เอกสารแนบที่ 2.15

สำเนาหนังสือการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

Siam Yamato Steel Co., Ltd.
1 Siam Cement Road, Bangsue,
Bangkok, 10800, Thailand
Tel : (662) 586-2783-6
Fax : (662) 586-2687
www.syssteel.com

คำสั่งที่ 25/2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน SYS1

ด้วยเห็นเป็นการสมควร จึงแต่งตั้งพนักงานตามรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำโรงงานที่ 1 แทนคณะกรรมการชุดเดิมที่ครบวาระ

1 [redacted]	ประธาน	2. [redacted]	กรรมการ
3 [redacted]	กรรมการ	4. [redacted]	กรรมการ
5 [redacted]	กรรมการ	6. [redacted]	กรรมการ
7 [redacted]	กรรมการ	8. [redacted]	กรรมการ
9 [redacted]	กรรมการ	10 [redacted]	กรรมการ
1 [redacted]	กรรมการ	12 [redacted]	กรรมการ
1 [redacted]	กรรมการและเลขานุการ		

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1.พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

2.รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

3.ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

4.พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

5. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

6.พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้างหัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

7.วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

8.ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

9.รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง

10.ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

11.ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม 2563 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2563

บริษัท เหล็กสยามยามาโตะ จำกัด

[redacted]

กรรมการผู้จัดการ

[redacted]

รายชื่อผู้เข้าประชุมเวลา 13.30 – 15.30 น. วันที่ 27 มกราคม 2565

(ผ่าน Microsoft Teams Meeting)

SYS-MTP			
1	[redacted]	2	[redacted]
3		4	
5		6	
7		8	
9			

SYS-HP			
1	[redacted]	2	[redacted]
3		4	
5		6	
7		8	
9		10	
11			

SYS-BDC			
1	[redacted]	2	[redacted]
3		4	
5			

<u>ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม</u>

SYS-MTP			
1	[redacted]	2	[redacted]
3		4	

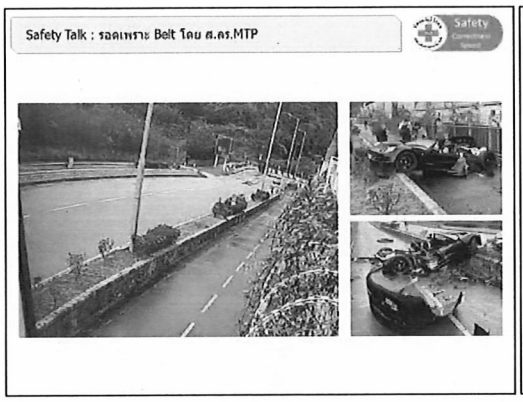
SYS-HP			
1	[redacted]	2	[redacted]

SYS-BDC			
1	[redacted]	2	[redacted]

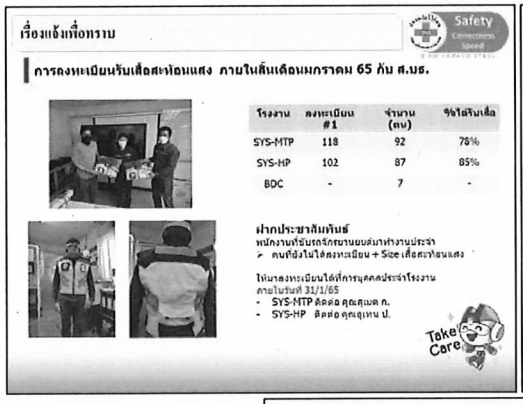
สรุปผลการประชุม

วาระที่ 1 : Safety Talk และ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- Safety Talk : เรื่อง รอดเพราะ Belt โดย ส.ลร.MTP
- Accident Talk : เรื่อง รอดเพราะแว่นตานิรภัย สติ และถังดับเพลิง โดย ส.บพ.



เรื่องแจ้งเพื่อทราบ :



- **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ** : มีทั้งหมด 3 เรื่อง

<u>เรื่องที่ 1</u> ฝากตัวแทน คปอ. แจ้งเรื่องต่อให้กับสมาชิกภายในส่วนงานของตนเองทราบว่า สำหรับคนที่ขับขี่รถมอเตอร์ไซด์ให้ไปลงทะเบียนรับเสื้อสะท้อนแสง ภายในสิ้นเดือนมกราคม 65 กับ ส.บธ.

<u>เรื่องที่ 2</u> ให้ตัวแทน คปอ. ติดตาม/ทบทวนการเปลี่ยน Sticker ผู้ปฏิบัติงานปั้นจั่น และ รถยก รอบปี 2565 ภายในแต่ละส่วนงาน โดยประสานงานกับตัวแทน Safety co. อีกครั้ง

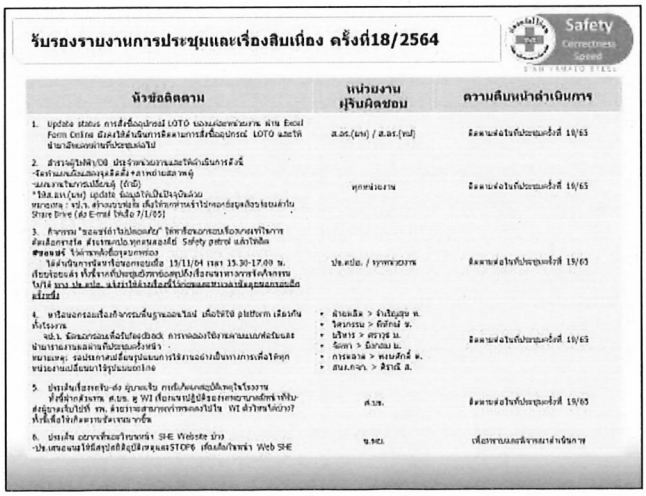
<u>เรื่องที่ 3</u> แจ้ง SYS-MTP & SYS-HP เข้ารับการตรวจประเมินโครงการธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม (ธงขาวดาวเขียว-ดาวทอง) ในรอบปี 2564 จากเจ้าหน้าที่ กนอ. ตัวแทนชุมชน และหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น โดยผลการตรวจประเมินของทั้ง 2 โรงงานในรอบปี 2564 ได้ผลการตรวจประเมิน "ดีเยี่ยม" ทุกหัวข้อ โดยทั้งนี้มีข้อคิดเห็นเพิ่มเติมจากทางคณะกรรมการฯ จำนวน 3 หัวข้อ ดังนี้

1. พิจารณากำหนดมาตรฐานเป็นการเฉพาะในเรื่องการคลุมผ้าใบของรถบรรทุกเศษเหล็ก เพราะเนื่องจากบางครั้งพบว่ามีประเด็นเรื่องเศษเหล็กตกระหว่างทาง
2. พิจารณาสุ่มตรวจ Alcohol กับคนขับรถบรรทุกก่อนเข้าโรงงานเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งเก็บบันทึกข้อมูล ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันอุบัติเหตุทางถนน
3. พิจารณาหัวข้อ VOCs อีกครั้ง ว่าทาง SYS เข้าข่าย/เกี่ยวข้องหรือไม่อย่างไร?

ทั้งนี้ น.พย. จะนำประเด็นดังกล่าวส่งให้กับผู้ที่รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อพิจารณาต่อไป

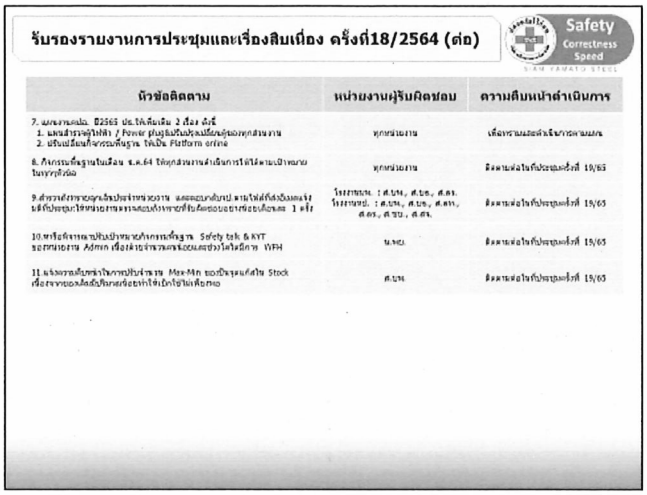
วาระที่ 2 : รับรองการประชุมและเรื่องสืบเนื่อง

- หัวข้อติดตามของวาระการประชุมครั้งที่ 18/2564 จำนวน 11 หัวข้อ



รับรองรายงานการประชุมและเรื่องสืบเนื่อง ครั้งที่18/2564

หัวข้อติดตาม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ความคืบหน้าดำเนินการ
1. Update สถานะ การสั่งซื้ออุปกรณ์ LOTO ของแต่ละหน่วยงาน ผ่าน Excel Form Online ยืนยันให้ดำเนินการจัดหาการสั่งซื้ออุปกรณ์ LOTO และให้นำมาเพิ่มเติมหน้าที่ประชุมต่อไป	ส.อร.(อาค) / ส.อร.(ขป)	จัดตามต่อในครั้งประชุมครั้งที่ 19/65
2. สำรวจผู้ใช้ที่ใช้ DB ประจำหน่วยงานและให้ดำเนินการดังนี้ -จัดทำแผนผังแสดงจุดติดตั้ง ตามหน่วยงานต่างๆ -แผนงานในการปรับปรุง (ถ้ามี) *ใช้ส.อร.(ขป) update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันด้วย หมายเหตุ : ทป.1. ส่งแบบฟอร์ม เพื่อจัดทำหน้าจอจำไว้ที่คอมพิวเตอร์ส่วนกลางใน Share Drive (ส่ง E-mail ให้เมื่อ 7/1/65)	ทุกหน่วยงาน	จัดตามต่อในครั้งประชุมครั้งที่ 19/65
3. ดำเนินการ "ขอเพิ่มป้ายไฟประตูเข้าโรงงาน" ให้ทราบ ตามเรื่องการสร้างป้ายไฟ ตัดสินการสร้าง ตำแหน่งประตูทุกสนามสอดคล้อง Safety ตามที่ แล้วให้ติด **ขอเพิ่มเติม ให้ดำเนินการจัดซื้อ** ได้ดำเนินการพิจารณาร่วมกันเมื่อ 15/11/64 เวลา 15.30-17.00 น. เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้จากที่ประชุมดังกล่าวข้างต้นสรุปได้ว่าทางการสร้างป้ายทางเข้าโรงงาน ประตูเข้าโรงงานทั้งหมดนั้นจะมีการติดตั้งเพิ่มเติมอีกครั้ง	ปป.ศปอ. / ทุกหน่วยงาน	จัดตามต่อในครั้งประชุมครั้งที่ 19/65
4. ทำรั้วของกรองเสียงด้านวรรณชั้นฐานออกไปอีก เพื่อให้มีช่องว่าง platform เดินได้ทั้งโรงงาน -ฝ่าย.ผลิต ติดตามการแก้ไขข้อเสนอแนะ Feedback การทำงานของโรงงานผ่านแบบฟอร์มและนำมาส่งงานผลการแก้ไขในครั้งหน้า หมายเหตุ: รอประกาศเปลี่ยนชื่อประเภทการใช้งานของอาคารเพื่อการโดยทุกหน่วยงานเปลี่ยนมาใช้รูปแบบออนไลน์	• ฝ่ายผลิต > ณ.ใจสุข พ. • วิศวกรรม > ชัยศักดิ์ พ. • บริหาร > ศรายุธ ม. • จัดซื้อ > ชัยวัฒน์ ม. • การตลาด > พงษศักดิ์ พ. • สนง.กจญ. > ศิวาณี ส.	จัดตามต่อในครั้งประชุมครั้งที่ 19/65
5. ปรับเส้นเรื่องขนส่ง-ส่ง ผู้บาดเจ็บ กรณีเกิดเหตุผู้เจ็บหรือในโรงงาน ทั้งที่ฝ่ายดำเนินการ ศ.บธ. ดู WI เรื่องแจ้งปฏิบัติรถพยาบาลที่ฝ่ายดำเนินการส่งผู้บาดเจ็บไปที่ รพ. ต้องการสอบทานว่าทางคลินิกใช้ WI ตัวไหนให้ชัดเจน? ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความชัดเจนมากขึ้น	ศ.บธ.	จัดตามต่อในครั้งประชุมครั้งที่ 19/65
6. ปรับเส้น ตรวจเช็คเอกสารหน้า SHE Website บ้าง -ปรับเพิ่มเนื้อหาให้สรุปสิทธิ์ผู้ปฏิบัติงานจุดเสี่ยงSTOP6 เพิ่มเติมในหน้า Web SHE	ข.พย.	เพื่อการบริหารจัดการหน้าเว็บไซต์



รับรองรายงานการประชุมและเรื่องสืบเนื่อง ครั้งที่18/2564 (ต่อ)

