

ภาคผนวกที่ 17

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ประจำปี พ.ศ. 2565



Amata B.Grimm Power 1,2 Limited

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565

กิจกรรม	รับผิดชอบโดย	ดำเนินการโดย	ความถี่	กำหนดการดำเนินงาน												งบประมาณ	หมายเหตุ
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ																	
1.1 การฝึกอบรมคณะกรรมการฯ ควบ.ชุดใหม่ (19 มค. 64 - 18 มค. 66)	S&E COM.	คณะ กก.รณรงค์	วาระ 2 ปีถ้าเปลี่ยนแปลง	P													จัดตั้งใหม่,และทุกครั้งที่มีการลาออก (งบรวมฯ)
1.2 ส่งเอกสารการแจ้งถึง ผลป.ก. หรือเมื่อมีการเกิดลั้หรือชนาป.)	SHEO1,2	SHEO1,2	1 ครั้ง/ชุด (ถ้ามี)	P													ภายใน 30 วันนับจากวันเกิดลั้ และภายใน 15 วัน นับแต่วันเกิดลั้ซ้ำ (งบรวมฯ)
1.3 แจ้งชื่อคณะกรรมการฯ ควบ.ฯ และหน้าที่รับผิดชอบ	SHEO1,2	SHEO1,2	1 ครั้ง/ชุด (ถ้ามี)	P													ภายใน 15 วันนับจากวันที่แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่(งบเงินอุดหนุน) 2 ปี (งบรวมฯ)
1.4 ขึ้นทะเบียน ควบ.ฯ	SHEO1,2	SHEO1,2	1 ครั้ง/ชุด (ถ้ามี)	P													ภายใน 30 วันนับจากวันขึ้นทะเบียนกับเขตสุขภาพ (2 ปี (งบรวมฯ)
1.5 พิจารณาแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน	S&E COM.	S&E COM.	1 ปีครั้ง	P													**พิจารณาแผนงานตามที่ SHEO เสนอก่อนให้หน่วยงานรับทราบ
1.6 รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายฯ	S&E COM.	S&E COM.	1 ครั้ง/เดือน(ถ้ามี)	P													
1.7 ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานขององค์กร	S&E COM.	S&E COM.	1 ครั้ง/เดือน(ถ้ามี)	P													
1.8 จัดทำและทบทวนจรรยาบรรณและคู่มือด้านความปลอดภัยในการทำงาน แก่ลูกจ้างและผู้เกี่ยวข้อง	S&E COM.	S&E COM.	1 ครั้ง/เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	P													จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน (งบรวมฯ)
1.9 การสำรวจการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยฯ + รายงานผลการตรวจความปลอดภัยฯ	S&E COM.	S&E COM.	1 ครั้ง/เดือน	P													จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน (งบรวมฯ)
1.10 พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการ แผนฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของพนักงานทุกระดับ	S&E COM.	S&E COM.	1 ครั้ง/ปี	P													จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน (งบรวมฯ)
1.11วางระบบการรายงานสภาพการทำงานไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกระดับ	S&E COM.	S&E COM.	1 ครั้ง/เดือน	P													
1.12 การประชุม + รายงานการประชุม ควบ.ฯ. + ติดตามความคืบหน้าข้อเสนอแนะฯ	S&E COM.	S&E COM.	1 ครั้ง/เดือน	P													จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน (งบรวมฯ)
1.13 สอบสวน รายงานและวิเคราะห์อุบัติเหตุ	S&E COM.	S&E COM.	เมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น	P													จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน (งบรวมฯ)
1.14 รายงานผลการดำเนินงานของ ควบ.ฯ ประจำปี ระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานนี้	S&E COM.	S&E COM.	1 ครั้ง/ปี	P													

กิจกรรม	รับผิดชอบโดย	ดำเนินการโดย	ความถี่	กำหนดการดำเนินงาน												งบประมาณ	หมายเหตุ
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.15 ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน	S&E COM.	S&E COM.	1 ครั้ง/ปี	P													
1.16 ติดตามและประเมินผลของโครงการกฎหมาย	SHECO SHEO1,2	SHECO SHEO1,2	3 เดือน/ครั้ง	P													จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน (งบประมาณ) **ทุกๆ 3 เดือน โดยส่งรายงานส่งให้ SHECO สังกัด
2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน																	
2.1 แจ้งชื่อ จป. ทุกระดับ	SHEO1,2	SHEO1,2	ครั้ง/วัน (ถ้ามี) ขป.ใหม่	P													ต้องแจ้งภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็น จป.ทุกระดับ (งบประมาณ)
2.2 รายงาน จป.ว.	SHEO1,2	SHEO1,2	3 เดือน/ครั้ง	P													รายงานภายใน 30 วัน หลังครบไตรมาส (งบประมาณ)
2.3 การสำรวจ + รายงานผล ความปลอดภัย	SHEO1,2	SHEO1,2	1 ครั้ง/เดือน	P													จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน (งบประมาณ)
2.4 จัดทำแผนงานประจำปีจัดไปสามารถปฏิบัติงานต่อ ควบ.ฯ และผู้บริหาร	SHEO1,2	SHEO1,2	1 ครั้ง/เดือน	P													จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน (งบประมาณ)
3. ตรวจสอบภาพ																	
3.1 ทบทวน Procedure หรือแผนการดำเนินการตรวจร่างกายพนักงาน	Admin	ASM (SHEO 1,2 ติดตาม)	1 ครั้ง/ก่อนเข้างาน (ถ้ามี)	P													ภายใน 30 วัน นับแต่วันรับเข้า (งบประมาณ)
3.2 ตรวจสุขภาพตามใบแจ้งชื่อก่อนเข้างาน + บันทึกผล	Admin	ASM (SHEO 1,2 ติดตาม)	1 ครั้ง/ก่อนเข้างาน (ถ้ามี)	P													ภายใน 30 วัน นับแต่วันรับเข้า (งบประมาณ)
3.3 ตรวจสุขภาพตามใบแจ้งชื่อก่อนเข้างานก่อนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานเดิม 3 วันขึ้นไปจากวันที่ตรวจสุขภาพก่อนเข้างาน + บันทึกผล	Admin	ASM (SHEO1, 2 ติดตาม)	1 ครั้ง/ก่อน (ถ้ามี)	P													ภายใน 30 วัน นับแต่วันเข้างาน หรือก่อนกลับเข้างานหลังบาดเจ็บหยุด 3 วันขึ้นไป (งบประมาณ)
3.4 ตรวจสุขภาพประจำปีตามใบแจ้งชื่อ + บันทึกผล และรายงานการตรวจ	Admin/ SHEO 1,2	ASM/SHEO1,2	1 ครั้ง/ก่อนปี	P													จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน (งบประมาณ)
3.5 รายงานผลตรวจสุขภาพประจำปี กรณีมีผลผิดปกติและส่งให้แพทย์ (จน.ร)	Admin/ SHEO 1,2	ASM/SHEO1,2	1 ครั้ง/ก่อนปี	P													ภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับการตรวจ + เก็บหลักฐานไม่เกิน 5 ปี (งบประมาณ)
3.6 แจ้งผลการตรวจสุขภาพที่ผิดปกติและไม่ปกติแก่ พนม. + บันทึก	Admin/ SHEO 1,2	ASM/SHEO1,2	1 ครั้ง/ก่อน	P													ต้องแจ้งภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับการตรวจ, ปกติ-ภายใน 7 วัน หลังได้รับการตรวจ + เก็บไว้เป็นหลักฐาน (งบประมาณ)
3.7 ส่งมอบข้อมูลสุขภาพ (ใบแจ้งชื่อ) แก่ พนม.+บันทึก (ส่งมอบกรณี ลาออก)	SHEO1,2	SHEO1,2	1 ครั้ง/ก่อน (ถ้ามี) ครั้ง/ปี พนม. ลาออก	P													เก็บไว้เป็นหลักฐาน 2 ปี และให้ยื่นต่อเกี่ยวกับเรื่องเบาะแส 10 ปี หลังลาออกจากงาน (งบประมาณ)
3.8 บันทึกการบริการความช่วยเหลือของลูกจ้างก่อนไปปฏิบัติงานที่เสี่ยงเปลี่ยนแปลงพื้นที่ทำงาน	Admin/ SHEO 1,2	ASM/SHEO1,2	1 ครั้ง/ปี (ถ้ามีการเข้างาน)	P													จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน (งบประมาณ)

กิจกรรม	รับผิดชอบโดย	ดำเนินการโดย	ความถี่	กำหนดการดำเนินงาน												งบประมาณ	หมายเหตุ	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
4.สารเคมี / วัตถุอันตราย/ก๊าซ																		
4.1 รายงาน 88.1 (SDS)	SHEO1,2	SHEO1,2	ถ้ามีสารเคมีอันตรายใหม่	P														ภายในเดือนมกราคมของทุกปี (สารเคมีอันตรายทั้งหมด / แรงงาน) หรือภายใน 7 วันหลังจากได้รับทราบ (แรงงาน)
4.2 รายงาน 88.3 (เอกสารข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม)	SHEO1,2	SHEO1,2	1 ครั้ง/ปี	P														ภายใน 15 วัน หลังจากได้รับทราบ (แรงงาน)
4.3 รายงาน 88.7 (แจ้งข้อเท็จจริงสารเคมีอันตราย)	SHEO1,2	SHEO1,2	6 เดือนครั้ง	P														1. NaOCl 2. HCl 3.H ₂ SO ₄ (ตามโรงงาน)
4.4 ข้อมูลใบอนุญาตการใช้ H2O ใช้แบบ 88.9	SHEO1,2	SHEO1, ศูนย์เงินแม่	1 ครั้ง/ปี	P														หมดอายุทุกสิ้นปีปฏิทิน
4.5 รายงานการรั่วไหลของสารเคมีจำนวนมาก	SHEO1,2	SHEO1,2	ถ้ามี	P														รายงานภายใน 24 ชม. , ภายในภายใน 15 วัน (แรงงาน)
4.6 ขึ้นทะเบียนข้อมูลตามสารควบคุมก๊าซพิษจากโรงงาน	SHEO1,2	SHEO1,2	ทุก 5 ปีถ้ามี	P														ABP2 = 2 คน K.สมชาย สาธารณ หมดอายุ 8 พ.ย. 2566 K. อรรถวิทย์ นาสิต หมดอายุ 11 ต.ค. 2568
4.7 ขึ้นทะเบียนบุคลากรเฉพาะที่มีประสบการณ์ความปลอดภัยเกี่ยวกับก๊าซอันตรายตามแบบ 88.2 (แบบแจ้งบุคคลขึ้นทะเบียน) และ 88.1 (แบบแจ้ง ผู้ประกอบการที่มีคนขึ้นทะเบียน)	SHEO1,2	SHEO2	ครึ่งปี และถ้ามีการเปลี่ยนแปลง	P														มีผลบังคับใช้ 16 เม.ย. 54 K.นิการณ บุญเกษม
4.8 บุคลากรเฉพาะที่รายงานความปลอดภัยเกี่ยวกับก๊าซอันตราย ตามแบบ 88.4	SHEO1,2	บุคลากรเฉพาะที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับก๊าซอันตราย	1 ครั้ง/ปี ทุกสิ้นปี	P														ภายใน 31 ม.ค. ของปีถัดไป หากหมดสิทธิ์ มีผลบังคับใช้ 16 เม.ย. 54
4.9 การสำรวจสารเคมีและขึ้นทะเบียนสารเคมี	SHEO1,2	SHEO1,AB Sec.manager	1 ครั้ง/ปี	P														การมีสารเคมีในถังต้องถ่ายถ่าย
4.10 การดำเนินการนำวัตถุอันตรายทั้งหมดภายใน 15 วันหลังจากที่พ้นจากครอบครองและรายงานกรมโรงงานตามแบบเมื่อเสร็จสิ้นการ	SHEO1,2	SHEO1,2	ถ้ามี	P														ส่งภายใน 90 วัน หากเกินส่งจะถือว่าผิดกฎหมาย และรายงานทันทีที่พ้นจาก 15 วันหลังจากที่พ้นจาก
4.11 ขึ้นทะเบียนข้อมูลผู้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ใช้ก๊าซธรรมชาติต่อกรมธุรกิจพลังงาน	SHEO1,2	SHEO1,2	ทุก 5 ปี / ถ้ามี	P														ABP 1= 10 คน ABP 2 = 17 คน ขึ้นทะเบียนข้อมูลอย่างน้อย 30 วัน

กิจกรรม	รับผิดชอบโดย	ดำเนินการโดย	ความถี่	กำหนดการดำเนินงาน												งบประมาณ	หมายเหตุ	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
5.หม้อไอน้ำ																		
5.1 รายงานผลการทดสอบหม้อไอน้ำประจำปี (TDS test) และการตรวจสภาพภายนอก	SHEO1,2	MDM, ODM,SHEO1,2	1 ครั้ง/ปี (ตามแผนภายใน 15 วัน หลังจากได้รับรายงาน)	P														ดูจา-สำรวจการสอบกับหลักฐาน ***ผู้ซึ่งที่สำนักงานใหญ่หรือขอหนังสือแนบจาก BKK ด้วยทุกครั้ง กรณี MD เห็นกับ
			A															
5.2 รายงานผลการทดสอบหม้อไอน้ำประจำปี (TDS test) และการตรวจสภาพภายนอก	SHEO1,2	MDM, ODM,SHEO1,2	1 ครั้ง/ปี (ตามแผนภายใน 15 วัน หลังจากได้รับรายงาน)	P														รายละเอียดการดำเนินการและข้อมูลโรงงาน (แบบรายงานฯ)
			A															
5.3 ขึ้นทะเบียนหม้อไอน้ำและผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ	SHEO1,2	SHEO1,2BKK	5ปี/ครั้งหรือ	P														ABP 1 = 11 คน , ABP 2 = 19 คน
			A															
5.4 ขึ้นทะเบียนหม้อไอน้ำและผู้ควบคุมการถ่ายเทหม้อไอน้ำ	SHEO1,2	SHEO1,2BKK	3ปี/ครั้ง หรือ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	P														ABP1 K. ธีรวัฒน์ เกษะศักดิ์ (หมดอายุ 31/12/2565) ABP2 K. อรุณ สิริราชกิจ (หมดอายุ 31/12/2566)
			A															
5.5 จัดให้มีเอกสารคู่มือการใช้งาน การตรวจสอบและการบำรุงรักษาหม้อไอน้ำ	SHEO1,2	MMSM	1 ฉบับถ้ามี	P														ดูจา - เก็บไว้เป็นหลักฐาน
			A															
5.6 ยอมรับหม้อไอน้ำจากผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ	SHEO1,2	SHEO1,2	2 ปี/ครั้ง	P														ABP 1 = 11 คน , ABP 2 = 19 คน
			A															
6.ระบบไฟฟ้า																		
6.1 รายงานผลการตรวจสอบระบบไฟฟ้าประจำปี (ถ้ามี) ส่วนภายนอก	SHEO1,2	EMSM ,SHEO1	1 ครั้ง/ปี	P														ส่งรายงานผลการตรวจสอบและวิเคราะห์ระบบภายใน 15 วันหลังจากที่การตรวจสอบเสร็จสิ้นจากแผนการดำเนินการ
			A															
6.2 การตรวจสอบระบบไฟฟ้าและเครื่องกลในสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ	SHEO1,2	หน่วยงานภายนอก	1 ครั้ง/ปี	P														
			A															
6.3 ข้อมูลใบอนุญาตสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ	SHEO1,2	หน่วยงานภายนอก	1 ครั้ง/ปี	P														(Permit Department) ภายใน 60 วันก่อนหมดอายุ (หมดอายุทุกวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี)
			A															
6.4 ทดสอบเก็บเก็บมาตรวัดความถี่ของระบบที่เกี่ยวข้อง	CIMSM, SHEO1,2	หน่วยงานภายนอก	ทุก 3 ปี	P														***ส่งผลการทดสอบไฟฟ้าไป ปี 2566 ***สามารถตรวจสอบได้จากหลักฐานที่มีใบอนุญาต
			A															
6.5 ทดสอบและตรวจสอบการวัดระหว่างการใช้งาน	MMSM, SHEO1,2	หน่วยงานภายนอก	ทุก 5 ปี	P														ABP1,ABP2 ดำเนินการภายในเขตศักยภาพ 2567 ก่อนถึงของส่งไปลูกค้า
			A															

กิจกรรม	รับผิดชอบโดย	ดำเนินการโดย	เวลาที่	กำหนดการดำเนินงาน												งบประมาณ	หมายเหตุ
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
12.อากาศ																	
12.1 ขึ้นเบรค หรือถอดอายุผู้ควบคุมปฏิบัติงานนอกชายฝั่ง	SHEO1.2	SHEO1.2	1 ครั้ง/วัน(เข้ามิ)	P													8.1 เมษ 8.2 (ร.น.วิจิ สีนคง) ต้องแจ้งไว้ด้วย มกราคม 2566
				A													
12.2 รายงานผู้ควบคุมนอกชายฝั่ง (ร.ว.3)	SHEO1.2	ผู้ควบคุมนอกชายฝั่ง SHEO1.2	6 เดือน/ครั้ง	P													รอบ 1 เม.ย.-ธ.ค. ส่งภายใน ก.ย. รอบ 2 ก.ย.-ธ.ค. ส่งภายใน ธ.ค. รอบ 3 มิ.ย.-ธ.ค. ส่งภายใน ธ.ค. รอบ 4 ก.พ.-ธ.ค. ส่งภายใน ธ.ค. รอบ 5 มิ.ย.-ธ.ค. ส่งภายใน ธ.ค. รอบ 6 มิ.ย.-ธ.ค. ส่งภายใน ธ.ค. รอบ 7 มิ.ย.-ธ.ค. ส่งภายใน ธ.ค. รอบ 8 มิ.ย.-ธ.ค. ส่งภายใน ธ.ค. รอบ 9 มิ.ย.-ธ.ค. ส่งภายใน ธ.ค. รอบ 10 มิ.ย.-ธ.ค. ส่งภายใน ธ.ค. รอบ 11 มิ.ย.-ธ.ค. ส่งภายใน ธ.ค. รอบ 12 มิ.ย.-ธ.ค. ส่งภายใน ธ.ค.
				A													
12.3 รายงานผลการตรวจคุณภาพอากาศกับข้อมูล กทม.	SHEO1.2	SHEO1.2	2 ครั้ง/ปี	P													กทม. (เดือนพ.ค. และ พ.ย. ของทุกปี)
				A													
13. ขยะมูลฝอย & ภาควัตถุสภาพกรม																	
13.1 แจ้งขอขยายระยะเวลาในการจัดเก็บขยะ/กากอุตสาหกรรมที่ไม่ใช่กากอันตราย(ขก.1)	SHEO1.2	SHEO2	ถ้ามี	P													กรณีที่มีการเก็บกับขยะ/กากอุตสาหกรรม 180 วัน (กรมโรงงานฯ)
				A													
13.2 การขอขยายอายุค่าขยะ/กากอุตสาหกรรมที่ไม่ใช่กากอันตราย(ขก.2)	SHEO1.2	SHEO2	1 ครั้ง/ปี	P													กรมโรงงานฯ พ.ย.2566 28 ธ.ค. 65
				A													
13.3 แจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดขยะ/กากอุตสาหกรรมที่ไม่ใช่กากอันตราย(ขก.3)	SHEO1.2	SHEO1.2	1 ครั้ง/ปี	P													ภายใน 1 ธ.ค. ของปีถัดไป(กรมโรงงานฯ)
				A													
13.4 รายงานการนำขยะ/กากอุตสาหกรรมที่ไม่ใช่กากอันตรายไปรวม	SHEO1.2	SHEO1.2	1 ครั้ง/ปี	P													ภายใน 1 ธ.ค. ของปีถัดไป(กทม.)
				A													
13.5 รายงานการนำขยะ/กากอุตสาหกรรมที่ไม่ใช่กากอันตรายไปรวม	SHEO1.2	SHEO1.2	ทุกครั้งที่มีการนำออก	P													รายงานทาง Internet นอกเหนือจาก 13 ขก.1 ภายใน 15 วันหลังการนำออกไป(กรมโรงงานฯ)
				A													
14.การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมาย																	
14.1 ตรวจวัดแสงสว่าง และรายงาน	SHEO1.2	SHEO1.2	1 ครั้ง/ปี	P													วัดเฉพาะจุด = -220, วัดตามพื้นที่ 2 ตร.ม. = -55 ทั้งกลางวันและกลางคืน (ตรวจงานและดูค่ารายงานภายใน 30 วันหลังตรวจผล (ร.ส.๒)
				A													
14.2 ตรวจวัดความชื้น	SHEO1.2	SHEO1.2	1 ครั้ง/ปี	P													1 วัน ทำงาน (ตรวจงาน และดูค่ารายงานภายใน 30 วันหลังตรวจผล (ร.ส.๑)
				A													
14.3 ตรวจวัดเสียงในการทำงาน และรายงาน	SHEO1.2	SHEO1.2	6 เดือน/ครั้ง	P													จัดส่งรายงานตรวจงาน ภายใน 30 วันนับจากวันตรวจ (ร.ส.๑)
				A													
14.4 ตรวจวัดสารเคมีในบรรยากาศ และรายงานผล	SHEO1.2	SHEO1.2	1 ครั้ง/ปี	P													จัดส่งรายงานตรวจงาน ภายใน 30 วันนับจากวันตรวจ
				A													
14.5 Stack Sampling (NOx, CO, TSP, SO2)	SHEO1.2	SHEO1.2	6 เดือน/ครั้ง	P													รายงาน กทม.ภายใน 30 วันหลังตรวจผล
				A													

กิจกรรม	วันผลิตโดย	ดำเนินการโดย	ความถี่	กำหนดการดำเนินงาน												งบประมาณ	หมายเหตุ
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
15. การตรวจประเมินสิ่งแวดล้อมตาม EIA B.1																	
15.1 ตรวจ NOx (เฉลี่ย 1hr) ช่วงเดียวกันกับวัด stack ติดต่อกัน 3 วัน และรายงาน	SHE01.2	SHE01.2	8 เดือนครั้ง	P													ที่บ้านกึ่งทุ่ง+รพสต.ดอนหัวฬ่อ
				A													
15.2 ตรวจ CO(เฉลี่ย8hr) ช่วงเดียวกันกับวัด stack ติดต่อกัน 3 วัน และรายงาน	SHE01.2	SHE01.2	8 เดือนครั้ง	P													ที่บ้านกึ่งทุ่ง+รพสต.ดอนหัวฬ่อ
				A													
15.3 ตรวจ SO2(เฉลี่ย24hr) ช่วงเดียวกันกับวัด stack ติดต่อกัน 3 วัน และรายงาน	SHE01.2	SHE01.2	8 เดือนครั้ง (กรณี 1ครั้ง/ปี)	P													ที่บ้านกึ่งทุ่ง+รพสต.ดอนหัวฬ่อ
				A													
15.4 WS/WD ช่วงเดียวกันกับวัด stack ติดต่อกัน 3 วัน และรายงาน	SHE01.2	SHE01.2	8 เดือนครั้ง	P													ที่บ้านกึ่งทุ่ง+รพสต.ดอนหัวฬ่อ
				A													
15.5 Leq 24 hr. ไม่เกิน 70 dB(A),3 วันต่อเนื่องและรายงาน	SHE01.2	SHE01.2	8 เดือนครั้ง	P													ที่บ้านกึ่งทุ่ง+รพสต.ดอนหัวฬ่อ+รพสต.หนองไม้แดง
				A													
15.6 Leq 8 hr. ไม่เกิน 85 dB(A)และรายงาน	SHE01.2	SHE01.2	8 เดือนครั้ง	P													GT,Air com.,ST10, ฉากแยก GT
				A													
15.7 Noise Contour(Sound level)และรายงาน	SHE01.2	SHE01.2	1 ครั้ง/ปี	P													Around B.1
				A													
15.8 ตรวจวิเคราะห์น้ำเสีย	SHE01.2	SHE01.2	EIA 8 เดือนครั้ง, กว. 1ครั้ง/ปี	P													ปกติทุก+หนึ่งผ่านระบบบำบัด (BOD5, Chloride,Chlorine(residual),TDS,Grease&Oil,Nitrate,pH,Phosphate,SS,Temp.,Flow rate)
				A													
16. การตรวจประเมินสิ่งแวดล้อมตาม EIA B.2																	
16.1 Stack Sampling(NOx,CO,TSP)และรายงาน	SHE01.2	SHE01.2	8 เดือนครั้ง	P													ที่ HRS021,22,23
				A													
16.2 ตรวจ TSP (เฉลี่ย24hr) ช่วงเดียวกันกับวัด stack ต่อเนื่อง 7 วัน และรายงาน	SHE01.2	SHE01.2	8 เดือนครั้ง	P													Gas :ที่สถานีไฟฟ้าย่อย+บ้านคลองวัดสหกรณ์+วัดดอน,
				A													
16.3 ตรวจ NOx (เฉลี่ย1hr) ช่วงเดียวกันกับวัด stack ต่อเนื่อง 7 วัน และรายงาน	SHE01.2	SHE01.2	8 เดือนครั้ง	P													Gas :ที่สถานีไฟฟ้าย่อย+บ้านคลองวัดสหกรณ์+วัดดอน,
				A													
16.4 ตรวจ CO(เฉลี่ย8hr) ช่วงเดียวกันกับวัด stack ต่อเนื่อง 7 วัน และรายงาน	SHE01.2	SHE01.2	8 เดือนครั้ง	P													Gas :ที่สถานีไฟฟ้าย่อย+บ้านคลองวัดสหกรณ์+วัดดอน,
				A													
16.5 ตรวจ SO2(เฉลี่ย24hr) ช่วงเดียวกันกับวัด stack ต่อเนื่อง 7 วัน และรายงาน	SHE01.2	SHE01.2	8 เดือนครั้ง (กรณี 1ครั้ง/ปี)	P													Gas :ที่สถานีไฟฟ้าย่อย+บ้านคลองวัดสหกรณ์+วัดดอน,
				A													

กิจกรรม	วันผลิตโดย	ดำเนินการโดย	ความถี่	กำหนดการดำเนินงาน												งบประมาณ	หมายเหตุ
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
16.6 WBWD ช่วงเดียวกันกับวัด stack ต่อเนื่อง 7 วัน และรายงาน	SHE01.2	SHE01.2	8 เดือนครั้ง	P													Gas :ที่สถานีไฟฟ้าย่อย+บ้านคลองวัดสหกรณ์+วัดดอน,พื้นที่โครงการ
16.7 วัฏจักรการปนเปื้อน : Leq 5 นาที, L90 ขณะเครื่องจักรทำงาน, Leq -เฉลี่ย 1hr ขณะเครื่องจักรทำงาน ติดต่อกัน 3 วันต่อเนื่องหรือบ่อยครั้งวันทำการและวันหยุด และรายงาน	SHE01.2	SHE01.2	8 เดือนครั้ง	P													รพสต.ดอนหัวฬ่อ
16.8 วัฏจักรการปนเปื้อน : Leq 24 hr. ไม่เกิน 70 dB(A), Leq-1 hr., Ldn, L90 ขณะเครื่องจักรทำงาน 3 วันต่อเนื่องหรือบ่อยครั้งวันทำการและวันหยุด และรายงาน	SHE01.2	SHE01.2	8 เดือนครั้ง	P													สอ.ดอนหัวฬ่อ, วัดเกาะที่ฐาน (L90) ที่วัดดอนล่างวรรณ
16.9 วัด Leq24 hrs., Lmax 3 วันต่อเนื่อง	SHE01.2	SHE01.2	1 ครั้ง/ปี	P													ด้านซ้าย (เขตวัดดอน), ด้านขวา (เขตวัดดอน)
16.10 Leq 8 hr. ไม่เกิน 90 dB(A) และรายงาน	SHE01.2	SHE01.2	4 ครั้ง / ปี	P													ที่ GT,Air com.,ST
16.11 Noise Contour (Sound level) และรายงาน	SHE01.2	SHE01.2	1 ครั้ง/ปี	P													Around B,2, 2.1
16.12 ตรวจวิเคราะห์น้ำเสีย	SHE01.2	SHE01.2	8 เดือนครั้ง : EIA 1 เดือนครั้ง : กว. 1x	P													Retention pH (BOD ₅ , Chlorine(residual),TDS,Grease&Oil,Nitrate,pH,Phosphate,SS,T emp.,Flow rate)
17. อัตรากำไร/กำไร/ขาดทุน/กำไรสุทธิ/กำไรสุทธิ																	
17.1 การซื้อและขาย : รายงานผลการดำเนินงานซื้อขายและกำไรสุทธิและขาดทุน	SHE01.2	SHE01.2	1 ครั้ง/ปี	P													จัดส่งรายงาน(รายงานภายใน 30 วัน)ให้กับผู้ถือหุ้น
17.2 การซื้อและขาย : รายงานผลการดำเนินงานซื้อขายและกำไรสุทธิและขาดทุนและกำไรสุทธิและขาดทุน	SHE01.2	SHE01.2	1 ครั้ง/ปี	P													จัดส่งให้กับผู้ถือหุ้น
17.3 การซื้อและขาย : รายงานผลการดำเนินงานซื้อขายและกำไรสุทธิและขาดทุนและกำไรสุทธิและขาดทุน	SHE01.2	SHE01.2	1 ครั้ง/ปี	P													จัดส่งให้กับผู้ถือหุ้น
17.4 การซื้อและขาย : รายงานผลการดำเนินงานซื้อขายและกำไรสุทธิและขาดทุนและกำไรสุทธิและขาดทุน	SHE01.2	SHE01.2	1 ครั้ง/ปี	P													จัดส่งให้กับผู้ถือหุ้น
17.5 การซื้อและขาย : รายงานผลการดำเนินงานซื้อขายและกำไรสุทธิและขาดทุนและกำไรสุทธิและขาดทุน	SHE01.2	SHE01.2	1 ครั้ง/ปี	P													จัดส่งให้กับผู้ถือหุ้น
18. อุปกรณ์การ/อุปกรณ์การ/อุปกรณ์การ/อุปกรณ์การ/อุปกรณ์การ																	
18.1 รายงานการ/อุปกรณ์การ/อุปกรณ์การ/อุปกรณ์การ/อุปกรณ์การ	Admin	Admin/SHE0	1 ครั้ง/ปี	P													จัดส่งรายงาน(รายงานภายใน 30 วัน)ให้กับผู้ถือหุ้น
18.2 การ/อุปกรณ์การ/อุปกรณ์การ/อุปกรณ์การ/อุปกรณ์การ	SHE01.2	Admin/SHE0	1 ครั้ง/ปี	P													จัดส่งให้กับผู้ถือหุ้น
18.3 จัดทำ/อุปกรณ์การ/อุปกรณ์การ/อุปกรณ์การ/อุปกรณ์การ	SHE01.2	SHE01.2	1 ครั้ง/ปี	P													จัดส่งให้กับผู้ถือหุ้น
19. คู่มือ/คู่มือ/คู่มือ/คู่มือ/คู่มือ																	
19.1 จัดทำ/คู่มือ/คู่มือ/คู่มือ/คู่มือ	SHE01.2	SHE01.2	1 ครั้ง/ปี	P													จัดส่งให้กับผู้ถือหุ้น (รายงาน)
19.2 บันทึกการ/คู่มือ/คู่มือ/คู่มือ/คู่มือ	Admin	Admin/SHE0	1 ครั้ง/ปี	P													จัดส่งให้กับผู้ถือหุ้น (รายงาน) + พรบ.2554


กิจกรรม	รับผิดชอบโดย	ดำเนินการโดย	ความถี่		กำหนดการดำเนินงาน												งบประมาณ	หมายเหตุ
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
20. กฎหมาย																		
20.1 การทบทวนกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	SHEO1.2	SHEO, SHE committee	1 ครั้ง/เดือน	P													ISO14001&ISO45001 (กับใบปณัตฐาน)	
				A														
20.2 ประเมินความเสี่ยงของกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	SHEO1.2	AB Manager	1 ครั้ง / 3 เดือน	P													ISO14001&ISO45001 (กับใบปณัตฐาน)	
				A														
21. Inhouse Training Recording to Thai law																		
21.1 อบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไป (ที่มิใช่ผ่านการอบรม)	Admin/SHEO	SHEO1.2	1 ปี/ครั้ง ผ่านอบรม (ปีเดียว)	P													ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 2555	
				A														
21.2 อบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างเปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนประเภทหรืออุปกรณ์	Admin/SHEO	SHEO1.2	1 ปี/ครั้ง ผ่านอบรม (ปีเดียว)	P														
				A														
21.3 การประชุมขยายเบื้องต้นและ CPR	SHEO1.2	SHEO1.2	2 ครั้ง/ปีและ 1 วัน	P														
				A														
21.4 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	SHEO1.2	SHEO1.2	1 ครั้ง/ปี	P														
				A														
21.5 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี	SHEO1.2	SHEO1.2	2 ครั้ง/ปีและ 1 วัน	P													ผู้เกี่ยวข้อง, จัดกับใบปณัตฐาน (แรงงาน)	
				A														
21.6 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับรถโฟล์คลิฟท์	SHEO1.2	SHEO1.2	1 ครั้ง/ปี	P													ผู้เกี่ยวข้อง, จัดกับใบปณัตฐาน (แรงงาน)	
				A														
21.7 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร (เช่น เครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมก๊าซ เครื่องเลื่อย และเครื่องมือโลหะ เป็นต้น)	SHEO1.2	SHEO1.2	1 ครั้ง/ปี	P														
				A														
21.8 การฝึกซ้อมและการใช้อุปกรณ์ฉุกเฉิน	SHEO1.2	SHEO1.2	1 ครั้ง/ปี	P													ผู้เกี่ยวข้อง, จัดกับปณัตฐาน (แรงงาน+อุตสาหกรรม)	
				A														

กิจกรรม	รับผิดชอบโดย	ดำเนินการโดย	ความถี่	กำหนดการดำเนินงาน												งบประมาณ	หมายเหตุ
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
22. กิจกรรมด้านความปลอดภัย																	
22.1 โครงการรณรงค์ – แคมเปญ เพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 2565	COM.	COM.	1 ครั้ง/ปี	P													
				A													
22.2 โครงการส่งเสริมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอื่นๆ (โครงการขึ้นชื่อปลอดภัยช่วงเทศกาล)	COM.	COM.	2 ครั้ง/ปี	P													ปีใหม่ , สงกรานต์
				A													
22.3 Safety Talk	COM.	COM.	1 ครั้ง/สัปดาห์	P													ทุกกิจกรรม (กรณีมีกิจกรรมหรืองานไม่ถือเป็นฉบับหากได้ไป)
				A													
22.4 ศึกษาฐานเอกสารที่	COM.	COM.	ตามช่วงเวลาที่เหมาะสม	P													
				A													
22.5 กิจกรรม CSR + Big Cleaning Day	COM.	COM.	1 ครั้ง/ปี	P													
				A													
22.6 โครงการ พลัฒาบันชีวิต พันธ์คน พันธ์สังคม	COM.	COM.	1 ครั้ง/ปี	P													
				A													
22.7 เสร็จตามสายประสาพันซ์ด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและทั่วไป	COM.	COM.	1 ครั้ง/สัปดาห์ (ถ้ามี)	P													
				A													

หมายเหตุ : P = Plan
A = Actual

Prepared by	Checked by	Approved 1 by
		
Position... SHEO	Position... Mgr. SHEO	Position... Mgr.
Date... 5/11/2022	Date... 7/13/2022	Date... 7/11/2022

ระเบียบการปฏิบัติงานแผนตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
และการฝึกซ้อมแผน ประจำปี พ.ศ. 2565

 Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บิกริมเพาเวอร์ (ชลบุรี)	Controlled Document เอกสารควบคุม		Prepared by: จัดเตรียมโดย Nipawan Boonkasem นิการณ บุญเกษม	Page 1 of 13 Revision 06
	ABP12-SP-001 Incident Management Plan and Emergency Respond Plan การจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน และตอบโต้เหตุฉุกเฉิน			
Procedure ระเบียบการปฏิบัติงาน				

