

ภาคผนวก ข-1

เอกสารข้อกำหนดสัญญาว่าจ้างบริษัทผู้รับเหมา



บริษัท ราชบุรีเพาวเวอร์ จำกัด
Ratchaburi Power Co., Ltd.

1828 ถนนสุขุมวิท แขวงจาก พระโขนง กรุงเทพฯ 10260 โทร. 0-2311-5111 แฟกซ์ : 0-2332-3882
1828 Sukhumvit Rd., Bangchak Phra Khanong Bangkok 10260 Tel. 0-2311-5111 Fax : 0-2332-3882

สัญญาจ้างเหมา

งานจ้างเหมา ออกแบบ ติดตั้งระบบ Solar Rooftop 980.2 kWp

สัญญาที่ RPCL-CM2021-001/EED

สัญญานี้ทำขึ้น ณ บริษัท ราชบุรีเพาวเวอร์ จำกัด ที่อยู่ 1828 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กทม. 10260 หมายเลขโทรศัพท์ 02 3115111 เมื่อวันที่ 4 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564 ระหว่าง บริษัท ราชบุรี เพาวเวอร์ จำกัด โดย นายบุญชัย เลิศถาวรธรรม ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ และ นายจรัส แต่บรรพกุล ตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการด้านเทคนิค ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “บริษัท ราชบุรีเพาวเวอร์ จำกัด” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท อิเรเดียน โซล่า จำกัด สำนักงานเลขที่ 29/11 หมู่ 3 ตำบลนาดี อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร หมายเลข โทรศัพท์ 02 1683219 โดยนายบุรินทร์ คณะเจริญ สัญชาติไทย ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ ซึ่งต่อไปใน สัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง บริษัท ราชบุรีเพาวเวอร์ จำกัด และผู้รับจ้าง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำ สัญญากันมีข้อความ ดังนี้

ข้อ 1. วัตถุประสงค์ของสัญญา

- 1.1 บริษัท ราชบุรีเพาวเวอร์ จำกัด ตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน งานจ้างเหมา ออกแบบ ติดตั้งระบบ Solar Rooftop 980.2 kWp รวมถึงการทดสอบต่างๆเพื่อให้มั่นใจว่าอุปกรณ์ทำงาน ถูกต้องข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง ตามรายละเอียดในเอกสารส่วนประกอบสัญญา ดังระบุในสัญญา ข้อที่ 6 ของสัญญานี้
- 1.2 เพื่อเป็นการเตรียมการไว้ให้ บริษัท ราชบุรีเพาวเวอร์ จำกัด หากต้องการขยายกำลังผลิตของ Solar PV ให้สูงกว่า 1MW ในอนาคต ภายใต้ขอบเขตงานในสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะดำเนินการจัดทำ ใบอนุญาตต่างๆ ที่จำเป็นต่อการขยายกำลังผลิต เช่น อ.1, COP และ ESA เป็นต้น เพื่อให้ได้รับ เอกสารใบอนุญาต รง.4 ตามที่กฎหมายกำหนดให้แก่ บริษัท ราชบุรีเพาวเวอร์ จำกัด

ข้อ 2. การจ่ายเงินตามสัญญา

การจ้างตามสัญญานี้ บริษัท ราชบุรีเพาวเวอร์ จำกัด และผู้รับจ้างได้ตกลงราคาจ้างแบบเหมารวม (LUMP SUM)

บริษัท อิเรเดียน โซล่า จำกัด



สัญญาที่ RPCL-CM2021-001/EED หน้า 1/6

- ง. เอกสารเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้าง (เอกสารแนบ3)
- จ. เอกสารการรับประกันอุปกรณ์ และรับประกันผลงานของผู้รับจ้าง (เอกสารแนบ4)
- ฉ. เอกสาร PV Syst –Simulation Report (เอกสารแนบ5)

ข้อ 7. ความปลอดภัยในการทำงาน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และกฎระเบียบข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (ISO14001, ISO 45001 & มอก.18001) ของ โรงไฟฟ้า บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด และตลอดจนการดำเนินงาน ตามมาตรการการป้องกันผลกระทบ สิ่งแวดล้อมของผู้รับจ้างที่ได้วิเคราะห์ไว้ก่อนเริ่มงาน อย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาการทำงาน

ข้อ 8. อื่นๆ

- 8.1 ผู้รับจ้างได้พิจารณารวมออกแบบ จัดหาและติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติ Automatic Unit Fire Extinguisher (Halotron) ที่บริเวณ ACS และ Inverter Station ในใบเสนอราคานี้แล้ว
- 8.2 ผู้รับจ้างจะล้างทำความสะอาดแผ่น Solar Panel และ Equipment-Routine Witness Inspection ไม่ต่ำกว่าปี ละ 2 ครั้ง ในระยะเวลาประกัน 2 ปี
- 8.3 ผู้รับจ้างต้องรวมงานทำสีหลังคา Metal Sheet จุดที่เป็นสนิมให้แล้วเสร็จ ก่อนเริ่มงานติดตั้ง Mounting Solar Rooftop Structure, ตามเอกสารส่งมอบพื้นที่ระหว่างผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง
- 8.4 ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบถึง ตัวแทนของบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด ที่จะทำหน้าที่ควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแลงานตามสัญญา ภายหลังจากการลงนามในสัญญาฉบับนี้



ภาคผนวก ข-2

การตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์และเครื่องจักรกลที่ใช้ในการก่อสร้าง

กิจกรรมการดำเนินงาน



Safety Talk (กิจกรรมด้านความปลอดภัย)



Safety Talk (กิจกรรมด้านความปลอดภัย)



ตรวจสอบอุปกรณ์ให้พร้อมก่อนเข้าทำงาน



ตรวจสอบอุปกรณ์ให้พร้อมก่อนเข้าทำงาน



ตรวจสอบอุปกรณ์ให้พร้อมก่อนเข้าทำงาน



ตรวจสอบอุปกรณ์ให้พร้อมก่อนเข้าทำงาน



ตรวจสอบอุปกรณ์ให้พร้อมก่อนเข้าทำงาน



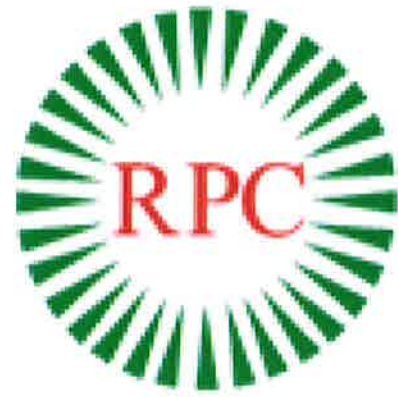
ตรวจสอบอุปกรณ์ให้พร้อมก่อนเข้าทำงาน

Remark :

Responsibility
Company
Signature
Name

ภาคผนวก ข-3

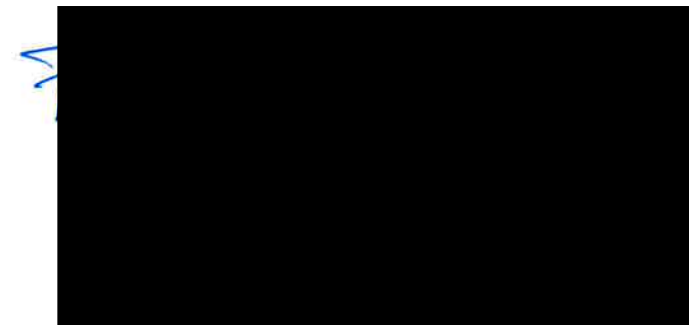
เอกสารการออกแบบติดตั้งเซลล์แสงอาทิตย์



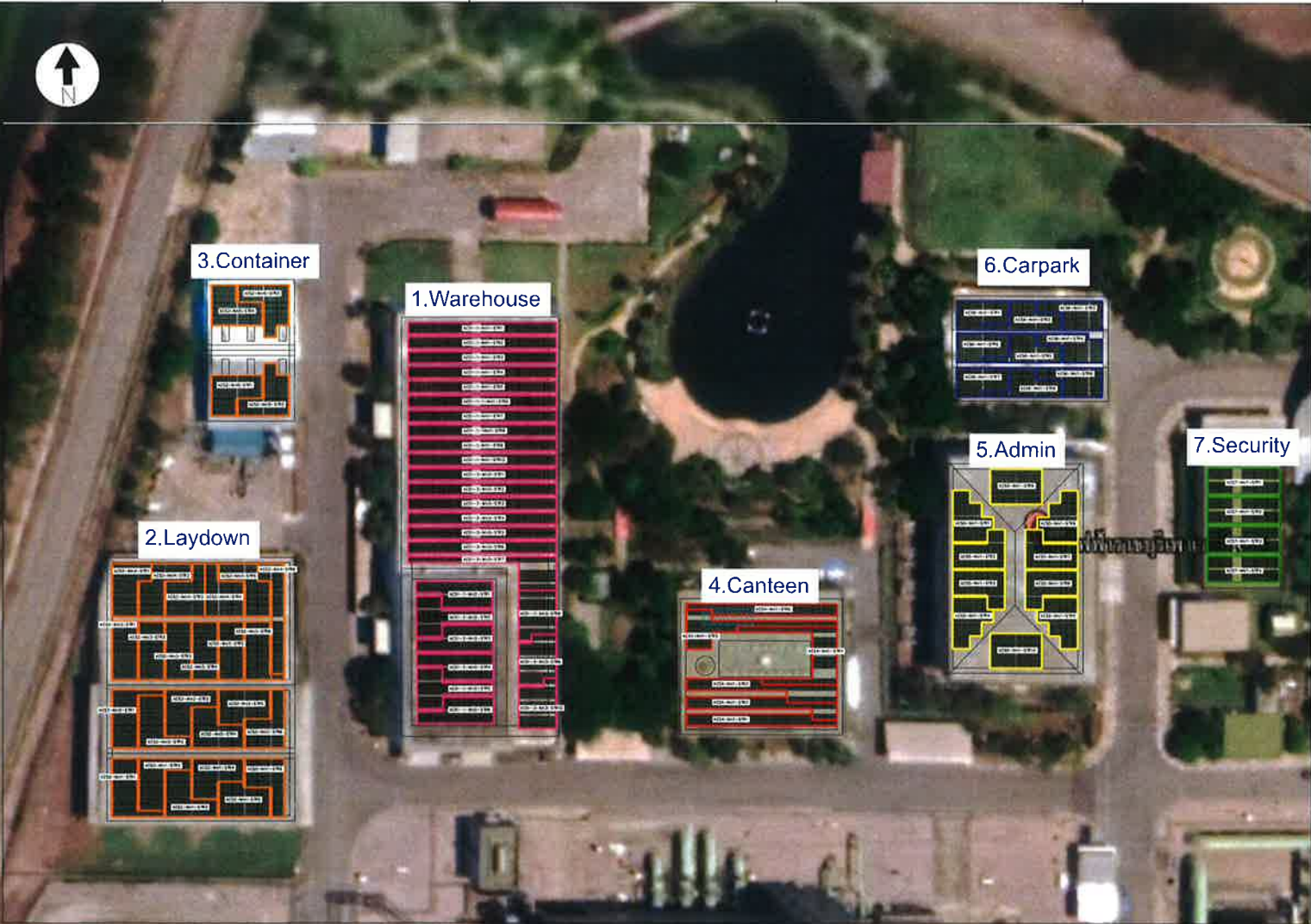
Solar Rooftop 0.98064 MWp, Ratchaburi Power Co., Ltd

