

ภาคผนวก ก

เอกสารเรื่องการจราจรของโครงการ
ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย
กฎระเบียบของบริษัท



ส่วนราชการ สก.ปลวกแดง โทร.(๐๓๔) ๖๕๙๑๑๑
ที่ ๐๐๑๙.๙(๑๖)/๑๕๓๓ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖

บันทึกข้อความ

เรื่อง การออกข้อบังคับห้ามเดินรถบรรทุกสินค้าในช่วงชั่วโมงเร่งด่วน

เรียน ผก.สก.ปอวิน

ตามที่ สก.ปลวกแดง และ สก.ปอวิน ได้ร่วมกับส่วนราชการในพื้นที่ และภาคเอกชนในพื้นที่จัดประชุมแก้ไขปัญหาการจราจรในเขตพื้นที่ สก.ปลวกแดง และ สก.ปอวิน จำนวน ๓ ครั้ง กล่าวคือ ครั้งที่ ๑ เมื่อ ๑๙ ต.ค.๒๕๕๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อ ๒๑ ม.ค.๒๕๕๖ และครั้งที่ ๓ เมื่อ ๒๐ ก.พ. ๒๕๕๖ ในการประชุมดังกล่าวทั้ง ๓ ครั้ง ท่านมอบหมายให้ รอง ผก.ป.สก.ปอวิน และ สว.ป.สก.ปอวิน ไปร่วมประชุมฯ มติที่ประชุมในการประชุมดังกล่าวต้องการให้เจ้าหน้าที่ตำรวจออกข้อบังคับจราจรห้ามรถบรรทุกสินค้า ประเภท ๖ ล้อขึ้นไป รวมทั้งรถบรรทุกสินค้า ประเภท ๖ ล้อขึ้นไป ที่ไม่ได้บรรทุกสินค้า (รถเปล่า) เดินรถในช่วงชั่วโมงเร่งด่วน (ช่วงเวลา ๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.) ระหว่างวันจันทร์ - วันศุกร์ โดยมีเส้นทางที่บังคับใช้ข้อบังคับ ๕ เส้นทาง ดังนี้

๑. ถนนสาย ๓๑๓๔ ตั้งแยกมาปู - บริเวณที่ทำการ อบต.ตาสีห์ และถนนสาย

๓๒๐๗ ตั้งแต่จุดวัดบึงมาเรียง - แยกเข้าถนนสาย ๓๑๓๔

๒. ถนนสายนิคมอุตสาหกรรมอิสเทิร์น ซีบอร์ด ตั้งแต่มสาย ๓๓๑ - สามแยก

พลาซ่า ๒

๓. ถนนสายสะพานสี่ - วังตาผิน ตั้งแต่สามแยกวัดสะพานสี่ - คลองสะพานห้า และถนนนิคมอุตสาหกรรมอิสเทิร์น ซีบอร์ด ขอย ๖ - สี่แยกโรงกระเจก

๔. ถนนสาย ๓๐๑๓ ตั้งสี่แยกปากกร่วม - สามแยกผู้ใหญ่เียว

๕. ถนนสายนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ตั้งแต่ถนนสาย ๓๓๑ - สามแยกผู้ใหญ่เียว

สก.ปลวกแดง จึงเรียนมาเพื่อขอความกรุณาท่านดำเนินการนำเรียน ผบก.ภ.จว.ชลบุรี ออกข้อบังคับในกรณีดังกล่าวในส่วนของพื้นที่ สก.ปอวิน โดยขอให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ มิ.ย. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป พร้อมหนังสือนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว จำนวน ๑ ชุด รวมเอกสาร

ทั้งสิ้น ๑๐ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ด้วยณ ผก.

พ.ด.อ.

พ.ด.อ. (ประกาศ พงษ์พานิช)

ผก.สก.ปลวกแดง

ร.ต.อ.

(หัวหน้า โพธิ์พานิช)

รอง สว.ร.ฯ ปฏิบัติราชการ สก.ปอวิน

๒๐ ๓-๕-๕๖

สถานีตำรวจปอวิน
ได้รับ 10.97
วันที่ 20 มี.ค. 56
เวลา 09.05 น.