เอกสารอ้างอิง

1. Training Procedure (ABP-AP-001)
2. Incident Investigation Report Procedure (ABP-SP-002)
3. OH&S Risk & Environment Aspect Assessment (ABP-SP-011)
4. IMP and ERP in case of Fire Instruction (ABP12-SI-004)
5. IMP and ERP in case of Chemical and Oil Spill Instruction (ABP12-SI-005)
6. IMP and ERP in case of Flammable Gas Leak Instruction (ABP12-SI-006)
7. IMP and ERP in case of Water Flood or Tsunami Instruction (ABP12-SI-007)
8. IMP and ERP in case of Auxiliary Boiler Explosion Instruction (ABP12-SI-008)
9. Waste Management Procedure (ABP-EP-001)
10. Business Continuity Plan (ABP12-BCP-001)
11. คู่มือการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ/บริบทขององค์กร (ABP-BCM-001)

เอกสารสนับสนุน


1. Emergency Organization Chart & Emergency Team Status Checklist (ABP12-SU-SP-010)
2. Emergency Communication Chart (ABP12-SU-SI-002)
3. Plant Safety Lay Out (ABP12-SU-SP-011)
4. Fire Extinguisher Lay Out (ABP12-SU-SP-012)

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

1. รายละเอียดกำหนดการฝึกซ้อมแผนการจัดการอุบัติการณ์ และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (ABP12-FM-SP-001)
2. รายงานผลการฝึกซ้อมแผนการจัดการอุบัติการณ์ และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจและการประเมินผล (ABP12-FM-SP-002)
3. ใบผ่านเข้า-ออก (ABP-FM-SP-025)
4. ใบออกอนุญาตเข้าของเข้า-ออก (ABP-FM-SP-026)
5. Area Check Log Sheet (ABP-FM-SP-027)
6. แบบบันทึกแนวทางการแก้ไขปัญหาที่พบจากการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน (ABP12-FM-SP-023)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เกิดความพร้อมในการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินในกรณีต่าง ๆ ลดผลกระทบที่ก่อให้เกิดความเสียหาย และสามารถกลับมาสู่สภาวะปกติในระยะเวลาอันสั้น

 Amata B.Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บิกริมเพาเวอร์ (ชลบุรี)	Controlled Document เอกสารควบคุม		Prepared by: จัดเตรียมโดย Nipawan Boonkasem นิภาวรรณ บุญเกษม	Page 2 of 13 Revision 06
	ABP12-SP-001 Incident Management Plan and Emergency Respond Plan การจัดการจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน และตอบโต้เหตุฉุกเฉิน			


2. เพื่อเป็นการกำหนดหน้าที่ของบุคลากรและการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการรับมือเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ พนักงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนตามแผนได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้มั่นใจว่ามีการทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานดังกล่าว และมีการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบประสิทธิภาพของขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ
4. เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขฟื้นฟูหลังเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ขอบเขต

จะเปรียบเทียบปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้สำหรับควบคุมการปฏิบัติงานภายในภายใน โรงไฟฟ้า อมตะ บิกริม เพาเวอร์ 1&2

คำจำกัดความ

1. EC หมายถึง Emergency Controller: ผู้บัญชาการแผนการจัดการอุบัติการณ์
2. OC หมายถึง On-Scene Commander: ผู้สั่งการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
3. CO หมายถึง Coordinator: ทีมประสานงานและทีมรักษาความปลอดภัย
4. FS หมายถึง First-aid: ทีมปฐมพยาบาล
5. AEC หมายถึง (Assistant-Emergency Controller) : ผู้ช่วยผู้บัญชาการแผนการจัดการอุบัติการณ์
6. AOC หมายถึง (Assistant-On-Scene Commander) : ผู้ช่วยผู้สั่งการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
7. PR หมายถึง Public Relations : มีหน้าที่ ติดต่อหน่วยงานภายนอกเพื่อการสื่อสารในแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
8. E1 หมายถึง Emergency Responder 1: ทีมรับมือเหตุฉุกเฉิน จากกะ A
9. E2 หมายถึง Emergency Responder 2: ทีมรับมือเหตุฉุกเฉิน จากกะ B
10. E3 หมายถึง Emergency Responder 3: ทีมรับมือเหตุฉุกเฉิน จากกะ C
11. E4 หมายถึง Emergency Responder 4: ทีมรับมือเหตุฉุกเฉิน จากกะ D
12. E5 หมายถึง Emergency Responder 5: ทีมรับมือเหตุฉุกเฉิน จากแผน Mechanical
13. E6 หมายถึง Emergency Responder 6: ทีมรับมือเหตุฉุกเฉิน จากแผน Electrical
14. E7 หมายถึง Emergency Responder 7: ทีมรับมือเหตุฉุกเฉิน จากแผน C&I
15. Rescue หมายถึง ทีมกู้ภัย/ทีมค้นหา ช่วยเหลือผู้สูญหาย
16. Security หมายถึง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
17. AST หมายถึง Assessor Team : ทีมประเมินสถานการณ์ในการใช้แผน BCP
18. Incident Management Plan (IMP) หมายถึง เอกสารที่รวบรวมขั้นตอนและข้อมูลครอบคลุมเหตุการณ์หลัก ทรัพยากร การบริหาร และการปฏิบัติการที่จำเป็น ที่นำไปใช้เพื่อเตรียมความพร้อมของระบบป้องกัน, ระบบประจักษ์เหตุฉุกเฉิน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เมื่อเกิดเหตุการณ์ ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม
19. ERP (Emergency Respond Plan) หมายถึง เอกสารที่รวบรวมขั้นตอนและข้อมูลที่ใช้สำหรับปฏิบัติการที่รุนแรง หรือต้องการความร่วมมือจากบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ มาช่วยตอบโต้เหตุการณ์ และประสานวิธีการทำงาน จัดการกับเหตุการณ์นั้น ๆ

	Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าห้วยตะเป่ ภิกรมเพาเวอร์ (ชลบุรี)		Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย Nipawan Boonkasem นิภาวรรณ บุญเกษม	Page 3 of 13 Revision 06
	Procedure ระเบียบการปฏิบัติงาน	ABP12-SP-001 Incident Management Plan and Emergency Respond Plan การจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน และตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉิน			

20. **BCP (Business Continuity Plan)** หมายถึง เอกสารที่รวบรวมขั้นตอนและข้อมูลความพร้อมที่จะนำไปใช้ภายหลังเมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้น ทำให้เกิดการหยุดชะงักของการดำเนินงานและการผลิตกระแสไฟฟ้าและโอนำ ในกิจกรรมหรือกระบวนการที่ต้องให้ความสำคัญในระดับสูงสุด ให้สามารถกลับมาในระดับที่ยอมรับได้ (MAL) ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ (RTO)

21. เวลาทำงานปกติ หมายถึง ช่วงเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08:00-17:00 น. ของวันจันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดบริษัท)

22. **นอกเวลาทำงานปกติ** หมายถึง ช่วงเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 17:00 – 08:00 น. ของวันจันทร์ – ศุกร์ (รวมวันหยุดบริษัท)

23. **จุดรวมพล (Assembly Point)** หมายถึง จุดนัดพบกันเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่งมี 5 จุดเพื่อเป็นทางเลือกกรณีทิศทางลมเปลี่ยนแปลง และ/หรือเกิดเหตุการณ์ใกล้กับจุดรวมพลหลัก ซึ่งจะหลีกเลี่ยงให้มีการย้ายคนออกนอกเขตโรงไฟฟ้าให้น้อยที่สุดเพื่ออำนวยความสะดวก ตรวจสอบจำนวนคน โดยแบ่งเป็น 5 จุด คือ

จุดรวมพลที่ 1 คือ ที่ด้านหน้าโรงจอดรถข้างอาคาร Admin

จุดรวมพลที่ 2 คือ ประตูทางเข้า ABP2

จุดรวมพลที่ 3 คือ นอกโรงไฟฟ้าตาม EC พิจารณาส่ง

จุดรวมพลที่ 4 คือ ดิเคอดมินชั้น 2 (กรณีน้ำท่วม)

จุดรวมพลที่ 5 คือ ดิเคอานโหลรูงชั้น 3 (กรณีน้ำท่วม)

22. **งานก่อสร้าง Replacement Project ABP1R2R** หมายถึง งานก่อสร้างที่มีการปฏิบัติในพื้นที่โรงไฟฟ้าเดิม

22.1 เหตุฉุกเฉินนอกพื้นที่รับผิดชอบ ให้ ผู้รับเหมา EPC และ Non-EPC ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินของตนเองท่า


การนับจำนวนผู้รับเหมาและแจ้งจำนวนมายัง OC หรือ safety ของโรงไฟฟ้า

22.2 เหตุฉุกเฉินในพื้นที่รับผิดชอบ ทำการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินของตนเอง และอพยพไปรวมพล บริเวณ สนามหญ้าด้านหน้า สำนักงานสายส่ง และแจ้งจำนวนมายัง OC หรือ safety ของโรงไฟฟ้า

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- EC (Emergency Controller)
 - กำหนดแนวทางและตัดสินใจในการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินทั้งหมด
 - ติดต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อรายงานเหตุการณ์ทั้งหมดที่เกิดขึ้น
 - แจ้งตั้ง Emergency Response Team
 - ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ
 - ประสานงานทีมประเมินสถานการณ์เข้าประเมินความเสียหาย เข้าประเมินสถานการณ์ ความเสียหาย และรายงานความยาวนาของอุบัติเหตุการณร้อมทั้งรายงานข้อมูลต่อผู้จัดการโรงไฟฟ้า เพื่อเข้าสู่แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)
 - ** การปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ OSM เป็นตำแหน่ง EC ในพื้นที่ โดยประกาศแต่งตั้งตนเองเป็น EC และประจำการที่ห้อง CCR หรือถ้าต้องไปพื้นที่อื่น ๆ จะต้องหาพื้นที่ที่ปลอดภัยและมีการเว้นระยะห่างจากบุคคลอื่น ๆ

- ประกาศภาวะฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง (ระดับ 1,2) ของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- ประกาศช่องทางการสื่อสารในสถานการณ์ฉุกเฉินให้ทุกคนได้รับทราบ
- ประกาศช่องทางการสื่อสารในสถานการณ์ฉุกเฉินระหว่าง OC และ ERT เปลี่ยนวิธีสื่อสารเป็นช่อง Emergency เพื่อส่งการระบับเหตุได้อย่างรวดเร็ว
- เปิดช่องทางการสื่อสารระบบ ผ่าน VDO Conference และมีกล้องสามารถมองเห็นภาพบรรยากาศในห้อง CCR ทั้งนี้

	Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าห้วยตะเป่ ภิกรมเพาเวอร์ (ชลบุรี)		Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย Nipawan Boonkasem นิภาวรรณ บุญเกษม	Page 4 of 13 Revision 06
	Procedure ระเบียบการปฏิบัติงาน	ABP12-SP-001 Incident Management Plan and Emergency Respond Plan การจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน และตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉิน			

- แจ้งให้ CRO ส่งข้อความเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นใน Line Group : ABP1-5 Emergency Group

- การตรวจสอบบุคคลสองทีมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องว่ามีใครทำหน้าที่อะไรบ้าง ** สำหรับภารกิจปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ รปภ. จะมีการตรวจสอบรายชื่อพนักงานที่เข้า – ออก โรงไฟฟ้า ณ วันนั้นทุกวันตามแผนผัง Emergency Organization และจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับ OSM ทุกๆ เช้าของวันนั้น ๆ ผ่านช่องทาง Line และใช้ข้อมูลประกอบการตรวจสอบการเข้า – ออก ณ เวลาหนึ่ง ๆ ของช่วงเกิดเหตุการณ์ได้

- ประกาศแจ้งตั้ง OC ให้ทุกคนได้รับทราบ
- ประกาศแจ้งตั้ง CO ให้ทุกคนได้รับทราบ
- ประกาศแจ้งตั้ง FS ให้ทุกคนได้รับทราบ
- สั่งการให้ทีมฉุกเฉิน (ERT) ไปรายงานตัวต่อ OC ที่จุดบัญชาการ
- แจ้งให้ CRO ติดต่อหน่วยงานภายนอก ที่เกี่ยวข้องเข้ามาช่วยเหลือทันที เช่น รถดับเพลิง รถพยาบาล
- ประกาศพื้นที่ safe Zone เพื่อให้ทีม FS รอพัญญาภาคผู้บาดเจ็บ
- แจ้ง OC หากมีหน่วยงานภายนอกเข้ามาช่วยเหลือเพื่อให้ OC ตรวจสอบความพร้อมของแต่ละทีมและเพื่อให้หน่วยงานภายนอกเข้าไปยังจุดเกิดเหตุ
- ติดตามสถานการณ์และประสานงานระหว่างทีม
- ประกาศยกเลิกการฉุกเฉิน

2. (AEC) Assistant-Emergency Controller

ได้แก่แผนก SHE (กรณีพื้นที่แผนก SHE มี 1 ท่านให้ปฏิบัติหน้าที่ AOC ก่อนเป็นอันดับแรก) มีหน้าที่ให้ข้อมูล เปรียบข้อมูลและสรุป ของสถานการณ์ต่างประสานมายัง EC เพื่อให้ EC ได้รับข้อมูลตัดสินใจและประสานงานกับแต่ละทีม

- รับข้อมูลและรวบรวมข้อมูลที่ต้องใช้ในการในช่วงเวลานั้น ๆ และประสานงานโดยใช้วิทยุสื่อสารที่ช่วงปกติในโรงไฟฟ้า (Insile ABP1-2)

- การประสานงานและสื่อสารกับ EC ที่ห้อง CCR **สำหรับการปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ โดยให้ระบบ VDO Conference หรือโทรศัพท์ เพื่อให้ได้รับข้อมูลและติดตามข้อมูลต่าง ๆ
- ลำดับเหตุการณ์และสรุปขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

3. OC (On-Scene Commander)

มีหน้าที่ควบคุมทีมดับเพลิงและกำหนดทีมเข้าควบคุม การตรวจเช็คจำนวนทีมดับเพลิง(ERT) แก้ไขสถานการณ์ที่เกิดเหตุ หรือรายงานสถานการณ์ต่อ EC เป็นระยะ และสามารถแจ้ง EC ในการขอการสนับสนุนการทำงานต่าง ๆ ของ OC เพิ่มเติม

- รายงานตัวต่อ EC ให้ทุกคนทราบ รวมถึงทีม ERT ทราบด้วย
- OC ให้วิทยุสื่อสารเปลี่ยนเป็น Emergency สำหรับการติดต่อสื่อสารกับทีม ERT และหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยระงับเหตุ
- สั่งการให้ทีมที่พบเห็นเหตุการณ์รายงานดังต่อไปนี้ รายงานผู้บาดเจ็บ, สอบถาม ข้อมูลพนักงาน, สั่งการให้ออกมายังจุดที่ปลอดภัย

	Anata B.Grimm Power Plants(Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าห้วยตะเป่ (กรมไฟฟ้าห้วยตะเป่)		Controlled Document เอกสารควบคุม Incident Management Plan and Emergency Respond Plan การจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน และแผนโต้ตอบฉุกเฉิน	Prepared by: จัดเตรียมโดย Nipawan Boonkasem นิภาพรชน บุญเกษม	Page 5 of 13 Revision 06
	Procedure ระเบียบการ ปฏิบัติงาน	ABP12-SP-001			

- แจ้งจุดบัญชาการต่อ EC เป็นจุดที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย
- ประสานงานหรือขอข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการระงับเหตุนี้ ณ กับ AOC เป็นระยะ ๆ และแจ้งหัวหน้าทีมค้นหา และ หัวหน้าทีมเผชิญเพลิง
- ตรวจสอบความพร้อมของทีม ERT และพิจารณาจัดตั้งทีมช่วยเหลือและระงับเหตุดังนี้ สี่ทีม ERT เข้าค้นหาผู้สูญหาย , สี่ทีม ERT เข้าเผชิญเพลิง
- หากสถานการณ์ไม่สามารถควบคุมได้ให้แจ้งต่อ EC เพื่อขอหน่วยงานภายนอกเข้ามาช่วยเหลือ หรือหน่วยงานภายในกลุ่มโรงไฟฟ้า (ทีม ERT) ที่มีการ stand by หน้าโรงไฟฟ้า
- แจ้งจุดเกิดเหตุจุดหน่วยงานนอกและสั่งการให้เข้าช่วยเหลือทีม ERT ***การปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ ให้วิทยุสื่อสารกับหน่วยงานดับเพลิงที่จะเข้ามาปฏิบัติงานแทนในการเผชิญเพลิงและระงับเหตุ เป็นช่องทางในการสื่อสารกับทาง OC เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างกัน และให้หัวหน้าทีมดับเพลิงภายนอกที่เข้ามาเป็นต้นแรกเป็นหัวหน้าทีมระงับเหตุจากภายนอก และให้ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือทางในการสื่อสารกับทาง OC เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างกัน และให้ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือทีม ERT และ OC สื่อสารและประสานงานติดตามสถานการณ์เป็นระยะ ๆ ต่อ EC
- รายงานแผนของการดำเนินการระงับเหตุเป็นระยะ ๆ ต่อ EC
- หากสามารถระงับเหตุได้ ให้แจ้ง EC เพื่อให้ EC ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

4. (AOC) Assist. On-Scene Commander
มีหน้าที่ให้ข้อมูลและเตรียมข้อมูลสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ประสานงานมายัง OC เพื่อให้ OC ได้รับข้อมูลในการตัดสินใจและประสานงานกับแต่ละทีม (ถ้าพนักงานแผนก SHE เหลือเพียง 1 ท่านให้ปฏิบัติหน้าที่นี้ก่อนเป็นอันดับแรก) และพนักงานแผนก Lab ทำหน้าที่สังเกตการณ์การเดินน้ำขึ้นน้ำลงรั่วไหลเท่านั้น

- รับข้อมูลและรวบรวมข้อมูลที่ต้องดำเนินการในส่วนนั้น ๆ และประสานงาน โดยใช้ช่องวิทยุสื่อสารที่ใช้ช่วงปกติในโรงไฟฟ้า (insite ABP1-2)

***การปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ ประสานงานและสื่อสารโดยวิทยุสื่อสารช่องทางที่เกิดเหตุการณ์ในการประสานงาน หรือโทรศัพท์ เพื่อให้สามารถให้ข้อมูลและติดตามข้อมูลต่าง ๆ และสมาชิกสำนักภาคอนามัย และสมาชิกอุปกรณ์ป้องกันใบหน้า (Face shield) ตลอดเวลาในการพูดคุยกับ OC และเว้นระยะห่างประมาณ 1 เมตร

5. ERT (Emergency Responders Team) มีหน้าที่ควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ และมีหน้าที่กู้ภัย/ค้นหา ช่วยเหลือผู้สูญหายตามคำสั่งการของ OC

- แจ้งตั้งหัวหน้าทีมของทีมปิกกันพื้นที่ ทีมเผชิญเพลิง, ทีมช่วยเหลือ ERT ให้ใช้วิทยุสื่อสารเปลี่ยนช่องเป็นช่อง Emergency ประสานงานกับ OC
- รายงานตัวแก่ OC ที่จุดบัญชาการ พร้อมชุดอุปกรณ์ที่จะเข้าช่วยเหลือและระงับเหตุ ***การมีการปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ ให้เตรียมอุปกรณ์ที่สามารถระงับเหตุได้ เช่น Fix monitor, หัวฉีดดับเพลิงพร้อมแผ่นแบบเสื้ออย่าได้
- การเตรียมความพร้อมของจุดหรืออุปกรณ์ดับเพลิง ***การมีการปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ ถ้าพิจารณาแล้วมีความจำเป็นต้องใช้ SCBA หรือ หน้ากาก Full Face ในการเข้าช่วยเหลือหรือติดของคนในพื้นที่เสี่ยง

	Amata B.Grimm Power Plants(Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าห้วยตะเป่ (ห้วยตะเป่)		Controlled Document เอกสารควบคุม Incident Management Plan and Emergency Respond Plan การจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน และแผนโต้ตอบฉุกเฉิน	Prepared by: จัดเตรียมโดย Nipawan Boonkasem นิภาพร บุญเกษม	Page 6 of 13 Revision 06
	Procedure ระเบียบการ ปฏิบัติงาน	ABP12-SP-001			

ต้องการขาดออกซิเจนที่บาดเจ็บที่นั่น ให้หาความสะอาด SCBA หรือ หน้ากาก Full Face ด้วยแอลกอฮอล์ที่จัดเตรียมไว้ (การทำความสะอาดด้วยแอลกอฮอล์เป็นประจำทุกเดือนโดยแผนก SHE)

- ได้รับความแจ้งเหตุการฉุกเฉินโรงไฟฟ้าอื่น ๆ ในกลุ่มโรงไฟฟ้าชลบุรี ผ่านทาง Line : ABP1-5 Emergency Group ให้เตรียมความพร้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฉุกเฉินนั้น ๆ ที่เกิดขึ้น และรอการร้องขอความช่วยเหลือ เพื่อเข้าไปช่วยเหลือดังกล่าว ***การมีการปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ ให้วิทยุสื่อสารกับหน่วยงานดับเพลิงที่จะเข้ามาปฏิบัติงานแทนในการเผชิญเพลิงและระงับเหตุเป็นต้นแรกเป็นหัวหน้าทีมระงับเหตุจากภายนอก และให้ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือทางในการสื่อสารกับทาง OC เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างกัน และให้ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือทีม ERT และ CO สื่อสารและประสานงานติดตามสถานการณ์เป็นระยะ ๆ ต่อ EC

6. CO (Coordinator)

มีหน้าที่ประสานงานหรือจัดเตรียมอุปกรณ์สนับสนุนต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก OC โดยควบคุมการเข้าออกในพื้นที่โรงไฟฟ้า การตรวจเช็คจำนวนพนักงานที่จู่โจมพล ความปลอดภัยหรือมอบหมายพนักงานที่ไม่ได้อยู่ในแผนฉุกเฉินในการช่วยเหลือสนับสนุนงานอื่น ๆ เพิ่มเติม และควบคุมการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- รายงานตัวต่อ EC และแจ้งจำนวนลูกทีม ในพื้นที่ต่าง ๆ ที่ตนเองปฏิบัติงานนั้น ๆ
- แบ่งหน้าที่ลูกทีมแต่ละคน ในพื้นที่ต่าง ๆ ที่ตนเองปฏิบัติงานนั้น ๆ
- เชื้อชื่อพนักงานที่จู่โจมพล กำหนดให้พนักงานในทีม CO เชื้อชื่อ ***การปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ มีป้ายเฉพาะจู่โจมพลของพนักงาน โดยให้มีระยะห่างระหว่างกลุ่มไม่น้อยกว่า 5 เมตร และมีการเว้นระยะห่างกันไม่น้อยกว่า 1 เมตร และสมาชิกสำนักภาคเวลาเพื่อเตรียมพร้อมกับการหนีหรือเพื่ออพยพต่อไป

***การปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ เมื่อบ้าน, คนสวน, สายอากาศ, คนขับรถ ให้มีป้ายเฉพาะจู่โจมพลของผู้รับเหมาประจำ 1 เมตร และให้มีระยะห่างระหว่างกลุ่มไม่น้อยกว่า 5 เมตร และมีการเว้นระยะห่างกันไม่น้อยกว่า 1 เมตร และสมาชิกสำนักภาคเวลาเพื่อเตรียมพร้อมกับการหนีหรือเพื่ออพยพต่อไป

- เชื้อชื่อผู้รับเหมาชั่วคราวที่ใช้เข้ามาทำงาน ณ. วันนั้น ๆ ที่จู่โจมพล กำหนดให้ รปภ. เชื้อชื่อ ***การปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ มีป้ายเฉพาะจู่โจมพลของผู้รับเหมาชั่วคราว โดยให้มีระยะห่างระหว่างกลุ่มไม่น้อยกว่า 5 เมตร และมีการเว้นระยะห่างกันไม่น้อยกว่า 1 เมตร และสมาชิกสำนักภาคเวลาเพื่อเตรียมพร้อมกับการหนีหรือเพื่ออพยพต่อไป

***การปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ เมื่อบ้าน, คนสวน, สายอากาศ, คนขับรถ ให้มีป้ายเฉพาะจู่โจมพลของผู้รับเหมาประจำ 1 เมตร และให้มีระยะห่างระหว่างกลุ่มไม่น้อยกว่า 5 เมตร และมีการเว้นระยะห่างกันไม่น้อยกว่า 1 เมตร และสมาชิกสำนักภาคเวลาเพื่อเตรียมพร้อมกับการหนีหรือเพื่ออพยพต่อไป

- เชื้อชื่อผู้ปฏิบัติงาน Project Replacement ที่จู่โจมพลที่กำหนด โดยกำหนดให้ safety ของ project เชื้อชื่อ ***การปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ มีป้ายเฉพาะจู่โจมพลของผู้รับเหมา Project Replacement โดยให้มีระยะห่างระหว่างกลุ่มไม่น้อยกว่า 5 เมตร และมีการเว้นระยะห่างกันไม่น้อยกว่า 1 เมตร และสมาชิกสำนักภาคเวลาเพื่อเตรียมพร้อมกับการหนีหรือเพื่ออพยพต่อไป
- แจ้งจำนวนพนักงาน, ผู้รับเหมาที่จู่โจมพล ณ จุดต่าง ๆ ต่อ EC


	Anata B.Grimm Power Plants(Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าถ่านหิน มีกรรมเฉพาะ (ชลบุรี)		Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย Nipawan Boonkasem นิภาพร บุญเกษม	Page 7 of 13 Revision 06
	Procedure ระเบียบการ ปฏิบัติงาน ABP12-SP-001	Incident Management Plan and Emergency Respond Plan การจัดการจัดการเหตุฉุกเฉิน และแผนโต้ตอบฉุกเฉิน			

- สั่งการให้ รปภ นำหน่วยงนยามเฝ้าการณ์รณทหน่วยงนภายนอกที่จะเข้าไปช่วยเหลือในพื้นที่ หรือให้ รปภ. ให้อพยพตามจุดเส้นทางมีการตั้งรถฉุกเฉินเข้าช่วยเหลือ (โดยไม่ให้เข้าไปเอกสารที่รณทหน่วยงนภายนอก)
- จัดเตรียมสถานที่รองรับหากมีบุคคลภายนอก เช่น นักข่าว หน่วยงนราชการเข้ามา ***การปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ จัดเตรียมอุปกรณ์ PPE ให้สวมใส่ชุดป้องกันสารเคมีระดับ 3 (ชุดขาว Tyvek) และสวมใส่หน้ากากอนามัย และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า (Face shield) ให้กับบุคคลจากหน่วยงานภายนอก ก่อนเข้าพื้นที่โรงไฟฟ้า และจัดตั้งรั้วรอบโดกำหนดจำนวนบุคคลให้เหมาะสมไม่แออัดจนเกินไป หรือให้ไปใช้ห้องประชุมพื้นที่โรงไฟฟ้าอื่นๆ แทน หลังจากใช้พื้นที่เสร็จให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อหรือแอลกอฮอล์ทันที
- กำหนดสถานที่รับรองบุคคลภายนอกที่จำเป็นในการเข้าพื้นที่ ***การปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ โดยให้มี VDO Conference ให้พร้อมประชุมอื่นๆ สำหรับการรับข้อมูลข่าวสาร โดยให้ พนักงานด้านแผนเลขานุการของแต่ละโรงไฟฟ้าที่เกิดเหตุการฉุกเฉินนั้นๆ ดำเนินการส่ง Link VDO Conference ให้กับพนักงานด้านแผนเลขานุการโรงไฟฟ้าอื่นๆ เพื่อเปิดให้กับบุคคลภายนอกที่อยู่ในห้องประชุมแต่ละโรงไฟฟ้ากำหนด กำหนดให้ ABP 1.2 มีการกำหนดห้องประชุม 2 ห้อง ได้แก่ ห้องประชุมชั้น 2 ตึกแอดมิน จำนวนไม่เกิน 10 คน และห้องประชุมชั้น 1 ตึกแอดมิน จำนวนไม่เกิน 2 คน

- การตรวจสอบชื่อของบุคคลของหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือหรือบุคคลของหน่วยงานอื่นๆ ที่กำหนดให้เข้าพื้นที่ ***การปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ ทำการขอการยืนยันอาการและสุขภาพว่าไม่มีการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 หลังจากเข้ามาช่วยเหลือในพื้นที่ 14 วัน และเจ้าหน้าที่ลงนามลงนามว่ามีบุคคลหนึ่งบุคคลได้มีอาการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 หลังจากเข้ามาช่วยเหลือในพื้นที่ให้แจ้งกลับมาทันทีซึ่งก่อน 14 วันที่ยังยืนยันแล้ว หรือถ้าบุคคลหรือกลุ่มบุคคลไว้เพื่อยืนยันต่อไป หรือรายชื่อระหว่างที่อยู่ภายในพื้นที่

7. FS (First Aid) มีหน้าที่ดูแลประสานงานเหตุฉุกเฉิน จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ

- รายงานตัวต่อ EC และแจ้งจำนวนลูกทีม การประสานงานกับ EC
- รายงานตัวต่อ OC ที่พื้นที่ Safe Zone ที่กำหนดไว้
- ให้นำเอาเครื่อง AED ที่ชั้น 2 อาคาร CCR ไป ณ พื้นที่ Safe Zone ที่กำหนดไว้
- รายงานอาการของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บต่อ EC หากพนักงานได้รับบาดเจ็บให้แจ้ง EC เพื่อขอหน่วยงานภายนอกเข้ามาช่วยเหลือ ***กรณีการปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ ให้ประเมินอาการว่าจะปฐมพยาบาลให้ผู้บาดเจ็บเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลให้ผู้บาดเจ็บปฐมพยาบาลเองที่สามารถทำได้โดยมีทีมปฐมพยาบาลสนับสนุนวิธีการต่างๆและมีการระงับระหว่างกันไม่น้อยกว่า 2 เมตร หรือรอให้หน่วยงานภายนอกเข้ามามปฐมพยาบาลและช่วยเหลือต่อไป
- ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และมีผู้ถือปฐมพยาบาลเบื้องต้น ***กรณีการปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ ให้มีการเตรียมความพร้อมชุด PPE ดังนี้ ให้สวมใส่ชุดป้องกันสารเคมีระดับ 3 (ชุดขาว Tyvek) และสวมใส่หน้ากากอนามัย และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า (Face shield) และถุงมือทางการแพทย์ สำหรับผู้ที่จะทำการปฏิบัติกับผู้ป่วยบาดเจ็บอย่างใกล้ชิด
- นำรถพยาบาลจากหน่วยงานภายนอกมาจนถึงพื้นที่ Safe Zone ***กรณีการปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ ให้มีการประเมินความพร้อมของชุด PPE ของหน่วยงานภายนอกด้วย ถ้าไม่มี ให้จัดหาชุดป้องกัน

	Amata B.Grimm Power Plants(Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าถ่านหิน : มีกรรมเฉพาะ(ชลบุรี)		Controlled Document เอกสารควบคุม Incident Management Plan and Emergency Respond Plan การจัดการการเหตุฉุกเฉิน และแผนโต้ตอบฉุกเฉิน	Prepared by: จัดเตรียมโดย Nipawan Boonkasem นิภาพร บุญเกษม	Page 8 of 13 Revision 06
	Procedure ระเบียบการปฏิบัติงาน ABP12-SP-001				

สารเคมีระดับ 3 (ชุดขาว Tyvek) และหน้ากากอนามัย และอุปกรณ์ป้องกันใบหน้า (Face shield) ให้กับหน่วยงานภายนอกสวมใส่ PPE จัดตั้งรถพยาบาลร่วมกับหน่วยงานภายนอก ไปโรงพยาบาลที่เกิดเหตุและมีความพร้อมกับ

- นำผู้ที่ได้รับบาดเจ็บและเจ็บป่วยร่วมกับหน่วยงานภายนอก ***กรณีการปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ ให้นำพาหนะที่ลักษณะการบาดเจ็บและเจ็บป่วยนั้นๆ ***กรณีการปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ ให้นำพาหนะที่เตรียมไว้ ขับเข้าไปที่โรงพยาบาล (ไม่ให้นำไปโรงพยาบาลที่นำส่งบาดเจ็บ)
- พักคำสั่งการจาก EC เพื่อปฏิบัติตามปฐมพยาบาล

8. Security หมายถึง มีหน้าที่รักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ การตรวจเช็คจำนวนผู้รับเหมาที่จตุรรมพล และปฏิบัติตามคำสั่งการของ CO

- รายงานตัวกับหัวหน้าทีม CO ที่พื้นที่ และแจ้งตำแหน่งการปฏิบัติงานที่และจำนวนที่ปฏิบัติงานในวันนั้นๆ
- ปิดกั้นประตูทางเข้า-ออก และดูแลการจราจรการเข้า-ออกภายในบริษัทพื้นที่
- ปิดกั้นทางระบายน้ำ หรือตรวจสอบการปิดกั้นทางระบายน้ำ
- จัดระเบียบและพื้นที่จอดรถดับเพลิง และรถพยาบาล รถภายในโรงไฟฟ้า ให้เหมาะสมกับการเรียกเข้าช่วยเหลือได้ทันที

จัดการจราจรพื้นที่หน้าโรงไฟฟ้า ไม่ให้มีการปิดทางเข้า-ออกพื้นที่โรงไฟฟ้า

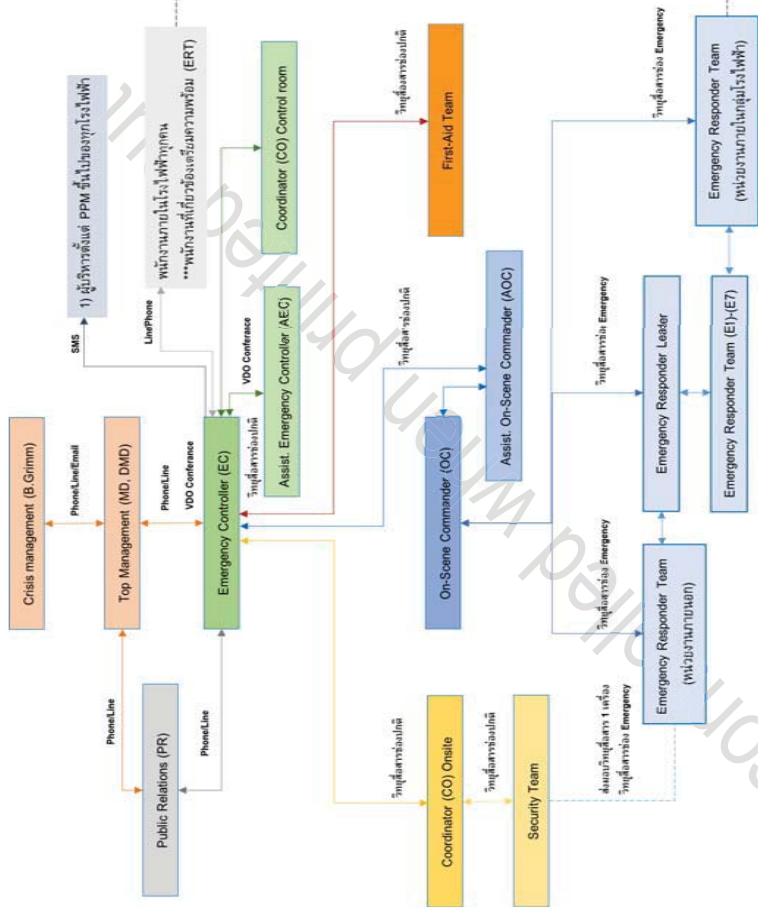
- การเข้าใช้สายสื่อสารให้มีการสื่อสารออกห่างจากประตูหน้าโรงไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 50 เมตรหรือพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับไม่ให้บุคคลภายนอกได้ยื่นการสื่อสารภายในโรงไฟฟ้า
- เช็ชชื่อผู้รับเหมาชั่วคราวที่จุดรวมพลและแจ้งให้ CO ทราบ ***กรณีการปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ให้ รปภ. เป็นผู้ตรวจสอบชื่อและจำนวน ที่จุดรวมพล และมีการเว้นระยะห่างระหว่างกันไม่น้อยกว่า 2 เมตร เพื่อเตรียมพร้อมกับการหนีหรือเพื่ออพยพต่อไป
- นำพาหน่วยงานภายนอกไปยังจุดบัญชาการ เพื่อรายงานตัวต่อ OC ***กรณีการปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ ให้เตรียมวิทยุสื่อสารเป็นช่อง Emergency จำนวน 1 เครื่อง ให้กับหน่วยงานดับเพลิงที่จะเข้ามาปฏิบัติงานทีมแรกที่ได้พื้นที่ ในกรณีการเข้าปฏิบัติหน้าที่แทนทีมผลเหตุเพลิงและระบบเหตุของโรงไฟฟ้า เป็นช่องทางในการสื่อสารกับทาง OC เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างกัน
- แจ้งสถานการณ์ว่ามีบุคคลหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่จะขอเข้าพื้นที่โรงไฟฟ้า โดยรายงานให้กับ CO ทราบทุกครั้งที่มีการขอเข้าพื้นที่โรงไฟฟ้า
- พักคำสั่งการจาก CO เพื่อปฏิบัติตามช่วยเหลือ

