

ภาคผนวก ข-18

การประชุมคณะกรรมการด้านอาชีวอนามัย
และ ความปลอดภัย



คำสั่ง บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

ที่ COO-019/64

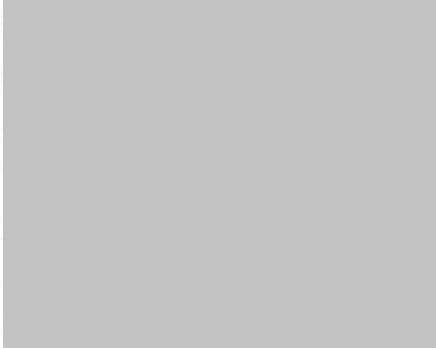
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประจำศูนย์ผลิตสาธารณูปการแห่งที่ 4

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่องและสอดคล้องตามกฎหมายกำหนด บริษัทฯ จึงมีคำสั่ง ดังนี้

ข้อ 1 ยกเลิกคำสั่งบริษัทฯ ที่ 027/64 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำศูนย์ผลิตสาธารณูปการแห่งที่ 4 วันที่ 1 มกราคม 2564

ข้อ 2 แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำศูนย์ผลิตสาธารณูปการ แห่งที่ 4 จำนวน 7 คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | | |
|----|---|-------------------------------|
| 1. |  | ประธานคณะกรรมการฯ |
| 2. | | ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 3. | | ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 4. | | ผู้แทนลูกจ้าง |
| 5. | | ผู้แทนลูกจ้าง |
| 6. | | ผู้แทนลูกจ้าง |
| 7. | | กรรมการและเลขานุการ |

โดยคณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณา นโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อ นายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย ในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อ นายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ

/3. ส่งเสริม...

3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการรวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
5. ดำเนินการปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอขอชี้แจง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีรวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 หรือจนกว่าจะมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานชุดใหม่ทดแทน

สั่ง ณ วันที่ 10 ธันวาคม พ.ศ. 2564



ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ



เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

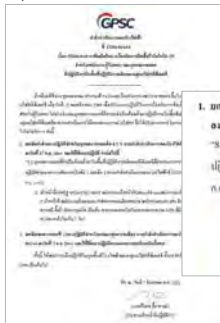


เลขานการ แจ้งเพื่อทราบ

1. คำสั่งบริษัทฯ ที่ (ต่อ)
 - 4) COO-022/64 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและหัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย ประจำศูนย์ผลิตสารเคมีการแพทย์ที่ 1
 - 5) COO-024/64 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำศูนย์ผลิตสารเคมีการแพทย์ที่ 3
 - 6) COO-025/64 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำศูนย์ผลิตสารเคมีการแพทย์ที่ 4

เลขานการ แจ้งเพื่อทราบ

2. คำสั่งดำเนินการของโรงไฟฟ้าที่ COO-014/64 เรื่อง ปรับมาตรการเพิ่มเติมในการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 สำหรับพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอก ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ปฏิบัติการผลิตของกลุ่มบริษัทจีพีเอสซี



- [illegible]

เลขานการ แจ้งเพื่อทราบ

3. คำสั่งดำเนินการของโรงไฟฟ้า ที่ COO-015/64 เรื่อง ปรับมาตรการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 สำหรับพนักงานปฏิบัติการผลิตในพื้นที่กระบวนการผลิต กลุ่มบริษัททีพีเอสซี



- ๕. ปรับปรุงมาตรการ**
- เพิ่มข้อ ๒.3 หน่วยงานปฏิบัติการในท้องถิ่นตามชุด
 - ยกเลิกข้อ ๕.1 การปฏิบัติงานของพนักงานปฏิบัติการขณะอยู่ในพื้นที่การจราจรจะลดลงในช่วงปฏิบัติงาน
 - ยกเลิกข้อ ๕.1 มาตราการควบคุมการจราจรให้ใช้สัปดาห์ ๖ สำหรับพนักงานปฏิบัติการเฉพาะทาง และ
 - ยกเลิกข้อ ๕.๔ มาตรการในการใช้รถจักรยานปฏิบัติงานเฉพาะทาง
- คณะปฏิรูปการพัฒนากฎหมายได้ดำเนินการดังนี้

เลขานการ แจ้งเพื่อทราบ

4. การฝึกซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2564
- 1) CUP 3 วันที่ 2 ธันวาคม 2564 เวลา 14:00 – 16:00 น.
 - 2) CUP 1 วันที่ 8 ธันวาคม 2564 เวลา 14:00 – 16:00 น.



เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

5. HES-NEWS No. 025/64 : ฝ่าความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รณรงค์ “ขับขี่ปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม Green Life Drive Safely”



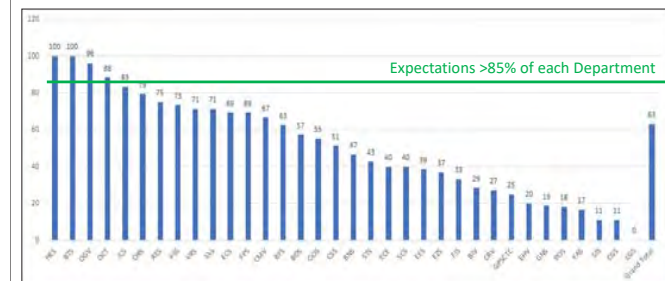
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

6. HES-News ฉบับที่ 021.4/64 : ขยายเวลา !! การประเมินระดับวัฒนธรรมความปลอดภัย องค์กร ประจำปี 2564



เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

- การประเมินระดับวัฒนธรรมความปลอดภัยฯ องค์กร ประจำปี 2564



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

7. HES-News ฉบับที่ 021.3/64: ประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมกิจกรรม การเขียนรายงานเหตุการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน (Sub-Standard Report) ประจำปีเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน 2564



Global Power Synergy Public Company Limited 118 GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

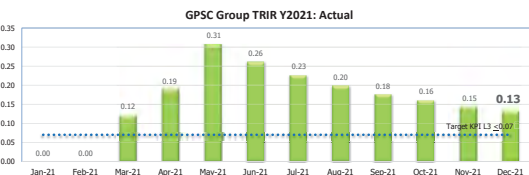
10. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสถียรภาพในสถานประกอบกิจการ (มยส.) ปี 2564 และแผนงานปี 2565 (ต่อ)

ประเภทการดำเนินงาน	จำนวนการดำเนินงาน	จำนวนการดำเนินงานที่เสร็จสิ้น	จำนวนการดำเนินงานที่ยังไม่เสร็จสิ้น	จำนวนการดำเนินงานที่ยังไม่เสร็จสิ้น (ตามแผน)
การดำเนินงานตามมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสถียรภาพในสถานประกอบกิจการ (มยส.) ปี 2564	10,000	10,000	0	0
การดำเนินงานตามแผนงานปี 2565	10,000	10,000	0	0

Global Power Synergy Public Company Limited 121 GPSC

TRIR of GPSC Group: End of Dec 2021

Month	LTA	MTL	GPSC Group Total MHI	BPSCP Total MHI	CHPP Total MHI	GPSC Group Total MHI	GPSC Group Actual MHI	TRIR Actual
Jan-21	0	0	631,853	13,315	9,393	654,561	631,853	0.00
Feb-21	0	0	413,613	15,725	8,611	437,941	413,613	0.00
Mar-21	1	0	517,749	18,883	7,301	543,932	517,749	0.12
Apr-21	0	1	299,530	73,277	8,569	451,468	299,530	0.19
May-21	0	2	457,040	39,653	8,961	505,654	457,040	0.31
Jun-21	0	2	422,932	31,681	9,135	463,748	422,932	0.26
Jul-21	0	0	436,547	46,666	9,888	493,102	436,547	0.23
Aug-21	0	0	427,893	18,229	9,932	456,054	427,893	0.20
Sep-21	0	0	517,145	17,557	10,099	544,801	517,145	0.18
Oct-21	0	0	426,445	16,468	10,321	453,234	426,445	0.16
Nov-21	0	0	456,489	16,200	10,687	483,376	456,489	0.15
Dec-21	0	0	444,990	15,909	10,369	471,268	444,990	0.13
Total	1	3	5,523,479	316,702	113,958	5,954,139	5,523,479	0.13

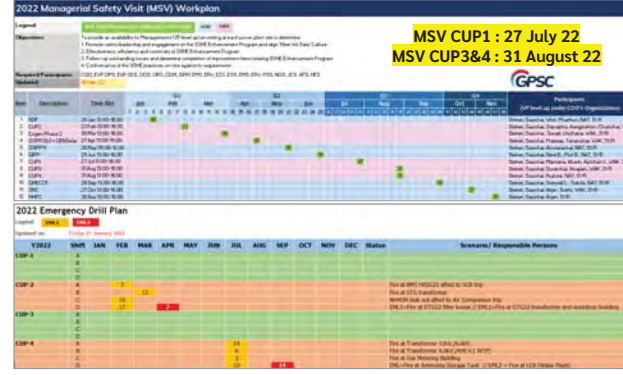


Global Power Synergy Public Company Limited 124 GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

8. 2022 SSHE Activities Plan



MSV CUP1 : 27 July 22
MSV CUP3&4 : 31 August 22

Global Power Synergy Public Company Limited 119 GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

11. SSHE Statistic



Global Power Synergy Public Company Limited 122 GPSC

SSHE Performance: End of Dec-2021

Accident Type	2020	2021
Fatality	0	0
Disability	0	0
Last time accident	0	1
Restricted work	0	0
Medical treatment	5	3
First aid case	3	1
Total Accidents	8	1

*GPSP283 Gas 1 Dec, a WH Officer (Mr. Chawwatt C.) exposed some dust particles and irritate his eyes during strong wind while inspection goods (PO 32114811) in wooden cages on the truck.

Accident Type	2020	2021
Fire	3	0
Spill	0	1
Asset damage	11	2
Total Accidents	14	3

*Battery Plant: 25 Dec, paint coatings spilled and contaminated in rainwater gutter (internal incident).

*GPSP11: Asset damage x 2
(1) On 6 Dec, HPM Contractor performed an excavation work near wastewater pipeline of SDP that damaged HDPE pipeline size 8" and electrical wire.
(2) On 12 Dec, ENOVA was lifting a Load Break Switch (LBS) weight 99 kg using the old rope to install on the electrical pole F1N57 and F1N57. At 1.5m above ground, the rope tore letting the LBS hit the ground.



Global Power Synergy Public Company Limited 125 GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

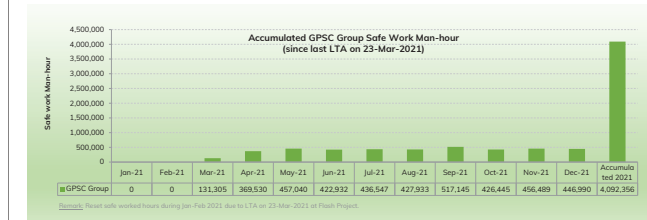
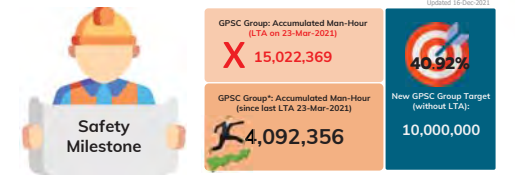
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

9. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสถียรภาพในสถานประกอบกิจการ (มยส.) ปี 2564 และแผนงานปี 2565



Global Power Synergy Public Company Limited 120 GPSC

GPSC Group Safe Work Hour: End of Dec-2021



Global Power Synergy Public Company Limited 123 GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ



Updated Date : January 10, 2021

Global Power Synergy Public Company Limited 126 GPSC

Global Power Synergy Public Company Limited | 35

ธันวาคม 2021					
กระทรวง	ชื่อกฎหมาย	รายละเอียด	วันที่ประกาศ	วันที่บังคับใช้	Compliance
แรงงาน	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการทำงานเกี่ยวกับรังสี พ.ศ. 2564 (ต่อ)	หมวด 3 สัญลักษณ์ทางรังสี สัญลักษณ์เตือนภัย และระบบสัญลักษณ์อื่น 19. นายจ้างต้องจัดให้มีสัญลักษณ์ทางรังสีพร้อมข้อความเตือนภัยทางรังสีแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนบริเวณพื้นที่ควบคุม ต้นกำเนิดรังสี กากกัมมันตรังสี และเชื้อเพลิงนิวเคลียร์ใช้แล้ว (ข้อ 21) 20. นายจ้างต้องจัดให้มีสัญญาณไฟสีแดงหรือป้ายสัญลักษณ์เตือนภัย ขณะที่มีการใช้งานกากกัมมันตรังสี (ข้อ 22) 21. นายจ้างต้องจัดให้มีระบบสัญญาณฉุกเฉินในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินทางรังสี โดยสัญญาณฉุกเฉิน หมวด 4 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล 22. นายจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เช่น หมวกพลาสติก ถุงมือผ้า หรือถุง รองเท้า เสื้อคลุมที่ตัวมีป้ายหรือยางแนวขาว ที่ครอบคลุมภาค เครื่องช่วยหายใจหรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็น และต้องควบคุมดูแลให้ถูกจ้างใช้หรือสวมใส่อุปกรณ์ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน ในกรณีที่ลูกจ้างไม่เข้าใจหรือไม่สนใจ นายจ้างต้องสั่งให้ลูกจ้างพักชั่วคราวจนกว่าพนักงานที่เกี่ยวข้องได้ใช้หรือสวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว (ข้อ 24) 23. นายจ้างต้องดำเนินการเกี่ยวกับอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	3 ธันวาคม 2564	3 ธันวาคม 2564	On process

ธันวาคม 2021					
กระทรวง	ชื่อกฎหมาย	รายละเอียด	วันที่ประกาศ	วันที่บังคับใช้	Compliance
พลังงาน	3. ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการในการดำเนินการ กรณีเกิดอุบัติเหตุที่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2564	1. เมื่อเกิดอุบัติเหตุที่ทำให้ระบบการขนส่งน้ำมันทางท่อชำรุดเสียหาย เกิดการรั่วไหลของน้ำมัน หรือเกิดเหตุเพลิงไหม้ ผู้รับใบอนุญาตต้องแจ้งการเกิดอุบัติเหตุต่ออธิบดีกรมธุรกิจพลังงานหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่ที่รู้ถึงการเกิดอุบัติเหตุ และต้องหยุดการขนส่งน้ำมันในส่วนที่เกิดอุบัติเหตุทันที จนกว่าจะได้ทำการซ่อมแซม แก้ไข และทำการทดสอบและตรวจสอบ จนไม่พบข้อบกพร่อง การทดสอบและตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้ทำการทดสอบและตรวจสอบโดยผู้รับใบอนุญาต ซึ่งอยู่ในความควบคุมของพนักงานเจ้าหน้าที่ 2. ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดทำรายงานอุบัติเหตุเบื้องต้นและรายงานให้กรมธุรกิจพลังงานทราบภายใน 3 วัน นับแต่วันที่เกิดอุบัติเหตุ แบบรายงานอุบัติเหตุเบื้องต้นให้เป็นไปตามท้ายประกาศนี้ 3. จากนั้นผู้รับใบอนุญาตต้องจัดทำรายงานการเกิดอุบัติเหตุและรายงานให้กรมธุรกิจพลังงานทราบภายใน 60 วัน นับแต่วันที่เกิดอุบัติเหตุ โดยรายงานต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยตามประกาศนี้	20 ธันวาคม 2564	1 มกราคม 2565	✓

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

18. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน ธันวาคม 2564 : CUP-4

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	CEMs System Audit	2	-	-	-	-	Passed (have some finding)
2	CEMs RATA	-	8	-	-	-	Passed
3	Leq 12&8 hrs	-	-	17	-	-	Passed
4	Monthly wastewater sampling	-	-	14	-	-	Passed

การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน มกราคม 2565 : CUP-4

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Monthly wastewater sampling	-	11	-	-	-	Wait to result

ธันวาคม 2021					
กระทรวง	ชื่อกฎหมาย	รายละเอียด	วันที่ประกาศ	วันที่บังคับใช้	Compliance
แรงงาน	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการทำงานเกี่ยวกับรังสี พ.ศ. 2564 (ต่อ)	บทเฉพาะกาล 24. กรณีที่นายจ้างนำต้นกำเนิดรังสีเข้ามาในสถานประกอบกิจการก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับ (ก่อนวันที่ 3 ธันวาคม 2564) โทนายจ้างแจ้งประเภทต้นกำเนิดรังสี ปริมาณรังสี และสถานประกอบกิจการซึ่งต้นกำเนิดรังสีนั้นตั้งอยู่ รวมทั้งแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการแจ้งการครอบครองหรือใช้ตามกฎหมายว่าด้วยพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติภายใน 30 นับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับ (ภายในวันที่ 1 มกราคม 2565) (ข้อ 26)	3 ธันวาคม 2564	3 ธันวาคม 2564	On process
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	2. กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี พ.ศ. 2564	คำนิยาม “ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตสังกัดเป็น (1) ใบอนุญาตผลิต มิใช่ในครอบครองหรือใช้วัตถุกัมมันตรังสีตามมาตรา 19 (1) (2) ใบอนุญาตมิใช่ในครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสีตามมาตรา 26 (2) ตามมาตรา 8 (1&7) และมาตรา 92 แห่ง พ.ร.บ. พลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. 2559 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ. พลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 กฎกระทรวงจึงกำหนด	8 ธันวาคม 2564	8 ธันวาคม 2564	On process

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

16. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน ธันวาคม 2564 : CUP-1

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Leq 12&8 hrs	-	-	13-14	-	-	Passed
2	Light	-	-	13-14	-	-	Some Point not passed
3	Monthly wastewater sampling	-	-	14	-	-	Passed

การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน มกราคม 2565 : CUP-1

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Monthly wastewater sampling	-	11	-	-	-	Passed

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมเดือน

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	Status	Area

ธันวาคม 2021					
กระทรวง	ชื่อกฎหมาย	รายละเอียด	วันที่ประกาศ	วันที่บังคับใช้	Compliance
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี พ.ศ. 2564 (ต่อ)	1. ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสีอย่างน้อย 1 คน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลความปลอดภัยทางรังสี ทั้งในการมีการปฏิบัติงานปกติและเมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินทางรังสี โดยให้คำแนะนำแก่พนักงาน ชนิคขนาด หรือระดับกัมมันตภาพของวัสดุ กัมมันตรังสีหรือเครื่องกำเนิดรังสีที่ผู้รับใบอนุญาตได้ผลิต มิใช่ในครอบครองหรือใช้ด้วย 2. สถานที่ทำการที่ผลิตหรือใช้วัตถุกัมมันตรังสีประเภท 1 หรือใช้เครื่องกำเนิดรังสีประเภท 1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสีอยู่ประจำตลอดเวลาที่ผลิตหรือใช้วัตถุกัมมันตรังสีหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสีนั้น กรณีสถานที่ทำการมิได้มีการผลิตหรือใช้วัตถุกัมมันตรังสี หรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสีที่พร้อมปฏิบัติงานเมื่อเรียกหา 3. สถานที่ทำการผลิตหรือใช้วัตถุกัมมันตรังสีประเภท 2 ประเภท 3 หรือประเภท 4 หรือใช้เครื่องกำเนิดรังสีประเภท 2 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสีที่พร้อมปฏิบัติงาน 4. การปฏิบัติงานที่เมื่อเรียกหาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี อาจกระทำผ่านการประชุมด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้	8 ธันวาคม 2564	8 ธันวาคม 2564	On process

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

17. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน ธันวาคม 2564 : CUP-3

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Noise Leq 24 hrs	-	-	15-22	-	-	Passed
2	Light	-	-	15	-	-	Some Point not passed
3	Leq 12&8 hrs	-	-	15	-	-	Passed
4	Monthly wastewater sampling	-	-	14	-	-	Passed

การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน มกราคม 2565 : CUP-3

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Monthly wastewater sampling	-	11	-	-	-	Wait to result

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

- KPI 2022
- Here We Safe Program
- นัดหารือเตรียมการ COO Site Visit

การกระทำ/สภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน (Sub-standards) หมายถึง การกระทำหรือสภาพการณ์ในการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายและ/หรือมีโอกาสนในการเกิดอุบัติเหตุ

เหตุการณ์เกือบจะเกิดอุบัติเหตุ(Near Miss) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดการณ์หรือวางแผนไว้ล่วงหน้า ซึ่งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นยังไม่ส่งผลให้เกิดความเสียหาย แต่มีโอกาที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ (Accident)หรือเป็นสาเหตุของอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน

อุบัติเหตุ(Accident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดการณ์หรือวางแผนไว้ล่วงหน้า ซึ่งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อ บุคคล ชุมชน ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม



วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

1. คุณนิมิต ประธาน คปอ. แจ้ง
1) สาเหตุการการเกิดไฟไหม้ที่ GHECO-ONE เกิดจาก Hydraulic oil รั่วไปสัมผัสความร้อนที่ Valve ทำให้เกิดไฟไหม้

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

การรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน มกราคม 2565
- มีมติรับรองรายงาน

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

- ## 2. Kick-Off Here We Safe Award



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

Here We Safe Award Work Plan

No	Action Plan	Budget	Duration	Start - End	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	Create Here We Safe Criteria & Guideline and Set up BSC KPIs	-	1 Month	1 - 31 Jan												
2	Register Guideline, communicate Program	-	1 Month	1 - 31 Jan												
3	Here We Safe Kick Off	-	1 Time	Jan												
4	Promote Here We Safe Program	HES	Every Month	15th of each month												
5	Quarterly Audit	-	Quarterly	Apr, Jul, Oct, Jan												
6	Score Announcement	-	Quarterly	Apr, Jul, Oct, Jan												
7	Reward to the Winner	Trophy	1 time	QSH Day												

Global Power Synergy Public Company Limited 114

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

3. ประกาศ คำสั่ง GPSC COO ที่ 002/65 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงานด้าน SSHE ตามโครงการ Here We Safe Award



Global Power Synergy Public Company Limited 115

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

4. QSHE Incident Management System "GO-LIVE : 8 FEB 2022"



Global Power Synergy Public Company Limited 116

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

4. QSHE Incident Management System "GO-LIVE : 8 FEB 2022" (ต่อ)

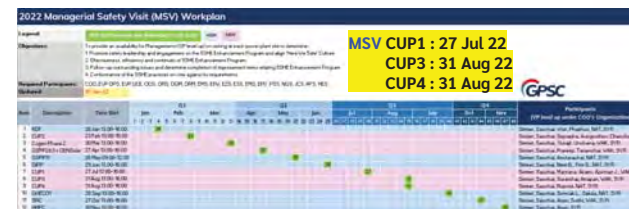


Global Power Synergy Public Company Limited 117

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

5. 2022 SSHE Activities Plan



Global Power Synergy Public Company Limited 118

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

5. 2022 SSHE Activities Plan

2022 Emergency Drill Plan

Legend: Red Drill, Green Safety

Y2022	Unit	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	Scenario / Responsible Person
CUP-1	A													DRILL 1: Fire Drill at CUP-1
	B													DRILL 2: Fire Drill at CUP-2
CUP-2	A													DRILL 3: Fire Drill at CUP-3
	B													DRILL 4: Fire Drill at CUP-4
CUP-3	A													DRILL 5: Fire Drill at CUP-5
	B													DRILL 6: Fire Drill at CUP-6
CUP-4	A													DRILL 7: Fire Drill at CUP-7
	B													DRILL 8: Fire Drill at CUP-8

Global Power Synergy Public Company Limited 119

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

6. COO Site visit CUP-1 3 4 วันที่ 2 ก.พ. 2565



Global Power Synergy Public Company Limited 120

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ



Global Power Synergy Public Company Limited 121

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

7. HEM-News ฉบับที่ 021.4/64 : ขยายเวลา !! การประเมินระดับวัฒนธรรมความปลอดภัยฯ องค์การ ประจำปี 2564



Global Power Synergy Public Company Limited 122

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

8. การประเมินระดับวัฒนธรรมความปลอดภัยฯ องค์การ ประจำปี 2564 (ข้อมูล 31 ม.ค. 65) (ต่อ)



Global Power Synergy Public Company Limited 123 GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

8. การประเมินระดับวัฒนธรรมความปลอดภัยฯ องค์การ ประจำปี 2564 (ข้อมูล 31 ม.ค. 65) (ต่อ)



Global Power Synergy Public Company Limited 124 GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

10. GPSC-COVID-19-NEWS 003/65: รายงานสถานการณ์ฉีดวัคซีนโควิด-19



Global Power Synergy Public Company Limited 126 GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

11. PR-RES-259/64 : การเข้าใช้งานบริการปรึกษานักจิตวิทยา EMPLOYEE COUNSELING SERVICE



Global Power Synergy Public Company Limited 127 GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

9. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมภายใน ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ 2565



Global Power Synergy Public Company Limited 128 GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. PR-RES-048/65 การสนับสนุนวัคซีนโควิดเข็มกระตุ้น (Booster Dose)



Global Power Synergy Public Company Limited 129 GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. SSHE Statistic

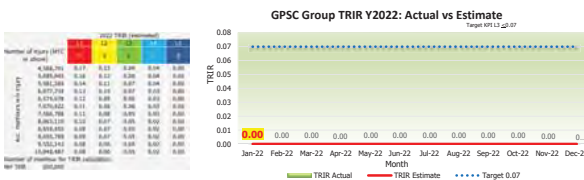


Global Power Synergy Public Company Limited 129 GPSC

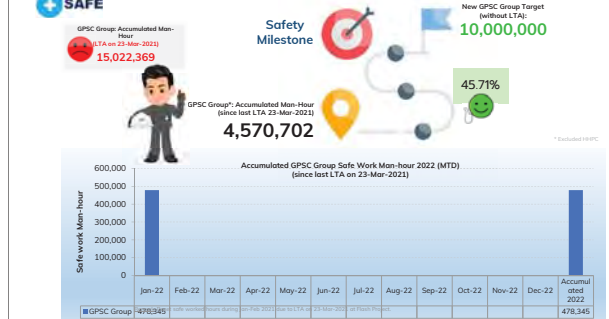
TRIR of GPSC Group: Jan-Dec 2022 (estimated)

2021 total acc. Manhour = 4,092,356
2022 est. total manhour in Jan-22 = 4,092,356 + 496,344 = 4,588,701

Month	GPSC Group TRIR Y2022: Actual vs Estimate			2022 Safety Milestone		
	GPSC Group	GPSC Group	GPSC Group	Acc. Total MH	W/F Injury	W/F Injury
	GPSC Group	GPSC Group	GPSC Group			
Jan-22	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
Feb-22	1,000,000	1,000,000	1,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000
Mar-22	1,000,000	1,000,000	1,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
Apr-22	1,000,000	1,000,000	1,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000
May-22	1,000,000	1,000,000	1,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
Jun-22	1,000,000	1,000,000	1,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000
Jul-22	1,000,000	1,000,000	1,000,000	7,000,000	7,000,000	7,000,000
Aug-22	1,000,000	1,000,000	1,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000
Sep-22	1,000,000	1,000,000	1,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000
Oct-22	1,000,000	1,000,000	1,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000
Nov-22	1,000,000	1,000,000	1,000,000	11,000,000	11,000,000	11,000,000
Dec-22	1,000,000	1,000,000	1,000,000	12,000,000	12,000,000	12,000,000
Total	12,000,000	12,000,000	12,000,000	12,000,000	12,000,000	12,000,000



GPSC Group Safe Work Hour: End of Jan-2022



31

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

- 1. การซ่อมแผนฉุกเฉิน EML1 และ EML2 ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ไตรมาส 3 ของปี 2565
มติที่ประชุม : เห็นชอบ และให้ Plant SSHE ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง
- 2. การเขียนรายงาน NM/SS ต้องเน้นย้ำการเขียนที่มีคุณภาพ
มติที่ประชุม : เห็นชอบ และให้ Plant SSHE จัดทำตัวอย่างรายงาน NM/SS เพื่อสื่อความ

ข้อปฏิบัติที่ต้องอยู่ในพฤติกรรมของพวกเรา เพื่อความปลอดภัยของตัวเราเอง และบุคคลรอบข้าง



เชิญชวนสร้างแรงใจ
และบันทึใจ
ด้านความปลอดภัย ด้วย
“we SAFE Motto”

GPSC SSHE Vision, Mission, Culture

W = Working safely is a must.
E = Everyone is a family to care and help each other.
S = Stop if unsafe.
A = Aware QSHE and think before act.
F = Focus on effective QSHE management to meet the expectations of customers and stakeholders.
E = Encourage colleagues to be responsible for the QSHE standards.

Our Commitment

ทำงานอย่างปลอดภัย ใส่ใจกับทุกคน
คิดก่อนลงมือทำ หยุดก่อนถ้าไม่ปลอดภัย
ศบท้ายด้วย “เฮ้...ซุมือ...”

การประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)
CUP1,3,4

ประจำเดือน มีนาคม 2565

Prepared By :
Amnat Leethanawat
Jeerasak Phansri
Thanathorn Borlee



วันที่ 18 มีนาคม 2565
เวลา 13.30 – 16.00 น.

ประชุมผ่านโปรแกรม Microsoft Teams
เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข

เดือนมกราคม 2565 - Substandard 1 report

ลำดับ ที่	รายการที่ต้องดำเนินการ/พิจารณา	รูปภาพ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด เสร็จ	Status	Area
Substandard						
1	ฝาปิดบ่อ ระบายน้ำฝนไม่มีฝาปิด อาจทำให้คนเดินตกลง ไป ได้รับอันตรายได้ >> ได้ทำการ นำผ้าปูนมาปิดเรียบร้อยแล้ว		Operation	12-Jan-22	Done	DCS

THANK
YOU!



วาระการประชุม คปอ.

- # Safety Precaution
- # weSAFE Care & Share นำเสนอโดย ตัวแทน คปอ.
- # การสำรวจการปฏิบัติตามด้านความปลอดภัยในการทำงานประจำเดือน
- # การประชุม
 - วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
 - วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
 - วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
 - SSHE Statistic
 - กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ใหม่)
 - ระเบียบการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)
 - วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว
 - วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา
 - วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข
 - วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ



วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

1. กำหนดการประชุม คปอ. ทุกวันศุกร์ที่ 3 ของเดือน และผู้นำเสนอ we SAFE Care & Share

Month	Date	Time	Room	we SAFE Care & Share Responsibility
มกราคม 65	21	13.30-16.30	Microsoft Teams	
กุมภาพันธ์ 65	18	13.30-16.30	Microsoft Teams	
มีนาคม 65	18	13.30-16.30	Microsoft Teams	
เมษายน 65	22	13.30-16.30	Microsoft Teams	
พฤษภาคม 65	20	13.30-16.30	Microsoft Teams	
มิถุนายน 65	17	13.30-16.30	Microsoft Teams	
กรกฎาคม 65	22	13.30-16.30	Microsoft Teams	
สิงหาคม 65	26	13.30-16.30	Microsoft Teams	
กันยายน 65	23	13.30-16.30	Microsoft Teams	
ตุลาคม 65	21	13.30-16.30	Microsoft Teams	
พฤศจิกายน 65	18	13.30-16.30	Microsoft Teams	
ธันวาคม 65	23	13.30-16.30	Microsoft Teams	

GPSC

นายภัททิพย์ ประชุม

หัวข้อ : การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ประจำเดือน มีนาคม 2565
จัดขึ้น ณ อาคาร 4
ตั้งแต่วันที่ 18 มี.ค. 2565

วัตถุประสงค์การประชุม : 1. นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน มีนาคม 2565

วาระที่ 1 : เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

วาระที่ 2 : เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

วาระที่ 3 : เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 4 : เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข

วาระที่ 5 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 6 : เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข

วาระที่ 7 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 8 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 9 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 10 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 11 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 12 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 13 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 14 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 15 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 16 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 17 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 18 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 19 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 20 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 21 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 22 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 23 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 24 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 25 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 26 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 27 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 28 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 29 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 30 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 31 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 32 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 33 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 34 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 35 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 36 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 37 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 38 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 39 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 40 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 41 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 42 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 43 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 44 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 45 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 46 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 47 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 48 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 49 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 50 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 51 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 52 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 53 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 54 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 55 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 56 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 57 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 58 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 59 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 60 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 61 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 62 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 63 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 64 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 65 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 66 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 67 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 68 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 69 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 70 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 71 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 72 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 73 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 74 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 75 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 76 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 77 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 78 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 79 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 80 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 81 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 82 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 83 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 84 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 85 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 86 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 87 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 88 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 89 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 90 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 91 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 92 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 93 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 94 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 95 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 96 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 97 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 98 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 99 : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 100 : เรื่องอื่นๆ

Safety Precaution

Central Utility Plant 4
Site Safety Precaution

GPSC



Security Threat Alert



ระดับ	ระดับภัยคุกคาม	สี	ความหมาย
ระดับ 1	ระดับปกติ	เขียว	สถานการณ์ปกติ
ระดับ 2	ระดับต่ำ	เหลือง	สถานการณ์ที่ต้องเฝ้าระวัง
ระดับ 3	ระดับสูง	ส้ม	สถานการณ์ที่ต้องระวัง
ระดับ 4	ระดับสูงสุด	แดง	สถานการณ์ฉุกเฉิน



Security Category	Severity	Alert/Status	Event Type	Status	Description	Reporting Date/Time
GPSC	Low	CIP1	Normal Operation	OK		16/11/2023 10:27 a.
GPSC	Low	CIP2	Normal Operation	OK		16/11/2023 10:05 a.
GPSC	Low	CIP3	Normal Operation	OK		17/11/2023 10:40 a.
GPSC	Low	CIP4	Normal Operation	OK		18/08/2023 13:21 a.



we SAFE Care & Share

รู้ตัวอย่างไรว่าเป็นแก๊งคอลเซ็นเตอร์

เรามีวิธีสังเกตเบื้องต้นเพื่อรู้ว่าเป็นแก๊งคอลเซ็นเตอร์หรือไม่ ดังนี้

- ส่วนใหญ่เป็นเบอร์จากต่างประเทศ ซึ่งมักจะขึ้นต้นด้วย +830, +870 หรือเป็นเบอร์มือถือหรือเบอร์จากต่างประเทศที่ไม่คุ้นเคย
- มักเป็นระบบอัตโนมัติที่แอบอ้างว่ามาจากบริษัทขนส่งหรือธนาคารชื่อดังรายใหญ่เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ พร้อมด้วยชื่ออ้างต่างๆ ที่ทำให้เราตื่นตกใจ เช่น
 - ส่งพัสดุผิดกฎหมายไปยังต่างประเทศและกำลังจะถูกดำเนินคดี
 - บัญชีธนาคารพัวพันกับธุรกิจผิดกฎหมาย
 - อ้างว่าเป็นหนี้กับหน่วยงานรัฐต้องชำระโดยด่วน
 - บัญชีธนาคารกำลังมีปัญหา ต้องให้ข้อมูลส่วนตัวรวมถึงรหัสผ่านเพื่อรักษาเงินในบัญชี
 - ได้รับเงินรางวัลแต่ต้องจ่ายเงินส่วนหนึ่งก่อนเพื่อรับเงินรางวัลนั้น
- หลังจากรับทราบข้อกล่าวหาเสร็จก็จะมีการโอนสายไปยังเจ้าหน้าที่ตำรวจ (ปลอม)
- ปลายสายพูดจาข่มขู่ให้เรามีการโอนเงินเข้าบัญชีส่วนตัวเพื่อปิดคดีหรือลดโทษ



we SAFE Care & Share



we SAFE Care & Share

คุณธนธรณ์ คปอ. CUP4 นำเสนอ

รู้เท่าทันแก๊งคอลเซ็นเตอร์พร้อมวิธีรับมือก่อนโดนหลอก



we SAFE Care & Share

วิธีรับมือเพื่อไม่ให้ตกเป็นเหยื่อดังนี้

- ตั้งสติก่อนรับสาย หากรู้สึกว่าเป็นเบอร์แปลกที่ไม่คุ้นเคยหรือมีจำนวนตัวเลขเยอะกว่าเบอร์ทั่วไป สามารถเลี่ยงได้โดยไม่รับสายนั้น
- หากรับสายแล้วลองสังเกตวิธีพูดหรือการดำเนินเรื่องว่าตรงกับที่เอามาข้างต้นหรือไม่ เพราะส่วนใหญ่แล้วแก๊งคอลเซ็นเตอร์มักมีรูปแบบการหลอกลวงที่ไม่ต่างจากเดิมมากนัก แล้วตั้งสติฟังอย่างรอบคอบและใจเย็น พร้อมดำเนินการต่อไปนี้
 - ข้อมูลที่ปลายสายแอบอ้างมีส่วนตรงกับความจริงหรือไม่ เช่น มีบัญชี/บัตรเครดิตธนาคาร หรือได้มีการทำธุรกรรมตามที่ถูกกล่าวอ้างหรือไม่
 - มีจฉาชีพจะไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับการจัดส่งพัสดุ เช่น ชื่อผู้รับ ผู้ส่ง ต้นทาง ปลายทาง หมายเลขติดตามพัสดุ สถานะการจัดส่ง
 - ในกรณีที่แอบอ้างชื่อธนาคารหรือสถาบันการเงิน ขอให้มั่นใจว่าโดยปกติแล้วเจ้าหน้าที่ธนาคารจะไม่มีนโยบายสอบถามข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รวมทั้งไม่มีการขอให้ลูกค้าทำธุรกรรมทางโทรศัพท์
 - ไม่บอกข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลทางการเงิน รวมถึงรหัสต่างๆ ในทุกๆ ช่องทาง
 - ขอหมายเลขติดต่อกลับ ขอชื่อผู้รับสายรวมถึงรหัสพนักงานเพื่อตรวจสอบกับบริษัทหรือสถาบันการเงินที่ถูกแอบอ้าง



วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

คุณนิมิต ประธาน คปอ. แจ้ง

- สถานการณ์โควิดมาถึงจุดที่จะเข้าสู่โรคประจำถิ่น โดยภาครัฐเองก็ผ่อนคลายมาตรการต่างๆ รวมถึง GPSC เองด้วยที่จะมี STO.ใหม่ที่ผ่อนคลายออกมา สิ่งที่เป็นกังวลคือขาดคนทำงาน การปฏิบัติการผลิต ขอให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโควิดอย่างเคร่งครัดต่อไป
- แจ้งผล Wrench time Analysis โดยบริษัท PTTES จากการรวบรวมข้อมูลจาก Daily work activity of Engineer & Technician



we SAFE Care & Share

คุณธนธรณ์ คปอ. CUP4 นำเสนอ

รู้เท่าทันแก๊งคอลเซ็นเตอร์พร้อมวิธีรับมือก่อนโดนหลอก

เป็นภัยอันตรายร้ายแรง สร้างความเสียหายต่อเศรษฐกิจให้แก่หลายๆ ประเทศ...นั่นคือ

“แก๊งคอลเซ็นเตอร์” (Call Center) หรือขบวนการต้มตุ๋น ใช้โทรศัพท์หลอกให้เจ้าของบัญชีโอนเงิน หรือโอนเงินออกไปจากบัญชี ที่ผ่านมามีคนไทยต้องตกเป็นเหยื่อมากมาย สูญเสียเงินมหาศาล โดยเฉพาะตัวเลขความเสียหายปี 2564 มีผู้เสียหายเข้าแจ้งความถูกหลอกในลักษณะนี้กับ กองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี (บช.สอท.) กว่า 1,600 คน มูลค่าความเสียหายสูงกว่า 1,000 ล้านบาท

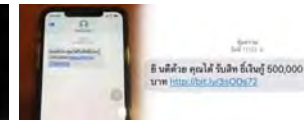
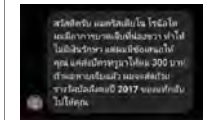
แก๊งคอลเซ็นเตอร์ที่กำลังออกอาละวาดจนเป็นข่าวใหญ่ในตอนนี้ ไม่ใช่เรื่องใหม่แต่อย่างใด เพราะเคยเกิดขึ้นมาหลายครั้งแล้ว เมื่อมีการกวาดล้างครั้งใหญ่ก็หายเงียบไปแล้วกลับมาใหม่ในรูปแบบการหลอกลวงที่ต่างไปจากเดิมเล็กน้อยและเพิ่มเติมคือมีเครื่องมือที่ทำได้น่าเชื่อถือมากขึ้น จนทำให้หลายคนต้องเสียทรัพย์สินไปกับกรถูกหลอกหลวง และเพื่อไม่ให้ตกเป็นเหยื่อเรามีวิธีป้องกันตัวอย่างไรบ้าง



we SAFE Care & Share

วิธีรับมือเพื่อไม่ให้ตกเป็นเหยื่อดังนี้

- เมื่อมั่นใจว่าเจอกับแก๊งคอลเซ็นเตอร์เข้าแล้วจริงๆ ควรรีบบอกครอบครัวให้ระวังเพื่อป้องกันและรับมือไม่ให้ตกเป็นเหยื่อ โดยเฉพาะกลุ่มผู้สูงอายุ หรือคนที่มีแนวโน้มจะถูกหลอกหลวงได้ง่าย
- หากใช้บริการแจ้งเตือนสายที่โทรเข้า ควรระบุชื่อว่าเบอร์ที่โทรเข้าเป็นแก๊งคอลเซ็นเตอร์หรือมิจฉาชีพ เพื่อให้คนอื่นระวังตัว
- โทรแจ้งบริษัทหรือสถาบันการเงินที่ถูกแอบอ้างให้หาแนวทางป้องกันเพื่อไม่ให้ตนเองเสียชื่อเสียง
- ทั้งหมดนี้คือวิธีป้องกันตัวและรับมือเบื้องต้นต้องเจอกับแก๊งคอลเซ็นเตอร์ ที่ไม่ว่าวันดีคืนดีอาจเจอสุ่มโทรศัพท์เป็นได้ สิ่งสำคัญที่สุดคือ “สติ” อย่าตื่นตระหนกตกใจไปกับคำขู่ หากมั่นใจว่าปลายสายคือมิจฉาชีพแน่นอนก็ตัดสายทิ้งแล้วแจ้งตำรวจให้ระวังตัว แต่ถ้าหากกลัวพลาดทำโดนหลอกแล้วก็ให้ตั้งสติรวบรวมหลักฐานทั้งหมด เช่น เบอร์โทรศัพท์ หมายเลขบัญชี ชื่อบัญชีที่โอนเงิน เพื่อเป็นหลักฐานมอบให้เจ้าหน้าที่ตำรวจไปดำเนินการตามกฎหมายต่อไป.



วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

การรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565

- มีมติรับรองรายงาน

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. SSHE KPI 2022

SSHE KPIs 2022

Objectives

Document the KPIs for SSHE and share with employees, Create wider Employee ownership, empowerment and fulfillment. Aligning and linking daily actions to critical success factors of CPS Division, Improving overall Division / Group performance

Scope

The following are included within the scope of this policy GPSC Group Operations Division

INDICATORS	Plant Operations	Maintenance	Engineering	Project	SSHE	Others
Percent Execution SSHE Enhancement Program SWA/ New Mtry / Sub-standard Reporting / Substation Report (Excludes SSHE/Safety protocol / Report per Person/Per) Safety Task (1, Implementation/Revision or Section) Fresh Eyes Observation (10% employee (Nominated by DHR in division or section to participate))	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Rate of Injury Case (Separate by Division or Section)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Number of Environmental Incident	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Remark: Other Dept under COO's Organization



Site Admin of Plant Operation, Maintenance, Project and Expenditure



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. SSHE KPI 2022 (ต่อ)

Department	KPIs	1	2	3 (Target)	4	5
Plant Operations Maintenance Engineering Project SSHE	% Execution of SSHE Enhancement Program	<75%	80%	85%	90%	≥ 95%
Plant Operations Maintenance Engineering Project SSHE Other Dept. (under COO's Organization)	Rate of Injury Case	MTCLTA ≥ 1 Case	FAC > 0.36	FAC > 0.16	FAC < 0.16	FAC = 0 Case MTCLTA = 0 Case
Plant Operations Maintenance Engineering Project SSHE	Number of Environmental Incident (External)	2 Case	1 Case	0 Case	0 Case	0 Case
Plant Operations Maintenance Engineering Project SSHE	Number of Environmental Incident (Internal)	> 20% Target	> 10% Target	Target from History	- 10% Target	- 20% Target



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

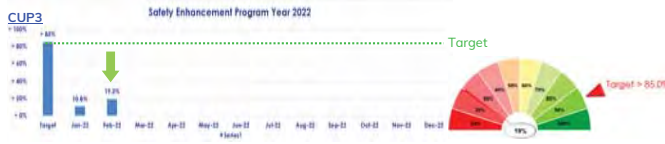
2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP1,3,4 (only safety enhancement program)

SSHE KPI 2022	Target	CUP1 Jan - Feb 22	CUP3 Jan - Feb 22	CUP4 Jan - Feb 22
Percent Execution SSHE Enhancement Program	≥ 85%	15.50 %	19.20 %	22.80 %
Number of Injury Case	0	0	0	0
Number of Environmental Incident - Internal Case(s)	1	0	0	0
Number of Environmental Incident - External Case(s)	0	0	0	0

Updated Date : February 28, 2022

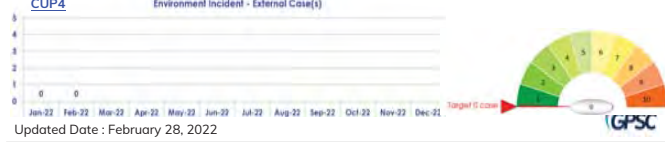
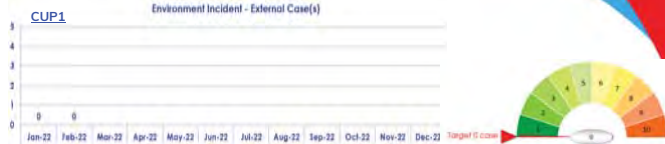


SSHE Enhancement Program Year 2022



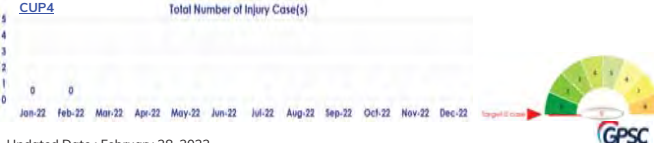
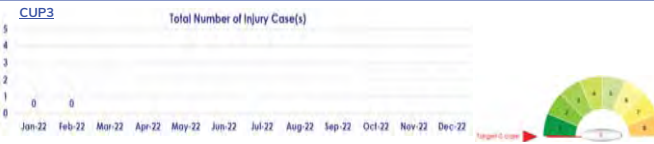
Updated Date : February 28, 2022

SSHE Enhancement Program Year 2022



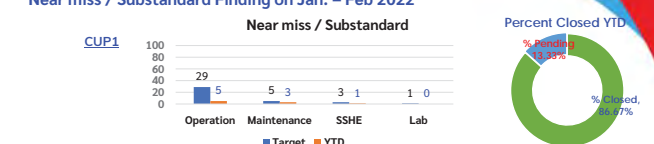
Updated Date : February 28, 2022

SSHE Enhancement Program Year 2022

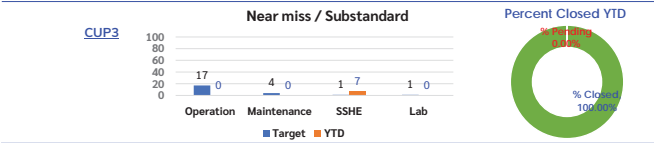
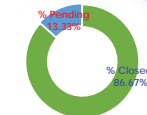


Updated Date : February 28, 2022

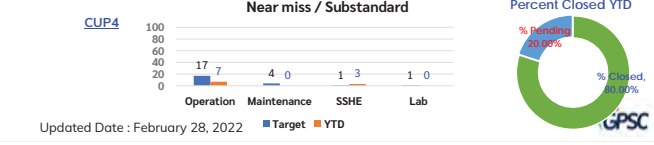
SSHE Enhancement Program Year 2022



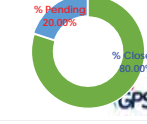
Percent Closed YTD



Percent Closed YTD

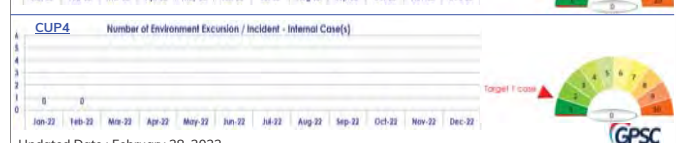
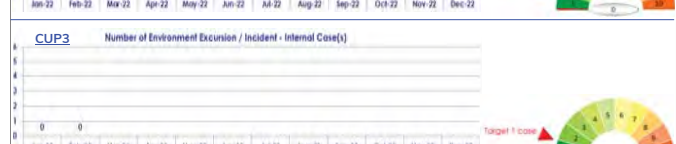
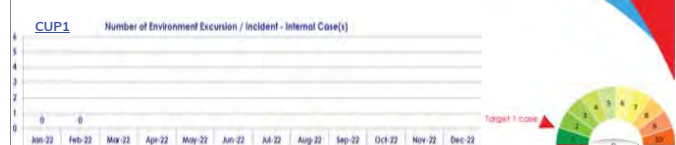


Percent Closed YTD



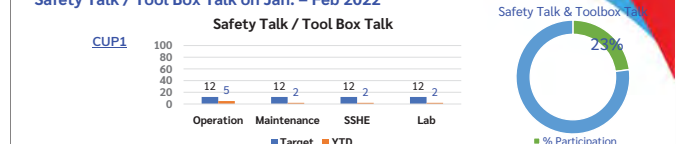
Updated Date : February 28, 2022

SSHE Enhancement Program Year 2022

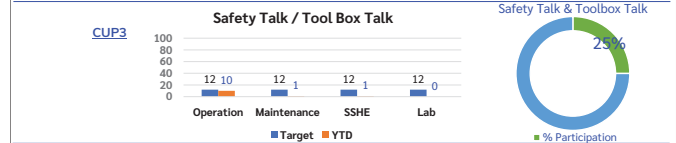
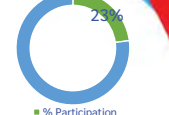


Updated Date : February 28, 2022

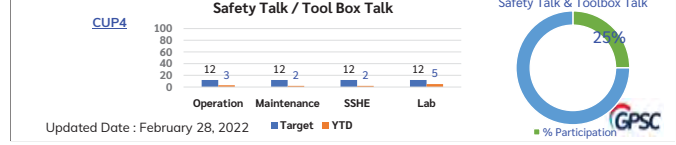
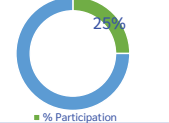
SSHE Enhancement Program Year 2022



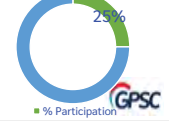
Safety Talk & Toolbox Talk



Safety Talk & Toolbox Talk



Safety Talk & Toolbox Talk



Updated Date : February 28, 2022

Updated Date : February 28, 2022

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

8. GPSC-COVID-19-NEWS 005/65: เน้นย้ำการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันตนเอง



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

11. PR-RES-049/65 : ประชาสัมพันธ์หลักสตรฝึกอบรมภายใน ประจำเดือนเมษายน 2565



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานการ แจ้งเพื่อทราบ

14. SSHE Statistic



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

9. GPSC-COVID-19-NEWS 006/65: ประชาสัมพันธ์การจูงวัคซีน Booster เข็ม 3 และ 4 “โมเดอร์น่า”








วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. PR-RES-084/65 : ประชาสัมพันธ์หลักสูตร E-Learning "Stop Work Authority (SWA)" ในระบบ

iSpark ตั้งแต่วันที่ 1-31 มีนาคม 2565


SSHE Performance: End of Feb-2022

Category	KPI Name	Target	GPSC Group			Remark
			This Month	Actual YTD	2023	
	Quality	Near miss report closed	≥ 80%	50%	50%	4 cases
		Substandard report closed	≥ 80%	73%	63%	135 cases
	Security	Significant security incident case	0	0	0	
	Safety	Last time accident case (LTAC): Employee	0	0	0	
		Total recordable injury rate (TRIR): Employee + Contractor	0.07 (2 cases)	0	0	
		Last time injury frequency rate (LTIFR): Employee	0	0	0	
		Process safety event tier 1 (PSE-1)	0	0	0	
		Process safety event tier 2 (PSE-2)	0	0	0	
		Car incident case	0	0	2*	
		Asset damaged	0	0	0	
		Fire incident case	0	1**	2	
	Occ. Health	Total recordable occupational illness case (Employee)	0	0	0	
	Environment	Environmental incident case	0	0	0	
		External complaint case	0	0	0	

*Car incident:

- **Car incident:**
 - RDFPP: 16 Jan, reported a pooled car incident at RDF PP Parking Area (no injury)
 - Battery plant: 21 Jan, A raw material trailer crashed with traffic pillar while taking turn to entering the gate
- **Fire incident:**
 - Solar Farm: 8 Jan, reported of the electrical pole short circuit. Some sparks dropped into rainwater gutter and caught fire on dry grasses
 - GHECO1: 11-Feb, reported fire at LP Bypass Isolation Valve actuator. No impact to external, no injury.

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

10. PR-RES-096/65 : ประชาสัมพันธ์ Update ประกันสุขภาพเห็หน้า กรณีรักษาแบบ Home Isolation



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. GPSC-COVID-19-NEWS 007/65: GPSC COVID Application ทำอะไรได้บ้าง?

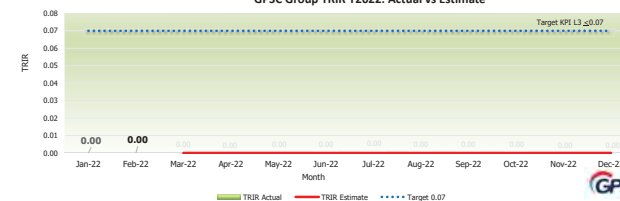


 **TRIR of GPSC Group: End of Feb-2022**

Month	Injury		GSPC Group TRIR Y2022: Actual						
	LTI	MTC	GSPC		GSPC Group		GSPC Group Accu. MHI	TRIR Actual	TRIR Estimate
			Total MHI	IRPCCP Total MHI	CHPP Total MHI	GSPC Group Total MHI			
Jan-22	0	0	448,053	15,125	18,797	481,975	481,975	0.00	
Feb-22	0	0	414,253	16,390	12,416	443,060	925,035	0.00	
Mar-22									
Apr-22									
May-22									
Jun-22									
Jul-22									
Aug-22									
Sep-22									
Oct-22									
Nov-22									
Dec-22									
Total	0	0	862,306	31,515	31,213	925,035		0.00	

Updated: 14 May 22

GPSC Group TRIR Y2022: Actual vs Estimate





GPSC Group Incident Timeline 2022



41

Updated Date : March 9, 2022

Fire Incident: GHECO1: Fire at LP Bypass Isolation Valve (no impact to external; no injury)

Location: LP Bypass Isolation Valve
Date: 11-Feb-2022 (08:15hrs.)

Brief Event:

- 08:15hrs, fire alarm & fire water sprinkler spray activated at LP bypass valves area. Fire Fighting Team (FQ) and NPC Fireman reached to extinguish fire.
- 08:22hrs, fire was under controlled with 30-min fire watch stand by.

Corrective Action:

- Use water spray and F-500 to stop and cool down
- Barricade area and contain waste (no discharge to external public).

Possible Cause:

- Hydraulic oil leaked from LP bypass isolation valve actuator, dropped to valve hot surface then caused fire. Later investigation, suspected leak from the hydraulic cylinder bottom seal o-ring damaged.

Property damaged:

- LP bypass isolation valve A1: Valve servo system, positioner, actuator, hydraulic cylinder, wiring
- LP bypass isolation valve A2: Wiring damaged
- Hot reheat pipe insulation & cladding damaged (5 m²)
- Two pipe hangers damaged
- Grating at 3rd Floor ST Building deformed. (10 m²)
- Hydraulic leak 30 liters

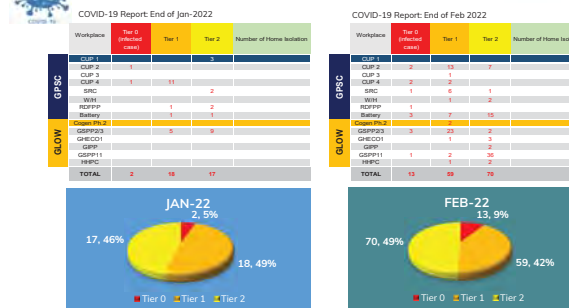
BCA Under investigation by RCA team.



COVID-19 Situation: 1-28 Feb 2022

Workplace	Tier 0 (Infected cases)	Tier 1	Tier 2	Number of Home Isolation
GPSC				
CUP-1	2	13	7	
CUP-2	2	1		
CUP-3	2	2		
CUP-4	2	2		
SRC	1	6	1	
WH	1	1	2	
ROPP	1			
Battery	3	7	15	
Copier Pk-2	2			
GPSP23	3	23	2	
GHECO1	1	3		
GPPI	1	2		
GPPI11	1	2		
HRPC	1	2		
TOTAL	13	59	70	

COVID-19 Situation Under COO: Jan-Feb 2022



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

15. HES-News ฉบับที่ 008/65 : Safety TRIR case "วันนี้ในอดีต"



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

16. HES-News ฉบับที่ 014/65 : Safety TRIR case "วันนี้ในอดีต"



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

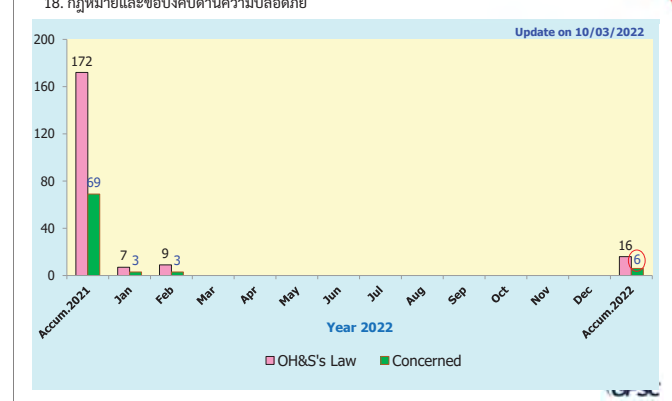
17. HES-News ฉบับที่ 015/65 : Safety TRIR case "วันนี้ในอดีต"



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

18. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย



วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข

CUP1 เดือนกุมภาพันธ์ 2565 - Near miss / Substandard report

ลำดับ ที่	รายการที่ต้องดำเนินการ/พิจารณา	รูปภาพ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด เสร็จ	Status	Area
Substandard						



วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข

เดือนมีนาคม 2565

เชิญชวนสร้างแรงฮึกเหิม และบันดาลใจ เรื่อง ความปลอดภัย ด้วย we SAFE Motto

GPSC SSHE Vision, Mission, Culture

W = Working safely is a must.
E = Everyone is a family to care and help each other.
S = Stop if unsafe.
A = Aware QSHE and think before act.
F = Focus on effective QSHE management to meet the expectations of customers and stakeholders.
E = Encourage colleagues to be responsible for the QSHE standards.

Our Commitment

**ทำงานอย่างปลอดภัย ใส่ใจกับทุกคน
คิดก่อนลงมือทำ หยุดก่อนถ้าไม่ปลอดภัย
ตบท้ายด้วย “เฮ..ซุมือ..”**

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข

CUP3 เดือนกุมภาพันธ์ 2565 - Near miss / Substandard report

ลำดับ ที่	รายการที่ต้องดำเนินการ/พิจารณา	รูปภาพ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด เสร็จ	Status	Area
Substandard						



วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

1. กำหนดการประชุม คปอ. ทุกวันศุกร์ที่ 3 ของเดือน และผู้นำเสนอ we SAFE Care & Share

Month	Date	Time	Room	we SAFE Care & Share Responsibility
มกราคม 65	21	13.30-16.30	Microsoft Teams	
กุมภาพันธ์ 65	18	13.30-16.30	Microsoft Teams	
มีนาคม 65	18	13.30-16.30	Microsoft Teams	
เมษายน 65	22	13.30-16.30	Microsoft Teams	
พฤษภาคม 65	20	13.30-16.30	Microsoft Teams	
มิถุนายน 65	17	13.30-16.30	Microsoft Teams	
กรกฎาคม 65	22	13.30-16.30	Microsoft Teams	
สิงหาคม 65	26	13.30-16.30	Microsoft Teams	
กันยายน 65	23	13.30-16.30	Microsoft Teams	
ตุลาคม 65	21	13.30-16.30	Microsoft Teams	
พฤศจิกายน 65	18	13.30-16.30	Microsoft Teams	
ธันวาคม 65	23	13.30-16.30	Microsoft Teams	



วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข

CUP4 เดือนกุมภาพันธ์ 2565 - Near miss / Substandard report

ลำดับ ที่	รายการที่ต้องดำเนินการ/พิจารณา	รูปภาพ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด เสร็จ	Status	Area
Substandard						



COO's Quote,
“Safety Reliability Efficiency
คือ สิ่งที่ plant manager และ
ผู้เกี่ยวข้องทุกคนต้องให้ความสำคัญ”

ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
 Chief Operating Officer GPSC Group
 เนื่องในโอกาสลงพื้นที่ COO visit CUP1, 3, 4 วันที่ 2 ก.พ. 2565



THANK YOU



<p>GPSC</p> <p>นายอภิรักษ์ ประชุม</p> <p>หน้าที่ : 1. การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 2. ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 3. ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 4. ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 5. ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 6. ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 7. ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p>			<p>วันที่ 22 เมษายน 2565 เวลา 13.30 - 14.00 น.</p> <p>ประชุมกรรมการ</p> <p>การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p>		
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม	รายชื่อผู้รับผิดชอบ	รายชื่อผู้ประสานงาน			

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. Here We Safe Award (HWS) : กำหนดการ



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. Here We Safe Award (HWS) : การจัดเตรียมข้อมูล Audit

- 1.BSC&SHE Enhancement
- 2.Safety Walk&Talk
- 3.Staff Meeting
- 4.SSHE committee
- 5.NM&SubStandard
- 6.PTW-LOTO-JSEA audit



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. Here We Safe Award (HWS) : Activity 2022

Weekly Audit by Plant Manager as Here We Safe Award Program on MAR-APR 2022



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

3. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP1,3,4 (only safety enhancement program)

SSHE KPI 2022	Target	CUP1 Jan – MAR 22	CUP3 Jan – MAR 22	CUP4 Jan – MAR 22
Percent Execution SSHE Enhancement Program	≥ 85%	30.20 %	22.96%	32.80%
Number of Injury Case	0	0	0	0
Number of Environmental Incident – Internal Case(s)	1	0	0	0
Number of Environmental Incident – External Case(s)	0	0	0	0

SSHE Enhancement Program Year 2022



SSHE Enhancement Program Year 2022



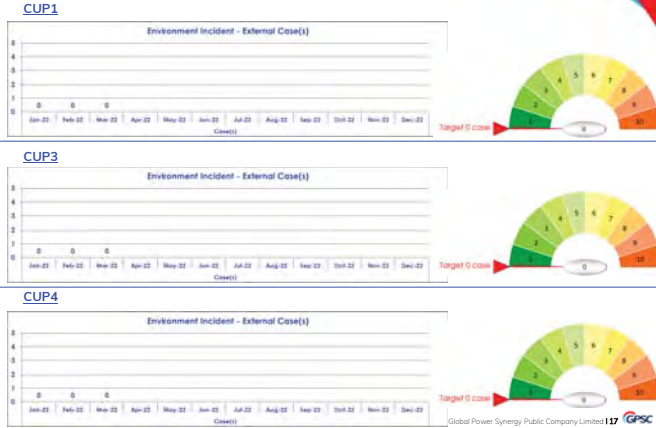
SSHE Enhancement Program Year 2022

Environment Incident Year 2022- Internal



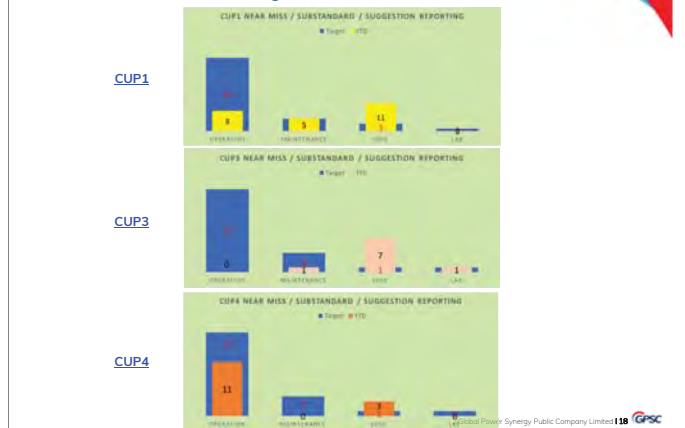
SSHE Enhancement Program Year 2022

Environment Incident Year 2022- External



SSHE Enhancement Program Year 2022

Near miss / Substandard Finding on Jan. – Mar 2022



SSHE Enhancement Program Year 2022

Safety Talk / Tool Box Talk on Jan. – Mar 2022

CUP1



CUP3



CUP4



Global Power Synergy Public Company Limited 119

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

3. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP1,3,4 (only safety enhancement program)

Fresh Eye Observation >> Start 1 May. 22



Latest E-Learning

Global Power Synergy Public Company Limited 120

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

4. Safety TRIR case "วันในอดีต" 3 เมษายน 2564 ณ ศูนย์ผลิตสารเคมีภัณฑ์ แห่งที่ 1 (CUP1)

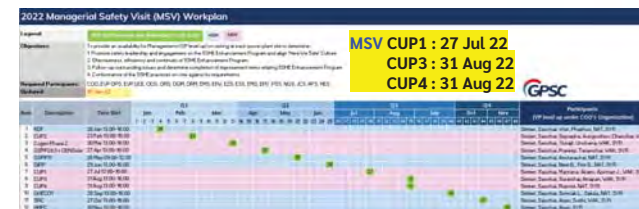


Global Power Synergy Public Company Limited 121

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

5. 2022 SSHE Activities Plan



Global Power Synergy Public Company Limited 122

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

5. 2022 SSHE Activities Plan



Global Power Synergy Public Company Limited 123

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

6. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมภายใน ประจำปีเดือนพฤษภาคม 2565

Date	Course	Target	Quote	Location	
3	Forklift Operating	Nominate O&M	20	Warehouse 1	
6	SSHE Procedure (Refresher)	All (Plant Site)	150		
10-11	การทบทวนเนื้อหาในของกรมการ (SDO001, 14001 & 45001)	Nominate Internal Auditors and New Assignments	40		
11	Leading Task Program (LTP) Business	JM L4-5	30		
12	Leading People Program (LPP) Business	VP-OM L11-13 (continuing class)	30		
18	Boiler Controller (Refresher)	Boiler Controller	40		
18	Energy Conservation for (Energy Transformation)	Nominate	40		
18	Leading People Program (LPP) Business	VP-OM L11-13 (continuing class)	30		
26-27 May	Leading People Program (LPP) Business	VP-OM L11-13 (continuing class)	30		
26-27	การทบทวนเนื้อหาในของกรมการ (SDO001, 14001 & 45001)	Nominate Internal Auditors and New Assignments	40		
27	ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมภายใน ประจำปีเดือนพฤษภาคม 2565	Employee under COO	150		

Global Power Synergy Public Company Limited 124

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

7 SSHE Statistic



Global Power Synergy Public Company Limited 125

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

7. SSHE Statistic



Global Power Synergy Public Company Limited 126

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

7. SSHE Statistic



Global Power Synergy Public Company Limited 127

8. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)

[illegible]

8. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)

[illegible]

8. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)

ปฏิทิน 2022					
กิจกรรม	กิจกรรม	รายละเอียด	วันที่ ประมาณ	วันที่ สิ้นสุด	Comments
กิจกรรม งาน วันสตรี	มีการจัดงานวันสตรีแห่งชาติ ที่สวนหลวง ร.๙ กรุงเทพมหานคร เพื่อรำลึกถึงคุณูปการของสตรีไทย และส่งเสริมให้สตรีไทย ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ (วันที่ 6-๗ ธ.ค. 2565)	สตรีไทย หัวใจใหม่ 7 (7) (๗), 8 (8) (๘), 9 (9) (๙) และ 10 (10) : ๗ - ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ๗ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นวันสตรีแห่งชาติ และตรงกับวันขึ้นปีใหม่ไทยของภาคใต้ จึงได้จัดกิจกรรมวันสตรีแห่งชาติ ขึ้นในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖ และได้จัดงานวันสตรีแห่งชาติ ภาคใต้ขึ้นในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๖ และได้จัดงานวันสตรีแห่งชาติ ภาคใต้ขึ้นในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ และได้จัดงานวันสตรีแห่งชาติ ภาคใต้ขึ้นในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	24 ธันวาคม 2565	29 ธันวาคม 2565	On Progress

8. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)

[illegible]

8. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)

[illegible]

9. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน มีนาคม 2565 : CUP1

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	Result
1	Monthly wastewater sampling	8	-	-	-	Passed
2	Heat stress	-	-	21-25	-	Passed
3	Noise dose	-	-	21-25	-	Passed
4	Sound level in work place (Leq 8 hrs., Leq 12 hrs.)	-	-	21-25	-	Passed
5	Illumination	-	-	21-25	-	Not passed some area

8. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)

[illegible]

8. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)

ปีงบประมาณ 2562						
กิจกรรม	สิ่งส่งตรวจ	รายละเอียด	วันที่ รับตรวจ	วันที่ มีผลให้	Completion	
พิธีการมอบ รางวัล สิ่งส่งตรวจ	ใบประกาศนียบัตรมอบรางวัลชนะเลิศและรองชนะเลิศ ระดับ 1 (รางวัลยอดเยี่ยม) พิธีการ มอบรางวัลระดับนี้จะมีคณะกรรมการระดับนี้เป็นผู้มอบรางวัลให้แก่ผู้ชนะเลิศและผู้รองชนะเลิศระดับนี้ บุคลากรที่ได้รับรางวัล บุคลากรที่ได้รับรางวัล รางวัลชนะเลิศและผู้รองชนะเลิศระดับนี้					

10. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน เมษายน 2565 : CUP1

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	Result
1	Monthly wastewater sampling	-	12	-	-	Waiting result
2	Stack monitoring HRSG11-16, Aux.Boiler & CEMs RATA	29 mar – 1 Apr	-	-	-	Passed
3	Ambient air	28 mar – 4 Apr	-	-	-	Passed
4	Ambient noise	28 mar – 4 Apr	-	-	-	Passed
5	Chemical	-	-	19	-	Waiting result

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

9. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน มีนาคม 2565 : CUP-1

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Monthly wastewater sampling WHA	-	-	-	-	-	Passed

การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน มีนาคม 2565 : CUP-3

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Monthly wastewater sampling	-	-	-	-	-	Passed

การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน มีนาคม 2565 : CUP-4

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Monthly wastewater sampling	-	-	-	-	-	Passed

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมเดือน

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	Status	Area

ไม่มีเรื่องติดตาม

วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

1. กำหนดการประชุม คปอ. ทุกวันศุกร์ที่ 3 ของเดือน และผู้นำเสนอ we SAFE Care & Share

Month	Date	Time	Room	we SAFE Care & Share Responsibility
มกราคม 65	21	13.30-16.30	Microsoft Teams	
กุมภาพันธ์ 65	18	13.30-16.30	Microsoft Teams	
มีนาคม 65	18	13.30-16.30	Microsoft Teams	
เมษายน 65	22	13.30-16.30	Microsoft Teams	
พฤษภาคม 65	20	13.30-16.30	Microsoft Teams	
มิถุนายน 65	17	13.30-16.30	Microsoft Teams	
กรกฎาคม 65	22	13.30-16.30	Microsoft Teams	
สิงหาคม 65	26	13.30-16.30	Microsoft Teams	
กันยายน 65	23	13.30-16.30	Microsoft Teams	
ตุลาคม 65	21	13.30-16.30	Microsoft Teams	
พฤศจิกายน 65	18	13.30-16.30	Microsoft Teams	
ธันวาคม 65	23	13.30-16.30	Microsoft Teams	

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

9. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน มีนาคม 2565 : CUP-4

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Wastewater	-	8	-	-	-	Passed
2	Emission	-	-	15-17	-	-	Passed
3	Noise (Leq 24 hrs.)	-	-	15-22	-	-	Passed
4	Illuminance	-	-	-	-	28	Mostly Passed Some area not pass
5	Heat Stress	-	-	-	-	28	Passed
6	Noise Dose	-	-	-	-	28	Passed



วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

- การเปิด PTW ของงานตัดหญ้า ตัดต้นไม้ ทำสวน นอกพื้นที่กระบวนการผลิต จำเป็นต้องเปิด PTW หรือไม่ เนื่องจากต้องเปิดหลายพื้นที่ในวันเดียว
มติที่ประชุม : ให้อัตตวิภากร PTW โดยให้อัตตวิภากรความปลอดภัยและปฏิบัติเหมือนกันทุกพื้นที่ทั้ง GPSC และ Glow ดังนั้นผู้เกี่ยวข้อง หน่วยงาน EFM เข้ามาชี้แจงขั้นตอนการทำงานในที่ประชุม และผู้บริหาร หน่วยงาน HES ร่วมพิจารณาการ ทำ PTW งานนี้

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

10. ระเบียบการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)



วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข

CUP1 เดือนมีนาคม 2565 - Near miss / Substandard report
รายละเอียดตามไฟล์ แนบ

CUP3 เดือนมีนาคม 2565 - Near miss / Substandard report
รายละเอียดตามไฟล์ แนบ

CUP4 เดือนมีนาคม 2565 - Near miss / Substandard report
รายละเอียดตามไฟล์ แนบ

GPSC
HERE WE SAFE
WE SAFE BACK HOME: WE SAFE FOR FAMILY

"Safety Reliability & Efficiency
คือ ความสำเร็จที่ Pace Manager
ต้องทำไว้
อันคงไม่มีใครหาความง่ายง่าย"

"สร้างฝัน ให้ทุกคนได้ฝันไปด้วยกัน
และการปฏิบัติที่ดีคือการไม่ทำผิด
"We are committed to doing all the best in
achieving the environmental conservation and safety paramount."

