

ภาคผนวก ข.3-12

เอกสารส่งเสริมการลดใช้กระดาษ



Glow Group News is an internal news digest, providing updates on events, projects, companywide announcements, employee activities, corporate standards and sentinel & daily news of Glow Group and ENGIE.



INTERNAL NEWS

เรียน พนักงานโกลว์ทุกท่าน

เพื่อเป็นการลดปริมาณการใช้กระดาษในสำนักงาน แผนกบริหารสำนักงานและแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์จะแจ้งให้ทราบว่า จะมีการตั้งค่า**การพิมพ์เอกสารอัตโนมัติแบบ 2 ด้าน (หน้า – หลัง) เมื่อพิมพ์ออกเครื่อง printer และเครื่องถ่ายเอกสาร ในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2559** ซึ่งเป็นหนึ่งในแนวทางปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติของโปรแกรม "SmartSave" ของบริษัทฯ การพิมพ์งานบนกระดาษทั้ง 2 ด้านจะสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษ ในกลุ่มบริษัทโกลว์ได้โดยตรง

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อคุณณัฐดา (แผนกบริหารจัดการสำนักงาน) เบอร์ต่อ 3204 (สำนักงานใหญ่) หรือคุณโสฬส (แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ) เบอร์ต่อ 1614 (สำนักงานใหญ่)

ขอแสดงความนับถือ
แผนกสื่อสารองค์กร
กลุ่มบริษัทโกลว์

Dear Glowers,

For the purpose of reducing paper usage in GLOW Group, ADM and ICT Departments would like to inform that we will **set up automatic 2-sided printing of documents by default when printing out from printers and copy machines starting from 23/Nov/2016**, which will also support our "SmartSave" cost savings project, and as such, we believe printing on 2 sides of the paper will definitely reduce paper consumption in GLOW Group.

If you have any questions or require any further information, please contact K. Natthada (ADM) at x3204 (Head Office) or K. Soros (ICT) at x1614 (Head Office).

Best regards,
Corporate Communication Dept.
GLOW Group

แนวคิด 3Rs รักษ์โลก

“ 3Rs to Save the World ”

การแยกขยะ
Waste Separation



Recycle
นำกลับมาใช้ใหม่

เลือกซื้อสินค้าที่
ผลิตจากวัสดุรีไซเคิล
Shop for recycle products

นำขยะรีไซเคิลเข้าสู่
กระบวนการผลิตสินค้าใหม่
Bring recycle waste into
the new products.

คัดแยกขยะที่สามารถ
รีไซเคิลได้
Separation Recycle Waste

Reduce
ลดการใช้



ใช้ปิ่นโต
แทนกล่องโฟม
Use Food box instead of foam



ใช้ถุงผ้า
แทนถุงพลาสติก
Use Cloth bag instead of plastic



นำเสื้อผ้าไม่ใช้
ไปบริจาค
Bring unused clothes to donate



ใช้กระดาษ
ให้ครบ 2 หน้า
Used paper 2 pages



ใช้ผ้าเช็ดหน้า
แทนกระดาษทิชชู
Use Handkerchief instead of tissue



ใช้ภาชนะที่ซ้ำได้
Use reusable containers

ที่มา : สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

Info ศูนย์ข้อมูลกรุงเทพมหานคร
BMA Data Center

ภาคผนวก ข.4

คุณค่าคุณภาพชีวิต

ภาคผนวก ข.4-1

จำนวนพนักงานท้องถิ่น

จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่เคเค-วัน

Location	จำนวนพนักงาน ทั้งสิ้น		จำนวนพนักงานทั้งสิ้น	ปฏิบัติงานในสำนักงาน	ปฏิบัติงานกะ	เป็นคนระยอง	คิดเป็น %
	ชาย	หญิง					ของพนักงาน ทั้งหมด
GHECO-One Plant	82	4	86	42	44	61	70.93%
- GHECO-One	79	3			44	57	
- GPSC	3	1				4	

หมายเหตุ: อ้างอิงจากข้อมูล วันที่ 30 มิถุนายน 2565

ภาคผนวก ข.4-2

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

แผนการดำเนินงานด้าน ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ปี 2565



นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

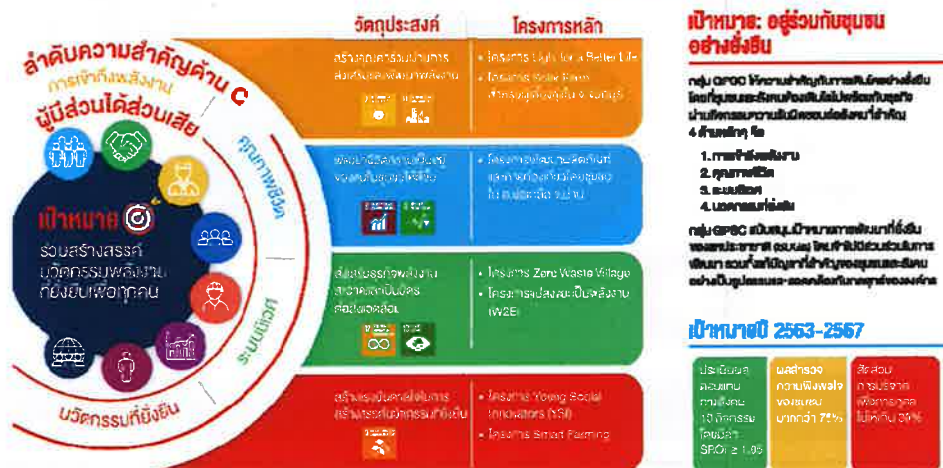


แนวปฏิบัติที่ดี

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ดูแลผลประโยชน์ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ กำหนด
2. ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด ให้มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
3. มุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างสรรค์ความยั่งยืนทางสังคม และสิ่งแวดล้อมร่วมกัน
4. ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อมที่ดำเนินการโดยใช้ศักยภาพ และทรัพยากรของบริษัทฯ ให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ
5. สื่อสารประชาสัมพันธ์โครงการ หรือกิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อมกับชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้เสีย



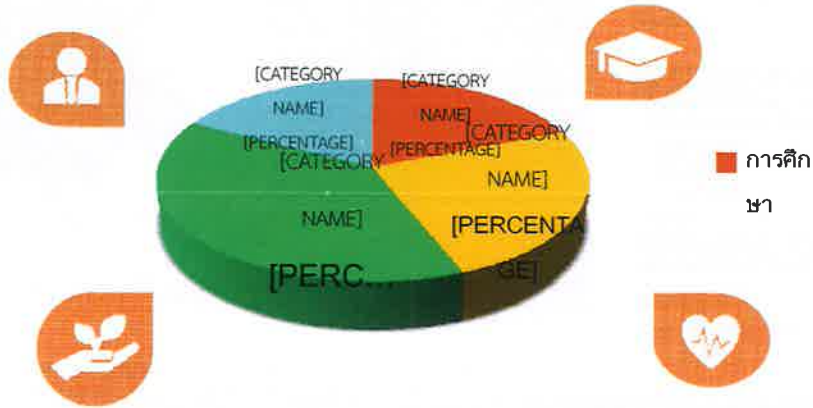
กลยุทธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมกลุ่ม GPSC: กรอบการทำงานและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ พันธกิจ: ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม



ภาพที่มาของการทำแผนงานแผนชุมชนสัมพันธ์ กลุ่มบริษัทโกลว์ ประจำปี 2565



ความต้องการของชุมชนที่ต้องการให้กลุ่มจีพีเอสพัฒนาเป็นลำดับแรก



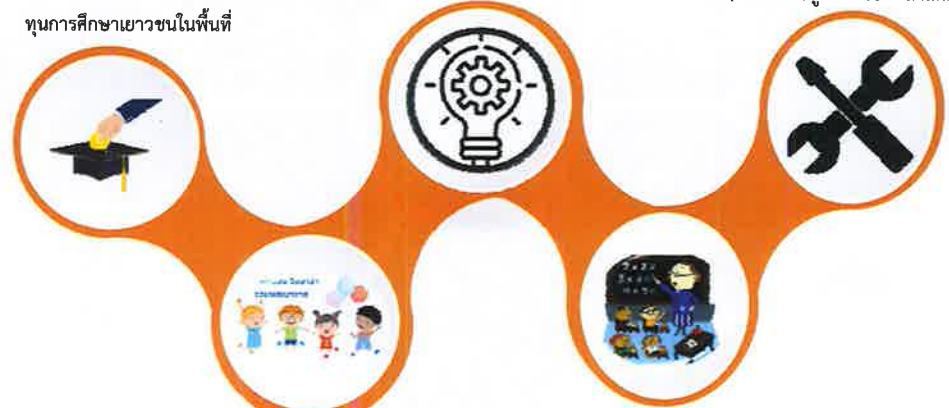
สรุปผลสำรวจความต้องการมากที่สุดคือ **เรื่องสิ่งแวดล้อม**

1 แผนงานด้านการศึกษา

โครงการส่งเสริมด้านอาชีวศึกษา

- โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า (LBL)
- สอนการติดตั้งโซลาร์เซลล์ (Online)
- ผลิตนวัตกรรมเพื่อชุมชน (เครื่องแปรรูปจากขยะพลาสติก)

ทุนการศึกษาเยาวชนในพื้นที่



กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

ทบทวนความรู้ร่วมมหาวิทยาลัยออนไลน์ (สมาคมเพื่อนชุมชน)

หมายเหตุ : แผนงานอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับสถานการณ์และความเหมาะสม

2 แผนงานด้านสิ่งแวดล้อม

โครงการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ

โครงการเก็บขยะชายหาด

โครงการสร้างฝายชะลอน้ำ



โครงการปลูกป่าในพื้นที่จังหวัดระยอง

โครงการกระชังสัตว์น้ำ

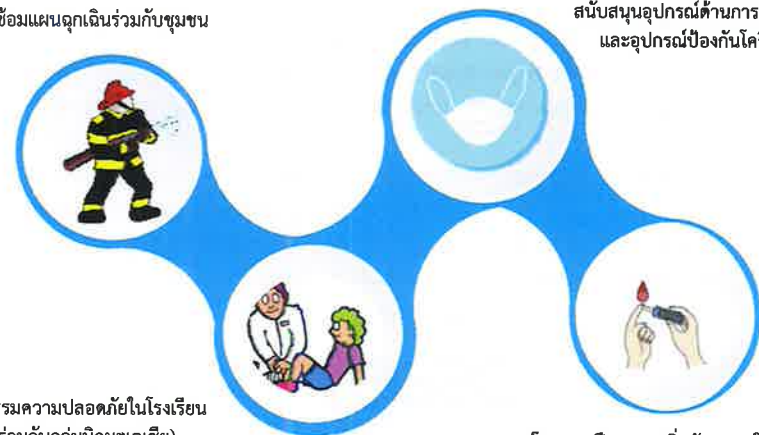
โครงการปลูกหญ้าทะเล

หมายเหตุ : แผนงานอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับสถานการณ์และความเหมาะสม

3 แผนงานด้านสุขภาพและความปลอดภัย

ซ้อมแผนฉุกเฉินร่วมกับชุมชน

สนับสนุนอุปกรณ์ด้านการแพทย์ และอุปกรณ์ป้องกันโควิด



กิจกรรมความปลอดภัยในโรงเรียน (ร่วมกับกลุ่มนิคมฯเอเชีย)

โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพให้กับ อสม. (สมาคมเพื่อนชุมชน)

หมายเหตุ : แผนงานอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับสถานการณ์และความเหมาะสม

4▶

แผนงานด้านคุณภาพชีวิต - อาชีพ

ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนกลุ่มเกษตรกร
อินทรีย์หนองม่วง (เพาะเห็ด)

สอนอาชีพออนไลน์

ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนมุดดิน
พาร์มเกษตร (ทำปุ๋ยมูลไส้เดือน)โครงการรับซื้อขยะ RDF ของชุมชน
ไปเป็นเชื้อเพลิงผลิตไฟฟ้าสนับสนุนวิสาหกิจชุมชนผลิตถั่วงอกน้ำข้าวโพด
หัวน้ำตกพัฒนา

หมายเหตุ : แผนงานอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับสถานการณ์และความเหมาะสม

Global Power Synergy Public Company Limited | 9

5▶

แผนงานด้านคุณภาพชีวิต - การมีส่วนร่วม

ประชุมไตรภาคี 3 เดือน/ครั้ง

โครงการเปิดบ้าน

โครงการการกำกับกับการดำเนินงาน
ติดตามตรวจสอบคุณภาพ
สิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring)

Global Power Synergy Public Company Limited | 10



ศาสนา ประเพณี



การประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงการ





การประชาสัมพันธ์โครงการผ่านบอร์ดติดประกาศของชุมชน



รูปประชุมรับฟังความคิดเห็น



รูปประชุมรับฟังความคิดเห็น





โครงการเคียงบ่าเคียงไหล่ เยี่ยมชุมชน

ประชุมคณะกรรมการไตรภาคี และติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring)
เพื่อติดตามการดำเนินกิจกรรมของโครงการเป็นไปตามกฎหมายกำหนด

สนับสนุนให้เกิดช่องทางการตลาด

ตลาดนัดชุมชนออนไลน์

มาแล้ว!!!!!!



สนับสนุนสินค้าชุมชนผ่านทางวารสารของบริษัท และประชาสัมพันธ์ให้ถึงมือพนักงาน โกลว์ ผ่านช่องทางตลาดนัดออนไลน์ ส่งซื้อสินค้าทางอีเมลได้ทุกเดือน ช่วยเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายให้แก่วิสาหกิจชุมชน

ช่องทางการขายสินค้าออนไลน์ผ่านเว็บไซต์และเพจชุมชนเข้มแข็งของกลุ่มปศุ.



โครงการเกษตรอินทรีย์เพื่อชุมชน

วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเกษตรอินทรีย์หนองม่วง

1. จัดอบรมให้ความรู้หลักสูตรการทำเกษตรอินทรีย์ จำนวน 5 หลักสูตร ทำให้ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเกษตรอินทรีย์ ผู้เข้าอบรมสามารถนำไปปรับใช้ในวิถีชีวิตประจำวันและต่อยอดเป็นรายได้
2. สร้างโรงเรือนเพาะเห็ดตัวอย่างขนาด 4x7 เมตร



โครงการเกษตรอินทรีย์เพื่อชุมชน

ส่งเสริมกลุ่มเกษตรอินทรีย์หนองม่วง (เพาะเห็ด) ต.พลา อ.บ้านฉาง จ.ระยอง

กำหนดแผนพัฒนากลุ่มเกษตรอินทรีย์หนองม่วง ไปสู่ศูนย์การเรียนรู้เกษตรอินทรีย์ ให้แก่คนในชุมชน

- ระยะที่ 1 (2564) อบรมให้ความรู้และเข้าใจเกษตรอินทรีย์เบื้องต้น สร้างโรงเรือนเพาะเห็ด และสนับสนุนการเพาะเห็ด เพื่อสร้างรายได้ใน
- ระยะที่ 2 (2565) อบรมความรู้การเพาะปลูกพืชอินทรีย์ หรืออื่นๆที่ส่งเสริมให้เป็นองค์ความรู้ของกลุ่มฯ
- ระยะที่ 3 (2566) จัดทำหลักสูตรถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเกษตรอินทรีย์ และเปิดศูนย์เรียนรู้เพื่อให้เกิดการเคลื่อนไหว และสร้างวิทยากรชุมชน สร้างรายได้ สร้างการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน



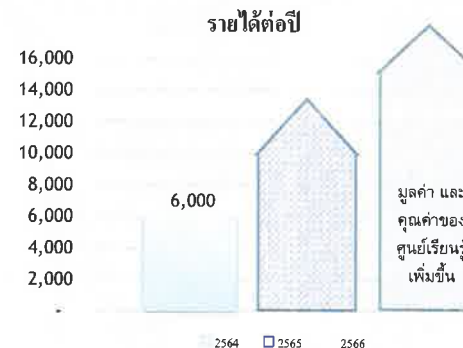
โครงการเกษตรอินทรีย์เพื่อชุมชน

ปี 2563 เริ่มต้นจากการวางแผนร่วมกับกลุ่มเกษตรอินทรีย์หนองม่วง และเทศบาลเมืองบ้านฉาง เพื่อวางแผนการอบรมเพิ่มองค์ความรู้ด้านเกษตรอินทรีย์ และสร้างอาชีพให้แก่สมาชิกในชุมชน มีจำนวนสมาชิก 14 ครัวเรือน

ปี 2564 บริษัทฯมีแนวคิดต่อยอดการสร้างรายได้ในเบื้องต้น โดยสนับสนุนการสร้างโรงเรือนเพาะเห็ด ในช่วงเดือนกค.-กย. และซื้อก้อนเชื้อเห็ดนางฟ้าภูฐานมาเปิดดอก ตั้งแต่ตค.-ธค. 2564

เริ่มขายเห็ดในเดือนธค.2564 ให้แก่สมาชิกและบุคคลภายนอก พร้อมทั้งเรียนรู้และปรับปรุงวิธีการเพาะเห็ดด้วยตนเอง

จากสถานการณ์โควิดในช่วงปี 2563 ถึงปัจจุบัน ทำให้แผนงานที่กำหนดไว้ต้องเปลี่ยนแปลงบางส่วน



โครงการรับซื้อขยะค่าความร้อนสูงจากชุมชน



โครงการรับซื้อขายค่าความร้อนสูงจากชุมชน

โดยในปี 2562-2564 GSPP3 ได้ให้ความรู้เรื่องการจัดการขยะ รวมถึงขยะ RDF กับชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียงศูนย์คัดแยกขยะ

- ซึ่งศูนย์ยังคงแยกขยะชุมชนที่ GSP33 รับซื้อขยะมีดังนี้
- ศูนย์บริหารจัดการคัดแยกขยะรีไซเคิลชุมชนวัดศาลาลูกหญ้า
 - ธนาคารขยะชุมชนเขาไผ่
 - ธนาคารเพื่อสิ่งแวดล้อมชุมชนเนินพยอม
 - ศูนย์การเรียนรู้การจัดการขยะชุมชนบ้านไผ่

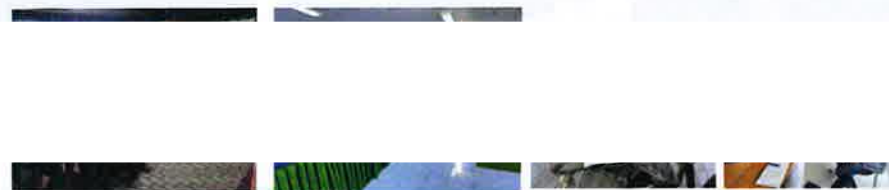


ผลการดำเนินโครงการ ปี 2562-2564

ปี 2562 ให้ความรู้กับชุมชนเรื่องการจัดการขยะ รวมถึงขยะ RDF ที่ชุมชนโชคหินมิตรภาพ ชุมชนโชคหิน 2 ชุมชนเขาไผ่ และชุมชนบ้านไผ่

ปี 2563 ให้ความร่วมกับชุมชนเรื่องการจัดการขยะ รวมถึงขยะ RDF ที่ชุมชนชาวกุลกหมี่ และชุมชนใกล้เคียง

ปี 2564 - ปัจจุบันรับซื้อขยะ RDF จำนวน **910 กิโลกรัม**



สนับสนุนงบประมาณในการซื้อวัคซีน เพื่อให้ทางเทศบาลเมืองมาบตาพุด
นำไปทำถุงยังชีพให้กับผู้ที่ติดเชื้อโควิด และผู้ที่กักตัว



สนับสนุนอุปกรณ์ป้องกันโควิดให้กับโรงเรียนในพื้นที่
ร่วมกับทาง **CSR** ของนิคมฯเอเชีย



กลุ่ม ปตท. สนับสนุนในการปรับปรุงศูนย์เพื่อนใจ
TO BE NUMBER ONE ณ โรงเรียนมาตาพุดพันพิทยาคาร



โครงการ Restart Thailand

รับนักศึกษาจบใหม่และนักศึกษาในชุมชนที่ว่างงาน
ตั้งแต่ปี 2563 – 2565 ในจำนวน 46 อัตรา
ซึ่งในจำนวนนั้นมีอดีตนักศึกษาทุนปริญญาตรี
ต่อเนื่องของกลุ่ม GPSC ได้เข้ามาเป็นพนักงาน
สัญญาจ้างนี้ด้วย

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ : 3.ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย



กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ : 3.ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

ร่วมสนับสนุนกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่เกาะสะเก็ด





โครงการกระชังสัตว์น้ำในทะเล

(ด้านสิ่งแวดล้อม)

วัตถุประสงค์โครงการ

- อนุรักษ์ทรัพยากรสัตว์น้ำทะเลบริเวณใกล้เคียงเกาะสะเก็ด และพื้นที่ใกล้เคียง
- สภาพเศรษฐกิจและรายได้ของประชาชนในพื้นที่ดีขึ้น รวมถึงมีความมั่นคงด้านอาชีพประมง

โครงการปลูกหญ้าทะเล ณ หาด EOD ต.พลา อ.บ้านฉาง

ปลูกหญ้าทะเล วันที่ 21 ธันวาคม 2564 และพิธีส่งมอบหญ้าทะเล วันที่ 13 มกราคม 2565

ความสำคัญของหญ้าทะเล

1. พื้นชุ่มชื้นบริเวณชายฝั่งทะเล เป็นแหล่งอนุบาลสัตว์น้ำวัยอ่อน เป็นแหล่งที่อยู่อาศัย และแหล่งอาหารอันอุดมสมบูรณ์ของสัตว์ทะเล
2. เพิ่มความหลากหลายทางชีวภาพในระบบนิเวศทางทะเล
3. เพิ่มการกักเก็บคาร์บอนด้วยระบบนิเวศทางทะเล (Blue carbon)



โครงการปลูกหญ้าทะเล ณ เกาะขาม ต.สัตหีบ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี

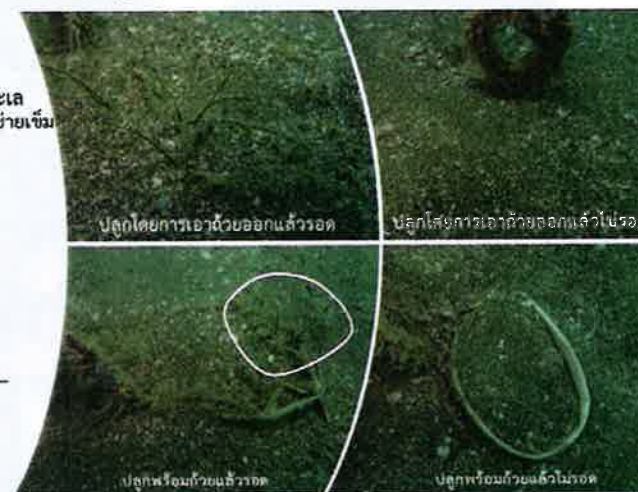
ปลูกหญ้าทะเลและพิธีส่งมอบ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565



โครงการปลูกหญ้าทะเล ณ เกาะขาม ต.สัตหีบ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี

การสำรวจการรอดตายหลังการปลูก สำรวจวันที่ 9 เมษายน และวันที่ 17 มิถุนายน 2565

ติดตามอัตราการรอดหลังจาก
ย้ายปลูกหญ้าทะเล ชนิดกุยช่ายทะเล
(*Halodule uninervis*) และกุยช่ายเข็ม
(*Halodule pinifolia*)
ที่เกาะขาม บันทึกข้อมูลทุกเดือน
เป็นระยะเวลา 2 เดือน
(เริ่มต้นปลูก n=50)



ผลสรุปพบว่าอัตราการรอดตายแบบปลูกไม่เอาถ้วยออกมีมากกว่าปลูกแบบเอาถ้วยออก

สนับสนุนและให้ความรู้เรื่องการใช้ถังดับเพลิงกับถังก๊าซหุงต้ม ให้กับกลุ่มประมงเรือเล็กในพื้นที่รวมถึงการตรวจความพร้อมของถังดับเพลิงให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ทบทวนแผนฉุกเฉินชุมชน แผนอพยพชุมชนให้กับชุมชนห้วยโป่งใน 1 ตามแผนงานป้องกันภัยจังหวัดระยอง ให้แต่ละชุมชนมีผู้ประกอบการเป็นที่ปรึกษา



กลุ่ม ปตท. และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางถนนร่วมลงนามใน MOU และเปิดงานรณรงค์เรื่องความปลอดภัยบนถนนในพื้นที่จังหวัดระยองประจำปี 2565 ภายใต้โครงการ “จับดี..มีสุข” การอบรมเทคนิคการขับขี่อย่างปลอดภัยเพื่อขอรับใบขับขี่รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล พร้อมกันนี้ก็ได้เปิดตัวแอปพลิเคชัน Smart Rider ซึ่งเป็นแอปพลิเคชันที่ช่วยในการประเมินคะแนนการขับขี่รถจักรยานยนต์



ร่วมงานทำบุญข้าวหลามและศาลหลวงเตี้ย



สนับสนุนและร่วมงานประเพณีสงกรานต์ชุมชน



กิจกรรมวันเด็ก



ทุนการศึกษาต่อเนื่องระดับปริญญาตรี





ทุนการศึกษาในชุมชน ทั้งในนามของกลุ่ม ปตท.และกลุ่ม GPSC



สนับสนุนกิจกรรมเดินวิ่ง 3 หาด เทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา



พิธีส่งมอบลู่วิ่งและระบบไฟส่องสว่าง สวนเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ
พระชนมพรรษา (สวนป่ากรอกยายชา)



สนับสนุนและร่วมกิจกรรมวัน
สิ่งแวดล้อมโลกกับหน่วยงานท้องถิ่น



สนับสนุนและร่วมออกบูธเนื่องใน
กิจกรรมวันทะเลโลก



สนับสนุนกิจกรรมทำบุญใส่บาตร
ข้าวสารอาหารแห้ง ที่ สำนักงานนิคม
อุตสาหกรรมมาบตาพุด



สนับสนุนโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ และ ทาสี
สนามเด็กเล่นชุมชนมาบชลูด-ซากกลาง



สนับสนุนวัสดุขี้เถ้าเคล เพื่อการศึกษา
ในกับชุมชนในพื้นที่



สนับสนุนกองทุนสนับสนุนการ
จัดการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต
ผู้สูงอายุและผู้พิการเมืองมาบตาพุด



มอบของที่ระลึกเนื่องในโอกาสปีใหม่ 2565 ชุมชนในพื้นที่ 4 เทศบาล



สนับสนุนของขวัญวันเด็ก ในโรงเรียนใน เขต 4 เทศบาล รวม 17 โรงเรียน



สนับสนุนของที่ระลึกงาน ตลาดวิถีไทย เทศบาลเมืองมาบตาพุด รวม 150 ชิ้น



มอบชุด Home Isolation ให้กับโรงพยาบาล เฉลิมพระเกียรติฯ รวม 150 ชุด



สนับสนุนประเพณีบุญข้าวหลาม ประจำปี 2565 ในเขต 4 เทศบาล รวม 43 ชุมชน เป็น จำนวนเงิน 430,000 บาท



สนับสนุนงานพัฒนาชุมชนเนื่องในวันเฉลิม พระพรมา พระราชินี ร.10



หนังสือวิถีไทย ระดับ ปวช. ปี 2565

โครงการรวมศาสตร์ในเขต วัน 7/2565

- ✓ ระยะเวลาโครงการ 6 เดือน (ม.ค.-ธ.ค.65)
- ✓ มีผู้เกี่ยวข้องจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ✓ ฝึกอบรมเกษตรกรตาม Good Agriculture practices (GAP) 3 วันแบบพหุวิทยาการในการปลูกพืช และสร้างแปลง เพื่อรับการตรวจมาตรฐานจากลูกค้า
- ✓ จัดทำ Supplier ยื่นเพื่อขอรับการสนับสนุน
- ✓ กำหนดมาตรฐานกระบวนการผลิตเพื่อให้อยู่ในระดับเชิงอุตสาหกรรม
- ✓ ฝึกอบรมเกษตรกรในโครงการ GPSC เพื่อช่วยในผลิตภัณฑ์ข้าวไร่
- ✓ คู่มือการใช้งานในแปลง เพื่อลดข้อสงสัยของลูกค้า ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ
- ✓ เสนอขายสินค้าในร้านใหม่
- ✓ สินค้าเดิม : ปรับปรุงลดราคาสินค้าในห้างดังยิ่งขึ้น
- ✓ สินค้าใหม่ : Set box ปลูกข้าวไร่
- ✓ ได้มีการขายหนังสือการปลูกข้าวไร่



หนังสือวิถีไทย ระดับ ปวช. ปี 2565

- ✓ ระยะเวลาโครงการ 6 เดือน (ม.ค.-ธ.ค.65)
- ✓ มีผู้เกี่ยวข้องจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ✓ ฝึกอบรมเกษตรกรตาม Good Agriculture practices (GAP) 3 วันแบบพหุวิทยาการในการปลูกพืช และสร้างแปลง เพื่อรับการตรวจมาตรฐานจากลูกค้า
- ✓ จัดทำ Supplier ยื่นเพื่อขอรับการสนับสนุน
- ✓ กำหนดมาตรฐานกระบวนการผลิตเพื่อให้อยู่ในระดับเชิงอุตสาหกรรม
- ✓ ฝึกอบรมเกษตรกรในโครงการ GPSC เพื่อช่วยในผลิตภัณฑ์ข้าวไร่
- ✓ คู่มือการใช้งานในแปลง เพื่อลดข้อสงสัยของลูกค้า ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ
- ✓ เสนอขายสินค้าในร้านใหม่
- ✓ สินค้าเดิม : ปรับปรุงลดราคาสินค้าในห้างดังยิ่งขึ้น
- ✓ สินค้าใหม่ : Set box ปลูกข้าวไร่
- ✓ ได้มีการขายหนังสือการปลูกข้าวไร่



หนังสือวิถีไทย ระดับ ปวช. ปี 2565

- ✓ ระยะเวลาโครงการ 6 เดือน (ม.ค.-ธ.ค.65)
- ✓ มีผู้เกี่ยวข้องจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ✓ ฝึกอบรมเกษตรกรตาม Good Agriculture practices (GAP) 3 วันแบบพหุวิทยาการในการปลูกพืช และสร้างแปลง เพื่อรับการตรวจมาตรฐานจากลูกค้า
- ✓ จัดทำ Supplier ยื่นเพื่อขอรับการสนับสนุน
- ✓ กำหนดมาตรฐานกระบวนการผลิตเพื่อให้อยู่ในระดับเชิงอุตสาหกรรม
- ✓ ฝึกอบรมเกษตรกรในโครงการ GPSC เพื่อช่วยในผลิตภัณฑ์ข้าวไร่
- ✓ คู่มือการใช้งานในแปลง เพื่อลดข้อสงสัยของลูกค้า ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ
- ✓ เสนอขายสินค้าในร้านใหม่
- ✓ สินค้าเดิม : ปรับปรุงลดราคาสินค้าในห้างดังยิ่งขึ้น
- ✓ สินค้าใหม่ : Set box ปลูกข้าวไร่
- ✓ ได้มีการขายหนังสือการปลูกข้าวไร่



วิสาหกิจชุมชนแม่บ้าน ประมงเรือเล็กตากวน - อ่าวประดู่



วิสาหกิจชุมชนกลุ่มตัด เย็บเครื่องหนังชนนันทน์วัช เครื่องหนัง



วิสาหกิจชุมชนเกษตร อินทรีย์หอมมะหาด



วิสาหกิจชุมชนชาวกูก ห้วยพัฒนา



วิสาหกิจชุมชนหัตถกรรม สุขใจ



วิสาหกิจชุมชนครัวแม่บ้าน By Nana



วิสาหกิจชุมชนมูลนิธิ ฟาร์มเกษตร



วิสาหกิจชุมชนโคเนื้อบาร์ มั่นบ้านเขมโซ



วิสาหกิจชุมชนสวน เกษตรผสมผสาน ฐาน เรียนรู้สวนคุณย่า ชุมชนหนองเพ



ตารางการออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่เพื่อนชุมชนประจำปี 2565

ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น.

ลำดับ	กำหนดการ	สถานที่จัดงาน	พื้นที่
1	อา. 10 ก.ค. 65	วัดหนองแฟบ	มาบตาพุด
2	อา. 17 ก.ค. 65	วัดหนองผึกทนาม	มาบตาพุด
3	อา. 24 ก.ค. 65	โรงเรียนวัดชาลูกหญ้า	ห้วยโป่ง
4	อา. 7 ส.ค. 65	วัดมาบชุล	ห้วยโป่ง
5	อา. 21 ส.ค. 65	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.มาบตาพุด	มาบตาพุด
6	อา. 4 ก.ย. 65	โรงเรียนวัดบ้านจาง	บ้านจาง
7	อา. 18 ก.ย. 65	วัดทับมา	ทับมา
8	อา. 25 ก.ย. 65	วัดประจักษ์มิตรบำรุง	บ้านจาง
9	อา. 9 ต.ค. 65	วัดกรอกยายชา	เนินพระ
10	อา. 16 ต.ค. 65	วัดบึงน้ำจืด อ.สัตหีบ	มาบตาพุด
11	อา. 6 พ.ย. 65	วัดพลา	บ้านจาง
12	อา. 13 พ.ย. 65	วัดช่อศรี	ห้วยโป่ง
13	อา. 27 พ.ย. 65	ที่ทำการตากวน-อ่าวประจักษ์	มาบตาพุด





ตารางการออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่เพื่อนชุมชนประจำปี 2565

ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น.

ลำดับ	กำหนดการ	สถานที่จัดงาน	พื้นที่	บริษัทเจ้าภาพ
1	อา. 10 ก.ค. 65	วัดหนองแฟบ	มาบตาพุด	IVL
2	อา. 17 ก.ค. 65	วัดหนองผักหนาม	มาบข่า	SCG
3	อา. 24 ก.ค. 65	โรงเรียนวัดชากลุกหญ้า	ห้วยโป่ง	SYS/Zeon
4	อา. 7 ส.ค. 65	วัดมาบขลุ่ย	ห้วยโป่ง	SCG
5	อา. 21 ส.ค. 65	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทด.มาบข่าพัฒนา	มาบข่า	PTT
6	อา. 4 ก.ย. 65	โรงเรียนวัดบ้านฉาง	บ้านฉาง	DOW
7	อา. 18 ก.ย. 65	วัดทับมา	ทับมา	BLCP
8	อา. 25 ก.ย. 65	วัดประชุมมิตรบำรุง	บ้านฉาง	GPSC
9	อา. 9 ต.ค. 65	วัดกรอกยายชา	เนินพระ	IEAT/BLCP
10	อา. 16 ต.ค. 65	มัสยิดนุรุล ฮิดายะห์	มาบตาพุด	PTT
11	อา. 6 พ.ย. 65	วัดพลา	บ้านฉาง	DOW
12	อา. 13 พ.ย. 65	วัดชอยคีรี	ห้วยโป่ง	PTT
13	อา. 27 พ.ย. 65	ที่ทำการตากวน-อ่าวประดู่	มาบตาพุด	SCG

- บริษัทเจ้าภาพโทรยืนยันล่วงหน้าทุกครั้ง

ภาคผนวก ข.4-3

นิตยสารใจเดียวกัน ประชาสัมพันธ์โครงการ

นอกจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ธุรกิจไฟฟ้ายังต้องเผชิญกับแนวโน้มของโลกรที่กำลังเปลี่ยนแปลงไป ดังนี้

01

DECENTRALIZATION
การกระจายศูนย์ของระบบ
ผลิตพลังงานจากโรงไฟฟ้า
ขนาดเล็กไปสู่ชุมชนเล็ก

02

DECARBONIZE
การป้อนข้อมูลที่จะลดคาร์บอนไดออกไซด์
เพื่อลดการปล่อย
ก๊าซเรือนกระจกในโครงการ

03

DIGITALIZATION
การใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
การบริหารจัดการพลังงาน

04

CONVERGENCE
ការបញ្ចប់នៃការបោះ
ឆ្នោត ឬការបញ្ចប់
នៃការបោះឆ្នោត

GPSC ยังได้กำหนดแนวทางการลดก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์
ร้อยละชัดเจน โดยมุ่งลดสัดส่วนการผลิตไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงฟอสซิล
เพิ่มสัดส่วนพลังงานหมุนเวียน ทั้งพลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลมทั้งใน
และต่างประเทศ รวมถึงดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่สนับสนุน
การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาทิ การศึกษาวิจัยเทคโนโลยีการกักเก็บ

หลังจาก การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิต ฯลฯ โดยยังรักษาการเติบโตความมั่นคงทางพลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อก้าวสู่ผู้ผลิตไฟฟ้าชั้นนำในระดับสากลอย่างมั่นคง พร้อมสนับสนุนนโยบายภาครัฐในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไปด้วย 💖

 **ลดสัดส่วน
เชื้อเพลิงฟอสซิล**



เพิ่มพอร์ด
พลังงานสะอาด

 เสริมความแข็งแกร่ง
สาธารณูปโภค

 **ทำกิจกรรม
ชดเชยคาร์บอน**

ปีพ.ศ. 5 - 10 ปี
ลดความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
ร้อยละ 10 ภายในปี 2568
และลดลงร้อยละ 35
ภายในปี 2573

พิธีสถาปนาหมอยกยกราชรถ
เป็น 0 ภายในปี 2603

ในขณะนี้ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) หรือ GPSC มีพื้นที่ปฏิบัติการส่วนหนึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือประเทศ ที่มีภูมิอากาศร้อนชื้นทั้งปี และฤดูฝนจะมี ฤดูฝน และฤดูร้อนที่ค่อนข้างยาวอีกด้วย ทำให้มี ต้นทุนสนับสนุนที่เรือภาคที่ 1 และศูนย์วิจัยทรัพยากรทางทะเล และชายฝั่งวชิราภรณ์จะเพิ่มขึ้น (ค่าเช่า) ในการทำกิจกรรม เชื้อเพลิงเรือ ค่าจ้างเหมาใช้ตู้ประคบเย็น และทรัพยากร อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

โดยตั้งขึ้นเพื่อศึกษาแนวโน้ม ในเดือนมกราคม ปี 2565 เป็นที่หมาย GPS และติดตั้งเครื่องจ่าย ไร่รวมสี่พันถึง ๖ พันไร่ แต่ทางกรมฯ คาดว่า สัตว์เลี้ยงจะทยอยและเคลื่อนย้ายเข้าสู่ใน "โครงการฟื้นฟูแหล่งหญ้าธรรมชาติ" หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ผู้ดูแลชายฝั่ง และได้อาศัยการปลูกข้าวจำนวน 5,000 ไร่ ที่พื้นที่ 3 ไร่ ณ บริเวณชายฝั่งทะเลภาคกลางกับมี กิจกรรมท่องเที่ยวเชิงเกษตรถูกมองว่าการดำเนินการอื่น สัตว์เลี้ยง จะถูกปรับ ในเดือนมกราคมปีมีการประชุมเกี่ยวกับแหล่งหญ้าอย่างละเอียด ความมีพื้นที่หญ้าขนาดใหญ่และแหล่งเพาะพันธุ์ที่เรียกว่าที่ ๑ สัตว์เลี้ยง ๓ ชนิด พร้อมที่จะได้ผลประโยชน์และเพิ่มผลผลิต เพื่อเพิ่ม ความหลากหลายทางชีวภาพในโครงการฯ ราวจำนวน หญ้าจะเพิ่มที่แปลงปลูกตลอดทั้งพื้นที่ 10,000 ไร่ รวมทั้งที่ ๒ และพื้นที่ ๔

นอกจากนี้ GPSC ยังร่วมเป็น "ศูนย์วิจัยบูรณาการให้ท้องถิ่นเกาะเขา" ทำการบูรณาการกับพื้นที่เชิงภูมิศาสตร์และกระบวนการในการวิจัยเกี่ยวกับความสำคัญของการมีอยู่และได้ ซึ่งทุกภาคส่วนมีถือเป็นภาคีการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกันทั้งในระดับและภาคส่วนเป็นแหล่งข่าว แหล่งขบขันที่รู้ และแหล่งสนับสนุนข้อคิดริเริ่มสร้างสรรค์ขึ้นได้บ้าง ทั้งยังช่วยป้องกันการทำลายของชายฝั่งและน้ำที่หมู่เกาะและแหล่งน้ำ มีหน้าที่ให้แหล่งข้อมูลเชิงวิชาการแก่แหล่งขบขันทางทะเลที่จุดสมรภูมิอาชีพประมงที่บ้านริมฝั่งบางแห่ง แหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ตลอดจนการเที่ยววิถีชีวิตชาวเกาะ

ที่กล่าวถึง หน้าที่แรกเหล่านี้คือความสามารถในการดูดซับคาร์บอนขึ้นบนกระดาษและในทะเลที่มีออกซิเจนน้อยอยู่มากได้เป็นอย่างดี ระบบกักเก็บคาร์บอนของหญ้าทะเลนี้จึงเป็นหนึ่งในความหวังของการวิจัยและพัฒนาการกักเก็บเชิงธรรมชาติของ GPSC เพื่อแก้ปัญหาละลอกคลื่นอย่างยั่งยืนในโครงการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero GHG Emission) ภายในปี 2593 ครับ

“ GPSC ใส่ใจดูแลสังคม ”

ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

จุดเริ่มต้นของโครงการนี้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง GPCSC ที่มุ่งดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เราเห็นว่าบ้านคือวงแรกที่คนเป็นพื้นที่ที่จะต้องเรียนรู้สิ่งใหม่ การที่จะหาเด็กปศุสัตว์มาศึกษา นอกการหาพี่เลี้ยงที่อาสา หน้าที่เราจึงมีความสามารถพิเศษในการฝึกให้ทราบเรื่องนอกห้องเรียน การการจะเป็นเราพบว่าลูกพี่ลูกน้องสามารถสืบค้นข้อมูลมาบอกเราได้ เราได้ไปประมาณ 14 คนต่อโรงเรียน 1 โรงเรียน ให้เด็กนักเรียนที่ทราบเรื่องนอกห้องเรียนได้มาช่วยกันศึกษาหาความรู้

กวดวิชาแบบ 3 มิติ จากบท
เรียนสู่การปฏิบัติ โดย ศ.ดร. นพ. ประสงค์

ปัจจุบันมีคนกับพบบกน้ำทะเลตามมหาสมุทรทั่วโลกมากกว่า **70 ชนิด**

สำหรับประเทศไทย ในปี 2564
มีการสำรวจพบนกภูฟ้าทะเล
ทั้งในทะเลฝั่งอ่าวไทยและอันดามัน
จำนวนทั้งสิ้น **99.325** ไร่

อนุรักษแหล่งหน้าทะเล
พื้นฟูระบบนิเวศ
ทางทะเลภาคตะวันออก

‘หูก้าทะเล’ เป็นพืชที่มีความสำคัญต่อระบบนิเวศทางทะเลอย่างมาก เนื่องจากหูก้าทะเลเป็นที่อยู่อาศัย เป็นแหล่งอาหารให้กับสัตว์น้ำมากมาย เช่น ปลา กุ้ง หอย ตากุ้ง พลู่น ฯลฯ หากระบบนิเวศทางทะเลเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเป็นเพราะน้ำมือของมนุษย์หรือเกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ พืชที่หูก้าทะเลยอมจะได้รับความเสียหายไปด้วย

■ ชุมชนสัมพันธ์

GPSC ส่งเสริมการแปรรูป
ผลิตภัณฑ์จากขยะชุมชน

GPSC ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานีและโรงเรียนของ มูลนิธิโลกสีเขียว และ Precious Plastic Bangkok เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของครู และ เยาวชนเขตภาคกลางและเครื่องผสมพลาสติก สำหรับใช้โครงการเวิร์กช็อป ผลิตภัณฑ์จากขยะพลาสติกภายในชุมชนบ้านใหม่ ตำบลหนองมะพาน ตำบลบ้านท้าย จังหวัดระยอง ภายใต้โครงการ BAANPHAI Upcycling Model

ถือเป็นความรพม่งเพื่อกำเริบปัญหาขยะพลาสติกในจังหวัดระยอง
เป้าหมายต่อไปคือการสร้างสำรค์ผลิตภัณฑ์จากขยะชุมชนให้มี
เอกลักษณ์ พร้อมสนับสนุนด้านการตลาดเพื่อให้ชุมชนพึ่งพาตนเองได้
ในอนาคต 🍀

ออกนุสัฬการบรหการจ้การชย:
เนื่องในวัณกะเรลลภ ป 2565

GPSC เน้นความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จึงได้ร่วมมือกับศูนย์
กำจัดขยะ "นิคมเขต" ประจําปี 2565 เมื่อวัน 8 มิถุนายน ที่ผ่านมา
เพื่อประชาสัมพันธ์ กับพนักงาน 2565 เมื่อวัน 8 มิถุนายน ที่ผ่านมา
ให้ GPSC มีความรู้และตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
ของพนักงาน ในจังหวัดระยอง มาจัดกิจกรรมบริการแก่ประชาชน ไม่ว่าจะเป็น
การรื้อถอนถังขยะที่ชำรุดเสียหายจากบริษัทพลาสติกทิพย์ ไม่ว่าจะเป็นการ
ผลิตพลาสติกและผลิตภัณฑ์ประจําชนิดจากพลาสติกทิพย์ รวมทั้งจำหน่าย
ผลิตภัณฑ์จากวัสดุรีไซเคิลของบริษัทพลาสติกทิพย์ และผลิตภัณฑ์จากพลาสติกที่ได้
มาจากการขุดลอกจากพื้นที่ซึ่งห่างไกลของภาคใต้ได้แก่ เป็นการสร้าง
แรงบันดาลใจให้พนักงานของบริษัทพลาสติกทิพย์ได้เรียนรู้ถึงที่มาของพลาสติก
ที่ได้ใช้ เพื่อช่วยกันลดขยะและเพิ่มการนำวัสดุรีไซเคิลมาใช้ทั้งในระดับบริษัท
และในสังคมได้อย่างยั่งยืน



จากปล่องระบายมลสารของโรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทจีพีเอสซี
ประจำเดือนมิถุนายน - ธันวาคม 2564

ไม่ได้อยู่ใน พื้นที่ควบคุม	สถานประกอบการ เสี่ยงสูง	พื้นที่เสี่ยงสูง	พื้นที่เสี่ยงสูงตามจังหวัด (ตามพื้นที่)		พื้นที่เสี่ยงสูงตามจังหวัด (ตามพื้นที่)		พื้นที่เสี่ยงสูงตามจังหวัด (ตามพื้นที่)	
			จำนวนพื้นที่	พื้นที่เสี่ยงสูง	จำนวนพื้นที่	พื้นที่เสี่ยงสูง	จำนวนพื้นที่	พื้นที่เสี่ยงสูง
ไม่ได้อยู่ในพื้นที่ควบคุม	กิจกรรมขนาดใหญ่	กิจกรรมขนาดใหญ่	14,759 - 61,001	99	0.397 - 0.455	2.4	3,007 - 5,203	0.7
ไม่ได้อยู่ในพื้นที่ควบคุม	กิจกรรมขนาดใหญ่	กิจกรรมขนาดใหญ่		100		30		20
ไม่ได้อยู่ในพื้นที่ควบคุม	กิจกรรมขนาดใหญ่	กิจกรรมขนาดใหญ่	10,856 - 31,952	20 - 53	-	-	0.5	1,230 - 2,640
ไม่ได้อยู่ในพื้นที่ควบคุม	กิจกรรมขนาดใหญ่	กิจกรรมขนาดใหญ่	17,388 - 32,083	35 - 50	0.178 - 0.333	-	-	-
ไม่ได้อยู่ในพื้นที่ควบคุม	กิจกรรมขนาดใหญ่	กิจกรรมขนาดใหญ่	28,683 - 42,525	50 - 60	0.055 - 0.283	2	0.5	4
ไม่ได้อยู่ในพื้นที่ควบคุม	กิจกรรมขนาดใหญ่	กิจกรรมขนาดใหญ่	22,731	26.58	0.164	1.66	0.5	7,308
ไม่ได้อยู่ในพื้นที่ควบคุม	กิจกรรมขนาดใหญ่	กิจกรรมขนาดใหญ่	0	96	-	-	-	-
ไม่ได้อยู่ในพื้นที่ควบคุม	กิจกรรมขนาดใหญ่	กิจกรรมขนาดใหญ่	63.20 - 85.06	120	0.10 - 1.35	30	1.41 - 5.13	-
ไม่ได้อยู่ในพื้นที่ควบคุม	กิจกรรมขนาดใหญ่	กิจกรรมขนาดใหญ่	01.10 - 02.3	103 - 105	0.39 - 0.51	0.95	1.31 - 1.81	1
ไม่ได้อยู่ในพื้นที่ควบคุม	กิจกรรมขนาดใหญ่	กิจกรรมขนาดใหญ่	46.17	55	0.21 - 1.524	0.95	0.80	1
ไม่ได้อยู่ในพื้นที่ควบคุม	กิจกรรมขนาดใหญ่	กิจกรรมขนาดใหญ่		100		170		50
ไม่ได้อยู่ในพื้นที่ควบคุม	กิจกรรมขนาดใหญ่	กิจกรรมขนาดใหญ่	72.11 - 92.71	101 - 118	0.12 - 0.56	0.95	1.8 - 3.88	1
ไม่ได้อยู่ในพื้นที่ควบคุม	กิจกรรมขนาดใหญ่	กิจกรรมขนาดใหญ่	71.37 - 92.08	100	0.0481 - 0.2275	180	10.18 - 16.28	1
ไม่ได้อยู่ในพื้นที่ควบคุม	กิจกรรมขนาดใหญ่	กิจกรรมขนาดใหญ่	33,814 - 48,905	56	0.0912 - 25.115	53	1.813 - 2.856	9
ไม่ได้อยู่ในพื้นที่ควบคุม	กิจกรรมขนาดใหญ่	กิจกรรมขนาดใหญ่	16,511 - 100,006	100	0.164 - 1.524	-	1.283 - 0.041	-
ไม่ได้อยู่ในพื้นที่ควบคุม	กิจกรรมขนาดใหญ่	กิจกรรมขนาดใหญ่	16,327 - 27,527	35	0.278 - 1.237	10	1.920 - 2.780	3

[illegible]

กาดินดี ปลูกลงไปถึงอกงาม
อีกทั้งไม่ต้องการใช้สารเคมีในการเพาะปลูกพืช
นี่คือจุดเริ่มต้นของการศึกษาเรียนรู้การทำ
‘ปุ๋ยมูลไส้เดือน’ ขึ้นมาใช้อย่างภายในครอบครัวจิตต์นุญ
และต่อมาพัฒนาเป็นพองดีบ้านฉาง จังหวัดระยอง
โดย **‘วิสาหกิจชุมชนบนดินฟ้าร่มกษัตร’**



ใส่เดือนมีประโยชน์จนเลิกกลัว

ศุภกิตา นามว่า จิตต์มุก อัครคุณครูอนุบาลที่ฝันอยากมาเป็นเกษตรกร
 ยอมรับว่าส่วนตัวเป็นพวกกลัวผีเดือน แต่จากประสบการณ์ทำงาน
 ได้ช่วยกันหาพันธุ์ไม้เดือน และทุ่มเทให้กับการคงดีตลอดถูกทำบูช
 นวลได้เดือนอุปภิกว่า กระทั่งทดลองใช้เองกับต้นไม้ในบ้าน ไม่ว่าจะเป็น
 อินทผลัม ขนุน มะละกอ ปรากฏว่าได้ผลดีกว่าเดิมมาก

“จากที่เคยกลัวได้เตือน คนนี้ไม่มีความผิดอะไร ได้เตือนมันแต่ประโยชน์
ทั้งนั้น โดยเฉพาะทำให้คิดดีขึ้น เราได้ใจที่ได้ใจของจิตจากธรรมชาติ
เขามาช่วยพูดทำอีกคน หลังจากเราบาปไปแบ่งให้เขาใช้ เหมือนบ้าน
เราได้ใช้เสีย มีผู้สูงอายุที่อยู่บ้านเอง หรือคนที่โดนปลดออกจากงาน
ช่วงโควิด-19 ก็หันมาใช้บุญบารมีได้เตือนลูกพี่สาวศรีภริยาเองในครัวเรือน
โดยไม่ต้องใช้สารเคมี”

ครูคิดยังน่าปัญญาได้คือไปแบ่งในบางวันกับที่หักลดจนหายผลจนปรับ
ติดกับขาด สนิทติดต่อดังมาจนปัญญาได้คือลงจำนวนมาก เพราะไม่ไว้
ใจกับปัญญาได้คือได้เสีย พักผ่อน ไม่ทำอะไร ทั้งที่เข้าใจ บอจให้คนอื่น
ครูก็ยัง น่าจะหาปัญญาได้คือลงไปปรับกับที่รักษาจากคนเพราะแล้ว ก่อนจะ
หาบงบเข้าก็อยู่จนกระทั่งเข้าแล้วได้เงินในบวกรวมในชุมชนเพื่อที่จะเทียบ
ปรับกับที่ปัญญาได้คือลงเงินปรับกับที่ปรับใน 2563 เรียกว่าปัญญาได้คือ
หาบงบกับที่หักลดเป็นโอกาสได้กับคนปัญญาได้คือ

โดยมีผลิตภัณฑ์จากข้าวสาลีทำขนมขบเคี้ยว นมจากข้าวสาลีได้อเนก
ยิมคุณภาพดีเป็นป้อนขึ้น ใช้ได้ทั้งในโรงเพาะพันธุ์ในสัดส่วนที่เหมาะสม
แตกต่างกันไป ทางกลุ่มยังได้พัฒนาข้าวหมักสาลีได้อเนกจากจำหน่าย
รวมทั้งยังผลิตอินทรีย์วัตถุปลูกแบบปลอดสาร 100% เช่น ต้นอ่อนทานตะวัน
ต้นอ่อนข้าวสาลี ต้นอ่อนข้าวสาลี ต้นอ่อนถั่วเขียว

.....

กับโลกนวัตกรรม

รู้ก่อนซื้อ 
รถยนต์ไฟฟ้า (EV)

ตอนนี้รถคันไฟฟ้าหรือรถ EV กำลังมีบทบาท
เป็นกิ้งกือในวงกว้าง การกระตุ้นก็พยายามสนับสนุน
ให้บริษัทนำร่องยานยนต์ไฟฟ้ากระจายไปทั่ว
เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้งานรถ EV ภายในประเทศมากขึ้น
หากคิดจะซื้อมาใช้งานสักคัน มากำความรู้จักรถ EV
ในหลายๆ แง่มุมกันก่อน



รถ EV คืออะไร

EV ย่อมาจาก Electric Vehicle เป็นชื่อเรียกยานพาหนะที่ขับเคลื่อนโดยมอเตอร์ไฟฟ้า แทนการใช้เครื่องยนต์ที่มีการเผาไหม้แบบสันดาป เรียกว่าใช้พลังงานไฟฟ้าแทนการใช้น้ำมันหรือพลังงานอื่นๆ

สำหรับหลักการทํางานนั้น รถ EV จะใช้แบตเตอรี่เป็นแหล่งเก็บพลังงานไฟฟ้ากระแสตรง โดยตัวแปลงกระแสไฟฟ้าจะดึงพลังงานจากแบตเตอรี่ไปเปลี่ยนเป็นไฟฟ้ากระแสสลับ และส่งต่อไปยังมอเตอร์เพื่อให้มีการขับเคลื่อนยานพาหนะต่อไป

5 ข้อควรรู้ก่อนถอยรถ EV สักคัน

- 1. ประสิทธิภาพรถ EV**
เช่น คุณอาจจะชอบแบตเตอรี่ที่ชาร์จเร็ว 1 ครั้ง รถมอเตอร์ไซด์ไฟฟ้าให้ระยะทางไกลแค่ไหน เพื่อเพิ่มพฤติกรรมการใช้งาน โดยทั่วไปแล้ว รถไฟฟ้าจะมี 1 ครั้ง รถวิ่งได้ประมาณ 100-200 กิโลเมตร ระยะทางได้แก่ที่ ระยะทางใช้ประมาณที่อาจแตกต่างกันมีความจุแบตเตอรี่สูง แต่ราคาของรถก็สูงตามไปด้วย
 - 2. หมายเหตุการขับขี่ที่ปลอดภัย**
รถ EV เหมาะสำหรับคนที่ขับมากในเส้นทางเดิมๆ เป็นประจำ เช่น ขับไปทำงาน ขับไปโรงเรียนไปกลับ ไปเที่ยวกับกลุ่มคนที่เดินทางบ่อยๆ ไปไหนๆตามใจชอบ เนื่องจากที่ติดตั้งสถานีชาร์จรถ EV ยังไม่ครอบคลุมทั้งประเทศเท่าที่ควร
 - 3. ระยะเวลารอชาร์จแบตเตอรี่**
รถ EV ใช้เวลาในการชาร์จไฟนานเป็นชั่วโมง หากชาร์จแบบธรรมดาอาจใช้เวลาประมาณ 6 ชั่วโมง แต่ถ้าใช้ไฟฟ้าที่ชาร์จเร็ว (DC Charging) ก็ต้องใช้เวลาอย่างน้อย 40-60 นาที คนที่คิดจะซื้อรถไฟฟ้าจึงต้องดูเงื่อนไข การวางแผนหรือเทคนิควางานให้เหมาะสมที่สุด
 - 4. บริการหลังการขาย**
รถ EV คือเป็นของใหม่สำหรับเมืองไทย ความน่าเชื่อถือของแบรนด์รถยนต์และบริการหลังการขายจึงสำคัญ ควรเลือกรถจากบริษัทที่ให้บริการไฟฟ้าและแบตเตอรี่ด้วย รวมถึงต้องสนับสนุนทั้งในด้านทุนที่พร้อมช่วยเหลือลูกค้าด้วย เพราะหากไม่ได้อุปกรณ์ไฟฟ้าใช้ก็ไม่ได้หมายความว่าดี EV เข้าถึงคนที่สนใจกับรถเท่านั้น

สำรวจสถานีชาร์จรถ EV

ก่อนซื้อรถ EV จึงควรสำรวจว่ามีสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าตั้งอยู่ใกล้บ้านหรืออยู่ในเส้นทางที่เราใช้เดินทางบ่อยๆหรือไม่ รวมทั้งตรวจสอบให้มั่นใจว่าเราชาร์จมันได้กับรถ EV ของเรารึเปล่า



តើប្រព័ន្ធនេះមានលក្ខណៈអ្វីខុសពីប្រព័ន្ធមុននេះ?



อ.บ้านฉาง จ.ระยอง
โทร. 08-49006225



แหล่งธรรมชาติแปลกใหม่ซึ่งกำลังเป็นที่กล่าวถึงของระยองในขณะนี้ คือ สวนพฤกษศาสตร์ระยอง แหล่งท่องเที่ยวเรียนรู้ระบบนิเวศของป่าพรุภาคตะวันออก ซึ่งพร้อมด้วยกิจกรรมสนุกๆ ให้สัมผัสกับได้ไม่รู้เบื่อ

โครงการธรรมชาติ ขอนมอญกับกลางแจ้ง สามารถเช่าเรือคายัค หรือขับมอเตอร์บอยเพื่อชมธรรมชาติของสวนพฤกษศาสตร์ระยอง ที่มีลักษณะเด่นเป็น "ป่าพรุ" (Peat Swamp Forest) โดยจะมีไดค่อนน้ำหรือพายก้นตื้นกับเพื่อน ๆ ได้ แต่ก็ไม่อยากออกไปมากนักมีเรือหางงอนที่มีหลังคาที่แคบๆ ไว้บริการพาเที่ยวชมป่าต้นเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าพรุพันปี

ดูนกที่จอยังมีพื้นที่ชุ่มน้ำขนาดใหญ่ ป่าพรุกับเราเดินทางเข้าป่าไปชมธรรมชาติที่ความสูง 400 เมตร ที่พื้นที่ป่าพรุ 400 เมตร โดยจะมีไดค่อนน้ำหรือพายก้นตื้นกับเพื่อน ๆ ได้ แต่ก็ไม่อยากออกไปมากนักมีเรือหางงอนที่มีหลังคาที่แคบๆ ไว้บริการพาเที่ยวชมป่าต้นเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าพรุพันปี

ในป่าที่ชุ่มน้ำไปเดินดูต้นไม้ใหญ่ ป่าพรุกับเราเดินทางเข้าป่าไปชมธรรมชาติที่ความสูง 400 เมตร ที่พื้นที่ป่าพรุ 400 เมตร โดยจะมีไดค่อนน้ำหรือพายก้นตื้นกับเพื่อน ๆ ได้ แต่ก็ไม่อยากออกไปมากนักมีเรือหางงอนที่มีหลังคาที่แคบๆ ไว้บริการพาเที่ยวชมป่าต้นเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าพรุพันปี

โครงการธรรมชาติ ขอนมอญกับกลางแจ้ง สามารถเช่าเรือคายัค หรือขับมอเตอร์บอยเพื่อชมธรรมชาติของสวนพฤกษศาสตร์ระยอง ที่มีลักษณะเด่นเป็น "ป่าพรุ" (Peat Swamp Forest) โดยจะมีไดค่อนน้ำหรือพายก้นตื้นกับเพื่อน ๆ ได้ แต่ก็ไม่อยากออกไปมากนักมีเรือหางงอนที่มีหลังคาที่แคบๆ ไว้บริการพาเที่ยวชมป่าต้นเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าพรุพันปี

ดูนกที่จอยังมีพื้นที่ชุ่มน้ำขนาดใหญ่ ป่าพรุกับเราเดินทางเข้าป่าไปชมธรรมชาติที่ความสูง 400 เมตร ที่พื้นที่ป่าพรุ 400 เมตร โดยจะมีไดค่อนน้ำหรือพายก้นตื้นกับเพื่อน ๆ ได้ แต่ก็ไม่อยากออกไปมากนักมีเรือหางงอนที่มีหลังคาที่แคบๆ ไว้บริการพาเที่ยวชมป่าต้นเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าพรุพันปี



13

ห่วงใยสุขภาพ

วัคซีนโควิด-19 เข็มกระตุ้นจำเป็นแค่ไหน?

ที่ผ่านมาการรณรงค์ให้ฉีดวัคซีนโควิด-19 ครบ 2 เข็ม เพื่อกระตุ้นให้ร่างกายสร้างภูมิคุ้มกัน และลดความรุนแรงของโรครุนแรงที่เกิดติดเชื้อจนแต่ก่อนได้มีการพูดถึงการฉีดวัคซีนเข็มกระตุ้น เข็ม 3-4 กันแล้ว เราควรฉีดต่อหรือรอแค่เข็ม 1 อันก่อนแล้วค่อยตัดสินใจ



ทำไมต้องฉีดวัคซีนเข็มกระตุ้น?

เมื่อฉีดวัคซีนโควิด-19 ไปแล้วระยะหนึ่ง ภูมิคุ้มกันจะลดลงตามธรรมชาติ จึงจำเป็นต้องมีการฉีดวัคซีนเข็มกระตุ้น โดยลดหรือขยับขึ้นในสถานการณ์ที่มีการระบาดสูงหรือกลายพันธุ์

ประสิทธิภาพวัคซีนโควิด-19

ในช่วงการระบาดอย่างหนักในยุโรป

- 2 เข็ม**
ป้องกันการติดเชื้อได้ 90%
ป้องกันการเสียชีวิตได้ 75%
- 3 เข็ม**
ป้องกันการติดเชื้อได้ 95%
ป้องกันการเสียชีวิตได้ 93%
- 4 เข็ม**
ป้องกันการติดเชื้อได้ 96%
ป้องกันการเสียชีวิตได้ 94%

ใครควรฉีดบ้าง?

- บุคลากรด้านสุขภาพ
ผู้ใกล้ชิด
สัมผัสกับเชื้อสูง
- ประชาชนทุกคน
ที่ฉีดวัคซีน
โควิด-19 ครบ 2 เข็ม
- กลุ่มที่ควรฉีดวัคซีนเข็มกระตุ้นโดยด่วน
- ผู้สูงอายุที่มีอายุ
60 ปีขึ้นไป
- กลุ่มผู้ป่วย
ที่มีโรคประจำตัว
- หญิงตั้งครรภ์
(อายุครรภ์ 12 สัปดาห์ขึ้นไป)

ต้องเว้นระยะเวลาก่อนฉีดอย่างไร?

อายุ 18 ปีขึ้นไป	อายุ 12-17 ปีขึ้นไป
เข็มที่ 2 < 3 เดือนขึ้นไป < เข็มที่ 3 เข็มที่ 3 < 4 เดือนขึ้นไป < เข็มที่ 4	เข็มที่ 2 < 4-6 เดือนขึ้นไป < เข็มที่ 3 เข็มที่ 3 < 6 เดือนขึ้นไป < เข็มที่ 4
วัคซีน Pfizer เข็มกระตุ้น โดสครั้งถัดไป ตามดุลยพินิจ ของแพทย์และสถานการณ์โรคระบาด	วัคซีน Pfizer เข็มกระตุ้น โดสครั้งถัดไป ตามดุลยพินิจ ของแพทย์และสถานการณ์โรคระบาด

ถ้าอยากจะกลับไปใช้ชีวิตปกติ และไม่อยากเสี่ยงโควิด-19 เราจึงจำเป็นต้องฉีดวัคซีนเข็มกระตุ้นให้ได้มากที่สุดนั่นเอง

- ลดป่วยหนัก
- ลดเสียชีวิต
- ใกล้ชิดลูกหลานสบายใจ

ที่มา: กรมการแพทย์ และสำนักงานป้องกัน

14

คนที่นี่รากมูมิ

เกมภาพฝัน

จับคู่ปลา

หมึกปลาเป็นเพื่อนคู่ใจ เป็นแหล่งอาหารให้กับสัตว์น้ำในบึงนาเกลือ
มาดูสิว่ามีสัตว์อะไรบ้าง?



มาดูสิว่ามีสัตว์อะไรบ้าง?
สงกรานต์ปีนี้มาร่วมสนุกกับเกมจับคู่ปลาที่สนุกสุด
ส่งคำตอบมาทาง SMS 08 9205 7051
หรือส่งข้อความมาทาง LINE @mumimimi

เดคเกมจับคู่ 43

- 1. ปลาหมึก
- 2. ปลาหมึก
- 3. ปลาหมึก
- 4. ปลาหมึก
- 5. ปลาหมึก
- 6. ปลาหมึก
- 7. ปลาหมึก
- 8. ปลาหมึก
- 9. ปลาหมึก
- 10. ปลาหมึก

รายชื่อผู้โชคดีได้รับรางวัล

- 1. คุณนายสมศรี งามวงศ์
- 2. คุณนายสมศรี งามวงศ์
- 3. คุณนายสมศรี งามวงศ์
- 4. คุณนายสมศรี งามวงศ์
- 5. คุณนายสมศรี งามวงศ์
- 6. คุณนายสมศรี งามวงศ์
- 7. คุณนายสมศรี งามวงศ์
- 8. คุณนายสมศรี งามวงศ์
- 9. คุณนายสมศรี งามวงศ์
- 10. คุณนายสมศรี งามวงศ์

ติดต่อขอรับของรางวัลได้ที่
คุณป้า สมศรี งามวงศ์
คุณป้า สมศรี งามวงศ์
โทร. 08 9205 5127

มีตำแหน่งงานว่างมากมาย

ขณะนี้ CPSC กำลังเปิดรับสมัครงานหลายตำแหน่ง หากคุณอยู่ในพื้นที่จังหวัดระยองและสนใจสมัครงานในอุตสาหกรรม
พลังงาน ก็อย่าพลาดโอกาสดีๆ นี้เลย

ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติ
วิศวกร (E.E.)	10 คน	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
วิศวกร (E.E.)	10 คน	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
วิศวกร (E.E.)	10 คน	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
วิศวกร (E.E.)	10 คน	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
วิศวกร (E.E.)	10 คน	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
วิศวกร (E.E.)	10 คน	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
วิศวกร (E.E.)	10 คน	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
วิศวกร (E.E.)	10 คน	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
วิศวกร (E.E.)	10 คน	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
วิศวกร (E.E.)	10 คน	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า

สมัครงานได้ที่
กรมส่งเสริมการค้า
ระหว่างประเทศ



สมาคมเพื่อนชุมชน ครบรอบ 11 ปี เดินทางพัฒนาระยะยาว สู่เมืองน่าอยู่ คู่อุตสาหกรรม



- บ้านเราน่าอยู่ เยือนถิ่นสองภาษา สป่าทรายดำ หนึ่งเดียวในสยาม “บ้านยายม่อม”
- สุขภาพดีกับเพื่อนชุมชน ตรวจสุขภาพประจำปี
- เยวชนคนเก่ง ดูแลชุมชนเหมือนคนในครอบครัว



สำหรับรายละเอียดกิจกรรม
กรุณาติดตามข่าวสาร
ทางช่องทางโซเชียลมีเดีย



สารบัญ

จากเพื่อนถึงเพื่อน	3
เรื่องทักปึก	4
บ้านเราน่าอยู่	6
สังคมยั่งยืน	8
อีโก คอร์เนอร์	10
ระเบียบชุมชน	11
เยวชนคนเก่ง	12
ธรรมะเชิงนิเวศ	13
สุขภาพดีกับเพื่อนชุมชน	15
ชอกโกชุมชน	16
เห็ดนางฟ้า	18
Digi World	19
ไอค่อชุมชน	20
การ์ตูนเพื่อนชุมชน	22
ท้ายปัญหาเรื่องราวรัก	23

สวัสดีปีใหม่ 2565 ผู้เฒ่าคุณย่าคุณยาย ในวันปีใหม่ต่างจะคิดถึงกับครอบครัว และรวมกันฉลองความสุขและรอยยิ้มกัน โดยในวันปีใหม่ ครอบครัวจะมาร่วมกันทำบุญทำกุศลถวายพระพรแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระราชินีนาถรัตนวรมหัยนาถ รัชกาลที่ 10 และสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี และขอพรให้ประเทศไทยมีความสงบสุขและมีความเจริญรุ่งเรืองต่อไป

ปีนี้เป็นปีพิเศษ เพราะเป็นปีแรกที่ประเทศไทยได้ก้าวเข้าสู่สังคมดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ และนี่คือสิ่งที่เราทุกคนต้องปรับตัวให้ทันกับเทคโนโลยีที่กำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ในปี 2022 และโครงการชุมชนการบริการคุณภาพ (Quality of Service) ที่เราได้ทำมาตั้งแต่ปี 2561 ได้ก้าวสู่ปีที่ 11 แล้ว และนี่คือสิ่งที่เราทุกคนต้องปรับตัวให้ทันกับเทคโนโลยีที่กำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ในปี 2022 และโครงการชุมชนการบริการคุณภาพ (Quality of Service) ที่เราได้ทำมาตั้งแต่ปี 2561 ได้ก้าวสู่ปีที่ 11 แล้ว และนี่คือสิ่งที่เราทุกคนต้องปรับตัวให้ทันกับเทคโนโลยีที่กำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

กนกพรพรหม โสภณ

<p>สมาคมเพื่อนชุมชน</p> <p>เลขที่ 205 ถนนสายพัฒนา 11 แขวงบางนา</p> <p>ซอย 11 แขวงบางนา 21150</p> <p>โทรศัพท์ : 02-208-1111</p> <p>โทรสาร : 02-208-1111</p> <p>เว็บไซต์ : www.community.or.th</p> <p>Facebook : @community.or.th</p> <p>Twitter : @community.or.th</p> <p>Line : @community.or.th</p> <p>Instagram : @community.or.th</p> <p>YouTube : @community.or.th</p> <p>Website : www.community.or.th</p> <p>Email : info@community.or.th</p> <p>Website : www.community.or.th</p> <p>Email : info@community.or.th</p> <p>Website : www.community.or.th</p> <p>Email : info@community.or.th</p>	<p>สมาคมเพื่อนชุมชน</p> <p>เลขที่ 205 ถนนสายพัฒนา 11 แขวงบางนา</p> <p>ซอย 11 แขวงบางนา 21150</p> <p>โทรศัพท์ : 02-208-1111</p> <p>โทรสาร : 02-208-1111</p> <p>เว็บไซต์ : www.community.or.th</p> <p>Facebook : @community.or.th</p> <p>Twitter : @community.or.th</p> <p>Line : @community.or.th</p> <p>Instagram : @community.or.th</p> <p>YouTube : @community.or.th</p> <p>Website : www.community.or.th</p> <p>Email : info@community.or.th</p> <p>Website : www.community.or.th</p> <p>Email : info@community.or.th</p> <p>Website : www.community.or.th</p> <p>Email : info@community.or.th</p>	<p>สมาคมเพื่อนชุมชน</p> <p>เลขที่ 205 ถนนสายพัฒนา 11 แขวงบางนา</p> <p>ซอย 11 แขวงบางนา 21150</p> <p>โทรศัพท์ : 02-208-1111</p> <p>โทรสาร : 02-208-1111</p> <p>เว็บไซต์ : www.community.or.th</p> <p>Facebook : @community.or.th</p> <p>Twitter : @community.or.th</p> <p>Line : @community.or.th</p> <p>Instagram : @community.or.th</p> <p>YouTube : @community.or.th</p> <p>Website : www.community.or.th</p> <p>Email : info@community.or.th</p> <p>Website : www.community.or.th</p> <p>Email : info@community.or.th</p> <p>Website : www.community.or.th</p> <p>Email : info@community.or.th</p>
---	---	---



สวัสดิปีซาล เบิกบานรับปีใหม่ 2565

ในโอกาสขึ้นปีใหม่ เราขอขอบคุณทุกท่านที่ดูแลและสนับสนุน มาสองปีแล้ว
ความปรารถนาดีแก่ผู้อ่านวารสารเพื่อนชุมชนทุกท่าน ขอให้สมหวังดังใจทุกประการ



เป็นสำคัญ ▶

5 ▼

ไม่รบกวน แวดูสารปรมาณูกับแอมวเน โคก พลุขาวกินไอศกรัณย์ล่า





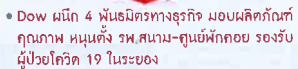


จากฉบับที่กล่าวไว้เกี่ยวกับความรู้สึกถึงภาระของเมืองที่เต็มไปด้วยสมรควรว่าเป็นนาชาทรก ที่เกิดจากการผสมผสานของหลายเชื้อชาติ ทั้งภาษาไท ลาว เขมร จีน แสดงให้เห็นว่า เพราะฉะนั้นเป็นนิเวศทางวัฒนธรรมที่หล่อหลอมที่สำคัญมาตลอด จึงมีผลทางเชื้อชาติเข้ามาเกี่ยวข้องด้วยกัน ในระยะมาเรียนรู้ภาษาของชาวพม่าขึ้น ก็กล้าหรือประนีประนอมอยู่ ๓ ในสี่ตัวประจักษ์ เพื่อว่าประเดี๋ยวครั้งหนึ่ง จะได้กลับมากาภาระของกับคนชนเผ่า ๓ ได้ด้วยแบบเห็นใจและ:

- [illegible]

พิธีเปิดงานวันสถาปนากรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ประจำปี ๒๕๖๑
 ณ ห้องประชุมราชวัลลภ กรุงเทพมหานคร

การประเมินผล: ผู้ให้เกียรติฯ จะประเมินผลตามแบบที่กำหนดไว้ โดยผู้ให้เกียรติฯ จะพิจารณาจากผลการประเมินผลตามแบบที่กำหนดไว้ และพิจารณาจากผลการประเมินผลตามแบบที่กำหนดไว้



บริษัท ดิจิทัล เทคโนโลยี เอ็ม จำกัด (มหาชน) สนับสนุนการเข้าถึงระบบสารสนเทศและชุดปฏิบัติการ ในจังหวัดระยอง ในการนำผลิตภัณฑ์บริการเข้ามาช่วยสนับสนุนการบริหารจัดการและข้อมูลในมูลนิธิเพื่อสิทธิมนุษยชนและเมืองที่ดีภายใต้วิสัยทัศน์ นอกจากการร่วมผลักดันและเผยแพร่ความรู้ด้าน Dow ใต้ที่ปลอดภัยนี้แล้ว บริษัทฯ ยังเป็นหนึ่งในผู้สนับสนุนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ของภาคเอกชนเพื่อประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงสนับสนุนแบบ เครือข่ายไฟฟ้าที่ทันสมัย และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่ออำนวยความสะดวกนี้ที่อาจมีขึ้นในศูนย์ข้อมูลในอนาคตได้ต่อไป



- GPSC Group มอบถุงยังชีพสู้ภัยโควิด 19 จำนวน 1,800 ถุง ให้กับประชาชนที่ได้รับผลกระทบในพื้นที่จังหวัดระยอง

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ซี จำกัด (มหาชน) (GPSC) แถลงนำนวัตกรรมธุรกิจไฟฟ้ากลุ่ม ปตท. นำโดย คุณสมชัย กลินธุราธรมมาลี ผู้จัดการทั่วไปการเพื่อสังคม มอบถ้วยรางวัลให้กับโรงเรียน 19 จำนวน 1,000 ถ้วย มูลค่าทั้งสิ้น 630,000 บาท โดยพิธีมอบถ้วยรางวัลฯ ธารานันท์ จากพิธีการมอบรางวัลฯ ที่โรงเรียนปทุมคงคา กรุงเทพมหานคร การนำพระบรมโกศของพ่อหลวง รัชกาลที่ 9 ไปทอดถวายเพื่อเป็นสิริมงคล เพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร

เพื่อเป็นไปช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 บริษัทในกลุ่ม GPSC Group ยังคงเห็นหน้าที่การสนับสนุนถึงชีพทางโดยตลอด เพื่อเป้าหมายให้ครอบครัวคนไทยได้ใช้ชีวิตอย่างมีความสุขต่อไป



- กลุ่ม ปตท. จังหวัดระยอง ร่วมเป็นเจ้าภาพพิธีลงนามจัดตั้งศูนย์พัฒนา
ทอดผ้าป่าวัดในพื้นที่จังหวัดระยอง มูลค่ารวม 2,110,000 บาท
- กลุ่ม ปตท. จังหวัดระยอง สนับสนุนกิจกรรมจัดตั้งศูนย์พัฒนาชุมชน
เป็นเจ้าภาพพิธีลงนามจัดตั้งศูนย์พัฒนาชุมชนในพื้นที่จังหวัดระยอง
วัดให้พื้นที่เห็นความสำคัญและสนับสนุน ทยอยลงนามเป็นเจ้าภาพ ทยอยจัด
บ้านเลขที่ และเทศบาลตำบลควนมาบพิตรพัฒนา จังหวัดระยอง รวมเป็นมูลค่า
สนับสนุนประมาณ 2,110,000 บาท ▶

METaverse

โอกาสที่ซ่อนอยู่ในโลกดิจิทัล

ปัจจัยออกมาทั้งภายในส่วน ท้องที่เขี้ยว ชนเผ่า ผูกพันชีวิต ของผู้คน ๆ จากชนบทต่าง หรือจะจับจองที่ดินในโกนาสมีของจริงไว้วางทุนทำเกษตรของแปลง ฯลฯ ทำกิจกรรมทุกอย่างที่อยากทำโดยไม่คิดถึงงตังค์ไร้วัด เพราะทุกการใช้จ่ายสามารถทำได้จาก "ภายในบ้าน"

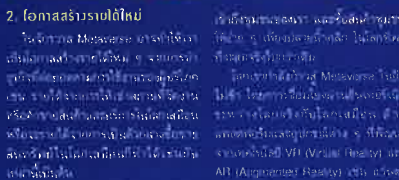
to a certain extent, the Matusense will not only be a language of the future, but also a language of the present. The Matusense will be a language of the future because it will be a language that will be used by the Matusense people in the future. The Matusense will be a language of the present because it will be a language that will be used by the Matusense people in the present.

