

ภาคผนวกที่ 1

เอกสารประกอบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1. สำเนาหนังสือเห็นชอบ เลขที่ คค 0310.3/884 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564
เรื่อง เห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการขยายและปรับปรุงท่าเทียบเรือ (เพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของการใช้ท่าเทียบเรือ)
2. เงื่อนไขท้ายใบอนุญาตใช้ท่าเทียบเรือ
3. ใบอนุญาตให้ขุดลอกร่องน้ำทางเดินเรือ
4. เอกสารการพัฒนาพื้นที่ให้สอดคล้อง กับรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการขยายและปรับปรุงท่าเทียบเรือ บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด
5. ข้อกำหนดสำหรับเรือบรรทุกขนส่งสินค้า
6. วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการขยะ
7. ข้อกำหนดในการขนย้ายสินค้าโดยใช้ปั้นจั่นบนท่าและเรือ (Shore crane)
8. เอกสารตรวจสอบบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ เช่น เครื่องจักร เครน ปั่นจั่น
9. มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)
10. แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน
11. รายงานผลการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการกรณีน้ำมันรั่วไหล
12. ตัวอย่างใบตรวจสอบสภาพรถบรรทุก
13. เอกสารกำหนดระยะเวลาการกองเก็บสินค้า
14. เอกสารประชาสัมพันธ์กฎระเบียบการเดินรถบรรทุกหลักในเขตชุมชนบางสะพาน
15. เอกสารการร่วมกับบริษัทในกลุ่มสหวิริยาดำเนินกิจกรรม สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามกฎจราจร
ให้กับผู้ขับรถบรรทุก
16. เอกสารการอบรมผู้ควบคุมและพนักงานขับรถบรรทุกสินค้า
17. เอกสารแจ้งกำหนดการขนส่งสินค้าให้ทางอำเภอบางสะพาน
18. เอกสารข้อบังคับเจ้าพนักงานจราจรจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
19. กฎระเบียบขั้นพื้นฐานด้านสิ่งแวดล้อม/อาชีวอนามัยสำหรับผู้เข้าปฏิบัติงานภายในพื้นที่ท่าเรือ
20. ใบอนุญาตใช้เครื่องวิทยุคมนาคม และระเบียบปฏิบัติการบริหารงานท่าเรือ
21. ใบรับรองการเก็บขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
22. แผนผังจุดวางภาชนะรองรับขยะ
23. รายชื่อนักงานในท้องถิ่น ปี 2565
24. กิจกรรมสังคมและมวลชนสัมพันธ์ ปี 2565
25. แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565
26. ตัวอย่างแบบรายงานผลการฝึกซ้อมการใช้ระดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิง

ภาคผนวกที่ 1 (ต่อ)

เอกสารประกอบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

27. เอกสารรวบรวมการเจ็บป่วย เดือนมกราคม-มิถุนายน 2565
28. บันทึกสถิติอุบัติเหตุ เดือนมกราคม-มิถุนายน 2565
29. รายการตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน
30. ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย (MSDS) ของสินค้า
31. นโยบายสิ่งแวดล้อม/อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
32. หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
33. ตัวอย่างการตรวจสอบเสถียรภาพและปริมาณแอลกอฮอล์ในร่างกายพนักงานขับรถ
34. ผลการตรวจสอบสุขภาพพนักงาน ประจำปี 2564 และแผนการตรวจสอบสุขภาพพนักงาน ประจำปี 2565
35. แผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ ประจำปี 2565

เอกสารแนบที่ 1

**สำเนาหนังสือเห็นชอบ เลขที่ คค 0310.3/884
ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง เห็นชอบให้เปลี่ยนแปลง
รายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม โครงการขยายและปรับปรุงท่าเทียบเรือ
(เพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของการใช้ท่าเทียบเรือ)**



๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง เห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการขยายและปรับปรุงท่าเทียบเรือ (เพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของการใช้ท่าเทียบเรือ)

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย เงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมแนบท้ายใบอนุญาตเลขที่ ๗๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๓๗, ใบอนุญาตเลขที่ ๓๖/๒๕๔๓ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๔๓, ใบอนุญาตเลขที่ ๖๑/๒๕๔๔ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๔๔, ใบอนุญาตเลขที่ ๑๐/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๕ และ ใบอนุญาตเลขที่ ๘/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๔๘ (เพิ่มเติมจากเงื่อนไขเดิม) ของ บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการขยายและปรับปรุงท่าเทียบเรือ (เพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของการใช้ท่าเทียบเรือ) การขนถ่ายการขนถ่ายสินค้าผ่านท่า ได้แก่ ๑. สินค้าประเภทตู้คอนเทนเนอร์ ๒. สินค้าประเภทหีบห่อ และสินค้าเทกอง ๓. สินค้าประเภทรถยนต์ ๔ สินค้าขนาดใหญ่ และมีน้ำหนักมาก ๕. ISO Tank Container ของบริษัทฯ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมเจ้าท่า พิจารณาแล้ว เห็นชอบให้เพิ่มวัตถุประสงค์การขนถ่ายการขนถ่ายสินค้าผ่านท่า ได้แก่ ๑. สินค้าประเภทตู้คอนเทนเนอร์ ๒. สินค้าประเภทหีบห่อ และสินค้าเทกอง ๓. สินค้าประเภทรถยนต์ ๔. สินค้าขนาดใหญ่และมีน้ำหนักมาก ๕. ISO Tank Container และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมโดยเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ กรมเจ้าท่า จะจัดทำสำเนาการปรับปรุงแก้ไขมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่รับจดทะเบียนไว้ ส่งให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย สุ่มนัสจรกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมเจ้าท่า

สำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๔ ๑๐๗๐

โทรสาร ๐ ๒๒๓๘ ๒๓๐๘

เงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมแนบท้ายใบอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ (เพิ่มเติมจากเงื่อนไขเดิม)

เลขที่ ๗๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๓๗

เลขที่ ๓๖/๒๕๔๓ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๔๓

เลขที่ ๖๑/๒๕๔๔ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๔๔

เลขที่ ๑๐/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๕

เลขที่ ๘/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๔๘

ของบริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด

กรณีเห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการท่าเทียบเรือ ตั้งอยู่ใน ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ระยะดำเนินการ

๑. จัดให้มีเจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมขยะมูลฝอยและเศษวัสดุต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการขนถ่ายสินค้า และต้องมีการเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยและเศษวัสดุต่างๆ หลังจากเสร็จสิ้นการขนถ่ายสินค้าทุกครั้ง โดยต้องนำขยะมูลฝอยและเศษวัสดุต่างๆ ไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมเจ้าท่าทราบทุก ๖ เดือน

๒ ห้ามเท ทิ้ง หรือทำด้วยประการใดๆ ให้เศษสินค้า วัสดุ ขยะ น้ำเสีย หิน กรวด ทราย ดิน โคลน อับเฉา สิ่งปฏิกูล น้ำปนน้ำมัน สารเคมีต่างๆ น้ำมัน และเคมีภัณฑ์ สิ่งของหรือสิ่งใด ๆ อันอาจจะเป็นเหตุให้เกิดความเป็นพิษต่อสิ่งมีชีวิตหรือต่อสิ่งแวดล้อม หรือเป็นอันตรายต่อการเดินเรือ หรือเกิดการตื่นขึ้น หรือตกตะกอน หรือสกปรกแหล่งน้ำ และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมเจ้าท่าทราบทุก ๖ เดือน

๓. จัดให้มีบ่อเกรอะ-บ่อซึม สำหรับรวบรวมน้ำโสโครกจากอาคารปฏิบัติงานของพนักงานหน้าท่าเทียบเรือ และเมื่อบ่อเกรอะเต็ม ต้องดำเนินการให้รถดูดสิ่งปฏิกูลที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการมาเก็บขนไปกำจัด และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมเจ้าท่าทราบทุก ๖ เดือน

๔. ในการขนถ่ายสินค้าโดยใช้เครนหรือปั้นจั่นให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดโอกาสในการตกลงของสินค้า/ผลิตภัณฑ์ อย่างเคร่งครัด และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมเจ้าท่าทราบทุก ๖ เดือน

๕. ควบคุมความเร็วของรถบรรทุกขนส่งสินค้าในขณะวิ่งผ่านชุมชนและวิ่งภายในพื้นที่โครงการให้ไม่เกิน ๓๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง ส่วนกรณีที่วิ่งบนถนนทางหลวงต้องควบคุมความเร็วให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมเจ้าท่าทราบทุก ๖ เดือน

๖. ควบคุมให้รถบรรทุกที่ดำเนินการขนส่งสินค้าประเภทที่สามารถฟุ้งกระจายต้องมีการปิดคลุม รััดตรงสินค้าอย่างแน่นหนา เพื่อป้องกันการตกลงของสินค้า และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมเจ้าท่าทราบทุก ๖ เดือน

๗. จัดให้มีป้ายสัญลักษณ์จราจรในเขตพื้นที่โครงการ ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง และป้ายบอกทางเข้า-ออกของโครงการ ที่มองเห็นได้ชัดเจน

๘. ในบริเวณท่าเทียบเรือต้องจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยขนาด ๑๐๐ ลิตร วางห่างกันทุกระยะ ๕๐ เมตร พร้อมทั้งต้องประสานงานให้ อบต. แม่รำพึง เข้ามารับมูลฝอยไปกำจัดวันเว้นวัน และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมเจ้าท่าทราบทุก ๖ เดือน

๙. ต้องจัดให้มีมาตรการดูแลสิ่งกีดขวางในระบบรางระบายน้ำที่เกิดจากกิจกรรมการล้างทำความสะอาดพื้นที่ท่าเรือ เพื่อป้องกันการไหลล้นของน้ำล้างพื้นท่าเรือลงสู่ทะเล และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมเจ้าท่าทราบทุก ๖ เดือน

๑๐. ให้ดำเนินการตรวจสอบสภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการขนถ่ายสินค้า ว่ามีสภาพพร้อมก่อนการใช้งานทุกครั้ง และให้ดำเนินการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการขนถ่ายสินค้าตามรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมเจ้าท่าทราบทุก ๖ เดือน

๑๑. จัดให้มีป้ายสัญลักษณ์บอกสถานะของการปฏิบัติงาน ป้ายบอก ป้ายเตือน ข้อพึงระวัง และต้องกำหนดขอบเขตพื้นที่การทำงานให้ชัดเจน และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมเจ้าท่าทราบทุก ๖ เดือน

/๑๒. จัดให้มีอุปกรณ์.....


(นายสุรพัฒน์ ธีระกุลพิศุทธิ์)
ผลป.

๑๒. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เพียงพอแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานในบริเวณที่มีเสียงดังรบกวน รวมถึงทุกลักษณะงานที่มีความเสี่ยงที่จะได้รับอันตราย และต้องมีมาตรการควบคุมให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมเจ้าท่าทราบทุก ๖ เดือน

๑๓. ในการขนถ่ายสินค้าหน้าท่าเทียบเรือต้องมีการชิงผ้าใบระหว่างเรือสินค้ากับหน้าท่า ในกรณีที่ใช้รถแบ็คโฮตักสินค้าต้องไม่ตักสินค้าจนล้นบั้งก์ และต้องควบคุมระยะห่างในการปล่อยสินค้าระหว่างบั้งก์กับรถบรรทุกหรือระวางเรือเพื่อลดปัญหาฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย

๑๔. กรณีมีสินค้าตกหล่นบริเวณพื้นที่หน้าท่าเทียบเรือ ต้องดำเนินการเก็บกวาดให้สะอาดเรียบร้อย ก่อนการล้างทำความสะอาดพื้นหน้าท่าเทียบเรือ

๑๕. กำหนดระยะเวลากองเก็บกลุ่มแร่ธรรมชาติในเขตพื้นที่ท่าเรือไม่เกิน ๗ วัน

๑๖. กรณีขนถ่ายสินค้าโดยใช้ปั้นจั่นหรือเครนบนท่า หรือเครนเรือ (ship crane) หากมีสินค้าตกหล่นลงทะเล ต้องทำการเก็บกู้ทุกครั้ง

๑๗. ในการขนถ่ายสินค้ากลุ่มน้ำมันปาล์มลงสู่ระวางเรือ ต้องจัดให้มีภาตปริมาตร ๒๐๐ ลิตร รองบริเวณข้อต่อและหากมีการรั่วไหลต้องสามารถปิดวาล์วได้ภายใน ๑ นาที

๑๘. ดำเนินการกำกับและควบคุมดูแลรถบรรทุกที่ใช้สำหรับการขนส่ง ISO Tank Container ให้ปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยของโครงการฯ อย่างเคร่งครัด และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมเจ้าท่าทราบทุก ๖ เดือน

๑๙. ควบคุมน้ำหนักรถบรรทุกสินค้ามิให้บรรทุกน้ำหนักเกินข้อกำหนดของกรมการขนส่งทางบก และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมเจ้าท่าทราบทุก ๖ เดือน

๒๐. ในการขนถ่าย ISO Tank Container ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำที่ระบุในข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของสินค้า (MSDS) อย่างเคร่งครัด และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมเจ้าท่าทราบทุก ๖ เดือน

๒๑. ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ของโครงการฯ ทำหน้าที่ให้ข้อมูลแก่ประชาชนหรือชุมชนที่เกี่ยวข้อง ให้ทราบถึงเส้นทางของการขนส่ง ISO Tank Container ก่อนดำเนินการขนส่งทุกครั้ง และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมเจ้าท่าทราบทุก ๖ เดือน

๒๒. ห้ามมิให้มีการกองเก็บสินค้าประเภท ISO Tank Container ที่บรรจุปิโตรเลียมเหลวในเขตพื้นที่ท่าเรือ และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมเจ้าท่าทราบทุก ๖ เดือน

๒๓. ปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขนถ่ายสินค้าประเภท ISO Tank Container ที่บรรจุปิโตรเลียมเหลวอย่างเคร่งครัด และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมเจ้าท่าทราบทุก ๖ เดือน

๒๔. จัดให้มีไฟดับเพลิง และอุปกรณ์ดับเพลิงอื่นๆ ในปริมาณที่เหมาะสมกับปริมาณสินค้า ISO Tank Container บรรจุปิโตรเลียมเหลวที่ดำเนินการขนถ่ายสูงสุด และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมเจ้าท่าทราบทุก ๖ เดือน

๒๕. ให้ดำเนินการตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยต่างๆ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมเจ้าท่าทราบทุก ๖ เดือน

๒๖. จัดให้มีแผนฉุกเฉินกรณีสินค้า ISO Tank Container บรรจุปิโตรเลียมเหลวเกิดการรั่วไหล รวมถึงต้องจัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมเจ้าท่าทราบทุก ๖ เดือน

๒๗. จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานซึ่งทำหน้าที่ขนถ่ายสินค้าประเภท ISO Tank Container บรรจุปิโตรเลียมเหลวให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมเจ้าท่าทราบทุก ๖ เดือน

๒๘. กำหนดให้ ISO Tank Container ที่ใช้สำหรับการบรรจุปิโตรเลียมเหลวต้องมี Pressure Relief System และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมเจ้าท่าทราบทุก ๖ เดือน


(นายสุวิวัฒน์ อีระกุลพิศุทธิ์)
ผสป.

/๒๙. ดำเนินการ.....

๒๙. ดำเนินการเก็บข้อมูลการเจ็บป่วย สถิติการเกิดอุบัติเหตุ เป็นประจำทุกเดือน และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมเจ้าท่าทราบทุก ๖ เดือน

๓๐. ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานประกอบการด้วยการตรวจสุขภาพทั่วไปและการตรวจสุขภาพทางด้านอาชีพเวชศาสตร์ตามลักษณะความเสี่ยงของงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมเจ้าท่าทราบทุก ๖ เดือน

๓๑. ให้ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาลในพื้นที่กรณีรับส่งผู้ป่วยเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมเจ้าท่าทราบทุก ๖ เดือน

๓๒. ต้องจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน กรณีรถบรรทุกที่เข้ามาดำเนินการขนส่งสินค้าของโครงการฯ จอดกีดขวางการจราจร หรือกรณีพนักงานขับรถไม่สุภาพ และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมเจ้าท่าทราบทุก ๖ เดือน

๓๓. ตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ จำนวน ๒ จุด คือ บริเวณหน้าท่าเทียบเรือ และบริเวณพื้นที่ภายในโครงการ โดยดำเนินการตรวจวัด ปริมาณฝุ่นละอองรวม (TSP) และปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า ๑๐ ไมครอน (PM-10) อย่างน้อย ๓ วันต่อเนื่องครบคลุมวันหยุดความถี่ทุก ๖ เดือนและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ให้กรมเจ้าท่าทุก ๖ เดือน

๓๔. ดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทะเล จำนวน ๘ ดัชนี ได้แก่ ได้แก่ ความเป็นกรด-ด่าง (pH) อุณหภูมิ (Temperature) ความขุ่น (Turbidity) ของแข็งแขวนลอย (Total Suspended Solid) ออกซิเจนละลาย (DO) ไขมันและน้ำมัน (Grease and Oil) ความโปร่งใส (Transparency) และโคลิฟอร์มแบคทีเรียทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) ทุก ๖ เดือน ในบริเวณ ๘ สถานี ได้แก่

- ๑) บริเวณเหนือที่ตั้งท่าเรือประจวบ ๑ กม.
- ๒) บริเวณท่าเรือประจวบหลังแนวเขื่อนกันคลื่น
- ๓) บริเวณร่องน้ำเดินเรือ ห่างจากปลายท่าเรือหลัก ๔๐๐ ม.
- ๔) บริเวณห่างจากจุดที่ ๓ ลงมาทางทิศใต้ ๑ กม.
- ๕) บริเวณห่างจากสถานีที่ ๔ ลงมาทางทิศใต้ ๑ กม.
- ๖) บริเวณปลายแหลมเขาแม่รำพึงห่างจากสถานีที่ ๕ มาทางทิศตะวันตก เป็นระยะ ๑ กม.และห่างจากฝั่ง ๕๐๐ ม.
- ๗) บริเวณในอ่าวบางสะพานห่างจากสถานีที่ ๖ เป็นระยะ ๒ กม.
- ๘) บริเวณในอ่าวบางสะพานใกล้คลองแม่รำพึงห่างจากสถานีที่ ๗ เป็นระยะ ๑ กม.

ดำเนินการดำเนินตรวจวัดตลอดระยะเวลาดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินการ ให้กรมเจ้าท่าทราบทุก ๖ เดือน

๓๕. ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพน้ำทั้งบริเวณจุดที่จะปล่อยน้ำทั้งออกนอกพื้นที่โครงการ จำนวน ๔ ดัชนี ได้แก่ ความเป็นกรด-ด่าง (pH) ความสกปรกของน้ำ (BOD) ของแข็งแขวนลอย (Total Suspended Solid) และไขมันและน้ำมัน (Grease and Oil) ความถี่ทุก ๓ เดือน และรายงานผลการดำเนินการให้กรมเจ้าท่าทราบทุก ๖ เดือน

๓๖. ดำเนินการเก็บตัวอย่างทรัพยากรชีวภาพทางทะเลเพื่อวิเคราะห์ปริมาณแพลงก์ตอนพืช แพลงก์ตอนสัตว์ และสัตว์หน้าดิน ความถี่ปีละ ๑ ครั้ง และรายงานผลการดำเนินการให้กรมเจ้าท่าทราบทุก ๖ เดือน

๓๗. ต้องจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับของเสียต่างๆ จากเรือ (Reception facility) ที่เข้ามาดำเนินกิจกรรมการขนถ่ายผลิตภัณฑ์กับโครงการฯ ตามข้อกำหนดของอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากเรือ ค.ศ. ๑๙๗๓ และพิธีสาร ค.ศ. ๑๙๗๘ (MARPOL ๗๓/๗๘) และรายงานผลให้กรมเจ้าท่าทราบทุกเดือน

๓๘. ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่ระบุไว้ในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการขยายและปรับปรุงท่าเทียบเรือ (ครั้งที่ ๑) (ขอเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของการใช้ท่าเทียบเรือ) บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ให้กรมเจ้าท่าทราบทุก ๖ เดือน


(นายภูริพัฒน์ ชีระกุลพิศุทธิ์)
มสป.

เอกสารแนบที่ 2
เงื่อนไขท้ายใบอนุญาตใช้ท่าเทียบเรือ

ที่ ศค ๐๓๑๓/สส. 



สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๓
๒๑/๗๙ ถ.เอกชัย ต.แม่กลอง
อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐

หนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองว่า กรมเจ้าท่า โดยสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๓ ได้ตรวจสอบ
ท่าเทียบเรือขนาดเกินกว่า ๕๐๐ ตันกรอส ท่าหมายเลข ๑ (ท่าเทียบเรือ A,B) ของบริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด
ซึ่งตั้งอยู่ริมฝั่งทะเลอ่าวไทย เลขที่ ๖๒ หมู่ ๓ ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ตามคำร้องของ บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด ปรากฏว่ามีสภาพมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัยและเหมาะสม
ในการใช้

หนังสือฉบับนี้ ให้มีอายุไม่เกินหนึ่งปี นับจากวันที่ได้รับรองในหนังสือฉบับนี้
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....

