห้งด้วยความร้อนแล้ว

- เบ้า
- หัวพี , กระบวยตัก , เหล็กเขี่ย
- แบบหล่ออลูมิเนียม (SOW MOLUD)
- เครื่องมือ / อุปกรณ์ ที่ต้องสัมผัสกับอลูมิเนียมหลอม

- ข้อ 11. ส่วนถุงมือยาว และทนความร้อน ในงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับการถ่ายเทอลูมิเนียมเหลว
- ข้อ 12. ในขณะที่ขีปนาวุธตกเบ้าอลูมิเนียมหลอม ให้ขีปนาวุธความระมัดระวังต้องล้อมรอบข้างเพื่อความปลอดภัย

5.3.1 ฤดูกาลความปลอดภัยสำหรับงานหลอมชิพ (Chip Melting Operation)

- ข้อ 1. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความร้อนอลูมิเนียมในทุกครั้ง ที่ทำความสะอาด Roaster drum, Incinerator.
- ข้อ 2. เปิดฝาของเตาหลอมสาดฝุ่น Incinerator เมื่ออุณหภูมิต่ำกว่า 80 องศาเท่านั้น
- ข้อ 3. ทำความสะอาดฝุ่น Roaster drum, Incinerator ในปล่อง ตามแผนการหยุดทำความสะอาด
- ข้อ 4. มีความสีก่อนทุกครั้งเมื่อหยุดทำความสะอาด

- ข้อ 5 ปริมาณน้ำใช้ล้างชิพต้องปริมาณกว่า 200 ลิตรต่อชม. (หากชิพไม่สะอาดปนเป็นน้ำมันมากจะทำให้เกิดไฟไหม้ในปล่อง Roaster drum, Incinerator ได้)
- ข้อ 6 ทุกครั้งที่ทำความสะอาดต้องตรวจสอบ Blower ว่าทำงาน ดดลมได้ปกติ
- ข้อ 7 ทุกครั้งที่ทำความสะอาดต้องตรวจสอบ Shutter ที่อยู่ใน Blower ว่าอยู่ตำแหน่งเปิดให้ลมสามารถผ่านได้
- ข้อ 8 ให้สังเกตกรณีมีควันออกช่อง Shutter ของ Roaster drum **หากผิดปกติ**ให้หยุดไหลชิพทันที
- ข้อ 9 กรณีมี Alarm อุณหภูมิให้แจ้งช่างเข้าตรวจสอบทุกครั้ง
- ข้อ 10 ให้รับอุณหภูมิ Burner ตามขั้นตอนปฏิบัติงาน (OI) เท่านั้น
- ข้อ 11 ห้ามเก็บถังฝุ่นที่เต็มไปด้วยฝุ่นในที่ทำงาน
- ข้อ 12 ทำความสะอาดปล่องบนหลังคาและ Chip Centrifuge เดือนละ 1 ครั้ง

5.4 ฤดูกาลความปลอดภัยสำหรับงานหล่อ (Casting Operation)

- ข้อ 1. วัสดุ หรือเครื่องมือที่เปียกน้ำ จะเป็นสาเหตุให้เกิดระเบิดได้เมื่อสัมผัสกับอลูมิเนียมเหลว ดังนั้นจึงต้องอบเครื่องมือทุกชนิดให้แห้งสนิทก่อนใช้ และคอยระวังในเรื่องของความร้อน และน้ำ
- ข้อ 2. ใส่การ์ดกันน้ำอลูมิเนียม ตัวเซ็นเซอร์อลูมิเนียม (Metal Detector) ตำแหน่งที่แม่พิมพ์ประกบกันก่อนเริ่มเดินเครื่อง
- ข้อ 3. ตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่า Safety Door อยู่ในสภาพสมบูรณ์ก่อนเริ่มงานหล่อ
- ข้อ 4. ฉนวนแม่พิมพ์ ก่อนเริ่มงานหล่อ ใช้เหล็กดัด Spur ที่มีปลอกกันกระแทกเหมือนกัน
- ข้อ 5. อย่ายืนตรงจุดประกบของแม่พิมพ์ เนื่องจากอลูมิเนียมเหลวอาจฟุ้งออกมาจากส่วนต่อของแม่พิมพ์ได้
- ข้อ 6. เมื่อเทอลูมิเนียมเหลวลงเบ้า ควรเทลงในเบ้าเพียง 80 % ของขนาดเบ้าหรือน้อยกว่า
- ข้อ 7. หยุดเครื่องจักรทุกครั้งที่ต้องเข้าไปอยู่ระหว่างจุดประกบแม่พิมพ์ หรือเครื่องจักร ระหว่างที่เครื่องจักรเกิดการขัดข้อง

- ข้อ 8. หยุดเครื่องจักรทุกครั้งที่จะต้องหยิบหรือเก็บชิ้นส่วน หรือเครื่องมือที่หล่นลงไปบนฐานเครื่องจักรขึ้นมา

- ข้อ 9. เมื่ออุปกรณ์ หรือระบบดังขึ้นงานหล่อออกจากเครื่องไม่ทำงานตามหน้าที่โดยสมบูรณ์ ให้หยุดเครื่อง

- ข้อ 10. เมื่ออุปกรณ์ หรือระบบล้มขึ้นงานขึ้นเครื่องอัตโนมัติ และระบบที่เกี่ยวข้องไม่ทำงานตามหน้าที่โดยสมบูรณ์ให้หยุดเครื่องจักรเป็นอันดับแรกโดยหมุนสวิทช์เลือกกระบวนทำงานแบบอัตโนมัติ หรือใช้มือ(Auto-Manual Selector) มาอยู่ตรงจุดที่ใช้มือ (Manual) และดึงดันโยก Safety

- ข้อ 11. เมื่อต้องซ่อมแซม หรือทำความสะอาดเครื่องจักร ให้หยุดเครื่องจักร และปิดสวิทช์
- ข้อ 12. ห้ามวางน้ำมัน เคสผ้า วัสดุติดไฟ สารไวไฟอื่นๆ บนเตาหรือบริเวณโดยรอบ
- ข้อ 13. ทุกครั้งที่ทำความสะอาดให้ปิดสวิทช์ Heater เพื่อป้องกันไฟฟ้าช็อต
- ข้อ 14. อย่าใส่วัตถุอื่นใดนอกจากอลูมิเนียมลงในที่ใส่เศษอลูมิเนียม (Return Scrap)

ข้อ 15. ก๊าซซึ่งเป็นเชื้อเพลิงภายในโรงงาน ต้องคอยระวังให้เกิดการรั่วไหล ดังนั้นต้องจัดเตรียมในเรือระบบระบายอากาศให้ดี (ก๊าซธรรมชาติ NG จะมากกว่าอากาศ จึงสามารถสะสมอยู่ในเบรคของระบบอากาศได้)

ข้อ 16. ใช้น้ำล้างทำความสะอาดรั้วของก๊าซ ห้ามใช้ไฟ

5.5 กฎความปลอดภัยสำหรับรังสี X-RAY

- ข้อ 1. พนักงานที่ปฏิบัติงานรังสีจะต้องติดแผนวัดปริมาณรังสีส่วนบุคคลตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน หากพนักงานไม่ติดแผนวัดปริมาณรังสีส่วนบุคคล จะไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงานทางรังสี X-RAY
- ข้อ 2. ต้องปิดสวิตช์เครื่องรังสี X-RAY ทุกครั้งก่อนเข้าไปในห้องรังสี X-RAY
- ข้อ 3. หัวหน้างานต้องมีการสลับเปลี่ยนเวลาทำงาน ของพนักงานที่ปฏิบัติงานทางรังสี X-RAY เพื่อลดปริมาณการได้รับรังสี X-RAY และได้พักสายตาของพนักงาน
- ข้อ 4. ผู้ที่ไม่พ้นหน้าที่เกี่ยวข้องห้ามเข้าใกล้เครื่องรังสี X-RAY
- ข้อ 5. ห้ามพนักงานทำการดัดแปลงแก้ไข หรือเจาะ, ดอก เครื่องกัมมันตรังสี X-RAY
- ข้อ 6. ห้ามใช้มือเปล่าจับ/ดองส้อมโดยตรง ให้ใช้ตะขอเกี่ยว หากจำเป็นต้องจับยกส้อมบนราง Conveyor ต้องสวมถุงมือทั้งกับขนาด จับในตำแหน่งที่ไม่ถูกกระแทก/หนีบ

5.6 กฎความปลอดภัยสำหรับอุณหภูมิและ (HEAT TREATMENT)

- ข้อ 1. ก่อนเดินเครื่องจักร (Start Up) ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีแก๊สรั่วไหลในบริเวณนั้น โดยสังเกตว่ามีกลิ่นแก๊ส มีเสียงรั่ว หรือควันเกิดขึ้น หากพบห้ามทำในเกิดประกายไฟ ห้ามเปิด-ปิดสวิทช์อุปกรณ์ไฟฟ้าใดๆ เด็ดขาด และรีบแจ้งหัวหน้างาน หรือช่างซ่อมบำรุงประจำมาตรวจสอบประเมินสถานการณ์ และแก้ไขต่อไป
- ข้อ 2. พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสำหรับงานอบชุบฯ ได้แก่ รองเท้าหุ้มเหล็ก, ถุงมือทั้งกันความร้อน, ปลั๊กอุดหู (Ear Plug), ในขณะปฏิบัติงานตลอดเวลา
- ข้อ 3. ไม่เหยียด หรือโยนล้อกระแทกใส่ตะกร้าหรือรางลากลึงล้อ (Conveyor) ขณะจับล้อต้องใช้ความระมัดระวัง และจับอย่างมั่นคง เนื่องจากครีบล้อมีความคมอาจบาดมือ และล้ออาจตกใส่เท้าหรือกระแทกกับร่างกายทำให้บาดเจ็บได้
- ข้อ 4. ควรหลีกเลี่ยงการบิด เอี้ยวตัวอย่างกะทันหัน หรือยกเคลื่อนย้ายล้อโดยการก้มตัว โน้มตัว หรือใช้กำลังกล้ามเนื้อหลังโดยตรง เพราะอาจทำให้ได้รับบาดเจ็บที่กล้ามเนื้อ หรือกระดูกสันหลังได้
- ข้อ 5. ห้ามนั่ง เดิน หรือยืนบนรางลากลึงล้อ (Conveyor) เนื่องจากอาจได้รับอันตรายถูกลูกกลิ้ง หรือโซ่ในรางฯ หนีบได้

5.7 กฎความปลอดภัยสำหรับงานเครื่องมือกล (Machining)

5.7.1 กฎความปลอดภัยทั่วไปในงานเครื่องมือกล

- ข้อ 1. ห้ามเดินเครื่องจักรอื่นใดนอกเหนือจากที่อยู่ในความรับผิดชอบ หรือเครื่องจักรที่ไม่มีความชำนาญ ยกเว้นจะได้รับคำแนะนำและอยู่ในความดูแลของผู้เดินเครื่องจักรดังกล่าว หรือผู้ที่มีความชำนาญ

- ข้อ 2. ก่อนเปิดเครื่อง ต้องตั้งให้ระบบป้องกันชิ้นงานของเครื่องจักรกลับเข้าสู่ตำแหน่งเดิมก่อน สำหรับเครื่องกลึงที่ติดตั้งระบบป้องกันชิ้นงานโดยระบบ HYDRAULIC ให้ทดสอบการเดินของเครื่องจักรแบบไร้ภาระ (no-load running test) ก่อนการทำงานตัด
- ข้อ 3. ห้ามแตะต้องชิ้นส่วนของเครื่องจักรที่กำลังหมุนหรือเคลื่อนไหว ในขณะที่ยังใช้เครื่องจักรกำลังทำงาน
- ข้อ 4. ในขณะที่ยังใช้เครื่องจักรยังไม่หยุดสนิท ห้ามไขมือหรืออุปกรณ์ทำให้เครื่องหยุด
- ข้อ 5. จัดให้มีดักกลิ้ง และชิ้นงานอยู่ในสภาพแน่นอนหนา เพื่อป้องกันไม่ให้หลุด หรือคลายออกระหว่างการกลึง
- ข้อ 6. ในการเจาะบางครั้งชิ้นงานจะเคลื่อนจากที่เดิม ขณะที่หัวเจาะเคลื่อนออกจากชิ้นงาน ดังนั้นจึงควรวางชิ้นงานเข้าที่ใหม่หนาหน้าก่อนแล้วจึงเริ่มเจาะ
- ข้อ 7. ในงานขัดหรืองานเลื่อยด้วยมือ ต้องสวมแว่นตาป้องกัน และจับอุปกรณ์เลื่อยหรือขัดให้มั่นคงและหันหน้าเข้าหาชิ้นงานที่จะขัดหรือเลื่อย
- ข้อ 8. ห้ามวางเครื่องมือโดยเอาด้านที่มีปลายแหลมขึ้น เช่นพวกเครื่องมือเจาะ / ดอก
- ข้อ 9. ในการปิดกวาดเศษชิ้นงานที่ออกมาจากเครื่องกลึง ห้ามปิดด้วยมือ
- ข้อ 10. ห้ามวางสิ่งของใกล้จุดที่เป็นมันไต่ หรือสายพานส่ง บนชั้น 2 ของบริเวณการทำงาน
- ข้อ 11. ห้ามใส่ถุงมือในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการกลึง ยกเว้นได้รับอนุญาต
- ข้อ 12. ในงานกลึงซึ่งจะต้องมีเศษชิ้นงานแหลมคมกระจายออกมา ให้ใส่แว่นตา/หน้ากากป้องกัน และติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันที่ตัวเครื่องจักร
- ข้อ 13. ห้ามเคลื่อนย้าย สายพาน, รอก, ฝาครอบ ฯลฯ หรือ ย้ายตำแหน่งของอุปกรณ์ ป้องกันภัยในระหว่างการเดินเครื่องจักร

5.7.2 กฎความปลอดภัยสำหรับการใช้เครื่องกลึง Manual line และ Robot line

- ข้อ 1.งานกลึง Manual Line ขึ้นตอน 1st, 2nd ต้องทำการกด JOG คือการทดสอบความกลมของล้อทกวงก่อนเริ่มกลึงล้อ เพื่อป้องกันล้อหลุดจากการจับยึด Clamp ขณะกลึง
- ข้อ 2.ให้ทำการตรวจสอบระบบ Work clamp miss 1st Operation และ Chucking miss 2nd Operation ก่อนเดินเครื่องป้องกันล้อหลุดจากการจับยึด Clamp ขณะกลึง Robot Line
- ข้อ 3.ให้พนักงานทำการตรวจสอบการทำงานของปุ่ม Emergency, Safety door ทุกวัน
- ข้อ 4.ให้ระมัดระวังในการเดินในพื้นที่ที่มีน้ำมัน Coolant ที่ Manual Line, Robot Line
- ข้อ 5. ให้ทำการเปลี่ยน Filter เครื่องดูดไอ Coolant ทุก 2 เดือนตามใบ PM เพื่อให้ระบบการกรองอากาศและดักไอน้ำมันทำงานได้มีประสิทธิภาพ
- ข้อ 6. ในงานขัดดอกแท่ง และขณะใช้ปืนลมเป่าเศษขี้กลึง (Chip) ต้องสวมให้สวมแว่นตา และ Ear plug อยู่เสมอ
- ข้อ 7. เมื่อนำมัน Coolant หรือสารเคมีกระเด็นเข้าตาให้รีบล้างออกด้วยน้ำสะอาดทันที แล้วรีบพบแพทย์
- ข้อ 8. ห้ามพนักงานที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงาน

ข้อ 9. การเดินในพื้นที่ต่างระดับ เช่น เดินขึ้นลงบันได ห้ามแบกกล่อง อาจสะดุดล้มหรือเสียการทรงตัว

ข้อ 10. ให้นักงานยกกล่องขึ้น Conveyor โดยจับขอบกล่องด้านบนเท่านั้น ระมัดระวังการแตกมือ

5.7.3 กฎความปลอดภัยสำหรับงาน Flow line, Shot Blast, Leak test

ข้อ 1. พนักงานต้องทำความสะอาด Filter เครื่อง Shot Blast ทุกสัปดาห์ตามใบ PM
ข้อ 2. ห้ามพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปเดินบริเวณเครื่อง Shot Blast อาจสั่นหล่นจาก เม็ด Shot Blast ที่พื้นได้

ข้อ 3. ห้ามพนักงานทำการ by pass ปุ่มกดสวิตช์ Two Hand Switches ใดๆ

ข้อ 4. ห้ามทำงานเชื่อมใกล้บริเวณเครื่อง Shot Blast หากมีความจำเป็นต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโรงงานเท่านั้น

ข้อ 5. การทิ้งผง Shot blast กำหนดให้ใช้ถังมีฝาปิดชิดเพราะอาจเกิดไฟไหม้ได้

ข้อ 6. ให้ทำการตรวจสอบปุ่ม Emergency ทุกจุดให้ทำงานได้ดีอยู่เสมอ

5.7.4 กฎความปลอดภัยสำหรับงานกลึง Third Operation

ข้อ 1. ให้ระมัดระวังการเดินบริเวณรอบๆเครื่องจักรอาจทำให้ลื่นล้มได้

ข้อ 2. ระมัดระวังการยกของยกกล่อง

ข้อ 3. ให้นักงานระมัดระวังมีดกรีดหน้าล้ออัตโนมัติ

ข้อ 4. ให้นักงานตรวจสอบโปรแกรมให้ตรงกับรุ่นที่กลึงเนื่องจากจะทำให้ Tool ชนเกิดความเสียหายได้

ข้อ 5. ทำการปิดกระแสไฟฟ้าก่อนทำความสะอาด Coolant

ข้อ 6. ให้ระมัดระวังน้ำมันล้างล้อ

ข้อ 7. ให้นักงานทำการตรวจสอบการทำงานของ Emergency, Safety door ก่อนเริ่มงานทุกวัน

ข้อ 8. ให้ทำการตรวจสอบปุ่ม ทุกจุดให้ทำงานได้ดีอยู่เสมอ

5.8 กฎความปลอดภัยสำหรับงานพ่นสี (Painting Operation)

5.8.1 กฎความปลอดภัยสำหรับงานพ่นสีผงและสีน้ำมัน (Powder, Wet Paint)

ข้อ 1. บัญญัติ 12 ประการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

1.1 สารเคมีทุกชนิดมีอันตราย สามารถป้องกันได้

1.2 ภาชนะต้องมีฉลากให้ชัดเจน

1.3 ศึกษาข้อมูลเคมีภัณฑ์ (Material Safety Data Sheet) MSDS

1.4 อบรมให้พนักงานมีความรู้ การเก็บรักษา, ขนส่ง, การควบคุมป้องกันอันตรายจากสารเคมี, การกำจัด, การปฐมพยาบาล, การอพยพ

1.5 กำหนดหรือแบ่งพื้นที่ที่ใช้สารเคมีอันตรายให้เป็นสัดส่วน

1.6 สถานที่ทำงานมีการระบายอากาศ ระบบป้องกัน และการกำจัดที่เหมาะสม

1.7 ตรวจสอบปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีในสถานที่ทำงาน

1.8 ห้ามเข้าพักในสถานที่ทำงาน สถานที่เก็บสารเคมี

1.9 จัดให้มีชุดทำงาน และอุปกรณ์ใช้ระงับ

1.10 สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

1.11 ตรวจสุขภาพ ปีละ 1 ครั้ง

1.12 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างเคร่งครัด

ข้อ 2. ห้ามทำให้อุปกรณ์ไฟฟ้าหรือนำไฟเข้าไปในหน่วยงานพิเศษ

ข้อ 3. ห้ามเดินเครื่องจักรก่อนได้รับอนุญาต

ข้อ 4. ตรวจสอบเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานก่อนเดินเครื่องจักร

ข้อ 5. พนักงานที่ปฏิบัติงานในห้องพ่นสี จะต้องสวมหน้ากากป้องกันอันตรายของสี และทินเนอร์

ข้อ 6. พนักงานที่เข้าไปปฏิบัติงานในห้องพ่นสีผง (Powder) ห้ามนำวัตถุที่เป็นตัวนำไฟฟ้าเข้าไป

ข้อ 7. พนักงานที่ตรวจสอบสารเคมีต้องศึกษาและยึดเก็บกับสารเคมีที่จะใช้ และวิธีป้องกันอันตรายที่เกิดจากสารเคมี

ข้อ 8. ในขณะที่ผสมสารเคมีต้องสวมหน้ากากป้องกันสารเคมี, แวนตา, ถุงมือกัน สารเคมี

ข้อ 9. ภาชนะที่ใส่สารเคมีเมื่อใช้หมดแล้วให้ทิ้งในพื้นที่ที่กำหนดให้ทิ้งเท่านั้น

ข้อ 10. เมื่อสารเคมีถูกร่างกายให้รีบล้างออกด้วยน้ำสะอาดทันที แล้วรีบพบแพทย์

ข้อ 11. ห้ามพนักงานที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงาน

ข้อ 12. ห้ามพนักงานที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกดปุ่ม CO2 โดยพลการ

5.8.2 กฎความปลอดภัยสำหรับงานบรรจุหีบห่อ (Packing operation)

ข้อ 1. ห้ามพนักงานใช้มีดตัดสายรัดล้อย ให้ใช้กรรไกรเท่านั้น เพื่อป้องกันมีดบาดมือ

ข้อ 2. ห้ามพนักงานยืนอยู่ใกล้เครื่องพ่นวัตถุเครื่องหมุน เพราะจะโดนกระแทกได้

ข้อ 3. ในกรณีที่เกิดอันตรายกับรถยนต์หยุด เพื่อให้รถยนต์ผ่านไปก่อน

ข้อ 4. ห้ามวางล้อที่แตกเสร็จแล้ว ช้อนกันเกิน 2 พาเลท

5.8.3 กฎความปลอดภัยสำหรับงานซ่อมเฉพาะจุด (Spot repair)

ข้อ 1. ห้ามทำให้อุปกรณ์ไฟฟ้าหรือนำไฟเข้าไปในบริเวณ Spot repair

ข้อ 2. พนักงานต้องใส่หน้ากากทุกครั้งที่ทำกรพ่นสี

ข้อ 3. ให้นักงานที่เก็บล้อยู่ ใส่ถุงมือหนังรับล้อเพื่อป้องกันความร้อน

ข้อ 4. ในขณะที่ผสมสีต้องสวมหน้ากากป้องกันสารเคมี, แวนตา

5.9 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการจราจร, การใช้รถโฟล์คลิฟท์ และ แชนดิลลิฟท์

ข้อ 1. จุดประสงค์

ระเบียบนี้ตั้งขึ้นเพื่อเป็นการกำหนดกฎเกณฑ์สำหรับการจราจรของผู้เดินถนน และยาน และกระดานให้เกิดความปลอดภัยของการสัญจรในบริเวณโรงงาน

