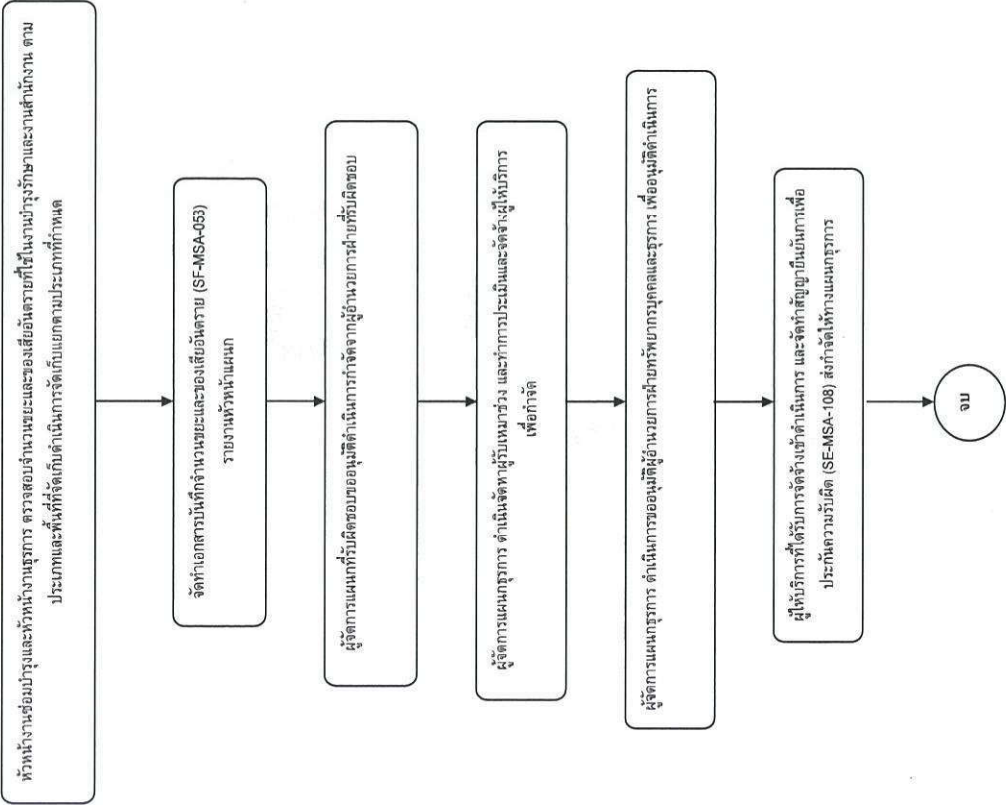

	Fuel Pipeline Transportation Limited			Document No.	SP-MSA-013
	บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด			Effective Date	15/10/2563
				Revision	A
	Procedure Name :ระเบียบปฏิบัติ การควบคุมขยะและของเสียอันตราย			Page	6 of 7

7 ขั้นตอนการทำงาน




	Fuel Pipeline Transportation Limited			Document No.	SP-MSA-013
	บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด			Effective Date	15/10/2563
				Revision	A
	Procedure Name :ระเบียบปฏิบัติ การควบคุมขยะและของเสียอันตราย			Page	5 of 7

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ จัดจ้างในการกำจัดขยะและของเสียอันตราย และสัญญา
 ยืนยันการขอผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อประกันความรับผิดชอบ (SE-MSA-
 108)

6.3 วิธีการสรรหาผู้ขนย้าย / กำจัดกากของเสีย

- 6.3.1 แผนกธุรการ : พิจารณาเลือกบริษัทที่จะทำการขนย้ายและกำจัดของเสียอันตรายโดยบริษัทที่จะได้รับ
 การพิจารณาจะต้องมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลและได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการ
 โรงงาน
- 6.3.2 บริษัทที่ทำการกำจัดกากของเสีย : จะต้องมียาละเอียดตั้งแต่วิธีการ / ขั้นตอนการขนย้ายกากพาหนะ
 สำหรับการขนย้ายกากต้องเหมาะสมกับกากที่จะขนย้ายแผนฉุกเฉินและอุปกรณ์ป้องกันกรณีเกิดเหตุ
 อุบัติเหตุกระบวนการคัดแยกกากจนสิ้นสุดกระบวนการกำจัดหรือกระบวนการนำมาใช้ใหม่ที่เหมาะสมและ
 ถูกต้องตามกฎหมาย
- 6.3.3 บริษัทที่ทำการขนย้ายและคัดแยก : จะต้องมียาละเอียดขั้นตอนการขนย้ายของเสียอันตรายขั้นตอนการ
 คัดแยกและขั้นตอนการส่งต่อให้กับบริษัทที่รับกำจัด
- 6.3.4 บริษัทที่บำบัด/กำจัดหรือขนย้ายของเสียอันตรายจะต้องทำสัญญายืนยันการขอผู้ให้บริการบำบัด/
 กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อประกันความรับผิดชอบ (SE-MSA-108)

	Fuel Pipeline Transportation Limited		Document No.	SP-MSA-013
	บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด		Effective Date	15/10/2563
			Revision	A
	Procedure Name :ระเบียบปฏิบัติ การควบคุมและเสี่ยงอันตราย		Page	7 of 7

8. เอกสารอ้างอิง

- 8.1 ระเบียบปฏิบัติเรื่องกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (SP-MSA-002)
- 8.2 ระเบียบปฏิบัติเรื่องกระบวนการควบคุมการจัดจ้างด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (SP-HR-003)

9. แบบฟอร์มที่ใช้

- 9.1 แบบฟอร์ม บันทึกปริมาณและของเสียอันตรายจากงานบำรุงรักษาและจากเหตุฉุกเฉิน (SF-MSA-053)
- 9.2 หนังสือ สัญญาเย็นการของผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อประกันความรับผิดชอบ (SE-MSA-108)

10. บันทึกที่เกี่ยวข้อง

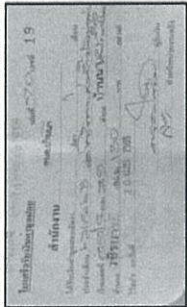
ลำดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่เก็บ	ระยะเวลาในการจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ
10.1	SF-MSA-053	แบบฟอร์ม บันทึกปริมาณและของเสียอันตรายจากงานบำรุงรักษาและจากเหตุฉุกเฉิน	MSA	MSA	3 ปี	เอกสาร
10.2	SE-MSA-108	หนังสือ สัญญาเย็นการของผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อประกันความรับผิดชอบ	MSA	MSA	3 ปี	เอกสาร

ภาคผนวก ค-21

บันทึกปริมาณขยะเดือนมกราคม – มิถุนายน 2565

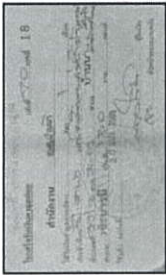
ปริมาณขยะประจำเดือนมกราคม ประจำปี 2565						
ถังขยะ	ขยะ Recycle		รวมทั้งหมด / รวมถัง		รวมทั้งหมด	
	ประเภทขยะ	จำนวนใบขยะ	ประเภทขยะ	จำนวนใบขยะ	ประเภทขยะ	จำนวนใบขยะ
ถังขยะ 1	ขยะพลาสติก/กระดาษ/ผ้า	3 ใบ	ขยะทั่วไป/เศษอาหาร	3 ใบ	ขยะพลาสติก	3 ใบ
ถังขยะ 2	ขยะพลาสติก/กระดาษ/ผ้า	2 ใบ	ขยะทั่วไป/เศษอาหาร	2 ใบ	-	-
ถังขยะ 3	ขยะพลาสติก/กระดาษ/ผ้า	2 ใบ	ขยะทั่วไป/เศษอาหาร	2 ใบ	-	-
ถังขยะ 4	ขยะพลาสติก/กระดาษ/ผ้า	3 ใบ	ขยะทั่วไป/เศษอาหาร	3 ใบ	-	-

หมายเหตุ: ข้อมูลขยะประจำเดือนมกราคม ปี 2565 ได้ถูกบันทึกและตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว



ปริมาณขยะประจำเดือนมกราคม ประจำปี 2565						
ถังขยะ	ขยะ Recycle		รวมทั้งหมด / รวมถัง		รวมทั้งหมด	
	ประเภทขยะ	จำนวนใบขยะ	ประเภทขยะ	จำนวนใบขยะ	ประเภทขยะ	จำนวนใบขยะ
ถังขยะ 1	ขยะพลาสติก/กระดาษ/ผ้า	3 ใบ	ขยะทั่วไป/เศษอาหาร	3 ใบ	ขยะพลาสติก	3 ใบ
ถังขยะ 2	ขยะพลาสติก/กระดาษ/ผ้า	2 ใบ	ขยะทั่วไป/เศษอาหาร	2 ใบ	-	-
ถังขยะ 3	ขยะพลาสติก/กระดาษ/ผ้า	2 ใบ	ขยะทั่วไป/เศษอาหาร	2 ใบ	-	-
ถังขยะ 4	ขยะพลาสติก/กระดาษ/ผ้า	3 ใบ	ขยะทั่วไป/เศษอาหาร	3 ใบ	-	-

หมายเหตุ: ข้อมูลขยะประจำเดือนมกราคม ปี 2565 ได้ถูกบันทึกและตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว



ปริมาณขยะประจําเดือนภาคพื้น ประจําปี 2565						
สถานี	ขยะ Recycle		รวมค่าไฟ / รวมเงิน		รวมเงินรวม	
	ประเภทขยะ	จำนวนเงินขยะ	ประเภทขยะ	จำนวนเงินขยะ	ประเภทขยะ	จำนวนเงินขยะ
สถานี 1	กระดาษ A4 / วัสดุเศษซาก / ขยะพลาสติก	4 KG.	กระดาษ / เศษใบไม้ / ไม้	15 KG.	-	-
สถานี 2	เศษหิน / วัสดุเศษซาก / ขยะพลาสติก	25 KG.	กระดาษ / เศษใบไม้ / ไม้	58 KG.	-	-
สถานี 3	เศษหิน / วัสดุเศษซาก / ขยะพลาสติก	2 KG.	กระดาษ / เศษใบไม้ / ไม้	15 KG.	-	-
สถานี 4	เศษหิน / วัสดุเศษซาก / ขยะพลาสติก	2 KG.	กระดาษ / เศษใบไม้ / ไม้	53 KG.	-	-
สถานี 5	เศษหิน / วัสดุเศษซาก / ขยะพลาสติก	1 KG.	กระดาษ / เศษใบไม้ / ไม้	13 KG.	-	-

ปริมาณขยะ : ปริมาณขยะรวมทั้งหมด " ในเดือน 1-12 ปี 2565 โดย 1 ปี 1 เดือน 1 ครั้ง โดยขยะทั้งหมดจะถูกลบออก 1 ครั้ง โดยขยะทั้งหมดจะถูกลบออก 1 ครั้ง

กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สถานี 1

วันที่ 28

ปี 2565

กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สถานี 1

วันที่ 28

ปี 2565

ปริมาณขยะประจําเดือนภาคพื้น ประจําปี 2565						
สถานี	ขยะ Recycle		รวมค่าไฟ / รวมเงิน		รวมเงินรวม	
	ประเภทขยะ	จำนวนเงินขยะ	ประเภทขยะ	จำนวนเงินขยะ	ประเภทขยะ	จำนวนเงินขยะ
สถานี 1	กระดาษ A4 / วัสดุเศษซาก / ขยะพลาสติก	4 KG.	กระดาษ / เศษใบไม้ / ไม้	15 KG.	-	-
สถานี 2	เศษหิน / วัสดุเศษซาก / ขยะพลาสติก	25 KG.	กระดาษ / เศษใบไม้ / ไม้	58 KG.	-	-
สถานี 3	เศษหิน / วัสดุเศษซาก / ขยะพลาสติก	2 KG.	กระดาษ / เศษใบไม้ / ไม้	15 KG.	-	-
สถานี 4	เศษหิน / วัสดุเศษซาก / ขยะพลาสติก	2 KG.	กระดาษ / เศษใบไม้ / ไม้	53 KG.	-	-
สถานี 5	เศษหิน / วัสดุเศษซาก / ขยะพลาสติก	1 KG.	กระดาษ / เศษใบไม้ / ไม้	13 KG.	-	-

ปริมาณขยะ : ปริมาณขยะรวมทั้งหมด " ในเดือน 1-12 ปี 2565 โดย 1 ปี 1 เดือน 1 ครั้ง โดยขยะทั้งหมดจะถูกลบออก 1 ครั้ง โดยขยะทั้งหมดจะถูกลบออก 1 ครั้ง

กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สถานี 1

วันที่ 28

ปี 2565

กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สถานี 1

วันที่ 28

ปี 2565

ปริมาณขยะประจำเดือนมษายน ประจำปี 2565

Relativ	sum Recorde		sum of 1 / sum of 2		Differenz	sum of 1 / sum of 2
	1. Differenz	2. Differenz	1. Differenz	2. Differenz		
Relativ 1	1. Differenz	2. Differenz	1. Differenz	2. Differenz	-	-
Relativ 2	1. Differenz	2. Differenz	1. Differenz	2. Differenz	-	-
Relativ 3	1. Differenz	2. Differenz	1. Differenz	2. Differenz	-	-
Relativ 4	1. Differenz	2. Differenz	1. Differenz	2. Differenz	-	-
Relativ 5	1. Differenz	2. Differenz	1. Differenz	2. Differenz	-	-

1. The first part of the paper is devoted to the study of the properties of the function $f(x)$ defined by the equation $f(x) = \int_0^x f(t) dt$. It is shown that $f(x)$ is a continuous function and that it satisfies the functional equation $f(x+y) = f(x) + f(y)$. The function $f(x)$ is also shown to be differentiable and its derivative is found to be $f'(x) = f(x)$. This implies that $f(x) = Ce^x$ for some constant C . The value of C is determined by the initial condition $f(0) = 1$, which gives $C = 1$. Therefore, the function $f(x)$ is the exponential function $f(x) = e^x$.



ปริมาณขยะประจำเดือนมีนาคม ประจำปี 2565

Date	Description	Amount		Total
		Debit	Credit	
2023-01-01	Balance			
2023-01-05	Payment	1000		1000
2023-01-10	Receipt		500	500
2023-01-15	Payment	2000		2000
2023-01-20	Receipt		1500	1500
2023-01-25	Payment	3000		3000
2023-01-30	Receipt		2500	2500
2023-02-05	Payment	4000		4000
2023-02-10	Receipt		3500	3500
2023-02-15	Payment	5000		5000
2023-02-20	Receipt		4500	4500
2023-02-25	Payment	6000		6000
2023-03-01	Receipt		5500	5500
2023-03-05	Payment	7000		7000
2023-03-10	Receipt		6500	6500
2023-03-15	Payment	8000		8000
2023-03-20	Receipt		7500	7500
2023-03-25	Payment	9000		9000
2023-04-01	Receipt		8500	8500
2023-04-05	Payment	10000		10000
2023-04-10	Receipt		9500	9500
2023-04-15	Payment	11000		11000
2023-04-20	Receipt		10500	10500
2023-04-25	Payment	12000		12000
2023-05-01	Receipt		11500	11500
2023-05-05	Payment	13000		13000
2023-05-10	Receipt		12500	12500
2023-05-15	Payment	14000		14000
2023-05-20	Receipt		13500	13500
2023-05-25	Payment	15000		15000
2023-06-01	Receipt		14500	14500
2023-06-05	Payment	16000		16000
2023-06-10	Receipt		15500	15500
2023-06-15	Payment	17000		17000
2023-06-20	Receipt		16500	16500
2023-06-25	Payment	18000		18000
2023-07-01	Receipt		17500	17500
2023-07-05	Payment	19000		19000
2023-07-10	Receipt		18500	18500
2023-07-15	Payment	20000		20000
2023-07-20	Receipt		19500	19500
2023-07-25	Payment	21000		21000
2023-08-01	Receipt		20500	20500
2023-08-05	Payment	22000		22000
2023-08-10	Receipt		21500	21500
2023-08-15	Payment	23000		23000
2023-08-20	Receipt		22500	22500
2023-08-25	Payment	24000		24000
2023-09-01	Receipt		23500	23500
2023-09-05	Payment	25000		25000
2023-09-10	Receipt		24500	24500
2023-09-15	Payment	26000		26000
2023-09-20	Receipt		25500	25500
2023-09-25	Payment	27000		27000
2023-10-01	Receipt		26500	26500
2023-10-05	Payment	28000		28000
2023-10-10	Receipt		27500	27500
2023-10-15	Payment	29000		29000
2023-10-20	Receipt		28500	28500
2023-10-25	Payment	30000		30000
2023-11-01	Receipt		29500	29500
2023-11-05	Payment	31000		31000
2023-11-10	Receipt		30500	30500
2023-11-15	Payment	32000		32000
2023-11-20	Receipt		31500	31500
2023-11-25	Payment	33000		33000
2023-12-01	Receipt		32500	32500
2023-12-05	Payment	34000		34000
2023-12-10	Receipt		33500	33500
2023-12-15	Payment	35000		35000
2023-12-20	Receipt		34500	34500
2023-12-25	Payment	36000		36000
2023-12-30	Receipt		35500	35500
2024-01-01	Balance			

Die in der Tabelle angegebenen Werte sind die Mittelwerte der Messungen. Die Standardabweichungen sind in Klammern angegeben.



<div> <div> <div></div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> <div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div>						
<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>			<div> <div></div> <div></div> </div>		
	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>
<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>
<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>
<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>
<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>
<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>
<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>



เอกสารนี้เป็นเอกสารราชการ (Official Document) และต้องเก็บรักษาไว้เป็นอย่างดี (Must be kept safe and sound)

<div> <div> <div></div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> <div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div>						
<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>			<div> <div></div> <div></div> </div>		
	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>
<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>
<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>
<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>
<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>
<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>
<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>



เอกสารนี้เป็นเอกสารราชการ (Official Document) และต้องเก็บรักษาไว้เป็นอย่างดี (Must be kept safe and sound)

ภาคผนวก ค-22

เอกสารฝึกซ้อมแผนระงับเหตุฉุกเฉิน



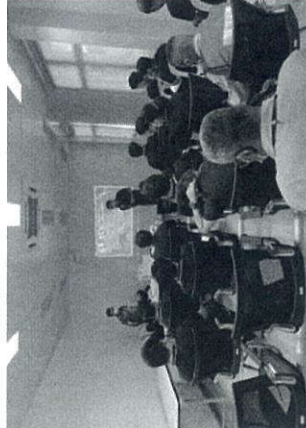
การฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟอาคารสำนักงาน พื้นที่คลังน้ำมันพิพิจิตร ประจำปี 2565
 สถานการณ์ฝึกซ้อม ปลัดไฟ ห้องตัว FPT เกิดไฟลัดวงจร ทำให้เกิดเพลิงลุกไหม้

วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ 2565



อบรมดับเพลิงขั้นต้น พื้นที่คลังน้ำมันพิพิจิตร ประจำปี 2565
 วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ 2565

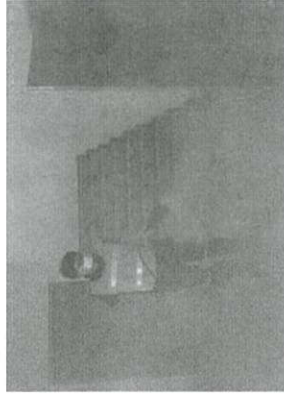






หลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565
พื้นที่ คลังน้ำมันนครลำปาง วันที่ 26 มิถุนายน 2565

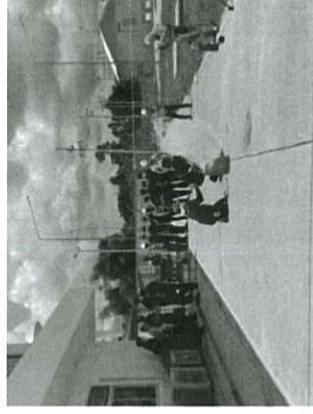
เวลา 09.00-16.00 น.



ฝึกอบรมหลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้น ประจำปี 2565
พื้นที่ คลังน้ำมันนครลำปาง วันที่ 26 มิถุนายน 2565

เวลา 09.00-16.00 น.


อบรมการดับเพลิงขั้นต้น : ภาคปฏิบัติ






ภาคผนวก ค-23

คู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงาน

	Fuel Pipeline Transportation Limited บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Document No.	SP-MSA-016
		Effective Date	15/10/2563
		Revision	A
Procedure Name : คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน		Page	2 of 46

คู่มือความปลอดภัย ในการทำงาน สำหรับพนักงาน (Safety Manual) SAFETY

	Fuel Pipeline Transportation Limited บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Document No.	SP-MSA-016
		Effective Date	15/10/2563
		Revision	A
Procedure Name : คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน		Page	4 of 46

1.0 วัตถุประสงค์

- 1.1 อุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident)
- 1.2 ป้องกัน ควบคุม และหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ (To Protect Control and Avoid Risk to Accident)
- 1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย (To Support Safety Activity)
- 1.4 ปฏิบัติงานตามกฎหมายด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด (To Observe The Safety Law)
- 1.5 ปลุกจิตสำนึกด้านความปลอดภัย (To Create Safety Awareness)

2.0 ขอบเขต:


ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย ของพนักงานบริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด (FPT)

3.0 ข้อยกเว้นที่เกี่ยวข้อง:

ไม่มี

4.0 คำจำกัดความ :


- 4.1 ภัย (Hazard) เป็นสภาพการณ์ ซึ่งมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดการบาดเจ็บต่อบุคคล หรือความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือวัสดุ หรือ กระบวนการที่ก่อให้เกิดความเสียหายในการปฏิบัติงานปกติของบุคคล

	Fuel Pipeline Transportation Limited บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Document No.	SP-MSA-016
		Effective Date	15/10/2563
		Revision	A
Procedure Name : คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน		Page	3 of 46

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Health and Safety Policy)

บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด ดำเนินธุรกิจการให้บริการขนส่งน้ำมันทางระบบท่อ การรับ จัดเก็บและจัดจ่ายน้ำมันภาคพื้นดินและน้ำมันอากาศยาน ตลอดจนให้บริการสำนักงาน มีความมุ่งมั่นป้องกันปัญหาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยครอบคลุมทั้งอุบัติเหตุและอุบัติเหตุร้ายแรง มุ่งเน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และครอบคลุมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก จึงกำหนดนโยบายดังต่อไปนี้


1. มุ่งมั่นที่จะควบคุม และป้องกันผลกระทบที่มีความเสี่ยงต่อสุขภาพ อนามัยของผู้ปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอก และทรัพย์สิน โดยคำนึงถึงธรรมชาติ ขนาดและความเสี่ยงทางด้านอาชีพ อนามัยและความปลอดภัย
2. มุ่งมั่นในการป้องกันกิจกรรมที่ส่งผลให้เกิดการบาดเจ็บและเจ็บป่วย รวมทั้งส่งเสริมให้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
3. มุ่งมั่นปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการทบทวนติดตามให้สอดคล้องกับปัจจัยที่มีความเสี่ยงสูง
4. ทำการสื่อสารด้วยวิธีที่เหมาะสมไปยังพนักงานของบริษัท โดยรวมถึงพนักงานที่ทำงานในนามบริษัท
5. ทำการเปิดเผยต่อผู้เกี่ยวข้อง ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยวิธีที่เหมาะสม
6. ทำการทบทวนโดยฝ่ายบริหาร เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยยังคงเหมาะสมกับกิจกรรมของบริษัท
7. เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดและทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และโครงการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

	Fuel Pipeline Transportation Limited	Document No.	SP-MSA-016
	บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Effective Date	15/10/2563
		Revision	A
	Procedure Name : คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน	Page	5 of 46

- 4.2 อันตราย (Danger) ระดับความรุนแรงที่เป็นผลเนื่องมาจากภัย (Hazard) ระดับของภัย อาจมีระดับสูงมากหรือน้อยก็ได้ ขึ้นอยู่กับมาตรการในการป้องกัน
- 4.3 ความเสียหาย (Damage) ความรุนแรงของการบาดเจ็บหรือความสูญเสียทางกายภาพ หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อการปฏิบัติงาน หรือความเสียหายทางการเงินที่เกิดขึ้น
- 4.4 อุบัติเหตุ (Accident) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยมิได้วางแผนไว้ล่วงหน้า ซึ่งก่อให้เกิดความบาดเจ็บ พิการ หรือตาย และทำให้ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย
- 4.5 ความปลอดภัย (Safety) ในทางทฤษฎี หมายถึง "การปราศจากภัย" แต่สำหรับในทางปฏิบัติอาจยอมรับได้ในความหมายที่ว่า "การปราศจากอันตรายที่มีโอกาสจะเกิดขึ้น"

5.0 ความรับผิดชอบ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :

- 5.1 แผนกความปลอดภัย มีหน้าที่อบรมให้ความรู้ เพื่อพนักงานเข้าใจวิธีการ และแนวทางในการปฏิบัติตาม คู่มือความปลอดภัย สำหรับพนักงาน ฉบับนี้
- 5.2 พนักงานระดับบังคับบัญชา มีหน้าที่ปฏิบัติและควบคุมและนำให้พนักงานได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานต่างๆ ด้วยความปลอดภัย ตามคู่มือความปลอดภัย สำหรับพนักงาน ฉบับนี้
- 5.3 พนักงาน มีหน้าที่ปฏิบัติ ตามขั้นตอนความปลอดภัยตามลักษณะงานต่างๆ ตามคู่มือความปลอดภัย สำหรับพนักงาน ฉบับนี้

	Fuel Pipeline Transportation Limited	Document No.	SP-MSA-016
	บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Effective Date	15/10/2563
		Revision	A
Procedure Name : คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน		Page	6 of 46

6.0 ระเบียบปฏิบัติ


6.1 สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ มี 2 ประการ คือ

6.1.1 การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (UNSAFE ACTS)

1. การวิ่งหรือห้อยก้อเล่นกันขณะทำงาน
2. การทำงานเร็วเกินไป
3. การทำงานลัดขั้นตอน
4. การทำงานที่ไม่ได้รับมอบหมาย
5. การแต่งกายไม่เหมาะสม
6. การไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย
7. การทำงานกับเครื่องจักรที่ไม่ใช้การ์ด
8. การไม่หยุดเครื่องจักรขณะซ่อม หรือทำความสะอาด
9. การใช้เครื่องจักร หรือเครื่องมือที่ชำรุด หรือไม่เหมาะสม
10. การยกของไม่ถูกวิธี
11. สภาพร่างกายไม่พร้อมปฏิบัติงาน เช่น เมาสุรา ง่วงนอน ใจลอย บ่อย ฯลฯ
12. การฝ่าฝืนกฎระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยอื่นๆ

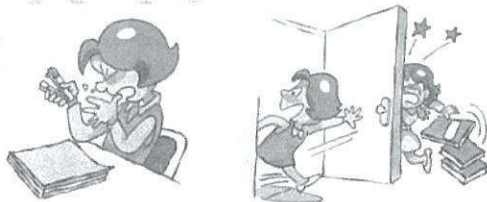
6.1.2 สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (UNSAFE CONDITIONS)


1. เครื่องจักร หรืออุปกรณ์การผลิตไม่มีการป้องกัน
2. เครื่องจักร เครื่องมือ หรืออุปกรณ์การผลิตชำรุด
3. โครงสร้างอาคารชำรุด หรือไม่มั่นคง
4. การจัดกองวัสดุไม่ถูกวิธี และไม่เป็นระเบียบ
5. ขาดการวางแผนจัดระเบียบ และความปลอดภัย
6. บริเวณช่องเปิด หรือบริเวณอันตรายขาดที่กัน
7. การจัดสารเคมีที่เป็นพิษ วัตถุไวไฟ วัตถุระเบิดไม่เหมาะสม
8. สิ่งแวดล้อมไม่ดี เช่น ความร้อน แสง เสียง ฝุ่น สารเคมี รั้วสี โอโซน ฯลฯ

	Fuel Pipeline Transportation Limited	Document No.	SP-MSA-016
	บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Effective Date	15/10/2563
		Revision	A
	Procedure Name : คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน	Page	8 of 46

6.3 ความปลอดภัยในอาคารสำนักงาน

1. ดูแลห้องทำงานให้สะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ
2. ปิดตู้ และลิ้นชัก ทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
3. ไม่ควรยกของมาก จนมองไม่เห็นทาง
4. ไม่วิ่งเล่นหรือล้อกันในสำนักงาน
5. บริเวณทางเดินที่คับ ไม่ควรเดินชิดหัวมุมทางเดิน
6. หลีกเลี่ยงการใช้เก้าอี้ที่ชำรุด
7. ไม่ควรหยิบบนที่สูงด้วยการตอกลง โตะ หรือเก้าอี้ที่มีล้อ
8. ไม่วางสิ่งของเกาะกั้นบริเวณทางเดิน และทางหนีไฟ
9. ขึ้น-ลงบันไดอย่างระมัดระวัง และจับราวบันไดอยู่เสมอ
10. สายโทรศัพท์ สายไฟฟ้า ควรติดตั้งให้ปลอดภัย และจัดให้เป็นระเบียบ
11. ปิดสวิตช์ไฟ และถอดปลั๊กทุกครั้ง หลังเลิกใช้งาน
12. สบู่หรือในสถานที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น




	Fuel Pipeline Transportation Limited	Document No.	SP-MSA-016
	บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Effective Date	15/10/2563
		Revision	A
	Procedure Name : คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน	Page	7 of 46

6.2 การปฏิบัติตนเพื่อความปลอดภัย

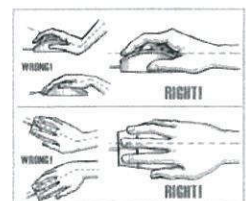
1. ไม่หยอกล้อหรือเล่นกัน ในขณะปฏิบัติงาน
2. ไม่ทำงานลัดขั้นตอน
3. ไม่สูบบุหรี่หรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดประกายไฟขึ้นในพื้นที่ห้ามโดยเด็ดขาด
4. ไม่ปฏิบัติงาน ด้วยสภาพร่างกายที่ไม่พร้อม เช่น มึนเมา เหม่อลอย อ่อนเพลีย ฯลฯ
5. พนักงานที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ในการเข้าพื้นที่ใดๆ ให้ขออนุญาตจากผู้ดูแลพื้นที่นั้นๆ ทุกครั้ง
6. เมื่อพบสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ถ้าปรับปรุงแก้ไขได้ให้ดำเนินการโดยทันที ถ้าแก้ไขไม่ได้ให้แจ้งหัวหน้างาน หรือแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
7. สวมใส่นกหวีด, รองเท้านิรภัยทุกครั้ง ที่เข้าพื้นที่บังคับ และสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคลตามลักษณะงานทุกครั้ง และตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน
8. ห้ามใช้กล้องถ่ายภาพในพื้นที่เขตควบคุม การใช้กล้องถ่ายภาพ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการพื้นที่นั้น ๆ ก่อนทุกครั้ง
9. ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือ ในพื้นที่ควบคุมโดยเด็ดขาด
10. ห้ามเดินบนหลังท่อน้ำมัน
11. ขับรถยนต์ในพื้นที่บริษัท ไม่เกิน 20 Km/Hr.
12. ติดบัตรประจำตัวตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน
13. ปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องคำนึงถึงความปลอดภัย




	Fuel Pipeline Transportation Limited	Document No.	SP-MSA-016
	บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Effective Date	15/10/2563
		Revision	A
	Procedure Name : คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน	Page	9 of 46

6.4 ความปลอดภัยในการนั่งทำงานกับคอมพิวเตอร์

1. ปรับที่นั่งให้ถูกต้อง หลังไม่คดหรืออง ควรใช้เก้าอี้ที่มีพนักพิงรองรับเข้ากับรูปทรงของแผ่นหลัง ความสูงของเก้าอี้ควรอยู่ในระดับพอดี ขาควรเหยียดมาตั่งฉากกับพื้น จะสามารถลดการปวดหลัง และเอวได้
2. วางจอภาพ (ระดับของกึ่งกลางจอภาพ) ให้ต่ำกว่าระดับสายตา จะได้ไม่ต้องเงยหน้า เพราะถ้าเงยหน้านานๆ จะเกิดการเมื่อยล้าของคอ
3. การวางมือบนคีย์บอร์ดที่ถูกต้อง นิ้วควรวางตัวอยู่ในแนวเดียวกับท่อนแขน สามารถวาดเส้นตรงจากข้อศอกไปยังปลายนิ้วได้ ไม่มีการงอข้อมือ ท่อนแขนขนานไปกับพื้น และควรวางคีย์บอร์ดส่วนที่พิมพ์ตรงกับกึ่งกลางจอภาพจะได้ไม่ต้องเอียงข้อมือมาก ลดความเสี่ยงที่จะบาดเจ็บบริเวณข้อนิ้ว ข้อมือ ข้อศอกและไหล่
4. ควรมีการหยุดพักช่วงสั้น ๆ ระหว่างทำงานทุก 20-30 นาที เพื่อผ่อนคลายกล้ามเนื้อ
5. ไม่ควรมองหน้าจอคอมพิวเตอร์นานเกินไป ควรพักหลับตา กระพริบตา และมองไปไกลๆ คือระยะมากกว่า 6 ฟุต อาจมองไปนอกหน้าต่าง มองวิว มองต้นไม้ ซึ่งจะทำให้รู้สึกผ่อนคลายได้ทั้งทางร่างกายและจิตใจ
6. ไม่แนะนำให้ใช้แผ่นรองแสงเนื่องจากเมื่อมีแผ่นรองแสงแล้ว คุณจำเป็นต้องเร่งแสงที่จอภาพทำให้จอภาพทำงานหนักกว่าปกติ สีที่ได้ออกมาก็ไม่เป็นไปตามธรรมชาติ ดังนั้นแผ่นรองแสงไม่ได้ช่วยอะไร แต่การปรับแสงให้พอดีต่างหากที่ช่วยคุณได้




	Fuel Pipeline Transportation Limited	Document No.	SP-MSA-016
	บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Effective Date	15/10/2563
		Revision	A
Procedure Name : คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน		Page	10 of 46

6.5 ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องถ่ายเอกสาร

1. เครื่องถ่ายเอกสารต้องตั้งในสถานที่โล่ง มีอากาศถ่ายเทสะดวก เพื่อทำให้อิออนและสารเคมีที่ระเหยออกจากเครื่องเจือจางลง
2. ถ้าได้กลิ่นฉุนหรือกลิ่นใหม่ ให้เลิกใช้งานชั่วคราว และให้ช่างตรวจสอบการใช้งานอีกครั้ง
3. ทำความสะอาดช่องบรรจุเครื่องเป็นประจำ
4. อย่ามองแสง ใช้แผ่นปิดแสงเวลาถ่ายทุกครั้ง เพื่อป้องกันไม่ให้รังสีอัลตราไวโอเลตกระทบหรือสัมผัสผิวหนัง
5. สวมถุงมือยางเมื่อจับต้องสารเคมีของเครื่องถ่ายเอกสาร เสร็จแล้วล้างมือล้างหน้าทันที




	Fuel Pipeline Transportation Limited	Document No.	SP-MSA-016
	บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Effective Date	15/10/2563
		Revision	A
	Procedure Name : คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน	Page	12 of 46

6.7 ความปลอดภัยในงานเจาะวัสดุ

1. ก่อนทำงานเจาะวัสดุ ทุกครั้ง ต้องสวมใส่อุปกรณ์นิรภัย
2. ห้ามใส่ถุงมือ ในการทำงานเจาะวัสดุ
3. ตรวจสอบเครื่องมือเจาะ ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยในขณะที่ทำงาน โดยต้องไม่มีรอยร้าวที่เปลือกสายไฟ หรือชำรุดกับเครื่องมือ
4. ก่อนทำการเปลี่ยนดอกสว่านสำหรับเจาะวัสดุทุกครั้ง ต้องปิดสวิทช์เครื่อง และดึงปลั๊กไฟออก สำหรับเครื่องเจาะไฟฟ้า และปิดวาล์วตัวเครื่องพร้อมปลดสายออกจากหัวจ่ายลม สำหรับเครื่องเจาะที่ใช้ลม
5. เวลาใช้เครื่องมือเจาะวัสดุ ให้จับที่ตัวเครื่อง อย่าหัวที่สายลม หรือสายไฟ โดยเด็ดขาด




	Fuel Pipeline Transportation Limited	Document No.	SP-MSA-016
	บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Effective Date	15/10/2563
		Revision	A
Procedure Name : คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน		Page	11 of 46

6.6 ความปลอดภัยในการทำงาน ในพื้นที่เขตควบคุม

1. ห้ามสูบบุหรี่ และการกระทำที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อน ในพื้นที่เขตควบคุม โดยเด็ดขาด ยกเว้นการได้รับอนุญาตจากผู้จัดการประจำพื้นที่นั้นๆ
2. ต้องสวมหมวกนิรภัย และรองเท้าบูททุกครั้ง ที่เข้าพื้นที่เขตควบคุม
3. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล ตามอันตรายในแต่ละลักษณะงาน
4. อุปกรณ์และเครื่องมือที่นำเข้าไปใช้ในพื้นที่เขตควบคุม ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สามารถใช้งานในเขตควบคุมได้ ยกเว้นการได้รับอนุญาตจากผู้จัดการส่วน/ฝ่าย ของพื้นที่นั้นๆ
5. ห้ามนำรถยนต์ชนิดเครื่องยนต์เบนซิน เข้าพื้นที่โดยเด็ดขาด




	Fuel Pipeline Transportation Limited บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Document No.	SP-MSA-016
		Effective Date	15/10/2563
		Revision	A
	Procedure Name : คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน		Page

6.8 การใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์

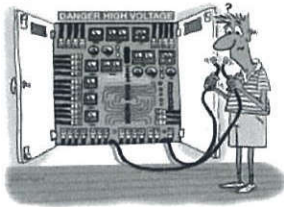
1. ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ถูกต้อง และเหมาะสมกับงานที่ทำทุกครั้ง
2. เลือกใช้เครื่องมือให้เหมาะสมกับงาน เช่น ขนาด น้ำหนัก และชนิดของเครื่องมือ
3. ทำความสะอาดเครื่องมือ และจัดเก็บให้เรียบร้อยหลังเลิกใช้งานทุกครั้ง
4. ห้ามนำเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ชำรุดมาใช้งาน
5. ไม่ใช้งานเกินกำลังของเครื่องมือ
6. เมื่อเครื่องมือชำรุด ให้ทำการซ่อม หรือเปลี่ยนทันที
7. ไม่ซ่อมแซมเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ เพื่อใช้ทำงานเป็นการชั่วคราว
8. เก็บรักษาเครื่องมือไว้อย่างเป็นระเบียบ และปลอดภัย




	Fuel Pipeline Transportation Limited	Document No.	SP-MSA-016
	บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Effective Date	15/10/2563
		Revision	A
Procedure Name : คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน		Page	14 of 46

6.9 การใช้เครื่องมือไฟฟ้า

1. ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือไฟฟ้าก่อนใช้งาน ให้อยู่ในสภาพปลอดภัย
2. อุปกรณ์ไฟฟ้าควรมีการต่อสายดิน
3. อุปกรณ์ไฟฟ้า ตลอดจนสายไฟและปลั๊กไฟฟ้าที่จะนำเข้าไปใช้ในเขตควบคุม ที่มีโอโซนของน้ำมัน ต้องผ่านการตรวจสอบ โดยเจ้าของพื้นที่ทุกครั้ง
4. กรณีที่ทำงานไฟฟ้า ที่ต้องมีการปิดสวิตช์ไฟฟ้า ให้ติดป้ายแสดงอันตราย พร้อมลงชื่อผู้ติดป้าย ไว้ที่สวิตช์ไฟฟ้านั้นๆ ทุกครั้ง
5. ถ้าตัวเปียก หรืออยู่ในที่ชื้นแฉะ อย่าแตะต้องอุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ไฟฟ้า
6. รักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า ให้สะอาดและแห้งอยู่เสมอ
7. พบเห็นสายไฟฟ้า ปลั๊ก เต้าเสียบชำรุด ให้แจ้งหัวหน้างานทันที เพื่อแจ้งแผนกซ่อมบำรุงดำเนินการ
8. ในการทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ยังมีกระแสไฟฟ้าอยู่ ให้สวมถุงมือยางที่ใช้สำหรับทำงานกับไฟฟ้า ทุกครั้ง
9. ปิดสวิตช์เครื่องมือไฟฟ้าทุกครั้ง เมื่อเลิกใช้งาน หรือเมื่อทำการซ่อม
10. อย่าปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าโดยไม่มีความรู้ และอย่าซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าด้วยตนเอง
11. หลีกเลี่ยงการขมวด บิด ผูก หรือห้อยสายไฟ
12. อย่าใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้าเกินกำลังความสามารถของเครื่อง



	Fuel Pipeline Transportation Limited	Document No.	SP-MSA-016
	บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Effective Date	15/10/2563
		Revision	A
	Procedure Name :	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน	Page


6.11 ความปลอดภัยในงานเชื่อมบัดกรีอุปกรณ์

1. ต้องใช้อุปกรณ์คุ้มครองตัว ในขณะทำการเชื่อมอุปกรณ์
2. ห้ามทำการเชื่อมบัดกรี ใกล้กับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิงทุกชนิด
3. ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันกับส่วนบุคคล ชนิดหน้ากากป้องกันพุ่มควัน จากการเชื่อมบัดกรี
4. ต้องทำงานเกี่ยวกับการเชื่อมบัดกรีระมัดระวัง ในห้องที่ติดตั้งอุปกรณ์ดูดควันเท่านั้น