ปลอดภัย สิ่งจำเป็น
DMHTTA

ข้อปฏิบัติที่ต้องอยู่ใน
พฤติกรรมของพวกเรา
เพื่อความปลอดภัยของ
ตัวเราเอง
และบุคคลรอบข้าง

เชิดชวนสร้างแรงเสริม และบันทึกลง
ด้านความปลอดภัย ด้วย "we SAFE Motto"

GPSC SHSE Vision, Mission, Culture

W - Working safety is a must.
E - Everyone is a family to care and help each other.
S - Stop if unsafe.
A - Aware of SHSE and think before act.
F - Focus on effective SHSE management to meet the expectations of customers and stakeholders.
E - Encourage colleagues to be responsible for the SHSE standards.

ทำอย่างไรให้ปลอดภัย ไม่เกิดกับทุกคน
คิดก่อนลงมือทำ หยุดก่อนถ้าไม่ปลอดภัย
คนท้ายด้วย "เอ...เชิด"



หน่วยงาน : -

เรื่อง : การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ประจำศูนย์สารูปการแห่งที่ 4
เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2565

สถานที่ : ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams (เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19)

ผู้จัดบันทึกการประชุม : [redacted] กรรมการและเลขานุการ

วันที่ 26 พฤษภาคม 2565 เวลา 13.30 – 16.00 น.

กรรมการผู้เข้าร่วมประชุม :

- | | |
|---------------|--------------------------------------|
| 1. [redacted] | ประธานกรรมการ |
| 2. [redacted] | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 3. [redacted] | กรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 4. [redacted] | กรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 5. [redacted] | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการผู้ไม่เข้าร่วมประชุม :

- | | |
|---------------|---|
| 1. [redacted] | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา คัดงาน |
| 2. [redacted] | กรรมการผู้แทนลูกจ้าง คัดงาน |

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ/ มติที่ประชุม	กำหนดเสร็จ
รายละเอียดตาม		
- เอกสารแนบ 1		
- เอกสารแนบ 2		
- เอกสารแนบ 3		



วาระการประชุม คปอ.

Safety Precaution

we SAFE Care & Share นำเสนอโดย ตัวแทน คปอ.

การสำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานประจำเดือน

การประชุม

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- SSHE Statistic

- กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ใหม่)

- ระเบียบการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)

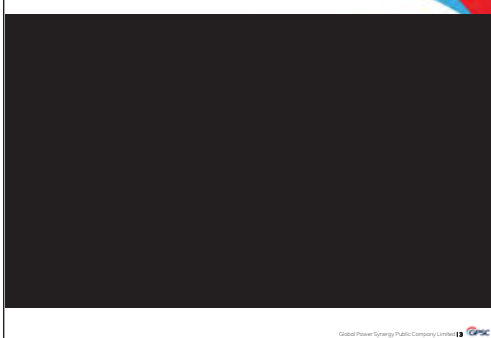
วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข

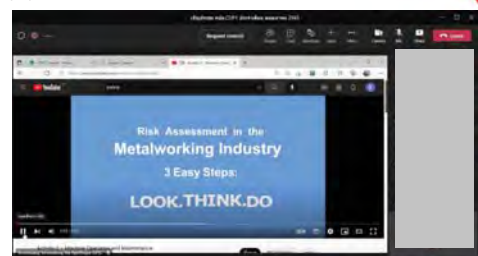
วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

Safety Precaution



we SAFE Care & Share

คุณบุญสงวน คปอ. นำเสนอ เรื่อง LOOK, THINK, DO



Security Threat Alert



วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

1. [redacted] ประธาน คปอ. แจ้ง

CEO กับ COO มาตรวจ CUP3 ให้นำมาปฏิบัติการด้านความปลอดภัย การทำตามโปรแกรม HWS, BSC ให้รักษาไว้สถิติด้านอุบัติเหตุให้เป็น 0 อย่างต่อเนื่อง

ผลประกอบการ Q1 จนถึง เม.ย. 65 ไม่ค่อยดี ขอให้ทาง O&M ควบคุมดูแลไม่ให้เกิด Incident ไม่เกิด Interruption

การจัดทำ HWS Program Award ของ CUP1,3,4 จากการ Audit งบประมาณออกมาได้ลำดับที่ 3

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

การรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน เมษายน 2565
- CUP1 / CUP3 / CUP4 มีมติรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. SSHE BSC and HWS Progress Report and Audit (ต่อ)



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. SSHE BSC and HWS Progress Report and Audit รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2



Fresh Eye Observation >> Start 1 May 2022

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. GPSC-COVID-19-NEWS 009.2/65: ประกาศปรับปรุงแนวปฏิบัติสำหรับกลุ่มความเสี่ยงการติดเชื้อโควิด-19 <- Update of COVID-19 Tier Restrictions and Guidance (ปรับปรุงเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2565)



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

3. ประกาศ คำสั่ง GPSC ที่ 081/65 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลางดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการและกรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการสำหรับคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

4. HES-News ฉบับที่ 033/65 : ขอเชิญพนักงานลงสมัครเลือกตั้ง คณะกรรมการสวัสดิการ และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) (วาระปี 2565 – 2567) (ต่อ)



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

4. HES-News ฉบับที่ 033/65 : ขอเชิญพนักงานลงสมัครเลือกตั้ง คณะกรรมการสวัสดิการ และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) (วาระปี 2565 – 2567)



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

5. Safety TRIR case “วันเป็นอดีต”

2 พฤษภาคม 2564 ณ GSP2&3



8 พฤษภาคม 2564 ณ GSP2&3



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

5. Safety TRIR case “วินนี่ในอดีต” (ต่อ)

15 พฤษภาคม 2562 ณ OBL



Global Power Sengry Public Company Limited 11

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

7. 2022 Emergency Drill Plan

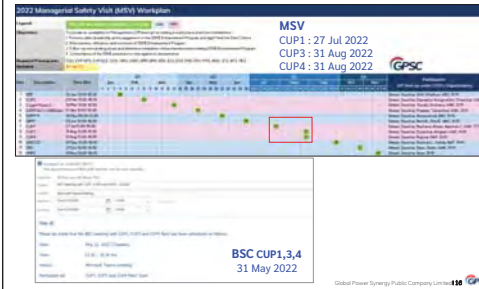


Global Power Sengry Public Company Limited 117

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

6. 2022 SSHE Activities Plan



Global Power Sengry Public Company Limited 118

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

8. ประชาสัมพันธ์รณรงค์ลดอุบัติเหตุบนทางใน ประจำเดือน มิถุนายน 2565



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

9. HES-News ฉบับที่ 021/65: ขอเชิญชวนพนักงานออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ดี กับกิจกรรม GPSC HEALTH CHALLENGE 2022



Global Power Sengry Public Company Limited 119

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

11. PR-RES-259/64 : การเข้าใช้งานบริการเบิกขำนักจิตวิทยา



Global Power Sengry Public Company Limited 121

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

10. HES-News ฉบับที่ 034/65 : ขอเชิญเพื่อนพนักงานร่วมรักษ์โลกไปกับกิจกรรม “วิถีชีวิตคาร์บอนต่ำ” (Low-Carbon Lifestyle)



Global Power Sengry Public Company Limited 120

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. GGM-NEWS No. 010/65: กฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ GPSC เดือนเมษายน 2565



Global Power Sengry Public Company Limited 122

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. GGM-NEWS No. 010/65: กฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ GPSC เดือนมกราคม 2565 (ต่อ)

GPSC				
Sl. No.	Subject	Remarks	Deadline	Status
1	GPSC	GPSC	15-01-2022	Completed
2	GPSC	GPSC	15-01-2022	Completed
3	GPSC	GPSC	15-01-2022	Completed
GPSC				
Sl. No.	Subject	Remarks	Deadline	Status
1	GPSC	GPSC	15-01-2022	Completed
2	GPSC	GPSC	15-01-2022	Completed
3	GPSC	GPSC	15-01-2022	Completed
GPSC				
Sl. No.	Subject	Remarks	Deadline	Status
1	GPSC	GPSC	15-01-2022	Completed
2	GPSC	GPSC	15-01-2022	Completed
3	GPSC	GPSC	15-01-2022	Completed

Global Power Sanyo Public Company Limited 13

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. SSHE Statistic (ต่อ)



Global Power Sanyo Public Company Limited 13

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. SSHE Statistic



Global Power Sanyo Public Company Limited 13

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. SSHE Statistic (ต่อ)

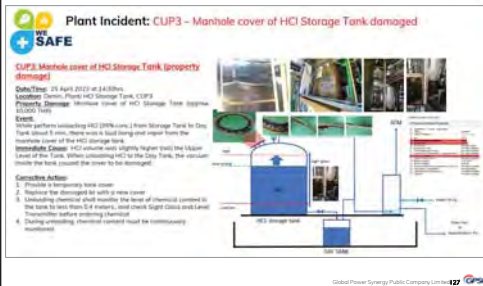
Category	Item	Target	Actual	Variance
Safety	Significant safety incident closed	0	0	0
	Lost time incident rate (LTIR) Employee + Contractor	0.00	0.00	0.00
	Total recordable injury rate (TRIR) Employee + Contractor	0.00	0.00	0.00
Health	Lost time injury frequency rate (LTIFR) Employee	0.00	0.00	0.00
	Process safety event rate (PSE) Employee	0.00	0.00	0.00
	Car accident rate	0.00	0.00	0.00
Environment	Accident damaged	0	0	0
	Accident cost	0	0	0
	Total recordable occupational stress rate (Employee)	0.00	0.00	0.00
Environment	Environmental incident rate	0.00	0.00	0.00
	Environmental cost	0	0	0
	Environmental compliance cost	0	0	0

Global Power Sanyo Public Company Limited 13

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. SSHE Statistic (ต่อ)

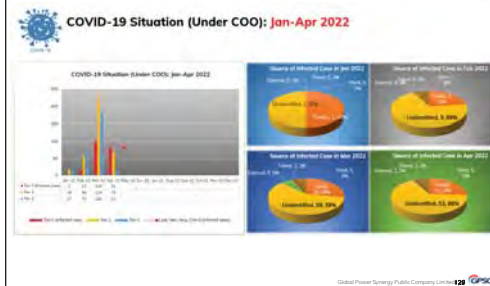


Global Power Sanyo Public Company Limited 13

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. SSHE Statistic (ต่อ)



Global Power Sanyo Public Company Limited 13

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. SSHE Statistic (ต่อ)



Global Power Sanyo Public Company Limited 13

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. การตรวจติดตามผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน ประจำเดือน เมษายน 2565 : CUP1

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	Result
1	Monthly wastewater sampling	-	12	-	-	Passed
2	Stack monitoring HRSG1-16, Aux.Boller & CEMs RATA	20 mar - 1 Apr	-	-	-	Passed
3	Ambient air	20 mar - 4 Apr	-	-	-	Passed
4	Ambient noise	20 mar - 4 Apr	-	-	-	Passed
5	Heat Stress	-	-	19	-	Passed

การตรวจติดตามผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน ประจำเดือน เมษายน 2565 : CUP-3

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Monthly wastewater sampling	-	12	-	-	-	Passed

การตรวจติดตามผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน ประจำเดือน เมษายน 2565 : CUP-4

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Noise Dose	-	7	-	-	-	Passed
2	Wastewater	-	12	-	-	-	Passed
3	Heat Stress	-	-	-	21	-	Passed

Global Power Sanyo Public Company Limited 13

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ							
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ							
15. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน พฤษภาคม 2565 : CUP1							
No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Monthly wastewater sampling WHA	-	10	-	-	-	Passed
การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน พฤษภาคม 2565 : CUP3							
No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Monthly wastewater sampling	-	10	-	-	-	Passed
การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน พฤษภาคม 2565 : CUP4							
No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Monthly wastewater sampling	-	10	-	-	-	Passed

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว					
ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมเดือน					
ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	Status	Area
1	แนวทางการปฏิบัติงานตามสัญญา จัดตั้งไม่ชัดเจน นอกพื้นที่กระบวนการผลิต กับกรณีการ PTW ความเห็นที่ดำเนินการ : มีการรับแจ้ง PTW Procedure และทำการ Walkthrough ผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการนำเอกสารเข้าสู่ระบบการอนุมัติตามระบบ CIMS	Plant SSHE	30 มิ.ย. 65	In-progress	All

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ		
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ		
16. ระเบียบการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)		
Corporate Procedures		
Document Number:	Document Name:	Effective Date
HES-CP-0025	การสื่อสารด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	1 April 2022
HES-WI-0004	แนวทางการดำเนินการสังเกตความปลอดภัย Fresh Eyes	
HES-F-0021	แบบฟอร์มการสังเกตความปลอดภัย Fresh Eyes	
HES-CP-0024	ภาพทบทวนโดยฝ่ายบริหาร (Management review)	15 April 2022
HES-CP-0028	การรายงานการกระทำผิดกฎเกณฑ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ เหตุการณ์ผิดปกติ และการสอบสวน	
HES-CP-0029	การจัดการควบคุมเอกสาร (Document Control Management)	
HES-CP-0030	การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Job Safety and Environment Analysis (JSEA))	
HES-F-0014	Job Safety and Environment Analysis (JSEA) Form	

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา	
1.	การพิจารณาแผนนโยบาย QSHE เพื่อให้สอดคล้องตามกลุ่ม ปตท. และ DJSI พิจารณารายละเอียดตามเอกสารแนบ 3 ข้อความในนโยบายที่ปรับปรุงให้มีความสอดคล้อง เป็นข้อความตัวอักษรสีแดงที่ขอให้พิจารณา มติที่ประชุม : เห็นชอบ
2.	การพิจารณา ติดตาม NM/SS พิจารณาตาม วาระที่ 6
3.	การจัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัย อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ➢ การสำรวจจุดป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า Medium Volt, High Volt หน่วยงานซ่อมบำรุงอยู่ในขั้นตอนการจัดหา ประมาณงานกับ Plant SSHE เพื่อความเพียงพอของอุปกรณ์ที่มีอยู่ ➢ การสำรวจจุดกันความร้อน มีเพียงพอหรือไม่ มติที่ประชุม : มอบหมายให้คุณวรรณภัท ท. และคุณอำนาจ ล. ดำเนินการ
4.	มาตรการ การจัดการโควิด-19 ไม่มีนำเสนอพิจารณา

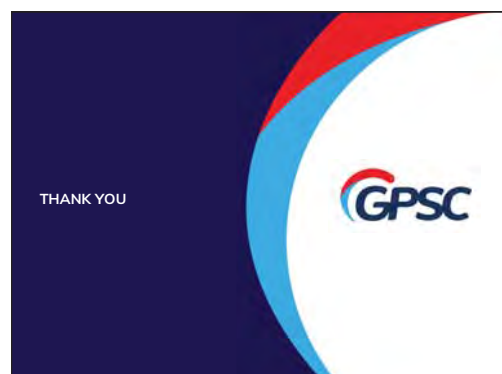
วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข	
CUP1 เดือนพฤษภาคม 2565 - Near miss / Substandard report รายละเอียดตามไฟล์ แนบ	
CUP3 เดือนพฤษภาคม 2565 - Near miss / Substandard report รายละเอียดตามไฟล์ แนบ	
CUP4 เดือนพฤษภาคม 2565 - Near miss / Substandard report รายละเอียดตามไฟล์ แนบ	

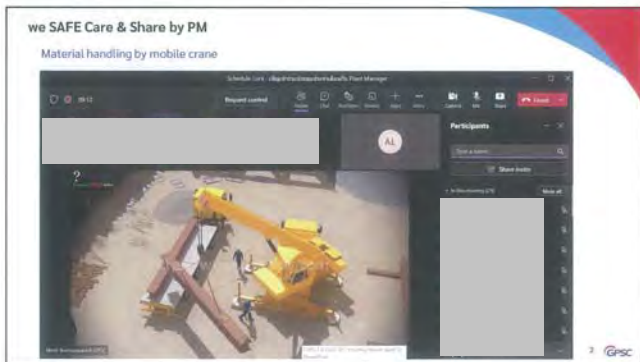
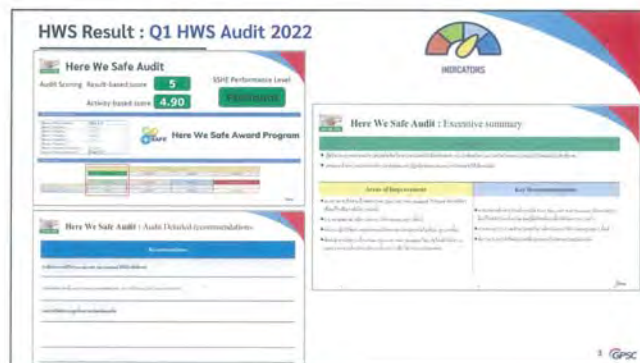
ข้อปฏิบัติที่น้องอยู่ในเหตุการณ์ของพวกเรา เพื่อความปลอดภัยของตัวเราเอง และบุคลากรข้าง

พิจารณาการปล่อยก๊าซ มีอุปกรณ์ทดสอบ มีเอกสารเตือนภัย วัสดุความปลอดภัย ไม่ปลอดภัย

ขอความร่วมมือ "เรา. คุณ. เรา."

วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ				
1. กำหนดการประชุม คปอ. ทุกวันศุกร์ที่ 3 ของเดือน และผู้นำเสนอ we SAFE Care & Share				
Month	Date	Time	Room	we SAFE Care & Share Responsibility
มกราคม 65	21	13.30-16.30	Microsoft Teams	
กุมภาพันธ์ 65	18	13.30-16.30	Microsoft Teams	
มีนาคม 65	18	13.30-16.30	Microsoft Teams	
เมษายน 65	22	13.30-16.30	Microsoft Teams	
พฤษภาคม 65	20	13.30-16.30	Microsoft Teams	
มิถุนายน 65	17	13.30-16.30	Microsoft Teams	
กรกฎาคม 65	22	13.30-16.30	Microsoft Teams	
สิงหาคม 65	26	13.30-16.30	Microsoft Teams	
กันยายน 65	23	13.30-16.30	Microsoft Teams	
ตุลาคม 65	21	13.30-16.30	Microsoft Teams	
พฤศจิกายน 65	18	13.30-16.30	Microsoft Teams	
ธันวาคม 65	23	13.30-16.30	Microsoft Teams	





HWS Result in April 2022

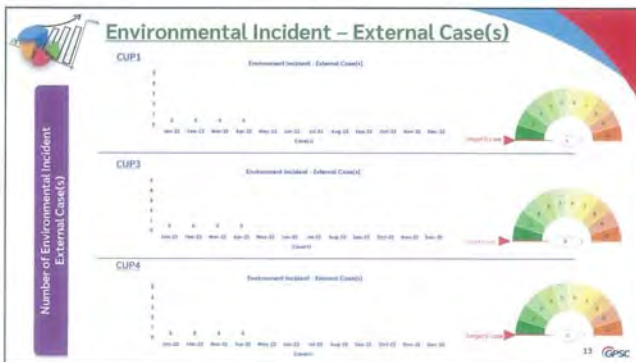
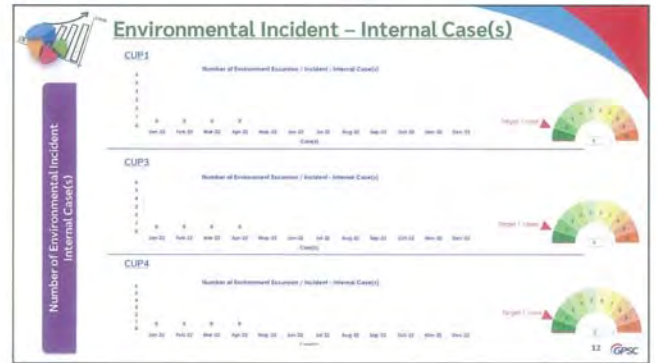
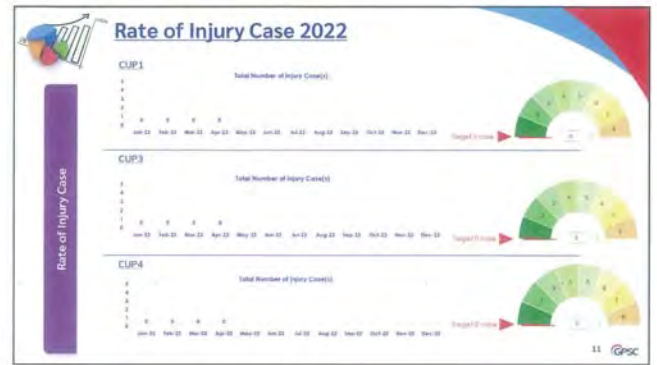
Result-based score (Jan – April 2022)

	CUP1	CUP3	CUP4	Total	
สถิติการเกิดอุบัติเหตุ	0	0	0	0	ราย
1. ชื่นประพยาน (FAC)	0	0	0	0	ราย
2. ชื่นรักษาทางการแพทย์ (MTC)	0	0	0	0	ราย
3. ชื่นเหตุงาน (LTA)	0	0	0	0	ราย
4. ชื่นเสียชีวิต	0	0	0	0	ราย
จำนวนชั่วโมงการทำงาน	28,408	19,637	17,074	65,119	ชั่วโมง
จำนวนชั่วโมงการทำงานของผู้รับเหมา	70,248	22,805	40,216	133,269	ชั่วโมง
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม	98,656	42,442	57,290	198,388	ชั่วโมง
FAC Index		0			ชั่วโมง

SSHE - BSC Result in April 2022

SSHE KPI 2022	Target	CUP1 Jan – April 22	CUP3 Jan – April 22	CUP4 Jan – April 22
Percent Execution SSHE Enhancement Program	≥ 85%	39.00 %	28.60%	39.70%
Number of Injury Case	0	0	0	0
Number of Environmental Incident – Internal Case(s)	1	0	0	0
Number of Environmental Incident – External Case(s)	0	0	0	0





C1,3,4 COO and PM Quote



HERE WE SAFE

WE SAFE BACK HOME : WE SAFE FOR FAMILY



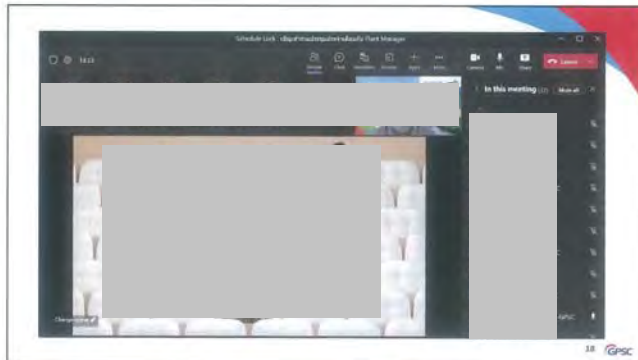
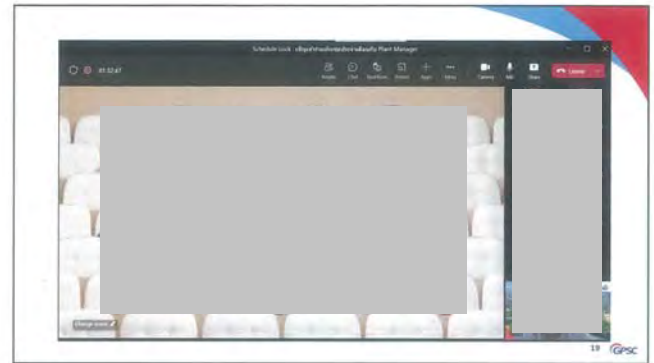


"Safety Reliability & Efficiency
is a must for our Manager
to achieve the best in
achieving the environmental conservation and safety paramount."



"ကျွန်ုပ်တို့သည် အလုပ်ကို အကဲအမတ်ဆုံး
ဆောင်ရွက်ရန် စိတ်ကူးချမှတ်ထားပါသည်။"
"We are committed to doing all the best in
achieving the environmental conservation and safety paramount."





BACK UP

GPSC

SSHE KPIs 2022

Department	KPIs	Target Score				
		1	2	3 (Target)	4	5
Plant Operations Maintenance Engineering Project SSHE	Execution of SSHE Enhancement Program	<7%	8%	9%	9%	>9%
Plant Operations Maintenance Engineering Project SSHE Other Dept. under COO's Organization	Rate of Injury Case	MTCLTA ≤ 1 Case	FAC = 0.38	FAC = 0.38	FAC = 0.38	FAC = 0.38 MTCLTA = 0 Case
Plant Operations Maintenance Engineering Project SSHE	Number of Environmental Incident (External)	3 Case	1 Case	1 Case	0 Case	0 Case
Plant Operations Maintenance Engineering Project SSHE	Number of Environmental Incident (Internal)	< 2% Target	< 1% Target	Target from History	< 1% Target	< 1% Target

SSHE KPIs 2022

Objectives

Document the KPIs for SSHE and share with employees, Create wider Employee ownership, empowerment and fulfillment. Aligning and linking daily actions to critical success factors of GPS Division, improving overall Division / Group performance.

Scope

The following are included within the scope of this policy: GPSC Group Operations Division

Indicators	Plant Operations	Maintenance	Engineering	Project	SSHE	Others
Percent Execution SSHE Enhancement Program	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SWA/Near Miss / Sub-standard Reporting / Suggestion Report (Exclude SSHE/Safety patrol) Report per Person/Year	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Safety Talk (1 time/month/Division or Section)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fresh Eyes Observation (1% employee promotes by DMS in division or section to participation)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Rate of Injury Case (Separate by Division or Section)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Number of Environmental Incident	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Remarks: Other Dept. under COO's Organization

✓ Site Action of Plant Operations, Maintenance, Project and Engineering

22

SSHE Enhancement Program

SSHE Enhancement Program compose of many activities, the measurement is $\frac{1}{3}$ of overall activities completion below:

Activities	Leading KPI	Calculation Method
1. SWA/Near Miss / Sub-standard Reporting / Suggestion Report (Exclude SSHE/Safety patrol) Report per Person/Quarter	✓ No. of Qualified Near Miss / Substandard / Suggestion Report # of Actual VS Plan	$\frac{\#}{\#} = \frac{\text{No. of Actual Report} \times 100}{\text{No. of Target Report (1 report/quarter per Division)}}$
2. Safety Talk (1 time/month/Division or Section)	✓ No. of Conducted Safety Talk (Focus on related Plant SSHE, The General Safety is an option)	$\frac{\#}{\#} = \frac{\text{No. of Conducted Safety Talk} \times 100}{\text{Number of Target (1 time/month/Division)}}$
3. Fresh Eyes Observation (1% employee promotes by DMS in division or section to participation)	✓ Number of Fresh Eyes Observation	$\frac{\#}{\#} = \frac{\text{No. of Actual Fresh Eyes Observation} \times 100}{\text{No. of Target (1% of total no. employee by Division)}}$
Total Actual SSHE Enhancement Program (Leading KPI)		$\frac{\text{Sum of } \frac{1}{3} \text{ Activity } 1-3}{3}$

24

SSHE Enhancement Program Definitions

Leading KPI	Definitions
1. SWA Near Miss / Sub-standard Reporting / Suggestive Report	<ul style="list-style-type: none"> Qualified Near miss / Substandard and action closing consider specifically "Near-Miss and Sub-standards Report" as it is a report that prevents incidents. SSHE committee will consider the quality of report and approve action taken and complete date Closing near miss, substandard and suggestion for this year that will count in "Here We Safe Award Program"
2. Safety Talk (1 time/monthly Division or Section)	<ul style="list-style-type: none"> Safety Talk shall be conducted on a monthly basis During normal working time hours, led by Division Manager or Section Manager During shift handover outside normal working hours, leading by Shift Operation Manager For Engineering and Project Department, leading by Engineering Manager and Project Manager Employee should share their related plant SSHE, and general safety is on option Department Head shall ensure that all available Employees attend the Safety Toolbox Talk Safety Talk shall be recorded and submit to Plant SSHE for Measurement This activity excludes waste (SEAC) contractor Toolbox talk
3. Fresh Eyes Observation	<ul style="list-style-type: none"> Fresh Eyes Observation shall follow the Fresh Eyes Program Number of Fresh Eyes (Observation) reports should be defined by Plant SSHE

26 GPSC

Environmental Incidents Target per Plant

KPI	Result of Number of Environmental Incidents											
	CUP1	CUP2	CUP3	CUP4	SR	RDP	SH	Conf Complex	Site Complex	GE	GPFF	GPFF+1
Number of Environmental Incidents - Internal (Average 3 Years)	0	1	0	0	0	0	7	13	2	1	1	4
Target (Average 3 Years) = 13	1	3	1	3	1	1	8	10	1	2	1	9
Number of Environmental Incidents - External	0 Plants											

27 GPSC

Injuries Case and Environmental Incident Definitions

Logging KPI	Definitions				
1. Rate of Injury Case (Separate by Division or Section)	<ul style="list-style-type: none"> An Injury Case: An injury is considered work related if an event or exposure in the workplace caused or contributed to the incident on a significantly reported or pre-existing condition Total number of injuries to fatalities including Potential, Permanent Total Disabilities, Lost Working Case, Restricted Working Case, Medical Treatment Case, and First Aid Case injury applies to every part of this body Rate of First Aid Case (FAC) calculation is: FAC Index = (No. FAC x 200,000) / Total MH This logging KPI will count by separated Division or Section 				
2. Environmental Incident	<ul style="list-style-type: none"> To measure environmental incidents this KPI is measure both Internal and External compliance of parameters as follows (Refers to the definition of SSHE 50 parameter report) <table border="1"> <thead> <tr> <th>Internal Environmental Incident</th><th>External Environmental Incident</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> Any incident related to all types of environmental issues, (i.e., emissions, effluents, and waste, as well as material use, energy, water, and biodiversity) Any loss of containment of hydrocarbon and non-hydrocarbon of greater than 1 barrel or 158 Liters that reaches the environment, irrespective of quantity recovered </td><td> <ul style="list-style-type: none"> Any external information sent (by phone, fax, letter, etc.) to the Reporting Unit with regard to impacts on the environment of the Reporting Unit that is directly regulated by investigation and verification </td></tr> </tbody> </table>	Internal Environmental Incident	External Environmental Incident	<ul style="list-style-type: none"> Any incident related to all types of environmental issues, (i.e., emissions, effluents, and waste, as well as material use, energy, water, and biodiversity) Any loss of containment of hydrocarbon and non-hydrocarbon of greater than 1 barrel or 158 Liters that reaches the environment, irrespective of quantity recovered 	<ul style="list-style-type: none"> Any external information sent (by phone, fax, letter, etc.) to the Reporting Unit with regard to impacts on the environment of the Reporting Unit that is directly regulated by investigation and verification
Internal Environmental Incident	External Environmental Incident				
<ul style="list-style-type: none"> Any incident related to all types of environmental issues, (i.e., emissions, effluents, and waste, as well as material use, energy, water, and biodiversity) Any loss of containment of hydrocarbon and non-hydrocarbon of greater than 1 barrel or 158 Liters that reaches the environment, irrespective of quantity recovered 	<ul style="list-style-type: none"> Any external information sent (by phone, fax, letter, etc.) to the Reporting Unit with regard to impacts on the environment of the Reporting Unit that is directly regulated by investigation and verification 				

28 GPSC

Calculation for FAC Index: SSHE Data from 2021

Calculation for FAC Index Here We Safe Award 2022

	Plant Area	Y2021												GPSC Total MH	GPSC Total FAC
		CUP1	CUP2	CUP3	CUP4	SR	RDP	SH	Conf	Site	GE	GPFF	GPFF+1		
Category	GPSC Group	CUP1, %	CUP2	CUP3	CUP4	SR	RDP <td>SH</td> <td>Conf<td>Site</td><td>GE</td><td>GPFF</td><td>GPFF+1</td><td></td><td></td></td>	SH	Conf <td>Site</td> <td>GE</td> <td>GPFF</td> <td>GPFF+1</td> <td></td> <td></td>	Site	GE	GPFF	GPFF+1		
Headcount	3,025,000	761,367	109,373	361,276	294,561	128,888	1,128,413	243,763	798,290	1,810	1,810	1,810	10,468	10,468	
FAC Index (total)	0.18	0.07	0.07	0.07	0.07	0.07	0.07	0.07	0.07	0.07	0.07	0.07	0.07	0.07	
FAC Index (case)	255,000	9,489	1,334	4,241	3,336	1,512	1,232	2,185	6,329	9,338	9,338	9,338	10,468	10,468	
GPSC															
FAC															
FAC Index															

Summary: FAC value 2021 referred to:
FAC rate = 10,468,000 / 3,025,000 = 3.46
At 10%, FAC index = 10,468,000 x 0.10 = 1,046,800

*FAC = First Aid Case (9 cases reported in 2021)

28 GPSC

เอกสารแนบที่ 3



ประกาศ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

ที่ 0xx / 65

เรื่อง นโยบายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กลุ่ม GPSC

คุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (QSHE) เป็นองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินธุรกิจผลิต จำหน่ายไฟฟ้าและสาธารณูปการของกลุ่มบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) (กลุ่ม GPSC) เรามุ่งมั่นในการพัฒนากระบวนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง (Continual Improvement) มีการจัดการความเสี่ยงและထုတ်ออกตามแผนเป็นระยะและเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยเสริมสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุลและต่อเนื่อง ด้วยการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ตลอดจนมีวัฒนธรรมองค์กรด้าน QSHE และการจัดการองค์ความรู้ให้เป็นไปตามคำนิยามของกลุ่ม GPSC ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความตระหนักในการจัดการกับความเสี่ยงและโอกาสในการปรับปรุง รวมทั้งลดผลกระทบเชิงลบด้าน QSHE ดังนี้

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมายด้าน QSHE รวมถึงข้อกำหนดขององค์กร มาตรฐานสากล และพันธสัญญาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎระเบียบข้อบังคับด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความหลากหลายทางชีวภาพ และป่าไม้ โดยถือเป็นบรรทัดฐานขั้นต้น
- 2) ประยุกต์ใช้ระบบการจัดการ QSHE แบบบูรณาการและระบบงานดิจิทัลที่สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการของกลุ่ม ปตท. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการผลิต และกิจกรรมสนับสนุนอื่นๆ เพื่อส่งเสริมการผลิตขั้นสูง และการบริการที่มีคุณภาพ
- 3) บริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันความสูญเสียจากอุบัติเหตุต่อชีวิต ทรัพย์สิน และกระบวนการผลิต กำหนดมาตรการบริหารเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตเพื่อให้ธุรกิจมีความต่อเนื่อง ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีของผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้เสีย ปกป้องพนักงานและองค์กรจากภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัย ภัยพิบัติ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) ด้วยมาตรฐานและมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด เป็นไปตามกฎหมายสากลว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูล
- 4) สร้างและดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมความปลอดภัย คำนิยามที่ดี การให้คำปรึกษา และสร้างการมีส่วนร่วมจากพนักงาน/ผู้ปฏิบัติงานในทุกภาคส่วน เพื่อให้บรรลุมาตรฐานความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสูงสุด รวมทั้งตรวจวัดผลการดำเนินงานผ่านเป้าหมายเชิงปริมาณที่มีความท้าทายที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

SSHE KPIs 2022

KPI Matrix

Rate of Injury Case	1 2 3 4 5				
	1	2	3	4	5
6 No injury					
5 FAC < 0.18					
4 FAC < 0.18					
3 FAC < 0.36					
2 FAC < 0.36					
1 FAC < 0.36					
0 FAC < 0.36					
Total score = Safety Enhancement + Environmental Incident (Internal) + Environmental Incident (External)	1	2	3	4	5
	<80%	>80%	>90%	>95%	100%

29 GPSC

- 5) ปกป้อง ป้องกัน และลดผลกระทบต่องานด้านสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างพอเพียงและยั่งยืน ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพ **พื้นที่ป่าไม้** และระบบนิเวศให้สอดคล้องตามหลักมาตรฐาน **ทั้งระดับประเทศ** และระดับสากล มุ่งเน้นการป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิด **การจัดการของเสีย** การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากร การบรรเทา และการปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ มุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ
- 6) **วิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญ**ของแผนการดำเนินงานในการบรรเทาและควบคุมผลกระทบด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม **จากกิจกรรมทั้งสายห่วงโซ่อุปทาน** ตั้งแต่การออกแบบ การก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักร การทดสอบ การผลิต การบำรุงรักษา การจัดส่งสินค้า รวมถึงการจัดเก็บวัสดุคืบและผลิตภัณฑ์
- 7) วิจัย พัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี ในการผลิตไฟฟ้า ใช้น้ำจากพลังงานทางเลือกหรือพลังงานทดแทนที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวัฏจักรชีวิต
- 8) จัดสรรทรัพยากรอย่างเพียงพอต่อการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ทั้งบุคลากร เวลา และงบประมาณ รวมถึงความรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ **เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในนโยบาย Q SHE และการปกป้องผลกระทบต่องานด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจกรรม** ผ่านการจัดอบรม และ/หรือมาตรการสร้างจิตสำนึกให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- 9) สื่อสารการดำเนินงานและประสิทธิผลด้าน Q SHE ให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างโปร่งใส รวมถึงรับฟังความต้องการและความคาดหวัง **ทั้งจากโครงการภาคสมัครใจ และ/หรือข้อตกลงร่วม** เพื่อนำไปใช้ในการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

นโยบายฯ ฉบับนี้ ประยุกต์ใช้กับทุกหน่วยงานตลอดสายห่วงโซ่อุปทานของกลุ่ม GPSC รวมถึงการสนับสนุนกิจการร่วมค้า (Joint Ventures) หน่วยธุรกิจที่ไม่ได้มีอำนาจบริหารจัดการ และคู่ค้าทางธุรกิจที่สำคัญ โดยผู้บริหารทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดีและรับผิดชอบให้ผลการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกับเจตนารมณ์ขององค์กร พนักงานทุกคนต้องรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายฯ ฉบับนี้ ในทุกขั้นตอนและต่อเนื่อง ตั้งแต่ช่วงก่อนซื้อเครื่องจักร การรวบรวม และการเข้าซื้อกิจการต่างๆ (Mergers & Acquisitions) รวมถึงการวางแผน ออกแบบ ดำเนินการ จนสิ้นสุดการดำเนินการ

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. 2565



กรรมการ/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

<p>GPSC</p> <p>แผนปฏิบัติการประชุม</p> <p>ฝ่าย : -</p> <p>ที่ตั้ง : การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อแจ้งมติของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>การประชุม : ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>ผู้ดำเนินการประชุม : -</p> <p>วันที่ : 17 มิถุนายน 2565 เวลา 13.30 - 16.30 น.</p>		
<p>คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>1. ประธานกรรมการ</p> <p>2. กรรมการผู้แทนนายจ้าง</p> <p>3. กรรมการผู้แทนลูกจ้าง</p> <p>4. กรรมการผู้แทนผู้ประกอบการ</p> <p>5. กรรมการผู้แทนชุมชน</p> <p>6. กรรมการผู้แทนสื่อมวลชน</p> <p>7. กรรมการผู้แทนหน่วยงานราชการ</p>		
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม	รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม	รายชื่อผู้สังเกตการณ์
1. นายสมชาย 1		
2. นายสมชาย 2		
3. นายสมชาย 3		

Safety Precaution



Global Power Synergy Public Company Limited 13 GPSC

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

1. ประธาน คปอ. แจ้ง
 - Standing Order COO 011/65 ให้ QSSHE ทำสรุปรายการคำสั่งเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม
 - โรค COVID-19 ยังคงอยู่กับเรา ให้ระมัดระวังและป้องกันตนเองตามมาตรการที่ภาครัฐและบริษัทกำหนดอย่างต่อเนื่อง ด้วยมาตรการ Universal Prevention วิธีป้องกันการติดเชื้อโควิด 19 ขั้นสูงสุด (แบบครอบจักรวาล)

Global Power Synergy Public Company Limited 16 GPSC

การประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)
CUP1,3,4

ประจำเดือน มิถุนายน 2565

Prepared By :
Amnat Leethanawat
Jeerasak Phansri
Thanathorn Borjee

วันที่ 17 มิถุนายน 2565
เวลา 13.30 - 16.30 น.

ประชุมผ่านโปรแกรม Microsoft Teams
เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19

GPSC

Security Threat Alert

ประกาศระดับความมั่นคงปลอดภัย
GPSC
SECURITY THREAT ALERT
LEVEL 1
ไม่มีผู้ก่อการร้ายหรือภัยคุกคามต่อความปลอดภัย

ระดับการเตือนภัย	สี	รายละเอียด
ระดับ 1	เขียว	สถานการณ์ปกติ
ระดับ 2	เหลือง	ระดับการเตือนภัย
ระดับ 3	ส้ม	ระดับการเตือนภัย
ระดับ 4	แดง	ระดับการเตือนภัย

Company	Security Level	Area/Sub Area	Event Type	Status	Description	Reporting Date & Time
GPSC	Level 1	CUP1	Normal Operation	●		24/05/2022 22:15 น.
GPSC	Level 1	CUP3	Normal Operation	●		22/05/2022 19:26 น.
GPSC	Level 1	CUP4	Normal Operation	●		13/05/2022 15:25 น.

Global Power Synergy Public Company Limited 14 GPSC

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

การรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน พฤษภาคม 2565
- CUP1,3,4 มีมติรับรองรายงาน

Global Power Synergy Public Company Limited 17 GPSC

วาระการประชุม คปอ.

- # Safety Precaution
- # we SAFE Care & Share นำเสนอโดย ตัวแทน คปอ.
- # การสำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานประจำเดือน
- # การประชุม
 - วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
 - วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
 - วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
 - SSHE Statistic
 - กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ใหม่)
 - ระเบียบการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)
 - วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว
 - วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา
 - วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข
 - วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

Global Power Synergy Public Company Limited 12 GPSC

we SAFE Care & Share

คุณจิรวัฒน์ คุ้มแถม คปอ. นำเสนอ

Safety Share

5 ข้อเตือนใจ

1. ไม่ดื่มแอลกอฮอล์

2. ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือขณะปฏิบัติงาน

3. ไม่ใช้เครื่องมือเครื่องใช้ที่ไม่ปลอดภัย

4. ไม่ใช้เครื่องมือเครื่องใช้ที่ไม่ปลอดภัย

5. ไม่ใช้เครื่องมือเครื่องใช้ที่ไม่ปลอดภัย

GPSC

Global Power Synergy Public Company Limited 15 GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. SSHE BSC and HWS Progress Report and Audit



Fresh Eye Observation >> Start 1 May 2022

Global Power Synergy Public Company Limited 18 GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

10. GPSC-COVID-19-NEWS 015/65: ประกาศปรับปรุงแนวปฏิบัติสำหรับกลุ่มความเสี่ยงการติดเชื้อโควิด-19



Global Power Synergy Public Company Limited 118 GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

10. GPSC-COVID-19-NEWS 015/65: ประกาศปรับปรุงแนวปฏิบัติสำหรับกลุ่มความเสี่ยงการติดเชื้อโควิด-19 (ต่อ)

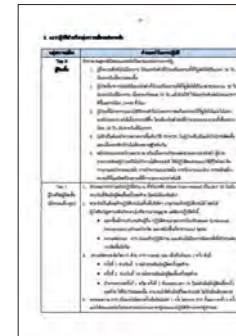


Global Power Synergy Public Company Limited 119 GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

10. GPSC-COVID-19-NEWS 015/65: ประกาศปรับปรุงแนวปฏิบัติสำหรับกลุ่มความเสี่ยงการติดเชื้อโควิด-19 (ต่อ)



Global Power Synergy Public Company Limited 120 GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

11. GGM-NEWS No. 012/65: กฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ GPSC เดือนพฤษภาคม 2565

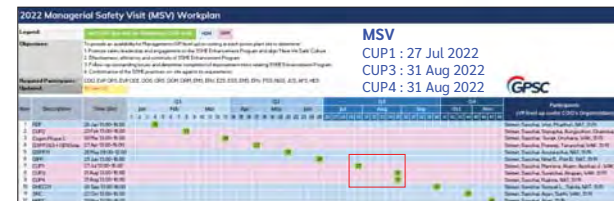


Global Power Synergy Public Company Limited 121 GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. 2022 SSHE Activities Plan



Global Power Synergy Public Company Limited 122 GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. 2022 Emergency Drill Plan

Y2022	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	Status	Scenario/ Responsible Persons
CUP-1	A			8	27								Completed	DHL 125M Multistage Pipeline/ Chemical Spill Case
	B					28							Completed	DHL 125M Pipeline/ Chemical Spill Case
	C						28						Completed	DHL 125M Pipeline/ Chemical Spill Case
	D							28					Completed	DHL 125M Pipeline/ Chemical Spill Case
CUP-3	A												Completed	Fire at Transformer 125M VLT
	B												Completed	Fire at Transformer 125M VLT
	C												Completed	Fire at Transformer 125M VLT
	D												Completed	Fire at Transformer 125M VLT
CUP-4	A												Completed	Fire at Transformer 125M VLT
	B												Completed	Fire at Transformer 125M VLT
	C												Completed	Fire at Transformer 125M VLT
	D												Completed	Fire at Transformer 125M VLT

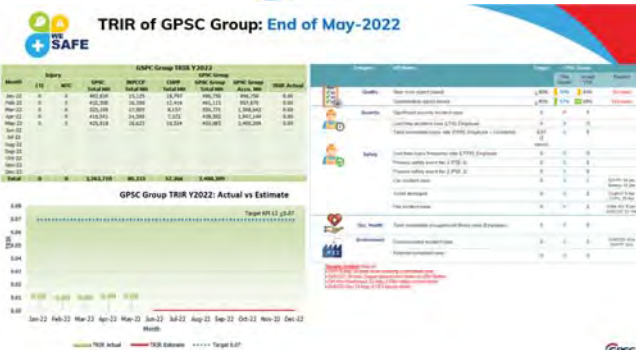


Global Power Synergy Public Company Limited 123 GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. SSHE Statistic



Global Power Synergy Public Company Limited 124 GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. SSHE Statistic (ต่อ)

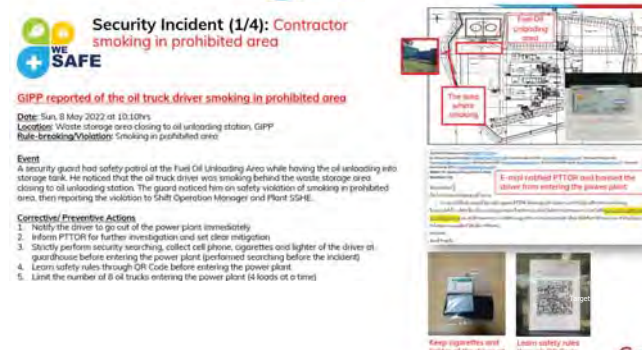


Global Power Synergy Public Company Limited 125 GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. SSHE Statistic (ต่อ)



Global Power Synergy Public Company Limited 126 GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. SSHE Statistic (ต่อ)



Security Incident (2/4): Copper wire grounding stolen

GHCO-One: Copper wiring stolen at AQM Station

Date of Incident: Friday, 20 May 2022 at 10:00 AM (approx.)
Location: Air Quality Monitoring Station (AQMS) of Payson Temple, Ban Chang District, Poying.
Event: During CBU weekly PM reported that the thief cut the barb-wire fence and stole the copper wire grounding. Vandalism: Tower estimated 10 mg.
Property Damage: Barb-wire fence with cost estimated 20,000 THB.
Immediate Action:
 • Investigate damage. Repair fence and re-install grounding for backing normal condition again.
 • Report to the local police station.
Basic Cause/Root Cause:
 • Remote area with unmonitored monitoring at the AQM Station.
 • Inadequate lighting of the surrounding.
Corrective Action:
 • Increase lighting at the fence line.
 • Install CCTV and link to security to observe.



Global Power Synergy Public Company Limited 127

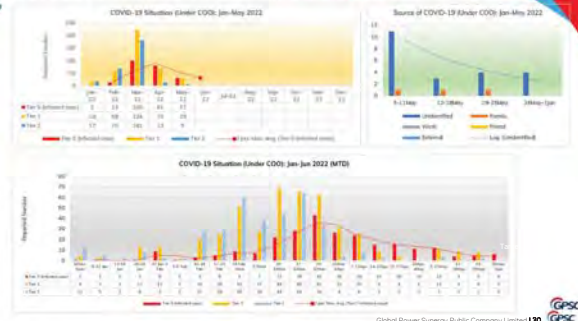
วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. SSHE Statistic (ต่อ)



COVID-19 Situation (Under COO): Jan-May 2022



Global Power Synergy Public Company Limited 130

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

15. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)

พฤษภาคม 2022					
กระทรวง	ชื่อกฎหมาย	รายละเอียด	วันที่ประกาศ	วันที่บังคับใช้	Compliance
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง แนวทางการจัดสรรงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้ สผ หรือหน่วยงานของรัฐที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เช่น -กำหนดขั้นตอนการจัดส่งต้นฉบับรายงานฯ เสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการ -กำหนดขั้นตอนการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ -กำหนดขั้นตอนการจัดส่งรายงาน EIA และรายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบ electronic		25-May-65	26-May-65	On progress

Global Power Synergy Public Company Limited 131

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. SSHE Statistic (ต่อ)



Security Incident (3/4): Electrical wire cut and stolen

Warehouse: Electrical wire cut and stolen

Date of Incident: Sat, 21 May 2022 at 18:45hrs (approx.)
Location: Central MTN Center
Property lost: 4,290 THB (electrical wire 115KV H0LPIC75A-WA/PED300 length 2 m)
Event: A Chief Security noticed the abnormal event at Central MTN Center. As patrolling at the electrical rolls, he found barb-wire was cut 2 points of North Fence and at G2 Gate Fence at the backyard. A cutting pliers left at the area with other cutting tools.
Basic cause: Barb-wire was cut and trespassing to steal the electrical wire.
Immediate action:
 1. Report to Warehouse Office for cut and stolen. Report to the local police station.
 2. Perform inspection at all surrounding to collect more evidences.
 3. Check CCTV for information.
 4. Increase a security to position and patrol.

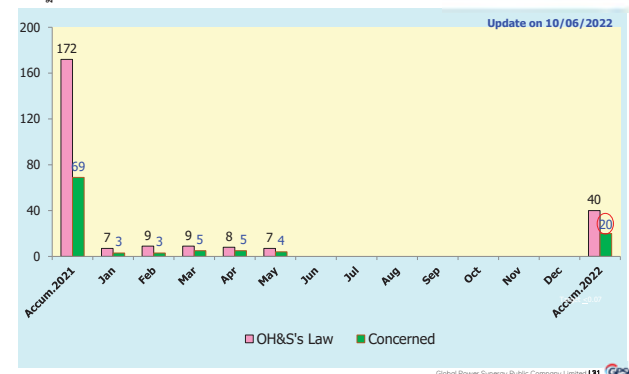


Global Power Synergy Public Company Limited 128

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

15. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย



Global Power Synergy Public Company Limited 131

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

15. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)

พฤษภาคม 2022					
กระทรวง	ชื่อกฎหมาย	รายละเอียด	วันที่ประกาศ	วันที่บังคับใช้	Compliance
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	กฎกระทรวงอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบเป็นเครื่องกำเนิดไฟฟ้าเป็นเครื่องกำเนิดไฟฟ้า พ.ศ. 2565	ให้อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบเป็นเครื่องกำเนิดไฟฟ้าติดตั้งเป็นเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (1) หลอดเอกซเรย์หรือหลอดเอกซเรย์พร้อมเรือนหลอด (2) อุปกรณ์ผลิตคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าที่ใช้ในเครื่องเร่งอนุภาค	27-May-65	27-May-65	✓

Global Power Synergy Public Company Limited 134

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. SSHE Statistic (ต่อ)



Security Incident (4/4): Contractor's bicycle stolen

GHCO-One: A CE's bicycle stolen

Date of Incident: Tuesday, 24 May 2022 at 9:00 AM (approx.)
Location: GHCO-One Area
Event: It was reported that a bicycle of CE's contractor stole on 20 May 2022 by WRC's contractor based on GSP263 CCTV record.
Property Damage: CE (SC) spent lost.
Immediate Action:
 • Investigate both CE and WRC Staff as received the information reported.
 • Disqualify and terminate WRC's Staff who stole the bicycle. Inform WRC to issue the formal letter of blacklist this person placing on all GPSC plants.
Basic Cause/Root Cause:
 • Lower and rules breaking and violation.
 • Personal behavior related.
Corrective Action:
 • WRC terminated this staff and communicate this among their group for preventing any re-occurrence.
 • Inform GPSC-Safety Training Center to do Blacklist for GPSC Group.



Global Power Synergy Public Company Limited 129

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

15. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)

พฤษภาคม 2022					
กระทรวง	ชื่อกฎหมาย	รายละเอียด	วันที่ประกาศ	วันที่บังคับใช้	Compliance
กระทรวงกลาโหม/นายกรัฐมนตรี	พระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565	-ต้องแจ้งให้มีบัญชีรับแจ้งยุทธภัณฑ์และรายงานให้ -ปลัดกระทรวงกลาโหมทราบทุกเดือน -การขออนุญาต การขอต่ออายุใบอนุญาต และการขอรับใบแทนใบอนุญาต สามารถดำเนินการทางระบบ electronic ได้ -ให้ผู้ใช้ใบอนุญาตสามารถ แสดงสำเนาภาพถ่าย ใบอนุญาตหรือแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ -ปรับปรับอัตราค่าธรรมเนียม	23-May-65	24-May-65	✓

Global Power Synergy Public Company Limited 132

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

15. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)

พฤษภาคม 2022					
กระทรวง	ชื่อกฎหมาย	รายละเอียด	วันที่ประกาศ	วันที่บังคับใช้	Compliance
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง แนวทางการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านสุขภาพ	กำหนดแนวทางการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านสุขภาพ เพื่อประโยชน์ในการจัดการงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมในส่วนของการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านสุขภาพของประชาชนหรือชุมชน เช่น ขั้นตอนการประเมิน , เกณฑ์การยอมรับ , นวัตกรรมป้องกันและแก้ไข	31-May-65	31-May-65	On progress

Global Power Synergy Public Company Limited 135

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

16. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน พฤษภาคม 2565 : CUP1

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	Result
1	Waste water	-	10	-	-	Passed

การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือนพฤษภาคม 2565 : CUP-3

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	Result
1	Waste water	-	10	-	-	Passed

การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือนพฤษภาคม 2565 : CUP-4

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	Result
1	Waste water	-	10	-	-	Passed

Global Power Synergy Public Company Limited136GPSC

วาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

18. ประกาศ คำสั่งดำเนินการของโรงไฟฟ้า GPSC COO ที่ 011/65 เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติในการป้องกัน การติดเชื้อไวรัสโควิด-19 สำหรับพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ปฏิบัติการผลิต ของ GPSC Group (ต่อ)

Global Power Synergy Public Company Limited138GPSC

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

1. การพิจารณา ติดตาม NM/SS

➢ พิจารณาตาม วาระที่ 6

2. การจัดการเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัย อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

➢ สำรวันหมดอายุของป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า Medium Volt, High Volt กรณีหมดอายุให้เตรียมของประมาณ เพื่อจัดซื้อ

3. มาตรการ การจัดการโควิด-19

➢ ไม่มีเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4. อื่นๆ

➢ เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องประชุม เรื่องแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุที่ Solar Farm โดย CUP4 จะเป็นผู้ปฏิบัติกรควบคุมเหตุ ตาม Emergency Response Team - CUP4

➢ เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องประชุม เรื่องการกำหนดเขตควบคุมการผลิตของพื้นที่ว่างเปล่า เพื่อใช้ทำประโยชน์

➢ กำหนดวันกักตักยาในแต่ละพื้นที่โดยเชิญพนักงานมาร่วมกันทำ ไฟล์เสร็จก่อนวันที่ 27 กรกฎาคม 2565

➢ มอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องจัดทำ Safety Talk ในการประชุม O&M Daily Meeting ใช้เวลาไม่เกิน 5 นาที

➢ ท้องควบคุมการผลิต CUP1 มีระบบ CO2 อยู่ได้ห้อง กรณีเกิดเหตุ CO2 ทำงานจะเกิดอันตรายกับพนักงานใน ห้องควบคุมการผลิต

• พิจารณาให้ Operation ออกแจ้งงานเพื่อให้ Maintenance ตรวจสอบมาตรฐานแผ่นปูพื้นของห้อง

• Issue MOC Remote CCR โดยปรึกษา ORS , EES ลักษณะโครงการเหมือนกับ Glow Energy

• QSSHE ทำแผนปฏิบัติการสำหรับพนักงานในห้องควบคุมการผลิต กรณีเกิดเหตุ CO2 ทำงาน

Global Power Synergy Public Company Limited142GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

17. ระเบียบการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)

Corporate Procedures		
Document Number:	Document Name:	Effective Date
HES-CP-0020	Ladders, Scaffolding and Bracing	1 June 2022

Global Power Synergy Public Company Limited137GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

18. ประกาศ คำสั่งดำเนินการของโรงไฟฟ้า GPSC COO ที่ 011/65 เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติในการป้องกัน การติดเชื้อไวรัสโควิด-19 สำหรับพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ปฏิบัติการผลิต ของ GPSC Group (ต่อ)

Global Power Synergy Public Company Limited140GPSC

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข

CUP1 เดือนพฤษภาคม 2565 - Near miss / Substandard report

รายละเอียดตามไฟล์ แนบ

CUP3 เดือนพฤษภาคม 2565 - Near miss / Substandard report

รายละเอียดตามไฟล์ แนบ

CUP4 เดือนพฤษภาคม 2565 - Near miss / Substandard report

รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

18. ประกาศ คำสั่งดำเนินการของโรงไฟฟ้า GPSC COO ที่ 011/65 เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติในการป้องกัน การติดเชื้อไวรัสโควิด-19 สำหรับพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ปฏิบัติการผลิต ของ GPSC Group

Global Power Synergy Public Company Limited138GPSC

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมเดือน

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	Status	Area
1	PTW งานสวน จากครั้งที่แล้ว ปรับแก้ Procedure รอประกาศ	QSSHE	เม.ย.65	แล้วเสร็จ	CUP1,3,4
2	การสำรวจจุดต่อขึ้นชั้นสายจากไฟฟ้า Medium Volt, High Volt	OCMM & QSSHE	พ.ค.65	แล้วเสร็จ	CUP1,3,4
3	การสำรวจจุดกั้นวอร์น	OCMM & QSSHE	พ.ค.65	แล้วเสร็จ	CUP1,3,4

Global Power Synergy Public Company Limited141GPSC

วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

1. กำหนดการประชุม คปอ. ทุกวันศุกร์ที่ 3 ของเดือน และผู้นำเสนอ we SAFE Care & Share

Month	Date	Time	Room	we SAFE Care & Share Responsibility
มกราคม 65	21	13.30-16.30	Microsoft Teams	
กุมภาพันธ์ 65	18	13.30-16.30	Microsoft Teams	
มีนาคม 65	18	13.30-16.30	Microsoft Teams	
เมษายน 65	22	13.30-16.30	Microsoft Teams	
พฤษภาคม 65	20	13.30-16.30	Microsoft Teams	
มิถุนายน 65	17	13.30-16.30	Microsoft Teams	
กรกฎาคม 65	22	13.30-16.30	Microsoft Teams	
สิงหาคม 65	26	13.30-16.30	Microsoft Teams	
กันยายน 65	23	13.30-16.30	Microsoft Teams	
ตุลาคม 65	21	13.30-16.30	Microsoft Teams	
พฤศจิกายน 65	18	13.30-16.30	Microsoft Teams	
ธันวาคม 65	23	13.30-16.30	Microsoft Teams	

Global Power Synergy Public Company Limited144GPSC



HERE WE SAFE

WE SAFE BACK HOME; WE SAFE FOR FAMILY

"Safety Reliability & Efficiency"
 คือ ความสำเร็จที่ GPSC มุ่งมั่น
 ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

"ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงาน"
 คือ ความสำเร็จที่ GPSC มุ่งมั่น
 ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

GPSC GSHE Vision, Mission, Culture

W - Working safety is a must.
E - Everyone is a family to care and help each other.
S - Stop if unsafe.
A - Always GSHE and think before act.
F - Focus on efficiency. GPSC management do meet the expectations of customers and stakeholders.
E - Encourage colleagues to be responsible for the GSHE standards.

ทำงานอย่างปลอดภัย ใส่ใจกับทุกคน
คิดก่อนลงมือทำ หยุดก่อนถ้าไม่ปลอดภัย
สุดท้ายด้วย "เอ...ซันเอ..."

ข้อปฏิบัติที่ต้องอยู่ในพฤติกรรมของพวกเรา
 เพื่อความปลอดภัยของตัวเราเอง และบุคคลรอบข้าง

ปลอดภัย จูนใจแน่นอน

D M H T T A

Don't Drink and Drive
Don't Drink and Drive
Don't Drink and Drive
Don't Drink and Drive
Don't Drink and Drive

THANK YOU



ภาคผนวก ข-19

การตรวจสอบสัญญาณเตือนภัย
และอุปกรณ์อัคคีภัยต่างๆ

HES-SD-0001 Fire Protection System and Equipment Inspection

This section defines the key roles and responsibilities of those Players and relevant Stakeholders, as authorized by the company, who have a part to play in these instructions, and are required to comply with performing their responsibilities in the process.

1. Plant SHE

- Oversight and coordination of the fire protection and equipment Inspection Program.

2. Area Owner

- Inspection the fire protection system and equipment as plant specific's nomination.

3. Maintenance Manager

- Maintenance and testing the fire protection system and equipment as plant specific's nomination.

ตารางการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

CUP1, 2, 3, 4

ที่	รายการ	ความถี่ในการตรวจสอบ (ทุก ๆ)							ผู้รับผิดชอบ
		1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	3 ปี	5 ปี	10 ปี	
1.	Portable Dry Chemical Extinguisher								
	Inspection	✓							Area Owner
	Hydrostatic test						✓		HEM/HGM
2.	Portable Carbon Dioxide Extinguisher								
	Inspection	✓							Area Owner
	ตรวจสอบน้ำหนักโดยการชั่ง			✓					HEM/HGM
	Hydrostatic Test						✓		HEM/HGM
3.	Mobile Carbon Dioxide								
	Inspection	✓							HEM/HGM
	ตรวจสอบน้ำหนักโดยการชั่ง				✓				HEM/HGM
4.	Self Contained Breathing Apparatus (SCBA)								
	Inspection	✓							HEM/HGM
	Hydrostatic Test						✓		HEM/HGM
5.	Water Deluge System								
	Inspection	✓							HEM/HGM
	Test Flow (Flush Line)				✓				ECM
	PM Lube (ใช้จารบีทาที่ก้าน Valve ปิด-เปิด)			✓					ECM
	Clean Strainers				✓				ECM
6.	Fire Break Glass & Pull Station								
	Inspection	✓							HEM/HGM

	Test Alarm				✓				ECM
7.	Hose House & Hose Box								
	Inspection	✓							HEM/HGM
	Clean (ใช้ผ้าทำความสะอาด)			✓					HEM/HGM
8.	Hydrant (HT)								
	Inspection	✓							HEM/HGM
	Test Flow (Flush Line)			✓					HEM/HGM
	PM Lube (อัดจารบี)			✓					ECM
9.	Hose Connection & Hose Cabinet								
	Inspection	✓							HEM/HGM
	Test Flow (Flush Line)			✓					HEM/HGM
	PM Lube (ใช้ผ้าชุบน้ำมันหล่อลื่นเช็ด)			✓					ECM
10.	Water Spray System								
	Inspection	✓							HEM/HGM
	PM			✓					ECM
	Function test				✓				ECM
	Calibrated Pressure Gauge				✓				ECM
11.	Sprinkler System								
	Flush Line (Main + Branch)			✓					ECM
	PM Lube			✓					ECM
	Function test				✓				ECM
	Clean Deluge Valve and Clean Strainers				✓				ECM
	Calibrated Pressure Gauge				✓				ECM
	Test Sprinkler Head (Lab Test)							✓	ECM
12.	Fire Alarm								
	Alarm Test				✓				ECM
	Function Test				✓				ECM
13.	Fixed Foam Unit								
	Inspection	✓							HEM
	Test Flow (Flush Line)				✓				ECM
	Test Quality Foam Concentrate							✓	HEM
14.	Fire exit								
	Function Test	✓							HEM/HGM
16.	Emergency Light								
	Function Test	✓							HEM/HGM
17.	Fire Pump								

	Function Test	1/w							OCxM
	Performance Test				✓				ECM
18.	Fire Suppression (CO2, FM200)								
	Visual Inspection	✓							ECM
	Function Test				✓				ECM
19	Emergency Eye Washer & Shower								
	Inspection & Flush Line	✓							OCxM

Sriracha Power Plant

ที่	รายการ	ความถี่ในการตรวจสอบ (ทุก ๆ)							ผู้รับผิดชอบ
		1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	3 ปี	5 ปี	10 ปี	
1.	Portable Dry Chemical Extinguisher								
	Inspection	✓							Area Owner
	Hydrostatic test						✓		HGM
2.	Portable Carbon Dioxide Extinguisher								
	Inspection	✓							Area Owner
	ตรวจสอบน้ำหนักโดยการชั่ง			✓					HGM
	Hydrostatic Test						✓		HGM
3.	Mobile Carbon Dioxide								
	Inspection	✓							HGM
	ตรวจสอบน้ำหนักโดยการชั่ง				✓				HGM
4.	Self Contained Breathing Apparatus (SCBA)								
	Inspection	✓							HGM
	Hydrostatic Test						✓		HGM
5.	Water Deluge System								
	Inspection	✓							HGM
	Test Flow (Flush Line)				✓				ERM
	PM Lube (ใช้จารบีที่ก้าน Valve ปิด-เปิด)			✓					ERM
	Clean Strainers				✓				ERM
6.	Fire Break Glass & Pull Station								
	Inspection	✓							HGM
	Test Alarm				✓				ERM
7.	Hose House & Hose Box								
	Inspection	✓							HGM
	Clean (ใช้ผ้าทำความสะอาด)			✓					HGM
8.	Hydrant (HT)								

	Inspection	✓							HGM
	Test Flow (Flush Line)			✓					HGM
	PM Lube (อัดจารบี)			✓					ERM
9.	Hose Connection & Hose Cabinet								
	Inspection	✓							HGM
	Test Flow (Flush Line)			✓					HGM
	PM Lube (ใช้ผ้าชุบน้ำมันหล่อลื่นเช็ด)			✓					ERM
10.	Water Spray System								
	Inspection	✓							HGM
	PM			✓					ERM
	Function test				✓				ERM
	Calibrated Pressure Gauge				✓				ERM
11.	Sprinkler System								
	Flush Line (Main + Branch)			✓					ERM
	PM Lube			✓					ERM
	Function test				✓				ERM
	Clean Deluge Valve and Clean Strainers				✓				ERM
	Calibrated Pressure Gauge				✓				ERM
	Test Sprinkler Head (Lab Test)							✓	ERM
12.	Fire Alarm								
	Alarm Test				✓				ERM
	Function Test				✓				ERM
13.	Fixed Foam Unit								
	Inspection	✓							HGM
	Test Flow (Flush Line)				✓				ERM
	Test Quality Foam Concentrate							✓	HGM
14.	Fire exit								
	Function Test	✓							HGM
16.	Emergency Light								
	Function Test	✓							HGM
17.	Fire Pump								
	Function Test	1/w							OSM
	Performance Test				✓				ERM
18.	Fire Suppression (CO2, FM200)								
	Visual Inspection	✓							ERM
	Function Test				✓				ERM

19	Emergency Eye Washer & Shower								
	Inspection & Flush Line	✓							OSM

Phase2 Cogen.