ข้อ 2. กฎพื้นฐาน

ยกเว้นกรณีที่มีการขบไขเป็นเอกฉันท์ การจราจรทุกชนิดจะอยู่ภายใต้กฎหมายการจราจรทางถนนโดยอาจมีกฎเฉพาะกาลอื่นๆ นำมาใช้ในกรณีจำเป็น

9.16 เมื่อจอดรถต้องลงกลาง ใส่เบรกมือ ปลดเกียร์ว่างให้สุด ดับเครื่องก่อนลงจากรถ และดึงกุญแจรถออกทุกครั้ง

9.17 กรณีรถที่ไขน๊อตต้องตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของถังแก๊สทุกครั้งเมื่อเปลี่ยนถังห้ามใช้ถังที่ชำรุด หรือมีแก๊สรั่วซึม

ข้อ 10. การใช้รถเข็น หรือ แชนดิลฟ์

10.1 ขณะเข็นรถให้เดินด้วยความเร็วปกติ ห้ามวิ่ง หรือใช้ความเร็ว หรือเข็นรถด้วยความเร็วของ

10.2 อย่าใช้รถเข็นผิดวัตถุประสงค์ เช่น ใช้โดยสาร, ใช้รถเข็นรถหรือสิ่งอื่นของ

10.3 ต้องจัดวางของอย่างสมดุล และให้วางของหนักไว้ด้านล่าง อย่างระมัดระวังของมากเกินกว่าน้ำหนักที่รถจะรับได้

10.4 อย่าเข็นรถด้วยมือที่ลื่น หรือเปียก เพราะจะบังคับรถได้ไม่สะดวก ขณะจอดรถให้ล็อคล้อ หรือนำสิ่งของมาวางขัดล้อไว้

10.5 เมื่อเข็นรถผ่านทางลาด พื้นเปียก ลื่น หรือขรุขระ ให้เดินช้าๆ และเข็นด้วยความระมัดระวัง

10.6 อย่าจอดรถติดขวางประตู ทางเดิน หรือกีดขวางอุปกรณ์เดินเพลิง

10.7 การลงทางลาดชันให้เข็นรถเข็นไว้ด้านหน้า ถ้าขึ้นทางลาดให้ลากรถเข็นโดยอยู่ด้านหลัง

10.8 เมื่อเข็นรถถึงทางร่วม ทางแยก หรือร่วมในให้หยุดชะงัก

10.9 นำรถไปเก็บในจุดพักรถที่กำหนดเมื่อเลิกใช้งาน ไม่ปล่อยรถทิ้งกีดขวางทางสัญจร

5.10 ปลอดภัยในการทำงานซ่อมบำรุง/งานติดตั้ง

- ข้อ 1. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเครื่องนั้นก่อน กำหนดเวลาปิด-เปิด เครื่องจักร
- ข้อ 2. ก่อนจะ OFF หรือ ON เครื่องจักร ต้องประเมินผลกระทบและทำด้วยความ ปลอดภัย
- ข้อ 3. ติดป้ายห้ามเดินเครื่องจักร ปฏิบัติตามขั้นตอนการตัดแยกพลังงาน (Lockout Tag out), กด Emergency Stop และ/หรือ ปิด Main Supply (ลม, น้ำ, ไฟ, Gas) ของเครื่องจักรนั้น
- ข้อ 4. อุปกรณ์ความปลอดภัย, safety guard, กันชน ถ้าชำรุดหรือถูกถอดออก ต้องซ่อมคืนสภาพทันที รวมถึงอุปกรณ์ความปลอดภัย ที่ติดตั้งไม่เหมาะสม จะต้องทำการแก้ไขใหม่ให้เหมาะสมกับสภาพเครื่องจักร หรือสภาพทำงานนั้นๆ
- ข้อ 5. ระวังส่วนของเครื่องจักรที่หมุน, หมุน, ตัด, แฉกคม, ร้อน, มี Pressure
- ข้อ 6. ก่อนจะเดินเครื่องจักรต้องประเมินผลกระทบ, ทำด้วยความปลอดภัยและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทราบก่อน มีการส่งงานให้ผู้ใช้งานหลังจากซ่อมหรือทำ PM แล้ว
- ข้อ 7. ทำ 5 ส ทุกครั้งหลังเลิกงาน

5.11 ปลอดภัยในการใช้รถ/เครน

■ ก่อนเริ่มใช้งาน

- ข้อ 1. พื้นที่ปฏิบัติงาน แสงสว่าง ตลอดจนถึงเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องเหมาะสมและปลอดภัย สวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนด
- ข้อ 2. ตรวจสอบสภาพทั่วไปของตัวรถ/เครนว่าพร้อมใช้งาน
- ข้อ 3. ตรวจสอบสภาพของสลิง/ตะขอ

- สลิงต้องไม่ชำรุด บิดงอ บวม แตก เป็นสนิม หรือผิดรูปไปจากเดิม
 - สลิงต้องเรียงอยู่ในร่องของดรัมและพูลเลย์ตามปกติ
 - ตะขอต้องหมุนได้ตามปกติ
 - ดึงล้อคปากตะขอต้องทำงานได้ตามปกติ
 - หากพบข้อสงสัย คิดปกติ ห้ามใช้งาน ต้องรายงานให้หัวหน้างานทราบทันที
- ข้อ 4. ก่อนเปิดสวิตช์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่กดต่างๆ อยู่ในตำแหน่งปิด
- ข้อ 5. ตรวจสอบทิศทางรถเคลื่อนที่ตรงกับปุ่มกด และไม่มีเสียงผิดปกติขณะทำงาน Limit Switch ในแต่ละทิศทางทำงานปกติ

■ ขณะใช้งาน

- ข้อ 1. ห้ามใช้รถ/เครนยกคน
- ข้อ 2. ไม่ลดตะขอลงมามากเกินไปทำให้สลิงของรถยกหย่อน
- ข้อ 3. อย่าปฏิบัติงานใต้ตะขอรถ หรือเคลื่อนเครนไปอยู่/ผ่านเหนือผู้อื่น
- ข้อ 4. ไม่ยกของน้ำหนักเกินที่กีด หรือพยายามยกของที่ผูก/ติดกับพื้นหรือสิ่งของอื่น ๆ
- ข้อ 5. ก่อนยกของต้องดูว่าอุปกรณ์ยก/หิ้วได้ถูกยึดดีแล้ว สลิงหรือหูกจะตึงอยู่ตรงกลางท้องของตะขอของตัวรถ/เครนและปิดตัวล็อกกันหลุดแล้ว
- ข้อ 6. ตำแหน่งของรถต้องอยู่กึ่งกลางของของที่จะยก (แนวสลิงของรถต้องตรงตั้ง) ห้ามยกเอียง หรือลากดึงของไปตามพื้นโดยเด็ดขาด
- ข้อ 7. ระวังตะวัคน หรือสิ่งของโดยรอบก่อนยกรถ/เครน
- ข้อ 8. ไม่ยกของแบบกระชาก กระตุกใช้ความเร็วต่ำ และค่อยๆ หยดไม่ให้ของที่ยก แกว่งไปมา
- ข้อ 9. ยกสูงแค่ไหน หลีกเลี่ยงการยกของขึ้นไปจนสุดถึงตำแหน่ง Top Limit
- ข้อ 10. ให้สัญญาณเตือนเมื่อเคลื่อนเครน/รถไปบริเวณที่มีคน
- ข้อ 11. ไม่ใช้วิธีขยับรถ/เครนไป-มาเพื่อจะปลดตะขอออกจากของที่ยก
- ข้อ 12. ไม่ยกของค้างลอยไว้

■ หลังใช้งาน

- ข้อ 1. ปิดปุ่มบังคับทุกตัว กดปุ่ม Emergency Stop หากหยุดใช้งานนานๆ ควรตัดวงจรไฟฟ้าหลัก
- ข้อ 2. แจ้งหัวหน้างาน และเพื่อนร่วมงานทราบหากพบสิ่งผิดปกติ

5.12 ปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง/นั่งร้าน/บันได

การปฏิบัติงานบนที่สูง คือ การปฏิบัติงานในที่สูง หรือต่ำกว่าระดับพื้น กำหนดระยะความสูงดังกล่าวตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ตัวอย่างเช่น การปฏิบัติงานบนหลังคา เช่น งานเปลี่ยนกระเบื้อง งานซ่อมรางน้ำฝน การปฏิบัติงานบนนั่งร้าน เช่น งานทาสีผนังอาคาร หรือเพดาน ลักษณะงานที่ใช้บันได เช่น เปลี่ยนหลอดไฟ งานติดตั้งไฟ เปลี่ยนผ้าเพดาน การ

ปฏิบัติงานในพื้นที่ต่ำกว่าระดับพื้น เช่น งานขุดเจาะในบ่อ หลุม เป็นต้น การปฏิบัติงานที่มีความลาดชัน หรือมีการหล่นของหินดินทราย หรือวัสดุพังทลาย

ข้อ 1. กฎความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูงทั่วไป

- 1.1 การปฏิบัติงานบนที่สูงที่มีระดับความสูงหรือความลึกตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ต้องได้รับอนุญาตทำงานที่สูง (High Work Permit) ปฏิบัติงานโดย ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้และได้รับการอบรมเรื่องการทำงานบนที่สูงอย่างปลอดภัย
- 1.2 ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันการตกก่อนเริ่มงานทุกครั้ง เช่น เข็มขัดนิรภัย หมวกนิรภัย มีแรง ไม่มีการปรับ มีโซ่ ห่วงเสี่ย หนามัด อ่อนเพลีย ไม่เป็นโรคความดันโลหิตสูง หัวใจ เบาหวาน ลมชัก
- 1.3 ติดตั้งแผ่นปูพื้น กว้างอย่างน้อย 45 ซม. มีระยะห่างของช่องไม่เกิน 3 ซม.(บนหลังคา)
- 1.4 กรณีที่ยืนนั่งร้าน ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการติดตั้งนั่งร้าน
- 1.5 เขวน้ำยเค็ม "อันตราย มีการทำงานบนที่สูง"
- 1.6 มีแสงสว่างเพียงพอในพื้นที่ทำงาน (ความเข้มของแสงบริเวณพื้นที่ทำงานมากกว่า 70 ลักซ์)

- 1.7 ติดตั้งตาข่ายนิรภัย และสวมเข็มขัดนิรภัย คล้องตะขอในตำแหน่งที่สูงกว่าเอวขึ้นไป
- 1.8 สวมเข็มขัดนิรภัย 2 ตะขอตลอดเวลาที่ทำงานบนนั่งร้าน และต้องไม่มีสิ่งกีดขวางที่อาจเป็นอันตรายได้เมื่อตกจากที่สูง
- 1.9 ติดตั้งบันไดสำหรับขึ้นลง รวมทั้งติดตั้งราวจับ กรณีทางขึ้น-ลงเป็นบันไดแนวตั้งต้องมีโครงสร้างเหล็ก (ติดตั้งเชือกนิรภัย แนวตั้งสำหรับคล้อง safety belt)
- 1.10 ห้ามโยนวัสดุขึ้นหรือลงขณะทำงานบนที่สูง/นั่งร้าน ให้ใช้ขื่อเกี่ยวหรือเชือกมัดวัสดุแทน

- 1.11 ห้ามวางวัสดุหรือเครื่องมือไว้บนที่สูง และต้องทำ 5 ส. หลังจากทำงานเสร็จทุกครั้ง
- 1.12 ห้ามทำงานบนที่สูง/นั่งร้านในขณะที่ฝนตกหรือมีลมแรง (นอกอาคาร)

ข้อ 2. นั่งร้าน

2.1 ข้อควรระวังในการใช้นั่งร้าน

- ห้ามทำการเคลื่อนย้ายนั่งร้าน ขณะมีพนักงานอยู่บนนั่งร้าน
- ห้ามติดตั้งล้อเลื่อน ดัดแปลง นั่งร้าน โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ห้ามขึ้นลงนั่งร้าน โดยไม่ ใช้บันได
- ห้ามกองวัสดุบนพื้นนั่งร้าน
- ล้อล้อทุกกลไกก่อนขึ้นปฏิบัติงานบนนั่งร้าน
- ห้ามใช้นั่งร้านเมื่อมีสภาพอากาศแปรปรวน เช่น ฝนตก ลมแรง
- ห้ามนำไปกระดานพาดบน ราวกันตกเพื่อขึ้นทำงาน
- กันพื้นที่ไม่ให้ผู้ไม่เกี่ยวข้อง เข้าไปบริเวณนั่งร้าน

2.2 การเคลื่อนย้ายนั่งร้านอย่างปลอดภัย

- ตรวจสอบเส้นทางที่จะทำการเคลื่อนย้ายว่าไม่มีสิ่งใดกีดขวาง

- ห้ามทำการเคลื่อนย้ายนั่งร้านขณะมีพนักงานอยู่บนนั่งร้าน
- จัดเก็บวัสดุจากที่พื้นนั่งร้านก่อนทำการเคลื่อนย้าย
- ห้ามพนักงานอยู่ด้านหน้าของทิศทางการเคลื่อนย้ายนั่งร้าน
- ห้ามทำการเคลื่อนย้ายนั่งร้านที่สูงมากกว่าหนึ่งชั้นด้วยวิธีการยก

2.3 มาตรฐานการใช้นั่งร้านเคลื่อนที่

- ขาตั้งนั่งร้านหรือ โครงสร้างนั่งร้านต้องทำด้วยโลหะ มีสภาพดี ไม่ชำรุด
- ต้องมีราวกันตกทั้ง 4 ด้าน สูงจากพื้นที่ยืนระหว่าง 90-110 เซนติเมตร และ ราวกลางทุกระยะความสูง 30—35 ซม.
- มีขอบกันของตกด้านล่าง สูงอย่างน้อย 10 เซนติเมตร
- จุดที่ยืนปฏิบัติงานด้านบนสุด ปูด้วยแผ่นเหล็กกว้าง 35 ซม.ขึ้น ไปมีความมั่นคงและปลอดภัย
- เขวน้ำยเค็ม "อันตราย มีการทำงานบนที่สูง"และ เครื่องหมายให้สวมใส่ PPE
- ติดป้ายห้ามบรรทุกน้ำหนักเกิน 250 กิโลกรัมต่อตารางเมตร
- ติดตั้งขวยยฐานด้านล่างให้มั่นคง หรือติดตั้งขาตั้งที่ขาของ นั่งร้านทุกด้าน
- มีบันไดขึ้นลงระหว่างชั้น ทางขึ้นลงไม่มีสิ่งกีดขวาง เพื่อความปลอดภัยในการขึ้นลง
- ล้อนั่งร้านทำด้วยเหล็กหุ้มด้วยPoly Urethane(สผ.8นิ้ว)จะต้อง มีล้อป้องกันการเลื่อนไหลขณะทำงาน

- นั่งร้าน แต่ละชั้นต้องสูงไม่เกิน 1.7 เมตร

ข้อ 3. บันไดพับ: กฎการใช้นั่งร้านได้อย่างปลอดภัย

- ต้องมีผู้ช่วยจับบันได ตลอดเวลาที่ทำงาน
- ยากันลิ้นที่ขาบันไดมีสภาพที่ปลอดภัยทั้ง 4 จุด
- กางขาบันไดให้สุด สลัก ล็อคไม่งานได้ไม่ชำรุด
- การใช้นั่งบันไดพับที่มีความสูงตั้งแต่สอง เมตรขึ้นไป ส่วนที่เกินสองเมตรต้องทาสีแดง และได้รับการอนุญาตก่อนใช้งาน
- ขึ้นบันไดมีความกว้างมากกว่า 5 ซม.
- ห้ามขึ้นไปทำงานบนบันไดพร้อมกัน2คน
- ห้ามยืนบนสุดของบันได
- ห้ามตั้งบันไดในที่สูงชันหรือพื้นที่ที่ทรุดง่าย
- ห้ามตั้งบันไดบนพื้น นั่งร้าน
- ห้ามใช้นั่งบันไดใน บริเวณขอบอาคาร
- หลีกเลี่ยงการงยหน้า ทำงานบนเพดาน
- ห้ามทำงานที่ต้องใช้ แรงมาก
- ห้ามเอื้อมมือทำงานห่าง จากบันได
- ห้ามพับบันไดแล้วทิ้งกับ ผนังหรือกำแพงขณะทำงาน

ข้อ 4. บันไดพาด กฎความปลอดภัยทั่วไป

- ความลาดเอียงของบันไดประมาณ 75 องศา (ระดับความห่าง ของฐานบันไดกับขั้นบันไดที่พึ่งรองอยู่ในช่วงประมาณ 1 ใน 4 ของความสูงของบันได)
- บันไดที่พาดต้องมีการยึดติดกับผนังที่พึงหรือฐานด้านล่างหรือต้องมีคนจับยึดให้มั่นคงตลอดเวลาที่ขึ้น-ลงหรือปฏิบัติงานบนบันได
- กรณีจุดพาดอยู่ต่ำกว่าบันได ปลายด้านบนสุดของบันได ต้องพาดเลียดพาดอย่างน้อย 50 cm.
- วิธีการขึ้นบันไดอย่างปลอดภัย
 - สวมใส่อุปกรณ์ PPE ให้ เหมาะสมเช่น เข็มขัดนิรภัย รองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย
 - ใช้ Rope Grab หรือ ตัวจับยึด เชือก ล้อคกับเชือกนิรภัย แนวตั้ง
 - จุดสัมผัสขณะขึ้นบันได อย่าง น้อย 3 จุด ทั้งขึ้นและลงบันได

5.13 กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักร/เครื่องตัด Fiber

- ข้อ 1. ตรวจสอบสภาพของเครื่อง เช่น ใบตัด, ใบเลื่อย, ต้องไม่แตก, บิ่น Plug ไฟและสายไฟอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน ไม่แตก, หัก, งอ
- ข้อ 2. มี Guard ป้องกันที่ตัวเครื่องตัดเลื่อยและจัดท่าก้ามึงสะกัดไฟที่พื้นที่ทำงานแล้วแต่ความเหมาะสม

ข้อ 3. จัดเตรียมอุปกรณ์ได้เพียงพอ

ข้อ 4. การใช้หินเจียรมือถือจะต้องมีด้ามจับ

ข้อ 5. ผู้ใช้งานต้องสวมแว่นตานิรภัยหรือหมวกที่มีแผ่นก้ามึงหน้า มีผ้าคลุม และใช้ถุงมือ

ข้อ 6. ปิดสวิตช์หลังเลิกใช้งาน ท้า 5 ส ทุกครั้งหลังเลิกงาน

5.14 กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้า

- ข้อ 1. ตรวจสอบสภาพของเครื่อง เช่น สายเชื่อม, สายกราวด์ ต้องไม่แตก, ไม่ขาดห้ามจับลวดเชื่อมและจับกราวด์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ต้องอยู่ในสภาพแห้งและไม่เป็นจากระบิ, น้ำมัน
- ข้อ 2. สวมถุงมือหนัง, รองเท้าที่มีฉนวนหุ้ม, หน้ากากเชื่อม, แวนดา
- ข้อ 3. ขณะปฏิบัติงานเพื่อระวังไม่ให้เสื้อผ้าเปียกน้ำหรือน้ำมัน มือเปียกน้ำ พื้นเปียกน้ำ ขณะปฏิบัติงาน
- ข้อ 4. ต้องมีอุปกรณ์ดับไฟขณะปฏิบัติงาน (เช่น ผงเคมีแห้งหรือ Co2)
- ข้อ 5. หลีกเลี่ยงการเชื่อมใกล้สารไวไฟ, วัตถุที่อาจทำให้ระเบิดได้, เชื้อเพลิงหรือฝุ่นที่กองสะสม หากจำเป็นต้องปฏิบัติงานจะต้องมีมาตรการป้องกันที่เหมาะสม
- ข้อ 6. การเชื่อมในที่อับอากาศเช่นในเตา Heat treatment หรือ ในบ่อ จะต้องใช้อุปกรณ์ดูดควันพัดลมระบายอากาศและมีผู้ช่วย
- ข้อ 7. ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันสะเก็ดไฟหรือสะเก็ดโลหะที่เกิดจากการเชื่อม ต้องมีไม้จ้าวเครื่องจักรมี ground ที่ดี
- ข้อ 8. ตรวจสอบสภาพรอบๆหลังเลิกงาน ท้า 5 ส ทุกครั้งหลังเลิกงาน

5.15 กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องตัด/เชื่อมก๊าซ

- ข้อ 1. ตรวจสอบสภาพของเครื่องมือ เช่น สายก๊าซต้องไม่แตก, ขาด หัวตัด, Regulator, Pressure gauge, ถังก๊าซลมต้องมี Check Valve อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน, ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับที่หัวถังก๊าซ Flash Back Arrestor
- ข้อ 2. ต้องมีอุปกรณ์ดับเพลิงขณะปฏิบัติงาน
- ข้อ 3. การเคลื่อนย้ายถังก๊าซต้องปิดวาล์วให้แน่น ใส่ฝาครอบ มีสายรัดล๊อคกับรถเข็นและเข็นไปช้าๆ ห้ามใช้โฟลส์ลัฟท์ เคลื่อนย้ายถังก๊าซ ห้ามเคลื่อนย้ายถังก๊าซโดยการลากหรือกลิ้ง
- ข้อ 4. หลีกเลี่ยงการติดใกล้สารไวไฟ, วัตถุที่อาจระเบิด, เชื้อเพลิง, หรือฝุ่นที่กองสะสม หากจำเป็นต้องปฏิบัติงานต้องมีแผ่นที่กันที่เหมาะสมหรือมีมาตรการป้องกันเพิ่มเติม
- ข้อ 5. การตัดก๊าซในที่อับอากาศเช่นในเตา Heat treatment หรือในบ่อ จะต้องใช้อุปกรณ์ดูดควัน, พัดลมระบายอากาศและมีผู้ช่วย
- ข้อ 6. ให้ใช้ไฟเลเซอร์ในการจุดเชื้อเพลิง ห้ามใช้ไม้ขีดหรือไฟแช็ค
- ข้อ 7. หลีกเลี่ยงสายก๊าซจากสะเก็ดไฟ วัสดุมีคม วัสดุที่มีความร้อนหรือถูกหุ้มโดยของหนัก
- ข้อ 8. ต้องสวมถุงมือหนัง แวนดานิรภัยหรือก้ามึงหน้าขณะทำงาน
- ข้อ 9. ตรวจสอบสภาพรอบๆหลังเลิกงาน ปิดวาล์วก๊าซทุกครั้งหลังจากใช้งานเสร็จ
- ข้อ 10. ท้า 5 ส ทุกครั้งหลังเลิกงาน