หัวข้อติดตาม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ความคืบหน้าดำเนินการ
7. แผนงานปลอดอุบัติเหตุ ปี2565 ประกอบด้วยเรื่อง 2 เรื่อง คือ 1. แผนสำรวจตู้ไฟฟ้า / Power ดูแลเรื่องปรับปรุงเพื่อยกระดับของทุกส่วนงาน 2. ปรับเปลี่ยนกิจกรรมพื้นฐาน ให้เป็น Platform online	ทุกหน่วยงาน	เตรียมการและดำเนินการตามแผน
8. กิจกรรมพื้นฐานในเดือน ธ.ค.64 ให้ทุกส่วนงานดำเนินการให้ได้ตามเป้าหมายในทุกครั้งต่อ	ทุกหน่วยงาน	ติดตามต่อในที่ประชุมครั้งที่ 19/65
9.สำรวจตู้ควบคุมไฟฟ้าประจำหน่วยงาน และตรวจสอบกับรายงานไฟฟ้าที่ส่งเป็นประจำ และนำเข้าประชุมกรรมการหน่วยงานและรายงานการตรวจสอบให้ทราบทุกปีๆ ต่อเนื่องและ 1 ครั้ง	โรงงานพนม : ส.บพ., ส.ขจ., ส.สจ. โรงงานชข. : ส.บพ., ส.ขจ., ส.สจ., ส.ลร., ส.ซบ., ส.ลท.	ติดตามต่อในที่ประชุมครั้งที่ 19/65
10.หารือพิจารณาปรับปรุงหมายกำกรรมพื้นฐาน Safety talk & KYT ของหน่วยงาน Admin เรื่องสำรวจรวมพนักงานและช่วงโควิดนี้การ WFH	ส.ทม.	ติดตามต่อในที่ประชุมครั้งที่ 19/65
11.แจ้งทราบเกี่ยวข้องในการปรับจำนวน Max-Min ของปัจจุบันเกิดใน Stock เนื่องจากของเดิมยังมีการใช้งานเกินไปเพื่อทราบ	ส.บพ.	ติดตามต่อในที่ประชุมครั้งที่ 19/65

หัวข้อการติดตามในที่ประชุมครั้งที่ 19/65 :

- **หัวข้อที่ 1** เรื่อง Update status การสั่งซื้ออุปกรณ์ LOTO ของแต่ละหน่วยงาน ผ่าน Excel Form Online ยังคงให้ดำเนินการติดตามการสั่งซื้ออุปกรณ์ LOTO และให้นำมาอัพเดทผ่านที่ประชุมต่อไป

  ติดตามความคืบหน้า : ส.ลร. MTP & ส.ลร. HP ยังไม่มีข้อมูลอัพเดทและให้ติดตามต่อไป

- **หัวข้อที่ 2** สำรวจตู้ไฟฟ้า/DB ประจำหน่วยงานและให้ดำเนินการดังนี้
  -จัดทำแผนผังแสดงจุดติดตั้ง + ภาพถ่ายสภาพตู้
  -แผนงานในการเปลี่ยนตู้ (ถ้ามี)
  *ให้ส.ลท.(มพ) update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันด้วย

  หมายเหตุ : จป.ว. สร้างแบบฟอร์ม เพื่อให้ทุกท่านเข้าไปกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วใน Share Drive (ส่ง E-mail ให้เมื่อ 7/1/65)

  ติดตามความคืบหน้า : ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อ และให้เพิ่ม ส.ซบ. & ส.สจ. & ส.บพ. ของทั้ง 2 โรงงาน ดำเนินการด้วยเช่นกัน / ฝากให้ ส.ลท.(มพ) update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันด้วย

- **หัวข้อที่ 3** กิจกรรม "ขอแชร์ถ้าไม่ปลอดภัย" ให้หารือนอกรอบเรื่องเกณฑ์ในการคัดเลือกรางวัลตัวแทนคปอ.ทุกคนลองคีย์ Safety patrol แล้วให้ติด **#ขอแชร์** ไว้ด้านหลังชื่อจุดบกพร่อง ได้ดำเนินการนัดหารือนอกรอบเมื่อ 15/11/64 เวลา 15.30-17.00 น. เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้จากที่ประชุมยังหาข้อสรุปถึงเรื่องแนวทางการจัดกิจกรรมไม่ได้ <u>ทาง ปธ.คปอ. แจ้งว่าให้ค้างเรื่องนี้ไว้ก่อนและหาเวลานัดคุยนอกรอบอีกครั้งหนึ่ง</u>

  มติที่ประชุม : มีมติให้เปลี่ยนเรื่องกิจกรรมรณรงค์จากเดิม "ขอแชร์ถ้าไม่ปลอดภัย" โดยให้นัดหมายสมาชิก คปอ. นอกรอบเพื่อนัดหารือในเดือน ก.พ. 65 ถึงแนวทางกิจกรรมใหม่และนำมาเสนอในที่ประชุมครั้งหน้า

- **หัวข้อที่ 4** หารือนอกรอบเรื่องกิจกรรมพื้นฐานออนไลน์ เพื่อให้ใช้ platform เดียวกันทั้งโรงงาน

  ติดตามความคืบหน้า : ให้ตัวแทนส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการการต่อ และนำผลการทดลองใช้งานมารายงาน/เสนอแนะผ่านที่ประชุมครั้งหน้า

- **หัวข้อที่ 5** ฝากตัวแทน ส.บธ. ดู WI เรื่องแนวปฏิบัติของรถพยาบาลมีหน้าที่รับ-ส่งผู้บาดเจ็บไปที่ รพ. ด้วยว่าจะสามารถกำหนดลงไปใน WI ตัวไหนได้บ้าง? ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความชัดเจนมากขึ้น

  แจ้งเพื่อทราบ : ตัวแทน ส.บธ. แจ้งว่าไม่มีการระบุแนวปฏิบัติในเรื่องนี้ลงใน WI ปธ. คปอ. จึงฝากตัวแทน ส.บธ. หารือในหน่วยงานอีกครั้ง

- **หัวข้อที่ 6** กิจกรรมพื้นฐานในเดือน ธ.ค.64 ให้ทุกส่วนงานดำเนินการให้ได้ตามเป้าหมายในทุกๆหัวข้อ

  ติดตามความคืบหน้า : *รายงานการติดตามยังต่ำกว่าเป้าหมายในหลายส่วนงาน ขอให้ทุกส่วนงานไปติดตามต่อและนำมารายงานในการประชุมครั้งถัดไป*

- **หัวข้อที่ 7** สำรวจถังทรายฉุกเฉินประจำหน่วยงาน และตอบกลับ จป. ตามไฟล์ที่ส่งอีเมลแจ้ง

  ติดตามความคืบหน้า : ส่วนงานใดที่ยังไม่ได้ตอบกลับข้อมูลทาง จป.ว. เพื่ออัพเดทสถานะ ฝากให้ดำเนินการด้วย

- **หัวข้อที่ 8** หารือพิจารณาปรับเป้าหมายกิจกรรมพื้นฐาน Safety talk & KYT ของหน่วยงาน Admin เนื่องด้วยจำนวนคนน้อยและช่วงโควิดมีการ WFH

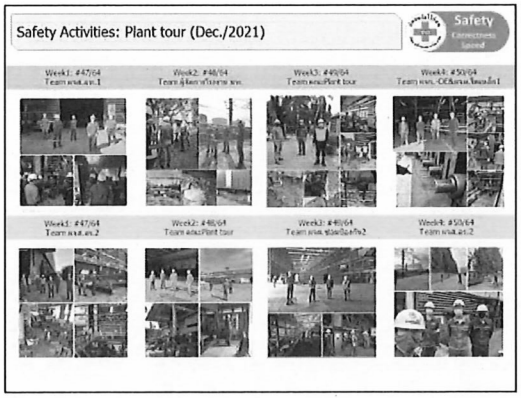
  มติที่ประชุม : ไม่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงเป้าหมาย เพราะเนื่องจากเป็นการทำกิจกรรมแบบ Online ซึ่งมองว่าทุกส่วนงานสามารถกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายได้ (เป้าหมายยังคงเดิม)

- **หัวข้อที่ 9** แจ้งความคืบหน้าในการปรับจำนวน Max-Min ของปืนจุดแก๊สใน Stock เนื่องจากของเดิมมีปริมาณน้อยทำให้เบิกใช้ไม่เพียงพอ

  ติดตามความคืบหน้า : ส.บพ. ขอแจ้งย้ายผู้รับผิดชอบ โดยให้ทาง น.พย. เป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้แทน เพราะคาดว่าทาง น.พย. เป็นผู้เปิด Stock ดังกล่าว

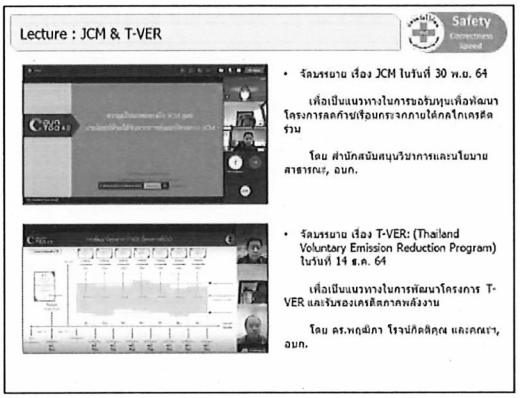
วาระที่ 3 : ประชาสัมพันธ์กิจกรรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

1. Safety Activities: Plant tour (Dec. /2021)

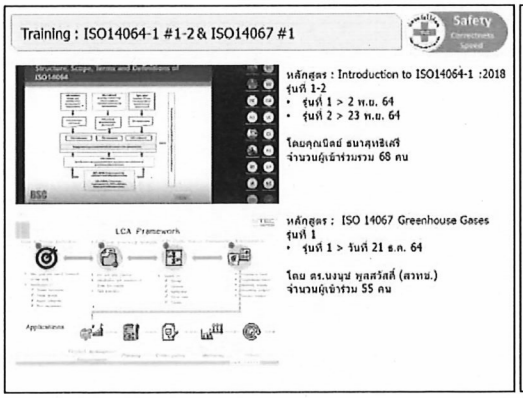


2. Safety Activities: Safety Observation @IV1 (27/12/21)

3. Lecture : JCM & T-VER



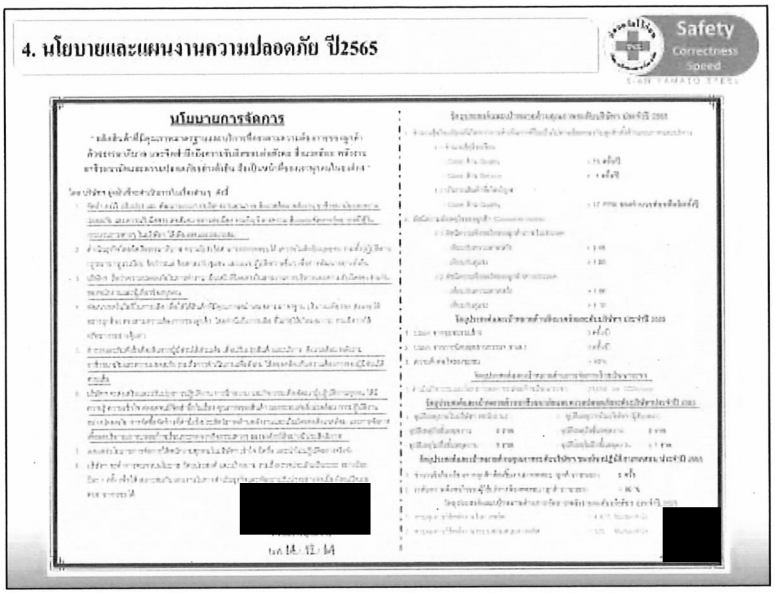
4. Training : ISO14064-1 #1-2 & ISO14067 #1



Emission scope	2013 (F/G > 1,029,012.75 tons)		2020 (F/G > 734,796.00 tons)		Diff. 2013 VS 2020
	Emission (tCO2e)	Intensity (tCO2/tons)	Emission (tCO2e)	Intensity (tCO2/tons)	
Scope 1 (Direct)	291,868.04	0.28	154,849.14	0.21	- 26%
Scope 2 (Indirect)	326,118.03	0.32	247,977.90	0.34	+ 6%
Scope 3 (Other)	33,420.26	0.03	30,977.19	0.04	+ 33%
Total	653,426.33	0.64	433,804.23	0.59	- 7%

