

ภาคผนวก ค

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

ประกาศ

เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน

บริษัท ชิน-เอ ไอ เทคโนโลยีอุตสาหกรรมสุรนารี ประกอบกิจการเกี่ยวกับการผลิต ชิ้นส่วนยานยนต์ มีความกังวลต่อสุขภาพของพนักงานที่มีปฏิบัติงานในพื้นที่ระดับความดังเสียงเกินกว่า 85 เดซิเบล (เอ) ซึ่งอาจก่อให้เกิดความผิดปกติต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน บริษัทฯ จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการ ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการ พ.ศ. 2561 และได้กำหนดนโยบายการอนุรักษ์การได้ยินเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินการและพัฒนากระบวนการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทฯ ตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่องค์กรได้กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานในด้านการอนุรักษ์การได้ยิน
2. บริษัทฯ จะดำเนินการสำรวจระดับเสียงดัง เพื่อประเมินความเสี่ยงต่อการได้ยิน และพร้อมที่จะดำเนินการปรับปรุงและป้องกันอันตราย พร้อมสื่อสารให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนนำไปปฏิบัติ
3. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากรในเรื่อง บุคลากร เวลา งบประมาณ และการฝึกอบรมที่เหมาะสม และเพียงพอเพื่อสนับสนุนการดำเนินการอนุรักษ์การได้ยินที่จัดเกิดขึ้นในองค์กร
4. ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนต้องให้การสนับสนุนในการดำเนินการอนุรักษ์การได้ยิน และสามารถแสดงความความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงสภาพการทำงาน ให้เกิดความปลอดภัย

5. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินการ ความมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน ที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ เพื่อให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศณาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 เป็นต้นไป



มาตรการอนุรักษ์การได้ยิน (Hearing Conservation Program)

ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการ พ.ศ. 2561

หลักการและเหตุผล

จากการสำรวจทางด้านสุขภาพศาสตร์อุตสาหกรรมในปี 2565 โดยการวัดระดับความดังเสียง ในพื้นที่การทำงานพบว่าภายในพื้นที่การทำงานอาคาร 5 และอาคาร 7-8 มีระดับความดังของเสียงมีค่าสูงเกินกว่า 85 เดซิเบล(เอ) ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อการได้ยินและสุขภาพจิตของพนักงาน และเพื่อให้สอดคล้องตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการ พ.ศ. 2561 ทางบริษัทฯ จึงการจัดให้มีการดำเนินมาตรการอนุรักษ์การได้ยินเพื่อเป็นการเฝ้าระวังทางกายภาพ และเพื่อสุขภาพอนามัยความปลอดภัยของพนักงานที่ทำงาน ในบริเวณที่มีเสียงดังในอาคาร 5 และ อาคาร 7-8

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พนักงานทราบและตระหนักถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานในที่ที่มีเสียงดังเป็นเวลานาน
2. เพื่อให้พนักงานได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมป้องกัน โดยให้ผู้ปฏิบัติงานป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
3. เพื่อควบคุมและลดจำนวนผู้ที่ประสบอันตรายและเจ็บป่วยเนื่องจากการสัมผัสเสียงดังและเป็นการเฝ้าระวังการได้ยิน

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติงานสัมผัสกับเสียงดัง ในพื้นที่ อาคาร 5 และ อาคาร 7-8

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

เดือนมกราคม 2565 – ธันวาคม 2565

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ
2. ตำแหน่ง วิศวกรสิ่งแวดล้อม
3. ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนก Machining
4. ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนก Gravity die casting
5. ตำแหน่ง วิศวกรแผนก Facility

รายละเอียดโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงานรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดนโยบายการอนุรักษ์การได้ยินของบริษัท

- 1.1 บริษัทฯ ต้องทำการกำหนดนโยบายที่จะจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน โดยพิจารณาเป็นรายละเอียดอื่นๆ
- 1.2 ต้องทำการประกาศนโยบายให้เป็นที่ทราบโดยทั่วกัน และลงมือปฏิบัติจริง

ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดบริเวณพื้นที่การเฝ้าระวังเสียงดัง (Noise Monitoring) และการเฝ้าระวังการได้ยิน (Hearing Monitoring)