ที่ CT2012/056

วันที่ 26 มิถุนายน 2555

เรื่อง ขอความร่วมมือ ห้ามรถบรรทุกขนส่งสินค้าหรือรถขนาดใหญ่ เข้านิคมฯ ในช่วงชั่วโมงเร่งด่วน (ช่วงเช้า)

เรียน ผู้จัดการทั่วไป / ผู้จัดการโรงงาน / ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
สถานประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้

ด้วยขณะนี้การจราจรในนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้มีปริมาณรถเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากในชั่วโมงเร่งด่วน (07.00 - 08.00 น.) ก่อให้เกิดปัญหาการจราจรติดขัด การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ร่วมกับบริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด เห็นถึงความสำคัญของปัญหานี้ จึงได้กำหนดมาตรการต่าง ๆ เพื่อช่วยลดอุปสรรคในการจัดการจราจร ซึ่งมาตรการหนึ่งในแผนงานคือ การกำหนดให้รถบรรทุกขนส่งสินค้า รถขนาดใหญ่ และรถเครน ที่มีขนาดตั้งแต่ 10 ล้อขึ้นไป ห้ามเข้านิคมฯ ตั้งแต่เวลา 07.00 - 08.00 น. ซึ่งรถขนาดใหญ่เหล่านี้เป็นอุปสรรคส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาการจราจรติดขัดในชั่วโมงเร่งด่วน

ดังนั้น การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ร่วมกับ บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด ในฐานะผู้กำกับดูแลและพัฒนาพื้นที่ จึงขอความอนุเคราะห์มายังโรงงานของท่าน โปรดให้ความร่วมมือประสานงานและกำหนดให้รถบรรทุกขนส่งสินค้า รถขนาดใหญ่ และรถเครนที่มีขนาดตั้งแต่ 10 ล้อขึ้นไป ห้ามเข้านิคมฯ ตั้งแต่เวลา 07.00 - 08.00 น. เพื่อเป็นส่วนช่วยให้การจราจรในชั่วโมงเร่งด่วนมีความคล่องตัวขึ้นทางหนึ่ง ไม่หยุดชะงักช่วงขึ้นเนิน หรือติดขัดขนาดใหญ่ที่เกิดเหตุขัดข้องบนถนนภายในนิคมฯ โดยจะเริ่มกำหนดใช้มาตรการนี้ ตั้งแต่วันที่ 20 กรกฎาคม 2555 เป็นต้นไป

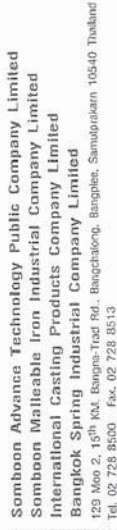
ท้ายนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากสถานประกอบการภายในนิคมฯ เป็นอย่างดี และขอขอบคุณในความร่วมมือนับแต่ครั้งที่ผ่านมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการ
สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้

บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด



๘ เรื่อง การปฏิบัติตามกฎจราจร

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า พนักงานทุกคนจะให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ในการปฏิบัติตามกฎจรรยาอย่างเคร่งครัด และเข้าใจในเจตนารมณ์และความปรารถนาเพื่อองค์กรที่มีต่อพนักงานทุกคน ถึงแม้ว่าแผนกธุรกิจจะต่างกล่าวจะอยู่แยกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ แต่เพราะการสูญเสียพนักงานถือเป็นภาระสูญเสียทรัพยากรที่มีค่าขององค์กร บริษัทฯ จึงมีความห่วงใยและไม่ประสงค์ให้อุปนิสัยอันอ่อนแอเกิดขึ้นกับพนักงานทุกคน และหากทุกคนเข้าใจในความปรารถนาดังกล่าว และให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ การสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินก็จะไม่เกิดขึ้นกับพนักงานบริษัทฯ ในกลุ่มสมบปรักษ์ทุกคน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ณ วันที่ 11 กรกฎาคม 2551

2003.01.01

หากพบการฝ่าฝืน จะลงโทษตามระเบียบของ SBG ต่อไป
จากแผนกความปลอดภัย



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมตะเข้
7 หมู่ที่ 3 ตำบลอิน อำเภอสรรค
จังหวัดชลบุรี 20230

