



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

Occupational Health Management

P-(Q-EH-OH)-001

โปรแกรมการตรวจสุขภาพพนักงาน

จัดทำโดย :

Division Manager

อนุมัติโดย :

Vice President

รายชื่อผู้ทบทวน

ผู้ทบทวน	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
	Division Manager	Q-EH-OH

รายการแก้ไข

ครั้งที่	วันที่มีผลบังคับใช้	รายละเอียด	โดย
0	27/05/2020	Migrated (นำเข้าโดยระบบ)	System
1	05/07/2021	แก้ไข จำนวนปีที่ต้องจัดเก็บให้สอดคล้องกับระบบ HPI	

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
Q-EH-OH	Occupational Health Management

KPI ที่เกี่ยวข้อง

KPI Measure	Description / Calculation	Target (unit)
Other	ไม่น้อยกว่า 90 % ของพนักงานทั้งหมด เข้าร่วมตรวจสุขภาพ	

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ชื่อกฎหมาย


เอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
M-(Q-QM)-GCMS-001	GC Management System Manual
F-(Q-EH-OH)-001	ใบส่งตัวตรวจสุขภาพพนักงาน
F-(Q-EH-OH)-002	ใบสรุปการประเมินผลการตรวจสุขภาพ เพื่อประกอบการพิจารณา

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
	ความเหมาะสมในการจ้างงาน
F-(Q-EH-OH)-003	ใบแจ้งความประสงค์ไม่เข้ารับการตรวจสุขภาพ

เอกสารอ้างอิงภายนอก


ชื่อเอกสาร
Medical Examination Programs 2005: Health and Medical Services, Occupational Medicine-Medical Surveillance
Notification of Ministry of Interior, Re: Safety Working Environment for Diving Work, September 17, 1980
The Notification of Ministry of Interior, Labor Protection, Chapter 7 Welfare, April 1972
The Notification of Ministry of Labor on Occupational Health and Safety Management System for Confine Space work, October 2004
กฎกระทรวงแรงงานกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2549
กระทรวงแรงงาน กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของลูกจ้าง และส่งผลการตรวจ แก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. 2547
ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่อง กำหนดแบบสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้างที่ทำงาน เกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงและแบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การ รักษาพยาบาล และการป้องกันแก้ไข พ.ศ. ๒๕๕๑
ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดสารเคมีอันตรายที่ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสุขภาพของลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๒

	บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)	P-(Q-EH-OH)-001: โปรแกรมการตรวจสุขภาพพนักงาน
---	--	--

สารบัญ


หน้า

1.	วัตถุประสงค์.....	1
2.	ขอบเขต	2
3.	หน้าที่และความรับผิดชอบ	3
4.	WORKFLOW.....	7
5.	รายละเอียดการดำเนินงาน	8
6.	ภาคผนวก.....	17

	บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)	P-(Q-EH-OH)-001: โปรแกรมการตรวจสุขภาพพนักงาน
---	--	--

1. วัตถุประสงค์

- เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดตรวจสุขภาพพนักงานให้เหมาะสมกับการทำงานหรือความเสี่ยงได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมทั้ง ก่อนเข้างาน ขณะปฏิบัติงาน และ ก่อนการยุติการทำงาน
- เพื่อดูแลสุขภาพให้สมบูรณ์ แข็งแรง และเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบต่อสุขภาพของ ผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- เพื่อป้องกันโรคจากการทำงาน หรืออุบัติเหตุ
- เพื่อให้มีแนวทาง ในการติดตามดูแล พื้นฟู พนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการทำงาน หรือ อุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการงาน หรือการปฏิบัติงาน
- เพื่อประเมินภาวะสุขภาพของพนักงานประเมินความพร้อมของร่างกายก่อนการทำงานที่มีความเสี่ยง หรืองานอื่นๆ ตามที่บริษัทฯ กำหนด

	บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)	P-(Q-EH-OH)-001: โปรแกรมการตรวจสุขภาพพนักงาน
---	--	--

2. ขอบเขต

พนักงานทุกคนที่ปฏิบัติงาน ภายใต้การจ้างงานของ บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) รวมทั้งผู้รับเหมาประจำที่สัญญาการจัดจ้างระยะเวลามากกว่า 1 ปีขึ้นไป ที่ต้องใช้ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ของ บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทในเครือ

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

3.1 Q-EH-OH

- ปรับปรุงโปรแกรมการตรวจสอบสุขภาพให้สอดคล้องกับกฎหมายไทย, สถาบัน หรือหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับในสากล เช่น OSHA, ACGIH หรือสถาบันอื่นๆ ที่ได้มาตรฐานและบริษัทฯ ให้การยอมรับรวมทั้งให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ
- จัดทำงบประมาณและวางแผนการตรวจ ตรวจสอบสุขภาพพนักงาน และผู้เกี่ยวข้องให้เหมาะสมกับความเสี่ยงหรือเหมาะกับงาน
- ดำเนินการควบคุมการจัดการตรวจสุขภาพให้เป็นไปตามโปรแกรมการตรวจที่เหมาะสมสำหรับพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง
- แนะนำ และ สนับสนุน ให้คำปรึกษา ผลการตรวจสุขภาพของพนักงานที่ตรวจพบความผิดปกติ หรือมีแนวโน้มที่จะเกิดอันตรายต่อสุขภาพได้ติดตาม ฟันฟู แก้วไข ภาวะผิดปกตินั้น เพื่อให้พนักงานกลับเข้ามาทำงานได้อย่างเหมาะสม หรือทำงานที่เหมาะสมกับภาวะสุขภาพ ณ ขณะนั้น
- ให้การสนับสนุนการตรวจ fit to work สำหรับงานที่มีความเสี่ยงเช่น งานอับอากาศ งานดำน้ำ งานบนที่สูง และ สนับสนุนการสุ่มตรวจ แอลกอฮอล์ และ amphetamine

3.2 Occupational Health Analyst

- ดำเนินการตรวจตามแผน โปรแกรมการตรวจสุขภาพให้สอดคล้องกับกฎหมายไทย, สถาบัน หรือหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับในสากล เช่น OSHA, ACGIH หรือสถาบันอื่นๆ ที่ได้มาตรฐานและบริษัทฯ ให้การยอมรับรวมทั้งให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ
- ดำเนินการประเมินความเสี่ยงพนักงานและแจ้งความเสี่ยงเพื่อให้มีการจัดปรับปรุงรายการตรวจสุขภาพตามความเสี่ยงที่เหมาะสมสำหรับพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง
- แนะนำ และ สนับสนุน ให้คำปรึกษา ผลการตรวจสุขภาพของพนักงานที่ตรวจพบความผิดปกติ หรือมีแนวโน้มที่จะเกิดอันตรายต่อสุขภาพได้ติดตาม ฟันฟู แก้วไข ภาวะผิดปกติ นั้น เพื่อให้พนักงานกลับเข้ามาทำงานได้อย่างเหมาะสม หรือทำงานที่เหมาะสมกับภาวะสุขภาพ ณ ขณะนั้น

- ให้การสนับสนุนการตรวจ fit to work สำหรับงานที่มีความเสี่ยงเช่น งานอับอากาศ งานดำน้ำ งานบนที่สูง และ สนับสนุนการสุ่มตรวจ แอลกอฮอล์ และ amphetamine

3.3 วิศวกรความปลอดภัย ประจำพื้นที่ (Safety Engineer)

- ดูแลพนักงาน และผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทให้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับการทำงาน
- ประเมินภาวะสุขภาพผู้รับเหมา เบื้องต้น ก่อนการเข้าทำงานในพื้นที่ หรืองานที่มีความเสี่ยง

3.4 หัวหน้างาน และ ผู้จัดการส่วน ขึ้นไป (Supervisor and Managers up)

