

เอกสารแนบที่ 25

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ของโครงการ



ชื่อโครงการหลัก

โครงการกิจกรรมสัมพันธ์

ชื่อโครงการรอง

สนับสนุนมอบสิ่งของในวันเด็ก

วันที่

วันที่ 7 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

สถานที่

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู



เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2565 พี่ๆเจ้าหน้าที่ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)  
ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันเด็ก ประจำปี 2565 มอบอุปกรณ์ของเล่น ขนม ให้กับทาง  
สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู



<u>ชื่อโครงการหลัก</u>	โครงการกิจกรรมสัมพันธ์
<u>ชื่อโครงการรอง</u>	รตน้ำขอพรผู้สูงอายุเนื่องในประเพณีวันสงกรานต์ ปี 2565
<u>วันที่</u>	วันที่ 4 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565
<u>สถานที่</u>	สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู



เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2564 เจ้าหน้าที่ บริษัท อัดคิปรากการ จำกัด (มหาชน)  
ได้มอบเงินสนับสนุนกิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์ ปี 2565  
ณ ห้องประชุม สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู



## เอกสารแนบที่ 26

การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ



**ชื่อโครงการ**      พิธีลงนาม MOU โครงการพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสียอันตราย  
ภาคอุตสาหกรรม

**วันที่**                วันที่ 4 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565

**สถานที่**            โรงแรมเซ็นจูรี กรุงเทพมหานคร





ชื่อโครงการหลัก

วันป่าชุมชนแห่งชาติ

วันที่

วันที่ 24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

สถานที่

โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท





**ชื่อโครงการหลัก**

พิธีแสดงเจตนารมณ์ในการสนับสนุนและส่งเสริมมาตรฐาน  
โรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศสำหรับผู้ประกอบการจัดการของเสีย  
(Eco Factory For Waste Processor)

**วันที่**

วันที่ 14 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

**สถานที่**

สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย





เอกสารแนบที่ 27  
รายชื่อผู้เข้าร่วมเยี่ยมชมโครงการ



สรุปคณะเยี่ยมชมศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เดาเนาพะยะอุตสาหกรรม) บางปู  
จังหวัดสมุทรปราการ บริหารและประกอบการโดย บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)  
ประจำเดือน มกราคม 2565

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	ชื่อบริษัท / หน่วยงาน	จังหวัด	จำนวน (คน)
1	5-ม.ค.-65	บริษัท เอ็มทีพี เอชพี เวิร์ (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	2
2	7-ม.ค.-65	โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์	กรุงเทพมหานคร	15
3	18-ม.ค.-65	บริษัท เอ็มมินันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	กรุงเทพมหานคร	2
4	19-ม.ค.-65	บริษัท เวบคอร์กซ์ (ไทยแลนด์) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
5	21-ม.ค.-65	บริษัท ยัสปอล จำกัด	กรุงเทพมหานคร	2
6	21-ม.ค.-65	องค์การนาสิกกรรม เมอร์ลินเออร์ ชิวัดดู จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
7	24-ม.ค.-65	บริษัท โอเล็ค (ประเทศไทย) จำกัด	พระนครศรีอยุธยา	4
8	24-ม.ค.-65	บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	5
9	27-ม.ค.-65	องค์การนาสิกกรรม เมอร์ลินเออร์ ชิวัดดู จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
10	27-ม.ค.-65	บริษัท เอ็มทีพี เอชพี เวิร์ (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	2
11	28-ม.ค.-65	บริษัท โอออน เมาน์เทน (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	1
รวม				36

แยกคณะเยี่ยมชมฯได้ดังนี้

หน่วยงานเอกชน 11 บริษัท  
หน่วยงานราชการ 0 หน่วยงาน  
คณะนักศึกษา 0 สถาบัน  
รวมทั้งหมด 11 หน่วยงาน  
ผู้เข้าเยี่ยมชมฯ 36 คน

สรุปคณะเยี่ยมชมศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เดาเนาพะยะอุตสาหกรรม) บางปู  
จังหวัดสมุทรปราการ บริหารและประกอบการโดย บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)  
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	ชื่อบริษัท / หน่วยงาน	จังหวัด	จำนวน (คน)
1	3-ก.พ.-65	บริษัท โอออน เมาน์เทน (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	1
2	4-ก.พ.-65	บริษัท เทลลา ไมเคิร์นเทค จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
3	4-ก.พ.-65	บริษัท พีแอนด์พีดริคส์ จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
4	14-ก.พ.-65	องค์การนาสิกกรรม เมอร์ลินเออร์ ชิวัดดู จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
5	17-ก.พ.-65	บริษัท เอ็มทีพี เอชพี เวิร์ (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	2
6	18-ก.พ.-65	บริษัท คีย์เอ็นซ์ (ไทยแลนด์) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
7	22-ก.พ.-65	บริษัท เดอะ สวอท์ช กรุ๊ป เทรดดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
รวม				8

แยกคณะเยี่ยมชมฯได้ดังนี้

หน่วยงานเอกชน 8 บริษัท  
หน่วยงานราชการ 0 หน่วยงาน  
คณะนักศึกษา 0 สถาบัน  
รวมทั้งหมด 8 หน่วยงาน  
ผู้เข้าเยี่ยมชมฯ 8 คน



สรุปคณะเยี่ยมชมศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เดาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู  
จังหวัดสมุทรปราการ บริหารและประกอบกรโดย บริษัท อัคริปราการ จำกัด (มหาชน)  
ประจำเดือน มีนาคม 2565

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	ชื่อบริษัท / หน่วยงาน	จังหวัด	จำนวน (คน)
1	1-มี.ค.-65	บริษัท เอ็มพี กรีน คอร์ปอเรชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่)	สมุทรปราการ	1
2	2-มี.ค.-65	บริษัท สียีเอ็นซ์ (ไทยแลนด์) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
3	2-มี.ค.-65	บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
4	3-มี.ค.-65	บริษัท จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน (ไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
5	3-มี.ค.-65	สภาเกษตรกรไทย	กรุงเทพมหานคร	1
6	4-มี.ค.-65	บริษัท เอส ซี อาร์ทิสทรี จำกัด	สมุทรปราการ	1
7	8-มี.ค.-65	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	นนทบุรี	53
8	7-มี.ค.-65	บริษัท เอส ซี อาร์ทิสทรี จำกัด	สมุทรปราการ	1
9	7-มี.ค.-65	บริษัทซูมิโตโมรีบมอร์ ไทยแลนด์ จำกัด	ระยอง	1
10	10-มี.ค.-65	องค์การเภสัชกรรม เมอร์ลินเออร์ ซีวัดดู จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
11	11-มี.ค.-65	บริษัท มีเดีย การ์เด็น จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
12	11-มี.ค.-65	บริษัท แจนเซน-ซีลแลก จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
13	15-มี.ค.-65	บริษัท ที เอพีเอสแอนด์ จำกัด	ปทุมธานี	1
14	15-มี.ค.-65	บริษัท มินิเซ (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
15	17-มี.ค.-65	บริษัท ไบเออร์สตอร์ฟ (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
16	22-มี.ค.-65	บริษัท ซิลลิก ฟาร์มา จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
17	25-มี.ค.-65	บริษัท ไอออน เมาน์เทน (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	1
18	25-มี.ค.-65	บริษัท นากาเซ่ (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
19	26-มี.ค.-65	บริษัท ไอออน เมาน์เทน (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	1
20	28-มี.ค.-65	บริษัท ไอออน เมาน์เทน (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	1
21	31-มี.ค.-65	บริษัท ไซทูกัน ฟาร์มาซูติคอล (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
รวม				73

แยกคณะเยี่ยมชมฯได้ดังนี้

หน่วยงานเอกชน 20 บริษัท  
หน่วยงานราชการ 1 หน่วยงาน  
คณะนักศึกษ 0 สถาบัน  
รวมทั้งหมด 21 หน่วยงาน  
ผู้เข้าเยี่ยมชมฯ 73 คน

สรุปคณะเยี่ยมชมศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เดาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู  
จังหวัดสมุทรปราการ บริหารและประกอบกรโดย บริษัท อัคริปราการ จำกัด (มหาชน)  
ประจำเดือน เมษายน 2565

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	ชื่อบริษัท / หน่วยงาน	จังหวัด	จำนวน (คน)
1	4-เม.ย.-65	บริษัทคิวแมค จำกัด	สมุทรปราการ	1
2	7-เม.ย.-65	ต้นดวงเจ็ทท์ทอการศึกษาณสุรรมณีนมิ	สมุทรปราการ	1
3	7-เม.ย.-65	บริษัทน้ำไทยเซียงเกษตรกิจจำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
4	7-เม.ย.-65	บริษัท สยามเมลีสซ์ จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
5	18-เม.ย.-65	องค์การเภสัชกรรม เมอร์ลินเออร์ ซีวัดดู จำกัด	ปทุมธานี	1
6	19-เม.ย.-65	บริษัท ที เอพีเอสแอนด์ จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
7	26-เม.ย.-65	บริษัท โบอิ้งฟู้ด จำกัด	สมุทรปราการ	1
8	26-เม.ย.-65	บริษัท ไอออน เมาน์เทน (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	1
9	26-เม.ย.-65	บริษัท เบอร์ลินฟาร์มาซูติคอลอินดัสตรี จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
10	30-เม.ย.-65	บริษัท ไอออน เมาน์เทน (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	1
รวม				10

แยกคณะเยี่ยมชมฯได้ดังนี้

หน่วยงานเอกชน 10 บริษัท  
หน่วยงานราชการ 0 หน่วยงาน  
คณะนักศึกษ 0 สถาบัน  
รวมทั้งหมด 10 หน่วยงาน  
ผู้เข้าเยี่ยมชมฯ 10 คน



สรุปคณะเยี่ยมชมศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เดานาพาเยอะอุตสาหกรรม) บางปู  
จังหวัดสมุทรปราการ บริหารและประกอบการโดย บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)  
ประจำเดือน พฤษภาคม 2565

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	ชื่อบริษัท / หน่วยงาน	จังหวัด	จำนวน (คน)
1	3-พ.ค.-65	โรงพยาบาลญ่โท นวมินทร์	กรุงเทพมหานคร	1
2	5-พ.ค.-65	บริษัท ไอออน เมาน์เทน (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	1
3	12-พ.ค.-64	บริษัท เอ็มทีพี เอชพี จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	2
4	12-พ.ค.-65	บริษัท ลอว์ด (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	1
5	13-พ.ค.-65	บริษัท เอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)	สมุทรปราการ	12
6	18-พ.ค.-65	บริษัท ที เอ็น พี อินเตอร์แคร์ จำกัด	นนทบุรี	1
7	18-พ.ค.-65	บริษัท พีวีเอ็นคอนสตรัคชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	ปทุมธานี	5
8	19-พ.ค.-65	กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข	นนทบุรี	5
9	19-พ.ค.-65	บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	กรุงเทพมหานคร	5
10	19-พ.ค.-65	บริษัท แอลเอฟ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด	พระนครศรีอยุธยา	4
11	20-พ.ค.-65	บริษัท บีบีซี-โกล่า (ไทย) เทรดดิง จำกัด	กรุงเทพมหานคร	2
12	23-พ.ค.-65	โรงพยาบาลญ่โท 3	กรุงเทพมหานคร	11
13	23-พ.ค.-65	โรงพยาบาลญ่โท 1	กรุงเทพมหานคร	4
14	23-พ.ค.-65	โรงพยาบาลเปาโล พหลโยธิน	กรุงเทพมหานคร	4
15	23-พ.ค.-65	บริษัท โทเทิล เอลไโรเมทอล โซลูชั่นส์ จำกัด	พระนครศรีอยุธยา	3
16	24-พ.ค.-65	บริษัท นันทวัน จำกัด	กรุงเทพมหานคร	3
17	24-พ.ค.-65	บริษัท ไอออน เมาน์เทน (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	1
รวม				

แยกคณะเยี่ยมชมฯได้ดังนี้

หน่วยงานเอกชน	16	บริษัท
หน่วยงานราชการ	1	หน่วยงาน
คณานักศึกษา	0	สถาบัน
รวมทั้งหมด	17	หน่วยงาน
ผู้เข้าชมฯ	65	คน

สรุปคณะเยี่ยมชมศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เดานาพาเยอะอุตสาหกรรม) บางปู  
จังหวัดสมุทรปราการ บริหารและประกอบการโดย บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)  
ประจำเดือน มิถุนายน 2565

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	ชื่อบริษัท / หน่วยงาน	จังหวัด	จำนวน (คน)
1	2-มิ.ย.-65	บริษัท เมอร์ดิจ จำกัด	สมุทรปราการ	5
2	2-มิ.ย.-65	บริษัท ไอออน เมาน์เทน (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	1
3	7-มิ.ย.-64	บริษัท วิลสัน เลเธอร์(ไทยแลนด์)จำกัด	ชลบุรี	5
4	10-มิ.ย.-65	บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	1
5	10-มิ.ย.-65	บพท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)	กรุงเทพมหานคร	5
6	10-มิ.ย.-65	บริษัท ไฟดอย อีเนอร์จี จำกัด	สงขลา	7
7	20-มิ.ย.-65	ไบแนททีฟ เพอร์ฟอร์แมนซ์ แมททีเรียลส์ (ประเทศไทย)	ระยอง	1
8	20-มิ.ย.-65	บริษัท โคเวสโตร (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	1
9	21-มิ.ย.-65	บริษัท ไบเออร์ไทย จำกัด	สมุทรปราการ	1
10	21-มิ.ย.-65	บริษัท ไอออน เมาน์เทน (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	3
11	21-มิ.ย.-65	บริษัท ซิลลิส ฟาร์มา จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
12	22-มิ.ย.-65	บริษัท ไอออน เมาน์เทน (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	1
13	23-มิ.ย.-65	บริษัท เอ็มทีพี เอชพี จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	2
14	23-มิ.ย.-65	องค์การเภสัชกรรม เมอร์ลินเออร์ชีววัตถุ จำกัด	ปทุมธานี	1
15	23-มิ.ย.-65	บริษัท นูทริชั่น ไพรฟัส จำกัด	กรุงเทพมหานคร	5
16	24-มิ.ย.-65	บริษัทยูนิโคไมน์รับเบอร์ ไทยแลนด์ จำกัด	ระยอง	1
17	24-มิ.ย.-65	บริษัทโอลิค (ประเทศไทย) จำกัด	พระนครศรีอยุธยา	1
18	24-มิ.ย.-65	บริษัทไทย เอ็นเอส โซลูชั่น จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
19	27-มิ.ย.-65	บริษัท ซิลลิส ฟาร์มา จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
20	28-มิ.ย.-65	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	นนทบุรี	1
21	29-มิ.ย.-65	บริษัทเกทฟิงก์ (ไทยแลนด์) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	2
22	29-มิ.ย.-65	บริษัท ซิลลิส ฟาร์มา จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
23	29-มิ.ย.-65	อินดอร์ไทย ฟาร์มซูติเคิล แมแนจเม้นท์	กรุงเทพมหานคร	2
รวม				50

แยกคณะเยี่ยมชมฯได้ดังนี้

หน่วยงานเอกชน	23	บริษัท
หน่วยงานราชการ	0	หน่วยงาน
คณานักศึกษา	0	สถาบัน
รวมทั้งหมด	23	หน่วยงาน
ผู้เข้าชมฯ	50	คน



เอกสารแนบที่ 28

เอกสารจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์โครงการ





บริษัท อัครปรางกร จำกัด (มหาชน)  
AKKHIE PRAKARN PLC.



วันที่ 31 มกราคม 2565 นำโดยคุณวันชัย เหลืองวิริยะ กรรมการและผู้จัดการ บริษัท อัครปรางกร จำกัด (มหาชน) ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 2022 และต้อนรับวันตรุษจีน โดยในช่วงเช้า มีพิธีไหว้ศาลพระพรหมและระบบเตา กับพนักงานทุกคนพร้อมหน้าพร้อมตากัน และในการดำเนินงานยังมีมาตรการรักษาระยะห่าง เพื่อความปลอดภัยในสถานการณ์ COVID - 19



www.akkhie.com



บริษัท อัครปรางกร จำกัด มหาชน



Akkhie Prakarn



02 323 0714-21



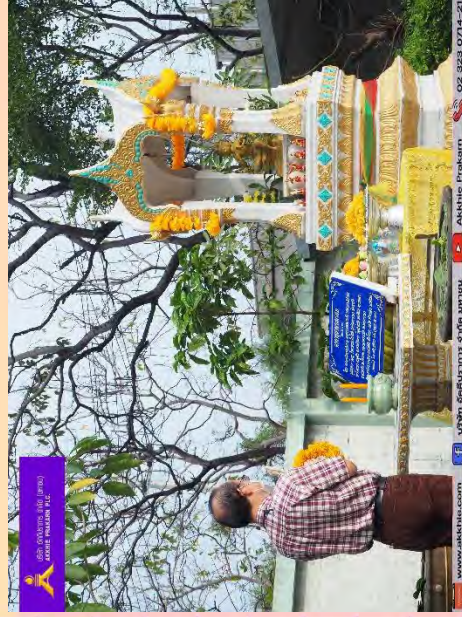
HOME

ABOUT

TOPICS

CONTACT US

search



NEXT

เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ผ่านมา นำโดยคุณวันชัย เหลืองวิริยะ กรรมการและผู้จัดการ บริษัท อัคริโกพรเทค จำกัด มหาชน ได้จัดงานเลี้ยงส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 2021 ซึ่งกิจกรรม ในช่วงเช้า มีพิธีไหว้ศาลพระพรหมและระบมเตา ถวายภัตตาหารเพลแด่พระสงฆ์ช่วงเช้า และมีกิจกรรมจับสลากของรางวัลและผู้บริหารพละพนักงานทุกคนนำพร้อมदान โดยในการจัดกิจกรรมมีมาตรการรักษาระยะห่าง และสวมหน้ากากเ็น ดำเนินกิจกรรมอย่างเคร่งครัด





เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2565 ฤกษ์ดี ออ. ร่วมกับ ปก.บคป. เผาทำลายผลิตภัณฑ์สุขภาพของกลางที่มิใช่ยาเสพติดให้โทษ ณ บริษัท อัครีพรการ จำกัด (มหาชน) นิคมอุตสาหกรรมบางปู จ.สมุทรปราการ จากการปฏิบัติงานลาดล่างจับกุมผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ ผู้จำหน่าย และผู้นำเข้า รวม 196 คดี ซึ่งเป็นของกลางที่ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้ จึงนำผลิตภัณฑ์สุขภาพของกลางที่คดียังที่สุดมาทำลาย นำหนักรวมกว่า 26,326 กิโลกรัม รวมมูลค่ากว่า 300 ล้านบาท



ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท อัครีพรการ จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565 ที่ผ่านมา ณ ห้องประชุม 1 บริษัท อัครีพรการ จำกัด (มหาชน) จังหวัดสมุทรปราการ โดยมีนายอุทัย จันทิมา ประธานกรรมการ พร้อมด้วย คุณวันชัย เหลืองวิริยะ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการนำเสนอผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาพร้อมที่ประชุม มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น เสริมสร้างความเชื่อมั่นในการลงทุนกับผู้อื่น โอกาสนี้ต้องขอขอบคุณผู้ถือหุ้นที่ให้ความไว้วางใจกับบริษัท เสมอมา คณะกรรมการและผู้บริหารทุกคนมุ่งมั่นเพื่อสร้างผลประโยชน์ที่ดีต่อไป









## โครงการ Care the Wild : ปลุกป้อง Plant & Protect



ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2565 ผู้บริหาร บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) เล็งเห็นและ ได้มีส่วนร่วมในการผลักดันให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวคิดเศรษฐกิจสีเขียว หรือ Green Economy มุ่งเน้นกิจกรรมเชิงนิเวศ และให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจการเพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก เราขอเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยมีส่วนร่วมกับโครงการ Care the Wild : ปลุกป้อง Plant & Protect โดยเป้าหมายของโครงการปลูกและปกป้องต้นไม้ รวม 91 ไร่ (ไร่ละ 200 ต้น / 44,000 บาท) รวม 4 ล้านบาท 🌱🌍



## เอกสารแนบที่ 29

ประกาศกฎระเบียบ/ข้อบังคับการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)





บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

## ประกาศที่ AP021/2557

เรื่อง การกำหนดพื้นที่การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) แก่ไขครั้งที่ 1

เพื่อประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ทางบริษัทฯ จึงได้ออกระเบียบข้อบังคับให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) โดยแบ่งตามพื้นที่ ดังนี้



พื้นที่ A = เขตพื้นที่อันตราย (สีแดง)

-พื้นที่บริเวณอาคารเตาเผาและพื้นที่เกี่ยวข้อง

- |                  |                   |
|------------------|-------------------|
| 1. หมวกนิรภัย    | 4. แว่นตานิรภัย   |
| 2. ปลั๊กอุดหู    | 5. ถุงมือยาง      |
| 3. หน้ากากครบชุด | 6. รองเท้า Safety |

หมายเหตุ ปลั๊กอุดหู และถุงมือยาง ให้ขึ้นอยู่กับลักษณะกิจกรรมที่ปฏิบัติ

-พื้นที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. เสื้อกาวน์                                   | 4. แว่นตาป้องกัน |
| 2. ถุงมือป้องกัน                                | 5. หน้ากากครบชุด |
| 3. รองเท้าที่ปิดคลุมหลังเท้าและส้นเท้าแบบมิดชิด |                  |





บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

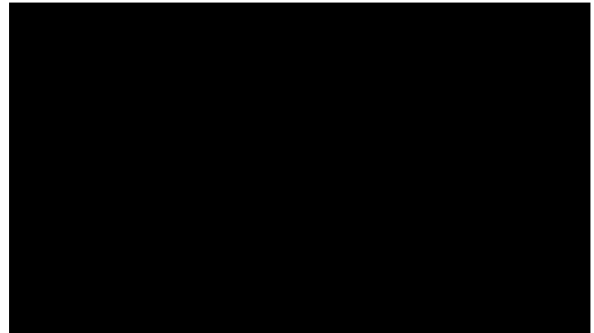
พื้นที่ B = เขตพื้นที่กึ่งอันตราย (สีเหลือง)

- |                              |                   |
|------------------------------|-------------------|
| 1. หมวกนิรภัย                | 4. รองเท้า Safety |
| 2. แว่นตานิรภัย              | 5. โครงกระบังหน้า |
| 3. ถุงมือผ้า หรือ ถุงมือหนัง | 6. หน้ากากเชื่อม  |

หมายเหตุ หมวกนิรภัย โครงกระบังหน้า หน้ากากเชื่อม และถุงมือผ้าหรือถุงมือหนัง ให้  
ขึ้นอยู่กับลักษณะกิจกรรมที่ปฏิบัติงาน ประเภทเชื่อม , ตัด , เจียร์

การกำหนดบทลงโทษ หากตรวจพบพนักงานไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับข้างต้น  
ครั้งที่ 1 ตักเตือนด้วยวาจา โดยให้หยุดกิจกรรมนั้นและนำอุปกรณ์ PPE มาสวมทันที  
ครั้งที่ 2 ออกใบเตือน แจ้งไปยังหัวหน้าแผนกให้รับทราบและตักเตือนพนักงาน  
ครั้งที่ 3 พักงาน 3 วัน โดยไม่ได้รับค่าจ้าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป





### เอกสารแนบที่ 30

แบบฟอร์มการเบิกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)



# แบบฟอร์มการเบิกอุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคล(PPE)/อุปกรณ์ช่วยชีวิตงานที่สูง และงานอันตราย

ช่วงเวลาในการเบิก 9.00น.-9.30น. (รับของได้ตั้งแต่ 10.00 น.) และ 15.30น.-16.00น. (รับของได้ตั้งแต่ 16.30 น.) กรณีขอเดิมขาดให้นำจากอุปกรณ์เก่าที่ยื่น มีฉะนั้นให้เบิกอุปกรณ์ \*\*\*\*\* หากไม่รับของภายในวันนั้น ๆ จะทำการยกเลิกคำขอเบิก และให้ทำการขอเบิกใหม่\*\*\*\*\*

**\*จำเป็น**

- 1 ชื่อ -นามสกุล \*
- 2 รหัสพนักงาน (ตัวอย่าง 10001) \*

- 3 หน่วยงาน \*
- ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ ฝ่ายปฏิบัติการ
- ☐ ฝ่ายขนส่ง
- ☐ ฝ่ายบัญชีและการเงิน (บัญชี/การเงิน)
- ☐ ฝ่ายบริหารองค์กร (ทรัพยากรบุคคล/จัดซื้อ/ประสานงานโรงงานฯ)
- ☐ ฝ่ายซ่อมบำรุง (ไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์/เครื่องกล/คลังพัสดุ/แผนกวิศวกรรม)
- ☐ ฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย (ตรวจรับ/แผนกเก็บและจัดเก็บ/แผนกเตรียมของเสีย)
- ☐ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมอาชีพอนามัยและความปลอดภัย (ระบบมาตรฐาน/วิชาการสิ่งแวดล้อม/ความปลอดภัย)
- ☐ ฝ่ายห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ (LAB)
- ☐ ฝ่ายขาย
- ☐ ฝ่ายการตลาดและพัฒนาธุรกิจ (การตลาดฯ/ส่งเสริมการขาย/สารสนเทศ/ตรวจสอบภายใน/ลูกค้าสัมพันธ์)

- 4 เหตุผลที่ขอเบิก / ใช้งาน \*
- ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง
- ☐ เริ่มงานใหม่
- ☐ ของเดิมชำรุด (ต้องนำจากอุปกรณ์เก่าที่ยื่น)
- ☐ ของเดิมสูญหาย
- ☐ สำรองใช้ในหน่วยงาน
- ☐ ไม่รับงานลูกค้า
- ☐ ใช้ในการระงับเหตุฉุกเฉิน (แบบแจ้งการใช้ถึงดับเพลิง)
- ☐ ใช้ในการปฏิบัติงานความเสี่ยง (อุปกรณ์ช่วยชีวิตในงานที่สูงและงานอันตราย / SCBA)



5    1.รายการเบิกอุปกรณ์ PPE

ทำเครื่องหมายแหวะหนึ่งของเท่านั้น

	1	2
หมวกนิรภัยสีขาว (ใบ)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
หมวกนิรภัยสีเขียว (ใบ)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
หน้ากาก 3M (ชิ้น)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ดัมบ์กรอง3M (แพ็ค)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ใส่กรองฝุ่น 3M (ชิ้น)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ผ้าครอบ 3M (ชิ้น)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ear plugs โฟม (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ใส่กรองฝุ่นงานเชื่อม (แพ็ค)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
แว่นตากันฝุ่นเลนส์ใส (ชิ้น)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
แว่นครอบตา Goggle (ชิ้น)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ถุงมือเคลือบ PVC ไซส์ L (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ถุงมือแพทย์ ไม่มีแป้ง ไซส์ L (กล่อง)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ถุงมือใบไคร (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รองเท้านิรภัย เบอร์ 35 (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รองเท้านิรภัย เบอร์ 36 (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รองเท้านิรภัย เบอร์ 37 (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รองเท้านิรภัย เบอร์ 38 (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รองเท้านิรภัย เบอร์ 39 (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รองเท้านิรภัย เบอร์ 40 (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รองเท้านิรภัย เบอร์ 41 (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รองเท้านิรภัย เบอร์ 42 (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รองเท้านิรภัย เบอร์ 43 (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รองเท้านิรภัย เบอร์ 44 (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

รองเท้านิรภัย เบอร์ 45 (คู่)

6    2.อุปกรณ์อื่นๆ (นอกเหนือจาก Stock PPE)

7    3.รายการเบิกชุดหมี่ (สำหรับพนักงานใหม่)

ทำเครื่องหมายแหวะหนึ่งของเท่านั้น

	1ชุด	2 ชุด	3 ชุด
ชุดหมี่ เบอร์ M	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ชุดหมี่ เบอร์ L	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ชุดหมี่ เบอร์ XL	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ชุดหมี่ เบอร์ 2XL	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ชุดหมี่ เบอร์ 3XL	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

8    4.รายการยืมชุดหมี่ลีสัม (สำหรับเหตุการณ์ฉุกเฉินระหว่างปฏิบัติงาน)

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

☐ ชุดหมี่ เบอร์ M

☐ ชุดหมี่ เบอร์ L

☐ ชุดหมี่ เบอร์ XL

☐ ชุดหมี่ เบอร์ 2XL

☐ ชุดหมี่ เบอร์ 3XL

9    5.แจ้งช่วงเวลาในการรับ PPE ที่แจ้งเบิก (ให้มารับ PPE ตามช่วงเวลาให้เลือก) \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

☐ 10.00 น.

☐ 16.30 น.



10 6.แบบแจ้งการใช้ถึงดับเพลิง(6-11) / SCBA(12-13) / อุปกรณ์ช่วยชีวิตงานที่สูงและงานอันตราย(14-15)

ตัวอย่าง: 7 มกราคม 2019

11 7.วัตถุประสงค์การใช้งาน

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐อุบัติเหตุ
- ☐อื่น ๆ: \_\_\_\_\_

12 8.คาร์บอนไดออกไซด์ 10 ปอนด์ (ให้กรอกจำนวนถังและเลขถังที่ใช้งานตัวอย่าง ใช้ถึงดับเพลิงจำนวน 2 ถัง ได้แก่มหมายเลข AKP 02 / AKP 03)

13 9.ผงเคมีแห้ง 15 ปอนด์ และ 20ปอนด์ (ให้กรอกจำนวนถังและเลขถังที่ใช้งานตัวอย่าง ใช้ถึงดับเพลิงจำนวน 2 ถัง ได้แก่มหมายเลข AKP 32 / AKP 33)

14 10.น้ำยา Foam 6 ลิตร และ 9 ลิตร (ให้กรอกจำนวนถังและเลขถังที่ใช้งานตัวอย่าง ใช้ถึงดับเพลิงจำนวน 2 ถัง ได้แก่มหมายเลข AKP 01 / AKP 03)

15 11.NON-FCF ขนาด 15 ปอนด์(ให้กรอกจำนวนถังและเลขถังที่ใช้งาน ตัวอย่าง ใช้ถึงดับเพลิงจำนวน 2 ถัง ได้แก่มหมายเลข AKP 32 / AKP 33)

16 12.เครื่องช่วยหายใจ SCBA(ให้กรอก จำนวนถังและหมายเลขถังที่ใช้งาน ตัวอย่าง ใช้ SCBA จำนวน 2 ถัง ได้แก่มหมายเลข AKP -63-11-11-1 /AKP-63-11-11-2 )



17 13.เครื่องกรงอากาศ (Air line)

ทำเครื่องหมายแถวละหนึ่งช่องเท่านั้น

	1	2	3
ตัวกรงอากาศ(1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cool Tube(2)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Air Hose 15 meter(3)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ข้อต่อสามเร็วตัวผู้(3)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ข้อต่อสามเร็วตัวเมีย(3)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

18 14.อุปกรณ์ช่วยชีวิตในงานที่สูงและงานอันตราย (ให้กรอกลักษณะงานและสถานที่ที่นำไปใช้งาน )


19 15.อุปกรณ์ที่ยื่นไป

ทำเครื่องหมายแถวละหนึ่งช่องเท่านั้น

	1	2	3	4	5	6
TURBOHAND(1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
DRUID PRO(1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
OVER STEEL-LOCK(6)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
EMPIRE FULL BODY HARNESS(6)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
JANUS PRO(DOUBLE ROLLER)(1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
NAIAD PRO(BIG ROLLER)(1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ANCHOR POINT(1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
IRIDIUM 11 MM. ยาว 50 เมตร (2)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D SHAP QUICK LING 10 MM. (1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
EXPRESS RING 65 CM.(1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
LANYARD 2 WITH ABSORBER (2)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bag Tool Rescue (1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

เนื้อหาไม่มีใดถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google

ฟอรัม



**เอกสารแนบที่ 31**

**บันทึกการเข้าร่วมอบรมของพนักงานใหม่**



## กำหนดการฝึกอบรมและบันทึกการเข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจต่อเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎหมายความปลอดภัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยฯ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการดูแลรักษาอันตรายด้านสิ่งแวดล้อม

### หัวข้อที่อบรม

1. ระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัย การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย  
ประวัติความปลอดภัยของโรงงาน นโยบายด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย  
ความสำคัญของพนักงานกับความปลอดภัย  
ระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและการรักษาพยาบาลในโรงงาน  
การแบ่งเขตพื้นที่ในโรงงาน วิธีรายงานสอบสวนอุบัติเหตุ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล  
ระบบขออนุญาตต่าง ๆ ระบบการให้ข้อมูลอันตราย ขั้นตอนการตัดแยกอุปกรณ์  
โครงการความปลอดภัยของบริษัท กฎระเบียบด้านความปลอดภัยและรักษาความปลอดภัย  
การป้องกันอัคคีภัยและอุปกรณ์ระงับเหตุ แผนควบคุมภาวะฉุกเฉินของโรงงาน  
ด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการของเสียและขยะจากกิจกรรม
2. กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. ปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน
5. ข้อควรระวังเกี่ยวกับสารเคมี

กำหนดการฝึกอบรมวันที่ 1 มีนาคม 2565

เวลา 08.30 - 15.30 น.

