

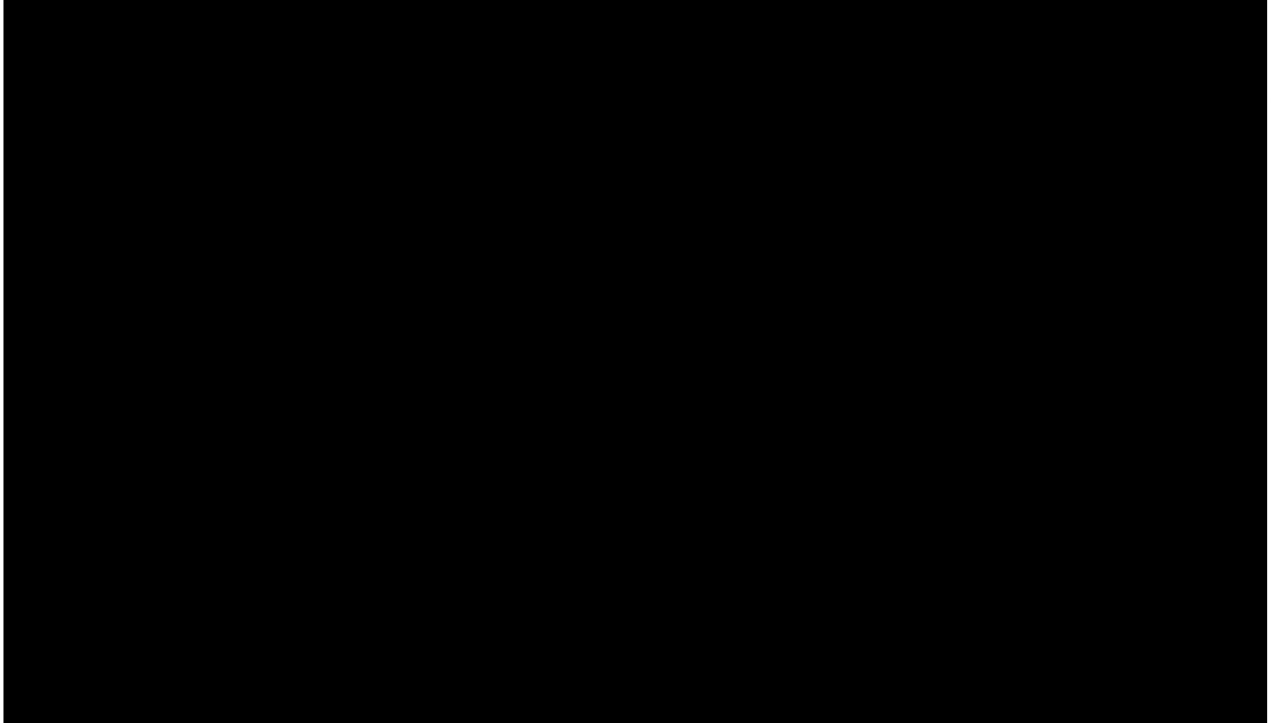
---

## เอกสารแนบ 26

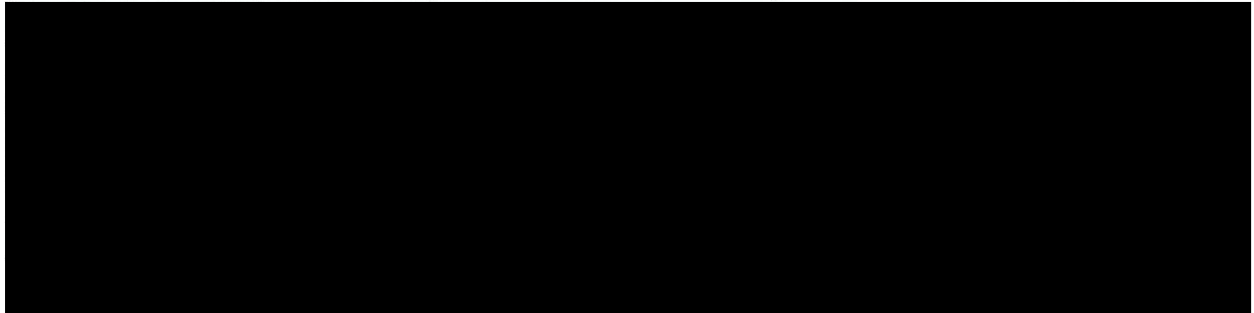
แผน/ผลการตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปี

---

บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี่ กรุ๊ป จำกัด (SPP 2)  
ตรวจสอบภาพประจำปี วันที่ 31 มีนาคม - 29 ตุลาคม 2564

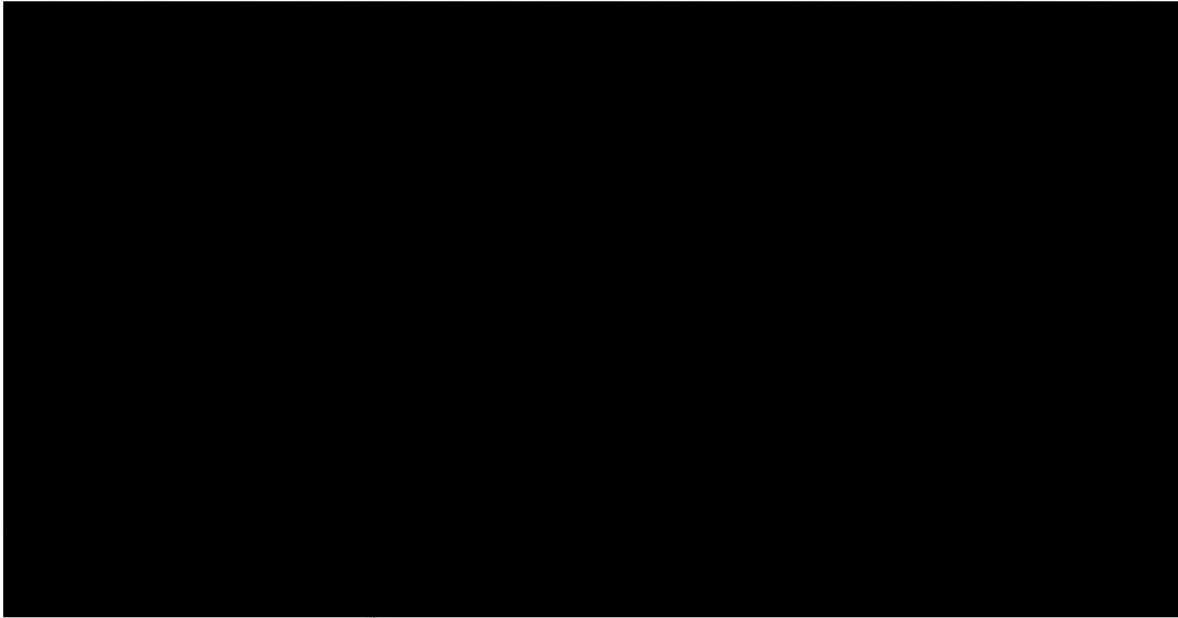


บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี่ กรุ๊ป จำกัด (SPP 2)  
ตรวจสอบภาพประจำปี วันที่ 31 มีนาคม - 29 ตุลาคม 2564



บริษัท ออโปเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี่ กรุป จำกัด (SPP 2)  
ตรวจสอบสุขภาพประจำปี วันที่ 31 มีนาคม - 29 ตุลาคม 2564

■ เข้าตรง % ■ ไม่เข้าตรง % ■ ปกติ % ■ ผิดปกติ %





RAJTHANEE HOSPITAL  
โรงพยาบาลราชธานี

อบอุ้มดั่งบ้าน บริการดังญาติ ในราชธานี



## บริษัท อปอเรนชั่นอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป จำกัด เชิญตรวจสุขภาพประจำปี 2565 ที่ โรงพยาบาลราชธานี

1. พนักงานต้องนำบัตรประชาชนแสดงในวันที่ตรวจสุขภาพ  
โดยติดต่อการตรวจสุขภาพที่ ชั้น 1 อาคาร A แผนกประชาสัมพันธ์
2. งดน้ำ-งดอาหาร ก่อนเข้ารับการตรวจ 12 ชั่วโมง
3. เวลาที่เข้ารับการตรวจสุขภาพ  
ตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2565 - 31 กรกฎาคม 2565  
วันจันทร์ - อาทิตย์ เวลา 08.00 - 16.00 น.  
ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