5.16 กฎความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า

- ข้อ 1. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อน ปิด-เปิดไฟ
- ข้อ 2. ปิดสวิตช์ Off Main Breaker ตรวจเช็คว่ามีไฟใดค้างในอุปกรณ์ก่อนเข้าซ่อมทุกครั้ง
- ข้อ 3. ตรวจสอบป้ายห้าม ON เครื่องจักร หรือ Lock Breaker หรือ ปลดสาย Main ออกเพื่อความปลอดภัยอย่างเหมาะสม การเอาป้ายไปแขวนหรืออุปกรณ์ lockout หรือ tag out ออกต้องเป็นคนเดียวกันผู้แขวนหรือติดอุปกรณ์ lockout ห้ามเอา tag out หรือ lockout ออกจนกระทั่งเสร็จงาน กรณีมีการโอนงานให้ชุดทำงานอื่นให้เปลี่ยน lockout หรือ tag out ของชุดที่รับงานต่อไป
- ข้อ 4. การใช้ Meter วัดไฟหรือ Test Lamp จะต้องตั้งย่านหรือ Spec ให้เหมาะสม
- ข้อ 5. อย่าแตะต้องอุปกรณ์ไฟฟ้ากรณีที่มือเปียกหรือเท้าเปล่า
- ข้อ 6. ห้ามใช้สายไฟที่เปลือกหรือฉนวนขาดรุ่งรัง ห้ามต่อไฟใช้งานโดยใช้สายเปลือย
- ข้อ 7. หลีกเลี่ยงการติดตั้งสายไฟ, สายเคเบิ้ลบนทางเดินหรือพื้น เว้นแต่อยู่ในภาวะที่มี อาจหลีกเลี่ยงได้
- ข้อ 8. ก่อนทำการเปิดสวิตช์หรือ ON Main Breaker ทุกครั้งต้องสำรวจให้มั่นใจว่า ปลอดก๊ย, แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทราบและมั่นใจว่าไม่มีบุคคลใดได้รับผลกระทบจากการเปิดสวิตช์หรือเบรกเกอร์
- ข้อ 9. ปิดฝาตู้, รางไฟ ตรวจสอบความเรียบร้อยหลังจากงานเสร็จ
- ข้อ 10. ท้า 5 ส ทุกครั้งหลังเลิกงาน

5.17 กฎความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักรอัตโนมัติ (ROBOT)

- ข้อ 1. ห้ามพนักงานที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือยังไม่ได้รับการอบรมการปฏิบัติงานกับเครื่องจักรอัตโนมัติอย่างถูกต้องเข้าไปในบริเวณเครื่องจักรทำงาน หรือควบคุมเครื่องจักรโดยเด็ดขาด
- ข้อ 2. ก่อนเดินเครื่องจักรต้องทำการตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์(ความปลอดภัยต่างๆ ตามที่กำหนดในรายการบำรุงรักษาเครื่องจักร (PM Check sheet) ให้ครบถ้วน หากพบว่าผิดปกติ ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้างานให้ช่วยแก้ไขทันที **ห้าม**เดินเครื่องจักรในลักษณะเสียอันตราย
- ข้อ 3. หากจำเป็นต้องเข้าไปในบริเวณที่เครื่องจักรทำงานต้องปฏิบัติตามขั้นตอนความปลอดภัยโดยเคร่งครัด ต้องปิดสวิทช์ ดัดพลังงาน และแขวนป้ายห้ามเดินเครื่อง (Lockout, Tag out Switch) ตามที่กำหนด

5.18 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการตัดแยกความคุมพลังงาน และการแขวนป้ายห้ามเดิน

เครื่องจักร (Lockout- Tag out System)

- ข้อ 1. วัตถุประสงค์ เพื่อควบคุมอันตรายที่อาจเกิดขึ้นขณะที่ทำการซ่อมแซม บำรุงรักษา ปรับแต่ง เคลื่อนย้าย ติดตั้ง ปรับแต่ง ต่อเติม เครื่องจักร เครื่องมือต่างๆ ที่มีแหล่งกำเนิดพลังงานใช้ ในการทำงาน/ขับเคลื่อน โดยจะต้องมีการตัดแยกควบคุมแหล่งพลังงานดังกล่าวออก ทั้งหมด เช่น ไฟฟ้า, น้ำ, ลม, น้ำมัน, ความร้อน หรือแรงโน้มถ่วงตามธรรมชาติ เป็นต้น รวมทั้งมีการติด หรือแขวนป้ายเตือนอันตราย ห้ามเดินเครื่องฯ ไว้ด้วย
- ข้อ 2. จะต้องใช้อุปกรณ์ตัดแยกควบคุมแหล่งพลังงาน และแขวนป้ายเตือนทุกครั้งก่อนเข้าไป ดำเนินการใดๆ เช่น ซ่อมแซมบำรุงรักษา ปรับแต่ง ติดตั้ง เคลื่อนย้าย หรือมีการเอาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่างๆ ของเครื่องมือ เครื่องจักรใดๆ ออก หรือแม้กระทั่งมีการทำงานตรง (BYPASS) โดยไม่ผ่านระบบความปลอดภัยต่างๆ ที่มีอยู่
- ข้อ 3. เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนที่จะต้องรายงานให้ทีมผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ทราบที่ เมื่อพบสภาพ หรือการกระทำที่มีแนวโน้มว่าจะเกิดอันตรายจากเครื่องจักร เครื่องมือต่างๆ
- ข้อ 4. ผู้ทำการติดตั้งอุปกรณ์ตัดแยกควบคุมพลังงาน และแขวนป้ายห้ามเดินเครื่องจักรเท่านั้นที่มีอำนาจปลดป้าย และถอดอุปกรณ์ตัดแยกพลังงานดังกล่าว
- ข้อ 5. พนักงาน หรือช่างซ่อมบำรุงจะต้องแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงาน และหัวหน้างานที่ประจำเครื่องจักร เครื่องมืออื่นๆ ได้รับทราบอย่างทั่วถึง ก่อนจะเข้าทำการซ่อมบำรุง ปรับแต่ง ติดตั้งอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือใดๆ และมีการตัดแยกพลังงาน/ แขวนป้ายห้ามเดินเครื่องจักร
- ข้อ 6. เมื่อทำการตัดแยกพลังงานออกแล้วก่อนลงมือปฏิบัติงานจริงจะต้องตรวจสอบอีกครั้งให้แน่ใจว่าไม่มีพลังงานใดๆ ยังคงตกค้างอยู่ในระบบการทำงานของเครื่องมือ เครื่องจักรนั้นๆ หากมีจะต้องทำการปลดปล่อยพลังงานดังกล่าวออกให้หมด และลองทดสอบอีกครั้งว่า เครื่องจักร เครื่องมือไม่สามารถทำงานได้แน่นอน (เช่นทดสอบกดปุ่มเดินเครื่อง)
- ข้อ 7. ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานหลายคนจะต้องทำการชี้แจง ตกผลกันให้ชัดเจนถึงวิธีการตัดแยกพลังงาน และการยกเลิกเพื่อเดินเครื่องจักรอีกครั้งให้เข้าใจตรงกัน

- ข้อ 8. การซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ จะต้องถอดปลั๊กไฟออก และตัดป้ายห้ามใช้งาน/ห้ามเสีย ปลั๊ก ที่หุ้มปลั๊กสายไฟของอุปกรณ์นั้นๆ ด้วย
- ข้อ 9. ก่อนถอดอุปกรณ์ตัดแยกพลังงาน และปลดป้ายฯ ต้องให้แน่ใจว่าไม่มีผู้ใดอยู่ในบริเวณที่อาจได้รับอันตราย และได้ติดตั้ง ปกป้อง ดึงความปลอดภัย การดัดแปลง การดัดแปลงต่างๆ เรียบร้อยแล้ว
- ข้อ 10. หน่วยงานที่มีการจ้างเหมา หรือจัดหาบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทเกี่ยวกับการซ่อมแซม บำรุงรักษา ติดตั้ง ปรับแต่ง ต่อเติม “ใดๆ” เครื่องจักร เครื่องมือใดๆ จะต้องชี้แจง และกำกับดูแลให้บุคคลภายนอก หรือผู้รับเหมาปฏิบัติตามขั้นตอนในระบบการตัดแยกพลังงาน และการแขวนป้ายฯ ดังกล่าวข้างต้นด้วย
- ข้อ 11. ในกรณีงาน Set Up หรือ Change Over ต้องมีการตัดแยกพลังงานเฉพาะส่วนเพื่อความปลอดภัยด้วยกัน
- ข้อ 12. ก่อนเดินเครื่องจักรต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องจักรอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตามใบ PM เช่น ไม่มีเสียงดังผิดปกติ หรือสภาพทั่วไปของเครื่องผิดปกติ ห้ามเดินเครื่องเด็ดขาด และรีบแจ้งหัวหน้างาน หรือช่างซ่อมบำรุงมาตรวจสอบประเมินสถานการณ์ และแก้ไขต่อไป
- ข้อ 13. พนักงานต้องใส่ถุงมือหนังกันความร้อน และใช้อุปกรณ์ช่วยในการติดตั้งชิ้นงานทุกครั้ง
- ข้อ 14. ห้ามพนักงานใส่ถุงมือผ้าในการกลึงหรือตัดชิ้นงานโดยเด็ดขาด
- ข้อ 15. พนักงานต้องปิดการ์ดกันเศษชิ้นกลึงทุกครั้งที่ทำกรกลึงชิ้นงาน
- ข้อ 16. ห้ามและต้องขึ้นส่วนของเครื่องจักรที่กำลังหมุนหรือเคลื่อนไหวก ในขณะเครื่องจักรกำลังทำงาน
- ข้อ 17. ในขณะเครื่องจักรยังไม่หยุดสนิท ห้ามใช้มือหรืออุปกรณ์ทำให้เครื่องหยุด
- ข้อ 18. ต้องทำการปิดกั้นความเสี่ยงบริเวณที่ทำงานและเครื่องจักรให้เรียบร้อยแล้ว

5.20 กฎความปลอดภัยสำหรับการทดสอบ (Lab Testing)

- ข้อ 1. พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่กำหนดในใบคอม ใต้เกราะป้องกันเหล็ก, แวนตา Safety , ปลั๊กอุดหู (Ear Plug), และหมวกSafety ในขณะปฏิบัติงานตลอดเวลา
- ข้อ 2. ก่อนเดินเครื่องจักรต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องจักรอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตามใบ PM เช่น ไม่มีเสียงดังผิดปกติ หรือสภาพทั่วไปของเครื่องผิดปกติ ห้ามเดินเครื่องเด็ดขาด และรีบแจ้งหัวหน้างาน หรือช่างซ่อมบำรุงมาตรวจสอบประเมินสถานการณ์ และแก้ไขต่อไป
- ข้อ 3. พนักงานต้องตรวจสอบเครื่องมือต่างๆให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ประแจต่างๆ หรืออุปกรณ์ช่วยในการจับยึดชิ้นงานให้อยู่ในสภาพปกติ
- ข้อ 4. ควรหลีกเลี่ยงงานผิดวิธีหรืองานที่หนักเกิน เพราะอาจทำให้ได้รับบาดเจ็บที่กล้ามเนื้อ หรือกระดูกสันหลังได้ ควรใช้อุปกรณ์ช่วยยก

ข้อ 5. ห้ามพนักงานใช้เครื่องมือที่ดัดแปลงหรือผิดสภาพไปจากปกติ

ข้อ 6. จัดเก็บอุปกรณ์และเครื่องมือต่างให้เรียบร้อยไม่เกร็ดวางการทำงานและทางเดิน

5.21 มาตรฐานปลอดภัยในงานซ่อม/บำรุงรักษาแม่พิมพ์ (Mold Preparation /Maintenance)

ข้อ 1. การใช้เครนเคลื่อนย้ายชิ้นส่วนแม่พิมพ์

- ตรวจสอบความพร้อมของเครนตาม PM Check sheet ก่อนเริ่มใช้งานทุกกะ พบจุดบกพร่องห้ามใช้งาน

- ก่อนยกชิ้นงานขึ้นจากพื้น สลึงต้องอยู่ในแนวตั้ง เพื่อป้องกันการเหวี่ยงของงาน

- การเคลื่อนย้ายงานต้องยกให้ลอยขึ้นจากพื้นก่อนแล้วค่อยเลื่อนไปตำแหน่งใหม่ที่ต้องการ

- ห้ามใช้เค้นลากชิ้นงาน

ข้อ 2. การใช้แกสหัวอุ่นแม่พิมพ์

- ตรวจสอบไฟแม่ไม่ว่าไม่มีการรั่วของแกสที่หัวอุ่นขณะมีดวาล์วแกสแล้ว
- เมื่อมีดวาล์วแกสแล้วให้ปิดวาล์วลมเพื่อไล่แกสที่ตกค้างออกจากหัวอุ่นทุกครั้งก่อนนำที่จัดไฟมาวางที่หัวอุ่น

- เมื่อตัดไฟที่หัวอุ่นแล้วให้ออกห่างอย่างน้อย 3 เมตรก่อนมีดวาล์วแกสไปหัวอุ่น

ข้อ 3. การใช้เหล็กตกในการถอด Spur bushing

- ห้ามใช้มีดจี้หรือจี้แทงเหล็กสลับโดยตรงขณะใช้เหล็กตกที่เหล็กสลับ

- ใช้เหล็กสลับที่มีด้ามจับเพื่อป้องกันดอกระแทกมีดของดอก spur bushing ออก

ข้อ 4. การยกชิ้นงานน้ำหนักมากขึ้นบนเครื่องกลึง

- เพื่อป้องกันการหลุดของชิ้นงานขณะยก กำหนดให้ใช้อุปกรณ์สำหรับรับยึดชิ้นงานโดยเฉพาะเท่านั้น

- ให้ใช้เครนในการยกชิ้นงานขึ้นประกอบกับเครื่อง

ข้อ 5. งานกลึงชิ้นส่วนแม่พิมพ์

- สวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยสำหรับงานกลึงตามที่กำหนด
- ตรวจสอบไฟแม่ไม่ว่าก่อนเดินเครื่อง ดังนี้
 - ตรวจสอบการยึดชิ้นงานเข้ากับเครื่องให้แน่นและได้ศูนย์ร่วมกับแกนเครื่อง
 - ตรวจสอบให้มั่นใจว่าระบบมือนัดโม่มีดอยู่ในตำแหน่งไม่ทำงาน (ตำแหน่งฟรี)
- ห้ามใช้มือเปล่ารับเศษงานกลึงออกจากชิ้นงาน ให้ใช้ตะขอเหล็กเกี่ยวดึงของขยะหลุดเครื่อง

ข้อ 6. การจับยึดชิ้นส่วนแม่พิมพ์ที่มีน้ำหนักมากเข้ากับโต๊ะหมุน

- ตรวจสอบการปรับสปีดความเร็ว spindle ให้ถูกต้องก่อนเริ่มเดินเครื่อง

ข้อ 7. การใช้สลักลิ้นยึดชิ้นงานเข้ากับโต๊ะหมุน

- ห้ามใช้สลักลิ้นยึดชิ้นงานผ่านการเชื่อมต่อในการยึดชิ้นงานเข้ากับโต๊ะหมุน

- ตรวจสอบการยึดชิ้นงานให้แน่นและมั่นคงก่อนปรับความเร็วชิ้นงานที่โต๊ะหมุน

ข้อ 8. การเชื่อมพอกชิ้นส่วนแม่พิมพ์ด้วยเครื่องเชื่อม TIG

- สวมอุปกรณ์ป้องกันความร้อนและรังสีทุกครั้งในการปฏิบัติงานเชื่อม
- สวมหน้ากากเชื่อมป้องกันแสงและรังสีทุกครั้งในการปฏิบัติงานเชื่อม

5.22 มาตรฐานปลอดภัยในสถานที่อับอากาศ (Confine Space)

สถานที่อับอากาศ หมายถึง สถานที่ที่มีอากาศหรือปริมาณก๊าซออกซิเจนบางเบา ไม่เพียงพอต่อการหายใจ มีปริมาณก๊าซออกซิเจนในบรรยากาศต่ำกว่า 19.5% ซึ่งไม่มีเพียงพอต่อการหายใจ สถานที่ที่มีก๊าซพิษหรือไอพิษสะสมอยู่ เช่น ปูนหักต่างๆ ปูนน้ำเสีย พื้นดินน้ำเสีย ทางระบายน้ำที่ปิดทับท่อน้ำเสียขนาดใหญ่ หรือ สถานที่ที่มีการถ่ายเทอากาศหรือระบายอากาศไม่ได้พอ เช่น ห้องใต้ดิน บ่อลึก อุโมงค์ ถังที่มีฝาปิดตลอดเวลา ท่อส่งน้ำขนาดใหญ่

และ สถานที่ที่มีอากาศเบาบาง เช่น พื้นที่เหนือฝ้าเพดาน ถังสูงๆ ที่เปิดฝาถังไว้เดาขนาดใหญ่

ข้อ 1. ข้อปฏิบัติความปลอดภัยของการทำงานในสถานที่อับอากาศ

การเข้าไปปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศนั้น ต้องคำนึงถึงอากาศที่หายใจและเพียงพอกที่

สามารถกลับออกมาได้อย่างปลอดภัย ดังนั้นในการเข้าไปปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ

จำเป็นต้องปฏิบัติดังนี้

1.1 ศึกษารายละเอียดของสถานที่ที่จะเข้าไปปฏิบัติงาน ประเมินอันตรายที่อาจเกิดขึ้น

ระบบขั้นตอนการทำงานในสถานที่อับอากาศ

1.2 ให้ความรู้แก่คนงานให้ทราบถึงอันตรายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น วิธีการทำงานในปลอดภัย

ใช้เครื่องช่วยหายใจ เครื่องป้องกันกันต่างๆ รวมทั้งการปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิต

ผู้ประสบภัย

1.3 เตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องช่วยหายใจ เครื่องระบายอากาศที่เกี่ยวข้องกับการ

ทำงานสถานที่อับอากาศ

1.4 ก่อนปฏิบัติงานต้องขออนุญาตปฏิบัติงาน Work permit ในสถานที่อับอากาศ ตาม

แบบฟอร์มในอนุญาตให้ทำงานในสถานที่อับอากาศ

1.5 ตรวจวัดก๊าซพิษและปริมาณออกซิเจน ซึ่งจะเห็นว่าถ้าการเข้าไปทำงานในสถานที่นั้น

ความปลอดภัยกับมากน้อยเพียงใด และมีความจำเป็นที่ต้องสวมใส่อุปกรณ์ช่วยหายใจหรือไม่

หรือ สามารถทำงานได้โดยไม่ต้องใส่อุปกรณ์ช่วยหายใจได้เป็นระยะเวลา นานเท่าใดในแต่ละ

ครั้ง

1.6 ตรวจสอบปริมาณออกซิเจน สารเคมี ฝุ่นละออง ไอ ฟูม ค่า LEL ของสารเคมีต่างๆ ให้

ค่าต่างๆ อยู่ภายใต้เกณฑ์ความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด ก่อนที่จะปฏิบัติงาน

บันทึกลงในแบบฟอร์มระบบตรวจวัดปริมาณแก๊สและอุณหภูมิในสถานที่ทำงาน

1.7 ตรวจสอบอุปกรณ์การทำงานในที่อับอากาศ เช่น เครื่องช่วยหายใจ (SCBA) เชือกนิรภัย

หรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน อยู่ตลอดเวลา

1.8 ตรวจสอบ ทดสอบ ไฟฟ้าแสงสว่าง สายไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า ที่ใช้ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย

จึงเข้าไปปฏิบัติงานได้

1.9 เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรอุปกรณ์ต้องถูกต้องเหมาะสมอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งาน

1.10 ห้ามปฏิบัติงานตามลำพังคนเดียว ต้องมีผู้ช่วยเหลือหรือผู้เฝ้าระวัง และผู้ควบคุมงาน

คอยสังเกตและตรวจสอบการทำงานอยู่ตลอดเวลา

1.11 หากอากาศมีการถ่ายเทไม่เหมาะสม ควรใช้พัดลมเป่าช่วยระบายอากาศขณะปฏิบัติงาน

1.12 ก่อนและหลังปฏิบัติงาน ต้องตรวจเช็คจำนวนผู้ปฏิบัติงานร่วมที่งานทุกครั้ง

1.13 หลังจากปฏิบัติงานเสร็จแล้วทุกครั้ง ให้ทำการตรวจสอบอุปกรณ์การดำเนินงานในที่

อับอากาศ เช่น เครื่องช่วยหายใจ (SCBA) เชือกหิ้วภัย หรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน อยู่ตลอดเวลา

1.14 คนงานไม่ทำงานในสถานที่อันอากาศต้องผูกเชือกช่วยชีวิต โดยมีอีกคนหนึ่งผู้สังเกตการณ์ถือปลายเชือกอยู่ ปากทางเข้าเพื่อเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือแก่คนงานในสถานที่อับอากาศได้ทันที

1.15 ให้ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ

5.23 กฎความปลอดภัยในงานยกหรือเคลื่อนย้ายวัสดุ (Material Lifting)

ข้อ 1. ความปลอดภัยสำหรับการยก/เคลื่อนย้ายวัสดุด้วยแรงคน

- หากจำเป็นต้องยกวัสดุที่มีน้ำหนักมา ควรพิจารณาใช้เครื่องจักร/อุปกรณ์ช่วย เช่น รถเข็น หรือ รถคน เป็นต้น
- พิจารณาเส้นทาง ขนาด น้ำหนักของวัสดุที่จะยก และขีดจำกัดของร่างกาย โดยหลีกเลี่ยงการบิดเอี้ยว การก้มยก เพื่อป้องกันการบาดเจ็บของกล้ามเนื้อ
- ระมัดระวังสภาพแวดล้อมโดยรวม ในระหว่างการยกวัสดุ เช่น สิ่งกีดขวาง ทางลาด หลุม/บ่อ หรือบันได
- นี่ย่อเข้า ประตอลสิ่งของที่จะยก ให้อยู่ใกล้ลำตัวมากที่สุด และค่อยๆ ยึดหลังขึ้นมาในแนวตรง โดยใช้ก้นขา ("ไม่ใช่หลังยก) พยายามให้หลังของอยู่ในระดับเอว และกระจายน้ำหนักที่ไหล่และแขน ให้สมดุลทั้ง 2 ข้าง รวมทั้งวางสิ่งของลงทางด้านหน้าอย่างช้าๆ
- นำหนักที่สูงสุดที่ยอมให้ในการยกสิ่งของด้วยแรงคน มีดังนี้
 - พนักงานชาย สามารถยกสิ่งของที่หนักไม่เกิน 55 กิโลกรัม
 - พนักงานหญิง สามารถยกสิ่งของที่หนักไม่เกิน 25 กิโลกรัม
- ห้ามมิให้สตรีมีครรภ์ ยก แบก หาม ทุบ ลาก หรือเข็นสิ่งของที่มีน้ำหนักเกิน 15 กิโลกรัม

5.24 กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ (Hand Tools Safety)