2.1 การกำหนดบริเวณที่ต้องเฝ้าระวังการได้ยิน

- 2.1.1 การเฝ้าระวังเสียงดัง โดยการสำรวจและตรวจวัดระดับเสียง การศึกษาระยะเวลาสัมผัสเสียงดัง และการประเมินการสัมผัสเสียงดังของพนักงาน ในบริษัทฯ แล้วแจ้งให้พนักงานทราบ
- 2.1.2 การกำหนด Hazardous Noise Areas ซึ่งได้แก่บริเวณที่เข้าข่ายข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- 1) ค่า Leq สูงกว่า 85 เดซิเบล(เอ)
- 2) ค่า Short intermittent noise สูงกว่า 115 เดซิเบล(เอ)
- 3) ค่าสูงสุดของเสียงกระแทกสูงกว่า 140 เดซิเบล(เอ)

2.2 การศึกษาการสัมผัสเสียงของงาน

- 2.2.1 การตรวจวัดเสียงของละอียดในบริเวณที่ต้องเฝ้าระวังการได้ยิน
- 2.2.2 การศึกษาระยะเวลาที่ผู้ปฏิบัติงานต้องสัมผัสเสียงในระดับความดัง ณ จุดที่ทำงานต่างๆ
- 2.2.3 จากข้อ 2.2.1 และ 2.2.2 เมื่อทราบปริมาณเสียงที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับ ซึ่งสามารถเทียบกับมาตรฐานหรือกฎหมายแล้วเกินกว่าที่กำหนดหรือไม่ ข้อมูลนี้ยังช่วยในเรื่องการลดระยะเวลาสัมผัสเสียงเพื่อป้องกันการได้ยิน

ขั้นตอนที่ 3 การกำหนดมาตรการหรือวิธีการควบคุมเสียงดัง และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 มาตรการสำคัญที่ใช้ในการควบคุมเสียง ได้แก่ มาตรการด้านวิศวกรรม มาตรการด้านการจัดการ และมาตรการด้านการแพทย์
- 3.2 ตัวอย่างมาตรการด้านวิศวกรรม เช่น การปิดล้อมแหล่งกำเนิดเสียง การกั้นระห่าง แหล่งกำเนิดเสียงกับพนักงาน การลดความสั่นสะเทือนที่แหล่งกำเนิดเสียง เป็นต้น
- 3.3 ตัวอย่างมาตรการด้านการบริหารจัดการ เช่น การหมุนเวียนการทำงานในที่ที่มีเสียงดัง การใช้จุดหยุดหรือรอบหยุด เป็นต้น
- 3.4 กำหนดมาตรการด้านการแพทย์ เช่น การตรวจสมรรถภาพการได้ยินสำหรับพนักงาน เป็นต้น
- 3.5 ในกรณีที่ไม่มีมาตรการหรือวิธีการควบคุมเสียงดังหลายๆ มาตรการหรือวิธีการ จะต้องจัดลำดับความสำคัญเพื่อจะได้มาตรการหรือวิธีการที่ดีที่สุด ซึ่งเกณฑ์ที่ควรคำนึงถึงคือผลของการป้องกันอันตรายต่อการได้ยิน (ลดเสียงได้เท่าไร) ค่าใช้จ่าย ความเป็นได้ทางเทคนิค และจำนวนคนที่จะได้รับผลการควบคุมเสียง
- 3.6 พิจารณานำมาตรการหรือวิธีการข้างต้น ไปใช้ที่ Source Path และ Receiver

ขั้นตอนที่ 4 การใช้เครื่องมือหรือที่อุดหูลดเสียง

- 4.1 ในทางปฏิบัติแล้วการควบคุมหัวนมมาตรการด้านวิศวกรรม อาจต้องใช้เงินลงทุนสูงหรือ อาจไม่ได้นำมาใช้ในระยะเวลาที่ต้องการร่วมกับการป้องกันการสูญเสียการได้ยิน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่ต้องใช้ที่ครอบหูหรือที่อุดหูตามความเหมาะสม
- 4.2 สิ่งที่สำคัญคือ ต้องเลือกใช้ที่อุดหูหรือครอบหูที่มีคุณสมบัติในการลดเสียงที่เกิดขึ้น ต้องสวมใส่ตลอดเวลาที่สัมผัสกับเสียงดังและต้องให้ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ดังกล่าว

ขั้นตอนที่ 5 การตรวจสมรรถภาพการได้ยินของพนักงาน

5.1 ทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน พนักงานที่สัมผัสเสียงดัง