7 สิงหาคม 2560

เรื่อง ขอความร่วมมือ ลดความเร็วในการขับซึ่งรถยนต์ในพื้นที่ชุมชนโดยรอบนิคม
เรียน ท่านผู้บริหาร สถานประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมตะเข้

ด้วยสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมตะเข้ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยรอบนิคม 14 หมู่ 4 ต.พนานิคม อ.ปลวกแดง จ.ระยอง ซึ่งอยู่ติดด้านท้ายนิคมว่า รถยนต์ที่สัญจรผ่านพื้นที่ชุมชนเพื่อเข้าสู่ศูนย์อุตสาหกรรมตะเข้ ขับด้วยความเร็วสูงมากในเขตชุมชน โดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้อื่นที่ใช้เส้นทางร่วมกัน และผู้ที่สัญจร อยู่ในบริเวณทางเท้าด้านข้าง ซึ่งอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายได้

ดังนั้น สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมตะเข้ ในฐานะผู้กำกับดูแลนิคมฯ จึงขอความร่วมมือสถานประกอบการภายในนิคมฯ โปรดช่วยประชาสัมพันธ์พนักงาน รถบัสหรือรถตู้รับ + ส่งพนักงาน ผู้รับสินค้า หรือผู้ที่มาติดต่อโรงงานท่าน ให้ลดความเร็วในการขับในพื้นที่ชุมชนตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้เส้นทางร่วมกัน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากสถานประกอบการภายในนิคมฯ เป็นอย่างดี และขอขอบคุณในความร่วมมือนำมา ณ โอกาสนี้



ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมตะเข้

งานด้านอนุญาตและดูแลสิ่งแวดล้อม
โทร. (038) 346442-3
โทรสาร (038) 345700

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานด้านนิติกรรมสัญญา

ส่วนงานกฎหมาย แผนกนิติกรรมสัมพันธ์

ส่วนที่ 1 รายละเอียดนิติกรรมสัญญา	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
เรียน			

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
เรียน			

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินการ	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
เรียน			

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินการ	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
เรียน			

ส่วนที่ 5 ผลการดำเนินการ	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
เรียน			

ส่วนที่ 6 ผลการดำเนินการ	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
เรียน			

ส่วนที่ 7 ผลการดำเนินการ	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
เรียน			

ส่วนที่ 8 ผลการดำเนินการ	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
เรียน			

ส่วนที่ 9 ผลการดำเนินการ	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
เรียน			

ส่วนที่ 10 ผลการดำเนินการ	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
เรียน			

ส่วนที่ 11 ผลการดำเนินการ	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
เรียน			

ส่วนที่ 12 ผลการดำเนินการ	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
เรียน			

ส่วนที่ 13 ผลการดำเนินการ	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
เรียน			

ส่วนที่ 14 ผลการดำเนินการ	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
เรียน			

ส่วนที่ 15 ผลการดำเนินการ	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
เรียน			

ส่วนที่ 16 ผลการดำเนินการ	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
เรียน			

ส่วนที่ 17 ผลการดำเนินการ	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
เรียน			

ส่วนที่ 18 ผลการดำเนินการ	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
เรียน			

ส่วนที่ 19 ผลการดำเนินการ	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
เรียน			

ส่วนที่ 20 ผลการดำเนินการ	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
เรียน			



สัญญาจ้าง

สัญญาจ้างบริการรถรับส่งพนักงาน

สัญญาฉบับที่ PCM_OS_037/55

ทำที่ บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
วันที่ 1 พฤษภาคม 2555

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) กับ บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการรถรับส่งพนักงานของบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ตามรายละเอียดในสัญญาฉบับนี้

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) โดย นายสุวิทย์ ไรต์ส ได้มอบหมายให้ บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ดำเนินการให้บริการรถรับส่งพนักงานของบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ตามรายละเอียดในสัญญาฉบับนี้

ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาโดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ขอบเขตของสัญญา

ผู้ให้บริการตกลงให้บริการแก่ผู้รับบริการ โดยผู้รับบริการจะใช้บริการรถรับส่งพนักงานของบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ตามรายละเอียดในสัญญาฉบับนี้

ข้อ 2 ระยะเวลาของสัญญา

ผู้ให้บริการจะให้บริการแก่ผู้รับบริการ โดยผู้รับบริการจะใช้บริการรถรับส่งพนักงานของบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ตามรายละเอียดในสัญญาฉบับนี้