ที่	รายการ	ความถี่ในการตรวจสอบ (ทุก ๆ)						ผู้รับผิดชอบ
		1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	3 ปี	5 ปี	10 ปี
1.	Portable Dry Chemical Extinguisher							
	Inspection	✓						Operation
	Hydrostatic test						✓	Operation
2.	Portable Carbon Dioxide Extinguisher							
	Inspection	✓						Operation
	ตรวจสอบน้ำหนักโดยการชั่ง			✓				Operation
	Hydrostatic Test						✓	Operation
3.	Mobile Carbon Dioxide							
	Inspection	✓						Operation
	ตรวจสอบน้ำหนักโดยการชั่ง				✓			Operation
4.	Self Contained Breathing Apparatus (SCBA)							
	Inspection	✓						Operation
	Hydrostatic Test						✓	Operation
5.	Water Deluge System							
	Inspection	✓						Operation
	Test Flow (Flush Line)				✓			Operation
	PM Lube (ใช้จารบีที่ก้าน Valve ปิด-เปิด)			✓				Operation
	Clean Strainers				✓			Operation
6.	Fire Break Glass & Pull Station							
	Inspection	✓						Operation
	Test Alarm				✓			Operation
7.	Hose House & Hose Box							
	Inspection	✓						Operation
	Clean (ใช้ผ้าทำความสะอาด)			✓				Operation
8.	Hydrant (HT)							
	Inspection	✓						Operation
	Test Flow (Flush Line)			✓				Operation
	PM Lube (อัดจารบี)			✓				Operation
9.	Hose Connection & Hose Cabinet							
	Inspection	✓						Operation

	Test Flow (Flush Line)			✓					Operation
	PM Lube (ใช้ผ้าชุบน้ำมันหล่อลื่นเช็ด)			✓					Operation
10.	Water Spray System								
	Inspection	✓							Operation
	PM			✓					Operation
	Function test				✓				Operation
	Calibrated Pressure Gauge				✓				Operation
11.	Sprinkler System								
	Flush Line (Main + Branch)			✓					Operation
	PM Lube			✓					Operation
	Function test				✓				Operation
	Clean Deluge Valve and Clean Strainers				✓				Operation
	Calibrated Pressure Gauge				✓				Operation
	Test Sprinkler Head (Lab Test)							✓	Operation
12.	Fire Alarm								
	Alarm Test				✓				ME
	Function Test				✓				ME
13.	Fixed Foam Unit								
	Inspection	✓							Operation
	Test Flow (Flush Line)				✓				Operation
	Test Quality Foam Concentrate							✓	Operation
14.	Fire exit								
	Function Test	✓							ME
16.	Emergency Light								
	Function Test	✓							ME
17.	Fire Pump								
	Function Test	1/w							Operation
	Performance Test				✓				Operation
18.	Fire Suppression (CO2, FM200)								
	Visual Inspection	✓							Operation
	Function Test				✓				Operation
19	Emergency Eye Washer & Shower								
	Inspection & Flush Line	✓							Operation

Phase3 Gas/Coal Fire unit complex

ที่	รายการ	ความถี่ในการตรวจสอบ (ทุก ๆ)							ผู้รับผิดชอบ
		1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	3 ปี	5 ปี	10 ปี	
1.	Portable Dry Chemical Extinguisher								
	Inspection	✓							ORV
	Hydrostatic test						✓		HEM
2.	Portable Carbon Dioxide Extinguisher								
	Inspection	✓							ORV
	ตรวจสอบน้ำหนักโดยการชั่ง			✓					ORV
	Hydrostatic Test						✓		HEM
3.	Mobile Carbon Dioxide								
	Inspection	✓							ORV
	ตรวจสอบน้ำหนักโดยการชั่ง				✓				ORV
4.	Self Contained Breathing Apparatus (SCBA)								
	Inspection	✓							HEM
	Hydrostatic Test						✓		HEM
5.	Water Deluge System								
	Inspection	✓							ORV
	Test Flow (Flush Line)				✓				ORV
	PM Lube (ใช้จารบีที่ก้าน Valve ปิด-เปิด)			✓					ORV
	Clean Strainers				✓				ORV
6.	Fire Break Glass & Pull Station								
	Inspection	✓							ORV
	Test Alarm				✓				ORV
7.	Hose House & Hose Box								
	Inspection	✓							ORV
	Clean (ใช้ผ้าทำความสะอาด)			✓					ORV
8.	Hydrant (HT)								
	Inspection	✓							ORV
	Test Flow (Flush Line)			✓					ORV
	PM Lube (อัดจารบี)			✓					ORV
9.	Hose Connection & Hose Cabinet								
	Inspection	✓							ORV
	Test Flow (Flush Line)			✓					ORV
	PM Lube (ใช้ผ้าชุบน้ำมันหล่อลื่นเช็ด)			✓					ORV
10.	Water Spray System								

	Inspection	✓							ORV
	PM			✓					ORV
	Function test				✓				ORV
	Calibrated Pressure Gauge				✓				ORV
11.	Sprinkler System								
	Flush Line (Main + Branch)			✓					ORV
	PM Lube			✓					ORV
	Function test				✓				ORV
	Clean Deluge Valve and Clean Strainers				✓				ORV
	Calibrated Pressure Gauge				✓				ORV
	Test Sprinkler Head (Lab Test)							✓	ORV
12.	Fire Alarm								
	Alarm Test				✓				EHM
	Function Test				✓				EHM
13.	Fire exit								
	Function Test	✓							ORV
14.	Emergency Light								
	Function Test	✓							ORV
15.	Fire Pump								
	Function Test	1/w							ORV
	Performance Test				✓				EHM
16.	Fire Suppression (CO2, FM200, Inergen gas)								
	Visual Inspection	✓							EHM
	Function Test				✓				EHM
	Hydrotest						✓		EHM
17	Emergency Eye Washer & Shower								
	Inspection & Flush Line	✓							ORV
18	Oil Emergency Spill control kit								
	Inspection	✓							HEM
19	RESCUE SYSTEM KIT								
	Inspection	✓							HEM
20	Lifebuoy Ring & Floating Rope Set								
	Inspection	✓							HEM
21	Automated External Defibrillator(AED)								
	Inspection	✓							HEM
22	Chemical Suite Level A and B								

	Inspection	✓							HEM
23	Emergency Spill Kit								
	Inspection	✓							HEM

Phase3 Coal Port

ที่	รายการ	ความถี่ในการตรวจสอบ (ทุก ๆ)							ผู้รับผิดชอบ
		1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	3 ปี	5 ปี	10 ปี	
1.	Portable Dry Chemical Extinguisher								
	Inspection	✓							OPLT
	Hydrostatic test						✓		HEM
2.	Portable Carbon Dioxide Extinguisher								
	Inspection	✓							OPLT
	ตรวจสอบน้ำหนักโดยการชั่ง			✓					OPLT
	Hydrostatic Test						✓		HEM
3.	Mobile Carbon Dioxide								
	Inspection	✓							OPLT
	ตรวจสอบน้ำหนักโดยการชั่ง				✓				HEM
4.	Water Deluge System								
	Inspection	✓							OPLT
	Test Flow (Flush Line)				✓				ORV
	PM Lube (ใช้จารบีที่ก้าน Valve ปิด-เปิด)			✓					OPLT
	Clean Strainers				✓				ORV
5.	Fire Break Glass & Pull Station								
	Inspection	✓							EHM
	Test Alarm				✓				EHM
6.	Hose House & Hose Box								
	Inspection	✓							OPLT
	Clean (ใช้ผ้าทำความสะอาด)			✓					OPLTc
7.	Hydrant (HT)								
	Inspection	✓							OPLT
	Test Flow (Flush Line)			✓					ORV
	PM Lube (อัดจารบี)			✓					ORV
8.	Hose Connection & Hose Cabinet								
	Inspection	✓							OPLT
	Test Flow (Flush Line)			✓					ORV

	PM Lube (ใช้ผ้าชุบน้ำมันหล่อลื่นเช็ด)			✓					ORV
9.	Water Spray System								
	Inspection	✓							EHM
	PM			✓					EHM
	Function test				✓				EHM
	Calibrated Pressure Gauge				✓				EHM
10.	Sprinkler System								
	Flush Line (Main + Branch)			✓					EHM
	PM Lube			✓					EHM
	Function test				✓				EHM
	Clean Deluge Valve and Clean Strainers				✓				EHM
	Calibrated Pressure Gauge				✓				EHM
	Test Sprinkler Head (Lab Test)							✓	EHM
11.	Fire Alarm								
	Alarm Test				✓				EHM
	Function Test				✓				EHM
12.	Fire exit								
	Function Test	✓							OPLT
13.	Emergency Light								
	Function Test	✓							OPLT
14.	Fire Pump								
	Function Test	1/w							OPLT
	Performance Test				✓				EHM
15.	Emergency Eye Washer & Shower								
	Inspection & Flush Line	✓							OPLT
16.	Oil Emergency Spill control kit								
	Inspection	✓							HEM
17.	Recue System Kit								
	Inspection	✓							HEM
18.	Lifebuoy Ring& Floating Rope Set								
	Inspection	✓							HEM

GHECO- One

ที่	รายการ	ความถี่ในการตรวจสอบ (ทุก ๆ)						ผู้รับผิดชอบ
		1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	3 ปี	5 ปี	10 ปี
1.	Portable Dry Chemical Extinguisher, Foam Extinguisher and F-500 Extinguisher							
	Inspection	✓						OHM
	Inspection (Cross Check)		✓					3 rd Party by EGM
	Hydrostatic test						✓	3 rd Party by EGM
2.	Portable Carbon Dioxide Extinguisher							
	Inspection	✓						OHM
	Inspection (Cross Check)		✓					3 rd Party by EGM
	ตรวจสอบน้ำหนักโดยการชั่ง			✓				OHM
	Hydrostatic Test						✓	3 rd Party by EGM
3.	Mobile Dry Chemical							
	Inspection	✓						OHM
	Hydrostatic Test						✓	3 rd Party by EGM
4.	Self Contained Breathing Apparatus (SCBA)							
	Inspection	✓						NPC Fire Team /HEM
	Hydrostatic Test						✓	3 rd Party by HEM
5.	Water Deluge System							
	Inspection	✓						OHM
	Test Flow (Flush Line)				✓			3 rd Party by EGM
	PM Lube (ใช้จารบีทาที่ก้าน Valve ปิด-เปิด)			✓				3 rd Party by EGM
	Clean Strainers				✓			3 rd Party by EGM
6.	Fire Break Glass & Pull Station, Manual Call Point							
	Inspection	✓						OHM

	Test Alarm				✓				3 rd Party by EGM
7.	Hydrant (HT)								
	Inspection	✓							OHM
	Test Flow (Flush Line)			✓					3 rd Party by EGM
	PM Lube (อัดจารบี)			✓					3 rd Party by EGM
8.	Hose Connection & Hose Cabinet								
	Inspection	✓							OHM
	Test Flow (Flush Line)			✓					3 rd Party by EGM
	PM Lube (ใช้ผ้าชุบน้ำมันหล่อลื่นเช็ด)			✓					3 rd Party by EGM
	Hydro Test for Fire Hose				✓				3 rd Party by EGM
9.	Water Spray System								
	Inspection	✓							OHM
	PM			✓					3 rd Party by EGM
	Function test				✓				3 rd Party by EGM
	Calibrated Pressure Gauge				✓				3 rd Party by EGM
10.	Sprinkler System								
	Flush Line (Main + Branch)			✓					3 rd Party by EGM
	PM Lube			✓					3 rd Party by EGM
	Function test				✓				3 rd Party by EGM
	Clean Deluge Valve and Clean Strainers				✓				3 rd Party by EGM
	Calibrated Pressure Gauge				✓				3 rd Party by EGM
	Test Sprinkler Head (Lab Test)							✓	3 rd Party by EGM

11.	Fire Detection and Alarm System								
	Alarm Test				✓				3 rd Party by EGM
	Function Test				✓				3 rd Party by EGM
12.	Fixed Foam Unit								
	Inspection	✓							OHM
	Test Flow (Flush Line)				✓				3 rd Party by EGM
	Test Quality Foam Concentrate							✓	3 rd Party by EGM
13.	Fire exit								
	Function Test	✓							OHM
14.	Emergency Light								
	Function Test	✓							EGM
15.	Fire Pump								
	Function Test	1/w							OHM
	Performance Test				✓				3 rd Party by EGM
16.	Fire Suppression (CO2, FM200)								
	Visual Inspection	✓							OHM
	Function Test				✓				3 rd Party by EGM
17	Emergency Eye Washer & Shower								
	Inspection & Flush Line	✓							OHM
18	Fire Door								
	Inspection		✓						OHM
19	Flange Shield								
	Inspection		✓						OHM
20	Evacuation Box								
	Inspection Safety Glasses	✓							HEM
21	Drown Rescue Box								
	Inspection	✓							OHM
22	Electric Shock Rescue Equipment								
	Inspection	✓							OHM
23	Emergency Spill Kit								

	Inspection	✓							OHM
24	Wind Sock, Oil Boom at Intake and Sea Boom at FGD Basin, Safety Net								
	Inspection	✓							OHM
25	Fire Suit, Chemical Suit Level A and Aluminized Suit								
	Inspection	✓							OHM
26	Emergency Respirator at Ammonia Tank								
	Inspection	✓							OHM
27	First Aid Kit, Bloodborne Pathogen Kit								
	Inspection	✓							OHM
28	F-500 Piercing Rod System								
	Inspection	✓							OHM
29	Lab PPE Box								
	Inspection	✓							OHM-Chemist

GIPP

ที่	รายการ	ความถี่ในการตรวจสอบ (ทุก ๆ)							ผู้รับผิดชอบ
		1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	3 ปี	5 ปี	10 ปี	
1.	Portable Water mist (Softex) / Portable Dry Chemical Extinguisher								
	Inspection	✓							Operation
	Hydrostatic test						✓		SSHE
2.	Portable Carbon Dioxide Extinguisher								
	Inspection	✓							Operation
	ตรวจสอบน้ำหนักโดยการชั่ง			✓					Operation
	Hydrostatic Test						✓		SSHE
3.	Mobile Carbon Dioxide								
	Inspection								-
	ตรวจสอบน้ำหนักโดยการชั่ง								-
4.	Self Contained Breathing Apparatus (SCBA)								
	Inspection	✓							Operation
	Hydrostatic Test						✓		SSHE
5.	Water Deluge System								
	Inspection	✓							Operation

	Test Flow (Flush Line)				✓				Operation
	PM Lube (ใช้จารบีทาที่ก้าน Valve ปิด-เปิด)			✓					Operation
	Clean Strainers				✓				Operation
6.	Fire Break Glass & Pull Station								
	Inspection	✓							Operation
	Test Alarm				✓				Maintenance
7.	Hose House & Hose Box								
	Inspection	✓							Operation
	Clean (ใช้ผ้าทำความสะอาด)			✓					Operation
8.	Hydrant (HT)								
	Inspection	✓							Operation
	Test Flow (Flush Line)			✓					Operation
	PM Lube (อัดจารบี)			✓					Operation
9.	Hose Connection & Hose Cabinet								
	Inspection	✓							Operation
	Test Flow (Flush Line)			✓					Operation
	PM Lube (ใช้ผ้าชุบน้ำมันหล่อลื่นเช็ด)			✓					Operation
10.	Water Spray System								
	Inspection	✓							Operation
	PM			✓					Operation
	Function test				✓				Maintenance
	Calibrated Pressure Gauge				✓				Maintenance
11.	Sprinkler System								
	Flush Line (Main + Branch)			✓					Maintenance
	PM Lube			✓					Maintenance
	Function test				✓				Maintenance
	Clean Deluge Valve and Clean Strainers				✓				Maintenance
	Calibrated Pressure Gauge				✓				Maintenance
	Test Sprinkler Head (Lab Test)							✓	Maintenance
12.	Fire Alarm								
	Alarm Test				✓				Maintenance
	Function Test				✓				Maintenance
13.	Fixed Foam Unit								
	Inspection	✓							Operation
	Test Flow (Flush Line)				✓				Operation
	Test Quality Foam Concentrate				✓				SSHE

14.	Fire exit								
	Function Test	✓	✓		✓				Operation
15.	Emergency Light								
	Function Test	✓	✓		✓				Operation
16.	Fire Pump								
	Function Test	✓ weekly							Operation
	Performance Test				✓				Operation
17.	Fire Suppression (CO2, FM200)								
	Visual Inspection	✓							Operation
	Function Test				✓				Maintenance
	Weight (CO ₂)			✓					Maintenance
18.	Emergency Eye Washer & Shower								
	Inspection & Flush Line	✓ weekly							Operation

SPP11-Plant1, SPP11-Plant2

ที่	รายการ	ความถี่ในการตรวจสอบ (ทุก ๆ)							ผู้รับผิดชอบ
		1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	3 ปี	5 ปี	10 ปี	
1.	Dry Chemical Portable Fire Extinguisher								
	Inspection	✓							Operation
	Hydrostatic pressure test						✓		SSHE
2.	Portable Carbon Dioxide Extinguisher								
	Inspection	✓							Operation
	ตรวจสอบน้ำหนักโดยการชั่ง	✓							Operation
	Hydrostatic pressure test						✓		SSHE
3.	NOVEC System (Inertgent System)								
	Inspection	✓							SSHE
4.	Self Contained Breathing Apparatus (SCBA)								
	Inspection	✓							SSHE
	Flow test by Thrid party				✓				SSHE
	Hydrostatic pressure test						✓		SSHE
5.	Sprinkler Deluge System								
	Inspection	✓							Maintenance
	Test Flow (Flush Line)				✓				Maintenance
	PM Lube (ใช้จารบีทาที่ก้าน Valve ปิด-เปิด)			✓					Maintenance
	Clean Strainers				✓				Maintenance

ที่	รายการ	ความถี่ในการตรวจสอบ (ทุก ๆ)							ผู้รับผิดชอบ
		1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	3 ปี	5 ปี	10 ปี	
6.	Fire Hose System								
	Inspection	✓							Operation
7.	Fire Hydrant (HT)								
	Inspection	✓							Operation
8.	Fire Alarm System								
	Alarm Test	✓							Operation
	Function Test	✓							Operation
9.	Fire Department connection								
	Inspection	✓							Operation
10.	Foam System								
	Inspection	✓							SSHE
	Test Quality Foam Concentrate					✓			SSHE
11.	Emergency Lighting & Exit Lighting								
	Function Test	✓							Operation
12.	Fire Pump								
	Function Test	1/w							Operation
13.	Emergency Eye Washer & Shower								
	Inspection & Flush Line	✓							Operation
14.	Emergency Spill Kit (Absorbent)								
	Inspection	✓							SSHE
15.	Windsock								
	Inspection and Replace	✓							SSHE
16.	Chemical Suit Cabinet								
	Inspection	✓							SSHE
17.	Fire Suite Set								
	Inspection	✓							SSHE
	Cleaning and washing								SSHE
18.	Universal Precution Kit								
	Inspection	✓							SSHE
19.	Flammable Cabinet								
	Inspection	✓							Maintenance
20.	แบบตรวจสอบสื่อควั่ว								
	Inspection	✓							Operation


ที่	รายการ	ความถี่ในการตรวจสอบ (ทุก ๆ)						ผู้รับผิดชอบ
		1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	3 ปี	5 ปี	10 ปี
21.	Operation Absorbent							
	Inspection	✓						Operation

Warehouse / Maintenance Center

ที่	รายการ	ความถี่ในการตรวจสอบ (ทุก ๆ)						ผู้รับผิดชอบ
		1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	3 ปี	5 ปี	10 ปี
1.	Portable Dry Chemical Extinguisher							
	Inspection	✓						PWT2
	Hydrostatic test						✓	HEM
2.	Portable Carbon Dioxide Extinguisher							
	Inspection	✓						PWT2
	ตรวจสอบน้ำหนักโดยการชั่ง			✓				HGM
	Hydrostatic Test						✓	HGM
3.	Water Deluge System							
	Inspection	✓						HGM
	Test Flow (Flush Line)				✓			ECM
	PM Lube (ใช้จารบีที่ก้าน Valve ปิด-เปิด)			✓				ECM
	Clean Strainers				✓			ECM
4.	Fire Break Glass & Pull Station							
	Inspection	✓						HGM
	Test Alarm				✓			ECM
5.	Hose House & Hose Box							
	Inspection	✓						HGM
	Clean (ใช้ผ้าทำความสะอาด)			✓				HGM
6.	Hydrant (HT)							
	Inspection	✓						HGM
	Test Flow (Flush Line)			✓				HGM
	PM Lube (อัดจารบี)			✓				ECM
7.	Hose Connection & Hose Cabinet							
	Inspection	✓						HGM
	Test Flow (Flush Line)			✓				HGM
	PM Lube (ใช้ผ้าชุบน้ำมันหล่อลื่นเช็ด)			✓				ECM
8.	Sprinkler System							
	Flush Line (Main + Branch)			✓				ECM

	PM Lube			✓					ECM
	Function test				✓				ECM
	Clean Deluge Valve and Clean Strainers				✓				ECM
	Calibrated Pressure Gauge				✓				ECM
	Test Sprinkler Head (Lab Test)							✓	ECM
9.	Fire Alarm								
	Alarm Test				✓				ECM
	Function Test				✓				ECM
10.	Fire exit								
	Function Test	✓							ECM
11.	Emergency Light								
	Function Test	✓							ECM
12.	Fire Pump								
	Function Test	1/w							PWT2
	Performance Test				✓				ECM
13.	Emergency Eye Washer & Shower								
	Inspection & Flush Line	✓							PWT2

ตัวอย่างแบบฟอร์มการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ดับเพลิง



บริษัท โกบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด
รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

อุปกรณ์ : ประจำปี

หมายเลขอุปกรณ์ พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ												
			ม.ก.	ก.พ.	ม.ก.	ม.ย.	พ.ก.	ม.ย.	ก.ก.	ส.ก.	ก.ย.	ก.ก.	พ.ย.	ธ.ก.	
1															
2															
3															
4															
5															
6															
COMMENT															
วันที่เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ															
ผู้ตรวจสอบ															

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✕ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

ภาคผนวก ข-20

ระบบการขออนุญาตทำงาน (HES-CP-0003) และ
ตัวอย่างใบการขออนุญาตในการทำงาน
(Work Permit)



ข้อมูลเอกสารฉบับล่าสุด

หมายเลขเอกสาร	HES-CP-0003	สายงาน	COO	ฝ่าย/ส่วน	HES
ชื่อเอกสาร	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)			สถานะ	ใช้งาน
การแก้ไข	01	วันที่ประกาศใช้	1 เมษายน 2564	จำนวนหน้า	1 - 41
ตำแหน่งที่จัดเก็บไฟล์เอกสาร	<ul style="list-style-type: none">GPSC Intranet / Corporate / GPSC / Document center / ISO / Procedure / CP / HESGPSC Corporate Document Management System (CDMS) / HES / Procedure				

ระบบมาตรฐานที่อ้างอิง / มาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ที่	ระบบ / มาตรฐาน	ข้อกำหนด

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ที่	ประเภทเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	วันประกาศใช้
1	Procedure	CP-HES-18	การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	15 ธันวาคม 2563
2	Procedure	HES-CP-0004	Lock Out Tag out (LOTO)	1 เมษายน 2564

การควบคุมเอกสาร :

ผู้จัดทำเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
	ผู้จัดการความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม (HEM)	25 มีนาคม 2564
	ผู้จัดการความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม (HEM)	25 มีนาคม 2564

ผู้ทบทวนเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
นายเสาร์ชัย สุขเกษม	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (HES)	26 มีนาคม 2564
นางนัทธีรธัญญา บัวสว่าง	ผู้จัดการส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม พื้นที่มาบตาพุด (HEM)	26 มีนาคม 2564
นายวิมลพ กล้าหาญ	รักษาการผู้จัดการส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม พื้นที่อื่นๆ (HGM)	26 มีนาคม 2564

ผู้อนุมัติเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
นายปจวิธ พงษ์ควิกัย	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (COO)

ผู้ประกาศใช้เอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
นางสาวสุภารัตน์ ศักดิ์เอี่ยม	พนักงานควบคุมเอกสาร (CDC)

การแจกจ่ายเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้เป็นหน่วยงานที่จะได้รับการแจกจ่ายเอกสารฉบับนี้ (และ เอกสารฉบับใหม่เมื่อมีการแก้ไข)

ที่	หน่วยงาน	รูปแบบเอกสาร
1	ทุกหน่วยงาน	GPSC Intranet / CDMS

บันทึกการแก้ไขเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้แสดงบันทึกการแก้ไขเอกสารฉบับนี้

ครั้งที่แก้ไข	เลขที่ร้องขอแก้ไขเอกสาร	ผู้จัดทำเอกสาร	รายละเอียดที่แก้ไขเอกสาร	วันที่ประกาศใช้เอกสาร
01	DAR-2021-00337		ขึ้นทะเบียนเอกสารใหม่ตามการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างองค์กร	1 เมษายน 2564

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ (พื้นที่ที่นำเอกสารนี้ไปปฏิบัติ):

ตารางต่อไปนี้แสดงรายการหน่วยงานที่นำเอกสารฉบับนี้ไปปฏิบัติ

ที่	หน่วยงาน	ชื่อย่อหน่วยงาน
1	Plant Operations, Rayong Cogeneration	ORS
2	Plant operations, Other areas	OOS
3	Corporate Strategy and Risk Management	SCS
4	Commercial – GPSC and Government Contract	CGS
5	QSHE	HES
6	Supply Chain Management	PSS
7	Maintenance Execution	EMS
8	Group Facility Management	AFS
9	Transformation and Sustainability Management	STS
10	Project Construction Management	JCS
11	Organization Effectiveness	RES
12	Government Relations & Public Affairs	VRS
13	Company Secretary and Corporate Governance	GNS
14	Project Feasibility and Engineering	NGS

การฝึกอบรม

[]	ไม่ต้องฝึกอบรม	เหตุผล	
[X]	ต้องฝึกอบรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน

สารบัญ

	หน้า
1. <u>วัตถุประสงค์</u>	5
2. <u>ขอบเขต</u>	5
3. <u>คำศัพท์และคำนิยาม</u>	6
4. <u>หลักการและเหตุผล</u>	9
5. <u>บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ</u>	11
6. <u>รายละเอียดกระบวนการ</u>	14
7. <u>ภาคผนวก</u>	24

1.วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเป็นระเบียบการปฏิบัติงานในการขออนุญาตทำงานซ่อมบำรุง แก้ไขตัดแปลง ปรับปรุงหรือก่อสร้าง โดยให้ถือวาระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้เป็นการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำทางด้านความปลอดภัยที่ผู้เกี่ยวข้องทุกคนบริษัทในกลุ่ม จีพีเอสซี ต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- 1.2 เพื่อให้มีการเตรียมการอย่างปลอดภัยและ/หรือทำการตัดแยกระบบได้อย่างครบถ้วน ก่อนการอนุญาตให้เริ่มงานซ่อมบำรุง แก้ไขตัดแปลง ปรับปรุงหรือก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร อุปกรณ์ ที่มีความซับซ้อน และ/หรือมีผลกระทบต่อการเดินเครื่องของ GPSC
- 1.3 เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการควบคุมกระบวนการกำกับดูแลการระบบใบอนุญาตทำงาน ในกลุ่ม GPSC
- 1.4 เพื่อให้แน่ใจว่ากระบวนการ กำกับดูแลของระบบใบอนุญาตทำงานเป็นไปตามกฎหมาย
- 1.5 เพื่อให้แน่ใจว่ากระบวนการ กำกับดูแลของระบบใบอนุญาตทำงานเป็นไปตาม" นโยบายสุขภาพและความปลอดภัย" และนโยบาย / ขั้นตอนอื่น ๆ ของกลุ่ม GPSC

2.ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัตินี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติของบริษัทในกลุ่ม จีพีเอสซี สำหรับการเตรียมการ ทบทวน การอนุมัติ การควบคุมและการปิดการทำงานตามใบอนุญาตทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมใน การทำงานนั้นทำได้อย่างปลอดภัยด้วยมาตรการควบคุมหรือแผนการลดผลกระทบที่เหมาะสม การกำกับดูแลโดยผู้ควบคุมงานและหรือหัวหน้างาน และรวมถึงการกำกับดูแลการทำงานระดับผู้จัดการเพื่อให้แน่ใจว่ามีเหมาะสมและถูกต้องในการนำไปใช้กับแต่ละใบอนุญาตทำงาน ตามการวิเคราะห์ความปลอดภัยและความเสี่ยงอันตรายที่ระบุไว้ และเพื่อป้องกันอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น ระหว่างทำงานในพื้นที่โรงงาน พื้นที่ควบคุม พื้นที่อื่นที่อยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบของบริษัทในกลุ่ม จีพีเอสซี

ระเบียบปฏิบัตินี้ครอบคลุมถึงส่วนงานต่างๆ ดังต่อไปนี้:

- กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของพนักงานและบุคคลอื่นๆ ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการตาม ใบอนุญาตทำงาน
- อธิบายภาพรวมของแต่ละประเภทของใบอนุญาตทำงาน คือ
 - (1) งานทั่วไป (General Work)
 - (2) งานตัดแยกพลังงาน (LOTO)
 - (3) งานเครื่องกล อุณหภูมิและแรงดัน (Live Mechanical Work)
 - (4) งานที่มีความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)
 - (5) งานเกี่ยวกับสารเคมี (Chemical Work)
 - (6) งานในที่อับอากาศ (Confine Space)
 - (7) งานขุด (Excavation Work)
 - (8) งานรังสี (Radiation Work)
 - (9) งานไฟฟ้า (Live Electrical Work)
 - (10) งานประดาน้ำ (Diving Work)
 - (11) งานบนที่สูง (Working At High)
- อธิบายขั้นตอนสำหรับวางแผนงานและการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (JSEA), ประเภทของใบอนุญาต, ประเภทของใบอนุญาตทำงาน การพิจารณาและขั้นตอนการขอ ใบอนุญาตทำงานโดยรวม
- คำนิยามและคำสั่งพิเศษสำหรับใบอนุญาตทำงาน
- ระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้ทั้งพื้นที่ภายใน และภายนอกโรงงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของ บริษัทในกลุ่ม จีพีเอสซี ยกเว้น RDF & RDF Power Plant
- ให้มีความสอดคล้องกับระบบการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยของกลุ่ม ปตท. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ Procedure กำหนด เมื่อมีการประกาศใช้แล้ว

3.คำศัพท์และคำนิยาม

3.1 Definition

- 3.1.1 **ผู้อนุญาต** หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่พิจารณาอนุญาต และลงนามอนุญาตในใบขออนุญาตทำงานในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ซึ่งผู้อนุญาตต้องผ่านการอบรม ชีแจง หรือ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการขออนุญาต ทำงาน พร้อมขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ตามระบบการขออนุญาตทำงาน โดยบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นผู้อนุญาต ดังนี้
 - 3.1.1.1 ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการกะ(Shift O/P Manager(SM)) หรือ
 - 3.1.1.2 พนักงาน GPSC ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจาก SVP-SSHE* การอนุญาตปฏิบัติงานในที่อับอากาศ, Hot work , Diving work ผู้อนุญาตต้องเป็นพนักงาน GPSC และต้องมีคำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้อนุญาตการทำงานในที่อับอากาศ, Hot work , Diving work จาก GPSC เท่านั้น ผู้อนุญาตไม่สามารถทำหน้าที่ผู้ควบคุมงานในใบขออนุญาตทำงานในเดียวกัน
 - 3.1.2 **ผู้ควบคุมงาน** หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่กำกับดูแล ประสานงาน หรือควบคุมผู้ปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงาน กระบวนการ ประกาศ คำสั่งต่างๆของ GPSC พร้อมลงนามควบคุมงานในใบขออนุญาตทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรม ชีแจง หรือ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการขออนุญาตทำงาน พร้อมขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ควบคุมงาน ตามระบบการขออนุญาตทำงาน โดยบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงาน ดังนี้
 - 3.1.2.1 พนักงาน GPSC หรือ
 - 3.1.2.2 ผู้รับเหมาประจำระดับอาวุโส ระดับหัวหน้างาน ระดับวิศวกร หรือช่างผู้มีความชำนาญ ที่ได้รับประกาศแต่งตั้งมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจาก SVP-SSHE*การควบคุมการปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ ผู้ควบคุมงานต้องเป็นพนักงาน GPSC และต้องมีคำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงานในที่อับอากาศจาก GPSC เท่านั้น
- * ผู้ควบคุมงาน สามารถส่งมอบความรับผิดชอบงานที่กำล้งดำเนินให้กับผู้ควบคุมงานท่านอื่นได้
- 3.1.3 **ผู้ตรวจสอบ** หมายถึง ผู้อนุญาตหรือบุคคลภายใต้การบังคับบัญชาของผู้อนุญาตที่ได้รับมอบหมาย เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบความพร้อมบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานก่อนเริ่มปฏิบัติงานตาม ใบขออนุญาต
 - 3.1.4 **ผู้รับเหมา (Contractor)** หมายถึง บุคคล บริษัท หรือนิติบุคคลที่ GPSC ได้ว่าจ้างให้มา ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งใน GPSC ตามสัญญาการให้บริการหรือเอกสารการว่าจ้างอื่นๆ และให้หมายรวมถึงบุคคล บริษัทหรือนิติบุคคลที่รับเหมาช่วง ทั้งนี้ไม่ว่าจะเหมาช่วงกันกี่ช่วงก็ตาม
 - 3.1.5 **ผู้รับเหมาประจำ (Supervised Contractor)** หมายถึง ผู้รับเหมาที่ GPSC มีการตกลงว่าจ้าง หรือมีการทำสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานแก่ GPSC ดังนี้
 - 3.1.5.1 เป็นลักษณะการตกลงว่าจ้างปีต่อปี หรือมากกว่า 1 ปีขึ้นไป และต้องปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ที่ถูกกำกับดูแล และรับผิดชอบโดย GPSC หรือ
 - 3.1.5.2 ผ่านขั้นตอนการสรรหาตามระเบียบ GPSC และมีการทำสัญญาหรือเอกสารการจ้าง เพื่อปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ที่ถูกกำกับดูแล และรับผิดชอบโดย GPSC
 - 3.1.6 **ผู้ช่วยเหลือ** หมายถึง พนักงานของ GPSC หรือผู้รับเหมาที่ผ่านการฝึกอบรมตามกฎหมาย กำหนดในเรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ ซึ่งทำหน้าที่ ดูแล ติดต่อสื่อสาร กับผู้ที่ปฏิบัติงานภายในที่อับอากาศ เพื่อให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทั้งภายนอก และภายในที่อับอากาศ
 - 3.1.7 **ผู้เฝ้าระวังไฟ** หมายถึง พนักงานของ GPSC หรือผู้รับเหมาที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นหรือ หลักสูตรผู้เฝ้าระวังไฟ(Fire Watch Man) ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมงาน ให้เป็นผู้ที่ทำหน้าที่เฝ้าระวังการเกิดอัคคีภัย สำหรับงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟที่

- เกิดประกายไฟภายนอกเห็นได้อย่างชัดเจน เช่น งานเชื่อม ตัด เจียร โดยต้องปฏิบัติงานเผ่าระวังไฟเท่านั้น รวมถึงการทำงานที่มีประกายไฟทุกประเภทในพื้นที่อันตราย(Hazardous Zone)หรืออุปกรณ์ที่มีสารไวไฟ
- 3.1.8 พนักงานส่วนปฏิบัติการผลิต หมายถึง พนักงาน GPSC ที่ปฏิบัติงานภายใต้สังกัดส่วนปฏิบัติการผลิต ได้แก่ Shift O/P Manager, Control Room Operator หรือ Field Operator
- 3.1.9 QSHE Officer หมายถึง พนักงานคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของ GPSC
- 3.1.10 Portable Gas Detector หมายถึง เครื่องมือตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมี สารไวไฟ ก๊าซออกซิเจนในบรรยากาศการทำงานแบบพกพา ที่ผ่านการสอบเทียบตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การสอบเทียบเครื่องมือด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม เครื่องมือตรวจวัดก๊าซ
- 3.1.11 Gas Detector Tube หมายถึง อุปกรณ์ตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีในบรรยากาศที่สามารถอ่านค่าได้ทันทีในขณะที่ตรวจวัด
- 3.1.12 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment(PPE)) หมายถึง อุปกรณ์ที่นำมาสวมใส่อวัยวะของร่างกายเพียงส่วนเดียว หรือหลายส่วนประกอบกัน เพื่อไม่ให้ได้รับ หรือลดระดับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากสิ่งต่างๆในระหว่างการทำงาน
- 3.1.13 เอกสารข้อมูลอันตรายสารเคมี หรือ Material Safety Data Sheet (MSDS) หมายถึง เอกสารที่แสดงข้อมูลอันตรายของสารเคมีที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของสารเคมี ซึ่งในระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้จะเรียกว่า "MSDS" ในขออนุญาตทำงาน หมายถึง เอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงการขออนุญาต และการอนุญาตทำงาน
- 3.1.14 แบบแสดงรายการใบอนุญาตทำงาน (Permit To Work Index) มีอายุไม่เกิน 30 วัน หากการปฏิบัติงานนั้นยังไม่เสร็จสิ้น จะต้องทำการปิดก่อนแล้วขอทำงานใหม่
- 3.1.15 ใบขออนุญาตทำงาน (Permit To Work) หมายถึง เอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงการขอและการอนุญาตทำงาน ซึ่งจะแสดงรายการตรวจสอบความปลอดภัยในงานนั้นๆ ประกอบด้วย
- 3.1.15.1 งานทั่วไป (General Work) มีอายุไม่เกิน 1 วัน/24 ชม. ได้แก่ งานซ่อมบำรุง แก้ไข ตัดแปลง หรือปรับปรุงอุปกรณ์ เครื่องจักร โดยไม่เกิดงานความร้อนหรือประกายไฟ ไม่การทำงานในที่อับอากาศ และหรือมีการทำงานบนที่สูงเกิน 2 เมตรขึ้นไป จะต้องมีมาตรการความปลอดภัยเฉพาะเพิ่มเติม
- 3.1.15.2 งานตัดแยกพลังงาน (LOTO) คือ การตัดแยกอุปกรณ์ ด้วยการล็อกโดยอุปกรณ์ตัดแยกพลังงานตามขั้นตอน เพื่อทำให้มั่นใจว่าอุปกรณ์ได้ถูกตัดแยกพลังงานและอุปกรณ์ที่ควบคุมไม่สามารถใช้งานได้นานกว่าจะถอดอุปกรณ์เล็ดออก
- 3.1.15.3 งานซ่อมบำรุงเครื่องกล อุณหภูมิและแรงดัน (Live mechanical work) มีอายุไม่เกิน 1 กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1วัน/24 ชม.ได้แก่ งานซ่อมบำรุง การแก้ไขตัดแปลง หรือปรับปรุงอุปกรณ์ เครื่องจักร โดยยังมีแรงดันมากกว่า 1 บาร์ หรือมีอุณหภูมิมากกว่า 55 องศาเซลเซียส
- 3.1.15.4 งานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ (Hot Work) มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift) ได้แก่ งานที่ปฏิบัติแล้วก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อน เช่น งานเชื่อม งานเจียรงานตัดที่ประกายไฟ งานที่มีการกระทบกันของวัตถุแล้วทำให้เกิดประกายไฟ เป็นต้น สำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับแหล่งกำเนิดประกายไฟ แบ่งย่อยได้ 2 ประเภท ดังนี้
1. Open Flame Hot Work Permit คืองานที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานหรือก่อให้เกิดเปลวไฟหรือประกายไฟเช่นการตัด การเชื่อม การเจียรและการทำงานของเครื่องยนต์ในพื้นที่หวงห้าม
 2. Non-Open Flame Hot Work Permit คืองานที่อาจก่อให้เกิดความร้อนเปลวไฟหรือประกายไฟ เช่นงานที่ใช้อุปกรณ์ป้องกันการระเบิดแล้ว สิวโลหะหรือ ส่วนเจาะคอนกรีตหรือเจาะโลหะ และการเข้าออกของยานพาหนะในพื้นที่หวงห้าม ยกเว้น รถยนต์ที่มีที่ครอบท่อไอเสีย

- 3.1.15.5 งานเกี่ยวกับสารเคมี มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1วัน/24 ชม. คืองานแก้ไข และ / หรืองานซ่อมหรือบำรุงรักษาที่อาจมีโอกาสสัมผัสกับอันตรายจากสารเคมี
- 3.1.15.6 งานในที่อับอากาศ (Confined Space Work) มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift) ได้แก่ งานที่ต้องเข้าไปปฏิบัติในอุปกรณ์ หรือในบริเวณที่มีพื้นที่จำกัด ทางเข้าออกจำกัด มีด สถานที่คับแคบ และมีการระบายอากาศไม่เพียงพอที่จะทำให้อากาศภายในอยู่ในสภาพที่สุกใสลักษณะและปลอดภัย หรือมีปริมาณออกซิเจนไม่เพียงพอต่อการหายใจ หรือมีโอกาสเกิดการสะสมของสารเคมีอันตราย ซึ่งทำให้ได้รับอันตรายจากสารเคมีนั้นๆ เช่น งานที่ต้องทำในท่อ ปลอ หลุม Vessel, Drum หรือ Boiler เป็นต้น
- 3.1.15.7 งานขุดเจาะ มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1วัน/24 ชม. หมายถึง งานที่มีการใช้แรงงานคน หรือเครื่องจักรขุดคุ้ย หรือตัดผิวหน้าของดินออกไปจนทำให้เกิดหลุมลึกต่ำกว่าผิวหน้าขอบดินตั้งแต่ 15 เซนติเมตรขึ้นไป หรืองานดกหรือขุดลึกฝังลงในพื้นดินลึกกว่าผิวหน้าของดิน 15 เซนติเมตรขึ้นไป ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ ของ GPSC หรือในแนวระบมท่อ สายส่ง สายส่งสัญญาณ หรืออุปกรณ์ของ GPSC
- 3.1.15.8 งานฉายรังสี มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1วัน/24 ชม. หมายถึง งานที่ต้องการใช้อุปกรณ์ที่มีแหล่งกำเนิดรังสีมากกว่า 10Curie (Ci) เข้ามาเกี่ยวข้องในการทำงานซึ่งไม่ใช่งานที่ทำเป็นประจำ เช่น งานตรวจสอบรอยเชื่อมด้วยรังสี ซึ่งผู้ตรวจสอบต้องเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านสำหรับงานนี้เป็นอย่างด้ทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องฉายรังสี และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันอันตรายในงานฉายรังสี
- 3.1.15.9 งานไฟฟ้า มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1วัน/24 ชม. คือการทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือวงจรที่มีกำลังไฟ 50 โวลต์หรือมากกว่างานใด ๆ ที่ต้องมีการสัมผัสโดยตรงกับอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือวงจรที่มีแรงดันไฟฟ้าที่มีระดับแรงดันไฟฟ้ามากกว่า 50 โวลต์ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยจะต้องสอดคล้องกับลักษณะและขอบเขตของอันตรายจากไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง
- (1) การทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือวงจรไฟฟ้าขนาด50 โวลต์หรือมากกว่า
 - (2) ทำงานใกล้อุปกรณ์ไฟฟ้าหรือวงจรไฟฟ้าขนาด 50 โวลต์หรือมากกว่า
- 3.1.15.10 งานประดาน้ำ การดำน้ำตามมาตรฐานการทำงาน งานดำน้ำให้เป็นไปตามข้อบังคับที่ระบุไว้ในกฎกระทรวงที่ใช้บังคับกับงานประดาน้ำซึ่งดำเนินการได้นำที่ระดับความลึก 10 ฟุต (3.048 เมตร) แต่ไม่เกิน 300 ฟุต (91.44 เมตร) มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)
- 3.1.15.11 งานบนที่สูงและเสี่ยงตก มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1วัน/24 ชม. คือ การทำงานบนที่สูงเกินกว่า 2 เมตรขึ้นไปหรือการทำงานในสถานที่อาจได้รับอันตรายจากการพลัดตก ที่มีความสูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป
- 3.1.15.12 งานที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีใบขออนุญาตทำงาน ได้แก่
- งานควบคุมการผลิตของส่วนปฏิบัติการผลิต โดยต้องมี WI/Procedure
 - งานขนถ่ายสารเคมีทางรถยนต์ส่งสารเคมีที่กำกับดูแลโดยส่วนปฏิบัติการผลิตโดยต้องมี WI/Procedure
 - งานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยพนักงานหรือผู้รับเหมาที่อยู่ภายใต้สังกัดส่วนซ่อมบำรุงและปฏิบัติงานภายใน Maintenance Workshop
 - งานจัดเก็บ/เคลื่อนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ภายในพื้นที่คลังพัสดุ โดยใช้เครื่องจักรที่มีการติดตั้งไว้และดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่คลังพัสดุ .(Un control Area)
 - งานวิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการเคมีที่ดำเนินการโดยพนักงานห้องปฏิบัติการหรือผู้รับเหมาที่อยู่ภายใต้สังกัดแผนกห้องปฏิบัติการเคมี โดยต้องมี WI/Procedure

- กรณีบุคคลภายนอกหรือผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในพื้นที่เขตผลิตต้องการเข้าพื้นที่เขตผลิตโดยไม่ได้รับการยุ่งเกี่ยวกับอุปกรณ์หรือไม่ได้มีการทำงานกับอุปกรณ์ต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจาก Shift O/P Manager ก่อนเข้าพื้นที่เขตผลิตทุกครั้ง สำหรับบุคคลภายนอกต้องมีพนักงาน GPSC หรือผู้ควบคุมงานที่รับผิดชอบนำพาเข้า โดยต้องปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานเรื่อง การจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยทุกครั้ง

สรุปตาราง

ชนิด PTW	ระยะเวลาของการอนุญาตให้ทำงาน (กะ/วัน)
1. งานทั่วไป (General Work)	มีอายุไม่เกิน 1 วัน/24 ชม.
2.งานตัดแยกพลังงาน (LOTO)	จนกว่างานจะแล้วเสร็จ
3.งานซ่อมบำรุงเครื่องกล อุณหภูมิและแรงดัน (Live mechanical work)	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1วัน/24 ชม.
4.งานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ (Hot Work)	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)
5.งานเกี่ยวกับสารเคมี	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1วัน/24 ชม.
6.งานในที่อับอากาศ (Confined Space Work)	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)
7.งานขุดเจาะ	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1วัน/24 ชม.
8.งานฉายรังสี	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1วัน/24 ชม.
9.งานไฟฟ้า	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1วัน/24 ชม.
10.งานประดาน้ำ	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)
11. งานบนที่สูง	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1วัน/24 ชม.

4. หลักการและเหตุผล

4.1 หลักการทั่วไป

- 4.1.1 ผู้ควบคุมงานจัดทำ JSEA และให้มีการพิจารณา ทบทวน JSEA ตามระดับความเสี่ยง โดยอ้างอิงตามระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- 4.1.2 ผู้ควบคุมงานต้องวางแผนงานการทำงานร่วมกับ Shift O / P Manager (SM) ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เพื่อให้หน่วยงานผลิตได้มีการเตรียมความพร้อมของสถานที่ทำงานหรือสถานที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงาน
- 4.1.3 ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานนั้น ต้องดำเนินการจัดทำแบบสำรวจอันตรายที่อาจเกิดขึ้นหน้างานและการสนทนาด้านความปลอดภัย (On Site JSEA and Toolbox Talk) ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกวัน
- 4.1.4 ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินต้องหยุดการทำงาน ต้องหาสาเหตุของอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินนั้น เพื่อปรับปรุงมาตรการป้องกันใน JSEA ของงานนั้นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

4.2 ข้อกำหนดพิเศษ

กฎเฉพาะต่อไปนี้ใช้บังคับกับนโยบายดังนี้:

- 4.2.1 การอนุญาตทำงานที่เกี่ยวข้องกับระบบโครงข่ายไฟฟ้า (Electrical Network)
 - JSEA ของกิจกรรมการทำงานของระบบโครงข่ายไฟฟ้า ที่เชื่อมต่อระหว่างโรงไฟฟ้า เช่น ระบบสายส่งไฟฟ้า ,ระบบบ่อน้ำมัน , ระบบการจัดส่งและควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าของกลุ่ม GPSC ของระบบ 230 kV, 115 kV, 22 KV หรือเครือข่ายใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง จะต้องได้รับการพิจารณา ตรวจสอบและอนุมัติโดย Plant Manager หรือ operation Manager

- 4.2.2 การอนุญาตทำงานในพื้นที่หวงห้ามเด็ดขาด
 - พื้นที่หวงห้ามเด็ดขาด คือพื้นที่ที่มีการจำกัด การเข้าถึงตามที่กำหนดโดย Plant Manager หรือ operation Manager ของแต่ละพื้นที่ ที่อาจมีอันตราย ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยหรือที่อาจจะมีผลกระทบต่อการผลิตและลูกค้า ซึ่งใบอนุญาตทำงาน , JSEA และขั้นตอนการทำงาน จะต้องได้รับการตรวจสอบและอนุมัติโดย Plant Manager หรือ operation Manager เพื่อให้ใช้ใบอนุญาตทำงานที่เหมาะสมสำหรับพื้นที่หวงห้ามเด็ดขาดนั้น
- 4.2.3 การอนุญาตทำงานในพื้นที่ Remote Area
 - Remote Area คือพื้นที่ที่อยู่นอกเขตพื้นที่การผลิตของโรงไฟฟ้า เช่น สถานีจ่ายไฟฟ้าย่อย (MTP1,MTP2,MTP3), ระบบสายส่งไฟฟ้า, Metering ในพื้นที่ของลูกค้านั้น เป็นต้น โดยต้องมีการกำหนดพื้นที่โดย Plant Manager หรือ operation Manager
 - การอนุญาตขอทำงานให้ผู้ควบคุมงานขออนุญาตทำงานผ่านเครื่องมือสื่อสาร เช่น วิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์มือถือ เพื่อติดต่อสื่อสารมายัง Shift O/P Manager (SM) เพื่อให้พิจารณาการดำเนินการความปลอดภัย และพิจารณาอนุญาตให้ทำงานได้ รวมถึงการอัปเดตสถานะมาตรการความปลอดภัยตามที่ระบุใน JSEA ระหว่างทำงาน และเมื่องานเสร็จสมบูรณ์ จึงดำเนินการปิดใบอนุญาตทำงาน

- 4.2.4 การอนุญาตทำงานที่เกี่ยวข้องกับ Plant Modification และ Project construction Area
 - งานโครงการ Plant Modification และ Project construction การอนุญาตขอทำงานให้ผู้ควบคุมงานขออนุญาตต่อ Shift O/P Manager (SM) เว้นแต่ว่า โครงการมีการกั้นพื้นที่แยกส่วนออกจากขอบเขตโรงไฟฟ้าชัดเจน ทางโครงการสามารถบริหารจัดการระบบอนุญาตทำงานได้เองภายในเขตพื้นที่ และต้องไม่ขัดต่อระเบียบปฏิบัตินี้ และ/หรือข้อกำหนดของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- 4.2.5 การอนุญาตทำงานในกรณีที่ไม่สามารถตัดแยกระบบ หรือทำการล๊อคอุปกรณ์ไม่ได้ (Single Element Protection)
 - ให้ใช้วิธี Double Block & Bleed กับอุปกรณ์ เครื่องจักร ระบบท่อที่มีไอน้ำ, น้ำร้อน, สารเคมีอันตราย พลังงานไฟฟ้า หรือ แหล่งพลังงานอื่นใด ที่อาจก่อให้เกิดการได้รับบาดเจ็บขั้นรุนแรง ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการวิธี Double Block & Bleed ได้ ทางผู้อนุญาตต้องแจ้งให้ผู้จัดการสวนปฏิบัติการผลิตและผู้จัดการโรงไฟฟ้า(สำหรับโรงงานที่มีผู้จัดการโรงงาน)เพื่ออนุมัติ และต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นจนถึงรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการ
- 4.2.6 การสั่งหยุดงาน (Stop Work Authority ,SWA)
 - อำนาจในการสั่งหยุดงาน เป็นสิทธิ์และหน้าที่ของพนักงานจีพีเอสซี ลูกจ้างชั่วคราว และผู้รับเหมาทุกคนในการหยุดงานทันที หากพบว่ากิจกรรมใดๆในงานนั้น อาจนำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติเหตุได้ โดยต้องทำการแก้ไขให้เกิดความปลอดภัยก่อน จึงจะสามารถทำงานต่อไปได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

- การสั่งหยุดงานจะต้องแจ้ง Shift O / P Manager (SM) หรือผู้ควบคุมงานของกลุ่ม GPSC ให้รับทราบทันที การสั่งหยุดงานจะถูกบันทึกไว้ในรายงานอุบัติการณ์ตามที่ระบุไว้ในขั้นตอนการรายงานอุบัติเหต / อุบัติการณ์

5. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 5.1 ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- พิจารณาแต่งตั้งผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ในระบบการขออนุญาตทำงานของบริษัทในกลุ่ม จีพีเอสซี
- 5.2 เจ้าหน้าที่และผู้จัดการความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- ประสานงานเพื่อจัดให้มีการอบรมหรือสื่อความระบบการขออนุญาตทำงานสำหรับผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน และ พร้อมกำหนดให้มีการประเมินผลความรู้ผู้เข้ารับการอบรมหรือรับการสื่อความ โดยกำหนดเกณฑ์การผ่าน 90% ขึ้นไป
 - ดำเนินการจัดให้มีการอบรมหรือสื่อความระบบการขออนุญาตทำงานสำหรับผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน และเมื่อมีการร้องขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - จัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนรายชื่อผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ตามระบบการขออนุญาตทำงานให้เป็นปัจจุบัน
 - ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำรายการสถานที่อันอากาศของทุกพื้นที่
- 5.3 ผู้อนุญาต
- ต้องผ่านการอบรม หรือการศึกษาด้วยตนเองในเรื่องระบบการขออนุญาตทำงานตามเอกสารการอบรมระบบการขออนุญาตทำงานและระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมผ่านการประเมินผลความรู้ โดยกำหนดเกณฑ์การผ่าน 90% ขึ้นไป โดยผู้ที่ผ่านจะได้รับการขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ตามระบบการขออนุญาตทำงาน
 - เป็นผู้พิจารณาร่วมกับผู้ควบคุมงานในการวางแผนการปฏิบัติงานและการกำหนดมาตรการป้องกันอันตราย
 - เป็นผู้เตรียมการในการตัดแยกระบบทุกระบบที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
 - เป็นผู้พิจารณาร่วมกับผู้ควบคุมงานในการพิจารณาเกี่ยวกับการล๊อคกุญแจ และแขวนป้ายตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การตัดแยกระบบ ล๊อคกุญแจและแขวนป้าย
 - ตรวจสอบ และกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมในใบขออนุญาตทำงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกรณีที่ผู้ควบคุมงานและระบบไม่ครอบคลุม
 - ผู้อนุญาตหรือผู้ตรวจสอบ ต้องทำการตรวจสอบให้แน่ใจว่าการเตรียมการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในใบขออนุญาตทำงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริงก่อนเริ่มงาน และต่อจากนั้นอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุกๆ 4-6 ชั่วโมงหลังจากการเปิดใบขออนุญาตทำงาน ไม่รวมช่วงเวลาที่มีการพัก สำหรับกรณีที่ไม่มีมีการดำเนินการภายในเงื่อนไขที่กำหนดดังกล่าว และไม่สามารถติดต่อหรือผู้ควบคุมงานได้นั้น ให้ผู้อนุญาตทำการหยุดงานก่อนชั่วคราวเพื่อตรวจสอบ
 - ผู้อนุญาตหรือผู้ตรวจสอบ ต้องตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นก๊าซติดไฟ ออกซิเจน หรือสารเคมี (ขึ้นกับประเภทของงานที่ขออนุญาต) ครั้งแรก โดยวัดก่อนเริ่มงาน และวัดครั้งถัดไปทุกๆ 4 ชั่วโมงนับจากเวลาที่เริ่มปฏิบัติงานจริง พร้อมลงบันทึกในใบอนุญาตทำงานงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟฉบับสำเนา
 - ผู้อนุญาตหรือผู้ตรวจสอบ ต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ปฏิบัติงานเมื่องานเสร็จสมบูรณ์ก่อนที่จะปิดใบอนุญาตทำงานและใบขออนุญาตทำงาน
 - ต้องอยู่ภายในพื้นที่ตั้งของสถานที่ปฏิบัติงานตลอดเวลาที่มีการอนุญาตให้ปฏิบัติงานภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
 - ดำเนินการเพิ่มการตรวจสอบหากได้รับการร้องขอจากผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมงานหรือผู้เกี่ยวข้อง
- 5.4 ผู้ควบคุมงาน

- ต้องผ่านการอบรม หรือการศึกษาด้วยตนเองในเรื่องระบบการขออนุญาตทำงานตามเอกสารการอบรมระบบการขออนุญาตทำงานและระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมผ่านการประเมินผลความรู้ โดยกำหนดเกณฑ์การผ่าน 90% ขึ้นไป โดยผู้ที่ผ่านจะได้รับการขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ตามระบบการขออนุญาตทำงาน
 - ต้องเป็นผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบตรงกับงานที่ขออนุญาต เช่น งานซ่อมบำรุง แก้ไขติดตั้ง หรือปรับปรุงอุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า และผู้ควบคุมงานต้องเป็นผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบทางไฟฟ้า หรือผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบไม่ตรงกับงานที่ขออนุญาตแต่สามารถชี้แจงรายละเอียดงานที่ขออนุญาตได้ชัดเจนและครบถ้วนที่สามารถเป็นหรือผู้ควบคุมงานในการเปิดและปิดใบขออนุญาตทำงานได้
 - ผู้ควบคุมงานที่จำเป็นต้องขออนุญาตทำงานนอกเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบอยู่เป็นประจำ ผู้ควบคุมงานจะต้องผ่านการสอนงาน OJT เพื่อให้ทราบถึงความเสี่ยงอันตรายจากการทำงานในพื้นที่อื่นๆ นอกเขตพื้นที่ประจำการของผู้จัดการแผนกในสายงานนั้นๆ ก่อนทำการขออนุญาตทำงาน
 - ต้องเป็นผู้จัดเตรียมและระบุรายละเอียดในใบขออนุญาตทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดเตรียมเอกสารดังกล่าวด้านล่าง เพื่อส่งให้ผู้อนุญาตที่ออกใบขออนุญาตทำงาน พิจารณาการอนุญาตทำงาน
 -
 - ตรวจสอบใบอนุญาตทำงานตามประเภทงานพร้อมระบุและเอกสารประกอบอื่นๆ เช่น
 - จำนวน และรายชื่อผู้ปฏิบัติงานตามใบขออนุญาตทำงานสำหรับกรณีใบขออนุญาตทำงานผ่านการอนุญาตแล้ว และมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนและรายชื่อผู้ปฏิบัติงานต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงาน และผู้อนุญาตทราบ พร้อมแก้ไขที่เกี่ยวข้องเอกสารให้เป็นปัจจุบัน
 - P&ID, Drawing, Logic Diagram, Single Line Diagram หรือ Layout ตามรายละเอียดงานที่ขออนุญาต
 - การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (JSEA)
 - แบบสำรวจอันตรายที่อาจเกิดขึ้นหน้างานและการสนทนาด้านความปลอดภัย (On Site JSEA and Toolbox Talk)
- 5.4.1 กรณีที่เปิดใบขออนุญาตทำงานแล้ว แต่ไม่สามารถปิดใบขออนุญาตทำงานหลังจากงานเสร็จสิ้น สามารถที่จะมอบหมาย โอนถ่ายงานให้บุคคลอื่นในสายงานบังคับบัญชาเดียวกันปิดใบขออนุญาตทำงานได้ แต่ต้องมีการมอบหมายคนใหม่ในใบขออนุญาตทำงานที่ขอไว้
- 5.4.2 กรณีงานในสถานที่อันอากาศผู้ควบคุมงานต้องอยู่ในพื้นที่ตั้งของสถานที่ปฏิบัติงานตลอดเวลากรณีที่มีการปฏิบัติงาน
- 5.4.3 ต้องทำการตรวจสอบให้แน่ใจว่าการเตรียมการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตทำงานและใบขออนุญาตทำงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริงก่อนเริ่มงาน และต่อจากนั้น ทุกๆ 4-6 ชั่วโมงหลังจากการเปิดใบขออนุญาตทำงาน
- 5.4.4 ต้องตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นก๊าซติดไฟ ออกซิเจน หรือสารเคมี ครั้งที่ 2 (ขึ้นกับประเภทของงานที่ขออนุญาต โดยครั้งแรกจะถูกตรวจโดยผู้อนุญาตหรือผู้ตรวจสอบ) หลังจากเริ่มปฏิบัติงานจริง 2 ชั่วโมง และวัดครั้งถัดไปทุกๆ 4 ชั่วโมงนับจากเวลาที่เริ่มปฏิบัติงานจริง พร้อมลงบันทึกในใบอนุญาตทำงาน(ฉบับสำเนา) พร้อมแจ้งค่าตรวจวัดให้ผู้อนุญาตให้รับทราบด้วย
- 5.4.5 ดำเนินการให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับเหมาที่จะเข้าทำงานใน GPSC ต้องผ่านการอบรมตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การฝึกอบรมด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมา
- 5.4.6 ดำเนินการให้ผู้อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่จะนำเข้ามาใช้งานต้องผ่านตรวจสอบตามระเบียบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยอุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ยก เครื่องมือกล เครื่องจักรยนต์ พร้อมดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือให้มีสภาพที่ปลอดภัยและควบคุมการใช้งานอุปกรณ์ เครื่องมือให้เหมาะสมกับประเภทของงานตลอดเวลา

- 5.4.7 ต้องมั่นใจและเข้าใจถึงขอบเขตของงานที่ต้องปฏิบัติ เพื่อกำหนดวางแผนการปฏิบัติงานและทำการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (JSEA)
- 5.4.8 นำการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม(JSEA)ของงานที่ขออนุญาตสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ
- 5.4.9 ต้องทำความเข้าใจและแจ้งรายละเอียดต่างๆที่ระบุไว้ในขออนุญาตทำงานกับผู้ปฏิบัติงานก่อนที่เริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 5.4.10 ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้รับไว้ในขออนุญาตทำงานอย่างเคร่งครัดในการทำงาน พร้อมควบคุมให้มีการดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานให้ปลอดภัยอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาการทำงาน
- 5.4.11 ควบคุมดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เครื่องป้องกันอันตรายและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และตรวจตราให้อุปกรณ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
- 5.4.12 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา
- 5.4.13 ต้องเตรียมการล๊อคคีย์แจค และแขวนป้ายตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การตัดแยกระบบล๊อคคีย์แจคและแขวนป้าย
- 5.4.14 ต้องนำใบขออนุญาตทำงานให้ผู้ตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบความพร้อมก่อนเริ่มงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
- 5.4.15 ให้แนบสำเนารายชื่อและจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ได้ผ่านการชี้แจงรายละเอียดของงาน, JSEA, On site JSEA และการพูดคุยด้านความปลอดภัย ให้กับผู้อนุญาตด้วย
- 5.4.16 ควบคุมดูแลผู้ปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งตรวจสอบพื้นที่เพื่อคืนสภาพเดิมหลังเลิกปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย และปลอดภัย
- 5.4.17 ดูแลให้ใบขออนุญาตทำงาน(ฉบับสำเนา)ติดแสดงไว้อย่างชัดเจน ณ พื้นที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา จนกว่างานจะสิ้นสุดลง
- 5.4.18 การปฏิบัติงานในบริเวณที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอต้องจัดเตรียมระบบแสงสว่างในการทำงานให้เพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะงานที่ทำ
- 5.4.19 แจ้งผู้ปฏิบัติงานให้หยุดงานทันที กรณีลักษณะงานมีการเปลี่ยนแปลงไม่สอดคล้องกับลักษณะงานที่ได้รับไว้ในขออนุญาตทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานมีการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบทันที
- 5.4.20 เมื่องานที่ปฏิบัติแล้วเสร็จ หรือใบขออนุญาตทำงานหมดอายุ หรือต้องมีการต่ออายุ ให้นำใบขออนุญาตทำงานกลับไปให้ผู้อนุญาตเพื่อปิดงานหรือขอต่ออายุ
- 5.5 พนักงานปฏิบัติการผลิต (Operator)
- ดำเนินการตัดแยกระบบออกจากแหล่งพลังงาน ล๊อคคีย์แจคหรือแขวนป้ายตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การตัดแยกระบบ ล๊อคคีย์แจคและแขวนป้าย
 - ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายโดย Shift O / P Manager (SM) มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการตัดแยกพลังงาน
- 5.6 ผู้ตรวจสอบ
- ตรวจสอบสถานที่ทำงานและสภาพการทำงานว่าปลอดภัย ตามรายละเอียดในใบอนุญาตตามประเภทงาน
 - ในระหว่างการทำงานหรืองานที่ทำอย่างต่อเนื่อง ให้ตรวจสอบสถานที่ทำงานเป็นระยะ ๆ ทุก 4-6 ชม.ตามคำแนะนำของ Shift O / P Manager (SM)หรือผู้อนุญาต และตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการกำหนดมาตรการควบคุมตามใบอนุญาตที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
 - หลังจากงานเสร็จสิ้นให้ตรวจสอบที่ทำงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเครื่องมืออุปกรณ์และคนงานทั้งหมดออกจากที่ทำงานและที่ทำงานทำความสะอาด 5ส และพร้อมสำหรับการทำให้อุปกรณ์ อุปกรณ์และสถานที่ สามารถกลับมาสู่สภาพปกติ
 - รวบรวมนำเสนอสำเนาใบอนุญาตทำงานทั้งหมดให้กับผู้อนุญาต
- 5.7 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและดับเพลิง

- ยืนยันการอนุญาตใบขออนุญาตทำงานเพื่อแจ้งการเข้าเริ่มงานของผู้ปฏิบัติงาน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน โดยรายละเอียดที่แจ้งประกอบด้วย เลขที่ใบขออนุญาตทำงาน พื้นที่ปฏิบัติงาน ชื่อผู้ควบคุมงาน และ
 - ตรวจสอบว่าผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ PPE พื้นฐาน ได้แก่ หมวกนิรภัย แวนตาปรีภัย และรองเท้านิรภัย ครบทุกประเภท และ PEE พื้นฐานดังกล่าวมีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน
 - ทวนสอบตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่จะนำเข้าใช้งานผ่านตรวจสอบสภาพตามระเบียบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยอุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ยก เครื่องมือกล เครื่องจักรยนต์ พร้อมดูแลอุปกรณ์
 - จัดเตรียมถังดับเพลิงสำรองให้พร้อมใช้งานและพร้อมให้ยืมเมื่อมีการร้องขอจากกรณีมีการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ
- กรณีไม่พบคนใดก็ได้แล้วแต่พบว่าใบขออนุญาตทำงานได้อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานแล้ว แต่พื้นที่ปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานมีสภาพที่ไม่ปลอดภัย หรืออาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สามารถแจ้งผู้ควบคุมงานให้หยุดการปฏิบัติงานชั่วคราว เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขในสิ่งที่ไม่ปลอดภัยก่อน และในขณะเดียวกันบุคคลท่านนั้นต้องแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบในการให้หยุดการปฏิบัติงานชั่วคราว
- 5.8 ผู้ช่วยเหลือ หมายถึง พนักงานของ GPSC หรือผู้รับเหมาที่ผ่านการฝึกอบรมตามกฎหมายกำหนดในเรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ ซึ่งทำหน้าที่ ดูแล ติดต่อสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานภายในที่อับอากาศ เพื่อให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทั้งภายนอก และภายในที่อับอากาศ
- 5.9 ผู้เฝ้าระวังไฟ หมายถึง พนักงานของ GPSC หรือผู้รับเหมาที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นหรือ หลักสูตรผู้เฝ้าระวังไฟ(Fire Watch Man) ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมงาน ให้เป็นผู้ทำหน้าที่เฝ้าระวังการเกิดอัคคีภัย สำหรับงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟที่เกิดประกายไฟภายนอกเห็นได้อย่างชัดเจน open flame และ non open flame ใน hazardous zone
- 5.10 ผู้ตรวจวัดก๊าซ หมายถึง พนักงานปฏิบัติการผลิตหรือผู้ควบคุมงานที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร การใช้งานเครื่องตรวจวัดก๊าซ (Gas Tester) หรือผ่านทดสอบ พิจารณาคุณสมบัติแล้วจากหน่วยงาน SHE โดยให้หน้าที่ ดังนี้
- ตรวจวัดก๊าซอันตราย, ก๊าซติดไฟ,และก๊าซออกซิเจนในบรรยากาศการทำงาน ตามรายละเอียดของใบอนุญาตทำงาน ทั้งก่อนและระหว่างการทำงานของใบอนุญาตทำงาน
 - บันทึกค่าตรวจวัดในใบอนุญาตทำงาน
 - ถ้าผลตรวจวัดก๊าซไม่เป็นไปตามค่ามาตรฐานหรือไม่สอดคล้องตามใบอนุญาตทำงาน ให้หยุดการทำงาน และแจ้งให้ผู้อนุญาตรับทราบทันที
- 5.11 Qualified Person บุคคลที่มีคุณสมบัติเฉพาะด้านหรือผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิค ที่มีทักษะและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะดำเนินการ ซึ่งถูกมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบงานโดยผู้บังคับบัญชาตามสายงาน หรือผู้ทำงานที่อาจเป็นพนักงานกลุ่ม GPSC หรือผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้งโดย SVP SSHE
- 5.12 Safety Observer ผู้สังเกตการณ์ด้านความปลอดภัยทำการสังเกตความปลอดภัยที่สถานที่ทำงานสามารถระบุอันตราย (ถ้ามี) ที่เกี่ยวข้องกับการที่จะดำเนินการ ในกลุ่ม GPSC ผู้สังเกตการณ์ความปลอดภัยสามารถเป็นพนักงานกลุ่ม GPSC หรือบุคคลที่ได้รับการมอบหมายจาก Shift O / P Manager (SM) หรือหัวหน้างาน อาจเป็นผู้รับเหมาที่มีคุณสมบัติกับกลุ่ม GPSC

6. รายละเอียดกระบวนการ

- 6.1 การดำเนินการ / การเตรียมการด้านความปลอดภัย
- 6.1.1 การขออนุญาตทำงานภายในพื้นที่ควบคุมการขออนุญาตทำงานที่มีผลกระทบกับพื้นที่ที่อยู่ติดกันต้องแจ้งให้ผู้อนุญาตของพื้นที่ติดกันดังกล่าวทราบ พร้อมลงนามรับทราบ
- 6.1.2 การขออนุญาตทำงานภายในพื้นที่ควบคุมการขออนุญาตทำงานที่อยู่นอกพื้นที่เขตผลิตต้องแจ้งให้ผู้อนุญาตของพื้นที่เขตผลิตทราบ พร้อมลงนามรับทราบทุกกรณี เนื่องจากมีความเกี่ยวข้องในการควบคุมและจัดการเหตุฉุกเฉิน

6.2 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับงานทั่วไป

6.2.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้

- (1) ให้มีการปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปตาม JSEA ที่ได้รับพิจารณาอนุมัติแล้ว
- (2) ให้มีการปฏิบัติตามรายการตรวจสอบความปลอดภัยของประเภทงานทั่วไป (General work checklist)
- (3) หากเป็นการทำงานบนที่สูงหรืองานตั่งนั่งร้าน ต้องได้รับการตรวจสอบตามรายการตรวจสอบความปลอดภัย
- (4) หากเป็นงานเกี่ยวกับการยก โดยใช้บันได , รถเข็น ต้องได้รับการตรวจสอบตามรายการตรวจสอบความปลอดภัยและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

6.2.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้

- (1) เตรียมการเพื่อดำเนินงานตามใบอนุญาตทำงานงานทั่วไป (General work checklist)
- (2) ดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยของประเภทงานทั่วไป (General work checklist)
- (3) ควบคุม ดูแลการทำงานให้เป็นไปตามรายการใบอนุญาตทำงานสำหรับงานทั่วไปตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

6.3 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับงานตัดแยกพลังงาน ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานการตัดแยกพลังงาน

6.4 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับงานในเครื่องกล

6.4.1 อนุญาต ดำเนินการดังนี้

- 6.4.1.1 ดำเนินการตัดแยกระบบออกจากแหล่งพลังงาน ล็อคกุญแจหรือแขวนป้ายตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การตัดแยกระบบ ล็อคกุญแจและแขวนป้ายล็อคกุญแจ และแขวนป้ายตรวจวัดแรงดันหรืออุณหภูมิ ดังนี้

- 1) มีการใส่สารติดไฟออกจากระบบ/อุปกรณ์ ต้องเป็น 0% LEL
- 2) มีการใส่สารเคมีออกจากระบบ/อุปกรณ์ ไม่มีของเหลว หรือสารเคมีตกค้างอยู่ภายในระบบ/อุปกรณ์
- 3) ลดแรงดันของแหล่งพลังงานภายในระบบ/อุปกรณ์จนอยู่ในระดับที่ปลอดภัยน้อยกว่า 1 บาร์
- 4) ลดอุณหภูมิของระบบ/อุปกรณ์ ต้องต่ำกว่า 55 องศาเซลเซียส

6.4.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้

- 6.4.2.1 เตรียมการเพื่อดำเนินงานตามรายละเอียดความปลอดภัยสำหรับงานในเครื่องกล
- 6.4.2.2 ดำเนินการตรวจสอบใบอนุญาตทำงานของงานในเครื่องกล
- 6.4.2.3 ควบคุม ดูแลการทำงานให้เป็นไปตามใบอนุญาตทำงานของงานในเครื่องกลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