RPC-IRR-EE-05 (Re.02)

Group String Drawing



Solar Rooftop		
PV Modules : PV-Trina-TSM-DE19M(II)	540	Wp
Total Number Of Modules	1816	Modules
INVERTER: HUAWEI SUN2000-36kTL	3	Units
INVERTER: HUAWEI SUN2000-60kTL-M0	6	Units
INVERTER: HUAWEI SUN2000-100kTL-M1	4	Units
Total Number Of String	84	Modules
Modules per string	19,20,21,22,24	string
Total Of Power	0.98064	MWp



Group String Drawing
scale 1:1200

OWNER:



Ratchaburi Power Co.,Ltd
245 Moo 6, T.Ban Rai, A.Damnoen Saduak,
Ratchaburi 70130

CONTRACTOR:



Irradiance Solar Company
Rama 2 Rd., T.Nadee,
A.Muang , Samutsakorn 74000,Thailand.

ARCHITECTS:

STRUCTURAL ENGINEER:

ELECTRICAL ENGINEER:
นายทศพร นวรัตน์ วิศวกร 6230
117 ม.1 ต.หนองไม้ อ.แก่งกระจาน จ.ชัยภูมิ

Handwritten signature

ME.

0.98064 MWp ,
uri Power Co.,Ltd



0 5 10 15 20 25 30
SCALE IN METRES

DWG. NO.

RPC-IRR-EE-05

DISK\FILE NAME :

-

SCALE. 1:1200

DWG. SIZE: A3

SHEET NO. 1

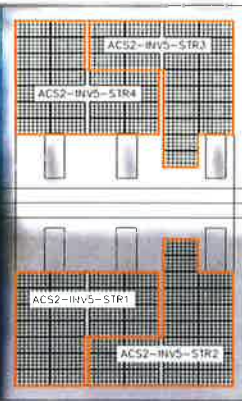
OF. 9

ing Drawing

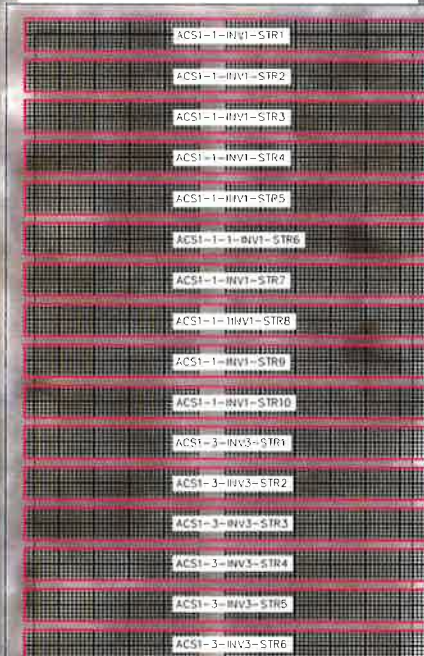
A3



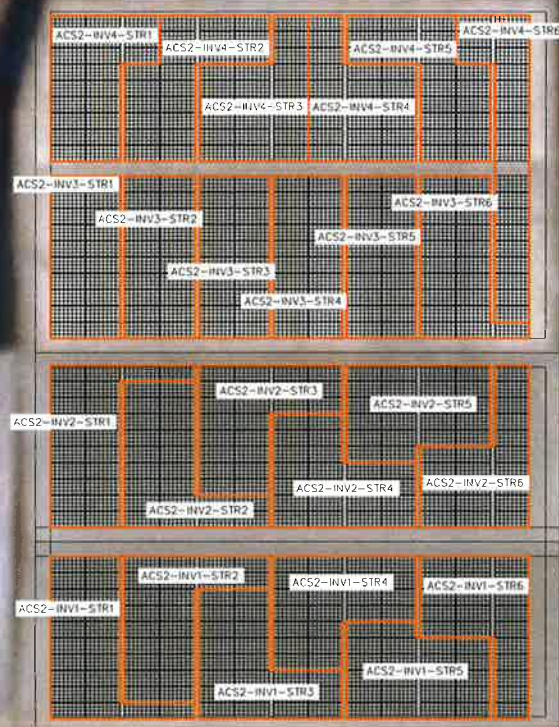
3.Container



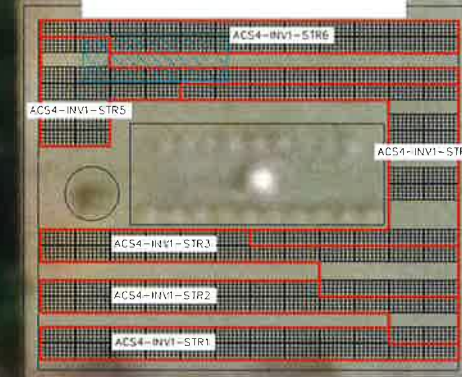
1.Warehouse



2.Laydown



4.Canteen



Solar Rooftop		
PV Modules : PV- Trina- TSM- DE19M(II)	540	Wp
Total Number Of Modules	1816	Modules
INVERTER: HUAWEI SUN2000-36KTL	3	Units
INVERTER: HUAWEI SUN2000-60KTL-M0	6	Units
INVERTER: HUAWEI SUN2000-100KTL-M1	4	Units
Total Number Of String	84	Modules
Modules per string	19,20,21,22,24	string
Total Of Power	0.98064	MWp

Group String Drawing
scale 1:500

OWNER:



Ratchaburi Power Co.,Ltd
245 Moo 6, T.Ban Rai, A.Damnoen Saduak,
Ratchaburi 70130

CONTRACTOR:



Irradiance Solar Company
Rama 2 Rd., T.Nadee,
A.Muang , Samutsakorn 74000,Thailand.

ARCHITECTS:

STRUCTURAL ENGINEER:

ELECTRICAL ENGINEER:
นายทศพร นามะกุล วิศวกร ๒๓๐
117 ม.1 ต.หนองไม้ อ.แก่งกระจาน จ.เพชรบุรี

REV.NO.

DATE

DESCRIPTION

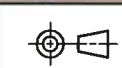
APPROVED

PROJECT NAME.

Solar Rooftop 0.98064 MWp ,
Ratchaburi Power Co.,Ltd

DWG. NAME.

Group String Drawing



SCALE IN METRES

DWG. NO.

RPC-IRR-EE-05

DISK\FILE NAME :

-

SCALE: 1:500

DWG. SIZE: A3

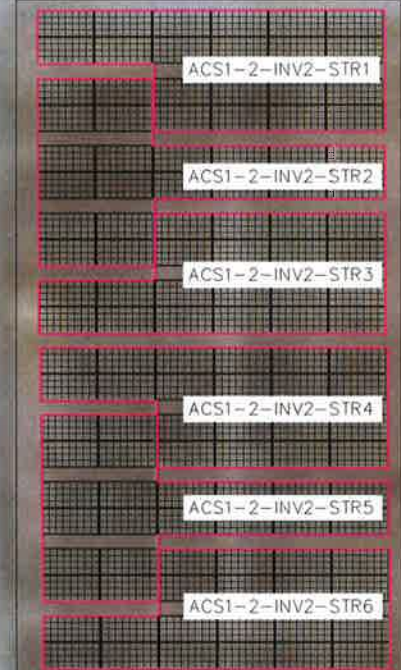
SHEET NO. 2

OF 9


Perapong Kongkay 14 Sep 2024

2 Laydown

Solar Rooftop		
PV Modules :PV-Trina-TSM-DE19M(II)	540	Wp
Total Number Of Modules	1816	Modules
INVERTER: HUAWEI SUN2000-36KTL	3	Units
INVERTER: HUAWEI SUN2000-60KTL-M0	6	Units
INVERTER: HUAWEI SUN2000-100KTL-M1	4	Units
Total Number Of String	84	Modules
Modules per string	19,20,21,22,24	string
Total Of Power	0.98064	MWp



Group String Drawing
scale 1: 300

OWNER:

Ratchaburi Power Co.,Ltd
245 Moo 6, T.Ban Rai, A.Damnoen Saduak,
Ratchaburi 70130

CONTRACTOR:

Irradiance Solar Company
Rama 2 Rd., T.Nadee,
A.Muang , Samutsakorn 74000,Thailand.