- ตรวจสอบ และประเมินโปรแกรมการตรวจสุขภาพของผู้ได้บังคับบัญชา ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของงาน ในหน่วยงาน และตำแหน่งงานรวมทั้ง ระยะเวลาในการจัดการที่เหมาะสม และถูกต้อง
- กระตุ้น และสนับสนุนให้พนักงานในหน่วยงานเข้ารับการตรวจสุขภาพตามโปรแกรมที่บริษัทกำหนดให้ และเข้ารับการตรวจตามที่บริษัท กำหนด
- พนักงานในหน่วยงานได้รับอุบัติเหตุ หรือ เจ็บป่วย > 3 วัน หรือ แพทย์อาชีวอนามัย ระบุให้หยุดงาน หัวหน้างาน หรือ ผู้จัดการส่วนควรแจ้งต่อวิศวกรความปลอดภัย หรือ Occ Health Analystist ประจำพื้นที่ เพื่อประเมินหรือประสานงานในการประเมินความเหมาะสมก่อนการกลับเข้ามาทำงาน
- ดูแล และเฝ้าระวัง พนักงานในหน่วยงาน ให้ทำงานที่เหมาะสมกับภาวะสุขภาพ โดยเฉพาะงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น งานอับอากาศ งานบนที่สูง งานดับเพลิง
- ดูแลตรวจสอบ และติดตามผลการตรวจสุขภาพของผู้รับเหมาประจำในหน่วยงาน และ นำส่งผลการตรวจสุขภาพนั้นให้กับวิศวกรความปลอดภัยหรืออาชีวอนามัยประจำพื้นที่

3.5 พนักงาน (All Staff)

- กระตือรือร้น และให้ความสำคัญต่อการเข้ารับการตรวจสุขภาพตามที่บริษัท กำหนด ทุกครั้ง
- ประเมิน และติดตามผลการตรวจสุขภาพของตัวเอง และเข้าพบแพทย์เพื่อรับฟังแนวทางการดูแล และปฏิบัติตามคำแนะนำของแพทย์
- ปฏิบัติตามคำแนะนำของแพทย์ และเข้ารับการติดตามผลการดูแลสุขภาพทุกครั้ง

3.6 บริษัทของผู้รับเหมาประจำ (yearly contractor)



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

P-(Q-EH-OH)-001: โปรแกรมการตรวจสอบ
พนักงาน

- บริษัทของผู้รับเหมาประจำจะต้องจัดการตรวจสอบ ให้ตรงตามความเสี่ยงของงาน และรายการตรวจจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข และข้อกำหนดของ บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)
- บริษัทของผู้รับเหมาประจำ ต้องแสดงผลการตรวจสอบแก่หัวหน้างาน หรือ วิศวกรความปลอดภัยประจำพื้นที่ ในครั้งแรกของการเข้าร่วมงานกับ บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)
- บริษัทของผู้รับเหมาประจำจะต้องแสดงผลการตรวจสอบตามความเสี่ยงของการทำงาน และนำส่งผลการตรวจสอบประจำปีแก่หัวหน้างาน หรือวิศวกรความปลอดภัย และนำส่งผลการรักษา และจัดเก็บผลการรักษา ณ สถานพยาบาลประจำพื้นที่



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)

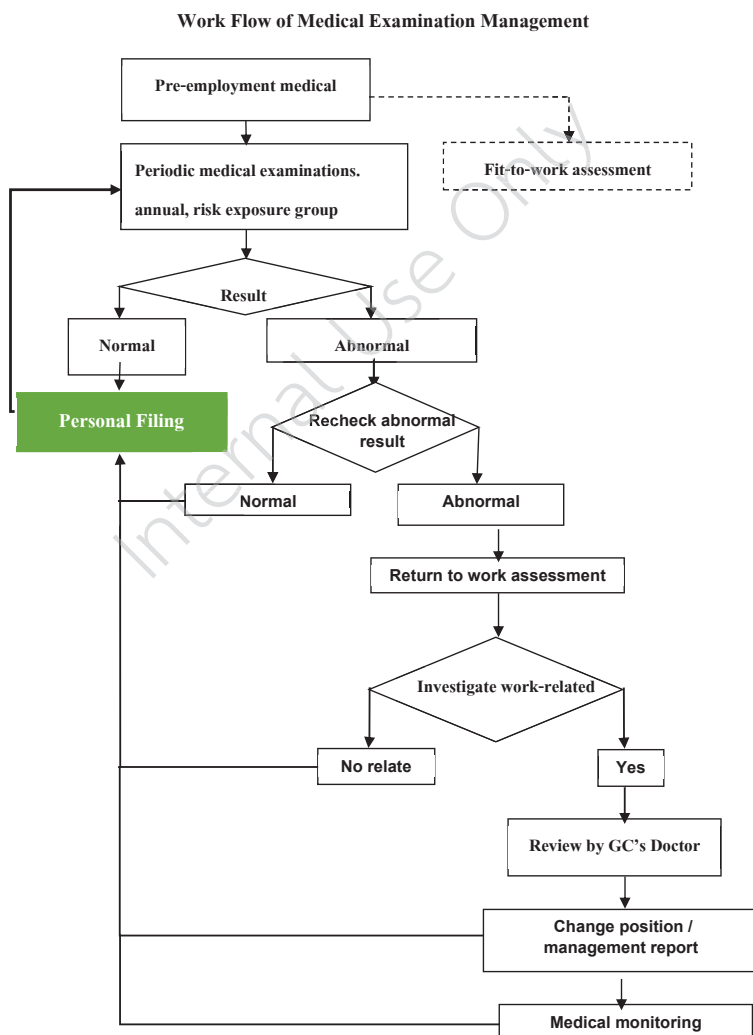
P-(Q-EH-OH)-001: โปรแกรมการตรวจสอบ
พนักงาน

- เมื่อตรวจพบความผิดปกติจากการตรวจสอบ ผู้รับเหมาจะต้องแสดงผลการสรุป หรือแก้ไข กรณีตรวจพบความผิดปกติแก่หัวหน้างาน แจ้งกับวิศวกรความปลอดภัย Occ Health Analyst ประจำพื้นที่ ในการพิจารณาความเหมาะสมในการทำงานของผู้รับเหมาที่ตรวจพบความผิดปกติ ก่อนการให้ปฏิบัติที่อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพ



4. WORKFLOW

แผนผังการจัดการตรวจสุขภาพพนักงาน (Work Flow of Medical Examination Management)



5. รายละเอียดการดำเนินงาน

5.1 การตรวจสุขภาพ ก่อนการเริ่มงาน (Pre-Employment Medical examination)

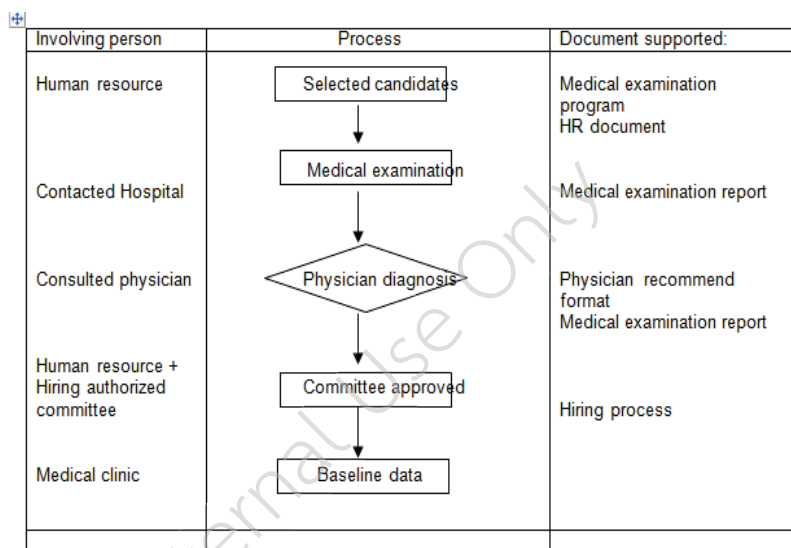
- เป็นการประเมินภาวะสุขภาพของพนักงานรายบุคคลทั้งภาวะสุขภาพทางกาย และทางจิตใจให้เหมาะสมกับการทำงาน และปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย
- มีการเก็บข้อมูล บันทึก และสรุปผลการประเมินภาวะสุขภาพพื้นฐานก่อนการเริ่มงาน (baseline record) สำหรับการติดตาม เปรียบเทียบ แนวโน้มของสุขภาพ เกิดขึ้นกับผลการตรวจสุขภาพในครั้งต่อไป
- ใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการประเมิน ก่อน หรือ หลัง การทำงาน
- เป็นข้อมูลในการตัดสินใจพนักงานมีความเจ็บป่วย หรือ เป็นโรคที่อาจจะก่อให้เกิดการกระจายของโรค หรือ การเจ็บป่วยนั้น ไปยัง บุคคลอื่น หรือ มีภาวะความเจ็บป่วยอันอาจก่อให้เกิดความเสี่ยง หรือเกิดอุบัติเหตุได้ในอนาคต
- เป็นข้อมูลในการตัดสินใจงานที่ต้องปฏิบัติงานนั้นอาจไปกระตุ้น หรือส่งผลให้เกิดความผิดปกติได้