สถานที่ ห้องอบรม Safety

ผู้จัดฝึกอบรม 1. คุณพรทวี หมั่นธรรม

หน่วยงาน ทรัพยากรบุคคล

วิทยากร คุณสุธินี สิงห์พา

จากหน่วยงาน สิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม 2 คน

งบประมาณ.....บาท

ลำดับ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	ฝ่าย	ผู้เข้าอบรมรับทราบ	ว/ด/ป	ลงนามเข้าอบรม
1	นางสาวจรรวรณ์ ชัยบุตร ✓	การตลาดและพัฒนาธุรกิจ		01/03/2565	
2	นางสาวนิรชา จันทร์ ✓	การตลาดและพัฒนาธุรกิจ		01/03/2565	



กำหนดการฝึกอบรมและบันทึกการเข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชั่น นโยบายการแจ้งเบาะแส  
การกระทำผิดและการคอร์รัปชั่น ประกันสังคม การใช้โปรแกรม Web time

วัดภูประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบกฎระเบียบต่างๆของบริษัทฯ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบสวัสดิการต่างๆที่จะได้รับ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบนโยบายและเข้าใจลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ
5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชั่น นโยบายการจ้างเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชั่น
6. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประกันสังคม สิทธิและผลประโยชน์ที่ได้รับ

## หัวข้อที่อบรม

1. นโยบายของบริษัทฯ ประเภทกิจการของบริษัท
2. ระเบียบการปฏิบัติงานในสำนักงาน/บทลงโทษต่างๆ
3. สวัสดิการต่างๆของบริษัทฯ
4. จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ
5. นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชั่น นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชั่น
6. ประกันสังคม
7. โปรแกรม Web time Attendance

กำหนดการฝึกอบรมวันที่ 2 เมษายน 2565 เวลา 08.30 - 12.00 น.

สถานที่ ห้องอบรม Safety.

ผู้จัดฝึกอบรม 1. คุณพรทิพย์ วัฒนธรรม หน่วยงาน ทรัพยากรบุคคล

2.....หน่วยงาน.....

วิทยาการ คุณวุฒิภัย จันทรเฉลี่ย จากหน่วยงาน ทรัพยากรบุคคล

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม 1 คน      งบประมาณ.....-.....บาท

[illegible]



เอกสารแนบที่ 32

เอกสารการอบรมของพนักงานใหม่

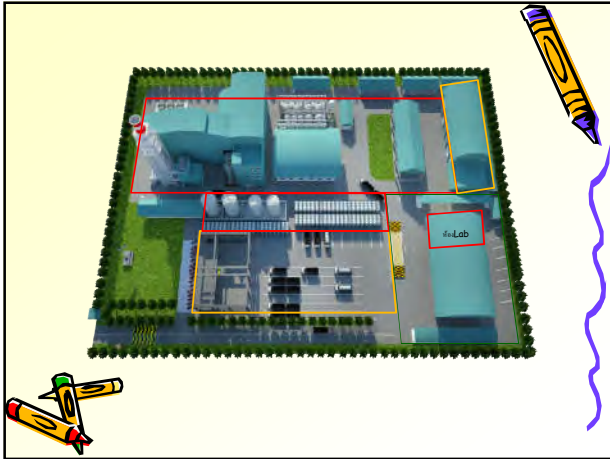












ประกาศ  
ที่ AKP 010/2562 แก้ไขครั้งที่ 1

**เรื่อง การลดปริมาณการเผาทำลายวัสดุสิ้นเปลืองประเภทพลาสติกและโฟม**

เนื่องด้วยในปี 2561 มีปริมาณขยะทั่วไปจากโรงอาหารถึง 7.5 ตัน ที่ต้องทำการเผาทำลาย ดังนั้นเพื่อเป็นการลดปริมาณขยะทั่วไปที่ต้องนำไปเผาทำลาย และลดการปลดปล่อยแก๊สเรือนกระจกของโรงงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ จึงได้กำหนดมาตรการในการจัดการ เพื่อลดปริมาณขยะทั่วไปที่ต้องนำไปเผาทำลาย ดังนี้

1. ห้ามพนักงานนำวัสดุสิ้นเปลืองประเภทพลาสติก โฟม ที่ใช้สำหรับใส่อาหารและเครื่องดื่ม ออกวันผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป อันจะก่อให้เกิดขยะเข้ามาในพื้นที่โรงงาน โดยทางบริษัทฯ จะจัดถุงผ้าและปิ่นโตให้พนักงานทุกท่านใช้ทดแทนวัสดุสิ้นเปลืองดังกล่าว
2. ห้ามพนักงานนำขยะที่ไม่ได้เกิดจากการใช้กิจกรรมภายในโรงงานเข้ามาทิ้งในพื้นที่โรงงาน
3. การจัดฝึกอบรม และกิจกรรมอื่นๆ ภายในองค์กร ภาชนะสำหรับบรรจุอาหารจะต้องใช้วัสดุที่ย่อยสลายได้
4. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยห้ามนำขยะในการตรวจรอบพนักงานและผู้รับเหมา ไม่นำมาเผาทำลายและทิ้งลงโฟมเข้ามาในพื้นที่โรงงาน
5. ร่วมกันคัดแยกขยะมีมูลค่า อันได้แก่ ขวดพลาสติก กระป๋องโลหะ ขวดแก้ว ก่อนการนำไปทิ้ง โดยทิ้งขยะมีมูลค่าแยกกันขยะทั่วไป

ประกาศ ที่ AKP 022 / 2560

**เรื่อง มาตรการควบคุมการใช้อาคารเพื่อจอดรถยนต์ส่วนบุคคลภายใน บริษัท อีลิทปาร์ค จำกัด (มหาชน)**

ด้วยปัจจุบันสถานที่จอดรถยนต์ส่วนบุคคลภายในบริษัทฯ ที่จัดไว้มีจำนวนจำกัด อีกทั้งแบบที่ขึ้นในการจราจรภายในบริเวณเวลา 13.00 น. จะมีการจราจรของรถยนต์ส่วนบุคคลจำนวนมากทำให้เกิดความแออัดการบิดเบือนข้อมูลจากภายนอก และผลกระทบจากการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงมีมติในการควบคุมการจราจรภายในบริษัท ดังนี้

1. จำนวนช่องจอดรถยนต์ที่บริเวณ 51 ช่อง แบ่งเป็น (รายละเอียดตามผังแผนที่จอดรถยนต์ส่วนบุคคล)
 

1.1 ช่องจอดรถยนต์สำหรับผู้บริหาร	จำนวน	5	ช่อง
1.2 ช่องจอดรถยนต์สำหรับลูกค้า	จำนวน	2	ช่อง
1.3 ช่องจอดรถยนต์สำหรับผู้เช่าอาคาร	จำนวน	4	ช่อง
1.4 ช่องจอดรถยนต์สำหรับพนักงาน	จำนวน	40	ช่อง
2. ห้ามจอดรถยนต์ช่องจอดรถลำดับที่ 1.1 - 1.3 โดยยกเว้นให้สามารถจอดในช่องจอดรถยนต์สำหรับลูกค้าเพื่อไปซื้อของได้ 30 นาที
3. กรณีที่ช่องจอดรถยนต์สำหรับผู้บริหารหรือลูกค้าไม่มีความจำเป็นต้องจอดเป็นเวลา 9.00 น. กำหนดให้เปิดช่องจอดรถยนต์สำหรับลูกค้าใช้
4. ห้ามจอดรถยนต์ส่วนบุคคลนอกพื้นที่ที่กำหนด
5. หากไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดจะถูกลงโทษเป็นจำนวนเงิน 500 บาทต่อครั้ง และต้องชำระเงินภายในวันทำการถัดมา
6. หากไม่ปฏิบัติตามมาตรการข้างต้น จะถูกปฏิบัติตามบทลงโทษระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ

ประกาศ ณ วันที่ 11 กันยายน 2560  
(นายวันชัย เหลืองวิริยะ)  
กรรมการผู้จัดการ

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 12 กันยายน 2560 เป็นต้นไป

ประกาศ  
ที่ AKP 015/2559

**เรื่อง ห้ามนำรถจักรยานหรือรถจักรยานยนต์เข้ามาจอดในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน**

ตามที่บริษัทฯ ได้จัดทำพื้นที่จอดรถจักรยานและจักรยานยนต์ไว้ให้พนักงานและลูกค้าใช้เพื่อความสะดวก

ดังนั้น ไม่อนุญาตให้พนักงานนำรถจักรยานหรือรถจักรยานยนต์ นำมาจอดในพื้นที่ปฏิบัติงาน หากมีการตรวจพบของสวนสิทธิ์ในการยึดรถเป็นจำนวน 7 วัน

ทั้งนี้ให้ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน 2559 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 มิถุนายน 2559  
(นายวันชัย เหลืองวิริยะ)  
กรรมการผู้จัดการ



Safety Docs

**มติการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ชุดที่ 6**  
ครั้งที่ 2/2562  
วันศุกร์ที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 เวลา 13.30 น.  
ณ ห้องประชุมเล็ก บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

---

**มติที่ 1 : เรื่องการนำรถแท็กซี่เข้ามารับ-ส่งพนักงานภายในบริษัท**  
ไม่ให้อำนาจรถแท็กซี่เข้ามารับ-ส่งภายในบริษัท (หากมีเรื่องสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ)

**มติที่ 2 : เรื่องการเบิกอุปกรณ์ PPE ของพนักงาน**  
พนักงานที่มีรายชื่ออุปกรณ์ PPE จะต้องมี PPE เข้ามาเบิกทุกครั้ง หากไม่มีจะถือว่าสูญหาย

**มติที่ 3 : เรื่องการสูบบุหรี่ของพนักงาน**  
พนักงานที่สูบบุหรี่หากยังมีการตั้งกั้นบูธระหว่างที่การสูบบุหรี่ โดยในพื้นที่ไม่ได้มีภาชนะทิ้งก้นบุหรี่แล้ว หากยังมีการทิ้งก้นบุหรี่อยู่จะยกเลิกการสูบบุหรี่ในเวลาพักการทำงานในช่วง 10.00-10.15 น. และ 15.00-15.15 น.

**ประกาศ**  
**ที่ AP 012/2560**  
**เรื่อง ห้ามสูบบุหรี่ภายในบริเวณ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)**

เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายที่อาจเกิดอุบัติเหตุภายในบริเวณโรงงาน (ส่วนพื้นที่จัดการของเสียอุตสาหกรรม) ที่เกิดจากการจุดติดไฟเพื่อสูบบุหรี่และหยิบทิ้งก้นบุหรี่ที่ดับไม่สนิท ในบริเวณที่มีการจัดเก็บของเสียที่อาจติดไฟได้ รวมทั้งจากการตรวจความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงานพบก้นบุหรี่ที่พนักงานได้ทิ้งในพื้นที่สูบบุหรี่จำนวนมาก เพื่อเป็นการระงับการสูบบุหรี่และส่งเสริมสภาพการทำงาน

ดังนั้น ทางคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงมีมติให้ยกเลิกพื้นที่อนุญาตให้สูบบุหรี่ และไม่อนุญาตให้พนักงานสูบบุหรี่และอุปกรณ์จุดติดไฟ(ไฟแช็คทุกชนิด) เข้ามาภายในบริเวณบริษัทฯ ซึ่งหากพบพนักงานท่านใดไม่ปฏิบัติตามและตรวจพิสูจน์ได้ทางนิติวิทยาศาสตร์ จักถือว่ามีเจตนาท้ออัคริปปราการในบริษัทฯ ให้ดำเนินการตามมาตรการลงโทษขั้นรุนแรงโดยให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานของบริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ โดยไม่ถือว่าเป็นการเลิกจ้างตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2560  
(นายวิมล เสงี่ยมพงษ์)  
ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

ทั้งนี้ให้ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2560 เป็นต้นไป

**ประกาศ**  
**ที่ AP 013/2560**  
**เรื่อง การควบคุมการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ภายในพื้นที่ควบคุมด้านความปลอดภัย**

ถ้ามีมติประกาศฉบับเลขที่ AP 012/2557 เรื่อง การกำหนดพื้นที่การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ณ วันที่ 1 : ได้กำหนดพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายในการปฏิบัติงาน 2 ระดับ คือ พื้นที่อันตราย (อาคารด้านมารวมถึงพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการของเสีย และห้องปฏิบัติการวิเคราะห์) และพื้นที่กึ่งอันตราย (อาคารซ่อมบำรุงและลานจอดรถของรถ) เพื่อควบคุมการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมต่ออันตรายที่อาจได้รับจากการเข้าปฏิบัติงานในบริเวณดังกล่าว และจากการตรวจสอบความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงานพบพนักงานใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ขณะปฏิบัติงานหลายครั้ง ซึ่งมีผลเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายด้วยสาเหตุของการไม่ได้รับแจ้งเสียงสัญญาณเตือนต่าง ๆ

ดังนั้น ทางคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงมีมติให้ควบคุมการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ภายในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายในการปฏิบัติงาน โดยไม่อนุญาตให้พนักงานเข้าพื้นที่ดังกล่าว ซึ่งหากพบพนักงานท่านใดไม่ปฏิบัติตามให้ดำเนินการตามมาตรการลงโทษ ดังนี้

1. สักตมด้วยวาจา และให้เลิกใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่บริเวณการขอเลิกปฏิบัติงาน
2. ออกหมายเตือนด้วยวาจา และแจ้งไปยังหัวหน้างานให้รับทราบ
3. ถูกพักงาน 3 วัน โดยไม่ได้รับค่าจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2560  
(นายวิมล เสงี่ยมพงษ์)  
ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

ทั้งนี้ให้ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 เป็นต้นไป

**ประกาศ**  
**ที่ AKP 021/2561**  
**เรื่อง การเปิดใบประกอบใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ของผู้รับเหมาเข้ามาทำงานภายในบริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)**

เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายที่อาจเกิดจากการทำงานภายในบริเวณพื้นที่ทั้งหมดในโรงงาน และเพื่อให้ทราบถึงระยะเวลาการทำงานตั้งแต่เริ่มงานจนถึงเสร็จสิ้นการทำงาน ขั้นตอนการทำงานทั้งหมด ความเสี่ยงของแต่ละขั้นตอนในการทำงาน ผู้รับผิดชอบการควบคุมงาน และการตรวจสอบเช็ครายชื่อผู้รับเหมาที่จะเข้ามาทำงานภายในพื้นที่โรงงาน โดยผู้รับเหมาจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาของกรมวิทย์ก่อนเข้ามาทำงาน

ดังนั้น ทางคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงมีมติให้เปิดการกำหนดคณะกรรมการเปิดใบประกอบใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ของผู้รับเหมาเข้ามาทำงานภายในบริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ดังนี้

1. รายชื่อผู้รับเหมาที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน (ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา)
2. ขั้นตอนการทำงาน
3. รายการประเมินความเสี่ยงในการทำงาน
4. ใบนำส่งของเข้า-ออก

ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2561  
(นายวิมล เสงี่ยมพงษ์)  
ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

ทั้งนี้ให้ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน 2561 เป็นต้นไป





ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



**ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน**  
เรื่อง สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง พ.ศ.2554

ข้อ 3 ให้นายจ้างติดประกาศข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างในที่ที่เห็นได้ง่าย

ณ สถานประกอบกิจการ ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

- (1) **นายจ้าง**และลูกจ้างมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
- (2) **นายจ้าง**มีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้าง มิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย และสุขภาพอนามัย

- (3) **นายจ้าง**มีหน้าที่จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน ถ้าลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้หยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น
- (4) **นายจ้าง**มีหน้าที่จัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับฝึกอบรมให้สามารถบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัยก่อนการเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์
- (5) **นายจ้าง**มีหน้าที่แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแจกคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
- (6) **นายจ้าง**มีหน้าที่ติดประกาศ คำเตือน คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พนักงานตรวจความปลอดภัย หรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน แล้วแต่กรณี

- (7) **นายจ้าง**เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (8) **ลูกจ้าง**มีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงสภาพของงานและหน้าที่รับผิดชอบ
- (9) **ลูกจ้าง**มีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงานหรือการชำรุดเสียหายของอาคาร สถานที่เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
- (10) **ลูกจ้าง**มีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้และดูแลให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาการทำงาน




(11) ในสถานที่ที่มีสถานประกอบการหลายแห่ง **ลูกจ้าง** มีหน้าที่ปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของนายจ้าง และสถานประกอบการอื่นที่ไม่ใช่ของนายจ้างด้วย

(12) **ลูกจ้าง** มีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้าง หรือถูกโยกย้าย หน้าที่การงานเพราะเหตุที่ฟ้องร้อง เป็นพยาน ให้หลักฐาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำ งานต่อพนักงานตรวจ ความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมใน การทำงาน หรือศาล



(13) **ลูกจ้าง** มีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ในระหว่างหยุด การทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิตตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย เว้นแต่ลูกจ้างที่จงใจกระทำการอันเป็นเหตุให้มีการหยุดการทำงานหรือหยุด กระบวนการผลิต ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554  
อาทิตย์ อีสโม อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



### คำจำกัดความ และคำย่อ

- 1. **อุบัติเหตุ (ACCIDENT)** เหตุการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิด ซึ่งเมื่อ เกิดขึ้นแล้วจะมีผลทำให้เกิดการ บาดเจ็บแก่บุคคล หรือ ทรัพย์สินเสียหาย หรือเกิดความสูญเสียต่อสิ่งแวดล้อมกระบวนการผลิต หรือ ผลิตภัณฑ์และ องค์การ
- 2. **อุบัติการณ์ (INCIDENT /NEAR MISS)** เหตุการณ์ที่ไม่ ต้องการให้เกิดซึ่งทำให้เกิดหรืออาจทำให้เกิด ความสูญเสียต่อบุคคลได้รับ บาดเจ็บทรัพย์สินถูกทำลาย หรือหยุดกระบวนการผลิต
- 3. **การป้องกันอุบัติเหตุ (ACCIDENT PREVENTION)** โปรแกรมการดำเนินการเพื่อกำจัด ลด ควบคุม ป้องกันอุบัติเหตุและวัดผลที่ กำกับขึ้นเพื่อลดอุบัติเหตุและศึกษาเพื่อป้องกันให้เกิดอุบัติเหตุต่อระบบ ตัว อุตสาหกรรมหรือต่อกิจกรรมต่างๆขององค์กร

4. **กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (REGULATION)** กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่ควบคุมการ ดำเนินการหรือการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย

5. **ความปลอดภัย (SAFETY)** การที่ปราศจากการเกิดอุบัติเหตุ หรือ มีสภาวะที่ไม่ปลอดภัย เช่นเกิด ความเจ็บปวดการบาดเจ็บการสูญเสียหรือทรัพย์สินเสียหาย

6. **การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (UNSAFE ACT)** การฝ่าฝืนขั้นตอนการปฏิบัติงานเช่น ไม่สวมใส่ อุปกรณ์ความปลอดภัย PPE ซึ่งจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้

7. **สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (UNSAFE CONDITION)** สภาพการณ์หรือสภาพแวดล้อมที่มีอันตราย ซึ่งสามารถก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือ ความเสียหาย





**ผู้ขายหรือผู้ส่งมอบ** หมายถึง ผู้จำหน่ายหรือผู้ส่งมอบบริการ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือต่างๆ และวัสดุของใช้ทุกอย่างให้แก่บริษัทฯ

**ผู้รับเหมาและผู้รับเหมาช่วง** หมายถึง ผู้เข้ามาปฏิบัติงานต่างๆ ใน บริษัทฯ อันได้แก่ งานก่อสร้าง ปรับปรุง/ต่อเติม งานขนส่งสินค้า และ งานอื่นที่เข้าไปปฏิบัติในฝ่ายปฏิบัติการ

**ความเสี่ยง** หมายถึง ผลลัพธ์ของความน่าจะเป็นเกิดอันตรายกับผลจาก อันตรายนั้น

**ความเจ็บป่วยในการทำงาน** หมายถึง ความเจ็บป่วยที่ได้พิจารณาว่ามี สาเหตุจากกิจกรรมการทำงาน หรือสิ่งแวดลอมของการทำงาน

**การขังปั้งอันตราย** หมายถึง กระบวนการในการค้นหาอันตรายที่มีอยู่ และระบุลักษณะของอันตราย



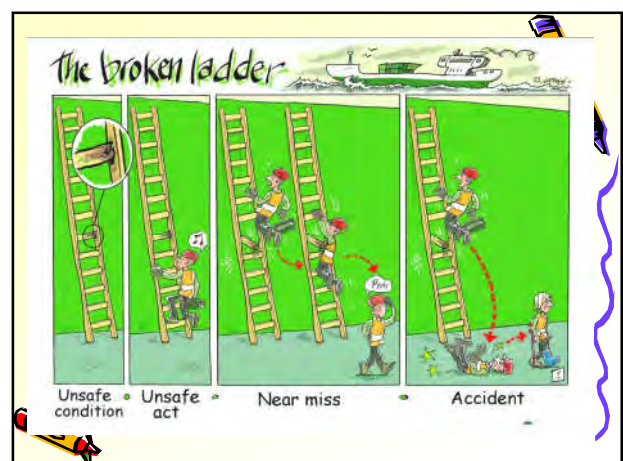
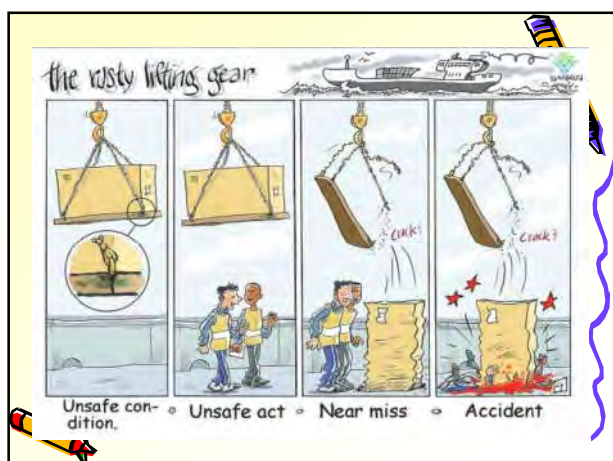
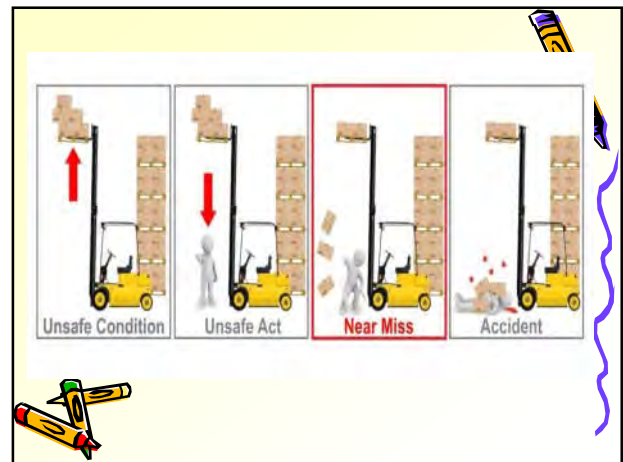
**การประเมินความเสี่ยง** หมายถึง กระบวนการประมาณระดับความเสี่ยง และการตัดสินใจว่าความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่

**คปอ.** หมายถึง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

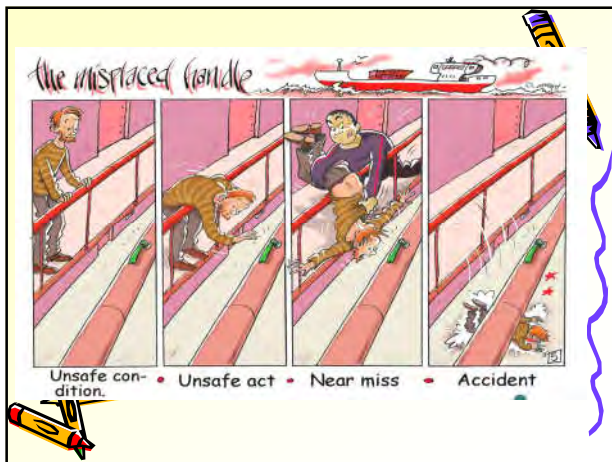
**จป.หัวหน้างาน** หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

**จป.เทคนิค** หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค

**จป.วิชาชีพ** หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ







### 1.2 เราต้องมีความรับผิดชอบต่อนอง เพื่อนร่วมงาน และองค์กรอย่างไร

- ระวังไม่ทำให้ตนเองบาดเจ็บและไม่ทำให้คนอื่นบาดเจ็บ
- เตรียมตัวให้พร้อมที่จะเรียนรู้
- คาถา และ หูฟัง อย่างตั้งใจ
- เข้าร่วมในการฝึกปฏิบัติ
- ทำตัวให้คุ้นเคยกับงานที่ทำ
- ปฏิบัติสิ่งพึงปฏิบัติ

### 1.3 ความสุขกับการทำงานควรเป็นอย่างไร

“คนเราจะมีความสุขมาก หากเป็นผู้ที่มีสุขอนามัย  
แข็งแรงสมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจเพราะ  
จะเป็นผู้ที่สามารถทำงานได้อย่างเต็มที่”

### 1.4 สถานที่ทำงาน

“เป็นหน้าที่ของทุกคนที่จะต้องร่วมมือกัน  
ดำเนินการทางด้านสุขภาพอนามัยและความ  
ปลอดภัยในการทำงาน”



### 1.5 ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านและสถานที่

#### ทำงาน

“ทำอารมณ์ให้แจ่มใส”



### 1.6 ความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตและความ

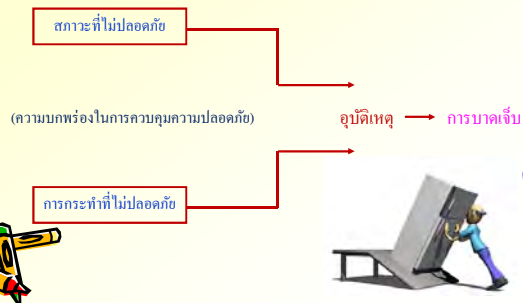
#### ปลอดภัย

“ทำงานได้สภาวะการณ์ที่ปลอดภัยจะนำมาซึ่งผล  
การทำงานที่ดี”



### 1.7 ทำไมจึงบาดเจ็บ

“การบาดเจ็บจะเกิดขึ้นได้ต้องมีสาเหตุ”



### 1.8 ความสูญเสียจากอุบัติเหตุ

#### • ความสูญเสียทางตรง (Direct Loss)

– พนักงาน / ทรัพย์สิน/ค่ารักษาพยาบาล / ค่าทดแทน / ค่าทำขวัญ

#### • ความสูญเสียทางอ้อม (Indirect Loss)

– ลูกจ้าง ได้รับความเจ็บปวด / ได้รับความทรมาน / ความพิการ / ความสูญเสียงาน / เสียขวัญและกำลังใจ

– นายจ้าง ผลผลิตลดลง / ค่าล่วงเวลา / ค่าใช้จ่ายฝึกคนงานใหม่ □ ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร / เสียเวลา / เสียชื่อเสียง

– ครอบครัว สูญเสียคนรัก / ขาดรายได้ / สูญเสียโอกาส  
– ชุมชนรอบข้าง หรือใกล้เคียง / ขาดความเชื่อมั่น / วิตกกังวล



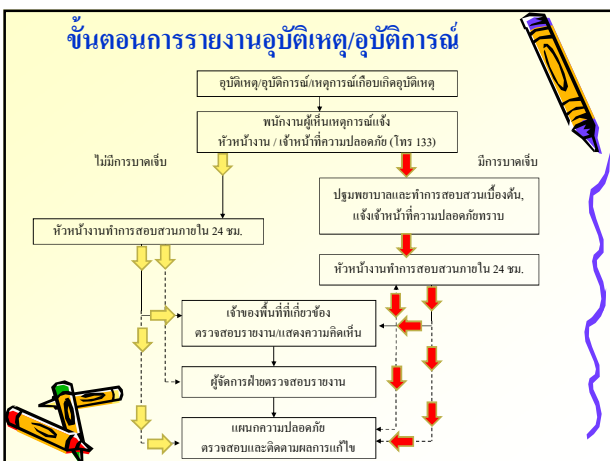
**การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Action)** มีโอกาสทำให้เกิดอุบัติเหตุถึง 85 % โดยเกิดจากการกระทำของคนหรือของมนุษย์ เช่น

- ทำงานลัดขั้นตอนหรือรีบเร่งเกินไป
- การมีทัศนคติไม่ถูกต้อง เช่น อุบัติเหตุเป็นเรื่องของเคราะห์กรรมแก้ไขป้องกันไม่ได้
- สภาพร่างกายไม่พร้อม เช่น ดื่มสุรา, เมาก้าง, มีปัญหาครอบครัวใช้สิ่งเสพติด เป็นต้น
- ไม่ทำตามขั้นตอนการทำงาน **OJT** หรือไม่ทำตามที่หัวหน้าแนะนำ
- ไม่หยุดเครื่องจักรก่อนซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา
- ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ในขณะที่ทำงานที่มีอันตราย
- ยกเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยท่าทางที่ไม่ปลอดภัย
- ฝ่าฝืนกฎระเบียบสัญลักษณ์และป้ายเตือน ด้านความปลอดภัย
- ปฏิบัติงานโดยไม่มีความรู้ หรือขาดความรู้และทักษะหรือ ความชำนาญ
- หยอกล้อ เต้นกัน ระหว่างปฏิบัติงาน

การแก้ไข ไม่เหมาะสมกับสภาพงาน ไม่รัดกุม รุ่มร่าม

**สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)** มีโอกาสทำให้เกิดอุบัติเหตุถึง 15 % โดยเกิดจาก สภาพแวดล้อมบริเวณพื้นที่ทำงาน เช่น

- การวางผังโรงงาน หรือกระบวนการผลิตที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม
- ไม่มีการดัดแปลงป้องกันส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักรหรือส่วนที่เคลื่อนไหว ต่างๆ เช่น เฟือง, โซ่, พูลเลย์, ฟลิวรีล, เพลาเกียร์, ใบมีดและสายพาน เป็นต้น
- ระบบไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดบกพร่อง ขาดการตรวจสอบ บำรุงรักษา
- ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยและสกปรก ขาดการจัดเก็บวัสดุสิ่งของ หรือไม่จัดทำ 5 ส.
- สภาพ และสิ่งแวดล้อมในการทำงานไม่ดี เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ, การระบายอากาศไม่ดี, เสียงดัง, ฝุ่นละออง, ความร้อนสูง, ไรระเหยของสารเคมี เป็นต้น



อุบัติเหตุ / \_\_\_\_\_

รายงานการสอบสวนและวิเคราะห์

☐ พิษภัย ☐ อุบัติเหตุ

ไม่เกิดเหตุ \_\_\_\_\_ เวลา \_\_\_\_\_ น. ☐ ก่อนเกิดเหตุ ☐ หลังเกิดเหตุ

1. สถานที่ \_\_\_\_\_

2. ชื่อและตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน/หน่วยงาน) \_\_\_\_\_

3. ชื่อและตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน/หน่วยงาน) \_\_\_\_\_

4. รายละเอียด: ☐ ผลการสอบสวน ☐ ผลการวิเคราะห์ ☐ ผลการแก้ไข

5. ผลการสอบสวน: ☐ ผลการสอบสวน ☐ ผลการวิเคราะห์ ☐ ผลการแก้ไข

6. ผลการวิเคราะห์: ☐ ผลการวิเคราะห์ ☐ ผลการแก้ไข

7. ผลการแก้ไข: ☐ ผลการแก้ไข ☐ ผลการวิเคราะห์ ☐ ผลการแก้ไข

8. ผลการติดตาม: ☐ ผลการติดตาม ☐ ผลการวิเคราะห์ ☐ ผลการแก้ไข

9. ผลการประเมิน: ☐ ผลการประเมิน ☐ ผลการวิเคราะห์ ☐ ผลการแก้ไข

10. ผลการสรุป: ☐ ผลการสรุป ☐ ผลการวิเคราะห์ ☐ ผลการแก้ไข



# ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน



## ปฏิบัติตามป้ายเตือน



## ระเบียบปฏิบัติก่อนเข้าโรงงาน




1. ต้องเดินผ่านอุโมงค์ฆ่าเชื้อ
2. ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย
3. ตรวจวัด **L ก ฮ** ก่อนเข้าทำงาน  
(ในช่วงทำงานปกติ)
4. ตรวจชุด **ATK**  
(เมื่อมีอาการของโรค)



## ระเบียบปฏิบัติการแต่งกาย










1. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองและเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ
2. ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน
3. พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามลักษณะงาน
4. ให้พนักงานปฏิบัติตามคำเตือน ป้ายเตือน หรือสัญญาณเตือนภัยอย่างเคร่งครัด
5. ให้พนักงานรายงานการกระทำที่ไม่ปลอดภัย หรือสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัยให้หัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทราบ



6. สูบบุหรี่เฉพาะในบริเวณที่พิกสูบบุหรี่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น
7. พนักงานต้องทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องจักร และบริเวณสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ
8. ไม่นำอาหาร เครื่องดื่มมาเก็บไว้ หรือรับประทานในบริเวณที่เก็บสารเคมีหรือสถานที่ปฏิบัติงาน
9. ห้ามพนักงานหยอกล้อ หรือล้อเล่นในขณะที่ปฏิบัติงาน
10. ห้ามพนักงานถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร ช่อมแซมเครื่องจักร หรือขับขีรถ Forklift โดยไม่มีหน้าที่หรือได้รับอนุญาต
11. เมื่อเกิดอุบัติเหตุ ต้องรายงานให้หัวหน้าทราบ