ARCHITECTS:
STRUCTURAL ENGINEER:
ELECTRICAL ENGINEER:
นายทศพร นิชานนท์ วิศวกร ๑
117 ม1 ต.หนองไม้ อ.แก่งกระจาน จ.ชัยภูมิ

REV.NO.	DATE	DESCRIPTION	APPROVED
02	31/08/2021	แก้ไขสายเคเบิล	

PROJECT NAME.
Solar Rooftop 0.98064 MWp ,
Ratchaburi Power Co.,Ltd
DWG. NAME.
Group String Drawing

DWG. NO. RPC-IRR-EE-05		SCALE: 1:300	
DISK\FILE NAME : -		DWG. SIZE: A3	
		SHEET NO. 3	
		OF. 9	

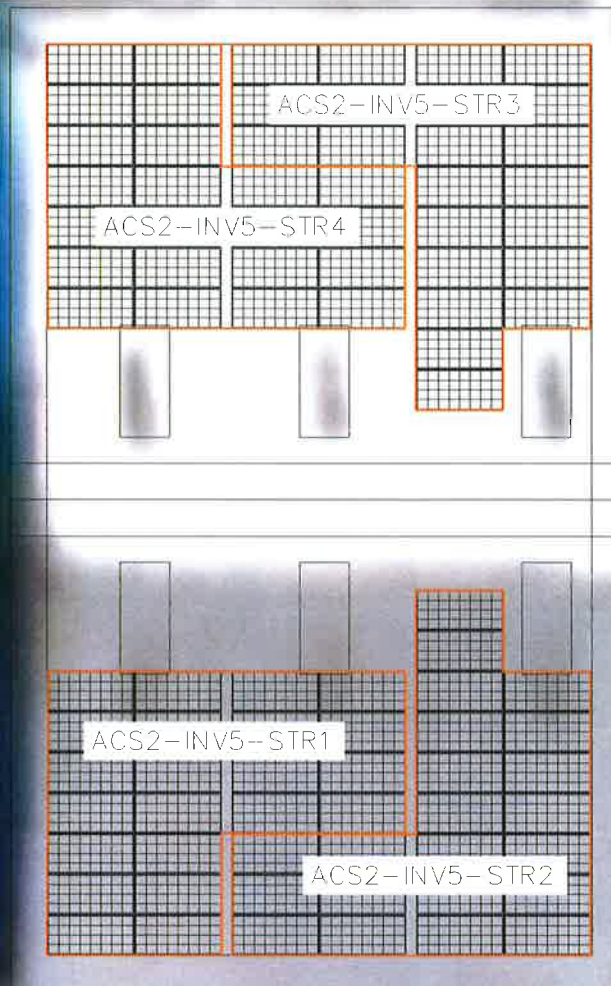
Paraphing Kingdon 14 Sep 2021.



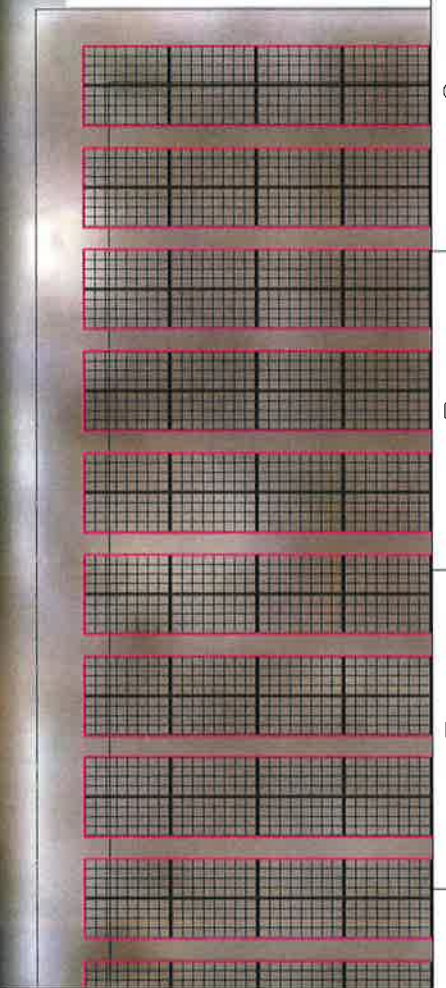
3.Container



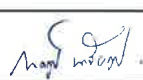

Solar Rooftop		
PV Modules :PV-Trina-TSM-DE19M(II)	540	Wp
Total Number Of Modules	1816	Modules
INVERTER:HUAWEI SUN2000-36KTL	3	Units
INVERTER:HUAWEI SUN2000-60KTL-MO	6	Units
INVERTER:HUAWEI SUN2000-100KTL-M1	4	Units
Total Number Of String	84	Modules
Modules per string	19,20,21,22,24	string
Total Of Power	0.98064	MWp

1.Wa



Group String Drawing
scale 1: 200



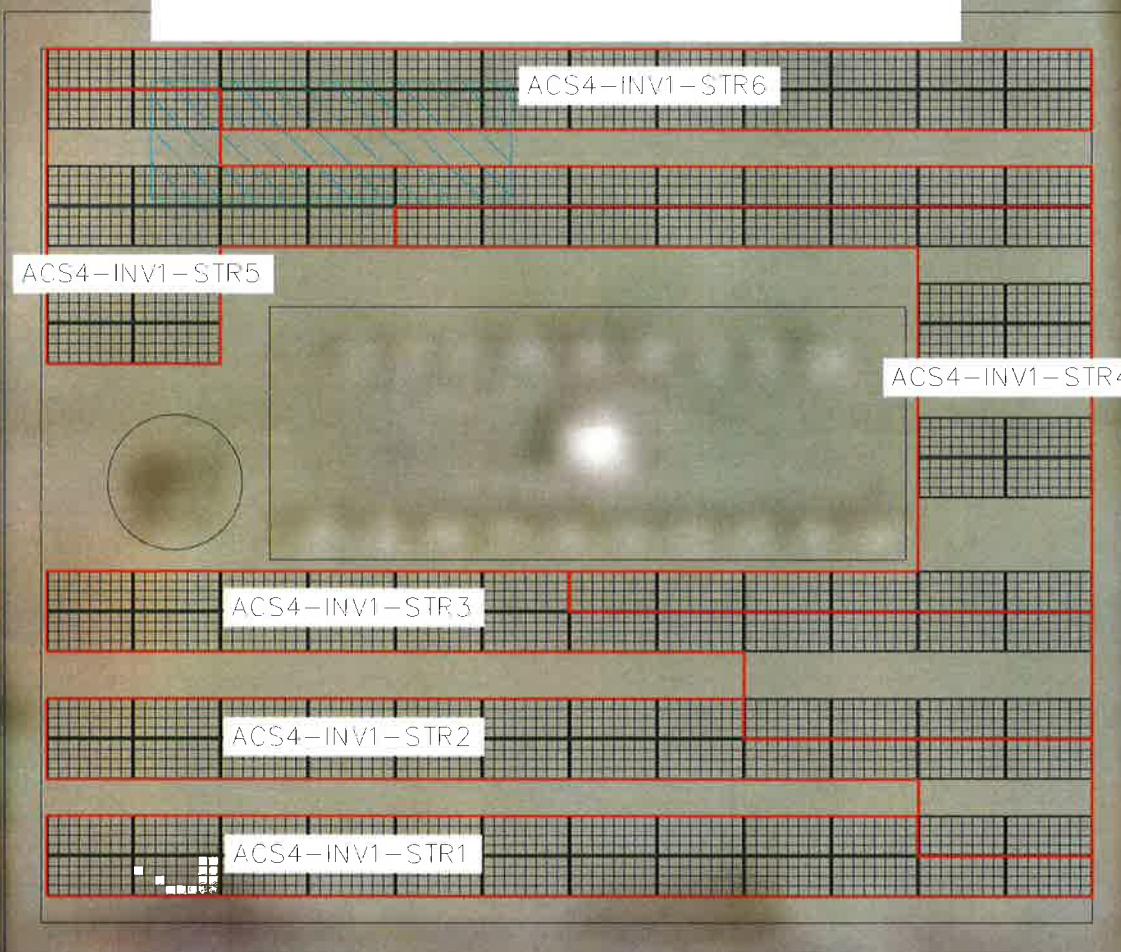
OWNER:  Ratchaburi Power Co.,Ltd 245 Moo 6, T.Ban Rai, A.Damnoen Saduak, Ratchaburi 70130	CONTRACTOR:  Irradiance Solar Company Rama 2 Rd., T.Nadee, A.Muang , Samutsakorn 74000,Thailand.	ARCHITECTS: STRUCTURAL ENGINEER: ELECTRICAL ENGINEER: นายทศพร นาสีบุญดี สทศ.6230 117 ม.1 ต.หนองไม้ อ.แก่งกระจาน จ.เพชรบุรี 	REV.NO. 02 DATE 31/08/2021 DESCRIPTION Solar Rooftop 0.98064 MWp APPROVED 	PROJECT NAME. Solar Rooftop 0.98064 MWp	WG. NO. PC-IRR-EE-05 SCALE, 1:200 DWG. SIZE: A3 SHEET NO. 4 OF 9
--	---	---	--	--	---

A3 (297 X 420 mm)



4.Canteen

Solar Rooftop		
PV Modules :PV- Trina-TSM-DE19M(II)	540	Wp
Total Number Of Modules	1816	Modules
INVERTER: HUAWEI SUN2000-36KTL	3	Units
INVERTER: HUAWEI SUN2000-60KTL-M0	6	Units
INVERTER: HUAWEI SUN2000-100KTL-M1	4	Units
Total Number Of String	84	Modules
Modules per string	19,20,21,22,24	string
Total Of Power	0.98064	MWp



Group String Drawing
scale 1:200

OWNER:



Ratchaburi Power Co.,Ltd
245 Moo 6, T.Ban Rai, A.Damnoen Saduak,
Ratchaburi 70130

CONTRACTOR:



Irradiance Solar Company
Rama 2 Rd., T.Nadee,
A.Muang , Samutsakorn 74000,Thailand.

ARCHITECTS:

STRUCTURAL ENGINEER:

ELECTRICAL ENGINEER:
นายทศพร นามิณี ๓๓๖๒๓๐
117 ม.1 ต.หนองไม้ อ.แก่งกระจาน จ.ชัยภูมิ

Handwritten signature

REV.NO.

DATE

DESCRIPTION

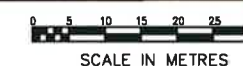
APPROVED

PROJECT NAME.

Solar Rooftop 0.98064 MWp ,
Ratchaburi Power Co.,Ltd

DWG. NAME.