(นายสมชาย ธรรมมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๓



หมายเหตุ กรมเจ้าท่าสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกหนังสือฉบับนี้เมื่อปรากฏว่า ท่ารับส่งคนโดยสาร ท่ารับส่งสินค้า
ท่าเทียบเรือ มีสภาพไม่มั่นคงแข็งแรง ไม่ปลอดภัย หรือไม่เหมาะสมแก่การใช้

เงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมแนบท้ายหนังสือรับรอง
ที่ กค ๐๓๑๓.๓/สส. ๖๖๔ ลงวันที่ ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๕
ของ บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด

๑. ห้ามทิ้ง หรือกระทำการใด ๆ ให้ เศษสินค้า วัสดุ ขยะ น้ำเสีย หินกรวด ทราย ดิน โคลน อับเฉา สิ่งปฏิกูล น้ำปนน้ำมัน สารเคมีต่าง ๆ น้ำมันและเคมีภัณฑ์ สิ่งของ หรือสิ่งอื่นใด ๆ อันอาจจะเป็นเหตุให้เกิดมลพิษ ต่อสิ่งมีชีวิต และสิ่งแวดล้อม หรือเป็นอันตรายต่อการเดินเรือ หรือการเดินขึ้นหรือตกตะกอน หรือสิ่งสกปรก ลงสู่แหล่งน้ำ

๒. ต้องจัดเตรียมภาชนะรองรับขยะมูลฝอยให้เพียงพอกับการใช้งาน จัดวางในที่ที่สามารถใช้สอยได้สะดวกและนำไปจัดอย่างเหมาะสม พร้อมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ เรื่องการรักษาความสะอาดแก่ผู้ใช้บริการท่าเรือ

๓. ต้องดูแลรักษาท่าเทียบเรือให้อยู่ในสภาพมั่นคง แข็งแรง และสะอาดอยู่เสมอ บนท่าเทียบเรือต้องไม่มี เศษสินค้า วัสดุ ขยะ คราบน้ำมันหรือสิ่งสกปรกอื่นใด

๔. ต้องจัดเตรียมความพร้อมของบุคลากร และอุปกรณ์ดับเพลิงต่าง ๆ กรณีเกิดอัคคีภัยทั้งที่บริเวณ ท่าเทียบเรือ และบริเวณโกดังสินค้า

๕. ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการแก้ไขเหตุฉุกเฉินของท่าเรือ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์ที่จำเป็นให้สอดคล้องกับแผนฯ และเสนอให้กรมเจ้าท่าพิจารณาให้ความเห็นชอบเบื้องต้น

๖. ต้องจัดให้มีการฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉินเพื่อป้องกันและขจัดคราบน้ำมันอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และต้องแจ้งกรมเจ้าท่าทราบล่วงหน้าทุกครั้ง

๗. ต้องจัดทำแผนและฝึกซ้อมการปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับเพลิงไหม้ให้แก่พนักงานอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๘. ติดป้ายแสดงเขตพื้นที่อันตรายและข้อควรระมัดระวังในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในบริเวณโครงการ เพื่อเตือนให้พนักงานปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๙. น้ำทิ้งจากกิจกรรมต่อเนื่องในโครงการท่าเทียบเรือต้องรวบรวมเข้าระบบบำบัดน้ำเสียและตรวจสอบ คุณภาพน้ำทิ้งจากจุดที่ปล่อยออกจากโครงการลงสู่แหล่งน้ำ ดัชนีคุณภาพน้ำที่จะต้องทำการตรวจวัด คือ ค่าความเป็นกรด-ด่าง(pH) ปริมาณความสกปรกหรือ บีโอดี (BOD) ปริมาณสารแขวนลอย (Suspended solids) และปริมาณน้ำและไขมัน (Oil & Grease) ความถี่ในการตรวจวัด ๓ เดือน/ครั้ง และรายงานผลการตรวจวัด ให้กรมเจ้าท่าทุกครั้ง

๑๐. ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์หรือภาชนะรองรับน้ำมันบริเวณข้อต่อ หน้าแปลนหรือจุดเชื่อมต่ออุปกรณ์ระบบการสูบน้ำอย่างสม่ำเสมอ

๑๑. หากเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เจ้าของโครงการจะต้องรีบแจ้งดำเนินการแก้ไขและแจ้งกรมเจ้าท่าทราบโดยเร็ว

๑๒. ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามเงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมท้ายหนังสืออนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือ ของกรมเจ้าท่าอย่างเคร่งครัด

๑๓. ทำเรื่องติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) โดยให้บันทึกภาพครอบคลุมพื้นที่ทำเหียบเรือทั้งหมด และเชื่อมต่อสัญญาณภาพมายังสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๓ และสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาประจวบคีรีขันธ์ได้ตลอดเวลา

ลงชื่อผู้ออกหนังสือรับรอง

(นายภูเมศ สอนสูง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๓

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายหนังสือรับรอง ที่ คค ๐๓๑๓.๓/สส.

ลงชื่อ.....ผู้รับหนังสือรับรอง

วันที่ 19 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2565

ที่ คค ๐๓๑๗/สส. ๑๐



สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๓
๒๑/๗๙ ถ.เอกชัย ต.แม่กลอง
อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐

หนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองว่า กรมเจ้าท่า โดยสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๓ ได้ตรวจสอบ
ท่าเทียบเรือขนาดเกินกว่า ๕๐๐ ตันกรอส ท่าหมายเลข ๒ (ท่าเทียบเรือ C.D) ของบริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด
ซึ่งตั้งอยู่ริมฝั่งทะเลอ่าวไทย เลขที่ ๖๒ หมู่ ๓ ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ตามคำร้องขอ บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด ปรากฏว่ามีสภาพมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัยและเหมาะสม
ในการใช้

หนังสือฉบับนี้ ให้มีอายุไม่เกินหนึ่งปี นับจากวันที่ได้รับรองในหนังสือฉบับนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....

(นายอนุสรณ์ ธรรมใจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๓

กรมเจ้าท่า

หมายเหตุ กรมเจ้าท่าสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกหนังสือฉบับนี้เมื่อปรากฏว่า ท่ารับส่งคนโดยสาร ท่ารับส่งสินค้า
ท่าเทียบเรือ มีสภาพไม่มั่นคงแข็งแรง ไม่ปลอดภัย หรือไม่เหมาะสมแก่การใช้

เงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมแนบท้ายหนังสือรับรอง
ที่ กค ๐๓๑๓.๗/สส. ๖๐ ลงวันที่ ๑๒ พ.ค. ๒๕๕๕
ของ บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด

๑. ห้ามเททิ้ง หรือกระทำการใด ๆ ให้ เศษสินค้า วัสดุ ขยะ น้ำเสีย หินกรวด ทราย ดิน โคลน อับเฉา สิ่งปฏิกูล น้ำปนน้ำมัน สารเคมีต่าง ๆ น้ำมันและเคมีภัณฑ์ สิ่งของ หรือสิ่งอื่นใด ๆ อันอาจจะเป็นเหตุให้เกิดมลพิษ ต่อสิ่งมีชีวิต และสิ่งแวดล้อม หรือเป็นอันตรายต่อการเดินเรือ หรือการเดินเข็นหรือตกตะกอน หรือสิ่งสกปรก ลงสู่แหล่งน้ำ

๒. ต้องจัดเตรียมภาชนะรองรับขยะมูลฝอยให้เพียงพอกับการใช้งาน จัดวางในที่ที่สามารถใช้สอยได้สะดวกและนำไปกำจัดอย่างเหมาะสม พร้อมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ เรื่องการรักษาความสะอาดแก่ผู้ใช้บริการท่าเรือ

๓. ต้องดูแลรักษาท่าเทียบเรือให้อยู่ในสภาพมั่นคง แข็งแรง และสะอาดอยู่เสมอ บนท่าเทียบเรือต้องไม่มี เศษสินค้า วัสดุ ขยะ คราบน้ำมันหรือสิ่งสกปรกอื่นใด

๔. ต้องจัดเตรียมความพร้อมของบุคลากร และอุปกรณ์ดับเพลิงต่าง ๆ กรณีเกิดอัคคีภัยทั้งที่บริเวณ ท่าเทียบเรือ และบริเวณโกดังสินค้า

๕. ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการแก้ไขเหตุฉุกเฉินของท่าเรือ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์ที่จำเป็นให้สอดคล้องกับแผนฯ และเสนอให้กรมเจ้าท่าพิจารณาให้ความเห็นชอบเบื้องต้น

๖. ต้องจัดให้มีการฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉินเพื่อป้องกันและขจัดคราบน้ำมันอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และต้องแจ้งกรมเจ้าท่าทราบล่วงหน้าทุกครั้ง

๗. ต้องจัดทำแผนและฝึกซ้อมการปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับเพลิงไหม้ให้แก่พนักงานอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๘. ติดป้ายแสดงเขตพื้นที่อันตรายและข้อควรระมัดระวังในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในบริเวณโครงการ เพื่อเตือนให้พนักงานปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๙. น้ำทิ้งจากกิจกรรมต่อเนื่องในโครงการท่าเทียบเรือต้องรวบรวมเข้าระบบบำบัดน้ำเสียและตรวจสอบ คุณภาพน้ำทิ้งจากจุดที่ปล่อยออกจากโครงการลงสู่แหล่งน้ำ ดัชนีคุณภาพน้ำที่จะต้องทำการตรวจวัด คือ ค่าความเป็นกรด-ด่าง(pH) ปริมาณความสกปรกหรือ บีโอดี (BOD) ปริมาณสารแขวนลอย (Suspended solids) และปริมาณน้ำและไขมัน (Oil & Grease) ความถี่ในการตรวจวัด ๓ เดือน/ครั้ง และรายงานผลการตรวจวัด ให้กรมเจ้าท่าทุกครั้ง

๑๐. ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์หรือถาดไว้รองรับน้ำมันบริเวณข้อต่อ หน้าแปลนหรือจุดเชื่อมต่ออุปกรณ์ระบบการสูบน้ำอย่างสม่ำเสมอ

๑๑. หากเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เจ้าของโครงการจะต้องรีบแจ้งดำเนินการแก้ไขและแจ้งกรมเจ้าท่าทราบโดยเร็ว

๑๒. ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามเงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมท้ายหนังสืออนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือ ของกรมเจ้าท่าอย่างเคร่งครัด

๑๓. ท่าเรือต้องติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) โดยให้บันทึกภาพครอบคลุมพื้นที่ท่าเทียบเรือทั้งหมด และเชื่อมต่อสัญญาณภาพมายังสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๓ และสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา ประจวบคีรีขันธ์ได้ตลอดเวลา

ลงชื่อผู้ออกหนังสือรับรอง

(นายภูมิ ศุภนิมิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๓

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายหนังสือรับรอง ที่ คค ๐๓๑๓.๓/สส.

ลงชื่อผู้รับหนังสือรับรอง

...)

วันที่ 19 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2565.

เอกสารแนบที่ 3
ใบอนุญาตให้ขุดลอกร่องน้ำทางเดินเรือ



กรมเจ้าท่า

กรมเจ้าท่า

ใบอนุญาตเลขที่ 02 / 2559

ใบอนุญาตให้ **บุคคลออกนำทางเรือเดิน (เพื่อบุคคลออกนำทางเดินเรือ)**

อาศัยความตามมาตรา ๑๒๐ แห่ง พ.ร.บ. เดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ. ๒๔๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยความในประกาศของ
คณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๕๐ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๑๕ และแก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ. กาสเดินเรือในน่านน้ำไทย ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๓๕

อนุญาตให้ **บริษัท ขาเรือประจวบ จำกัด** สัญชาติ **ไทย**

อยู่บ้านเลขที่ 28/1 หมู่ที่ ๑ ถนน

ตำบล **บางขัน** อำเภอ **เขตนางรัก** จังหวัด **กรุงเทพมหานคร**

ทำการ **บุคคลออกนำทางเรือเดิน** โดย **เรือประจวบ บี ดี ซี 1** เลขทะเบียน **4510 01655**

บริเวณ **ขาเดินเรือ บริษัท ขาเรือประจวบ จำกัด** หมู่ที่ 3 ตำบล **บางขัน**

อำเภอ **บางสะพาน** จังหวัด **ประจวบคีรีขันธ์** ขนาดกว้าง **420.00ม.** ยาว **1,550.00ม.** ตามแบบแปลน

ระยะห่างจากฝั่ง ตามแผนที่สังเขปที่แนบท้าย

โดยมีเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ด้านหลังใบอนุญาตนี้

ใบอนุญาตให้ใช้ได้ตั้งแต่ วันที่ **19** เดือน **พฤษภาคม** พ.ศ. **2559**

ถึงวันที่ **16** เดือน **เมษายน** พ.ศ. **2560**

ออกใบอนุญาตเมื่อ วันที่ **19** เดือน **พฤษภาคม** พ.ศ. **2559**



(นายสมัน อนุวรรณ)

กรมเจ้าท่า

นางสาวดวงใจ อนุวรรณ

ผู้รับมอบอำนาจ อธิบดีกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี

เงื่อนไขใบอนุญาตเลขที่

02/ 2559

กรมเจ้าท่า

ข้อ ๑. กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีมีสิทธิเรียกใบอนุญาตคืนได้ทุกเมื่อ ถ้ามีเหตุการณ์อย่างใดเกิดขึ้นดังต่อไปนี้

๑.๑ ผู้ได้รับอนุญาตได้ปฏิบัติผิดเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๓.

๑.๒ เมื่อกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีได้สำรวจตรวจสอบบริเวณนั้นแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมจะทำการขุดต่อไป เพราะจะทำให้เกิดเปลี่ยนแปลงกระแสน้ำและร่องน้ำทางเดินเรือ

๑.๓ ถ้ามีเหตุจำเป็นที่กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีต้องการให้หยุดการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์และความสะดวกในการเดินเรือ หรือสำรวจบริเวณนั้น หรือด้วยเหตุผลของทางราชการ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชนส่วนรวม

ข้อ ๒. ในกรณีที่กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีเรียกใบอนุญาตคืนตามข้อ ๑. ผู้ได้รับอนุญาตต้องหยุดระทำการขุดลอก ตามที่กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีกำหนด และจะเรียกชดเชยค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายจากทางราชการมิได้

ข้อ ๓. - บริษัท ขาเรือประจวบ จำกัด
- ขุดลอกทางน้ำทางเรือเกิน (เขตขุดลอกหน้าเขื่อนเรือ)
- บริเวณทางน้ำเขื่อนเรือ บริษัท ขาเรือประจวบ จำกัด ๓.3 ตำบลเขาตั้ง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ขนาดขุดลอกทางน้ำ กว้าง 420.00 ม. ยาว 1,550.00 ม. ลึก 8.00 ม., 10.00 ม., 14.00 ม., 15.00 ม. ตามแบบแปลน

- วัสดุที่ได้จากการขุดลอก นำมาไปใช้ประโยชน์

- กำหนดให้ขุดลอกแล้วเสร็จภายในจำนวน 180 วัน

- ใบปฏิบัติตามเงื่อนไขแบบขุดลอกใบอนุญาต ฉบับนี้ให้ถืออย่างเคร่งครัด

(ข้อกำหนดในข้อ ๓. เป็นข้อกำหนดที่เจ้าหน้าที่ตรวจกำหนดให้เกี่ยวกับการจราจรทางน้ำและอื่น ๆ)

ลงชื่อ _____ ผู้เขียน

ลงชื่อ _____ ผู้ได้รับอนุญาต

(_____)

(_____)

วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เงื่อนไขเพิ่มเติมใบอนุญาต เลขที่ ๐๒/๒๕๕๙
ของ บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด
วันที่ออกใบอนุญาตชุดลอกฯ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙

ข้อที่ ๔. เงื่อนไขเพิ่มเติม

- ๔.๑ ให้เก็บใบอนุญาตไว้กับยานพาหนะที่ใช้ทำการขุดลอกตลอดเวลาที่ทำการขุดลอก
- ๔.๒ ให้ทำการขุดลอกได้เฉพาะตั้งแต่ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
- ๔.๓ ต้องทำการขุดลอกในขอบเขตที่ได้รับอนุญาต ตามแบบแปลนการขุดลอกแนบท้ายใบอนุญาต
- ๔.๔ ให้จัดทำป้ายประกาศ ระบุชื่อผู้ได้รับอนุญาต รายการอนุญาต และระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต ติดตั้งไว้ ณ บริเวณที่ทำการขุดลอก เพื่อให้ประชาชนได้ทราบตลอดเวลา ที่ทำการขุดลอก
- ๔.๕ ห้ามนำวัสดุที่ขุดได้ไปจำหน่าย หรือใช้ประโยชน์อื่น ๆ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตตามกฎหมายอื่น ๆ และได้แจ้งให้กรมเจ้าท่า ทราบแล้ว
- ๔.๖ ต้องทำการขุดลอกโดยระมัดระวัง มิให้เกิดอันตรายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ หรือของผู้อื่น หากการขุดลอกดังกล่าวสร้างความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ หรือของผู้อื่น ที่ใช้ประโยชน์ร่วมกันให้ผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบชดใช้
- ๔.๗ จะต้องทิ้งดินที่ได้จากการขุดลอก นำไปทิ้งกลางทะเลในพื้นที่ทะเลอ่าวไทย แลตติจูด ๑๑ องศา ๑๑ ลิปดา ๑๒ พิลิปดาเหนือ ลองติจูด ๑๙๙ องศา ๓๗ ลิปดา ๔๘ พิลิปดาตะวันออก เส้นผ่านศูนย์กลาง ๑,๐๐๐ เมตร
- ๔.๘ หากการขุดลอกดังกล่าวมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้ผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบ
- ๔.๙ ต้องไม่ระทำการใด ๆ ให้เป็นการรบกวน หรือกีดขวางการสัญจรของประชาชน
- ๔.๑๐ ให้ปักหลักเป็นแนว และทำเครื่องหมายสี รอบเขตพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ขุดลอก
- ๔.๑๑ ผู้ได้รับอนุญาต หรือผู้ควบคุม หรือคนงานที่ทำการขุดลอก จะต้องยินยอมและให้ความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่กรมเจ้าท่าที่ไปทำการตรวจตรา รวมทั้งต้องจัดหาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาให้ตรวจสอบ และปฏิบัติตามคำแนะนำโดยเคร่งครัด
- ๔.๑๒ การสั่งให้ทำการขุดลอก หรือเรียกใบอนุญาตคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ได้รับอนุญาตจะยกขึ้นอ้างเป็นเหตุฟ้องและเรียกค่าเสียหายใด ๆ ต่อกรมเจ้าท่ามิได้ทั้งสิ้น
- ๔.๑๓ เมื่อใบอนุญาตสิ้นอายุ หรือถูกเรียกใบอนุญาตคืน หรือกรมเจ้าท่า มีคำสั่งให้หยุดทำการขุดลอก ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องหยุดทำการขุดลอกทันที
- ๔.๑๔ ใบกรณีทีประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขออนุญาตต่อกรมเจ้าท่า ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
- ๔.๑๕ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไข และกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

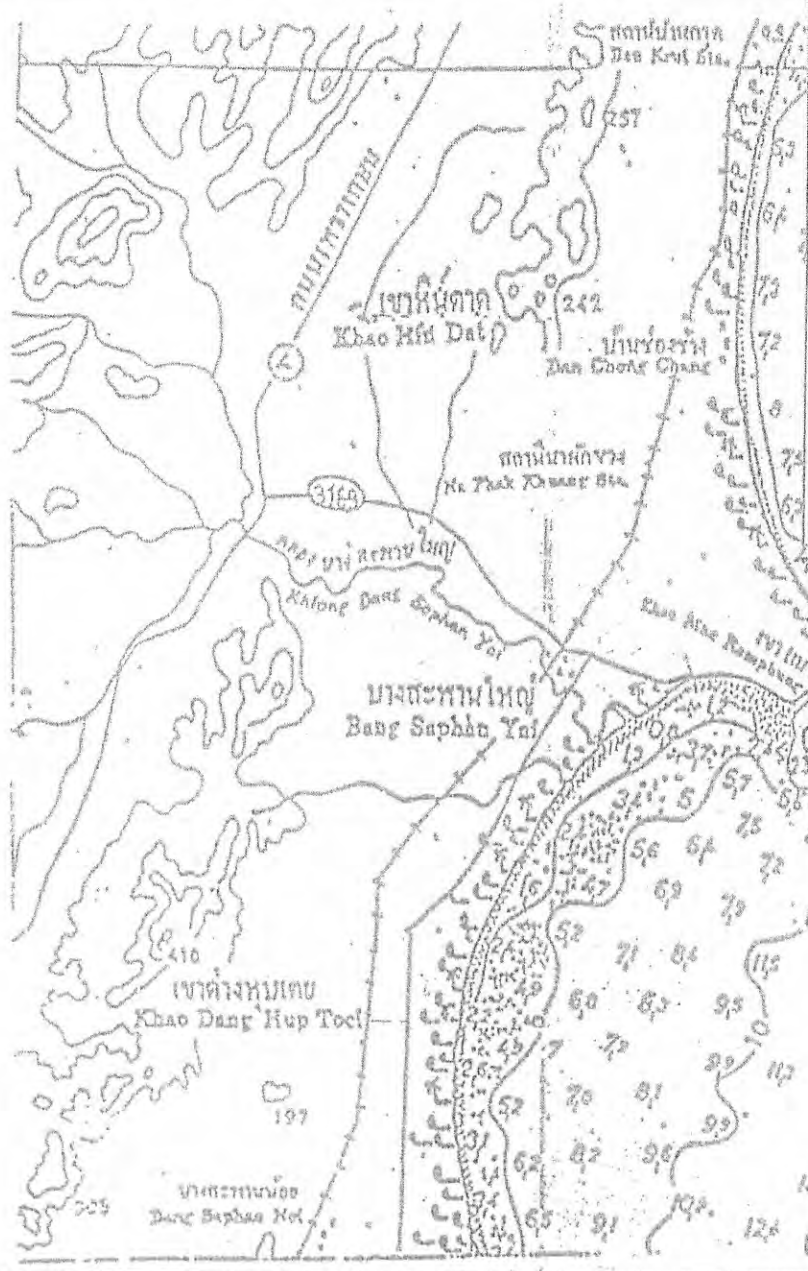
(นายสนั่น เอมวรรณนะ)

รรท.ผจก.๓ (ปช.)

ข้าพเจ้ารับทราบเงื่อนไขเพิ่มเติมใบอนุญาตชุดลอกฯ เลขที่ ๐๒/๒๕๕๙ แล้ว และยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

ผู้รับใบอนุญาต

25 / ๓.๑ / ๕9



แผนที่แสดงพื้นที่ตั้งดินแนบท้ายใบอนุญาตให้ขุดลอก เลขที่ ๐๗ / ๒๕๕๙

รายการ อนุญาตให้ขุดดินจากการขุดลอกร่องน้ำทางเดินเรือ

ผู้รับอนุญาต บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด

บริเวณ พื้นที่ทะเลอ่าวไทย แลตติจูด ๑๑ องศา ๑๑ ลิปดา ๑๒

ฟิลิปดาเหนือ , ลองติจูด ๑๙๙ องศา ๓๗ ลิปดา ๔๘ ฟิลิปดาตะวันออก เส้น

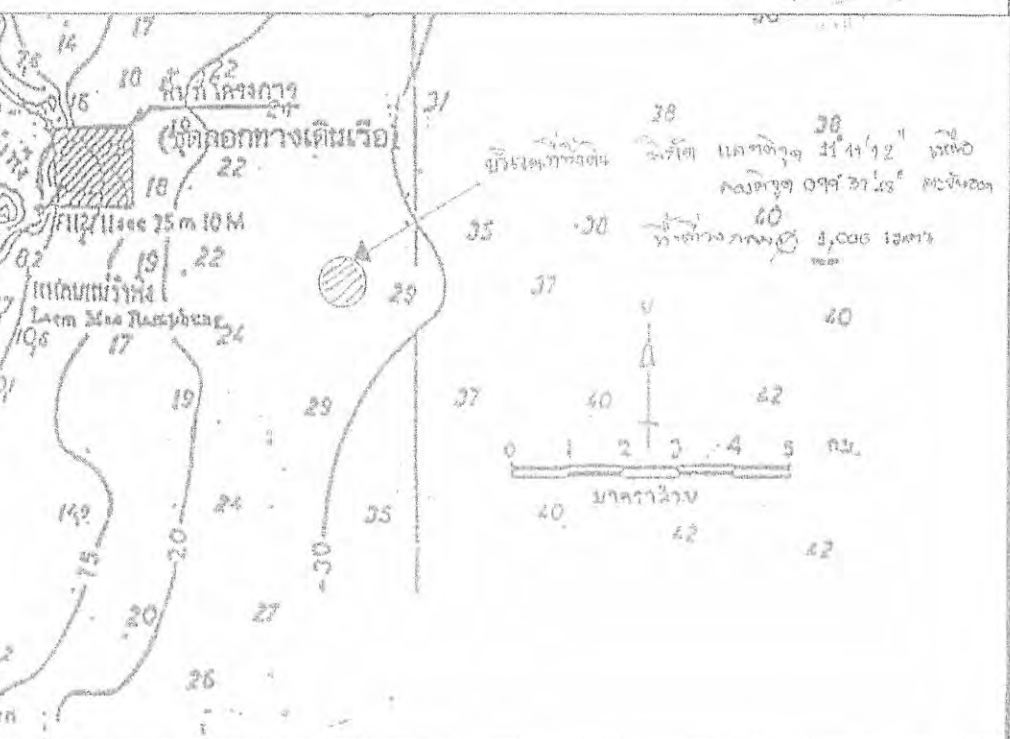
ผ่านศูนย์กลาง ๑,๐๐๐ เมตร

พื้นที่อนุญาต แสดงด้วยพื้นที่แรเงา

มาตราส่วน ๑ ต่อ - (ตัวเลขเป็นเมตร)

วันที่สำรวจ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙

กรมโยธาธิการและผังเมือง
กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยกรรม



เอกสารแนบที่ 4

**เอกสารการพัฒนาพื้นที่ให้สอดคล้อง กับรายงานวิเคราะห์
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการขยายและปรับปรุงท่าเทียบเรือ
บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด**



(Sahaviriya Group)
ISO 9001
ISO 14001
OHSAS 18001

บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด PRACHUAP PORT CO., LTD.