Metaverse คือพื้นที่เสมือนจริงที่ผู้ใช้สามารถเข้าไปมีส่วนร่วมและโต้ตอบกันได้ในเวลาจริง โดยผู้ใช้สามารถสร้างและซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัลได้ เช่น NFT (Non-Fungible Token) หรือสามารถเล่นเกมและทำธุรกรรมใน Metaverse ได้

3 โอกาสที่เรทว่าได้ในโลก Metaverse

- ## 1. โอกาสจ้างแก้รถถังใหม่

การนำเอาข้อมูลที่ได้จากการศึกษาไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และการสร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่ ๆ นั้น จะต้องอาศัยการนำเอาข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้มาเพื่อใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และการสร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่ ๆ



- ### 3. โอกาสสร้างประสบการณ์ใหม่

[illegible][illegible]

- ### 3. โอกาสสร้างประสบการณ์ใหม่

ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น
 ในหลายพื้นที่ เช่น ในรูปแบบการให้บริการ
 ยานยนต์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการ
 ยานพาหนะให้ปลอดภัยขึ้น และเพิ่มขีด
 ความเร็วในการให้บริการประชาชนให้ดีขึ้น
 และเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการ
 ยานพาหนะให้ดีขึ้น และเพิ่มขีด
 ความเร็วในการให้บริการประชาชนให้ดีขึ้น



ตอน "ปณิธานรับปีใหม่"



22

ทายปัญหาชิงรางวัล

คำถามประจำฉบับนี้

ตลอดระยะเวลา 11 ปี สมาคมเพื่อนชุมชนได้มีส่วนร่วมพัฒนาวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่ร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์รวมทั้งหมดทุกกลุ่ม?

☐ ก. 43 กลุ่ม ☐ ข. 44 กลุ่ม ☐ ค. 45 กลุ่ม

รับสิ่งค่าตอบแทน (พร้อมใส่ชื่อ/ ที่อยู่) เบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้สะดวก/ อีเมล)

เพื่อชิงรางวัล "หูฟังไร้สาย Bluetooth Xiaomi" จำนวน 20 รางวัล

จำนวน เพียงแค่กรอก QR CODE แล้วตอบคำถามที่มา "1 ชื่อ 1 สิทธิ์"

(ขอสงวนสิทธิ์เฉพาะผู้ที่ไม่มีเคยได้รับรางวัลมาก่อน)

หมดเขตส่งคำตอบวันที่ 31 มีนาคม 2565



กรุณา
OR CODE
ส่งคำตอบ

▶ เฉลยคำถามประจำฉบับที่ 38:

โรคไข้เลือดออก เกิดจากการติดเชื้อไวรัสอะไร? คำตอบ: (ดพ.1)

▶ รายชื่อผู้โชคดีที่ได้รับรางวัล "เครื่องวัดระดับออกซิเจนในเลือด" จำนวน 20 รางวัล

- | | | |
|----------------------------|------------------------|----------------------------|
| 1. คุณพรพรรณ บุษวิเศษ | 8. คุณอภัย กล่อมกล | 15. คุณประจักษ์วรรณ กองรัก |
| 2. คุณณัฐกานต์ เริ่มบางบอน | 9. คุณนันทิยา รักชัย | 16. คุณณัฐกานต์ รักชัย |
| 3. คุณพัชรกานต์ รักชัย | 10. คุณณัฐกานต์ รักชัย | 17. คุณณัฐกานต์ รักชัย |
| 4. คุณณัฐกานต์ รักชัย | 11. คุณณัฐกานต์ รักชัย | 18. คุณณัฐกานต์ รักชัย |
| 5. คุณณัฐกานต์ รักชัย | 12. คุณณัฐกานต์ รักชัย | 19. คุณณัฐกานต์ รักชัย |
| 6. คุณณัฐกานต์ รักชัย | 13. คุณณัฐกานต์ รักชัย | 20. คุณณัฐกานต์ รักชัย |
| 7. คุณณัฐกานต์ รักชัย | 14. คุณณัฐกานต์ รักชัย | |

แบบสอบถามความพึงพอใจวารสารเพื่อนชุมชน ประจำปี 2564

ความเห็นของผู้อ่านทุกท่านมีความสำคัญอย่างยิ่ง ในการนำไปปรับปรุงวารสารเพื่อนชุมชนให้ดียิ่งขึ้น สิ่งพิมพ์ฉบับที่ 39 นี้ จึงอยากให้คุณผู้อ่านทุกท่านช่วยแบบสอบถามความพึงพอใจวารสารเพื่อนชุมชน ประจำปี 2564

ง่าย ๆ เพียงกรอก QR CODE แล้วตอบแบบสอบถาม พร้อมใส่ชื่อ/ ที่อยู่/ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้สะดวก/ อีเมล เพื่อชิงรางวัล

"ปิ่นนวดกลิ้งเนื้อ" จำนวน 10 รางวัล หมดกำหนดส่งคำตอบวันที่ 31 มีนาคม 2565

1 ชื่อ 1 สิทธิ์ ขอสงวนสิทธิ์เฉพาะผู้ที่ไม่มีเคยได้รับรางวัลมาก่อน
หมดเขตส่งแบบสอบถามวันที่ 31 มีนาคม 2565



กรุณา
OR CODE
ส่งคำตอบ

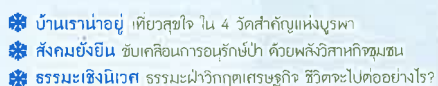
เพื่อนชุมชน

สวัสดีปีใหม่





ปีที่ 12 ฉบับที่ 40 ประจำเดือนกุมภาพันธ์-พฤษภาคม 2565





ในขณะนี้เป็นวัตถุดิบในการทำอาหารพื้นถิ่นของภาคจะวหรือออก
ของเรา อย่างเมนูขนมพองหรือจะว เราทำขนมจะว พองคือ
มาต้มเป็นน้ำจะวแกงหรือต้มเค็ม ในบ้านนี้มีขนมจะวค่อนข้างเยอะ
ส่วนหนึ่งเราก็เอาขนมจะวมาทำจากปลา เมื่อเวลาที่เราไปเดินที่นอก
หรืออยู่คนเดียว ๆ เราก็จะใช้ประโยชน์จากปลาบ้าง แต่บางช่วงก็ไป
ไม่ขาย เราจึงไปซื้อจากบ้านใกล้หรือคนที่ทำขนมจะว เป็นการทำ
กระจายรายได้สู่ชุมชน เพราะบางทีของไม่ขายก็ไม่ได้แต่ต้อง
แจกจากหรือคนที่ทำขนมจะวที่มีสิทธิ์พอช่วยกันกระจายน้ำ
คอกอาหารให้คนกิน

เมื่อปี ๒๕๖๓ ในขณะนั้นอยู่คนเดียวมาแปดรูป
เป็นน้ำพริกจะวจะว และขนมจะว ซึ่งยังมีสินค้าอื่น ๆ อย่าง
น้ำจะวพอง เพราะเราทำขนมจะวเป็นอาชีพหลัก ซึ่งก็ขายดีกว่า
รายได้จากการขายสินค้า ทางกลุ่มก็จะหัก 10% จากกำไรเพื่อไป
เป็นทุนในการดูแลอนุรักษ์ป่าชุมชนแล้วแบ่งปันให้คนอื่น

“สนับสนุนผลิตภัณฑ์ของเราให้กับชุมชนอนุรักษ์ป่าได้ยั่งยืน
อยู่กับชุมชนได้ตลอดไป ด้วยเงินที่หักกลับมาบ้าง เราก็เอาไป
ซื้อไม้กวาด ขูดผลไม้ ทำจี้หรือพริบ เก็บขยะ ดูแลความสะอาด
ของทางเดินสำหรับคนพิการจากหลายหลาย ๆ หน่วยงาน
ล่าสุดทางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ยังได้เข้ามาตรวจสอบ
การจัดการของป่าแห่งนี้ด้วย”

นักอนุรักษ์อย่างพี่โจมีกลุ่มไม้กวาดที่ทำขึ้นเองที่ขายทำ
ตามต้นไม้ในการสร้างเครือข่ายกับชุมชนในหมู่บ้าน ร้อยละประมาณ ๕-๖
ซึ่งมีกลุ่มคนในชุมชนให้เงินพี่โจทำไม้กวาดขึ้นก่อนหน้า
ให้ข้อมูลแก่ผู้มาศึกษาดูงานเกี่ยวกับสินค้าไม้กวาดและปลา
แห้งนี้ เรียกว่าพยายามสร้างความเชื่อมโยงกับวิถีชีวิตการอนุรักษ์
ให้กับลูกหลานอย่างเต็มที่

“ทั้งนี้เราจะทำวิสาหกิจชุมชน แต่เราไม่ได้ทำถึงขั้นสร้าง
เป็นหลัก มีเป็นกลุ่มโดยมากแล้ว วิสาหกิจชุมชนเป็นเหมือน
แนวคิดหนึ่งคือคณะกรรมการและกลุ่มอนุรักษ์เอาไว้ให้ดูด้วย
ก็มีไม้กวาดขายขึ้น มาทำน้ำพริก ไปออกบูธด้วยกัน ที่สำคัญคือ
การร่วมมือกันกับวิสาหกิจชุมชนเหล่านี้ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ของเรา
อยู่ระหว่างระหว่างกลุ่มสหกรณ์ขนาดใหญ่ เพื่อส่งต่อไปให้
คนรุ่นต่อไป”



แปรรูปอาหารทะเล ด้วยโรงเรือนพลังงานแสงอาทิตย์

คนที่อยู่กับฟ้าอยู่กับทะเลมาทั้งชีวิต รู้ดีว่าพลังงาน
แสงอาทิตย์เป็นพลังงานสะอาดที่ธรรมชาติมอบให้
ใช้อย่างเหลือเฟือ จึงพยายามใช้พลังงานดังกล่าว
ให้เกิดประโยชน์ในวิถีชีวิตมากที่สุด

อย่างเช่น พี่สำเภา เจ้าของเสียง ประธานกลุ่มวิสาหกิจชุมชน
กลุ่มแปรรูปเรือเล็กหาดสุราสา จ.ระยอง ที่พึ่งพาแสงแดด
ในการทำอาหารทะเล เช่น ปลาแดดเดียว ปลาตากแห้ง ปลาตาก
สด ๆ มาจากชาวประมงพื้นบ้านที่มีกิโลกรัมจำนวน 22 กิโลกรัม
ปลาพวกนี้เนื้อมีรสชาติดีสดอร่อยเหมาะสำหรับทำ ปลาตากแห้ง
ข้างปลาแห้งหนึ่งมาดแล้วตากแดดห้าเป็นปลาตากแห้งแล้ว
ล้างปลาที่เหลืออีกให้แห้ง ซึ่งนำมาปรุงรสแล้วตากให้แห้ง
ก่อนนำมาทอดเป็นกำลังการอบเล็กรส ของว่างที่เสริม
แคลเซียมให้กับทุกคน



อย่างจริงใจ พี่สำเภาเผยยอมรับว่าการนำอาหารทะเลมา
ตากแดดธรรมดาดีแต่มีข้อเสียคือการรบกวนของแมลงวันไป
ไม่พ้น และแสงแดดก็ทำให้สีของอาหารทะเลดูไม่สวยเท่าที่
ใจคิดที่พี่น้องชาวต่าง ๆ เช่น สมาชิกเคื่องชุมชน กรมส่งเสริม
อุตสาหกรรม เห็นถึงปัญหาดังกล่าวและเข้ามาช่วยสนับสนุน
การสร้างโรงเรือนพลังงานแสงอาทิตย์สำหรับตากอาหารทะเล
จำนวน 3 โรง



“มันเป็นเหมือนภูมิปัญญาประดิษฐ์ ทำให้การตากแห้งปลา
เพื่อปลาน้ำจืดได้มาตรฐานขึ้น ตัวกินเนื้อที่เก็บได้แล้ว เป็นการดี
แสดงว่าพี่โจมาใช้งานอย่างคุ้มค่าตลอดทั้งวันจริง ๆ

นอกจากขอบคุณสมาคมเพื่อชุมชนที่เข้ามาช่วยเหลือจน
สินค้าของทางกลุ่มฯ ได้มากร้าน อย. ที่ยังช่วยโฆษณาสินค้า
ทางออนไลน์ พ่อพันธุ์ว่าเราใช้โรงเรือนพลังงานแสงอาทิตย์
ในการตากแห้งปลาและมันไม่จำเป็นต้องขายที่มีจุดขายที่น้อย
สะอาด และรักษ์โลกครับ”







• BLCP: ความสำเร็จสู่การประกอบกิจการรวมกลุ่ม
สิ่งแวดล้อม ประจําปีงบประมาณ 2564

คุณยุทธนา เจริญวงศ์ กรรมการผู้จัดการ บริษัท มีแอลซีที เพาเวอร์ จำกัด (BLCP) เข้ารับรางวัลสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์ ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2564 จากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง เพื่อแสดงให้เห็นว่า BLCP เป็นผู้ประกอบการที่มีทิศทางการรับผิดชอบต่อสังคม 7 หลัก คือ ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ประชาชน



มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหา มีความโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความยุติธรรม และความยั่งยืน



• Dow เดินหน้าหนุนวิทยาศาสตร์ชุมชน ออกธำเน่าด้านคืนถิ่นในงาน "บ้านแดง บ้านฉัน"

กลุ่มบริษัท ดาว ประเทศไทย (Dow) ร่วมสนับสนุนโครงการ "บ้านแดง บ้านฉัน" ซึ่งจัดโดยอาสาสมัครจากหลายภาคส่วนบ้านแดง วิทยาศาสตร์ชุมชนอาสาสมัครบ้านแดง และชมรมบ้านแดง ท้องถิ่น คือป และสิ่งแวดลอม โดยนำ 17 ชิ้นงานที่ทางกลุ่มงานในจังหวัดระยองได้

โครงการนี้มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของชุมชนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาพื้นที่ของตนเอง โดยโครงการนี้ได้รับการสนับสนุนจาก Dow ประเทศไทย และพันธมิตรในจังหวัดระยอง



• กลุ่ม ปตท. จังหวัดระยอง สนับสนุนชุดตรวจ ATK
และยาสามัญ มูลค่ารวม 20,000 บาท ให้กับ
ภาคีชุมชน ไทยเซเชล เซ็นเตอร์ ระยอง

กลุ่ม ปตท. จังหวัดระยอง สนับสนุนชุดตรวจ ATK จำนวน 300 ชุด และยาสามัญ มูลค่ารวม 20,000 บาท ให้กับภาคีชุมชน ไทยเซเชล เซ็นเตอร์ ระยอง เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด-19



พหุ
ภาษา

10 วลีอังกฤษ ที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน

ถ้าคุณอยากพูดภาษาอังกฤษได้เก่งขึ้น ลองดู 10 วลีที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน ที่คุณสามารถนำไปใช้ได้ทันที

1. Hello! สวัสดี
2. Good morning! สวัสดีตอนเช้า
3. Good afternoon! สวัสดีตอนบ่าย
4. Good evening! สวัสดีตอนเย็น
5. Good night! ราตรีสวัสดิ์
6. Thank you! ขอบคุณ
7. Please! กรุณา
8. Excuse me! ขอโทษ
9. I'm sorry! ขอโทษ
10. I love you! ฉันรักคุณ

11. How are you? คุณสบายดีไหม
12. What's your name? ชื่อคุณคืออะไร
13. Where are you from? คุณมาจากไหน
14. How old are you? คุณอายุเท่าไหร่
15. What do you do? คุณทำอะไร
16. Can you speak English? คุณพูดอังกฤษได้ไหม
17. I don't understand. ฉันไม่เข้าใจ

3 วลีที่ควรรู้เมื่อไปเที่ยวต่างประเทศ

1. Give someone a hand. ช่วยคนอื่น
2. Believe yourself. เชื่อในตัวเอง
3. Be good, be nice. เป็นคนดี เป็นคนน่ารัก

4. Different strokes for different folks. ไม้พายคนละคน
5. Do what you can, when you can. ทำเมื่อไหร่ก็ได้
6. You must believe yourself. คุณต้องเชื่อในตัวเอง

ภาษาอังกฤษไม่ยากอย่างที่คิด แค่ฝึกฝนบ่อยๆ และจำคำศัพท์ใหม่ ๆ เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ก็สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่ว

เปลี่ยนวิถีชีวิตมือถือ ช่วยลดโลกร้อน

วันนี้นักวิจัยและองค์กรทั่วโลกต่างตื่นตัวเรื่องการผลิตคาร์บอนเป็นศูนย์ (Net Zero) พยายามอย่างเต็มที่เพื่อช่วยลดการปล่อยคาร์บอน แต่รู้หรือไม่ว่าเราทุกคนสามารถช่วยลดการปล่อยคาร์บอนได้ด้วยตัวเอง



คุณก็สัมผัสกับเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์มือถือของคุณเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือไม่? ลองดูว่าคุณสามารถทำอะไรได้บ้างเพื่อลดการปล่อยคาร์บอนจากโทรศัพท์ของคุณ

หยุดใช้พลังงานทิ้งขว้าง

อย่าปล่อยให้พลังงานของคุณสูญเปล่า! ปิดหน้าจอโทรศัพท์ของคุณเมื่อคุณไม่ได้ใช้งาน

เลือกใช้โทรศัพท์มือถือที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เลือกโทรศัพท์มือถือที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม! มองหาโทรศัพท์มือถือที่มีฉลากเขียว

ไม่เปลี่ยนเครื่องบ่อยๆ เพื่อลดโลกร้อน

อย่าเปลี่ยนโทรศัพท์มือถือของคุณบ่อยเกินไป! โทรศัพท์มือถือของคุณสามารถใช้งานได้หลายปี

อย่าทิ้งขยะอิเล็กทรอนิกส์

อย่าทิ้งขยะอิเล็กทรอนิกส์ของคุณ! นำขยะอิเล็กทรอนิกส์ของคุณไปรีไซเคิล

อย่าลืมรีไซเคิลขยะอิเล็กทรอนิกส์

อย่าลืมรีไซเคิลขยะอิเล็กทรอนิกส์ของคุณ! นำขยะอิเล็กทรอนิกส์ของคุณไปรีไซเคิล



กิจกรรมเพื่อ
ชุมชน



สมาคมเพื่อนชุมชนจัดงาน CPA Thanks Press 2022 ขอบคุณสื่อสุดอบอุ่น



สมาคมเพื่อนชุมชน นำโดย นายกสมาคมเพื่อนชุมชน คณะกรรมการบริหาร และทีมงานสื่อมวลชน จัดกิจกรรม CPA Thanks Press 2022 เพื่อขอบคุณสื่อมวลชนที่ให้การสนับสนุนและประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสมาคมเพื่อนชุมชน

ภาคผนวก ข.4-4

เอกสารรับเรื่องร้องเรียน



Latest Revision Document Information

Doc No.	HES-CP.0012	Business Unit (Function)	COO	Dept.Div	HES
Doc. Title	Occupational Health and Environmental Monitoring Report			Status	-
Revision	01	Release Date	18 August 2021	Page	1 - 7
Softcopy Location:		GPSC Corporate Document Management System (CDMS) / HES / Procedure			

Reference System / Standards and Requirements

No.	System / Standards	Requirements

Related Document

No.	Document Type	Document No.	Document Name	Release Date
1				
2				
3				
4				
5				

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

DOCUMENT EDITING RECORDS:

The following table presents the change record of this document.

Revision No.	DAR No.	Owner / Requestor	Change Details	Release Date
00	63-HES-008	Phinit Nernchay Angsana Thongumpai	• Due to a change in the organizational structure Therefore documents have been updated to cover both GPSC and GLOW.	15 July 2020
01	DAR-2021-00841	Phinit Nernchay Angsana Thongumpai	• Change to standard format (Ref. SQM-CP.0001)	18 August 2021

RELATED DEPARTMENT / DIVISION (Implementation areas):

The following are the departments involved in the implementation.

No.	Department	Initial
01	All Department	-

1. TRAINING INFORMATION

<input checked="" type="checkbox"/>	No need training	Reason	
<input type="checkbox"/>	Training required	Dept. /	

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

DOCUMENT CONTROL FLOW:

Authors

Name	Job Title	Date
Angsana Thongumpai	Security, Safety, Occupational Health and Environment Officer (HEM)	16 June 2021
Phinit Nernchay	Security, Safety, Occupational Health and Environment Manager (HEM)	16 June 2021

Reviewers:

Name	Job Title	Date
Saochai Sookkasem	Senior Vice President - SSHE (HES)	25 June 2021
Natchatheeya Buasuang	GPSC Plant SHE Division Manager (HEM)	25 June 2021

Approvers:

Name	Job Title
Worawat Pitayasin	President & Chief Executive Officer Acting Chief Operating Officer

Announcer

Name	Job Title
Surachai Chatwittaya	Central Document Controller (CDC)

Distribution:

The following table lists the distribution of this document (and new Revisions of this document)

No.	Department	Format
1	All Department	CDMS

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

Table of Contents

	Page
1. OBJECTIVES	5
2. SCOPE	5
3. TERMS AND DEFINITIONS	5
4. PRINCIPLES	5
5. ROLES AND RESPONSIBILITIES	5
6. DETAILS OF PROCEDURE	6
7. APPENDIX	7

1. OBJECTIVES

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

The objectives of this procedure are to:

- Document the rules and standards that shall govern Environmental Monitoring and Measurement Process in GPSC Group.
- Describe the methods used to ensure the effective, efficient and quality management of Environmental Monitoring and Measurement Process among the various Functional Departments and Power Plants within GPSC Group.
- Ensure that effective internal controls and authorizations are designed and operating throughout Environmental Monitoring and Measurement Process.
- Provide guidance to Employees for compliance with Environmental Monitoring and Measurement Process, so that the actual practices in the real world are in alignment with the process design described in this document.
- Ensure the protection of GPSC Group's reputation as a prominent electricity generation company in the jurisdictions that we operate in SEA.

2. SCOPE

This procedure covers the monitoring and preparation of the Occupational Health and Environmental Monitoring report under responsibility of GPSC Group.

3. TERMS AND DEFINITIONS

Term	Definition
The Outsourced Occupational Health and Environmental Inspector (Third Party)	The outsourced company which has standard and has been certified by the relevant government agency to undertake analysis and assessment of measurement result, including the preparation of environmental quality, occupational health, security and safety report.
EIA	Environmental Impact Assessment Report
EHIA	Environmental Health Impact Assessment Report

4. PRINCIPLES

5. ROLES AND RESPONSIBILITIES

5.1 Role and Responsibilities

5.1.1 Security, Safety, Occupational Health and Environment Manager (SSHE Manager) / Security, Safety, Occupational Health and Environment Officer (SSHE Officer).

- Raise significant Security, Safety, Occupational Health and Environment issues to formulate the occupational health and environmental monitoring action plan.

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

- Initiate the control and measurement by coordinating with the Outsourced Occupational Health and Environmental Inspector (Third Party) to conduct the inspection and measurement as per the specified plan and inspect the monitoring result.
- Compare the monitoring results with the requirements specified in the EIA and the relevant laws; inspect the report including the measuring tools calibration result every time from the Outsourced Occupational Health and Environmental Inspector (Third Party), including summarize and prepare the environmental report to submit to the relevant agencies.
- In case the measurement result does not conform to the specified standard or tends to have a problem, follow the corporate procedure on Non-conformance Corrective Action Prevention Action Procedure (CO-IMS-05) and may consider to bring this matter to the management meeting for review.

6. DETAILS OF PROCEDURE

6.1 Process Details

6.2.1 Preparation of Occupational Health and Environmental Monitoring Plan

Security, Safety, Occupational Health and Environment Manager (SSHE Manager), Security, Safety, Occupational Health and Environment Officer (SSHE Officer) has duty to raise the significant security, safety, occupational health and environment issues pursuant to the Corporate Procedure Re: Hazard Identification, Environment Aspect and Risk Assessment and they will be used to formulate the occupational health and environment monitoring action plan.

Frequency will be specified as per details in the quality of environment monitoring measure in the Environmental Impact Assessment Report, the laws and the conditions attached to the relevant factory business permits.

6.2.2 Control the Monitoring of Occupational Health and Environment

Security, Safety, Occupational Health and Environment Manager (SSHE Manager), Security, Safety, Occupational Health and Environment Officer (SSHE Officer) or the applicant pursuant to the relevant operating procedures will request for permit to work by covering the following particulars:

6.2.2.1 Calibration of measuring tools and equipment

Inspection of the measuring tools of the Outsourced Occupational Health and Environmental Inspector (Third Party) must pass the tool condition inspection pursuant to the relevant operating procedures of GPSC. The Outsourced Occupational Health and Environmental Inspector (Third Party) will calibrate the measuring tool and attach the calibration report at the back of the monitoring result report.

6.2.2.2 Control operation

Security, Safety, Occupational Health and Environment Manager (SSHE Manager), Security, Safety, Occupational Health and Environment Officer (SSHE Officer)

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

or the applicant must inspect safety on entering into the plant site for operation, pursuant to the relevant operating procedure.

Remark: In case the Security, Safety, Occupational Health and Environment Manager (SSHE Manager), Security, Safety, Occupational Health and Environment Officer (SSHE Officer) uses the Company's tools from measuring the occupational health and environment, they must comply with the relevant operating procedures.

6.2.2.3 Measurement and record of result

Security, Safety, Occupational Health and Environment Manager (SSHE Manager), Security, Safety, Occupational Health and Environment Officer (SSHE Officer) will be responsible for control of the measurement by contacting and coordinating with the Outsourced Occupational Health and Environmental Inspector (Third Party) to undertake inspection and measurement pursuant to the specified plan and inspect the measurement results.

6.2.3 Environmental result reporting

6.2.3.1 The Outsourced Occupational Health and Environmental Inspector (Third Party) will compare monitoring result with the requirements in EIA and the relevant laws, including prepare the report and submit to the relevant persons.

6.2.3.2 Security, Safety, Occupational Health and Environment Manager (SSHE Manager), Security, Safety, Occupational Health and Environment Officer (SSHE Officer) will inspect the report including the calibration report every time from the Outsourced Occupational Health and Environmental Inspector (Third Party) as well as summarize and prepare the environmental report to submit to the relevant agencies.

6.2.4 In case the measurement result does not conform to the specified standard or tends to have problem. Follow the corporate procedure on Non-conformance Corrective Action Prevention Action Procedure (CP-SQM-05) and may consider to bring this matter to the management meeting for review pursuant to the Corporate Review on Management Review (CP-SQM-06).

7. APPENDIX

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.



Global Power Synergy Public Company Limited

**ระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร
(Corporate Procedure)**

ข้อมูลเอกสารฉบับล่าสุด

หมายเลขเอกสาร	HES-CP-0025	สาขางาน	COO	ฝ่าย/ส่วน	HES
ชื่อเอกสาร	การสื่อสารด้านคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม			สถานะ	-
การแก้ไข	01	วันที่ประกาศใช้	1 เมษายน 2565	จำนวนหน้า	14
ตำแหน่งที่จัดเก็บไฟล์เอกสาร	GPSC Corporate Document Management System (CDMS) / HES / Procedure				

ระบบมาตรฐานที่อ้างอิง / มาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ที่	ระบบ / มาตรฐาน	ข้อกำหนด
1	ISO 9001:2015	Quality management systems Requirements
2	ISO 14001: 2015	Environmental Management Systems Requirements
3	ISO 45001 : 2018	Occupational health and safety management systems Requirements

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ที่	ประเภทเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	วันประกาศใช้
1	ระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร	CP-SQM-13	การเตือนและการสื่อสาร	22 พ.ธ. 2562
2	ระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร	VRS-CP-0001	การสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤต	21 มี.ธ. 2564
3	ระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร	HES-CP-0008	Emergency Preparedness and Response	1 มี.ธ. 2564

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

การแจกจ่ายเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้เป็นหน่วยงานที่จะได้รับการแจกจ่ายเอกสารฉบับนี้ (และ เอกสารฉบับใหม่เมื่อมีการแก้ไข)

ที่	หน่วยงาน	รูปแบบเอกสาร
1	ทุกหน่วยงาน	GPSC Intranet/CDMS

บันทึกการแก้ไขเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้จะแสดงบันทึกการแก้ไขเอกสารฉบับนี้

ปรับปรุงครั้งที่	DAR No.	เจ้าของ/ผู้ร้องขอ	รายละเอียดที่แก้ไขเอกสาร	วันที่ประกาศใช้
00	62-SQM-005	นายปัญญา ประทุมวัง	ขึ้นเอกสารใหม่ (ทั้งฉบับ)	22 พฤศจิกายน 2562
01	DAR-2022-00053	นางพิณิจ แก้วปริมาประ	Change format, Owner, Reviewer and Number of documents	1 เมษายน 2565

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ (พื้นที่ที่นำเอกสารนี้ไปปฏิบัติ):

ตารางต่อไปนี้จะแสดงรายการหน่วยงานที่นำเอกสารฉบับนี้ไปปฏิบัติ

ที่	หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
1	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน

การฝึกอบรม

[]	ไม่ฝึกอบรม	เหตุผล	-
[✓]	ต้องฝึกอบรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เหตุผล	เพื่อให้พนักงานทราบถึงขั้นตอนการสื่อสารโดยวิธีวิธีการชี้แจงภายในส่วนงานหรือฝ่ายงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

การควบคุมเอกสาร :

ผู้จัดทำเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
นางพิณิจ แก้วปริมาประ	พนักงานความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	24 กุมภาพันธ์ 2565
นายอดิชาติ แสงบุญราศรี	ผู้จัดการความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	24 กุมภาพันธ์ 2565

ผู้ทบทวนเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
นางนันทริฐญา บัวสงว	ผู้จัดการส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม พื้นที่ภาคทุก	28 กุมภาพันธ์ 2565
นายวิมลพ กล้าหาญ	ผู้จัดการส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม พื้นที่อื่นๆ	28 กุมภาพันธ์ 2565
นางไสรยา เรืองวานิชย์	ผู้จัดการบริหารนโยบายความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	28 กุมภาพันธ์ 2565

ผู้อนุมัติเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
นายเสาวชัย สุขเกษม	ผจ.ฝ่ายอาวุโสความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ผู้ประกาศใช้เอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
นายสุรชัย ชชาติวิทยา	พนักงานความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

สารบัญ

1.วัตถุประสงค์.....	5
2.ขอบเขต.....	5
3.คำศัพท์และคำนิยาม	5
4. หลักการและเหตุผล	6
5. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ	6
6. รายละเอียดกระบวนการ	7
7. ภาคผนวก.....	14

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

1.วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดแนวทางการในการสื่อสารตั้งแต่ก่อนเกิดอุบัติเหตุ/ภาวะ/เหตุฉุกเฉิน จนกระทั่งฟื้นฟูให้กลับสู่สภาวะปกติและเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจบทบาทในการสื่อสารของบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

2.ขอบเขต

ขั้นตอนปฏิบัติที่ครอบคลุมกระบวนการสื่อสารตั้งแต่ก่อนเกิดอุบัติเหตุ/ภาวะ/เหตุฉุกเฉิน จนกระทั่งกลับสู่สภาวะปกติ ของบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

3.คำศัพท์และคำนิยาม

คำศัพท์	คำจำกัดความ
อุบัติการณ์ (Incident)	สถานการณ์/เหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นและสามารถควบคุมได้เองในเวลาอันสั้นหรือมีระดับผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจต่ำ
ภาวะ/เหตุฉุกเฉิน (Emergency)	สถานการณ์/เหตุการณ์ฉุกเฉินซึ่งสามารถและไม่สามารถควบคุมได้เองต้องการความช่วยเหลือจากภายนอก (Mutual aid) แบ่งเป็น 3 ระดับ (ตามความรุนแรง) เหตุฉุกเฉินระดับ 1: บริษัทฯ สามารถควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินได้ด้วยตนเอง โดยใช้กำลังคนและอุปกรณ์ ควบคุมเหตุฉุกเฉินที่ตนเองมีอยู่ เหตุฉุกเฉินระดับ 2: บริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ดังกล่าวได้เอง ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกหรือราชการ เหตุฉุกเฉินระดับ 3: เหตุการณ์รุนแรงจนต้องปฏิบัติตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด
แผนการตอบโต้ภาวะเหตุฉุกเฉิน (Emergency Response Plan)	แผนที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในกรณีเกิดภาวะ/เหตุฉุกเฉิน โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทรัพยากร บริการ และสิ่งที่ต้องปฏิบัติสำหรับการบริหารจัดการภาวะ/เหตุฉุกเฉิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องได้การควบคุม

3	การรายงานผลการปฏิบัติงาน	▪ ตัวแทนฝ่ายบริหาร (MR)
4	การรายงานความคืบหน้าของแผนการปรับปรุง แผนการแก้ไขและป้องกัน แผนการบรรลุดูประสงค์ และตัวชี้วัดของระบบการบริหารจัดการคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	▪ ตัวแทนฝ่ายบริหาร (MR)
5	การรายงานอุบัติการณ์หรือสภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน	▪ พนักงาน GPSC/ผู้รับเหมา
6	การสื่อสารให้กับผู้ให้บริการภายนอก	▪ ฝ่ายความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ▪ ส่วนกลยุทธ์จัดซื้อจัดหา CGM ▪ ฝ่ายบริหารศึกษาองค์กร (RES) และส่วนบริหารทรัพยากรอาคาร (EFM)
7	การแจ้งข้อร้องเรียน	▪ พนักงาน GPSC/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
การสื่อสารระหว่างเกิดและหลังเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์		
8	การสื่อสารให้กับลูกค้า	▪ ส่วนกลยุทธ์จัดซื้อจัดหา CGM
9	การสื่อสารพนักงานภายในองค์กร	▪ ผู้จัดการฝ่าย (ทุกฝ่ายงาน)
10	การให้ข้อมูลกับครอบครัว	▪ ฝ่ายบริหารศึกษาองค์กร (RES) และส่วนบริหารทรัพยากรอาคาร (EFM)
11	สื่อมวลชน / ชุมชน	▪ ส่วนกิจการเพื่อสังคม (VSM)และส่วนสื่อสารองค์กร (VPM)
12	การสื่อสารให้กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	▪ ส่วนผู้ลงทุนสัมพันธ์

6. รายละเอียดกระบวนการ

ตัวแทนฝ่ายบริหารคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (MR) กำหนดแผนการสื่อสารสำหรับสถานการณ์ ซึ่งประกอบไปด้วย

- การติดต่อสื่อสารก่อนการเกิดอุบัติเหตุ/ภาวะ/เหตุฉุกเฉิน
 - การจัดเตรียมเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์อุบัติเหตุ/ภาวะ/เหตุฉุกเฉิน
 - การฝึกอบรมเกี่ยวกับสถานการณ์อุบัติเหตุ/ภาวะ/เหตุฉุกเฉิน
- การติดต่อสื่อสารในระหว่างเกิดและหลังเกิดสถานการณ์อุบัติเหตุ/ภาวะ/เหตุฉุกเฉิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องได้การควบคุม

คำศัพท์	คำจำกัดความ

4. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์ต่างๆ ในปัจจุบัน ที่มีข่าวสารต่างๆ จากหลายแหล่ง หลายพื้นที่ ที่จำเป็นต้องสื่อสารให้กลุ่มผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อเตรียมตัว และ/ หรือ ปรับตัวให้ทันทั้งที่ต่อสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน หรือต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ฯ และการสื่อสารนั้นต้องได้รับการตรวจสอบยืนยัน ความถูกต้องจากกลุ่มผู้เกี่ยวข้องก่อนสื่อความออกไป เพื่อให้ข้อมูลที่ต้องการมีความถูกต้องลดสินใจของกลุ่มผู้ได้รับการสื่อสารมากที่สุด ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้จึงกำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการสื่อสารของหน่วยงานต่างๆ และกำหนดแนวทางการในการสื่อสารตั้งแต่เริ่มต้น เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจบทบาทในการสื่อสารของกลุ่มบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

5. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

ตารางกำหนดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

ลำดับ	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบการสื่อสาร
1	การสื่อสารนโยบายการบริหารคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (QSHE Policy)	<ul style="list-style-type: none">ตัวแทนฝ่ายบริหาร (MR)สำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่ส่วนกลยุทธ์จัดซื้อจัดหา CGMฝ่ายบริหารศึกษาองค์กร (RES) และส่วนบริหารทรัพยากรอาคาร (EFM)ส่วนวางแผนการพาณิชย์ (CPM)ส่วนนักลงทุนสัมพันธ์ (FRM)ส่วนกิจการเพื่อสังคม (VSM)และส่วนสื่อสารองค์กร (VPM)ส่วนบริหารการลงทุนและบริษัทในเครือ
2	การสื่อสารระเบียบการปฏิบัติงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none">ตัวแทนฝ่ายบริหาร (MR)ส่วนนโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัยฯฝ่ายความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องได้การควบคุม

- การจัดการเกี่ยวกับอุบัติเหตุ / ภาวะ/เหตุฉุกเฉิน
- การให้ข้อมูลกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง
- การให้การสนับสนุนกับทีมงาน
- การทบทวนบทเรียนจากอุบัติเหตุ/ ภาวะ/เหตุฉุกเฉิน

6.1 การกำหนดอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการสื่อสารกรณีตั้งก่อนการเกิดเหตุ ระหว่างเกิดอุบัติเหตุ และภายหลังการเกิดเหตุการณ์

คณะทำงานพัฒนาแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ กำหนดอุปกรณ์สำหรับการสื่อสาร เช่น

- Notebook, Computer
- Internet
- โทรศัพท์มือถือ, SMS
- E-mail
- จดหมาย

6.2 ตารางการสื่อสารก่อนเกิดอุบัติเหตุ /ภาวะ/เหตุฉุกเฉิน

6.2.1 การสื่อสารนโยบายการบริหารคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (QSHE Policy)

ผู้รับผิดชอบการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">ตัวแทนฝ่ายบริหาร (MR)สำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่ส่วนกลยุทธ์จัดซื้อจัดหา CGMฝ่ายบริหารศึกษาองค์กร (RES) และส่วนบริหารทรัพยากรอาคาร (EFM)ส่วนวางแผนการพาณิชย์ (CPM)ส่วนนักลงทุนสัมพันธ์ (FRM)ส่วนกิจการเพื่อสังคม (VSM)และส่วนสื่อสารองค์กร (VPM)ส่วนบริหารการลงทุนและบริษัทในเครือ
ผู้รับการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">พนักงานภายในองค์กรผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องได้การควบคุม

	<ul style="list-style-type: none">ผู้ค้าบริษัทในเครือบุคคลทั่วไป
รูปแบบการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">เผยแพร่ผ่านระบบ E-mail, Internet (website), ประชุมเชิง ,ปฐมนิเทศน์ หนังสือ/จดหมายแจ้ง และประกาศติดบอร์ด
ความถี่การสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และ/หรือ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
ข้อความการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">นโยบายการบริหารคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (QSHE Policy)

6.2.2 การสื่อสารระเบียบการปฏิบัติงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">ตัวแทนฝ่ายบริหาร (MR)
ผู้รับการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">พนักงานที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร
รูปแบบการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">เผยแพร่ผ่านระบบ E-mail, Internet, ประชุมเชิง ,ปฐมนิเทศน์ และประกาศติดบอร์ด
ความถี่การสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">เมื่อออกใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ
ข้อความการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">ระเบียบการปฏิบัติงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

6.2.3 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">ตัวแทนฝ่ายบริหาร (MR)
ผู้รับการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">คณะกรรมการระดับสูง
รูปแบบการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">E-mail, ประชุมเชิง หนังสือรายงาน
ความถี่การสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และ/หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง (รายงานอื่นๆ ที่ระบุไว้ในเอกสารที่เกี่ยวข้อง)
ข้อความการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์รายงานการกำหนดกลยุทธ์การบริหารคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องได้การควบคุม

	<ul style="list-style-type: none">ส่วนทรัพยากรบุคคลและสำนักงาน
ผู้รับการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">ผู้ให้บริการภายนอกที่เข้ามาดำเนินงาน
รูปแบบการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">เอกสาร,E-mail, External Memo , การอบรม, ประชุมเชิงให้
ความถี่การสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">ทุกครั้งที่มีการว่าจ้างผู้ให้บริการภายนอกเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
ข้อความการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">กฎระเบียบการปฏิบัติงานด้านความมั่นคง ปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

6.2.7 การแจ้งข้อร้องเรียน

ผู้รับผิดชอบการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">พนักงาน GPSC/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ผู้รับการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">ตัวแทนฝ่ายบริหาร (MR)พนักงานจิตอาสา
รูปแบบการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">เอกสาร,E-mail, โทรศัพท์, จดหมาย ,วาจา
ความถี่การสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">เมื่อมีข้อร้องเรียนคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
ข้อความการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">ข้อร้องเรียนคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

6.3 การสื่อสารระหว่างเกิดและหลังเกิดเหตุอุบัติการณ์/ภาวะเหตุฉุกเฉิน

6.3.1 การสื่อสารให้กับลูกค้า

ผู้รับผิดชอบการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">ส่วนวางแผนการพาณิชย์ (CPM)
ผู้รับการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">ลูกค้า
รูปแบบการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">E-mail, Telephone หนังสือ/จดหมายแจ้ง
ความถี่การสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">เมื่อมีอุบัติการณ์ ภาวะ/เหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น
ข้อความการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">อุบัติการณ์/ภาวะ/เหตุฉุกเฉินที่อาจจะส่งผลกระทบต่อลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องได้การควบคุม

6.2.4 การรายงานความคืบหน้าของแผนการปรับปรุง แผนการแก้ไขและป้องกัน แผนการบรรลุ

วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดของระบบการบริหารจัดการคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">ตัวแทนฝ่ายบริหาร (MR)
ผู้รับการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">คณะกรรมการระดับสูง
รูปแบบการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">E-mail, ประชุมเชิง หนังสือรายงาน
ความถี่การสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และ/หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
ข้อความการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">แผนปรับปรุงการดำเนินงานการวัดประสิทธิภาพของระบบการจัดการคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

6.2.5 การรายงานอุบัติการณ์หรือสภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน

ผู้รับผิดชอบการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">พนักงานบริษัทจิตอาสา/ผู้รับเหมา
ผู้รับการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">เจ้าหน้าที่ความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตัวแทนฝ่ายบริหาร (MR)
รูปแบบการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">เอกสาร,E-mail, ประชุมเชิง
ความถี่การสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">ทุกครั้งที่มีการรายงานอุบัติการณ์หรือสภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน
ข้อความการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">รายงานอุบัติการณ์หรือสภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน

6.2.6 การสื่อสารให้ทันผู้ให้บริการภายนอก

ผู้รับผิดชอบการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">ฝ่ายความมั่นคง ปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมส่วนจัดหาวัสดุ
------------------------	--

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องได้การควบคุม

6.3.2 การสื่อสารพนักงานภายในองค์กร

ผู้รับผิดชอบการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">ผู้จัดการฝ่าย (ที่เกี่ยวข้อง)
ผู้รับการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">พนักงานภายในองค์กร
รูปแบบการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">โทรศัพท์, E-mail, SMS
ความถี่การสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">เมื่อมีอุบัติการณ์ ภาวะ/เหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น และระหว่างการประชุม/ใช้แผนฉุกเฉิน จนกระทั่งฟื้นฟูกลับสู่สภาวะปกติ
ข้อความการสื่อสาร	<p>ระหว่างเกิดเหตุการณ์</p> <p>“ขณะนี้เกิดเหตุ..... ทางบริษัทฯ ขอประกาศใช้แผนฉุกเฉิน กรณี ขอให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินของบริษัทฯ โปรดปฏิบัติตามผู้บังคับบัญชาท่านจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง”</p> <p>หลังเกิดเหตุการณ์</p> <p>“จากเหตุการณ์..... ขึ้น ขณะนี้ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแผนฉุกเฉินเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศยกเลิกใช้แผนฉุกเฉิน กรณี ขอให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติงานตามปกติ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป”</p>

6.3.3 การให้ข้อมูลกับครอบครัว

ผู้รับผิดชอบการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">ฝ่ายบริหารทรัพยากรองค์กร (RES) และส่วนบริหารทรัพยากรอาคาร (EFM)
ผู้รับการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">ครอบครัวของพนักงาน
รูปแบบการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">โทรศัพท์
ความถี่การสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">เมื่อมีอุบัติการณ์เกิดขึ้น และระหว่างการประชุม/ใช้แผนฉุกเฉิน จนกระทั่งฟื้นฟูกลับสู่สภาวะปกติ เมื่อมีพนักงานได้รับผลกระทบจากอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น
ข้อความการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">ข้อมูลการรักษาทางการแพทย์ และผู้ติดต่อประสานงาน

6.3.4 สื่อมวลชน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องได้การควบคุม

ผู้รับผิดชอบการสื่อสาร	▪ ส่วนกิจการเพื่อสังคม (VSM)และส่วนสื่อสารองค์กร (VPM)
ผู้รับการสื่อสาร	▪ สื่อมวลชน
รูปแบบการสื่อสาร	▪ E-mail, จดหมาย, โทรศัพท์, การแถลงข่าว
ความถี่การสื่อสาร	▪ เมื่อมีอุบัติการณ์เกิดขึ้น และระหว่างการประกาศใช้แผนฉุกเฉิน จนกระทั่งฟื้นฟูกลับสู่สภาวะปกติ
ข้อความการสื่อสาร	▪ อุบัติการณ์ ภาวะ/เหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น

6.3.5 ชุมชน

ผู้รับผิดชอบการสื่อสาร	▪ ส่วนกิจการเพื่อสังคม (VSM)และส่วนสื่อสารองค์กร (VPM)
ผู้รับการสื่อสาร	▪ ชุมชน
รูปแบบการสื่อสาร	▪ โทรศัพท์, จดหมาย
ความถี่การสื่อสาร	▪ เมื่อมีอุบัติการณ์เกิดขึ้น และระหว่างการประกาศใช้แผนฉุกเฉิน จนกระทั่งฟื้นฟูกลับสู่สภาวะปกติ
ข้อความการสื่อสาร	▪ อุบัติการณ์ ภาวะ/เหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น

6.3.6 การสื่อสารให้กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

ผู้รับผิดชอบการสื่อสาร	▪ ส่วนนักลงทุนสัมพันธ์ (FRM)
ผู้รับการสื่อสาร	▪ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน
รูปแบบการสื่อสาร	▪ E-mail, หนังสือ/จดหมายแจ้ง , แถลงข่าว
ความถี่การสื่อสาร	▪ เมื่อมีอุบัติการณ์เกิดขึ้น และระหว่างการประกาศใช้แผนฉุกเฉิน จนกระทั่งฟื้นฟูกลับสู่สภาวะปกติ
ข้อความการสื่อสาร	▪ อุบัติการณ์ ภาวะ/เหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

6.4 การปรับปรุงข้อมูลและช่องทางการสื่อสาร

- 6.4.1 ตัวแทนฝ่ายบริหาร (MR) พิจารณาปรับปรุงข้อมูลและช่องทางการสื่อสารให้เป็นปัจจุบัน ให้เกิดความเหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินการของกระบวนการนี้
- 6.4.2 ผู้จัดการส่วนฝ่าย ต้องมีการตรวจสอบและเตรียมความพร้อมอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการสื่อสารต่อการดำเนินการของกระบวนการนี้

6.5 การซ้อมและทดสอบการสื่อสาร

ตัวแทนฝ่ายบริหาร (MR)และผู้จัดการส่วน/ฝ่าย ดำเนินการการซ้อมและทดสอบการสื่อสาร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งตามความเหมาะสม และทำรายงานผลการซ้อมในการประชุมทบทวนของฝ่ายบริหาร

7. ภาคผนวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



ข้อมูลเอกสารฉบับล่าสุด

หมายเลขเอกสาร	HES-CP-0028	สายงาน	COO	Dep/Div.	HES
ชื่อเอกสาร	การรายงานการกระทำ/สภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ เหตุการณ์ผิดปกติ และการสอบสวน		สถานะ	ประกาศใช้	
Revision	01	วันที่ประกาศใช้	15 เมษายน 2565	จำนวนหน้า	28
Softcopy Location:		GPSC Corporate Document Management System (CDMS) / HES / Procedure			

ระบบมาตรฐานที่อ้างอิง / มาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ที่	ระบบ / มาตรฐาน	ข้อกำหนด
1	ISO45001 : Occupational Health & Safety Management	10.2 อุบัติการณ์ ความไม่สอดคล้อง และการปฏิบัติการแก้ไข
2	PTT Group SHE Performance Measurement & Reporting Guideline	5.7.3) Data Reporting Procedures
3	แนวทางการจัดการอุบัติการณ์ กลุ่ม ปตท.	4a. Incident Management
4	Global reporting initiative (GRI) Standards, 2016 and 2018	102-8 , 403-2 306-3

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องสำหรับการควบคุม

ผู้ประกาศใช้เอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
นายสุรัช ชาติวิทยา	พนักงานความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

การแจกจ่ายเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้เป็นหน่วยงานที่จะได้รับการแจกจ่ายเอกสารฉบับนี้ (และ เอกสารฉบับใหม่เมื่อมีการแก้ไข)

ที่	หน่วยงาน	รูปแบบเอกสาร
1	ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	Electronic

บันทึกการแก้ไขเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้จะแสดงบันทึกการแก้ไขเอกสารฉบับนี้

Revision No.	DAR No.	Owner / Requestor	รายละเอียดที่แก้ไขเอกสาร	วันที่ประกาศใช้เอกสาร
01	DAR-2021-00074	Panya	1.เปลี่ยนแบบฟอร์ม Procedure 2.แก้ไขเนื้อหาทั้งหมด	15 เมษายน 2565

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ (พื้นที่ที่นำเอกสารนี้ไปปฏิบัติ):

ตารางต่อไปนี้จะแสดงรายการหน่วยงานที่นำเอกสารฉบับนี้ไปปฏิบัติ .

ที่	หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
1	ทุกหน่วยงาน	All

การฝึกอบรม

[]	ไม่ฝึกอบรม	เหตุผล	หมายเหตุ
[✓]	ต้องฝึกอบรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน	1.พนักงานทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องสำหรับการควบคุม

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ที่	ประเภทเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	วันประกาศใช้
1	เอกสารสนับสนุน	SQM-WI-000	GPSC Group SHE Performance Measurement and Reporting Guideline	
2	แบบฟอร์ม	SQM-F-0008	แบบรายงานเหตุการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน (Sub-Standard)	
3	แบบฟอร์ม	SQM-F-0009	แบบรายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss)	
4	แบบฟอร์ม	SQM-F-0010	แบบรายงานเหตุการณ์การเกิดอุบัติเหตุ (Accident)	

การควบคุมเอกสาร :

ผู้จัดทำเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
-	คณะทำงาน GPSC SSHE Culture Taskforce	8 กุมภาพันธ์ 2565

ผู้ทบทวนเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
นางนัทธีรญา บัวสงวน	ผู้จัดการส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม พื้นที่บางนาตาดุสิต	1 มีนาคม 2565
นายรัชพล กล้าหาญ	รักษาการผู้จัดการส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม พื้นที่อื่นๆ	1 มีนาคม 2565
นายธนาวุฒิ ชัยเบญจกุล	ผู้จัดการส่วนบริหารระบบคุณภาพองค์กร	1 มีนาคม 2565
นายเสรีชัย สุขเกษม	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	1 มีนาคม 2565

ผู้อนุมัติเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
นายศิริเมธ อิกการณ์	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องสำหรับการควบคุม

สารบัญ

1.วัตถุประสงค์	5
2.ขอบเขต.....	5
3.คำศัพท์และคำนิยาม	5
4. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ.....	11
5.รายละเอียดกระบวนการ.....	14
5.1 การรายงานเหตุการณ์.....	14
5.2 การทบทวนรายงาน.....	16
5.3 การแต่งตั้งทีมวิเคราะห์เหตุการณ์	16
5.4 การพิจารณาระดับความรุนแรง.....	17
5.5 เทคนิคการสอบสวนเพื่อวิเคราะห์สาเหตุ (Root Cause).....	22
5.6 การสอบสวนและยืนยันความเสียหาย	22
5.7 การมอบหมายการแก้ไข	23
5.8 การบันทึกผลการสอบสวน	23
5.9 การบันทึกผลการแก้ไข	23
5.10 การตรวจรับการแก้ไข.....	23
5.11 การจัดเก็บและการจัดทำสถิติและการสื่อสารเพื่อถอดบทเรียน.....	24
5.12 สรุปหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการ	24
6. การทบทวนวิธีปฏิบัติงาน	25
7. ภาคผนวก	26
7.1 ขั้นตอนการรายงานอุบัติเหตุ	26
7.2 ขั้นตอนการรายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ	27
7.3 ขั้นตอนการรายงานเหตุการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน	28

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องสำหรับการควบคุม

GPSC Group

Page No. 5

ระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร (Corporate Procedure)

Revision No. 01

ชื่อเอกสาร: การรายงานการกระทำสภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน

วันที่ประกาศ: 15 เมษายน 2565

เหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ เหตุการณ์ผิดปกติ และการสอบสวน

Doc. No.: HES-CP-0028

1. วัตถุประสงค์

- 1.1. เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการรายงานการกระทำหรือสภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน (Sub-standard) เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss) อุบัติเหตุ (Accident) เหตุการณ์ผิดปกติ (Abnormalities Reports) และการสอบสวน (Investigation) ด้านความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม
- 1.2. เพื่อหาสาเหตุที่แท้จริงของการเกิดอุบัติการณ์ เหตุการณ์ผิดปกติด้านความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- 1.3. เพื่อหามาตรการควบคุม และป้องกันมิให้เกิดอุบัติการณ์ เหตุการณ์ผิดปกติด้านความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก
- 1.4. เพื่อลดข้อบกพร่อง ความผิดพลาดและความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากข้อบกพร่องในการออกแบบ คัดเลือก และปฏิบัติงานที่เป็นสาเหตุให้เกิดอุบัติการณ์ เหตุการณ์ผิดปกติด้านความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

2. ขอบเขต

ระเบียบการปฏิบัติงานนี้ใช้ในการรายงานการกระทำหรือสภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ เหตุการณ์ผิดปกติ และการสอบสวนด้านความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น เนื่องจากการดำเนินกิจกรรมในขอบเขตความรับผิดชอบของพนักงานและผู้บริหาร ทั้งที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่ของโรงงาน และระหว่างการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)และบริษัทในกลุ่ม อุบัติการณ์ด้านความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Incidents) ครอบคลุมเหตุการณ์ด้านความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอันได้แก่

1. การกระทำหรือสภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน (Unsafe action / Unsafe Condition)
2. เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss)
3. เหตุการณ์ผิดปกติ (Abnormalities Reports)
4. เหตุการณ์ความปลอดภัยในกระบวนการผลิต (Process Safety Event)
5. อุบัติเหตุ (Accident)

3. คำศัพท์และคำนิยาม

คำศัพท์	คำจำกัดความ
บริษัทฯ	บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
การรายงานอย่างเป็นทางการ	การรายงานเหตุผ่านระบบ Web-Accident หรือแบบฟอร์มที่กำหนด
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Personal Safety)	การกระทำหรือสภาพการทำงานซึ่งปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจหรือสุขภาพอนามัยอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือเกี่ยวกับการทำงาน (อ้างอิงตาม พ.ร.บ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554)
การกระทำหรือสภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน (Sub-standards)	การกระทำหรือสภาพการณ์ในการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายและ/หรือมีโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะต้องไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

GPSC Group

Page No. 7

ระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร (Corporate Procedure)

Revision No. 01

ชื่อเอกสาร: การรายงานการกระทำสภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน

วันที่ประกาศ: 15 เมษายน 2565

เหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ เหตุการณ์ผิดปกติ และการสอบสวน

Doc. No.: HES-CP-0028

คำศัพท์	คำจำกัดความ
เหตุการณ์เกือบจะเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss)	เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดการณ์ หรือวางแผนไว้ล่วงหน้า ซึ่งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นยังไม่ส่งผลให้เกิดความเสียหาย แต่มีโอกาที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ (Accident) หรือเป็นสาเหตุของอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน
อุบัติเหตุจากการทำงาน (Work related accident)	อุบัติเหตุที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในและนอกพื้นที่ของบริษัทฯ
อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Lost time accident: LTA)	การเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานซึ่งทำให้ผู้ประสบเหตุบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วย ถึงขั้นหยุดงานไม่สามารถมาปฏิบัติงานในวันทำงานถัดไป หรือกระทำการที่รับผิดชอบตามปกติได้ ทั้งนี้ให้รวมถึงกรณีที่พนักงานที่มาทำงานแล้วมานอนพักในห้องพักพยาบาล หรือโดยใช้บริการของแพทย์ลงความเห็นว่าหยุดพัก รักษาร่างกาย เนื่องจากการประสบอุบัติเหตุดังกล่าวประกอบกับการพิจารณาพิเศษเหตุ:
การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต (Fatalities)	1) กรณีการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต และการบาดเจ็บถึงขั้นทุพพลภาพถาวรให้ถือว่าเป็นกรณี อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานด้วย
การบาดเจ็บขั้นรุนแรงพลการถาวร (Permanent total disabilities: PTD)	2) ไม่มีรวมการทำงานโดยการเปลี่ยนแปลงสถานะงานที่ปฏิบัติงานประจำเป็นงานชั่วคราว
ทุพพลภาพ (Disability)	3) อุบัติเหตุระหว่างการเดินทาง ไป-กลับ บ้านพักกับที่ทำงานประจำ ไม่นับเป็นอุบัติเหตุจากการทำงาน ยกเว้นในกรณีเป็นรถที่บริษัทฯ จัดให้บริการ
การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต	การเกิดอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงานหรือกิจกรรมของบริษัทฯ เป็นเหตุให้มีผู้บาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจนถึงขั้นเสียชีวิต
การบาดเจ็บขั้นรุนแรงพลการถาวร	การเกิดอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงาน หรือกิจกรรมของบริษัทฯ เป็นเหตุให้ผู้ประสบเหตุบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยถึงขั้นทุพพลภาพถาวร
การถูกจำกัดลักษณะการทำงาน (Restricted workday case: RWC)	การสูญเสียอวัยวะหรือสูญเสียสมรรถภาพของอวัยวะหรือร่างกายหรือสูญเสียสมรรถภาพจิตใจจนไม่สามารถทำงานได้ ทั้งนี้การสูญเสียสมรรถภาพจิตใจจะต้องวินิจฉัยโดยแพทย์ด้านจิตเวช กรณีที่ผู้บาดเจ็บถึงขั้นสูญเสียอวัยวะหรือทุพพลภาพ ถึงแม้จะสามารถให้กลับมาทำงานในตำแหน่งอื่นก็ได้ให้บันทึกเป็นกรณีทุพพลภาพ โดยไม่ต้องบันทึกเป็นกรณีการถูกจำกัดลักษณะงาน หรือโอนย้ายข้อจำกัด เพื่อป้องกันกรณีบันทึกซ้ำซ้อน
การรับการรักษาทางการแพทย์ (Medical treatment case: MTC)	อุบัติเหตุจากการทำงานซึ่งทำให้ผู้ประสบเหตุบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย ทำให้ไม่สามารถกลับมาปฏิบัติงานประจำที่มีผลตอบโต้ โดยถูกจำกัดลักษณะการทำงาน หรือโอนย้ายไปทำงานในหน้าที่อื่นๆ
การรับการรักษาทางการแพทย์	อุบัติเหตุจากการทำงานซึ่งทำให้ผู้ประสบเหตุบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย ต้องได้รับการรักษาทางการแพทย์โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญและสามารถกลับมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะต้องไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

GPSC Group

Page No. 6

ระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร (Corporate Procedure)

Revision No. 01

ชื่อเอกสาร: การรายงานการกระทำสภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน

วันที่ประกาศ: 15 เมษายน 2565

เหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ เหตุการณ์ผิดปกติ และการสอบสวน

Doc. No.: HES-CP-0028

คำศัพท์	คำจำกัดความ
ความปลอดภัยในกระบวนการผลิต (Process Safety)	กระบวนการในการป้องกันหรือลดความรุนแรงความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินที่อาจเกิดจากอุบัติเหตุการณ์ที่เป็นผลจากการเบี่ยงเบนของสภาวะกระบวนการผลิตที่ไม่อาจคาดการณ์ได้ โดยให้รู้แนวทางการดำเนินงานด้านเดินเครื่องกระบวนการผลิตและวิศวกรรม รวมทั้งขั้นตอนด้านแผนงานและการปฏิบัติให้มีความปลอดภัยตลอดเวลา (อ้างอิงตาม ข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการนิคมอุตสาหกรรมฉบับที่ 4) พ.ศ.2559)
อุบัติการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (Incident)	อุบัติเหตุ (Accident) เหตุการณ์เกือบจะเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) หรือ เหตุการณ์ผิดปกติ (Abnormalities) ที่ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดการณ์ หรือวางแผนไว้ล่วงหน้า โดยอาจส่งผลกระทบต่ออายุการใช้งานหรือหตุการณ์ร่วมกัน ดังนี้ 1) ผลกระทบต่อบุคคล ได้แก่ การทำให้เกิดการบาดเจ็บ/เจ็บป่วย/เสียชีวิต เป็นต้น 2) ผลกระทบต่อทรัพย์สินเสียหาย ได้แก่ การทำให้เครื่องจักรอุปกรณ์ทรัพย์สินต่างๆ เสียหาย โดยคิดเป็นมูลค่าของความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง 3) ผลกระทบด้านการทำงานหยุดชะงัก/สูญเสียโอกาสในการผลิต ได้แก่ การทำให้กระบวนการทำงานต้องหยุดชะงัก หรือไม่สามารถทำการผลิตได้ ความเสียหายนี้ต้องคิดเป็นมูลค่าของความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง 4) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การรั่วไหลของก๊าซหรือสารเคมี และ/หรือการระบายมลภาวะเกินกว่าค่ามาตรฐานกำหนดทำให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 5) ผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กร ได้แก่ ทำให้ชื่อเสียงขององค์กรถูกมองไปทางด้านลบ และ/หรือขาดความเชื่อถือต่อองค์กร 6) ผลกระทบด้านการรั่วไหลของข้อมูล ได้แก่ การรั่วไหลของกลยุทธ์ แผนธุรกิจ หรือข้อมูลชั้นความลับต่างๆ และก่อให้เกิดความสูญเสียต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งความเสียหายนี้ต้องคิดเป็นมูลค่าของความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง 7) ผลกระทบต่อสาธารณชน ได้แก่ การที่ต้องอพยพชุมชนออกจากพื้นที่หรือต้องให้ชุมชนหลบภัยอยู่ในบ้านซึ่งส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตประจำวันของชุมชน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะต้องไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

GPSC Group

Page No. 8

ระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร (Corporate Procedure)

Revision No. 01

ชื่อเอกสาร: การรายงานการกระทำสภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน

วันที่ประกาศ: 15 เมษายน 2565

เหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ เหตุการณ์ผิดปกติ และการสอบสวน

Doc. No.: HES-CP-0028

คำศัพท์	คำจำกัดความ
	ทำงานได้ตามปกติโดยไม่ได้รับความ และ ไม่ถูกจำกัดลักษณะการทำงาน ตัวอย่างกรณีการรับการรักษาทางการแพทย์ ได้แก่ - การรักษาการติดเชื้อ - การทำความสะอาดและทายาฆ่าเชื้อโรคต่อเนื้อ - การรักษาแผล ที่มีแผลลึกถึงชั้นหนังแท้ หรือลึกลงเนื้อ - การเป็นแผลจากความร้อน (Burn) หรือใช้ความร้อนเพื่อหีบอบแผลติดกัน - การนำสิ่งแปลกปลอมที่ฝังในลูกตาออก - การนำสิ่งแปลกปลอมออกจากบาดแผล ในกรณีที่มีความยุ่งยาก จากขนาดตำแหน่งและความลึกของสิ่งแปลกปลอมที่ฝัง - การให้ยาต่อเนื่องจากการปริมาณ (Dose) ให้ครบ - การประคบ บำบัดด้วยความร้อน ความเย็น หรือบำบัดแบบต่อเนื่อง - การตัดแต่ง แด่ตัดผิวหนังที่ตายออก - พบความผิดปกติจากการวินิจฉัยด้วยรังสีเอกซ์ (X-Ray) การเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล
การรับการรักษาพยาบาล (First aid case: FAC)	การรับการรักษาพยาบาลครั้งเดียว การบาดเจ็บเล็กน้อยจากการทำงานหรือจากการถูกของมีคมขีดข่วน การบาดเจ็บเล็กน้อยหรือถูกสิ่งแปลกต่างๆ ที่ได้รับการรักษาหรือปฐมพยาบาลเบื้องต้น ซึ่งโดยปกติไม่จำเป็นต้องไปพบแพทย์หรือหากไปพบแพทย์ก็ถือว่าไม่ถือเป็นกรณีปฐมพยาบาล อาทิ เช่น - การทายาฆ่าเชื้อโรคในครั้งแรก - การรักษาแผลจากความร้อน (Burn) ผิวหนังชั้นแรก - การใช้ผ้าพันแผล (Elastic bandage) ในครั้งแรก - การตัดผ้ากอซเพื่อปิดแผล - การนำสิ่งแปลกปลอมที่ไม่ฝังในลูกตาออก - การนำสิ่งแปลกปลอมออกจากบาดแผล ในกรณีธรรมดา - การประคบบำบัดด้วยความร้อน ความเย็น - การใช้ยาขี้ผึ้งทาแผลที่ถลอก - ไม่พบความผิดปกติจากการวินิจฉัยด้วยรังสีเอกซ์ (X-Ray)
การเจ็บป่วยจากการทำงาน (Occupational illness case: OIC)	อาการผิดปกติหรือสภาพไม่ปกติของการเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน (ความเป็นไปได้ในการเจ็บป่วยมากกว่า 50% มีสาเหตุมาจากการทำงาน) และ/หรือเป็นการเจ็บป่วยจากการทำงานตามคำวินิจฉัยของแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ และรายการโรคอันเนื่องมาจากการทำงานตามที่กระทรวงแรงงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะต้องไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

คำศัพท์	คำจำกัดความ
	กำหนด การเจ็บป่วยจากการทำงานอาจรวมถึงการเจ็บป่วยหรือโรคที่เกิดเฉียบพลันหรือแบบเรื้อรังที่มีสาเหตุมาจากการหายใจ การดูดซึม การกิน หรือการสัมผัสโดยตรง ประกอบด้วย
1) โรคจากการติดเชื้อและพาราสิต	ได้แก่ โรคมาลาเรีย อาหารเป็นพิษ ตับอักเสบจากการติดเชื้อ โรคบิด โรคท้องร่วง (Lambliasis) โรคติดเชื้อระบบทางเดินหายใจแบบเฉียบพลัน (Legionnaire's disease)
2) โรคและอาการผิดปกติทางผิวหนัง	ได้แก่ ผิวหนังอักเสบจากการแพ้สิ่งที่สัมผัส ผิวหนังอักเสบจากฝุ่นแป้ง ฝุ่นแป้งจากการแยกแคะเคือง ฝุ่นแป้งจากพืชหรือสารกระตุ้น ผิวและแผลจากผิว
3) สภาพทางเดินหายใจที่เกี่ยวข้องกับฝุ่นและสารพิษ	ได้แก่ โรคปอดจากการสูดฝุ่นแร่ (silicosis) โรคปอดจากการสูดสารแอสเบสตอส (asbestos) โรคปอดจากการสูดสารเคมีจากการทำงาน ปอดอักเสบหลอดลมอักเสบ ถุงลมอักเสบ หอบหืด คออักเสบ จุกอกอักเสบหรือรวมอย่างหนึ่งผลจากการรับสารเคมี ฝุ่น ก๊าซหรือฟุ้ง
4) ความเป็นพิษ (ผลกระทบจากวัตถุมีพิษ)	ได้แก่ พิษจากสารตะกั่วปรอท สารหนู แคดเมียมหรือโลหะหนักอื่นๆ พิษจากก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ ก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟด์หรือก๊าซชนิดอื่นๆ พิษจากตัวทำลายพิษจากยาฆ่าแมลง พิษจากสารเคมีอื่นๆ เช่น สารเบนซีน อิพคลอรีนและฟลูออรีนไฮไดรด์ เป็นต้น
5) อาการผิดปกติของส่วนแขนและลำคอ	ได้แก่ เอ็น ข้อ และถุงน้ำรองไขข้อ เส้นเลือดอุดตันอักเสบ อาการผิดปกติของระบบกล้ามเนื้อ กระดูก และเนื้อเยื่อที่ได้รับการกระทบกระเทือนซ้ำซาก (Repetitive strain injury: RSI)
6) อาการผิดปกติของส่วนขาและหลัง	ได้แก่ เอ็น ข้อ และถุงน้ำรองไขข้อ เส้นเลือดอุดตันอักเสบ อาการผิดปกติของระบบกล้ามเนื้อ กระดูก และเนื้อเยื่อที่ได้รับการกระทบกระเทือนซ้ำซาก รวมถึงอาการผิดปกติของส่วนหลังที่มีสาเหตุมาจากการทำงาน
7) โรคเมเรเร็กซ์ของระบบเลือด	ได้แก่ เนื่องจกเซลล์ผิวหนังชั้นกลาง มะเร็งในกระเพาะปัสสาวะ โรคลูคีเมีย และโรคเมเรเร็กซ์ของระบบเลือดและเลือดที่ไหลต่อเนื่องวียะ
8) อาการผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับความเครียดทางจิตใจ	ได้แก่ ความสะเทือนใจ โรคประสาท โรคเครียด อาการผิดปกติจากการทำงานของระบบทางเดินอาหาร การปวดศีรษะจากความตึงเครียดซ้ำแล้วซ้ำอีก
9) การสูญเสียการได้ยิน	

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะต้องไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

คำศัพท์	คำจำกัดความ
	อาการผิดปกติอื่นๆ ได้แก่ อาการผิดปกติทางกายภาพ เช่น การสัมผัส ความร้อน การสัมผัสแสงแดด การปล่อยความร้อนและผลกระทบอื่นๆ ของความตึงเครียดจากความร้อนหรือความเย็น แผลจากความเย็นจัด และผลกระทบจากการทำงานในอุณหภูมิต่ำ โรคหลอดเลือดไม่อุดตันจากฟองอากาศเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงความดันขณะขึ้นสู่ผิวน้ำ (Caisson diseases) ผลกระทบจากรังสีชนิดก่อกัมมันตภาพรังสีและแกมมาเรดิเอชัน และรังสีชนิดไม่ก่อกัมมันตภาพรังสี (รังสีอัลตราไวโอเล็ต คลื่นไมโครเวฟ ผิวหนังไหม้จากแสงแดด) สารกัมมันตรังสี การสัมผัสเคือง
พนักงานบริษัท	พนักงานบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม รวมถึงพนักงานทดลองงาน
ผู้รับเหมา	บุคคลธรรมดาที่มีสำนักงานประจำของบริษัท หรือนิติบุคคล ที่บริษัท ไล่วางจ้างให้มาดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งให้บริษัท และให้หมายรวมถึงบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่รับเหมาช่วงด้วยไม่ว่าจะเหมาช่วงที่ช่วงก็ตาม โดยมีกำหนดประเภทของผู้รับเหมาเป็น 2 ประเภท
	1) ผู้รับเหมาประจำ (Supervised Contractor) หมายถึง ผู้รับเหมาที่บริษัท มีการตกลงว่าจ้างหรือมีการทำสัญญาจ้างให้ทำงานกับบริษัท ดังนี้ <ul style="list-style-type: none">เป็นลักษณะการตกลงว่าจ้างปีต่อปี หรือมากกว่า 1 ปีขึ้นไป และต้องปฏิบัติงานประจำอยู่ในพื้นที่ที่ถูกกำกับดูแล และรับผิดชอบโดยบริษัท หรือผ่านขั้นตอนการสรรหาตามระเบียบของบริษัท ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล และมีการทำสัญญาจ้าง เพื่อปฏิบัติงานประจำอยู่ในพื้นที่ที่ถูกกำกับดูแล และรับผิดชอบโดยบริษัท
	2) ผู้รับเหมาทั่วไป (Independent Contractor) หมายถึง ผู้รับเหมาที่บริษัท มีการตกลงว่าจ้างให้เข้ามาปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว หรือเป็นโครงการระยะสั้น หรือระยะยาว โดยแบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none">ผู้รับเหมาระยะสั้น (Short Term Contractor) หมายถึง ผู้รับเหมาทั่วไปที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 วันผู้รับเหมาระยะยาว (Long Term Contractor) หมายถึง ผู้รับเหมาทั่วไปที่เข้ามา ปฏิบัติงานมากกว่า 15 วัน แต่ไม่เข้าข่ายผู้รับเหมาประจำ ผู้รับเหมาประจำ (Supervised Contractor)

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะต้องไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

คำศัพท์	คำจำกัดความ
อุบัติการณ์ด้านความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Event : PSE)	เหตุการณ์ที่มีศักยภาพเพียงพอที่จะทำให้เกิดอันตรายอย่างใหญ่หลวงอย่างเช่น เหตุการณ์ที่ทำให้เกิดการหกรั่วไหล การปลดปล่อยของสารเคมีอันตรายในปริมาณมากที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	พนักงานของบริษัท ซึ่งมีระดับหรือตำแหน่งที่สูงกว่าผู้ที่ได้รับอุบัติเหตุหรือผู้รายงานตามสายการบังคับบัญชา
ผู้รายงาน	ผู้ประสบเหตุ ผู้ที่พบเห็นเหตุการณ์ หรือผู้ควบคุมงาน
ผู้ควบคุมงาน	พนักงานของบริษัท ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ทำหน้าที่ประสานงาน ควบคุม ดูแลปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงาน
ผู้จัดการส่วนที่เกี่ยวข้อง	ผู้จัดการส่วนของผู้รายงานหรือผู้ประสบเหตุ ผู้ควบคุมงาน
ผู้จัดการฝ่าย	ผู้จัดการฝ่ายต้นสังกัดของผู้รายงานหรือผู้ประสบเหตุ
ผู้บังคับบัญชาสูงสุดตามสายงาน	ผู้บังคับบัญชาสูงสุดตามสายงานต้นสังกัดของผู้รายงานหรือผู้ประสบเหตุ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและการกรร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและการกรรผู้จัดการใหญ่ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
ผู้จัดการใหญ่ (CEO)	ประธานคณะกรรมการบริหารของบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
ประธานคณะกรรมการบริหาร	ผู้จัดการฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับอุบัติการณ์ฯ และหรือผู้จัดการฝ่ายที่เกี่ยวข้องการแก้ไขและป้องกันอุบัติการณ์ฯ
ผู้จัดการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
ปตท.	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่ หรือ ผู้จัดการความมั่นคงปลอดภัยประจำพื้นที่
SSHE Site	ผู้จัดการส่วนความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ประจำพื้นที่
ผู้จัดการส่วน SSHE	พนักงานส่วนบริหารระบบคุณภาพองค์กร
SSHE Corporate	

4. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

4.1 ผู้รายงาน

- รายงานอุบัติการณ์ / อุบัติเหตุ /เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ต่ำกว่ามาตรฐาน ต่อหัวหน้างานและ / หรือ SSHE site ทันทีหรือเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้โดยการให้ข้อมูลทั้งที่เป็นทั้งต้นเหตุที่จะทำได
- กองรายงานเหตุการณ์ โดยระบุรายละเอียดตามที่กำหนดตามแบบรายงานผ่านช่องระบบการรายงานผ่านเครือข่ายสารสนเทศ และหรือแบบฟอร์มรายงานตามระยะเวลาที่บริษัท กำหนด
- ติดตามความคืบหน้าของรายงานจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะต้องไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

4.2 หัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ประสบเหตุ (N+1)

- ให้ข้อคิดเห็น ทบทวน และติดตามข้อมูลทั้งที่เป็นต้นเหตุจากเหตุการณ์
- จัดทำรายงานเหตุการณ์ตามแบบที่กำหนดและรายงานต่อผู้จัดการส่วนหรือผู้บังคับบัญชาในระดับถัดไปและ SSHE site ภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงเป็นผู้นำเสนอรายละเอียดเหตุการณ์ต่อคณะกรรมการสอบสวน
- ร่วมเป็นทีมวิเคราะห์อุบัติการณ์
- ติดตามและตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการป้องกันแก้ไขอุบัติเหตุให้มีการดำเนินการครบถ้วนตามที่กำหนด
- รายงานเหตุการณ์และการดำเนินการตามสายบังคับบัญชา