ข้อ 1. เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่นำมาใช้ปฏิบัติงานต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุดเสียหาย โดยเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่นำมาปฏิบัติงานในบริเวณที่มีก๊าซฯ จะต้องเป็น Explosion Proof โดยหากเครื่องมือ/อุปกรณ์ไม่เป็น Explosion Proof จะต้องตรวจสอบการรั่วซึมของก๊าซฯ ก่อน

ข้อ 2. ประแจ

- เลือกประแจ ให้เหมาะสมกับขนาดของ Bolts/ Nuts
- หลีกเลี่ยงการใช้ประแจ ในลักษณะจัด
- หลีกเลี่ยงการใช้ประแจปากตาย (Open-end wrench) หรือ ประแจเลื่อน(Adjustable wrench) ในการใช้เพื่อให้อันตร หรือไขเพื่อคลาย ใน Bolts/ Nuts ที่มีความแน่นมาก เนื่องจากประแจทั้งสองประเภทมีความแข็งแรงไม่มากพอ ควรใช้ประแจมีอก(Socket wrench) แทน
- ใช้สเปกตรัม/คลายเกลียว ช่วยในการคลายเกลียว Bolts/ Nuts ที่แน่น
- ใช้ประแจไขในลักษณะตึงเสมอ ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องขัน ความเร็วและใช้ฝ่ามือดัน
- ตรวจสอบสภาพของประแจทุกครั้งก่อนใช้งาน ห้ามนำประแจที่มีสภาพชำรุดไปใช้งานโดยเด็ดขาด

ข้อ 3. ค้อน

- ควรใช้ค้อนให้เหมาะสมตามขนาด และประเภทของงาน
- ควรใช้ค้อนทาบ ให้ทาบตามตั้งฉากกับจุดที่ต้องการ
- ห้ามใช้ค้อนที่ด้ามจับหลวม หรือชำรุด
- ห้ามเขี่ยคม หรือดัดแปลงใดๆ กับหัวค้อน

ข้อ 4. ไขควง

- ห้ามใช้ไขควง สำหรับงานจัด ดอก เจาะ หรือขุด
- ใช้ไขควง ให้เหมาะสมตามขนาดของร่องไขควง
- ห้ามใช้ไขควงที่มีสภาพชำรุด
- ห้ามใช้ค้อนช่วยในการไข เว้นแต่ว่าไขควงนั้นได้รับการออกแบบมาโดยเฉพาะ
- ใช้งานไขควงด้วยมือทั้งสองข้าง โดยมีข้อข้างหนึ่งจับเพื่อประคอง และมีอีกข้างสำหรับหมุนไขควง

ข้อ 5. คีม

- ห้ามใช้คีมตัดลวดที่มีความแข็งแรงมาก เว้นแต่คีมนั้นถูกออกแบบมาเพื่อรองรับการตัด
- ห้ามนำคีมมาใช้ในการแทงแทงคนหรือใช้เป็นตัวจับสำหรับการทุบ
- ห้ามนำคีมมาใช้ขัน bolts/nuts แทนประแจ

5.25 กฎความปลอดภัยในการใช้สารเคมี (Chemical Safety)

ข้อ 1. การทำงานเกี่ยวกับสารเคมีที่มี กลิ่น ฟุ้ง ละออง แก๊ส ไอระเหย จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสม เช่น แว่นตา หน้ากากกันสารเคมี ถุงมือยาง เสื้อคลุม ฯลฯ

ข้อ 2. การจัดเก็บสารไวไฟทุกประเภทจะต้องจัดเก็บอยู่ในภาชนะที่มีฝาปิดสนิทแยกจากสารเคมีประเภทอื่น โดยต้องติดป้ายเตือนให้เป็นอย่างชัดเจน ต้องมีการป้องกันการรั่วไหลที่เกิดจากการที่อาจนำไปสู่การเกิดเพลิงไหม้ ในบริเวณจัดเก็บสารไวไฟ โดยต้องติดตั้งมีายห้ามจุดไฟห้ามทำให้อเกิดประกายไฟ ห้ามสูบบุหรี่ให้เห็นอย่างชัดเจน

ข้อ 3. การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี

- 3.1 สารเคมีทุกตัวต้องมี MSDS ก่อนใช้งาน รวมทั้งให้นำเข้ามาทดลอง พนักงานต้องอ่านคู่มือความปลอดภัย MSDS และมีบัตรระวัง เมื่อต้องปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับสารเคมี
- 3.2 ห้ามเทน้ำลงกรด การเตรียมสารเคมีพวกกรด ต่าง หรือสารระเหย ควรทำในตู้ดูดควัน
- 3.3 ห้ามใช้ปลั๊กไฟในการให้ความร้อนแก่ของเหลวไวไฟ หรือในขณะทำการกลั่น
- 3.4 หลีกเลี่ยงการสูดดมไอระเหยของสารเคมี ห้ามทดสอบชนิดของสารเคมีโดยการดมกลิ่นโดยตรงอย่างเด็ดขาด

3.5 การดูดสารละลาย ห้ามใช้ปากดูด ให้ใช้ลูกยาง

3.6 ในกรณีที่มีสารระเหยไวไฟ (Volatile flammable material) ควรใช้ตู้ดูดควันในการถ่ายเท ผสม หรือ ให้ความร้อนสารเคมี

3.7 ใส่เครื่องแต่งกายให้รัดกุมและเหมาะสม

- 3.8 หากผิวหนังสัมผัสสารเคมี ต้องรีบล้างออกทันทีด้วยน้ำประปา หรือน้ำสะอาด โดยให้น้ำไหลผ่านผิวหนังบริเวณนั้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 นาที
- 3.9 ห้ามสูบบุหรี่ เครื่องดื่ม บุหรี่ และเครื่องสำอางค์ เข้าไปในบริเวณห้องปฏิบัติการ
- 3.10 เมื่อเลิกปฏิบัติงาน ต้องล้างมือด้วยสบู่ และน้ำสะอาดทุกครั้ง

6. ระบบบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

6.1 ภาระควบคุมความปลอดภัยสำหรับแผนภายนอก และใบอนุญาตการทำงาน (WORK PERMIT)

- ข้อ 1. **วัตถุประสงค์** เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในในบริษัท
- ข้อ 2. **มาตรการลงโทษ** สำหรับผู้รับเหมาภายนอก กรณีละเลย ไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย บริษัทสามารถดำเนินการดังนี้
- ออกใบเตือนให้ดำเนินการแก้ไข
 - ระงับการปฏิบัติงานชั่วคราว
 - ระงับการปฏิบัติงานระยะยาว หรือยกเลิกสัญญา หรือปรับค่าชดเชย
- ข้อ 3. **ก่อนเข้ามปฏิบัติงาน**
- 1.1 หน่วยงานผู้ว่าจ้างรับเหมางาน หรือบุคคลภายนอกให้เข้ามาทำงานในบริษัทจะต้องออกเอกสารใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) ตามลักษณะงาน เช่น งานทั่วไป งานที่สูง งานใช้ความร้อน หรือที่อับอากาศ เป็นต้น ผ่านความเห็นชอบจาก หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ และหน่วยงานความปลอดภัย ส่วนหน้า
- 1.2 ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งรายชื่อพนักงานของรับเหมา และจะต้องผ่านการอบรมจากหน่วยงานความปลอดภัยก่อนเข้ามาทำงาน
- 1.3 ผู้รับเหมาจะต้องทำการประเมินความเสี่ยง Risk Assessment และมาตรการป้องกันอุบัติเหตุรวมทั้งผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้เจ้าของงาน และหน่วยงานความปลอดภัยตรวจสอบเห็นชอบ
- 1.4 เครื่องมือ/อุปกรณ์การทำงานจะต้องผ่านการตรวจสอบโดยหน่วยงานความปลอดภัย ก่อนที่จะนำมาใช้ในโรงงาน
- 1.5 ผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกจะต้องนำใบอนุญาตการทำงานมาติดแสดงให้เห็น ณ จุดปฏิบัติงานตลอดเวลาที่มีการทำงาน และพร้อมให้ตรวจสอบความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมได้
- ข้อ 4. **ในระหว่างการทำงาน**
- 4.1 ผู้ได้รับอนุญาตทำงานต้องติดแสดงใบอนุญาต ณ จุดปฏิบัติงานตลอดเวลา
- 4.2 ผู้ได้รับอนุญาตและตัวแทนหน่วยงานจะต้องตรวจสอบความเรียบร้อย และความปลอดภัยในการทำงานทุกวัน หากพบว่าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม หรือมีการกระทำที่อาจเกิดอันตรายจะต้องให้แก้ไขทันที
- 4.3 ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องชี้แจงและควบคุมให้พนักงานของตนเองปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยตามที่บริษัทกำหนดตลอดเวลา

- 4.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ของบริษัทมีหน้าที่สุ่มตรวจการปฏิบัติงานของพนักงานรับเหมา หรือบุคคลภายนอกเป็นระยะๆ
- 4.5 หากพบเห็นการกระทำที่ไม่ปลอดภัย หรืออาจก่อให้เกิดอันตรายและผลกระทบสิ่งแวดล้อมพนักงานทุกคนสามารถแจ้งให้**หยุดปฏิบัติงาน** และแจ้งผู้รับผิดชอบมาดำเนินการแก้ไขได้ทันที
- ข้อ 5. **หลังการทำงาน**
- ผู้รับเหมาและตัวแทนเจ้าของหน่วยงานผู้เกี่ยวข้องจะต้องร่วมกันตรวจสอบการจัดเก็บอุปกรณ์ ความเรียบร้อยในแต่ละวันตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
- ข้อ 6. กรณีที่ระยะเวลาการทำงานต่อเนื่องตั้งแต่ **4 เดือนเป็นต้นไป** ให้เจ้าของงานรับเหมา ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย จัดให้มีการชี้แจงให้ผู้ได้รับอนุญาตการทำงาน หรือบุคคลภายนอกต้องทำกิจกรรมความปลอดภัยตามหลักการ CCCF ด้วย โดยต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ของผู้รับเหมา หรือตัวแทนรับเหมาเป็นผู้ประสานงานในการทำการกิจกรรมดังกล่าวตามที่บริษัทกำหนด

6.2 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ (ACCIDENT REPORT / 8D

INVESTIGATION)

- ข้อ 1. **วัตถุประสงค์** เพื่อให้มีระบบในการรวบรวมข้อมูลที่สมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทราบสาเหตุ และแนวทางการป้องกันแก้ไข เพื่อให้เห็นความสำคัญและใส่ใจในความปลอดภัย
- ข้อ 2. **พนักงานผู้ประสบเหตุ** หรือผู้รู้เห็นเหตุการณ์ต้องรีบแจ้งให้หัวหน้างานทราบในทันทีที่เกิดอุบัติเหตุ หรือเกือบจะเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) และดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

พนักงานผู้ประสบเหตุ/เห็นเหตุการณ์	หัวหน้างาน/ Leader	ผู้จัดการ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ผู้จัดการ + หัวหน้างาน+จป+ผู้ประสบเหตุ/พยาน
แจ้งโดยวาจาให้หัวหน้างานทราบทันที	แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบโดยวาจาทันที ช่วยปฐมพยาบาล/ประสานงานส่งผู้บาดเจ็บไปรพ.(ถ้าจำเป็น)	แจ้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชา เพื่อยื่นไป จป. รับทราบทันที	ร่วมในการสอบสวนอุบัติเหตุเบื้องต้นรายงานผลร. แจ้งสื่อสารให้ทุกหน่วยงานรับทราบ	ดำเนินการวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริงของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการ (ภายใน 5 วัน)
ไปตรวจสอบ ณ สถานที่เกิดเหตุ	สอบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้น	สอบสวนหาข้อมูลเพิ่มเติม ถ้าจำเป็น	ส่งรายงาน Safety Flash (ภายใน 2 ชม)	
เขียนรายงานอุบัติเหตุส่งภายใน 24 ชม.		กำหนดมาตรการแก้ไขป้องกันเบื้องต้น	เรียกประชุมรวมแถว 3 กะ (กรณีรุนแรง) ภายใน	จป. ติดตามผลการแก้ไข/ป้องกันเพื่อปิด 8D

		วันถัดไป	ภายใน 60 วัน
--	--	----------	--------------

ข้อ 3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ จะเป็นผู้ประสานงานในการแจ้งข่าวให้กับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ และทำการขยายผล YOKOTEN ติดตามแนวทางการแก้ไขป้องกันไม่ให้เหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นอีก

6.3 การตรวจความปลอดภัย (SAFETY THREE TIER AUDIT)

ข้อ 1. วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยในเชิงป้องกัน
- เพื่อให้มีกระบวนการสอนให้คำแนะนำ (Coaching) เป็นลำดับ (ผู้บริหาร→ผู้จัดการ→หัวหน้างาน→Leader→ พนักงาน)
- เพื่อให้ผู้บริหาร/หัวหน้างานได้ทำการสำรวจสภาพการทำงานจริง สถานที่จริง ตามหลักการ Genchi-Genbutsu เพื่อสามารถรับทราบปัญหาและตัดสินใจสั่งการแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว
- สามารถติดตามประเมินผลความคืบหน้าในมาตรการต่างๆ ด้านความปลอดภัย

ข้อ 2. แนวทางดำเนินการ

- ให้ดำเนินการตรวจความปลอดภัยตามความถี่ และแบบฟอร์มที่กำหนด
- เมื่อพบเห็นสภาพที่ไม่ปลอดภัย หรือการกระทำที่ไม่ปลอดภัยให้ทำการแก้ไขทันที
- ปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ทันทีให้จัดทำแผนปรับปรุงและติดตามผล
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ จะเป็นผู้ประสานงานในการรวบรวมรายงานบันทึกผลการสำรวจ รวมทั้งติดตามความคืบหน้าในแต่ละครั้ง

6.4 การแบ่งชั้นอันตรายและการประเมินความเสี่ยง CCCF (Completely Check

Completely Find Out)

ข้อ 1. วัตถุประสงค์

- เพื่อทำการค้นหาอันตรายและประเมินระดับความรุนแรงเพื่อจัดหรือกำหนดมาตรการปรับปรุงแก้ไขก่อนที่จะเกิดอุบัติเหตุ ความสูญเสีย
- ให้พนักงานทุกคน ทุกระดับมีส่วนร่วมในการค้นหาอันตราย และประเมินความเสี่ยงในทุกสถานที่ ที่งาน ทั้งงานประจำ และงานพิเศษ

ข้อ 2. ขั้นตอนดำเนินการ

- 2.1 ให้พนักงานค้นหาอันตรายจากงาน และพื้นที่ต่างๆ ใส่ในฟอร์ม A โดยเฉพาะงานที่มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานน้อย งานที่ไม่ค่อยได้ปฏิบัติ รวมทั้งงานติดตั้ง ช่อม่ารุง
- 2.2 นำอันตรายที่หาได้มาจัดลำดับความรุนแรงในฟอร์ม B โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ
 - ระดับ A หมายถึง รุนแรงถึงตาย พิการ หรือสูญเสียอวัยวะ
 - ระดับ B หมายถึง บาดเจ็บ หรือหยุดการผลิต
 - ระดับ C หมายถึง บาดเจ็บเล็กน้อย (ไม่หยุดงาน) หรือไม่หยุดการผลิต

2.3 แบ่งประเภทของอันตรายเป็น 6+ ประเภท หรือ STOP 6+ คือ

STOP 1 อันตรายจากเครื่องจักร

STOP 2 อันตรายจากวัตถุหนักตกใส่

STOP 3 อันตรายจากยานพาหนะ

STOP 4 อันตรายจากการตกจากที่สูง

STOP 5 อันตรายจากกระแสไฟฟ้าดูด

STOP 6 การเกิดอัคคีภัย

STOP 7 อันตรายจากงานก่อสร้าง

STOP 8 อันตรายอื่นๆ (ของมีคม, วัตถุร้อน, สารเคมี ฯลฯ)

2.4 กำหนดมาตรการปรับปรุงแก้ไขเพื่อจัดหรือลดระดับของอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรฐานการทำงานอย่างปลอดภัยและอบรมพนักงานให้ปฏิบัติอย่างถูกต้องต่อไป

- ระดับ A มาตรการแก้ไขเสร็จสิ้นภายใน 1 สัปดาห์, มาตรการการภายใน 1 เดือน
- ระดับ B, C มาตรการแก้ไขแล้วเสร็จภายใน 1 เดือน, มาตรการการภายใน 3 เดือน

ระดับความรุนแรงของอันตราย

ระดับความรุนแรง	ประเภทของอุบัติเหตุ				
	เครื่องจักร	วัตถุหนัก	ยานพาหนะ	ที่สูง	กระแสไฟฟ้า
ระดับ A บาดเจ็บรุนแรง + ตาย + พิการ + สูญเสียอวัยวะ	ทั้งร่างกาย ร่างกายท่อนบน มือ , แขน ขา , นิ้วมือ	ทั้งร่างกาย ร่างกาย ท่อนบน	ทุก ประเภท ที่อาจเกิด การชน	สูง มากกว่า 2 เมตร	กระแสไฟฟ้าสัมผัส มากกว่า 25 โวลต์
					ช่วง ลำตัว และ ศีรษะ

ระดับความรุนแรงของอันตราย

ประเภทของอุบัติเหตุ					
ระดับความรุนแรง	เครื่องจักร	วัตถุหนัก	ยานพาหนะ	ที่สูง	อื่นๆ
ระดับ B บาดเจ็บ, หยุดการผลิด	บางส่วนหรือทั้งหมด	บางส่วนหรือทั้งหมด	-	ความสูง 1 – 2 เมตร	แขน, ขา
ระดับ C บาดเจ็บเล็กน้อย, ไม่หยุดการผลิต	ปลายนั่ว	-	-	ความสูงต่ำกว่า 1 เมตร	บาดเจ็บเล็กน้อย
บาดเจ็บในการตัดสินใจ	- อวัยวะล้มเหลว - ระยะเวลาของอุบัติเหตุ	> 100 มม. - อวัยวะล้มเหลว	สัมผัสกับยานพาหนะ	ความสูงที่ต่ำกว่า 1 เมตร	ระยะตกจากที่สูง

6.5 การจ้างงาน และการอบรมปรัสมนิตะพนักงาน (EMPLOYMENT AND ORIENTATION)

- ข้อ 1. การรับพนักงานใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงโยกย้ายหน้าที่งานจะต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงานในส่วนของการปฏิบัติงาน สุขภาพอนามัย สภาพทางจิตใจ ตลอดจนการฝึกอบรมประจำตัวที่อาจเป็นอันตรายกับพนักงาน หรือเป็นอุปสรรคในการทำงานในระยะยาว
- นอกจากนี้จากความสามารถและความเหมาะสมตามตำแหน่งงานโดยทั่วไป พนักงานที่ได้รับการตรวจสอบสุขภาพก่อนปฏิบัติงานสำหรับพนักงานใหม่ พนักงานที่มีการเปลี่ยนแปลงลักษณะงานที่แตกต่างจากเดิมที่ อาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานหรือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพตามหลักอาชีวอนามัยเป็นประจำทุกปี เพื่อเฝ้าระวังสุขภาพของพนักงานทุกคน
- ข้อ 3. พนักงานเข้าใหม่ หรือพนักงานที่เปลี่ยนแปลงหน้าที่งานอาจเป็นอันตราย หรือมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานหรือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น การปฏิบัติงานในที่สูง หรือการปฏิบัติงานในบริเวณที่มีความเสี่ยงสูง การปฏิบัติงานในบริเวณที่มีความเสี่ยงสูง การปฏิบัติงานในบริเวณที่มีความเสี่ยงสูง การปฏิบัติงานในบริเวณที่มีความเสี่ยงสูง

6.6 การควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย

- ข้อ 1. การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ทุกประเภท และการจัดจ้างจะต้องคำนึงถึงข้อกำหนดของกฎหมายด้านความปลอดภัย มาตรฐานและกฎความปลอดภัยที่มีอยู่

ลดความเสี่ยงในการนำเข้าไปใช้งานตามหลักการอ่านคู่มือ และด้านการตรวจสอบ (ERGONOMICS)

- ข้อ 2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย จะช่วยในการพิจารณาให้ความเห็นประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง ในเรื่องเกี่ยวกับความปลอดภัยของผู้ใช้งาน ตลอดจนผลกระทบในด้านสิ่งแวดล้อม
- ข้อ 3. การจัดซื้อสารเคมี หรือวัตถุอันตรายทุกชนิดเข้ามาใช้ในบริษัทจะต้องมีเอกสารข้อมูลเคมีภัณฑ์ หรือ SDS (SAFETY DATA SHEET) กำกับมาด้วย (ให้ฝ่ายกรอกแบบฟอร์มของ MWT แบบมาด้วย) เพื่อเป็นข้อมูลชี้แจงให้กับผู้จัดเก็บ ผู้ใช้ ได้รับความปลอดภัยอย่างถูกต้อง
- ข้อ 4. ผู้รับเหมาที่จะเข้ามาทำงานในบริษัทจะต้องรับทราบ และพร้อมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขในเรื่องของความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ตามเอกสารใบอนุญาตการทำงาน (WORK PERMIT) และอื่นๆ ก่อนที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในบริษัททุกครั้ง
- ข้อ 5. ผู้รับเหมา หรือพนักงานรับเหมาที่ละเลย ฝ่าฝืน กฎความปลอดภัย และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม จะมีผลต่อการพิจารณาจ้างเหมาในงานในโอกาสต่อไป

6.7 งาน/กิจกรรมพิเศษ (งานนอกเหนือจากปกติประจำวัน (Special Job))

- ข้อ 1. งานกิจกรรมพิเศษ ได้แก่ งานที่ทำนอกเหนือจากผลิตปกติ หรืองานที่ไม่ใช่หน้าที่ปกติประจำวัน เช่น งาน ปรับแต่ง แก๊ส ซ่อมแซม ปรับปรุง ติดตั้ง/รื้อถอน ทาสี ฯลฯ
- ข้อ 2. กรณีเครื่องจักรมีปัญหา หรืองานติดขัด ต้อง “หยุด-เรียก-รอ” STOP CALL WAIT ห้ามปรับแต่งแก๊สเครื่องจักร หรือทำงานที่ไม่ใช่หน้าที่ หรืองานพิเศษ **ยกเว้น** ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานก่อนเท่านั้น
- ข้อ 3. ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับงาน/กิจกรรมพิเศษ ให้ดำเนินการดังนี้
- 3.1 ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานจะต้องทำการประเมินความเสี่ยง Risk Assessment โดยใช้แบบฟอร์ม STOP & THINK (ก่อนเริ่มงาน) เพื่อประเมินอันตรายในแต่ละขั้นตอนการทำงานกับพนักงาน รวมทั้งความสามารถและความพร้อมของพนักงาน (หลังเสร็จงานให้ส่งแบบฟอร์ม STOP & THINK ให้หน่วยงาน Safety จัดเก็บ)
- 3.2 จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เครื่องมืออุปกรณ์ที่ปลอดภัยให้กับพนักงาน และสรุปขั้นตอนการปฏิบัติ รวมทั้งการป้องกันอันตรายให้กับพนักงานได้ทราบ
- 3.3 หากไม่มีความปลอดภัย อุปกรณ์ไม่พร้อม **ห้าม**ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
- 3.4 ทำการสรุปประเด็นสำคัญจุดอันตราย Safety Key Point เพื่อทำ KYT นี้ชี้ปากย้ำร่วมกัน สำหรับเตือนสติพนักงานทุกคน**ก่อนเริ่มงาน**