6.12 ความปลอดภัยในงานทดสอบอุปกรณ์เครื่องมือวัด

1. ต้องทำการตัดระบบไฟฟ้า ก่อนการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า
2. ต้องตัดระบบเตือน หรือ ESD ในระบบท่อ ออกให้หมด ก่อนทำการถอดอุปกรณ์มาทดสอบ
3. ต้องทำการปิด Valve น้ำมันในระบบเพื่อที่ต่อกับอุปกรณ์ที่จะทดสอบทุกจุด
4. ต้องทำการติดตั้งป้ายเตือน บริเวณที่ทำการถอดอุปกรณ์ออกทดสอบ เช่น "อยู่ในระหว่างการทดสอบอุปกรณ์เครื่องมือวัด"




	Fuel Pipeline Transportation Limited	Document No.	SP-MSA-016
	บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Effective Date	15/10/2563
		Revision	A
Procedure Name : คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน		Page	15 of 46

6.10 ความปลอดภัยในงานเจียร์

1. ก่อนทำงานเจียร์ทุกครั้ง ต้องสวมใส่แว่นตานิรภัย และถุงมือทุกครั้ง
2. ตรวจสอบเครื่องมือเจียร์ ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยในขณะที่ทำงาน โดยต้องมีก้านบังใบ (Guard) เปลือกสายไฟไม่มีรอยฉีกขาด
3. ก่อนทำการเปลี่ยนหินเจียร์ทุกครั้ง ต้องปิดสวิตช์เครื่อง และดึงปลั๊กไฟออก สำหรับหินเจียร์ไฟฟ้า และปิดวาล์วตัวเครื่องพร้อมปลดสายออกจากหัวจ่ายลม สำหรับหินเจียร์ที่ใช้ลม
4. เวลาใช้เครื่องมือเจียร์ให้จับที่ตัวเครื่อง อย่าหิ้วที่สายลม หรือสายไฟโดยเด็ดขาด
5. ต้องระวังไม่ให้ประกายไฟจากหินเจียร์พุ่งเข้าใส่คนที่กำลังทำงาน หรือเดินผ่านไ้ม
6. เมื่อจำเป็นต้องเจียร์ชิ้นงานในบริเวณที่มีผู้อื่นทำงานอยู่ใกล้ๆ ควรหาแผงกั้นบังสะเก็ดหินเจียร์ เพื่อป้องกันไม่ให้สะเก็ดหินเจียร์เข้าตาผู้อื่นด้วย




	Fuel Pipeline Transportation Limited	Document No.	SP-MSA-016
	บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Effective Date	15/10/2563
		Revision	A
		Procedure Name : คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน	
		Page	17 of 46

6.13 ความปลอดภัยในงานเชื่อม

1. ก่อนเชื่อมจะต้องแน่ใจว่าไม่มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้กับบริเวณที่จะทำการเชื่อม และต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงที่เหมาะสมกับงานที่จะทำการเชื่อม
2. ถ้าจะเชื่อมงานในเขตควบคุมอันตรายจะต้องขออนุญาตทำงานชนิด HOT WORK ก่อนทุกครั้ง เพื่อทำการตรวจสอบปริมาณโอโซนของสารไวไฟที่บริเวณจุดเชื่อม
3. ตรวจสอบสภาพเครื่องเชื่อม ต้องอยู่ในสภาพที่ดี ต้องมีการต่อสายดินอย่างถูกต้อง และแน่นหนา สายไฟเชื่อมอยู่ในสภาพดี ข้อต่อแน่นหนา และหุ้มฉนวนเรียบร้อย
4. กรณีต้องเชื่อมในที่เปียกชื้น ต้องสวมรองเท้ายางและหาวสบูที่เป็นฉนวนไฟฟ้ารองพื้นตรงจุดที่จะทำการเชื่อม
5. สายไฟเชื่อมต้องไม่แช่น้ำในขณะที่กำลังทำงานอยู่
6. ต้องใช้หน้ากาก และกระบังป้องกันแสงให้เหมาะสมกับสภาพของงาน
7. อย่ามองแสงไฟเชื่อมด้วยตาเปล่า
8. เมื่อเลิกงานให้ปิดสวิตช์ไฟฟ้าที่จ่ายไปยังตู้เชื่อม
9. บริเวณที่จะทำการเชื่อม ควรมีอากาศถ่ายเทได้ดี
10. ควรมีสิ่งปิดกั้นเพื่อป้องกันสะเก็ดไฟกระเด็นไปถูกคนอื่น




	Fuel Pipeline Transportation Limited บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Document No.	SP-MSA-016
		Effective Date	15/10/2563
		Revision	A
		Procedure Name : คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน	
		Page	18 of 46

6.14 ความปลอดภัยในงานตัดด้วยแก๊ส

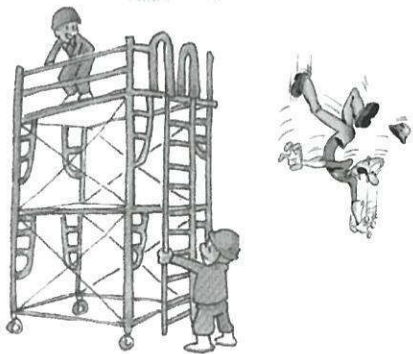
1. ก่อนเคลื่อนย้ายถังแก๊ส/ลม ต้องถอดหัวปรับความดันออก และขณะเคลื่อนย้ายต้องปิดฝาครอบหัวถังด้วยทุกครั้ง
2. ตรวจสอบสายของถังแก๊ส/ลม สมบูรณ์ และทุกครั้งก่อนนำออกใช้สายต้องไม่รั่วแตก ข้อต่อต้องไม่หลวม และห้ามใช้สายที่มีรอยไหม้
3. หัวตัดต้องมีวาล์วกันไฟกลับ (Check Valve)
4. ก่อนตัดแก๊สต้องแน่ใจว่าไม่มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้บริเวณที่จะทำการตัด พร้อมทั้งจัดเตรียมถังดับเพลิงที่เหมาะสม
5. ถ้าจะทำงานที่มีการตัดด้วยแก๊สในพื้นที่เขตควบคุม จะต้องขออนุญาตทำงาน ชนิด HOT WORK ก่อนทุกครั้ง เพื่อทำการตรวจสอบปริมาณสารไวไฟที่บริเวณจุดทำงาน
6. ขณะตัดโลหะด้วยแก๊ส ควรใส่ถุงมือเพื่อป้องกันความร้อนและสะเก็ดไฟ ระมัดระวังไม่ให้สายลม-แก๊ส พาดอยู่ใกล้สายไฟฟ้า
7. ถังแก๊ส-ลม ที่ตั้งอยู่ ต้องผูกโซ่หรือเชือก เพื่อกันล้มไว้ทุกครั้ง และไม่ควรตั้งไว้ใกล้สายไฟฟ้า ถังจะเซเหลือน หรือถังแก๊ส ต้องตั้งไว้ ไม่ควรร้อน และถังออกซิเจนหรือถังลม ต้องไม่ให้เบือนน้ำมัน-จาระบี
8. ความเสี่ยงกันเพื่อป้องกันสะเก็ดไฟกระเด็นไปถูกคนอื่น
9. หลังจากเลิกใช้แก๊ส จะต้องปิดแก๊สในถังเสียก่อน




	Fuel Pipeline Transportation Limited	Document No.	SP-MSA-016
	บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Effective Date	15/10/2563
		Revision	A
	Procedure Name: คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน	Page	20 of 46

6.16 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

1. ต้องสวมหมวกนิรภัย ที่มีสายรัดคางกันหมวกหล่น
2. ต้องสวมเข็มขัดนิรภัยที่เอว และมีตัวล็อกยึดติด แล้วใช้เชือกที่เข็มขัดผูกติดจุดใดจุดหนึ่งของโครงสร้างที่สามารถรับน้ำหนักได้
3. ต้องสวมรองเท้านิรภัยป้องกันความร้อนและสารเคมี ตลอดจนของแข็งหล่นใส่เท้า
4. ต้องสวมถุงมือป้องกันการปีนป่าย จับถูกของมีคม สิ้น และความร้อน
5. การทำงานในชั้น 2 ขึ้น ขึ้นไปต้องแจ้งหน่วยงานความปลอดภัย ให้เข้าไปตรวจสอบความปลอดภัย ก่อนทำงานทุกครั้ง
6. ก่อนใช้อุปกรณ์ ควรตรวจสอบว่าชำรุดหรือไม่
7. การขึ้นไปทำงานบนที่สูง จะต้องเป็นผู้นำและไม่เป็นโรคกลัวความสูง ตลอดจนมีร่างกายที่แข็งแรงพร้อมปฏิบัติงาน




	Fuel Pipeline Transportation Limited	Document No.	SP-MSA-016
	บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Effective Date	15/10/2563
		Revision	A
Procedure Name : คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน		Page	19 of 46

6.15 ความปลอดภัยในการตัดเหล็ก ด้วยเครื่องตัดไฟฟ้า

1. ต้องจัดเตรียมพื้นที่ทำงานที่จะตั้งเครื่องตัด เพื่อให้เหมาะสมกับความยาวของชิ้นงานที่จะตัด และต้องไม่มีวัสดุติดขวางขณะทำงาน และไม่มีวัสดุติดไฟ ในบริเวณดังกล่าว
2. ตรวจสอบสภาพเครื่องตัด ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น สายไฟต้องไม่ชำรุด ใบตัดยึดแน่น และมีฝาครอบ
3. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล ชนิดแว่นตานิรภัย ถุงมือผ้า และรองเท้านิรภัย
4. ต้องกำหนดทิศทางของประกายไฟที่เกิดขณะตัด ต้องไม่กระเด็นเข้าสู่อุปกรณ์ใด ๆ โดยเฉพาะวัสดุติดไฟ
5. เมื่อทำการตัดเสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบสภาพ และความปลอดภัยของเครื่องมือ พร้อมทั้งจัดเก็บให้เรียบร้อย
6. ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อย



	Fuel Pipeline Transportation Limited บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Document No.	SP-MSA-016
		Effective Date	15/10/2563
		Revision	A
Procedure Name : คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน		Page	21 of 46

6.17 ความปลอดภัยในการใช้ปั้นจั่น แบบเคลื่อน (Overhead Crane)

1. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ชนิดหมวกนิรภัย และรองเท้านิรภัย ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน
2. ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานของ Crane เบื้องต้น เช่น ลวดสลิง ตะขอเกี่ยว ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
3. ต้องทราบน้ำหนักของชิ้นงานที่จะใช้ Crane ยก โดยต้องไม่เกินปริมาณน้ำหนักที่สามารถยกได้
4. ในการยกชิ้นงานหรือเครื่องจักร ให้ใช้ตะขอเกี่ยวของเครื่องจักร ถ้าไม่มีให้ใช้สลิงคล้องกับชิ้นงานหรือเครื่องจักร ยึดให้แน่น ตรงตำแหน่งจุดสมดุล
5. ควรกด Switch เพื่อเลื่อนรถ Crane ขึ้นเล็กน้อย เพื่อตรวจสอบจุดเกี่ยวสลิง เพื่อตรวจสอบการเคลื่อนย้ายชิ้นงานนั้น ๆ
6. ในการยกชิ้นงานสูงกว่าระดับศีรษะ และมีการเคลื่อนย้าย ต้องมีเชือกผูกติดกับชิ้นงาน เพื่อสามารถบังคับชิ้นงานไม่ให้แกว่งเวลาเคลื่อนย้าย
7. ต้องไม่มีบุคคล ปฏิบัติงานอยู่ในบริเวณที่ยก เคลื่อนย้ายชิ้นงาน
8. เมื่อเคลื่อนย้ายชิ้นงานเรียบร้อยแล้ว ต้องตรวจสอบสภาพทั่วไปของลวดสลิง และตะขอเกี่ยว ว่ามีอะไรชำรุดเสียหายหรือไม่ จากนั้นให้เลื่อนรถกลับเข้าอยู่ในตำแหน่งเดิมที่ไม่มีคนลาดถึง และให้ Off Breaker และ Switch ต่าง ๆ
9. เก็บเครื่องมือต่าง ๆ และทำความสะอาดพื้นที่




	Fuel Pipeline Transportation Limited	Document No.	SP-MSA-016
	บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Effective Date	15/10/2563
		Revision	A
	Procedure Name : คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน	Page	22 of 46

6.18 ความปลอดภัยในงานตรวจสอบแนวท่อขนส่งน้ำมัน

1. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกนิรภัย และรองเท้านิรภัย ชนิดหุ้มข้อ ในการลงพื้นที่ตรวจสอบแนวท่อส่งน้ำมัน
2. การตรวจสอบแนวท่อ ที่เป็นอุปกรณ์ประกอบ เช่น Block Valve และ Cathodic Protection ควรใช้ถุงมือผ้าประกอบการทำงาน
3. งานตัดหญ้าบริเวณแนวท่อ ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลชนิด หน้ากากป้องกัน ใบหน้า เพื่อป้องกันเศษหินกระเด็นเข้าใบหน้า
4. ต้องมีเอกสารแสดงแนวท่อส่งน้ำมันไปประกอบการทำงานด้วยทุกครั้ง เพื่อทราบตำแหน่ง แนวท่อส่งน้ำมันใต้ดิน



	Fuel Pipeline Transportation Limited	Document No.	SP-MSA-016
	บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Effective Date	15/10/2563
		Revision	A
	Procedure Name : คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน	Page	24 of 46

6.20 ความปลอดภัยในการทำงานกับ Pump Diaphragm

1. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล ชนิดรองเท้านิรภัย ถุงมือผ้า ถุงมือยางสำหรับทำงานกับน้ำมัน แวนตาป้องกันดวงตา และหมวกนิรภัย
2. ตรวจสอบอุปกรณ์ประกอบการทำงานกับ Pump Diaphragm ได้แก่ สายยางแบบหดแรงดัน ชุดข้อต่อต่างๆ สายลม เข็มขัดรัดสาย และถาดรอง Pump ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
3. ต้องติดตั้งหางลากกับจุด Low Point ของท่อ พันด้วยเทปพันเกลียว
4. ต่อดึงสายกราวด์ จากตัว Pump เข้ากับจุดต่อดึงสายกราวด์
5. ตรวจสอบแรงดันภายในท่อทางด้าน Discharge ว่ามี Pressure หรือไม่ ถ้ามีต้องไม่เกิน 2.5 Bar
6. ตรวจสอบการรั่วซึม ถ้ามีให้แก้ไขจนไม่มีการรั่วซึม ก่อนการปฏิบัติงาน




	Fuel Pipeline Transportation Limited	Document No.	SP-MSA-016
	บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Effective Date	15/10/2563
		Revision	A
	Procedure Name : คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน	Page	23 of 46

6.19 ความปลอดภัยในการทำงาน ในพื้นที่เป็นหลุม

1. ต้องตรวจสอบความปลอดภัยของพื้นที่ทุกครั้ง ในเรื่องการพังทลายของขอบหลุมที่เป็นดิน หรือทราย
2. ถ้าพื้นที่เสี่ยงต่อการพังทลายของขอบหลุม ต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันการพังทลายก่อนลงไปปฏิบัติงานทุกครั้ง
3. ต้องสวมหมวกนิรภัย และรองเท้านิรภัยทุกครั้ง
4. ถ้าเป็นพื้นที่ลึกเกินกว่า 2 เมตร ซึ่งเสี่ยงต่อการเป็นท้ออากาศ ต้องแจ้งแผนความปลอดภัย เพื่อเข้าตรวจสอบปริมาณ O₂ และต้องใช้เข็มขัดและเชือกนิรภัย ทุกครั้งที่ลงไปปฏิบัติงาน
5. ในการลงไปปฏิบัติงานต้องมีพนักงานอยู่ด้านบน เพื่อคอยช่วยเหลือในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
6. ต้องจัดให้มีทางขึ้น-ลง ที่สะดวกและปลอดภัย




	Fuel Pipeline Transportation Limited	Document No.	SP-MSA-016
	บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Effective Date	15/10/2563
		Revision	A
	Procedure Name : คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน	Page	25 of 46

6.21 ความปลอดภัยในการทำงาน ถอดประกอบอุปกรณ์ส่งและจ่ายน้ำมัน

1. ต้องสวมใส่หมวกและรองเท้านิรภัย ตลอดจนอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล ตามลักษณะงาน ทุกครั้ง
2. ในการถอดประกอบอุปกรณ์ทุกครั้ง ต้องตรวจสอบระบบต่างๆ เช่นการปิดระบบไฟฟ้า หรือวาล์วน้ำมัน หรือยัง
3. ต้องสวมใส่แว่นตานิรภัย ในการถอดประกอบอุปกรณ์ ที่เสี่ยงต่อการพุ่งหรือกระเด็นของน้ำมัน
4. ต้องคำนึงถึงความปลอดภัย และจัดมาตรการในการยกและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่มีน้ำหนักมาก
5. เครื่องมือ เครื่องจักรที่จะใช้สำหรับยกอุปกรณ์ที่มีน้ำหนักมาก ต้องมีความมั่นคง แข็งแรงเพียงพอ




	Fuel Pipeline Transportation Limited	Document No.	SP-MSA-016
	บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Effective Date	15/10/2563
		Revision	A
Procedure Name :	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน	Page	26 of 46

6.22 การทำงานเกี่ยวกับสารเคมี

อันตรายจากสารเคมี สามารถเกิดใน 3 ลักษณะ ได้แก่

- อันตรายของสารเคมีต่อสุขภาพ
- อันตรายจากการเกิดอัคคีภัยและการระเบิดจากสารเคมี
- ผลกระทบของสารเคมีมีผลต่อสิ่งแวดล้อม


1. ก่อนการใช้งานต้องอ่านป้ายหรือฉลากของสารเคมีให้เข้าใจ
2. ต้องผ่านการอบรม เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี
3. บรรจุภัณฑ์ที่แยกบรรจุ ต้องมีการเขียนป้ายหรือฉลากบอก
4. ขณะปฏิบัติงาน ต้องจัดให้มีระบบการระบายอากาศที่เพียงพอในบริเวณทำงานเกี่ยวกับสารเคมี
5. ใช้อุปกรณ์ป้องกันในถูกต้องและเหมาะสมกับประเภทและชนิดของสารเคมี เช่น สวมชุดป้องกันสารเคมี สวมถุงมือ แวนตานีรภัย หน้ากาก หรืออุปกรณ์กรองอากาศ
6. ห้ามนำไม้ขีด ไฟแช็ก โทรศัพท์มือถือเข้าไปในบริเวณที่มีการเก็บหรือทำงานกับสารเคมีไวไฟ รวมทั้งการกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดประกายไฟโดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตตามระบบการขออนุญาตเข้าทำงานและมีผู้ลงนามอนุมัติแล้วเท่านั้น
7. หลังใช้งาน ต้องปิดฝาภาชนะสารเคมีให้แน่นหนาทุกครั้งหลังเลิกใช้
8. ควรเก็บภาชนะบรรจุสารเคมีไว้ในที่มีติดชิดห่างจากอาหารและเครื่องดื่ม ไม่ควรเก็บสารเคมีไว้ในที่มีอุณหภูมิสูงหรือต่ำเกินไป ยกเว้นมีการกำหนดหรือระบุเรื่องการเก็บสำหรับสารเคมีนั้นๆ
9. รวบรวมภาชนะที่ใช้หมดแล้ว และส่งกำจัดด้วยวิธีการที่ถูกต้องโดย แยกจากขยะทั่วไป
10. ล้างทำความสะอาดร่างกายก่อนรับประทานอาหาร หรือหลังเลิกงาน

	Fuel Pipeline Transportation Limited	Document No.	SP-MSA-016
	บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Effective Date	15/10/2563
		Revision	A
	Procedure Name : คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน	Page	28 of 46

6.24 ความปลอดภัยในงาน TOP UP สาร ADDITIVE

1. ต้องสวมหมวกนิรภัย ที่มีสายรัดคางกันหมวกหล่น และรองเท้านิรภัยให้พร้อมก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง
2. ต้องสวมชุดป้องกันสารเคมี หน้ากากป้องกันสารพิษและสวมถุงมือยางชนิดทำงานกับน้ำมัน ระหว่างการทำงานทุกครั้ง
3. ต้องสวมหมวกนิรภัยที่มีกระบังหน้า เพื่อป้องกันน้ำมันกระเด็น ระหว่างการทำงานทุกครั้ง
4. อุปกรณ์รองรับน้ำมันที่เป็นโลหะ ต้องดับสายกราวด์ทุกครั้ง ระหว่างการทำงาน
5. เมื่อทำงานเสร็จต้องทำความสะอาดน้ำมันที่หกลงพื้นทุกครั้ง ถ้ามี




	Fuel Pipeline Transportation Limited	Document No.	SP-MSA-016
	บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Effective Date	15/10/2563
		Revision	A
	Procedure Name : คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน	Page	27 of 46

6.23 ความปลอดภัยในการทำงาน ที่อาจจะสัมผัสน้ำมัน

1. ต้องสวมหมวกนิรภัย ที่มีสายรัดคางกันหมวกหล่น และรองเท้านิรภัยให้พร้อมก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง
2. ต้องสวมถุงมือยางชนิดทำงานกับน้ำมัน ระหว่างการทำงานทุกครั้ง
3. ต้องสวมแว่นตานิรภัยที่กระเด็นเข้าตา ระหว่างการทำงานทุกครั้ง
4. อุปกรณ์รองรับน้ำมันที่เป็นโลหะ ต้องดับสายกราวด์ทุกครั้ง ระหว่างการทำงาน
5. ห้ามกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดประกายไฟ ในงานที่ต้องสัมผัสน้ำมัน โดยเด็ดขาด
6. เมื่อทำงานเสร็จต้องนำน้ำมันหลง DRAIN TANK ทุกครั้ง พร้อมทำความสะอาดน้ำมันที่หกลงพื้นทุกครั้ง ถ้ามี




	Fuel Pipeline Transportation Limited	Document No.	SP-MSA-016
	บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Effective Date	15/10/2563
		Revision	A
	Procedure Name : คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน	Page	29 of 46

6.25 ความปลอดภัยในงานขึ้น TANK น้ำมัน

1. ต้องสวมหมวกนิรภัย ที่มีสายรัดคางกันหมวกหล่น และรองเท้านิรภัยทุกครั้ง
2. การถือหรือนำอุปกรณ์ ประกอบการทำงาน ให้ถือเพียงมือเดียวเท่านั้น และให้ใช้มืออีกข้างจับแนวราวบันไดตลอดการขึ้น-ลง
3. การขึ้น TANK น้ำมันในเวลากลางวัน ที่มีแสงแดดจัด ให้ใช้แว่นตาตลอดแสงทุกครั้ง
4. การเดินบนหลังคา TANK น้ำมัน ให้เดินตามแนวทางเดินที่กำหนดไว้เท่านั้น
5. ถ้าต้องทำงานริมขอบหลังคาถัง หรือการเปิด MAN HOLE ให้ใช้ SAFETY BELT ประกอบการทำงานทุกครั้ง
6. ในขณะเกิดฝนฟ้าคะนอง ห้ามขึ้นทำงานบนหลังคา TANK น้ำมันโดยเด็ดขาด
7. การนำอุปกรณ์เครื่องมือขึ้นไปทำงาน ต้องมีที่จับหรือที่วางอย่างปลอดภัย เพื่อป้องกันการถล่นตกลงมาของเครื่องมือจากหลังคา TANK น้ำมัน




	Fuel Pipeline Transportation Limited บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Document No.	SP-MSA-016
		Effective Date	15/10/2563
		Revision	A
Procedure Name : คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน		Page	30 of 46

6.26 ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่อับอากาศ

- ต้องแจ้งแผนความปลอดภัย ก่อนการเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ตรวจสอบวัดปริมาณ O_2 และปริมาณสารไวไฟ ปริมาณ O_2 ต้องไม่ต่ำกว่า 19.5 % ปริมาณสารไวไฟ ต้องไม่เกิน 5% LEL
- อุปกรณ์ที่จะนำไปปฏิบัติงาน ต้องอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
- ในการทำงานในที่อับอากาศ ต้องมีอุปกรณ์ความปลอดภัยดังนี้
 - อุปกรณ์เติม/ดูด อากาศ (JET AIR)
 - เครื่องช่วยหายใจแบบสายเติมอากาศ (AIR LINER) หรือ ชนิดถังเติมอากาศ (SCBA)
 - แวนตาป้องกันไอน้ำมัน
- ต้องสวมหมวกนิรภัย และรองเท้าในการปฏิบัติงานทุกครั้ง
- ต้องกำหนดให้มีผู้ปฏิบัติงานเตรียมพร้อมในการช่วยเหลือ ในกรณีเกิดอุบัติเหตุกับ ผู้เข้าไปปฏิบัติงานในที่อับอากาศ




	Fuel Pipeline Transportation Limited	Document No.	SP-MSA-016
	บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Effective Date	15/10/2563
		Revision	A
Procedure Name : คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน		Page	32 of 46

6.28 ขั้นตอนการปฏิบัติ เมื่อถูกสารเคมีหรือน้ำมัน

- เมื่อสารเคมีหรือน้ำมันกระเด็นเข้าตา ควรปฏิบัติดังนี้
 - ล้างด้วยน้ำสะอาดที่อ่างล้างตาฉุกเฉินที่ใกล้ที่สุด
 - ล้างด้วยน้ำสะอาดนานๆ โดยเปิดตาตลอดเวลาขณะที่น้ำผ่านตา และกรอกลูกตาไปรอบๆ
 - หามือที่ตา
 - พบแพทย์ / พยาบาลทันที เพื่อทำการรักษาหรือขอคำแนะนำ
- สารเคมีกระเด็น / หกรตผิวหนัง ควรปฏิบัติดังนี้
 - ล้างด้วยน้ำสะอาดนานๆ โดยให้น้ำไหลผ่านเป็นเวลาอย่างน้อย 15 นาที
 - ถอดเสื้อผ้าที่ถูกสารเคมีออกทันที หากรุนแรงมากให้ล้างน้ำทั้งตัว
 - พบแพทย์ / พยาบาลทันที เพื่อทำการรักษาหรือขอคำแนะนำ



- สารเคมี หรือน้ำมันรั่วไหล ควรปฏิบัติดังนี้
 - แจ้งหัวหน้างาน หรือศูนย์ควบคุม โดยทันที
 - ปฏิบัติตามขั้นตอนของแผนฉุกเฉิน ในส่วนพื้นที่นั้นๆ


	Fuel Pipeline Transportation Limited	Document No.	SP-MSA-016
	บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Effective Date	15/10/2563
		Revision	A
	Procedure Name : คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน	Page	31 of 46

6.27 การยกของขึ้นอย่างถูกวิธีและปลอดภัย

การยกของขึ้นอย่างถูกวิธีและปลอดภัยทำได้ 6 ขั้นตอน ดังนี้

- วางแผนให้ถูกต้องเหมาะสม โดยการวางแผนท่าทางหนึ่งขณะหนึ่งหรือชิดกับด้านข้างวัตถุที่จะยก ส่วนเท้าอีกข้างหนึ่งอยู่ด้านหลัง การวางแผนเช่นนี้จะทำให้เมื่อยของขึ้นแล้วเกิดความพร้อมที่จะก้าวเดินไปข้างหน้า
- หลังตรง ขณะนั่งลงพยายามให้หลังตรง เพื่อให้กระดูกสันหลังตรง ก่อให้เกิดการถ่ายน้ำหนักจากข้อกระดูกหนึ่งไปยังอีกข้อกระดูกหนึ่งโดยตรง ไม่ถ่ายเทไปยังกระดูกอื่น เมื่อลุกขึ้นแล้วควรทำให้หลังตั้งอยู่ในแนวตั้ง
- แขนชิดลำตัว พยายามให้แขนทั้งสองข้างแนบชิดลำตัวมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ถ้าเป็นไปได้แขนควรตรงด้วย เพราะการงอข้อศอก และยกหัวไหล่จะทำให้เกิดความเครียดของกล้ามเนื้อแขนท่อนบน และอก
- จับสิ่งของที่จะยกให้ถูกต้อง ควรจับสิ่งของที่จะยกด้วยฝ่ามือ หรือทุกส่วนของนิ้ว ไม่ควรใช้เฉพาะปลายนิ้วเท่านั้น และมือทั้งสองข้างจับของตรงบริเวณที่จะทำให้ น้ำหนักเกิดความสมดุล
- ตรงกลาง โดยการยืดศีรษะขึ้นแล้วก้มหน้าลงให้คางแนบชิดลำตัวมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ การทำเช่นนี้จะทำให้กระดูกสันหลังช่วงบนเป็นเส้นตรง กับกระดูกสันหลังช่วงล่าง
- ถ่าน้ำหนักของร่างกายลงที่เท้าทั้ง 2 ข้างเท่าๆกัน ทำให้ประสิทธิภาพในการยกดีขึ้น เพราะน้ำหนักของตัวยกจะกระจายลงเท้าทั้ง 2 ข้างเท่าๆกัน เมื่อยืดหัวเข่าเพื่อลุกขึ้นก็เกิดความสมดุล




	Fuel Pipeline Transportation Limited	Document No.	SP-MSA-016
	บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Effective Date	15/10/2563
		Revision	A
	Procedure Name : คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน		Page

6.29 การใช้งาน การตรวจสอบ ข้อควรระวัง และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลประเภทต่างๆ

- อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ หรือหมวกนิรภัย (HEAD PROTECTION)
 - ตรวจสอบรอยร้าวของเปลือกหมวก
 - ตรวจการฉีกขาดของรองในหมวก และสายรัดคาง
 - ตรวจสอบสายรัดศีรษะว่าสามารถปรับได้ไม่รัดเกินไป และไม่แน่นเกินไป
 - เมื่อสวมหมวก และสายรัดคางจะต้องกระชับ มั่นคง ไม่หลุดง่าย
 - ทำความสะอาดเปลือกหมวก รองในหมวก แล็บชั้นหรือและสายรัดคาง ด้วยน้ำสบู่ และน้ำสะอาด ทุกสัปดาห์
 - เมื่อพบเปลือกหมวกร้าว หรือสายรัดคางฉีกขาด ห้ามนำไปใช้
 - ไม่ควรวางหมวกไว้ในที่มีแสงแดด หรือบริเวณร้อนจัด เช่น ในรถยนต์
 - ควรมีที่เก็บ หรือแขวนโดยเฉพาะเป็นสัดส่วน
 - ควรมีหมวกสำรอง พร้อมอุปกรณ์ประกอบที่จำเป็น
- อุปกรณ์ป้องกันตา หรือแว่นตา (EYE PROTECTION)
 - ตรวจสอบการรั่วหรือการพ่นน้ำของเลนส์
 - ตรวจสอบการชำรุดของขาแว่น, สายรัดหรือกรอบ
 - ขณะสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันตา ต้องกระชับแน่นไม่หลวม หรือหลุดได้ง่ายขณะปฏิบัติงาน โดยเฉพาะเมื่อใช้แว่นตาชนิดปรับโฟกัส
 - ควรเช็ดล้างทำความสะอาดตาทุกวันหลังใช้งาน ด้วยสบู่และน้ำสะอาด
 - เช็ดล้างด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อเป็นครั้งคราวหรือเมื่อใช้ร่วมกับผู้อื่น และควรมีที่เก็บเฉพาะ
 - เมื่อพบว่าเลนส์แตกหรือพ่นน้ำ ห้ามนำไปใช้
 - ควรมีจำนวนแว่นตาให้เพียงพอ และมีสำรองพร้อมจะเปลี่ยนให้ใหม่เมื่อชำรุด หรือมีอุปกรณ์ประกอบสำรองไว้ เช่น เลนส์ สายรัด หรือขาแว่น



	Fuel Pipeline Transportation Limited	Document No.	SP-MSA-016
	บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Effective Date	15/10/2563
		Revision	A
	Procedure Name : คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน	Page	34 of 46

3. อุปกรณ์ป้องกันมือ และแขน (HAND AND ARM PROTECTION)


- ตรวจสอบการฉีกขาดของถุงมือ โดยเฉพาะกับบริเวณที่ต้องสัมผัสกับชิ้นงาน
- สวมใส่ถุงมือต้องกระชับแน่น ไม่หลวมหรือคับเกินไปและไม่ขัดขวางการทำงาน
- ก่อนการปฏิบัติงานต้องมั่นใจว่าสวมถุงมือตรงกับอันตรายที่จะป้องกัน
- ควรทำความสะอาดทุกวันหลังจากใช้งานแล้ว ด้วยผงซักฟอกและน้ำสะอาด บิบหรือเช็ดให้แห้ง ตามไว้ในที่แห้งปราศจากฝุ่น และสารเคมี
- ควรมิถุงมือใช้ประจำตัว และควรมีที่เก็บโดยเฉพาะ
- ถุงมือยางชนิดป้องกันไฟดูด ถ้าพบว่าฉีกขาดห้ามนำไปใช้โดยเด็ดขาด
- ควรจะมีถุงมือสำรอง พร้อมจะเปลี่ยนใหม่เมื่อชำรุด



4. อุปกรณ์ป้องกันเท้า หรือรองเท้ากันภัย (FOOT PROTECTION)

- ตรวจสอบการชำรุดของวัสดุที่ใช้ป้องกัน เช่น หัวเหล็ก และพื้นเหล็ก
- ตรวจสอบการชำรุดของตาข่ายเชือก เชือก และวัสดุที่ใช้ทำรองเท้า
- ควรใช้ถุงเท้าควบคู่กับการใช้รองเท้ากันภัย
- ควรสวมใส่รองเท้ากันภัยขณะปฏิบัติงานที่เสี่ยงอันตรายเท่านั้น ไม่ควรสวมใส่ขณะขับรถยนต์ หรือปฏิบัติงานบนที่สูง
- สวมใส่รองเท้ากันภัยจะต้องกระชับแน่น ไม่หลวมหรือคับเกินไปเพื่อจะได้ปฏิบัติงานคล่องตัว
- ทำความสะอาดรองเท้ากันภัยทุกวันหลังจากใช้งาน และทุกสัปดาห์ควรนำออกตากแดด
- ถ้าพบว่าวัสดุที่ใช้ป้องกันอันตรายชำรุด เช่น หัวหรือพื้นรองเท้า ห้ามนำไปใช้งาน
- ควรมีให้เพียงพอกับพนักงานทุกคน และมีสำรองเปลี่ยนให้เมื่อชำรุด



	Fuel Pipeline Transportation Limited	Document No.	SP-MSA-016
	บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Effective Date	15/10/2563
		Revision	A
	Procedure Name: คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน	Page	36 of 46

6.31 วิธีใช้เครื่องดับเพลิง

ขั้นตอนวิธีใช้เครื่องดับเพลิง มีดังนี้

1. ยกถังดับเพลิงจากที่แขวน (เมื่อเห็นเพลิงไหม้)
 2. ระวังตำแหน่งที่ปลอดภัยในการยืนดับเพลิง ควรเลือกต้นลม และห่างจากถังดับเพลิง 2-4 เมตร
 3. ดึงสลักล๊อคออกจากคันปั๊ม พร้อมทั้งจ้องหัวฉีดไปยังไฟ
 4. กดหรือปั๊มคันปั๊มให้สุด เคมีจะพุ่งออกมา สายหัวฉีดไปยังฐานของเพลิง
 5. ต้องแน่ใจว่าดับไฟสนิทจึงหยุดฉีด แล้วทดสอบให้แน่ใจว่าไฟดับ
- ⇒ **หมายเหตุ :** สำหรับเครื่องดับเพลิงประเภทก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
- ⇒ **ข้อควรระวังเรื่องการขาดอากาศ** สำหรับห้องที่อากาศถ่ายเทไม่สะดวก และห้ามจับกระบอกฉีดในขณะที่ฉีด เพราะกระบอกฉีดจะเย็นจัด อาจทำให้มือเจ็บได้




6.32 วิธีตรวจสอบเครื่องดับเพลิง

ประเภทเคมีแห้ง แบบสะสมความดัน


1. ตรวจสอบสลัก ของเครื่องดับเพลิงตรงคันปั๊มว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อยหรือไม่
2. ตรวจสอบสภาพสายฉีด ดูการแตกหรือชำรุด พร้อมตรวจสอบการอุดตันของสายฉีด
3. คว่ำถังดับเพลิงเพื่อให้สารเคมีภายในถังคลายการอัดแน่นของสารเคมี
4. ตรวจสอบตัวมาตรวัดความดัน (PRESSURE GAUGE) โดยสังเกตเข็มในมาตรวัดความดันขึ้นช่องสีเขียวหรือค่อนข้างด้าน OVER CHARGE (ขวามือ) เล็กน้อยแสดงว่าเครื่องอยู่ในสภาพเรียบร้อยดี ในกรณีเข็มสีเหลืองในมาตรวัดความดันชี้ไปทางด้าน RECHARGE (ซ้ายมือ) แสดงว่าเครื่องอยู่ในสภาพต้องทำการบรรจุใหม่ หรือชำรุด

ประเภทก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ใช้วิธีชั่งน้ำหนักเปรียบเทียบกับน้ำหนักเก่า

	Fuel Pipeline Transportation Limited	Document No.	SP-MSA-016
	บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Effective Date	15/10/2563
		Revision	A
	Procedure Name : คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน	Page	35 of 46

6.30 เครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย

สี	ความหมาย	รูปแบบ	ตัวอย่าง
■	บังคับให้ปฏิบัติ	●	
■	หยุด, ห้าม	⊘	
■	สภาวะปลอดภัย	■	
■	ระวังอันตราย	▲	

	Fuel Pipeline Transportation Limited บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Document No.	SP-MSA-016
		Effective Date	15/10/2563
		Revision	A
		Page	37 of 46
Procedure Name: คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน			

6.33 ป้ายระวังอันตราย


ป้ายห้ามเดินเครื่อง

1. ป้ายห้ามเดินเครื่อง มีไว้เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นขณะกำลังทำงาน
2. การติดป้ายจะใช้ติดบนสวิตช์ไฟฟ้า วาล์วหรืออุปกรณ์อื่นใด ซึ่งเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงาน
3. ห้ามปิด/เปิดสวิตช์ วาล์ว หรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่มีป้ายนี้ติดอยู่โดยเด็ดขาด
4. เมื่อทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ปลดป้ายออกด้วยตนเอง

ป้ายแสดงกำลังดำเนินการซ่อม

1. ป้ายแสดงกำลังดำเนินการซ่อม ทำขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้มีการใช้เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ในขณะที่อยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งาน
2. ป้ายนี้จะแขวนและถอดออกได้โดยหัวหน้างานของบริษัท ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ เท่านั้น
3. หากพบว่าอุปกรณ์ เครื่องจักรชำรุด หรืออาจจะเกิดอันตรายได้ ให้แจ้งหัวหน้างาน ผู้รับผิดชอบทราบ เพื่อนำป้ายมาแขวนที่อุปกรณ์หรือเครื่องจักรชำรุดนั้น



	Fuel Pipeline Transportation Limited	Document No.	SP-MSA-016
	บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Effective Date	15/10/2563
		Revision	A
Procedure Name : คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน		Page	42 of 46


๕.๖ คนเจ็บเลือดออกมาก

1. ใช้ผ้าสะอาดกดลงบาดแผลที่เลือดออกมากจนเลือดหยุดไหล ถ้าหาอะไรไม่พบ สามารถใช้มือเปล่ากดแทนก่อนได้
2. ถ้าคนเจ็บไม่มีอาการกระดูกหัก ให้ยกส่วนของร่างกายที่มีบาดแผลให้สูงกว่าระดับหัวใจ
3. ถ้าบาดแผลมีเศษกระดูก หรือเศษหินติดอยู่อย่า แผล ให้ปิดออก แต่ถ้าอยู่ในแผลให้ปล่อยทิ้งไว้ อย่าพยายามเอาออก
4. ถ้าเลือดหยุดแล้ว ให้หาผ้าขาวอีกผืนหนึ่งพันทับ กดไว้ให้แน่น ถ้ามีเลือดซึมให้หาผ้าผืนใหม่กดทับลงไป
5. ใช้ผ้าหนาๆคลุมตัวไว้ ตรวจสอบชีพจร และการหายใจบ่อยๆ อย่าทิ้งคนเจ็บไว้ลำพัง

๕.๗ คนเจ็บโดนไฟฟ้าดูด

1. ถ้าคนเจ็บยังทาบติดอยู่กับสายไฟเปื่อย ให้อันไฟดับก่อน หาท่อนไม้แห้งยาวๆ เชี่ยวคนเจ็บออก โดยผู้ช่วยเหลือต้องมั่นใจว่าได้อินอยู่บนนวน เช่น ยางรองพื้นรถยนต์ที่แห้งสนิท
2. ตรวจสอบว่าคนเจ็บหายใจหรือไม่ ถ้าไม่หายใจหรือหัวใจหยุดเต้น ให้ทำ CPR (ปั๊มหัวใจ และผายปอด) ทันที
3. ใช้ผ้าเย็นลูบแผลไฟไหม้ที่พบ ปิดแผลด้วยผ้าที่สะอาด และพาส่งโรงพยาบาลโดยเร็ว



	Fuel Pipeline Transportation Limited	Document No.	SP-MSA-016
	บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Effective Date	15/10/2563
		Revision	A
	Procedure Name: คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน	Page	44 of 46


6.38 ระบบใบอนุญาตทำงาน (WORK PERMIT)