4.3 พนักงานความปลอดภัยประจำพื้นที่/SSHE Site

- ประสานและหรือ นำผู้ประสบเหตุส่งโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่ใกล้ที่สุด
- แจ้งเหตุการณ์เบื้องต้นให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบตามเกณฑ์การแจ้งเตือนอุบัติการณ์
- ประเมินการจัดประเภทเบื้องต้นของแต่เหตุการณ์ (Incident initial classification)
- ปรึกษาผู้จัดการของผู้ประสบเหตุเพื่อจัดตั้งทีมวิเคราะห์อุบัติการณ์
- ติดตามการดำเนินการป้องกันและแก้ไขเหตุการณ์
- ปฏิบัติงานให้เลขาฯการทีมวิเคราะห์อุบัติการณ์และเป็นผู้อำนวยความสะดวก (facilitator) ในการสืบสวนเหตุการณ์ในทีมวิเคราะห์อุบัติการณ์
- สื่อสารข้อมูลและการถอดบทเรียน (Lesson learned) ประเด็นที่สำคัญของเหตุการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

4.4 ผู้จัดการส่วนที่เกี่ยวข้อง/ผู้บังคับบัญชาลำดับที่ 2 ของผู้ประสบเหตุ (N+2)

- ทบทวนและอนุมัติรายงานเหตุการณ์ และทำการจำแนกระดับความรุนแรงร่วมกับ SSHE Site
- ทบทวนและอนุมัติรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ทบทวนและอนุมัติมาตรการป้องกันแก้ไขอุบัติเหตุ
- ติดตาม ตรวจสอบ สนับสนุน และให้คำแนะนำการดำเนินการตามมาตรการป้องกันแก้ไขอุบัติเหตุให้มีการดำเนินการครบถ้วนตามที่กำหนด
- รายงานเหตุการณ์และการดำเนินการตามสายบังคับบัญชา

4.5 ผู้จัดการส่วนความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

- ให้ข้อคิดเห็นและทบทวนรายงานเหตุการณ์การประเมินความเสี่ยงและความรุนแรงร่วมกับผู้จัดการส่วนของผู้ประสบเหตุ
- ให้ข้อคิดเห็นและทบทวนรายงานรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ
- ให้ข้อคิดเห็นและทบทวนมาตรการป้องกันแก้ไขอุบัติเหตุ
- ติดตาม ตรวจสอบ สนับสนุน และให้คำแนะนำการดำเนินการตามมาตรการป้องกันแก้ไขอุบัติเหตุให้มีการดำเนินการครบถ้วนตามที่กำหนด

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะต้องไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

ตารางที่ 2 การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเหตุ

ระดับ	ผู้ ประสบ เหตุ	คน ไป	ผู้บังคับบัญชา ชั้นต้นของผู้ ประสบเหตุ	SSHE site (ประธานการ วิเคราะห์)	ผู้จัดการ ฝ่าย ฝ่าย อาวุโสผู้ ประสบ เหตุ	ผู้จัดการ ส่วน SSHE	ผู้จัดการ ส่วนที่ เกี่ยวข้อง	ผู้จัดการ ฝ่ายที่ เกี่ยวข้อง	ผู้บังคับบัญชา สูงสุดของสาย งาน(COO ,CFO,SS&E,BDE)	CEO (Optional)
เล็กน้อย (Low)	X	X	X (Leader)	X						
ปานกลาง (Medium)	X	X	X	X	X (Leader)	X	X			
ร้ายแรง (Major)	X	X	X	X	X (Leader)	X	X	X	X	
ใหญ่หลวง (Catastrophic)	X	X	X	X	X (Leader)	X	X	X	X	X

หมายเหตุ : กรณีผู้รับเหมาทุกประเภท ต้องมีผู้ควบคุมงาน(พนักงานของบริษัทฯ) และผู้บังคับบัญชาของบริษัทผู้รับเหมาเข้าร่วม
สอบสวนด้วยทุกกรณี

5.4 การพิจารณาระดับความรุนแรง

ทีมวิเคราะห์ดำเนินการประเมินระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น ดังต่อไปนี้

5.4.1 ด้านความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Personal Safety)

5.4.1.1 การจัดระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อคน (การบาดเจ็บ)

เมื่อผู้ประสบเหตุเกิดอุบัติเหตุที่ส่งผลทำให้เกิดการบาดเจ็บทางตัวร่างกาย (personal injury) ให้พิจารณาระดับ
ความรุนแรงของอุบัติเหตุดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3 การจัดระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อบุคคล (การบาดเจ็บ)

ระดับความรุนแรง	คำนิยาม
เล็กน้อย (Low)	- มีการบาดเจ็บเล็กน้อยในระดับปฐมพยาบาล - การเจ็บป่วยที่ไม่ใช่สาเหตุเป็นครั้งคราว - การบาดเจ็บที่เป็นผลเล็กน้อย - แผลจากไฟไหม้หรือของร้อนลวก ระดับ 1 หมายถึง แผลที่มีลักษณะบวมแดงเล็กน้อยและ ปวดแสบปวดร้อน ไม่มีตุ่มพอง หรือหนองหลุดลอก มีลักษณะเดียวกับรอย แดงผา มัก เกิดจากถูกน้ำ ร้อน โยน หรือวัตถุที่ร้อนเพียงเฉียดๆ และไม่นาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท | โกลบอล เทวาแอร์ ซินเจนทรี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องสำหรับการควบคุม

4. เมื่อการหรืออาการแสดงครั้งแรก (onset) เกิดหลังจากสัมผัส (Exposure) และมีระยะเวลาที่ไครบุคคล
(Induction time)

เมื่อพิจารณาหลักฐานขั้นต้นทั้ง 4 ข้อแล้วให้พิจารณาระดับความรุนแรงของการเจ็บป่วยจากการทำงานดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 การจัดระดับความรุนแรงของการเจ็บป่วยจากการทำงาน (Occupational Disease)

ระดับความรุนแรง	คำนิยาม
เล็กน้อย (Low)	เฉียบพลัน
ปานกลาง (Medium)	แพทย์เรียกไปให้คำปรึกษา
ร้ายแรง (Major)	จำกัดประเภทของงาน
ใหญ่หลวง (Catastrophic)	หยุดเพื่อการรักษาพยาบาล

5.4.1.3 การจัดระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินในกระบวนการผลิตของบริษัท

เมื่อเกิดอุบัติเหตุทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพย์สินของบริษัททำให้ได้รับความเสียหายให้พิจารณาระดับความรุนแรง
ของอุบัติเหตุ ดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 การจัดระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินในกระบวนการผลิตของบริษัท

ระดับความรุนแรง	คำนิยาม
เล็กน้อย (Low)	ทรัพย์สินเสียหาย < 9,000,000 บาทและ/หรือไม่มีผลกระทบต่อกระบวนการผลิต
ปานกลาง (Medium)	ทรัพย์สินเสียหาย 9,000,000 - <15,000,000 บาท และ/หรือสามารถดำเนินการผลิตต่อไปได้
ร้ายแรง (Major)	ทรัพย์สินเสียหาย 15,000,000 - <30,000,000 บาท และ/หรือต้องหยุดการผลิตในบางส่วน
ใหญ่หลวง (Catastrophic)	ทรัพย์สินเสียหาย > 30,000,000 บาท และ/หรือ ต้องหยุดการผลิตทั้งหมด

5.4.1.4 การจัดระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบริษัทจากกรณีชื้อยานยนต์

เมื่อเกิดอุบัติเหตุทำให้เกิดผลกระทบต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบริษัทจากกรณีชื้อยานยนต์ให้ประเมิน ดัง
ตารางที่ 6

ตารางที่ 6 การจัดระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินในกระบวนการผลิตของบริษัท

ระดับความรุนแรง	คำนิยาม
เล็กน้อย (Low)	ทรัพย์สินเสียหายน้อยกว่า 30,000 บาทและไม่มีการบาดเจ็บ
ปานกลาง (Medium)	ทรัพย์สินเสียหายน้อยกว่า 30,000 บาทแต่มีการบาดเจ็บ หรือมากกว่า 30,000 บาท และไม่ มีการบาดเจ็บ
ร้ายแรง (Major)	ทรัพย์สินเสียหายมากกว่า 30,000 -100,000 บาทและมีการบาดเจ็บ
ใหญ่หลวง (Catastrophic)	ทรัพย์สินเสียหายมากกว่า 100,000 บาทและมีการบาดเจ็บสาหัส / เสียชีวิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท | โกลบอล เทวาแอร์ ซินเจนทรี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องสำหรับการควบคุม

ระดับความรุนแรง	คำนิยาม
ปานกลาง (Medium)	- มีการบาดเจ็บที่ต้องได้รับการรักษาทางการแพทย์ เช่น การเย็บบาดแผล หรือการนำสิ่ง แปลกปลอมออกจากตา - การบาดเจ็บที่เป็นแผลฉีกขาด แผลเปิดลึก - อาการจากการถูกกระแทกอย่างแรง - กระดูกหักเล็กน้อย - แผลจากไฟไหม้หรือของร้อนลวกระดับ 2 และไม่มี การติดเชื้อ /อักเสบ หมายถึง บาดแผลที่มีการทำลายของหนังกำพร้าตลอดทั้งชั้น บาดแผลมีลักษณะแดงและพุพองเป็นตุ่ม น้ำขนาดเล็กและใหญ่ผิวหนังอาจหลุดเห็นเป็นเนื้อแดงๆมีน้ำเหลืองซึม มีอาการเจ็บปวด มักเกิดจากถูกของเหลวหรือถูกเปลวไฟ - พยาธิ 1-3 วัน
ร้ายแรง (Major)	- มีการบาดเจ็บ หรือ เจ็บป่วยที่รุนแรง - การบาดเจ็บสาหัส / บาดเจ็บในหลายส่วนของร่างกาย - ความเจ็บป่วยเรื้อรังที่เกิดจากการทำงาน - กระดูกแตกหัก - แผลจากไฟไหม้หรือของร้อนลวก ระดับ 2 และมีการติดเชื้อ/อักเสบ - แผลจากไฟไหม้หรือของร้อนลวก ระดับ 3 หมายถึงบาดแผลที่มีการทา ลายของหนังกำ พรา้และหนังแท้ ทั้งหมดบาดแผลมีลักษณะเป็นเนื้อแดงๆหรือแดงสลับขาว หรือเป็นเนื้อที่ ไหม้เกรียม ซึ่งมีมักเกิดจากไฟไหม้หรือไฟฟ้าช็อต - อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน 4 วันขึ้นไป
ใหญ่หลวง (Catastrophic)	- การสูญเสียอวัยวะ - ทุพพลภาพ - เสียชีวิต

5.4.1.2 การจัดระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อคน (การเจ็บป่วยจากการทำงาน)

เมื่อผู้ประสบเหตุแล้วมีอาการเจ็บป่วยจากการทำงาน (Occupational Disease) ให้พิจารณาหลักเกณฑ์ประกาศ
กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การวินิจฉัยและการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพของผู้ป่วยหรือ
บาดเจ็บด้วยโรคจากการทำงาน ดังนี้

- มีหลักฐานทางการแพทย์แสดงการเจ็บป่วย
- มีการวินิจฉัยแยกสาเหตุอื่นๆ ของการเจ็บป่วยซึ่งอาจทำให้เกิดการเจ็บป่วยแบบเดียวกัน (Differential
Diagnosis)
- มีประวัติหรือหลักฐานทางประวัติหรือหลักฐานอื่นแสดงถึงการได้รับสิ่งคุกคามทั้งในงานและนอกงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท | โกลบอล เทวาแอร์ ซินเจนทรี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องสำหรับการควบคุม

5.4.1.5 การจัดระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เมื่อเกิดอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้พิจารณาระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุ ดังตารางที่ 7

ตารางที่ 7 การจัดระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ระดับความรุนแรง	คำนิยาม
เล็กน้อย (Low)	การทรวัวไหลที่ไม่ลงสู่สิ่งแวดล้อมทุกกรณี หรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเล็กน้อยสามารถ แก้ไขหรือควบคุมได้อย่างรวดเร็ว
ปานกลาง (Medium)	การทรวัวไหลลงสู่สิ่งแวดล้อมทุก กรณีที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมปานกลาง สามารถแก้ไขได้ในระยะเวลาสั้น
ร้ายแรง (Major)	การทรวัวไหลลงสู่สิ่งแวดล้อมทุกกรณีที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในอย่างรุนแรง ต้องใช้เวลาในการแก้ไข
ใหญ่หลวง (Catastrophic)	การทรวัวไหลลงสู่สิ่งแวดล้อมทุกกรณีที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรุนแรงมากต้องใช้เวลา ทรัพยากรและเวลานานในการแก้ไข

5.4.1.6 การจัดระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน

เมื่อเกิดอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนให้พิจารณาระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุ ดังตารางที่ 8

ตารางที่ 8 การจัดระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน

ระดับความรุนแรง	คำนิยาม
เล็กน้อย (Low)	ไม่มีผลกระทบต่อชุมชนรอบโรงงานหรือมีผลกระทบต่อเล็กน้อย
ปานกลาง (Medium)	มีผลกระทบต่อชุมชนรอบโรงงานและแก้ไขได้ในระยะเวลาดังนั้น
ร้ายแรง (Major)	มีผลกระทบต่อชุมชนรอบโรงงานต้องใช้เวลาในการแก้ไข
ใหญ่หลวง (Catastrophic)	มีผลกระทบต่อชุมชนบริเวณกว้าง

5.4.1.7 การจัดระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท

เมื่อเกิดอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท ให้พิจารณาระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุ ดังตารางที่ 9

ตารางที่ 9 การจัดระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท

ระดับความรุนแรง	คำนิยาม
เล็กน้อย (Low)	ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงบริษัทเล็กน้อย โดยเป็นที่สนใจในระดับท้องถิ่น
ปานกลาง (Medium)	ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงบริษัทปานกลาง โดยเป็นที่สนใจในระดับจังหวัด
ร้ายแรง (Major)	ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงบริษัทอย่างมาก โดยเป็นที่สนใจในระดับประเทศ
ใหญ่หลวง (Catastrophic)	ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงบริษัทอย่างใหญ่หลวง โดยเป็นที่สนใจในระดับนานาชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท | โกลบอล เทวาแอร์ ซินเจนทรี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องสำหรับการควบคุม

5.4.2 ความปลอดภัย ในกระบวนการผลิต (Process Safety Event)

การพิจารณาระดับความรุนแรงของ Process Safety Event ให้ปฏิบัติตามวิธีการประเมินระดับความรุนแรงตาม

GPSC Group SHE Performance Measurement and Reporting Guideline ประเภต่อไปนี้

ตารางที่ 10 การวัดระดับความรุนแรงของอุบัติการณ์ความปลอดภัยในการผลิต

ระดับความรุนแรง	คำนิยาม
เล็กน้อย (Low)	N/A
ปานกลาง (Medium)	Process Safety Event Tier3
ร้ายแรง (Major)	Process Safety Event Tier2
ใหญ่หลวง (Catastrophic)	Process Safety Event Tier1

5.4.3 ความมั่นคงปลอดภัย (Security Event)

การพิจารณาระดับความรุนแรงของ Security Event ให้ปฏิบัติตามวิธีการประเมินระดับความรุนแรง ดังนี้

ตารางที่ 11 ระดับความรุนแรงด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Event)

ผลกระทบประเมินผลกระทบ (Impact)	เล็กน้อย (Low)	ปานกลาง (Medium)	ร้ายแรง (major)	ใหญ่หลวง (Catastrophic)
ผลกระทบต่อบุคคล	ไม่มีผลกระทบต่อกางด้านร่างกาย	ได้รับผลกระทบทางด้านร่างกายแต่ไม่รุนแรง	ได้รับผลกระทบทางร่างกายหรือได้รับบาดเจ็บตั้งแต่ 1 วัน	เสียชีวิตหรือทุพพลภาพถาวร
ผลกระทบต่อทรัพย์สิน	มูลค่าความเสียหายทั้งทางตรงและทางอ้อมน้อยกว่า 2,500 บาท	มูลค่าความเสียหายทั้งทางตรงและทางอ้อมมากกว่า 2,500 บาทแต่ไม่เกิน 100,000 บาท	มูลค่าความเสียหายทั้งทางตรงและทางอ้อมมากกว่า 100,000 บาท	1.มูลค่าความเสียหายทั้งทางตรงและทางอ้อมมากกว่า 1,000,000 บาท 2.ทรัพย์สินที่สูญหายมีผลกระทบต่อความมั่นคงขององค์กร เช่น ฮาร์ดแวร์หรือทรัพย์สินที่เป็นต้น
ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	การทกรั่วไหลที่ไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมทุกกรณี	การทกรั่วไหลซึ่งมีปริมาณมากกว่า 1 ลิตร	การทกรั่วไหลซึ่งมีปริมาณมากกว่า 100 ลิตร	การทกรั่วไหลซึ่งมีปริมาณมากกว่า 1,000 ลิตรหรือการทกรั่วไหลซึ่งมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกินกว่า 100 ลิตรหรือการทกรั่วไหลซึ่งมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกินกว่า 100 ลิตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท ใกล้เคียง ทหารอวีร์ จักร์ (ทหาร)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะต้องไม่ถูกใช้ในการควบคุม

3. ในระหว่างการวิเคราะห์อุบัติการณ์ สามารถพิจารณาดำเนินการสอบสวน เก็บข้อมูลกับผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือดำเนินการตรวจสอบสถานที่ตามความเหมาะสม เพื่อสรุปสาเหตุการเกิดอุบัติการณ์ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการแก้ไขป้องกันที่ดำเนินการได้ผลในเชิงปฏิบัติ

4. แนวทางการสอบสวนเหตุการณ์ให้ใช้แนวทางและวิธีการตามที่มีบริษัท กำหนดตามคู่มือการสอบสวนเหตุการณ์ (Incidents investigation Guideline)

5.7 การมอบหมายการแก้ไข

- ทีมวิเคราะห์ กำหนดหัวข้อการแก้ไขป้องกันพร้อมทั้งกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการและกำหนดแล้วเสร็จตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- มาตรการการแก้ไขป้องกัน ต้องได้รับการทบทวนโดยผู้จัดการส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการและหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องหากจำเป็นเพื่อตรวจสอบความได้ในการแก้ไขป้องกัน
- หากมาตรการแก้ไขป้องกันที่กำหนด เข้าข้อต้องมีการเปลี่ยนแปลง (Change) ตามระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเปลี่ยนแปลง (MOC Procedure) ให้ดำเนินการตามกระบวนการอย่างเคร่งครัด
- เมื่อเกิดอุบัติการณ์ ให้หน่วยงานเจ้าของอุบัติการณ์ต้องทำการทบทวนประเมินความเสี่ยงตามระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง

5.8 การบันทึกผลการสอบสวน

- เลขานุการทีมวิเคราะห์จะเป็นเจเนอรัล ตรวจสอบความถูกต้อง และสรุปรายงานการวิเคราะห์และลงบันทึกการสอบสวนลงในแบบฟอร์มที่กำหนด
- รายงานฉบับสมบูรณ์กำหนดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาในข้อ 5.5

5.9 การบันทึกผลการแก้ไข

- หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขปรับปรุงจะเป็นผู้รายงานผลการปรับปรุงรายงานที่แบบฟอร์มที่กำหนด
- SSHE Site และผู้จัดการส่วนฝ่ายงานที่ดำเนินการแก้ไขป้องกันตามมาตรการ ให้ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ สนับสนุน และให้คำแนะนำการดำเนินการตามมาตรการป้องกันแก้ไขอุบัติเหตุให้มีการดำเนินการครบถ้วนตามที่กำหนด

5.10 การตรวจรับการแก้ไข

- ผู้จัดการส่วน/ผู้จัดการฝ่ายของผู้ประสบเหตุและเลขานุการทีมวิเคราะห์ติดตามผลการปรับปรุงรายงานตามระยะเวลาที่กำหนด และรายงานผลให้ทีมวิเคราะห์และสอบสวนพิจารณาพิจารณาว่าดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ
- ความคืบหน้าของการดำเนินการป้องกันแก้ไขให้ SSHE Site รายงานให้คณะกรรมการความปลอดภัย (กปอ.) ประจําพื้นที่ทราบประจำทุกเดือน
- กรณีไม่สามารถดำเนินการแก้ไขป้องกันให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ให้ SSHE Site รายงานให้คณะกรรมการความปลอดภัย (กปอ.) ประจําพื้นที่ทราบเพื่อพิจารณาให้ขยายเวลาในการดำเนินการแก้ไขป้องกันและแจ้งให้ผู้จัดการส่วนฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการสนับสนุน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท ใกล้เคียง ทหารอวีร์ จักร์ (ทหาร)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะต้องไม่ถูกใช้ในการควบคุม

ผลกระทบประเมินผลกระทบ (Impact)	เล็กน้อย (Low)	ปานกลาง (Medium)	ร้ายแรง (major)	ใหญ่หลวง (Catastrophic)
ผลกระทบต่อชื่อเสียงองค์กร	1.ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงบริษัทปานกลาง โดยเป็นที่สนใจในระดับองค์กร 2.เหตุการณ์ที่มีการขู่ขู่จากภายนอกหรือภายนอก แต่เชื่อได้ว่าเหตุการณ์นั้นไม่มีความจริงและตัดสินใจไม่ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน	1.ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงบริษัทปานกลาง โดยเป็นที่สนใจในระดับประเทศ 2.เหตุการณ์ที่มีการขู่ขู่จากภายนอกหรือภายนอก แต่เชื่อได้ว่าเหตุการณ์นั้นไม่มีความจริงและตัดสินใจไม่ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน	1.ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงบริษัทอย่างมาโดยเป็นที่สนใจในระดับชาติ 2.เหตุการณ์ที่มีการขู่ขู่จากภายนอกหรือภายนอก แต่เชื่อได้ว่าเหตุการณ์นั้นไม่มีความจริงและตัดสินใจไม่ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน	1.ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงบริษัทอย่างใหญ่หลวงโดยเป็นที่สนใจในระดับนานาชาติ 2.เหตุการณ์ที่มีการขู่ขู่จากภายนอกหรือภายนอก แต่เชื่อได้ว่าเหตุการณ์นั้นไม่มีความจริงและตัดสินใจไม่ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน

5.5 เทคนิคการสอบสวนเพื่อวิเคราะห์สาเหตุ (Root Cause)

ในการวิเคราะห์สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุจำเป็นต้องเลือกวิธีการในการพิจารณาสาเหตุของอุบัติการณ์ โดยพิจารณาเลือกวิธีการต่อไปนี้ Cause & Effect Analysis ,Fault Tree Analysis : FTA หรือ Why-Why, 5 Why Analysis เป็นต้น ตามแนวทางการสอบสวนเหตุการณ์ (Incidents investigation Guideline)

5.6 การสอบสวนและยืนยันความเสียหาย

เลขานุการทีมวิเคราะห์ จะเป็นตัวแทนของทีม ในการลงบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ในกระบวนการสอบสวนและยืนยันความเสียหายที่เกิดขึ้นตามแบบฟอร์มที่กำหนดและพิจารณาว่านัดหมายประชุมกับทีมวิเคราะห์เพิ่มเติมอีกตามความจำเป็น โดยกำหนดให้ดำเนินการสอบสวนและวิเคราะห์สาเหตุและแนวทางการแก้ไขป้องกันและสรุปรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้เสร็จภายในระยะเวลาตามตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 12 การสอบสวนและยืนยันความเสียหาย

ระดับความรุนแรง	การดำเนินการนับแต่วันที่เกิดเหตุ
Low (1)	7 วัน
Medium (2)	14 วัน
High (3)	30 วัน
Serious (4)	60 วัน

- หากไม่สามารถดำเนินการวิเคราะห์สาเหตุได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ให้หัวหน้าทีมวิเคราะห์อุบัติการณ์ระบุสาเหตุที่ไม่แล้วเสร็จ ในบันทึกการประชุมการวิเคราะห์อุบัติการณ์ และกำหนดวันที่แล้วเสร็จใหม่ ได้ไม่เกิน 7 วัน
- ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์สาเหตุอุบัติการณ์ หรือบันทึกการรายงานการประชุมนัดวิเคราะห์อุบัติการณ์ใดๆ ให้ทำการบันทึกตามแบบรายงานอุบัติการณ์ที่กำหนด

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท ใกล้เคียง ทหารอวีร์ จักร์ (ทหาร)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะต้องไม่ถูกใช้ในการควบคุม

5.11 การจัดเก็บและการจัดทำสถิติและการสื่อสารเพื่อถอดบทเรียน

- SSHE Corporate ทำหน้าที่เก็บรวบรวมรายงานการเกิดอุบัติการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และจัดทำสถิติเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดส่งให้ผู้เกี่ยวข้องและทีมบริหารทราบทุกเดือน
- SSHE site ประจําพื้นที่จัดทำสถิติความปลอดภัยทุกครั้งเมื่อเกิดอุบัติเหตุ และรายงานตามแบบรายงานประจำเดือนตามที่กำหนดในคู่มือแนวทางการรายงานที่เกี่ยวข้องและจัดทำสรุปการถอดบทเรียนจากเหตุการณ์ (Lesson Learn) เพื่อสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบ

5.12 สรุปหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการ

กิจกรรมการดำเนินการที่เกิดอุบัติเหตุ		ผู้ประสานงาน	ผู้รับผิดชอบ (N+1)	ผู้ดำเนินการสอบสวน	หัวหน้าทีมวิเคราะห์เหตุการณ์	ทีมวิเคราะห์เหตุการณ์	และทีมวิเคราะห์เหตุการณ์ SSHE site	ผู้จัดการส่วนฝ่ายงาน SSHE	ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง	SSHE Corporate	กปอ. ประจําพื้นที่ ที่รายงานให้ทราบ
1	5.1 & 5.2	การรายงานเหตุการณ์ที่พบพร้อมทั้งกรอบรายละเอียดในแบบฟอร์มที่กำหนด และรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	R	A	C		I	I				
		พิจารณาความถูกต้องของรายงานและสรุปรายงาน		R	A		I	I			I	
		รายงานการเกิดอุบัติการณ์ที่รุนแรงไปให้ ปตท. รายงานไปยังหน่วยงานราชการหรือภายนอกที่เกี่ยวข้อง (หากเข้าข่าย)						R				
2	5.3 & 5.4 & 5.5 & 5.7	การวิเคราะห์เหตุการณ์ จัดตั้งทีมวิเคราะห์เหตุการณ์ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ จัดทำแผนการดำเนินการสอบสวน กำหนดความรุนแรงและวิเคราะห์สาเหตุ		R	A	R	R	I				
		จัดทำแผนการดำเนินการสอบสวน			I	A	A	R	I			
		กำหนดความรุนแรงและวิเคราะห์สาเหตุ			C	R	R	R				
		พิจารณาขยายเวลาการดำเนินการสอบสวน		I	I	A	A	A	I		I	R

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท ใกล้เคียง ทหารอวีร์ จักร์ (ทหาร)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะต้องไม่ถูกใช้ในการควบคุม

ระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร (Corporate Procedure)
ชื่อเอกสาร: การรายงานการกระทำ/สภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน
วันที่ประกาศ 15 เมษายน 2565
เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ เหตุการณ์ผิดปกติ และการสอบสวน
Doc. No.: HES-CP-0028

กิจกรรมการดำเนินการกรณีเกิดอุบัติเหตุ				ผู้ประสบเหตุ/ผู้บาดเจ็บ	ผู้บังคับบัญชา (N+1)	ผู้จัดการส่วนงาน/ผู้ควบคุมเหตุ	หัวหน้างาน/ผู้จัดการเหตุการณ์	ผู้จัดการเหตุการณ์/SSHE ๓๒	ผู้จัดการส่วนงาน/SSHE	ส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง	ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง	SSHE Corporate	คปอ. ประจําพื้นที่/ที่มาแจ้งเหตุการณ์
			สรุปรายงานการวิเคราะห์อุบัติเหตุ		I	I	A	A	R	I		I	
3	5.6 & 5.8 & 5.9	การดำเนินการตามมาตรการแก้ไขป้องกัน	ดำเนินการตามมาตรการแก้ไขป้องกัน		R	A	C	C	C	C	R	R	I
			ติดตามการดำเนินการตามมาตรการแก้ไขป้องกัน			R	C	C	A	A			I
			พิจารณาขยายเวลาการดำเนินการตามมาตรการแก้ไขป้องกัน		A	A	C	C	C	I		I	R
			กรณีมาตรการแก้ไขป้องกันซ้ำซ้อนมีการเปลี่ยนแปลง (Change)			R			C	C	R	R	I
			รายงานความคืบหน้าให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ			R	I	I	R	I	I	I	I
4	5.10	การเก็บรวบรวมข้อมูลและสรุปรายผล	เก็บรวบรวมรายงานการเกิดอุบัติเหตุ						R	A		R	
			จัดทำสถิติเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดส่งให้กับผู้เกี่ยวข้องทราบ						R	I	I	R	I
			จัดทำสรุปการถอดบทเรียนจากเหตุการณ์ (Lesson Learn) เพื่อสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบ						R	A		A	

คำทํามหยาบ : R = Responsible, A = Accountable, C = be Consulted, I = Inform

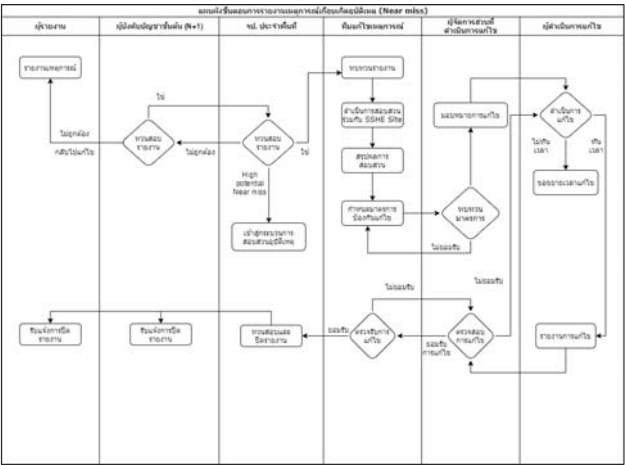
6. การทบทวนวิธีปฏิบัติงาน

- วิธีปฏิบัติงานฉบับนี้ต้องการทบทวน ดังนี้
- กรณีมีกฎหมาย หรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องออกมาบังคับใช้ ซึ่งเกี่ยวข้องกับระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ ต้องดำเนินการทบทวนทันที
 - กรณีผู้ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ เห็นว่าต้องดำเนินการทบทวน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการนำไปใช้งานมากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะต้องไม่ถูกใช้ในการควบคุม

ระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร (Corporate Procedure)
ชื่อเอกสาร: การรายงานการกระทำ/สภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน
วันที่ประกาศ 15 เมษายน 2565
เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ เหตุการณ์ผิดปกติ และการสอบสวน
Doc. No.: HES-CP-0028

7.2 ขั้นตอนการรายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ

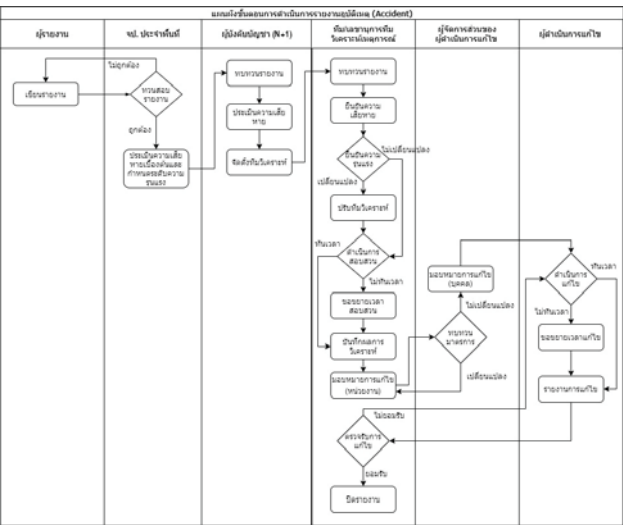


เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะต้องไม่ถูกใช้ในการควบคุม

ระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร (Corporate Procedure)
ชื่อเอกสาร: การรายงานการกระทำ/สภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน
วันที่ประกาศ 15 เมษายน 2565
เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ เหตุการณ์ผิดปกติ และการสอบสวน
Doc. No.: HES-CP-0028

7. ภาพรวม

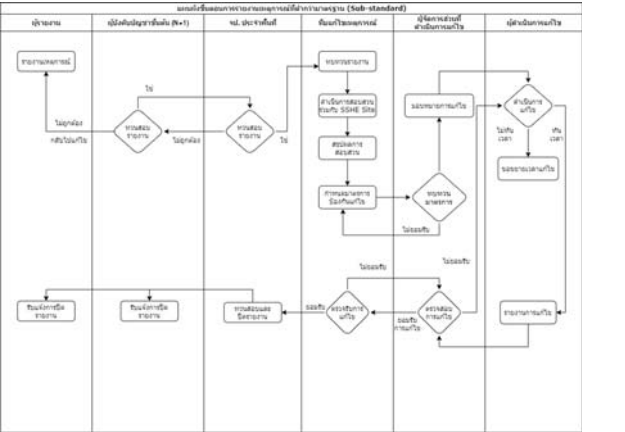
7.1 ขั้นตอนการรายงานอุบัติเหตุ



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะต้องไม่ถูกใช้ในการควบคุม

ระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร (Corporate Procedure)
ชื่อเอกสาร: การรายงานการกระทำ/สภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน
วันที่ประกาศ 15 เมษายน 2565
เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ เหตุการณ์ผิดปกติ และการสอบสวน
Doc. No.: HES-CP-0028

7.3 ขั้นตอนการรายงานเหตุการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะต้องไม่ถูกใช้ในการควบคุม

ภาคผนวก ข.4-5

สัญญาฉบับสถานบริการสาธารณสุข และการจัดการสภาวะฉุกเฉิน

กัมพูชา

ข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4
สำหรับสัญญาบริการผู้ป่วยฉุกเฉิน
ฉบับลงวันที่ 26 ตุลาคม 2558 เลขที่ GLOW-OM-15-111

ทำที่นครสุทธาภรณ์มณฑลพิษณุ จังหวัดระยอง

วันที่ 31 ธ.ค. 2558

ข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 ของสัญญาบริการผู้ป่วยฉุกเฉิน เลขที่ GLOW-OM-15-111 ฉบับลงวันที่ 26 ตุลาคม 2558 ฉบับนี้ (ต่อไปในข้อตกลงนี้จะเรียกว่า "ข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4") ทำขึ้นระหว่าง

1. บริษัท โกลว์ พลังงาน จำกัด (มหาชน)

บริษัท โกลว์ เอสพีที 2 จำกัด

บริษัท โกลว์ เอสพีที 3 จำกัด

บริษัท ไอทีพี จำกัด สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 1 อาคารเอ็มโพร์ ทาวเวอร์ ชั้น 38 พารค์วูด ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

บริษัท แก๊ส-วัน จำกัด สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 11 ถนนโอบ-5 นิคมอุตสาหกรรมมณฑลพิษณุ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150

บริษัท โกลว์ เอสพีที 11 จำกัด สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 60/19 หมู่ 3 นิคมอุตสาหกรรมสยามอินดัสเทรียล พาร์ค ตำบลบางยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 และ

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ซี จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 555/2 อาคารศูนย์เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้นที่ 5 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร

ซึ่งต่อไปในข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้จะรวมเรียกว่า "ผู้ให้บริการ" ฝ่ายหนึ่งกับ

2. บริษัท โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง จำกัด สำนักงานเลขที่ 8 หมู่ที่ 2 ถนนแสงจันทร์ในมิตรา ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ซึ่งต่อไปในข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้จะเรียกว่า "ผู้ให้บริการ" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ทำสัญญาบริการผู้ป่วยฉุกเฉิน เลขที่ GLOW-OM-15-111 ฉบับลงวันที่ 26 ตุลาคม 2558 ข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 1 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2562 ข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2562 และ ข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2563 ซึ่งต่อไปในข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้จะรวมเรียกว่า "สัญญา บริการ" เพื่อมาให้บริการรถฉุกเฉิน (Ambulance) กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับพนักงานของผู้ให้บริการ รวมทั้งการบริการเกี่ยวกับการใช้ค่ารักษาพยาบาล ส่วนซ่อมแซมฉุกเฉิน และการจัดส่งอีกกรณีต่างๆ ให้แก่พนักงานและผู้ให้บริการ ณ สถานที่ตั้งของผู้ให้บริการนั้น

โดยที่ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ขยายระยะเวลาของสัญญาบริการ ดังนั้นสัญญาทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 นี้ขึ้น โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ขยายระยะเวลาของสัญญาบริการออกไปจนถึงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

หน้า 1 ของ 3

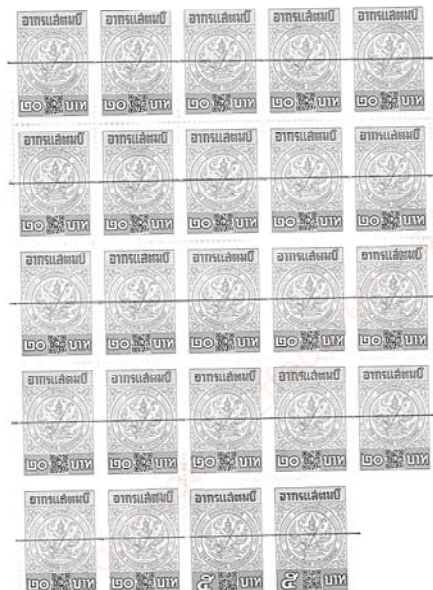
ข้อ 2. ผู้ให้บริการจะต้องทำในสิ่งที่จำเป็นโดยอ้างอิงเลขที่ใบเสร็จ DA31019193 ทุกครั้งที่มีการเรียกเก็บเงินตามสัญญาบริการนี้

ข้อ 3. ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 นี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565 เป็นต้นไปจนกว่าจะฉะฉานสัญญาบริการจะสิ้นสุดลงตามที่กำหนดในข้อ 1

ข้อ 4. ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 นี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาบริการ โดยข้อตกลงและเงื่อนไขของบริการที่ระบุในข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้แล้วผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อตกลงเดิมที่ระบุในสัญญาบริการทุกประการ

หน้า 2 ของ 3

ข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 นี้ได้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้อ่านและลงชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ที่หน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น โดย



ที่ 10091220011889



หนังสือรับรอง

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กรมส่งเสริมการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ขอรับรองว่าบริษัท นีโอสายเคมิคอล จำกัด (มหาชน) ตามที่แนบมาถูกต้องและไม่มีข้อสงสัย
ณ วันที่ 19 สิงหาคม 2565
19 สิงหาคม 2565

ที่ 10091220011889



หนังสือรับรอง

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กรมส่งเสริมการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ขอตรวจทาน ประกาศนียบัตรรับรอง ฉบับที่ 10091220011889

1. บริษัท นีโอสายเคมิคอล จำกัด รวมเอกสารแนบ จำนวน 1 ชุด
เป็นต้นฉบับ บริษัท โรงพิมพ์บางกอกพิมพ์ จำกัด เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2565/

ที่ 10091220011889

ณ วันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

บริษัท โรงพิมพ์บางกอกพิมพ์ จำกัด

๒๕

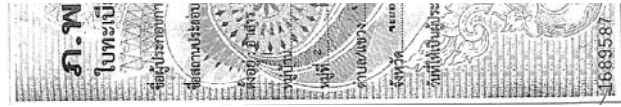
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการอุดมศึกษา

ที่ 10091220011889

ณ วันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

บริษัท โรงพิมพ์บางกอกพิมพ์ จำกัด

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการอุดมศึกษา ณ วันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565



1689587

ภาคผนวก ข.4-6

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย



ประกาศ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

ที่ 006 / 65

เรื่อง นโยบายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กลุ่ม GPSC

คุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (QSHE) เป็นองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินธุรกิจผลิตจำหน่ายไฟฟ้าและสาธารณูปการของกลุ่มบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) (กลุ่ม GPSC) เรามุ่งมั่นในการพัฒนากระบวนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง (Continual Improvement) มีการจัดการความเสี่ยงและต่อยอดโอกาสเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศและเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยเสริมสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุลและต่อเนื่อง ด้วยการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ตลอดจนมีวัฒนธรรมองค์กรด้าน QSHE และการจัดการองค์ความรู้ให้เป็นไปตามค่านิยมของกลุ่ม GPSC ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความตระหนักในการจัดการกับความเสี่ยงและโอกาสในการปรับปรุง รวมทั้งลดผลกระทบเชิงลบด้าน QSHE ดังนี้

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมายด้าน QSHE ข้อกำหนดขององค์กร มาตรฐานสากล และพันธสัญญาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎระเบียบข้อบังคับด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความหลากหลายทางชีวภาพ และป่าไม้ โดยถือเป็นบรรทัดฐานขั้นต้น
- 2) ประยุกต์ใช้ระบบการจัดการ QSHE แบบบูรณาการและระบบงานดิจิทัลที่สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการของกลุ่ม ปตท. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการผลิต และกิจกรรมสนับสนุนอื่นๆ เพื่อส่งมอบการผลิตภัณฑ์ และการบริการที่มีคุณภาพ
- 3) บริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันความสูญเสียจากอุบัติเหตุต่อชีวิต ทรัพย์สิน และกระบวนการผลิต กำหนดมาตรการบริหารเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตเพื่อให้ธุรกิจมีความต่อเนื่อง ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีของผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้เสีย ปกป้องพนักงานและองค์กรจากภัยคุกคามด้านความมั่นคงโรคติดต่อ ภัยพิบัติ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) ด้วยมาตรฐานและมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด เป็นไปตามปณิธานสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน
- 4) สร้างและดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมความปลอดภัย ค่านิยมที่ดี การให้คำปรึกษา และสร้างการมีส่วนร่วมจากพนักงาน/ผู้ปฏิบัติงานในทุกภาคส่วน เพื่อให้บรรลุมาตรฐานความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสูงสุด รวมทั้งตรวจวัดผลการดำเนินงานผ่านเป้าหมายเชิงปริมาณที่มีความท้าทายที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

/ 5) ปกป้อง...

- 5) ปกป้อง ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างพอเพียงและยั่งยืน ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพ พื้นที่ป่าไม้ และระบบนิเวศให้สอดคล้องตามหลักมาตรฐานทั้งระดับประเทศ และระดับสากล มุ่งเน้นการป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิด การจัดการของเสีย การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากร การบรรเทา และการปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ มุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำและการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero)
- 6) วิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญของแผนการดำเนินงานในการบรรเทาและควบคุมผลกระทบด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม จากกิจกรรมทั้งสายโซ่อุปทานตั้งแต่การออกแบบ การก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักร การทดสอบ การผลิต การบำรุงรักษา การจัดส่งสินค้า รวมถึงการจัดเก็บวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์
- 7) วิจัย พัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี ในการผลิตไฟฟ้า ใช้น้ำจากพลังงานทางเลือกหรือพลังงานทดแทนที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวัฏจักรชีวิต
- 8) จัดสรรทรัพยากรอย่างเพียงพอต่อการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ทั้งบุคลากร เวลา และงบประมาณ รวมถึงองค์ความรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในนโยบาย QSHE และการปกป้องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจกรรม ผ่านการจัดอบรม และ/หรือมาตรการสร้างจิตสำนึกให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- 9) สื่อสารการดำเนินงานและประสิทธิผลด้าน QSHE ให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างโปร่งใส รวมถึงรับฟังความต้องการและความคาดหวัง ทั้งจากโครงการภาคสมัครใจ และ/หรือข้อตกลงร่วม เพื่อนำไปใช้ในการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

นโยบายฯ ฉบับนี้ ประยุกต์ใช้กับทุกหน่วยงานตลอดสายโซ่อุปทานของกลุ่ม GPSC รวมถึงการสนับสนุนกิจการร่วมค้า (Joint Ventures) หน่วยธุรกิจที่ไม่ได้มีอำนาจบริหารจัดการ และคู่ค้าทางธุรกิจที่สำคัญ โดยผู้บริหารทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดีและรับผิดชอบให้ผลการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกับเจตนารมณ์ขององค์กร พนักงานทุกคนต้องรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายฯ ฉบับนี้ ในทุกขั้นตอนและต่อเนื่อง ตั้งแต่ช่วงก่อนเข้าถือครองสินทรัพย์ การควบรวม และการเข้าซื้อกิจการต่างๆ (Mergers & Acquisitions) รวมถึงการวางแผน ออกแบบ ดำเนินการ จนถึงสิ้นสุดการดำเนินการ

ภาคผนวก ข.4-7

การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย
และรายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย



61- LABOR -AA00-L-20- 090

3 สิงหาคม 2563

เรื่อง ขอส่งเอกสารแต่งตั้ง คปอ.ของบริษัท เก็คโค-วัน จำกัด

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

เอกสารแนบ 1) 1.สำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน (คปอ.) 1 ชุด

เนื่องด้วยบริษัท เก็คโค-วัน จำกัด ประกอบกิจการผลิตกระแสไฟฟ้า ตั้งอยู่ที่เลขที่ 11 ถนนไอ-ห้า นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง มีลูกจ้างจำนวน 82 คน ได้มีการประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน คปอ.(ชุดใหม่) จำนวน 7 คน เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงการบริหารงานใหม่หลังการควบรวมกิจการ และทางบริษัทฯ ได้มีการจัดการเลือกตั้งในระดับตัวแทนฝ่ายลูกจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้วจำนวน 3 คน และได้มีการประกาศแต่งตั้งจากนายจ้างตามเอกสารแนบมาแล้วนั้น

ดังนั้นบริษัทฯ จึงขอส่งสำเนาประกาศแต่งตั้ง คปอ.ให้ สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง รับทราบ หากมีข้อสงสัยประการใด รบกวนติดต่อ นายวัลลพ กล้าหาญ ตำแหน่งผู้จัดการความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ติดต่อทางมือถือ 089-2059274 หรือ โทร.038-698400 ต่อ 3540

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

คำสั่ง บริษัท เก็คโค-วัน จำกัด

ที่ 001 / 63

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประจำ บริษัท เก็คโค-วัน จำกัด ระยอง

บริษัท เก็คโค-วัน จำกัด ได้ดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำพื้นที่ บริษัท เก็คโค-วัน จำกัด จำนวน 7 คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. นายอภิชาติ	แจ่มจันทร์	ประธานคณะกรรมการฯ
2. นายพิชัย	เอาไชย	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
3. นายจรัส	ศรีระนา	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
4. นายเชาวนวิทย์	คงโพธิ์	ผู้แทนลูกจ้าง
5. นายวุฒิชัย	สีคำ	ผู้แทนลูกจ้าง
6. นายไธสุรีย์	แสนไกรด	ผู้แทนลูกจ้าง
7. นายธีระพันธุ์	พรหมจักร	กรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับ ความปลอดภัย ในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
- ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการรวมทั้ง มาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
- สำรวจการปฏิบัติตามความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

/6. พิจารณาโครงการ...

6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือ แผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีรวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 หรือจนกว่าจะมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานชุดใหม่ทดแทน

สรุปการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย
ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ.2565

รายงานการประชุม:

หัวข้อ การประชุม:	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 1/2565
วันที่ประชุม:	17 มกราคม 2565
เวลาประชุม:	13:30 – 15:30 น.
สถานที่ประชุม:	• GHECO1: MS-Team
ผู้มาประชุม:	<ul style="list-style-type: none"> นายอภิชาติ แจ่มจันทร์ ประธานคณะกรรมการ นายจรัส ศรีระชา กรรมการ นายพิชัย เอื้อไชย กรรมการ นายเชาวนิธ คงโพธิ์ กรรมการ นายวุฒิชัย สีสคำ กรรมการ นายไอศูรย์ แสนโคตร กรรมการ นายพินิจ เนินฉาย กรรมการและเลขานุการ
ผู้ไม่มาประชุม:	-
ผู้เข้าร่วมประชุม:	<ul style="list-style-type: none"> นายศิริชัย จงเกษมถาวร นายภุชชดา ไกรสมติ นายปรกรณ์ กูประเสริฐ นางสาวอวรินทร์ พันธุ์ผือก นายประพฤทธิ์ วงศ์วิญญูตระกูล
ผู้บันทึกการประชุม:	• นายพินิจ เนินฉาย
รายงานการประชุม แก่ใครครั้งที่:	1.0
รายงานการประชุม วันที่:	31 มกราคม 2565




ระเบียบวาระการประชุม:

ระเบียบวาระการประชุมมีดังต่อไปนี้

- (1) เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (2) เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
- (3) เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- (4) เรื่องสืบเนื่องติดตามงานหรือข้อเสนอนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว
- (5) เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข
- (6) เรื่องเพื่อพิจารณา
- (7) เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
(1) เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ			
คุณอภิชาติ แจ่มจันทร์	<p>มีเรื่องการแจ้งให้กรรมการทราบดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • คณะ BSC ในปี 2021 ที่ผ่านมามีคะแนนสูงเป็นที่น่าพอใจ • ในปี 2022 ในส่วนการ SSHE ที่ต้องให้ทุกฝ่ายรับรู้ รับทราบ ให้ทางคุณพินิจ คุณวอลภา นำเสนอ KPI ใน Meeting เพื่อให้กับ Deploy ให้พนักงานทุกคน เพื่อเตรียมดำเนินการในปี 2022 นี้ รวมทั้งโปรแกรม Here We Safe ด้วยที่เป็น Award ที่ทุกคนต้องร่วมมือกันจึงจะดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้ <p>มติที่ประชุม : รับทราบ</p>	คปอ.	Inf.



ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
(2) เรื่องการรับรองรายงานการประชุม			
รายงานการประชุม ครั้งที่ 12/2564	<p>ขอให้ที่ประชุม ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2564</p> <p>เอกสารรายงานการประชุม : 12-EHS Minutes of Meeting - SHE Committee -27 Dec 2021</p>  <p>มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม</p>	คปอ.	
(3) เรื่องแจ้งเพื่อทราบ			
3.1 สรุป BSC อุบัติเหตุรวม GPSC และ Gheco-One	<p>Update to 31 December 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> BSC score 4 elements <ul style="list-style-type: none"> - Safety Enhancement Program >85% : 100% - Number of Injury < 3 : 2 - Number of Env Incident Internal < 8 : 1 - Number of Env Incident Internal 0 : 0 		



ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
3.1 สรุป BSC อุบัติเหตุรวม GPSC และ Gheco-One (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> GPSC Accident Case : <ul style="list-style-type: none"> GPSC 19 รายงานอุบัติเหตุ <ul style="list-style-type: none"> - 11 effected to body or human Case LTI(1), MTC(3), FTC(7) - 4 effected to property damage Case - 4 effected to fire or explosion case Gheco One 3 รายงานอุบัติเหตุ <ul style="list-style-type: none"> - 2 effected to body or human Case LTI(0), MTC(0), FTC(2) - 1 effected to property damage Case - 0 effected to fire or explosion case Total Recordable Injuries Rate (TRIR) <ul style="list-style-type: none"> สิ้นเดือน November 2021 เป้าหมาย 0.07 GPSC group 0.16 Gheco-One 0.00 Lost Time Accident (LTA) – สิ้นเดือน September 21 <ul style="list-style-type: none"> เป้าหมาย 0 GPSC group 1 Gheco-One 0 Gheco One Man-Hour (สิ้นเดือน November 21) = 1,334,081 M-H <p>มติที่ประชุม : รับทราบ</p>		




ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
3.2 ติดตามการแก้ไขหลังจากการเกิดอุบัติเหตุ	<p>Year 2020</p> <p>1. Fire Accident/ Hydraulic leak ที่อาคาร Turbine</p> <p>- เปลี่ยนหัวฉีดเป็นแบบ Nozzle ที่ชิ้น 2</p> <p>อาคาร Turbine : Done</p> <p>- ถังดับเพลิง F-500 เตรียมรอนำไปติดตั้งพร้อมป้ายที่ชิ้น 3 : Done</p> <p>- เพิ่มตู้ดับเพลิงที่ชิ้น 2 มังคิยะวันตก : ทาง MM</p> <p>วางแผนดำเนินการแล้วเสร็จเดือน 15 มีนาคม 65</p> <p>2. Chemical spill/WWTP#1</p> <p>- MP #04/2021 : Done</p> <p>- Review Work Step each chemical : when loading, SOM noted and will confirm SSHE to Observed</p> <p>มติที่ประชุม : รับทราบและดำเนินการ</p>	MEC/SSHE MEC/SSHE SSHE/MEC	

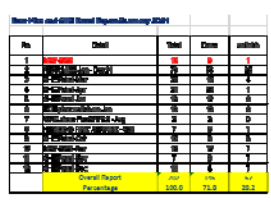


ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
3.4 อัปเดตกฎหมายและข้อบังคับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	<p>มีกฎหมายใหม่แจ้งให้ทราบตามรายการด้านล่าง ทั้งนี้ SSHE จะทำการประเมินการสอดคล้อง และแจ้งรายละเอียดให้ทราบอีกครั้งทางอีเมล</p> <ul style="list-style-type: none"> ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน กำหนดมาตรฐานความปลอดภัย สาขาสถา และการจัดการทั้งปฏิกิริยาของโรงไฟฟ้า 2564 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานของสถานประกอบการประจำปี ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์สภาวะการทำงาน (ฉบับที่ 2) ข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ ฉบับที่ ๔๑ คำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 ที่ 1/2565 (เรื่อง กำหนดพื้นที่ควบคุมและพื้นที่นำร่องด้านการท่องเที่ยว) คำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 ที่ 2/2565 (ระบับการรับลงทะเบียนการเดินทางเข้าราชอาณาจักรเป็นกรณีชั่วคราว) <p>มติที่ประชุม : รับทราบ</p>	SSHE SSHE SSHE พนักงาน ทุกคน พนักงาน ทุกคน พนักงาน ทุกคน	




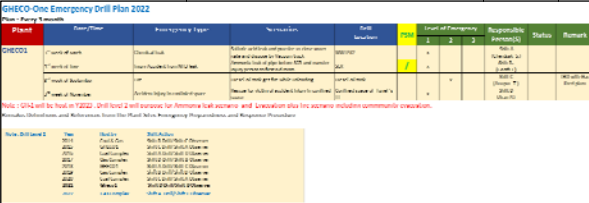
ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
3.5 อัปเดตระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	<p>มีระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยใหม่ (ในระบบใหม่ CDMS http://cdms.glow.co.th/)</p> <p>ระบบเดิมยังคงมีอยู่ ใน Document ISO https://glowgroup.sharepoint.com/sites/GPSCIntranets/it/DocumentCenter/SitePages/ISO.aspx</p>  <p>- ยังไม่มี Update ระเบียบใหม่ในเดือนนี้</p>	พนักงาน ทุกคน	
(4) เรื่องอื่นเนื่อง / ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว			
4.1 ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ	<ul style="list-style-type: none"> เสนอให้ติดตั้งถังดับเพลิงเพิ่มเติมที่ ESP โดยทางคปอ. ได้สรุปให้อำนาจซื้อด้วยของฝ่าย SSHE เพื่อดำเนินการติดตั้ง โดยให้สเปกเป็นไปตามมาตรฐาน มอก. ซึ่งสถานะ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ eMOC และ PO. <p>มติที่ประชุม : Timeline ในการติดตั้ง Jun -2022</p>	SSHE	




ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
4.2 ติดตามแก้ไข Near miss report	<ul style="list-style-type: none"> อ้างอิง Near Miss Report Gheco One 2021 SHE walkdown 2021 Cross plant Audit MSV audit <p>As follow in table</p> 	MM/SSHE/ OPS	รายเดือน
4.3 ติดตามแก้ไขงานเดินตรวจความปลอดภัยของ คปอ.	<p>Remark : file record as in attached</p> <ul style="list-style-type: none"> GHECO_One Near Miss Summary Report Jan-Dec_2021 G1-SHE Patrol-3_26 Mar 2021 update 29 Nov 21 G1-SHE Patrol-4_23Apr2021 update 12 Dec 21 G1-SHE Patrol-5_25 Jun 2021 update 29 Nov 21 G1-SHE Patrol-10_29 Oct 2021 update 29 Nov 21 G1-SHE Patrol-11_30 Nov 2021 update 12 Dec 21 G1 SHE Patrol-12_27 Dec 2021 update 17 Jan 22 03.ECE-Plant walkdown_16June2021-Gheco_One_01 04_special-Survey-Gheco1_WRC-Rest-Area_8_18 August 2021 05.HEM Cross Plant walkdown_9_1 Sep 2021-Gheco_One_01 GHECO1 - MSV Findings - 11Nov2021 - SYRANN-update-12dec21 GHECO1 - MSV Findings_14Oct2020 - SYRWAK 		
4.4 ติดตามแก้ไขงานเดินตรวจความปลอดภัยของ ผู้บริหาร (Managerial Safety Visit : MSV)			
4.5 ECE Plant walk down Cross Plant on 16 Jun 2021	<p>มติที่ประชุม : รับทราบและดำเนินการ</p> <p>Remark : MSV 2020 K.Jamras แจ้งว่าได้แก้ไขรายการทั้งหมดแล้วโดยได้ให้ คุณปรณิษฐ์ รูปประกอบเพิ่มเติมให้</p>	MM/SSHE/ OPS	



ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
(5) เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่างๆและการแก้ไข			
5.1 งานเดินตรวจความปลอดภัยของ คปอ.(SHE Walk down)	งานเดินตรวจความปลอดภัยของ คปอ.(SHE Walk down) เดือน มกราคม 2565 ครั้งนี้ทาง คปอ. ได้ทำการเดินตรวจความปลอดภัย บริเวณ Warehouse GH1 Area โดยจะนำรายละเอียดให้ผู้เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการแก้ไขตาม File - G1-SHE Patrol- 17 Jan 2022 มติที่ประชุม : รับทราบ	MNT/OPS/ SSHE	
5.2 รายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss report) Jan 2022	- จำนวนรายงาน ณ วันที่ 16 มกราคมมี 1 รายงาน - แก้ไขแล้ว 1 รายงาน - มติในที่ประชุมสรุปให้แก้ไข - รายงาน	MNT/OPS/ SSHE	
	สรุปรายงานสภาพการที่ไม่ปลอดภัยปี 2564 - รายงานทั้งหมด 202 รายงาน (Near Miss , SHE patrol) - แก้ไขแล้วปีนี้ 145 รายงาน (71.8 %) - รอกการประเมินและแก้ไข 55 รายงาน (28.2 %) สรุปรายงานสภาพการที่ไม่ปลอดภัยปี 2565 - รายงานทั้งหมด 1 รายงาน (Near Miss , SHE patrol) - แก้ไขแล้วปีนี้ 1 รายงาน (%) - รอกการประเมินและแก้ไข รายงาน (100 %) มติที่ประชุม : รับทราบ และให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไข	คปอ.	รายเดือน

ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
(6) เรื่องเพื่อพิจารณา			
6.1 Lifting at RORO Emergency chute – Safety evaluate	improving the concrete boundary may built the slope or stopper  Walkdown and observe again	SHE-Committee	รายเดือน
6.2 การซ้อมแผนฉุกเฉิน	GHECO-One Emergency Drill Plan 2022 		

ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
6.2 การพิจารณา ประเมิน ติดตั้ง COD Online เพื่อความสอดคล้องตามกฎหมายและ EHIA	ทางคุณอมารินทร์ได้เสนอให้ทำการพิจารณาความสอดคล้องตามกฎหมาย เพื่อดำเนินการติดตั้ง COD Online ซึ่งคุณอภิชาติได้ติดตั้ง Flow meter เพื่อตรวจสอบปริมาณน้ำเสียที่ปล่อยออกจากรีก่อนประเมินต่อไป และได้ให้ ทาง C&I ติดตั้ง Flow meter	SSHE/C&I	
6.3กิจกรรม BBS ปี 2021	• มีการปรับรางวัลของการ ส่ง Near miss report เป็น Gift voucher 200 บาท • กิจกรรมแจกรางวัลสำหรับพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรม BBS Program ปี 2021 ให้ดำเนินการต่อเนื่อง โดยรายละเอียดของ Program ทาง SSHE จะนำมาเสนอคะแนน update ทุกเดือน • สิ้นสุดการนับคะแนน BBS ประจำปี 2021 แล้วโดย SSHE ได้ประกาศผลผู้ชนะและมอบรางวัลให้กับคุณมนตรีเป็น บัตรแทนเงินสดได้จำนวน 5,000 บาท เป็นที่เรียบร้อยแล้ว 	SSHE	รายเดือน
(7) เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)			
กิจกรรม ค้นหา Safety Star	• กิจกรรม ค้นหา Safety Star ในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย ยังดำเนินการต่อไป และขอให้มีการส่งรายชื่อพนักงานมาพิจารณา ในช่วง Plan Outage ด้วย	SHE Committee	

ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
แนวทางการปฏิบัติงานตามกฎหมาย	• ด้วยมีการปรับปรุงกฎหมายโรงงาน 2564 ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานที่ต้องมีการตรวจสอบและรับรองโรงงานโดยวิศวกรที่มีความสูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป และเพื่อให้การทำงานเป็นไปตามแนวทางของ GPSC HGM จะทำการนัดประชุมสรุปกับผู้เกี่ยวข้องได้สัญญาตั้งโรงงาน ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป มติที่ประชุม : รับทราบและดำเนินการ	SSHE/O&M	
HRA (Health Risk Assessment)	• SSHE ขอความร่วมมือจัดทำ HRA ซึ่งเป็น KPI ส่วนหนึ่งขององค์กรในการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพของพนักงานในองค์กร PTT	SSHE/O&M	
ECO Factory	• SSHE ขอความร่วมมือจัดทำ ECO Factory ซึ่งเป็น KPI ส่วนหนึ่งขององค์กรในการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพของพนักงานในองค์กร PTT	SSHE/O&M	
White Flag & Green Star Award	• SSHE ขอความร่วมมือในการใช้ข้อมูลเพื่อนำเสนอโครงการ White Flag & Green Star Award ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งใน KPI ของ SSHE	SSHE/O&M	
2022 Managerial Safety Visit	• GHECO-One on 28 September 2022 13:00 – 16:00	SSHE/O&M	

รายงานการประชุม:

หัวข้อ การประชุม:	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 2/2565		
วันที่ประชุม:	28 กุมภาพันธ์ 2565		
เวลาประชุม:	14:45 – 16:40 น.		
สถานที่ประชุม:	• GHECO1: MS-Team		
ผู้มาประชุม:	<ul style="list-style-type: none"> นายอภิชาติ แจ่มจันทร์ ประธานคณะกรรมการ นายพิชัย เอาไชย กรรมการ นายเชาวนิวิท ทองโพธิ์ กรรมการ นายวุฒิชัย สีสำ กรรมการ นายไอศูรย์ แสนโคตร กรรมการ นายพินิจ เนินฉาย กรรมการและเลขานุการ 		
ผู้ไม่มาประชุม:	• นายจรัส ศรีระชา กรรมการ		
ผู้เข้าร่วมประชุม:	<ul style="list-style-type: none"> นายศิริชัย จงเกษมถาวร นายภุชดา ไกรสมดี นายปรกรณ์ กูประเสริฐ นางสาวอุมารินทร์ พันธุ์ผือก นายประพทุทธิ์ วงศ์วิญญูตระกูล 		
ผู้บันทึกการประชุม:	• นายพินิจ เนินฉาย		
รายงานการประชุมแก้ไขครั้งที่:	1.0		
รายงานการประชุมวันที่:	28 กุมภาพันธ์ 2565		



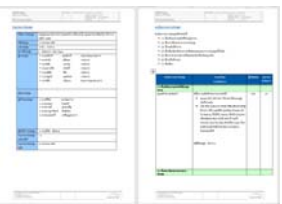
ระเบียบวาระการประชุม:

ระเบียบวาระการประชุมมีดังต่อไปนี้:

- (1) เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (2) เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
- (3) เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- (4) เรื่องสืบเนื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว
- (5) เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข
- (6) เรื่องเพื่อพิจารณา
- (7) เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
(1) เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ			
คุณอภิชาติ แจ่มจันทร์	<p>มีเรื่องการแจ้งให้กรรมการทราบดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ผลการ Survey SSHE walkdown TT-02 and Surround ให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข Storage area under TT-01 keep rearrange Waste disposal, Holding Pond need to concluding Fire case LP Bypass under RCA need short term mitigation process as such another HPU, drive systems 45001 Risk assessment, water automatic sprinkler, CCTV and Tempo Elide Fire Ball. <p>มติที่ประชุม : รับทราบ</p>	คปอ.	Inf.



ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
(2) เรื่องการรับรองรายงานการประชุม			
รายงานการประชุม ครั้งที่ 12/2564	<p>ขอให้ที่ประชุม ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2565</p> <p>เอกสารรายงานการประชุม : 1-EHS Minutes of Meeting - SHE Committee -17 Jan 2022</p>  <p>มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม</p>	คปอ.	
(3) เรื่องแจ้งเพื่อทราบ			
3.1 สรุป BSC อุปัติเหตุรวม GPSC และ Gheco-One	<p>Update to 28 February 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> BSC score 4 elements <ul style="list-style-type: none"> Safety Enhancement Program >85% : 25.4% Number of Injury < 3 : 0 Number of Env Incident Internal < 8 : 0 Number of Env Incident Internal 0 : 0 		



ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
3.1 สรุป BSC อุปัติเหตุรวม GPSC และ Gheco-One (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> GPSC Accident Case : <ul style="list-style-type: none"> GPSC 3 รายงานอุบัติเหตุ <ul style="list-style-type: none"> 0 effected to body or human Case LTI(0), MTC(0), FTC(0) 1 effected to property damage Case 2 effected to fire or explosion case Gheco One 1 รายงานอุบัติเหตุ <ul style="list-style-type: none"> 0 effected to body or human Case LTI(0), MTC(0), FTC(0) 0 effected to property damage Case 1 effected to fire or explosion case Total Recordable Injuries Rate (TRIR) <ul style="list-style-type: none"> สิ้นเดือน February 2022 เป้าหมาย 0.07 GPSC group 0.00 Gheco-One 0.00 Lost Time Accident (LTA) – สิ้นเดือน February 2022 <ul style="list-style-type: none"> เป้าหมาย 0 GPSC group 0 Gheco-One 0 Gheco One Man-Hour (สิ้นเดือน January 2022) = M-H 4,686,969 SSHE KPI key High Light Activities in 2022 <p>มติที่ประชุม : รับทราบ</p>		



ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
3.2 ติดตามการแก้ไขหลังจากการเกิดอุบัติเหตุ	<p>Year 2020</p> <p>3.2.1. Fire Accident/ Hydraulic leak ที่อาคาร Turbine</p> <p>- เปลี่ยนหัวฉีดเป็นแบบ Nozzle ที่ชั้น 2</p> <p>อาคาร Turbine : Done</p> <p>- ถังดับเพลิง F-500 เตรียมรอนำไปติดตั้งพร้อมป้ายที่ชั้น 3 : Done</p> <p>- เพิ่มสูบน้ำดับเพลิงที่ชั้น 2 มีที่ตะขะวินคก : ทาง MM วางแผนดำเนินการแล้วเสร็จเดือน 15 มีนาคม 65</p> <p>3.2.2. Chemical spill/WWTP#1</p> <p>- MP #04/2021 : Done</p> <p>- Review Work Step each chemical : when loading, SOM noted and will confirm SSHE to Observed</p> <p>Year 2021</p> <p>3.2.3 Lube Oil leak at TT-05 (coal crusher) (Substandard)</p> <p>- Done Replace and Fix Leak all connector</p> <p>Year 2022</p> <p>3.2.4 NH4OH spill while Unloading : Environmental Incident (3 liter)</p> <p>Review Procedure : document ,PPE ,Work step and Equipment - Done</p> <p>Checklist confirm before Unloading - Done</p> <p>3.2.5 Fire Accident at LP bypass A1 isolation valve (Hydraulic Oil Leak) on 11 Feb 22</p> <p>Under MAXI RCA by K.Apidech (RCA Mother source)</p> <p>มติที่ประชุม : รับทราบและดำเนินการ</p>	<p>MEC/SSHE</p> <p>MEC/SSHE</p> <p>SSHE/MEC</p>	
Copyright © 2011 GLOW Group All Rights Reserved Classified & Proprietary			



ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
3.3 อัปเดตกฎหมายและข้อบังคับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	<p>มีกฎหมายใหม่แจ้งให้ทราบตามรายการด้านล่าง ทั้งนี้ SSHE จะทำการประเมินการสอดคล้อง และแจ้งรายละเอียดให้ทราบอีกครั้งทางอีเมล</p> <ul style="list-style-type: none"> ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยการรับฟังความเห็นและทำความเข้าใจกับประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียในการพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๖๕ ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาสถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโรงไฟฟ้า สำหรับกรอกใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงาน การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งผู้ดำเนินการ หรือผู้ขออนุญาต จะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศสำนักงานปรมานูเพื่อสันติ เรื่อง เอกสารแสดงผลการตรวจสอบความปลอดภัยของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง กำหนดคุณสมบัติหลักสูตร ระยะเวลาการฝึกอบรม และหน้าที่ของบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรฐานอุปกรณ์ความปลอดภัย ช่องเปิด วาล์วนิรภัย ท่อ ข้อต่อ อุปกรณ์นิรภัย และอุปกรณ์อื่น ตลอดจนการติดตั้งที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ พ.ศ. ๒๕๖๔ <p>มติที่ประชุม : รับทราบ</p>	<p>SSHE</p> <p>SSHE</p> <p>SSHE</p> <p>SSHE</p> <p>SSHE</p>	
Copyright © 2011 GLOW Group All Rights Reserved Classified & Proprietary			



ระเบียบวาระการประชุม

รายละเอียด/
การดำเนินการ


ผู้รับผิดชอบ

ระยะเวลา
ดำเนินการ

3.4 อัปเดตระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

มีระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยใหม่ (ในระบบใหม่ CDMS <http://cdms.glow.co.th/>)

ระบบเดิมยังคงมีอยู่ ใน Document ISO <https://glowgroup.sharepoint.com/sites/GPSCIntranets/it/DocumentCenter/SitePages/ISO.aspx>



Corporate Protocols	
Document Number	Document Name
MS-CF-0002	การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย (Safety Management)
MS-CF-0003	Stop, Report, and Correct Safety Issue
Forms	
Document Number	Document Name
MS-F-0006	การตรวจหาและกำจัดมลพิษทางอากาศ
MS-F-0007	การตรวจหาและกำจัดมลพิษทางน้ำ
MS-F-0008	การตรวจหาและกำจัดมลพิษทางดิน (Mobile Crane Inspection from bottom mobility to job site.)
MS-F-0009	Mobile Crane Safety Pre-Start
MS-F-0011	Lifting Work Inspection Check List
MS-F-0011	Access to Ladder Inspection Checklist

Please click this link to view this Document:
<http://cdms.glow.co.th/ISO/it/DocumentCenter/SitePages/ISO.aspx>

พนักงาน
ทุกคน

3.5 อัปเดต Fire Impairment Report

Glow One Fire Impairment Record Year 2022

Item	Incident Date	Time	What Problem	Inspection and Approval	Resolution (Days to Close Issue)	Status	Remarks	Agree To Close The Issue
1	28 Jan 2022	00:00	CO2 fire suppression at Main control Bldg. was not working due to lost control air	While control Bldg. was closed	5 days (24 hrs)	Closed	Fire alarm was triggered	
2	13 Feb 2022	8:30	Alarm system in the control building was not working due to lost control air	Turbine P12 CO2 leak off - 2 days		Closed	Alarm system was triggered	
3	17 Feb 2022	10:30	Alarm system in the control building was not working due to lost control air	MCS	2-30 hrs	Closed	Alarm system was triggered	
4	22 Feb 2022	9:00	Alarm system in the control building was not working due to lost control air	Fuel Oil Tank	10-20 hrs	Closed	Alarm system was triggered	

Copyright © 2011 GLOW Group
All Rights Reserved
Classified & Proprietary



ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ																																																																																
(4) เชื้อเพลิงเนื่อง / ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว																																																																																			
4.1 ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ	<ul style="list-style-type: none">เสนอให้ติดตั้งถังดับเพลิงเพิ่มเติมที่ ESP โดยทางคอป.ได้สรุปให้จัดซื้อด้วยงบประมาณฝ่าย SSHE เพื่อดำเนินการติดตั้ง โดยให้สเปกเป็นไปตามมาตรฐาน มอก. ซึ่งสถานะ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ MOC และ PO. <p>โดยคุณพิชัยเสนอแนะให้การจัดทำโครงการต้องทบทวนงบประมาณด้วยเนื่องจากบางงานไม่สามารถทบทวนปรับปรุงได้หากเป็นการสร้างหรือเพิ่มใหม่</p> <p>มติที่ประชุม : Timeline ในการติดตั้ง Jun -2022</p>	SSHE	รายเดือน																																																																																
4.2 ติดตามแก้ไข Near miss report	<ul style="list-style-type: none">อ้างอิง Near Miss Report Gheco One 2021SHE walkdown 2021Cross plant AuditMSV audit <p>As follow in table</p> <table><tr><th colspan="5">Near Miss and SHE Patrol Report Summary 2021</th></tr><tr><th>No</th><th>Detail</th><th>Total</th><th>Done</th><th>unfinish</th></tr><tr><td>1</td><td>MSV 2021</td><td>10</td><td>10</td><td>0</td></tr><tr><td>2</td><td>NEAR MISS Jan - Dec 21</td><td>78</td><td>40</td><td>38</td></tr><tr><td>3</td><td>SHE Patrol Mar</td><td>22</td><td>21</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>SHE Patrol Apr</td><td>21</td><td>20</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>SHE Patrol Jun</td><td>13</td><td>12</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>CCS safety walkdown Jul</td><td>10</td><td>10</td><td>0</td></tr><tr><td>7</td><td>CCS Safety P2C SPP2.3 - Aug</td><td>10</td><td>10</td><td>0</td></tr><tr><td>8</td><td>HEM cross Plant CEO walk - Sep</td><td>7</td><td>6</td><td>1</td></tr><tr><td>9</td><td>SHE Patrol Oct</td><td>11</td><td>11</td><td>0</td></tr><tr><td>10</td><td>MSV 2021 Nov</td><td>19</td><td>14</td><td>5</td></tr><tr><td>11</td><td>SHE Patrol Nov</td><td>8</td><td>1</td><td>7</td></tr><tr><td>12</td><td>SHE Patrol Dec</td><td>11</td><td>6</td><td>5</td></tr><tr><td colspan="2">Overall Report</td><td>203</td><td>105</td><td>98</td></tr><tr><td colspan="2">Percentage</td><td>100.0</td><td>51.3</td><td>48.7</td></tr></table>	Near Miss and SHE Patrol Report Summary 2021					No	Detail	Total	Done	unfinish	1	MSV 2021	10	10	0	2	NEAR MISS Jan - Dec 21	78	40	38	3	SHE Patrol Mar	22	21	1	4	SHE Patrol Apr	21	20	1	5	SHE Patrol Jun	13	12	1	6	CCS safety walkdown Jul	10	10	0	7	CCS Safety P2C SPP2.3 - Aug	10	10	0	8	HEM cross Plant CEO walk - Sep	7	6	1	9	SHE Patrol Oct	11	11	0	10	MSV 2021 Nov	19	14	5	11	SHE Patrol Nov	8	1	7	12	SHE Patrol Dec	11	6	5	Overall Report		203	105	98	Percentage		100.0	51.3	48.7	MM/SSHE/ OPS	
Near Miss and SHE Patrol Report Summary 2021																																																																																			
No	Detail	Total	Done	unfinish																																																																															
1	MSV 2021	10	10	0																																																																															
2	NEAR MISS Jan - Dec 21	78	40	38																																																																															
3	SHE Patrol Mar	22	21	1																																																																															
4	SHE Patrol Apr	21	20	1																																																																															
5	SHE Patrol Jun	13	12	1																																																																															
6	CCS safety walkdown Jul	10	10	0																																																																															
7	CCS Safety P2C SPP2.3 - Aug	10	10	0																																																																															
8	HEM cross Plant CEO walk - Sep	7	6	1																																																																															
9	SHE Patrol Oct	11	11	0																																																																															
10	MSV 2021 Nov	19	14	5																																																																															
11	SHE Patrol Nov	8	1	7																																																																															
12	SHE Patrol Dec	11	6	5																																																																															
Overall Report		203	105	98																																																																															
Percentage		100.0	51.3	48.7																																																																															
Copyright © 2011 GLOW Group All Rights Reserved Classified & Proprietary																																																																																			



ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
4.3 ติดตามแก้ไขงานเดินตรวจความปลอดภัยของ คปอ.	Remark : file record as in attached - GHECO_One Near Miss Summary Report Jan-Dec_2021 - G1-SHE Patrol-3_28 Mar 2021 update 29 Nov 21 - G1-SHE Patrol-4_23Apr2021 update 12 Dec 21 - G1-SHE Patrol-5_25 Jun 2021 update 29 Nov 21 - G1-SHE Patrol-10_29 Oct 2021 update 29 Nov 21 - G1-SHE Patrol-11_30 Nov 2021 update 12 Dec 21 - G1 SHE Patrol-12_27 Dec 2021 update 17 Jan 22 - 03.ECE-Plant walkdown_16June2021-Gheco_One_01 - GHECO1 - MSV Findings - 11Nov2021 - SYRANN-update-12dec21	MM/SSHE/ OPS	รายเดือน
4.4 ติดตามแก้ไขงานเดินตรวจความปลอดภัยของ ผู้บริหาร (Managerial Safety Visit : MSV)			
4.5 ECE Plant walk down Cross Plant on 16 Jun 2021	มติที่ประชุม : รับทราบและดำเนินการ สรุปรายงานสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยปี 2564 - รายงานทั้งหมด 203 รายงาน (Near Miss , SHE patrol) - แก้ไขแล้ว 165 รายงาน (81.3 %) - รอกการประเมินและแก้ไข 38 รายงาน (18.7 %) มติที่ประชุม : รับทราบ และให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไข	MM/SSHE/ OPS	



ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
(5) เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่างๆและการแก้ไข			
5.1 งานเดินตรวจความปลอดภัยของ คปอ.(SHE Walk down)	งานเดินตรวจความปลอดภัยของ คปอ.(SHE Walk down) เดือน กุมภาพันธ์ 2565 ครั้งนี้ทาง คปอ. ได้ทำการเดินตรวจความปลอดภัย บริเวณ Warehouse GH1 Area โดยจะนำส่งรายละเอียดให้ผู้เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการแก้ไข มติที่ประชุม : รับทราบ	MNT/OPS/ SSHE	
5.2 รายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss report) Feb 2022	- จำนวนรายงานของ กุมภาพันธ์ 2565 14 รายงาน - แก้ไขแล้ว 2 รายงาน - มติในที่ประชุมสรุปให้แก้ไข 12 รายงาน - รอกการประเมินแล้วจะสรุปในครั้งต่อไป 2 รายงาน	MNT/OPS/ SSHE	
	สรุปรายงานสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยปี 2565 - รายงานทั้งหมด 33 รายงาน (Near Miss , SHE patrol) - แก้ไขแล้วปี 11 รายงาน (33.3 %) - รอกการประเมินและแก้ไข 22 รายงาน (66.7 %) มติที่ประชุม : รับทราบ และให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไข	คปอ.	รายเดือน



ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
(6) เรื่องการพิจารณา			
6.1 Lifting at RORO Emergency chute – Safety evaluate	improving the concrete boundary may built the slope or stopper Walkdown and observe again : note for set meeting GHECO-One Emergency Drill Plan 2022	SHE- Committee	รายเดือน
6.2 การซ้อมแผนฉุกเฉิน			

Plan	Ref/Plan	Emergency Type	Scenario	Drill Location	Drill Date	Drill Status	Drill Result	Drill Feedback	Drill Action
2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021
2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021
2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021
2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021
2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021
2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021
2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021
2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021
2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021



ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
6.2 การพิจารณา ประเมิน ติดตั้ง COD Online เพื่อความสอดคล้องตามกฎหมายและ EHIA	ทางคุณอุมารินทร์ได้เสนอให้ทำการพิจารณาความสอดคล้องตามกฎหมาย เพื่อดำเนินการติดตั้ง COD Online ซึ่งคุณอุมารินทร์ได้ติดตั้ง Flow meter เพื่อตรวจสอบปริมาณน้ำเสียที่ปล่อยออกจริงก่อนประเมินต่อไป และได้ให้ ทาง C&I ติดตั้ง Flow meter - มีการปรับเปลี่ยนขนาดท่อให้เหมาะสมกับปริมาณน้ำเสียที่ระบาย ซึ่งจะนำข้อมูลมานำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป	SSHE/C&I	
6.3กิจกรรม BBS ปี 2021	• มีการใช้หลักเกณฑ์ตามเดิมมาพิจารณาการส่ง Near miss report ขอแต่ละบุคคล • กิจกรรมการจรรยาวัธสำหรับพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรม BBS Program ปี 2021 ให้ดำเนินการต่อเนื่อง โดยรายละเอียดของ Program ทาง SSHE จะนำมาเสนอและแนบ update ทุกเดือน	SSHE SSHE	รายเดือน
(7) เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)			
กิจกรรม ค้นหา Safety Star	• กิจกรรม ค้นหา Safety Star ในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย ยังดำเนินการต่อไป และขอให้มีการส่งรายชื่อนักงานมาพิจารณา ในช่วง Plan Outage ด้วย	SHE Committee	
กิจกรรม MSV	• MSV ปีนี้ Gheco-1 Plan on 28 Sep 2022		



ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
แนวทางการปฏิบัติงานตามกฎหมาย นํ้าจําน 2564	<ul style="list-style-type: none"> ดํวยมีการปรับปรุงกฎหมายนํ้าจําน2564 ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานที่ตํ้องมีการตรวจสอบและรับรองนํ้าจํานโดยวิศวกรที่มีความสูงตํงแค่ 4 เมตรขึ้นไป และเพื่อใหํการทำงานเป็นไปตามแนวทางของ GPSC HGM จะทําการนัดประชุมสรุปทางผู้รับเหมากํที่ได้สัญญาตํงนํ้าจําน ตําเนินการตามกฎหมายต่อไป 	SSHE/O&M	
หัวข้ออื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> - Smoke unstratified : case 17 Feb 22 - Confined Space Area reviewing in modified area Hazardous classification area review and closing gaps - Exercise Fire fighting or Envi Excursion Response (Oil ,chemical , water flood and Life saving practice) PTT way for Waste disposal , Water consumption etc. - ISO : Cer body from Secotec to Masci ? - PTW systems : General work need in every work or not ? And PTW comment for Outage work. - Covid-19 situation in Glow Area should deploy to all employee. <p>มติที่ประชุม : รับทราบและดําเนินการ</p>		

ประชุมครั้งที่ 25 มีนาคม 2565 13:30 – 15:30 น. ผ่านระบบ MS Team
Walkdown Area to be Determine Later

รายงานการประชุม:

หัวข้อ การประชุม:	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 3/2565
วันที่ประชุม:	25 มีนาคม 2565
เวลาประชุม:	14:30 – 16:30 น.
สถานที่ประชุม:	• GHECO1: MS-Team
ผู้มาประชุม:	<ul style="list-style-type: none"> นายอภิชาติ แจ่มจันทร์ ประธานคณะกรรมการ นายพิชัย เอาไชย กรรมการ นายเชาวนวิทย์ ทองโพธิ์ กรรมการ นายไอศูรย์ แสนโคตร กรรมการ นายพิณ เนินฉาย กรรมการและเลขานุการ
ผู้ไม่มาประชุม:	• นายวุฒิชัย สีคำ กรรมการ
ผู้เข้าร่วมประชุม:	<ul style="list-style-type: none"> นายศิริชัย จงเกษมถาวร นายภุชงค์ ไกรสมดี นายปรกรณ์ ภูประเสริฐ นางสาวอุมากรินทร์ พันธุ์ผือก นายประพจน์ วัชรวิญญูตระกูล
ผู้บันทึกการประชุม:	• นายพิณ เนินฉาย
รายงานการประชุมแก้ไขครั้งที่:	1.0
รายงานการประชุมวันที่:	1 เมษายน 2565




ระเบียบวาระการประชุม:

ระเบียบวาระการประชุมมีดังต่อไปนี้:

- (1) เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (2) เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
- (3) เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- (4) เรื่องสืบเนื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว
- (5) เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข
- (6) เรื่องเพื่อพิจารณา
- (7) เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
(1) เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ			
คุณอภิชาติ แจ่มจันทร์	<p>มีเรื่องการแจ้งให้กรรมการทราบดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายความปลอดภัย • การดำเนินการ Here We Safe walk & Talk Every Week : ISSUE concern in house keeping and JSEA , found SWA 1 report • Safety Walk down at Boiler Highlight rusty in fire hose cabinet need to survey and repair <p>มติที่ประชุม : รับทราบ</p>	คปอ.	Inf.



ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
(2) เรื่องการรับรองรายงานการประชุม			
รายงานการประชุม ครั้งที่ 12/2564	<p>ขอให้ที่ประชุม ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>เอกสารรายงานการประชุม : 1-EHS Minutes of Meeting - SHE Committee -28 Feb 2022</p>  <p>มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม</p>	คปอ.	
(3) เรื่องแจ้งเพื่อทราบ			
3.1 สรุป BSC อุปัติเหตุรวม GPSC และ GHECO-One	<p>Update to 28 February 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> BSC score 4 elements <ul style="list-style-type: none"> - Safety Enhancement Program >85% :17.0% - Number of Injury < 3 : 0 - Number of Env Incident Internal < 8 : 0 - Number of Env Incident Internal 0 : 0 		



ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
3.1 สรุป BSC อุปัติเหตุรวม GPSC และ GHECO-One (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> GPSC Accident Case : <ul style="list-style-type: none"> GPSC 3 รายงานอุบัติเหตุ <ul style="list-style-type: none"> 0 effected to body or human Case LTI(0), MTC(0), FTC(0) 1 effected to property damage Case (Car incident) GHECO-One 1 รายงานอุบัติเหตุ <ul style="list-style-type: none"> 0 effected to body or human Case LTI(0), MTC(0), FTC(0) Total Recordable Injuries Rate (TRIR) <ul style="list-style-type: none"> สิ้นเดือน February 2022 เป้าหมาย 0.07 GPSC group 0.00 GHECO-One 0.00 Lost Time Accident (LTA) – สิ้นเดือน February 2022 <ul style="list-style-type: none"> เป้าหมาย 0 GPSC group 0 GHECO-One 0 GHECO One Man-Hour (สิ้นเดือน February 2022) <ul style="list-style-type: none"> = M-H 4,736,843 SSHE KPI key High Light Activities in 2022 Here We Safe On plan for platinum level <p>มติที่ประชุม : รับทราบ</p> 		


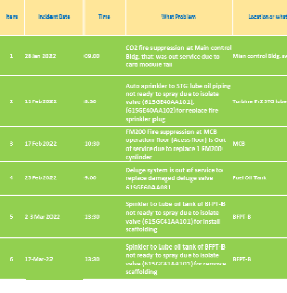


ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
3.2 ติดตามการแก้ไขหลังจากเกิดอุบัติเหตุ	<p>Year 2020</p> <p>3.2.1. Fire Accident/ Hydraulic leak ที่อาคาร Turbine</p> <ul style="list-style-type: none">- เปลี่ยนหัวฉีดเป็นแบบ Nozzle ที่ชั้น 2- อาคาร Turbine : Done- ถังดับเพลิง F-500 เตรียมรอนำไปติดตั้งพร้อมป้ายที่ชั้น 3 : Done- เพิ่มตู้ดับเพลิงที่ชั้น 2 ผังที่คณะวันตก : Done <p>3.2.2. Chemical spill/WWTP#1</p> <ul style="list-style-type: none">- MP #04/2021 : Done- Review Work Step each chemical : when loading, SOM noted and will confirm SSHE to Observed <p>Year 2021</p> <p>3.2.3 Lube Oil leak at TT-05 (coal crusher) (Substandard)</p> <ul style="list-style-type: none">- Done Replace and Fix Leak all connector <p>Year 2022</p> <p>3.2.4 NH4OH spill while Unloading : Environmental Incident (3 liter)</p> <p>Review Procedure : document ,PPE ,Work step and Equipment - Done</p> <p>Checklist confirm before Unloading - Done</p> <p>3.2.5 Fire Accident at LP bypass A1 isolation valve (Hydraulic Oil Leak) on 11 Feb 22</p> <p>Under MAXI RCA by K.Apidech (RCA Mother source)</p> <p>มติที่ประชุม : รับทราบและดำเนินการ</p>	MEC/SSHE MEC/SSHE SSHE/MEC	




ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
3.3 อัปเดตกฎหมายและข้อบังคับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	<p>มีกฎหมายใหม่แจ้งให้ทราบตามรายการด้านล่าง ทั้งนี้ SSHE จะทำการประเมินการสอดคล้อง และแจ้งรายละเอียดให้ทราบอีกครั้งทางอีเมล</p> <ul style="list-style-type: none">- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๕- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องการแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเฝ้าระวัง การป้องกันและการควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ (PM2.5)- ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานที่ประกอบกิจการเกี่ยวกับ การทำน้ำจืดจากน้ำทะเล พ.ศ. ๒๕๖๔- ประกาศ เรื่องการขยายระยะเวลาการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร (คราวที่ ๑๗) <p>มติที่ประชุม รับทราบ</p>	SSHE SSHE SSHE SSHE SSHE	



ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ																																																								
3.4 อัปเดตระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	<p>มีระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยใหม่ (ในระบบใหม่ CDMS http://cdms.glow.co.th/)</p> <p>ระบบเดิมยังคงมีอยู่ ใน Document ISO https://glowgroup.sharepoint.com/sites/GPSCIntranets/it/DocumentCenter/SitePages/ISO.aspx</p>  <p>Corporate Procedures</p> <table><tr><th>Procedure</th><th>Procedure Name</th><th>Effective Date</th></tr><tr><td>MS-CP-001</td><td>Safe Work Permit</td><td>7 March 2022</td></tr><tr><td>MS-CP-002</td><td>Hot Work Permit/Isolation/Tagging</td><td></td></tr><tr><td>MS-CP-003</td><td>Confined Space Entry/Isolation/Tagging</td><td>3 March 2022</td></tr><tr><td>MS-CP-004</td><td>Crane Work</td><td></td></tr><tr><td>MS-CP-005</td><td>High Voltage Safety</td><td></td></tr><tr><td>MS-CP-006</td><td>Working at Height/Isolation/Tagging</td><td></td></tr></table>  <table><tr><th>Date</th><th>Incident Data</th><th>Traffic</th><th>Site/Process</th><th>Location and Date</th></tr><tr><td>1</td><td>28 Jan 2022</td><td>08:00</td><td>CO2 fire suppression at Main control Room then stop and service due to When control bldg. air</td><td>control room bldg</td></tr><tr><td>2</td><td>11 Feb 2022</td><td>8:30</td><td>Auto suspension for 110 kV bus off piping not ready to supply due to isolation when (GSD000004422), (GSD000004422) for replace fire suppression plug.</td><td>Powerhouse #1 27th Floor</td></tr><tr><td>3</td><td>17 Feb 2022</td><td>10:30</td><td>FM200 fire suppression at MCC, suspension from (GSD000004422) fire of suspension to replace 1 FM200 cylinder.</td><td>MCC</td></tr><tr><td>4</td><td>17 Feb 2022</td><td>9:00</td><td>Design system in part of service the replace damaged design valve at (GSD000004422)</td><td>Plant Oil Tank</td></tr><tr><td>5</td><td>23 Feb 2022</td><td>10:30</td><td>Isolation 110 kV bus off bank of 801 kV not ready to supply due to isolation when (GSD000004422) for replace fire suppression.</td><td>gpp1 & gpp2</td></tr><tr><td>6</td><td>17 Feb-22</td><td>10:30</td><td>Isolation 110 kV bus off bank of 801 kV not ready to supply due to isolation when (GSD000004422) for replace fire suppression.</td><td>gpp1 & gpp2</td></tr></table>	Procedure	Procedure Name	Effective Date	MS-CP-001	Safe Work Permit	7 March 2022	MS-CP-002	Hot Work Permit/Isolation/Tagging		MS-CP-003	Confined Space Entry/Isolation/Tagging	3 March 2022	MS-CP-004	Crane Work		MS-CP-005	High Voltage Safety		MS-CP-006	Working at Height/Isolation/Tagging		Date	Incident Data	Traffic	Site/Process	Location and Date	1	28 Jan 2022	08:00	CO2 fire suppression at Main control Room then stop and service due to When control bldg. air	control room bldg	2	11 Feb 2022	8:30	Auto suspension for 110 kV bus off piping not ready to supply due to isolation when (GSD000004422), (GSD000004422) for replace fire suppression plug.	Powerhouse #1 27th Floor	3	17 Feb 2022	10:30	FM200 fire suppression at MCC, suspension from (GSD000004422) fire of suspension to replace 1 FM200 cylinder.	MCC	4	17 Feb 2022	9:00	Design system in part of service the replace damaged design valve at (GSD000004422)	Plant Oil Tank	5	23 Feb 2022	10:30	Isolation 110 kV bus off bank of 801 kV not ready to supply due to isolation when (GSD000004422) for replace fire suppression.	gpp1 & gpp2	6	17 Feb-22	10:30	Isolation 110 kV bus off bank of 801 kV not ready to supply due to isolation when (GSD000004422) for replace fire suppression.	gpp1 & gpp2	พนักงาน ทุกคน	
Procedure	Procedure Name	Effective Date																																																									
MS-CP-001	Safe Work Permit	7 March 2022																																																									
MS-CP-002	Hot Work Permit/Isolation/Tagging																																																										
MS-CP-003	Confined Space Entry/Isolation/Tagging	3 March 2022																																																									
MS-CP-004	Crane Work																																																										
MS-CP-005	High Voltage Safety																																																										
MS-CP-006	Working at Height/Isolation/Tagging																																																										
Date	Incident Data	Traffic	Site/Process	Location and Date																																																							
1	28 Jan 2022	08:00	CO2 fire suppression at Main control Room then stop and service due to When control bldg. air	control room bldg																																																							
2	11 Feb 2022	8:30	Auto suspension for 110 kV bus off piping not ready to supply due to isolation when (GSD000004422), (GSD000004422) for replace fire suppression plug.	Powerhouse #1 27th Floor																																																							
3	17 Feb 2022	10:30	FM200 fire suppression at MCC, suspension from (GSD000004422) fire of suspension to replace 1 FM200 cylinder.	MCC																																																							
4	17 Feb 2022	9:00	Design system in part of service the replace damaged design valve at (GSD000004422)	Plant Oil Tank																																																							
5	23 Feb 2022	10:30	Isolation 110 kV bus off bank of 801 kV not ready to supply due to isolation when (GSD000004422) for replace fire suppression.	gpp1 & gpp2																																																							
6	17 Feb-22	10:30	Isolation 110 kV bus off bank of 801 kV not ready to supply due to isolation when (GSD000004422) for replace fire suppression.	gpp1 & gpp2																																																							
3.5 อัปเดต Fire Impairment Report																																																											

Copyright © 2011 GLOW Group
All Rights Reserved
Classified & Proprietary







ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ																																																																																																																			
(4) เรื่องอื่นเนื่อง / ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว																																																																																																																						
4.1 ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ	<ul style="list-style-type: none">เสนอให้ติดตั้งถังดับเพลิงเพิ่มเติมที่ ESP โดยทางคปอ.ได้สรุปให้อัปเดตด้วยของฝ่าย SSHE เพื่อดำเนินการติดตั้ง โดยให้สเปกเป็นไปตามมาตรฐาน มอก. ซึ่งสถานะ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ MOC และ PO.โดยคุณพิชัยเสนอแนะให้การจัดทำโครงการต้องหางบประมาณด้วยเนื่องจากบางงานไม่สามารถหางบปรับปรุงได้หากเป็นการสร้างหรือเพิ่มใหม่ <p>มติที่ประชุม : Timeline ในการติดตั้ง Jun -2022</p>	SSHE	รายเดือน																																																																																																																			
4.2 ติดตามแก้ไข Near miss report	<ul style="list-style-type: none">อ้างอิง Near Miss Report Gheco One 2021SHE walkdown 2021Cross plant AuditMSV audit <p>As follow in table</p> <table><tr><th>No.</th><th>Detail</th><th>Total</th><th>Done</th><th>unfinish</th></tr><tr><td>1</td><td>MSV 2020</td><td>19</td><td>19</td><td>0</td></tr><tr><td>2</td><td>NEAR MISS Jan - Dec 21</td><td>28</td><td>26</td><td>12</td></tr><tr><td>3</td><td>SHE Patrol Mar</td><td>22</td><td>21</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>SHE Patrol Apr</td><td>21</td><td>21</td><td>0</td></tr><tr><td>5</td><td>SHE Patrol May</td><td>12</td><td>12</td><td>0</td></tr><tr><td>6</td><td>SHE patrol walkdown Jun</td><td>16</td><td>16</td><td>0</td></tr><tr><td>7</td><td>MSV share Fac-SPSP 3 Aug</td><td>2</td><td>2</td><td>0</td></tr><tr><td>8</td><td>BEM cross Plant CEO visit- Sep</td><td>7</td><td>6</td><td>1</td></tr><tr><td>9</td><td>SHE Patrol Oct</td><td>13</td><td>13</td><td>0</td></tr><tr><td>10</td><td>MSV 2021-Nov</td><td>19</td><td>14</td><td>5</td></tr><tr><td>11</td><td>SHE Patrol Nov</td><td>8</td><td>6</td><td>2</td></tr><tr><td>12</td><td>SHE Patrol Dec</td><td>11</td><td>7</td><td>4</td></tr><tr><td colspan="2">Overall Report</td><td>203</td><td>176</td><td>25</td></tr><tr><td colspan="2">Percentage</td><td>100.0</td><td>87.2</td><td>12.8</td></tr></table> <p>Near Miss and SHE Patrol Report Summary 2022</p> <table><tr><th>No.</th><th>Detail</th><th>Total</th><th>Done</th><th>unfinish</th></tr><tr><td>1</td><td>SHE Patrol Jan-22</td><td>7</td><td>4</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>SHE Patrol Feb-22</td><td>7</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>3</td><td>SHE Patrol Mar-22</td><td>7</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>4</td><td>SHE Patrol Apr-22</td><td>7</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>5</td><td>NEAR MISS Jan - Feb 2022</td><td>20</td><td>6</td><td>14</td></tr><tr><td colspan="2">Overall Report</td><td>34</td><td>13</td><td>21</td></tr><tr><td colspan="2">Percentage</td><td>100.0</td><td>38.2</td><td>61.8</td></tr></table>	No.	Detail	Total	Done	unfinish	1	MSV 2020	19	19	0	2	NEAR MISS Jan - Dec 21	28	26	12	3	SHE Patrol Mar	22	21	1	4	SHE Patrol Apr	21	21	0	5	SHE Patrol May	12	12	0	6	SHE patrol walkdown Jun	16	16	0	7	MSV share Fac-SPSP 3 Aug	2	2	0	8	BEM cross Plant CEO visit- Sep	7	6	1	9	SHE Patrol Oct	13	13	0	10	MSV 2021-Nov	19	14	5	11	SHE Patrol Nov	8	6	2	12	SHE Patrol Dec	11	7	4	Overall Report		203	176	25	Percentage		100.0	87.2	12.8	No.	Detail	Total	Done	unfinish	1	SHE Patrol Jan-22	7	4	3	2	SHE Patrol Feb-22	7	3	4	3	SHE Patrol Mar-22	7	3	4	4	SHE Patrol Apr-22	7	3	4	5	NEAR MISS Jan - Feb 2022	20	6	14	Overall Report		34	13	21	Percentage		100.0	38.2	61.8	MM/SSHE/ OPS	
No.	Detail	Total	Done	unfinish																																																																																																																		
1	MSV 2020	19	19	0																																																																																																																		
2	NEAR MISS Jan - Dec 21	28	26	12																																																																																																																		
3	SHE Patrol Mar	22	21	1																																																																																																																		
4	SHE Patrol Apr	21	21	0																																																																																																																		
5	SHE Patrol May	12	12	0																																																																																																																		
6	SHE patrol walkdown Jun	16	16	0																																																																																																																		
7	MSV share Fac-SPSP 3 Aug	2	2	0																																																																																																																		
8	BEM cross Plant CEO visit- Sep	7	6	1																																																																																																																		
9	SHE Patrol Oct	13	13	0																																																																																																																		
10	MSV 2021-Nov	19	14	5																																																																																																																		
11	SHE Patrol Nov	8	6	2																																																																																																																		
12	SHE Patrol Dec	11	7	4																																																																																																																		
Overall Report		203	176	25																																																																																																																		
Percentage		100.0	87.2	12.8																																																																																																																		
No.	Detail	Total	Done	unfinish																																																																																																																		
1	SHE Patrol Jan-22	7	4	3																																																																																																																		
2	SHE Patrol Feb-22	7	3	4																																																																																																																		
3	SHE Patrol Mar-22	7	3	4																																																																																																																		
4	SHE Patrol Apr-22	7	3	4																																																																																																																		
5	NEAR MISS Jan - Feb 2022	20	6	14																																																																																																																		
Overall Report		34	13	21																																																																																																																		
Percentage		100.0	38.2	61.8																																																																																																																		



ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
4.3 ติดตามแก้ไขงานเดินตรวจความปลอดภัยของ คปอ.	Remark : file record as in attached - GHECO_One Near Miss Summary Report Jan-Dec 2021 - G1-SHE Patrol-3_26 Mar 2021 update 22 mar 22 - G1-SHE Patrol-11_30 Nov 2021 update 22Mar22 - G1 SHE Patrol-12_27 Dec 2021 update 22Feb22 - G1-SHE Patrol-1_17 Jan 22_update 27Feb22 - G1-SHE Patrol-2_28 Feb 22_update 22 mar22 - GHECO1 - MSV Findings - 11Nov2021 - SYRANN-update- 27 Feb 22	MM/SSHE/ OPS	รายเดือน
4.4 ติดตามแก้ไขงานเดินตรวจความปลอดภัยของ ผู้บริหาร (Managerial Safety Visit : MSV)	มติที่ประชุม : รับทราบและดำเนินการ		
	สรุปรายงานสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยปี 2564 - รายงานทั้งหมด 203 รายงาน (Near Miss , SHE patrol) - แก้ไขแล้ว 178รายงาน (87.7 %) - รอกการประเมินและแก้ไข 25 รายงาน (12.3 %)		
	สรุปรายงานสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยปี 2565 - รายงานทั้งหมด 34 รายงาน (Near Miss , SHE patrol) - แก้ไขแล้ว 13 รายงาน (38.2 %) - รอกการประเมินและแก้ไข 21 รายงาน (61.8 %)		
	มติที่ประชุม : รับทราบ และให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไข	MM/SSHE/ OPS	
Copyright © 2011 GLOW Group All Rights Reserved Classified & Proprietary			

ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
(5) เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยด้านสุขภาพและการแก้ไข			
5.1 งานเดินตรวจความปลอดภัยของ คปอ.(SHE Walk down)	งานเดินตรวจความปลอดภัยของ คปอ.(SHE Walk down) เดือน กุมภาพันธ์ 2565 ครั้งนี้ทาง คปอ. ได้ทำการเดินตรวจความปลอดภัย บริเวณ Boiler Area โดยจะนำส่งรายละเอียดให้ผู้เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการแก้ไข	MNT/OPS/ SSHE	
5.2 รายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss report) Mar 2022	- จำนวนรายงานของ มีนาคม 2562 2 รายงาน - แก้ไขแล้ว 1 รายงาน - มติในที่ประชุมสรุปให้แก้ไข 1 รายงาน รอกการประเมินแล้วจะสรุปในครั้งต่อไป - รายงาน	MNT/OPS/ SSHE	
	สรุปรายงานสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยปี 2565 - รายงานทั้งหมด 34 รายงาน (Near Miss , SHE patrol) - แก้ไขแล้วปีนี้ 13 รายงาน (38.2 %) - รอกการประเมินและแก้ไข 21 รายงาน (61.8 %)	คปอ.	รายเดือน
	มติที่ประชุม : รับทราบ และให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไข		
Copyright © 2011 GLOW Group All Rights Reserved Classified & Proprietary			

ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
(6) เรื่องเพื่อพิจารณา			
6.1 Lifting at RORO Emergency chute – Safety evaluate	improving the concrete boundary may built the slope or stopper  Walkdown and observe again : note for set meeting	SHE- Committee	รายเดือน
6.2 การซ้อมแผนฉุกเฉิน	GHECO-One Emergency Drill Plan 2022 29 Mar 22 : Fire Drill at LP Bypass A1 from Accident Case  4.3 การพิจารณา : ปรับปรุง บันทึก COD Online เพื่อความสอดคล้องกับมาตรฐานของ ISMA - สรุปผลการปรับปรุง Flow meter เพื่อลดการปนเปื้อน		
Copyright © 2011 GLOW Group All Rights Reserved Classified & Proprietary			

ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
6.2 การพิจารณา ประเมิน ติดตั้ง COD Online เพื่อความสอดคล้องตามกฎหมายและ EHIA	ทางคุณอุมาพรินทร์ได้เสนอให้ทำการพิจารณาความสอดคล้องตามกฎหมาย เพื่อดำเนินการติดตั้ง COD Online ซึ่งคุณอภิชาติให้ติดตั้ง Flow meter เพื่อตรวจสอบปริมาณน้ำเสียที่ปล่อยออกจริงก่อนประเมินต่อไป และได้ให้ ทาง C&I ติดตั้ง Flow meter - มีการปรับเปลี่ยนขนาดท่อให้เหมาะสมกับปริมาณน้ำเสียที่ระบาย ซึ่งจะนำข้อมูลมานำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป collecting data 1-2 months to summarize	SSHE/C&I	
6.3กิจกรรม BBS ปี 2021	• มีการใช้หลักเกณฑ์ตามเดิมมาพิจารณาการส่ง Near miss report ขอบแต่ละบุคคล • กิจกรรมแจกรางวัลสำหรับพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรม BBS Program ปี 2021 ให้ดำเนินการต่อเนื่อง โดยรายละเอียดของ Program ทาง SSHE จะนำมาเสนอและแนบ update ทุกเดือน	SSHE SSHE	รายเดือน
(7) เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)			
กิจกรรม ค้นหา Safety Star	• กิจกรรม ค้นหา Safety Star ในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย ยังดำเนินการต่อไป และขอให้มีการส่งรายชื่อพนักงานมาพิจารณาในช่วง Plan Outage ด้วย	SHE Committee	
กิจกรรม MSV	• MSV ปีนี้ Gheco-1 Plan on 28 Sep 2022		
Copyright © 2011 GLOW Group All Rights Reserved Classified & Proprietary			

ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
แนวทางการปฏิบัติงานตามกฎหมาย โรงงาน 2564	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการปรับปรุงกฎหมายโรงงาน 2564 ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานที่ต้องมีการตรวจสอบและรับรองโรงงานโดยวิศวกรที่มีความสูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป และเพื่อให้การทำงานเป็นไปตามแนวทางของ GPSC HGM จะทำการนัดประชุมสรุปทางผู้รับเหมาที่ได้สัญญาตั้งโรงงาน ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป 	SSHE/O&M	
หัวข้ออื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> - Hazardous classification area review and closing gaps Diesel unloading area - PTW systems : comment feedback review updates - JSEA add holding point - Covid-19 situation in GH-1 and GPSC. - SHE committee Election 2022 (Expire June) - Security Risk Assessment - Sale Scrap Area update - Outage Apr 2022 Preparation in term SSHE to support concern legal regulation <p>มติที่ประชุม : รับทราบและดำเนินการ</p>		

ประชุมครั้งถัดไปวันที่ XX เมษายน 2565 13:30 – 15:30 น. ผ่านระบบ MS Team
Walkdown Area to be Determine Later

รายงานการประชุม:

หัวข้อ การประชุม:	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 4/2565
วันที่ประชุม:	27 เมษายน 2565
เวลาประชุม:	14:30 – 16:30 น.
สถานที่ประชุม:	• GHECO-1: MS-Team
ผู้มาประชุม:	<ul style="list-style-type: none"> นายอภิชาติ แจ่มจันทร์ ประธานคณะกรรมการ นายจรัส ศรีระชา กรรมการ นายพิชัย เอาไชย กรรมการ นายเขาวนวิทย์ คงโพธิ์ กรรมการ นายไอศูรย์ แสนโคตร กรรมการ นายวุฒิชัย สีต่า กรรมการ นายพิณิจ เนินฉาย กรรมการและเลขานุการ
ผู้ไม่มาประชุม:	-
ผู้เข้าร่วมประชุม:	<ul style="list-style-type: none"> นายศิริชัย จงเกษมการ นายภุชดา ไกรสมติ นายปรณัฐ ภูประเสริฐ นายกิตติชัย โลหะตุมณี นางสาวอุมารินทร์ พันธุ์ผือก นายประพทุทธิ์ วงศ์วิญญูตระกูล
ผู้บันทึกการประชุม:	• นายพิณิจ เนินฉาย
รายงานการประชุมแก้ไขครั้งที่:	1.0
รายงานการประชุมวันที่:	20 พฤษภาคม 2565




ระเบียบวาระการประชุม:

ระเบียบวาระการประชุมมีดังต่อไปนี้

- (1) เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (2) เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
- (3) เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- (4) เรื่องสืบเนื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว
- (5) เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข
- (6) เรื่องเพื่อพิจารณา
- (7) เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
(1) เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ			
คุณอภิชาติ แจ่มจันทร์	<p>มีเรื่องการแจ้งให้กรรมการทราบดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> การดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายความปลอดภัย การเตรียมงานและเอกสารต่างๆตามระบบ PTW ขอให้ดำเนินการตามกฎระเบียบเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ การดำเนินการ Here We Safe walk & Talk Every Week. Safety Walk down at Ash Building Highlight Keep clean 5S in Electrical room. SSHE-BSC record go on target and keep continued <p>มติที่ประชุม : รับทราบ</p>	คปอ.	Info.



ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
(2) เรื่องการรับรองรายงานการประชุม			
รายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2565	<p>ขอให้ที่ประชุม ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2565</p> <p>เอกสารรายงานการประชุม : 1-EHS Minutes of Meeting - SHE Committee -25 Mar 2022</p>  <p>มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม</p>	คปอ.	Monthly
(3) เรื่องแจ้งเพื่อทราบ			
3.1 สรุป BSC อุบัติเหตุรุนแรง GPSC และ GHECO-One	<p>Update to March 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> BSC score 4 elements <ul style="list-style-type: none"> Safety Enhancement Program >95% :17.0% Number of Injury < 3 : 0 Number of Env Incident Internal < 6 : 0 Number of Env Incident Internal 0 : 0 		



ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
3.1 สรุป BSC อุบัติเหตุรุนแรง GPSC และ GHECO-One (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> GPSC Accident Case : <ul style="list-style-type: none"> GPSC 3 รายงาน Security Violation Contractor Ambush 1 Case at GSPP2,3 Plant Incident: CUP-1, HCI 35% Leakage @ Demin Water Plant, Unit 2 Asset Damage: Cogen Phase 2, a Nalco Truck hit Gate 6 GHECO-One 1 รายงาน Envl Excursion: GHECO-One, Nox Emission exceed EHIA Limit <p>Total Recordable Injuries Rate (TRIR) สิ้นเดือน March 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> เป้าหมาย Target 0.07 Actual GPSC group 0.00 Actual GHECO-One 0.00 <p>Lost Time Accident (LTA) – สิ้นเดือน March 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> เป้าหมาย Target 0 Actual GPSC group 0 Actual GHECO-One 0 <p>GHECO One Man-Hour (สิ้นเดือน March 2022) = M-H 4,782,048</p> <ul style="list-style-type: none"> Promote QSHE management Report for Nearmiss report SSHE KPI key High Light Activities in 2022 ECO Factory Recertificate Here We Safe On plan for platinum level 	All , SSHE	Monthly



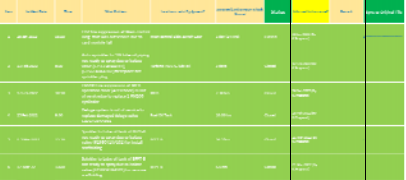


ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
3.2 ติดตามการแก้ไขหลังจากการเกิดอุบัติเหตุ	Year 2020 3.2.1. Chemical spill/WWTP#1 - MP #04/2021 : Done - Review Work Step each chemical : when loading, SOM noted and will confirm SSHE to Observed Year 2022 3.2.2 H2SO4 98% diluted splash from truck at front gate of Glow SPP 2,3 : 11 Apr 2022 Improve work step, procedure and MRB 3.2.3 Fire Accident at LP bypass A1 isolation valve (Hydraulic Oil Leak) on 11 Feb 22 K.Apichart summary and K.Pichai update status Mitigation in each items that in progress	SSHE/OPS/ MNT SSHE MNT	15 May 22 15 May 22 30 Jul 22

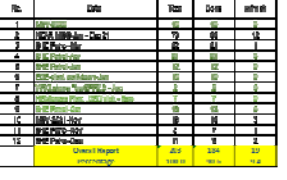
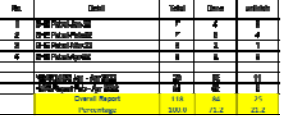


ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
3.3 อัปเดตกฎหมายและข้อกำหนดความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	มีกฎหมายใหม่แจ้งให้ทราบตามรายการด้านล่าง ทั้งนี้ SSHE จะทำการประเมินการสอดคล้อง และแจ้งรายละเอียดให้ทราบอีกครั้งทางอีเมล - กฎกระทรวงแรงงานกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัย 2565 - ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรมเรื่องบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบและรายงานความปลอดภัยด้วยวัตถุอันตราย - ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีในโรงงานอุตสาหกรรม 2565 - ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการตรวจวัด วิเคราะห์ความเข้มข้นสารเคมีอันตราย (ฉบับที่ 2) - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดการมลพิษทางน้ำเนื่องจากน้ำมันและเคมีภัณฑ์ 2565 - ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เรื่องห้ามล่าสัตว์ป่าในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าห้วยขาแข้ง - ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่องการขอหนังสือรับรองการผ่านการอบรมการขับรถติดุอินตรา 2565 - ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่องกำหนดเกณฑ์มาตรฐานและวิธีตรวจวัดค่าควันดำ ขนส่งทางบก 2565 - ข้อกำหนด ตามมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน 2548 ฉบับที่ 43 - คำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ 6_2565 - คำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ 7_2565	SSHE SSHE SSHE SSHE All SSHE All All All	Monthly



ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
3.4 อัปเดตระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	มีระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยใหม่ (ในระบบใหม่ CDMS http://cdms.glow.co.th/) ระบบเดิมยังคงมีอยู่ใน Document ISO https://glowgroup.sharepoint.com/sites/GPSCIntranet/sites/CDMSCenter/SitePages/ISO.aspx  	SSHE/ พนักงาน ทุกคน	Monthly
3.5 อัปเดต Fire Impairment Report	No new report in April-22 total 6 report 		




ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
(4) เรื่องสืบเนื่อง / ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว			
4.1 ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ	ติดตามงานตั้งระดับเพิ่มเติ่มที่ ESP โดยทาง คปอ.ได้สรุปให้จัดซื้อด้วยของฝ่าย SSHE เพื่อดำเนินการติดตั้ง โดยให้แยกเป็นไปตามมาตรฐาน มอก. ซึ่งสถานะ อยู่ระหว่างดำเนินการ PO.	SSHE	Jun-22
4.2 ติดตามแก้ไข Near miss report	อ้างอิง Near Miss Report Gheco One 2021 - SHEE walkdown 2021,22 - MSV audit As follow in table 	MM/SSHE/ OPS	Monthly
4.3 ติดตามแก้ไขงานเดินตรวจความปลอดภัยของ คปอ.			
4.4 ติดตามแก้ไขงานเดินตรวจความปลอดภัยของ ผู้บริหาร (Managerial Safety Visit : MSV)	Remark : file record as in follow - GHECO_One Near Miss Summary Report Jan-Dec 2021 - G1-SHE Patrol-3_26 Mar 2021 update 26 Apr 22 - G1-SHE Patrol-11_30 Nov 2021 update 26 Apr 22 - G1-SHE Patrol-12_27 Dec 2021 update 26 Apr 22 - G1-SHE Patrol-1_17 Jan 22_update 26 Apr 22 - G1-SHE Patrol-2_28 Feb 22_update 26 Apr 22 - G1-SHE Patrol-3_25 Mar 22_update 26 Apr 22 - GHECO1 - MSV Findings - 11Nov2021 - SYRANN-update- 26 Apr 22		



ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	สรุปรายงานสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยปี 2564 - รายงานทั้งหมด 203 รายงาน (Near Miss , SHE patrol) - แก้ไขแล้ว 178 รายงาน (87.7 %) รอกการประเมินและแก้ไข 25 รายงาน (12.3 %)		
(5) เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่าง ๆ และการแก้ไข			
5.1 งานเดินตรวจความปลอดภัยของ คปอ.(SHE Walk down) เดือน เมษายน 2565 ครั้งนี้ทาง คปอ. ได้ทำการเดินตรวจความปลอดภัย บริเวณ NH3 Tank Ash building Area โดยจะนำส่งรายละเอียดให้ผู้เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการแก้ไข	MNT/OPS/ SHE	Monthly	
5.2 รายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss report) Mar 2022	MNT/OPS/ SHE	Monthly	
	สรุปรายงานสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยปี 2565 - รายงานทั้งหมด 60 รายงาน (Near Miss , SHE patrol) - แก้ไขแล้ว 31 รายงาน (52 %) - อยู่ระหว่างการแก้ไข 29 รายงาน (48 %)		



ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
(6) เรื่องเพื่อพิจารณา			
6.1 Lifting at RORO Emergency chute – Safety evaluate	improving the concrete boundary may built the slope or stopper  Walkdown and observe again : note for set meeting	SHE- Committee	รายเดือน
6.2 การซ่อมแผนฉุกเฉิน	29 Mar 22 : Fire Drill at LP Bypass A1 from Accident Case comment : set Fire suit at turbine fl#3 APJ may consider too many area to store	SHE/OPs	By drill
6.3 การพิจารณา ประเมิน ติดตั้ง COD Online เพื่อความสอดคล้องตามกฎหมายและ EHIA	ทางศูนย์มารินทรีได้เสนอให้ทำการพิจารณาความสอดคล้องตามกฎหมาย เพื่อดำเนินการติดตั้ง COD Online ซึ่งศูนย์มารินทรีได้ติดตั้ง Flow meter เพื่อตรวจสอบปริมาณน้ำเสียที่ปล่อยออกจริงก่อนประเมินต่อไป และได้ให้ ทาง C&I ติดตั้ง Flow meter - มีการปรับเปลี่ยนขนาดท่อให้เหมาะสมกับปริมาณน้ำเสียที่ระบาย ซึ่งจะนำข้อมูลมานำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป collecting data 1-2 months to summarize	SSHE/C&I	Jun-22
6.4 กิจกรรม BBS ปี 2022	มีการใช้หลักเกณฑ์ตามเดิมมาพิจารณาการส่ง Near miss report ของแต่ละบุคคล กิจกรรมการรางวัลสำหรับพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรม BBS Program ปี 2021 ให้ดำเนินการต่อเนื่อง โดยรายละเอียดของ Program ทาง SSHE จะนำมาเสนอคณะ update ทุกเดือน	SSHE SSHE	Monthly



ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
(7) เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)			
กิจกรรม ค้นหา Safety Star	กิจกรรม ค้นหา Safety Star ในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย ยังดำเนินการต่อไป และขอให้มีการส่งรายชื่อพนักงานมาพิจารณา ในช่วง Plan Outage ด้วย	SHE Committee	
กิจกรรม MSV	MSV ปีนี้ Gheco-1 Plan on 28 Sep 2022		
แนวทางการปฏิบัติงานตามกฎหมาย น้ำมัน 2564	ด้วยมีการปรับปรุง กฎหมายน้ำมัน 2564 ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานที่ต้องมีการตรวจสอบและรับรองน้ำมันโดยวิศวกรที่มีความสูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามแนวทางของ GPSC และเตรียมจัดทำ Procedure	SSHE	Jul-22
หัวข้ออื่นๆ	- Hazardous classification area review and closing gaps Diesel unloading area : Done - PTW systems : comment feedback review updates - JSEA add holding point - Covid-19 situation in GH-1 and GPSC. - SHE committee Election 2022 (Expire June) - Inform had level up Security Risk in 29-mar to 8 Apr 22	SSHE O&M/SSHE O&M/SSHE All All SSHE	Apr-22 Jun-22 May-22 Monthly May-22 Info.

ประชุมครั้งถัดไปวันที่ XX พฤษภาคม 2565 13:30 – 15:30 น. ผ่านระบบ MS Team
Walkdown Area to be Determine Later



รายงานการประชุม:

หัวข้อ การประชุม:	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 5/2565
วันที่ประชุม:	25 พฤษภาคม 2565
เวลาประชุม:	14:30 – 16:00 น.
สถานที่ประชุม:	<ul style="list-style-type: none"> MS-Team
ผู้มาประชุม:	<ul style="list-style-type: none"> นายอภิชาติ แจ่มจันทร์ ประธานคณะกรรมการ นายจรัส ศรีระชา กรรมการ นายพิชัย เอาไชย กรรมการ นายเขาวนวิทย์ คงโพธิ์ กรรมการ นายไอศูรย์ แสนโคตร กรรมการ นายวุฒิชัย สีดำ กรรมการ นายพิณิจ เนินฉาย กรรมการและเลขานุการ
ผู้ไม่มาประชุม:	-
ผู้เข้าร่วมประชุม:	<ul style="list-style-type: none"> นายศิริชัย จงเกษมการ นายฤชดา ไกรสมิต นายปรณัฐ ภูประเสริฐ นายกิตติชัย โลหะอุดมณี นางสาวอุมารินทร์ พันธุ์ผือก นายประพทุทธิ์ วงศ์วิญญูตระกูล
ผู้บันทึกการประชุม:	นายพิณิจ เนินฉาย
รายงานการประชุมแก้ไขครั้งที่:	1.0
รายงานการประชุมวันที่:	19 มิถุนายน 2565




ระเบียบวาระการประชุม:

ระเบียบวาระการประชุมมีดังต่อไปนี้

- (1) เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (2) เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
- (3) เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- (4) เรื่องสืบเนื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว
- (5) เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข
- (6) เรื่องเพื่อพิจารณา
- (7) เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
(1) เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ			
คุณอภิชาติ แจ่มจันทร์	<p>มีเรื่องการแจ้งให้กรรมการทราบดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> การดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายความปลอดภัยของโรงงาน การเตรียมงานและเอกสารต่างๆตามระบบ PTW ขอให้ดำเนินการตามกฎระเบียบเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ การดำเนินการ Here We Safe walk & Talk Every Week : First audit had Platinum Level Safety Walk down at Boiler around Mill : many Issue in safety need to Improvement SSHE-BSC record go on target and keep continued SHE Patrol found: JSEA at Mill work had many pages (16) too much for review and deploy to worker. 	คปอ.	Info.



ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
(2) เรื่องการรับรองรายงานการประชุม			
รายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2565	<p>ขอให้ที่ประชุม ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565</p> <p>เอกสารรายงานการประชุม : 4-Minutes of Meeting - GH1-SHE -27 Apr 2022</p>  <p>มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม</p>	คปอ.	Monthly
(3) เรื่องแจ้งเพื่อทราบ			
3.1 สรุป BSC อุปัติเหตุรวม GPSC และ GHECO-One	<p>Update to Apr 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> BSC score 4 elements <ul style="list-style-type: none"> Safety Enhancement Program >95%: 22.9% less than target (40%) Number of Injury < 3 : 0 Number of Env Incident Internal < 6 : 1 <ul style="list-style-type: none"> ❖ NOx over limit EHIA 1 hour on 3 Apr 22 Number of Env Incident External 0 : 0 To increase BSC Score by FEO report deploy to O&M team : Target 1 person/Report 	All , SSHE	Monthly




ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
3.1 สรุป BSC อุปัติเหตุรวม GPSC และ GHECO-One (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> GPSC Incident Case : <ul style="list-style-type: none"> Plant Incident: CUP3 – Manhole cover of HCl Storage Tank damaged Environmental Incident: RDF PP SOx emission exceeded CoP limit Car Accident: GHECO1 OPS's pool car hit the tree while reversing at Coal Yard GHECO-One : Robbery at AQMs GHECO-One GHECO-One : Robbery Bicycle by WRC Black Dust spill & Cleaning plan at STP plant : Plan cleaning 2 Jun 2022 Total Recordable Injuries Rate (TRIR) สิ้นเดือน April 2022 <ul style="list-style-type: none"> เป้าหมาย Target 0.07 Actual GPSC group 0.00 Actual GHECO-One 0.00 Lost Time Accident (LTA) – สิ้นเดือน April 2022 <ul style="list-style-type: none"> เป้าหมาย Target 0 Actual GPSC group 0 Actual GHECO-One 0 Man-Hour (สิ้นเดือน April 2022) <ul style="list-style-type: none"> GPSC = 6,067,230 GHECO-One = M-H 5,261,769 	All , SSHE	Monthly



ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
	<ul style="list-style-type: none"> Promote QSHE management Report for Nearmiss report SSHE KPI key High Light Activities in 2022 ECO Factory Recertificate : In progress Zero Accident Campaign 2022 : completed Green Industrial Level 4 : Completed White Flag / Green Star : Completed Here We Safe On plan for platinum level 	SSHE SSHE All	Monthly - - - Weekly
3.2 ติดตามการแก้ไขหลังจากการเกิดอุบัติเหตุ	Year 2022 3.2.1 Fire Accident at LP bypass A1 isolation valve (Hydraulic Oil Leak) on 11 Feb 22 K.Apichart summary and K.Pichai update status Mitigation in each items that in progress 2 items - Extend fire water Sprinkler at LP Bypass Valve - Study to change type of hydraulic and valve 3.2.2 H2SO4 98% diluted splash from truck at front gate of Glow SPP 2,3 : 11 Apr 2022 MRB done , report by K.Phinitt N. and Improved before unload	MNT K.Pichai SSHE / OPs	30 Jul 22 30 Jun 22 Done, 9 may 22
3.3 อัปเดตกฎหมายและข้อบังคับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	มีกฎหมายใหม่แจ้งให้ทราบตามรายการด้านล่าง ทั้งนี้ SSHE จะทำการประเมินการสอดคล้อง และแจ้งรายละเอียดให้ทราบอีกครั้งทางอีเมล - กฎกระทรวงการอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ - พระราชบัญญัติ ความมายุทธภักดิ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕	SSHE SSHE	Monthly



ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
3.4 อัปเดตระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	มีระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยใหม่ (ในระบบใหม่ CDMS http://cdms.glow.co.th/) ระบบเดิมยังคงมีอยู่ ใน Document ISO https://glowgroup.sharepoint.com/sites/GPSCIntranetsite/DocumentsCenter/SitePages/ISO.aspx - No new procedure	SSHE/ พนักงาน ทุกคน	Monthly
3.5 อัปเดต Fire Impairment Report	No new report in May-22 Year 2022total 6 report 		
(4) เรื่องสืบเนื่อง / ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว			
4.1 ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ	ติดตามงานตั้งแต่ต้นเพลิงเพิ่มเติมที่ ESP โดยทาง คปอ.ได้สรุปให้จัดซื้อด้วยงบของฝ่าย SSHE เพื่อดำเนินการติดตั้ง โดยให้สปกเป็นไปตามมาตรฐาน มอก. ซึ่งสถานะ ติดขัดเรื่องงบประมาณที่ SSHE ไม่มีเพียงพอ ต้องให้ทาง MNT ดำเนินการ	SSHE	Jun-22




ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ																																			
4.2 ติดตามแก้ไข Near miss report	<ul style="list-style-type: none">อ้างอิง Near Miss Report Gheco One 2021SHE walkdown 2021.22MSV audit As follow in table	MM/SSHE/ OPS	Monthly																																			
4.3 ติดตามแก้ไขงานเดินตรวจความปลอดภัยของ คปอ.	<p style="text-align: center;">Near Miss and SHE Patrol Report Summary 2021</p> <table><tr><th>No</th><th>Detail</th><th>Total</th><th>Done</th><th>percentage</th></tr><tr><td>1</td><td>Near Miss - Dec 21</td><td>20</td><td>17</td><td>85</td></tr><tr><td>2</td><td>Near Miss - Jan</td><td>12</td><td>11</td><td>92</td></tr><tr><td>3</td><td>Near Miss - Feb</td><td>15</td><td>14</td><td>93</td></tr><tr><td>4</td><td>Near Miss - Mar</td><td>18</td><td>17</td><td>94</td></tr><tr><td>5</td><td>Overall Report</td><td>203</td><td>188</td><td>92.6</td></tr><tr><td>6</td><td>Percentage</td><td>100.0</td><td></td><td>92.6</td></tr></table>	No	Detail	Total	Done	percentage	1	Near Miss - Dec 21	20	17	85	2	Near Miss - Jan	12	11	92	3	Near Miss - Feb	15	14	93	4	Near Miss - Mar	18	17	94	5	Overall Report	203	188	92.6	6	Percentage	100.0		92.6		
No	Detail	Total	Done	percentage																																		
1	Near Miss - Dec 21	20	17	85																																		
2	Near Miss - Jan	12	11	92																																		
3	Near Miss - Feb	15	14	93																																		
4	Near Miss - Mar	18	17	94																																		
5	Overall Report	203	188	92.6																																		
6	Percentage	100.0		92.6																																		
4.4 ติดตามแก้ไขงานเดินตรวจความปลอดภัยของ ผู้บริหาร (Managerial Safety Visit : MSV)	<p>สรุปรายงานสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยปี 2564</p> <ul style="list-style-type: none">รายงานทั้งหมด 203 รายงาน (Near Miss , SHE patrol)แก้ไขแล้ว 188รายงาน (92.6 %) <p>รอกการประเมินและแก้ไข 15 รายงาน (12.3 %)</p>																																					
(5) เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่างๆและการแก้ไข																																						
5.1 งานเดินตรวจความปลอดภัยของ คปอ.(SHE Walk down)	<p>งานเดินตรวจความปลอดภัยของ คปอ.(SHE Walk down) เดือน พฤษภาคม 2565 ครั้งนี้ทาง คปอ. ได้ทำการเดินตรวจความปลอดภัย บริเวณ Mill and ground floor of Boiler Area</p> <p>โดยจะนำส่งรายละเอียดให้ผู้เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการแก้ไข</p>	MNT/OPS/ SHE	Monthly																																			
			Monthly																																			



ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ																																																																																																																																																																																														
5.2 รายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss report) May 2022	<ul style="list-style-type: none">- จำนวนรายงานของ พฤษภาคม 2565 3 รายงาน- แก้ไขแล้ว 1 รายงาน- มติในที่ประชุมสรุปให้แก้ไข 2 รายงาน- มติในที่ประชุมให้ปรับเปลี่ยนแนวทาง - รายงาน- รอกการประเมินแล้วจะสรุปในครั้งต่อไป - รายงาน <p>Near Miss and SHE Patrol Report Summary 2022</p> <table><thead><tr><th>No</th><th>Detail</th><th>Total</th><th>Done</th><th>percentage</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Near Miss - Dec 21</td><td>20</td><td>17</td><td>85</td></tr><tr><td>2</td><td>Near Miss - Jan</td><td>12</td><td>11</td><td>92</td></tr><tr><td>3</td><td>Near Miss - Feb</td><td>15</td><td>14</td><td>93</td></tr><tr><td>4</td><td>Near Miss - Mar</td><td>18</td><td>17</td><td>94</td></tr><tr><td>5</td><td>Near Miss - Apr</td><td>20</td><td>19</td><td>95</td></tr><tr><td>6</td><td>Near Miss - May</td><td>22</td><td>21</td><td>95</td></tr><tr><td>7</td><td>Near Miss - Jun</td><td>25</td><td>24</td><td>96</td></tr><tr><td>8</td><td>Near Miss - Jul</td><td>28</td><td>27</td><td>96</td></tr><tr><td>9</td><td>Near Miss - Aug</td><td>30</td><td>29</td><td>97</td></tr><tr><td>10</td><td>Near Miss - Sep</td><td>32</td><td>31</td><td>97</td></tr><tr><td>11</td><td>Near Miss - Oct</td><td>35</td><td>34</td><td>97</td></tr><tr><td>12</td><td>Near Miss - Nov</td><td>38</td><td>37</td><td>97</td></tr><tr><td>13</td><td>Near Miss - Dec</td><td>40</td><td>39</td><td>98</td></tr><tr><td>14</td><td>Near Miss - Jan</td><td>42</td><td>41</td><td>98</td></tr><tr><td>15</td><td>Near Miss - Feb</td><td>45</td><td>44</td><td>98</td></tr><tr><td>16</td><td>Near Miss - Mar</td><td>48</td><td>47</td><td>98</td></tr><tr><td>17</td><td>Near Miss - Apr</td><td>50</td><td>49</td><td>98</td></tr><tr><td>18</td><td>Near Miss - May</td><td>52</td><td>51</td><td>98</td></tr><tr><td>19</td><td>Near Miss - Jun</td><td>55</td><td>54</td><td>98</td></tr><tr><td>20</td><td>Near Miss - Jul</td><td>58</td><td>57</td><td>98</td></tr><tr><td>21</td><td>Near Miss - Aug</td><td>60</td><td>59</td><td>98</td></tr><tr><td>22</td><td>Near Miss - Sep</td><td>62</td><td>61</td><td>98</td></tr><tr><td>23</td><td>Near Miss - Oct</td><td>65</td><td>64</td><td>98</td></tr><tr><td>24</td><td>Near Miss - Nov</td><td>68</td><td>67</td><td>99</td></tr><tr><td>25</td><td>Near Miss - Dec</td><td>70</td><td>69</td><td>99</td></tr><tr><td>26</td><td>Near Miss - Jan</td><td>72</td><td>71</td><td>99</td></tr><tr><td>27</td><td>Near Miss - Feb</td><td>75</td><td>74</td><td>99</td></tr><tr><td>28</td><td>Near Miss - Mar</td><td>78</td><td>77</td><td>99</td></tr><tr><td>29</td><td>Near Miss - Apr</td><td>80</td><td>79</td><td>99</td></tr><tr><td>30</td><td>Near Miss - May</td><td>82</td><td>81</td><td>99</td></tr><tr><td>31</td><td>Near Miss - Jun</td><td>85</td><td>84</td><td>99</td></tr><tr><td>32</td><td>Near Miss - Jul</td><td>88</td><td>87</td><td>99</td></tr><tr><td>33</td><td>Near Miss - Aug</td><td>90</td><td>89</td><td>99</td></tr><tr><td>34</td><td>Near Miss - Sep</td><td>92</td><td>91</td><td>99</td></tr><tr><td>35</td><td>Near Miss - Oct</td><td>95</td><td>94</td><td>99</td></tr><tr><td>36</td><td>Near Miss - Nov</td><td>98</td><td>97</td><td>99</td></tr><tr><td>37</td><td>Near Miss - Dec</td><td>100</td><td>99</td><td>99</td></tr></tbody></table>	No	Detail	Total	Done	percentage	1	Near Miss - Dec 21	20	17	85	2	Near Miss - Jan	12	11	92	3	Near Miss - Feb	15	14	93	4	Near Miss - Mar	18	17	94	5	Near Miss - Apr	20	19	95	6	Near Miss - May	22	21	95	7	Near Miss - Jun	25	24	96	8	Near Miss - Jul	28	27	96	9	Near Miss - Aug	30	29	97	10	Near Miss - Sep	32	31	97	11	Near Miss - Oct	35	34	97	12	Near Miss - Nov	38	37	97	13	Near Miss - Dec	40	39	98	14	Near Miss - Jan	42	41	98	15	Near Miss - Feb	45	44	98	16	Near Miss - Mar	48	47	98	17	Near Miss - Apr	50	49	98	18	Near Miss - May	52	51	98	19	Near Miss - Jun	55	54	98	20	Near Miss - Jul	58	57	98	21	Near Miss - Aug	60	59	98	22	Near Miss - Sep	62	61	98	23	Near Miss - Oct	65	64	98	24	Near Miss - Nov	68	67	99	25	Near Miss - Dec	70	69	99	26	Near Miss - Jan	72	71	99	27	Near Miss - Feb	75	74	99	28	Near Miss - Mar	78	77	99	29	Near Miss - Apr	80	79	99	30	Near Miss - May	82	81	99	31	Near Miss - Jun	85	84	99	32	Near Miss - Jul	88	87	99	33	Near Miss - Aug	90	89	99	34	Near Miss - Sep	92	91	99	35	Near Miss - Oct	95	94	99	36	Near Miss - Nov	98	97	99	37	Near Miss - Dec	100	99	99	MNT/OPS/SHE	Monthly
No	Detail	Total	Done	percentage																																																																																																																																																																																													
1	Near Miss - Dec 21	20	17	85																																																																																																																																																																																													
2	Near Miss - Jan	12	11	92																																																																																																																																																																																													
3	Near Miss - Feb	15	14	93																																																																																																																																																																																													
4	Near Miss - Mar	18	17	94																																																																																																																																																																																													
5	Near Miss - Apr	20	19	95																																																																																																																																																																																													
6	Near Miss - May	22	21	95																																																																																																																																																																																													
7	Near Miss - Jun	25	24	96																																																																																																																																																																																													
8	Near Miss - Jul	28	27	96																																																																																																																																																																																													
9	Near Miss - Aug	30	29	97																																																																																																																																																																																													
10	Near Miss - Sep	32	31	97																																																																																																																																																																																													
11	Near Miss - Oct	35	34	97																																																																																																																																																																																													
12	Near Miss - Nov	38	37	97																																																																																																																																																																																													
13	Near Miss - Dec	40	39	98																																																																																																																																																																																													
14	Near Miss - Jan	42	41	98																																																																																																																																																																																													
15	Near Miss - Feb	45	44	98																																																																																																																																																																																													
16	Near Miss - Mar	48	47	98																																																																																																																																																																																													
17	Near Miss - Apr	50	49	98																																																																																																																																																																																													
18	Near Miss - May	52	51	98																																																																																																																																																																																													
19	Near Miss - Jun	55	54	98																																																																																																																																																																																													
20	Near Miss - Jul	58	57	98																																																																																																																																																																																													
21	Near Miss - Aug	60	59	98																																																																																																																																																																																													
22	Near Miss - Sep	62	61	98																																																																																																																																																																																													
23	Near Miss - Oct	65	64	98																																																																																																																																																																																													
24	Near Miss - Nov	68	67	99																																																																																																																																																																																													
25	Near Miss - Dec	70	69	99																																																																																																																																																																																													
26	Near Miss - Jan	72	71	99																																																																																																																																																																																													
27	Near Miss - Feb	75	74	99																																																																																																																																																																																													
28	Near Miss - Mar	78	77	99																																																																																																																																																																																													
29	Near Miss - Apr	80	79	99																																																																																																																																																																																													
30	Near Miss - May	82	81	99																																																																																																																																																																																													
31	Near Miss - Jun	85	84	99																																																																																																																																																																																													
32	Near Miss - Jul	88	87	99																																																																																																																																																																																													
33	Near Miss - Aug	90	89	99																																																																																																																																																																																													
34	Near Miss - Sep	92	91	99																																																																																																																																																																																													
35	Near Miss - Oct	95	94	99																																																																																																																																																																																													
36	Near Miss - Nov	98	97	99																																																																																																																																																																																													
37	Near Miss - Dec	100	99	99																																																																																																																																																																																													
	<p>สรุปรายงานสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยปี 2565</p> <ul style="list-style-type: none">- รายงานทั้งหมด 121 รายงาน (Near Miss , SHE patrol , HWS)- แก้ไขแล้วปี 95 รายงาน (78.5 %)- อยู่ระหว่างการแก้ไข 26 รายงาน (21.5 %)																																																																																																																																																																																																
(6) เรื่องเพื่อพิจารณา																																																																																																																																																																																																	



ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
6.1 Lifting at RORO Emergency chute – Safety evaluate	improving the concrete boundary may built the slope or stopper  Walkdown and observe again : note for set meeting	SHE- Committee	รายเดือน
6.2 การซ่อมแผนฉุกเฉิน	- 29 Mar 22 : Fire Drill at LP Bypass A1 from Accident Case comment : May set Fire suit at turbine flr#3 : APJ may consider too many area to store. - ครึ่งถัดไป Jun 22 by Shift B - เพิ่มการฝึกซ้อมการตอบโต้แผนฉุกเฉิน ในเดือนที่ไม่มี การซ่อมแผนฉุกเฉิน	SHE/Ops SHE/Ops OPs	By drill 30 Jun 22
6.3 การพิจารณา ประเมิน ติดตั้ง COD Online เพื่อความสอดคล้องตาม กฎหมายและ EHIA	ทางคุณอุมารินทร์ได้เสนอให้ทำการพิจารณาความ สอดคล้องตามกฎหมาย เพื่อดำเนินการติดตั้ง COD Online ซึ่งคุณอภิชาติให้ติดตั้ง Flow meter เพื่อ ตรวจสอบปริมาณน้ำเสียที่ปล่อยออกจริงก่อนประเมิน ต่อไป และได้ให้ ทาง C&I ติดตั้ง Flow meter - มีการปรับเปลี่ยนขนาดท่อให้เหมาะสมกับปริมาณน้ำเสีย ที่ระบาย ซึ่งจะนำข้อมูลมานำเสนอในการประชุมครั้ง ถัดไป collecting data 1-2 months to summarize	SSHE/C&I	Jun-22
6.4 กิจกรรม BBS ปี 2022	มีการใช้หลักเกณฑ์ตามเดิมมาพิจารณาการส่ง Near miss report ขอบแต่ละบุคคล	SSHE	Monthly
(7) เรื่องอื่นๆ			

ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
กิจกรรม ค้นหา Safety Star	กิจกรรม ค้นหา Safety Star ในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย ซึ่งดำเนินการต่อไป และขอให้มีการส่งรายชื่อ พนักงานมาพิจารณา	SHE Committee	
กิจกรรม MSV	MSV ปีนี้ Gheco-1 Plan on 28 Sep 2022		
หัวข้ออื่นๆ	- PTW Wrench Time Audit - Promote QSHE Incident Management Report - Covid-19 situation in GH-1 and GPSC. : Shared in sshe safety talk and SHE committee - SHE committee Election 2022 (Expire June) had new committee from employee.	SSHE O&M/SSHE All SSHE	Apr-22 Monthly Monthly Done

ประชุมครั้งถัดไปวันที่ 24 มิถุนายน 2565 13:30 – 15:30 น. ผ่านระบบ MS Team
Walkdown Area to be Determine Later

รายงานการประชุม:

หัวข้อ การประชุม:	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 8/2565
วันที่ประชุม:	24 มิถุนายน 2565
เวลาประชุม:	14:30 – 16:30 น.
สถานที่ประชุม:	<ul style="list-style-type: none"> MS-Team
ผู้มาประชุม:	<ul style="list-style-type: none"> นายอภิชาติ แจ่มจันทร์ ประธานคณะกรรมการ นายจรัส ศรีระชา กรรมการ นายพิชัย เอาไชย กรรมการ นายเขาวนวิทย์ คงโพธิ์ กรรมการ นายไอศูรย์ แสนโคตร กรรมการ นายวุฒิชัย สีคำ กรรมการ นายพิณิจ เนินฉาย กรรมการและเลขานุการ
ผู้ไม่มาประชุม:	-
ผู้เข้าร่วมประชุม:	<ul style="list-style-type: none"> นายศิริชัย จงเกษมถาวร นายฤทธดา ไกรสมดี นายปรณัฐ ภูประเสริฐ นายกิตติชัย โลหะตุมณี นางสาวอุมารินทร์ พันธุ์ผือก นายประพทุทธิ์ วงศ์วิญญูตระกูล
ผู้บันทึกการประชุม:	<ul style="list-style-type: none"> นายพิณิจ เนินฉาย
รายงานการประชุมแก้ไขครั้งที่:	1.0
รายงานการประชุมวันที่:	4 กรกฎาคม 2565




ระเบียบวาระการประชุม:

ระเบียบวาระการประชุมมีดังต่อไปนี้

- (1) เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (2) เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
- (3) เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- (4) เรื่องสืบเนื่อง/ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว
- (5) เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข
- (6) เรื่องเพื่อพิจารณา
- (7) เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
(1) เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ			
คุณอภิชาติ แจ่มจันทร์	<p>มีเรื่องการแจ้งให้กรรมการทราบดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> การดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายความปลอดภัยของโรงงาน SSHE-BSC record go on target and keep continued, In May had on target. SHE Patrol at Steam turbine Building found : <ul style="list-style-type: none"> Housekeeping for insulation dismantling Emergency Spill kit must use for urgent case if had plan please provide and also communicate in staff meeting In Staff meeting PM share Accident case from SPP11 event wrong connection in 12 KV to lesion learn. 	คปอ.	Info.




ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
(2) เรื่องการรับรองรายงานการประชุม			
รายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2565	<p>ขอให้ที่ประชุม ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2565</p> <p>เอกสารรายงานการประชุม : 5-Minutes of Meeting - GH1-SHE -25 May 2022</p>  <p>มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม</p>	คปอ.	Monthly
(3) เรื่องแจ้งเพื่อทราบ			
3.1 สรุป BSC อุปัติเหตุรวม GPSC และ GHECO-One	<p>Update to May 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> BSC score 4 elements <ul style="list-style-type: none"> Safety Enhancement Program >95%: 42.8% Number of Injury < 3 : 0 Number of Env Incident Internal < 6 : 1 ❖ NOx over limit EHIA 1 hour on 3 Apr 22 Number of Env Incident External 0 : 0 <p>Score increase by FEO report deploy to O&M team : Target 1 person/Report and Nearmiss Report sent more over 17 Report</p>	All , SSHE	Monthly

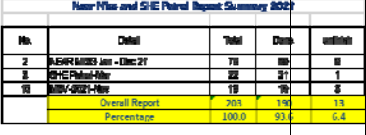



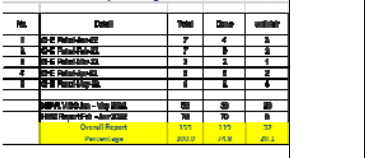
ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
3.1 สรุป BSC อุปัติเหตุรวม GPSC และ GHECO-One (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> GPSC Incident Case : No Report in this month Total Recordable Injuries Rate (TRIR) สิ้นเดือน May 2022 <ul style="list-style-type: none"> เป้าหมาย Target 0.07 Actual GPSC group 0.00 Actual GHECO-One 0.00 Lost Time Accident (LTA) – สิ้นเดือน May 2022 <ul style="list-style-type: none"> เป้าหมาย Target 0 Actual GPSC group 0 Actual GHECO-One 0 Man-Hour (สิ้นเดือน May 2022) <ul style="list-style-type: none"> GPSC = 6,492,565 GHECO-One = M-H 5,299,766 	All , SSHE	Monthly
GHECO-One : Key High Light Activities in 2022	<ul style="list-style-type: none"> Promote QSHE management Report for Nearmiss report SSHE KPI key High Light Activities in 2022 <ul style="list-style-type: none"> ECO Factory Recertificate : In progress Zero Accident Campaign 2022 : completed in Bronze Level 3 year consequently Green Industrial Level 4 : Completed White Flag / Green Star : Completed Here We Safe On plan for platinum Weekly HWS audit continually 	All , SSHE	Monthly
		All , PM , SSHE	Weekly





ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
3.2 ติดตามแก้ไขหลังจากการเกิดอุบัติเหตุ	Year 2022 3.2.1 Fire Accident at LP bypass A1 isolation valve (Hydraulic Oil Leak) on 11 Feb 22 K.Apichart summary and K.Pichai update status Mitigation in each items that in progress 2 items - Extend fire water Sprinkler at LP Bypass Valve - Study to change type of hydraulic and valve : Probability to change if possible be change in next outage	K.Pakorn K.Pichai	30 Sep 22 Closed
3.3 อัปเดตกฎหมายและข้อบังคับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	มีกฎหมายใหม่แจ้งให้ทราบตามรายการด้านล่าง ทั้งนี้ SSHE จะทำการประเมินการสอดคล้อง และแจ้งรายละเอียดให้ทราบอีกครั้งทางอีเมล <ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (บังคับใช้ 1 มิถุนายน 2565) ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง แนวทางการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านสุขภาพ กฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดให้โรงงานต้องติดตั้งเครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์พิเศษเพื่อรายงานมลพิษอากาศจากปล่องโรงงาน พ.ศ. 2565 ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สมุนไพรควบคุม (กัญชา) พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวง อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบเป็นเครื่องกำเนิดรังสีเป็นเครื่องกำเนิดรังสี พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๔๕) คำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ที่ ๑๑/๒๕๖๕ 	SSHE All SSHE SSHE SSHE All SSHE All All	Monthly

ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
3.4 อัปเดตระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	มีระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยใหม่ (ในระบบใหม่ CDMS http://cdms.glow.co.th/) ระบบเดิมยังคงมีอยู่ ใน Document ISO https://glowgroup.sharepoint.com/sites/GPSCIntranetsite/DocumentsCenter/SitePages/ISO.aspx	SSHE/ พนักงาน ทุกคน	Monthly
3.5 อัปเดต Fire Impairment Report	No new report in June-22 Year 2022 total 6 report 		
(4) เรื่องสืบเนื่อง / ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว			
4.1 ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> ติดตามงานตั้งแต่ฉบับเพิ่มเติมที่ ESP โดยทาง K.Phinith ได้สรุปให้จัดซื้อตัวยางของฝ่าย Engineering เพื่อดำเนินการติดตั้ง โดยให้สเปกเป็นไปตามมาตรฐาน มอก. ซึ่งสถานะงบประมาณที่ SSHE มีไม่เพียงพอ ต้องให้ทางตั้งงบ MNT มาให้ 	SSHE	Jun-22 Sep-22

ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
4.2 ติดตามแก้ไข Near miss report	<ul style="list-style-type: none"> อ้างอิง Near Miss Report GHECO-One 2021 SHE walkdown 2021.22 MSV audit As follow in table 	MM/SSHE/ OPS	Monthly
4.3 ติดตามแก้ไขงานเดินตรวจความปลอดภัยของ คปอ.			
4.4 ติดตามแก้ไขงานเดินตรวจความปลอดภัยของ ผู้บริหาร (Managerial Safety Visit : MSV)	 <p>สรุปรายงานสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยปี 2564</p> <ul style="list-style-type: none"> รายงานทั้งหมด 203 รายงาน (Near Miss , SHE patrol) แก้ไขแล้ว 190 รายงาน (93.6 %) รอการประเมินและแก้ไข 13 รายงาน (6.4 %) 		

ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด/ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
(5) เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่าง ๆ และการแก้ไข			
5.1 งานเดินตรวจความปลอดภัยของ คปอ.(SHE Walk down)	งานเดินตรวจความปลอดภัยของ คปอ.(SHE Walk down) เดือน มิถุนายน 2565 ครั้งนี้ทาง คปอ. ได้ทำการเดินตรวจความปลอดภัย บริเวณ Steam Turbine Building โดยจะนำรายละเอียดให้ผู้เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการแก้ไข	MNT/OPS/ SHE	Monthly
5.2 รายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss report) June 2022	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนรายงานของ มิถุนายน 2565 18 รายงาน แก้ไขแล้ว 3 รายงาน มติในที่ประชุมสรุปให้แก้ไข 15 รายงาน มติในที่ประชุมให้ปรับเปลี่ยนแนวทาง - รายงานรอการประเมินแล้วจะสรุปในครั้งต่อไป - รายงาน  <p>สรุปรายงานสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยปี 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> รายงานทั้งหมด 159 รายงาน (Near Miss , SHE patrol , HWS) แก้ไขแล้ว 119 รายงาน (74.8 %) อยู่ระหว่างการแก้ไข 32 รายงาน (25.2 %) 	MNT/OPS/ SHE	Monthly

ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
(6) เรื่องเพื่อพิจารณา			
6.1 Lifting at RORO Emergency chute – Safety evaluate	<ul style="list-style-type: none"> - Conclude improving the concrete boundary may built the slope or lamp. - Bottom ash wait P.O. 	MNT	รายเดือน
6.2 การซ่อมแผนฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"> - ครังถัดไป 28 Jun 22 by Shift B - มีการฝึกซ้อมการตอบโต้แผนฉุกเฉิน ในเดือนที่ไม่มีการซ่อมแผนฉุกเฉิน เนื่องจากมีการสื่อสาร ยังไม่ชัดเจน และกระจัดกับทางทีมงาน 	SHE/Ops SHE/Ops	By drill 30 Jul 22
6.3 การพิจารณา ประเมิน ติดตั้ง COD Online เพื่อความสอดคล้องตามกฎหมายและ EHIA	<p>ทางคุณอุมารินทร์ได้เสนอให้ทำการพิจารณาความสอดคล้องตามกฎหมาย เพื่อดำเนินการติดตั้ง COD Online ซึ่งคุณอภิชาติให้ติดตั้ง Flow meter เพื่อตรวจสอบปริมาณน้ำเสียที่ปล่อยออกจากรังก่อนประเมินต่อไป และได้ให้ ทาง C&I ติดตั้ง Flow meter</p> <p>- มีการปรับเปลี่ยนขนาดท่อให้เหมาะสมกับปริมาณน้ำเสียที่ระบาย ซึ่งจะนำข้อมูลมาเสนอในการประชุมครั้งถัดไป</p> <p>collecting data and Managing water discharge to outfall wait 1 months to summarize</p>	SSHE/C&I	Jun-22

ระเบียบวาระการประชุม	รายละเอียด การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
6.4 New QSHE Policy	<p>Agreed for the New QSHE Policy of GPSC</p> 	SHE Committee	-
(7) เรื่องอื่นๆ			
กิจกรรม BBS ปี 2022	มีการใช้หลักเกณฑ์ตามเดิมมาพิจารณาการส่ง Near miss report และ FEO ของแต่ละบุคคล	SSHE	Monthly
กิจกรรม ค้นหา Safety Star	กิจกรรม ค้นหา Safety Star ในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย ยังดำเนินการต่อไป และขอให้มีการส่งรายชื่อพนักงานมาพิจารณา - นำเสนองาน GIL line by ELC need to confirm WS by Prapuit.	SHE Committee	Monthly
กิจกรรม MSV	MSV ปีนี้ Gheco-1 Plan on 28 Sep 2022		
หัวข้ออื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> - Promote QSHE Incident Management Report And feedback if found problem - PSM training Competency in Contractor Quality person : start 1 July 100 % check by security - Covid-19 situation in GH-1 and GPSC. : Shared in SSHE safety talk and SHEcommittee - Training for SHE Committee GHECO-One - Feedback from HWS issue will report in SHE 	SSHE O&M/SSHE All	Apr-22 Monthly Monthly Monthly

ประชุมครั้งถัดไปวันที่ 29 กรกฎาคม 2565 13:30 – 15:30 น. ผ่านระบบ MS Team
Walkdown Area to be Determine Later

ภาคผนวก ข.4-8

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

Item	Description	Responsibilities	Frequency	Year 2022																Remark																																
				Jan				Feb				Mar				Apr					May				Jun				Jul				Aug				Sep				Oct				Nov				Dec			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4												
16	Hazardous Communication Program	SSHE	Annually																																																	
	EH&S Management Audit																																																			
17	Conduct Internal Audit	All	Annually																																																	
	NC and Corrective and Preventive Action																																																			
18	Review Nonconformance and CAR	SSHE	Annually																																																	
	Activities																																																			
19	5'S Big Cleaning	SSHE	Monthly																																			consider as Covid19														
20	Safety Toolbox Talk	SSHE	Daily onsite as PTW system																																																	
21	Near Miss Program	SSHE	Continue																																																	
22	PSM Support	SSHE	Continue																																																	
23	Zero Accident Award	SSHE	Annually																																																	
24	Review Confined Space List	SSHE	Semi Annually of If need																																																	
25	Review RED File	SSHE	Annually																																																	
26	Review Tool Room Checklist	SSHE	Qtr																																																	
27	Survey and renew Safety Sign	SSHE	Every 5 Years																																			or SHE patrol														
28	BBS Program Reward	SSHE	Annually																																																	
29	Crane Sling Inspection Report Review	SSHE	Qtr																																																	
30	Hydraulic Jack Inspection Report Review	SSHE	Semi-Annually																																																	
31	Noise Conservation Program	SSHE	Q2																																																	
32	SHE Committee Election (If required)	SSHE	Q2																																																	
33	Here We Safe Award Program	All & PM ,SSHE	All																																			final in November 2022														
04	Security																																																			
1	Access control at Asembly Point	SSHE	Q2																																																	
2	Scanning Area and upload data	SSHE	Weekly																																																	
3	Security Assessment Program	SSHE	Yearly																																			Aligned with PTT														
05	SSHE Training Plan																																																			
1	SSHE Procedures Alignment program	SSHE	New Coming																																																	
2	ISO Awareness training (EHS Law / Haz Com)	SSHE	Q2																																																	
3	SSHE Awareness Training	SSHE	Annually																																			consider to do online														
06	SSHE Report																																																			
1	SSHE Weekly Report	SSHE	Weekly																																																	
2	Update Near miss Report	SSHE	Monthly																																																	
3	Security Report	SSHE	Monthly																																																	
4	LOTO Audit Report	SSHE	Continue																																																	

Prepared by :

(Mr.Phinit Nernchay)

SSHE Manager

ภาคผนวก ข.4-9

กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย

G1 KYT Safety Talk-May 2022

By SSHE- Gheco One
Presentation date: 23.05.2022



วาระการประชุมมีดังต่อไปนี้

- (1) Safety Moment:
- (2) PM : Open the Meeting
- (3) SSHE KPI BSC
- (4) Accident Lesson Learn Sharing
- (5) Covid-19
- (6) Feedback from staff
- (7) เรื่องอื่นๆ

Safety Moment

INDORAMA
อุตสาหกรรมโพลีเอสเตอร์

23 พฤษภาคม 2022

เหตุการณ์: เหตุการณ์ไม่ปลอดภัยจากการเคลื่อนย้ายรถบรรทุกคัน 2
บริเวณ โรงโม่หิน โกลด์มอสต์ อิมพอร์ต จำกัด (มหาชน)

วันที่ 23 พฤษภาคม 2022 เวลา 11.07.36 พนักงาน โกลด์มอสต์ อิมพอร์ต จำกัด (มหาชน) ได้ประสบอุบัติเหตุรถบรรทุกคัน 2 ชนกับรถบรรทุกคัน 1 บริเวณ โรงโม่หิน โกลด์มอสต์ อิมพอร์ต จำกัด (มหาชน)

สาเหตุ: พนักงานขับรถบรรทุกคัน 2 ขับรถเร็วเกินไป และไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร

ผลกระทบ: รถบรรทุกคัน 2 ชนกับรถบรรทุกคัน 1 ส่งผลให้รถบรรทุกคัน 2 เสียหาย และพนักงานขับรถบรรทุกคัน 2 ได้รับบาดเจ็บ

บทเรียน: พนักงานขับรถบรรทุกต้องปฏิบัติตามกฎจราจร และต้องระวังรถบรรทุกคันอื่น

ผู้จัดทำ: ทีมความปลอดภัย
ผู้ตรวจสอบ: ทีมความปลอดภัย

INDORAMA POLYESTER INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED
(A Subsidiary of Indorama Ventures Public Company Limited.)