สำนักงานกรุงเทพฯ 28 / 1 อาคารประภาวีย์ ชั้น 6 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร. (66) 0-2630-0323-32 โทรสาร. (66) 0-2236-7046, 0-2236-7047
Bangkok Office 6th Floor, Prapawit Bldg., 28 / 1 Surasak Road, Silom, Bangrak, Bangkok Thailand. 10500 Tel. (66) 0-2630-0323-32 Fax. (66) 0-2236-7046, 0-2236-7047

“มุ่งเน้นความปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมคุณภาพการบริการ ตามมาตรฐานสากล”

Email Address : info@ppc.co.th

ที่ MS. 010 - 14 / 07

17 มีนาคม 2557

เรื่อง ขอบริษัทท่าเรือประจวบ จำกัด ขอปรึกษาเรื่องการพัฒนาพื้นที่ให้สอดคล้องกับรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการขยายและปรับปรุงท่าเทียบเรือ บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด

เรียน อธิบดีกรมเจ้าท่า

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเล ตามใบอนุญาตที่ 12/2553

2. ผังบริเวณ บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด

3. หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส1009/11011สว. 27 ตุลาคม 2547

ด้วย บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด เป็นผู้ประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเล ตั้งอยู่เลขที่ 62 หมู่ 3 ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเล (สิ่งที่ส่งมาด้วย1) จากกรมเจ้าท่า

จากแผนพัฒนาธุรกิจในอนาคตของบริษัทฯ พบว่าต้องพัฒนาพื้นที่บริเวณหลังท่าเทียบเรือ ที่อยู่นอกเหนือจากพื้นที่ประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเล เพื่อที่จะรองรับ การขยายขอบเขตในการดำเนินธุรกิจ ให้มีความหลากหลายมากขึ้นในการให้บริการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของยุทธศาสตร์การปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาให้สามารถรองรับการเติบโตในอนาคตได้

แต่ยังมีข้อจำกัดในเรื่องการพัฒนาพื้นที่ ดังกล่าวด้านหลังท่าเทียบเรือ และยังไม่สามารถทำการพัฒนาได้ทั้งหมดที่มีแผนงานที่ชัดเจนแล้วหลายโครงการ เนื่องจากพื้นที่ของบริษัทฯ ที่มีอยู่ทั้งหมดประมาณ 500 ไร่ ได้นำไปใช้เป็นพื้นที่ประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเล จำนวน 164 ไร่ ตามผังบริเวณ (สิ่งที่ส่งมาด้วย2) ประกอบกับความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการขยาย และปรับปรุงท่าเทียบเรือ ของบริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย3) มีเงื่อนไขให้บริษัทฯ ต้องจัดทำ รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด หรือการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามที่เสนอไว้

บริษัทฯ จึงใคร่ขอปรึกษา ทางกรมเจ้าท่า ว่าการพัฒนาพื้นที่ของบริษัทฯ ในส่วนที่อยู่ติดต่อกับพื้นที่โครงการท่าเรือจะถือเป็นการเปลี่ยนแปลง ที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ หรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา ผลประการใด ขอได้โปรดแจ้งให้บริษัทฯ ทราบด้วย จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



๑๗ ก.ค. ๒๕๕๗ กรมเจ้าท่า

ลายเซ็นผู้รับ...แสงแข ขำยี่โง่งคำ...

โทร. ๐-๒๒๓๓-๑๓๑๑-๘ ต่อ ๓๔๙ (สารบรรณ)



(Sahavajirana Group)
ISO 9001
ISO 14001
OHSAS 18001

บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด
PRACHUAP PORT CO., LTD.

สำนักงานกรุงเทพฯ 28 / 1 อาคารประภาวิทย์ ชั้น 6 ถนนสุขุมวิท แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร. (66) 0-2630-0323-32 โทรสาร. (66) 0-2236-7046 , 0-2236-7057
Bangkok Office 6th Floor, Prapawit Bldg., 28 / 1 Surasak Road, Silom, Bangrak, Bangkok Thailand. 10500 Tel. (66) 0-2630-0323-32 Fax. (66) 0-2236-7046 , 0-2236-7057
“ มุ่งเน้นความปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมคุณภาพการบริการ ตามมาตรฐานสากล ”
Email Address : info@ppc.co.th

ที่ MS. 012 - 14 / 07

5 สิงหาคม 2557

เรื่อง ขอแจ้งขอบเขตพื้นที่ทำเทียบเรือซึ่งได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานอนุญาต ของบริษัทท่าเรือประจวบ จำกัด

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. หนังสือกรมเจ้าท่า ที่ คค 0306.4/2761 ลว. 25 กรกฎาคม 2557
 2. ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเล บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด
 3. ผังบริเวณ บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด
 4. หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ที่ ทส1009/11011 ลว. 27 ตุลาคม 2547

ตามที่ทาง บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด ได้สอบถามความชัดเจนของพื้นที่โครงการท่าเทียบเรือ และพื้นที่หลังท่า
ว่ามีขอบเขตในความรับผิดชอบ ตามอำนาจหน้าที่ของ กรมเจ้าท่า หรือไม่

บัดนี้ กรมเจ้าท่าได้แจ้งตอบเป็นหนังสือ (ตามเอกสารแนบ 1) ระบุขอบเขตพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง กับโครงการท่าเทียบ
เทียบเรือ มาเรียบร้อยแล้ว ซึ่งในส่วนของมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ
คุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่ได้รับความเห็นชอบในรายงานฯ (ตามเอกสารแนบ 4) บริษัทฯ จักยังคงปฏิบัติตามเคร่งครัด ต่อไป

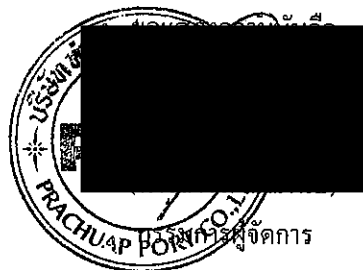
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(โพเล็ค เขียวคำ)

เจ้าหน้าที่ตรวจ - รับเอกสารงานสารบรรณ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วันที่...../...../.....
ร.ร. 5 ส.ค. 2557



ที่ คค ๐๓๐๖.๔/2761



กรมเจ้าท่า
ถนนโยธา กทม. ๑๐๑๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การพัฒนาพื้นที่ให้สอดคล้องกับรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการขยายและปรับปรุงท่าเทียบเรือ บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด ที่ MS. ๐๑๐ - ๑๔/๐๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัทฯ ขอปรึกษากรมเจ้าท่าในส่วนของการพัฒนาพื้นที่ของบริษัทฯ ที่อยู่นอกเขตท่าเรือตามที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเล ว่าจะต้องจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพิ่มเติมจากรายงานของโครงการขยายและปรับปรุงท่าเทียบเรือ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ หรือไม่ตามรายละเอียดแจ้งแล้วนั้น

กรมเจ้าท่าพิจารณาแล้วเห็นว่า ตามใบอนุญาตประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเลมีแผนผังแสดงอาณาบริเวณของเขตประกอบกิจการท่าเรือไว้ชัดเจนแล้ว ดังนั้น กิจกรรมนอกพื้นที่ท่าเรือจึงไม่มีผลกระทบถึงรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว แต่หากกิจกรรมที่บริษัทฯ จะดำเนินการในพื้นที่ดังกล่าวเข้าข่ายประเภทและขนาดที่ต้องจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ก็ต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายณัฐ จับใจ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมเจ้าท่า

สำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ

กลุ่มสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๔ ๓๘๓๒

โทรสาร ๐ ๒๒๓๔ ๓๘๓๒



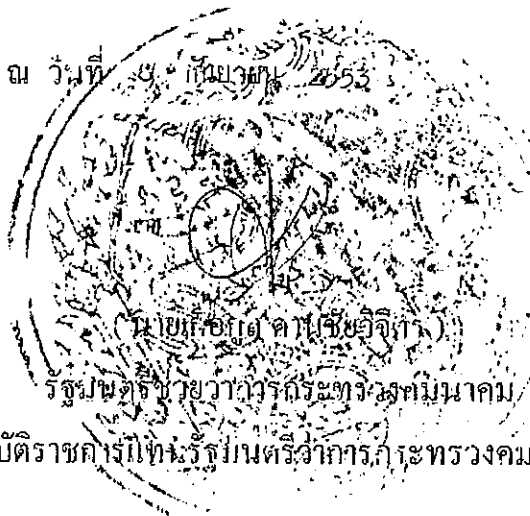
ใบอนุญาต ให้ประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเล

ใบอนุญาตนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเล ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้กิจการท่าเรือเดินทะเลเป็นกิจการค้าขายอันเป็นสาธารณูปโภคอันกระทบกระเทือนถึงความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน พ.ศ. 2522 ซึ่งตราขึ้นตามข้อ 3 (9) แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515 โดยมีท่าเรือตั้งอยู่ ณ เลขที่ 62 หมู่ 3 ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ทั้งนี้ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ท้ายใบอนุญาตนี้

ใบอนุญาตนี้ให้มีอายุตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2553 ถึงวันที่ 4 กรกฎาคม 2558

ให้ไว้ ณ วันที่

๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓

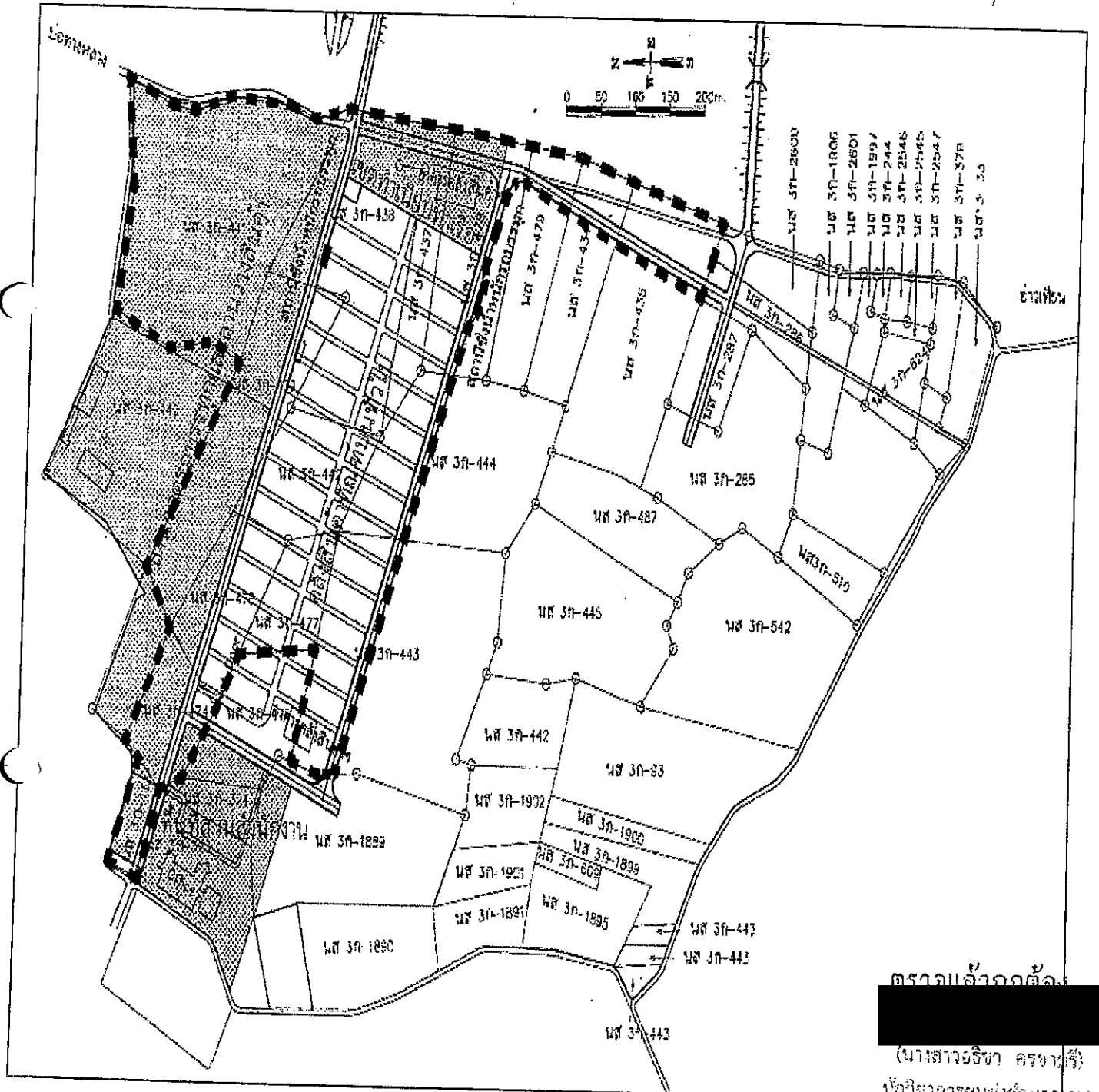


(นายเอกอรรถ (ชื่อจริง))

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงคมนาคม

ปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

1. แผนผังบริเวณ บริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด (อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์)



ตรวจแล้วถูกต้อง
(นางสาวธิดา ครุฑบุรี)
นักวิชาการแผนผังเมือง

การรับ
เพื่อ...
จึงขอ
ขอ...
(นายสมชาย สันติมา)
นายสมชาย สันติมา

นายสมชาย สันติมา
(นางสาวธิดา ครุฑบุรี)
นักวิชาการแผนผังเมือง

ที่ ทส 1009/ 11011



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

๒๕ ตุลาคม 2547

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการขยายและปรับปรุงท่าเทียบเรือ ของ
บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด

เรียน ประธานกรรมการผู้จัดการบริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด ที่ SP 42/47 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2547

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. มาตรการป้องกัน แก้ไขและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมาตรการติดตาม
ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการขยายและปรับปรุงท่าเทียบเรือประจวบ
ที่ บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติ
2. แนวทางการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสือที่อ้างถึงบริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด ได้เสนอรายงานการวิเคราะห์
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการขยายและปรับปรุงท่าเทียบเรือ ของ บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด
ฉบับเพิ่มเติม ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามมติ
คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านโครงการโครงสร้าง
พื้นฐานและอื่นๆ ในการประชุมครั้งที่ 14/2547 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2547 ซึ่งมีมติให้บริษัท ท่าเรือ
ประจวบ จำกัดปรับปรุงและแก้ไขรายละเอียดข้อมูลในรายงานให้ชัดเจนก่อนแจ้งผลการพิจารณาให้ความ
เห็นชอบรายงาน ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอแจ้งผลการพิจารณา
รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านโครงการโครงสร้างพื้นฐานและอื่นๆ ในคราวประชุมครั้งที่ 14/2547 เมื่อวันที่
11 ตุลาคม 2547 ซึ่งมีมติ เห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการขยายและปรับปรุง
ท่าเทียบเรือ ของ บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด และได้กำหนดให้บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด ปฏิบัติ
ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
อย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 พร้อมนี้สำนักงานได้ส่งแนวทางการนำเสนอ

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบ
คุณภาพสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และขอให้บริษัทฯ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
จำนวน 3 ชุด แผ่นบันทึกข้อมูลรายงานดังกล่าวจำนวน 6 แผ่น เสนอต่อสำนักงานภายในเวลา 1 เดือน
เพื่อใช้ในการดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ได้ สำนักงานได้มีหนังสือแจ้งกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี
ทราบด้วยแล้ว

อนึ่ง ตามมาตรา 50 วรรคท้ายของพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม
แห่งชาติ พ.ศ.2535 กำหนดให้เจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายในการพิจารณาสั่งอนุญาตหรือต่อ
ใบอนุญาต นำมาตรการที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมไปกำหนดเป็นเงื่อนไข
ในการสั่งอนุญาตหรือต่อใบอนุญาต โดยให้ถือว่าเป็นเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายในเรื่องนั้นด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ เจริญรัตน์)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0-2271-4232-8 ต่อ 121.122

โทรสาร 0-2278-5469

เอกสารแนบที่ 5
ข้อกำหนดสำหรับเรือบรรทุกขนส่งสินค้า

PRACHUAP PORT'S REGULATION

TO : MASTER OF ALL VESSELS ENTERING IN PRACHUAP PORT

The Thai Government and Port Authorities have recently issued new instruction advising the very strict adherence to the clauses of the international agreement of sea pollution, and reminding that apart from the penalties by the law you are therefore kindly requested to bear in mind that :

1. Fastening ropes must have rat-guards.
2. All night. Staircase must have lights, 50 cm. Away from ground, safety nets must be provided.
3. Pumping out wasted oil And ballast in the port area are prohibited, otherwise 1,000.00 USD. will be charged.
4. Throw out garbage into the sea by crews are prohibited.
5. Fishing are prohibited.
6. Any hot works, Painting ship hull or obstructions outside the vessel are prohibited, If require, please contact to harbour master.
7. Running incinerator are prohibited.
8. Garbage and waste materials must be put in nylon bags, tightened, If require to discharge please contact harbour master.
9. Oily waste and sludge oil are prohibited to discharge.
10. The overboard V/V. Of sewage & oily water separator must be closed.
11. The following certificates should be prepare for inspected by inspected by port authority
 1. Certificate of registry.
 2. In. load line cert.
 3. Safety construction cert.
 4. Safety equipment cert.
 5. Safety radiotelegraphy cert.
 6. Derating exemption cert.
 7. Cargo gear quadrantal survey.
 8. IOPP.
 9. Licence of decks and engine officer.

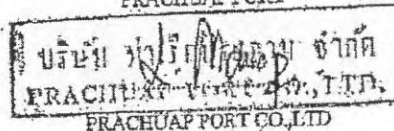
Furthermore we wish to draw attention to the fact that for the safety of the vessel and the personnel working on board, operation such as manipulation and of overhauling of valves, pumps and operating rods in fuel oil transfer and cargo one as well as heating coils and steam lines are prohibited without the permission or instruction of the responsible technician in charge of the repairs of you vessel.

ACKNOWLEDGEMENT

MASTER OF M.V.



PRACHUAP PORT



เอกสารแนบที่ 6
วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการขยะ



บริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด

วิธีการทำงาน

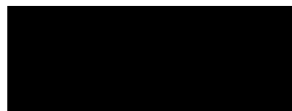
เรื่อง การจัดการขยะ

(WI – OP – 001)

ประกาศใช้ครั้งที่ : 2

วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2562

จัดทำ โดย :



ตำแหน่ง : หัวหน้าแผนกปฏิบัติการสินค้า

วันที่ : 25 มกราคม 2562

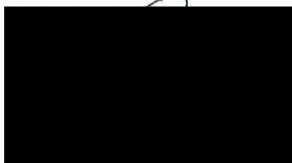
ทบทวน โดย :



ตำแหน่ง : ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ

วันที่ : 25 มกราคม 2562

อนุมัติ โดย :




ตำแหน่ง : กรรมการผู้จัดการ

วันที่ : 25 มกราคม 2562

จุดที่แจกจ่ายเอกสาร :

เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร :

	วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร: WI- OP – 001
		ประกาศใช้ครั้งที่: 2
	เรื่อง การจัดการขยะ	วันที่มีผลบังคับใช้: 1 กุมภาพันธ์ 2562
		หน้าที่: 2 จากทั้งหมด 4 หน้า

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกิดการคัดแยก การทิ้ง และการจัดเก็บขยะอย่างถูกวิธี และมีความเข้าใจตรงกันในการจัดการขยะ

2. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

-

3. ความเสี่ยงของกระบวนการ

-

4. ขอบข่าย

ใช้วิธีปฏิบัติงานในการจัดการขยะของบริษัท

5. คำจำกัดความ

- 5.1 ขยะเปียก (มูลฝอยเปียก) หมายถึง สิ่งปฏิกูล เช่น เศษอาหาร เศษพืชผักผลไม้ ภาชนะบรรจุอาหาร เศษใบไม้ เป็นต้น
- 5.2 ขยะรีไซเคิล (มูลฝอยแห้ง) หมายถึง ขยะที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ เช่น เศษกระดาษ ขวดแก้ว ขวดพลาสติก กระป๋องเครื่องดื่ม โลหะ หนังสือพิมพ์ เป็นต้น
- 5.3 ขยะอันตราย หมายถึง ขยะที่ส่วนผสมหรือปนเปื้อนด้วยสารอันตรายเมื่อทิ้งออกไปสู่สิ่งแวดล้อมจะทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ เช่น แบตเตอรี่ ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ ฝ้ายเปื้อนน้ำมัน ฝ้ายเปื้อนสารเคมี น้ำมันเครื่องที่ใช้แล้ว

6. วิธีการปฏิบัติงาน

6.1 การแยกประเภทของขยะ

ขยะของบริษัทถูกแยกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

6.1.1 ขยะเปียก (มูลฝอยเปียก)

6.1.2 ขยะรีไซเคิล (มูลฝอยแห้ง)

6.1.3 ขยะอันตราย


6.2 การกำหนดสีของถังขยะ

6.2.1 ถังสีเขียว ใช้ทิ้งขยะเปียก (มูลฝอยเปียก) เช่น เศษอาหาร เศษพืชผักผลไม้ ภาชนะบรรจุอาหาร เศษใบไม้ เป็นต้น

6.2.2 ถังสีเหลือง ใช้ทิ้งขยะรีไซเคิล (มูลฝอยแห้ง) เช่น เศษกระดาษ ขวดแก้ว ขวดพลาสติก กระป๋องเครื่องดื่ม โลหะ หนังสือพิมพ์ เป็นต้น

6.2.3 ถังสีแดง ใช้ทิ้งขยะอันตราย

โดยที่ถังขยะแต่ละสีจะมีการเขียนข้อความบอกประเภทของขยะ เพื่อป้องกันการทิ้งผิดประเภท

	วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : WI- OP – 001
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 2
	เรื่อง การจัดการขยะ	วันที่มีผลบังคับใช้: 1 กุมภาพันธ์ 2562
		หน้าที่ : 4 จากทั้งหมด 4 หน้า

หรือปิดฝาภาชนะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะจัดเก็บและขนส่งเมื่อมีปริมาณมากพอที่ผู้รับจ้างขนย้าย
รับไปกำจัด

6.5.2 ขยะอันตราย ดำเนินการตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมขยะอันตรายและพัสดุ (WI-HP-002)

6.6 การติดตามการทิ้งขยะของพนักงานและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

6.6.1 หัวหน้าแผนกต่าง ๆ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เฝ้าระวังติดตามการทิ้งขยะของพนักงาน และวัดผลการทิ้ง
ขยะของพนักงานและบันทึกในแบบฟอร์มการติดตามการทิ้งขยะ (FR-OP-057)

6.6.2 พนักงานธุรการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ติดตามการทิ้งขยะในบริเวณพื้นที่รอบ ๆ อาคารสำนักงาน
บริษัท และบันทึกในแบบฟอร์มการติดตามการทิ้งขยะ (FR-OP-057)