5.1.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน การตรวจร่างกายก่อนรับเข้าปฏิบัติงาน

หน่วยงาน HR-Recruitment ส่งผู้สมัครที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์ เข้ารับการตรวจร่างกาย รายการตรวจสุขภาพ ต้องสอดคล้องกับกฎหมาย และตรงตามลักษณะงาน รายการตรวจสุขภาพก่อนการจ้างงาน ให้พิจารณาตาม เอกสาร แนบท้าย 6.2.1 โดย บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หน่วยงาน HR-Recruitment ส่งผลการตรวจสุขภาพของผู้สมัครงานใหม่ให้แก่ Q-SH ตามกลุ่มธุรกิจนั้น และแจ้งผลการประเมินภายใน 5 วันทำการนับจากวันที่รับเอกสารจาก HR แพทย์พิจารณาผลการตรวจร่างกาย ลงนาม Q-SH จะแจ้งผลต่อหน่วยงาน HR-Recruitment เพื่อดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป กรณีผลการตรวจสุขภาพอาจมีอุปสรรคต่อการทำงาน หน่วยงาน HR-Recruitment ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อพิจารณาต่อไป



Medical examination process for pre-employment



5.1.2 ผลการตรวจร่างกายประกอบการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

5.1.2.1. กลุ่มโรควิกฤต ใช้ประกอบการพิจารณาเพื่อรับหรือ ไม่รับเข้าทำงานซึ่งผู้สมัครงานจะไม่ผ่านตรวจสอบสุขภาพ ได้แก่ ผู้ที่เป็นโรคดังต่อไปนี้

1. ดิซาเซพติดให้ไทย
2. โรคจิตประสาท / จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
3. โรคพิษสุราเรื้อรัง
4. โรคเรื้อน
5. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ
6. โรคเมรัยในระยะที่สามารถตรวจพบได้
7. วันโรคปอด (ระยะติดต่อ)

5.1.2.2. กลุ่มโรคที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน ให้พิจารณาตามลักษณะงาน เช่น กลุ่มงานสำนักงาน กลุ่มงานที่ปฏิบัติงานมีโอกาสสัมผัสสารเคมี ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ประจำ สถานพยาบาลของบริษัทฯ ร่วมกับ วิศวกรความปลอดภัย หรือ อาชีวอนามัยประจำพื้นที่ เช่น



1. โรคตับอักเสบหรือโรคที่เกี่ยวข้องกับตับ
 2. วันโรคปอด
 3. โรคหัวใจ
 4. โรคความดันโลหิตสูง
 5. โรคลมบ้าหมู หรือลมชัก
 6. โรคกลัวความสูง
 7. โรคเบาหวาน
 8. โรคหอบหืด
 9. คาบอดลี / สายตาผิดปกติ / สมรรถภาพการมองเห็นผิดปกติ
 10. โรคผิวหนังที่ติดต่อ หรืออาจเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
 11. โรคไต
 12. สูญเสียการได้ยินที่ความถี่สูง (3000-6000 Hz) ที่ระดับความดังมากกว่า 40 dB (A)
 13. ความผิดปกติของระบบเลือด ซึ่งแพทย์อาชีวเวชศาสตร์มีความเห็นว่าอาจเป็นอันตราย ต่อสุขภาพ
 14. พนักงานกลุ่ม Technical ต้องไม่เป็นโรคอ้วน โดย BMI < 30
- Note : ลักษณะความผิดปกติที่ยอมรับได้จะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน หรือต่อเพื่อนร่วมงาน

5.1.3 รายการตรวจสอบสุขภาพก่อนเข้างาน ตามตำแหน่งงาน

รายการตรวจสอบสุขภาพจะต้องสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนดและตรงตามลักษณะงาน รายการตรวจสอบสุขภาพก่อนการจ้างงาน ให้พิจารณา ตาม เอกสาร แนบท้าย 6.2.1 และแบบฟอร์มประเมินผลการตรวจสอบสุขภาพก่อนการจ้างงาน พิจารณาเอกสารแนบท้าย

6.3.1

5.2 การตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง เป็นระยะๆ (Periodic Medical Examinations)

เป็นการจัดการตรวจสอบสุขภาพพนักงานตามปัจจัยเสี่ยงทางด้านเคมีชีวภาพ และกายภาพ เพื่อประเมิน ภาวะสุขภาพ ให้ตรงตามลักษณะงาน อายุและ เพศ นอกจากนี้พนักงานยังมีโอกาสที่จะได้รับสัมผัสความเสี่ยงอันตรายจากโรคติดเชื้ออื่นๆ ที่ไม่สามารถตรวจพบได้ตั้งแต่ การตรวจสอบสุขภาพก่อนเข้างาน และการตรวจสอบสุขภาพนั้นยังจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับพนักงานด้วย กรณีตรวจ

พบผลการตรวจสูงเกินกว่าระดับปกติความถี่ในการตรวจ จะพิจารณาตามความเหมาะสมโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ ประจำสถานพยาบาล ร่วมกับนักอาชีวอนามัย เพื่อ ประสิทธิภาพการรักษาพยาบาลตามกฎหมายระบุความถี่ของการตรวจสุขภาพตามความเสี่ยงจะต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพ อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง ยกเว้นพนักงานที่มีความจำเป็นต้องการใช้ใบรับรองแพทย์ สำหรับทำงานที่มีความเสี่ยง เช่น งานอับอากาศ การทำงานภายใต้แรงดัน (ดำน้ำ) หรือสภาพแวดล้อมอื่นที่อาจเป็นอันตรายจากกระบวนการผลิตจะต้องได้รับการตรวจสุขภาพ ทุก 6 เดือน การตรวจสุขภาพทุกครั้งมีความจำเป็นจะต้องให้แพทย์ พิจารณา และ ลงนาม แก้วไข กรณีเกิดโรคจากการทำงานหรืองานนั้นส่งผลกระทบต่อสุขภาพ และทีมแพทย์-พยาบาล ประจําพื้นที่จะต้องติดตามฟื้นฟู และแก้ไขความผิดปกติ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายบุคคล เมื่อผลการตรวจปกติ หรือจบการติดตามการดูแลของการตรวจสุขภาพนั้น

รายการตรวจสุขภาพให้พิจารณาตามเอกสารแนบท้าย 6.2.2

5.3 การตรวจสุขภาพประจำปี (Annual Checkup)

การตรวจสุขภาพประจำปี การตรวจสุขภาพประจำปีเพื่อให้ทราบความสมบูรณ์หรือความผิดปกติของร่างกายและสามารถป้องกันหรือรักษาความผิดปกตินั้นได้ตั้งแต่ระยะเริ่มแรกรวมทั้งการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม การตรวจสุขภาพประจำปีได้จัดแบ่งเป็น โปรแกรมการตรวจสุขภาพจัดตามองค์ประกอบพื้นฐาน และตามความจำเป็นของแต่ละบุคคลสามารถแบ่งตาม อายุ เพศ ปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดโรค และลักษณะความเหมาะสมของแต่ละบุคคลสำหรับรายการตรวจตามความเสี่ยงของงานที่กำหนดตรวจประจำปีจะเป็นตามข้อกำหนดใน EIA ของธุรกิจนั้นๆ กำหนดการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคน ปีละ 1 ครั้ง ภายใต้เงื่อนไขการทำงาน รวมถึงพนักงานใหม่ที่เริ่มงานก่อนวันที่ 1 กรกฎาคม ของทุกปี