6.5 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับงานที่มีความร้อน หรือประกายไฟ

6.5.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้

- 6.5.1.1 ทวนสอบและยืนยันการตัดแยกระบบออกจากแหล่งพลังงาน ล็อคกุญแจหรือแขวนป้ายตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การตัดแยกระบบ ล็อคกุญแจและแขวนป้ายล็อคกุญแจ และแขวนป้าย
- 6.5.1.2 ตรวจวัดปริมาณก๊าซติดไฟบริเวณจุดปฏิบัติงาน และพื้นที่โดยรอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานจริงและตามความรับผิดชอบ โดยปริมาณความเข้มข้นก๊าซติดไฟต้องเป็น 0% LEL กรณีไม่ไ้ 0% LEL ต้องกลับไปดำเนินการตามข้อ 1
- 6.5.1.3 ต้องดูแล ควบคุมมิให้มีการทำเก็ด้วย่าง หรือระบายนสารติดไฟในบริเวณใกล้เคียงสถานที่ปฏิบัติงานที่มีความร้อน หรือประกายไฟตลอดระยะเวลาการทำงาน
- 6.5.1.4 ตรวจเช็คการทำงานของผู้ควบคุมงานหรือในการดำเนินการตามใบอนุญาตทำงานและใบอนุญาตทำงานงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟตามความรับผิดชอบ

6.5.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้

- 6.5.2.1 ดำเนินการปิดล้อมพื้นที่ที่ปฏิบัติงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟให้ชัดเจน และต้องมีป้ายแสดงให้เห็นชัดเจนว่ากำลังทำงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ
- 6.5.2.2 ต้องจัดเตรียมถังดับเพลิง ผ่ากันไฟ PPE และอุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ที่ผู้อนุญาตกำหนดก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ และห้ามนำถังดับเพลิงที่ติดตั้งภายในเขตโรงงานมาใช้งาน เว้นแต่เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเท่านั้น
- 6.5.2.3 แจ้งผู้อนุญาตทุกครั้งที่มีการเลิกหรือเริ่มปฏิบัติงานหรือกิจกรรม
- 6.5.2.4 ดูแลตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และจะต้องไม่มีแหล่งกำเนิดจุดติดไฟอื่นๆ นอกเหนือจากที่ขอไว้ในใบอนุญาตทำงาน
- 6.5.2.5 หากจะมีการหยุดงาน พัก หรือเลิกปฏิบัติงาน จะต้องทำการตรวจสอบให้แน่ใจว่าอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้อยู่ได้ปิดหรือจัดเก็บเรียบร้อยแล้ว จึงจะออกจากบริเวณปฏิบัติงานได้
- 6.5.2.6 ห้ามมิให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
- 6.5.2.7 ต้องทำการปิด และตรวจสอบมิให้ประกายไฟ สะเก็ดไฟ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานกระเด็นไปถูกอุปกรณ์หรือสิ่งที่เป็นเชื้อเพลิงได้
- 6.5.2.8 ต้องประสานงานเพื่อเคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุสารไวไฟออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟอย่างน้อย 10 เมตร และ/หรือ ใช้ผ้าหรือวัสดุกันไฟปิดกั้นภาชนะบรรจุสารไวไฟ แต่ต้องมั่นใจว่าไม่มีการรั่วไหล เพื่อป้องกันจากประกายไฟที่เกิดจากการปฏิบัติงาน กรณีที่งานใดๆ มีการนำรถเข้าไปปฏิบัติงาน ให้มีการตรวจวัดก๊าซก่อนเข้าพื้นที่โดยผู้อนุญาตหรือผู้ตรวจสอบ

6.6 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับสารเคมี

6.6.1 อนุญาต ดำเนินการดังนี้

- 6.6.1.1 ดำเนินการตัดแยกระบบออกจากแหล่งพลังงาน ล็อคกุญแจหรือแขวนป้ายตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การตัดแยกระบบ ล็อคกุญแจและแขวนป้ายล็อคกุญแจ และแขวนป้าย
- 6.6.1.2 มีการใส่สารเคมีออกจากระบบ/อุปกรณ์ ไม่มีของเหลว หรือสารเคมีตกค้างอยู่ภายในระบบ/อุปกรณ์

6.6.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้

- 6.6.2.1 จัดเตรียมเอกสาร SDS และแจ้งผู้ปฏิบัติงานให้ทราบถึงอันตรายของสารเคมี และมาตรการป้องกันตามที่ระบุใน SDS
- 6.6.2.2 เตรียมการเพื่อดำเนินงานตามรายละเอียดความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับสารเคมี
- 6.6.2.3 ดำเนินการตรวจสอบใบอนุญาตทำงานของการทำงานกับสารเคมี
- 6.6.2.4 ควบคุม ดูแลการทำงานให้เป็นไปตามใบอนุญาตทำงานของการทำงานกับสารเคมีตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

6.7 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับงานในที่อับอากาศ

6.7.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้

- 6.7.1.1 ดำเนินการตัดแยกระบบออกจากแหล่งพลังงาน ล็อคกุญแจหรือแขวนป้ายตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การตัดแยกระบบ ล็อคกุญแจและแขวนป้ายล็อคกุญแจ และแขวนป้าย
- 6.7.1.2 ตรวจวัดปริมาณก๊าซติดไฟ สารเคมีต่างๆ และปริมาณออกซิเจนบริเวณจุดปฏิบัติงาน และพื้นที่โดยรอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานจริงและตามความรับผิดชอบ ดังนี้
 - ปริมาณออกซิเจนต้องไม่ต่ำกว่า 19.5% หรือมากกว่า 23.5% โดยปริมาตร
 - ปริมาณก๊าซติดไฟไม่เกิน 0 %LEL ของก๊าซติดไฟแต่ละชนิดในอากาศ
 - ปริมาณค่าความเข้มข้นของสารเคมีต่างๆ ไม่เกินค่ามาตรฐานตามกฎหมายกำหนดหากพบว่าปริมาณก๊าซติดไฟมากกว่า 0%LEL หรือปริมาณออกซิเจนต่ำกว่า 19.5% หรือสูงเกิน กว่า 23.5% หรือมีปริมาณสารเคมีในที่อับอากาศเกินค่ามาตรฐานก่อนเริ่มงานต้องกลับไปดำเนินการตามข้อ1
- 6.7.1.3 ตรวจเช็คการทำงานของผู้ควบคุมงานหรือในการดำเนินการตามใบอนุญาตทำงานและใบอนุญาตทำงานงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟตามความรับผิดชอบ
- 6.7.1.4 กรณีที่ไม่มีการทำงานในที่อับอากาศให้ประสานงานผู้ควบคุมงานเพื่อติดป้าย “ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า” ที่หน้าทางเข้า-ออกที่อับอากาศทุกแห่ง

หมายเลขเอกสาร HES-CP-0003

- 6.7.1.5 ตรวจสอบไม่ให้ผู้ที่เป็โรคเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจโรคหวัใจ หรือโรคอื่นๆตามกฏหมายกำหนดเข้าไปทำงานในที่อับอากาศโดยให้ดำเนินการตามระเบียบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพตามปัจจัยเสี่ยง
- 6.7.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้
- 6.7.2.1 ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ปฏิบัติงาน ผู้ช่วยเหลือได้ผ่านการฝึกอบรมตามกฏหมายกำหนดในเรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ
- 6.7.2.2 ตรวจสอบไม่ให้ผู้ที่เป็โรคเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจโรคหวัใจ หรือโรคอื่นๆตามกฏหมายกำหนดเข้าไปทำงานในที่อับอากาศโดยให้ดำเนินการตามระเบียบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพตามปัจจัยเสี่ยง และ Fitness to work assessment ในบริเวณที่แพทย์แผนปัจจุบันขึ้นหนึ่งที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ หรือที่ผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ออกให้ ต้องระบุว่าสามารถเข้าปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศได้ โดย GPSC อนุญาตให้เ็นรับรองแพทย์ใช้ได้ไม่เกินตามที่แพทย์ระบุ หรือกรณีไม่ไ้ระบุจะเ็นให้ใช้งานไ้ 1 ปี นับจากวันที่ออก
- 6.7.2.3 ตรวจสอบก๊าซติดไฟ สารเคมีต่างๆ และปริมาณออกซิเจน ตามความรับผิดชอบ
- 6.7.2.4 ต้องจัดเตรียมขั้นตอนปฏิบัติงานป้องกันการและหลักหนี เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในที่อับอากาศที่เข้าไปปฏิบัติงาน
- 6.7.2.5 ต้องให้มีการตรวจสอบและบันทึกรายชื่อและจำนวนผู้ที่เข้า-ออกในที่อับอากาศทุกครั้ง
- 6.7.2.6 ต้องมีการตกลงกับผู้ที่จะเข้าไปปฏิบัติงานในที่อับอากาศ และผู้ช่วยเหลือว่าจะใช้การสื่อสารเป็นสัญญาณติดต่อแบบใด เช่น สัญญาณเชือก หรือสัญญาณมือ เป็นต้น
- 6.7.2.7 กรณีผู้ช่วยเหลือจำเป็นต้องเลิกหรือหยุดงานจะต้องให้ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศออกมาเสียก่อน และที่สำคัญคือห้ามมิให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ช่วยเหลือ โดยที่ไม่ได้เรียกผู้ปฏิบัติงานออกมาชี้แจงก่อนโดยเด็ดขาด
- 6.7.2.8 หากผู้ปฏิบัติงานมีปัญหาหรือติดอยู่ในภาวะฉุกเฉิน ให้ผู้ช่วยเหลือรีบติดต่อ หรือผู้ควบคุมงานทันที เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติการป้องกันและหลักหนี เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในที่อับอากาศที่เข้าไปปฏิบัติงานตามที่จัดทำไว้
- 6.7.2.9 ถ้ามีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้นภายนอกผู้ช่วยเหลือจะต้องแจ้งต่อผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศทราบทันที และดูแลให้ทุกคนออกจากพื้นที่นั้นๆ อย่างปลอดภัย ห้ามมิให้ละทิ้งหน้าที่ในขณะที่ผู้ปฏิบัติงานยังออกจากที่อับอากาศไม่หมดโดยเด็ดขาด
- 6.7.2.10 ผู้ช่วยเหลือต้องปฏิบัติงานอยู่ในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นหรือติดต่อกับผู้ที่เข้าไปปฏิบัติงานในที่อับอากาศไ้โดยง่าย และห้ามมิให้เข้าไปในที่อับอากาศอย่างเด็ดขาด ถึงแม้จะเป็นการเข้าไปช่วยชีวิต
- 6.7.2.11 หากต้องการพัก หรือหยุดปฏิบัติงานชั่วคราวจะต้องมีการปิดช่องทางเข้า-ออกที่อับอากาศ และมีป้ายหรือเครื่องหมายแสดง "ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า" ติดไว้ให้เห็นเด่นชัด
- 6.7.2.12 ต้องมีการจัด PPE อุปกรณ์ช่วยเหลือ และช่วยชีวิตให้ไ้มาตรฐานตามกฏหมายกำหนด เช่น หน้ากากระบบมีถังอากาศ (SCBA) Air Line หรือสายช่วยชีวิต ในกรณีที่ต้องลงไปไ้ในที่สูง และมีความเสี่ยงอาจต้องพิจารณาให้ใช้สายรัดตัวนิรภัย (Full body Safety Harness) พร้อมสายช่วยชีวิตรวมด้วย
- 6.7.2.13 ต้องดูแลบริเวณทางเข้า-ออกที่อับอากาศต้องมีความสะดวกและปลอดภัย
- 6.7.2.14 อุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำมาใช้งานต้องเป็นชนิดที่สามารถป้องกันให้ติดไฟหรือระเบิดไ้ได้ ถ้าภายในที่อับอากาศมีบรรยากาศที่ไวไฟ หรือระเบิดไ้ได้
- 6.7.2.15 อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไ้ใช้ในที่อับอากาศต้องมีแรงดันไฟไม่เกิน 50 โวลท์ หรือกรณีใช้อุปกรณ์ที่มีแรงดันมากกว่า 50 โวลท์ ต้องมีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการลัดวงจรลงดิน(ELCB) ซึ่งต้องติดตั้งอยู่นอกที่อับอากาศ และต้องมีการทดสอบก่อนใช้งาน
- 6.7.2.16 ภายในที่อับอากาศต้องไม่มีการใช้ถังก๊าซที่มีการอัดความดัน ยกเว้นถังอากาศสำหรับใช้หายใจ
- 6.8 การจัดเตรียมความปลอดภัยสำหรับงานไฟฟ้า
- 6.8.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้

หมายเลขเอกสาร HES-CP-0003

- 6.8.1.1 ดำเนินการตัดแยกระบบออกจากแหล่งพลังงาน ล็อคกุญแจหรือแขวนป้ายตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การตัดแยกระบบ ล็อคกุญแจและแขวนป้ายล็อคกุญแจและแขวนป้าย
- 6.8.1.2 ต้องชี้แจงผู้ควบคุมงานหรือที่จะปฏิบัติงานกับไฟฟ้าให้เข้าใจและปฏิบัติตามสิ่งทระบุไว้ในใบอนุญาตทำงานอย่างเคร่งครัด
- 6.8.1.3 ต้องระบุให้มีวามระมัดระวัง และสวมใส่ PPE ตลอดจนกำหนดวิธีการปฏิบัติงานไฟฟ้าและประสานงานกับ ผู้ควบคุมงาน ให้ดูแลการใส่อุปกรณ์ป้องกัน และปฏิบัติงานกับไฟฟ้าตามวิธีที่กำหนดและจัดเตรียมอุปกรณ์ตามทระบุไว้
- 6.8.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้
- 6.8.2.1 ต้องประสานงานวิศวกรไฟฟ้า เพื่อขอความเห็นในการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยก่อนเริ่มขออนุญาตปฏิบัติงาน
- 6.8.2.2 ต้องชี้แจงผู้ปฏิบัติงานที่จะต้องปฏิบัติงานกับไฟฟ้าให้เข้าใจและปฏิบัติตามสิ่งทระบุไว้ในใบอนุญาตทำงานและใบอนุญาตทำงานงานกับไฟฟ้าอย่างเคร่งครัด
- 6.8.2.3 ตรวจสอบพื้นที่ทำงาน
- 6.8.2.4 ต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 คน ในพื้นที่ปฏิบัติงาน สำหรับกรณีฉุกเฉิน
- 6.8.2.5 ผู้ปฏิบัติงานกับไฟฟ้าต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า ตามที่กฏหมายกำหนด
- 6.8.2.6 ตรวจสอบที่ทำงานว่ามีแนวสายไฟฟ้าแรงสูงระดับ 22 kV. ขึ้นไป อยู่ใกล้บริเวณพื้นที่ทำงานหรือไม่ หากมีให้กั้นธงขาวแดงและ Safety sign เพื่อแสดงเขตอันตรายในบริเวณใกล้และไ้สายส่งในระยะห่างจากสายส่ง 3 เมตร แล้วแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 6.8.2.7 ต้องตรวจสอบความถูกต้องของการบอกฟักัด ขนาดของงาน และเครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ งาน ตามที่ปฏิบัติงานใกล้สายส่งไฟฟ้าแรงสูงแจ้งมา
- 6.8.2.8 ข้อพิจารณาเพิ่มเติมสำหรับระยะห่างขั้นต่ำปลอดภัยในการปฏิบัติงานใกล้กับอุปกรณ์หรือส่วนที่เกี่ยวข้องที่มีไฟฟ้าอยู่
- 1.) การทำงานใกล้กับอุปกรณ์หรือส่วนที่เกี่ยวข้องที่มีไฟฟ้าอยู่

ระดับแรงดันไฟฟ้า	ระยะปลอดภัยขั้นต่ำ
500 V- 1,000V	15 cms. (6 inch.)
1 kV– 20 kV	90 cms.(3 Ft.)
20 kV-115 kV	180 cms. (6 Ft.)
115 kV-345 kV (Phase to Ground)	270 cms. (9 Ft.)
115 kV-345 kV (Phase to Phase)	390 cms. (13Ft.)

2.) การทำงานบนนั่งร้าน รถเครน หรือรถยกใกล้กับสายไฟฟ้าที่ไม่มีฉนวนหุ้ม และมีไฟฟ้าอยู่

ระดับแรงดันไฟฟ้า	ระยะปลอดภัยขั้นต่ำ	
	นั่งร้าน	รถเครน หรือรถยก
Low Voltage	2.40 m.	3.00 m.
12 kV	2.40 m.	3.00 m.
24 kV	3.00 m.	3.00 m.
69 kV	3.30 m.	3.20 m.
115 kV	3.90 m.	3.65 m.
230 kV	5.30 m.	4.80 m.

หมายเหตุ : สำหรับการทำงานที่มีความเสี่ยงด้านการดำเนินงานกับลูกค้ายาสหกรรมและระบบเครือข่ายการ

จำหน่ายไฟฟ้า (Networking) JSEA จะต้องผ่านการพิจารณาจากผู้เชี่ยวชาญพิเศษ เพื่อนำมาใช้

ร่วมกับใบอนุญาตทำงานการทำงานไฟฟ้า

6.9 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับงานขุดเจาะ

6.9.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้

- 6.9.1.1 ดำเนินการตัดแยกระบบออกจากแหล่งพลังงาน ล็อคกุญแจหรือแขวนป้ายตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การตัดแยกระบบ ล็อคกุญแจและแขวนป้ายล็อคกุญแจ และแขวนป้าย
- 6.9.1.2 ต้องชี้แจงผู้ควบคุมงานหรือที่จะปฏิบัติงานขุดเจาะให้เข้าใจและปฏิบัติตามสิ่งที่ระบุไว้ในใบอนุญาตทำงานและใบอนุญาตทำงานงานขุดเจาะอย่างเคร่งครัด

6.9.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้

- 6.9.2.1 ต้องประสานงานวิศวกรไฟฟ้า, วิศวกรเครื่องกล, วิศวกระบบควบคุมหรือเครื่องมือวัด หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความเห็นในการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยก่อนเริ่มขออนุญาตปฏิบัติงาน

- 6.9.2.2 ต้องชี้แจงผู้ปฏิบัติงานที่จะต้องปฏิบัติงานขุดให้เข้าใจและปฏิบัติตามสิ่งที่ระบุไว้ในใบอนุญาตทำงานและใบอนุญาตทำงานงานขุดเจาะอย่างเคร่งครัด

6.10 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับงานลายรังสี

6.10.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้

- (1) ต้องชี้แจงผู้ควบคุมงานหรือที่จะปฏิบัติงานขุดเจาะให้เข้าใจและปฏิบัติตามสิ่งที่ระบุไว้ในใบอนุญาตทำงานลายรังสีอย่างเคร่งครัด
- (2) เมื่อมีงานที่จำเป็นต้องใช้เครื่องฉายรังสีที่มีแหล่งกำเนิดรังสีเกินกว่า 10 คูรี ต้องได้รับอนุญาตทำงานลายลักษณะอักษรจาก Plant Manager หรือ Operation Manager

6.10.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้

- 6.10.2.1 ตรวจสอบให้ใช้อุปกรณ์เครื่องฉายรังสีที่มีแหล่งกำเนิดรังสีไม่เกิน 10 คูรี ต้องจัดให้มีเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) ใบอนุญาต แบบ พ.ป.ส. ๔ ข
 - 2) ผลการตรวจสอบอุปกรณ์ถ่ายภาพด้วยรังสี
 - 3) ชนิดของต้นกำเนิดรังสีที่ใช้ในงาน
 - 4) ความแรงของต้นกำเนิดรังสีที่นำมาใช้งานไม่เกิน 10 คูรี
 - 5) ตารางแสดงอัตราความแรงของรังสีและระยะปลอดภัย

6) การคำนวณระยะปลอดภัย

7) เอกสารแสดงผ่านการอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัยในการฉายรังสี

- 6.10.2.2 ใช้เชือกทรงเหลือ-ด้า กันล่อมรอบบริเวณพื้นที่ที่จะมีการใช้รังสี และจัดให้มีป้าย เครื่องหมายแสดง เพื่อเตือนให้ทราบว่า บริเวณดังกล่าวมีอันตรายจากรังสี
- 6.10.2.3 ต้องควบคุม ดูแลไม่ให้บุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องอยู่ในบริเวณพื้นที่มีการฉายรังสี จนกระทั่งการฉายรังสีเสร็จสิ้น และผู้ที่ทำการฉายรังสีหยุดการฉายรังสี จึงจะอนุญาตให้ผ่านเข้า-ออก ได้
- 6.10.2.4 มีการติดตั้งไฟสัญญาณหมุน หรือไฟกระพริบเตือน
- 6.10.2.5 ต้องมีการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของรังสี ที่บริเวณรอบนอกของเชือกกันล่อมรอบ ซึ่งถ้าพบว่าปริมาณความเข้มข้นของรังสีมากกว่า 2 มิลลิเรินท์เกินต่อชั่วโมง ต้องขยายบริเวณพื้นที่ที่มีการฉายรังสี
- 6.10.2.6 ขณะที่มีการฉายรังสี ต้องอยู่ประจำบริเวณที่ทำการฉายรังสี เพื่อให้สามารถทำการหยุดฉายรังสีได้ในทันทีหากมีเหตุการณ์ผิดปกติ
- 6.11 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับงานประดาน้ำ Diving Area
- 6.11.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้
- 6.11.1.1 ผู้อนุญาตต้องแน่ใจว่าสภาพพื้นที่ปฏิบัติงานสามารถรองรับการดำน้ำได้
- 6.11.1.2 ต้องตรวจสอบรายละเอียดการประดาน้ำให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 6.11.1.3 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานดำน้ำให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 6.11.1.4 ให้การสนับสนุนดำเนินการดำน้ำได้
- 6.11.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้
- 6.11.2.1 พนักงานกลุ่ม GPSC ไม่ได้เป็น Divers หรือ Dive Masters
- 6.11.2.2 ปฏิบัติตามมาตรฐานการประดาน้ำหรือตามที่กฎหมายกำหนด
- 6.11.2.3 ต้องแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้ถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในบริเวณพื้นที่ประดาน้ำ
- 6.11.2.4 ต้องตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานมีการตรวจสอบอุปกรณ์การดำน้ำก่อนใช้งานและอุปกรณ์มีสภาพพร้อมใช้งาน
- 6.11.2.5 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานดำน้ำให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 6.11.2.6 จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารเพื่อติดต่อกับห้องควบคุมและมีการทดสอบการติดต่อสื่อสาร
- 6.11.2.7 ติดตั้งอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยเพิ่มเติมบริเวณพื้นที่ประดาน้ำ
- 6.11.2.8 ต้องปิดกั้นพื้นที่ประดาน้ำ
- 6.12 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับการทำงานบนที่สูงหรือเสี่ยงตก

6.12.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้

- 6.12.1.1 ต้องชี้แจงกับผู้ควบคุมงานสำหรับการทำงานบนที่สูงหรือเสี่ยงตกให้เข้าใจและปฏิบัติตามสิ่งที่ระบุไว้ในใบอนุญาตทำงาน
- 6.12.1.2 ต้องตรวจสอบมาตรการป้องกันอันตรายของการทำงานที่สูงเกิน 2 เมตรหรือเสี่ยงตก ตามระเบียบปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- 6.12.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้
- 6.12.2.1 ต้องจัดเตรียมมาตรการป้องกันอันตรายของการทำงานที่สูงเกิน 2 เมตรหรือเสี่ยงตก
- 6.12.2.2 มีการจัดเตรียมนั่งร้านที่ได้มาตรฐานและปลอดภัย ที่ผ่านการตรวจสอบแล้วตามระเบียบปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- 6.12.2.3 ต้องตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์กันตก (Full Body Safety Harness) ที่ของผู้ปฏิบัติงาน
- 6.12.2.4 ต้องป้องกันวัสดุหรือสิ่งของไม่ใหตก ร่วงหล่นจากพื้นที่ปฏิบัติงาน

"กรณีไม่ว่าบุคคลใดก็ตามพบว่ามีใบอนุญาตทำงานได้อนุญาตให้ปฏิบัติงานแล้ว แต่พื้นที่

ปฏิบัติงาน หรือการปฏิบัติงานมีสภาพที่ไม่ปลอดภัย หรืออาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สามารถ

แจ้งผู้ควบคุมงานให้หยุดการปฏิบัติงานชั่วคราว เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขในสิ่งที่ไม่ปลอดภัย

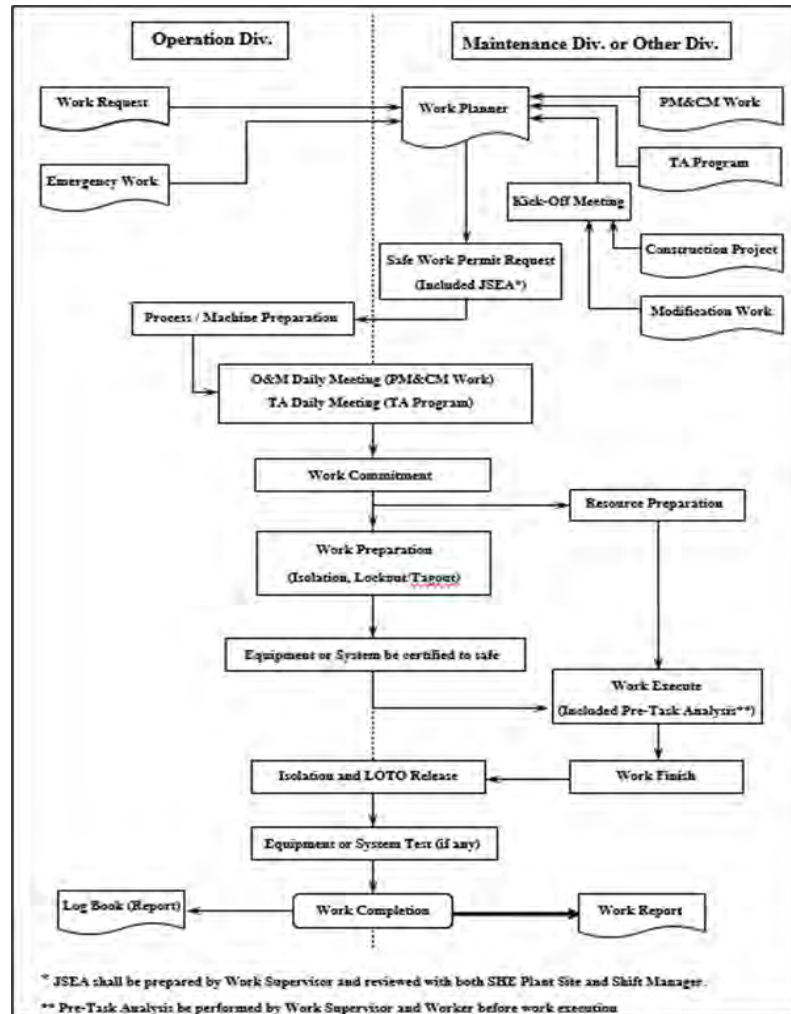
ก่อน และในขณะเดียวกันบุคคลท่านนั้นต้องแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบในการให้หยุดการปฏิบัติงานชั่วคราว”

- 6.13 การแจกจ่าย และจัดเก็บใบอนุญาตทำงานตามประเภทงานและใบอนุญาตทำงาน
- 6.13.1 กรณีช่วงระหว่างเวลาปฏิบัติงาน
- 6.13.1.1 ต้นฉบับของใบอนุญาตทำงานตามประเภทงานและใบอนุญาตทำงานจะเก็บไว้โดยผู้อนุญาตทำงานที่ CCR
- 6.13.1.2 สำเนาของใบอนุญาตทำงานตามประเภทงานและใบอนุญาตทำงานให้ผู้ควบคุมงานนำไปติดแสดงไว้บริเวณปฏิบัติงาน และส่งคืนผู้อนุญาตเมื่อเลิกงาน
- 6.13.2 กรณีงานปฏิบัติแล้วเสร็จ
- 6.13.2.1 ต้นฉบับและสำเนาใบอนุญาตทำงานและใบอนุญาตทำงานตามประเภทงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะนำมาปิดที่ CCR และจัดเก็บอย่างน้อย 1 ปีตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมบันทึก
- 6.14 การกำหนดเวลาในการปฏิบัติงาน
- 6.14.1 กรณีการทำงานปกติ
- 6.14.1.1 ต้องนำแบบแสดงรายการใบอนุญาตทำงานและใบอนุญาตทำงานตามประเภทงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องมายื่นให้กับผู้อนุญาตก่อนทำงานล่วงหน้า 1 วัน ยกเว้นงานที่ฉุกเฉินหรืองานที่ไม่สามารถวางแผนล่วงหน้าได้ เพื่อที่ผู้อนุญาตจะได้วางแผนการเตรียมระบบให้พร้อมและปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- 6.14.1.2 แบบแสดงรายการใบอนุญาตทำงาน มีอายุไม่เกิน 30 วัน สำหรับกรณีการทำงานยังไม่เสร็จ จะต้องปิดและขอแบบแสดงรายการใบอนุญาตทำงานใหม่
- 6.14.1.3 ใบอนุญาตทำงานสามารถใช้ได้ตามวัน และเวลาที่ได้รับไว้ เท่านั้น
- 6.14.1.4 ใบอนุญาตทำงานทุกประเภท Hot Work, Confine Space, Diving มีอายุ 1 กะ กรณีจำเป็นต้องทำงานข้ามกะ สามารถขอใบอนุญาตทำงานใหม่ได้ในกะถัดไป
- 6.14.1.5 ใบอนุญาตทำงานทุกประเภท มีอายุ 1 กะ กรณีจำเป็นต้องทำงานข้ามกะสามารถขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานได้ในกะถัดไป และต้องนำสำเนาใบอนุญาตทำงานที่อยู่บริเวณปฏิบัติงานมาต่ออายุกับกะถัดไป โดยรวมเวลาการทำงานต่อเนื่องไม่เกิน 24 ชม./1 วัน
- 6.14.1.6 ใบอนุญาตทำงานประเภทงานทั่วไปมีอายุไม่เกิน 24 ชม./1 วัน และต้องเป็นการทำงานต่อเนื่อง
- 6.14.1.7 กรณีจำเป็นต้องทำงานข้ามกะ ต้องแจ้งผู้อนุญาตให้ทราบทุกกรณี และในช่วงระยะเวลาที่กำลังดำเนินการต่อใบอนุญาตทำงานข้ามกะให้สามารถปฏิบัติงานต่อเนื่องได้อีก 1 ชม. จนกว่าการต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปจะแล้วเสร็จ
- 6.14.2 กรณีการทำงานในช่วงซ่อมบำรุงประจำปี กะในการทำงานให้แผนกผลิตพิจารณาช่วงเวลาตามความเหมาะสม
- 6.14.3 กรณีงานแจ้งซ่อมนอกเวลาปกติซึ่งมีความจำเป็นเร่งด่วน หรืองานซ่อมกรณีฉุกเฉิน ให้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาระหว่างผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงานในการดำเนินการ กรณีตัดสินใจไม่ได้ให้ผู้จัดการส่วนงานของผู้อนุญาตและผู้ควบคุมงานเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ
- 6.15 การยกเลิกใบอนุญาตการทำงาน
- 6.15.1 เกิดสภาพที่ไม่ปลอดภัย การปฏิบัติที่ไม่ปลอดภัย หรือพบการฝ่าฝืน/ละเมิดกฎด้านความปลอดภัย ดังตัวอย่างเช่น
- 1) เกิดความผิดปกติในกระบวนการผลิต
 - 2) งานที่ขออนุญาตมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติการ
 - 3) สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปจากสถานะเดิมที่ออกใบอนุญาตทำงานไปแล้ว
 - 4) พื้นที่การทำงานหรืออุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย
 - 5) เกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นทั้งภายใน และ/หรือภายนอกโรงงาน
- เมื่อเกิดกรณีเหตุฉุกเฉินหรือสภาพที่ไม่ปลอดภัยขึ้น ผู้อนุญาตต้องสั่งหยุดการทำงาน และ/หรือแจ้งยกเลิกใบอนุญาตทำงานเป็นการชั่วคราว เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน และถ้าผู้อนุญาตประกาศแจ้งกลับสู่สภาวะปกติ หรือผู้ควบคุม

งานที่ต้องการจะกลับเข้าทำงานให้ประสานงานกับผู้อนุญาตเพื่อขออนุญาตเข้าทำงานโดยใช้ใบอนุญาตทำงานเดิมที่ได้รับอนุญาต

- 6.15.2 มีผลกระทบต่อการผลิตหรืออาจทำให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยการผลิต ผู้อนุญาตหรือผู้จัดการส่วนปฏิบัติการผลิตมีอำนาจตัดสินใจว่างานนั้นจะสามารถดำเนินการได้หรือไม่
- 6.16 การปิดใบอนุญาตทำงาน
- 6.16.1 ผู้ควบคุมงานต้องคืนและปิดใบอนุญาตทำงานตามประเภทงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้อนุญาต เพื่อทำการตรวจสอบว่าเครื่องจักร/อุปกรณ์ และพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนดตามใบอนุญาตทำงาน
- 6.16.2 ผู้อนุญาตหลังจากได้รับใบอนุญาต และเอกสารตามข้อ 5.15.1 จากผู้ควบคุมงาน ต้องดำเนินการเองหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบทำการตรวจสอบความเรียบร้อยของ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร และสภาพพื้นที่ปฏิบัติงานก่อนทำการปิดใบอนุญาต

PROCESS FLOWCHART



7. ภาคผนวก

- 6.17 แบบแสดงรายการใบขออนุญาตทำงาน
- 6.18 ใบอนุญาตทำงานงานทั่วไป
- 6.19 ใบอนุญาตทำงานงานตัดแยกพลังงาน
- 6.20 ใบอนุญาตทำงานงานเครื่องกล อุณหภูมิและแรงดัน
- 6.21 ใบอนุญาตทำงานงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ
- 6.22 ใบอนุญาตทำงานงานเกี่ยวกับสารเคมี
- 6.23 ใบอนุญาตทำงานงานขุดเจาะ
- 6.24 ใบอนุญาตทำงานงานฉนวนรังสี
- 6.25 ใบอนุญาตทำงานงานไฟฟ้า
- 6.26 ใบอนุญาตทำงานงานในที่อับอากาศ
- 6.27 แบบบันทึกการลงชื่อผู้เข้า-ออกในที่อับอากาศ
- 6.28 แบบแสดงขั้นตอนปฏิบัติการป้องกันและหลีกเลี่ยง เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในที่อับอากาศ
- 6.29 ใบอนุญาตทำงานงานประตํานํ้า
- 6.30 ใบอนุญาตทำงานงานที่สูง
- 6.31 ทะเบียนรายชื่อผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ตามระบบการขออนุญาตทำงาน
- 6.32 แบบสำรวจอันตรายที่อาจเกิดขึ้นหน้างานและการสนทนาด้านความปลอดภัย (On-Site JSEA and Toolbox Talk Form)

7.3 ใบอนุญาตทำงานงานตัดแยกพลังงาน

[illegible]

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ชินเนอรี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

7.4 ใบอนุญาตทำงานงานเครื่องกล อุณหภูมิและแรงดัน

[illegible]

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับความคมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

7.5 ใบอนุญาตทำงานงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ

[illegible]

ต้นฉบับ : ไร้ค่าความสูง ส่วนมาก : สถานการณ์ปัจจุบัน ผู้ตรวจธรรม : พลังจิตในบุญกุศลแล้ว ใจกว้างออกไปที่ใจความสูง

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ชินเนอรี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

7.6 ใบอนุญาตทำงานงานเกี่ยวกับสารเคมี

[illegible]

အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်
------------	------------	------------

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ชินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ชินเนอรี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

7.15 ทะเบียนรายชื่อผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ตามระบบการขออนุญาตทำงาน



ทะเบียนรายชื่อผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ตามระบบการขออนุญาตทำงาน

[illegible]

เอกสารตัวอย่าง

7.16 แบบสำรวจอันตรายที่อาจเกิดขึ้นหน้างานและการสนทนาด้านความปลอดภัย (On-Site JSEA and Toolbox Talk Form)

[illegible][illegible]

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับนี้มีความคุ้มครองอยู่ในรูปสิทธิบัตรของที่นี่ นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

525

ค้นฉบับ : หอสมุดคุณ

ตัวแปร : ๒๐ คนที่ปฏิบัติงาน

เลขที่ 22181
2181

แบบแสดงรายการใบขออนุญาตทำงาน
(PERMIT TO WORK INDEX)
เบอร์ติดต่อผู้อนุญาต 7-4

เมื่อมีสัญญาจ้างหรือสัญญาเช่า ก่อสร้าง เติบใหม่ การแพทย์ การดูแลรักษา หรือสภาพการทำงานที่มีความไม่ปลอดภัย ใบอนุญาตนี้จะถูกยกเลิก

ประเภทของงาน: ☒ งานทั่วไป (General Work) E: งานที่ขังในที่แคบ (Confined Space Work) I: งานเกี่ยวกับความดัน (Live Mechanical Work)
☐ งานขุดเจาะ (Excavation Work) F: งานเกี่ยวกับสารเคมี (Chemical Work) J: งานที่สูงหรือเสี่ยงตก (Working at height)
☐ งานดำน้ำ (Diving Work) G: งานเกี่ยวกับไฟฟ้า (Electrical Work)
☐ งานที่ติดระเบิดหรือวัตถุไวไฟ (Hot Work) H: งานแผ่รังสี (Radiation Work)

การล็อก และ/หรือระบบอื่น: ☒ ไม่ดำเนินการ ☐ ดำเนินการ
 ชื่อ-นามสกุล ผู้ควบคุมงาน คนที่ 1: [Redacted] สัญลักณ์ OCMF ส่วน OCMH มีชื่อย่อ [Redacted]
 ชื่อ-นามสกุล ผู้ควบคุมงาน คนที่ 2: [Redacted] สัญลักณ์ [Redacted] ส่วน [Redacted] มีชื่อย่อ [Redacted]
 ชื่อ-นามสกุล ผู้ควบคุมงาน คนที่ 3: [Redacted] สัญลักณ์ [Redacted] ส่วน [Redacted] มีชื่อย่อ [Redacted]
 ลักษณะงานที่ดำเนินการจะเข้าไปปฏิบัติ: Clean basin cooling tower cell 1, 2. คน (แบบรายชื่อ และตำแหน่งงาน)
 ระยะเวลาที่ดำเนินการจะเข้าไปปฏิบัติ: 29-4-65 เวลา 08:00 น. ถึง วันที่ 29-4-65 เวลา 19:30 น.
 สถานที่ปฏิบัติงาน (แบบย่อ): Cooling Cell 1, 2. หมายเหตุ: [Redacted]
 การดำเนินการที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตาม: [Redacted]
 การนำระบบความปลอดภัยที่ปฏิบัติงาน: [Redacted] ระเบียบ: [Redacted] ความสูง: [Redacted] ม. แบบ Plot Plan หรือ Layout แสดงพื้นที่ปฏิบัติงาน: [Redacted]
 เอกสารแนบที่ใช้ประกอบการขออนุญาต: [Redacted]
☒ JSEA No. รหัสเอกสาร: EHS-MSHA-PHJ ☐ Single Line Diagram รหัสเอกสาร: [Redacted]
☒ P&ID / Drawing รหัสเอกสาร: [Redacted] ☐ Work Instruction/Procedure รหัสเอกสาร: [Redacted]
☐ Logic Diagram รหัสเอกสาร: [Redacted] ☐ Other รหัสเอกสาร: [Redacted]

รายละเอียดการปฏิบัติงาน การตรวจสอบและปิดกั้นใบอนุญาตทำงาน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและปิดกั้นใบอนุญาตทำงาน และพิจารณาว่าปลอดภัยที่จะปฏิบัติงานแล้ว

วันปฏิบัติงาน	วันสิ้นสุดการปฏิบัติงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ใบอนุญาตทำงาน	การอนุญาตทำงาน	การปิดใบอนุญาตทำงาน		
วันเดือนปี	เวลา (น.)	วันเดือนปี	เวลา (น.)	ประเภทของงาน	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงาน
29-4-65	08:00	29-4-65	19:30	Clean cooling basin Cell 1, 2.	SMC28996	[Redacted]	[Redacted]

การประเมินความเสี่ยงและความถี่ของการควบคุมงาน

ผู้เฝ้าระวัง	ผู้รับผิดชอบ	วันเวลา เริ่มการควบคุมงาน	วันเวลา สิ้นสุดการควบคุมงาน

การปิดใบอนุญาตทำงานเมื่อปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วหรือเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ขออนุญาตทำงาน (วันสุดท้ายของการขออนุญาต)

การขอปิดใบอนุญาตทำงาน (ผู้ควบคุมงาน)

☒ งานที่ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ไม่มีความเสี่ยงและปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานแล้ว หรือ: [Redacted]
☐ งานที่ปฏิบัติงานไม่เสร็จแล้ว เมื่อ: [Redacted]

การขอปิดใบอนุญาตทำงาน (ผู้ควบคุมงาน)

☐ ไม่มีความเสี่ยง ☐ ไม่มีความเสี่ยงและปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานแล้ว หรือ: [Redacted]
☐ ไม่มีความเสี่ยงและปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานแล้ว หรือ: [Redacted]

การตรวจสอบก่อนปิดใบอนุญาตทำงาน (ผู้ตรวจสอบ)

☒ สถานการณ์ที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพปกติ ปลอดภัย และไม่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ
☐ สถานการณ์ที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพไม่ปกติ มี: [Redacted]

วันที่: 29-4-65 เวลา 17:00 น.
 วันที่: 29/4/65 เวลา 17:00 น.

ต้นฉบับ : ห้องควบคุม ส่วน : สถานะที่ปฏิบัติงาน

เลขที่ 22233
2233

แบบแสดงรายการใบขออนุญาตทำงาน
(PERMIT TO WORK INDEX)
เบอร์ติดต่อผู้อนุญาต 7-4

เมื่อมีสัญญาจ้างหรือสัญญาเช่า ก่อสร้าง เติบใหม่ การแพทย์ การดูแลรักษา หรือสภาพการทำงานที่มีความไม่ปลอดภัย ใบอนุญาตนี้จะถูกยกเลิก

ประเภทของงาน: ☒ งานทั่วไป (General Work) E: งานที่ขังในที่แคบ (Confined Space Work) I: งานเกี่ยวกับความดัน (Live Mechanical Work)
☐ งานขุดเจาะ (Excavation Work) F: งานเกี่ยวกับสารเคมี (Chemical Work) J: งานที่สูงหรือเสี่ยงตก (Working at height)
☐ งานดำน้ำ (Diving Work) G: งานเกี่ยวกับไฟฟ้า (Electrical Work)
☐ งานที่ติดระเบิดหรือวัตถุไวไฟ (Hot Work) H: งานแผ่รังสี (Radiation Work)

การล็อก และ/หรือระบบอื่น: ☒ ไม่ดำเนินการ ☐ ดำเนินการ
 ชื่อ-นามสกุล ผู้ควบคุมงาน คนที่ 1: [Redacted] สัญลักณ์ OCMF ส่วน OCMH มีชื่อย่อ [Redacted]
 ชื่อ-นามสกุล ผู้ควบคุมงาน คนที่ 2: [Redacted] สัญลักณ์ [Redacted] ส่วน [Redacted] มีชื่อย่อ [Redacted]
 ชื่อ-นามสกุล ผู้ควบคุมงาน คนที่ 3: [Redacted] สัญลักณ์ [Redacted] ส่วน [Redacted] มีชื่อย่อ [Redacted]
 ลักษณะงานที่ดำเนินการจะเข้าไปปฏิบัติ: Remove Pressure Gauge Deha to calibration คน (แบบรายชื่อ และตำแหน่งงาน)
 ระยะเวลาที่ดำเนินการจะเข้าไปปฏิบัติ: 31/5/65 เวลา 08:00 น. ถึง วันที่ 31/5/65 เวลา 17:00 น.
 สถานที่ปฏิบัติงาน (แบบย่อ): Deha pump หมายเหตุ: [Redacted]
 การดำเนินการที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตาม: [Redacted]
 การนำระบบความปลอดภัยที่ปฏิบัติงาน: [Redacted] ระเบียบ: [Redacted] ความสูง: [Redacted] ม. แบบ Plot Plan หรือ Layout แสดงพื้นที่ปฏิบัติงาน: [Redacted]
 เอกสารแนบที่ใช้ประกอบการขออนุญาต: [Redacted]
☒ JSEA No. รหัสเอกสาร: ECT 14009 ☐ Single Line Diagram รหัสเอกสาร: [Redacted]
☒ P&ID / Drawing รหัสเอกสาร: ECT-14-PP-00-0004 ☐ Work Instruction/Procedure รหัสเอกสาร: [Redacted]
☐ Logic Diagram รหัสเอกสาร: [Redacted] ☐ Other รหัสเอกสาร: [Redacted]

รายละเอียดการปฏิบัติงาน การตรวจสอบและปิดกั้นใบอนุญาตทำงาน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและปิดกั้นใบอนุญาตทำงาน และพิจารณาว่าปลอดภัยที่จะปฏิบัติงานแล้ว

วันปฏิบัติงาน	วันสิ้นสุดการปฏิบัติงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ใบอนุญาตทำงาน	การอนุญาตทำงาน	การปิดใบอนุญาตทำงาน		
วันเดือนปี	เวลา (น.)	วันเดือนปี	เวลา (น.)	ประเภทของงาน	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงาน
31/5/65	08:00	31/5/65	17:00	Remove calibration Pressure Gauge Deha pump	SMC28996	[Redacted]	[Redacted]

การประเมินความเสี่ยงและความถี่ของการควบคุมงาน

ผู้เฝ้าระวัง	ผู้รับผิดชอบ	วันเวลา เริ่มการควบคุมงาน	วันเวลา สิ้นสุดการควบคุมงาน

การปิดใบอนุญาตทำงานเมื่อปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วหรือเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ขออนุญาตทำงาน (วันสุดท้ายของการขออนุญาต)

การขอปิดใบอนุญาตทำงาน (ผู้ควบคุมงาน)

☒ งานที่ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ไม่มีความเสี่ยงและปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานแล้ว หรือ: [Redacted]
☐ งานที่ปฏิบัติงานไม่เสร็จแล้ว เมื่อ: [Redacted]

การขอปิดใบอนุญาตทำงาน (ผู้ควบคุมงาน)

☐ ไม่มีความเสี่ยง ☐ ไม่มีความเสี่ยงและปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานแล้ว หรือ: [Redacted]
☐ ไม่มีความเสี่ยงและปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานแล้ว หรือ: [Redacted]

การตรวจสอบก่อนปิดใบอนุญาตทำงาน (ผู้ตรวจสอบ)

☒ สถานการณ์ที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพปกติ ปลอดภัย และไม่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ
☐ สถานการณ์ที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพไม่ปกติ มี: [Redacted]

วันที่: 31/5/65 เวลา 16:30 น.
 วันที่: 31/5/65 เวลา 16:30 น.

ต้นฉบับ : ห้องควบคุม ส่วน : สถานะที่ปฏิบัติงาน

[illegible]

**แบบแสดงรายการใบอนุญาตทำงาน
(PERMIT TO WORK INDEX)**

เมื่อมีผู้ขออนุญาตแจ้งการปฏิบัติงาน กิจการ หรืองาน การแพทย์ เหตุฉุกเฉินอื่นๆ หรือสภาพการทำงานที่มีความเสี่ยงไม่ปลอดภัย ใบอนุญาตนี้จะถูกยกเลิก

เลขที่ **22243**
เบอร์ติดต่อผู้อนุญาต **0639511276**

ประเภทของงาน

A : งานทั่วไป (General Work)

B : การขุดเจาะ (Excavation Work)

C : การนำรถมาวิ่ง (Driving Work)

D : งานที่มีความเสี่ยงต่อการบาดเจ็บจากไฟฟ้า (Hot Work)

การเลือก และ/หรือพิจารณาอื่น ๆ ☒ ไม่ดำเนินการ ☐ ดำเนินการ

ชื่อ-นามสกุล ผู้ควบคุมงาน คนที่ 1 : XXXXXXXXXX

ชื่อ-นามสกุล ผู้ควบคุมงาน คนที่ 2 : XXXXXXXXXX

ชื่อ-นามสกุล ผู้ปฏิบัติงาน : XXXXXXXXXX

ลักษณะงานที่ต้องการจะเข้าไปปฏิบัติงาน : **ย. HHP ติดตั้งแผงรับไฟฟ้าตามอาคาร**

E : งานพื้นที่จำกัด (Confined Space Work)

F : งานเกี่ยวกับสารเคมี (Chemical Work)

G : งานเกี่ยวกับไฟฟ้า (Electrical Work)

H : งานเกี่ยวกับรังสี (Radiation Work)

ระบบการติดป้ายเพื่อความปลอดภัย (Lock Out Tag Out Permit) เลขที่ ☒

ชื่อ-นามสกุล ผู้ควบคุมงาน คนที่ 1 : XXXXXXXXXX

ชื่อ-นามสกุล ผู้ควบคุมงาน คนที่ 2 : XXXXXXXXXX

ชื่อ-นามสกุล ผู้ปฏิบัติงาน : XXXXXXXXXX

ลักษณะงานที่ต้องการจะเข้าไปปฏิบัติงาน : **ย. HHP ติดตั้งแผงรับไฟฟ้าตามอาคาร**

ขออนุญาตทำงานตั้งแต่วันที่ **14-6-22** เวลา **09.00** น. ถึง วันที่ **20-6-22** เวลา **17.00** น.

สถานที่ปฏิบัติงาน (ถนน/สถานที่) : **WTP**

กรณีเป็นงานที่มีลักษณะเป็นระบบปิดหรือมีอันตรายสูง ต้องใช้ระบบการป้องกันอันตรายจากไฟไหม้ (Fire Protection System Impairment Procedure) พร้อมแบบแผนความปลอดภัยในการปฏิบัติงานตามข้อบังคับ

กรณีมีงานลักษณะอื่นที่เพิ่มเข้ามา ประเมินความปลอดภัย : XXXXXXXXXX ระบุเป็น : XXXXXXXXXX แผน Plot Plan หรือ แผนผังงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงาน

เอกสารแนบมาเพื่อใช้ประกอบการขออนุญาต

☒ JSEA No. รหัสเอกสาร : **ELT 04006**

☐ P&ID / Drawing รหัสเอกสาร : XXXXXXXXXX

☐ Logic Diagram รหัสเอกสาร : XXXXXXXXXX

☐ Single Line Diagram รหัสเอกสาร : XXXXXXXXXX

☐ Work Instruction/Procedure รหัสเอกสาร : XXXXXXXXXX

☐ Other รหัสเอกสาร : XXXXXXXXXX

ชื่อและตำแหน่งอื่นๆ : XXXXXXXXXX

รายละเอียดการดำเนินงาน การตรวจสอบและตัดออกใบอนุญาตทำงาน

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายละเอียดของงานที่จะดำเนินการตามใบอนุญาตทำงาน และพิจารณาเห็นว่าปลอดภัยที่จะปฏิบัติงานแล้ว

วันที่ปฏิบัติงาน	ชื่อผู้ควบคุมงาน	ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ใบอนุญาตทำงาน	การอนุญาตทำงาน	การปิดใบอนุญาตทำงาน
14-6-22 09.00	14-6-22 17.00	17.00	ย. HHP ติดตั้งแผงรับไฟฟ้าตามอาคาร	WHP21678	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ปฏิบัติงาน
15-6-22 09.00	15-6-22 17.00	17.00	ย. HHP ติดตั้งแผงรับไฟฟ้าตามอาคาร	WHP21678	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ปฏิบัติงาน
16-6-22 09.00	16-6-22 17.00	17.00	ย. HHP ติดตั้งแผงรับไฟฟ้าตามอาคาร	WHP21678	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ปฏิบัติงาน
17-6-22 09.00	17-6-22 17.00	17.00	ย. HHP ติดตั้งแผงรับไฟฟ้าตามอาคาร	WHP21678	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ปฏิบัติงาน

การปิดใบอนุญาตทำงานเมื่อปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้วหรือหากมีข้อสงสัยหรือเหตุฉุกเฉินใดๆ กรุณาติดต่อผู้ควบคุมงาน

ผู้โทรมา	ผู้รับโทร	วันเวลา รับโทร	วันเวลา ปิดโทร

การปิดใบอนุญาตทำงานเมื่อปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้วหรือหากมีข้อสงสัยหรือเหตุฉุกเฉินใดๆ กรุณาติดต่อผู้ควบคุมงาน

ผู้โทรมา	ผู้รับโทร	วันเวลา รับโทร	วันเวลา ปิดโทร

การปิดใบอนุญาตทำงานเมื่อปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้วหรือหากมีข้อสงสัยหรือเหตุฉุกเฉินใดๆ กรุณาติดต่อผู้ควบคุมงาน

การขอปิดใบอนุญาตทำงาน (ผู้ควบคุมงาน)

☒ งานที่ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ งานที่ปฏิบัติงานยังไม่เสร็จ

วันที่ **14/06/22** เวลา **17.00**

การขอปิดใบอนุญาตทำงาน (ผู้ปฏิบัติงาน)

☐ ไม่พร้อมหยุด


☐ หมดสิทธิ์ปฏิบัติงาน

☒ หมดสิทธิ์ปฏิบัติงาน

วันที่ **17/6/22** เวลา **18.15**

ภาคผนวก ข-21

ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การป้องกันและ
ระงับเหตุฉุกเฉิน (HES-CP-0008)

 Global Power Synergy Public Company Limited	Corporate Procedure
--	----------------------------

Latest Revision Document Information

Doc. No.	HES-CP-0008	Business Unit (Function)	COO	Dept./Div	HES
Doc. Title	Emergency Preparedness and Response			Status	-
Revision	01	Release Date	01 June 2021	Page	1 - 46
Softcopy Location:		• GPSC Corporate Document Management System (CDMS) / HES / Procedure			

Reference System / Standards and Requirements

No.	System / Standards	Requirements

Related Document

No.	Document Type	Document No.	Document Name	Release Date
1	Support Document	HES-SD-0001	Fire protection system and equipment inspection	1 June 2021
2	Support Document	HES-SD-0002	แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง	1 June 2021
3	Support Document	HES-SD-0003	ผังการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง	1 June 2021
4	Support Document	HES-SD-0004	ตารางแสดงการแจ้งเหตุฉุกเฉินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 June 2021

DOCUMENT CONTROL FLOW:

Authors

Name	Job Title	Date
	Acting SSHE Other areas Division Manager (HGM)	16 April 2021
	Security, Safety, Occupational Health and Environment Officer (HEM)	16 April 2021

Reviewers:

Name	Job Title	Date
	Senior Vice President – SSHE (HES)	28 May 2021
	GPSC Plant SSHE Division Manager (HEM)	28 May 2021

Approvers:

Name	Job Title
	Chief Operating Officer (COO)

Announcer

Name	Job Title
	Central Document Controller (CDC)

Distribution:

The following table lists the distribution of this document (and new Revisions of this document)

No.	Department	Format
1	All Department	CDMS

DOCUMENT EDITING RECORDS:

The following table presents the change record of this document.

Revision No.	DAR No.	Owner / Requestor	Change Details	Release Date
01	DAR-2021-00459		-Due to a change in the organizational structure Therefore documents have been updated to cover both GPSC and GLOW (Release Date: 15 July 2020) -Change to standard format (Ref. SQM-CP-0001)	1 June 2021

RELATED DEPARTMENT / DIVISION (Implementation areas):

The following are the departments involved in the implementation.

No.	Department	Initial

1. TRAINING INFORMATION

<input type="checkbox"/>	No need training	Reason	
<input type="checkbox"/>	Training required	Dept. /	

Table of Contents

	Page
1. <u>OBJECTIVES</u>	5
2. <u>SCOPE</u>	5
3. <u>TERMS AND DEFINITIONS</u>	5
4. <u>PRINCIPLES</u>	8
5. <u>ROLES AND RESPONSIBILITIES</u>	8
6. <u>DETAILS OF PROCEDURE</u>	8
7. <u>APPENDIX</u>	31

1. OBJECTIVES

- 1.1 To serve as the regulations for all employee in the event where there is emergency situation in the Company and duties and responsibilities of each department, both relevant and not relevant to response operation, have been specified.
- 1.2 To serve as a guideline for emergency response to minimize risks and damage to lives, environment and properties.
- 1.3 To rescue people who are in danger, the injured and to save the operators' lives.
- 1.4 To serve as a guideline for drilling/practice, so that all employees, the officers and the relevant responsible persons can prepare to respond to possible incident as well as elevate their skills and to resolve errors or defects incurred.
- 1.5 To serve as a guideline for consideration on provision of suitable tools, equipment to control the situation which are adequate for the usage requirements.
- 1.6 To serve as a guideline for recovery and rehabilitation after the incident to make the conditions resume to normal.

2. SCOPE

This corporate procedure will be applied with the areas under responsibility of Global Power Synergy Public Company Limited Group (GPSC Group), Rayong and Chonburi Plants.

3. TERMS AND DEFINITIONS

In order to smoothen operations pursuant to emergency situation plan with mutual understanding and consistency with the Industrial Estates, local government agencies and nearby factories, definitions of situation, role & responsibility and designation pursuant to structure of the emergency control plan have been specified as follows.

3.1 Emergency Situation means a dangerous condition or a condition which has high hidden danger that it caused or may cause severely risks to person, property or environment. In other word, it means a condition which cannot be instantly controlled which caused or may cause the loss of life, injury or severe damage to property or environment, which include.

- 3.1.1 Fire or explosion
- 3.1.2 Flammable or toxic gas vapor cloud.
- 3.1.3 Chemical spill.
- 3.1.4 Outside affected emergency.
- 3.1.5 Sabotage or bomb threat.
- 3.1.6 Radiation leak.

3.2 Crisis Situation means an emergency situation that the Emergency Director (ED) considers that it has tendency to elevate and go beyond the ED's control, or the emergency situation that the President & Chief Executive Officer considers that it falls under the following cases:

- 3.2.1 It can impact or cause damage to the Company's business operations.
- 3.2.2 It can defame the Company's reputation.

- 3.2.3 Its consequences may make the Company has to face legal proceeding
- 3.2.4 It can cause tremendous damage to the customers.
- 3.2.5 It may cause a loss of the person's life.
- 3.2.6 It can severely impact to the environment.
- 3.2.7 It can cause severe damage to the organization and can even interrupt the organization's businesses that it leads to implementation of the Business Continuity Plan (BCP) to keep the business performing continually.
- 3.3 Emergency Control Plan** means a plan or document prepared by compilation of action plans of all departments to be used as the operating guidelines for the employees, so that they can safely, speedily and efficiently control the possible emergency situation.
- 3.4 Emergency Response Plan** means the plan or the operating guideline prepared by the departments which have duties and responsibility under Emergency Control Plan to be used as the operating guideline in case there is an emergency situation.
- 3.5 Bystander** means the Company's employee, the contractor's employee who enters into the plant and/or the third party who encounters the incident or witnesses the situation or is in the incident scene when the incident firstly occurred.
- 3.6 Emergency Response Team (ERT)** means a team work from various departments who joins force to respond to the emergency situation of the Company, Rayong and Chonburi Plant.
- 3.7 Emergency Director (ED)** means a person designated by the Company to have duty to manage, control/respond the potential Emergency Situation and Crisis Situation. There is a symbol of ED to identify position.
- 3.8 Emergency Controller (EC)** means a person designated by the plant to have duty to supervise and control the situation at the Emergency Control Center (ECC). There is a symbol of EC to identify position.
- 3.9 Consultant Team** means the person(s) designated by the plant to be the assistant on provision of advice on production process, safety and environment to the Emergency Controller (EC) so that the EC will have well rounded information to make decision on giving order to control the emergency situation. Consultant team consists of.
- 3.9.1 Technical Consultant (TC) who has symbol of TC to identify the position.
- 3.9.2 SHE Consultant (QC) who has symbol of QC to identify position.
- 3.10 On-scene Commander (OC)** means a person designated by the plant to have duty on giving order and control the operations pursuant to the field emergency response plan/ at the incident scene who wear red fire helmet with the word OC on the helmet.
- 3.11 Plant Communications Center (CC)** means the person(s) designated by the plant to have duty to control production process and/or system isolation, coordinate with OC, MC and the upstream/downstream plant and to notify the incident including to request for cutting of raw material receiving-dispensing or the product. EC will perform the works in the control room and communicate via hot line then record the order throughout the incident period.
- 3.12 Fire Fighting Team** means the persons designated by the plant to have duty to control emergency situations upon receiving the OC's command.

- 3.13 Head of Supporting Team (ST)** means a person designated by the plant to have duty to control the deployment of workforce and support equipment for control operations upon receiving the commanding order from EC/ED. There is symbol of ST to identify position.
- 3.14 Mutual Aid Coordinator (MC)** means a person designated by the plant to have duty to coordinate with the mutual aid (outside support team). There is a symbol of MC to identify position.
- 3.15 Head of Administration Team (AD)** means a person designated by the plant to have duty to control rendering of general services under ED's command. There is a symbol of AD to identify position.
- 3.16 Head of Customer Relations (CR)** means a person designated by the plant to have duty to coordinate with the plants who are the Company's customers to negotiate on receiving-disbursing-decreasing-increasing amount of raw material or products under ED's command. There is a symbol of CR to identify position.
- 3.17 Supporting Team** means the persons designated by the plant to have duty to report to ST to support the emergency control operation, when requested.
- 3.18 Crisis Communication Team (CCT)** means a person designated by the Company to have responsible for all Internal and External Communication excluding all communication in relation to emergency report to various parties to resolve the emergency situation. The Crisis Communication Team will handle all communication to employees, public, Government Authorities, and communities including controlling evacuation of communities that may be affected by emergencies arising from the Company's activities
- 3.19 Emergency Control Center (ECC)** means an area or location chosen by the EC to be the command center for meeting, planning, giving orders to control, resolve the emergency situation. It can be the emergency control center provided or a meeting room within the production control building of the department which has incident. In case the meeting room cannot be used, it will depend on the EC's consideration.
- 3.20 Emergency Mutual Aid Center (MCC)** means a center to contact, coordinate with the external organization to request for assistance, both for personnel and tools/equipment, upon the EC/ED's request or order. Guard house of the plant will be mainly used as MCC. In case the guard house cannot be used, it will depend on MC's consideration.
- 3.21 Assembly Point** means areas specified by the plant that the employees and any persons who do not duty and responsibility under the emergency control plan and those who are in the plant must report to the head of evacuation team upon hearing emergency signal & alarm, for head count purpose. When there is an order, these employees and persons will be evacuated out of the plant to the safe areas. There must be green posts identifying "Assembly Point".
- 3.22 Mutual Aid** means the agencies/organizations that the Company has contacted and coordinated to provide assistance for emergency response, control/ supervision on evacuation of the employees and the persons who are not relevant to the plan to the safe areas.
- 3.23 Emergency Signal & Alarm** means the warning alarm to alert or notify all employees or persons who perform the works in GPSC that the emergency or severe situation is about to take place in the GPSC's plant. Such signal & alarm will be transmitted from

the central control room (CCR) after it has been verified that the incident has been actually occurred to alert all employees to comply with the specified emergency control plan. There are 3 types of emergency signal & alarm, with details as follows:

- 3.23.1 Emergency signal & alarm which will be broadcasted under Shift Operation Manager's command after the CCR has verified that an incident notification is true.
- 3.23.2 Evacuation signal will be broadcasted after the Emergency Response Team has evaluated that the situation cannot be controlled and it is necessary to evaluate all employees and operators out of the plant areas.
- 3.23.3 All clear signal will be broadcasted when emergency situation can be controlled. Each signaling of alarm must always be accompanied by the announcement of the officer at the Communication Center.

4. PRINCIPLES

-

5. ROLES AND RESPONSIBILITIES

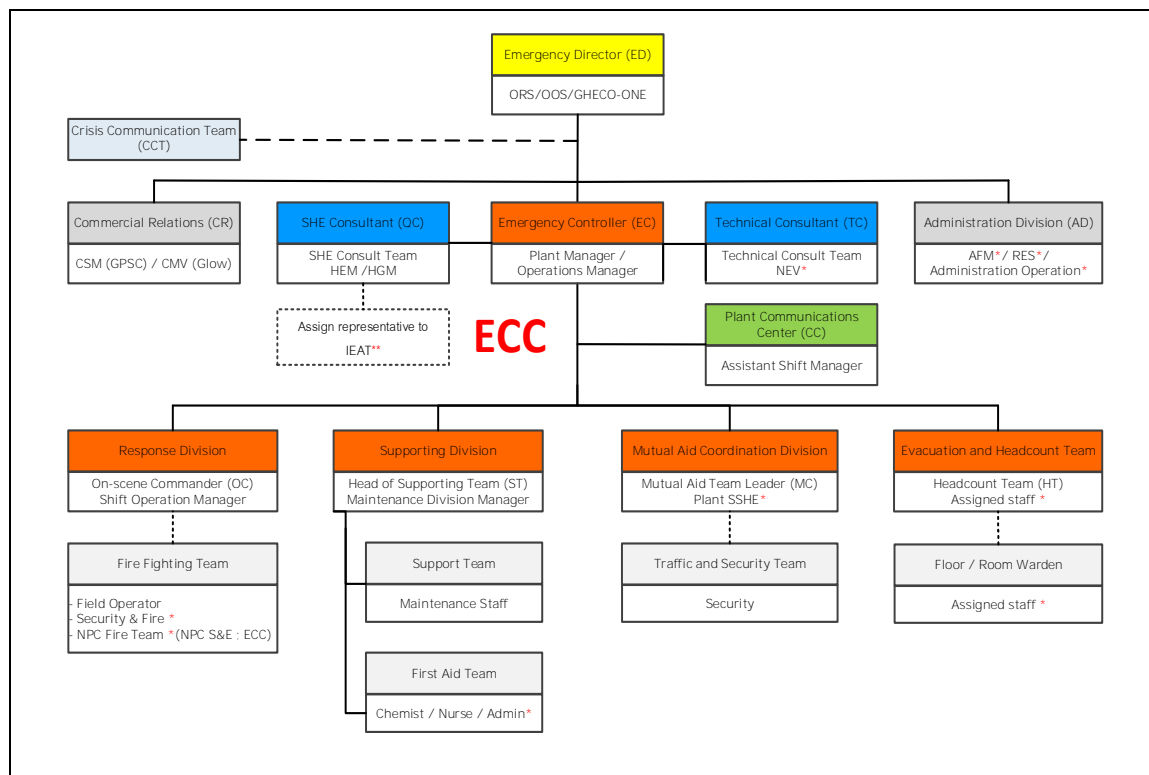
-

6. DETAILS OF PROCEDURE

6.1 Role and Responsibilities

6.1.1 Emergency Response Team (ERT) In order to be able to extensively and effectively control and respond to emergency situation and crisis situation, the Company has specified structure of Emergency Response Team (ERT) as follows.

6.1.1.1 Emergency Response Team (ERT)



Remark: * Main responsible persons of each plant are shown in the Table: Emergency Response Team – Functional Organization

** Emergency Level 1 and Level 2 will be considered based on situation, as appropriated. For Emergency Level 3 or equal to Provincial Emergency Level 1, ED of the plant which has incident or the assigned person will travel to EMCC or the communication/coordination center of each Industrial Estate in the area (pursuant to the regulations on the emergency operation plan of the Industrial Estate Group and Ports of Map Ta Phut area (Map Ta Phut Complex), B.E. 2562 (2019)).

- - - **The Crisis Communication Team (CCT) is responsible for all internal and external communication (refer to the Crisis Communication Procedure)** The CCT will closely coordinate with ED and comply with the regulations under ERT and Crisis Communication Procedure

- 6.1.1.2 Emergency Director (ED)** has duty and responsibility to manage, respond to emergency condition, supervise and support operations of the Emergency Controller (EC), as well as to evaluate impact to business
- 6.1.1.3 Emergency Controller (EC)** has duty to evaluate situation, personnel and equipment currently have at that time to consider about giving orders to resolve/control such situation effectively for maximally safety.
- 6.1.1.4 Technical Consultant (TC)** has duty to prepare technical information, such as P&ID, plot plan, drawing or other necessary document and to give advice to EC on control and response to emergency situation on isolation of system, as well as on shutdown of the production process, and to provide information on utilities used to control the emergency situation.
- 6.1.1.5 SHE Consultant (QC)** has duty to prepare safety information, such as SDS, number of fire-fighting equipment, fire-fighting equipment layout, fire classification or other necessary information, environmental information, such as waste water management, air pollution caused by this incident; to give advice to EC on safety response and control of environmental impact, measure environmental impact and to give advice on recovery/rehabilitation.
- 6.1.1.6 Administration Team (AD)** has duty to evacuate the employees and unrelated persons to outside areas; support on vehicles for evaluation/relocation; contact & coordinate with relatives of the injured; support, provide and prepare food-beverage and other services.
- 6.1.1.7 Head of Customer Relations (CR)** has duty to inspect the contracts and coordinate with the plants who are the Company's customers, as well as to give commercial information to ED in order to make decision or requesting for cutting of receiving-disbursing, reducing-increasing raw material or products as well as to evaluate impact to business.
- 6.1.1.8 On-scene Commander (OC)** has duty to go to the incident area to evaluate the situation; to announce the emergency condition level 1; to give order to stop operations and to order the irrelevant persons move out of the incident areas; to give order to the rescue team to bring the persons trapped in the building or in the incident area to the safety areas; select correct and effective fire-fighting technique and method

jointly with EC; prevent and suppress environmental impact which may occur from abnormal situation; report/evaluate situation from the

incident area for EC's acknowledgement from time to time, and request for assistance on personnel, equipment and others from EC; jointly evaluate situation with EC to consider on elevation to emergency condition level 2; to jointly manage with the officials and head of external fire-fighting team (mutual aid); to inspect the incident areas jointly with ED, EC, QC, TC, ST and MC before announcement to abort the emergency situation.

6.1.1.9 Support Team (ST) has duty to prepare/provide personnel, tools and equipment for operations to support the control of emergency situation. There are 2 support teams as follows:

6.1.1.9.1 Support team who has duty to support for emergency response as per requested by EC.

6.1.1.9.2 First-aid team who has duty to transfer the patients to the first aid point or the safe point to provide first aid before the ambulance arrives.

6.1.1.10 Mutual Aid Coordination Team (MC) has duty to notify abnormal situation and prepare document to the mutual aid as per the Industrial Estate's plan; to coordinate and request for assistance from the mutual aid as per the EC's order; preliminary coordinate with the mutual aid and escort the mutual aid to provide assistance at the incident area; to supervise operations of the Traffic Team.

6.1.1.11 Evacuation and Headcount Team (HT). When there is an evacuation alarm & signal, head of evacuation team will order the employees to stop working and prepare for evaluation; to inspect within the rooms to ensure that nobody is left there; pick up evaluation flags and record the list; prepare to take the employees to the assembly point pursuant to the announcement; lead and control the personnel within his/her own room to evaluate along the specified fire escape route to the assembly point. When arriving at the assembly point, gather the list and report to the Evacuation and Headcount Team (HT), count the contractor's personnel who perform the works during the incident. HT will gather all employees and directly report the number of employees to EC. In case there is a missing person, HT will coordinate with EC to request the rescue team to search for such mission person. In case there is an injured person at the muster point, HT will coordinate with EC to request for assistance from the First Aid Team.

6.1.1.12 Crisis Communication Team (CCT) has duty as

6.1.1.12.1 Handling all the information disseminated to public, press relation, press release, monitoring the press and report to ED or CEO as the case maybe for any potential negative media or public resistance.

