

ภาคผนวกที่ 7

สำเนาหลักฐานการจัดการมูลฝอยของโครงการ

- การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
- การจัดการมูลฝอยอันตราย
- การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ

การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย



แบบ สม.2

ใบอนุญาต ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เล่มที่.....1.....เลขที่.....11.....ปี.....2564.....

อนุญาตให้.....มท.อมาตย์พริษฐ์ เสงี่ยม.....อายุ.....-.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....700/455.....หมู่ที่.....1.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....พนาทอง.....อำเภอ/เขต.....พนาทอง.....จังหวัด.....อุบลราชธานี.....
โทรศัพท์.....092-2750007.....โทรสาร.....

ข้อ 1. ประกอบกิจการโดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ
ประเภท.....รับกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย.....ค่าธรรมเนียม.....5000.-.....บาท
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....-.....เลขที่.....00938/4.....ลงวันที่.....12.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....2564.....
โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....มท.อมาตย์พริษฐ์ เสงี่ยม.....จำนวนคนงาน.....86.....คน
ตั้งอยู่เลขที่.....700/2.....หมู่ที่.....1.....ตำบล/แขวง.....คลองจันทน์.....อำเภอ/เขต.....เมืองอุบลราชธานี.....
จังหวัด.....อุบลราชธานี.....โทรศัพท์.....038-939001.....โทรสาร.....

ข้อ 2. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (1) ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคลองตำหรุ ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.2562
- (2) ห้ามมิให้สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยไปทั่วในที่สาธารณะ

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....4.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2565.....

ออกให้ ณ วันที่.....12.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....2564.....

(ลงชื่อ).....
(.....นายอรรถพร ดอนคำ.....)

ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....
(.....นายอิทธิพรทรัพย์ อายุเจริญ.....)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองตำหรุ

คำเตือน แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต

เงื่อนไขใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
ใบอนุญาตเลขที่ 1/11 ปี 2564 รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
โดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายเทศบัญญัตินี้ ภายในกำหนดสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้มารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์
2. ในการให้บริการตามใบอนุญาต ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับผู้รับบริการทุกราย โดยสัญญาดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุถึงอัตราค่าบริการ ระยะเวลาในการให้บริการและความรับผิดชอบในการฉีดยาฆ่าแมลง โดยส่งสำเนาและใบเสร็จรับเงินให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายในกำหนดสามสิบวันก่อนวันที่เริ่มการให้บริการ ทั้งนี้ อัตราค่าบริการต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าบริการชั้นสูงท้ายเทศบัญญัตินี้
3. ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในสัญญาที่ทำขึ้นระหว่างผู้รับใบอนุญาตกับผู้รับบริการเช่นการเปลี่ยนอัตราค่าบริการผู้รับใบอนุญาตต้องสำเนาสัญญาที่แก้ไขแล้วนั้น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนดสามสิบวันก่อนวันที่ได้เริ่มการให้บริการตามสัญญาใหม่
4. เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนใบอนุญาต สิ้นอายุ เมื่อยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ
5. ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลคลองตำหรุ
6. เมื่อได้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอลิขสิทธิ์การดำเนินกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.4
7. เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
8. ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอรับใบแทน ใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.4 ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(นายอิทธิพรชัย อายุเจริญ)
นายกเทศมนตรีตำบลคลองตำหรุ