รายการตรวจสุขภาพประจำปี ให้พิจารณาตามเอกสารแนบท้าย 6.2.3

บริษัทฯ จัดหางานเป็นประจำ ต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพสำหรับผู้รับเหมาประจำ และจัดส่งผลการตรวจสุขภาพก่อนเข้างาน และประจำปีให้วิศวกรความปลอดภัยประจำพื้นที่ หรือหัวหน้างาน

ตามกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) กำหนด ไว้ในสัญญาการจ้างเหมางาน

กรณีผู้รับเหมาที่เป็นช่วงซ่อมบำรุง/การผลิต ผู้รับเหมาที่ประจำตำแหน่ง เช่น พนักงาน สิ่งแวดล้อม Fire man/Stand-by man ให้ตรวจหาสารเคมีในร่างกายเหมือนพนักงานกลุ่ม บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) โดยอ้างอิงรายการตรวจสุขภาพ ตามลักษณะงานที่บริษัทฯ กำหนดตามกลุ่มธุรกิจ และติดตามผลการดำเนินการตามสัญญาเป็นประจำทุกปี และส่งผลการตรวจให้พนักงานรับทราบเป็นรายบุคคลตามเวลาที่กฎหมายกำหนดรายการที่ต้องการประกอบด้วย

สรุปผลรายบุคคลฉบับสำเนา และสรุปผลการตรวจสุขภาพทั้งหมดเพื่อส่งให้วิศวกรความปลอดภัยหรืออาชีวอนามัยประจำพื้นที่จัดเก็บเป็นประวัติสุขภาพ

รายการตรวจสุขภาพประจำปี ผู้รับเหมา ให้พิจารณาตามเอกสารแนบท้าย 6.2.4

5.4 การตรวจสุขภาพก่อนออกจากงาน

การจัดให้มีการตรวจสุขภาพก่อนออกจากงาน เพื่อทราบสภาวะสุขภาพของลูกจ้างที่กำลังจะออกจากงาน ใช้เก็บเป็นหลักฐานทางด้านสุขภาพจากการสัมผัสปัจจัยเสี่ยงทางด้านเคมี และกายภาพของลูกจ้าง

การตรวจสุขภาพ ควรสอดคล้องกับผลการประเมินการสัมผัสสารอันตรายในสิ่งแวดล้อมการทำงาน และระดับความเสี่ยงต่อสุขภาพของลูกจ้างแต่ละบุคคล และสามารถใช้อ้างอิงผลการตรวจสุขภาพเดิมได้ ถ้าผลการตรวจครั้งล่าสุดไม่เกิน 6 เดือน และจัดเก็บผลการตรวจก่อนเข้างานในจัดเก็บสมุดสุขภาพ หรือแฟ้มประวัติพนักงาน และต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลาอย่างน้อย 2 ปีหลังจากที่พนักงานหมดสภาพการเป็นพนักงาน และดำเนินการมอบสมุดสุขภาพประจำตัว ให้แก่พนักงานเมื่อสิ้นสุดการจ้าง ตามกฎหมายผลการตรวจสุขภาพจัดเก็บ ยกเว้นมีเหตุแห่งการฟ้องร้อง จัดเก็บจนกว่าอายุความหมดลง

ก่อนการออกจากงาน หน่วยงาน HR ของสาขางาน ที่พนักงานสังกัด แจ้งชื่อพนักงานต่อหน่วยงาน Q-EH-OH กรณีผลการตรวจสุขภาพครั้งล่าสุดไม่เกิน 6 สามารถใช้ผลนั้นได้ กรณีที่เกิน 6 เดือน ดำเนินการจัดตรวจสุขภาพกรณีลาออก และจัดส่งผลการตรวจสุขภาพให้พนักงานก่อนการสิ้นสุดสัญญาจ้าง

5.5 การตรวจสุขภาพเมื่อมีการย้ายงาน

ก่อนการย้ายงาน หน่วยงาน HR ของสาขางาน ที่พนักงานสังกัด แจ้งชื่อพนักงานต่อหน่วยงาน Q-EH-OH เพื่อพิจารณาผลการตรวจสุขภาพ ตามความเสี่ยงเพิ่มเติม และจัดการตรวจสุขภาพให้เหมาะสม

5.6 การสุ่มตรวจแอลกอฮอล์และการใช้ยาเสพติด (Drug and Alcohol Screening)

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายในการตรวจสอบสารเสพติดในปัสสาวะ และแอลกอฮอล์ ในลมหายใจ ดังนั้น พนักงานและผู้รับเหมาทุกคน จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตาม การตรวจสารเสพติดโดยใช้อุปกรณ์การตรวจหาสารเสพติดที่เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ ระดับการยินยอมให้ปฏิบัติงาน คือ 0 หรือ negative สำหรับการตรวจหาปริมาณแอลกอฮอล์ % ในลมหายใจ ที่ตรวจพบได้ ต้องไม่เกิน 40 mg % สำหรับงานบนพื้นราบ และ 0 mg % สำหรับงานบนที่สูง และที่อับอากาศ



5.7 การบันทึก การจัดเก็บประวัติ (Medical Record)

ผลการตรวจสุขภาพแต่ละปีสถานพยาบาลทุกแห่ง จะต้องจัดเก็บสำเนาผลการตรวจสุขภาพผลการติดตามการรักษา และการใช้บริการสถานพยาบาลประจำวันไว้เป็นหลักฐานรวบรวมจัดส่งให้แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ พิจารณาติดตามแก้ไข ความผิดปกติ และจัดทำโครงการเพื่อป้องกัน และส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน

สมุดสุขภาพพนักงาน หรือ แฟ้มประวัติพนักงาน ประจำสถานพยาบาล หรือ ประกอบด้วย 3 ส่วน

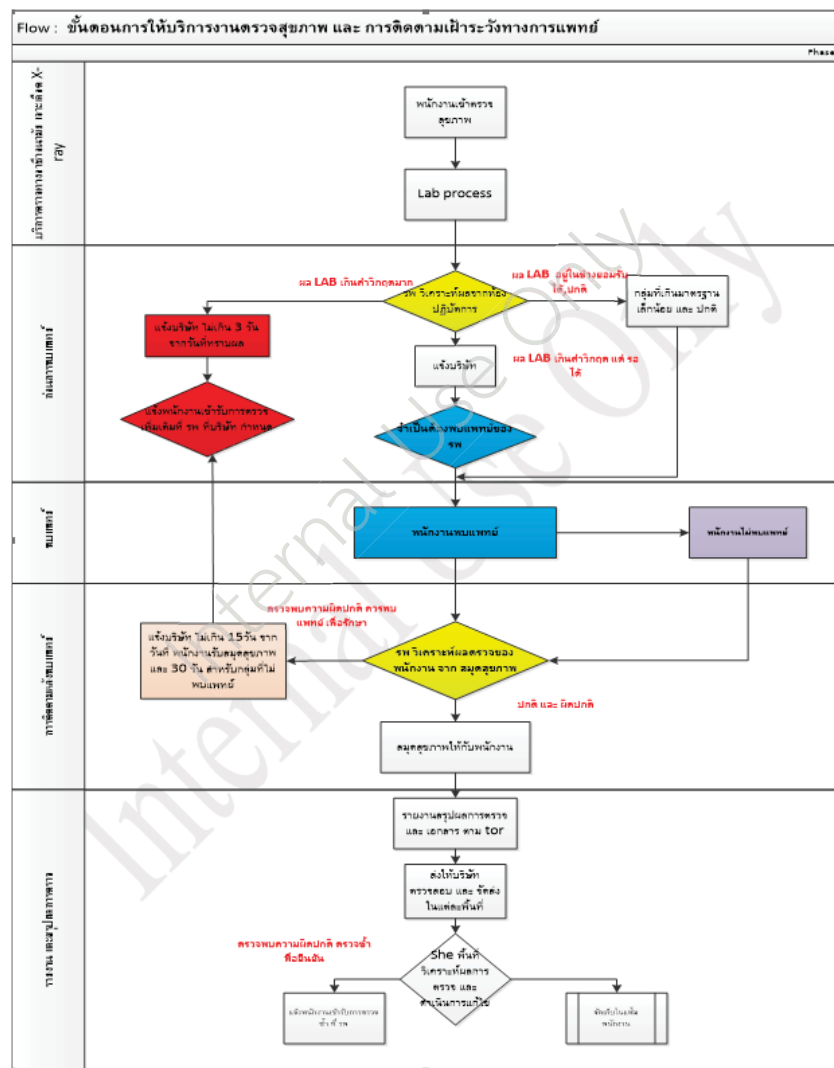
1. การให้บริการรักษาพยาบาลประจำวัน
2. ประวัติการทำงาน ประวัติการสัมผัสปัจจัยเสี่ยง ประวัติโรคจากการทำงาน
3. ผลการตรวจสุขภาพพนักงานทุกครั้ง ผลการรักษา และ การติดตามการแก้ไขความผิดปกติ แฟ้มบันทึกการรักษาพยาบาลและผลการตรวจสุขภาพ บุคคลอื่นไม่มีสิทธิที่ร้องขอข้อมูลการรักษาพยาบาล ยกเว้นบุคคลที่มีหน้าที่ดูแลสุขภาพพนักงานเท่านั้น และถือเป็นความลับส่วนบุคคล
4. จัดเก็บข้อมูลสุขภาพ แบบ E-FILE
สมุดสุขภาพ หรือ แฟ้มประวัติพนักงาน และต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลาอย่างน้อย 2 ปี หลังจากพนักงานหมดสภาพการเป็นพนักงาน และดำเนินการมอบสมุดสุขภาพประจำตัวให้แก่พนักงานเมื่อสิ้นสุดการจ้าง ตามกฎหมายและต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลา 40 ปี หลังจากพนักงานหมดสภาพการเป็นพนักงาน และดำเนินการมอบสมุดสุขภาพประจำตัวให้แก่พนักงานเมื่อสิ้นสุดการจ้าง ยกเว้นมีเหตุแห่งการฟ้องร้อง จัดเก็บจนกว่าอายุความหมดลง รายงานสรุปผลการตรวจสุขภาพตามที่กฎหมายกำหนด เช่น สอ 4, จพส 1 สถานพยาบาลแต่ละแห่งจะต้องสรุปผลการตรวจสุขภาพ และรายงานต้องไม่เกิน 1 เดือน นับจากวันที่ได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์ และจัดส่งให้วิศวกรความปลอดภัยหรืออาชีวอนามัยประจำพื้นที่จัดส่งให้หน่วยงานราชการต่อไป
5. การจัดเก็บสำเนาผลการตรวจสุขภาพของผู้รับเหมาจัดเก็บเฉพาะครั้งล่าสุด ผลการตรวจสุขภาพตัวจริงจะต้องจัดเก็บที่บริษัทที่เป็นผู้จ้างงานของผู้รับเหมา

5.8 การเฝ้าระวังทางการแพทย์ และการติดตามแก้ไขความผิดปกติ (medical surveillance program)

1. กรณีพบความผิดปกติจากผลตรวจสุขภาพให้แพทย์ของโรงพยาบาลพิจารณาผลการผิดปกติ และระบุการส่งตรวจซ้ำ



2. พยาบาลประจำพื้นที่สรุปผล และกรณีที่พบความผิดปกติให้นำปรึกษาแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ประจำสถานพยาบาลบริษัทฯ ประสานงานหน่วยงาน Q-EH-OH เพื่อส่งตรวจซ้ำพิจารณาโรคที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ค้นหาสาเหตุร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหามาตรการป้องกันและแก้ไขพร้อมทั้งเก็บเอกสารทั้งหมดไว้เป็นหลักฐาน และแจ้งผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือ การเจ็บป่วยจากการทำงาน การให้การรักษายาพยาบาลและการป้องกันแก้ไข ตามแบบ จพส.1 ให้พนักงานตรวจแรงงานภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทราบความผิดปกติหรือความเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับการทำงานนั้น กรณีผู้รับเหมาประจำมีความผิดปกติจากผลการตรวจสุขภาพ ให้หัวหน้างาน ประสานงานกับวิศวกรความปลอดภัย หรืออาชีวอนามัยประจำพื้นที่ และจัดส่งผลการแก้ไข หรือการรักษาเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานที่สถานพยาบาล



5.9 การสื่อสารและติดตามพนักงาน

การให้บริการตรวจสอบสุขภาพทุกครั้ง ก่อนการให้บริการอย่างน้อย 1 เดือน จะต้องมีการสื่อสารไปยังพนักงาน เพื่อให้พนักงานทราบช่วงเวลา และสถานที่ให้บริการรวมทั้งการปฏิบัติงานก่อนการเข้าตรวจสุขภาพ มีการแจ้งไปยังพนักงานที่เกี่ยวข้องผ่าน mail ป้ายประชาสัมพันธ์ วารสาร เอกสารประชาสัมพันธ์ จะต้องระบุ วัน เวลา สถานที่ให้บริการ กำหนดการ และวิธีการปฏิบัติงานก่อนการตรวจสุขภาพทุกครั้ง

การตรวจสอบสุขภาพเป็นหน้าที่ที่พนักงานจะต้องให้ความร่วมมือและต้องเข้าร่วมการตรวจสุขภาพ ดังนั้น พนักงานที่ไม่เข้ารับการตรวจสุขภาพจะแจ้งต่อหน่วยงาน SHE แต่ละพื้นที่

แบบแจ้งสาเหตุของการไม่เข้าตรวจสุขภาพ เอกสารแนบท้าย 6.2.5.3

6. ภาคผนวก

6.1 คำจำกัดความ

การตรวจสุขภาพ	<p>คือ การตรวจสภาพของร่างกายโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ แผนปัจจุบันชั้น 1 ซึ่งประกอบด้วย การซักประวัติ การตรวจร่างกาย และการตรวจ ทางห้องปฏิบัติการทั้งด้านกายภาพ (Physical Examination) และทางชีวเคมี (Biochemical) แบ่งเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • การตรวจสุขภาพก่อนเข้างาน • การตรวจสุขภาพตามลักษณะงานเป็นระยะๆ • การตรวจสุขภาพเพื่อประเมินก่อนกลับมาทำงาน • การตรวจสุขภาพก่อนการเลิกจ้าง
การพิจารณาผลการตรวจสุขภาพ (พนักงานใหม่)	<ul style="list-style-type: none"> • ผ่านการตรวจสุขภาพ (พนักงานใหม่) หมายถึง ไม่มีปัญหาด้านสุขภาพที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งนั้นๆ ซึ่งหากรับเข้าปฏิบัติงาน อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของบุคคลผู้นั้น จึงไม่สามารถรับเข้าทำงานได้ • ไม่ผ่านการตรวจสุขภาพ (พนักงานใหม่) หมายถึง มีปัญหาทางสุขภาพที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งนั้นๆ จึงไม่สามารถรับเข้าทำงานได้
การเฝ้าระวังทางการแพทย์ (Medical Surveillance)	<p>คือ ระบบการประเมินปัจจัยเสี่ยงจากการทำงานของพนักงานทุกคน และ ดำเนินการป้องกัน รักษา และ ฟื้นฟู เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ ระบบนี้จะประเมินปัจจัยเสี่ยงของแต่ละบุคคล และกำหนดมาตรการในการลดความเสี่ยงลงให้มีประสิทธิภาพ และจะทำการพิจารณาในกลุ่มงาน และ องค์กรเพื่อทำการป้องกัน และ ลดโอกาสที่จะเกิดโรคจากการทำงาน หรือ การเกิดอุบัติเหตุ ตัวอย่างของ การเฝ้าระวังทางการแพทย์คือ โครงการอนุรักษ์การ ได้ชน โครงการให้ภูมิคุ้มกันไวรัสตับอักเสบบี โครงการให้วัคซีนไข้หวัดใหญ่ เป็นต้น การจัดการรายการตรวจ</p> <p>สุขภาพจะมาจากผลการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ (Health Risk Assessment =HRA)</p>
ปัจจัยเสี่ยงด้านเคมี (Chemical Hazards)	<p>ผลจากการสัมผัสสารเคมี ทั้ง ในรูปของ ไอระเหย แก๊ส ฝุ่น พุ่ม การสัมผัสโดยการหายใจ การสัมผัสทางผิวหนัง การกิน ผลการสัมผัส จะทำให้เกิดการ สะสม และ อาจเกิดพิษโดยเฉียบพลัน</p>