HEAD OFFICE : 1000/1001 Thaniya Road, Bangkok, Thailand 10110, Thailand
Tel. (662) 891-8991 Fax. (662) 891-8992

FACTORY : 811-1 Thaniya Road, Bangkok, Thailand 10110, Thailand
Tel. (662) 891-8991 Fax. (662) 891-8992

FACTORY : 804/804-1 Thaniya Road, Bangkok, Thailand 10110, Thailand
Tel. (662) 891-8991 Fax. (662) 891-8992



Safety Moment Speaker :

เตรียมพร้อมป้องกัน
อัคคีภัย ฤดูหนาว

ในฤดูหนาวอากาศแห้งแล้ง
สภาพอากาศหนาวเย็นและแห้งแล้ง
เพิ่มความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ดังนี้

ตรวจสอบเช็ค
สถานการณ์อัคคีภัย
ตรวจสอบและกำจัดขยะ
ให้เรียบร้อยก่อนทิ้งขยะ

สำรวจ
สำรวจจุดเสี่ยงอัคคีภัย
การมีสิ่งของติดไฟ
สิ่งของติดไฟ
ของเหลวร้อนเกินไป

Fire exit

ตรวจสอบ
ระบบแจ้งเตือนภัย
ระบบแจ้งเตือนภัย
มาตรการป้องกัน

วางแผน
วางแผนอพยพหนีไฟ
จากชั้นใต้ดิน

QR Code

02 448 9111

OSHA

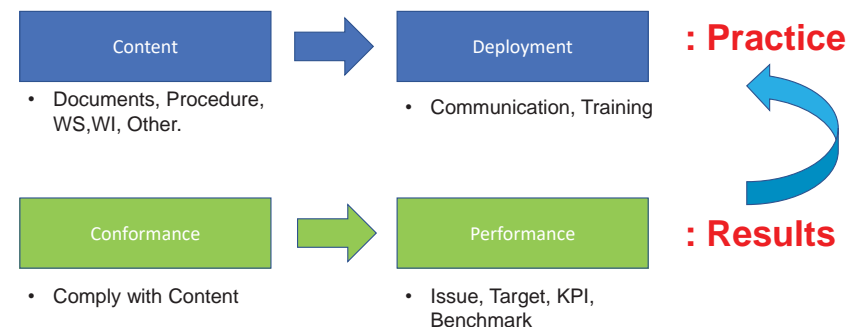
PM : Open the Meeting

Topics

- OEMS practice process: Content, Deployment, Conformance, Performance.
- Completion fill information in and sign off in the PTW, JSEA, LOTO
- Preparation and follow PTW, Checklist, JSEA, check at worksite every 4-6 hours.
- Follow as checklist and JSEA
- JSEA holding point
- Double block and bleed
- SWA: Everyone be stop work If see unsafe action or unsafe Condition, then inform who are concerns (WS, SOM): Near miss report => MBR.
- Finding from Here We Safe walk & talk
- Feedback from participants and solution.
- Covid counter measure.

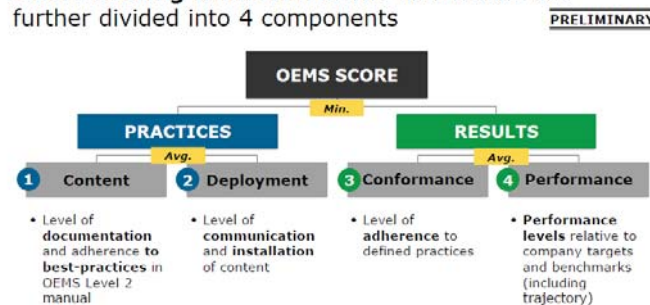


Best Practice Process



OEMS Key Activities

OEMS scoring framework: The dimensions are further divided into 4 components

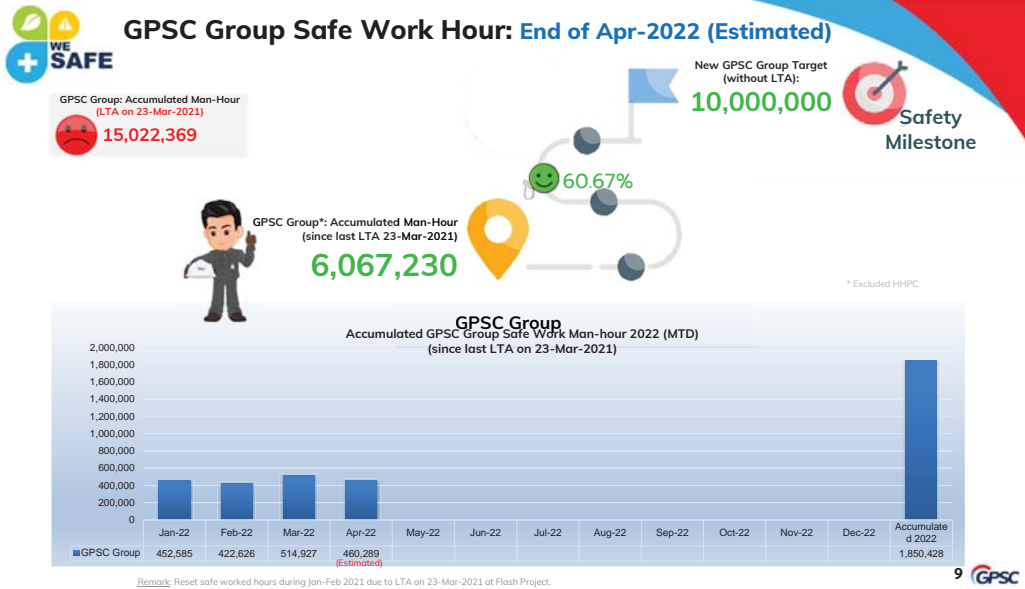


GHECO-1 Here We Safe Walk & Talk, and Safety Evaluation at work place: Key Finding & Participants Feedback.

20 th Apr 22	PTW#15875	Repair tail study of both conveyor belts	<ul style="list-style-type: none"> Have specific time of observing team to take JSEA complement. Add duration of clearing team in the JSEA complemented task every 45 mins. Discussion about JSEA, everyone can stop work if see unsafe action or unsafe condition. JSEA notes of GHECO-1 Safety is everyone's responsibility. No JSEA, no assessment is to take in same work stop by no JSEA measure and sign off. JSEA is not a prerequisite. JSEA has reviewed and signed off in the JSEA. Discussion: <ul style="list-style-type: none"> Best practice process: Content, Deployment, Conformance and Performance. In apply with PTW, JSEA process. JSEA holding point Prepare and follow up as stated in PTW check list and JSEA In JSEA do not state verification of painting work (bring alert and working time of worker and roles. WS already added in the JSEA and communication as per are concerns) 	WS comment has to reduce time or process of PTW. We are going to review the process and may apply technology or digitalize.
27 th Apr 22	PTW#15875	WATP#1: the painting process team	<ul style="list-style-type: none"> Discussion: <ul style="list-style-type: none"> Best practice process: Content, Deployment, Conformance and Performance. In apply with PTW, JSEA process. JSEA holding point Prepare and follow up as stated in PTW check list and JSEA In JSEA do not state verification of painting work (bring alert and working time of worker and roles. WS already added in the JSEA and communication as per are concerns) 	WS suggest repairing lighting of WATP#41, 110 and check and fix.
01 st May 22	PTW#15858	WATP#1: Replace short piece (over 5' commission) of auction bridge transfer pump	<ul style="list-style-type: none"> Discussion: <ul style="list-style-type: none"> The purpose of Here We Safe Walk & Talk, Here We Safe Check/Sign Best practice process: Content, Deployment, Conformance, Performance. Completion of PTW, JSEA and checklist this sign off the check every 4-6 hours Follow as checklist and JSEA JSEA holding point SWA: Everyone be stop work if see unsafe action or unsafe Condition, then inform who are concerns (WS, SOM). Near miss report or MBR. Feedback from participants: In JSEA for no LOTO or if bridge transfer pump, SOM & WS said no risk due to another location is closed and already informed operator who are control WATP#1, do not start transfer pumps. The solution as boundary and not depending on human, signed to LOTO the bridge transfer pump. 	No
01 st May 22	PTW#15814	SC Pipe	<ul style="list-style-type: none"> Discussion: <ul style="list-style-type: none"> The purpose of Here We Safe Walk & Talk, Here We Safe Check/Sign Best practice process: Content, Deployment, Conformance, Performance. Completion of PTW, JSEA and checklist this sign off the check every 4-6 hours Follow as checklist and JSEA JSEA holding point SWA: Everyone be stop work if see unsafe action or unsafe Condition, then inform who are concerns (WS, SOM). Near miss report or MBR. 	No

01 st May 22	PTW#15846	WATP#1	<ul style="list-style-type: none"> who are concerns (WS, SOM). Near miss report or MBR. Feedback from participants: Good preparation at work site and follow in the check list in PTW and JSEA. In JSEA mentioned about Covid 19 prevention counter measure such as 100% social distancing over 2m. Discussion: <ul style="list-style-type: none"> The purpose of Here We Safe Program Best practice process: Content, Deployment, Conformance, Performance. Completion of information in and sign off in the PTW, JSEA, LOTO Preparation and follow PTW, Checklist, JSEA, check at worksite every 4-6 hours. Follow as checklist and JSEA JSEA holding point SWA: Everyone be stop work if see unsafe action or unsafe Condition, then inform who are concerns (WS, SOM). Near miss report or MBR. Feedback from participants: Stop work in the line down 	Feedback from WS, to order start work after SWA see work condition and preparation and equipment in LOTO application. The work can be started, the PTW index will sign by SOM later signed to discuss.
01 st May 22	PTW#15851	WS 4: Repair expansion joint seal	<ul style="list-style-type: none"> Discussion: <ul style="list-style-type: none"> The purpose of Here We Safe Program Best practice process: Content, Deployment, Conformance, Performance. Completion of information in and sign off in the PTW, JSEA, LOTO Preparation and follow PTW, Checklist, JSEA, check at worksite every 4-6 hours. Follow as checklist and JSEA JSEA holding point SWA: Everyone be stop work if see unsafe action or unsafe Condition, then inform who are concerns (WS, SOM). Near miss report or MBR. Feedback from participants: There is repair potential hazards, if pressure joint stop, already identify that potential hazards, no need to repair. All agreed to repair 	No
01 st Jun 22	PTW#15886	Drainage gutter East site corner: Repair concrete foundation of gully	<ul style="list-style-type: none"> Discussion: <ul style="list-style-type: none"> The purpose of Here We Safe Program Best practice process: Content, Deployment, Conformance, Performance. Completion of information in and sign off in the PTW, JSEA, LOTO 	No





SSHE Performance: End of Apr-2022 (Estimated)

Category	KPI Name	Target	GPSC Group		Remark
			This Month	Actual YTD	
Quality	Near miss report closed	≥ 80%	86%	73%	7 cases
	Substandard report closed	≥ 80%	59%	69%	141 cases
- To be updated after 10th May 2022					
Security	Significant security incident case	0	0	1	
Safety	Lost time accident case (LTA); Employee	0	0	0	
	Total recordable injury rate (TRIR); Employee + Contractor (2 cases)	0.07	0	0	
	Lost time injury frequency rate (LTIFR); Employee	0	0	0	
	Process safety event tier 1 (PSE-1)	0	0	0	
	Process safety event tier 2 (PSE-2)	0	0	0	
	Car incident case	0	1	3	
Occ. Health	Asset damaged	0	2*	3	
	Fire incident case	0	0	2	
Environment	Total recordable occupational illness case (Employee)	0	0	0	
	Environmental incident case	0	3**	3	
	External complaint case	0	0	0	

* Plant incident (asset damaged): Apr x
 • Cogen Phase 2: 5 Apr, a Nalco Truck hit Gate 6
 • CUP3: Manhole cover of HCI Storage Tank (property damage)

** Environmental incident: Apr x
 • CUP1: 1 Apr, HCI 35% leakage at Demin water plant unit 2
 • GHECO1: 3 Apr, NDX over EHIA control limit after EGAT dispatching
 • RDF PP: 14 & 19 Apr, SOx exceeded CoP control limit

SSHE - BSC Result on April 2022

SSHE Balance Score Card

SSHE - BSC Summary Report

Division	Plant	Description	Target	Jan-22	Feb-22	Mar-22	Apr-22	May-22	Jun-22	Jul-22	Aug-22	Sep-22	Oct-22	Nov-22	Dec-22	YTD	Notes
HGM	Gheco One	1) SSHE Enhancement Program	> 95%	5.0%	13.6%	17.8%	22.9%									22.9%	
		2) Number of Injury Case(s)	0	0	0	0	0									0	
		3) Number of Environmental Incident - Internal Case(s)	<= 6	0	0	0	1									1	
		4) Number of Environmental Incident - External Case(s)	0	0	0	0	0									0	

Safety Enhancement Program Year 2022

Safety Tasks / Tool Box Talk

Target	Jan-22	Feb-22	Mar-22	Apr-22
Number of sessions conducted by Individual Check One	10	2	2	2
Number of sessions conducted by Operation	10	1	1	1
Number of sessions conducted by Maintenance	10	1	1	1
YTD actual	7	2	4	6
YTD (%)	70%	20%	40%	60%

Fresh Eyes Observation

Target	Jan-22	Feb-22	Mar-22	Apr-22
Number of FEO report as plan (10% of total staffs)	54	0	0	0
% Safe Behavior	> 80%	0%	0%	0%
% Safe Behavior - YTD	> 80%	0%	0%	0%
YTD actual	54	0	0	0
YTD (%)	100%	0%	0%	0%

Percent Safety Culture Roadmap (YTD at end Jan 2022)

Self check (FEO)

Fresh Eyes Observation

Target	Jan-22	Feb-22	Mar-22	Apr-22
Number of FEO report as plan (10% of total staffs)	54	0	0	0
% Safe Behavior	> 80%	0%	0%	0%
% Safe Behavior - YTD	> 80%	0%	0%	0%
YTD actual	54	0	0	0
YTD (%)	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%

Fresh Eyes Observation

Target	Jan-22	Feb-22	Mar-22	Apr-22	May-22	Jun-22	Jul-22	Aug-22	Sep-22	Oct-22	Nov-22	Dec-22	YTD
Number of FEO report as plan (10% of total staffs)	54	0	0	0	9								9
% Safe Behavior	> 80%	0%	0%	0%	80%								80%
% Safe Behavior - YTD	> 80%	0%	0%	0%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	0%
YTD actual	54	0	0	0	9	9	9	9	9	9	9	9	0
YTD (%)	16.7%	0.0%	0.0%	0.0%	16.7%	16.7%	16.7%	16.7%	16.7%	16.7%	16.7%	16.7%	16.7%

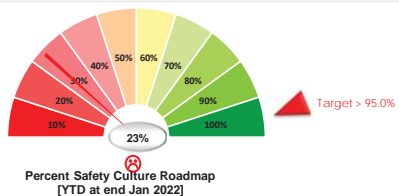
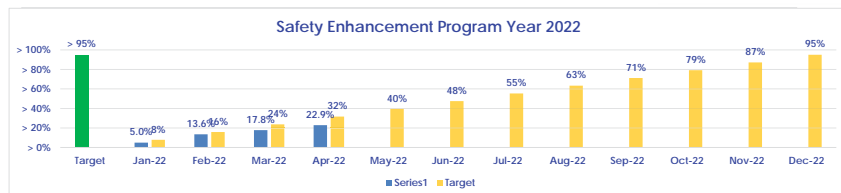
Simulate if we get input of FEO = 9 reports

16.7



SSHE Enhancement Program

Safety Enhancement Program Year 2022



SSHE KPIs 2022

Objectives

Document the KPIs for SSHE and share with employees, Create wider Employee ownership, empowerment and fulfillment Aligning and linking daily actions to critical success factors of OPS Division, Improving overall Division / Group performance



Scope

The following are included within the scope of this policy GPSC Group Operations Division



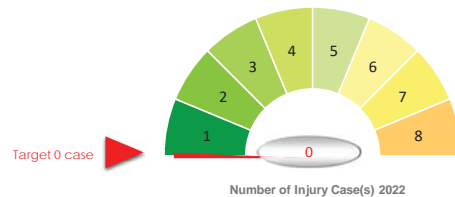
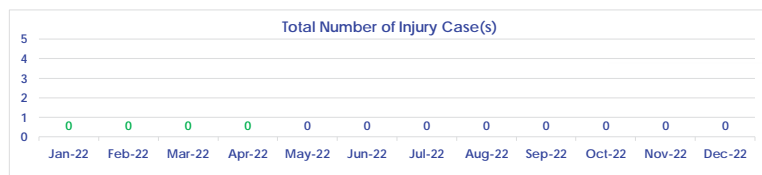
KPIs	Plant Operations	Maintenance	Engineering	Project	SSHE	Others
Percent Execution SSHE Enhancement Program						
<ul style="list-style-type: none"> SWA/ Near Miss / Sub-standard Reporting / Suggestion Report (Exclude SSHE/Safety patrol) 1 Report per Person/Year Safety Talk (1 time/month/Division or Section) Fresh Eyes Observation (10% employee (Nominate by DM) in division or section to participation) 	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Rate of Injury Case (Separate by Division or Section)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Number of Environmental Incident	✓	✓	✓	✓	✓	

Remark: Other Dept under COO's Organization

✓ Site Admin of Plant Operation, Maintenance, Project and Engineering

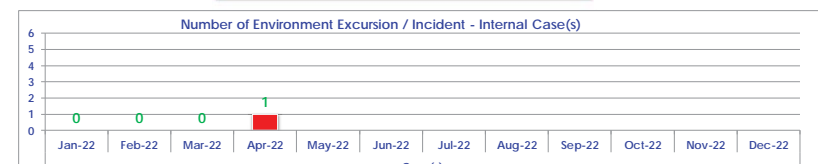


Number of Injury Case



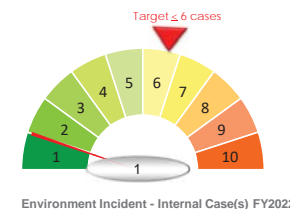
Environmental Incident – Internal Case(s)

Environment Incident - Internal



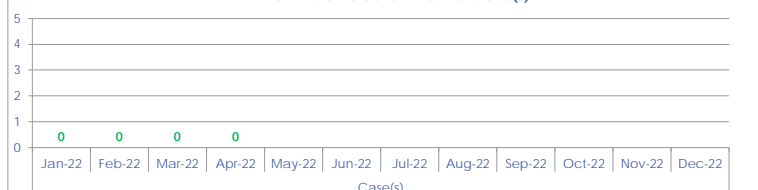
1 = Internal Incident Case :

NOx Exceeding 59.9 ppm (EHIA limit = 56 ppm) on 3 April 2022 Coz to Coal Mill tripped





Environment Incident - External Case(s)

[illegible]

% Closed High Priority E & H	100%
Total Issued E & H	1
Amount of closed High Priority E & H	1
Amount of Inprogress High Priority E & H	0
Safety issue	30
Closed	22
Inprogress	8
%Closed	73.33

[illegible][illegible]



Plant Incident: CUP3 – Manhole cover of HCl Storage Tank damaged

CUP3: Manhole cover of HCl Storage Tank (property damage)

Date/Time: 25 April 2022 at 14:30hrs

Location: Demin. Plant/ HCl Storage Tank, CUP3

Property Damage: Manhole cover of HCl Storage Tank (approx. 10,000 THB)

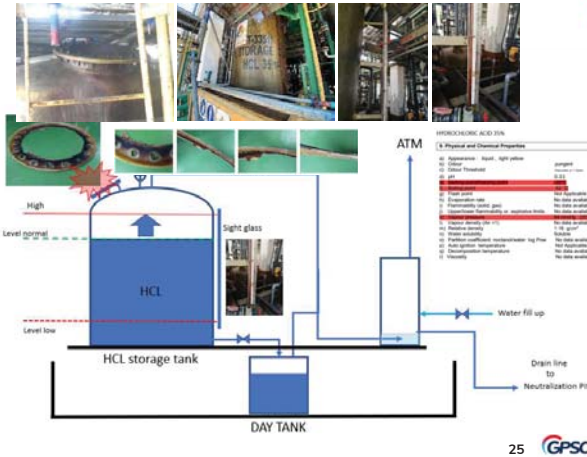
Event:

While perform unloading HCl (35% conc.) from Storage Tank to Day Tank about 5 min., there was a loud bang and vapor from the manhole cover of the HCl storage tank.

Immediate Cause: HCl volume was slightly higher than the Upper Level of the Tank. When unloading HCl to the Day Tank, the vacuum inside the tank caused the cover to be damaged.

Corrective Action:

1. Provide a temporary tank cover
2. Replace the damaged lid with a new cover
3. Unloading chemical shall monitor the level of chemical content in the tank to less than 0.4 meters, and check Sight Glass and Level Transmitter before ordering chemical
4. During unloading, chemical content must be continuously monitored.



25 GPSC



Environmental Incident: RDF PP SOx emission exceeded CoP limit

RDF PP: SOx exceeded CoP control limit

Date/Time: 14 & 19 April 2022

Event:

14 April 2022

- Before Incident: Plant normal operation, gross power 6.60 MW, export power 5.35 MW, furnace temp. 964.8 °C and RDF feeding by GPSC mixed with N 15 ratio 2:1
- 01:00-02:00 hrs., SOx exceeded control limit (24 ppm) = 26.32 ppm (average 1 hour)

19 April 2022

- Before Incident: Plant normal operation, gross power 7.02 MW, export power 5.59 MW, furnace temp 993.91 °C and RDF feeding by GPSC mixed with Thechno and N15 ratio 1:1:1
- 07:00-09:00 hrs., 2 hour (33.66 ppm & 39.17ppm; CoP Control limit <24 ppm @7% O2) (average 1 hour)
- 10:00-11:00 hrs., 1 hour (50.30 ppm; CoP Control limit <24 ppm @7% O2)
- 15:00-16:00 hrs., 1 hour (30.05 ppm; CoP Control limit <24 ppm @7% O2)

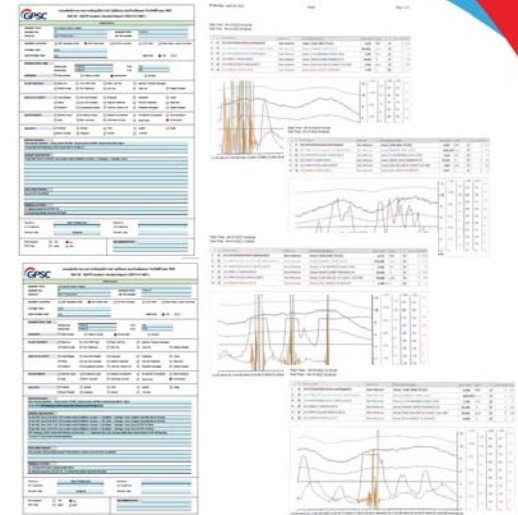
Root Cause: RDF quality high Sulphur

Corrective Action:

1. Increase slag lime injection to control SOx until back to normal
2. Reduce load and burner temperature

Preventive Action

- Root cause and CA/PA under investigation



Car Accident: GHECO1 OPS's pool car hit the tree while reversing at Coal Yard

Date of incident: Saturday, 23 April 2022 at 09:30hrs (approx.)

Date of report: 18 May 2022

Location: East Fence of Coal Yard, GHECO1

Injured Person: none

Event: A Field Operator (FO) was reversing a pool car hit the tree at the coal yard. He informed the incident to Admin Officer then submitted the incident report on 18 May 2022

Note: The FO passed the defensive driving course.

Nature of Injury: Minor Property Damage

Immediate Action:

- Stop the engine, check damages and proceed for insurance claim

Basic Cause/ Root Cause:

- The tree was in a blind spot of rear mirror and sensor

Corrective Action:

- Prohibit to drive along the Wind Wall at the East side of Coal Yard
- Barricade and place warning sign of 'no driving symbol'



27 GPSC

Black Dust spill & Cleaning plan at STP plant



GPSC

Feedback from staff

PTW systems มีการประชุมหารือ ในระดับองค์กร เพื่อปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมในการทำงาน มีความคืบหน้าตามลำดับ



Feedback from staff

Contractor Evaluated

>= 36 คะแนนขึ้นไป เกินความคาดหมาย (Over Expectation)
28 - 35 คะแนน ได้ตามเกณฑ์ (Meet requirements)
20-27 คะแนน ต้องปรับปรุง (Need Improvement)
< 19 คะแนน ไม่ผ่านพอใจ (Unsatisfied)



Feedback from staff

Contractor Evaluated

>= 36 คะแนนขึ้นไป เกินความคาดหมาย (Over Expectation)
28 - 35 คะแนน ได้ตามเกณฑ์ (Meet requirements)
20-27 คะแนน ต้องปรับปรุง (Need Improvement)
< 19 คะแนน ไม่ผ่านพอใจ (Unsatisfied)

Rank	Contractor Names	Full names	Average
1	Q Power	Q Power Engineering And Service Co., Ltd.	29.5
2	HMP	H.M.P. Machinery Co., Ltd.	29.1
3	Tanabondree	Tanabondree Intertech Co., Ltd.	29.0
4	Posidon	Posidon Engineering Co., Ltd.	29.0
5	TCB	Thai Conveyor Belt Co., Ltd.	29.0
6	CES	Chokdee Engineering And Service Co., Ltd.	29.0
7	PPT	Power Peak Technology Co., Ltd.	29.0
8	DAP	D.A.P. Company Limited	28.0
9	WRC	Wrenches Special Tools and Services Co., Ltd.	28.0
10	EPP	EPP Service and Trading Co., Ltd.	28.0
11	SAS	Suphanniga Air Supply Ltd., Part.	30.0
12	PN-Pro	PN-Pro The Service Experts Co., Ltd.	30.0
13	MP Power	M.P. Power Control Engineering Co., Ltd.	30.0
14	NS	N.S. Service And Engineering Co., Ltd.	30.0
15	InsTech	Ins Tech Service Co., Ltd.	27.0
17	Plutech	Plutech Co., Ltd.	28.0
18	Clear Eng	Clear engineering (Thailand) co., Ltd.	30.0
19	Austite	Austite Fire Co., Ltd.	30.0
20	Cindelar	Cindelar Tech Co.,Part.	27.0
28	Goshu	Goshu Kasean Co., Ltd.	29.5

Rank	Contractor Names	Full names	Average
1	Q Power	Q Power Engineering And Service Co., Ltd.	30.0
2	HMP	H.M.P. Machinery Co., Ltd.	29.5
3	Tanabondree	Tanabondree Intertech Co., Ltd.	30.0
4	Posidon	Posidon Engineering Co., Ltd.	30.0
5	TCB	Thai Conveyor Belt Co., Ltd.	29.5
6	CES	Chokdee Engineering And Service Co., Ltd.	29.5
7	Cindelar	Cindelar Tech Co.,Part.	29.5
8	EPP	EPP Service and Trading Co., Ltd.	29.0
9	Deta	Deta Electric Co., Ltd.	28.0
10	WMS	Waya Management Siam Ltd.	22.0
11	CE	CE Group Supply Co., Ltd.	30.0
12	PMJ	PMJ Testing & Engineering Co., Ltd.	28.0
13	MIE	More Impression Engineering Co., Ltd.	30.0
14	SES	Sookying Engineering Service Co., Ltd.	28.5
15	Thai Crane	Thai Crane Service., Ltd	30.0
16			
17			
18			
19			
20			
21			

Rank	Contractor Names	Full names	Average
1	Q Power	Q Power Engineering And Service Co., Ltd.	29.5
2	HMP	H.M.P. Machinery Co., Ltd.	29.1
3	Tanabondree	Tanabondree Intertech Co., Ltd.	29.7
4	Posidon	Posidon Engineering Co., Ltd.	29.0
5	TCB	Thai Conveyor Belt Co., Ltd.	29.5
6	Cindelar	Cindelar Tech Co.,Part.	29.0
7	First Inter	First Inter Services Co., Ltd.	29.7
8	Delta	Delta Electric Co., Ltd.	29.0
9	CE	CE Group Supply Co., Ltd.	30.0
10	MIE	More Impression Engineering Co., Ltd.	30.0
11	SES	Sookying Engineering Service Co., Ltd.	28.5
12	Power Peak	Power Peak Technology Co., Ltd.	29.8
13	Dacon	Dacon Inspection Services Co., Ltd.	30.8
14	CR	CR Asia (Thailand) Co., Ltd.	30.9
15	DAP	D.A.P. Company Limited	29.9
16	NCR	NCR Supply and Service Co., Ltd.	29.8
17	Well Tech	Welltech Group Co., LTD.	29.3
18	ESCO	EGCO Engineering & Service Co., Ltd.	28.0
19	Plutech	Plutech Co., Ltd.	28.0
20	WRC	Wrenches Special Tools and Services Co., Ltd.	27.0
21	Landist	Landist Engineering Co., Ltd.	30.0
22	NS	N.S. Service And Engineering Co., Ltd.	30.0
23	MP Power	M.P. Power Control Engineering Co., Ltd.	30.0

Feedback from staff

PTW Wrench Time audit

	22-Apr	22-Apr	22-Apr	25-Apr	26-Apr	26-Apr	26-Apr	27-Apr
	K.Pornrobb	K.Uten	K.Kittawat	K.Chotchai	K.Chotchai	K.Adsai	K.Koratt	K.Kasasidin
Work Permit 1								
Work Permit 2								
Work Permit 3								
Work Permit 4								
Work Permit 5								
Work Permit 6								
Work Permit 7								
Work Permit 8								
Work Permit 9								
Work Permit 10								
Work Permit 11								
Work Permit 12								
Work Permit 13								
Work Permit 14								
Work Permit 15								
Work Permit 16								
Work Permit 17								
Work Permit 18								
Work Permit 19								
Work Permit 20								
Work Permit 21								
Work Permit 22								
Work Permit 23								
Work Permit 24								
Work Permit 25								
Work Permit 26								
Work Permit 27								
Work Permit 28								
Work Permit 29								
Work Permit 30								
Work Permit 31								
Work Permit 32								
Work Permit 33								
Work Permit 34								
Work Permit 35								
Work Permit 36								
Work Permit 37								
Work Permit 38								
Work Permit 39								
Work Permit 40								
Work Permit 41								
Work Permit 42								
Work Permit 43								
Work Permit 44								
Work Permit 45								
Work Permit 46								
Work Permit 47								
Work Permit 48								
Work Permit 49								
Work Permit 50								
Work Permit 51								
Work Permit 52								
Work Permit 53								
Work Permit 54								
Work Permit 55								
Work Permit 56								
Work Permit 57								
Work Permit 58								
Work Permit 59								
Work Permit 60								
Work Permit 61								
Work Permit 62								
Work Permit 63								
Work Permit 64								
Work Permit 65								
Work Permit 66								
Work Permit 67								
Work Permit 68								
Work Permit 69								
Work Permit 70								
Work Permit 71								
Work Permit 72								
Work Permit 73								
Work Permit 74								
Work Permit 75								
Work Permit 76								
Work Permit 77								
Work Permit 78								
Work Permit 79								
Work Permit 80								
Work Permit 81								
Work Permit 82								
Work Permit 83								
Work Permit 84								
Work Permit 85								
Work Permit 86								
Work Permit 87								
Work Permit 88								
Work Permit 89								
Work Permit 90								
Work Permit 91								
Work Permit 92								
Work Permit 93								
Work Permit 94								
Work Permit 95								
Work Permit 96								
Work Permit 97								
Work Permit 98								
Work Permit 99								
Work Permit 100								

HWS update

Gheco One Here We Safe Program Action Plan VS Actual Update Year2022

Item	HWS Requirement	Link to Detail	Month	Apr-22				May-22			
			Plan	6	13	20	27	4	11	18	25
1.1	Safety Walk & Talk - Plan & Implementation	HECO-1 Here We Safe	every Wednesday	6-8	10_13	20	27	5	10	17	25
1.3	SSHE meeting with Staff	HECO-1 Here We Safe	Plan	28-Apr-22				18-May-22			
			Monthly on 3rd Friday	28-Apr-22				18-May-22			
1.3	Hold SHE Committee Meeting on a monthly basis	HECO-1 Here We Safe	Plan	28-Apr-22				27-May-22			
2.2	Close SSHE issues raised (e.g SWA, Near miss/Substandard, Suggestion, Plant Manager walk & Talk)	Why not allow on the basis of the suggestion?	Actual or Result	27 April 2022 (Done)							
2.2.1	Near Miss ,SWA , SS , Suggestion	Why not allow on the basis of the suggestion?	Actual or Result	6-8	10_13	20	27	5	10	17	25
2.2.2	PM Walk Down	HECO-1 Here We Safe	Actual or Result	6-8	10_13	20	27	5	10	17	25
3.1	Set safety audit & workplace inspection plan include PTW,JSEA and LOTO	please click each day HECO-1 Here We Safe	Actual or Result	6-8	10_13	20	27	5	10	17	25
3.2	Monitor Status and follow up improvement of the audit and inspection	HECO-1 Here We Safe	Actual or Result								
0	Communication (Additional)	00-Communication	Actual or Result								

"Safety is everyone's responsibility"



SSHE Here We Safe Award Program Action Plan 2022

No	Action Plan	Budget	Responded By	Start - End	Year 2022											
					Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	Here We Safe Award 2022 • Create Here We Safe Criteria & Guideline • Here We Safe Kick Off • Promote Here We Safe Program • Quarterly Audit • Score Announcement • Award to the Winner	-- 30 KB -- 1.2 MB	SSHE TF SYR/HES All Plant SSHE Audit Com SSHE TF HES/OMC	Jan Feb Monthly Quarterly Nov												

PM's Commitment



HWS 11 Areas: PM's Quote

Area	Quote
1. Safety Walk & Talk	"Safety Walk & Talk is a very important activity. It is a good opportunity for us to check the safety status of the work area and to provide feedback to the workers. We should do it every day and every week."
2. Safety Meeting	"Safety Meeting is a very important activity. It is a good opportunity for us to discuss the safety issues and to provide feedback to the workers. We should do it every day and every week."
3. Safety Audit	"Safety Audit is a very important activity. It is a good opportunity for us to check the safety status of the work area and to provide feedback to the workers. We should do it every day and every week."
4. Safety Score	"Safety Score is a very important activity. It is a good opportunity for us to check the safety status of the work area and to provide feedback to the workers. We should do it every day and every week."
5. Safety Award	"Safety Award is a very important activity. It is a good opportunity for us to check the safety status of the work area and to provide feedback to the workers. We should do it every day and every week."
6. Safety Training	"Safety Training is a very important activity. It is a good opportunity for us to check the safety status of the work area and to provide feedback to the workers. We should do it every day and every week."
7. Safety Signage	"Safety Signage is a very important activity. It is a good opportunity for us to check the safety status of the work area and to provide feedback to the workers. We should do it every day and every week."
8. Safety PPE	"Safety PPE is a very important activity. It is a good opportunity for us to check the safety status of the work area and to provide feedback to the workers. We should do it every day and every week."
9. Safety Hygiene	"Safety Hygiene is a very important activity. It is a good opportunity for us to check the safety status of the work area and to provide feedback to the workers. We should do it every day and every week."
10. Safety Environment	"Safety Environment is a very important activity. It is a good opportunity for us to check the safety status of the work area and to provide feedback to the workers. We should do it every day and every week."
11. Safety Culture	"Safety Culture is a very important activity. It is a good opportunity for us to check the safety status of the work area and to provide feedback to the workers. We should do it every day and every week."



HWS PM Walk and Talk update "Safety is everyone's responsibility"



HWS PM Walk and Talk update "Safety is everyone's responsibility"

HECO-1 Here We Safe Walk & Talk, and Safety Evaluation at work place: Key Finding & Participants Feedback.

Content -> Deployment: Practice

Conformance -> Performance: Results

Date	Document	Location/Work	Key Finding/Corrective	Participants Feedback/Solution
4 th Feb 22	PTW#11065 LOTOW11863	Repairing coal silo C	• The movement of the gas cylinders are unsafe, not tied up. Talking with Contractor the risk of this unsafe action and correction of this unsafe action. • No rescue plan in place of confined space at work site (Yellow board). Already provided on that day.	No
10 th Feb 22	PTW#11556	FGD Coating structure	• No key finding, emphasize to use safety harness due to working at FGD basin. • Test the use of the lifebuoy.	No
12 th Feb 22	PTW#17602 LOTOW15590	LP bypass area, remove insulation (gas fire incident)	• Do not use canvas to lay on the floor. Put canvas on the floor. • Some guy is not use mask during work with insulation. Talking the risk of insulation.	No
15 th Feb 22	-	TT01	Find unused of wood box stacking in unsafe under BCO2A. Rearrange for safe condition.	No



COVID-19 Situation (Under COO): Jan-Apr 2022

COVID-19 Report: End of Jan-2022

	Workplace	Tier 0 (infected case)	Tier 1	Tier 2
GPSC	CUP 1			3
	CUP 2	1		
	CUP 3			
	CUP 4	1	11	
	SRC			2
	W/H			
GLOW	RDFPP		1	2
	Battery		1	1
	Cogen Ph.2			
	GSPP2/3		5	9
	GHECO1			
	GIPP			
	GSPP11			
	HHPC			
	TOTAL	2	18	17

COVID-19 Report: End of Mar 2022

	Workplace	Tier 0 (infected case)	Tier 1	Tier 2
GPSC	CUP 1	9	20	21
	CUP 2	7	20	2
	CUP 3	1	4	21
	CUP 4	3	2	
	SRC	5	12	4
	RDFSP/PP	4	4	2
GLOW	Solar Project	1	4	
	Battery	7	31	26
	Cogen Ph.2	10	37	15
	GSPP2&3	23	63	53
	GHECO1	3	7	12
	GIPP	7	2	2
	GSPP11	13	26	18
	Warehouse	1	2	3
	HHPC	6	1	
	TOTAL	100	224	181

COVID-19 Report: End of Feb 2022

	Workplace	Tier 0 (infected case)	Tier 1	Tier 2
GPSC	CUP 1		13	7
	CUP 2	2		
	CUP 3		1	
	CUP 4	2	2	
	SRC	1	6	1
	W/H			
GLOW	RDFPP	1	1	2
	Battery	3	7	15
	Cogen Ph.2		2	
	GSPP2/3	3	23	2
	GHECO1		1	3
	GIPP			2
	GSPP11	1	2	36
	HHPC		1	2
	TOTAL	13	59	70

COVID-19 Report: End of Apr 2022

	Workplace	Tier 0 (infected case)	Tier 1	Tier 2
GPSC	CUP 1	0	6	3
	CUP 2	0	3	
	CUP 3	1	3	
	CUP 4	3	1	
	SRC	4	10	
	RDFSP/PP	2	3	2
GLOW	Solar Project	2	5	3
	Battery			
	Cogen Ph.2	3		
	GSPP2&3	18	15	2
	GHECO1	10	12	2
	GIPP	2	1	
	GSPP11	6	3	1
	Warehouse	4	3	
	HHPC	14	5	
	TOTAL	81	70	13

37

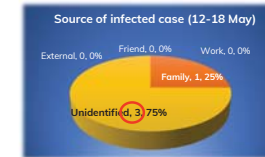
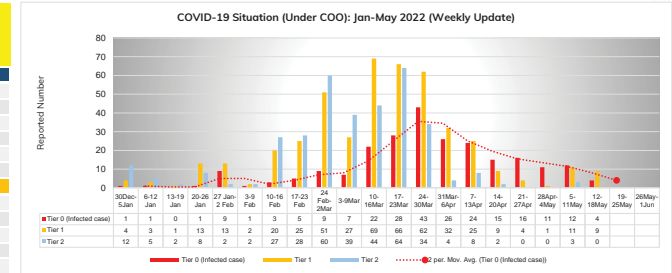


COVID-19 Situation (Under COO): 12-18 May 2022

	Workplace	Tier 0 (infected case)	Tier 1	Tier 2
GPSC	CUP 1			
	CUP 2			
	CUP 3			
	CUP 4			
	SRC		1	
	RDFSP/PP			
GLOW	Solar Project			
	Cogen Ph.2			
	GSPP2&3	1	1	
	GHECO1	1	7	
	GIPP	1		
	GSPP11			
	Warehouse	1		
	HHPC			
	TOTAL	4	9	



Remark: See details next page
* All 4 infected cases are treated at home isolation.



38



THANK YOU



ภาคผนวก ข.4-10

การประเมินความเสี่ยงระหว่างบริษัทรับเหมาและโครงการ



ข้อมูลเอกสารฉบับล่าสุด

หมายเลขเอกสาร	HES-CP-0030	สาขางาน	COO	ฝ่าย/ส่วน	HES/HEM
ชื่อเอกสาร	การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมการ (Job Safety and Environment Analysis (JSEA))				
การแก้ไข	01	วันที่ประกาศใช้	15 เมษายน 2565	จำนวนหน้า	1-9
ตำแหน่งที่จัดเก็บไฟล์เอกสาร	• GPSC Intranet / Corporate / GPSC / Document center / ISO / Procedure / CP / HES / HES-CP-0030 • GPSC Corporate Document Management System (CDMS) / HES / Procedure				

ระบบมาตรฐานที่อ้างอิง / มาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ที่	ระบบ / มาตรฐาน	ข้อกำหนด
1	ISO45001:2018	8. การปฏิบัติ
2	ISO14001:2015	6. การวางแผน

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ที่	ประเภทเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	วันประกาศใช้
1	F-แบบฟอร์ม บันทึกต่างๆ	HES-F-0014	Job Safety and Environment Analysis (JSEA) Form	15 เมษายน 2565

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

บันทึกการแก้ไขเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้แสดงบันทึกการแก้ไขเอกสารฉบับนี้

ครั้งที่แก้ไข	เลขที่ร้องขอแก้ไขเอกสาร	ผู้จัดทำเอกสาร	รายละเอียดที่แก้ไขเอกสาร	วันที่ประกาศใช้เอกสาร
00	63-HES-037	นางพิณิจ แก้วปริมประ นายอำนาจ สีนวลีน	เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรจึงมีการปรับปรุงเอกสารให้ สอดคล้องกับ GPSC และ GLOW (CP-HES-18 Rev.00)	15 ธันวาคม 2563
01	DAR-2022-00101	นางพิณิจ แก้วปริมประ นายอำนาจ สีนวลีน	เปลี่ยนแปลง 1.ถึยาม ของ JSEA และเพิ่มเต็ม JSEA Holding Point 2.ขั้นตอนการปฏิบัติ และแบบฟอร์ม (อ้างอิง : SQM-CP-0001)	15 เมษายน 2565

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ (พื้นที่ที่นำเอกสารนี้ไปปฏิบัติ):

ตารางต่อไปนี้แสดงรายการหน่วยงานที่นำเอกสารฉบับนี้ไปปฏิบัติ

ที่	หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
1	Plant Operations, Rayong Cogeneration	ORS
2	Plant operations, Other areas	OOS
3	Corporate Strategy and Risk Management	SCS
4	Commercial – GPSC and Government Contract	CGS
5	SSHE	HES
6	Supply Chain Management	PSS
7	Maintenance Execution	EMS
8	Group Facility Management	AFS
9	Transformation and Sustainability Management	STS
10	Project Construction Management	JCS
11	Organization Effectiveness	RES
12	Government Relations & Public Affairs	VRS
13	Company Secretary and Corporate Governance	GNS
14	Project Feasibility and Engineering	NGS

การฝึกอบรม

[]		ไม่ฝึกอบรม	เหตุผล	
[X]		ต้องฝึกอบรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน	ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการฝึกอบรมใน Plant SSHE สื่อสาร ชี้แจง ทำความเข้าใจ ในรายละเอียดที่มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงใน Plant ที่ รับผิดชอบ โดยใช้สื่อการนำเสนอแบบบรรยายแบบและขัมูล เดียวกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

การควบคุมเอกสาร :

ผู้จัดทำเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
นางพิณิจ แก้วปริมประ	ผู้จัดการความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (HEM)	1 เมษายน 2565
นายอำนาจ สีนวลีน	ผู้จัดการความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (HEM)	1 เมษายน 2565

ผู้ทบทวนเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
นายเสารัช สุขเกษม	ผู้จัดการด้านอาวุโสความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม (HES)	1 เมษายน 2565
นางนิพนธ์รัชฎา บัวสรวง	ส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีว อนามัย และสิ่งแวดล้อม พื้นที่ ภาคใต้ (HEM)	1 เมษายน 2565
นายวิมลท กส่าหญา	ส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีว อนามัย และสิ่งแวดล้อม พื้นที่ อื่นๆ (HGM)	1 เมษายน 2565

ผู้อนุมัติเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
ศิริเมธ ลีการณ	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (COO)

ผู้ประกาศใช้เอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
สุรชัย ชาศิริทยา	พนักงานควบคุมเอกสาร (CDC)

การแจกจ่ายเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้เป็นหน่วยงานที่จะได้รับการแจกจ่ายเอกสารฉบับนี้ (และ เอกสารฉบับใหม่เมื่อมีการแก้ไข)

ที่	หน่วยงาน	รูปแบบเอกสาร
1	ทุกหน่วยงานที่ต้องปฏิบัติงานและขอใบอนุญาตทำงาน	GPSC Intranet / CDMS

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

สารบัญ

	หน้า
<u>1. วัตถุประสงค์</u>	<u>5</u>
<u>2. ขอบเขต</u>	<u>5</u>
<u>3. คำศัพท์และคำนิยาม</u>	<u>5</u>
<u>4. หลักการและเหตุผล</u>	<u>6</u>
<u>5. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ</u>	<u>6</u>
<u>6. รายละเอียดกระบวนการ</u>	<u>7</u>
<u>7. ภาคผนวก</u>	<u>8</u>

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

- 1.วัตถุประสงค์**
- 1.1 เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ ซึ่งอันตราย และกำหนดมาตรการในการแก้ไข ป้องกัน รวมถึงมาตรการบรรเทาผลกระทบจากความเสียหายที่เกิดจากความสูญเสียหรือผลกระทบรุนแรงต่อบุคคล , ชุมชน, ทรัพย์สิน, สิ่งแวดล้อม, กระทบด้านการผลิต, เสถียรภาพของระบบ หรือการควบคุมระบบเครือข่ายให้เป็นไปด้วยความปลอดภัย
 - 1.2 เพื่อป้องกันการป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ผิดปกติขึ้นจากการปฏิบัติงานนั้น และหากถึงขั้นมีโลกาเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ผิดปกติ ก็จะต้องมีมาตรการในการลดความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้เหลือน้อยที่สุด

2.ขอบเขต

ระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้บังคับใช้เฉพาะกลุ่มบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ซี จำกัด (มหาชน) (GPSC Group) พื้นที่ของและชลบุรี ยกเว้น RDF Plant และ RDF Power Plant

- 3.คำศัพท์และคำนิยาม**
- 3.1 การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Job Safety and Environment Analysis(JSEA)) หมายถึง เทคนิควิธีการหรือเครื่องมือชนิดหนึ่งที่ใช้ช่วยในการวิเคราะห์อันตราย ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ผลกระทบด้านการผลิต รวมถึงผลกระทบจากการทำงานกับระบบที่เกี่ยวข้องและความคุมในสถานีไฟฟ้าและระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูง ที่แบ่งอยู่ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาสู่การกำหนดแนวทางการลด การป้องกัน หรือการบรรเทาอันตรายหรือผลกระทบต่างๆที่มีโอกาสเกิดขึ้น
 - 3.2 **JSEA Holding Point** หมายถึง จุดที่ต้องหยุดทำงานชั่วคราวเนื่องจากขึ้นตอนดังกล่าวมีความเสี่ยงสูงอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงในการจำหน่ายไฟฟ้า ส่งผลกระทบต่อลูกค้า มีความเสี่ยงต่อชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมสูง หรือเมื่อหยุดทำงานชั่วคราวแล้วให้ผู้ควบคุมงาน ผู้อนุญาตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อนุญาตทำการทวนสอบรายละเอียดการปฏิบัติงานต่างๆ ว่าได้ปฏิบัติตามที่ได้รับอนุมัติไว้อย่างครบถ้วน ทั้งนี้ผู้อนุญาตอาจกำหนดให้มี **ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคเฉพาะทาง**ร่วมดำเนินการทวนสอบด้วยก็ได้ ก่อนที่จะดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป โดยกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงในการจำหน่ายไฟฟ้า ส่งผลกระทบต่อลูกค้า มีความเสี่ยงต่อชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมสูง ได้แก่
 - กิจกรรมการทดสอบระบบไฟฟ้าแรงดันสูง ระบบอื่นๆ ที่มีความดันสูง
 - กิจกรรมการ Energize และ De-energize ระบบไฟฟ้าหรือหม้อแปลงไฟฟ้า
 - งานที่มีการ Interface กันหลายๆ กิจกรรม รวมถึงการ Tie In ระบบใหม่เข้ากับระบบเดิมที่มีอยู่
 - งานระบบ Control ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงในแรงผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าที่ส่งผลกระทบต่อลูกค้า
 - งานที่มีลักษณะ Breaking Line ที่อาจได้รับอันตรายจากแรงดัน/ความร้อนจากไอน้ำหรือน้ำร้อน หรืออันตรายอื่นใดจากสารเคมีอันตราย เช่น กรดออกซาลิกและกรดซัลฟิวริก เป็นต้น
 - งานที่เป็น Live Electrical Work (> 50 Vac) ในการปฏิบัติงานระบบไฟฟ้าทั้งนี้ให้หมายรวมถึงงานหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่ Shift Operation Manager พิจารณาแล้วว่ามีความเสี่ยงที่ต้องกำหนด Holding Point
 - 3.3 **ผู้ควบคุมงาน GPSC** หมายถึง พนักงาน GPSC Group หรือผู้รับเหมารับจ้าง (Supervised Contractor) ที่รับผิดชอบหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล ประสานงาน หรือควบคุมการปฏิบัติงานนั้นๆ
 - 3.4 **ผู้รับเหมารับจ้าง (Supervised Contractor)** หมายถึง ผู้รับเหมาที่ GPSC Group มีการตกลงว่าจ้างหรือมีการทำสัญญาจ้างไปปฏิบัติงานแก่ GPSC Group ดังนี้
 - 3.4.1 เป็นลักษณะการตกลงว่าจ้างมีมติ หรือมากกว่า 1 ปีขึ้นไป และต้องปฏิบัติงานประจำต่อเนื่องในพื้นที่ที่ ถูกกำกับดูแล และรับผิดชอบโดย GPSC Group หรือ
 - 3.4.2 ผ่านขั้นตอนการสรรหาตามระเบียบ GPSC Group และมีการทำสัญญาหรือเอกสารการจ้าง เพื่อปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ที่ถูกกำกับดูแล และรับผิดชอบโดย GPSC Groupสำหรับผู้รับเหมารับจ้างที่ปฏิบัติงานฉบับนี้ ผู้รับเหมารับจ้างที่ทำหน้าที่ผู้ควบคุมงาน GPSC ต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนตามระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร การขออนุญาตทำงาน
 - 3.5 **Shift Operation Manager (SM)** หมายถึง ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการ ส่วนปฏิบัติการผลิต GPSC Group

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ซี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องในการควบคุม

- 3.6 **Plant SSHE** หมายถึง พนักงานสังกัดส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมทุกระดับ ของ GPSC Group ซึ่งปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 3.7 **ระบบรีเลย์ป้องกันและความคุมในสถานีไฟฟ้าและระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูง (Relay Protection and Control System)** หมายถึง การป้องกันแรงควบคุมรีเลย์ แรงควบคุมหน่วยงานต่างๆ รวมถึงระบบ SCADA (Supervisory Control and Data Acquisition) ระบบ SCADA ในกลุ่ม GPSC ในสถานีไฟฟ้าและระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูง ได้แก่
 - 230 kV / 115 kV / 22 kV Substation และ distribution networks
 - Generator bus, Step-up Transformers bus และ Main distribution transformers bus
 - อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและเชื่อมต่อกัน (Associated & Interconnected Equipment)ขอบเขตของระบบรีเลย์ป้องกันและความคุมในสถานีไฟฟ้าและระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูง หมายถึง การ modification, Jumping , by-passing, blocking, on-line inspection, trouble shooting ของระบบหรืออุปกรณ์ หรือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับในสถานีไฟฟ้าและระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูง ซึ่งอาจส่งผลให้ electrical fault, Plant trip หรือทำให้ระบบรีเลย์ป้องกันและความคุม ทำงานผิดปกติ ทั้งนี้รวมถึงกิจกรรมหรือการทำงานประจำ (Routine Activity) ของฝ่ายปฏิบัติการและฝ่ายซ่อมบำรุงรักษา
- 3.8 **ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคเฉพาะทาง (Qualified Person)** ระบบรีเลย์ป้องกันและความคุมในสถานีไฟฟ้าและระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูง คือ วิศวกรไฟฟ้า หรือช่างเทคนิคทางไฟฟ้า โดยผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคเฉพาะทาง ต้องมีความรู้ มีความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบรีเลย์ป้องกันและความคุมในสถานีไฟฟ้า และระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูงได้อย่างปลอดภัย อย่างน้อย 10 ปี ซึ่งได้ถูกมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาไปปฏิบัติงานเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคเฉพาะทาง และคำสั่งแต่งตั้ง

4.หลักการและเหตุผล

เป้าหมายของการปฏิบัติงานข้อกำหนดของระบบบริหาร(ISO) และระบบ OEMs กลุ่ม ปตท. มาใช้งานให้เหมาะสมกับพื้นที่ใน GPSC Group

- 5.บทบาทหน้าที่ และ ความรับผิดชอบ**
- 5.1 ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
 - 5.1.1 พิจารณาและออกคำสั่งแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคเฉพาะทาง เพื่อร่วมพิจารณา JSEA ที่เกี่ยวข้อง ระบบรีเลย์ป้องกันและความคุมในสถานีไฟฟ้าและระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูง
 - 5.2 ผู้ควบคุมงาน GPSC
 - 5.2.1 จัดทำ วิเคราะห์ JSEA ประเมินระดับความเสี่ยงเบื้องต้น ตามขั้นตอนที่ระบุในข้อ 6 ก่อนที่จะทบทวนกับผู้เกี่ยวข้องตาม 7.1 JSEA Work Flow
 - 5.2.2 กำหนด Holding Point ในขั้นตอนที่มีความเสี่ยงสูงอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงในการจำหน่ายไฟฟ้า ส่งผลกระทบต่อลูกค้า มีความเสี่ยงต่อชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมสูง ในแบบฟอร์ม JSEA
 - 5.2.3 พิจารณา ทบทวน JSEA ร่วมกับผู้เกี่ยวข้องตามข้อ 7.1 JSEA Work Flow
 - 5.2.4 นำ JSEA ฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการตรวจสอบ ทบทวน พิจารณาเห็นชอบ และลงนามตามขั้นตอนสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงรายละเอียดต่างๆที่ระบุใน JSEA ก่อนเริ่มปฏิบัติงานจริงทุกครั้ง โดยต้องเน้นย้ำความเสี่ยงและการป้องกันของการปฏิบัติงานตามขั้นตอนต่างๆ
 - 5.2.5 ระบุหัวข้อขั้นตอนการปฏิบัติงานของ JSEA ที่ได้มีการสื่อสารก่อนเริ่มงาน ลงใน On-Site JSEA and Tool box talk form หัวข้อ Part A
 - 5.2.6 กรณีงานที่ปฏิบัติงานอยู่ขั้นตอนเบื้องต้นต่างไปจาก JSEA ที่จัดทำและผ่านการทบทวน ต้องหยุดงานชั่วคราว เพื่อทำการทบทวน JSEA พร้อมแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ ทบทวน พิจารณาและเห็นชอบตามข้อ 7.1 JSEA Work Flow ก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงานที่มีการเปลี่ยนแปลง
 - 5.2.7 ทบทวน JSEA ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามข้อ 7.1 JSEA Work Flow ก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงาน
 - 5.2.8 ควบคุมการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ JSEA ที่จัดทำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ซี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องในการควบคุม

- 5.2.9 เป็นผู้จัดเตรียม JSEA ที่เป็นการตามข้อ 7.1 JSEA Work Flow ครบถ้วนแล้ว แแนบกับในขออนุญาตทำงาน และแนบไว้ในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานทุกครั้ง พร้อมนำส่งร่วมกับในขออนุญาตทำงานเพื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น
- 5.3 ผู้บังคับบัญชา N+1 (ระดับผู้จัดการแผนกชั้น) / Shift Operation Manager (SM) / Plant SSHE
 - 5.3.1 ร่วมพิจารณา ตรวจสอบ ทบทวน JSEA และ Holding Point ที่ผู้ควบคุมงาน GPSC จัดทำตามข้อ 5.2 และตามข้อ 7.1 JSEA Work Flow
- 5.4 ผู้จัดการส่วนต้นสังกัด
 - 5.4.1 ควบคุม ดูแลให้มีการจัดทำ JSEA ตามที่ระบุในข้อ 5.2 ภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพ ก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงาน
 - 5.4.2 ควบคุม ดูแลให้มีการทบทวน JSEA ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงานตามข้อ 7.1 JSEA Work Flow
 - 5.4.3 ควบคุม ดูแล ให้การปฏิบัติงานภายในหน่วยงานสอดคล้องกับ JSEA ที่จัดทำ
 - 5.4.4 ร่วมทบทวน ตรวจสอบ พิจารณา JSEA ที่ผู้ควบคุมงาน GPSC จัดทำ ตามข้อ 7.1 JSEA Work Flow
- 5.5 ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคเฉพาะทาง (Qualified Person)
 - 5.5.1 ร่วมทบทวน ตรวจสอบ พิจารณา JSEA รวมถึง JSEA Holding Point ที่เกี่ยวข้องกับระบบรีเลย์ป้องกันและความคุมในสถานีไฟฟ้าและระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูงตามข้อ 5.2 และข้อ 3.6 ที่ผู้ควบคุมงาน GPSC จัดทำ ตามข้อ 7.1 JSEA Work Flow
- 5.6 ผู้จัดการส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม / ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการผลิต ร่วมพิจารณา ตรวจสอบ ทบทวน JSEA ที่ผู้ควบคุมงาน GPSC จัดทำ ตามข้อ 7.1 JSEA Work Flow
- 5.7 กรณีการปฏิบัติงานในสถานที่อื่นนอก ต้องจัดทำวิเคราะห์ JSEA โดย ผู้ควบคุมงาน GPSC ที่เป็นผู้ปฏิบัติงาน GPSC Group เท่านั้น

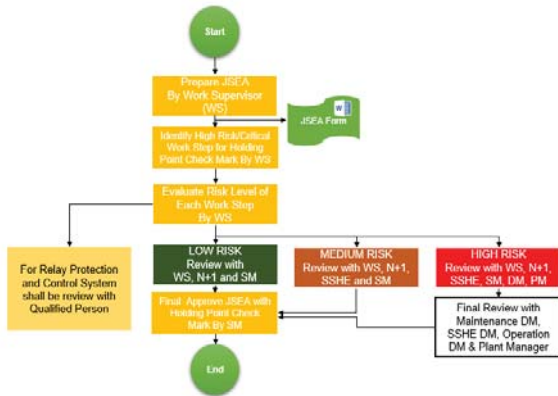
- 6.รายละเอียดกระบวนการข้อกำหนดในการทำ JSEA**
- 6.1 งานที่จะต้องจัดทำ JSEA คือ งานที่เข้าข่ายข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - 6.1.1 งานทุกงานที่ต้องขอใบอนุญาตทำงาน
 - 6.1.2 งานที่เคยเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ผิดปกติ
 - 6.1.3 งานที่ผู้บังคับบัญชาของผู้ควบคุมงาน GPSC Group หรือ SM พิจารณาแล้วเห็นว่าอันตราย ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ผลกระทบด้านการผลิต ผลกระทบด้านเสถียรภาพของระบบ หรือการควบคุมระบบเครือข่าย
 - 6.1.4 งานที่มีการจัดทำ JSEA แล้วเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ผิดปกติ ต้องทำการทบทวน ปรับปรุง JSEA ใหม่
 - 6.1.5 งานในเขตควบคุมที่ไม่ต้องขอใบอนุญาตทำงานและไม่ขึ้นทะเบียนปฏิบัติงาน หรือวิธีการปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน
 - 6.2 การจัดทำ JSEA ต้องประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย
 - 6.2.1 ขั้นตอนของงานกรณีในขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการใช้ อุปกรณ์ /เครื่องมือ ต้องทำการระบุให้ชัดเจนเป็นอุปกรณ์/เครื่องมืออะไร
 - 6.2.2 กรณีที่ขั้นตอนใดมีความเสี่ยงสูงอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงในการจำหน่ายไฟฟ้า ส่งผลกระทบต่อลูกค้า มีความเสี่ยงต่อชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมสูง ให้กำหนดขั้นตอนเหล่านี้เป็น Holding Point โดยหาเครื่องหมายที่ของ Holding Point พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ สำหรับขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อทำงานมาถึงขั้นตอนที่ระบุเป็น Holding Point ใน JSEA ให้ปฏิบัติตามนี้
 - ผู้ควบคุมงานต้องหยุดงานชั่วคราว
 - ผู้ควบคุมงานและผู้อนุญาตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อนุญาต ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคเฉพาะทาง ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้อง ต้องร่วมตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ซี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องในการควบคุม

- มาตรการกำจัดอันตรายและความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ หรือ Method Statement หรือ คู่มือต่าง จาก OEM
- เมื่อการทวนสอบครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ผู้อนุญาตจึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานในขั้นตอนที่มีความเสี่ยงสูงได้ต่อไป
- 6.2.3 อันตราย ผลกระทบ หรือความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม กระทบการผลิต เสถียรภาพการผลิต การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้จากกรปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน
 - 6.2.4 การประเมินระดับความเสี่ยงเบื้องต้น
 - 6.2.5 มาตรการในการลด ป้องกัน บรรเทาอันตราย ความเสียหาย หรือผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม กระทบการผลิต เสถียรภาพการผลิต การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้จากกรปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน
 - 6.2.6 ระดับความเสี่ยงสุดท้าย
 - 6.3 การกำหนด JSEA No. ให้หน่วยงานผู้จัดทำและวิเคราะห์ JSEA เป็นผู้กำหนดและจัดทำทะเบียน JSEA ภายในหน่วยงาน
 - 6.4 JSEA ทบทวนตามข้อ 6.1 กำหนด ต้องได้รับการลงนามจากผู้ที่เกี่ยวข้องครบถ้วนก่อนจะเริ่มนำป้สื่อสารใช้งาน
 - 6.5 กรณีงานที่ปฏิบัติงานเข้าข่ายข้อ 6.1 ไม่มีการจัดทำ JSEA หรือจัดทำไม่แล้วเสร็จ จะไม่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานว่ากรณีใดๆ เว้นแต่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้เป็นลายลักษณ์อักษรโดย Plant Manager หรือ Operation Manager
 - 6.6 กรณี JSEA ที่ผ่านการทบทวนและลงนามตามขั้นตอนสามารถสำเนาและนำส่งมาใช้งานในครั้งถัดไปได้ ถ้ารายละเอียดต่างในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงานได้มีการเปลี่ยนแปลงหรือเปลี่ยนแปลง โดยการนำสำเนาส่งมาไว้ ผู้ควบคุมงาน GPSC และ SM ต้องลงนามและระบุวันที่ทบทวนที่เป็นปัจจุบันใน JSEA ที่นำสำเนาส่งมาใช้งาน ในหัวข้อ 1.Prepared by Work Supervisor (เตรียมโดยผู้ควบคุมงาน) และ 3.Reviewed by SM (ทบทวนโดยผู้จัดการแผนกปฏิบัติการ) ตามลำดับ
 - 6.7 JSEA ที่จัดทำตามแบบฟอร์ม CP-HES-18-F01 และผ่านการวิเคราะห์ ทบทวนตามระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร CP-HES-18 Rev.00 ยังคงสามารถใช้งานได้ถ้ารายละเอียดต่างไปแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงานยังไม่มีการเปลี่ยนแปลง และไม่มี Incident ใดๆ เกิดขึ้น เป็นเหตุให้ต้องนำ JSEA กลับมาทบทวนใหม่ตาม
 - 6.8 กรณี JSEA ที่ผ่านประเมินระดับความเสี่ยงตามข้อ 7.1 JSEA Work Flow และผู้ทำการประเมินมีความเห็นร่วมกันว่างานดังกล่าวที่มีความเสี่ยงสูง สามารถที่จะร่วมอยู่ให้ผู้จัดการส่วนหรือผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคเฉพาะทางตามข้อ 5.4,5,5.6 ร่วมพิจารณาเพิ่มเติมได้
 - 6.9 อย่างเช่น กรณีงาน Hot Trap ที่ NG Line ผลการประเมินระดับความเสี่ยงได้คะแนน = M โดยผู้ร่วมประเมินมีความเห็นที่จะร่วมอยู่ให้ ผู้จัดการส่วนต้นสังกัด, ผู้จัดการส่วนคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม หรือ ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการผลิต ร่วมประเมินด้วยก็สามารถที่จะแจ้งเหตุผลและขอดำเนินการได้
 - 6.9 การจัดทำและวิเคราะห์ JSEA ก่อนหน้าที่จะเริ่มปฏิบัติงานจะต้องครบถ้วนบังคับด้วยนี้ อนุญาตให้สามารถใช้งานได้ในผู้ควบคุมงาน GPSC และ SM ต้องมีการพิจารณาเพิ่มเติมว่า JSEA ดังกล่าวต้องมี Holding Point ตามข้อ 3.2 หรือไม่ หากไม่เข้าข่ายให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง แต่หากเข้าข่ายต้องเพิ่มเติม Holding Point ใน JSEA ในแบบฟอร์มเดิมได้ต่อไปเกิน 30 วันหลังจากวันที่จะเริ่มปฏิบัติงานระดับองค์กรฉบับนี้บังคับด้วย โดยนับวันที่ประกาศใช้เป็นวันที่ 1

- 7.ภาคผนวก**
- 7.1 JSEA Work Flow

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ซี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องในการควบคุม



7.2 การประเมินระดับความเสี่ยง

Severity (S) (ความรุนแรง) แบ่งเป็น 4 ระดับ ดังนี้

- 4 = Customers Interruption, Fatality/LTA, Machine Damage, Environment External Impact
เกิดผลกระทบกับลูกค้า, เสียชีวิต/หยุดงาน, เครื่องจักรเสียหาย, เกิดผลกระทบสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก
- 3 = Unit Trip, Serious Injury/MTC, Environment Internal Impact
หน่วยการผลิตหยุดผลิต, บาดเจ็บ/รับการรักษาทางการแพทย์, เกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมภายใน
- 2 = Power/Steam Fluctuation, Minor Injury/FAC, Environment Incident but not Impact
ระบบผลิตไฟฟ้า/ไอน้ำเกิดความผันผวน, บาดเจ็บเล็กน้อย/เป็นการรบกวนภายนอก, เกิดอุบัติเหตุรื้อถอน
สิ่งแวดล้อมแต่ไม่มีผลกระทบ
- 1 = No Operation Impact, No Injury, No Environment Effect
ไม่มีการกระทบกับการผลิต, ไม่มีการบาดเจ็บ, ไม่เกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

Likelihood (L) (โอกาส) แบ่งเป็น 4 ระดับ ดังนี้

- 4 = Extreme (เคย/อาจเกิดขึ้นทุกปี)
- 3 = High (เคย/อาจเกิดขึ้นได้ 5-8 ครั้ง ใน 10 ปี)
- 2 = Medium (เคย/อาจเกิดขึ้นได้ 1-4 ครั้ง ใน 10 ปี)
- 1 = Low (ไม่เคย/ไม่อาจเกิดขึ้นใน 10 ปี)

Risk Level = Severity (S) x Likelihood (L) :

- ระดับความเสี่ยง = ความรุนแรง x โอกาส
- HIGH RISK (H) (สูง) ≥ 10
- MEDIUM RISK (M) (ปานกลาง) $= 5 - 9$
- LOW RISK (L) (ต่ำ) $= 1 - 4$

ภาคผนวก ข.4-11

การรับรองความปลอดภัยหม้อไอน้ำ

ที่ อก ๐๓๑๒/ ๘๖๐๑



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง เห็นชอบในการตรวจสอบภายในหม้อน้ำทุกระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี ต่อการตรวจสอบหนึ่งครั้ง

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เก็คโค-วัน จำกัด

อ้างถึง คำขอความเห็นชอบในการตรวจสอบภายในหม้อน้ำทุกระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี
ต่อการตรวจสอบหนึ่งครั้ง ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เก็คโค-วัน จำกัด โรงงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๑ นิคมอุตสาหกรรม
มาบตาพุด ถนนโอ-ห้า ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ประกอบกิจการผลิตกระแสไฟฟ้า
ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๗๒๐๗๐๐๐๐๒๒๕๕๒๘ (น.๘๘(๒)-๓/๒๕๕๒-ญนพ.) แจ้งความประสงค์ขอขยาย
ระยะเวลาในการตรวจสอบภายในหม้อน้ำทุกระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี ต่อการตรวจสอบหนึ่งครั้ง
ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้พิจารณาแล้ว เห็นชอบให้ท่านตรวจสอบภายในหม้อน้ำทุกระยะเวลา
เกินกว่า ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี ต่อการตรวจสอบหนึ่งครั้ง ดังนี้

ลำดับ	หม้อน้ำ หมายเลข	หม้อน้ำ หมายเลขเครื่อง	อัตราการผลิตไอน้ำ (ตันต่อชั่วโมง)	ตรวจสอบภายในหม้อน้ำ ครั้งต่อไป ไม่เกินวันที่	หมายเหตุ
๑	๑	Z08606-00	๒,๑๔๘.๑๒	๒๙ มกราคม ๒๕๖๗	๓ ปี

ทั้งนี้ ท่านจะต้องปฏิบัติตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
ให้ความเห็นชอบในการตรวจสอบภายในหม้อน้ำทุกระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี ต่อการตรวจสอบ
หนึ่งครั้ง พ.ศ. ๒๕๕๙ อย่างเคร่งครัด และเมื่อครบกำหนดการให้ความเห็นชอบในการตรวจสอบภายในหม้อน้ำ
ดังกล่าวแล้ว ท่านจะต้องยื่นคำขอความเห็นชอบในการตรวจสอบภายในหม้อน้ำทุกระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี
แต่ไม่เกิน ๕ ปี ต่อการตรวจสอบหนึ่งครั้ง อีกครั้ง ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน
โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๔๒๒๒
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๓๒
www.dvw.go.th

สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ

รหัส.....
เลขรับที่.....วันที่.....
(ช่องที่ 1) สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก

ก่อนการตรวจสอบฯ โปรดอ่านรายละเอียดในหน้า 4 ของเอกสารนี้

หม้อไอน้ำเครื่องนี้เป็นแบบหม้อไอน้ำ ☐ เบริ ☐ รดไฟ ☐ ลูกหมู ☐ หม้อน้ำขาว ☐ หม้อไอน้ำ (Package)
☐ คัดแปลงมาจากหม้อไอน้ำแบบ.....อื่น ๆ (ระบุ).....Once-through Boiler.....ใช้งานมาแล้ว...10...(ติดตั้ง 2554) ปี
หมายเลขเครื่อง.....Z08606-00.....สร้างโดย.....DOOSAN Heavy Industries & Construction Co., Ltd (DHI).....โดยออกแบบความดันสูงสุดไว้ที่.....263 bar. g.
อุณหภูมิสูงสุด.....588.6°C อัตราการผลิตไอน้ำ.....2,148.12 Ton/hr.....พื้นที่ผิวรับความร้อน.....50,622.23 m²
แรงม้าหม้อไอน้ำ.....กำลังผลิตไฟฟ้า 660 MW.....การเคลื่อนย้ายหม้อไอน้ำ ☒ ไม่เคย ☐ เคย เมื่อ.....
จาก (ที่ใด).....
ชื่อผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ.....นายจรัส ศรีระนา.....ขึ้นทะเบียนฯ เลขที่.....314-632-21819.....หมดอายุ พ.ศ.2564...
ชื่อผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ.....นายอัษฎพิพัฒน์ ธรรมนิริติ.....ขึ้นทะเบียนฯ เลขที่.....314-632-13397.....หมดอายุ พ.ศ.2567...
ชื่อผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ.....นายอรรถ พงกษชาติ.....ขึ้นทะเบียนฯ เลขที่.....314-632-19103.....หมดอายุ พ.ศ.2564...