### กฎความปลอดภัยทั่วไปที่พนักงานทุกคนพึงปฏิบัติ



1. พนักงานต้องแต่งกายสวมใส่เสื้อแขนยาว กางเกงขายาว ให้เรียบร้อย รัดกุม ไม่ห้อยห่วง
2. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ขั้นพื้นฐาน ในการเข้า-ออกบริษัทและ บริเวณพื้นที่ ที่งานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน ได้แก่ หมวกนิรภัย, แว่นตานิรภัย, รองเท้านิรภัย
3. พนักงานทุกคน ต้องผ่านการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานใหม่ก่อนที่จะ เข้าปฏิบัติงานได้
4. พนักงานทุกคน ต้องเข้าร่วมกิจกรรม Safety Talk เพื่อรับฟังข่าวสารทั้งเรื่องของการผลิต, ความ ปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม, 5ส. และอื่นๆ นอกจากนี้ยังรวมถึงกิจกรรมต่างๆของบริษัทฯ ที่พนักงาน ทุกคนต้องให้ความร่วมมือ
5. ห้ามนำรถเข้ามาภายในบริษัทฯ ยกเว้นพนักงานที่ได้รับอนุญาตและมีบัตรผ่านเท่านั้น และ สามารถเข้ามาจอดได้และต้องนำรถไปจอดบริเวณจุดจอดรถที่บริษัทฯ กำหนด

6. การขับรถขนถ่ายและขีรถจักรภายในบริษัทฯ ให้ใช้ความเร็วได้ไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง
7. หัวหน้างานจะอบรมวิธีการทำงานให้กับพนักงานทราบโดยละเอียด หากยังมีความสงสัย, ไม่เข้าใจที่ เกี่ยวกับวิธีทำงานพนักงานควรปรึกษาหัวหน้างานที่ดูแล
8. ต้องตรวจเช็คสภาพเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ก่อนและหลังเริ่มงานทุกวัน หากพบว่าชำรุด เสียหายให้แจ้งหัวหน้างานทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ปลอดภัย ถึงจะปฏิบัติงานได้ปกติ
9. ห้ามใช้เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ผิดประเภท เพราะอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุและทรัพย์สินเสียหาย ได้
10. ห้ามหยอกล้อ/เล่นกัน ในขณะที่ปฏิบัติงาน
11. หัวหน้างานเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ได้ฐานของเครื่องจักร และคู่มือ หรือถอดปลั๊ก ก่อนซ่อมแซมเครื่องจักรทุกครั้ง






13. หากไม่สบาย ร่างกายไม่พร้อมปฏิบัติงาน ให้รีบปรึกษาพยาบาล ทันที

14. พนักงานทุกคน จะต้องปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน, กฎระเบียบ, เครื่องหมาย ข้อเตือน และป้ายห้ามต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัดและกำจัด บำบัด ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและมีผลต่อสิ่งแวดล้อม

15. อย่าทำงานในที่ลับตาคนเดียว โดยไม่มีใครทราบโดยเฉพาะการทำงานหลังเวลาทำงานปกติ เช่น งานไฟฟ้า ที่อัฒจันทร์ และงานที่เสี่ยงเป็นต้น

16. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล **PPE** ตามประเภท หรือชนิดของงานนั้นๆ ตลอดเวลาทำงาน

17. ขณะปฏิบัติงานต้องมีการสื่อสาร ประสานงานที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน เช่น ใช้วัสดุสื่อสาร การปรับแต่ง, เปลี่ยนแปลงหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ใดๆ ต้องกระทำโดยผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น



18. อนุญาตให้สูบบุหรี่ในเวลาและในพื้นที่ที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น

19. ห้ามดื่มสุรา ของมึนเมา สารเสพติดและเล่นการพนันภายในบริษัทฯ โดยเด็ดขาด

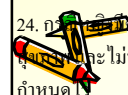
20. ห้ามติดเครื่องดับเพลิงหรือกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินเล่น โดยไม่มีเหตุอันควร

21. กรณีที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์และพื้นที่อันตราย ห้ามเข้าไปดำเนินการใดๆ โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตเด็ดขาด

22. ผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานภายในบริษัทฯ จะต้องได้รับการอบรมตามที่บริษัทฯ กำหนดก่อนทุกครั้ง จึงจะสามารถปฏิบัติงานได้รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ ตลอด ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

23. การทำงานจะต้องมีใบอนุญาตทำงาน (**Work Permit**) ตามระเบียบของบริษัทฯ


24. กรณีที่มีการรื้อหรือห้ามขกของหนัก, ขึ้นที่สูง หรือทำงานที่อาจเป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน จะไม่ทำงาน ในช่วงเวลา 24.00 น. - 06.00 น. หรือเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด



25. เมื่อเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน หัวหน้างานต้องรีบทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หรือนำผู้บาดเจ็บมา ที่ห้องพยาบาล กรณีที่ต้องนำส่งโรงพยาบาล ทางพยาบาลจะเป็นผู้พิจารณา หรือถ้าเป็นอุบัติเหตุขั้นรุนแรงหัวหน้างานสามารถพิจารณาส่งโรงพยาบาลได้

26. พนักงานและหัวหน้างาน จะต้องเขียนรายงานอุบัติเหตุส่งฝ่ายความปลอดภัยทุกครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ เพื่อทำการสอบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุ หาแนวทางป้องกันแก้ไข และรวบรวมข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ

27. พนักงานทุกคน ต้องร่วมมือกันทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน และจัดเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ให้เรียบร้อย ปลอดภัย (**House keeping**) ทุกครั้งหลังเลิกงานหรือตามที่บริษัทฯ กำหนด



**หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน**


1. ปฏิบัติตามนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ,พรบ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554, กฎระเบียบ, ข้อกำหนด และมาตรฐานการปฏิบัติงานของ แต่ละหน่วยงานโดยให้มีความปลอดภัย

2. ปฏิบัติตามแผนดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และกิจกรรมของหน่วยงาน ให้บรรลุตาม เป้าหมาย

3. ตรวจสอบ/แก้ไข/รายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัย และข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของผลิตภัณฑ์และ/หรือการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

4. ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกำหนด มาตรฐานและคู่มือการปฏิบัติงาน

5. ร่วมทำงานหรือคณะกรรมการด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามที่ได้รับการแต่งตั้งหรือ มอบหมาย





### หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน(ต่อ)

6. เข้าร่วมดำเนินงานด้าน คุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
7. รายงานอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์ให้ผู้บังคับบัญชารับทราบทันที
8. ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ตามมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และตรวจสอบดูแลให้พร้อมใช้งาน
9. ตรวจสอบดูแลและการใช้เครื่อง ี ัก เครื่องมือ อุปกรณ์ให้ถูกต้อง และปลอดภัย
10. จัดทำและควบคุมเอกสารให้เป็นไปตามมาตรฐาน
11. ฝึกอบรม / ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนฉุกเฉินของบริษัทฯ

### ระบบป้องกันและคุ้มครองความปลอดภัย ส่วน บุคคล PPE

### อุปกรณ์ PPE ที่จะได้เมื่อเข้างาน





## การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคล



**Personal Protective Equipment (PPE) Usage and Care.**

## การใช้อุปกรณ์ PPE

### อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

คือ อุปกรณ์ที่ใช้สวมใส่เมื่อต้องมีการปฏิบัติงาน ซึ่งเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือโรคจากการทำงาน **เพื่อป้องกันหรือลดความรุนแรงของอันตรายจากงาน** และจะต้องสวมใส่ตลอดเวลาทำงาน



## การใช้อุปกรณ์ PPE (ต่อ)

### ชนิดของ PPE

หมวกนิรภัย



แว่นตานิรภัย



หน้ากากป้องกันก๊าซ



ที่อุดหู



ถุงมือ



รองเท้านิรภัย



เข็มขัดนิรภัย



กระบังหน้า



หมวกนิรภัย



ประเทศไทยมาตรฐาน ANSI Standard Z89.1-2003

ขอแนะนำการใช้งาน

มาตรฐานนี้ใช้บังคับใช้กับประเภทและระดับของหมวกนิรภัย การทดสอบและความต้องการด้านประสิทธิภาพของหมวก รวมถึงความต้องการด้านความปลอดภัยต่างๆ โดยความต้องการด้านประสิทธิภาพพื้นฐานจะถูกกำหนดด้วย การป้องกันจากการกระแทก การเจาะ และการกันไฟฟ้า ซึ่งเป็นเพื่อการลดแรงทำอันตราย ไม่ใช้ให้สามารถกันได้ทั้งสามประการ การกระแทกอย่างรุนแรง หมวกนิรภัยจะสามารถทนได้ต่อการตกใส่ของเครื่องมือเล็ก น้อย สก๊ว ช้อนขี้เถ้า เป็นต้น

ประเภทของหมวกนิรภัย

- ตามมาตรฐาน ANSI Z89.1-2003 หมวกนิรภัยมีอยู่ 2 ประเภท คือ ประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2
- โดยทั่วไปหมวกนิรภัยจะกันกระแทกได้ในแบบประเภทที่ 1 หรือในประเภทที่ 2
- หมวกนิรภัย ประเภทที่ 1
- หมวกนิรภัยประเภทนี้จะถูกออกแบบมาให้สามารถกันกระแทกจากด้านบน แต่ไม่ออกแบบให้รับกับกระแทกด้านข้าง





## หมวกนิรภัย



- หมวกนิรภัย ประเภทที่ 2**  
หมวกนิรภัยประเภทนี้จะถูกออกแบบไว้สำหรับกันกระแทกได้ทั้งจากด้านบนและด้านข้าง
- หมวกนิรภัย ประเภทที่ E**  
ตัว E ย่อมาจาก Electrical ดังนั้นหมวกนิรภัยประเภทนี้จะออกแบบเพื่อให้งานกับไฟฟ้าได้ดี โดยจะต่อต้านการลัดวงจรกับไฟฟ้าได้ที่ 20,000 โวลต์ (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมด้านล่าง)
- หมวกนิรภัย ประเภทที่ G**  
ตัว G ย่อมาจาก General หมวกนิรภัยประเภทนี้จะต่อต้านการลัดวงจรกับไฟฟ้าได้ที่ 2,200 โวลต์
- หมวกนิรภัย ประเภทที่ C**  
ตัว C ย่อมาจาก Conductive หมวกนิรภัยประเภทนี้ไม่กันไฟฟ้า และไม่มีการทดสอบการกันไฟฟ้า
- การระบุเครื่องหมาย**  
หมวกนิรภัยควรจะมีชื่อ หรือสัญลักษณ์ของผู้ผลิต วันที่ผลิต เครื่องหมายมาตรฐาน ANSI และขนาดหมวก



## หมวกนิรภัย



### วิธีการสวมใส่และบำรุงรักษา

สวมหมวกนิรภัยตรงๆบนศีรษะ ไม่เอียงไปทางใดทางหนึ่ง ปรับความตึงของสายรัดคางให้กระชับได้คาง (สามารถทดสอบได้ประมาณ 2 นิ้ว) สายรัดคางไม่มีบิดหรือหย่อน รวมถึงแน่นหนาเพียงพอ

วิธียึดอายุการใช้งาน ระมัดระวังอย่าให้หมวกนิรภัยกระแทกพื้นหรือของแข็งอย่างรุนแรง ไม่เก็บหมวกนิรภัยไว้ในบริเวณที่มีอุณหภูมิสูง กลางแจ้ง หรือใกล้แหล่งความร้อนเป็นระยะเวลานาน รวมถึงห้ามนำพินเนอร์ แบนซิน น้ำยาเคลือบสีรถยนต์มาเช็ดหมวกนิรภัย





หมวกนิรภัย

PH1001G43

PH1001G45.33

## สีหมวกนิรภัยผู้รับเหมา

(บริษัทผู้รับเหมาคือบริษัทที่นายจ้างที่พนักงานควบคุม)

**สีเหลือง :** สำหรับผู้ปฏิบัติงานทั่วไป

**สีเขียว :** สำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (อป.)

**สีแดง :** สำหรับผู้ฝึกหัด

**สีขาว :** สำหรับระดับหัวหน้างานขึ้นไป

กรณีที่บริษัทผู้รับเหมาเป็นผู้รับเหมารับจ้าง (Sub Contractor) ให้ติดชื่อที่นายจ้างเป็นชื่อของบริษัทผู้รับเหมารับจ้าง (Main Contractor)








**ปลอกแขน (ปลอกแขนกว้าง 4 นิ้ว)**

**สีเขียว :** สำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (อป.)

**สีแดง :** สำหรับผู้ฝึกหัด

**สีส้ม :** สำหรับระดับหัวหน้างาน



## แว่นตา



แว่นตานิรภัย เป็นการป้องกันในขั้นแรกที่ใช้้งานง่าย และหาได้ทั่วไปแต่ส่วนใหญ่จะไม่มีการป้องกันด้านข้างดวงตาเลนส์ส่วนใหญ่ผลิตจากวัสดุโพลีคาร์บอเนต (Polycarbonate) ซึ่งมีแบบให้เลือกหลากหลายสไตล์ เพื่อให้ผู้สวมใส่สามารถเลือกให้เข้ากับการใช้งานและความชอบ โรงงานผู้ผลิตส่วนใหญ่จะมีบริการตัดแว่นสายตาฟรีด้วยหากลูกค้าต้องการ

ควรระวังป้องกันดวงตา ไม่มีกรอบ ขึ้นรูปแบบเลนส์ชนิดบางรุ่นออกแบบมาให้ใช้งานร่วมกับแว่นสายตาได้ หากจำเป็น




แว่นตา

Adjustable Strap (or Temp)

Eye Shield

Frame

Side Shield

Low Marking



**PPE** แว่นตานิรภัย

ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันดวงตา

เนื่องจากมีประเภทของอุปกรณ์ป้องกันดวงตา มากมายหลากหลายประเภทให้เลือกใช้ ให้ เหมาะสมกับงานหรือความเสี่ยงที่ต้องเผชิญ สามารถดูประเภทและรายละเอียด โดยสิ่งของอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) สำหรับดวงตาดังนี้

แว่นตานิรภัย

**PPE** แว่นตานิรภัย

อาจใช้สำหรับรักษากระจก

แว่นตาทำด้วยพลาสติกใส เหมาะสำหรับงานฉีดพ่น

แบบสำหรับกั้นกระจก

เพื่อให้สวมแน่น

ส่วนครอบหน้าทำด้วยพลาสติกแข็งทนทาน สำหรับงานป้องกันอันตรายและความร้อนจากการปฏิบัติงาน

แว่นตานิรภัย

**PPE** แว่นตานิรภัย

ครอบตานิรภัย ส่วนใหญ่จะมาพร้อมกับสายคาด elastic ช่วยในการป้องกันอย่างเต็มรูปแบบมากกว่าแว่นตานิรภัย มีการหุ้มปิดช่องว่างรอบกรอบของดวงตาและใบหน้าทำให้มั่นใจในความปลอดภัย เ็นส่วนใหญ่อผลิตจากวัสดุโพลีคาร์บอเนต (Polycarbonate) กระบังหน้านิรภัย มีขนาดค่อนข้างใหญ่ จะป้องกันได้มากกว่าอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) สำหรับความปลอดภัยประเภทอื่น ซึ่งจะมีสายคาดศีรษะที่สามารถปรับหรือ ควบคุมให้กระชับเหมาะกับขนาดศีรษะได้ นอกจากนี้ยังมีกระบังครอบถึงหู ช่วยป้องกัน การกระเด็นของเศษโลหะ หรือเศษของของที่จะเข้าไปทำให้เส้นสายนิ้วมือได้

การใช้อุปกรณ์ร่วมประกอบกัน การใช้งานร่วมกัน เช่น การนำหมวกมาประกอบกับ แว่นตาและหน้ากากครึ่งหน้าในการปกป้อง ้ ชุด โดยจะสามารถช่วยป้องกันการกระเด็น หรือการพุ่งของสารเคมี ทั้งดวงตา ใบหน้า และศีรษะในครั้งเดียว นอกจากนั้น หน้ากาก ครึ่งหน้า ยังช่วยกรองสารเคมีในอากาศ อีกทางหนึ่งด้วย

แว่นตานิรภัย

**PPE** แว่นตานิรภัย

การเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา และการดูแลรักษา

1. ต้องแน่ใจว่าแว่นตานิรภัยที่สวมอยู่เหมาะสมพอดีกับสายคล้อง และ ความยาวของขาครอบแว่น แว่นตานิรภัยควรปรับให้พอดีสำหรับแต่ละบุคคล
2. ใส่แว่นตานิรภัยที่ครอบรอบแว่นตาพอดีกับใบหน้า และครอบพอดีกับคาง จมูกพอดีจะทำให้กรอบแว่นอยู่ติดกับใบหน้าที่สุด
3. ห้ามสวมใส่แว่นตานิรภัยทุกวัน โดยปฏิบัติ ตามคู่มือของผู้ผลิต หลีกเลี่ยง การขีดข่วน บริเวณเลนส์ เพราะอาจทำให้เลนส์เป็นรอย มองเห็นไม่ชัดและทำให้ ประสิทธิภาพได้

แว่นตานิรภัย





## PPE

### แว่นตานิรภัย




4. เก็บแว่นตานิรภัยในสถานที่สะอาดและแห้ง ในที่ที่แว่นนั้นจะไม่ตกหรือถูกกระทบได้และเก็บไว้ในกล่องทุกครั้งที่ไม่ได้ใช้
5. เปลี่ยนแว่นตานิรภัยใหม่ หากเกิดรอยขีดข่วน รอยร้าว แดงอักเสบ ใสมองหรือใส่ไม่พอดี แว่นตาที่ชำรุดนอกจากจะทำให้มองภาพไม่ชัดเจนแล้วยังไม่สามารถป้องกันอันตรายได้
6. ควรมั่นใจว่าแว่นตานิรภัยที่ผ่านเลือกเพื่อใช้งาน เป็นสินค้าที่ได้รับมาตรฐานสากลที่เชื่อถือได้



แว่นตานิรภัย





## PPE

### รองเท้านิรภัย







## PPE

### รองเท้านิรภัย



**วิธีใช้และบำรุงรักษารองเท้าเซฟตี้**

1. เลือกชนิดรองเท้าให้เหมาะสมกับชนิดของงาน เช่น การใช้รองเท้าเซฟตี้ในงานก่อสร้างหรืองานที่ต้องมีอุบัติเหตุเกี่ยวกับวัตถุหล่นทับ การบาด การทะลุผ่าน ควรใช้รองเท้าหัวเหล็ก และมีแผ่นรองบริเวณฝ่าเท้า เป็นต้น
2. รูปทรงและขนาดเหมาะสมกับเท้า น้ำหนักไม่มากเกินไป สวมกระชับ ใส่สบาย เช่นเดียวกับรองเท้าแบบอื่นๆ และถอดได้สะดวกเมื่อเกิดอุบัติเหตุ เช่น สารเคมี หรือสะเก็ดไฟ กระเด็นเข้าไปในรองเท้า เป็นต้น
3. ก่อนจัดซื้อ หรือนำมาใช้ เจ้าของสถานประกอบการควรจะแน่ใจว่า รองเท้าเหล่านี้ได้ผ่านการตรวจสอบต่างๆ และได้มาตรฐานจากหน่วยงานของรัฐในเรื่องของการทดสอบแรงกด แรงกระแทก รองเท้าที่ใช้ป้องกันกระแสไฟฟ้าในงานที่เกี่ยวข้องไฟฟ้าทั้งหมด ควรได้รับการทดสอบความต้านทานไฟฟ้าของพื้นรองเท้า นอกจากนี้ควรทดสอบการติดแน่นของพื้นรองเท้า และการทนแรงทะลุของแผ่นโลหะที่บริเวณฝ่าเท้า เป็นต้น



## PPE

### รองเท้านิรภัย



**วิธีใช้และบำรุงรักษารองเท้าเซฟตี้**

4. ก่อนนำรองเท้านิรภัยหรืออุปกรณ์ป้องกันมาใช้งานทุกครั้ง หรือหลังเลิกใช้งานแล้ว ควรตรวจสอบว่ายังมีสภาพใช้งานได้หรือไม่ ควรแก้ไขหรือส่งให้ช่างซ่อมส่วนใดบ้าง
5. โดยทั่วไปรองเท้าและอุปกรณ์ป้องกันขาและเท้าทั้งหมด ควรเก็บในที่สะอาดและแห้ง ไม่ปะปนกับอุปกรณ์อื่นๆ
6. ทำความสะอาดเช็ดสิ่งสกปรกต่างๆ ออกหลังการใช้งานทุกครั้ง และระวังการติดเชื้อบริเวณเท้า




อุปกรณ์ป้องกันเท้า





## อุปกรณ์ลดเสียงดัง

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียง

หูฟัง Ear Plugs	หูครอบ Ear Muffs
ข้อดี: <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีน้ำหนักเบา</li> <li>• ใช้สะดวกกับผู้ใช้ทุกประเภทที่มีรูหูปกติ</li> <li>• สวมใส่สบาย แม้ในสถานที่ที่อากาศร้อน หรือมีความชื้น</li> <li>• สะดวกในการใช้เมื่อทำงานในสัปดาห์</li> </ul>	ข้อดี: <ul style="list-style-type: none"> <li>• สวมใส่เป็นปกติ</li> <li>• สามารถใช้ได้มาตลอดปีโดยไม่กระทบกับสภาพแวดล้อม</li> <li>• ความหนาแน่นของโฟมช่วยลดเสียงได้เป็นอย่างดี</li> <li>• ไม่หลุดหาย เพราะขนาดพอดีกับรูหู</li> <li>• ใช้งานได้หลายครั้งโดยไม่ต้องเปลี่ยน</li> </ul>
ข้อเสีย: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ใช้เวลานานในการสวมใส่ให้กระชับ</li> <li>• ออกเสียงและเสียงจากหูฟังสูงกว่า</li> <li>• ติดกับผิวหนังและอาจเกิดอาการแพ้ผิวหนัง</li> <li>• อาจเกิดความสกปรกในช่องหู</li> <li>• สูญเสียเสียง</li> <li>• อาจเกิดการระคายเคืองจากการใช้ซ้ำ</li> </ul>	ข้อเสีย: <ul style="list-style-type: none"> <li>• น้ำหนักมากและหนัก</li> <li>• ไม่สะดวกในการใช้กับอุปกรณ์ป้องกันอื่นๆ</li> <li>• ไม่สะดวกในการใช้ในที่ที่มีฝุ่น</li> <li>• ไม่สะดวกในการทำความสะอาด</li> <li>• ทำให้เกิดความสกปรกในช่องหู</li> <li>• ทำให้เกิดความสกปรกในช่องหู</li> <li>• ทำให้เกิดความสกปรกในช่องหู</li> </ul>

## อุปกรณ์ลดเสียงดัง

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

วิธีการสวมใส่ครอบหูลดเสียง

ครอบหูครอบหู

ให้คลุมและแนบสนิทกับพื้นหนังหู

We are experts...

## อุปกรณ์ลดเสียงดัง

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

วิธีใส่

ชาย

หญิง

## ถุงมือกันภัย

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

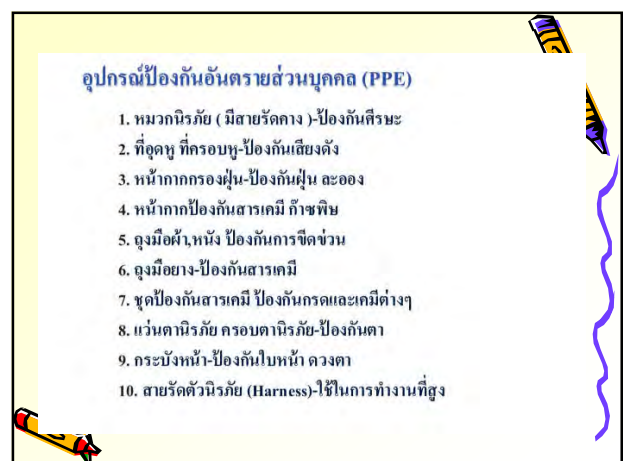
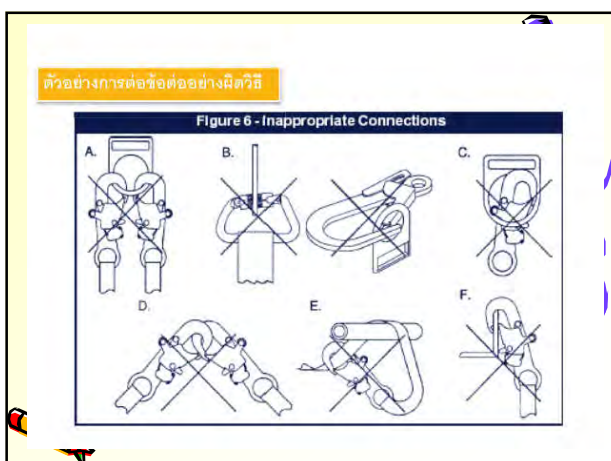
ประเภทถุงมือ

1. ถุงมือหนัง ใช้สำหรับป้องกันอันตรายจากความร้อนหรือประกายไฟ ซึ่งปกป้องมือจากความร้อนที่ไม่สูงมากนัก เหมาะกับงานที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดไฟไหม้
2. ถุงมือใยสังเคราะห์ ใช้สำหรับป้องกันอันตรายจากความร้อนหรือประกายไฟ ทำให้อายุการใช้งานเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้งาน วิธีการเลือกถุงมือให้เหมาะกับงานที่ต้องใช้ถุงมือ และทดสอบการสวมใส่
3. ถุงมือผ้าใยสังเคราะห์ ป้องกันอันตรายจากสิ่งมีคม หรือวัตถุแหลมคม ถุงมือชนิดนี้จะช่วยป้องกันการขีดข่วนจากการหยิบจับวัสดุต่างๆ
4. ถุงมือใยสังเคราะห์ ใช้สำหรับป้องกันอันตรายจากการหยิบจับสารเคมีที่มีความเข้มข้นไม่มากนัก
5. ถุงมือใยสังเคราะห์ ใช้สำหรับป้องกันอันตรายจากงานที่ต้องใช้แรงกดหรือแรงเสียดสี ด้วยถุงมือชนิดนี้มีความทนทานที่ช่วยในการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. ถุงมือใยสังเคราะห์ ใช้สำหรับป้องกันอันตรายจากงานที่ต้องใช้แรงกดหรือแรงเสียดสี
7. ถุงมือใยสังเคราะห์ ใช้สำหรับป้องกันอันตรายจากงานที่ต้องใช้แรงกดหรือแรงเสียดสี







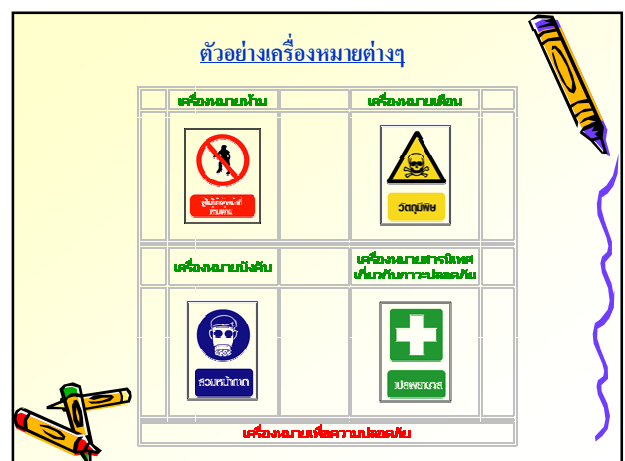
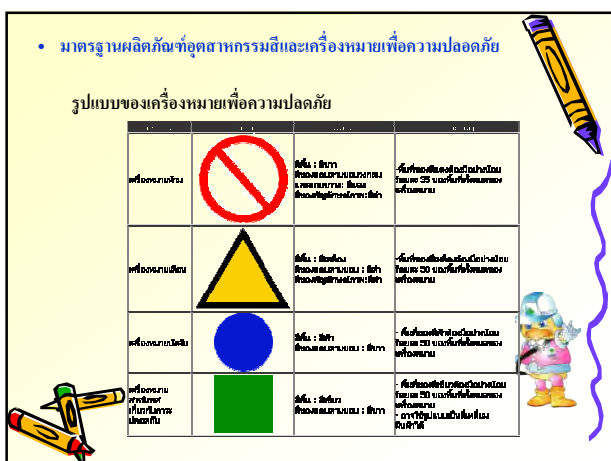




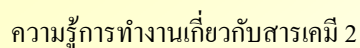
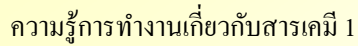
## ก่อนการเริ่มทำงานความถี่ของภายในบริษัท

[illegible][illegible][illegible]





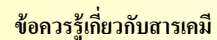




**ระบบ GHS - The Globally Harmonized System of Classification and Labeling of Chemicals**  
เป็นระบบการจัดกลุ่มผลิตภัณฑ์อันตรายตามระดับความ  
อันตรายของสารเคมีและผลิตภัณฑ์



เพื่อให้บริการแก่บุคลากรในโรงงานและชุมชนใกล้เคียง  
ทราบถึงอันตรายของสารเคมีอันตรายของสารเคมี  
ที่นำมาใช้ในงานประจำวัน: เพื่อการป้องกันอันตราย  
ในการปฏิบัติงาน ( Safety Data Sheet, SDS )  
ที่ระบุองค์ประกอบสารเคมี



- สารเคมีบางชนิดสามารถลดไฟโได้บ้าง
- สารเคมีบางชนิดสามารถระเหยได้
- แม้จะปราศจากความร้อนแต่สารเคมีที่มีความเข้มข้นสูงก็สามารถ ระเหยเป็นไอได้ ทำให้ ความชื้นในบรรยากาศโดยรวมเพิ่มขึ้นได้ และบรรยากาศโดยรวมมีความบริสุทธิ์น้อยลง
- การสัมผัสกับโรคพิษของสารเคมีมากเกินไป ทำให้ระคายเคืองต่อหู ตา จมูก ปาก รู้สึก ผิดปกติในกระเพาะอาหาร ความสามารถใน การทำงานจะลดน้อยลง
- สารเคมีทุกชนิดสามารถทำให้เกิดการระคายเคืองอย่างรุนแรง ถ้ากระเด็นเข้าตา โดยเฉพาะ สารเคมีที่ร้อน แต่ถึงอันตรายน้อยกว่าการขับร้อนท่ามกลาง การจราจรที่วุ่นวาย
- ระดับความปลอดภัยของสารเคมีจะต้องให้สอดคล้องกับ ค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้
- การที่จะมีสุขภาพดีและมีความปลอดภัยในการทำงานจะต้อง อาศัยความรู้ความรอบคอบจากผู้ที่มี หน้าที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร คือ ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย



### ข้อควรรู้เกี่ยวกับสารเคมี(ต่อ)

- ควรพิจารณาสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของพนักงาน และเก็บบันทึกผลไว้
  - ให้คำแนะนำกับพนักงานเรื่อง อันตรายของสารเคมีที่ใช้ในสถานประกอบการ
  - จัดเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานให้มีความปลอดภัย มีปัญหาในพื้นที่การทำงานแจ้งให้หัวหน้าทราบทันที
  - ถ้าคิดว่าการทำงานไม่ปลอดภัย สามารถขอความร่วมมือให้มีการประเมินอันตรายต่อสุขภาพได้จาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  - ปฏิบัติตามกฎระเบียบในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ตลอดเวลาต้องทำงานด้วยความระมัดระวังและ ผู้ปฏิบัติต้องได้รับการฝึกมาอย่างดี
  - ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยตลอดเวลา
- คำเตือน: ข้อมูลเพิ่มเติมหรือมีปัญหาลงมือปรึกษาหัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย

### องค์ประกอบที่บ่งชี้อันตรายของความเป็นพิษที่เกิดจากสารเคมีขึ้นอยู่กับ

- ความไวรับของแต่ละบุคคล
- อายุ
- ภาวะโภชนาการ
- ระยะเวลาของการเกี่ยวข้องกับสัมผัส
- ปัจจัยทางภูมิศาสตร์ เช่น การสัมผัสกับความร้อนจะเสริมให้เกิดอันตรายมากยิ่งขึ้น

#### สารเคมีเข้าสู่ร่างกายโดย

- » ทางหายใจเข้าไป
- » โดยการกินเข้าไป
- » สัมผัสทางผิวหนัง
- » ผ่านทางรกจากแม่ถึงลูก

### ความเป็นพิษของสารเคมี แบ่งเป็นกลุ่มได้ดังนี้

- สารที่ทำให้เกิดการคายเคือง คัน แสบ ร้อน พุพอง เช่น กรด ต่างๆ ก๊าซของรีน แอมโมเนีย ซัลเฟอร์ไดออกไซด์
- สารที่ทำให้หมดสติได้ สารเคมีนี้ไปแทนที่ออกซิเจน เช่น คาร์บอนไดออกไซด์ ไนโตรเจน ไฮโดรเจน
- สารเสพติด เป็นสารที่เป็นอันตรายต่อระบบประสาท เช่น สารที่ระเหยได้ง่าย ได้แก่ แอลกอฮอล์ เบนซินอะซิโตน อีเทอร์ คลอโรฟอร์ม ทำให้ปวดศีรษะ เวียนมึนงง
- สารที่เป็นอันตรายต่อระบบการสร้างโลหิต เช่น ตะกั่วจะไปกดไขกระดูก ซึ่งทำหน้าที่สร้างเม็ดเลือดแดง ทำให้เม็ดเลือดแดงน้อยกว่าปกติเกิดโลหิตจาง
- สารที่เป็นอันตรายต่อกระดูก ทำให้กระดูกเสียรูปร่าง หรือทำให้กระดูกเปราะบาง