วาระที่ 4 : รายงานตามวาระหน้าที่

- นโยบายและแผนงานความปลอดภัย ปี2565



4. นโยบายและแผนงานความปลอดภัย ปี2565

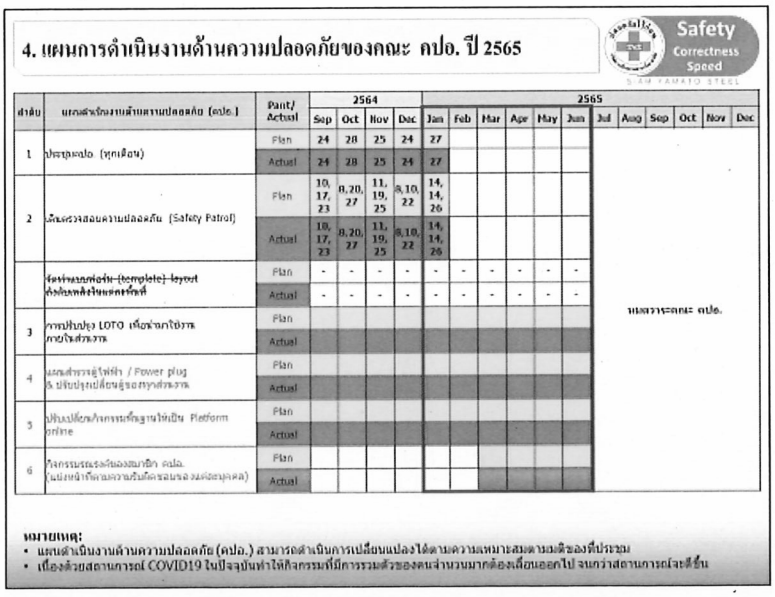
Safety Correctness Speed

นโยบายการจัดการ

[redacted]

[redacted]

- แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของคณะ คปอ. ประจำเดือนมกราคม ปี 2565 ยังดำเนินการอยู่ในแผนงาน



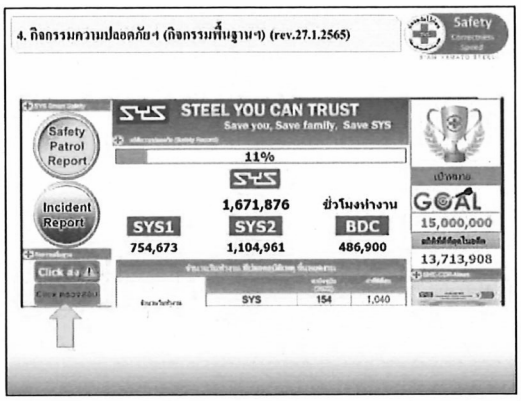
4. แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของคณะ คปอ. ปี 2565

Safety Correctness Speed

ลำดับ	แผนดำเนินงานด้านความปลอดภัย (คปอ.)	Plan/ Actual	2564 Sep	Oct	Nov	Dec	2565 Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	ประชุมคปอ. (ทุกเดือน)	Plan	24	28	25	24	27						หมดวาระคณะ คปอ.					
		Actual	24	28	25	24	27											
2	เดินตรวจสอบความปลอดภัย (Safety Patrol)	Plan	10, 17, 23	8, 20, 27	11, 19, 25	8, 10, 22	14, 14, 26											
		Actual	10, 17, 23	8, 20, 27	11, 19, 25	8, 10, 22	14, 14, 26											
	~~จัดทำแบบฟอร์ม (template) layout ส่งประเมินสำหรับแต่ละฝ่าย~~	Plan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
		Actual	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
3	การปรับปรุง LOTO เพื่อป้องกันอุบัติเหตุภายในส่วนงาน	Plan																
		Actual																
4	แผนสำรวจสายไฟฟ้า / Power plug & ปรับปรุงเปลี่ยนอุปกรณ์ทุกส่วนงาน	Plan																
		Actual																
5	ปรับปรุงกระบวนการพื้นฐานให้เป็น Platform online	Plan																
		Actual																
6	กิจกรรมสนระดับของสมาชิก คปอ. (แบ่งหน้าที่ตามความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล)	Plan																
		Actual																

หมายเหตุ:
- แผนดำเนินงานด้านความปลอดภัย (คปอ.) สามารถดำเนินการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมตามมติของที่ประชุม
- เนื่องด้วยสถานการณ์ COVID19 ในปัจจุบันทำให้กิจกรรมที่มีการรวมตัวของคนจำนวนมากต้องเลื่อนออกไป จนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น

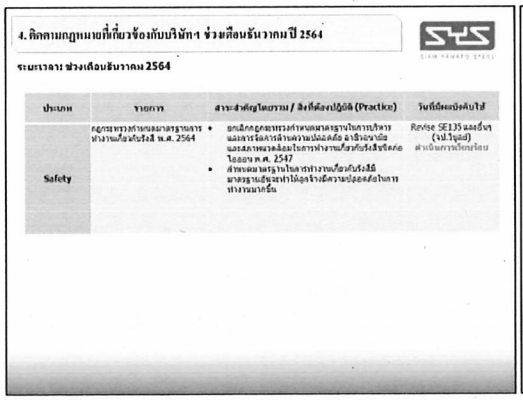
- รายงานผลกิจกรรมความปลอดภัยฯ (กิจกรรมพื้นฐานฯ) ประจำเดือน (rev.27.1.2565)

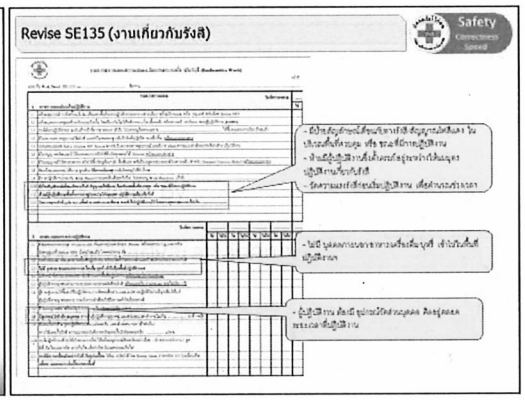


ติดตามความคืบหน้า : ผลการดำเนินกิจกรรมพื้นฐานในเดือน ม.ค.65 ยังมีบางหน่วยงานที่ไม่ได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้จากที่ ปธ. คปอ. ขอให้ทุกส่วนงานติดตามต่อและนำมารายงานในการประชุมครั้งถัดไป

- ติดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในช่วงเดือนธันวาคม 2564

มีกฎหมายใหม่ 1 ฉบับ คือ กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการทำงานเกี่ยวกับรังสี พ.ศ. 2564





- แผนการฝึกอบรมพนักงานและลูกจ้างเข้างานใหม่ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ปี พ.ศ.2565 มีวันที่ 1 และ 17 ทั้งนี้เพื่อทราบกำหนดการฝึกอบรม

4. แผนการฝึกอบรมพนักงานและลูกจ้างเข้างานใหม่

เรื่อง แผนการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างที่ไม่และลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ โดยกำหนดให้เฉพาะวันทำงาน SYS เท่านั้นที่มีสิทธิ์ในการกรอกข้อมูล

ตารางบันทึกความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับพนักงานและผู้รับเหมาทำงานใหม่ ของ SYS ประจำปี 2565

ลำดับ	เดือน	วันที่		Safety club meeting	หมายเหตุ
1	มกราคม	4	17	21	สามารถอบรมความปลอดภัยด้วยตนเอง Safety club ผ่านช่องทาง เปลี่ยนเป็นการอบรมความรู้ด้านเทคนิคแทนการอบรมที่ห้องประชุม
2	กุมภาพันธ์	1	17	18	
3	มีนาคม	1	16	18	
4	เมษายน	1	18	22	
5	พฤษภาคม	5	17	20	
6	มิถุนายน	1	16	17	
7	กรกฎาคม	1	18	22	
8	สิงหาคม	1	15	19	
9	กันยายน	1	16	23	
10	ตุลาคม	3	17	21	
11	พฤศจิกายน	1	16	18	
12	ธันวาคม	1	16	23	

Rev0. 21/12/2564 by MS

เพื่อทราบดังแสดงนี้เป็นต้นไป ขอให้ผู้ประสานงานการอบรมฝึกผู้รับเหมาประสานงานติดต่อทำหน้างาน SYS ของท่าน เพื่อดำเนินการแจ้ง/กรอกรายชื่อผู้ที่ประสงค์จะเข้าอบรม Basic Safety เพราะเป็นจากระบบจะตอบญาตให้เฉพาะพนักงาน SYS (@systeel.com) กรอกข้อมูลได้เท่านั้น ดังนั้นผู้ประสานงานการอบรมฝึกผู้รับเหมา ต้องประสานงานโดยตรงกับ หัวหน้างาน/พนักงานที่ทำ SYS ของท่านเอง

หมายเหตุ :
- ระบบจะสามารถกรอกข้อมูลล่วงหน้าก่อนวันอบรมได้ 1 วัน (ตัดออกเวลา 12:00 น.) หากอบรมวันพรุ่งนี้ต้องกรอกข้อมูลให้เสร็จสายในวันศุกร์ ถ้าจะกดหนีจะขาดลาตั้งต้นด้วยระบบจะรายงานการกดข้อมูล
- ให้หัวหน้างาน SYS ติดตามระยะผู้ที่มีสิทธิ์เข้าอบรมเป็นระยะๆ และหากไม่พบผู้ที่ลาหรือมีพนักงานอบรมท่านจะไม่สามารถสั่งพนักงาน ที่รับเหมาเข้าอบรมได้

- ติดตามผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำเดือน

SYS-MTP ผลตรวจวัดสิ่งแวดล้อม ประจำเดือนมกราคม ปี 2565

ผลตรวจวัดคุณภาพน้ำ เดือนมกราคม ปี2565 ผ่านทุกพารามิเตอร์

4. ติดตามผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำเดือน

ผลตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ปี 2565

การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมาย (SYS-MTP) ประจำเดือนมกราคม 2564

คุณภาพ	จุดตรวจวัด	ผลการตรวจ	พารามิเตอร์ที่ไม่ผ่าน	การดำเนินการ
น้ำ	ปล่อยน้ำทิ้งจากระบบระบายความร้อนโดยตรง	ผ่าน	-	-
	หลังเข้าระบบบำบัด	ผ่าน	-	-
	บ่อ Irrigation pond	ผ่าน	-	-

SYS-HP ผลตรวจวัดสิ่งแวดล้อม ประจำเดือนมกราคม ปี 2565

ผลตรวจวัดคุณภาพน้ำ เดือนมกราคม ปี2565 ผ่านทุกพารามิเตอร์

4. ติดตามผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำเดือน

ผลตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ปี 2565

การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมาย (SYS-HP) ประจำเดือนมกราคม 2565

คุณภาพ	จุดตรวจวัด	ผลการตรวจ	พารามิเตอร์ที่ไม่ผ่าน	การดำเนินการ
คุณภาพน้ำ (SYS-HP-02-M)	บ่อดักน้ำทิ้งโครงการ	ผ่านมาตรฐาน	-	-

SYS-BDC ไม่มีแผนตรวจวัดในเดือนมกราคม 2565

- ผลการทดสอบสัญญาณฉุกเฉิน/ไซเรน ประจำเดือนมกราคม ปี 2565

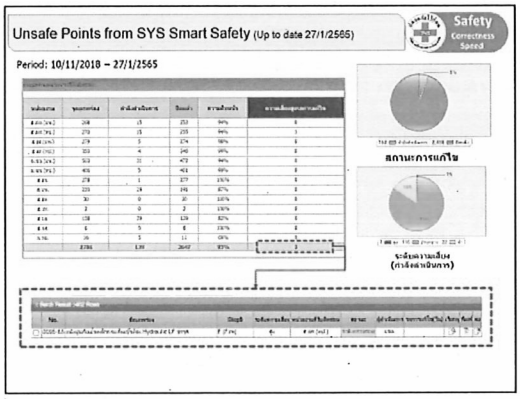
SYS-MTP ได้ยิน จำนวน 31/33 จุด

SYS-HP ได้ยิน จำนวน 28/28 จุด

หมายเหตุ : ทดสอบเสียงสัญญาณครั้งถัดไป ในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565

- ตารางการซ้อมแผนฉุกเฉิน ช่วงเดือน มกราคม – ธันวาคม 2565 ของ SYS-MTP & SYS-HP & SYS-BDC

- การติดตามสถานะความเสี่ยงภายในโรงงาน (ข้อมูล ณ วันที่ 27 มกราคม 2565) มีความเสี่ยงสูงรอการแก้ไข 1 เคส สถานะกำลังตรวจสอบโดย ผจผ. ของ ส.ลท. HP



วาระที่ 5 : รายงานสถิติอุบัติการณ์ (ชั่วโมงความปลอดภัย เท่ากับ 1,671,876 ชั่วโมงทำงาน ณ วันที่ 27 มกราคม 2565) เป้าหมายชั่วโมงความปลอดภัยของบริษัท SYS คือ 15 ล้านชั่วโมง และเป้าย่อยทุกๆ 3,6,9 และ 12 ล้านชั่วโมง ตามลำดับ

ทั้งนี้ในเดือนมกราคม 2565 (Up to date : 27.1.2565) มีเคสเกิดขึ้นจำนวน 3 เคส ได้แก่