หากมีข้อสงสัยติดต่อได้ที่ คุณสุรางค์ โทร.035-335555 ต่อ 865



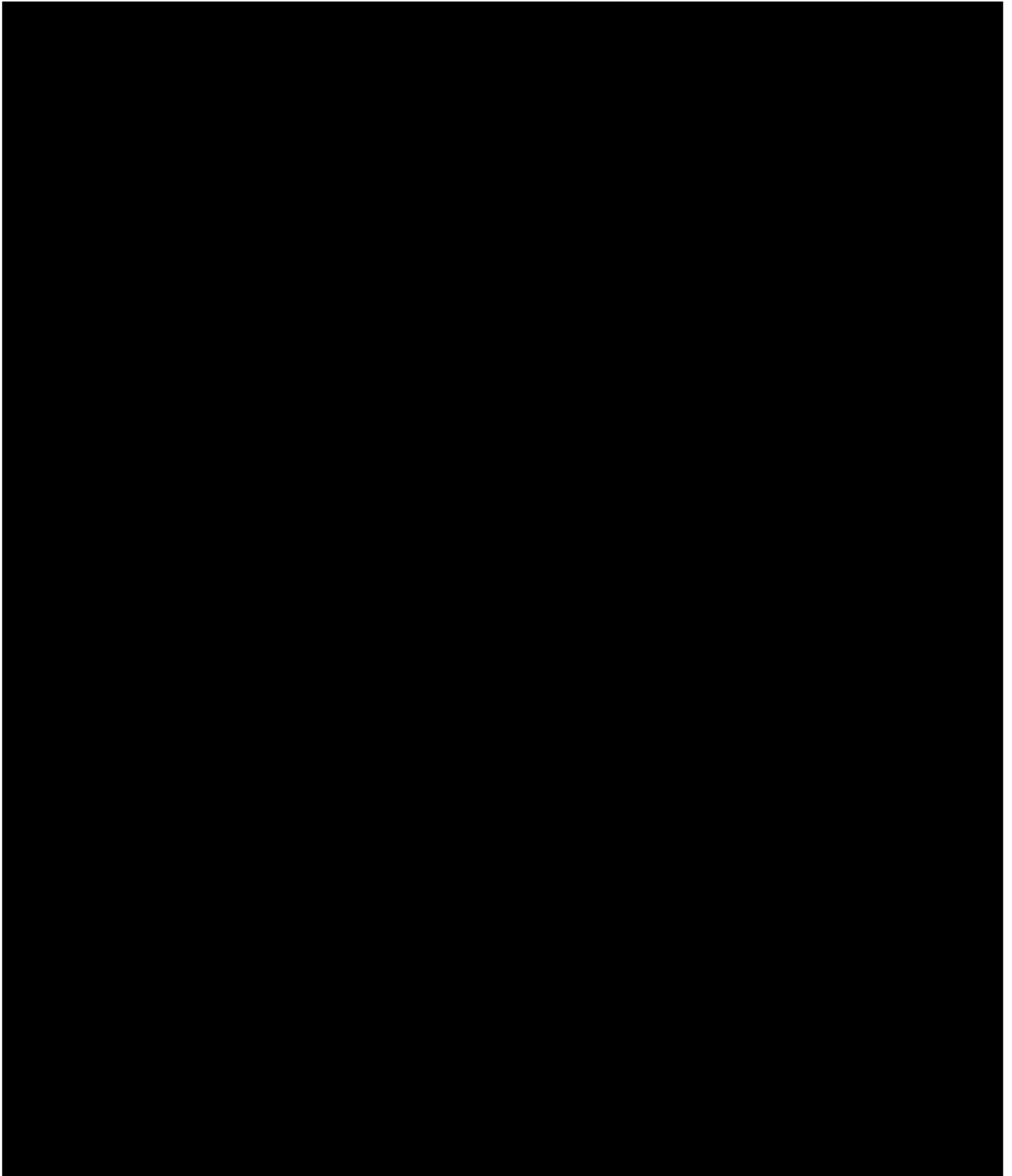
---

เอกสารแนบ 27

ผลการตรวจสอบสภาพพนักงานย้อนหลัง 3 ปี

---

บริษัท ออโปเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี่ กรุ๊ป จำกัด  
เปรียบเทียบผลตรวจสอบภาพ ปี 2562 - 2564



---

เอกสารแนบ 28  
รายงานสถิติอุบัติเหตุ

---

### MONTHLY INJURY STATISTIC REPORT

OEG-ROJANA POWER PLANT (SPP2)	Month& Year : February	2022
AYUTTAYA, THAILAND		

No	Description	Unit	Current Month	Year to Date
1	Number of Near-Miss Cases	Case(s)	0	0
2	Number of occupational injury called First Aid Case	Case(s)	0	0
3	Number of occupational injury called Medical Treatment Case	Case(s)	0	0
4	Number of occupational injury called Lost Workdays Case	Case(s)	0	0
5	Number of Fatalities from occupational injury	Case(s)	0	0
6	Number of Lost Workdays (Include standard workdays if fatality happens)	Days	0	0
7	Average number of employees	Employees	33	-
8	Total Man-hour	Man-Hour	6,388.0	13,400.5
9	Injury Frequency Rate without lost workdays (No.2+No.3)x200,000/No.8	Cases-200,000MH	0.00	0.00
10	Injury Frequency Rate -IFR (No.4+No.5)x200,000/No.8	Cases-200,000MH	0.00	0.00
11	Last date of Lost Workdays Case		-	-

Note:

Accumulative Man-hour from 1<sup>st</sup> October 2013 to 31<sup>st</sup> December 2018  
 Accumulative Man-hour in 2019 = 482,582.5 Man-hrs.  
 Accumulative Man-hour in 2020 = 85,287.0 Man-hrs.  
 Accumulative Man-hour in 2021 = 84,836.0 Man-hrs.  
 Accumulative Man-hour in 2022 = 85,822.5 Man-hrs.  
 Accumulative Man-hour from 1<sup>st</sup> January 2022 to 28<sup>th</sup> February 2022 = 13,400.5 Man-hrs.  
 Total Man-hour = 751,928.5 Man-hrs.

### MONTHLY INJURY STATISTIC REPORT

OEG-ROJANA POWER PLANT (SPP2)	Month& Year : January	2022
AYUTTAYA, THAILAND		

No	Description	Unit	Current Month	Year to Date
1	Number of Near-Miss Cases	Case(s)	0	0
2	Number of occupational injury called First Aid Case	Case(s)	0	0
3	Number of occupational injury called Medical Treatment Case	Case(s)	0	0
4	Number of occupational injury called Lost Workdays Case	Case(s)	0	0
5	Number of Fatalities from occupational injury	Case(s)	0	0
6	Number of Lost Workdays (Include standard workdays if fatality happens)	Days	0	0
7	Average number of employees	Employees	33	-
8	Total Man-hour	Man-Hour	7,012.5	7,012.5
9	Injury Frequency Rate without lost workdays (No.2+No.3)x200,000/No.8	Cases-200,000MH	0.00	0.00
10	Injury Frequency Rate -IFR (No.4+No.5)x200,000/No.8	Cases-200,000MH	0.00	0.00
11	Last date of Lost Workdays Case		-	-

Note:

Accumulative Man-hour from 1<sup>st</sup> October 2013 to 31<sup>st</sup> December 2018  
 Accumulative Man-hour in 2019 = 482,582.5 Man-hrs.  
 Accumulative Man-hour in 2020 = 85,287.0 Man-hrs.  
 Accumulative Man-hour in 2021 = 84,836.0 Man-hrs.  
 Accumulative Man-hour in 2022 = 85,822.5 Man-hrs.  
 Accumulative Man-hour from 1<sup>st</sup> January 2022 to 31<sup>st</sup> January 2022 = 7,012.5 Man-hrs.  
 Total Man-hour = 745,540.5 Man-hrs.



