

Plan Change Bag Filter Dust Collector 2022

Line	MC Code	MC Name	Spec Bag Filter	Quantity (pcs)	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Melting	DC-ME1	Dust Collector Furnace	Bag Filter PE 554 + CS 17 Size 370 x 2210 ถุงแบบ ปากเชือก 10 mm. 860 pcs.	860			860				860				860	
Molding	DC-SP1	Dust Collector Sand Plant 1	Bag Filter PE 554 + CS 17 Size 170 X 3550 ถุงกลม ปากสปริงเรียบ 264 pcs.	264												
Molding	DC-SP3	Dust Collector Sand plant 3	Bag Filter PE 554 + CS 17 Size 170 X 3550 ถุงกลม ปากสปริงเรียบ 228 pcs.	228												
Molding	DC-SP2	Dust Collector Sand Plant 2 (RCT 1)	Bag Filter PE 554 + CS 17 Size 170 X 2730 ถุงกลม ปากสปริงเรียบ 144 pcs.	144												
Molding	DC-SP4	Dust Collector Sand Plant 4 (RCT 2)	Bag Filter PE 554 + CS 17 Size 170 X 2730 ถุงกลม ปากสปริงเรียบ 144 pcs.	144												
Molding	DC-SP4	Dust Collector ชัดก้าน	Bag Filter PE 554 ( BWF ) ขนาด 170 x 2730 ถุงกลม ปากสปริงมีร่อง 36 pcs.	36												
Molding	DC-CL11	Dust Collector Cooling Line 1	Bag Filter PE 554 + CS 17 Size 170 X 4520 ถุงกลม ปากสปริงเรียบ 672 pcs.	672		672			672			672			672	
Molding	DC-RS2	Dust Collector Release Secondary	Bag Filter PE 554 + CS 17 Size 170 X 4520 ถุงกลม ปากสปริงเรียบ 336 pcs.	336												
Molding	DC-AF1	Dust Collector Afterteratment	Bag Filter PE 554 + CS 17 Size 170 X 4520 ถุงกลม ปากสปริงเรียบ 240 pcs.	240												
Molding	DC-CL2	Dust Collector Cooling Line 2	Bag Filter PE 554 + CS 17 Size 380 x 2160 ถุงแบบ ขอบปากเชือก 8 mm. 490 pcs.	490		490				490				490		
Finishing	DC-FN1	Dust Collector Finishing 1	Bag Filter PE 554 + CS 17 Size 155 X 3520 ถุงกลม ปากสปริงมีร่อง 720 pcs.	720												
Finishing	DC-FN2	Dust Collector Finishing 2	Bag Filter PE 554 + CS 17 Size 150 X 4520 ถุงกลม ปากสปริงมีร่อง 448 pcs.	448												
Finishing	DC-FN3	Dust Collector Finishing 3	Bag Filter PE 554 + CS 17 Size 150 X 4300 ถุงกลม ปากสปริงมีร่อง 450 pcs.	450												
MT Shop	DC-MTW1	Welding Fume Extraction system 1	Coral Pocket Filter 592x592x535 For clean 42 (3 Set)	2				2								
MT Shop	DC-MTW2	Welding Fume Extraction system 2	Coral Pocket Filter 592x592x535 For clean 62 (3 Set)	3				3								







# Daily check sheet dust collector of aftertreatment line (DC-M04)

Doc.No. KF-MTM-008  
Effective Date 4-Jan-21  
Rev. 00  
Page 1/1

Section 1-50 Month June Year 2021

Check Point	Method	Standard	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1 Damper main via	Visual	อยู่ตำแหน่ง ON	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	
2 Main Valve ปิดสนิท Damper	Visual	อยู่ตำแหน่ง Open	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	
3 Motor	Visual	ไม่มีเสียงดังเกินไป	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	
4 Bearing	Visual	ไม่มีเสียงดังเกินไป	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	
5 กระจกมองหลัง	Visual	ไม่มีเสียงดังเกินไป	120	120	119			119	119	120	120	120			119	119	120	119	120			120	120	120	119	119			120	119	120	120	
6 Screw Conveyor	Visual	ไม่มีเสียงดังเกินไป	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	
- การทำงานของมอเตอร์	Visual	ไม่มีเสียงดังเกินไป	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	
- Bearing	Visual	ไม่มีเสียงดังเกินไป	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	
Rotary	Visual	ไม่มีเสียงดังเกินไป	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	
- Bearing	Visual	ไม่มีเสียงดังเกินไป	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	
- Seal & Bush	Visual	ไม่มีเสียงดังเกินไป	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	
7 Motor Screw Conveyor	Visual	ไม่มีเสียงดังเกินไป	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	
- การทำงานของมอเตอร์	Visual	ไม่มีเสียงดังเกินไป	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	
8 Triax Spocket	Visual	ไม่มีเสียงดังเกินไป	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	
9 Dift Gauge	Visual	Min = 0.2 KPa Max = 2 KPa	55	55	55			55	55	55	55	55			55	55	55	55	55			55	55	55	55	55			55	55	55	55	
10 ภาชนะเก็บฝุ่น	Visual	ไม่มีเสียงดังเกินไป	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	
11 VLAVE	Visual	ไม่มีเสียงดังเกินไป	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	
- การทำงานของมอเตอร์	Visual	ไม่มีเสียงดังเกินไป	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	
- ภาชนะเก็บฝุ่น	Visual	ไม่มีเสียงดังเกินไป	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	
Pressure	Visual	5 Bar	5	5	5			5	5	5	5	5			5	5	5	5	5			5	5	5	5	5			5	5	5	5	
12 Silo	Visual	ไม่มีเสียงดังเกินไป	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	
- ภาชนะเก็บฝุ่น	Visual	ไม่มีเสียงดังเกินไป	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	
13 ภาชนะเก็บฝุ่น	Visual	ไม่มีเสียงดังเกินไป	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	
ชุด Level	Visual	ไม่มีเสียงดังเกินไป	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	
14 การจัดการขยะ	Visual	ไม่มีเสียงดังเกินไป	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	

Remark : All range are correct when plant or machine is running

Write    △ = On number if that number is out of range

          0 = Normal

          X = Abnormal

Operator:    chb    chb    chb

                 Sub    Sub    Sub

Leader:    chb    chb    chb

                 Sub    Sub    Sub

Foreman:    chb    chb    chb

                 Sub    Sub    Sub

Engineer / Assistant:    chb    chb    chb

                 Sub    Sub    Sub

Manager:    chb    chb    chb

                 Sub    Sub    Sub

Remark : All range are correct when plant or machine is running

Write  $\Delta$  = On number if that number is out of range

O = Normal

X = Abnormal

Operator

Leader

Foreman

Engineer / Assistant

Manager

Date	Problem	Cause	Action	Prevention	Who	When	Actual	Result	Foreman	Eng. / Asst.	Manager

ตรวจแล้ว







## 6

ตรวจแล้ว

Problem	Cause	Action	Prevention	Who	When	Actual	Result	Foreman	Eng. / Asst.	Manager
Item No. 4. Elab Valve wear. - life time		- change New part.		Kittisak	Aug-22					
0.6 Drive unit & sling damage (wear)	"	"		"	"					
9 Rotary Housing wear	"	"		"	Aug-22	10-Jul-22	0		unavail.	





Doc.No.	KF-MTE-010
---------	------------

Effective Date	4-Jan-21
----------------	----------

Rev. 00

Page 1/1

				Section EE		Month Mar		Year 2022		Page 1/1																														
	Check Point	Method	Standard	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
1	ตู้ Control	Visual	ไม่มีเสียงดัง ไม่มีรอยอาร์ค				0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0						
2	หม้อจ่อ Exhausted	Visual	อยู่ในตำแหน่ง AUTO				0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0						
	HZ	Visual	HZ = 30-50				35	35	35			35	35	35	35	35			35	35	35	35	35			35	35	35	35	35			35	35						
	Amp	Visual	Amp = 30 -102				40	40	39			39	39	39	39	39			39	39	39	40	40			39	39	39	39	39			39	39						
3	Inverter	Visual	Lamp สีเขียวต้องติด				0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0						
4	Temp ในห้อง Inverter	Visual	25 - 33 องศา C				31	31	31			30	31	30	30	31			30	30	30	31	31			30	31	30	31	31			30	31						
5	พัดลมดูดควัน	Visual	On 1 คอปัด				0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0						
	- Motor	Visual	ไม่สิ้นสะท้อน ไม่มีเสียงดังผิดปกติ				0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0						
	- Bearing	Visual	ไม่ร้อน, มีการอัดจารบี				0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0						
	- V-Belt	Visual	ไม่หย่อนเกิน 2 ซม.				0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0						
6	Pump Spray no.1	Visual	ไม่มีเสียงดัง ไม่สิ้นสะท้อน				0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0						
		Visual	สกรูทุกตัวต้องแน่น				0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0						
		Visual	Pressure 1.5 - 3 Bar				2.5	2.5	2.5			2.5	2.5	2.5	2.5	2.5			2.5	2.5	2.5	2.5	2.5			2.5	2.5	2.5	2.5	2.5			2.5	2.5						
	Pump Spray no.2	Visual	ไม่มีเสียงดัง ไม่สิ้นสะท้อน				0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0						
		Visual	สกรูทุกตัวต้องแน่น				0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0						
		Visual	Pressure 1.5 - 3 Bar				2.1	2.1	2.1			2.1	2.1	2.1	2.1	2.1			2.1	2.1	2.1	2.1	2.1			2.1	2.1	2.1	2.1	2.1			2.1	2.1						
	Pump Spray no.3	Visual	ไม่มีเสียงดัง ไม่สิ้นสะท้อน				0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0						
		Visual	สกรูทุกตัวต้องแน่น				0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0						
		Visual	Pressure 1.5 - 3 Bar				2.5	2.5	2.5			2.5	2.5	2.5	2.5	2.5			2.5	2.5	2.5	2.5	2.5			2.5	2.5	2.5	2.5	2.5			2.5	2.5						
7	Valve	Visual	อยู่ตำแหน่ง Open				0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0						
		Visual	Valve ไม่รั่วหรือชำรุด				0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0						
8	Check ค่า PH		1 ครั้ง / สัปดาห์				0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0						
	Level 1 ( ตั้งใหญ่)	Visual	PH = 6.5- 9.5																																					
9	Valve BV 40 A ( น้ำ SOF)	Visual	ปกติปีละจะเปิดตอนน้ำ Level 1 ต่ำ				0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0						
10	ระดับน้ำในถัง Level 1	Visual	ไม่ต่ำกว่าขีดเหลือง				0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0						
11	Pressure Sensor	Visual	ไม่ต่ำกว่า 1.2 bar				2.0	2.0	2.0			2.0	2.0	2.0	2.0	2.0			2.0	2.0	2.0	2.0	2.0			2.0	2.0	2.0	2.0	2.0			2.0	2.0						

Remark : All range are correct when plant or machine is running

Write  $\triangle$  = On number if that number is out of range

0 = Normal

X = Abnormal

Operator	
----------	--

Leader

Foreman

Engineer / Assistant

Manager

## Result

### Problem

Cause

Action

## Prevention

Who

When

Actual

## Results

Environ

Eng / Asst

### Message

ตรวจแล้ว

แผนการตรวจเช็คบำรุงรักษาระบบบำบัดมลพิษทางน้ำ









Doc.No.	KF-MTE-004
Effective Date	04-Jan-21
Rev.	00
Page	1/1

[illegible]

ตรวจแล้ว





แบบบันทึกตรวจสอบประจำวันระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้นทางเคมี  
(Wastewater Pre-treatment System Operation Daily Check Sheet)

Doc. No.	KF-SE-121
Effective Date	09-Oct-19
Rev.	01
Page	1/1

Month : เมษายน Year : 2565

Code	Description	Item	Standard	Date																														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
T-301	Oil Trap Tank	ระดับน้ำ	< HIGH Level	0			0	0	0	0	0			0	0	0				0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			
T-302	Raw WW. Tank	ระดับน้ำ	< HIGH Level	0			0	0	0	0	0			0	0	0				0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			
V-101	Reaction Tank	สภาพทั่วไปของถัง	ไม่แตก/ไม่รั่ว	0			0	0	0	0	0			0	0	0				0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			
		pH Meter	สามารถแสดงผลค่า pH ได้หรือไม่	0			0	0	0	0	0			0	0	0				0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			
		มอเตอร์ใบกวน	หมุนหรือไม่	0			0	0	0	0	0			0	0	0				0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			
		ปั๊มสารเคมี	สูบสารเคมีเข้ามาหรือไม่	0			0	0	0	0	0			0	0	0				0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			
		ปั๊มน้ำเสีย	สูบน้ำเสียเข้าถัง/ปั๊มดูดตันหรือไม่	0			0	0	0	0	0			0	0	0				0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			
V-102	Slurry Tank	ปั๊มดูดตะกอน	ทำงานหรือไม่	0			0	0	0	0	0			0	0	0				0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			
		มอเตอร์ใบกวน	หมุนหรือไม่	0			0	0	0	0	0			0	0	0				0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			
		มาตรวัดแรงดันปั๊มลม	ประมาณ 6 Bar	-			-	-	-	-	-			-	-	-				-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			
V-201	Max Treat Tank	ระดับสารเคมี	> LOW Level	0			0	0	0	0	0			0	0	0				0	0	0	0	0			0	0	0	0	X			
V-202	20% NaOH Tank	ระดับสารเคมี	> LOW Level	-			-	-	0	0	0			0	0	0				0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			
V-203	0.1% Polymer Tank	ระดับสารเคมี	> LOW Level	0			0	0	0	0	0			0	0	0				0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			
		มอเตอร์ใบกวน	หมุนหรือไม่	0			0	0	0	0	0			0	0	0				0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			
U-111	Filter Pres Unit	สภาพทั่วไป	สภาพเครื่องจักร	0			0	0	0	0	0			0	0	0				0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			
		กากตะกอนที่ออกมา	ตะกอนแห้ง	-			-	-	-	-	-			-	-	0				0	-	-	-	-			0	0	-	-	-			
		มาตรวัดความดันเข้า	ต้องมีแรงดันเข้า	0			0	0	0	0	0			0	0	0				0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			
		ผ้ากรอง	ไม่ขาด/ไม่พับ	0			0	0	0	0	0			0	0	0				0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			
		มาตรวัดไฮดรอลิก	ประมาณ 300 Bar	0			0	0	0	0	0			0	0	0				0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			
ค่า pH	pH ของน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้ว ก่อนปล่อย	Bach No.1	ค่า pH ของน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้ว ก่อนปล่อย อยู่ระหว่าง 5.5 - 9.0					8.1	8.2	8.1											8.1	8.0	8.1	8.2					8.0	8.5	8.5			
		Bach No.2																				8.5	8.4											
		Bach No.3																																
		Bach No.4																																
Inspected by (Safety and Environmental Technician)				AKC			AKC	AKC	AKC	AKC	AKC			AKC	AKC	AKC				AKC	AKC	AKC	AKC	AKC			AKC	AKC	AKC	AKC	AKC			
Checked by (Environmental Officer)				Thamida																														
Remark : O ปกติ X ผิดปกติ				Note : 6/4/22 ตรวจสาร MAX Treat 4 ถัง 10% NaOH 5 ถัง 1-6 ค่าค่าสาร 20% NaOH 29/4/22 MAX Treat ตรวจ 20 ถัง ข้อ																														



สถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ประจำเดือนมกราคม – มิถุนายน 2565

รายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานปี 2022 ( Y-2022 Incident detail log sheet )

[illegible][illegible]

ภาคผนวก 9

แผนตรวจวัดสิ่งแวดล้อมประจำปี 2565

				Document No. : KF-SE-010
SHE Com. Chairman	Environmental Mgr.	S&E Asst. Mgr.	Env. Asst. Mgr.	Effecti ve date : 01-Jun-2011
Approved by	Checked by	Issued by		Rev.00 Page : 1/1

พารามิเตอร์ตรวจสอบ (Parameter)	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Law & Regulation)	ความสอดคล้อง (According with)			มาตรฐาน (Standard)	หน่วย (Unit)	ความถี่ (Frequency)	จุดตรวจวัด (Place)	จำนวนตัวอย่าง/ครั้ง (Total Sample/Time)	ตัวอย่างทั้งหมด/ปี (Total Sample/Yr)	ระยะเวลา (Lead Time)	2022															
		Law	EIA	SKMT								Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.				
												1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม(Environment Measurement)																											
1. คุณภาพอากาศ (Air quaility)																											
1.1 คุณภาพอากาศในบรรยากาศ(Ambient)																											
- ฝุ่นละอองทั้งหมด (TSP) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง		*1. ประกาศ คกก. สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จ. 24 พ.ศ.2547 เรื่องกำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป	/	/	-	0.33 (*1)	mg/m3	ปีละ 2 ครั้ง	สถานีตรวจวัดทั้ง 3 สถานี - วัดม่วงโพรง (A1) - บ้านสูง (A2) - วัดดอนชีเหล็ก (A3)	3	6	7 days															
- ฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (PM-10) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง			/	/	-	0.12 (*1)	mg/m3	ครั้งละ 7 วันต่อเนื่อง																			
- ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO2) เฉลี่ย 1 ชั่วโมง			-	/	-	0.30 (*2)	ppm	ม.ค.-มิ.ย.																			
- ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO2) เฉลี่ย 1 ชั่วโมง			-	/	-	0.32 (*3)	mg/m3	ก.ค.-ธ.ค.																			
- ทิศทางและความเร็วลม(WS/WD) - เลือก 1 สถานี			-	/	-	-	m/s				1		2														
		*2. ประกาศ คกก. สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จ. 21 พ.ศ.2544 เรื่องกำหนดมาตรฐานก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ในบรรยากาศโดยทั่วไปในเวลา 1 ชั่วโมง																									
		*3. ประกาศ คกก. สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จ. 33 พ.ศ.2552 เรื่องกำหนดมาตรฐานก๊าซไตรโคเรนไดออกไซด์ในบรรยากาศโดยทั่วไป																									
1.2 คุณภาพอากาศจากปล่อง(Source - stack)																											
- ปริมาณฝุ่นละอองทั้งหมด (Total dust - TSP)																											
> Bag filter (Stack no. 1-8)		*1. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2549 เรื่อง กำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน	/	/	-	3.0-3.2 (*3)	mg/m3	ปีละ 2 ครั้ง ครั้งละ 7 วันต่อเนื่อง ม.ค.-มิ.ย. ก.ค.-ธ.ค. ในช่วงดำเนินการผลิต	- Bag filter No.1-8 - Wet Scrubber No. 1-6  *** As layout	14	28	3 hrs /sampling															
> Wet Scrubber (No.1- 6)			/	/	-	2 (*3)	mg/m3																				
- SO2																											
> Bag filter (Stack no.1-8)			/	/	-	500 (*1)	ppm																				
> Wet Scrubber (No.1- 6)			/	/	-	60 (*1)	ppm																				
- CO		*2. ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการปล่อยทั้งอากาศเสียจากโรงงานเหล็ก พ.ศ. 2544	/	/	-	870 (*1)	ppm																				
> Bag filter (Stack no.1-8)			/	/	-	690 (*1)	ppm																				
> Wet Scrubber(No.1- 6)			/	/	-	180 (*2)	ppm																				
- NOx																											
> Bag filter (Stack no.1-8)		*3 New EIA	/	-	-	180 (*2)	ppm																				
> Wet Scrubber (No.1- 6)			/	/	-	180 (*2)	ppm																				
- Total VOCs																											
> Wet Scrubber (No.1- 6)			-	/	-	-	ppm			6	12																
2. ระดับเสียง(Sound level)																											
2.1 ระดับเสียงโดยเฉลี่ย(Leq)																											
- 24 ชั่วโมง (Leq 24 hr)		ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จ.15 พ.ศ.2540 เรื่องกำหนดมาตรฐานระดับเสียงโดยทั่วไป	/	/	-	70	dB(A)	ปีละ 2 ครั้ง ครั้งละ 7 วันต่อเนื่อง ช่วงเดียวกับการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ในช่วงดำเนินการผลิต	รอบโครงการ 5 จุด - บริเวณชุมชนบ้านสวน-น้ำใส - บริเวณริมรั้วทั้ง 4 ด้านของโครงการ	5	10	7 days															
- 1 ชั่วโมง (Leq 1 hr)			-	/	-	-	dB(A)																				
- 5 นาที (Leq 5 min)			-	/	-	-	dB(A)																				
- Lmax			-	/	-	-	dB(A)																				
2.2 ระดับเสียงพื้นฐาน(L90)																											
- 1 ชั่วโมง (L90 1 hr)			-	/	-	-	dB(A)																				
- 5 นาที (L90 5 min)			-	/	-	-	dB(A)																				
2.3 ประเมินเสียงรบกวน		ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จ.29 พ.ศ.2550 เรื่อง ค่าระดับเสียงรบกวน	/	/	-	10	dB(A)																				
- ประเมินเสียงรบกวน																											
2.4 แผนที่เสียง(Noise Contour)																											
- แผนที่เสียง(Noise Contour)		-	-	/	-	-	-	ตรวจวัดเมื่อเริ่มดำเนินการภายใน 6 เดือน 1 ครั้ง และ ทบทวนทุก ๆ 3 ปี	พื้นที่อาคารส่วนผลิต	1	1	1 day															



แผนการดำเนินงานติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม SKMT ประจำปี 2565

Monitoring Plan SKMT Y2022

				Document No. : KF-SE-010
SHE Com. Chairman	Environmental Mgr.	S&E Asst. Mgr.	Env. Asst. Mgr.	Effecti ve date : 01-Jun-2011
Approved by	Checked by	Issued by		Rev.00 Page : 1/1

พารามิเตอร์ตรวจสอบ (Parameter)	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Law & Regulation)	ความสอดคล้อง (According with)			ค่ามาตรฐาน (Standard)	หน่วย (Unit)	ความถี่ (Frequency)	จุดตรวจวัด (Place)	จำนวนตัวอย่าง/ครั้ง (Total Sample/Time)	ตัวอย่างทั้งหมด/ปี (Total Sample/Yr)	ระยะเวลา (Lead Time)	2022																	
		Law	EIA	SKMT								Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.						
												1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
การตรวจวัดด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน(Workplace Measurement)																													
1. ฝุ่นละอองที่ตัวพนักงาน(Employee dust)	*1. ประกาศกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2520 เรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม (สารเคมี)	/	/	-	15	mg/m3	2 ครั้ง/ปี ในช่วงที่มี การ ปฏิบัติงาน	- เตาหลอม(Melting) - บริเวณเครื่องเทน้ำเหล็ก(Pouring) - เครื่องปั้นแบบ(Molding) - เครื่องขัดชิ้นงาน ไลน์ 1(Grinding FN 1) - เครื่องขัดชิ้นงาน ไลน์ 2(Grinding FN 2) - เครื่องขัดชิ้นงาน ไลน์ 3(Grinding FN 3) - เครื่องขัดชิ้นงาน ไลน์ 4(Grinding FN 4) - บริเวณเตรียมทราย(Sand plant) - บริเวณผลิตไส้แบบ(Core Making)	9	12	8 hrs																		
- ฝุ่นละอองทั้งหมด (Total dust)		/	/	-	5	mg/m3																							
- ฝุ่นละอองขนาดเล็กที่สามารถเข้าสู่ระบบหายใจ (Respirable dust)		-	/	-	0.025	mg/m3																							
- ฝุ่นทรายซิลิกา																													
2. ฝุ่นในพื้นที่ทำงาน(Workplace dust)	*2. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ชี้ตจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย	/	/	-	15	mg/m3	2 ครั้ง/ปี ในช่วงที่มี การ ปฏิบัติงาน	- เตาหลอม(Melting) - บริเวณเครื่องเทน้ำเหล็ก(Pouring) - เครื่องปั้นแบบ(Molding) - เครื่องขัดชิ้นงาน ไลน์ 1(Grinding FN 1) - เครื่องขัดชิ้นงาน ไลน์ 2(Grinding FN 2) - เครื่องขัดชิ้นงาน ไลน์ 3(Grinding FN 3) - เครื่องขัดชิ้นงาน ไลน์ 4(Grinding FN 4) - บริเวณเตรียมทราย(Sand plant) - บริเวณผลิตไส้แบบ(Core Making)	9	12	8 hrs																		
- ฝุ่นละอองทั้งหมด (Total dust)		/	/	-	5	mg/m3																							
- ฝุ่นละอองขนาดเล็กที่สามารถเข้าสู่ระบบหายใจ (Respirable dust)		-	/	-	0.025	mg/m3																							
- ฝุ่นทรายซิลิกา																													
3. ระดับเสียงเฉลี่ยในสถานที่ทำงาน (Leq)	*1. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ ความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2559 *2. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับ เฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน พ.ศ. 2561	/	/	-	-	dB(A)	2 ครั้ง/ปี ในช่วงที่มี การ ปฏิบัติงาน	- บริเวณเตาหลอม(Melting) - บริเวณเครื่องเทน้ำเหล็ก(Pouring) - เครื่องแยกชิ้นงาน (Manipulator) - เครื่องขัดชิ้นงาน ไลน์ 1(Grinding FN 1) - เครื่องขัดชิ้นงาน ไลน์ 2(Grinding FN 2) - เครื่องขัดชิ้นงาน ไลน์ 3(Grinding FN 3) - เครื่องขัดชิ้นงาน ไลน์ 4(Grinding FN 4)	7	14	8 hrs 10.5hrs (OT)																		
** ทบทวน List and Layout of facilities related of noise ประกอบด้วยทุกครั้ง																													
4. ระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน (TWA)	*1. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ ความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2559 *2. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับ เฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน พ.ศ. 2561	/	/	-	85(*2)-TWA 8 hrs 83.2(*2)-TWA10.5hrs 140(*1,*2)-Lmax	dB(A)	2 ครั้ง/ปี ในช่วงที่มี การ ปฏิบัติงาน	- เตาหลอม(Melting) - บริเวณเตาเทน้ำเหล็ก(Pouring) - เครื่องแยกชิ้นงาน(Manipulator) - เครื่องขัดชิ้นงาน ไลน์ 1(Grinding FN 1) - เครื่องขัดชิ้นงาน ไลน์ 2(Grinding FN 2) - เครื่องขัดชิ้นงาน ไลน์ 3(Grinding FN 3) - เครื่องขัดชิ้นงาน ไลน์ 4(Grinding FN 4)	7	14	8 hrs 10.5hrs (OT)																		
** ทบทวน List and Layout of facilities related of noise ประกอบด้วยทุกครั้ง																													
5. ระดับความร้อน ( WBGT )	*1. กฎกระทรวง การกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ ความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2559  *2. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ.2546 เรื่องมาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน(หมวด 1 ความร้อน)	/	/	-	เบ - 34 ปานกลาง - 32 หนัก - 30	°c	2 ครั้ง/ปี ในช่วงที่มี การ ปฏิบัติงาน	- หน้าเตาหลอม(Melting) - บริเวณเครื่องเทน้ำเหล็ก(Pouring)	2	4	2 hrs																		



แผนการดำเนินงานติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม SKMT ประจำปี 2565

Monitoring Plan SKMT Y2022

				Document No. : KF-SE-010
SHE Com. Chairman	Environmental Mgr.	S&E Asst. Mgr.	Env. Asst. Mgr.	Effecti ve date : 01-Jun-2011
Approved by	Checked by	Issued by		Rev.00 Page : 1/1

พารามิเตอร์ตรวจสอบ (Parameter)	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Law & Regulation)	ความสอดคล้อง (According with)			ค่ามาตรฐาน (Standard)	หน่วย (Unit)	ความถี่ (Frequency)	จุดตรวจวัด (Place)	จำนวนตัวอย่าง/ครั้ง (Total Sample/Time)	ตัวอย่างทั้งหมด/ปี (Total Sample/Yr)	ระยะเวลา (Lead Time)	2022																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
		Law	EIA	SKMT								Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
												1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
การตรวจวัดด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน(Workplace Measurement)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
6. แสงสว่าง(Lighting)	*1. กฎกระทรวง การกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ ความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2559  *2..ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง พ.ศ. 2561  *3..ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ.2546 เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน(หมวด 2 แสงสว่าง)	/	/	-	ตามพื้นที่และประเภทงาน	Lux	2 ครั้ง/ปี ในช่วงที่มี การปฏิบัติงาน	- อาคารสำนักงาน  - พื้นที่โรงงาน	2 Zone  (~ 300 points)	2 Zone  (~ 300 points)	5 hrs  (วัดช่วงกลางวัน)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

เอกสารสำหรับแนบรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม









<div> <div>3. ผลักดันการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน</div> <div> <div>① แก้ไขปัญหาแสงสว่างที่หน่วยงานไปเป็นไปตามกฎหมาย</div> </div> </div>		<div> <div>ผลการดำเนินงาน : บรรลุเป้าหมาย</div> <div>เป้าหมาย : 100% ทุกจุดเป็นไปตามกฎหมาย</div> <div>ผล : 100% เป็นไปตามกฎหมาย (สิ้นเดือนธันวาคม 2564)</div> <div>ปัญหาที่พบ :</div> <div> <div>1. พบว่ามีจุดที่หลอดไฟชำรุด แล้วเจ้าของพื้นที่ไม่ได้ดำเนินการแก้ไข</div> <div>2. ตำแหน่งเพิ่มเติม ไม่ได้ติดตั้งหลอดไฟเพิ่มด้วย หรือการย้ายตำแหน่งทำงาน ไม่ได้ย้ายหลอดไฟ</div> </div> <div>แนวทางแก้ไข :</div> <div> <div>1. ก่อนตรวจวัดจากหน่วยงานนอก BS จะเช็กก่อน (มี ค./ก.ม.) เพื่อได้ทำการซ่อมแซมก่อน</div> <div>2. กรณีมีการเปลี่ยนตำแหน่ง / ติดตั้งเครื่องจักรเพิ่มเติม ต้องตรวจวัดค่าความเข้มแสงสว่างก่อนก่อนรับงาน ในเอกสาร MOC หรือ ในตรวจรับเครื่องจักร</div> </div> </div> <div> <div> <div>กราฟที่ 3.11.1 เป็นเปรียบเทียบการใช้จ่ายตามประเภทของเสียแยกตามกลุ่มที่ติดต่อกับหน่วยงาน ก.ร. 2562-เดือนธันวาคม ก.ร. 2564</div> </div> </div>								
<div> <div>C Cost</div> <div>1. Monthly Control Waste Y2021</div> </div>		<div> <div>Result :</div> <div>ไม่บรรลุเป้าหมาย</div> <div>ค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสีย 206 บาท/ตันหลอม</div> <div> <table> <tr> <th></th><th>Cost waste (THB)</th><th>Ton-Melt</th><th>THB/ton-melt</th></tr> <tr> <td>Y2021</td><td>13,084,634.06</td><td>63,479</td><td>206</td></tr> </table> </div> <div>สาเหตุ :</div> <div> <div>1. ช่วงเดือนกันยายน 2564 เป็นต้นไป ได้มีการเปลี่ยนวิธีการกำจัดของเสีย จากการฝังกลบ เป็นการนำรีไซเคิล ทำให้ค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสียเนื่องจากค่าใช้จ่ายในการรีไซเคิลมีราคาสูงกว่าการฝังกลบ</div> </div> <div>แนวทางแก้ไข :</div> <div> <div>1. ลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสีย โดยการเปลี่ยนของเสียเป็นของเสียที่มีมูลค่า</div> </div> </div>		Cost waste (THB)	Ton-Melt	THB/ton-melt	Y2021	13,084,634.06	63,479	206
	Cost waste (THB)	Ton-Melt	THB/ton-melt							
Y2021	13,084,634.06	63,479	206							
<div> <div>Σ</div> <div>Project : Level up SKMT Management system to support KBT vision " GMB "</div> </div>	<div>Environment : 3Rs and Kaizen award</div>	<div> <div>Result :</div> <div>Achieve</div> <div> <div>- 3Rs Awards</div> <div>- Zero Waste Achievement Award</div> <div>- 3R+ Award - Silver level Economics</div> </div> <div> <div> </div> </div> </div>								

[illegible]

1Y- 2021 Company and Department Policy		2Y- 2021 Result of Main Item & Y- 2022 Target		4Y- 2022 Company and Department Policy		Y- 2022 Main Control Item																																																																																																																																																																																														
<div>Y- 2021 Company Policy</div> <div>[พัฒนาอย่างก้าวกระโดดให้ได้อย่างรวดเร็ว เพื่อมุ่งไปสู่การก้าวกระโดดเป็น GMB ในอีก 10 ปีข้างหน้าของ S K M T ดังนั้น เราสร้างรากฐานการผลิตใหม่ให้ด้วยกัน]</div> <div>[ S K M T の次の10年のGMB確立を目指した大きな飛躍のために、モノづくりの基礎を再構築しよう]</div> <div>1. สร้างรากฐาน [ด้วยความปลอดภัยและด้านคุณภาพ] ซึ่งเป็นพื้นฐานของการผลิต โดยการดำเนินการ 3 S และดำเนินการตามมาตรฐานการทำงานอย่างเต็มที่</div> <div>3 S と標準作業の徹底でモノづくりの基本『安全』『品質』を再構築しよう。</div> <div>2. วิเคราะห์สภาพปัจจุบันให้ได้อย่างแม่นยำบนพื้นฐานของหน่วยงานจริง (Genba) และของจริง (Genbutsu) และขยายผลการพัฒนาปรับปรุงด้านคุณภาพ โดยระบุสาเหตุให้ได้อย่างชัดเจน และกำหนดเป็นมาตรฐาน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาเดิมซ้ำขึ้นอีก</div> <div>現場・現物を基本に現状分析をきっちり行い 後戻りしない改善活動を展開しよう。</div> <div>3. วิเคราะห์ผลการ Speed Up ตามวงจร PDCA ของการปรับปรุงแต่ละหัวข้อ</div> <div>改善のPDCAの回転のスピードアップをはかろう。</div> <div>4. สำหรับสิ่งที่กำหนดไว้แล้ว จะต้องมุ่งมั่นตั้งใจทำงานสำเร็จอย่างไม่ลดละความพยายาม</div> <div>決めたことは執念を持って最後までやり遂げよう。</div>		<table><tr><th>Item</th><th>Objective (Control Items)</th><th>Y- 2021 Target</th><th>2021 Unit</th><th>Result</th><th>Eval</th><th>Con.</th><th>Y- 2022 Target</th><th>2022 Unit</th></tr><tr><td rowspan="4">S</td><td>Accident case</td><td>0</td><td>case</td><td>35</td><td>X</td><td>✓</td><td>0</td><td>case</td></tr><tr><td>Safe (Equipment)</td><td>4(Y21)</td><td>Item</td><td>2/4(Y21)</td><td>A</td><td>✓</td><td>5(Y22)</td><td>Item</td></tr><tr><td>Safe (Operation)</td><td>1(Y19)</td><td>Item</td><td>1/1(Y19)</td><td>O</td><td></td><td>2(Y21)</td><td></td></tr><tr><td>- WI Patrol</td><td>266</td><td>WI</td><td>262</td><td>O</td><td>✓</td><td>96</td><td>Item</td></tr><tr><td rowspan="4"></td><td>+ Routine</td><td>96</td><td>WI</td><td>93</td><td>O</td><td>X</td><td></td><td></td></tr><tr><td>+ Non-Routine</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Safe (Man)</td><td>8/96</td><td>Item</td><td>20/171</td><td>X/O</td><td>✓</td><td>8/96</td><td>Item</td></tr><tr><td>- Remaining Risk A-C/New Risk</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="4">E</td><td>Workplace monitoring and improve (Heat and Noise)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>- Measuring &amp; Monitoring</td><td>within STD.</td><td>-</td><td>within STD.</td><td>O</td><td>✓</td><td>within STD.</td><td>-</td></tr><tr><td>- (Mini project) - Improve at the source.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Environment Medium Term Plan Y2021</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="4"></td><td>- Reduce discharge of CO2</td><td>≤0.879</td><td>ton/Pro. ton</td><td>0.916</td><td>X</td><td>✓</td><td>≤0.863</td><td>ton/Pro. ton</td></tr><tr><td>- Reduce discharge of Energy consumption</td><td>≤0.474</td><td>KJ/Pro. ton</td><td>0.487</td><td>X</td><td>✓</td><td>≤0.471</td><td>KJ/Pro. ton</td></tr><tr><td>- Reduce discharge of Waste amount</td><td>≤0.518</td><td>ton/Pro. ton</td><td>0.358</td><td>O</td><td>✓</td><td>≤0.512</td><td>ton/Pro. ton</td></tr><tr><td>- Reduce discharge of Hz.Waste amount</td><td>≤0.00177</td><td>ton/Pro. ton</td><td>0.00214</td><td>X</td><td>✓</td><td>≤0.00176</td><td>ton/Pro. ton</td></tr><tr><td rowspan="4"></td><td>- Waste Recycle Ratio</td><td>≥ 90</td><td>%</td><td>96.91</td><td>O</td><td>✓</td><td>≥ 90</td><td>%</td></tr><tr><td>- Water consumption</td><td></td><td>m3/Pro. ton</td><td>2.030</td><td>O</td><td>✓</td><td>≤2.037</td><td>m3/Pro. ton</td></tr><tr><td>Workplace monitoring and improve (Lighting and dust)</td><td>within STD.</td><td>-</td><td>within STD.</td><td>O</td><td>✓</td><td>within STD.</td><td>-</td></tr><tr><td>Odor monitoring system</td><td>System</td><td>-</td><td>setting system</td><td>O</td><td>✓</td><td>System</td><td>-</td></tr><tr><td rowspan="2"></td><td>Follow the new EIA principle for comply in all part</td><td>Over STD + 0</td><td>-</td><td></td><td>O</td><td>✓</td><td>Over STD + 0</td><td>-</td></tr><tr><td>KBT Environmental Audit</td><td>With due</td><td>-</td><td>Pass</td><td>O</td><td>✓</td><td>With due</td><td>-</td></tr></table>		Item	Objective (Control Items)	Y- 2021 Target	2021 Unit	Result	Eval	Con.	Y- 2022 Target	2022 Unit	S	Accident case	0	case	35	X	✓	0	case	Safe (Equipment)	4(Y21)	Item	2/4(Y21)	A	✓	5(Y22)	Item	Safe (Operation)	1(Y19)	Item	1/1(Y19)	O		2(Y21)		- WI Patrol	266	WI	262	O	✓	96	Item		+ Routine	96	WI	93	O	X			+ Non-Routine								Safe (Man)	8/96	Item	20/171	X/O	✓	8/96	Item	- Remaining Risk A-C/New Risk								E	Workplace monitoring and improve (Heat and Noise)								- Measuring & Monitoring	within STD.	-	within STD.	O	✓	within STD.	-	- (Mini project) - Improve at the source.								Environment Medium Term Plan Y2021									- Reduce discharge of CO2	≤0.879	ton/Pro. ton	0.916	X	✓	≤0.863	ton/Pro. ton	- Reduce discharge of Energy consumption	≤0.474	KJ/Pro. ton	0.487	X	✓	≤0.471	KJ/Pro. ton	- Reduce discharge of Waste amount	≤0.518	ton/Pro. ton	0.358	O	✓	≤0.512	ton/Pro. ton	- Reduce discharge of Hz.Waste amount	≤0.00177	ton/Pro. ton	0.00214	X	✓	≤0.00176	ton/Pro. ton		- Waste Recycle Ratio	≥ 90	%	96.91	O	✓	≥ 90	%	- Water consumption		m3/Pro. ton	2.030	O	✓	≤2.037	m3/Pro. ton	Workplace monitoring and improve (Lighting and dust)	within STD.	-	within STD.	O	✓	within STD.	-	Odor monitoring system	System	-	setting system	O	✓	System	-		Follow the new EIA principle for comply in all part	Over STD + 0	-		O	✓	Over STD + 0	-	KBT Environmental Audit	With due	-	Pass	O	✓	With due	-	<div>Y- 2022 Company Policy</div> <div>[สร้างโครงสร้างพื้นฐานด้านการผลิต (3S-การทำงานเป็นมาตรฐาน-ภายใต้ความปลอดภัยและ Self Maintenance) เพื่อให้เป็นพื้นฐานของโรงงานที่สะอาดในอีก 10 ปีข้างหน้าของ SKMT งานหลักในการสร้างพื้นที่ของจัดการเป็น GMB ในตัวกับ)</div> <div>[モノづくりの基礎 (3S・標準作業・自主保全) を再構築して GMB確立を目指して S K M T の次の10年の活動の最初の一步を踏み出そう。]</div> <div>『安全』と標準作業の徹底でモノづくりの基本『安全』『品質』『自主保全』を再構築しよう。</div> <div>【2021年の取り組みの基本姿勢】</div> <div>① สร้างรากฐาน [ด้วยความปลอดภัยและด้านคุณภาพ] ซึ่งเป็นพื้นฐานของการผลิต โดยการดำเนินการ 3 S ตลอดจน ดำเนินการตามมาตรฐานการทำงานอย่างเต็มที่อีกด้วย</div> <div>② 3 S と標準作業の徹底でモノづくりの基本『安全』『品質』『自主保全』を再構築しよう。</div> <div>③ วิเคราะห์สภาพปัจจุบันให้ได้อย่างแม่นยำบนพื้นฐานของหน่วยงานจริง (Genba) และของจริง (Genbutsu) และขยายผลการพัฒนาปรับปรุงด้านคุณภาพ โดยระบุสาเหตุให้ได้อย่างชัดเจน และกำหนดเป็นมาตรฐาน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาเดิมซ้ำขึ้นอีก</div> <div>④ 現場・現物を基本に現状分析をきっちり行い 後戻りしない改善活動を展開しよう。</div> <div>⑤ วิเคราะห์ผลการ Speed Up ตามวงจร PDCA ของการปรับปรุงแต่ละหัวข้อ</div> <div>⑥ 改善のPDCAの回転のスピードアップをはかろう。</div> <div>⑦ ประเมินประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานของหน่วยงานขององค์กร (ประสิทธิภาพการ)</div> <div>⑧ お客様 (後工程) の立場になって自分の仕事の達成度を評価しよう。</div> <div>⑨ 現場・現物を基本に現状分析をきっちり行い 後戻りしない改善活動を展開しよう。</div> <div>⑩ 現場・現物を基本に現状分析をきっちり行い 後戻りしない改善活動を展開しよう。</div> <div>⑪ 現場・現物を基本に現状分析をきっちり行い 後戻りしない改善活動を展開しよう。</div> <div>⑫ 現場・現物を基本に現状分析をきっちり行い 後戻りしない改善活動を展開しよう。</div> <div>⑬ 現場・現物を基本に現状分析をきっちり行い 後戻りしない改善活動を展開しよう。</div> <div>⑭ 現場・現物を基本に現状分析をきっちり行い 後戻りしない改善活動を展開しよう。</div> <div>⑮ 現場・現物を基本に現状分析をきっちり行い 後戻りしない改善活動を展開しよう。</div> <div>⑯ 現場・現物を基本に現状分析をきっちり行い 後戻りしない改善活動を展開しよう。</div> <div>⑰ 現場・現物を基本に現状分析をきっちり行い 後戻りしない改善活動を展開しよう。</div> <div>⑱ 現場・現物を基本に現状分析をきっちり行い 後戻りしない改善活動を展開しよう。</div> <div>⑲ 現場・現物を基本に現状分析をきっちり行い 後戻りしない改善活動を展開しよう。</div> <div>⑳ 現場・現物を基本に現状分析をきっちり行い 後戻りしない改善活動を展開しよう。</div> <div>㉑ 現場・現物を基本に現状分析をきっちり行い 後戻りしない改善活動を展開しよう。</div> <div>㉒ 現場・現物を基本に現状分析をきっちり行い 後戻りしない改善活動を展開しよう。</div> <div>㉓ 現場・現物を基本に現状分析をきっちり行い 後戻りしない改善活動を展開しよう。</div> <div>㉔ 現場・現物を基本に現状分析をきっちり行い 後戻りしない改善活動を展開しよう。</div> <div>㉕ 現場・現物を基本に現状分析をきっちり行い 後戻りしない改善活動を展開しよう。</div> <div>㉖ 現場・現物を基本に現状分析をきっちり行い 後戻りしない改善活動を展開しよう。</div> <div>㉗ 現場・現物を基本に現状分析をきっちり行い 後戻りしない改善活動を展開しよう。</div> <div>㉘ 現場・現物を基本に現状分析をきっちり行い 後戻りしない改善活動を展開しよう。</div> <div>㉙ 現場・現物を基本に現状分析をきっちり行い 後戻りしない改善活動を展開しよう。</div> <div>㉚ 現場・現物を基本に現状分析をきっちり行い 後戻りしない改善活動を展開しよう。</div> <div>㉛ 現場・現物を基本に現状分析をきっちり行い 後戻りしない改善活動を展開しよう。</div> <div>㉜ 現場・現物を基本に現状分析をきっちり行い 後戻りしない改善活動を展開しよう。</div> <div>㉝ 現場・現物を基本に現状分析をきっちり行い 後戻りしない改善活動を展開しよう。</div> <div>㉞ 現場・現物を基本に現状分析をきっちり行い 後戻りしない改善活動を展開しよう。</div> <div>㉟ 現場・現物を基本に現状分析をきっちり行い 後戻りしない改善活動を展開しよう。</div> <div>㊱ 現場・現物を基本に現状分析をきっちり行い 後戻りしない改善活動を展開しよう。</div> <div>㊲ 現場・現物を基本に現状分析をきっちり行い 後戻りしない改善活動を展開しよう。</div> <div>㊳ 現場・現物を基本に現状分析をきっちり行い 後戻りしない改善活動を展開しよう。</div> <div>㊴ 現場・現物を基本に現状分析をきっちり行い 後戻りしない改善活動を展開しよう。</div> <div>㊵ 現場・現物を基本に現状分析をきっちり行い 後戻りしない改善活動を展開しよう。</div> <div>㊶ 現場・現物を基本に現状分析をきっちり行い 後戻りしない改善活動を展開しよう。</div> <div>㊷ 現場・現物を基本に現状分析をきっちり行い 後戻りしない改善活動を展開しよう。</div> <div>㊸ 現場・現物を基本に現状分析をきっちり行い 後戻りしない改善活動を展開しよう。</div> <div>㊹ 現場・現物を基本に現状分析をきっちり行い 後戻りしない改善活動を展開しよう。</div> <div>㊺ 現場・現物を基本に現状分析をきっちり行い 後戻りしない改善活動を展開しよう。</div> <div>㊻ 現場・現物を基本に現状分析をきっちり行い 後戻りしない改善活動を展開しよう。</div> <div>㊼ 現場・現物を基本に現状分析をきっちり行い 後戻りしない改善活動を展開しよう。</div> <div>㊽ 現場・現物を基本に現状分析をきっちり行い 後戻りしない改善活動を展開しよう。</div> <div>㊾ 現場・現物を基本に現状分析をきっちり行い 後戻りしない改善活動を展開しよう。</div> <div>㊿ 現場・現物を基本に現状分析をきっちり行い 後戻りしない改善活動を展開しよう。</div>	
Item	Objective (Control Items)	Y- 2021 Target	2021 Unit	Result	Eval	Con.	Y- 2022 Target	2022 Unit																																																																																																																																																																																												
S	Accident case	0	case	35	X	✓	0	case																																																																																																																																																																																												
	Safe (Equipment)	4(Y21)	Item	2/4(Y21)	A	✓	5(Y22)	Item																																																																																																																																																																																												
	Safe (Operation)	1(Y19)	Item	1/1(Y19)	O		2(Y21)																																																																																																																																																																																													
	- WI Patrol	266	WI	262	O	✓	96	Item																																																																																																																																																																																												
	+ Routine	96	WI	93	O	X																																																																																																																																																																																														
	+ Non-Routine																																																																																																																																																																																																			
	Safe (Man)	8/96	Item	20/171	X/O	✓	8/96	Item																																																																																																																																																																																												
	- Remaining Risk A-C/New Risk																																																																																																																																																																																																			
E	Workplace monitoring and improve (Heat and Noise)																																																																																																																																																																																																			
	- Measuring & Monitoring	within STD.	-	within STD.	O	✓	within STD.	-																																																																																																																																																																																												
	- (Mini project) - Improve at the source.																																																																																																																																																																																																			
	Environment Medium Term Plan Y2021																																																																																																																																																																																																			
	- Reduce discharge of CO2	≤0.879	ton/Pro. ton	0.916	X	✓	≤0.863	ton/Pro. ton																																																																																																																																																																																												
	- Reduce discharge of Energy consumption	≤0.474	KJ/Pro. ton	0.487	X	✓	≤0.471	KJ/Pro. ton																																																																																																																																																																																												
	- Reduce discharge of Waste amount	≤0.518	ton/Pro. ton	0.358	O	✓	≤0.512	ton/Pro. ton																																																																																																																																																																																												
	- Reduce discharge of Hz.Waste amount	≤0.00177	ton/Pro. ton	0.00214	X	✓	≤0.00176	ton/Pro. ton																																																																																																																																																																																												
	- Waste Recycle Ratio	≥ 90	%	96.91	O	✓	≥ 90	%																																																																																																																																																																																												
	- Water consumption		m3/Pro. ton	2.030	O	✓	≤2.037	m3/Pro. ton																																																																																																																																																																																												
	Workplace monitoring and improve (Lighting and dust)	within STD.	-	within STD.	O	✓	within STD.	-																																																																																																																																																																																												
	Odor monitoring system	System	-	setting system	O	✓	System	-																																																																																																																																																																																												
	Follow the new EIA principle for comply in all part	Over STD + 0	-		O	✓	Over STD + 0	-																																																																																																																																																																																												
	KBT Environmental Audit	With due	-	Pass	O	✓	With due	-																																																																																																																																																																																												
3Y- 2021 Past Performance Analysis		5Y- 2022 Action Plan																																																																																																																																																																																																		
<table><tr><th>Item</th><th>Objective (Control Items)</th><th>Action Plan (Activity)</th><th>Cause Analysis</th></tr><tr><td rowspan="2">S</td><td>1. สร้างให้เป็นสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและน่าพอใจ</td><td>บรรลุเป้าหมาย 0 Accident</td><td>Accident Statistic Y2011-Y2021</td></tr><tr><td>安全・安心職場の確立</td><td>0災害の達成</td><td>Accident cases Y-2021</td></tr></table>		Item	Objective (Control Items)	Action Plan (Activity)	Cause Analysis	S	1. สร้างให้เป็นสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและน่าพอใจ	บรรลุเป้าหมาย 0 Accident	Accident Statistic Y2011-Y2021	安全・安心職場の確立	0災害の達成	Accident cases Y-2021	<table><tr><th>Item</th><th>Objective (Control Items)</th><th>Action Plan (Activity)</th><th>Target</th><th>Finished Plan</th><th>Incharge Person</th><th>Schedule</th></tr><tr><td rowspan="2">S</td><td>1. สร้างให้เป็นสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและน่าพอใจ</td><td>บรรลุเป้าหมาย 0 Accident</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>安全・安心職場の確立</td><td>0災害の達成</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		Item	Objective (Control Items)	Action Plan (Activity)	Target	Finished Plan	Incharge Person	Schedule	S	1. สร้างให้เป็นสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและน่าพอใจ	บรรลุเป้าหมาย 0 Accident					安全・安心職場の確立	0災害の達成																																																																																																																																																																						
Item	Objective (Control Items)	Action Plan (Activity)	Cause Analysis																																																																																																																																																																																																	
S	1. สร้างให้เป็นสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและน่าพอใจ	บรรลุเป้าหมาย 0 Accident	Accident Statistic Y2011-Y2021																																																																																																																																																																																																	
	安全・安心職場の確立	0災害の達成	Accident cases Y-2021																																																																																																																																																																																																	
Item	Objective (Control Items)	Action Plan (Activity)	Target	Finished Plan	Incharge Person	Schedule																																																																																																																																																																																														
S	1. สร้างให้เป็นสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและน่าพอใจ	บรรลุเป้าหมาย 0 Accident																																																																																																																																																																																																		
	安全・安心職場の確立	0災害の達成																																																																																																																																																																																																		