- วันที่ 6/1/65 รถเศษเหล็ก 2 พ่วงไหลจากเนินชนรั้วเกาะกลางถนน PC-MTP
- วันที่ 8/1/65 รถเทรลเลอร์หักเลี้ยว เหล็กเกี่ยวหลังคาทางเดิน RY-MTP
- วันที่ 24/1/65 นิ้วมือ ผรม.ซบ. สัมผัสชิ้นงานร้อน ขณะทำงานเชื่อม MT-HP

หมายเหตุ : ทุกเคสได้ดำเนินการสอบสวนเคส เพื่อหามาตราการป้องกันเรียบร้อยแล้ว

Safety record (Up to date : 27.1.2565)

11%

1,671,876 ชั่วโมงทำงาน

SYS1	SYS2	BDC
754,673	1,104,961	486,900

เป้าหมาย GOAL 15,000,000

13,713,908

	SYS	154	1,040
		154	1,119
		1,295	1,528
		1,719	450
	หญิง Employee	0.00	0.45
	ไม่มีผู้ป่วย Non-Employee	0.00	0.00
	หญิง Employee	0.00	0.00
	ไม่มีผู้ป่วย Non-Employee	0.00	0.00

Safety & Environment KPI of SYS (Up to date : 27.1.2565)

KPI for Safety		Target 2022 (ราย)	2022 (1M)	2021	2020	2019
Employee	Minor accident (NLT)	0	0	1	2	6
	Major accident (LT)	0	0	1	0	0
Non-Employee	Minor accident (NLT)	≤ 1	0	10	2	7
	Major accident (LT)	0	0	1	0	0

KPI for Environment	Target 2022	2022 (1M)	2021	2020	2019
Occupational Disease	0 case	0	0	0	0
Complaint from Communities	0 case	0	0	0	0

Total Accident Trend 2011-2022 (Up to date : 27.1.2565)

Total Accident

44 52 43 34 20 24 21 23 24 10 15 (0)

2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022

Major Accident

3 5 5 3 4 2 2 2 0 0 2

2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022

Employee

Total Injured Accident

24 33 27 29 17 16 14 13 4 13

2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022

0 5 7 9 7 2 3 1 5 2 2

2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022

Non-Employee

Property Damage

23 19 16 5 3 9 10 9 11 5 2

2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022

16 23 20 20 10 14 8 13 7 2 11

2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022

Accident Cases in January 2022 (Up to date : 27.1.2565)

SYS-MTP&SYS-HP:
Record & Non-Record

วันที่	โรงงาน	หน่วยงาน	รายการอุบัติการณ์	สถานะ
6/1/65	SYS-MTP	RY-MTP	รถเศษเหล็ก 2 ห่วงไหลจากเนินชนรั้วเกาะกลางถนน	Non-record
8/1/65	SYS-MTP	RY-MTP	รถเทรลเลอร์หักเลี้ยว เหล็กเกี่ยวหลังคาทางเดิน	Non-record
24/1/65	SYS-HP	MT-HP	นิ้วมือ ผรม.ชม. สัมผัสชิ้นงานร้อนขณะทำงานเชื่อม	Non-record

BDC:
Record & Non-Record

วันที่	โรงงาน	หน่วยงาน	รายการอุบัติการณ์	สถานะ

PC-MTP : รถเศษเหล็ก 2 ห่วงไหลจากเนินชนรั้วเกาะกลางถนน (Non-record)

วันที่เกิด : วันพฤหัสบดีที่ 6 มกราคม 2565 เวลา 11.35 น.
สถานที่เกิดเหตุ : หน้า Admin, MTP
หน่วยงานที่เกิดเหตุ : PC-MTP
รายละเอียด :
เวลาประมาณ 11.35 น. รถเศษเหล็ก 2 ห่วง (บรรทุกเต็มคัน) ได้จอดรถเพื่อรอคิวขึ้นเครื่องชั่งบริเวณเนินลาดเอียงด้านหน้าโรงงาน โดยคนขับได้ดับเครื่องยนต์ ดึงเบรกมือ และหนุนล้อ (หนุนล้อหน้า 1 ล้อ) รถร่างที่จอดรถ (คนขับอยู่บนรถ) รถได้ไหลจากเนินไปชนรั้วบริเวณหน้า admin ส่งผลให้รั้วและต้นไม้ของบริษัทเสียหาย ไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บใดๆ
จากการตรวจสอบเบื้องต้น ดึงหนุนล้อที่ใช้งานมีสภาพไม่สอดคล้องมาตรฐานตามที่บริษัทกำหนด และระบบลมเบรกของรถเป็นแบบ 1 ชั้น (รถรุ่นเก่า) ซึ่งหากลมเบรกในระบบหมด ก็สามารถไหลได้หากจอดบนพื้นลาดเอียง

ภาพจำลองเหตุการณ์

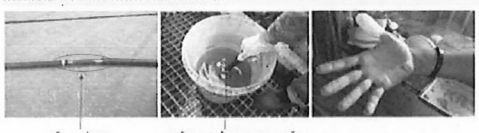
RY-MTP : รถเทรลเลอร์หักเลี้ยว เหล็กเกี่ยวหลังคาทางเดิน (Non-record)

วันที่เกิด : วันเสาร์ที่ 8 มกราคม 2565 เวลา 13.00 น.
สถานที่เกิดเหตุ : ทางแยกไป Bay R, MTP
หน่วยงานที่เกิดเหตุ : RY-MTP
รายละเอียด :
เวลาประมาณ 13.00 น. พนร.สังกัด KL ปฏิบัติงานขนย้ายเหล็ก 610 UB 125KG/M 21M จำนวน 8 ท่อน จากบริเวณลานแยกหน้าซ่อมบำรุง ไปกองเก็บที่ Bay R โดยขับผ่านเส้นทางลานเศษเหล็ก รถเทรลเลอร์ที่ลมเข้าแยกเลี้ยวเข้า Bay R หมายปีรถเศษเหล็กจอดอยู่ คนขับจึงตัดสินใจเบี่ยงรถหาริ่งเลนขวา และหักเลี้ยวเข้า Bay R แต่เนื่องด้วยเหล็กที่มีความยาว จึงทำให้ปลายเหล็กไปเกี่ยวโดนหลังคาทางเดิน และ Flange ของเหล็กเสียหายเล็กน้อย

ภาพจำลองเหตุการณ์

MT-HP : นิ้วมือ ผรม.ชม. สัมผัสชิ้นงานร้อน ขณะทำงานเชื่อม (Non-record)

วันที่เกิด : วันจันทร์ที่ 24 มกราคม 2565 เวลา 15.40 น.
สถานที่เกิดเหตุ : ฟิฟ์ผรม KR5, HP
หน่วยงานที่เกิดเหตุ : MT-HP
รายละเอียด : ผรม. KR5 ได้รับมอบหมายงานต่อสายน้ำจากห้องน้ำของส่วนเหล็กแท่งเพื่อนำน้ำไปใช้ที่ห้องน้ำ Mobile สำหรับใช้งานช่วง Shut Down ที่ติดตั้งไว้บริเวณข้างสนามหญ้าหน้า Fume Plant แต่สายน้ำยาวไม่พอจึงได้นำสายขนาด 3/4" และสาย 1" มาต่อกันโดยเชื่อม Nippel For hose ขนาด 3/4" ที่ปลายด้านหนึ่งและ 1" ที่ปลายอีกด้านหนึ่ง หลังจากที่เชื่อมเสร็จได้นำชิ้นงานมาเรียงแต่งแล้วนำชิ้นงาน Pipe บางรุ่นนำเพื่อให้เย็นตัวลงเมื่อจุ่มชิ้นงานลงในถังน้ำความร้อนจากชิ้นงาน ทำให้น้ำเดือดกลายเป็นไอพุ่งมาตามท่อบางจากที่หัวแม่มือด้านขวาเป็นแผลพุพอง และได้ไปปรึกษาพยาบาลเบื้องต้นทำความสอาดแผล และรับประทานยาที่ห้องพยาบาล



ชิ้นงานที่ Fab ไอน้ำร้อนพุ่งขึ้นมาตามท่อลวกนิ้ว

ภาพจำลองเหตุการณ์

- ติดตามรายงานอุบัติการณ์ค้างปิด ปี 2021 มีทั้งหมด 15 เคส ดำเนินการปิดแล้ว 11 เคส ที่เหลืออยู่ระหว่างแก้ไขปรับปรุง โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการแก้ไขและปิดเคสให้แล้วเสร็จตามกำหนดการ หากมีการติดตามเกิน 3 ครั้งจะดำเนินการติดตามผ่านการเปิด CR ในระบบ e-smart ของบริษัทต่อไป

Accident Countermeasure 2021

การติดตาม SE103							
ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนอุบัติการณ์	ขอทางการติดตาม				ปิดแล้ว
			วันที่	ชื่ออุบัติการณ์	ครั้งที่	วันที่ติดตาม	
1	ส.ขน.1	1	-	-	-	-	1
2	ส.ขน.2	-	-	-	-	-	-
3	ส.ตร.1	1	25/8/64	[illegible] Shipping bed	3	20/1/65	-
4	ส.ตร.2	4	22/8/64	V-belt [illegible]	3	31/1/65	2
			9/12/64	[illegible]	2	31/1/65	
5	ส.อบ.1	4	-	-	-	-	4
6	ส.อบ.2	3	18/8/64	Slug [illegible] pot [illegible] slug	2	31/12/64	2
7	ส.ซ่อมบำรุง	-	-	-	-	-	-
8	ส.ฉ.(1)	2	-	-	-	-	2
9	ส.ฉ.(2)	-	-	-	-	-	-
10	ส.บห.(1)	-	-	-	-	-	-
11	ส.บห.(2)	-	-	-	-	-	-
12	ส.ฆส	-	-	-	-	-	-
รวม		15					11

FYI: การติดตามcaseอุบัติเหตุ หากติดตามเกินวิตรั้ง(นับตั้งแต่วันกำหนดเสร็จ) ทางน.ปส.จะทำการติดตามต่อโดยการเปิด CAR ในระบบ e-smart

วาระที่ 6 : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มีเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 7 : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

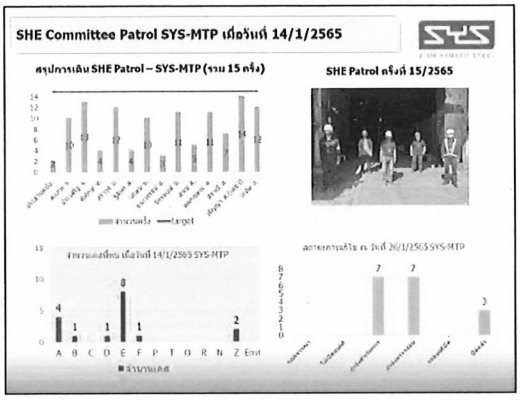
- ไม่มีเรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

วาระที่ 8 : ข้อเสนอแนะจากลูกจ้างและเรื่องอื่นๆ

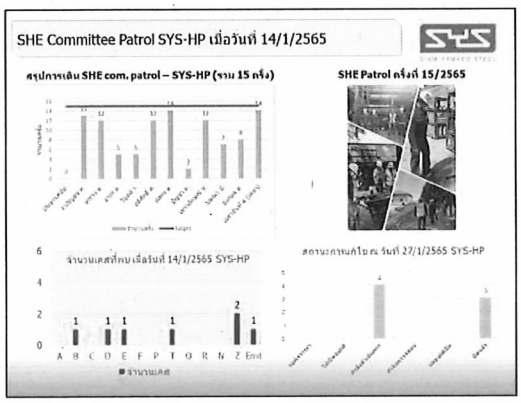
- ไม่มีข้อเสนอแนะจากลูกจ้างและเรื่องอื่นๆ

วาระที่ 9 : สรุปผลการเดิน SHE Committee Patrol

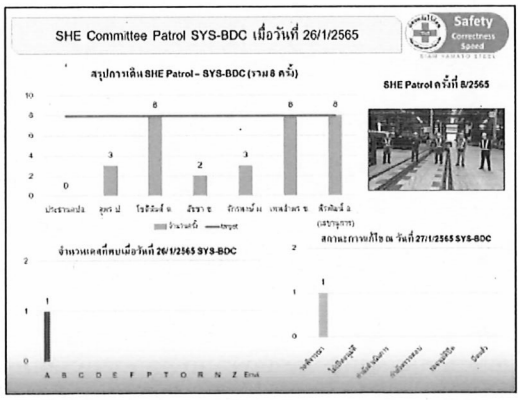
- SHE Patrol – SYS-MTP วันที่ 14 ม.ค. 65 พบความเสี่ยงทั้งหมด 17 เรื่อง ดำเนินการเปิดเคสติดตามในระบบ SHE Patrol website เรียบร้อยแล้ว



- SHE Patrol – SYS-HP วันที่ 14 ม.ค. 65 พบความเสี่ยงทั้งหมด 7 เรื่อง ดำเนินการเปิดเคสติดตามในระบบ SHE Patrol website เรียบร้อยแล้ว



- SHE Patrol – BDC วันที่ 26 ม.ค. 65 พบความเสี่ยงทั้งหมด 1 เรื่อง ดำเนินการเปิดเคสติดตามในระบบ SHE Patrol website เรียบร้อยแล้ว



เบื้องต้นนัดประชุมครั้งต่อไปวันพฤหัสบดี ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 13:30 – 15:30 น. โดย จป. จะแจ้งข้อมูลช่องทางการประชุมให้ทราบอีกครั้งหนึ่งทาง Group Line และ ทาง E-mail

ลงชื่อ [redacted]

ผู้จดรายงานการประชุม

ลงชื่อ [redacted]

ตรวจทาน/อนุมัติ

รายชื่อผู้เข้าประชุมเวลา 13.30 – 15.30 น. วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565

(ผ่าน Microsoft Teams Meeting)

SYS-MTP			
1	[redacted]	2	[redacted]
3		4	
5		6	
7		8	
9			
SYS-HP			
1	[redacted]	2	[redacted]
3		4	
5		6	
7		8	
9		10	
11			
SYS-BDC			
1	[redacted]	2	[redacted]
3		4	
5			

<u>ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม</u>

SYS-MTP			
1	[redacted]	2	[redacted]
3		4	
SYS-HP			
1	[redacted]	2	[redacted]
SYS-BDC			
1	[redacted]	2	[redacted]

สรุปผลการประชุม

วาระที่ 1 : Safety Talk และ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- Safety Talk: เรื่อง หยุดให้คนข้ามทางม้าลาย รถเมล์ชนหลังหัก โดย ส.บช.
- Accident Talk: เรื่อง เตือนภัยแก๊สระเบิดในครัว โดย ส.ลร. (หป.)