# MONTHLY INJURY STATISTIC REPORT

OEG-ROJANA POWER PLANT (SPP2)	Month& Year :	April	2022
AYUTTAYA, THAILAND			

No	Description	Unit	Current Month	Year to Date
1	Number of Near-Miss Cases	Case(s)	0	0
2	Number of occupational injury called First Aid Case	Case(s)	0	0
3	Number of occupational injury called Medical Treatment Case	Case(s)	0	0
4	Number of occupational injury called Lost Workdays Case	Case(s)	0	0
5	Number of Fatalities from occupational injury	Case(s)	0	0
6	Number of Lost Workdays (Include standard workdays if fatality happens)	Days	0	0
7	Average number of employees	Employees	33	-
8	Total Man-Hour	Man-Hour	7,055.0	27,530.0
9	Injury Frequency Rate without lost workdays (No.2+No.3)x200,000/No.8	Cases-200,000MH	0.00	0.00
10	Injury Frequency Rate -IFR (No.4+No.5)x200,000/No.8	Cases-200,000MH	0.00	0.00
11	Last date of Lost Workdays Case		-	-

Note:

Accumulative Man-hour from 1<sup>st</sup> October 2013 to 31<sup>st</sup> December 2018  
 Accumulative Man-hour in 2019 = 482,582.5 Man-hrs.  
 Accumulative Man-hour in 2020 = 85,287.0 Man-hrs.  
 Accumulative Man-hour in 2021 = 84,836.0 Man-hrs.  
 Accumulative Man-hour in 2022 = 85,822.5 Man-hrs.  
 Accumulative Man-hour from 1<sup>st</sup> January 2022 to 30<sup>th</sup> April 2022 = 27,530.0 Man-hrs.  
 Total Man-hour = 766,058.0 Man-hrs.

# MONTHLY INJURY STATISTIC REPORT

OEG-ROJANA POWER PLANT (SPP2)	Month& Year :	March	2022
AYUTTAYA, THAILAND			

No	Description	Unit	Current Month	Year to Date
1	Number of Near-Miss Cases	Case(s)	0	0
2	Number of occupational injury called First Aid Case	Case(s)	0	0
3	Number of occupational injury called Medical Treatment Case	Case(s)	0	0
4	Number of occupational injury called Lost Workdays Case	Case(s)	0	0
5	Number of Fatalities from occupational injury	Case(s)	0	0
6	Number of Lost Workdays (Include standard workdays if fatality happens)	Days	0	0
7	Average number of employees	Employees	33	-
8	Total Man-Hour	Man-Hour	7,074.5	20,475.0
9	Injury Frequency Rate without lost workdays (No.2+No.3)x200,000/No.8	Cases-200,000MH	0.00	0.00
10	Injury Frequency Rate -IFR (No.4+No.5)x200,000/No.8	Cases-200,000MH	0.00	0.00
11	Last date of Lost Workdays Case		-	-

Note:

Accumulative Man-hour from 1<sup>st</sup> October 2013 to 31<sup>st</sup> December 2018  
 Accumulative Man-hour in 2019 = 482,582.5 Man-hrs.  
 Accumulative Man-hour in 2020 = 85,287.0 Man-hrs.  
 Accumulative Man-hour in 2021 = 84,836.0 Man-hrs.  
 Accumulative Man-hour in 2022 = 85,822.5 Man-hrs.  
 Accumulative Man-hour from 1<sup>st</sup> January 2022 to 31<sup>st</sup> March 2022 = 20,475.0 Man-hrs.  
 Total Man-hour = 759,003.0 Man-hrs.

### MONTHLY INJURY STATISTIC REPORT

OEG-ROJANA POWER PLANT (SPP2)	Month& Year :	June	2022
AYUTTHAYA, THAILAND			

No	Description	Unit	Current Month	Year to Date
1	Number of Near-Miss Cases	Case(s)	0	0
2	Number of occupational injury called First Aid Case	Case(s)	0	0
3	Number of occupational injury called Medical Treatment Case	Case(s)	0	0
4	Number of occupational injury called Lost Workdays Case	Case(s)	0	0
5	Number of Fatalities from occupational injury	Case(s)	0	0
6	Number of Lost Workdays (Include standard workdays if fatality happens)	Days	0	0
7	Average number of employees	Employees	33	-
8	Total Man-hour	Man-Hour	6,782.0	40,587.0
9	Injury Frequency Rate without lost workdays (No.2+No.3)x200,000/No.8	Cases-200,000MH	0.00	0.00
10	Injury Frequency Rate -IFR (No.4+ No.5)x200,000/No.8	Cases-200,000MH	0.00	0.00
11	Last date of Lost Workdays Case		-	-

Note:

Accumulative Man-hour from 1<sup>st</sup> October 2013 to 31<sup>st</sup> December 2018  
 Accumulative Man-hour in 2019 = 482,582.5 Man-hrs.  
 Accumulative Man-hour in 2020 = 85,287.0 Man-hrs.  
 Accumulative Man-hour in 2021 = 84,836.0 Man-hrs.  
 Accumulative Man-hour in 2022 = 85,822.5 Man-hrs.  
 Accumulative Man-hour from 1<sup>st</sup> January 2022 to 30<sup>th</sup> June 2022 = 40,587.0 Man-hrs.  
 Total Man-hour = 779,515.0 Man-hrs.

### MONTHLY INJURY STATISTIC REPORT

OEG-ROJANA POWER PLANT (SPP2)	Month& Year :	May	2022
AYUTTHAYA, THAILAND			

No	Description	Unit	Current Month	Year to Date
1	Number of Near-Miss Cases	Case(s)	0	0
2	Number of occupational injury called First Aid Case	Case(s)	0	0
3	Number of occupational injury called Medical Treatment Case	Case(s)	0	0
4	Number of occupational injury called Lost Workdays Case	Case(s)	0	0
5	Number of Fatalities from occupational injury	Case(s)	0	0
6	Number of Lost Workdays (Include standard workdays if fatality happens)	Days	0	0
7	Average number of employees	Employees	33	-
8	Total Man-hour	Man-Hour	6,675.0	34,205.0
9	Injury Frequency Rate without lost workdays (No.2+No.3)x200,000/No.8	Cases-200,000MH	0.00	0.00
10	Injury Frequency Rate -IFR (No.4+ No.5)x200,000/No.8	Cases-200,000MH	0.00	0.00
11	Last date of Lost Workdays Case		-	-

Note:

Accumulative Man-hour from 1<sup>st</sup> October 2013 to 31<sup>st</sup> December 2018  
 Accumulative Man-hour in 2019 = 482,582.5 Man-hrs.  
 Accumulative Man-hour in 2020 = 85,287.0 Man-hrs.  
 Accumulative Man-hour in 2021 = 84,836.0 Man-hrs.  
 Accumulative Man-hour in 2022 = 85,822.5 Man-hrs.  
 Accumulative Man-hour from 1<sup>st</sup> January 2022 to 31<sup>st</sup> May 2022 = 34,205.0 Man-hrs.  
 Total Man-hour = 772,733.0 Man-hrs.

---

## เอกสารแนบ 29

หนังสือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

---



ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



สั่ง ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565



กรรมการผู้จัดการ

เขียนที่ บริษัท ออปอเรชั่นอล เอ็นเนอร์ยี่ กรุ๊ป จำกัด  
โรงไฟฟ้าโรจนะเพาเวอร์ (โครงการ 2)  
91/9 หมู่ 9 สวนอุตสาหกรรมโรจนะ 2  
ด.คาหนาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา  
13210

วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

ตามที่กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 กำหนดให้นายจ้าง แรงตั้งลูกจ้างระดับบริหารทุกคน ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารของสถานประกอบการนั้น

บริษัท ออปอเรชั่นอล เอ็นเนอร์ยี่ กรุ๊ป จำกัด ประกอบกิจการรับเดินเครื่องและซ่อมบำรุงเครื่องจักร ให้กับโรงไฟฟ้าโรจนะเพาเวอร์ (โครงการ 2) มีพนักงานจำนวนทั้งสิ้น 32 คน จึงแต่งตั้งลูกจ้างระดับบริหาร ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ 20 เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ประจำสถานประกอบการ เลขที่ 91/9 หมู่ 9 สวนอุตสาหกรรมโรจนะ 2 ด.คาหนาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210 ดังนี้

1. นายชินท์ มณีสุขเกษม

ให้ผู้ใช้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
2. เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อบุคลากร
3. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการเพื่อให้การจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบการ
4. กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับ รายงานหรือตามข้อเสนอแนะเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการ หรือ หน่วยงานความปลอดภัย