9. (AST) หมายถึง Assessor Team ทีมประเมินสถานการณ์ในการใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) เพื่อส่งข้อมูลให้ประกอบการพิจารณาประกาศใช้แผน BCP


- ประเมินสถานการณ์หลังสามารถรับเหตุหรือระหว่างรับเหตุ ถึงความเสียหายของทรัพยากรต่างๆ เพื่อใช้ในการพิจารณาพื้นที่เกิดกิจกรรมที่ได้รับผลกระทบตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

10. **PR: Public Relations** มีหน้าที่ ติดต่อหน่วยงานภายนอกเพื่อการสื่อสารในแผนบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- รวบรวมข้อมูล สาเหตุ วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ ไม่ติดขัดของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น จาก EC เพื่อนำไปใช้ในการสื่อสารต่อไป
 - แจ้งติดตามข่าวทาง TV วิทยุ และ Social Network
 - ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานข้อมูลที่สำคัญในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านสื่อมวลชนและชุมชนในพื้นที่เกิดเหตุ
 - สื่อสารกับสื่อมวลชนและชุมชนในพื้นที่เกิดเหตุโดยติดตามแถลงการณ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว และหากมีการจัดสัมมนาหรือแถลงข่าวย่อย ให้ทำหน้าที่ดูแลประสานงานกับสื่อมวลชน
 - ดูแลและต้อนรับหน่วยงานราชการ อาจจะมีร้องขอที่สนับสนุน จาก EC
 - ดูแลสื่อมวลชน อาจจะมีร้องขอที่สนับสนุน จาก EC
 - ดูแลกลุ่มผู้ชุมนุมประท้วง อาจจะมีร้องขอที่สนับสนุน จาก EC

แผนจัดการสื่อสารและช่องทางการสื่อสารของช่วงรับเหตุฉุกเฉิน



ข้อควรปฏิบัติเพื่อเตือนระวัง(หากไม่มีให้ใส่เครื่องหมาย – ได้หัวข้อนั้นๆ)

	Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ มี.กริมเพาเวอร์ (ชลบุรี)		Prepared by: จัดเตรียมโดย Nidawan Boonkasem นิภาวรรณ บุญเกษม	Page 11 of 13 Revision 06
	Procedure ระเบียบการปฏิบัติงาน	ABP12-SP-001	Controlled Document เอกสารควบคุม Incident Management Plan and Emergency Respond Plan การบริหารจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน และตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉิน	

1. ด้านความปลอดภัย
(มุมมองการเขียน คือ ส่งผลกระทบทบกับผู้ปฏิบัติงาน, ส่งผลกระทบทบกับบุคคลอื่นรอบข้าง, บุคคลอื่นส่งผลกระทบต่อ
กับเรา)
-
2. ด้านสุขภาพอนามัย
(มุมมองการเขียน คือ ส่งผลกระทบทบกับผู้ปฏิบัติงาน, ส่งผลกระทบทบกับบุคคลอื่นส่งผลกระทบต่อ
กับเรา)
-
3. ด้านสิ่งแวดล้อม
(มุมมองการเขียน คือ ส่งผลกระทบทบกับสภาพแวดล้อมที่ปฏิบัติงาน, ส่งผลกระทบทบกับสภาพแวดล้อมรอบข้าง,
สภาพแวดล้อมรอบข้างทำให้กระทบกับเรา)
-

อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล(PPE) ได้แก่


อุปกรณ์ PPE ขั้นพื้นฐานในการเข้าพื้นที่การผลิตฯ ทั้งหมด คือ รองเท้าหุ้มยาง แวนดานิรภัย หมวกนิรภัย เสื้อแขน
ยาว

ขั้นตอนที่ต้องสวมPPEเพิ่มเติม	รายการ PPE ที่ต้องสวมใส่	หมายเหตุ

หมายเหตุ: กรณีที่ขั้นตอนการปฏิบัติงานมีระบุให้หาความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม หรือสุขภาพแล้วไม่จำเป็นต้อง
ระบุแยกในข้อความนี้ได้ให้ตัดสินได้และเน้นตัวหนาในประโยค


ระเบียบการปฏิบัติงาน

1. กำหนดสถานการณ์ฉุกเฉินและแผนตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉิน


	Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ มี.กริมเพาเวอร์ (ชลบุรี)		Prepared by: จัดเตรียมโดย Nidawan Boonkasem นิภาวรรณ บุญเกษม	Page 12 of 13 Revision 06
	Procedure ระเบียบการปฏิบัติงาน	ABP12-SP-001	Controlled Document เอกสารควบคุม Incident Management Plan and Emergency Respond Plan การบริหารจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน และตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉิน	

2. ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมโดยแยกแจ้งกิจกรรมที่สามารถทำได้ให้เกิดสถานการณ์ฉุกเฉินให้
สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแจ้ง Asset ที่เมื่อเกิดอุบัติเหตุฉุกเฉินแล้วมีผลต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ
(ABP-SP-001, ABP-FM-SP-030, ABP-FM-BCMP-001)
3. กำหนดแผนการตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉิน ที่จำเป็นต้องมีขึ้นโดยหัวหน้าส่วนที่เกี่ยวข้อง/คณะกรรมการความ
ปลอดภัย/ safety เพื่อตอบสนองต่อโอกาสการเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยจะแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน คือ
- 3.1 การเตรียมความพร้อมในการตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน
- 3.1.1 เขียนแผนการจัดการอุบัติเหตุและความต่อเนื่องทางธุรกิจโดยคำนึงถึง
- จัดให้มีแผนรองรับเกี่ยวกับการตอบโต้และการระงับเหตุฉุกเฉิน ให้พนักงานทราบถึงบทบาทหน้าที่รวมถึง
ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแผนฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน
 - จัดให้มีการซ้อมรบบ่อยครั้ง การตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉิน
 - จัดให้มีการตรวจตรา ตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุฉุกเฉิน และอุปกรณ์ตอบโต้เหตุฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ
 - จัดทำวิธีการปฏิบัติเพื่อตอบโต้และระงับเหตุฉุกเฉิน
 - มีวิธีการปฏิบัติเพื่อตอบโต้และระงับเหตุฉุกเฉิน
 - การป้องกันหรือบรรเทาผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากอุบัติเหตุ และสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น ของเสียที่เกิดขึ้น
และน้ำทิ้งปนเปื้อนที่เกิดขึ้น
 - การสอบสวนหาสาเหตุและการแก้ไข การป้องกัน
 - การทบทวนความจำเป็นในการปรับปรุงแผนการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
- 3.2 การดำเนินการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน
- 3.2.1 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้ปฏิบัติตามวิธีตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
IMP and ERP in case of Fire Instruction (ABP12-SI-004)
IMP and ERP in case of Chemical and Oil Spill Instruction (ABP12-SI-005)
IMP and ERP in case of Flammable Gas Leak Instruction (ABP12-SI-006)
IMP and ERP in case of Water Flood or Tsunami Instruction (ABP12-SI-007)
IMP and ERP in case of Auxiliary Boiler Explosion Instruction (ABP12-SI-008)
- 3.2.2 Assessor Team ทำการประเมินสถานการณ์ในการใช้แผน BCP โดยประเมินได้แก่ ODM, MDM
และ SHE ทำการประเมินสถานการณ์และประเมินความเสี่ยงหาข้อควรพิจารณาเพื่อจัดการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
เพื่อพิจารณาเข้าสู่แผน BCP ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ระบุไว้ในแผน BCP (ABP12-BCP-001)

- 3.3 การบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูภายหลังเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

 Amata B.Grimm Power Plants(Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ ปิกริมเพาเวอร์(ชลบุรี)	Controlled Document เอกสารควบคุม		Prepared by: จัดเตรียมโดย Nibawan Boonkasem นิภาวรรณ บุญเกษม	Page 13 of 13 Revision 06
	ABP12-SP-001	Incident Management Plan and Emergency Respond Plan การจัดการจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ และตอบโต้ฉุกเฉิน		
	Procedure ระเบียบการปฏิบัติงาน			

- 3.3.1 ภายหลังจากที่สถานการณ์เหตุภาวะฉุกเฉินสามารถควบคุมได้และสงบลงแล้วต้องดำเนินการฟื้นฟูสภาพที่เสียหาย
 - 3.3.2 3.3.1 ภายหลังจากที่สถานการณ์เหตุภาวะฉุกเฉินสามารถควบคุมได้และสงบลงแล้วต้องดำเนินการฟื้นฟูสภาพที่เสียหาย
 - 3.3.3 ให้ทีมผู้ปฏิบัติงานที่ดูแลรับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไขอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันอันตรายและความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบุคคล สิ่งแวดล้อมทรัพย์สินบริษัทและป้องกันความเสี่ยงของบริษัทโดยจัดตั้งคณะทำงาน "ตามแผนฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อมภายหลังเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน"
 - 3.3.4 3.3.2 จะต้องมีการเขียนรายงานและสอบสวนเหตุการณ์ผิดปกติตามระเบียบปฏิบัติงาน (ABP-SP-002) เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุ และมาตรการแก้ไขป้องกัน
 - 3.3.5 3.3.3 ขณะและของเสียที่เกิดขึ้นให้ปฏิบัติตาม (ABP12-EI-010) เรื่อง การจัดการของเสีย
 - 3.3.6 3.3.4 จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการหามาตรการดูแล ช่วยเหลือเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินนี้
 - 3.3.7 3.3.5 จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบประเมินความเสียหายของเครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ เพื่อกำหนดแนวทางในการซ่อม เปลี่ยน ปรับปรุง หรือแก้ไข ให้สามารถนำระบบกลับมาใช้ในกระบวนการผลิตได้อย่างรวดเร็วที่สุด
4. การฝึกซ้อมแผนการเตรียมการเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉิน
 - 4.1 4.1 ทำแผนการฝึกซ้อมแผนป้องกันอุบัติเหตุภัยและแผนฉุกเฉินประจำปีของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งโดยมีการจัดการประชุมก่อนเพื่อวางแผนฝึกซ้อมและประชุมสรุปหลังจากการซ้อมเสร็จเพื่อสรุปผลการซ้อมซึ่งจะมีการกำหนดเวลาในการซ้อมและจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าถึงวันเวลาที่ทำการฝึกซ้อมทั้งภายในและภายนอกบริษัทหน้าที่ในการเตรียมการฝึกซ้อมนั้นหน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจะเป็นผู้ประสานงานในการวางแผนการฝึกซ้อมและการประเมินผลโดยประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งการฝึกซ้อมนั้นป้องกันอุบัติเหตุภัยและแผนฉุกเฉินประจำปีนี้เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนด
 - 4.2 4.2 ภายหลังการฝึกซ้อมฯ ให้จัดทำสรุปผลการซ้อมและส่งให้ผู้รับผิดชอบเพื่อหาแนวทางปรับปรุงและกำหนดผู้รับผิดชอบภายใน 30 วัน (ABP12-FM-SP-023)
 - 4.3 4.3 ปฏิบัติตาม ABP-SP-011 เมื่อต้องการปรับเปลี่ยนปัญหา สิ่งแวดล้อมหรือปรับเปลี่ยนความเสี่ยง

 Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริมเพาเวอร์ (ชลบุรี)		Prepared by: จัดเตรียมโดย	Page 1 of 24
Work Instruction วิธีการปฏิบัติงาน	ABP12-SI-004	IMP and ERP In case of Fire การบริหารจัดการเหตุอัคคีภัยและตอบโต้เหตุฉุกเฉินกรณีเพลิงไหม้	Revision 03

เอกสารอ้างอิง

- ระเบียบการปฏิบัติงาน **การบริหารจัดการเหตุอัคคีภัย และตอบโต้เหตุฉุกเฉิน** (ABP12-SP-001)
- ระเบียบการปฏิบัติงาน การรายงาน สบสนนเหตุการณ์อัคคีภัย (ABP-SP-002)
- ระเบียบการปฏิบัติงาน การจัดการของเสีย (ABP-EP-001)
- ระเบียบการปฏิบัติงาน แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (ABP12-BCP-001)

เอกสารสนับสนุน

- Emergency Organization Chart and Emergency Team Status Checklist (ABP12-SU-SP-010)
- Emergency Communication Chart (ABP12-SU-SI-002)
- Fire Extinguisher Lay out (ABP12-SU-SP-012)
- Plant Safety Lay out (ABP12-SU-SP-011)

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

-

วัตถุประสงค์


เพื่อให้เกิดความพร้อมในการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินในกรณีเพลิงไหม้ ลดผลกระทบที่ก่อให้เกิดความเสียหาย และสามารถกลับสู่สภาวะปกติในระยะเวลาอันสั้น

ขอบเขต

วิธีการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้สำหรับควบคุมการปฏิบัติงานภายในภายใน โรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 1&2

คำจำกัดความ

- เหตุฉุกเฉินระดับ 1** หมายถึง เหตุฉุกเฉิน (เพลิงไหม้) ที่สามารถควบคุมได้ภายใน 5 นาที โดย Emergency Response Team ของบริษัทฯ หรือเลขของเหตุนี้ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บุคคลหรือบริษัทภายนอก
- เหตุฉุกเฉินระดับ 2** หมายถึง เหตุฉุกเฉิน (เพลิงไหม้) ที่ Emergency Controller พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถควบคุมได้ภายใน 5 นาที ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก หรือผลของเหตุนี้ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บุคคลหรือทรัพยากรที่สำคัญของกิจกรรมสำคัญ ไม่สามารถใช้งานได้ จนส่งผลกระทบทำให้กิจกรรมหยุดชะงัก
- Emergency Respond Plan (ERP)** หมายถึง แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
- Incident Management Plan (IMP)** หมายถึง แผนการจัดการอุบัติการณ์

 Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริมเพาเวอร์ (ชลบุรี)		Prepared by: จัดเตรียมโดย	Page 2 of 24
Work Instruction วิธีการปฏิบัติงาน	ABP12-SI-004	IMP and ERP In case of Fire การบริหารจัดการเหตุอัคคีภัยและตอบโต้เหตุฉุกเฉินกรณีเพลิงไหม้	Revision 03

5. Business Continuity Plan (BCP) หมายถึง แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

6. Assessor Team (AST) หมายถึง ทีมประเมินสถานการณ์ในการใช้แผน BCP

7. **จุดรวมพล (Assembly Point)** หมายถึง จุดนัดพบกันเมื่อแยกจุดเดิม ซึ่งมี 5 จุดเพื่อเป็นทางเลือกกรณีทิศทางลมเปลี่ยนแปลง และเพื่อเกิดเหตุการณ์ใกล้กับจุดรวมพลหลัก ซึ่งจะหลีกเลี่ยงให้มีการย้ายคนออกนอกเขตโรงไฟฟ้าให้น้อยที่สุด เพื่อป้องกันการควบคุม ตรวจสอบจำนวนคน โดย

- ABP1&2 แบ่งเป็น 5 จุด คือ
- จุดรวมพลที่ 1 คือ ที่ด้านหน้าโรงจอดรถข้างอาคาร Admin
 - จุดรวมพลที่ 2 คือ ประตูทางเข้า ABP2
 - จุดรวมพลที่ 3 คือ นอกโรงไฟฟ้าตาม EC พิจารณาลังการ
 - จุดรวมพลที่ 4 คือ ดักแอดมินชั้น 2 (**กรณีน้ำท่วม**)
 - จุดรวมพลที่ 5 คือ ดักคอนโทรลรูมชั้น 3 (**กรณีน้ำท่วม**)

ข้อควรปฏิบัติข้อเตือนระวัง(หากไม่มีให้ใส่เครื่องหมาย – ได้หัวข้อยื่นๆ)

1. ด้านความปลอดภัย

การเข้าข้อมอบได้เหตุต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองเป็นหลัก ห้ามเข้าข้อมอบได้เหตุโดยที่ไม่มีชุดป้องกัน ถ้าไม่พร้อมเข้าข้อมอบได้เหตุ รวมถึงประเมินสถานการณ์แล้ววุ่นวายแรง ต้องรีบขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

2. ด้านสุขภาพอนามัย

การใช้ถังดับเพลิง ต้องฉีดในทิศทางใต้ลม , การฉีดน้ำดับเพลิงต้องถือและจับให้มั่นคง

3. ด้านสิ่งแวดล้อม

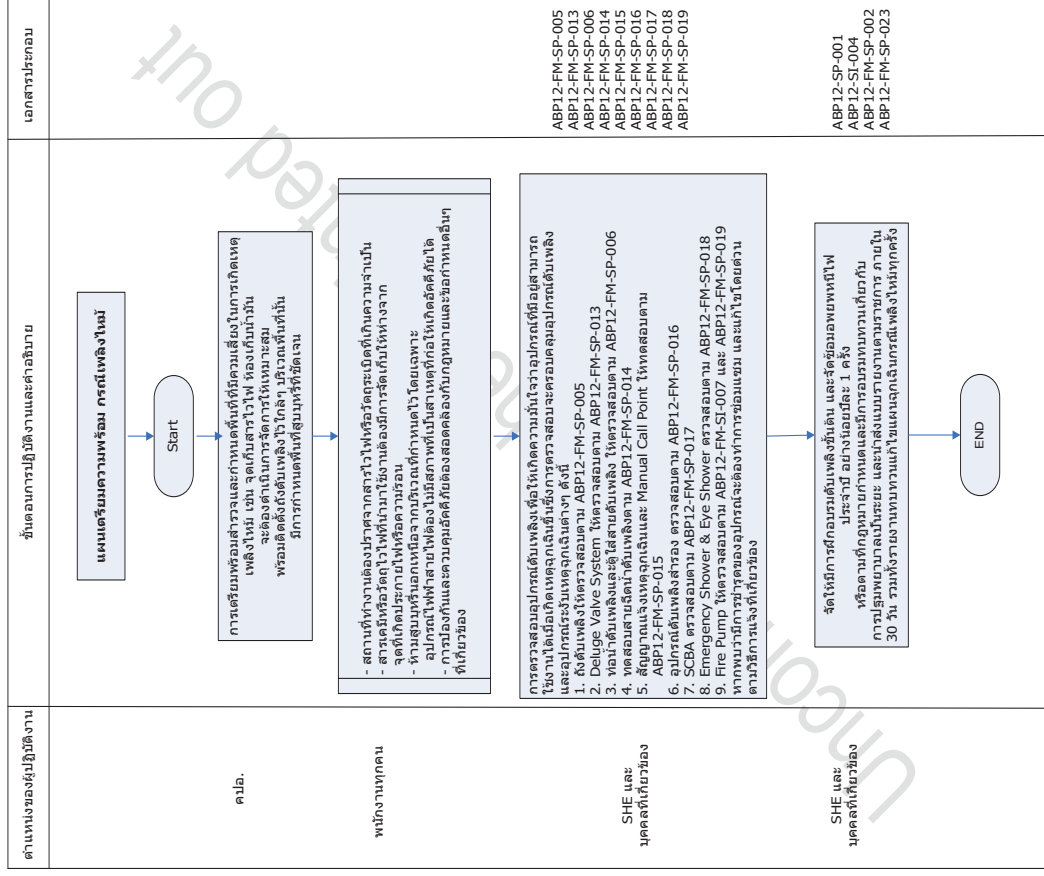
ผงเคมีของถังดับเพลิงให้ฉีดทำความสะอาดโดยน้ำที่ทำความสะอาดห้ามทิ้งลงรางระบายน้ำ

อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล(PPE) ได้แก่ อุปกรณ์PPEขั้นพื้นฐานในการเข้าพื้นที่การเดินขังทั้งหมด คือ รองเท้านิรภัย แวนตาหนีภัย หมวกนิรภัย เสื้อแขนยาว

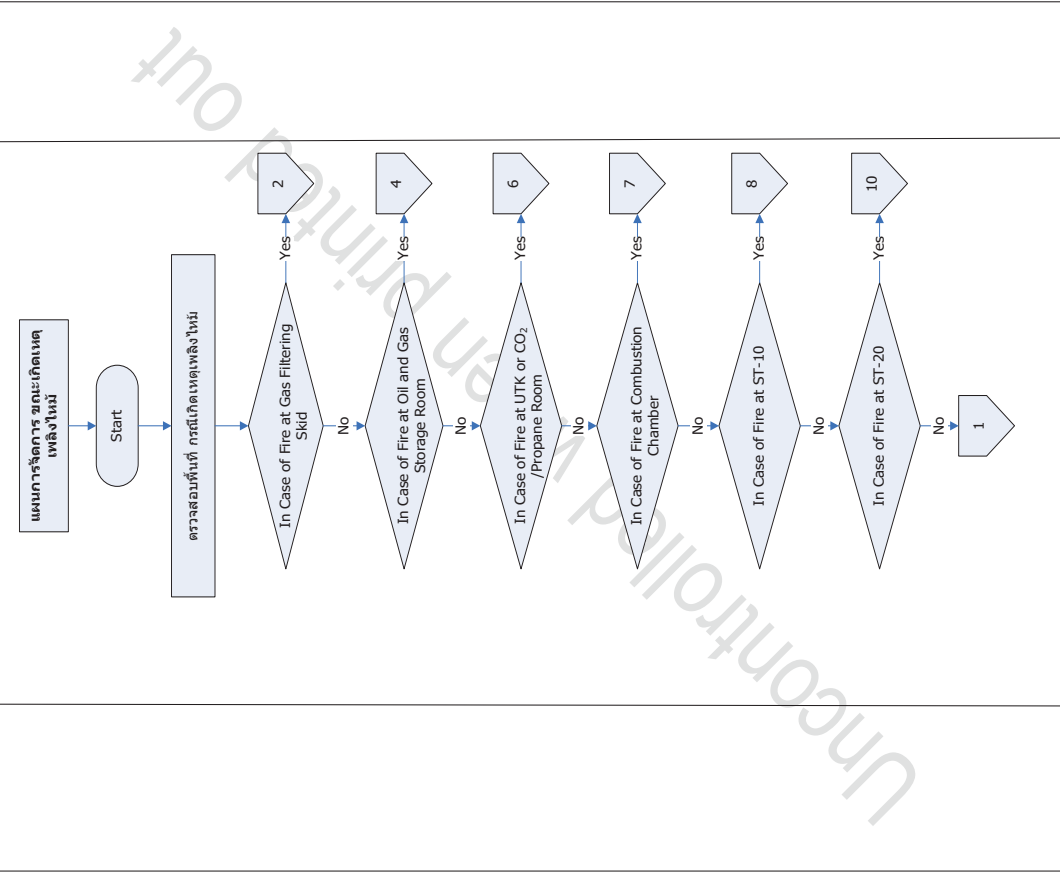
ขั้นตอนที่ต้องสวมPPEเพิ่มเติม	รายการ PPE ที่ต้องสวมใส่	หมายเหตุ
การเข้าข้อมอบเหตุเพลิงไหม้	ชุดดับเพลิง, SCBA	

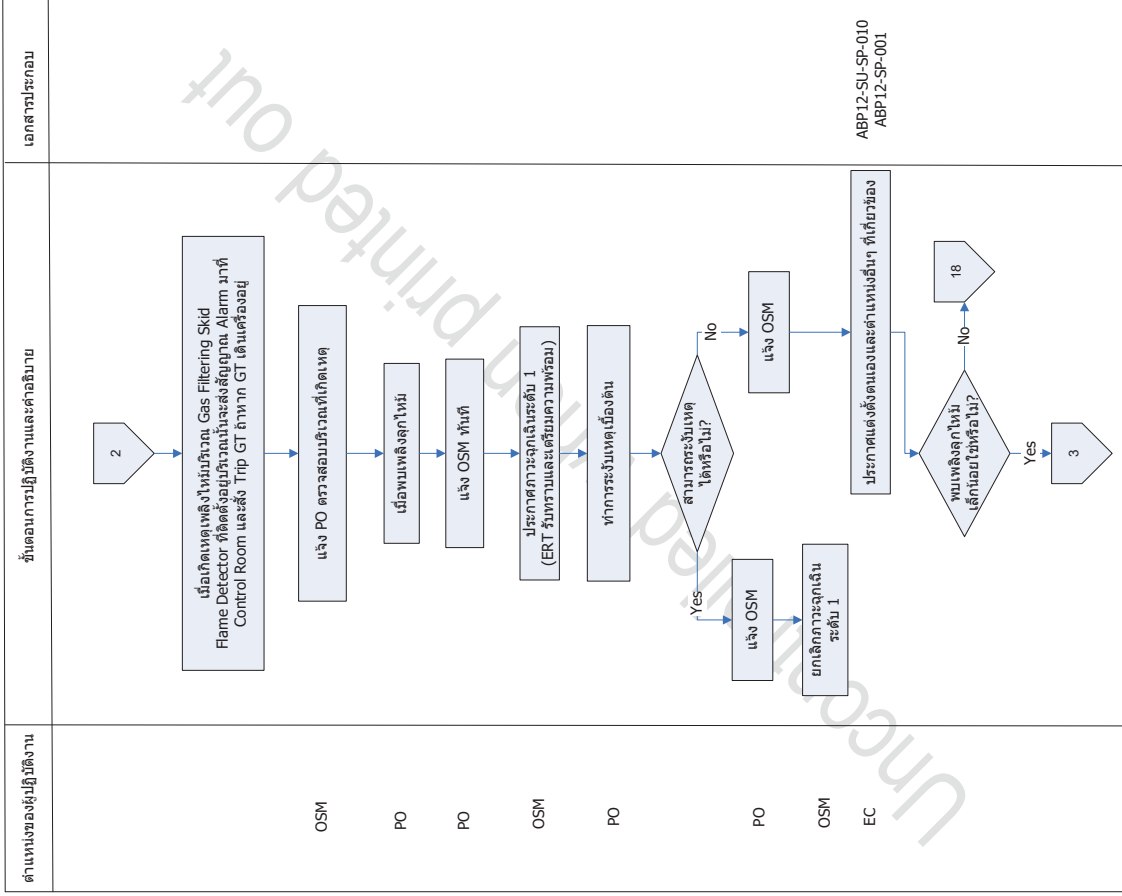
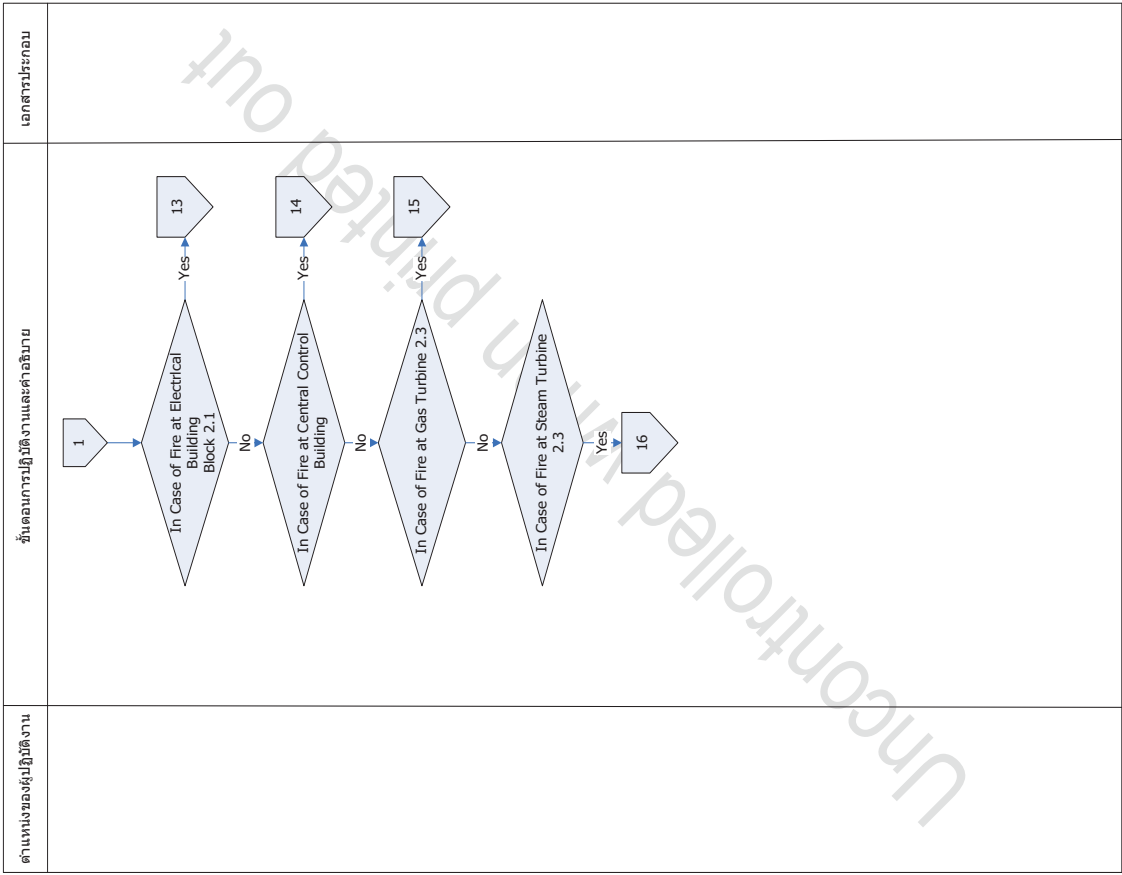
หมายเหตุ: กรณีที่ในขั้นตอนการปฏิบัติงานมีระบุเพื่อความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม หรือสุขภาพแล้วไม่จำเป็นต้องระบุแยกในข้อความปฏิบัติเพื่อให้ชัดเจนได้และเน้นตัวหนาในประโยค

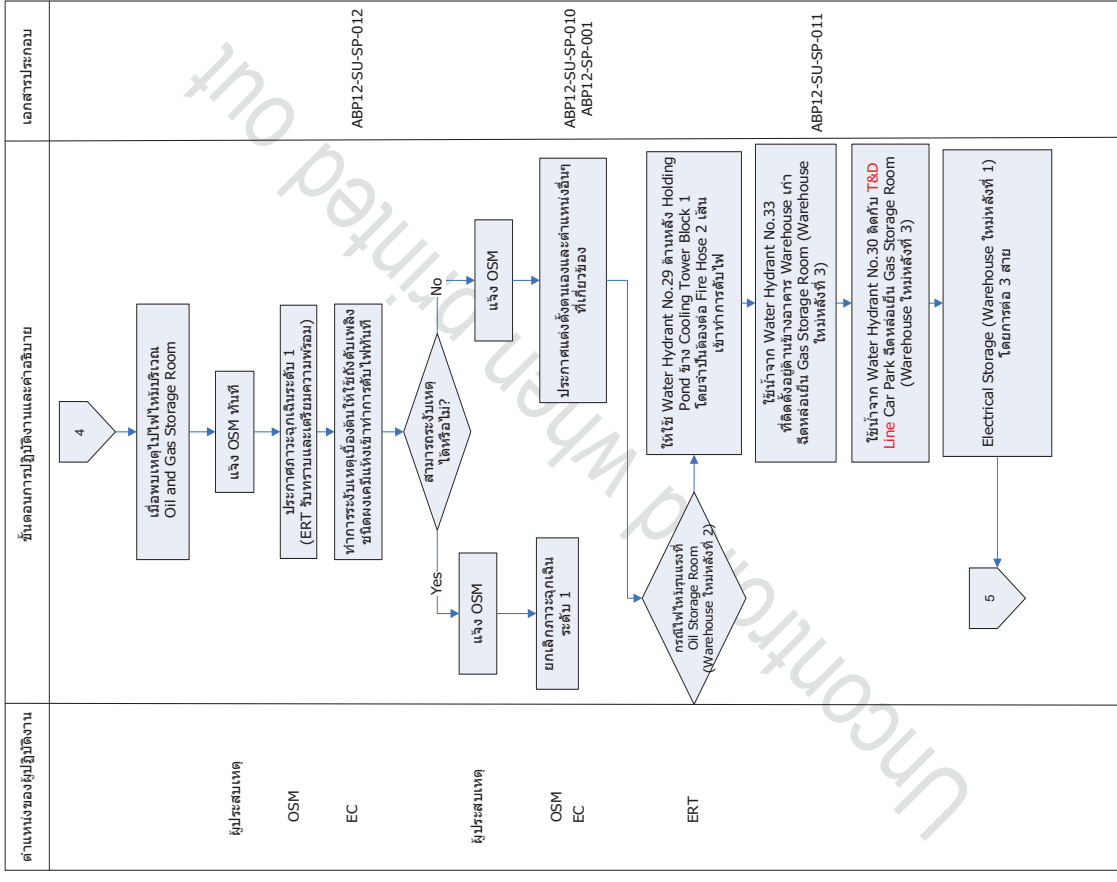
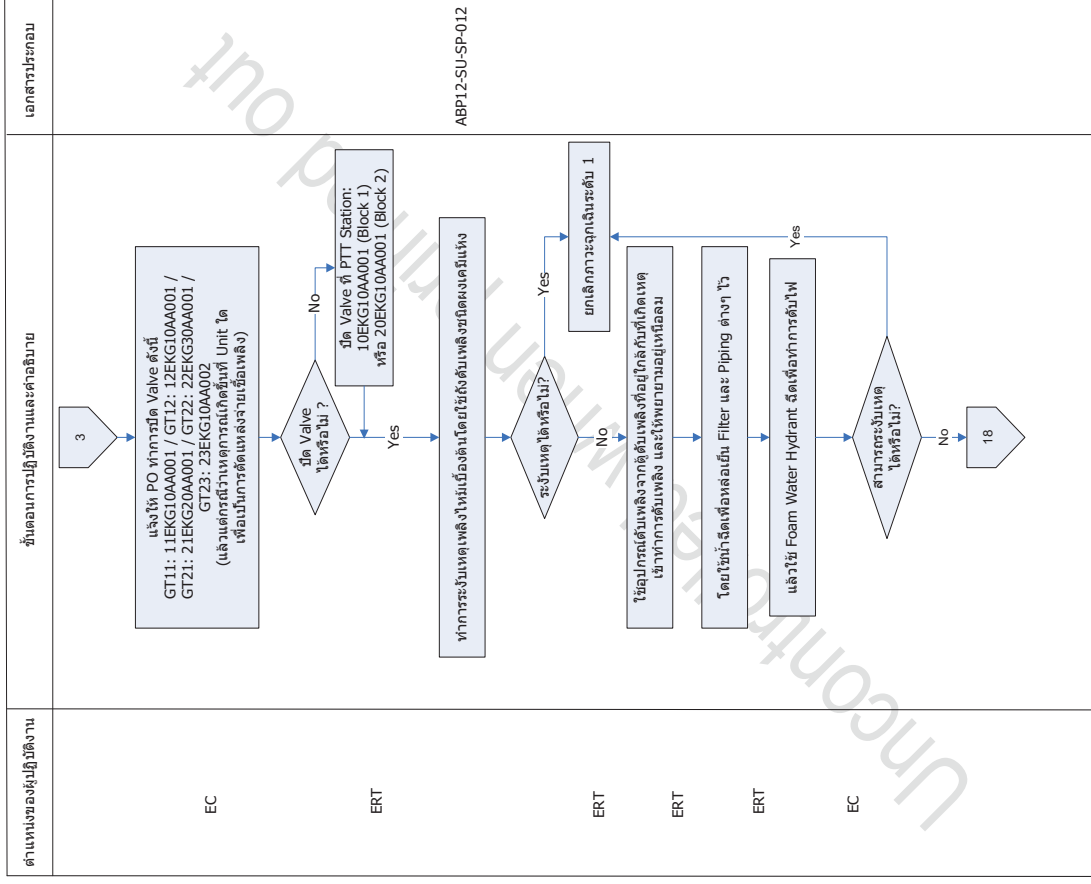
วิธีการปฏิบัติงาน