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ :

- **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ** : แก้ไขกฎระเบียบ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องตามกฎหมายบังคับใช้ใหม่ จำนวน 2 ฉบับ

  <u>เรื่องที่ 1</u> SD130_SR008 กฎระเบียบความปลอดภัยการจราจรและการขนส่งภายในโรงงาน

  <u>เรื่องที่ 2</u> SD75101005 การอนุญาตทำงานเสี่ยงอันตราย (Work Permit)

  ฝากให้ทางตัวแทนคปอ.ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องนำไปสื่อสารต่อให้กับพนักงาน/ผู้รับเหมาในส่วนงานรับทราบด้วย >>จป.ส่งหน้าSlideทั้ง2นี้ให้ทางline gr. SHE Committee

วาระที่ 2 : รับรองการประชุมและเรื่องสืบเนื่อง

- หัวข้อติดตามของวาระการประชุมครั้งที่ 19/2565 จำนวน 7 หัวข้อ

รับรองรายงานการประชุมและเรื่องสืบเนื่อง ครั้งที่19/2565

หัวข้อติดตาม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ความคืบหน้าดำเนินการ
1.Update status การสั่งซื้ออุปกรณ์ LOTO ของแต่ละหน่วยงาน ผ่าน Excel Form Online ยังคงให้ดำเนินการติดตามการสั่งซื้ออุปกรณ์ LOTO และให้นำมาอัพเดทผ่านที่ประชุมต่อไป	ส.ลร.(มพ) / ส.ลร.(หป)	ติดตามต่อในที่ประชุมครั้งที่ 20/65
2.สำรวจตู้ไฟฟ้า/DB ประจำหน่วยงานและให้ดำเนินการดังนี้ -จัดทำแผนผังแสดงจุดติดตั้ง+ภาพถ่ายสภาพตู้ -แผนงานในการเปลี่ยนตู้ (ถ้ามี) *ให้ ส.ลท.(มพ) update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันด้วย หมายเหตุ : จป.ว. สร้างแบบฟอร์ม เพื่อให้ทุกท่านเข้าไปกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วใน Share Drive (ส่ง E-mail ให้เมื่อ 7/1/65)	ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ติดตามต่อในที่ประชุมครั้งที่ 20/65
3.กิจกรรม "ขอแชร์ถ้าไม่ปลอดภัย" ให้หารือนอกรอบเรื่องเกณฑ์ในการคัดเลือกรางวัล ตัวแทนคปอ.ทุกคนลองดีย์ Safety patrol แล้วให้ติด **#ขอแชร์** ไว้ด้านหลังข้อจุดบกพร่อง ได้ดำเนินการนัดหารือนอกรอบเมื่อ 15/11/64 เวลา 15.30-17.00 น. เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้จากที่ประชุมยังหาข้อสรุปถึงเรื่องแนวทางการจัดกิจกรรมไม่ได้ ทาง ปธ.คปอ. แจ้งว่าให้ดำเนินเรื่องนี้ไว้ก่อนและหาเวลานัดคยุยนอกรอบอีกครั้งหนึ่ง	คณะ คปอ.	นัดประชุมนอกรอบแล้วเมื่อ 10/2/65 ติดตามต่อในที่ประชุมครั้งที่ 20/65
4.หารือนอกรอบเรื่องกิจกรรมพื้นฐานออนไลน์ เพื่อให้ใช้ platform เดียวกันทั้งโรงงาน จป.ว. นัดนอกรอบเพื่อรับfeedback การทดลองใช้งานตามแบบฟอร์มและนำมารายงานผลผ่านที่ประชุมครั้งหน้า หมายเหตุ: รอประกาศเปลี่ยนรูปแบบการใช้งานอย่างเป็นทางการเพื่อให้ทุกหน่วยงานเปลี่ยนมาใช้รูปแบบonline	• ฝ่ายผลิต > จำเริญสุข ห. • วิศวกรรม > พิทักษ์ ช. • บริหาร > ศราวุธ ม. • จัดหา > มิ่งกลม ม. • การตลาด > พงษศักดิ์ ต. • สนง.กจก. > ศิราณี ส.	ติดตามต่อในที่ประชุมครั้งที่ 20/65
5.ติดตามกิจกรรมพื้นฐานในเดือน ก.พ. 65 ให้ทุกส่วนงานดำเนินการให้ได้ตามเป้าหมายในทุกๆหัวข้อ	ทุกหน่วยงาน	ติดตามต่อในที่ประชุมครั้งที่ 20/65
6.สำรวจถังทรายฉุกเฉินประจำหน่วยงาน และตอบกลับจป.ตามไฟล์ที่ส่งอีเมลแจ้งมติที่ประชุม:ให้หน่วยงานตรวจสอบถังทรายที่รับผิดชอบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	โรงงาน มพ. : ส.บธ. โรงงาน หป. : ส.ลท.	ติดตามต่อในที่ประชุมครั้งที่ 20/65
7.แจ้งความคืบหน้าในการปรับจำนวน Max-Min ของปืนจุดแก๊สใน Stock เนื่องจากของเดิมมีปริมาณน้อยทำให้เบิกใช้ไม่เพียงพอ	จาก ส.บพ. ย้ายเป็น น.พย.	ติดตามต่อในที่ประชุมครั้งที่ 20/65

หัวข้อการติดตามในที่ประชุมครั้งที่ 19/65 :

- **หัวข้อที่ 1** เรื่อง Update status การสั่งซื้ออุปกรณ์ LOTO ของแต่ละหน่วยงาน ผ่าน Excel Form Online ยังคงให้ดำเนินการติดตามการสั่งซื้ออุปกรณ์ LOTO และให้นำมาอัพเดทผ่านที่ประชุมต่อไป

  ติดตามความคืบหน้า : ส.ลร. MTP ได้รับอุปกรณ์ที่สั่งซื้อครบเรียบร้อยแล้ว ในช่วง Shutdown (27/2/65-5/3/65) จะให้นำLOTOไปใช่งานแล้วจะนำมาแจ้งในที่ประชุมครั้งถัดไป& ส.ลร. HP ดำเนินการเปิดPRเรียบร้อยแล้วจะupdateสถานะต่อในForm online

- **หัวข้อที่ 2** สำรวจตู้ไฟฟ้า/DB ประจำหน่วยงาน

  ติดตามความคืบหน้า : ชี้แจงขอบเขตประเภทตู้ไฟที่จะต้องมีการตรวจสอบติดสติ๊กเกอร์ประจำไตรมาส มติที่ประชุม>>ให้เจ้าของพื้นที่ทำการตรวจสอบเฉพาะตู้power plug/ตู้ไฟที่มีช่องเสียบpower plug เท่านั้น และครั้งหน้าupdate สถานะการสำรวจของแต่ละหน่วยงานต่อ

- **หัวข้อที่ 3** กิจกรรม “ขอแชร์ถ้าไม่ปลอดภัย” ให้หารือนอกรอบเรื่องเกณฑ์ในการคัดเลือกรางวัลตัวแทนคปอ.ทุกคนลองคีย์ Safety patrol แล้วให้ติด **#ขอแชร์** ไว้ด้านหลังชื่อจุดบกพร่อง ได้ดำเนินการนัดหารือนอกรอบเมื่อ 15/11/64 เวลา 15.30-17.00 น. เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้จากที่ประชุมได้ข้อสรุปว่าเปลี่ยนกิจกรรมเป็นสื่อสาร Safety talk & Accident talk แทน

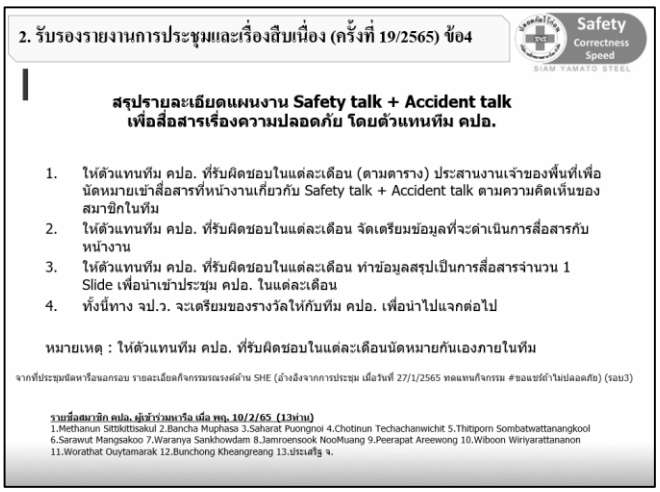
มติที่ประชุม :

1.) ปรับเปลี่ยนเป็นกิจกรรม “สื่อสาร Safety talk & Accident talk by คปอ.” โดยมีการแบ่งทีมคปอ.เข้าไปสื่อสารกับหน่วยงานตามตารางที่จัดไว้

โดยผจก.พย. แจ้งให้เน้นการสื่อสารด้าน Soft side (การสวมใส่PPE, การตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน เป็นต้น), Activity engagement ให้ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมSafety talk & KYTของหน่วยงานในทุกครั้ง, ให้กิจกรรมนี้เป็นการสื่อสารแบบ2ทาง (Two – Way Communication)ให้ผู้รับสารสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกันและกัน และสื่อสารตอบกลับมาด้วย

2.) ให้ยกเลิกการเดินคปอ.ประจำเดือนแบบเดิม แต่ให้ปรับเปลี่ยนมาเป็นแต่ละทีมที่เข้าไปทำกิจกรรม“สื่อสาร Safety talk & Accident talk by คปอ.” หลังจากสื่อสารเสร็จให้เข้าเดินสำรวจความปลอดภัยในส่วนงานนั้นๆด้วย

3.) แต่ทีมคปอ. จะต้องจัดทำสรุปการสื่อสาร เช่น เรื่องที่สื่อสาร/ประเด็นปัญหาfeed backด้านความปลอดภัยจากหน้างาน และทำสรุปการเดินPatrol พร้อมทั้งนำไปเปิดการติดตามในWeb SHE



2. รับรองรายงานการประชุมและเรื่องสืบเนื่อง (ครั้งที่ 19/2565) ข้อ4

Safety Correctness Speed SIAM YAMATO STEEL

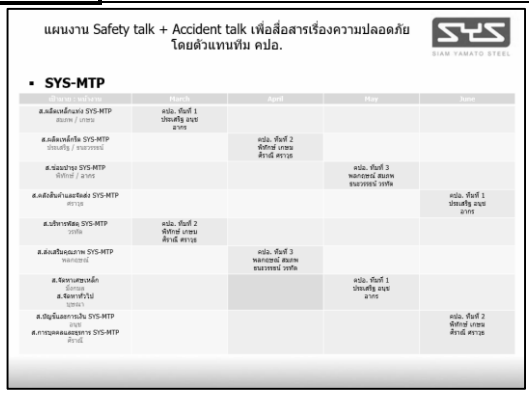
สรุปรายละเอียดแผนงาน Safety talk + Accident talk เพื่อสื่อสารเรื่องความปลอดภัย โดยตัวแทนทีม คปอ.