1. ก่อนเริ่มการปฏิบัติงานใดๆ ในเขตควบคุมหรือเขตปฏิบัติการ ที่นอกเหนือจากการปฏิบัติงานประจำ พนักงานหรือช่าง รวมทั้งผู้รับเหมาที่ได้รับมอบหมาย จะต้องขอใบอนุญาตทำงาน (WORK PERMIT) จากผู้รับผิดชอบพื้นที่ที่จะปฏิบัติงาน ก่อนทุกครั้ง
2. ใบอนุญาตทำงานมีอายุการอนุญาตเฉพาะวันและเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ซึ่งอนุมัติติดต่อกันได้ไม่เกิน 8 ชั่วโมง และถ้ายังทำงานไม่เสร็จ ต้องขออนุญาตใหม่อีกครั้ง
3. ใบอนุญาตที่สมบูรณ์จะต้องระบุ วัน ระยะเวลา สถานที่ที่อนุญาตให้ทำงาน รายละเอียดของงานที่ทำ ลายมือชื่อผู้ตรวจสอบ ผู้รับอนุญาต และผู้อนุญาต
4. ต้นฉบับใบอนุญาตทำงาน จะต้องติดตั้งไว้ในบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่นั้นๆ โดยให้เป็นที่สังเกตเห็นได้ชัดเจน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
5. ผู้ขอใบอนุญาตปฏิบัติงานในพื้นที่ อาจจะต้องขอใบอนุญาตทำงานมากกว่า 1 ใบ ตามลักษณะงานที่ทำในบริเวณหนึ่งบริเวณใด

หมายเหตุ

ถ้างานที่ใช้ความร้อน ที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟ ในเขตพื้นที่ควบคุม จะต้องขออนุญาตทำงานแบบชนิด HOT WORK PERMIT ซึ่งจะต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เข้าตรวจสอบและลงนามรับรองความปลอดภัย ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง



	Fuel Pipeline Transportation Limited	Document No.	SP-MSA-016
	บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Effective Date	15/10/2563
		Revision	A
	Procedure Name : คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน	Page	43 of 46


๕.๘ คนเจ็บจากอุบัติเหตุรถคว่ำ รถชน

1. จอดรถของคุณให้ห่างรถที่เกิดอุบัติเหตุพอสมควร เปิดไฟกระพริบไว้
2. ถ้ารถที่เกิดอุบัติเหตุยังติดเครื่องอยู่ ให้ดับสวิตช์และทิ้งกุญแจลงที่พื้นรถ สார்จอาการคนเจ็บ
3. โทรศัพท์ถึงตำรวจ หรือโทรที่ผ่านมาช่วยแจ้งตำรวจทางหลวง
4. วางสัญญาณเตือนภัยอุบัติเหตุ ห่างจากจุดที่เกิดเหตุพอสมควร
5. พยายามคนเจ็บตามลำดับก่อนหลัง ดังนี้
 - ก. คนเจ็บหมดสติและไม่หายใจ
 - ข. คนที่เลือดออกมาก
 - ค. คนเจ็บหมดสติแต่ยังหายใจเองได้
6. ปลอมคนเจ็บให้หายใจกลับ แจ้งให้ทราบว่าการพยาบาลกำลังมา ห้ามให้คนเจ็บดื่มน้ำ

๕.๙ คนเจ็บจากไฟไหม้ ของร้อนลวก

1. ถ้าเสื้อผ้าคนเจ็บยังติดไฟ ให้ดับไฟก่อนโดยใช้ผ้าหนาๆ ห่อคลุมตัว หรืออาจใช้น้ำราด
2. ตรวจสอบว่าคนเจ็บหายใจหรือไม่ ถ้าหยุดหายใจให้ปั๊มหัวใจ ผายปอด ถ้าคนเจ็บหมดสติ ให้จัดท่านอนแบบคนหมดสติ(นอนคว่ำ) อย่าพยายามให้คนเจ็บกินอะไร
3. ถ้าคนเจ็บมีอาการมากและมีแผลไฟไหม้เกินกว่า 10% ให้ส่งคนเจ็บไปโรงพยาบาลทันที (ส่วนแขน ส่วนขา คิดเป็นพื้นที่ร่างกายส่วนละ 9%)
4. ป้องกันแผลไม่ให้สกปรกหรือติดเชื้อ โดยใช้ผ้าสะอาดหุ้มแผลเอาไว้ อย่าเจาะตุ่มใส่ออกมา
5. ถ้าแผลไฟไหม้มาก ให้คนเจ็บดื่มดื่มน้ำอุ่นๆ ได้บ้าง
6. ถ้าแผลไฟไหม้มีบริเวณกว้าง ให้คนเจ็บนอนลง




	Fuel Pipeline Transportation Limited	Document no.	SP-MSA-016
	บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Effective Date	15/10/2563
		Revision	A
Procedure Name : คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน		Page	45 of 46

6.39 การรายงานอุบัติเหตุ

1. อุบัติเหตุที่ต้องรายงาน
 - 1.1 อุบัติเหตุทุกชนิดที่เกิดขึ้นจากการทำงาน
 - 1.2 อุบัติเหตุที่ทำให้ต้องหยุดงานเกิน 3 วัน
 - 1.3 อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะของบริษัท
 - 1.4 อุบัติเหตุที่ทำให้เครื่องจักร อุปกรณ์ หรือทรัพย์สินเสียหายมูลค่าเกิน 50,000 บาท
 - 1.5 อุบัติเหตุที่ทำให้เกิดการบาดเจ็บรุนแรง สูญเสียอวัยวะบางส่วน ทุพพลภาพ ตาย
 - 1.6 อุบัติการณ์ (เหตุการณ์ที่ใกล้เคียงกับการเกิดอุบัติเหตุ)
2. ผู้มีหน้าที่รายงานอุบัติเหตุ
 - 2.1 ผู้ประสบอุบัติเหตุ (ในกรณีอุบัติเหตุที่ไม่ถึงขั้นหยุดงาน)
 - 2.2 หัวหน้างาน (ในกรณีผู้ประสบอุบัติเหตุถึงขั้นต้องหยุดงาน หรือเสียชีวิต)
3. วิธีการรายงานอุบัติเหตุ
 - 3.1 ผู้ประสบอุบัติเหตุหรือหัวหน้างาน เขียนรายงานอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ตามแบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุ โดยละเอียด
 - 3.2 ผู้เขียนรายงาน ส่งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากเกิดเหตุการณ์ และสำเนาให้กับแผนกความปลอดภัย ภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานอุบัติเหตุ



	Fuel Pipeline Transportation Limited บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Document No.	SP-MSA-016
		Effective Date	15/10/2563
		Revision	A
Procedure Name : คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน		Page	46 of 46

6.40 แผนปฏิบัติการเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน

- เมื่อพบ หรือมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นให้แจ้งหัวหน้างานหรือศูนย์ควบคุม (CONTROL ROOM) ณ พื้นที่นั้น โดยทันที
- เมื่อได้รับสัญญาณแจ้งเหตุ ให้หยุดงานทั้งหมดโดยทันที และปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินของพื้นที่นั้นๆ ผู้มีหน้าที่ตามแผนฉุกเฉินฯ ให้ปฏิบัติตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ทันที



7.0 ขั้นตอนการทำงาน:

ไม่มี

8.0 เอกสารอ้างอิง:

ไม่มี

9.0 แบบฟอร์ม:


ไม่มี

10.0 บันทึกที่เกี่ยวข้อง:

ไม่มี

ภาคผนวก ค-24

ระเบียบปฏิบัติ เรื่องการระงับเหตุฉุกเฉินและตอบโต้ พื้นที่คลังน้ำมัน

	Fuel Pipeline Transportation Limited บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Document No.	SP-MSA-023
		Effective Date	18/06/2562
		Revision	A
Procedure Name : ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเตรียมการเพื่อรับมือเหตุฉุกเฉินและการตอบโต้ พื้นที่คลังน้ำมันปิโตร		Page	1 of 25

1.0 วัตถุประสงค์ :

การจัดทำแผนรับมือเหตุฉุกเฉินมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1.1 เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- 1.2 มีแผนการปฏิบัติเป็นขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่บุคคล หรือทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องในเหตุฉุกเฉิน หรือให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด
- 1.3 ใช้เป็นแนวทางในการฝึกอบรมฝึกซ้อมให้เกิดความชำนาญตามหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานที่เกี่ยวข้องในเหตุฉุกเฉิน ซึ่งระบุไว้อย่างชัดเจน

2.0 ขอบเขต :

เอกสารนี้จะอธิบายถึงแผนรับมือเหตุฉุกเฉินสำหรับ บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด (FPT) ที่เกิดขึ้นในพื้นที่คลังน้ำมันปิโตร โดยครอบคลุมวิธีปฏิบัติและความรับผิดชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้องในการรับมือเหตุฉุกเฉิน ซึ่งอาจเกิดขึ้นในพื้นที่ โดยครอบคลุมถึงวิธีการปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุ ดังนี้

3.0 ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง :

- 3.1 มาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001
- 3.2 กฎกระทรวง เรื่อง คลังน้ำมัน พ.ศ. 2556
- 3.3 แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและสภาวะวิกฤต (CMC Procedure)

4.0 ระดับเหตุฉุกเฉิน

ระดับเหตุฉุกเฉินแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้


- ระดับที่ 1 สถานการณ์ที่คาดว่าจะสามารถรับมือและปฏิบัติการตอบโต้ได้โดยเจ้าหน้าที่ของ FPT
- ระดับที่ 2 สถานการณ์ที่คาดว่าจะสามารถรับมือและปฏิบัติการตอบโต้ได้โดยเจ้าหน้าที่ของ FPT และบริษัทในกลุ่ม BAFS (BAFS Group) หรือบริษัทน้ำมันข้างเคียง
- ระดับที่ 3 สถานการณ์ที่คาดว่าจะไม่สามารถรับมือและปฏิบัติการตอบโต้ได้โดยเจ้าหน้าที่ของ FPT และบริษัทในกลุ่ม หรือบริษัทน้ำมันข้างเคียง ต้องร้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

5.0 ระบบการแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉินคลังน้ำมัน

รูปแบบการส่งสัญญาณแจ้ง มีสัญญาณแจ้งเตือนดังต่อไปนี้

- 5.1 รูปแบบระบบเสียงการแจ้งเตือน แบ่งเป็น

UNCONTROLLED COPY

	Fuel Pipeline Transportation Limited บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Document No.	SP-MSA-023
		Effective Date	18/06/2562
		Revision	A
Procedure Name : ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเตรียมการเพื่อรับมือเหตุฉุกเฉินและการตอบโต้ พื้นที่คลังน้ำมันปิโตร		Page	2 of 25

5.1.1 สัญญาณ Fire Alarm เป็นสัญญาณกริ่งเตือนเหตุที่ดังภายในอาคาร จะเกิดสัญญาณดังอัตโนมัติในกรณีระบบ Heat Detector ตรวจจับความร้อนหรือ Smoke Detector ตรวจจับควันได้ และเกิดสัญญาณดังได้โดยการกดปุ่มสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Manual Call Point; MCP) ระบบจะส่งสัญญาณไปแสดงที่ห้องควบคุมประจำพื้นที่ เพื่อแสดงจุดที่ตรวจจับความผิดปกติได้

ทั้งนี้ เมื่อสัญญาณ Fire Alarm ดังขึ้น พนักงานประจำห้องควบคุมจะไปตรวจสอบสัญญาณ Alarm ที่ตู้ Fire Alarm รวมทั้งไปตรวจสอบจุดตรวจจับจุดเกิด Alarm ถ้าเกิดเหตุจริงจะเข้าสู่วิธีการปฏิบัติตามแผนรับมือเหตุและปฏิบัติการตอบโต้ที่กำหนดไว้ ส่วนพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องรวมทั้ง ผู้รับเหมา ลูกจ้าง และผู้มาติดต่อ ให้อพยพไปรวมพลกันที่จุดรวมพล

5.1.2 สัญญาณ Siren/Horn เป็นสัญญาณเตือนภัยที่ติดตั้งภายนอกอาคาร ทำงานโดยการกดปุ่มสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Manual Call Point) เมื่อทุกคนในพื้นที่บริษัทโดยรอบได้ยินสัญญาณ Siren/Horn ดังขึ้น พนักงานที่เกี่ยวข้องตามแผนปฏิบัติการรับมือเหตุฉุกเฉินและปฏิบัติการตอบโต้ จะไปรวมพลที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ส่วนผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องรวมทั้งผู้รับเหมา ลูกจ้างและผู้มาติดต่อจะไปรวมพลกันที่จุดรวมพลประจำพื้นที่ที่กำหนดไว้

5.2 ระบบการแจ้งเตือนผู้เกี่ยวข้อง

5.2.1 รูปแบบวิธีการแจ้งเตือน

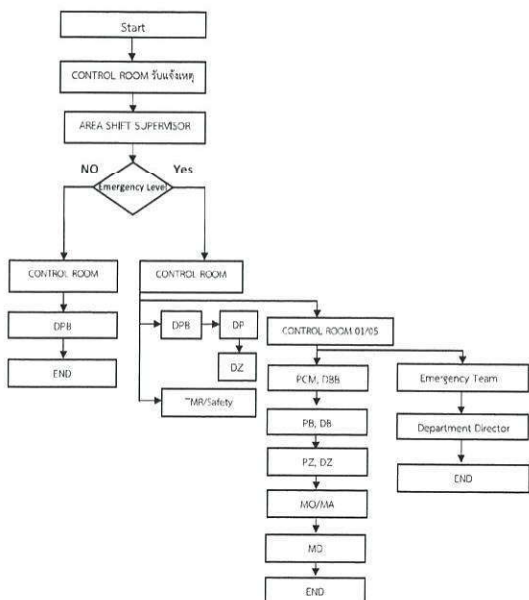
- จุดเกิดเหตุ ใช้วิทยุสื่อสารภายใน วิทยุแจ้งห้องควบคุมการรับจ่ายน้ำมันคลังน้ำมันปิโตร
- ห้องควบคุม (Control Room) ดำเนินการโทรศัพท์แจ้งเหตุผู้เกี่ยวข้องตามเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน

UNCONTROLLED COPY

	Fuel Pipeline Transportation Limited บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Document No.	SP-MSA-023
		Effective Date	18/06/2562
		Revision	A
Procedure Name : ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเตรียมการเพื่อรับมือเหตุฉุกเฉินและการตอบโต้ พื้นที่คลังน้ำมันปิโตร		Page	3 of 25

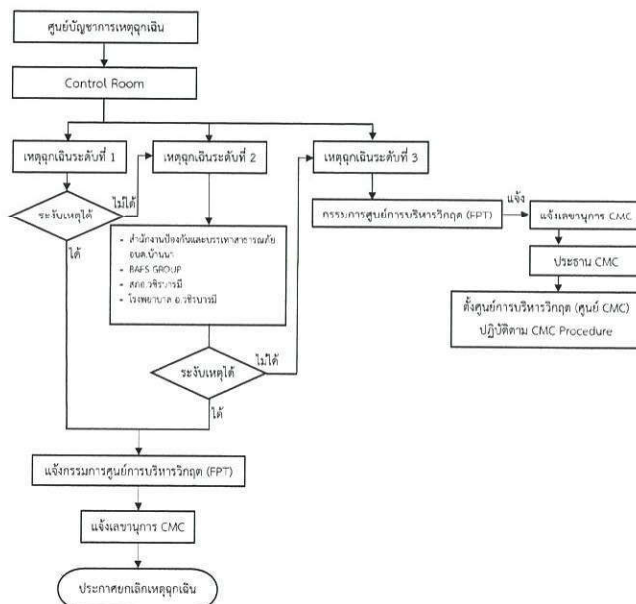
5.2.2 ขั้นตอนการแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

5.2.2.1 การแจ้งเหตุภายใน



	Fuel Pipeline Transportation Limited บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Document No.	SP-MSA-023
		Effective Date	18/06/2562
		Revision	A
Procedure Name: ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเตรียมการเพื่อรับมือเหตุฉุกเฉินและการตอบโต้ พื้นที่คลังน้ำมันปิโตร		Page	4 of 25

5.2.2.2 การแจ้งเหตุภายนอก



5.2.3 เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน

- หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน (SS-MSA-003)

UNCONTROLLED COPY

UNCONTROLLED COPY

	Fuel Pipeline Transportation Limited บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Document No.	SP-MSA-023
		Effective Date	18/06/2562
		Revision	A
Procedure Name : ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเตรียมการเพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินและการตอบโต้ พื้นที่คลังน้ำมันพิจิตร		Page	5 of 25


5.2.4 การทบทวนเบอร์ดักเงิน

กำหนดดำเนินการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉินหรือการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องในหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

6.0 ทีมปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

6.1 รายชื่อทีมและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

Emergency Team	คลังน้ำมันพิจิตร	
	ผู้รับผิดชอบ/หัวหน้าทีม	อุปกรณ์ฉุกเฉิน
1. ศูนย์ควบคุมการรับ-จ่ายน้ำมัน (Control Room คลังน้ำมันพิจิตร)	Control Room	1. รายการเอกสารสำหรับเหตุฉุกเฉิน 2. วิทยุข่าย FPT 1 เครื่อง (แบบประจำที่) 3. เบอร์ดักเงิน
2. ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Commanding Center)	DP MD, MO, MA, DZ	1. วิทยุสื่อสารแบบติดตั้งอยู่กับที่ 2. เบอร์ดักเงิน 3. PID 4. เสื้อกั๊ก ณ
3. ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Emergency Control Center)	DPB	1. วิทยุ 1 ตัว 2. เบอร์ดักเงิน 3. PID 4. เสื้อกั๊ก ผอ.ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน 5. ข้อมูลระบบน้ำถังเพลิง ปริมาณน้ำ 6. Stock Foam
4. ประสานงานดับเพลิง (Co-Fire Fighting)	Phichit Bulk Sup.	1. วิทยุ 1 ตัว 2. เสื้อกั๊ก 3. PID-ท่อภายในคลัง 4. PID-Foam Unit
5. ทีมเผชิญเพลิง (Fire Fighting Team)	Phichit Depot Operation Operator	1. วิทยุ 1 ตัว 2. ชุดหมวกเพลิง 4 ชุด 3. ชุดดับเพลิง 4 ชุด 4. สายน้ำดับเพลิง 1 1/2 นิ้ว 1 เส้น 5. หัวฉีดมีด้าม 1 หัว 6. ไฟฉาย

	Fuel Pipeline Transportation Limited บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Document No.	SP-MSA-023
		Effective Date	18/06/2562
		Revision	A
Procedure Name : ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเตรียมการเพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินและการตอบโต้ พื้นที่คลังน้ำมันพิจิตร		Page	6 of 25

6. ทีมป้องกัน (Barricade Team)	ทน. รปภ.	1. ไฟฉาย 2. ชุดคลุมเสื้อกั๊กประทุพื้นที่ 3. อุปกรณ์ป้องกัน เช่น กรวยจราจร
7. ทีมควบคุมอุปกรณ์ (Isolation Valve)	DPB	1. แผนผังแสดงตำแหน่งการสวิตช์ตัดกระแสไฟฟ้า
8. ทีมปฐมพยาบาล (First Aid)	Admin Officer	1. ชุดปฐมพยาบาล (First Aid kit) 2. รายชื่อโรงพยาบาล / เบอร์ติดต่อ 3. รถยนต์บริษัท 1 คัน หรือรถโรงพยาบาล 4. เสื้อกั๊ก
9. ทีมบริการ (Service Team)	HAD	1. โทรศัพท์ 2. รายชื่อ Supplier 3. รถยนต์ 1 คัน
10. ทีมซ่อมบำรุง (Repair Team)	TEN	1. วิทยุ 2. เสื้อกั๊ก 3. PID
11. ทีมฟื้นฟู (Restoration Team)	SCR	1. สัญญาประกันภัย 2. กล้องถ่ายรูป
12. ทีมอพยพ (Evacuation Team)	พนักงานบริการส่งจ่าย คลังน้ำมันพิจิตร	1. ธงอพยพ 2. รายชื่อ, จำนวน
13. ทีมช่วยเหลือ (Rescue Team)	TMR	1. วิทยุ 2. เปลี่ยนสายชัย 3. SCBA 4. ชุดงูยูลิง 5. ไฟฉาย
14. ทีมควบคุมการรั่ว (Spill Control Team)	TMR	1. Machine Pump หรือ Hand - Pump 2. ถัง 200 ลิตร หรือ รถบรรทุกน้ำมัน 3. กรวย ที่ตัด 4. อุปกรณ์ PPE
15. ทีมประสานงานและความปลอดภัย (Mutual aid Coordinator & Safety Team)	Safety Officer MSA	1. Gas detector

UNCONTROLLED COPY

	Fuel Pipeline Transportation Limited บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Document No.	SP-MSA-023
		Effective Date	18/06/2562
		Revision	A
Procedure Name : ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเตรียมการเพื่อรับเหตุฉุกเฉินและการตอบโต้ พื้นที่คลังน้ำมันพิจิตร		Page	7 of 25

6.2 การทบทวนและตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน

กำหนดการทบทวนความเหมาะสมและจำนวนอุปกรณ์ฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และกำหนดการตรวจสอบความพร้อมและจำนวนอุปกรณ์อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

7.0 การระงับเหตุและปฏิบัติการตอบโต้

7.1 หน้าที่และการปฏิบัติการระงับเหตุและปฏิบัติการตอบโต้ พื้นที่คลังน้ำมันพิจิตร มีดังนี้

7.1.1 ศูนย์ควบคุมการรับ-จ่ายน้ำมัน (Control Room)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ : พนักงานประจำกะ

PCT Bulk Supervisor / PCT Control Room Operator


ขั้นตอนการปฏิบัติ:

PCT Bulk Supervisor

1. รีบไปที่เกิดเหตุ และประเมินสถานการณ์
2. แจ้ง Control Room ให้ประกาศสถานะเหตุฉุกเฉิน
3. ทำหน้าที่ผู้สั่งการควบคุมเหตุฉุกเฉินจนกว่า PCT Bulk Manager (DPB) จะมาถึง

PCT Control Room Operator

4. ประกาศสถานะฉุกเฉินด้วยเครื่องขยายเสียง และกดสัญญาณ Siren
 - แจ้ง FPT-01, 05 ให้รับทราบเหตุการณ์ และติดต่อผู้เกี่ยวข้อง
 - แจ้ง PCT Depot Manager (DP)
 - แจ้ง DPB, TMR
 - แจ้งหัวหน้า รปภ. และพนักงาน รปภ. เพื่อเตรียมรับสถานการณ์
 - แจ้งให้หัวหน้าของ Shipper และพนักงานขับรถบรรทุกน้ำมันรับทราบ และเตรียมอพยพออกจากพื้นที่ อย่างเป็นระเบียบ
 - แจ้งรวมพลทีมฉุกเฉินจากพนักงานประจำกะทั้งหมด
5. เมื่อ DP, DZ, MD มาถึง ให้ Control Room รายงานเหตุการณ์ให้ทราบ
 - สถานที่เกิดเหตุ
 - ความรุนแรงของเหตุการณ์
 - เตรียมดำเนินการอะไรไปบ้างแล้ว
 - จะดำเนินการต่อไปอย่างไร
6. รวบรวมรายงานต่างๆ บันทึกเวลาผู้ที่ไม่ถึงที่เกิดเหตุ
7. ปฏิบัติตามคำสั่งของศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน

	Fuel Pipeline Transportation Limited บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Document No.	SP-MSA-023
		Effective Date	18/06/2562
		Revision	A
Procedure Name : ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเตรียมการเพื่อรับเหตุฉุกเฉินและการตอบโต้ พื้นที่คลังน้ำมันพิจิตร		Page	8 of 25

7.1.2 ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Commanding Center)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ :

- Managing Director (MD)
- Assistant Managing Director – Operation (MO)
- Assistant Managing Director – Administration (MA)
- Depot Director (DZ)
- Phichit Depot Manager (DP)

ขั้นตอนการปฏิบัติ :

1. ไปยังศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน Control Room คลังน้ำมันพิจิตร
2. พิจารณาสถานการณ์ กลยุทธ์ที่กำลัดำเนินการและแนวโน้มเหตุการณ์จะเป็นอย่างไร
3. กำหนดกลยุทธ์ที่จะรับมือกับสถานการณ์ในอนาคตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
4. สั่งการระดมทรัพยากรของบริษัท และขอความช่วยเหลือจากกลุ่มบริษัท
5. ประกาศยกระดับแผนตอบโต้เหตุฉุกเฉินเข้าสู่แผนฉุกเฉินระดับ 2 หรือ 3
6. ประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ
7. พิจารณาการสั่งปิดไฟเข้าดับเพลิงในถังน้ำมันเป็นอำนาจของ Managing Director (MD) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
8. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
9. เตรียมการสำหรับการแถลงข่าว และการแถลงข่าวอยู่ในอำนาจของ Managing Director (MD) หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำหน้าที่แทน โดยเป็นหนังสือ

7.1.3 ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Emergency Control Center)

ผู้ทำหน้าที่แทน : Shift PCT Bulk Supervisor

ผู้ทำหน้าที่หลัก : PCT Bulk Manager (DPB)

ขั้นตอนการปฏิบัติ :

1. PCT Bulk Manager (DPB) ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ประเมินสถานการณ์ และกำหนดกลยุทธ์ในการตอบโต้สถานการณ์
2. ประชุมวางแผน และสั่งการทีมงานต่างๆ
 - ทีมปิดกั้นพื้นที่และจัดจราจร (Barricade Team)
 - ทีมควบคุมอุปกรณ์ (Isolation Team)
 - ทีมควบคุมการรั่วไหล (Oil Spill Control Team)
 - ทีมซ่อมบำรุง (Repair Team)

UNCONTROLLED COPY

	Fuel Pipeline Transportation Limited บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Document No.	SP-MSA-023
		Effective Date	18/06/2562
		Revision	A
Procedure Name : ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเตรียมการเพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินและการตอบโต้ พื้นที่คลังน้ำมันหัตถิธร		Page	9 of 25

- ทีมประสานงานดับเพลิง (Co-Fire Team)
- 3. ขอคำสั่งปิดไหมเข้าดับเพลิงในถังน้ำมันที่ไฟไหม้
- 4. รายงานเข้าศูนย์บัญชาการเป็นระยะๆ และแจ้งขอคำสั่งเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก
- 5. เมื่อสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ ให้แจ้งยกเลิกการระงับเหตุฉุกเฉินและควบคุมการซ่อมอุปกรณ์
- 6. สืบหาความเสียหาย และควบคุมการซ่อมอุปกรณ์

7.1.4 ทีมประสานงาน (Mutual aid Coordinator & Safety Team)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ : Safety Officer

ขั้นตอนการปฏิบัติ :

1. เมื่อถึงที่เกิดเหตุให้รายงานตัวกับศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
2. ประสานงานแจ้ง MSA หรือ MO เพื่อทราบ
3. ช่วยเหลือผู้อำนวยความสะดวกเหตุฉุกเฉินในการติดต่อประสานงานกับชุดปฏิบัติการต่างๆ
4. ตรวจวัดโอโซนของน้ำมัน
5. เป็นผู้ให้ความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกไปส่งให้กับชุดปฏิบัติการต่างๆ

7.1.5 ทีมควบคุมการรั่ว (Spill Control Team)

เจ้าหน้าที่ที่แทน : PCT Depot Operation Operator ประจำ Loading Gantry

เจ้าหน้าที่หลัก : Technical Services & Maintenance Regional Depot Manager (TMR)

ขั้นตอนการปฏิบัติ :

PCT Depot Operation Operator ประจำ Loading Gantry

1. เมื่อได้รับทราบสถานการณ์ ให้พิจารณาหยุดจ่ายน้ำมัน
2. แจ้ง พพร. ให้อพยพออกจากพื้นที่ทันที เมื่อได้รับคำสั่ง
3. ไปรายงานตัวที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
4. เตรียมพร้อมอุปกรณ์จัดเก็บ และดูดซับน้ำมัน
5. ปฏิบัติตามคำสั่งของศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
6. เมื่อ TMR มาถึงศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินส่งหน้าที่ปฏิบัติให้ Technical Services & Maintenance Regional Depot Manager (TMR)

Technical Services & Maintenance Regional Depot Manager (TMR)

1. ไปรายงานตัวที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
2. เตรียมพร้อมอุปกรณ์ควบคุมการรั่วไหลของน้ำมัน

UNCONTROLLED COPY

	Fuel Pipeline Transportation Limited บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Document No.	SP-MSA-023
		Effective Date	18/06/2562
		Revision	A
Procedure Name : ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเตรียมการเพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินและการตอบโต้ พื้นที่คลังน้ำมันหัตถิธร		Page	10 of 25

3. ปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินกำหนด
- หมายเหตุ หากเกิดเหตุอยู่ใน Loading Gantry ห้าม Start เครื่องยนต์ / ห้ามเคลื่อนย้ายรถยนต์ และให้พนักงานรถบรรทุกน้ำมันอพยพออกจากพื้นที่ทันที

7.1.6 ทีมปิดกั้น (Barricade Team)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ : หัวหน้า รปภ. 1 นาย

รปภ. ประจำจุดทั้งหมด

ขั้นตอนการปฏิบัติ :

1. Main Gate (ศูนย์รักษาความปลอดภัย)
 - ปิดประตู Main Gate
 - หัวหน้าชุด 1 นาย ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนภายนอกและจัดการจราจร มีให้ติดขวางทางเข้า-ออก ของรถดับเพลิง และรถพยาบาล
 - ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าบริเวณคลังน้ำมันบางปะอิน
 - กำหนดให้สื่อมวลชน รอที่บริเวณข้างนอกจนกว่าจะมีการแถลงข่าว
 - รปภ. ที่เหลือไปตรวจมณฑล เพื่อทำหน้าที่ในทีมฉุกเฉินเพลิง
2. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำประตูลานถึงน้ำมัน / Loading Gantry
 - ปิดประตูทางเข้า-ออกพื้นที่และไปรายงานตัวที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน เพื่อทำหน้าที่ในช่วยเหลือปฏิบัติงานตามทีมข้อมาหมาย


7.1.7 ทีมควบคุมอุปกรณ์ (Isolation Valve Team)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ : PCT Depot Operation Operator ประจำจุดตรวจสอบ Bottom Drain

ขั้นตอนการปฏิบัติ :

1. รายงานตัวที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินและรีบไปที่เกิดเหตุโดยเร็ว
2. ประเมินสถานการณ์ หากสามารถหยุดการรั่วไหลน้ำมันได้ให้ดำเนินการทันที เช่น ปิด Valve
3. เตรียมพร้อม และรอคำสั่งตัดกระแสไฟฟ้า ที่อาคารจ่ายกระแสไฟฟ้า
4. รายงานให้ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินและ Control Room ทราบทันที เมื่อมีการดำเนินการใดๆ

UNCONTROLLED COPY

	Fuel Pipeline Transportation Limited	Document No.	SP-MSA-023
	บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Effective Date	18/06/2562
		Revision	A
Procedure Name : ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเตรียมการเพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินและการตอบโต้ พื้นที่คลังน้ำมันหัตถิธร		Page	11 of 25

7.1.8 ทีมประสานงานดับเพลิง (CO-Fire Fighting)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ : PCT Bulk Supervisor

ขั้นตอนการปฏิบัติ :

1. ให้รายงานตัวที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
2. สั่งการและเตรียมทีมฉุกเฉินเพลิง เตรียมพร้อมระงับเหตุการณ์ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
3. จัดอุปกรณ์ กำลังพล เตรียมรับเหตุ เช่น
 - Mobile Foam
 - สายน้ำดับเพลิงพร้อมหัวฉีด
 - ทีมฉุกเฉินเพลิง
4. วางแผนมอบหมายหน้าที่การเปิด Cooling Ring ถังน้ำมันที่ไฟไหม้ และถังข้างเคียง
5. กรณีเกิดเพลิงไหม้รุนแรง ตามเหตุฉุกเฉินระดับ 2 ให้ทำหน้าที่เตรียมประสานงานกับหัวหน้าชุดตำรวจดับเพลิงในการควบคุมเพลิงและช่วยชีวิตผู้ที่อยู่ในอันตราย
6. จัดหาอุปกรณ์ กำลังพล สนับสนุนการทำงานของตำรวจดับเพลิง เช่น
 - Foam ดับเพลิง และอุปกรณ์พิเศษอื่นๆ
7. สนับสนุนข้อมูลทางด้านวิชาการต่างๆ ที่จำเป็นทีมดับเพลิงภายนอก

7.1.9 ทีมฉุกเฉินเพลิง (Fire Fighting Team)

เจ้าหน้าที่หลัก : PCT Depot Operation Operator

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 4 นาย

พนักงานประจำกะ

ขั้นตอนการปฏิบัติ :

1. รายงานตัวที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
2. สวมชุดฉุกเฉินเพลิงและชุดดับเพลิง
3. รับทราบสถานการณ์ ฟังคำสั่งแจ้ง
4. เตรียมตอบโต้สถานการณ์ ต่อสายน้ำดับเพลิงและหัวฉีดน้ำดับเพลิง
5. กรณีเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้ดำเนินการเพื่อบินฉีดน้ำดับเพลิงและควบคุมเพลิงให้อยู่ในวงจำกัด
6. ปฏิบัติการตามแผนการที่กำหนด

UNCONTROLLED COPY

	Fuel Pipeline Transportation Limited บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Document No.	SP-MSA-023
		Effective Date	18/06/2562
		Revision	A
Procedure Name: ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเตรียมการเพื่อรับเหตุฉุกเฉินและการตอบโต้ พื้นที่คลังน้ำมันหัตถิธร		Page	12 of 25

7.1.10 ทีมปฐมพยาบาล (First Aid Team)

เจ้าหน้าที่หลัก : Phichit Depot Administration Officer

โรงพยาบาล อ.จิบราณี (กรณีนอกเวลาทำงาน)

ขั้นตอนการปฏิบัติ :

1. เมื่อถึงที่เกิดเหตุให้รายงานตัวกับศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
2. สำรวจ / ตรวจสอบหาผู้บาดเจ็บสาหัส หรือผู้เสียชีวิตที่เกิดเหตุ
3. ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
4. หากพิจารณาแล้วต้องการรถนำส่งโรงพยาบาล ให้แจ้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
5. หัวหน้าทีมหรือตัวแทนไปพร้อมรถนำคนเจ็บขึ้นรถรับส่ง/รถพยาบาล นำส่งโรงพยาบาลให้เร็วที่สุด และบันทึกข้อมูล
6. หัวหน้าทีมหรือตัวแทนติดต่อประสานงานกับโรงพยาบาล
 - ชื่อคนเจ็บ
 - จำนวนคนเจ็บ

7.1.11 ทีมบริการ (Service Team)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ : Administration Manager (HAD)

ขั้นตอนการปฏิบัติ :

1. เข้าปฏิบัติงานที่ในสำนักงานใหญ่ห้องธุรการ
2. จัดเตรียมสิ่งของรายการตามที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินแจ้ง เช่น
 - เครื่องเวชภัณฑ์
 - อาหารและน้ำดื่ม
 - เสื้อผ้า
3. ดำเนินการส่งสิ่งของ ตามรายการข้างต้นไปยังที่เกิดเหตุ
4. ทำบันทึกรายการและจำนวนสิ่งของที่ส่งเข้าไปที่เกิดเหตุ
5. ส่งสารบาณที่รายการข้างต้นให้ Control Room PCT เป็นระยะๆ (อาจจะเป็นข้อมูลในการแถลงข่าว)

7.1.12 ทีมซ่อมบำรุง (Repair Team)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ : Engineering Manager (TEN)

ขั้นตอนการปฏิบัติ :

1. เมื่อถึงที่เกิดเหตุให้รายงานตัวกับศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน

UNCONTROLLED COPY

	Fuel Pipeline Transportation Limited บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Document No.	SP-MSA-023
		Effective Date	18/06/2562
		Revision	A
Procedure Name : ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเตรียมการเพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินและการตอบโต้ พื้นที่คลังน้ำมันพิจิตร		Page	13 of 25

2. วางแผนการซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะได้รับความเสี่ยง
3. เมื่อได้รับแจ้งจากศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน สถานการณ์ปลอดภัยแล้ว
4. ดำเนินการซ่อมอุปกรณ์ที่ได้รับการเสียหายตามแผนที่กำหนดไว้
5. รายงานสถานการณ์เข้าศูนย์ควบคุมฯเป็นระยะๆ จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

7.1.13 ทีมฟื้นฟู (Restoration Team)

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ : Corporate Strategic & Risk Management Manager (SCR)

ขั้นตอนการปฏิบัติ :

1. ไปยัง Control Room PCT พื้นที่เมื่อรับทราบเหตุฉุกเฉิน
2. เตรียมวางแผนเรื่องค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูสภาพพื้นที่และอุปกรณ์ที่เกิดความเสียหายจากเหตุฉุกเฉิน ในเรื่องของประกันภัย

7.2 ขั้นตอนการรับเหตุและปฏิบัติการตอบโต้

7.2.1 กรณีเกิดเพลิงไหม้ถังน้ำมัน

- 7.2.1.1 ผู้พบเหตุแจ้งศูนย์ควบคุมการรับจ่ายน้ำมันพื้นที่ พื้นที่
- 7.2.1.2 เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมการรับจ่ายน้ำมัน (Control Room) กด ESD หยุดจ่ายพื้นที่ และแจ้ง Control Room FPT-01, 05 หยุดการส่งน้ำมันพื้นที่
- 7.2.1.3 Control Room รายงานผู้จัดการแผนคลังน้ำมันพิจิตร (DPB) และผู้จัดการคลังน้ำมันพิจิตร (DP) ทราบ
- 7.2.1.4 ผู้จัดการแผนคลังน้ำมันพิจิตร (DPB) พิจารณาประกาศเหตุฉุกเฉิน โดยแจ้งทางเครื่องกระจายเสียง และโทรศัพท์มือถือผู้เกี่ยวข้องและทีมฉุกเฉินทุกทีม
- 7.2.1.5 Control Room ประกาศให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องอพยพไปจุดรวมพลป้องกันความปลอดภัย ประกาศพร้อมเหตุฉุกเฉินที่หน้าอาคารสำนักงานคลังน้ำมันพิจิตร และกดสัญญาณ Siren ให้อพยพ
- 7.2.1.6 Control Room สื่อสารแจ้งผู้เกี่ยวข้องตาม SOP ทางโทรศัพท์มือถือ
- 7.2.1.7 ผู้อำนวยการฝ่ายคลังน้ำมัน (DZ) แจ้งสถานการณ์เหตุฉุกเฉินต่อเลขานุการ CMC เพื่อรายงานต่อประธานศูนย์การบริหารวิกฤต
- 7.2.1.8 ผู้จัดการแผนคลังน้ำมันพิจิตร (DPB) หรือหัวหน้างานปฏิบัติการประจำพื้นที่ ส่งการปฏิบัติงานในกะ ดำเนินการพิจารณาควบคุมความรุนแรงของเหตุเพลิงไหม้พื้นที่
 - พิจารณาการใช้ Mobile Dry Chemical ฉีดระงับเหตุ

UNCONTROLLED COPY

	Fuel Pipeline Transportation Limited บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Document No.	SP-MSA-023
		Effective Date	18/06/2562
		Revision	A
Procedure Name : ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเตรียมการเพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินและการตอบโต้ พื้นที่คลังน้ำมันพิจิตร		Page	14 of 25

- พิจารณาการใช้ Mobile Foam ทำการฉีดคลุมพื้นที่หรืออุปกรณ์ที่ไหลไหม้
 - พิจารณาการใช้ Fire Water Monitor ฉีดน้ำเป็นม่านน้ำ เพื่อกันพื้นที่ไฟไหม้ ไม่ให้ลุกลามไปพื้นที่และอุปกรณ์อื่น และให้รอทีมผจญเพลิงเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้
- 7.2.1.9 ผู้จัดการแผนคลังน้ำมันพิจิตร (DPB) พิจารณาตั้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน และปฏิบัติเป็นผู้อำนวยความสะดวกศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ส่งรวบรวมทีมปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ โดยแจ้งให้ศูนย์ควบคุมการรับจ่ายคลังน้ำมันและประสานงาน Control Room FPT-01, 05 ติดต่อทีมฉุกเฉินต่าง ๆ ตามข้อที่ 6 ดำเนินการควบคุมและระงับเหตุ ตามหน้าที่ปฏิบัติข้อ 7.1
- 7.2.1.10 กรณีพบว่าสถานการณ์เพลิงไหม้มีความรุนแรง และไม่สามารถควบคุมได้โดยทีมฉุกเฉิน FPT ให้แจ้งศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉินเพื่อประกาศใช้เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2 โดยขอการสนับสนุนทีมและเครื่องจากบริษัทในเครือ หรือประกาศใช้เหตุฉุกเฉินระดับที่ 3 เพื่อขอการสนับสนุนจากหน่วยงานระดับอำเภอหรือจังหวัด เข้าช่วยระงับเหตุ

