

ภาคผนวก ญ

โครงสร้างคณะกรรมการความปลอดภัย





STAR PLUS CHEMICAL CO. Ltd.  
100/1 อาคารสมมติ ชั้น 12 LC ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุคห้วยขวาง  
กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 0-2645-1935-6, Fax: 0-26451061  
RAYONG Tel: 0-3801-5238, 0-3801-5239, Fax: 0-3801-5238 # 101

ที่ SPC/GS007

**ประกาศครั้งที่ 7/2563**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

ตามที่คณะกรรมการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 หมวดที่ 2 เรื่องคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ข้อ 23 สถานประกอบกิจการที่ผู้เกี่ยวข้องตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป ให้นำข้อบังคับให้คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

บริษัท สดาร์ฟัส เคมีคอล จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 335 หมู่ 10 ตำบลหนองจะบก อำเภอบ้านดำน จังหวัดระยอง 21120 ประกอบกิจการประเภท กาวเคมี มีลูกจ้างหมด 73 คน

ดังนั้นจึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังต่อไปนี้

- ประธานคณะกรรมการฯ
- กรรมการระดับบังคับบัญชา
- กรรมการระดับปฏิบัติการ
- กรรมการระดับปฏิบัติการ
- กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งแล้ว มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- พิจารณา โอบนและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยของพนักงานป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสานทรัพยากร การจัดหาวัสดุหรือเครื่องมือเครื่องใช้จากภายนอก การจัดหาวัสดุป้องกันการทำงานส่วนบุคคลต่าง
- รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงาน ซึ่งความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

- ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- พิจารณาข้อบังคับและข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อหน่วยงาน
- สำรวจการปฏิบัติตามความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้น ในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
- พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ที่ควรรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้างทั้งในสำนักงาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อความปลอดภัย
- วางแผนการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
- ติดตามผลความคืบหน้าหรือเรื่องที่เสนอมาอย่างต่อเนื่อง
- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ควรปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับ
- ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เริ่มปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565

จึงประกาศมาเพื่อ ให้ทราบ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2563



(นายทวี พงษ์ฤทธิ์)  
ผู้จัดการโรงงาน



STAR PLUS CHEMICAL CO. Ltd.  
100/1 อาคารวรรณคดี ชั้น 12 LC 8.พระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง  
กรุงเทพฯ 10310 Tel: 0-2645-1933-6, Fax: 0-26451061  
RAYONG Tel. & Fax: 0-3801-5238, 0-3801-5239

SPC62/004

ประกาศ ครั้งที่ 4 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 ข้อ 36 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2549  
บริษัท สตาฟ พลัส เคมีคอล จำกัด ขอแต่งตั้งให้ นางสาวพิมพ์ธิดา ขุนพา เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

เพื่อให้วิธีนี้ได้รับความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิจารณ์ทั้งนี้เพื่อชี้แจงข้อผิดพลาด รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อ นายจ้าง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
4. วิจารณ์ชี้แจงแผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อ นายจ้าง
5. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบการให้เป็นที่น่าพอใจตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือข้อ 3
7. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือข้อ 3
8. ตรวจสอบและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นกิจกรรมสวัสดิการและดูแลสุขภาพแรงงานเป็นผู้รับหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบการ
9. เสนอแนะต่อ นายจ้าง เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบการและพัฒนาให้ประสิทธิภาพอย่างดียิ่ง
10. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิธีลดการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญเนื่องจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
11. รวบรวมสถิติ วิจารณ์เหตุเดือดร้อนรำคาญ จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับภาวะความปลอดภัย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง
12. ปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

STARPLUS Chemical Co., Ltd.

ตั้ง ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2562

ลงชื่อ.....  
(นางสาวกมลรัตน์ ภิระมณดิคุณ)  
นายจ้าง (ผู้มีอำนาจลงนาม)

ลงชื่อ.....  
(นายวันชัย ชัยจิรวิวัฒน์)  
นายจ้าง (ผู้มีอำนาจลงนาม)