### ความเป็นพิษของสารเคมี แบ่งเป็นกลุ่มได้ดังนี้(ต่อ)

- สารที่ต้านการย่อยระบบการหายใจ เช่น ปอด ทำให้เกิดเยื่อพังผืด ไม่สามารถแลกเปลี่ยนกับออกซิเจนได้ ความจุอากาศในปอดจะน้อยลงทำให้หายใจลำบาก ผื่นทราซ ผื่นถ่านหิน
- สารก่อกลายพันธุ์ ทำอันตรายต่อโครโมโซม ซึ่งความผิดปกติจะปรากฏให้เห็นในลูกหรือ รุ่นหลาน เช่น สารกัมมันตภาพรังสี สารฆ่าแมลง โลหะบางชนิด ยาบางชนิด
- สารก่อมะเร็ง ทำให้สร้างเซลล์ใหม่ขึ้นมาเรื่อยๆ มากเกินความจำเป็น ทำให้เกิดเนื้องอกชนิดที่ไม่จำเป็น เช่น สารกัมมันตภาพรังสี สารหนู แอสเบสตอสไมล์ เวนิลคลอไรด์ เบนซิน
- สารเคมีที่ทำให้ทารกเกิดความพิการ คลอดออกมามีอวัยวะไม่ครบ เช่น ปากแหว่ง ขาดหู ขาดแขน ขาดขา ขาดอย่างของสารในกลุ่มนี้ ได้แก่ ยาธาติโดไมด์ สารพิษจากยาปราบวัชพืช ยาปราบศัตรูพืชบางชนิด



## หลักในการควบคุมและป้องกันอันตราย จากสารเคมี

### ผู้ปฏิบัติงาน

- การให้การศึกษาและการฝึกอบรมให้ทราบถึงอันตรายและการป้องกัน
- การลดชั่วโมงการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีที่เป็นอันตรายให้น้อยลง
- การหมุนเวียนหรือการสับเปลี่ยนหน้าที่การปฏิบัติงาน
- การให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานอยู่ในห้องที่ควบคุมเป็นพิเศษ
- การตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงาน
- การใช้เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

## หลักในการควบคุมและป้องกันอันตราย จากสารเคมี

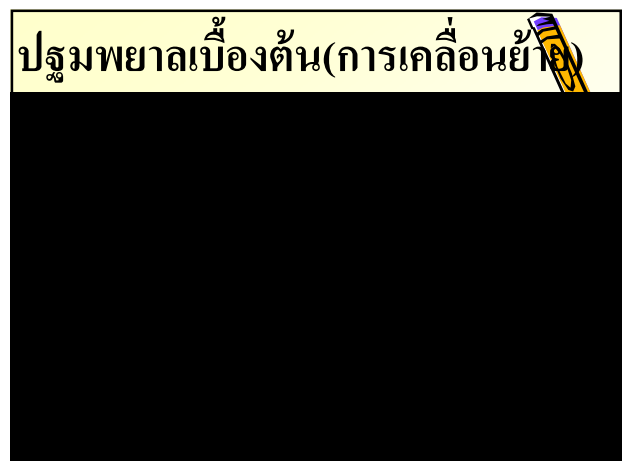
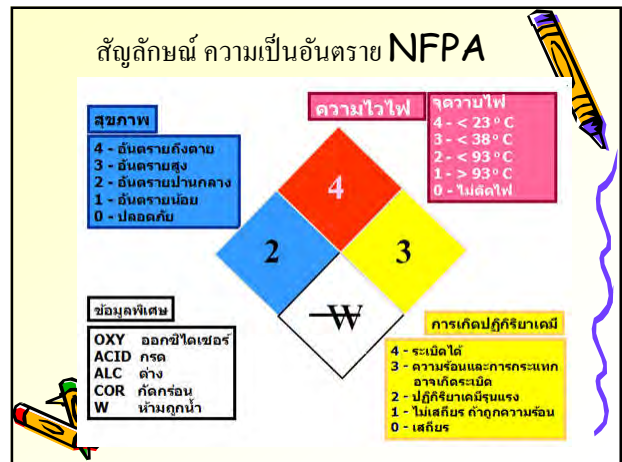
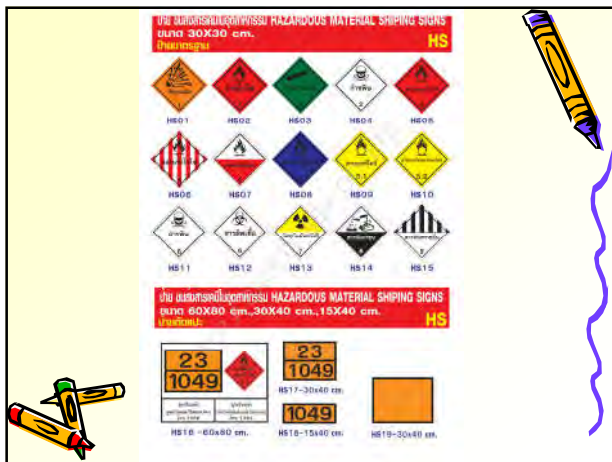
### การใช้สารเคมี

- ต้องทราบถึงอันตรายของสารเคมีและวิธีการควบคุม
- ต้องล้างมือทุกครั้งหลังปฏิบัติงานกับสารเคมี
- สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเสมอ
- ทำความสะอาดบริเวณทำงานทุกครั้งหลังเลิกใช้
- ปิดฝาภาชนะให้แน่นทุกครั้งหลังเลิกใช้
- อย่า! ใช้อุปกรณ์สารเคมีแทนลูกยาง
- จัดเก็บสารเคมีไว้ในที่เย็น อากาศถ่ายเทดี ห่างแหล่งกำเนิดประกายไฟ
- ปฏิบัติงานตามฉลากหรือไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- อย่า! ทดสอบโดยการสูดดมหรือกลืนกิน



รูปสัญลักษณ์ (Pictograms)	ประเภทความเป็นอันตราย หรือ ประเภทของความเป็นอันตราย	รูปสัญลักษณ์ (Pictograms)	ประเภทความเป็นอันตราย หรือ ประเภทของความเป็นอันตราย
	วัตถุระเบิด, สารที่อาจเกิดการระเบิด (สารระเบิดได้เมื่อได้รับความร้อน, สารออกซิไดซ์อันตราย (อาจระเบิดได้เมื่อได้รับความร้อน))		ความเป็นพิษเฉียบพลัน (เป็นอันตรายถึงชีวิต)
	สารไวไฟ (ก๊าซ ของเหลว ของแข็ง), สารที่ก่อให้เกิดไฟไหม้ได้เมื่อได้รับอากาศ, สารที่ก่อให้เกิดไฟไหม้ได้เมื่อได้รับประกายไฟ, สารที่ก่อให้เกิดไฟไหม้ได้เมื่อได้รับประกายไฟ		การระคายเคืองผิวหนัง/ตา, การทำให้อาการของโรคเรื้อรัง/เฉียบพลัน, การระคายเคืองต่อระบบทางเดินหายใจ, การระคายเคืองต่อระบบทางเดินหายใจเฉียบพลัน, ความเป็นพิษเฉียบพลัน
	สารออกซิไดซ์ (ก๊าซ ของเหลว ของแข็ง)		การแพ้เฉียบพลัน, การทำให้โรคเรื้อรัง/เฉียบพลัน, การระคายเคืองต่อระบบทางเดินหายใจ, การระคายเคืองต่อระบบทางเดินหายใจเฉียบพลัน, ความเป็นพิษเฉียบพลัน, การก่อให้เกิดอาการแพ้เฉียบพลัน, ความเป็นพิษเฉียบพลัน
	ก๊าซภายใต้ความดัน		ความเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมในน้ำ (เป็นอันตรายต่อสัตว์น้ำ)
	สารกัดกร่อน โลหะ, การทำลายสิ่งแวดล้อม: ดิน, การกัดกร่อนผิวหนัง		







## ปฐมพยาบาลเบื้องต้น



## ปฐมพยาบาลเบื้องต้น



รายวิชา สุขศึกษาและพลศึกษา  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1  
เรื่อง การปฐมพยาบาลเบื้องต้น



## การใช้ถังดับเพลิงเบื้องต้น



## ธรรมชาติของไฟ

### การสันดาปหรือการเผาไหม้

COMBUSTION

ปฏิกิริยาเคมี ที่เกิดจากการรวมตัวของไอเชื้อเพลิงกับออกซิเจน  
จึงเป็นผลให้เกิดความร้อนและแสงสว่างเกิดขึ้นเพียงพอ  
ที่ก่อให้เกิดเปลวไฟและสภาพการเปลี่ยนแปลง





## องค์ประกอบของการลุกไหม้

1. เชื้อเพลิง

2. ความร้อน

3. ออกซิเจน

4. ปฏิกิริยาลูกโซ่



ปฏิกิริยาลูกโซ่

120

## ความร้อน

สิ่งที่ควรทราบ

จุดวาบไฟ	(Flash point)
จุดติดไฟ	(Fire point)
จุดติดไฟได้เอง	(Auto-Ignition Temperature)

### จุดวาบไฟ (FLASH POINT)

จุดวาบไฟ คือ จุดที่อุณหภูมิต่ำสุดหรือความร้อนที่ทำให้เชื้อเพลิงเหลวหรือแข็งใด ๆ คายไอหรือกลายเป็นไอ ออกมาผสมกับอากาศได้สัดส่วนเมื่อมีเปลวไฟมากระทบก็ลุกวามขึ้นชั่วขณะแล้วดับไป

### จุดติดไฟ (FIRE POINT)

จุดติดไฟ คือ จุดที่อุณหภูมิหรือความร้อนต่ำสุดที่ทำให้สารเชื้อเพลิงเหลวหรือแข็งใด ๆ คายไอ หรือกลายเป็นไอ เมื่อเกิดการจุดติดไฟขึ้น ก็จะสามารถถูกไหม้ขึ้นได้ โดยการคายไอออกมาได้อย่างต่อเนื่อง



**จุดติดไฟได้เอง**  
(AUTO-IGNITION TEMPERATURE)

จุดติดไฟได้เอง คือ จุดที่อุณหภูมิหรือความร้อนต่ำสุดที่ทำให้สารเชื้อเพลิงกับอากาศที่ผสมอยู่ (ซึ่งได้สัดส่วนพอดี) ถูกไหม้ได้โดยไม่ต้องมีเปลวไฟมากระทบ

**การถ่ายเทพลังงานความร้อน**

โดยการ

**นำพา**

**แผ่รังสี**

**ออกซิเจน**

บรรยากาศทั่วไปมี ออกซิเจน 21% ซึ่งเพียงพอต่อการเกิดเพลิงได้

- ต่ำกว่า 19.5 % ที่อับอากาศ
- ต่ำกว่า 16 % ทำให้ไฟดับ

**ปฏิกิริยาลูกโซ่**  
(CHAIN REACTION)

คือ ปฏิกิริยา การลุกติดไฟอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากโมเลกุลของเชื้อเพลิงแตกตัวทำให้เกิดอนุมูลอิสระแล้วไปทำปฏิกิริยากับโมเลกุลอื่น ๆ ทำให้แตกตัวออกไป



## ประเภทของไฟ

แบ่งเป็น 4 ประเภท ตามชนิดของเชื้อเพลิง เพื่อประโยชน์ในการใช้สารดับเพลิงให้ถูกต้อง


<p><b>A</b></p> <p><b>B</b></p> <p><b>C</b></p> <p><b>D</b></p>	<p>เชื้อเพลิงแข็งธรรมดา (Ordinary)</p> <p>ของเหลวติดไฟ น้ำมัน และก๊าซ (Liquid /gas)</p> <p>กรณีที่มีกระแสไฟฟ้า (Electric)</p> <p>โลหะติดไฟ (Magnesium, Sodium Lithium Titanium)</p>	
---	---	---

## หลักการดับเพลิง

(FIRE EXTINGUISHING METHODS)

การดับเพลิงมีอยู่ 4 วิธี

1. การแยกเชื้อเพลิง
2. การแยกออกซิเจน
3. การลดความร้อน
4. การตัดปฏิกิริยาลูกโซ่




## การดับเพลิงประเภทต่างๆ

<p><b>A</b></p> <p><b>B</b></p> <p><b>C</b></p> <p><b>D</b></p>	<p>เชื้อเพลิงแข็ง</p> <p>เชื้อเพลิงเหลว</p> <p>อุปกรณ์ที่มีกระแสไฟฟ้า</p> <p>โลหะติดไฟ</p>	<p>→</p> <p>→</p> <p>→</p> <p>→</p>	<p>อลูมิเนียม</p> <p>ลดออกซิเจน และเชื้อเพลิง</p> <p>ใช้สารที่ไม่เป็นสื่อไฟฟ้า</p> <p>ทรายแห้ง</p>
---	--	-------------------------------------	--

## สารดับเพลิง ที่นิยมใช้

1. น้ำ (Water)
2. โฟม (Foam)
3. ผงเคมีแห้ง (Dry Chemical)
4. ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>)
5. ฮาลอน (Halon)





### สารดับเพลิง

1. น้ำ (Water)

- กำจัดความร้อน
- จมกลอยควัน

2. โฟม (Foam)

- กลุม ตัดออกซิเจน

3. ผงเคมีแห้ง (Dry Chemical)

- ตัดปฏิกิริยาเคมีของไฟ (ความร้อน, เชื้อเพลิง,  $O_2$ )

### สารดับเพลิง

4. คาร์บอนไดออกไซด์ ( $CO_2$ )

- หนักกว่าอากาศ
- แทนที่  $O_2$
- เป็นก๊าซทำให้ลดความร้อน
- อันตรายต่อร่างกาย
- ใช้ขังน้ำหนัก

### สารดับเพลิง

5. ฮาลอน (Halon)

- จับอนุมูลอิสระของปฏิกิริยาถูกไฟ
- ไม่ทิ้งกากของเสีย
- นิยมใช้ในงานด้านอุปกรณ์ไฟฟ้า
- มีส่วนในการทำลายสิ่งแวดล้อม
- มีข้อตกลงร่วมกันให้เลิกผลิตตั้งแต่ปี 2542

### เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือเคลื่อนที่ได้

1. น้ำสะสมกำลังดัน (Water)
2. โฟมสะสมกำลังดัน (Foam)
3. ผงเคมีสะสมกำลังดัน (Dry Chemical)
4. ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ( $CO_2$ )
5. ฮาลอน (Halon)

### ประเภทน้ำสะสมกำลังดัน

Stored pressure water fire extinguisher



- ดับเพลิงโดยการลดอุณหภูมิ
- ใช้ดับเพลิงประเภท A (เชื้อเพลิง ประเภท ไม้ ผ้า กระดาษ)
- ภายในถังประกอบด้วยน้ำที่อัดด้วยความดันที่ 90 - 100 ปอนด์/ตารางนิ้ว



### ประเภทโฟมสเปรกกำลังดับ

Stored pressure Foam fire extinguisher



- ดับเพลิงโดยการลดอุณหภูมิ ป้องกัน  $O_2$  เข้าทำปฏิกิริยาสันดาป
- ใช้ดับเพลิงประเภท B
- ประกอบด้วยน้ำยาโฟมอัดความดันที่ 100 - 120 ปอนด์ / ตารางนิ้ว

### ประเภทคาร์บอนไดออกไซด์

Carbon dioxide fire extinguisher



- ดับเพลิงโดยการลดอุณหภูมิ และลดความเข้มข้นของออกซิเจน
- ใช้ดับเพลิงประเภท B, C
- บรรจุในถังสถานะเป็นของเหลว ชักดันด้วยตัวเอง มีการขยายตัวสูง
- ปลายกระบอกฉีดใหญ่และต้องจับที่ด้ามจับเท่านั้น

### ประเภทผงเคมีสเปรกกำลังดับ

Stored pressure Dry chemical fire extinguisher



- ดับเพลิงโดยปิดกั้น  $O_2$
- ใช้ดับเพลิงประเภท A, B, C
- ฉีดไปที่ฐานของเพลิง สบับปลายสายฉีดให้ผงดับเพลิงคลุมเชื้อเพลิง

### ประเภทฮาโลน

Halon fire extinguisher

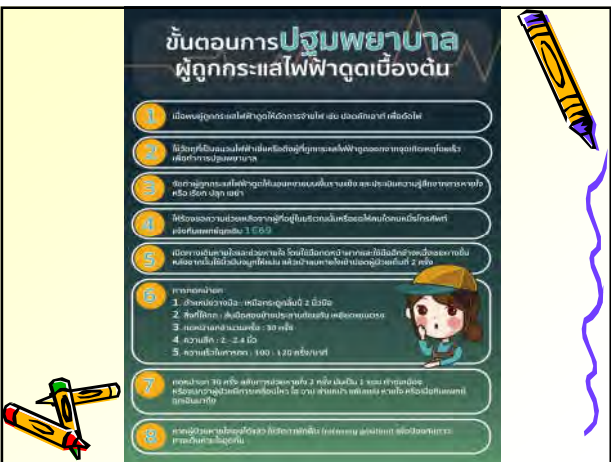


- ดับเพลิงโดยตัดปฏิกิริยาลูกโซ่
- ใช้ดับเพลิงประเภท B, C
- บรรจุในถัง ชักดันด้วยก๊าซไนโตรเจน
- ฉีดไปที่ฐานของเพลิง สบับปลายสายฉีดให้สารดับเพลิงคลุมเชื้อเพลิง

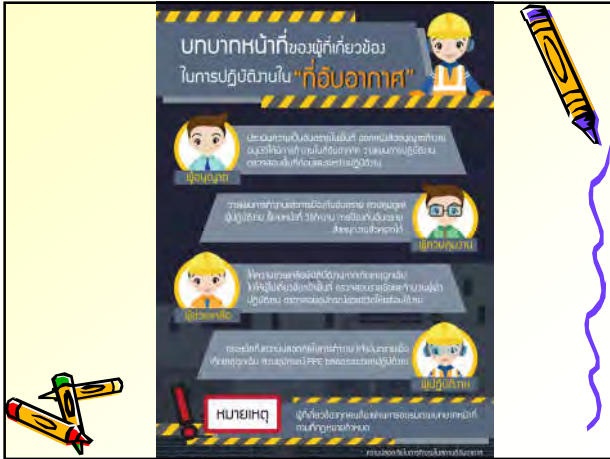




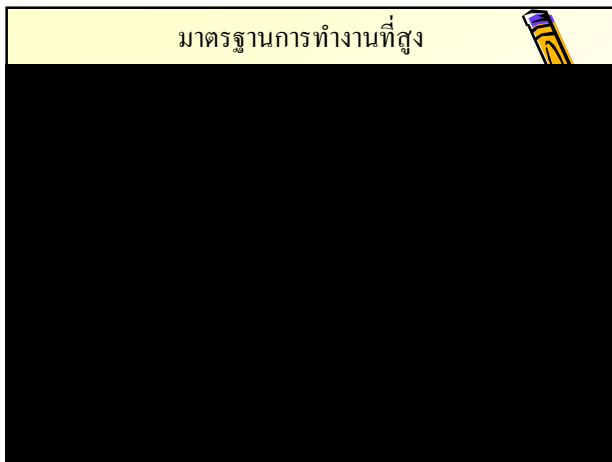




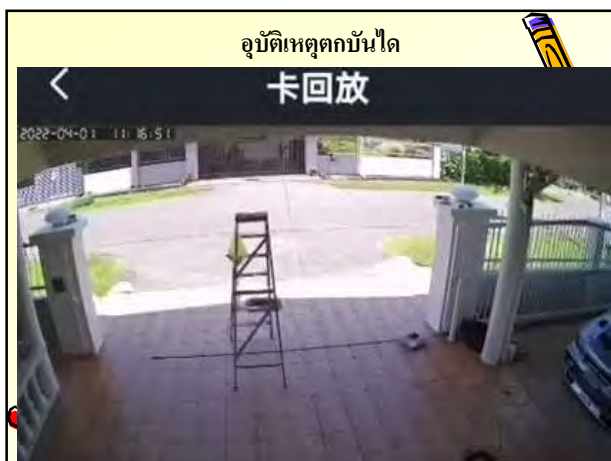
















พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 ในมาตรา 37 ได้วางหลักเกณฑ์หมายเอาไว้ว่า ห้ามมิให้นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานยก แบก หาม หาบ ทูน ลาก หรือ โยนของหนัก เกินอัตราน้ำหนักตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หลายคนอาจสงสัยว่า เรื่องการยกของหนักของชายหรือหญิงที่วันนี้เกี่ยวข้องกับกฎหมายได้อย่างไร? หรือถ้าเกี่ยวข้องทำไมผู้ชายกับผู้หญิง จึงยกของหนักได้เท่ากัน?

กรณีนี้หมายถึง ลูกจ้างที่ทำงานโดยใช้แรงกาย ซึ่งได้แก่อาชีพคนงานทั้งหลาย เช่น คนงานก่อสร้าง หรือคนงานตาม โรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่แม้ว่างานเหล่านี้ส่วนมากจะเป็นแรงงานชาย แต่ก็มีการใช้แรงงานผู้หญิงอยู่พอสมควรเหมือนกัน กฎหมายแรงงานจึงต้องเข้ามาคุ้มครองและควบคุม

เพื่อให้มีการใช้แรงงานเกินข้อจำกัดของคน โดยเฉพาะแรงงานเด็กและแรงงานเพศหญิง ที่มีข้อจำกัดทางด้านร่างกายมากกว่าเพศชาย

ได้กำหนดให้นายจ้างใช้ลูกจ้างทำงานเหล่านี้ได้ ไม่เกินอัตราน้ำหนักโดยเฉลี่ยดังนี้

ลูกจ้างเด็กหญิง อายุตั้งแต่ 15 ปีแต่ไม่ถึง 18 ปี ยกของหนักได้ไม่เกิน 20 กิโลกรัม

ลูกจ้างเด็กชาย ยกของหนักได้ไม่เกิน 25 กิโลกรัม

ลูกจ้างเพศหญิง ที่อายุเกิน 18 ปี ยกของหนักได้ไม่เกิน 25 กิโลกรัม เช่นกันแต่หากเป็น

ลูกจ้างชาย อายุเกิน 18 ปีขึ้นไป สามารถยกของหนักได้ไม่เกิน 55 กิโลกรัม

ในกรณีของหนักเกินอัตราที่กฎหมายกำหนดไว้ให้นายจ้างจัดให้มีเครื่องทุ่นแรงที่เหมาะสมไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และความปลอดภัยของลูกจ้าง

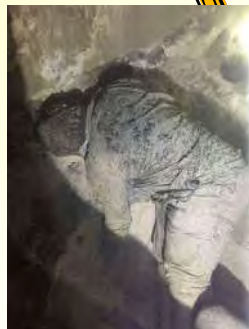




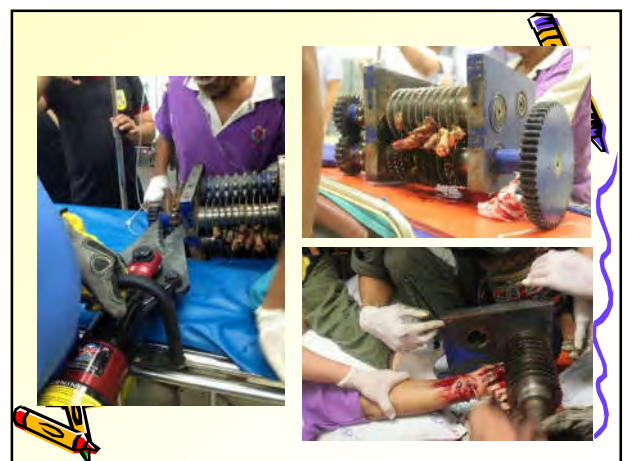
การยศาสตร์



ภาพอุบัติเหตุ













## ด้านสิ่งแวดล้อม

## นโยบาย ด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

" ทำตามกฎ ลมดลพิษ คิดพัฒนา ลูกค้าพึงพอใจ ห่วงใยบุคลากร "

### วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

1. ให้ความสำคัญเชิงคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยการปรับปรุงกระบวนการในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเพิ่มปริมาณการนำของเสียไปใช้ 300 ตัน/วัน และไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องกลิ่นจากกระบวนการ
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงข้อกำหนดของลูกค้า
3. ควบคุม ป้องกัน และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ที่เกิดจากกิจกรรมการดำเนินงาน โดยผ่านองค์กรของกระทรวงพลังงานที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยในการทำงาน ใบรณรงค์ (1) ความสะอาด (2) ความปลอดภัย (3) และการประหยัดพลังงาน ลดลงจากผลการตรวจรอบปี 2561 ร้อยละ 50
4. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ต่อสิ่งแวดล้อม และด้านความปลอดภัย
5. สนับสนุน ส่งเสริมสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานให้ปลอดภัย เพื่อลดอุบัติเหตุ ความเสี่ยง การบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และโรคจากการทำงานในทุกๆ กระบวนการและทุกหน่วยงาน โดยต้องไม่มีอุบัติเหตุที่หนักหนาสาหัสถึงขั้นบาดเจ็บ
6. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในระบบการจัดการด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
7. สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

## การดูแลและรักษาด้านสิ่งแวดล้อม

### บริษัทมีนโยบายจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว

สำหรับแนวคิดในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมนั้น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) ช่วยอนุรักษ์พลังงาน
- 2) ประหยัดทรัพยากร
- 3) ประหยัดวัสดุ
- 4) ลดปริมาณขยะ
- 5) ไม่มีสารประกอบหรือสารเคมีอันตรายหรือใช้ฉนวน
- 6) ลดการปล่อยมลสารออกสู่อากาศ ดิน น้ำ
- 7) สามารถย่อยสลายได้ง่าย

โดยในการคัดเลือกสินค้าและบริการ ต้องคัดเลือกจากผู้ขายผู้รับจ้างที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม สินค้าจะต้องไม่ประกอบด้วยสารเคมีที่เป็นอันตราย รวมถึงต้องมีระบบบริหารจัดการตามมาตรฐานสากล เพื่อคุ้มครองสุขภาพของมนุษย์ และสิ่งแวดล้อม

## การดูแลและรักษาด้านสิ่งแวดล้อม

**สีเหลือง :** สำหรับขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ขยะแห้ง เช่น กระดาษ เศษผ้า พลาสติก เป็นต้น

**สีเขียว :** สำหรับขยะที่ย่อยสลายเน่าเปื่อยได้ สามารถนำไปทำเป็นปุ๋ยหรือขยะเปียก เช่น เปลือกผลไม้ ใบไม้ เศษอาหาร เป็นต้น

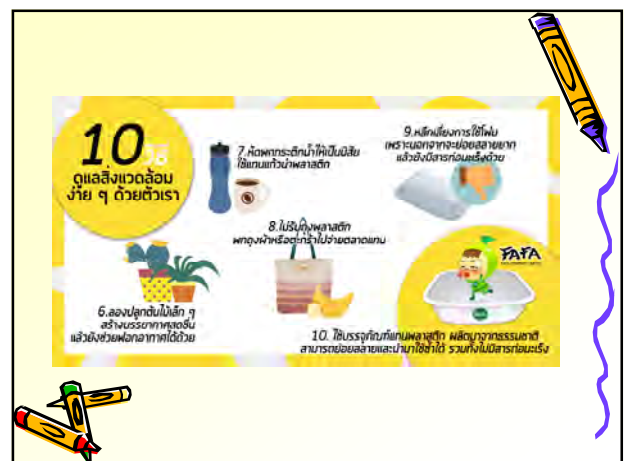
**สีน้ำเงิน :** สำหรับขยะที่ย่อยสลายไม่ได้รีไซเคิลได้ยากแต่ไม่ไร้ประโยชน์ เช่น

ถุงพลาสติก กล่องโฟม ฟรอยห่ออาหาร เป็นต้น

**สีแดง :** สำหรับขยะอันตราย มีพิษต่อสิ่งแวดล้อม เช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย กระป๋องยาฆ่าแมลง แบตเตอรี่ เป็นต้น





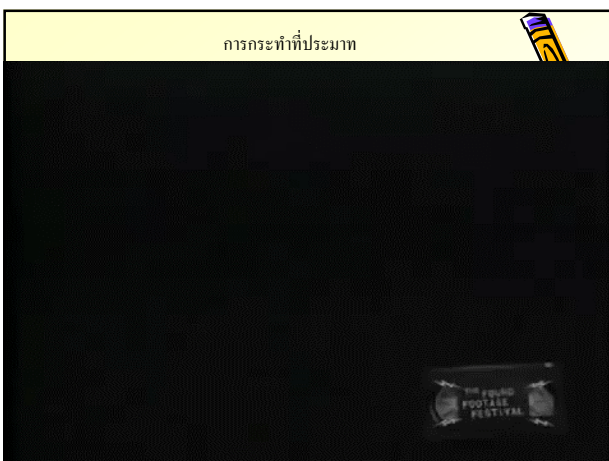






### วิธีประหยัดพลังงาน วิธีประหยัดน้ำมัน

1. ตรวจสอบยางเป็นประจำ เพราะยางที่อ่อนเกินไป นั้น ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน  
มากกว่ายางที่มีปริมาณยาง ตามที่มาตรฐานกำหนด
2. ขับเปลี่ยนยาง ตรวจสอบด้วยล้อตามกำหนด จะช่วย ประหยัดน้ำมันเพิ่มขึ้นอีกมาก
3. ขับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อต้องจอดนานๆ แกะจอร์ค ดัดเครื่องทิ้งไว้ 10 นาที ก็  
สิ้นเปลืองน้ำมันฟรีๆ 200 ซีซี
4. ไม่ควรคิดเครื่องทิ้งไว้เมื่อจอดรอ ให้ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขึ้นของ ลงของ หรือ  
ออกคน เพราะการคิดเครื่องทิ้งไว้ เปลืองน้ำมันและสร้างมลพิษ









**เอกสารแนบที่ 33**

**แผนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ปี 2565**



แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประจำปี 2565

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ	อุปกรณ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	หมายเหตุ
MONITORING																
1	ประชุม คบ.	1 ครั้ง/เดือน	คบ.													
2	ตรวจสอบและจัดทำรายงาน ยก.8	1 ครั้ง/เดือน	แผนความปลอดภัย													
3	ตรวจสอบการแจ้งเตือนในการทำงาน (เสียง, ความร้อน, แสง, Working Area)	4 ครั้ง/ปี	แผนความปลอดภัย													
4	การตรวจสอบระบบระบายไฟฟ้า	1 ครั้ง/ปี	แผนความปลอดภัย													
5	ตรวจสอบระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	ทุก 3 เดือน	แผนความปลอดภัย													
6	ตรวจสอบอุปกรณ์รับเหตุเพลิงไหม้	1 ครั้ง/เดือน	อป. หัวหน้างาน													
7	ตรวจสอบระบบสัญญาณแจ้งเหตุ	ทุกเดือน	จอมบำรุง													
8	การตรวจสอบบันได	2 ครั้ง/ปี	แผนความปลอดภัย													
9	การตรวจสอบสถานี Gas	1 ครั้ง/ปี	แผนความปลอดภัย													
10	ทดสอบอุปกรณ์วัดก๊าซ (GAS)	1 ครั้ง/ปี	แผนความปลอดภัย													
11	ตรวจสอบ Stock อุปกรณ์ PPE	2 ครั้ง/เดือน	แผนความปลอดภัย													
12	ตรวจสอบ stock ยานพาหนะ	1 ครั้ง/เดือน	แผนความปลอดภัย													
13	ตรวจสอบสภาพพนักงาน	1 ครั้ง/ปี	แผนบุคคล													
14	สอบเทียบเครื่องมือ	2 ครั้ง/ปี	แผนความปลอดภัย													
15	Safety Day	1 ครั้ง/ปี	คบ.													
16	ทบทวนการประเมินความเสี่ยงอันตราย	1 ครั้ง/ปี	แผนความปลอดภัย													
TRAINING																
1	ฝึกอบรมฉุกเฉิน หรือ ทบทวน/แก้ไข	ครั้ง/ปี	ทุกหน่วยงาน													
2	ฝึกอบรมทบทวนไฟระอภัย	ครั้ง/ปี	แผนความปลอดภัย													
3	อบรมดับเพลิงขั้นต้น	ครั้ง/ปี	แผนความปลอดภัย													
4	อบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น	ครั้ง/ปี	แผนความปลอดภัย													
6	Working at heights	1 ครั้ง/ปี	แผนความปลอดภัย													
REPORT																
1	สรุปสถิติการเกิดอุบัติเหตุ	1 ครั้ง/เดือน	อป.วิเชฐ													
2	รายงาน คบ.	ทุก 3 เดือน	อป.วิเชฐ													
3	รายงานการตรวจสอบระบบระบายไฟฟ้า	หลังการตรวจ 1 เดือน	แผนความปลอดภัย													
4	รายงานตรวจสอบบันได	หลังการตรวจ 1 เดือน	แผนความปลอดภัย													
5	รายงานผลการตรวจสอบการแจ้งเตือน	หลังการตรวจ 1 เดือน	แผนความปลอดภัย													
6	รายงานข้อมูลการเกิดอันตราย สถ.1	1 ครั้ง/ปี	แผนความปลอดภัย													
7	รายงาน สถ.3	3 ครั้ง/ปี	แผนความปลอดภัย													
8	รายงาน สถ.4	1 ครั้ง/ปี	แผนความปลอดภัย													
9	รายงานผลการเกิดข้อบกพร่องและข้อบกพร่อง	หลังการซ่อม 1 เดือน	แผนความปลอดภัย													