• ឆ្លើយតប

១.៤ ការប្រតិបត្តិការប្រតិបត្តិការ ☐ ប្រតិបត្តិការ ☐ ប្រតិបត្តិការប្រតិបត្តិការ ☐ ប្រតិបត្តិការប្រតិបត្តិការ ☒ ប្រតិបត្តិការ ☒ ប្រតិបត្តិការ (ធុរកិច្ច) Alarm in the DCS

ข้อกำหนดในการตรวจสอบฯ และกรอกรายงานในเอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ

ชื่อโรงงาน :-	ใช้ตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงาน ถ้าไม่มีให้ใช้ชื่อผู้รับใบอนุญาต
ประกอบกิจการ โรงงาน :-	ใช้ตามที่ระบุในบรรทัดที่ 7 ของหน้า ที่ 1 ในใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงาน, รง. 4 (นับจากวันที่ลงมา)
ทะเบียน โรงงานเลขที่ :-	ใช้ตามที่ระบุในกรอบสี่เหลี่ยมมุมบนด้านขวาของใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงาน, รง. 4
หม้อไอน้ำหมายเลข :-	หม้อไอน้ำที่ติดตั้งก่อนถือว่าเป็นหมายเลข 1
ออกแบบความดันสูงสุด :-	ความดันสูงสุดที่ผู้สร้างกำหนดให้ใช้ (Max. Allowable Working Pressure)
สวิตช์ควบคุมความดัน :-	(ถ้ามี) จะต้องตั้งไว้ไม่เกินความดันใช้งานสูงสุด (Max. Working Pressure)
ลิ้นนรภัย :-	- ต้องติดตั้งที่ปลอดภัยหรือถังพักไอ และต้องไม่มีมวลต่อคันกลาง - ต้องเป็นแบบน้ำหนักถ่วงหรือแบบสปริงที่มีคนจับ ไม่มีคนจับห้ามใช้ หรือแบบอื่นที่สามารถตรวจสอบการเปิดได้ง่าย มีขนาดที่สามารถระบายไอได้ทันเมื่อความดันเกินกำหนดและปรับตั้งให้ระบายที่ความดัน ไม่เกิน 10% ของความดันใช้งานสูงสุด (Max. Working Pressure) แต่ต้องไม่เกิน 3% ของการออกแบบความดันสูงสุด (Max. Allowable Working Pressure) - ต้องมีไม่น้อยกว่า 2 ชุด สำหรับหม้อไอน้ำที่มีพื้นที่ผิวรับความร้อนตั้งแต่ 50 ตารางเมตรขึ้นไป
ตะกรัน :-	ถ้ามีหนากว่า 1/16 นิ้ว จะต้องล้างออก
การตรวจสอบ :-	ให้ใช้หลักวิชาการทางด้านวิศวกรรม หรือมาตรฐานสากลอันเป็นที่ยอมรับที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม เห็นชอบ
การอัดน้ำทดสอบ :-	ต้องใช้ความดัน 1.5 เท่าของความดันสูงสุดที่ออกแบบ (Max. Allowable Working Pressure) ถ้าความดันใช้งานสูงสุดต่ำกว่า 60 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว ต้องใช้ความดัน ไม่น้อยกว่า 2 เท่าของความดันที่ใช้งานสูงสุด ถ้าความดันใช้งานสูงสุดอยู่ในระหว่าง 60-80 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว ต้องใช้ความดัน ไม่น้อยกว่า 120 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว

หมายเหตุ

1. ในการตรวจสอบหากพบว่า ส่วนประกอบและหรืออุปกรณ์ของหม้อไอน้ำส่วนหนึ่งส่วนใดมีข้อบกพร่องชำรุด หรือไม่ทำงาน วิศวกรผู้ตรวจสอบ ต้องแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงาน ดำเนินการซ่อมปรับปรุงแก้ไข หรือเปลี่ยนใหม่ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ก่อนลงลายมือชื่อรับรอง
2. ต้องกรอกข้อความให้ครบทุกข้อ ข้อความใดที่ไม่ได้กรอก ต้องแสดงเหตุผล มิฉะนั้น เจ้าหน้าที่จะถือว่าไม่ได้ตรวจสอบหรือดูสภาพ ส่วนประกอบหรืออุปกรณ์ของหม้อไอน้ำนั้น และอาจพิจารณาไม่รับเอกสารฯ ฉบับนี้
3. ข้อความนอกเหนือจากที่ระบุในข้อกำหนด ให้ใช้หลักวิชาการทางวิศวกรรม

คำรับรองของผู้ประกอบกิจการโรงงาน

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในการตรวจสอบความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำครั้งนี้ วิศวกรผู้ตรวจสอบได้ดำเนินการตรวจสอบหม้อไอน้ำ ตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนดจริง หากกรมโรงงานอุตสาหกรรมตรวจพบในภายหลังว่า มิได้มีการตรวจสอบหม้อไอน้ำตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด ข้าพเจ้ายินดีให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม เพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน โดยไม่มีเงื่อนไข
2. เมื่อครบกำหนดที่จะต้องตรวจสอบหม้อไอน้ำครั้งต่อไป ข้าพเจ้าจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม ในกรณีโรงงานตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร หรือ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ในกรณีโรงงานตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร ทราบ

สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ

การตรวจสอบ (Inspection)

1. ประวัติการชำรุดและการซ่อมแซมโครงสร้าง อุปกรณ์ และการล้างตะกรันในรอบ 1 ปี ที่ผ่านมา ดังนี้

1. ลักษณะการชำรุด.....Sub Tube & Header Superheat Crackซ่อม โดย Q Power Co.,Ltd. เมื่อ 25 January 2021
2. ลักษณะการชำรุด.....-.....ซ่อม โดย.....-.....เมื่อ.....-.....
3. ลักษณะการชำรุด.....-.....ซ่อม โดย.....-.....เมื่อ.....-.....
4. วิศวกรควบคุมและอำนวยความสะดวก ชื่อ.....-.....ทะเบียนเลขที่.....

2. การตรวจสอบสภาพภายนอก (External Inspection)

- การติดตั้งหม้อไอน้ำตามมาตรฐานที่ออกแบบ การติดตั้งระบบท่อ.....ตามมาตรฐานที่ออกแบบ.....
- สภาพภายนอกหม้อไอน้ำ (โครงสร้าง), ปลักิ.....
- การติดตั้งอุปกรณ์ทั่วไป หรือ อุปกรณ์ความปลอดภัย ตามกฎหมายกำหนด **๔ ถูกต้อง** **ไม่ถูกต้อง (ระบุ)**.....

3. การตรวจสอบสภาพภายใน (Internal Inspection)

3.1. สภาพผิวด้านสัมผัสไฟ

สภาพท่อไฟใหญ่ ท่อไฟเล็ก ท่อน้ำ ผงน้ำตาล ผงน้ำตาลหลัง Smoke Chamber ปูนทนไฟ อิฐทนไฟ ฉนวนกันความร้อน (ลักษณะการชำรุด เสียรูป แตกร้าว ร้าวซึม กัดกร่อน ขี้เถ้า เหนียว หรือ ความผิดปกติต่าง ๆ).....ปลักิ.....

3.2. สภาพผิวด้านสัมผัสน้ำ

สภาพท่อไฟใหญ่ ท่อไฟเล็ก ท่อน้ำ ผงน้ำตาล ผงน้ำตาลหลัง Upper Drum Lower Drum (ลักษณะการชำรุด เสียรูป แตกร้าว ร้าวซึม กัดกร่อน ตะกรัน โคลนตะกอน การอุดตันของอุปกรณ์ความปลอดภัยต่าง ๆ)ปลักิ.....

4. การทดสอบความแข็งแรงของโครงสร้างโดยการอัดน้ำ (Hydrostatic Test)

กรณี □ สร้างใหม่ □ ประจำปี □ คัดแปลง □ ซ่อมแซม □ เปลี่ยนโครงสร้าง □ อื่น ๆ Boiler Pressure Test

ทดสอบที่ความดัน SH.315.6 barg, RH.72.7 barg ผลการทดสอบ **๔ ปลักิ** □ ควรปรับปรุง

หากควรปรับปรุง สาเหตุ.....วิธีการปรับปรุง.....

การทำงานของลิ้นนรภัย (Safety Valve) ผลการทดสอบ **๔ ปลักิ** □ ควรปรับปรุง

หากควรปรับปรุง สาเหตุ.....วิธีการปรับปรุง.....

5. การตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบหรืออุปกรณ์ความปลอดภัย (Functional Test)

- การทำงานของเกจวัดความดัน **๔ ปลักิ** □ ควรปรับปรุง

- การทำงานของเครื่องสูบน้ำ (Feed Water Pump) **๔ ปลักิ** □ ควรปรับปรุง

6. การตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบหรืออุปกรณ์ทั่วไป (General Equipment)

- การทำงานของเกจวัดอุณหภูมิปล่อง ☒ ปกติ ☐ ควรปรับปรุง
- ภาชนะเก็บน้ำป้อนเข้าหม้อไอน้ำ หรือ ถึงคอนเดนเสด รวมถึงระบบท่อ ☒ ปกติ ☐ ควรปรับปรุง
- เครื่องปรับปรุงคุณภาพน้ำก่อนป้อนเข้าหม้อไอน้ำ ☒ ปกติ ☐ ควรปรับปรุง
- ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า ☒ ปกติ ☐ ควรปรับปรุง
- ฉนวนทั้งหมด (ตัวหม้อไอน้ำ ระบบท่อ อุปกรณ์การใช้น้ำ ฯลฯ) ☒ ปกติ ☐ ควรปรับปรุง
- วาล์วถ้ำน้ำ (Blow Down Valve) ☒ ปกติ ☐ ควรปรับปรุง
- ลิ้นหรือวาล์วที่ติดตั้งกับหม้อไอน้ำ ☒ ปกติ ☐ ควรปรับปรุง

7. รายละเอียดของส่วนที่บกพร่องเพิ่มเติม และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

8. สรุปผลการตรวจสอบ

- 8.1. ขอรับรองว่าหม้อไอน้ำเครื่องนี้สามารถใช้งานได้โดยปลอดภัยภายใต้ความดันใช้งานไม่เกิน 263 bar g.....
..... เป็นเวลา 3 ปีนับตั้งแต่วันที่ตรวจสอบ
- 8.2. ขอรับรองว่าหม้อไอน้ำเครื่องนี้ตามข้อ 8.1. และผู้ประกอบการโรงงานได้แก้ไขตามรายละเอียด ดังนี้แล้ว
8.2.1.....

เอกสารแนบการรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ
ของ บริษัท เก็คโค-วัน จำกัด

GHECO-One Main Boiler Safety Relief Valves

No.	Safety Valves Location	Tag No.	Dresser Consolidated Model	Serial No.	Intel Size (inch)	Set pressure (Barg)	Set pressure Tolerance (Barg)
1	Primary Super Heater Outlet	61HAH56AA191	1753WE-3-S-F3-WSC	DA34687	3 BW	290.9	288.0 ~ 293.8
2		61HAH56AA192	1753WE-3-S-F3-WSC	DA34689	3 BW	305.4	302.3 ~ 308.5
3		61HAH57AA191	1753WE-3-S-F3-WSC	DA34688	3 BW	290.9	288.0 ~ 293.8
4		61HAH57AA192	1753WE-3-S-F3-WSC	DA34690	3 BW	305.4	302.3 ~ 308.5
5	Final Super Heater Outlet	61LBA11AA191	3547-1(V)-100-FB1750-G5625	DA38341	4 BW	263	260.4 ~ 265.6
6		61LBA11AA192	1743WE-3-S-F3-WSC	DA34693	3 BW	272.2	269.5 ~ 274.9
7		61LBA11AA193	1743WE-3-S-F3-WSC	DA34691	3 BW	276.2	273.4 ~ 279.0
8		61LBA12AA191	3547-1(V)-100-FB1750-G5625	DA39342	4 BW	263	260.4 ~ 265.6
9		61LBA12AA192	1743WE-3-S-F3-WSC	DA34694	3 BW	272.2	269.5 ~ 274.9
10		61LBA12AA193	1743WE-3-S-F3-WSC	DA34692	3 BW	276.2	273.4 ~ 279.0
11	Cold Reheater Inlet	61LBC51AA191	1775QWB-5-S-F1-WSC	DA34703	6 BW	60.6	60.0 ~ 61.2
12		61LBC51AA192	1775QWB-5-S-F1-WSC	DA34705	6 BW	61.2	60.6 ~ 61.8
13		61LBC51AA193	1775QWB-5-S-F1-WSC	DA34707	6 BW	62.4	61.8 ~ 63.0
14		61LBC52AA191	1775QWB-5-S-F1-WSC	DA34704	6 BW	60.6	60.0 ~ 61.2

เอกสารแนบการรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ
ของ บริษัท เก็คโก้-วัน จำกัด

Plant Name : GHECO-ONE 660 MW COAL FIRED POWER PROJECT

User : GHECO-ONE Company Limited

Year Built : 2011

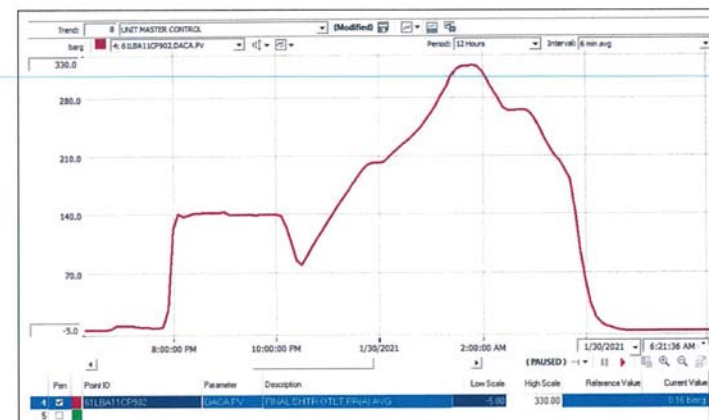
Manufacturer : Doosan Heavy Industries & Construction Co., LTD.

Serial No : Z08606-00

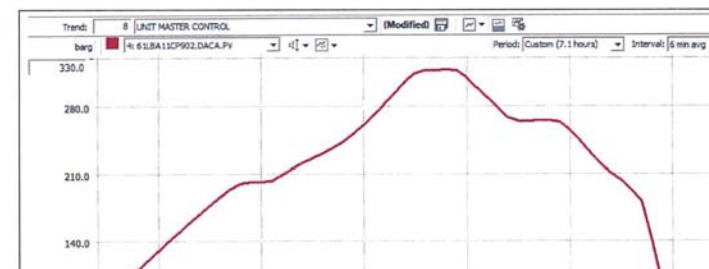
Designation :

- Design Type : Once-Thru Super-Critical, Two-Pass, Balanced Draft
- Design Pressure : 263.0 bar(g), Temperature 568.6 °C
- Operating Pressure : 250.5 bar(g), Temperature 568.6 °C
- Furnace Volume : 19,682 m³ Width 24,840 mm., Depth 15,640 mm.
 - 968 Front&Rear Vertical optimized rifled tube (lower furnace) of 37.3 mm OD @ 49.3/54.3 mm. spacing
 - 642 Sides vertical optimized rifled tube (lower furnace) of 34.9 mm OD @ 46.9/51.9 mm. spacing
 - 968 Front&Rear Vertical smooth tube (upper furnace) of 34 mm. OD @ 49.3/54.3 mm. spacing
 - 642 Sides vertical smooth tube (upper furnace) of 34 mm. OD @ 46.9/51.9 mm. spacing
- Type of Bottom : Wet Type Bottom Ash Hopper (SDCC)
- Superheater Type : Multi-Stage With Primary And Platen Sections
- Reheater Type : Ring Type Spray Nozzle
- Economizer Type : Bare Tube, Inline, Counter Flow; 2 Banks; 214 Asslys; Tube OD. 57.1 Mm
- Air Heater Type : Regenerative, Tri-Sector
- Fuel Burning Equipments : Vertical Spindle Mills 6 Nos. Lm 28.3d; 6 Nos. 610 Mm Gravimetric Feeders; Gas Damper Control, Opposed Firing With OFA
- Fuel Design Coal : C=58.75%, H₂=4.27%, N₂=1.22%, O₂=11.29%, S=0.84%, Ash=4.13%, Moisture=19.5%, VM=36.1%
- Output Generator : 660 MW.

เอกสารแนบการรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ
ของ บริษัท เก็คโก้-วัน จำกัด



Hydro static test curve for boiler main steam super heater part at pressure 315.6 Bar g.



เอกสารแนบการรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ
ของ บริษัท เก็คโก้-วัน จำกัด

ประมวลภาพถ่าย แสดงการตรวจสอบ ทดสอบ เพื่อรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ
หม้อไอน้ำหมายเลข 1 (Serial No. Z08606-00)
ของ บริษัท เก็คโก้-วัน จำกัด
วันที่ตรวจสอบ วันที่ 28-29 มกราคม 2564

ประมวลภาพถ่าย แสดงการตรวจสอบ ทดสอบ เพื่อรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ
หม้อไอน้ำหมายเลข 1 (Serial No. Z08606-00)
ของ บริษัท เก็คโก้-วัน จำกัด
วันที่ตรวจสอบ วันที่ 28-29 มกราคม 2564

ประมวลภาพถ่าย แสดงการตรวจสอบ ทดสอบ เพื่อรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ
หม้อไอน้ำหมายเลข 1 (Serial No. Z08606-00)
ของ บริษัท เก็คโก้-วัน จำกัด
วันที่ตรวจสอบ วันที่ 28-29 มกราคม 2564

ประมวลภาพถ่าย
สามัญวิศวกรเครื่องกล เลขทะเบียน สก. 3401
วันที่ 28-29 มกราคม 2564

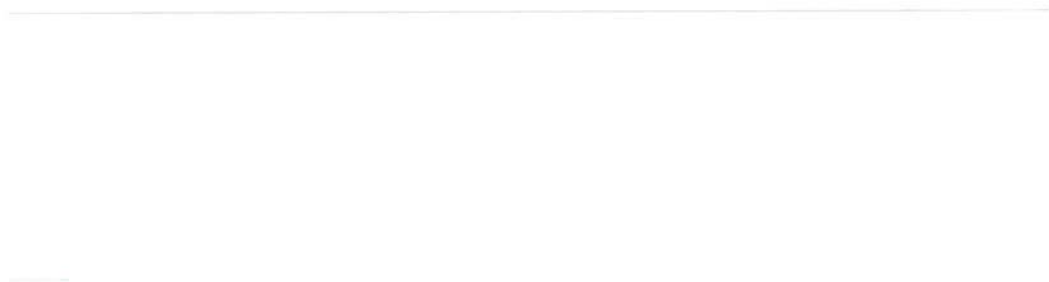
ประมวลภาพถ่าย
สามัญวิศวกรเครื่องกล เลขทะเบียน สก. 3401
วันที่ 28-29 มกราคม 2564

ประมวลภาพถ่าย แสดงการตรวจสอบ ทดสอบ เพื่อรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ
หม้อไอน้ำหมายเลข 1 (Serial No. Z08606-00)
ของ บริษัท เก็ดไค-วัน จำกัด
วันที่ตรวจสอบ วันที่ 28-29 มกราคม 2564

วิศวกรผู้ตรวจสอบ
สามัญวิศวกรเครื่องกล เลขทะเบียน สก. 3401
วันที่ 28-29 มกราคม 2564

ประมวลภาพถ่าย แสดงการตรวจสอบ ทดสอบ เพื่อรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ
หม้อไอน้ำหมายเลข 1 (Serial No. Z08606-00)
ของ บริษัท เก็ดไค-วัน จำกัด
วันที่ตรวจสอบ วันที่ 28-29 มกราคม 2564

วิศวกรผู้ตรวจสอบ
สามัญวิศวกรเครื่องกล เลขทะเบียน สก. 3401
วันที่ 28-29 มกราคม 2564



10/10/2020

ที่ อก ๐๓๐๗/ ๑๕.๕.๐๒



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๐๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง อนุญาตให้ต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน
เรียน นายจรัส ศรีระชา

ตามที่ท่านได้ขอต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อนของโรงงาน บริษัท เก็คโค-วัน จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.๘๘-๓/๒๕๕๒-ญนพ. ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ ๑๑ นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ถนน ไอ-ห้า แขวง/ตำบล มาบตาพุด เขต/อำเภอ เมืองระยอง จังหวัด ระยอง ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว อนุญาตให้ท่านต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน ตามทะเบียนเลขที่ ๓๑๔-๖๓๒-๒๑๘๔๙ ประจำโรงงานดังกล่าวได้ ทั้งนี้ จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

ขอให้ท่านปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบโดยเคร่งครัด

ที่ อก ๐๓๑๒ / ๑๑๓๐๖



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๐๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง อนุญาตให้ต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน
เรียน นายอัฒพ์พัฒน์ ธรรมนิรติ

ตามที่ท่านได้ขอต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อนของโรงงาน บริษัท เก็คโค-วัน จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.๘๘(๒)-๓/๒๕๕๒-ญนพ. ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ ๑๑ นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ถนน ไอ-๕ แขวง/ตำบล มาบตาพุด เขต/อำเภอ เมืองระยอง จังหวัด ระยอง ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว อนุญาตให้ท่านต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน ตามทะเบียนเลขที่ ๓๑๔-๖๓๒-๑๓๓๔๗ ประจำโรงงานดังกล่าวได้ ทั้งนี้ จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้ท่านปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบโดยเคร่งครัด

ที่ อภ ๐๓๐๗/ จ ๕ ๕ ๐ ๑



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๐ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง อนุญาตให้ต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน

เรียน นายอริญ พุฒษชาติ

ตามที่ท่านได้ขอต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อนของโรงงาน บริษัท เก็คไค-วัน จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.๘๘-๓/๒๕๕๒-ญนพ. ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ ๑๑ นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ถนน ไอ-ห้า แขวง/ตำบล มาบตาพุด เขต/อำเภอ เมืองระยอง จังหวัด ระยอง ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น


กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว อนุญาตให้ท่านต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน ตามทะเบียนเลขที่ ๓๑๔-๖๓๒-๑๙๑๐๓ ประจำโรงงานดังกล่าวได้ ทั้งนี้ จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

ขอให้ท่านปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

ภาคผนวก ข.4-12

เอกสารการอบรมพนักงานก่อนเริ่มงาน



ข้อบังคับด้านความมั่นคง ความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด
(มหาชน)

CP-CRM-01-F01 ส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (HGM) 1 ตุลาคม 2563

1



กรุณาเปิดกล้องและอยู่น้ำกล้องตลอดการอบรม




งดใช้โทรศัพท์มือถือเข้าร่วมการอบรม!!!

กรุณาตั้งใจฟังและมีส่วนร่วมในการฝึกอบรม
ช่วงท้ายของการฝึกอบรม
ต้องผ่านเกิน 90% ในการทดสอบ

CP-CRM-01-F01 ส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (HGM) 1 ตุลาคม 2563

2



บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
Global Power Synergy Public Company Limited

- GPSC CUP1
- GPSC CUP2
- GPSC CUP3
- GSPC CUP4
- SRC
- RDF
- G-CELL

- GSPP2&3
- GHECO-1
- Glow Energy Phase 2
- GSPP11 Plant 1
- GSPP11 Plant 2
- GIPP



CP-CRM-01-F01 ส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (HGM) 1 ตุลาคม 2563

3



ศูนย์ผลิตสารเคมีแห่งที่ 1 _ GPSC CUP-1



นิคมอุตสาหกรรมบับลิวเอชเอ ตะวันออก(บางตาตุบ) จังหวัดระยอง

CP-CRM-01-F01 ส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (HGM) 1 ตุลาคม 2563

4



5



6



7



8



9



10



11



12



13



14



15



16

กฎระเบียบด้านการสำรวจและการจราจร

PTT GC3 และบมจ.โกลว์ พลังงาน (กรณีนำรถเข้า)



17

นิยาม



- ผู้ควบคุมงาน GPSC หมายถึง พนักงาน GPSC Group หรือผู้รับเหมาประจำ ที่รับผิดชอบทำหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล ประสานงาน หรือควบคุมการปฏิบัติงาน



CP-CRM-01-F01

ส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (HGM) 1 ตุลาคม 2563

18

นิยาม



- ผู้รับเหมา (Contractor) หมายถึง บุคคล บริษัท หรือนิติบุคคลที่ GPSC Group ได้ว่าจ้างให้มาดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งใน GPSC Group ตามสัญญาการให้บริการหรือเอกสารการว่าจ้างอื่นๆ และให้หมายรวมถึงบุคคล บริษัทหรือนิติบุคคลที่รับเหมาช่วง ทั้งนี้ไม่ว่าจะเหมาช่วงกันกี่ช่วงก็ตาม



CP-CRM-01-F01

ส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (HGM) 1 ตุลาคม 2563

19

นิยาม



- ผู้รับเหมาประจำ (Supervised Contractor) หมายถึง ผู้รับเหมาที่ GPSC Group มีการตกลงว่าจ้างหรือมีการทำสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานแก่ GPSC Group ดังนี้
 - เป็นลักษณะการตกลงว่าจ้างปีต่อปี หรือมากกว่า 1 ปีขึ้นไป และต้องปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ที่ถูกกำกับดูแลและรับผิดชอบโดย GPSC Group
 - ผ่านขั้นตอนการสรรหาตามระเบียบ GPSC Group และมีการทำสัญญาหรือเอกสารการจ้าง เพื่อปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ที่ถูกกำกับดูแล และรับผิดชอบโดย GPSC Group



CP-CRM-01-F01

ส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (HGM) 1 ตุลาคม 2563

20

นิยาม

ผู้รับเหมาทั่วไป (Independent Contractor) หมายถึง ผู้รับเหมาที่ GPSC Group มีการตกลงว่าจ้างให้เข้ามาปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว หรือเป็นโครงการระยะสั้น หรือระยะยาว โดยแบ่งเป็น

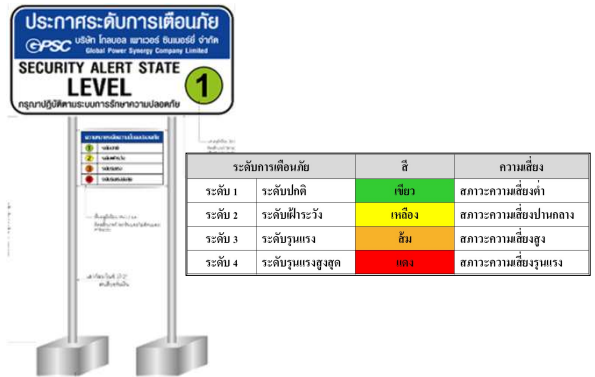
- **ผู้รับเหมาระยะสั้น (Short Term Independent Contractor)** หมายถึง ผู้รับเหมาทั่วไปที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน
- **ผู้รับเหมาระยะยาว (Long Term Independent Contractor)** หมายถึง ผู้รับเหมาทั่วไปที่เข้ามาปฏิบัติงานมากกว่า 15 วัน แต่ไม่เข้าข่ายผู้รับเหมาประเภท ผู้รับเหมาประจำ (Supervised Contractor)



CP-CRM-01-F01 ส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (HGM) 1 ตุลาคม 2563

21

มาตรการรักษาความปลอดภัย (Security)



ระดับการเตือนภัย		สี	ความเสี่ยง
ระดับ 1	ระดับปกติ	เขียว	สถานะความเสี่ยงต่ำ
ระดับ 2	ระดับเฝ้าระวัง	เหลือง	สถานะความเสี่ยงปานกลาง
ระดับ 3	ระดับรุนแรง	ส้ม	สถานะความเสี่ยงสูง
ระดับ 4	ระดับรุนแรงสูงสุด	แดง	สถานะความเสี่ยงรุนแรง

CP-CRM-01-F01 ส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (HGM) 1 ตุลาคม 2563

22

มาตรการรักษาความปลอดภัย (Security)

Level 1	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีเหตุการณ์ หรือมีศักยภาพความเสี่ยงต่ำ เช่น เหตุลักขโมยเล็กน้อย ไม่มีข่าวรุนแรงที่น่าเชื่อถือ 	ตรวจสอบสถิติเกียรี่ยานพาหนะ และบัตรบุคคลตามปกติ
Level 2	<ul style="list-style-type: none"> มีเหตุการณ์ที่มีศักยภาพความเสี่ยงปานกลาง เช่น มีเหตุการณ์มากขึ้น บ่อยขึ้น มีข่าวรุนแรงที่น่าเชื่อถือ ทางภาครัฐเตือนให้เฝ้าระวังเหตุต้องสงสัย หรือมีโอกาสสำคัญ 	ยกระดับและดำเนินการตรวจค้นบุคคล สัมภาษณ์ ยานพาหนะ
Level 3	<ul style="list-style-type: none"> มีเหตุการณ์ด้วยศักยภาพความเสี่ยงสูง มีข่าวรุนแรงที่ขึ้นชั้นได้ ภาครัฐเตือนให้เฝ้าระวัง 	เพิ่มจำนวน รปภ. จำกัดบุคคล/ยานพาหนะในการเข้าออก, ไม่อนุญาตผู้มาติดต่อขงงานกรณีผู้มีหน้าที่ตามแผนฉุกเฉิน เพิ่มแสงกันด้านหน้าก่อนประตูหลัก
Level 4	<ul style="list-style-type: none"> มีเหตุการณ์ด้วยศักยภาพความเสี่ยงสูงใหญ่หลวง เกิดเหตุรุนแรงต่อชีวิต ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของ PTUT 	ปิดสถานที่ทำงานชั่วคราว เฉพาะผู้ปฏิบัติงานที่จำเป็นเท่านั้น ไม่อนุญาตยานพาหนะผ่านเข้า-ออก เพิ่มเครื่องกีดขวาง

CP-CRM-01-F01 ส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (HGM) 1 ตุลาคม 2563

23

กำหนดพื้นที่และมาตรการรักษาความปลอดภัย



CP-CRM-01-F01 ส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (HGM) 1 ตุลาคม 2563

24

มาตรการรักษาความปลอดภัยบุคคล

ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงงาน

- ▶ กรณีนำวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ **ผ่านเข้าและนำออกภายในวันเดียวกัน** ไม่ต้องทำการขออนุมัตินำออก แต่ต้องผ่านการตรวจสอบโดยพนักงานควบคุมงาน และผู้นำของออกต้องมีการการถูกต้องตามสำเนาที่พร้อมพก.
- ▶ กรณีนำวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือผ่านออก **นอกวัน** กับวันที่นำเข้า หรือเป็นการนำออกไปเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ GPSC ให้เขียนใบนำของออกใหม่โดยต้องผ่านการตรวจสอบโดยพนักงานและได้รับการอนุมัตินำออกจาก **ผู้นำเข้าออก** และผู้นำของออกต้องมีการการถูกต้องตามใบนำของเข้า กรณีนำของออกบางรายการ ให้ขออนุมัตินำออกตาม **รายการที่ต้องการ** โดยฝ่ายเอกสารในนำของเข้าแนบให้ผู้นำออก และแจ้งที่พร้อมพก. ส่วนต้นฉบับในนำของเข้าตัวจริง ให้แนบกับใบของออกในวันนำออกครบทุกรายการ
- ▶ กำหนดให้ **ผู้จัดการแผนกอื่นไป** เจ้าของงานเป็นผู้นำออก กรณีผู้นำออกของหน่วยงานไม่มีอยู่ในพื้นที่ ให้ผู้จัดการแผนกอื่นในสังกัดฝ่ายเดียวกันอนุมัตินำออกแทนได้

CP-CRM-01-F01 ส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (HGM) 1 ตุลาคม 2563

25

การผ่านเข้า-ออกสำหรับยานพาหนะ

- จุดเฉพาะพื้นที่ควบคุม (ด้านนอก)
- เฉพาะพื้นที่ทั่วไปของ พื้นที่หวงห้าม เช่น วางบิล / ดูหน้างาน !!! ห้ามปฏิบัติงานเด็ดขาด

Rayong Facility

RESTRICTED AREA

ต้องแลกบัตรทุกครั้งที่ผ่านมา

- จุดในพื้นที่กำหนดเขตหวงห้าม
- จุดได้ไม่เกิน 1 ชั่วโมง เช่น วางบิล/ส่งของ
- สำหรับพนักงานขอแลกบัตรเป็นกรณี
- ห้ามจอดนอกพื้นที่ที่กำหนด

RESTRICTED AREA

ต้องแลกบัตรทุกครั้งที่ผ่านมา

- จุดในพื้นที่กำหนดเขตหวงห้าม
- ขอแลกบัตรเป็นกรณี หรือตาม PTW
- ห้ามจอดนอกพื้นที่ที่กำหนด

CP-CRM-01-F01 ส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (HGM) 1 ตุลาคม 2563

26

ข้อบังคับทั่วไป

CP-CRM-01-F01 ส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (HGM) 1 ตุลาคม 2563

27

ข้อบังคับทั่วไป

☐ บัตรประจำตัวผู้รับเหมาประจำ (Supervised Contractor)

สแกนบัตรเข้า-ออก ทุกครั้ง

บัตรหมดอายุ ต้องส่งคืน GPSC

!!! บัตรหายส่งมอบใหม่

ติดบัตรประจำตัวทุกครั้งเมื่อเข้าพื้นที่โรงไฟฟ้า

CP-CRM-01-F01 ส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (HGM) 1 ตุลาคม 2563

28

ข้อบังคับทั่วไป

บัตรประจำตัวผู้รับเหมาทั่วไป (Independent Contractor)

แสดงบัตรเข้า-ออก ทุกครั้ง

บัตรหมดอายุ ต้องส่งคืน GPSC

!!! บัตรหายส่งมอบใหม่

ติดบัตรประจำตัวทุกครั้งเมื่อเข้าพื้นที่โรงไฟฟ้า

GPSC

GPSC Independent Contractor Card

Name : _____

Company : _____

Issued Date : _____

Expired Date : _____

พนักงานรักษาความปลอดภัย ความมั่นคง และชีวอนามัย

CP-CRM-01-F01 ส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (HGM) 1 ตุลาคม 2563

29

คุณสมบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับเหมา

1. งานเกี่ยวกับเงิน
2. งานขับฟอร์คลิฟต์
3. งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ
4. งานในที่อับอากาศ
5. งานที่สูงและเสี่ยงตก
6. งานเกี่ยวกับขั้วแรง
7. งานประดาน้ำ
8. งานอารีรสี
9. งานไฟฟ้า
10. งานด้านความปลอดภัย

GPSC Contractor EHS Passport

30

30

คุณสมบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับเหมา

GPSC Contractor EHS Passport

Name / Lastname : _____ Contractor ID Card : _____

ผู้รับเหมาผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย EHS ขององค์กรและผู้รับเหมา

งานยกที่ใช้ปั้นจั่นยก

- ผู้บังคับปั้นจั่น (เคลื่อนที่ หรือ อยู่กับที่)
- ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น
- ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น
- ผู้ผูกมัดยึดเกาะ

GPSC

Operator Signaller Rigger Supervisor

Operator Signaller Rigger Supervisor

Supervisor Worker Rescuer

Supervisor Worker Rescuer

Electrical Work Radiation Work Scaffold Erector

Electrical Work Radiation Work Scaffold Erector

Exp. Fire Watchman

Exp. Fire Watchman

31

เอกสารผ่านการฝึกอบรมการทำงานกับปั้นจั่น อายุการอบรมไม่เกิน 2 ปี

กรณีเกิน 2 ปี ต้องแนบเอกสารผ่านการฝึกอบรม ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นจั่น

31

คุณสมบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับเหมา

GPSC Contractor EHS Passport

Name / Lastname : _____ Contractor ID Card : _____

ผู้รับเหมาผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย EHS ขององค์กรและผู้รับเหมา

งานในสถานที่อับอากาศ

- ผู้ปฏิบัติงาน
- ผู้ควบคุม
- ผู้ช่วยเหลือ หรือผู้เฝ้าระวัง

GPSC

Operator Signaller Rigger Supervisor

Operator Signaller Rigger Supervisor

Supervisor Worker Rescuer

Supervisor Worker Rescuer

Electrical Work Radiation Work Scaffold Erector

Electrical Work Radiation Work Scaffold Erector

Exp. Fire Watchman

Exp. Fire Watchman

32

เอกสารผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่อับอากาศ จากหน่วยฝึกหรือฝึกบุคคล ม.11 มีอายุนับจากวันอบรมไม่เกิน 5 ปี

กรณีเกิน 5 ปี ต้องแนบเอกสารผ่านการฝึกอบรม ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานสถานที่อับอากาศ จากหน่วยฝึกหรือฝึกบุคคล ม.11

ใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานที่อับอากาศ ผ่านการรับรองการตรวจจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ ให้นับจากรับตรวจไป 1 เดือนกำหนดเป็นวันหมดอายุของใบรับรองแพทย์นั้น ***

32



41



42



43



44

ข้อบังคับทั่วไป

GPSC



ก่อนเริ่มงาน ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมาต้องชี้แจงขั้นตอนการทำงานและอันตรายอันอาจเกิดขึ้นตามทีระบไว้ ใน JSEA ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ด้านความปลอดภัย (Toolbox talk) ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน พร้อมลงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

ต้องทำก่อนเริ่มทำงานทุกครั้ง

SWA: Act of care

CP-CRM-01-F01 ส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (HGM) 1 ตุลาคม 2563

45

ข้อบังคับทั่วไป

GPSC

เครื่องมือหรืออุปกรณ์ต้องผ่านการตรวจสอบความปลอดภัยจาก GPSC ก่อนนำไปใช้งานในพื้นที่โรงไฟฟ้า

แบบฟอร์มตรวจสอบเครื่องมือหรืออุปกรณ์

- อุปกรณ์ไฟฟ้า
- ปั้นจั่นเคลื่อนที่
- เครื่องมือและอุปกรณ์ช่วยยก
- อุปกรณ์และชุดตัดแก๊สประจำวัน
- อุปกรณ์และเครื่องเชื่อมประจำวัน

GPSC Inspection Tag

Contractor :
 Specific :
 Date : Time :
 Equipment/Tool Type needed to inspection :
 Electrical ☐ IAD ☐ PPEs
 Hand-Tool ☐ Vehicle ☐ Other
 Equipment/Tool Type inspection :
 Expired Date :
 Inspected by :
 Department :

GPSC Mobile Crane Inspection Tag

Name of Contractor Company :
 A Car License Plate :
 Crane Capacity (Tons) :
 Name of Inspection :
 Date of inspection :
 Date of Expired :

ก่อนใช้ต้องตรวจสอบสภาพเครื่องมือของตัวเองให้อยู่ในสภาพที่ดี ถึงแม้จะมี Sticker แล้วก็ตาม

CP-CRM-01-F01 ส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (HGM) 1 ตุลาคม 2563

46

ข้อบังคับทั่วไป

GPSC

STOP Work Authority (SWA)

"Stop work authority is considered as an act of care. It would mean something has gone wrong in the work"

- Stop Work Authority (SWA)** พนักงานทุกคนในกลุ่มบริษัท GPSC สามารถสั่งหยุดงานได้ หากพิจารณาแล้วว่าสถานการณ์ที่พบมีความเสี่ยง ซึ่งการสั่งหยุดงานจะต้องแจ้ง Shift O / P Manager (SM) หรือผู้ควบคุมงานรับทราบทันที เพื่อแก้ไขสถานการณ์อันตรายดังกล่าวจนกว่าจะปลอดภัยก่อนที่จะกลับมาทำงานต่อได้
- พนักงานชั่วคราวหรือผู้รับเหมาทุกคนในกลุ่มบริษัท GPSC สามารถสั่งหยุดงานได้ หากพิจารณาแล้วว่าสถานการณ์ที่พบมีความเสี่ยง ซึ่งการสั่งหยุดงานจะต้องแจ้ง Shift O / P Manager (SM) หรือผู้ควบคุมงานรับทราบทันที เพื่อแก้ไขสถานการณ์อันตรายดังกล่าวจนกว่าจะปลอดภัยก่อนที่จะกลับมาทำงานต่อได้
- Stop Work Authority (SWA)** เหตุการณ์การสั่งหยุดงานจะถูกบันทึกไว้ในรายงานเหตุการณ์ผิดปกติ/อุบัติเหตุ/อุบัติเหตุ

CP-CRM-01-F01 ส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (HGM) 1 ตุลาคม 2563

47

อำนาจในการสั่งหยุดงาน

GPSC

Say STOP

พนักงานโรงไฟฟ้า

พนักงานผู้รับเหมา

SWA: Act of care

STOP → **NOTIFY** → **CORRECT** → **RESUME**

NEAR MISS REPORT

48

ข้อบังคับทั่วไป

GPSC

ผู้รับเหมาต้องจัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ พร้อมทำความสะอาดพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อยทุกครั้งหลังเสร็จงานในแต่ละวัน



- ☐ จัดเก็บขยะ
- ☐ คัดแยกประเภทขยะ
- ☐ ทิ้งให้ถูกถัง

CP-CRM-01-F01 ส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (HGM) 1 ตุลาคม 2563

49

ข้อบังคับทั่วไป

GPSC

กรณีผู้รับเหมา เกิดอุบัติเหตุหรือพบสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ต้องหยุดงานทันที

และแจ้งให้ผู้ควบคุมของท่านทราบทันที




CP-CRM-01-F01 ส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (HGM) 1 ตุลาคม 2563

50

ข้อบังคับทั่วไป

GPSC

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

- หยุดงาน และรอฟังประกาศจากห้องควบคุม
- อพยพ ไปที่จุดรวมพลโดยเร็วที่สุด
- รายงานตัวต่อหัวหน้างาน เพื่อนับจำนวน
- ห้ามถ่ายรูปหรือบันทึกวีดิโอขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน



Assembly Point

FIRE EXIT

FIRE EXIT

Hello SWA

51

ข้อบังคับทั่วไป

GPSC

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

เกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ทุกคนมารวมตัวกันที่จุดรวมพล เพื่อตรวจสอบรายชื่อกับหัวหน้างาน และแตะบัตรกับจุด Check out




Assembly Point

MUSTER POINT 1

52

ข้อบังคับทั่วไป

GPSC

อุปกรณ์ดับเพลิง




ใช้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเท่านั้น

53

ข้อบังคับทั่วไป

GPSC

อุปกรณ์แจ้งเหตุฉุกเฉิน




54

ข้อบังคับทั่วไป

GPSC

ฝักบัวล้างตัว และล้างตาฉุกเฉิน





55

ข้อบังคับทั่วไป

GPSC

ปฏิบัติตามข้อบังคับ เครื่องหมาย หรือสัญญาณจราจรอย่างเคร่งครัด



ห้ามจอดกีดขวาง ทางเข้าออก ประตูหนีไฟ หัวน้ำดับเพลิง และอุปกรณ์ฉุกเฉิน



56

มาตรฐานระบบไฟฟ้า เครื่องมือไฟฟ้าและอุปกรณ์ GPSC

- ✓ ตรวจสอบสภาพจาก GPSC ก่อนใช้งาน
- ✓ **Distribution Panel Board (Outdoor)** ป้ายเตือน ต่อดึงดิน และช่างไฟฟ้าดูแล
- ✓ แรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 50 VDC สำหรับในเตา หรือถึงที่เป็นโลหะ
- ✓ แรงดันไฟฟ้าเกิน 50 VDC สำหรับในเตาหรือถึงโลหะ ต้องผ่านอุปกรณ์ตัดวงจรไฟฟ้า
- ✓ ปลั๊กเสียบและเบ้าเสียบ **Water proof and Industrial Type**



57

การปฏิบัติงานในบริเวณที่มีการสะสมของก๊าซ หรือที่อับอากาศ GPSC



58

การปฏิบัติงานในบริเวณที่มีการสะสมของก๊าซ หรือที่อับอากาศ GPSC

- **บรรยากาศอันตราย**
 1. ออกซิเจน ต่ำกว่า ร้อยละ 19.5 หรือมากกว่าร้อยละ 23.5
 2. มีก๊าซ ไอ ละอองที่ติดไฟหรือระเบิดได้ เกินร้อยละ 10 ของความเข้มข้นขั้นต่ำ (LEL)
 3. มีฝุ่นที่ติดไฟหรือระเบิดได้
- **ความเป็นอันตรายอื่นๆ**
 1. ความร้อน เสียงดัง แสงสว่างไม่เพียงพอ
 2. หลุมลึก ทางลาดเอียง ตกจากที่สูง
 3. ไฟฟ้าช็อต ไฟไหม้
 4. ขอบตกร่วงหล่น
 5. ความเครียด

59

การปฏิบัติงานในบริเวณที่มีการสะสมของก๊าซ หรือที่อับอากาศ GPSC

+ (Safety Checklist) งานในที่อับอากาศ

- ✓ ผู้รับเหมาผ่านการอบรมตามกฎหมายและมีบัตร **Contractor Passport**
- ✓ ลงชื่อเข้า-ออก ทุกครั้ง
- ✓ มีเครื่องตรวจวัดบรรยากาศแบบพกพา
- ✓ ผู้เฝ้าระวังประจำทางเข้า-ออก ตลอดเวลา
- ✓ เข้าได้เฉพาะผู้ที่มีรายชื่อในใบอนุญาตทำงานเท่านั้น
- ✓ มีระบบการระบายอากาศที่เพียงพอ
- ✓ ตรวจวัดโอโรหะเหยและก๊าซติดไฟก่อนเริ่มงาน



ไม่อนุญาตทำงาน

- ผ่านการฝึกอบรมตามที่กฎหมายกำหนด
- ไม่รับรองแพทย์สำหรับงานในที่อับอากาศ

60


การปฏิบัติงานโดยการฉายรังสี

GPSC

CAUTION RADIATION AREA

Safety First!

- ✓ มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี (RSO) ควบคุมการทำงาน
- ✓ ต้องส่งเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับงานที่จะทำการฉายรังสี ระบุพื้นที่ ชนิดของต้นกำเนิดรังสี ความแรงของรังสี ผู้ติดต่อประสานงานหน้างาน และเอกสารคำนวณระยะความปลอดภัย ให้ผู้ควบคุมงาน GPSC ตรวจสอบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน
- ✓ ต้องติดตั้งไฟรั่วบาน (ไซเรน) ป้ายเตือน ระงับอันตรายจากรังสี ห้ามเข้า และปิดกั้นพื้นที่โดยรอบพื้นที่ที่จะทำการฉายรังสี
- ✓ ในอนุญาตมีไว้ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสีอายุไม่เกิน 5 ปี
- ✓ ต้องมีเครื่องวัดรังสี ที่มีผลการสอบเทียบล่าสุดไม่เกิน 1 ปี
- ✓ ต้องจัดให้มีเครื่องวัดรังสีประจำตัวสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกคน
- ✓ ต้องจัดให้มีผู้เฝ้าระวังคอยเตือนและห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ฉายรังสี โดยผู้เฝ้าระวังต้องสวมเสื้อสะท้อนแสงสีส้ม
- ✓ อนุญาตให้ฉายรังสี ในช่วงเวลา 20.00 น. - 07.00 น.

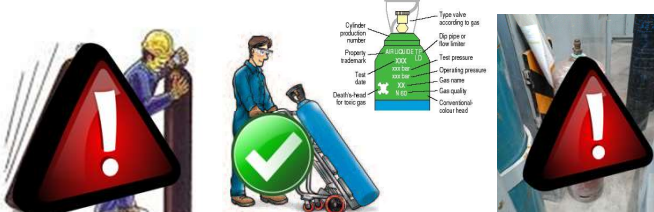


61

ถังบรรจุก๊าซที่มีความดัน

GPSC

- ✓ ต้องผ่านการตรวจสอบตามมาตรฐานอุตสาหกรรม (<5 ปี)
- ✓ เก็บถังก๊าซห่างจากงานประกายไฟ อุปกรณ์ที่ร้อน หรือวงจรไฟฟ้า
- ✓ เคลื่อนย้ายด้วยรถเข็นมีโช้ล็อก ปิดฝาคอครอบเมื่อไม่ได้ใช้งาน
- ✓ ใช้ลิฟต์ขนของเท่านั้นเมื่อขนย้ายขึ้นที่สูง ถ้าไว้ด้านล่างต้องมีผู้เฝ้าระวัง
- ✓ ห้ามใช้ก๊าซ LPG ยกเว้นมีเหตุจำเป็น ต้องขออนุญาตก่อนใช้งาน
- ✓ ห้ามนำถังก๊าซเข้าพื้นที่ที่ระบายอากาศไม่ดี เช่น ถัง หรือที่อับอากาศ
- ✓ ถังก๊าซออกซิเจนต้องแยกห่างจากถังก๊าซไวไฟ อย่างน้อย 6 เมตร
- ✓ ห้ามใช้เชือก ลวด มัดถังก๊าซกับโครงสร้างหรือผนังร้าน



62

ความปลอดภัยด้านไฟฟ้า

GPSC

- ✓ ก่อนซ่อมหรือบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า ผู้ควบคุมงาน GPSC และผู้รับเหมา ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าปิดแหล่งจ่ายไฟแล้ว ปฏิบัติตามระเบียบการตัดแยก ล็อกกุญแจ และแขวนป้าย
- ✓ เตรียม PPE ให้เหมาะสมกับระบบไฟฟ้าและสวมใส่ตลอดเวลาการทำงาน
- ✓ ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด และจัดให้มีผู้เฝ้าระวังที่ผ่านการอบรม First aid and CPR
- ✓ ต้องทราบถึงขอบเขตห้ามการเข้าถึงส่วนของวงจรไฟฟ้าที่มีไฟ
- ✓ ต้องทราบถึงขอบเขตพื้นที่จำกัดส่วนของวงจรไฟฟ้าที่มีไฟ
- ✓ ห้ามทำงานขณะฝนตกฟ้าคะนอง
- ✓ บ่อไฟฟ้าแรงสูงได้ดินเป็นสถานที่อับอากาศ



63

ความปลอดภัยด้านไฟฟ้า

GPSC

ขอบเขตห้ามการเข้าถึงส่วนของวงจรไฟฟ้าที่มีไฟ

รายการ	แรงดันไฟฟ้าแรงสูง (กิโลโวลต์)	ขอบเขตพื้นที่ห้ามการเข้าถึง (เมตร)	อ้างอิง
1	0.751 - 15 KV	0.8804 เมตร	มาตรฐาน วสท ความปลอดภัยทางไฟฟ้าในสถานที่ทำงาน ปี 2557 (ตารางที่ 1.1)
2	22 KV	0.7874 เมตร	
3	115 KV	1.02 เมตร	
4	230 KV	1.71 เมตร	

ขอบเขตพื้นที่จำกัดส่วนของวงจรไฟฟ้าที่มีไฟ

รายการ	ระดับแรงดันไฟฟ้า (กิโลโวลต์)	ขอบเขตพื้นที่จำกัดส่วนของไฟฟ้าเปิดโล่งที่เคลื่อนที่ได้ (เมตร)	อ้างอิง
1	11-15 KV	3.05 เมตร	มาตรฐาน วสท ความปลอดภัยทางไฟฟ้าในสถานที่ทำงาน ปี 2557 (ตารางที่ 1.1)
2	22 KV	3.05 เมตร	
3	115 KV	3.25 เมตร	
4	230 KV	3.97 เมตร	

64

งานที่มีประกายไฟ (Hot Work)

GPSC



- ✓ หากไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ต้องปิดคลุมด้วยวัสดุทนไฟหรือ ม่านกันไฟ ผ้ากันไฟ ล้อมรอบ
- ✓ ต้องมีอุปกรณ์ดับเพลิง เช่นถังดับเพลิงผงเคมีแห้ง **6A20B** ความจุไม่ต่ำกว่า **10** ปอนด์
- ✓ จัดให้มีผู้เฝ้าระวังไฟที่ผ่านการอบรมดับเพลิงเบื้องต้น และจัดให้เพียงพอกับปริมาณงาน
- ✓ จัดให้มีการเฝ้าระวังพื้นที่ต่อไปอีก **30** นาที หลังจากงานตัดหรือเชื่อมเสร็จ
- ✓ สวมใส่ **PPE** ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน เช่นงานตัดเจียรต้องใส่น้ำยากำบังแบบใสที่มีมาตรฐานรับรอง

65

เครื่องมืองานตัด/เจียร

GPSC

- ❑ ผู้ปฏิบัติงานต้องเลือกประเภทและขนาดของใบตัด/ใบเจียรให้เหมาะสมกับชิ้นงานและหินเจียร
- ❑ ใบเจียร/ใบตัดจะต้องมีความสามารถในการทนแรงหมุนของเครื่องหินเจียร (รอบ/นาที) ได้มากกว่าที่ตัวเครื่องหินเจียร



66

เครื่องมืองานเชื่อม

GPSC

ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยจันขึ้นงานจะต้องสวมใส่ PPE เพิ่มเติมจาก PPE พื้นฐาน



อุปกรณ์และตู้เชื่อมจะต้องมีการตรวจสอบทุกวันก่อนเริ่มงาน



Check

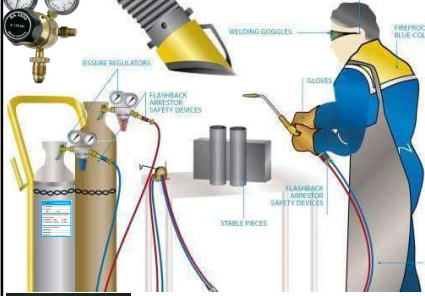
แบบรายการตรวจสอบประจำวัน

NO.	ITEM	STATUS
1	Welding Machine	
2	Welding Cables	
3	Welding Torch	
4	Welding Goggles	
5	Welding Gloves	
6	Welding Mask	
7	Welding Apron	
8	Welding Helmet	
9	Welding Shield	
10	Welding Electrode	
11	Welding Flux	
12	Welding Wire	
13	Welding Gas	
14	Welding Regulator	
15	Welding Cylinder	
16	Welding Valve	
17	Welding Hose	
18	Welding Clamp	
19	Welding Clamp	
20	Welding Clamp	


67

งานเชื่อมตัดด้วยแก๊ส

GPSC



- ✓ Flashback Arrestor อายุไม่เกิน 5 ปี
- ✓ และผ่านการทดสอบประจำปี



UL Standard BAM Certificate

68

ความปลอดภัยในการติดตั้งรื้อถอนนั่งร้านและบันได GPSC

✓ วัสดุ นั่งร้าน สภาพดี และมีมาตรฐาน **BS-1139 EN74, ANSI, DIN**

✓ นั่งร้าน ต้องไม่โยกขณะปฏิบัติงาน และระยะห่างระหว่างขาเสาต้องไม่เกิน **3 เมตร**

✓ ส่วนปลายนั่งร้านต้องปิดคลุมส่วนที่คม ห้ามใช้ไม้ อลูมิเนียม หรือไม้ไผ่

✓ ติดตั้งราวกันตก และแผ่นกันกันของตก

✓ จัดให้มีทางขึ้นลงที่เพียงพอ

✓ ต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยตลอดเวลาการติดตั้งนั่งร้าน

✓ นั่งร้านที่มีความสูงเกิน **21 เมตร** แต่ไม่เกิน **25 เมตร** ต้องให้ภาควิศวกรโยธาออกแบบและรับรอง

✓ นั่งร้านสูงเกิน **25 เมตร** ต้องให้สามัญวิศวกรโยธาออกแบบและรับรอง

CAUTION
Scaffolds not ready for use
ถ้าใช้นั่งร้านในขณะที่ป้ายเตือนนี้ยังติดอยู่ อาจก่อให้เกิดอันตราย
To use scaffold while this tag is hanging may be danger

69

ความปลอดภัยในการติดตั้งรื้อถอนนั่งร้านและบันได GPSC

ความปลอดภัยในการติดตั้งและรื้อถอนนั่งร้าน

- มี **PPE** ที่เหมาะสมกับสภาพการทำงานกับนั่งร้าน และสวมใส่ตลอดเวลาการทำงาน
- ผ่านการอบรมและทดสอบ มีหลักฐานตรวจสอบได้
- พื้นที่ที่มีการติดตั้ง การใช้ การเคลื่อนย้าย และการรื้อถอนนั่งร้าน ต้องจัดทำรั้วหรือกันเขต มีป้าย **“เขตอันตราย”** และมีไฟสัญญาณสีส้มในเวลากลางคืน
- ต้องจัดให้มีรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งาน(ภาษาไทย)
- ทำงานพร้อมกันหลายชั้นต้องมีมาตรการป้องกันวัสดุร่วงหล่น
- ต้องมีแบบแปลน กำหนดทางขึ้น-ลง
- มีป้ายแสดงน้ำหนักบรรทุกทุกจุดและจำนวนคนทำงานสูงสุดในแต่ละชั้น พร้อมติดหมายเลขชั้นนั่งร้านให้ชัดเจน

CAUTION
Scaffolds not ready for use
ถ้าใช้นั่งร้านในขณะที่ป้ายเตือนนี้ยังติดอยู่ อาจก่อให้เกิดอันตราย
To use scaffold while this tag is hanging may be danger

70

ความปลอดภัยในงานนั่งร้านและบันได GPSC

- ✓ การทำงานบนนั่งร้านแขวน และ รถกระเช้า ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวและคล้องเกี่ยวตลอดเวลา
- ✓ ห้ามทำงานบนนั่งร้านขณะมีพายุลมแรง
- ✓ จัดให้มีการป้องกันวัสดุร่วงหล่น จากการทำงานบนนั่งร้าน
- ✓ ต้องมีการขนย้ายอุปกรณ์ขึ้นหรือลงจากนั่งร้านอย่างปลอดภัย
- ✓ ห้ามนำบันไดขึ้นไปใช้งานบนนั่งร้านเด็ดขาด
- ✓ นั่งร้านต้องผ่านการตรวจสอบประจำวันก่อนการใช้งานโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับ หรือผู้ตรวจสอบนั่งร้าน หรือผู้ควบคุมงาน

71

ความปลอดภัยในงานนั่งร้านและบันได GPSC

- ผ่านการตรวจสอบก่อนการใช้งาน
- กางขาให้สุด ในพื้นที่ที่มั่นคงราบเรียบ
- มีผู้ช่วยจับบันไดทุกครั้ง
- เหลือ 2 ขันบนสุดไว้เสมอเพื่อเป็นหลักให้กับตัวเรา

ใช้งานแบบนี้ คุณอาจบาดเจ็บได้ทันที!!!

72

ความปลอดภัยในการใช้ปั้นจั่นเคลื่อนที่และอุปกรณ์ช่วยยก

เอกสารที่ต้องยื่นเพื่อขอใช้งานรถเครน/รถเข็น หรือยิบได้อื่นๆ ก่อนใช้งาน มีดังนี้

- **สำเนาเอกสาร ปจ.2**
- **สำเนาใบขับขี่**
- **สำเนาใบประกันความเสียหาย**
- **สำเนาประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรผู้บังคับปั้นจั่น ผู้เปิดเกาะวิสต ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น หรือผู้ให้สัญญาณ**
- **แผนการยก (Lifting Plan)**

ห้ามเดิน หรือยืนใต้สิ่งของที่กำลังยก

Tag line

73

ความปลอดภัยในการใช้ปั้นจั่นเคลื่อนที่และอุปกรณ์ช่วยยก

รายการอุปกรณ์ช่วยยกที่ใช้ในการยก

ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน

Load test & Proof Test

แสดงค่า Safety Factor ชัดเจน

ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน

Load test & Proof Test

แสดงค่า Safety Factor ชัดเจน

74

ความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักรกลหนัก

- **เครื่องจักรกลหนักทุกชนิด**เพื่องานขุดของเสีย งานยก งานเคลื่อนย้าย งานติดตั้ง งานดิน งานถนน งานขุด งานเจาะ งาน คอนกรีต งานฐานราก และงานรื้อถอนทำลายสิ่งปลูกสร้าง **ต้องอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี เป็นไปตามมาตรฐานสากล และมีความปลอดภัย**
- **เครื่องจักรกลหนักทุกชนิดต้องผ่านการตรวจสอบ/ ทดสอบตามวาระที่ผู้ผลิตกำหนด และรับรองความปลอดภัยโดยต้องพร้อมแสดงหลักฐานการตรวจสอบ/ ทดสอบนั้น** หากถูกร้องขอ
- กรณีพบ**เครื่องจักรชำรุดอันตรายก่อให้เกิดอันตราย ต้องหยุดการใช้งานทันที** และแจ้งผู้ควบคุมงานของโรงไฟฟ้า ห้ามใช้งานต่อจนกว่าการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จ
- กรณีอาจเกิดอันตรายจากการทำงานของเครื่องจักร **ต้องติดตั้งอุปกรณ์เตือนอันตราย** เช่น สัญญาณเสียงและแสงสำหรับการเดินหน้าหรือออยล์ของเครื่องจักร และติดป้ายเตือนอันตรายให้เห็นได้ชัดเจน

75

ความปลอดภัยในงานประดาน้ำ

- ต้องทำหนังสือแบบแจ้งสถานที่ปฏิบัติงานของลูกจ้างทำงานประดาน้ำต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด **ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ** และส่งสำเนาต่อผู้ควบคุมงานของ GLOW
- ส่งสำเนาใบผ่านการอบรมนักประดาน้ำ และใบตรวจสอบสุขภาพไม่เกิน 6 เดือน โดยใบตรวจสอบสุขภาพต้องระบุว่าสามารถทำงานประดาน้ำได้
- ก่อนเริ่มงาน นักประดาน้ำ**ต้องตรวจวัดความดัน**ที่ห้องพยาบาลของบริษัท โกลว์ เพื่อยืนยันสภาพร่างกาย และต้องลงบันทึกเวลาประดาน้ำตามแบบบันทึกการดำน้ำ

ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน

Load test & Proof Test

แสดงค่า Safety Factor ชัดเจน

76

ความปลอดภัยในงานขุดเจาะ

GPSC



งานขุดที่มีความลึก มากกว่า 1.5 ซม. ต้องขอใบอนุญาตการทำงานและแบบตรวจสอบความปลอดภัยงานขุดเจาะ

ระวังหลุมลึก
BEWARE DEEP HOLE

กรณีรื้อเจาะ รวด หลุม บ่อ หรือ คู ที่ลึกตั้งแต่ 1.2 เมตร ขึ้นไป ต้องจัดให้มี

- ปลอกเหล็ก แผ่นเหล็ก ค้ำยัน หรืออุปกรณ์อื่นที่สามารถป้องกันดินพังทลาย
- บันไดทางขึ้นลงที่ปลอดภัย โดยบันไดต้องอยู่สูงจากปากหลุมไม่น้อยกว่า 1 เมตร
- เครื่องสูบน้ำที่มีประสิทธิภาพ
- ระบบการถ่ายเทอากาศและแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม



77

ความปลอดภัยในงานฉีดน้ำแรงดันสูง

GPSC



ต้อง**ปิดกั้น**พื้นที่ทำงาน พร้อมแขวนป้ายเตือน

ข้อต่อสายต้อง**ติดตั้ง**สลิงกันสะบัด (whip check sling)

ต้องมี**ผู้ให้สัญญาณ**กรณีเพิ่มหรือลดแรงดันน้ำทุกครั้ง

ห้ามมิให้**สายสัมผัส**กับสารเคมีที่อันตรายรวมทั้ง**อุณหภูมิ**สูงเกิน 70 องศาเซลเซียส





78

ความปลอดภัยในการทำงานกับระบบไอน้ำ

GPSC

- ต้องมีใบอนุญาตทำงานอันตรายประเภทความร้อนและแรงดัน
- ก่อนเริ่มงานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้มีระบบแรงดันไอน้ำในระบบออกหมดแล้วและต้องได้รับการยืนยันอีกครั้งจากผู้ควบคุมงานโรงไฟฟ้า
- อุปกรณ์ PPE ที่ต้องใช้เพิ่มเติม ได้แก่ 1) ถุงมือกันความร้อน 2) กระบังหน้า 3) ชุดหมี
- กรณีงาน On-line stop leak ต้องระวังทิศทางที่ไอน้ำรั่วออกมาและต้องสวมใส่ชุดป้องกันความร้อน
- กรณีงาน Steam Blow ที่ระบายไอน้ำที่ต่อไปยัง Silencer ต้องหันตัวจนพ้นความร้อนและต้องไม่มีวัตถุที่ลุกติดไฟได้อยู่ในบริเวณใกล้เคียง

กรณีงานปรับตั้งและทดสอบ Safety valve

- ต้องสรุปขั้นตอนการปฏิบัติให้ทีมงานก่อนเริ่มการทดสอบ
- ปิดกั้นพื้นที่พร้อมแสดงป้ายเตือน
- ประกาศห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณพื้นที่ทดสอบ
- ต้องมี Safety valve อย่างน้อย 1 ตัวอยู่ในระบบในขณะหม้อน้ำทำงาน
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง Ear plug / Ear Muff
- ต้องทราบเส้นทางหนี (escape route) กรณีฉุกเฉิน



79

ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวข้องกับสารเคมี

GPSC

ผู้รับเหมาต้อง**ขออนุญาต**

แบบฟอร์มการแจ้งรายการสารเคมีและวัตถุอันตราย

ลำดับที่	ชื่อสารเคมีและวัตถุอันตราย	ชนิดสารเคมีและวัตถุอันตราย	ปริมาณ(กิโลกรัม)	เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS)	สถานที่จัดเก็บใช้งาน	Remark
1						

แนบเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี หรือ Safety Data Sheets




80

ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวข้องกับ GPSC

- ผู้รับเหมาต้อง **ทราบถึงความเป็นอันตรายของสารเคมี**
- ผู้รับเหมาต้อง **ทราบตำแหน่ง Eye Emergency Shower & Safety Shower**
- ผู้รับเหมาต้อง **แจ้งเจ้าหน้าที่โรงไฟฟ้าโดยทันที เมื่อพบสารเคมีรั่วไหล**
- ผู้รับเหมา **ห้ามทาสารเคมีลงระบายน้ำเด็ดขาด**

Material No. 3M-6006 • Multi-Gas / Vapor
ป้องกันสารเคมีอันตราย, ก๊าซพิษ, ไนโตรเจนไดออกไซด์, โอโซน, ไนตรัส / ไนไตรล์, ไอระเหย สารพิษ, ไอระเหย และไอระเหยของเหลว สารประกอบอินทรีย์

Material No. 3M-6004 • Ammonia / Methanamine
ป้องกันไอระเหยแอมโมเนียและไอเมทิลเอมีน



SDS (Safety Data Sheet) is also shown.

81

ความปลอดภัยในการติดตั้ง/รื้อถอนฉนวน GPSC

ความร้อน

- ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมหน้ากากป้องกันฝุ่นเส้นใยในขณะติดตั้ง/รื้อถอน/ซ่อมแซมฉนวนกันความร้อน
- ต้องปิดกั้นพื้นที่ทำงานและป้ายเตือนให้สวมใส่หน้ากากป้องกันฝุ่น
- คัดแยกฉนวนกันความร้อนกับโลหะหุ้มท่อ **ใส่ถุงพลาสติก ปิดฉลาก ปิดปากถุงให้แน่น** เพื่อรอส่งกำจัดต่อไป



■ **ห้ามใช้ฉนวนประเภทใยหิน (Asbestos)**

82

ความปลอดภัยงานจัดการกองถ่านหิน GPSC





- ผู้รับเหมาต้อง **ทราบตำแหน่งขอย Feeder hopper** เพราะมีความเสี่ยงในการถูกดูดจมลง
- พื้นที่ปฏิบัติงานต้องมีแสงสว่างให้เพียงพอ
- กรณีกองถ่านหินเกิดไฟคุงเอง ต้องทำการบดอัดบริเวณให้แน่น และแจ้งเจ้าหน้าที่โรงไฟฟ้าต่อไป

83

ความปลอดภัยสำหรับลิฟต์ขนส่งวัสดุ GPSC



- ห้ามโดยสารบนหลังคาลิฟท์
- จัดให้มีผู้ควบคุมประจำลิฟท์
- ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งานทุกวัน

!!! ห้ามใช้ลิฟท์เองโดยลำพัง ขณะไม่มีผู้ควบคุมประจำลิฟท์ !!!

84


GPSC

ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

การทำงานบนที่สูงเกินกว่า 2 เมตรขึ้นไปหรือการทำงานในสถานที่อาจได้รับอันตรายจากการพลัดตก ที่มีความสูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป หรือที่ลาดชัน ที่ต่างระดับ ที่อาจมีการกระเด็น ตกหล่น หรือพังทลายของวัสดุสิ่งของ และที่อาจทำให้ลูกจ้างพลัดตกลงไปในลักษณะเกือบหรือรองรับวัสดุ

สรุปลักษณะการทำงานบนที่สูงที่ต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวพร้อมเชือกคล้อง

- ❑ ทำงานบนที่สูงโดยไม่มี platform และราวกันตก
- ❑ ทำงานที่สูงบน Cable tray ซึ่งไม่มีการตั้งนั่งร้าน
- ❑ ทำงานบนหลังคาที่ไม่มีราวกันตก
- ❑ งานติดตั้งหรือถอนนั่งร้าน
- ❑ งานถอด/ประกอบ เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ในเรือขื่อน้ำ
- ❑ ทำงานบนนั่งร้านแบบแขวน
- ❑ ทำงานบนรถกระเช้ายก
- ❑ ทำงานบนนั่งร้านด้านใน ในพื้นที่ที่จำเป็นต้องใส่เพื่อช่วยเหลือ กรณีฉุกเฉิน
- ❑ ทำงานอื่นๆที่มีความเสี่ยงต่อการพลัดตกจากที่สูง



85

GPSC

ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

1. การป้องกันที่แหล่ง(Source)

1.1.ตรวจสอบ ติดตั้งราวกันตกในพื้นที่ทำงาน (Guard Rail)



2.การป้องกันที่ทางผ่าน (Pathway)

2.1 เช่นติดตั้งตาข่ายกันตก (safety Net)



86

GPSC

ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

3.การป้องกันที่ตัวบุคคล (Personnel)

3.1สวมใส่อุปกรณ์กันตก(Full Body Safety Harness)




1 Leg Circulation

- Snaps Impede Blood Return
- Muscle Stress Pump Fails
- Blood Booms Tired & Heavy Aches

2 Heart Circulation

- Anxiety and Onset of Shock
- Heart Rate Increases
- Confuse Aroul or Brain Damage
- Death

3 Brain Circulation

- Impaired Blood Flow
- Blocked Artery
- Confuse Aroul or Brain Damage
- Death

87

GPSC


ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

(วัสดุร่วงหล่น)

- ❑ ผูกมัดเครื่องมือ
- ❑ วัสดุชิ้นเล็ก ใส่ภาชนะมีฝาปิด
- ❑ พื้นตะแกรง ต้องปูผ้า หรือแผ่นไม้รอง
- ❑ ปิดล้อมพื้นที่ด้านล่าง
- ❑ พื้นที่ทำงานต้องสะอาดเป็นระเบียบ 5 ส.
- ❑ PPE (Safety Helmet)



88

ความปลอดภัยในการทำงานสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ 

- ห้ามจอดยานพาหนะใกล้กับสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ
- ห้ามเข้าพื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่โรง
- ห้ามถ่ายรูป หรือใช้อุปกรณ์สื่อสารในสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ
- เครื่องมือที่ใช้จะต้องไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ
- อุปกรณ์ไฟฟ้าที่เข้าพื้นที่ต้องเป็นชนิดกันระเบิด
- ห้ามเริ่มงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ โดยไม่มี การระบายก๊าซภายในท่อหรือถังบรรจุออกให้หมดพร้อมไล่ด้วยก๊าซไนโตรเจน และวัดค่า % LEL เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- หากได้รับกลิ่นหรือพบเห็นการรั่วไหลของก๊าซ ต้อง หยุดงานออกจากพื้นที่ และ แจ้งเจ้าหน้าที่โรงไฟฟ้าทันที

89


ความปลอดภัยในการทำงาน ณ อาคารลำเลียงถ่านหิน 

- ผู้รับเหมาผ่านการอบรมอันตรายจากฝุ่นระเบิด
- ต้องสวมใส่หน้ากากกันฝุ่นที่มีมาตรฐานรับรอง
- การใช้ Vacuum Cleaner ต้องเป็นชนิดกันระเบิดต่อสายกราวด์ และห้ามใช้แรงลมเป่า
- กรณีมีงานประกายไฟจะต้องมีการเฝ้าระวังต่อเนื่องครบ 30 นาที





90

ความปลอดภัยในการทำงานบนแนวท่อส่งผลิตภัณฑ์ภายนอกโรงงาน 

- ต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยจากบริษัทโรง
- ต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยจากบริษัทอีสเทิร์นฟลูอิดทรานสปอร์ต EFT หรือผู้ดูแลแนวท่อส่งผลิตภัณฑ์

ความปลอดภัยในการทำงาน ณ สถานีลูกค้ำของโรงไฟฟ้า

- ต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยจากบริษัทโรง
- ต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยจากบริษัทลูกค้ำของโรง
- ต้องจัดหาอุปกรณ์ PPE เพิ่มเติมตามข้อกำหนดของบริษัทลูกค้ำ
- ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบด้านความปลอดภัยของบริษัทโรงและบริษัทลูกค้ำ อย่างเคร่งครัด

91

ความปลอดภัยในการทำงานบนท่าเรือโรง 

เมื่อเข้าพื้นที่ท่าเรือ PPE ที่ต้องสวมใส่

- 1) หมวกนิรภัย พร้อมสายรัดคาง
- 2) แวนตาปักษ์
- 3) รองเท้าปักษ์
- 4) เสื้อชูชีพ *สวมใส่ตลอดเวลา*
- 5) หน้ากากกันฝุ่น *ที่ได้มาตรฐาน*
- 6) ถุงมือผ้า หรือถุงมือหนัง






92

ความปลอดภัยในการทำงานขนถ่ายสารเคมี หรือวัตถุอันตราย 


- > ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการขนส่งวัตถุอันตราย ตาม พ.ร.บ. วัตถุอันตราย และ กฎกระทรวงคมนาคม เรื่องความปลอดภัยในการขนส่งวัตถุอันตรายทางถนน 2558
- > ติดฉลากระบุรายละเอียดถึงบรรจุสารเคมี ตามข้อกำหนด GHS




- > จัดเตรียม PPE ไว้ประจำรถ เช่น หมวกนิรภัย แวนครอบตา นิรภัย ชุดป้องกันสารเคมี ถุงมือป้องกันสารเคมี รองเท้าบูท เสือסהทอนแสง หน้ากากป้องกันสารเคมี กระบังหน้า และ อุปกรณ์กันตก(กรณีเป็นชั้นถังบรรจุสารเคมี)
- > ต้องมีเอกสารข้อมูลความปลอดภัย SDS
- > พนักงานขับรถต้องมีใบอนุญาตขับขึ้นประเภทที่ 4
- > ขณะถ่ายเทสารเคมี ออกจากตัวรถ หรือเข้าสู่ตัวรถ ต้องสวมสายกวดรัดทุกครั้ง
- > ทำการห้ามล้อทุกครั้ง เมื่อทำการจอดรถ




93

ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับขนถ่าย หินปูน และซีเมนต์ 

- ❖ ต้องได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานให้เป็นผู้ขนส่ง และ ผู้รับจำกัดของ เสียอันตราย
- ❖ ติดตั้งระบบ GPS ประจำตัวรถ
- ❖ มีอุปกรณ์สื่อสารสามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน
- ❖ สวมใส่ PPE พื้นฐาน และหน้ากากป้องกันฝุ่น ขณะทำการขนถ่ายซีเมนต์
- ❖ แอลกอฮอล์ หรือสารเสพติดต้องไม่มี
- ❖ ใช้ความเร็วไม่เกิน 15 km/hr. ภายในโรงงาน
- ❖ ต้องทำความสะอาดล้อรถ หลังเสร็จสิ้นการไหล



- ❖ ยื่นสำเนาใบกำกับการณ์การขนส่ง (waste manifest) ณ ประตูทางออก ของโรงงาน



94

GPSC



ขออนุญาตถ่ายภาพในเขตควบคุมให้ดำเนินการตามระเบียบการปฏิบัติงานการขออนุญาตทำงาน หรือขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จัดการส่วนปฏิบัติการผลิต โดยต้องระบุชื่อผู้ถ่าย ผู้ควบคุมงานของโรงไฟฟ้า พื้นที่หรืออุปกรณ์ที่จะถ่าย ชื่อ รุ่นกล้อง และกล้องต้องผ่านการตรวจสอบความปลอดภัย

Laptop หรือคอมพิวเตอร์แบบเคลื่อนย้าย เข้าปฏิบัติงานในเขตควบคุมให้ดำเนินการตามระเบียบการปฏิบัติงาน การขออนุญาตทำงาน หรือขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จัดการส่วนปฏิบัติการผลิต โดยต้องระบุชื่อผู้ครอบครอง ผู้ควบคุมงานพื้นที่หรืออุปกรณ์ที่จะนำเข้าใช้งาน ชื่อ รุ่น



95

GPSC

เขตปลอดอาวุธ


- > ตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์
- > สุ่มตรวจปัสสาวะ








96

การประเมินด้านความปลอดภัย สำหรับผู้รับเหมา/
ผู้รับเหมาช่วง/ผู้ให้บริการ 

☐ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงการทำงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ลูกจ้างของผู้รับเหมา

☐ ผลประเมินด้านความปลอดภัยต่ำมาก หลายๆ ครั้ง โดยไม่มีการปรับปรุง อาจส่งผลในการเลือกผู้รับเหมาในโอกาสต่อไป

Safety Scoring

☐ ไม่น่าพอใจ

☐ ต้องปรับปรุง

☐ ตามความต้องการ

☐ เกินความคาดหมาย

เกณฑ์การให้คะแนน (Safety Scoring Criteria)
1.1 การสวมใส่อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) (Personal Protective Equipment & Clothing)
1.2 สถานะของเครื่องมือ/อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย, การขนถ่ายวัสดุ (Tools / equipments / machine conditions and inspection , material handling)
1.3 การควบคุมความปลอดภัยด้านสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (Control of Safe work Environment)
1.4 การเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มการทำงานรวมถึงการตรวจสอบและควบคุมสิ่งแวดล้อม (Housekeeping , Waste management , Cleaning after work done and Environment Impact control measures)
1.5 การเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มการทำงาน, การดำเนินการก่อนเริ่มการทำงาน (Before start work the foreman has conduct safety / tool box talk for work stop, SSA and control measures)
1.6 การรายงานอุบัติการณ์, Near Miss หรืออุบัติเหตุ (Reporting of accident , incident , Near Miss , unsafe actions or unsafe conditions)
1.7 การให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามระเบียบ (Cooperation and Safety Attitude)
1.8 การยอมรับจากผู้รับเหมาและผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด (The contractor work supervisor & workers has qualification as required by law)
1.9 การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยตามที่กำหนดโดยผู้รับเหมา (Perform work as per Safety Standards , Contractor Safety Manual or as required by law)
1.10 การปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท (Follow general company rules / regulations)

97



“ เราหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกท่านจะทำงาน
ด้วยความปลอดภัย ปราศจากอันตราย
และช่วยกันดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน”



98





99

ภาคผนวก ข.4-13

คู่มือพนักงาน

ระบบ Corporate Document Management System (CDMS)

ซึ่งเป็นระบบที่ให้พนักงานทุกคนสามารถศึกษา คู่มือและกฎระเบียบด้านความปลอดภัยของกลุ่มบริษัทได้

CDMS

Umarin Punpouk-GPSC

GPSC

SSHE

CDMS-HES

Home

SSHE

Document Category

• Governance

• Transactional

Create

Change

Obsolete

Distribute

Display View: Default

Advanced Search

Search

Document Scope: All ISO Non-ISO

Document List: All New Document Old Document

File/s	Document Number	Document Name	Revision Number	Version Date	Section	Document Type	Document Category	Ongoing DAR
	HES-CP-0020	Ladders, Scaffolding and Bracing	01	01/Jun/2022	[HES] SSHE	Procedure	Governance	
	HES-CP-0029	การจัดการของขยะอันตราย (Document Control Management)	02	15/Apr/2022	[HES] SSHE	Procedure	Governance	
	HES-CP-0024	การทบทวนโดยฝ่ายบริหาร (Management Review)	01	15/Apr/2022	[HES] SSHE	Procedure	Governance	
	HES-CP-0028	การรายงานการตรวจ/สภาพการแก้ไขว่าไม่ตรงตามข้อกำหนดเบื้องต้นเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย และการสอบสวน	01	15/Apr/2022	[HES] SSHE	Procedure	Governance	
	HES-CP-0030	การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Job Safety and Environment Analysis [JSEA])	01	15/Apr/2022	[HES] SSHE	Procedure	Governance	
	HES-F-0014	Job Safety and Environment Analysis [JSEA] Form	01	15/Apr/2022	[HES] SSHE	Form	Governance	