เจียเน่ท์ บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี่ กรุ๊ป จำกัด  
โรงไฟฟ้าโรจนะเพาเวอร์ (โครงการ 2)  
91/9 หมู่ 9 สวนอุตสาหกรรมโรจนะ  
ด.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา  
13210

วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2564

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

ตามที่กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 กำหนดให้ช่างแต่งตั้งถูกจ้างระดับหัวหน้างาน ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานของสถานประกอบการนั้น

บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี่ กรุ๊ป จำกัด ประกอบกิจการรับเดินเครื่องและซ่อมบำรุงเครื่องจักรให้กับโรงไฟฟ้าโรจนะเพาเวอร์ (โครงการ 2) สถานประกอบการบิกิจการ เลขที่ 91/9 หมู่ 9 สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ด.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา มีพนักงานจำนวนทั้งสิ้น 32 คน จึงแต่งตั้งถูกจ้างระดับหัวหน้างาน ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ 8 เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ดังนี้

1. นายประจักษ์ สุ่มภัย

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ
3. สวมวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

เจียเน่ท์ บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี่ กรุ๊ป จำกัด  
โรงไฟฟ้าโรจนะเพาเวอร์ (โครงการ 2)  
91/9 หมู่ 9 สวนอุตสาหกรรมโรจนะ  
ด.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210

วันที่ 10 พฤษภาคม 2565

เรื่อง แจ้งยกเลิกการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน  
เรียน ท่านกานต์สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี่ กรุ๊ป จำกัด (โรงไฟฟ้าโรจนะเพาเวอร์ โครงการ 2) ที่ตั้งเลขที่ 91/9 หมู่ที่ 9 ด.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210 ขอแจ้งยกเลิกการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีรายชื่อที่ขอยกเลิก ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล จป.	เลขบัตรประจำตัว	ประเภท จป.	เลขทะเบียน จป.	วันที่แต่งตั้ง
1					14/05/2558

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(น)  
ผู้จัดการโรงไฟฟ้า

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ได้รับมอบหมายแล้ว

ลงชื่อ ( )  
เจ้าพนักงาน

วันที่ 11 พฤษภาคม 2565

เขียนที่ บริษัท อปเปอร์เนล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป จำกัด  
โรงไฟฟ้าโรงนะพะเวอร์ (โครงการ 2)  
91/9 หมู่ 9 สวนอุตสาหกรรม โรจนะ  
ด.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา  
13210

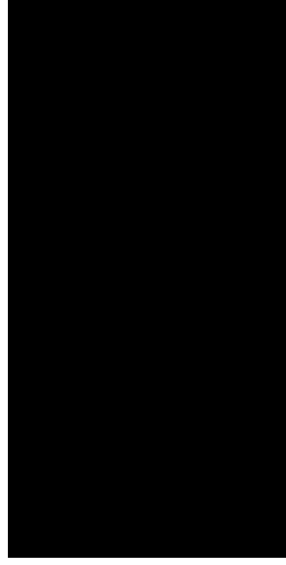
วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

.....

ตามที่กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 กำหนดให้นายจ้าง แต่งตั้งลูกจ้างระดับหัวหน้างาน ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานของสถานประกอบการนั้น

บริษัท อปเปอร์เนล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป จำกัด ประกอบกิจการรับเดินเครื่องและซ่อมบำรุง เครื่องจักรให้แก่วิโรงไฟฟ้าโรงนะพะเวอร์ (โครงการ 2) สถานประกอบการ เลขที่ 91/9 หมู่ 9 สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ด.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา มีพนักงานจำนวนทั้งสิ้น 32 คน จึงแต่งตั้ง ลูกจ้างระดับหัวหน้างาน ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ 8 เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ดังนี้



ผู้ถูก

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน

4. ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
5. กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
6. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบการที่ประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
7. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาค่อมายจ้างโดยไม่ชักช้า
8. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
9. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ขึ้นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2564



กรรมการผู้จัดการ

สถานที่ บริษัท ออโพรชั่นเนล เอ็นเนอร์ยี่ กรุ๊ป จำกัด

โรงไฟฟ้าโรนอะเพาเวอร์ (โครงการ 2)

91/9 หมู่ 9 สวนอุตสาหกรรมโรจนะ

ต.สามหมอ อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา

13210

วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

ตามที่กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 กำหนดให้นายจ้าง แต่งตั้งลูกจ้างระดับหัวหน้างาน ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานของสถานประกอบการนั้น

บริษัท ออโพรชั่นเนล เอ็นเนอร์ยี่ กรุ๊ป จำกัด ประกอบกิจการรับเดินเครื่องและซ่อมบำรุง เครื่องจักรให้กับโรงไฟฟ้าโรนอะเพาเวอร์ (โครงการ 2) สถานที่ประกอบกิจการ เลขที่ 91/9 หมู่ 9 สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ต.สามหมอ อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา มีพนักงานจำนวนทั้งสิ้น 32 คน จึงแต่งตั้ง ลูกจ้างระดับหัวหน้างาน ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ 8 เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ดังนี้

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
2. ศึกษารายงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นโดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ

2. ศึกษารายงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ
3. สนับสนุนปฏิบัติงานที่ถูกส่งแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้มีความปลอดภัยในการทำงาน
4. ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
5. กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
6. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ ถ้าหาบสถานการณ์ประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
7. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยไม่ชักช้า
8. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
9. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ส่ง ณ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563



กรรมการผู้จัดการ



เขียนที่ บริษัท ออปอเรชั่นเอน เอ็มเนอร์ยี กรุ๊ป จำกัด  
โรงไฟฟ้าโรงนะเพาเวอร์ (โครงการ 2)  
91/9 หมู่ 9 สวนอุตสาหกรรมโรจนะ  
ต.คาหนาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา  
13210  
วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

ตามที่กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 กำหนดให้นายจ้าง แต่งตั้งลูกจ้าง ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ ประธานสภาประกอบกิจการ อย่างน้อยหนึ่งคน เพื่อปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย นั้น

บริษัท ออปอเรชั่นเอน เอ็มเนอร์ยี กรุ๊ป จำกัด ประกอบกิจการรับเดินเครื่อง และซ่อมบำรุง เครื่องจักรให้โรงไฟฟ้าโรงนะเพาเวอร์ (โครงการ 2) มีพนักงานจำนวนทั้งสิ้น 32 คน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ 17 ประธาน สภาประกอบกิจการ เลขที่ 91/9 หมู่ 9 สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ต.คาหนาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210 ดังนี้

1.

ให้ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บกล่าวอ้างว่ามีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการ ความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
5. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ หรือ มาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน

3. สนับสนุนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัย ในการปฏิบัติงาน
4. ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อน ลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
5. กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่ รับผิดชอบ
6. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการ ทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ ถ้าหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความ ปลอดภัยให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดขึ้น
7. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอัน เนื่องจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกันเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา ต่อนายจ้าง โดยไม่ชักช้า
8. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
9. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหารมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



กรรมการผู้จัดการ



เขียนที่ บริษัท ออเปอเรชั่นอล เอ็นเนอร์ยี่ กรุ๊ป จำกัด  
โรงไฟฟ้าโรจนะเพาเวอร์ (โครงการ 2)  
91/9 หมู่ 9 สวนอุตสาหกรรมโรจนะ  
ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา  
13210

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค

.....

ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 กำหนดให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ประจำสถานประกอบกิจการ เพื่อปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย ตามเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าวันละหนึ่งชั่วโมง เว้นแต่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพอยู่แล้ว

บริษัท ออเปอเรชั่นอล เอ็นเนอร์ยี่ กรุ๊ป จำกัด ประกอบกิจการรับเดินเครื่อง และซ่อมบำรุงเครื่องจักรให้กับโรงไฟฟ้าโรจนะเพาเวอร์ (โครงการ 2) มีพนักงานจำนวนทั้งสิ้น 32 คน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ 11 ประจำสถานประกอบกิจการ เลขที่ 91/9 หมู่ 9 สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ต. คานหาม อ. อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210 ดังนี้

1.