6.8 การประเมินความเสี่ยงในกระบวนการ/ขั้นตอนงานปกติ (PRA: Process Risk Assessment)

- ข้อ 1 วัตถุประสงค์ เพื่อทำการค้นหา “ปัจจัยเสี่ยง” Risk Factors ในแต่ละขั้นตอนงานปกติ เพื่อกำหนดมาตรการ/วิธีการป้องกันอุบัติเหตุ หรือจัดตั้งปัจจัยเสี่ยงอันตรายนั้นๆ
- ข้อ 2. ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานร่วมกับตัวแทนพนักงานในกระบวนการนี้จะต้องทำการประเมินความเสี่ยงในงาน และ**พบพบทุกปี** ทั้งนี้จะต้องครอบคลุมทุกกระบวนการ/

เรื่อง	ลงชื่อผู้สอน/ วันที่	ลงชื่อผู้ทวน สอบ/วันที่	ลงชื่อผู้ทวน สอบ/วันที่
5.18 ภาวะความปลอดภัยการตัดแยกพลังงาน และการ แขวนป้ายห้ามเดินเครื่องจักร (Lockout-Tag out)			
5.19 ภาวะความปลอดภัยสำหรับการเตรียมชิ้นงาน ทดสอบ (Test pieces preparation)			
5.20 ภาวะความปลอดภัยสำหรับการทดสอบ (Lab Testing)			
5.21 ภาวะความปลอดภัยในงานซ่อม/บำรุงรักษาแม่พิมพ์ (Mold Preparation/Maintenance)			
5.22 ภาวะความปลอดภัยในสถานที่ปิดอากาศ (Confine Space)			
5.23 ภาวะความปลอดภัยในงานยกหรือเคลื่อนย้าย วัสดุ (Material Lifting)			
5.24 ภาวะความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ (Hand Tools Safety)			
5.25 ภาวะความปลอดภัยในการใช้สารเคมี (Chemical Safety)			
6. ระบบบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
6.1 การควบคุมความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา ภายนอก และใบอนุญาตการทำงาน (WORK PERMIT)			
6.2 การรายงานอุบัติเหตุและการสอบสวน (ACCIDENT INVESTIGATION)			
6.3 การตรวจความปลอดภัย (SAFETY THREE TIER AUDIT)			
6.4 การป้องกันตรายและประเมินความเสี่ยงตาม หลักการ CCCF			
6.5 การจ้างงาน และการอบรมปฐมนิเทศพนักงาน			
6.6 การควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับความ ปลอดภัยฯ			
6.7 งาน/กิจกรรมพิเศษ (งานนอกเหนืองานปกติ ประจำวัน (Special Job)			

6.8 การประเมินความเสี่ยงในกระบวนการ/ขั้นตอนงาน ปกติ (PRA; Process Risk Assessment)			
---	--	--	--

กฎระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยและสภาพแวดล้อม

สำหรับผู้รับเหมา



กฎระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมต่อไปนี้เป็นส่วนหนึ่งในสัญญาทูลฉบับที่ทำกับ MAXION WHEELS และ บริษัท แม็กซิออน วีลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของ MAXION WHEELS ซัพพลายเออร์และผู้รับเหมาทั้งหมดที่ทำงานในพื้นที่ของบริษัทจะต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบ พร้อมคอยกำกับดูแลให้ พนักงานและผู้รับเหมาช่วงทั้งหมดเคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมของบริษัท เช่นเดียวกับกฎข้อบังคับอื่น ๆ รวมถึงไม่จำกัดเพียง กฎหมายที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ซัพพลายเออร์และผู้รับเหมาแต่ละรายจะต้อง วางมาตรการป้องกันและดำเนินการระงับป้องกันเพิ่มเติมใด ๆ ที่ผู้จัดการความปลอดภัย หรือผู้รับผิดชอบของบริษัท เห็นว่าจำเป็นต่อการคุ้มครองพนักงานและทรัพย์สิน ซัพพลายเออร์หรือผู้รับเหมาที่มีหน้าที่ต้องกำกับดูแลให้ทุกอย่างเป็นไปตาม ข้อกำหนดทั้งหมดในนโยบายฉบับนี้ ผู้รับเหมาใดก็ตามที่ทำงานในพื้นที่ของบริษัทจะต้องแต่งตั้ง บุคคลขึ้นมาดำรงตำแหน่ง ผู้ควบคุมงาน หรือตัวแทนผู้รับเหมา เพื่อประจำใช้ต่งานตลอดการดำเนินงาน โดยมีอำนาจเต็มสามารถกระทำการในนามของผู้รับเหมาได้ ซัพพลายเออร์หรือผู้รับเหมาต้องส่งรายงาน หรือใบอนุญาตการทำงาน แสดงการปฏิบัติตาม กฎระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยและสภาพแวดล้อม และข้อบังคับอื่น ๆ เมื่อมีการเรียกตรวจจากบริษัท หรือตัวแทนของบริษัท

กฎระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมา

ก. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย

- อุปกรณ์ป้องกันดวงตา: ผู้รับเหมาต้องจัดหาแว่นตานิรภัยที่เหมาะสมตามลักษณะงาน แจกจ่ายให้แก่พนักงานทั้งหมดของตนที่ทำงานในไซต์งานของบริษัท พนักงานทั้งหมดต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันดวงตา ตลอดการดำเนินงานในพื้นที่ที่บริษัทกำหนด
- อุปกรณ์ป้องกันหู: พนักงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันหูเสมอเมื่ออยู่ในพื้นที่การผลิตตามที่บริษัทได้ตีตประกาศไว้สำหรับ พื้นที่ก่อสร้างทั้งหมดที่มีเสียงดังเกิน 85 เดซิเบลนั้น ให้พนักงานสวมอุปกรณ์ป้องกันหูไว้เสมอเช่นเดียวกัน โดยผู้รับเหมาจะเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าว
- หมวกนิรภัย: ผู้รับเหมาต้องจัดหาหมวกนิรภัยที่เหมาะสมกับสภาพงานให้พนักงานสวมใส่ตลอดการดำเนินงานในทุกโครงการที่มีการทำงานได้พื้นที่ที่มีการทำงานเหนือศีรษะ
- อุปกรณ์ป้องกันเท้า: ผู้รับเหมาต้องจัดหารองเท้าหุ้มเหล็กให้พนักงานสวมใส่ตลอดเวลาทำงาน
- เครื่องแต่งกาย/อุปกรณ์ป้องกันกายส่วนบุคคล: พนักงานที่ทำงานในพื้นที่ของบริษัททั้งหมดต้องสวมชุดปฏิบัติงานตลอดเวลา พนักงานของผู้รับเหมาทั้งหมดต้องปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยอุปกรณ์ป้องกันกายอื่น ๆ ของบริษัททั้งหมด โดยผู้รับเหมาต้องจัดหาชุดและอุปกรณ์ป้องกันดังกล่าวทั้งหมดให้กับพนักงาน

MWT...

ผู้บริหาร ปรม.เซนตซ์ชื่อ.....

6. อาคารชั่วคราว: สำนักงานภาคสนาม โรงเก็บอุปกรณ์ และอาคารชั่วคราวทั้งหมดของผู้รับเหมาต้องตั้งอยู่ด้านนอก อาคารที่มีอยู่เดิมหรืออาคารที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง และบริเวณโดยรอบอาคารชั่วคราวดังกล่าวต้องดูแลรักษาให้เป็น ที่เปิดโล่งอยู่เสมอ

7. หมายเลขโทรศัพท์: ผู้รับเหมาต้องส่งรายการหมายเลขโทรศัพท์ของสำนักงานภาคสนาม และสำนักงานหลักให้บริษัทเก็บไว้เพื่อใช้ในการฉุกเฉิน รวมทั้งมอบกุญแจสำรองให้กับบริษัทไว้เพื่อในกรณีฉุกเฉินเช่นเดียวกัน ทั้งนี้สำนักงานทั้งหมดควรปิดล็อคไว้เสมอ

8. การจอดรถ: ต้องจอดรถยนต์และยานพาหนะอื่น ๆ ไว้ในที่ที่บริษัทกำหนดเท่านั้น

9. การขนย้าย: รถบรรทุกและยานยนต์อื่นที่ใช้ในโครงการใด ๆ บนพื้นที่ของบริษัทจะได้รับอนุญาตให้ใช้เพื่อการขนย้าย ของภายในพื้นที่โครงการเท่านั้นและจะต้องไม่นำไปจอดหรือเก็บไว้ในอาคารของบริษัท อย่างเด็ดขาด ไม่ว่าเมื่อใดผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบยานพาหนะจะต้องอยู่ด้วยเสมอ เมื่อมีการขนของขึ้น -ลงยานพาหนะนั้นตามนโยบายของบริษัท

10. การป้องกันการตกจากที่สูง: ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูงทุกครั้งที่ทำงงานในระดับสูงกว่าระดับพื้นดิน รวมถึงการทำงานบนลิฟต์ นั่งร้าน และยกพื้น

*ห้ามผู้ที่เป็นโรคความดันโลหิตสูง, โรคลมชัก, โรคเบาหวาน, โรคหอบหืด และโรคหัวใจ ทำงงานบนที่สูง

11. บันได: เมื่อมีการใช้บันไดในบริเวณทางเดินหลัก หรือบริเวณที่มีการใช้งานรถยกและเครื่องทุ่นแรงจะต้องกันเชือก โดยรอบบริเวณ หรือให้มีพนักงานประจำอยู่ข้างบันไดเพื่อคอยระวังให้พนักงานที่อยู่บนบันไดเสมอ ห้ามใช้บันไดขั้นบนสุดโดยเด็ดขาด

12. บันไดยี่ดระยะ: ทั้งบันไดตรงและบันไดยี่ดระยะจะต้องติดตั้งราวองหิรภัยแบบสองทางเสมอ

13. การยี่ดบันได: กรณีที่บันไดเสี่ยงต่อการลื่นไถล พนักงานคนหนึ่งจะต้องยืนประจำอยู่บริเวณตีนบันไดและ/หรือ ต้องผูกยี่ดบันไดไว้ให้แน่นหนา

14. สภาพของบันได: ให้ใช้บันไดที่อยู่ในสภาพดีและปลอดภัยเท่านั้น ห้ามใช้บันไดโลหะในพื้นที่ของบริษัทไม่ว่าเมื่อใด

15. การใช้บันไดของบริษัท: ห้ามผู้รับเหมาใช้บันไดของบริษัทไม่ว่าเมื่อใดก็ตาม ผู้รับเหมาจะต้องจัดหาบันได นั่งร้าน และไม่กระดานนั่งร้านมาเอง

16. การปล่อยไอเสียจากอุปกรณ์: อุปกรณ์ของผู้รับเหมาทุกอย่าง (ยกเว้นแก๊สโพรเพน) ให้ปล่อยไอเสียออกข้างนอกหรือ ผ่านเครื่องฟอกอากาศ ในกรณีใด ๆ ผู้รับเหมาจะต้องพร้อมระบายไอเสียออกด้านนอกตามการร้องขอของบริษัท โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ไม่ว่าจะใช้อุปกรณ์ใดก็ตามวันแต่จะได้รับการอนุญาตจากหน่วยงานความปลอดภัย ของบริษัทเสียก่อน

17. นั่งร้านแบบเคลื่อนที่: ต้องเลือกใช้นั่งร้านที่ปลอดภัยและเหมาะสม เมื่อใดก็ตามที่ใช้ที่นั่งร้านแบบเคลื่อนที่ จะต้องล็อค หรือยี่ดไว้กับที่เสมอหากทำได้ ต้องเลือกใช้ราวที่เหมาะสมกับนั่งร้านให้เข้ากันทั้งชนิดและความสูง ปลายแต่ละด้าน ของไม้กระดานนั่งร้านซึ่งใช้ในการทำงงานบนที่สูงจะต้องผูกยี่ดไว้ให้แน่นหนาและติดตั้งราวกัน ด้านหลังอย่างเหมาะสม

18. เครื่องกั้น: ผู้รับเหมาจะต้องจัดทำและบำรุงรักษาเครื่องกั้น โดยรอบพื้นที่โครงการอย่างเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับได้ สำหรับบริษัท

19. งานบนที่สูง: การทำงงานบนที่สูงทั้งหมดจะต้องประสานงานกับทางผู้จัดการโครงการ หรือตัวแทนเจ้าของงานของบริษัท และหน่วยงานความปลอดภัย ของบริษัทฯ เพื่อออกไปอนุญาตทำงงานบนที่สูงก่อนเสมอ

ก. ห้ามปฏิบัติงานบนที่สูงใด ๆ ในขณะที่มีพนักงานของบริษัททำงานอยู่ข้างล่าง

ข. ทั้งนี้ผ้าใบกันน้ำ ที่ใช้จะต้องกันไฟด้วย การติดตั้ง และใช้งานผ้าใบกันน้ำ จะต้องอยู่ภายใต้ การควบคุมดูแลอย่างเข้มงวดของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัท

20. ไฟฟ้า: มีเพียงเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติและได้รับมอบหมายเท่านั้นที่สามารถทำการติดตั้ง เดินสายไฟ แกะไขหรือ ซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าได้ ทุกระเบียบเพื่อความปลอดภัยของบริษัททั้งหมดมีผลบังคับใช้กับ ผู้รับเหมางานไฟฟ้าเช่นเดียวกับพนักงานของบริษัทเอง

21. เครื่องจักรกลหนัก: รถเครน รถดั้มพ์ และเครื่องจักรกลหนักอื่นจะต้องนำเข้าและออกจากโรงงาน โดยพนักงานของ ผู้รับเหมา ไฟฟ้า ไฟเลี้ยวและสัญญาณเตือนจะต้องทำงานเป็นปกติอยู่เสมอ มีเพียงผู้ที่ได้รับการฝึกมาอย่างเหมาะสมและได้รับอนุญาตจากบริษัทเท่านั้น ที่สามารถนำเครื่องดังกล่าวเข้า-ออก หรือใช้งานภายในพื้นที่ของบริษัทได้

22. ปราศจากสิ่งกีดขวาง: ห้ามวางวัสดุหรืออุปกรณ์ขวางทางเดิน ทางออก บันได ประตู เครื่องดับเพลิง หรืออุปกรณ์ฉุกเฉิน อื่น ๆ เป็นอันตราย

23. รถเข็นที่ติดตั้งเครื่องยนต์: รถเข็นฯ ทั้งหมดต้องมีระบบควบคุมอัตโนมัติ รอก กว้าน ล้อช่วยแรง และส่วนที่มีการสับเปลี่ยนหรือหมุนเวียนอื่น ๆ จะต้องมีการป้องกันอย่างเหมาะสม การเติมน้ำมันควรทำภายนอก อาคารในบริเวณที่มีการป้องกันซึ่งกำหนดไว้เท่านั้น ควรจัดเก็บรถเข็นฯ ไว้ด้านนอกเมื่อไม่ได้ใช้งาน

24. อุปกรณ์เคลื่อนที่: ห้ามผู้รับเหมาใช้อุปกรณ์เคลื่อนที่ของบริษัท เช่น รถเครน รถลาก รถบรรทุก อุตสาหกรรม เครื่องทุ่นแรง รถยก เครื่องจักรรถขนของไฟฟ้า ฯลฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานความปลอดภัยของ บริษัทเสียก่อน ผู้รับเหมาต้องจัดทำเอกสารการฝึกอบรมผู้ควบคุมอุปกรณ์ดังกล่าว หาก จำเป็นต้องมีการฝึกอบรมตามข้อบังคับ ทั้งนี้ล้อทั้งหมดจะถูกล็อคไว้กับที่ขณะใช้งานและเมื่อจำเป็น

ข. พื้นที่ขุดเจาะ/ก่อสร้าง

1. เครื่องกัน: ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับเหมาที่จะต้องล้อมรั้ว หรือตั้ง เครื่องกัน รอบการขุดเจาะ หรือรอบพื้นที่ บนหลังคาทั้งในและนอกอาคารในบริเวณซึ่งอาจมีพนักงานหรือคนเดินถนนผ่านไปมาเพื่อความปลอดภัย

2. สาธารณูปโภคใต้ดิน: ก่อนเริ่มงานขุดเจาะ ผู้รับเหมาต้องติดต่อกับทางหน่วยงานวิศวกรรมโรงงานของบริษัทหรือ ผู้จัดการโครงการของบริษัทเพื่อรับทราบข้อมูลผังการเดินสายไฟ การเดินท่อ ฯลฯ นอกจากนี้ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตาม ข้อบังคับก่อนการขุดเจาะของท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด รวมถึงติดต่อประสานงานกับทาง องค์การสาธารณูปโภคท้องถิ่นหรือ ตัวแทนขององค์กรเหล่านั้น ให้เป็นที่เรียบร้อย ผู้รับเหมาต้องใช้ความระมัดระวังมากเป็นพิเศษเพื่อหลีกเลี่ยงการทำลาย หรือสร้างความเสียหายต่อสายเคเบิลใต้ดิน ท่อ หรือสิ่งติดตั้ง ใต้ดินอื่น ๆ

3. การค้ำยันส่วนขุดเจาะ: ผู้รับเหมาต้องทำการค้ำยันอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันการพังถล่มและทำงาน โดยรักษาความปลอดภัยต่อชีวิต ส่วนประกอบ และทรัพย์สิน ผู้รับเหมาต้องทำการลงเสาเข็ม ใส่คานค้ำ ยันและ เสริมฐานให้แข็งแรง เมื่อจำเป็นผู้รับเหมาต้องทำการค้ำเพื่อพุงโครงที่ทำการขุดเจาะ แนวขอบ โครงสร้างและ การก่อสร้าง

4. โครงที่ทำการขุดเจาะ ทั้งหมดจะต้องมีการยึด และค้ำยันไว้อย่างเหมาะสมตามมาตรฐานขั้นต่ำที่ กฎหมายหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ระบุไว้เป็นอย่างน้อย

5. ความปลอดภัยของคนเดินถนน: ผู้รับเหมาต้องให้ความคุ้มครองแก่พนักงานของบริษัททุกคน รวมถึงต้องดูแลรักษา วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในแต่ละโครงการซึ่งเสี่ยงต่อการได้รับความเสียหายให้ดี

6. ม่านกันฝน: ผู้รับเหมาต้องติดตั้ง ม่านกันฝนไว้รอบ ๆ เขตก่อสร้างของแต่ละโครงการเพื่อป้องกันบริเวณโดยรอบจาก ฝนพองและเศษวัสดุ และต้องรดน้ำ บริเวณที่มีการรื้อถอนเพื่อลดฝุ่นละอองในอากาศ

ค. การป้องกันอัคคีภัย ใบอนุญาตทำงานใช้ความร้อน และงานเชื่อม

1. ใบอนุญาตทำงาน: ผู้รับเหมาต้องติดต่อกับตัวแทนบริษัทผู้เป็นเจ้าของงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัท เพื่อขอใบอนุญาตทำงานใช้ความร้อน หรืองานเชื่อม ก่อนเริ่มทำงานเผา ตัด เชื่อมใด ๆ โดยตัวแทนของบริษัท หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทจะทำการตรวจสอบ บริเวณที่จะใช้ทำการตัดหรือเชื่อมก่อนที่จะออกใบอนุญาตฯ ทั้งนี้ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีการเผาระวังอัคคีภัยตลอดการดำเนินงาน ผู้รับเหมาต้องจัดเก็บถังแก๊สอะเซทิลีนและถังออกซิเจนทั้งหมดในลักษณะตั้งตรง และยึดไว้ด้วย โซ่หรือสายเคเบิลให้แน่นหนา

2. ถังดับเพลิง: ผู้รับเหมาต้องจัดหาถังดับเพลิงที่อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานเก็บไว้อย่างพอเพียง บริษัท จะทำการตรวจเช็คสภาพของถังดับเพลิงก่อนที่จะออกใบอนุญาตการทำงานฯ และจะไม่มีการออกใบอนุญาตใด ๆ ทั้งสิ้นหากพบว่าไม่มีการเตรียมถังดับเพลิงที่พร้อมใช้งานได้เอาไว้

3. ถังดับเพลิงต้องห้าม: ห้ามใช้ถังดับเพลิงชนิดน้ำยาเหลวระเหยที่มีส่วนผสมของคาร์บอนเตตระคลอไรด์ เป็นอันขาด

4. อุปกรณ์ดับเพลิงของบริษัท: ผู้รับเหมาไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์ดับเพลิงของบริษัท เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉิน

5. พนักงานเสริม: เมื่อต้องทำงานตัด เผา หรือเชื่อม ให้มีพนักงานคนหนึ่งประจำอยู่ใกล้ ๆ ในระยะปลอดภัย พร้อมกับถังดับเพลิงที่ผ่านการรับรองเสมอ

6. ของเหลวไวไฟ: ของเหลวไวไฟ เช่น สี สียีนเนอร์ น้ำมันเบนซิน น้ำมัน หรือวัสดุไวไฟอื่น ๆ ให้จัดเก็บไว้ได้ในจำนวน ที่เหมาะสม และในบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองว่าปลอดภัยเท่านั้น บริเวณที่ใช้จัดเก็บวัสดุดังกล่าว จะต้องเข้าถึงได้ง่าย และได้รับการรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ รวมถึงต้องติดป้ายห้ามสูบบุหรี่ ไว้ในบริเวณที่จัดเก็บด้วย วัสดุหรือภาชนะ ขนาดใหญ่ต้องจัดเก็บไว้ด้านนอกห่างจากอาคารอย่างน้อย 30 ฟุต ที่ตัวบรรจุภัณฑ์ต้องระบุถึงสิ่งของข้างในและระดับความอันตรายให้ชัดเจน

7. งานตัดด้วยไฟ: ห้ามทำการตัดท่อไอเสียใด ๆ โดยใช้ไฟทั้งสิ้น งานตัดท่อทั้งหมดจะต้องใช้เลื่อยที่ผู้จัดการโครงการของบริษัท หรือตัวแทนอนุญาตเท่านั้น