42 item(s) total

CDMS

Umarin Punpouk-GPSC

GPSC

SSHE

CDMS-HES

Home

SSHE

Document Category

• Governance

• Transactional

Create

Change

Obsolete

Distribute

Display View: Default

Advanced Search

Search

Document Scope: All ISO Non-ISO

Document List: All New Document Old Document

File/s	Document Number	Document Name	Revision Number	Version Date	Section	Document Type	Document Category	Ongoing DAR
		Impairment						
	HES-CP-0016	Physical Heat Exposure	01	01/Mar/2022	[HES] SSHE	Procedure	Governance	DAR-2022-00109
	HES-CP-0014	Ergonomics	01	01/Mar/2022	[HES] SSHE	Procedure	Governance	DAR-2022-00108
	HES-CP-0005	Waste Management	01	01/Mar/2022	[HES] SSHE	Procedure	Governance	DAR-2022-00106
	HES-F-0008	แบบตรวจสอบขึ้นชิ้นเคลื่อนที่ก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน (Mobile Crane Inspection form before mobilize to job site)	01	15/Feb/2022	[HES] SSHE	Form	Governance	DAR-2022-00058
	HES-F-0006	แบบขออนุญาตนำวัสดุอุปกรณ์เข้า-ออกโรงงาน	01	15/Feb/2022	[HES] SSHE	Form	Governance	
	HES-CP-0002	การบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Management)	02	15/Feb/2022	[HES] SSHE	Procedure	Governance	DAR-2022-00072
	HES-F-0011	Lifting Work Inspection Check List (Mobile Crane แบบตรวจสอบ)	01	15/Feb/2022	[HES] SSHE	Checklist	Governance	DAR-2022-00065

42 item(s) total



SAFETY MANUAL



ข้อบังคับและคู่มือ
ความปลอดภัยในการทำงาน
สำหรับพนักงาน กลุ่มบริษัท โกลว์



บทนำ

คู่มือฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นตามเจตนารมณ์ของกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2549

ข้อ 3 ให้นายจ้างจัดให้มีข้อบังคับและคู่มือ ว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบกิจการ โดยข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานอย่างน้อยต้อง กำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย เพื่อควบคุมมิให้มีการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน ทั้งนี้ นายจ้างต้องจัดให้มีการกระทำและฝึกปฏิบัติงานว่าลูกจ้างจะสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องปลอดภัย รวมทั้งจัดระบบ ควบคุม กำกับ ดูแล โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ ทางกลุ่มบริษัทหวังว่าคู่มือฉบับนี้จะใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกท่าน หากมีข้อผิดพลาดประการใด คณะผู้จัดทำต้องขออภัยมา ณ ที่นี้

แผนกสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย
และความปลอดภัย กลุ่มบริษัทไทย
คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

บทนำ	2
แผนกสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2
สารบัญ	2
บทที่ 1 นโยบายสุขภาพและความปลอดภัย	3
บทที่ 2 ข้อบังคับความปลอดภัยทั่วไป	4
1. กฎระเบียบข้อบังคับทั่วไปทางด้านความปลอดภัย	5
2. ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักรและอุปกรณ์	5
3. การป้องกันต่อสาธารณชน	5
4. ความปลอดภัยในสำนักงาน	5
5. ความปลอดภัยของรถจักรยานยนต์	6
6. การยืมเครื่องมือ อุปกรณ์	6
7. การป้องกันไฟฟ้า	6
8. เทคนิคการยกที่ถูกต้อง	7
9. การสัมผัสกับอุณหภูมิสูง ระบบที่มีความดันสูง	7
10. อันตรายจากสารเคมี	8
11. อันตรายจากวัตถุไวไฟ	8
12. การขับเคลื่อนด้วยความปลอดภัย	9
13. กฎระเบียบข้อบังคับทั่วไปในการขับเคลื่อนฟอร์คลิฟท์	10
14. การขนย้ายและการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์	10
บทที่ 3 การขออนุญาตเข้าทำงานในพื้นที่บริษัท	11
บทที่ 4 ความปลอดภัยทั่วไปเกี่ยวกับไฟฟ้า	12
บทที่ 5 ความปลอดภัยเกี่ยวกับสลิป, อุปกรณ์สำหรับ	14
ผู้ยกและแตร	14
บทที่ 6 ความปลอดภัยในการใช้บันไดและนั่งร้าน	15
บทที่ 7 การรายงานอุบัติเหตุและอุบัติการณ์	16
บทที่ 8 การปฏิบัติในการเกิดเหตุเพลิงไหม้	17

นโยบายสุขภาพและความปลอดภัย บทที่ 1

กลุ่มบริษัทไทย ยินยอนเจตนารมณ์ที่จะรับผิดชอบในการดำเนินการธุรกิจระดับเป็นอันดับ 1 ในการพัฒนาการผลิตและการบริการ โดยคำนึงถึงด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานทุกคน เช่นนโยบายรอบและพื้นที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นกลุ่มบริษัทไทย จึงกำหนดหลักการเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

1. การดำเนินงานด้านสุขภาพ และความปลอดภัยถือเป็นความรับผิดชอบสูงสุดของพนักงานทุกคน
2. บริษัทฯ จะดำเนินงานด้านสุขภาพและความปลอดภัยให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับโดยสอดคล้องตามกฎหมาย และวัตถุประสงค์หลักของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ จะดำเนินการส่งเสริมด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดผลกระทบจากอันตรายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและสุขภาพ โดยลดจำนวนการเกิดอุบัติเหตุและความเจ็บป่วยรวมถึงการลดสภาพการณ์และพฤติกรรมความเสี่ยงอันตรายในการทำงานของพนักงาน
4. บริษัทฯ จะลดสภาพการทำงานที่ไม่พึงประสงค์อันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน
5. บริษัทฯ จะส่งเสริมให้พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนทุกระดับมีความตระหนักความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินการรวมถึงการให้คำแนะนำปรึกษาและการฝึกอบรมตามระบบการจัดการด้านสุขภาพและความปลอดภัย
6. บริษัทฯ จะทำการทบทวนและตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานเป็นระยะให้สอดคล้องตามนโยบาย เพื่อแก้ไขและปรับปรุงมาตรฐานการดำเนินงานให้ถูกต้องเหมาะสม
7. บริษัทฯ จะรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์และความร่วมมืออันดีในด้านสุขภาพและความปลอดภัย กับชุมชนและหน่วยงานของรัฐ ผู้สนใจ ลูกค้า ตลอดจนพนักงานทุกคนทุกระดับ
8. บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการด้านสุขภาพ และความปลอดภัยของกลุ่มบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

ผู้บริหารยินยอนเจตนารมณ์ที่จะให้การสนับสนุนทรัพยากรบุคคลและงบประมาณที่เหมาะสมในการดำเนินการตามนโยบายด้านสุขภาพและความปลอดภัย ขอให้พนักงานทุกคนทุกระดับในกลุ่มบริษัท ไทย ถือเป็นที่ที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และสอดคล้องตามนโยบายนี้

บทที่ 2

ข้อบังคับความปลอดภัยทั่วไป¹

1 กฎระเบียบข้อบังคับทั่วไปทางด้านความปลอดภัย

- สวมใส่หมวก แวนตาและรองเท้ากันภัยทุกครั้งเมื่อเข้าเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน
- เมื่อพบเห็นการเกิดอุบัติเหตุทุกครั้งให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบทันที
- แนะนำคัดเตือนเมื่อพบเห็นการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัยและมีโอกาสที่จะทำให้เกิดการบาดเจ็บ
- รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่เนื่องจากเป็นส่วนหนึ่งที่จะทำให้เกิดความปลอดภัย
- ห้ามวางสิ่งของกีดขวางทางเดิน ทางเข้า – ออก บันได อุปกรณ์ดับเพลิง ที่จัดเก็บอุปกรณ์ฉุกเฉิน และบริเวณตู้ควบคุมต่างๆ โดยเด็ดขาด
- ทราบสถานที่จัดเก็บอุปกรณ์ความปลอดภัย ข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี (Safety Data Sheet : SDS) เบอร์โทรศัพท์และทางออกฉุกเฉิน
- ห้ามสูบบุหรี่ภายในบริษัท ยกเว้นสถานที่ที่จัดให้โดยเฉพาะเท่านั้น
- ห้ามหยอกล้อเล่นกัน ขว้างปาสิ่งของในขณะปฏิบัติงานหรือขณะเดินบนเส้นทางสัญจรยานพาหนะ
- ไม่ดื่มสุราหรือเสพสิ่งเสพติดให้โทษตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานภายในบริษัท
- ปฏิบัติตามป้ายเตือน ป้ายบังคับต่างๆ ภายในเขตโรงงานอย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทและกฎความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

2 ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักรและอุปกรณ์

- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามลักษณะงาน เมื่อต้องปฏิบัติงานกับเครื่องจักร
- ห้ามถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร (Safety Guard) ยกเว้นกรณีที่ต้องปรับเปลี่ยนหรือซ่อมบำรุงเท่านั้นเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ติดตั้งในตำแหน่งเดิม หากอุปกรณ์ดังกล่าวไม่อยู่ในสภาพที่ปกติให้ออกใบอนุญาตให้ทำงาน เพื่อดำเนินการแก้ไข
- ห้ามหยอกล้อกันขณะปฏิบัติงานกับเครื่องจักร
- ห้ามสวมใส่เครื่องประดับ, สร้อย, แหวน, พวงกุญแจ หรืออุปกรณ์อื่นๆ เมื่อต้องการทำงานใกล้เครื่องจักร หรือสัมผัสกับตัวเหนียวนำทางไฟฟ้า
- ห้ามปฏิบัติงานกับเครื่องจักรโดยลำพัง
- ห้ามสวมถุงมือผ้าเมื่อปฏิบัติงานกับเครื่องจักรที่มีการหมุน ยกเว้นเป็นถุงมือที่ใช้งานเฉพาะเท่านั้น
- ชุดปฏิบัติงานจะต้องรัดกุม หากมียาวต้องรวบให้เรียบร้อย และสวมใส่หมวกนิรภัยเพื่อป้องกันผมเข้าไปในเครื่องจักรและสวมใส่หมวกนิรภัยเพื่อป้องกันผมเข้าไปในเครื่องจักร
- ก่อนใช้บันได ต้องมั่นใจว่าอยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด
- ห้ามใช้ถังร้าน, สายสลิง, สายรั้งน้ำหนัก ที่มีสภาพไม่สมบูรณ์
- ห้ามยกของที่มีน้ำหนักมากเกินไป หากคนช่วยหรืออุปกรณ์ช่วยยก

- หยุดเดินเครื่องจักรทุกครั้งก่อนทำความสะอาด ปรับแต่งหรือซ่อมบำรุงเครื่องจักร
- ห้ามทาสีบนเครื่องจักรขณะที่เครื่องจักรกำลังทำงาน
- ห้ามใช้มือหยิบจับชิ้นงานออกจากเครื่องจักร ให้ใช้อุปกรณ์แทน
- ห้ามใช้สิ่ว ส่วน หรือประแจ รวมทั้งเครื่องมืออื่นๆ จัดตะปูหรืออุปกรณ์ที่มีลักษณะคล้ายตะปูให้ใช้เครื่องมือที่เหมาะสม
- ห้ามเดินเครื่องจักร ใช้เครน ชัฟฟวลลิฟท์, อุปกรณ์ยกหรืออุปกรณ์ที่มีส่วนหมุนโดยปราศจากการฝึกอบรม
- เมื่อปฏิบัติงานอยู่บนที่สูง และมีโอกาสสัมผัสกับฝุ่นละอองให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันการหายใจรวมทั้งอุปกรณ์ช่วยชีวิต
- พื้นที่ในการทำงานและรอบๆ ต้องสะอาดและแห้ง ปราศจากน้ำมัน เศษขยะต้องทิ้งในภาชนะรองรับที่จัดเตรียมไว้ให้
- พื้นที่ในการทำงานต้องสะอาดและแห้ง
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุปกรณ์และระบบไฟฟ้า
- ศึกษาวิธีการใช้และกฎความปลอดภัยของเครื่องจักรก่อนปฏิบัติงาน
- ห้ามเข้าเขตพื้นที่อันตรายโดยไม่ได้รับอนุญาต
- หากไม่ทราบวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยให้หยุดและสอบถามจากผู้มีความรู้
- จัดเก็บวัสดุ เศษขยะต่างๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดอันตรายและไฟไหม้จากจากพื้นที่ปฏิบัติงานหลังจากจากพื้นที่

3 การป้องกันต่อสาธารณะ

- กิจกรรมการผลิตและซ่อมบำรุงของบริษัทต้องได้รับการป้องกันอันตรายต่อชุมชน
- ผู้มาติดต่อจะเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงาน ต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ
- เมื่อการปฏิบัติงานที่มีผลต่อชุมชนหรืออยู่ในเขตชุมชน เช่น การขนส่งควรติดตั้งป้ายเตือน สัญญาณไฟเตือน หรืออาจจัดคนเฝ้าจุดตลอดระยะเวลาการทำงาน
- จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับผู้มาติดต่อ

4 ความปลอดภัยในสำนักงาน

อุบัติเหตุที่มักเกิดขึ้นจากงานสำนักงานคล้ายคลึงกับอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ปฏิบัติงานและซ่อมบำรุง แต่มีความถี่มากกว่า ตัวอย่างของการเกิดอุบัติเหตุ ได้แก่ การตก หล้ม ลูกของมีคมบาด ไฟฟ้าช็อต ครวหลักเลี้ยวอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น ด้วยการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัดและมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างพฤติกรรมที่ปลอดภัยในตัวเอง ดังนี้

- ควรมีการตรวจสอบด้านความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงานของตัวเองทุกๆ 6 เดือน
- เมื่อพบปลั๊กหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดไม่พร้อมใช้งานควรหยุดใช้และแจ้งซ่อมทันที
- ขึ้นลงบันไดให้จับราวบันไดทุกครั้ง
- ขณะเดินขึ้น-ลงบันไดหรือมุมให้อยู่ทางขวามือ
- ไม่ควรต่อสายไฟขาดผ่านทางเดินเพราะอาจทำให้เกิดสะดุดตกหล้มได้

5. เศษแก้วแตกหรือเศษของมีคมควรห่อหุ้มหรือเก็บให้เรียบร้อยก่อนทิ้งลงถังขยะ
6. เมื่อจำเป็นจะต้องขึ้นไปเก็บหรือจัดของบนที่สูงจะต้องใช้บันได ห้ามเหยียบบน เก้าอี้ โต๊ะ หรือกล่องกระดาษ
7. การบาดเจ็บอย่างรุนแรงเกิดจากท่าทางในการยกที่ไม่ถูกต้อง
8. ห้ามยกสิ่งของที่น้ำหนักมากเกินไปควรมีผู้ช่วยยก หรืออุปกรณ์ช่วยยก และยกของอย่างถูกต้องวิธี
9. หลีกเลี่ยงการยกของที่ผิดวิธี หลีกเลี่ยงการใช้หลังโดยการใช้กำลังจากกล้ามเนื้อขา
10. พื่นรองเท้าควรใช้แบบกันลื่น
11. หลังเสร็จสิ้นการใช้มีดหรือของมีคมควรจัดเก็บให้เรียบร้อย
12. การเปิดประตูควรผลักออกอย่างช้าๆ เพื่อป้องกันการกระแทก ถ้าเป็นประตูกระจกห้ามผลักที่แผ่นกระจกโดยตรง
13. กระตักน้ำร้อน หรืออุปกรณ์ให้ความร้อนควรจัดเก็บและใช้งานให้ห่างจากวัสดุไวไฟ

5 ความปลอดภัยนอกงาน

สามในสี่ของการบาดเจ็บหรือมากกว่าครึ่งจะมีการเสียชีวิตนอกเหนือจากการ ทำงานการฝึกอบรมเรื่องความปลอดภัยจะต้องนำเรื่องความปลอดภัยนอกงานมาสรุปให้กับพนักงานทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติและลดอุบัติเหตุนอกงาน

6 การยืนเครื่องมือ อุปกรณ์

แผนกบริหารสำนักงานจะจัดสรรหรือกำหนดเครื่องมือหรืออุปกรณ์ตามความ ต้องการในการใช้งานหากไม่สามารถจัดหาหรือเช่าพร้อมพนักงานขับรถได้ หัวหน้างานต้องให้คำแนะนำให้พนักงานที่ได้รับอนุญาตปฏิบัติตามคู่มือนี้ และอนุญาตให้เฉพาะผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมและมีใบอนุญาตขับเท่านั้น

7 การป้องกันไฟฟ้า

ไฟฟ้ามีความเป็นอันตรายที่รุนแรงมาก สามารถป้องกันการไม่ให้เกิดอันตรายจากไฟฟ้าลงได้ วิธีการที่ดีที่สุดคือการปฏิบัติงานในอาคารจนกว่าไฟฟ้าจะหมดไป ถ้าหากจำเป็นต้องทำงานภายนอกอาคารให้ปฏิบัติตามดังนี้

1. ห้ามปฏิบัติงานใกล้ระบบสายส่ง หรืออุปกรณ์ที่มีความดันไฟฟ้าสูง
2. ห้ามหลบในพื้นที่ที่เสาสัมผัสกับโลหะโดยตรง หรือภายใต้เคาน์ อุปกรณ์ชั่วคราวของ
3. ถ้ากรณีที่อยู่ในตัวระยะวิ่งไม่สัมผัสส่วนที่เป็นโลหะและห้ามจอบบริเวณที่มีสิ่งก่อสร้างที่มีความสูง
4. อยู่ห่างจากต้นไม้ รั้ว แนวท่อหรือบริเวณที่อาจเกิดการเหนี่ยวนำชั่วขณะ
5. ห้ามถือแบบโลหะที่มีความยาวตั้งแต่ 9 นิ้ว ขึ้นไปเพราะโลหะดังกล่าวอาจเป็นเสมือนสายล่อฟ้า

8 เทคนิคการยกที่ถูกต้อง

1. ตรวจสอบน้ำหนัก ชนิดของวัสดุก่อนยก เมื่อนำหนักมากเกินไปควรมีผู้ช่วย
2. เตรียมท่ายกให้ถูกต้องและให้สัญญาณเตรียมยก
3. ยกของขึ้นพร้อมกันอย่างถูกต้องวิธี
4. ถ้ายหนักเกินไปให้ท่าน
5. หลีกเลี่ยงการยกของคนเดียว
6. เมื่อต้องยกของลงบันได ควรยกวัดความมีน้ำหนักเบา
7. ยกของด้วยกำลังจากขาหลีกเลี่ยงการใช้หลังยก
8. ระวังอย่าให้สิ่งของที่ยกบ่งระด้นสายตา
9. มองจุดที่จะจับและให้ใช้มือในการช่วยจับทุกครั้ง
10. ตรวจสอบวัสดุก่อนทำการยกว่ามีเสียง ผิวขรุขระ หินผุ ผิวด้านหรือผิวลื่น ควรสวมถุงมือทุกครั้ง
11. การยกวัสดุที่เป็นโลหะหรือแก้วควรสวมถุงมือทุกครั้ง
12. ห้ามสูดดมควันน้ำมันที่ความสะอาดทันทีเมื่อมีน้ำมันอยู่ที่วัสดุ
13. หลีกเลี่ยงการบิดเอี้ยวหลังขณะทำการเคลื่อนย้าย ยก ชิ้นเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆ



9 การสัมผัสกับอุณหภูมิสูง ระบบที่มีความดันสูง

ระบบที่มีของเหลวและก๊าซที่มีอุณหภูมิหรือแรงดันสูงเป็นส่วนประกอบ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการสัมผัสกับระบบหรือร้อนทำให้ผิวหนังไหม้ เป็นแผลพุพอง และอันตรายอื่นๆ ซึ่งมีสาเหตุมาจากการรั่วไหลของระบบอุณหภูมิสูง หมายถึง อุณหภูมิที่สูงกว่าหรือเท่ากับ 150 องศาฟาเรนไฮต์ (65.5 องศาเซลเซียส) ทั้งอุณหภูมิที่ผิวสัมผัสของท่อและอุณหภูมิของเหลวในระบบแรงดันสูง หมายถึง แรงดันตั้งแต่ 100 ปอนด์ต่อตารางนิ้วขึ้นไป

เมื่อต้องทำงานสัมผัสกับอุณหภูมิและความดันสูงต้องปฏิบัติตามดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานและหัวหน้างานต้องทบทวนสภาพพื้นที่ในการทำงาน ซึ่งระบบมีโอกาสที่จะรั่วไหลได้ ต้องขออนุญาตทำงานกับงานที่เป็นอันตราย เช่น งานถอดฉนวนหุ้มความร้อน การหมุน bolt โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับทางด้านความปลอดภัยเมื่อต้องปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยง
2. กรณีที่อาจได้รับอันตรายจากความร้อนของของไหลที่จะมีการรั่วไหลขณะปฏิบัติงานจะต้องมีการตรวจสอบและวางแผนก่อนการปฏิบัติงานที่เหมาะสมทั้งนี้เพื่อควบคุมความเสี่ยงและอันตรายที่อาจเกิดขึ้น

ข้อควรระวัง

1. ตัดแยกแหล่งจ่ายพลังงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน (ใช้ระเบียบการปฏิบัติงานล๊อคและแทวนป้าย)
2. เมื่อตัดแยกระบบแล้วให้ระบายความร้อนและแรงดันออกก่อนปฏิบัติงาน ตรวจสอบเช็คระบบตัดแยกให้มั่นใจก่อนเข้าปฏิบัติงาน
3. จัดให้มีคนเฝ้าระวังในพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อให้ความช่วยเหลือในการเกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน
4. ตรวจสอบทางเข้าของพื้นที่ปฏิบัติงานจะต้องไม่สัมผัสกับความร้อนและแรงดันสูงในการเดินมีการรั่วไหล หากทางเข้าคลกมีการสัมผัสความร้อนและแรงดันสูง ห้ามเข้าใกล้ถึงเวลาโดย

- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม
- ติดตั้งฉากกั้น ความร้อนและแรงดันที่อาจพุ่งออกมาได้
- ผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้างาน จะต้องพิจารณาอันตรายและเตรียมแผนรองรับ
- จัดทำข้อควรระวังและวางแผนการปฏิบัติงานระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับหัวหน้างาน ต้องทำความเข้าใจและทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น
- จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานและผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความเข้าใจและต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะสามารถเข้าปฏิบัติงานได้
- เมื่อมีการปฏิบัติงานรอบบริเวณที่มีความร้อนสูง มากกว่า 150 องศาฟาเรนไฮต์ หรือ 65.5 องศาเซลเซียส ให้จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามข้อกำหนดในคู่มือการปฏิบัติงาน
- เมื่อพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพอับอากาศ จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศด้วย
- เมื่อปฏิบัติงานกับไอน้ำต้องระมัดระวังการสัมผัสความร้อนจากจุดรั่วที่ไม่สามารถมองเห็น
- ขณะที่มีไอน้ำรั่วอยู่ห้ามทำการซ่อมระบบ
 - เมื่อจะทำการซ่อมระบบไอน้ำที่รั่วไหลให้ตัดและระบบและหยุดเดินระบบ พร้อมทั้งระบายความดันออกจากระบบให้เรียบร้อย
 - เมื่อได้ยินเสียงไอน้ำรั่ว ห้ามค้นหาระรั่วด้วยตัวเอง ให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบทันที

10 อันตรายจากสารเคมี

- หยุดระบบ ระบายความดัน และทำความสะอาดระบบก่อนทำการตรวจสอบหรือซ่อมระบบ ถ้าไม่สามารถดำเนินการตามใบอนุญาตให้ทำงานกับงานที่เป็นอันตราย
- เมื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีควร ศึกษาข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีนั้นๆ (SDS)
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม
- จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดเคมีที่รั่วไหลให้พร้อมในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- ผู้ปฏิบัติงานควรทราบจุดติดตั้งฝักบัวชำระล้างร่างกายฉุกเฉินและอ่างล้างตาฉุกเฉินที่อยู่ใกล้ที่สุดก่อนปฏิบัติงาน
- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสามารถติดต่อกับผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยและห้องควบคุมปฏิบัติการได้

11 อันตรายจากวัตถุไวไฟ

- หยุดระบบระบายความดัน และความร้อนก่อนปฏิบัติงานหากไม่สามารถดำเนินการได้ให้ขออนุญาตทำงานกับงานที่เป็นอันตราย
- พื้นที่ปฏิบัติงานต้องปิดกันอย่างเหมาะสม
- เมื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีควร ศึกษาข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีนั้นๆ (SDS)
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม
- จัดเตรียมอุปกรณ์ในการดับเพลิงในพื้นที่ปฏิบัติงานให้พร้อม
- จัดเตรียมผู้เฝ้าระวังในพื้นที่ปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถติดต่อกับห้องควบคุมปฏิบัติการได้
- ระบบหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องควรติดตั้งระบบสายดิน

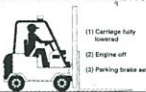
12 การปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย

ขณะปฏิบัติงานพาหนะของบริษัท หรือยานพาหนะที่เข้ามา พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบทั่วไปสำหรับการขับขี่ที่ปลอดภัยของกลุ่มบริษัททั่วโลก ดังนี้

- คาดเข็มขัดนิรภัย
- ขับอย่างปลอดภัยใช้ความเร็วตามที่กำหนด
- เปิดไฟหน้าเมื่อมีฝนตกและหมอกควัน
- ไม่อนุญาตให้ขับรถเมื่อพบว่าอุปกรณ์ต่างๆ ไม่ปลอดภัย
- ไม่อนุญาตให้ขับรถออกนอกเส้นทาง
- บรรทุกด้วยน้ำหนักที่เหมาะสม
- ห้ามจอดบนถนนการจราจรให้จอดที่ไหล่ทางและให้ไฟสัญญาณ
- ห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ในที่จอดรถหรือพื้นที่ปิดที่ปราศจากระบบระบายไอเสีย
- อนุญาตให้เฉพาะผู้ที่มีใบอนุญาตขับขี่เท่านั้น
- พนักงานที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ยานพาหนะของบริษัทฯ ต้องรับผิดชอบค่าปรับในการผิดกฎจราจร
- พนักงานขับรถหน้าที่ตรวจสอบและดูแลเครื่องยนต์ก่อนใช้งาน
- กรณีเกิดอุบัติเหตุจะต้องรายงานอุบัติเหตุรถยนต์ต่อผู้จัดการแผนกต้นสังกัด หรือแผนกบริหารสำนักงานภายใน 24 ชั่วโมง และส่งรายงานในวันรุ่งขึ้น โดยเขียนรายงานอุบัติเหตุลงในแบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุ ตามเอกสารแนบที่ 5.5 แบบรายงานอุบัติเหตุทางรถยนต์ และให้แจ้งแผนกปฏิบัติการงานทรัพยากรบุคคลทันทีหากมีผู้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิตจากอุบัติเหตุรถยนต์
- เมื่อมีอุบัติเหตุในพื้นที่ ให้รวบรวมข้อมูล และพยานวัตถุให้สมบูรณ์เพื่อใช้ในการรายงาน
 - เมื่อเกิดอุบัติเหตุให้รายงานไปยังผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายกฎหมาย ผู้อำนวยการโรงไฟฟ้าใกล้เคียง ผู้อำนวยการอาวุโส กลุ่มโรงไฟฟ้าระยอง หรือผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องตามนโยบายของกลุ่มบริษัททันที
 - หากเจ้าของรถไม่อยู่ขณะเกิดอุบัติเหตุ ให้พยายามหาเจ้าของรถในบริเวณนั้น และแจ้งให้เจ้าของรถทราบถึงอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น ถ้าเจ้าของรถไม่อยู่ในพื้นที่ให้บันทึกเลขข้อมูลอุบัติเหตุและความเสียหายที่เกิดขึ้นพร้อมระบุชื่อและที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
 - ระบุเลขที่ใบอนุญาตขับขี่และที่อยู่ของผู้ขับขี่ และข้อมูลอื่นได้แก่ ชื่อผู้จดทะเบียนเป็นเจ้าของ เลขที่ใบอนุญาตขับขี่ ชนิด รุ่นและปีของรถยนต์ที่เกิดอุบัติเหตุ
 - ระบุชื่อผู้ขับรถยนต์และผู้โดยสารที่ไม่ใช่พนักงานของบริษัท และเตรียมเอกสารการจดทะเบียนรถยนต์ให้พร้อมสำหรับการสอบสวน
 - บันทึกเวลาและสถานที่เกิดอุบัติเหตุ
 - ระบุตำแหน่งของรถยนต์ได้รับความเสียหาย
 - หลีกเลี่ยงการโต้เถียงเรื่องอุบัติเหตุ ให้แจ้งแผนกบริหารสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่กฎหมาย
 - บันทึกชื่อหมายเลขประจำตัวของผู้ขับขี่ฝ่ายกฎหมายที่มาสอบสวนอุบัติเหตุ
 - บันทึกชื่อและที่อยู่ของพยานบุคคลที่อยู่ในเหตุการณ์
- แผนกบริหารสำนักงานจะจัดสรรทรัพยากรยานพาหนะตามความต้องการในการใช้ด้วยการเช่า หากไม่สามารถจัดหาหรือเช่าพร้อมพนักงานขับรถได้ หัวหน้างานต้องให้คำแนะนำให้พนักงานที่ได้รับอนุญาตปฏิบัติตามคู่มือ และอนุญาตให้เฉพาะผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมและ

13 กฎระเบียบข้อบังคับทั่วไปในการขับขีรถฟอร์คลิฟท์

1. ห้ามขับขีรถที่ที่ยังไม่ได้ผ่านการอบรม
2. ผู้ใช้รถจะต้องตรวจสอบสภาพรถก่อนใช้งาน และรถฟอร์คลิฟท์ ต้องได้รับการตรวจสอบตามแบบฟอร์มอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
3. หากพบว่ามีรถอยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัยต้องแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทันทีและห้ามใช้งานกว่าจะได้รับการแก้ไข
4. เมื่อรถฟอร์คลิฟท์ไม่ได้ใช้งานแล้ว งดต้องอยู่ต่ำสุด ปลดเกียร์ให้อยู่ในตำแหน่งว่าง มีอุปกรณ์ป้องกันล้อขณะจอดบนทางลาดเอียง
5. ห้ามยกหรือบรรทุกของขณะรถยังไม่หยุดนิ่ง
6. ห้ามยกของที่หนักเกินพิกัดการยก
7. ห้ามโดยสารรถฟอร์คลิฟท์
8. ตรวจสอบสภาพหลังใช้งานทุกครั้งเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถยกของได้ตามพิกัด



14 ทรนย้ายและการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์

ผู้ปฏิบัติงานต้องมั่นใจว่า

1. พื้นที่เก็บของจะต้องสะอาดปราศจากวัสดุที่อาจก่อให้เกิดอันตรายจากการสะดุดหกล้ม ไฟไหม้และระเบิด
2. การจัดเก็บวัสดุไม่ควรวางกองสูงเกินไป
3. กำหนดช่องว่างการวางวัสดุให้ชัดเจน
4. การวางของจะต้องไม่ปิดกั้นอุปกรณ์รับสัญญาณวิทยุ อุปกรณ์สัญญาณฉุกเฉินและทางหนีไฟ
5. ห้ามวางของที่มีน้ำหนักเกิน 2 ตัน บน Pallet และห้ามวาง Pallet ซ้อนกันตั้งแต่สองชั้นขึ้นไป
6. ห้ามวางของที่สูงเกิน 1.5 เมตร บน Pallet
7. วัสดุที่มีขนาดใหญ่ต้องเคลื่อนย้ายด้วยรถ
8. วัสดุอุปกรณ์ไม่ควรจัดวัสดุที่มีลักษณะเป็นท่อนยาว, ท่อ, หน้าแปลน, เพดาน หรือลักษณะอื่นที่ใกล้เคียงกันบนหลังคา
9. ก่อนทำการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ต้องสำรวจผิวของวัสดุว่าขรุขระ มีเสี้ยนหนามหรือสิ่งและสวมใส่ถุงมือทุกครั้ง
10. เมื่อจัดเก็บของบนที่สูงจะต้องระวังและสวมใส่อุปกรณ์กันตก
11. จุดศูนย์ถ่วงของน้ำหนักบรรทุกต้องอยู่ต่ำที่สุดเท่าที่จะทำได้
12. วัสดุอุปกรณ์ไม่ควรยื่นออกมาจนกว่าตัวรถ รางเลื่อน หรือล้อเลื่อน
13. ควรบรรทุกไปทางด้านหน้าเมื่อมีการใช้รถ รางเลื่อนหรือล้อเลื่อน
14. การบรรทุกที่มีพละเป็นด้วย ห้ามจับต้องกับเครื่องมืออื่น
15. วัสดุที่มีขนาดเล็กหรือเครื่องมือที่มีขนาดเล็กให้ทำการขนย้ายแทนการโยน
16. อุปกรณ์ในการขนย้ายต้องระบุพิกัดน้ำหนักในการยก
17. ห้ามวางวัสดุบนสิ่งของที่ไม่ได้ถูกออกแบบมาเพื่อรับน้ำหนักของวัสดุเหล่านั้น

การขออนุญาตเข้าทำงาน ในพื้นที่บริษัท

บทที่ 3

เพื่อเป็นแนวทางในการควบคุมความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในบริษัทฯ ซึ่งมีขั้นตอนปฏิบัติระเบียบปฏิบัติการ เรื่องระบบใบอนุญาตทำงาน (D03-00-4071-P-047 Work Permit Governance) และจัดตั้งประเภทของใบอนุญาตทำงานนอกกลุ่มบริษัทแล้ว 6 ประเภท ประกอบด้วย

1. ระบบการขออนุญาตทำงาน (D03-00-4071-P-047 Work Permit Governance)
2. ใบอนุญาตทำงานทั่วไป (D03-00-4071-P-046 General Work Permit) งานทั่วไป งานที่เมื่อผ่านการวิเคราะห์อันตรายในการทำงาน (JSA) จากผู้ควบคุมงานของกลุ่มบริษัท และผู้อนุญาตแล้วพบว่าเป็นงานไม่ใช่งานในข้อ 2 - ข้อ 6
3. ใบอนุญาตทำงานประดาน้ำ (D03-00-4071-P-045 Diving Work Permit) งานดำน้ำ หมายถึง งานที่ทำได้โดยประดาน้ำ
4. ใบอนุญาตทำงานอันตราย (D03-00-4071-P-004 Hazardous Work Permit) งานอันตราย หมายถึง งานที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดอันตรายกับผู้ปฏิบัติงานซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ดังนี้
 - งานเกี่ยวกับไฟฟ้า (Electrical Work)
 - งานเกี่ยวกับสารเคมี (Chemical Work)
 - งานเกี่ยวกับความดันและอุณหภูมิ (Mechanical Work)
 - งานเกี่ยวกับรังสี (Radiation Work)
 - งานขุด (Excavation Work)
5. ใบอนุญาตทำงานในที่อับอากาศ (D03-00-4071-P-015 Confined Space Entry Permit) งานในที่อับอากาศ หมายถึง การทำงานใดๆ ในสถานที่ทำงานที่มีทางเข้าออกจำกัดและมีการระบายอากาศไม่เพียงพอที่จะทำให้อากาศภายในอยู่ในสภาพถูกสุขลักษณะและปลอดภัย เช่น อูโมงค์ ถ้ำ บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนิรภัย ถังน้ำมัน ถังหมัก ถัง โซลิด ท่อ เตา ภาชนะ หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน
6. ใบอนุญาตทำงานที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ (D03-00-4071-P-028 Cutting, Welding and Brazing Permit) งานที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ หมายถึง งานที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ เช่น งานเชื่อมโลหะ งานตัดงานเจียร เป็นต้น
7. ใบอนุญาตทำงานล็อกและแขวนป้าย (D03-00-4071-P-007 Lock Out Tag Out)

บทที่ 4 ความปลอดภัยทั่วไปเกี่ยวกับไฟฟ้า²

- การตัดแยกระบบไฟฟ้าออก (De-energized parts) – คือส่วนที่พนักงานมีโอกาสสัมผัสนั้นต้องมีการตัดแยกไฟฟ้า หรือพลังงานออกก่อนที่พนักงานจะเข้าไปทำงานกับอุปกรณ์เหล่านั้น หรืออย่างน้อยอุปกรณ์เหล่านั้นไม่มีอันตรายใดๆเพิ่มเติมตามข้อจำกัดของการทำงานของตัวมันเอง
- อุปกรณ์ที่มีกระแสไฟฟ้าต่ำกว่า 50 โวลต์ ไม่จำเป็นต้องตัดจ่ายแหล่งพลังงาน ถ้าอุปกรณ์นั้นไม่มีอันตรายในการสัมผัสไฟฟ้าหรือทำให้เกิดการระเบิดในกรณีที่มีการช็อตเกิดขึ้น
- อุปกรณ์ที่มีไฟฟ้า ถ้ามีการสัมผัสส่วนที่ไม่มีการตัดแยกแหล่งพลังงานหรือไฟฟ้า ต้องมีการปฏิบัติงานตามมาตรการความปลอดภัยเพื่อป้องกันพนักงานได้รับอันตรายจากไฟฟ้า
- อุปกรณ์ไฟฟ้าและกระแสไฟฟ้าที่ยังทำงานอยู่นั้นต้องไม่เชื่อมต่อกับแหล่งจ่ายพลังงานอุปกรณ์ควบคุมกระแสไฟ เช่น ปุ่มกด สวิตช์ และระบบอินเทอล็อก อาจจะไม่สามารถถูกใช้ในการตัดจ่ายแหล่งพลังงานจากอุปกรณ์ได้ ระบบอินเทอล็อกสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าอาจจะใช้ไม่ได้กับการล็อกและแขวนป้าย
- การล็อกและแขวนป้ายต้องนำมาวางหรือแขวนในจุดที่ตัดจ่ายแหล่งพลังงานหรือกระแสไฟฟ้าในขณะที่กำลังทำงานอยู่ การล็อกต้องใช้ในการป้องกันคนที่กำลังทำงานในขณะที่ตัดจ่ายแหล่งพลังงาน นอกจากว่าพวกเขาจะไม่สัมผัสหรือใช้อุปกรณ์เหล่านั้น
- ป้ายแขวนต้องมีรายละเอียดในการห้ามคนที่เกี่ยวข้องกับมาเคลื่อนย้ายยี่สิบดังกล่าวออก
- อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องถูกกำจัดอันตรายจนกว่าสามารถป้องกันการเสียชีวิตด้วยอุปกรณ์ทดสอบที่ได้รับการอนุญาตแล้วเท่านั้น และต้องมีการตรวจสอบก่อนใช้งาน
- การสัมผัสอุปกรณ์ไฟฟ้าใดๆ หรือกระแสไฟต้องแจ้งทันที การสัมผัสอุปกรณ์ไฟฟ้า (เช่น ลวด บัส บาร์ อินพุต) จนกว่าจะมีการตรวจสอบอันตรายเสียก่อน
- เบรกเกอร์ที่มีความต่างศักย์สูงและสวิตช์ที่ตัดการจ่ายกระแสไฟต้องถูกยกขึ้นเมื่อมีการตัดการจ่ายกระแสไฟของอุปกรณ์ตั้งแต่ 480 โวลต์หรือมากกว่า
- อ้างตามระเบียบปฏิบัติ D03-00-4071-P-004 เรื่องใบอนุญาตทำงานอันตราย และแบบตรวจสอบความปลอดภัยก็ต้องกรอกให้เสร็จเรียบร้อยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- พนักงานที่ได้รับการอบรมแล้วเท่านั้นที่สามารถปฏิบัติงานกับงานไฟฟ้าในพื้นที่ที่ไม่มั่นคงห้ามป้องกัน หรือแหล่งที่มีความต่างศักย์ไฟฟ้าตั้งแต่ 50 โวลต์ หรือมากกว่า
- การติดตั้งสายดินต้องได้รับการติดตั้งกับอุปกรณ์ที่มีกระแสไฟฟ้า โดยพิจารณาจากความต่างศักย์ตั้งแต่ 480 โวลต์ขึ้นไป

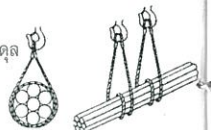
- ระบบป้องกันอัตโนมัติสำหรับอันตรายของกระแสไฟฟ้าที่รั่วไหลลงดิน ควรติดตั้งในพื้นที่อวกาศด้วย หรือพื้นที่ที่มีความชื้นหรือโอระเหยของสารไวไฟเพื่อป้องกันการระเบิด
- การทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องไม่แต่งกายที่มีชิ้นส่วนที่สามารถเหนี่ยวนำไฟฟ้าได้ เช่น เครื่องประดับและเครื่องแต่งกายบางอย่าง (เช่น นาฬิกา, สร้อย, แหวน, กุญแจ, กระดุมโลหะ, หมวกที่เป็นโลหะ) ซึ่งอาจเป็นอันตรายหากไปสัมผัสกับส่วนที่มีกระแสไฟฟ้าได้
- การแต่งกายที่ป้องกันไฟฟ้ารวมทั้งป้องกันไฟไหม้ หรือถุงมือยางและสวมถุงมือหนัง กระบังหน้าต้องมีให้พร้อมใช้งานสำหรับป้องกันเมื่อมีการทำงานกับระบบสวิตช์หรืองานอื่นที่อยู่ใกล้กับอุปกรณ์ไฟฟ้า
- บันไดที่เป็นโลหะหรือสามารถเหนี่ยวนำไฟฟ้าได้ห้ามนำมาใช้หรือใกล้กับสายไฟหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า
- คนที่ทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องรับผิดชอบในการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์และขยะโดยรวบรวมออกจากพื้นที่
- ทำความสะอาดและจัดการพื้นที่ และแจ้งเตือนห้องควบคุมกลาง ถ้าคุณพบว่ามีการปฏิบัติงานที่เสียหายและอุปกรณ์ที่เสียหายเหล่านี้ไม่ควรนำมาใช้ และเคลื่อนย้ายออกไปทันที
- ระยะใกล้สุดที่สามารถเข้าใกล้

Voltage range (KV, phase to phase)	ระยะใกล้สุดที่สามารถเข้าใกล้ได้ (เมตร)	
	Phase to ground	Phase to phase
0.05 to 1	หลีกเลี่ยงการสัมผัส	หลีกเลี่ยงการสัมผัส
1.1 to 15	0.64	0.66
15.1 to 36	0.72	0.77
36.1 to 46	0.77	0.85
46.1 to 72.5	0.90	1.05
72.6 to 121	0.95	1.29
138 to 145	1.09	1.50
161 to 169	1.22	1.71
230 to 242	1.59	2.27
345 to 362	2.59	3.80
500 to 550	3.42	5.50
765 to 800	4.53	7.91

บทที่ 5

ความปลอดภัยเกี่ยวกับสลิง, อุปกรณ์ผูกมัด และเครน³

1. ไม่ใช้สลิงที่เสียหายหรือชำรุด
2. ห้ามยกของที่มีน้ำหนักเกินกว่าที่กำหนด
3. เมื่อยกของ ต้องมั่นใจว่าปลอดภัยและน้ำหนักอยู่ในจุดสมดุล
4. นำเชือกแขวนไปเก็บเมื่อใช้งานเสร็จแล้ว
5. เมื่อยกน้ำหนักด้วยเชือกแขวน อย่าถึงน้ำหนักลง
6. อย่าวางกล่องรับน้ำหนักขณะเคลื่อนย้าย
7. ตรวจสอบตามข้อกำหนดและมาตรฐานความปลอดภัยของบับจัน
8. ตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนใช้งานทุกครั้ง โดยผู้มีความรับผิดชอบกำหนด
9. บับจันชนิดอยู่กับที่ ต้องได้รับการตรวจสอบทุก 3 เดือน ตามกฎหมายกำหนด
10. เฉพาะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเท่านั้นที่สามารถใช้หรือบังคับบับจันได้
11. ห้ามเคลื่อนย้ายสิ่งของจนกว่าจะมองเห็นสิ่งเหล่านั้น หรือมีคนให้สัญญาณสำหรับการเคลื่อนย้าย
12. ทำการตรวจสอบตามข้อกำหนดและงานบำรุงรักษา
13. ผู้ปฏิบัติงานต้องทดสอบและหยุดในบางครั้ง เพื่อการทดสอบ
14. ผู้ปฏิบัติงานต้องทดสอบสวิตช์ก่อนใช้ทุกครั้ง
15. ไม่ทิ้งตะขอ หรือรอกที่ความสูงต่ำกว่า 8 นิ้วเมื่อหยุดใช้งาน
16. เมื่อมีการยกสารกัดกร่อน เช่น กรด หรือ ด่าง หลังใช้งานเสร็จต้องทำความสะอาดด้วยน้ำ ทำให้แห้งและทาสารหล่อลื่น และทำการตรวจสอบ
17. เมื่อเริ่มใช้งานจากบับจันใหม่ หรือหลังซ่อมเสร็จ ต้องทำการทดสอบตามข้อกำหนด
18. รอกทุกตัวต้องมีตัวล็อก
19. อย่าใช้สายรับน้ำหนักในจุดปลายสาย และต้องทำการระบุตำแหน่งปลายสาย
20. เมื่อเริ่มใช้งานจากบับจันใหม่ หรือหลังซ่อมเสร็จ ต้องทำการทดสอบ
21. พนักงานฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุงต้องได้รับการฝึกอบรมเป็นพิเศษในเรื่องการใช้งาน การทำความสะอาด การตรวจสอบและการบำรุงรักษาบับจัน

ความปลอดภัยในการใช้บันไดและนั่งร้าน⁴ บทที่ 6

1. พนักงานของกลุ่มบริษัทใกล้เคียงหรือผู้รับเหมาห้ามใช้นั่งร้านที่ทำจากไม้
2. นั่งร้านต้องสร้างขึ้นภายใต้การควบคุมของหัวหน้างาน หรือผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมมาแล้ว
3. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลได้แก่ หมวกแข็ง แวนดานีร์ย ถุงมือ อุปกรณ์ป้องกันก้นตก เช่น เข็มขัด เชือกช่วยชีวิต และอื่นๆ ตามลักษณะงาน เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องผูกมัดให้เรียบร้อย
4. นั่งร้านที่สร้างขึ้นทั้งหมดต้องสามารถรับน้ำหนักบรรทุกได้อย่างน้อย 4 เท่าของน้ำหนักการใช้งาน
5. เสาค้ำและอุปกรณ์ยึดนั่งร้านที่ทำจากอลูมิเนียม ต้องติดตั้งและใช้งานตามมาตรฐานที่กำหนด ส่วนนั่งร้านอื่นๆ ให้ผู้จัดการแผนซ่อมบำรุงเป็นผู้อนุมัติให้ใช้ต้องมีการสำรวจพื้นที่ปฏิบัติงานว่ามีอันตรายหรือความเสี่ยงหรือไม่ เช่น ไม่มีสิ่งของตกหล่น ไม่มีการลื่นสะเทือน สิ่งสิ่งหักพังอยู่ในพื้นที่ สายไฟแรงสูง อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรและสภาพอันตรายอื่นๆ
6. งานหรือที่ยึดนั่งร้านต้องมั่นคง แข็งแรงและสามารถรับน้ำหนักบรรทุกสูงสุดได้โดยไม่ยุบหรือเคลื่อนที่ วัสดุที่ไม่แข็งแรง เช่น ถัง กล่อง อิฐ หรือคอนกรีต ห้ามนำมาใช้รองรับหรือประกอบนั่งร้านเด็ดขาด
7. ความยาวสูงสุดของนั่งร้านห้ามเกิน 4 เท่า หรืออย่างน้อยเท่ากับเส้นผ่านศูนย์กลางของบันไดแบบเคลื่อนที่หรือร่อนนั่งร้าน ถ้าหากบันไดแบบเคลื่อนที่ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดต้องหาอุปกรณ์ช่วยค่า เพื่อไม่ให้บันไดเอียง
8. ความกว้างของนั่งร้านแต่ละชั้นต้องไม่เกิน 20 นิ้ว สำหรับนั่งร้านแบบเคลื่อนที่ (ทูลสูง) นั่งร้านแบบติดตั้งต้องมีความกว้างของนั่งร้านอย่างน้อย 6 นิ้ว
9. ต้องจัดหาแผ่นกันตกและราวกันตก ซึ่งต้องคู่มือเพื่อป้องกันการตกจากช่องเปิดตามมาตรฐานความปลอดภัย และจัดหาหาลายที่มีขนาด 1.5 นิ้ว หรือใกล้เคียงบริเวณที่มีผู้ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันสิ่งของตกหล่น
10. ห้ามปฏิบัติงานบนนั่งร้านขณะมีพายุหรือลมกระโชกแรง
11. ไม่อนุญาตให้นั่งบนเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งของอื่นๆ กองบนนั่งร้านในปริมาณมาก ซึ่งอาจเป็นสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุได้
12. นั่งร้านต้องมีการซ่อมบำรุงให้มีสภาพที่ปลอดภัย ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายในแนวราบขณะที่มีการใช้งานอยู่
13. ทางขึ้นนั่งร้านหรือทางเข้าที่ปลอดภัยต้องผ่านการพิจารณาจากหน่วยงานทุกครั้ง
14. ฐาน ขา หรือเสาคอนกรีตต้องตั้งตรงและมั่นคงไม่โคลงเคลง มีการป้องกันการแกว่งและการเคลื่อนที่ ข้อต่อหรือจุดต่อทั้งหมดต้องยึดให้แน่นก่อนจะสร้างในชั้นถัดไป
15. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมหมวกนิรภัย
16. นั่งร้านและส่วนประกอบอื่นต้องมั่นคงปราศจากการชำรุดเสียหาย และต้องรองรับน้ำหนักบรรทุกได้อย่างน้อย 4 เท่าของน้ำหนักบรรทุกทั้งหมด
17. ห้ามใช้นั่งร้านที่สร้างจากวัสดุหลายประเภท
18. นั่งร้านต้องไม่รับน้ำหนักเกินกว่าน้ำหนักที่บรรทุก แผ่นที่วางบนนั่งร้านแต่ละชั้นต้องรับน้ำหนักได้อย่างน้อย 1,500 แรงดัน (Stress Grade)
19. นั่งร้านและส่วนประกอบอื่นต้องมั่นคงแข็งแรง และมีมาตรการป้องกันเมื่อต้องปฏิบัติงานกระบวนกรที่มีความร้อน

บทที่ 7 การรายงานอุบัติเหตุและอุบัติการณ์⁵

- งาน หมายถึง งานที่ได้รับมอบหมาย หรือการปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบนั้นๆ
- อุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นในงาน หรือนอกงาน และส่งผลกระทบให้เกิดการบาดเจ็บหรือทรัพย์สินเสียหาย หรือเกิดผลกระทบทั้งคู่
 - ในงาน หมายถึง วัน เวลา และชั่วโมงการทำงาน ที่ระบุในคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานกลุ่ม บริษัท โกลว์
 - นอกงาน หมายถึง ทุกวันที่ไม่ใช่ชั่วโมงทำงาน หรือ ไม่ได้กำหนดให้เป็นชั่วโมงการทำงาน
- อุบัติการณ์ หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่ได้มีกระบวนการแผน เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของงาน
- เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกือบเกิดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในงาน ซึ่งอาจรวมหรือไม่รวมถึงอุบัติเหตุเล็กน้อย ที่เป็นผลให้งานที่ปฏิบัติงานนั้นไม่เสร็จสมบูรณ์
- การแบ่งประเภทของอุบัติการณ์และอุบัติเหตุ
 - การแบ่งประเภทของอุบัติการณ์และอุบัติเหตุ จะต้องอยู่บนฐานของความรุนแรง ดังต่อไปนี้
 - มาก (อุบัติเหตุ)
 - เสียชีวิต (พนักงาน, ผู้รับเหมา หรือ บุคคลภายนอก)
 - รุนแรงหรือการบาดเจ็บที่ทำให้ทุพพลภาพ
 - การเผาไหม้ ที่มีนัยสำคัญถึงส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย (การอพยพหรือด้านสิ่งแวดล้อม)
 - อุบัติเหตุจากการจลาจล หรือการชนลง
 - มีความสนใจจากสื่อภายนอก (ข่าวระดับชาติ หรือมีการสื่อสารขึ้นสู่ลูกเงิน)
 - สาหัส (อุบัติการณ์)
 - การบาดเจ็บขั้นหยุดงาน หรือความรุนแรงของการบาดเจ็บ ไม่ทำให้เกิดการทุพพลภาพถาวร
 - ได้ให้การช่วยเหลือภายในพื้นที่ทำงาน
 - มีความสนใจจากสื่อภายนอก (สื่อมวลชนท้องถิ่น)
 - เล็กน้อย (เหตุการณ์ใกล้เกิดอุบัติเหตุ)
 - ขั้นปฐมพยาบาลเบื้องต้น หรือพบแพทย์
 - เปิดงานได้ทันทีหลังจากที่ควบคุมแล้ว
- อุบัติเหตุ, อุบัติการณ์ หรือ เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ ทั้งหมดจะต้องได้รับการสอบสวน
- ทุกคนต้องแจ้งรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อผู้ควบคุมงานทันที ถ้าไม่สามารถทำได้ในขณะนั้น ให้รายงานต่อผู้ควบคุมงานคนอื่นที่อยู่ในพื้นที่ทำงานนั้น (หมายเหตุ : ผู้ควบคุมงาน คือ ผู้ควบคุมดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงาน ตัวอย่าง เช่น ผู้ควบคุมงาน, ผู้จัดการ, หัวหน้างาน, ผู้นำกลุ่ม)
- พื้นที่ที่ผู้ควบคุมงานได้รับรายงานการบาดเจ็บ ให้เสนอรายงานอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ รวมถึงความสูญเสียของอุปกรณ์ หรือรายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ แก่ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยซึ่งจะเชิญคณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ประชุม เพื่อทำการสอบสวนอุบัติการณ์ ภายใน 24 ชม. หลังได้รับรายงานอุบัติการณ์



การปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้⁶

บทที่ 8

- พนักงานทุกคนจะต้องทราบจุดติดตั้งของถังดับเพลิงทั้งหมด สายฉีดน้ำดับเพลิง และอุปกรณ์ป้องกันอื่นๆ ในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- พนักงานทุกคนจะต้องทราบว่าตนเองมีหน้าที่ใดในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจะใช้อุปกรณ์ป้องกันไฟไหม้ในพื้นที่ปฏิบัติงานได้อย่างไร
- พนักงานทุกคนจะต้องทราบบริเวณทางหนีไฟ หรือจุดรวมพลที่มีอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- กรณีเกิดเพลิงไหม้ทุกครั้งจะต้องแจ้งพนักงานฝ่ายปฏิบัติการที่ห้องควบคุมการปฏิบัติงานทันที
- เมื่อมีการใช้ถังดับเพลิงจะต้องรายงานต่อผู้ควบคุมงานทันที
- ต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง อุปกรณ์ผจญเพลิง ทางออก บันไดหนีไฟ
- พนักงานสามารถสูบบุหรี่ได้เฉพาะจุดที่อนุญาตเท่านั้น
- ไม่ปล่อยแก๊ส น้ำมัน ของเหลวไวไฟ หรือวัสดุไวไฟอื่นๆ ออกสู่ภายนอก
- ประตูหนีไฟจะต้องสามารถเปิดได้ตลอดเวลา
- อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย จะต้องใช้สำหรับงานป้องกันและระงับอัคคีภัยเท่านั้น
- ไม่เก็บของเหลวไวไฟและวัสดุติดไฟใกล้กับท่อไอน้ำ รังสี หรือแหล่งความร้อนอื่นๆ
- ทุกคนต้องเข้าร่วมในการฝึกซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- พนักงานทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งของตนเอง ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง
- ศูนย์ควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉิน จะต้องจัดตั้งไว้ที่ห้องควบคุมปฏิบัติการโดยเป็นศูนย์สั่งการขึ้นต้น ถ้าห้องควบคุมปฏิบัติการไม่ปลอดภัยเพียงพอ ผู้อำนวยการสถานการณ์ฉุกเฉินจะเป็นผู้พิจารณาตำแหน่งใหม่ของแต่ละโรงงาน
- ให้ทำการอพยพไปยังจุดรวมพลเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ และห้ามไปไหนจนกว่าจะได้รับการอนุญาตจากศูนย์ควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉิน
- เมื่อสามารถควบคุมเหตุการณ์ฉุกเฉินได้ ศูนย์ควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉิน จะต้องให้สัญญาณ ยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉินผ่านการสื่อสารที่เหมาะสม

ภาคผนวก ข.4-14

เอกสารการตรวจสอบคุณภาพพนักงาน

กำหนดการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2565



กำหนดการตรวจสุขภาพ และฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ประจำปี 2565 2022 Annual Physical Examination & Influenza Vaccination



Rayong & Bowin

► Mobile check-up on site

14, 18, 20, 21 & 25 Jul 2022
06.00 – 15.00 hrs.

ณ อาคารสำนักงาน GPSP 2/3
Admin Building



► Walk-in : รพ.กรุงเทพระยอง Bangkok Rayong Hospital

14 Jul – 31 Aug 2022
07.00-15.00 hrs.



สำหรับพนักงานสังกัด GPSC , GPSC TC
และ กลุ่ม GLOW พื้นที่ระยอง และ บ่อวิน ชลบุรี

Sriracha

► Walk-in : รพ. สมิติเวช ศรีราชา Samitivej Sriracha Hospital

14 Jul – 31 Aug 2022
07.00-15.00 hrs.



สำหรับพนักงานสังกัด GPSC และ GPSC TC
พื้นที่ศรีราชา (ที่มีประวัติการตรวจกับรพ.และ ที่แจ้งเพิ่มเติม)

Bangkok

► Walk-in : รพ. พญาไท 2 Phyathai 2 Hospital

14 Jul – 31 Aug 2022
07.00-16.00 hrs.



สำหรับพนักงานสังกัด GPSC และ
GPSC TC พื้นที่กรุงเทพฯ



- พนักงานที่มีสิทธิ์ตรวจร่างกาย คือพนักงาน GPSC, GPSC TC และ GLOW Group ที่เข้างานก่อนวันที่ 1 ก.พ. 2565
- พนักงานที่มีสิทธิ์เข้ารับวัคซีนไข้หวัดใหญ่ได้ คือ พนักงาน GPSC, GPSC TC และ GLOW Group ทุกคน
- การฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ ต้องเว้นระยะห่างจากวัคซีนโควิดเป็นเวลา 1 เดือน (จองคิวพร้อมตรวจร่างกาย)
- รายการตรวจแต่ละโปรแกรม และการเตรียมตัวก่อนตรวจสุขภาพโปรดดูที่ไฟล์แนบ

- Employee can get the Influenza vaccine on the checkup date.
- In case you have got Covid-19 vaccine recently, you should wait for at least 1 month before getting another shot.
- Namelist, Health checkup program, and checkup preparation as attached

พนักงานพื้นที่ระยอง, บ่อวิน Rayong & Bowin	พนักงานพื้นที่ศรีราชา Sriracha	พนักงานพื้นที่ กทม. Bangkok
ลงทะเบียนจองคิวสำหรับตรวจที่โรงงาน (ล่วงหน้าก่อนวันตรวจ 2 วัน) Mobile check-up on site Link : https://www.gpsc.outsystemscenterprise.com/HRSurveyAnnualHealthCheck	ลงทะเบียนสำหรับ Walk-in รพ.สมิติเวช ศรีราชา (ล่วงหน้าก่อนวันตรวจ 3 วัน) แผนกตรวจสุขภาพ : 038 320 3200 ต่อ 3109-3110 	ลงทะเบียนสำหรับ Walk-in รพ. พญาไท 2 (ล่วงหน้าก่อนวันตรวจ 7 วัน) โทร. 1772 หรือ Mobile Application
ลงทะเบียนสำหรับ Walk-in รพ. กรุงเทพ ระยอง (ล่วงหน้าก่อนวันตรวจ 2 วัน) Link : https://www.gpsc.outsystemscenterprise.com/HRSurveyAnnualHealthCheck	https://www.samitivejsriracha.com/samit	
ดูเอกสารประกอบการตรวจร่างกาย (More info.) Link : Health Check-up- Rayong	ดูเอกสารประกอบการตรวจร่างกาย (More info.) Link : Health Check-up- Sriracha	ดูเอกสารประกอบการตรวจร่างกาย (More info.) Link : Health Check-up-Bangkok
Contact Person : Rayong & Bowin คุณพิณพูน 092 917 4229 คุณชะเมียว 089 098 8436	Contact Person : Sriracha คุณพิณพูน 092 917 4229 คุณชะเมียว 089 098 8436	Contact Person : Bangkok คุณพิณพูน 089 449 4561

(แนะนำให้เปิดผ่าน Google Chrome
หรือ Microsoft Edge)



สรุปผลการตรวจสุขภาพ (Repeat) ประจำปี 2564

LOCATION: GHECO-One Plant

Program	Hospital	No. of Employee		Result		Repeat 1		
		All (person)	Attended (person)	Normal (person)	Abnorm al (person)	Normal (person)	Abnormal (person)	
1. General Physical Examination	Bangkok Hospital Rayong	85	85	85	0	85	0	
2. Hearing Test (Audiogram)		85	85	70	15	79	6	
3. Lung Function Test (Spirometry)		-	-	-	-	-	-	
4. Vision Test		85	85	72	13	72	13	เป็นความผิดปกติสายตาสั้น/ชาว สายตาเอียง
5. Chest X-Ray		85	85	78	7	83	2	

ภาคผนวก ข.4-15

การอบรมเกี่ยวกับการยศาสตร์



Latest Revision Document Information

Doc. No.	HES-CP-0014	Business Unit (Function)	COO	Dept./Div	HES
Doc. Title	Ergonomics			Status	-
Revision	01	Release Date	1 March 2022	Page	1 - 15
Softcopy Location:	• GPSC Corporate Document Management System (CDMS) / HES / Procedure				

Reference System / Standards and Requirements

No.	System / Standards	Requirements

Related Document

No.	Document Type	Document No.	Document Name	Release Date
1	Record	-	Ergonomics risk factor assessment form (RULA, REBA, ROSA)	-
2	Record	-	Questionnaire on musculoskeletal disorders and risk factors related to computer using work	-
3	Support document	-	Ergonomic requirements for office work with visual display terminals (VDTs)	-
4				
5				

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

DOCUMENT EDITING RECORDS:

The following table presents the change record of this document.

Revision No.	DAR No.	Owner / Requestor	Change Details	Release Date
01	63-HES-018	Satiya Angkaprasertkun Apichart Swangboonrasi	Due to a change in the organizational structure Therefore documents have been updated to cover both GPSC and GLOW.	15 July 2020
02	DAR-2021-00849	Satiya Angkaprasertkun Apichart Swangboonrasi	Change to standard format (Ref. SQM-CP-0001)	30 June 2021

RELATED DEPARTMENT / DIVISION (Implementation areas):

The following are the departments involved in the implementation.

No.	Department	Initial

1. TRAINING INFORMATION

[]	No need training	Reason	
[X]	Training required	Dept./Div.	

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

DOCUMENT CONTROL FLOW:

Authors

Name	Job Title	Date
Satiya Angkaprasertkun	Security, Safety, Occupational Health and Environment Officer (HEM)	17 June 2021
Apichart Swangboonrasi	Security, Safety, Occupational Health and Environment Manager (HGM)	17 June 2021

Reviewers:

Name	Job Title	Date
Saochai Sookkasem	Senior Vice President – SSHE (HES)	25 June 2021
Natchatheeya Buasuang	GPSC Plant SHE Division Manager (HEM)	25 June 2021

Approvers:

Name	Job Title
Worawat Pitayasiri	President and Chief Executive Officer (CEO)

Announcer

Name	Job Title
Surachai Chatwittaya	Central Document Controller (CDC)

Distribution:

The following table lists the distribution of this document. (and new Revisions of this document)

No.	Department	Format
1	All Department	CDMS

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

Table of Contents

	Page
1. OBJECTIVES	5
2. SCOPE	5
3. TERMS AND DEFINITIONS	5
4. PRINCIPLES	5
5. ROLES AND RESPONSIBILITIES	5
6. DETAILS OF PROCEDURE	6
7. APPENDIX	11

1. OBJECTIVES

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

This procedure covers activities of the group of employees who regularly operate the work by using computer and the employees who have to perform repetitive works with unnatural postures which have ergonomic risks under business operations of Global Power Synergy Company Public Limited Group (GPSC Group).

2. SCOPE

This work procedure covers all ergonomic-impacted activities, working environment under business operations of GPSC group.

3. TERMS AND DEFINITIONS

Term	Definition
The Evaluator	The employee of Global Power Synergy Public Company Limited Group or the expert who has been assessed to conduct ergonomics risk assessment.
Ergonomics	Scientific study of relationship between people and their working environment or a science related to the suitability of an office design to people.
Ergonomic risks	Assessment result by using ergonomic risk assessment tools, i.e. ROSA, RULA, REBA.
RULA (Rapid Upper Limb Assessment)	Assessment of sitting posture or assessment which focusing on movement of upper body parts.
REBA (Rapid Entire Body Assessment)	Assessment of working postures from neck, body, legs, arms and hands.
ROSA (Rapid Office Strain Assessment)	Assessment tool for identification of risk factors mainly from working in the office by considering from equipment used, such as chair, computer screen, telephone, mouse, keyboard.
Exposure	Number (amount) of hazards exposed by the person, which is an accumulation of frequency and duration exposed
Work-Related Musculoskeletal Disorders; WMSDs	Symptoms of musculoskeletal disorders, such as tendon, joint, disk and nerve caused by work, such as fatigue, pain or numbness and etc.

4. PRINCIPLES

-

5. ROLES AND RESPONSIBILITIES

5.1.1 Line Management or Superior Level

- To supervise and ensure that ergonomic management guideline for the employees who have to operate the work by using computers and the employees who have to perform repetitive works with unnatural postures has been suitably implemented within the departments.

5.1.2 Occupational Physician

- To identify, diagnose and give recommendation on the employees' health conditions.

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

5.1.3 Security, Safety, Occupational Health and Environment Department/Section

- To survey illness, injury, pains and aches of the employees in the office who use computers and the employees in the plant sites by using the Questionnaire on musculoskeletal disorders and risk factors related to computer using work and the RULA, REBA, ROSA assessment forms.
- To specify group of employees and workstations which may have risks from ergonomics problems;
- To provide recommendation and support the improvement operations of workstation jointly with the relevant departments;
- To give recommendation on adjustment of behavior/operating postures;
- To evaluate efficiency of the improvement of preventive program and satisfactory of the employees;
- To control, supervise and operate health activity promotion program for good health of the employees.
- To provide health knowledge and information.

5.1.4 Human Resources Department

- To coordinate with the hospital or the relevant agencies for the employees in case the employees have to undergo medical treatment with the hospital or other agencies which have been covered by the medical treatment policy; and record treatment result and injury or illness symptoms.
- To arrange trainings to provide ergonomics knowledge to the employees who have ergonomics risks.

5.1.5 All operators (employees and supervised contractors)

- To provide cooperation on the ergonomic improvement and adjustment in the operating areas;
- To realize and understand about hazard risks which may incur from improper working pursuant to ergonomics;
- To report health/injury/bodily pains and aches problems without delay;
- To provide recommendation/opinions concerning risky operation for improvement;
- To adjust behavior/workstation correctly and suitably pursuant to ergonomics principles.

6. DETAILS OF PROCEDURE

6.1 Process Details

6.2.1 The Evaluator will monitor the operation activities of the departments which have ergonomic risks and interview the employees who have illness by using the ergonomic risk factor assessment form, as per details in Clauses 4.1.1-4.1.4. This form may jointly apply with the working posture assessment forms (RULA, REBA, ROSA), as per details in Appendix 1.

6.2.1.1 Record operation points, departments, works characteristics, tools/ equipment/ machines used and take pictures of the employees while working;

6.2.1.2 Search for ergonomic risk factors pursuant to work characteristics as follows:

6.2.1.2.1 Work with physical exertion force means work which requires to lift, carry, carry over the head, draw or push heavy material in excess of the average weights per one employee which must conform to the Ministerial Regulation, Prescribing Weight for Employee to Perform as Employer Required, B.E. 2547;

6.2.1.2.2 Repetitive work means any activity of which cycle time to complete the work must be performed repetitively more than 4 times/minute or activity which requires isometric continuously more than 10 seconds/time.

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

6.2.1.2.3 Unnatural working posture or awkward posture means posture while working make some parts of the body bend from neutral postures, for instance body at ear line is above shoulder line, arms comfortably place beside the body or shoulder and elbows place comfortably, wrist straight, toes pointing straight ahead, feet on the floor, as per examples in Appendix A.

6.2.1.2.4 Excessive prolong activity means being in either posture for too long, even though it is a right posture but if the body has to maintain in such position for a very long time, it may cause damage to muscle and tissue of the body.

6.2.1.2.5 Decompression force means force toward any part of the body continually, for instance lower hands decompressed with rigid counter edge or using a palm of the hands instead of machine in compressing on material.

6.2.1.2.6 Vibration force means vibration force via the hands, such as drilling machine, sawing tree, using pneumatic wrench torque, and etc. through the body, such as forklift, trucks and etc.

6.2.1.2.7 Others, such as hot or cold temperature.

6.2.1.3 Examine the existing control measures of each working characteristics, such as operating method, tools, labor-saving equipment and etc.

6.2.1.4 Suggest, recommend additional control measures to for risk factors prevention and correction;

6.2.2 In case of performing the computer-related works, the following operations shall be additionally performed to prevent ergonomic risk factors:

The employees who have to operate the work by using computers have to answer the Questionnaire on Musculoskeletal Disorders and Risk Factors related to Computer Using Works. Examples of questionnaire are as per **Appendix 2**.

The questionnaire comprises of the following information:

- Personal factor which is demographic information, health problem condition, risk behavior, average computer operating time, relax time and average travel time in each day, etc.
- Work-related factors of the present work, including manual handling for different work activities and eye capability required for different work activities.
- Previous working experiences, including the previous years for working in in the company.
- Office equipment including computer and peripheral, desk, chair and type of computer monitor.
- Source of knowledge on adjustment of workstation.
- Period of time on usage of computer, break taking time and activities during the break;
- Working environment factors, including intensity of light, reflection of light and temperature in the workplace and etc.
- Psychological factor

Results from questionnaire will be used to divide the employees who use computers into 3 risk levels, such high risk, medium risk and low risk. Suitable preventive program will be designed to respond to requirement of each risk levels.

Risk assessment should be reviewed and improved every 3 years and/or any time when there is:

- a new employee who has to use computer;
- a change of work which impacts to the control measure and the technology;
- Ergonomics-related injury or illness.

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

Example of Office Syndrome

- Syndrome found in musculoskeletal system, such as pains and aches at neck, shoulder, wrist, lower back, legs and feet;
- Disorders in visual system, such as asthenopia or eye strain, dry eye, blurred vision, vitreous degeneration;
- Mental disorders, such as stress, anxiety, insomnia;
- Other syndromes, such as cystitis, high blood pressure, weight gain, chronic migraine, Gastroesophageal Reflux Disease (GERD);

6.2.3 Development and Operation of Preventive Program

According to assessment results of the employees who have to work by using computer, the operating procedures for high risk, medium risk and low risk should be as follows:

Risk Level	Recommendation
High Risks	<ul style="list-style-type: none">- They will be prioritized to participate in "Ergonomics Training Course";- Strictly comply with recommendations in Clause 4.3.2 and 4.3.3, and- Attend medical treatment for those who have musculoskeletal disorders
Medium Risks	<ul style="list-style-type: none">- Strictly comply with recommendations in Clauses 4.3.2 and 4.3.3; and- Attend medical treatment for those who have musculoskeletal disorders
Low Risks	<ul style="list-style-type: none">- Strictly comply with recommendations in Clauses 4.3.2 and 4.3.3

General preventive program for the employees who have to work by using computer is as follows:

6.2.3.1 Ergonomics Training Course

Ergonomics training course should be provided to all new employees who have to work by using computers and such course should be reviewed every year to provide knowledge about:

- Work-Related Musculoskeletal Disorders (WMSDs) from using computer incorrectly pursuant to ergonomics and influencing factors.
- How to exercise to prevent musculoskeletal disorders;
- How to adjust one own workstation appropriately;
- Self-evaluation to detect for musculoskeletal disorders.

6.2.3.2 Taking a break and exercising regularly

All employees who use computer for work should take a break from working and exercise regularly at least 3-5 minutes per working hour, even though break session has not been specified pursuant to period of day, but all employees who use computer for work should stop using computer for a while to exercise which includes stretching to increase strength to backbone and ability to control motion and movement of body, with focus on deep muscle exercise which connecting between backbone, pelvic bone and hip.

6.2.3.3 Adjustment of workstation

All employees who use computer for work should adjust their workstation pursuant to ergonomics principle and ensure that such adjustment is suitable with them.

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

Adjustment of workstation can be divided into 2 groups:

- 1) Employees who use desk top computer;
- 2) Employees who use notebook computer.

Study about the adjustment of workstation for the employees who use computer for work in

Appendix 3.

Detailed recommendation on (adjustment of) desktop and notebook computer is as follows:

6.2.3.3.1 Desktop Computer

- **Desktop computer which cannot adjust height of screen monitor**. It is the first step for workstation adjustment. The employees may have to adjust height of screen monitor by themselves by placing solid objects, such as plastic box, thick books, piled up paper under screen stand until the screen monitor is in eye level.
- **Desktop which does not have keyboard tray**. If the employee is not tall, he/she may adjust height of chair, so that elbows are bent in position of approximately 90° and wrist is in neutral position (do not bend down or turn upward) corresponding to the upper part of desk (more than keyboard tray). In this case, there should be a foot rest if the soles of feet cannot place on the floor. There should also be additional keyboard tray for the employee who has to use area for typing and writing.
- **Desktop computer which has narrow keyboard tray that only keyboard can be placed on**. The employee may need space for placing mouse when mouse is not in the same level with keyboard or may need to have keyboard for dragging and clicking mouse. In this case, there should be additional tray for mouse.

6.2.3.3.2 Notebook Computer

- **Notebook computer which is used as desktop computer***. In this case, notebook computer will be configured as monitor screen only. Hence, there should be additional keyboard for all employees who use notebook computers.
- **Notebook computer which does not have additional keyboard**. In this case, monitor screen should be raised by tilting keyboard, so that the employee has to lean body backward and closed to backrest of the chair. When body leans at backrest, head will be in straight position which can reduce usage of neck muscle. However, notebook computer which does not have additional keyboard will be recommended only in the case where the employees have to work outside of the office, and they should constantly and rigidly comply with the recommendation by taking a break frequently.

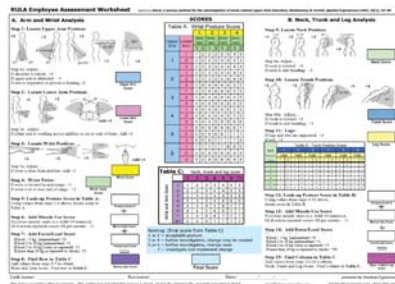
6.2.3.3.3 Chair

- Chair should be adjusted to make it the most suitability for all employees who use computer for work. Chair which does not have arm rest height adjustment, small pillow should be used to support weight of arms, to prevent overload of shoulder muscle and to maintain stability of arms while working.

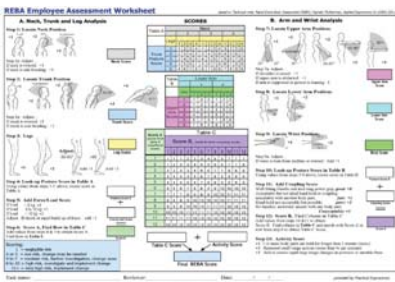
This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

Appendix 1: Working posture assessment pursuant to ergonomics principle

Rapid Upper Limb Assessment (RULA) is an assessment posture in sedentary tasks or focus on assessment of upper limb movement



Rapid Entire Body Assessment (REBA) in an assessment of neck, trunk, legs, arms and hands



Rapid Office Strain Assessment (ROSA) is an assessment to mainly identify risk factors in an office work environment by considering from office equipment, such as chair, computer monitor, telephone, mouse, keyboard

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

In addition, in order to be able to significantly reduce incident of Musculoskeletal Disorders (MSDs), awkward postures, such as sitting by bending forward and backward, should be avoided.

6.2.3.4 Inspection of working environment

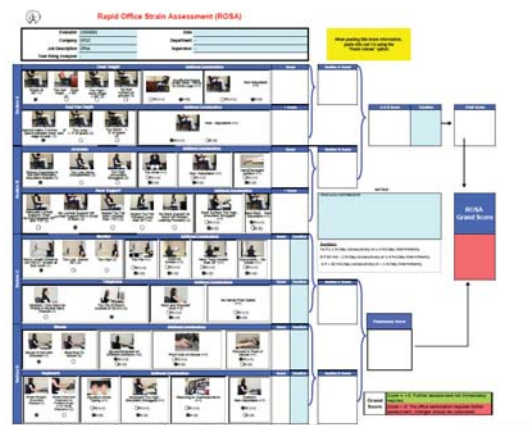
The problems of working environment, such as light intensity, reflective light, noise or nuisance noise and hot or cold temperature should be inspected, improved and rectified to make them suitable with the specified standards or the laws.

6.2.4 Evaluation on effectiveness of the preventive program

The Security, Safety, Occupational Health and Environment Department should evaluate the effectiveness of the control measure every year by observing the prevalence of Musculoskeletal Disorders, from medical treatment result, inspection of workstation. Health risk assessment should also be evaluated to review the Ergonomics Preventive Program.

7. APPENDIX

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.



Appendix 2

Questionnaire on musculoskeletal disorders and risk factors related to computer using work

Objective of this questionnaire is to survey risk factors of Musculoskeletal Disorders (MSDs) among the computer using employees. Result of this questionnaire will be undertaken for the appropriated prevention program in order to make the employees whose work required to use computer have good quality of life and can perform the work efficiently together with the prosperity of the organization.

Explanation

- Please complete all 5 parts of the test
 1. Personal information
 2. Working information
 3. Working environment
 4. Physical health information
 5. Psychological factors
- The questionnaire comprises of multiple choices and answering in the space provided, please read explanation thoroughly.