7.2.2 กรณีเกิดเหตุน้ำมันรั่วไหลในพื้นที่คลังน้ำมัน

- 7.2.2.1 เมื่อได้รับแจ้งเหตุน้ำมันรั่วไหลภายในพื้นที่คลังน้ำมัน ศูนย์ควบคุมการรับจ่ายคลังน้ำมัน สอบถามรายละเอียดให้มากที่สุด เช่น สถานที่เกิดเหตุ รายละเอียดเหตุการณ์ ความรุนแรง และสภาพพื้นที่โดยรอบ
- 7.2.2.2 เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมการรับจ่ายคลังน้ำมัน ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจากระบบ แจ้งหัวหน้างานคลังน้ำมันพิจิตร และดำเนินการหยุดระบบคลังน้ำมันพื้นที่
- 7.2.2.3 หัวหน้างานคลังน้ำมันพิจิตร ตรวจสอบข้อมูล ประกาศเหตุฉุกเฉิน และเดินทางไปตรวจสอบที่เกิดเหตุ พร้อมอุปกรณ์ห้ามปิดกั้นพื้นที่ และอุปกรณ์ควบคุมการรั่ว
- 7.2.2.4 เมื่อไปถึงที่เกิดเหตุ ให้พิจารณาระดับความรุนแรง พิจารณาประกาศใช้ระดับเหตุฉุกเฉิน และแจ้งผู้จัดการแผนคลังน้ำมันพิจิตร จากนั้นปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยปิดกั้นเขตพื้นที่เกิดเหตุทั้งหมดไม่ให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ จากนั้นปฏิบัติหน้าที่ที่ทีมควบคุมการรั่วเบื้องต้นจนกว่าทีมหลักจะมาถึง
- 7.2.2.5 ผู้จัดการแผนคลังน้ำมันพิจิตร (DPB) พิจารณาตั้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน และปฏิบัติเป็นผู้อำนวยความสะดวกศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ส่งรวบรวมทีมปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ โดยแจ้งให้ศูนย์ควบคุมการรับจ่ายคลังน้ำมัน และประสานงาน Control Room FPT-01, 05 ติดต่อทีมฉุกเฉินต่าง ๆ ตามข้อที่ 6 ดำเนินการควบคุมและระงับเหตุ ตามหน้าที่ปฏิบัติข้อ 7.1

7.2.3 กรณีเกิดเพลิงไหม้พื้นที่รับจ่ายน้ำมัน

UNCONTROLLED COPY

	Fuel Pipeline Transportation Limited บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Document No.	SP-MSA-023
		Effective Date	18/06/2562
		Revision	A
		Page	15 of 25
Procedure Name : ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเตรียมการเพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินและการตอบโต้ พื้นที่คลังน้ำมันพิจิตร			

- 7.2.1.1 ผู้พบเหตุแจ้งศูนย์ควบคุมการรับจ่ายน้ำมันพื้นที่ พื้นที่
- 7.2.1.2 เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมการรับจ่ายน้ำมันดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และแจ้งหัวหน้างานปฏิบัติการคลังน้ำมันทราบ และสั่งหยุดระบบการรับ จ่ายน้ำมันพื้นที่
- 7.2.1.3 หัวหน้างานปฏิบัติการประจำพื้นที่ ตรวจสอบที่เกิดเหตุ พิจารณาระดับความรุนแรง แจ้งหัวหน้าแผนปฏิบัติการคลังน้ำมัน ทราบ
- 7.2.1.4 หัวหน้างานปฏิบัติการประจำพื้นที่ ส่งการปฏิบัติงานในกะ ดำเนินการพิจารณาควบคุมความรุนแรงของเหตุเพลิงไหม้พื้นที่
 - พิจารณาการใช้ Mobile Dry Chemical ฉีดระงับเหตุ
 - พิจารณาการใช้ Mobile Foam ทำการฉีดคลุมพื้นที่หรืออุปกรณ์ที่ไหลไหม้
 - พิจารณาการใช้ Fire Water Monitor ฉีดน้ำเป็นม่านน้ำ เพื่อกันพื้นที่ไฟไหม้ ไม่ให้ลุกลามไปพื้นที่และอุปกรณ์อื่น และให้รอทีมผจญเพลิงเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้
- 7.2.1.5 ผู้จัดการแผนคลังน้ำมันพิจิตร (DPB) พิจารณาตั้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน และปฏิบัติเป็นผู้อำนวยความสะดวกศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ส่งรวบรวมทีมปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ โดยแจ้งให้ศูนย์ควบคุมการรับจ่ายคลังน้ำมัน และประสานงาน Control Room FPT-01, 05 ติดต่อทีมฉุกเฉินต่าง ๆ ตามข้อที่ 6 ดำเนินการควบคุมและระงับเหตุ ตามหน้าที่ปฏิบัติข้อ 7.1
- 7.2.1.6 กรณีพบว่าสถานการณ์เพลิงไหม้มีความรุนแรง และไม่สามารถควบคุมได้โดยทีมฉุกเฉิน FPT ให้ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน แจ้งศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉินเพื่อประกาศใช้เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2 โดยขอการสนับสนุนทีมและเครื่องจากบริษัทในเครือ หรือประกาศใช้เหตุฉุกเฉินระดับที่ 3 เพื่อขอการสนับสนุนจากหน่วยงานระดับอำเภอหรือจังหวัด เข้าช่วยระงับเหตุ

7.2.4 กรณีเกิดเพลิงไหม้อาคารสำนักงาน คลังน้ำมัน

- 7.2.4.1 การรับเหตุเพลิงไหม้พื้นที่
 - พนักงานผู้พบเหตุ พิจารณาดัดสันไว้สามารถดับเพลิงได้ด้วยตนเอง หรือไม่
 - ถ้าพิจารณาว่าสามารถดับได้ ให้ดำเนินการดับเพลิงพื้นที่ และรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
 - ถ้าพิจารณาว่าอาจจะไม่สามารถดับได้ด้วยตัวเอง ให้แจ้งเพื่อนร่วมงาน หรือหัวหน้างานให้ช่วยกันดับเพลิงที่เกิดขึ้น
 - กรณีไม่สามารถดับได้ ให้ดำเนินการกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำพื้นที่ และแจ้ง Control Room ประจำพื้นที่ทราบ เพื่อขอทีมผจญเพลิงเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ขึ้นรุนแรง
- 7.2.4.2 การระงับเหตุเพลิงไหม้ขึ้นรุนแรง

UNCONTROLLED COPY

	Fuel Pipeline Transportation Limited บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Document No.	SP-MSA-023
		Effective Date	18/06/2562
		Revision	A
		Page	16 of 25
Procedure Name : ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเตรียมการเพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินและการตอบโต้ พื้นที่คลังน้ำมันพิจิตร			

- PCT Bulk Supervisor เข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ เพื่อพิจารณาสถานการณ์
- กรณีพบเป็นเหตุเพลิงไหม้ขึ้นรุนแรงต้องให้ทีมผจญเพลิงเข้าทำการดับเพลิง ให้แจ้ง Control Room ประกาศเหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 และแจ้งผู้จัดการแผนคลังน้ำมันพิจิตร ทราบ
- ผู้จัดการแผนคลังน้ำมันพิจิตร (DPB) พิจารณาตั้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน และปฏิบัติเป็นผู้อำนวยความสะดวกศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ส่งรวบรวมทีมปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ โดยแจ้งให้ศูนย์ควบคุมการรับจ่ายคลังน้ำมัน และประสานงาน Control Room FPT-01, 05 ติดต่อทีมฉุกเฉินต่าง ๆ ตามข้อที่ 6 ดำเนินการควบคุมและระงับเหตุ ตามหน้าที่ปฏิบัติข้อ 7.1
- สิ่ง ปรก. ปิดประตูเข้า-ออกทุกด้าน พร้อมขอกำลังพล เตรียมพร้อมเข้าช่วยระงับเหตุ และกำหนดให้หัวหน้า ปรก. ประจำ Main Gate เพื่อควบคุมการเข้า-ออกบริษัท ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
- ส่งการเตรียมทีมผจญเพลิงเข้าควบคุมสถานการณ์ และดำเนินการตัดระบบจ่ายกระแสไฟฟ้าอาคารสำนักงานก่อนเข้าทำการใช้น้ำดับเพลิงจุดที่เกิดเหตุ
- ส่งการจัดทีมช่วยเหลือ กรณีพบผู้ติดอยู่ในอาคารหรือบาดเจ็บ

7.2.5 กรณีเกิดแผ่นดินไหว

- 7.2.5.1 ตั้งศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน โดย ผู้จัดการคลังน้ำมันพิจิตร (DP) เป็นผู้บัญชาการ และตั้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน โดยผู้จัดการแผนคลังน้ำมันพิจิตร (DPB) เป็น ผอ.ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- 7.2.5.2 ประกาศเหตุฉุกเฉิน ระดับ 1
- 7.2.5.3 รวบรวมทีมฉุกเฉินต่าง ๆ ตามข้อที่ 6 เตรียมดำเนินการควบคุมและระงับเหตุ ตามหน้าที่ปฏิบัติข้อ 7.1
- 7.2.5.4 ส่งการผู้รับผิดชอบพื้นที่คลังน้ำมัน สร่างตรวจสอบความเสียหาย และผลกระทบที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ ระบบคลังน้ำมัน ระบบรับ-จ่ายน้ำมัน และโครงสร้างต่าง ๆ ของบริษัท
- 7.2.5.5 ส่งการทุกหน่วยงาน ดำเนินการสำรวจตรวจสอบความเสียหายในพื้นที่รับผิดชอบ รวมถึงการบาดเจ็บของพนักงานในพื้นที่ ภายหลังเหตุแผ่นดินไหวสงบหรือสิ้นสุด
- 7.2.5.6 ส่งการเตรียมความพร้อมของทีมฉุกเฉิน ได้แก่ ทีมผจญเพลิง จัดเตรียมทีมผจญเพลิงอย่างน้อย 1 ทีม พร้อมกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้จากแผ่นดินไหว ทีมควบคุมการรั่ว เตรียมอุปกรณ์ควบคุมการรั่วไหลของน้ำมัน และทีมปฐมพยาบาลและทีมช่วยเหลือ จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ เป็นต้น

UNCONTROLLED COPY

	Fuel Pipeline Transportation Limited บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Document No.	SP-MSA-023
		Effective Date	18/06/2562
		Revision	A
Procedure Name : ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเตรียมการเพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินและการตอบโต้ พื้นที่คลังน้ำมันพิจิตร		Page	17 of 25

- 7.2.5.7 กรณีเกิดเหตุน้ำมันรั่วไหล ให้ดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติ กรณีเกิดเหตุน้ำมันรั่วไหล ที่พื้นที่คลังน้ำมัน
- 7.2.5.8 กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติ กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ที่พื้นที่คลังน้ำมัน
- 7.2.6 กรณีเกิดเหตุฟ้าผ่าบริเวณพื้นที่ หรือใกล้สิ่งตั้งพื้นที่บริษัท
- 7.2.6.1 ตั้งศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน โดย ผู้จัดการคลังน้ำมันพิจิตร (DP) เป็นผู้บัญชาการ และ ตั้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน โดยผู้จัดการแผนกคลังน้ำมันพิจิตร (DPB) เป็น ผอ.ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- 7.2.6.2 พิจารณาประกาศเหตุฉุกเฉิน ระดับ 1
- 7.2.6.3 รวบทันทีฉุกเฉินต่าง ๆ ตามข้อที่ 6 เตรียมดำเนินการควบคุมและระงับเหตุ ตามหน้าที่ปฏิบัติข้อ 7.1
- 7.2.6.4 สั่งการผู้รับผิดชอบพื้นที่คลังน้ำมัน สำนักรวบรวมตรวจสอบความเสียหาย และผลกระทบที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ ระบบคลังน้ำมัน และระบบรับ-จ่ายน้ำมัน ของบริษัท
- 7.2.6.5 การสำรวจตรวจสอบพื้นที่ภายนอกอาคาร ต้องดำเนินการภายหลังเหตุฟ้าผ่าสงบหรือสิ้นสุดลง และให้คำนึงความปลอดภัย โดยให้หลีกเลี่ยงการสวมใส่หรือพกพาวัสดุสิ่งของที่เป็นโลหะ สิ่งของที่เสี่ยงต่อเหตุฟ้าผ่า
- 7.2.6.6 สั่งการทุกหน่วยงานในพื้นที่ ดำเนินการสำรวจตรวจสอบความเสียหายพื้นที่รับผิดชอบ รวมถึงการบาดเจ็บของพนักงานในพื้นที่ ภายหลังเหตุฟ้าผ่าสงบหรือสิ้นสุดลง
- 7.2.6.7 สั่งการการเตรียมความพร้อมของทีมฉุกเฉิน ได้แก่ ทีมเผชิญเพลิง จัดเตรียมทีมเผชิญเพลิงอย่างน้อย 1 ทีม พร้อมกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้จากเหตุฟ้าผ่า ทีมควบคุมการรั่ว เตรียมอุปกรณ์ควบคุมการรั่วไหลของน้ำมัน และทีมปฐมพยาบาลและทีมช่วยเหลือ จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ เป็นต้น
- 7.2.6.8 กรณีเกิดเหตุน้ำมันรั่วไหล ให้ดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติ กรณีเกิดเหตุน้ำมันรั่วไหล ที่พื้นที่คลังน้ำมัน
- 7.2.6.9 กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติ กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ที่พื้นที่คลังน้ำมัน

UNCONTROLLED COPY

7.2.7 กรณีเกิดเหตุวุ่นวายบริเวณพื้นที่ หรือใกล้สิ่งตั้งพื้นที่บริษัท

	Fuel Pipeline Transportation Limited บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Document No.	SP-MSA-023
		Effective Date	18/06/2562
		Revision	A
Procedure Name : ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเตรียมการเพื่อรับเหตุฉุกเฉินและการตอบโต้ พื้นที่คลังน้ำมันพิจิตร		Page	18 of 25

- 7.2.7.1 ตั้งศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน โดย ผู้จัดการคลังน้ำมันพิจิตร (DP) เป็นผู้บัญชาการ และ ตั้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน โดยผู้จัดการแผนกคลังน้ำมันพิจิตร (DPB) เป็น ผอ.ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- 7.2.7.2 พิจารณาประกาศเหตุฉุกเฉิน ระดับ 1
- 7.2.7.3 รวบทันทีฉุกเฉินต่าง ๆ ตามข้อที่ 6 เตรียมดำเนินการควบคุมและระงับเหตุ ตามหน้าที่ปฏิบัติข้อ 7.1
- 7.2.7.4 สั่งการผู้รับผิดชอบพื้นที่ สำนักรวบรวมตรวจสอบความเสียหาย และผลกระทบที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ ระบบคลังน้ำมัน และโครงสร้างต่าง ๆ ของบริษัท จากแรงลม
- 7.2.7.5 การสำรวจตรวจสอบพื้นที่ภายนอกอาคาร ต้องดำเนินการภายหลังเหตุลมแรงสงบสิ้นสุดหรือภาวะลมแรงลดลงจนปลอดภัย และให้คำนึงความปลอดภัย โดยให้หลีกเลี่ยงการสวมใส่หรือพกพาวัสดุสิ่งของที่เป็นโลหะ สิ่งของที่เสี่ยงต่อเหตุฟ้าผ่า
- 7.2.7.6 สั่งการหัวหน้าแผนกทุกแผนก ดำเนินการสำรวจตรวจสอบความเสียหายพื้นที่รับผิดชอบ รวมถึงการบาดเจ็บของพนักงานในพื้นที่ ภายหลังเหตุวุ่นวายหรือเหตุลมพายุสงบหรือสิ้นสุดลง
- 7.2.7.7 สั่งการการเตรียมความพร้อมของทีมฉุกเฉิน ได้แก่ ทีมเผชิญเพลิง จัดเตรียมทีมเผชิญเพลิงอย่างน้อย 1 ทีม พร้อมกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้จากเหตุวุ่นวาย ทีมควบคุมการรั่ว เตรียมอุปกรณ์ควบคุมการรั่วไหลของน้ำมัน และทีมปฐมพยาบาลและทีมช่วยเหลือ จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ เป็นต้น
- 7.2.7.8 กรณีเกิดเหตุน้ำมันรั่วไหล ให้ดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติ กรณีเกิดเหตุน้ำมันรั่วไหล ที่พื้นที่คลังน้ำมัน
- 7.2.7.9 กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติ กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ที่พื้นที่คลังน้ำมัน

UNCONTROLLED COPY

7.2.8 กรณีเกิดเหตุวุ่นวาย

7.2.8.1 มอบหมายหน้าที่ให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทำ หน้าควบคุมเหตุฉุกเฉินแบ่งออกเป็น 12 ทีม ดังนี้

	ทีมฉุกเฉินฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ทีมประเมินข่าวสาร	SZ/SIT
2.	ทีมสำรวจและป้องกัน	DP/DBP
3.	ทีมป้องกันและปิดกั้น	PZ/PPM
4.	ทีมควบคุมจราจรและระบายน้ำ	DP/DBP

	Fuel Pipeline Transportation Limited บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Document No.	SP-MSA-023
		Effective Date	18/06/2562
		Revision	A
Procedure Name : ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเตรียมการเพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินและการตอบโต้ พื้นที่คลังน้ำมันพิจิตร		Page	19 of 25

5.	ทีมเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ภาคสนาม	TZ/TMR
6.	ทีมเคลื่อนย้ายอุปกรณ์สำนักงาน	HZ/HAD
7.	ทีมจัดทำลิ้งคน	HZ/HHR
8.	ทีมจัดหาอุปกรณ์และวัสดุในการปฏิบัติงาน	HZ/HPR
9.	ทีมการเงิน	FZ/FFI
10.	ทีมซ่อมแซมและฟื้นฟู	TZ/TEN
11.	ทีมปฐมพยาบาล	HZ/HHR
12.	ทีมจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม	HZ/HAD

- 7.2.8.2 จัดประชุมเพื่อชี้แจงการให้แผนระงับเหตุฉุกเฉินทุกหน่วย
- 7.2.8.3 มอบหมายและเตรียมการเผื่อเหตุฉุกเฉินโดยทีมข่าวสารและทีมสำรวจและป้องกัน เพื่อประเมินสถานการณ์ โดยดูการไหลผ่านลำน้ำ โดยสื่อสารให้ทีมฝ่ายบริหารทราบสถานการณ์
- 7.2.8.4 ดำเนินการขั้นตอนเตรียมการเมื่อระดับน้ำแม่น้ำสูง + 3.0 MSL และอัตราการไหลลำน้ำ ตั้งแต่ 2,500 ลบม.ต่อวินาที และภาครัฐประกาศเตือนภัย
- 7.2.8.5 ดำเนินการขึ้นประกาศให้แผนฉุกเฉินระดับ 1 เมื่อระดับน้ำแม่น้ำสูงตั้งแต่ + 3.5 MSL และอัตราการไหลลำน้ำตั้งแต่ 3,000 ลบม.ต่อวินาที และภาครัฐประกาศเตือนภัย
- 7.2.8.6 ทีมสนับสนุนซึ่งประกอบด้วย ทีมการเงิน ทีมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ทีมจัดหากำลังคน ทีมจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ทีมปฐมพยาบาล จัดเตรียมความพร้อมเตรียมจัดหา และสนับสนุน เช่น ทีมการเงินจัดเตรียมเงินสดสำรอง ทีมจัดหาวัสดุอุปกรณ์จัดหาและประสาน Supplier ได้แก่ กระสอบทราย, ทราย, แผ่นพลาสติก, เชือก, รถบรรทุก 6 ล้อ รถ Backhoe, อุปกรณ์ค้ำยัน
- 7.2.8.7 ทีมฝ่ายบริหารมอบหมายการควบคุมรับผิดชอบในการควบคุมโดยมีการเตรียมแผนสลับการดูแลพื้นที่ 24 ชม. (In charge on Duty)
- 7.2.8.8 TZ จัดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์สูบน้ำ ทั้งระบบการและระบบเคลื่อนย้ายได้
- 7.2.8.9 เมื่อเหตุฉุกเฉินรุนแรงมากขึ้น และอาจมีผลกระทบต่อความปลอดภัยปฏิบัติงานและธุรกิจ MD พิจารณาประกาศให้ใช้เหตุฉุกเฉิน 2
- 7.2.8.10 ตั้งศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน โดยมี MD หรือ In charge on Duty เป็นผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
- 7.2.8.11 ทีมสำรวจและเฝ้าระวัง มีหน้าที่ประเมินสถานการณ์และรายงานทุกชั่วโมง

UNCONTROLLED COPY

	Fuel Pipeline Transportation Limited บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Document No.	SP-MSA-023
		Effective Date	18/06/2562
		Revision	A
Procedure Name : ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเตรียมการเพื่อรับเหตุฉุกเฉินและการตอบโต้ พื้นที่คลังน้ำมันพิจิตร		Page	20 of 25

- 7.2.8.12 ทีมป้องกันและปิดกั้นจัดเตรียมเครื่องมือ รถ และระบบสื่อสารและรายงานสถานการณ์ในพื้นที่ทุกชั่วโมง
- 7.2.8.13 ทีมข่าวสารติดตามสถานการณ์น้ำ ทั้งระบบและประสานทีมสำรวจเพื่อร่วมประเมินระดับน้ำและแนวโน้มในอนาคต
- 7.2.8.14 ทีมซ่อมแซมจัดเตรียมอุปกรณ์ได้แก่ แผ่นพลาสติก ดินเหนียว และอุปกรณ์ที่ให้อุดช่องและสื่อสารกับทีมสำรวจตลอดเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน
- 7.2.8.15 ทีมสนับสนุนเตรียมการในหน้าที่ที่กำหนดไว้และสื่อสารถึงศูนย์บัญชาการ
- 7.2.8.16 ทีมจัดทำลิ้งคนรวบรวมรายชื่อพนักงาน และ Outsource เพื่อจัดเตรียมความพร้อมโดย การทำงานต้องดำเนินการ 24 ชั่วโมง แบ่งเป็น 2กะ พนักงานกะละ 12 ชั่วโมง และให้กำลังคนดูแลกะละ 10 (รวม Leader) คนแบ่งเป็น
- หน่วยสำรวจ 2 คนเดินสำรวจ
 - หน่วยอุดช่อง 2 คน
 - หน่วยสูบน้ำ 2 คน
 - หน่วยสนับสนุนจัดเตรียมอุปกรณ์ 2 คน
 - หน่วยสนับสนุนเรื่องอาหารและเครื่องดื่ม 1 คน
- 7.2.8.17 การเผชิญเหตุขณะระดับน้ำยังท่วมขังจนพื้นที่โดยรอบไม่ทอด ให้จัดส่งเสบียงอุปกรณ์เป็นสิ่งจำเป็น โดยหน่วยงานสนับสนุนต้องจัดเตรียม ดังนี้
- เรือพาย
 - รถยกที่สามารรถขึ้นพื้นที่ได้
 - อาหารเครื่องดื่มใช้เพียงพอกับกำลังคน
 - ระบบไฟฟ้าสำรอง เช่น เครื่อง generator แบบเคลื่อนที่ได้พร้อมระบบไฟ
 - เชื้อเพลิงสำหรับ pump สูบน้ำ
 - การติดต่อสื่อสารกับพนักงานเพื่อสลับเวรในการดูแลพื้นที่
 - เครื่องมืออื่นที่ได้รับภารกิจจากพื้นที่เกิดเหตุ
- 7.2.8.18 การเคลื่อนย้ายอุปกรณ์/การติดตั้ง การเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต้องได้รับการประเมินสถานการณ์แล้วพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบโดยการสั่งการของทีมฝ่ายบริหาร ดำเนินการโดยหน่วยงานเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ในภาคสนาม และสำนักงานและมีการบันทึกและจัดหาที่จัดเก็บที่ไม่ได้ผลกระทบเนื่องจากระดับน้ำท่วม

UNCONTROLLED COPY

	Fuel Pipeline Transportation Limited บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Document No.	SP-MSA-023
		Effective Date	18/06/2562
		Revision	A
Procedure Name : ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเตรียมการเพื่อระงับเหตุฉุกเฉินและการตอบโต้ พื้นที่คลังน้ำมันพิจิตร		Page	21 of 25

- 7.2.8.19 การดูแลเรื่องความปลอดภัยและสัตว์มีพิษ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบได้แก่ หน่วยงานหลัก เช่น หน่วยสำรวจ หน่วยซ่อมแซม หน่วยสูบน้ำ การจัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล และการจัดเตรียมพาหนะต่อการจัดเตรียมพร้อมเสมอ
- 7.2.8.20 การดูแลลูกค้าและระบบสารสนเทศ ให้ BZ สื่อสารกับลูกค้าให้ทราบสถานการณ์และประเมินผลกระทบในการให้บริการ และให้ SZ/SIT พิจารณาคัดลอกย้ายระบบ Server กรณีได้รับผลกระทบและจัดหาระบบสื่อสารสำรอง เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อบริการ

8.0 การจัดการผลกระทบที่เกิดขึ้นจากสถานการณ์เหตุฉุกเฉิน

8.1 ผลกระทบระหว่างการเกิดเหตุ

ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (DZ, DP) มีหน้าที่ดำเนินการประเมินผลกระทบจากสถานการณ์ระหว่างดำเนินการระงับเหตุและปฏิบัติการตอบโต้ ดังนี้

- 8.1.1 ทิศทางลม ควีน และเขม่า
- 8.1.2 การระบายน้ำ
- 8.1.3 การลุกลามของเพลิงไหม้

8.2 ผลกระทบหลังเกิดเหตุ

DZ, TZ และ MQ มีหน้าที่เป็นแกนหลักในการดำเนินการประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากสถานการณ์เหตุฉุกเฉิน โดยดำเนินการรวบรวมข้อมูลผลกระทบ ดังนี้

- 8.2.1 คน ประกอบด้วยพนักงาน ลูกค้าและผู้อาศัยโดยรอบพื้นที่บริษัท
- 8.2.2 ทรัพย์สิน ภายใน-ภายนอก
- 8.2.3 อากาศ
- 8.2.4 สิ่งแวดล้อม

UNCONTROLLED COPY

	Fuel Pipeline Transportation Limited	Document No.	SP-MSA-023
	บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Effective Date	18/06/2562
		Revision	A
Procedure Name : ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเตรียมการเพื่อระงับเหตุฉุกเฉินและการตอบโต้ พื้นที่คลังน้ำมันพิจิตร		Page	23 of 25

- 10.2 จุดรวมพล กำหนดบริเวณศูนย์รักษาความปลอดภัย (Main Gate)
- 10.3 สถานที่ตั้งศูนย์พยาบาล กำหนดบริเวณหน้าอาคารสำนักงานคลังน้ำมันพิจิตร
- 10.4 ผู้ดำเนินการตรวจสอบการอพยพพนักงานในอาคาร โดย พนักงานบริการส่งน้ำมันคลังน้ำมันพิจิตร (2)

11.0 การรายงานผลหลังเหตุการณ์สงบ

DP, DZ มีหน้าที่ดำเนินการสรุปรายงานการดำเนินการระงับเหตุฉุกเฉินและปฏิบัติการตอบโต้ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงการยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยให้ข้อรายงาน ประกอบด้วย

- 11.1 ผู้แจ้งเหตุ
- 11.2 สถานที่เกิดเหตุ
- 11.3 เวลา
- 11.4 ขั้นตอนการระงับเหตุ
- 11.5 สรุปสาเหตุการเกิดเหตุ
- 11.6 ระยะเวลาดำเนินการระงับเหตุและปฏิบัติการตอบโต้
- 11.7 ความเสียหายจากการเกิดเหตุ และค่าใช้จ่ายในการระงับเหตุ

12.0 การตรวจสอบความเสียหาย

DZ, TZ และ SZ มีหน้าที่ทำการสำรวจตรวจสอบ และประเมินความเสียหาย รวมทั้งดำเนินการจัดทำแผนและงบประมาณการดำเนินการฟื้นฟูและซ่อมอุปกรณ์ที่เสียหายให้สามารถกลับมาดำเนินการปกติได้

13.0 แผนการกอบกู้ การซ่อมแซม และการบรรเทาทุกข์

- 13.1 แผนการกอบกู้ ดำเนินการโดย DZ
- 13.2 แผนการซ่อมแซมอุปกรณ์และเครื่องจักร ดำเนินการโดย TZ
- 13.3 แผนการบรรเทาทุกข์
- 13.3.1 การบรรเทาทุกข์เจ้าหน้าที่ภายใน ดำเนินการโดย HZ
- 13.3.2 การบรรเทาทุกข์ลูกค้า ดำเนินการโดย BZ
- 13.3.3 การบรรเทาทุกข์ชุมชนรอบข้าง ดำเนินการโดย MG
- 13.3.4 การจัดการชื่อเสียงและข่าวสาร ดำเนินการโดย MG

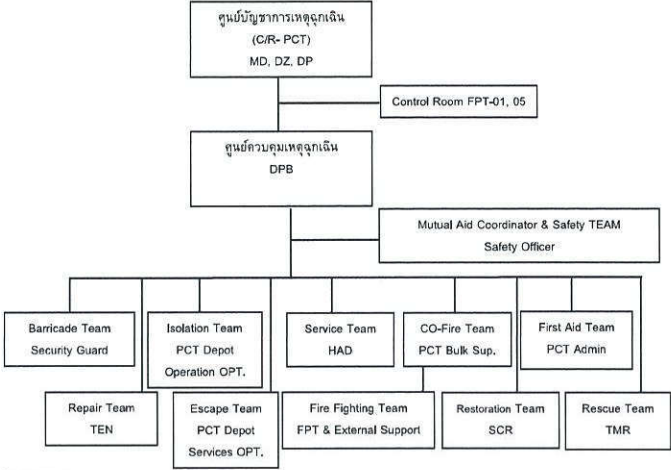
14.0 การทดสอบเครื่องมือและอุปกรณ์

การทดสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในแผนการระงับเหตุและปฏิบัติการตอบโต้ อ้างอิงตาม

UNCONTROLLED COPY

	Fuel Pipeline Transportation Limited บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Document No.	SP-MSA-023
		Effective Date	18/06/2562
		Revision	A
Procedure Name : ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเตรียมการเพื่อระงับเหตุฉุกเฉินและการตอบโต้ พื้นที่คลังน้ำมันพิจิตร		Page	22 of 25

9.0 แผนผังความรับผิดชอบ



10.0 การอพยพ

เมื่อมีคำสั่งจากประกาศให้มีการอพยพออกจากอาคารและพื้นที่ปฏิบัติงานไปจุดรวมพลประจำพื้นที่ พนักงานบริการส่งจ่ายคลังน้ำมันพิจิตร (PCT Depot Services Operator) จะดำเนินการนำพาการอพยพผู้ไม่เกี่ยวข้องในอาคาร ดังนี้

10.1 นำอพยพ

- 10.1.1 พนักงานบริการส่งจ่ายน้ำมันคลังน้ำมันพิจิตร (1) นำพาพนักงาน Shipper & Jobber และลูกค้าบรรทุกน้ำมันที่รอตัวทั้งหมดในอาคารสำนักงานคลังน้ำมันพิจิตร โดยสัญญาณขออพยพไปที่จุดรวมพล ป้องกันรักษาความปลอดภัย
- 10.1.2 เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ นำพนักงานที่อาคารซ่อมบำรุงที่ไม่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยสัญญาณขออพยพไปที่จุดรวมพล ป้องกันรักษาความปลอดภัย
- 10.1.3 PCT Depot Operation Operator (Top Check) นำลูกค้าบรรทุกน้ำมัน ที่อยู่ในพื้นที่โหลดน้ำมันออกจากพื้นที่ไปจุดรวมพล ป้องกันรักษาความปลอดภัย

UNCONTROLLED COPY

	Fuel Pipeline Transportation Limited บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Document No.	SP-MSA-023
		Effective Date	18/06/2562
		Revision	A
Procedure Name : ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเตรียมการเพื่อระงับเหตุฉุกเฉินและการตอบโต้ พื้นที่คลังน้ำมันพิจิตร		Page	24 of 25

- 14.1 แบบฟอร์มการตรวจสอบ FIRE PROTECTION SYSTEM (FM-TMC-050)
- 14.2 แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบ FIRE ALARM รายไตรมาส (FM-TMC-051)
- 14.3 แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบ FIRE ALARM รายเดือน (FM-TMC-052)
- 14.4 แบบฟอร์มการตรวจสอบ FIRE FIGHTING EQUIPMENT รายเดือน (FM-TMC-053)
- 14.5 แบบฟอร์มการตรวจสอบ HYDRANT POST รายไตรมาส (FM-TMC-054)
- 14.6 แบบฟอร์มการตรวจสอบ FIRE FIGHTING EQUIPMENT ราย 6 เดือน (FM-TMC-055)
- 14.7 แบบฟอร์มการตรวจสอบ FIRE EXTINGUISHER (FM-TMC-056)
- 14.8 แบบฟอร์มการตรวจสอบ COOLING RING & SPRINKLE (FM-TMC-057)
- 14.9 แบบฟอร์มการตรวจสอบ EMERGENCY LIGHT (FM-TMC-062)

15.0 แผนการซ้อมแผนการระงับเหตุฉุกเฉินและปฏิบัติการตอบโต้

ฝ่ายคลังน้ำมันและแผนกบริหารคุณภาพและความปลอดภัย มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนงานการฝึกซ้อม ตามแบบฟอร์ม SF-MSA-018

- 15.1 การฝึกซ้อมแผนการระงับเหตุฉุกเฉินและปฏิบัติการตอบโต้พื้นที่คลังน้ำมัน ประจำปี ตามกฎหมายกำหนด ดำเนินการโดยฝ่ายคลังน้ำมันและแผนกบริหารคุณภาพและความปลอดภัย
- 15.2 การฝึกซ้อมแผนการระงับเหตุฉุกเฉินและปฏิบัติการตอบโต้พื้นที่คลังน้ำมัน ดำเนินการโดยฝ่ายคลังน้ำมัน ทั้งนี้ เวลา และระยะเวลาในการฝึกซ้อมต้องไม่กระทบต่อการดำเนินงานของคลังน้ำมัน

16.0 การทบทวนแผนการระงับเหตุฉุกเฉินและปฏิบัติการตอบโต้

- 16.1 ผู้มีหน้าที่ทบทวนแผนการระงับเหตุฉุกเฉินและปฏิบัติการตอบโต้ ประกอบด้วย
- 16.1.1 ฝ่ายคลังน้ำมัน
- 16.1.2 แผนกบริหารคุณภาพและความปลอดภัย
- 16.1.3 OH&SMR
- 16.2 กำหนดทบทวนแผนระงับเหตุฉุกเฉินและปฏิบัติการตอบโต้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีปัจจัยทบทวน ดังนี้
- 16.2.1 ข้อบกพร่องเสนอแนะปรับปรุงหลังการฝึกซ้อม
- 16.2.2 การปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารของบริษัท

17.0 แบบฟอร์ม :

- 17.1 แบบประเมินหลังการซ้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (SF-MSA-016)
- 17.2 แบบฟอร์มทบทวนแผนฉุกเฉินและการตอบโต้ (SF-MSA-017)

UNCONTROLLED COPY

	Fuel Pipeline Transportation Limited บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	Document No.	SP-MSA-023
		Effective Date	18/06/2562
		Revision	A
Procedure Name : ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเตรียมการเพื่อรับมือเหตุฉุกเฉินและการตอบโต้ พื้นที่คลังน้ำมันปิโตร		Page	25 of 25

18.0 บันทึกที่เกี่ยวข้อง :

ลำดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่เก็บ	ระยะเวลาการจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ
18.1	SF-MSA-016	แบบประเมินหลังการซ่อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน	ขอรับ			
18.2	SF-MSA-017	แบบฟอร์มทบทวนแผนฉุกเฉินและการตอบโต้	MSA	ตู้ MSA-01	3 ปี	เรียงตามวันที่/เลขที่เอกสาร

UNCONTROLLED COPY



แบบฟอร์มการตรวจสอบ SAFETY EQUIPMENT

Document No. FM-TMR-006

Rev.0

Effective Date. 1/07/2562

EQUIPMENT NAME : SAFETY EQUIPMENT

PERIOD	DESCRIPTION	METHOD	ACCEPTANCE	TOOL	TAG NO.												
					DAIN-1	BAY-5	BAY-6	BAY-7,8	ETN-1	B100-1	PH1_1_2	PH2	PH3	PH-ADD	TD-1401	TD-1403	TD-1405
M	SAND CONTRAINER	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ปริมาณทราย	VISUAL CHECK	อย่างน้อย 3/4 ของถัง	EYE	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	สภาพทราย	VISUAL CHECK	แห้ง	EYE	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ถังบรรจุทราย	VISUAL CHECK	สภาพดีและฝาปิด	EYE	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

PERIOD	DESCRIPTION	METHOD	ACCEPTANCE	TOOL	TAG NO.					
					SHOWER 1 (OFF LOADING)	SHOWER 2 (TOP CHECK)	-	-	-	-
M	EYE WASH/SHOWER	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	สภาพภายนอก	ทำความสะอาด	สะอาด	ผ้า	/	/	/	/	/	/
	น้ำ	เปิดน้ำ	สะอาด	มือ	/	/	/	/	/	/
	หัวฉีด	ทดสอบ	ฉีดมีน้ำไหล	มือ	/	/	/	/	/	/

REMARK

DATE: 01/07/2562		DATE: 01/07/2562	
[Signature]		[Signature]	



แบบฟอร์มการตรวจสอบ SAFETY EQUIPMENT

Document No. FM-TMR-006

Rev.0

Effective Date. 1/07/2562

EQUIPMENT NAME : SAFETY EQUIPMENT

PERIOD	DESCRIPTION	METHOD	ACCEPTANCE	TOOL	TAG NO.								
					BAY-1,2	BAY-3	BAY-4	ETN-1	B100-1	PH1	PH2	PH3	PH-ADD
M	SAND CONTRAINER	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ปริมาณทราย	VISUAL CHECK	อย่างน้อย 3/4 ของถัง	EYE	/	/	/	/	/	/	/	/	-
	สภาพทราย	VISUAL CHECK	แห้ง	EYE	/	/	/	/	/	/	/	/	-
	ถังบรรจุทราย	VISUAL CHECK	สภาพดีและมีฝาปิด	EYE	/	/	/	/	/	/	/	/	-
PERIOD	DESCRIPTION	METHOD	ACCEPTANCE	TOOL	TAG NO.								
					SHOWER 1 (OFF LOADING)			SHOWER 2 (OFF LOADING)					
M	EYE WASH/SHOWER	-	-	-									-
	สภาพภายนอก	ทำความสะอาด	สะอาด	ผ้า	/	/	/	/	/	/	/	/	-
	น้ำ	เปิดน้ำ	สะอาด	มือ	/	/	/	/	/	/	/	/	-
	หัวฉีด	ทดสอบ	ฉีดมีน้ำไหล	มือ	/	/	/	/	/	/	/	/	-

REMARK

CHECKED

DATE

VERIFIED

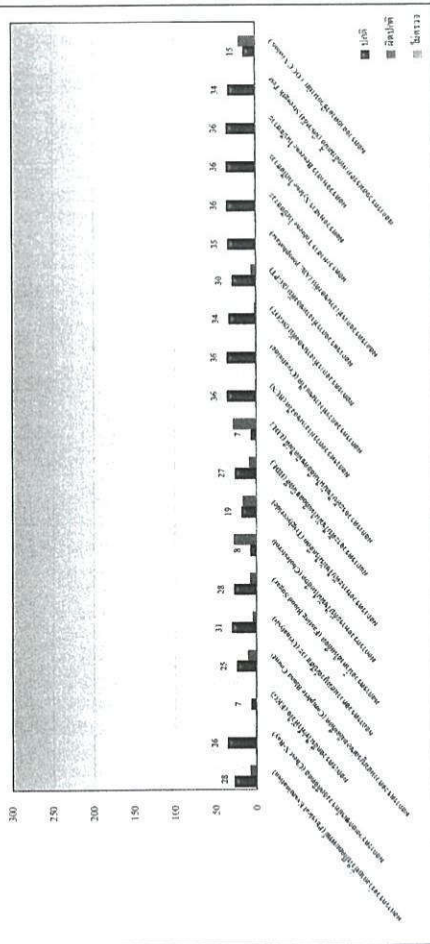
ภาคผนวก ค-26

ผลตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2564

สรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2564
บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติเล็กน้อย	ผิดปกติเล็กน้อย	รวม	เฉลี่ย	เฉลี่ย	เฉลี่ย
1	ผลการตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ (Physical Examination)	28	75.68	8	21.62	1	2.70	37	97.30
2	ผลการตรวจเอกซเรย์ทรวงอก (Chest X-Ray)	36	97.30	0	0.00	1	2.70	37	97.30
3	ผลการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)	7	87.50	0	0.00	1	12.50	8	87.50
4	ผลการตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (Complete Blood Count)	25	67.57	11	29.73	1	2.70	37	97.30
5	ผลการตรวจความสมบูรณ์ของปัสสาวะ (Urinalysis)	31	83.78	5	13.51	1	2.70	37	97.30
6	ผลการตรวจน้ำตาลในเลือด (Fasting Blood Sugar)	28	75.68	8	21.62	1	2.70	37	97.30
7	ผลการตรวจไขมันในเลือด (Cholesterol)	8	21.62	28	75.68	1	2.70	37	97.30
8	ผลการตรวจไขมันไตรกลีเซอไรด์ (Triglyceride)	19	51.35	17	45.95	1	2.70	37	97.30
9	ผลการตรวจระดับไขมันไลโปโปรตีนความหนาแน่นต่ำ (LDL)	27	72.97	9	24.32	1	2.70	37	97.30
10	ผลการตรวจระดับไขมันไลโปโปรตีนความหนาแน่นสูง (HDL)	7	18.92	29	78.38	1	2.70	37	97.30
11	ผลการตรวจการทำงานของไต (BUN)	36	97.30	0	0.00	1	2.70	37	97.30
12	ผลการตรวจการทำงานของตับ (Creatinine)	36	97.30	0	0.00	1	2.70	37	97.30
13	ผลการตรวจการทำงานของตับ (SGOT)	34	91.89	2	5.41	1	2.70	37	97.30
14	ผลการตรวจการทำงานของตับ (SGPT)	30	81.08	6	16.22	1	2.70	37	97.30
15	ผลการตรวจการทำงานของตับ (ALT Phosphatase)	35	94.59	1	2.70	1	2.70	37	97.30
16	ผลการตรวจสาร Toluxene ในปัสสาวะ	36	97.30	0	0.00	1	2.70	37	97.30
17	ผลการตรวจสาร Xylene ในปัสสาวะ	36	97.30	0	0.00	1	2.70	37	97.30
18	ผลการตรวจสาร Benzene ในปัสสาวะ	36	97.30	0	0.00	1	2.70	37	97.30
19	ผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Hearing) Strength Test	34	91.89	1	2.70	2	5.41	37	94.59
20	ผลการตรวจสายตา (Vision)	15	40.54	21	56.76	1	2.70	37	97.30

สรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2564



บริษัทขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด

รายงานผลแล้ว (อนุบัติผล)

รายชื่อทั้งหมด

11

อนุบัติผล

11

รายงานผล

0

โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs)

ภาวะอ้วน



6 คน (54.55%)

ไขมันในเลือดผิดปกติ



8 คน (72.73%)

ความดันโลหิตสูง



4 คน (36.36%)

เบาหวาน

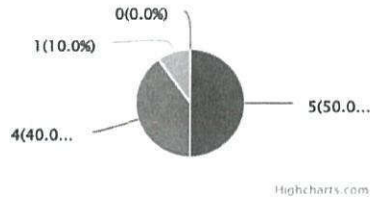
0 คน (0.00%)

ภาวะไตเสื่อม

0 คน (0.00%)

โรคเกาต์

0 คน (0.00%)



กลุ่มอายุ

- < 30 ปี
- 31 - 45 ปี
- 46 - 60 ปี
- > 60 ปี

เพศ



หญิง
2 (18.18 %)



ชาย
9 (81.82 %)



ผลตรวจสุขภาพประจำปี 2565

แผนการดำเนินงาน

สรุปรายการตรวจ

ตรวจร่างกาย

ดัชนีมวลกาย
ชีพจร
ความดันโลหิต

ผู้เข้าตรวจ

11 คน
11 คน
11 คน

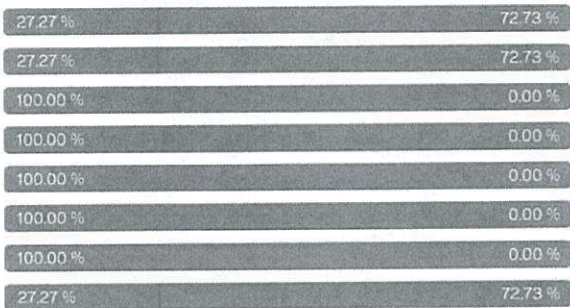
● ผลปกติ ● ผิดปกติ



ตรวจทางห้องปฏิบัติการ

ความสมบูรณ์ของเลือด
ความสมบูรณ์ของเลือด (สรุป)
วิเคราะห์ปัสสาวะ
วิเคราะห์ปัสสาวะ (สรุป)
ระดับน้ำตาลในเลือด
ระดับน้ำตาลในเลือด (สรุป)
ระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)
ไขมันในเลือด

11 คน
11 คน
11 คน
11 คน
11 คน
11 คน
11 คน
11 คน



No.	HN	ชื่อ	นามสกุล	อายุ	เพศ	Weight (kg.)	Height (cm.)	BMI (18.5 - 23.9)	เบี่ยงเบน
				52	ชาย	65	160	25.39	อ้วนระดับที่ 1
				34	ชาย	78	177	24.9	น้ำหนักเกิน
				35	ชาย	80	170	27.68	อ้วนระดับที่ 1
				35	ชาย	60	171	20.52	ปกติ
				30	ชาย	100	183	29.86	อ้วนระดับที่ 1
				29	ชาย	66	170	22.84	ปกติ
				26	หญิง	60	170	20.76	ปกติ
				31	ชาย	101	174	33.36	อ้วนระดับที่ 2
				26	ชาย	73	169	25.56	อ้วนระดับที่ 1
				25	ชาย	75	170	25.95	อ้วนระดับที่ 1
				25	หญิง	58	162	22.1	ปกติ

ดัชนีมวลกาย

ผู้ตรวจทั้งหมด

11 คน

4 (36.36%) 1 (9.09%)

5 (45.45%) 1 (9.09%)

● ปกติ ● น้ำหนักเกิน ● อ้วนระดับที่ 1 ● อ้วนระดับที่ 2

ดัชนีมวลกาย (Body mass index) เป็นมาตรฐานที่ใช้ในการประเมินภาวะอ้วน หรือผอมในผู้ใหญ่ ซึ่งคำนวณได้จาก การใช้น้ำหนักตัวเป็นกิโลกรัม ส่วนด้วยส่วนสูงที่วัดเป็นเมตรยกกำลังสอง แปลผลโดย

1. ผอม (<18.5 Kg/m²) แนะนำให้เพิ่มน้ำหนักตัวด้วยเพิ่มปริมาณอาหารและรับประทานอาหารที่มีประโยชน์

2. น้ำหนักเกิน (23-24.99 Kg/m²) แนะนำให้ควบคุมอาหาร ทานอาหารที่มีประโยชน์ ออกกำลังกาย และตรวจเพิ่มเติมเพื่อหาภาวะความดันโลหิตสูง ไขมันในเลือดสูง ภาวะเบาหวาน

3. อ้วนระดับ 1 (25-29.99 Kg/m²)

4. อ้วนระดับ 2 (30-39.99 Kg/m²)

5. อ้วนระดับ 3 (>40 Kg/m²)

อ้างอิง: ตามเกณฑ์ Asian BMI และ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ภาคผนวก ค-27

เอกสารประเมินความเสี่ยง

[illegible]

ลำดับ (No.)	ผลกระทบด้านทรัพยากร (Impact to Resource Type)	ภัยคุกคาม (Threat)	มาตรการป้องกันภัย / ควบคุม / ฟื้นฟู/บรรเทาผลกระทบ (Existing preventive and recovery controls)	ประเมินผลกระทบ (Impact assessment)												ระดับความเสี่ยงภัยคุกคาม (Risk Profile Likelihood x Impact Level)	ระดับความรุนแรง (Risk Rating)
				ความเป็นไปได้ (Likelihood)		การเงิน (Financial)		การหยุดชะงักในกระบวนการทางธุรกิจ (Business Interruption)		ชื่อเสียงองค์กร (Reputation)		ลูกค้า / คู่ค้า (Customers / Suppliers)		การปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance)			
				อันดับ	ค่าประมาณ	อันดับ	ค่าประมาณ	อันดับ	ค่าประมาณ	อันดับ	ค่าประมาณ	อันดับ	ค่าประมาณ	อันดับ	ค่าประมาณ		
11	บุคลากร (People)	Fire	1. จัดแผนอพยพหนีไฟ 2. จัดแผนแจ้งภัยและดับเพลิง 3. ฝึกอบรมพนักงานดับเพลิง	1	มีจุดเสี่ยง < 20% / ระบุไม่เกิดขึ้นจนกว่าจะมีการแจ้งเตือน	5	• ผลกระทบมากกว่า 5% ของ EBITDA ประจำปี (มูลค่ามากกว่า 14 ล้านบาท) • ผลิตกรรมการผลิตหลักต้องหยุดชะงัก 2-3 วัน • ผลิตกรรมการผลิตหลักต้องหยุดชะงัก 2-3 วัน • ผลิตกรรมการผลิตหลักต้องหยุดชะงัก 2-3 วัน	3	• ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร • ความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร • ความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร	3	• ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร • ความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร • ความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร	3	• ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร • ความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร • ความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร	3	• ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร • ความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร • ความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร	4	14
12	ลูกค้า คู่ค้าและผู้ให้บริการ (Key Customers and Suppliers)	Long-term Power Outage	1. ฝึกอบรมพนักงานดับเพลิง 2. A/B Generator	3	1. มีจุดเสี่ยง 10-25% ของ EBITDA	2	• ผลกระทบมากกว่า 1% ของ EBITDA ประจำปี (มูลค่ามากกว่า 3 ล้านบาท) • ผลิตกรรมการผลิตหลักต้องหยุดชะงัก 2-3 วัน • ผลิตกรรมการผลิตหลักต้องหยุดชะงัก 2-3 วัน	2	• ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร • ความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร • ความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร	1	• ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร • ความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร • ความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร	3	• ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร • ความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร • ความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร	1	• ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร • ความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร • ความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร	2	32
13	อุปกรณ์การดำเนินงาน (Equipment)	Technical Crisis	1. จัดแผนการซ่อมบำรุงและตรวจสอบเครื่องจักร 2. ฝึกอบรมพนักงานซ่อมบำรุง 3. ฝึกอบรมพนักงานซ่อมบำรุง	2	1. มีจุดเสี่ยง 10-25% ของ EBITDA ประจำปี (มูลค่ามากกว่า 3 ล้านบาท) 2. ฝึกอบรมพนักงานซ่อมบำรุง 3. ฝึกอบรมพนักงานซ่อมบำรุง	1	• ผลกระทบมากกว่า 1% ของ EBITDA ประจำปี (มูลค่ามากกว่า 3 ล้านบาท) • ผลิตกรรมการผลิตหลักต้องหยุดชะงัก 2-3 วัน • ผลิตกรรมการผลิตหลักต้องหยุดชะงัก 2-3 วัน	1	• ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร • ความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร • ความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร	1	• ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร • ความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร • ความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร	3	• ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร • ความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร • ความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร	2	• ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร • ความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร • ความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร	2	22
14	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล (IT Systems and Data)	Network Failure	1. PM Hard ware อุปกรณ์สำรอง 2. Backup Way 3. Backup Network	2	1. มีจุดเสี่ยง 10-25% ของ EBITDA ประจำปี (มูลค่ามากกว่า 3 ล้านบาท) 2. ฝึกอบรมพนักงานซ่อมบำรุง 3. ฝึกอบรมพนักงานซ่อมบำรุง	1	• ผลกระทบมากกว่า 1% ของ EBITDA ประจำปี (มูลค่ามากกว่า 3 ล้านบาท) • ผลิตกรรมการผลิตหลักต้องหยุดชะงัก 2-3 วัน • ผลิตกรรมการผลิตหลักต้องหยุดชะงัก 2-3 วัน	1	• ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร • ความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร • ความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร	1	• ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร • ความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร • ความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร	3	• ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร • ความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร • ความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร	2	• ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร • ความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร • ความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร	2	22

ภาคผนวก ค-28

แบบฟอร์มการตรวจสอบ Storage Tank



แบบฟอร์มการตรวจสอบ STORAGE TANK

Document No.FM-TMC-044

Rev. 0

Effective Date. 1/05/2562

EQUIPMENT NAME : STORAGE TANK

GROUP : 7

PERIOD	DESCRIPTION	METHOD	ACCEPTANCE	TOOL	TAG											
					TK-1402	TK-1403	TK-1404	TK-1406	TK-1407	TK-1409	TK-1410	TK-1411	TK-1412	TK-1413	TK-1414	TK-1415
M	บันได/ซาดนพักบันได/ราวบันได/ขึ้นบันได/แถบกันลื่น	VISUAL	ไม่พังทลาย ไม่เป็นสนิม ไม่หลุดลอก	สายตา	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	หลังคาถัง Fix Roof & Floating Roof	VISUAL	ไม่เป็นสนิม ไม่แตกร้าว	สายตา	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ราวกันตก	VISUAL	ไม่พังทลาย ไม่เป็นสนิม ไม่หลุดลอก	สายตา	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	อุปกรณ์ระบายอากาศ	VISUAL	ไม่เป็นสนิม ไม่อุดตัน	สายตา	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ระบบระบายน้ำ	VISUAL	ไม่เป็นสนิม ไม่อุดตัน	สายตา	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	อุปกรณ์ป้องกันการเกิดสัญญาณ	VISUAL	ไม่เป็นสนิม ไม่แตกร้าว	สายตา	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ผนังถัง	VISUAL	ไม่เป็นสนิม ไม่ร้าวซึม	สายตา	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	สภาพสีเคลือบถัง	VISUAL	ไม่หลุดลอก	สายตา	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	สภาพแนวเชื่อมทั่วไป	VISUAL	ไม่แตกกรว ไม่เป็นสนิม	สายตา	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ฐานถัง	VISUAL	ไม่สนิม ไม่ร้าวซึม	สายตา	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	การตรวจวัดตัวถังถัง	VISUAL	ไม่ทรุดตัว	สายตา	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	วัดอุณหภูมิระหว่างช่องล่างของถังกับฐานถัง	VISUAL	ไม่หลุดลอก	สายตา	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	สภาพสายดิน	VISUAL	ยึดติดกับถัง แน่น	มือ สายตา	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ทำความสะอาดถังหลังการถัง	เช็ด ถูวาล	สะอาด	เศษผ้า ไม่กวาด	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-

REMARK.

CHECKED BY.

DATE.



แบบฟอร์มการตรวจสอบ STORAGE TANK

Document No.FM-TMC-044

Rev. 0

Effective Date. 1/05/2562

EQUIPMENT NAME : STORAGE TANK

GROUP : 7

PERIOD	DESCRIPTION	METHOD	ACCEPTANCE	TOOL	TAG											
					TK-1402	TK-1403	TK-1404	TK-1406	TK-1407	TK-1409	TK-1410	TK-1411	TK-1412	TK-1413	TK-1414	TK-1415
M	บันได/ซาดนพักบันได/ราวบันได/ขึ้นบันได/แถบกันลื่น	VISUAL	ไม่พังทลาย ไม่เป็นสนิม ไม่หลุดลอก	สายตา	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-
	หลังคาถัง Fix Roof & Floating Roof	VISUAL	ไม่เป็นสนิม ไม่แตกร้าว	สายตา	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-
	ราวกันตก	VISUAL	ไม่พังทลาย ไม่เป็นสนิม ไม่หลุดลอก	สายตา	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-
	อุปกรณ์ระบายอากาศ	VISUAL	ไม่เป็นสนิม ไม่อุดตัน	สายตา	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-
	ระบบระบายน้ำ	VISUAL	ไม่เป็นสนิม ไม่อุดตัน	สายตา	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-
	อุปกรณ์ป้องกันการเกิดสัญญาณ	VISUAL	ไม่เป็นสนิม ไม่แตกร้าว	สายตา	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-
	ผนังถัง	VISUAL	ไม่เป็นสนิม ไม่ร้าวซึม	สายตา	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-
	สภาพสีเคลือบถัง	VISUAL	ไม่หลุดลอก	สายตา	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-
	สภาพแนวเชื่อมทั่วไป	VISUAL	ไม่แตกกรว ไม่เป็นสนิม	สายตา	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-
	ฐานถัง	VISUAL	ไม่สนิม ไม่ร้าวซึม	สายตา	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-
	การตรวจวัดตัวถังถัง	VISUAL	ไม่ทรุดตัว	สายตา	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-
	วัดอุณหภูมิระหว่างช่องล่างของถังกับฐานถัง	VISUAL	ไม่หลุดลอก	สายตา	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-
	สภาพสายดิน	VISUAL	ยึดติดกับถัง แน่น	มือ สายตา	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-
	ทำความสะอาดถังหลังการถัง	เช็ด ถูวาล	สะอาด	เศษผ้า ไม่กวาด	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-

REMARK.

CHECKED BY.

DATE.



แบบฟอร์มการตรวจสอบ STORAGE TANK

Document No.FM-TMC-044

Rev. 0

Effective Date. 1/05/2562

EQUIPMENT NAME : STORAGE TANK

GROUP : 7

PERIOD	DESCRIPTION	METHOD	ACCEPTANCE	TOOL	TAG										
					TK-1402	TK-1403	TK-1404	TK-1406	TK-1407	TK-1409	TK-1410	TK-1411	TK-1412	TK-1413	TK-1414
M	บันได/ขานพักบันได/ราวบันได/ขึ้นบันได/แถบกันลื่น	VISUAL	ไม่มีรอย ไม่เป็นสนิม ไม่หลุดลอก	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/
	หลังคาถัง Fix Roof & Floating Roof	VISUAL	ไม่เป็นสนิม ไม่แตกร้าว	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/
	ราวกันตก	VISUAL	ไม่มีรอย ไม่เป็นสนิม ไม่กัดกร่อน	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/
	อุปกรณ์ระบายอากาศ	VISUAL	ไม่เป็นสนิม ไม่อุดตัน	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/
	ระบบระบายน้ำ	VISUAL	ไม่เป็นสนิม ไม่อุดตัน	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/
	อุปกรณ์ป้องกันการเกิดสัญญาณ	VISUAL	ไม่เป็นสนิม ไม่แตกร้าว	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/
	ผนังถัง	VISUAL	ไม่เป็นสนิม ไม่รั่วซึม	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/
	สภาพผิวเคลือบถัง	VISUAL	ไม่หลุดลอก	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/
	สภาพแนวเชื่อมหัวใบ	VISUAL	ไม่แตกร้าว ไม่เป็นสนิม	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/
	ฐานถัง	VISUAL	ไม่สนิม ไม่รั่วซึม	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/
	การตรวจตัวถังถัง	VISUAL	ไม่ทรุดตัว	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/
	วัสดุกันซึมระหว่างขอบล่างของถังกับฐานถัง	VISUAL	ไม่หลุดลอก	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/
	สภาพสายดิน	VISUAL	ยึดติดกับถัง แน่น	มือ สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/
	ทำความสะอาดหลังคาถัง	เช็ด ถูวาล	สะอาด	กะชก ไม้กวาด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/

REMARK.

CHECKED BY

DATE



แบบฟอร์มการตรวจสอบ STORAGE TANK

Document No.FM-TMC-044

Rev. 0

Effective Date. 1/05/2562

EQUIPMENT NAME : STORAGE TANK

GROUP : 7

PERIOD	DESCRIPTION	METHOD	ACCEPTANCE	TOOL	TAG										
					TK-1402	TK-1403	TK-1404	TK-1406	TK-1407	TK-1409	TK-1410	TK-1411	TK-1412	TK-1413	TK-1414
M	บันได/ขานพักบันได/ราวบันได/ขึ้นบันได/แถบกันลื่น	VISUAL	ไม่มีรอย ไม่เป็นสนิม ไม่หลุดลอก	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/
	หลังคาถัง Fix Roof & Floating Roof	VISUAL	ไม่เป็นสนิม ไม่แตกร้าว	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/
	ราวกันตก	VISUAL	ไม่มีรอย ไม่เป็นสนิม ไม่กัดกร่อน	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/
	อุปกรณ์ระบายอากาศ	VISUAL	ไม่เป็นสนิม ไม่อุดตัน	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/
	ระบบระบายน้ำ	VISUAL	ไม่เป็นสนิม ไม่อุดตัน	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/
	อุปกรณ์ป้องกันการเกิดสัญญาณ	VISUAL	ไม่เป็นสนิม ไม่แตกร้าว	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/
	ผนังถัง	VISUAL	ไม่เป็นสนิม ไม่รั่วซึม	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/
	สภาพผิวเคลือบถัง	VISUAL	ไม่หลุดลอก	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/
	สภาพแนวเชื่อมหัวใบ	VISUAL	ไม่แตกร้าว ไม่เป็นสนิม	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/
	ฐานถัง	VISUAL	ไม่สนิม ไม่รั่วซึม	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/
	การตรวจตัวถังถัง	VISUAL	ไม่ทรุดตัว	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/
	วัสดุกันซึมระหว่างขอบล่างของถังกับฐานถัง	VISUAL	ไม่หลุดลอก	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/
	สภาพสายดิน	VISUAL	ยึดติดกับถัง แน่น	มือ สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/
	ทำความสะอาดหลังคาถัง	เช็ด ถูวาล	สะอาด	กะชก ไม้กวาด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/

REMARK.

CHECKED BY

DATE



แบบฟอร์มการตรวจสอบ STORAGE TANK

Document No.FM-TMC-044

Rev. 0

Effective Date. 1/05/2562

EQUIPMENT NAME : STORAGE TANK

GROUP : 7

PERIOD	DESCRIPTION	METHOD	ACCEPTANCE	TOOL	TAG											
					TK-2001	TK-2002	TK-2005	TK-2006	TK-2008	TK-2009	TK-2011	TK-2012	TK-2013	TK-2014	TK-2015	TK-2016
M	บันได/ขานพักบันได/ราวบันได/ขึ้นบันได/แถบกันลื่น	VISUAL	ไม่ติดขัด ไม่เป็นสนิม ไม่หลุดลอก	สายตา	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	หลังคาถัง Fix Roof & Floating Roof	VISUAL	ไม่เปื้อนสนิม ไม่แตกร้าว	สายตา	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ราวกันตก	VISUAL	ไม่ติดขัด ไม่เป็นสนิม ไม่ผุกร่อน	สายตา	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	อุปกรณ์ระบายอากาศ	VISUAL	ไม่เปื้อนสนิม ไม่อุดตัน	สายตา	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ระบบระบายน้ำ	VISUAL	ไม่เปื้อนสนิม ไม่อุดตัน	สายตา	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	อุปกรณ์ป้องกันการเกิดสภาวะอากาศ	VISUAL	ไม่เปื้อนสนิม ไม่แตกร้าว	สายตา	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ผนังถัง	VISUAL	ไม่เปื้อนสนิม ไม่รั่วซึม	สายตา	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	สภาพเส้นเคเบิลถัง	VISUAL	ไม่หลุดลอก	สายตา	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	สภาพแนวเชื่อมหัวไป	VISUAL	ไม่แตกร้าว ไม่เป็นสนิม	สายตา	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ฐานถัง	VISUAL	ไม่สนิม ไม่รั่วซึม	สายตา	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	การหลุดตัวของถัง	VISUAL	ไม่หลุดตัว	สายตา	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	วัสดุกันซึมระหว่างขอบล่างของถังกับฐานถัง	VISUAL	ไม่หลุดลอก	สายตา	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	สภาพสายดิน	VISUAL	ยึดติดกับถัง แน่น	มือ สายตา	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ทำความสะอาดหลังการถัง	เช็ด กวาด	สะอาด	หนังสือ ไม่กวาด	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

REMARK.

CHECKED BY

DATE



แบบฟอร์มการตรวจสอบ STORAGE TANK

Document No.FM-TMC-044

Rev. 0

Effective Date. 1/05/2562

EQUIPMENT NAME : STORAGE TANK

GROUP : 7

PERIOD	DESCRIPTION	METHOD	ACCEPTANCE	TOOL	TAG											
					TK-2001	TK-2002	TK-2005	TK-2006	TK-2008	TK-2009	TK-2011	TK-2012	TK-2013	TK-2014	TK-2015	TK-2016
M	บันได/ขานพักบันได/ราวบันได/ขึ้นบันได/แถบกันลื่น	VISUAL	ไม่ติดขัด ไม่เป็นสนิม ไม่หลุดลอก	สายตา	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-
	หลังคาถัง Fix Roof & Floating Roof	VISUAL	ไม่เปื้อนสนิม ไม่แตกร้าว	สายตา	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-
	ราวกันตก	VISUAL	ไม่ติดขัด ไม่เป็นสนิม ไม่ผุกร่อน	สายตา	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-
	อุปกรณ์ระบายอากาศ	VISUAL	ไม่เปื้อนสนิม ไม่อุดตัน	สายตา	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-
	ระบบระบายน้ำ	VISUAL	ไม่เปื้อนสนิม ไม่อุดตัน	สายตา	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-
	อุปกรณ์ป้องกันการเกิดสภาวะอากาศ	VISUAL	ไม่เปื้อนสนิม ไม่แตกร้าว	สายตา	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-
	ผนังถัง	VISUAL	ไม่เปื้อนสนิม ไม่รั่วซึม	สายตา	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-
	สภาพเส้นเคเบิลถัง	VISUAL	ไม่หลุดลอก	สายตา	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-
	สภาพแนวเชื่อมหัวไป	VISUAL	ไม่แตกร้าว ไม่เป็นสนิม	สายตา	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-
	ฐานถัง	VISUAL	ไม่สนิม ไม่รั่วซึม	สายตา	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-
	การหลุดตัวของถัง	VISUAL	ไม่หลุดตัว	สายตา	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-
	วัสดุกันซึมระหว่างขอบล่างของถังกับฐานถัง	VISUAL	ไม่หลุดลอก	สายตา	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-
	สภาพสายดิน	VISUAL	ยึดติดกับถัง แน่น	มือ สายตา	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-
	ทำความสะอาดหลังคาถัง	เช็ด กวาด	สะอาด	หนังสือ ไม่กวาด	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-

REMARK.

CHECKED BY

DATE



แบบฟอร์มการตรวจสอบ STORAGE TANK

Document No.FM-TMC-044

Rev. 0

Effective Date. 1/05/2562

EQUIPMENT NAME : STORAGE TANK

GROUP : 7

PERIOD	DESCRIPTION	METHOD	ACCEPTANCE	TOOL	TAG											
					TK-2001	TK-2002	TK-2005	TK-2006	TK-2008	TK-2009	TK-2011	TK-2012	TK-2013	TK-2014	TK-2015	TK-2016
M	บันได/ราวจับบันได/ราวบันได/ขั้นบันได/แถบกันลื่น	VISUAL	ไม่ติดงอ ไม่เป็นสนิม ไม่หลุดลอก	สายตา	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-
	หลังคาถัง Fix Roof & Floating Roof	VISUAL	ไม่เป็นสนิม ไม่แตกกร้าว	สายตา	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-
	ราวกันตก	VISUAL	ไม่ติดงอ ไม่เป็นสนิม ไม่บุกร่อน	สายตา	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-
	อุปกรณ์ระบายอากาศ	VISUAL	ไม่เป็นสนิม ไม่อุดตัน	สายตา	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-
	ระบบระบายน้ำ	VISUAL	ไม่เป็นสนิม ไม่อุดตัน	สายตา	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-
	อุปกรณ์ป้องกันการเกิดสุญญากาศ	VISUAL	ไม่เป็นสนิม ไม่แตกกร้าว	สายตา	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-
	ผนังถัง	VISUAL	ไม่เป็นสนิม ไม่รั่วซึม	สายตา	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-
	สภาพเหล็กเชื่อมถัง	VISUAL	ไม่หลุดลอก	สายตา	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-
	สภาพแนวเชื่อมหัวไป	VISUAL	ไม่แตกกร้าว ไม่เป็นสนิม	สายตา	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-
	ฐานถัง	VISUAL	ไม่สนิม ไม่รั่วซึม	สายตา	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-
	การทรุดตัวของถัง	VISUAL	ไม่ทรุดตัว	สายตา	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-
	วัสดุกันซึมระหว่างขอบล่างของถังกับฐานถัง	VISUAL	ไม่หลุดลอก	สายตา	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-
	สภาพสายดิน	VISUAL	ยึดติดกับถัง แน่น	มือ สายตา	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-
	ทำความสะอาดหลังคาถัง	เช็ด ถูวาล	สะอาด	เขมือ ไม้กวาด	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-

REMARK

CHECKED

DATE



แบบฟอร์มการตรวจสอบ STORAGE TANK

Document No.FM-TMC-044

Rev. 0

Effective Date. 1/05/2562

EQUIPMENT NAME : STORAGE TANK

GROUP : 7

PERIOD	DESCRIPTION	METHOD	ACCEPTANCE	TOOL	TAG											
					TK-2001	TK-2002	TK-2005	TK-2006	TK-2008	TK-2009	TK-2011	TK-2012	TK-2013	TK-2014	TK-2015	TK-2016
M	บันได/ราวจับบันได/ราวบันได/ขั้นบันได/แถบกันลื่น	VISUAL	ไม่ติดงอ ไม่เป็นสนิม ไม่หลุดลอก	สายตา	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-
	หลังคาถัง Fix Roof & Floating Roof	VISUAL	ไม่เป็นสนิม ไม่แตกกร้าว	สายตา	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-
	ราวกันตก	VISUAL	ไม่ติดงอ ไม่เป็นสนิม ไม่บุกร่อน	สายตา	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-
	อุปกรณ์ระบายอากาศ	VISUAL	ไม่เป็นสนิม ไม่อุดตัน	สายตา	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-
	ระบบระบายน้ำ	VISUAL	ไม่เป็นสนิม ไม่อุดตัน	สายตา	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-
	อุปกรณ์ป้องกันการเกิดสุญญากาศ	VISUAL	ไม่เป็นสนิม ไม่แตกกร้าว	สายตา	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-
	ผนังถัง	VISUAL	ไม่เป็นสนิม ไม่รั่วซึม	สายตา	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-
	สภาพเหล็กเชื่อมถัง	VISUAL	ไม่หลุดลอก	สายตา	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-
	สภาพแนวเชื่อมหัวไป	VISUAL	ไม่แตกกร้าว ไม่เป็นสนิม	สายตา	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-
	ฐานถัง	VISUAL	ไม่สนิม ไม่รั่วซึม	สายตา	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-
	การทรุดตัวของถัง	VISUAL	ไม่ทรุดตัว	สายตา	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-
	วัสดุกันซึมระหว่างขอบล่างของถังกับฐานถัง	VISUAL	ไม่หลุดลอก	สายตา	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-
	สภาพสายดิน	VISUAL	ยึดติดกับถัง แน่น	มือ สายตา	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-
	ทำความสะอาดหลังคาถัง	เช็ด ถูวาล	สะอาด	เขมือ ไม้กวาด	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-

REMARK

CHECKED

DATE



แบบฟอร์มการตรวจสอบ STORAGE TANK

Document No.FM-TMC-044

Rev. 0

Effective Date. 1/05/2562

EQUIPMENT NAME : STORAGE TANK

GROUP : 7

PERIOD	DESCRIPTION	METHOD	ACCEPTANCE	TOOL	TAG											
					TK-2001	TK-2002	TK-2005	TK-2006	TK-2008	TK-2009	TK-2011	TK-2012	TK-2013	TK-2014	TK-2015	TK-2016
M	บันได/ทางขึ้นบันได/ราวบันได/ขั้นบันได/แถบกันลื่น	VISUAL	ไม่มีรอย ไม่เป็นสนิม ไม่หลุดลอก	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-
	หลังคาถัง Fix Roof & Floating Roof	VISUAL	ไม่เป็นสนิม ไม่แตกฉ่ำ	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-
	ราวกันตก	VISUAL	ไม่มีรอย ไม่เป็นสนิม ไม่หลุดลอก	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-
	อุปกรณ์ระบายอากาศ	VISUAL	ไม่เป็นสนิม ไม่หลุดลอก	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-
	ระบบระบายน้ำ	VISUAL	ไม่เป็นสนิม ไม่หลุดลอก	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-
	อุปกรณ์ป้องกันการเกิดสภาวะอากาศ	VISUAL	ไม่เป็นสนิม ไม่แตกฉ่ำ	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-
	ผนังถัง	VISUAL	ไม่เป็นสนิม ไม่รั่วซึม	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-
	สภาพสีเคลือบถัง	VISUAL	ไม่หลุดลอก	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-
	สภาพแนวเชื่อมทั่วไป	VISUAL	ไม่แตกฉ่ำ ไม่เป็นสนิม	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-
	ฐานถัง	VISUAL	ไม่เป็นสนิม ไม่รั่วซึม	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-
	การหลุดตัวของถัง	VISUAL	ไม่หลุดลอก	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-
	วัสดุกันซึมระหว่างขอบล่างของถังกับฐานถัง	VISUAL	ไม่หลุดลอก	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-
	สภาพสายดิน	VISUAL	ยึดติดกับถัง แน่น	มือ สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-
	ทำความสะอาดหลังคาถัง	เช็ด ถู	สะอาด	เศษผ้า ไม่กวาด	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-

REMARK.

CHECKED

DATE



แบบฟอร์มการตรวจสอบ STORAGE TANK

Document No.FM-TMC-044

Rev. 0

Effective Date. 1/05/2562

EQUIPMENT NAME : STORAGE TANK

GROUP : 7

PERIOD	DESCRIPTION	METHOD	ACCEPTANCE	TOOL	TAG											
					TK-2001	TK-2002	TK-2005	TK-2006	TK-2008	TK-2009	TK-2011	TK-2012	TK-2013	TK-2014	TK-2015	TK-2016
M	บันได/ทางพักบันได/ราวบันได/ขั้นบันได/แถบกันลื่น	VISUAL	ไม่มีรอย ไม่เป็นสนิม ไม่หลุดลอก	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/
	หลังคาถัง Fix Roof & Floating Roof	VISUAL	ไม่เป็นสนิม ไม่แตกฉ่ำ	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/
	ราวกันตก	VISUAL	ไม่มีรอย ไม่เป็นสนิม ไม่กัดกร่อน	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/
	อุปกรณ์ระบายอากาศ	VISUAL	ไม่เป็นสนิม ไม่หลุดล้น	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/
	ระบบระบายน้ำ	VISUAL	ไม่เป็นสนิม ไม่หลุดล้น	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/
	อุปกรณ์ป้องกันการเกิดสภาวะอากาศ	VISUAL	ไม่เป็นสนิม ไม่แตกฉ่ำ	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/
	ผนังถัง	VISUAL	ไม่เป็นสนิม ไม่รั่วซึม	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/
	สภาพสีเคลือบถัง	VISUAL	ไม่หลุดลอก	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/
	สภาพแนวเชื่อมทั่วไป	VISUAL	ไม่แตกฉ่ำ ไม่เป็นสนิม	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/
	ฐานถัง	VISUAL	ไม่สนิม ไม่รั่วซึม	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/
	การหลุดตัวของถัง	VISUAL	ไม่หลุดตัว	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/
	วัสดุกันซึมระหว่างขอบล่างของถังกับฐานถัง	VISUAL	ไม่หลุดลอก	สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/
	สภาพสายดิน	VISUAL	ยึดติดกับถัง แน่น	มือ สายตา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/
	ทำความสะอาดหลังคาถัง	เช็ด ถู	สะอาด	เศษผ้า ไม่กวาด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/

REMARK.

CHECKED BY.

DATE.

ภาคผนวก ค-29

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและ
ติดตามติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ



กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม



คำสั่งอำเภอลำลูกเกด

ที่ ๓ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการขยายระบบท่อขนส่งน้ำมันไปภาคเหนือ บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ (FPT) จำกัด

ตามที่ บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ (FPT) จำกัด ได้รับความเห็นชอบให้เป็นผู้ดำเนินการขยายระบบท่อขนส่งน้ำมันไปภาคเหนือ โดยเชื่อมต่อจากระบบขนส่งน้ำมันทางท่อเดิมของบริษัทที่มีอยู่ ตามมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติรับทราบมติของ กพช. ดังกล่าว เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ และกรมธุรกิจพลังงานได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการดำเนินโครงการขยายระบบท่อขนส่งน้ำมันไปภาคเหนือร่วมกับบริษัท โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงานให้เกียรติเป็นประธานและสักขีพยานในพิธีลงนามดังกล่าว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการโครงการขยายระบบท่อขนส่งน้ำมันไปภาคเหนือ บริษัทขนส่งน้ำมันทางท่อ (FPT) จำกัด เป็นไปตามมาตรการที่ระบุในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านสังคมและเศรษฐกิจ อำเภอลำลูกเกด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการขยายระบบท่อขนส่งน้ำมันไปภาคเหนือ ดังนี้

องค์ประกอบคณะกรรมการ



ประธานกรรมการ

รองประธานกรรมการ

รองประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

กรรมการและเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการขยายระบบท่อขนส่งน้ำมันไปภาคเหนือ

๒. ศึกษามาตรการในการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมภายในโครงการขยายระบบท่อขนส่งน้ำมันไปภาคเหนือ ให้มีประสิทธิภาพ

/๓. ประธาน...

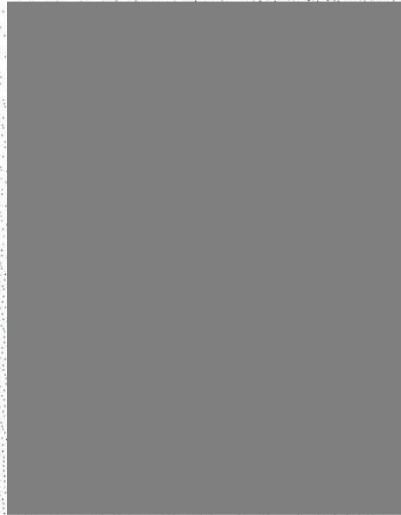
๓. ประสานการปฏิบัติ ให้การสนับสนุนและช่วยเหลืองานของหน่วยงานของรัฐ และภาคเอกชน ในการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมของชุมชน

๔. แนะนำให้คำปรึกษาและอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๕. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน

๖. ปฏิบัติภารกิจอื่นใด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการป้องกันและแก้ไขผลกระทบตามที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



ที่ มวลชน-189/2562

7 พฤศจิกายน 2562

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดตั้งคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการขยายระบบท่อขนส่งน้ำมันไปภาคเหนือ

เรียน นายอำเภอวชิรบารมี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ที่ ทส 1009.7/8245 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2560
2. สำเนามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการขยายระบบท่อขนส่งน้ำมันไปภาคเหนือ

ตามที่บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด ได้รับความเห็นชอบให้เป็นผู้ดำเนินโครงการขยายระบบท่อขนส่งน้ำมันไปภาคเหนือ โดยเชื่อมต่อจากระบบการขนส่งน้ำมันทางท่อเดิมของบริษัทที่มีอยู่ตามมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2558 ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติรับทราบมติของ กพช. ดังกล่าวเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2558 และกรมธุรกิจพลังงานได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการดำเนินการโครงการขยายระบบท่อขนส่งน้ำมันไปภาคเหนือร่วมกับบริษัท โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงานให้เกียรติเป็นประธานและสักขีพยานในพิธีลงนามดังกล่าว นั้น

การดำเนินโครงการขยายระบบท่อขนส่งน้ำมันไปภาคเหนือ ได้รับความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการที่ระบุในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านสังคมและเศรษฐกิจ บริษัทจึงขอความอนุเคราะห์นายอำเภอวชิรบารมี จังหวัดพิจิตร ในการจัดตั้งคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในช่วงดำเนินการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ทั้งนี้ บริษัทมอบหมายให้ นายจำเป็น ดวงจร ที่ปรึกษาบริหารโครงการ หมายเลขโทรศัพท์ 085-484-0306 เป็นผู้ประสานงานและให้ข้อมูลรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



ผกป/ทนบ

คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์
โทร 0-2574-6180 ต่อ 218 โทรสาร 0-2574-6164

ได้รับเอกสาร





ที่ สป ๐๗๑๘/ว ๓๑๔

ที่ว่าการอำเภอสบปราบ
ถนนพหลโยธิน สป ๕๒๑๗๐

๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมโครงการขยายระบบท่อขนส่งน้ำมันไปภาคเหนือ บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ (FPT) จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัทขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัทขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด ที่ ผกป.๐๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งอำเภอสบปราบ ที่ ๔๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่บริษัทขนส่งน้ำมันทางท่อ (FPT) จำกัด แจ้งว่าได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการขยายระบบท่อขนส่งน้ำมันไปภาคเหนือ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการผู้พิจารณา
วิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในการประชุมครั้งที่ ๓๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ ตามหนังสือของสำนักงาน
นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ทส ๑๐๐๙.๗/๘๒๕๕ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดย
โครงการต้องยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม พร้อมรายงานให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) และหน่วยงานอนุญาต
ทั้งนี้ บริษัทขนส่งน้ำมันทางท่อ (FPT) จำกัด ได้เปิดให้บริการคลังน้ำมันคร่ำปางอย่างเป็นทางการแล้ว เมื่อวันที่
๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการที่ระบุในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านสังคมและเศรษฐกิจ อำเภอ
สบปราบ จังหวัดลำปาง จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการขยายระบบท่อขนส่งน้ำมันไปภาคเหนือ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่ง
มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

Allocation :

ที่ทำการปกครองอำเภอ

สำนักงานอำเภอ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๔๒๙-๖๑๙๙

ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ) รักษาการในตำแหน่ง

นายอำเภอสบปราบ

๒ ๑๗๖ T2/๓๖/๐๕.

๑๕๖๓๖.