8. ความปลอดภัยในงานเชื่อม: งานเชื่อมที่ทำในสถานที่ของบริษัททั้งหมดจะต้องมีการกันไว้เพื่อป้องกันพนักงาน จากประกายไฟที่เกิดจากงานเชื่อม สำหรับบริเวณจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้แก๊สโพรเพนเป็นเชื้อเพลิง ทั้งหมดจะต้องมีถังดับเพลิงติดตั้งไว้ในที่เข้าถึงได้ง่าย ห้ามนำเครื่องเชื่อมที่ใช้ น้ำมันเบนซินและดีเซลเข้ามาในอาคารใด ๆ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทแล้ว

9. เช็ควาล์วนิรภัย: ถังเชื่อมที่ใช้แก๊สอะเซทิลีนและออกซิเจนทั้งหมดต้องติดตั้งเช็ควาล์วนิรภัยที่ผ่านการรับรองและ พนักงานต้องปิดอุปกรณ์ทุกครั้งหลังใช้งาน ถังทั้งหมดจะต้องมีฝาปิดเรียบร้อยระหว่างการขนถ่าย/เคลื่อนย้ายเสมอ

10. บรรจุภัณฑ์ไวไฟ: วัสดุและ/หรืออุปกรณ์ทั้งหมดที่จัดเก็บในกล่องกระดาษ ลังไม้ หรือบรรจุภัณฑ์ไวไฟอื่น ๆ ต้องจัดเก็บ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในที่ที่สะดวกต่อการตรวจสอบและง่ายต่อการดับเพลิง รวมถึง

ต้องมีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง ที่ได้รับการรับรองในบริเวณที่มีการจัดเก็บวัสดุหรืออุปกรณ์ที่บรรจุในกล่องหรือภาชนะไวไฟดังกล่าวจนกว่าจะมีการติดตั้งระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยแบบถาวร

11. วัสดุผนังหลังคา: วัสดุผนังหลังคา ฉนวนผนังหลังคา ฯลฯ เหล่านี้ต้องจัดเก็บไว้ด้านนอกอาคาร โดยมีการป้องกัน อย่างเหมาะสม ห้ามนำหม้อต้มที่ใช้ใช้น้ำมันดินเข้ามาภายในอาคารเป็นอันตราย ห้ามจัดเก็บวัสดุก่อสร้างไวไฟที่แฉะห่อแล้ว ไว้ภายในอาคารมากเกินไปกว่าจำนวนที่จำเป็นต้องใช้งานในหนึ่งวัน หม้อต้มที่ใช้ใช้น้ำมันดินจะต้องติดตั้งไว้ห่างจากอาคาร อย่างน้อย 50 ฟุต ห้ามนำเตาหรือเครื่องทำความร้อนที่ใช้ถ่านหรือน้ำมันถ่านหินเข้ามาในเขตอาคารใด ๆ หลังทำการมุงหลังคาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หรืออาคารที่มีลักษณะปิดทึบเป็นอันตราย เว้นแต่การติดตั้ง และเครื่องทำความร้อนประเภทที่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการโครงการของบริษัท กล่าวคือ เตาหรือเครื่องทำความร้อนใด ๆ ต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัท ทั้งด้านความปลอดภัยในการใช้งาน และสถานที่ตั้งเสียก่อน

12. ท่อประปาใต้ดิน: ควรทำการเดินท่อประปาใต้ดินตั้งแต่เริ่มต้นดำเนินการก่อสร้างเพื่อจะได้มีน้ำประปามากพอสำหรับ การดับเพลิง เมื่อทำการเดินท่อประปาต้องติดตั้ง สายและหัวจ่ายน้ำหลักไปพร้อมกันเพื่อสะดวกต่อการจ่ายน้ำ เข้าอุปกรณ์ดับเพลิง

13. ท่อถ่ายน้ำในอาคาร: ควรทำการติดตั้ง สายและท่อถ่ายน้ำ ภายใต้อาคารให้พร้อมใช้ขณะดำเนินการก่อสร้าง และควรติดตั้ง หัวฉีดสปริงเกลอร์ให้พร้อมใช้เมื่อมีการใช้งานอาคาร

14. ห้ามปิด: ห้ามปิดท่อดับเพลิง ระบบหัวฉีดสปริงเกลอร์ สายฉีดน้ำ หรืออุปกรณ์หรือระบบดับเพลิงอื่น ๆ หรือรื้อถอนระบบ เหล่านี้ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทเป็นอันตราย ที่สำคัญต้องมีมาตรการป้องกันอัคคีภัยสำรองกรณีที่มีการปิดอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยของบริษัท

15. ถังแก๊ส: การเคลื่อนย้าย จัดเก็บหรือจัดการถังแก๊สต้องทำในแนวตั้ง ทั้งหมด ห้ามการขนย้ายในแนวนอนหรือการ "กลิ้ง ถัง" อย่างเด็ดขาด ห้ามเคลื่อนย้ายถังแก๊สโดยไม่ปิดฝาหรือไม่มีเครื่องควบคุม เว้นแต่บรรทุกบนรถเล็กที่ ผ่านการรับรองโดยยึดไว้อย่างมั่นคงแน่นหนา ถังแก๊สทั้งหมดไม่ว่าเต็มหรือว่างเปล่าจะต้องยึดไว้อย่างมั่นคงในแนวตั้ง ด้วยวิธีการที่เหมาะสม และตั้ง ไว้ในที่ที่ห่างไกลจากสิ่งสุ่มเสี่ยง

ง. พื้นที่อับอากาศซึ่งมีทางเข้าออกจำกัด

1. ทางเข้า: ผู้รับเหมาต้องปรึกษากับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทสำหรับ พื้นที่อับอากาศทั้งหมด

2. ระเบียบปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย: ผู้รับเหมาทั้งหมดจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หากจำเป็นต้องทำงาน ในพื้นที่อับอากาศ

3. การตรวจสอบบรรยากาศ: ผู้รับเหมาที่มีหน้าที่ต้องทำการตรวจสอบบรรยากาศเองด้วยอุปกรณ์ของตนเอง

4. การฝึกอบรมและอุปกรณ์นิรภัย: ผู้รับเหมาต้องรับผิดชอบทำการฝึกอบรมพนักงานของผู้รับเหมาทั้งหมด พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับการทำงานในพื้นที่อับอากาศไว้ให้

5. ระเบียบการปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ : ผู้รับเหมาต้องส่งข้อมูลระเบียบการปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศของตนให้กับบริษัท และประสานงานกับพนักงานของบริษัทสำหรับการดำเนินงานในพื้นที่อับอากาศทั้งหมด เพื่อขอใบอนุญาตทำงานในสถานที่อับอากาศก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

6. อุปกรณ์และการป้องกันระบบทางเดินหายใจ: ผู้รับเหมาต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจที่จำเป็น และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่เหมาะกับการใช้ในพื้นที่อับอากาศแต่ละแห่งให้แก่พนักงาน

*ห้ามผู้ที่เป็นโรคความดันโลหิตสูง, โรคลมชัก, โรคเบาหวาน, โรคหอบหืด และโรคหัวใจ ทำงานในพื้นที่อับอากาศ

จ. มาตรการความปลอดภัย/การรักษาความปลอดภัยทั่วไป

1. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น: ผู้รับเหมาควรมีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลจัดเตรียมไว้เพื่อกรณีเกิดอุบัติเหตุ ทั้งนี้บริษัทจะให้ ความช่วยเหลือยามฉุกเฉินตามคำร้องขอของผู้รับเหมา

2. การติดต่อกับฉุกเฉิน: กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้ติดต่อตัวแทนของบริษัท หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ของบริษัททันที

3. น้ำดื่ม: แหล่งน้ำดื่มที่ปลอดภัยคือตู้กดน้ำดื่ม ผู้รับเหมาต้องหาตู้น้ำดื่มที่ได้มาตรฐานหรือให้บริการน้ำดื่มพกพา พร้อมกำกับดูแลไม่ให้พนักงานของผู้รับเหมาบริโภคน้ำจากแหล่งอื่นที่ไม่ปลอดภัย

4. การใช้สารเสพติด: ห้ามครอบครอง/ดื่ม/เสพเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือสารเสพติดใด ๆ ภายในพื้นที่ของบริษัท โดยเด็ดขาด ห้ามผู้รับเหมาหรือพนักงานของผู้รับเหมาปฏิบัติงานในสภาพที่ไม่ปลอดภัยเด็ดขาด พนักงานของผู้รับเหมาคนใดที่ถูกพบว่าอยู่ภายใต้ฤทธิ์ของแอลกอฮอล์ หรือสารเสพติดผิดกฎหมายหรือมีของดังกล่าวในครอบครอง จะถูกนำตัวออกจากพื้นที่ของบริษัทในทันที และห้ามมิให้กลับเข้ามาอีก

5. จำกัดความเร็ว: ชีตจำกัดความเร็วสูงสุดบนพื้นที่ของบริษัท คือ สิบ (10) กิโลเมตรชั่วโมงสำหรับภายนอกอาคาร และห้า (5) กิโลเมตรชั่วโมง สำหรับภายในอาคาร หากมีเครื่องหมายระบุหรือเงื่อนไขกำหนด ชีตจำกัดไว้ต่ำกว่าให้ยึดตามนั้นเป็นหลัก ด้วยสิ่งสำคัญที่สุดคือความปลอดภัยในการใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่

6. ภาษาขณะปฏิบัติงาน: ควรปิดสวิตช์เครื่องมือ กล้องวิดีโออุปกรณ์ หรือภาษาขณะปฏิบัติงานต่าง ๆ เสมอ เพื่อความปลอดภัยของผู้รับเหมา และพนักงานของผู้รับเหมาเอง ผู้รับเหมาต้องรับผิดชอบต่ออุปกรณ์ทั้งหมด รวมถึงอุปกรณ์ของพนักงานของตนด้วย

7. การนำทรัพย์สินออกจากพื้นที่ของบริษัท : การจะนำทรัพย์สินของผู้รับเหมาหรือทรัพย์สินส่วนตัวออกจากพื้นที่ของบริษัทนั้นจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับใบอนุญาตนำของออกนอกบริษัท จากผู้จัดการโครงการของบริษัท หรือตัวแทนบริษัทผู้มีอำนาจอนุมัติ แล้วเท่านั้น ณ จุดประตูทางออก ผู้ขนย้ายต้องแสดงใบอนุญาตฯ ต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ของบริษัท และรับการตรวจสอบพัสดุอุปกรณ์ที่จะนำออก

8. พฤติกรรมไม่เหมาะสม/หยาดคาย: บริษัทจะไม่ยินยอมให้มีการแสดงพฤติกรรมใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม หยาดคายในหมู่ผู้รับเหมาและ/หรือพนักงานของผู้รับเหมาหรือ ต่อพนักงานของบริษัท

9. การบาดเจ็บ: การบาดเจ็บหรือความเสียหายใด ๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นต้องถูกรายงานต่อบริษัททันที

10. ห้ามนำภาษาขณะปิด เช่น ขวด กระป๋อง กระดิก ฯลฯ รวมถึงไฟแช็คบิวเทนเข้ามาในพื้นที่บริเวณที่มีการหล่อและหลอมโลหะเป็นอันตราย

11. ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดต่อต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้หรือตามที่บริษัทฯ ออกประกาศ กำหนดแนวทางปฏิบัติอย่างเข้มงวด

จ. สิ่งแวดล้อม / การใช้สารเคมี

1. สารเคมีหกหรือรั่วไหล : สารเคมีใดที่หกหรือรั่วไหลจากการกระทำของผู้รับเหมาหรือพนักงานของผู้รับเหมา ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับเหมา ผู้รับเหมาที่มีหน้าที่ต้องดูแลป้องกันไม่ให้สารเคมีไหลลงสู่ระบบระบายน้ำ รวมถึงมีหน้าที่ต้องบรรเทาและแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทในทันที กรณีที่ทางบริษัทเห็นว่าจะเป็นการดีกว่าหากบริษัทเข้าไปจัดการปัญหาดังกล่าวเอง แทนที่จะให้ผู้รับเหมาดูแล บริษัทจะทำการแจ้งให้ผู้รับเหมาทราบตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม กรณีนี้ไม่ถือเป็นการปลดภาระรับผิดชอบทางการเงินของผู้รับเหมาแต่อย่างใด

2. การปนเปื้อนที่ตรวจพบขณะทำการขุดเจาะ : ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งผู้จัดการโครงการหรือตัวแทนของบริษัททันทีที่พบวัตถุแปลกปลอม ใด ๆ ในระหว่างทำการขุดเจาะ เช่น น้ำมัน สารเคมี ฯลฯ ซึ่งอาจต้องมีการกักแยกบริเวณที่ขุดพบวัตถุปนเปื้อนดังกล่าวออกไป ทั้งนี้ให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามคำชี้แนะ ของผู้จัดการโครงการของบริษัทและ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทอย่างเคร่งครัด

3. เอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ : ผู้รับเหมาต้องส่งรายงานเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ของเคมีภัณฑ์ใด ๆ ที่นำเข้ามาในพื้นที่ของบริษัทให้กับผู้จัดการโครงการของบริษัทและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและ สิ่งแวดล้อมของบริษัท

4. การอนุมัติใช้สารเคมี : ผู้รับเหมายินยอมที่จะปฏิบัติตามการอนุมัติของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ของบริษัทอย่างเคร่งครัดสำหรับการตัดสินใจว่าจะใช้เคมีภัณฑ์ใดหรือไม่

5. การจัดเก็บวัตถุอันตราย : ผู้รับเหมาต้องสอบถามผู้จัดการโครงการ หรือตัวแทนของบริษัท หรือผู้ซื้อของบริษัทก่อนสำหรับการใช้งาน หรือการจัดเก็บวัตถุอันตรายในบริเวณที่จะดำเนินการว่าสามารถทำได้หรือไม่ ห้ามผู้รับเหมาดำเนินการจนกว่า จะได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการโครงการ หรือตัวแทนที่มีอำนาจของบริษัท การจะใช้งานหรือการจัดเก็บวัตถุอันตรายได้นั้น ผู้รับเหมาต้องได้รับอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทเสียก่อน

กรณีที่ได้รับการอนุมัติ ผู้รับเหมาต้องจัดเก็บวัตถุอันตรายทั้งหมดไว้ในบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมสำหรับวัตถุนั้น ๆ และทำการปิดฉลากบนบรรจุภัณฑ์ให้เรียบร้อย

6. แร่ใยหิน : ผู้จัดการโครงการ หรือตัวแทนของบริษัท หรือผู้ซื้อ ต้องแจ้งให้ผู้รับเหมาทราบหากมีวัตถุซึ่งมีส่วนผสมของแร่ใยหินใด ๆ อยู่ในบริเวณที่จะมีการดำเนินการผู้รับเหมาต้องไม่เคลื่อนย้ายหรือปรับเปลี่ยนวัตถุซึ่งมีส่วนผสมของแร่ใยหินใด ๆ ทั้งสิ้นเว้นแต่มีการเจาะจงชัดในสัญญาให้ทำเช่นนั้น และผู้รับเหมา จะต้องแจ้งให้ผู้จัดการโครงการของบริษัททราบทันที หากพบวัตถุที่สงสัยว่าอาจมีส่วนผสมของแร่ใยหินระหว่างที่กำลังดำเนินงาน

7. การใช้แร่ใยหินของผู้รับเหมา : ห้ามผู้รับเหมาใช้วัตถุใด ๆ ที่มีส่วนผสมของแร่ใยหินเป็นอันตราย

8. การกำจัดวัตถุอันตราย : ผู้รับเหมาต้องนำวัตถุอันตรายที่เหลืออยู่ไปทิ้ง ให้หมดเมื่อเสร็จสิ้น การดำเนินงาน

9. การกำจัดขยะ : ขยะใด ๆ ที่เกิดจากการกระทำของผู้รับเหมาถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับเหมา ห้ามใช้อุปกรณ์หรือ สิ่งอำนวยความสะดวกในการกำจัดขยะของบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการโครงการ หรือตัวแทนผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัท ขยะทุกประเภทจะต้องทิ้งให้ถูกต้องในที่ที่บริษัทกำหนดเท่านั้น

10. ต้องให้ความร่วมมือในการลดการใช้และป้องกันการสูญเสียทรัพยากรธรรมชาติต่าง ๆ ในบริษัทฯ ตลอดเวลาที่อยู่ในบริษัทฯ

ข. การปิดล็อก ตัดแยกพลังงาน

1. การฝึกอบรมและอุปกรณ์ ผู้รับเหมาต้องมีหน้าที่ต้องให้การฝึกอบรมและจัดหาอุปกรณ์สำหรับการปิดล็อกฯ สถานที่ให้กับพนักงานของผู้รับเหมาทั้งหมด และประกาศใช้ระเบียบปฏิบัติการปิดล็อกตามความเหมาะสม
2. ระเบียบปฏิบัติการปิดล็อกฯ : ผู้รับเหมาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงระเบียบการปิดล็อกฯ ของตน ก่อนที่จะเริ่มดำเนินการใด ๆ บนพื้นที่ของบริษัท ทั้งนี้บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการให้ผู้รับเหมาปรับเปลี่ยนระเบียบปฏิบัติของตนให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทได้ตามความเหมาะสม
3. การทำงานร่วมกันระหว่างพนักงานบริษัท/ผู้รับเหมา: สำหรับงานใดก็ตามที่มีทั้งเจ้าหน้าที่ของบริษัท และพนักงานของผู้รับเหมา ทำงานร่วมกัน ให้นำอุปกรณ์ล็อกฯ แบบซับซ้อนเข้ามาใช้ (multiple lock devices) โดยเจ้าหน้าที่ของบริษัท และพนักงานของผู้รับเหมาทั้งหมดจะต้องใส่รหัสล็อกส่วนตัวเพิ่มเข้าไปก่อนเริ่มงาน
4. การอนุมัติล่วงหน้า: ผู้รับเหมาต้องประสานงานกับผู้จัดการโครงการ หรือตัวแทนผู้มีอำนาจของบริษัท ล่วงหน้าสำหรับงานที่ต้องมีการปิดล็อกฯ ทั้งหมดเพื่อให้แน่ใจว่าได้รับทราบและทำการปิดล็อกฯ แหล่งพลังงาน อันตรายทั้งหมดเป็นที่เรียบร้อย

ข. หมายเลขโทรศัพท์สำคัญ

บริษัท แม็กซิออน วิลส์(ประเทศไทย) จำกัด : 036 373 311

หน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม : 906, 907

หน่วยงานซ่อมบำรุงและวิศวกรรมโรงงาน: 227, 306, 271, 272

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย: 191 , 190

หน่วยงานจัดหา : 502, 503, 504

ข้าพเจ้า.....ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
ของบริษัท.....(“ผู้รับเหมา”) ได้รับสำเนาเอกสาร
“กฎระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมา” ของ บริษัท แม็กซิออน วิลส์
(ประเทศไทย) จำกัด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ผู้รับเหมา พนักงาน และผู้รับเหมาช่วงทั้งหมดจะปฏิบัติตามข้อบังคับเหล่านี้อย่างเคร่งครัด เช่นเดียวกับ
ข้อบังคับตามกฎหมายของราชการ และท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องว่าด้วยการดำเนินงานให้กับบริษัทตามที่ได้รับ
ว่าจ้าง ขณะดำเนินงานให้กับบริษัทหรือในพื้นที่ของบริษัท

ลงชื่อ:

(.....)

ตำแหน่ง:

หมายเหตุ: หลังการลงลายมือชื่อกำกับทุกหน้าแล้ว ให้ผู้รับเหมาเก็บรักษาสำเนาเอกสารไว้ ส่วนต้นฉบับที่มี
การลงลายมือชื่อแล้วให้ส่งคืนมายังบริษัท แม็กซิออนฯ

MWT..

ผู้บริหาร พรหม.เชนต๊ะชื่อ.....