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้แจงอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอแก่นายจ้าง
3. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับ และคู่มือด้วยความปลอดภัยในการทำงาน

7. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

8. ตรวจสอบและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เชี่ยวชาญเกี่ยวกับกรเสถียรและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายการในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบการ

9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

10. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง

12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ตั้งแต่วันที่ ..... เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



ลง ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562



กรรมการผู้จัดการ

คำชี้แจง

1. นายจ้างคนหนึ่งหรือบุคคลหนึ่ง อาจมีสถานประกอบการหลายแห่ง ให้ระบุที่ตั้งสถานประกอบการตามสถานที่ที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ห้างหุ้นส่วนหรือผู้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยถูกตรวจสอบ
2. กฎกระทรวงนี้กำหนดรูปแบบแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อขึ้นทะเบียนฯ ข้อ 4 (2) ใช้คำว่า "เอกสารแต่งตั้ง" อย่างไรก็ดี เมื่อพิจารณาถึงหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งหน้าที่หลายประการรวมถึงรายงานและเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย จึงควรออกเป็นคำสั่งของนายจ้างมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติอย่างเป็นทางการ

เขียนที่ บริษัทออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี่ กรุ๊ป จำกัด  
วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2558

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

ตามที่กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 กำหนดให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างระดับบริหารทุกคน ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารของสถานประกอบการ นั้น

บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี่ กรุ๊ป จำกัด ประกอบกิจการรับเดินเครื่อง และซ่อมบำรุงเครื่องจักร ให้กับโรงไฟฟ้าโรนนะ มีพนักงานจำนวนทั้งสิ้น 32 คน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ 20 ประจําสถานประกอบการ เลที่ 91/0 หมู่ 9 สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210 ดังนี้

- 1.
- 2.
- 3.

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกคนทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

2. เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง

3. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบการ

4. กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของถูกอ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการ หรือหน่วยงานความปลอดภัย

4. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะข้อแนะจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
5. รวบรวมสถิติ จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง
6. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



ตั้ง ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562



กรรมการผู้จัดการ

#### ผู้ชี้แจง

1. นายจ้างคนหนึ่งหรือบุคคลหนึ่ง อาจมีสถานประกอบการหลายแห่ง ให้ระบุที่ตั้งสถานประกอบการตามสถานที่ที่ผู้ชี้แจงมีความปลอดภัยในการทำงาน ทำอยู่หรือปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย
2. กฎกระทรวงมิได้กำหนดรูปแบบหรือแบบในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อขึ้นทะเบียน ข้อ 4 (2) ใช้คำว่าประกาศกรมฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อขึ้นทะเบียนฯ ข้อ 4 (2) ใช้คำว่า "เอกสารการแต่งตั้ง" อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาเนื้อหาของคำที่ห้ามในกฎกระทรวง ซึ่งมีเนื้อหาหลายประการรวมแล้ว ต้องรายงานและเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น จึงควรออกเป็นคำสั่งของนายจ้างมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติอย่างเป็นทางการ

ข้อ ๕  
ทั้งนี้ ขอเตือนเป็นต้นไป



ตั้ง ณ วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2558



(นาย

นายช่างกรรมการผู้จัดการบริษัทฯ/หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงแทน

คำชี้แจง

1. นายช่างคนหนึ่งหรือมีบุคคลหนึ่ง อาจมีสถานประกอบการหลายแห่ง ให้ระบุที่ตั้งสถานประกอบการตามสถานที่ที่เข้าหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงาน ทั้งงานอยู่หรือปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยอยู่
2. ผู้กระทำความผิดได้กำหนดรูปแบบแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อจนทะเบียนฯ ข้อ 4(2) ใช้คำว่า "เอกสารการแจ้ง" อย่าง ไรก็ตาม เมื่อพิจารณาถึงหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งมีหน้าที่หลายประการรวมถึงต้องรายงานและเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านช่าง จิตวร ออกเป็นคำสั่งของนายช่างคนหนึ่งก็ให้เป็นวิธีอย่างเป็นทางการ



---

เอกสารแนบ 30

ตัวอย่างเอกสารการเก็บประวัติผู้รับเหมา

---

กระตาดำคำดอมการทดสอบความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมา

ชื่อและนามสกุล: [redacted] วันที่อบรม: 11 มกราคม 2565

บริษัท: [redacted] จ.ฉะเชิงเทรา คณะที่ได้: 38

1. จงหาเครื่องหมายถูก ✓ หรือ ✗ ลงใน

2. จงเขียนบทความปลอดภัยตามปัญหาข้อ 10 โดยการ โดยย่ออย่าง

อย่างน้อย 5 ข้อ

ข้อ 1	✓	ข้อ 11	✓	ข้อ 21	✓	ข้อ 31	✓
ข้อ 2	✗	ข้อ 12	✓	ข้อ 22	✗	ข้อ 32	✗
ข้อ 3	✓	ข้อ 13	✗	ข้อ 23	✓	ข้อ 33	✓
ข้อ 4	✓	ข้อ 14	✓	ข้อ 24	✗	ข้อ 34	✓
ข้อ 5	✗	ข้อ 15	✗	ข้อ 25	✗	ข้อ 35	✗
ข้อ 6	✗	ข้อ 16	✓	ข้อ 26	✗	ข้อ 36	✗
ข้อ 7	✗	ข้อ 17	✗	ข้อ 27	✓	ข้อ 37	✗
ข้อ 8	✓	ข้อ 18	✓	ข้อ 28	✓	ข้อ 38	✓
ข้อ 9	✓	ข้อ 19	✓	ข้อ 29	✓	ข้อ 39	✓
ข้อ 10	✓	ข้อ 20	✗	ข้อ 30	✓	ข้อ 40	✓

ข้อ 10 ข้อ 11 ข้อ 12 ข้อ 13 ข้อ 14 ข้อ 15 ข้อ 16 ข้อ 17 ข้อ 18 ข้อ 19 ข้อ 20 ข้อ 21 ข้อ 22 ข้อ 23 ข้อ 24 ข้อ 25 ข้อ 26 ข้อ 27 ข้อ 28 ข้อ 29 ข้อ 30 ข้อ 31 ข้อ 32 ข้อ 33 ข้อ 34 ข้อ 35 ข้อ 36 ข้อ 37 ข้อ 38 ข้อ 39 ข้อ 40

1. ข้อ 1 ข้อ 2 ข้อ 3 ข้อ 4 ข้อ 5 ข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 ข้อ 9 ข้อ 10 ข้อ 11 ข้อ 12 ข้อ 13 ข้อ 14 ข้อ 15 ข้อ 16 ข้อ 17 ข้อ 18 ข้อ 19 ข้อ 20 ข้อ 21 ข้อ 22 ข้อ 23 ข้อ 24 ข้อ 25 ข้อ 26 ข้อ 27 ข้อ 28 ข้อ 29 ข้อ 30 ข้อ 31 ข้อ 32 ข้อ 33 ข้อ 34 ข้อ 35 ข้อ 36 ข้อ 37 ข้อ 38 ข้อ 39 ข้อ 40

2. ข้อ 1 ข้อ 2 ข้อ 3 ข้อ 4 ข้อ 5 ข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 ข้อ 9 ข้อ 10 ข้อ 11 ข้อ 12 ข้อ 13 ข้อ 14 ข้อ 15 ข้อ 16 ข้อ 17 ข้อ 18 ข้อ 19 ข้อ 20 ข้อ 21 ข้อ 22 ข้อ 23 ข้อ 24 ข้อ 25 ข้อ 26 ข้อ 27 ข้อ 28 ข้อ 29 ข้อ 30 ข้อ 31 ข้อ 32 ข้อ 33 ข้อ 34 ข้อ 35 ข้อ 36 ข้อ 37 ข้อ 38 ข้อ 39 ข้อ 40

แบบบันทึกการฝึกอบรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของผู้รับเหมา

Contractor's Safety and Environmental Training Record

วันอบรม Training Date: 11 Jan 2022 เวลาอบรม Training Time: 9:00

บริษัทที่เข้ารับการอบรม Contractor's Company Name: Denote Public Company Limited

ผู้ควบคุมงาน ไออีซี OEG's Supervisor: [redacted] แผนก E&S

ลักษณะงานที่ทำ Briefly Job Description: จัดทำและแก้ไข 115kr และ 92kr

รายชื่อผู้รับการอบรมตามรายชื่อ List of Trainee Names in Print Letter	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบขับขี่ ID Card or Driving License Number	สูบบุหรี่ Smoking or not?		คะแนน ที่ได้ Score	ผลการสอบ		หมายเหตุ Remark
		ใช่ Yes	ไม่ No		ผ่าน Pass	ไม่ผ่าน Fail	
1. [redacted]	[redacted]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	68	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

กระดาษคำตอบการทดสอบความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ๗/๑/๖๕ ๕๐	๒๒/๑๒/๖๕ ๕๐	๒๒/๑๒/๖๕ ๕๐
ชื่อและนามสกุล บริษัท	ชื่อและนามสกุล บริษัท	ชื่อและนามสกุล บริษัท
1. ลงน้ำหนักบนแถบ <input checked="" type="checkbox"/> หรือ <input type="checkbox"/> ลงใน ช่องว่างให้ถูกต้อง	1. ลงน้ำหนักบนแถบ <input checked="" type="checkbox"/> หรือ <input type="checkbox"/> ลงใน ช่องว่างให้ถูกต้อง	1. ลงน้ำหนักบนแถบ <input checked="" type="checkbox"/> หรือ <input type="checkbox"/> ลงใน ช่องว่างให้ถูกต้อง
ข้อ 1 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 11 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 21 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 31 <input checked="" type="checkbox"/>	ข้อ 1 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 11 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 21 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 31 <input checked="" type="checkbox"/>	ข้อ 1 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 11 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 21 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 31 <input checked="" type="checkbox"/>
ข้อ 2 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 12 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 22 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 32 <input checked="" type="checkbox"/>	ข้อ 2 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 12 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 22 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 32 <input checked="" type="checkbox"/>	ข้อ 2 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 12 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 22 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 32 <input checked="" type="checkbox"/>
ข้อ 3 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 13 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 23 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 33 <input checked="" type="checkbox"/>	ข้อ 3 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 13 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 23 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 33 <input checked="" type="checkbox"/>	ข้อ 3 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 13 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 23 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 33 <input checked="" type="checkbox"/>
ข้อ 4 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 14 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 24 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 34 <input checked="" type="checkbox"/>	ข้อ 4 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 14 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 24 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 34 <input checked="" type="checkbox"/>	ข้อ 4 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 14 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 24 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 34 <input checked="" type="checkbox"/>
ข้อ 5 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 15 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 25 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 35 <input checked="" type="checkbox"/>	ข้อ 5 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 15 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 25 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 35 <input checked="" type="checkbox"/>	ข้อ 5 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 15 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 25 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 35 <input checked="" type="checkbox"/>
ข้อ 6 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 16 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 26 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 36 <input checked="" type="checkbox"/>	ข้อ 6 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 16 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 26 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 36 <input checked="" type="checkbox"/>	ข้อ 6 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 16 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 26 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 36 <input checked="" type="checkbox"/>
ข้อ 7 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 17 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 27 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 37 <input checked="" type="checkbox"/>	ข้อ 7 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 17 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 27 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 37 <input checked="" type="checkbox"/>	ข้อ 7 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 17 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 27 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 37 <input checked="" type="checkbox"/>
ข้อ 8 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 18 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 28 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 38 <input checked="" type="checkbox"/>	ข้อ 8 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 18 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 28 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 38 <input checked="" type="checkbox"/>	ข้อ 8 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 18 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 28 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 38 <input checked="" type="checkbox"/>
ข้อ 9 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 19 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 29 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 39 <input checked="" type="checkbox"/>	ข้อ 9 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 19 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 29 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 39 <input checked="" type="checkbox"/>	ข้อ 9 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 19 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 29 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 39 <input checked="" type="checkbox"/>
ข้อ 10 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 20 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 30 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 40 <input checked="" type="checkbox"/>	ข้อ 10 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 20 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 30 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 40 <input checked="" type="checkbox"/>	ข้อ 10 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 20 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 30 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 40 <input checked="" type="checkbox"/>

ชื่อผู้เข้ารับการอบรมตัวจริง List of Trainee Names in Print Letter	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบขับขี่ ID Card or Driving License Number	สูบบุหรี่ Smoking or not?		คะแนน ที่ไฟ Score	ผลการสอบ		หมายเหตุ Remark
		สูบ Yes	ไม่ No		ผ่าน Pass	ไม่ผ่าน Fail	
1. [REDACTED]	[REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



กระดานทดสอบการทดสอบความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมา

ชื่อและนามสกุล: OS4 Value วันที่: 20/03/21 คะแนนที่ได้: 37

บริษัท: OS4 Value คณะแผนที่ได้: 37

1. จงทำเครื่องหมายถูก ✓ หรือ ✗ ลงในช่องว่างให้ถูกต้อง

2. จงเขียนข้อความปลอดภัยตามบัญญัติ 10 ประการ โดยยกตัวอย่างอย่างน้อย 5 ข้อ

ข้อ 1	✓	ข้อ 11	✓	ข้อ 21	✓	ข้อ 31	✓
ข้อ 2	✗	ข้อ 12	✓	ข้อ 22	✓	ข้อ 32	✓
ข้อ 3	✓	ข้อ 13	✓	ข้อ 23	✓	ข้อ 33	✓
ข้อ 4	✓	ข้อ 14	✓	ข้อ 24	✓	ข้อ 34	✓
ข้อ 5	✓	ข้อ 15	✓	ข้อ 25	✓	ข้อ 35	✓
ข้อ 6	✓	ข้อ 16	✓	ข้อ 26	✓	ข้อ 36	✓
ข้อ 7	✓	ข้อ 17	✓	ข้อ 27	✓	ข้อ 37	✓
ข้อ 8	✓	ข้อ 18	✓	ข้อ 28	✓	ข้อ 38	✓
ข้อ 9	✓	ข้อ 19	✓	ข้อ 29	✓	ข้อ 39	✓
ข้อ 10	✓	ข้อ 20	✓	ข้อ 30	✓	ข้อ 40	✓

ข้อ 1. สิ่งที่ต้องระวังก่อนเดินงานว่า ผู้ปฏิบัติงานต้องใส่หมวก ใส่อุปกรณ์ป้องกัน

ข้อ 2. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน

ข้อ 3. ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ขณะทำงาน

ข้อ 4. ห้ามใช้เครื่องมือเครื่องจักรโดยไม่ผ่านการฝึกอบรม

ข้อ 5. ห้ามใช้เครื่องมือเครื่องจักรโดยไม่ผ่านการฝึกอบรม

ข้อ 6. ห้ามใช้เครื่องมือเครื่องจักรโดยไม่ผ่านการฝึกอบรม

ข้อ 7. ห้ามใช้เครื่องมือเครื่องจักรโดยไม่ผ่านการฝึกอบรม

ข้อ 8. ห้ามใช้เครื่องมือเครื่องจักรโดยไม่ผ่านการฝึกอบรม

ข้อ 9. ห้ามใช้เครื่องมือเครื่องจักรโดยไม่ผ่านการฝึกอบรม

ข้อ 10. ห้ามใช้เครื่องมือเครื่องจักรโดยไม่ผ่านการฝึกอบรม

กระดานทดสอบการทดสอบความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมา

ชื่อและนามสกุล: OS4 Value วันที่: 20/03/21 คะแนนที่ได้: 37

บริษัท: OS4 Value คณะแผนที่ได้: 37

1. จงทำเครื่องหมายถูก ✓ หรือ ✗ ลงในช่องว่างให้ถูกต้อง

2. จงเขียนข้อความปลอดภัยตามบัญญัติ 10 ประการ โดยยกตัวอย่างอย่างน้อย 5 ข้อ

ข้อ 1	✓	ข้อ 11	✓	ข้อ 21	✓	ข้อ 31	✓
ข้อ 2	✗	ข้อ 12	✓	ข้อ 22	✓	ข้อ 32	✓
ข้อ 3	✓	ข้อ 13	✓	ข้อ 23	✓	ข้อ 33	✓
ข้อ 4	✓	ข้อ 14	✓	ข้อ 24	✓	ข้อ 34	✓
ข้อ 5	✓	ข้อ 15	✓	ข้อ 25	✓	ข้อ 35	✓
ข้อ 6	✓	ข้อ 16	✓	ข้อ 26	✓	ข้อ 36	✓
ข้อ 7	✓	ข้อ 17	✓	ข้อ 27	✓	ข้อ 37	✓
ข้อ 8	✓	ข้อ 18	✓	ข้อ 28	✓	ข้อ 38	✓
ข้อ 9	✓	ข้อ 19	✓	ข้อ 29	✓	ข้อ 39	✓
ข้อ 10	✓	ข้อ 20	✓	ข้อ 30	✓	ข้อ 40	✓