### เอกสารแนบที่ 34

กฎระเบียบความปลอดภัยและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน



## ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท อัคริการ จำกัด (มหาชน)



หากพิมพ์เอกสารออกจากระบบให้ถือว่าเป็น  
เอกสารฉบับไม่ควบคุม

IR-ES-013  
วันที่ 07 ตุลาคม 2563  
Rev .04

### คำนำ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 3 ให้นายจ้างจัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบการ ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการดำเนินงานตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยเพื่อควบคุมมิให้มีการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน ทั้งนี้ นายจ้างต้องจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติงานกว่าลูกจ้างจะสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องปลอดภัย รวมทั้งจัดวางระบบควบคุม กำกับ ดูแล โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ

แผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Safety) ได้จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติตามที่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

แผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย  
มีนาคม 2560



คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน  
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

นโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

“ทิศทางกฎ อยมดพิษ กิตพัฒนา อุดกัปปิงพอไผ่ หวังไขมุดลการ”

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในบริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) มีความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายไว้ ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ถือความปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในบริษัทฯ ทุกคนเป็นหลักปฏิบัติอันดับแรก เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งตนเองและผู้อื่นและให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกันของผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่ปฏิบัติงานในบริษัทฯ นี้

2. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัยที่ได้กำหนดขึ้น โดยเคร่งครัด

3. บริษัทฯ จะสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ โดยรวมที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของผู้ปฏิบัติงานให้คำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน

4. บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ตลอดจนการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม รวมถึงการสร้างรู้ซึ่งสุขภาพอนามัยที่ดีของผู้ปฏิบัติงานทุกคน

5. บริษัทฯ จะดำเนินการให้มาตรการควบคุมความเสี่ยงอันตราย อันอาจจะเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานและแจ้งข้อมูลอันตรายหรือความเสี่ยงแจ้ง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน โดยผู้ปฏิบัติงานต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่

6. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ปฏิบัติงานของตน ตลอดจนปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ

7. จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม เพื่อควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

เอกสารอ้างอิง

- 1) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
- 2) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการก่อสร้าง พ.ศ.2551
- 3) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ.2552
- 4) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2554
- 5) พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554
- 6) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย(ฉบับที่2) พ.ศ.2561
- 7) กฎกระทรวงเรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับข้ออาเทศ

กฎระเบียบขออาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน

1. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองและเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัท
2. ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน
3. พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามลักษณะงาน
4. ให้พนักงานปฏิบัติตามคำเตือน ป้ายเตือน หรือสัญญาณเตือนภัยอย่างเคร่งครัด
5. ให้พนักงานรายงานการกระทำที่ไม่ปลอดภัย หรือสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัยให้หัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทราบ
6. ผู้พบหรือเฉพาะในบริเวณที่พบผู้บาดเจ็บหรือที่จัดไว้ให้เท่านั้น
7. พนักงานต้องทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องจักร และบริเวณสถานที่ทำงาน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ
8. ไม่นำอาหาร เครื่องดื่มมาเก็บไว้ หรือรับประทานในบริเวณที่เก็บสารเคมีหรือสถานที่ปฏิบัติงาน
9. ห้ามพนักงานหยอกล้อ หรือล้อเล่นในขณะที่ปฏิบัติงาน
10. ห้ามพนักงานถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร ช่อมแซมเครื่องจักร หรือขับขีรถ Forklift โดยไม่มีหน้าที่ที่ได้รับอนุญาต
11. เมื่อเกิดอุบัติเหตุ ต้องรายงานให้หัวหน้างานทราบทันที



## สาเหตุของอุบัติเหตุจากการทำงาน

### อุบัติเหตุเกิดได้จาก :

#### สภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)

- ไม่มีรั้วครอบป้องกันส่วนอันตราย
- อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือชำรุด
- สิ่งแวดล้อมในการทำงานไม่ดี
- เสียงดัง แสงไม่พอ การระบายอากาศไม่ดี

#### การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act)

- การหยอกล้อเล่นกัน
- ประมาท ไม่ระมัดระวัง
- รีบเร่ง ลัดชั้นตอน
- คาดการณ์ผิด

- ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- ดื่มสุรา ยาเสพติด ขณะปฏิบัติงาน

#### ขาดความร่วมมือที่ดีในเรื่องความปลอดภัย

- ไม่รายงานอุบัติเหตุ
- ไม่เข้าร่วมกิจกรรมความปลอดภัย
- ไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย

### การป้องกันเกิดอุบัติเหตุ

- สอบถามหัวหน้างานเมื่อไม่เข้าใจการทำงาน
- ตรวจสอบเครื่องมือ ก่อนเริ่มทำงาน
- แต่งกายรัดกุม เหมาะกับงานที่ทำ
- สวมใส่ PPE ตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน
- เมื่อพบเครื่องมือชำรุด รีบแจ้งซ่อมทันที
- จัดบริเวณที่ทำงานให้เป็นระเบียบ

### อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

- พนักงานทุกคนต้องสวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายที่จัดให้ตามสภาพของงาน และสภาพที่ทำงานตลอดเวลาการปฏิบัติงาน
- สวมใส่แว่นตา ถุงมือนิรภัย หน้ากาก เมื่อทำงานกับสารเคมี
- ใส่หน้ากากแข็ง และรองเท้าวางเหล็ก เพื่อป้องกันของตก/หล่นทับเท้า

- สวมแว่น / หมวกปกป้องกันแสง ถุงมือ เมื่อเชื่อมตัดโลหะ
- สวมปลั๊กอุดหู / ครบหู ในบริเวณการทำงานที่มีเสียงดัง
- เมื่อทำงานกับเครื่องจักรรวบรวม ไม่ควรใส่เครื่องประดับ เช่น แหวน กำไล สร้อยคอ ฯลฯ



### ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี

- ต้องทราบถึงอันตรายของสารเคมีและวิธีการควบคุม
- ต้องล้างมือทุกครั้งหลังปฏิบัติงานกับสารเคมี
- สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม
- ทำความสะอาดบริเวณทำงานทุกครั้ง หลังเลิกงาน
- ปิดฝาภาชนะให้แน่นทุกครั้งหลังเลิกใช้
- อย่า! ใช้ปากดูดสารเคมีแทนลูกยาง
- จัดเก็บสารเคมีไว้ในที่เย็น อากาศถ่ายเทดี แห้งจากแหล่งกำเนิดประกายไฟ
- เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าต้องเป็นชนิดป้องกันประกายไฟฟ้าที่อาจก่อให้เกิดการระเบิดได้
- มีระบบดูดอากาศเฉพาะที่
- อย่า! ปฏิบัติงานตามลำพัง หรือ ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- อย่า! ทดสอบโดยการสูดดมหรือกลิ่นกิน

### การปฏิบัติเมื่อถูกสารเคมี

#### สารเคมีกระเด็นเข้าตา

- ไปล้างล้างตาฉุกเฉินที่ใกล้ที่สุด
- ถ้างอกด้วยน้ำสะอาดนานอย่างน้อย 15 นาที (เปิดตาตลอดเวลาที่น้ำผ่านตา)

#### สารเคมีกระเด็น / พบบ่อย / พบบาลทันที่

#### สารเคมีกระเด็น / ทางการผิวหนัง

- ล้างบริเวณที่ถูกสารเคมีนานอย่างน้อย 15 นาที



- ถอดเต้าที่ขั้วสายเคเบิลออกทันที หากรุนแรงมากให้ส่งน้ำออกครั้ง
- พบแพทย์ / พยาบาลทันที
- ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินของบริษัทฯ

#### กรณีเกิดไฟไหม้ หรือการรั่วไหลของสารเคมี

#### ข้อปฏิบัติและการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย

1. สารที่ติดไฟ หรือเชื้อไฟ ควรอยู่ในบริเวณที่ทำงานเท่าที่จำเป็น ถ้าพบใช้งานและเก็บส่วนที่เหลือไว้ในที่ที่ปลอดภัย
2. สารไวไฟ ควรเก็บไว้ในที่ที่ปลอดภัย มีอากาศถ่ายเทดี ห่างจากแหล่งกำเนิดของประกายไฟและควรมีอุปกรณ์ดับเพลิงอยู่เสมอ
3. ควรสูบบุหรี่ในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
4. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้จะต้องแจ้งหัวหน้างานทันที หากสามารถทำการดับเพลิงได้โดยใช้ถังดับเพลิงให้รีบปฏิบัติ ก่อนที่หน่วยงานดับเพลิงไปถึง
5. จะต้องไม่วางสิ่งของกีดขวางทางที่จะเข้าไปหยิบอุปกรณ์ดับเพลิง
6. จะต้องรู้สถานที่ที่ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงที่ใกล้ที่สุดภายในบริษัท
7. จะต้องเรียนรู้และเข้าใจ ในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง
8. จะต้องไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับอุปกรณ์ดับเพลิงโดยไม่มีเหตุผลอันจำเป็น
9. ทางหนีไฟ ทางเดินต่างๆ จะต้องรักษาความสะอาดและไม่วางสิ่งของกีดขวาง
10. อย่าทำการเชื่อม/ตัดหรือทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดประกายไฟ เปลวไฟ และความร้อนจนกว่าได้รับอนุญาตให้ไฟ (HOT WORK PERMIT)

#### เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ

##### วิธีใช้ถังดับเพลิง



หันหน้าเข้าหากองไฟ และยืนห่างจากไฟประมาณ 6-8 ฟุต และ ทำตามขั้นตอนดังนี้...

- 1.เปิด และดึงสลักออก
- 2.ปัดสาย แล้วจับปลายสายหรือหัวลิคซ์ไปที่ฐานของไฟ
- 3.กดคันมีบลงให้สุด พร้อมกับ...
- 4.ส่ายปลายสายหรือหัวลิค จากซ้ายไปขวา หรือขวาไปซ้าย



#### แจ้งขอ. ทุกครั้งเมื่อมีการใช้อุปกรณ์ฉุกเฉิน!

#### การใช้สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

1. ทูบกระຈก
2. กดหรือดึงสัญญาณ ใช้ในการเกิดเหตุฉุกเฉินเท่านั้น

ห้าม! กดเล่นโดยเด็ดขาด



#### การใช้สายดับเพลิงภายในอาคาร

1. ทูบกระຈกให้แตก
2. ปลดหัวลิคซ์จนถึงจุดกั้นแขน
3. เปิควาล์วน้ำ
4. เมื่อพื้สุดท้ายหลุดจากก้านแขนแล้ว เปิดหัวลิคซ์



#### การปฐมพยาบาล

การปฐมพยาบาล หมายถึง การให้ความช่วยเหลือขั้นตอนแรกในทันทีทันใด ณ ที่เกิดเหตุ โดยใช้เครื่องมือเท่าที่จะหาได้ เพื่อลดระดับอันตรายของผู้ป่วยก่อนที่จะส่งไปพบแพทย์

ในการเกิดอุบัติเหตุ ขั้นตอนการปฏิบัติคือ

1. ดัดข้อหรือขยับขาหรือหัวไหล่หนึ่งงาน โดยทันที
2. หากพบผู้บาดเจ็บ ถ้าสามารถปฐมพยาบาลเบื้องต้น ได้ให้กระทำ โดยทันที
3. หากการบาดเจ็บเกินกว่าที่รักษาให้รับน้ำหนักส่งแพทย์ทันที

#### สุขภาพอนามัย

1. ถ้ารู้สึกไม่สบายขณะปฏิบัติงาน อย่าฝืนทำต่อไป ควรแจ้งให้หัวหน้างานทราบ
2. ช่วยกันรักษาความสะอาดเครื่องใช้ส่วนรวม ได้แก่ ห้องน้ำ เครื่องทำน้ำเย็น ล็อดเกอร์ ฯลฯ
3. สถานที่ทำงาน ควรได้รับการตรวจตราดูแลไม่ให้เป็นที่พักมกหมมของสิ่งเป็นภัยต่อสุขภาพ
4. เข้าร่วมการตรวจสุขภาพเป็นประจำหรือที่ทางบริษัทฯ กำหนด
5. หากเกิดอุบัติเหตุ ให้รายงานหัวหน้าทราบทันที ไม่ว่าจะเล็กน้อยเพียงใดก็ตามและรับการรักษารือ



6. ปฐมพยาบาลจากห้องพยาบาล

การดูแลสุขภาพหลัง

ทำเย็น

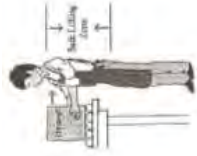
- ชื่นตัวตรง ห้ามเย็นหลังค่อม
- หากห้อยยืนนานๆ ให้ใช้ที่พิงขา
- สวมรองเท้าที่ได้สบาย

ทำนั่ง

- การนั่งทำให้ปวดหลังมากกว่าการยืน
- ควรนั่งตัวตรง
- หากต้องนั่งนานๆ ให้ใช้หมอนรองหลังส่วนกลาง
- เลือกเก้าอี้ที่เหมาะสมกับตัวเอง การนั่งที่ดีควรให้สูงกว่าสะโพกนิดหน่อย

ทำนอน

- เลือกที่นอนที่ไม่ยุบตัวง่าย
- นอนตะแคงข้างในลักษณะงอเข่า



วิธียก 5 ขั้นตอน

1. พิจารณารูปร่างของวัตถุก่อนยกเสมอ
2. นั่งของๆ ให้หลังตรง เท้า 2 ข้างแยกกันพอสมควร และรักษาสสมดุลโดยมั่นคง
3. ถ้าวัตถุสูงกว่าระดับข้อศอก ควรยกให้ระดับข้อศอกก่อนเพื่อความมั่นคงในการยก
4. ควรให้เขมและสอกแนบใกล้ตัว ไม่ควรควัดตัวห่างจากตัวมาก
5. เมื่อต้องการเปลี่ยนทิศทาง ให้ก้าวเท้านำไปก่อนแล้วจึงหันตัวตามไป

ห้าม! ห้าม! ห้าม!

ห้าม! ห้าม! ห้าม! ห้าม! ห้าม! ห้าม! ห้าม!



ช่วยกันยก หากของที่จะยกนั้นไม่สามารถยกคนเดียวได้ ควรหาคนช่วยยกและสำรวจเส้นทางก่อนทำการยกเคลื่อนย้ายว่าไม่มีสิ่งกีดขวางบนพื้นที่จะทำให้สะดวกเคลื่อนย้าย

ความปลอดภัยในสำนักงาน

- ไม่ควรยกของสูงเกินไปจนมองไม่เห็นทาง
- สวมรองเท้าให้รัดกุมเดินจับรวมบันได
- อย่าให้เก้าอี้หมุนมาเองขึ้นเพื่อหยิบ/วางสิ่งของ
- ควรใช้เก้าอี้/บันไดที่มั่นคง มีคนช่วยจับ
- ผู้เก็บเอกสารควรใส่ของหนักและเอกสารที่จับอยู่ในลิ้นชักล่าง
- ควรวางและยึดผู้ให้มั่นคง
- อย่าเปิดลิ้นชักมากกว่าครั้งละ 1 ลิ้นชัก
- อย่าวางสิ่งของกะทะทางเดิน
- ควรตรวจบริเวณช่องทางเดินให้อยู่ในสภาพปลอดภัยเสมอ
- ไม่มีคัตเตอร์ควรนำออกมาเฉพาะในเวลาใช้งานเท่านั้น
- ที่เจาะรูกระดาษต้องจับให้ถูกวิธี
- ดึงปลั๊กไฟฟ้า และปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งานแล้ว
- พนักงานต้องรู้จักการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงและการอพยพออกจากสำนักงานตามแผนที่กำหนดไว้

การใช้เครื่องมือ

- เลือกลูกขนาด น้ำหนัก และชนิดของเครื่องมือให้เหมาะสมกับงาน
- ทำความสะอาด และจัดเก็บให้เรียบร้อยหลังเลิกใช้งาน
- ซ่อม หรือเปลี่ยนทันที เมื่อเครื่องมือชำรุด
- อย่า! พกเครื่องมือที่แหลมคมไว้ติดตัว
- อย่า! ส่งเครื่องมือด้วยการใช้มือ
- อย่า! วางเครื่องมือในที่ที่มันเหม็น

การใช้เครื่องจักร

- พนักงานที่ใช้เครื่องจักร ต้องมีใบรับรองว่าผ่านการอบรมการใช้เครื่องมือแล้ว
- ตรวจสอบระบบความปลอดภัย และทำความสะอาดเครื่องก่อนใช้งานเสมอ
- ทราบตำแหน่งสวิทช์หยุดเครื่องฉุกเฉิน
- อย่า! ถอดสฟาร์ดออกโดยพลการ
- อย่า! ปลดสายเสื่อรุ่มร่วมขณะปฏิบัติงาน
- อย่า! สวมเครื่องประดับ เช่น สร้อยคอ แหวน ขณะปฏิบัติงาน
- อย่า! ปลดปล่อยเครื่องจักรทำงานตามลำพัง
- อย่า! ซ่อมแซมหรือทำการทำความสะอาดขณะเครื่องทำงาน



การใช้เครื่องมือไฟฟ้า

- ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือไฟฟ้าก่อนใช้งาน
  - อุปกรณ์ไฟฟ้าควรมีสายดิน
  - ปิดสวิตช์เครื่องมือ หรือเครื่องจักรไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
- อย่า! ขึ้นบนพื้นที่เปียกขณะทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
- อย่า! ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าตามลำพัง หรือไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- อย่า! ถอดหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ติดมากับเครื่อง

การใช้ถังแก๊สอัดความดัน

- ถังแก๊สเป็นแวนวงตรง มีไว้รัด เก็บห่างจากแหล่งเชื้อเพลิง และมีการระบายอากาศดี
- อุณหภูมิต้องไม่เกิน 51.7 องศาเซลเซียส
- ตรวจสอบการรั่วโดยใช้สบู่เหลวตามข้อต่อหรืออุปกรณ์
- อย่า! วางถังใกล้กับระบบ ไฟฟ้า
- อย่า! เปลี่ยนแหล่งหรือปรับความดันที่ติดมากับถัง
- ปิดวาล์วให้สนิททุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน

เบอร์แจ้งเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุและอัคคีภัยของ บริษัท อัดดีปการ จำกัด (มหาชน)

แจ้งเหตุไปที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย		
ชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
คุณนิดา วรพิทยาภรณ์	ผจก.สิ่งแวดล้อมฯ	113 , 133 089-900-3623
คุณณณันต์ ลอยขุนทด	หน.แผนกความปลอดภัย	133 089-864-6117
แจ้งเหตุไปที่พนักงานระดับบริหาร		
ชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
ดร.พด สาททอง	ผจก.ฝ่ายปฏิบัติการ	119 089-810-5749
คุณเกรียงชัย เรืองพงษ์ศักดิ์	ผจก.ฝ่ายบริหาร	147 081-850-7683
คุณธนวัฒน์ แก้วพวง	ผจก.ฝ่ายห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	123 080-622-9950
คุณณัฐวิธส์ จุณจันทรขาว	หน.ฝ่ายซ่อมบำรุง	118 086-858-6698
คุณบรรลุ ภูษาดาว	หน.ฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย	105 , 219 084-915-5729
คุณณัฐจิรญา เทพเขียว	หน.ทรัพยากรบุคคล	145 084-139-4009
คุณสารที สุวรรณภัย	หน.ขนส่ง	232 , 155 087-960-5738

คุณณัฐวิดิ กัดขยายกุล	หน.แผนกเผาาก	141 , 103	084-040-5401
หัวหน้ากะควบคุมเผา	แผนกเผาาก	141 , 103	080-928-4203
เจ้าหน้าที่ควบคุมเผาเตา(CCR)	แผนกเผาาก	104 , 107	095-789-8047
แจ้งเหตุขอความช่วยเหลือไปที่หน่วยงานภายนอก			
สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู		0-2709-3450-3	
สถานีดับเพลิงบางปู เมืองสมุทรปราการ		02-323-1899	
สถานีดับเพลิงเทศบาลตำบลแพรกษา เมืองสมุทรปราการ		0-2703-6584	
สถานีดับเพลิงเทศบาลนครสมุทรปราการ เมืองสมุทรปราการ		0-2389-1010-50	
สถานีดับเพลิง อบต.แพรกษาใหม่		0-2182-4195	
บริษัท GUSCO		0-2709-3330-1 (Hotline 24 ชม.) 083-3677367	
บริษัท GETCO		0-2709-2950-3	
โรงพยาบาลเมืองสมุทร(บางปู)		0-0754-2800-9	
โรงพยาบาลศิริรินทร์(บางปู)		0-2323-3924	
โรงพยาบาลปาลิโอ แมริเรียต สมุทรปราการ		02-363-2000	
โรงพยาบาลสมุทรปราการ		02-701-8132	
หน่วยกู้ภัยนครนทร		1669	
การไฟฟ้านครหลวง สาขาสมุทรปราการ		0-2791-5222 (ฉุกเฉิน)	
สายด่วนการไฟฟ้า (ตลอด 24 ชม.)		092-2749334	
สถานีตำรวจภูธรบางปู		02-183-1019-21	
บดก.ปตท.จำหน่ายก๊าซธรรมชาติ		0-2709-4427-3,0-2709-8295-9,0-2709-4670-1	

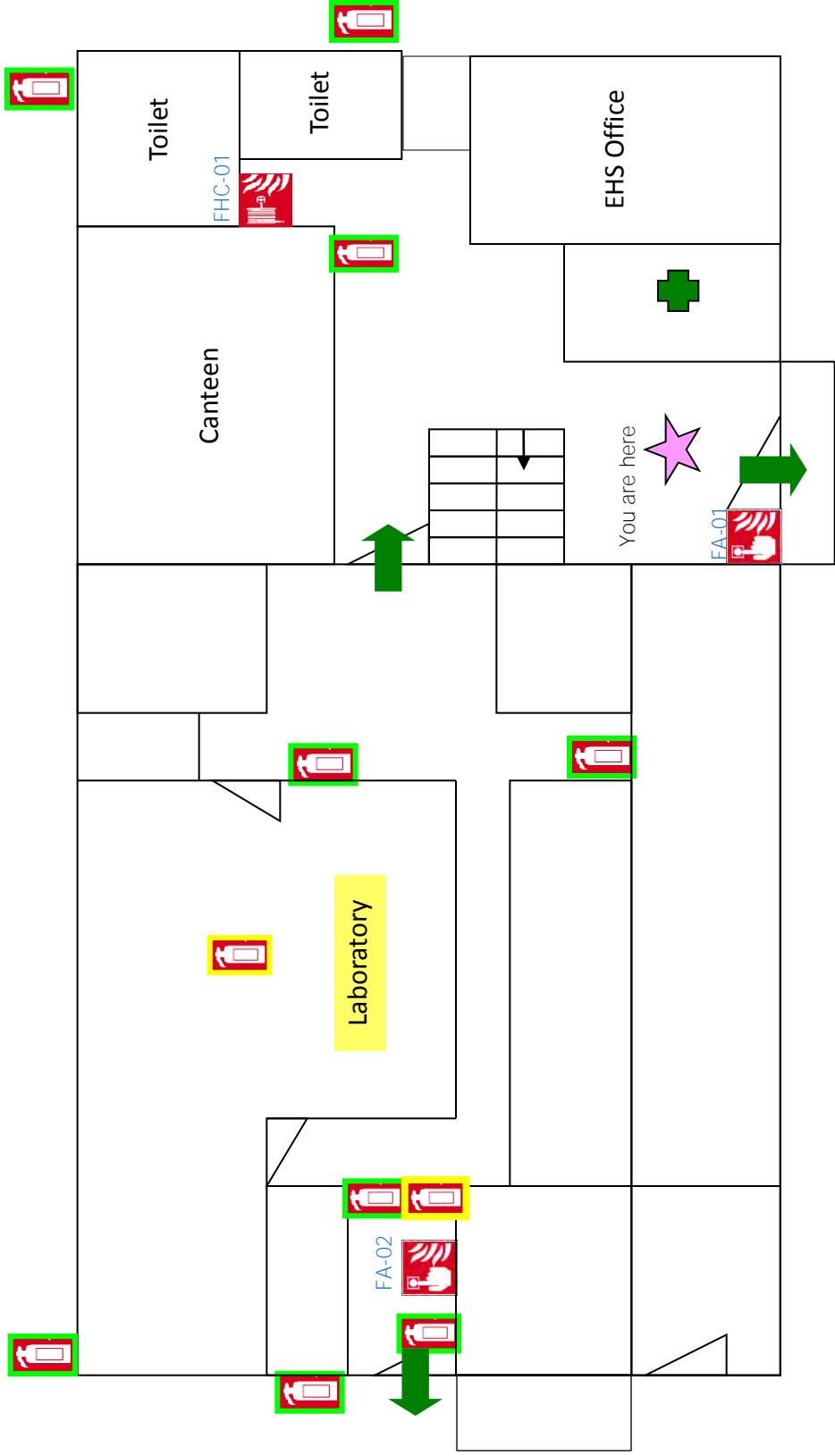
**\*\*หมายเหตุ!ให้แจ้งทั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและพนักงานระดับบริหารก่อนแจ้งขอความช่วยเหลือไปที่หน่วยงานภายนอก\*\***







#####



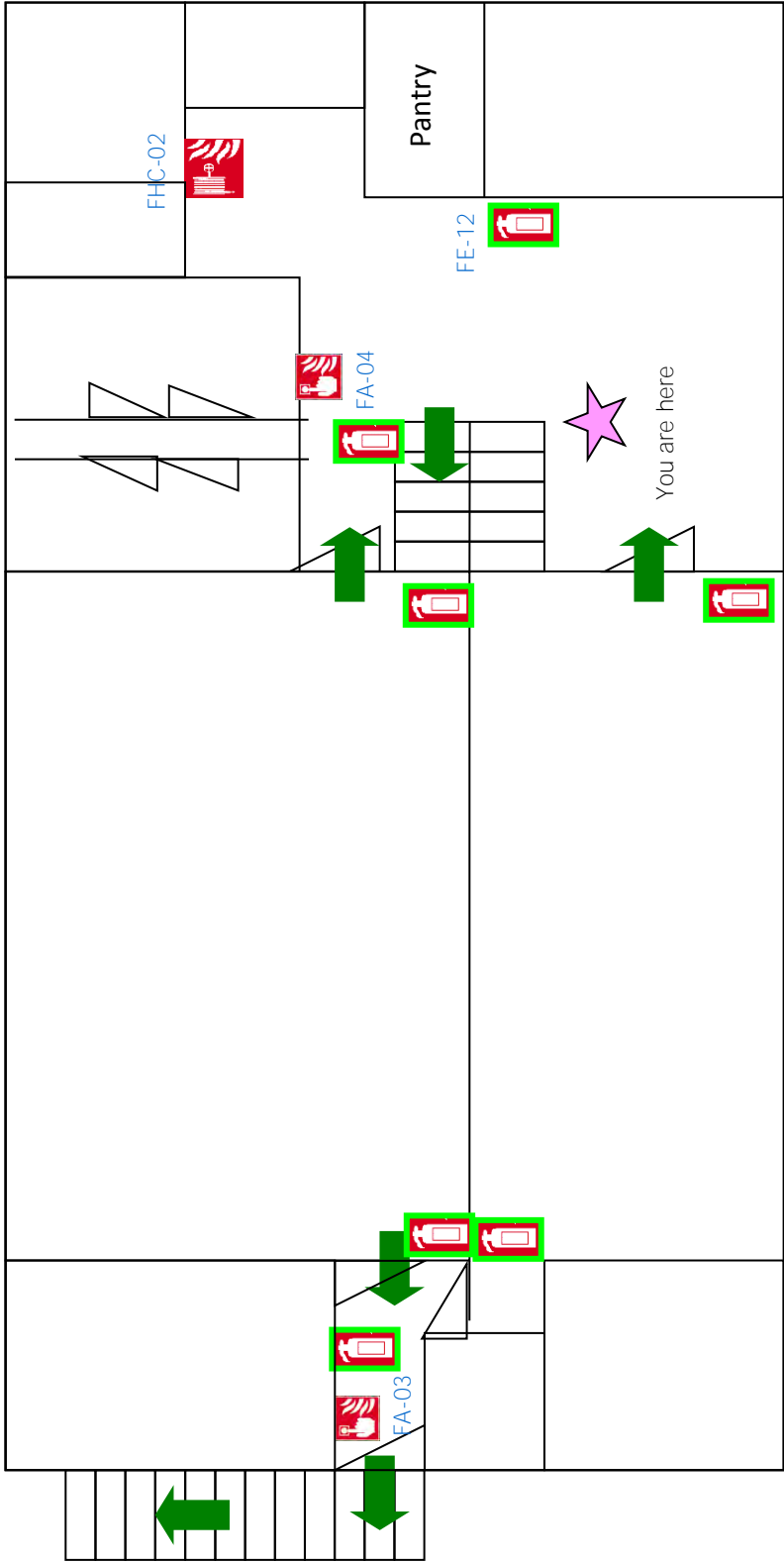
เอกสารแนบที่ 35  
แผนผังบริเวณติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง





	ถังดับเพลิง Extinguisher ABC		ถังดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์	Location	สัญญาณฉุกเฉิน Fire Alarm
	ถังดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์		ทางหนีไฟ Fire Exit	Admin Bldg. 1 <sup>st</sup> floor	
	ถังดับเพลิง ชนิดน้ำยาเหลวระเหย		ปรุณพยาบาล Clinic Room	วันที่จัดทำ : 15 พ.ค.2563	