Group String Drawing



DWG. NO.
RPC-IRR-EE-05

SCALE: 1:200

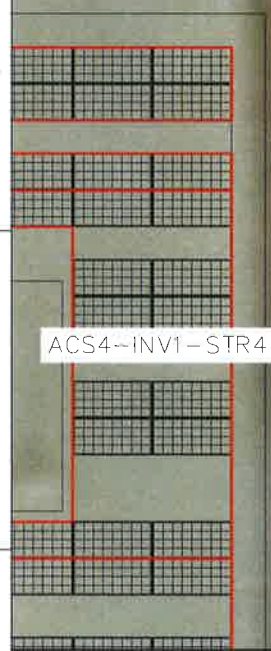
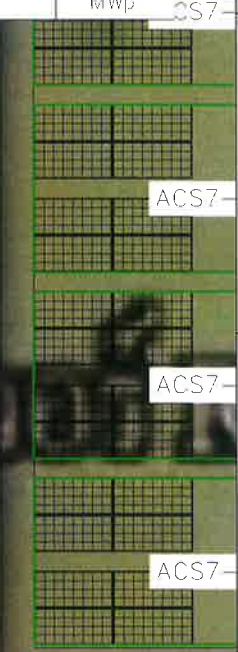
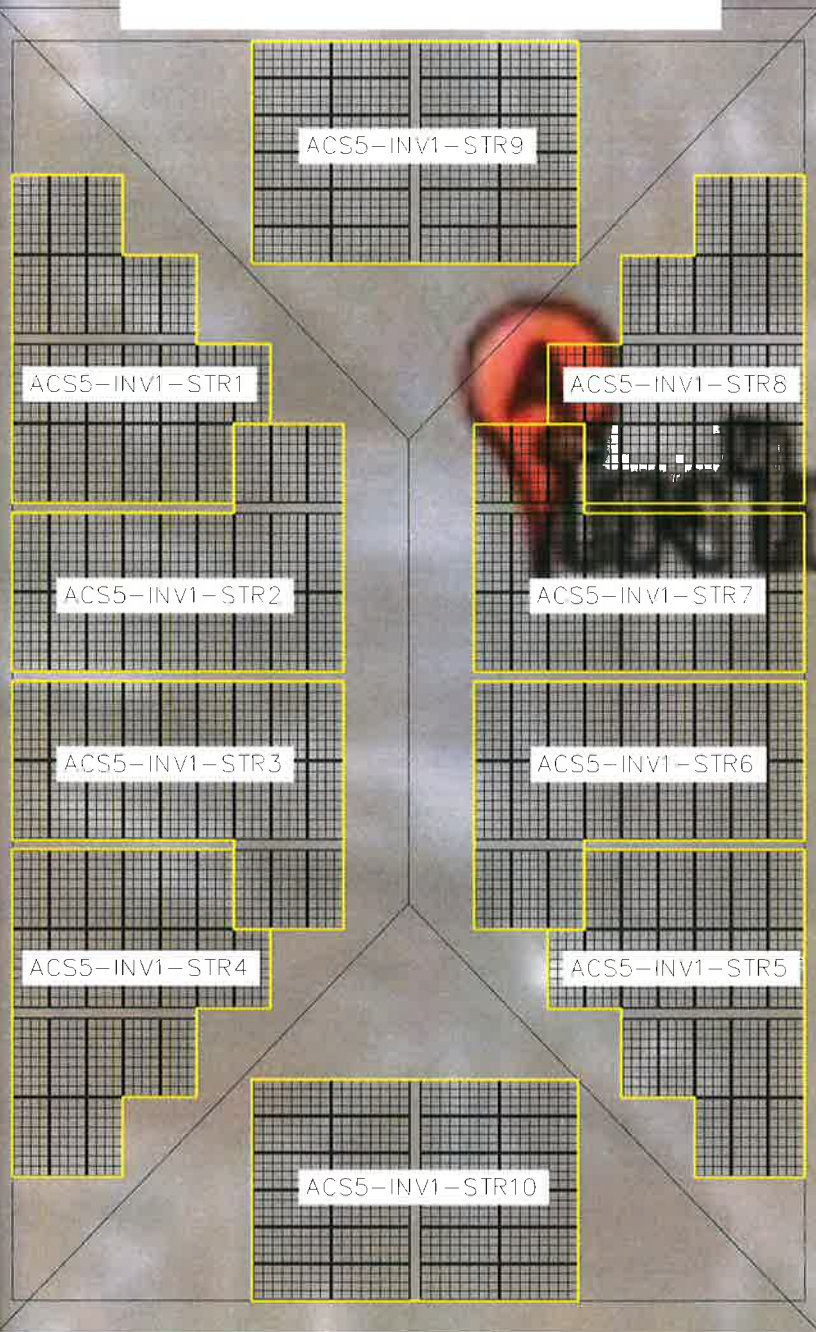
DWG. SIZE: A3

SHEET NO. 5




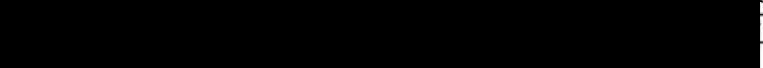

9

5.Admin

Solar Rooftop		
PV Modules :PV-Trina-TSM-DE19M(II)	540	Wp
Total Number Of Modules	1816	Modules
INVERTER:HUAWEI SUN2000-36KTL	3	Units
INVERTER:HUAWEI SUN2000-60KTL-M0	6	Units
INVERTER:HUAWEI SUN2000-100KTL-M1	4	Units
Total Number Of String	84	Modules
Modules per string	19,20,21,22,24	string
Total Of Power	0.98064	MWp

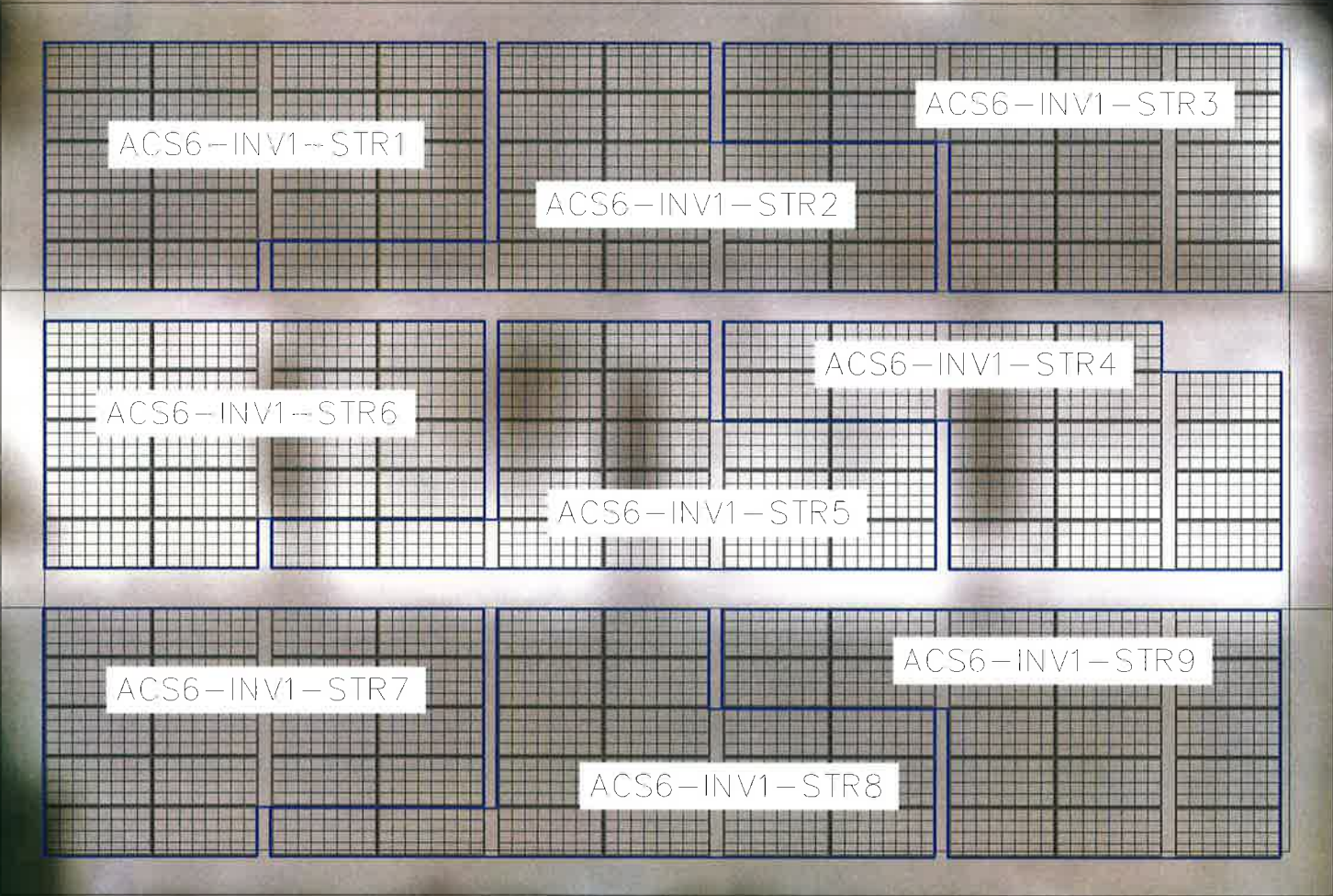


Group String Drawing
scale 1: 200





OWNER:  Ratchaburi Power Co.,Ltd 245 Moo 6, T.Ban Rai, A.Damnoen Saduak, Ratchaburi 70130	CONTRACTOR:  Irradiance Solar Company Rama 2 Rd., T.Nadee, A.Muang , Samutsakorn 74000,Thailand.	ARCHITECTS: STRUCTURAL ENGINEER: ELECTRICAL ENGINEER: นายสมชาย งามวิจิตร วิศวกร 6230 117 ม.1 ต.หนองไม้ อ.แก่งกระจาน จ.เพชรบุรี	REV.NO. 02 DATE 31/08/2021 DESCRIPTION แบบแปลนการติดตั้งแผงโซลาร์รูฟท็อป APPROVED 	PROJECT NAME. Solar Rooftop 0.98064 MWp , Ratchaburi Power Co.,Ltd DWG. NAME. 	 SCALE IN METRES 0 5 10 15 20 25 30 DWG. NO. RPC-IRR-EE-05 SCALE. 1:200 DWG. SIZE: A3 NO. 6 9
--	---	--	--	---	--

6.Carpark

Solar Rooftop		
PV Modules :PV- Tring-TSM-DE19M(II)	540	Wp
Total Number Of Modules	1816	Modules
INVERTER: HUAWEI SUN2000-36KTL	3	Units
INVERTER: HUAWEI SUN2000-60KTL-M0	6	Units
INVERTER: HUAWEI SUN2000-100KTL-M1	4	Units
Total Number Of String	84	Modules
Modules per string	19,20,21,22,24	string
Total Of Power	0.98064	MWp