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

1. ข้อมูลส่วนบุคคล	
1.1 นาม	ชื่อ นามสกุล
1.2 อายุ ปี
1.3 ตำแหน่ง
1.4 ส่วนสูง เซนติเมตร
1.5 จำนวนปีที่สัมผัสหรือต้องปฏิบัติงาน 2 ปีที่ผ่านมา	ปานกลางเล็กน้อย ปี ปานกลาง ปี ปานกลางมาก ปี ปานกลางน้อย ปี
1.6 มีข้อเจ็บปวด	ข้อ ขา หลัง หัว
1.7 รายละเอียด / กิจกรรมที่ทำ	
1.7.1 งานประจำ / กิจกรรมที่ทำของศูนย์ฯ ซึ่งมีการใช้คอมพิวเตอร์ / อุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือไม่ ใช่ ไม่ใช่ ประเภทของคอมพิวเตอร์ที่ใช้ใช้ประจำ คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (Desktop) โน้ตบุ๊ก (Notebook) แท็บเล็ต (Tablet) สมาร์ทโฟน (Smart phone) รายละเอียดการใช้คอมพิวเตอร์ในกรณีอื่น ๆ / กิจกรรมที่ทำ โดยเฉลี่ย ชั่วโมง/วัน	

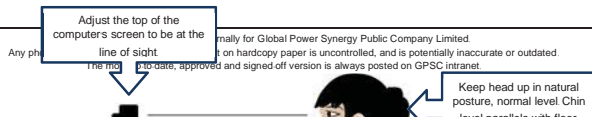
Computer's screen should
be one arm length away

Fingers should be
relaxed and wrists
straight.

Feet should be flat
on the floor or foot
rest to keep them in
the right position.

Appendix 3: Adjusting workstation for the computer using employees

1. Adjusting workstation for desktop computer



2. Adjusting the workstation for notebook computer

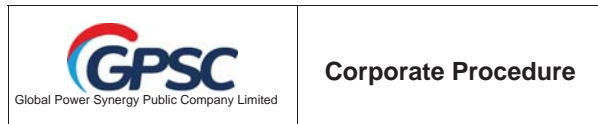
- Place notebook close enough to view the screen comfortably without having to crane your neck.
- Adjust monitor's height with riser or books so that its screen is in eye height.

วางเบาะพนักและเก้าอี้
ตัวนอน โดยวางไว้บน
เบาะพนัก
เบาะพนัก คือ เพื่อให้เกิด
โพส และ มือ สะดวก

Feet should be
planted on the
floor or footrest
to support legs
and back.

ภาคผนวก ข.4-16

แผนฉุกเฉินของโรงไฟฟ้า



Latest Revision Document Information

Doc. No.	HES-CP-0008	Business Unit (Function)	COO	Dept./Div	HES
Doc. Title	Emergency Preparedness and Response			Status	-
Revision	01	Release Date	01 June 2021	Page	1 - 46
Softcopy Location:		• GPSC Corporate Document Management System (CDMS) / HES / Procedure			

Reference System / Standards and Requirements

No.	System / Standards	Requirements

Related Document

No.	Document Type	Document No.	Document Name	Release Date
1	Support Document	HES-SD-0001	Fire protection system and equipment inspection	1 June 2021
2	Support Document	HES-SD-0002	แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง	1 June 2021
3	Support Document	HES-SD-0003	ผังการปฏิบัติงานแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง	1 June 2021
4	Support Document	HES-SD-0004	ตารางแสดงการแจ้งเหตุฉุกเฉินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 June 2021

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

DOCUMENT EDITING RECORDS:

The following table presents the change record of this document.

Revision No.	DAR No.	Owner / Requestor	Change Details	Release Date
01	DAR-2021-00459	Wanlop Klahan Thanathorn Borlee	-Due to a change in the organizational structure Therefore documents have been updated to cover both GPSC and GLOW (Release Date: 15 July 2020) -Change to standard format (Ref. SQM-CP-0001)	1 June 2021

RELATED DEPARTMENT / DIVISION (Implementation areas):

The following are the departments involved in the implementation.

No.	Department	Initial

1. TRAINING INFORMATION

()	No need training	Reason	
()	Training required	Dept. /	

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

DOCUMENT CONTROL FLOW:

Authors

Name	Job Title	Date
Wanlop Klahan	Acting SSHE Other areas Division Manager (HGM)	16 April 2021
Thanathorn Borlee	Security, Safety, Occupational Health and Environment Officer (HEM)	16 April 2021

Reviewers:

Name	Job Title	Date
Saochai Sookkasem	Senior Vice President – SSHE (HES)	28 May 2021
Natchatheeya Buasuang	GPSC Plant SSHE Division Manager (HEM)	28 May 2021

Approvers:

Name	Job Title
Pajongwit Pongsivapai	Chief Operating Officer (COO)

Announcer

Name	Job Title
Napatsaporn Darusin	Central Document Controller (CDC)

Distribution:

The following table lists the distribution of this document (and new Revisions of this document)

No.	Department	Format
1	All Department	CDMS

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

Table of Contents

	Page
1. <u>OBJECTIVES</u>	5
2. <u>SCOPE</u>	5
3. <u>TERMS AND DEFINITIONS</u>	5
4. <u>PRINCIPLES</u>	8
5. <u>ROLES AND RESPONSIBILITIES</u>	8
6. <u>DETAILS OF PROCEDURE</u>	8
7. <u>APPENDIX</u>	31

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

1. OBJECTIVES

- 1.1 To serve as the regulations for all employee in the event where there is emergency situation in the Company and duties and responsibilities of each department, both relevant and not relevant to response operation, have been specified.
- 1.2 To serve as a guideline for emergency response to minimize risks and damage to lives, environment and properties.
- 1.3 To rescue people who are in danger, the injured and to save the operators' lives.
- 1.4 To serve as a guideline for drilling/practice, so that all employees, the officers and the relevant responsible persons can prepare to respond to possible incident as well as elevate their skills and to resolve errors or defects incurred.
- 1.5 To serve as a guideline for consideration on provision of suitable tools, equipment to control the situation which are adequate for the usage requirements.
- 1.6 To serve as a guideline for recovery and rehabilitation after the incident to make the conditions resume to normal.

2. SCOPE

This corporate procedure will be applied with the areas under responsibility of Global Power Synergy Public Company Limited Group (GPSC Group), Rayong and Chonburi Plants.

3. TERMS AND DEFINITIONS

In order to smoothen operations pursuant to emergency situation plan with mutual understanding and consistency with the Industrial Estates, local government agencies and nearby factories, definitions of situation, role & responsibility and designation pursuant to structure of the emergency control plan have been specified as follows.

- 3.1 **Emergency Situation** means a dangerous condition or a condition which has high hidden danger that it caused or may cause severely risks to person, property or environment. In other word, it means a condition which cannot be instantly controlled which caused or may cause the loss of life, injury or severe damage to property or environment, which include.
 - 3.1.1 Fire or explosion
 - 3.1.2 Flammable or toxic gas vapor cloud.
 - 3.1.3 Chemical spill.
 - 3.1.4 Outside affected emergency.
 - 3.1.5 Sabotage or bomb threat.
 - 3.1.6 Radiation leak.
- 3.2 **Crisis Situation** means an emergency situation that the Emergency Director (ED) considers that it has tendency to elevate and go beyond the ED's control, or the emergency situation that the President & Chief Executive Officer considers that it falls under the following cases.
 - 3.2.1 It can impact or cause damage to the Company's business operations.
 - 3.2.2 It can defame the Company's reputation.

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

- 3.13 **Head of Supporting Team (ST)** means a person designated by the plant to have duty to control the deployment of workforce and support equipment for control operations upon receiving the commanding order from EC/ED. There is symbol of ST to identify position.
- 3.14 **Mutual Aid Coordinator (MC)** means a person designated by the plant to have duty to coordinate with the mutual aid (outside support team). There is a symbol of MC to identify position.
- 3.15 **Head of Administration Team (AD)** means a person designated by the plant to have duty to control rendering of general services under ED's command. There is a symbol of AD to identify position.
- 3.16 **Head of Customer Relations (CR)** means a person designated by the plant to have duty to coordinate with the plants who are the Company's customers to negotiate on receiving-disbursing-decreasing-increasing amount of raw material or products under ED's command. There is a symbol of CR to identify position.
- 3.17 **Supporting Team** means the persons designated by the plant to have duty to report to ST to support the emergency control operation, when requested.
- 3.18 **Crisis Communication Team (CCT)** means a person designated by the Company to have responsible for all Internal and External Communication excluding all communication in relation to emergency report to various parties to resolve the emergency situation. The Crisis Communication Team will handle all communication to employees, public, Government Authorities, and communities including controlling evacuation of communities that may be affected by emergencies arising from the Company's activities
- 3.19 **Emergency Control Center (ECC)** means an area or location chosen by the EC to be the command center for meeting, planning, giving orders to control, resolve the emergency situation. It can be the emergency control center provided or a meeting room within the production control building of the department which has incident. In case the meeting room cannot be used, it will depend on the EC's consideration.
- 3.20 **Emergency Mutual Aid Center (MCC)** means a center to contact, coordinate with the external organization to request for assistance, both for personnel and tools/equipment, upon the EC/ED's request or order. Guard house of the plant will be mainly used as MCC. In case the guard house cannot be used, it will depend on MC's consideration.
- 3.21 **Assembly Point** means areas specified by the plant that the employees and any persons who do not duty and responsibility under the emergency control plan and those who are in the plant must report to the head of evacuation team upon hearing emergency signal & alarm, for head count purpose. When there is an order, these employees and persons will be evacuated out of the plant to the safe areas. There must be green posts identifying "Assembly Point".
- 3.22 **Mutual Aid** means the agencies/organizations that the Company has contacted and coordinated to provide assistance for emergency response, control/supervision on evacuation of the employees and the persons who are not relevant to the plan to the safe areas.
- 3.23 **Emergency Signal & Alarm** means the warning alarm to alert or notify all employees or persons who perform the works in GPSC that the emergency or severe situation is about to take place in the GPSC's plant. Such signal & alarm will be transmitted from

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

- 3.2.3 Its consequences may make the Company has to face legal proceeding
- 3.2.4 It can cause tremendous damage to the customers.
- 3.2.5 It may cause a loss of the person's life.
- 3.2.6 It can severely impact to the environment.
- 3.2.7 It can cause severe damage to the organization and can even interrupt the organization's businesses that it leads to implementation of the Business Continuity Plan (BCP) to keep the business performing continually.
- 3.3 **Emergency Control Plan** means a plan or document prepared by compilation of action plans of all departments to be used as the operating guidelines for the employees, so that they can safely, speedily and efficiently control the possible emergency situation.
- 3.4 **Emergency Response Plan** means the plan or the operating guideline prepared by the departments which have duties and responsibility under Emergency Control Plan to be used as the operating guideline in case there is an emergency situation.
- 3.5 **Bystander** means the Company's employee, the contractor's employee who enters into the plant and/or the third party who encounters the incident or witnesses the situation or is in the incident scene when the incident firstly occurred.
- 3.6 **Emergency Response Team (ERT)** means a team work from various departments who joins force to respond to the emergency situation of the Company, Rayong and Chonburi Plant.
- 3.7 **Emergency Director (ED)** means a person designated by the Company to have duty to manage, control/respond the potential Emergency Situation and Crisis Situation. There is a symbol of ED to identify position.
- 3.8 **Emergency Controller (EC)** means a person designated by the plant to have duty to supervise and control the situation at the Emergency Control Center (ECC). There is a symbol of EC to identify position.
- 3.9 **Consultant Team** means the person(s) designated by the plant to be the assistant on provision of advice on production process, safety and environment to the Emergency Controller (EC) so that the EC will have well rounded information to make decision on giving order to control the emergency situation. Consultant team consists of.
 - 3.9.1 Technical Consultant (TC) who has symbol of TC to identify the position.
 - 3.9.2 SHE Consultant (QC) who has symbol of QC to identify position.
- 3.10 **On-scene Commander (OC)** means a person designated by the plant to have duty on giving order and control the operations pursuant to the field emergency response plan/at the incident scene who wear red fire helmet with the word OC on the helmet.
- 3.11 **Plant Communications Center (CC)** means the person(s) designated by the plant to have duty to control production process and/or system isolation, coordinate with OC, MC and the upstream/downstream plant and to notify the incident including to request for cutting of raw material receiving-dispensing or the product. EC will perform the works in the control room and communicate via hot line then record the order throughout the incident period.
- 3.12 **Fire Fighting Team** means the persons designated by the plant to have duty to control emergency situations upon receiving the OC's command.

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

- the central control room (CCR) after it has been verified that the incident has been actually occurred to alert all employees to comply with the specified emergency control plan. There are 3 types of emergency signal & alarm, with details as follows:
- 3.23.1 Emergency signal & alarm which will be broadcasted under Shift Operation Manager's command after the CCR has verified that an incident notification is true.
 - 3.23.2 Evacuation signal will be broadcasted after the Emergency Response Team has evaluated that the situation cannot be controlled and it is necessary to evaluate all employees and operators out of the plant areas.
 - 3.23.3 All clear signal will be broadcasted when emergency situation can be controlled. Each signaling of alarm must always be accompanied by the announcement of the officer at the Communication Center.

4. PRINCIPLES

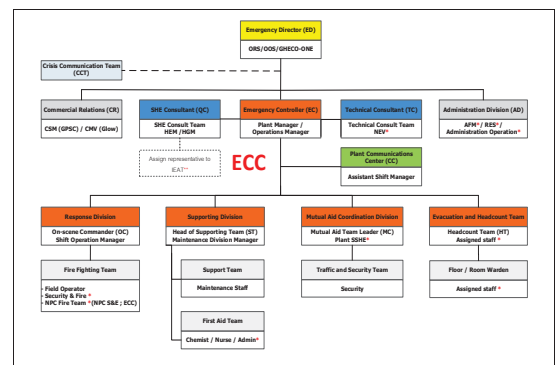
5. ROLES AND RESPONSIBILITIES

6. DETAILS OF PROCEDURE

6.1 Role and Responsibilities

- 6.1.1 **Emergency Response Team (ERT)** In order to be able to extensively and effectively control and respond to emergency situation and crisis situation, the Company has specified structure of Emergency Response Team (ERT) as follows.

6.1.1.1 Emergency Response Team (ERT)



This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

Remark: * Main responsible persons of each plant are shown in the Table: Emergency Response Team – Functional Organization
** Emergency Level 1 and Level 2 will be considered based on situation, as appropriated. For Emergency Level 3 or equal to Provincial Emergency Level 1, ED of the plant which has incident or the assigned person will travel to EMCC or the communication/coordination center of each Industrial Estate in the area (pursuant to the regulations on the emergency operation plan of the Industrial Estate Group and Ports of Map Ta Phut area (Map Ta Phut Complex), B.E. 2562 (2019)).
... The Crisis Communication Team (CCT) is responsible for all internal and external communication (refer to the Crisis Communication Procedure) The CCT will closely coordinate with ED and comply with the regulations under ERT and Crisis Communication Procedure

- 6.1.1.2 Emergency Director (ED)** has duty and responsibility to manage, respond to emergency condition, supervise and support operations of the Emergency Controller (EC), as well as to evaluate impact to business
- 6.1.1.3 Emergency Controller (EC)** has duty to evaluate situation, personnel and equipment currently have at that time to consider about giving orders to resolve/control such situation effectively for maximally safety.
- 6.1.1.4 Technical Consultant (TC)** has duty to prepare technical information, such as P&ID, plot plan, drawing or other necessary document and to give advice to EC on control and response to emergency situation on isolation of system, as well as on shutdown of the production process, and to provide information on utilities used to control the emergency situation.
- 6.1.1.5 SHE Consultant (QC)** has duty to prepare safety information, such as SDS, number of fire-fighting equipment, fire-fighting equipment layout, fire classification or other necessary information, environmental information, such as waste water management, air pollution caused by this incident; to give advice to EC on safety response and control of environmental impact, measure environmental impact and to give advice on recovery/rehabilitation.
- 6.1.1.6 Administration Team (AD)** has duty to evacuate the employees and unrelated persons to outside areas; support on vehicles for evaluation/relocation; contact & coordinate with relatives of the injured; support, provide and prepare food-beverage and other services.
- 6.1.1.7 Head of Customer Relations (CR)** has duty to inspect the contracts and coordinate with the plants who are the Company's customers, as well as to give commercial information to ED in order to make decision or requesting for cutting of receiving-disbursing, reducing-increasing raw material or products as well as to evaluate impact to business.
- 6.1.1.8 On-scene Commander (OC)** has duty to go to the incident area to evaluate the situation; to announce the emergency condition level 1; to give order to stop operations and to order the irrelevant persons move out of the incident areas; to give order to the rescue team to bring the persons trapped in the building or in the incident area to the safety areas; select correct and effective fire-fighting technique and method

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

- 6.1.1.12.2** Report to relevant Government Authorities as necessary and being a contact point to those authorities to disseminate information.
- 6.1.1.12.3** Handling the local communities communication and leading the evacuation of communities if necessary and may be affected by emergencies arising from the Company's activities
- 6.1.1.12.4** Internal Communication to Employees to be able to access the corrected information about the emergency situation.

Please refer to the Crisis Communication Procedure for details.

6.1.2 Emergency Response Team — Functional Organization

6.1.2.1 CUP1, CUP2, CUP3, CUP4

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant Operations Rayong Cogen.	Operations Manager	Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Operations Manager	Shift Operation Manager	Shift Operation Manager
SHE Consultant (QC)	SSHE Division Manager	Plant SSHE	SSHE on call
Technical Consultant (TC)	NDT (CUP1) NCT (CUP2) NRT (CUP3,4)	NDT (CUP1) NRT (CUP2) NRT (CUP3,4)	NEV team
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager	Field Operator	Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	Plant SSHE	SSHE on call	SSHE on call
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator Security and Fire	Field Operator Security and Fire	Field Operator Security and Fire
Supporting Team (ST)	Maintenance Division Manager CUP1-4/Phase 2	Maintenance Staff CUP1-4	Maintenance Staff On-call CUP1-4
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Chemist	Maintenance Staff CUP1-4	Maintenance Staff On-call CUP1-4
Administration Team (AD)	AFM	AFM Administration Officer	-
Commercial Relations (CR)	Industrial Customers Sales Division Manager - GPSC	Industrial Customers Sales Officer - GPSC	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Site Coordinator Security	Shift Leader Security	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

jointly with EC; prevent and suppress environmental impact which may occur from abnormal situation; report/evaluate situation from the

incident area for EC's acknowledgement from time to time, and request for assistance on personnel, equipment and others from EC; jointly evaluate situation with EC to consider on elevation to emergency condition level 2; to jointly manage with the officials and head of external fire-fighting team (mutual aid); to inspect the incident areas jointly with ED, EC, QC, TC, ST and MC before announcement to abort the emergency situation.

- 6.1.1.9 Support Team (ST)** has duty to prepare/provide personnel, tools and equipment for operations to support the control of emergency situation. There are 2 support teams as follows:
- 6.1.1.9.1** Support team who has duty to support for emergency response as per requested by EC.
- 6.1.1.9.2** First-aid team who has duty to transfer the patients to the first aid point or the safe point to provide first aid before the ambulance arrives.
- 6.1.1.10 Mutual Aid Coordination Team (MC)** has duty to notify abnormal situation and prepare document to the mutual aid as per the Industrial Estate's plan; to coordinate and request for assistance from the mutual aid as per the EC's order; preliminary coordinate with the mutual aid and escort the mutual aid to provide assistance at the incident area; to supervise operations of the Traffic Team.
- 6.1.1.11 Evacuation and Headcount Team (HT).** When there is an evacuation alarm & signal, head of evacuation team will order the employees to stop working and prepare for evaluation; to inspect within the rooms to ensure that nobody is left there; pick up evaluation flags and record the list; prepare to take the employees to the assembly point pursuant to the announcement; lead and control the personnel within his/her own room to evaluate along the specified fire escape route to the assembly point. When arriving at the assembly point, gather the list and report to the Evacuation and Headcount Team (HT), count the contractor's personnel who perform the works during the incident. HT will gather all employees and directly report the number of employees to EC. In case there is a missing person, HT will coordinate with EC to request the rescue team to search for such mission person. In case there is an injured person at the muster point, HT will coordinate with EC to request for assistance from the First Aid Team.
- 6.1.1.12 Crisis Communication Team (CCT)** has duty as
- 6.1.1.12.1** Handling all the information disseminated to public, press relation, press release, monitoring the press and report to ED or CEO as the case maybe for any potential negative media or public resistance.

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

6.1.2.2 Sriracha Power Plant

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	• Plant Operations Other areas	• Operations Manager	• Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	• Operations Manager	• Shift Operation Manager	• Shift Operation Manager
SHE Consultant (QC)	• SSHE Division Manager	• Plant SSHE	• SSHE on call
Technical Consultant (TC)	• NST	• NDT • NRT	• NEV team
On-scene Commander (OC)	• Shift Operation Manager	• Field Operator	• Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	• Plant SSHE	• SSHE on call	• SSHE on call
Plant Communications Center (CC)	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	• Field Operator • Security and Fire • Fire team form TOP	• Field Operator • Security and Fire • Fire team form TOP	• Field Operator • Security and Fire • Fire team form TOP
Supporting Team (ST)	• Maintenance Division Manager GIPP/SRC	• Maintenance Staff GIPP/SRC	• Maintenance Staff On-call GIPP/SRC
Traffic and Security Team	• Security	• Security	• Security
First Aid Team (FT)	• Chemist	Maintenance Staff GIPP/SRC • First aid team form TOP	Maintenance Staff GIPP/SRC • First aid team form TOP
Administration Team (AD)	• AFM	• AFM Administration Officer	• -
Commercial Relations (CR)	• Industrial Customers Sales Division Manager - GPSC	• Industrial Customers Sales Officer - GPSC	• -
Evacuation and Head count Team (HT)	• Site Coordinator Security	• Shift Leader Security	• Shift Leader Security
Floor / Room Warden	• Assigned staff	• Assigned staff	• -

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

6.1.2.3 Phase2 Cogen.

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	• Plant Operations Rayong Cogen.	• Plant Manager	• Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	• Plant Manager	• Operations Manager	• Shift Operation Manager
SHE Consultant (QC)	• SSHE Division Manager	• Plant SSHE	• SSHE on call
Technical Consultant (TC)	• NMT	• NET	• NEV team
On-scene Commander (OC)	• Shift Operation Manager	• Field Operator	• Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	• Plant SSHE	• SSHE on call	• SSHE on call
Plant Communications Center (CC)	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	• Field Operator • Local Fire Department	• Field Operator • Local Fire Department	• Field Operator • Local Fire Department
Supporting Team (ST)	• Maintenance Division Manager CUP1-4/Phase 2	• Maintenance Staff Phase 2	• Maintenance Staff On-call Phase 2
Traffic and Security Team	• Security	• Security	• Security
First Aid Team (FT)	• Supporting Team (Maintenance Staff)	• Supporting Team (Maintenance Staff)	• Supporting Team (Maintenance Staff)
Administration Team (AD)	• AFM	• AFM Administration Officer	• -
Commercial Relations (CR)	• VP Industrial Customers Sales Glow	• Industrial Customers Sales Manager Glow	• -
Evacuation and Head count Team (HT)	• Plant Secretary	• Shift Leader Security	• Shift Leader Security
Floor / Room Warden	• Assigned staff	• Assigned staff	• -

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

6.1.2.5 Phase3 Coal Port

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant Operations Rayong Cogen.	Plant Manager	Coal Fire unit Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Manager	Coal Port & Logistics Section Manager	Coal Fire Unit Assistant Shift Manager
SHE Consultant (QC)	SSHE Division Manager	Plant SSHE	SSHE on call
Technical Consultant (TC)	NST	NMT	NEV team
On-scene Commander (OC)	Coal Port & Logistics Section Manager	Coal Fire unit Shift Operation Manager	Port Logistics Officer
Mutual Aid Coordination (MC)	Plant SSHE	SSHE on call	SSHE on call
Plant Communications Center (CC)	Coal Fire Unit Assistant Shift Manager	Coal Fire Unit Assistant Shift Manager	Coal Fire Unit Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	Field Operator NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	Field Operator NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)
Supporting Team (ST)	Maintenance Division Manager Phase 3-5	Maintenance Staff Phase 3	Maintenance Staff On-call Phase 3
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Nurse from Glow First Aid Room	Maintenance Staff Phase 3	Maintenance Staff On-call Phase 3
Administration Team (AD)	AFM	AFM Administration Officer	-
Commercial Relations (CR)	VP Industrial Customers Sales Glow	Industrial Customers Sales Manager - Glow	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Port Logistics Officer	Shift Leader Security	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

6.1.2.4 Phase3 Gas/Coal Fired Unit Complex

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	• Plant Operations Rayong Cogen.	• Plant Manager	• Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	• Plant Manager	• Operations Manager	• Shift Operation Manager
SHE Consultant (QC)	• SSHE Division Manager	• Plant SSHE	• SSHE on call
Technical Consultant (TC)	• NET	• NMT	• NEV team
On-scene Commander (OC)	• Shift Operation Manager	• Field Operator	• Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	• Plant SSHE	• SSHE on call	• SSHE on call
Plant Communications Center (CC)	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	• Field Operator • NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	• Field Operator • NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	• Field Operator • NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)
Supporting Team (ST)	• Maintenance Division Manager Phase 3-5	• Maintenance Staff Phase 3	• Maintenance Staff On-call Phase 3
Traffic and Security Team	• Security	• Security	• Security
First Aid Team (FT)	• Nurse from Glow First Aid Room	• Maintenance Staff Phase 3	• Maintenance Staff On-call Phase 3
Administration Team (AD)	• AFM	• AFM Administration Officer	• -
Commercial Relations (CR)	• VP Industrial Customers Sales Glow	• Industrial Customers Sales Manager - Glow	• -
Evacuation and Head count Team (HT)	• VP Procurement	• Procurement Manager 1 st • HR Officer 2 nd	• Shift Leader Security
Floor / Room Warden	• Assigned staff	• Assigned staff	• -

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

6.1.2.6 GHECO – ONE

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	• GHECO-One Plant Manager	• Operations Manager	• Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	• Operations Manager	• Shift Operation Manager	• Shift Operation Manager
SHE Consultant (QC)	• SSHE Division Manager	• Plant SSHE	• SSHE on call
Technical Consultant (TC)	• NEV	• NMT	• NEV team
On-scene Commander (OC)	• Shift Operation Manager	• Field Operator	• Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	• Plant SSHE	• SSHE on call	• SSHE on call
Plant Communications Center (CC)	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	• Field Operator • NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	• Field Operator • NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	• Field Operator • NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)
Supporting Team (ST)	• Maintenance Division Manager GHECO-One	• Maintenance Staff GHECO-One	• Maintenance Staff On-call GHECO-One
Traffic and Security Team	• Security	• Security	• Security
First Aid Team (FT)	• Chemist	• Nurse from First Aid Room	• Nurse from First Aid Room
Administration Team (AD)	• Administration Officer	• Administration Officer	• -
Commercial Relations (CR)	• VP Industrial Customers Sales Glow	• Industrial Customers Sales Manager - Glow	• -
Evacuation and Head count Team (HT)	• Secretary	• Shift Leader Security	• Shift Leader Security
Floor / Room Warden	• Assigned staff	• Assigned staff	• -

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

6.1.2.7 GIPP

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	• Plant Operations Other areas	• Operations Manager	• Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	• Operations Manager	• Shift Operation Manager	• Shift Operation Manager
SHE Consultant (QC)	• SSHE Division Manager	• Plant SSHE	• SSHE on call
Technical Consultant (TC)	• NIT	• NIT	• NEV team
On-scene Commander (OC)	• Shift Operation Manager	• Field Operator	• Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	• Plant SSHE	• SSHE on call	• SSHE on call
Plant Communications Center (CC)	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	• Field Operator • Local Fire Department	• Field Operator • Local Fire Department	• Field Operator • Local Fire Department
Supporting Team (ST)	• Maintenance Division Manager GIPP/SRC	• Maintenance Staff GIPP/SRC	• Maintenance Staff On-call GIPP/SRC
Traffic and Security Team	• Security	• Security	• Security
First Aid Team (FT)	• Supporting Team (Maintenance Staff)	• Supporting Team (Maintenance Staff)	• Supporting Team (Maintenance Staff)
Administration Team (AD)	• Administration Officer	• Accountant Officer	• -
Commercial Relations (CR)	• Industrial Customers Sales Division Manager	• Industrial Customers Sales Officer	• -
Evacuation and Head count Team (HT)	• Accountant Officer (due to she not stay at plant site everyday)	• Warehouse Officer (due to she not stay at plant site everyday)	• Shift Leader Security
Floor / Room Warden	• Assigned staff	• Assigned staff	• -

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

6.1.2.9 Warehouse / Maintenance Center

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Controller (EC)	• Warehouse Section Manager	• Warehouse Management Officer	• -
Mutual Aid Coordination (MC)	• Plant SSHE	• SSHE on call	• -
Fire Fighting Team	• Security and Fire • Local Fire Department	• Security and Fire • Local Fire Department	• -
Traffic and Security Team	• Security	• Security	• -
Evacuation and Head count Team (HT)	• Warehouse Management Officer	• Assigned staff	• -
Floor / Room Warden	• Assigned staff	• Assigned staff	• -

6.1 Process Details

6.1.1 Ranking of abnormal incident level and emergency level Abnormal incident level and emergency level have been ranked into 3 levels as follows:

6.1.1.1 Emergency Level 1 (equal to Emergency Level 1 of Industrial Estate/ IEAT) means a situation which impacts or may impact to communities and factories located nearby due to Company's activities or the emergency situation occurred that the Company can control and response emergency situation by itself by using its own manpower and equipment available (including requesting for assistance from the contracted agencies on provision of assistance in case of emergency situation).

6.1.1.2 Emergency Level 2 (equal to Emergency Level 2 of Industrial Estate/IEAT) means the emergency situation which occurred continually from the Emergency Level 1 or the severe emergency situation which has immediately impact to external areas that the Company cannot control such situation by using its own manpower and equipment that it has to request for assistance from the Industrial Estate Office and/or other mutual aids. The Company will request for assistance from the Industrial Estate Office and its counterparty first before requesting for assistance from the external government agencies.

6.1.1.3 Emergency Level 3 (equal to Emergency Level 3 of Industrial Estate/ IEAT/Emergency Level 1 of Rayong Province) means the emergency situation which occurred continually from the Emergency Level 2 or the emergency situation, when occurred, has immediately impacted to outside agencies, such as neighboring factories and communities or it has severely and extensively impacted to the environment. In addition, it is beyond the Company's capability and the response team pursuant to the emergency response plan of the

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

6.1.2.8 SPP11-Plant 1, SPP11-Plant 2

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	• Plant Operations Other areas	• Operations Manager	• Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	• Operations Manager	• Shift Operation Manager	• Shift Operation Manager
SHE Consultant (QC)	• SSHE Division Manager	• Plant SSHE	• SSHE on call
Technical Consultant (TC)	• NDT	• NDT	• NEV team
On-scene Commander (OC)	• Shift Operation Manager - Day	• Field Operator	• Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	• Plant SSHE	• SSHE on call	• SSHE on call
Plant Communications Center (CC)	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	• Field Operator • Local Fire Department	• Field Operator • Local Fire Department	• Field Operator • Local Fire Department
Supporting Team (ST)	• Maintenance Division Manager SPP11	• Maintenance Staff SPP11	• Maintenance Staff On-call SPP11
Traffic and Security Team	• Security	• Security	• Security
First Aid Team (FT)	• Supporting Team (Maintenance Staff)	• Supporting Team (Maintenance Staff)	• Supporting Team (Maintenance Staff)
Administration Team (AD)	• Administration Officer	• -	• -
Commercial Relations (CR)	• Industrial Customers Sales Division Manager	• Industrial Customers Sales Officer	• -
Evacuation and Head count Team (HT)	• Warehouse Officer	• Shift Leader Security	• Shift Leader Security
Floor / Room Warden	• Assigned staff	• Assigned staff	• -

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

Industrial Estate Office or the mutual aids to respond or control the situation that it has to request for assistance from the Disaster Prevention and Mitigation Administration, the Local Administration Organization of the areas (Map Ta Phut Municipality, Ban Chang Municipality and Map Kha Municipality) and/or Muang Rayong Disaster Prevention and Mitigation to respond and control the situation or to evacuate the people, and enter into the Emergency Plan Level 1 of Rayong Province, pursuant to the emergency operation plan on chemical and hazardous substance, Rayong Province.

Remark: The consideration on implementation of Business Continuity Plan (BCP) will take into account the situation or the incident whether it will seriously impact to the organization that it can interrupt operations of the Company or they will fall under the following cases or not.

- Directly loss of income
- Impact customers
- Impact lives and safety
- Interruption of operations/duties and routine work
- Impact reputation
- Impact contracts/agreement on service rendering
- Non-conformance with the specified laws.



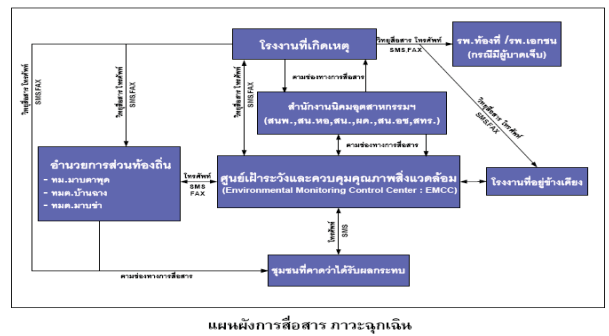
This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

- 6.1.2 Announcement of emergency situation and communication**
- 6.1.2.1** Bystander presses emergency signal & alarm and directly reports the control room.
- 6.1.2.2** SM (Shift Operation Manager) evaluates the situation and extent of emergency level, then announces emergency situation of such considered level immediately.
- 6.1.2.3** SM telephones and reports the incident to the Plant Manager/ Operations Manager who will perform duty as EC pursuant to the plan for their acknowledgement.
- 6.1.2.4** Plant Manager / Operations Manager inform VP Plant Operations and send message to notify QC, TC, ST and MC.
- 6.1.2.5** VP Plant Operations notifies OPE, management at department level, CR Team and AD.
- 6.1.2.6** After acknowledging the situation, the team leaders under the plan will report to ECC, directly by person/via telephone or communication radio.
- 6.1.3 Communication System and Equipment during Emergency Situation**
- During emergency situation, communication system and equipment are very crucial, particularly, they must be able to speedily communicate and equipment must be adequately for usage. Hence, GPSC has provided equipment including usage requirements during emergency situation as follows:
- 6.1.3.1** Internal telephone. In case of emergency situation, internal telephone should not be used (except only in case of necessity)
- 6.1.3.2** External telephone. In case of emergency situation, it can only be used to contact with the agencies related to operations or to request for assistance to control emergency situation only (except only in case of necessity).
- 6.1.3.3** Trunk mobile radio will be used a main communication equipment to contact/give order between the Emergency Response Team to respond to the emergency situation.
- 6.1.4 Emergency Situation Notification Channel**

6.1.4 Emergency Situation Notification Channel

Comply with the layout, emergency notification table of the relevant agencies, refer to the emergency action plan of Map Ta Phut Industrial Estates Group, Rayong Province (Map Ta Phut Complex). Emergency Level 1 must be preliminary notified within 10 minutes after the incident and emergency Level 1 and Level 3 must be notified immediately after the incident.

6.1.4.1 Emergency Communication Diagram



6.1.4.2 External Local Contacts List

Item	Local Agency Name	Contact Number
Government Authorities		
[1]	Maptaphut Industrial Estate (MIE)	038-683-930-2 • x116 (24 hours) • x117 (office time)
[2]	EMCC (Environmental Monitoring and Control Center)	038-683-933, 081-732-3485
[3]	IEAT-WHA/AIE/RI/PPD Eastern Industrial Estate	038-683-960
[4]	Maptaphut Industrial Port (mip)	081-466-5758
[5]	Marine Office 6 Rayong Branch	038-687456
[6]	Thai Maritime Enforcement Command Center (ttmc) (na 1)	038-438008
[7]	Sattahip Naval Base	038-437600, 038-437163
Local Industrial Estate / Local Authorities		
[1]	Asia Industrial Estate (AIE)	038-689-091, 092-283-3342
[2]	WHA Chonburi Industrial Estate (WHA CIE) 1	038-345-234, 345-239, 345-251
[3]	WHA Eastern Industrial Estate (WHA EIE)	038-683-961-2

Item	Local Agency Name	Contact Number
[4]	Rayong Industrial Land (RL)	038-915-285
[5]	Security Command Center, Thai Oil Public Co., Ltd.	038-408500 Ext.2698
[6]	Siam Eastern Industrial Park (SEP)	038-891-151, 891-165
[7]	Eastern Fluid Transport (EFT)	038-687-511
PTT Group Emergency and Crisis Management		
[1]	PTT Security, Safety, Occupational Health and Environment Management Division	02-537-3111, 3222, 3333, 3444, 3555 Fax.0-2537-3497-8
[2]	PTT Communication Center, Head Quarter	081-935-3134
[3]	SSHE Duty	089-969-6835
Neighborhood / Local Industrial Estate Fire Stations		
[1]	PTT GC (I-4) Fire Station	038-925-400 x5699
[2]	WHA EIE Fire Station	038-683960
[3]	SEP Fire Station	038-891-151
[4]	WHA CIE Fire Station	038-345-234, 345-251, 345-239
Municipality / Subdistrict Administrative Organization Fire Stations		
[1]	Banphatth Municipality Fire Station	038-608-983, 685-191, 685-199
[2]	Manthang Municipality Fire Station	038-695-271, 601-199, 630-007
[3]	Chao Phraya Suraskas Municipality Fire Station	038-348-000
[4]	Mapyangporm SAO Fire Station	038-659-679, 659-314 x128
[5]	Pluak Daeng SAO Fire Station	038-659-003
[6]	Fire Station , Thai oil Co.,Ltd.	038-408-500 Ext.2668
[7]	Laemchabang City Municipality Fire Station	038-490-199
Contracted Fire Stations		
[1]	NPC Emergency Control Center	038-977-799
[2]	NPC Fire Team (24 hours on site)	x3555
Police Stations		
[1]	Matphatph Police Station (for MTPIE area)	038-608-587-9, 607-111, 607-191
[2]	Houypong Police Station (for WHA EIE area)	038-683-100, 683-111
[3]	Banchang Police Station (for AIE area)	038-601-111, 601-999
[4]	Bowin Police Station (for WHA CIE1 area)	038-667-313-4
[5]	Pluakdaeng Police Station (for SEP area)	038-659-281, 659-007
[6]	Laemchabang Police Station (for SRC area)	038-940-555
Contracted Emergency Ambulance		
[1]	NPC Emergency Control Center	038-977-799
[2]	Bangkok Rayong Hospital	038-621-999
[3]	Piyavech Bowin Hospital	038-345-111, 345-333
[4]	Security Command Center, Thai Oil Public Co., Ltd.	038-408-500 Ext.2668

Item	Local Agency Name	Contact Number
Hospitals		
[1]	Maptaphut Hospital	038-684-696, 684-444
[2]	Ban Chang Hospital	038-603-838
[3]	Queen Sirikit Hospital	038-245-735~9, 245-700,933-900
[4]	Rayong Hospital	038-611-104 x1669
[5]	Phuakdaeng Hospital	038-659-005, 659-117
[6]	Clinic Bangkok Rayong Hospital (Bowin)	038-337969, 337190
[7]	Clinic Samitivej (Eastern)	038-955-437~8
[8]	Phyathai Siriracha Hospital	038-770-200~9,328-102~9
[9]	Samitivej Siriracha Hospital	038-320-300, 324-111
[10]	Sordej Na Siriracha Hospital	038-322-157~9, 320-200
[11]	Bangkok Pattaya Hospital	038-259-999
[12]	Mongkut Rayong Hospital	038-682-136
[13]	Vibharam Laemchabang Hospital	033-009-800

6.1.5 Emergency Control Action Plan

In order to effectively control the emergency situation, the emergency control operating guideline has been specified and Quality, Occupational Health and Environment Function will coordinate with the relevant agencies to prepare the Pre-incident Plan to be used as the action plan to suppress the incident for high risky equipment, pursuant to the following guidelines.

6.1.5.1 Fire or explosion the followings should be performed

- Consider to shut down the system/machine, equipment.
- Block or isolate equipment to reduce fuel supply.
- Dilute concentration of the leaked flammable gas or barricade to prevent the leaked flammable substance flow to heat source or stop the leakage.
- Spray water continually around the structure and nearby equipment.
- Extinguish the fire.

6.1.5.2 Hydrocarbon or Toxic Gas Cloud. In case of hydrocarbon or toxic gas

- Repair original point of leakage by using safe method or equipment.
- If the spill area does not have a dike or bund, control flow of combustible substance in the limited area, by closing valve and drainage ditch.
- Control risk factors which can cause spark in the area where flammable substance leaks.

- Prevent ignition of leaked flammable substance, for instance, spraying (such area) with foam extinguishers.
 - Drain, pump or discharge flammable substance out of the area and keep it in safe area.
- 6.1.5.3 Chemical Spill,** hazardous chemical leakage or spill. Hazmet Team must wear safety protection equipment when responding the incident by performing as follows
- Inspect information of spilled chemicals.
 - Barricade area; divide into danger zone and safe zone.
 - Isolate, block or stop leakage at the source immediately.
 - Limit scope and dilute gas cloud or spill chemicals by using safe method.
 - Comply with the operating procedure manual or the operating method manual in case of emergency situation and Safety Data Sheet (SDS) and prevent dispersion of substance into wide areas or out of the plant.
 - Remove chemicals to store at safe areas.
 - Measure concentration amount of hazardous chemicals in the air to evaluate health safety.

Remark: The operations performed must minimize or prevent environmental impacts by taking into consideration the following aspects:

1. Dispersion into the air
2. Dispersion to water source
3. Dispersion to soil layer.

6.1.5.4 Outside Affected Emergency. In case of toxic gas leakage within the plant or from outside, Fire Fighting Team must wear safety protection equipment while performing the works and operations should be as follows

- Announce and notify the affected employees to enter into the building, close the doors and windows and channels where outside air can penetrate into, including air-conditioners and wear personal protection equipment.
- Inspect for source of toxic gas
- Consider to establish the Emergency Command Center which is free from toxic gas, so that the responsible person or the representative can use to give order, coordinate and control the incident.
- When incident begins to elevate and prolong, consider to give order for evacuation.

6.1.5.5 Sabotage or Bomb Threat. If the Company has bomb threat or sabotage threat or received confirmed news of such action, the followings should be performed

- Elevate security level to Level 4, which is the highest level.
- Close all entrances-exits and provide security guards to maintain security at all times.
- Increase manpower of security guards by requesting from the security guard company, which is the Company's counterparty.

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

- 6.1.6.6** MC must report at ECC and count the number of all officers then inform such number for EC/ED's acknowledgement at ECC immediately.
- 6.1.6.7** Support units for emergency response operation will prepare the teams, tools and equipment to support the operation and wait for the ST's order
- 6.1.6.8** AD and CR will report at ECC to support operations and wait for the ED's order.
- 6.1.6.9** Security guards must close the Company's entrance-exit and control traffic around entrance-exit to prevent obstruction of the fire trucks.

6.1.7 Termination of emergency situation

When the emergency situation/condition calms down, the On-scene Commander will inspect the incident area to ensure that it is safe. Approved persons for termination of emergency in each level are as follows:

- 6.1.7.1** In case of emergency level 1, EC or ED will approve the termination of emergency situation
- 6.1.7.2** In case of emergency level 2, ED jointly with the Director of the relevant Industrial Estate will approve the termination of emergency situation.
- 6.1.7.3** In case of emergency level 3, the local emergency director (Mayor or the designated person) will consider and announce the termination of emergency situation

6.1.8 Public Relations and News Release

For orderly operations on public relations and news release, please refer to Crisis Communication Procedure. GPSC has assigned the Government Relations and Public Affairs to responsible for all internal to employees and external communication to public, Government Authorities, and local communities to ensure the accurate, efficient, and effective information dissemination and in a premediated way. All employees shall be refrained from disseminate any news or information to the third parties. In some emergency situations, the reporters and media might arrive at the plant. If at that time, situation which occurred within the plant has not yet been calmed down or the officer from the Corporate Communication Department or the designated person has not yet arrived at the scene or has not been ready to disseminate the news, the security guard must not allow the reporters to enter into the plant and obstruct traffic on the road, until the situation calms down or is safely enough.

In case of severe incident, such as fire or explosion, which can be seen from long distance, the reporters might gather at the main gate or park the cars to take pictures/record the video in such areas, so in order to prevent the obstruction of the fire-fighting operations, the security guards must perform as follows

- All security guards or employees must not provide any news to the media.
- Security guards have duty to ask the media to stay out of the main gate because they will obstruct the traffic and must clarify about safety of the media themselves.
- Control traffic at the entrance-exit, including at main gate to be free from any obstruction. The officer from the Corporate Communication Department will lead the reporters into the areas or room provided until the officer from the Corporate Communication Department receives order to lead the reporters to the provided room to wait for press conference.

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

Increase searching measures for personnel, vehicles and equipment both entry and exit at extreme strict level

- Prohibit the third party who does not have any necessity to enter into the Company's areas.
- Search for news jointly with PTT Group and local security agency.

6.1.5.6 Radiation Leak. Radiation which is used within the Company's area is Nuclear Level Instrument (NLI) and Non-Destructive Testing (NDT) which are used in X-ray to find leakage or damage of pipeline and equipment. In case of accident and source of radiation cannot be controlled, the followings should be performed

- Announce the incident to the whole plant and areas outside of the plant which expected that they are within the radius of radiation dispersion for their acknowledgement
- Specify hazardous area and barricade the entrance, forbid from entry
- Notify the Company's radiation controller and the responsible persons or the coordinator of the Office of Atoms for Peace for operation.

6.1.6 Preliminary operating principle in case of emergency situation

When the employee/bystander witnesses the incident, he/she must press the alarm & signal and report the incident to CCR for acknowledgement. CCR will inspect whether such incident notification is real or not. If it is a real incident, CCR will notify Shift Operation Manager (OC) and pull manual alarm. When alarm signal activates, the employees, the contractors or the visitors in the GPSC plant will perform as follows:

- 6.1.6.1** Functions which do not have duty to perform pursuant to the Plan must stop operations immediately and shutdown all kinds of equipment/machines. However, the production unit must firstly wait for the EC's order. All types of work permits must be cancelled automatically and immediately. In addition, all vehicles within the areas must stop and engines must be turned off, and vehicles must be parked in the areas which do not obstruct the traffic.
- 6.1.6.2** Employees of all departments (except Production Department, Maintenance Department and Security, Safety Department), the contractors, and the visitors must gather at muster points, pursuant to the announcement from the CCR.
- 6.1.6.3** All employees of Production Department must report to ECC and wait for order from OC.
- 6.1.6.4** TC, QC, ST must report to Central Control Room, ECC of the Department where incident occurs, to give advice/order and provide assistance to ED/EC/OC to respond to emergency.
- 6.1.6.5** HT must report at ECC to prepare readiness of the team and support equipment, then report on head count of all employees at assembly points, and notify the amount to EC/ED at ECC for acknowledgement without delay.

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

In case of injury or death due to such incident, family of the injured or the deceased must be notified first, before news will be given to the media and the person who can do so must be the person who have duty to disseminate the news only.

6.1.9 Training Plan

Criteria specified in the training plan for training the personnel to prepare readiness for response to emergency situation will be as follows:

- HDV must arrange the employees to attend the training pursuant to the personnel development plan (training need) as per frequency specified.
- Plant SHE will have duty to coordinate for arrangement of evacuation and emergency plan drill at least once a year.

6.1.10 Investigation Plan

Objective of this plan is to appoint the responsible person to perform operation in each process, after the emergency situation has calmed down, regardless of magnitude of damage. Responsible persons for reporting and investigation must be specified to find exact cause of emergency situation. Many relevant officers from various units, both internally and externally, will conduct investigation which can be divided as follows:

- **Internal Unit** such as the committee appointed by the Chief Executive Officer to conduct the investigation and find the cause after the incident
- **External Unit.** For orderliness on preparation of report and investigation between the external unit and GPSC and for correct understanding, GPSC has appointed the Production Operation Department Manager, the Production Operation Division Manager (incident area) and the Security and Safety Department Manager as the coordinators for preparation of the report and investigation jointly with the external units, which include:
 - Investigation by the local police officers.
 - Investigation by the insurance company.
 - Investigation and inspection by the Industrial Works Department, Ministry of Industry.
 - Investigation and inspection by the Pollution Control Department, Ministry of Science, Technology and Environment.
 - Investigation and inspection by the National Safety Council, Office of the Prime Minister.
 - Investigation and inspection by the National Institute for Improvement of Working Conditions and Environment (NICE), Department of Labor Protection and Welfare, Ministry of Labor.
 - Others (on case by case/impact)

6.1.11 Rehabilitation and distress relieve plan

Rehabilitation means an improvement by applying reports on evaluation results of all aspects from situations actually taken place, particularly, fire prevention plan (before incident), rehabilitation plan during fire incident, distress

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

relieve plan (immediately after fire has been extinguished). It also included rectification of human error and prevention of environmental impact from results of fire suppression. After that, the following projects should be compiled:

- Public relations project, cause of fire incident and various forms of prevention guidelines (CA/PA) from such consequences: It will be duty of Security, Safety, Occupational Health and Environment Department
- Patient and victim welfare project will be under responsibility of Human Resources Strategy and Organization Development Department.
- Renovation, improvement and restoration project will be duties of Maintenance Department.
- Environmental mitigation projects
- Water: Close sluice gate to prevent firewater flow into public drainage by using sandbag to block drainage. Firewater will be treated at waste water treatment unit.
- Waste from fire incident will be disposed by the external agency.
- Air pollution to community: Pollution occurred will be monitored.

6.1.12 Inspection/Patrol Plan

Main objective of inspection/patrol plan is to prevent fire incident by specifying area, method and control, follow-up works which related to fuel objects, combustible waste, heat source, spark source and firefighting equipment.

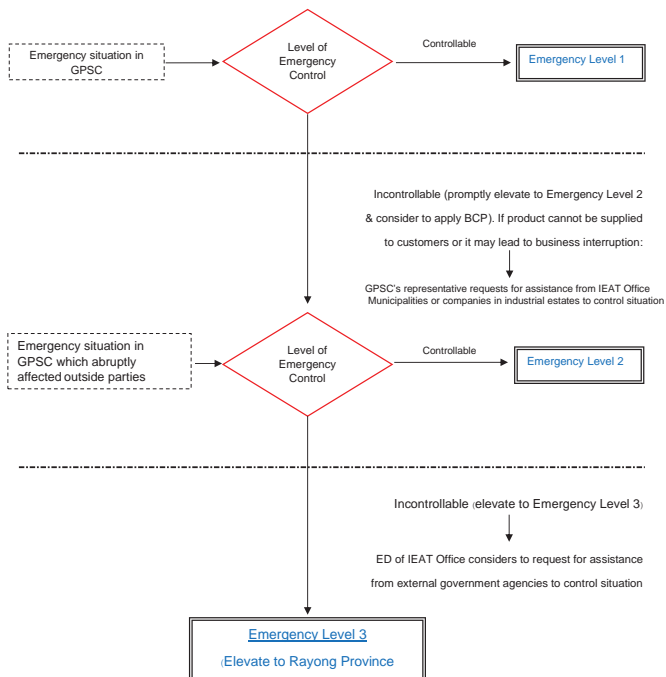
- Clearly designate persons and responsible areas for inspection/patrol.
- Specify specific matter required in each area, by preparing as result inspection report which is convenient for report.
- Specify exact inspection period and submit the exact report.
- Inspect fire-fighting equipment and emergency response equipment to ensure that fire protection system and equipment and emergency response equipment installed in the operation areas are available and ready to be used pursuant to the roles and responsibilities on oversight of equipment as per specified in Appendix 5.3.

6.1.13 Fire Prevention Campaign Plan

Fire prevention campaign plan is a plan arranged for prevention of fire in the workplace and for drawing attention as well as for promotion on fire prevention to all operators at all levels in the workplace. Objective is to make the employees acknowledge the cause of fire incident including prevention method.

7. APPENDIX

7.1 Plan Layout for Management of Emergency Levels



Topic	Target Group	Method	Responsible Party
Smoking	Employees at all levels & Contractors	- Designate smoking area - Designate non-smoking area - Arrange safety trainings to employees and contractors	HEM&HGM
How to use fire-fighting equipment and fire-fighting operation	Employees at all levels & Contractors	- Specify installation point clearly. - Provide usage procedure at the installation point.	HEM&HGM
Arrange Safety Week	Employees at all levels & Contractors	Provide knowledge via E-Mail Arrange campaign boards activities/pavilions	QSHEC

6.1.14 Review of Operating Procedures

Review period of this operating procedure is as follows:

- Normal review period is every 1 year or when there is emergency situation.
- When accident occurs from operations pursuant to this operating procedure, it must be reviewed immediately.
- In case there is enforcement by other laws or regulations which are relevant to this operating procedure, review must be conducted immediately.
- In case the persons relevant to this operating procedure consider that it should be reviewed, so that the implementation can be more safety and efficiency.

7.2 Medical Emergency Management Guideline

7.2.1 Objective

To be used as guideline to help the operating areas develop the medical emergency response plan. Important part of medical emergency response plan is coordination/referral of the injured to the hospital which has the specific specialists. Such operation may be necessary when there is an incident, such as falling from height, cutting or crushing. The last referral point of the injured is the hospital which has surgical experts. Normally, the injured referral system is not complicated, unless there is abnormal situation or in extra risk areas. Hence, the operation area should have the injured referral plan, so that when there is an incident, the relevant person can perform as per the plan to mitigate severity of situation.

7.2.2 Definition

Term	Explanation
Occupation Health Function	Function supervising and responsible for occupational health-related works of the Company.
Employee	Person who has been employed pursuant to the specified law.
Third Party	A person or group of person or organization who has not been employed with the employment contract with the Company or the contractor, including the visitor.
Advanced Life Support; ALS	Resuscitative procedure requires skills of the medical personnel which are higher than basic life support to maintain blood circulation, open airway and breathing.
First Aid (FA)	Stanch, shock treatment and treatment of poisoned symptom, prevention injury or wound from deterioration.
Basic Life Support; BLS	Medical emergency procedure which is necessary for immediate rescue to save life, consisting of cardiopulmonary resuscitation (CPR).
Cardiopulmonary Resuscitation (CPR)	Emergency procedure applied with the heart arrest patient to maintain function of brain, until there is other measure which can help circulation of blood and breathing to resume normal condition.
Safety Data Sheet (SDS)	Document or information of properties of substance which are main component for overseeing products and safety of the workplace. It contains management procedure or safety working with the substance.
Medical Evacuation (MEDEVAC)	The process to remove the injured or sick employee from the infirmary or the remote area to the local hospital.
Medical Emergency	Any medical emergency which poses an immediate risk to a person's life or can lead to death.

7.2.3 Roles and Responsibilities

7.2.3.1 Line or Supervisory Management

- Promote and drive their departments to apply such guideline for implementation

7.2.3.2 Safety officer/occupational hygienist/occupational health coordinator

- Review medical emergency plan

- Coordinate and monitor medical emergency plan
- Follow-up symptoms of the injured/victim
- Responsible for coordination on providing relevant information;
- 7.2.3.3 First Aider
 - Evaluate situation and identify material problem
 - Assess injury condition
 - Immediately provide first aid
 - Request for assistance (if necessary)
 - Communicate with local physicians, nurses or medical and occupational health expert
 - Support medical team
 - Evaluate necessity to telephone or transfer to the medical personnel
 - First aider will perform pursuant to the medical personnel's order as per the plan
- 7.2.3.4 All operators (employees, contractors and sub-contractors under the contract)
 - Evaluate situation and identify material problem
 - Assess injury condition
 - Immediately provide first aid
 - Request for assistance (if necessary)
 - Communicate with local physicians, nurses or medical and occupational health expert
- 7.2.3.5 Nurse, medical officer and healthcare consultant
 - Evaluate situation and perform the works as appropriated as well as comply with triage regulations
 - Identify priority and assess injury condition
 - Immediately provide necessary treatment
 - Assist or supervise the first responder (first aider)
 - Become the hospital's emergency team member
 - Assess the patient's condition
 - Comply with recommendation of the medical personnel
 - Maintenance of medical equipment and medical supplies to make them ready to be used at all times
 - Take note and collect statistics.
- 7.2.3.6 The Company's consulting physician on occupational medicine:
 - Provide technical advice, recommendation, medical emergency management guideline.

7.2.4 Procedure/Workflow Process

In order to make medical emergency management and medical response able to respond to the situation correctly and appropriately, resource management (personnel, team, facilities and equipment) must be carefully undertaken. Resource management guideline, such as classification, medical supplies provision, unit arrangement can facilitate and ease the delivery, usage and recovery of resources before, during and after emergency situation.

7.2.4.1 Objectives on arrangement of medical emergency

- Maintain/save life
- Minimize consequential impact of injury or illness
- Make subsequent rehabilitation at the final stage easier
- Respond to medical emergency and communication among the teams

7.2.4.2 Medical emergency response levels

When there is injury or illness in the plant areas, response level will be as per specified in Table 1

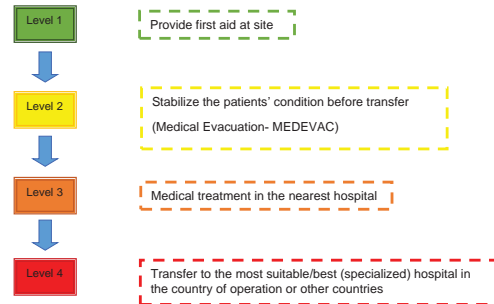


Figure 1: Medical Emergency Response Level

7.2.4.2.1 Necessary operations for medical emergency response level

Table 1 identifies structure and operating procedures of medical emergency response plan at each level, including maximum response time after injury which will depend on medical objective, consistency of emergency situation level and limitation of transportation. Quick response of first aid is necessary to save life.

Table 1: Overall management of medical emergency response level

Level	Thing to Do	Operation and necessary resources	Maximum time after injury
1	Promptly reassure safety of the patient	First Aid Team	4 minutes
	Basic life support (open airway, cardiopulmonary resuscitation, stop bleeding, choking management, taking care of unconscious person as well as prevention of c-spine motion and etc.)	First aid equipment	
	Emergency condition as per type of work: Burnt wound from chemical or heat; eye injury and others	Safety Data Sheet of all chemicals used	
	Evaluate necessity on elevation to response level 2 and communication with the personnel pursuant to level 2 plan	First Aid Team /ST/EC/ED	
	Coordinate Mutual Aid, if necessary	MC/ED	
2	Assess injury, necessity for medical evacuation (Level 3)	Contracted hospital/closet hospital	1 hour
	Conduct advanced life support to maintain pulse/vital sign of the patient to ensure that it will not change (IV drip, pain killer and others)	Emergency response equipment, stretcher and ambulance	
	Contact medical experts	AD/HOV/MC	
	Manage for medical evacuation, if necessary	FT/ST/MC	
3	Patient admission at local hospital	Expert from hospital	4 hours
	Assess condition of the injured	Local hospital	
	Perform the best professional works that can be found in the locality	Expert from hospital	
	Inspect operation, progress/follow-up	AD/HOV/ED	
4	Necessary to be treated by the appropriated specialist physicians for treatment of advanced injury or illness	Suitable specialized hospital in the country of operation or other countries/GPSC (HOV) Management	24 hours

7.2.4.2.2 Number of personnel for medical emergency response

Number of personnel necessary for medical emergency response will be considered from based on risks and all aspects of medical emergency plan will be applied. Injury environmental condition and place may make the slight injury become fatality. The person who was suffered from serious traffic accident in downtown may be treated within minutes by the health experts. However, the person who has minor injury in the remotest area and unfavorable area may be dead due to a lack of good taking care from medical personnel.

- Risk assessment can help calculate the number of personnel necessary to respond to medical emergency. Risk assessment will take into consideration the followings:
 1. Number of employee
 2. Occupational health hazard and safety of the operating areas by taking into account physical environment (office, warehouse, offshore platform and exposure of local atmospheric condition), types of activities performed, hazard persisting in the operating areas and control levels.
 3. Remoteness from facilities
 4. Quality and response time of local medical support system
 5. Lesson learnt from investigation of previous incidents and drilling.
 6. National regulation and laws as per details shown in Table 2.

Risk Level	Number of Employee (in parenthesis) and Number of First Aider		
Low Risk	(<50)	(50 - 100)	(>100)
	such as office, library	One first aider	One first aider will be increased for every 100 employees
Medium Risk	(<20)	(20 - 100)	(>100)
	such as general maintenance work and parts assembling work, i.e. tool maintenance, etc.	One first aider for every 50 employees, any fraction will be rounded up.	One first aider will be increased for every 50 employees.
High Risk	(<5)	(5 - 10)	(>50)
	such as, construction project, construction site, production area, sharp, heavy, or rotating tool/equipment, heavy vehicle driver, forklift driver, crane controller, oil & gas field, and etc.	At least 1 first aider	One first aider will be increased for every 50 employees. Provide first aid training pursuant to specific works, i.e. safety data sheet, confined space and etc.

7.2.4.3 Competency

In order to ensure efficiency of the medical emergency management, each operating area structure must prepare suitable resources and personnel who have capabilities and responsibilities as follows

7.2.4.3.1 Level 1: First Aid Team

7.2.4.3.2 Must be well aware of his/her own medical emergency response and must pass the training or receive First Aid (FA) Certificate, Basic Life Support (BLS), specific first aid for work performed and must be familiar with the safety data sheet

- (SDS) for hazards of all chemicals in the areas, as well as have modern knowledge and skill.
- Responsibilities will be as follows:
- 1) Evaluate situation and identify material problem.
 - 2) Assess injury condition.
 - 3) Immediately provide first aid.
 - 4) Request for assistance (if necessary)
 - 5) Communicate with local physician, nurses or the medical and occupational health expert.
 - 6) Support medical team. Evaluate necessity on communication or referral of patient to medical personnel level 2 and 3.
 - 7) If medical evacuation (MEDEVAC) is needed and duty of the first aider has not yet completed, the first aider must perform the works pursuant to medical personnel's order as per level 2 plan.
- 7.2.4.3.3 Level 2: Nurse, medical officer and external healthcare consultant.
- All personnel for medical emergency response as per level 2 plan must have the certificate and skills on Advanced Life Support (ALS).
- Responsibilities will be as follows
1. Evaluate situation and perform the works as appropriated as well as comply with triage regulations.
 2. Identify priority and assess injury condition.
 3. Immediately provide necessary treatment.
 4. Assist or supervise the first responder (first aider).
 5. Become the member of the hospital's emergency team.
 6. Assess the patient's condition by nurse/physician, local physician; give advice to the medical and occupational health expert on evaluation of necessity and transfer to medical personnel level 3 and 4, as necessary.
 7. If medical evacuation (MEDEVAC) is needed, then comply with recommendation of medical personnel level 3
 8. Maintenance of medical equipment and medical supplies to make them ready to be used at all times
 9. Take note and collect statistics.
- 7.2.4.3.4 Level 3: Nurse, medical officer and external healthcare consultant.
- All personnel for medical emergency response as per level 3 plan must have certificate and skill on Advanced Life Support (ALS).
- Responsibilities will be as follows:
1. Evaluate situation and perform the works as appropriated as well as comply with triage regulations

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

7.2.6 Prioritization of medical emergency response operation

Triage is the prioritization or classification of importance on medical emergency response operations based on necessity on treatment and resources provided. Objective is to place importance on results the most, for instance in case there is mass casualty incident, it means the classification of person who should be firstly treated or the patient who must be transferred to advanced healthcare center. Triage can be performed speedily by assessment of:

- Ability to walk and talk
- Airway condition
- Breathing condition
- Vital signs and blood circulation

Recommendation of triage procedures:

- 1st Stage (Red Tag) – Resuscitative procedures must be immediately performed because the patient has life-threatening injury or has risk from losing limbs, such as coma, tension pneumothorax, and etc
- 2nd Stage (Yellow Tag) – Urgent attention must be paid as risk can be elevated to severe problem which requires to have emergency care, such as constant vital sign which is suspicious to have ectopic pregnancy, bone fractures and etc.
- 3rd Stage (Green Tag) – No medical emergency is needed. Severe condition level will be known after the physician's inspection but treatment can be waited for 1-2 hours, such as sprain at ankle and wrist and etc.
- 4th Stage (Black Tag) - The victim is dead or in a condition that his/her life cannot be saved.

Conclusion of main triage operation

- Identify the victim who has life-threatening condition soonest
- Specify the most appropriate treatment area that the patient will be transferred to
- Assess and review triage tags continually pursuant to the suitable situation.

Mass Casualty Incident:

In reality, it is impossible to plan for handle every situation of mass casualty incident. However, in case risk assessment identified that any area may have mass casualty incident, appropriate main emergency plan must be in place. Main emergency plan according to medical viewpoints comprise of:

- Evaluation of capability and ability of facilities in the areas to handle situation
- Determination of method to handle situation which is beyond the potential of areas, on both amount and nature of the injured
- Integration of communication system during the crisis of each department, linkage, drilling and emergency medical team of the areas specified in case of emergency.

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

2. Identify priority and assess injury condition
 3. Immediately provide necessary treatment
 4. Assist or supervise the first responder (first aider)
 5. Become the member of the hospital's emergency team
 6. Assess the patient's condition by nurse/physician, local physician and give advice to the medical and occupational health expert on evaluation of necessity and transfer to medical personnel level 4, as necessary
 7. If medical evacuation (MEDEVAC) is needed, comply with recommendation of medical personnel level 4
 8. Maintenance of medical equipment and medical supplies to make them ready to be used at all times
 9. Take note and collect statistics
- 7.2.4.3.5 Level4: Medication treatment/surgery/appropriateness/the best specialists in the hospital.
- In some cases, the medical specialist and surgeon are necessary to participate in treatment, such as in ICU or in case of mass casualty. Those specialists should have been certified on their professional capability by the recognized professional institutes and they must also possess modern treatment and have been trained constantly. Medical facilities and capable personnel for treatment should be provided, contacted, entered into agreement and recorded in advance in the medical emergency preparation plan, particularly in the following aspects:
1. Quality of emergency medical equipment/medical supplies and hygiene standard.
 2. Medical processes and hospital, operation and standard.
 3. Transportation facilities and convenience on assessable to communication equipment and communication plan
- In addition, capability in various aspects, such as First Aid (FA), Basic Life Support (BLS) and Advanced Life Support (ALS) should also be added in medical emergency training course.
- #### 7.2.5 Medical emergency response operating procedures
- Medical emergency response plan shall also include
- Emergency alert/notification
 - Medical emergency response operating procedures
 - Medical evacuation procedures (from operating areas to hospital level 3).
 - Regional/international medical evacuation procedures (from hospital level 3 to 4)
 - Outside communication
 - List of emergency telephone numbers of the operating areas, such as telephone number of local hospitals

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

7.2.7 Document for medical emergency plan

Medical emergency response plan should be annexed as one of the topics in emergency plan of each area and it should be recorded in writing. This plan should be reviewed at least every 3 years.

- Organization (who should do it? Who has the power to do something? Who can make decision?)
- Resources (where is the location? Who will procure it?)
- Content and training schedule
- Emergency notification plan (Who should contact and whom should be contacted, when and where?)
- Emergency telephone numbers (emergency notification plan and emergency telephone number should be prepared in separated card and prominently visible in the areas)
- Number, type and location of first aid kit, stretcher, eye washing station, safety manual and etc.
- Emergency equipment inspection schedule
- Emergency drill and drill schedule
- List of external medical service providers and coordinators (local or foreign service provider)
- Information about insurance coverage
- Procedures for the employees who work outside and cannot access to facilitating areas.

Apart from having emergency action plan which cover all areas, the emergency drill report should also be maintained and there should be the process to improve any defects occurred.

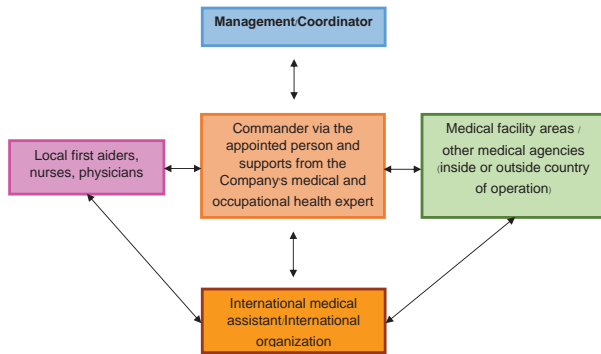
7.2.8 Medical Emergency Communication

In case of immediate accident or illness, it is very important to be able to immediately contact the medical personnel or the relevant person pursuant to the emergency response plan, hence, it should have efficient communication link between each working area, infirmary, first aiders or nurses and other members who have duties pursuant to emergency plan.

Communication channel should be emphasized, particularly between the first aiders, the infirmary, the assigned local hospitals and the Company's coordinators in case of emergency, so that the victim can be provided with advice and necessary transfer in time.

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

Medical Emergency Communication



Communication between medical emergency responses including drilling should be recorded to be used for forecast of tendency, analysis and inspection with objective to be able to control health risks and safety and for development continually.

Record should have the following information at the minimum:

- Date, time and place of incident
- Personal information of the patient or the injured
- Summary of incidents
- Details of injury, illness and first aid including symptom monitoring
- Results obtained and assignment of authority or transfer of incident/circumstance of the victim

7.2.9 Transportation (Medical Evacuation)

Apart from prevention the conditions of the injured or the severely sick employee from deteriorating, speed transportation to the suitable medical accessible point is also important to save life.

Type of transportation used will depend on original and destination points. However, emergency evacuation should be prepared as the written structure/plan and it must be forwarded to all important personnel (persons who have duty to be on duty, commanding persons, all members in emergency team, medical members and first aiders) who should be acknowledged of such plan. In case there is any change in writing, the abovementioned personnel should also be notified.

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

7.2.10 Third party medical evacuation supports

In case medical emergency outside of the country may not be able to manage, it may be necessary to perform medical evacuation to the base country or other country which has necessary facilities and/or adequate treatment. Medical evacuation can be performed via international medical evacuation service provider. Such services will include transportation of the patient from the incident scene to the hospital together with the team of physicians in case of necessary from the hospital in the incident country to other hospital worldwide.

GPSC has entered into an international contract via the medical emergency rescue team to provide medical advice to GPSC employees and the Company's representative. In case the employee resides or travels to foreign country to perform the work for GPSC, the employee can use service of medical emergency rescue team to request for medical advice and assistance, if necessary. Moreover, the medical emergency rescue team also provides services in general case and emergency case throughout 24 hours as follows:

- Coordinate with the medical service provider
- Give medical advice via telephone
- Arrange appointment with the physician
- Admit in the hospital for treatment and pay for medical expenses to guaranty the hospital's treatment
- Arrange for emergency medical evacuation
- Monitor/follow-up of symptom when treating in the hospital.

7.2.11 Operation, inspection and rectification

7.2.11.1 Operation

The management has main responsibility to plan for medical emergency system which should be performed as follows:

- Issuance of document to the relevant person, consultation about the potential problem and update document, as appropriated.
- Management of resources, as necessary
- Arrangement to cultivate awareness and training of basic first aid as necessary (internal training or by the external organization).

7.2.11.2 Inspection and rectification

Effectiveness of emergency medical response plan may be reviewed in case of incident and plan has been applied. However, as the incident may not occur frequently, so the plan should be regularly reviewed and it can be performed in the following levels:

- Competency of all employees, first aiders, physicians, surgeons and specialists in the hospital
- General inspection (telephone number, list of first aiders, training records, and etc.)
- Inspection of first aid box, equipment and other facilities
- Basic training, which will include response measure pursuant to level 1 plan of the area

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

Such plan should specify specific responsibility of the person, in case of medical evacuation by dividing into each process. The appointed persons in the areas should be ensure that all relevant persons have been updated information on responsibility pursuant to the plan and medical evacuation should be performed smoothly in case of emergency situation. Regular drill of medical evacuation and review after medical evacuation can be used as the test to confirm whether the response conformed to standard and time specified.

Medical evacuation resources should also include:

7.2.9.1 Transportation vehicle

In case it is needed to transfer the severe injured employee or patient to the hospital, it must be confident that personnel and equipment in emergency vehicle are ready. Incident notification process will specify response level of the employee and necessary equipment. Consider to use the Company's own vehicle when in the remoted area which has risk from accident from operation and service rendering location in the local may not be adequate.

Guideline on usage of vehicle for transportation should be written and all relevant personnel should be well aware of such guidelines. Content of this guideline should include name of the responsible persons for driving transportation vehicle, inspection and preparation of readiness of medical supplies and medical equipment in the vehicle. The driver should also be trained about basic life support course as well.

7.2.9.2 Aeromedical evacuation

The Company and the contractor must arrange for aeromedical evacuation service with contact details and operating procedures and there must be operators on duty throughout 24 hours. Some companies or some countries may have different preparation process, so information of the aeromedical evacuation company and agreement in the areas should be inspected.

Decision on evacuation must have been made and managed by the Security, Safety, Occupational Health and Environment Department Manager with advice from the medical and occupational health expert of such company.

7.2.9.3 Maritime medical evacuation

Maritime medical evacuation may be the main evacuation means in some operating areas or may be one of the alternatives, in case aeromedical evacuation cannot be performed. In situation as mentioned above, ship should be able to transfer stretcher and there should be preliminary first aid equipment. It should have special medical equipment to handle emergency situation with healthcare workers who have suitable qualifications and well-functioned radio communication system in place.

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

- Training in higher levels. For testing of response pursuant to level 2 or level 3 plan (such training/drill may have high expenses, because it has to conduct actual aeromedical evacuation to test evacuation time)
- Normally, there will not be response training pursuant to level 4 plan. Drill may be in open format where the relevant personnel will acknowledge the situation of the drill in advance or in closed format where only the small group will acknowledge the situation of the drill in advance.

Frequency of the drill should depend on frequency of usage of actual plan from the incident. Frequency on usage of the plan (including the incident which is actually taken place and the drill) for response level 1 should be at least on monthly basis, while level 2 must be on quarterly basis and level 3 should be on yearly basis.

There should be official mechanism to review usage of all medical evacuation plans in order to learn and rectify any deficiency.

7.2.12 Investigation of incident, assessment, rectification and improvement

Emergency medical response will be included in the incident investigation, in case there is severe injury or illness. Medical emergency plan will be included in the SHE audit plan of the operating area. Audit may also include the topic of "Inspection and rectification, incident investigation" Audit of the emergency response

actually occurred and emergency response drill should be performed by the personnel who have adequate capability.

7.2.13 Management Review

Medical emergency response plan should be reviewed every year by the line management, which is regarded as part of all emergency plan review and overall inspection of the SHE management system of the operating areas.

7.2.14 Key Performance Indicator (KPI) of Core Process

Key Performance Indicator (KPI)	Target
TRIR	0
PSE Teir1	0
PSE Teir2	0

7.2.15 Emergency Medical Training Course

7.2.15.1 First Aid (FA) is the aid rendering to the patient or the injured at the incident scene by using equipment available at that time for preliminary treatment. First aid should be performed soonest after the incident. It may be performed immediately or on the way the patient or the injured person has been transported to the hospital or any other medical facilities to minimize illness or injury before the patient or the injured has been taken care by the medical personnel or transfer to the hospital. First aid training course should have the following topics

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

- First aid principle/qualification of first aider
 - Evaluation of situation and patient assessment
 - Preliminary first aid and wound management
 - Basic first aid to the patient in various cases, such as
 - Managing loss of consciousness, seizures or fainting patient
 - Airway maintenance with restriction of c-spine motion
 - Adequate breathing
 - Managing of circulation, chest compression and mouth-to-mouth resuscitation
 - Stop bleeding
 - Choking management
 - Wound Basics
 - Bone fractures splicing and tying
 - Preliminary treatment of burn wounds (from fire and hot water)
 - Managing patient with hypothermia, heatstroke and drowning
 - Usage of general life saving equipment
 - Managing in case of electrocution or fall from height
 - Managing spinal injury, muscle, bone & joint injuries
 - Managing in case of poisoning and foreign bodies
 - First aid for patient who has been bitten by poisonous animal.Lastly, the first-aider should be familiar with safety data sheet (SDS) from chemicals hazard used in the areas.
- 7.2.15.2 Basic Life Support (BLS) The most important objective of basic life support (BLS) is to maintain adequacy of respiratory and circulation system and it should be performed continually until more help arrives. Basic life support is about the operations in order by the competent persons. Basic life support training course shall have the following topics
- Safety assessment of incident area
 - Prioritization (Call for emergency help)
 - Basic life support as per mentioned in Clause 6.1 First Aid (FA) including cardiopulmonary resuscitation (CPR)
 - Call for help, give information and transportation of the patient or the injured person.
- Apart from basic life support, as mentioned above, the first aider should be recommended to have additional trainings pursuant to risks and hazards in the areas. Additional training may be necessary in case of having new equipment or process as the first aider may have the capability to use and maintenance of equipment.
- Eye washing station and showering station in case of chemical exposure
 - Personal protective equipment, such as breathing apparatus
 - Other skills as mentioned in the hazard lists of the workplace.

7.2.15.3 Advanced Life Support (ALS) is similar to skills for basic life supports and it will be divided as processes for resuscitation and it has target to manage with lung and cardio arrest until the patient can be transferred for better treatment or at least to make circulation stable. Capabilities which will be included in ALS training include:

- Capability of basic life support
- Assessment of possible life-threatening condition, likelihood on the loss of limbs, including cardiac arrest
- Preliminary and intermediate ABCD survey;

Memorandum for advanced life support consist of 2 survey levels and each level has 4 processes; A, B, C and D. The participant who passes ALS Training must assess and manage A, B, C and D in each process as per specified.

1st Survey: Management of life-threatening condition immediately.

A – Assess and manage the airway with non-invasive techniques.

B – Assess and manage breathing with simple positive pressure ventilation devices such as bag valve-mask kit.

C – Assess and manage circulation performing CPR, IV access and fluids therapy.

D – Access and manage defibrillation in presence of cardiac rhythm of ventricular fibrillation and ventricular tachycardia (VF/VT), in a safe and effective manner.

2nd Survey: Management of patient by using higher advanced techniques:

A – Assess and manage the airway with insertion of Guedel airway, or laryngeal mask or tracheal intubation if indicated.

B – Assess and manage breathing, by managing airway placement and assessing the adequacy and frequency of positive pressure ventilation.

C – Assess and manage circulation by monitoring and managing worsening changes, administration of cardiovascular drugs, and electrocardiogram monitoring.

D – Assess and manage differential diagnosis that may become apparent as the resuscitation efforts continue.



Guedel airway