- 6.1.1.12.2 Report to relevant Government Authorities as necessary and being a contact point to those authorities to disseminate information.
- 6.1.1.12.3 Handling the local communities communication and leading the evacuation of communities if necessary and may be affected by emergencies arising from the Company's activities
- 6.1.1.12.4 Internal Communication to Employees to be able to access the corrected information about the emergency situation.

Please refer to the Crisis Communication Procedure for details.

6.1.2 Emergency Response Team — Functional Organization

6.1.2.1 CUP1, CUP2, CUP3, CUP4

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant Operations Rayong Cogen.	Operations Manager	Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Operations Manager	Shift Operation Manager	Shift Operation Manager
SHE Consultant (QC)	SSHE Division Manager	Plant SSHE	SSHE on call
Technical Consultant (TC)	NDT (CUP1) NCT (CUP2) NRT (CUP3,4)	NDT (CUP1) NRT (CUP2) NRT (CUP3,4)	NEV team
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager	Field Operator	Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	Plant SSHE	SSHE on call	SSHE on call
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator Security and Fire	Field Operator Security and Fire	Field Operator Security and Fire
Supporting Team (ST)	Maintenance Division Manager CUP1-4/Phase 2	Maintenance Staff CUP1-4	Maintenance Staff On-call CUP1-4
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Chemist	Maintenance Staff CUP1-4	Maintenance Staff On-call CUP1-4
Administration Team (AD)	AFM	AFM Administration Officer	-
Commercial Relations (CR)	Industrial Customers Sales Division Manager - GPSC	Industrial Customers Sales Officer - GPSC	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Site Coordinator Security	Shift Leader Security	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

6.1.2.2 Sriracha Power Plant

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	• Plant Operations Other areas	• Operations Manager	• Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	• Operations Manager	• Shift Operation Manager	• Shift Operation Manager
SHE Consultant (QC)	• SSHE Division Manager	• Plant SSHE	• SSHE on call
Technical Consultant (TC)	• NST	• NDT • NRT	• NEV team
On-scene Commander (OC)	• Shift Operation Manager	• Field Operator	• Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	• Plant SSHE	• SSHE on call	• SSHE on call
Plant Communications Center (CC)	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	• Field Operator • Security and Fire • Fire team form TOP	• Field Operator • Security and Fire • Fire team form TOP	• Field Operator • Security and Fire • Fire team form TOP
Supporting Team (ST)	• Maintenance Division Manager GIPP/SRC	• Maintenance Staff GIPP/SRC	• Maintenance Staff On-call GIPP/SRC
Traffic and Security Team	• Security	• Security	• Security
First Aid Team (FT)	• Chemist	Maintenance Staff GIPP/SRC • First aid team form TOP	Maintenance Staff GIPP/SRC • First aid team form TOP
Administration Team (AD)	• AFM	• AFM Administration Officer	• -
Commercial Relations (CR)	• Industrial Customers Sales Division Manager - GPSC	• Industrial Customers Sales Officer - GPSC	• -
Evacuation and Head count Team (HT)	• Site Coordinator Security	• Shift Leader Security	• Shift Leader Security
Floor / Room Warden	• Assigned staff	• Assigned staff	• -

6.1.2.3 Phase2 Cogen.

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	• Plant Operations Rayong Cogen.	• Plant Manager	• Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	• Plant Manager	• Operations Manager	• Shift Operation Manager
SHE Consultant (QC)	• SSHE Division Manager	• Plant SSHE	• SSHE on call
Technical Consultant (TC)	• NMT	• NET	• NEV team
On-scene Commander (OC)	• Shift Operation Manager	• Field Operator	• Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	• Plant SSHE	• SSHE on call	• SSHE on call
Plant Communications Center (CC)	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	• Field Operator • Local Fire Department	• Field Operator • Local Fire Department	• Field Operator • Local Fire Department
Supporting Team (ST)	• Maintenance Division Manager CUP1-4/Phase 2	• Maintenance Staff Phase 2	• Maintenance Staff On-call Phase 2
Traffic and Security Team	• Security	• Security	• Security
First Aid Team (FT)	• Supporting Team (Maintenance Staff)	• Supporting Team (Maintenance Staff)	• Supporting Team (Maintenance Staff)
Administration Team (AD)	• AFM	• AFM Administration Officer	• -
Commercial Relations (CR)	• VP Industrial Customers Sales Glow	• Industrial Customers Sales Manager Glow	• -
Evacuation and Head count Team (HT)	• Plant Secretary	• Shift Leader Security	• Shift Leader Security
Floor / Room Warden	• Assigned staff	• Assigned staff	• -

6.1.2.4 Phase3 Gas/Coal Fired Unit Complex

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	• Plant Operations Rayong Cogen.	• Plant Manager	• Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	• Plant Manager	• Operations Manager	• Shift Operation Manager
SHE Consultant (QC)	• SSHE Division Manager	• Plant SSHE	• SSHE on call
Technical Consultant (TC)	• NET	• NMT	• NEV team
On-scene Commander (OC)	• Shift Operation Manager	• Field Operator	• Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	• Plant SSHE	• SSHE on call	• SSHE on call
Plant Communications Center (CC)	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	• Field Operator • NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	• Field Operator • NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	• Field Operator • NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)
Supporting Team (ST)	• Maintenance Division Manager Phase 3-5	• Maintenance Staff Phase 3	• Maintenance Staff On-call Phase 3
Traffic and Security Team	• Security	• Security	• Security
First Aid Team (FT)	• Nurse from Glow First Aid Room	• Maintenance Staff Phase 3	• Maintenance Staff On-call Phase 3
Administration Team (AD)	• AFM	• AFM Administration Officer	• -
Commercial Relations (CR)	• VP Industrial Customers Sales Glow	• Industrial Customers Sales Manager - Glow	• -
Evacuation and Head count Team (HT)	• VP Procurement	• Procurement Manager 1 st • HR Officer 2 nd	• Shift Leader Security
Floor / Room Warden	• Assigned staff	• Assigned staff	• -

6.1.2.5 Phase3 Coal Port

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant Operations Rayong Cogen.	Plant Manager	Coal Fire unit Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Manager	Coal Port & Logistics Section Manager	Coal Fire Unit Assistant Shift Manager
SHE Consultant (QC)	SSHE Division Manager	Plant SSHE	SSHE on call
Technical Consultant (TC)	NST	NMT	NEV team
On-scene Commander (OC)	Coal Port & Logistics Section Manager	Coal Fire unit Shift Operation Manager	Port Logistics Officer
Mutual Aid Coordination (MC)	Plant SSHE	SSHE on call	SSHE on call
Plant Communications Center (CC)	Coal Fire Unit Assistant Shift Manager	Coal Fire Unit Assistant Shift Manager	Coal Fire Unit Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	Field Operator NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	Field Operator NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)
Supporting Team (ST)	Maintenance Division Manager Phase 3-5	Maintenance Staff Phase 3	Maintenance Staff On-call Phase 3
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Nurse from Glow First Aid Room	Maintenance Staff Phase 3	Maintenance Staff On-call Phase 3
Administration Team (AD)	AFM	AFM Administration Officer	-
Commercial Relations (CR)	VP Industrial Customers Sales Glow	Industrial Customers Sales Manager - Glow	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Port Logistics Officer	Shift Leader Security	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

6.1.2.6 GHECO – ONE

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	• GHECO-One Plant Manager	• Operations Manager	• Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	• Operations Manager	• Shift Operation Manager	• Shift Operation Manager
SHE Consultant (QC)	• SSHE Division Manager	• Plant SSHE	• SSHE on call
Technical Consultant (TC)	• NEV	• NMT	• NEV team
On-scene Commander (OC)	• Shift Operation Manager	• Field Operator	• Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	• Plant SSHE	• SSHE on call	• SSHE on call
Plant Communications Center (CC)	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	• Field Operator • NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	• Field Operator • NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	• Field Operator • NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)
Supporting Team (ST)	• Maintenance Division Manager GHECO-One	• Maintenance Staff GHECO-One	• Maintenance Staff On-call GHECO-One
Traffic and Security Team	• Security	• Security	• Security
First Aid Team (FT)	• Chemist	• Nurse from First Aid Room	• Nurse from First Aid Room
Administration Team (AD)	• Administration Officer	• Administration Officer	• -
Commercial Relations (CR)	• VP Industrial Customers Sales Glow	• Industrial Customers Sales Manager - Glow	• -
Evacuation and Head count Team (HT)	• Secretary	• Shift Leader Security	• Shift Leader Security
Floor / Room Warden	• Assigned staff	• Assigned staff	• -

6.1.2.7 GIPP

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	• Plant Operations Other areas	• Operations Manager	• Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	• Operations Manager	• Shift Operation Manager	• Shift Operation Manager
SHE Consultant (QC)	• SSHE Division Manager	• Plant SSHE	• SSHE on call
Technical Consultant (TC)	• NIT	• NIT	• NEV team
On-scene Commander (OC)	• Shift Operation Manager	• Field Operator	• Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	• Plant SSHE	• SSHE on call	• SSHE on call
Plant Communications Center (CC)	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	• Field Operator • Local Fire Department	• Field Operator • Local Fire Department	• Field Operator • Local Fire Department
Supporting Team (ST)	• Maintenance Division Manager GIPP/SRC	• Maintenance Staff GIPP/SRC	• Maintenance Staff On-call GIPP/SRC
Traffic and Security Team	• Security	• Security	• Security
First Aid Team (FT)	• Supporting Team (Maintenance Staff)	• Supporting Team (Maintenance Staff)	• Supporting Team (Maintenance Staff)
Administration Team (AD)	• Administration Officer	• Accountant Officer	• -
Commercial Relations (CR)	• Industrial Customers Sales Division Manager	• Industrial Customers Sales Officer	• -
Evacuation and Head count Team (HT)	• Accountant Officer (due to she not stay at plant site everyday)	• Warehouse Officer (due to she not stay at plant site everyday)	• Shift Leader Security
Floor / Room Warden	• Assigned staff	• Assigned staff	• -

6.1.2.8 SPP11-Plant 1, SPP11-Plant 2

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	• Plant Operations Other areas	• Operations Manager	• Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	• Operations Manager	• Shift Operation Manager	• Shift Operation Manager
SHE Consultant (QC)	• SSHE Division Manager	• Plant SSHE	• SSHE on call
Technical Consultant (TC)	• NDT	• NDT	• NEV team
On-scene Commander (OC)	• Shift Operation Manager - Day	• Field Operator	• Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	• Plant SSHE	• SSHE on call	• SSHE on call
Plant Communications Center (CC)	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	• Field Operator • Local Fire Department	• Field Operator • Local Fire Department	• Field Operator • Local Fire Department
Supporting Team (ST)	• Maintenance Division Manager SPP11	• Maintenance Staff SPP11	• Maintenance Staff On-call SPP11
Traffic and Security Team	• Security	• Security	• Security
First Aid Team (FT)	• Supporting Team (Maintenance Staff)	• Supporting Team (Maintenance Staff)	• Supporting Team (Maintenance Staff)
Administration Team (AD)	• Administration Officer	•	• -
Commercial Relations (CR)	• Industrial Customers Sales Division Manager	• Industrial Customers Sales Officer	• -
Evacuation and Head count Team (HT)	• Warehouse Officer	• Shift Leader Security	• Shift Leader Security
Floor / Room Warden	• Assigned staff	• Assigned staff	• -

6.1.2.9 Warehouse / Maintenance Center

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Controller (EC)	• Warehouse Section Manager	• Warehouse Management Officer	• -
Mutual Aid Coordination (MC)	• Plant SSHE	• SSHE on call	• -
Fire Fighting Team	• Security and Fire • Local Fire Department	• Security and Fire • Local Fire Department	• -
Traffic and Security Team	• Security	• Security	• -
Evacuation and Head count Team (HT)	• Warehouse Management Officer	• Assigned staff	• -
Floor / Room Warden	• Assigned staff	• Assigned staff	• -

6.1 Process Details

6.1.1 Ranking of abnormal incident level and emergency level Abnormal incident level and emergency level have been ranked into 3 levels as follows:

6.1.1.1 Emergency Level 1 (equal to Emergency Level 1 of Industrial Estate/ IEAT means a situation which impacts or may impact to communities and factories located nearby due to Company's activities or the emergency situation occurred that the Company can control and response emergency situation by itself by using its own manpower and equipment available (including requesting for assistance from the contracted agencies on provision of assistance in case of emergency situation).

6.1.1.2 Emergency Level 2 (equal to Emergency Level 2 of Industrial Estate/IEAT) means the emergency situation which occurred continually from the Emergency Level 1 or the severe emergency situation which has immediately impact to external areas that the Company cannot control such situation by using its own manpower and equipment that it has to request for assistance from the Industrial Estate Office and/or other mutual aids. The Company will request for assistance from the Industrial Estate Office and its counterparty first before requesting for assistance from the external government agencies.

6.1.1.3 Emergency Level 3 (equal to Emergency Level 3 of Industrial Estate/IEAT/Emergency Level 1 of Rayong Province) means the emergency situation which occurred continually from the Emergency Level 2 or the emergency situation, when occurred, has immediately impacted to outside agencies, such as neighboring factories and communities or it has severely and extensively impacted to the environment. In addition, it is beyond the Company's capability and the response team pursuant to the emergency response plan of the

Industrial Estate Office or the mutual aids to respond or control the situation that it has to request for assistance from the Disaster Prevention and Mitigation Administration, the Local Administration Organization of the areas (Map Ta Phut Municipality, Ban Chang Municipality and Map Kha Municipality) and/or Muang Rayong Disaster Prevention and Mitigation to respond and control the situation or to evacuate the people, and enter into the Emergency Plan Level 1 of Rayong Province, pursuant to the emergency operation plan on chemical and hazardous substance, Rayong Province.

Remark: The consideration on implementation of Business Continuity Plan (BCP) will take into account the situation or the incident whether it will seriously impact to the organization that it can interrupt operations of the Company or they will fall under the following cases or not.

- Directly loss of income
- Impact customers
- Impact lives and safety
- Interruption of operations/duties and routine work
- Impact reputation
- Impact contracts/agreement on service rendering
- Non-conformance with the specified laws.



6.1.2 Announcement of emergency situation and communication

- 6.1.2.1** Bystander presses emergency signal & alarm and directly reports the control room.
- 6.1.2.2** SM (Shift Operation Manager) evaluates the situation and extent of emergency level, then announces emergency situation of such considered level immediately.
- 6.1.2.3** SM telephones and reports the incident to the Plant Manager/ Operations Manager who will perform duty as EC pursuant to the plan for their acknowledgement.
- 6.1.2.4** Plant Manager / Operations Manager inform VP Plant Operations and send message to notify QC, TC, ST and MC.
- 6.1.2.5** VP Plant Operations notifies OPE, management at department level, CR Team and AD.
- 6.1.2.6** After acknowledging the situation, the team leaders under the plan will report to ECC, directly by person/via telephone or communication radio.

6.1.3 Communication System and Equipment during Emergency Situation

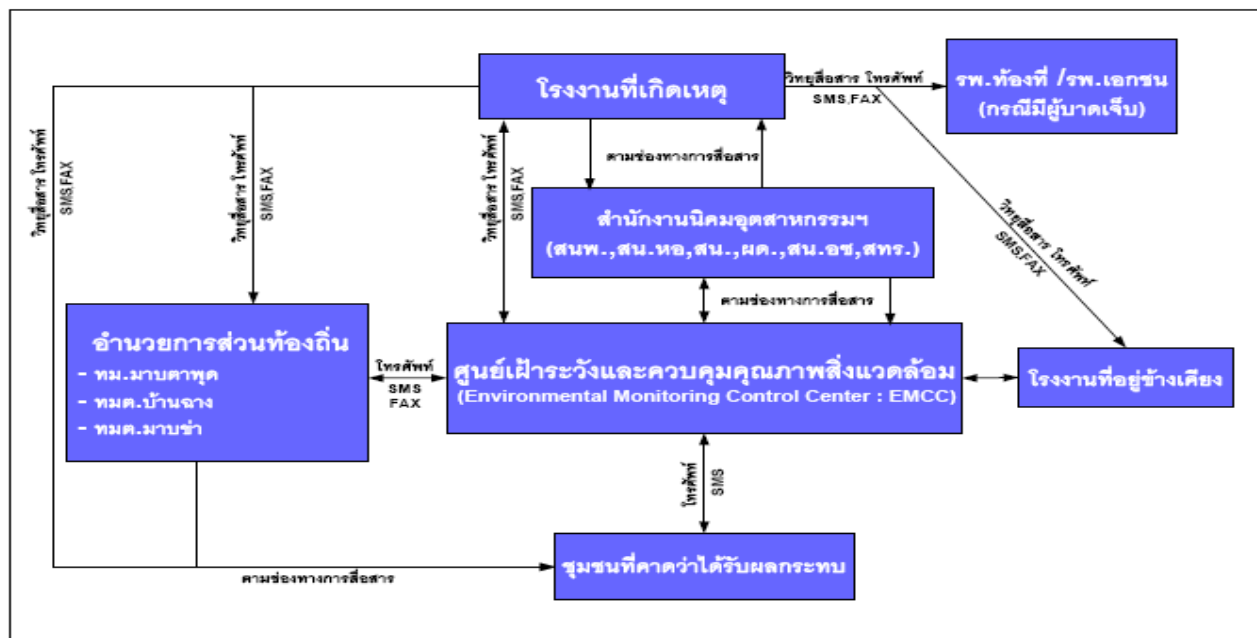
During emergency situation, communication system and equipment are very crucial, particularly, they must be able to speedily communicate and equipment must be adequately for usage. Hence, GPSC has provided equipment including usage requirements during emergency situation as follows:

- 6.1.3.1** Internal telephone. In case of emergency situation, internal telephone should not be used (except only in case of necessity)
- 6.1.3.2** External telephone. In case of emergency situation, it can only be used to contact with the agencies related to operations or to request for assistance to control emergency situation only (except only in case of necessity).
- 6.1.3.3** Trunk mobile radio will be used a main communication equipment to contact/give order between the Emergency Response Team to respond to the emergency situation.

6.1.4 Emergency Situation Notification Channel

Comply with the layout, emergency notification table of the relevant agencies, refer to the emergency action plan of Map Ta Phut Industrial Estates Group, Rayong Province (Map Ta Phut Complex). Emergency Level 1 must be preliminary notified within 10 minutes after the incident and emergency Level 1 and Level 3 must be notified immediately after the incident.

6.1.4.1 Emergency Communication Diagram



แผนผังการสื่อสาร ภาวะฉุกเฉิน

6.1.4.2 External Local Contacts List

Item	Local Agency Name	Contact Number
Government Authorities		
[1]	Maptaphut Industrial Estate (MIE)	038-683-930~2 • x116 (24 hours) • x117 (office time)
[2]	EMCC (Environmental Monitoring and Control Center)	038-683-933, 081-732-3485
[3]	IEAT-WHA/AIE/RIL/PD Eastern Industrial Estate	038-683-960
[4]	Maptaphut Industrial Port (สทปร)	081-466-5758
[5]	Marine Office 6 Rayong Branch	038-687456
[6]	Thai Maritime Enforcement Command Center ครุฑชล.(เขต 1)	038-438008
[7]	Sattahip Naval Base	038-437600, 038-437163
Local Industrial Estate / Local Authorities		
[1]	Asia Industrial Estate (AIE)	038-689-091, 092-283-3342
[2]	WHA Chonburi Industrial Estate (WHA CIE) 1	038-345-234, 345-239, 345-251
[3]	WHA Eastern Industrial Estate (WHA EIE)	038-683-961~2

Item	Local Agency Name	Contact Number
[4]	Rayong Industrial Land (RIL)	038-915-285
[5]	Security Command Center, Thai Oil Public Co., Ltd.	038-408500 Ext.2698
[6]	Siam Eastern Industrial Park (SEP)	038-891-151, 891-165
[7]	Eastern Fluid Transport (EFT)	038-687-511
PTT Group Emergency and Crisis Management		
[1]	PTT Security, Safety, Occupational Health and Environment Management Division	02-537-3111, 3222, 3333, 3444, 3555 Fax.0-2537-3497~8
[2]	PTT Communication Center, Head Quarter	081-935-3134
[3]	SSHE Duty	089-969-6835
Neighborhood / Local Industrial Estate Fire Stations		
[1]	PTT GC (I-4) Fire Station	038-925-400 x5699
[2]	WHA EIE Fire Station	038-683960
[3]	SEP Fire Station	038-891-151
[4]	WHA CIE Fire Station	038-345-234, 345-251, 345-239
Municipality / Subdistrict Administrative Organization Fire Stations		
[1]	Maptaphut Municipality Fire Station	038-608-983, 685-191, 685-199
[2]	Banchang Municipality Fire Station	038-695-271, 601-199, 630-007
[3]	Chao Phraya Surasak Municipality Fire Station	038-348-000
[4]	Mapyangporn SAO Fire Station	038-659-679, 659-314 x128
[5]	Pluak Daeng SAO Fire Station	038-659-003
[6]	Fire Station , Thai oil Co.,Ltd.	038-408-500 Ext.2668
[7]	Laemchabang City Municipality Fire Station	038-490-199
Contracted Fire Stations		
[1]	NPC Emergency Control Center	038-977-799
[2]	NPC Fire Team (24 hours on site)	x3555
Police Stations		
[1]	Maptaphut Police Station (for MTPIE area)	038-608-587~9, 607-111, 607-191
[2]	Houypong Police Station (for WHA EIE area)	038-683-100, 683-111
[3]	Banchang Police Station (for AIE area)	038-601-111, 601-999
[4]	Bowin Police Station (for WHA CIE1 area)	038-067-313~4
[5]	Pluakdaeng Police Station (for SEP area)	038-659-281, 659-007
[6]	Laemchabang Police Station (for SRC area)	038-940-555
Contracted Emergency Ambulance		
[1]	NPC Emergency Control Center	038-977-799
[2]	Bangkok Rayong Hospital	038-621-999
[3]	Piyavecht Bowin Hospital	038-345-111, 345-333
[4]	Security Command Center, Thai Oil Public Co., Ltd.	038-408-500 Ext.2668

Item	Local Agency Name	Contact Number
Hospitals		
[1]	Maptaphut Hospital	038-684-696, 684-444
[2]	Ban Chang Hospital	038-603-838
[3]	Queen Sirikit Hospital	038-245-735-9, 245-700,933-900
[4]	Rayong Hospital	038-611-104 x1669
[5]	Pluakdaeng Hospital	038-659-005, 659-117
[6]	Clinic Bangkok Rayong Hospital (Bowin)	038-337969, 337190
[7]	Clinic Samitivej (Eastern)	038-955-437-8
[8]	Phyathai Sriracha Hospital	038-770-200-9,328-102-9
[9]	Samitivej Sriracha Hospital	038-320-300, 324-111
[10]	Somdej Na Sriracha Hospital	038-322-157-9, 320-200
[11]	Bangkok Pattaya Hospital	038-259-999
[12]	Mongkut Rayong Hospital	038-682-136
[13]	Vibharam Laemchabang Hospital	033-009-800

6.1.5 **Emergency Control Action Plan**

In order to effectively control the emergency situation, the emergency control operating guideline has been specified and Quality, Occupational Health and Environment Function will coordinate with the relevant agencies to prepare the Pre-incident Plan to be used as the action plan to suppress the incident for high risky equipment, pursuant to the following guidelines.

6.1.5.1 **Fire or explosion** the followings should be performed

- Consider to shut down the system/machine, equipment.
- Block or isolate equipment to reduce fuel supply.
- Dilute concentration of the leaked flammable gas or barricade to prevent the leaked flammable substance flow to heat source or stop the leakage.
- Spray water continually around the structure and nearby equipment.
- Extinguish the fire.

6.1.5.2 **Hydrocarbon or Toxic Gas Cloud.** In case of hydrocarbon or toxic gas cloud within the plant, the followings should be performed

- Repair original point of leakage by using safe method or equipment.
- If the spill area does not have a dike or bund, control flow of combustible substance in the limited area, by closing valve and drainage ditch.
- Control risk factors which can cause spark in the area where flammable substance leaks.

- Prevent ignition of leaked flammable substance, for instance, spraying (such area) with foam extinguishers.
- Drain, pump or discharge flammable substance out of the area and keep it in safe area.

6.1.5.3 Chemical Spill, hazardous chemical leakage or spill. Hazmet Team must wear safety protection equipment when responding the incident by performing as follows

- Inspect information of spilled chemicals.
- Barricade area; divide into danger zone and safe zone.
- Isolate, block or stop leakage at the source immediately.
- Limit scope and dilute gas cloud or spill chemicals by using safe method.
- Comply with the operating procedure manual or the operating method manual in case of emergency situation and Safety Data Sheet (SDS) and prevent dispersion of substance into wide areas or out of the plant.
- Remove chemicals to store at safe areas.
- Measure concentration amount of hazardous chemicals in the air to evaluate health safety.

Remark: The operations performed must minimize or prevent environmental impacts by taking into consideration the following aspects:

1. Dispersion into the air
2. Dispersion to water source
3. Dispersion to soil layer.

6.1.5.4 Outside Affected Emergency. In case of toxic gas leakage within the plant or from outside, Fire Fighting Team must wear safety protection equipment while performing the works and operations should be as follows

- Announce and notify the affected employees to enter into the building, close the doors and windows and channels where outside air can penetrate into, including air-conditioners and wear personal protection equipment.
- Inspect for source of toxic gas
- Consider to establish the Emergency Command Center which is free from toxic gas, so that the responsible person or the representative can use to give order, coordinate and control the incident.
- When incident begins to elevate and prolong, consider to give order for evacuation.

6.1.5.5 Sabotage or Bomb Threat. If the Company has bomb threat or sabotage threat or received confirmed news of such action, the followings should be performed

- Elevate security level to Level 4, which is the highest level.
- Close all entrances- exits and provide security guards to maintain security at all times.
- Increase manpower of security guards by requesting from the security guard company, which is the Company's counterparty.

Increase searching measures for personnel, vehicles and equipment both entry and exit at extreme strict level

- Prohibit the third party who does not have any necessity to enter into the Company's areas.
- Search for news jointly with PTT Group and local security agency.

6.1.5.6 Radiation Leak. Radiation which is used within the Company's area is Nuclear Level Instrument (NLI) and Non-Destructive Testing (NDT) which are used in X-ray to find leakage or damage of pipeline and equipment. In case of accident and source of radiation cannot be controlled, the followings should be performed

- Announce the incident to the whole plant and areas outside of the plant which expected that they are within the radius of radiation dispersion for their acknowledgement
- Specify hazardous area and barricade the entrance, forbid from entry
- Notify the Company's radiation controller and the responsible persons or the coordinator of the Office of Atoms for Peace for operation.

6.1.6 Preliminary operating principle in case of emergency situation

When the employee/bystander witnesses the incident, he/she must press the alarm & signal and report the incident to CCR for acknowledgement. CCR will inspect whether such incident notification is real or not. If it is a real incident, CCR will notify Shift Operation Manager (OC) and pull manual alarm. When alarm signal activates, the employees, the contractors or the visitors in the GPSC plant will perform as follows:

6.1.6.1 Functions which do not have duty to perform pursuant to the Plan must stop operations immediately and shutdown all kinds of equipment/machines. However, the production unit must firstly wait for the EC's order. All types of work permits must be cancelled automatically and immediately. In addition, all vehicles within the areas must stop and engines must be turned off, and vehicles must be parked in the areas which do not obstruct the traffic.

6.1.6.2 Employees of all departments (except Production Department, Maintenance Department and Security, Safety Department) , the contractors, and the visitors must gather at muster points, pursuant to the announcement from the CCR.

6.1.6.3 All employees of Production Department must report to ECC and wait for order from OC.

6.1.6.4 TC, QC, ST must report to Central Control Room, ECC of the Department where incident occurs, to give advice/order and provide assistance to ED/EC/OC to respond to emergency.

6.1.6.5 HT must report at ECC to prepare readiness of the team and support equipment, then report on head count of all employees at assembly points, and notify the amount to EC/ED at ECC for acknowledgement without delay.

- 6.1.6.6** MC must report at ECC and count the number of all officers then inform such number for EC/ED's acknowledgement at ECC immediately.
- 6.1.6.7** Support units for emergency response operation will prepare the teams, tools and equipment to support the operation and wait for the ST's order
- 6.1.6.8** AD and CR will report at ECC to support operations and wait for the ED's order.
- 6.1.6.9** Security guards must close the Company's entrance-exit and control traffic around entrance-exit to prevent obstruction of the fire trucks.

6.1.7 Termination of emergency situation

When the emergency situation/condition calms down, the On-scene Commander will inspect the incident area to ensure that it is safe. Approved persons for termination of emergency in each level are as follows:

- 6.1.7.1** In case of emergency level 1, EC or ED will approve the termination of emergency situation
- 6.1.7.2** In case of emergency level 2, ED jointly with the Director of the relevant Industrial Estate will approve the termination of emergency situation.
- 6.1.7.3** In case of emergency level 3, the local emergency director (Mayor or the designated person) will consider and announce the termination of emergency situation

6.1.8 Public Relations and News Release

For orderly operations on public relations and news release, please refer to Crisis Communication Procedure. GPSC has assigned the Government Relations and Public Affairs to responsible for all internal to employees and external communication to public, Government Authorities, and local communities to ensure the accurate, efficient, and effective information dissemination and in a premediated way. All employees shall be refrained from disseminate any news or information to the third parties. In some emergency situations, the reporters and media might arrive at the plant. If at that time, situation which occurred within the plant has not yet been calmed down or the officer from the Corporate Communication Department or the designated person has not yet arrived at the scene or has not be ready to disseminate the news, the security guard must not allow the reporters to enter into the plant and obstruct traffic on the road, until the situation calms down or is safely enough.

In case of severe incident, such as fire or explosion, which can be seen from long distance, the reporters might gather at the main gate or park the cars to take pictures/record the video in such areas, so in order to prevent the obstruction of the fire-fighting operations, the security guards must perform as follows

- All security guards or employees must not provide any news to the media.
- Security guards have duty to ask the media to stay out of the main gate because they will obstruct the traffic and must clarify about safety of the media themselves.
- Control traffic at the entrance-exit, including at main gate to be free from any obstruction. The officer from the Corporate Communication Department will lead the reporters into the areas or room provided until the officer from the Corporate Communication Department receives order to lead the reporters to the provided room to wait for press conference.

In case of injury or death due to such incident, family of the injured or the deceased must be notified first, before news will be given to the media and the person who can do so must be the person who have duty to disseminate the news only.

6.1.9 Training Plan

Criteria specified in the training plan for training the personnel to prepare readiness for response to emergency situation will be as follows:

- HDV must arrange the employees to attend the training pursuant to the personnel development plan (training need) as per frequency specified.
- Plant SHE will have duty to coordinate for arrangement of evacuation and emergency plan drill at least once a year.

6.1.10 Investigation Plan

Objective of this plan is to appoint the responsible person to perform operation in each process, after the emergency situation has calmed down, regardless of magnitude of damage. Responsible persons for reporting and investigation must be specified to find exact cause of emergency situation. Many relevant officers from various units, both internally and externally, will conduct investigation which can be divided as follows:

- Internal Unit such as the committee appointed by the Chief Executive Officer to conduct the investigation and find the cause after the incident
- External Unit. For orderliness on preparation of report and investigation between the external unit and GPSC and for correct understanding, GPSC has appointed the Production Operation Department Manager, the Production Operation Division Manager (incident area) and the Security and Safety Department Manager as the coordinators for preparation of the report and investigation jointly with the external units, which include:
 - Investigation by the local police officers.
 - Investigation by the insurance company.
 - Investigation and inspection by the Industrial Works Department, Ministry of Industry.
 - Investigation and inspection by the Pollution Control Department, Ministry of Science, Technology and Environment.
 - Investigation and inspection by the National Safety Council, Office of the Prime Minister.
 - Investigation and inspection by the National Institute for Improvement of Working Conditions and Environment (NICE), Department of Labor Protection and Welfare, Ministry of Labor.
 - Others (on case by case/impact)

6.1.11 Rehabilitation and distress relieve plan

Rehabilitation means an improvement by applying reports on evaluation results of all aspects from situations actually taken place, particularly, fire prevention plan (before incident), rehabilitation plan during fire incident, distress

relieve plan (immediately after fire has been extinguished). It also included rectification of human error and prevention of environmental impact from results of fire suppression. After that, the following projects should be complied:

- Public relations project, cause of fire incident and various forms of prevention guidelines (CA/PA) from such consequences: It will be duty of Security, Safety, Occupational Health and Environment Department
- Patient and victim welfare project will be under responsibility of Human Resources Strategy and Organization Development Department.
- Renovation, improvement and restoration project will be duties of Maintenance Department.
- Environmental mitigation projects
- Water: Close sluice gate to prevent firewater flow into public drainage by using sandbag to block drainage. Firewater will be treated at waste water treatment unit.
- Waste from fire incident will be disposed by the external agency.
- Air pollution to community: Pollution occurred will be monitored.

6.1.12 Inspection/Patrol Plan

Main objective of inspection/patrol plan is to prevent fire incident by specifying area, method and control, follow-up works which related to fuel objects, combustible waste, heat source, spark source and firefighting equipment.

- Clearly designate persons and responsible areas for inspection/patrol.
- Specify specific matter required in each area, by preparing as result inspection report which is convenient for report.
- Specify exact inspection period and submit the exact report.
- Inspect fire-fighting equipment and emergency response equipment to ensure that fire protection system and equipment and emergency response equipment installed in the operation areas are available and ready to be used pursuant to the roles and responsibilities on oversight of equipment as per specified in Appendix 5.3.

6.1.13 Fire Prevention Campaign Plan

Fire prevention campaign plan is a plan arranged for prevention of fire in the workplace and for drawing attention as well as for promotion on fire prevention to all operators at all levels in the workplace. Objective is to make the employees acknowledge the cause of fire incident including prevention method.

Topic	Target Group	Method	Responsible Party
Smoking	Employees at all levels & Contractors	- Designate smoking area - Designate non-smoking area - Arrange safety trainings to employees and contractors	HEM&HGM
How to use fire-fighting equipment and fire-fighting operation	Employees at all levels & Contractors	- Specify installation point clearly. - Provide usage procedure at the installation point.	HEM&HGM
Arrange Safety Week	Employees at all levels & Contractors	Provide knowledge via E-Mail Arrange campaign boards activities/pavilions	QSHCEC

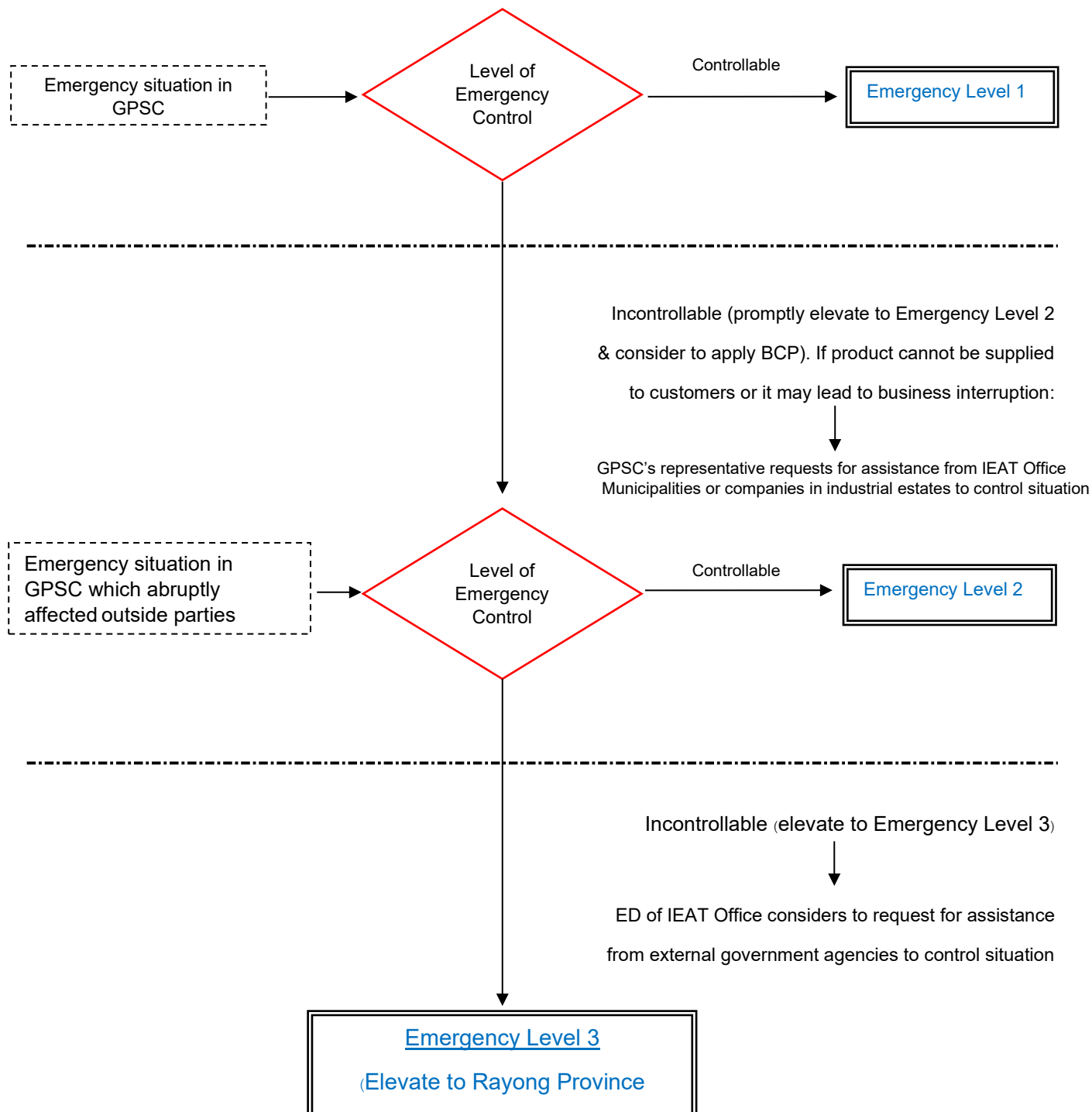
6.1.14 Review of Operating Procedures

Review period of this operating procedure is as follows:

- Normal review period is every 1 year or when there is emergency situation.
- When accident occurs from operations pursuant to this operating procedure, it must be reviewed immediately.
- In case there is enforcement by other laws or regulations which are relevant to this operating procedure, review must be conducted immediately.
- In case the persons relevant to this operating procedure consider that it should be reviewed, so that the implementation can be more safety and efficiency.

7. APPENDIX

7.1 Plan Layout for Management of Emergency Levels



7.2 Medical Emergency Management Guideline

7.2.1 Objective

To be used as guideline to help the operating areas develop the medical emergency response plan. Important part of medical emergency response plan is coordination/referral of the injured to the hospital which has the specific specialists. Such operation may be necessary when there is an incident, such as falling from height, cutting or crushing. The last referral point of the injured is the hospital which has surgical experts. Normally, the injured referral system is not complicated, unless there is abnormal situation or in extra risk areas. Hence, the operation area should have the injured referral plan, so that when there is an incident, the relevant person can perform as per the plan to mitigate severity of situation.

7.2.2 Definition

Term	Explanation
Occupation Health Function	Function supervising and responsible for occupational health-related works of the Company.
Employee	Person who has been employed pursuant to the specified law.
Third Party	A person or group of person or organization who has not been employed with the employment contract with the Company or the contractor, including the visitor.
Advanced Life Support; ALS	Resuscitative procedure requires skills of the medical personnel which are higher than basic life support to maintain blood circulation, open airway and breathing.
First Aid (FA)	Stanch, shock treatment and treatment of poisoned symptom, prevention injury or wound from deterioration
Basic Life Support; BLS	Medical emergency procedure which is necessary for immediate rescue to save life, consisting of cardiopulmonary resuscitation (CPR).
Cardiopulmonary Resuscitation (CPR)	Emergency procedure applied with the heart arrest patient to maintain function of brain, until there is other measure which can help circulation of blood and breathing to resume normal condition.
Safety Data Sheet (SDS)	Document or information of properties of substance which are main component for overseeing products and safety of the workplace. It contains management procedure or safety working with the substance.
Medical Evacuation (MEDEVAC)	The process to remove the injured or sick employee from the infirmary or the remote area to the local hospital.
Medical Emergency	Any medical emergency which poses an immediate risk to a person's life or can lead to death.

7.2.3 Roles and Responsibilities

7.2.3.1 Line or Supervisory Management

- Promote and drive their departments to apply such guideline for implementation

7.2.3.2 Safety officer/occupational hygienist/occupational health coordinator

- Review medical emergency plan

- Coordinate and monitor medical emergency plan
 - Follow-up symptoms of the injured/victim
 - Responsible for coordination on providing relevant information;
- 7.2.3.3 First Aider
- Evaluate situation and identify material problem
 - Assess injury condition
 - Immediately provide first aid
 - Request for assistance (if necessary)
 - Communicate with local physicians, nurses or medical and occupational health expert
 - Support medical team
 - Evaluate necessity to telephone or transfer to the medical personnel
 - First aider will perform pursuant to the medical personnel's order as per the plan
- 7.2.3.4 All operators (employees, contractors and sub-contractors under the contract)
- Evaluate situation and identify material problem
 - Assess injury condition
 - Immediately provide first aid
 - Request for assistance (if necessary)
 - Communicate with local physicians, nurses or medical and occupational health expert
- 7.2.3.5 Nurse, medical officer and healthcare consultant
- Evaluate situation and perform the works as appropriated as well as comply with triage regulations
 - Identify priority and assess injury condition
 - Immediately provide necessary treatment
 - Assist or supervise the first responder (first aider)
 - Become the hospital's emergency team member
 - Assess the patient's condition
 - Comply with recommendation of the medical personnel
 - Maintenance of medical equipment and medical supplies to make them ready to be used at all times
 - Take note and collect statistics.
- 7.2.3.6 The Company's consulting physician on occupational medicine:
- Provide technical advice, recommendation, medical emergency management guideline.

7.2.4 Procedure/Workflow Process

In order to make medical emergency management and medical response able to respond to the situation correctly and appropriately, resource management (personnel, team, facilities and equipment) must be carefully undertaken. Resource management guideline, such as classification, medical supplies provision, unit arrangement can facilitate and ease the delivery, usage and recovery of resources before, during and after emergency situation.

7.2.4.1 Objectives on arrangement of medical emergency

- Maintain/save life
- Minimize consequential impact of injury or illness
- Make subsequent rehabilitation at the final stage easier
- Respond to medical emergency and communication among the teams

7.2.4.2 Medical emergency response levels

When there is injury or illness in the plant areas, response level will be as per specified in Table 1

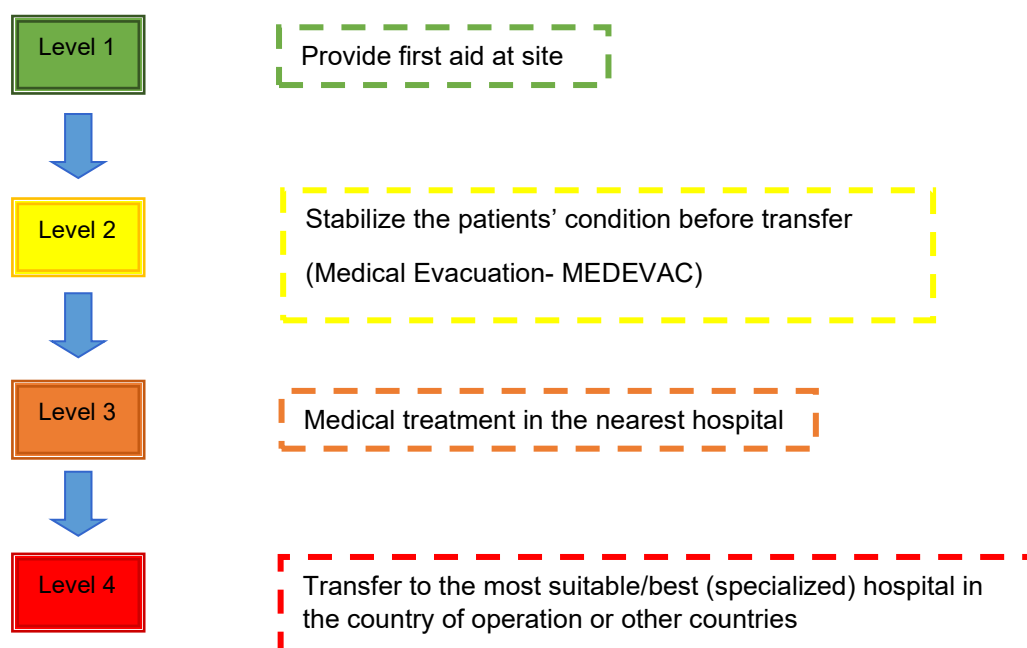


Figure 1: Medical Emergency Response Level

7.2.4.2.1 Necessary operations for medical emergency response level

Table 1 identifies structure and operating procedures of medical emergency response plan at each level, including maximum response time after injury which will depend on medical objective, consistency of emergency situation level and limitation of transportation. Quick response of first aid is necessary to save life.

Table 1: Overall management of medical emergency response level

Level	Thing to Do	Operation and necessary resources	Maximum time after injury
1	Promptly reassure safety of the patient	First Aid Team	4 minutes
	Basic life support (open airway, cardiopulmonary resuscitation, stop bleeding, choking management, taking care of unconscious person as well as prevention of c-spine motion and etc.)	First aid equipment	
	Emergency condition as per type of work: Burnt wound from chemical or heat; eye injury and others	Safety Data Sheet of all chemicals used	
	Evaluate necessity on elevation to response level 2 and communication with the personnel pursuant to level 2 plan	First Aid Team /ST/EC/ED	
	Coordinate Mutual Aid, if necessary	MC/ED	
2	Assess injury, necessity for medical evacuation (Level 3)	Contracted hospital/closet hospital	1 hour
	Conduct advanced life support to maintain pulse/vital sign of the patient to ensure that it will not change (IV drip, pain killer and others)	Emergency response equipment, stretcher and ambulance	
	Contact medical experts	AD/HOV/MC	
	Manage for medical evacuation, if necessary	FT/ST/MC	
3	Patient admission at local hospital	Expert from hospital	4 hours
	Assess condition of the injured	Local hospital	
	Perform the best professional works that can be found in the locality	Expert from hospital	
	Inspect operation, progress/follow-up	AD/HOV/ED	
4	Necessary to be treated by the appropriated specialist physicians for treatment of advanced injury or illness	Suitable specialized hospital in the country of operation or other countries/GPSC (HOV) Management	24 hours

7.2.4.2.2 Number of personnel for medical emergency response

- Number of personnel necessary for medical emergency response will be considered from based on risks and all aspects of medical emergency plan will be applied. Injury environmental condition and place may make the slight injury become fatality. The person who was suffered from serious traffic accident in downtown may be treated within minutes by the health experts. However, the person who has minor injury in the remoted area and unfavorable area may be dead due to a lack of good taking care from medical personnel.

- Risk assessment can help calculate the number of personnel necessary to respond to medical emergency. Risk assessment will take into consideration the followings
 1. Number of employee
 2. Occupational health hazard and safety of the operating areas by taking into account physical environment (office, warehouse, offshore platform and exposure of local atmospheric condition), types of activities performed, hazard persisting in the operating areas and control levels.
 3. Remoteness from facilities
 4. Quality and response time of local medical support system
 5. Lesson learnt from investigation of previous incidents and drilling.
 6. National regulation and laws as per details shown in Table 2.

Risk Level	Number of Employee (in parenthesis) and Number of First Aider		
Low Risk such as office, library	(<50) Provide first aid box and contact procedure for assistance	(50 - 100) One first aider	(>100) One first aider will be increased for every 100 employees
Medium Risk such as general maintenance work and parts assembling work, i.e. tool maintenance, etc.	(<20) Provide first aid box and contact procedure for assistance	(20 - 100) One first aider for every 50 employees, any fraction will be rounded up.	(>100) One first aider will be increased for every 50 employees.
High Risk such as, construction project, construction site, production area, sharp, heavy, or rotating tool/equipment, heavy vehicle driver, forklift driver, crane controller, oil & gas field, and etc.	(<5) Appointed person, such as the commander, should pass the first aid training course. Provide first aid box and contact procedure for assistance.	(5 - 10) At least 1 first aider	(>50) One first aider will be increased for every 50 employees. Provide first aid training pursuant to specific works, i.e. safety data sheet, confined space and etc.

7.2.4.3 Competency

In order to ensure efficiency of the medical emergency management, each operating area structure must prepare suitable resources and personnel who have capabilities and responsibilities as follows

7.2.4.3.1 Level 1: First Aid Team

7.2.4.3.2 Must be well aware of his/her own medical emergency response and must pass the training or receive First Aid (FA) Certificate, Basic Life Support (BLS), specific first aid for work performed and must be familiar with the safety data sheet

(SDS) for hazards of all chemicals in the areas, as well as have modern knowledge and skill.

Responsibilities will be as follows:

- 1) Evaluate situation and identify material problem.
- 2) Assess injury condition.
- 3) Immediately provide first aid.
- 4) Request for assistance (if necessary)
- 5) Communicate with local physician, nurses or the medical and occupational health expert.
- 6) Support medical team. Evaluate necessity on communication or referral of patient to medical personnel level 2 and 3.
- 7) If medical evacuation (MEDEVAC) is needed and duty of the first aider has not yet completed, the first aider must perform the works pursuant to medical personnel's order as per level 2 plan.

7.2.4.3.3 Level 2: Nurse, medical officer and external healthcare consultant.

All personnel for medical emergency response as per level 2 plan must have the certificate and skills on Advanced Life Support (ALS).

Responsibilities will be as follows

1. Evaluate situation and perform the works as appropriated as well as comply with triage regulations.
2. Identify priority and assess injury condition.
3. Immediately provide necessary treatment.
4. Assist or supervise the first responder (first aider).
5. Become the member of the hospital's emergency team.
6. Assess the patient's condition by nurse/physician, local physician; give advice to the medical and occupational health expert on evaluation of necessity and transfer to medical personnel level 3 and 4, as necessary.
7. If medical evacuation (MEDEVAC) is needed, then comply with recommendation of medical personnel level $\frac{3}{4}$
8. Maintenance of medical equipment and medical supplies to make them ready to be used at all times
9. Take note and collect statistics.

7.2.4.3.4 Level 3: Nurse, medical officer and external healthcare consultant.

All personnel for medical emergency response as per level 3 plan must have certificate and skill on Advanced Life Support (ALS).

Responsibilities will be as follows:

1. Evaluate situation and perform the works as appropriated as well as comply with triage regulations

2. Identify priority and assess injury condition
3. Immediately provide necessary treatment
4. Assist or supervise the first responder (first aider)
5. Become the member of the hospital's emergency team
6. Assess the patient's condition by nurse/physician, local physician and give advice to the medical and occupational health expert on evaluation of necessity and transfer to medical personnel level 4, as necessary
7. If medical evacuation (MEDEVAC) is needed, comply with recommendation of medical personnel level 4
8. Maintenance of medical equipment and medical supplies to make them ready to be used at all times
9. Take note and collect statistics

7.2.4.3.5 Level4: Medication treatment/surgery/appropriateness/the best specialists in the hospital.

In some cases, the medical specialist and surgeon are necessary to participate in treatment, such as in ICU or in case of mass casualty. Those specialists should have been certified on their professional capability by the recognized professional institutes and they must also possess modern treatment and have been trained constantly. Medical facilities and capable personnel for treatment should be provided, contacted, entered into agreement and recorded in advance in the medical emergency preparation plan, particularly in the following aspects:

1. Quality of emergency medical equipment/medical supplies and hygiene standard.
2. Medical processes and hospital, operation and standard.
3. Transportation facilities and convenience on assessable to communication equipment and communication plan

In addition, capability in various aspects, such as First Aid (FA), Basic Life Support (BLS) and Advanced Life Support (ALS) should also be added in medical emergency training course.

7.2.5 Medical emergency response operating procedures

Medical emergency response plan shall also include

- Emergency alert/notification
- Medical emergency response operating procedures
- Medical evacuation procedures (from operating areas to hospital level 3).
- Regional/international medical evacuation procedures (from hospital level 3 to 4)
- Outside communication
- List of emergency telephone numbers of the operating areas, such as telephone number of local hospitals

7.2.6 Prioritization of medical emergency response operation

Triage is the prioritization or classification of importance on medical emergency response operations based on necessity on treatment and resources provided. Objective is to place importance on results the most, for instance in case there is mass casualty incident, it means the classification of person who should be firstly treated or the patient who must be transferred to advanced healthcare center. Triage can be performed speedily by assessment of:

- Ability to walk and talk
- Airway condition
- Breathing condition
- Vital signs and blood circulation

Recommendation of triage procedures:

- 1st Stage (Red Tag) – Resuscitative procedures must be immediately performed because the patient has life-threatening injury or has risk from losing limbs, such as coma, tension pneumothorax, and etc
- 2nd Stage (Yellow Tag) – Urgent attention must be paid as risk can be elevated to severe problem which requires to have emergency care, such as constant vital sign which is suspicious to have ectopic pregnancy, bone fractures and etc.
- 3rd Stage (Green Tag) – No medical emergency is needed. Severe condition level will be known after the physician's inspection but treatment can be waited for 1-2 hours, such as sprain at ankle and wrist and etc.
- 4th Stage (Black Tag) - The victim is dead or in a condition that his/her life cannot be saved.

Conclusion of main triage operation

- Identify the victim who has life-threatening condition soonest
- Specify the most appropriate treatment area that the patient will be transferred to
- Assess and review triage tags continually pursuant to the suitable situation.

Mass Casualty Incident:

In reality, it is impossible to plan for handle every situation of mass casualty incident. However, in case risk assessment identified that any area may have mass casualty incident, appropriate main emergency plan must be in place. Main emergency plan according to medical viewpoints comprise of:

- Evaluation of capability and ability of facilities in the areas to handle situation
- Determination of method to handle situation which is beyond the potential of areas, on both amount and nature of the injured
- Integration of communication system during the crisis of each department, linkage, drilling and emergency medical team of the areas specified in case of emergency.

7.2.7 Document for medical emergency plan

Medical emergency response plan should be annexed as one of the topics in emergency plan of each area and it should be recorded in writing. This plan should be reviewed at least every 3 years.

- Organization (who should do it? Who has the power to do something? Who can make decision?)
- Resources (where is the location? Who will procure it?)
- Content and training schedule
- Emergency notification plan (Who should contact and whom should be contacted, when and where?)
- Emergency telephone numbers (emergency notification plan and emergency telephone number should be prepared in separated card and prominently visible in the areas)
- Number, type and location of first aid kit, stretcher, eye washing station, safety manual and etc.
- Emergency equipment inspection schedule
- Emergency drill and drill schedule
- List of external medical service providers and coordinators (local or foreign service provider)
- Information about insurance coverage
- Procedures for the employees who work outside and cannot access to facilitating areas.

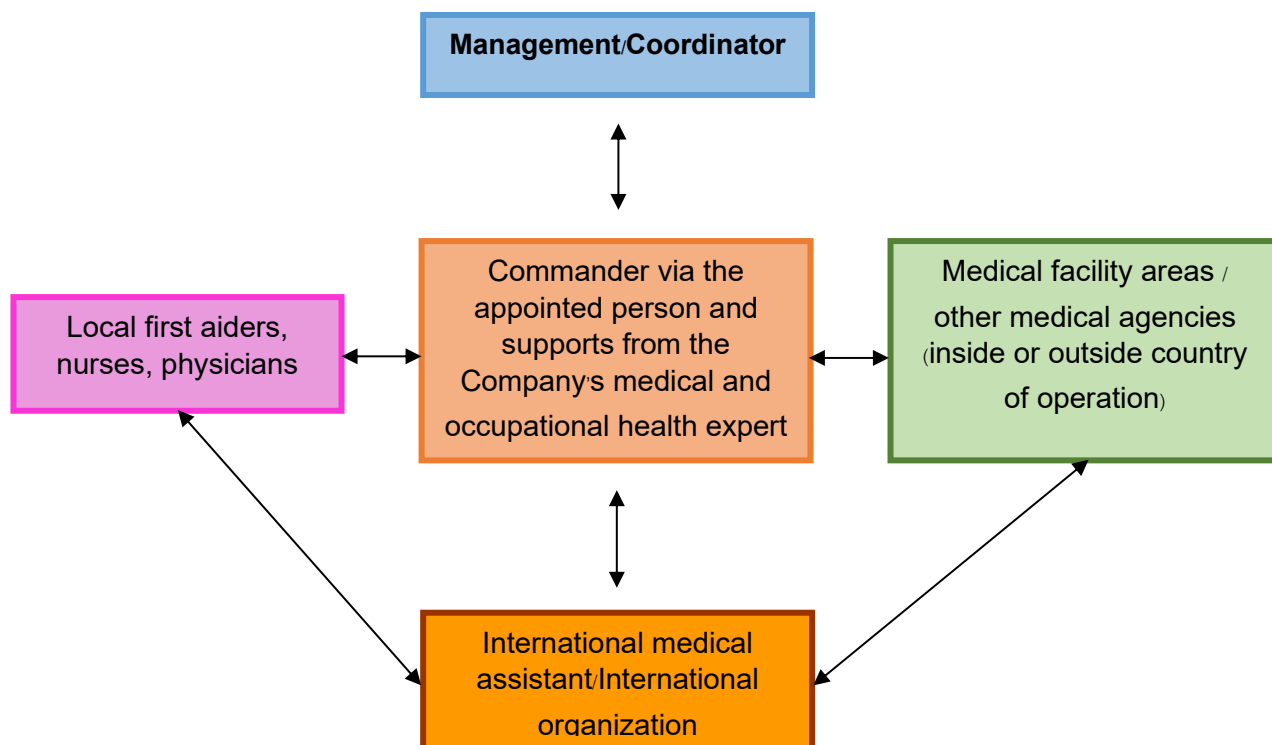
Apart from having emergency action plan which cover all areas, the emergency drill report should also be maintained and there should be the process to improve any defects occurred.

7.2.8 Medical Emergency Communication

In case of immediate accident or illness, it is very important to be able to immediately contact the medical personnel or the relevant person pursuant to the emergency response plan, hence, it should have efficient communication link between each working area, infirmary, first aiders or nurses and other members who have duties pursuant to emergency plan.

Communication channel should be emphasized, particularly between the first aiders, the infirmary, the assigned local hospitals and the Company's coordinators in case of emergency, so that the victim can be provided with advice and necessary transfer in time.

Medical Emergency Communication



Communication between medical emergency responses including drilling should be recorded to be used for forecast of tendency, analysis and inspection with objective to be able to control health risks and safety and for development continually.

Record should have the following information at the minimum:

- Date, time and place of incident
- Personal information of the patient or the injured
- Summary of incidents
- Details of injury, illness and first aid including symptom monitoring
- Results obtained and assignment of authority or transfer of incident/circumstance of the victim

7.2.9 Transportation (Medical Evacuation)

Apart from prevention the conditions of the injured or the severely sick employee from deteriorating, speed transportation to the suitable medical accessible point is also important to save life.

Type of transportation used will depend on original and destination points. However, emergency evacuation should be prepared as the written structure/ plan and it must be forwarded to all important personnel (persons who have duty to be on duty, commanding persons, all members in emergency team, medical members and first aiders) who should be acknowledged of such plan. In case there is any change in writing, the abovementioned personnel should also be notified.

Such plan should specify specific responsibility of the person, in case of medical evacuation by dividing into each process. The appointed persons in the areas should ensure that all relevant persons have been updated information on responsibility pursuant to the plan and medical evacuation should be performed smoothly in case of emergency situation. Regular drill of medical evacuation and review after medical evacuation can be used as the test to confirm whether the response conformed to standard and time specified.

Medical evacuation resources should also include:

7.2.9.1 Transportation vehicle

In case it is needed to transfer the severe injured employee or patient to the hospital, it must be confident that personnel and equipment in emergency vehicle are ready. Incident notification process will specify response level of the employee and necessary equipment. Consider to use the Company's own vehicle when in the remoted area which has risk from accident from operation and service rendering location in the local may not be adequate.

Guideline on usage of vehicle for transportation should be written and all relevant personnel should be well aware of such guidelines. Content of this guideline should include name of the responsible persons for driving transportation vehicle, inspection and preparation of readiness of medical supplies and medical equipment in the vehicle. The driver should also be trained about basic life support course as well.

7.2.9.2 Aeromedical evacuation

The Company and the contractor must arrange for aeromedical evacuation service with contact details and operating procedures and there must be operators on duty throughout 24 hours. Some companies or some countries may have different preparation process, so information of the aeromedical evacuation company and agreement in the areas should be inspected.

Decision on evacuation must have been made and managed by the Security, Safety, Occupational Health and Environment Department Manager with advice from the medical and occupational health expert of such company.

7.2.9.3 Maritime medical evacuation

Maritime medical evacuation may be the main evacuation means in some operating areas or may be one of the alternatives, in case aeromedical evacuation cannot be performed. In situation as mentioned above, ship should be able to transfer stretcher and there should be preliminary first aid equipment. It should have special medical equipment to handle emergency situation with healthcare workers who have suitable qualifications and well-functioned radio communication system in place.

7.2.10 Third party medical evacuation supports

In case medical emergency outside of the country may not be able to manage, it may be necessary to perform medical evacuation to the base country or other country which has necessary facilities and/or adequate treatment. Medical evacuation can be performed via international medical evacuation service provider. Such services will include transportation of the patient from the incident scene to the hospital together with the team of physicians in case of necessary from the hospital in the incident country to other hospital worldwide.

GPSC has entered into an international contract via the medical emergency rescue team to provide medical advice to GPSC employees and the Company's representative. In case the employee resides or travels to foreign country to perform the work for GPSC, the employee can use service of medical emergency rescue team to request for medical advice and assistance, if necessary. Moreover, the medical emergency rescue team also provides services in general case and emergency case throughout 24 hours as follows:

- Coordinate with the medical service provider
- Give medical advice via telephone
- Arrange appointment with the physician
- Admit in the hospital for treatment and pay for medical expenses to guaranty the hospital's treatment
- Arrange for emergency medical evacuation
- Monitor/follow-up of symptom when treating in the hospital.

7.2.11 Operation, inspection and rectification

7.2.11.1 Operation

The management has main responsibility to plan for medical emergency system which should be performed as follows:

- Issuance of document to the relevant person, consultation about the potential problem and update document, as appropriated.
- Management of resources, as necessary
- Arrangement to cultivate awareness and training of basic first aid as necessary (internal training or by the external organization).

7.2.11.2 Inspection and rectification

Effectiveness of emergency medical response plan may be reviewed in case of incident and plan has been applied. However, as the incident may not occur frequently, so the plan should be regularly reviewed and it can be performed in the following levels:

- Competency of all employees, first aiders, physicians, surgeons and specialists in the hospital
- General inspection (telephone number, list of first aiders, training records, and etc.)
- Inspection of first aid box, equipment and other facilities
- Basic training, which will include response measure pursuant to level 1 plan of the area

- Training in higher levels. For testing of response pursuant to level 2 or level 3 plan (such training/drill may have high expenses, because it has to conduct actual aeromedical evacuation to test evacuation time)
- Normally, there will not be response training pursuant to level 4 plan.

Drill may be in open format where the relevant personnel will acknowledge the situation of the drill in advance or in closed format where only the small group will acknowledge the situation of the drill in advance.

Frequency of the drill should depend on frequency of usage of actual plan from the incident. Frequency on usage of the plan (including the incident which is actually taken place and the drill) for response level 1 should be at least on monthly basis, while level 2 must be on quarterly basis and level 3 should be on yearly basis.

There should be official mechanism to review usage of all medical evacuation plans in order to learn and rectify any deficiency.

7.2.12 Investigation of incident, assessment, rectification and improvement

Emergency medical response will be included in the incident investigation, in case there is severe injury or illness. Medical emergency plan will be included in the SHE audit plan of the operating area. Audit may also include the topic of "Inspection and rectification, incident investigation" Audit of the emergency response

actually occurred and emergency response drill should be performed by the personnel who have adequate capability.

7.2.13 Management Review

Medical emergency response plan should be reviewed every year by the line management, which is regarded as part of all emergency plan review and overall inspection of the SHE management system of the operating areas.

7.2.14 Key Performance Indicator (KPI) of Core Process

Key Performance Indicator (KPI)	Target
TRIR	0
PSE Teir1	0
PSE Teir2	0

7.2.15 Emergency Medical Training Course

7.2.15.1 First Aid (FA) is the aid rendering to the patient or the injured at the incident scene by using equipment available at that time for preliminary treatment. First aid should be performed soonest after the incident. It may be performed immediately or on the way the patient or the injured person has been transported to the hospital or any other medical facilities to minimize illness or injury before the patient or the injured has been taken care by the medical personnel or transfer to the hospital. First aid training course should have the following topics

- First aid principle/qualification of first aider
- Evaluation of situation and patient assessment
- Preliminary first aid and wound management
- Basic first aid to the patient in various cases, such as
 - Managing loss of consciousness, seizures or fainting patient
 - Airway maintenance with restriction of c-spine motion
 - Adequate breathing
 - Managing of circulation, chest compression and mouth-to-mouth resuscitation
 - Stop bleeding
 - Choking management
 - Wound Basics
 - Bone fractures splicing and tying
 - Preliminary treatment of burn wounds (from fire and hot water)
 - Managing patient with hypothermia, heatstroke and drowning
 - Usage of general life saving equipment
 - Managing in case of electrocution or fall from height
 - Managing spinal injury, muscle, bone & joint injuries
 - Managing in case of poisoning and foreign bodies
 - First aid for patient who has been bitten by poisonous animal.

Lastly, the first-aider should be familiar with safety data sheet (SDS) from chemicals hazard used in the areas.

7.2.15.2 Basic Life Support (BLS) The most important objective of basic life support (BLS) is to maintain adequacy of respiratory and circulation system and it should be performed continually until more help arrives. Basic life support is about the operations in order by the competent persons. Basic life support training course shall have the following topics

- Safety assessment of incident area
- Prioritization (Call for emergency help)
- Basic life support as per mentioned in Clause 6.1 First Aid (FA) including cardiopulmonary resuscitation (CPR)
- Call for help, give information and transportation of the patient or the injured person.

Apart from basic life support, as mentioned above, the first aider should be recommended to have additional trainings pursuant to risks and hazards in the areas. Additional training may be necessary in case of having new equipment or process as the first aider may have the capability to use and maintenance of equipment.

- Eye washing station and showering station in case of chemical exposure
- Personal protective equipment, such as breathing apparatus
- Other skills as mentioned in the hazard lists of the workplace.

7.2.15.3 Advanced Lift Support (ALS) is similar to skills for basic life supports and it will be divided as processes for resuscitation and it has target to manage with lung and cardio arrest until the patient can be transferred for better treatment or at least to make circulation stable. Capabilities which will be included in ALS training include:

- Capability of basic life support
- Assessment of possible life-threatening condition, likelihood on the loss of limbs, including cardiac arrest
- Preliminary and intermediate ABCD survey;

Memorandum for advanced life support consist of 2 survey levels and each level has 4 processes; A, B, C and D. The participant who passes ALS Training must assess and manage A, B, C and D in each process as per specified.

1st Survey: Management of life-threatening condition immediately.

A – Assess and manage the airway with non-invasive techniques.

B – Assess and manage breathing with simple positive pressure ventilation devices such as bag valve-mask kit.

C – Assess and manage circulation performing CPR, IV access and fluids therapy.

D – Access and manage defibrillation in presence of cardiac rhythm of ventricular fibrillation and ventricular tachycardia (VF/VT), in a safe and effective manner.

2nd Survey: Management of patient by using higher advanced techniques:

A – Assess and manage the airway with insertion of Guedel airway, or laryngeal mask or tracheal intubation if indicated.

B – Assess and manage breathing, by managing airway placement and assessing the adequacy and frequency of positive pressure ventilation.

C – Assess and manage circulation by monitoring and managing worsening changes, administration of cardiovascular drugs, and electrocardiogram monitoring.

D – Assess and manage differential diagnosis that may become apparent as the resuscitation efforts continue.