22/2/๕5



คำสั่งอำเภอสบปราบ

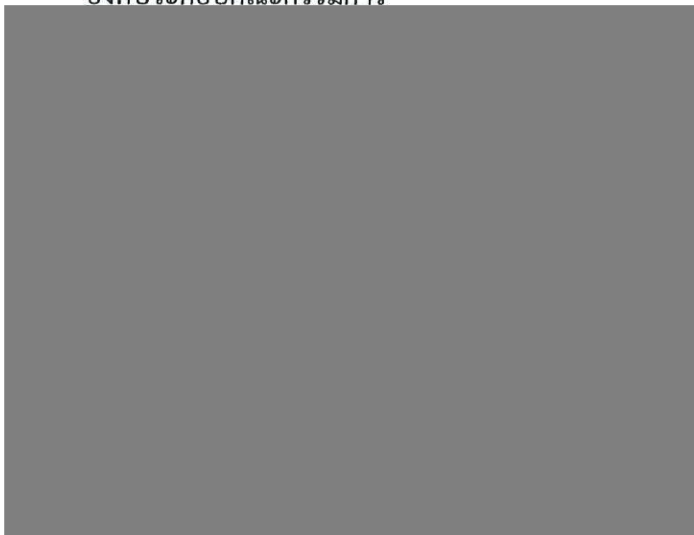
ที่ ๔๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการขยายระบบท่อขนส่งน้ำมันไปภาคเหนือ บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ (FPT) จำกัด

ตามที่ บริษัทขนส่งน้ำมันทางท่อ (FPT) จำกัด ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการขยายระบบท่อขนส่งน้ำมันไปภาคเหนือ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการผู้พิจารณาการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในการประชุมครั้งที่ ๓๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ ตามหนังสือของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ทส ๑๐๐๙.๗/๘๒๕๕ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยโครงการต้องยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พร้อมรายงานให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) และหน่วยงานอนุญาต ทั้งนี้ บริษัทขนส่งน้ำมันทางท่อ (FPT) จำกัด ได้เปิดให้บริการคลังก้ำมันนครลำปางอย่างเป็นทางการแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการที่ระบุในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านสังคมและเศรษฐกิจ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการขยายระบบท่อขนส่งน้ำมันไปภาคเหนือ ดังนี้

องค์ประกอบคณะกรรมการ



ประธานกรรมการ
รองประธานกรรมการ
รองประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ
กรรมการและเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการ

- กำหนดแนวทางตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการขยายระบบท่อขนส่งน้ำมันไปภาคเหนือ
- ศึกษามาตรการในการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมภายในโครงการขยายระบบท่อขนส่งน้ำมันไปภาคเหนือให้มีประสิทธิภาพ

๓. ประสานการปฏิบัติให้การสนับสนุนและช่วยเหลืองานของหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน ในการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและการมีส่วนร่วมของชุมชน

๔. แนะนำให้คำปรึกษาและอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

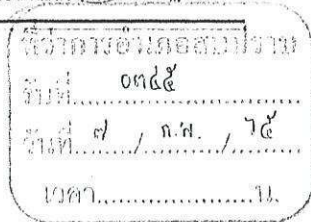
๕. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน

๖. ปฏิบัติภารกิจอื่นใด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการป้องกันและแก้ไขผลกระทบตามที่ผู้มีอำนาจ ตามกฎหมายตามมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕





1 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดตั้งคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการขยายระบบท่อขนส่งน้ำมันไปภาคเหนือ

เรียน นายอำเภอสบปราบ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ทส 1009.7/8245 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาตารางมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมคลังน้ำมัน (ช่วงดำเนินการ) โครงการ
ขยายระบบท่อขนส่งน้ำมันไปภาคเหนือ

ตามที่ บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด (บริษัท) ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ขยายระบบท่อขนส่งน้ำมันไปภาคเหนือ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการ วิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ 30/2560 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2560 ตามหนังสือของสำนักงาน นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ทส 1009.7/8245 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 โดยโครงการต้องยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม พร้อมรายงานให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) และหน่วยงาน ผู้ออกใบอนุญาต รายละเอียดตามอ้างถึง นั้น

ทั้งนี้บริษัท ได้เปิดให้บริการคลังน้ำมันครลำปางอย่างเป็นทางการแล้วเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564 และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการที่ระบุในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านสังคมและเศรษฐกิจ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย บริษัทจึงขอความอนุเคราะห์นายอำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง ในการจัดตั้งคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในช่วงดำเนินการ โดยบริษัทได้มอบหมายให้นายวิญญู ยงสืบชาติ ตำแหน่งผู้จัดการคลังน้ำมันครลำปาง หมายเลขโทรศัพท์ 095-351-5369 เป็นผู้ประสานงานและให้ข้อมูลรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ภาคผนวก ค-30

เอกสารการจัดจ้างแรงงานท้องถิ่น

สัญญาจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดภายในอาคาร
และพนักงานดูแลสวนและทำความสะอาดภายนอกอาคาร
ณ คลังน้ำมันนครลำปาง

สัญญาเลขที่ 003/65
สำนักงานใหญ่ตอนเมือง
บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด เลขที่ 424 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงดอนเมือง เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210 เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2565 ระหว่างคู่สัญญา

บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด สำนักงานใหญ่เลขที่ 424 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงดอนเมือง เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210 โดย นายเจริญ จารุโสดทอง กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท กาโนทัย ซิตฟลาย แอนด์ เซอร์วิส จำกัด สำนักงานเลขที่ 33/23 หมู่ที่ 6 ตำบลสำนักท้อน อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง 21130 โดย นายสมภพ ณ บางช้าง กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. "ผู้ว่าจ้าง" ตกลงว่าจ้าง และ "ผู้รับจ้าง" ตกลงรับจ้างเหมาแรงงานพนักงานทำความสะอาดภายในอาคาร จำนวน 2 (สอง) คน และพนักงานดูแลสวนและทำความสะอาดภายนอกอาคาร จำนวน 2 (สอง) คน ณ คลังน้ำมันนครลำปาง

ทั้งนี้ พนักงานของ "ผู้รับจ้าง" จะต้องปฏิบัติงานตามที่ "ผู้ว่าจ้าง" สั่งให้ทำ โดยไม่ขัดข้องกฎหมายหรือศีลธรรมอันดี มีกำหนดระยะเวลา 1 (หนึ่ง) ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 และสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ "ผู้ว่าจ้าง" สามารถต่อสัญญาอีก 1 (หนึ่ง) ปี ซึ่ง "ผู้ว่าจ้าง" จะพิจารณาจากแบบสรุปผลการปฏิบัติงานของ "ผู้ว่าจ้าง" อยู่ในเกณฑ์ดี ระยะเวลาการจ้างสูงสุดไม่เกิน 2 (สอง) ปี

การแก้ไขสัญญา หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งขอแก้ไขข้อความในสัญญาจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบ และได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 2. "ผู้ว่าจ้าง" ...

บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด
424 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงดอนเมือง เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210
เบอร์โทร 0-2114-8100 โทรสาร 0-2114-8101

บริษัท กาโนทัย ซิตฟลาย แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
33/23 หมู่ที่ 6 ตำบลสำนักท้อน อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง 21130
เบอร์โทร 0-3912-2111 โทรสาร 0-3912-2112

3.5 "ผู้รับจ้าง" จะต้องดำเนินการจัดส่งผลการตรวจสุขภาพของปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง โดยให้เอกสารแสดงรับรองผลการตรวจสุขภาพของแพทย์จากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่ "ผู้ว่าจ้าง" ยอมรับ และนำบัตรใบมาแสดงพร้อมมอบสำเนาให้ "ผู้ว่าจ้าง" 1 (หนึ่ง) ชุด ก่อนเริ่มสัญญา โดยรายละเอียดการตรวจสุขภาพดังต่อไปนี้

- ตรวจโรคทั่วไป
- * สารเสพติด (ตรวจปัสสาวะ)
- * ตรวจเลือดทางเคมี (CBC)
- * เอ็กซเรย์ปอด
- * ตรวจร่างกาย
- ตรวจตามลักษณะงาน
- * สมรรถนะปอด
- * สมรรถนะการได้ยิน

รวมถึงการรับตรวจพนักงานใหม่ ต้องนำหลักฐานมาแสดงให้ครบถ้วนในการสมัครงานทุกคน

3.6 "ผู้รับจ้าง" มีหน้าที่ต้องจัดหาเครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน อย่างน้อยคนละ 2 (สอง) ชุด รวมทั้งอุปกรณ์ความปลอดภัย ตามมาตรฐานจำเป็นที่ "ผู้ว่าจ้าง" กำหนด และอุปกรณ์ทำงาน ฯลฯ ที่ไม่สามารถหาได้ในที่ปฏิบัติงานของ "ผู้รับจ้าง" เมื่อเข้าทำงานครั้งแรก และเปลี่ยนเป็นประจำทุกปี ภายในวันที่ 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ต้องสัญญาในแต่ละปี (12 เดือน) (ถ้ามีการต่อสัญญา) หรือกรณีเข้าชุดทุกไตรมาสหรือ "ผู้ว่าจ้าง" เห็นควรให้เปลี่ยนตามสภาพด้วยทุนทรัพย์ของ "ผู้รับจ้าง" เอง เว้นแต่ "ผู้ว่าจ้าง" ต้องการเพิ่มเติมจากเหตุเนื่องจาก "ผู้รับจ้าง" มีทัศนคติ "ผู้ว่าจ้าง" จะต้องเป็นผู้จัดหาและออกค่าใช้จ่ายเองตามความเป็นจริง

3.7 "ผู้รับจ้าง" จะต้องจัดให้มีการคุ้มครองประกันชีวิต และให้ความช่วยเหลือด้านบริการรักษาพยาบาลภายใต้โครงการประกันสุขภาพหมู่ หรือกองทุนเงินทดแทนประกันสังคมให้แก่พนักงานของ "ผู้รับจ้าง" เพื่อให้พนักงานของ "ผู้รับจ้าง" มีหลักประกันชีวิตในการรักษาพยาบาล อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุในการทำงาน ซึ่งเป็นภาระความรับผิดชอบของ "ผู้รับจ้าง" แต่เพียงฝ่ายเดียว โดยจะต้องนำต้นฉบับใบจดทะเบียนประกันสังคมมาแสดงกับ "ผู้ว่าจ้าง" และมอบสำเนาให้กับ "ผู้ว่าจ้าง" 1 (หนึ่ง) ชุด รวมทั้งจัดทำสำเนาประวัติพนักงานเหมาแรงงานพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน หน้าหลัง ของพนักงานเหมาแรงงานมอบให้ "ผู้ว่าจ้าง" ให้เป็นหลักฐานจำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด

3.8 "ผู้รับจ้าง" ...

บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด
424 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงดอนเมือง เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210
เบอร์โทร 0-2114-8100 โทรสาร 0-2114-8101

ข้อ 2. "ผู้ว่าจ้าง" ได้ทำความตกลงในเรื่องของอัตราค่าจ้างเหมาแรงงานทั่วไปกับ "ผู้รับจ้าง" ดังนี้

2.1 พนักงานทำความสะอาดภายในอาคาร ณ คลังน้ำมันนครลำปาง จำนวน 2 (สอง) คน อัตราค่าจ้าง 14,000 บาท/คน/เดือน (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) รวมอัตราค่าจ้างทั้งสิ้นเดือนละ 28,000 บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ในกรณีพนักงานของ "ผู้รับจ้าง" ขาดงาน "ผู้ว่าจ้าง" จะหักค่าแรงงานวันละ 550 บาท/คน (ห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

2.2 พนักงานดูแลสวนและทำความสะอาดภายนอกอาคาร จำนวน 2 (สอง) คน อัตราค่าจ้าง 14,000 บาท/คน/เดือน (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) รวมอัตราค่าจ้างทั้งสิ้นเดือนละ 28,000 บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ในกรณีพนักงานของ "ผู้รับจ้าง" ขาดงาน "ผู้ว่าจ้าง" จะหักค่าแรงงานวันละ 550 บาท/คน (ห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

2.3 เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | |
|--|--------------|
| 2.3.1 ผสมก 1 ใบเสนอราคาเลขที่ QT2022-0001 สว 21-Oct-21 | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.3.2 ผสมก 2 ใบพรรณนารายละเอียด | จำนวน 1 ฉบับ |

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญาเป็นบังคับ และกรณีข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ให้ "ผู้รับจ้าง" ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยชี้ขาดของ "ผู้ว่าจ้าง"

ข้อ 3. หน้าที่และความรับผิดชอบของ "ผู้รับจ้าง"

3.1 "ผู้รับจ้าง" จัดให้มีพนักงานเหมาแรงงานทั่วไปครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 1. และปฏิบัติงานตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้จำนวน 2 เอกสารใบพรรณนารายละเอียดของงาน

3.2 "ผู้รับจ้าง" จะเข้าพื้นที่เพื่อส่งมอบงานก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

3.3 กรณีพนักงานของ "ผู้รับจ้าง" ลาหยุด "ผู้รับจ้าง" จะต้องจัดหาแรงงานทดแทนให้ทุกครั้ง โดย "ผู้รับจ้าง" ต้องแจ้งให้ "ผู้ว่าจ้าง" ทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 (หนึ่ง) วันทำการ และกรณีที่พนักงานของ "ผู้รับจ้าง" ขาดงานโดยไม่แจ้งให้ "ผู้ว่าจ้าง" ทราบ "ผู้รับจ้าง" จะจัดหาแรงงานทดแทนให้ภายในระยะเวลา 3 (สาม) ชั่วโมง

3.4 "ผู้รับจ้าง" จะต้องจัดให้พนักงานเหมาแรงงานทั่วไป เข้าปฏิบัติงานตามตารางการทำงานที่ "ผู้ว่าจ้าง" กำหนด แต่ไม่เกินกฎหมายแรงงาน

3.5 "ผู้รับจ้าง" ...

บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด
424 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงดอนเมือง เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210
เบอร์โทร 0-2114-8100 โทรสาร 0-2114-8101

บริษัท กาโนทัย ซิตฟลาย แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
33/23 หมู่ที่ 6 ตำบลสำนักท้อน อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง 21130
เบอร์โทร 0-3912-2111 โทรสาร 0-3912-2112

3.8 "ผู้รับจ้าง" จะต้องจัดอบรมให้แก่พนักงานของ "ผู้รับจ้าง" ปฏิบัติตามกฎระเบียบ คำสั่งอื่น ขอบธรรมเนียมของ "ผู้ว่าจ้าง" อย่างเคร่งครัด พนักงานของ "ผู้รับจ้าง" ยินยอมให้พนักงานรักษาความปลอดภัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของ "ผู้ว่าจ้าง" ทำการตรวจค้น มีสิทธิสั่งไม่ให้พนักงานของ "ผู้รับจ้าง" เข้าปฏิบัติงานได้ในกรณีที่พบว่าผิดกฎระเบียบก่อให้เกิดความเสียหาย หรือเกิดความไม่ปลอดภัยได้ เช่น มาสุรา หรือพาพาอาวุธ

3.9 "ผู้รับจ้าง" จะต้องจัดให้มีการอบรมมารยาท วินัย ความซื่อสัตย์ ให้กับพนักงานของ "ผู้รับจ้าง" อยู่เสมอ "ผู้ว่าจ้าง" จะเฝ้าระวังความผิดจากสาเหตุการทุจริต ทะเลาะวิวาท ลักทรัพย์ ความไม่ซื่อสัตย์ ไม่รู้หน้าที่ ขาดความรับผิดชอบ หรือเมาสุรามาทำงาน หรือเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน จึงขอให้พนักงานของ "ผู้ว่าจ้าง" เสียหายจนเป็นสาเหตุให้ "ผู้ว่าจ้าง" มีสิทธิยกเลิกสัญญาโดยไม่ต้องออกค่าส่วนหน้าได้

3.10 "ผู้รับจ้าง" ต้องสั่งให้พนักงานของ "ผู้รับจ้าง" รับผิดชอบในการทำความสะอาดพื้นที่ หรือสถานที่รับผิดชอบปฏิบัติงานอยู่เสมอ "ผู้ว่าจ้าง" อาจนำเอาสาเหตุการไม่ดูแลรับผิดชอบรักษาความสะอาดเป็นข้ออ้างในการยกเลิกสัญญาก่อนกำหนดได้

3.11 "ผู้รับจ้าง" ต้องรับผิดชอบในการมีพนักงานของ "ผู้รับจ้าง" ขาดงาน ลา หรือป่วยไม่มาปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นสาเหตุให้ "ผู้ว่าจ้าง" เกิดความเสียหาย "ผู้ว่าจ้าง" มีสิทธิตัดเงินค่าจ้างในวันหยุดนั้น ตามข้อ 2.1 และอาจนำมาเป็นสาเหตุในการยกเลิกสัญญาได้ทันที ดังนั้น "ผู้รับจ้าง" ต้องรับผิดชอบหากพนักงานส่งมอบมาแทนพนักงานที่ขาดงานหรือลาป่วย โดย "ผู้รับจ้าง" ต้องมีพนักงานสำรองไว้เพื่อทดแทนพนักงานที่ขาดงานนั้นทันที

3.12 "ผู้รับจ้าง" รับผิดชอบค่าใช้จ่ายหาก "ผู้ว่าจ้าง" ในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่าเกิดความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง และอยู่ในความรับผิดชอบของ "ผู้รับจ้าง" ตามมูลค่าที่เสียหายจริง แต่ไม่เกิน 2 (สอง) เท่า ของอัตราค่าจ้างเหมาต่อเดือนใน ข้อ 2.1

3.13 ในกรณีที่ "ผู้ว่าจ้าง" พบว่าพนักงานของ "ผู้รับจ้าง" มีความประพฤติไม่เหมาะสมหรือกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ "ผู้ว่าจ้าง" "ผู้ว่าจ้าง" จะแจ้งให้ "ผู้รับจ้าง" ทราบ "ผู้รับจ้าง" จะต้องเปลี่ยนพนักงานเหมาแรงงานภายใน 3 (สาม) วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

3.14 "ผู้รับจ้าง" ต้องส่งพนักงานของ "ผู้รับจ้าง" มาให้ผู้ใดที่มอบหมายจาก "ผู้ว่าจ้าง" ตรวจสอบประวัติ คุณสมบัติ อันเป็นที่พอใจของ "ผู้ว่าจ้าง" "ผู้ว่าจ้าง" มีสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกพนักงาน

3.15 "ผู้รับจ้าง" ...

บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด
424 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงดอนเมือง เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210
เบอร์โทร 0-2114-8100 โทรสาร 0-2114-8101

บริษัท กาโนทัย ซิตฟลาย แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
33/23 หมู่ที่ 6 ตำบลสำนักท้อน อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง 21130
เบอร์โทร 0-3912-2111 โทรสาร 0-3912-2112

3.15 “ผู้รับจ้าง” ต้องส่งพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” มาให้ผู้ได้รับมอบหมายจาก “ผู้ว่าจ้าง” ทำการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย และกฎระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยของ “ผู้ว่าจ้าง” และได้รับอนุญาตจาก “ผู้ว่าจ้าง” ให้เข้าปฏิบัติงานได้ก่อน

ข้อ 4. หน้าที่และความรับผิดชอบของ “ผู้ว่าจ้าง”

4.1 “ผู้ว่าจ้าง” จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับพนักงานของ “ผู้รับจ้าง”

4.2 “ผู้ว่าจ้าง” ต้องแจ้งรายละเอียดให้แก่ “ผู้รับจ้าง” ภายในวันที่ 25 (ยี่สิบห้า) ของเดือนถัดไปเป็นประจำทุกเดือนโดย “ผู้รับจ้าง” ต้องยื่นใบแจ้งหนี้เพื่อเรียกเก็บเงินค่าจ้างภายในวันที่ 5 (ห้า) ของทุกเดือน

4.3 ในกรณีที่ทางราชการประกาศปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำให้สูงขึ้น “ผู้ว่าจ้าง” ยินยอมให้ “ผู้รับจ้าง” ปรับอัตราค่าจ้างให้ตามความเป็นธรรมและควรแก่กรณี ทั้งนี้ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อน

ข้อ 5. ในกรณีที่ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องการเพิ่มจำนวนพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” เป็นกรณีพิเศษ “ผู้ว่าจ้าง” ยินยอมให้ “ผู้รับจ้าง” คิดค่าบริการตามข้อ 2.

ข้อ 6. ในกรณีที่ “ผู้ว่าจ้าง” มีความจำเป็นให้พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ทำงานล่วงเวลาจากชั่วโมงทำงานปกติ หรือทำงานล่วงเวลามากกว่าเวลาทำงาน “ผู้ว่าจ้าง” ยินยอมให้ “ผู้รับจ้าง” คิดค่าบริการทำงานล่วงเวลาตามหลักฐานแสดงการทำงานล่วงเวลาที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนด เช่น พิจารณาตามใบบันทึกเวลาทำงานนั้น ๆ รายละเอียดดังนี้

- 6.1 ค่าล่วงเวลาถึงเวลาทำงานในวันทำการปกติ อัตราค่าบริการ 90 บาท/ชั่วโมง/คน
- 6.2 ค่าล่วงเวลาถึงเวลาทำงานในวันหยุดและวันหยุดชดเชย อัตราค่าบริการ 90 บาท/ชั่วโมง/คน
- 6.3 เสริมพนักงานพิเศษเพิ่มเติม (ไม่รวมอุปกรณ์ เครื่องมือ)

ทำงาน 8 ชั่วโมง อัตราค่าบริการ 1,000 บาท/วัน/คน

ข้อ 7. ในการพิจารณาการทำงานของพนักงานเหมาแรงงานเป็นรายบุคคล “ผู้รับจ้าง” ต้องให้ “ผู้ว่าจ้าง” มีส่วนร่วมในการพิจารณาประเมินผลการทำงานพนักงานรายบุคคล ด้านการประเมินพนักงานเหมาแรงงานของ “ผู้รับจ้าง” ไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิ์ขอเปลี่ยนพนักงานเหมาแรงงานของ “ผู้รับจ้าง” ได้ตามสมควร

10.2 “ผู้รับจ้าง” รวมทั้งกรรมการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” จะไม่กระทำการ หรือร่วมมือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุทำให้ตน หรือ “ผู้รับจ้าง” หรือกรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ละเมิดกฎหมายใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือการให้สินบน

10.3 ในกรณีที่ “ผู้รับจ้าง” ปฏิบัติผิดคำรับรองนี้ ให้ถือว่า “ผู้รับจ้าง” ปฏิบัติผิดสัญญา และ “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิยกเลิกสัญญาได้โดย “ผู้รับจ้าง” จะไม่เรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งนี้ ไม่ขัดสิทธิ “ผู้ว่าจ้าง” ที่จะดำเนินการตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการดำเนินการตามสิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” ที่จะฟ้องในสัญญาว่าเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการผิดสัญญา และการยกเลิกสัญญา

ข้อ 11. หากมีการผิดพินัยกรรมเนื่องจากการปฏิบัติตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ดำเนินคดีที่ศาลแพ่ง และ/หรือศาลอาญา กรุงเทพมหานคร เพียงแห่งเดียว

ข้อ 12. คำบอกกล่าวและการติดต่อใด ๆ ระหว่างคู่สัญญาที่มีกระทำการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนของคู่สัญญาต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้าง :	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด เลขที่ 424 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงคลองเมือง เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ 0-2574-6180-3 โทรสาร 0-2574-6101
ผู้รับจ้าง :	กรรมการผู้จัดการ บริษัท กาไมทอ ซัพพลาย แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เลขที่ 33/23 หมู่ที่ 6 ตำบลสำนักทอง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง 21130 โทรศัพท์ 099-2672757

ข้อ 8. คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมีสิทธิยกเลิกสัญญาเมื่อครบกำหนดได้ แต่ต้องแจ้งให้ฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน

ข้อ 9. กรณีมีเงื่อนไขข้อตกลงหรือข้อความอื่นใดที่ขัดแย้งไม่อาจหาข้อยุติ ให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายยึดถือข้อความและเงื่อนไขในสัญญาฉบับนี้เป็นสำคัญ

ข้อ 10. คำรับรองในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

“ผู้ว่าจ้าง” เป็นบริษัทย่อยของบริษัท บริษัทเชื้อเพลิงการปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) (“BASF”) ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และมีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดย “ผู้ว่าจ้าง” ในฐานะที่เป็นบริษัทย่อยของ BASF จะต้องดำเนินการธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อสังคม สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณธุรกิจของ BASF

การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้เป็นผลสำเร็จได้นั้น มิได้ขึ้นอยู่กับการปฏิบัติของ “ผู้ว่าจ้าง” แต่ฝ่ายเดียว หากแต่ยังต้องอาศัยความร่วมมือของบุคคลที่ทำงานร่วมกับ “ผู้ว่าจ้าง” ด้วย ในกรณี “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องมั่นใจได้ว่าผู้ดำเนินการธุรกิจกับ “ผู้ว่าจ้าง” ตลอดจนผู้รับจ้าง ผู้จำหน่ายสินค้า ผู้ให้บริการ หรือผู้เช่าทำธุรกรรมใด ๆ กับ “ผู้ว่าจ้าง” มีมาตรฐานทางจริยธรรมในระดับที่เท่าเทียมกัน และมีแนวโน้มนโยบายในการทำธุรกิจนั้นจะส่งผลไม่ส่งเสริมการทุจริต หรือการให้สินบนใด ๆ

ดังนั้น โดยสัญญาฉบับนี้ “ผู้รับจ้าง” ขอให้การรับรองไว้กับ “ผู้ว่าจ้าง” ดังนี้

10.1 “ผู้รับจ้าง” กระหนักมีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ “ผู้ว่าจ้าง” ซึ่งผ่านการให้สัตยาบันไว้

ไม่ว่าจะเป็นการให้แก่มหาวิทยาลัย หรือในระหว่างคู่สัญญาทางการค้าที่เป็นเอกชน ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนตามสัญญา หรือในการติดต่อกับ “ผู้ว่าจ้าง” ไม่ว่าก่อนหรือหลังการเข้าสัญญา

10.1.1 “ผู้รับจ้าง” ไม่เคยให้ หรือเสนอให้ และจะไม่ให้ หรือเสนอจะให้สินบน หรือผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมแก่เจ้าหน้าที่รัฐ หรือกรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือ พนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” เพื่อขู่บังคับปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ของตน หรือเพื่อให้ “ผู้รับจ้าง” หรือกรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ได้มาซึ่งผลประโยชน์โดยไม่ชอบ

10.1.2 “ผู้รับจ้าง” หรือกรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ไม่เคยเรียกรับ หรือรับ หรือเสนอเรียกรับ หรือรับใช้ผลประโยชน์ไม่ว่าทางการเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับการดำเนินการ หรือไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการของ “ผู้ว่าจ้าง” นอกเหนือจากที่มอบหมายตามสัญญา

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็น 2 (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และค่าเฉลี่ยถือได้ฝ่ายละ 1 (หนึ่ง) ฉบับ



ฝ่ายผู้ว่าจ้าง

บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด



ผู้รับจ้าง

บริษัท กาไมทอ ซัพพลาย แอนด์ เซอร์วิส จำกัด



ผู้จัดการแผนธุรกิจ



บริษัท ภาไณไทย ซัพพลาย แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
PANOTAI SUPPLY AND SERVICE LIMITED
33/23 หมู่ 6 ตำบลสำนักท้อน อ.บ้านฉาง จ.ระยอง 21130 โทร 099-2672757, 089-1359636
33/23 M.6 1 Samnakkon A, Banchang Rayong 21130 Tel. 099-2672757, 089-1359636
เลขที่ผู้เสียภาษี 0215562002637 Tax ID 0215562002637 e-mail : panotai.pss@gmail.com

ใบเสนอราคา

Quotation

สำเนา/Copy

เลขที่ QT2022-0001
วันที่ 21-Oct-21

ชื่อติดต่อ	คุณรุ่งนภา	พนักงานขาย	สุเทพ แก้วลิ้ม
Contact Name		Salesman	
ชื่อบริษัท	ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด	การชำระเงิน	30 วัน
Company Name		Credit term	
ที่อยู่	424 ถนนกำแพงเพชร 5 แขวงคลองเมือง	เอกสารอ้างอิง	
Address		Ref. Document	
โทร	081-8502124		
Phone			

เอกสารแนบท้ายสัญญา

ผนวก 1 ใบเสนอราคาเลขที่ QT2022-0001 ตว. 21-Oct-21

ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit Price	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน (บาท) Amount (THB)
1	ขีพหลายแบบปานคั่งน้ำมันครสำหรับ	2 คน	14,000./2/12		336,000
2	ขีพหลายคณสวนคั่งน้ำมันครสำหรับ	2 คน	14,000./2/12		336,000
	(คั่งน้ำมันครสำหรับ ค่าใช้จ่ายต่อคนต่อเดือน) วันเริ่มงาน 01 มค 31 ธค 2565				

หมายเหตุ ข้อกำหนดผู้รับจ้าง
1. หน้าที่รับผิดชอบผู้รับจ้าง
2. วัสดุ อุปกรณ์ ที่ผู้รับจ้างจัดหา
3. รายละเอียดการปฏิบัติงาน
ตามเอกสารแนบท้ายทาง FPT

รวมเป็นเงิน

Total

หักส่วนลดพิเศษ

Special Discount

ยอดรวมหลังหักส่วนลด

Total Discount

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

Vat 7%

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

Grand Total

(เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสี่สิบบาทถ้วน)

ผู้มอบคำสั่งซื้อ/Customer Signature	ผู้รับ
วันที่/Date	วันที่



ใบพรรณนารายละเอียด
พนักงานทำความสะอาดในอาคาร
(คลังน้ำมันครสำหรับ)

1. ข้อกำหนดการจ้าง

บริษัท กำหนดคุณสมบัติผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดภายในอาคารดังนี้

1.1 พนักงานทำความสะอาดภายใน จำนวน 2 (สอง) คน

- * คุณสมบัติของพนักงาน เพศหญิง วุฒิการศึกษานี้ต่ำกว่า ป.4
- * อายุตั้งแต่ 18 ขึ้นไป หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของ "ผู้ว่าจ้าง"
- * ผ่านการตรวจสุขภาพร่างกายจากโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาลที่บริษัทยอมรับ อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง โดยยื่นแสดงเอกสารรับรองผลการตรวจสุขภาพของแพทย์บ้านแสงคงต่อบริษัท

1.2 ขอบเขตและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. พื้นที่ทำความสะอาด

- 1.2.1 อาคารสำนักงาน 3 ชั้น
- 1.2.2 อาคารซ่อมบำรุง 1 ชั้น
- 1.2.3 ห้องควบคุมคุณภาพน้ำมัน
- 1.2.4 TOP CHECK
- 1.2.5 จุด DRAIN
- 1.2.6 ห้องน้ำชาย ห้องน้ำหญิง ทุกพื้นที่
- 1.2.7 ป้อมรถ
- 1.2.8 บริเวณพื้นที่สูบลูมิเนียม
- 1.2.9 หรือพื้นที่ตามความเหมาะสมที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดต่อไป

2. แผนงานและขั้นตอนการทำความสะอาดประจำวัน

- 2.2.1 เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด นำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้ และทำความสะอาดถังขยะ โดยดูแลถังขยะโดยสม่ำเสมอ และนำขยะไปทิ้ง
- 2.2.2 เปลี่ยนถุงใส่ขยะ (ถุงใส่ขยะเป็นของ "ผู้ว่าจ้าง")
- 2.2.3 ทำความสะอาดที่เขี่ยบุหรี่ โดยดูแลให้บุหรี่ยังที่เขี่ยบุหรี่ และจัดเก็บพร้อมทั้งจัดเปลี่ยนทรายให้ดูสวยงาม
- 2.2.4 เปลี่ยนทรายในที่เขี่ยบุหรี่ ตามความเหมาะสม (ทรายที่ใส่ถึงเขี่ยบุหรี่เป็นของ "ผู้ว่าจ้าง")

เอกสารแนบท้ายสัญญา

ผนวก 2 ใบพรรณนารายละเอียด

- 2.2.5 เช็กทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เช็ดฝุ่นตามชิ้นส่วนของ ตู้ โต๊ะต่าง ๆ โทรศัพท์
กรอบรูป ปัดหยากไย่ตามที่สูง รวมทั้งแปะเครื่องหมายต่าง ๆ เพื่อที่สามารถทำได้
- 2.2.6 เช็กทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- 2.2.7 เช็กทำความสะอาดกระจกประตูทางเข้า - ออก โดยใช้น้ำยาเช็ดกระจกตามคำแนะนำใน
อาคารเพื่อสามารถมองเห็น
- 2.2.8 เช็กความพร้อมของประตูและหน้าต่างที่สามารถทำได้
- 2.2.9 ดูแลพื้นที่ทั้งหมด รวมทั้งบริเวณภายในเพื่อไม่ให้มีสิ่งสกปรกหรือสิ่งที่ไม่ควรให้มีอยู่
- 2.2.10 ค้นหาพื้นที่ทั้งหมด และบริเวณที่สามารถเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ได้โดยง่าย
- 2.2.11 มีแผนเก็บฝุ่นบริเวณทางเดินร่วมด้วยโดยใช้น้ำยา
- 2.2.12 กวาดและม็อบที่เก็บฝุ่นในห้อง
- 2.2.13 เก็บกวาดขยะบริเวณพื้นที่ทั้งหมดตามความเหมาะสม
- 2.2.14 กวาดและม็อบที่เก็บฝุ่นบริเวณโถง เช็ดประตูบานโถง เช็ดผนังโถงบันได
- 2.2.15 ทำความสะอาด พื้น ทางเดิน อย่างสม่ำเสมอ

1.3 การทำความสะอาดห้องน้ำ

- 1.3.1 นำขยะไปทิ้ง และทำความสะอาดถังขยะ
- 1.3.2 ทำความสะอาดกระจกเงา
- 1.3.3 ทำความสะอาดห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด และห้องน้ำภายในห้องน้ำ
- 1.3.4 เช็กทำความสะอาดผ้าผืน ประตู และม็อบกับห้อง
- 1.3.5 จัดใส่กระดาษชำระ สุญเหว กระดาษเช็ดมือ และถุงใส่ขยะ ทันทีทั้งหมด (ซึ่งทั้งหมด
โดย "ผู้รับจ้าง")
- 1.3.6 ม็อบพื้นที่ทั้งหมดในห้องน้ำ
- 1.3.7 ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำอย่างสม่ำเสมอ

1.4 การทำความสะอาดบริเวณที่เตรียมกาแฟ (น้ำยาล้างจานเป็นของ "ผู้รับจ้าง")

- 1.4.1 นำขยะไปทิ้ง และทำความสะอาดถังขยะ
- 1.4.2 ทำความสะอาดอ่างล้างจาน
- 1.4.3 เช็ดโต๊ะ ผิวภายนอกตู้เย็น และตู้เก็บภาชนะ
- 1.4.4 ม็อบพื้นที่ทั้งหมดในห้องน้ำ

1.5 แผนงานการทำความสะอาดอย่างน้อยเดือนละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง

- 1.5.1 ล้างทำความสะอาดพื้น และปิดเงาพื้นให้เงา
- 1.5.2 กำจัดฝุ่นละอองและหยากไย่ตามหลอดไฟ หลอดแสงสว่าง/หลอดไฟ / ทำความสะอาด
ระเบียบเรียบร้อย และกลิ่นสด

- 1.5.3 "ผู้รับจ้าง" จะต้องจัดหาพนักงานเข้ามาทำความสะอาดภายใน-ภายนอก อาคาร
สำนักงาน 3 ชั้น อาคารซ่อมบำรุง 1 ชั้น ห้องควบคุมคุณภาพน้ำมัน ในระดับความสูงไม่
เกิน 2.5 เมตร โดยไม่ใช้น้ำหรืออุปกรณ์ใดๆ อย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี หรือ 3 เดือน/ครั้ง
- 1.6 ช่วยเสริมพื้นผิว ขา กางเฟ้ กรณีมีการประชุม
- 1.7 ปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานแม่บ้านดูแลทำความสะอาด ตามที่ได้รับมอบหมาย
จาก "ผู้รับจ้าง"

2. สถานที่ปฏิบัติงาน/เวลาปฏิบัติงาน

1. สถานที่ปฏิบัติงาน คือ บริษัท ขนส่ง จำกัด หลังบ้านกรมการค้าต่างประเทศ เลขที่ 333 หมู่ที่ 15
ตำบลสะพาน อำเภอสะพาน จังหวัดลำปาง 52170

2. วันเวลาที่ปฏิบัติงาน

- วันจันทร์ - เสาร์ เวลา 07.30 น. - 16.30 น.
(พักกลางวัน 1 ชั่วโมง เวลา 12.00-13.00 น.)

หยุดวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามปฏิทินที่ "ผู้รับจ้าง" กำหนด

3. จำนวนวัสดุอุปกรณ์และน้ำยาที่ผู้รับจ้างต้องจัดหา

"ผู้รับจ้าง" จะเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการใช้งานในพื้นที่ ได้แก่ เครื่อง
ขัดพื้น (พริ้วสีน้ำตาล) เครื่องดูดฝุ่น ชุดม็อบทำความสะอาดพื้น ชุดเครื่องมือตัดพื้น เครื่องมือใช้ทำความสะอาด
 ฯลฯ รายละเอียดดังนี้

3.1 ไม้กวาดสอย	จำนวน	1	คัน
3.2 ไม้กวาดทำความสะอาด	จำนวน	1	คัน
3.3 ไม้ปัดน้ำ	จำนวน	1	คัน
3.4 ไม้ม็อบ	จำนวน	1	คัน
3.5 ผ้าเช็ด	จำนวน	1	ผืน
3.6 ไม้ขัดพื้น	จำนวน	1	คัน
3.7 ผ้าขัดพื้น	จำนวน	1	ผืน
3.8 ไม้ขัดพื้น	จำนวน	1	คัน
3.9 ผ้าขัดโต๊ะ ผ้าเช็ดกระจก (ผ้าไมโคร)	จำนวน	2	ผืน
3.10 ฟ็อกกี้ (น้ำยาถูพื้น/น้ำยาเช็ดกระจก)	จำนวน	2	ขวด
3.11 ถังน้ำสำหรับขัดพื้น	จำนวน	1	ใบ
3.12 ขันน้ำ	จำนวน	1	ใบ
3.13 ที่ใส่ขยะ	จำนวน	1	อัน
3.14 รองเท้าบูท	จำนวน	1	คู่
3.15 ที่เก็บของ	จำนวน	1	อัน

- 3.16 ถูขัดพื้น จำนวน | 1 | คู่ |- 3.17 แปรงขัดพื้น จำนวน | 1 | อัน |- 3.18 แปรงขัดห้องน้ำ จำนวน | 1 | อัน |- 3.19 แปรงขัดผ้า จำนวน | 1 | อัน |- 3.20 สกอตไบร์ท จำนวน | 2 | อัน |

"ผู้รับจ้าง" จะเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการบำรุงรักษาและทำความสะอาด
ประจำเดือน รายละเอียดดังนี้

- 3.21 น้ำยาทำความสะอาดพื้นประจำวัน จำนวน | 1 | แกลลอน |- 3.22 น้ำยาดันพื้น จำนวน | 1 | แกลลอน |- 3.23 น้ำยาขัดเงาพื้น จำนวน | 1 | แกลลอน |- 3.24 น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น จำนวน | 1 | แกลลอน |- 3.25 น้ำยาขัดกระจก จำนวน | 1 | แกลลอน |- 3.26 น้ำยาเช็ดกระจก จำนวน | 1 | แกลลอน |- 3.27 ผงซักฟอก จำนวน | 1 | ถัง |- 3.28 สบู่ปรับอากาศ จำนวน | 1 | กระป๋อง |- 3.29 แอลกอฮอล์ จำนวน | 1 | ขวด |- 3.30 สำลี จำนวน | 1 | ถุง |- 3.31 น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์ จำนวน | 1 | แกลลอน |- 3.32 น้ำยาทำความสะอาดสุขภัณฑ์ จำนวน | 1 | แกลลอน |

"ผู้รับจ้าง" จะเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาอุปกรณ์ และน้ำยาที่ต้องใช้ 3 (สาม) เดือน หรือ 6 (หก)

เดือน รายละเอียดดังนี้

- 3.33 น้ำยาออกแว็กซ์ จำนวน | 1 | แกลลอน |- 3.34 น้ำยาเคลือบเงาพื้น จำนวน | 1 | แกลลอน |- 3.35 แผ่นขัดพื้นสีน้ำตาล (ขัดพื้นภายนอก) จำนวน | 1 | แผ่น |- 3.36 แผ่นขัดพื้นสีแดง (ขัดพื้นภายนอกภายใน) จำนวน | 1 | แผ่น |

ใบพรรณนารายละเอียด พนักงานดูแลและทำความสะอาดภายนอกอาคาร (คลังน้ำมันลำปาง)

1. บริษัท กำหนดและรับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1.1 พนักงานดูแลและทำความสะอาดภายนอกอาคาร จำนวน 2 (สอง) คน

- * คุณสมบัติของพนักงาน เพศชาย-หญิง วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ป.4
- * อายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของ "ผู้รับจ้าง"
- * รูปร่างสันทัดสมส่วน , สามารถทำงานกลางแจ้งได้ สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพหรือ
ความสามารถจิตที่ผิดปกติ ไม่สมประกอบ ติดยาเสพติดให้โทษ หรือไม่เป็นโรคติดต่อได้ คือ โรคเรื้อรัง
วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคพิษสุราเรื้อรัง
และโรคอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานนี้ เช่น โรคเบาหวาน โรคหัวใจ โรคความดัน ความดัน
โลหิตสูง เป็นต้น
- * ผ่านการตรวจสุขภาพประจำปี และความปลอดภัยจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจ
แห่งชาติ โดยไม่เคยมีประวัติอาชญากรรม เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิด
ลหุโทษ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้นำส่งให้ตรวจสอบและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
- * ผ่านการตรวจสุขภาพร่างกายจากโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาลที่บริษัทยอมรับ อย่างน้อย
ปีละ 1 ครั้ง โดยยื่นแสดง เอกสารรับรองการตรวจสุขภาพของแพทย์นำมาแสดงต่อบริษัท

2. ขอบเขตและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 การดูแลบริเวณโดยรอบพื้นที่

- 2.1.1 กวาดเศษไม้ หญา ใบไม้ โดยทั่วทุกเช้าของวัน และดูแลความสะอาด เพื่อความเป็น
ระเบียบเรียบร้อย
- 2.1.2 ดูแลทำความสะอาด กวาดถนน และบริเวณโดยรอบอาคารทุกอาคาร หรือพื้นที่
ที่ "ผู้รับจ้าง" กำหนด ให้สะอาดอยู่เสมอ
- 2.1.3 ดูแลรักษาสนามหญ้า
- 2.1.4 รถบรรทุกขนถ่าย เวลา 08.00 - 17.00 น. ยกเว้นกรณีที่มีฝนตก
- 2.1.5 รถน้ำในปริมาณที่เพียงพอทุกวัน ให้กระจายทั่วพื้นที่สนามหญ้า
- 2.1.6 ถอนวัชพืชในสนามหญ้าอยู่เสมอ
- 2.1.7 ถอนวัชพืชด้วยมือหรือใช้เล็ม โดยการตัดรากวัชพืชขึ้นมา
- 2.1.8 ต้องนำวัชพืชที่ถอนออก ที่หมักบริเวณสนามหญ้าเสมอ