ข้อ 1. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน

ข้อ 2. ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ขณะทำงาน

ข้อ 3. ห้ามใช้เครื่องมือเครื่องจักรโดยไม่ผ่านการฝึกอบรม

ข้อ 4. ห้ามใช้เครื่องมือเครื่องจักรโดยไม่ผ่านการฝึกอบรม

ข้อ 5. ห้ามใช้เครื่องมือเครื่องจักรโดยไม่ผ่านการฝึกอบรม

กระดานทดสอบการทดสอบความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมา

ชื่อและนามสกุล: OS4 Value วันที่: 20/03/21 คะแนนที่ได้: 37

บริษัท: OS4 Value คณะแผนที่ได้: 37

1. จงทำเครื่องหมายถูก ✓ หรือ ✗ ลงในช่องว่างให้ถูกต้อง

2. จงเขียนข้อความปลอดภัยตามบัญญัติ 10 ประการ โดยยกตัวอย่างอย่างน้อย 5 ข้อ

ข้อ 1	✓	ข้อ 11	✓	ข้อ 21	✓	ข้อ 31	✓
ข้อ 2	✗	ข้อ 12	✓	ข้อ 22	✓	ข้อ 32	✓
ข้อ 3	✓	ข้อ 13	✓	ข้อ 23	✓	ข้อ 33	✓
ข้อ 4	✓	ข้อ 14	✓	ข้อ 24	✓	ข้อ 34	✓
ข้อ 5	✓	ข้อ 15	✓	ข้อ 25	✓	ข้อ 35	✓
ข้อ 6	✓	ข้อ 16	✓	ข้อ 26	✓	ข้อ 36	✓
ข้อ 7	✓	ข้อ 17	✓	ข้อ 27	✓	ข้อ 37	✓
ข้อ 8	✓	ข้อ 18	✓	ข้อ 28	✓	ข้อ 38	✓
ข้อ 9	✓	ข้อ 19	✓	ข้อ 29	✓	ข้อ 39	✓
ข้อ 10	✓	ข้อ 20	✓	ข้อ 30	✓	ข้อ 40	✓

ข้อ 1. สิ่งที่ต้องระวังก่อนเดินงานว่า ผู้ปฏิบัติงานต้องใส่หมวก ใส่อุปกรณ์ป้องกัน

ข้อ 2. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน

ข้อ 3. ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ขณะทำงาน

ข้อ 4. ห้ามใช้เครื่องมือเครื่องจักรโดยไม่ผ่านการฝึกอบรม

ข้อ 5. ห้ามใช้เครื่องมือเครื่องจักรโดยไม่ผ่านการฝึกอบรม

แบบบันทึกการฝึกอบรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของผู้รับเหมา

Contractor's Safety and Environmental Training Record

วันที่อบรม Training Date : 20/03/21 เวลาอบรม Training Time : 07.00

บริษัทที่รับการอบรม Contractor's Company Name : OSA

ผู้ควบคุมงาน โดย OEG's Supervisor : [Redacted]

ลักษณะงานที่ทำ Briefly Job Description : On line test

รายชื่อผู้รับการอบรมตามรายชื่อ	รายชื่อผู้รับการอบรมตามรายชื่อ	คะแนนที่ได้	สูบบุหรี่		คะแนนที่ได้	ผลการทดสอบ		หมายเหตุ
			Yes	No		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1. [Redacted]	[Redacted]	39	✓	□	39	✓	□	
2. [Redacted]	[Redacted]	39	✓	□	39	✓	□	
3. [Redacted]	[Redacted]	40	□	□	40	✓	□	
4. [Redacted]	[Redacted]		□	□		□	□	
5. [Redacted]	[Redacted]		□	□		□	□	
6. [Redacted]	[Redacted]		□	□		□	□	
7. [Redacted]	[Redacted]		□	□		□	□	
8. [Redacted]	[Redacted]		□	□		□	□	
9. [Redacted]	[Redacted]		□	□		□	□	
10. [Redacted]	[Redacted]		□	□		□	□	
11. [Redacted]	[Redacted]		□	□		□	□	
12. [Redacted]	[Redacted]		□	□		□	□	
13. [Redacted]	[Redacted]		□	□		□	□	
14. [Redacted]	[Redacted]		□	□		□	□	
15. [Redacted]	[Redacted]		□	□		□	□	
16. [Redacted]	[Redacted]		□	□		□	□	
17. [Redacted]	[Redacted]		□	□		□	□	
18. [Redacted]	[Redacted]		□	□		□	□	
19. [Redacted]	[Redacted]		□	□		□	□	
20. [Redacted]	[Redacted]		□	□		□	□	

## Contractor's Safety and Environmental Training Record

[illegible]

ชื่อผู้รับการอบรมด้วยเรียง List of Trainee Names in Print Letter		เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบขับขี่ ID Card or Driving License Number	สูบบุหรี่ Smoking or not?		คะแนน Score	ผลการสอบ ผ่าน / ไม่ผ่าน Pass / Fail		หมายเหตุ Remark
			ใช่ Yes	ไม่ No		ผ่าน Pass	ไม่ผ่าน Fail	
1.			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	38	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



## Contractor's Safety and Environmental Training Record

จึงแวดล้อมสำหรับรับหมา

จะแนบที่ได้ 38

ความปลอดภัยด้านภัย

อย่างน้อย 5 ข้อ

12[illegible]

วันที่อบรม Training Date: 19/05/65 เวลาอบรม Training Time: 08.45

วันที่อบรม Training Date: 19/05/65

ผู้ควบคุมงาน โออีจี OEG's Supervisor :

ลักษณะงานที่ทำ Briefly Job Description : ..... กังเดส.....

© 2006 The Authors  
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd


ชื่อผู้รับการอบรมตัวจริง List of Trainee Names in Print Letter	เลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบขับขี่ ID Card or Driving License Number	สูบบุหรี่ Smoking or not?		คะแนน ที่ได้ Score	ผลการสอบ		หมายเหตุ Remark
		สูบ Yes	ไม่ No		ผ่าน Pass	ไม่ผ่าน Fail	
1.		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	38	<input checked="" type="checkbox"/>		
2.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
3.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
4.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
5.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
6.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
7.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
8.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
9.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
10.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
11.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
12.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
13.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
14.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
15.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
16.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
17.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
18.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
19.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
20.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		



## Contractor's Safety and Environmental Training Record

ชื่อและนามสกุล	นายณฐกร นามะวงษ์									
บริษัท	Insru-tech Engineering									
1.งานที่เรียนมาถูก ✓ หรือ X ลงใน	2.งานของคุณภาพสอดคล้องตามบัญญัติ 10 ประการ โดยคำตอบอย่าง									
ข้อ 1	ข้อ 11	ข้อ 21	ข้อ 31	ข้อ 41	ข้อ 51	ข้อ 61	ข้อ 71	ข้อ 81	ข้อ 91	ข้อ 101
ข้อ 2	ข้อ 12	ข้อ 22	ข้อ 32	ข้อ 42	ข้อ 52	ข้อ 62	ข้อ 72	ข้อ 82	ข้อ 92	ข้อ 102
ข้อ 3	ข้อ 13	ข้อ 23	ข้อ 33	ข้อ 43	ข้อ 53	ข้อ 63	ข้อ 73	ข้อ 83	ข้อ 93	ข้อ 103
ข้อ 4	ข้อ 14	ข้อ 24	ข้อ 34	ข้อ 44	ข้อ 54	ข้อ 64	ข้อ 74	ข้อ 84	ข้อ 94	ข้อ 104
ข้อ 5	ข้อ 15	ข้อ 25	ข้อ 35	ข้อ 45	ข้อ 55	ข้อ 65	ข้อ 75	ข้อ 85	ข้อ 95	ข้อ 105
ข้อ 6	ข้อ 16	ข้อ 26	ข้อ 36	ข้อ 46	ข้อ 56	ข้อ 66	ข้อ 76	ข้อ 86	ข้อ 96	ข้อ 106
ข้อ 7	ข้อ 17	ข้อ 27	ข้อ 37	ข้อ 47	ข้อ 57	ข้อ 67	ข้อ 77	ข้อ 87	ข้อ 97	ข้อ 107
ข้อ 8	ข้อ 18	ข้อ 28	ข้อ 38	ข้อ 48	ข้อ 58	ข้อ 68	ข้อ 78	ข้อ 88	ข้อ 98	ข้อ 108
ข้อ 9	ข้อ 19	ข้อ 29	ข้อ 39	ข้อ 49	ข้อ 59	ข้อ 69	ข้อ 79	ข้อ 89	ข้อ 99	ข้อ 109
ข้อ 10	ข้อ 20	ข้อ 30	ข้อ 40	ข้อ 50	ข้อ 60	ข้อ 70	ข้อ 80	ข้อ 90	ข้อ 100	ข้อ 110