Guedel airway

ภาคผนวก ข-22

รายงานการฝึกซ้อมระงับเหตุฉุกเฉินและอพยพ
และแผนการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี พ.ศ. 2565

2022 Emergency Drill Plan

Legend: **EML1** **EML2**

Updated on: Friday 24 June 2022

Y2022	Shift	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	Status	Scenario/ Responsible Persons
CUP-1	A			8	27									Completed	EML1(SM.Wuttichai Pattanakul) Chemical Spill Case
	B			16		18	20							Completed	EML1(SM.Pornchai Yoodee) Fire Case
	B						6	6							EML2(SM.Pornchai Yoodee) Fire Case
	C			12	28									Completed	EML1(SM.Khomgrish Dulyasit) Fire Case Case
	D			21		23								Completed	EML1(SM.Sakulwat Songsee) Chemical Spill Case
CUP-2	A		3											Completed	Fire at BMS HRSG21 affect to SCR trip
	B			12										Completed	Fire at STG transformer
	C		10											Completed	NH4OH leak out affect to Air Compressor trip
	D		17		7									Completed	EML1=Fire at GTG22 filter house // EML2=Fire at GTG22 transformer and workshop building
CUP-3	A			26										Completed	HCI Leak at T-35702 Condensate Plant
	B				3									Completed	Fire at Transformer No.TR002
	C			13	29									Completed	EML1 : Fire at H-33711(AB-2) / ELM2 : Fire at H-33712(AB-3)
	D				20									Completed	NaOH leak at T-35701 Water Plant
CUP-4	A							4							Fire at Transformer 11kV./6.6kV.
	B							14		16					Fire at Transformer 6.6kV./400 V.(WTP) // EML2 = Fire at LCR (Water Plant)
	C							8							Fire at Gas Metering Building
	D							25		20					EML=Fire at Ammonia Storage Tank
GENPh.2	A		25											Completed	TCC1 MCC SW gear explosion Fire and OPT injury
	B			8											TE3 22kV Oil spill
	C		16												Fire GE B2 Block1 MV/LV
	D			23											Retention H2SO4 tank Chemical spill (Night Shift)
GSPP2&3 (Coal)	A				EML1										Fire occur at steam turbine
	B							EML1		EML2					Ammonia gas leakage /Fire occur
	C											EML1			Fire at coal port.
	D											EML1			Found un-authorize persons invade coal port and Oil leaked at Coal port
GSPP2&3 (Gas)	A				EML1										combine with Coal Fired
	B							EML1							combine with Coal Fired
	C					EML1									Chemical Spill (area is under discussion)
	D									EML2					Fire case (area is under discussion)
Coal Port	A											EML1			Fire at coal port.
	B											EML1			Found un-authorize persons invade coal port and Oil leaked at Coal port
	C											EML1			
GHECO1	A			EML1											Fire Case (from fire Accident at LP bypass Valve)
	B						EML1								Injury Accident from NH3 leak
	C								EML1						Chemical spill (Sulfuric leak in secondary bunding)
	C									EML2					Fire
	D											EML1			Accident injury in confined space
SRC	A			22											Oil leak and fire at turning gear Unit 1
	B				26				15						Accident electrical shock at MCC Unit 2/Fuel gas leaked at gas separator Unit 2
	C					13				26					NAOH tank leak at demin plant // EML2 Fire at oil seperator (EML2)
	D						18								Fire at cooling tower
GSPP11	A								EML1						Ammonium Hydroxide leaked at GEG#5-6
	B								EML1						HCI leaked at water treatment plant 2
	C									EML2					Scenario Fire at Steam turbine hall ST-3
	D										EML2				Scenario fire inside GEG#5-6 engine house
GIPP	C	EML1													Accident electrical shock and use AED & CPR
	B		EML1												Chemical spill
	D				EML1										Fire drill level 1 _At Switch yard control room
	A						EML1								H2 Gas leakage at Aux unit 21
	B								EML2						Fire drill level 2 _At oil treatment plant
	C										EML1				Radiation leak level 1_ Gas Turbine Unit 11
RDF	A					31									Diesel tang leakage
	B				22										Ash leakage
	C					24									Fire at Steam Turbine
Solar				EML1		EML2									Fire at Solar Panel Array 5

ภาคผนวก ข-23

เอกสารการฝึกอบรมและดำเนินการตามข้อมูล
ความปลอดภัยของสารเคมีภัณฑ์ (MSDS)

SAFETY DATA SHEET



วัตถุประสงค์

- ❑ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี
- ❑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึง คุณสมบัติ อันตราย แนวทางการป้องกัน แนวทางการปฏิบัติงาน แนวทางการเก็บรักษา และการแก้ไขเบื้องต้น เมื่อได้รับอันตรายจากสารเคมีหรือเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ❑ เพื่อให้การจัดเก็บและควบคุมเอกสารข้อมูลอันตรายสารเคมีมีความสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน และพร้อมใช้งาน
- ❑ เพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายกำหนด

ขอบเขต

ระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้ทั้งพื้นที่ภายในและภายนอกโรงงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) (GPSC Group) พื้นที่ระยองและชลบุรี ยกเว้น RDF Plant และ RDFPP



นิยาม

- ❑ สารเคมี (Chemical Substance) หมายถึง สารที่ประกอบด้วยธาตุเดียวกันหรือสารประกอบจากธาตุต่างๆรวมกันด้วยพันธะเคมี
- ❑ สารเคมีอันตราย (Hazardous Chemical Substances) หมายถึง สาร สารประกอบ สารผสม สารเคมี ซึ่งอยู่ในรูปของ ของแข็ง ของเหลว หรือก๊าซ ที่มีลักษณะชนิดหรือประเภทย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างตามที่กฎหมายกำหนด ดังต่อไปนี้
 - ❖ มีพิษ กัดกร่อน ระคายเคือง ทำให้เกิดอาการแพ้อย่างรุนแรง ก่อมะเร็ง
 - ❖ ทำให้เกิดการระเบิด เป็นตัวทำปฏิกิริยาที่รุนแรง เป็นตัวเพิ่มออกซิเจนหรือไวไฟ
 - ❖ มีกัมมันตภาพรังสี
- ❑ เอกสารข้อมูลอันตรายสารเคมี (Safety Data Sheet : SDS) หมายถึง เอกสารที่แสดงข้อมูลอันตรายของสารเคมีที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของสารเคมี

นิยาม

- **SSHE** หมายถึง พนักงานความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมทุกระดับของ GPSC

- **ผู้ควบคุมงาน GPSC** หมายถึง พนักงาน GPSC ที่รับผิดชอบทำหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล ประสานงาน หรือควบคุมการปฏิบัติงาน

รายละเอียดการปฏิบัติ

SSHE เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

- ❖ ประสานงานและควบคุมการใช้งาน SDS
- ❖ ประสานงานผู้ดูแลระบบเอกสาร หรือผู้ดูแลระบบ GPSC Intranet เพื่อ Upload SDS ฉบับสำเนาขึ้นใช้งานบน GPSC Intranet ใน Portal ของระบบมาตรฐานของ Document Center พร้อมแจ้งหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทราบ
- ❖ กรณีสารเคมีที่มีการนำเข้ามาใช้งานใน GPSC เป็นประจำและเข้าข่ายต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ให้ SSHE ดำเนินการตามขั้นตอนและช่วงเวลาตามที่กฎหมายกำหนด
- ❖ กรณีได้รับแจ้งจากผู้เกี่ยวข้องว่าข้อมูลใน SDS มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ถูกต้อง ให้ SSHE ดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุงหรือแก้ไข พร้อมประสานงานนำขึ้นใช้งานในระบบตามขั้นตอน

รายละเอียดการปฏิบัติ

No.	Process	Frequency
[1]	Review and evaluate hazardous chemical list	<ul style="list-style-type: none"> when new chemical is noticing
[2]	Provide labeling and warning labels for every hazardous chemical containers	<ul style="list-style-type: none"> Before move to storage areas
[3]	Update Chemical list	<ul style="list-style-type: none"> Annually
[4]	SSHE to ensure emergency response equipment are inspected	<ul style="list-style-type: none"> At least on a Monthly basis or as required by applicable laws and regulations



รายละเอียดการปฏิบัติ

□ ผู้ควบคุมงาน GPSC เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

- ❖ กรณีที่สารเคมีที่ไม่ได้นำเข้ามาใช้ประจำใน GPSC ให้ใช้ SDS จากบริษัทผู้ผลิตหรือจำหน่าย โดยให้ผู้ควบคุมงาน GPSC นำส่ง SDS ของสารเคมีดังกล่าวให้ SSHE ประจำโรงงานตรวจสอบก่อนนำเข้ามาใช้งาน
- ❖ กรณีที่หน่วยงานภายใน GPSC มีการสั่งซื้อสารเคมีชนิดใหม่ เข้ามาใช้งานภายใน GPSC หน่วยงาน หรือผู้ควบคุมของหน่วยงานดังกล่าวต้องดำเนินการระบุในข้อกำหนดการจัดซื้อจัดหา โดยให้บริษัทผู้ผลิตหรือจำหน่ายจัดส่ง SDS ฉบับจริง พร้อมจัดทำ SDS ตามแบบฟอร์มเอกสารข้อมูลอันตรายสารเคมีที่ GPSC กำหนด ส่งให้ SSHE เพื่อตรวจสอบและดำเนินการตามข้อ ข้อกำหนด ก่อนที่จะมีการนำสารเคมีเข้ามาใช้งานภายใน GPSC
- ❖ กรณีมีความจำเป็นอย่างเร่งด่วนต้องใช้สารเคมีทันที ให้ผู้ควบคุมงาน GPSC จัดส่ง SDS ฉบับจริงที่ได้รับจากบริษัทผู้ผลิตหรือจำหน่ายหรือบริษัทผู้รับเหมาให้ SSHE ประจำโรงงานตรวจสอบก่อนนำเข้ามาใช้งาน กรณีถ้าสารเคมีดังกล่าวต้องนำเข้ามาใช้งานประจำใน GPSC ให้ผู้ควบคุมงาน GPSC ประสานงาน SSHE ประจำโรงงาน ประสานงานและควบคุมการใช้งาน SDS ตามขั้นตอนต่อไป

รายละเอียดการปฏิบัติ

- ❑ **Plant Manager / Operation Manager** เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้
 - ❖ อนุมัติการนำวัตถุดิบอันตรายหรือสารเคมีใหม่เข้าใช้งาน

- ❑ **Spill Prevention and Control Program**
 - ❖ ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงาน Emergency Preparedness and Response

- ❑ **Emergency Response Equipment**
 - ❖ SSHE จัดเตรียม Spill kits
 - ❖ Operation ทำการตรวจสอบและเช็คจำนวนให้พร้อมใช้

รายละเอียดการปฏิบัติ

← → ↻ ⚠ Not secure | gpscintranet.glow.co.th/DocumentsCenter/Pages/SDS.aspx

Stock Covid-19 GPSC PTT Government TPM MSDS Microsoft Websites SHE Information NFPA Google แปลภาษา แพทย์สภา The Medi...

GPSC INTRANET Amnat Leethanawat-GPSC FOLLOW

GPSC ACTX NEW CORE VALUES AND WAY OF WORK FOR SYNERGY SUCCESS GOO

HOME NEWS CORPORATE DEPARTMENTS PUBLICATIONS SOCIAL APPLICATION PORTAL

GPSC Documents Center ISO Form Provision Rules Announcement Handbook Booknote Risk Management Engineering Document Stationery SDS

GLOW

Document Name

GPSC

All plants

NEW SDS_ผลิตภัณฑ์เคลือบเงา

NEW SDS_ผลิตภัณฑ์ขจัดคราบสนิม

NEW SDS_ผลิตภัณฑ์ดับกลิ่นและฆ่าเชื้อแบคทีเรีย

NEW SDS_ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดกระจก

NEW SDS_ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดจาน

NEW SDS_ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้น

NEW SDS_ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผนัง

NEW SDS_ผลิตภัณฑ์ล้างรถ

NEW SDS_ผลิตภัณฑ์ล้างรถแบบฟองแน่น

ISO Form Provision Rules Announcement Handbook Booknote Risk Management Engineering Document Stationery SDS

LA	Doc Type	Date Issued	Owner
	PDF	31/Jul/2020	
	PDF	31/Jul/2020	
	PDF	31/Jul/2020	
	PDF	31/Jul/2020	
	PDF	31/Jul/2020	
	PDF	31/Jul/2020	
	PDF	31/Jul/2020	
	PDF	31/Jul/2020	
	PDF	31/Jul/2020	
	PDF	31/Jul/2020	

gpscintranet.glow.co.th/DocumentsCenter/Pages/SDS.aspx



ภาคผนวก ข-24

แนวทางการปฏิบัติและการสื่อสาร
กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

ระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร (Corporate Procedure)

ชื่อเอกสาร การสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

รหัสเอกสาร CP- VRS-01

ประกาศใช้ครั้งที่ 00 มีผลบังคับใช้ วันที่ 28 ตุลาคม 2563

ผู้จัดทำ [redacted] มท์

ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนสื่อสารองค์กร

ผู้ทบทวน [redacted]

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสรัฐกิจสัมพันธ์และกิจการสาธารณะ

ผู้อนุมัติ [redacted]

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสรัฐกิจสัมพันธ์และกิจการสาธารณะ



ระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร (Corporate Procedure)

หน้า 1/45

ชื่อเอกสาร การสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

รหัสเอกสาร CP- VRS-01 ประกาศใช้ครั้งที่ 00 มีผลบังคับใช้วันที่ 28 ตุลาคม 2563

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อย่อหน่วยงาน
1.	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่	CEO
2.	รองประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	COO
3.	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน	CFO
4.	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจและบริหารบริษัทในเครือ	SSE
5.	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่พัฒนาธุรกิจ	BDE
6.	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่การพาณิชย์	CME
7.	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการ	OPE
8.	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ศูนย์ความเป็นเลิศปฏิบัติการ	ECE
9.	ฝ่ายตรวจสอบภายในองค์กร	IAS
10.	ฝ่ายเลขานุการบริษัทและกํานักกิจการองค์กร	GNS
11.	ฝ่ายสำนักกฎหมายองค์กร	LGS
12.	ฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์และกิจการสาธารณะ	VRS
13.	ฝ่ายความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	HES
14.	ฝ่ายทรัพยากรบุคคลองค์กร	HRS
15.	ฝ่ายจัดซื้อ	PSS
16.	ฝ่ายวิศวกรรมและวิเคราะห์โครงการ	NGS
17.	ฝ่ายบริหาร โครงการก่อสร้าง	JCS
18.	ส่วนรัฐกิจสัมพันธ์	VGM
19.	ส่วนกิจการเพื่อสังคม	VSM
20.	ส่วนสื่อสารองค์กร	VPM
21.	แผนกสื่อสารภายในองค์กร	VIT

การฝึกอบรม

<input checked="" type="checkbox"/>	ไม่ต้องการอบรม	เหตุผล	
<input type="checkbox"/>	ต้องการอบรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เหตุผล	

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



ระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร (Corporate Procedure)

หน้า 2/45

ชื่อเอกสาร การสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

รหัสเอกสาร CP- VRS-01 ประกาศใช้ครั้งที่ 00 มีผลบังคับใช้วันที่ 28 ตุลาคม 2563

1. วัตถุประสงค์

การสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติสำหรับส่วนสื่อสารองค์กรนี้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ช่วยให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของส่วนสื่อสารองค์กร บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) สามารถประสานงานภายในองค์กร และสื่อสารกับสื่อมวลชนได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

2. ขอบเขต

คู่มือเล่มนี้ประกอบด้วยเอกสารที่สามารถนำมาใช้ได้ทันที อาทิ Checklist สำหรับเจ้าหน้าที่ในทีมสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ (CCT) แบบฟอร์มรับโทรศัพท์ เป็นต้น ดังนั้น คู่มือเล่มนี้จะช่วยให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ภายในส่วนสื่อสารองค์กรสามารถสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพในช่วงการเกิดภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ และมีการประสานงานอย่างรวดเร็วระหว่างทีมสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ และศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม GPSC เท่านั้น

3. นิยาม

-ไม่มี-

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



ระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร (Corporate Procedure)

หน้า 3/45

ชื่อเอกสาร การสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

รหัสเอกสาร CP- VRS-01 ประกาศใช้ครั้งที่ 00 มีผลบังคับใช้วันที่ 28 ตุลาคม 2563

4. รายละเอียด

รายชื่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ในการสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่งหน่วยงาน	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ที่ทำงาน
1	[redacted]	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสรัฐกิจสัมพันธ์และกิจการสาธารณะ	081-808-5577	02-670-1500 ext.4200
2		ผู้จัดการส่วนกิจการเพื่อสังคม	081-813-7226	02-6701500-1 ext.3100
3		ผู้จัดการส่วนสื่อสารองค์กร	085-660-8590	02-140-4636
4		ผู้จัดการแผนกสื่อสารภายในองค์กร	089-205-7040	02-670-1500 ext.4201
5		ผู้จัดการแผนกกิจการเพื่อสังคม	089-205-9261	02-670-1500 ext.3103
6		ผู้จัดการแผนกชุมชนสัมพันธ์	081-823-6309	038-698-400 ext.5301
7		พนักงานสื่อสารองค์กรอาวุโส	082-224-6654	02-140-5316
8		พนักงานสื่อสารองค์กร	086-888-8646	02-670-1500 ext.3101
9		พนักงานสื่อสารภายในองค์กร	061-978-0585	02-140-4740
10		พนักงานสื่อสารภายในองค์กร	082-002-1110	02-670-1500 ext.4203
11		พนักงานสื่อสารภายในองค์กร	086-771-5117	02-670-1500 ext.1502
12		พนักงานกิจการเพื่อสังคม	064-561-6982	02-140-4718
13		พนักงานกิจการเพื่อสังคม	097-003-0223	038-974-450
14		พนักงานกิจการเพื่อสังคม	064-241-9539	038-974-323
15		พนักงานกิจการเพื่อสังคม	088-546-9977	038-974-323
16		พนักงานกิจการเพื่อสังคม	080-567-2850	038-698-400 ext.5306
17		พนักงานชุมชนสัมพันธ์	086-839-6204	038-698-400 ext.5302
18		พนักงานชุมชนสัมพันธ์	089-406-5127	038-698-400 ext.5305
19		พนักงานบริหารงานทั่วไป (พนักงานสัญญาว่าจ้าง)	081-577-4677	038-974-556
20		พนักงานบริหารงานทั่วไป (พนักงานสัญญาว่าจ้าง)	063-378-3355	02-140-4729

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



ส่วนที่ 1 : การสื่อสารในกรณีภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

คำจำกัดความภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

ภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติระดับที่ 1

หมายถึง เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อหรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานใกล้เคียง อันเนื่องมาจากกิจกรรมของบริษัท เหตุฉุกเฉินและวิกฤติที่เกิดขึ้น โดยที่บริษัทสามารถควบคุมและระงับเหตุการณ์นั้นได้ด้วยตนเอง โดยใช้กำลังคนและอุปกรณ์ควบคุมเหตุฉุกเฉินและวิกฤติที่ตนเองมีอยู่ (รวมถึงขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่ได้ทำสัญญาให้ความช่วยเหลือซึ่งเกิดเหตุฉุกเฉินและวิกฤติไว้)

ภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติระดับที่ 2

หมายถึง เหตุฉุกเฉินและวิกฤติที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากเหตุการณ์ในระดับที่ 1 หรือเหตุการณ์ที่มีความรุนแรงส่งผลกระทบต่อภายนอกโดยพื้นที่ ซึ่งบริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ดังกล่าวได้ด้วยกำลังคนและอุปกรณ์ของบริษัทฯเอง ต้องขอความช่วยเหลือจากสำนักงานนิคมฯ และ/หรือบริษัทภายนอกอื่นๆ โดยบริษัทฯ แจ้งขอร้องขอความช่วยเหลือมายังสำนักงานนิคมฯ และหน่วยงานผู้สัญญา ก่อนที่จะขอความช่วยเหลือไปยังหน่วยงานราชการภายนอก

ภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติระดับที่ 3

หมายถึง เหตุฉุกเฉินและวิกฤติที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากเหตุการณ์ในระดับที่ 2 หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วมีผลกระทบต่อสิ่งหนึ่งหน่วยงานภายนอกทั้ง โรงงานและชุมชนใกล้เคียง หรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรงเป็นวงกว้างในพื้นที่ เกินความสามารถของบริษัทฯ และทีมระงับเหตุตามแผนฉุกเฉินและวิกฤติของสำนักงานนิคมฯ และ/หรือบริษัทภายนอกอื่นๆ ที่จะระงับเหตุหรือควบคุมสถานการณ์ไว้ได้ ต้องขอความช่วยเหลือจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ และ/หรือกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำพื้นที่ เพื่อดำเนินการระงับเหตุหรือควบคุมสถานการณ์ หรืออพยพ

ภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติระดับที่ 4

หมายถึง เหตุฉุกเฉินและวิกฤติที่มีความรุนแรงส่งผลกระทบต่อใหญ่หลวงมากกว่าเหตุการณ์ในระดับที่ 3 ศูนย์อำนาจการเหตุฉุกเฉินและวิกฤติระดับจังหวัด ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ จำเป็นต้องยกระดับเป็นเหตุฉุกเฉินและวิกฤติระดับประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องหากได้การควบคุม



หน้าที่และความรับผิดชอบของทีมีสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ (CCT)

ระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

- ☐ ประสานงานกับ Emergency Director (ED) (กรณีไม่มีการกำหนด ให้ประสานงานกับผู้จัดการโรงงาน/ ผู้จัดการปฏิบัติการผลิต) เพื่อสืบหาสาเหตุของภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติที่เกิดขึ้น และเตรียมพร้อมการออกประกาศเพื่อสื่อสารภายใน 1 ชม.เมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติดังกล่าว
- ☐ ประสานงานการเผยแพร่ประกาศ เพื่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรทันทีหลังจากได้รับการพิจารณาอนุมัติ
- ☐ อัปเดตเพื่อสื่อสารสถานการณ์อย่างต่อเนื่องกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ☐ แจ้งให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมดทราบเมื่อสถานการณ์กลับสู่ภาวะปกติ และเตรียมส่งแถลงการณ์สื่อมวลชน (เมื่อจำเป็น)

หลังสถานการณ์กลับสู่ภาวะปกติ

- ☐ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานและนำเสนอต่อคณะ CMT เพื่อประเมินผล ปรับปรุงและกำหนดแผนป้องกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องหากได้การควบคุม



ตารางกำหนดลำดับผู้รับผิดชอบในการประสานงานการสื่อสารระหว่างภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ ลำดับที่ 1	ผู้รับผิดชอบ ลำดับที่ 2	ผู้รับผิดชอบ ลำดับที่ 3
ทีมประสานงานสื่อสาร			
หัวหน้าทีมสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ (CCT)	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสธุรกิจสัมพันธ์และกิจการสาธารณะ	ผู้จัดการส่วนกิจการเพื่อสังคม	ผู้จัดการส่วนสื่อสารองค์กร
Spokesperson ภาครัฐที่เชื่อถือสูง (SP-GPA)	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	ผู้ที่ CEO มอบหมาย
Spokesperson ด้านการเงินและนักลงทุนสัมพันธ์ (SP-FIR)	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน	ผู้ที่ CEO มอบหมาย
ผู้ประสานงานสื่อมวลชนส่วนกลาง (CMC)	ผู้จัดการส่วนสื่อสารองค์กร	พนักงานสื่อสารองค์กรอาวุโส	พนักงานสื่อสารองค์กร
ผู้ประสานงานสื่อสารภายใน (ICC)	ผู้จัดการแผนกสื่อสารภายในองค์กร	พนักงานสื่อสารภายในองค์กรอาวุโส	พนักงานสื่อสารภายในองค์กร
ผู้ประสานงานหน่วยงานราชการ เช่น EGAT (GAC)	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสธุรกิจสัมพันธ์และกิจการสาธารณะ	ผู้จัดการส่วนธุรกิจสัมพันธ์	ผู้จัดการแผนกธุรกิจสัมพันธ์
ผู้ประสานงานกับกิจกรรมขององค์กร เช่น SET, SEC (CAC)	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสการเงินองค์กร	ผู้จัดการส่วนผู้ลงทุนสัมพันธ์	พนักงานลงทุนสัมพันธ์อาวุโส
ผู้ประสานงานสื่อมวลชนท้องถิ่นและชุมชน (LMC)	ผู้จัดการส่วนกิจการเพื่อสังคม	ผู้จัดการแผนกชุมชนสัมพันธ์	พนักงานกิจการการเพื่อสังคมอาวุโส
ผู้ประสานงานลูกค้าอุตสาหกรรม (ICR)	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสการตลาดกลุ่มลูกค้า GPSC บริหารสัญญา	ผู้จัดการส่วนการตลาดพาณิชย์กลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรม GPSC	พนักงานลูกค้าสัมพันธ์
ผู้ประสานงานด้านกฎหมายและประกันภัย (LIC)	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสสำนักกฎหมายองค์กร	ผู้จัดการส่วนกฎหมายธุรกิจและงานคดี	นิติกรอาวุโส
ผู้ประสานงานผู้ค้า ปลต. (SR-PTT)	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสสายงานจัดซื้อ	ผู้จัดการส่วนจัดซื้อจัดหา	พนักงานจัดซื้อจัดหา
บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ ลำดับที่ 1	ผู้รับผิดชอบ ลำดับที่ 2	ผู้รับผิดชอบ ลำดับที่ 3

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องหากได้การควบคุม



ผู้ประสานงานผู้ค้าอื่นๆ (เช่น ในส่วนของอานหิน, จีวามวล,หินปูน) (SR-Others)	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสสายงานจัดซื้อ	ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อจัดหาประจำพื้นที่โรงไฟฟ้า	ผู้จัดการแผนกจัดซื้อจัดหา
ทีมสนับสนุน			
ผู้จัดบันทึกกิจกรรม (LGK)	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าทีมสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ (CCT)		
ผู้รับสาธิต (CCH)	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าทีมสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ (CCT) โดยการร้องเรียนที่เกี่ยวกับเหตุการณ์วิกฤตทั้งหมดจะถูกนำไปยัง War room หรือ ศูนย์บัญชาการเพื่อประสานแผนตัดสินใจทางกลยุทธ์ในการต่อสู้หรือรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าวต่อไป		
ผู้บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (CVM)	พนักงานกิจการเพื่อสังคมอาวุโส	พนักงานกิจการเพื่อสังคม	ผู้จัดการแผนกกลยุทธ์และการจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้ช่วยประสานงานทั่วไป (ADS)	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสทรัพยากรบุคคลองค์กร	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการทรัพยากรบุคคลและบริหารสำนักงานอาวุโส	พนักงานทรัพยากรบุคคลอาวุโส
ผู้ประสานงานด้าน IT (ITS)	ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้จัดการส่วนซอฟต์แวร์สนับสนุนธุรกรรมทางธุรกิจ	ผู้จัดการแผนกกลยุทธ์และการจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องหากได้การควบคุม



หัวหน้าทีมสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

(Crisis Communications Team Leader: CCT Leader)

- ☐ เรียกประชุมทีมสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและวิกฤติ (CCT activation) เมื่อได้รับอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่(CEO) พิจารณามุมมองบุคลากรภายในทีมในกรณีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น รวมถึงประกาศยกเลิกการปฏิบัติงานของ CCT เมื่อผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและวิกฤติ (CMT Chairman) ประกาศว่า "เหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติ"
- ☐ ให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารระดับสูงเกี่ยวกับกลยุทธ์การสื่อสาร จุดยืนขององค์กรต่อสถานการณ์ขณะนั้น และข้อความหลักสำหรับการสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ โดยเฉพาะกลุ่มสื่อมวลชน ชุมชน และภาครัฐ และเมื่อได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะผู้บริหารระดับสูงแล้วก็แจ้งให้ CCT ทราบเพื่อร่างข่าวประชาสัมพันธ์
- ☐ ตรวจสอบและอนุมัติข่าวประชาสัมพันธ์ที่จะสื่อสารออกไปในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติในเบื้องต้นก่อนที่จะนำเสนอให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ (CEO) อนุมัติในขั้นสุดท้าย

ทีมประสานงานสื่อสาร

Spokesperson ภาครัฐที่เกี่ยวข้อง (Spokesperson: SP-GPA)

- ☐ ประสานงานเชื่อมโยงระหว่าง CCT Leader และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง และให้สัมภาษณ์เมื่อมีความจำเป็น
- ☐ ประสานงานกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ (CEO) เพื่อเตรียมร่างข้อความสำหรับแถลงการณ์ การจัดแถลงข่าว และ Q&A ในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเงิน
- ☐ รายงานกระแสของภาครัฐ ให้แก่ CCT Leader เป็นระยะ

Spokesperson นักลงทุน (Spokesperson: SP-FIR)

- ☐ ประสานงานเชื่อมโยงระหว่าง CCT Leader และนักลงทุนที่เกี่ยวข้อง และให้สัมภาษณ์เมื่อมีความจำเป็น
- ☐ ประสานงานกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ (CEO) เพื่อเตรียมร่างข้อความสำหรับแถลงการณ์ การจัดแถลงข่าว และ Q&A ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเงิน
- ☐ รายงานกระแสของนักลงทุน ให้แก่ CCT Leader เป็นระยะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องหากได้การควบคุม



ผู้ประสานงานสื่อมวลชนส่วนกลาง (Central Media Coordinator: CMC)

- ☐ ร่างแถลงการณ์ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอ CCT leader พิจารณาอนุมัตินำเสนอผู้บริหารที่เกี่ยวข้องตามลำดับ
- ☐ สรุปรายงานกระแสของสื่อมวลชน ให้แก่ CCT Leader เป็นระยะ
- ☐ เสร็จสถานที่สำหรับการจัดแถลงข่าว หรือประสานงานหากมีการให้สัมภาษณ์
- ☐ จัดส่งแถลงการณ์ให้สื่อมวลชนตามช่วงเวลาที่เหมาะสม
- ☐ รายงานตรงต่อ CCT Leader, SP-GPA และ SP-FIR ในการสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ
- ☐ ประสานงานกับ CCSR PTT Group เพื่อยืนยันการรับว่าเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติซึ่งทีม CCT ของ GPSC ได้เริ่มปฏิบัติหน้าที่แล้ว รวมทั้งส่งแถลงการณ์ที่ได้รับการอนุมัติแล้วให้แก่ CCSR PTT Group ทุกครั้ง ก่อนที่จะส่งออกให้แก่อสื่อมวลชน

หมายเหตุ: ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและวิกฤติกับบริษัทในกลุ่ม GPSC ที่ GPSC ถือหุ้นต่ำกว่า 50% และไม่มีอำนาจในการเข้าไปบริหารจัดการ (Operational Control) ทีมสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติของบริษัทนั้นๆ จะเป็นผู้บริหารจัดการเรื่องการสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติเอง โดยผู้ประสานงานสื่อมวลชนส่วนกลาง ต้องติดต่อทีมสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติของบริษัทดังกล่าว ให้ส่งแถลงการณ์ที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้วมาที่ GPSC เพื่อรับทราบทุกครั้ง

ผู้ประสานงานสื่อสารภายใน (Internal Communication Coordinator: ICC)

- ☐ ประสานงานสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติ ไปยังพนักงานภายในองค์กร
- ☐ สรุปรายงานกระแสของพนักงาน ให้แก่ CCT Leader เป็นระยะ
- ☐ ประสานงานทีม IT เพื่อรายงานกรณีที่ข่าวรั่วไหลออกนอกและเข้าสู่ภายในองค์กร

ผู้ประสานงานหน่วยงานราชการ (Government Agencies Coordinator: GAC)

- ☐ ประสานงานสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติ ไปยังหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และ EGAT
- ☐ รับรองการตรงใจของคณะข้าราชการที่เกี่ยวข้อง
- ☐ เสร็จเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้อง
- ☐ สรุปรายงานกระแสของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และ EGAT ให้แก่ CCT Leader เป็นระยะ

ผู้ประสานงานหน่วยงานกำกับองค์กร (Corporate Affairs Coordinator: CAC)

- ☐ ประสานงานสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติ ไปยังหน่วยงานกำกับองค์กร ได้แก่ SEC และ SET
- ☐ สรุปรายงานกระแสของหน่วยงานกำกับองค์กร ได้แก่ SEC และ SET ให้แก่ CCT Leader เป็นระยะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องหากได้การควบคุม



ผู้ประสานงานสื่อมวลชนท้องถิ่นและชุมชน (Local Media & Community Coordinator: LMC)

- ☐ ประสานงานสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติ ไปยังสื่อมวลชนท้องถิ่นและชุมชน
- ☐ สรุปรายงานกระแสของสื่อมวลชนท้องถิ่นและชุมชน ให้แก่ CCT Leader เป็นระยะ
- ☐ หากมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้เป็นผู้ร่างแถลงการณ์ฉบับแรกขึ้นๆ ให้ผู้จัดการโรงงาน/ผู้จัดการปฏิบัติการผลิต เป็นผู้อนุมัติและส่งให้แก่ผู้เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลังจากนั้นให้เจ้าหน้าที่เขียนข่าวที่สำนักงานกรุงเทพฯ เป็นผู้เขียนแถลงการณ์ทั้งหมด
- ☐ กรณีจัดสัมภาษณ์ผู้บริหารที่โรงงาน ให้ประสานงานกับทีมสื่อมวลชนสัมพันธ์ในกรุงเทพฯ ในการเชิญสื่อมวลชน จัดเตรียมความพร้อมของห้องแถลงข่าวและจัดเตรียมเอกสารแจกสื่อมวลชน ดือนรับเมื่อผู้สื่อข่าวมาถึง ประสานงานและติดตามการนำเสนอข่าวภายหลังงาน
- ☐ ติดต่อสื่อสารประสานงานกับกลุ่มไทยออยล์ ศรีราชา สำหรับทีมมวลชนสัมพันธ์ ศรีราชา และ ติดต่อสื่อสารเพื่อประสานงานกับกลุ่ม ปตท. ระยอง สำหรับทีมมวลชนสัมพันธ์ ระยอง

ผู้ประสานงานลูกค้าอุตสาหกรรม (Industrial Relations: ICR)

- ☐ ประสานงานสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติ ไปยังลูกค้าอุตสาหกรรม
- ☐ สรุปรายงานกระแสของกลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรม ให้แก่ CCT Leader เป็นระยะ

ผู้ประสานงานกฎหมายและประกันภัย (Legal & Insurance: LIC)

- ☐ ตรวจสอบและคาดการณ์ประเด็นที่อาจคุกคามภาพลักษณ์และทรัพย์สินขององค์กร
- ☐ ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและการประกันภัย ให้แก่ CCT Leader
- ☐ จัดเจ้าหน้าที่ให้ทีมผู้รับประกันภัย เพื่อการเรียกร้องประกัน
- ☐ แจ้งตำรวจ กรณีบริษัทฯ ได้รับความเสียหายต่อทรัพย์สิน
- ☐ ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานราชการในทางกฎหมายและการประกันภัย

ผู้ประสานงานผู้ค้า ปตท. (Supplier Relations: SR-PTT)

- ☐ ประสานงานสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติ ไปยังผู้ค้า ปตท.
- ☐ สรุปรายงานกระแสของผู้ค้า ปตท. ให้แก่ CCT Leader เป็นระยะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องหากได้การควบคุม



ผู้ประสานงานผู้ค้าอื่นๆ (Supplier Relations: SR-Others)

- ☐ ประสานงานสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติ ไปยังผู้ค้า อื่นๆ
- ☐ สรุปรายงานกระแสของผู้ค้า อื่นๆ ให้แก่ CCT Leader เป็นระยะ

ทีมสนับสนุน

ผู้จดบันทึกกิจกรรม(Log Keeper: LGK)

- ☐ ทำหน้าที่รวบรวมบันทึกกิจกรรมภายในและภายนอกจากสมาชิกทุกคนในทีม แล้วพิมพ์ลงแบบฟอร์มในคอมพิวเตอร์ เพื่อรายงานข้อให้ผู้บริหารสามารถติดตามกิจกรรมที่ดำเนินการอยู่ได้
- ☐ ภายหลังเหตุการณ์ฉุกเฉินจบลงเรียบร้อยแล้ว ให้รวบรวมบันทึกกิจกรรมจากสมาชิกทุกคนที่เป็นรายงานให้เรียบร้อย โดยจัดเก็บไว้อย่างน้อย 1 ปี

ผู้รับสายด่วน (Call Center Hotline: CCH)

- ☐ รับโทรศัพท์จากพนักงานต้อนรับ และสายด่วนที่เกี่ยวข้อง โดยจดบันทึกรายละเอียดต่างๆ ไว้ในแบบฟอร์มรับโทรศัพท์ แล้วส่งต่อไปให้ผู้เกี่ยวข้องได้ดำเนินการต่อไปโดยเร็ว
- ☐ รับโทรศัพท์ แฟกซ์ อีเมล โดยสามารถช่วยชี้แจงได้โดยไม่ต้องติดตามข้อความที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น

ผู้บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (Camera & Video Man: CVM)

- ☐ เก็บบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของเหตุการณ์อย่างละเอียด
- ☐ จัดรวบรวมเพื่อใช้ในการเผยแพร่ต่อไป

ผู้ช่วยประสานงานทั่วไป (Administration Support: ADS)

- ☐ ประสานงานด้านต่างๆ ภายในทีมเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ เช่น ช่วยทำสำเนาเอกสารสำหรับการแถลงข่าว จัดเตรียมห้องแถลงข่าว ประสานจัดรถรับส่งสมาชิกในทีมหากต้องเปลี่ยนเวรกันทำงานในกรณีเหตุการณ์ยืดเยื้อ หรือ ต้องเดินทางไปโรงไฟฟ้า/โรงงาน เป็นต้น

ผู้ประสานงาน IT (ICT Support: ITS)

- ☐ เตรียม dark site ให้พร้อมที่จะ activate เมื่อได้รับคำสั่งจาก CCT Leader
- ☐ นำแถลงการณ์ที่ได้รับการอนุมัติแล้วขึ้นบนเว็บไซต์ และติดตามตรวจสอบจำนวนผู้เข้าชมชม และข้อความแสดงความคิดเห็นบนเว็บไซต์
- ☐ พิจารณานำข้อมูลประกอบต่างๆ ที่จำเป็นขึ้นบนเว็บไซต์เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเฝ้าติดตามสถานการณ์มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เอกสารข้อมูลประกอบทุกชิ้นต้องได้รับการอนุมัติ ก่อนการนำขึ้นบนเว็บไซต์ทุกครั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องหากได้การควบคุม



ลำดับที่	ตำแหน่ง/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ขั้นตอนการทำงาน / ลักษณะ	ข้อมูลทั่วไป เข้า	ข้อมูลทั่วไป ออก	รหัสการควบคุมภายใน
[7]	CCT Team	ให้การสนับสนุนและข้อมูล	<input type="checkbox"/> ประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายนอก <input type="checkbox"/> ทำข้อมูล.....(กศกร, รืออื่น, ขุนชน) <input type="checkbox"/> สื่อสารข้อมูลที่ได้รับอนุมัติจากทศร, รืออื่น, ขุนชนทางโทรศัพท์ หรือ อีเมลล์			
[8]	ED	พบทาน, วิจารณ์แก้ไข	<input type="checkbox"/> ทบทวนร่างแถลงการณ์			
[9]	CEO	อนุมัติ?	อนุมัติ? <input type="checkbox"/> ถ้าไม่, ไปที่ลำดับที่ [5] <input type="checkbox"/> ถ้าใช่, ไปที่ลำดับที่ [10]	อนุมัติแถลงการณ์		COM4C060-1
[10]	CCT Leader	แก้ไขและรีบความพร้อมสำหรับการแถลง				
[11]	CCT Leader	[9] ออกแถลงข่าว	ภายใน 1 ชั่วโมงหลังจากส่ง EMCC , แถลงการณ์ที่ได้รับอนุมัติกับหน่วยงานนอกที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> ฝ่ายกึ่งที่รัฐบาล (ทั้งในระดับท้องถิ่น, ระดับจังหวัด และระดับประเทศ) <input type="checkbox"/> สื่อท้องถิ่น <input type="checkbox"/> หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> สื่อมวลชน, ผู้สื่อข่าว เน้นย้ำเป็นสื่อสังคม	แถลงการณ์ที่ได้รับอนุมัติ		

เอกสารนี้เป็นเอกสาร ใช้งานภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับนี้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตแก่บุคคลอื่นนอกเหนือจากนี้ และถือว่ามีอยู่ภายใต้ความควบคุม



ลำดับที่	ตำแหน่ง/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ขั้นตอนการทำงาน / ลักษณะ	ข้อมูลทั่วไป เข้า	ข้อมูลทั่วไป ออก	รหัสการควบคุมภายใน
[11]	CCT Leader	ออกแถลงข่าว	ช่องทางในการนำเสนอ <input type="checkbox"/> อีเมลล์ <input type="checkbox"/> เฟซบุ๊ก <input type="checkbox"/> ข้อความ ให้ส่ง ภายในที่สื่อสารซึ่ง <input type="checkbox"/> CCT Team (CMC,GAC,LCM,CC,SP-QP,SP-FR)	แถลงการณ์ที่ได้รับอนุมัติ		
[12]	ED	ควบคุมสถานการณ์	<input type="checkbox"/> จัดประชุมอย่างน้อย 2 ครั้งกับ จนกว่าจะควบคุมสถานการณ์ได้			
[13]	ED	รายงานสถานการณ์อย่างสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/> เมื่อสถานการณ์อยู่ภายใต้ความควบคุม <input type="checkbox"/> เมื่อพัสดุสาร ส่งไปใช้ชั่วคราวตามสถานการณ์ได้ <ul style="list-style-type: none">บุคลากรปลอดภัยทรัพย์สินปลอดภัยไม่กระทบชื่อเสียงองค์กรส่งสินค้าให้ลูกค้าได้ตามปกติไม่มีข่าวในเชิงลบธุรกิจสามารถกลับมาดำเนินการได้ตามปกติ			

เอกสารนี้เป็นเอกสาร ใช้งานภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับนี้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตแก่บุคคลอื่นนอกเหนือจากนี้ และถือว่ามีอยู่ภายใต้ความควบคุม



ลำดับที่	ตำแหน่ง	กิจกรรม	ขั้นตอนการทำงาน / ลักษณะ	ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	วันที่อนุมัติ
[13]	CEO	พบงานที่งานประจำ				
[14]	SVP-CPA / CCT Leader	อัปเดต Q&A		Q&A -ถามทวนบ้าง	อัปเดต Q&A	
[15]	SP-GPA / CCT Leader	ตอบกลับผู้ให้ทราบสถานการณ์		อัปเดต Q&A		
[16]	SP-GPA / CCT Leader	อัปเดตและอัปเดต Q&A ให้ผู้เกี่ยวข้อง			อัปเดต Q&A	
[17A]	ผู้ที่เกี่ยวข้อง (MC/EMC)	ได้รับจากอัปเดต Update				
[17B]	CEO	ได้รับจากอัปเดต Update				
		จุดสิ้นสุด				

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องหากมีการควบคุม



ส่วนที่ 3 : การร่างข้อความสั้นและแถลงการณ์สำหรับเหตุฉุกเฉินและวิกฤติกรณีต่างๆ

การร่างข้อความสั้นสำหรับตอบโทรศัพท์ (ก่อนการอนุมัติแถลงการณ์ฉบับแรก)

ข้อความสั้นสำหรับตอบโทรศัพท์เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน (ก่อนการอนุมัติแถลงการณ์ฉบับแรก)

หลังจากการประชุมครั้งแรกเสร็จสิ้นลง ทีมเขียนแถลงการณ์และเอกสารต้องร่างข้อความสั้นๆ สำหรับตอบโทรศัพท์
อย่างไรก็ตาม ข้อความนี้จะช่วยให้ทีมสื่อสารกับสื่อมวลชนและทีมรับโทรศัพท์สื่อสารมวลชน ตลอดจนสมาชิกทีมสื่อสารใน
ภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติที่สื่อสารกับบุคคลภายนอกในรูปแบบของการตอบคำถามเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นใน
ช่วงแรกก่อนที่จะมีแถลงการณ์ฉบับที่ 1 ออกมา

การร่างแถลงการณ์

เกร็ดความรู้ในการเขียนแถลงการณ์

- ☐ ความยาวประมาณ 3 ข้อความ
 - ☐ แจ้งเฉพาะข้อเท็จจริง
 - ☐ ระบุว่าขณะนี้บริษัทฯ กำลังดำเนินการอย่างไรอยู่บ้าง
 - ☐ ควรมีข้อมูลสั้นๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ
- ☐ พยายามให้กระชับและตรงกับความจริงที่เกิดขึ้น
- ☐ หลีกเลี่ยงภาษาที่แสดงอารมณ์
- ☐ พยายามหลีกเลี่ยงข้อความที่จะสร้างความไม่พอใจ
- ☐ พยายามหลีกเลี่ยงการพูดถึงประเด็นหรือข้อมูลที่จะทำให้บริษัทฯ เพื่องพลาญหลัง
- ☐ อย่าให้คำสัญญา ถ้าหากไม่แน่ใจว่าจะสามารถทำได้
- ☐ พยายามให้วันเวลาที่ถูกต้อง และรายละเอียดสำหรับติดต่อ
- ☐ ผู้บริหารทุกคนต้องแสดงการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร อาจเป็นทางอีเมล หรือลายเซ็นบนเอกสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องหากมีการควบคุม



แนวทางของเนื้อหาในแถลงการณ์ต่อสื่อมวลชน

- ☐ หัวข้อ
- ☐ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- ☐ สถานที่เกิดเหตุ
- ☐ วันและเวลาที่เกิดเหตุ
- ☐ ประเภทของธุรกิจหรือการผลิต
- ☐ สถานการณ์ล่าสุดในขณะนี้ จากข้อเท็จจริงที่มีอยู่
- ☐ ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ชุมชน บริษัทที่ร่วมลงทุน พันธมิตรทางธุรกิจ รัฐบาล ซัพพลายเออร์ หรือ
สาธารณะชน
- ☐ สถานการณ์ของการสอบสวนและการแก้ไข
- ☐ มีหน่วยงานรัฐบาลใดบ้างที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ
- ☐ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สื่อมวลชนสามารถติดต่อใครได้
- ☐ รายละเอียดสำหรับติดต่อ:
 - ☐ ชื่อ และ ตำแหน่ง: _____
 - ☐ เบอร์โทรศัพท์: _____
 - ☐ อีเมล: _____

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องหากมีการควบคุม



ตัวอย่างการร่างข้อความสั้นสำหรับตอบโทรศัพท์ และแถลงการณ์สำหรับเหตุฉุกเฉินและวิกฤติกรณีต่างๆ

กรณีไฟไหม้

ตัวอย่างข้อความสั้นสำหรับตอบโทรศัพท์ (ก่อนการอนุมัติแถลงการณ์ฉบับแรก)

วันที่: _____

เวลาที่ออก: _____

ใช้เพื่อตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลเท่านั้น

[ชื่อบริษัท] ยืนยันได้ว่าเกิดเหตุ [ไฟไหม้] [] ขึ้นที่ [ชื่อสถานที่และที่ตั้ง] เมื่อ [ระบุเวลาที่แน่นอนหรือ
“เมื่อเวลาประมาณ [ระบุชั่วโมง/นาที/วินาที]”]

ผู้บริหารและทีมจัดการภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ ได้รับทราบ และกำลังเร่งประเมินสถานการณ์อยู่ในขณะนี้ สาเหตุของไฟ
ไหม้ที่เกิดขึ้นยังไม่ทราบแน่ชัด บริษัทฯ ขออภัยที่เราดำเนินการยังไม่เป็นอันดับแรกคือ ความปลอดภัยของพนักงาน และชุมชนใน
บริเวณใกล้เคียง และการรักษาความปลอดภัยสาธารณะไว้

บริษัทฯ จะรายงานความคืบหน้าเพิ่มเติมโดยเร็วที่สุด ขอให้ท่านคอยติดตามแถลงการณ์จากบริษัทฯ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่
ถูกต้อง

ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติแล้ว (ในกรณีที่จำเป็น สามารถอนุมัติโดยทางอีเมลได้) โดย:

หัวหน้า CCT: _____

หัวหน้า ERT: _____

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องหากมีการควบคุม

**ตัวอย่างแถลงการณ์สำหรับสื่อมวลชน**

แถลงการณ์ฉบับที่ _____

วันที่ _____

เวลาที่ออกแถลงการณ์ _____

เมื่อ [วันและเวลา] ได้เกิดเหตุไฟไหม้ [จาก.....] ที่ [ชื่อสถานที่และที่ตั้ง] สาเหตุของไฟไหม้ [ยังไม่ทราบแน่ชัด หรือให้ข้อมูลตามเหมาะสม] บริษัทฯ ขอแสดงความเสียใจอย่างยิ่งต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และขอยืนยันว่า สิ่งที่มีหน้าที่ให้ความสำคัญอย่างยิ่งคือความปลอดภัยของพนักงานของเราตลอดจนชุมชนโดยรอบ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้ทีมจัดการภาวะฉุกเฉินซึ่งได้รับการฝึกมาเป็นอย่างดีเข้าแก้ไขและควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่แล้ว โดยได้ดำเนินการ [ให้รายละเอียดสรุปสิ่งที่ดำเนินการไป] รวมถึงมีการอพยพผู้ที่อยู่ในพื้นที่เกิดเหตุทั้งหมดแล้ว [โดยไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต]

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะสามารถควบคุมให้สถานการณ์กลับสู่ภาวะปกติได้โดยเร็วที่สุด และจะรายงานความคืบหน้าเพิ่มเติมให้ทราบโดยเร็ว

ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติแล้วโดย:

หัวหน้า CCT: _____

หัวหน้า ERT: _____

หัวหน้า CMT: _____

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องภายใต้การควบคุม

**INITIAL TELEPHONE RESPONSE STATEMENT TEMPLATE**

Date: _____

Situation as at: _____

[Name of company] can confirm that reports have been received of [a fire incident involving.....] at [facility name and location] at [exact time or -approximately...this morning/afternoon/evening].

Our Emergency Response Team and Management have been alerted and are assessing the situation. The cause of the incident has not yet been determined. Our primary concerns are to ensure the safety of our employees and communities, and to secure the facility.

We have no further details available at this time. We ask you to stay in touch with us to confirm all facts so that you have the most accurate information available. We will provide an update when more information becomes known.

Reviewed and Approved /verbally if necessary, by:

CCT Leader: _____

ERT Leader: _____

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องภายใต้การควบคุม

**MEDIA STATEMENT TEMPLATE**

Statement No. _____

Date: _____

Situation as at: _____

Today at [exact time], a fire incident [involving.....] occurred at [facility name and location] of [company's name]. The cause of the fire [has not yet been determined or is believed to be.....] As a company, we apologize for this incident occurring and will address and rectify it to our highest ability. Our main concern is for the safety of our employees and the communities where we operate.

Trained emergency response teams have been mobilized. [Give summary of actions taken]. All people in the area have been evacuated [with no injuries or deaths].

The company will ensure that everything will be done to restore a normal situation. Further information will be released when more details are known.

Reviewed and Approved by:

CCT Leader: _____

ERT Leader: _____

CMT Leader: _____

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องภายใต้การควบคุม

**ตัวอย่างการร่างข้อความสั้นสำหรับตอบโทรศัพท์ และแถลงการณ์สำหรับเหตุฉุกเฉินและวิกฤติกรณีต่างๆ****กรณีสารเคมีรั่วไหล****ตัวอย่างข้อความสั้นสำหรับตอบโทรศัพท์ (ก่อนการอนุมัติแถลงการณ์ฉบับแรก)**

วันที่: _____

เวลาที่ออก: _____

ใช้เพื่อตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลเท่านั้น

[ชื่อบริษัท] ยืนยันได้ว่าเกิดเหตุ [ชื่อสารเคมี] รั่วไหลขึ้นที่ [ชื่อสถานที่และที่ตั้ง] เมื่อ [ระนาเวลาที่แน่นอนหรือ "เมื่อเวลาประมาณ...เช้านี้/บ่ายนี้/เย็นนี้"]

ผู้บริหารและทีมจัดการภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ ได้รับทราบ และกำลังเร่งประเมินสถานการณ์อยู่ในขณะนี้ สาเหตุของการรั่วไหลที่เกิดขึ้นยังไม่ทราบแน่ชัด

บริษัทฯ จะรายงานความคืบหน้าเพิ่มเติมโดยเร็วที่สุด ขอให้ท่านคอยติดตามแถลงการณ์จากบริษัทฯ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง

ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติแล้ว (ในกรณีที่จำเป็น สามารถอนุมัติโดยวาจาได้) โดย:

หัวหน้า CCT: _____

หัวหน้า ERT: _____

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องภายใต้การควบคุม

**ตัวอย่างแถลงการณ์สำหรับสื่อมวลชน**

แถลงการณ์ฉบับที่ _____

วันที่ _____

เวลาที่ออกแถลงการณ์ _____

เมื่อ [วันและเวลา] ได้เกิดเหตุ [ชื่อสารเคมี] จำนวนประมาณ [ให้ตัวเลขประมาณการที่ตรวจสอบแล้ว] รั่วไหลที่ [ชื่อสถานที่และที่ตั้ง] สาเหตุของการรั่วไหล [ยังไม่ทราบแน่ชัด หรือให้ข้อมูลตามเหมาะสม] บริษัทฯ ขออภัยที่เหตุการณ์ครั้งนี้อาจก่อให้เกิดความไม่สะดวกต่างๆ ต่อชุมชน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้ทีมจัดการภาวะฉุกเฉินซึ่งได้รับการฝึกมาเป็นอย่างดีเข้าแก้ไขและควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่แล้ว โดยได้ดำเนินการ [ให้รายละเอียดสรุปสิ่งที่ดำเนินการไป]

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะสามารถควบคุมให้สถานการณ์กลับสู่ภาวะปกติได้โดยเร็วที่สุด และจะรายงานความคืบหน้าเพิ่มเติมให้ทราบโดยเร็ว

ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติแล้วโดย:

หัวหน้า CCT: _____

หัวหน้า ERT: _____

หัวหน้า CMT: _____

**INITIAL TELEPHONE RESPONSE STATEMENT TEMPLATE**

Date: _____

Situation as at: _____

[Name of company] can confirm that reports have been received of a leakage of [name of chemicals] at [facility name and location] at [exact time or -approximately ... this morning/afternoon/evening].

Our Emergency Response Team and Management have been alerted and are assessing the situation.

We have no further details available at this time. We ask you to stay in touch with us to confirm all facts so that you have the most accurate information available. We will provide an update when more information becomes known.

Reviewed and Approved (verbally if necessary) by:

CCT Leader: _____

ERT Leader: _____

**MEDIA STATEMENT TEMPLATE**

Statement No. _____

Date: _____

Situation as at: _____

Today at [exact time], a leakage of [name of chemicals and amount] occurred at [facility name and location] of [company's name]. The cause of the leakage [has not yet been determined or believed to be ...]. We apologize for any inconvenience that this incident has caused the local community.

Trained emergency response teams have been mobilized. [Give summary of actions taken].

The company will ensure that everything will be done to restore a normal situation. Further information will be released when more details are known.

Reviewed and Approved by:

CCT Leader: _____

ERT Leader: _____

CMT Leader: _____

**ตัวอย่างการร่างข้อความสั้นสำหรับตอบโทรศัพท์ และแถลงการณ์สำหรับเหตุฉุกเฉินและวิกฤติกรณีต่างๆ****กรณีเหตุน้ำมัน (ก๊าซรั่ว หรือไอน้ำ/ท่อไอน้ำรั่ว) หรือการก่อวินาศกรรม****ตัวอย่างข้อความสั้นสำหรับตอบโทรศัพท์ (ก่อนการอนุมัติแถลงการณ์ฉบับแรก)**

วันที่: _____

เวลาที่ออก: _____

ใช้เพื่อตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลเท่านั้น

[ชื่อบริษัท] ยืนยันได้ว่าเกิดเหตุ [ระบุได้จากก๊าซ/หม้อไอน้ำ/ท่อไอน้ำรั่ว หรือการก่อวินาศกรรม] ขึ้นที่ [ชื่อสถานที่และที่ตั้ง] เมื่อ [ระบุเวลาที่แน่นอนหรือ “เมื่อเวลาประมาณ... เข้าไปภายในพื้นที่”]

ผู้บริหารและทีมจัดการภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ ได้รับทราบ และกำลังเร่งประเมินสถานการณ์อยู่ในขณะนี้ สาเหตุของการระเบิดที่เกิดขึ้นยังไม่ทราบแน่ชัด บริษัทฯ ขออภัยที่เรากำลังเป็นอันดับแรกคือ ความปลอดภัยของพนักงาน และชุมชนในบริเวณใกล้เคียง และการรักษาสถานประกอบการไว้

บริษัทฯ จะรายงานความคืบหน้าเพิ่มเติมโดยเร็วที่สุด ขอให้ท่านคอยติดตามแถลงการณ์จากบริษัทฯ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง

ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติแล้ว (ในกรณีที่จำเป็น สามารถอนุมัติโดยวาจาได้) โดย:

หัวหน้า CCT: _____

หัวหน้า ERT: _____

**ตัวอย่างแถลงการณ์สำหรับสื่อมวลชน**

แถลงการณ์ฉบับที่ _____

วันที่ _____

เวลาที่ออกแถลงการณ์ _____

เมื่อ [วันและเวลา] ได้เกิดเหตุ [ระเบิดจากก๊าซรั่ว/หม้อไอน้ำรั่ว/ท่อไอน้ำรั่วหรือการก่อวินาศกรรม] ขึ้นที่ [ชื่อสถานที่และที่ตั้ง] สาเหตุของเหตุระเบิด [ยังไม่ทราบแน่ชัดหรือให้ข้อมูลตามความเหมาะสม] บริษัทฯ ขอแสดงความเสียใจอย่างยิ่งต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และขอยืนยันว่าสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งคือความปลอดภัยของพนักงานของเราตลอดจนชุมชนโดยรอบ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้ทีมจัดการภาวะฉุกเฉินซึ่งได้รับการฝึกมาเป็นอย่างดีเข้าแก้ไขและควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่แล้ว โดยได้ดำเนินการ [ให้รายละเอียดสรุปสิ่งที่ดำเนินการไป] รวมถึงมีการอพยพผู้ที่อยู่ในพื้นที่เกิดเหตุทั้งหมดแล้ว [โดยไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต]

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะสามารถควบคุมให้สถานการณ์กลับสู่ภาวะปกติได้โดยเร็วที่สุด และจะรายงานความคืบหน้าเพิ่มเติมให้ทราบโดยเร็ว

ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติแล้วโดย:

หัวหน้า CCT: _____

หัวหน้า ERT: _____

หัวหน้า CMT: _____

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องหากมีการควบคุม

**INITIAL TELEPHONE RESPONSE STATEMENT TEMPLATE**

Date: _____

Situation as at: _____

[Name of company] can confirm that reports have been received of [an explosion involving leakage of gas boiler steam pipes or an attack] at [facility name and location] at [exact time or -approximately- this morning/afternoon/evening].

Our Emergency Response Team and Management have been alerted and are assessing the situation. The cause of the incident has not yet been determined. Our primary concerns are to ensure the safety of our employees and communities, and to secure the facility.

We have no further details available at this time. We ask you to stay in touch with us to confirm all facts so that you have the most accurate information available. We will provide an update when more information becomes known.

Reviewed and Approved, verbally if necessary, by:

CCT Leader: _____

ERT Leader: _____

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องหากมีการควบคุม

**MEDIA STATEMENT TEMPLATE**

Statement No. _____

Date: _____

Situation as at: _____

Today at [exact time], [an explosion involving leakage of gas boiler steam pipes or an attack] occurred at [facility name and location] of [company's name]. The cause of the fire [has not yet been determined or believed to be]. As a company, we apologize for this incident occurring and will address and rectify it to our highest ability. Our main concern is for the safety of our employees and communities where we operate.

Trained emergency response teams have been mobilized. [give summary of actions taken]. All people in the area have been evacuated [with no injuries or deaths].

The company will ensure that everything will be done to restore a normal situation. Further information will be released when more details are known.

Reviewed and Approved by:

CCT Leader: _____

ERT Leader: _____

CMT Leader: _____

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องหากมีการควบคุม

**ตัวอย่างการร่างข้อความสั้นสำหรับตอบโทรศัพท์ และแถลงการณ์สำหรับเหตุฉุกเฉินและวิกฤติครั้งต่างๆ****กรณีชาวบ้านประท้วง****ตัวอย่างข้อความสั้นสำหรับตอบโทรศัพท์ (ก่อนการอนุมัติแถลงการณ์ฉบับแรก)**

วันที่: _____

เวลาที่ออก: _____

ใช้เพื่อตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลเท่านั้น

[ชื่อบริษัท] ยืนยันได้ว่าเกิดเหตุชุมชนประท้วงโดยชุมชน [ชื่อชุมชน] ขึ้นที่ [ชื่อสถานที่และที่ตั้ง] เมื่อ [ระบุเวลาที่แน่นอน หรือ "เมื่อเวลาประมาณ...เข้ามายังพื้นที่"]

ผู้บริหารและทีมจัดการภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ ได้รับทราบ และกำลังเร่งประเมินสถานการณ์อยู่ในขณะนี้ บริษัทฯ ขออภัยว่าบริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงานที่ไม่สร้างผลกระทบให้แก่ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ จะรายงานความคืบหน้าเพิ่มเติมโดยเร็วที่สุด ขอให้ท่านคอยติดตามแถลงการณ์จากบริษัทฯ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง

ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติแล้ว (ในกรณีที่จำเป็น สามารถอนุมัติโดยวาจาได้) โดย:

หัวหน้า CCT: _____

หัวหน้า ERT: _____

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องหากมีการควบคุม



ตัวอย่างแถลงการณ์สำหรับสื่อมวลชน

แถลงการณ์ฉบับที่ _____
วันที่ _____
เวลาที่ออกแถลงการณ์ _____

เมื่อ [วันและเวลา] ได้เกิดเหตุชุมนุมประท้วงโดยชุมชน (ชื่อชุมชน) ขึ้นที่ [ชื่อสถานที่และที่ตั้ง] โดยมีชาวบ้านจำนวนประมาณ [ให้ตัวเลขประมาณการที่ตรวจสอบแล้ว] เดินทางมาขึ้นชื่อเรียกร้องเกี่ยวกับ..... บริษัทฯ ขออภัยในสิ่งที่เกิดขึ้นและไม่ได้นิ่งนอนใจต่อข้อเรียกร้องดังกล่าว บริษัทฯ ขออภัยว่าเราให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานที่ไม่สร้างผลกระทบให้แก่ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษารายละเอียดของประเด็นร้องเรียนอย่างเร่งด่วน และได้ส่งทีมปฏิบัติการเข้าไปดำเนินการแก้ไข [ให้รายละเอียดสรุปสิ่งที่ดำเนินการไป] แล้วเบื้องต้นเพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะสามารถควบคุมให้การจัดการ.....กลับสู่ภาวะปกติได้โดยเร็วที่สุด และจะรายงานความคืบหน้าเพิ่มเติมให้ทราบโดยเร็ว

ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติแล้วโดย:

หัวหน้า CCT: _____
หัวหน้า ERT: _____
หัวหน้า CMT: _____

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



INITIAL TELEPHONE RESPONSE STATEMENT TEMPLATE

Date: _____

Situation as at: _____

[Name of company] can confirm that reports have been received of a demonstration by [name of community] at [facility name and location] at [exact time or -approximately -] this morning/afternoon/evening.

Our Emergency Response Team and Management have been alerted and are assessing the situation. The company would like to emphasize that we are committed to conducting business in a manner which does not cause negative impact on the environment and communities where we operate.

We have no further details available at this time. We ask you to stay in touch with us to confirm all facts so that you have the most accurate information available. We will provide an update when more information becomes known.

Reviewed and Approved, verbally if necessary, by:

CCT Leader: _____
ERT Leader: _____

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



MEDIA STATEMENT TEMPLATE

Statement No. _____

Date: _____

Situation as at: _____

Today at [exact time], about [estimate number of protestors] of villagers from [name of community] held a demonstration at [facility name and location] of [company's name]. The group submitted its request for the company to [give details of action requested by the villagers]. As a company, we apologize that this incident has occurred and we are welcoming and considering the requests of the community. The company would like to emphasize that we are committed to always conducting business in a manner which does not cause impact on the environment and communities where we operate.

To address this, we have already set up a working team to investigate the cause of the incident without delay and have mobilized an engineering team to [give details of actions taken] as an immediate measure to minimize the impact on the community and environment.

The company will ensure that everything will be done to restore a normal situation. Further information will be released when more details are known.

Reviewed and Approved by:

CCT Leader: _____
ERT Leader: _____
CMT Leader: _____

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



แนวคำถามจากสื่อมวลชน

การคาดการณ์แนวคำถามจากสื่อมวลชน

คำถามจากสื่อมวลชน

- ☐ โปรดคิดไว้เสมอว่า ผู้สื่อข่าวที่ต้องการเสนอข่าวอย่างละเอียดจะไม่จำกัดขอบข่ายของคำถามอยู่ภายในแนวคำถามที่เสนอขอสัมภาษณ์เข้ามา ในระหว่างการสัมภาษณ์ ผู้สื่อข่าวจะตั้งคำถามจากผู้บริหาร แล้วคิดคำถามใหม่ๆ โดยมาจากคำตอบของผู้บริหารนั่นเอง ในการคาดการณ์แนวคำถามของสื่อมวลชนก็ตั้งใจกลุ่มรูปแบบเดียวกัน

วิธีการคาดการณ์คำถามจากสื่อมวลชน

- สมมติตัวเองเป็นสื่อมวลชน แล้วตั้งคำถามกับตัวเองว่า “เราจะถามคำถามอะไร ถ้าเราต้องเขียนข่าวเกี่ยวกับประเด็นนี้” จากนั้นจดคำถามที่คิดได้เอาไว้
 - ทดลองตอบคำถามทุกคำถาม
 - จากนั้น ลองคิดคำถามเพิ่มเติมจากคำตอบที่ตัวเองตอบ
 - ลองตอบคำถามที่คิดเพิ่มเติม
- ☐ ผู้สื่อข่าวที่ละเอียดพยายามซักข้อมูลให้ลึกขึ้น คำตอบในลักษณะที่ว่าไปจะนำไปสู่คำถามที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้น ให้เตรียมตัวรับสถานการณ์นี้ด้วย

กลยุทธ์ในการตอบคำถาม

- ☐ คำถามหลายคำถามเป็นคำถามที่สื่อให้ผู้ตอบพลาดพั้งหรือเป็นคำถามที่ตอบได้ยาก โดยเฉพาะในสถานการณ์ฉุกเฉิน ดังนั้น ในการตอบคำถาม ผู้ตอบจะต้องตรงต่อข้อมูลที่มีและตอบอย่างตรงประเด็น อย่าพยายามหลบเลี่ยงคำถามโดยการพูดมวนจนเกินไป ผู้ตอบจะต้องตอบทุกคำถาม หากไม่สามารถตอบได้ในขณะนั้น ควรจะต้องอธิบายกับนักข่าวว่าทำไมจึงไม่สามารถตอบได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



ความเป็นส่วนตัว

- ☐ ในสถานการณ์ปกติ ทุกคนมีสิทธิความเป็นส่วนตัว และบริษัทฯ ก็มีสิทธิในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ
- ☐ แต่ในภาวะฉุกเฉิน เส้นแบ่งของความเป็นส่วนตัวจะเปลี่ยนแปลงไป นั่นก็คือ บริษัทฯ จะต้องแสดงความโปร่งใสให้มากที่สุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งประชาชนทั่วไปมีสิทธิที่จะรับรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น จำนวนผู้ที่ได้รับความเสียหาย อันตราที่จะเกิดแก่สาธารณชนและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้สิทธิในการรับรู้ของประชาชนในสถานการณ์นี้จะมีข้อกีดกันน้อยมาก

ข้อมูลที่ควรรักษาเป็นความลับ

- ☐ ก่อนที่จะเปิดเผยข้อมูลผู้เสียหายหรือผู้ได้รับอันตรายต่อสาธารณชนหรือสื่อ บริษัทจะต้องตรวจสอบให้แน่นอนว่าได้มีการแจ้งกับญาติของผู้เสียหายแล้ว
- ☐ ดังนั้น ถ้าผู้สื่อข่าวถามคุณว่า “คุณมีรายชื่อผู้เสียหายหรือไม่ และชื่ออะไรบ้าง” คุณควรจะตอบว่า “เรามีรายชื่อของพวกเขา แต่เราจำเป็นต้องแจ้งให้ญาติของเขาก่อน ดังนั้นเราจึงไม่สามารถบอกได้ตอนนี้”
- ☐ อาจเพิ่มเติมได้ว่า “เราจะจัดแถลงข่าวอย่างเป็นทางการเวลา..... ซึ่งตอนนั้นจะสามารถเปิดเผยข้อเท็จจริงให้ได้”
- ☐ การแสดงถึงความตั้งใจในการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบเหตุเป็นสิ่งที่ดีควรกระทำ

เทคนิคการเชื่อมโยงข้อมูลไปสู่ข้อความหลักในการตอบคำถามสื่อมวลชน

- ☐ การเชื่อมโยงข้อมูลไปสู่ข้อความหลักเป็นเทคนิคในการตอบคำถามเชิงลบหรือคำถามที่คลุมเครือไว้ก่อนจะเปลี่ยนไปสู่ได้ง่าย โดยพยายามให้คำตอบที่เป็นข้อมูลด้านบวกและอยู่ภายในกรอบของข้อความหลักที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

ตัวอย่างเช่น คำถามที่ว่า “บริษัทของคุณได้เตรียมการรับมือกับเหตุการณ์นี้อย่างไรบ้าง”

คุณควรจะตอบว่า “เรารับผิดชอบต่อพนักงานและครอบครัวของพนักงานอย่างเต็มที่ เราจะดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อช่วยเหลือเขา”

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



หรือคำถามว่า “บริษัทฯ จะจ่ายเงินทดแทนให้แก่ผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตเป็นจำนวนเท่าไร”

คุณควรตอบว่า “ยังไม่ได้มีการตกลงกันในเรื่องนี้ ซึ่งเราจะตกลงกันภายหลัง ตอนนี้เราต้องแน่ใจก่อนว่าพนักงานของเราได้รับการดูแลรักษาอย่างดี และจะต้องดูแลครอบครัวของพนักงานที่เสียชีวิตให้เรียบร้อยเสียก่อน”

คุณอาจจะถูกถามต่อไปว่า “คุณจะดูแลครอบครัวผู้เสียชีวิตอย่างไร”

ตอบว่า “เราจะให้ความช่วยเหลือ และให้คำปรึกษาแก่ครอบครัวของพนักงานในเรื่องของการจัดการศพ การจ่ายค่ารักษาพยาบาล หรือในเรื่องอื่นๆ ที่สามารถทำได้”

“จะมีการทบทวนมาตรการด้านความปลอดภัยหรือไม่”

ตอบว่า “เรามีการทบทวนมาตรการด้านความปลอดภัยอยู่เสมอ แน่นอนว่าเราจะต้องศึกษาปัจจัยที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุอย่างละเอียด ถ้าจำเป็นก็จะต้องมีการปรับปรุงมาตรฐานความปลอดภัยให้มากยิ่งขึ้น”

ในขณะที่ตอบคำถาม คุณไม่จำเป็นต้องตอบตามที่นักข่าวต้องการให้ตอบ แต่ควรจะตอบอย่างมีเหตุผลตามข้อความหลักที่ได้มีการอนุมัติแล้ว ถ้าไว้ว่าคำตอบที่ดีที่สุดคือคำตอบที่สมเหตุสมผลอยู่ในกรอบของข้อความหลักที่ได้มีการอนุมัติแล้ว

สุดท้าย อย่าให้คำตอบเป็นทางทวน หรืออย่าให้น้ำเสียงดูไม่มีความเห็นอกเห็นใจต่อผู้เสียหาย หลักเสียงการใช้ศัพท์เฉพาะ ศัพท์เทคนิค คำพูดที่เป็นทางการมากเกินไป และคำพูดอื่นๆ ที่ฟังดูไม่หนักแน่น รวมทั้งใช้คำพูดที่แสดงให้เห็นถึงความตั้งใจในการกระทำมากกว่าดูสิ่งให้ทำ

เช่น ถ้าถูกถามว่า “มีความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินอย่างไรบ้าง”

อย่าตอบว่า “อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทำให้มีบุคลากรเสียชีวิตห้าคน และบาดเจ็บจำนวนหนึ่ง”

แต่ให้ตอบว่า “เป็นที่น่าเสียใจที่เราได้รับรายงานว่ามีพนักงานของเราเสียชีวิตห้าคน และบาดเจ็บอีกจำนวนหนึ่ง”

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



แนวคำถามที่สื่อมวลชนอาจจะถาม

Q: อุบัติเหตุเกิดขึ้นที่ไหน เกิดขึ้นได้อย่างไร กรุณาแจ้งรายละเอียดของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

A: อุบัติเหตุเกิดขึ้นที่ _____ เมื่อเวลาประมาณ _____ ของวันที่ _____ ขณะนี้ได้มีการอพยพ พนักงานของบริษัทฯ ที่ปฏิบัติงานอยู่บริเวณที่เกิดเหตุและประชาชนในละแวกใกล้เคียงไปยังที่ปลอดภัย โดยดำเนินการตามขั้นตอนด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ แล้ว

Q: มีคนบาดเจ็บ หรือผู้เสียชีวิตหรือไม่

A: มีรายงานเบื้องต้นว่า มีพนักงานจำนวน _____ ได้รับบาดเจ็บ โดยขณะนี้ได้รับการรักษาอยู่ที่โรงพยาบาล _____ จังหวัด _____ แล้ว บริษัทฯ ได้จัดรถไปรับญาติของพนักงานที่บาดเจ็บเพื่อให้เดินทางกลับบ้านได้เร็วแล้ว

Q: มีจำนวนผู้เสียชีวิตทั้งหมดกี่ราย ขณะนี้ทางบริษัทฯ มีรายชื่อทั้งหมดหรือยัง และบริษัทฯ จะให้คำชดเชยแก่ญาติของผู้เสียชีวิตอย่างไร

A: บริษัทฯ รู้สึกเสียใจที่จะแจ้งว่า มีพนักงานจำนวน _____ รายที่เสียชีวิตจากเหตุการณ์ดังกล่าว เรามีรายชื่อของผู้เสียชีวิต แต่เราจำเป็นต้องแจ้งให้ญาติของเขาก่อน ดังนั้นเราจึงไม่สามารถบอกได้ตอนนี้

Q: จากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น จะส่งผลกระทบต่อส่งผลการผลิตหรือไม่ หากเหตุการณ์จะหยุดที่วัน

A: บริษัทฯ จำเป็นต้องหยุดการปฏิบัติงานในส่วน _____ ซึ่งจะต้องใช้เวลาประมาณ _____ วัน เพื่อเตรียมการและกลับมาดำเนินการผลิตได้อีกครั้ง

Q: เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมหรือไม่

A: ไม่ส่งผลกระทบต่อ (อธิบายสถานที่เกิดเหตุ และสิ่งแวดล้อม รวมถึงเหตุผลสนับสนุนเรื่องการไม่ส่งผลกระทบต่อประชาชนและชุมชน)

Q: สามารถประเมินมูลค่าความเสียหายได้หรือไม่

A: (กรณียังไม่มีการสรุป) ขณะนี้บริษัทฯ ยังตรวจสอบรายละเอียด ยังไม่สามารถประเมินมูลค่าความเสียหายได้ (กรณีมีข้อสรุปแล้วและแจ้งไว้แล้วแก่การณ) บริษัทฯ ประเมินมูลค่าความเสียหายไว้ที่ _____