6.6.3 ถ้าพบว่ามี การทิ้งขยะผิดประเภท ให้ปฏิบัติดังนี้

- เมื่อตรวจพบการทิ้งขยะผิดถึงให้ทำการคัดแยกขยะให้ถูกต้อง และบันทึกในแบบฟอร์ม การ
ติดตามการทิ้งขยะ (FR-OP-057) ในช่องหมายเหตุ
- กรณีที่เกิดขึ้นที่แผนกใดแผนกหนึ่งบ่อยครั้ง ให้หัวหน้าแผนกแจ้งไปยังหัวหน้าแผนกความ
ปลอดภัยฯ เพื่อจัดอบรมภายในแผนกซ้ำอีกครั้ง
- กรณีที่เกิดขึ้นที่บริเวณรอบ ๆ อาคารสำนักงานบริษัท บ่อยครั้ง ให้เจ้าหน้าที่ธุรการหรือผู้ที่ได้รับ
มอบหมาย แจ้งไปยัง หัวหน้าแผนกความปลอดภัยฯ เพื่อประชาสัมพันธ์การทิ้งขยะให้ถูกประเภท
กับภาชนะรองรับ

7. บันทึก

รหัสเอกสาร	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่จัดเก็บ
FR-OP-057	การติดตามการทิ้งขยะ	หัวหน้าแผนก	1 ปี
FR-OP-071	แบบตรวจสอบขยะก่อนนำไปกำจัด	หัวหน้าแผนกบริการท่า	1 ปี

8. การติดตามผลของกระบวนการ (Performance Indicator)

-

9. เอกสารอ้างอิง

9.1 การควบคุมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม/อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (QP-OP-007)

9.2 การควบคุมขยะอันตรายและพัสดุ (WI-HP-002)

10. ผังกระบวนการ

-

เอกสารแนบที่ 7
ข้อกำหนดในการขนย้ายสินค้าโดยใช้ปั้นจั่นบนท่าและเรือ
(Shore crane)



ต้นฉบับ

บริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด

วิธีการปฏิบัติงาน

เรื่อง การให้บริการปั้นจั่น

(WI – OP – 049)

ประกาศใช้ครั้งที่ : 2

วันที่มีผลบังคับใช้ : 31 กรกฎาคม 2563

จัดทำ โดย :

ตำแหน่ง : หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุงและเครื่องมือหนัก

วันที่ : 10 กรกฎาคม 2563

ทบทวน โดย :

ตำแหน่ง : ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ

วันที่ : 10 กรกฎาคม 2563

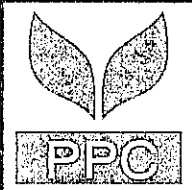
อนุมัติ โดย :

ตำแหน่ง : กรรมการผู้จัดการ

วันที่ : 10 กรกฎาคม 2563

จุดที่แจกจ่ายเอกสาร :

เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร :

	วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : WI – OP – 049
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 2
	เรื่อง การให้บริการบ้นจัน	วันที่มีผลบังคับใช้ : 31 กรกฎาคม 2563
		หน้าที่ : 2 จากทั้งหมด 5 หน้า

1. วัตถุประสงค์

วิธีการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อควบคุมการให้บริการบ้นจันได้ตามเวลาที่กำหนด และปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ

2. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บ้นจัน และหม้อน้ำ พ.ศ. 2552

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ การใช้เชือก ลวดสลิง และรอก พ.ศ. 2553

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของ บ้นจัน

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องกำหนดรูปภาพการใช้สัญญาณมือในการสื่อสารระหว่าง ผู้ปฏิบัติงานกับบ้นจันพ.ศ. 2553

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ผู้ บังคับบ้นจันผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบ้นจันผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้บ้นจันและการอบรมทบทวนการ ทำงานเกี่ยวกับบ้นจัน พ.ศ.2554

3. ความเสี่ยงของกระบวนการ

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากกระบวนการนี้ ที่อาจไม่บรรลุวัตถุประสงค์

ด้านคุณภาพ เช่น บ้นจันไม่พร้อมปฏิบัติงาน

ด้านความปลอดภัย เช่น สลึงขาด

ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น น้ำมันรั่วไหล

ด้านพลังงาน เช่น ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเกิน KPI


4. ขอบข่าย

วิธีการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้ควบคุมการให้บริการบ้นจันของบริษัท

5. นิยาม

บ้นจัน

หมายถึง เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ใช้ยกสิ่งของหรือวัสดุขึ้นลงตามแนวดิ่ง และเคลื่อนย้ายสิ่งของ เหล่านั้นในลักษณะแขวนลอยไปตามแนวราบ บ้นจันจัดเป็นเครื่องจักรอุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้ใน พื้นที่จำกัด (Limited Ared Equipment) กล่าวคือ เป็นเครื่องจักรอุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้ในพื้นที่ จำกัด ด้วยข้อจำกัดของโครงสร้างและการติดตั้งทำให้สามารถเคลื่อนย้ายวัสดุไปในแนวทางเดินของ บ้นจันเท่านั้น


	วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : WI – OP – 049
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 2
	เรื่อง การให้บริการปั้นจั่น	วันที่มีผลบังคับใช้ : 31 กรกฎาคม 2563
		หน้าที่ : 3 จากทั้งหมด 5 หน้า

ปั้นจั่นแบบอยู่กับที่ หมายถึง ปั้นจั่นที่ประกอบด้วยอุปกรณ์การควบคุมและเครื่องต้นกำลังอยู่ในตัว ซึ่งติดตั้งอยู่บนหอสูง ขาตั้ง หรือบนล้อเลื่อน การใช้งานจะถูกจำกัดตามระยะที่ขาตั้งหรือล้อเลื่อนจะเคลื่อนที่ไปได้ หรือแขนของปั้นจั่นที่ติดบนหอสูงจะยาวไปถึง ปั้นจั่นแบบอยู่กับที่ที่มีการนำมาใช้มากในโรงงานอุตสาหกรรม ท่าเรือ และการก่อสร้างตึกสูง

ปั้นจั่นแบบเคลื่อนที่ หมายถึง ปั้นจั่นที่ประกอบด้วยอุปกรณ์ควบคุม และเครื่องต้นกำลังติดตั้งอยู่บนยานที่ขับเคลื่อนในตัวเอง หรือกล่าวได้ว่าติดตั้งอยู่บนยานพาหนะต่างๆ เช่น รถบรรทุก หรือรถตีนตะขาบ เป็นต้น ปั้นจั่นแบบนี้จึงสามารถเคลื่อนที่ไปทำงานในบริเวณต่างๆ ที่อยู่ห่างไกลได้อย่างรวดเร็ว

6. วิธีการปฏิบัติงาน

- 6.1 แผนกซ่อมบำรุงและเครื่องมือหนัก รับแจ้งขอใช้บริการปั้นจั่น ตามแบบฟอร์ม ใบคำขอใช้บริการ Request Foam (FR-OP-004) จากแผนกบริการท่า หรือแผนกปฏิบัติการสินค้า หรือผู้ให้บริการอื่น
- 6.2 หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุงและเครื่องมือหนัก พิจารณาการให้บริการดังนี้
 - 6.2.1 กรณีเป็นการยกขนสินค้าขึ้น-ลงเรือสินค้า ดำเนินการตามข้อ 6.4
 - 6.2.2 กรณีเป็นการให้บริการปั้นจั่นเพื่อกิจการอื่น ๆ ดำเนินการตามข้อ 6.10
- 6.3 หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุงและเครื่องมือหนัก รับแจ้งเงื่อนไขการชำระค่าบริการปั้นจั่นจากแผนกคำนวณค่าภาระ
- 6.4 หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุงและเครื่องมือหนัก ตรวจสอบเวลาการให้บริการปั้นจั่นที่แน่นอน และแจ้งให้พนักงานควบคุมปั้นจั่นทราบ
- 6.5 พนักงานควบคุมปั้นจั่น ตรวจสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ของปั้นจั่นก่อนปฏิบัติงาน โดยบันทึกในแบบฟอร์ม ขั้นตอนตรวจสอบก่อนใช้งานปั้นจั่นเคลื่อนที่ (FR-OP-091) สำหรับ PPC SHORE CRANE หรือ แบบฟอร์ม ขั้นตอนการตรวจสอบก่อนใช้งานปั้นจั่นหน้าท่า (FR-OP-072) สำหรับปั้นจั่นหน้าท่าชนิดเดินบนราง
- 6.6 พนักงานควบคุมปั้นจั่น เตรียมการก่อนให้บริการ เช่น การตรวจสอบและเคลื่อนย้ายปั้นจั่นจากที่ตั้งออกไปยังจุดปฏิบัติงาน สำหรับปั้นจั่นเคลื่อนที่ใช้เวลาเตรียมการ 2 ชั่วโมง และปั้นจั่นแบบอยู่กับที่ (ชนิดเดินบนราง) ใช้เวลา 30 นาที
- 6.7 พนักงานควบคุมปั้นจั่น ปฏิบัติงานตามวันเวลาที่กำหนด
- 6.8 เมื่อเสร็จสิ้นการให้บริการปั้นจั่น พนักงานควบคุมปั้นจั่นบันทึกการปฏิบัติงานใน แบบฟอร์มการทำงานปั้นจั่น (FR-OP-098) เฉพาะการให้บริการเป็นรายวันหรือรายชั่วโมง แจ้งให้หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุงและเครื่องมือหนักรับทราบ
- 6.9 พนักงานควบคุมปั้นจั่น เก็บอุปกรณ์เข้าที่และเคลื่อนย้ายปั้นจั่นกลับที่ตั้ง
- 6.10 หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุงและเครื่องมือหนัก พิจารณากิจการเพื่อจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 6.10.1 กรณีมีอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามข้อ 6.4
 - 6.10.2 กรณีไม่มีอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ไม่สามารถให้บริการได้ ดำเนินการตามข้อ 6.11
- 6.11 หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุงและเครื่องมือหนัก แจ้งให้แผนกบริการท่า หรือแผนกปฏิบัติการสินค้า หรือผู้ให้บริการอื่น รับทราบ
- 6.12 หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุงและเครื่องมือหนัก แจ้งรายละเอียดการทำงานปั้นจั่น (FR-OP-098) ให้แผนกคำนวณค่าภาระ เพื่อคิดค่าบริการต่อไป

	วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : WI – OP – 049
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 2
	เรื่อง การให้บริการบ้นจัน	วันที่มีผลบังคับใช้ : 31 กรกฎาคม 2563
		หน้าที่ : 4 จากทั้งหมด 5 หน้า

7. บันทึก

รหัสเอกสาร	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการจับเก็บ ขั้นต่ำ
FR-OP-072	ขั้นตอนการตรวจสอบก่อนใช้งานบ้นจันหน้าท่า	พนักงานควบคุมบ้นจัน	1 ปี
FR-OP-091	ขั้นตอนตรวจสอบก่อนใช้งานบ้นจันเคลื่อนที่	พนักงานควบคุมบ้นจัน	1 ปี
FR-OP-098	การทำงานบ้นจัน	พนักงานควบคุมบ้นจัน	1 ปี

8. การติดตามผลของกระบวนการ (Performance Indicator)

8.1 ตัวชี้วัดนำ (Leading indicators)

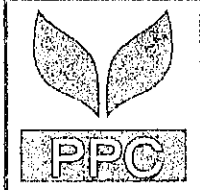
- 8.1.1 ทดลองอุปกรณ์และเครื่องจักรก่อนออกทำงานทุกครั้ง
- 8.1.2 ซ่อมบำรุงบ้นจันตามแผน

8.2 ตัวชี้วัดตาม (Lagging indicators)

- 8.2.1 บ้นจัน พร้อมปฏิบัติงานใน 30 นาทีสำหรับบ้นจันแบบอยู่กับที่ และ 2 ชั่วโมงสำหรับบ้นจันแบบเคลื่อนที่
- 8.2.2 ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย

9. เอกสารอ้างอิง

- 9.1 FR-OP-004 Request Form
- 9.2 FR-OP-072 ขั้นตอนการตรวจสอบก่อนใช้งานบ้นจันหน้าท่า
- 9.3 FR-OP-091 ขั้นตอนตรวจสอบก่อนใช้งานบ้นจันเคลื่อนที่
- 9.4 FR-OP-098 การทำงานบ้นจัน

	วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : WI – OP – 049
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 2
	เรื่อง การให้บริการบ้นจัน	วันที่มีผลบังคับใช้ : 31 กรกฎาคม 2563
		หน้าที่ : 5 จากทั้งหมด 5 หน้า

10 .ผังกระบวนการ (Flow Chart)

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการทำงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
แผนกซ่อมบำรุงฯ	6.1 รับแจ้งขอใช้บริการ	FR-OP-004
หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุงฯ	6.2 พิจารณาการให้บริการบ้นจัน	FR-OP-004
หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุงฯ	<div> <div> <div>ยกเลิก</div> <div>Y</div> </div> <div> <div>N</div> <div>6.10 มีอุปกรณ์</div> <div>Y</div> <div>6.11 แจ้งแผนกบริการทำ หรือแผนกปฏิบัติการ ลินค้า หรือผู้ให้บริการอื่นทราบ</div> </div> </div>	
หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุงฯ	6.3 รับแจ้งเงื่อนไขค่าบริการ	
แผนกคำนวณค่าภาระ / แผนกซ่อมบำรุงฯ	6.4 แจ้งพนักงานควบคุมบ้นจัน	
หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุงฯ	6.5-6.6 ตรวจสอบและเคลื่อนย้าย	FR-OP-072 หรือ FR-OP-091
พนักงานควบคุมบ้นจัน	6.7 ปฏิบัติงาน	
พนักงานควบคุมบ้นจัน	6.8-6.9 เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน	FR-OP-098 (บริการรายวัน หรือรายชั่วโมง)
หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุงฯ	6.12 แจ้งรายละเอียดการทำงานบ้นจันให้แก่พนักงานคำนวณค่าภาระ	FR-OP-098

ขั้นตอนตรวจสอบก่อนใช้งานปั้นจั่นหน้าท่า หมายเลข **D-๓**

วันที่ **27** เดือน **ม.ค.** พ.ศ. **๖5** เวลา **08.00**

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมปั้นจั่น ดำเนินการดังนี้

1. ก่อนใช้งาน

- ☒ ตรวจสอบแนวรางปั้นจั่น เพื่อตรวจสอบดูอย่าให้มีสิ่งกีดขวางติดอยู่ ตามแนวรางปั้นจั่น
- ☒ ตรวจสอบคุณสมบัติของชุดขับเคลื่อนล้อ ตามจุดต่าง ๆ
- ☒ ตรวจสอบความเรียบร้อยตามข้อต่อ ต่าง ๆ
- ☒ ตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบสายไฟ
- ☒ ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสลิง
- ☒ ตรวจสอบความเรียบร้อยของชุดสลิง

2. ปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้งาน

- ☒ เปิดสะพานไฟเพื่อจ่ายไฟให้กับรางไฟฟ้า ที่ผู้ควบคุมบริเวณหัวรางไฟฟ้า
- ☒ ถอดอุปกรณ์ ยึดขาเครน คือ แผ่นเหล็กกันวิ่งและลวดสลิงกันพายุ ออกและเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย
- ☒ เปิดฝาปิดทางขึ้นและขึ้นไปบนตัวปั้นจั่น
- ☒ เดินตรวจสอบความเรียบร้อยของปั้นจั่นด้านบนตามหัวต่อต่าง ๆ ก่อนการใช้งานปั้นจั่น
- ☒ เปิดสะพานไฟฟ้าที่ขาหลังเครน (ตู้สี่เทาหน้าห้องควบคุม)
- ☒ ตรวจสอบ คันโยกควบคุมทุกตัว ให้อยู่ในตำแหน่ง "ปิด" ทุกตัว
- ☒ กดปุ่ม "เปิด" ซึ่งจะอยู่ที่แผนควบคุมด้านหลังคนขับ โดยจะมีลักษณะเป็น "ปุ่มสี่เหลี่ยม" และเมื่อเปิดแล้วจะได้ยินเสียงการทำงานของอุปกรณ์ตัดต่อไฟอัตโนมัติ

3. ทดสอบการทำงานของระบบไฟฟ้า

- ☒ โดยใช้เท้าขวาเหยียบปุ่ม "เสียงเตือน" ที่พื้น ด้านหน้าคนขับ ถ้ามีเสียงดังแสดงว่าระบบพร้อมทำงาน

4. ทดสอบการทำงานของระบบควบคุมทุกตัว จน LIMIT SWITCH ทำงาน

- ☒ ทดลองเดินบนรางไปซ้าย - ขวา
- ☒ ทดลองยกสลิงขึ้น-ลง
- ☒ ทดลองการเคลื่อนที่ของปั้นจั่น เดินหน้า ถอยหลัง วิ่งซ้าย-ขวา

หากการทดสอบไม่มีปัญหาแสดงว่าปั้นจั่นพร้อมทำงาน

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน **08.00** น. เวลาสิ้นสุดการปฏิบัติงาน **23.30** น.

หมายเหตุ :

บริษัท ไลน์ ทรานสปอร์ต จำกัด	บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด
ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงาน
หัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน	หัวหน้าผู้ตรวจสอบการปฏิบัติ

ขั้นตอนตรวจสอบก่อนใช้งานปั้นจั่นหน้าท่า หมายเลข **PD-4**.

วันที่ **25** เดือน **ม.ค.** พ.ศ. **65** เวลา **08.00**

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมปั้นจั่น ดำเนินการดังนี้

1. ก่อนใช้งาน

- ☒ ตรวจสอบแนวรางปั้นจั่น เพื่อตรวจสอบดูอย่าให้มีสิ่งกีดขวางติดอยู่ ตามแนวรางปั้นจั่น
- ☒ ตรวจสอบความสมบูรณ์ของชุดขับเคลื่อนล้อ ตามจุดต่าง ๆ
- ☒ ตรวจสอบความเรียบร้อยตามข้อต่อ ต่าง ๆ
- ☒ ตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบสายไฟ
- ☒ ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสลิง
- ☒ ตรวจสอบความเรียบร้อยของชุดสลิง

2. ปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้งาน

- ☒ เปิดสะพานไฟเพื่อจ่ายไฟให้กับรางไฟฟ้า ที่ผู้ควบคุมบริเวณหัวรางไฟฟ้า
- ☒ ถอดอุปกรณ์ ยึดขาเครน คือ แผ่นเหล็กกันวิ่งและลวดสลิงกันพายุ ออกและเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย
- ☒ เปิดฝาปิดทางขึ้นและขึ้นไปบนตัวปั้นจั่น
- ☒ เดินตรวจสอบความเรียบร้อยของปั้นจั่นด้านบนตามหัวต่อต่าง ๆ ก่อนการใช้งานปั้นจั่น
- ☒ เปิดสะพานไฟฟ้าที่ขาหลังเครน (ตู้สืเทาหน้าห้องควบคุม)
- ☒ ตรวจสอบ คันโยกควบคุมทุกตัว ให้อยู่ในตำแหน่ง "ปิด" ทุกตัว
- ☒ กดปุ่ม "เปิด" ซึ่งจะอยู่ที่แผนควบคุมด้านหลังคนขับ โดยจะมีลักษณะเป็น "ปุ่มสีเขียว" และเมื่อเปิดแล้วจะได้ยินเสียงการทำงานของอุปกรณ์ติดต่อไฟอัตโนมัติ

3. ทดสอบการทำงานของระบบไฟฟ้า

- ☒ โดยใช้เท้าขวาเหยียบปุ่ม "เสียงเตือน" ที่พื้น ด้านหน้าคนขับ ถ้ามีเสียงดังแสดงว่าระบบพร้อมทำงาน

4. ทดสอบการทำงานของระบบควบคุมทุกตัว จน LIMIT SWITCH ทำงาน

- ☒ ทดลองเดินบนรางไปซ้าย - ขวา
- ☒ ทดลองยกสลิงขึ้น-ลง
- ☒ ทดลองการเคลื่อนที่ของปั้นจั่น เดินหน้า ถอยหลัง วิ่งซ้าย-ขวา

หากการทดสอบไม่มีปัญหาแสดงว่าปั้นจั่นพร้อมทำงาน

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน..... **08.00** น. เวลาสิ้นสุดการปฏิบัติงาน **05.00** น.

หมายเหตุ :

บริษัท โลนั ทรานสปอร์ต จำกัด	บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด
ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงาน
หัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน	หัวหน้าผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนตรวจสอบก่อนใช้งานบันจันหน้าท่า หมายเลข **D-3**

วันที่ **23** เดือน **ก.พ.** พ.ศ. **65** เวลา **08.00**

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมบันจัน ดำเนินการดังนี้

1. ก่อนใช้งาน

- ☒ ตรวจสอบแนวรางบันจัน เพื่อตรวจสอบดูอย่าให้มีสิ่งกีดขวางติดอยู่ ตามแนวรางบันจัน
- ☒ ตรวจสอบความสมบูรณ์ของชุดขับเคลื่อนล้อ ตามจุดต่าง ๆ
- ☒ ตรวจสอบความเรียบร้อยตามข้อต่อ ต่าง ๆ
- ☒ ตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบสายไฟ
- ☒ ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสลิง
- ☒ ตรวจสอบความเรียบร้อยของชุดสลิง

2. ปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้งาน

- ☒ เปิดสะพานไฟเพื่อจ่ายไฟให้กับรางไฟฟ้า ที่ผู้ควบคุมบริเวณหัวรางไฟฟ้า
- ☒ ถอดอุปกรณ์ ยึดขาเครน คือ แผ่นเหล็กกันวิ่งและลวดสลิงกันพายุ ออกและเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย
- ☒ เปิดฝาปิดทางขึ้นและขึ้นไปบนตัวบันจัน
- ☒ เดินตรวจสอบความเรียบร้อยของบันจันด้านบนตามหัวต่อต่าง ๆ ก่อนการใช้งานบันจัน
- ☒ เปิดสะพานไฟฟ้าที่ขาหลังเครน (ดูสีเทาน้ำห้องควบคุม)
- ☒ ตรวจสอบ คันโยกควบคุมทุกตัว ให้อยู่ในตำแหน่ง "ปิด" ทุกตัว
- ☒ กดปุ่ม "เปิด" ซึ่งจะอยู่ที่แผนควบคุมด้านหลังคนขับ โดยจะมีลักษณะเป็น "ปุ่มสีเขียว" และเมื่อเปิดแล้วจะได้ยินเสียงการทำงานของอุปกรณ์ติดต่อไฟอัตโนมัติ

3. ทดสอบการทำงานของระบบไฟฟ้า

- ☒ โดยใช้เท้าขวาเหยียบปุ่ม "เสียงเตือน" ที่พื้น ด้านหน้าคนขับ ถ้ามีเสียงดังแสดงว่าระบบพร้อมทำงาน



4. ทดสอบการทำงานของระบบควบคุมทุกตัว จน LIMIT SWITCH ทำงาน

- ☒ ทดลองเดินบนรางไปซ้าย - ขวา
- ☒ ทดลองยกสลิงขึ้น-ลง
- ☒ ทดลองการเคลื่อนที่ของบันจัน เดินหน้า ถอยหลัง วิ่งซ้าย-ขวา

หากการทดสอบไม่มีปัญหาแสดงว่าบันจันพร้อมทำงาน

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน **08.00** น. เวลาสิ้นสุดการปฏิบัติงาน **18.00** น.