ถังดับเพลิง Extinguisher ABC



ถังดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์



ถังดับเพลิง ชนิดน้ำยาเหลวระเหย



ทางหนีไฟ Fire Exit



สายดับเพลิง Fire Hose Reel



สัญญาณฉุกเฉิน Fire Alarm

Location

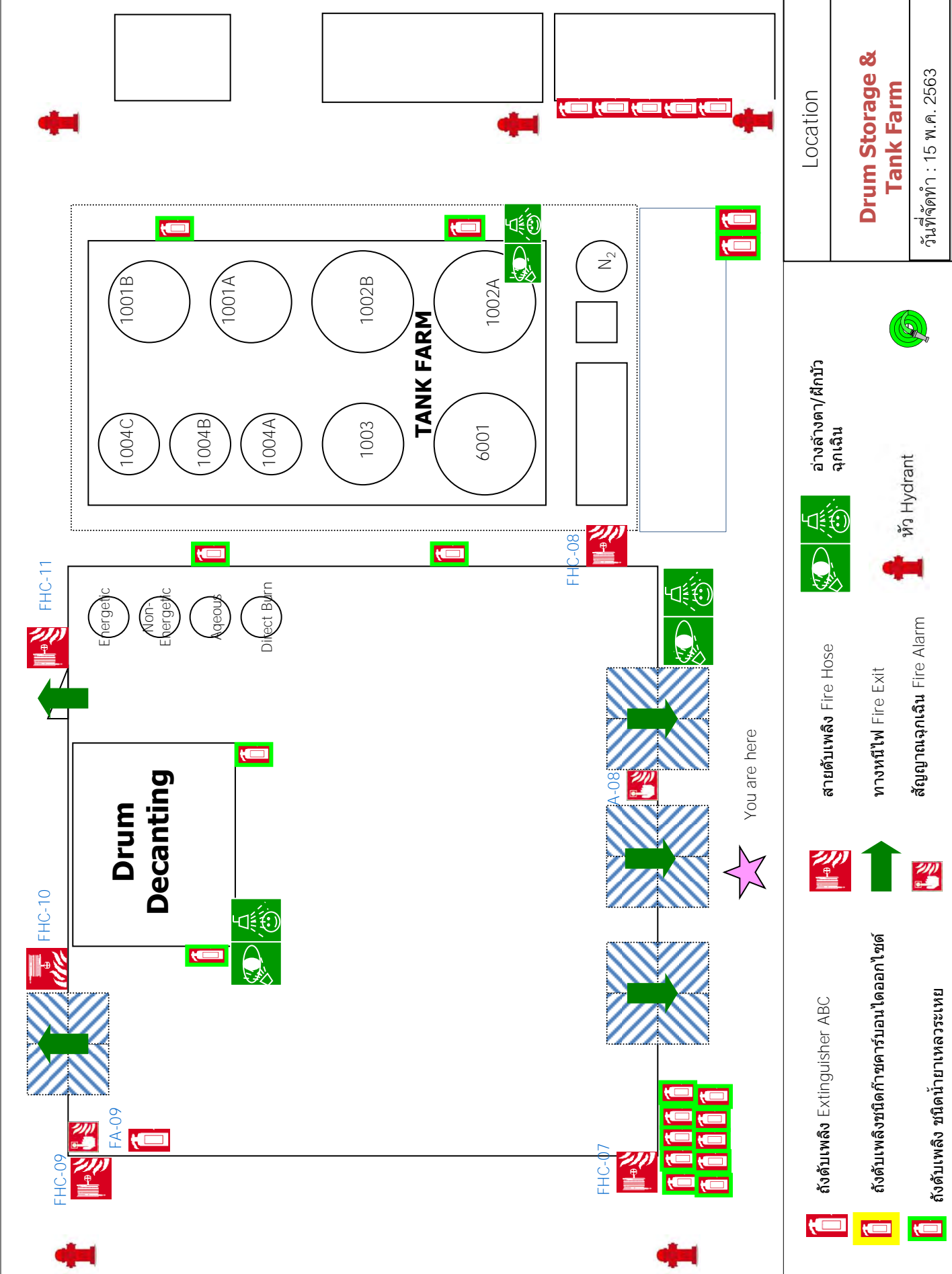
**Admin Bldg. 2nd floor**

วันที่จัดทำ : 15 พ.ค. 2563





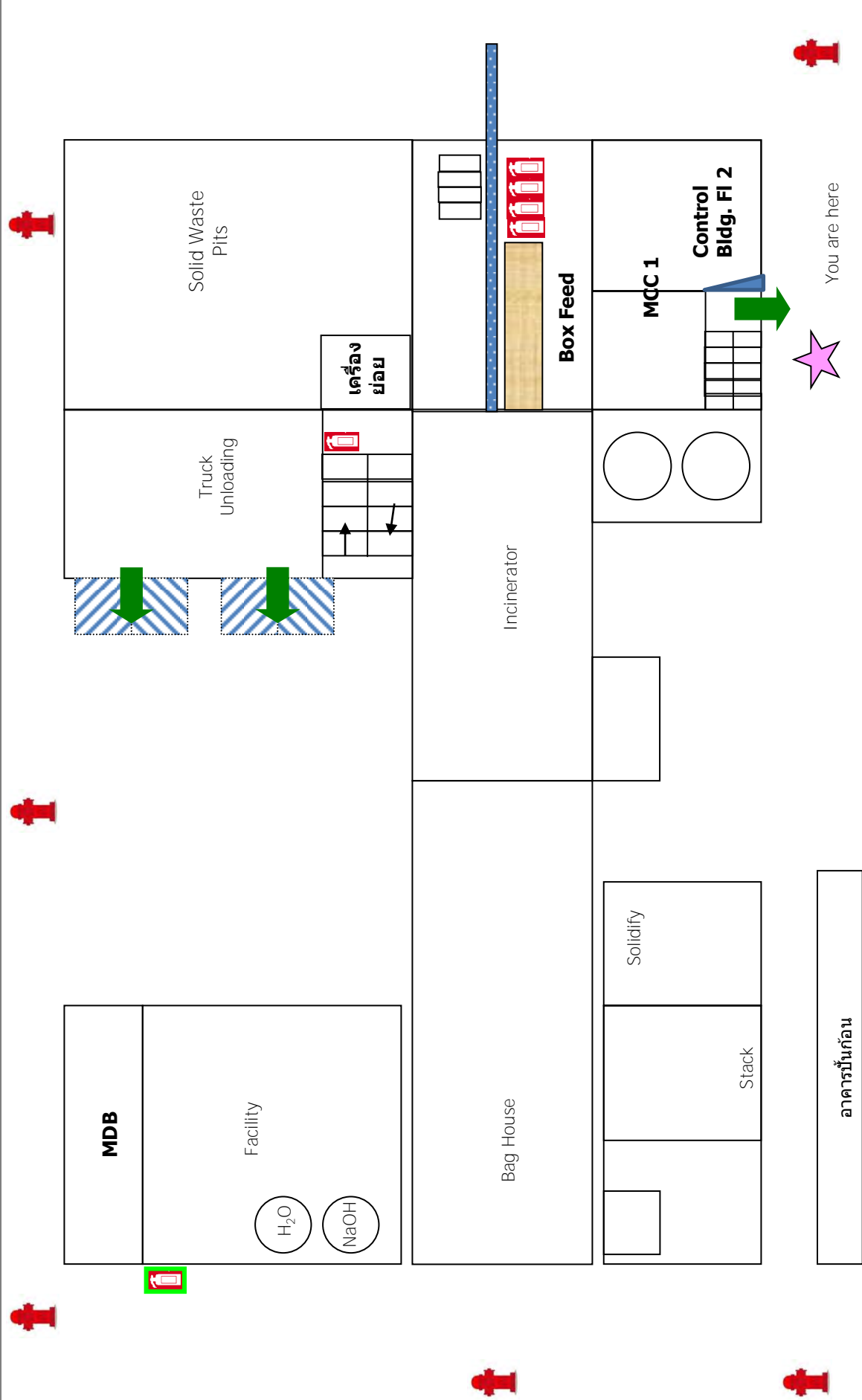














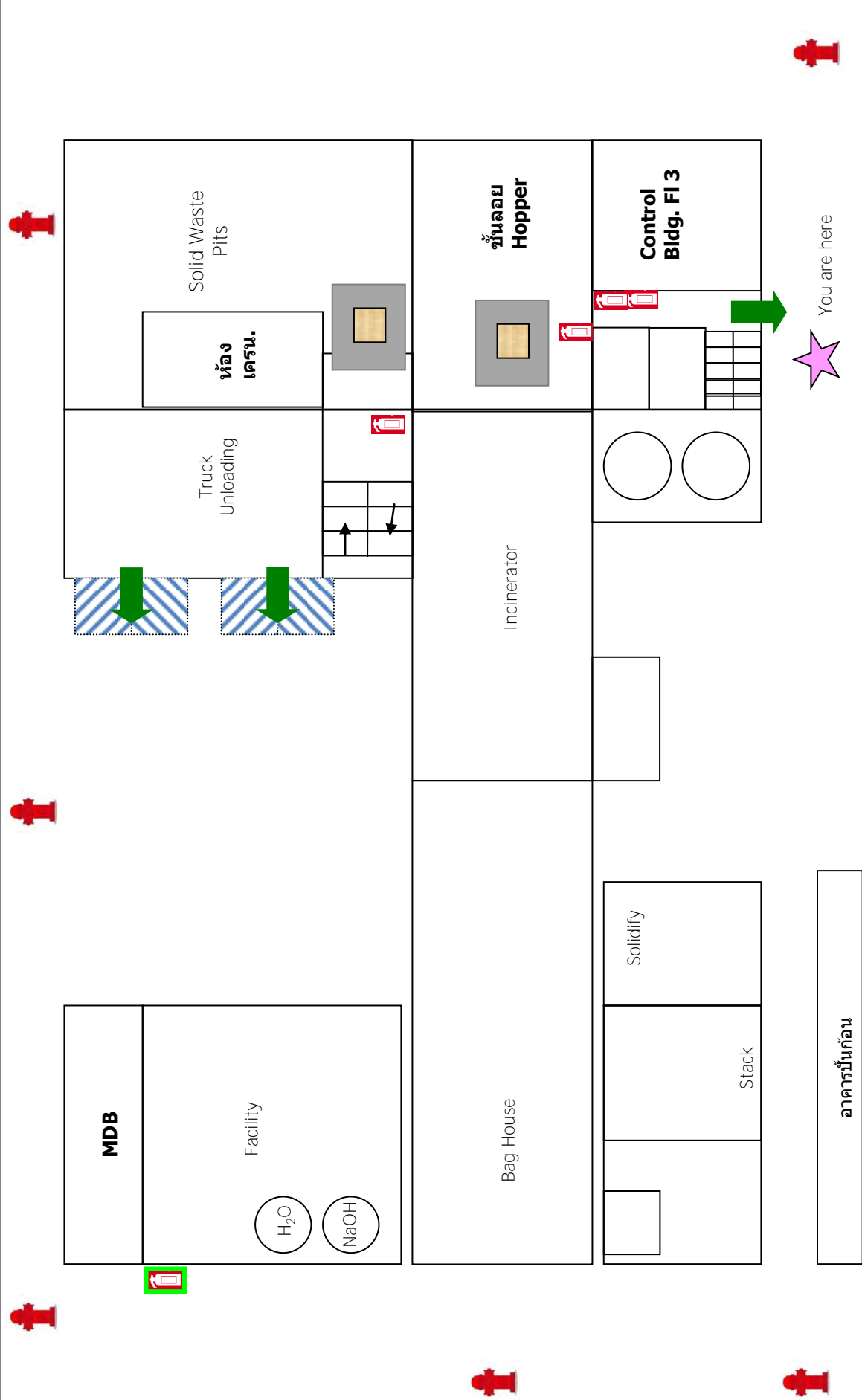























<div><div> ถังดับเพลิง Extinguisher ABC</div><div> ถังดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์</div><div> ถังดับเพลิง ชนิดน้ำยาเหลวระเหย</div></div>	<div><div> สายดับเพลิง Fire Hose</div><div> ทางหนีไฟ Fire Exit</div><div> อ่างล้างตา/ฝักบัวฉุกเฉิน</div></div>	<div><div> ถังดับเพลิง ชนิดน้ำยาโฟม</div><div> สัญญาณฉุกเฉิน Fire Alarm</div></div>	Location
Operation Bldg.			
		วันที่จัดทำ : 15 พ.ค. 2563	





<div> ถังดับเพลิง Extinguisher ABC</div> <div> ถังดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์</div> <div> ถังดับเพลิง ชนิดน้ำยาเหลวระเหย</div>	<div> สายดับเพลิง Fire Hose</div> <div> ทางหนีไฟ Fire Exit</div> <div> อ่างล้างตา/ฝักบัวฉุกเฉิน</div>	<div> ถังดับเพลิง ชนิดน้ำยาโฟม</div> <div> สัญญาณฉุกเฉิน Fire Alarm</div>	Location
Operation Bldg.			
		วันที่จัดทำ : 15 พ.ค. 2563	



 	FA-15		ชั้น 5
	FA-14		ชั้น 4
			
 	FA-13		ชั้น 3
			FHC17
 	FA-12		ชั้น 2
			ชั้น 1
			



ถังดับเพลิง Extinguisher ABC



ถังดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์



ถังดับเพลิง ชนิดน้ำยาเหลวระเหย



สายดับเพลิง Fire Hose



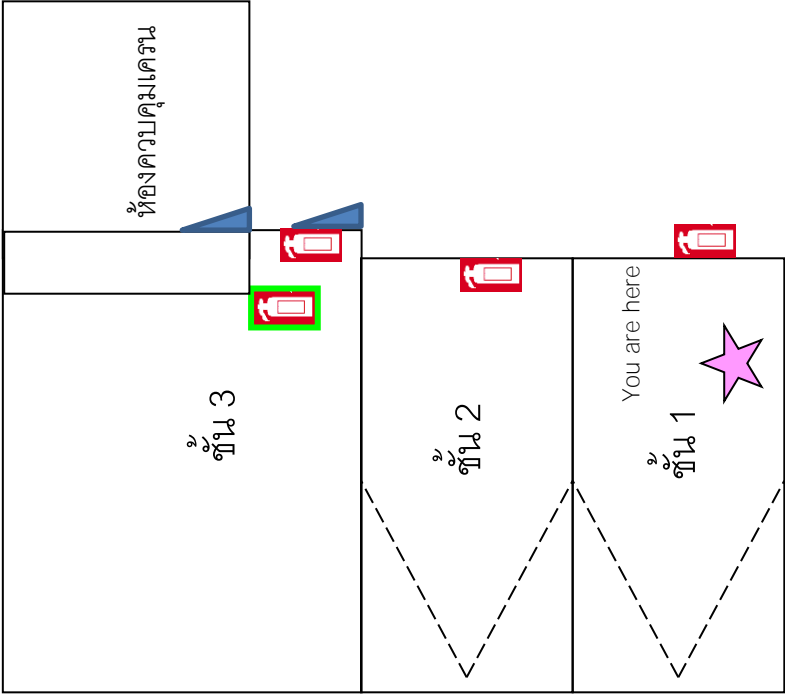
สัญญาณฉุกเฉิน Fire Alarm




Location

บันได ชั้น 1-5

วันที่จัดทำ : 15 พ.ค. 2563





-  ถังดับเพลิง Extinguisher ABC
-  ถังดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
-  ถังดับเพลิง ชนิดน้ำยาเหลวระเหย

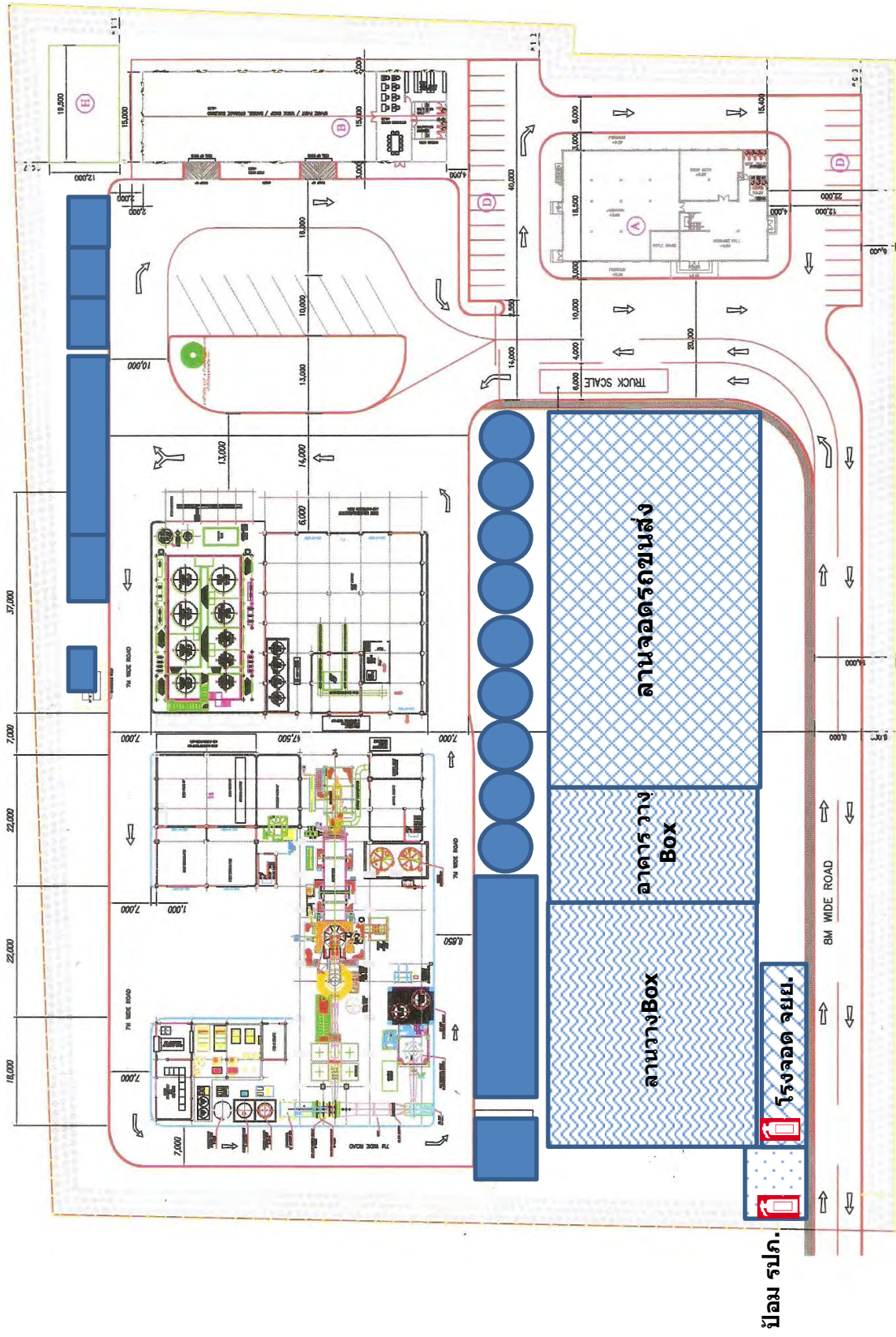
-  สายดับเพลิง Fire Hose
-  สัญญาณฉุกเฉิน Fire Alarm

Location

**บันได Crane Control Building**

วันที่จัดทำ : 15 พ.ค. 2563





ปั๊ม รบค.



ถังดับเพลิง Extinguisher ABC

Location

ป้อมยามหน้าโรงงาน

วันที่จัดทำ : 15 พ.ค. 2563



เอกสารแนบที่ 36  
การติดต่อสื่อสารเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน



## วิธีการปฏิบัติงานเหตุฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง (โดยย่อ)

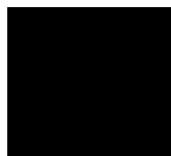
### เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง

#### \* พนักงานขับรถต้องรีบดำเนินการดังนี้

- 1) ติดต่อ "ผู้รับเรื่อง" เพื่อแจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือ
- 2) ติดตั้งกรวยยางสะท้อนแสง เพื่อแจ้งเหตุให้ผู้ใช้เส้นทางจราจรทราบ
- 3) ดำเนินการแก้ไขสถานการณ์ ด้วยอุปกรณ์ฉุกเฉินเบื้องต้น
- 4) หากสถานการณ์รุนแรงให้รีบแจ้ง "ตำรวจทางหลวง" หรือ "หน่วยกู้ภัย" ในพื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อขอความช่วยเหลือ
- 5) ดูแลรักษาเอกสารใบกำกับการขนส่ง

#### เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

- \* ผู้รับเรื่องลำดับที่ 1 คุณวีรพล กลมกล่อม
- \* ผู้รับเรื่องลำดับที่ 2 คุณบรรลุ ภูยาขาว
- \* ผู้รับเรื่องลำดับที่ 3 คุณวนิดา วรพิทยาฤกษ์



#### เบอร์โทรศัพท์หน่วยกู้ภัย

##### 1. กรุงเทพฯ

- มูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง (ศูนย์วิทยุกรุงเทพฯ) โทร. 02-2264444 สายด่วนโทร. 1418
- ศูนย์วิทยุอปพร.ตลิ่งชัน กทม. โทร. 02-4241381
- มูลนิธิ ร่วมกตัญญู โทร. 02-7510951-3

##### 2. ภาคกลาง

- หน่วยกู้ภัยอยุธยา จังหวัดอยุธยา โทร. 035-252462 / 082-23231
- มูลนิธิพุทไธสวรรย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร. 035-244182
- มูลนิธิพุทไธสวรรย์ (บางปะอิน) โทร. 035-700499
- สมาคมหน่วยกู้ภัยสว่างสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว โทร. 037-220777
- ศูนย์วิทยุสิริยะ อบจ.สระแก้ว (อปพร.) โทร. 037-240999 ต่อ 119
- มูลนิธิกู้ภัยอรัญประเทศ อำเภอรัญญะ จังหวัดสระแก้ว โทร. 037-226338
- สว่างกตัญญูธรรมสถานจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี โทร. 039-346347
- กู้ภัยขลุ้ง อำเภอลาดขลุ้ง จังหวัดจันทบุรี โทร. 039-443333
- กู้ภัยพุทธสมาคมเพ็ญเยี่ยงไผ่ ศรีราชา จังหวัดชลบุรี โทร. 038-312130
- มูลนิธิพุทธสมาคมสว่างเหตุธรรมสถาน จังหวัดชลบุรี โทร. 038-466100
- มูลนิธิสว่างบริบูรณ์ธรรมสถาน เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี โทร. 038-222474
- สว่างประทีป ศรีราชา จังหวัดชลบุรี โทร. 038-310319
- มูลนิธิสังฆพุทธธรรม (เม่งลิ่ง) อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี โทร. 037-283114



- มูลนิธิสว่างบำเพ็ญธรรมสถาน จังหวัดปราจีนบุรี โทร. 037-214456
- มูลนิธิมหาโพธิ์สามัคคีเบญจธรรม อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีน โทร. 037-206191
- สมาคมสว่างอริยะ จังหวัดนครนายก โทร. 037-320096
- มูลนิธิเสมอกันกุ้ยสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี โทร. 035-561000
- กุ้ยจักรนารายณ์ อำเภออุทุมพร จังหวัดสุพรรณบุรี โทร. 035-564888
- มูลนิธิรวมใจการกุศล จังหวัดราชบุรี โทร. 032-353350
- มูลนิธิปฐมบรมราชานุสรณ์ จังหวัดราชบุรี โทร. 032-323760
- มูลนิธิพิทักษ์กาญจน์ จังหวัดกาญจนบุรี โทร. 034-624922
- กุ้ยสว่างสระบุรี จังหวัดสระบุรี โทร. 036-221047
- สมาคมกุ้ยเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง โทร. 087-1279459
- สมาคมพุทธศาสตร์สงเคราะห์ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง โทร. 038-884360
- มูลนิธิสยามรวมใจ จังหวัดระยอง โทร. 038-941700
- อาสาร่วมกตัญญูสิงห์บุรี ถนนสายอินทรีบุรี-เขาทราย โทร. 080-1143988
- ศูนย์วิทยุปอดเต็กตั้ง วัฒนะสิงห์บุรี โทร. 036-511309
- ศูนย์วิทยุปอดเต็กตั้ง วัฒนะลพบุรี โทร. 036-626202
- ศูนย์เหยี่ยวเวหาปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี โทร. 086-0232022
- มูลนิธิธารน้ำใจสมุทรสาคร (เสียง ชิม เชียง ตั้ง) จังหวัดสมุทรสาคร โทร. 034-826872

### 3. ภาคอีสาน

- สมาคมแสงธรรมรัตนการกุศล (ฟ่งไถ่เกาะ 18) จังหวัดร้อยเอ็ด โทร. 043-525145
- หน่วยกุ้ยอโสภ ม.ใหม่ ท่าขอนยาง จังหวัดมหาสารคาม โทร. 087-3737356
- มูลนิธิคุณวีโรกศลสงเคราะห์ อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม โทร. 043-020290
- หน่วยกุ้ยชมรมกุ้ยเทพนิมิต อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม โทร. 099-5498755
- มูลนิธิพุทธธรรม 31 จังหวัดนครราชสีมา โทร. 044-274155
- สมาคมพุทธเมตตาเทวาสงเคราะห์กุ้ยเทวา จังหวัดเลย โทร. 042-813075
- หน่วยกุ้ยเทวา (จุฑาภระตั้ง) จังหวัดเลย โทร. 081-0085791
- วี.อาร์.กุ้ยมิตรภาพเมืองพล จังหวัดขอนแก่น โทร. 043-414246 / 089-2775287
- มูลนิธิการกุศลอุบลราชธานี (จิตมเกาะ) จังหวัดอุบลราชธานี โทร. 045-242317
- มูลนิธิกุ้ยเชียงใน จังหวัดอุบลราชธานี โทร. 098-9608212
- มูลนิธิสว่างบุษารธรรม จังหวัดอุบลราชธานี โทร. 045-269444
- กุ้ยคุณธรรม จังหวัดหนองบัวลำภู โทร. 091-3709886



#### 4. ภาคเหนือ

- สมาคมกุ้ยฮั่วหนอนไม้ จังหวัดอุดรดิษฐ์ โทร. 055-403208
- สว่างบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์ โทร. 056-732206
- หน่วยกุ้ยฮั่วบุรพา จังหวัดพิษณุโลก โทร. 055-228688
- มูลนิธิตากร่วมใจสงเคราะห์ จังหวัดตาก โทร. 055-517475
- กุ้ยฮั่วพระธาตุ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก โทร. 090-7414086
- มูลนิธิธรรมรรมมณัฎฐ์กุ้ยฮั่วม้งกร จังหวัดพิจิตร โทร. 093-3018878
- สมาคมแสงธรรมสาธารณกุลเชียงราย จังหวัดเชียงราย โทร.053-713669
- กุ้ยฮั่วพินงคัณคร อำเภอเชียงใหม่ โทร. 053-904989

#### 5. ภาคใต้

- สมาคมกุ้ยฮั่วผู้นักรศรีธรรมราช (หน่วยกุ้ยฮั่วนกร) โทร. 075-344701
- กุ้ยฮั่วท่าศาลา จังหวัดนกรศรีธรรมราช โทร. 086-6851822
- มูลนิธิใต้เต็กตึ๊ง จังหวัดนกรศรีธรรมราช โทร. 075-343602
- ศูนย์เฉพาะกิจ จิตอาสาประชาสร้างชาติ จังหวัดสงขลา โทร. 084-2596880
- มูลนิธิ อปพร.เทศบาลเมืองนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. 077-341504
- มูลนิธิกระบี่พิทักษ์ประชา จังหวัดกระบี่ โทร. 075-632623
- มูลนิธิประชาสันติสุข จังหวัดกระบี่ โทร. 075-611400
- มูลนิธิกุลศลธรรมกุลเกิด จังหวัดภูเก็ต โทร. 076-346301 / 076-246559



เอกสารแนบที่ 37

ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน





บริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร : P-ES-012	
ชื่อเอกสาร : แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (Emergency Plan)		
พิมพ์ครั้งที่ : 5		
จัดเตรียมโดย		
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่
นายคมสันต์ ลอยขุนทด	หัวหน้าแผนกความปลอดภัย	9 พ.ย. 63
พบทวนโดย		
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่
นางสาวนิดา วรพิทยาภักษ์	ผู้จัดการฝ่าย	9 พ.ย. 63
อนุมัติโดย		
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่
นางสาวนิดา วรพิทยาภักษ์	MR	9 พ.ย. 63
<div>หากพิมพ์ออกจากระบบให้ถือว่าเป็น สำเนาเอกสารฉบับไม่ควบคุม</div>		
ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม		

พิมพ์ครั้งที่ : 5	แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน	รหัสเอกสาร : P-ES-012
ตารางการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขเอกสาร		
พิมพ์ครั้งที่ / แก้ไขครั้งที่	วันที่	สรุปการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข
4/00	1-9	เริ่มต้นนำเอกสารไปใช้
5/00	1-9	เป็นการทบทวนตามระยะเวลาที่กำหนดทุกระยะเวลา 2 ปี รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับข้อกำหนด ISO 45001:2018
5/01	1-9	ทบทวนเนื้อหาในแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินทั้งหมด
ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม		



พิมพ์ครั้งที่ : 5 แก้ไขครั้งที่ : 01	แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน	รหัสเอกสาร : P-ES-012 หน้าที่ : 1 / 4
---	-------------------------------	--

1. วัตถุประสงค์
 

แผนฉุกเฉินนี้สร้างองค์ประกอบเพื่อบริหารเหตุการณ์ทุกกรณีที่เกิดขึ้นภายใน บริษัท อัดสีปการกร จำกัด (มหาชน) ตามเป้าหมายต่อไปนี้

  - 1.1. รักษาชีวิตสุขภาพและสวัสดิภาพของพนักงานของบริษัท
  - 1.2. ปกป้องสิ่งแวดล้อม
  - 1.3. ปกป้องทรัพย์สิน
  - 1.4. รักษาบริเวณที่เหตุฉุกเฉินให้เป็นที ่ปลอดภัยและสภาพคงที่
  - 1.5. รักษาระบบไฟฟ้า น้ำประปา
  - 1.6. กลับสู่สภาพปกติ
2. ขอบเขต
 

แผนฉุกเฉินนี้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของบริษัท อัดสีปการกร จำกัด (มหาชน) และครอบคลุมถึงความช่วยเหลือระหว่างบริษัทกับสำนักงานมิคาฯ บริษัทกับบริษัทข้างเคียง และบริษัทกับชุมชนรอบข้าง
3. เอกสารอ้างอิง
  - 3.1 กฎกระทรวงกำหนดเงื่อนไขในการใช้ การเก็บรักษา และการมีไว้ในครอบครอง ซึ่งสิ่งทำให้เกิดอัคคีภัยมีเดีย และกิจกรรมอื่นอาจทำให้เกิดอัคคีภัยโดยและการจัดให้มีอาคารและสิ่งจำเป็นในการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2548
  - 3.2 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555
  - 3.3 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ. 2552
  - 3.4 ขั้นตอนการปฏิบัติ เรื่อง แผนป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้ ( W/ES-012.01 )
  - 3.5 ขั้นตอนการปฏิบัติ เรื่อง แผนป้องกันและระงับเหตุสารเคมีรั่วไหล ( W/ES-012.02 )
  - 3.6 ขั้นตอนการปฏิบัติ เรื่อง แผนป้องกันและระงับเหตุ แก๊สไนโตรเจน แก๊สธรรมชาติ และแก๊สไอน์แรงดันรั่วไหล ( W/ES-012.03 )
  - 3.7 ขั้นตอนการปฏิบัติ เรื่อง แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินทางรังสี ( W/LA-031 )
4. คำจำกัดความและคำย่อ
  - 4.1 จป.หัวหน้างาน นายถ้ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน
  - 4.2 คปอ. นายถ้ง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

5. การปฏิบัติงาน
  - 5.1 เหตุการณ์ฉุกเฉิน ได้แก่
    - 5.1.1 ไฟไหม้
    - 5.1.2 เหตุฉุกเฉินที่เกิดจากสารเคมีรั่วไหล
    - 5.1.3 เหตุฉุกเฉินที่เกิดจากการรั่วไหลของ แก๊สไนโตรเจน แก๊สธรรมชาติ และแก๊สไอน์แรงดัน
    - 5.1.4 เหตุฉุกเฉินที่เกิดจากรังสี
  - 5.2 การฝึกอบรม / ช้อแผนฉุกเฉิน
    - 5.2.1 พนักงานอย่างน้อยร้อยละ 40 ของจำนวนพนักงานในแต่ละหน่วยงาน/แผนก ต้องได้รับการฝึกอบรมเรื่องการดับเพลิงขั้นต้นตามกฎหมายกำหนด
    - 5.2.2 อบรมขั้นต้นเพลิงและขั้นต้นหาบประจำบริษัท ปีละ 1 ครั้ง
    - 5.2.3 อบรมขั้นประับเหตุและเก็บกู้สารเคมีประจำบริษัท ปีละ 1 ครั้ง
    - 5.2.4 อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการปฐมพยาบาลแบบขั้นต้นชีพ ให้แก่ทีมปฐมพยาบาล และตัวแทนทุกหน่วยงานปีละ 1 ครั้ง

ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม

พิมพ์ครั้งที่ : 5 แก้ไขครั้งที่ : 01	แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน	รหัสเอกสาร : P-ES-012 หน้าที่ : 2 / 4
---	-------------------------------	--

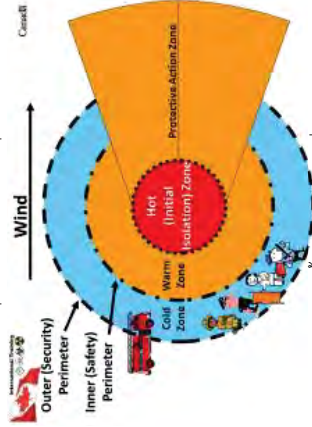
- 5.2.5 จัดให้มีการซ้อมแผนระงับเหตุฉุกเฉินแต่ละแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งโดยให้แผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ร่วมกับ จป.หัวหน้างาน เป็นผู้รับผิดชอบ
- 5.2.6 แผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย กับ จป.หัวหน้างาน และทีมได้ตอบเหตุฉุกเฉิน สรุปผลการซ้อมและข้อเสนอแนะ รวมถึงประเมินผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน ลงใน แบบฟอร์ม แบบสรุปผลการซ้อม/ประเมินผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน F-ES-012.01 เสนอต่อผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อรายงานให้ คปอ. ทราบและพิจารณา ทบทวน
- 5.3 การจัดเตรียม และบำรุงรักษาอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน
  - 5.3.1 แผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รับผิดชอบในการจัดหาอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน
  - 5.3.2 แผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รับผิดชอบในการตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์ระงับเหตุ โดยมอบหมายให้

อุปกรณ์	ความถี่การตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
1. ถังดับเพลิง (ที่มีอยู่ในหน่วยงาน)	ทุกเดือน	จป.หัวหน้างาน
2. สายน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ในตู้เก็บ (ที่มีอยู่ในหน่วยงาน)	ทุกเดือน	จป.หัวหน้างาน
3. รถโฟม (ที่มีอยู่ในหน่วยงาน)	ทุกเดือน	แผนกความปลอดภัย
4. ปืนน้ำดับเพลิง	ตามแผนบำรุงรักษาประจำสัปดาห์ และประจำเดือน	ฝ่ายซ่อมบำรุง

- 5.3.3 แผนกไฟฟ้า เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ในการเตือนภัย อุปกรณ์แจ้งเหตุ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5.3.4 ให้ จป.หัวหน้างาน แต่ละพื้นที่ ทำการตรวจสอบเส้นทางประตูฉุกเฉิน และอุปกรณ์ที่ใช้ในการอพยพ ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและไม่มีสิ่งกีดขวาง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- 5.3.5 ในแต่ละพื้นที่หรือหน่วยงานต้องกำหนดผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ออพยพอย่างน้อย 1 คน
- 5.3.6 ในแต่ละพื้นที่หรือหน่วยงานต้องมีข้อมูลบัญชีรายชื่อพนักงานในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน และปรับปรุงข้อมูลเป็นประจำ

#### 5.4 การป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน

- 5.4.1 กำหนดพื้นที่ของการระงับเหตุแบ่งเป็น 3 พื้นที่ ดังนี้
  - (1) Hot zone คือ บริเวณที่อันตรายสูงและขยายออกได้ ซึ่งเป็นจุดศูนย์กลางของการเกิดเหตุ
  - (2) Warm zone คือ บริเวณที่อันตรายลดลงจากบริเวณ Hot zone โดยมีรั้วฉุกเฉินควบคุมเหตุการณ์ หรือกั้นการรั่วไหล รั้วมีอย่างน้อย 100 เมตร จากบริเวณ Hot zone
  - (3) Cold zone คือ บริเวณที่มีความปลอดภัย ซึ่งเป็นพื้นที่สำหรับการปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน และสถานที่เตรียมความพร้อมของทั้งฉุกเฉินในการเข้าระงับเหตุ รั้วมีอย่างน้อย 500 เมตรจากบริเวณ Warm zone