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



คำถามที่ต้องการข้อมูลเฉพาะตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นหรือข้อมูลทางเทคนิค

กรณีเหตุไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ระเบิด หรือการก่อวินาศกรรม

Q: โดยปกติทางบริษัทฯ มีมาตรการการป้องกันอุบัติเหตุอย่างไร

A: _____

Q: สารเคมี / ก๊าซ ที่รั่วไหลออกมามีอันตรายต่อคนอย่างไรบ้าง

A: _____

Q: จะกำจัดสารที่รั่วไหลออกมาได้อย่างไร

A: _____

Q: จะใช้เวลาานเท่าไรจนจึงจะกำจัดสารเคมี / ก๊าซ ที่รั่วไหลออกมาได้หมด

A: _____

Q: จำเป็นต้องหยุดการผลิตส่วนที่เกิดอุบัติเหตุหรือไม่ ต้องหยุดนานเท่าไร

A: _____

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

กรณีชาวบ้านประท้วง

Q: สิ่งที่ชาวบ้านเรียกร้องต่อบริษัทมีอะไรบ้าง

A:

Q: บริษัทจะทำได้มากน้อยแค่ไหน

A: _____

Q: คาดว่าการประท้วงโดยกลุ่มชาวบ้านจะยืดเยื้อนานแค่ไหน

A: _____

Q: เคยมีปัญหอะไรกับชาวบ้านมาก่อนบ้าง

A: _____

O: มีมาตรการรักษาความปลอดภัยให้พนักงานที่ปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง

A:

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ซี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อย่างใดก็ได้การควบคุม

ส่วนที่ 4 : การบริหารประเด็นข่าวเชิงลบที่มีผลต่อภาพลักษณ์องค์กร

4.1 กระบวนการบริหารประเด็นข่าวเชิงลบที่มีผลต่อภาพลักษณ์องค์กร



4.2 ระดับความรุนแรงและแนวทางการพิจารณาใช้ช่องทางสื่อสาร

ระดับความลับ / แนวทางการรักษาข้อมูลความลับ					
Strictly Confidential ความลับสูง	Normal	Level 1	Level 2	Level 3	Level 4
	<ul style="list-style-type: none"> ใช้กระดาษที่ปลอดภัยหรือใช้กระดาษที่ผ่านการรับรอง ใช้กระดาษที่ปลอดภัย 100% 	<ul style="list-style-type: none"> ใช้กระดาษที่ปลอดภัย (ไม่ผ่านการรับรอง) ใช้กระดาษที่ปลอดภัย 100-9,999 Sheets* 	<ul style="list-style-type: none"> ใช้กระดาษที่ปลอดภัย (ไม่ผ่านการรับรอง) ใช้กระดาษที่ปลอดภัย 10,000-24,999 Sheets* 	<ul style="list-style-type: none"> ใช้กระดาษที่ปลอดภัย (ไม่ผ่านการรับรอง) ใช้กระดาษที่ปลอดภัย 25,000-30,000 Sheets* 	<ul style="list-style-type: none"> ใช้กระดาษที่ปลอดภัย (ไม่ผ่านการรับรอง) ใช้กระดาษที่ปลอดภัย 30,000 Sheets*
ข้อมูลทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> Real User Account 	<ul style="list-style-type: none"> Real User Account Branded Channel 2nd Party Influencer Media Network 	<ul style="list-style-type: none"> Real User Account Branded Channel 2nd Party Influencer Media Network CEO Channel 	<ul style="list-style-type: none"> Real User Account Branded Channel 2nd Party Influencer Media Network CEO Channel 	<ul style="list-style-type: none"> Real User Account Branded Channel 2nd Party Influencer Media Network CEO Channel
การดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> ใช้กระดาษที่ปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> ใช้กระดาษที่ปลอดภัย ใช้กระดาษที่ปลอดภัย ใช้กระดาษที่ปลอดภัย ใช้กระดาษที่ปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> ใช้กระดาษที่ปลอดภัย ใช้กระดาษที่ปลอดภัย ใช้กระดาษที่ปลอดภัย ใช้กระดาษที่ปลอดภัย ใช้กระดาษที่ปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> ใช้กระดาษที่ปลอดภัย ใช้กระดาษที่ปลอดภัย ใช้กระดาษที่ปลอดภัย ใช้กระดาษที่ปลอดภัย ใช้กระดาษที่ปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> ใช้กระดาษที่ปลอดภัย ใช้กระดาษที่ปลอดภัย ใช้กระดาษที่ปลอดภัย ใช้กระดาษที่ปลอดภัย ใช้กระดาษที่ปลอดภัย

* ខែសីហា ២០១២ ទំព័រ ១២២

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ซี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับความคมจะอยู่ในรหัสอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

5.ฝังความล้มพันธ์

-ឃុំ-

6. บันทึกการแก้ไข

บันทึกการแก้ไข (Amendment Record)

แก้ไขครั้งที่	DAR. No	หน้าที่	รายละเอียดการแก้ไขโดยย่อ	มีผลบังคับใช้วันที่
00	63-VRS-002	ทั้งฉบับ	เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร	28 ต.ค.2563

7.ภาคผนวก

- ໂມງ -

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้งานใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องใ้การควบคุม

แนวทางการปฏิบัติและการสื่อสาร กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ระหว่างวันที่ 13 – 17 เมษายน 2565 กลุ่มบริษัท จีพีเอสซี

For more information, please contact
Security, Safety, Occupational Health and Safety (HES)



* Shift Operation Manager แจ้ง <ul style="list-style-type: none"> CUP1 CUP2 CUP3 CUP4 Phase2 Phase3 GEN 08 GHEC GIPP 08 SRC 08 SPP11 RDF 08 	Rayong Area แจ้ง ORS Other Areas แจ้ง OOS GHOCO1 แจ้ง OGV C	→	* แจ้ง OPE
	CUP1,3,4 แจ้ง OCV C CUP2 แจ้ง OC2M 08 Phase2,GEN แจ้ง OP2 Phase3 แจ้ง OP3V 08 GHECO1 แจ้ง OGV C GIPP,SRC แจ้ง OIV 08 SPP11 แจ้ง OPV 081 RDF แจ้ง ORM 089-	→	* จำนวนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กำกับ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
	แจ้ง Plant Maintenance	→	* ผู้รับผิดชอบตามตารางการเข้าเวร จัดเตรียม/หาบุคลากรเครื่องมือและ อุปกรณ์ในการปฏิบัติเพื่อเข้าสนับสนุนการปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
	แจ้ง EES	→	* สนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิค การตัดแยกระบบและอุปกรณ์ ข้อมูลทางด้านสารอุปกรณ์ที่ใช้ในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
	แจ้ง VRS - Crisis Communication Team	→	* VPM เตรียมการเรื่องการประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าว * VSM ประสานงานชุมชนและทีม CSR ของบริษัทฯ ที่ได้รับผลกระทบ
Plant Operations 	แจ้ง HEM แจ้ง HGM แจ้ง EFM	→	* สนับสนุนข้อมูลด้านความมั่นคงปลอดภัย ด้านสิ่งแวดล้อม * สนับสนุนด้านพาหนะในการอพยพ/เคลื่อนย้าย, ติดต่อประสานงานญาติ ผู้บาดเจ็บ สนับสนุน ดูแลและบริการอื่นๆ
	แจ้ง SSHE ตามตารางการเข้าเวร	→	* ผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่ * EMCC โทร 038-683933 Fax. 033-047041-2 * หน่วยงานราชการหรือนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่ * ศูนย์สื่อสาร บริษัท ปตท. SSHE Duty : 089-969-6835 * การแจ้งเหตุเบื้องต้น ภายใน 10 นาทีหลังเกิดเหตุการณ์
	แจ้ง CSM แจ้ง CRV	→	* แจ้งลูกค้าอุตสาหกรรม GPSC ที่ได้รับผลกระทบ * แจ้งลูกค้าอุตสาหกรรม GLOW ที่ได้รับผลกระทบ
* Shift Operation Manager <ul style="list-style-type: none"> พิจารณาส่ง SMS แจ้งผู้เกี่ยวข้อง ตามความเหมาะสม แจ้งเหตุเบื้องต้น EMCC/การนิคมฯ ในพื้นที่ที่เกิดเหตุ ภายใน 10 นาที หลังเกิดเหตุการณ์ 			

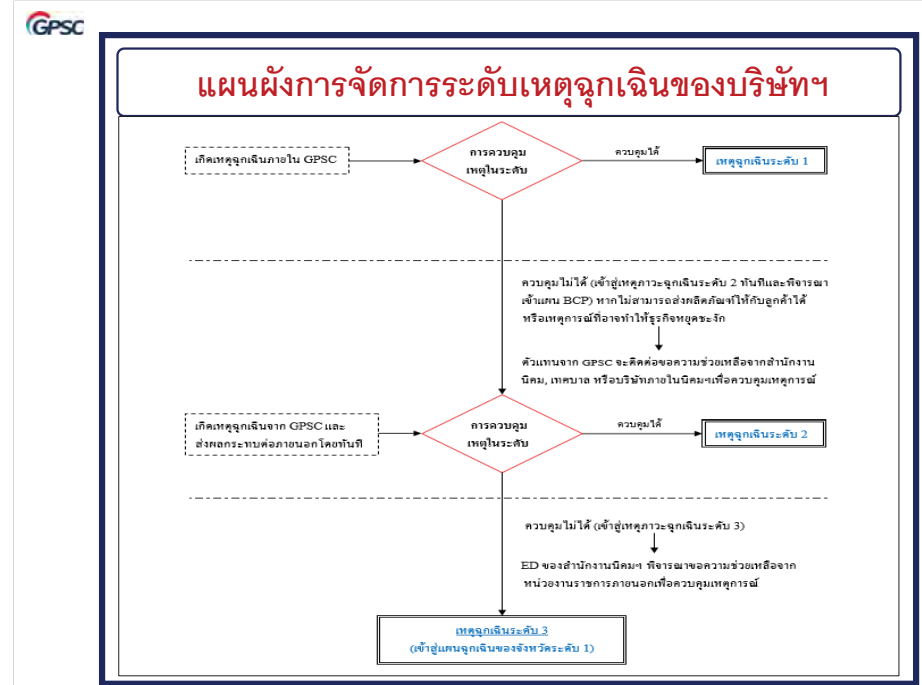
ตารางการเข้าเวร ระหว่างวันที่ 13 – 17 เมษายน 2565

หน่วยงาน		วันที่				
		13 เม.ย.65	14 เม.ย.65	15 เม.ย.65	16 เม.ย.65	17 เม.ย.65
HES	HEM (GPSC Plant)					
	HEM (Glow Plant)					
	HGM					
OCMM	OCMT					
	OCET					
	OCIT					
OC2MM	OC2MT					
	OC2ET					
	OC2IT					
OP2MM	OP2MT					
	OP2ET					
	OP2IT					

ตารางการเข้าเวร ระหว่างวันที่ 13 – 17 เมษายน 2565

หน่วยงาน		วันที่				
		13 เม.ย.65	14 เม.ย.65	15 เม.ย.65	16 เม.ย.65	17 เม.ย.65
OP3MM	OP3MT (G)					
	OP3ET (G)					
	OP3IT (G)					
	OP3MT (C)					
	OP3ET (C)					
	OP3IT (C)					
OGMM	OGMT					
	OGET					
	OGIT					
OPMM	OPMT					
	OPET					
	OPIT					

GPSC		ตารางการเข้าเวร ระหว่างวันที่ 13 – 17 เมษายน 2565				
หน่วยงาน		วันที่				
		13 เม.ย.65	14 เม.ย.65	15 เม.ย.65	16 เม.ย.65	17 เม.ย.65
OIMM	OIMT					
	OIET					
	OIIT					
ORMM	Mechanical					
	E & I					
VSM	Maptaphut Complex					
	Other Area					



HES-NEWS No.025/22

Guidelines and Communication for Emergency Situation

During 13 – 17 April 2022

GPSC Group

For more information, please contact
Security, Safety, Occupational Health and Safety (HES)

* Shift Operation Manager Inform <ul style="list-style-type: none"> CUP1 Mr.Vikrom 081-7628245 CUP2 Mr.Cherdak 081-8631641 CUP3 Mr.Treemate 096-9463914 CUP4 Mr.Jirawat 081-7617674 Phase2 Mr.Manop 084-7009238 Phase3 Mr.Alongkot 089-2059278 GEN Mr.Paiboon 089-2057045 GHECO1 Mr.Jamras 085-6605018 GIPP Mr.Samrit 089-2059262 SRC Mr.Anan 089-8341801 SPP11 Mr.Suthipan 085-6604591 RDF Mr.Sittichai 081-6878411 	Rayong Area Inform O	→	* Inform OPE Mr.Arjan van den Broek 061-4040505
	Other Areas Inform OG		
	GHOCO1 Inform OGV		
	CUP1,3,4 Inform OC		
	CUP2 Inform OC2M		
	Phase2,GEN Inform OP		
	Phase3 Inform OP3V		
	GHECO1 Inform OGV		
	GIPP,SRC Inform OIV		
	SPP11 Inform OPV OI		
* Shift Operation Manager <ul style="list-style-type: none"> Consider sending SMS to inform relevant parties as appropriate. Inform within 10 minutes of the incident to EMCC/IEAT where the factory is located 	RDF Inform ORM 085		
	Inform Plant Maintenance	→	* Response Person as On call Schedule Prepare/Provide personnel, tools and equipment for operations to support the control of emergency situation
	Inform EES	→	* Prepare technical information, isolation of system and to provide information on utilities used to control the emergency situation.
	Inform VRS - Crisis Communication Team	→	* VPM Preparation for Press Release * VSM Coordinate to Public and Communities that may be affected
	Inform HEM Mrs.Natchatheeya 081-3473321		
	Inform HGM	→	* Support information on security, safety, and environment
	Inform EFM	→	* Vehicle evacuation/movement support, liaison with relatives of the injured, support, take care and other services.
	Inform SSHE as On call Schedule	→	* Director of the industrial estate where the factory is located * EMCC Tel. 038-683933 Fax. 033-047041-2 * Government agency or industrial estate where the factory is located * PTT Group Communication center SSHE Duty : 089-969-6835 * Inform within 10 minutes of the incident
	Inform CSM	→	* Inform Customer of GPSC that may be affected
	Inform CRV	→	* Inform Customer of Glow that may be affected



On call Schedule
During 13 – 17 April 2022

Division/Department		Date				
		13 April 2022	14 April 2022	15 April 2022	16 April 2022	17 April 2022
HES	HEM (GPSC Plant)					
	HEM (Glow Plant)					
	HGM					
OCMM	OCMT					
	OCET					
	OCIT					
OC2MM	OC2MT					
	OC2ET					
	OC2IT					
OP2MM	OP2MT					
	OP2ET					
	OP2IT					



On call Schedule
During 13 – 17 April 2022

Division/Department		Date				
		13 April 2022	14 April 2022	15 April 2022	16 April 2022	17 April 2022
OP3MM	OP3MT (G)					
	OP3ET (G)					
	OP3IT (G)					
	OP3MT (C)					
	OP3ET (C)					
	OP3IT (C)					
OGMM	OGMT					
	OGET					
	OGIT					
OPMM	OPMT					
	OPET					
	OPTT					

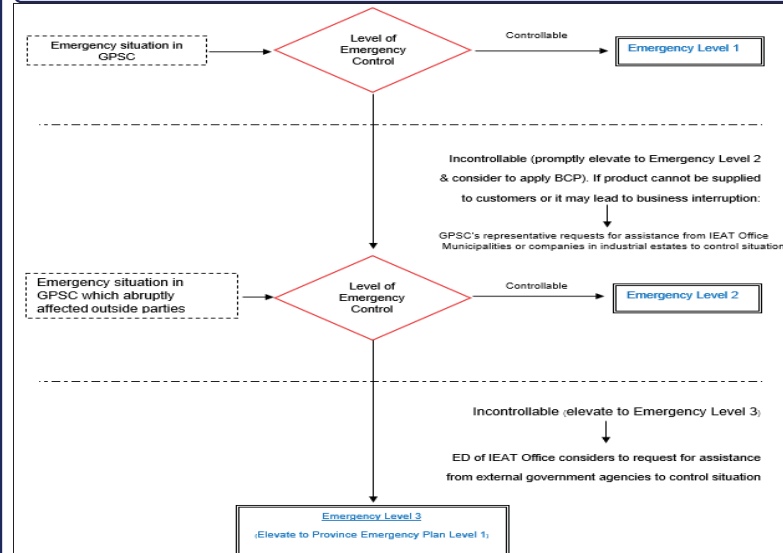


On call Schedule
During 13 – 17 April 2022

Division/Department		Date				
		13 April 2022	14 April 2022	15 April 2022	16 April 2022	17 April 2022
OIMM	OIMT					
	OIET					
	OIIT					
ORMM	Mechanical					
	E & I					
VSM	Maptaphut Complex					
	Other Area					



Emergency Levels Flow for Management



ภาคผนวก ข-25

สำเนาหนังสือแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการ
ไตรภาคีนิคมอุตสาหกรรมเอเซีย



ที่ สกพ ๕๕๐๒/๗๑๔๗

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
๓๑๙ อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๑๙ ถนนพญาไท
แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการขอแก้ไขมาตรการในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการศูนย์สาธารณูปการ แห่งที่ ๔ ของบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เรียน กรรมการผู้จัดการใหญ่บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง ๑. หนังสือบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๒๓๓๐๐๒๓๙/๑๓๒/๖๓ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒. หนังสือบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๒๓๓๐๐๒๓๙/๑๓๒(๑)/๖๓ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) โครงการศูนย์สาธารณูปการ แห่งที่ ๔ สถานประกอบกิจการตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) ในฐานะหน่วยงานอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้แจ้งความประสงค์ขอแก้ไขมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในรายละเอียดโครงการ ในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการศูนย์ สาธารณูปการ แห่งที่ ๔ (ครั้งที่ ๑) ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ตามหนังสือที่ ทส ๑๐๑๐.๗/๗๐๐๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เนื่องด้วยพบว่า หน่วยงานในโครงสร้างของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง เนื่องจากโครงการตั้งอยู่ในเขตอำเภอบ้านฉาง มิใช่ อำเภอเมืองระยอง ดังนั้นจึงขอแก้ไขข้อความที่ระบุใน มาตรการ จากนายอำเภอเมืองระยอง เป็นนายอำเภอบ้านฉาง ต่อมาตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ บริษัทฯ ได้ ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมแล้วพบว่าจำนวนคณะกรรมการซึ่งเป็นตัวแทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานอื่นซึ่ง ระบุไม่สอดคล้องกัน จึงขอแก้ไขจากเดิมที่ระบุ ๘ คน เป็น ๗ คน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน กกพ. พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงาน EIA ในประเด็น ข้างต้นตาม “ประกาศสำนักงาน กกพ. เรื่อง แนวทางการพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ และ/หรือมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการประเภท โรงไฟฟ้าพลังความร้อนและกิจการท่อส่งก๊าซธรรมชาติ” แล้วมีความเห็นว่า เป็นการเปลี่ยนแปลงที่ไม่กระทบ ต่อสาระสำคัญในรายงาน EIA ที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ในกรณีนี้ สำนักงาน กกพ. จึงขอส่งเรื่อง

/การขอเปลี่ยนแปลง...

การขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าว (สิ่งที่ส่งมาด้วย) อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำนักงาน กกพ. ขอให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขใบอนุญาตและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมในรายงาน EIA อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สำนักงาน กกพ. ได้มีหนังสือแจ้ง สผ. และ กนอ. ด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายกัลย์ แสงเรือง)

ผู้ช่วยเลขาธิการ ปฏิบัติการแทน

เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

ฝ่ายตรวจสอบกิจการพลังงาน

โทร. ๐ ๒๒๐๗ ๓๕๙๙ ต่อ ๗๗๔

โทรสาร ๐ ๒๒๐๗ ๓๕๐๖

สำเนาฉบับ

ที่ สกพ ๕๕๐๒/ ๔๑๔๙

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
๓๑๙ อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๑๙ ถนนพญาไท
แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการขอแก้ไขมาตรการในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการศูนย์สาธารณูปการ แห่งที่ ๔ ของบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เรียน กรรมการผู้จัดการใหญ่บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง ๑. หนังสือบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๒๓๓๐๐๒๓๙/๑๓๒/๖๓ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒. หนังสือบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๒๓๓๐๐๒๓๙/๑๓๒(๑)/๖๓ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) โครงการศูนย์สาธารณูปการ แห่งที่ ๔ สถานประกอบกิจการตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) ในฐานะหน่วยงานอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้แจ้งความประสงค์ขอแก้ไขมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในรายละเอียดโครงการ ในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการศูนย์ สาธารณูปการ แห่งที่ ๔ (ครั้งที่ ๑) ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ตามหนังสือที่ ทส ๑๐๑๐.๗/๗๐๐๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เนื่องด้วยพบว่า หน่วยงานในโครงสร้างของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง เนื่องจากโครงการตั้งอยู่ในเขตอำเภอบ้านฉาง มิใช่ อำเภอเมืองระยอง ดังนั้นจึงขอแก้ไขข้อความที่ระบุใน มาตรการ จากนายอำเภอเมืองระยอง เป็นนายอำเภอบ้านฉาง ต่อมาตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ บริษัทฯ ได้ ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มแล้วพบว่าจำนวนคณะกรรมการซึ่งเป็นตัวแทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานอื่นซึ่ง ระบุไม่สอดคล้องกัน จึงขอแก้ไขจากเดิมที่ระบุ ๘ คน เป็น ๗ คน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน กกพ. พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงาน EIA ในประเด็น ข้างต้นตาม “ประกาศสำนักงาน กกพ. เรื่อง แนวทางการพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ และ/หรือมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการประเภท โรงไฟฟ้าพลังความร้อนและกิจการท่อส่งก๊าซธรรมชาติ” แล้วมีความเห็นว่า เป็นการเปลี่ยนแปลงที่ไม่กระทบ ต่อสาระสำคัญในรายงาน EIA ที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ในกรณีนี้ สำนักงาน กกพ. จึงขอส่งเรื่อง

/การขอเปลี่ยนแปลง...

การขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าว (สิ่งที่ส่งมาด้วย) อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำนักงาน กกพ. ขอให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขใบอนุญาตและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมในรายงาน EIA อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สำนักงาน กกพ. ได้มีหนังสือแจ้ง สผ. และ กนอ. ด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายกัลย์ แสงเรือง)

ผู้ช่วยเลขาธิการ ปฏิบัติการแทน
เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

ฝ่ายตรวจสอบกิจการพลังงาน
โทร. ๐ ๒๒๐๗ ๓๕๙๙ ต่อ ๗๗๔
โทรสาร ๐ ๒๒๐๗ ๓๕๐๖

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....



វិ ខក ៥១០៦.ន.ន/ ០២២

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมร่วมดำเนินงานกลุ่มมาบตาพุด
๑๘ ถ.ปภรณสงเคราะห์ราษฎร์ ต.ห้วยโป่ง
อ.เมือง จ.ระยอง ๒๑๑๕๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการศูนย์สาธารณสุขการแพทย์ที่ ๔ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๗๓/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการศูนย์สาธารณสุขการแห่งที่ ๔ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ตามที่ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) โครงการศูนย์สาธารณูปการแห่งที่ ๔ ได้รับความเห็นชอบรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการศูนย์สาธารณูปการแห่งที่ ๔ (ครั้งที่ ๑) โดยข้อกำหนดในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบการดำเนินโครงการ เพื่อเป็นตัวแทนร่วมในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร การติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ และการแก้ไขปัญหาาร่วมกันระหว่างโครงการ ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามมาตราฯ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) โดย สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมร่วมดำเนินงานกลุ่มมาบตาพุด (สนม.) จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อทำหน้าที่ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม สนม.จึงขอแจ้งให้ท่านได้รับทราบคำสั่งฯ ดังกล่าวข้างต้น (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายเรืองฤทธิ์ กุศลกรรมบถ)

ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมร่วมดำเนินงานกลุ่มมาบตาพุด





คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ที่ ก/ก/ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการศูนย์สาธารณูปการแห่งที่ ๔ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) ในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย

เพื่อให้การติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการศูนย์สาธารณูปการแห่งที่ ๔ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) ในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมขึ้นมาคณะหนึ่ง ประกอบด้วยผู้แทนภาคราชการ ผู้แทนภาคประชาชน และผู้แทนโครงการ เพื่อติดตามตรวจสอบและเป็นตัวแทนร่วมกันระหว่างโครงการ ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการศูนย์สาธารณูปการแห่งที่ ๔ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) ในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ขึ้น โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่ และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ ผู้แทนภาคราชการ

- | | |
|---|---------|
| (๑) นายอำเภอบ้านฉาง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม
ร่วมดำเนินงานกลุ่มมาบตาพุด | กรรมการ |
| (๓) ผู้แทนนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย | กรรมการ |
| (๔) ผู้แทนสำนักงานพลังงานจังหวัดระยอง | กรรมการ |
| (๕) ผู้แทนสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง | กรรมการ |
| (๖) ผู้แทนสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดระยอง | กรรมการ |
| (๗) ผู้แทนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง | กรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมมิตรบำรุง | กรรมการ |
| (๙) ผู้แทนเทศบาลเมืองมาบตาพุด | กรรมการ |
| (๑๐) ผู้แทนเทศบาลเมืองบ้านฉาง | กรรมการ |
| (๑๑) ผู้แทนเทศบาลตำบลบ้านฉาง | กรรมการ |
| (๑๒) กำนันตำบลบ้านฉาง | กรรมการ |

/๑.๒ ผู้แทน...

๑.๒ ผู้แทนภาคประชาชน

- | | |
|---|---------|
| (๑) ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด
จำนวน ๓ คน | กรรมการ |
| (๒) ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองบ้านฉาง
จำนวน ๘ คน | กรรมการ |
| (๓) ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านฉาง
จำนวน ๕ คน | กรรมการ |

๑.๓ ผู้แทนโครงการ

- | | |
|---|--------------|
| ผู้แทนโครงการศูนย์สาธารณสุขการแห่งที่ ๔ | กรรมการ |
| บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) | และเลขานุการ |

โดยในวาระเริ่มแรกให้คณะกรรมการฯ จัดให้มีการประชุมเพื่อเลือกประธานกรรมการ ๑ ตำแหน่ง และให้คณะกรรมการฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี หรือตามดุลยพินิจของกรรมการส่วนใหญ่ที่ได้รับการคัดเลือก

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ รับทราบแผนการดำเนินงานของโครงการ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานหรือมาตรการที่ควรเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษเพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

๒.๒ ติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ และผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ

๒.๓ ติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในปัจจัยที่เป็นข้อกังวลหรือความสนใจของชุมชน

๒.๔ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นกับชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของโครงการ

๒.๕ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการฯ วาระปกติ โดยต้องมีกรรมการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๒.๖ จัดการประชุมวาระพิเศษ กรณีที่มีการร้องเรียนเหตุฉุกเฉินอันเนื่องมาจากการดำเนินการผลิตของโครงการ หรือมีความจำเป็นเร่งด่วน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวสมจิณณ์ พิสิก)

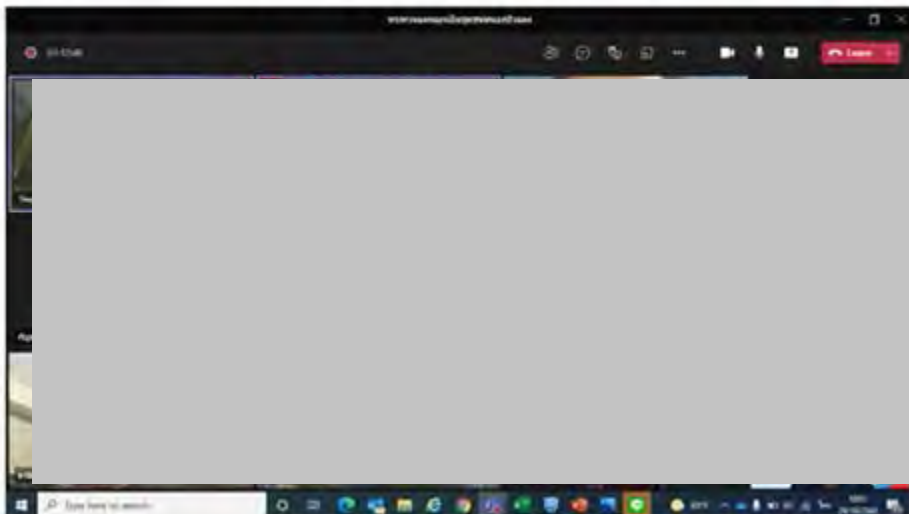
ผู้อำนวยการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ภาคผนวก ข-26

การซ่อมเหตุฉุกเฉินร่วมกันกับชุมชน

8.1 การดำเนินการตามแผนงาน CSR ของโรงงาน/ กนอ.

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ : 3. ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
ทบทวน/อัปเดตแผนฉุกเฉินชุมชนหนองบัวแดงผ่านทางออนไลน์



CDPR

8.1 การดำเนินการตามแผนงาน CSR ของโรงงาน/ กนอ.

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ : 3. ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
สรุปข้อมูลทบทวน/อัปเดตแผนฉุกเฉินชุมชนหนองบัวแดง ผ่านทางออนไลน์

- ประชุมอัปเดตวันที่ 29 ตุลาคม 2564
- ผ่านช่องทางออนไลน์ MS Team
- ผู้ร่วมประชุม 11 คน (นับจากจำนวนอุปกรณ์ที่เข้าร่วม)
- เนื้อหาที่เปลี่ยนแปลงหลักๆ
 - ย้ายจุดรวมพล จุดที่ 2 ชั่วคราว เนื่องจากแยกไฟแดงโชนหินปิด เพื่อทำถนน
 - อัปเดตจำนวนผู้ป่วยติดเตียง ผู้สูงอายุ
 - อัปเดตอุปกรณ์ ชุดปฐมพยาบาล
- ข้อเสนอแนะ
 - เรื่องการเปลี่ยนคณะกรรมการชุมชนของมาบตาพุด

CDPR

ภาคผนวก ข-27

กรมธรรม์ประกันภัย



**GLOBAL POWER SYNERGY
PUBLIC COMPANY LIMITED**

**GPSC RAYONG
CUP 4**

**THIRD PARTY LIABILITY
INSURANCE**

**Policy No.:
14013-111-200000835**

Year 2020/2022



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Dhipaya Insurance Public Co., Ltd.



POLICY OF INSURANCE

IN CONSIDERATION of the Insured having agreed to pay the Insurers the Premium

The Insurers agree to provide insurance in the terms of this Policy (subject to its terms, Exclusions and Conditions) for which indemnity is covered as defined in the Schedule

PROVIDED THAT

- 1 the liability of Insurers shall not exceed the limits expressed in THE SCHEDULE except where these are altered by agreement with the Insurers
2. the liability of each of the Insurers individually shall be limited to the proportion set against its name or such other proportion as may be substituted therefor

IN WITNESS whereof the undersigned acting on behalf of and under the authority of the Insurers has hereunder subscribed his name.



THE SCHEDULE

- 1.1 The Insured** **Global Power Synergy Public Company Limited** and/or PTT Public Company Limited, PTT Global Chemical Public Company Limited, ThaiOil Power Company Limited, Thai Oil Public Company Limited and/or subsidiary and/or associated and/or affiliated companies and/or all other parties to be advised for their respective rights and interests.
- 1.2 The Business** The Ownership, Operation and Maintenance of Gas Fired Power and Steam Generating Facilities – CUP 1, CUP 2, CUP 3, CUP 3 extension, CUP 4 and Integrated Waste Management Centre
- 1.3 Period of Insurance** From 1st October 2020 at 00:01 hours to 13th March 2022 at 24:00 hours, Local Thailand Standard Time
Agree extend by up to 15 days at pro-rata additional premium if required subject to nil claims.
- 1.4 Interest** Legal and/or Contractual Liability of the Insured Parties for death or bodily injury to Third Parties or loss or damage to Third Party property arising out of and in connection with the Business Operations of the Insured including Pollution Liability, Products Liability, Blanket Contractor Liability, Liability assumed by the Insured in excess of limits provided by contractors carrying out work for and/or on behalf of the Insured with no deductible to be applied, including Automobile and Employers Liability in excess of separate underlying Automobile and Employers Liability coverage.
- 1.5 The Situation** Map Ta Phut, Rayong Province, Thailand and elsewhere in Thailand in connection with the insureds business activities.
- 1.6 Insured's Country of Domicile** Thailand



1.7 Coverage Territory	Thailand but Worldwide in respect of overseas non-manual visits.
1.8 Policy Jurisdiction	Worldwide
1.9 Limits of Liability	<p>the liability of Insurers for all compensation (including claimants' costs, fees and expenses) shall not exceed</p> <p>USD 25,000,000 each and every occurrence, but</p> <p>USD 25,000,000 in the aggregate during the Period of Insurance in respect of all claims arising from Pollution or Contamination</p> <p>USD 25,000,000 in the aggregate during the Period of Insurance in respect of all claims arising from Products Liability</p> <p>USD 25,000,000 in the aggregate during the Period of Insurance in respect of all claims arising under Extension 5.1 Electro-magnetic radiation</p> <p>USD 25,000,000 in the aggregate during the Period of Insurance in respect of all claims arising under Extension 5.2 Legionella Bacilli</p> <p>Cover in respect of Electro-magnetic Radiation, Legionella Bacilli and Financial Loss is subject to claims made basis, costs inclusive, Retroactive date: 15th August 2000</p> <p>in excess of the Insured's Retained Liability</p> <p>Any one claim or series of claims resulting from one originating cause shall be deemed to be one occurrence for the purposes of this Policy</p> <p>Defence Costs will be payable in addition to the Limits of Liability under this Policy unless specifically endorsed to the contrary.</p> <p>As more fully described in the Original Policy Wordings</p>



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Dhipaya Insurance Public Co., Ltd.



1.10 Insured's Retained Liability

USD 5,000.- each and every occurrence in respect of Third Party Property Damage only.

Claims Outside Thailand – USD 15,000 each and every occurrence.

This deductible shall not apply where coverage operates in excess of valid and collectable contractor's insurance.

1.11 Premium

As agreed

1.12 The Insurer

Dhipaya Insurance Public Company Limited.

Issued at Bangkok this 1st October 2020





2.0 DEFINITIONS

Wherever appearing in this Policy the following terms will have the meaning as defined below:

2.1 Bodily Injury

Bodily Injury shall mean death, disease, injury or illness, mental injury, mental anguish, shock, false arrest, invasion of right of privacy, detention, false imprisonment, false eviction, malicious prosecution, discrimination, libel, slander or defamation of character or any like cause

In respect of Bodily Injury arising from continuous or continual inhalation ingestion or application of any substance and where the Insured and Insurers cannot agree when the Bodily Injury occurred, then Bodily Injury shall be deemed to have occurred when the claimant first consulted a qualified medical practitioner in respect of such Bodily Injury.

2.2 Damage to Property

Damage to Property shall include

- 2.2.1 loss of, damage to, destruction of or loss of use of tangible property that is physically damaged
- 2.2.2 obstruction, loss of amenities, nuisance, trespass, stoppage of traffic and impairment or diminution or other interference with any easement quasieasement, right of air, light, water or way

In respect of Damage to Property arising from continuous or continual application of any substance and where the Insured and Insurers cannot agree when the Damage to Property occurred, then the Damage to Property shall be deemed to have occurred when it first became evident to the claimant even if the cause was unknown.

2.3 Defence Costs

Defence Costs shall mean

- 2.3.1 all costs, fees and expenses of litigation incurred with the written consent of Insurers in the defence or settlement of any claim under this Policy
- 2.3.2 all costs, fees and expenses incurred with the written consent of Insurers for representation of the Insured at proceedings in any court in respect of alleged breach of a statutory duty or at any inquest or inquiry relating to a claim which may be the subject of indemnity under this Policy.



2.4 Business

Business means

2.4.1 the Business specified in the Schedule

2.4.2 the provision and management of canteen, social, sports and welfare organisations for the benefit of the Insured's employees, first aid, fire and ambulance services

2.4.3 private work carried out by any employee with the prior consent of the Insured for any director, partner or senior official of the Insured.

2.5 Territorial Limits

Territorial Limits shall mean Thailand but Worldwide in respect of temporary non-manual overseas visits as detailed herein.

2.6 Employee

Employee means

2.6.1 any person under a contract of service or apprenticeship with the Insured

2.6.2 any person whilst supplied to, hired to, borrowed or accepted for work experience by the Insured

2.6.3 any directors or officers of the Insured

whilst engaged in the course of the Business.

2.7 Pollution or Contamination

Pollution or Contamination means all pollution or contamination of the atmosphere or of water, land or other tangible property.

2.8 Product

Product means any commodity, article, goods or products (including containers) designed, specified, formulated, manufactured, constructed, installed, sold, supplied, distributed, treated, serviced, altered or repaired by the Insured.



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Dhipaya Insurance Public Co., Ltd.



2.9 Insured's Retained Liability

Insured's Retained Liability shall mean the amount of each claim (or series of claims) shown in the Schedule for which indemnity is not provided by this Policy.

2.10 Occurrence

Occurrence means an event, including continuous or repeated exposure to substantially the same general conditions, which results in Bodily Injury and/or Damage to Property neither expected nor intended from the standpoint of the Insured. All events of a series consequent on or attributable to one source or original cause shall be deemed one Occurrence.



3.0 OPERATIVE CLAUSE

3.1 The Insurers will indemnify the Insured up to the Limits of Liability against legal liability to pay compensation (including claimants' costs, fees and expenses) consequent upon

- (a) Bodily Injury to any person or
- (b) Damage to Property

in accordance with the law of the Kingdom of Thailand happening within the Territorial Limits in connection with the Business in respect of

- (i) Occurrence which take place during the Period of Insurance
- (ii) claims first made in writing against the Insured during the Period of Insurance in respect of occurrences which take place in their entirety on or after the applicable Retroactive Date specified in the Schedule in respect of Electro-magnetic Radiation, Legionella Bacilli or Financial Loss

3.2 In addition Insurers will pay Defence Costs as detailed in Definitions 2.3.1 and 2.3.2



4.0 THE INSURED

4.1 This Policy will indemnify

4.1.1 the Insured as stated in the Schedule

- (a) any director, officer or partner of the Insured
- (b) any Employee of the Insured

in respect of liability for which the Insured would have been entitled to indemnity if the claim had been made against the Insured

4.1.2 the committee, trustees or members of any organisation formed with the acquiescence of the Insured in connection with any activity incidental to or associated with the Business

4.1.3 any party in respect of whom indemnity is required under any contract, lease or other agreement entered into by the Insured in the course of the Business, subject always to General Memorandum 8.2, but only to the extent required by such contract, lease or agreement

4.1.4 any director or Employee for whom, with the consent of the Insured, another director or Employee is undertaking private work

4.1.5 any person(s) or firm arising out of the performance of a contract with the Insured constituting the provision of labour only

4.1.6 the personal representatives of any person entitled to indemnity under this Policy in respect of liability incurred by that person.

ALL PERSONS INSURED HEREBOVE SHALL BE BOUND BY THE TERMS OF THIS POLICY AS THOUGH THEY WERE THE INSURED NAMED IN THE SCHEDULE.



5.0 EXTENSIONS

5.1 Electro-magnetic radiation

5.1.1 The Insurers will indemnify the Insured up to the Limits of Liability specified in the Schedule in accordance with the Operative Clause against liability as defined herein (including claimants' costs, fees and expenses) and Defence Costs arising from the discharge of electro-magnetic radiation

5.1.2 This Extension does not cover any liability for the reduction in value of any material property arising from the discharge or alleged discharge of electro-magnetic radiation.

5.2 Legionella Bacilli

The Insurers will indemnify the Insured up to the Limits of Liability specified in the Schedule in accordance with the Operative Clause against liability as defined herein (including claimants' costs, fees and expenses) and Defence Costs arising from legionella bacilli.

5.3 Contingent Liability Non-owned Vehicles

Notwithstanding EXCLUSION 6.6 the Insurers will indemnify the Insured named in the Schedule in respect of liability as defined herein arising out of the use of any motor vehicle or trailer attached thereto, not the property of nor provided by the Insured and being used solely in connection with the Business

Provided always that the Insurers shall not be liable

5.3.1 for the loss of or damage to any such vehicle or trailer or property conveyed therein or thereon

5.3.2 for loss or damage resulting while such vehicle is

- (a) being driven by the Insured
- (b) being driven with the general consent of the Insured or their representative, by any person who to the knowledge of the Insured or such representative, does not hold a licence to drive such vehicle unless such person has held and is not disqualified from holding or obtaining such a licence
- (c) being used elsewhere than in the Insured's Country of Domicile

5.3.3 if the Insured are entitled to indemnity under any other Policy.

Sub limited to USD1,000,000 in aggregate. Excess of statutory policy aggregate.



5.4 Health and Safety at Work

5.4.1 This Policy will indemnify the Insured up to the Limits of Liability specified in the Schedule against

- (a) legal costs and other expenses incurred with the consent of Insurers arising out of any prosecution of the Insured for an offence occurring during the Period of Insurance under Health and Safety legislation including an appeal against improvement and prohibition notices
- (b) costs of the prosecution awarded against the Insured

Provided that

- (i) the prosecution relates to the health, safety and welfare of any person other than an employee
- (ii) the indemnity expressed in this Extension shall not include payment of fines or penalties.

5.4.2 In the event of conflict of interest between any of the Insured separate representation will be arranged for each party.

5.5 Cross Liabilities

Each person or party specified as an Insured is separately indemnified in respect of claims made against any of them by any other, subject to Insurers' total liability not exceeding the stated Limits of Liability.

All the provisions of the Policy (except those relating to Limits of Liability) shall operate as if there were a separate policy covering each Insured Party. It is not the intention of this Memorandum to extend the indemnity to any Insured Party in the event that any other Insured Party has breached the terms, Conditions or Warranties of this Policy except that the indemnity shall not be prejudiced:

- (a) by any Insured Party having failed to make a disclosure which it is required by this Policy to make but another Insured Party has made that disclosure and the Insurers have had the opportunity to apply any special terms and Conditions as deemed necessary by the circumstances or
- (b) by any Insured Party having breached a term, Condition or Warranty of this Policy (not falling within (a) above) but another Insured Party has fulfilled such term, Condition or Warranty so that the Insurers' position is not prejudiced in any way. If an Insured Party fulfils a term or Condition of this Policy on behalf of another Insured Party, it will promptly advise Insurers of the action taken in this respect.



5.6 Overseas Visits

Notwithstanding the territorial limits stated herein where a director or partner or employee of the Insured is outside their normal country of residence for less than 3 months continuously in connection with the business the Company will provide indemnity to the Insured and if the Insured so requests to any director partner or employee of the Insured against legal liability otherwise covered under the terms and conditions of this policy.

The indemnity will not apply:-

- (i) to legal liability arising from any agreement contract unless liability would have existed otherwise.
- (ii) to legal liability arising out of the ownership or an occupation of land or buildings.
- (iii) where indemnity is provided by any other insurance.
- (iv) to legal liability arising from the ownership possession or use of wild animals firearms (other than sporting guns) mechanically propelled vehicles aircraft or watercraft.



GENERAL EXCLUSIONS

This Policy does not cover

6.1 Deliberate Acts

Bodily Injury or Damage to Property which results from a deliberate act or omission of the Insured and which could reasonably have been expected by the Insured having regard to the nature and circumstances of such act or omission.

6.2 Employees

Bodily Injury to any Employee of the Insured claiming indemnity hereunder.

6.3 Pollution or Contamination

- (a) Bodily Injury or Damage to Property directly or indirectly caused by Pollution or Contamination where such Pollution or Contamination is caused other than by a sudden, identifiable unintended and unexpected happening
- (b) for the cost of removing nullifying or cleaning-up polluting or contaminating substances unless the Pollution or Contamination is caused by a sudden, identifiable, unintended or unexpected happening
- (c) Fines, penalties, punitive or exemplary damages

This Clause shall not extend this Insurance to cover any liability which would not have been covered under this Insurance had this Clause not been incorporated herein.

6.4 Radioactive Contamination

any liability of whatsoever nature directly or indirectly caused by, contributed to by or arising from

- (a) ionising radiations or contamination by radioactivity from any nuclear fuel or from any nuclear waste from the combustion of nuclear fuel
- (b) the radioactive, toxic, explosive or other hazardous properties of any explosive nuclear assembly or nuclear component thereof.

6.5 War etc.

any consequence of war, invasion, act of foreign enemy, hostilities (whether war be declared or not), civil war, rebellion, revolution, insurrection or military or usurped power or riot or civil commotion.



6.6 Motor

liability arising from the ownership, possession or use by the Insured of any mechanically propelled vehicle in circumstances where insurance or security is required under the provisions of any road traffic legislation

but this Exclusion shall not apply to

- (a) self propelled mechanical plant whilst working as a tool of trade except in respect of liability for which insurance is compulsory under any road traffic legislation
- (b) loading or unloading of any vehicle or trailer or delivery or collection of goods in connection with any vehicle or trailer except insofar as such liability is covered by the Insured's motor insurance
- (c) Damage to Property arising in connection with the ownership, possession or use by or on behalf of the Insured of any vehicle under a commercial vehicle type motor insurance policy but only for amounts in excess of the motor policy limit.

6.7 Aircraft, Vessels or Watercraft

liability arising from the ownership, possession or use by or on behalf of the Insured of any vessel or craft (other than non-powered watercraft) made or intended to float on, or in, or travel through water or air or space

but this Exclusion shall not apply to

- (a) any waterborne vessels or craft not exceeding 12 metres in length (other than power boats being used for racing) or
- (b) any waterborne vessels or craft not the property of the Insured being used by the Insured for entertainment purposes.

6.8 Care, Custody or Control

damage to property owned by, or in the care, custody or control of the Insured

but this Exclusion shall not apply to

- (a) directors', partners', employees' or visitors' personal effects (including vehicles and their contents)
- (b) premises (including the contents thereof) not owned or rented by the Insured but temporarily occupied by them for the purpose of work therein or thereon



- (c) premises or fixtures and fittings thereof leased, hired or rented to the Insured, provided that the Insurers shall not be liable in respect of any loss or damage where specific separate insurance exists.

Insurers maximum liability in respect of any claim for damage to property in the Insured's care, custody or control and covered by virtue of (a), (b) or (c) above shall be limited to a maximum of USD 250,000 any one occurrence and in the aggregate for the Policy Period.

6.9 Guarantee and Recall

compensation claimed for any damage, loss, cost or expense incurred by the Insured or any other person, or making of any refund, for the loss of use, withdrawal, recall, inspection, repair, replacement, adjustment, removal or disposal of any Product sold or supplied by the Insured.

6.10 Failure to Perform

the failure of the Product (or any part thereof) to fulfil the purpose for which it was designed or intended, unless such failure is due to an unintentional error in the manufacture, assembly, preparation or installation of the Product.

6.11 Failure to Supply

liability of the Insured to their customers in respect of failure to supply electricity, water, steam, blackouts, brownouts or surges or reductions in the level of electric power, water, steam supplied

6.12 Advice

any error or inadequacy in instruction, advice, information or professional service

6.13 USA and Canada

liability arising out of any operation incorporated and/or domiciled in the United States of America or Canada.

6.14 Fine and Penalties

Fines, penalties, punitive damages, exemplary damages, multiplication of compensatory damages, liquidated damages and/or aggravated damages



6.15 Financial Loss

This Extension does not cover Financial Loss

- (a) sustained by any Employee of the Insured claiming indemnity hereunder arising out of and in the course of their employment in the Business
- (b) for payments due under any statute, statutory regulation, bye-law or other provisions having the force of law, or liquidated damages, fines or penalties
- (c) for the cost of rectifying defective work or damage to or the cost of recalling, repairing, removing, reinstating or replacing Products
- (d) arising out of any act of fraud or dishonesty of the Insured
- (e) arising out of libel, slander, deceit, injurious falsehood, passing off or infringement of trade mark, name, registered design, copyright or patent right
- (f) sustained by any party to any reciprocal arrangement for the storage or processing of computer data or use of computer facilities
- (g) to any statutory authority arising out of the enforcement of statutory requirements or the performance of statutory duties
- (h) arising out of or in connection with any delays, strikes or labour disturbances
- (i) incurred only by its having been accepted by agreement
- (j) arising out of or in connection with advice, design or specification provided for a fee
- (k) arising out of or in connection with insolvency or bankruptcy damages, liquidated damages and/or aggravated damages.

6.16 Cyber Exclusion

This Policy does not cover liability directly or indirectly caused by, arising out of or in any way connected with:

6.16.1 Any data breach or unauthorised access to information;

6.16.2 Any transmission, publication, release, loss, entry, modification, creation, handling or maintenance of any data or information; or

6.16.3 Any:

6.16.3.1 Breach of;

6.16.3.2 Access (including but not limited to unauthorised access) to;



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Dhipaya Insurance Public Co., Ltd.



6.16.3.3 Interruption of;

6.16.3.4 Degradation (including degradation in service) of;

6.16.3.5 Failure of; or

6.16.3.6 Operation or maintenance of,

Any electronic, wireless, web or similar system (including but not limited to all hardware, software, programmes and data) used to transmit, connect, process or store data or information in an analogue, digital, electronic, wireless or similar format (including but not limited to all computers, servers, associated input and output devices, data storage devices, networking equipment, wired or wireless peripherals, electronic back-up facilities and media libraries).

Nothing contained in this endorsement shall in any way serve to increase the Limit of Indemnity stated in the Schedule.

Other than as amended above, the terms of this Policy shall continue to apply.



7.0 CONDITIONS

The Policy and Schedule shall be read together as one contract and any word or expression to which a specific meaning has been attached in any part of this Policy or Schedule shall bear such specific meaning wherever it may appear.

7.1 Non-disclosure

In the event of Insurers being at any time entitled to void this Policy, by reason of the inaccuracy or omission of any material information given by, or which ought to have been given by, the Insured, Insurers may at their election instead of voiding this Policy ab initio give notice in writing to the Insured that they regard this Policy as of full force and effect save that there shall be excluded from indemnity afforded hereunder any claim which has arisen or which may arise and which is related to circumstances which ought to have been disclosed but which were not disclosed to the Insurers. This Policy shall then continue in full force and effect but shall be deemed to exclude as if the same had been specifically endorsed ab initio the particular claim or possible claim referred to in the said notice.

7.2 Alteration of Risk

The Insured shall give notice as soon as reasonably practicable of any fact, event or circumstance which materially changes the information supplied to Insurers at the time when this Policy was effected, and Insurers may amend the terms of this Policy according to the materiality of such change.

7.3 Precautions

The Insured shall take and cause to be taken reasonable precautions to prevent any occurrence which may give rise to liability under this Policy.

As part of the precautions the Insured shall to the best of their knowledge and belief observe and comply with all statutory obligations and regulations imposed by any authority and as far as possible maintain all premises, ways works, machinery and plant in a sound condition.

The Insured shall as soon as practical following discovery cause any defect to be made good or remedied and in the meantime shall cause such additional precautions to be taken as the circumstances may require.



7.4 Claims

7.4.1 The Insured shall give written notice to the Insurers as soon as reasonably practicable of any claim made against the Insured (or any specific event or circumstance that may give rise to a claim being made against the Insured) and which may form the subject of indemnity under this Policy and give all such additional information as the Insurers may require.

Every claim, writ, summons or process and all documents relating to the occurrence shall be forwarded to the Insurers immediately they are received by the Insured.

7.4.2 No admission of liability, offer, promise or payment shall be made without the written consent of Insurers who shall be entitled at their discretion to take over and conduct in the name of the Insured the defence or settlement of any claim and to prosecute at their own expense and for their own benefit using their own advisers any claim for indemnity or damages or compensation against any other persons and the Insured shall give all information and assistance required.

7.5 Discharge of Liability

Insurers may pay to the Insured the maximum sum payable under this Policy in respect of any occurrence or any lesser sum for which the claim or claims arising from such occurrence can be settled and Insurers shall not be under any further liability in respect of that occurrence except for the payment of reasonable costs and expenses incurred with their written consent prior to such payment. Provided that Insurers shall not pay any Defence Costs, legal costs and/or expenses in respect of any occurrence after Insurers has paid compensation up to the Limit of Liability.

7.6 Other Insurance

The insurance afforded by this policy is primary insurance, except when stated to apply in excess of or contingent upon the absence of other insurance. When this insurance is primary and the **insured** has other insurance which is stated to be applicable to the loss on an excess or contingent basis, the amount of the company's liability under this policy shall not be reduced by the existence of such other insurance.

When both this insurance and other insurance apply to the loss on the same basis, whether primary, excess or contingent, the company shall not be liable under this policy for a greater proportion of the loss than that stated in the applicable contribution provision below:



- (a) **Contribution by Equal Shares.** If all of such other valid and collectible insurance provides for contribution by equal shares, the company shall not be liable for a greater proportion of such loss than would be payable if each insurer contributes an equal share until the share of each insurer equals the lowest applicable limit of liability under any one policy or the full amount of the loss is paid, and with respect to any amount of loss not so paid the remaining insurers then continue to contribute equal shares of the remaining amount of the loss until each such insurer has paid its limit in full or the full amount of the loss is paid.
- (b) **Contribution by Limits.** If any of such other insurance does not provide for contribution by equal shares, the company shall not be liable for a greater proportion of such loss than the applicable limit of liability under this policy for such loss bears to the total applicable limit of liability of all valid and collectible insurance against such loss.

7.7 False or Fraudulent Claims

If the Insured or anyone acting on their behalf shall make any claim knowing the same to be false or fraudulent this Policy may become void.

In the event of Insurers being so entitled to void this Policy, Insurers may at their election instead of voiding this Policy ab initio give notice in writing to the Insured that they regard this Policy as of full force and effect save that there shall be excluded from indemnity afforded hereunder such false or fraudulent claim. This Policy shall then continue in force and effect but shall be deemed to exclude, as if the same had been specifically endorsed ab initio, the particular claim referred to in the said notice.

7.8 Observance of terms

Observance of the terms of this Policy relating to anything to be done or complied with by the Insured shall be a condition precedent to any liability of Insurers.

7.9 Arbitration

If any difference arises as to the amount to be paid under this Policy (liability being otherwise admitted), such difference shall be referred to the decision of an arbitrator to be appointed in writing by the parties in difference or, if they cannot agree upon a single arbitrator, to the decision of two arbitrators, one to be appointed in writing by each of the parties, within one calendar month after having been required in writing so to do by either of the parties, or, in case the arbitrators do not agree, of an umpire to be appointed in writing by the arbitrators before the latter enter upon the reference. The umpire shall sit with the arbitrators and preside at their meetings. The making of an award shall be a Condition precedent to any right of action against the Insurers.



7.10 Waiver of Subrogation

It is understood and agreed that:-

1. The Insurer agrees to waive its rights of subrogation or to include as an Additional Insured those persons or organizations requiring the same by written contract, or as evidence by certificate of insurance
2. The Insurer agrees to waive any and all rights to which it may become entitled by subrogation, howsoever arising, against the Security Agent and the Beneficiaries or any of them or against the Project Assets or Construction Assets or monies secured thereon.

7.11 Cancellation

Notwithstanding anything contained herein to the contrary, it is hereby agreed and noted that this Policy may be cancelled by the Insurer by mailing to the Named Insured at the address shown in this policy, written notice stating when not less than 90 days thereafter such cancellation shall be effective.



8.0 GENERAL MEMORANDA

8.1 Contractual Liability

This Policy does not cover any claim based on liability assumed by the Insured by agreement and which would not have attached in the absence of such agreement

In respect of liability assumed by the Insured by agreement, which shall be deemed to include the liability of the Insured arising out of the activities of the contractors and/or sub-contractors and/or engineers engaged in the Business the following shall apply

Where the Insured have a contractual liability to effect insurance as provided by this Policy, the Insurers will, notwithstanding that the Insured's Retained Liability should apply, settle any loss that may occur

Provided always that

the Insured shall repay to Insurers all sums paid for which Insurers would not otherwise be liable by virtue of the Insured's Retained Liability.

It is understood and agreed that the Insurers shall

- (a) not be liable whatsoever for any liquidated damages or for liability incurred under any penalty clause
- (b) retain sole conduct and control of any claim
- (c) not be liable in respect of any contract provision in which the Insured assumes liability for the sole negligence of any indemnitee.
- (d) Not be liable for any liability exceeding legal liability and/or which would not have attached in absence of such agreement.



8.2 North American Conditions

Notwithstanding anything contained herein to the contrary this Policy is subject to the following additional terms and conditions in respect of any judgement, award or settlement made within countries which operate under the laws of the United States of America/Canada (or any order made anywhere in the World to enforce such judgement, award or settlement either in whole or in part):

- a) the indemnity hereunder does not apply to any liability for
 - i) Bodily Injury or Damage to Property directly or indirectly caused by seepage, pollution or contamination
 - ii) the cost of removing, nullifying or cleaning up seeping, polluting or contaminating substances
- b) the indemnity under this Insurance does not apply to awards or damages of a punitive or exemplary nature whether in the forms of fines, penalties, multiplication of compensatory awards or damages, or in any other form whatsoever
- c) all claimant's costs, fees and expenses and defence costs shall be included in the Limits of Liability.

8.3 Disputes Clause

Any dispute concerning the interpretation of the terms, Conditions, limitations and/or Exclusions contained herein is understood and agreed by both the Insured and the Insurers to be subject to Thai Law.

Each party agrees to submit to the jurisdiction of any court of competent jurisdiction within Thailand and to comply with all requirements necessary to give such court jurisdiction.

All matters arising hereunder shall be determined in accordance with the law and practice of such court.



ENDORSEMENT NO. 1

ASBESTOS AND SILICA EXCLUSION

Excluding all Liability:

- 1) directly or indirectly caused by or alleged to be caused by or contributed to, in whole or in part, by or arising out of the manufacture of, mining of, use of, sales of, installation of, survey or investigation of, management of, removal of, distribution of, existence of or exposure to asbestos products, asbestos fibers or asbestos dust, or property or materials containing any of the foregoing, including without limitation all liability to pay claimants' or the Insured's legal costs or expenses or any other costs and expenses, howsoever incurred in the investigation, defense and/or settlement of any claim or Legal Proceeding against the Insured; or
- 2) directly or indirectly caused by or alleged to be caused by or contributed to, in whole or in part, by or arising out of the presence, ingestion, inhalation, absorption of or exposure to silica products, silica fibers, silica dust or silica in any form, or to any obligation of the insured to indemnify any party because of Bodily Injury or Property Damage arising out of the presence, ingestion, inhalation or absorption of or exposure to silica products, silica fibers, silica dust or silica in any form.

All other terms and conditions of the policy remain the same.



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Dhipaya Insurance Public Co., Ltd.



ENDORSEMENT NO. 2

TERRORISM EXCLUSION ENDORSEMENT

Notwithstanding any provision to the contrary within this insurance or any endorsement thereto it is agreed that this insurance excludes liability of loss, injury, damage, cost or expense of whatsoever nature directly or indirectly caused by, resulting from or in connection with any of terrorism regardless of any other cause or event contributing concurrently or in any other sequence to the loss

For the purpose of this endorsement an act of terrorism means an act, including but not limited to the use of force or violence and/or the threat thereof, of any person or group(s) of persons, whether acting alone or on behalf of or in connection with any organization(s) or government(s) , committed for political, religious, ideological or similar purpose including the intention to influence any government and/or to put the public, or any section of the public, in fear.

This endorsement also excludes loss, injury, damage, cost or expense of whatsoever nature directly or indirectly caused by, resulting from or in connection with any action taken in controlling, preventing, suppressing or in any way relating to any act of terrorism.

If the insurers allege that by reason of this exclusion, any loss, injury, damage, cost or expense is not covered by this insurance the burden of proving the contrary shall be upon the insured.

In the event any portion if this endorsement is found to be invalid or unenforceable, the remainder shall remain in full force and effect.

All other terms and conditions remain unchanged.



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Dhipaya Insurance Public Co., Ltd.



ENDORSEMENT NO. 3

SANCTIONS, EMBARGO AND PROHIBITED TRANSACTIONS EXCLUSION

The Insurer is not liable to make any payments for liability under any coverage sections of this policy or make any payments under any extension:

for any loss or claim arising in, or where the insured or any beneficiary under the policy is a citizen or instrumentality of the government of, any country(ies) against which any laws and/or regulations governing this policy and/or the insurer, its parent company or its ultimate controlling entity have established an embargo or other form of economic sanction which have the effect of prohibiting the insurer to provide insurance coverage, transacting business with or otherwise offering economic benefits to the insured or any other beneficiary under the policy.

It is further understood and agreed that no benefits or payments will be made to any beneficiary (ies) who is/are declared unable to receive economic benefits under the laws and/or regulations governing this policy and/or the insurer, its parent company or its ultimate controlling entity.

All other terms, conditions and exceptions remain unchanged.



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Dhipaya Insurance Public Co., Ltd.



ENDORSEMENT NO. 4

P.C.B.'S (POLYCHLORINATED BIPHENYLS) EXCLUSION

It is agreed that no coverages under this policy apply to damages arising out of the manufacturing, handling, distribution, sale, application, consumption, or use of any chemical or product known as polychlorinated biphenyls or which has the same chemical formulary, or which is generally known in the chemical trade as having a substantially similar formulation, structure, or function by whatever name manufactured, formulated, or structured or by whatever name manufactured, sold or distributed.

All other terms and conditions of this policy remain unaltered.



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Dhipaya Insurance Public Co., Ltd.



ENDORSEMENT NO. 5

FOOD AND DRINK

The indemnity provided under this Policy shall extend to include the Insured's legal liability for bodily injury or illness directly caused by food or drink poisoning or the presence of deleterious matter in such food or drinks or the defective container of such food or drinks and happening at the Insured's premises as specified in the Schedule.

Provided always that this Extension given on the expressed condition that the Company shall not be liable unless the Insured shall at all times take every possible precaution to prevent the sale of articles of food or drinks which are not in good condition and to ensure that the same are free from contamination and fit for human consumption.

The liability of the Company for this extension shall not in any case exceed the Limits of Liability specified in this Policy.

Subject otherwise to the Terms, Conditions and Exceptions of this Policy.

All other terms and conditions of this Policy remain unaltered.



ENDORSEMENT NO. 6

RATE OF EXCHANGE FOR PTT GROUP INSURANCE PROGRAMME FISCAL YEAR 2020/21

	RATE OF EXCHANGE
1. Determination of sum Insured	- The actual exchange rate of each property
2. Adjustment of sum insured due to increase or decrease in asset value at the expiry date of policies	- As per item 1
3. Premium payment	- The actual Thai Baht to US Dollar exchange rate used by Dhipaya in the transmission of premium payments to overseas reinsurers as fully described in Foreign Exchange Clause
4. Notice of claim or claim payment	- The actual money paid in Baht per loss or Baht equivalent in buying any other currency for the purpose of paying for repairs and/or replacements arising due to such loss or damage.
5. Deductible	- The exchange rate declared by Bank of Thailand at the date of loss (selling+buying (T/T)/2)
6. Return premium	- The exchange identical to the rate received by Dhipaya in the transmission of return premiums from overseas reinsurers



ENDORSEMENT NO. 7

Claims Procedure (incorporating Claims Control Clause)

1. Notwithstanding anything contained herein to the contrary: -
 - a. the (Re)insured shall as soon as practicable after receipt by them of advice of a claim(s) under the Original Policy or upon knowledge of the possibility of any such claim(s) give written notice thereof to the (re)insuring underwriters and shall:
 - i. furnish to the (re)insuring underwriters all available information applicable to such claim(s) or potential claim(s); and
 - ii. comply in all material respects with any and all written instructions from the (re)insuring underwriters in relation to such claim(s) or potential claim(s).
 - b. the (re)insuring underwriters shall have the sole right to appoint adjusters, assessors and/or surveyors and to control all negotiations and/or adjustments and/or settlements in connection with all claims under the Original Policy.
2. Notwithstanding 1b above, it is agreed that if one of the following companies is be appointed by the (Re)insured as loss adjuster, prior consent from (re)insurers is not required
 - McLarens Young International (Thailand)
 - Cunningham Lindsey (Thailand)
 - Integra Technical Services
 - Crawford & Company (Thailand)

Should the (Re)insured appoint any other loss adjuster, prior consent should be obtained from Leading (Re)insurer.