- 1) ทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric Testing) แก่พนักงานที่สัมผัสเสียงดังที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบล(เอ) ขึ้นไป และให้ทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานครั้งต่อไปอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2) แจ้งผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินให้พนักงานรับทราบภายใน 7 วัน นับตั้งแต่รับมี 1 4 ทราบผลการทดสอบ
- 3) ให้มีการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของลูกจ้างซ้ำอีกครั้งภายใน 30 วัน นับตั้งแต่รับมี 1 4 ทราบผลการทดสอบการได้ยินของพนักงานผิดปกติ
- 5.2 เกณฑ์การพิจารณาผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของบริษัทฯ (อ้างอิงตามกฎหมาย)
- 1) ใช้ผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินครั้งแรกของพนักงานที่ความถี่ 500 1000 2000 3000 4000 และ 6000 เฮิรตซ์ ของหูฟัง 2 ซึงเป็นข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Audiogram)
- 2)ให้นำผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินครั้งต่อไปเปรียบเทียบกับผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินที่เป็นข้อมูลพื้นฐานทุกครั้ง

ขั้นตอนที่ 6 การดูแลสุขภาพ และการให้ความรู้

- 6.1 ให้บริษัทฯ จัดให้มีการอบรม ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์การได้ยิน ความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน อันตรายของเสียงดัง การควบคุมป้องกัน การใช้โปรแกรมป้องกันอันตรายส่วนบุคคล แก่พนักงานที่ทำงานในบริเวณที่มีระดับเสียงดังที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานแปดชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบล(เอ) ขึ้นไป และพนักงานที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบการ
- 6.2 หัวข้อที่ควรอบรม ได้แก่ นโยบายการอนุรักษ์การได้ยินของโรงงาน บุคลากรได้ยินชนิดของการสูญเสียการได้ยิน การตรวจการได้ยิน การประเมินและการควบคุมเสียง อุปกรณ์ป้องกันอันตราย จากเสียงต่อการได้ยินและกฎหมาย

ขั้นตอนที่ 7 ประเมินผล และทบทวนมาตรฐานการอนุรักษ์การ ผลิต / การจัดการข้อมูล

7.1. ข้อมูลทุกองค์แห่งต้นตอที่ 1-7 ให้จัดทำบันทึกข้อมูล พร้อมจัดทำเอกสาร การดำเนินงาน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการบริหารการอนุรักษ์การ ใด้ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2561 เก็บ 1 ให้สถานประกอบกิจการอย่างน้อย 5 ปี หรือเพื่อจะให้พนักงานตรวจ แรงงานตรวจสอบได้

7.2. ข้อมูลที่ติดเกี่ยกับเป็นข้อมูลที่มีความสมบูรณ์ และเป็นประโยชน์ต่อการจัดการด้านมลพิษทางเสียง เช่น OSHA กำหนดว่าข้อมูลผลการตรวจวัดการได้ยินต้องประกอบด้วยชื่อผู้ปฏิบัติงาน งานที่ทำ วัน/เวลาที่ทำการตรวจวัด วันสุดท้ายของผลการตรวจวัดตามกฎต้องของ เครื่องมือตรวจการ ใด้ใน ผลการตรวจวัดเสียงในท้องตรวจการ ใด้และผู้ที่ผู้ปฏิบัติงานต้องบันทึกเสียง เป็นต้น

7.3. 1 ให้มีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินการอนุรักษ์การ ใด้ใน สถานประกอบกิจการ ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง ตามกฎหมาย โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงานและผู้บริหาร

แนวทางการประเมินผล

1. จำนวนงานที่ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ Ear plugs มีเพิ่มขึ้นหรือไม่
2. จำนวนผู้ที่ประสบอันตรายไม่เกี่ยวกับกาการ "ได้อันเพิ่มขึ้นหรือไม่
3. ผลการตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่ทำงานอาคาร 5, 7-8 มีค่าร้อยละ 85 เดิมลดลง (กำหนดให้ตรวจวัดในเดือนธันวาคม 2565)
4. การทดสอบความรู้ ทัศนคติ และพฤติกรรมของพนักงานในอาคาร 5, 7-8 โดยให้แบบสอบถามอยู่ในระดับดีมาก 85 เปอร์เซ็นต์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้บริหารรวมถึงพนักงาน ได้ทราบและตระหนักถึงอันตรายที่เกิดขึ้นจากการทำงาน ในบริเวณที่เพิ่มเสียงดัง
2. พนักงานสามารถปฏิบัติได้ ใช้อุปกรณ์ในการทำงาน ในบริเวณที่เพิ่มเสียงดัง
3. ลดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของพนักงานที่ประสบปัญหาการได้ยิน
4. เป็นองค์กรที่ส่งเสริมสุขภาพจิตที่ดีขึ้น ความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน


รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100px; margin-bottom: 5px;"></div> ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100px; margin-bottom: 5px;"></div> ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนก Machining	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100px; margin-bottom: 5px;"></div> ตำแหน่ง วิศวกรแผนก PE-FC
.....ผู้เสนอโครงการผู้เสนอโครงการผู้เสนอโครงการ
<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-bottom: 5px;"></div> ผู้จัดการอาวุโสแผนกทรัพยากรมนุษย์และธุรการ		
<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-bottom: 5px;"></div> ผู้จัดการอาวุโสแผนกทรัพยากรมนุษย์และธุรการ		
<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-bottom: 5px;"></div> ผู้จัดการอาวุโสแผนกทรัพยากรมนุษย์และธุรการ		

Schedule for prepare activity about the Hearing conservation program of 2022 (SHT-Suranaree) แผนการดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยิน ประจำปี 2565

No.	Activity Detail	Concern person	Responsibility	Plan	Jan'22				Feb'22				Mar'22				Apr'22				May'22				Jun'22				Jul'22				Aug'22				Sep'22				Oct'22				Nov'22				Dec'22				Remark																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
					W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
1	การเตรียมงาน/Preparations	Safety committee	[REDACTED]	Plan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

Prepared by	Checked by	Checked by	Approved by
Mr.Nattawut P.	Mr.Komkid P.	Mr.Sato H.	Factory MGR.

<div>SHIN-EI</div> <div>SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.</div>	<div>BRANCH :  SHIN-EI INDUSTRIAL ZONE</div> <div>TELEPHONE : 043-740-0404 FAX : 043-740-0404</div>	
	<div>CHECK SHEET NO. :</div>	<div>DEPARTMENT : HR&GA (TRAINING)</div>
	<div>CHECK SHEET TITLE :</div>	<div>EFFECTIVE DATE : 11 JUN 13</div>
	<div>TRAINING REPORT TITLE :</div>	
<div>A/TR-F-006</div>	<div>TRAINING REPORT CONTENT</div>	
<div>Customer Name : Model Name : Port Name : Port No. : Port Name :</div>		
<div>Request Section / PE Section</div>		
<div>Requested by : (Eng. Sany)</div>	<div>Checked by : (IT Manager)</div>	<div>Approved by : (IT Manager)</div>
<div>QA Section</div>		
<div>CONTROL PAGE : 1-1</div>		

COURSE ID.....
COURSE NAME Hearing conservation pro nam
TRAINER NAME [REDACTED] TRAINING TIME 9:00-12:00
LOCATION Canteen TRAINING DATE 30/6/22
SECTION All section

[illegible]

Approved by Trainer		Section Manager		จำนวนผู้สอบผ่าน	การประเมินผล	การดำเนินการ
ลงชื่อ Sign (.....)	ลงชื่อ Sign (.....)	ลงชื่อ Sign (.....)	ลงชื่อ Sign (.....)			
Trainer/Supervisor		Section Manager		91-100 %		ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ สามารถดำเนินการได้ตามแผนการที่กำหนดไว้ Can operate by self and be able to train to another
HR&GA Section				81-90 %		ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ สามารถดำเนินการได้ตามแผนการที่กำหนดไว้ Can operate by self and be able to train to another
HR&GA Manager/Supervisor				71-80 %		ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ สามารถดำเนินการได้ตามแผนการที่กำหนดไว้ Can operate by self
				< 70 %		ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ สามารถดำเนินการได้ตามแผนการที่กำหนดไว้ Can operate under control of Supervisor
Score 71 up : Was pass examination. If not pass must take an examination again until pass				0		ไม่ผ่าน ไม่สามารถดำเนินการตามแผนการที่กำหนดไว้ Can't down target No train

Remark : นักบริหารต้องได้ 71 คะแนนขึ้นไป ไม่เกินกำหนด การดำเนินการทดสอบให้ผ่านทุกการทดสอบ
 ต้องมีการทดสอบให้ผ่าน 1 เดือน

Revisite Record		Cause		บันทึก 1 ปี Keeping 1 Year
Rev.No.	Date	Detail		บันทึก 1 ปี Keeping 1 Year
04	29/1/13	Cancel W&P section to HR&GA section and add test pass score 71 up score 71 up		
05	11/2/14	Revise format and Update Score for Skill box		Score not meet to skill box

อบรมมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน

Hearing conservation program Training

วันที่ 30 มิถุนายน 2565