- 5.4.2 กรณีเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ให้ปฏิบัติตาม ขั้นตอนการปฏิบัติ เรื่อง แผนป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้ ( W/ES-012.01 )

ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม



- 5.4.3 กรณีเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลให้ปฏิบัติตาม ขั้นตอนการปฏิบัติ เรื่อง แผนป้องกันและระงับเหตุสารเคมีรั่วไหล ( WI-ES-0.12.02 )
- 5.4.4 กรณีเหตุฉุกเฉินการรั่วไหลของ ก๊าซไนโตรเจน ก๊าซธรรมชาติ และก๊าซในถังแรงดัน ให้ปฏิบัติตาม ขั้นตอนการปฏิบัติ เรื่อง แผนป้องกันและระงับเหตุ แก๊สไนโตรเจน แก๊สธรรมชาติ และแก๊สในถังแรงดัน รั่วไหล ( WI-ES-0.12.03 )
- 5.4.5 กรณีเหตุฉุกเฉินที่เกิดจากรั่วไหลให้ปฏิบัติตาม ขั้นตอนการปฏิบัติ เรื่อง แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินทางรังสี ( WILA-031 )

5.5 ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นนอกเวลาทำงานปกติ หรือ ไม่มีผู้ดูแลงาน

- 5.5.1 เมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้น ให้หัวหน้ากะหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาความรุนแรงของเหตุการณ์ และปฏิบัติตาม ดังนี้
- (1) เป็นผู้อำนวยความสะดวกฉุกเฉินชั่วคราว สำหรับการแจ้งเตือนถึงขั้นต้น ขั้นรุนแรง และแผนฉุกเฉินต่าง ๆ

(2) โทรศัพท์แจ้ง
  - ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ โทรศัพท์ 119 , 089-810-5749
  - จป.วิชาชีพ โทรศัพท์ 113 , 089-900-3623
  - หัวหน้าแผนกเมคกากล โทรศัพท์ 141 , 084-040-5401
  - หัวหน้าฝ่ายซ่อมบำรุง โทรศัพท์ 118 , 086-858-6698

เมื่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งมาถึงโรงงาน จึงมอบอำนาจการอ่านรายการให้ทำการต่อไป

(3) มีอำนาจในการสั่งการและขอความร่วมมือ ให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัยหรือเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ

(4) มีอำนาจในการสั่งการให้ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด หรือทุกฝ่ายปฏิบัติงานในขณะเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือเพลิงไหม้

(5) สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกโรงงาน

(6) รายงานผลการเกิดเหตุฉุกเฉินต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

5.6 การฟื้นฟูและบรรเทาทุกข์

- 5.6.1 จป.หัวหน้างาน ทำการตรวจสอบทรัพย์สินที่เสียหาย และจำนวนคนที่สูญหาย ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต แล้วแจ้งรายละเอียด รวมทั้งแผนทางการจัดการต่อการจัดการฝ่ายบริหารองค์กร ดังนี้
- (1) ทรัพย์สินที่เสียหาย

(2) จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บและเสียชีวิต (ถ้ามี) พร้อมรายชื่อ

(3) รายการและจำนวนของเสียที่เกิดขึ้น
- 5.6.2 ผู้จัดการฝ่าย ร่วมกับหัวหน้าฝ่าย/แผนก ปรับปรุงสภาพการทำงานเบื้องต้น เพื่อให้สามารถทำงานได้ตามปกติโดยเร็วที่สุด เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความมั่นใจในความปลอดภัยของการทำงาน
- 5.6.3 ฝ่ายซ่อมบำรุงทำการตรวจสอบสภาพความเสียหายเครื่องจักรและอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงการรื้อถอน หรือการติดตั้งทดแทน หรือเพิ่มเติมตามความจำเป็นในการดำเนินการ
- 5.6.4 ผู้จัดการฝ่ายบริหารองค์กร ร่วมกับผู้บริหาร พิจารณามหาเวทช่วยเหลือ และแนวทางการจัดการกับของเสียที่เกิดขึ้น
- 5.6.5 ผู้จัดการฝ่ายบริหารองค์กรจัดการให้มีการประชุมและชี้แจงเหตุการณ์ การบรรเทาทุกข์ วิธีการฟื้นฟู และติดตามการรักษาพยาบาล รวมถึงให้ตัวช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ และบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบ
- 5.6.6 ผู้จัดการฝ่ายบริหารองค์กรสรุปผลการดำเนินงานในการบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูต่อผู้บริหารทราบ

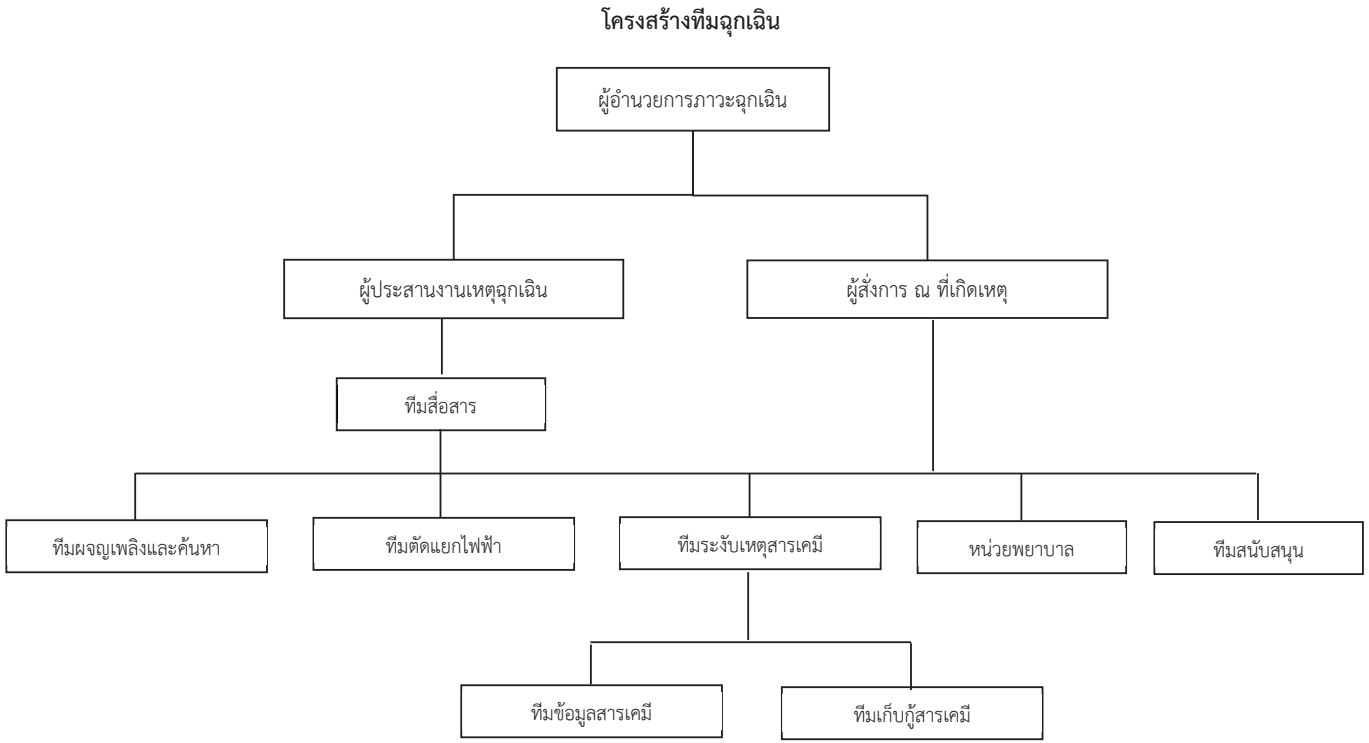
6. แบบฟอร์ม

หมายเลข	บันทึก	ผู้จัดทำ	สถานที่จัดทำ	ระยะเวลาจัดทำ	วิธีจัดเก็บ
F-ES-012.01	แบบสรุปผลการซ่อม/ประเมินผล การซ่อมแผนฉุกเฉิน	แผนกความปลอดภัยฯ	Data Envi	3 ปี	อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์
F-ES-012.03	แบบตรวจเช็คระบบดับเพลิง	แผนกความปลอดภัยฯ	ตู้เก็บเอกสารฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	1 ปี	เอกสาร

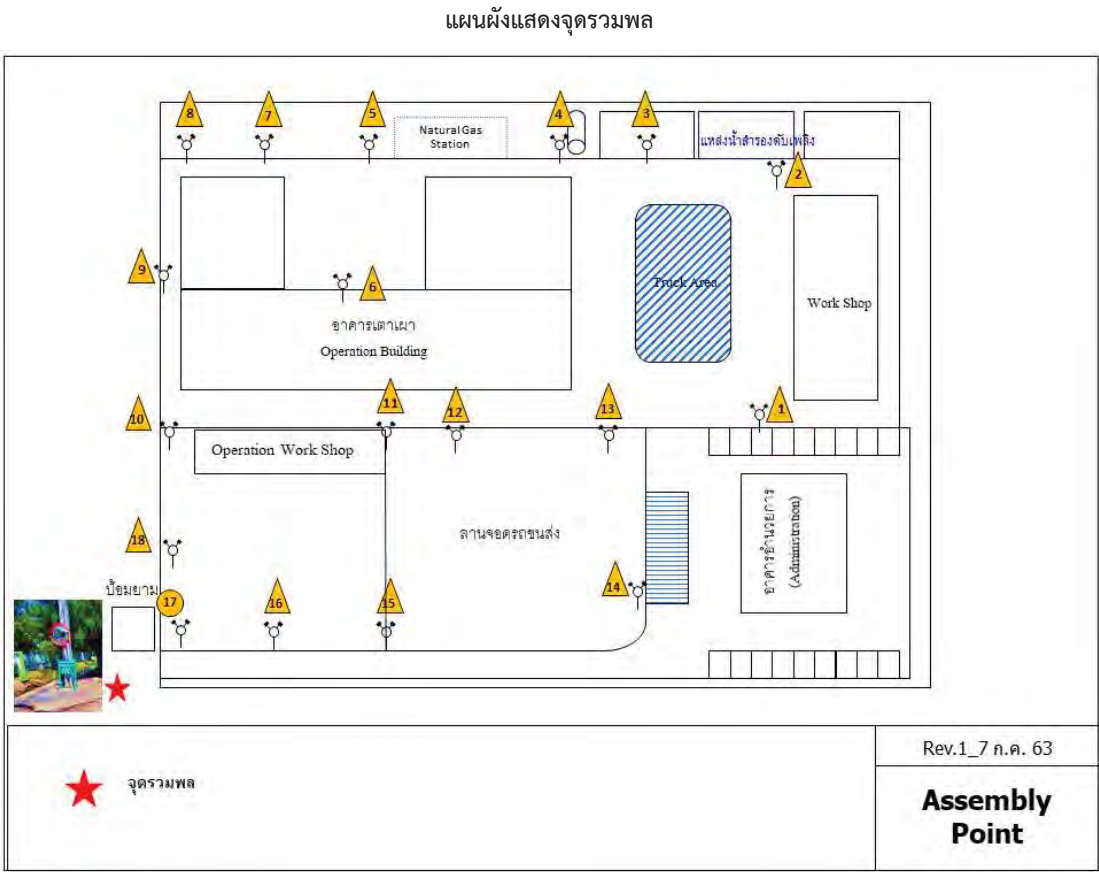
7. เอกสารแนบ

- 7.1 โครงสร้างทีมฉุกเฉิน
- 7.2 แผนผังแสดงจุดรวมพล
- 7.3 บทบาทหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานและทีมฉุกเฉินตามแผนระงับเหตุ





ทบทวนครั้งที่ 3 ; วันที่ 7 พ.ย. 2563





บทบาทหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานและทีมฉุกเฉินแผนระงับเหตุ

ตำแหน่ง/ทีม	หน้าที่รับผิดชอบ
1. ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ผู้ได้รับมอบหมาย <ul style="list-style-type: none"><li>- ผอ.ก.โรงงาน</li><li>- ผอ.ก.ฝ่าย</li><li>- หัวหน้าฝ่าย/พน.แผนก</li><li>- ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของพื้นที่เกิดเหตุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</li></ul>	1. ส่งการให้แจ้งเตือนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุขึ้นรุนแรง 2. มีอำนาจในการสั่งการและขอความร่วมมือ ให้บุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือพนักงานมาช่วยเหลือในการควบคุมและระงับเหตุ 3. มีอำนาจในการสั่งการให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทุกฝ่ายหยุดปฏิบัติงานในขณะเกิดเหตุฉุกเฉินได้ 4. มีอำนาจในการสั่งการให้ฝ่ายให้หยุดหรือปฏิบัติการในการควบคุมหรือระงับเหตุ 5. สามารถสั่งการให้ติดต่อความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก 6. รายงานผลการเกิดเหตุฉุกเฉินต่อผู้บริหารระดับสูง/กรรมการผู้จัดการ
2. ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินและทีมสื่อสาร ผู้ได้รับมอบหมาย <ul style="list-style-type: none"><li>- จป.วิชาชีพ</li><li>- ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทีม รปภ.</li></ul>	1. จป.วิชาชีพคอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน รปภ. และผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. จป.วิชาชีพ คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินในการติดต่อทีมสื่อสาร 3. จป.วิชาชีพ ส่งการแทนผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ในกรณีที่มีผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินมอบหมาย 4. พื้นที่ที่ได้รับทราบเหตุฉุกเฉินว่าเกิดในพื้นที่ใด ทีมสื่อสารแจ้งเหตุต่อทุกแผนกโดยทางโทรศัพท์ภายในโรงงาน เสียงตามสาย หรือวิธีสื่อสาร ตามแบบรายงานตัวที่ 1 5. ทีมสื่อสารตรวจสอบจากพื้นที่ที่เกิดเหตุโดยละเอียด จาก แผนก.หน้าฝ่าย ของพื้นที่ที่เกิดเหตุ เมื่อทราบแล้ว ให้แจ้งทุกแผนกทราบแบบรายงานตัวที่ 2 6. ทีมสื่อสารคอยติดตามข่าวการเกิดเหตุจากผู้อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉิน หรือ จป.วิชาชีพ 7. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานนอก เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน หรือ จป.วิชาชีพ 8. หลังจากเหตุการณ์สงบแล้วให้โทรศัพท์ , เสียงตามสายแจ้งทุก ๆ แผนกตามแบบรายงานตัวที่ 3 9. ทีม รปภ. ป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต 10. ทีม รปภ. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่มีการเคลื่อนย้ายออกจากจุดเกิดเหตุจนกว่าจะ ได้รับ ควบคุมและระบบจราจรภายในและภายนอกบริษัทฯ
3. ทีมเผชิญเพลิงและค้นหา ผู้ได้รับมอบหมาย <ul style="list-style-type: none"><li>- ทีมดับเพลิงชุดต่างๆ ที่ได้รับแจ้งตั้ง</li></ul>	1. ให้ความรู้ที่หน้าที่หาหาคาบคุมเครื่องจักรพื้นที่นั้นที่ 2. เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง และปฏิบัติการเข้าดับเพลิง ชวยชีวิตผู้บาดเจ็บ และค้นหาผู้สูญหายตามคำสั่งจากผู้อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉินอย่างเคร่งครัด 3. รายงานตัวต่อ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินหลังเหตุการณ์สงบ
4. ทีมตัดแยกไฟฟ้า ผู้ได้รับมอบหมาย <ul style="list-style-type: none"><li>- ทีมแผนกไฟฟ้า</li><li>- ทีมฝ่ายซ่อมบำรุง</li><li>- หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</li></ul>	1. ไปยังที่เกิดเหตุโดยเร็ว พบผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อรับคำสั่งในการตัดระบบไฟฟ้า 2. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยความสะดวกเพลิง เรื่องระบบไฟฟ้าในจุดที่อาจทำให้เกิดอันตราย
5. ทีมระงับเหตุสารเคมี ผู้ได้รับมอบหมาย <ul style="list-style-type: none"><li>- ทีมเก็บกู้สารเคมีที่บริษัทแต่งตั้ง</li><li>- ทีมแผนกระบบมาตรฐานฯ</li></ul>	1. ค้นหาและสื่อสารข้อมูลในการเก็บกู้และจัดการกับสารเคมี 2. ใช้ระบบเหตุและเก็บกู้สารเคมี
6. ทีมสนับสนุน ผู้ได้รับมอบหมาย <ul style="list-style-type: none"><li>- ทีมแผนกความปลอดภัย</li><li>- ทีมแผนกคลังพัสดุ</li><li>- ทีมงานจากแผนกต่าง ๆ</li></ul>	1. ส่งออกไปจุดเกิดเหตุเพื่อรอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินในการสนับสนุนเรื่องการขนย้ายอุปกรณ์ระงับเหตุ จัดหาน้ำดื่ม และรับส่งผู้บาดเจ็บ 2. กำหนดจุดที่ปลอดภัยในการเก็บวัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องจักร ที่เคลื่อนย้ายออกมาจากจุดเกิดเหตุ 3. อำนาจความสะอาดในการเคลื่อนย้ายเช่นส่งวัสดุอุปกรณ์ 4. จัดรถยก (Fork Lift) รถยนต์ และอุปกรณ์ขนย้ายเข้าช่วยเหลือ 5. คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉิน
7. หน่วยพยาบาล ผู้ได้รับมอบหมาย <ul style="list-style-type: none"><li>- ผู้ที่บริษัทแต่งตั้ง</li><li>- เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลแต่ละหน่วยงาน</li></ul>	1. เมื่อทราบเหตุให้รีบไปเกิดเหตุพร้อมอุปกรณ์ 2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน และรอรับคำสั่งในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ

แบบสรุปผลการซ้อม/ประเมินผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน

วันที่ซ้อม.....

หัวข้อ	รายละเอียด	หมายเหตุ
1. ลำดับเหตุการณ์		
1.1 สถานที่เกิดเหตุ		
1.2 รายละเอียด		
2. ประเมินผลการซ้อม	พร้อม	ไม่พร้อม
2.1 ด้านบุคลากร		รายละเอียด
2.2 ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน		
2.3 อุปกรณ์ในการโต้ตอบเหตุฉุกเฉิน		
2.4 อื่นๆ		
3. สรุปผล/ข้อเสนอแนะ		

ลงชื่อผู้จัดทำ.....ลงชื่อผู้ประเมิน.....  
ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....วันที่...../...../.....







แบบตารางข้อมูลอุปกรณ์เพลิง : Fire Hydrant  
 .....  
 ประจวบเดือน.....

บันทึกเรื่อง : .....

[illegible]

เครื่องหมาย :  $\checkmark$  = ดี  $\times$  = ปรับปรุง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

F-ES-012.03(3)

แก้ไขครั้งที่ : 03

วันที่บังคับใช้: 19 ก.ย. 57

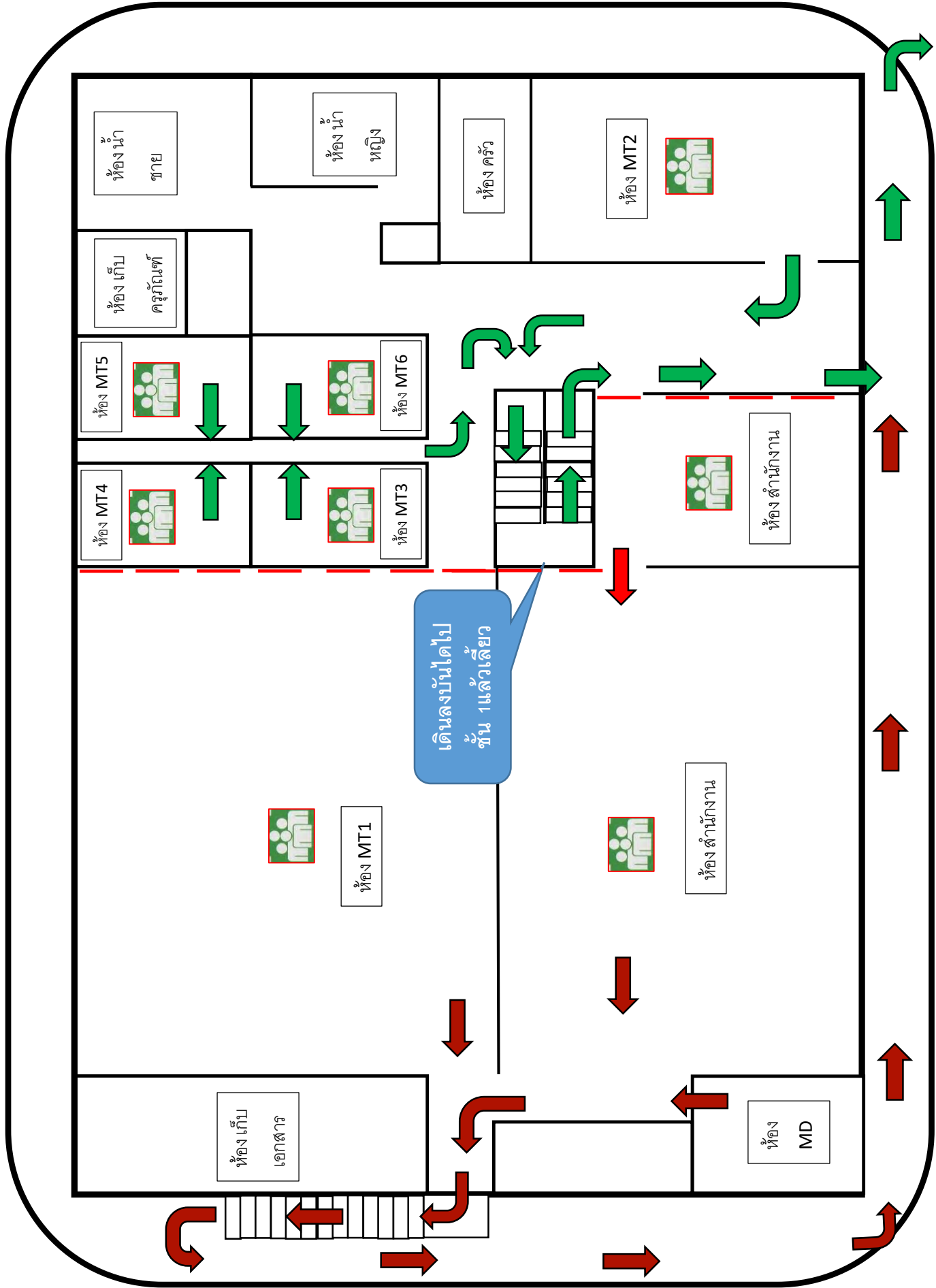


## เอกสารแนบที่ 38

เอกสารแผนผังแสดงเส้นทางการหนีไฟ

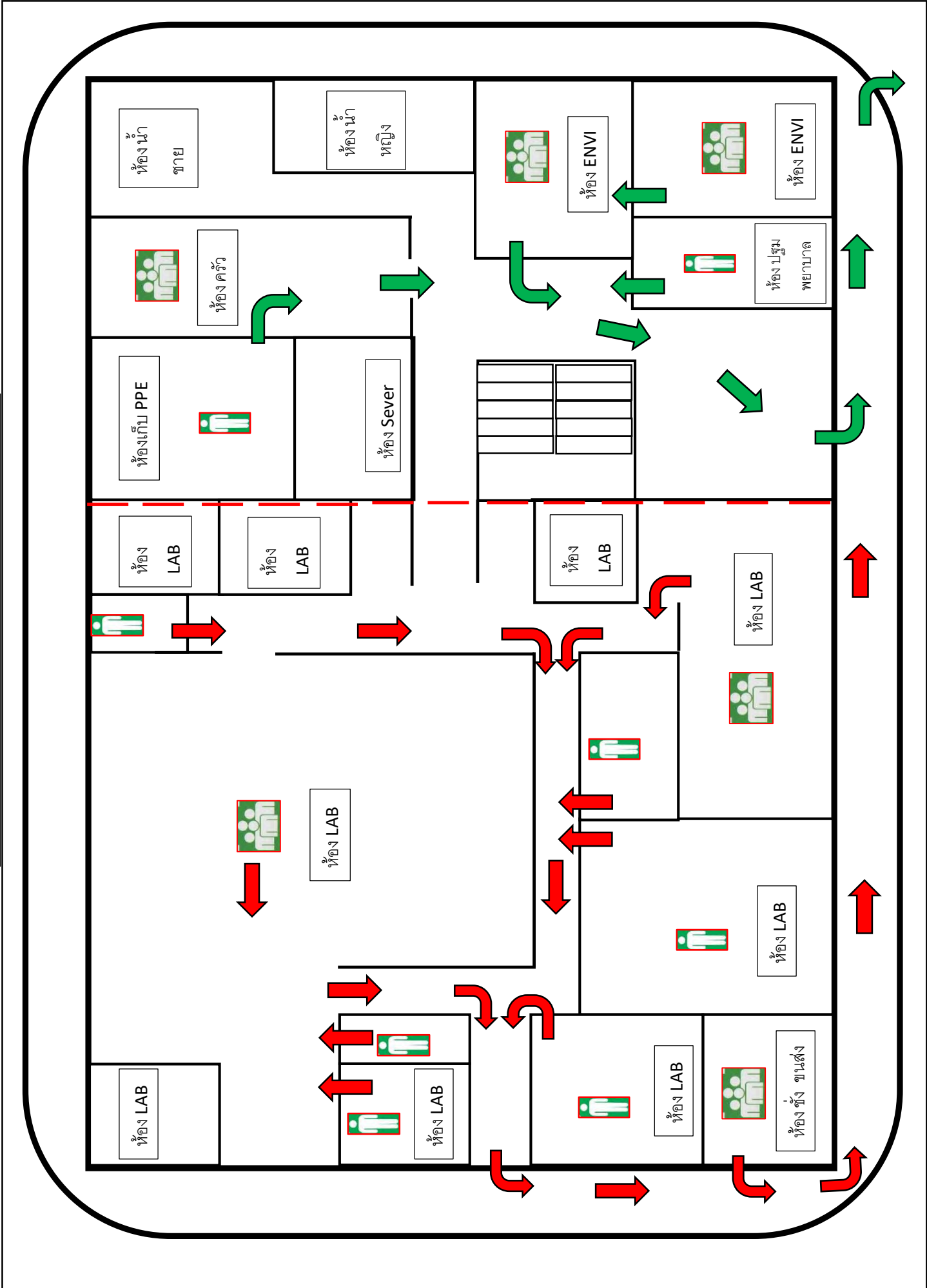


เส้นทางอพยพหนีไฟชั้น 2

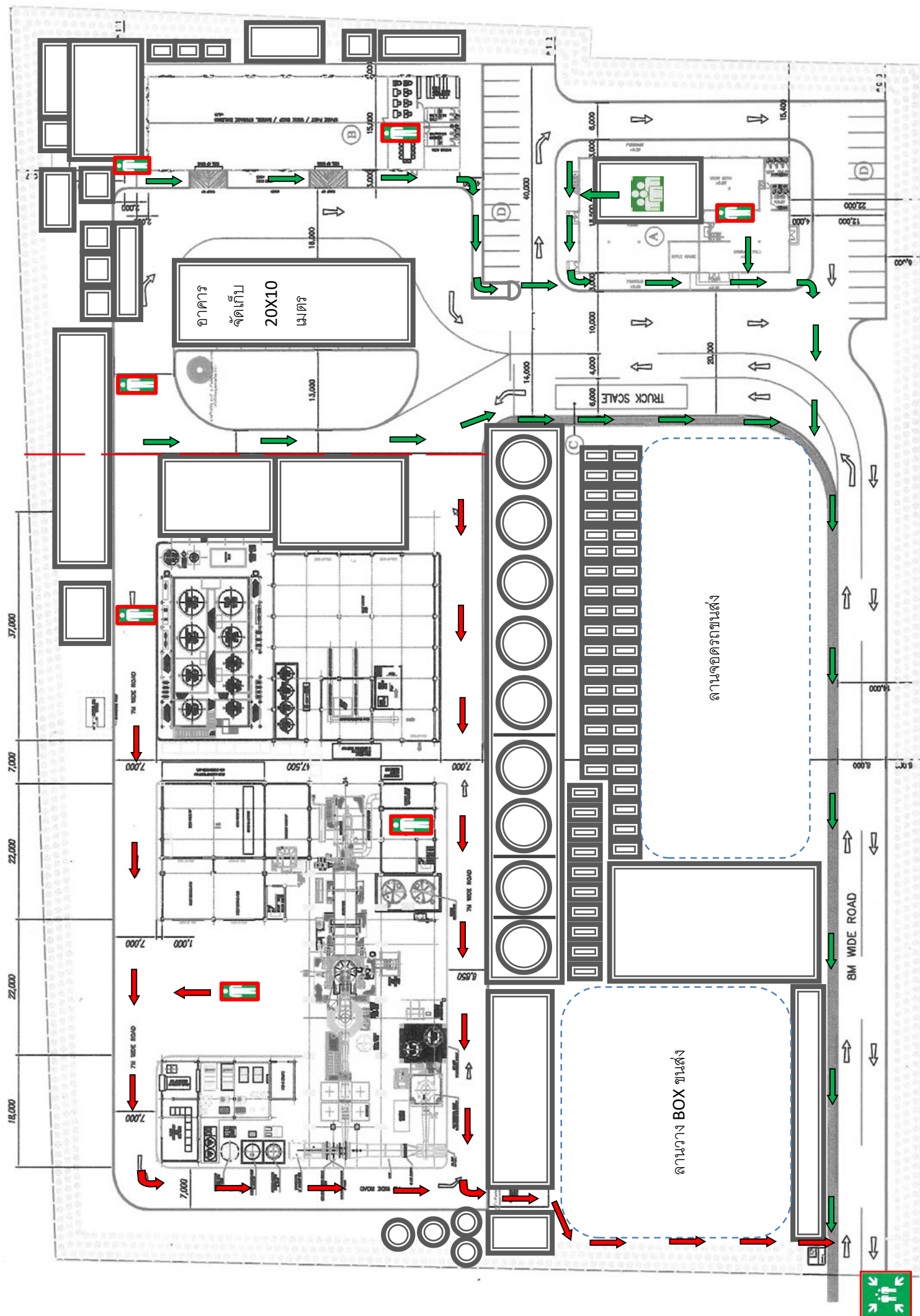




## เส้นทางอพยพชั้น 1









**เอกสารแนบที่ 39**

เอกสารตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงโดยหน่วยงานภายใน



แบบตรวจเช็จุดปฏิบัติงานเพลิง : ดั้งเดิมเพลิง  
ประจำเดือน ..... ๕๓.๑

วันที่ตรวจ : ๑๕-๓-๖๕

ลำดับ	สถานที่ตั้ง	พบ/ไม่พบ	หมายเลขจุด	ผลการตรวจเช็ค				ชนิด	หมายเหตุ
				เอกสารต้น	น้ำมัน	สลัก	สายฉีด		
๑	เครื่องจักรกล	✓	๑๓	✓	-	✓	✓	✓	✓
๒	เครื่องจักรกล	✓	๑	✓	-	✓	✓	✓	✓
๓	๓	✓	๑๔	✓	๓	✓	✓	✓	✓
๔	๔	✓	๑๕	✓	-	✓	✓	✓	✓
๕	๕	✓	๑๖	✓	-	✓	✓	✓	✓
๖	๖	✓	๑๗	✓	-	✓	✓	✓	✓
๗	๗	✓	๑๘	✓	-	✓	✓	✓	✓
๘	๘	✓	๑๙	✓	-	✓	✓	✓	✓
๙	๙	✓	๒๐	✓	-	✓	✓	✓	✓
๑๐	๑๐	✓	๒๑	✓	-	✓	✓	✓	✓
๑๑	๑๑	✓	๒๒	✓	-	✓	✓	✓	✓
๑๒	๑๒	✓	๒๓	✓	-	✓	✓	✓	✓
๑๓	๑๓	✓	๒๔	✓	-	✓	✓	✓	✓
๑๔	๑๔	✓	๒๕	✓	-	✓	✓	✓	✓
๑๕	๑๕	✓	๒๖	✓	-	✓	✓	✓	✓
๑๖	๑๖	✓	๒๗	✓	-	✓	✓	✓	✓
๑๗	๑๗	✓	๒๘	✓	-	✓	✓	✓	✓
๑๘	๑๘	✓	๒๙	✓	-	✓	✓	✓	✓
๑๙	๑๙	✓	๓๐	✓	-	✓	✓	✓	✓
๒๐	๒๐	✓	๓๑	✓	-	✓	✓	✓	✓
๒๑	๒๑	✓	๓๒	✓	-	✓	✓	✓	✓
๒๒	๒๒	✓	๓๓	✓	-	✓	✓	✓	✓
๒๓	๒๓	✓	๓๔	✓	-	✓	✓	✓	✓
๒๔	๒๔	✓	๓๕	✓	-	✓	✓	✓	✓
๒๕	๒๕	✓	๓๖	✓	-	✓	✓	✓	✓
๒๖	๒๖	✓	๓๗	✓	-	✓	✓	✓	✓
๒๗	๒๗	✓	๓๘	✓	-	✓	✓	✓	✓
๒๘	๒๘	✓	๓๙	✓	-	✓	✓	✓	✓
๒๙	๒๙	✓	๔๐	✓	-	✓	✓	✓	✓
๓๐	๓๐	✓	๔๑	✓	-	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ : การระบุเครื่องหมาย ✓ - พบดี, ✗ - ไม่พบปรับปรุง ชนิดถังเพลิง : CH - ถังแก๊ส, CO - ถังแก๊สไฮโดรเจน, HA - ถังแก๊ส

แบบตรวจเช็จุดปฏิบัติงานเพลิง : ดั้งเดิมเพลิง  
ประจำเดือน ..... ๕๓.๑

วันที่ตรวจ : ๑๕-๓-๖๕

ลำดับ	สถานที่ตั้ง	พบ/ไม่พบ	หมายเลขจุด	ผลการตรวจเช็ค				ชนิด	หมายเหตุ
				เอกสารต้น	น้ำมัน	สลัก	สายฉีด		
๑	๑	✓	๔๑	✓	-	✓	✓	✓	✓
๒	๒	✓	๔๒	✓	-	✓	✓	✓	✓
๓	๓	✓	๔๓	✓	-	✓	✓	✓	✓
๔	๔	✓	๔๔	✓	-	✓	✓	✓	✓
๕	๕	✓	๔๕	✓	-	✓	✓	✓	✓
๖	๖	✓	๔๖	✓	-	✓	✓	✓	✓
๗	๗	✓	๔๗	✓	-	✓	✓	✓	✓
๘	๘	✓	๔๘	✓	-	✓	✓	✓	✓
๙	๙	✓	๔๙	✓	-	✓	✓	✓	✓
๑๐	๑๐	✓	๕๐	✓	-	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ : การระบุเครื่องหมาย ✓ - พบดี, ✗ - ไม่พบปรับปรุง ชนิดถังเพลิง : CH - ถังแก๊ส, CO - ถังแก๊สไฮโดรเจน, HA - ถังแก๊ส



..... ၁၃.၆

วันที่ตรวจ: ๕๕-๕-๕๑

เครื่องหมาย :  $\checkmark$  คือ

เครื่องมือ : ✓ = มี

วันที่บังคับใช้: 16 ต.ค. 63

ประจำเดือน 2565

หมายเหตุ : กระบวนการหมัก  $\checkmark$  - พบได้ X = ไม่พบ/มีปริมาณ น้อยถึงดับเพลิง: CH=เคมีแห้ง, CO=คาร์บอนไดออกไซด์, HA=Halon

หมายเหตุ : กระบวนการหมัก  $\checkmark$  - พบได้ X = ไม่พบ/มีปริมาณ น้อยถึงดับเพลิง: CH=เคมีแห้ง, CO=คาร์บอนไดออกไซด์, HA=Halon







### แบบตารางเช็คอุปกรณ์ดับเพลิง : ถึงดับเพลิง

ประจำเดือน ..... มีนาคม 2565 .....