หมายเหตุ :

บริษัท ไลน์ ทรานสปอร์ต จำกัด	บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด
ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงาน 
หัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน	หัวหน้าผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงาน 

ขั้นตอนตรวจสอบก่อนใช้งานปั้นจั่นหน้าท่า หมายเลข **D-4**

วันที่ **20** เดือน **ก.พ.** พ.ศ. **65** เวลา **08.00**

ผู้ปฏิบัติงานที่ควบคุมปั้นจั่น ดำเนินการดังนี้

1. ก่อนใช้งาน

- ☒ ตรวจสอบแนวรางปั้นจั่น เพื่อตรวจสอบดูอย่าให้มีสิ่งกีดขวางติดอยู่ ตามแนวรางปั้นจั่น
- ☒ ตรวจสอบความสมบูรณ์ของชุดขับเคลื่อนล้อ ตามจุดต่าง ๆ
- ☒ ตรวจสอบความเรียบร้อยตามข้อต่อ ต่าง ๆ
- ☒ ตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบสายไฟ
- ☒ ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสลิง
- ☒ ตรวจสอบความเรียบร้อยของชุดสลิง

2. ปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้งาน

- ☒ เปิดสะพานไฟเพื่อจ่ายไฟให้กับรางไฟฟ้า ที่ผู้ควบคุมบริเวณหัวรางไฟฟ้า
- ☒ ถอดอุปกรณ์ ยึดขาเครน คือ แผ่นเหล็กกันวิ่งและลวดสลิงกันพายุ ออกและเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย
- ☒ เปิดฝาปิดทางขึ้นและขึ้นไปบนตัวปั้นจั่น
- ☒ เดินตรวจสอบความเรียบร้อยของปั้นจั่นด้านบนตามหัวต่อต่าง ๆ ก่อนการใช้งานปั้นจั่น
- ☒ เปิดสะพานไฟฟ้าที่ขาหลังเครน (ดูสีเทาหน้าห้องควบคุม)
- ☒ ตรวจสอบ คันโยกควบคุมทุกตัว ให้อยู่ในตำแหน่ง "ปิด" ทุกตัว
- ☒ กดปุ่ม "เปิด" ซึ่งจะอยู่ที่แผนควบคุมด้านหลังคนขับ โดยจะมีลักษณะเป็น "ปุ่มสีเขียว" และเมื่อเปิดแล้วจะได้ยินเสียงการทำงานของอุปกรณ์ตัดต่อไฟอัตโนมัติ

3. ทดสอบการทำงานของระบบไฟฟ้า

- ☒ โดยใช้เท้าขวาเหยียบปุ่ม "เสียงเตือน" ที่พื้น ด้านหน้าคนขับ ถ้ามีเสียงดังแสดงว่าระบบพร้อมทำงาน


4. ทดสอบการทำงานของระบบควบคุมทุกตัว จน LIMIT SWITCH ทำงาน

- ☒ ทดลองเดินบนรางไปซ้าย - ขวา
- ☒ ทดลองยกสลิงขึ้น-ลง
- ☒ ทดลองการเคลื่อนที่ของปั้นจั่น เดินหน้า ถอยหลัง วิ่งซ้าย-ขวา

หากการทดสอบไม่มีปัญหาแสดงว่าปั้นจั่นพร้อมทำงาน

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน **08.00** น. เวลาสิ้นสุดการปฏิบัติงาน **10.00** น.

หมายเหตุ :

บริษัท ไลน์ ทรานสปอร์ต จำกัด	บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด
ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงาน 
หัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน	หัวหน้าผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนตรวจสอบก่อนใช้งานบันจันหน้าท่า หมายเลข **D-3**

วันที่ **26** เดือน **ธ.ค.** พ.ศ. **65** เวลา **08.00**

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมบันจัน ดำเนินการดังนี้

1. ก่อนใช้งาน

- ☒ ตรวจสอบแนวรางบันจัน เพื่อตรวจสอบดูอย่าให้มีสิ่งกีดขวางติดอยู่ ตามแนวรางบันจัน
- ☒ ตรวจสอบความสมบูรณ์ของชุดขับเคลื่อนล้อ ตามจุดต่าง ๆ
- ☒ ตรวจสอบความเรียบร้อยตามข้อต่อ ต่าง ๆ
- ☒ ตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบสายไฟ
- ☒ ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสลิง
- ☒ ตรวจสอบความเรียบร้อยของชุดสลิง

2. ปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้งาน

- ☒ เปิดสะพานไฟเพื่อจ่ายไฟให้กับรางไฟฟ้า ที่ผู้ควบคุมบริเวณหัวรางไฟฟ้า
- ☒ ถอดอุปกรณ์ ยึดขาเครน คือ แผ่นเหล็กกันวิ่งและลวดสลิงกันพายุ ออกและเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย
- ☒ เปิดฝาปิดทางขึ้นและขึ้นไปบนตัวบันจัน
- ☒ เดินตรวจสอบความเรียบร้อยของบันจันด้านบนตามหัวต่อต่าง ๆ ก่อนการใช้งานบันจัน
- ☒ เปิดสะพานไฟฟ้าที่ขาหลังเครน (ดูสีเทาหน้าห้องควบคุม)
- ☒ ตรวจสอบ คันโยกควบคุมทุกตัว ให้อยู่ในตำแหน่ง "ปิด" ทุกตัว
- ☒ กดปุ่ม "เปิด" ซึ่งจะอยู่ที่แผ่นควบคุมด้านหลังคนขับ โดยจะมีลักษณะเป็น "ปุ่มสีเขียว" และเมื่อเปิดแล้วจะได้ยินเสียงการทำงานของอุปกรณ์ติดต่อไฟอัตโนมัติ

3. ทดสอบการทำงานของระบบไฟฟ้า

- ☒ โดยใช้เท้าขวาเหยียบปุ่ม "เสียงเตือน" ที่พื้น ด้านหน้าคนขับ ถ้ามีเสียงดังแสดงว่าระบบพร้อมทำงาน

4. ทดสอบการทำงานของระบบควบคุมทุกตัว จน LIMIT SWITCH ทำงาน

- ☒ ทดลองเดินบนรางไปซ้าย - ขวา
- ☒ ทดลองยกสลิงขึ้น-ลง
- ☒ ทดลองการเคลื่อนที่ของบันจัน เดินหน้า ถอยหลัง วิ่งซ้าย-ขวา

หากการทดสอบไม่มีปัญหาแสดงว่าบันจันพร้อมทำงาน

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน **08.00** น. เวลาสิ้นสุดการปฏิบัติงาน **15.00** น.

หมายเหตุ :

บริษัท โลนีส ทรานสปอร์ต จำกัด	บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด
ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงาน
หัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน	หัวหน้าผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนตรวจสอบก่อนใช้งานบันจันหน้าท่า หมายเลข **D-4**

วันที่ **26** เดือน **ธ.ค.** พ.ศ. **65** เวลา **08.00**

ผู้ปฏิบัติงานที่ควบคุมบันจัน ดำเนินการดังนี้

1. ก่อนใช้งาน

- ☒ ตรวจสอบแนวรางบันจัน เพื่อตรวจสอบดูอย่าให้มีสิ่งกีดขวางติดอยู่ ตามแนวรางบันจัน
- ☒ ตรวจสอบคุณสมบัติของชุดขับเคลื่อนล้อ ตามจุดต่าง ๆ
- ☒ ตรวจสอบความเรียบร้อยตามข้อต่อ ต่าง ๆ
- ☒ ตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบสายไฟ
- ☒ ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสลิ้ง
- ☒ ตรวจสอบความเรียบร้อยของชุดสลิ้ง

2. ปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้งาน

- ☒ เปิดสะพานไฟเพื่อจ่ายไฟให้กับรางไฟฟ้า ที่ผู้ควบคุมบริเวณหัวรางไฟฟ้า
- ☒ ถอดอุปกรณ์ ยึดขาเครน คือ แผ่นเหล็กกันวิ่งและลวดสลิงกันพายุ ออกและเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย
- ☒ เปิดฝาปิดทางขึ้นและขึ้นไปบนตัวบันจัน
- ☒ เดินตรวจสอบความเรียบร้อยของบันจันด้านบนตามหัวต่อต่าง ๆ ก่อนการใช้งานบันจัน
- ☒ เปิดสะพานไฟฟ้าที่ขาหลังเครน (ผู้สืบทอดหน้าห้องควบคุม)
- ☒ ตรวจสอบ คันโยกควบคุมทุกตัว ให้อยู่ในตำแหน่ง "ปิด" ทุกตัว
- ☒ กดปุ่ม "เปิด" ซึ่งจะอยู่ที่แผนควบคุมด้านหลังคนขับ โดยจะมีลักษณะเป็น "ปุ่มสีเขียว" และเมื่อเปิดแล้วจะได้ยินเสียงการทำงานของอุปกรณ์ตัดต่อไฟอัตโนมัติ

3. ทดสอบการทำงานของระบบไฟฟ้า

- ☒ โดยใช้เท้าขวาเหยียบปุ่ม "เสียงเตือน" ที่พื้น ด้านหน้าคนขับ ถ้ามีเสียงดังแสดงว่าระบบพร้อมทำงาน

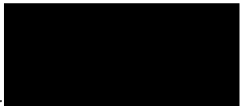
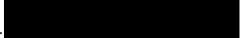
4. ทดสอบการทำงานของระบบควบคุมทุกตัว จน LIMIT SWITCH ทำงาน

- ☒ ทดลองเดินบนรางไปซ้าย - ขวา
- ☒ ทดลองยกสลิ้งขึ้น-ลง
- ☒ ทดลองการเคลื่อนที่ของบันจัน เดินหน้า ถอยหลัง วิ่งซ้าย-ขวา

หากการทดสอบไม่มีปัญหาแสดงว่าบันจันพร้อมทำงาน

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน **08.00** น. เวลาสิ้นสุดการปฏิบัติงาน **15.00** น.

หมายเหตุ :

บริษัท โลนีย์ ทรานสปอร์ต จำกัด	บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด
ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงาน 
หัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน	หัวหน้าผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงาน 

ขั้นตอนตรวจสอบก่อนใช้งานปั้นจั่นหน้าท่า หมายเลข ๔-๓

วันที่ 26 เดือน ๖-๕ พ.ศ. ๖5 เวลา ๐๕.๐๐

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมปั้นจั่น ดำเนินการดังนี้

1. ก่อนใช้งาน

- ☒ ตรวจสอบแนวรางปั้นจั่น เพื่อตรวจสอบดูอย่าให้มีสิ่งกีดขวางติดอยู่ ตามแนวรางปั้นจั่น
- ☒ ตรวจสอบความสมบูรณ์ของชุดขับเคลื่อนล้อ ตามจุดต่าง ๆ
- ☒ ตรวจสอบความเรียบร้อยตามข้อต่อ ต่าง ๆ
- ☒ ตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบสายไฟ
- ☒ ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสลิง
- ☒ ตรวจสอบความเรียบร้อยของชุดสลิง

2. ปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้งาน

- ☒ เปิดสะพานไฟเพื่อจ่ายไฟให้กับรางไฟฟ้า ที่ผู้ควบคุมบริเวณหัวรางไฟฟ้า
- ☒ ถอดอุปกรณ์ ยึดขาเครน คือ แผ่นเหล็กกันวิ่งและลวดสลิงกันพายุ ออกและเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย
- ☒ เปิดฝาปิดทางขึ้นและขึ้นไปบนตัวปั้นจั่น
- ☒ เดินตรวจสอบความเรียบร้อยของปั้นจั่นด้านบนตามหัวต่อต่าง ๆ ก่อนการใช้งานปั้นจั่น
- ☒ เปิดสะพานไฟฟ้าที่ขาหลังเครน (ตู้สืเทาหน้าห้องควบคุม)
- ☒ ตรวจสอบ คันโยกควบคุมทุกตัว ให้อยู่ในตำแหน่ง "ปิด" ทุกตัว
- ☒ กดปุ่ม "เปิด" ซึ่งจะอยู่ที่แผ่นควบคุมด้านหลังคนขับ โดยจะมีลักษณะเป็น "ปุ่มสี่เหลี่ยม" และเมื่อเปิดแล้วจะได้ยินเสียงการทำงานของอุปกรณ์ตัดต่อไฟอัตโนมัติ

3. ทดสอบการทำงานของระบบไฟฟ้า

- ☒ โดยใช้เท้าขวาเหยียบปุ่ม "เสียงเตือน" ที่พื้น ด้านหน้าคนขับ ถ้ามีเสียงดังแสดงว่าระบบพร้อมทำงาน

4. ทดสอบการทำงานของระบบควบคุมทุกตัว จน LIMIT SWITCH ทำงาน

- ☒ ทดลองเดินบนรางไปซ้าย - ขวา
- ☒ ทดลองยกสลิงขึ้น-ลง
- ☒ ทดลองการเคลื่อนที่ของปั้นจั่น เดินหน้า ถอยหลัง วิ่งซ้าย-ขวา

หากการทดสอบไม่มีปัญหาแสดงว่าปั้นจั่นพร้อมทำงาน

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน ๐๕.๐๐ น. เวลาสิ้นสุดการปฏิบัติงาน 12.๐๐ น.

หมายเหตุ :

บริษัท ไลน์ ทรานสปอร์ต จำกัด	บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด
ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงาน
หัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน	หัวหน้าผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนตรวจสอบก่อนใช้งานปั้นจั่นหน้าท่า หมายเลข D-4

วันที่ 29 เดือน เม.ย พ.ศ. 65 เวลา 08.00

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมปั้นจั่น ดำเนินการดังนี้

1. ก่อนใช้งาน

- ☒ ตรวจสอบแนวรางปั้นจั่น เพื่อตรวจสอบดูอย่าให้มีสิ่งกีดขวางติดอยู่ ตามแนวรางปั้นจั่น
- ☒ ตรวจสอบความสมบูรณ์ของชุดขับเคลื่อนล้อ ตามจุดต่าง ๆ
- ☒ ตรวจสอบความเรียบร้อยตามข้อต่อ ต่าง ๆ
- ☒ ตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบสายไฟ
- ☒ ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสลิง
- ☒ ตรวจสอบความเรียบร้อยของชุดสลิง

2. ปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้งาน

- ☒ เปิดสะพานไฟเพื่อจ่ายไฟให้กับรางไฟฟ้า ที่ผู้ควบคุมบริเวณหัวรางไฟฟ้า
- ☒ ถอดอุปกรณ์ ยึดขาเครน คือ แผ่นเหล็กกันวิ่งและลวดสลิงกันพายุ ออกและเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย
- ☒ เปิดฝาปิดทางขึ้นและขึ้นไปบนตัวปั้นจั่น
- ☒ เดินตรวจสอบความเรียบร้อยของปั้นจั่นด้านบนตามหัวต่อต่าง ๆ ก่อนการใช้งานปั้นจั่น
- ☒ เปิดสะพานไฟที่ขาหลังเครน (ผู้สังเกตหน้าห้องควบคุม)
- ☒ ตรวจสอบ คันโยกควบคุมทุกตัวให้อยู่ในตำแหน่ง "ปิด" ทุกตัว
- ☒ กดปุ่ม "เปิด" ซึ่งจะอยู่ที่แผ่นควบคุมด้านหลังคนขับ โดยจะมีลักษณะเป็น "ปุ่มสี่เหลี่ยม" และเมื่อเปิดแล้วจะได้ยินเสียงการทำงานของอุปกรณ์ตัดต่อไฟอัตโนมัติ

3. ทดสอบการทำงานของระบบไฟฟ้า

- ☒ โดยใช้เท้าขวาเหยียบปุ่ม "เสียงเตือน" ที่พื้น ด้านหน้าคนขับ ถ้ามีเสียงดังแสดงว่าระบบพร้อมทำงาน

4. ทดสอบการทำงานของระบบควบคุมทุกตัว จน LIMIT SWITCH ทำงาน

- ☒ ทดลองเดินบนรางไปซ้าย - ขวา
- ☒ ทดลองยกสลิงขึ้น-ลง
- ☒ ทดลองการเคลื่อนที่ของปั้นจั่น เดินหน้า ถอยหลัง วิ่งซ้าย-ขวา

หากการทดสอบไม่มีปัญหาแสดงว่าปั้นจั่นพร้อมทำงาน

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน 08.00 น. เวลาสิ้นสุดการปฏิบัติงาน 05.00 น.

หมายเหตุ :

บริษัท ไสน์ ทรานสปอร์ต จำกัด	บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด
ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงาน
หัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน	หัวหน้าผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนตรวจสอบก่อนใช้งานปั้นจั่นหน้าท่า หมายเลข ๕-3

วันที่ 28 เดือน พ.ค. พ.ศ. ๖5 เวลา ๐๕.๐๐

ผู้ปฏิบัติงานที่ควบคุมปั้นจั่น ดำเนินการดังนี้

1. ก่อนใช้งาน

- ☒ ตรวจสอบแนวรางปั้นจั่น เพื่อตรวจสอบดูอย่าให้มีสิ่งกีดขวางติดอยู่ ตามแนวรางปั้นจั่น
- ☒ ตรวจสอบคุณสมบัติของชุดขับเคลื่อนล้อ ตามจุดต่าง ๆ
- ☒ ตรวจสอบความเรียบร้อยตามข้อต่อ ต่าง ๆ
- ☒ ตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบสายไฟ
- ☒ ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสลิง
- ☒ ตรวจสอบความเรียบร้อยของชุดสลิง

2. ปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้งาน

- ☒ เปิดสะพานไฟเพื่อจ่ายไฟให้กับรางไฟฟ้า ที่ผู้ควบคุมบริเวณหัวรางไฟฟ้า
- ☒ ถอดอุปกรณ์ ยึดขาเครน คือ แผ่นเหล็กกันวิ่งและลวดสลิงกันพายุ ออกและเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย
- ☒ เปิดฝาปิดทางขึ้นและขึ้นไปบนตัวปั้นจั่น
- ☒ เดินตรวจสอบความเรียบร้อยของปั้นจั่นด้านบนตามหัวต่อต่าง ๆ ก่อนการใช้งานปั้นจั่น
- ☒ เปิดสะพานไฟฟ้าที่ขาหลังเครน (ตู้สวิตช์หน้าห้องควบคุม)
- ☒ ตรวจสอบ คันโยกควบคุมทุกตัว ให้อยู่ในตำแหน่ง "ปิด" ทุกตัว
- ☒ กดปุ่ม "เปิด" ซึ่งจะอยู่ที่แผนควบคุมด้านหลังคนขับ โดยจะมีลักษณะเป็น "ปุ่มสีเขียว" และเมื่อเปิดแล้วจะได้ยินเสียงการทำงานของอุปกรณ์ตัดต่อไฟอัตโนมัติ

3. ทดสอบการทำงานของระบบไฟฟ้า

- ☒ โดยใช้เท้าขวาเหยียบปุ่ม "เสียงเตือน" ที่พื้น ด้านหน้าคนขับ ถ้ามีเสียงดังแสดงว่าระบบพร้อมทำงาน

4. ทดสอบการทำงานของระบบควบคุมทุกตัว จน LIMIT SWITCH ทำงาน

- ☒ ทดลองเดินบนรางไปซ้าย - ขวา
- ☒ ทดลองยกสลิงขึ้น-ลง
- ☒ ทดลองการเคลื่อนที่ของปั้นจั่น เดินหน้า ถอยหลัง วิ่งซ้าย-ขวา

หากการทดสอบไม่มีปัญหาแสดงว่าปั้นจั่นพร้อมทำงาน

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน 08.๐๐ น. เวลาสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ๐5.๐๐ น.

หมายเหตุ :

บริษัท โลไน้ ทรานสปอร์ต จำกัด	บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด
ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงาน
หัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน	หัวหน้าผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงาน

รหัสเอกสาร : FR-OP-072

ประกาศใช้ครั้งที่ 1

วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 พฤศจิกายน 2559

ขั้นตอนตรวจสอบก่อนใช้งานปั้นจั่นหน้าท่า หมายเลข **D-4**.

วันที่ **28** เดือน **พ.ค.** พ.ศ. **65** เวลา **08.00**

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมปั้นจั่น ดำเนินการดังนี้

1. ก่อนใช้งาน

- ☒ ตรวจสอบแนวรางปั้นจั่น เพื่อตรวจสอบดูอย่าให้มีสิ่งกีดขวางติดอยู่ ตามแนวรางปั้นจั่น
- ☒ ตรวจสอบความสมบูรณ์ของชุดขับเคลื่อนล้อ ตามจุดต่าง ๆ
- ☒ ตรวจสอบความเรียบร้อยตามข้อต่อ ต่าง ๆ
- ☒ ตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบสายไฟ
- ☒ ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสลิง
- ☒ ตรวจสอบความเรียบร้อยของชุดสลิง

2. ปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้งาน

- ☒ เปิดสะพานไฟเพื่อจ่ายไฟให้กับรางไฟฟ้า ที่ผู้ควบคุมบริเวณหัวรางไฟฟ้า
- ☒ ถอดอุปกรณ์ ยึดขาเครน คือ แผ่นเหล็กกันวิ่งและลวดสลิงกันพายุ ออกและเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย
- ☒ เปิดฝาปิดทางขึ้นและขึ้นไปบนตัวปั้นจั่น
- ☒ เดินตรวจสอบความเรียบร้อยของปั้นจั่นด้านบนตามหัวต่อต่าง ๆ ก่อนการใช้งานปั้นจั่น
- ☒ เปิดสะพานไฟฟ้าที่ขาหลังเครน (ตู้สี่เหลี่ยมหน้าห้องควบคุม)
- ☒ ตรวจสอบ คันโยกควบคุมทุกตัว ให้อยู่ในตำแหน่ง "ปิด" ทุกตัว
- ☒ กดปุ่ม "เปิด" ซึ่งจะอยู่ที่แผนควบคุมด้านหลังคนขับ โดยจะมีลักษณะเป็น "ปุ่มสี่เหลี่ยม" และเมื่อเปิดแล้วจะได้ยินเสียงการทำงานของอุปกรณ์ติดต่อไฟอัตโนมัติ

3. ทดสอบการทำงานของระบบไฟฟ้า

- ☒ โดยใช้เท้าขวาเหยียบปุ่ม "เสียงเตือน" ที่พื้น ด้านหน้าคนขับ ถ้ามีเสียงดังแสดงว่าระบบพร้อมทำงาน

4. ทดสอบการทำงานของระบบควบคุมทุกตัว จน LIMIT SWITCH ทำงาน

- ☒ ทดลองเดินบนรางไปซ้าย - ขวา
- ☒ ทดลองยกสลิงขึ้น-ลง
- ☒ ทดลองการเคลื่อนที่ของปั้นจั่น เดินหน้า ถอยหลัง วิ่งซ้าย-ขวา

หากการทดสอบไม่มีปัญหาแสดงว่าปั้นจั่นพร้อมทำงาน

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน..... **08.00** น. เวลาสิ้นสุดการปฏิบัติงาน **05.00** น.

หมายเหตุ :

บริษัท โลนั่ ทรานสปอร์ต จำกัด	บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด
ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงาน
หัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน	หัวหน้าผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงาน

รหัสเอกสาร : FR-OP-072

ประกาศใช้ครั้งที่ 1

วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 พฤศจิกายน 2559

ขั้นตอนตรวจสอบก่อนใช้งานปั้นจั่นเคลื่อนที่

วันที่ 23 เดือน พ.ค. พ.ศ. 65 เวลา 08.00 - 15.00 น.