## Objective - Target - Action Plan Setting

Function:								Doc. No.	KF-IS-021		
Department:	Business Support							Effective Date	10-Dec-15		
Rev.:	00	Date:	22-Jul-22	President	Vice President	Factory Director	Manager	Coordinator	Assistant Manager	Engineer/Officer	
Page:				Approved by	Checked by			Issued by		Page	1/2

[illegible]



## Objective - Target - Action Plan Setting

Function:									Doc. No.	KF-IS-021
Department:	Business Support								Effective Date	10-Dec-15
Rev. :	00	Date: 22-Jul-22	President	Vice President	Factory Director	Manager	Coordinator	Assistant Manager	Engineer/Officer	Rev.
Page:			Approved by	Checked by			Issued by		Page	1/2

[illegible]

เอกสารสำหรับแนบรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ

นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในโรงงาน





## นโยบายสิ่งแวดล้อม Environmental Policy

บริษัท สยามคูโบต้าเทคโนโลยี จำกัด (SKMT) ซึ่งประกอบกิจการหล่อและหลอมชิ้นส่วนเครื่องจักรกล การเกษตรและเครื่องยนต์ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานภายใต้ “หลักการพื้นฐานของด้านสิ่งแวดล้อมของคูโบต้ากรุ๊ป ทั้ง 3 การริเริ่ม คือ การหยุดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การมุ่งไปสู่สังคมแห่งการรีไซเคิล, การควบคุมการใช้สารเคมี” รวมถึงการปกป้องสิ่งแวดล้อมและป้องกันปัญหามลพิษต่าง ๆ จากทุกกิจกรรมที่เกิดจากการดำเนินการของบริษัท และสร้างจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคมโดยการนำหลักธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ซึ่งมีแนวทางการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

### Siam Kubota Metal Technology Co., Ltd. (SKMT) manufacture of metal casting for agricultural part

The company commit to operate under “the basic direction of Corporate Environmental Management prepared for the Kubota group, three initiatives – Stopping Climate Change, Working toward a Recycling-based Society, Controlling Chemical Substances” including protection of the environment and pollution prevention from every SKMT activities, level up social responsibility awareness. By applying the principles of Environmental Good Governance in operation as following.

- SKMT จะกำหนด ติดตาม ทบทวน และดำเนินการอย่างเหมาะสมกับ
  - ประเด็นภายนอกและประเด็นภายใน
  - ความจำเป็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 ที่มีผลต่อจุดประสงค์ ทิศทางกลยุทธ์ และความสามารถในการบรรลุผลลัพธ์ต่อระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัท  
Determine, monitor, review and take appropriate action for  
  - external and internal issues
  - needs and expectations of interested parties
 which effect to company's purpose, strategic direction and ability to achieve the intended outcomes of the.
- SKMT จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะด้านการจัดการมลพิษสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึงการบรรลุต่อพันธะสัญญาต่าง ๆ ที่ต้องปฏิบัติ  
SKMT will comply with related Environmental law and regulation. Especially strictly comply with Environmental pollution management. Including fulfil any compliance obligations.
- SKMT จะจัดทำ ดำรงไว้ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งวัตถุประสงค์-เป้าหมาย และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม  
SKMT will establish, maintain and continual improvement of Environmental objective-target and standard.
- SKMT จะส่งเสริมกิจกรรมการลดปริมาณการเกิดขยะ ตามหลักการ 3Rs ได้แก่ **Reduce** การลดปริมาณการผลิตขยะให้น้อยลง **Reuse** การใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่อย่างคุ้มค่า และ **Recycle** การแปรรูปเพื่อไม่ไปสู่การจัดการขยะแบบไม่มีการฝังกลบ (Zero waste to landfill) รวมถึงการเพิ่มมูลค่าให้กับของเสียและสร้างที่ยั่งยืน  
SKMT will promote activities to reduce waste in accordance with the 3Rs principle, Reduce, Reuse, and recycle towards Zero waste to landfill, add value the waste to wealth for sustainability.
- SKMT จะส่งเสริมความตระหนักและรณรงค์การใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ  
SKMT will promote awareness and efficiency usage of energy and natural resource.
- SKMT จะส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีทางด้านสิ่งแวดล้อม ให้มีประสิทธิภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง  
SKMT will promote the environment technology developing to improve the efficiency continuously.
- SKMT จะสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนมีความตระหนักถึงสิ่งแวดล้อม รวมถึงปกป้องสิ่งแวดล้อมและช่วยกันป้องกันปัญหามลพิษต่าง ๆ อันอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้นเสมอ  
SKMT will promote environmental awareness to employee including protect of the environment and prevent pollution which may impact on environment.
- SKMT จะสร้างจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคมผ่านการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ร่วมกับชุมชน  
SKMT will promote social responsibility awareness to employee by conduct environmental activities with the community.
- SKMT จะสร้างช่องทางในการสื่อสารกับชุมชน เพื่อเปิดเผยข้อมูลการจัดการมลภาวะอย่างโปร่งใส รวมถึงช่องทางรับฟังข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม  
SKMT will create communication channels with community. To make transparency disclosure of pollution management information. Including the channels for receive environmental suggestion and complaint.