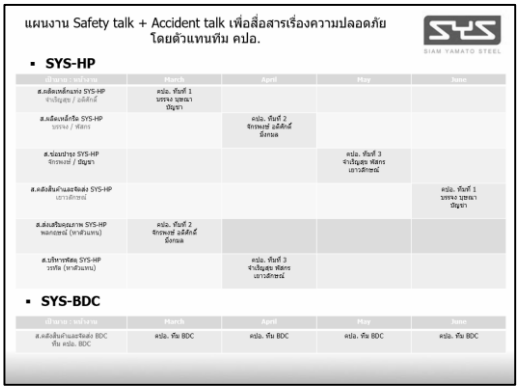
1. ให้ตัวแทนทีม คปอ. ที่รับผิดชอบในแต่ละเดือน (ตามตาราง) ประสานงานเจ้าของพื้นที่เพื่อนัดหมายเข้าสื่อสารที่หน้างานเกี่ยวกับ Safety talk + Accident talk ตามความคิดเห็นของสมาชิกในทีม
2. ให้ตัวแทนทีม คปอ. ที่รับผิดชอบในแต่ละเดือน จัดเตรียมข้อมูลที่จะดำเนินการสื่อสารกับหน้างาน
3. ให้ตัวแทนทีม คปอ. ที่รับผิดชอบในแต่ละเดือน ทำข้อมูลสรุปเป็นการสื่อสารจำนวน 1 Slide เพื่อนำเข้าประชุม คปอ. ในแต่ละเดือน
4. ทั้งนี้ทาง จป.ว. จะเตรียมของรางวัลให้กับทีม คปอ. เพื่อนำไปแจกต่อไป

หมายเหตุ : ให้ตัวแทนทีม คปอ. ที่รับผิดชอบในแต่ละเดือนนัดหมายกันเองภายในทีม

จากที่ประชุมนัดหารือนอกรอบ รายละเอียดกิจกรรมรณรงค์ด้าน SHE (อ้างอิงจากการประชุม เมื่อวันที่ 27/1/2565 ทดแทนกิจกรรม #ขอแชร์ถ้าไม่ปลอดภัย) (รอบ3)

รายชื่อสมาชิก คปอ. ผู้เข้าร่วมหารือ เมื่อ พฤ. 10/2/65 (13ท่าน)
1.Methanun Sittikittisakul 2.Bancha Muphasa 3.Saharat Puongnoi 4.Chotinun Techachanwichit 5.Thitiporn Sombatwattanangkool 6.Sarawut Mangsakoo 7.Waranya Sankhowdam 8.Jamroensook NooMuang 9.Peerapat Areewong 10.Wiboon Winiyarattananon 11.Worathat Ouytamarak 12.Bunchong Kheangreang 13.ประเสริฐ จ.





- **หัวข้อที่ 4** หารือนอกรอบเรื่องกิจกรรมพื้นฐานออนไลน์ เพื่อให้ใช้ platform เดียวกันทั้งโรงงาน

  มติที่ประชุม : แบบform online ของส่วนกลาง ที่ให้ตัวแทนคปอ.บางส่วนงานทดลองทำพบว่าไม่ค่อยสะดวก เพราะเป็นลิ้งก์เดียวทั้งโรงงานทำให้มีหลายขั้นตอน ดังนั้นทางทีมจป. และตัวแทนคปอ.จะขอนัดหารือนอกรอบปรับรูปแบบฟอร์มใหม่อีกครั้งให้ง่ายต่อการดำเนินการและให้สามารถนำข้อมูลมาใช้วิเคราะห์ต่อได้

- **หัวข้อที่ 5** กิจกรรมพื้นฐานในเดือน ก.พ. 65 ให้ทุกส่วนงานดำเนินการให้ได้ตามเป้าหมาย

  ติดตามความคืบหน้า : *แนวโน้มการทำกิจกรรมพื้นฐานค่อนข้างดีขึ้น ประธานคปอ. ได้เน้นย้ำให้เดือนต่อๆไปหรือทุกเดือนให้ตัวแทนช่วยติดตามการดำเนินการให้ครบถ้วน*

- **หัวข้อที่ 6** สำรวจถังทรายฉุกเฉินประจำหน่วยงาน และตอบกลับ จป. ตามไฟล์ที่ส่งอีเมลแจ้ง

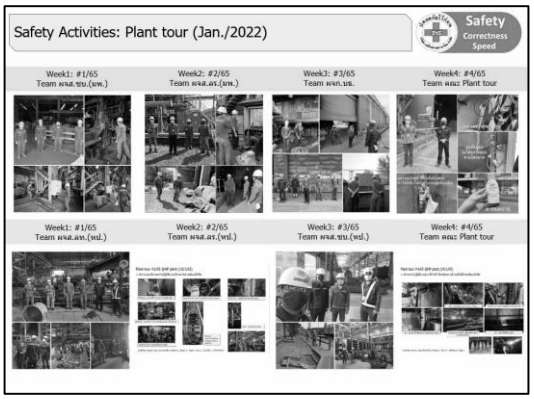
  ติดตามความคืบหน้า : ส่วนงานใดที่ยังไม่ได้ตอบกลับข้อมูลทาง จป.ว. เพื่ออัพเดทสถานะ ฝากให้ดำเนินการด้วย

- **หัวข้อที่ 7** ความคืบหน้าในการปรับจำนวน Max-Min ของปืนจุดแก๊สใน Stock

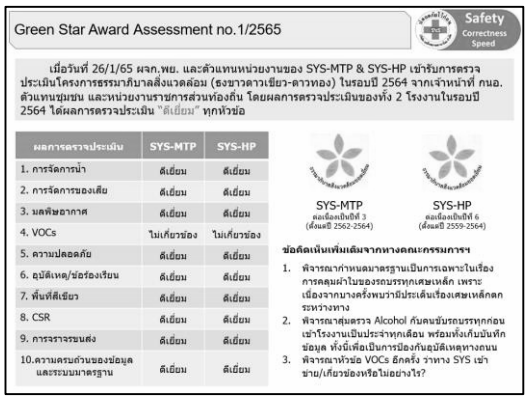
  มติที่ประชุม : ขอข้อมูลปริมาณการใช้ปืนจุดแก๊สของแต่ละจุดสูบบุหรี่ เพื่อนำมาพิจารณาปรับจำนวน Min-Max อีกครั้ง เนื่องจากปรับแล้วครั้งล่าสุดจากการประชุมคปอ.เดือน ม.ค.65 แต่ทางตัวแทนส.ลร.(หป.)แจ้งว่าของในStockยังมีไม่พอ

วาระที่ 3 : ประชาสัมพันธ์กิจกรรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

1. Safety Activities: Plant tour (Jan. /2022)



2. Green Star Award Assessment (26/1/2022)



3. Safety Training: Hearing Conservation Program @BDC

วาระที่ 4 : รายงานตามวาระหน้าที่

- แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของคณะ คปอ. ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ปี 2565 ยังดำเนินการอยู่ในแผนงาน

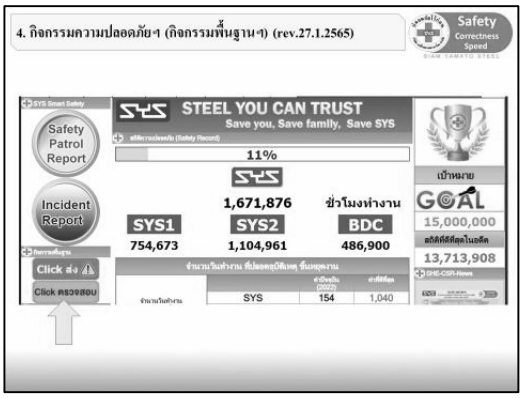
4. แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของคณะ คปอ. ปี 2565

Safety Correctness Speed — SIAM YAMATO STEEL

ลำดับ	แผนดำเนินงานด้านความปลอดภัย (คปอ.)	Pant/ Actual	2564 Sep	Oct	Nov	Dec	2565 Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	ประชุมคปอ. (ทุกเดือน)	Plan	24	28	25	24	27	24					หมดวาระคณะ คปอ.					
		Actual	24	28	25	24	27	24										
2	เดินตรวจสอบความปลอดภัย (Safety Patrol)	Plan	10, 17, 23	8,20, 27	11, 19, 25	8,10, 22	14, 14, 26	11, 11, 23										
		Actual	10, 17, 23	8,20, 27	11, 19, 25	8,10, 22	14, 14, 26	11, 11, 23										
	~~จัดทำแบบฟอร์ม (template) layout ถังดับเพลิงในแต่ละพื้นที่~~	Plan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
		Actual	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
3	การปรับปรุง LOTO เพื่อนำมาใช้งานภายในส่วนงาน	Plan																
		Actual																
4	แผนสำรวจตู้ไฟฟ้า / Power plug & ปรับปรุงเปลี่ยนตู้ของทุกส่วนงาน	Plan																
		Actual																
5	ปรับเปลี่ยนกิจกรรมพื้นฐานให้เป็น Platform online	Plan																
		Actual																
6	กิจกรรมรณรงค์ของสมาชิก คปอ. (แบ่งหน้าที่ตามความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล)	Plan																
		Actual																

หมายเหตุ:
- แผนดำเนินงานด้านความปลอดภัย (คปอ.) สามารถดำเนินการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมตามมติของที่ประชุม
- เนื่องด้วยสถานการณ์ COVID19 ในปัจจุบันทำให้กิจกรรมที่มีการรวมตัวของคนจำนวนมากต้องเลื่อนออกไป จนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น

- รายงานผลกิจกรรมความปลอดภัยฯ (กิจกรรมพื้นฐานฯ) ประจำเดือน (rev.24.2.2565)



ติดตามความคืบหน้า : ประธานคปอ.ได้เน้นย้ำให้เดือนต่อๆไปหรือทุกเดือนให้ตัวแทนช่วยติดตามการดำเนินการให้ครบถ้วน

- ติดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในช่วงเดือนมกราคม 2565
  มีกฎหมายใหม่ 3 ฉบับ เกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัย 1 ฉบับ เรื่องสิ่งแวดล้อม 2 ฉบับ โดยทางผู้เกี่ยวข้องรับทราบรายละเอียดกฎหมายแล้ว และแจ้งให้ทางส.บธ.(การบุคคล)ตรวจสอบว่าโรงงานSYS เข้าข่ายอาคารประเภท ค. ที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

4. ติดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ช่วงเดือนมกราคม ปี 2565

SIAM YAMATO STEEL

ระยะเวลา: ช่วงเดือนมกราคม 2565

ประเภท	รายการ	สาระสำคัญโดยรวม / สิ่งที่ต้องปฏิบัติ (Practice)	วันที่มีผลบังคับใช้
Safety	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ (ฉบับที่ 2)	แก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียงรวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ	11/1/65
Envi	ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาต จะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564	แก้ไขเพิ่มเติมการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2561	1/2/65
Envi	ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดอาคารประเภท ค. เป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องถูกควบคุม การปล่อยน าเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2564	กำหนดให้อาคารประเภท ค. เป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม - อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ 5,000 ตารางเมตร แต่ไม่ถึง 10,000 ตารางเมตร	26/1/65

- แผนการฝึกอบรมพนักงานและลูกจ้างเข้างานใหม่ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ปี พ.ศ.2565
  มีวันที่ 1 และ 17 ทั้งนี้เพื่อทราบกำหนดการฝึกอบรม

4. แผนการฝึกอบรมพนักงานและลูกจ้างเข้างานใหม่

Safety Correctness Speed

เรื่อง แผนการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ โดยกำหนดให้เฉพาะหัวหน้างาน SYS เท่านั้นที่มีสิทธิ์ในการกรอกข้อมูล

ตารางอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับพนักงานและผู้รับเหมาเข้างานใหม่ ของ SYS ประจำปี 2565

ลำดับ	เดือน	วันที่		Safety club meeting	หมายเหตุ
1	มกราคม	4	17	21	ตารางการอบรมความปลอดภัยฯ และประชุม Safety club อาจมีการเปลี่ยนแปลงความสามารถสม ซึ่งขอให้เทราบล่วงหน้าอีกครั้ง
2	กุมภาพันธ์	1	17	18	
3	มีนาคม	1	16	18	
4	เมษายน	1	18	22	
5	พฤษภาคม	5	17	20	
6	มิถุนายน	1	16	17	
7	กรกฎาคม	1	18	22	
8	สิงหาคม	1	16	19	
9	กันยายน	1	16	23	
10	ตุลาคม	3	17	21	
11	พฤศจิกายน	1	16	18	
12	ธันวาคม	1	16	23	

Rev0. 21/12/2564 by MS

เพื่อทราบดังแจ้งมาเป็นต้นไป ขอให้ผู้ประสานงานการอบรมดังผู้รับเหมาประสานงานติดต่อหัวหน้างาน SYS ของท่าน เพื่อดำเนินการแจ้ง/กรอกรายชื่อผู้ที่ประสงค์จะเข้าอบรม Basic Safety เพราะเนื่องจากระบบจะอนุญาตให้เฉพาะพนักงาน SYS (@syssteel.com) กรอกข้อมูลได้เท่านั้น ดังนั้นผู้ประสานงานการอบรมดังผู้รับเหมา ต้องประสานงานโดยตรงกับ หัวหน้างาน/พนักงานบริษัท SYS ของท่านเอง