ภาคผนวก ฎ-2
แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและนโยบายอนามัย
ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และคุณภาพ

No.	Topic	Action Owner	2022																																																Remark																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
			Jan				Feb				Mar				Apr				May				Jun				Jul				Aug				Sep				Oct				Nov				Dec																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
			W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
1	Safety Meeting																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
1.1	Safety, Environment and Energy Meeting	Safety Committee	▼				▼				▼				▼				▼				▼				▼				▼				▼				▼				▼																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			</

			2022																																																
No.	Topic	Action Owner	Jan				Feb				Mar				Apr				May				Jun				Jul				Aug				Sep				Oct				Nov				Dec				Remark
			W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4													
	2) Bus & Company car 's driver drug test	HR, HSE		▼				▼				▼				▼				▼				▼			▽			▽			▽			▽			▽												
	3) Promote Motorcycle Safety Riding	HSE , HR	[Redacted]																																																
3.16	Safety YOKOTEN	HSE, Dept Mgr.	[Redacted]																																																
3.17	Safety Calendar	All Dept.	[Redacted]																																																
3.18	Fire Prevention Re-checking (TDEM Check Sheet)	HSE.																																																	
4	Accident Report																																																		
	4.1 Accident statistic report																																																		
	1) To Maxion																																																		
	1.1) Weekly Activity Report (Every Monday)	HSE	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼							
	1.2) PD matrix (5th of each month)	HSE	▼					▼					▼					▼								▼			▼					▼					▼												
	4.2 HSE, Report to Customer	HSE																																																	
	1) Hazard Identify and Elimination report (Form B)		▼				▼					▼				▼					▼					▼			▼					▼					▼												
	2) Off the job accident (Road traffic accident)		▼																																																
	3) S-SFM report to TDEM (ESPI.)		▼																																																
	4) E-SFM report to TDEM (ESPI.) *Report absent accident case within 1 week with lost working hour via ESPI.		▼																																																
	5) S-SFM report to HMMT.		[Redacted]																																																

Prepared By :



HSE Monitoring and Measurement Schedule Year : 2022

○ = PLAN ● = ACTUAL

หัวข้อดำเนินการ		Legal / Other requirement reference	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ		กำหนดการดำเนินการ																	หมายเหตุ
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan'23				
1. การตรวจสอบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมตามกฎหมาย และการรายงาน																						
1.1	ตรวจสอบสภาพการจัดเก็บ สารเคมี / วัสดุอันตราย ทุกสัปดาห์ /	Law	STORE	Sathidthum	PLAN	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○					
	Chemical , hazardous substans inspection	Items 9,50			ACTUAL	●	●	●	●	●	●											
1.2	ตรวจสอบความปลอดภัยของปั้นจั่น (ปจ.2)	Law	MN.	Grit	PLAN						○							เก็บรายงานไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ				
	Stationary crane & mobile crane inspection	Items 9,84			ACTUAL																	
1.3	ตรวจรับความปลอดภัยของระบบไฟฟ้าประจำปี	Law	MN.	Grit	PLAN				○									ส่งสำเนาให้ผู้อำนวยการมณฑล และ สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสระบุรี				
	Electrical safety system inspection	Items 9,97			ACTUAL				●													
1.4	ตรวจสอบอาคารประจำปี+ตรวจสอบใหญ่ทุก 5 ปี	Law	MN.	Grit	PLAN			○										ส่งรายงาน ที่ อบต.บึงอ้อย				
	Building inspection	Item 3,16			ACTUAL			●										(2564 เป็นปีที่ 4 หลังตรวจใหญ่ล่าสุด)				
1.5	จัดทำบัญชีรายชื่อและรายละเอียดของสารเคมีอันตราย(เมื่อมีสารเคมีใหม่) /	Law	SHE	Sombat	PLAN	ดำเนินการทันทีที่มีสารเคมีใหม่ที่เกี่ยวข้อง															ส่งสำเนาให้สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสระบุรี	
	Hazardous chemical list (ธอ.1)	Item 7,48			ACTUAL																	
1.6	แจ้งบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัย (ธอ.1) /	Law	SHE	Sombat	PLAN	○												ส่งสำเนาให้สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสระบุรี				
	Annual hazardous chemical usage report (รายปี)	Item 7,50	Store	Sathidthum	ACTUAL	●																
1.7	รายงานผลการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้น ของสารเคมีบริเวณที่ทำงานและสถานที่เก็บสารเคมีอันตราย (ธอ.3) / Hazardous chemical concentration in working area	Law	SHE	Sombat	PLAN	○						○					○	ส่งสำเนาให้สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสระบุรี				
		Item 9,3			ACTUAL	●																
1.8	ส่งรายงานผลการประเมินสุขภาพพนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมี	Law	SHE	Sombat	PLAN	○											○	ส่งสำเนาให้สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสระบุรี				
	/ Physical Check Up report (จส.1)	Item 9,53	HR		ACTUAL	●																
1.9	รายงานผลการดำเนินงาน จป(ข.ว) ทุก 3 เดือน	Law	SHE	Sombat	PLAN	○			○			○			○		○	ส่งสำเนาให้สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสระบุรี				
	Safety officer performance report	Item 9,36			ACTUAL	●			●													
1.10	การตรวจสอบความปลอดภัยของสถานีก๊าซธรรมชาติ	Law	MN.	Grit	PLAN										○			ส่งรายงานการตรวจสอบให้กรมธุรกิจพลังงาน				
	ตามกฎหมายปิละ 1 ครั้ง / Natural gas station inspection	Item 9,58			ACTUAL																	
1.11	การตรวจสอบความปลอดภัยของหม้อน้ำ	Law	MN.	Vijit	PLAN									○				ส่งรายงานการตรวจสอบให้ สอช.สย.				
	Annual hot water boiler inspection	Item 9,47			ACTUAL																	
1.12	รายงานผลการดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน	Law	MN.	Grit	PLAN						○							ส่งกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์				
	/ Annual energy saving report	Items 9,97			ACTUAL													พลังงาน(พท.) (พท. อนุรักษ์ พ.อ.)				
1.13	แจ้งบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย และรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี	Law	Store	Sathidthum	PLAN							○					○	ส่งกรมโรงงานอุตสาหกรรม				
	อันตรายที่ตกอยู่ในครอบครอง /Annual hazardous chemical storing report (วอ/ธอ.7)	Items 7,50			ACTUAL																	
1.14	รายงานความปลอดภัยในการเก็บรักษาวัตถุอันตราย (โดยบุคลากรเฉพาะ)บ.น.4	Law	Store	Sathidthum	PLAN			○										ส่งกรมโรงงานอุตสาหกรรม				
	/ Annual hazardous chemical storing report	Items 9,38			ACTUAL	ยังไม่สามารถส่งได้เนื่องจาก กอ. อยู่ระหว่างการปรับปรุงรายงาน																
1.16	รายงานการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบทางด้านรังสี	Law	Admin	Ing-on	PLAN	○						○					○	ส่งสำเนาสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน				
	/ Radiation report (แบบ ร.5)	Items 7,31			ACTUAL	●												จังหวัดสระบุรี				
1.17	ตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปี	Law	Admin	Ing-on	PLAN											○		ส่งสำเนาสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน				
	Annual Physical Check Up	Items 9,42,9,44			ACTUAL													จังหวัดสระบุรี				
1.18	ส่งรายงานการกำจัดขยะประจำปี (สท.3)	Law	Admin	Ing-on	PLAN			○										ส่งกรมโรงงานอุตสาหกรรม				
	Annual scrap report	Items 1,44			ACTUAL			●														
1.19	รายงานการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินการป้องกันภัยอันตรายและอพยพหนีไฟ	Law	SHE	Sombat	PLAN											○		ส่งสำเนาสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน				
	Emergency response test & Fire drill report	Items 9,92			ACTUAL													จังหวัดสระบุรี				
1.20	รายงานอุบัติเหตุจากการทำงาน (กพ.44, กพ.16) ภายใน 15 วัน	Law	HR	Uralwan	PLAN	ภายใน 15 วันนับจากวันที่เกิดอุบัติเหตุ															สนง.ประกันสังคม	
					ACTUAL			●														
1.21	รายงานอุบัติเหตุจากการทำงาน (สพ.5) ภายใน 15 วัน	Law	HR.	Uralwan	PLAN	ภายใน 15 วันนับจากวันที่เกิดอุบัติเหตุ															ส่งสำเนาสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	
					ACTUAL													จังหวัดสระบุรี				
1.22	ส่งผลการตรวจจัดปล่องระบาย (มลพิษทางอากาศ) ให้ WHA	-	HSE	Sombat	PLAN	○						○						HSL.				
					ACTUAL	●																
1.23	รายงานการใช้บันไดลาด	Law	HSE	Sombat	PLAN	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	กรมการพัฒนาบันไดลาด				
		Items 6,3			ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●										
1.24	การตรวจสอบเพื่อบำรุงรักษาอาคาร ตาม พจน.ควบคุมอาคาร		MN.	Grit	PLAN																	
					ACTUAL																	
1.25	ส่งรายงาน S-SFM	TDEM	HSE	Sombat	PLAN	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○					
	* ส่งภายในวันที่ 10 ของเดือน				ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●										
1.26	Accident report	TDEM	HSE	Tanan	PLAN	รายงานทั้งที่ทางโทรศัพท์เมื่อเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน															ต้องส่งรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุให้ TDEM ภายใน 7 วัน	
	รายงานการเกิดอุบัติเหตุ				ACTUAL																	
1.27	Environment-SFM self evaluation report and Envi 20.0	TDEM	HSE	Tanan	PLAN				○			○			○		○	ส่งผ่านระบบ ESPL				
	*ส่งภายในวันที่ 10 ของเดือน ไตรมาสละ 1 ครั้ง				ACTUAL				●													
1.28	Submit ISO 14001 certificate to TDEM (เมื่อได้รับฉบับใหม่)	TDEM	HSE	Tanan	PLAN	Certificate ปัจจุบัน หมดอายุ 2023-01-29																
					ACTUAL																	
	Near Miss-Unsafe Report to Global					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○					
						●	●	●	●	●	●	●										
2. การฝึกอบรมทบทวนแผนฉุกเฉิน และตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน (Emergency response training/Practice)																						
2.1	แผนฉุกเฉินการฝึกป้องกันภัยอันตรายและอพยพหนีไฟ	Law	SHE	Sombat	PLAN											○		ส่งรายงาน ที่แรงงาน สระบุรี				
	Emergency response test & Fire drill	Items 9,92			ACTUAL													*อยู่ระหว่างรอหนังสือขออนุญาตจากนายอำเภอ				
2.2	แผนฉุกเฉินการฝึกก๊าซรั่วไหล	EMS.	SHE	Sombat	PLAN											○						
	Natural gas leak practice				ACTUAL																	
2.3	แผนฉุกเฉินการทดลองระเบิด	EMS.	SHE	Sombat	PLAN												○					
	Furnace Explode practice				ACTUAL																	
2.4	แผนฉุกเฉินการฝึกสารเคมีหก รั่วไหล	EMS.	SHE	Sombat	PLAN												○					
	Chemical leak practice				ACTUAL																	
2.5	แผนฉุกเฉินการฝึกไนโตรเจนรั่วไหล	EMS.	SHE	Sombat	PLAN												○					
	Nitrogen leak practice				ACTUAL																	



HSE Monitoring and Measurement Schedule Year : 2022

○ = PLAN ● = ACTUAL

หัวข้อดำเนินการ		Legal / Other requirement reference	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ				กำหนดการดำเนินการ													หมายเหตุ
							Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan'23	
2.6	แผนฉุกเฉินรังสี X-Rays รั่วไหล	EMS.	SHE	Sombat	PLAN												○			
	X-Rays radiation leak practice				ACTUAL															
2.7	การตรวจเช็คสัญญาณ Fire Alarm, Fire Pump (Weekly test)	Law	MN.	Grit	PLAN	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
	Fire Alarm, Fire Pump check	items 9,63			ACTUAL	●	●	●	●	●	●									
2.8	ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของปั๊มดับเพลิง	Law	MN.	Grit	PLAN												○			
	Annual Fire pump performance test	items 9,63			ACTUAL															
2.9	ตรวจเช็คถังดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง ทางออกฉุกเฉิน	Law	MN.	Grit	PLAN	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
	Fire extinguisher, Fire hose, fire exit box check	items 9,63	HSE	Sombat	ACTUAL	●	●	●	●	●	●									
2.10	ตรวจเช็คระบบดับเพลิงอัตโนมัติ CO2	Law	MN.	Grit	PLAN												○			
	CO2 system check	items 9,63			ACTUAL															
2.11	การตรวจการทำงานของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้อัตโนมัติ	Law	MN.	Grit	PLAN												○			
	Heat & Smoke detection test	items 9,63			ACTUAL															
2.12	ทดสอบการทำงานของสปริงเกอร์	Law	MN.	Grit	PLAN			○				○			○			○		
	Sprinkler test	items 9,63			ACTUAL			●				●								
	Fire equipment testing																			
3.เพื่อติดตามตรวจสอบความสอดคล้องตามมาตรฐานการลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม (EIA)ส่งรายงาน สำนักรับนโยบายและแผน (สน.)																				
3.1	รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามมาตรการป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อม	EIA.	SHE	Sombat	PLAN	○							○							
	Environment Impact Assessment report				ACTUAL	●														
3.2	Environmental Compliance Audit	EIA.	SHE	Sombat	PLAN							○								
					ACTUAL							●								
4.เพื่อเฝ้าติดตามและตรวจวัด ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องกับคำแนะนำที่กำหนดและเป็นไปตามกฎหมาย /Environment monitoring																				
4.1	วัดระดับความดังของเสียง ในที่ทำงานเฉพาะเวลา ทำงาน 7-8 ชม.) (90 dB(A) Noise 8 hrs	Law	SHE	Sombat	PLAN							○						○		
		items 9,42			ACTUAL							●								
4.2	วัดระดับความดังเสียงเฉลี่ย 24 ชม. dB(A) Noise 24 hrs (Ambient-Front Office)	EIA.	SHE	Sombat	PLAN							○			○			○		
					ACTUAL							●								
4.3	การตรวจวัดค่ามลพิษในสภาพแวดล้อมการทำงาน (Total Dust, Resp.Dust, Heat, Light, Oil mist, HCl, NaOH, Toluene, Xylene, Acetone , Aluminium Oxide)	Law	SHE	Sombat	PLAN					○						○				
		items 9,42, 9,50			ACTUAL							●								
4.4	การตรวจวัดค่ามลพิษในสภาพแวดล้อมการทำงาน (Total Dust, Resp.Dust, Heat, Light, Oil mist, HCl, NaOH, Toluene, Xylene, Acetone , Aluminium Oxide)	Law	SHE	Sombat	PLAN					○						○				
		items 9,42, 9,50			ACTUAL							●								
5.ตรวจวัดคุณภาพของอากาศที่ปล่อยออกภายนอก (จากปล่องระบายอากาศ) / Emission air monitor																				
5.1	วัดปริมาณความเข้มข้นของฝุ่นจากการผลิตทั่วไป, ปริมาณ NO2	Law	SHE	Sombat	PLAN					○						○				
		items 2,66			ACTUAL							●								
5.2	วัดปริมาณความเข้มข้นของ Toluene, H2SO4,Xylene,Acetone, Oil mist, HCl, , NaOH Methyl Ethyl Ketone (ppm)	Law	SHE	Sombat	PLAN					○						○				
		items 2,66			ACTUAL							●								
6.ตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ปล่อยเข้าระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของ WHA / Waste water monitor																				
6.1	(pH, O&G, BOD, COD, SS, TDS, Temp.)	Law	SHE	Sombat	PLAN	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		items 2,66			ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●								
7. เฝ้าติดตามการยื่นขออนุญาต																				
7.2	ยื่นขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและ ชำระค่าธรรมเนียมรายปี	Law	GA.	Ingon	PLAN										○					
		items 8,3			ACTUAL															
7.3	การขออนุญาตตั้งปฏิกิริยาหรือวัตถุอันตรายออกนอก โรงงาน **ต้องมีสัญญาการให้บริการ**	Law	GA.	Ingon	PLAN					○										
		items 1,44			ACTUAL					●										
7.4	ยื่นขอใบอนุญาตใช้รังสี X-Ray	Law	GA.	Ingon	PLAN															
		items 7,21			ACTUAL															
7.5	ส่ง OSL วัดปริมาณรังสี ทุก 3 เดือน	Law	GA.	Ingon	PLAN	○			○			○				○				
		items 7,28			ACTUAL	●			●											
7.8	ค่าอายุหนังสือยินยอมฯ ทำฉัฒยะ(Liability) (แบบ no.1)	Law	GA.	Ingon	PLAN					○										*ต้องดำเนินการทุกปี ก่อนการขออนุญาตนำกาก ออกทำใช้ในอีกต่อไป
					ACTUAL					●										
8.เฝ้าติดตามและ update กฎหมายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม																				
8.1	Up date กฎหมายจาก siam safety.com หรือข้อมูลอื่นๆ เช่น คณะ SHE-WHA SIL		SHE	Sombat	PLAN	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	เดือนละ 1 ครั้ง				ACTUAL	●	●	●	●	●	●									

นโยบายอนามัย ความปลอดภัย

สิ่งแวดล้อม และคุณภาพ

Maxion Wheels มีความมุ่งมั่นต่อการเป็นผู้ผลิตชั้นนำ โดยให้พนักงานของ Maxion Wheels ทุกระดับทั่วโลกได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่อไปนี้อย่างต่อเนื่องและอย่างไม่ลดละ:

- ป้องกันความเจ็บป่วยและการบาดเจ็บ ในสถานประกอบการของเราผ่านการระบุและการบรรเทาปัจจัยเสี่ยงเชิงรุก เพื่อที่จะคงไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขอนามัย
- ปรับปรุงความพึงพอใจของลูกค้า ให้เกินความต้องการโดยส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ปลอดภัยด้วยคุณภาพและราคาที่แข่งขันได้ภายในเวลาและข้อกำหนดที่ได้มีการเจรจากันไว้
- ปกป้องสิ่งแวดล้อม โดยลดผลกระทบที่เป็นมลภาวะจากการปฏิบัติการของเราผ่านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ป้องกันมลภาวะสู่สภาพแวดล้อมและการลดขยะ
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและกฎข้อบังคับทุกฉบับ รวมทั้งนโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัท
- ปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบการจัดการของเราอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่เหมาะสม เพื่อช่วยในการแสวงหาความเป็นเลิศ
- พัฒนานวัตกรรมให้เก่งที่สุด บนพื้นฐานด้านทักษะความสามารถ ความตระหนักรู้และแรงจูงใจ จัดการฝึกอบรมด้านข้อกำหนดของระบบการจัดการและสื่อสารนโยบายนี้ไปทั่วทั้งองค์กร



Pieter Klinkers
Chief Executive Officer


MAXION
WHEELS
a division of IOCHPE MAXION

ภาคผนวก ฎ-3
การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

HSE New Comer training

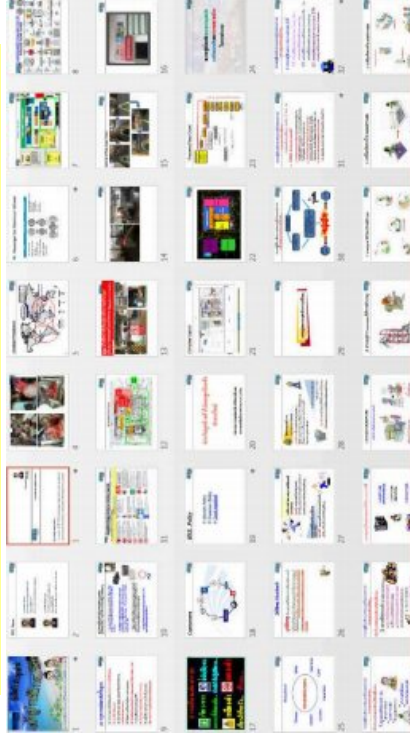
Main Topics HSE Training for New Comer

หัวข้ออบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับพนักงาน และผู้รับเหมา		
เนื้อหา		เวลา (นาที)
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบริษัท (Company Profile)		30
กระบวนการผลิต Production Process		30
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความปลอดภัย Basic HSE Concept		150
- Safety View Point		
- Fire Prevention		
- Safety DOJO		
กฎหมายความปลอดภัยที่ควรรู้ Safety Law		60
ข้อบังคับด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม General HSE Regulation		90
ทดสอบ Post Test		30

HSE Training Record and Test Score

Total points	วันที่เข้า อบรม	ชื่อพนักงาน (นาม)	ชื่อ-นามสกุล	สังกัดบริษัท หรือ หน่วยงาน
20	4 เม.ย. 65	PSM008	กองทัพลีลา	PS สลัด1
20	4 เม.ย. 65	CHL	จตุพร ปิยะกุล	สลัด2
18	4 เม.ย. 65	Pm005	จักรพันธ์ งามนาค	PS
16	4 เม.ย. 65	PSM002	ฉัตรชัย ขวรวาน	สลัด3
13	4 เม.ย. 65	PSM006	ญาดาพร ขันสูงันท์	ppp
20	4 เม.ย. 65	PSM001	ชนะชัย นิยม	Ps
17	4 เม.ย. 65	Pm001	นาย รุณทร อินทร์นา	Ps
18	4 เม.ย. 65	Pm004	นายอนันต์พวง ห้วยไผ่	Ps
15	4 เม.ย. 65	002	พาวรรณ ปิยะกุล	P&P
14	4 เม.ย. 65	เจ็ดศิริกร วงศ์ประสงศ์		P&P
11	4 เม.ย. 65	P003	วิวัฒน์ สมานแสน	P&P
16	4 เม.ย. 65	Pm009	ศักดิ์ดา ประสาร	Ps สลัด3
20	4 เม.ย. 65	CHL	อนันต์ ศรีเนหา	CHL
14	4 เม.ย. 65	PP004	อนันต์ ทิพย์เชื้อ	P&P
20	4 เม.ย. 65	CHL	ธนาพร สอนชุก	CHL
18	4 เม.ย. 65	PSM003	เมทพงศ์ กะพลา	สลัด2 / PS
14	19 เม.ย. 65	Pm002	กษิดา คุมบุตร	Ps
16	19 เม.ย. 65	PP002	เจนณรงค์ แก้วศรีสวัสดิ์	P&P
15	19 เม.ย. 65	PP001	เชนพงศ์ นุญ	Ps
18	19 เม.ย. 65	PP001	หิรัญ ปัทมาผล	P&P
12	19 เม.ย. 65	PP005	ชนกณิศา-ลีลา	P&P
14	19 เม.ย. 65	PSM001	วราดา ปะกอกแบบ	Ps
17	19 เม.ย. 65	CHL	วัชร- สมพิศ	สลัด1
16	19 เม.ย. 65	PP003	วิวัฒน์ สิบบุ	P&P

HSE Training Material for New Comer



Fire Prevention



New Comer Training 2022

Month	Trained	Post test passed
April	44	44
May	20	20
June	52	52

Basic Safety View Point , KY. ability



Safety Dojo

ภาคผนวก ก-4
สถิติอุบัติเหตุ และ ตัวอย่างรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ

สถิติอุบัติเหตุ ; โครงการขยายกำลังการผลิตกระโหลกหมูเนื้อม้อลลอย ส่วนขยาย ครั้งที่ 1 ของบริษัท แม็กจ็อน วีลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
 ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2565

แผนก/ส่วน	สถิติอุบัติเหตุ ; มกราคม-มิถุนายน 2565			
	จำนวนอุบัติเหตุ	ความเสียหายต่อบุคคล		ความเสียหายต่อทรัพย์สิน
		เล็กน้อย	หยุดงาน	
P.1	6	0	1	5
P.2	0	0	0	0
P.3	1	0	0	1
Plant Eng. / MN.	0	0	0	0
Planning / WH.	2	0	0	2
QA	0	0	0	0
Engineering / Design / Mould	0	0	0	0
Other	0	0	0	0
Total	9	0	1	8

8D REPORT

Plant: **Saraburi**

First Aid ☐ Property Damage ☐ Near Miss ☐ Recordable ☐

1. GENERAL INFORMATION

Report Date: 21-Mar-22	Safety Flash Report Number: SF3954	Did this occur on overtime? No
Employee Position or Title Mold Set up operator (Mr. Prasert M. #3306)	Shift A	Hire Date 1 Jun. '19
Date in Position/ in Operation 1 Jun'19	Was employee performing his/her regular work? Yes	Was work suspended? No
	Maint. setup, troubleshooting? Yes	Normal Production Cycle? No
Area where incident occurred Casting machine 490	Dept. Foundry	Date / Time of incident 17-Mar-22 6:30
		Supervisor Mr. Paitoon N.