3. Notification of any loss(es) or occurrence(s) should be sent by e-mail for the attention of The Claims Manager at the following location: -

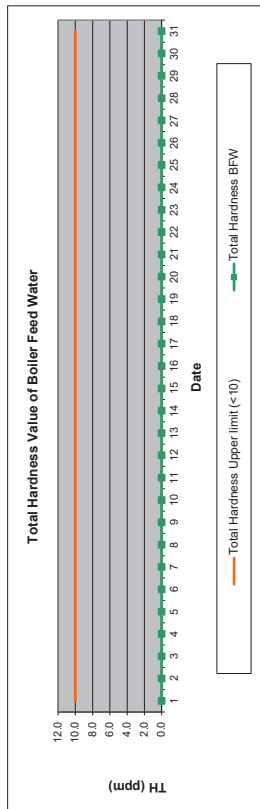
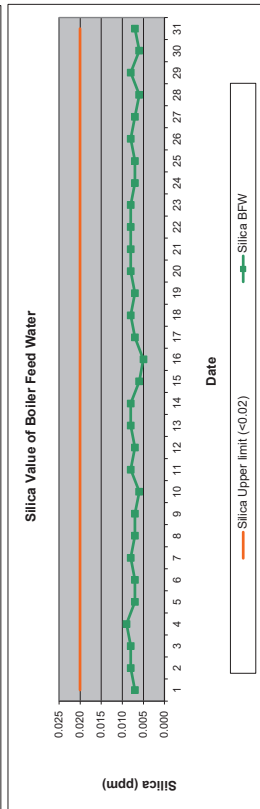
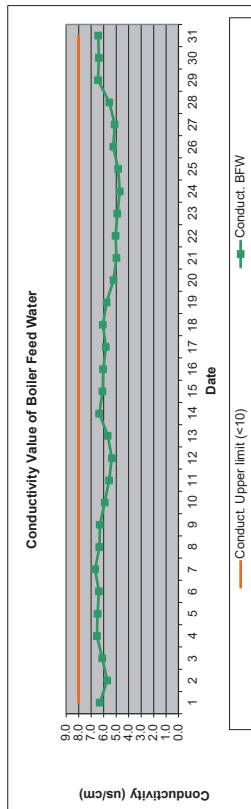
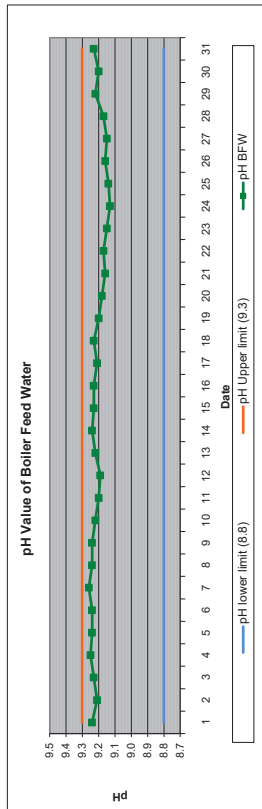
The Claims Manager
Dhipaya Insurance Public Company Limited.
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120,
Thailand

ภาคผนวก ข-28

การตรวจสอบลักษณะสมบัติของน้ำ
ก่อนป้อนเข้าสู่หม้อน้ำ



กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4



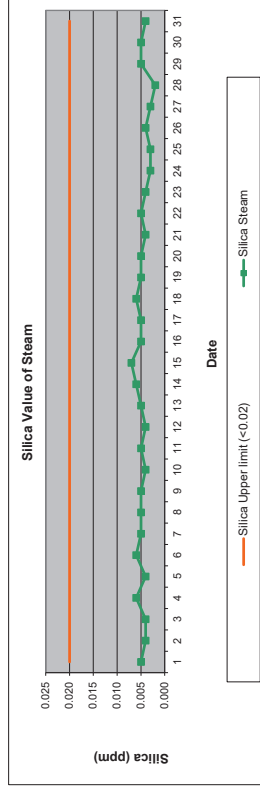
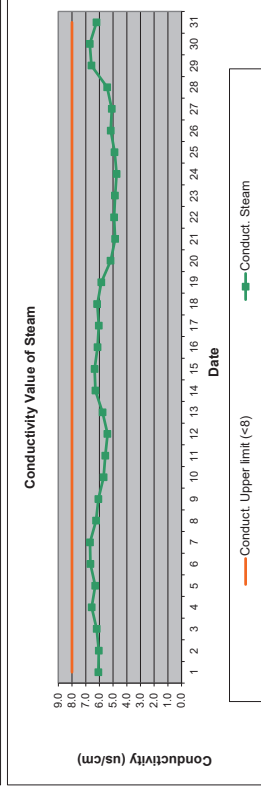
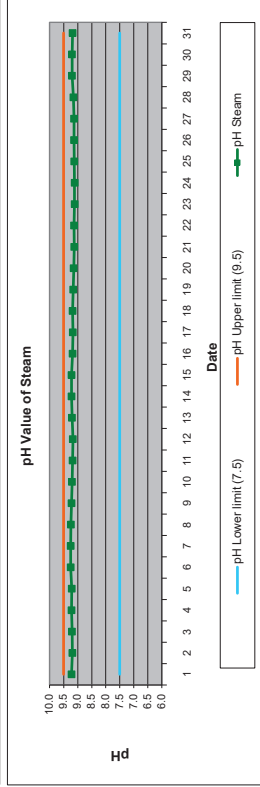
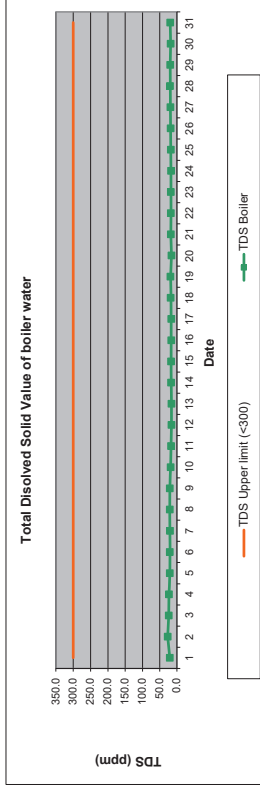
Water and Steam Analysis Report Month : January 2022

Parameter		Specification	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Demin Specific 34 79 98	Boiler Feed																																	
	pH	8.8-9.3	9.24	9.21	9.23	9.25	9.24	9.24	9.26	9.24	9.24	9.22	9.20	9.19	9.22	9.24	9.23	9.23	9.21	9.23	9.20	9.18	9.16	9.17	9.15	9.13	9.14	9.16	9.15	9.17	9.22	9.20	9.23	
	Conductivity (us/cm)	<8	6.31	5.71	6.12	6.54	6.48	6.39	6.69	6.34	6.31	5.92	5.56	5.34	5.67	6.36	6.09	6.04	5.82	6.06	5.76	5.21	4.98	5.04	4.90	4.71	4.84	5.23	5.12	5.54	6.45	6.38	6.44	
	Silica (ppm)	<0.020	0.007	0.008	0.008	0.009	0.007	0.007	0.008	0.007	0.007	0.006	0.008	0.007	0.008	0.008	0.006	0.005	0.007	0.008	0.007	0.008	0.008	0.008	0.008	0.007	0.007	0.008	0.007	0.006	0.008	0.006	0.007	
	Total Hardness (ppm/CaCO3)	<10	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.003		
	Demin Tank																																	
	pH	5.5-7.0	6.18	6.33	6.30	6.24	6.30	6.29	6.28	6.26	6.18	6.26	6.30	6.27	6.31	6.26	6.26	6.18	6.18	6.23	6.20	6.18	6.22	6.20	6.27	6.25	6.25	6.30	6.26	6.24	6.24	6.22	6.26	
	Specific Conductivity (us/cm)	<1.0	0.55	0.57	0.55	0.54	0.55	0.57	0.55	0.54	0.55	0.57	0.58	0.55	0.56	0.55	0.55	0.48	0.52	0.55	0.53	0.50	0.52	0.50	0.55	0.52	0.52	0.55	0.53	0.51	0.51	0.47	0.51	
	Silica (ppm)	<0.020	0.007	0.008	0.007	0.007	0.007	0.007	0.007	0.007	0.006	0.007	0.006	0.008	0.007	0.008	0.007	0.007	0.006	0.008	0.009	0.007	0.009	0.008	0.007	0.008	0.007	0.007	0.008	0.007	0.006	0.006	0.005	0.006
	Boiler Water																																	
pH	9.1-9.6	9.40	9.50	9.47	9.45	9.41	9.40	9.39	9.39	9.40	9.39	9.37	9.37	9.36	9.40	9.37	9.36	9.35	9.39	9.42	9.40	9.44	9.42	9.41	9.40	9.44	9.48	9.50	9.51	9.48	9.45	9.49		
Conductivity (us/cm)	<0.080	29.8	37.9	34.2	33.4	29.6	29.5	29.1	29.7	29.8	26.4	24.6	23.1	22.8	24.5	24.3	23.8	23.7	25.9	26.8	22.7	25.7	25.3	25.1	24.5	25.4	26.5	27.2	28.4	27.8	26.4	27.8		
Silica (ppm)	<7	0.202	0.210	0.208	0.204	0.200	0.197	0.196	0.197	0.202	0.202	0.207	0.209	0.211	0.220	0.215	0.211	0.213	0.215	0.216	0.218	0.220	0.218	0.222	0.220	0.223	0.226	0.228	0.230	0.225	0.220	0.224		
Phosphate (ppm)	2-6	3.50	4.10	3.90	3.80	3.50	3.40	3.30	3.40	3.50	3.30	3.10	3.00	3.00	3.20	3.20	3.10	3.00	3.30	3.50	3.10	3.60	3.40	3.10	2.90	3.20	3.50	3.70	3.80	3.70	3.40	3.60		
TDS (ppm)	<300	20.86	26.53	23.94	23.38	20.72	20.64	20.37	20.79	20.86	18.48	17.22	16.17	15.96	17.15	17.01	16.66	16.59	18.13	18.76	15.89	17.99	17.71	17.57	17.15	17.78	18.55	19.04	19.88	19.46	18.48	19.46		
Steam																																		
pH	7.5-9.5	9.22	9.19	9.20	9.22	9.21	9.25	9.25	9.24	9.22	9.20	9.18	9.17	9.20	9.22	9.22	9.18	9.17	9.18	9.16	9.14	9.12	9.13	9.11	9.11	9.12	9.13	9.13	9.15	9.20	9.20	9.18		
Conductivity (us/cm)	<8.0	6.07	6.05	6.20	6.57	6.30	6.66	6.69	6.24	6.07	5.69	5.57	5.41	5.77	6.29	6.35	6.14	6.05	6.16	5.86	5.18	4.85	4.93	4.86	4.74	4.89	5.17	5.09	5.43	6.58	6.70	6.21		
Silica (ppm)	<0.020	0.005	0.004	0.004	0.006	0.004	0.006	0.005	0.005	0.005	0.004	0.005	0.004	0.005	0.006	0.007	0.005	0.005	0.006	0.005	0.005	0.004	0.005	0.004	0.003	0.003	0.004	0.003	0.002	0.005	0.005	0.004		
Iron (ppm)	<0.100	0.002	0.003	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.001	0.001	0.001	0.003	0.003	0.003	0.002	0.002	0.003	0.002	0.002	0.001	0.002	0.003	0.002	0.003	0.003	0.002	0.002	0.003	0.004	0.002		
Copper (ppm)	<0.050	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000		
Sodium (ppm)	<0.010	0.003	0.004	0.003	0.003	0.004	0.004	0.004	0.004	0.003	0.003	0.003	0.002	0.002	0.004	0.004	0.003	0.002	0.004	0.004	0.003	0.004	0.003	0.004	0.003	0.002	0.003	0.003	0.003	0.004	0.004	0.004	0.003	

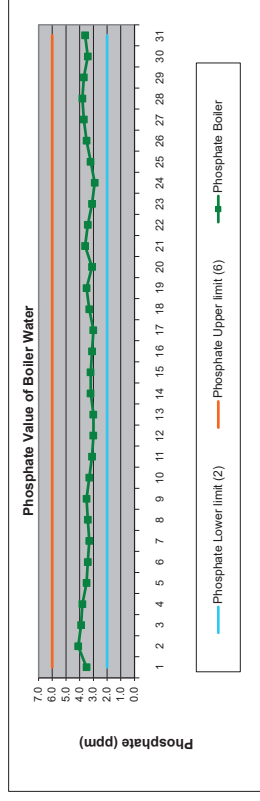
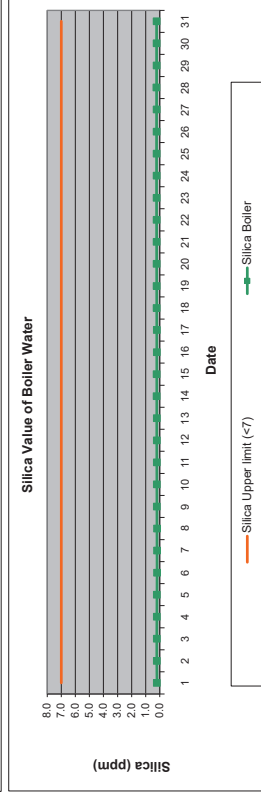
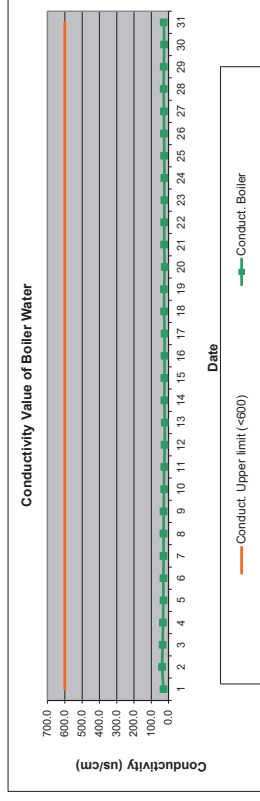
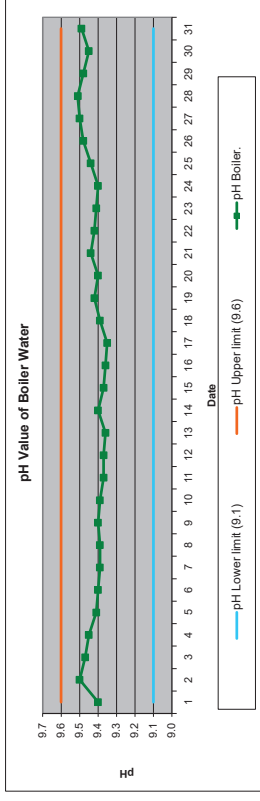
Report by: XXXXXXXXXX
Chemist GPSC CUP4



กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4



กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4

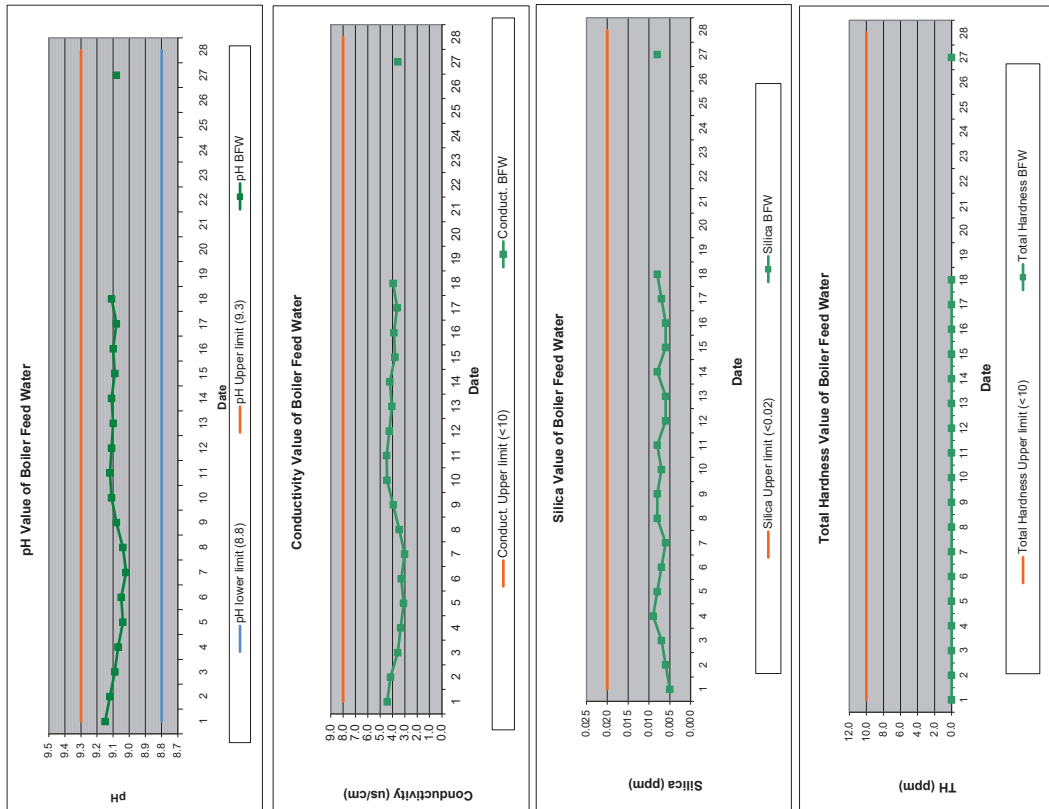


Water and Steam Analysis Report
Month : February 2022

	Parameter	Specification	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
6	Boiler feed																													
7	pH	8.8-9.3	9.15	9.12	9.09	9.07	9.04	9.05	9.02	9.04	9.08	9.11	9.12	9.11	9.10	9.11	9.09	9.10	9.08	9.11										9.08
8	Conductivity (us/cm)	<8	4.42	4.16	3.57	3.34	3.10	3.28	3.02	3.45	3.94	4.44	4.47	4.25	4.05	4.21	3.79	3.88	3.63	3.95										3.55
9	Silica (ppm)	<0.020	0.005	0.006	0.007	0.009	0.008	0.007	0.006	0.008	0.008	0.007	0.008	0.006	0.006	0.008	0.006	0.006	0.007	0.008										0.008
10	Total Hardness (ppm/CaCo3)	<10	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000										0.000
	Demin Tank																													
	pH	5.5-7.0	6.20	6.26	6.29	6.32	6.30	6.25	6.20	6.20	6.26	6.28	6.25	6.22	6.20	6.26	6.23	6.26	6.24	6.22										6.28
	Specific Conductivity (us/cm)	<1.0	0.48	0.51	0.55	0.57	0.53	0.50	0.48	0.48	0.54	0.56	0.54	0.51	0.50	0.54	0.51	0.58	0.54	0.52										0.52
	Silica (ppm)	<0.020	0.005	0.006	0.007	0.009	0.008	0.007	0.006	0.006	0.008	0.007	0.008	0.006	0.006	0.008	0.006	0.007	0.007	0.008										0.006
36	Boiler Water																													
37	pH	9.1-9.6	9.46	9.48	9.46	9.50	9.49	9.45	9.42	9.41	9.39	9.45	9.51	9.55	9.52	9.51	9.53	9.54	9.56	9.52										9.17
38	Conductivity us/cm	<600	27.0	28.5	27.4	29.7	28.2	26.5	24.3	24.1	23.5	30.5	35.6	38.6	36.2	36.0	38.1	39.4	40.5	39.0										12.9
39	Silica (ppm)	<7	0.220	0.225	0.221	0.227	0.220	0.216	0.213	0.218	0.222	0.220	0.225	0.227	0.224	0.227	0.223	0.226	0.229	0.224										0.388
40	Phosphate (ppm)	2-6	3.20	3.50	3.10	3.60	3.40	3.00	2.70	2.60	2.40	3.00	3.50	4.10	3.80	3.70	4.20	4.30	4.70	4.10										2.40
41	TDS (ppm)	<300	18.90	19.95	19.18	20.76	19.75	18.55	17.01	16.84	16.45	21.35	24.92	27.02	25.34	25.20	26.67	27.58	28.35	27.30										9.04
78	Steam																													
79	pH	7.5-9.5	9.13	9.12	9.08	9.05	9.02	9.03	9.00	9.02	9.05	9.07	9.08	9.07	9.05	9.07	9.05	9.04	9.04	9.09										9.16
80	Conductivity (us/cm)	<8.0	4.12	4.02	3.53	3.25	3.01	3.25	3.00	3.42	4.12	4.36	4.40	4.28	4.12	4.22	4.05	3.96	3.80	4.45										4.87
81	Silica (ppm)	<0.020	0.003	0.004	0.004	0.005	0.003	0.004	0.003	0.004	0.005	0.004	0.005	0.003	0.003	0.005	0.003	0.003	0.004	0.005										0.004
85	Iron (ppm)	<0.100	0.001	0.002	0.002	0.003	0.001	0.003	0.002	0.003	0.003	0.002	0.001	0.001	0.001	0.002	0.001	0.001	0.002	0.002										0.002
86	Copper (ppm)	<0.050	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000										0.000
89	Sodium (ppm)	<0.010	0.003	0.003	0.002	0.003	0.002	0.003	0.002	0.003	0.004	0.004	0.003	0.004	0.003	0.004	0.002	0.002	0.004	0.003										0.002

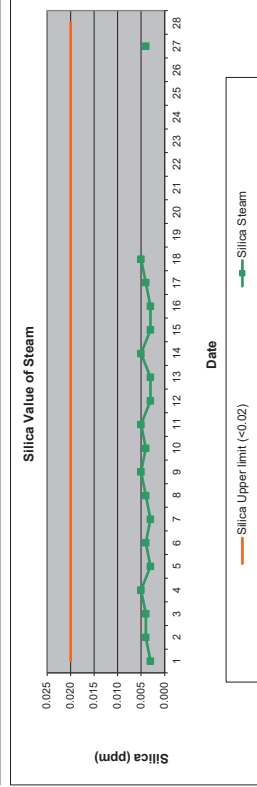
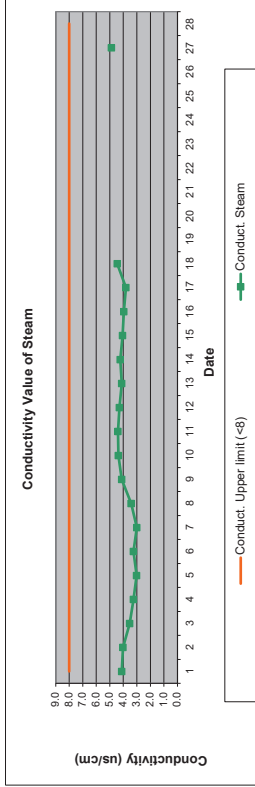
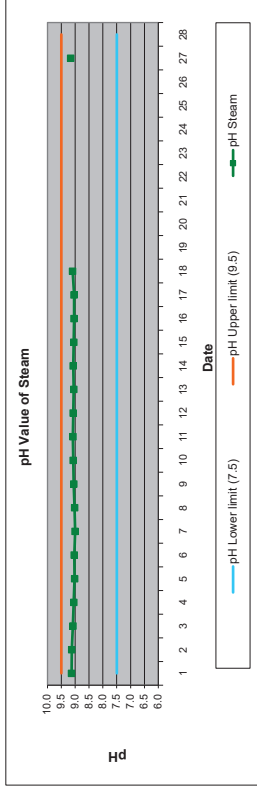
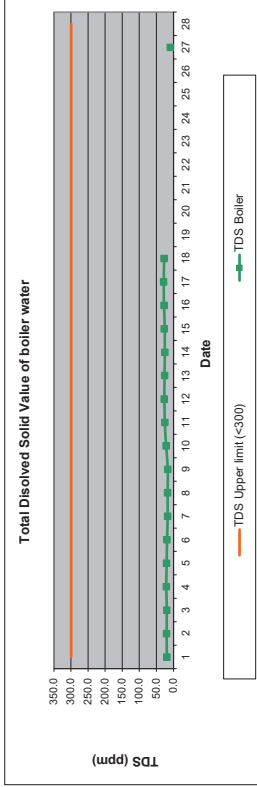
Report by
Chemist GPSC CUP4

กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4

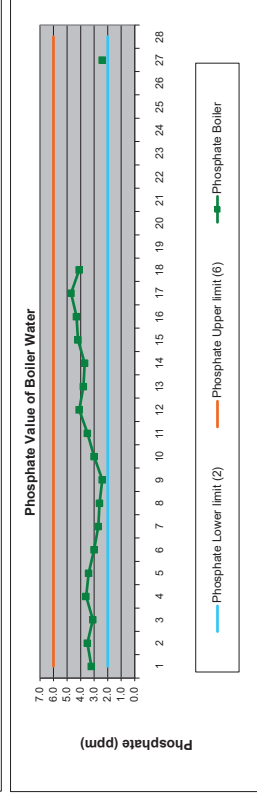
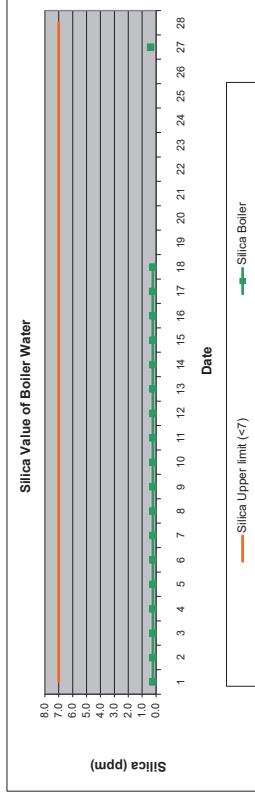
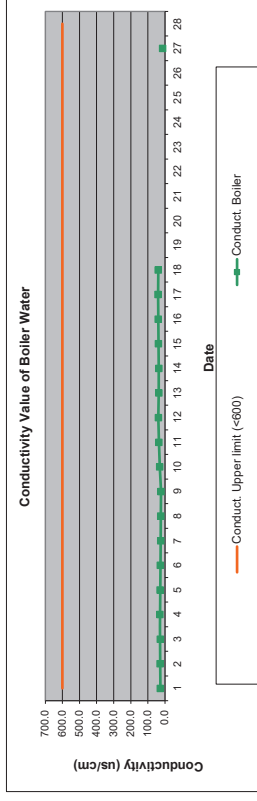
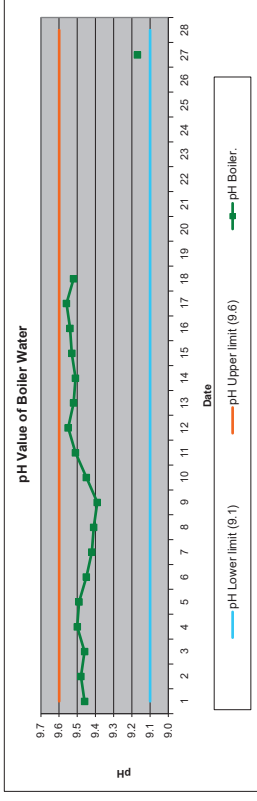




กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4

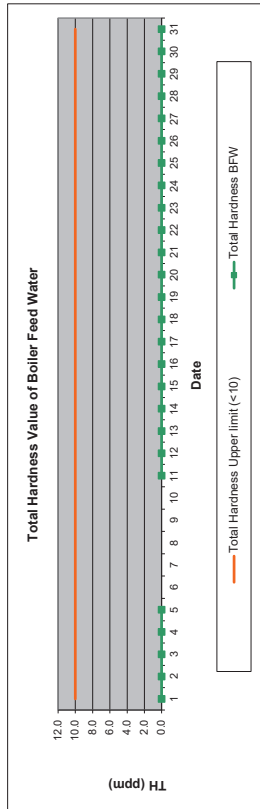
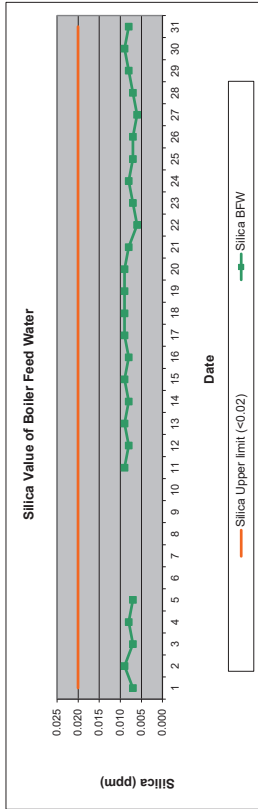
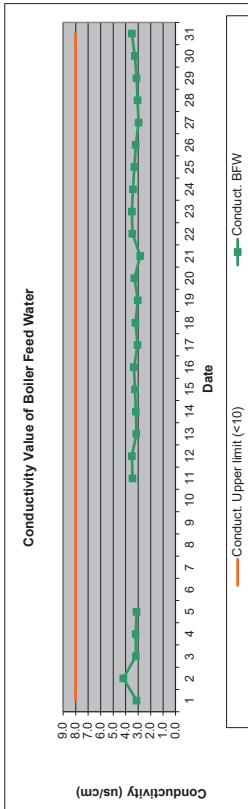
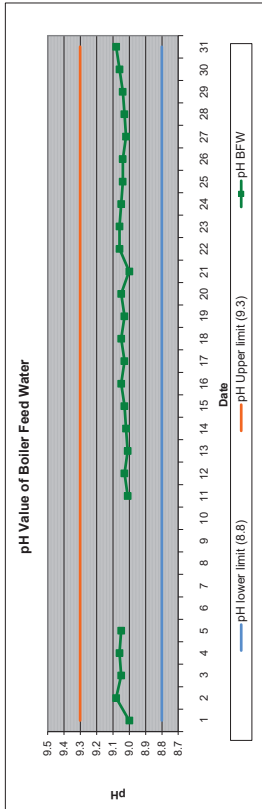


กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4





กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4



Reported by Mr. Temwit Sormsuwan
Chemist GPSC CUP4

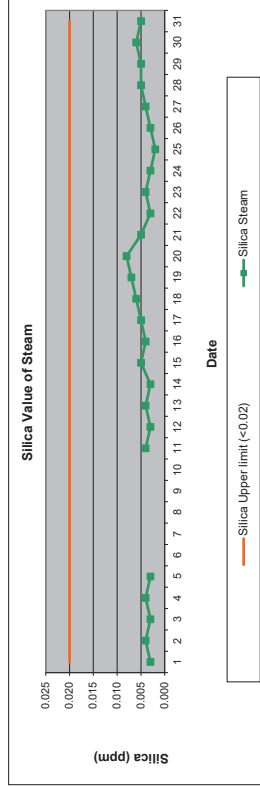
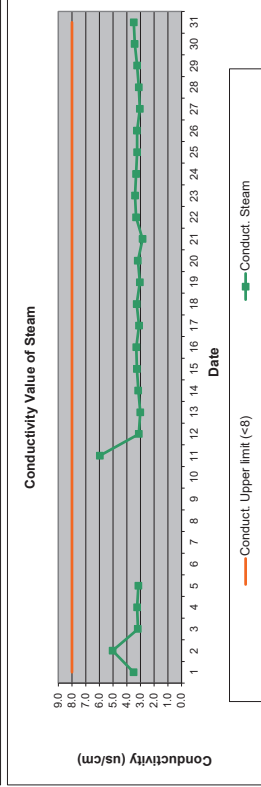
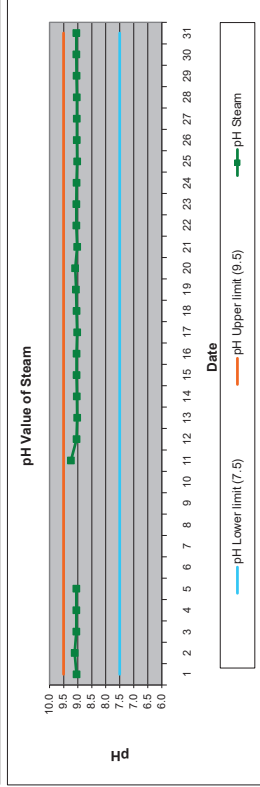
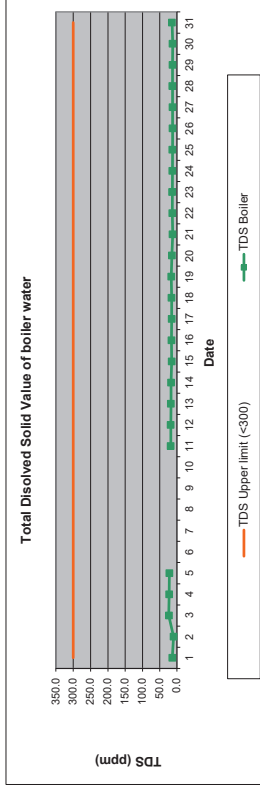
Water and Steam Analysis Report
Month : March 2022

Parameter		Specification	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Demin Tank	Boiler Feed																																
	pH	8.8-9.3	9.00	9.08	9.05	9.06	9.05						9.01	9.03	9.01	9.02	9.03	9.05	9.03	9.05	9.03	9.05	9.00	9.06	9.06	9.05	9.04	9.04	9.02	9.03	9.04	9.06	9.08
	Conductivity (µs/cm)	<8	3.12	4.18	3.18	3.20	3.12						3.45	3.50	3.14	3.18	3.25	3.34	3.05	3.22	3.02	3.30	2.82	3.46	3.50	3.41	3.30	3.19	2.96	3.05	3.12	3.26	3.50
	Silica (ppm)	<0.020	0.007	0.009	0.007	0.008	0.007						0.009	0.008	0.009	0.008	0.009	0.008	0.009	0.009	0.009	0.009	0.008	0.006	0.007	0.008	0.007	0.007	0.006	0.007	0.008	0.009	0.008
	Total Hardness (ppm/CaCO3)	<10	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000						0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Demin Tank	Demin Tank																																
	pH	5.5-7.0	6.25	6.32	6.30	6.27	6.23						6.30	6.26	6.30	6.32	6.26	6.29	6.31	6.30	6.28	6.25	6.28	6.32	6.28	6.29	6.31	6.28	6.25	6.27	6.25		
	Specific Conductivity (µs/cm)	<1.0	0.50	0.54	0.52	0.50	0.47						0.45	0.42	0.50	0.44	0.46	0.48	0.44	0.47	0.49	0.46	0.42	0.40	0.43	0.45	0.42	0.50	0.52	0.49	0.45	0.47	0.45
	Silica (ppm)	<0.020	0.007	0.009	0.007	0.008	0.007						0.009	0.008	0.009	0.008	0.009	0.008	0.009	0.009	0.009	0.008	0.008	0.006	0.007	0.008	0.007	0.007	0.007	0.007	0.008	0.009	0.008
Boiler Water	Boiler Water																																
	pH	9.1-9.6	9.38	9.29	9.50	9.49	9.47						9.48	9.47	9.45	9.44	9.40	9.44	9.42	9.44	9.47	9.46	9.42	9.45	9.46	9.44	9.46	9.44	9.43	9.45	9.42	9.39	9.43
	Conductivity µs/cm	<680	19.6	14.1	33.5	32.2	31.3						26.0	25.8	25.0	24.4	22.0	23.1	21.8	22.5	23.5	21.3	18.1	19.2	20.0	19.0	19.1	18.7	18.1	19.0	18.5	18.0	20.6
	Silica (ppm)	<7	0.391	0.398	0.387	0.390	0.385						0.203	0.220	0.245	0.252	0.265	0.271	0.287	0.296	0.308	0.296	0.302	0.311	0.317	0.322	0.330	0.326	0.320	0.329	0.334	0.340	0.35
	Phosphate (ppm)	2-6	2.70	2.20	3.70	3.50	3.30						3.30	3.10	3.00	2.80	2.50	2.90	2.70	2.90	3.00	2.90	2.40	2.60	2.70	2.50	2.80	2.70	2.60	2.80	2.70	2.40	2.90
TDS (ppm)	<300	13.70	9.88	23.45	22.54	21.91						18.20	18.06	17.50	17.08	15.40	16.17	15.26	15.72	16.47	14.91	12.65	13.43	13.99	13.27	13.37	13.11	12.70	13.27	12.98	12.60	14.42	
Steam	Steam																																
	pH	7.5-9.5	9.04	9.11	9.05	9.05	9.05						9.24	9.04	9.02	9.03	9.04	9.04	9.02	9.04	9.06	9.09	9.02	9.05	9.05	9.04	9.02	9.03	9.03	9.03	9.04	9.05	9.05
	Conductivity (µs/cm)	<8.0	3.50	5.03	3.19	3.24	3.15						5.97	3.12	3.02	3.16	3.26	3.30	3.11	3.27	3.05	3.19	2.84	3.32	3.40	3.32	3.24	3.25	3.05	3.12	3.24	3.42	3.49
	Silica (ppm)	<0.020	0.003	0.004	0.003	0.004	0.003						0.004	0.003	0.004	0.003	0.005	0.004	0.005	0.006	0.007	0.008	0.005	0.003	0.004	0.003	0.002	0.003	0.004	0.005	0.005	0.006	0.005
	Iron (ppm)	<0.100	0.001	0.002	0.001	0.002	0.002						0.001	0.001	0.001	0.001	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.003	0.002	0.002	0.003	0.002	0.001	0.001	0.001	0.002	0.002	0.003	0.002
Copper (ppm)	<0.050	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000						0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
Sodium (ppm)	<0.010	0.002	0.004	0.002	0.003	0.003						0.002	0.002	0.001	0.002	0.003	0.003	0.002	0.003	0.003	0.003	0.002	0.003	0.003	0.002	0.003	0.003	0.003	0.003	0.004	0.004	0.004	0.003

Report by: XXXXXXXXXX
Chemist GPSC CUP4



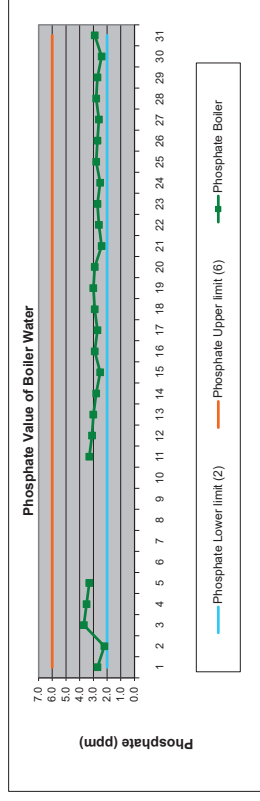
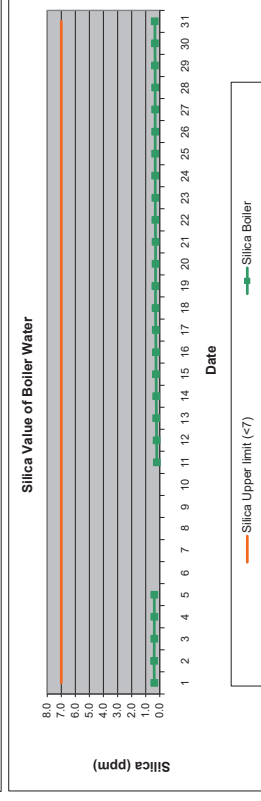
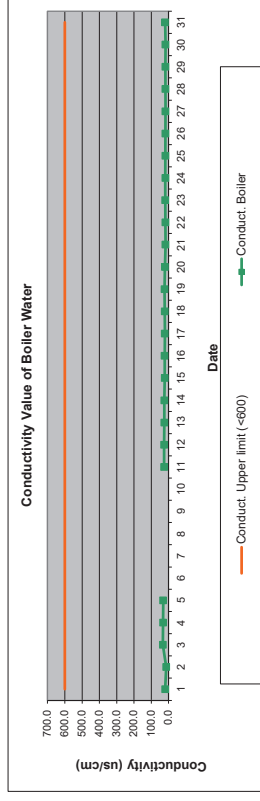
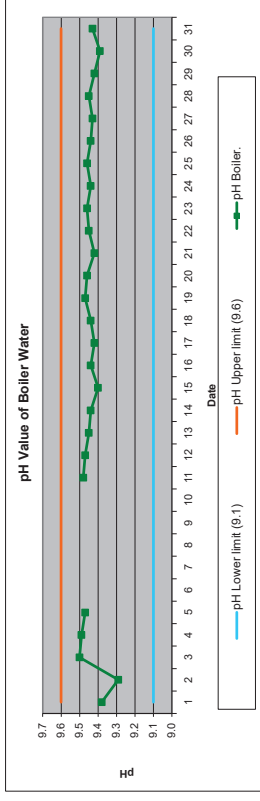
กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4



Reported by Mr. Termwit Sornsuwan
Chemist GPSC CUP4



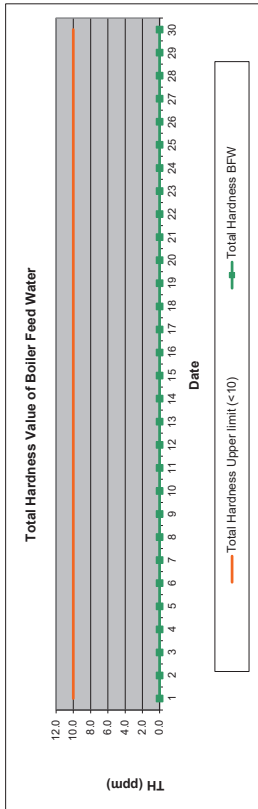
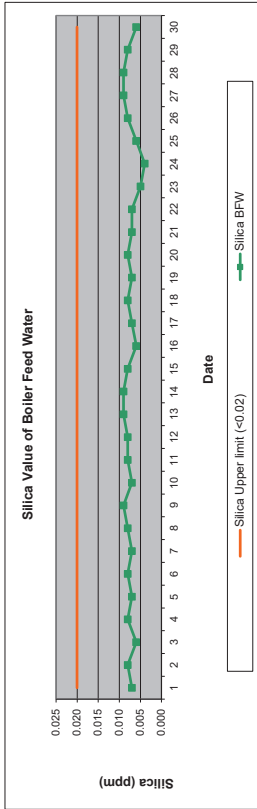
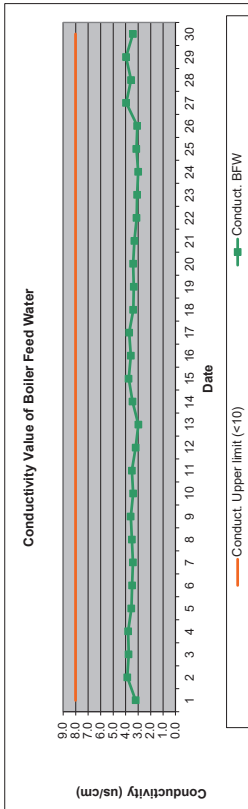
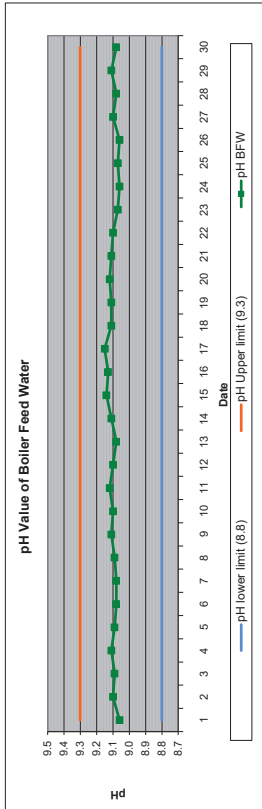
กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4



Reported by Mr. Termwit Sornsuwan
Chemist GPSC CUP4



กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4



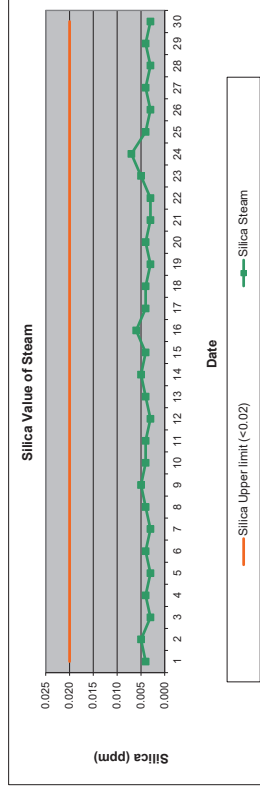
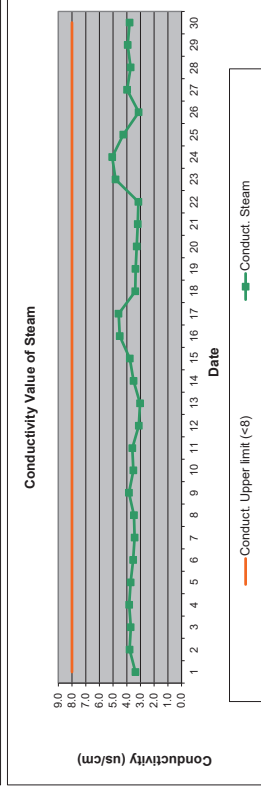
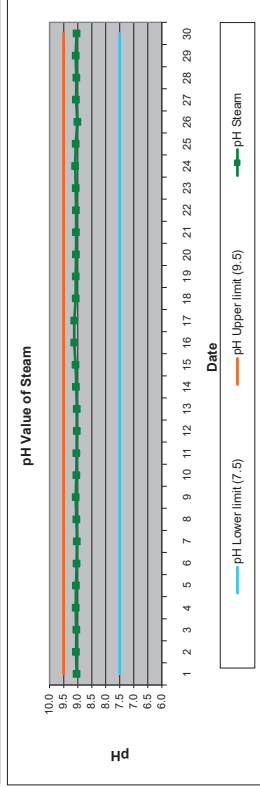
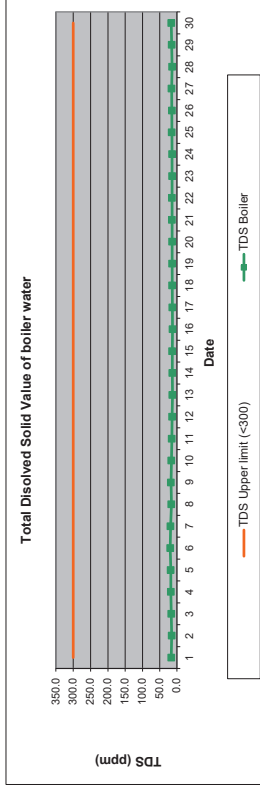
Water and Steam Analysis Report Month : April 2022

Parameter		Specification	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Demin	Boiler Feed																															
	pH	8.8-9.3	9.06	9.10	9.09	9.11	9.09	9.08	9.08	9.09	9.11	9.10	9.12	9.10	9.08	9.11	9.14	9.13	9.15	9.11	9.11	9.12	9.11	9.10	9.07	9.06	9.07	9.06	9.10	9.08	9.11	9.08
	Conductivity (us/cm)	<8	3.20	3.87	3.76	3.80	3.54	3.48	3.42	3.50	3.59	3.40	3.50	3.20	2.98	3.45	3.76	3.58	3.72	3.39	3.35	3.40	3.30	3.12	3.08	3.00	3.14	3.07	3.96	3.57	3.97	3.41
	Silica (ppm)	<0.020	0.007	0.008	0.006	0.008	0.007	0.008	0.007	0.008	0.009	0.007	0.008	0.008	0.009	0.009	0.008	0.006	0.007	0.008	0.007	0.008	0.007	0.007	0.005	0.004	0.006	0.008	0.009	0.009	0.008	0.006
	Total Hardness (ppm/CaCO3)	<10	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Specific	Demin Tank																															
	pH	5.5-7.0	6.29	6.31	6.28	6.24	6.27	6.30	6.28	6.32	6.30	6.27	6.22	6.25	6.22	6.26	6.29	6.27	6.31	6.32	6.27	6.35	6.33	6.36	6.38	6.35	6.33	6.25	6.28	6.23	6.20	6.24
	Specific Conductivity (us/cm)	<1.0	0.48	0.50	0.49	0.40	0.44	0.50	0.48	0.51	0.49	0.47	0.42	0.44	0.40	0.41	0.43	0.38	0.42	0.44	0.40	0.46	0.44	0.47	0.48	0.46	0.44	0.42	0.45	0.42	0.40	0.43
	Silica (ppm)	<0.020	0.007	0.007	0.006	0.008	0.007	0.008	0.007	0.008	0.008	0.007	0.008	0.008	0.009	0.009	0.008	0.006	0.007	0.008	0.007	0.008	0.007	0.008	0.009	0.009	0.009	0.009	0.009	0.009	0.008	0.009
	Boiler Water																															
pH	9.1-9.6	9.46	9.44	9.47	9.50	9.52	9.55	9.54	9.50	9.52	9.49	9.45	9.43	9.39	9.41	9.42	9.38	9.42	9.42	9.43	9.42	9.44	9.46	9.44	9.42	9.44	9.43	9.46	9.42	9.45	9.45	
	Conductivity us/cm	<600	23.7	22.2	23.6	25.3	25.8	27.7	26.6	23.4	24.9	23.3	21.6	20.2	19.0	19.6	19.9	17.7	19.6	20.0	20.4	19.8	20.7	21.2	20.1	20.1	21.5	20.9	22.6	20.3	21.9	22.1
	Silica (ppm)	<7	0.345	0.340	0.352	0.365	0.376	0.382	0.394	0.405	0.415	0.410	0.424	0.415	0.424	0.430	0.435	0.420	0.430	0.431	0.440	0.445	0.447	0.450	0.443	0.430	0.434	0.428	0.435	0.441	0.445	0.447
	Phosphate (ppm)	2-6	3.30	3.10	3.40	3.60	3.70	4.00	3.50	3.00	3.20	2.90	2.60	2.50	2.30	2.50	2.60	2.40	2.70	2.70	2.80	2.70	2.80	3.00	2.90	2.90	3.00	2.80	3.00	2.70	2.90	3.00
	TDS (ppm)	<300	16.59	15.54	16.52	17.71	18.06	19.39	18.62	16.38	17.43	16.32	15.12	14.17	13.29	13.69	13.91	12.79	13.71	14.00	14.28	13.89	14.50	14.87	14.07	14.07	15.02	14.63	15.82	14.21	15.33	16.54
Steam	Boiler Water																															
	pH	7.5-9.5	9.04	9.06	9.05	9.07	9.06	9.04	9.03	9.05	9.07	9.05	9.05	9.03	9.03	9.06	9.08	9.12	9.12	9.07	9.07	9.06	9.06	9.06	9.07	9.09	9.07	9.01	9.06	9.05	9.07	9.04
	Conductivity (us/cm)	<8.0	3.37	3.80	3.71	3.83	3.72	3.53	3.43	3.47	3.84	3.52	3.60	3.12	3.03	3.50	3.78	4.52	4.60	3.38	3.36	3.27	3.20	3.15	4.82	5.06	4.25	3.13	3.98	3.72	3.93	3.80
	Silica (ppm)	<0.020	0.004	0.005	0.003	0.004	0.003	0.004	0.003	0.004	0.005	0.004	0.004	0.003	0.004	0.005	0.004	0.006	0.004	0.004	0.003	0.004	0.003	0.003	0.005	0.007	0.004	0.003	0.004	0.003	0.004	0.003
	Iron (ppm)	<0.100	0.002	0.002	0.001	0.002	0.002	0.002	0.002	0.003	0.003	0.002	0.003	0.002	0.002	0.002	0.002	0.003	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.001	0.001	0.002	0.001	0.002	0.002
Copper (ppm)	<0.050	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
Sodium (ppm)	<0.010	0.002	0.003	0.002	0.003	0.002	0.003	0.002	0.003	0.004	0.002	0.003	0.003	0.003	0.003	0.003	0.002	0.003	0.003	0.002	0.002	0.003	0.002	0.001	0.002	0.002	0.002	0.002	0.003	0.002	0.002	0.002

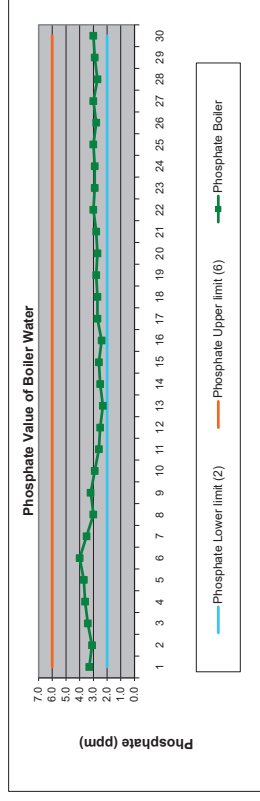
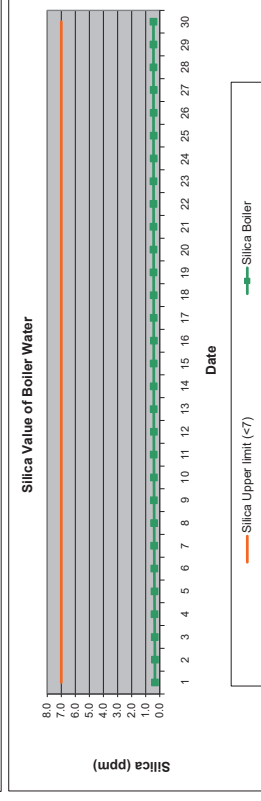
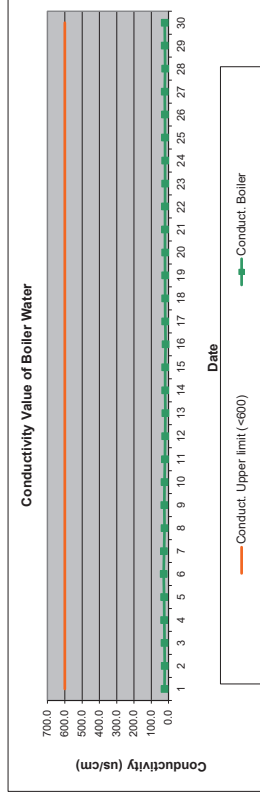
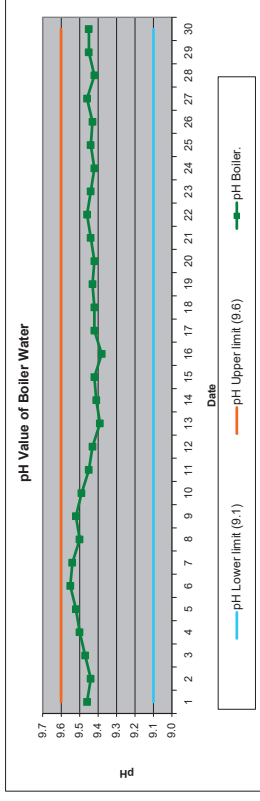
Report by XXXXXXXXXX
Chemist GPSC CUP4



กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4

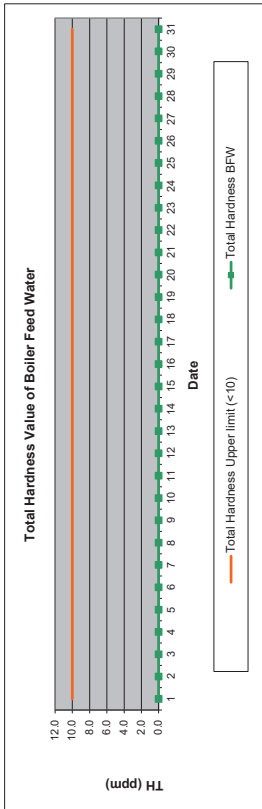
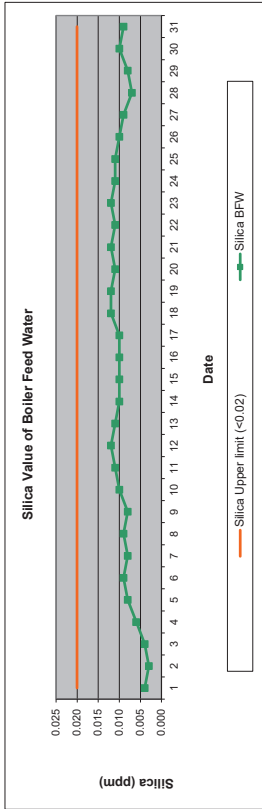
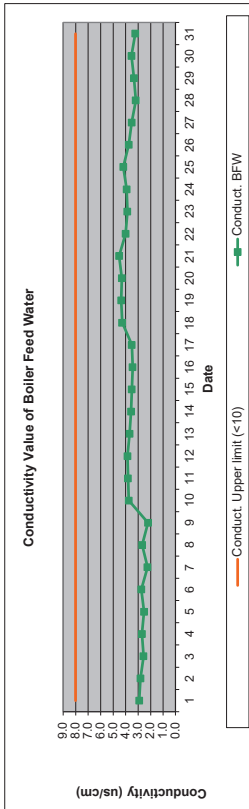
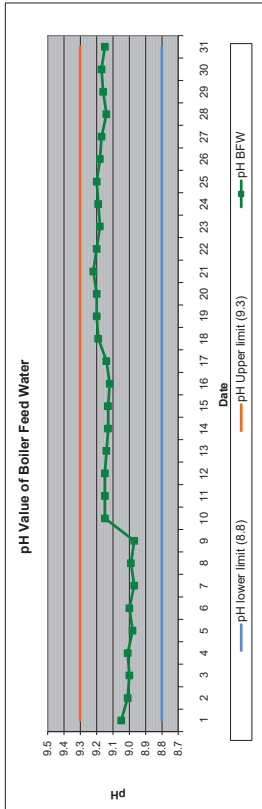


กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4





กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4



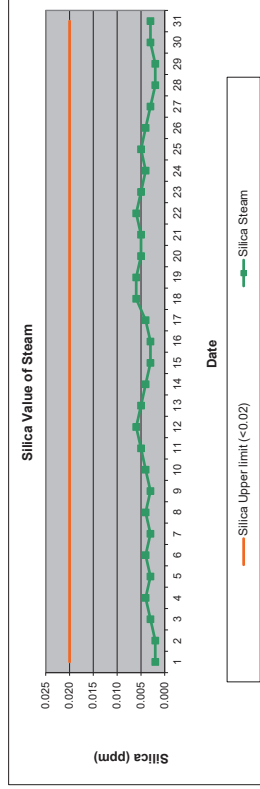
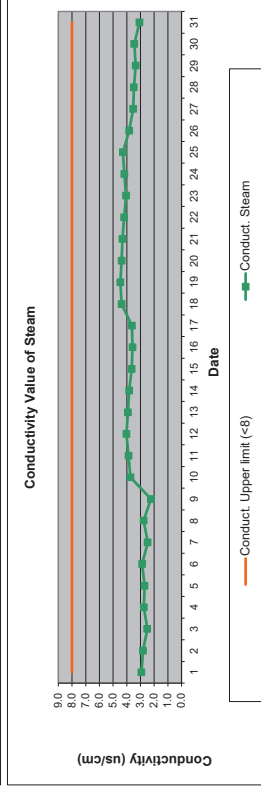
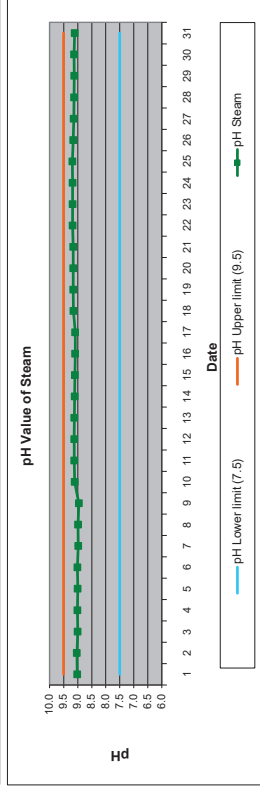
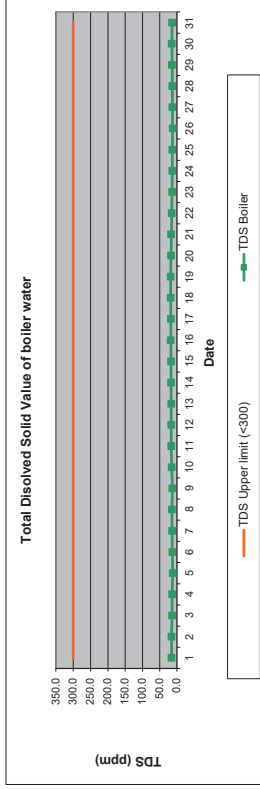
Water and Steam Analysis Report
Month : May 2022

	Parameter	Specification	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
pH	Boiler Feed																																	
	pH	8.8-9.3	9.05	9.01	9.50	9.01	8.98	9.00	8.97	8.99	8.97	9.15	9.15	9.15	9.14	9.13	9.13	9.12	9.14	9.19	9.20	9.20	9.20	9.20	9.20	9.18	9.19	9.20	9.18	9.17	9.14	9.16	9.17	9.15
	Conductivity (µs/cm)	<8	2.91	2.81	2.57	2.70	2.53	2.74	2.25	2.68	2.20	3.75	3.81	3.85	3.68	3.57	3.51	3.44	3.51	4.28	4.35	4.30	4.52	4.00	3.86	3.92	4.19	3.75	3.52	3.19	3.33	3.53	3.23	
	Silica (ppm)	<0.020	0.004	0.003	0.004	0.006	0.008	0.009	0.008	0.009	0.008	0.010	0.011	0.012	0.011	0.010	0.010	0.010	0.010	0.012	0.012	0.011	0.012	0.011	0.012	0.011	0.011	0.010	0.009	0.007	0.008	0.010	0.009	
	Total Hardness (ppm/CaCO3)	<10	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
pH	Demin Tank																																	
	pH	5.5-7.0	6.30	6.34	6.39	6.32	6.35	6.39	6.34	6.36	6.31	6.36	6.38	6.40	6.37	6.31	6.32	6.30	6.28	6.32	6.29	6.27	6.21	6.20	6.27	6.27	6.25	6.20	6.18	6.20	6.23	6.20	6.18	
	Specific Conductivity (µs/cm)	<1.0	0.45	0.44	0.46	0.42	0.45	0.48	0.45	0.48	0.44	0.46	0.48	0.51	0.49	0.47	0.49	0.44	0.41	0.45	0.42	0.40	0.31	0.37	0.40	0.37	0.36	0.36	0.35	0.37	0.38	0.36	0.34	
Specific	Silica (ppm)	<0.020	0.009	0.009	0.009	0.008	0.009	0.009	0.008	0.009	0.008	0.010	0.011	0.012	0.011	0.010	0.011	0.010	0.010	0.011	0.011	0.011	0.010	0.010	0.010	0.012	0.011	0.010	0.009	0.010	0.011	0.010	0.009	
	Boiler Water																																	
pH	pH	9.1-9.6	9.45	9.46	9.43	9.42	9.38	9.42	9.44	9.45	9.41	9.44	9.46	9.47	9.46	9.50	9.51	9.53	9.52	9.53	9.55	9.51	9.50	9.48	9.45	9.43	9.43	9.40	9.44	9.45	9.48	9.50	9.47	
	Conductivity (µs/cm)	<680	22.3	22.8	20.3	20.1	17.7	19.2	20.1	21.1	19.1	22.1	23.5	23.9	23.6	24.7	24.8	25.9	25.6	25.8	26.1	24.6	24.3	21.9	20.1	19.2	19.2	17.8	19.2	19.5	20.8	21.6	20.2	
	Silica (ppm)	<7	0.446	0.449	0.445	0.444	0.436	0.442	0.448	0.452	0.438	0.442	0.447	0.455	0.445	0.450	0.470	0.480	0.490	0.520	0.542	0.550	0.548	0.542	0.538	0.527	0.520	0.505	0.495	0.498	0.509	0.498	0.479	
	Phosphate (ppm)	2-6	3.00	3.10	2.80	2.70	2.40	2.70	2.80	3.00	2.70	2.90	3.00	3.20	3.00	3.20	3.20	3.50	3.30	3.40	3.60	3.20	3.10	3.10	2.90	2.70	2.60	2.40	2.70	2.70	2.90	3.00	2.90	
	TDS (ppm)	<300	15.61	15.96	14.18	14.07	12.42	13.44	14.07	14.74	13.38	15.47	16.45	16.71	16.52	17.29	17.36	18.13	17.92	18.06	18.27	17.22	17.01	15.33	14.07	13.46	13.41	12.43	13.44	13.67	14.56	15.12	14.14	
pH	Steam																																	
	pH	7.5-9.5	9.02	9.03	9.00	9.01	9.00	9.01	8.98	8.99	8.96	9.11	9.12	9.12	9.12	9.11	9.10	9.09	9.09	9.15	9.16	9.16	9.16	9.18	9.18	9.18	9.19	9.16	9.14	9.13	9.12	9.13	9.11	
	Conductivity (µs/cm)	<8.0	2.93	2.82	2.50	2.75	2.70	2.88	2.47	2.77	2.23	3.73	3.87	4.02	3.92	3.83	3.64	3.58	3.63	4.38	4.47	4.38	4.31	4.19	4.06	4.18	4.29	3.83	3.53	3.48	3.35	3.45	3.07	
	Silica (ppm)	<0.020	0.002	0.002	0.003	0.004	0.003	0.004	0.003	0.004	0.003	0.004	0.003	0.004	0.005	0.006	0.005	0.004	0.003	0.003	0.004	0.006	0.006	0.005	0.005	0.006	0.005	0.004	0.004	0.003	0.002	0.002	0.003	0.003
	Iron (ppm)	<0.100	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.001	0.002	0.002	0.003	0.003	0.003	0.003	0.002	0.002	0.002	0.001	0.002	0.002	0.002	0.003	0.001	0.001	0.001	0.001	0.002	0.002	0.002	0.001	0.001	0.001	0.001
pH	Copper (ppm)	<0.050	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	Sodium (ppm)	<0.010	0.002	0.002	0.002	0.003	0.001	0.002	0.002	0.002	0.003	0.002	0.003	0.003	0.004	0.002	0.001	0.001	0.001	0.002	0.003	0.003	0.002	0.002	0.002	0.001	0.001	0.002	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001

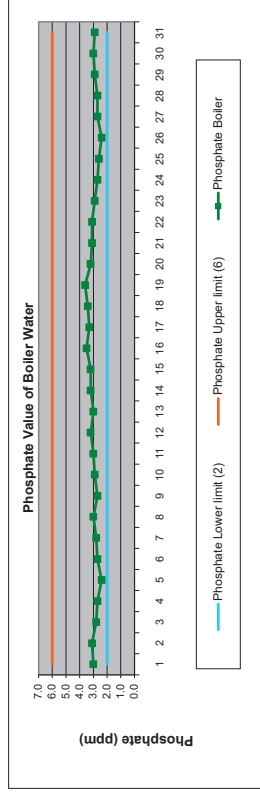
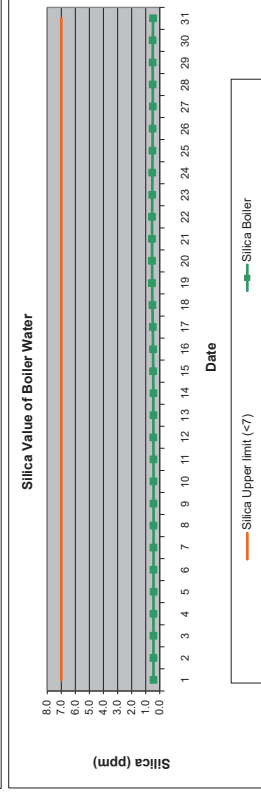
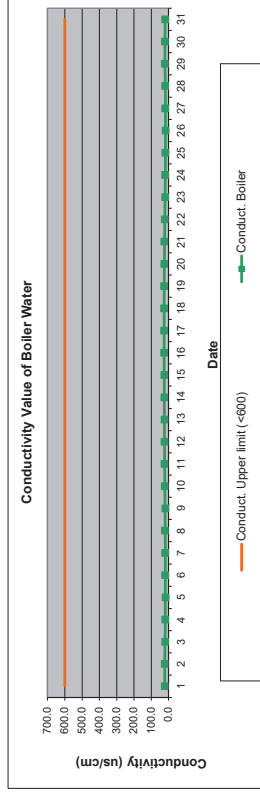
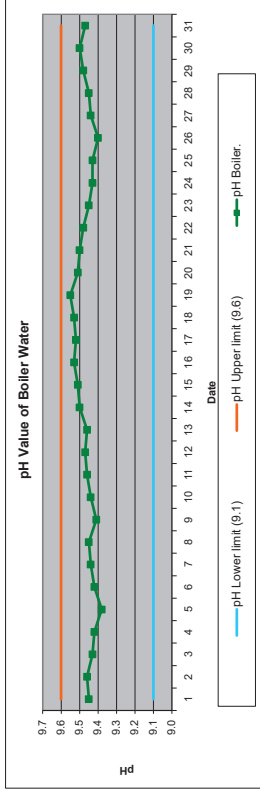
Report by : Chemist GPSC CUP4



กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4

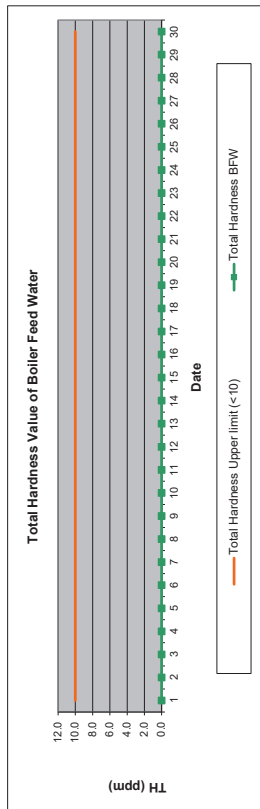
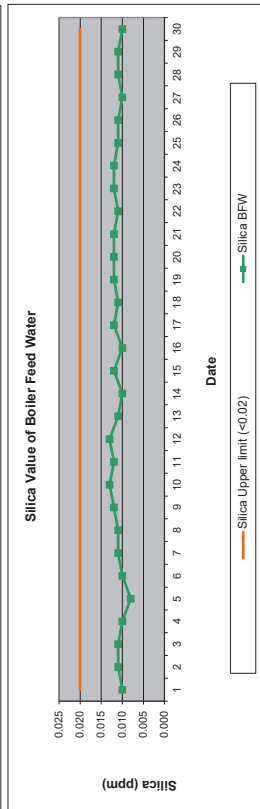
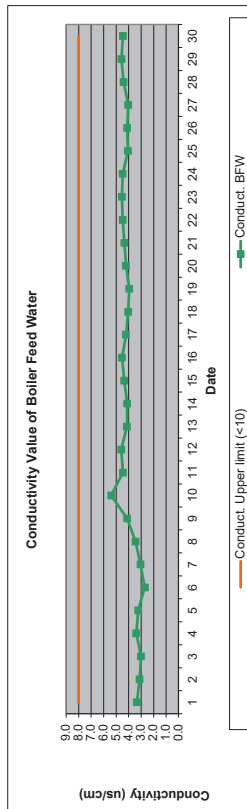
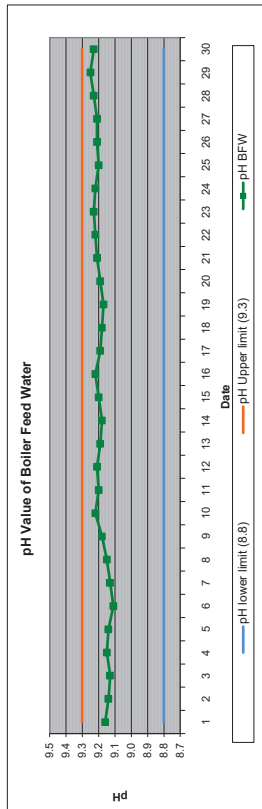


กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4





กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4



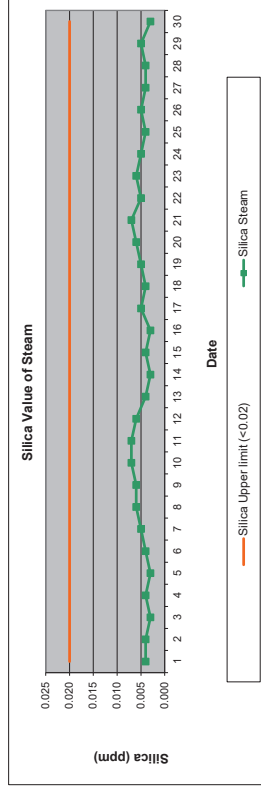
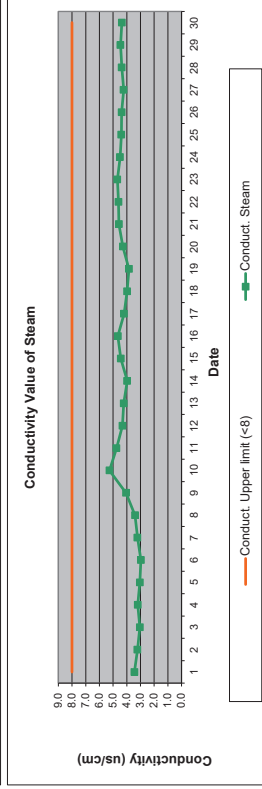
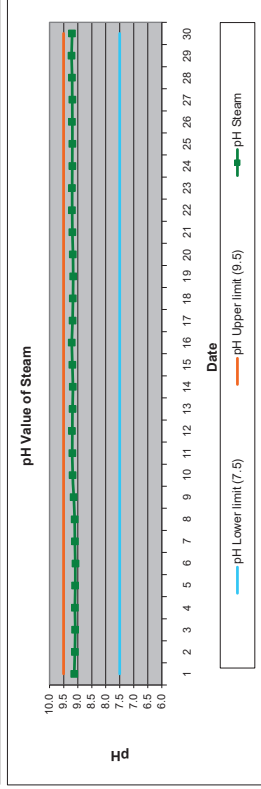
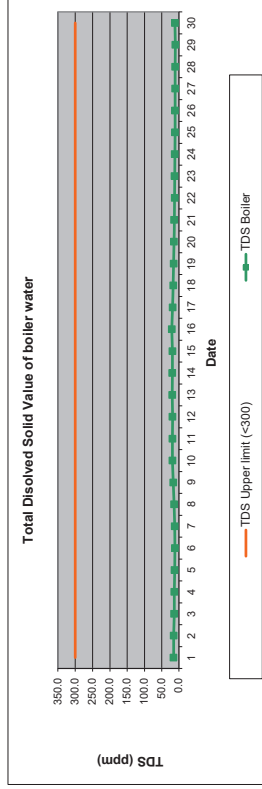
Water and Steam Analysis Report
Month : June 2022

Parameter	Specification	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Boiler feed																															
pH	8.8-9.3	9.16	9.14	9.13	9.15	9.14	9.11	9.13	9.15	9.18	9.22	9.20	9.21	9.19	9.18	9.20	9.22	9.19	9.18	9.17	9.19	9.21	9.22	9.23	9.22	9.20	9.21	9.21	9.23	9.25	9.23
Conductivity (us/cm)	<8	3.35	3.12	3.01	3.39	3.23	2.70	3.05	3.45	4.12	5.39	4.45	4.59	4.14	4.11	4.35	4.53	4.21	4.04	3.95	4.21	4.34	4.47	4.54	4.48	4.05	4.12	4.03	4.40	4.57	4.45
Silica (ppm)	<0.020	0.010	0.011	0.011	0.010	0.008	0.010	0.011	0.011	0.012	0.013	0.012	0.013	0.011	0.010	0.012	0.010	0.012	0.011	0.012	0.012	0.012	0.011	0.012	0.012	0.011	0.011	0.010	0.011	0.010	0.010
Total Hardness (ppm/CaCO ₃)	<10	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Boiler Tank																															
pH	5.5-7.0	6.15	6.20	6.22	6.18	6.15	6.20	6.26	6.22	6.28	6.33	6.36	6.38	6.36	6.31	6.33	6.28	6.35	6.30	6.33	6.30	6.33	6.30	6.35	6.33	6.35	6.32	6.27	6.26	6.29	6.20
Specific Conductivity (us/cm)	<1.0	0.32	0.36	0.39	0.35	0.33	0.37	0.40	0.41	0.45	0.47	0.48	0.47	0.42	0.40	0.43	0.41	0.44	0.41	0.45	0.43	0.45	0.42	0.45	0.42	0.46	0.45	0.42	0.41	0.44	0.42
Silica (ppm)	<0.020	0.009	0.011	0.011	0.009	0.008	0.010	0.011	0.010	0.012	0.012	0.012	0.011	0.011	0.010	0.011	0.009	0.012	0.011	0.012	0.011	0.011	0.010	0.012	0.012	0.013	0.011	0.010	0.010	0.012	0.010
Boiler Water																															
pH	9.1-9.6	9.51	9.49	9.47	9.46	9.44	9.40	9.43	9.46	9.50	9.55	9.55	9.54	9.55	9.53	9.52	9.56	9.53	9.49	9.48	9.45	9.40	9.35	9.38	9.35	9.34	9.35	9.32	9.34	9.31	9.35
Conductivity us/cm	<600	22.6	22.1	20.0	19.5	18.2	16.8	17.9	20.1	23.8	27.1	27.2	26.8	28.3	27.5	27.1	29.5	26.4	23.6	22.1	21.0	19.8	17.2	18.1	17.2	16.5	16.9	15.6	16.1	15.1	16.6
Silica (ppm)	<7	0.486	0.475	0.482	0.475	0.470	0.465	0.473	0.488	0.497	0.507	0.510	0.500	0.506	0.515	0.506	0.512	0.530	0.545	0.560	0.602	0.589	0.573	0.565	0.573	0.571	0.580	0.585	0.562	0.553	0.567
Phosphate (ppm)	2-6	3.10	2.90	2.80	2.70	2.50	2.20	2.50	2.90	3.20	3.60	3.70	3.60	3.80	3.50	3.40	3.70	3.40	3.00	2.80	2.60	2.40	2.30	2.50	2.40	2.30	2.50	2.40	2.50	2.30	2.60
TDS (ppm)	<300	15.82	15.47	14.00	13.68	12.76	11.75	12.50	14.08	16.66	18.97	19.04	18.76	19.81	19.25	18.97	20.65	18.48	16.49	15.47	14.70	13.83	12.07	12.67	12.05	11.54	11.82	10.89	11.27	10.58	11.59
Steam																															
pH	7.5-9.5	9.12	9.10	9.09	9.10	9.09	9.08	9.10	9.11	9.14	9.18	9.19	9.20	9.18	9.17	9.19	9.21	9.18	9.17	9.16	9.17	9.19	9.20	9.20	9.19	9.19	9.20	9.19	9.20	9.22	9.20
Conductivity (us/cm)	<8.0	3.44	3.22	3.04	3.20	3.04	2.96	3.22	3.40	4.06	5.26	4.75	4.32	4.22	3.97	4.44	4.65	4.20	3.98	3.84	4.29	4.57	4.61	4.69	4.49	4.40	4.38	4.23	4.37	4.46	4.36
Silica (ppm)	<0.020	0.004	0.004	0.003	0.004	0.003	0.004	0.005	0.006	0.006	0.007	0.007	0.006	0.004	0.003	0.004	0.003	0.005	0.004	0.005	0.006	0.007	0.005	0.006	0.005	0.004	0.005	0.004	0.004	0.005	0.003
Iron (ppm)	<0.100	0.002	0.001	0.001	0.001	0.001	0.002	0.002	0.003	0.003	0.003	0.003	0.003	0.001	0.001	0.002	0.002	0.002	0.001	0.003	0.003	0.003	0.003	0.002	0.002	0.001	0.001	0.002	0.001	0.002	0.001
Copper (ppm)	<0.050	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Sodium (ppm)	<0.010	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.002	0.002	0.003	0.003	0.003	0.003	0.002	0.002	0.002	0.001	0.002	0.001	0.002	0.003	0.004	0.002	0.003	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.003	0.002

Report by Chemist GPSC CUP4



กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4



กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4