ปัจจัยเสี่ยงด้านกายภาพ (Physical Hazards)	ปัจจัยเสี่ยงด้านกายภาพที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ ได้แก่ เสียง ความร้อน รังสี ความดัน เป็นต้น
สมุดสุขภาพพนักงานหรือเพิ่มประวัติพนักงาน (Medical Record)	ระบบบันทึกเพิ่มประวัติพนักงาน จะเป็นการจัดเก็บผลการตรวจสุขภาพรายบุคคล บันทึกจะประกอบด้วย ผลการตรวจร่างกายโดยแพทย์ ผลการตรวจทาง รังสี ผลการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ และ ผลการตรวจทางเคมีอื่นๆ ผลการรักษาพยาบาล การรักษาประจำวัน

6.2 ข้อมูลสนับสนุน

รายการตรวจสุขภาพทั้งหมด สามารถ พิจารณารายละเอียด ได้ที่ Attachment (1)

รายการตรวจสุขภาพของพนักงานแผนการดำเนินงาน



6.2.1 โปรแกรมการตรวจสุขภาพก่อนการจ้างงานแบบเบื้องต้น (Pre-employee Medical Examination Program Matrix)

ตาราง 1 : รายการตรวจตามลักษณะการทำงาน

Item examination	parameter	office work(P1)	office work(P2)	technical work(P3)
		admin,office ,account Age < 30 years	admin,office ,account Age > 30 years	Operation- maintenance,lab,Process engineering-engineering ALL Age
Physical examination	Sign by occ med doctor	/	/	/
Completed blood count (CBC & differential)	Hb,Hct,WBC, Platelet Count, PltSmear,MCV,MCH, MCHC,PMN,Lymphocyte,cosinophil,monocyte,atyp.lymp RDW, RBC MORP,other	/	/	/

ประกาศใช้ครั้งที่ 1

หน้า 19 จาก 31

วันที่ผลบังคับใช้: 05/07/2021

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และการมีสิทธิ์ใช้งานถูกกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ห้ามคัดลอก ห้ามทำซ้ำ ห้ามแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นใดมิได้รับอนุญาต



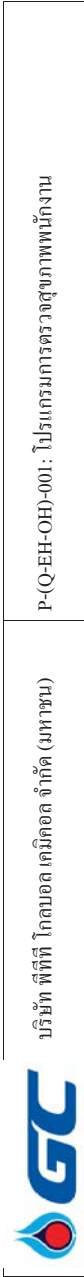
Urine Urine analysis	color,sp,gr,albumin,glucose,blood,nitrate,ketone,urobilinogen,bilirubin,leukocyte,rb,c,w bc,sq,epi,cast,calcium oxalate,uric acid,amorphous,mucous,bacteria,fungus,other summary	/	/	/
Occupational Vision Test + ตาปกติ		/	/	/
Kidney function test				
- BUN		/	/	/
- CREATININE		/	/	/
Liver function test				
- SGOT		/	/	/
- SGPT		/	/	/

ประกาศใช้ครั้งที่ 1

หน้า 20 จาก 31

วันที่ผลบังคับใช้: 05/07/2021

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และการมีสิทธิ์ใช้งานถูกกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ห้ามคัดลอก ห้ามทำซ้ำ ห้ามแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นใดมิได้รับอนุญาต



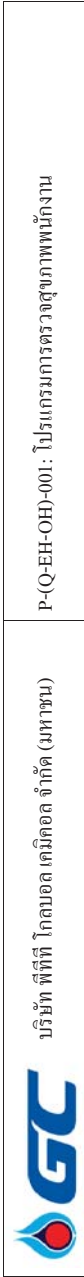
- Alkaline Phosphates				/	/
- direct BILIRUBIN			/	/	/
- TOTAL BILIRUBIN		/	/	/	/
Chest X-Ray		/		/	/
Blood pressure		/		/	/
Lipid Profile					
- Triglyceride		/		/	/
- Cholesterol		/		/	/
- HDL Cholesterol		/		/	/
- LDL Cholesterol		/		/	/
Fasting Blood Sugar		/		/	/
Uric Acid		/		/	/
Blood group		/		/	/

ประกาศใช้ครั้งที่ 1

หน้า 21 จาก 31

วันที่มีผลบังคับใช้: 05/07/2021

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด โม้หรือข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต



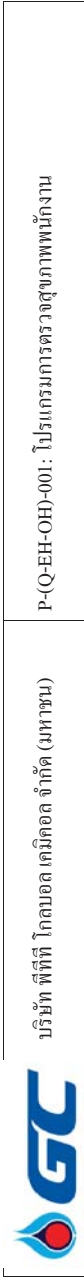
HBs, Ag, and HBs. Ab		/	/	/
HBs, AbC (Anti-HBe)		/	/	/
BMI		/	/	/
EKG	12 lead with graph	/		/
Audiometry	frequency 500-8000 Hz both ears			/
Lung Function Test	FVC, FEV1, FEV1/FVC, FEF ₂₅₋₇₅ %			/

ประกาศใช้ครั้งที่ 1

หน้า 22 จาก 31

วันที่มีผลบังคับใช้: 05/07/2021

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท “๙๙๙” โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด โม้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต



ตาราง 2 : รายการตรวจวัดตามความเชี่ยวชาญตามตำแหน่งงาน และพื้นที่ปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานกลุ่ม technical

รายการตรวจตามความถี่ของสารเคมีที่สัมผัส (ภาพ/สารเคมี/เงื่อนไขใน B) ตามตำแหน่งงาน

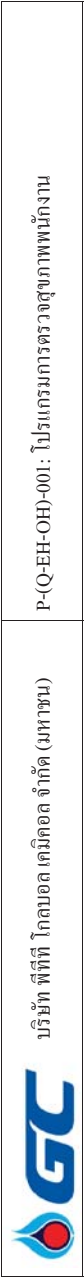
[illegible]

ประกาศใช้ครั้งที่ 1

หน้า 23 จาก 31

วันที่พิมพ์ฉบับนี้: 05/07/2021

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และควรหลีกเลี่ยงที่จะให้ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท ซีพีพี โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ตัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เมื่อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

P-(Q-EH-OH)-001: โปรแกรมการตรวจสอบคุณภาพพนักงาน

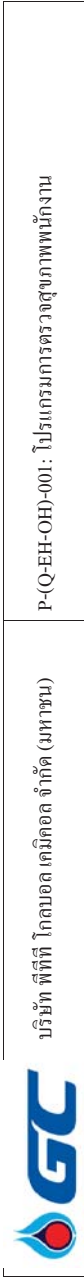
รายการตรวจตามความเสียหายของสารเคมีที่สัมผัส (ภาพถ่าย/สารเคมีเงื่อนไขใน BA) ตามตำแหน่งงาน

พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายการตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
GRN (GCC)	Methanol ในปัสสาวะ	Acting Day Manager, Division Manager, Operator, Process Engineer, Instrument Engineer, Senior Electrical Engineer, Senior Instrument Engineer, Senior Mechanical Engineer Senior Operator, Senior Process Engineer, Senior Process Engineer, Shift Manager
	Anti-HAV IgM	
	ตรวจอุจจาระ (Stool examination)	
	o-cresol เชื้อทาลูทอลีน ในปัสสาวะ	
	Methanol ในปัสสาวะ	
IAB (GCC)	Anti-HAV IgM	Senior Operator, Operator, Operator
	ตรวจอุจจาระ (Stool examination)	
	Methanol ในปัสสาวะ	
Munatance (EOP, TOL)	Methanol ในปัสสาวะ	Division Manager, I&E Supervisor, Maintenance Support Supervisor, Mechanical Engineer, Mechanical Supervisor, Mechanical Technician, QM1 Engineer, QM1 Supervisor, QM1 Technician, Senior Electrical Technician, Senior Instrument Technician, Senior Maintenance Support Technician, Senior Mechanical Engineer, Senior Mechanical Technician
	tt, muconic acid เชื้อทาลูทอลีน ในปัสสาวะ	
Iab center	o-cresol เชื้อทาลูทอลีน ในปัสสาวะ	Chemist, Division Manager, Good Laboratory Practices Leader, Laboratory Analyst, Laboratory Instructor, Laboratory Skilled Specialist, Laboratory Supervisor, Senior Chemist, Senior Laboratory Analyst
	Methyl hippuric acid เชื้อทาลูทอลีน ในปัสสาวะ	
	Total Mercury เชื้อทาลูทอลีน ในปัสสาวะ	
	2,5 Hexanedione ในปัสสาวะเชื้อทาลูทอลีน	
	Methanol ในปัสสาวะ	