หมายเหตุ :
- ระบบจะสามารถกรอกข้อมูลล่วงหน้าก่อนวันอบรมได้ 1 วัน (ตัดรอบเวลา 12:00 น.) หากอบรมวันจันทร์ต้องกรอกข้อมูลได้ในสัปดาห์ก่อนวันศุกร์ ถ้านอกเหนือจากเวลาดังกล่าวระบบจะระงับการกรอกข้อมูล
- ให้หัวหน้างาน SYS ติดตามรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์เข้าอบรมเป็นระยะๆ และหากไม่เพียงพอจากผู้จัดการส่วนของหน่วยงานจะไม่สามารถส่งพนักงานผู้รับเหมาเข้าอบรมได้

- ติดตามผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำเดือน
  <u>SYS-MTP</u> ผลตรวจวัดสิ่งแวดล้อม ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ปี 2565

ผลตรวจวัดคุณภาพน้ำและอาชีวอนามัย อยู่ระหว่างรอผล โดยจะนำเข้ารายงานในที่ประชุมเดือนมีนาคม 2565

<u>SYS-HP</u> ผลตรวจวัดสิ่งแวดล้อม ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ปี 2565

ผลตรวจวัดคุณภาพน้ำ ผ่านทุกพารามิเตอร์ ผลตรวจวัดอาชีวอนามัย อยู่ระหว่างรอผลจะนำเข้ารายงานในเดือนมีนาคม 2565

<u>SYS-BDC</u> ไม่มีแผนตรวจวัดในเดือนกุมภาพันธ์ 2565

- ผลการทดสอบสัญญาณฉุกเฉิน/ไซเรน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ปี 2565

SYS-MTP ได้ยิน จำนวน 32/33 จุด และ ไม่ได้ยิน จำนวน 1/33 จุด

ตารางสรุปผลการทดสอบเสียงสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน วันที่ 2/2/2565 @โรงงานมาบตาพุด

ลำดับ	สถานที่	2022 Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	หมายเหตุ
1	ห้องอบ/ร													
2	ห้องบ/ร													
3	office เหล็กแท่ง													
4	ห้องโรงกลั่น		*											
5	ห้องน้ำ		*											
6	CCM		*											
7	ห้องประชุมใหญ่													
8	ห้องไฟฟ้าชั้น 2 CCM													
9	BD / เตาอบ													
10	LPG													
11	ห้องไฟฟ้าเหล็กรีด													
12	office เหล็กรีด													
13	Roll shop													
14	Roll sech													
15	Repair													
16	Repair	*												
17	ห้องอิเล็คตริคเกอร์													
18	RSM	*												
19	Hot spot	*	*											
20	ห้องไฟฟ้า LPG (ฟ้าเครื่อง)													
21	sampling													
22	ห้องน้ำชาย													
23	Water Plant													
24	โรงอลิ้น		*											
25	ห้องน้ำ													
26	ห้องทดสอบ	*												
27	ส.ส.ร.													
28	Admin		*											
29	บุคคล													
30	Innovation													
31	โรงอาหารชั้น 1													
32	ลานโซน Outdoor													
33	ห้องพยาบาล													

หมายเหตุ
- * เสียงเบา
- ได้ยินพึ่งเงาน
- ไม่ได้ยิน
- ไม่ติดตั้งสาย

โรงงานมาบตาพุด ได้ยิน จำนวน 32/33 จุด และ ไม่ได้ยิน จำนวน 1/33 จุด และ ไม่มีคนรับสาย 0/33 จุด
- พิจารณา : ตรวจสอบห้อง Discharge & ห้องที่มีเสียงเบา*

Remark > ทำทดสอบครั้งต่อไป วันพุธที่ 2 มีนาคม 2565

SYS-HP ได้ยิน จำนวน 28/28 จุด

ตารางสรุปผลการทดสอบเสียงสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน วันที่ 2/2/2565 @โรงงานห้วยโป่ง

ลำดับ	สถานที่	2022 Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	หมายเหตุ
1	Admin ชั้น 1													
2	Admin ชั้น 2													
3	ห้องการบุคคล													
4	โรงอาหาร													
5	RY2 office													
6	Scrap Office													
7	MT2 Office-1 (ชั้นล่าง)	*												
8	MT2 Office-2 (ชั้นบน)		*											
9	IV2 Office													
10	RM2 Office													
11	CP-01													
12	CP-02													
13	CP-03 & COOLING BED													
14	CP-04													
15	Roll Shop													
16	Tensile room													
17	SP2 Office													
18	ห้อง EAF	*	*											
19	ห้อง LF													
20	ห้อง CCM													
21	ห้อง Discharge													
22	ห้องซ่อมอิฐ & Refractory													
23	SHIPPING & REPAIR ROOM													
24	Inspection bed													
25	WTP Office													
26	โกดังวัตถุดิบ													
27	Lock เศษเหล็ก													
28	ห้องพยาบาล													

หมายเหตุ
- * เสียงเบา
- ได้ยินพึ่งเงาน
- ไม่ได้ยิน
- ไม่ติดตั้งสาย

โรงงานห้วยโป่ง ได้ยิน จำนวน 28/28 จุด และ ไม่ได้ยิน จำนวน 0/28 จุด และ ไม่มีคนรับสาย 0/28 จุด
- พิจารณา : ห้องที่มีเสียงเบา*

Remark > ทำทดสอบครั้งต่อไป วันพุธที่ 2 มีนาคม 2565

หมายเหตุ : ทดสอบเสียงสัญญาณครั้งถัดไป ในวันที่ 2 มีนาคม 2565

- ตารางการซ้อมแผนฉุกเฉิน ช่วงเดือน มกราคม – ธันวาคม 2565 ของ SYS-MTP & SYS-HP & SYS-BDC

4. ผล/แผนการซ้อมแผนฉุกเฉิน ปี 2565

ตารางการซ้อมแผนตอบโต้เหตุฉุกเฉิน ของบริษัท เหล็กสยามยามาโตะ จำกัด (SYS-MTP, SYS-HP และ SYS-BDC)

No.	แผนหลัก/แผนย่อย	Annual Emergency Plan	ผู้รับผิดชอบ	Plan/ Actual	ปี 2022 Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	แผนหลัก	Fire fighting / emergency external SYS-MTP	SHE	Plan												
2		Fire fighting / emergency external SYS-HP	SHE	Plan												
3		BDC Warehouse fire fighting (SYS-BDC)	SHE	Plan												
4	แผนย่อย	Leakage of Dust Fume Stack SYS-MTP	MT-MTP	Plan												
5		Leakage of Dust Fume Stack SYS-HP	MT-HP	Plan												
6		Chemical Spill SYS-MTP	MT-MTP	Plan												
7		Chemical Spill SYS-HP	MT-HP	Plan												
8		NG and O2 gas leak SYS-MTP	MT-MTP	Plan												
9		NG and O2 gas leak SYS-HP	MT-HP	Plan												
10		Sludge Spill to gutters SYS-MTP	MT-MTP	Plan												
11		Sludge Spill to gutters SYS-HP	MT-HP	Plan												
12		Radioactive leaks (CCM) SYS-MTP	MT-MTP	Plan												
13		Radioactive leaks (CCM) SYS-HP	SP-HP	Plan												
14		Natural gas leak / explosion RHF SYS-MTP	RM-MTP	Plan												
15		Natural gas leak / explosion RHF SYS-HP	RM-HP	Plan												

หมายเหตุ : เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ในปัจจุบัน อาจมีการเปลี่ยนแปลง/เลื่อน วันซ้อมแผนตามความเหมาะสม

= Done

rev.21/2/65

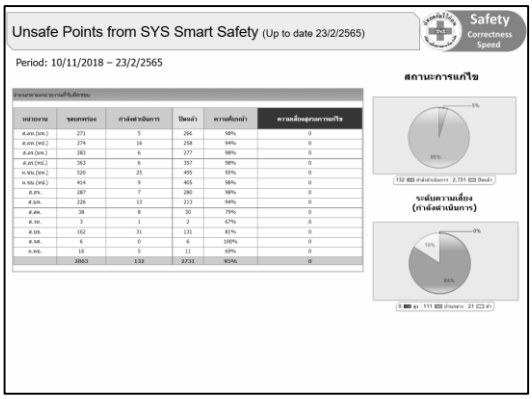
ตาราง Table Top Exercise ของบริษัท เหล็กสยามยามาโตะ จำกัด (SYS-MTP, SYS-HP และ SYS-BDC)

No.	Detail	ผู้รับผิดชอบ	Plan/ Actual	ปี 2022 Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	Table Top Exercise @SYS-MTP	SHE	Plan												
			Actual												
2	Table Top Exercise @SYS-HP	SHE	Plan												
			Actual												
3	Table Top Exercise @SYS-BDC	SHE	Plan												
			Actual												

* เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ในปัจจุบัน ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน

โดยในปี 2565 แผนฉุกเฉินย่อยทั้ง 6 แผน มีการปรับการซ้อมแผนเป็น 2 ครั้ง/ปี เพื่อให้ครบทุกกะ

- การติดตามสถานะความเสี่ยงภายในโรงงาน (ข้อมูล ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565) ไม่มีความเสี่ยงสูงรอการแก้ไข มีเฉพาะความเสียงปานกลาง และความเสี่ยงต่ำรอการแก้ไข

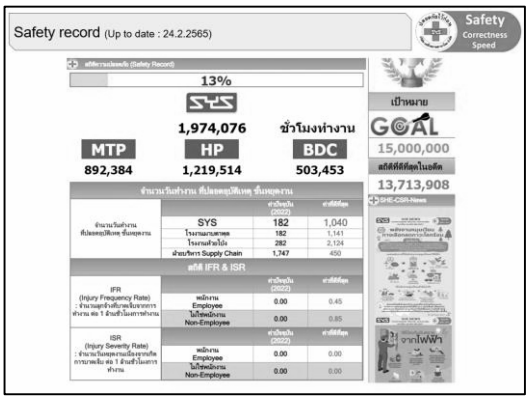


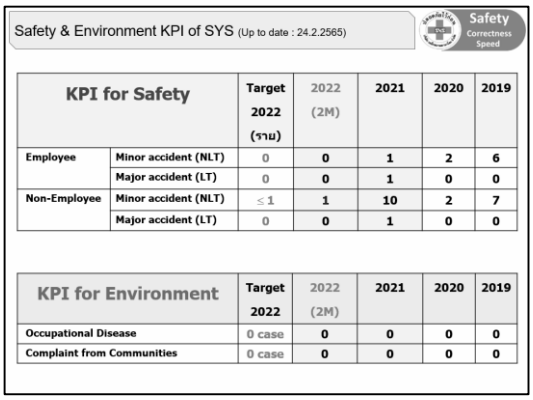
วาระที่ 5 : รายงานสถิติอุบัติการณ์ (ชั่วโมงความปลอดภัย เท่ากับ 1,974,076 ชั่วโมงทำงาน ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565) เป้าหมายชั่วโมงความปลอดภัยของบริษัท SYS คือ 15 ล้านชั่วโมง และเป้าย่อยทุกๆ 3,6,9 และ 12 ล้านชั่วโมง ตามลำดับ

ทั้งนี้ในเดือนกุมภาพันธ์ 2565 (Up to date : 23.2.2565) มีเคสเกิดขึ้นจำนวน 1 เคส ได้แก่

- วันที่ 14/2/65 เหล็กพลิกตกลงมา เกี่ยวโดนผู้ช่วยเครน - BDC

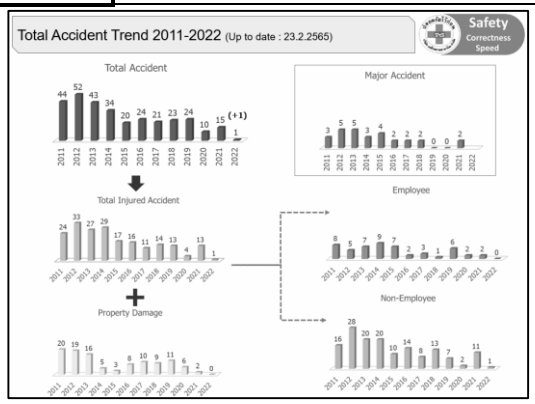
หมายเหตุ : ได้ดำเนินการสอบสวนเคส เพื่อหามาตราการป้องกันเรียบร้อยแล้ว