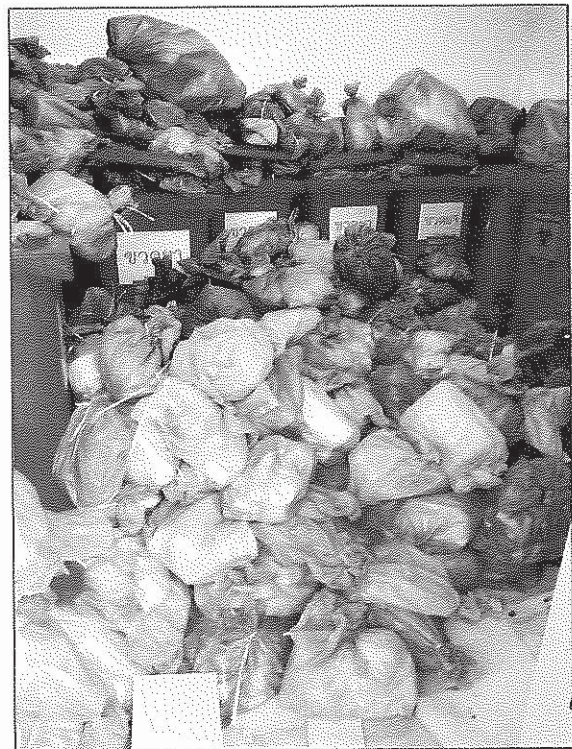
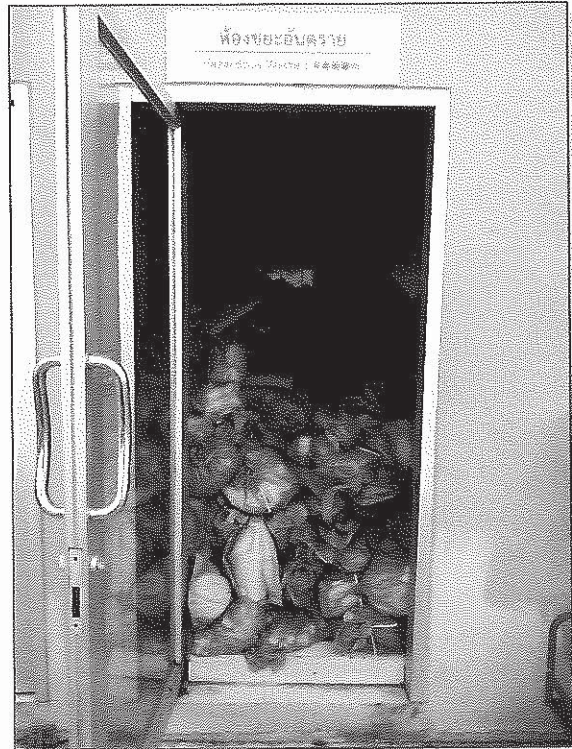
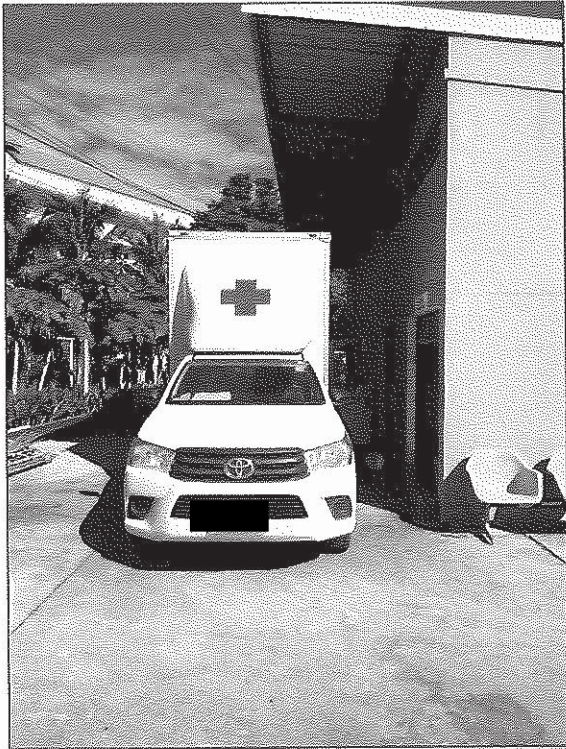
ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ

(นางสาวศิริพรชัย อ่อนจันทร์)
12 / 11 / 64

การจัดการมูลฝอยอันตราย

การจัดการมูลฝอยอันตราย
โรงพยาบาลวิภาวดีรามอมตะนคร
จังหวัดชลบุรี

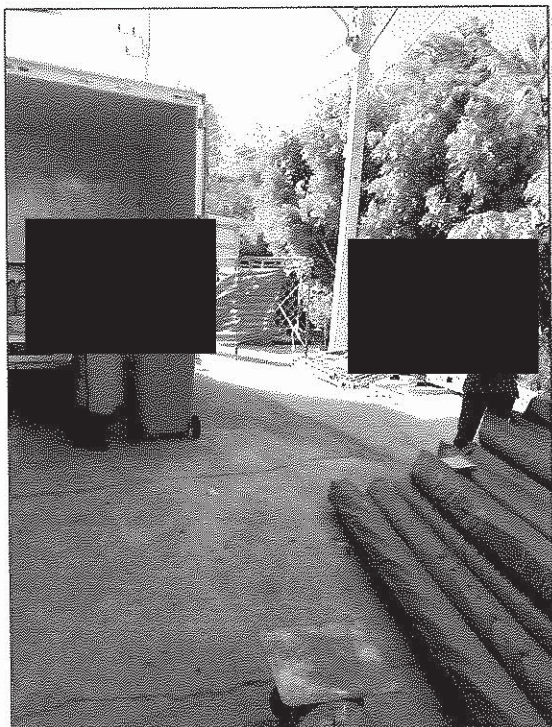
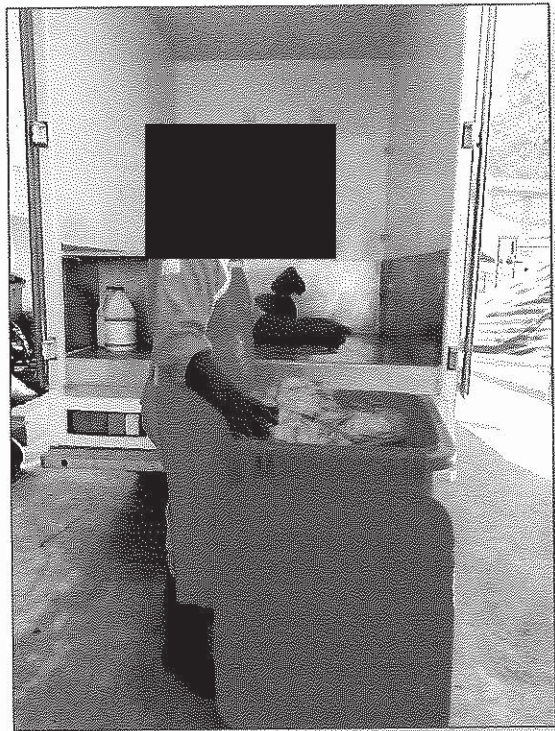
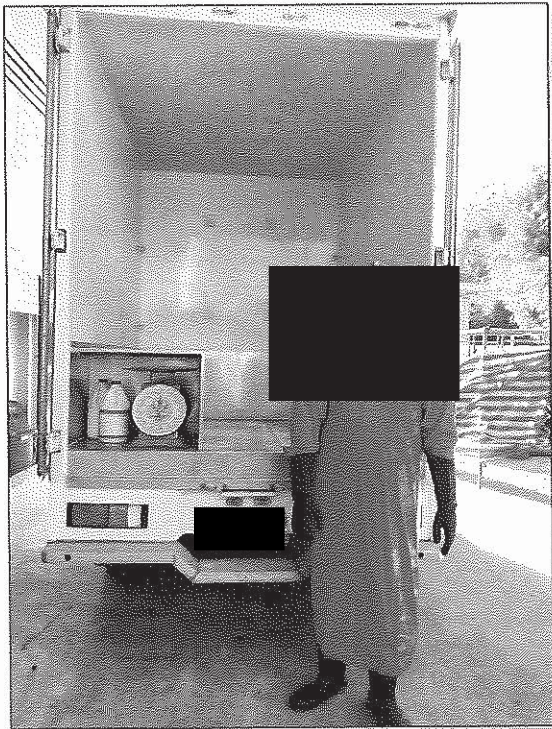
จุดพักรวมมูลฝอยอันตราย ณ ที่พักรวมของโรงพยาบาลฯ



มูลฝอยอันตรายถูกลำเลียงออกจากที่พักรวมมูลฝอยอันตรายของโรงพยาบาลฯ
โดยมีผู้แทนของศูนย์ฯ และผู้แทนของโรงพยาบาลฯ ร่วมสังเกตการณ์