ปั้นจั่นหมายเลข ๑-๒

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดำเนินการดังนี้

1 ก่อนการปฏิบัติงาน

- ☒ ตรวจสอบสภาพโครงสร้างหลัก
- ☒ ถอดปลั๊กระบบไฟฟ้าสำรอง (Auxiliary power supply) ออกและปิดสวิตช์ไปที่ตำแหน่ง "O"
- ☒ หากต้องการใช้งานของระบบบนห้องควบคุมด้านบน (Tower Cap.) ต้องเช็คตำแหน่งของกุญแจในห้องควบคุมด้านล่าง (Cap.) ว่าอยู่ในตำแหน่ง "O" เสียก่อนจึงจะสามารถสตาร์ทเครื่องยนต์ด้วยระบบบนห้องควบคุมด้านบน (Tower Cap.) ได้
- ☒ ตรวจสอบสภาพ ระบบเบรก สภาพเพลา ลมยาง ขนาด 10 บาร์
- ☒ ตรวจสอบสภาพความพร้อมของเครื่องยนต์ ระดับของน้ำมันหล่อลื่น/น้ำมันเชื้อเพลิง/น้ำหล่อเย็น/น้ำมันไฮดรอลิกส์ต่างๆ
- ☒ ม้วนลวดสลิง รอกและตะขอ
- ☒ สภาพของลวดสลิงเคลื่อนตัว (Running Ropes)
- ☒ สภาพสัญญาณเสียง ไฟเตือนขณะปั้นจั่นทำงาน
- ☒ สภาพเครื่องดับเพลิงพร้อมใช้งาน
- ☒ สภาพขายนพื้น
- ☒ สภาพระบบไฟฟ้า สายส่ง
- ☒ เปิดสวิตช์แบตเตอรี่ โดยการกดแล้วหมุนตามเข็มนาฬิกา
- ☒ สตาร์ทเครื่องยนต์โดยบิดกุญแจตามเข็มนาฬิกาค้างไว้ประมาณ 1 วินาที
- ☒ เปิดสวิตช์ระบบการทำงาน (Main switch "ON") ที่อยู่บนแผงควบคุมด้านขวาของผู้ที่นั่งคนขับ
- ☒ เมื่อได้ตำแหน่งที่ต้องการแล้ว ให้ทำการตั้งขาเครน (stabilisers) และปรับระดับของขาทั้ง 4 ขา ให้สมดุลมากที่สุด
- ☒ ทดลองยก Hook และ Boom ขึ้น-ลงเพื่อให้แน่ใจว่าอยู่ในสภาพที่พร้อมปฏิบัติงาน

2 หลังการปฏิบัติงาน

- ☒ ยก Hook ขึ้นให้อยู่ในระดับที่สูงกว่า Tower cab. เพื่อป้องกันการเหวี่ยงหรือกระแทก
- ☒ เมื่อได้ตำแหน่งที่ต้องการแล้ว ให้ทำการตั้งขาเครน (stabilisers) และปรับระดับของขาทั้ง 4 ขา ให้สมดุลกันมากที่สุด
- ☒ ปิดสวิตช์ระบบการทำงาน (Main switch "OFF") ที่อยู่บนแผงควบคุมด้านขวาของผู้ที่นั่งคนขับ
- ☒ ดับเครื่องยนต์โดยบิดกุญแจทวนเข็มนาฬิกาค้างไว้ประมาณ 1 วินาที
- ☒ ปิดสวิตช์แบตเตอรี่โดยการกดแล้วหมุนทวนเข็มนาฬิกา
- ☒ เสียบปลั๊กระบบไฟฟ้าสำรอง (Auxiliary power supply) และปิดสวิตช์ไปที่ตำแหน่ง "I"

หมายเหตุ

ลงชื่อ

[Redacted Signature]

ผู้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ

[Redacted Signature]

ผู้ตรวจสอบ

แบบฟอร์มการทำงานป็นจัน

☒ ป็นจันเคลื่อนที่

☐ ป็นจันหน้าท่าชนิดเดินบนราง

หมายเลข ๕๒

ชื่อพนักงานขับป็นจัน

เริ่มทำงานวันที่ 23/05/65 เวลา 9.00 น.

สิ้นสุดการทำงานวันที่ 23/05/65 เวลา 15.00 น.

ประเภทสินค้า RIG ไขน้ฉา น้ำหนัก

หมายเหตุ ชนคน 8.20 - 9.00น ชก Boom คน ๗๑๗๖

พนักงานขับป็นจัน	หัวหน้างาน	ผู้ตรวจสอบ
(... วันที่.....	(... วันที่ 23/05/65	(... วันที่ 23/06/65 .

รหัสเอกสาร FR-OP-098

ประกาศใช้ครั้งที่ 1

วันที่มีผลบังคับใช้ : 25 กันยายน 2562

ขั้นตอนตรวจสอบก่อนใช้งานปั้นจั่นเคลื่อนที่

วันที่ 17 เดือน พ.ค. 65 เวลา 14-00-19.30 น.

ปั้นจั่นหมายเลข ๑-2

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดำเนินการดังนี้

1 ก่อนการปฏิบัติงาน

- ☒ ตรวจสอบสภาพโครงสร้างหลัก
- ☒ ถอดปลั๊กระบบไฟฟ้าสำรอง (Auxiliary power supply) ออกและปิดสวิตช์ไปที่ตำแหน่ง "O"
- ☒ หากต้องการใช้งานของระบบบนห้องควบคุมด้านบน (Tower Cap.) ต้องเช็คตำแหน่งของกุญแจในห้องควบคุมด้านล่าง (Cap.) ว่าอยู่ในตำแหน่ง "O" เสียก่อนจึงจะสามารถสตาร์ทเครื่องยนต์ด้วยระบบบนห้องควบคุมด้านบน (Tower Cap.) ได้
- ☒ ตรวจสอบสภาพ ระบบเบรก สภาพเพลา ลมยาง ขนาด 10 บาร์
- ☒ ตรวจสอบสภาพความพร้อมของเครื่องยนต์ ระดับของน้ำมันหล่อลื่น น้ำมันเชื้อเพลิง/น้ำมันไฮดรอลิกส์ต่างๆ
- ☒ ม้วนลวดสลิง รอกและตะขอ
- ☒ สภาพของลวดสลิงเคลื่อนตัว (Running Ropes)
- ☒ สภาพสัญญาณเสียง ไฟเตือนขณะปั้นจั่นทำงาน
- ☒ สภาพเครื่องดับเพลิงพร้อมใช้งาน
- ☒ สภาพขायันพื้น
- ☒ สภาพระบบไฟฟ้า สายส่ง
- ☒ เปิดสวิตช์เบตเตอร์ โดยการกดแล้วหมุนตามเข็มนาฬิกา
- ☒ สตาร์ทเครื่องยนต์โดยบิดกุญแจตามเข็มนาฬิกาดังไว้ประมาณ 1 วินาที
- ☒ เปิดสวิตช์ระบบการทำงาน (Main switch "ON") ที่อยู่บนแผงควบคุมด้านขวามือของที่นั่งคนขับ
- ☒ เมื่อได้ตำแหน่งที่ต้องการแล้ว ให้ทำการตั้งขาเครน (stabilisers) และปรับระดับของขาทั้ง 4 ขา ให้สมดุลย์มากที่สุด
- ☒ ทดลองยก Hook และ Boom ขึ้น-ลงเพื่อให้แน่ใจว่าอยู่ในสภาพที่พร้อมปฏิบัติงาน

2 หลังการปฏิบัติงาน

- ☒ ยก Hook ขึ้นให้อยู่ในระดับที่สูงกว่า Tower cab. เพื่อป้องกันการเหวี่ยงหรือกระแทก
- ☒ เมื่อได้ตำแหน่งที่ต้องการแล้ว ให้ทำการตั้งขาเครน (stabilisers) และปรับระดับของขาทั้ง 4 ขา ให้สมดุลย์กันมากที่สุด
- ☒ ปิดสวิตช์ระบบการทำงาน (Main switch "OFF") ที่อยู่บนแผงควบคุมด้านขวามือของที่นั่งคนขับ
- ☒ ดับเครื่องยนต์โดยบิดกุญแจทวนเข็มนาฬิกาดังไว้ประมาณ 1 วินาที
- ☒ ปิดสวิตช์เบตเตอร์โดยการกดแล้วหมุนทวนเข็มนาฬิกา
- ☒ เสียบปลั๊กระบบไฟฟ้าสำรอง (Auxiliary power supply) และปิดสวิตช์ไปที่ตำแหน่ง "I"

หมายเหตุ

ลงชื่อ



ผู้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ ...



ผู้ตรวจสอบ

แบบฟอร์มการทำงานป็นจัน

☒ ป็นจันเคลื่อนที่

☐ ป็นจันหน้าท่าชนิดเดินบนราง

หมายเลข ๑-2

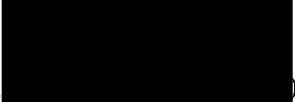


ชื่อพนักงานขับป็นจัน พินทุ ๗/ก/๖

เริ่มทำงานวันที่ 17/05/65 เวลา 14.00 น.

สิ้นสุดการทำงานวันที่ 17/05/65 เวลา 19.20 น.

ประเภทสินค้า - น้ำหนัก - ตัน

หมายเหตุ RIG

พนักงานขับป็นจัน	หัวหน้างาน	ผู้ตรวจสอบ
()	()	()
วันที่ 17/05/65	วันที่ 17/05/65	วันที่ 17/05/65

รหัสเอกสาร FR-OP-098

ประกาศใช้ครั้งที่ 1

วันที่มีผลบังคับใช้ : 25 กันยายน 2562

เอกสารแนบที่ 8

เอกสารตรวจสอบบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์

เช่น เครื่องจักร เคน ปั่นจั่น

รายการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่นเหนือศีรษะ ปันจั่นหอสูงและปั้นจั่นขาสูง(ปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่)
ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่น

ข้าพเจ้า..... นาย อุดินันท์ เทียนพัด.....อายุ..... 52.....ปี
ที่อยู่เลขที่..... 70.....ตรอก/ซอย..... ห้วยทรายขาว 2..... ถนน..... ห้วยทรายขาว 2..... ตำบล/แขวง..... กำเนิดนพคุณ.....
อำเภอ/เขต..... บางสะพาน..... จังหวัด..... ประจวบคีรีขันธ์..... โทรศัพท์..... 092-4936329.....
สถานที่ทำงาน..... ศูนย์บริการกิตติแอร์..... เลขที่..... 149/6.....
ตรอก/ซอย..... -..... ถนน..... -..... ตำบล/แขวง..... กำเนิดนพคุณ.....
อำเภอ/เขต..... บางสะพาน..... จังหวัด..... ประจวบคีรีขันธ์..... โทรศัพท์..... 092-4936329.....
ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาเครื่องกล ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๕๒และไม่ได้อยู่ระหว่าง
ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต
ระดับ..... สามัญ..... เลขทะเบียน..... สก.3180..... วันที่หมดอายุ วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2569.....

ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ปั้นจั่นที่ใช้ในงาน

☒ อุตสาหกรรม ☐ ก่อสร้าง ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ของนิติบุคคล..... บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด..... เจ้าของ/ผู้กระทำการ..... นายสมศักดิ์ สีวะไพบลย์
ที่อยู่เลขที่..... 62 หมู่ 3..... ตรอก/ซอย..... -..... ถนน..... -..... ตำบล/แขวง..... แม่รำพึง.....
อำเภอ/เขต..... บางสะพาน..... จังหวัด..... ประจวบคีรีขันธ์..... โทรศัพท์..... 032-693102-17.....
เมื่อวันที่..... 28..... มีนาคม..... พ.ศ. 2565..... ขณะทดสอบปั้นจั่นใช้งานอยู่ที่..... บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด.....

ชื่อผู้บังคับปั้นจั่น (๑).....นายสุระชัย...ชื่นอารมณ์..... ☒ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม
(๒).....นายภาคภูมิ...เจียมจิน..... ☒ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม
(๓).....นายประพันธ์...เหมือนจันทร์..... ☒ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม
(๔).....นายยอดชาย...แสงสงวน..... ☒ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม
(๕).....นายพิษณุ...ปูลาโส..... ☒ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม
(๖).....นายเดชา...โมณมิตร..... ☒ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบปั้นจั่นและอุปกรณ์ตามรายการทดสอบที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย และได้ปรับปรุงแก้ไขส่วน
ที่ชำรุดหรือบกพร่องจนใช้งานได้ถูกต้องปลอดภัย พร้อมทั้งมีการถ่ายภาพของวิศวกรขณะทดสอบแล้ว

จึงขอรับรองว่าปั้นจั่นเครื่องนี้ใช้งานได้อย่างปลอดภัยตามข้อที่ ๕๘ แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและ
การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....
(..... นายอุดินันท์ เทียนพัด.....)

วิศวกรผู้ทดสอบ

(ลงชื่อ).....
(..... นายสมศักดิ์ สีวะไพบลย์.....)

นายจ้าง/ผู้กระทำการ

รายการทดสอบปั้นจั่น

๑. แบบปั้นจั่น

<input type="checkbox"/> ปั้นจั่นหอสูง (Tower Crane)	<input type="checkbox"/> ปั้นจั่นเหนือศีรษะ (Overhead Crane)
<input checked="" type="checkbox"/> ปั้นจั่นขาสูง (Gantry Crane) D4	<input type="checkbox"/> รอก (Hoist)
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....	
๒. ผู้ผลิต

สร้างโดย.....ประเทศ.....

รุ่น.....ปีที่ผลิต.....ตามมาตรฐาน(ถ้ามี).....

ผู้นำเข้า/ผู้จำหน่าย(ถ้ามี).....ที่อยู่.....

.....โทร.....
๓. ขนาดพิกัดยกอย่างปลอดภัย (Safe Working Load)

<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ผลิตกำหนด	<input type="checkbox"/> วิศวกรกำหนด
<input type="checkbox"/> ที่แขนปั้นจั่น ไกลสุด.....ตัน ที่แขนปั้นจั่น ใกล้สุด.....ตัน	
<input checked="" type="checkbox"/> ที่ปั้นจั่น (ขาสูง,เหนือศีรษะ,รอก) 30ตัน	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....ตัน
๔. รายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) และคู่มือการใช้ การประกอบ การทดสอบ การซ่อมบำรุง และการตรวจสอบ

☒ มีมาพร้อมกับปั้นจั่น ☐ มีโดยวิศวกรกำหนดขึ้น
๕. การดัดแปลงแก้ไขส่วนหนึ่งส่วนใดของปั้นจั่น

☐ มี(ระบุ)..... ☒ ไม่มี
๖. โครงสร้างปั้นจั่น
 - ๖.๑ สภาพโครงสร้างหลักปั้นจั่น

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
 - ๖.๒ สภาพรอยเชื่อมต่อ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
 - ๖.๓ สภาพของนอต สลักเกลียวยึดและหมุดย้ำ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
๗. การติดตั้งปั้นจั่นบนฐานที่มั่นคง

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
๘. การติดตั้งน้ำหนักถ่วง (Counterweight) ที่มั่นคง

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
- ✕ ระบบต้นกำลัง
 - ~~๘.๑~~ สภาพและความพร้อมของเครื่องยนต์
 - ~~๘.๑.๑~~ ระบบหล่อลื่น

☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
 - ~~๘.๑.๒~~ ระบบเชื้อเพลิง

☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
 - ~~๘.๑.๓~~ ระบบระบายความร้อน

☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
 - ~~๘.๑.๔~~ การติดตั้งมั่นคงแข็งแรง

☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
 - ~~๘.๑.๕~~ ที่ครอบปิดหรือฉนวนหุ้มท่อไอเสีย

☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๕.๒ มอเตอร์และระบบควบคุมไฟฟ้า

๕.๒.๑ สภาพมอเตอร์ไฟฟ้า

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๕.๒.๒ การติดตั้งมั่นคงแข็งแรง

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๕.๒.๓ สภาพแผงหรือสวิตช์ไฟฟ้า รีเลย์และอุปกรณ์อื่น

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๕.๓ ระบบส่งกำลัง ระบบตัดต่อกำลังและระบบเบรก

๕.๓.๑ สภาพของเพลา ข้อต่อเพลา เฟือง โซ่ สายพาน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๕.๓.๒ ระบบคลัตช์

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๕.๓.๓ ระบบเบรก

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๐. กรอบปิดหรือกัน (Guard) ส่วนที่หมุน ส่วนที่เคลื่อนไหวได้ หรือส่วนที่อาจเป็นอันตราย

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๑. ระบบควบคุมการทำงานของปั้นจั่น

๑๑.๑ สภาพของแผงควบคุม ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๑.๒ สภาพกลไกที่ใช้ควบคุม ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

~~๑๒. ระบบไฮดรอลิก และระบบลม (Pneumatic)~~

~~๑๒.๑~~ สภาพของท่อน้ำมันและข้อต่อ ☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

~~๑๒.๒~~ สภาพของท่อลมและข้อต่อ ☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓. Limit Switches

๑๓.๑ การทำงานของชุดตะขอยก ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๒ การทำงานของชุดรางล้อเลื่อน ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๓ มุมแขนปั้นจั่น (เฉพาะ Derricks) ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๔. การเคลื่อนที่บนรางหรือแขนของปั้นจั่น ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๕. การทำงานของชุดควบคุมพิถันน้ำหนักรอก ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๖. ม้วนลวดสลิง รอกและตะขอ

๑๖.๑ สภาพม้วนลวดสลิง ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๖.๒ มีลวดสลิงเหลืออยู่ในม้วนลวดสลิง ตลอดเวลาที่ปั้นจั่นทำงานอย่างน้อย ๒ รอบ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๖.๓ อัตราส่วนระหว่างเส้นผ่านศูนย์กลางของรอกกับเส้นผ่านศูนย์กลางของลวดสลิง

๑๖.๓.๑ รอกปลายแขนปั้นจั่นไม่น้อยกว่า ๑๘ : ๑ ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๖.๓.๒ รอกของตะขอไม่น้อยกว่า ๑๖ : ๑ ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๖.๓.๓ รอกหลังแขนปั้นจั่นไม่น้อยกว่า ๑๕ : ๑ ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๖.๔ สภาพตะขอ

๑๖.๔.๑ การบิดตัวของตะขอ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๖.๔.๒ การถ่างออกของปากตะขอต้องน้อยกว่าร้อยละ ๑๕

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๖.๔.๓ การสึกหรอที่ท้องตะขอต้องน้อยกว่าร้อยละ ๑๐

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๖.๔.๔ ต้องไม่มีส่วนหนึ่งส่วนใดของตะขอแตกหรือร้าว

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๖.๔.๕ ไม่มีการเสียรูปทรงหรือสึกหรอของหัวตะขอ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๖.๔.๖ มีชุดล็อกป้องกันลวดสลิงหลุดจากตะขอ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๗. สภาพของลวดสลิงเคลื่อนที่ (Running Ropes)

๑๗.๑ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง...22..มม..... ค่าความปลอดภัย (Safety Factor) เท่ากับ.....6..... อายุการใช้งาน.....ปี

๑๗.๒ เส้นลวดในหนึ่งช่วงเกลียวขาดไม่เกิน ๓ เส้นในเกลียวเดียวกัน หรือขาดไม่เกิน ๖ เส้นในหลายเกลียวรวมกัน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๘. สภาพของลวดสลิงยึดโยง (Standing Ropes)

๑๘.๑ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง...40..มม..... ค่าความปลอดภัย (Safety Factor) เท่ากับ.....6..... อายุการใช้งาน.....ปี

๑๘.๒ เส้นลวดขาดตรงข้อต่อไม่เกินสองเส้นในหนึ่งช่วงเกลียว

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๙. สภาพลวดสลิง

๑๙.๑ ลวดเส้นนอกสึกไปน้อยกว่าหนึ่งในสามของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๙.๒ ไม่มีการขมวด ถูกระแทก แตกเกลียวหรือชำรุด

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๙.๓ เส้นผ่านศูนย์กลางเล็กลงไม่เกินร้อยละ ๕ ของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๙.๔ ไม่ถูกความร้อนทำลายหรือเป็นสนิมมากจนเห็นได้ชัด

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๙.๕ ไม่ถูกกัดกร่อนชำรุดมากจนเห็นได้ชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๒๐. อุปกรณ์ป้องกันไม่ให้ล้อเลื่อนตกจากรางด้านข้าง

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๑. ปีนังที่มีความสูงเกินสามเมตร ต้องมีบันไดพร้อมราวจับและโครงโลหะกันตก

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๒. การจัดทำพื้นชนิดกันลื่น ราวกันตก และแผงกันตกระดับพื้น (ชนิดที่ต้องจัดทำพื้นและทางเดิน)

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๓. ปั่นจันทอสูงมีอุปกรณ์ป้องกันมิให้แนวแกนต่อเคลื่อนตกจากแนวเดิมเกิน ๕ องศา

☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๔. สัญญาณเสียงและแสงไฟเตือนตลอดเวลาที่ปั่นจันททำงาน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๕. ป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกติดไว้ที่ปั่นจันท และรอกของตะขอ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๖. ตารางยกสิ่งของติดไว้ในบริเวณที่ผู้บังคับปั่นจันทเห็นได้ชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๗. รูปภาพการใช้สัญญาณมือในการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั่นจันท ติดไว้ที่จุดหรือตำแหน่งที่ลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานเห็นได้ชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๘. เครื่องดับเพลิงพร้อมใช้งานได้ที่ห้องบังคับปั่นจันท

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๙. อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบ

น้ำหนักที่ใช้ทดสอบการยก ระบุ..... SLAB น้ำหนัก.... 30.....ตัน...

เครื่องมือวัด ระบุ..... เทปวัดระยะ , เวอร์เนีย , เลเซอร์วัดระยะ.....

การตรวจสอบแนวเชือก ระบุ..... ตรวจสอบด้วยสายตา

อื่นๆระบุ.....

๓๐. การทดสอบการรับน้ำหนักปั่นจันทในครั้งนี้ เป็นการทดสอบในกรณี

๓๐.๑ ปั่นจันทใหม่

ผลการทดสอบการรับน้ำหนัก ของพิกัดยกอย่างปลอดภัย (Safe Working Load) ที่

☐ ๑-๑.๒๕ เท่า (ขนาดไม่เกิน ๒๐ ตัน) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☐ ๑-๑.๒๕ เท่า ทดสอบรับน้ำหนักเพิ่มอีก ๕ ตัน (ขนาดมากกว่า ๒๐ - ๕๐ ตัน) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

๓๐.๒ ปั่นจันทใช้งานแล้ว

ผลการทดสอบการรับน้ำหนักที่ใช้งานสูงสุด โดยไม่เกินพิกัดยกอย่างปลอดภัยที่ผู้ผลิตออกแบบไว้หรือที่วิศวกรกำหนด

☒ ตามวาระทุก...6.....เดือน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☐ หลังการติดตั้งเสร็จ (กรณีย้ายที่ตั้งใหม่) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

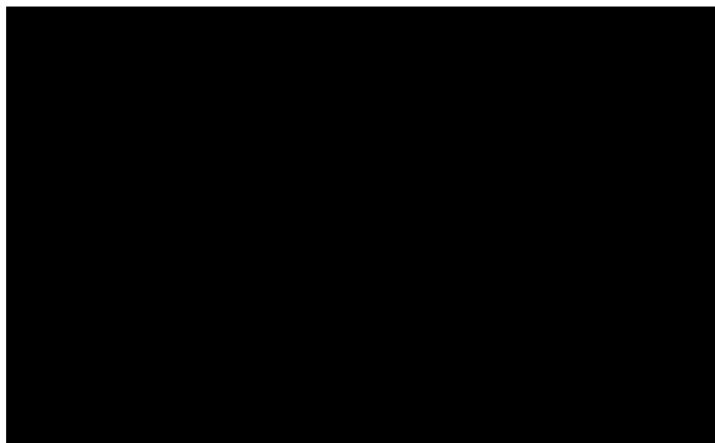
☐ หยุดการใช้งานตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☐ หลังการซ่อมแซมที่มีผลต่อความปลอดภัย ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

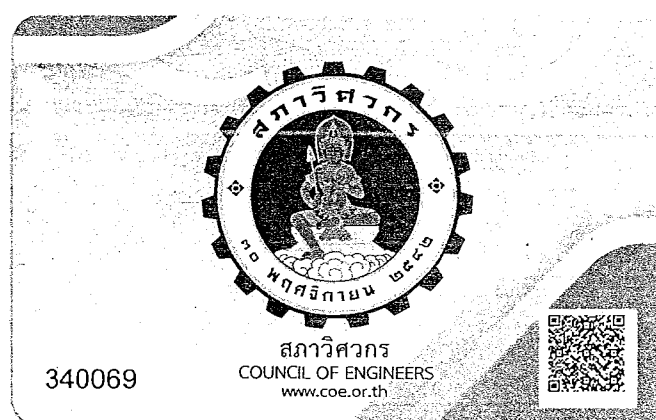
๓๑. น้ำหนักยกที่อนุญาตให้ใช้งาน.....30.....ตัน (ไม่เกินพิกัดยกอย่างปลอดภัย)

รายการแก้ไข ตรวจสอบ ปรับแต่ง สิ่งชำรุดบกพร่อง

ปกติ



นายอดิพนธ์ เทชนพด
สก.3180



1. OPERATION OF BRAKE HOIST WITH LOAD 100%

DESCRIPTION	POSITION	INSPECTION
BRAKE HOIST	UP	✓
	DOWN	✓

2. MECHANICAL TEST

DEFLECTION OF CRANE

DESIGN $L / 1,000 = 17420 / 1000$ = 17.42 mm.

