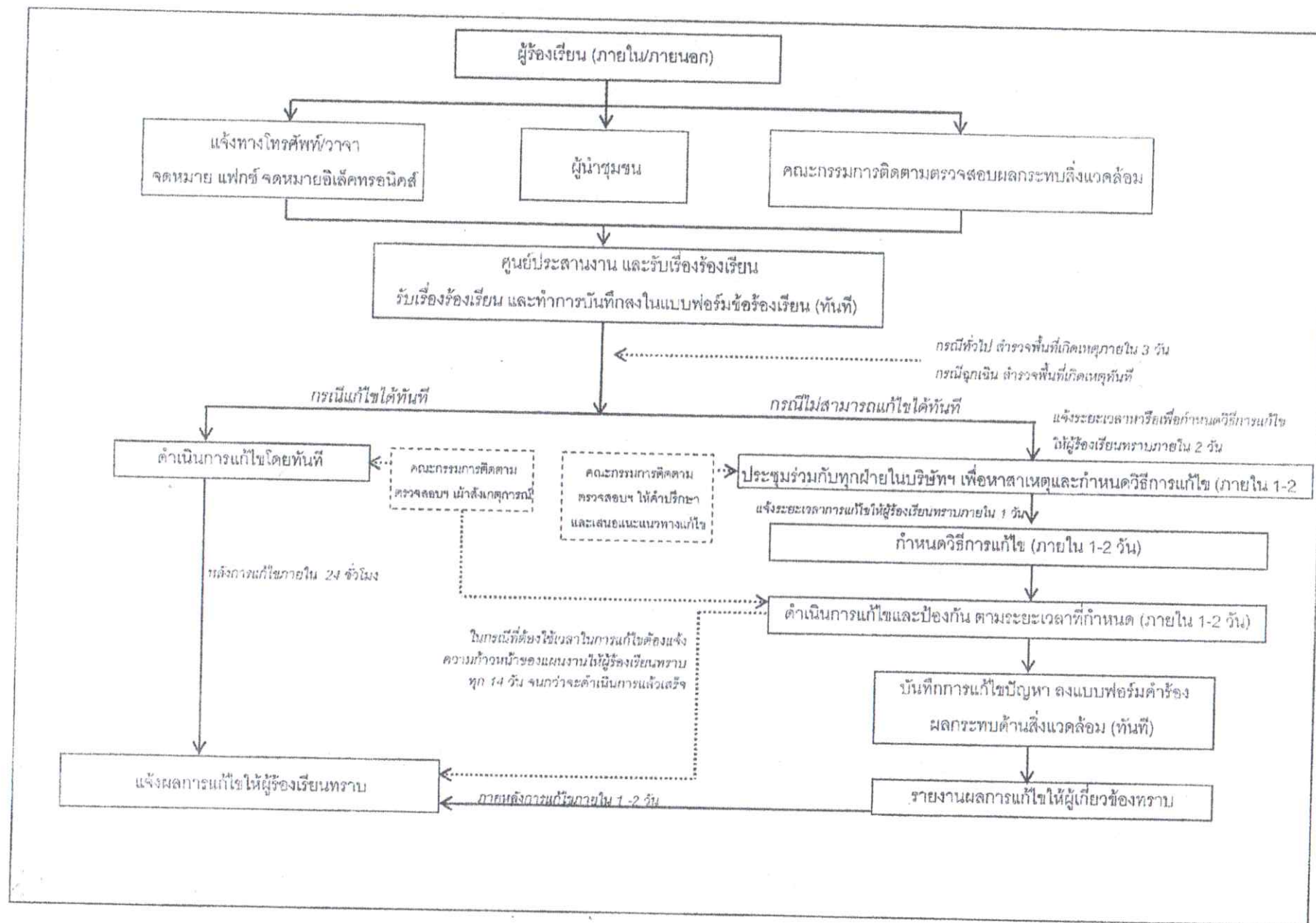


ภาคผนวก ถ

ด้านเรื่องร้องเรียน

ภาคผนวก ถ-1

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน



แบบฟอร์ม

การรับเรื่องร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม

เลขที่

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของผู้ร้องเรียน

1. ร้องเรียนโดย ☐ พนักงานของบริษัท ชื่อ
แผนก ฝ่าย
☐ บุคคลภายนอก ชื่อ นามสกุล
อยู่บริษัท
โทร.
2. วันที่ร้องเรียน เวลา น.
3. วิธีการร้องเรียน ☐ โทรแจ้ง ☐ บันทึกข้อความ ☐ วาจา ☐ อื่น ๆ ระบุ
4. ผู้รับเรื่อง ชื่อ สกุล
แผนก ฝ่าย
5. เรื่องที่ร้องเรียน/ข้อคิดเห็น

Co-Operate EMR

ส่วนที่ 2 Co-Operate EMR วันที่

- ผลการพิจารณา ☐ เป็นความจริง
กำหนดผู้รับผิดชอบ ชื่อ สกุล
แผนก ฝ่าย
☐ ไม่เป็นความจริงและแย้งกลับ โดยวิธี
แจ้งโดย

ส่วนของผู้รับผิดชอบ

ส่วนที่ 3 การแก้ไขและป้องกัน

- สาเหตุ :
- การแก้ไข :
- การป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำอีก :
- ผู้รับผิดชอบ : กำหนดเสร็จ

Co-Operate EMR

ส่วนที่ 4 ติดตามผลการแก้ไข

ครั้งที่ 1

- ☐ การแก้ไขข้อร้องเรียนดำเนินการอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- ☐ การแก้ไขข้อร้องเรียนไม่เกิดประสิทธิภาพ โดยจะนำกลับเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาการแก้ไขอีกครั้ง (วันที่ติดตามครั้งต่อไป/...../.....)

ผู้ตรวจ Co-Operate EMR

EMR

รับทราบ

ครั้งที่ 2

- ☐ การแก้ไขข้อร้องเรียนดำเนินการอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- ☐ การแก้ไขข้อร้องเรียนไม่เกิดประสิทธิภาพ

ผู้ตรวจ Co-Operate EMR

แจ้งกลับ โดย Co-Operate EMR

ผู้ร้องเรียนรับทราบ