ข้อ 3 ค่าบริการและการชำระเงิน

ผู้รับบริการตกลงจ่ายค่าบริการให้แก่ผู้ให้บริการ ดังต่อไปนี้

ข้อ 4 เงินประกันและค่าปรับ

ผู้ให้บริการตกลงจ่ายเงินประกันแก่ผู้รับบริการเป็นเงินจำนวน บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นประกันความเสียหายหรือความสูญหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้รถรับส่งพนักงานของบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ตามรายละเอียดในสัญญาฉบับนี้

ผู้รับบริการจะคืนเงินประกันให้แก่ผู้ให้บริการ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากวันที่สิ้นสุดการให้บริการ

กรณีผู้รับบริการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา เงินค่าปรับหรือยอดหนี้ค้างชำระใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากผู้รับบริการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา

ข้อ 5 การบอกเลิกสัญญา

หากผู้ให้บริการมีได้ปฏิบัติงานตามสัญญา หรือมีได้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตามสัญญา

ข้อ 6 การสิ้นสุดของสัญญา

ในกรณีที่สัญญาฉบับนี้ระงับขึ้นไป หรือสัญญาฉบับนี้ไม่มีความหมายแล้ว ผู้ให้บริการจะดำเนินการตามสัญญาฉบับนี้

ในการดำเนินการตามสัญญาฉบับนี้ ผู้ให้บริการจะปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้

ข้อ 7 การแก้ไขสัญญา

การที่ผู้รับบริการขอแก้ไขสัญญาฉบับนี้ ผู้รับบริการจะปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้

การที่ผู้รับบริการดำเนินการแก้ไขสัญญาฉบับนี้ ผู้รับบริการจะปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้

1.4 บุคคลที่ถือการรับ-ส่งพนักงาน ผู้ให้บริการจะซื้ออย่างความสะดวกเปิด เครื่องรับโทรทัศน์, วีดีโอ และ หรือ วิดีโอเทป
พัสดุ ประจำตามตำแหน่งพนักงานของผู้ให้บริการหรือตัวแทนของผู้ให้บริการที่มีหน้าที่ควบคุมเรื่องขอ

1.5 ในกรณีที่ ผู้ให้บริการจัดให้มีการทำงาน ในเขต หรือทำงานล่วงเวลาทั้ง ในวันหยุดทำการ และหรือในวันทำการปกติ
ผู้ให้บริการจะต้องจัดรถโดยสารซึ่งมีขนาด และขนาดรถตามข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ 1. มาทำการรับส่งพนักงานของ
ผู้ให้บริการ ตามวัน เวลา และเห็นทาง ตลอดจนสถานที่รับ -ส่งแต่ละจุดนัดหมาย ตามที่ -ผู้จ้าง- ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าเป็น
คราวๆ ไป

หากผู้ให้บริการมีการเลื่อนหรือเปลี่ยนแปลงวันชุด ทางผู้บริการจะแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า
1 (หนึ่ง) วัน

1.6 รถโดยสารและรถโดยสารที่นำมาให้บริการรับ-ส่งพนักงานให้แก่ผู้บริการตามสัญญา จะต้องผ่านการตรวจสอบและ
คัดเลือกจากคณะกรรมการของผู้บริการ และผู้ให้บริการตระหนักดีว่าสภาพรถ เครื่องยนต์ ความปลอดภัย อุปกรณ์ภายในรถและ
ความปลอดภัยเป็นสาระสำคัญแห่งสัญญาฉบับนี้ และจะยึดครองไว้โดยสารถี่ผ่านการตรวจคัดเลือก มีรายการตามที่ระบุไว้ในส่วนที่
5 แห่งภาคผนวก ก. นี้ ซึ่งรายการดังกล่าวอาจมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตามดุลยพินิจของผู้บริการ

2. ข้อตกลงอื่นๆ

2.1 ในกรณีที่รถโดยสารที่ระบุไว้เพื่อให้บริการตามสัญญา เกิดการชำรุด หรือขัดข้อง ผู้ให้บริการ จะต้องจัดรถ
บัสโดยสารสำรองคันอื่นซึ่งมีขนาดและมาตรฐานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบและคัดเลือกของผู้บริการ ใ้รถดังกล่าวโดย
1.6 มาให้บริการรับ-ส่งพนักงานทดแทน โดยต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบและชี้แจงและระยะเวลาที่จะใช้รถแทนนี้ไว้ล่วงหน้าอย่าง
เร็วที่สุด หากผู้ให้บริการมีความประสงค์จะไร้รถโดยสารที่นำมาให้บริการเป็นการชั่วคราวจนกว่ารถโดยสารตามสัญญาดังกล่าวเป็นการ
ถาวร จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริการเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ในกรณีที่รถคันที่โดยสารเกิดชำรุดซึ่งไม่ระหว่างการให้บริการโดยรถคันอื่น ผู้ให้บริการต้องแจ้งหรือทราบถึงสิ่งมีขนาด
และมาตรฐานตามข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ 1. เพื่อเป็นการรับ-ส่งพนักงานของผู้บริการ

ในกรณีที่ ผู้ให้บริการ ไม่สามารถจัดหาหรือโดยสารรับ-ส่งพนักงานของผู้บริการ ในเส้นทางการเดินทางตามสัญญาต้อง
ตามวันเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดย ไม่แจ้งเหตุให้ผู้บริการทราบและหรือ ไม่สามารถจัดรถแทนได้ภายใน 15 (สิบห้า) นาที
ของกำหนดเวลาส่งรถปกติ ผู้ให้บริการยินยอมชดใช้ค่าเสียหายและค่าปรับแล้วแต่กรณีดังต่อไปนี้

2.1.1 ผู้ให้บริการยินยอมเสียค่าปรับ ในแต่ละเส้นทาง อัตรา เท่าจะ

2.1.2 ผู้ให้บริการยินยอมชดใช้ค่าใช้สอยในกรณีอื่น เสงี่ยมักจะของผู้บริการแต่ละคน โดยประมาณและ
ชนิด ตามที่พนักงานแจ้งจริง

2.1.3 ในกรณีที่รับ-ส่งพนักงาน มีขนาดเล็ก กว่าปกติ ที่ไม่เพียงพอกับพนักงานของผู้บริการ

ผู้ให้บริการยินยอมเสียค่าปรับ ในแต่ละเส้นทาง อัตรา เท่าจะ

2.2 ค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับตัวรถ อาทิ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ,น้ำมันหล่อลื่น ,ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ,ค่าจ้างพนักงานขับรถและ
ประจำรถ, ค่าเช่าที่จอดรถ และค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการขนส่ง ผู้ให้บริการเป็นผู้ถือค่าใช้จ่ายของทั้งสี่นี้

2.3 หน้าที่ของผู้ให้บริการ

2.3.1 ในระหว่างสัญญา ผู้ให้บริการต้องบำรุงรักษาและปรับปรุงสภาพ
ผู้บริการให้อยู่ในสภาพดี มีความเหมาะสมและปลอดภัยในการใช้งานและ

2.3.2 ผู้ให้บริการจะต้องจัดหาพนักงานขับรถ ที่มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย มีความสามารถ มี
ความรู้และประสบการณ์ในการขับขี้อย่างดี หากว่าผู้ให้บริการพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถ
ขับรถในลักษณะ ไม่ปลอดภัย มีความประพฤติหรือมีมารยาท ไม่เหมาะสม เป็นอันตรายแก่การให้บริการ
ผู้บริการหรือตัวแทนของผู้บริการจะต้องดำเนินการปรับปรุงพนักงานขับรถหรือปลดพนักงานขับรถ
ให้ใหม่ทันที

ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบความปลอดภัยและการปฏิบัติงานของผู้จ้างและ/หรือพนักงานของผู้ให้บริการที่จัดส่งเข้ามา
ปฏิบัติงานตามสัญญา ให้ให้ไว้ในสิ่งที่จัดซื้อหรือจัดจ้างโดยผู้จ้างและภายใต้การดูแลของพนักงานผู้บริการ
ผู้บริการ รวมถึงความปลอดภัยของพนักงานขับรถที่ผู้ให้บริการจัดหาปฏิบัติงานรับ-ส่งพนักงานของผู้บริการตามสัญญา
ตลอดจนควบคุมในเรื่องมารยาทในการขับขีและการบริการให้เป็นที่พอใจแก่ผู้จ้างหรือลูกค้า หากมีความเสียหายเกิดขึ้นแก่
สิ่งของหรือทรัพย์สินของผู้บริการ ผู้จ้าง พนักงาน ผู้จ้าง หรือลูกค้า ยื่นข้อกล่าวหาการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ ผู้จ้าง/
พนักงานของผู้บริการ ผู้ให้บริการยินยอมรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น ให้แก่
ผู้ได้รับความเสียหายเพราะเหตุดังกล่าวทันที