ACTUAL NO LOAD = 0 mm.

WITH LOAD = 9 mm.

HOOK SLING = 22 mm.

SLING BEAM = 40 mm.

☐

NO

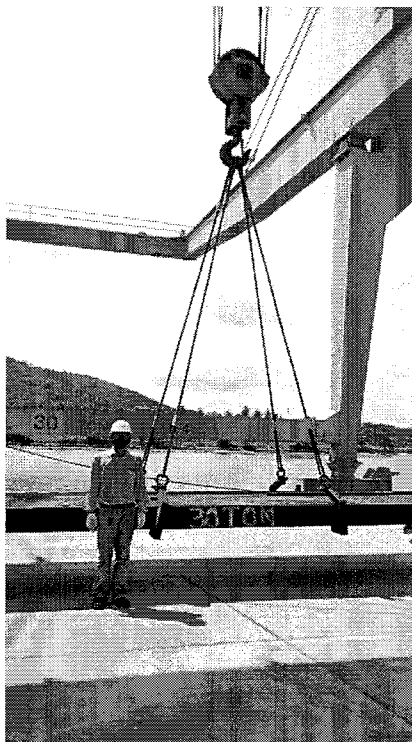
☒

OK (STATIC TEST)

LOAD TEST

30

TONS



ภาพแสดงการ Test Load ของ Gantry Crane 30 Tons. (D-4)

(ลงชื่อ).....

(นายอดิษฐ์ เทียนพัค)

วิศวกรผู้ควบคุมการทดสอบสาขาเครื่องกล สก.3180

รายการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่นเหนือศีรษะ ปันจั่นห้อยและปั้นจั่นขาสูง(ปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่)
ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่น

ข้าพเจ้า..... นายอดิพันธ์ เทียนพัด..... อายุ..... 52..... ปี
ที่อยู่เลขที่..... 70..... ตรอก/ซอย..... ห้วยทรายขาว 2..... ถนน..... ห้วยทรายขาว 2..... ตำบล/แขวง..... กำเนิดนพคุณ.....
อำเภอ/เขต..... บางสะพาน..... จังหวัด..... ประจวบคีรีขันธ์..... โทรศัพท์..... 092-4936329.....
สถานที่ทำงาน..... ศูนย์บริการกิตติแอร์..... เลขที่..... 149/6.....
ตรอก/ซอย..... -..... ถนน..... -..... ตำบล/แขวง..... กำเนิดนพคุณ.....
อำเภอ/เขต..... บางสะพาน..... จังหวัด..... ประจวบคีรีขันธ์..... โทรศัพท์..... 092-4936329.....
ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาเครื่องกล ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ และไม่ได้อยู่ระหว่าง
ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต
ระดับ..... สามัญ..... เลขทะเบียน..... สก.3180..... วันที่หมดอายุ..... วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2569.....

ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ปั้นจั่นที่ใช้ในงาน

☒ อุตสาหกรรม ☐ ก่อสร้าง ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ของนิติบุคคล..... บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด..... เจ้าของ/ผู้กระทำแทน..... นายสมศักดิ์ สีวะไพบูลย์.....

ที่อยู่เลขที่..... 62 หมู่ 3..... ตรอก/ซอย..... -..... ถนน..... -..... ตำบล/แขวง..... แม่รำพึง.....

อำเภอ/เขต..... บางสะพาน..... จังหวัด..... ประจวบคีรีขันธ์..... โทรศัพท์..... 032-693102-17.....

เมื่อวันที่..... 28..... มีนาคม..... พ.ศ. 2565..... ขณะทดสอบปั้นจั่นใช้งานอยู่ที่..... บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด.....

ชื่อผู้บังคับปั้นจั่น (๑)..... นายสุระชัย...ชื่นอารมณ์..... ☒ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม
(๒)..... นายภาคภูมิ...เจียมฉิน..... ☒ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม
(๓)..... นายประพันธ์...เหมือนจันทร์..... ☒ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม
(๔)..... นายยอดชาย...แสงสงวน..... ☒ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม
(๕)..... นายพิษณุ...ปฐาโส..... ☒ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม
(๖)..... นายเดชา...โมนฤมิตร..... ☒ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบปั้นจั่นและอุปกรณ์ตามรายการทดสอบที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย และได้ปรับปรุงแก้ไขส่วน
ที่ชำรุดหรือบกพร่องจนใช้งานได้ถูกต้องปลอดภัย พร้อมทั้งมีการถ่ายภาพของวิศวกรขณะทดสอบแล้ว

จึงขอรับรองว่าปั้นจั่นเครื่องนี้ใช้งานได้อย่างปลอดภัยตามข้อที่ ๔๘ แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและ
การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรปั้นจั่น และหมอน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....
(..... นายอดิพันธ์ เทียนพัด.....)

วิศวกรผู้ทดสอบ

(ลงชื่อ).....
(..... นายสมศักดิ์ สีวะไพบูลย์.....)

นายจ้าง/ผู้กระทำแทน

รายการทดสอบปั้นจั่น

๑. แบบปั้นจั่น ☐ ปั้นจั่นหอสูง (Tower Crane) ☐ ปั้นจั่นเหนือศีรษะ (Overhead Crane)
☒ ปั้นจั่นขาสูง (Gantry Crane) D-3 ☐ รอก (Hoist)
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
๒. ผู้ผลิต สร้างโดย.....ประเทศ.....
 รุ่น.....ปีที่ผลิต.....ตามมาตรฐาน(ถ้ามี).....
 ผู้นำเข้า/ผู้จำหน่าย(ถ้ามี).....ที่อยู่.....
 โทร.....
๓. ขนาดพิกัดยกอย่างปลอดภัย (Safe Working Load) ☒ ผู้ผลิตกำหนด ☐ วิศวกรกำหนด
☐ ที่แขนปั้นจั่น ไกลสุด.....ตัน ที่แขนปั้นจั่น ใกล้สุด.....ตัน
☒ ที่ปั้นจั่น (ขาสูง,เหนือศีรษะ,รอก) 30ตัน ☐ อื่นๆ.....ตัน
๔. รายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) และคู่มือการใช้ การประกอบ การทดสอบ การซ่อมบำรุง และการตรวจสอบ
☒ มีมาพร้อมกับปั้นจั่น ☐ มีโดยวิศวกรกำหนดขึ้น
๕. การดัดแปลงแก้ไขส่วนหนึ่งส่วนใดของปั้นจั่น ☐ มี(ระบุ)..... ☒ ไม่มี
๖. โครงสร้างปั้นจั่น
- ๖.๑ สภาพโครงสร้างหลักปั้นจั่น
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
- ๖.๒ สภาพรอยเชื่อมต่อ
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
- ๖.๓ สภาพของนอต สลักเกลียวยึดและหมุดย้ำ
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
๗. การติดตั้งปั้นจั่นบนฐานที่มั่นคง
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
๘. การติดตั้งน้ำหนักถ่วง (Counterweight) ที่มั่นคง
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
- ~~๙. ระบบต้นกำลัง~~
- ~~๙.๑~~ สภาพและความพร้อมของเครื่องยนต์
- ~~๙.๑.๑~~ ระบบหล่อลื่น
☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
- ~~๙.๑.๒~~ ระบบเชื้อเพลิง
☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
- ~~๙.๑.๓~~ ระบบระบายความร้อน
☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
- ~~๙.๑.๔~~ การติดตั้งมั่นคงแข็งแรง
☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
- ~~๙.๑.๕~~ ที่ครอบปิดหรือฉนวนหุ้มท่อไอเสีย
☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๕.๒ มอเตอร์และระบบควบคุมไฟฟ้า

๕.๒.๑ สภาพมอเตอร์ไฟฟ้า

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๕.๒.๒ การติดตั้งมั่นคงแข็งแรง

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๕.๒.๓ สภาพแผงหรือสวิตช์ไฟฟ้า รีเลย์และอุปกรณ์อื่น

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๕.๓ ระบบส่งกำลัง ระบบตัดต่อกำลังและระบบเบรก

๕.๓.๑ สภาพของเพลา ข้อต่อเพลา เฟือง โซ่ สายพาน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๕.๓.๒ ระบบคลัตช์

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๕.๓.๓ ระบบเบรก

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๐. กรอบปิดหรือกัน (Guard) ส่วนที่หมุน ส่วนที่เคลื่อนไหวยาวได้ หรือส่วนที่อาจเป็นอันตราย

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๑. ระบบควบคุมการทำงานของปั้นจั่น

๑๑.๑ สภาพของแผงควบคุม

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๑.๒ สภาพกลไกที่ใช้ควบคุม

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

~~๑๒. ระบบไฮดรอลิก และระบบลม (Pneumatic)~~

~~๑๒.๑ สภาพของท่อน้ำมันและข้อต่อ~~

☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

~~๑๒.๒ สภาพของท่อลมและข้อต่อ~~

☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓. Limit Switches

๑๓.๑ การทำงานของชุดตะขอยก

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๒ การทำงานของชุดรางล้อเลื่อน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๓ มุมแขนปั้นจั่น (เฉพาะ Derricks)

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๔. การเคลื่อนที่บนรางหรือแขนของปั้นจั่น

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๕. การทำงานของชุดควบคุมพิถัดน้ำหนักยก

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๖. ม้วนลวดสลิง รอกและตะขอ

๑๖.๑ สภาพม้วนลวดสลิง

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๖.๒ มีลวดสลิงเหลืออยู่ในม้วนลวดสลิง ตลอดเวลาที่ปั้นจั่นทำงานอย่างน้อย ๒ รอบ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๖.๓ อัตราส่วนระหว่างเส้นผ่านศูนย์กลางของรอกกับเส้นผ่านศูนย์กลางของลวดสลิง

๑๖.๓.๑ รอกปลายแขนปั้นจั่น ไม่น้อยกว่า ๑๘ : ๑ ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๖.๓.๒ รอกของตะขอ ไม่น้อยกว่า ๑๖ : ๑ ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๖.๓.๓ รอกหลังแขนปั้นจั่น ไม่น้อยกว่า ๑๕ : ๑ ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๖.๔ สภาพตะขอ

๑๖.๔.๑ การบิดตัวของตะขอ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๖.๔.๒ การถ่างออกของปากตะขอต้องน้อยกว่าร้อยละ ๑๕

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๖.๔.๓ การสึกหรอที่ท้องตะขอต้องน้อยกว่าร้อยละ ๑๐

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๖.๔.๔ ต้องไม่มีส่วนหนึ่งส่วนใดของตะขอแตกหรือร้าว

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๖.๔.๕ ไม่มีการเสียรูปทรงหรือสึกหรอของห่วงตะขอ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๖.๔.๖ มีชุดล็อกป้องกันลวดสลิงหลุดจากตะขอ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๗. สภาพของลวดสลิงเคลื่อนที่ (Running Ropes)

๑๗.๑ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง...22...มม. .. ค่าความปลอดภัย (Safety Factor) เท่ากับ.....6..... อายุการใช้งาน.....ปี

๑๗.๒ เส้นลวดในหนึ่งช่วงเกลียวขาดไม่เกิน ๑ เส้นในเกลียวเดียวกัน หรือขาดไม่เกิน ๖ เส้นในหลายเกลียวรวมกัน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๘. สภาพของลวดสลิงยึดโยง (Standing Ropes)

๑๘.๑ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง.....40...มม..... ค่าความปลอดภัย (Safety Factor) เท่ากับ.....6..... อายุการใช้งาน.....ปี

๑๘.๒ เส้นลวดขาดตรงข้อต่อไม่เกินสองเส้นในหนึ่งช่วงเกลียว

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๙. สภาพลวดสลิง

๑๙.๑ ลวดเส้นนอกสึกไปน้อยกว่าหนึ่งในสามของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๙.๒ ไม่มีการขมวด ถูกระแทก แตกเกลียวหรือชำรุด

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๙.๓ เส้นผ่านศูนย์กลางเล็กลงไม่เกินร้อยละ ๕ ของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๙.๔ ไม่ถูกความร้อนทำลายหรือเป็นสนิมมากจนเห็นได้ชัด

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๙.๕ ไม่ถูกกัดกร่อนชำรุดมากจนเห็นได้ชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๒๐. อุปกรณ์ป้องกันไม่ให้ล้อเลื่อนตกจากรางด้านข้าง

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๑. ปีนังที่มีความสูงเกินสามเมตร ต้องมีบันไดพร้อมราวจับและโครงโลหะกันตก

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๒. การจัดทำพื้นชนิดกันลื่น ราวกันตก และแผงกันตกระดับพื้น (ชนิดที่ต้องจัดทำพื้นและทางเดิน)

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๓. ปันจันหอสถมียุอุปกรณ์ป้องกันมิให้แนวแกนต่อเคลื่อนตจากแนวเดิมเกิน ๕ องศา

☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๔. สัญญาณเสียงและแสงไฟเตือนตลอดเวลาที่ปันจันทำงาน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๕. ป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกติดไว้ที่ปันจัน และรอกของตะขอ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๖. ตารางยกสิ่งของติดไว้ในบริเวณที่ผู้บังคับปันจันเห็นได้ชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๗. รูปภาพการใช้สัญญาณมือในการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับปันจัน ติดไว้ที่จุดหรือตำแหน่งที่ลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานเห็นได้ชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๘. เครื่องดับเพลิงพร้อมใช้งานได้ที่ห้องบังคับปันจัน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๙. อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบ

น้ำหนักที่ใช้ทดสอบการยก ระบุ..... SLAB น้ำหนัก.....30.....ตัน...

เครื่องมือวัด ระบุ.....เทปวัดระยะ , เวอร์เนีย , เลเซอร์วัดระยะ.....

การตรวจสอบแนวเชื่อม ระบุ..... ตรวจสอบด้วยสายตา

อื่นๆระบุ.....

๓๐. การทดสอบการรับน้ำหนักปันจันในครั้งนี้ เป็นการทดสอบในกรณี

๓๐.๑ ปันจันใหม่

ผลการทดสอบการรับน้ำหนัก ของพิกัดยกอย่างปลอดภัย (Safe Working Load) ที่

☐ ๑-๑.๒๕ เท่า (ขนาดไม่เกิน ๒๐ ตัน) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☐ ๑-๑.๒๕ เท่า ทดสอบรับน้ำหนักเพิ่มอีก ๕ ตัน (ขนาดมากกว่า ๒๐ - ๕๐ ตัน) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

๓๐.๒ ปันจันใช้งานแล้ว

ผลการทดสอบการรับน้ำหนักที่ใช้งานสูงสุด โดยไม่เกินพิกัดยกอย่างปลอดภัยที่ผู้ผลิตออกแบบไว้หรือที่วิศวกรกำหนด

☒ ตามวาระทุก...6.....เดือน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☐ หลังการติดตั้งเสร็จ (กรณีย้ายที่ตั้งใหม่) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☐ หยุดการใช้งานตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☐ หลังการซ่อมแซมที่มีผลต่อความปลอดภัย ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

๓๑. น้ำหนักยกที่อนุญาตให้ใช้งาน.....30.....ตัน (ไม่เกินพิกัดยกอย่างปลอดภัย)

รายการแก้ไข ตรวจสอบ ปรับแต่ง สิ่งชำรุดบกพร่อง

ปกติ

1. OPERATION OF BRAKE HOIST WITHLOAD 100%

DESCRIPTION	POSITION	INSPECTION
BRAKE HOIST	UP	✓
	DOWN	✓

2. MECHANICAL TEST

DEFLECTION OF CRANE

DESIGN	$L / 1,000 = 17420/1000$	=	<u>17.42</u>	mm.
ACTUAL	NO LOAD	=	<u>0</u>	mm.
	WITH LOAD	=	<u>9</u>	mm.
	HOOK SLING	=	<u>22</u>	mm.
	SLING BEAM	=	<u>40</u>	mm.

☐

NO

☒

OK (STATIC TEST)

LOAD TEST

30 TONS

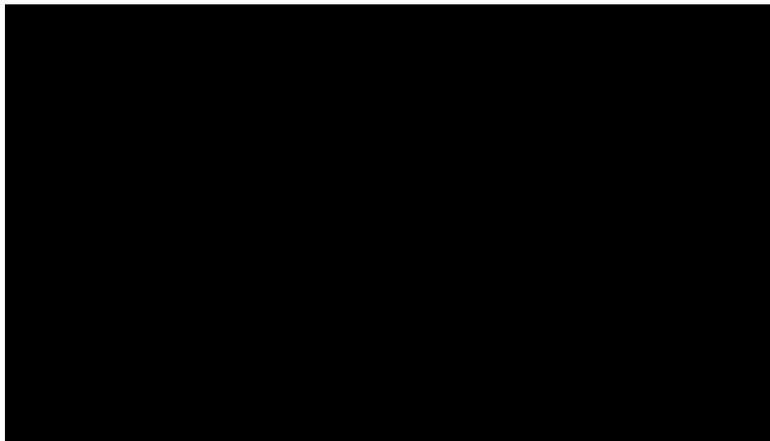


ภาพแสดงการ Test Load ของGantry Crane 30 Tons. (D-3)

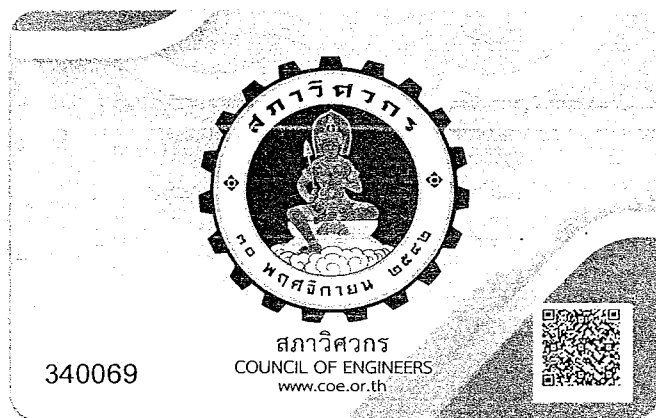
(ลงชื่อ).....

(นายอดิพันธ์ เทียนพัด)

วิศวกรผู้ควบคุมการทดสอบสาขาเครื่องกล สก.3180



นายอดิพันธ์ เทียนพัด
สก.3180



รายการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับรถปั่นจั่น และเรือปั่นจั่น(ปั่นจั่นชนิดเคลื่อนที่)
ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั่นจั่น

ข้าพเจ้า..... นาย อุดินันท์ เทียนพัด..... อายุ..... 52..... ปี
ที่อยู่เลขที่..... 70..... ตรอก/ซอย..... ห้วยทรายขาว 2..... ถนน..... ห้วยทรายขาว 2..... ตำบล/แขวง..... กำเนิดคนพคุณ.....
อำเภอ/เขต..... บางสะพาน..... จังหวัด..... ประจวบคีรีขันธ์..... โทรศัพท์..... 092-4936329.....
สถานที่ทำงาน..... ศูนย์บริการกิตติแอร์..... เลขที่..... 149/6.....
ตรอก/ซอย..... -..... ถนน..... -..... ตำบล/แขวง..... กำเนิดคนพคุณ.....
อำเภอ/เขต..... บางสะพาน..... จังหวัด..... ประจวบคีรีขันธ์..... โทรศัพท์..... 092-4936329.....
ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาเครื่องกล ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒และไม่ได้อยู่ระหว่าง
ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต
ระดับ..... สามัญ..... เลขทะเบียน..... สก.3180..... วันที่หมดอายุ..... 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2569.....

ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ปั่นจั่นที่ใช้ในงาน

☒ อุตสาหกรรม ☐ ก่อสร้าง ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ของนิติบุคคล..... บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด..... เจ้าของ/ผู้กระทำแทน..... นายสมศักดิ์ สีวะไพบูลย์.....
ที่อยู่เลขที่..... 62 หมู่ 3..... ตรอก/ซอย..... -..... ถนน..... -..... ตำบล/แขวง..... แม่รำพึง.....
อำเภอ/เขต..... บางสะพาน..... จังหวัด..... ประจวบคีรีขันธ์..... โทรศัพท์..... 032-693101-17.....
เมื่อวันที่..... 10 มิถุนายน พ.ศ.2565..... ขณะทดสอบปั่นจั่นใช้งานอยู่ที่..... บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด.....

ชื่อผู้บังคับปั่นจั่น (๑) ...นายพิษณุ...ปฐาโส..... ☒ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม
(๒) ...นายภาคภูมิ...เจียมฉิน..... ☒ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม
(๓) ...นายเดช...โมณมิตร..... ☒ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม
(๔) ...นายสุระชัย...ชื่นอารมภ์..... ☒ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม
(๕) ...นายประพันธ์...เหมือนจันทร์..... ☒ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม
(๖) ...นายยอดชาย...แสงสงวน..... ☒ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม
(๗) ...นายอุเทน พานทอง..... ☒ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม
(๘) ...นายธนภณ อยู่เย็น..... ☒ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม
(๙) ...นายวัชรพงษ์ พลับใหญ่..... ☒ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม
(๑๐) ...นายนิวัฒน์ คิวังสวัสดิ์..... ☒ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบปั่นจั่นและอุปกรณ์ตามรายการทดสอบที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย และได้ปรับปรุงแก้ไขส่วน
ที่ชำรุดหรือบกพร่องจนใช้งานได้ถูกต้องปลอดภัย พร้อมทั้งมีการถ่ายภาพของวิศวกรขณะทดสอบแล้ว

จึงขอรับรองว่าปั่นจั่นเครื่องนี้ใช้งานได้อย่างปลอดภัยตามข้อที่ ๕๘ แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและ
การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....
(..... นายอุดินันท์ เทียนพัด.....)