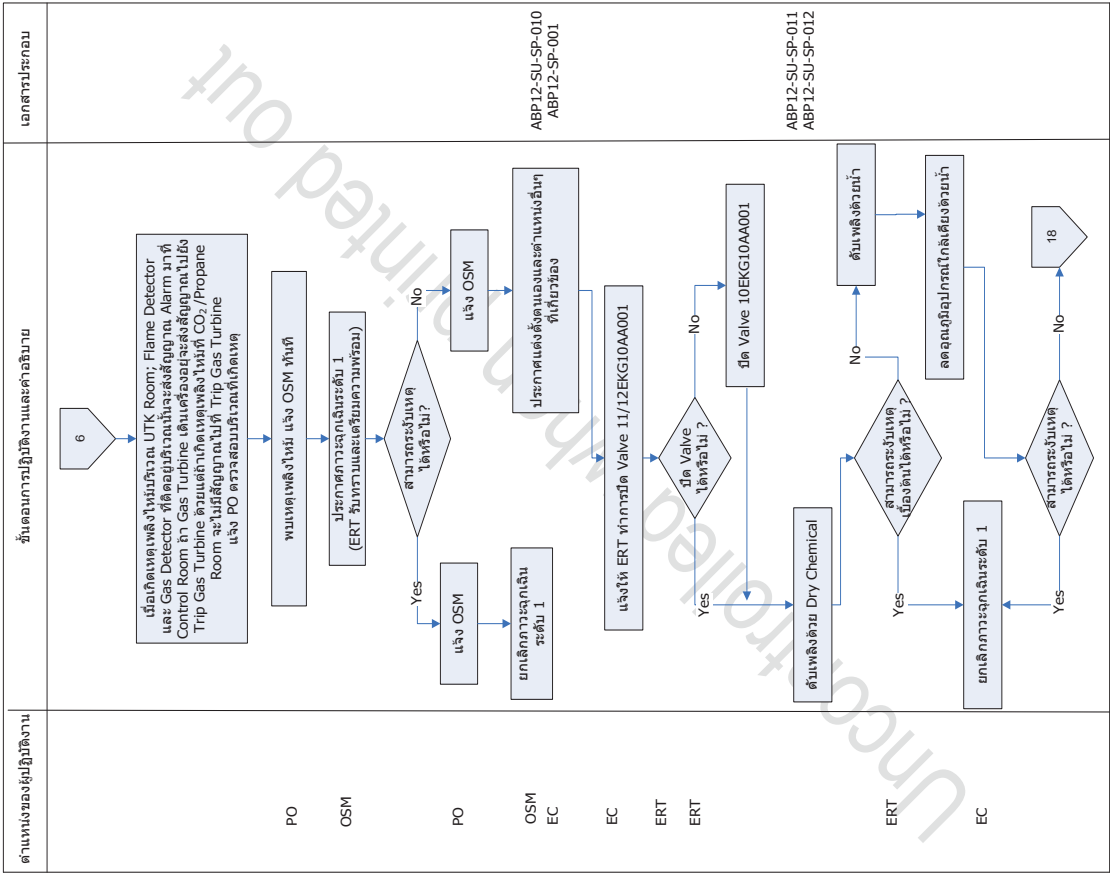
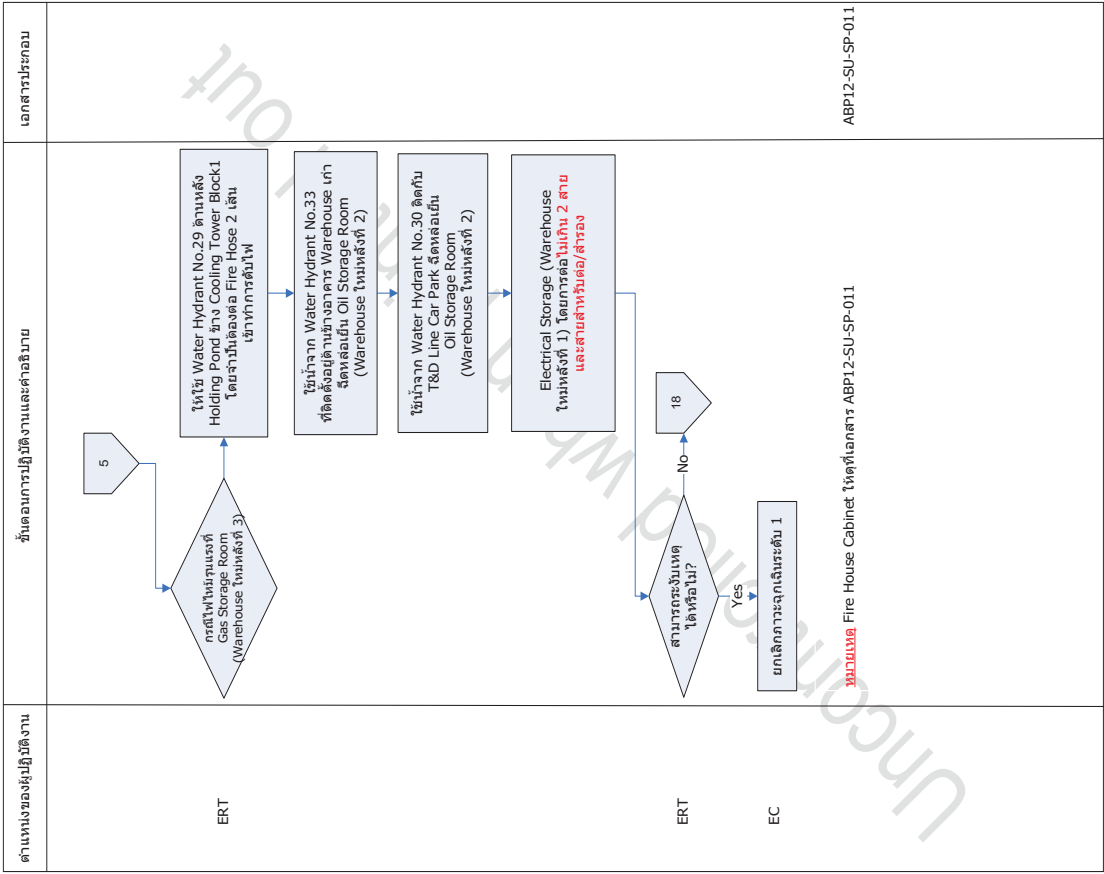


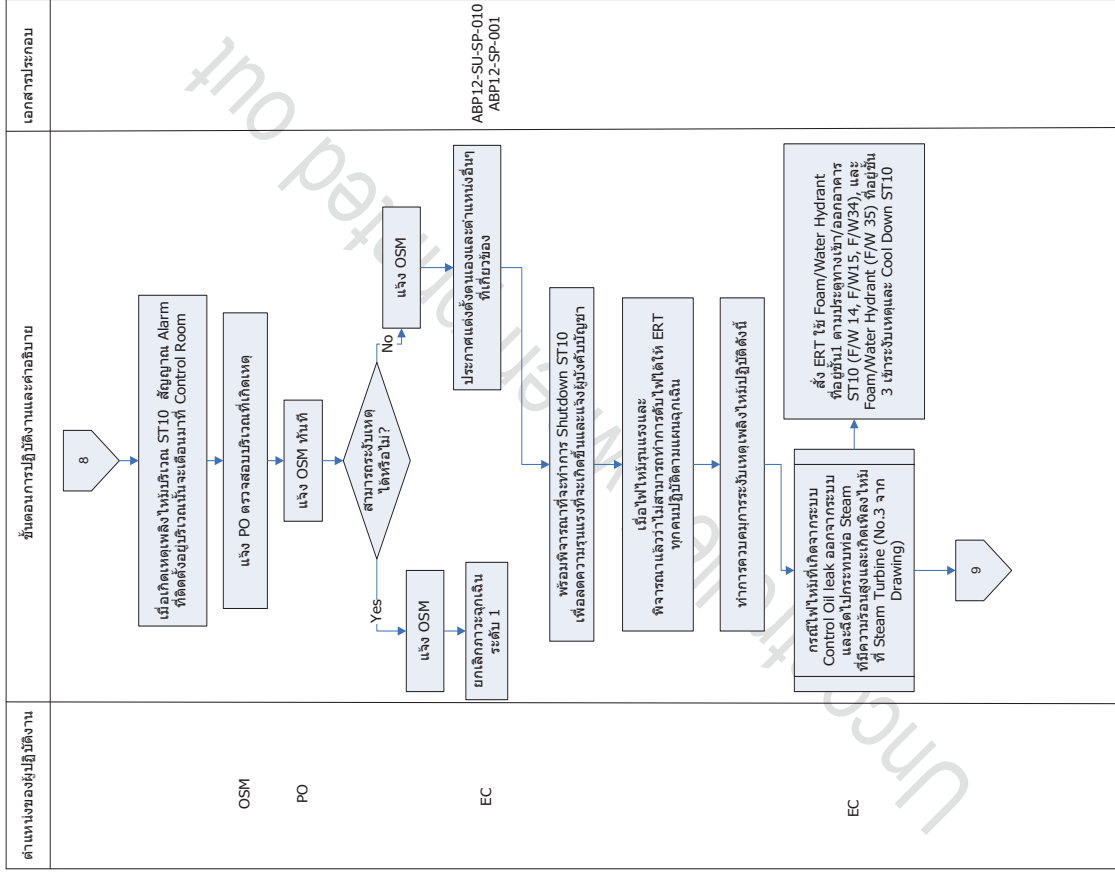
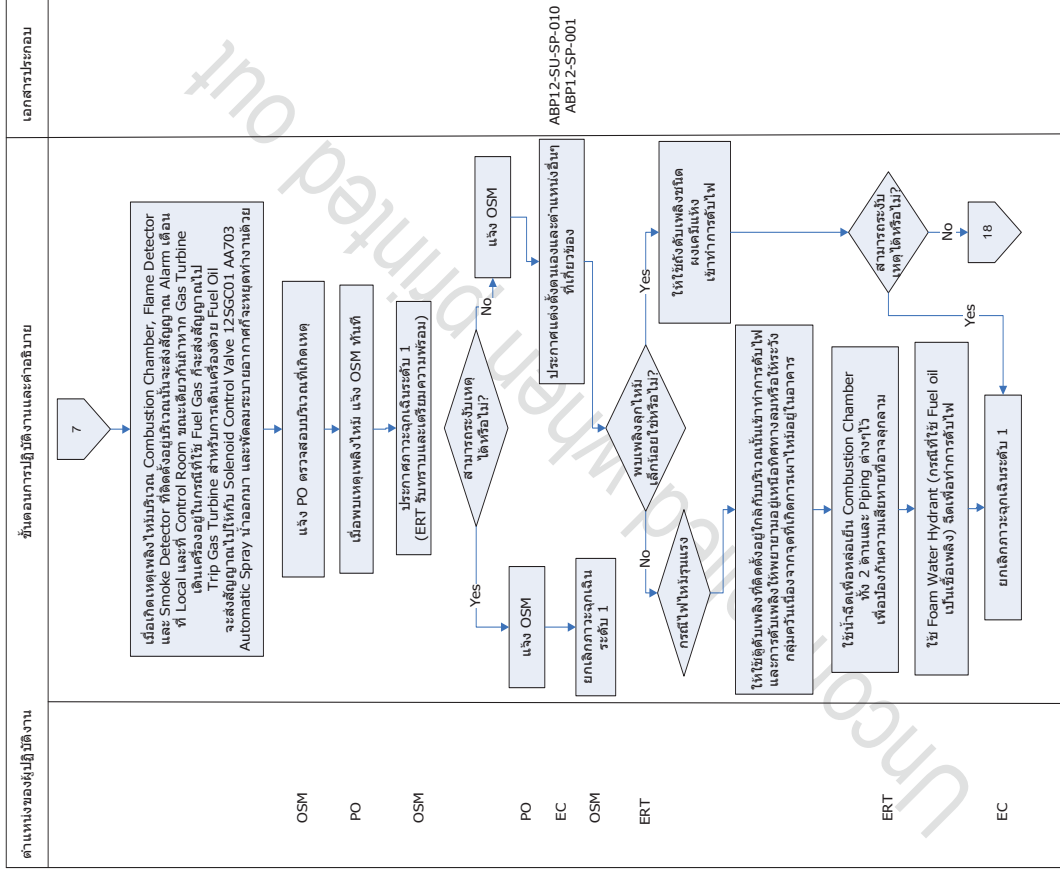
วิธีการปฏิบัติงาน

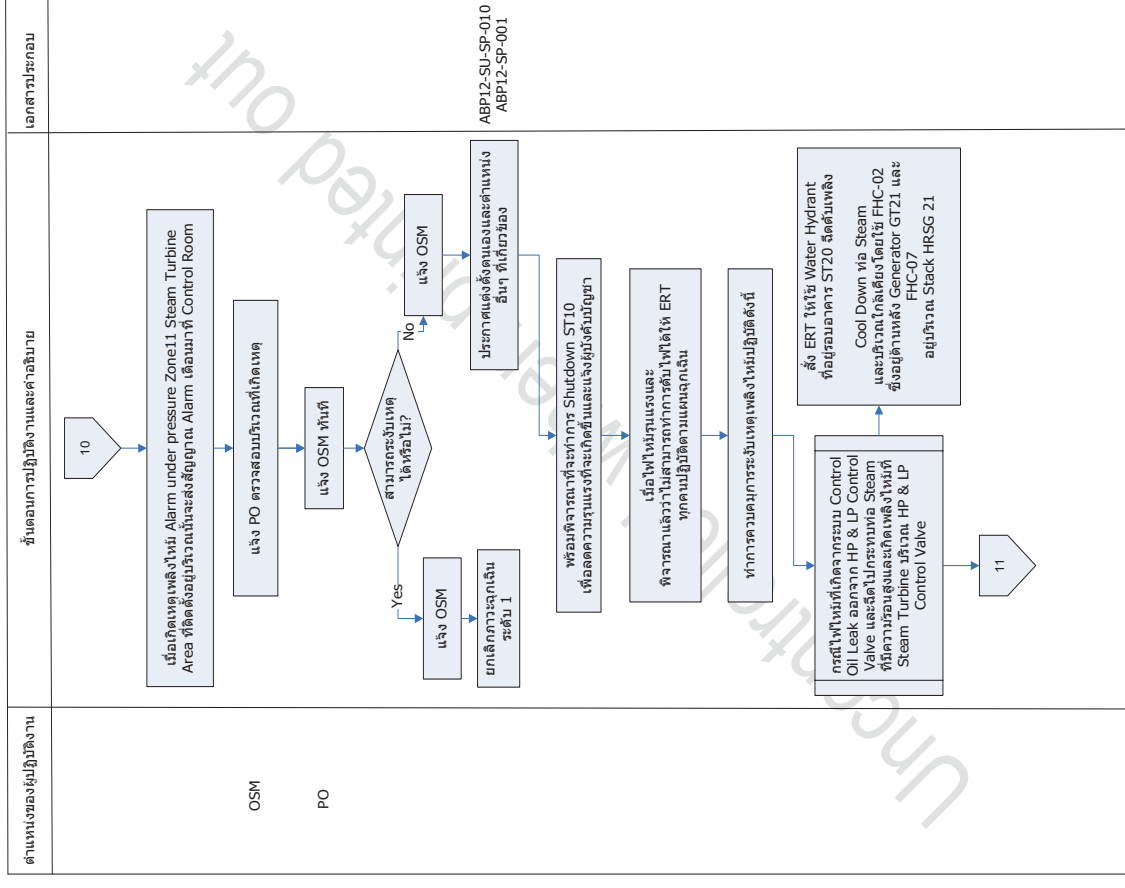
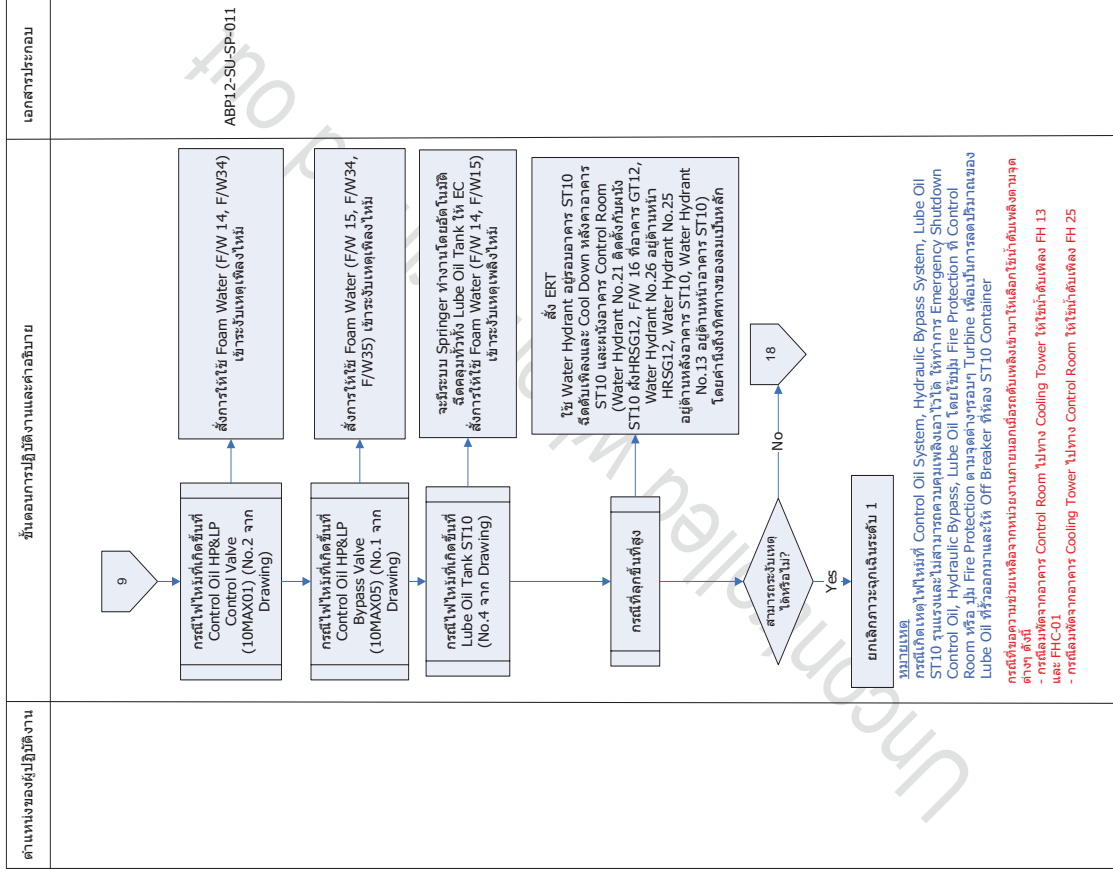


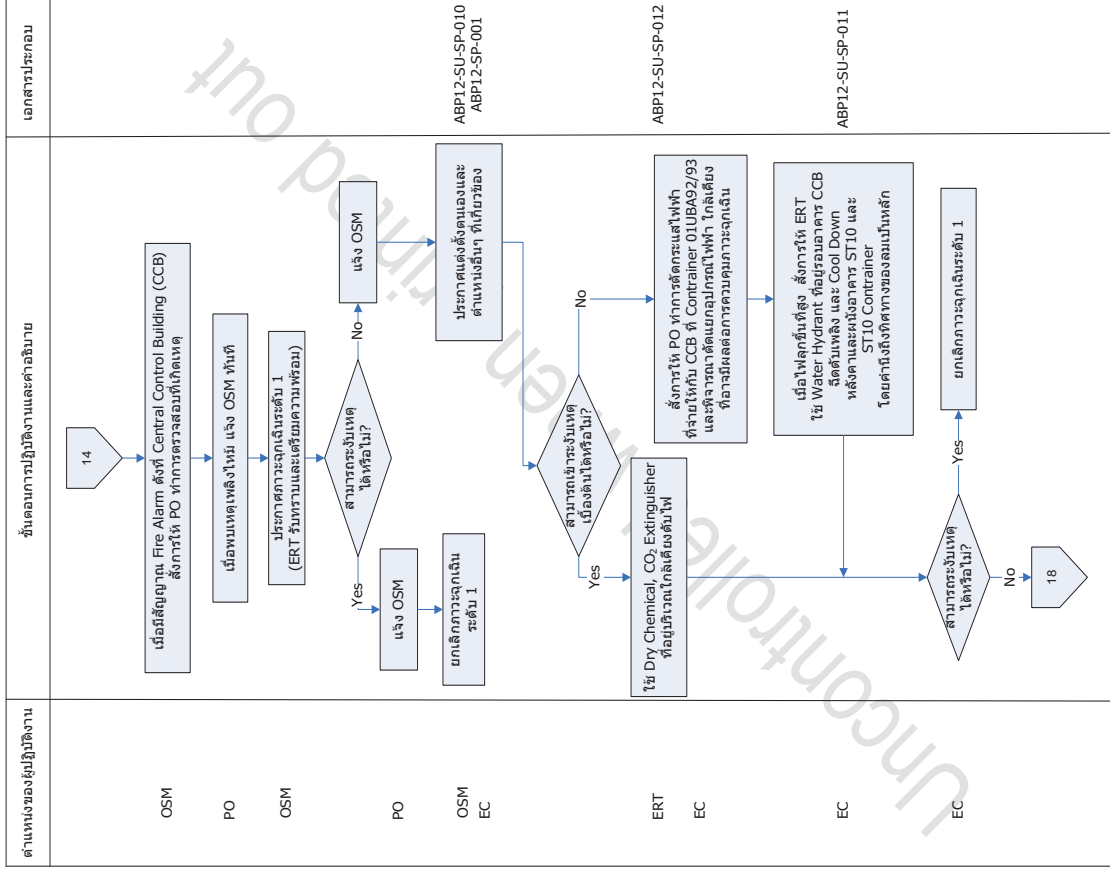
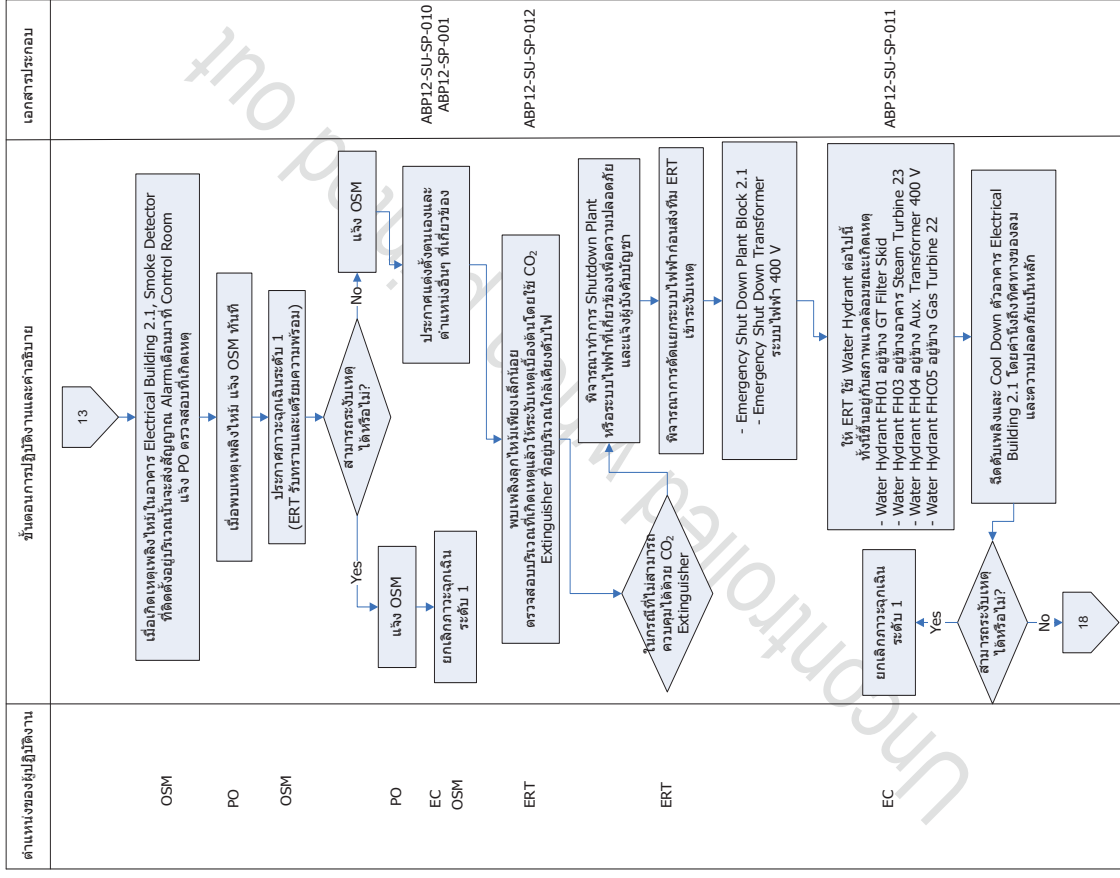


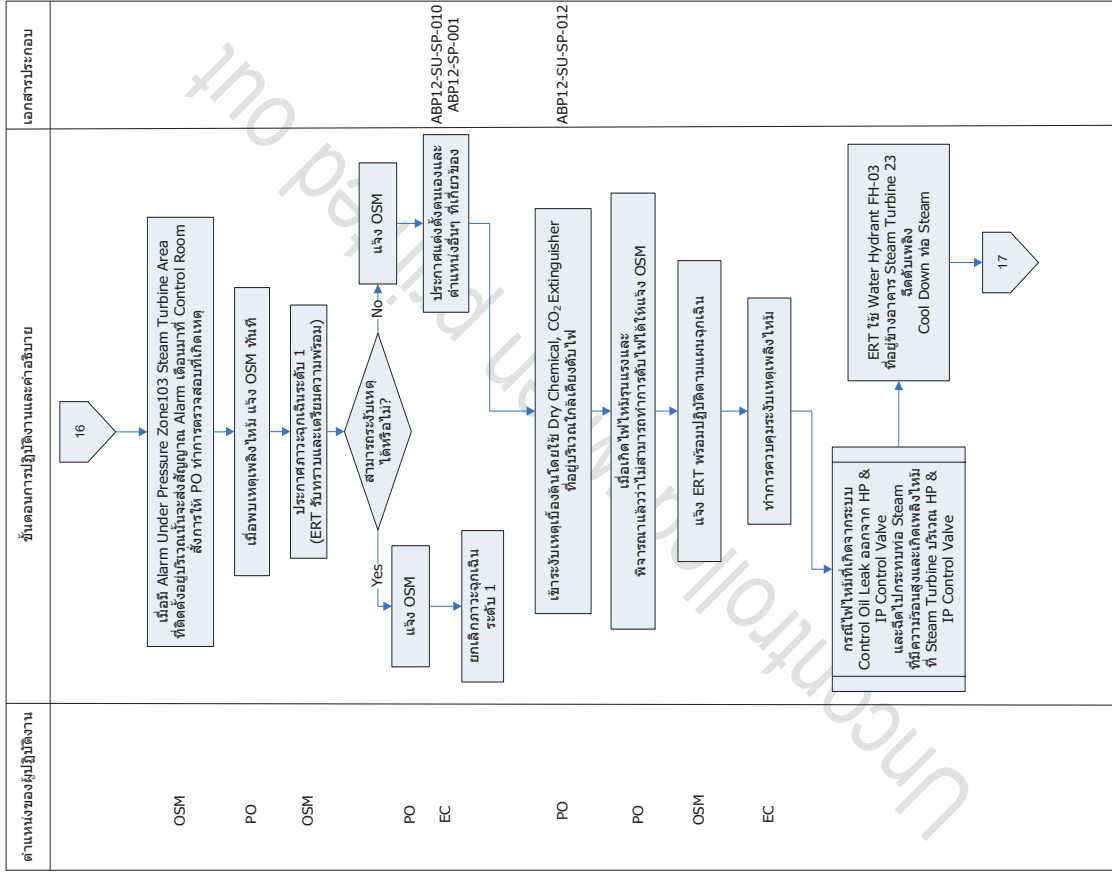
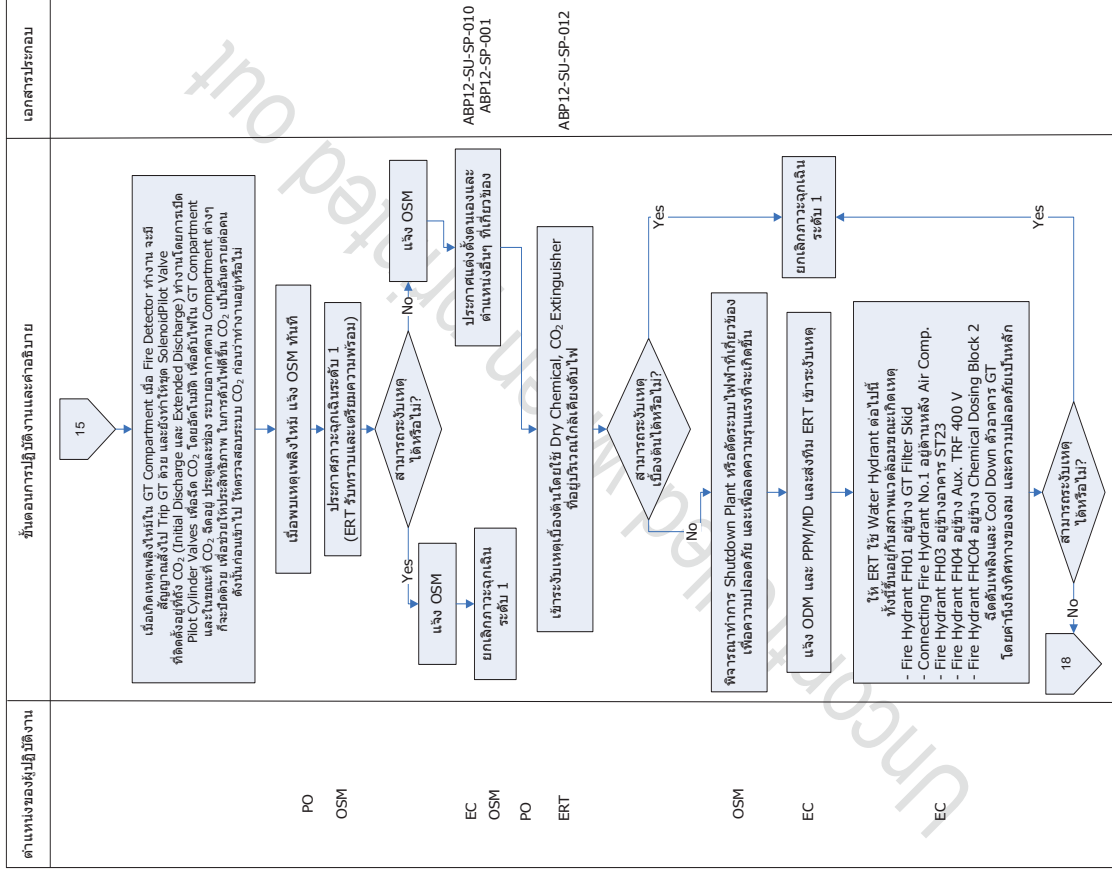


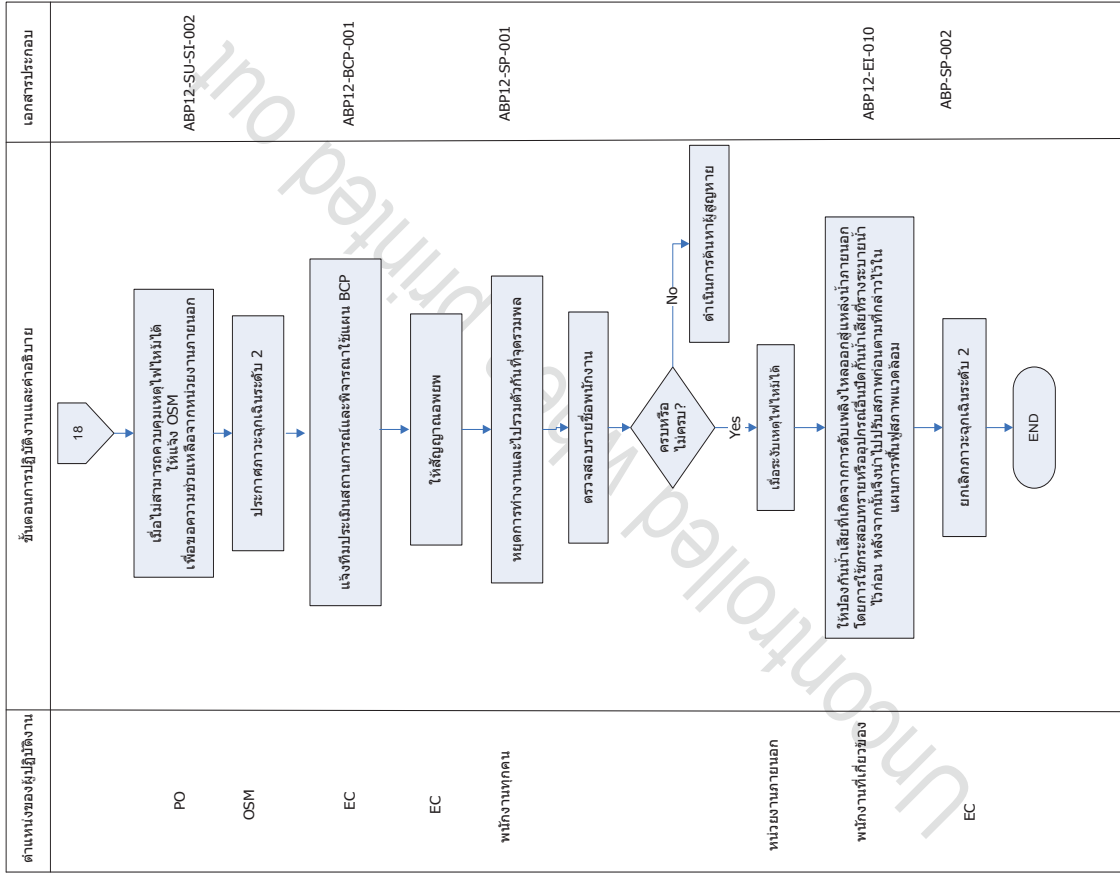
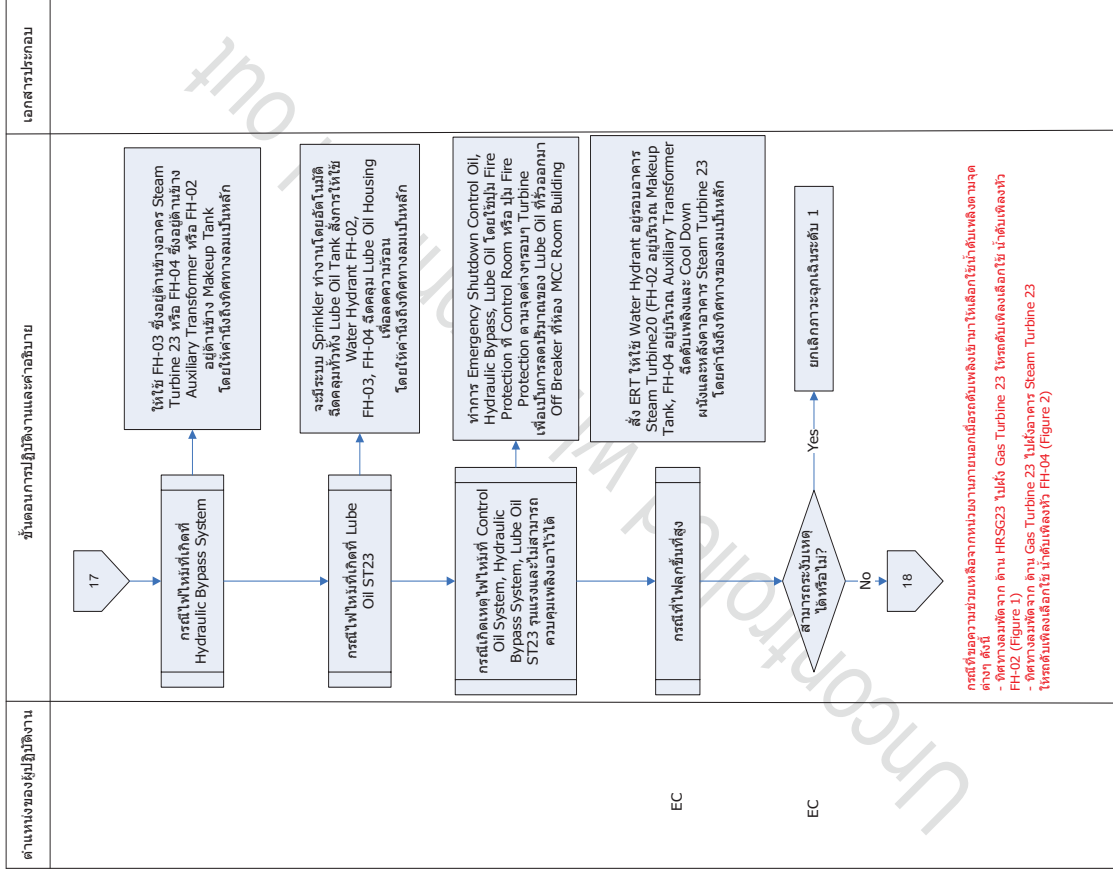













 Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริมเพาเวอร์ (ชลบุรี)	Amat B. Grimm Power Plants (Chonburi) Work Instruction วิธีการปฏิบัติงาน	ABP12-SI-005 IMP and ERP in case of Chemical and Oil Spill กรณีสารเคมีและน้ำมันหกไว้ไหล	Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย Nipawan Boonkasem นิภาวรรณ บุญเกษม	Page 1 of 14 Revision 03

เอกสารอ้างอิง

- ระเบียบการปฏิบัติงาน **การบริหารจัดการเหตุผิดปกติ และการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน** (ABP12-SP-001)
- ระเบียบการปฏิบัติงาน การรายงาน สอบสาเหตุการผิดปกติ (ABP-SP-002)
- วิธีการปฏิบัติงาน การจัดการของเสีย (ABP12-EI-010)
- ระเบียบการปฏิบัติงาน แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (ABP12-BOP-001)

เอกสารสนับสนุน

- Emergency Organization Chart & Emergency Team Status Checklist (ABP12-SU-SP-010)
- Emergency Communication Chart (ABP12-SU-SI-002)

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- Safety Data Sheet (ABP12-FM-SP-012)

วัตถุประสงค์


เพื่อให้เกิดความพร้อมในการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินในกรณีสารเคมีและน้ำมันหกรั่วไหล ลดผลกระทบที่ก่อให้เกิดความเสียหายและสามารถกลับสู่สภาวะปกติในระยะเวลาอันสั้น

ขอบเขต

วิธีการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้สำหรับควบคุมการปฏิบัติงานภายในภายใน โรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 1&2

คำจำกัดความ

- SDS (Safety Data Sheet)** หมายถึง แบบแสดงข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี จะแสดงรายละเอียด เกี่ยวกับคุณสมบัติของสารเคมี วิธีการจัดเก็บ อันตราย ข้อควรระวัง และการปฐมพยาบาลกรณีได้รับหรือสัมผัสสารเคมีและวัตถุอันตราย
- น้ำมัน** หมายถึง ปิโตรเลียมไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดและน้ำมันอื่นที่ไม่สลายตัวง่าย ที่มิใช่ในบริษัทฯ
- Fuel Oil** หมายถึง น้ำมันดีเซลหรือน้ำมันเชื้อเพลิงอื่น ซึ่งมีคุณสมบัติในการกลติดไฟได้เมื่อได้รับความร้อนหรือประกายไฟ ผสมกับอากาศเกิดส่วนผสมที่ระเบิดได้ โบกว่าน้ำ ไอะโซเพนหนักกว่าอากาศ
- กรดต่าง** หมายถึง สารที่กรอม่างสามารถทำปฏิกิริยาแรงกับน้ำ ไม่ติดไฟ ภาวะบรจุอาจจะระเบิดเมื่อได้รับความร้อน
- สารเคมี** หมายถึง เคมีธาตุ สารประกอบและส่วนผสม ของเคมีธาตุ
- การหกและรั่วไหลเล็กน้อย** หมายถึง การหกและรั่วไหลที่มีปริมาณการรั่วไหลน้อยกว่า 20 ลิตร เช่น การรั่วไหลจากชุดเคลื่อนที่หรือน้ำมัน หรือจากการหกของสารเคมีหรือน้ำมันจากการทำงาน
- การหกและรั่วไหลปริมาณมาก** หมายถึง การหกและรั่วไหลที่มีปริมาณการรั่วไหลตั้งแต่ 20 ลิตร ขึ้นไป เช่น การรั่วไหลจากถังเก็บสารเคมีหรือถังเก็บน้ำมัน หรือภาชนะรองรับอื่น

 Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริมเพาเวอร์ (ชลบุรี)	Amat B. Grimm Power Plants (Chonburi) Work Instruction วิธีการปฏิบัติงาน	ABP12-SI-005 IMP and ERP in case of Chemical and Oil Spill กรณีสารเคมีและน้ำมันหกไว้ไหล	Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย Nipawan Boonkasem นิภาวรรณ บุญเกษม	Page 2 of 14 Revision 03

8. เหตุฉุกเฉินระดับ 1 หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่สามารถควบคุมการรั่วไหลได้ภายใน 15 นาที หรืออยู่ในดุลพินิจของ EC ว่าสามารถควบคุมได้โดยไม่ต้องคำนึงถึงเวลา) โดย Emergency Response Team ของบริษัทฯ หรือเลขของเหตุนี้ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต้อสิ่งแวดล้อม บุคคลหรือบริษัทภายนอก

9. เหตุฉุกเฉินระดับ 2 หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่ EC พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถควบคุมรั่วไหลได้ภายใน 15 นาที ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก หรือผลของเหตุนี้เกิดผลกระทบต้อสิ่งแวดล้อม บุคคลหรือทรัพยากรที่สำคัญของกิจกรรมสำคัญไม่สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ให้รีบแจ้งเหตุชะัก

10. เวลาที่สามารถควบคุมได้ หมายถึง เวลาตั้งแต่ได้รับแจ้งเหตุจนถึงเวลาที่หยุดการรั่วไหลของสารเคมีและน้ำมันได้

- Emergency Respond Plan (ERP)** หมายถึง แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
- Assessor Team (AST)** หมายถึง ทีมประเมินสถานการณ์ในการใช้แผน BCP
- Business Continuity Plan (BCP)** หมายถึง แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- Incident Management Plan (IMP)** หมายถึง แผนการจัดการอุบัติการณ์

15. **จุดรวมพล (Assembly Point)** หมายถึง จุดนัดพบกันเมื่อยามฉุกเฉิน ซึ่งมี 5 จุดเพื่อเป็นทางเลือกกรณีทิศทางลมเปลี่ยนแปลง และหรือเกิดเหตุการณ์ใกล้กับจุดรวมพลหลัก ซึ่งจะหลีกเลี่ยงให้มีการย้ายคนออกนอกเขตโรงไฟฟ้าให้น้อยที่สุด เพื่อง่ายต่อการควบคุม ตรวจสอบจำนวนคน โดย

- ABP1, 2 แบ่งเป็น 5 จุด คือ
- จุดรวมพลที่ 1 คือ ที่ด้านหน้าโรงจอร์ตรงข้างอาคาร Admin
- จุดรวมพลที่ 2 คือ ประตูทางเข้า ABP2
- จุดรวมพลที่ 3 คือ นอกโรงไฟฟ้าตาม EC พิจารณาส่งการ
- จุดรวมพลที่ 4 คือ ดักแอดมันชั้น 2 (กรณีน้ำท่วม)
- จุดรวมพลที่ 5 คือ ดักคอนโทรลรูมชั้น 3 (กรณีน้ำท่วม)

ข้อควรปฏิบัติข้อเตือนระวัง(หากไม่มีให้ใส่เครื่องหมาย – ให้เว้นช่องๆ)

1. ด้านความปลอดภัย
- (ผู้มองการเขียน คือ ส่งผลกระทบกับผู้ปฏิบัติงาน, ส่งผลกระทบกับบุคคลอื่นรอบข้าง, บุคคลอื่นส่งผลกระทบกับเรา)
- ทำการศึกษา SDS ของสารเคมีหรือน้ำมันก่อนที่จะเข้าระบบเหตุเบื้องต้น
2. ด้านสุขภาพอนามัย
- (ผู้มองการเขียน คือ ส่งผลกระทบกับผู้ปฏิบัติงาน, ส่งผลกระทบกับบุคคลอื่นรอบข้าง, บุคคลอื่นส่งผลกระทบกับเรา)
- ทำการศึกษา SDS ของสารเคมีหรือน้ำมันก่อนที่จะเข้าระบบเหตุเบื้องต้น
3. ด้านสิ่งแวดล้อม
- (ผู้มองการเขียน คือ ส่งผลกระทบกับสภาพแวดล้อมที่ปฏิบัติงาน, ส่งผลกระทบกับสภาพแวดล้อมรอบข้าง,
- สภาพแวดล้อมรอบข้างทำให้กระทบกับเรา)
- รวบรวมวัสดุทั้งหมดที่ใช้ในการแก้ไขสารเคมีที่รั่วไหล นำไปแจ้งในภาษาที่จัดเตรียมไว้สำหรับรวบรวมขยะอันตราย

อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล(PPE) ได้แก่

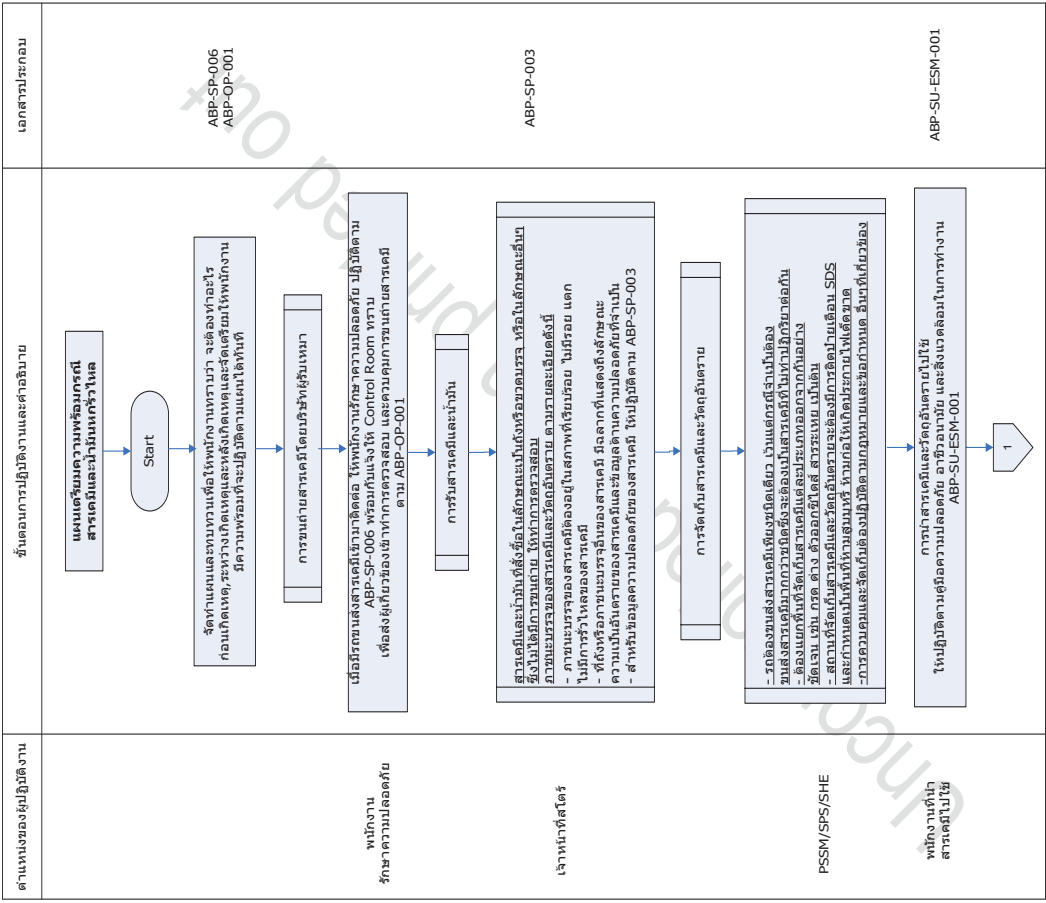
อุปกรณ์PPEพื้นฐานในการเข้าพื้นที่การผลิตฯ ทั้งหมด คือ รองเท้านิรภัย แวนตากริภัย หมวกนิรภัย เสื้อแขนยาว

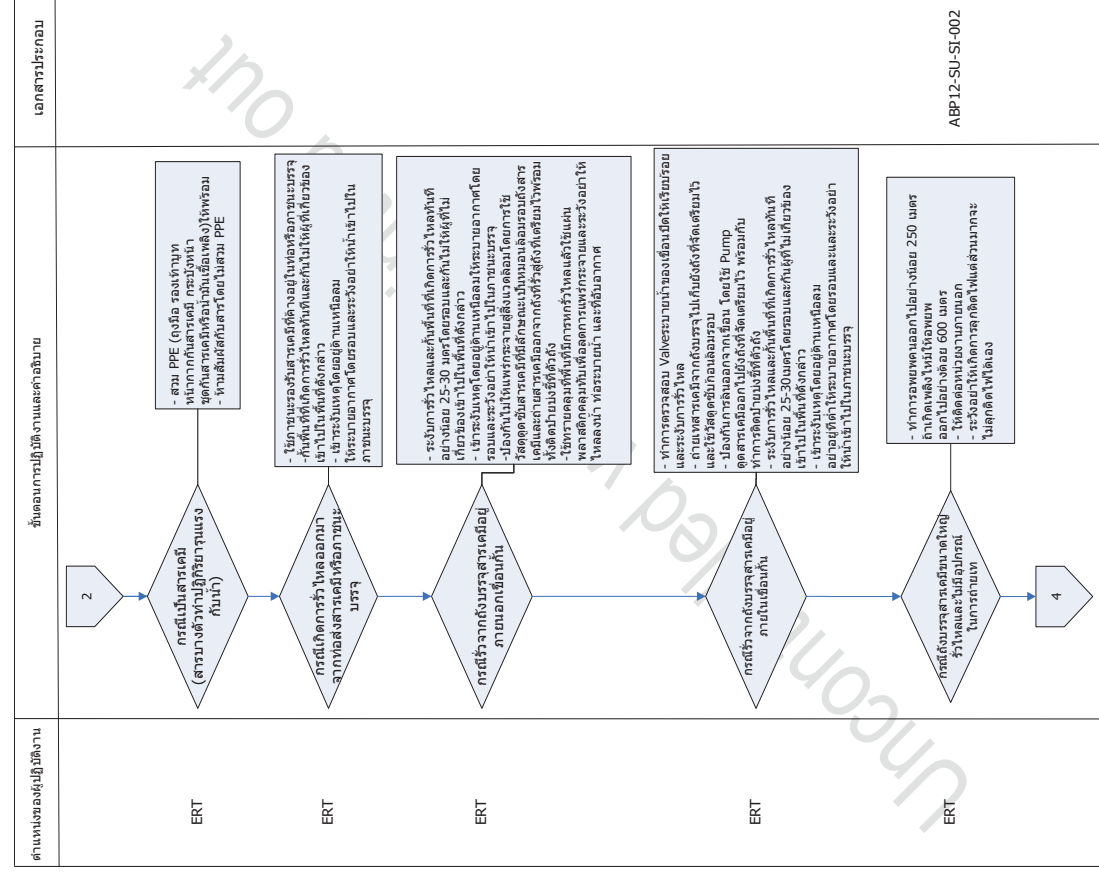
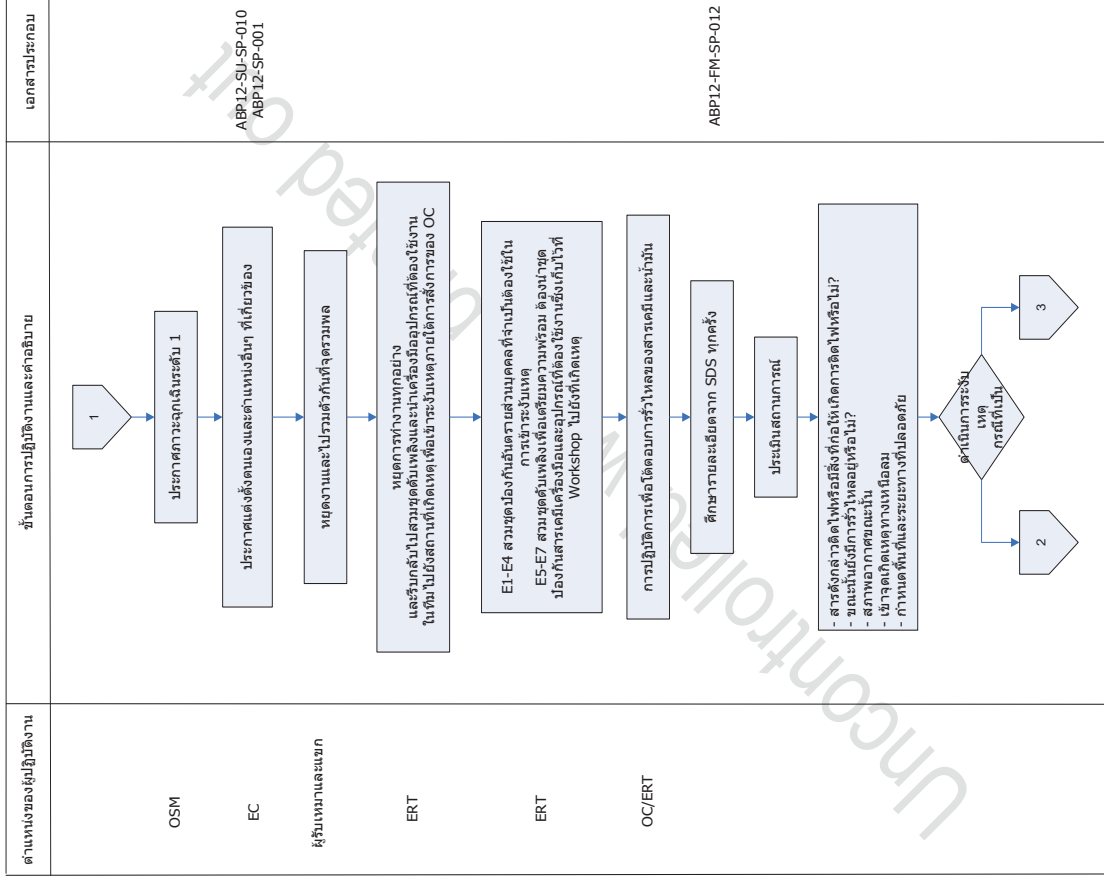
ขั้นตอนที่ต้องสวมPPEเพิ่มเติม	รายการ PPE ที่ต้องสวมใส่	หมายเหตุ
เข้าระบบเหตุเบื้องต้น	ถุงมือ รองเท้านิรภัย หน้ากากกันสารเคมี หรือหน้ากาก กระบังหน้า ชุดกันสารเคมี	

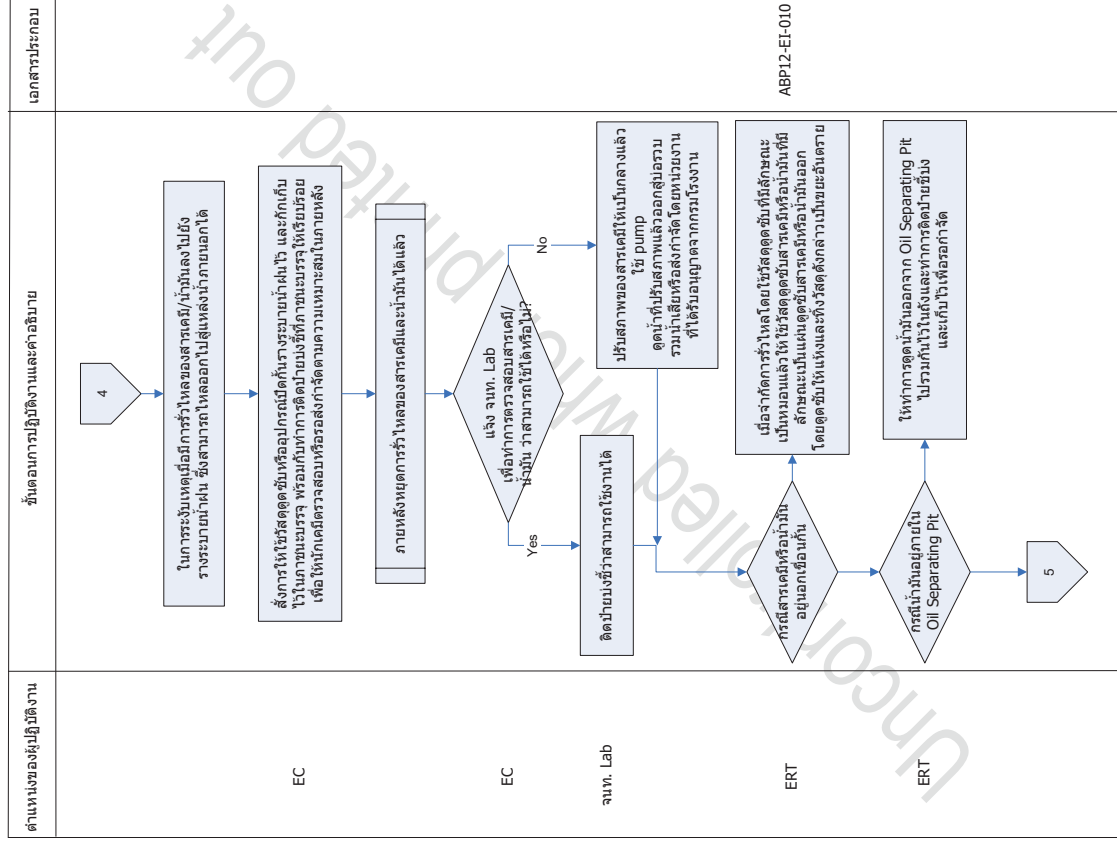
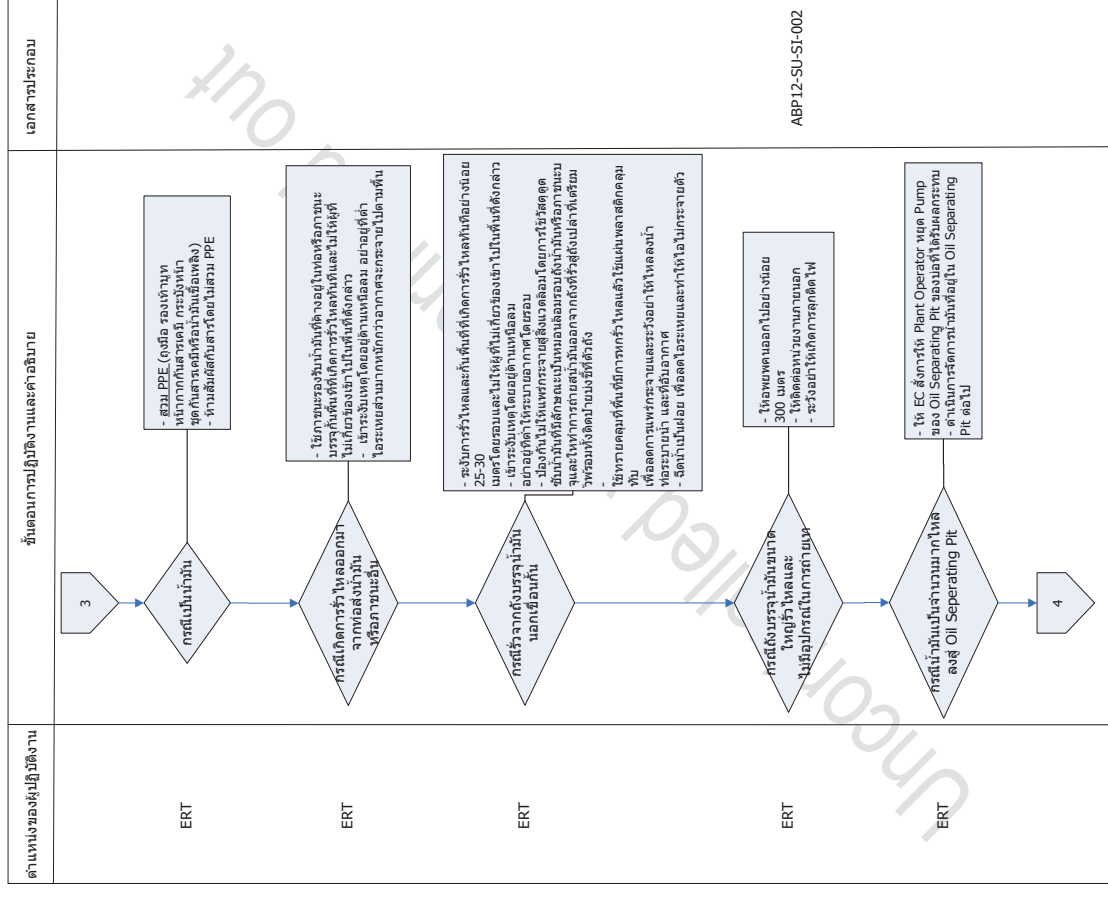
หมายเหตุ: กรณีที่ไม่ขั้นตอนการปฏิบัติงานมีระบุเพื่อความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม หรือสุขภาพแล้วไม่จำเป็นต้องระบุ

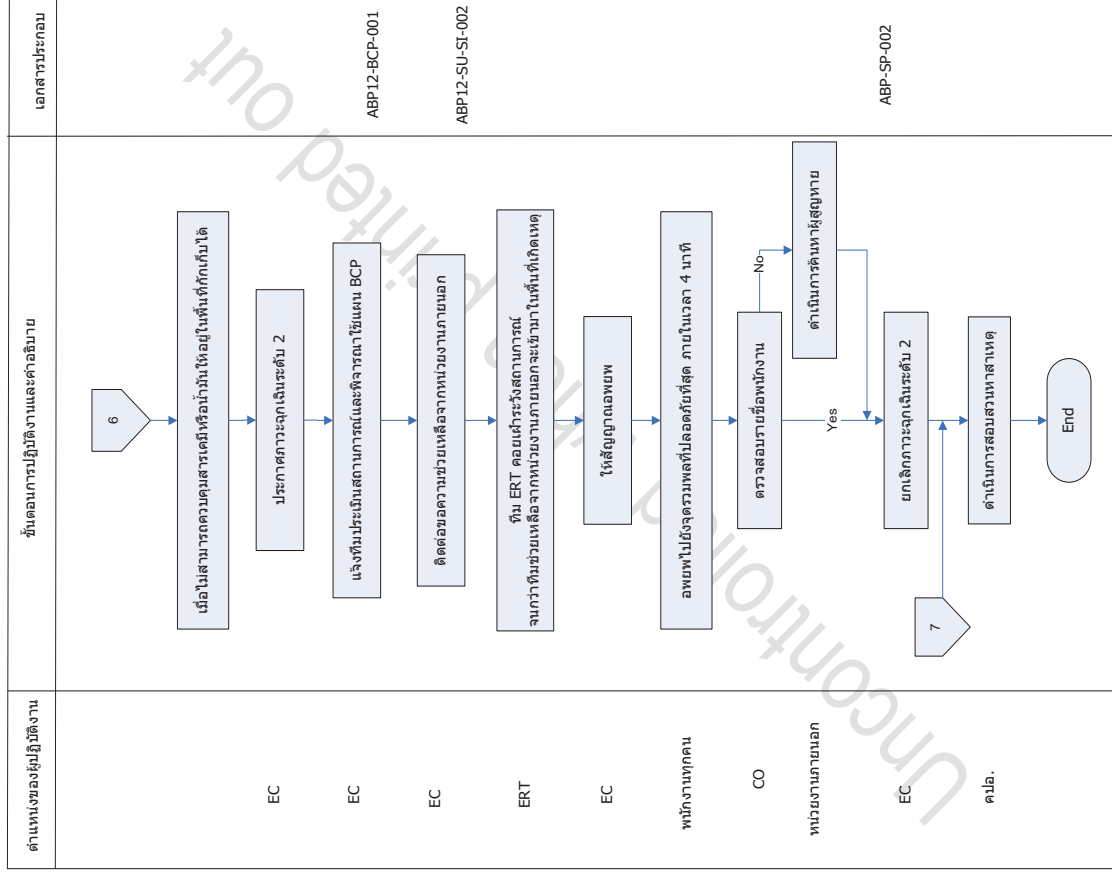
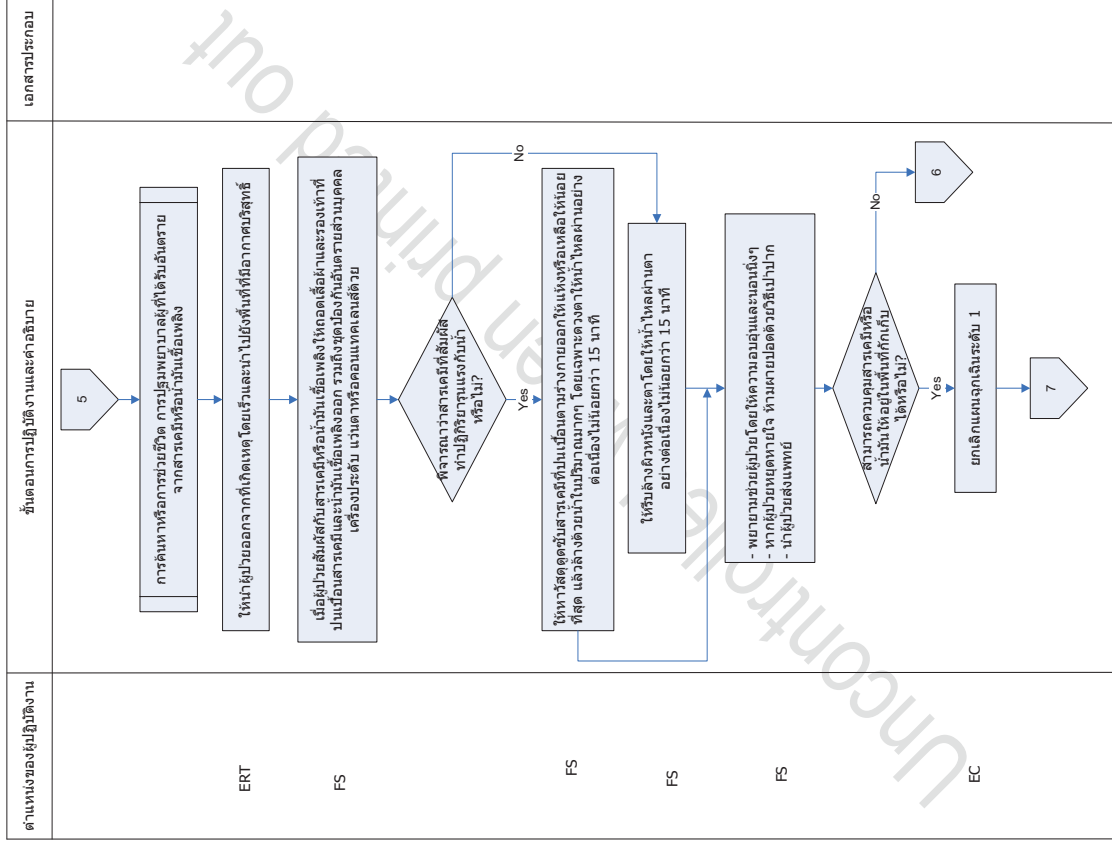
แยกในข้อควรปฏิบัติเพื่อให้ชัดเจนและเห็นตัวหนาในประโยค


วิธีการปฏิบัติงาน









 Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริมเพาเวอร์ (ชลบุรี)		Prepared by: จัดเตรียมโดย Nipawan Bonnkasem นิภาพรธน บุญเกษม	Page 1 of 10 Revision 3
Work Instruction วิธีการปฏิบัติงาน	ABP12-SI-006 IMP and ERP in case of Flammable Gas Leak การบริหารจัดการเหตุลัดลม ก๊าซไวไฟและดอโธเลกุลเงิน	Controlled Document เอกสารควบคุม	

เอกสารอ้างอิง

- ระเบียบการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการเหตุผิดปกติ และดอโธเลกุลเงิน (ABP12-SP-001)
- ระเบียบการปฏิบัติงาน การรายงาน สอบสวนเหตุการณ์ผิดปกติ (ABP-SP-002)
- แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉิน กรณี ไฟไหม้ (ABP12-SI-004)
- ระเบียบการปฏิบัติงาน แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (ABP12-BCP-001)

เอกสารสนับสนุน

- Fuel Gas Pipe Line Drawing (ABP12-SU-SP-005)
- Emergency Organization Chart and Emergency Team Status Checklist (ABP12-SU-SP-010)
- Emergency Communication Chart (ABP12-SU-SI-002)

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

-

วัตถุประสงค์


เพื่อให้เกิดความพร้อมในการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินในกรณีก๊าซไวไฟรั่วไหล ลดผลกระทบที่ก่อให้เกิดความเสียหายและสามารถกลับเข้าสู่ภาวะปกติในระยะเวลาอันสั้น

ขอบเขต

วิธีการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้สำหรับควบคุมการปฏิบัติงานภายในโรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 1&2

คำจำกัดความ

- ไวไฟ (Flammable Gases) หมายถึง ก๊าซที่อุณหภูมิ 20 องศาเซลเซียสและมีความดัน 101.3 กิโลปาสกาล สามารถติดไฟได้เมื่อผสมกับอากาศ 13 เปอร์เซ็นต์ หรือต่ำกว่าโดยปริมาตร หรือมีช่วงกว้างที่สามารถติดไฟได้ 12 เปอร์เซ็นต์ขึ้นไปเมื่อผสมกับอากาศโดยไม่คำนึงถึงความเข้มข้นต่ำสุดของการผสม โดยปกติก๊าซไวไฟหนักกว่าอากาศ ตัวอย่างของก๊าซกลุ่มนี้ เช่น อะเซทิลีน ก๊าซหุงต้มหรือก๊าซแอลพีจี เป็นต้น
- ก๊าซธรรมชาติ (Natural Gas) หมายถึง ก๊าซซึ่งประกอบด้วย ก๊าซมีเทนและอีเทนเป็นส่วนมาก และมีก๊าซอื่นเล็กน้อย เช่น คาร์บอนไดออกไซด์ ฯลฯ คุณสมบัติไวไฟของก๊าซเหล่านี้หนักกว่าอากาศ เป็นสารไวไฟมาก จะลุกติดไฟได้เองเมื่อได้รับความร้อน อาจลุกติดไฟได้อีก หลังจากเพลิงดับ

 Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริมเพาเวอร์ (ชลบุรี)		Prepared by: จัดเตรียมโดย Nipawan Bonnkasem นิภาพรธน บุญเกษม	Page 2 of 10 Revision 3
Work Instruction วิธีการปฏิบัติงาน	ABP12-SI-006 IMP and ERP in case of Flammable Gas Leak การบริหารจัดการเหตุลัดลม ก๊าซไวไฟและดอโธเลกุลเงิน	Controlled Document เอกสารควบคุม	

- เหตุฉุกเฉินระดับ 1 หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่สามารถควบคุมได้ภายใน 15 นาที (หรืออยู่ในดุลพินิจของ EC ว่าสามารถควบคุมได้โดยไม่ ต้องดำเนินการใดๆ) โดย Emergency Response Team ของบริษัทฯ หรือผลของเหตุนี้ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บุคคลหรือบริษัทภายนอก
- เหตุฉุกเฉินระดับ 2 หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่ Emergency Controller พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถควบคุมได้ภายใน 15 นาที การรั่วไหลของก๊าซไวไฟในปริมาณเป็นจำนวนหรือมองเห็นเป็นกลุ่มไอ ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวก็จะสามารถระเบิดได้ ต้องงขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก หรือผลของเหตุนี้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บุคคลหรือทรัพยากรที่สำคัญของกิจกรรมสำคัญไม่สามารถใช้งานได้จนส่งผลกระทบให้ธุรกิจหยุดชะงัก
- เวลาที่สามารถควบคุมได้ หมายถึง เวลาตั้งแต่ได้รับแจ้งเหตุจนถึงเวลาที่หยุดการรั่วไหลของก๊าซได้
- LEL (Lower Explosive Limit) หมายถึง ค่าที่ระบุถึงปริมาณไอระเหยของเชื้อเพลิงขั้นต่ำ ที่สามารถทำให้เกิดประกิ่ไฟได้ หากมีปริมาณออกซิเจนที่เพียงพอ (UEL = Upper Explosive Limit) การรั่วไหลของก๊าซในอากาศที่มีระดับความเข้มข้นอยู่ระหว่างค่า LEL และ UEL ถือว่าเป็นช่วงที่เสี่ยงต่อการเกิดระเบิด ตัวอย่างเช่น ในปริมาณของอากาศ 1 ลูกบาศก์เมตร หรือ 1000 ลิตร หากมี ก๊าซที่เป็นเชื้อเพลิง 1 ลิตรผสมอยู่ในปริมาตรนี้ ก็เท่ากับ 1 ในพันส่วน (1 ลิตร Gas : 1000 ลิตร Air) หรือ เท่ากับ 1000 ในล้านส่วน หรือ 1000 PPM นั่นเอง
- Emergency Respond Plan (ERP) หมายถึง แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
- Assessor Team (AST) หมายถึง ทีมประเมินสถานการณ์ในการใช้แผน BC
- Business Continuity Plan (BCP) หมายถึง แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- Incident Management Plan (IMP) หมายถึง แผนการจัดการอุบัติเหตุ
- จุดรวมพล (Assembly Point) หมายถึง จุดนัดพบกันเมื่อรวมพลหลัก ซึ่งจะหลีกเลี่ยงให้มีการย้ายคนออกนอกเขตโรงไฟฟ้าให้น้อยที่สุด เพื่อความสะดวก รวดเร็วจำนวนคน โดย ABP1, 2 แบ่งเป็น 5 จุด คือ
 - จุดรวมพลที่ 1 คือ ที่ด้านหน้าโรงจอดรถข้างอาคาร Admin
 - จุดรวมพลที่ 2 คือ ประตูทางเข้า ABP2
 - จุดรวมพลที่ 3 คือ นอกโรงไฟฟ้าตาม EC พิจารณาลังการ
 - จุดรวมพลที่ 4 คือ ตึกแอดมินชั้น 2 (กรณีน้ำท่วม)
 - จุดรวมพลที่ 5 คือ ตึกคอนกรีตฐานชั้น 3 (กรณีน้ำท่วม)

ข้อควรปฏิบัติข้อเตือนระวัง(หากไม่มีให้ใส่เครื่องหมาย – ได้หัวข้อนั้น ๆ)

1. ด้านความปลอดภัย
(มุ่งมองการเขียน คือ ส่งผลกระทบกับผู้ปฏิบัติงาน, ส่งผลกระทบกับบุคคลอื่นรอบข้าง, บุคคลอื่นส่งผลกระทบกับเรา)
2. ด้านสุขภาพอนามัย
(มุ่งมองการเขียน คือ ส่งผลกระทบกับผู้ปฏิบัติงาน, ส่งผลกระทบกับบุคคลอื่นรอบข้าง, บุคคลอื่นส่งผลกระทบกับเรา)
3. ด้านสิ่งแวดล้อม
(มุ่งมองการเขียน คือ ส่งผลกระทบกับสภาพแวดล้อมที่ปฏิบัติงาน, ส่งผลกระทบกับสภาพแวดล้อมอื่นรอบข้าง, สภาพแวดล้อมอื่นรอบข้างทำให้เกิดกระทบกับเรา)

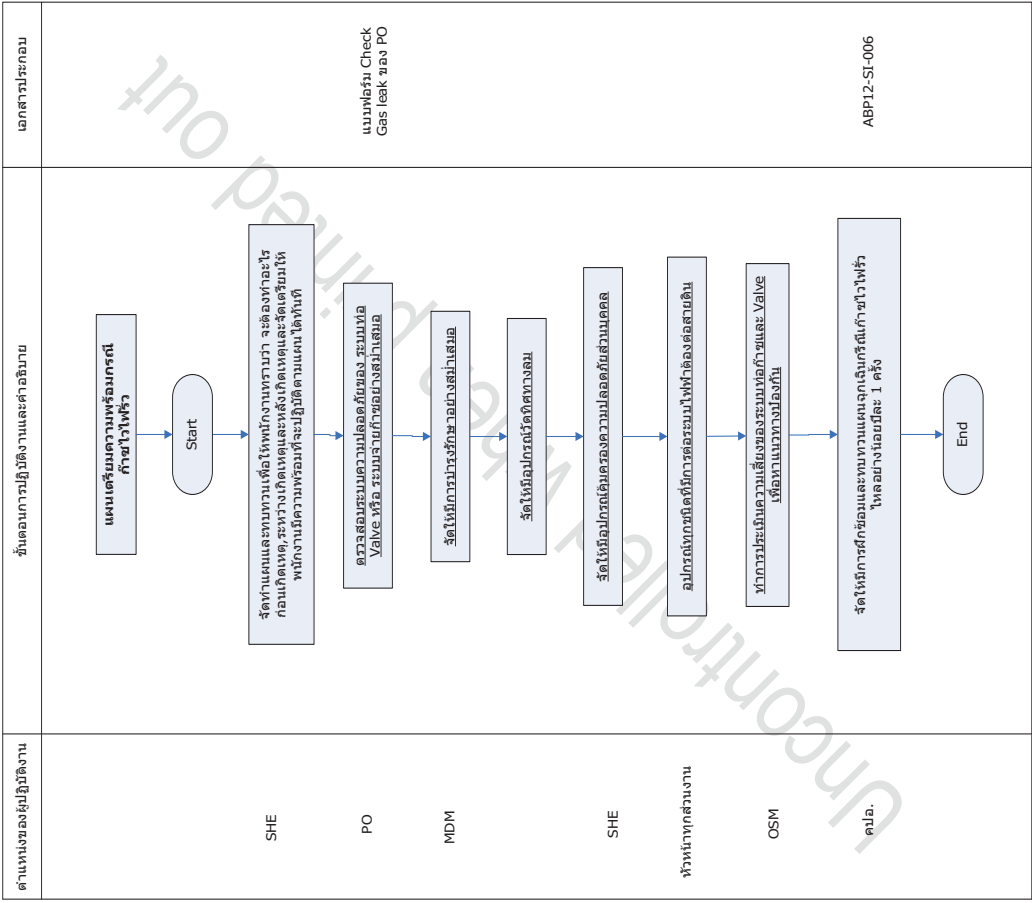
อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล(PPE) ได้แก่

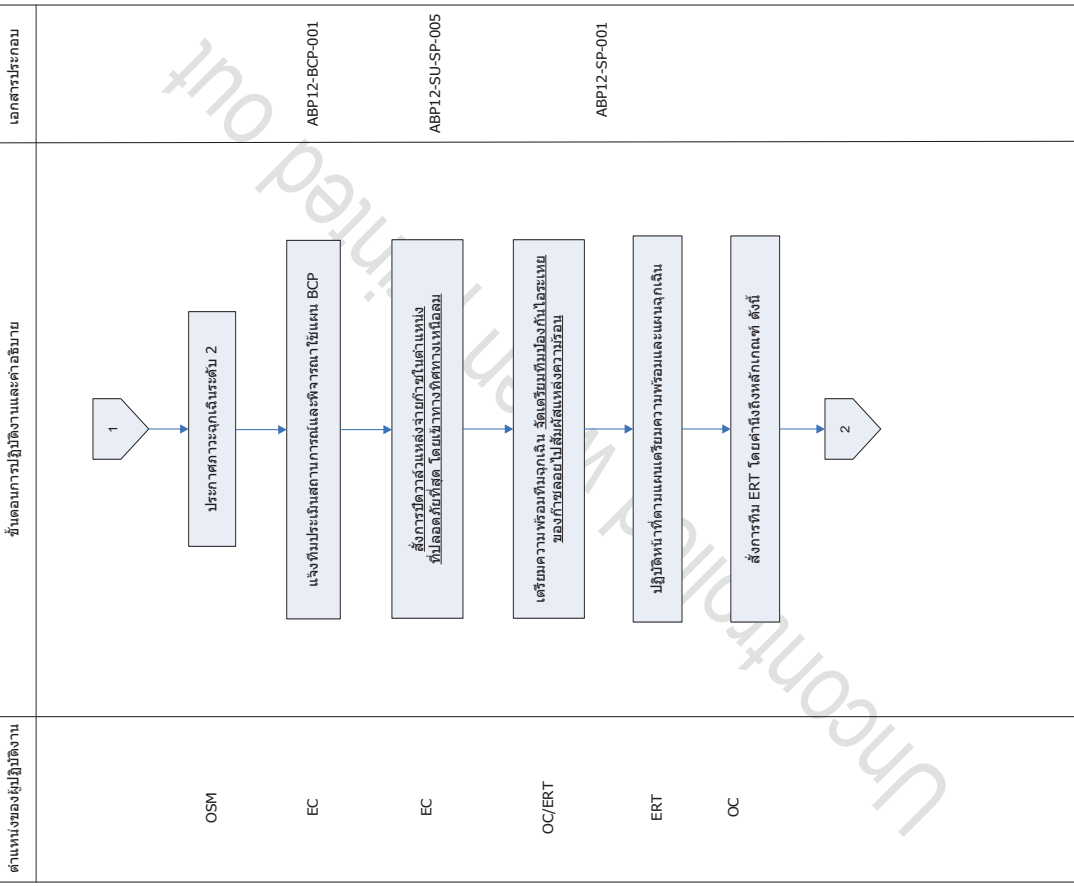
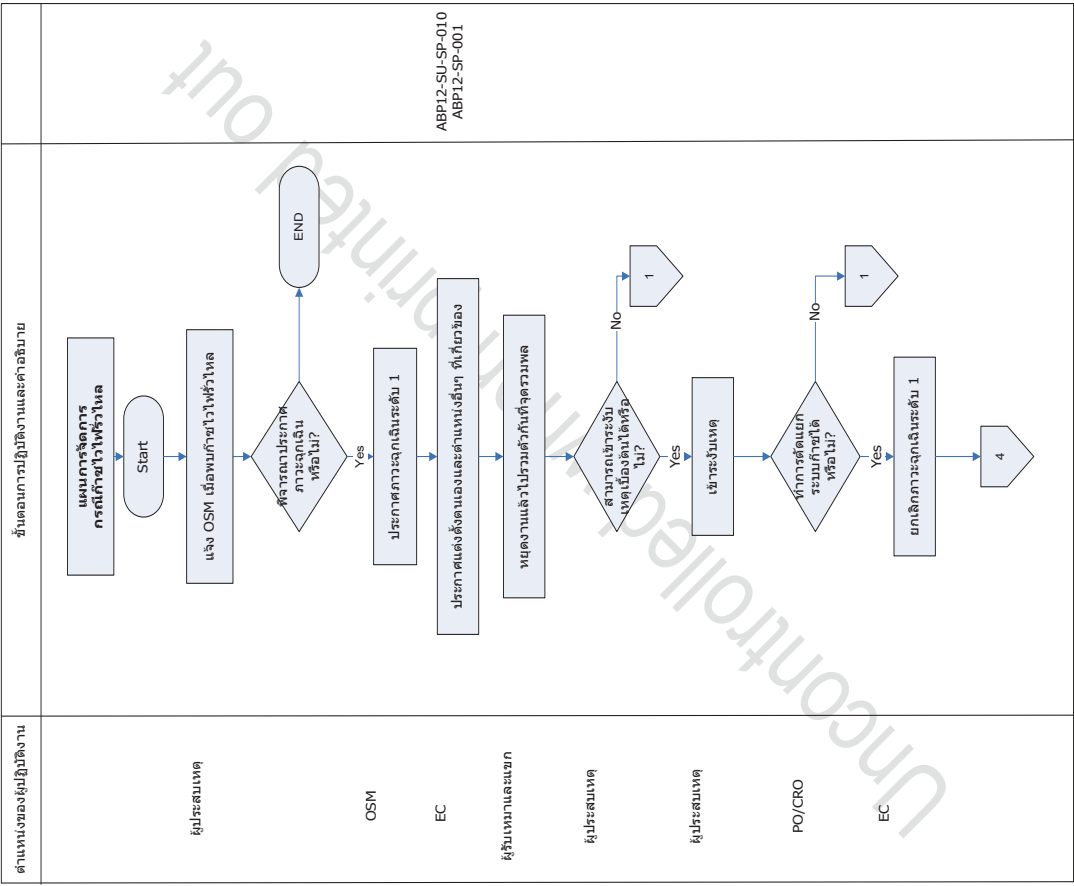
อุปกรณ์PPEขั้นพื้นฐานในการเข้าพื้นที่การเล็ดรฯ ทั้งหมด คือ รองเท้านิรภัย แวนตาไนรภัย เสื้อแขนยาว


ขั้นตอนที่ต้องสวมPPEเพิ่มเติม	รายการ PPE ที่ต้องสวมใส่	หมายเหตุ

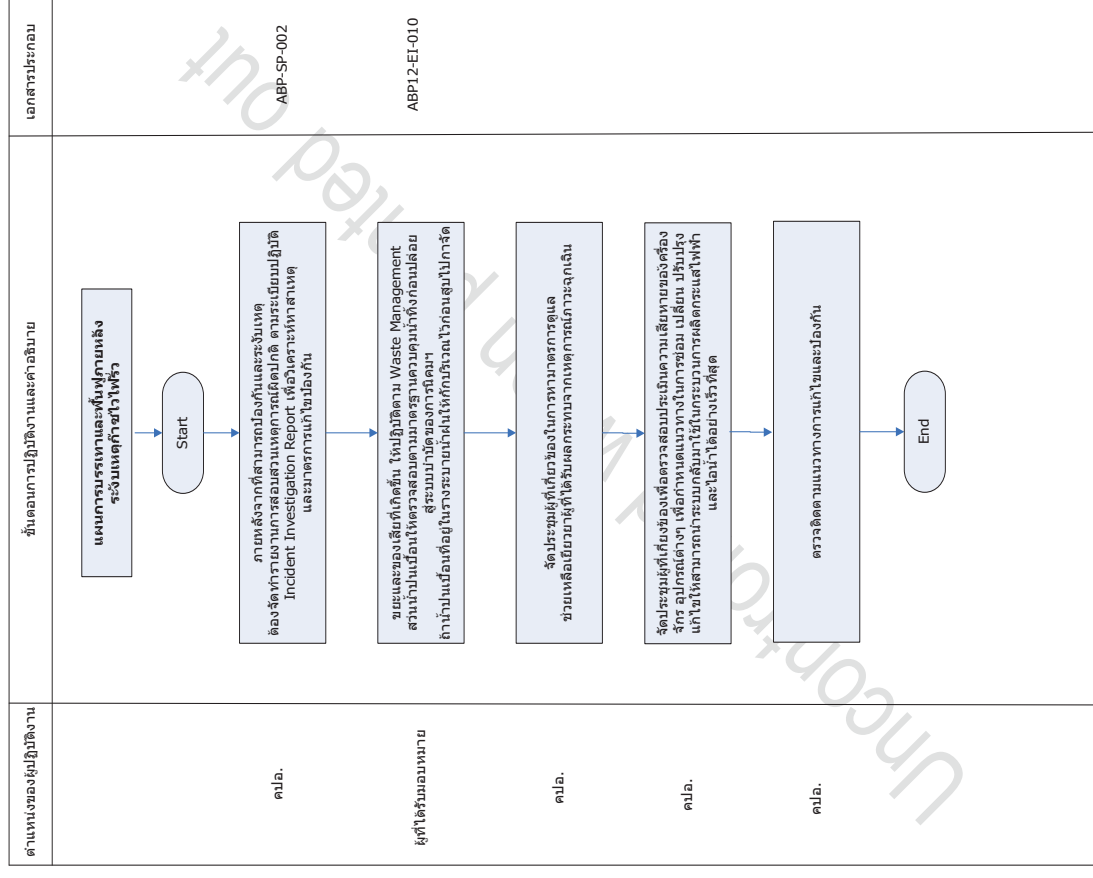
หมายเหตุ: กรณีที่หน่วยงานมีการปฏิบัติงานเมื่อระบุเนื้อหาความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม หรือสุขภาพแล้วไม่จำเป็นต้องระบุแยกในข้อควรปฏิบัติแต่ให้ชัดเจนได้และเน้นตัวหนาในประโยค


วิธีการปฏิบัติงาน





	Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าห้วยมะ มีกลิ่นเผาไหม้ (ขบมรี)		Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จักรพันธ์ โส	Page 9 of 10
	Work Instruction วิธีการปฏิบัติงาน	IMP and ERP in case of Flammable Gas Leak การบริหารจัดการเหตุเกิดแก๊ส ติดและดับโดยเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดรั่วไหลแก๊ส			



	Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าเดอะ บี.กริมพาวเวอร์ (ชลบุรี)		Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จิตติกร ไชยรัตน์	Page 10 of 10
	Work Instruction วิธีการปฏิบัติงาน	ABP12-SI-006 IMP and ERP in case of Flammable Gas Leak การบริหารจัดการเหตุการณ์ และตอบโต้เหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดก๊าซไวไฟรั่ว			
				Nipawan Bomkasem นิภาพร บอมกาสัม	Revision 3

แบบประกาศภาวะฉุกเฉิน กรณีภัยพิบัติ

การพิจารณาภาวะฉุกเฉินระดับใดเป็นอำนาจของ Emergency Controller ในขณะนั้น ทั้งนี้ไม่จำเป็นต้องเริ่มลำดับการออกเงินจากระดับ 1 ไประดับ 2 เสมอไป

การประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1

กตัญญูแก่เจ้าเหตุนั้น"ไว้มาพอที่จะได้เป็นอย่างดี แล้วหยุดสัญญาแพพร้อมประกาศ ดังนี้

"ประกาศ... ประกาศ... เหตุฉุกเฉินระดับ 1 กำลังวิ่งไปทั่วไหลที่....." (หน้า 1 ครั้ง)

"Emergency level 1, flammable gas leak at....." (Repeat)

การประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2

กตสัฏกฏาญแจ้งเหตุฉกฉนไ้บ้านพอที่จะไ้ยินอย่างทั่วถึง แล้วหยุดสัฏกฏาญแจ้งประกาศ ดังนี้

"ประกาศ... ประกาศ... เหตุฉุกเฉินระดับ 2 ก๊าซไวไฟรั่วไหลที่....." (ซ้ำ 1 ครั้ง)

"Emergency level 2, flammable gas leak at....." (Repeat)

การประกาศอพยพ

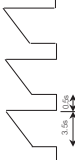
กตสัณญายอพยพทั้งไว้ พร้อมประกาศ ดังนี้

"ประกาศ... ประกาศ... อพยพ" (ซ้ำ 1 ครั้ง)

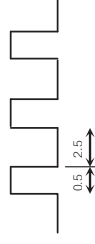
"Evacuate" (Repeat)


สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

1. สัมภาษณ์เสียงแฉ่งเหตุจกเงิน เป็นเสียงที่เริ่มต้นที่ความถี่ 400 Hz จนถึง 1200 Hz ภายใน 3.5 วินาที และหยุด 0.5 วินาที



2. ลັດถาวรเสียงอพเพ เป็นเสียงที่มีความถี่ 500 Hz ดังอยู่ในช่วง 0.5 วินาที และหยุด 2.5 วินาที



 Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริมเพาเวอร์ (ชลบุรี)		Prepared by: จัดเตรียมโดย Nipawan Boonkasem นิภาพรณ บุญเกษม	Page 1 of 13 Revision 03
Work Instruction วิธีการปฏิบัติงาน	ABP12-SI-007 IMP and ERP in case of Flood การบริหารจัดการเหตุอุทกภัย และคอมพิวเตอร์ฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม		

เอกสารอ้างอิง

- ระเบียบการปฏิบัติงาน **การบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และคอมพิวเตอร์ฉุกเฉิน (ABP12-SP-001)**
- ระเบียบการปฏิบัติงาน **แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (ABP12-BCP-001)**

เอกสารสนับสนุน

- Emergency Organize Chart & Emergency Team Status Checklist (ABP12-SU-SP-010)
- Emergency Communication Chart (ABP12-SU-SI-002)
- วิธีการปฏิบัติงาน การติดตั้งแผ่นกันน้ำทางเข้า-ออก RS1 (ABP12-MEI-004)**
- วิธีการปฏิบัติงาน Install Water Gate Barrier at ABP2 (ABP2-MMI-001)**

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- แบบบันทึกการรั่วไหลของน้ำมันหรือมีมาตรการป้องกัน (ABP12-FM-SP-022)
- Isolation list in case of flood (ABP12-FM-SI-006)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกิดความพร้อมในการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินในกรณีน้ำท่วม ลดผลกระทบที่ก่อให้เกิดความเสียหายและสามารถกลับมาสู่สภาวะปกติในระยะเวลาอันสั้น

ขอบเขต


วิธีการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้สำหรับควบคุมการปฏิบัติงานในภายใน โรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 1&2

คำจำกัดความ

- เหตุฉุกเฉินระดับ 1** หมายถึง เหตุฉุกเฉิน (น้ำท่วม) น้ำท่วมบริเวณด้านในโรงไฟฟ้า ตั้งแต่ระดับน้ำ 2.30 msl. สามารถควบคุมเหตุได้โดย Emergency Response Team ของบริษัทฯ หรือผลของเหตุนั้นไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บุคคลหรือบริษัทภายนอก
- เหตุฉุกเฉินระดับ 2** หมายถึง เหตุฉุกเฉิน (น้ำท่วม) น้ำท่วมบริเวณด้านในโรงไฟฟ้า ตั้งแต่ระดับน้ำ 2.35 msl. ที่ Emergency Controller พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถควบคุมเหตุได้ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก หรือผลของเหตุนี้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บุคคลหรือทรัพยากรที่สำคัญของกิจกรรมสำคัญไม่สามารถใช้งานได้ จนส่งผลกระทบทำให้เกิดการหยุดชะงัก
- Emergency Respond Plan (ERP)** หมายถึง แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
- Business Continuity Plan (BCP)** หมายถึง แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

Approve by :Kanjanut Vimonchat
Date: 09/09/2021

ABP-FM-QP-001-rev.02

 Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริมเพาเวอร์ (ชลบุรี)		Prepared by: จัดเตรียมโดย Nipawan Boonkasem นิภาพรณ บุญเกษม	Page 2 of 13 Revision 03
Work Instruction วิธีการปฏิบัติงาน	ABP12-SI-007 IMP and ERP in case of Flood การบริหารจัดการเหตุอุทกภัย และคอมพิวเตอร์ฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม		

- Assessor Team (AST)** หมายถึง ทีมประเมินสถานการณ์ในการใช้แผน BCP
- Incident Management Plan (IMP)** หมายถึง แผนการจัดการจัดการเหตุการณ์
- จุดรวมพล (Assembly Point)** หมายถึง จุดนัดพบกันเมื่อยามฉุกเฉิน ซึ่งมี 6 จุดเพื่อเป็นทางเลือก เพื่อให้จับต่อการควบคุม ตรวจสอบจำนวนคนโดย ABP1&2 แบ่งเป็น 5 จุด คือ

จุดรวมพลที่ 1 คือ ที่ด้านหน้าโรงจอดรถข้างอาคาร Admin

จุดรวมพลที่ 2 คือ ประตูทางเข้า ABP2

จุดรวมพลที่ 3 คือ นอกโรงไฟฟ้าตาม EC พิจารณาลังการ

จุดรวมพลที่ 4 คือ ตึกแอดมินชั้น 2 (กรณีน้ำท่วม)

จุดรวมพลที่ 5 คือ ตึกคอนโทรลรูมชั้น 3 (กรณีน้ำท่วม) ในกรณีที่ยังมาไม่ถึง ให้ไปรวมตัวด้านนอกโรงไฟฟ้า

จุดรวมพลที่ 6 คือ วิทยาลัยพลศึกษา ชลบุรี

Approve by :Kanjanut Vimonchat
Date: 09/09/2021

ABP-FM-QP-001-rev.02

ข้อควรปฏิบัติเพิ่มเติมหรือระวัง(หากไม่มีให้ใส่เครื่องหมาย – ให้หัวข้อนั้นๆ)

1. ด้านความปลอดภัย
(มุมมองการเขียน คือ ส่งผลกระทบกับผู้ปฏิบัติงาน, ส่งผลกระทบกับบุคคลอื่นรอบข้าง, บุคคลอื่นส่งผลกระทบกับเรา)
-
2. ด้านสุขภาพอนามัย
(มุมมองการเขียน คือ ส่งผลกระทบกับผู้ปฏิบัติงาน, ส่งผลกระทบกับบุคคลอื่นรอบข้าง, บุคคลอื่นส่งผลกระทบกับเรา)
-
3. ด้านสิ่งแวดล้อม
(มุมมองการเขียน คือ ส่งผลกระทบกับสภาพแวดล้อมที่ปฏิบัติงาน, ส่งผลกระทบกับสภาพแวดล้อมรอบข้าง, สภาพแวดล้อมรอบข้างทำให้กระทบกับเรา)
-

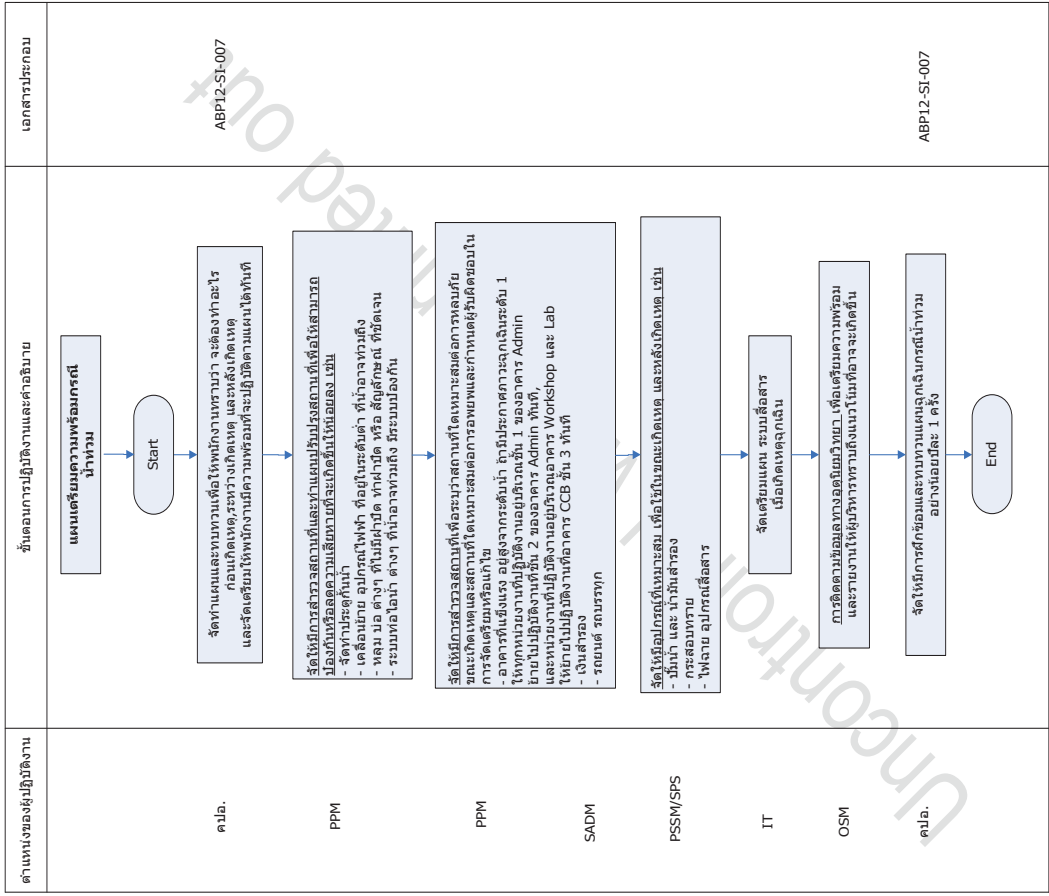
อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล(PPE) ได้แก่

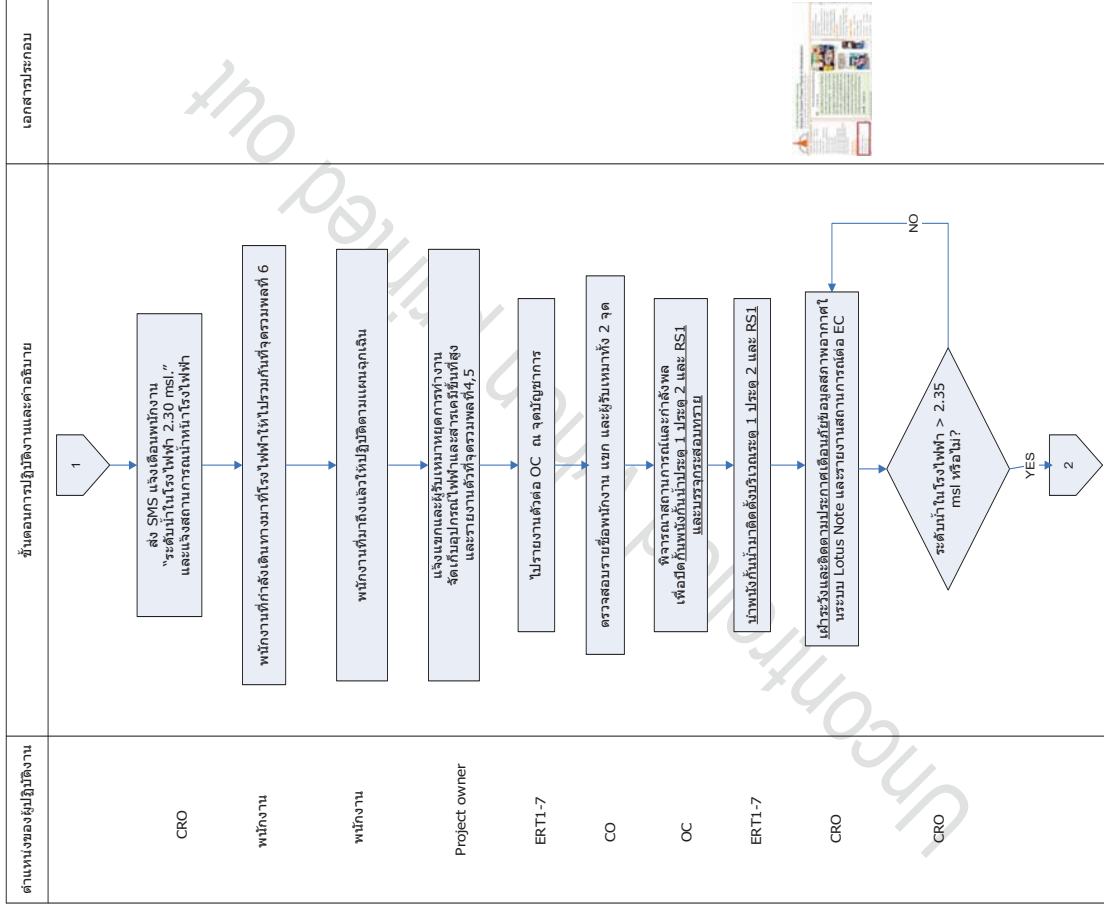
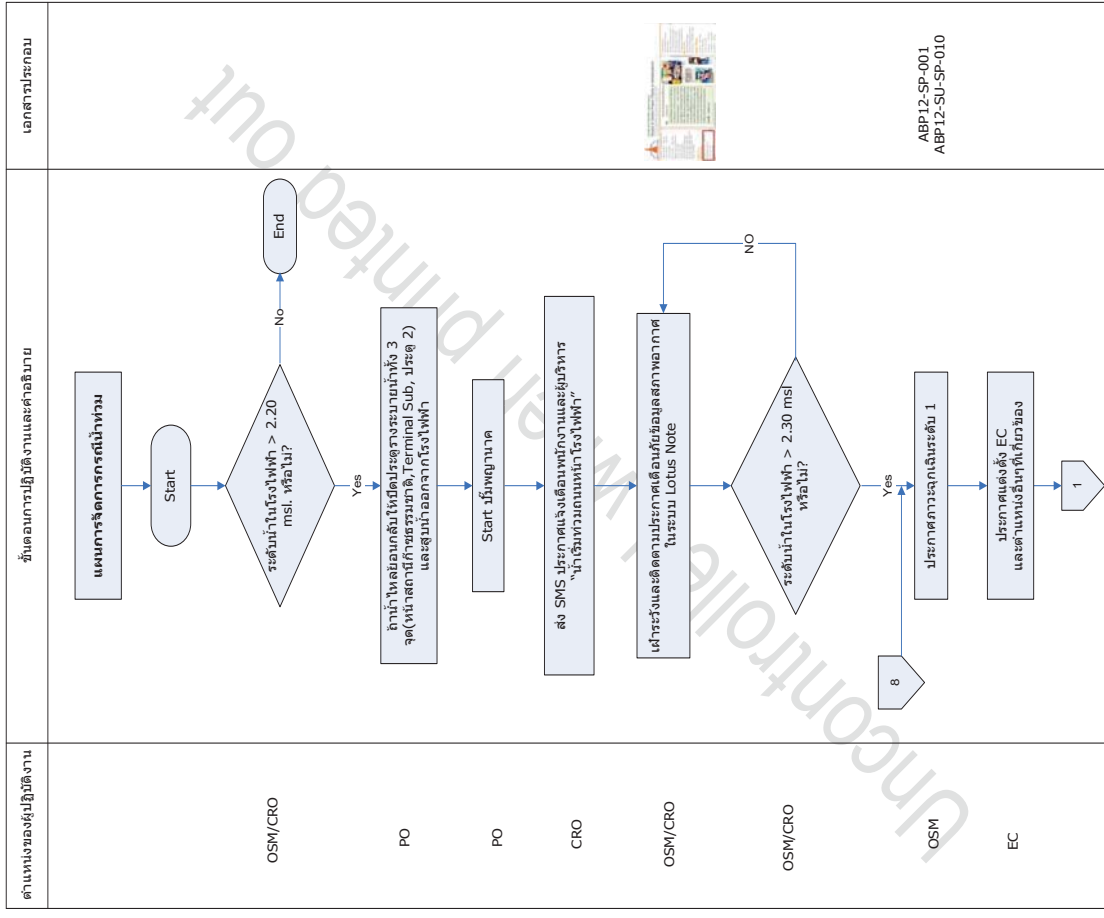
อุปกรณ์PPEขั้นพื้นฐานในการเข้าพื้นที่การผลิต ทั้งหมด คือ รองเท้านิรภัย แวนดานิรภัย หมวกนิรภัย เสื้อแขนยาว