ประกาศใช้ครั้งที่ 1

หน้า 24 จาก 31

วันที่มีผลบังคับใช้: 05/07/2021

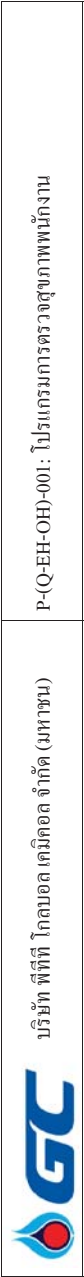


ภาพการตรวจตามความถี่ของสารเคมีที่สัมผัส (ภาพภาพสารเคมีเงื่อนไข B) ตามตำแหน่งงาน

พืชน้ำที่ปลูก	ชนิดพืช	สารเคมีที่พบ	ผู้ตรวจวัด
Innovation	POLY 1 (HDPE) & POLY 2 (HDPE)	tt. muconic acid	Division Manager, Project Engineer, Researcher, Senior Analyst, Senior Researcher, Specialist, Specialist
		o-cresol	Division Manager, Project Engineer, Researcher, Senior Analyst, Senior Researcher, Specialist, Specialist
		Methyl hippuric acid	Division Manager, Project Engineer, Researcher, Senior Analyst, Senior Researcher, Specialist, Specialist
		Total Mercury	Division Manager, Project Engineer, Researcher, Senior Analyst, Senior Researcher, Specialist, Specialist
		mandelic acid plus phenyl glyoxylic acid	Division Manager, Project Engineer, Researcher, Senior Analyst, Senior Researcher, Specialist, Specialist
IDPE & LDPE	POLY 1 (HDPE) & POLY 2 (HDPE)	tt. muconic acid	Division Manager, Project Engineer, Researcher, Senior Analyst, Senior Researcher, Specialist, Specialist
		o-cresol	Division Manager, Project Engineer, Researcher, Senior Analyst, Senior Researcher, Specialist, Specialist
		Methyl hippuric acid	Division Manager, Project Engineer, Researcher, Senior Analyst, Senior Researcher, Specialist, Specialist
		Total Mercury	Division Manager, Project Engineer, Researcher, Senior Analyst, Senior Researcher, Specialist, Specialist
		mandelic acid plus phenyl glyoxylic acid	Division Manager, Project Engineer, Researcher, Senior Analyst, Senior Researcher, Specialist, Specialist
CXS	lab (HDPE Plant 1 & lab (HDPE Plant 2)	tt. muconic acid	Division Manager, Project Engineer, Researcher, Senior Analyst, Senior Researcher, Specialist, Specialist
		o-cresol	Division Manager, Project Engineer, Researcher, Senior Analyst, Senior Researcher, Specialist, Specialist
		Methyl hippuric acid	Division Manager, Project Engineer, Researcher, Senior Analyst, Senior Researcher, Specialist, Specialist
		Total Mercury	Division Manager, Project Engineer, Researcher, Senior Analyst, Senior Researcher, Specialist, Specialist
		mandelic acid plus phenyl glyoxylic acid	Division Manager, Project Engineer, Researcher, Senior Analyst, Senior Researcher, Specialist, Specialist
phenol	lab (HDPE Plant 1 & lab (HDPE Plant 2)	tt. muconic acid	Division Manager, Project Engineer, Researcher, Senior Analyst, Senior Researcher, Specialist, Specialist
		o-cresol	Division Manager, Project Engineer, Researcher, Senior Analyst, Senior Researcher, Specialist, Specialist
		Methyl hippuric acid	Division Manager, Project Engineer, Researcher, Senior Analyst, Senior Researcher, Specialist, Specialist
		Total Mercury	Division Manager, Project Engineer, Researcher, Senior Analyst, Senior Researcher, Specialist, Specialist
		mandelic acid plus phenyl glyoxylic acid	Division Manager, Project Engineer, Researcher, Senior Analyst, Senior Researcher, Specialist, Specialist

ประกาศใช้ครั้งที่ 1

เอกสารฉบับนี้เป็นควาสนลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ แก้แปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด หรือเปิดเผยต่อผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต



6.2.2 รายงานตรวจสอบคุณภาพตามปัจจัยเสี่ยง รายงานตรวจสอบคุณภาพสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานในหน้าที่การผลิตประจำปี 2563 บริษัท พัทธโกโกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	ชื่อสาร	ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อไทย	ชนิดสาร	AD01	AD02	AD03	AD04	AD05	AD06	AD07	AD08	AD09	AD10	AD11	AD12	AD13	AD14	AD15	AD16	AD17	AD18	AD19	AD20	AD21	AD22	AD23	AD24	AD25	AD26	AD27	AD28	AD29	AD30	AD31	AD32	AD33	AD34	AD35	AD36	AD37	AD38	AD39	AD40	AD41	AD42	AD43	AD44	AD45	AD46	AD47	AD48	AD49	AD50	AD51	AD52	AD53	AD54	AD55	AD56	AD57	AD58	AD59	AD60	AD61	AD62	AD63	AD64	AD65	AD66	AD67	AD68	AD69	AD70	AD71	AD72	AD73	AD74	AD75	AD76	AD77	AD78	AD79	AD80	AD81	AD82	AD83	AD84	AD85	AD86	AD87	AD88	AD89	AD90	AD91	AD92	AD93	AD94	AD95	AD96	AD97	AD98	AD99	AD100	AD101	AD102	AD103	AD104	AD105	AD106	AD107	AD108	AD109	AD110	AD111	AD112	AD113	AD114	AD115	AD116	AD117	AD118	AD119	AD120	AD121	AD122	AD123	AD124	AD125	AD126	AD127	AD128	AD129	AD130	AD131	AD132	AD133	AD134	AD135	AD136	AD137	AD138	AD139	AD140	AD141	AD142	AD143	AD144	AD145	AD146	AD147	AD148	AD149	AD150	AD151	AD152	AD153	AD154	AD155	AD156	AD157	AD158	AD159	AD160	AD161	AD162	AD163	AD164	AD165	AD166	AD167	AD168	AD169	AD170	AD171	AD172	AD173	AD174	AD175	AD176	AD177	AD178	AD179	AD180	AD181	AD182	AD183	AD184	AD185	AD186	AD187	AD188	AD189	AD190	AD191	AD192	AD193	AD194	AD195	AD196	AD197	AD198	AD199	AD200	AD201	AD202	AD203	AD204	AD205	AD206	AD207	AD208	AD209	AD210	AD211	AD212	AD213	AD214	AD215	AD216	AD217	AD218	AD219	AD220	AD221	AD222	AD223	AD224	AD225	AD226	AD227	AD228	AD229	AD230	AD231	AD232	AD233	AD234	AD235	AD236	AD237	AD238	AD239	AD240	AD241	AD242	AD243	AD244	AD245	AD246	AD247	AD248	AD249	AD250	AD251	AD252	AD253	AD254	AD255	AD256	AD257	AD258	AD259	AD260	AD261	AD262	AD263	AD264	AD265	AD266	AD267	AD268	AD269	AD270	AD271	AD272	AD273	AD274	AD275	AD276	AD277	AD278	AD279	AD280	AD281	AD282	AD283	AD284	AD285	AD286	AD287	AD288	AD289	AD290	AD291	AD292	AD293	AD294	AD295	AD296	AD297	AD298	AD299	AD300	AD301	AD302	AD303	AD304	AD305	AD306	AD307	AD308	AD309	AD310	AD311	AD312	AD313	AD314	AD315	AD316	AD317	AD318	AD319	AD320	AD321	AD322	AD323	AD324	AD325	AD326	AD327	AD328	AD329	AD330	AD331	AD332	AD333	AD334	AD335	AD336	AD337	AD338	AD339	AD340	AD341	AD342	AD343	AD344	AD345	AD346	AD347	AD348	AD349	AD350	AD351	AD352	AD353	AD354	AD355	AD356	AD357	AD358	AD359	AD360	AD361	AD362	AD363	AD364	AD365	AD366	AD367	AD368	AD369	AD370	AD371	AD372	AD373	AD374	AD375	AD376	AD377	AD378	AD379	AD380	AD381	AD382	AD383	AD384	AD385	AD386	AD387	AD388	AD389	AD390	AD391	AD392	AD393	AD394	AD395	AD396	AD397	AD398	AD399	AD400	AD401	AD402	AD403	AD404	AD405	AD406	AD407	AD408	AD409	AD410	AD411	AD412	AD413	AD414	AD415	AD416	AD417	AD418	AD419	AD420	AD421	AD422	AD423	AD424	AD425	AD426	AD427	AD428	AD429	AD430	AD431	AD432	AD433	AD434	AD435	AD436	AD437	AD438	AD439	AD440	AD441	AD442	AD443	AD444	AD445	AD446	AD447	AD448	AD449	AD450	AD451	AD452	AD453	AD454	AD455	AD456	AD457	AD458	AD459	AD460	AD461
-------	---------	----------------	---------	---------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