  
(Mr. Takefumi Uehara)

President

Rev.05 , 17/Jun/2021

  
(Mr. Boonlert Bovornwatananon)

Vice President

Rev.05 , 17/Jun/2021







## นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### Safety, Occupational Health and Working Environment Policy

บริษัท สยามคูโบต้าแมททเทคโนโลยี จำกัด (SKMT) ซึ่งประกอบกิจการหล่อและหลอมชิ้นส่วนเครื่องจักรกลการเกษตรและเครื่องยนต์ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานภายใต้ปรัชญาพื้นฐานด้านความปลอดภัยของคูโบต้ากรุ๊ป

【ที่คูโบต้ากรุ๊ปไม่มีพนักงานใดที่จะต้องปฏิบัติงานถึงขนาดแลกด้วยชีวิต】

และมุ่งสู่การไม่มีอุบัติเหตุอย่างต่อเนื่อง ซึ่งพนักงาน และทุก ๆ คนที่เกี่ยวข้อง จะต้องปฏิบัติงานโดยยึดถือหลัก

【ความปลอดภัยต้องมาก่อน เป็นอันดับหนึ่ง】

SKMTは、クボタグループの安全基本の観点に基づいて、実施する意である

『クボタグループには人命を犠牲にしてまでも、遂行しなければならない業務は存在しない。』

それを実現するために、事業にかかわるすべての人が「安全最優先」で行動することを基本理念とする。

ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้มีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

SKMTが下記の内容通り実行とする

- 1 ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด  
安全最優先に向けて、安全衛生マネジメントシステムを継続的に実行し進めていると共に、必ず関連法令規定の準拠も実施
- 2 ดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมายของคูโบต้ากรุ๊ป คือ อุบัติเหตุระดับ "A" (\*ด้านล่าง) เป็นศูนย์ โดยจัดให้มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขอนามัย เพื่อป้องกันการได้รับบาดเจ็บอันเกี่ยวเนื่องจากการทำงานและการเจ็บป่วยผ่านหลักการ 3M + 1W (Machine, Method, Man and Workplace) คือ
  - ปรับปรุงเครื่องจักร อุปกรณ์ให้มีความปลอดภัยอย่างแท้จริง (Inherently Safe Equipment)
  - ส่งเสริมการทำงานที่ปลอดภัย (Safe Operation)
  - พัฒนาจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับพนักงาน (Safe-Aware)
  - สนับสนุนการจัดการสุขอนามัย (Hygiene) โดยเน้นการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลดการรบกวนจุดต่าง ๆ เพื่อลดการเกิดฝุ่น รวมถึงดำเนินการตามโครงการอนุรักษ์การได้ยิน เพื่อลดอันตรายและป้องกันการสูญเสียการได้ยิน
 クボタグループの安全衛生方針に準じて、Aランク（下記の内容）はゼロ件にする活動を実施すること  
仕事によって起きられる業病或いは病気を防止する為に、3M+1W（設備・やり方・人・現場）の考え方に基づいて、安全衛生である作業環境のよい現場に提供する様に実行することです。
  - 設備安全本質活動推進
  - 安全作業に関する活動推進
  - 作業者の安全認識向上
  - 衛生側面を管理する様、粉塵モト対策により作業環境改善を実施し、作業者の聴覚問題の影響を与えない為、聴覚保護プロジェクトの活動を推進する
- 3 สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกคน สามารถแสดงความคิดเห็น ร่วมปรึกษาหารือผ่านคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (SHE Committee) หรือ ผู้ขับเคลื่อนด้านความปลอดภัย (Safety Keyman) รวมถึงมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย  
作業者が安全衛生委員会（SHE Committee）や各部門にある安全推進員（Safety Keyman）に相談を乗ったり、意見交換をしたりして出来る様に支援して推進していくこと。更に、安全衛生に関する様々な活動に携われる様に実施する。
- 4 จัดให้มีการติดตาม ประเมินผล และพัฒนาการดำเนินงานตามนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง  
実行の結果が継続的に出る様に、安全衛生方針通り実行内容を進める中にフォローアップ及び評価を実行する

96.

(Mr. Wachara Chawakespong)

Vice President

Rev.05 , 1/Jul/2019

T. Uehara

(Mr. Takefumi Uehara)

President

Rev.05 , 1/Jul/2019

1. การสัมผัสความร้อน

高温物との接触

6. การพลัดคว่ำจากเครื่องจักรการเกษตร

農機より転倒

2. การสัมผัสกับของหนัก (ไม่รวมปวดเอว)

重量物との接触 (腰痛除く)

7. ไฟฟ้าดูด

感電

3. ถูกเครื่องจักรหนีบ ดึงเข้าไป

機械装置に挟まれ・巻き込まれ

8. ช็อกกระเด็น/ตกไล่

飛来・落下

4. พลัดตกจากที่สูง

高所からの坠落・転落

9. ดื่มแอลกอฮอล์จากอุบัติเหตุ

有害物質による急性中毒

5. สัมผัสกับยานพาหนะ

車両との接触

10. การระเบิด

爆発火災









คำสั่งที่ 01 / 2565

Announcement order No: 01 / 2022

เรื่อง แต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

Subject: Appointment/Revise Safety Officer Executive level

ตามที่กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 กำหนดให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างระดับบริหารทุกคน ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารสถานประกอบการ นั้น

Follow on Ministerial Regulation "Standards in the Administration and Safety Occupation health and Working environment Management 2006, dated May 16, 2006" requires employers to appoint all executive level employees. Who are uniquely qualified as prescribed in the Ministerial Regulation is Safety Officer Executive level in the work of the establishment.

บริษัท สยามคูโบต้าเมทัลเทคโนโลยี จำกัด ประกอบธุรกิจผลิตชิ้นส่วนโลหะหล่อ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของเครื่องยนต์ในอุปกรณ์การเกษตรและอุปกรณ์ก่อสร้าง มีลูกจ้างจำนวน 585 คน ณ วันที่ 1 มกราคม 2565 จึงแต่งตั้งลูกจ้างระดับบริหาร ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ 20 เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ดังนี้

Siam Kubota Metal Technology Co.,Ltd. Has done the iron casting business that is part of agricultural engine, construction equipment. There were 585 employees data as of Jan 1, 2022. So appointed executive level employees. Who are uniquely qualified as prescribed in the Ministerial Regulations Article 20 is Safety Officer Executive level:

พนักงานที่ลาออกจากการเป็นพนักงานบริษัทหรือมีการโอนย้ายไปบริษัทในเครือ จึงให้พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

Employee who's resigned of Siam Kubota Metal Technology Co.,Ltd or transfers to affiliated companies must be out of Safety Officer Executive level position :

1. นายณัฏฐพันธ์

เพชรมั่ง

Mr. Natchaphon

Petmung

359 หมู่ที่ 3 ตำบลเขาหินซ้อน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา 24120

359 Moo 3 Khao Hinson, Phanom Sarakham, Chachoengsao, Thailand

Tel: 033-051777 Fax: 033-051778

ณ.สวัสดิ์  
Waraphon



# SIAM KUBOTA METAL TECHNOLOGY CO.,LTD.

ดังนั้น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับบริหาร บริษัท สยามคูโบต้าเมทัลเทคโนโลยี จำกัด มีรายชื่อดังต่อไปนี้:

So Safety Officer Executive level of Siam Kubota Metal Technology Co.,Ltd :

1. นายทาเคฟูมิ	อุเอฮาร่า	Mr. Takefumi	Uehara
2. นายบุญเลิศ	บวรพัฒนานนท์	Mr. Boonlert	Bovornwatananon
3. นายสมชาย	ครองวุฒิพร	Mr. Somchai	Krongwuttiporn
4. นางสาวศิริ	สังข์สุวรรณ	Mrs. Sawitree	Sungsuwon
5. นายกิตติชัย	อำไพพร	Mr. Kitichai	Ampaiporn
6. นางกฤษณา	กระบี่ศรี	Mrs. Kunnicha	Krabeesri
7. นายนาโอกิ	อุเอะตะ	Mr. Naoki	Ueda
8. นางฉันทนา	วังข้าว	Mrs. Chantana	Wangkaow
9. นายมาซาฮิโตะ	ทานากะ	Mr. Masahito	Tanaka
10. นายโคอิชิ	คุโบะ	Mr. Koichi	Kubo
11. นายดะสึเกะ	เซโดกาว่า	Mr. Daisuke	Sedogawa

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

The person appointed has the following duties

- กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร  
Supervise Safety Officer all levels who are in command of Safety Officer Executive level executive.
- เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง  
Present the project proposals and safety at work in the agency responsible with employer.
- ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ  
Promote, support and monitoring to operations on the safety of working for a planned project to provide management services for the safety of working that suits the place.
- กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการ หรือหน่วยงานความปลอดภัย  
Supervise and monitoring the bug to the safety of employees, as it has been reported or the recommendations of Safety Officer, SHE Com or the department of safety.

359 หมู่ที่ 3 ตำบลเขาหินซ้อน อำเภอนมสarakham จังหวัดฉะเชิงเทรา 24120

359 Moo 3 Khao Hinson, Phanom Sarakham, Chachoengsao, Thailand

Tel: 033-051777 Fax: 033-051778

P.Sawitree  
Waraphon





ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

Effective date from Jan 12, 2022

ประกาศ ณ วันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2565

Announcement Order date: Jan 12, 2022

(Mr. Takefumi Uehara)

President

(Mr. Boonlert Boyanwatananon)

Vice President

เอกสารสำหรับแนบรายงานผลการปฏิบัติงานมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม



# SIAM KUBOTA METAL TECHNOLOGY CO.,LTD.

บริษัท สยามคูโบต้าเมทัลเทคโนโลยี จำกัด

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

ประจำบริษัท สยามคูโบต้าเมทัลเทคโนโลยี จำกัด

ตามที่กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 กำหนดให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ประจำสถานประกอบกิจการ อย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยนั้น

บริษัท สยามคูโบต้าเมทัลเทคโนโลยี จำกัด ประกอบกิจการ หล่อและหลอมชิ้นส่วนเครื่องจักรกลการเกษตร และเครื่องยนต์ มีลูกจ้างจำนวน 120 คน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ 17 ประจำสถานประกอบกิจการเลขที่ 359 หมู่ 3 ตำบลเขาหินซ้อน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา ดังนี้

1. นายชูยศ เฉลิมชัยสิทธิกุล

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย ซึ่งต้องกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอตนายจ้าง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานให้นายจ้าง
5. ตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
7. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
8. ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ



9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
10. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และขอเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพปฏิบัติหน้าที่  
ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป  
ประกาศ ณ วันที่ 1 กันยายน 2553

(นายสุภศักดิ์ ไรจน์วัฒนกุล)

กรรมการรองผู้จัดการ

บริษัท สยามคูโบต้าเมทัลเทคโนโลยี จำกัด

เอกสารสำหรับแนบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ





คำสั่งที่ 03 / 2565

Announcement order No: 03 / 2022

เรื่อง แต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

Subject: Appointment/Revise Safety Officer Supervisor level

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 ในกรณีที่นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างระดับหัวหน้างานใหม่ และมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ให้นายจ้างดำเนินการแต่งตั้งหัวหน้างานใหม่ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานของสถานประกอบการ นั้น

Follow on "Ministerial Regulation on the prescribing of Standard for Administration and Management of Safety, Occupational Health and Environment 2006. dated May 16, 2006" In case appointed new supervisor and who are uniquely qualified. Requires to appoint new supervisor as prescribed in the Ministerial Regulation is Safety Officer Supervisor level in the work of the establishment.

บริษัท สยามคูโบต้าเมทัลเทคโนโลยี จำกัด ประกอบธุรกิจการผลิตชิ้นส่วนโลหะหล่อ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของเครื่องยนต์ในอุปกรณ์การเกษตรและอุปกรณ์ก่อสร้าง มีลูกจ้างจำนวน 585 คน ณ วันที่ 1 มกราคม 2565 จึงแต่งตั้งลูกจ้างระดับหัวหน้างานใหม่ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ 8 เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ดังนี้

Siam Kubota Metal Technology Co.,Ltd. Has done the iron casting business that is part of agricultural engine, construction equipment. There were 585 employees data as of Jan 1, 2022 So appointed supervisor level employees. Who are uniquely qualified as prescribed in the Ministerial Regulations Clause 8 is Safety Officer Supervisor level.

1. นายสุรพิช	กรัตพงษ์	Mr. Surapit	Kratphong
นายทศพล	อุ้นแก้ว	Mr. Tossapon	Unkaew
3. นายอาทร	กว้างเคน	Mr. Arthorn	Kwangken





# SIAM KUBOTA METAL TECHNOLOGY CO.,LTD.

ดังนั้น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับหัวหน้างาน บริษัท สยามคูโบต้าเมทัลเทคโนโลยี จำกัด มีรายชื่อดังต่อไปนี้:

So Safety Officer Supervisor level of Siam Kubota Metal Technology Co.,Ltd :

1. นายเผ่าพันธุ์	บุญใหญ่	Mr. Pawpan	Bunyai
2. นายอบ	วิษณุกุลรัตน	Mr. Ob	Wisanukularattana
3. นายสาคร	กล้าเกิด	Mr. Sakorn	Klakoed
4. นายศราวุธ	ฉันทรุจิวงศ์	Mr. Sarawut	Chantarujiwong
5. นางสาวณิษฐา	ปัสสา	Ms. Thanitta	Patsa
6. นายสุทธิสาร	ตันไ้	Mr. Suthisan	Tanlai
7. นายวันชัย	เฉลยภพ	Mr. Wanchai	Chalodhoph
8. นายอภิชาติ	ชันโอฬาร	Mr. Apichit	Kyulolarn
9. นายวุฒิไกร	บึงอ้อ	Mr. Wutthikrai	Bung-Or
10. นายไชยวัฒน์	บุคำ	Mr. Chaiwat	Bukum
11. นายธีรเดช	สุรินดิษฐ์	Mr. Theerad	Surinit
12. นายอุดมศักดิ์	ก่อยสุวรรณ์	Mr. Udomsak	Koysuwan
13. นายสมปอง	มีงามดี	Mr. Sompong	Meengamdee
14. นายทงศักดิ์	ไกรนอก	Mr. Thanongsak	Kainok
15. นางสาวชิตชนก	เลิศฤทธิ์	Ms. Chidchanok	Lertlit
16. นายนัทธชัย	สุวรรณรังษี	Mr. Nattachai	Suwanrungsri
17. นายอรรถพล	นางาม	Mr. Atthaphon	Na-Ngam
18. นายศานิตย์	พิริยะทอง	Mr. Sanit	Phiewlaong
19. นายธนิษฐ์	วงศ์ศิลป์	Mr. Tanin	Wongsil
20. นายสุทธิพงษ์	ทองประสงค์	Mr. Suthipong	Thongprasong
21. นายสุวิทย์	กรัตพงษ์	Mr. Surapit	Kratphong
22. นายศพล	อุ้นแก้ว	Mr. Tossapon	Unkaew
23. นายเปรม	ศิลาวรรณ	Mr. Prem	Silawan
24. นายเดชณรงค์	บรรจโรจน์	Mr. Detnarong	Banjarod
25. นายกรณรงค์	จอกทอง	Mr. Kornnarong	Jokthong
26. นางสาวกัลยรัตน์	ทองแฉล้ม	Ms. Kanyarut	Tongchalam
27. นางสาวพิมพ์พิชชา	ธรรมสัต์ย์	Ms. Pimpitcha	Thammasat
28. นางสาวสุจิตรา	คณารมย์	Ms. Sujitra	Kanaram

359 หมู่ที่ 3 ตำบลเขาหินซ้อน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา 24120