2.3.3 ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ตามที่
กฎหมายกำหนดไว้ และมีการประกันภัยรถยนต์ให้ผู้จ้างและผู้บริการให้ผลประโยชน์ครอบคลุมถึงพนักงานผู้บริการ
ทุกคน และอย่างไรก็ตาม ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อผู้บริการและ/หรือ พนักงานของผู้บริการที่
ประสบอุบัติเหตุเนื่องจากการบริการตามสัญญา ให้ได้รับค่าชดเชยตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือประกันภัย

(ก) ในกรณีที่รับทรัพย์สินเสียหายหรือสูญหาย: ชดใช้ค่าเสียหายแก่ผู้รับบริการหรือพนักงานของผู้
ผู้บริการตามมูลค่าของทรัพย์สินนั้นจากความเป็นจริง โดยให้มีการพิจารณาร่วมกันระหว่างผู้
ให้บริการผู้บริการและพนักงานผู้เสียหาย

(ข) ในกรณีที่รับทรัพย์สินเสียหาย: จ่ายค่ารักษาพยาบาลตามจริง

(ค) ในกรณีที่เสียชีวิต: ไม่ต่ำกว่า

ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะต้องมอบหลักฐานสำเนากรมธรรม์ประกันภัยให้แก่ผู้บริการเพื่อแนบสัญญาทำขึ้น และจะต้องนำส่ง
สำเนากรมธรรม์ประกันภัยฉบับใหม่ทุกคราวที่มีการต่อกรมธรรม์ประกันภัยให้แก่ผู้บริการตลอดอายุแห่งสัญญา

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามสัญญา

ผู้ให้บริการตกลงให้ผู้บริการประเมินผลการให้บริการเป็นประจำทุกปี หากผลการบริการ ไม่ผ่านการประเมินจาก
คณะกรรมการผู้จ้าง โดยผู้บริการยินยอมให้ผู้บริการออกหลักฐานได้ทันที โดยไม่ต้องพิจารณาเอาเหตุแห่งสัญญา
ที่กำหนดไว้และไม่คิดใจเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้บริการทั้งสิ้น

ส่วนที่ 2

- ระยะเวลาของสัญญา -

ระยะเวลาของสัญญา : ตั้งแต่วันที่ 01 พฤษภาคม 2555 ถึงวันที่ 30 เมษายน
(เมื่อครบกำหนดห้าปีฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ ให้ถือว่าสัญญามีผลบังคับใช้ต่อไปอีกคราว

ส่วนที่ 3

-ค่าบริการและการชำระ -

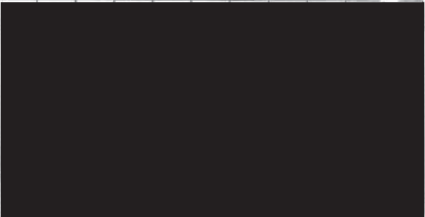
ค่าบริการ : ชำระเป็นรายเที่ยว ในอัตราค่าบริการในแต่ละเส้นทาง ตามที่ระบุไว้ในส่วนที่ 6 ของภาคผนวก ก

เงื่อนไขการชำระ : ภายใน 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันที่ได้รับบริการ ได้รับใบแจ้งหนี้หรือค่างานเป็นงวดการชำระเงินของผู้รับบริการ โดยผู้ให้บริการจะต้องส่งใบแจ้งหนี้ค่าบริการตามสัญญาให้ผู้รับบริการเป็นรายเดือน เมื่อสิ้นสุดการให้บริการในแต่ละเดือน