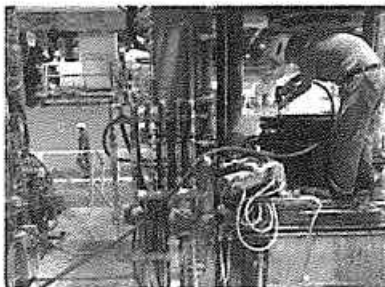
Type of Injury/Illness <input type="checkbox"/> Burns (Chemical) <input type="checkbox"/> Burns (Thermal) <input type="checkbox"/> Amputation <input type="checkbox"/> Abrasions <input type="checkbox"/> Sprain/Strain <input type="checkbox"/> Cuts/Lacerations <input type="checkbox"/> Contusion <input type="checkbox"/> Puncture Wound <input type="checkbox"/> Repetitive Discomfort <input type="checkbox"/> Foreign Body & Eye <input type="checkbox"/> Infection <input type="checkbox"/> Rash/Irritation <input type="checkbox"/> Other _____ What First Aid was given?	Body Parts Affected Indicate: (L) left (R) right (X) no distinction (B) both <input type="checkbox"/> Head <input type="checkbox"/> Forehead <input type="checkbox"/> Eyes <input type="checkbox"/> Nose <input type="checkbox"/> Jaw <input type="checkbox"/> Neck <input type="checkbox"/> Chest/Lungs <input type="checkbox"/> Back <input type="checkbox"/> Upper <input type="checkbox"/> Middle <input type="checkbox"/> Lower <input type="checkbox"/> Trunk <input type="checkbox"/> Shoulder <input type="checkbox"/> Upper Arm <input type="checkbox"/> Elbow <input type="checkbox"/> Forearm <input type="checkbox"/> Wrist <input type="checkbox"/> Hand <input checked="" type="checkbox"/> Fingers <input type="checkbox"/> Thumb <input type="checkbox"/> Index <input type="checkbox"/> Middle <input checked="" type="checkbox"/> Ring <input type="checkbox"/> Little <input type="checkbox"/> Hip <input type="checkbox"/> Thigh <input type="checkbox"/> Knee <input type="checkbox"/> Leg <input type="checkbox"/> Ankle <input type="checkbox"/> Foot <input type="checkbox"/> Toes <input type="checkbox"/> Big <input type="checkbox"/> 2nd <input type="checkbox"/> 3rd <input type="checkbox"/> 4th <input type="checkbox"/> 5th <input type="checkbox"/> Other (Specify)	Severity of Injury/Illness <input type="checkbox"/> Property Damage <input type="checkbox"/> No Injury/Near Miss <input type="checkbox"/> First Aid Only <input checked="" type="checkbox"/> Medical Treatment <input type="checkbox"/> Restricted Work Activity: <input type="checkbox"/> Days Away from Work: Referral to Hospital? Yes
--	---	---

2. INCIDENT DESCRIPTION

Before lifting a casting mold off machine by forklift, an operator had to install lifting hooks to top side of the mold. The operator found that one hook could not fit well to a hole, and he had to rethread it with 16-mm screw. While he was rethreading the hole by air gun, air hose stuck. He left his concentration from the screw and tried to clear the stuck hose. Then he accidentally pressed trigger of the gun. Far-end of the gun started rotating and twisting his safety gloves and left-ring finger, which was near the rethread screw.

Injury Contact Type	(Yes)
Struck Against	
Struck By	
Fall from Elevation	
Fall on Same Level	
Caught In	
Caught On	
Caught Between or Under	
Contact with (Elec, Heat, etc.)	
Overexertion / Ergonomic	
Environmental Release	
Equipment Failure	

3. DIAGRAM OF THE AREA WHERE THE EVENT OCCURRED (may include graphics and/or pictures)



4. 8-D TEAM MEMBERS (should include an HSE Representative, Department Supervision and Manager at a minimum)

Name / Position	Name / Position	Name / Position
Sarayut T. (Production MGR)	Paitoon (Shift Supervisor)	
Sombat (Safety Officer)	Krissada (Mold supervisor)	

Sakchai (Chief Supervisor)

5. CONTAINMENT ACTIONS

Actions taken to solve the problem immediately	Responsible	Date completed
Immediately share and explain root cause of the case to all operators	Sakchai	Done
Change type of gloves to leather for better protection	Krissada	Done
Replace current air gun with electrical one (less power).	Watcharin	15-Apr-22

6. RISK FACTORS CONTRIBUTING TO THIS INCIDENT

Risk Factors that contributed to the accident

Air hose was too short and not convenient for the operator to work

Air gun was connected to plant's air system, which was too powerful (6 bar) for rethreading with screw

The operator did not follow Safety Troubleshooting Procedure and STOP CALL WAIT

The operator lost focus from his work

Investigator's Determination of Incident (Rate the factors numerically with the most important being 1. Provide details, be specific)

- | | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lack of Knowledge <input type="checkbox"/> Lack of Skill <input type="checkbox"/> Improper Motivation <input type="checkbox"/> Improper Conduct which is condoned <input type="checkbox"/> Improper conduct that is not condoned <input type="checkbox"/> Inadequate Supervision <input type="checkbox"/> Inadequate Purchasing <input type="checkbox"/> Inadequate Maintenance <input type="checkbox"/> Inadequate Engineering <input type="checkbox"/> Inadequate Tools & Equipment <input type="checkbox"/> Inadequate Work Standards <input type="checkbox"/> Inadequate Communication <input type="checkbox"/> Other: | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Excessive Wear & Tear <input type="checkbox"/> Operating without Authority <input type="checkbox"/> Operation at Improper Speed <input type="checkbox"/> Using Defective Equipment <input type="checkbox"/> Failure to use PPE properly <input type="checkbox"/> Improper Loading or Lifting <input type="checkbox"/> Improper Position for Task <input type="checkbox"/> Horseplay <input type="checkbox"/> 1 Failure to follow procedure <input type="checkbox"/> 2 Failure to Identify Hazard/Risk <input type="checkbox"/> Inadequate Guards / Barrier <input type="checkbox"/> 3 Improper PPE provided | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Defective Tools or Equipment <input type="checkbox"/> Restricted Working Area <input type="checkbox"/> Poor Housekeeping <input type="checkbox"/> Inadequate Warning System <input type="checkbox"/> Servicing Equipment in Operation <input type="checkbox"/> Making Safety Devices Inoperable <input type="checkbox"/> Inadequate Instructions <input type="checkbox"/> Inadequate Preparation / Planning <input type="checkbox"/> Inadequate Communication Equipment <input type="checkbox"/> Presence of Harmful Materials / Chemicals <input type="checkbox"/> Temperature Extremes <input type="checkbox"/> Inattention, neglect of safe practices |
|---|---|--|

7. ROOT CAUSE ANALYSIS

One or both of the following tools should be used for analysis of root cause

7 (a). ROOT CAUSE (Five-Why)

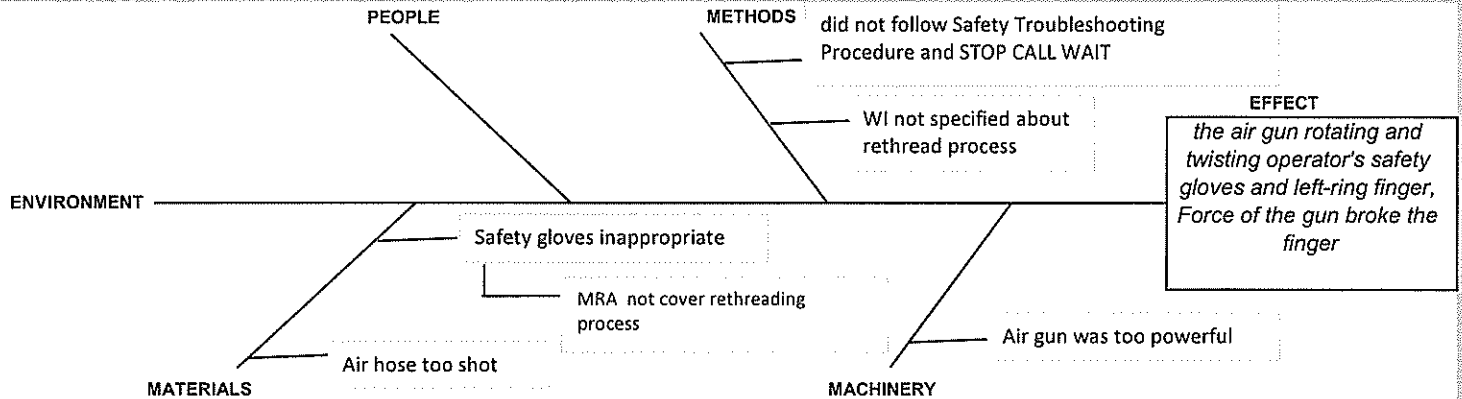
Why 1	Q.		Q.	
	A.		A.	
Why 2	Q.		Q.	
	A.		A.	
Why 3	Q.		Q.	
	A.		A.	
Why 4	Q.		Q.	
	A.		A.	

8D REPORT

Why 5

7 (b) . ROOT CAUSE (Fishbone)

CAUSE AND EFFECT DIAGRAM



7. IDENTIFIED ROOT CAUSE (Conditions and Unsafe Acts detected)

DATE: 21-Mar-22

did not follow Safety Troubleshooting Procedure and STOP CALL WAIT

Behavior or Condition?

8. PERMANENT ACTIONS TO PREVENT RECURRENCE

What?	How?	Who? (Responsible)	When (Completion Date)
WI not specified about rethread process	Revise WI for rethread process (have to rethread before install mold on casting line)	Krissada K	15-Apr-22
Safety gloves inappropriate	Review MRA for mold set-up process	Sakchai	15-Apr-22
	Change new type of safety gloves	Krissada	15-Apr-22
- Air hose too short - Air gun high power	Change new type from air gun to battery drilling (for rethread process)	Krissada	30-Apr-22
did not follow Safety Troubleshooting Procedure and STOP CALL WAIT	Retraining trouble procedure to concern employees	Shift supervisor	23-Apr-22
	Disciplinary action was applied to employee	Sarayut	24-Apr-22
If disciplinary action was applied, please describe here: (If suspension, note the length of suspension)		Verbal warning	
If it is necessary to modify any procedure or document please specify the number and revision level of such document (s):		OMP-004 (Put down the mold instruction)	
Have the above corrective actions and applicable document revisions been implemented for all similar equipment?		Yes or No: Yes	Completion Date 2022-04-30

Agreement to Corrective Action Plan

Position	Printed Name	Signature	Date
Supervisor			
Department Manager			
HSE Representative			

Plant Manager

Section 9 must be completed by the HSE Representative

9. FOLLOW UP AND VERIFICATION

Verification date of the implementation: 13 May 2022

Closing date: 13 May 2022

Was any document revised or modified?	Y
Is the revised document posted in the area?	Y
Is everybody being trained? And documented?	Y
Are the actions taken effective?	Y
Does it require more follow up?	N

Person that performed evaluation:

Estimated time:

Please write all the evidence that has been demonstrated:

- Valid installation work instructions
- Trouble shooting procedure

In case that the actions are not considered effective, please re-program follow up:

Department Manager	Plant Manager
Date Signed:	Date Signed:

11. 30-DAY FOLLOWUP

I have reviewed the implementation of the corrective actions implemented as part of this 8-D and have determined that they are suitable and effective. **When plant manager signatures are confirmed, ensure that the document is loaded on Imax and safety flash is closed on the system.**

Plant Manager
Date Signed:

ภาคผนวก ฎ-5

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คำชี้แจงที่ 9 / 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ของสถานประกอบการ

เนื่องจากคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามคำสั่งที่ 8/2564 ลงวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2564 บางท่านได้พ้นสภาพการเป็นพนักงานและมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานภายในบริษัทฯ ดังนั้นเพื่อความเหมาะสม และให้สอดคล้องตามกฎหมายกระทรวง เรื่อง “กำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549” ลงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2549 และความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยฯ บริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานใหม่นี้ดังนี้

- | | | |
|----------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| 1. นายบุญฤทธิ์ บุญญา | Plant Manager(Acting) | เป็นประธานคณะกรรมการ |
| 2. นายไอลาร์ พิสิฐสวัสดิ์ | Operation Manager | เป็นกรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง |
| 3. นายสรายุทธ์ ทองยอด | ผู้จัดการส่วนงาน Foundry | เป็นกรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง |
| 4. นายชาญชัย เข้มเพชร | ผู้จัดการส่วนงานแผ่นสีงานกลึง | เป็นกรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง |
| 5. นายธวัช งานแสงแข | ผู้จัดการส่วนบุคคล-ธุรการ | เป็นกรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง |
| 6. นายอาทิตย์ สร้อยสน | ผู้จัดการส่วนวิศวกรรม | เป็นกรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง |
| 7. นายธนัญญ์ อิ่มมาก | ผู้จัดการส่วนความปลอดภัยฯ | เป็นกรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง |
| 8. นายฤชพล อมรปาน | ผู้จัดการส่วนงานซ่อมบำรุง | เป็นกรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง |
| 9. นายทศ ศิริพิริทธิ์ | ผู้จัดการส่วนงานควบคุมภาพ | เป็นกรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง |
| 10. นายชุมพล คัมปี | พนักงานหน่วยงานหล่อ | เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 11. นายธนะพัฒน์ ภูสุรินทร์ | พนักงานหน่วยงานกลึง | เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 12. นายวรุตติ ทองคำ | พนักงานหน่วยงานพันสี | เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 13. นายเกษม คงสมพร | พนักงานซ่อมบำรุง | เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 14. นายปิซ้อน พันหาบ | พนักงานวิศวกรรม | เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 15. นายปัญญาวัชร พรมมา | พนักงานประกันคุณภาพ | เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 16. นายจักรชัย สืบแทน | พนักงานพัสดุ | เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 17. นางอิงอร ลิ้มภพวงามท์ | เจ้าหน้าที่บุคคล-ธุรการ | เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 18. นายอดิ กิรติเดชากิจ | ช่างซ่อมบำรุง | เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 19. นายสมบัติ สังฆะวรรณภา | จป. วิชาชีพ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- พิจารณา โทษและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยในการทำงาน และลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือ การเกิดเหตุเคอร์รี่อรัลยาญ อันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอแนะอย่าง
- รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อบริษัทฯ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคลากรภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามามีบริการภายในบริษัทฯ
- ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ
- พิจารณาข้อบังคับและคู่มือ รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ เสนอต่อนายจ้าง ดำรงการปฏิบัติทางด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสาอันตรายในบริษัทฯ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
- พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมที่เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ที่ควรรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
- ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ
- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานนี้ที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
- ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ ตามที่นายจ้างมอบหมาย
- ปฏิบัติตามด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ตามที่นายจ้างมอบหมาย

ซึ่งได้ตั้งแต่วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2566

จึงประกาศนาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2564

บริษัท แม็กซิออน วีลส์(ประเทศไทย) จำกัด

ลงที่

Plant Manager (Acting)

Safety Committee Organization 2021

Announcement enclosed No. 9 / 2564
Subject : Appointment of the Safety committee

Verified By	Approved By
-------------	-------------



ภาคผนวก ฎ-6
ประกาศแต่งตั้งทีมพจญเพลิงประจำโรงงาน

คำสั่งที่ 5 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งทีมผจญเพลิงประจำโรงงาน

ด้วยมีพนักงานบางส่วนพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัท และมีการโยกย้ายปรับเปลี่ยนบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในบางตำแหน่ง จึงเห็นสมควรปรับเปลี่ยนรายชื่อทีมผจญเพลิงใหม่ให้มีความเหมาะสม โดยให้แก้ไขคำสั่งที่ 01/2561 เรื่อง แต่งตั้งทีมผจญเพลิงประจำโรงงาน พร้อมทั้งแต่งตั้งทีมผจญเพลิงชุดใหม่ดังรายชื่อในเอกสารแนบท้ายนี้

โดยให้ทีมผจญเพลิงดังกล่าวมีบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ทำการระงับอัคคีภัย เหตุเตาหลอมระเบิด สารเคมีรั่วไหลรุนแรง ก๊าซรั่วและ/หรือเหตุฉุกเฉินอื่นที่เกิดขึ้นในทันที
2. ตรวจเช็ค ดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ดับเพลิงในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้พร้อมใช้งานตลอดเวลาและสม่ำเสมอ
3. ฝึกซ้อมเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดการและเข้าระงับเหตุการณ์ฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ
4. ประชุม ทบทวน ฝึกซ้อมมาตรการต่างๆ เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน, การจัดการ/การเข้าระงับเหตุฯ, เสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขฯ และรายงานผลต่อคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และ/หรือฝ่ายบริหาร

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 21 มกราคม 2565

บริษัท แม็กซิออน วีลส์(ประเทศไทย) จำกัด

ผู้จัดการโรงงาน

เอกสารแนบ คำสั่งที่ 5 / 2565

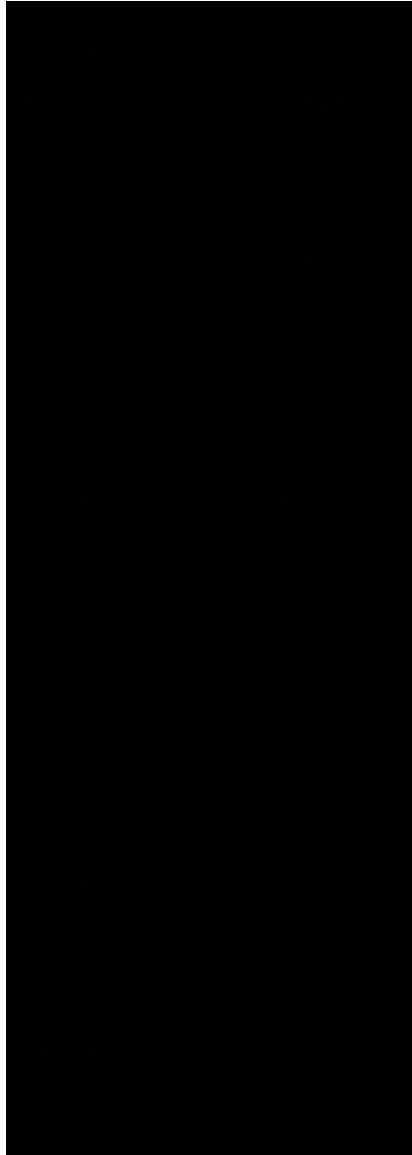
เรื่อง : แต่งตั้งทีมผจญเพลิงประจำโรงงาน

ทีม A

1		CT	หัวหน้าทีมผจญเพลิง
2		MC	รองหัวหน้าทีมผจญเพลิง
3		PL	รองหัวหน้าทีมผจญเพลิง
4		CT	ทีมผจญเพลิง
5		MT	ทีมผจญเพลิง
6		CT	ทีมผจญเพลิง
7		MC	ทีมผจญเพลิง
8		XR	ทีมผจญเพลิง
9		MM	ทีมผจญเพลิง
10		HT	ทีมผจญเพลิง
11		CT	ทีมผจญเพลิง
12		MC	ทีมผจญเพลิง
13		MC	ทีมผจญเพลิง
14		PL	ทีมผจญเพลิง
15		PL	ทีมผจญเพลิง
16		PL	ทีมผจญเพลิง
17		PL	ทีมผจญเพลิง
18		W/H	ทีมผจญเพลิง
19		PL	ทีมผจญเพลิง
20		PL	ทีมผจญเพลิง

ทีม B

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20



CT หัวหน้าทีมผจญเพลิง
CT รองหัวหน้าทีมผจญเพลิง
MC รองหัวหน้าทีมผจญเพลิง
CT รองหัวหน้าทีมผจญเพลิง
MT ทีมผจญเพลิง
CT ทีมผจญเพลิง
CT ทีมผจญเพลิง
CT ทีมผจญเพลิง
CT ทีมผจญเพลิง
CT ทีมผจญเพลิง
HT. ทีมผจญเพลิง
XR ทีมผจญเพลิง
MC ทีมผจญเพลิง
MC ทีมผจญเพลิง
MC ทีมผจญเพลิง
PL ทีมผจญเพลิง
PL ทีมผจญเพลิง
QM ทีมผจญเพลิง
PL ทีมผจญเพลิง
PL ทีมผจญเพลิง

ทึม C

1		CT	หัวหน้าทึมผจญเพลิง
2		MC	รองหัวหน้าทึมผจญเพลิง
3		PL	รองหัวหน้าทึมผจญเพลิง
4		MC	รองหัวหน้าทึมผจญเพลิง
5		CT	รองหัวหน้าทึมผจญเพลิง
6		CT	ทึมผจญเพลิง
7		CT	ทึมผจญเพลิง
8		MT	ทึมผจญเพลิง
9		CT	ทึมผจญเพลิง
10		CT	ทึมผจญเพลิง
11		XR	ทึมผจญเพลิง
12		MC	ทึมผจญเพลิง
13		MC	ทึมผจญเพลิง
15		PL	ทึมผจญเพลิง
16		WH	ทึมผจญเพลิง
17		QM	ทึมผจญเพลิง
18		MP	ทึมผจญเพลิง
19		MC	ทึมผจญเพลิง
20		MC	ทึมผจญเพลิง
21		MC	ทึมผจญเพลิง

ทีมสนับสนุน

1		MN	หัวหน้าทีมสนับสนุน
2		P.1	รองหัวหน้าทีมสนับสนุน
3		MC	รองหัวหน้าทีมสนับสนุน
4		PL.	รองหัวหน้าทีมสนับสนุน
5		MM	รองหัวหน้าทีมสนับสนุน
6		P.1	ทีมสนับสนุน/ผจญเพลิง/ค้นหา-เคลื่อนย้ายผู้ป่วย
7		QM.	ทีมสนับสนุน/ผจญเพลิง/ค้นหา-เคลื่อนย้ายผู้ป่วย
8		PL	ทีมสนับสนุน/ผจญเพลิง/ค้นหา-เคลื่อนย้ายผู้ป่วย
9		WH.	ทีมสนับสนุน/ผจญเพลิง/ค้นหา-เคลื่อนย้ายผู้ป่วย
		Store	ทีมสนับสนุน/ผจญเพลิง/ค้นหา-เคลื่อนย้ายผู้ป่วย
11		Store	ทีมสนับสนุน/ผจญเพลิง/ค้นหา-เคลื่อนย้ายผู้ป่วย
12		Eng.	ทีมสนับสนุน/ผจญเพลิง/ค้นหา-เคลื่อนย้ายผู้ป่วย
13		MP	ทีมสนับสนุน/ผจญเพลิง/ค้นหา-เคลื่อนย้ายผู้ป่วย
14		MN	ทีมสนับสนุน/ผจญเพลิง/ระบบ Utility
15		MN	ทีมสนับสนุน/ผจญเพลิง/ระบบ Utility
16		MN	ทีมสนับสนุน/ ผจญเพลิง/ ซ่อมบำรุง
17		MN	ทีมสนับสนุน/ระบบ Utility
18		MN	ทีมสนับสนุน/ระบบ Utility
19		MN	ทีมสนับสนุน/ ซ่อมบำรุง
20		MN	ทีมสนับสนุน/ ซ่อมบำรุง
21		MN	ทีมสนับสนุน/ ซ่อมบำรุง
22		MN	ทีมสนับสนุน/ ซ่อมบำรุง
23		HR	ทีมสนับสนุน/ การสื่อสาร/ จราจร-การขนส่ง
24		HR	ทีมสนับสนุน/ การสื่อสาร/ จราจร-การขนส่ง
25		Store	ทีมสนับสนุน/ ผจญเพลิง/ ปฐมพยาบาล
26		QM.	ทีมสนับสนุน/ การสื่อสาร/ ปฐมพยาบาล
27		HR	ทีมสนับสนุน/ การสื่อสาร/ ปฐมพยาบาล