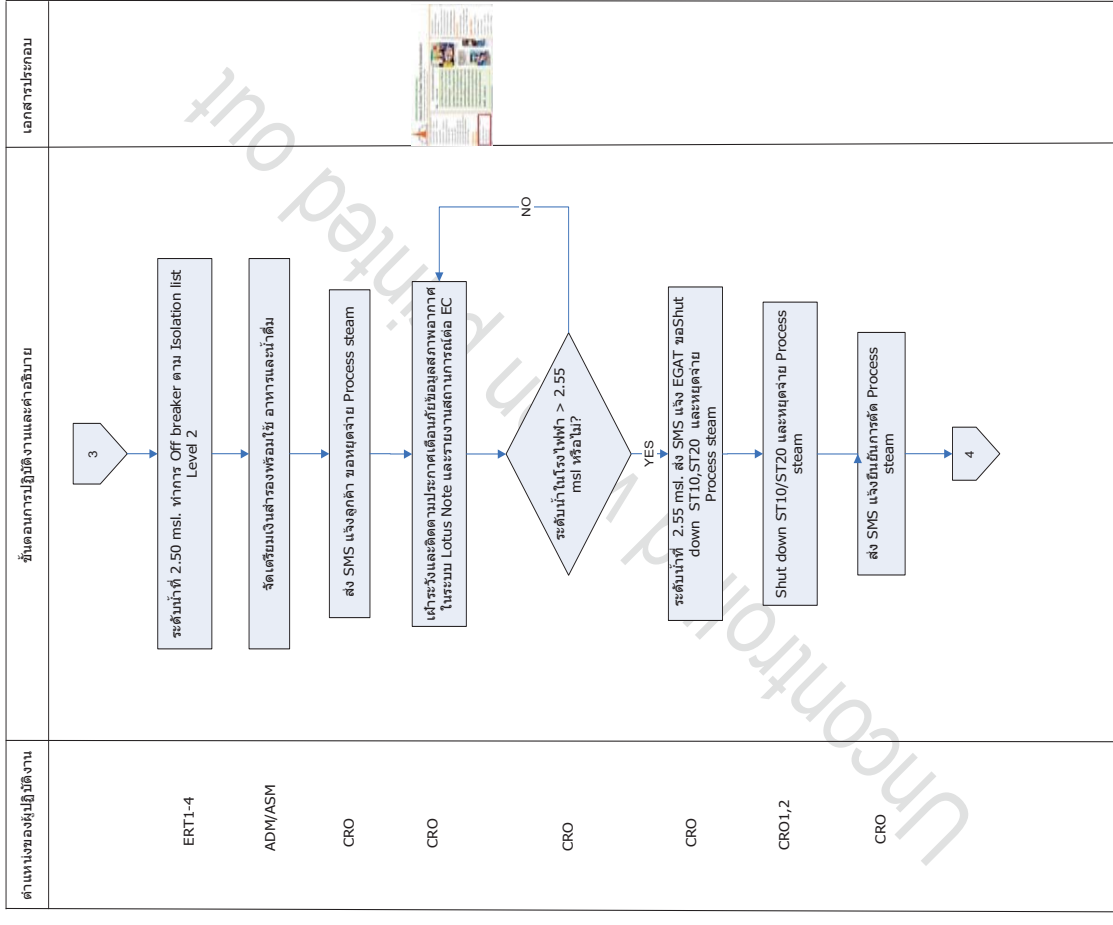
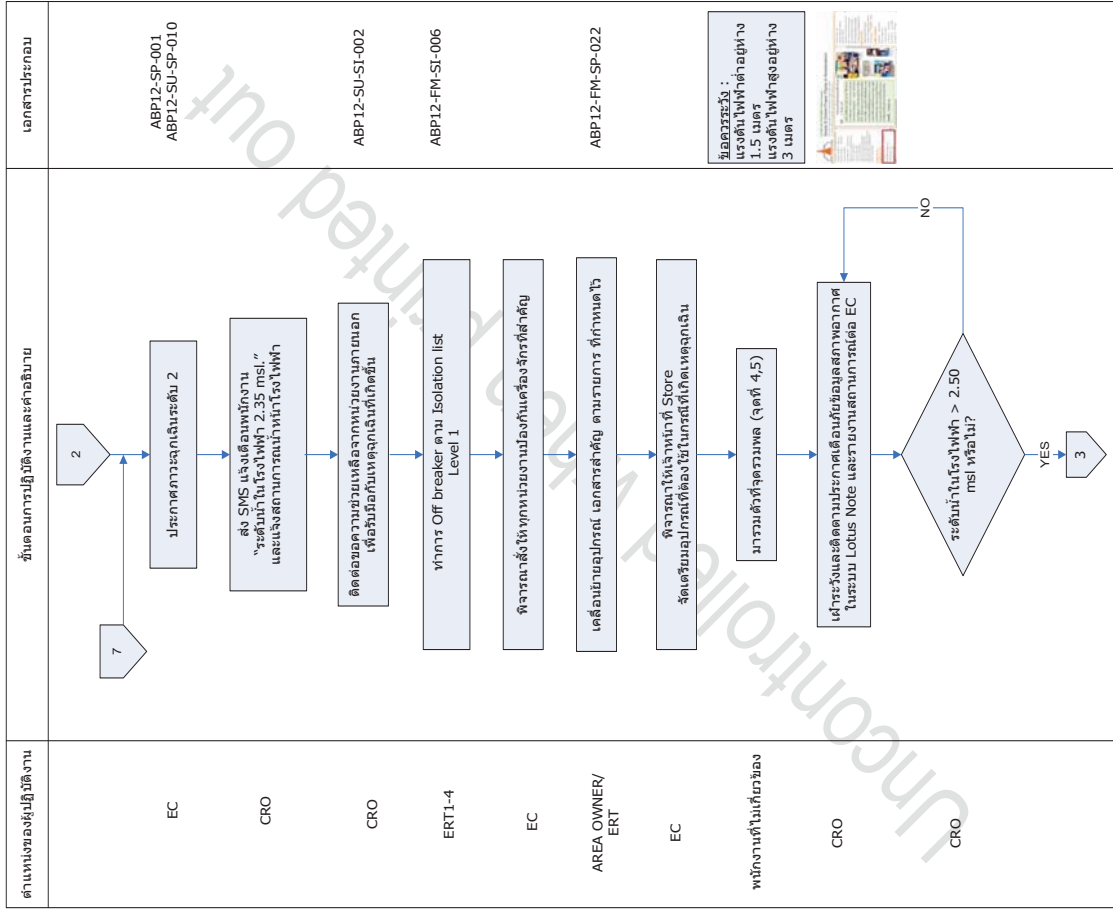
ขั้นตอนที่ต้องสวมPPEเพิ่มเติม	รายการ PPE ที่ต้องสวมใส่	หมายเหตุ

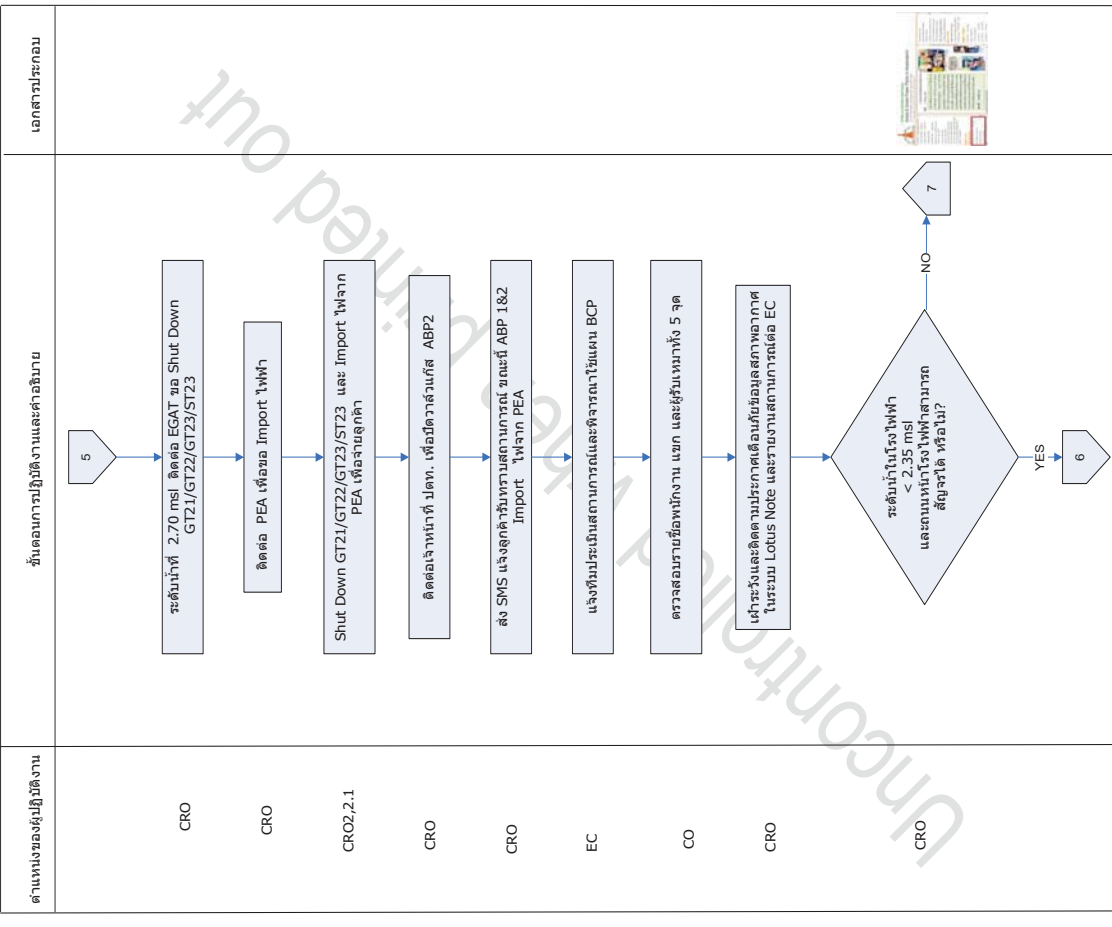
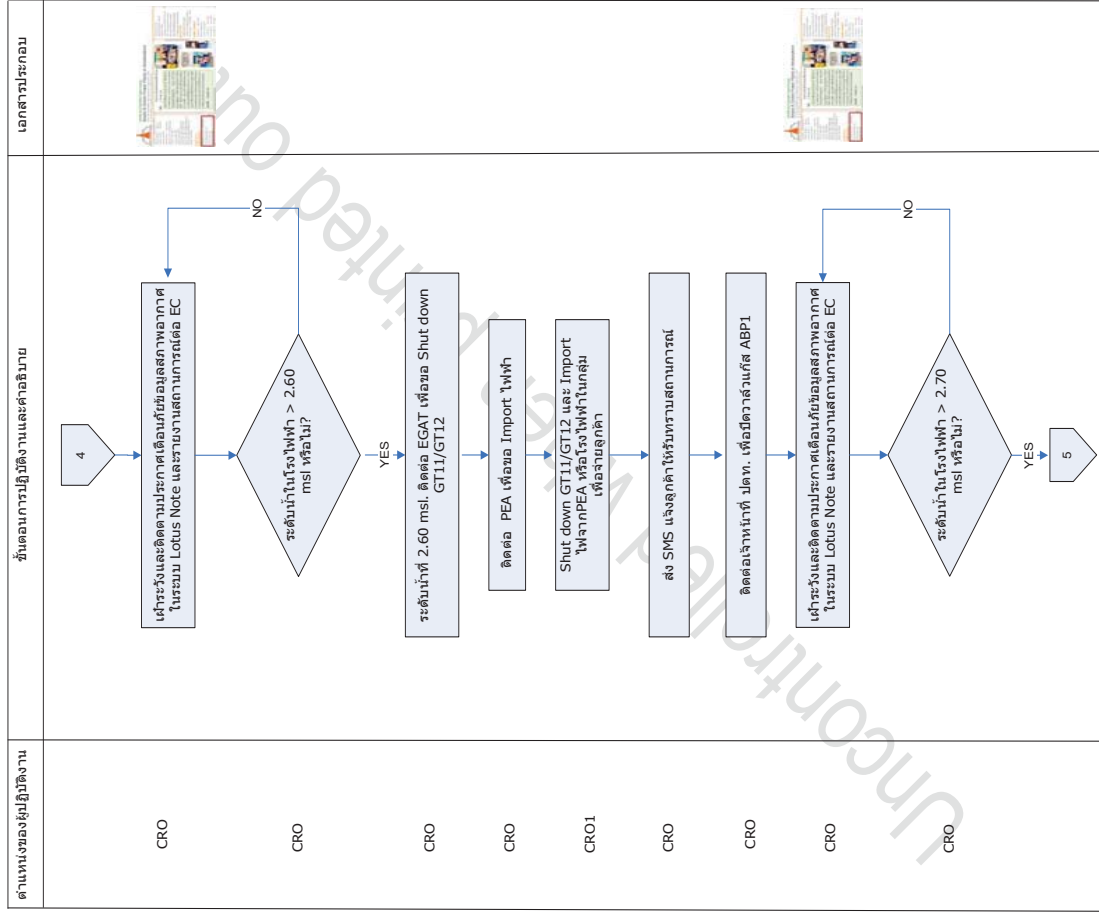
หมายเหตุ: กรณีที่ในวันก่อนการปฏิบัติงานมีระบุน้ำหรือความผิดปกติ สิ่งแวดล้อม หรือสุขภาพแล้ว ไม่จำเป็นต้องระบุแยกในข้อความปฏิบัติแต่ให้ขีดเส้นใต้และเน้นตัวหนาในประโยค

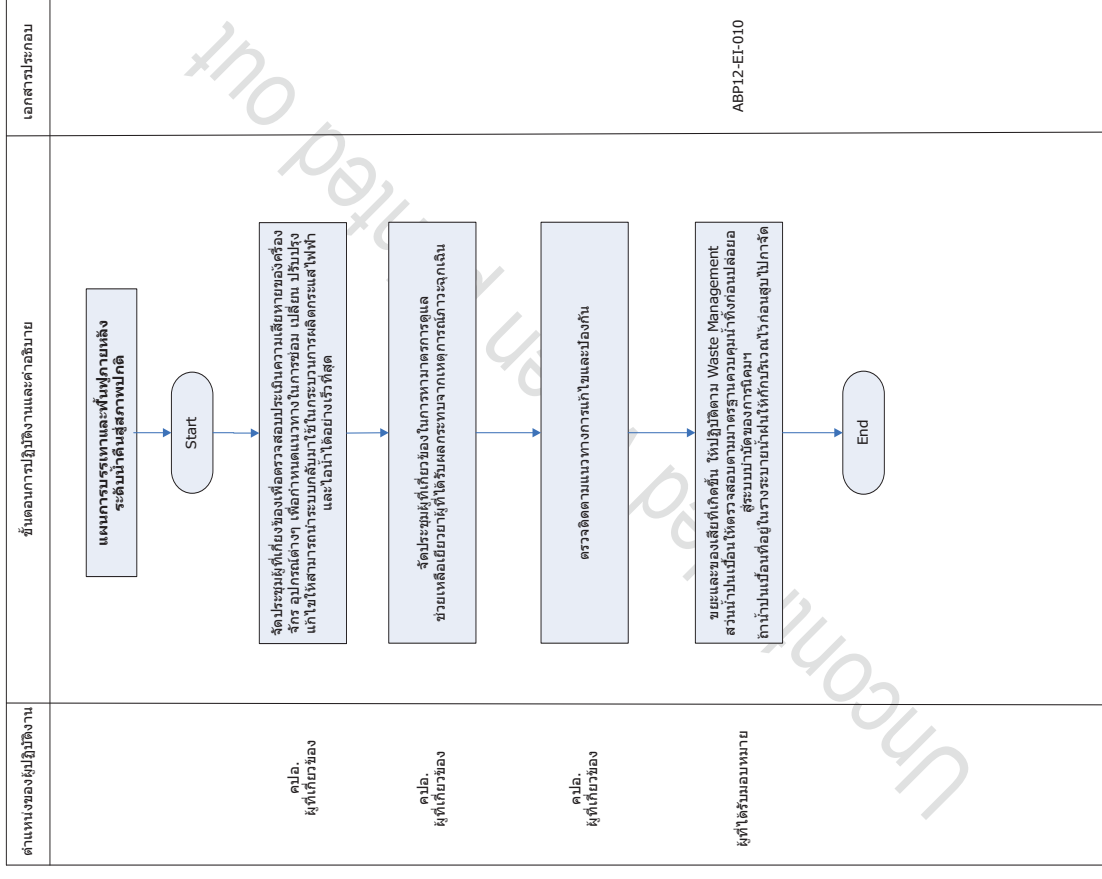
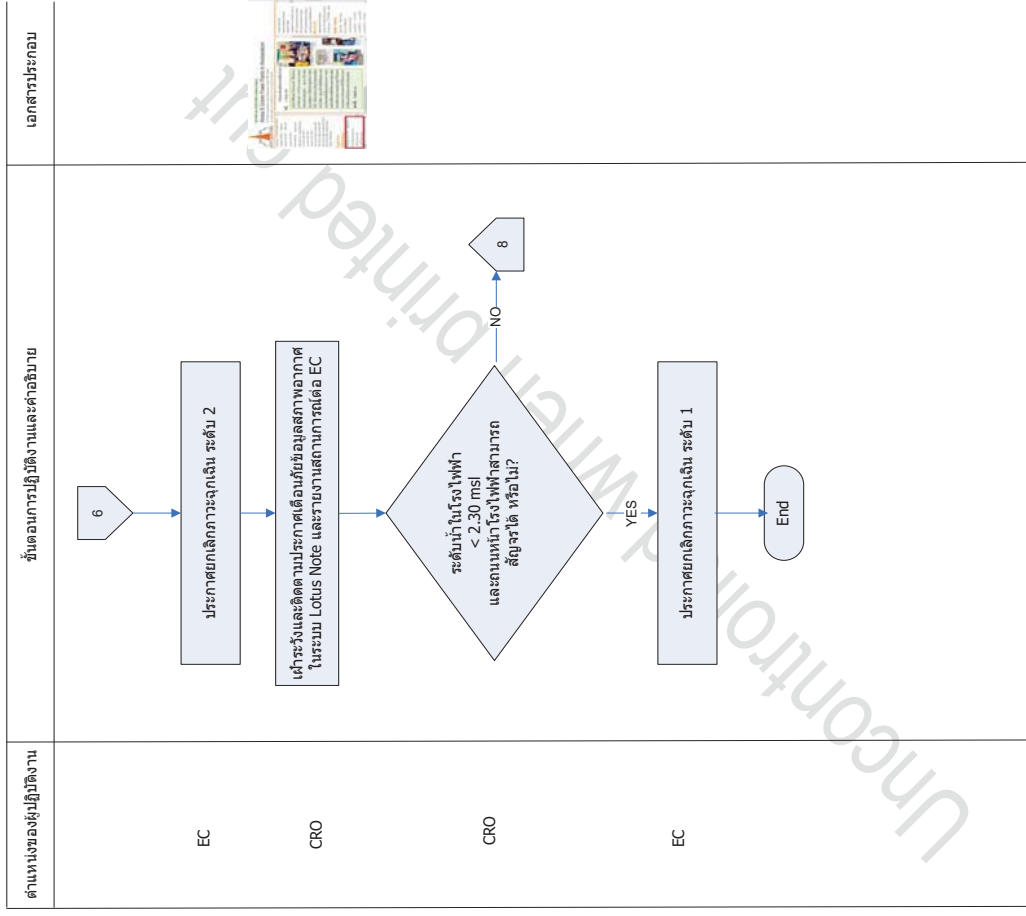
วิธีการปฏิบัติงาน












	Amata B.Grimm Power Plants(Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ มี.ภริมาเพาเวอร์ (ชลบุรี)		Prepared by: จัดเตรียมโดย Nipawan Boonkasem นิภาพรณ บุญเกษม	Page 13 of 13 Revision 03
	Work Instruction วิธีการปฏิบัติงาน	ABP12-SI-007	TWP and ERP in case of Flood การบริหารจัดการเหตุอุทกภัย และคอมพิวเตอร์ฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม	

แบบประกาศภาวะฉุกเฉินกรณี น้ำท่วม

การพิจารณาว่าจะประกาศภาวะฉุกเฉินระดับใดเป็นอำนาจของ Emergency Controller ในขณะนั้น ทั้งนี้จำเป็นต้อง
 เรียงลำดับภาวะฉุกเฉินจากระดับ 1 ไประดับ 2 เสมอไป

การประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1

กตสัญญาแจ้งเหตุฉุกเฉิน ใ้จำนวนพอที่จะได้ยินอย่างทั่วถึง แล้วหยุดสัญญาณพร้อมประกาศ ดังนี้
 “ประกาศ... ประกาศ... เหตุฉุกเฉินระดับ 1 น้ำท่วม” (ซ้ำ 1 ครั้ง)

“Emergency level 1 Flood” (Repeat)

การประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2

กตสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ใ้จำนวนพอที่จะได้ยินอย่างทั่วถึง แล้วหยุดสัญญาณพร้อมประกาศ ดังนี้
 “ประกาศ... ประกาศ... เหตุฉุกเฉินระดับ 2 น้ำท่วม” (ซ้ำ 1 ครั้ง)

“Emergency level 2 Flood” (Repeat)

การประกาศอพยพ

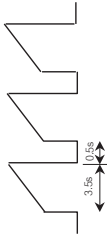
กตสัญญาณอพยพ ทั้งไว้พร้อมประกาศ ดังนี้

“ประกาศ... ประกาศ... อพยพ” (ซ้ำ 1 ครั้ง)

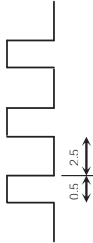
“Evacuate” (Repeat)


สัญญาณเสียงฉุกเฉิน แบ่งเป็น 2 เสียง ได้แก่

- สัญญาณเสียงแจ้งเหตุฉุกเฉิน เป็นเสียงที่เริ่มดังที่ความถี่ 400 Hz จนถึง 1200 Hz ภายใน 3.5 วินาที และ
 หยุด 0.5 วินาที



- สัญญาณเสียงอพยพ เป็นเสียงที่มีความถี่ 500 Hz ดังอยู่ในช่วง 0.5 วินาที และหยุด 2.5 วินาที



	Amata B.Grimm Power Plant(Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าผามตะ มี.กริมเพาเวอร์ (ชลบุรี)	Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย	Page 1 of 6
	W&P Instruction วิศวกรปฏิบัติงาน	ABP12-ST-008 TWP and ERP in case of Auxiliary Boiler Explosion กรณีการรั่วไหลของท่อไอน้ำ และภาวะการระเบิดของเตาไอน้ำ	Prepared by: จัดเตรียมโดย	Revision 03

เอกสารอ้างอิง

1. เปรียบเทียบการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการเหตุการณ์ และการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน (ABP/2-SP-001)
2. เปรียบเทียบการปฏิบัติงาน การรายงาน สอบสวนเหตุการณ์ปกติ (ABP-SP-002)
3. เปรียบเทียบการปฏิบัติงาน แนวความต่อเนื่องธุรกิจ (ABP/2-BCP-001)

เอกสารสนับสนุน

1. Emergency Organization Chart and Emergency Team Status Checklist (ABP12-SU-SP-010)
2. Emergency Communication Chart (ABP12-SU-SI-002)

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

วัดยประสังค์


เพื่อให้เกิดความเสียหายและสามารถกลับมามีสุขภาพปกติให้เร็วที่สุด

ขอใบเขต


วิธีการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้สำหรับควบคุมการปฏิบัติงานภายในโรงพยาบาล เพาเวอร์ 1&2

คำจำกัดความ

1. **หม้อไอน้ำ** หมายถึง เครื่องผลิตน้ำร้อนหรือไอน้ำที่มีตัวต้มมากกว่า 15 psig โดยใช้ความร้อนหรือพลังงานอื่น ๆ เชื้อเพลิงหรือพลังงานอื่น ๆ
2. **สัญญาณเสียงฉุกเฉิน** หมายถึง เสียงที่ก่อกวนให้มีลักษณะแตกต่างกับ เพื่อสื่อความหมายในการแจ้งเตือนฉุกเฉินในโรงไฟฟ้า
3. **เหตุฉุกเฉินระดับ 2** หมายถึง เหตุฉุกเฉิน ที่ Emergency Controller พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถควบคุมได้ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานนอก หรือส่งสองเหตุนั้นเกิดผลกระทบต่องานเดินเครื่อง บุคลากรหรือทรัพยากรที่ปฏิบัติงานของกิจกรรมสำคัญไม่สามารถใช้งานได้ จนส่งผลกระทบทำให้กิจกรรมหยุดชะงัก
4. **Emergency Respond Plan (ERP)** หมายถึง แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
5. **Business Continuity Plan (BCP)** หมายถึง แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ
6. **Incident Management Plan (IMP)** หมายถึง แผนการจัดการอุบัติการณ์
7. **Assessor Team (AST)** หมายถึง ทีมประเมินสถานการณ์ในการใช้แผน BOP

 Amata B.Grimm Power Plants(Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าและ มี.กัมพูชาจอร์ (ชลบุรี)	Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย Nipawan Boonkasem นิภาพร บุญเกษม	Page 2 of 6
			Revision 03

8. **จุดรวมพล (Assembly Point)** หมายถึง จุดนัดพบกันเมื่อภัยฉุกเฉิน ซึ่งมี 5 จุดเพื่อเป็นทางเลือกกรณีเกิดหตุการณ์เปลี่ยนแปลง และเพื่อเกิดเหตุการณ์ใกล้กับจุดรวมพลหลัก ซึ่งจะหลีกเลี่ยงให้ทำการย้ายคอกนอกเขตโรงไฟฟ้าให้ย่อยที่สุดเพื่ออำนวยความสะดวก ตรวจสอบจำนวนคน โดย
- แบ่งเป็น 5 จุด คือ
- จุดรวมพลที่ 1 คือ ที่ด้านหน้าโรงจอดรถข้างอาคาร Admin
 - จุดรวมพลที่ 2 คือ ประตูทางเข้า ABP2
 - จุดรวมพลที่ 3 คือ นอกโรงไฟฟ้าตาม EC พิจารณาส่งการ
 - จุดรวมพลที่ 4 คือ ดิ็กแอดมินชั้น 2 (กรณีน้ำท่วม)
 - จุดรวมพลที่ 5 คือ ดิ็กคอนโทรลรมชั้น 3 (กรณีน้ำท่วม)

	Amata B.Grimm Power Plants(Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริมเพาเวอร์(ชลบุรี)		Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย Nipawan Boonkasem นิภาวรรณ บุญเกษม	Page 3 of 6 Revision 03
	Work Instruction วิธีการปฏิบัติงาน	ABP12-SI-008			

ข้อควรปฏิบัติข้อเดียวที่ระบุไว้(หากไม่มีให้ใส่เครื่องหมาย – ได้หัวข้อนี้ ๆ)


1. ด้านความปลอดภัย
(มุมมองการเขียน คือ สิ่งผลกระทบกับผู้ปฏิบัติงาน, สิ่งผลกระทบกับบุคคลอื่นรอบข้าง บุคคลอื่นส่งผลกระทบกับเรา)
-
2. ด้านสุขภาพอนามัย
(มุมมองการเขียน คือ สิ่งผลกระทบกับผู้ปฏิบัติงาน, สิ่งผลกระทบกับบุคคลอื่นรอบข้าง บุคคลอื่นส่งผลกระทบกับเรา)
-
3. ด้านสิ่งแวดล้อม
(มุมมองการเขียน คือ สิ่งผลกระทบกับสภาพแวดล้อมที่ปฏิบัติงาน, สิ่งผลกระทบกับสภาพแวดล้อมรอบข้าง, สภาพแวดล้อมรอบข้างทำให้อะไรกับเรา)
-

อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล(PPE) ได้แก่

อุปกรณ์PPEขั้นพื้นฐานในการเข้าพื้นที่การผลิตฯ ทั้งหมด คือ รองเท้านิรภัย แวนตาไนรภัย หมวกนิรภัย เสื้อแขนยาว

ขั้นตอนที่ต้องสวมPPEเพิ่มเติม	รายการ PPE ที่ต้องสวมใส่	หมายเหตุ

หมายเหตุ: กรณีที่ในขั้นตอนการปฏิบัติงานมีระบุเนื้อหาความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม หรือสุขภาพแล้วไม่จำเป็นต้องระบุแยกในข้อความปฏิบัติแต่ให้ชัดเจนได้และเน้นตัวหนาในประโยค

	Amata B. Grimm Power Plants(Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริมเพาเวอร์(ชลบุรี)		Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย Nipawan Boonkasem นิภาวรรณ บุญเกษม	Page 4 of 6 Revision 03
	Work Instruction วิธีการปฏิบัติงาน	ABP12-SI-008 IMP and ERP in case of Auxiliary Boiler Explosion กรณีการเกิด การระเบิดของหม้อไอน้ำ และ การซ่อม โบลเดอร์ กรณีมีไอน้ำขนาดเล็กระเบิด			


ระเบียบการปฏิบัติงาน

แผนการเตรียมความพร้อม

1. จัดให้มีบุคลากรที่ควบคุมดูแลการใช้หม้อไอน้ำ โดยประกอบด้วยวิศวกรควบคุมและอำนาจการใช้หม้อไอน้ำ และผู้ควบคุมหม้อไอน้ำตามที่กฎหมายกำหนด
2. ตรวจสอบหม้อไอน้ำและมีการทดสอบอัตโนมัติ (Hydrostatic Test) โดยวิศวกรเครื่องกลตามที่กฎหมายกำหนด
3. ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ เช่น Safety Valve ตามที่ระบุในคู่มือการใช้หม้อไอน้ำ
4. การทดสอบความพร้อมของอุปกรณ์ สักค่าหาละ 1 ครั้ง
5. จัดให้มีการอบรมทบทวนการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ฉุกเฉิน
6. จัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีหม้อไอน้ำขนาดเล็กระเบิด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งรายงานผลการฝึกซ้อมและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี)

แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

1. กรณีมีความผิดปกติเกี่ยวกับระบบหม้อไอน้ำ เช่น ระบบจ่าย Steam ชะงัก แล้ว ระบบตัดเชื้อเพลิงไม่ทำงานตามที่ออกแบบไว้ ทำให้ Safety Valve เปิด ให้ดำเนินการดังนี้
 - ให้ Operator สั่ง Manual Shutdown หม้อไอน้ำ
 - ให้ Operations Section Manager (OSM)/Operations Department Manager (ODM) ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 ตามแบบประกาศภาวะฉุกเฉิน Emergency Response Team ให้เป็นไปตาม ABP12-SU-SP-010 ส่วนหน้าที่ความรับผิดชอบของ Emergency Response Team ให้เป็นไปตาม ABP12-SP-001
2. เหตุการณ์ต่อเนื่องกับข้อ 1 ถ้า Safety Vales ไม่เปิด ทำให้ Pressure สูงขึ้นเรื่อย ๆ หรือพื้นที่ไหนได้ ให้ดำเนินการดังนี้
 - หลังจากควบคุมสถานการณ์ได้แล้วให้ Operator แจ้ง Maintenance ให้ทำการตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่อง
 - ให้ Operator กดปุ่ม Emergency Shutdown หม้อไอน้ำทันที หรือ Manual ปิด Shut Off Valve Line
 - OSM ทำการแจ้ง ODM
 - ODM แจ้ง Maintenance Manager เพื่อทำการแก้ไข พร้อมกับแจ้ง PPM/DMD/IMD เพื่อรับทราบปัญหา
 - ให้ OSM/ODM ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 หรือ 2 ตามความเหมาะสม ตามแบบประกาศภาวะฉุกเฉิน Emergency Response Team ให้เป็นไปตาม ABP12-SU-SP-010 ส่วนหน้าที่ความรับผิดชอบของ Emergency Response Team ให้เป็นไปตาม ABP12-SP-001
 - กรณีไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ และอาจเกิดการระเบิด ให้ OSM/ODM ประกาศ อพยพ อพยพพร้อมอพยพทุกคนไปรวม ที่จุดรวมพล
3. กรณีระเบิดที่เกิดขึ้นได้ ให้สั่ง Shutdown Block 1 และ Manual ปิด Line เชื้อเพลิง ที่ PPT Station และทำการประกาศอพยพ เพื่ออพยพไปรวมที่จุดรวมพล
4. แจ้งทีมประเมินสถานการณ์และพิจารณาใช้แผน BCP
5. ตรวจสอบจำนวนพนักงานผู้รับหม้อไอน้ำผู้มาติดต่อ
6. ทำการประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

	Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริมเพาเวอร์ (ชลบุรี)		Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย Nipawan Boonkasem นิภาพร บุญเกษม	Page 5 of 6 Revision 03
	Work Instruction วิธีการปฏิบัติงาน	ABP12-SI-008			

แผนการบรรเทาและฟื้นฟูภายหลังภัยพิบัติ

1. ภายหลังที่สามารถป้องกันและระงับเหตุได้ จะต้องเขียนรายงานการสอบสวนเหตุการณ์ผิดปกติ ตามระเบียบปฏิบัติงาน (ABP-SP-002) เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุ และมาตรการแก้ไขป้องกัน
2. แจ้งศูนย์เทคโนโลยีความปลอดภัย กรมโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อร่วมตรวจสอบสภาพความเสียหายของหม้อน้ำ
3. จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องในการหามาตรการดูแล ช่วยเหลือเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์
4. จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบประเมินความเสียหายของเครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ เพื่อกำหนดแนวทางในการซ่อมเปลี่ยน ปรับปรุง แก้ไขให้สามารถนำระบบกลับมาใช้ใหม่ได้ตามการได้
5. ชะและของเสียที่เกิดขึ้นใหม่ปฏิบัติตาม (ABP12-EI-010) waste management ส่วนนี้เป็นเพื่อให้ตรงตามมาตรฐานควบคุมน้ำทิ้งก่อนปล่อยออกสู่ระบบบำบัดของเสียอื่นๆ ถ้าน้ำปนเปื้อนอยู่ในระยะเวลาให้น้ำให้กับบริเวณก่อนสูบน้ำออกทิ้ง

แบบประกาศภาวะฉุกเฉิน กรณีหม้อน้ำขาดแรงดัน

การพิจารณาว่าประกาศภาวะฉุกเฉินระดับใดเป็นอำนาจของ Emergency Controller ในขณะนั้น ทั้งนี้จำเป็นต้องเรียงลำดับภาวะฉุกเฉินจากระดับ 1 ไประดับ 2 เสมอไป

การประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1

กรณีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ไร้สัญญาณที่จะได้ยินอย่างทั่วถึง แล้วหยุดสัญญาณพร้อมประกาศ ดังนี้

“ประกาศ... ประกาศ... เหตุฉุกเฉินระดับ 1 Auxiliary boiler..... แรงดันเกิน” (ซ้ำ 1 ครั้ง)


“Emergency level 1 Auxiliary boiler over pressure” (Repeat)

การประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2

กรณีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ไร้สัญญาณที่จะได้ยินอย่างทั่วถึง แล้วหยุดสัญญาณพร้อมประกาศ ดังนี้

“ประกาศ... ประกาศ... เหตุฉุกเฉินระดับ 2 Auxiliary boiler..... แรงดันเกิน” (ซ้ำ 1 ครั้ง)

“Emergency level 2 Auxiliary boiler over pressure” (Repeat)

	Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริมเพาเวอร์ (ชลบุรี)		Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย Nipawan Boonkasem นิภาพร บุญเกษม	Page 6 of 6 Revision 03
	Work Instruction วิธีการปฏิบัติงาน	ABP12-SI-008			

การประกาศอพยพ

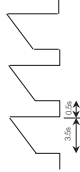
กรณีสัญญาณอพยพ ทั้งไว้พร้อมประกาศ ดังนี้

“ประกาศ... ประกาศ... อพยพ” (ซ้ำ 1 ครั้ง)

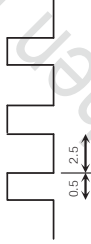
“Evacuate” (Repeat)

สัญญาณเสียงฉุกเฉิน แบ่งเป็น 2 เสียง ได้แก่


1. สัญญาณเสียงแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน เป็นเสียงที่เริ่มดังที่ความถี่ 400 Hz จนถึง 1200 Hz ภายใน 3.5 วินาที และหยุด 0.5 วินาที



2. สัญญาณเสียงอพยพ เป็นเสียงที่มีความถี่ 500 Hz ดังอยู่ในช่วง 0.5 วินาที และหยุด 2.5 วินาที



ระเบียบการปฏิบัติงานการตรวจสอบภาพตามปัจจัยเสี่ยง (ABP-SP-005)

 Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)	Controlled Document เอกสารควบคุม		Prepared by: จัดเตรียมโดย Ketsanee Senawong เกศณี เสนาวงษ์	Page 1 of 5 Revision 01
	Procedure ระเบียบการ ปฏิบัติงาน ABP-SP-005	Health check-up (based on workplace risks) การตรวจสอบสุขภาพพนักงานตามปัจจัยเสี่ยง		

เอกสารอ้างอิง

1. ทะเบียนกฎหมาย

เอกสารสนับสนุน

1. ตารางรายการตรวจสอบสุขภาพพนักงานตามปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อสุขภาพจำแนกตามกลุ่มงาน (ABP-SU-SP-001)
2. รายการตรวจสอบสุขภาพทั่วไปของพนักงานตามสวัสดิการ (ABP-SU-SP-002)

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

1. แบบแบบสอบถามข้อมูลส่วนตัวเพื่อทำประวัติสุขภาพประจำวัน (ABP-FM-SP-021)
2. แบบแจ้งปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพตามตำแหน่งงาน (ABP-FM-SP-022)
3. แบบบันทึกการรับสมุดสุขภาพ (ABP-FM-SP-023)
4. แบบประเมินรู้แจ้งตรวจสอบสุขภาพประจำปี (ABP-FM-SP-024)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้เกิดความสอดคล้องทั้งในด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม ความต่อเนื่องทางธุรกิจและการใช้พลังงาน


ขอบเขต

ระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้สำหรับควบคุมการปฏิบัติงานภายในภายใน กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม

เพาเวอร์ (ชลบุรี)

คำจำกัดความ

1. การตรวจร่างกาย หมายถึง การประเมินสภาพและหน้าที่การทำงานของร่างกายโดยใช้การตรวจ (ดู คลำ เคาะ ฟัง) รวมทั้งการรวบรวมประวัติทางการแพทย์ทั้งอดีต ปัจจุบัน วิธีการดำเนินชีวิต การตรวจห้องปฏิบัติการ และการคัดกรองโรค
2. การตรวจสอบสภาพความเสี่ยง หมายถึง การตรวจร่างกายเพื่อค้นหาการรบกวนทางกายซึ่งอาจเกิดจากความเครียดที่มีในแผนกนั้นๆ
3. การตรวจสอบภาพทั่วไปตามสวัสดิการ หมายถึง การตรวจสอบภาพทั่วไปเพื่อค้นหาและเผื่อระวังโรคที่อาจจะเกิดขึ้นตามวัยที่คณะกรรมการสวัสดิการเสนอทางบริษัทดำเนินการตรวจ
4. โรคจากการทำงาน หมายถึง โรคหรือความเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นกับผู้ที่ปฏิบัติงานในระหว่างปฏิบัติงานหรือนอกเวลาปฏิบัติงานโดยมีสาเหตุมาจาก สภาวะแวดล้อมในการทำงานที่ไม่เหมาะสม หรือสภาพของงาน ตลอดจนการทำงานที่ใช้แรงงานหนัก
5. แพทย์ฯ หมายถึง แพทย์เวชศาสตร์ หรือแพทย์ที่ผ่านการอบรมด้านเวชศาสตร์

	Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)		Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย Ketsanee Senawong เกศณี เสนาวงษ์	Page 2 of 5 Revision 01
	Procedure ระเบียบการ ปฏิบัติงาน ABP-SP-005	Health check-up (based on workplace risks) การตรวจสอบสุขภาพพนักงานตามปัจจัยเสี่ยง			

ข้อควรปฏิบัติตามข้อเตือนระวัง (หากไม่มีให้ใส่เครื่องหมาย – ได้หัวข้อนั้นๆ)

1. ด้านความปลอดภัย

(มุมมองการเขียน คือ ส่งผลกระทบกับปฏิบัติงาน ส่งผลกระทบกับบุคคลอื่นรอบข้าง บุคคลอื่นส่งผลกระทบกับเรา)

2. ด้านสุขภาพอนามัย

(มุมมองการเขียน คือ ส่งผลกระทบกับปฏิบัติงาน ส่งผลกระทบกับบุคคลอื่นรอบข้าง บุคคลอื่นส่งผลกระทบกับเรา)

3. ด้านสิ่งแวดล้อม


(มุมมองการเขียน คือ ส่งผลกระทบกับสภาพแวดล้อมที่ปฏิบัติงาน ส่งผลกระทบกับสภาพแวดล้อมอื่นรอบข้าง สภาพแวดล้อมอื่นรอบข้างทำให้เกิดกระทบกับเรา)

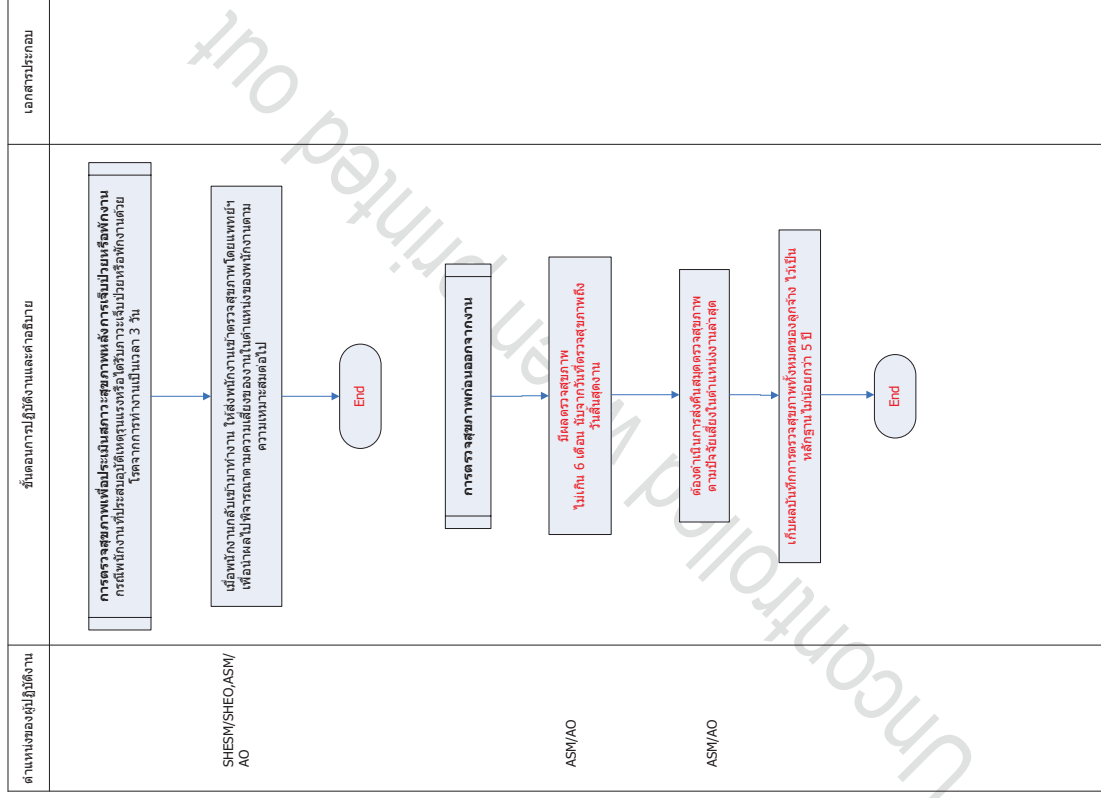
อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่

อุปกรณ์ PPE ขึ้นพื้นฐานในการเข้าพื้นที่การเลี้ยว หงหัน คือ รองเท้าบู๊ต แวนตาไนท์ หมวกนิรภัย เสื้อแขนยาว

ขั้นตอนที่ต้องสวม PPE เพิ่มเติม	รายการ PPE ที่ต้องสวมใส่	หมายเหตุ

หมายเหตุ : กรณีที่ในขั้นตอนการปฏิบัติงานมีระบุเนื้อหาความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม หรือสุขภาพแล้ว ไม่จำเป็นต้องระบุแยกในข้อความปฏิบัติ แต่ให้ตัดสินได้และเห็นความเหมาะสม

 Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)	Controlled Document เอกสารควบคุม		Prepared by: จัดเตรียมโดย Ketsanee Senawong เกศณี เสนาวงษ์	Page 5 of 5 Revision 01
	Health check-up (based on workplace risks) การตรวจสอบสภาพการทำงานตามปัจจัยเสี่ยง			
	Procedure ระเบียบการ ปฏิบัติงาน	ABP-SP-005		



ระเบียบการปฏิบัติงานการรายงานและการสอบสวนเหตุการณ์ผิดปกติ
(ABP-SP-002) และบันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุ
ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565

	Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)		Prepared by: จิตเดรัมย์โดย Ketsanee Senawong เกศณี เสนาวงษ์	Page 1 of 7
	Procedure ระเบียบการ ปฏิบัติงาน	Controlled Document เอกสารควบคุม		
	ABP-SP-002	Incident Investigation Report การรายงานการสอบสวนเหตุการณ์ผิดปกติ		Revision 00

เอกสารอ้างอิง

-

เอกสารสนับสนุน

-

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

-

วัตถุประสงค์

เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานและสอบสวนเหตุการณ์ผิดปกติ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกันด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม

ขอบเขต


ระเบียนการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้สำหรับควบคุมการปฏิบัติงานภายในภายใน กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)

คำจำกัดความ

- Interested party (ผู้มีส่วนได้เสีย)** หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่อยู่ภายในหรือภายนอกสถานที่ทำงานที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับผลกระทบจากผลการดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ด้านสิ่งแวดล้อม และการบริหารธุรกิจของกลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)
- Exposure** คือ การได้รับหรือสัมผัสสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ เคมี และชีวภาพ
- Incident (เหตุการณ์ผิดปกติ/อุบัติเหตุ)** คือ เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องจากการทำงานซึ่งทำให้เกิดหรืออาจเกิดการบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการทำงาน หรือการเสียชีวิต หรือ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วจะทำให้หรือนำไปสู่การหยุดชะงักของธุรกิจ เกิดความสูญเสีย เกิดเหตุการณ์เงิน หรือภาวะวิกฤติ
- Near miss (เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ)** คือ เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ
- Accident (อุบัติเหตุ)** คือ อุบัติการณ์ที่มีผลทำให้เกิดการบาดเจ็บ ความเจ็บป่วยจากการทำงาน หรือการเสียชีวิต หรือความสูญเสียต่อทรัพย์สิน หรือความเสียหายต่อสภาพแวดล้อม หรือต่อสาธารณชน
- อุบัติเหตุใฝ่ไหน** คือ การที่ผู้ส่วนได้ส่วนเสียเกิดการบาดเจ็บในช่วงเวลาของการทำงานหนึ่งเวลาทำงานตามปกติ และการทำงานล่วงเวลาตามที่ได้รับมอบหมาย โดยการบาดเจ็บนั้นอาจอยู่ภายในและนอกพื้นที่ของบริษัทก็ได้

	Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)		Prepared by: จิตเดรัมย์โดย Ketsanee Senawong เกศณี เสนาวงษ์	Page 2 of 7
	Procedure ระเบียบการ ปฏิบัติงาน	Controlled Document เอกสารควบคุม		
	ABP-SP-002	Incident Investigation Report การรายงานการสอบสวนเหตุการณ์ผิดปกติ		Revision 00

- อุบัติเหตุฉุกเฉิน คือ การที่ผู้มีส่วนได้เสียเกิดการบาดเจ็บนอกเวลาการทำงานตามปกติหรือนอกเวลาการทำงานล่วงเวลาตามที่ได้รับมอบหมาย โดยอาจเกิดขึ้นในขณะที่ยังอยู่ภายในบริษัทหรือนอกบริษัทก็ได้
- อุบัติเหตุที่ทำให้ทรัพย์สินเสียหาย (Property Lost) คือ เหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นที่ไม่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดการบาดเจ็บ ตาย มีเพียงสิ่งของเท่านั้นที่ได้รับความเสียหาย
- อุบัติเหตุรุนแรง คือ การเกิดเพลิงไหม้ การระเบิด หรือการรั่วไหลของสารเคมีหรือวัตถุอันตรายที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัย ชีวิต ทรัพย์สิน ชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม
- First Aid Incident/Slightly Injury** คือ เหตุการณ์ ที่ทำให้เกิดการบาดเจ็บเล็กน้อยไม่มีการหยุดงาน หรือมีการปฐมพยาบาลเท่านั้น
- Accident Recordable/Serious Injury** คือ อุบัติเหตุที่ทำให้เกิดการบาดเจ็บและต้องบันทึกเป็นสถิติ แบ่งเป็น
 - เหตุการณ์ที่ทำให้เกิดการบาดเจ็บ หรือ เจ็บป่วย ที่ต้องส่งไปรักษาต่อยังโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลอื่นๆแล้วมีการรักษาโดยแพทย์ (Medical Treatment)
 - เหตุการณ์ที่ทำให้เกิดการบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป
 - เหตุการณ์ที่ ทำให้เกิดการบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วย ถึงขั้นเสียชีวิตสูญเสียอวัยวะ
- Lost Time Incidents** คือ การบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วยที่รุนแรงทำให้พนักงานหยุดงานตั้งแต่หนึ่งวัน ไม่นับรวมถึงวันที่เกิดเหตุ วันหยุดสุดสัปดาห์หรือวันหยุดอื่นๆ เป็นต้น
- Working Days** คือ จำนวนวันทำงานปกติของพนักงาน Day Time ตามปฏิทินการทำงานของบริษัท และจำนวนวันทำงานปกติของพนักงานตามตารางกะ
- Working Hours** คือ จำนวนชั่วโมงการทำงานปกติของพนักงานทั้งหมดซึ่งหมายถึง จำนวนชั่วโมงการทำงานปกติของพนักงาน Day Time และพนักงานกะทั้งหมดตามตารางกะ และรวมถึงชั่วโมงการทำงานนอก เวลาการทำงานปกติด้วย (O.T.)

	Amata B.Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)		Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย Ketsanee Senawong เกศณี เสนาวงษ์	Page 3 of 7
	Incident Investigation Report การรายงานการสอบสวนเหตุการณ์ผิดปกติ				
	Procedure ระเบียบการปฏิบัติงาน	ABP-SP-002			Revision 00

ข้อควรปฏิบัติข้อเตือนระวัง (หากไม่มีให้ใส่เครื่องหมาย – ได้หรือไม่)


1. ด้านความปลอดภัย
(มุมมองการเขียน คือ ส่งผลกระทบกับปฏิบัติงาน, ส่งผลกระทบกับบุคคลอื่นรอบข้าง, บุคคลอื่นส่งผลกระทบกับเรา)
-
2. ด้านสุขภาพอนามัย
(มุมมองการเขียน คือ ส่งผลกระทบกับปฏิบัติงาน, ส่งผลกระทบกับบุคคลอื่นรอบข้าง, บุคคลอื่นส่งผลกระทบกับเรา)
-
3. ด้านสิ่งแวดล้อม
(มุมมองการเขียน คือ ส่งผลกระทบกับสภาพแวดล้อมที่ปฏิบัติงาน, ส่งผลกระทบกับสภาพแวดล้อมรอบข้าง, สภาพแวดล้อมอื่นรอบข้างทำให้กระทบกับเรา)
-

อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่

อุปกรณ์ PPE ขั้นพื้นฐานในการเข้าพื้นที่การผลิตฯ ทั้งหมด คือ รองเท้านิรภัย แวนตากริภัย เสื้อแขนยาว

ขั้นตอนที่ต้องสวม PPE เพิ่มเติม	รายการ PPE ที่ต้องสวมใส่	หมายเหตุ

หมายเหตุ : กรณีที่ขณะตอนการปฏิบัติงานมีระบุเนื้อหาความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม หรือสุขภาพแล้ว ไม่จำเป็นต้องระบุแยกในข้อความปฏิบัติ แต่ให้ชัดเจนได้และเห็นตัวหนาในประโยค

	Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)		Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย Ketsanee Senawong เกศณี เสนาวงษ์	Page 4 of 7
	Incident Investigation Report การรายงานการสอบสวนเหตุการณ์ผิดปกติ				
	Procedure ระเบียบการปฏิบัติงาน	ABP-SP-002			Revision 00

ระเบียบการปฏิบัติงาน

1. เมื่อเกิด Incident (เหตุการณ์ผิดปกติอุบัติเหตุ) ขึ้น ให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

1.1 กรณีที่เป็นอุบัติเหตุ

1) ผู้พบเห็นเหตุการณ์ต้องพิจารณาเข้าช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บก่อน (ถ้ามี) และแจ้ง CCR เพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่มีความรู้ในการปฐมพยาบาล ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามอาการของผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือส่งแพทย์ พร้อมแจ้งหัวหน้าส่วนงานของผู้ได้รับบาดเจ็บทราบ (กรณีนำส่งแพทย์ต้องขอใบรับรองแพทย์เพื่อนำมาประกอบการรายงานเหตุการณ์ด้วย)

2) พนักงานผู้ประสบเหตุผู้พบเห็นเหตุการณ์หัวหน้าส่วนงานของผู้ประสบเหตุ ทำการรายงานการเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ ลงไม่ปรแกรม Incident Investigation Report (Tab Report) ภายใน 48 ชั่วโมงหลังทราบเหตุในเวลาทำการ โดยระบบจะรายงานไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ หัวหน้าส่วนงานตามสายบังคับบัญชา หัวหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ผู้ประสบเหตุ และผู้เห็นเหตุการณ์

1.2 กรณีที่เป็นเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ


พนักงานผู้ประสบเหตุผู้พบเห็นเหตุการณ์หัวหน้าส่วนงานของผู้ประสบเหตุ ทำการรายงานการเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ ลงไม่ปรแกรม Incident Investigation Report (Tab Report) ภายใน 48 ชั่วโมงหลังเกิดเหตุ โดยระบบจะรายงานไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ หัวหน้าส่วนงานตามสายบังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ผู้เกือบเกิดอุบัติเหตุผู้ก่อให้เกิดเหตุการณ์ และผู้เห็นเหตุการณ์

2. ผู้ที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับแจ้งเบื้องต้น ให้ความสำคัญ Acknowledge ของท่านที่เกี่ยวข้องนั้นๆ เพื่อไม่เกิดการรื้อทราไป ใน Log

3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเป็นผู้ออกหมายเลขของรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและรายงานโดยเริ่มต้นจากหมายเลข IR ตามด้วยชื่อรหัสฯ และตามด้วยลำดับที่เลขสามหลัก แล้วตามด้วยปี ค.ศ. (No. IR-xxx-xxxx-ปี พ.ศ.) เช่น IR-ABP1-001/2013 จากนั้นให้พิจารณาว่าต้องมีการสอบสวนเพิ่มเติมในกรณีใด ดังนี้


- การสอบสวนอุบัติเหตุและเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุในฐาน (Accident and Near miss in Working Time Investigation Report Form)
- การสอบสวนอุบัติเหตุที่บาดเจ็บนอกงาน (Accident in Case of Injury Out of Working Time Investigation Report Form)
- การสอบสวนกรณีสงสัยว่าพนักงานเจ็บป่วยจากการทำงาน (Suspect of Occupational Illness Investigation Report Form)
- การสอบสวนเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environment Impact Investigation Report form)
- การสอบสวนกรณีเกี่ยวข้องกับระบบรักษาความปลอดภัย (Security System)

4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม แจ้งรายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุที่ดีให้พนักงานทุกท่านทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ หรือไม่เกิน 24 ชั่วโมง (ในเวลาทำการ) หลังจากได้รับแจ้งเหตุ

	Amata B.Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)		Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัสเดรัมย์โดย Ketsanee Senawong เกศณี เสนาวงษ์	Page 5 of 7 Revision 00
	Procedure ระเบียบการ ปฏิบัติงาน	ABP-SP-002			

5. การสอบสวนเพิ่มเติมจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกรอบเวลา ดังนี้

- กรณีที่ผู้ได้รับบาดเจ็บรุนแรงถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป/เสียชีวิตหรือทรัพย์สินเสียหายจำนวนมาก จะต้องดำเนินการทันทีหลังทราบเหตุ หรือไม่เกิน 24 ชั่วโมง (ในเวลาทำการ) เว้นแต่ผู้ที่มีส่วนร่วมในการสอบสวนหลักที่ได้กำหนดไว้ไม่ถึงถึงหนึ่ง (โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผู้บาดเจ็บ/ผู้ก่อให้เกิดเหตุผิดปกติ ผู้พบเหตุ หัวหน้างานของผู้บาดเจ็บ/ผู้ก่อให้เกิดเหตุผิดปกติ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) ให้พิจารณาปรับวันและเวลาการสอบสวนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 7 วันทำการ
- กรณีเกิดเหตุการณ์บาดเจ็บเล็กน้อยไม่ถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป/เสียหายไม่รุนแรง/เกิดผลกระทบต้องสงสัยไม่รุนแรงจะต้องดำเนินการภายใน 48 ชั่วโมง (ในเวลาทำการ) เว้นแต่ผู้ที่มีส่วนร่วมในการสอบสวนหลักที่ได้กำหนดไว้ไม่ถึงถึงหนึ่ง (โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผู้บาดเจ็บ/ผู้ก่อให้เกิดเหตุผิดปกติ ผู้พบเหตุ หัวหน้างานของผู้บาดเจ็บ/ผู้ก่อให้เกิดเหตุผิดปกติ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) ให้พิจารณาปรับวันและเวลาการสอบสวนได้ตามความเหมาะสม
- กรณีเป็นเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุกรณีสงสัยว่าเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน จะต้องดำเนินการภายใน 7 วันทำการ เว้นแต่ผู้ที่มีส่วนร่วมในการสอบสวนหลักที่ได้กำหนดไว้ไม่ถึงถึงหนึ่ง (โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผู้บาดเจ็บ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) ให้พิจารณาปรับวันและเวลาการสอบสวนได้ตามความเหมาะสม
- กรณีเป็นอุบัติเหตุภายนอก จะต้องดำเนินการภายใน 7 วันทำการ เว้นแต่ผู้ที่มีส่วนร่วมในการสอบสวนหลักที่ได้กำหนดไว้ไม่ถึงถึงหนึ่ง (โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผู้บาดเจ็บ, หัวหน้างานของผู้บาดเจ็บ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) ให้พิจารณาปรับวันและเวลาการสอบสวนได้ตามความเหมาะสม
- กรณีเป็นเรื่องการรักษาความปลอดภัย จะต้องดำเนินการภายใน 7 วันทำการ เว้นแต่ผู้ที่มีส่วนร่วมในการสอบสวนหลักที่ได้กำหนดไว้ไม่ถึงถึงหนึ่ง (โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผู้บาดเจ็บ/ผู้ก่อให้เกิดเหตุผิดปกติ, หัวหน้างานของผู้บาดเจ็บ/ผู้ก่อให้เกิดเหตุผิดปกติ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) ให้พิจารณาปรับวันและเวลาการสอบสวนได้ตามความเหมาะสม โดยการสอบสวนจะต้องประกอบด้วยทีมสอบสวน ดังนี้
 - กรณีในสูญเสียชีวิตหรือภาวะทรัพย์สินเสียหายเล็กน้อย/ผลกระทบต้องสงสัยแวดล้อมไม่รุนแรง การส่งสายว่าเจ็บป่วยจากการทำงาน อุบัติเหตุภายนอกงาน ไม่สูญเสียชีวิตและอวัยวะหรือทุพพลภาพ และการรักษาความปลอดภัย ต้องประกอบด้วยผู้สอบสวนไม่น้อยกว่า 3 คนขึ้นไป และจำเป็นต้องมี
 - ผู้บาดเจ็บ/ผู้ป่วย/ผู้ก่อให้เกิดเหตุผิดปกติ/ผู้พบเหตุ
 - หัวหน้างานของผู้บาดเจ็บ/ผู้ป่วย/ผู้ก่อให้เกิดเหตุผิดปกติ
 - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
 - กรณีเสียชีวิต/สูญเสียอวัยวะ/ทรัพย์สินเสียหายมาก/ผลกระทบต้องสงสัยแวดล้อมรุนแรง และอุบัติเหตุภายนอกงานที่สูญเสียชีวิตและอวัยวะหรือทุพพลภาพ ต้องดำเนินการสอบสวนโดยคณะกรรมการความปลอดภัยร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - ผู้บาดเจ็บ/ผู้ก่อให้เกิดเหตุผิดปกติ/ผู้พบเหตุ
 - หัวหน้างานของผู้บาดเจ็บ/ผู้ก่อให้เกิดเหตุผิดปกติ
 - ผู้จัดการฝ่าย
 - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
 - บุคคลอื่นๆ ที่เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

	Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)		Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัสเดรัมย์โดย Ketsanee Senawong เกศณี เสนาวงษ์	Page 6 of 7 Revision 00
	Procedure ระเบียบการ ปฏิบัติงาน	ABP-SP-002			
		Incident Investigation Report การรายงานการสอบสวนเหตุการณ์ผิดปกติ			

- เมื่อมีอุบัติเหตุที่ทำให้ต้องประกาศใช้แผนการจัดการอุบัติการณ์ (IMP) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ต้องดำเนินการสอบสวนโดยคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ร่วมกันคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - ผู้พบเหตุ
 - หัวหน้างาน
 - ผู้จัดการฝ่าย
 - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
 - อื่นๆ ที่เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

6. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม กำหนดรายชื่อผู้เข้าร่วมการสอบสวน รายงานเบื้องต้น โดยกลุ่ม Send to Investigation team และให้ผู้เกี่ยวข้องกับการสอบสวน รับทราบโดยกลุ่ม Confirm ในส่วนที่แต่ละท่านเกี่ยวข้อง โดยทั้งหมดจะบันทึกใน Log

7. เมื่อมีการสอบสวนเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม บันทึกรายละเอียดการเกิดเหตุ สาเหตุที่แท้จริงและแนวทางแก้ไขป้องกันให้ครบถ้วนมาหลังจากสอบสวน ภายใน 2 วัน เพื่อแจ้งข้อมูลให้พนักงานทุกท่านทราบ

8. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม แจ้งการแก้ไขป้องกัน ให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบและดำเนินการตามผลการสอบสวนนั้น


9. ผู้รับผิดชอบดำเนินการในการเฝ้าระวังการแก้ไขป้องกัน ในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการรับทราบมาตรการอื่นๆ (ควรแนบเอกสารหลักฐานการดำเนินการตามมาตรการแก้ไขป้องกันลงในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย)

10. เมื่อผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการแก้ไขป้องกันในแต่ละรายการเสร็จแล้ว ให้กลุ่ม Close ในมาตรการนั้นๆ เพื่อส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทราบ และระบบจะบันทึกลงใน Log

11. เมื่อมาตรการแก้ไขป้องกันทุกรายการดำเนินการครบถ้วนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม กลุ่ม Corrective Action Closed หรือ Preventive Action Closed ตามแต่กรณี เพื่อแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และระบบจะบันทึกลงใน Log

12. หลังจากนั้นให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม กลุ่ม 3rd Safety Alert เพื่อแจ้งข้อมูลทั้งหมดให้พนักงานทุกท่านทราบ และระบบจะบันทึกลงใน Log เป็นการเสร็จสิ้นกระบวนการของระบบ Incident Investigation report

13. กรณีการติดตามผลการแก้ไขและป้องกันหากพบว่าหน่วยงานใด ไม่ดำเนินการแก้ไขและป้องกันตามที่ได้รับมอบหมาย เกินกว่า 2 ครั้ง ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม CAR ให้แก่ผู้รับผิดชอบไว้เป็นหลักฐานเพื่อติดตามต่อไป

	Amata B.Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)		Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย Ketsanee Senawong เกศณี เสนางาม	Page 7 of 7
	Procedure ระเบียบการ ปฏิบัติงาน	ABP-SP-002			
	Incident Investigation Report การรายงานการสอบสวนเหตุการณ์ผิดปกติ				

14. กรณีที่มีการหยุดงานเนื่องจากได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุจากการทำงานเกิน 3 วัน ให้หัวหน้าส่วนงานบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแจ้งการประสมอัตรายหรือเจ็บป่วยและคำร้องขอรับเงินทดแทน (แบบ กท.16) และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยแจ้งแบบ รายงานอุบัติเหตุกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

15. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย จะตั้งรายงานสรุปรายงานสถิติความปลอดภัยให้คณะกรรมการความปลอดภัย รับทราบเพื่อประเมินความปลอดภัยประจำปีเดือน และรายงานให้พนักงานทุกคนทราบที่บอร์ดสถิติความปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือน

Incident Statistics Record of Amata B.Grimm Power 1,2 Ltd.																			
Month	ABP1										ABP2								
	Last time	Medical treatment	First-aid	Property lost	Nearmiss	Out of working	Envi. Impact	Suspect of occ. illness	Total	Medical treatment	First-aid	Property lost	Nearmiss	Out of working	Envi. Impact	Suspect of occ. illness	Total	Medical treatment	First-aid
Contractor/Visitor of ABP1 area										Contractor/Visitor of ABP2 area									
January 2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
February 2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
March 2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
April 2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
May 2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
June 2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
July 2022									0								0		
August 2022									0								0		
September 2022									0								0		
October 2022									0								0		
November 2022									0								0		
December 2022									0								0		
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

The last loss time accident : None

ภาคผนวกที่ 21

ภาพกิจกรรม "โครงการ หลังบ้านสีเขียว 1 คน 1 ต้นกล้า"

โครงการหลังบ้านสีเขียว “หนึ่งคน หนึ่งต้นกล้า ปีที่ 13”
วันที่ 26 มีนาคม 2564

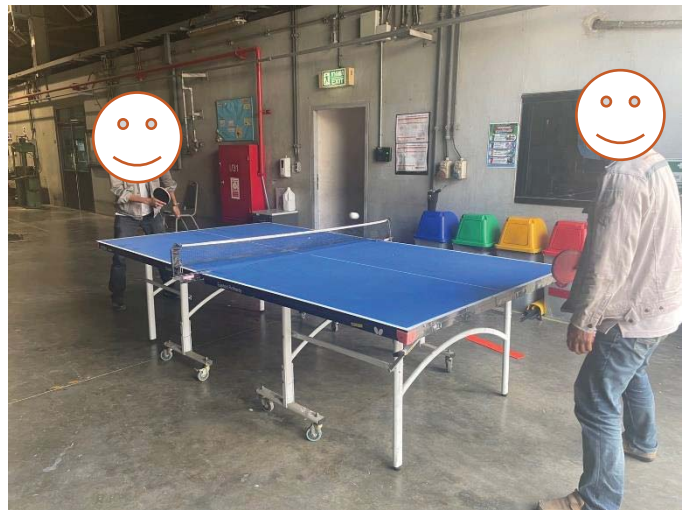
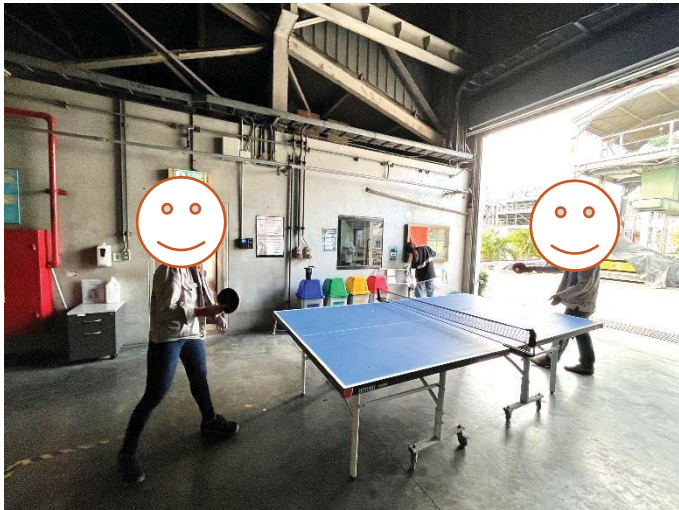


โครงการ “ห่วงใยสุขภาพ กับ อมตะ บี.กริม Sport on Wednesday”



บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 1,2 จำกัด
AMATA B.GRIMM POWER 1,2 LIMITED

โครงการ "ห่วงใยสุขภาพ กับ อมตะ บี.กริม Sport on Wednesday"
มีชั่วโมงกิจกรรมสำหรับพนักงาน ทุก ๆ วันพุธ เวลา 16.00 – 17.00 น.



ภาคผนวกที่ 23

หนังสือแจ้งขอไม่ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการคลังน้ำมัน



บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 1 จำกัด
AMATA B. GRIMM POWER 1 LIMITED

ที่ อบพ1. 008/2559

29 มกราคม 2559



เรื่อง แจ้งขอไม่ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการค้ำน้ำมัน

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรพลังงาน

อ้างถึง 1. ใบอนุญาตประกอบกิจการค้ำน้ำมัน เลขที่ ขบ0210003 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2557
2. แบบรับคำขอศูนย์บริการธุรกิจพลังงาน กรมธุรกิจพลังงาน เลขที่รับ 20636 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2558

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ภาพถ่ายค้ำน้ำมันที่ได้ขนย้ายน้ำมันออกแล้ว

2. ใบอนุญาตประกอบกิจการค้ำน้ำมัน เลขที่ ขบ0210003 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2557

3. สมุดบันทึกรายการประกอบใบอนุญาต บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 1 จำกัด

ตามที่บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 1 จำกัด (“บริษัท”) เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 (ค้ำน้ำมัน) ตามมาตรา 17(3) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 เอกสารตามอ้างถึง 1 นั้น ต่อมาบริษัทได้ยื่นคำขอเพื่อต่ออายุใบอนุญาตดังกล่าวเอกสารตามอ้างถึง 2

ในการนี้บริษัท ขอแจ้งความประสงค์จะไม่เก็บน้ำมันในค้ำน้ำมันดังกล่าว โดยปัจจุบันบริษัทได้ดำเนินการขนย้ายน้ำมันออกจากค้ำน้ำมันเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งไม่ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 (ค้ำน้ำมัน) ของบริษัท ต่อกรมธุรกิจพลังงาน พร้อมกันนี้บริษัท ได้แนบภาพถ่ายค้ำน้ำมันที่ได้ขนย้ายน้ำมันออกแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ทั้งนี้ บริษัทขอดำเนินการส่งคืนใบอนุญาตประกอบกิจการค้ำน้ำมันฉบับเดิม และสมุดบันทึกรายการประกอบใบอนุญาตตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และ 3

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ



ขอแสดงความนับถือ

(นางปริยนาต สุนทรวาทะ และนายสุรัชย์ สายบัว)

กรรมการ

ติดต่อ : แผนกรูทกิจสัมพันธ์และใบอนุญาต

โทร 0-2710-3400 โทรสาร 0-2379 4251

อริษา