มูลฝอยอันตรายถูกลำเลียงขึ้นรถเก็บขนและนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง
ตามหลักวิชาการต่อไป



มูลฝอยอันตรายถูกลำเลียงขึ้นรถเก็บขนและนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง
ตามหลักวิชาการต่อไป (ต่อ)



ผู้แทนของโรงพยาบาลฯ ร่วมสังเกตการณ์ และทำการชั่งน้ำหนัก



การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ

สัญญาการบริการการจัดมูลฝอยติดเชื้อ
ระหว่างบริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี (อมตะนคร) จำกัด
และบริษัท เทร์นส์ อินเตอร์เทรด จำกัด
(ความลับทางการค้าได้รับการคุ้มครองไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

สัญญาการบริการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ
ระหว่างบริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี (อมตะนคร) จำกัด
และบริษัท เทรนด์ อินเตอร์เทรด จำกัด
(ความลับทางการค้าได้รับการคุ้มครองไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)



แบบ สม.2

ใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เล่มที่ 1 เลขที่ 5 ปี 2565

อนุญาตให้ บริษัท เกร็ทซ์ อินเตอร์เทรด จำกัด - ปี สัญชาติ -

อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่ 181/5 หมู่ที่ 10 ตรอก/ซอย - ถนน -

ตำบล/แขวง บางแค อำเภอ/เขต บางแค จังหวัด กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ 02-4648040 โทรสาร -

ข้อ 1. ประกอบกิจการโดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ
ประเภท เก็บ ขนมูลฝอยติดเชื้อ ค่าธรรมเนียม 10,000.- บาท

ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ - เลขที่ 00308/65 ลงวันที่ 7 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

โดยใช้ชื่อกิจการว่า บริษัท เกร็ทซ์ อินเตอร์เทรด จำกัด จำนวนคนงาน 25 คน

ตั้งอยู่เลขที่ 181/5 หมู่ที่ 10 ตำบล/แขวง บางแค อำเภอ/เขต บางแค

จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-4648040 โทรสาร -

ข้อ 2. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคลองตำหรุ ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.2562

(2) ห้ามเก็บมูลฝอยติดเชื้อไม่ทั่วพื้นที่ของเทศบาล

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ออกให้ ณ วันที่ 7 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) _____

(นางสาวอริยา กุศล)

ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ) _____

(นายอิทธิพรพรพ์ อายุเจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองตำหรุ

คำเตือน แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต

เงื่อนไขใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
ใบอนุญาตเลขที่ 1/4 ปี 2565 รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
โดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายเทศบัญญัตินี้ ภายในกำหนดสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้มารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์
2. ในการให้บริการตามใบอนุญาต ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับผู้รับบริการทุกราย โดยสัญญาดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุถึงอัตราค่าบริการ ระยะเวลาในการให้บริการและความรับผิดชอบในกรณีผิดสัญญาโดยส่งสำเนาและใบเสร็จรับเงินให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายในกำหนดสามสิบวันก่อนวันที่เริ่มการให้บริการ ทั้งนี้ อัตราค่าบริการต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าบริการชั้นสูงท้ายเทศบัญญัตินี้
3. ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในสัญญาที่ทำขึ้นระหว่างผู้รับใบอนุญาตกับผู้รับบริการเช่นการเปลี่ยนอัตราค่าบริการผู้รับใบอนุญาตต้องสำเนาสัญญาที่แก้ไขแล้วนั้น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนดสามสิบวันก่อนวันที่ได้เริ่มการให้บริการตามสัญญาใหม่
4. เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนใบอนุญาต สิ้นอายุ เมื่อยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละสิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ
5. ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลคลองตำหรุ
6. เมื่อได้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอลิขการดำเนินกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.4
7. เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
8. ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอรับใบแทน ใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.4 ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(นายอิทธิฤทธิ์ อายุเจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองตำหรุ

ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ

(นายสุภากร อดิษฐ์)

7 / ก.พ. / 2565