- 2.1.9 เมื่อพบว่าถนนและทางเท้าด้านนั้นแล้ว มีน้ำขัง ให้ปรับระดับพื้นที่ถนนทางเท้าให้เรียบเสมอกัน
 - 2.1.10 ติดตั้งอุปกรณ์ 2 (สอง) ครั้ง/เดือน หรือตามวิธีเวลาที่กำหนด (ถ้ามี)
 - 2.1.11 หลีกเลี่ยงการตัดหญ้าเสร็จแล้ว ให้เก็บกวาดเศษหญ้าที่ติดออก โดยใช้ไม้กวาดให้สะอาดเรียบร้อย
 - 2.1.12 ดูแลรักษาเครื่องตัดหญ้าให้อยู่ในสภาพที่ดี ไม่มีตัดหญ้าต้องซ่อมอยู่เสมอ
 - 2.1.13 หลีกเลี่ยงตัดหญ้าแล้ว ให้ใส่ปุ๋ยยูเรียสูตร 46-0-0 ทุกๆ 1 (หนึ่ง) เดือน ตามตารางเวลาที่กำหนด
 - 2.1.14 หลีกเลี่ยงใส่ปุ๋ยแล้ว ต้องรดน้ำให้ชุ่มทันทีบริเวณ
 - 2.1.15 ตรวจสอบว่าถนนทางเท้าไม่มีโรคหรือแมลงเข้าทำลายหรือไม่ หากพบให้ดำเนินการแก้ไขทันที
 - 2.1.16 โรคที่เกิดกับหญ้า จะมีพวกโรครา โรคสนิมเหล็ก และโรคใบด่าง ฯลฯ ให้ดำเนินการโดยการใส่สารเคมี ที่ถูกกับโรคที่เกิดขึ้น
 - 2.1.17 แล่งรถที่เป็นศัตรูของหญ้า จิ้งหรีด มด หนอน ถั่วระบาบมาให้อำนาจโดยใช้สารเคมี
 - 2.1.18 การใช้สารเคมีต่าง ๆ ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการใช้ และสิ่งแวดล้อม
 - 2.1.19 ดูแลรักษาต้นไม้กับต้น
 - 2.1.19 รดน้ำให้เพียงพอกับความต้องการและความเหมาะสมกับชนิดและขนาดของต้นไม้
 - 2.1.20 การดูแล ให้รดบริเวณโคนต้นและใบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับออก
 - 2.1.22 ใช้ไม้ที่สะอาดปราศจากสารเคมี และพรวนดินบริเวณโคนต้นแล้ว เมื่อดำเนินการพรวนดินแล้ว ต้องย่อยดินให้ละเอียด
 - 2.1.23 ใส่ปุ๋ยคอกหรือปุ๋ยคอก 3 (สาม) เดือนครั้ง และใส่ปุ๋ยวิทยาศาสตร์กระจายรอบทรงพุ่มของต้นไม้ หลังจากใส่ปุ๋ยวิทยาศาสตร์ พรวนดินใส่ปุ๋ยลงใต้ดินขึ้นล่าง
 - 2.1.24 ตัดแต่งกิ่ง โดยตัดตามวิธีทรงพุ่ม กิ่งที่เป็นโรค กิ่งแห้งและกิ่งที่ไม่ต้องการ หลังจากการตัดแต่งกิ่งแล้วกิ่งไม้ไม่ให้ถูกแดด จะต้องเก็บทิ้งและนำความสะอาดสถานที่นั้น ๆ
 - 2.1.25 ฉีดยาฆ่าแมลงทุกสัปดาห์
- 2.2 การดูแลรักษาไม้พุ่มและไม้คลุมดิน
- 2.2.1 รดน้ำทุกวัน ทำการเวลา 08.00 – 17.00 น.
 - 2.2.2 การฉีดพ่นยาสูตรการให้น้ำ
 - 2.2.3 ปุ๋ยหมัก ปุ๋ยคอก 3 (สาม) เดือนครั้ง
ปุ๋ยยูเรียสูตร 60-0-0 ทุก 1 (หนึ่ง) เดือน/ครั้ง
ปุ๋ยสูตร 15-15-15 ทุก 3 (สาม) เดือน/ครั้ง
 - 2.2.4 ตัดแต่งทรงพุ่มตามความต้องการเสมอ
 - 2.2.5 ฉีดยาฆ่าทุกสัปดาห์

2.3 เพิ่มเติมนอื่น ๆ

- 2.3.1 ขยายพันธุ์ไม้
2.3.2 ต้องศึกษาความถี่ของการดูแลต้นไม้ ควรดูแลจนงาม และปรับปรุงแก้ไขจนอยู่เสมอ
2.3.3 กรณีที่ไม้เกิดผลงายเป็นผลงายจากการของ “ผู้ว่าจ้าง” พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” จะต้อง
ให้ความร่วมมือกับทาง “ผู้ว่าจ้าง” เสมอ
2.3.4 ดูแลต้นไม้ คนดูแลยกใบในอาคาร เป็นการการันตี ทำความสะอาดใบ ให้อยู่
2.3.5 ปฏิบัติงานหนักที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

3. การจัดหาเครื่องแบบชุดปฏิบัติงานและเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ความปลอดภัย

การแต่งอาจะ ต้องให้ตัวรถปลอดภัยพอที่จะปฏิบัติงาน ผู้ขับขี่แนะนำแรงงาน มีหน้าที่ต้อง จิตหา เครื่องแบบหรือชุดปฏิบัติงาน อย่างน้อยแค่ 2 (สอง) ชุด รวมทั้งอุปกรณ์ความปลอดภัย ตามความจำเป็นของ การทำงานนั้นๆ ที่ได้มาตรฐาน เมื่อเข้าทำงานในวันแรก และเปลี่ยนเป็นประจำทุกปีหรือ หากจ้างต้องเปลี่ยน ใหม่ทันที

4. กำหนดให้มีผู้ประสานควบคุมงาน

ผู้รับจ้างเหมาจะต้องมีตัวแทนควบคุมงาน และมาตรวจดูเกี่ยวกับความคืบหน้า ประสานงานกับผู้ควบคุมงานของบริษัทอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้งๆ ละไม่ต่ำกว่า ๑ ชั่วโมงในเวลาทำการ อีกทั้งต้องจัดตั้งประสานงานกับบริษัทให้ตลอดเวลาก่อนจะมีการเปลี่ยนแปลงตัวแทนควบคุมงาน จะต้องแจ้งให้บริษัททราบเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ควบคุมงานของบริษัทส่งแจ้งไปยังฝ่ายเทคนิคของผู้ควบคุมงานและผู้รับจ้างเหมาล่วงหน้า หรือหากพบเหตุเร่งด่วน ผู้ควบคุมงานจะทำงานให้เป็นไปตามสัญญา

5. สถานที่ปฏิบัติงาน/เวลาปฏิบัติงาน

พนักงานจ้างเหมาดูแลและทำความสะอาดสภากาชาดไทย ณ คลังน้ำมันนครลำปาง โดย “ผู้
จ้าง” จ้างเหมาแรงงานให้ปฏิบัติงาน บริษัท ชนลงนันทน์มีนทางต่อ จำกัด คลังน้ำมันนครลำปาง เลขที่
15 ตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง 52170

วันเวลาที่ปฏิบัติงาน

- วันทำงานปกติ วันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา 08.00 – 17.00 น. เข้าปฏิบัติงานวันละ 2 คน
- หยุดวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (ตามปฏิทินวันหยุดที่กำหนด)
(พักกลางวัน 1 ชั่วโมง เวลา 12.00-13.00 น.)

6. จำนวนวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่ "ผู้รับจ้าง" เปลี่ยนทดแทนตามสภาพและระยะเวลาการใช้งานให้มีประสิทธิภาพเสมอ

- | | | | | |
|--------|---|-------|----|---------|
| 6.1.1 | รถตัดหญ้าแบบเข็น หรือเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
(รวมปากันเขี่ยเพลิง) | จำนวน | 1 | เครื่อง |
| 6.1.2 | รถเข็นวิทยุหรือระบบแจ้ง | จำนวน | 1 | คัน |
| 6.1.3 | กระโถนการแบบการดูด | จำนวน | 2 | อัน |
| 6.1.4 | กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ | จำนวน | 2 | อัน |
| 6.1.5 | การไถปากนกแก้ว | จำนวน | 2 | อัน |
| 6.1.6 | เลื่อยตัดแต่งกิ่งไม้ | จำนวน | 2 | ชิ้น |
| 6.1.7 | บันไดไม้ | จำนวน | 1 | อัน |
| 6.1.8 | สายยางรดน้ำ ประมาณ 100 เมตร | จำนวน | 1 | เส้น |
| 6.1.9 | ไม้กวาดสนาม | จำนวน | 2 | ตัว |
| 6.1.10 | ที่โยก | จำนวน | 2 | อัน |
| 6.1.11 | จอบ เสียม เครื่องมือสำหรับขุดและกวาดดิน | จำนวน | 2 | อัน |
| 6.1.12 | คราด | จำนวน | 2 | อัน |
| 6.1.13 | มีดต่าง ๆ สำหรับตัดแต่งพืช | จำนวน | 2 | ตัว |
| 6.1.14 | เครื่องพ่นยาฆ่าแมลงและฉีดสารใบไม้บำรุงพืช | จำนวน | 1 | เครื่อง |
| 6.1.15 | ตุ้มดิน ไม้ปักดิน ใบกรรไกร ใบมีด | | | |
| 6.1.16 | สารเคมีกำจัดศัตรูพืช สารกำจัดวัชพืช ใบกรรไกรใบมีด | | | |
| 6.1.17 | ถังขยะ 30x40 | จำนวน | 10 | ถัง |

วันหยุดประเพณีประจำปี 2565

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ของพนักงานหมาแดงงานทำความสะอาดถนนกับ
บริษัทขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด ณ คลังน้ำมันนครลำปาง ทาง "ผู้ว่าจ้าง" ได้กำหนดวันหยุดตามจำนวน
14 (สิบสี่) วัน ดังต่อไปนี้

- | | | |
|--------------------|---------------|---|
| 1. วันจันทร์ที่ | 3 มกราคม | วันพฤหัสบดี วันขึ้นปีใหม่ (วันเสาร์ที่ 1 มกราคม 2565) |
| 2. วันพุธที่ | 16 กุมภาพันธ์ | วันพฤหัสบดี |
| 3. วันพุธที่ | 6 เมษายน | วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ |
| 4. วันพุธที่ | 13 เมษายน | วันสงกรานต์ |
| 5. วันพฤหัสบดีที่ | 14 เมษายน | วันสงกรานต์ |
| 6. วันศุกร์ที่ | 15 เมษายน | วันสงกรานต์ |
| 7. วันจันทร์ที่ | 2 พฤษภาคม | วันพืชมงคลและวันแรงงานแห่งชาติ (วันอาทิตย์ 1 พฤษภาคม 2565) |
| 8. วันพุธที่ | 4 พฤษภาคม | วันฉัตรมงคล |
| 9. วันศุกร์ที่ | 3 มิถุนายน | วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี |
| 10. วันพฤหัสบดีที่ | 28 กรกฎาคม | วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รามธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว |
| 11. วันศุกร์ที่ | 12 สิงหาคม | วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวงและวันแม่แห่งชาติ |
| 12. วันพฤหัสบดีที่ | 13 ตุลาคม | วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช |
| 13. วันจันทร์ที่ | 24 ตุลาคม | วันพืชมงคลและวันปิยมหาราช (วันอาทิตย์ที่ 23 ตุลาคม 2564) |
| 14. วันจันทร์ที่ | 5 ธันวาคม | วันพืชมงคลและวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร |

[illegible][illegible][illegible]

จัดตั้งขึ้นโดย...

(22) ...

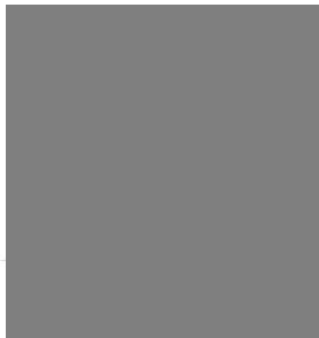
(23) ...

(24) ...

(25) ...



...



...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...



...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...



...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

ภาคผนวก ค-31

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์
โครงการขยายระบบท่อขนส่งน้ำมันไปภาคเหนือ

คำสั่งบริษัท

ฉบับที่ 134/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์โครงการขยายระบบท่อขนส่งน้ำมันไปภาคเหนือ

ตามที่บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์โครงการขยายระบบท่อขนส่งน้ำมันไปภาคเหนือ เพื่อทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์โครงการ เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร ประสานความเข้าใจที่ดีให้กับมวลชนและผู้มีส่วนได้เสีย ตามคำสั่งบริษัท ฉบับที่ 05/2559 นั้น


ปัจจุบัน บริษัทมีการปรับโครงสร้างองค์กรใหม่ และคณะกรรมการชุดเดิมบางท่านได้รับการปรับเปลี่ยน โยกย้าย ไปปฏิบัติงานยังบริษัทอื่นในกลุ่มบริษัท BAFS Group ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรให้ยกเลิกคณะกรรมการชุดเดิมตามคำสั่งบริษัท ฉบับที่ 05/2559 และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ดังนี้

คณะกรรมการประชาสัมพันธ์โครงการขยายระบบท่อขนส่งน้ำมันไปภาคเหนือ

- | | |
|----|--|
| 1. | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. | คณะกรรมการ |
| 3. | คณะกรรมการ |
| 4. | คณะกรรมการ |
| 5. | คณะกรรมการ |
| 6. | คณะกรรมการและเลขานุการผู้บันทึกการประชุม |

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 8 ธันวาคม 2564 เป็นต้นไป


MB/HZ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ 

สำเนา : Notice Board

ภาคผนวก ค-32

แผนการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนการดำเนินงานแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ปี 2022										Document No. FM-ISO-001											
										Rev. 2											
										Effective Date: 01/09/2560											
Action Plan																					
แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานแผนบริหารทรัพยากรบุคคล																					
No.	Action Plan	Action	Period (D./W.)	Start Date	Finish Date	Plan / Actual	Year 2022												Status	Pro.	
							Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec			
1	ดำเนินการกระบวนการสรรหาบุคคล(ตามร้องขอ)	HHR/สมฤดี	Monthly	1-Jan-22	31-Dec-22	Plan Actual	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	X Y	
2	ดำเนินการด้านเบิกจ่ายสวัสดิการต่างๆ ของพนักงาน	HHR/สมฤดี/วรวิทย์	Monthly	1-Jan-22	31-Dec-22	Plan Actual															
3	ดำเนินการด้านเวลาทำงานของพนักงาน	HHR/สมฤดี/วรวิทย์	Monthly	1-Jan-22	31-Dec-22	Plan Actual															
4	ดำเนินการกระบวนการจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงาน	HHR/วราณี	Monthly	1-Jan-22	31-Dec-22	Plan Actual															
5	ดำเนินการรายการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายบริหารงานบุคคล	HHR/วราณี/วรวิทย์	Monthly	1-Jan-22	31-Dec-22	Plan Actual															
6	จัดทำเอกสารระบบ ISO 9001:2015 ของแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล	HHR/สมฤดี/วรวิทย์	Monthly	1-Jan-22	31-Dec-22	Plan Actual															
7	จัดทำเอกสารระบบ ISO 45001:2018 ของแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล	HHR/สมฤดี/วรวิทย์	Monthly	1-Jan-22	31-Dec-22	Plan Actual															
8	การตรวจสุขภาพประจำปี 2565	HHR/สมฤดี/วรวิทย์	4M	1-Aug-22	30-Nov-22	Plan Actual															
9	จัดทำงบประมาณประจำปี 2566	HHR/HHR Team	4M	1-Jun-22	30-Sep-22	Plan Actual															
10	จัดเตรียมรางวัลอายุงาน สำหรับพนักงาน ครบ 10,15,20,25,30 ปี /เกษียณอายุ	HHR/สมฤดี/วรวิทย์	2M	1-Oct-22	30-Nov-22	Plan Actual															
11	คัดเลือกคู่ประกันชีวิตประกันสุขภาพ และอุบัติเหตุ ประจำปี 2566	HHR/สมฤดี/วรวิทย์	3M	1-Oct-22	31-Dec-22	Plan Actual															
12	ประเมินผลประจำปี 2565	HHR/สมฤดี/วรวิทย์	3M	1-Oct-22	31-Dec-22	Plan Actual															
13	จัดทำแผนงานบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี 2566	HHR/HHR Team	1M	1-Dec-22	31-Dec-22	Plan Actual															
14	การปรับอัตราเงินเดือนประจำปี	HHR/วราณี	1M	1-Dec-22	31-Dec-22	Plan Actual															
15	จัดหาของขวัญปีใหม่ ประจำปี 2565	สมฤดี	3M	1-Apr-22	30-Jun-22	Plan Actual															

ภาคผนวก ค-33

แผนงานมวลชนปี 2565

ภาคผนวก ค-34

แผนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปี 2565



Rev. B

ลำดับที่	กิจกรรม (Activities)	ผู้รับผิดชอบ (Responsibility)	กำหนดเสร็จ Due Date	Plan & Actual	ประจำปี 2565																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
					Jan			Feb			Mar			Apr			May			Jun			Jul			Aug			Sep			Oct			Nov			Dec																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
					1/1	15/1	31/1	1/2	15/2	31/2	1/3	15/3	31/3	1/4	15/4	30/4	1/5	15/5	31/5	1/6	15/6	30/6	1/7	15/7	31/7	1/8	15/8	31/8	1/9	15/9	30/9	1/10	15/10	31/10	1/11	15/11	30/11	1/12	15/12	31/12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
7	การฝึกซ้อมการรับเหตุฉุกเฉินและปฏิบัติการตอบโต้พื้นที่ปฏิบัติการระบบท่อ ส่วนกลาง เหตุนี้ฉนวนรั่วไหล	MSA	16/06/2565	Plan Actual																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

Actual completion

ภาคผนวก ค-35

สรุปรายงานอุบัติเหตุการรั่วไหลของน้ำมัน และเหตุฉุกเฉิน
พื้นที่คลังน้ำมัน (ส่วนภูมิภาคและโครงการ NFPT) ประจำปี 2565

สรุปรายงานอุบัติเหตุการรั่วไหลของน้ำมันและเหตุฉุกเฉิน พื้นที่ระบบท่อขนส่งน้ำมัน (ส่วนภูมิภาคและโครงการ NFPT) ประจำปี 2565

จัดทำวันที่ ...1/07/2565

เดือน	ลำดับที่	วันที่เกิด	สถานที่	รายละเอียด	ผลที่เกิด	Unsafe			KPI		Accident			
						Action	Condition	Action & Condition	Yes	No	Vehicle		Mechanical/ Tool	Environment
											Internal	External		
พื้นที่ระบบท่อขนส่งน้ำมัน (ส่วนภูมิภาค)														
Jan-65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Feb-65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mar-65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Apr-65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
May-65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jun-65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						0	0	0	0	0	0	0	0	0

สรุปรายงานอุบัติเหตุการรั่วไหลของน้ำมัน และเหตุฉุกเฉิน พื้นที่คลังน้ำมัน (ส่วนภูมิภาคและโครงการ NFPT) ประจำปี 2565

เดือน	ลำดับที่	วันที่เกิด	สถานที่	รายละเอียด	ผลที่เกิด	Unsafe			KPI		Accident			
						Action	Condition	Action & Condition	Yes	No	Vehicle		Mechanical/ Tool	Environ-ment
											Internal	External		
พื้นที่คลังน้ำมันพิจิตร														
Jan-65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Feb-65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mar-65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Apr-65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
May-65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jun-65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						0	0	0	0	0	0	0	0	0

พื้นที่คลังน้ำมันนครลำปาง														
Jan-65	1	28/01/2565	จัดรับ B100 คลังน้ำมันนครลำปาง	น้ำมัน B100 รั่วไหลลงพื้นขณะรับน้ำมันเข้า TD-2004	น้ำมัน B100 ลงพื้นประมาณ 5 ลิตร-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-
Feb-65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mar-65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Apr-65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
May-65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jun-65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						0	1	0	0	1	0	0	1	0

ภาคผนวก ค-36

กิจกรรมवलชนสัมพันธ์

FPT มอบเงินสนับสนุนจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ และฝึกทักษะ



เมื่อวันที่ 19 พ.ค. 65 MD, MB และ MG เป็นตัวแทนบริษัทมอบ
เงินสนับสนุน 50,000 บาท จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้และฝึกทักษะ
ผู้ประกอบการรายใหม่แก่สมาคมศิษย์เก่าราชมงคลตากเพื่อทำให้
เกิดบูรณาการองค์ความรู้ศาสตร์ต่างๆที่มีการเรียนการสอนอันเป็น
ประโยชน์ต่อนักศึกษา, อาจารย์และท้องถิ่นจังหวัดตาก

ภาคผนวก ง

ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ง-1

ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป

ใบรายงานผลการวิเคราะห์

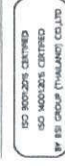
ชื่อโครงการ : โครงการขยายระบบท่อส่งน้ำดิบไปภาคเหนือ บริษัท ขนส่ง จำกัด (สงวนลิขสิทธิ์)
ชื่อลูกค้า : บริษัท ขนส่ง จำกัด
ที่อยู่ : 424 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10210
ข้อมูลผู้ติดต่อ : โทรหัท : 08 1173 0781 อีเมล : bancha.g@ptt.co.th
สถานที่ตั้ง : กรุงเทพมหานคร (สงวนลิขสิทธิ์)
ชนิดตัวอย่าง : อากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป
วันที่เก็บตัวอย่าง : * * * * *
วันที่ส่งตัวอย่าง : * * * * *

ดัชนี	หน่วย	วิธีการตรวจ	ผลการตรวจ			
			ปริมาณ (ค่าเฉลี่ย)			
PM10	ไมโครกรัม/ลูกบาศก์เมตร	US EPA METHOD TO-15	T22AK141-0001	T22AK141-0002	T22AK141-0003	T22AK141-0005
			< 0.26	< 0.26	< 0.26	< 0.26

หมายเหตุ : ค่าตรวจเกินมาตรฐานค่าเฉลี่ย 25 องศาเซลเซียส และความเร็วลม 1 เมตร/วินาที
ผลการวิเคราะห์ : * * * * *
* * * * *
* * * * *
* * * * *

15 มิถุนายน 2565

• ห้ามคัดลอกใบรายงานผลการวิเคราะห์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร
• ใบรายงานผลนี้จะยังคงเป็นเอกสารอ้างอิงที่ใช้ในการวิเคราะห์เท่านั้น



ใบรายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อโครงการ : โครงการขยายระบบท่อส่งน้ำดิบไปภาคเหนือ บริษัท ขนส่ง จำกัด (สงวนลิขสิทธิ์)
ชื่อลูกค้า : บริษัท ขนส่ง จำกัด
ที่อยู่ : 424 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10210
ข้อมูลผู้ติดต่อ : โทรหัท : 08 1173 0781 อีเมล : bancha.g@ptt.co.th
สถานที่ตั้ง : กรุงเทพมหานคร (สงวนลิขสิทธิ์)
ชนิดตัวอย่าง : อากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป
วันที่เก็บตัวอย่าง : * * * * *
วันที่ส่งตัวอย่าง : * * * * *

ดัชนี	หน่วย	วิธีการตรวจ	ผลการตรวจ			
			ปริมาณ (ค่าเฉลี่ย)			
PM10	ไมโครกรัม/ลูกบาศก์เมตร	US EPA METHOD TO-15	T22AK141-0001	T22AK141-0002	T22AK141-0003	T22AK141-0005
			< 0.26	< 0.26	< 0.26	< 0.26

หมายเหตุ : ค่าตรวจเกินมาตรฐานค่าเฉลี่ย 25 องศาเซลเซียส และความเร็วลม 1 เมตร/วินาที
ผลการวิเคราะห์ : * * * * *
* * * * *
* * * * *
* * * * *

15 มิถุนายน 2565

• ห้ามคัดลอกใบรายงานผลการวิเคราะห์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร
• ใบรายงานผลนี้จะยังคงเป็นเอกสารอ้างอิงที่ใช้ในการวิเคราะห์เท่านั้น





United Analyst and Engineering Consultant Co., Ltd.
3 Soi Udomsuk 41, Sukhumvit Road, Bangkok, Phrakhanong, Bangkok 10260
Tel.0 2763 2828 Fax.0 2763 2800 www.uaeconsultant.com E-mail:uae@uaeconsultant.com

ใบรายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อโครงการ : โครงการขยายระบบขนส่งมวลชนสายใหม่ในภาคเหนือ บริษัท ขสมก. จำกัด (สงขล.ภาคเหนือ)
ชื่อลูกค้า : บริษัท ขสมก. จำกัด
ที่อยู่ : 424 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงดอนเมือง เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
ข้อมูลติดต่อ : โทรศัพท์ : 08 1173 0781 อีเมล : banachag@fpt.co.th
สถานที่ตรวจวัด : วัดบางโหนด (สงขล.ภาคเหนือ)
ประเภทการตรวจวัด : การวัดในบรรยากาศโดยทั่วไป
วันที่รับส่งมอบ : 21-26 พฤษภาคม 2565
วันที่ตรวจวัด : 21-26 พฤษภาคม 2565
เลขที่ใบรายงานผล : 2022-U042332
เลขที่งาน : 2022-000128
หมายเหตุผู้ตรวจ : T22AK141-0001 - T22AK141-0005

เวลา *	ผลการตรวจวัด (ส่วนในอากาศ)				
	ค่าเฉลี่ยรายชั่วโมง				
	21-22 พฤษภาคม 2565 T22AK141-0001	22-23 พฤษภาคม 2565 T22AK141-0002	23-24 พฤษภาคม 2565 T22AK141-0003	24-25 พฤษภาคม 2565 T22AK141-0004	25-26 พฤษภาคม 2565 T22AK141-0005
08:00-09:00 น.	0.0047	0.0031	0.0049	0.0043	0.0043
09:00-10:00 น.	0.0050	0.0030	0.0049	0.0041	0.0041
10:00-11:00 น.	0.0050	0.0029	0.0050	0.0039	0.0039
11:00-12:00 น.	0.0054	0.0030	0.0045	0.0041	0.0048
12:00-13:00 น.	0.0053	0.0032	0.0047	0.0042	0.0042
13:00-14:00 น.	0.0049	0.0035	0.0051	0.0050	0.0049
14:00-15:00 น.	0.0046	0.0039	0.0059	0.0051	0.0049
15:00-16:00 น.	0.0043	0.0039	0.0062	0.0052	0.0054
16:00-17:00 น.	0.0039	0.0040	0.0063	0.0052	0.0054
17:00-18:00 น.	0.0040	0.0043	0.0064	0.0053	0.0052
18:00-19:00 น.	0.0038	0.0049	0.0062	0.0057	0.0044
19:00-20:00 น.	0.0045	0.0054	0.0057	0.0059	0.0042
20:00-21:00 น.	0.0050	0.0051	0.0061	0.0061	0.0043
21:00-22:00 น.	0.0058	0.0045	0.0047	0.0063	0.0051
22:00-23:00 น.	0.0062	0.0039	0.0049	0.0062	0.0059
23:00-00:00 น.	0.0057	0.0039	0.0055	0.0064	0.0051
00:00-01:00 น.	0.0050	0.0037	0.0053	0.0057	0.0058
01:00-02:00 น.	0.0046	0.0037	0.0051	0.0057	0.0057
02:00-03:00 น.	0.0044	0.0039	0.0050	0.0053	0.0058
03:00-04:00 น.	0.0044	0.0044	0.0052	0.0052	0.0057
04:00-05:00 น.	0.0041	0.0049	0.0052	0.0049	0.0050
05:00-06:00 น.	0.0042	0.0046	0.0046	0.0047	0.0050
06:00-07:00 น.	0.0040	0.0046	0.0046	0.0047	0.0050
07:00-08:00 น.	0.0036	0.0044	0.0043	0.0041	0.0054
ค่าเฉลี่ย 24 ชั่วโมง	0.0047	0.0040	0.0052	0.0051	0.0051

6 มิถุนายน 2565

- ห้ามคัดลอกใบรายงานผลการวิเคราะห์แต่เพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร
- ใบรายงานผลนี้จะรับรองเฉพาะค่าที่ปรากฏในใบรายงานผลการวิเคราะห์เท่านั้น



1/1



United Analyst and Engineering Consultant Co., Ltd.
3 Soi Udomsuk 41, Sukhumvit Road, Bangkok, Phrakhanong, Bangkok 10260
Tel.0 2763 2828 Fax.0 2763 2800 www.uaeconsultant.com E-mail:uae@uaeconsultant.com

ใบรายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อโครงการ : โครงการขยายระบบขนส่งมวลชนสายใหม่ในภาคเหนือ บริษัท ขสมก. จำกัด (สงขล.ภาคเหนือ)
ชื่อลูกค้า : บริษัท ขสมก. จำกัด
ที่อยู่ : 424 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงดอนเมือง เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
ข้อมูลติดต่อ : โทรศัพท์ : 08 1173 0781 อีเมล : banachag@fpt.co.th
สถานที่ตรวจวัด : วัดบางโหนด (สงขล.ภาคเหนือ)
ประเภทการตรวจวัด : การวัดในบรรยากาศโดยทั่วไป
วันที่รับส่งมอบ : 21-26 พฤษภาคม 2565
วันที่ตรวจวัด : 21-26 พฤษภาคม 2565
เลขที่ใบรายงานผล : 2022-U042331
เลขที่งาน : 2022-000128
หมายเหตุผู้ตรวจ : T22AK141-0001 - T22AK141-0005

เวลา *	ผลการตรวจวัด (ส่วนในอากาศ)				
	ค่าเฉลี่ยรายชั่วโมง				
	21-22 พฤษภาคม 2565 T22AK141-0001	22-23 พฤษภาคม 2565 T22AK141-0002	23-24 พฤษภาคม 2565 T22AK141-0003	24-25 พฤษภาคม 2565 T22AK141-0004	25-26 พฤษภาคม 2565 T22AK141-0005
08:00-09:00 น.	0.0206	0.0059	0.0259	0.0115	0.0113
09:00-10:00 น.	0.0200	0.0101	0.0236	0.0115	0.0108
10:00-11:00 น.	0.0194	0.0142	0.0240	0.0130	0.0124
11:00-12:00 น.	0.0187	0.0188	0.0233	0.0146	0.0130
12:00-13:00 น.	0.0176	0.0174	0.0246	0.0164	0.0154
13:00-14:00 น.	0.0180	0.0152	0.0215	0.0181	0.0145
14:00-15:00 น.	0.0175	0.0127	0.0190	0.0204	0.0151
15:00-16:00 น.	0.0171	0.0114	0.0155	0.0187	0.0132
16:00-17:00 น.	0.0157	0.0114	0.0148	0.0170	0.0129
17:00-18:00 น.	0.0161	0.0110	0.0139	0.0147	0.0124
18:00-19:00 น.	0.0161	0.0113	0.0131	0.0146	0.0140
19:00-20:00 น.	0.0157	0.0108	0.0146	0.0152	0.0155
20:00-21:00 น.	0.0141	0.0106	0.0142	0.0144	0.0164
21:00-22:00 น.	0.0138	0.0112	0.0151	0.0148	0.0155
22:00-23:00 น.	0.0114	0.0114	0.0158	0.0143	0.0144
23:00-00:00 น.	0.0099	0.0133	0.0181	0.0160	0.0142
00:00-01:00 น.	0.0083	0.0142	0.0180	0.0152	0.0139
01:00-02:00 น.	0.0073	0.0165	0.0205	0.0139	0.0139
02:00-03:00 น.	0.0072	0.0181	0.0209	0.0104	0.0127
03:00-04:00 น.	0.0061	0.0189	0.0213	0.0084	0.0127
04:00-05:00 น.	0.0062	0.0201	0.0179	0.0076	0.0116
05:00-06:00 น.	0.0063	0.0206	0.0159	0.0084	0.0109
06:00-07:00 น.	0.0063	0.0240	0.0154	0.0097	0.0105
07:00-08:00 น.	0.0062	0.0241	0.0133	0.0108	0.0094

- ห้ามคัดลอกใบรายงานผลการวิเคราะห์แต่เพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร
- ใบรายงานผลนี้จะรับรองเฉพาะค่าที่ปรากฏในใบรายงานผลการวิเคราะห์เท่านั้น



1/1





MSC-TSI-TIS 17035
TESTING 0207

LAE
United Analyst and Engineering Consultant Co., Ltd.
3 Soi Udomsuk 41, Sukhumvit Road, Bangchak, Phrakhanong, Bangkok 10260
Tel.0 2763 2828 Fax.0 2763 2800 www.uaeconsultant.com E-mail: uae@uaeconsultant.com

ใบรายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อโครงการ : โครงการขยับระบบขนส่งมวลชนในภาคเหนือ บริษัท ขนส่งนันทราชทอ จำกัด (คลังน้ำมันตึ๊ด)
ชื่อลูกค้า : บริษัท ขนส่งนันทราชทอ จำกัด
ที่อยู่ : 424 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงดอนเมือง เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
ข้อมูลเบื้องต้น : โทรศัพท์ : 08 1173 0781 อีเมล : bandach.g@pct.co.th

สถานที่ตรวจวัด : อากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป
ประเภทการตรวจวัด :
วันที่รับตัวอย่าง : 21-26 พฤษภาคม 2565
วันที่วิเคราะห์ : 21-26 พฤษภาคม 2565
เลขที่ใบรายงานผล : 2022-U042334
เลขที่งาน : 2022-000128
หมายเลขปฏิบัติการ : T22AK141-0006 - T22AK141-0010

เวลา *	ผลการวิเคราะห์ (เฉลี่ยแบบ)	
	บริเวณหน้าโครงการ (คลังน้ำมันตึ๊ด)	
เวลา *	T22AK141-0006	
	L _{eq} 1 hour	L _{max} 1 hour
07:00-08:00 น.	55.6	78.3
08:00-09:00 น.	54.3	74.1
09:00-10:00 น.	55.0	75.7
10:00-11:00 น.	57.4	76.0
11:00-12:00 น.	54.4	73.3
12:00-13:00 น.	55.1	71.3
13:00-14:00 น.	57.1	76.0
14:00-15:00 น.	55.5	93.0
15:00-16:00 น.	55.2	78.6
16:00-17:00 น.	56.0	79.8
17:00-18:00 น.	58.2	80.9
18:00-19:00 น.	61.7	85.3
19:00-20:00 น.	51.9	69.9
20:00-21:00 น.	49.9	69.4
21:00-22:00 น.	47.3	67.0
22:00-23:00 น.	44.9	66.2
23:00-00:00 น.	39.6	56.5
00:00-01:00 น.	43.0	54.6
01:00-02:00 น.	41.8	54.1
02:00-03:00 น.	41.8	55.1
03:00-04:00 น.	42.2	56.1
04:00-05:00 น.	47.2	61.2
05:00-06:00 น.	49.9	66.9
06:00-07:00 น.	54.5	71.7
L _{eq} 24 hours	54.5	54.5
L ₁₀		56.8

LAE
United Analyst and Engineering Consultant Co., Ltd.
3 Soi Udomsuk 41, Sukhumvit Road, Bangchak, Phrakhanong, Bangkok 10260
Tel.0 2763 2828 Fax.0 2763 2800 www.uaeconsultant.com E-mail: uae@uaeconsultant.com

ใบรายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อโครงการ : โครงการขยับระบบขนส่งมวลชนในภาคเหนือ บริษัท ขนส่งนันทราชทอ จำกัด (คลังน้ำมันตึ๊ด)
ชื่อลูกค้า : บริษัท ขนส่งนันทราชทอ จำกัด
ที่อยู่ : 424 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงดอนเมือง เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
ข้อมูลเบื้องต้น : โทรศัพท์ : 08 1173 0781 อีเมล : bandach.g@pct.co.th

สถานที่ตรวจวัด : อากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป
ประเภทการตรวจวัด :
วันที่รับตัวอย่าง : 21-26 พฤษภาคม 2565
วันที่วิเคราะห์ : 21-26 พฤษภาคม 2565
เลขที่ใบรายงานผล : 2022-U042333
เลขที่งาน : 2022-000128
หมายเลขปฏิบัติการ : T22AK141-0001 - T22AK141-0005

เวลา *	ผลการวิเคราะห์ (เฉลี่ยแบบ)	
	บริเวณหน้าโครงการ (คลังน้ำมันตึ๊ด)	
เวลา *	T22AK141-0001	
	ความถี่	ทิศทาง
08:00-09:00 น.	1.3	SSW
09:00-10:00 น.	2.0	WSW
10:00-11:00 น.	2.1	S
11:00-12:00 น.	1.4	SSE
12:00-13:00 น.	1.7	S
13:00-14:00 น.	1.5	SSE
14:00-15:00 น.	1.1	SSW
15:00-16:00 น.	1.3	SW
16:00-17:00 น.	0.9	S
17:00-18:00 น.	1.2	SSW
18:00-19:00 น.	1.1	SSE
19:00-20:00 น.	1.5	SSW
20:00-21:00 น.	1.4	S
21:00-22:00 น.	1.8	SSW
22:00-23:00 น.	1.7	SSE
23:00-00:00 น.	2.1	SSW
00:00-01:00 น.	1.4	S
01:00-02:00 น.	2.3	WSW
02:00-03:00 น.	1.9	SSW
03:00-04:00 น.	1.3	W
04:00-05:00 น.	2.2	WNW
05:00-06:00 น.	1.8	NW
06:00-07:00 น.	2.1	NW
07:00-08:00 น.	2.1	WSW
L _{eq} 24 hours		
L ₁₀		





เวลา *	ผลการตรวจ (ตามผล)		
	บริเวณแนวโครงการ (คลองแม่ขี้เหล็ก)		
	22-23 พฤษภาคม 2565		
	T22AK141-0007		
	L _{avg} 1 hour	L _{max} 1 hour	L _{avg} 1 hour
07:00-08:00 น.	55.3	73.2	49.5
08:00-09:00 น.	55.1	73.3	49.3
09:00-10:00 น.	55.4	80.0	49.3
10:00-11:00 น.	54.0	70.8	47.1
11:00-12:00 น.	54.3	71.3	47.0
12:00-13:00 น.	53.4	69.5	47.5
13:00-14:00 น.	54.2	74.8	46.0
14:00-15:00 น.	53.1	72.9	45.6
15:00-16:00 น.	55.9	72.9	48.1
16:00-17:00 น.	55.7	71.5	48.2
17:00-18:00 น.	55.8	74.2	47.7
18:00-19:00 น.	55.9	77.6	45.8
19:00-20:00 น.	49.1	66.7	40.8
20:00-21:00 น.	45.9	65.7	37.8
21:00-22:00 น.	45.5	59.6	41.3
22:00-23:00 น.	42.4	61.8	38.1
23:00-00:00 น.	40.0	61.4	35.1
00:00-01:00 น.	43.6	55.0	37.1
01:00-02:00 น.	43.6	55.6	40.4
02:00-03:00 น.	42.0	56.2	39.8
03:00-04:00 น.	40.7	54.4	38.3
04:00-05:00 น.	45.4	63.9	39.5
05:00-06:00 น.	48.2	69.7	40.6
06:00-07:00 น.	53.9	72.6	48.2
L _{avg} 24 hours		52.6	
L _{std}		55.4	

ใบรายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อโครงการ : โครงการขยายระบบท่อส่งน้ำในภาคเหนือ บริษัท ขนส่งน้ำทางท่อ จำกัด (ตั้งบ้านนครลำปาง)

ชื่อลูกค้า : บริษัท ขนส่งน้ำทางท่อ จำกัด

ที่อยู่ : 424 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตอมเมือง กรุงเทพมหานคร 10210

ข้อมูลผู้ติดต่อ : โทรศัพท์ : 08 1173 0781 อีเมล : bancha.g@pcc.co.th

ชื่อหน่วยงาน : บริษัท ขนส่งน้ำทางท่อ จำกัด (ตั้งบ้านนครลำปาง)

วันที่รับตัวอย่าง : 23 พฤษภาคม 2565

วันที่วิเคราะห์ : 23-30 พฤษภาคม 2565

เลขที่ใบรายงานผล : 2022-U040682

เลขที่งาน : 2022-000168

หมายเลขปฏิบัติการ : T22A3664-0001 - T22A3664-0005

ดัชนี	หน่วย	วิธีการวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์				
			โรงเรียนสมปำน้ำพื้หนาม (ตั้งบ้านนครลำปาง)				
แบบชิ้น	ใบโคโรนา	US EPA METHOD TO-15	T22A3664-0001	T22A3664-0002	T22A3664-0003	T22A3664-0004	T22A3664-0005
สภาพตัวอย่าง	ใบโคโรนา	ใบโคโรนา	0.36	0.40	0.35	0.36	0.41
หน่วย	กรัม/ลิตร	กรัม/ลิตร	สมบูร์ก	สมบูร์ก	สมบูร์ก	สมบูร์ก	สมบูร์ก

หมายเหตุ : จำนวนเก็บผลการวิเคราะห์ที่ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2565 และลงวันที่ 1 มกราคม 2566