359 Moo 3 Khao Hinson, Phanom Sarakham, Chachoengsao, Thailand

Tel: 033-051777 Fax: 033-051778

P.Sawitree  
Waraphon



# SIAM KUBOTA METAL TECHNOLOGY CO.,LTD.

29. นางสาวรุ่งรัตน์	สะอาดจันดี	Ms. Rungrat	Sa-Adjandee
30. นายสายัณห์	พิมทราย	Mr. Sayan	Phimsai
31. นายเพทาย	ราชวัตร	Mr. Pathay	Rachawat
32. นายวัฒนพงษ์	ช้างขำ	Mr. Wattanapong	Changkham
33. นายสุวิชา	เข็มเฉลิม	Mr. Suwicha	Khemchalerm
34. นายวิทยา	วิจิตรศักดิ์	Mr. Wittaya	Wijitsak
35. นายสุวัฒน์	อุทอง	Mr. Suwat	Au-thong
36. นายนิรันดร์	เถียว	Mr. Niran	Thithavong
37. นายลิขิต	ห่อศรี	Mr. Likit	Hors
38. นายสุนทร	แสงชา	Mr. Sunthon	Sengcha
39. นายกิตติพันธ์	โสภารักษ์	Mr. Kittiphun	Sopharuk
40. นายอภิชัย	ใจเอื้อ	Mr. Apichai	Jai-Aue
41. นางสาวดารารักษ์	คงต่อ	Ms. Darada	Khongtor
42. นายวรพล	เจียมทอง	Mr. Wanlob	Cheamtong
43. นายเกรียงศักดิ์	ลือชา	Mr. Kriangsak	Luecha
44. นายศรवी	กรียพันธ์	Mr. Sornkawee	Kreeyapan
45. นายอนุชา	คำวงศ์	Mr. Anucha	Kamwong
46. นายภูวิช	ธนกุลพัชร	Mr. Poowit	Thanakulpatr
47. นายเปรม	สมมาตร	Mr. Prem	Somrit
48. นายภาณุวัฒน์	มีสง่า	Mr. Panuwat	Meesa-nga
49. นายศราวุธ	แสงบงบาล	Mr. Sarawut	Sabangban
50. นายอรรถพล	ยงยั้ง	Mr. Atthaphon	Yongying
51. นายสุวัฒน์	พูลรส	Mr. Chaiwat	Pulros
52. นายวันชัย	พรมมีเดช	Mr. Wanchai	Phrommidet
53. นายอิสรพงศ์	คงทรัพย์	Mr. Itsaraphong	Khongsap
54. นายบุษก	บวรเทิงทรัพย์	Mr. Butsakon	Banthoengsap
55. นายจิรวุฒิ	เปสโล	Mr. Jirawat	Pasalo
56. นายเกียรติศักดิ์	ลุนกอง	Mr. Kiattisak	Lunkong
57. นายสมควร	ยิ่งหาญ	Mr. Somkhuang	Yinghan
58. นายอาทร	กว้างเคน	Mr. Arthorn	Kwangken

359 หมู่ที่ 3 ตำบลเขาหินซ้อน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา 24120

359 Moo 3 Khao Hinson, Phanom Sarakham, Chachoengsao, Thailand

Tel: 033-051777 Fax: 033-051778

S-Sawitree  
Waraphon





59. นายอนุรักษ์	เกษร	Mr. Anurak	Kasorn
60. นายศรวุฑ	พาสว่าง	Mr. Sarawuth	Pasawang
61. นายปิยพัฒน์	พรสุวรรณ	Mr. Piyapat	Pornsuwan
62. นายธนวรรธ	โพธิ์ทอง	Mr. Thanawat	Photong
63. นายสุรสิทธิ์	อดิษะ	Mr. Surasit	Adisa
64. นายธนากร	มนัสสา	Mr. Tanakorn	Manassa
65. นายนรโชติ	ปิ่นมณี	Mr. Norachot	Pinmanee
66. นายกวิภพ	ยิ่งหาญ	Mr. Kawinphop	Yinghan
67. นายวิชัย	ขันดี	Mr. Wichai	Khundi
68. นายกิตติ	เจริญศรี	Mr. Kitti	Charoensi
69. นายอำนาจ	อินทสร	Mr. Amnat	Intasorn
70. นายสุวรรณ	พรหมมะ	Mr. Suwan	Phromma
71. นายศุภชัย	รัตนศรี	Mr. Supchai	Rattanasri
72. นายวีระศักดิ์	ปรางมาศ	Mr. Veerasak	Prangmas
73. นายกำธร	น้อยบุตดี	Mr. Kumthorn	Noibuddee
74. นายสุรศักดิ์	ตันเสียง	Mr. Surasak	Tunseang
75. นายวัฒนา	ดวงนิล	Mr. Wattana	Daungnil
76. นายสุบรรณ	ไพบูลย์	Mr. Suban	Painan
77. นายชิตภัทร	วายุภักดิ์	Mr. Chitipat	Wayupak
78. นายกิตติศักดิ์	สุระภา	Mr. Kittisak	Suratha
79. นางสาวมัทนา	เพิ่มชีวา	Ms. Mattanawadee	Permcheewa
80. นายจรัล	ประเสริฐ	Mr. Jarun	Prasert
81. นายสุกษม	โอสถานนท์	Mr. Sukhum	Osathanon
82. นายไกรสร	บุญสันทรีย์	Mr. Kraisorn	Bunsansee
83. นางสาวศศิธร	ชนะสิทธิ์	Ms. Sasichon	Chanasit
84. นายอนุชิต	แซงกระโทก	Mr. Anuchit	Sangkrathok
85. นายสาคร	แสงคำ	Mr. Sakorn	Saengkum
86. นายวีระ	ชนะงาม	Mr. Weera	Chanangam
87. นางสาวธวัลหทัย	เลิศัญญา	Ms. Thawanhathai	Loedthanya
88. นายธนพัฒน์	มาลีสี	Mr. Thanapat	Maleesee



89. นางสาวดลฤดี	ตันหลบลู	Ms. Donrudee	Tonlublao
90. นายวัชร	กันมี	Mr. Watchara	Kanmee
91. นายรณชัย	สังเกตกิจ	Mr. Ronnachai	Sungketkit
92. นางสาวศรวณี	สำแดงไชย	Ms. Sarawanee	Samdaengchai
93. นายนพดล	สำเภาทอง	Mr. Noppadon	Sampaothong
94. นายกฤษชัย	รัตนารักษ์	Mr. Kritchai	Rattanak
95. นายวรเชษฐ์	ทำดี	Mr. Worachet	Tamdee

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

The person appointed has the following duties

1. กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือ  
Supervise the employees in the responded function / department to comply with regulations and manual.
2. วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น โดยอาจร่วมดำเนินการกับ  
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ  
Analysis work in the responded function / department for preliminary hazard identification and risk assessment that may co-operation with Safety Officer Professional level.
3. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน  
Train that how to work properly to employee in the responded function / department for safety operation.
4. ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงาน  
ประจำ  
Check the operation of machinery, tools and equipment in a safe condition before daily operation.
5. กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ  
Supervise to use personal protective equipment to employee in the responded function / department
6. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง  
ต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ  
Report of injury, illness or suffered annoying incident from employee's operation with employer and notify to Safety Officer Professional level.





7. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน ของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนว ทางแก้ไขปัญหาลูกจ้างโดยไม่ชักช้า

Check cause of injury, illness or suffered annoying incident from employee's operation with Safety Officer Professional level and report as well as recommend approach correct the problem with employer without delay.

8. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

Promote and support safety activities at work.

9. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร มอบหมาย

Operation to safety other works by Safety Officer Executive level assign

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

Effective date from January 12, 2022

ประกาศ ณ วันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2565

Announcement Order date: January 12, 2022

T. Uehara

(Mr. Takefumi Uehara)

President

Boonlert Bovornwatananon

(Mr. Boonlert Bovornwatananon)

Vice President





# SIAM KUBOTA METAL TECHNOLOGY CO.,LTD.

คำสั่งที่ 16 / 2021

Announcement Order No: 16 / 2021

เรื่อง แต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ประจำบริษัท สยามคูโบต้าเมทัลเทคโนโลยี จำกัด

Subject: Appointment/Revise Safety, Occupational Health & Environment Committee

กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่

Appointed new Committee

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง เรื่อง "กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549" ในกรณีที่กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบริหารพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระนั้น

Follow on "Ministerial Regulation on the Prescribing of Standard for Administration and Management of Occupational Safety, Health and Environment 2006, date May 16, 2006" In case the committee discharged from being an employee of the workplace.

บริษัท สยามคูโบต้าเมทัลเทคโนโลยี จำกัด ประกอบกิจการ หล่อและหลอมชิ้นส่วนเครื่องจักรกลการเกษตรและเครื่องยนต์ มีลูกจ้างจำนวน 551 คน ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2564 จึงได้แต่งตั้งผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร และผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ 24 เป็นประธานกรรมการ, กรรมการผู้แทนนายจ้าง และกรรมการผู้แทนลูกจ้าง ดังนี้

SIAM KUBOTA METAL TECHNOLOGY CO., LTD Business casting and melting parts of agricultural machinery and engine. There were 551 employees data as Aug 1, 2021. So appointed executive level employees and operations level employees. Who are uniquely qualified as prescribed in the Ministerial Regulations Article 24 is Chairman, managerial member and operational member :

- |                 |            |                      |
|-----------------|------------|----------------------|
| 1. นายทาเคฟูมิ  | อุเอฮาร่า  | ประธานกรรมการ        |
| Mr. Takefumi    | Uehara     | Chairman Committee   |
| 2. นายมาซาฮิโตะ | ทานากะ     | กรรมการผู้แทนนายจ้าง |
| Mr. Masahito    | Tanaka     | Managerial Member    |
| 3. นายนรชาติ    | ปิ่นมณี    | กรรมการผู้แทนนายจ้าง |
| Mr. Norachot    | Pinmanee   | Managerial Member    |
| 4. นายวัชร      | กันมี      | กรรมการผู้แทนนายจ้าง |
| Mr. Watchara    | Kanmee     | Managerial Member    |
| 5. นายฤทธิชัย   | รัตนารักษ์ | กรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| Mr. Kritchai    | Rattanak   | Operational Member   |
| 6. นายอนุชา     | คำวงศ์     | กรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| Mr. Anucha      | Kamwong    | Operational Member   |

Sanitree Waraphon





# SIAM KUBOTA METAL TECHNOLOGY CO.,LTD.

พนักงานที่มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งภายในคณะกรรมการ ดังนี้

Employee who's change position within the committee are :

1. นายบุญเลิศ	บวรวัฒนานนท์	ประธานกรรมการ	เปลี่ยนตำแหน่งเป็น	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
Mr. Boonlert	Bovornwatananon	Chairman Committee	Change position to	Managerial Member
2. นายณัฏฐพันธ์	เพชรมั่ง	กรรมการผู้แทนนายจ้าง	เปลี่ยนเป็น	นายวรโชติ ปิ่นมณี
Mr. Natchaphon	Petmung	Managerial Member	Change to	Mr. Norachot Pinmanee
3. นายวันชัย	เฉลยภพ	กรรมการผู้แทนนายจ้าง	เปลี่ยนเป็น	นายวัชรระ กันมี
Mr. Wanchai	Chaloeypop	Managerial Member	Change to	Mr. Watchara Kanmee

ดังนั้น คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัท สยามคูโบต้าเมทัลเทคโนโลยี จำกัด มีรายชื่อดังต่อไปนี้

So Safety, Occupational Health & Environment Committee of Siam Kubota Metal Technology Co., Ltd :

## ประธานกรรมการ (Chairman Committee)

1. นายทาเคฟูมิ	อุเอฮาระ	Mr. Takefumi Uehara
----------------	----------	---------------------

## กรรมการผู้แทนนายจ้าง (Managerial Member)

1. นายบุญเลิศ	บวรวัฒนานนท์	Mr. Boonlert	Bovornwatananon
2. นายสมชาย	ครองวุฒิพร	Mr. Somchai	Krongwuttiporn
3. นางสาวตรี	สังข์สุวรรณ	Mrs. Sawitree	Sungsuwon
4. นายมาซาฮิโตะ	ทานากะ	Mr. Masahito	Tanaka
5. น.ส.ดารารัตน์	คงต่อ	Ms. Dararut	Khongtor
6. นายวรโชติ	ปิ่นมณี	Mr. Norachot	Pinmanee
7. นายวัชรระ	กันมี	Mr. Watchara	Kanmee





## กรรมการผู้แทนลูกจ้าง (Operational Member)

1. น.ส.รุ่งรัตน์	สะอาดจันดี	Ms. Rungrat	Sa-Adjandee
2. นายสุทธิพงษ์	ทองประสงค์	Mr. Suthipong	Thongprasong
3. นายอภิชัย	ใจเอื้อ	Mr. Apichai	Jai-Aue
4. นายสุนทร	แสงชา	Mr. Sunthon	Saengcha
5. นายธเนศ	ทับบุรี	Mr. Thanet	Tubhuri
6. นายอนุชิต	แซงกระโทก	Mr. Anuchit	Sangkrathok
7. นายกฤษชัย	รัตนารักษ์	Mr. Kritchai	Rattanak
8. นายอนุชา	คำวงศ์	Mr. Anucha	Kamwong

## กรรมการและเลขานุการ (Secretary)

1. นายชูยศ	เฉลิมชัยสิทธิกุล	Mr. Chooyot	Chalermchaisitkul
------------	------------------	-------------	-------------------

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

The Committee shall have the duties as follows:

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อ ป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

To consider the policy and work plan on occupational safety and out-of-work safety to prevent and reduce accident, dangers, sickness, or annoyance resulting from work, for presenting to the employer.

2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ

To report and give recommendations to the employer the measures or means of improvement and correction of mistakes complying with the law on occupational safety and standards of occupational safety of the employees, contractors, and outsiders who are entering the workplace for working or for receiving service.

3. ส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

To support and contribute occupational safety activities of the workplace.

4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถาน ประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

To consider the regulation and guidance as stated in clause 3 including the standards on occupational safety of the workplace for presenting to the employer.



5. ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

To survey, at least once a month, the operational performance of occupational safety and examine the statistics of dangers occurred in the workplace.

6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือ แผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้างหัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

To consider the project or training plan on occupational safety, including the project or training plan on roles and responsibilities for safety of the employees, supervisors, executives, employer, and staff in every level, in order to give suggestions to the employer.

7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับที่ต้องปฏิบัติ

To systemize the reporting on unsafe working conditions to be a duty complied by all employees.

8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

To follow up the reports presented to the employer.

9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง

To make an annual report on the operational performance, including specifying problems, obstacles, and suggestions on the operation of the committee when completing one year period of service to present to the employer.

10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

To assess the operational performance of occupational safety of the workplace.

11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

To conduct other occupational safety activities as assigned by the employer.