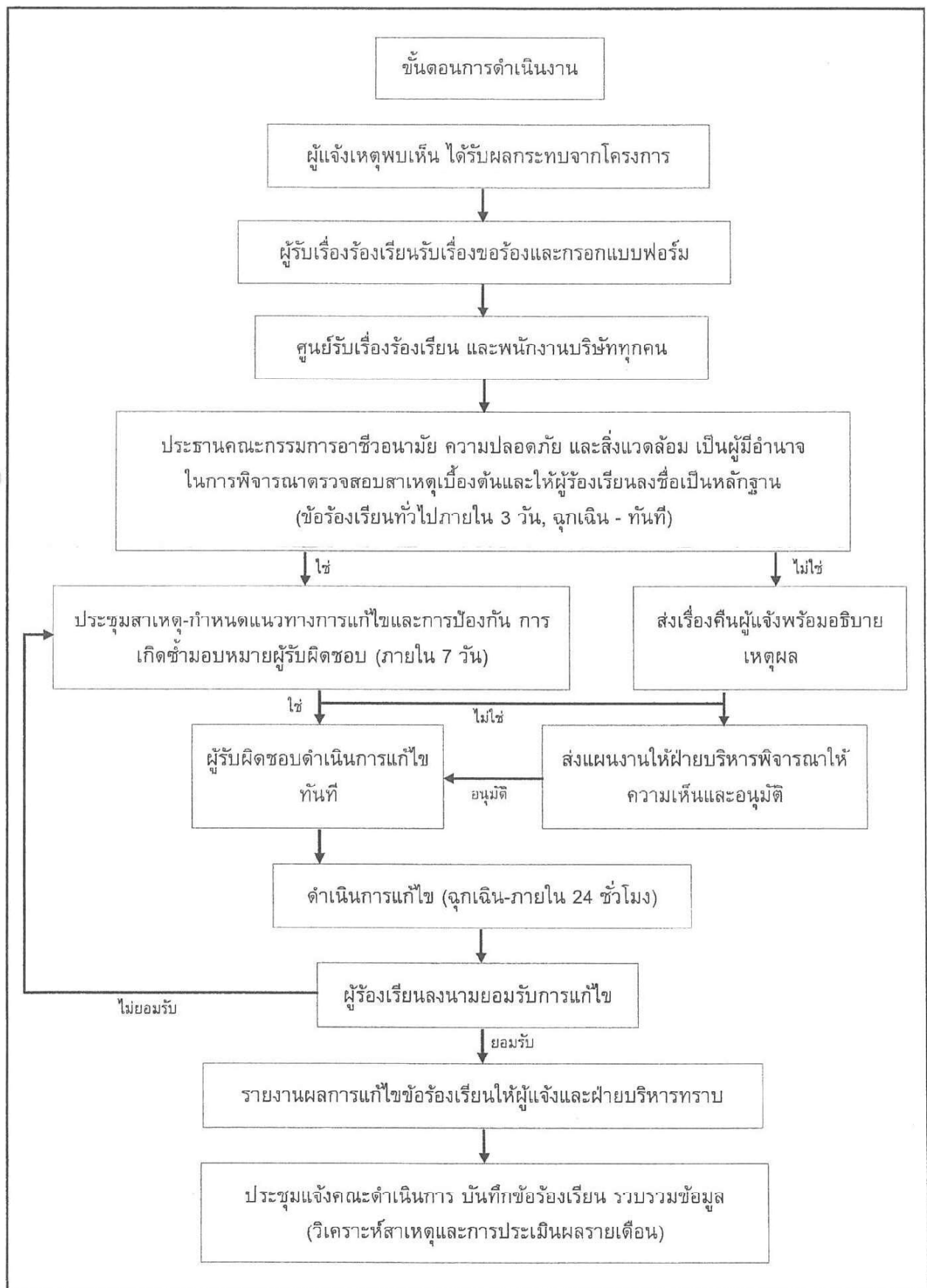
วันที่อบรม Training Date : 3/6/65 เวลาอบรม Training Time : 9:20  
บริษัทที่เข้ารับการอบรม Contractor's Company Name : Instructed Engineering  
ผู้ควบคุมงาน โออีซี OEG's Supervisor : [REDACTED]  
ลักษณะงานที่ทำ Briefly Job Description : Inspection

รายชื่อผู้รับการอบรมตัวจริง List of Trainee Names in Print Letter	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบขับขี่ ID Card or Driving License Number	สูบบุหรี่ Smoking or not?		คะแนน ที่ได้ Score	ผลการสอบ		หมายเหตุ Remark
		ใช่ Yes	ไม่ No		ผ่าน Pass	ไม่ผ่าน Fail	
	1. 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	6.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	7.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	8.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	9.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	10.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	11.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	12.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	13.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	14.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	15.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	16.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	17.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	18.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	19.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	20.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

---

เอกสารแนบ 31  
ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน

---





---

เอกสารแนบ 32

แบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียน

---

## แบบจำลองการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม

วันที่.....	ผู้แจ้งข้อร้องเรียน.....			
ชื่อนามสกุล ของผู้แจ้ง.....	ตำแหน่งหรือสังกัด.....			
เรื่อง.....				
รายละเอียด.....				
ที่.....				

**การรับเรื่องและการพิจารณา**

<input type="checkbox"/> พิจารณาเป็นข้อร้องเรียนภายใน (Internal Complaint) <input type="checkbox"/> พิจารณาเป็นข้อร้องเรียนภายนอก (External Complaint) <input type="checkbox"/> พิจารณาเป็นการติดต่อสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Communication) ส่วนข้อเสนอแนะ	Complain No..... Complaint No..... ส่วนข้อเสนอแนะ		
ผู้รับเรื่อง.....	EMR รับทราบ.....	วันที่.....	วันที่.....

**ผลการดำเนินการ**

ข้อเสนอแนะ/ ข้อเสนอแนะ ได้ทำการแจ้งแผนกที่เกี่ยวข้อง จำนวน.....แผนก ได้แก่แผนก.....	เมื่อวันที่.....ผลการดำเนินการแก้ไขดังนี้.....		
<input type="checkbox"/> แผนก.....ได้ทำการแก้ไขถึงต้นตอของปัญหา ทำการแก้ไข โดย.....เมื่อวันที่.....			
<input type="checkbox"/> แผนก.....ไม่ได้ทำการแก้ไขเบื้องต้น เหตุผล.....ลงวันที่.....			

หมายเหตุ ถ้ามีการแก้ไขจนกว่าทั้งหมด ให้เขียนแบบฟอร์มเพิ่มเฉพาะส่วนผลการดำเนินงานแนบ

หัวหน้าแผนกที่ดำเนินการ.....	EMR รับทราบ.....	วันที่.....	วันที่.....
------------------------------	------------------	-------------	-------------

**การติดต่อขอรายงานไปยังผู้เกี่ยวข้อง**

EMR ทำการแจ้งผลการดำเนินงานหรือแก้ไขแก่ ผู้แจ้ง ข้อ.....	ตั้งแต่วันที่.....
--	--------------------

ผู้แจ้งหรือตัวแทนรับทราบการแก้ไข.....	EMR ปิดเรื่องเรียบร้อยแล้ว.....	วันที่.....	วันที่.....
---------------------------------------	---------------------------------	-------------	-------------

13

### Environmental Complaint Log

[illegible]

RP2-F14-05: 18-10-2013

Internal and External Communication Record

No.	Subject	Type of Communication	Method of Communication	To which Dept.	Date	Signature of EMR	Remark

RP2-F14-06: 18-10-2013