ผลการวิเคราะห์ :
* : ข้อมูลทั้งหมด
** : ข้อมูลทั้งหมด
*** : ข้อมูลทั้งหมด
**** : ข้อมูลทั้งหมด
***** : ข้อมูลทั้งหมด

ใบรายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อโครงการ : โครงการขยายระบบท่อส่งน้ำในภาคเหนือ บริษัท ขนส่งน้ำทางท่อ จำกัด (ตั้งบ้านนครลำปาง)

ชื่อลูกค้า : บริษัท ขนส่งน้ำทางท่อ จำกัด

ที่อยู่ : 424 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตอมเมือง กรุงเทพมหานคร 10210

ข้อมูลผู้ติดต่อ : โทรศัพท์ : 08 1173 0781 อีเมล : bancha.g@pcc.co.th

ชื่อหน่วยงาน : บริษัท ขนส่งน้ำทางท่อ จำกัด (ตั้งบ้านนครลำปาง)

วันที่รับตัวอย่าง : 23 พฤษภาคม 2565

วันที่วิเคราะห์ : 23-25 พฤษภาคม 2565

เลขที่ใบรายงานผล : 2022-U040681

เลขที่งาน : 2022-000168

หมายเลขปฏิบัติการ : T22A3664-0001 - T22A3664-0005

ดัชนี	หน่วย	วิธีการวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์				
			โรงเรียนสมปำน้ำพื้หนาม (ตั้งบ้านนครลำปาง)				
ค่าเฉลี่ยรวม (TSP)	กรัม/ลิตร	GRAVIMETRIC (HIGH VOLUME METHOD)	T22A3664-0001	T22A3664-0002	T22A3664-0003	T22A3664-0004	T22A3664-0005
ค่าเฉลี่ยรวม (TSP)	กรัม/ลิตร	GRAVIMETRIC (HIGH VOLUME METHOD)	0.027	0.027	0.038	0.030	0.023
ค่าเฉลี่ยรวม (PM10)	กรัม/ลิตร	GRAVIMETRIC (HIGH VOLUME METHOD)	0.014	0.016	0.024	0.020	0.010
ค่าเฉลี่ยรวม (PM2.5)	กรัม/ลิตร	US EPA CODE OF FEDERAL REGULATION SEARCH RESULTS, 40 CFR-CHAPTER I PART 50, APPENDIX L	0.005	0.008	0.012	0.007	0.004
สภาพตัวอย่าง	ใบโคโรนา	ใบโคโรนา	สมบูร์ก	สมบูร์ก	สมบูร์ก	สมบูร์ก	สมบูร์ก

หมายเหตุ : จำนวนเก็บผลการวิเคราะห์ที่ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2565 และลงวันที่ 1 มกราคม 2566

ผลการวิเคราะห์ :
* : ข้อมูลทั้งหมด
** : ข้อมูลทั้งหมด
*** : ข้อมูลทั้งหมด
**** : ข้อมูลทั้งหมด
***** : ข้อมูลทั้งหมด

• ห้ามคัดลอกใบรายงานผลการวิเคราะห์แต่เพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร
• ใบรายงานผลนี้จะระบุเฉพาะตัวอย่างที่ได้รับการวิเคราะห์เท่านั้น

• ห้ามคัดลอกใบรายงานผลการวิเคราะห์แต่เพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร
• ใบรายงานผลนี้จะระบุเฉพาะตัวอย่างที่ได้รับการวิเคราะห์เท่านั้น

ใบรายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อโครงการ : โครงการขยายระบบขนส่งมวลชนสายรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน (ช่วงสถานีเตาปูน-สถานีหัวลำโพง)
ชื่อลูกค้า : บริษัท ขนส่ง จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ : 424 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10210
หมายเลขติดต่อ : โทรศัพท์ : 08 1173 0781 อีเมล : bancha.g@fpt.co.th

วันที่รับจ้าง : 14-19 พฤษภาคม 2565
วันที่ตรวจรับ : 14-19 พฤษภาคม 2565
เลขที่ใบรายงานผล : 2022-U042327
เลขที่งาน : 2022-000168
หมายเลขใบแจ้งหนี้ : T22A3664-0001 - T22A3664-0005

ผลการวิเคราะห์ (ส่วนในสาย)	
รายการ *	ค่าเฉลี่ยต่อชั่วโมง
14-15 พฤษภาคม 2565	15-16 พฤษภาคม 2565
T22A3664-0001	T22A3664-0002
07:00-08:00 น.	0.0029
08:00-09:00 น.	0.0028
09:00-10:00 น.	0.0032
10:00-11:00 น.	0.0035
11:00-12:00 น.	0.0039
12:00-13:00 น.	0.0040
13:00-14:00 น.	0.0037
14:00-15:00 น.	0.0033
15:00-16:00 น.	0.0029
16:00-17:00 น.	0.0028
17:00-18:00 น.	0.0027
18:00-19:00 น.	0.0030
19:00-20:00 น.	0.0035
20:00-21:00 น.	0.0041
21:00-22:00 น.	0.0042
22:00-23:00 น.	0.0042
23:00-00:00 น.	0.0036
00:00-01:00 น.	0.0037
01:00-02:00 น.	0.0037
02:00-03:00 น.	0.0041
03:00-04:00 น.	0.0044
04:00-05:00 น.	0.0047
05:00-06:00 น.	0.0044
06:00-07:00 น.	0.0045
ค่าเฉลี่ย 24 ชั่วโมง	0.0037



6 มิถุนายน 2565

- ห้ามคัดลอกใบรายงานผลการวิเคราะห์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากทางผู้ให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษร
- ใบรายงานผลนี้จะคงอยู่เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการเท่านั้น



ใบรายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อโครงการ : โครงการขยายระบบขนส่งมวลชนสายรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน (ช่วงสถานีเตาปูน-สถานีหัวลำโพง)
ชื่อลูกค้า : บริษัท ขนส่ง จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ : 424 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10210
หมายเลขติดต่อ : โทรศัพท์ : 08 1173 0781 อีเมล : bancha.g@fpt.co.th

วันที่รับจ้าง : 14-19 พฤษภาคม 2565
วันที่ตรวจรับ : 14-19 พฤษภาคม 2565
เลขที่ใบรายงานผล : 2022-U042326
เลขที่งาน : 2022-000168
หมายเลขใบแจ้งหนี้ : T22A3664-0001 - T22A3664-0005

ผลการวิเคราะห์ (ส่วนในสาย)	
รายการ *	ค่าเฉลี่ยต่อชั่วโมง
14-15 พฤษภาคม 2565	15-16 พฤษภาคม 2565
T22A3664-0001	T22A3664-0002
07:00-08:00 น.	0.0084
08:00-09:00 น.	0.0090
09:00-10:00 น.	0.0102
10:00-11:00 น.	0.0100
11:00-12:00 น.	0.0104
12:00-13:00 น.	0.0103
13:00-14:00 น.	0.0103
14:00-15:00 น.	0.0099
15:00-16:00 น.	0.0100
16:00-17:00 น.	0.0100
17:00-18:00 น.	0.0102
18:00-19:00 น.	0.0110
19:00-20:00 น.	0.0110
20:00-21:00 น.	0.0123
21:00-22:00 น.	0.0140
22:00-23:00 น.	0.0149
23:00-00:00 น.	0.0154
00:00-01:00 น.	0.0167
01:00-02:00 น.	0.0179
02:00-03:00 น.	0.0185
03:00-04:00 น.	0.0166
04:00-05:00 น.	0.0130
05:00-06:00 น.	0.0116
06:00-07:00 น.	0.0108

16-17 พฤษภาคม 2565	17-18 พฤษภาคม 2565	18-19 พฤษภาคม 2565
T22A3664-0003	T22A3664-0004	T22A3664-0005
07:00-08:00 น.	0.0098	0.0130
08:00-09:00 น.	0.0116	0.0114
09:00-10:00 น.	0.0122	0.0108
10:00-11:00 น.	0.0131	0.0104
11:00-12:00 น.	0.0127	0.0105
12:00-13:00 น.	0.0119	0.0100
13:00-14:00 น.	0.0099	0.0089
14:00-15:00 น.	0.0086	0.0111
15:00-16:00 น.	0.0073	0.0133
16:00-17:00 น.	0.0185	0.0155
17:00-18:00 น.	0.0177	0.0350
18:00-19:00 น.	0.0163	0.0149
19:00-20:00 น.	0.0152	0.0147
20:00-21:00 น.	0.0156	0.0144
21:00-22:00 น.	0.0148	0.0130
22:00-23:00 น.	0.0133	0.0122
23:00-00:00 น.	0.0113	0.0110
00:00-01:00 น.	0.0101	0.0107
01:00-02:00 น.	0.0101	0.0099
02:00-03:00 น.	0.0098	0.0097
03:00-04:00 น.	0.0095	0.0091
04:00-05:00 น.	0.0094	0.0088
05:00-06:00 น.	0.0085	0.0087
06:00-07:00 น.	0.0087	0.0110

14-15 พฤษภาคม 2565	15-16 พฤษภาคม 2565	16-17 พฤษภาคม 2565	17-18 พฤษภาคม 2565	18-19 พฤษภาคม 2565
T22A3664-0001	T22A3664-0002	T22A3664-0003	T22A3664-0004	T22A3664-0005
07:00-08:00 น.	0.0084	0.0107	0.0098	0.0124
08:00-09:00 น.	0.0090	0.0092	0.0116	0.0142
09:00-10:00 น.	0.0102	0.0087	0.0122	0.0151
10:00-11:00 น.	0.0100	0.0092	0.0131	0.0128
11:00-12:00 น.	0.0104	0.0112	0.0127	0.0109
12:00-13:00 น.	0.0103	0.0146	0.0119	0.0092
13:00-14:00 น.	0.0103	0.0171	0.0099	0.0081
14:00-15:00 น.	0.0099	0.0187	0.0086	0.0074
15:00-16:00 น.	0.0100	0.0183	0.0073	0.0061
16:00-17:00 น.	0.0100	0.0185	0.0069	0.0061
17:00-18:00 น.	0.0102	0.0177	0.0059	0.0074
18:00-19:00 น.	0.0110	0.0163	0.0078	0.0096
19:00-20:00 น.	0.0110	0.0152	0.0078	0.0117
20:00-21:00 น.	0.0123	0.0156	0.0108	0.0111
21:00-22:00 น.	0.0140	0.0148	0.0133	0.0102
22:00-23:00 น.	0.0149	0.0133	0.0167	0.0092
23:00-00:00 น.	0.0154	0.0113	0.0177	0.0096
00:00-01:00 น.	0.0167	0.0101	0.0186	0.0100
01:00-02:00 น.	0.0179	0.0101	0.0195	0.0102
02:00-03:00 น.	0.0185	0.0098	0.0203	0.0106
03:00-04:00 น.	0.0166	0.0095	0.0190	0.0107
04:00-05:00 น.	0.0130	0.0094	0.0165	0.0113
05:00-06:00 น.	0.0116	0.0085	0.0148	0.0110
06:00-07:00 น.	0.0108	0.0087	0.0133	0.0113

14-15 พฤษภาคม 2565	15-16 พฤษภาคม 2565	16-17 พฤษภาคม 2565	17-18 พฤษภาคม 2565	18-19 พฤษภาคม 2565
T22A3664-0001	T22A3664-0002	T22A3664-0003	T22A3664-0004	T22A3664-0005
07:00-08:00 น.	0.0084	0.0107	0.0098	0.0124
08:00-09:00 น.	0.0090	0.0092	0.0116	0.0142
09:00-10:00 น.	0.0102	0.0087	0.0122	0.0151
10:00-11:00 น.	0.0100	0.0092	0.0131	0.0128
11:00-12:00 น.	0.0104	0.0112	0.0127	0.0109
12:00-13:00 น.	0.0103	0.0146	0.0119	0.0092
13:00-14:00 น.	0.0103	0.0171	0.0099	0.0081
14:00-15:00 น.	0.0099	0.0187	0.0086	0.0074
15:00-16:00 น.	0.0100	0.0183	0.0073	0.0061
16:00-17:00 น.	0.0100	0.0185	0.0069	0.0061
17:00-18:00 น.	0.0102	0.0177	0.0059	0.0074
18:00-19:00 น.	0.0110	0.0163	0.0078	0.0096
19:00-20:00 น.	0.0110	0.0152	0.0078	0.0117
20:00-21:00 น.	0.0123	0.0156	0.0108	0.0111
21:00-22:00 น.	0.0140	0.0148	0.0133	0.0102
22:00-23:00 น.	0.0149	0.0133	0.0167	0.0092
23:00-00:00 น.	0.0154	0.0113	0.0177	0.0096
00:00-01:00 น.	0.0167	0.0101	0.0186	0.0100
01:00-02:00 น.	0.0179	0.0101	0.0195	0.0102
02:00-03:00 น.	0.0185	0.0098	0.0203	0.0106
03:00-04:00 น.	0.0166	0.0095	0.0190	0.0107
04:00-05:00 น.	0.0130	0.0094	0.0165	0.0113
05:00-06:00 น.	0.0116	0.0085	0.0148	0.0110
06:00-07:00 น.	0.0108	0.0087	0.0133	0.0113

14-15 พฤษภาคม 2565	15-16 พฤษภาคม 2565	16-17 พฤษภาคม 2565	17-18 พฤษภาคม 2565	18-19 พฤษภาคม 2565
T22A3664-0001	T22A3664-0002	T22A3664-0003	T22A3664-0004	T22A3664-0005
07:00-08:00 น.	0.0084	0.0107	0.0098	0.0124
08:00-09:00 น.	0.0090	0.0092	0.0116	0.0142
09:00-10:00 น.	0.0102	0.0087	0.0122	0.0151
10:00-11:00 น.	0.0100	0.0092	0.0131	0.0128
11:00-12:00 น.	0.0104	0.0112	0.0127	0.0109
12:00-13:00 น.	0.0103	0.0146	0.0119	0.0092
13:00-14:00 น.	0.0103	0.0171	0.0099	0.0081
14:00-15:00 น.	0.0099	0.0187	0.0086	0.0074
15:00-16:00 น.	0.0100	0.0183	0.0073	0.0061
16:00-17:00 น.	0.0100	0.0185	0.0069	0.0061
17:00-18:00 น.	0.0102	0.0177	0.0059	0.0074
18:00-19:00 น.	0.0110	0.0163	0.0078	0.0096
19:00-20:00 น.	0.0110	0.0152	0.0078	0.0117
20:00-21:00 น.	0.0123	0.0156	0.0108	0.0111
21:00-22:00 น.	0.0140	0.0148	0.0133	0.0102
22:00-23:00 น.	0.0149	0.0133	0.0167	0.0092
23:00-00:00 น.	0.0154	0.0113	0.0177	0.0096
00:00-01:00 น.	0.0167	0.0101	0.0186	0.0100
01:00-02:00 น.	0.0179	0.0101	0.0195	0.0102
02:00-03:00 น.	0.0185	0.0098	0.0203	0.0106
03:00-04:00 น.	0.0166	0.0095	0.0190	0.0107
04:00-05:00 น.	0.0130	0.0094	0.0165	0.0113
05:00-06:00 น.	0.0116	0.0085	0.0148	0.0110
06:00-07:00 น.	0.0108	0.0087	0.0133	0.0113

14-15 พฤษภาคม 2565	15-16 พฤษภาคม 2565	16-17 พฤษภาคม 2565	17-18 พฤษภาคม 2565	18-19 พฤษภาคม 2565
T22A3664-0001	T22A3664-0002	T22A3664-0003	T22A3664-0004	T22A3664-0005
07:00-08:00 น.	0.0084	0.0107	0.0098	0.0124
08:00-09:00 น.	0.0090	0.0092	0.0116	0.0142
09:00-10:00 น.	0.0102	0.0087	0.0122	0.0151
10:00-11:00 น.	0.0100	0.0092	0.0131	0.0128
11:00-12:00 น.	0.0104	0.0112	0.0127	0.0109
12:00-13:00 น.	0.0103	0.0146	0.0119	0.0092
13:00-14:00 น.	0.0103	0.0171	0.0099	0.0081
14:00-15:00 น.	0.0099	0.0187	0.0086	0.0074
15:00-16:00 น.	0.0100	0.0183	0.0073	0.0061
16:00-17:00 น.	0.0100	0.0185	0.0069	0.0061
17:00-18:00 น.	0.0102	0.0177	0.0059	0.0074
18:00-19:00 น.	0.0110	0.0163	0.0078	0.0096
19:00-20:00 น.	0.0110	0.0152	0.0078	0.0117
20:00-21:00 น.	0.0123	0.0156	0.0108	0.0111
21:00-22:00 น.	0.0140	0.0148	0.0133	0.0102
22:00-23:00 น.	0.0149	0.0133	0.0167	0.0092
23:00-00:00 น.	0.0154	0.0113	0.0177	0.0096
00:00-01:00 น.	0.0167	0.0101	0.0186	0.0100
01:00-02:00 น.	0.0179	0.0101	0.0195	0.0102
02:00-03:00 น.	0.0185	0.0098	0.0203	0.0106
03:00-04:00 น.	0.0166	0.0095	0.0190	0.0107
04:00-05:00 น.	0.0130	0.0094	0.0165	0.0113
05:00-06:00 น.	0.0116	0.0085	0.0148	0.0110
06:00-07:00 น.	0.0108	0.0087	0.0133	0.0113

14-15 พฤษภาคม 2565	15-16 พฤษภาคม 2565	16-17 พฤษภาคม 2565	17-18 พฤษภาคม 2565	18-19 พฤษภาคม 2565
T22A3664-0001	T22A3664-0002	T22A3664-0003	T22A3664-0004	T22A3664-0005
07:00-08:00 น.	0.0084	0.0107	0.0098	0.0124
08:00-09:00 น.	0.0090	0.0092	0.0116	0.0142
09:00-10:00 น.	0.0102	0.0087	0.0122	0.0151
10:00-11:00 น.	0.0100	0.0092	0.0131	0.0128
11:00-12:00 น.				



United Analyst and Engineering Consultant Co., Ltd.
3 Soi Udomsuk 41, Sukhumvit Road, Bangkok, Phrakhanong, Bangkok 10260
Tel.02763 2828 Fax.02763 2800 www.uaec consultant.com E-mail: uaec@uaec consultant.com

ใบรายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อโครงการ : โครงการขยายระบบขนส่งมวลชนรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน ช่วงบางซื่อ-รังสิต (ต่อเส้นทางเดิม)
ชื่อลูกค้า : บริษัท ขนส่ง จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ : 424 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10210
ข้อมูลผู้ติดต่อ : โทรศัพท์ : 08 1173 0781 อีเมล : banchag@pct.co.th
สถานที่ตรวจวัด : โรงเรียนสมรปราการพิทยาคม (ตลิ่งชันนครราชสีมา)
ประเภทการตรวจวัด : อาคารในบรรยากาศโดยทั่วไป
วันที่ : 14-19 พฤษภาคม 2565
วันที่วิเคราะห์ : 14-19 พฤษภาคม 2565
เลขที่ใบรายงานผล : 2022-U042328
เลขที่งาน : 2022-000168
หมายเหตุ : T2A3664-0001 - T2A3664-0005

เวลา *	ผลการวิเคราะห์ (แนจ/วินาที)									
	T2A3664-0001		T2A3664-0002		T2A3664-0003		T2A3664-0004		T2A3664-0005	
เวลา *	ความถี่	ทิศทางลม	ความถี่	ทิศทางลม	ความถี่	ทิศทางลม	ความถี่	ทิศทางลม	ความถี่	ทิศทางลม
07:00-08:00 น.	1.1	SSW	0.7	S	1.9	SW	1.0	SSE	1.9	SW
08:00-09:00 น.	1.0	S	1.0	SE	2.1	W	0.7	S	1.5	SSW
09:00-10:00 น.	1.3	SE	1.1	SSE	1.6	WSW	1.0	SSW	1.9	S
10:00-11:00 น.	0.9	SSE	1.0	W	1.8	WNW	1.2	SSE	1.6	SSW
11:00-12:00 น.	1.1	S	0.8	WNW	2.1	W	1.4	SSW	1.9	SSE
12:00-13:00 น.	0.9	SSE	1.2	SW	2.2	WSW	1.3	S	1.7	S
13:00-14:00 น.	1.2	S	0.7	S	1.9	SW	1.5	SSW	1.8	SSW
14:00-15:00 น.	1.5	SSW	0.9	SSE	1.5	SSW	2.2	S	1.1	SW
15:00-16:00 น.	1.2	SSE	0.8	SSW	2.3	SW	1.9	SSE	1.6	SSW
16:00-17:00 น.	1.8	S	0.6	S	1.8	SW	1.6	SW	1.4	S
17:00-18:00 น.	1.7	SSW	1.1	S	2.3	SW	1.8	WSW	1.9	SSW
18:00-19:00 น.	2.1	SSE	1.0	SSE	2.2	S	2.1	WSW	2.0	SW
19:00-20:00 น.	1.6	S	0.7	S	1.6	SSE	1.3	W	1.8	W
20:00-21:00 น.	2.2	SSW	0.9	SW	1.7	WSW	2.0	NW	1.5	WSW
21:00-22:00 น.	1.7	SW	0.8	SW	1.6	SSW	2.1	WNW	1.1	WNW
22:00-23:00 น.	1.2	SSW	1.1	S	1.2	W	1.6	NW	0.8	WSW
23:00-00:00 น.	1.0	WSW	0.9	WSW	0.9	W	1.5	NW	0.9	W
00:00-01:00 น.	0.8	SW	1.0	SW	0.7	WSW	1.7	W	1.1	WSW
01:00-02:00 น.	1.1	SSW	1.1	W	1.1	WNW	2.3	WSW	0.8	W
02:00-03:00 น.	0.7	S	1.2	SW	0.9	W	2.2	WSW	1.2	W
03:00-04:00 น.	1.3	SSE	1.8	SW	1.1	WNW	1.9	W	0.7	SW
04:00-05:00 น.	0.9	S	2.0	WSW	1.2	WSW	1.3	SW	0.9	WNW
05:00-06:00 น.	1.2	SE	1.7	W	1.9	SW	1.5	WSW	1.4	WSW
06:00-07:00 น.	0.9	SSE	2.3	WNW	2.0	SSW	2.1	WSW	1.5	SSW



ภาคผนวก ง-2

ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง

ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME : FUEL PIPELINE TRANSPORTATION LIMITED
ADDRESS : 424 KAMPHAENG PHET 6 RD DON MUEANG DON MUEANG BANGKOK 10210
CONTACT INFORMATION : TEL : 08 1173 0781 e-mail : bancha.g@fpt.co.th
SAMPLE SOURCE : น้ำหล่อลื่นเครื่องยนต์ (น้ำมันเครื่อง)
SAMPLE TYPE : EFFLUENT

RECEIVED DATE : FEBRUARY 18, 2022
ANALYTICAL DATE : FEBRUARY 18 - MARCH 4, 2022
REPORT NO. : 2022-U016045
WORK NO. : 2022-000128
ANALYSIS NO. : T22AC955-0001

PARAMETER	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	RESULT (ค่าที่ตรวจพบ) T22AC955-0001	DETECTION LIMIT
pH ^a	-	ELECTROMETRIC METHOD AT SITE (SM-4500-H ⁺ B)	8.6 (27°C)	-
ELECTRICAL CONDUCTIVITY ^c	µmhos/cm	ELECTRICAL CONDUCTIVITY METHOD AT SITE (SM-2510 B)	274 (27°C)	0.1
DISSOLVED OXYGEN ^c	mg/L	MEMBRANE ELECTRODE METHOD AT SITE (SM-4500-O ₂ G)	4.0	0.5
BIO-CHEMICAL OXYGEN DEMAND ^a	mg/L	MEMBRANE ELECTRODE METHOD (SM-4500-O ₂ G AND 5210 B)	ND	2.0
TOTAL SUSPENDED SOLIDS ^a	mg/L	TOTAL SUSPENDED SOLIDS DRIED AT 103-105 °C (SM-2540 D)	13.6	5.0
TOTAL DISSOLVED SOLIDS ^b	mg/L	TOTAL DISSOLVED SOLIDS DRIED AT 180 °C (SM-2540 C)	147	25
FAT, OIL AND GREASE ^a	mg/L	LIQUID-LIQUID PARTITION-GRAVIMETRIC METHOD (SM-5520 B)	ND	3
TOTAL PETROLEUM HYDROCARBONS ^c	mg/L	SOXHLET EXTRACTION METHOD (SM-5520 D AND 5520 F)	ND	3
MICROBIOLOGY				
COLIFORM BACTERIA ^b	MPN/100 mL	MULTIPLE-TUBE FERMENTATION TECHNIQUE (SM-9221 B)	480	1.8
FAECAL COLIFORM BACTERIA ^b	MPN/100 mL	MULTIPLE-TUBE FERMENTATION TECHNIQUE (SM-9221 E)	33	1.8
SAMPLE CONDITION				
WATER'S COLOUR/TURBID SEDIMENT			YELLOW/TURBID YELLOW	

^a : ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY THAI INDUSTRIAL STANDARDS INSTITUTE (TISI)
^b : ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)
^c : VERIFIED BY OWN LABORATORY QUALITY SYSTEM, BUT STILL NOT ACCREDITED

SM : STANDARD METHODS FOR THE EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER, APHA, AWWA, WEF, 23rd EDITION, 2017.
ND : NON-DETECTABLE

• DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROVAL .
• REPORTED ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE ONLY.

ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME : FUEL PIPELINE TRANSPORTATION LIMITED
ADDRESS : 424 KAMPHAENG PHET 6 RD DON MUEANG DON MUEANG BANGKOK 10210
CONTACT INFORMATION : TEL : 08 1173 0781 e-mail : bancha.g@fpt.co.th
SAMPLE SOURCE : น้ำหล่อลื่นเครื่องยนต์ (น้ำมันเครื่อง)
SAMPLE TYPE : EFFLUENT

RECEIVED DATE : JANUARY 27, 2022
ANALYTICAL DATE : JANUARY 27 - FEBRUARY 4, 2022
REPORT NO. : 2022-U008996
WORK NO. : 2022-000128
ANALYSIS NO. : T22AB489-0001

PARAMETER	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	RESULT (ค่าที่ตรวจพบ) T22AB489-0001	DETECTION LIMIT
pH ^a	-	ELECTROMETRIC METHOD AT SITE (SM-4500-H ⁺ B)	7.9 (28°C)	-
ELECTRICAL CONDUCTIVITY ^c	µmhos/cm	ELECTRICAL CONDUCTIVITY METHOD AT SITE (SM-2510 B)	272 (28°C)	0.1
DISSOLVED OXYGEN ^c	mg/L	MEMBRANE ELECTRODE METHOD AT SITE (SM-4500-O ₂ G)	4.1	0.5
BIO-CHEMICAL OXYGEN DEMAND ^a	mg/L	MEMBRANE ELECTRODE METHOD (SM-4500-O ₂ G AND 5210 B)	ND	2.0
TOTAL SUSPENDED SOLIDS ^a	mg/L	TOTAL SUSPENDED SOLIDS DRIED AT 103-105 °C (SM-2540 D)	17.5	5.0
TOTAL DISSOLVED SOLIDS ^b	mg/L	TOTAL DISSOLVED SOLIDS DRIED AT 180 °C (SM-2540 C)	194	25
FAT, OIL AND GREASE ^a	mg/L	LIQUID-LIQUID PARTITION-GRAVIMETRIC METHOD (SM-5520 B)	ND	3
TOTAL PETROLEUM HYDROCARBONS ^c	mg/L	SOXHLET EXTRACTION METHOD (SM-5520 D AND 5520 F)	ND	3
MICROBIOLOGY				
COLIFORM BACTERIA ^b	MPN/100 mL	MULTIPLE-TUBE FERMENTATION TECHNIQUE (SM-9221 B)	17,000	1.8
FAECAL COLIFORM BACTERIA ^b	MPN/100 mL	MULTIPLE-TUBE FERMENTATION TECHNIQUE (SM-9221 E)	170	1.8
SAMPLE CONDITION				
WATER'S COLOUR/TURBID SEDIMENT			YELLOW/TURBID YELLOW	

^a : ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY THAI INDUSTRIAL STANDARDS INSTITUTE (TISI)
^b : ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)
^c : VERIFIED BY OWN LABORATORY QUALITY SYSTEM, BUT STILL NOT ACCREDITED

SM : STANDARD METHODS FOR THE EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER, APHA, AWWA, WEF, 23rd EDITION, 2017.
ND : NON-DETECTABLE

• DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROVAL .
• REPORTED ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE ONLY.

ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME : FUEL PIPELINE TRANSPORTATION LIMITED
ADDRESS : 424 KAMPHAENG PHET 6 RD DON MUEANG DON MUEANG BANGKOK 10210
CONTACT INFORMATION : TEL : 08 1173 0781 e-mail : bancha.g@fpt.co.th
SAMPLING SOURCE : จุดนำน้ำดิบจากโรงงาน (สถานีวัดน้ำ)

SAMPLE TYPE : EFFLUENT
SAMPLING DATE : MARCH 14, 2022
SAMPLING TIME :
SAMPLE NO. :
ANALYZED BY :
RECEIVED DATE : APRIL 26, 2022
ANALYTICAL DATE : APRIL 26-MAY 6, 2022
REPORT NO. : 2022-U033946
WORK NO. : 2022-000128
ANALYSIS NO. : T22AH746-0001

PARAMETER	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	RESULT	DETECTION LIMIT
pH ^a	-	ELECTROMETRIC METHOD AT SITE (SM 4500-H ⁺ B)	8.1 (32°C)	-
ELECTRICAL CONDUCTIVITY ^c	µmhos/cm	ELECTRICAL CONDUCTIVITY METHOD AT SITE (SM 2510 B)	467 (32°C)	0.1
DISSOLVED OXYGEN ^c	mg/L	MEMBRANE ELECTRODE METHOD AT SITE (SM 4500-O ₂ G)	4.5	0.5
BIOCHEMICAL OXYGEN DEMAND ^a	mg/L	MEMBRANE ELECTRODE METHOD (SM 4500-O ₂ G AND 5210 B)	2.2	2.0
TOTAL SUSPENDED SOLIDS ^a	mg/L	TOTAL SUSPENDED SOLIDS DRIED AT 103-105 °C (SM 2540 D)	16.0	5.0
TOTAL DISSOLVED SOLIDS ^b	mg/L	TOTAL DISSOLVED SOLIDS DRIED AT 180 °C (SM 2540 C)	235	25
FAT, OIL AND GREASE ^a	mg/L	LIQUID-LIQUID, PARTITION-GRAVIMETRIC METHOD (SM 5520 B)	ND	3
TOTAL PETROLEUM HYDROCARBONS ^c	mg/L	SOXHLET EXTRACTION METHOD (SM 5520 D AND 5520 F)	ND	3
MICROBIOLOGY				
COLIFORM BACTERIA ^b	MPN/100 mL	MULTIPLE-TUBE FERMENTATION TECHNIQUE (SM 9221 B)	11	18
FAECAL COLIFORM BACTERIA ^b	MPN/100 mL	MULTIPLE-TUBE FERMENTATION TECHNIQUE (SM 9221 E)	7 B	18
SAMPLE CONDITION				
WATER'S COLOUR/TURBID SEDIMENT			YELLOW/TURBID BROWN	

^a : ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY THAI INDUSTRIAL STANDARDS INSTITUTE (TISI)
^b : ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)
^c : VERIFIED BY OWN LABORATORY QUALITY SYSTEM, BUT STILL NOT ACCREDITED

SM : STANDARD METHODS FOR THE EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER, APHA, AWWA, WEF, 23rd EDITION, 2017.
ND : NON-DETECTABLE

MAY 12, 2022

• DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROVAL .
• REPORTED ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE ONLY.



1/1

ISO 9001:2015 CERTIFIED
ISO 14001:2015 CERTIFIED
BY BSI GROUP (THAILAND) CO., LTD.

ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME : FUEL PIPELINE TRANSPORTATION LIMITED
ADDRESS : 424 KAMPHAENG PHET 6 RD DON MUEANG DON MUEANG BANGKOK 10210
CONTACT INFORMATION : TEL : 08 1173 0781 e-mail : bancha.g@fpt.co.th
SAMPLING SOURCE : จุดนำน้ำดิบจากโรงงาน (สถานีวัดน้ำ)

SAMPLE TYPE : EFFLUENT
SAMPLING DATE : MARCH 14, 2022
SAMPLING TIME :
SAMPLE NO. :
ANALYZED BY :
RECEIVED DATE : MARCH 15, 2022
ANALYTICAL DATE : MARCH 15-31, 2022
REPORT NO. : 2022-U024861
WORK NO. : 2022-000128
ANALYSIS NO. : T22AE920-0001

PARAMETER	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	RESULT	DETECTION LIMIT
pH ^a	-	ELECTROMETRIC METHOD AT SITE (SM 4500-H ⁺ B)	8.1 (32°C)	-
ELECTRICAL CONDUCTIVITY ^c	µmhos/cm	ELECTRICAL CONDUCTIVITY METHOD AT SITE (SM 2510 B)	308 (32°C)	0.1
DISSOLVED OXYGEN ^c	mg/L	MEMBRANE ELECTRODE METHOD AT SITE (SM 4500-O ₂ G)	4.1	0.5
BIOCHEMICAL OXYGEN DEMAND ^a	mg/L	MEMBRANE ELECTRODE METHOD (SM 4500-O ₂ G AND 5210 B)	ND	2.0
TOTAL SUSPENDED SOLIDS ^a	mg/L	TOTAL SUSPENDED SOLIDS DRIED AT 103-105 °C (SM 2540 D)	13.2	5.0
TOTAL DISSOLVED SOLIDS ^b	mg/L	TOTAL DISSOLVED SOLIDS DRIED AT 180 °C (SM 2540 C)	192	25
FAT, OIL AND GREASE ^a	mg/L	LIQUID-LIQUID, PARTITION-GRAVIMETRIC METHOD (SM 5520 B)	ND	3
TOTAL PETROLEUM HYDROCARBONS ^c	mg/L	SOXHLET EXTRACTION METHOD (SM 5520 D AND 5520 F)	ND	3
MICROBIOLOGY				
COLIFORM BACTERIA ^b	MPN/100 mL	MULTIPLE-TUBE FERMENTATION TECHNIQUE (SM 9221 B)	4.5	18
FAECAL COLIFORM BACTERIA ^b	MPN/100 mL	MULTIPLE-TUBE FERMENTATION TECHNIQUE (SM 9221 E)	4.5	18
SAMPLE CONDITION				
WATER'S COLOUR/TURBID SEDIMENT			YELLOW/CLEAR BROWN	

^a : ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY THAI INDUSTRIAL STANDARDS INSTITUTE (TISI)
^b : ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)
^c : VERIFIED BY OWN LABORATORY QUALITY SYSTEM, BUT STILL NOT ACCREDITED

SM : STANDARD METHODS FOR THE EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER, APHA, AWWA, WEF, 23rd EDITION, 2017.
ND : NON-DETECTABLE

• DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROVAL .
• REPORTED ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE ONLY.



1/1

ISO 9001:2015 CERTIFIED
ISO 14001:2015 CERTIFIED
BY BSI GROUP (THAILAND) CO., LTD.

ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME : FUEL PIPELINE TRANSPORTATION LIMITED
ADDRESS : 424 KAMPHAENG PHET 6 RD DON MUEANG DON MUEANG BANGKOK 10210
CONTACT INFORMATION : TEL : 08 1173 0781 e-mail : bencha.g@fpt.co.th
SAMPLING SOURCE : สถานีหล้าจาง (สถานีหล้าจาง)

SAMPLE TYPE : [REDACTED]
SAMPLING DATE : JUNE 17, 2022
SAMPLING TIME : JUNE 17-28, 2022
SAMPLING METHOD : 2022-U050441
SAMPLING BY : 2022-000128
ANALYZED BY : 2022-000128

RECEIVED DATE : JUNE 17, 2022
ANALYTICAL DATE : JUNE 17-28, 2022
REPORT NO. : 2022-U050441
WORK NO. : 2022-000128
ANALYSIS NO. : 2022-000128

PARAMETER	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	RESULT	DETECTION LIMIT
pH ^a	-	ELECTROMETRIC METHOD AT SITE (SM-4500-H ⁺ B)	7.6 (31°C)	-
ELECTRICAL CONDUCTIVITY ^c	µmhos/cm	ELECTRICAL CONDUCTIVITY METHOD AT SITE (SM-2510 B)	240 (31°C)	0.1
DISSOLVED OXYGEN ^c	mg/L	MEMBRANE ELECTRODE METHOD AT SITE (SM-4500-O ₂ G)	4.1	0.5
BIOCHEMICAL OXYGEN DEMAND ^a	mg/L	MEMBRANE ELECTRODE METHOD (SM-4500-O ₂ G AND 5210 B)	ND	2.0
TOTAL SUSPENDED SOLIDS ^a	mg/L	TOTAL SUSPENDED SOLIDS DRIED AT 103-105 °C (SM-2540 D)	68.5	5.0
TOTAL DISSOLVED SOLIDS ^b	mg/L	TOTAL DISSOLVED SOLIDS DRIED AT 180 °C (SM-2540 C)	302	25
FAT, OIL AND GREASE ^a	mg/L	LIQUID-LIQUID, PARTITION-GRAVIMETRIC METHOD (SM-5520 B)	ND	3
TOTAL PETROLEUM HYDROCARBONS ^c	mg/L	SOXHLET EXTRACTION METHOD (SM-5520 D AND 5520 F)	ND	3
MICROBIOLOGY				
COLIFORM BACTERIA ^b	MPN/100 mL	MULTIPLE-TUBE FERMENTATION TECHNIQUE (SM-9221 B)	130	18
FAECAL COLIFORM BACTERIA ^b	MPN/100 mL	MULTIPLE-TUBE FERMENTATION TECHNIQUE (SM-9221 E)	79	18
SAMPLE CONDITION				
WATER'S COLOUR/TURBID SEDIMENT			YELLOW/TURBID BROWN	

^a : ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY THAI INDUSTRIAL STANDARDS INSTITUTE (TISI)
^b : ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)
^c : VERIFIED BY OWN LABORATORY QUALITY SYSTEM, BUT STILL NOT ACCREDITED

SM : STANDARD METHODS FOR THE EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER, APHA, AWWA, WEF, 23rd EDITION, 2017.
ND : NON-DETECTABLE

LABORATORY SUPERVISOR

JULY 1, 2022

• DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROVAL .
• REPORTED ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE ONLY.

ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME : FUEL PIPELINE TRANSPORTATION LIMITED
ADDRESS : 424 KAMPHAENG PHET 6 RD DON MUEANG DON MUEANG BANGKOK 10210
CONTACT INFORMATION : TEL : 08 1173 0781 e-mail : bencha.g@fpt.co.th
SAMPLING SOURCE : สถานีหล้าจาง (สถานีหล้าจาง)

SAMPLE TYPE : [REDACTED]
SAMPLING DATE : MAY 17, 2022
SAMPLING TIME : MAY 17-26, 2022
SAMPLING METHOD : 2022-U040348
SAMPLING BY : 2022-000128
ANALYZED BY : 2022-000128

RECEIVED DATE : MAY 17, 2022
ANALYTICAL DATE : MAY 17-26, 2022
REPORT NO. : 2022-U040348
WORK NO. : 2022-000128
ANALYSIS NO. : T22A015-0001

PARAMETER	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	RESULT	DETECTION LIMIT
pH ^a	-	ELECTROMETRIC METHOD AT SITE (SM-4500-H ⁺ B)	7.4 (32°C)	-
ELECTRICAL CONDUCTIVITY ^c	µmhos/cm	ELECTRICAL CONDUCTIVITY METHOD AT SITE (SM-2510 B)	344 (32°C)	0.1
DISSOLVED OXYGEN ^c	mg/L	MEMBRANE ELECTRODE METHOD AT SITE (SM-4500-O ₂ G)	4.1	0.5
BIOCHEMICAL OXYGEN DEMAND ^a	mg/L	MEMBRANE ELECTRODE METHOD (SM-4500-O ₂ G AND 5210 B)	6.1	2.0
TOTAL SUSPENDED SOLIDS ^a	mg/L	TOTAL SUSPENDED SOLIDS DRIED AT 103-105 °C (SM-2540 D)	97.5	5.0
TOTAL DISSOLVED SOLIDS ^b	mg/L	TOTAL DISSOLVED SOLIDS DRIED AT 180 °C (SM-2540 C)	297	25
FAT, OIL AND GREASE ^a	mg/L	LIQUID-LIQUID, PARTITION-GRAVIMETRIC METHOD (SM-5520 B)	ND	3
TOTAL PETROLEUM HYDROCARBONS ^c	mg/L	SOXHLET EXTRACTION METHOD (SM-5520 D AND 5520 F)	ND	3
MICROBIOLOGY				
COLIFORM BACTERIA ^b	MPN/100 mL	MULTIPLE-TUBE FERMENTATION TECHNIQUE (SM-9221 B)	24,000	18
FAECAL COLIFORM BACTERIA ^b	MPN/100 mL	MULTIPLE-TUBE FERMENTATION TECHNIQUE (SM-9221 E)	24,000	18
SAMPLE CONDITION				
WATER'S COLOUR/TURBID SEDIMENT			YELLOW/TURBID BROWN	

^a : ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY THAI INDUSTRIAL STANDARDS INSTITUTE (TISI)
^b : ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)
^c : VERIFIED BY OWN LABORATORY QUALITY SYSTEM, BUT STILL NOT ACCREDITED

SM : STANDARD METHODS FOR THE EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER, APHA, AWWA, WEF, 23rd EDITION, 2017.
ND : NON-DETECTABLE

JUNE 17, 2022

• DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROVAL .
• REPORTED ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE ONLY.