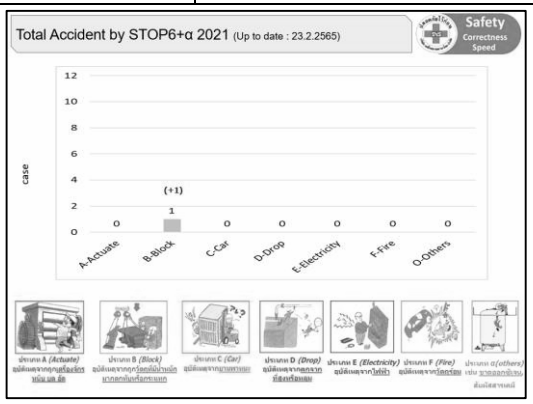


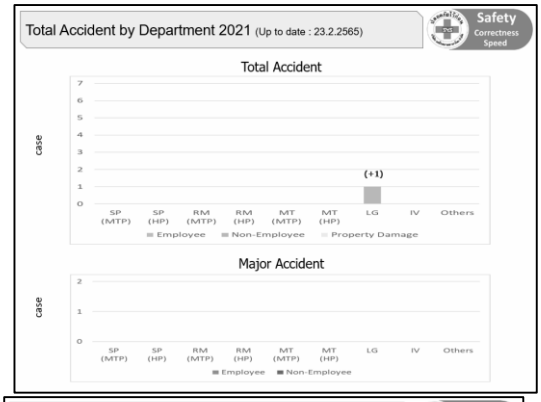


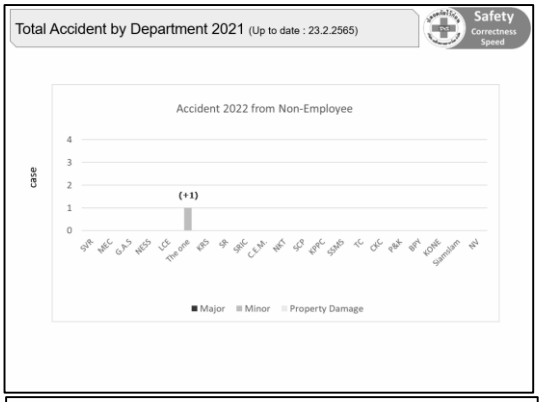
KPI for Safety		Target 2022 (ราย)	2022 (2M)	2021	2020	2019
Employee	Minor accident (NLT)	0	0	1	2	6
	Major accident (LT)	0	0	1	0	0
Non-Employee	Minor accident (NLT)	≤ 1	1	10	2	7
	Major accident (LT)	0	0	1	0	0

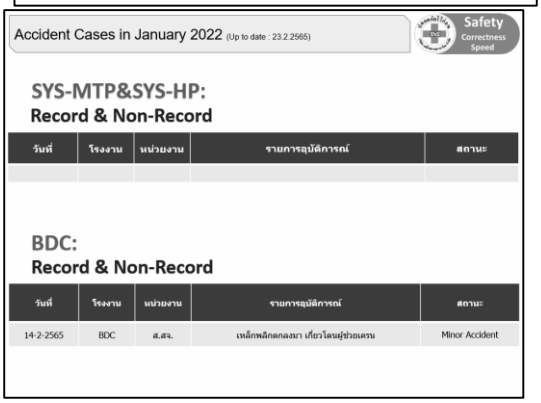
KPI for Environment	Target 2022	2022 (2M)	2021	2020	2019
Occupational Disease	0 case	0	0	0	0
Complaint from Communities	0 case	0	0	0	0

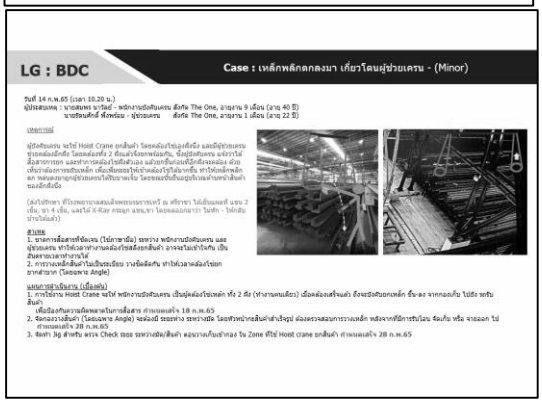












- ติดตามรายงานอุบัติการณ์ค้างปิด ปี 2021 มีทั้งหมด 15 เคส ดำเนินการปิดแล้ว 11 เคส (เคสของปี2022 ยังไม่ถึงกำหนดการติดตาม) ที่เหลืออยู่ระหว่างแก้ไขปรับปรุง โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการแก้ไขและปิดเคสให้แล้วเสร็จตามกำหนดการ หากมีการติดตามเกิน 3 ครั้งจะดำเนินการติดตามผ่านการเปิด CR ในระบบ e-smart ของบริษัทต่อไป

Accident Countermeasure 2021

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนอุบัติการณ์	การติดตาม SE103				
			ระหว่างการติดตาม				ปิดแล้ว
			วันที่	ชื่ออุบัติการณ์	ครั้งที่	วันที่ติดตาม	
1	ส.ขบ.1	1	-	-	-	-	1
2	ส.ขบ.2	-	-	-	-	-	-
3	ส.สร.1	1	28/8/64	พนักงานหน้าเป็ดตัดตกบุอ Shipping bed	3	30/1/65	-
4	ส.สร.2	4	22/8/64	V-Belt แกรกระแทกแรง เสม. ขณะเก	3	31/3/65	2
			9/12/64	น้ำยาของทม.ขอน้ำมัง ดูจากตั้งบาล ขณะลงจากกองเหล็ก	2	31/1/65	
5	ส.สท.1	4	-	-	-	-	4
6	ส.สท.2	3	18/8/64	Sieg ปะทุ ขณะเท pot ที่เราทะเก็บ sieg	2	31/12/64	2
7	ผลิตภัณฑ์	-	-	-	-	-	-
8	ส.สง. (1)	2	-	-	-	-	2
9	ส.สง. (2)	-	-	-	-	-	-
10	ส.บท. (1)	-	-	-	-	-	-
11	ส.บท. (2)	-	-	-	-	-	-
12	ส.จต.	-	-	-	-	-	-
รวม		15					11

FYI: การติดตามcaseอุบัติเหตุ หากติดตามเกินวิกรั้ง(นับตั้งแต่วันกำหนดเสร็จ) ทางบ.ปส.จะทำการติดตามต่อโดยการเปิด CAR ในระบบ e-smart

Accident Countermeasure 2022

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนอุบัติการณ์	การติดตาม SE103				
			ระหว่างการติดตาม				ปิดแล้ว
			วันที่	ชื่ออุบัติการณ์	ครั้งที่	วันที่ติดตาม	
1	ส.ขบ. (มท.)	-	-	-	-	-	-
2	ส.ขบ. (พล.)	-	-	-	-	-	-
3	ส.สร. (มท.)	-	-	-	-	-	-
4	ส.สร. (พล.)	-	-	-	-	-	-
5	ส.สท. (มท.)	-	-	-	-	-	-
6	ส.สท. (พล.)	-	-	-	-	-	-
7	BDC	1	14/2/65	เหล็กหลักตกลงมา เกือบโดนผู้ช่วยเหลือ	-	-	-
8	ส.สง. (มท.)	-	-	-	-	-	-
9	ส.สง. (พล.)	-	-	-	-	-	-
10	ส.บท. (มท.)	-	-	-	-	-	-
11	ส.บท. (พล.)	-	-	-	-	-	-
12	ส.จต.	-	-	-	-	-	-
รวม		1					-

FYI: การติดตามcaseอุบัติเหตุ หากติดตามเกินวิกรั้ง(นับตั้งแต่วันกำหนดเสร็จ) ทางบ.ปส.จะทำการติดตามต่อโดยการเปิด CAR ในระบบ e-smart

วาระที่ 6 : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มีเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 7 : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

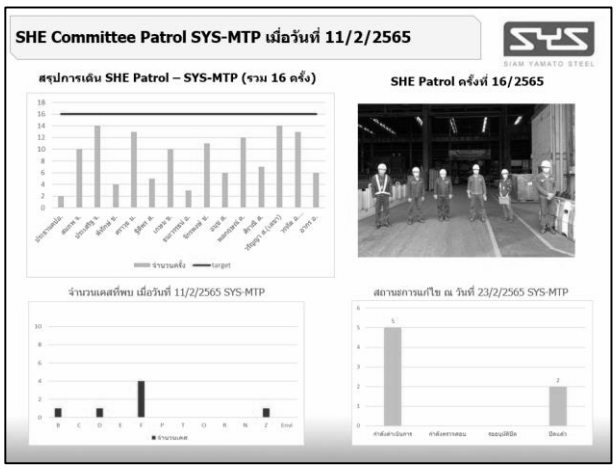
- เน้นย้ำเรื่องการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโควิด-19 อย่างเคร่งครัด ทั้งเรื่องการตรวจATK เป็นประจำตามรอบการตรวจของบริษัทฯ, หลีกเลี่ยงการไปพื้นที่เสี่ยง หรือการรับประทานอาหารสังสรรค์ร่วมกับผู้อื่น

วาระที่ 8 : ข้อเสนอแนะจากลูกจ้างและเรื่องอื่นๆ

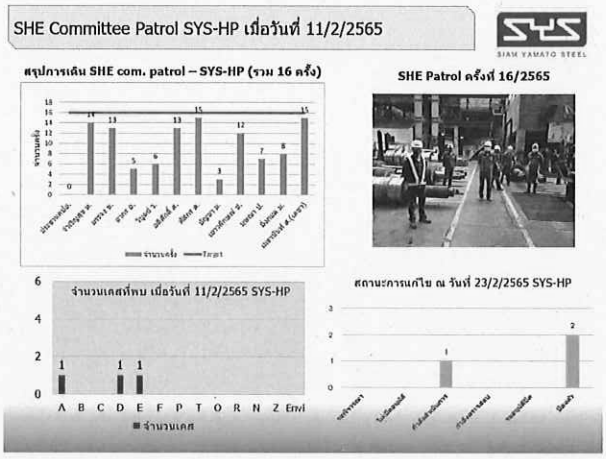
- เน้นย้ำพนง./ผรม.เรื่องการสวมใส่อุปกรณ์ PPE พื้นฐานให้ครบทั้ง 3 อย่าง และสวมใส่PPE เพิ่มเติมตามหน้างานกำหนด/ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- นอกจากสวมใส่แล้วนั้น สภาพของอุปกรณ์PPE จะต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด/หมดอายุการใช้งาน
- ให้ตัวแทนคปอ.ส.บธ. แจ้งรปภ.ประตู Safety gate เข้มงวดในการตรวจสอบอุปกรณ์PPE พื้นฐานให้ครบก่อนให้เข้าพื้นที่โรงงาน

วาระที่ 9 : สรุปผลการเดิน SHE Committee Patrol

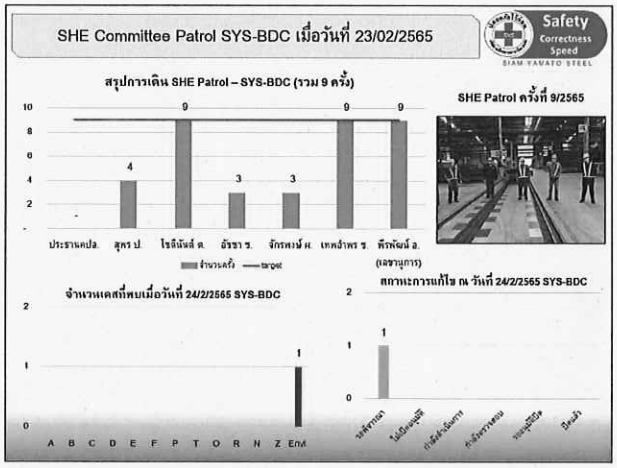
- SHE Patrol – SYS-MTP วันที่ 11 ก.พ. 65 พบความเสี่ยงทั้งหมด 7 เรื่อง ดำเนินการเปิดเคสติดตามในระบบ SHE Patrol website เรียบร้อยแล้ว



- SHE Patrol – SYS-HP วันที่ 11 ก.พ. 65 พบความเสี่ยงทั้งหมด 3 เรื่อง ดำเนินการเปิดเคสติดตามในระบบ SHE Patrol website เรียบร้อยแล้ว



- SHE Patrol – BDC วันที่ 23 ก.พ. 65 พบความเสี่ยงทั้งหมด 1 เรื่อง ดำเนินการเปิดเคสติดตามในระบบ SHE Patrol website เรียบร้อยแล้ว



เบื้องต้นนัดประชุมครั้งต่อไปวันพฤหัสบดี ที่ 24 มีนาคม 2565 เวลา 13:30 – 15:30 น. โดย จป.จะแจ้งข้อมูลช่องทางการประชุมให้ทราบอีกครั้งหนึ่งทาง Group Line และ ทาง E-mail

ลงชื่อ [redacted]

ผู้จดรายงานการประชุม

ลงชื่อ.. [redacted]

นา

ตรวจทาน/อนุมัติ