Group String Drawing
scale 1: 200

OWNER:  Ratchaburi Power Co.,Ltd 245 Moo 6, T.Ban Rai, A.Damnoen Saduak, Ratchaburi 70130		CONTRACTOR:  Irradiance Solar Company Rama 2 Rd., T.Nadee, A.Muang , Samutsakorn 74000,Thailand.		ARCHITECTS: STRUCTURAL ENGINEER: ELECTRICAL ENGINEER: นายทศพร นาสีโยดม วิศวกร ๘๗๖๒๓๐ 117 หมู่ 1 ต.หนองไม้ อ.เมืองราชบุรี จ.ราชบุรี 		REV.NO. 02	DATE 31/08/2021	DESCRIPTION แบบ/รายการอุปกรณ์และรายการวัสดุ	APPROVED	PROJECT NAME. Solar Rooftop 0.98064 MWp , Ratchaburi Power Co.,Ltd		 SCALE IN METRES 0 5 10 15 20 25 30	
										DWG. NO. RPC-IRR-EE-05		SCALE. 1:200	
										DWG. NAME.		DWG. SIZE: A3	
										NAME :		SHEET NO. 7	
												OF. 9	
1		2		3		4		5				A3	

7.Security

Solar RoofTop		
PV Modules :PV-Trina-TSM-DE19M(II)	540	Wp
Total Number Of Modules	1816	Modules
INVERTER: HUAWEI SUN2000-36KTL	3	Units
INVERTER: HUAWEI SUN2000-60KTL-M0	6	Units
INVERTER: HUAWEI SUN2000-100KTL-M1	4	Units
Total Number Of String	84	Modules
Modules per string	19,20,21,22,24	string
Total Of Power	0.98064	MWp

ACS7-INV1-STR1

ACS7-INV1-STR2

ACS7-INV1-STR3

ACS7-INV1-STR4

Group String Drawing
scale 1: 200

OWNER:



Ratchaburi Power Co.,Ltd
245 Moo 6, T.Ban Rai, A.Damnoen Saduak,
Ratchaburi 70130

CONTRACTOR:



Irradiance Solar Company
Rama 2 Rd., T.Nadee,
A.Muang , Samutsakorn 74000,Thailand.

ARCHITECTS:

STRUCTURAL ENGINEER:

ELECTRICAL ENGINEER:
นายทศพร นพวิบูลย์ วิศวกร 6230
117 ม.1 ต.หนองไม้ อ.เมือง จ.ชัยภูมิ

Handwritten signature

REV.NO.

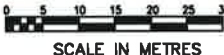
DATE

DESCRIPTION

APPROVED

PROJECT NAME.
Solar Rooftop 0.98064 MWp ,
Ratchaburi Power Co.,Ltd

DWG. NAME.



SCALE IN METRES

DWG. NO.

RPC-IRR-EE-05

SCALE. 1: 200

DWG. SIZE: A3

FILE NAME :

SHEET NO. 8

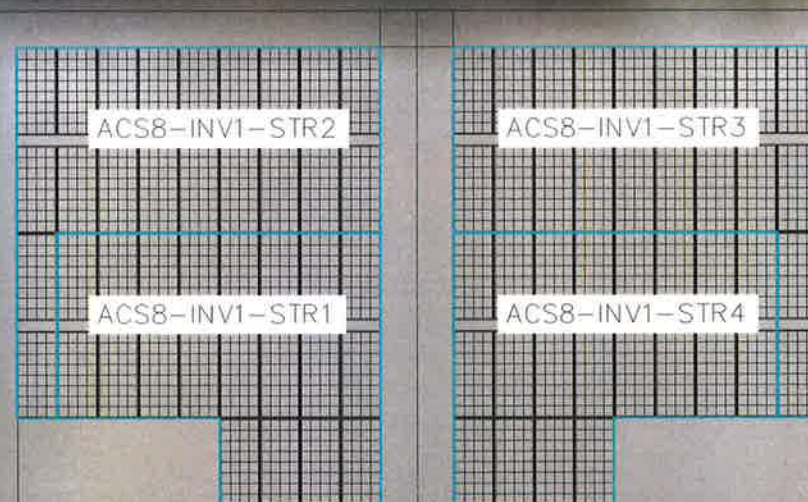
OF. 8

A3



8.Multi-Purpose

Solar Rooftop		
PV Modules :PV-Trina-TSM-DE19M(II)	540	Wp
Total Number Of Modules	1816	Modules
INVERTER: HUAWEI SUN2000-36KTL	3	Units
INVERTER: HUAWEI SUN2000-60KTL-M0	6	Units
INVERTER: HUAWEI SUN2000-100KTL-M1	4	Units
Total Number Of String	84	Modules
Modules per string	19,20,21,22,24	string
Total Of Power	0.98064	MWp



Group String Drawing
scale 1: 200

OWNER:



Ratchaburi Power Co.,Ltd
245 Moo 6, T.Ban Rai, A.Damnoen Saduak,
Ratchaburi 70130

CONTRACTOR:



Irradiance Solar Company
Rama 2 Rd., T.Nadee,
A.Muang , Samutsakorn 74000,Thailand.

ARCHITECTS:

STRUCTURAL ENGINEER:

ELECTRICAL ENGINEER:
นายทศพร นามิณี วิศวกร
117 ม.1 ต.หนองไผ่ อ.เมือง จ.ชัยภูมิ

Handwritten signature

REV.NO.

DATE

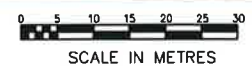
DESCRIPTION

APPROVED

PROJECT NAME.

Solar Rooftop 0.98064 MWp ,
Ratchaburi Power Co.,Ltd

DWG. NAME.



DWG. NO.

RPC-IRR-EE-05

SCALE: 1:200

DWG. SIZE: A3

NAME :

SHEET NO. 9

OF 9

A3

ภาคผนวก ข-4

ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การสื่อสาร



โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

ระเบียบปฏิบัติงาน

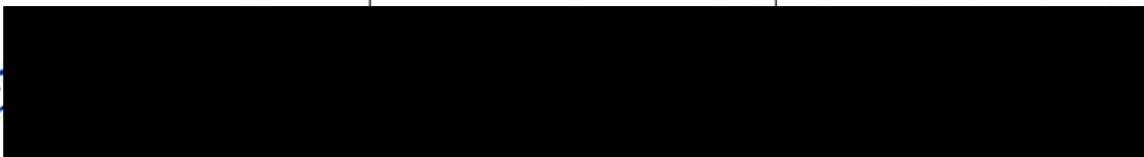
เรื่อง

การสื่อสาร

เอกสารเลขที่ P-RPC-005

วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63

แก้ไขครั้งที่ 07

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
		
วันที่ 13 ส.ค. 2563	วันที่ 13 ส.ค. 2563	วันที่ 14 ส.ค. 2563



โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การสื่อสาร

หน้า 1/11


รหัสเอกสาร : P-RPC-005

วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63

แก้ไขครั้งที่ 07

ตารางประวัติการแก้ไข

แก้ไข ครั้งที่	วันที่มีผล บังคับใช้	หน้าที่ แก้ไข	จำนวน หน้ารวม	วัตถุประสงค์การใช้งานเอกสาร/ รายละเอียดของการเปลี่ยนแปลง	ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
0	19 มิ.ย. 52	0	8	นำเอกสารเข้าใช้งานครั้งแรก	พชรพล	วิวัฒน์	สำคัญ
1	23 ก.ค. 53	6,8	8	- เพิ่มเติมข้อ 6.2.4 การรับส่งเอกสาร ระหว่าง RGCO กับ RPCL ต้อง ส่งผ่านผู้ดูแลรับผิดชอบ CFA ของทั้ง 2 หน่วยงาน - แก้ไขแบบฟอร์ม F-P-RPC-005-001 โดยเพิ่มส่วนที่ 4 การแจ้งกลับผู้ ร้องเรียน	พชรพล	นิกุล	สำคัญ
2	10 ก.พ. 54	2-7	7	เพิ่มเติมเนื้อหา/ ปรับประโยคในแต่ละ หน้า เพื่อให้ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น และสามารถนำระบบมาตรฐาน อื่น เข้าใช้งานร่วมกันภายใต้ Procedure โดยรวม	พชรพล	นิกุล	สำคัญ
3	13 ธ.ค. 56	5-6	7	- แก้ไขขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการมี ส่วนร่วมและการให้คำปรึกษา ข้อ 6.2.2 และข้อ 6.2.3 เพื่อให้สอดคล้องกับการ ปฏิบัติงานจริง	พชรพล	มานิตย์	บุญชัย
4	21 พ.ย. 57	3,5,8	8	- เพิ่มเติมคำนิยามข้อ 5.7 - แก้ไขขั้นตอนการดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	พชรพล	คบส.	บุญชัย
5	16 พ.ค. 59	6	7	- ยกเลิกข้อ 6.2.2 ออกเนื่องจาก ไม่มีส่วน เกี่ยวข้อง	พชรพล	คบส.	บุญชัย
6	2 พ.ค. 60	3-6	9	- ยกเลิกระบบการจัดการคุณภาพ - แก้ไขเพิ่มเติมเพิ่มเติมข้อ 6.1.1.2 - แก้ไขเพิ่มเติมเพิ่มเติมข้อ 6.1.1.4 - แก้ไขเพิ่มเติมเพิ่มเติมข้อ 6.1.1.11 - ปรับปรุงแบบฟอร์ม (F-P-RPC-005-003) - เพิ่มแบบฟอร์ม (F-P-RPC-005-005)	พชรพล	คบส.	บุญชัย
7	17 ส.ค. 63	6-9	11	เพิ่มข้อ 6.2 การปรึกษาและการมีส่วนร่วม	พชรพล	คบส.	บุญชัย
					<p>ผู้จัดทำ : ผู้ได้รับมอบหมาย</p> <p>ผู้ทบทวน : คบส.</p> <p>ผู้อนุมัติ : กรรมการผู้จัดการ</p>		

 โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด	ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การสื่อสาร		หน้า 2/11
	รหัสเอกสาร : P-RPC-005	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63	แก้ไขครั้งที่ 07