“ผู้รับบริการ” จะหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามอัตราที่กฎหมายกำหนด และจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย พร้อมยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และยื่นส่งสำเนาหน่วยงานราชการด้วยตนเอง “ผู้ให้บริการ” ตกกลงจะเป็นผู้รับหักภาษี ค่าอากรแสตมป์และค่าธรรมเนียมทุกอย่างตามที่กฎหมายกำหนดก่อนนำส่งหน่วยงานราชการด้วยตนเอง

ส่วนที่ 4

-ตารางแสดงการให้บริการเดินรถหรือรถร่วมอัตราค่าบริการ -

ลำดับที่	เส้นทางเดินรถ	อัตราค่าบริการรายเที่ยว (บาท)
1	สายชลบุรี (รถตู้)	
2	สายอำเภอดุสิต (รถตู้)	
3	สายหมู่บ้านโป่งนก (รถตู้)	
4	สาย อีสเทิร์นวัลเลย์ (รถตู้)	
5	สายเขาไม้แก้ว (รถตู้)	
6	สายศรีอโศกพัฒนา (รถบัส)	
7	สายทับเต่า (รถบัส)	
8	สายเขาไม้แก้ว (รถบัส)	
9	สายหมู่บ้านประจักษ์สรร (รถบัส)	
10	สายโป่งเต่า-ปากวัว-สะพานสี่-ศรีอโศกพัฒนา (รถตู้)	
11	สายไร่กล้วย-หรือสหพัฒนา-ปากวัว-สะพานสี่ (รถตู้)	

* หนึ่งเที่ยว หมายถึงการเดินทางต้นต้นเส้นทางไปจนถึงปลายทางในแต่ละเส้นทาง
** อัตราค่าบริการในตารางนั้น อ้างอิงตามอัตรา คำนวณที่แสดงไว้ไม่เกิน 30 บาท (สามสิบบาทถ้วน)

เงื่อนไขและวิธีการคำนวณอัตราค่าบริการใหม่

เงื่อนไข : หากราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ณ ปัจจุบันของสถานีน้ำมัน ปตท. มีราคาเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากค่าอ้างอิงในตารางข้างต้นเท่ากับ หรือสูงกว่าร้อยละ 10 (สิบ) ของราคาน้ำมันดังกล่าว ผู้ให้บริการและผู้รับบริการตกลงจะพิจารณาปรับเพิ่มหรือลดค่าบริการตามวิธีการคำนวณหาอัตราค่าบริการใหม่ซึ่งระบุไว้ในสัญญา และจะมีการปรับเปลี่ยนค่าบริการทุกครั้งที่อัตราค่าน้ำมันที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณหาอัตราค่าบริการใหม่มีผลถึงสูงสุดเพิ่มขึ้นหรือลดลงเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 (สิบ) โดยแต่ละส่วนบริกรในนี้จะใช้วิธีคำนวณได้จะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรและลงลายมือชื่อร่วมกันโดยผู้สัญญาทั้งสองฝ่าย

วิธีการคำนวณอัตราค่าบริการใหม่ : เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขการปรับเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการ ผู้สัญญาตกลงใช้วิธีการใหม่ที่กำหนดจากวิธีดังต่อไปนี้

อัตราค่าบริการใหม่ = อัตราค่าบริการเดิม + อัตราค่าบริการส่วนที่เพิ่มขึ้น
กรณีเพิ่มราคา อัตราค่าบริการใหม่ = อัตราค่าบริการเดิม - อัตราค่าบริการส่วนที่ลดลง
(หากผลของผลบวกหรือลบที่ได้เป็น 50 สตางค์ ให้ปัดลงเป็นศูนย์ หากเกินกว่า 50 สตางค์ ให้ปัดขึ้นเป็นหนึ่งบาท)

“อัตราค่าบริการส่วนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง” คำนวณ โดยใช้สูตรดังต่อไปนี้
(ราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ณ ช่วงเวลานั้น X 10% / 0.5 X 0.1 ^(*) X จำนวนกิโลเมตรสำหรับระยะทางต่อเที่ยว ^(**))

หมายเหตุ

(*) 0.1 คือการแทนค่าอัตราสิ้นเปลือง 0.1 ลิตร/กิโลเมตร สำหรับรถบัสโดยสาร

(**) จำนวนกิโลเมตรสำหรับระยะทางในรถแต่ละเส้นทางรถ ตามที่ปรากฏในตารางข้างต้น