วันที่ตรวจ: .....23-3-65.....

[illegible]

หมายเหตุ : การระบุเครื่องหมาย ✓ = พบดี ✕ = ไม่พบ/ปรับปรุง ชนิดถังดับเพลิง : CH = เคมีแห้ง, CO = คาร์บอนไดออกไซด์, HA = Halon

F-ES-012.03(1)

แก้ไขครั้งที่ : 02

วันที่บังคับใช้: 7 ก.ย. 61

### แบบตรวจสอบข้อบกพร่องฉบับเพิ่ม : คู่มือจัดตั้งเพลิง(FHC)

ประจำเดือน ..... มีนาคม 2565.....

วันที่ตรวจ : .....23-3-65.....

[illegible]

เครื่องหมาย: ✓ = ดี

**x** = ปริมาณ

F-ES-012.03(2)

แก้ไขครั้งที่: 04

วันที่บังคับใช้: 16 ต.ค. 63







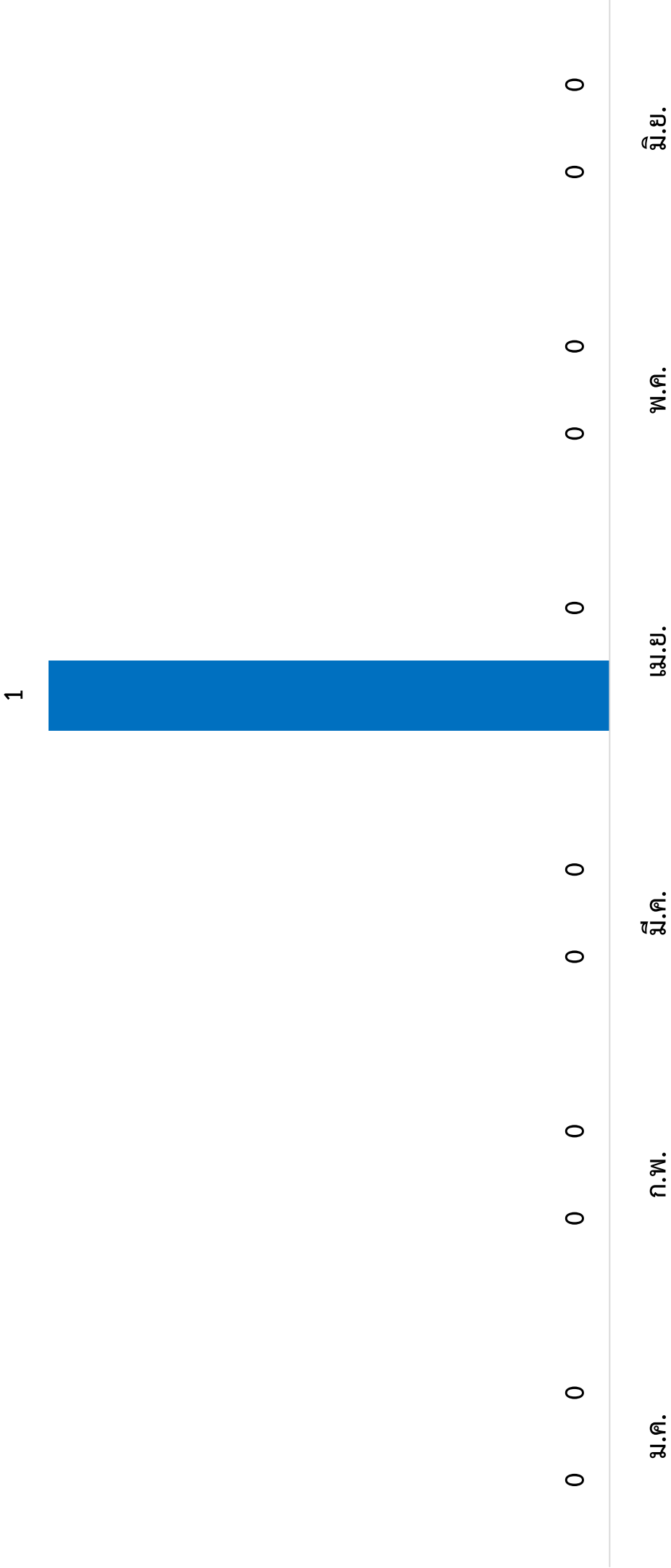
**เอกสารแนบที่ 40**

**สถิติอุบัติเหตุ และรายงานการเกิดอุบัติเหตุ**



# จำนวนสถิติอุบัติเหตุประจำปี 2565

■ อุบัติเหตุไม่หยุดงาน ■ อุบัติเหตุหยุดงาน





อุบัติเหตุเดือนมกราคม 2565

ลำดับ	วันที่เกิดเหตุ	เวลา	ชื่อ-นามสกุล ผู้บาดเจ็บ	หน่วยงาน	สถานที่เกิดเหตุ	รายละเอียด	สาเหตุ	จำนวน วันหยุด	การแก้ไขและป้องกัน	คำเสียหาย
1	18 ม.ค. 65	14.53		ขนส่ง	ลานวาง box ขนส่ง	นายสุวิทย์ชัยบรรทดะเบียน 71-5495 สป.เข้าไปในลานวาง box เพื่อจะทำการวาง box เปิดข้างที่ใบในช่องที่กักลังมีการก่อสร้างหลังคา ระหว่างที่นายสุวิทย์กำลังนำ box เปิดข้างที่ใบลงจากรถ นายสุวิทย์ได้คุยโทรศัพท์และไม่ได้สังเกตมองที่ด้านหลัง ทำให้ตัวที่ถือคาน้ำท้ายของบ็อก box เปิดข้างที่ใบไปเกี่ยวกับเสาที่กำลังก่อสร้างเกิดความเสียหายเอียงไปตามภาพที่ปรากฏ	การกระทำที่ไม่ปลอดภัย ดุ่ยโทรศัพท์ขณะขับรถ จึงไม่ได้นมองพื้นที่ด้านหลังรถ จนทำให้เกิดอุบัติเหตุ		1. ทำการแจ้งเจ้าของงานให้รับทราบและแจ้งซ่อมแซมกับฝ่ายซ่อมบำรุง เพื่อแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติ (เนื่องจากไม่สามารถเรียกประกันเครมได้ในเสสสิ) (แก้ไข)  2. ออไปเตือนให้พนักงานขับรถที่กระทำการผิดและนำคสนี้แจ้งให้พนักงานขับรถท่านอื่นรับทราบ เป็นการมีตัวอย่าง และห้ามพนักงานขับรถทุกคนไม่ให้รีบร้อนไปวางในพื้นที่ที่มีการก่อสร้างจนกว่าจะสร้างแล้วเสร็จ หากทางซ่อมบำรุงประเมินสภาพความเสียหายและมีค่าใช้จ่ายในการซ่อม พนักงานขับรถต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามที่มีการอนุมัติจากผู้บริหาร (ป้องกัน)	เสาโครงหลังคาเอียง
2	25 ม.ค. 65	15.00		เมกา	Ram Loader	พนักงาน Box Feed ป้อนของเสียลังที่บรรจุในบับเข้าไปในชุดแรม โดยวางไว้ฝั่ง pusher และวางของเสียที่มีน้ำหนักไว้ติด Charging Gate เวลาต้นของเสียเข้าเตา บับจะถูก pusher คั้นอัดกับของเสียที่มีน้ำหนัก ทำให้บับแตกและเกิดไฟไหม้	การกระทำที่ไม่ปลอดภัย พนักงานขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน		1. ได้ทำการอธิบายชนิดของ Waste และตำแหน่งในการใส่ Box เพื่อให้พนักงานเกิดความเข้าใจมากขึ้น (แก้ไข)  2. เรียกผู้ที่เกี่ยวข้องพบทวนชี้แจงขั้นตอนการป้อนของเสียเข้าชุด Ram Loader ให้รับทราบ (ป้องกัน)	
3	28 ม.ค. 65	5.50		ขนส่ง	คลอง 7 อัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายณรินทร์ เจริญทรัพย์ ขับรถขนส่งทะเบียน 72-3572 สป. ไปรับงาน บ.สินเจนทา ซิตส์ (ประเทศไทย) จำกัด ขับรถถึงอัญบุรี แยกไฟแดงมุ่งหน้าไปทางนครนายก รถของนายณรินทร์กำลังจอดเพื่อจอดติดไฟแดงบริเวณแยกไฟแดงด้านหน้า ซึ่งมีรถคุณณิได้ขับตามหลังมาชนท้ายเข้ากับรถของนายณรินทร์ ซึ่งคุณณิเข้าใจว่ารถของนายณิรันดร์จะทำการขับผ่านไฟแดงด้านหน้าไปจึงไม่ได้ทำการชลอรถของตนทำให้ชนเข้าบริเวณท้ายรถของนายณิรันดร์	การกระทำที่ไม่ปลอดภัยไม่มีเรื่อง <b>ดูกรณี</b>		1. แจ้งประกันเข้าเครมคำเสียหาย (แก้ไข)  2. แจ้งเหตุการณ์อุบัติเหตุดังกล่าวที่เกิดขึ้นให้พนักงานคนอื่นรับทราบ และป้องกันกับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นโดยใช้สัญญาณไฟฉุกเฉินเพื่อแจ้งเตือนรถที่อยู่ด้านหลังให้รับทราบ (การป้องกัน)	รถคุณณิ ทะเบียน 85-4099 สระบุรี บริเวณด้านหน้ารถและกระเจกด้านหน้าได้รับความเสียหาย



ลำดับ	วันที่เกิดเหตุ	เวลา	ชื่อ-นามสกุล ผู้บาดเจ็บ	หน่วยงาน	สถานที่เกิดเหตุ	รายละเอียด	สาเหตุ	จำนวน วันหยุด	การแก้ไขและป้องกัน	ค่าเสียหาย

ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุ



ลำดับ	วันที่เกิดเหตุ	เวลา	ชื่อ-นามสกุล ผู้บาดเจ็บ	หน่วยงาน	สถานที่เกิดเหตุ	รายละเอียด	สาเหตุ	จำนวน วันหยุด	การแก้ไขและป้องกัน	ค่าเสียหาย

ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุ



อุบัติเหตุเดือนเมษายน 2565

ลำดับ	วันที่เกิดเหตุ	เวลา	ชื่อ-นามสกุล ผู้บาดเจ็บ	หน่วยงาน	สถานที่เกิดเหตุ	รายละเอียด	สาเหตุ	จำนวน วันหยุด	การแก้ไขและป้องกัน	ค่าเสียหาย
1	4 เม.ย. 65	15.00		ขนส่ง	ถ.คลองส่งน้ำ ก่อนออก ถ.เทพารักษ์	นายสุชาติ บ้านมอญ ขับรถของบริษัท ทะเบียน 7กข 8304 กทม. ไปซ่อมรถขนส่งทะเบียน 71-9630 สป. ที่จอดเสียอยู่บริเวณ ถ.คลองส่งน้ำ ก่อนออกเทพารักษ์ ระหว่างที่ช่างสุชาติทำการซ่อมได้มีเจ้าหน้าที่ทำทางขอให้หยุดรถไปอีกหน่อย เพราะช่วงดังกล่าวได้มีการปรับปรุงพื้นผิวการจราจร นายพีรพัฒน์ จึงได้ทำการย้ายรถขนส่ง 71-9630 สป. เลื่อนไปด้านหน้า หลังจากนั้นได้ทำการตั้งเบรคมือ แต่สภาพรถที่มีของเสียที่ไม่รับมาจากบริษัทลูกค้ามีน้ำมันมาก จึงทำให้เบรคมือจะลอรไม่อยู่รถขนส่งจึงไหลไปชนด้านท้ายของรถบริษัทที่ช่างสุชาติเข้าไป เกิดความเสียหาย	การกระทำที่ไม่ปลอดภัยของพนักงาน ประมาณที่ไม่วระหว่งสำหรับการจอดให้มากกว่านี้และขาดการตรวจสอบซึ่งจึงไม่รู้ว่าเป็นเหตุใช้งานไม่ได้		1. แจ้งประกันออกใบเคลมความเสียหายให้กับรถทะเบียน 7กข 8304 กทม. (แม่ใจ) 2. แจ้งช่างซ่อมบำรุงรถขนส่งและพนักงานขับรถหากเกิดปัญหาารถเสียภายนอกบริษัทอีกให้หาจุดจอดที่มีความปลอดภัย และไม่เป็นจุดเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ และเป็นการลดการเคลื่อนที่ของตัวรถที่ยังไม่พร้อมใช้งานอีกด้วย (ป้องกัน)	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีรถยนต์ และไฟ ท้ายฝั่งขวาแตก
2	9 เม.ย. 65	9.10		เมาจาก	ชุดRamloader	ขณะชุดRamกำลังดันเพื่อเอาของเข้าเตาเสริมจนถึง200ลิโหลออกจากถังพร้อมกับการดีไฟ	1. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย 2. สภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย		1. ถังเป็นถัง 200 L พลสดิก ที่บรรจุของเหลวต้องวางไว้ให้ใกล้ charging gate (แม่ใจ) 2. ตรวจสอบ waste จากด้านล่างก่อนนำขึ้นเผา จัดให้เหมาะสมกับการเผา (ป้องกัน)	วงจรถายไฟ (7400) + ถังเคมี แห้ง 7 ถัง
3	22 เม.ย. 65	11.13		ตรวจรับฯ	หน้าอาคารDRUM	รถยก No.11 สายไฮดรอลิคแตก ขณะเทวัสดุใส่ทรลเลอร์ทางดัม จึงทำให้การยกคันดังกล่าวตกลงที่พื้น และมีน้ำมันรั่วไหลออกมา	การกระทำที่ไม่ปลอดภัย ขาดการตรวจเช็ค บำรุงรักษา สายไฮดรอลิค		1. เก็บกู้ทำความสะอาดและแจ้งซ่อม (แม่ใจ) 2. เพิ่มเดิมแบบตรวจสอบการสายน้ำมัน ไฮดรอลิค (ป้องกัน)	
4	20 เม.ย. 65	10.08		ขนส่ง	บริษัท พาราเคมีภัณฑ์ จำกัด นิคมบางปูซอย 3	นายสมหมาย พรหมสำเนา ขับรถขนส่งทะเบียน 72-0281 สป. ไปรับวัสดุที่บริษัท พาราเคมีภัณฑ์ จำกัด หลังจากนายสมหมายรับวัสดุภายในบริษัทลูกค้าเสร็จ ได้ค่อยๆขับรถออกจากช่องซึ่งช่องนั้นมีควมกว้างพอดีกับตัวรถระหว่างนั้นนายสมหมายได้ระวังเครื่องเหล็กที่ยื่นมาในบริเวณถนนทางฝั่งขวาแต่ไม่ได้สังเกตทางฝั่งซ้าย จึงทำให้คานของแท่งตีไปชนกับหลังคากันสาดประตูบริษัทลูกค้าที่ยื่นออกมาทางฝั่งซ้าย ทำให้เกิดความเสียหาย	สภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย เกิดจากพื้นที่ที่มีจำกัด และมีสิ่งกีดขวางยื่นมาบนถนน		1. เรียกประกันเพื่อออกใบเคลมความเสียหายให้กับลูกค้า (แม่ใจ) 2. สื่อสารให้พนักงานขับรถประเภททรลเลอร์รับทราบข้อมูลว่าพื้นที่ในบริษัทลูกค้าตรงนี้เป็นจุดเสี่ยง หากมีออเดอร์อีกครั้งจะได้ระมัดระวัง และเพิ่มเติมในหมายเหตุลูกค้าเพื่อจะได้ไม่ลืมและเตือนให้พนักงานทราบ (ป้องกัน)	หลังคากันสาด ประตูพังเสียหาย และกำแพงปูนแตก
5	22 เม.ย. 65	14.10	ทศวรรษ บานทองคำ	เมาจาก	ห้องทำงานช่างไฟฟ้า	มีติดเคอร์บาดนิ้วขณะตัดแผ่นประกัน	การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (ไม่ใส่ถุงมือและให้เครื่องมือไม่ชำนาญ)		1. หยุดงานที่ทำงานที่เสร็จห้ามเลือดและไปโรงพยาบาล หลังจากนั้นใส่ PP Eป้องกันและทำงานต่อให้เสร็จ (แม่ใจ) 2. สวมใส่ PPE ที่เหมาะสมกับงาน (ป้องกัน)	จำนวนเงิน 20155+982+136 2 ล่าสุด(6-5-65)



อุบัติเหตุเดือนพฤษภาคม 2565

ลำดับ	วันที่เกิดเหตุ	เวลา	ชื่อ-นามสกุล ผู้บาดเจ็บ	หน่วยงาน	สถานที่เกิดเหตุ	รายละเอียด	สาเหตุ	จำนวน วันหยุด	การแก้ไขและป้องกัน	ค่าเสียหาย
1	10 พ.ค. 65	11.30		แผนก	ห้องเก็บกระบะFly Ash	Fly Ash เกิดติดไฟในกระบะ มีควันออกและมีกลิ่นไหม้	การกระทำที่ไม่ปลอดภัย การเผาของเสียที่มีค่าพลังงานมากเยอะเกินไป ทำให้เกิดการเผาไหม้ที่ไม่สมบูรณ์		1. ทำการฉีดน้ำเพื่อลดการติดไฟ/ลดอุณหภูมิ และนำผ้าใบคลุมกระบะ นำถัง CO2 ฉีดเข้าไปในกระบะเพื่อดับออกซิเจนในกระบะ (ระยะเวลา 1 วัน) (แก้ไข)  2. ทำการเผาของเสียที่มีค่าพลังงานที่ไม่เยอะเกินไป และให้ทีมงานในกองตรวจเช็คของเสียที่จะนำลงทุทุ Evap/ฉีดฝ้าง Baghouse ว่ามีเขม่าวัน/มี Fly Ash ติดไฟหรือไม่ (ระยะเวลา 1 วัน) (ป้องกัน)	CO2 = 9 ถัง (3600)  เคมีแห้ง = 3 ถัง (1320)
2	20 พ.ค. 65	11.15		ขนส่ง	บริษัท ไทย เอ็นเนอร์จี้ สโตร์ เทคโนโลยี จำกัด	นายอรรถพงษ์ คงแคล้ว ขับรถขนส่งไปรับงาน บ.ไทย เอ็นเนอร์จี้ สโตร์ เทคโนโลยี จำกัด ระหว่างที่กำลังนำรถเข้าพื้นที่เพื่อทำการขึ้นของเสีย บริเวณจุดดังกล่าวนั้นมีรถหก ล้อที่รอเตรียมขึ้นสินค้าได้เปิดประตูตู้ไว้เพื่อรอขึ้นสินค้า ซึ่งขณะนั้นนายอรรถพงษ์ได้ขับรถไปขึ้นของที่อยู่บริเวณท้ายรถตู้นั้น ทำให้ท้าย BOX ที่อยู่บนรถได้เฉี่ยวกับประตูของรถตู้ ตู้กรณ์ได้รับความเสียหาย	การกระทำที่ไม่ปลอดภัย ไม่มีการลงมาตรวจสอบด้านหลังรถก่อนที่จะทำการถอยเข้าเพื่อรับของเสีย		1. แจ้งประกันกรมให้ดูกรณีที่เกิดความเสียหาย (แก้ไข)  2. แจ้งเตือนพนักงานขับรถให้ระมัดระวังจุดพื้นที่ที่อับสายตาให้มากยิ่งขึ้น และแจ้งประชาสัมพันธ์เหตุที่เกิดขึ้นให้พนักงานคนอื่นรับทราบ เพื่อให้เกิดความตระหนักในการขับรถในพื้นที่แคบ หรือจุดอับสายตา (ป้องกัน)	รถขนส่งทะเบียน 73-5319 นนทบุรี บริเวณประตูเปิดตู้ของรถตู้กรณีเสียหายชำรุดผิดรูป



ลำดับ	วันที่เกิดเหตุ	เวลา	ชื่อ-นามสกุล ผู้บาดเจ็บ	หน่วยงาน	สถานที่เกิดเหตุ	รายละเอียด	สาเหตุ	จำนวน วันหยุด	การแก้ไขและป้องกัน	ค่าเสียหาย

ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุ



**เอกสารแนบที่ 41**

**ผลการติดตามตรวจสอบการจัดการของเสีย**

**ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565**



สรุปผลการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำลายประจำปี 2565

ระหว่างเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน

วันที่ทดสอบ	ชนิดสาร	Waste Feed Rate ( kg/hr.)	ปริมาณมลสาร ( mg/kg.)	W <sub>in</sub> (kg/hr)	W <sub>out</sub> (kg/hr)	DE (%)
12 ม.ค. 65	Hg	400	2,855	1,142,000	0.00007	100
28 ก.พ. 65	Pb	400	6,089	2,435,600	0.00055	100
18 มี.ค. 65	Ni	400	613	245,200	0.00051	100
29 เม.ย. 65	Ni	400	571	228,400	0.00023	100
23 พ.ค. 65	Cr	400	17,722	7,088,800	0.00011	100
16 มิ.ย. 65	Cr	400	4,284	1,713,600	0.00072	100

หมายเหตุ  $DE = (1-(W_{out}/W_{in})) \times 100$

$W_{in}$  = อัตราการป้อนสารเข้าสู่เตาเผา

$W_{out}$  = อัตราการระบายของสารที่ออกจากปล่อง



**เอกสารแนบที่ 42**  
**ผลการตรวจวัดน้ำใต้ดินระยะก่อสร้าง**



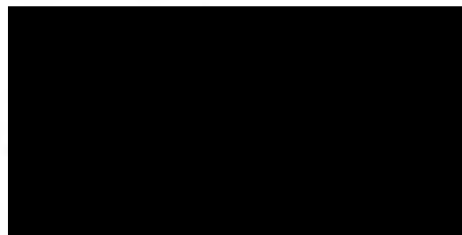
สำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งแวดล้อม  
คณะสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

9 กันยายน 2546

หนังสือรับรองผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำจากบ่อสังเกตการณ์  
โครงการ ศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (ระยะก่อสร้าง)  
นิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ  
กิจการร่วมค้าอินเตอร์โปร-เอ็มอีดับเบิลยู  
เก็บตัวอย่างเมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2546

	หน่วย	ผลการตรวจวัด				
		MW-1	MW-2	MW-3	MW-4	MW-5
สารที่ละลายได้ทั้งหมด (TDS)	mg/l	40,690.0	36,760.0	32,820.0	36,140.0	33,175.0
เหล็ก (Fe)	mg/l	0.778	0.065	0.045	0.506	0.079
ฟลูออไรด์ (F)	mg/l	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01
ตะกั่ว (Pb)	mg/l	0.002	0.002	0.002	0.003	0.002
ทองแดง (Cu)	mg/l	0.062	0.057	0.050	0.057	0.049
ปรอท (Hg)	mg/l	0.012	0.014	0.010	0.014	0.025
ซีลีเนียม (Se)	mg/l	0.001	<0.001	<0.001	<0.001	0.001
แคดเมียม (Cd)	mg/l	<0.001	<0.001	<0.001	<0.001	<0.001
สารหนู (As)	mg/l	0.003	0.001	0.001	0.003	0.002
สังกะสี (Zn)	mg/l	0.108	0.042	0.013	0.043	0.012
แมงกานีส (Mn)	mg/l	2.889	0.903	0.282	3.240	2.456
ไซยาไนด์ (Cyanide)	mg/l	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01
ไนเตรท-ไนโตรเจน ( $\text{NO}_3^-$ -N)	mg/l	0.01	0.01	0.02	0.01	0.01
ความกระด้างทั้งหมด (Total Hardness)	as $\text{CaCO}_3$	7,280.0	4,690.0	3,760.0	6,580.0	4,250.0
คลอไรด์ (Cl)	mg/l	18,520.0	15,790.0	20,390.0	16,640.0	16,460.0
ซัลเฟต ( $\text{SO}_4$ )	mg/l	278.0	262.0	634.0	288.0	288.0

รายงานฉบับนี้รับรองผลเฉพาะตัวอย่างที่ส่งมาตรวจวัดเท่านั้น





สำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งแวดล้อม  
คณะสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

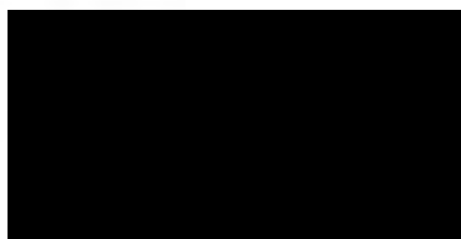
12 มกราคม 2547

หนังสือรับรองผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำจากบ่อสังเกตการณ์  
โครงการ ศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (ระยะก่อสร้าง)  
นิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ  
กิจกรรมร่วมค้าอินเตอร์โปร-เอ็มอีดับเบิลยู  
เก็บตัวอย่างเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2546

ดัชนี	หน่วย	ผลการตรวจวัด				
		MW-1	MW-2	MW-3	MW-4	MW-5
สารที่ละลายได้ทั้งหมด (TDS)	mg/l	41,210	37,900	31,450	41,640	36,060
เหล็ก (Fe)	mg/l	0.563	1.717	0.191	0.197	0.080
ฟลูออไรด์ (F)	mg/l	ND <sup>1</sup>	ND <sup>1</sup>	ND <sup>1</sup>	ND <sup>1</sup>	ND <sup>1</sup>
ตะกั่ว (Pb)	mg/l	0.038	0.018	0.019	0.006	0.050
ทองแดง (Cu)	mg/l	0.076	0.057	0.060	0.061	0.065
ปรอท (Hg)	mg/l	0.014	0.010	0.006	0.005	0.004
ซีลีเนียม (Se)	mg/l	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001
แคดเมียม (Cd)	mg/l	ND <sup>2</sup>	ND <sup>2</sup>	ND <sup>2</sup>	ND <sup>2</sup>	ND <sup>2</sup>
สารหนู (As)	mg/l	0.004	0.002	0.002	0.003	0.003
สังกะสี (Zn)	mg/l	0.101	0.056	0.069	0.086	0.102
แมงกานีส (Mn)	mg/l	2.751	1.547	1.409	2.135	1.754
ไซยาไนด์ (Cyanide)	mg/l	ND <sup>1</sup>	ND <sup>1</sup>	ND <sup>1</sup>	ND <sup>1</sup>	ND <sup>1</sup>
ไนเตรท-ไนโตรเจน (NO <sub>3</sub> -N)	mg/l	0.01	0.01	0.02	0.02	0.01
ความกระด้างทั้งหมด (Total Hardness)	as CaCO <sub>3</sub>	6,296	4,472	3,904	6,216	3,952
คลอไรด์ (Cl)	mg/l	18,700	15,650	12,500	18,800	15,500
ซัลเฟต (SO <sub>4</sub> )	mg/l	184	90	119	370	129

หมายเหตุ : ND <sup>1</sup> = Not Detectable (น้อยกว่า 0.01 mg/l)  
ND <sup>2</sup> = Not Detectable (น้อยกว่า 0.001 mg/l)

รายงานฉบับนี้รับรองผลเฉพาะตัวอย่างที่ส่งมาตรวจวัดเท่านั้น





สำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งแวดล้อม  
คณะสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

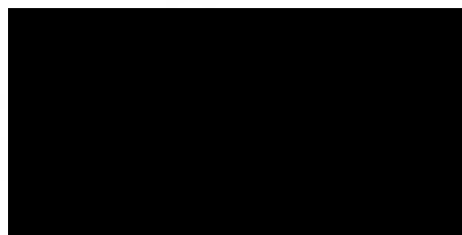
13 พฤษภาคม 2547

หนังสือรับรองผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำจากบ่อสังเกตการณ์  
โครงการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (ระยะก่อสร้าง)  
นิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ  
กิจกรรมร่วมค้าอินเตอร์โปร-เอ็มอีดับเบิลยู  
เก็บตัวอย่างเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2547

ดัชนี	หน่วย	ผลการตรวจวัด				
		MW-1	MW-2	MW-3	MW-4	MW-5
ความเป็นกรด-ด่าง (pH)	-	7.02	7.46	6.96	6.88	7.79
สารที่ละลายได้ทั้งหมด (TDS)	mg/l	42,890	38,590	35,530	41,490	35,450
เหล็ก (Fe)	mg/l	94.80	12.31	104.40	86.63	64.43
ฟลูออไรด์ (F)	mg/l	ND <sup>1/</sup>	ND <sup>1/</sup>	ND <sup>1/</sup>	ND <sup>1/</sup>	ND <sup>1/</sup>
ตะกั่ว (Pb)	mg/l	0.317	0.253	0.344	0.339	0.278
ทองแดง (Cu)	mg/l	0.100	0.058	0.105	0.101	0.082
ปรอท (Hg)	mg/l	0.106	0.022	0.007	0.015	0.008
ซีลีเนียม (Se)	mg/l	0.001	ND <sup>2/</sup>	0.001	0.001	0.001
แคดเมียม (Cd)	mg/l	ND <sup>2/</sup>	ND <sup>2/</sup>	ND <sup>2/</sup>	ND <sup>2/</sup>	ND <sup>2/</sup>
สารหนู (As)	mg/l	0.007	0.002	0.005	0.008	0.006
สังกะสี (Zn)	mg/l	0.155	0.066	0.136	0.211	0.168
แมงกานีส (Mn)	mg/l	4.722	1.370	2.697	4.441	3.199
ไซยาไนด์ (Cyanide)	mg/l	ND <sup>1/</sup>	ND <sup>1/</sup>	ND <sup>1/</sup>	ND <sup>1/</sup>	ND <sup>1/</sup>
ไนเตรท-ไนโตรเจน (NO <sub>3</sub> -N)	mg/l	0.12	0.64	0.22	0.16	0.72
ความกระด้างทั้งหมด (Total Hardness)	as CaCO <sub>3</sub>	6,150.0	4,280.0	3,985.0	6,055.0	3,810.0
คลอไรด์ (Cl)	mg/l	25,400.0	23,40.0	21,000.0	25,200.0	20,800.0
ซัลเฟต (SO <sub>4</sub> )	mg/l	326.0	353.0	126.0	443.0	329.0

หมายเหตุ : ND <sup>1/</sup> = Not Detectable (น้อยกว่า 0.01 mg/l)  
ND <sup>2/</sup> = Not Detectable (น้อยกว่า 0.001 mg/l)

รายงานฉบับนี้รับรองผลเฉพาะตัวอย่างที่ส่งมาตรวจวัดเท่านั้น





**เอกสารแนบที่ 43**  
**แผนผังระบบระบายน้ำของโครงการ**



[The following text is a dense, illegible block of characters and symbols, likely representing a corrupted or redacted document. It contains no discernible words or structure.]



## เอกสารแนบที่ 44

แผนผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour)







เอกสารแนบที่ 45  
แผนผังแสดงพื้นที่สีเขียว



[REDACTED]