สารบัญ

	หน้า
ตารางประวัติการแก้ไข	1
สารบัญ	2
1. วัตถุประสงค์	3
2. ขอบเขต	3
3. หน่วยงานที่นำไปใช้	3
4. ข้อกำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	3
5. นิยาม / คำจำกัดความ	3
6. ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน	4
7. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	10
8. บันทึก	10
9. เอกสารอ้างอิง	10
ผังแสดงขั้นตอนการสื่อสาร	11
แบบฟอร์มแนบท้าย จำนวน 5 แบบฟอร์ม	



โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การสื่อสาร

หน้า 3/11

รหัสเอกสาร : P-RPC-005

วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63

แก้ไขครั้งที่ 07

1. วัตถุประสงค์

เพื่ออธิบายวิธีการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับระบบมาตรฐานการจัดการ ได้แก่ ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ภายในโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

2. ขอบเขต

ทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบมาตรฐานการจัดการ ได้แก่ ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ภายในโรงไฟฟ้า บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

3. หน่วยงานที่นำไปใช้

ทุกหน่วยงานภายในโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

4. ข้อกำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

4.1 มาตรฐาน ISO 14001 : 2015 ข้อกำหนด 7.4

4.2 มาตรฐาน ISO 45001: 2018 ข้อกำหนด 7.4

5. นิยาม / คำจำกัดความ

5.1 ผู้รับผิดชอบงานด้านสื่อสารและประชาสัมพันธ์ หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการผู้จัดการ บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด หรือผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานให้รับผิดชอบดูแลการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม และ/หรือระบบการจัดการอื่น

5.2 หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง ผู้บริหารทุกระดับที่กำกับดูแลหน่วยงานนั้น

5.3 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หมายถึง หน่วยงาน หรือบุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เช่น ลูกจ้าง ผู้รับเหมา ผู้ส่งมอบ ลูกค้า ชุมชนข้างเคียง หน่วยงานราชการ เป็นต้น

5.4 ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบมาตรฐานการจัดการ (Management Representative : MR) หมายถึง บุคลากรในระดับบริหารซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการผู้จัดการบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด หรือผู้บริหารระดับสูงของโรงไฟฟ้า ให้เป็นผู้แทนฝ่ายบริหารในระบบมาตรฐานการจัดการ ด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

5.5 ผู้ช่วยผู้แทนฝ่ายบริหารระบบมาตรฐานระบบการจัดการ (ผู้ช่วย MR) หมายถึง บุคลากรในระดับบริหารซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการผู้จัดการบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด หรือผู้บริหารระดับสูงของโรงไฟฟ้า ให้เป็นผู้ช่วยผู้แทนฝ่ายบริหารในระบบมาตรฐานการจัดการ ด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

5.6 ฝสอ. หมายถึง ฝ่ายสื่อสารองค์กร บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

5.7 CFA หมายถึง Common Facilities Agreement



6. ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน

6.1 การสื่อสาร

6.1.1 ผสอ. มีภารกิจในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด โดยดำเนินการดังนี้

6.1.1.1 ผสอ. ประสานงานกับผู้ช่วย MR RPCL, ผู้ช่วย MR CRESCO, ผู้ช่วย MR อค-บพ. เพื่อขอข้อมูลการดำเนินการกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงระบบการจัดการด้านคุณภาพในส่วนของ อค-บพ. และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย โครงการด้านสิ่งแวดล้อม และแผนควบคุมความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เผยแพร่ให้ผู้ปฏิบัติงานภายในโรงไฟฟ้า ผู้เข้าเยี่ยมชม ผู้มาติดต่อ ตลอดจนผู้รับจ้าง ได้รับทราบอย่างทั่วถึง

6.1.1.2 ผสอ. วางแผนการสื่อสารภายในและภายนอกโรงไฟฟ้าฯ จะพิจารณาข้อมูลที่ได้รับตามข้อ 6.1.1.1 องค์ประกอบของแผนการสื่อสารภายในและภายนอก (F-P-RPC-005-005) มีหัวข้อดังนี้

- 1) หัวข้อ/ข้อมูลในการสื่อสาร
- 2) วิธีการสื่อสาร
- 3) ประเภทของการสื่อสาร (ภายใน/ภายนอก)
- 4) กลุ่มเป้าหมายในการรับข้อมูลข่าวสาร
- 5) ผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร
- 6) ช่วงเวลาในการสื่อสาร

หลังจากนั้นเสนอแผนการสื่อสารภายในและภายนอก (F-P-RPC005-005) ในที่ประชุมคปอส. เพื่อให้ผู้แทนของผู้ปฏิบัติงานพิจารณาเห็นชอบหรือเสนอความเห็นในการสื่อสาร

6.1.1.3 ผสอ. จัดทำเอกสาร/วารสาร/หนังสือออก ป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อแจ้ง/ชี้แจง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น E-mail บอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงไฟฟ้าได้รับทราบอย่างทั่วถึงโดยจัดทำทะเบียนงานเผยแพร่ (F-P-RPC-005-003) และเก็บตัวอย่างเอกสารหรือข้อความไว้

6.1.1.4 หัวหน้าหน่วยงาน จัดให้ผู้ปฏิบัติงานรวมถึงผู้ให้บริการภายนอก และผู้รับจ้าง ลงนามรับทราบการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามแบบฟอร์มการลงชื่อรับทราบ (F-P-RPC-005-004) โดยมีหัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้

- นโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย
- แผนควบคุมความเสี่ยง
- กฎความปลอดภัยทั่วไป



โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การสื่อสาร

หน้า 5/11

รหัสเอกสาร : P-RPC-005

วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63

แก้ไขครั้งที่ 07

- การรักษาความปลอดภัย
- กฎเฉพาะพื้นที่
- กฎเฉพาะงาน
- การซ่อมแผนรองรับเหตุฉุกเฉิน
- อื่นๆ

- 6.1.1.5 ผสอ. จัดทำคู่มือข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ หรือข้อคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตลอดจนเพิ่มช่องทางการสื่อสารอื่นๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของโรงไฟฟ้า ผู้เข้ามาติดต่องาน ผู้รับจ้างที่เข้ามาปฏิบัติงานในโรงไฟฟ้าหรือผู้เข้าเยี่ยมชม ได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย อย่างทั่วถึง โดยกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการเปิดตู้ดังกล่าวเป็นประจำทุกเดือน
- 6.1.1.6 ผสอ. จัดทำและแจกจ่ายแผนพับหรือเอกสารที่แสดงถึงนโยบาย ด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย รวมถึงความรู้หรือสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบมาตรฐานการจัดการที่โรงไฟฟ้าฯ ดำเนินการอยู่ให้แก่หัวหน้าหน่วยงาน พร้อมเก็บหลักฐานในการแจกจ่าย โดยหัวหน้าหน่วยงานมีหน้าที่ในการชี้แจงและแจกจ่ายแผนพับให้กับผู้ปฏิบัติงานในสังกัด และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามาทำงานภายในโรงไฟฟ้าฯ
- 6.1.1.7 ผสอ. จัดทำทะเบียนติดตามข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน (F-P-RPC-005-002) เพื่อให้ติดตามผลการแก้ไข โดยเก็บไว้เป็นบันทึก
- 6.1.1.8 ผสอ. สื่อสารนโยบาย ข้อมูลข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย และกิจกรรมต่างๆ ของโรงไฟฟ้าฯ ไปยังกลุ่มเป้าหมายเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง
- 6.1.1.9 ผสอ. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับข้อร้องเรียนในกรณีฉุกเฉินภายใน 24 ชั่วโมง และติดตามการร้องเรียนจากชุมชนหรือบุคคลภายนอก และแจ้งผลการแก้ไขข้อร้องเรียนให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อบันทึกในทะเบียนติดตามข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (F-P-RPC-005-002)
- 6.1.1.10 การรับ-ส่งเอกสารจาก RGCO มาที่ RPCL ต้องส่งไปที่ผู้จัดการฝ่ายวางแผนและควบคุมการผลิต หรือเจ้าหน้าที่ในฝ่ายวางแผนและควบคุมการผลิตซึ่งดูแลรับผิดชอบ CFA เมื่อผู้จัดการฝ่ายฯ พิจารณาเห็นเรื่องใดเป็นเรื่องสิ่งแวดล้อมให้ส่งเรื่องไปที่ฝ่ายสื่อสารองค์กร ออกเป็นข้อร้องเรียนไปที่ MR เพื่อตรวจสอบพิจารณาออกเป็นใบ CAR ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขปรับปรุง
- 6.1.1.11 ทุกสิ้นปีต้องจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง หรือการส่งมอบ การใช้ การบำบัด เมื่อสิ้นสุดชีวิตของผลิตภัณฑ์และบริการ เช่น Annual Report ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ

6.1.2 การปรับปรุงข้อมูลผู้ปฏิบัติงานที่เข้าใหม่ หรือผู้ปฏิบัติงานที่ย้ายออก โดยแต่ละหน่วยงาน (RPCL, CRESCO, อค-บพ.) จะส่งข้อมูล E-mail ผู้ปฏิบัติงานใหม่ และผู้ปฏิบัติงานที่ย้ายออกให้ผู้รับผิดชอบด้านงานสื่อสารเป็น



โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การสื่อสาร

หน้า 6/11

รหัสเอกสาร : P-RPC-005

วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63

แก้ไขครั้งที่ 07

ประจำทุกเดือน เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยมีตัวแทนแต่ละหน่วยงานในการส่งข้อมูลให้ผู้รับผิดชอบด้านสื่อสาร ดังนี้

- 6.1.2.1 ตัวแทน RPCL ได้แก่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสื่อสารองค์กร
- 6.1.2.2 ตัวแทน CRESCO ได้แก่ เจ้าหน้าที่ไอที CRESCO
- 6.1.2.3 ตัวแทน อค-บพ. ได้แก่ เจ้าหน้าที่ไอที อค-บพ.