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

Effective date from September 15, 2021

ประกาศ ณ วันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2564

Announcement Order date: September 6, 2021

(Mr. Takefumi Uehara)

President

(Mr.Boonlert Bovornwatananon)


Vice President

















ภาคผนวก 14

ระบบควบคุมผู้รับเหมาภายนอก











	ระบบการจัดการสำหรับการทำงานของผู้รับเหมา				T.Uehara	S.Sawitree	C.Chooyot	M.Waraphon	Doc No.	KM-SE-027
	Management System for Subcontractor Workflow				SHE Com Chairman	Chief of SHE	S&E Asst. Mgr.	Safety Officer	Effective date	24-Jan-22
					Approved by	Checked by		Issued by	Rev.	02
									Page	1/3

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดการดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ภาพประกอบ									
Process	Person In Charge	Operation	Related Document	Picture									
ขั้นตอนการอบรมและประเมินผล Training & Evaluation process	เจ้าของงาน (Job Owner)	<div>เจ้าของงานส่งแบบฟอร์ม SKMT ให้ผู้รับเหมากรอกข้อมูล</div> <div>***กรณีมีการปฏิบัติงานประเภทงานความเสี่ยง เจ้าของงานกรอกแบบฟอร์ม ดังนี้</div> <div>- งานที่เกิดประกายไฟ (Hot Work) : ให้ใช้แบบฟอร์ม " ใบอนุญาตให้ทำงานที่ต้องใช้ความร้อน / ประกายไฟ " (Hot Work Permit : KF-SE-073)</div> <div>- งานในที่อับอากาศ (Confined Space) : ให้ใช้แบบฟอร์ม " ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ " (Permit to Work in Confined Space : KF-SE-074)</div>	<div>- แบบฟอร์ม " ใบขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานใน SKMT " (Entrance permit to work at SKMT : SF-SE-002)</div> <div>*** เจ้าของงานสามารถตรวจสอบรายชื่อประวัติผู้รับเหมาเบื้องต้น ได้ที่ Link : S:\1. Business Support\1.1 SAFETY\15. Sub contractor ชื่อไฟล์ Subcontractor training และระบุประวัติการอบรมผู้รับเหมา ลงใน SF-SE-002 หน้า 1/2</div> <div>- แบบฟอร์ม " ขั้นตอนการทำงานและการประเมินความเสี่ยงตามลักษณะงานของผู้รับเหมา " (Job Schedule and Risk Assessment for Subcontractor : SF-SE-003)</div> <div>- แบบฟอร์ม " ใบอนุญาตให้ทำงานที่ต้องใช้ความร้อน / ประกายไฟ " (Hot Work Permit : KF-SE-073)</div> <div>- แบบฟอร์ม " ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ " (Permit to Work in Confined Space : KF-SE-074)</div> <div>- สำเนาหลักฐานแสดงตนทางราชการของผู้ที่จะเข้างานทุกคน (สำเนาบัตรประชาชน หรือ ใบอนุญาตทำงานสำหรับคนต่างด้าว)</div> <div>*** กรณีเป็นผู้รับเหมาใหม่, ประวัติใบอนุญาตหมดอายุ, บัตรประชาชนหมดอายุ</div>	  									
	ผู้รับเหมา (Subcontractor)	<div>ผู้รับเหมาส่งเอกสาร ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กับเจ้าของงาน SKMT เพื่อทำการตรวจสอบรายละเอียดงาน</div>											
	เจ้าของงาน (Job Owner)	<div>เจ้าของงานทำการตรวจสอบรายละเอียดงาน</div> <div>ตรวจสอบรายชื่อประวัติผู้รับเหมา</div> <div>No Pass</div>	<div>- สำเนาหลักฐานแสดงตนทางราชการของผู้ที่จะเข้างานทุกคน (สำเนาบัตรประชาชน หรือ ใบอนุญาตทำงานสำหรับคนต่างด้าว)</div> <div>*** กรณีเป็นผู้รับเหมาใหม่, ประวัติใบอนุญาตหมดอายุ, บัตรประชาชนหมดอายุ</div>										
	เจ้าของงาน (Job Owner)	<div>เจ้าของงานนำส่งเอกสาร ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กับหน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ล่วงหน้าเพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้อง</div> <div>- อย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันกำหนดการอบรมประจำสัปดาห์ หรือ ก่อนเข้าทำงาน (กรณีผ่านการอบรมแล้ว)</div> <div>***กรณีผู้รับเหมาใหม่ หรือ ผู้รับเหมาเก่าแต่ประวัติใบอนุญาตหมดอายุ เจ้าของงานแจ้งวันที่ต้องการอบรมตาม ตารางการอบรมผู้รับเหมาประจำปีที่ได้กำหนดไว้กับหน่วยงานความปลอดภัย</div> <div>- ขอบมนนอกเหนือ วัน-เวลา ที่กำหนด เฉพาะกรณี Break Down ที่ไม่สามารถวางแผนงานล่วงหน้าได้เท่านั้น โดยขออนุญาตกับทาง BS Mgr.</div> <div>- ผู้รับเหมาเข้าสายเกินกว่า 20 นาที ตัดสิทธิ์อบรม เนื่องจากเพื่อไม่ให้ผู้รับเหมางานอื่นๆ ต้องรอ และล่าช้าจากแผนงานที่วางไว้</div>	<div>เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตามประเภทงานหรือเครื่องจักรที่ใช้งาน</div> <div>รถโฟล์คลิฟท์ / เครน / รถยก (ชนิด 1 ตันขึ้นไป) / โม่สายเคเบิล / รถเข็น เป็นต้น</div> <div>- ใบรับรองผ่านการอบรม (Certificate) ตามเกณฑ์ของผู้ปฏิบัติงาน</div> <div>*** ผู้ควบคุมงานของทาง SKMT ต้องมีใบรับรอง (Cer.) เช่นเดียวกัน</div> <div>- กรณีนี้ต้องมี : ใบตรวจสอบความปลอดภัยรับรองตามเกณฑ์</div> <div>เช่น เอกสาร ปจ.2 สำหรับ โม่สายเคเบิล / รถเข็น</div> <div>- หนังสือรับรองการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานจากทางบริษัท</div> <div>- ใบตรวจสอบความปลอดภัยรับรองตามเกณฑ์</div> <div>งานในที่อับอากาศ</div> <div>- ใบรับรองผ่านการอบรม (Certificate) ตามหลักสูตรที่กฎหมายกำหนด *</div> <div>- ใบตรวจสอบสภาพสำหรับการทำงานในที่อับอากาศ (อายุไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย) **</div> <div>งานที่ใช้สารเคมี - SDS สารเคมี</div> <div>งานไฟฟ้าแรงสูง (&gt; 1000 โวลต์)</div> <div>- ใบรับรองผ่านการอบรม (Certificate) ตามเกณฑ์ของผู้ปฏิบัติงาน</div> <div>เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ จากการพิจารณาตามงาน</div>										
	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (SKMT Safety)	<div>ตรวจสอบเอกสาร</div> <div>No Pass</div> <div>Pass</div>											
	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (SKMT Safety)	<div>ประวัติการอบรมความปลอดภัยเบื้องต้นตามประเภทงาน ระยะเวลา ไม่เกิน 180 วัน</div> <div>ประวัติผ่านการอบรมความปลอดภัยเบื้องต้นตามประเภทงาน เกิน 180 วัน หรือ ยังไม่เคยผ่านการอบรม</div> <div>อบรมความปลอดภัยเบื้องต้นตามประเภทงาน</div> <div>คะแนน ไม่น้อยกว่า 70%</div> <div>No Pass</div> <div>Pass (Show by sticker)</div> <div>รับรองใบขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานใน SKMT : SF-SE-002</div> <div>สำเนา &gt; บัอม ปรก.</div> <div>* กรณีอบรมทบทวน และสอบวัดผลซ้ำไม่ผ่าน จะแจ้งทางหัวหน้างาน และเจ้าของงาน เพื่อนัดอบรมใหม่อีกครั้ง</div>	<div>ระยะเวลาการอบรม (Training period)</div> <div>- งานทั่วไป ไม่มีงานความเสี่ยงสูง ระยะเวลา 1 ชม. โดยประมาณ</div> <div>- งานที่มีความเสี่ยงสูง เพิ่มเติมหัวข้อละ 0.5 ชม. โดยประมาณ</div> <div>อายุใบอนุญาต SF-SE-002 : Entrance Permit</div> <div>- อายุไม่เกิน 2 เดือน สำหรับงานซ่อมบำรุง งานโครงการ งานอื่นๆ</div> <div>* ต้องสอดคล้องกับแบบฟอร์ม " ขั้นตอนการทำงานและการประเมินความเสี่ยงตามลักษณะงานของผู้รับเหมา : SF-SE-003 "</div> <div>- อายุไม่เกิน 6 เดือน สำหรับงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) งานบริการอื่นๆ ที่มีการทำสัญญารายปี</div> <div>* ต้องแนบสำเนาสัญญารายปี ประกอบการขออนุญาต</div> <div>- กรณีใบอนุญาตเดิมหมดอายุ ให้ออกใบอนุญาตและเอกสารใหม่</div> <div>- กรณีเพิ่มผู้รับเหมา ให้กรอกแบบฟอร์ม SF-SE-002 ใหม่เพิ่มเติม</div> <div>*** ไม่อนุญาตให้ใช้ใบเดิมในการแก้ไข</div>	  <table><tr><th>Detail</th><th>Example</th></tr><tr><td>Safety Passed Training 1 Jan to 31 Mar</td><td></td></tr><tr><td>Safety Passed Training 1 Apr to 30 Jun</td><td></td></tr><tr><td>Safety Passed Training 1 Jul to 30 Sep</td><td></td></tr><tr><td>Safety Passed Training 1 Oct to 31 Dec</td><td></td></tr></table>	Detail	Example	Safety Passed Training 1 Jan to 31 Mar		Safety Passed Training 1 Apr to 30 Jun		Safety Passed Training 1 Jul to 30 Sep		Safety Passed Training 1 Oct to 31 Dec
Detail	Example												
Safety Passed Training 1 Jan to 31 Mar													
Safety Passed Training 1 Apr to 30 Jun													
Safety Passed Training 1 Jul to 30 Sep													
Safety Passed Training 1 Oct to 31 Dec													



ขั้นตอน Process	ผู้รับผิดชอบ Person In Charge	รายละเอียดการดำเนินการ Operation	เอกสารที่เกี่ยวข้อง Related Document	ภาพประกอบ Picture
ขั้นตอนควบคุมการปฏิบัติงาน Operational control process	ผู้รับเหมา (Subcontractor)	ติดต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อกรอกแบบฟอร์ม "SF-SE-006" ขอเข้าพื้นที่และแจ้งรายชื่อผู้เข้าปฏิบัติงาน, รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่นำเข้ามาประจำวัน และรายละเอียดงานที่จะเข้ามาเริ่มงานในแต่ละวัน  ***ต้องกรอกแบบฟอร์ม SF-SE-006 หน้า 2/2 หัวข้อที่ 1 รายละเอียดงาน ก่อนเท่านั้น จึงจะสามารถเข้าปฏิบัติงานใน SKMT ได้	- แบบฟอร์ม "บันทึกการควบคุมเข้า-ออก ประจำวัน"  (Daily entrance record in SKMT : SF-SE-006)  *** ทางเจ้าของงานสามารถจัดส่งไฟล์ให้ทางผู้รับเหมากรอกข้อมูลล่วงหน้า ก่อนติดต่อที่ป้อม รปภ. เพื่อความรวดเร็ว	
	เจ้าของงาน/ผู้รับเหมา (Job Owner /Subcontractor)	กรณีผู้รับเหมาเข้ามาปฏิบัติงานในวันหยุด  1. ห้ามนำของออกในวันหยุดของ SKMT หากจำเป็นต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน 2. กรณีที่ต้องนำของออกด่วนและไม่มีผู้จัดการลงนาม ให้เจ้าของงานแจ้งขออนุญาตต่อผู้จัดการหน่วยงานก่อน แล้วให้ผู้ช่วยผู้จัดการลงนามแทน	หมายเหตุ : เจ้าของงาน เก็บเอกสาร SF-SE-006 ไว้เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยหน้างาน และรายการอุปกรณ์ที่นำออกเมื่อผู้รับเหมาปฏิบัติงานแล้วเสร็จประจำวัน ก่อนลงนามอนุญาตออก	
	พนักงานรักษาความปลอดภัย (Security Guard)	ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน และติดต่อเจ้าของงาน เพื่อแจ้งการเข้าทำงานในพื้นที่		
	เจ้าของงาน/ผู้รับเหมา (Job Owner/ Subcontractor)	1. ตรวจสอบเครื่องมือ/อุปกรณ์ก่อนปฏิบัติงาน (เบื้องต้นเน้นการตรวจสอบอุปกรณ์ที่มีพลังงาน เช่น เครื่องเจียร เครื่องเชื่อม สายไฟ ปลั๊กไฟ เป็นต้น และอุปกรณ์ในการช่วยยก เช่น สลิง ชูดรอค ต่างๆ พร้อมทั้งชุด Full Body Safety Harness ที่นำเข้ามา) โดยเจ้าของงานระดับหัวหน้าขึ้นไป พร้อมเซ็นรับรองลงในสติกเกอร์ติดรับรอง มีอายุ 1 เดือน * ห้ามใช้งานก่อนได้รับอนุญาต  2. ผู้รับเหมาจัดเตรียม บำรุงงาน/โครงการ มา พร้อมทั้งติดแสดงบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน	- แบบฟอร์ม "บันทึกการควบคุมเข้า-ออก ประจำวัน" หน้า 1/2  (Daily entrance record in SKMT : SF-SE-006) Page. 1/2  ตัวอย่าง "บ้ายงาน / โครงการ" ที่ทางผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมมา <div><div>ชื่องาน / โครงการ</div><div>ชื่อบริษัทรับเหมา</div><div>ชื่อผู้ควบคุมงาน</div><div>ช่วงวันที่ปฏิบัติงาน</div><div>ชื่อเจ้าของงานของ SKMT</div><div>เบอร์โทรติดต่อ</div><div>เบอร์โทรติดต่อ</div></div>	
	เจ้าของงาน/ผู้รับเหมา (Job Owner/ Subcontractor)	ตรวจสอบความพร้อม / แก้ไขก่อนเริ่มงาน		
	เจ้าของงาน (Job Owner)	อนุมัติ		
	เจ้าของงาน/ผู้รับเหมา (Job Owner/ Subcontractor)	เจ้าของงาน SKMT ประชุมชี้แจงขั้นตอนการทำงาน, ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น, การควบคุมความเสี่ยง ของงานที่ขออนุญาตและทำ KYT ก่อนเริ่มงาน ร่วมกับผู้รับเหมาทุกวันที่ผู้รับเหมาเข้ามาปฏิบัติงาน (เคยเกิดอุบัติเหตุไฟไหม้ขณะทำการเชื่อมท่อ เมื่อวันพุธ 29 กันยายน 2564)  ***ห้ามผู้รับเหมาที่ไม่ได้เป็นผู้ติดตั้งเครื่องจักร ดำเนินการควบคุมเครื่องจักรเองโดยเด็ดขาด โดยให้พนักงาน SKMT เป็นผู้ดำเนินการให้เท่านั้น เคยเกิดอุบัติเหตุผู้รับเหมาควบคุมเครื่องจักรเอง ส่งผลให้ Core Box ร่วง เมื่อวันพุธ 29 กันยายน 2564)  ก่อนดำเนินการควบคุมเครื่องจักร ยังมีการยืนยันกับเจ้าของพื้นที่ทุกครั้ง ตรวจสอบสภาพพื้นที่หน้างานและเครื่องจักร ต้องไม่มีใครอยู่ในพื้นที่ ล็อคและแขวนป้ายชีวิต ก่อนจะทดลองเดินเครื่องจักร เพื่อป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรดังว่วนหน้า	- แบบฟอร์ม "บันทึกการควบคุมเข้า-ออก ประจำวัน" หน้า 2/2  (Daily entrance record in SKMT : SF-SE-006) Page. 2/2	 
	เจ้าของงาน/ผู้รับเหมา/ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (JobOwner/ Subcontractor/ SKMT Safety)	ดำเนินการตรวจสอบงาน/ความปลอดภัยระหว่างปฏิบัติงานประจำวัน (ตรวจสอบหลังจากที่ผู้รับเหมาเริ่มงาน อย่างน้อยทุก ๆ 2 ชั่วโมง)  ***ผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมาหรือผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา ต้องอยู่ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานใน SKMT (เคยตรวจพบผู้รับเหมาทำผิดกฎเหล็กพิทักษ์ชีวิต เรื่องการทำงานบนที่สูง แต่ในวันที่ตรวจพบ ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมาไม่อยู่ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน)	- แบบฟอร์ม "บันทึกการควบคุมเข้า-ออก ประจำวัน" หน้า 2/2  (Daily entrance record in SKMT : SF-SE-006) Page. 2/2	
	เจ้าของงาน/จป. (Job Owner/ Safety Officer)	กรณีพบผู้รับเหมาทำผิดกฎเหล็กพิทักษ์ชีวิตและกฎระเบียบทั่วไปของ SKMT ให้ดำเนินการสอบสวน และลงโทษตาม คู่มือการทำงาน เรื่อง มาตรฐานการปฏิบัติตามกฎเหล็กพิทักษ์ชีวิต  1) <b>ฝ่าฝืน ครั้งที่ 1-</b> ให้ผู้พบเห็นแจ้งให้ผู้รับเหมา หยุดปฏิบัติงานนั้นก่อน จากนั้นจึงเรียกผู้ควบคุมงาน เจ้าของงาน จป. เพื่อหารือแนวทางการแก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎเหล็กพิทักษ์ชีวิต จึงจะสามารถให้ปฏิบัติงานต่อได้  2) <b>ฝ่าฝืน ครั้งที่ 2-</b> ให้ผู้พบเห็นแจ้งให้ผู้รับเหมา หยุดปฏิบัติงานนั้นก่อน จากนั้นจึงเรียกผู้ควบคุมงาน เจ้าของงาน จป. หรือเพื่อเพิ่มเติมมาตรการป้องกันการเกิดเหตุการณ์ฝ่าฝืนซ้ำ เช่น ผู้ควบคุมงาน/เจ้าของงาน ควบคุมตรงหน้างานให้ปฏิบัติให้ถูกต้อง  3) <b>ฝ่าฝืน ครั้งที่ 3 -</b> ให้ผู้พบเห็นแจ้งให้เจ้าของงานแจ้งหยุดการปฏิบัติงานนั้นในบริษัท SKMT  ทั้งนี้ ให้เจ้าของงาน SKMT ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 9.2 การสอบสวนกรณีฝ่าฝืนกฎเหล็กพิทักษ์ชีวิต ทุกกรณีที่พบ	- มาตรฐานการปฏิบัติตามกฎเหล็กพิทักษ์ชีวิต  (Life Saving Rules Corporate Standard : KM-MM-002)	
	เจ้าของงาน, รปภ. (Job Owner/ Security Guard)	เจ้าของงานตรวจสอบความเรียบร้อยสภาพหน้างาน และรายการอุปกรณ์ ก่อนออกจากโรงงาน และเซ็นอนุญาตออก ในแบบฟอร์ม SF-SE-006 แล้วส่งไปยังพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อทำการตรวจซ้ำก่อนออกจากโรงงาน	- แบบฟอร์ม "บันทึกการควบคุมเข้า-ออก ประจำวัน" หน้า 2/2  (Daily entrance record in SKMT : SF-SE-006) Page. 2/2	