ประกาศใช้ครั้งที่ ๑
หน้า 26 จาก 31
วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๓
วันพิมพ์ฉบับที่: 05/07/2021

เอกสารฉบับนี้เป็นความรู้ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มวิชาชีพ พหุทั้ง โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เมื่อหาข้อความลับกับบุคคลอื่นโดยผิดเงื่อนไข



หมายเหตุ : คำอธิบายเพิ่มเติม

Concerning person

Operation, Maintenance, LAB, Innovation, ; parameters are depend on area based

Program: ประกอบด้วย

1. รายการตรวจทั่วไป
2. รายการตรวจสุขภาพสำหรับสารเคมี ตามที่ EIA กำหนด เช่น benzene
3. รายการตรวจเพิ่มเติมตามความเสี่ยงของการสัมผัส
4. รายการตรวจสุขภาพสำหรับงานอันตราย

ประกาศใช้ครั้งที่ 1

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และการผลิตซ้ำโดยไม่ขออนุญาตจากบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ คัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต

หน้า 27 จาก 31

วันที่มีผลบังคับใช้: 05/07/2021

บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
จำกัด (มหาชน)P-(Q-EH-OH)-001: โปรแกรมการตรวจสุขภาพ
พนักงาน

6.2.3 รายการตรวจสุขภาพประจำปี

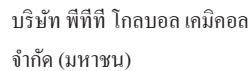
รายการตรวจสุขภาพพนักงานกลุ่ม PTGTC					
ลำดับ	รายการ	เกณฑ์	Program 1	Program 2 (program 1 + อันตราย)	Program 3 (program 1 + อันตราย+ ไวรัล)
รายการตรวจทั่วไป					
1	ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ (Physical Examination)	ทุกคน	•	•	•
2	ดัชนีมวลกาย และเส้นรอบเอว (BMI & Waist circumference)	ทุกคน	•	•	•
3	ตรวจเอกซเรย์ทรวงอก (Chest X-ray : Large film / Digital)	ทุกคน	•	•	•
4	ตรวจปัสสาวะ (Urine Analysis)	ทุกคน	•	•	•
5	ตรวจเม็ดเลือดแบบสมบูรณ์ CBC	ทุกคน	•	•	•
6	ตรวจระดับยูริกในเลือด (Uric acid)	ทุกคน	•	•	•
7	ตรวจอุจจาระ (Fecal occult blood) เพื่อหา human haemoglobin	ทุกคน	•	•	•
8	ตรวจเลือดการทำงานของไต (Creatinine, BUN)	ทุกคน	•	•	•
9	ตรวจเลือดทดสอบการทำงานของตับ (SGOT, SGPT, ALT, Phos, Bilirubin)	ทุกคน	•	•	•
10	ตรวจน้ำตาลในเลือด Sugar	ทุกคน	•	•	•
11	ตรวจระดับไขมันในเลือด (Total cholesterol, LDL, HDL, Triglyceride)	ทุกคน	•	•	•
12	ตรวจสมรรถภาพการมองเห็นทางอ้อม (visual acuity, visual field)	ทุกคน	•	•	•
13	ตรวจหาเชื้อและภูมิคุ้มกันต่อไวรัสตับบี (HBs Ag, Anti-HBs, Anti-HBc)	ทุก 5 ปี เริ่ม 2555	•	•	•
14	ตรวจหาภูมิคุ้มกันต่อไวรัสตับบี (Anti-HBs)	ทุก 5 ปี	•	•	•
รายการตรวจตามปัจจัยเสี่ยง (สุขภาพ/สารเคมี/เงื่อนไข EIA)					
15	ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ สำหรับงานอันตราย (Confined space)	SEGs		•	•
16	ตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด (Pulmonary function test)	SEGs		•	•
17	การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG) 12 Leads	SEGs		•	•
18	Anti-HAV IgM เฉพาะพื้นที่ ตาม EIA	G-OA-OP,			•
19	ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram) เฉพาะพื้นที่ ตาม EIA				
20	รายการตรวจสอบสารเคมี เฉพาะพื้นที่ ตาม EIA				
รายการตรวจตามอายุ / เพศ					
21	การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG) 12 Leads	ช.ญ > 35 ปี	*	*	*
22	ultrasound whole abdomen	ช.ญ > 35 ปี	*	*	*
23	Prostate-Specific Antigen Testing (PSA)	ช > 45 ปี	*	*	*
24	Mammography	ญ > 35 ปี	*	*	*
25	Thin Prep Pap Test	ญ > 30 ปี	*	*	*
26	ตรวจมะเร็งลำไส้ใหญ่ 50 ปี (colonoscopy) ตรวจทุก 5 ปี เริ่ม ปี 2560	ช.ญ > 50 ปี	*	*	*

ประกาศใช้ครั้งที่ 1

หน้า 28 จาก 31

วันที่มีผลบังคับใช้: 05/07/2021

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และการผลิตซ้ำโดยไม่ขออนุญาตจากบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ คัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต



P-(Q-EH-OH)-001: โปรแกรมการตรวจสอบสภาพ
พนักงาน

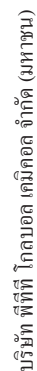
(1) คำอธิบายแต่ละ Program:

Pro 2 : รายการตรวจตามปัจจัยเสี่ยง (งานที่อับอากาศ)

Pro 3 : รายการตรวจตามปัจจัยเสี่ยง (ตาม EIA)

(2) รายการตรวจของแต่ละคนที่จะได้ตรวจจริง คือ Pro 1+ รายการตรวจตามอายุ/
เพศ ของคน

นั้นๆ เช่น พนักงานหญิงอายุ 50 ปี คนหนึ่งถูกกำหนดโปรแกรมเป็น Pro I จะได้รับการตรวจจริง คือ Pro I + Option ตามอายุและเพศ



P-(Q-EH-OH)-001: โปรแกรมการตรวจสอบคุณภาพพนักงาน

6.2.4 รายการตรวจสุขภาพผู้รับเหมา

ราชการตรวจสอบสภาพทั้งหมด สามารถ พิจารณารายละเอียด ได้ที่ P-(Q-SH)-030 attachment (2) รายการตรวจสภาพของตู้เก็บ

[illegible]



6.2.5 แบบฟอร์มต่างๆ

6.2.5.2 แบบฟอร์ม แก้วความคิดปึกติและใบส่งตัว

6.2.5.3 แบบแจ้งสาเหตุ ไม่เข้ารับการตรวจสอบ

6.3 แผนการดำเนินงาน

- ม.ค.-ก.ค. กำหนดการตรวจสอบตามปัจจัยเสี่ยง
- ส.ค.-ธ.ค. กำหนดการตรวจสอบพนักงานประจำปี

6.4 KPI Detail

พนักงานเข้ารับการตรวจสอบ มากกว่า 90 % ในทุกครั้งของการตรวจสอบ

Internal Use Only