6.2 การปรึกษาและการมีส่วนร่วม

6.2.1 กระบวนการสำหรับการปรึกษาและการมีส่วนร่วมให้กับผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับและหน้าที่ หรือผ่านผู้แทนของผู้ปฏิบัติงาน ในการพัฒนา การวางแผน การนำไปปฏิบัติ การประเมินสมรรถนะ และการดำเนินการเพื่อปรับปรุงระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมีแนวทางดังนี้

1) แนวทางการปรึกษากับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้แทนของผู้ปฏิบัติงาน

ที่	หัวข้อการปรึกษา	กระบวนการ/กลไก	ช่วงเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	การพิจารณาความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-ผู้แทนฯ เสนอความต้องการของผู้ปฏิบัติงานผ่านที่ประชุม คปอส.	ทุกเดือน	-ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การประเมินความเสี่ยงองค์กรและการประเมินโอกาส (P-RPC-017) -รายงานการวิเคราะห์บริบทขององค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		-เลขาฯ คปอส. เสนอรายงานการวิเคราะห์บริบทขององค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ที่ประชุม คปอส. พิจารณาเห็นชอบ	ปีละ 1 ครั้ง	
2	การกำหนด/ทบทวนนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	เสนอร่างนโยบายฯ ผ่านที่ประชุม คปอส. และคปส. ก่อนเสนอ MD อนุมัติ	ปีละ 1 ครั้ง	-ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (P-RPC-014) -นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
3	การมอบหมายบทบาทขององค์กรหน้าที่ความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่	ผู้ปฏิบัติงานลงนามรับทราบบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่ ในเอกสารคำบรรยายลักษณะงาน (JD) หรือลงนามรับทราบในคำสั่งฯ	เมื่อมีการรับพนักงานใหม่ หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบ	-ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การฝึกอบรม (P-RPC-004) -เอกสารคำบรรยายลักษณะงาน (JD) หรือลงนามรับทราบในคำสั่งฯ
4	การกำหนดวิธีการทำให้สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ	ผู้ปฏิบัติงานสามารถปรึกษาวิธีการปฏิบัติงานเพื่อปฏิบัติงานได้สอดคล้องตามกฎหมายกับหัวหน้างานหรือ จป.	ทุกครั้งที่ต้องการสอบถามข้อกำหนดด้านกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ	-ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง กฎหมายและข้อกำหนดอื่น และการประเมินความเสี่ยงสอดคล้อง (P-RPC-002)



โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การสื่อสาร


หน้า 7/11

รหัสเอกสาร : P-RPC-005

วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63

แก้ไขครั้งที่ 07

ที่	หัวข้อการปรึกษา	กระบวนการ/กลไก	ช่วงเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5	การกำหนดวัตถุประสงค์อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และวางแผนเพื่อให้บรรลุ (แผนงาน/โครงการ)	-นำเสนอร่างวัตถุประสงค์ฯ เข้าที่ประชุมหน่วยงานย่อยและรวบรวมความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานผ่านผู้แทนฯ เพื่อเข้าประชุม คปอส. -ผู้แทนฯ เสนอร่างวัตถุประสงค์ฯ ในที่ประชุม คปอส.และ คบส. ก่อนเสนอ MD อนุมัติ	ปีละ 1 ครั้ง	-ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และโครงการจัดการสิ่งแวดล้อม (P-RPC-003) -แบบฟอร์มการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และโครงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (F-P-RPC-003-001) -ตัวชี้วัดประจำปี
6	การกำหนดมาตรการควบคุมผู้ให้บริการภายนอก การจัดหา และผู้รับเหมา	การประชุมติดตามงานของแต่ละหน่วยงาน Weekly, Monthly, Incident Investigation, ประชุมเตรียมงานเฉพาะกิจซึ่งจะร่วมกันกำหนดและหรือทบทวนมาตรการควบคุมผู้ให้บริการภายนอก การจัดหา และผู้รับเหมาให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	ตามช่วงเวลาที่กำหนด เช่น ทุกสัปดาห์ ทุกเดือน ทุกครั้งที่มีการสอบสวนอุบัติเหตุ เป็นต้น	-ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การประเมินความเสี่ยง (P-RPC-015) -ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมการปฏิบัติการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (P-RPC-016) -ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การสอบสวนอุบัติการณ์ และการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (P-RPC-010) -วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง ข้อกำหนดการควบคุมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับจ้างทำงานในโรงไฟฟ้า (WI-RPC-001) -วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง (WI-RPC-009)
7	การกำหนดสิ่งที่ต้องมีการเฝ้าระวัง วัดและประเมินผล	-มีการสำรวจข้อมูลผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานสัมผัสปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน เพื่อกำหนดหัวข้อในการตรวจสุขภาพ	ปีละ 1 ครั้ง	-ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การติดตามตรวจสอบและตรวจวัด (P-RPC-009) -ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง

 โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด	ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การสื่อสาร		หน้า 8/11
	รหัสเอกสาร : P-RPC-005	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63	แก้ไขครั้งที่ 07

ที่	หัวข้อการปรึกษา	กระบวนการ/กลไก	ช่วงเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		-ผู้แทนฯ เสนอหัวข้อในการเฝ้าระวัง วัดและประเมินผล ในที่ประชุม คปอส. พิจารณาเห็นชอบ	ปีละ 1 ครั้ง	การควบคุมการปฏิบัติการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (P-RPC-016) -แบบฟอร์มการติดตามตรวจสอบและตรวจวัด (F-P-RPC-009-001)
8	การวางแผน การจัดทำ การนำไปปฏิบัติและการคงรักษาไว้ซึ่งโปรแกรมการตรวจประเมิน	มีการประชุมคณะผู้ตรวจติดตามภายในซึ่งมีตัวแทนจากทุกหน่วยงาน เพื่อวางแผนการตรวจติดตามภายในร่วมกัน	ปีละ 2 ครั้ง	-ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจประเมินภายใน (P-RPC-012)
9	การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	เปิดช่องทางรับความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เช่น การประชุม คปอส. , Cresco Powerlink Application, Modification Request for Change, Safety Walkdown เป็นต้น	ทุกครั้งที่มีการเสนอความคิดเห็น	- Modification Request for Change Form -ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมการปฏิบัติการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (P-RPC-016)

2) แนวทางการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานหรือผู้แทนของผู้ปฏิบัติงาน

ที่	หัวข้อการมีส่วนร่วม	กระบวนการ/กลไก	ช่วงเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	การกำหนดกลไกสำหรับการให้คำปรึกษาและมีส่วนร่วม	-ผู้แทนฯ เสนอกลไกสำหรับการให้คำปรึกษาและมีส่วนร่วมในที่ประชุม คปอส. พิจารณาเห็นชอบ	ปีละ 1 ครั้ง	-ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การสื่อสาร (P-RPC-005)
2	การชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยงและโอกาส	-ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานผู้รับเหมาในแต่ละงานเป็นผู้ชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยงและโอกาส รวมทั้งกำหนดมาตรการในการกำจัดอันตรายและลดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ปีละ 1 ครั้ง กรณีผู้รับเหมาให้ดำเนินการก่อนเริ่มปฏิบัติงาน	-ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การประเมินความเสี่ยง (P-RPC-015)
3	การกำหนดมาตรการในการกำจัดอันตรายและลดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย			-ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การประเมินความเสี่ยง (P-RPC-015) -ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การประเมินความเสี่ยงองค์กรและการประเมินโอกาส (P-RPC-017) -ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง



โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การสื่อสาร


หน้า 9/11

รหัสเอกสาร : P-RPC-005

วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63

แก้ไขครั้งที่ 07

ที่	หัวข้อการมีส่วนร่วม	กระบวนการ/กลไก	ช่วงเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
				วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และ โครงการจัดการสิ่งแวดล้อม (P-RPC-003) -ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมการปฏิบัติการ ด้านอาชีวอนามัยและความ ปลอดภัย (P-RPC-016)
4	การกำหนดข้อกำหนดด้านความรู้ ความสามารถ ความจำเป็นในการฝึกอบรม การฝึกอบรมและการประเมินผลการ ฝึกอบรม	หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ ได้รับมอบหมายค้นหาความ จำเป็นในการฝึกอบรม (training need) ของ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ประจำปี รวมทั้งบุคคลที่ ปฏิบัติงานในนามโรงไฟฟ้า เช่น ลูกจ้าง ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง เป็นต้น	ปีละ 1 ครั้ง	-ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การฝึกอบรม (P-RPC-004)
5	การกำหนดสิ่งที่จำเป็นต้องมีการสื่อสารและ วิธีการที่จะใช้ในการสื่อสาร	ทีมสื่อสารเสนอแผนการ สื่อสารภายในและภายนอก ในที่ประชุม คปอ.ส. เพื่อ พิจารณาเห็นชอบ	ปีละ 1 ครั้ง	-ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การ สื่อสาร (P-RPC-005) -แผนการสื่อสารภายในและ ภายนอก (F-P-RPC-005- 005)
6	การกำหนดมาตรการการควบคุม และ ประสิทธิผลของการประยุกต์ใช้	-การประชุมติดตามงานของ แต่ละหน่วยงาน Weekly, Monthly, ประชุมเตรียมงาน เฉพาะกิจซึ่งจะร่วมกัน กำหนดและหรือทบทวน มาตรการควบคุมการ ปฏิบัติงาน	ตามช่วงเวลา ที่กำหนด เช่น ทุก สัปดาห์ ทุกเดือน เป็นต้น	-ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมการปฏิบัติการ ด้านอาชีวอนามัยและความ ปลอดภัย (P-RPC-016) -ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมความพร้อมและ ตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน (P-RPC-008)
7	การสอบสวนอุบัติการณ์และความไม่ สอดคล้องและกำหนดการปฏิบัติการแก้ไข	การประชุมติดตามงานของ แต่ละหน่วยงาน Weekly, Monthly, Incident Investigation ซึ่งจะร่วมกัน สอบสวนอุบัติการณ์และ ความไม่สอดคล้องและ กำหนดการปฏิบัติการแก้ไข	ทุกครั้งที่มีการ สอบสวน อุบัติการณ์ และดำเนินการแก้ไข ความไม่สอดคล้อง	-ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การสอบสวนอุบัติการณ์ และ การปฏิบัติการแก้ไขและ ป้องกัน สิ่งที่ไม่เป็นไปตาม ข้อกำหนด (P-RPC-010) -แบบฟอร์ม RPCL Incident Report

 โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด	ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การสื่อสาร		หน้า 10/11
	รหัสเอกสาร : P-RPC-005	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63	แก้ไขครั้งที่ 07

6.2.2 กรณีที่บุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาปฏิบัติงานหรือเยี่ยมชมในพื้นที่โรงไฟฟ้า ให้ผู้มีหน้าที่ประสานงาน หรือเกี่ยวข้องทำการชี้แจงหรือให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตามที่บุคคลเหล่านั้นเกี่ยวข้อง และสนใจ อย่างเหมาะสมตรงประเด็น

7. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 แบบรับแจ้งข้อเสนอนะและข้อร้องเรียน (F-P-RPC-005-001)
- 7.2 ทะเบียนติดตามข้อเสนอนะและข้อร้องเรียน (F-P-RPC-005-002)
- 7.3 ทะเบียนงานเผยแพร่ (F-P-RPC-005-003)
- 7.4 แบบฟอร์มการลงชื่อรับทราบ (F-P-RPC-005-004)
- 7.5 แบบฟอร์มแผนการสื่อสารภายในและภายนอก (F-P-RPC-005-005)
- 7.6 แบบฟอร์มใบขอแก้ไขและป้องกัน (CAR) (ในระบบ E-Smart ISO)

8. บันทึก

- 8.1 รับแจ้งข้อเสนอนะและข้อร้องเรียน (F-P-RPC-005-001) ต้นฉบับจัดเก็บที่ผู้รับผิดชอบด้านสื่อสารฯ สำเนาผู้รับผิดชอบงานด้านระบบเอกสาร (DCC)
- 8.2 ทะเบียนติดตามข้อเสนอนะและข้อร้องเรียน (F-P-RPC-005-002) ต้นฉบับจัดเก็บที่ผู้รับผิดชอบด้านสื่อสารฯ
- 8.3 ทะเบียนงานเผยแพร่ (F-P-RPC-005-003) ต้นฉบับจัดเก็บที่ผู้รับผิดชอบด้านสื่อสารฯ
- 8.4 การลงชื่อรับทราบ (F-P-RPC-005-004) ต้นฉบับจัดเก็บที่หน่วยงาน
- 8.5 แผนการสื่อสารภายในและภายนอก (F-P-RPC-005-005) ต้นฉบับจัดเก็บที่ผู้รับผิดชอบด้านสื่อสารฯ
- 8.6 ใบขอแก้ไขและป้องกัน (CAR) (เก็บในระบบ E-Smart ISO)

9. เอกสารอ้างอิง

- 9.1 ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การแก้ไขและป้องกันสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (P-RPC-010)
- 9.2 ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การทบทวนของฝ่ายบริหาร (P-RPC-013)
- 9.3 ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การประเมินความเสี่ยง (P-RPC-015)
- 9.4 ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมการปฏิบัติด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (P-RPC-016)



โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การสื่อสาร

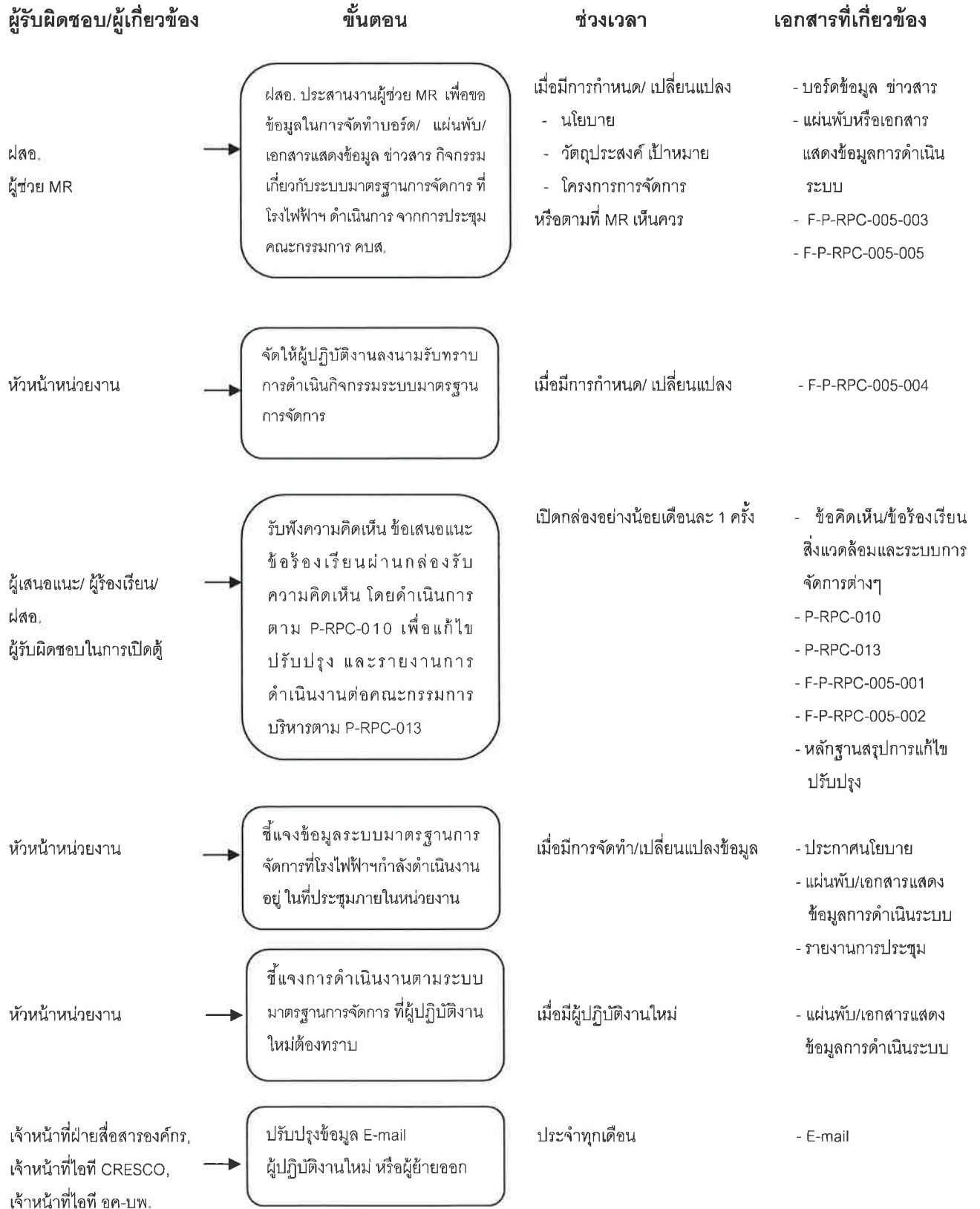
หน้า 11/11


รหัสเอกสาร : P-RPC-005

วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63

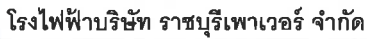
แก้ไขครั้งที่ 07

ผังแสดงขั้นตอนการสื่อสาร



 <p>โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด</p>	<p>แบบรับแจ้งข้อเสนอนะและข้อร้องเรียน</p>	<p>รหัสเอกสาร : F-P-RPC-005-001</p>
<p>วันที่นำเสนอ _____</p>		<p>แก้ไขครั้งที่ 07</p>
<p>ส่วนที่ 1 กรอกรายละเอียดโดย</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบงานด้านสื่อสารและประชาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> ผู้เสนอแนะ/ร้องเรียน</p> <p>ด้าน <input type="checkbox"/> สิ่งแวดล้อม <input type="checkbox"/> คุณภาพ <input type="checkbox"/> อาชีวอนามัยและความปลอดภัย</p> <p>ประเภทบันทึก <input type="checkbox"/> ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง <input type="checkbox"/> ข้อร้องเรียน</p> <p>ข้อเสนอแนะ / ข้อร้องเรียน _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		<p>เรียน MR</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ _____</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ _____</p>
<p>ส่วนที่ 2 กรอกรายละเอียดโดย MR เพื่อพิจารณาความเกี่ยวข้องกับระบบการจัดการ</p> <p>พิจารณาแล้วเห็นว่า</p> <p><input type="checkbox"/> เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อม / คุณภาพ / อาชีวอนามัยและความปลอดภัย</p> <p>โดยอยู่ในความรับผิดชอบของ ส่วน/หมวด _____</p> <p>ฝ่าย/หน่วย _____ หน่วยงาน _____</p> <p>ให้ผู้รับผิดชอบงานด้านสื่อสารฯ ออกใบ CAR</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อม / คุณภาพ / อาชีวอนามัยและความปลอดภัย</p> <p>ให้ผู้รับผิดชอบงานด้านสื่อสารฯ เก็บเป็นบันทึก</p>		<p>ถึง ผู้รับผิดชอบงานด้านสื่อสารฯ</p> <p>เพื่อดำเนินการ</p> <p>ลงชื่อ _____</p> <p>(MR)</p> <p>วันที่ _____</p>
<p>ส่วนที่ 3 กรอกรายละเอียดโดยผู้รับผิดชอบงานด้านสื่อสารฯ เมื่อ MR พิจารณาว่าเป็นข้อร้องเรียน</p> <p>ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการ</p> <p>รหัส CAR ที่ _____</p>		<p>ลงชื่อ _____</p> <p>(ผู้รับผิดชอบงานด้านสื่อสารฯ)</p> <p>วันที่ _____</p>
<p>ส่วนที่ 4 ใบ CAR แก้ไขแล้วเสร็จ ให้ผู้รับผิดชอบงานด้านสื่อสารฯ แจ้งกลับผู้ร้องเรียน โดยช่องทาง</p> <p><input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> บอร์ดประชาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> ประกาศเสียงตามสาย</p>		<p>ลงชื่อ _____</p> <p>(ผู้รับผิดชอบงานด้านสื่อสารฯ)</p> <p>วันที่ _____</p>
<p>ต้นฉบับเก็บที่ผู้รับผิดชอบงานด้านสื่อสารฯ สำเนาส่งให้ผู้รับผิดชอบงานด้านระบบเอกสาร</p>		

[illegible]



รหัสเอกสาร : F-P-RPC-005-004

แก้ไขครั้งที่ 07

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจการดำเนินการ กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
เรื่อง 1.....

[illegible]

วันที่.....