	ระบบการจัดการสำหรับการทำงานของผู้รับเหมา Management System for Subcontractor Workflow	T.Uehara	S.Sawitree	C.Chooyot	M.Waraphon	Doc No.	KM-SE-027
		SHE Com Chairman	Chief of SHE	S&E Asst. Mgr.	Safety Officer	Effective date	24-Jan-22
		Approved by	Checked by		Issued by	Rev.	02
					Page	1/3	

ขั้นตอน Process	ผู้รับผิดชอบ Person In Charge	รายละเอียดการดำเนินการ Operation	เอกสารที่เกี่ยวข้อง Related Document	ภาพประกอบ Picture
ขั้นตอนควบคุมการปฏิบัติงานล่วงเวลา Operational control process : In case overtime work	เจ้าของงาน/ผู้รับเหมา (Job Owner/ Subcontractor)	<div><div>**กรณีผู้รับเหมาขอทำงานล่วงเวลา</div><div>ผู้รับเหมาส่งเอกสาร SF-SE-013 ต่อเจ้าของงาน SKMT</div><div>ภายในเวลา 15:00 น. ของวันที่ขอปฏิบัติงานเกินเวลา</div></div>	<div>- แบบขออนุญาตปฏิบัติงานเกินเวลาของผู้รับเหมา</div> <div>(Sub contractor request overtime work form : SF-SE-013)</div>	
	เจ้าของงาน (Job Owner)	<div><div>กรณีปฏิบัติงาน 17.00-20.00 น.</div><div>เจ้าของงาน ส่งเอกสาร SF-SE-013 ต่อ</div><div>ผู้จัดการของเจ้าของงาน SKMT</div><div>เพื่อเซ็นอนุมัติ</div></div> <div><div>กรณีปฏิบัติงานเกิน 20.00 น.</div><div>เจ้าของงาน ส่งเอกสาร SF-SE-013 ต่อ</div><div>ผู้อำนวยการโรงงาน เพื่อเซ็นอนุมัติ</div></div>		
	เจ้าของงาน/จป. (Job Owner/ Safety Officer)	<div><div>เจ้าของงาน ส่งเอกสาร SF-SE-013 ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วต่อจป.</div><div>ภายในเวลา 17:00 น. ของวันที่ขอปฏิบัติงานเกินเวลา</div></div> <div>ป้อม รปภ.</div>		
	เจ้าของงาน (Job Owner)	<div>เจ้าของงาน ต้องอยู่ควบคุมงานล่วงเวลาของผู้รับเหมาจนปฏิบัติงานแล้วเสร็จ</div>		
ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ Accident Process	ผู้รับเหมา (Subcontractor)	<div>เมื่อเกิดอุบัติเหตุ</div>	<div>- แบบฟอร์ม " รายงานการเกิดอุบัติเหตุ "</div> <div>(Accident report : KF-SE-100)</div>	
	ผู้รับเหมา (Subcontractor)	<div>ผู้ประสบเหตุ/ผู้พบเห็น แจ้งทันทีต่อ หัวหน้างานผู้รับเหมา</div>		
	หัวหน้างานผู้รับเหมา (Subcontractor job leader)	<div>หัวหน้างานผู้รับเหมา แจ้งทันทีต่อ เจ้าของงาน SKMT</div>		
	เจ้าของงาน (Job Owner)	<div>เจ้าของงาน SKMT แจ้งทันทีต่อ จป. / Mgr. เจ้าของงาน</div>		
	เจ้าของงาน SKMT/ หัวหน้างานผู้รับเหมา (SKMT Job Owner/Subcontractor job leader)	<div>เจ้าของงาน SKMT/หัวหน้างานผู้รับเหมา จัดทำรายงานการเกิดเหตุ KF-SE-100</div>		
	เจ้าของงาน SKMT/Safety Keyman (SKMT Job Owner/Safety Keyman)	<div>เจ้าของงาน SKMT / Safety Keyman ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น</div> <div>(Gemba, รายงานรอบแรก, รายงานประจำวันและรองประธาน, ตรวจสอบติดตามมาตรการดำเนินการแก้ไข)</div>		
	หน่วยงานความปลอดภัย (Safety Function)	<div>หน่วยงานความปลอดภัยบันทึกและจัดเก็บข้อมูล</div>		

นิยาม (Definition) :

- |               |         |  |
|---------------|---------|--|
| 1. ผู้รับเหมา | หมายถึง | ผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริเวณบริษัทเป็นครั้งคราว เฉพาะงานที่จ้างเหมา   |
| 2. ผรม.       | หมายถึง | ผู้รับเหมา   |
| 3. จป.        | หมายถึง | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน   |
| 4. รปภ.       | หมายถึง | เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย  |
|               |         |  |
| *             | หมายถึง | กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ .ศ. ๒๕๖๒  |
|               |         |  |
| **            | หมายถึง | ข้อหารือกฏหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เรื่อง การดำเนินการตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ .ศ. ๒๕๖๒ |

ภาคผนวก 15

เอกสารการตรวจสอบถึงดับเพลิง

[illegible]



รายงานการตรวจสอบอุปกรณ์ PPE ของแต่ละหน่วยงาน



คู่มือการทำงาน  
Manual

Original & Uncontrolled

Doc. No.	KM-SE-101
Effective Date	15-May-18
Rev.	04
Page	1/1

เรื่อง : ตารางสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล หน่วยงานหลอมเหล็ก  
Title : Personal Protective Equipment Matrix Melting Section

No.	ตำแหน่งงาน	ศีรษะ		ดวงตาและใบหน้า		ระบบการได้ยิน	ทางเดินหายใจ	มือและแขน				ลำตัว	ขาและเท้า	Uniform				อื่นๆ
		หมวกนิรภัย Helmet	หมวกคลุมผม Hair net	แว่นตากันสะเก็ด Glasses	กระบังหน้ากันความร้อน Heat Protection Face Shield	ปลั๊กลดเสียงชนิดโฟม Ear Plug	ผ้ากรองไอระเหยเคมี Chemicals Cotton Mask	ถุงมือผ้า Cotton Glove	ถุงมือผ้าเคลือบยางธรรมชาติ Rubber Glove	ถุงมือไนไตรด์(สีฟ้า) Nitrile Glove	ถุงมือหนัง Leather Glove have lining	เสื้อแขนงัด Leather Apron	รองเท้านิรภัย Safety Shoes	ชุดพนักงานแขนยาว+กางเกง - ผ้าคอตทอน Long Sleeves - Combed twill	ชุดพนักงานกันความร้อนแขนยาว+กางเกงกันความร้อน - ผ้าสเปซไลท์ Long Sleeves Heat resistance+West Pointe-Heat resistance	ชุดหมั้นแขนยาวสีน้ำตาล+กางเกง - ผ้าคอตทอน Brown Jumpsuit - Combed twill	ชุดหมั้นแขนยาวสีส้ม+กางเกง - ผ้าสเปซไลท์ Orange Jumpsuit - West Pointe	สายคล้องสะท้อนแสง Reflex Shirt
1	หัวหน้างาน (Foreman)																	
2	ผู้ช่วยหัวหน้างาน (Sub/Leader)																	
3	พนักงานหลอมเหล็ก (Furnace operator)																	
4	พนักงานซ่อมเบ้า (Ladle repair operator)																	
5	พนักงานเดินเครน (Crane operator)																	
6	พนักงานขับ Forklift (Forklift Driver)																	
7	พนักงานหญิง *** (Female)																	
8	ทำกิจกรรม 5 ส (5 S activity)																	

Remark : ★ อุปกรณ์ PPE เพิ่มเติมจากแต่ละตำแหน่งงาน

C. Wachara	T. Uehara	A. Kitichai	S. Sawitree	C. Choooyot	N. Ueda	K. Apichit	M. Thanapat
SHE Com. Chairman	Factory Director	HR&GA Mgr.	Chief of SHE	S&E Asst. Mgr.	Manager	Asst. Mgr.	Engineer/Officer
Approved by	Checked by				Checked by	Issued by	

ภาคผนวก 17

บุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

ที่ อก ๐๓๑๓/ ๔๐๖



กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน บริษัท สยามคูโบต้าแมทเทคเทคโนโลยี จำกัด

อ้างถึง คำขอเลขที่ ๐๐๑๑ ลงรับวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านแจ้งการเปลี่ยนแปลงบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ของ บริษัท สยามคูโบต้าแมทเทคเทคโนโลยี จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๓-๕๙-๙/๕๒ ณ ประกอบกิจการหล่อและ หลอมชิ้นส่วนเครื่องจักรกลการเกษตรและเครื่องยนต์ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๓๕๙ หมู่ที่ ๓ ถนนสาย ๓๐๔ เลี้ยวเมือง พนมสารคาม ตำบลเขาหินซ้อน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐ ๓๓๐๕ ๑๗๗๗

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม ประจำโรงงาน และให้ท่านยื่นคำขอแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานครั้งต่อไป ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานดังนี้

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม		นางสาวตรี สังข์สุวรรณ			
ลำดับ	ผู้ควบคุมระบบบำบัด	เลขทะเบียน	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นายชูยศ เกลิมชัยสิทธิ์กุล	๑๒๓-๕๙-๐๐๒๗๗	✓		
๒	นางสาวรณิษฐา ปัสสา	๑๒๓-๕๙-๐๐๒๔๖		✓	✓
ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด				
๑	นายสุทธิสาร ต้นไต้		✓		✓
๒	นายณัฐพล มีงาม		✓		
๓	นายสมทรง สอนิตตะ		✓		
๔	นายกิตติศักดิ์ สุระธา			✓	
๕	นายอชย อึ้งเสื่อ			✓	

ลำดับ ๖...



ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๖	นายสุวรรณ พรหมมะ		✓	
๗	นายสุขุม โอสถานนท์			✓

**หมายเหตุ** ๑. การแจ้งการมี/ยกเลิก/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ต้องส่งหนังสือฉบับนี้ด้วย  
๒. ยกเลิกหนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ที่ ออก ๐๓๑๓/๕๑๗๑ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

น.ร. จ.พ.

กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน

กลุ่มกำกับบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๐๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

เอกสารสำหรับแนบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