วิศวกรผู้ทดสอบ



นายจ้าง/ผู้กระทำแทน

รายการทดสอบปั้นจั่น

๑. แบบปั้นจั่น ☒ รถปั้นจั่นไฮดรอลิกล้อยาง (No.SS1406) ☐ รถปั้นจั่นล้อตีนตะขาบ
☐ เรือปั้นจั่น ☐ แบบอื่น ๆ (ระบุ).....
๒. ผู้ผลิต สร้างโดย.....SAPHIREAVTO.....ประเทศ.....เกาหลีใต้.....
รุ่น.....FTR140.....ปีที่ผลิต.....2557.....ตามมาตรฐาน(ถ้ามี).....-.....
ผู้นำเข้า/ผู้จำหน่าย(ถ้ามี).....SAPHIREAVTO.....ที่อยู่.....South Korea.....
.....-.....โทร.....-.....
๓. ขนาดพิกัดยกอย่างปลอดภัย (Safe Working Load) ☒ ผู้ผลิตกำหนด ☐ วิศวกรกำหนด
☒ ที่แขนปั้นจั่นไกลสุด.....16.6.....เมตร ที่แขนปั้นจั่นใกล้สุด.....0.5.....ตัน
☒ ที่มุมมองสามกาศ16.6.....เมตร ที่มุมมองน้อยสุด0.5.....ตัน
☐ อื่นๆ.....-.....ตัน
๔. รายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) และคู่มือการใช้ การประกอบ การทดสอบ การซ่อมบำรุง และการตรวจสอบ
☒ มีมาพร้อมกับปั้นจั่น ☐ มีโดยวิศวกรกำหนดขึ้น
๕. การดัดแปลงแก้ไขส่วนหนึ่งส่วนใดของปั้นจั่น
☐ มี(ระบุ)..... ☒ ไม่มี
๖. โครงสร้างปั้นจั่น
 - ๖.๑ สภาพโครงสร้างหลักปั้นจั่น
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
 - ๖.๒ สภาพรอยเชื่อมต่อ
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
 - ๖.๓ สภาพของนอตสลักเกลียวยึดและหมุดย้ำ
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
๗. การยึดปั้นจั่นไว้กับรถ เรือ แพ โป๊ะ หรือพาหนะลอยน้ำอื่นที่มั่นคง
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
๘. การติดตั้งน้ำหนักถ่วง (Counterweight) ที่มั่นคง
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
๙. ระบบต้นกำลัง
 - ๙.๑ สภาพและความพร้อมของเครื่องยนต์
 - ๙.๑.๑ ระบบหล่อลื่น
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
 - ๙.๑.๒ ระบบเชื้อเพลิง
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
 - ๙.๑.๓ ระบบระบายความร้อน
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
 - ๙.๑.๔ การติดตั้งมั่นคงแข็งแรง
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
 - ๙.๑.๕ ที่ครอบปิดหรือฉนวนหุ้มท่อไอเสีย
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๕.๒ ระบบส่งกำลัง ระบบตัดต่อกำลังและระบบเบรก

๕.๒.๑ สภาพของเพลลา ข้อต่อเพลลา เฟือง โซ่ สายพาน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๕.๒.๒ ระบบคลัตช์

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๕.๒.๓ ระบบเบรก

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๐. กรอบปิดหรือกัน (Guard) ส่วนที่หมุน ส่วนที่เคลื่อนไหวยได้ หรือส่วนที่อาจเป็นอันตราย

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๑. ระบบควบคุมการทำงานของปั้นจั่น

๑๑.๑ สภาพของแผงควบคุม ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๑.๒ สภาพกลไกที่ใช้ควบคุม ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๒. ระบบไฮดรอลิก และระบบลม (Pneumatic)

๑๒.๑ สภาพของท่อน้ำมันและข้อต่อ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๒.๒ สภาพของท่อลมและข้อต่อ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓. ม้วนลวดสลิง รอกและตะขอ

๑๓.๑ สภาพม้วนลวดสลิง ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๒ มีลวดสลิงเหลืออยู่ในม้วนลวดสลิง ตลอดเวลาที่ปั้นจั่นทำงานอย่างน้อย ๒ รอบ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๓ อัตราส่วนระหว่างเส้นผ่านศูนย์กลางของรอกกับเส้นผ่านศูนย์กลางของลวดสลิง

๑๓.๓.๑ รอกปลายแขนปั้นจั่นไม่น้อยกว่า ๑๘ : ๑ ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๓.๒ รอกของตะขอไม่น้อยกว่า ๑๖ : ๑ ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๓.๓ รอกหลังแขนปั้นจั่นไม่น้อยกว่า ๑๕ : ๑ ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๔ สภาพตะขอ

๑๓.๔.๑ การบิดตัวของตะขอ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๔.๒ การถ่างออกของปากตะขอต้องน้อยกว่าร้อยละ ๕

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๔.๓ การสึกหรอที่ท้องตะขอต้องน้อยกว่าร้อยละ ๑๐

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๔.๔ ต้องไม่มีส่วนหนึ่งส่วนใดของตะขอแตกหรือร้าว

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๔.๕ ไม่มีการเสีรูปทรงหรือสึกหรอของหัวตะขอ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๔.๖ มีชุดล๊อคป้องกันลวดสลิงหลุดจากตะขอ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๕ Limit Switches

๑๓.๕.๑ การทำงานของชุดตะขอยก

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๕.๒ การทำงานของชุดรางล้อเลื่อน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๕.๓ มุมแขนปั้นจั่น (เฉพาะ Derricks)

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๔. สภาพของลวดสลิงเคลื่อนที่ (Running Ropes)

๑๔.๑ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง.....มม.ค่าความปลอดภัย (Safety Factor) เท่ากับ.....๕..... อายุการใช้งาน.....๑.....เดือน

๑๔.๒ เส้นลวดในหนึ่งช่วงเกลียวขาดไม่เกิน ๓ เส้นในเกลียวเดียวกัน หรือขาดไม่เกิน ๖ เส้นในหลายเกลียวรวมกัน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๕. สภาพของลวดสลิงยึดโยง (Standing Ropes)

๑๕.๑ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง..... ค่าความปลอดภัย (Safety Factor) เท่ากับ..... อายุการใช้งาน.....ปี

๑๕.๒ เส้นลวดขาดตรงข้อต่อไม่เกินสองเส้นในหนึ่งช่วงเกลียว

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๖. สภาพลวดสลิง

๑๖.๑ ลวดเส้นนอกสึกหรอน้อยกว่าหนึ่งในสามของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๖.๒ ไม่มีการขมวด ถูกระแทก แตกเกลียวหรือชำรุด

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๖.๓ เส้นผ่านศูนย์กลางเล็กลงไม่เกินร้อยละ ๕ ของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๖.๔ ไม่ถูกความร้อนทำลายหรือเป็นสนิมมากจนเห็นได้ชัด

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๖.๕ ไม่ถูกกัดกร่อนชำรุดมากจนเห็นได้ชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๗. อุปกรณ์ป้องกันมิให้แนวแขนต่อเคลื่อนตกจากแนวเดิมเกิน ๕ องศา

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๘. สัญญาณเสียงและแสงไฟเตือนตลอดเวลาที่ปั้นจั่นทำงาน

☐ เรียบร้อย ☒ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)..ไม่มีสัญญาณเสียงและแสงไฟเตือนในขณะที่ใช้งานปั้นจั่น

๑๙. ป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกติดไว้ที่ปั้นจั่น และรอกของตะขอ

☐ เรียบร้อย ☒ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)..ไม่มีป้ายพิกัดน้ำหนักที่ปั้นจั่นและรอกตะขอ

๒๐. ตารางยกสิ่งของติดไว้ในบริเวณที่ผู้บังคับปั้นจั่นเห็นได้ชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๑. รูปภาพการใช้สัญญาณมือในการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่น ติดไว้ที่จุดหรือตำแหน่งที่ลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานเห็นได้ชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๒. เครื่องดับเพลิงพร้อมใช้งานได้ที่ห้องบังคับปั้นจั่น

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๓. ระบบความปลอดภัย

๒๓.๑ Anti-two block devices ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
 ๒๓.๒ Boom backstop devices ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
 ๒๓.๓ Swing radius warning devices ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
 ๒๓.๔ Boom Angle indicator ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
 ๒๓.๕ อื่นๆระบุ..... ☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๔. ขาขึ้นพื้น (Outriggers)

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๕. ระบบวัดความเสถียร (ระดับน้ำ หรือมาตรวัดระดับความเอียง)

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๖. อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบ

น้ำหนักที่ใช้ทดสอบการยก ระบุ.....แท่งปูนน้ำหนัก..... 0.55ตัน
 เครื่องมือวัด ระบุ..... เทปเหล็กวัดระยะ , เวอร์เนีย
 การตรวจสอบแนวเชือก ระบุ..... ตรวจสอบด้วยสายตา
 อื่นๆระบุ.....

๒๗. การทดสอบการรับน้ำหนักปั้นจั่นในครั้งนี้ เป็นการทดสอบในกรณี

๓๐.๑ ปั้นจั่นใหม่

ผลการทดสอบการรับน้ำหนัก ของพิคคยอย่างปลอดภัย (Safe Working Load) ที่

☐ ๑ - ๑.๒๕ เท่า (ขนาดไม่เกิน ๒๐ ตัน) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
☐ ๑ - ๑.๒๕ เท่า ทดสอบรับน้ำหนักเพิ่มอีก ๕ ตัน (ขนาดมากกว่า ๒๐ - ๕๐ ตัน) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

๓๐.๒ ปั้นจั่นใช้งานแล้ว

ผลการทดสอบการรับน้ำหนักที่ใช้งานสูงสุด โดยไม่เกินพิคคยอย่างปลอดภัยที่ผู้ผลิตรายใดรายหนึ่งหรือที่วิศวกรกำหนด

☒ ตามวาระทุก.....6.....เดือน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
☐ หลังการติดตั้งเสร็จ (กรณีย้ายที่ตั้งใหม่) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
☐ หยุดการใช้งานตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
☐ หลังการซ่อมแซมที่มีผลต่อความปลอดภัย ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

๓๑. น้ำหนักยกที่อนุญาตให้ใช้งาน.....6.....ตัน (ไม่เกินพิคคยอย่างปลอดภัย)

รายการแก้ไข ตรวจสอบ ปรับแต่ง สิ่งชำรุดบกพร่อง

- ชุด Limit Switches บกพร่อง ต้องทำการแก้ไข
- ขณะปั้นจั่นทำงานต้องมีสัญญาณแสงและเสียง ตลอดเวลา ต้องเพิ่มเติม
- ต้องมีแผ่นรองชุดขาหยั่งของปั้นจั่น เพื่อรับน้ำหนัก ต้องวัดเพิ่ม

รายงานการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับรถปั้นจั่น

- แบบปั้นจั่น Truck Crane 6 Tons.
- ชนิดปั้นจั่น Truck Crane 6 Tons.
- ยี่ห้อ Dongyang Mechatronics รุ่น FTR 240
- ขนาดปั้นจั่น 6 ตัน
- น้ำหนักยกสูงสุด 6 ตัน / 2 M.
- น้ำหนักที่ใช้ทดสอบ 0.5 ตัน
- ระยะแขนปั้นจั่น 16 เมตร
- น้ำหนักยกที่อนุญาตให้ใช้งาน 6 ตัน
- ผลการทดสอบปั้นจั่น ใช้งานแล้วคิดที่ 1.25 เท่า ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
- วันที่ทำการทดสอบ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2565. ณ.บริษัทท่าเรือประจวบ จำกัด



ภาพแสดงการ Test Load ของ Truck Crane 6 Tons. (SS1406)

(ลงชื่อ).....

(นายอดิพันธ์ เทียนพัด)

วิศวกรผู้ควบคุมการทดสอบ สาขาเครื่องกล สก.3180



กรมการปกครองและกรมการคลัง
ในสมัย
การที่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดลเสด็จขึ้นครองราชย์
ในสมัยที่ ๑๐๐๐-๑๐๐๑-๑๐๐๒

[illegible]

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
340
341
342
343
344
345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442
443
444
445
446
447
448
449
450
451
452
453
454
455
456
457
458
459
460
461
462
463
464
465
466
467
468
469
470
471
472
473
474
475
476
477
478
479
480
481
482
483
484
485
486
487
488
489
490
491
492
493
494
495
496
497
498
499
500
501
502
503
504
505
506
507
508
509
510
511
512
513
514
515
516
517
518
519
520
521
522
523
524
525
526
527
528
529
530
531
532
533
534
535
536
537
538
539
540
541
542
543
544
545
546
547
548
549
550
551
552
553
554
555
556
557
558
559
560
561
562
563
564
565
566
567
568
569
570
571
572
573
574
575
576
577
578
579
580
581
582
583
584
585
586
587
588
589
590
591
592
593
594
595
596
597
598
599
600
601
602
603
604
605
606
607
608
609
610
611
612
613
614
615
616
617
618
619
620
621
622
623
624
625
626
627
628
629
630
631
632
633
634
635
636
637
638
639
640
641
642
643
644
645
646
647
648
649
650
651
652
653
654
655
656
657
658
659
660
661
662
663
664
665
666
667
668
669
670
671
672
673
674
675
676
677
678
679
680
681
682
683
684
685
686
687
688
689
690
691
692
693
694
695
696
697
698
699
700
701
702
703
704
705
706
707
708
709
710
711
712
713
714
715
716
717
718
719
720
721
722
723
724
725
726
727
728
729
730
731
732
733
734
735
736
737
738
739
740
741
742
743
744
745
746
747
748
749
750
751
752
753
754
755
756
757
758
759
760
761
762
763
764
765
766
767
768
769
770
771
772
773
774
775
776
777
778
779
780
781
782
783
784
785
786
787
788
789
790
791
792
793
794
795
796
797
798
799
800
801
802
803
804
805
806
807
808
809
810
811
812
813
814
815
816
817
818
819
820
821
822
823
824
825
826
827
828
829
830
831
832
833
834
835
836
837
838
839
840
84

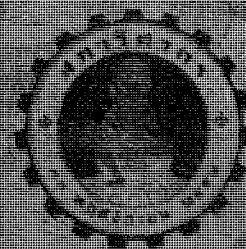
[illegible][illegible]

[Handwritten signature]

1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 26

[illegible]

สามเณรก็ต้อง



សាក្សីទី៣៖
 ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

รายการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับรถปั่นจั่น และเรือปั่นจั่น(ปั่นจั่นชนิดเคลื่อนที่)

ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั่นจั่น

ข้าพเจ้า.....นายอดิฉันท์ เทียนพัด.....อายุ.....52.....ปี
 ที่อยู่เลขที่.....70.....ตรอก/ซอย.....ห้วยทรายขาว 2.....ถนน.....ห้วยทรายขาว 2.....ตำบล/แขวง.....ก่าเนินพุด
 อำเภอ/เขต.....บางสะพาน.....จังหวัด.....ประจวบคีรีขันธ์.....โทรศัพท์.....092-4936329.....
 สถานที่ทำงาน.....ศูนย์บริการกิตติแอร์ เซอร์วิส.....เลขที่.....149/6.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....ก่าเนินพุด.....
 อำเภอ/เขต.....บางสะพาน.....จังหวัด.....ประจวบคีรีขันธ์.....โทรศัพท์..... 092-4936329.....
 ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาเครื่องกล ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒และไม่ได้อยู่ระหว่าง
 ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตระดับ...สามัญวิศวกร.เลขทะเบียน.สก3180วันที่หมดอายุ.. 7 พฤษภาคม พ.ศ.2569.

ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ปั่นจั่นที่ใช้ในงาน

☒ อุตสาหกรรม

☐ ก่อสร้าง

☐ อื่นๆ ระบุ.....

ของนิติบุคคล.....บริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด.....เจ้าของ/ผู้กระทำการ.....นายสมศักดิ์ ศิระไพบุลย์.....

ที่อยู่เลขที่.....62.....หมู่.....3.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....แม่รำพึง.....

อำเภอ/เขต.....บางสะพาน.....จังหวัด.....ประจวบคีรีขันธ์.....โทรศัพท์.....032-693101-17.....

เมื่อวันที่.....12 พฤษภาคม พ.ศ.2565ขณะทดสอบปั่นจั่นใช้งานอยู่ที่.....บริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด.....

ชื่อผู้บังคับปั่นจั่น (๑) ...นายพิษณุ...ปราโส.....	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง)	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการอบรม
(๒) ...นายภาคภูมิ...เจียมจิน.....	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง)	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการอบรม
(๓) ...นายเดชา...โมณมิตร.....	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง)	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการอบรม
(๔) ...นายสุระชัย...ชื่นอารมณ์.....	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง)	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการอบรม
(๕) ...นายประพันธ์...เหมือนจันทร์.....	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง)	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการอบรม
(๖) ...นายยอดชาย...แสงสงวน.....	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง)	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการอบรม

ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบปั่นจั่นและอุปกรณ์ตามรายการทดสอบที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย และได้ปรับปรุงแก้ไขส่วน
 ที่ชำรุดหรือบกพร่องจนใช้งานได้ถูกต้องปลอดภัย พร้อมทั้งมีการถ่ายภาพของวิศวกรขณะทดสอบแล้ว

จึงขอรับรองว่าปั่นจั่นเครื่องนี้ใช้งานได้อย่างปลอดภัยตามข้อที่ ๕๘ แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและ
 การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....

(.....นายอดิฉันท์..... เทียนพัด.....)

วิศวกรผู้ทดสอบ

(ลงชื่อ).....

(นายสมศักดิ์ ศิระไพบุลย์..)

นายจ้าง/ผู้กระทำการ

รายการทดสอบปั้นจั่น

๑. แบบปั้นจั่น ☒ รถปั้นจั่นไฮดรอลิคตัวอย่าง G-2 ☐ รถปั้นจั่นล้อตีนตะขาบ
☐ เรือปั้นจั่น ☐ แบบอื่น ๆ (ระบุ).....
๒. ผู้ผลิต สร้างโดย.Gottwald Port Technology...ประเทศ...Germany.....
 รุ่น..... G HMK 6407 B.....ปีที่ผลิต.....2012.....ตามมาตรฐาน(ถ้ามี).....
 ผู้นำเข้า/ผู้จำหน่าย(ถ้ามี) Gottwald Port Technology GmbH...ที่อยู่....Dusseldorf.....
๓. ขนาดพิกัดยกอย่างปลอดภัย (Safe Working Load) ☐ ผู้ผลิตกำหนด ☐ วิศวกรกำหนด
☒ ที่แขนปั้นจั่นไกลสุด...100.....ตัน ที่แขนปั้นจั่นใกล้สุด.....ตัน
☐ ที่มุมมองสามกาศตัน ที่มุมมองน้อยสุดตัน
☐ อื่นๆ.....ตัน
๔. รายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) และคู่มือการใช้ การประกอบ การทดสอบ การซ่อมบำรุง และการตรวจสอบ
☒ มีมาพร้อมกับปั้นจั่น ☐ มีโดยวิศวกรกำหนดขึ้น
๕. การดัดแปลงแก้ไขส่วนหนึ่งส่วนใดของปั้นจั่น
☐ มี(ระบุ)..... ☒ ไม่มี
๖. โครงสร้างปั้นจั่น
- ๖.๑ สภาพโครงสร้างหลักปั้นจั่น
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
- ๖.๒ สภาพรอยเชื่อมต่อ
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
- ๖.๓ สภาพของนอตสลักเกลียวยึดและหมุดย้ำ
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
๗. การยึดปั้นจั่นไว้กับรถ เรือ แพ โป๊ะ หรือพาหนะลอยน้ำอื่นที่มั่นคง
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
๘. การติดตั้งน้ำหนักถ่วง (Counterweight) ที่มั่นคง
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
๙. ระบบต้นกำลัง
- ๙.๑ สภาพและความพร้อมของเครื่องยนต์
- ๙.๑.๑ ระบบหล่อลื่น
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
- ๙.๑.๒ ระบบเชื้อเพลิง
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
- ๙.๑.๓ ระบบระบายความร้อน
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
- ๙.๑.๔ การติดตั้งมั่นคงแข็งแรง
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
- ๙.๑.๕ ที่ครอบปิดหรือฉนวนหุ้มท่อไอเสีย
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๕.๒ ระบบส่งกำลัง ระบบตัดต่อกำลังและระบบเบรก

๕.๒.๑ สภาพของเพลลา ข้อต่อเพลลา เฟือง โซ่ สายพาน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๕.๒.๒ ระบบคลัตช์

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๕.๒.๓ ระบบเบรก

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๐. กรอบปิดหรือกัน (Guard) ส่วนที่หมุน ส่วนที่เคลื่อนไหวได้ หรือส่วนที่อาจเป็นอันตราย

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๑. ระบบควบคุมการทำงานของปั้นจั่น

๑๑.๑ สภาพของแผงควบคุม ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๑.๒ สภาพกลไกที่ใช้ควบคุม ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๒. ระบบไฮดรอลิก และระบบลม (Pneumatic)

๑๒.๑ สภาพของท่อน้ำมันและข้อต่อ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๒.๒ สภาพของท่อลมและข้อต่อ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓. ม้วนลวดสลิง รอกและตะขอ

๑๓.๑ สภาพม้วนลวดสลิง ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๒ มีลวดสลิงเหลืออยู่ในม้วนลวดสลิง ตลอดเวลาที่ปั้นจั่นทำงานอย่างน้อย ๒ รอบ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๓ อัตราส่วนระหว่างเส้นผ่านศูนย์กลางของรอกกับเส้นผ่านศูนย์กลางของลวดสลิง

๑๓.๓.๑ รอกปลายแขนปั้นจั่นไม่น้อยกว่า ๑๘ : ๑ ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๓.๒ รอกของตะขอไม่น้อยกว่า ๑๖ : ๑ ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๓.๓ รอกหลังแขนปั้นจั่นไม่น้อยกว่า ๑๕ : ๑ ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๔ สภาพตะขอ

๑๓.๔.๑ การบิดตัวของตะขอ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย(ระบุ).....

๑๓.๔.๒ การถ่างออกของปากตะขอต้องน้อยกว่าร้อยละ ๑๕

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๔.๓ การสึกหรอที่ท้องตะขอต้องน้อยกว่าร้อยละ ๑๐

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๔.๔ ต้องไม่มีส่วนหนึ่งส่วนใดของตะขอแตกหรือร้าว

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๔.๕ ไม่มีการเสีรูปร่างหรือสึกหรอของห่วงตะขอ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๔.๖ มีชุดล็อกป้องกันลวดสลิงหลุดจากตะขอ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๔. สภาพของลวดสลิงเคลื่อนที่ (Running Ropes)

๑๔.๑ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง...38 mm.. ค่าความปลอดภัย (Safety Factor) เท่ากับ.....6..... อายุการใช้งาน.....ปี

๑๔.๒ เส้นลวดในหนึ่งช่วงเกลียวขาดไม่เกิน ๓ เส้นในเกลียวเดียวกัน หรือขาดไม่เกิน ๖ เส้นในหลายเกลียวรวมกัน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๕. สภาพของลวดสลิงยึดโยง (Standing Ropes)

๑๕.๑ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง..... ค่าความปลอดภัย (Safety Factor) เท่ากับ..... อายุการใช้งาน.....ปี

๑๕.๒ เส้นลวดขาดตรงข้อต่อ ไม่เกินสองเส้นในหนึ่งช่วงเกลียว

☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๖. สภาพลวดสลิง

๑๖.๑ ลวดเส้นนอกสึกไปน้อยกว่าหนึ่งในสามของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๖.๒ ไม่มีการขมวด ถูกระแทก แดงเกลียวหรือชำรุด

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๖.๓ เส้นผ่านศูนย์กลางเล็กลงไม่เกินร้อยละ ๕ ของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๖.๔ ไม่ถูกความร้อนทำลายหรือเป็นสนิมมากจนเห็นได้ชัด

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๖.๕ ไม่ถูกกัดกร่อนชำรุดมากจนเห็นได้ชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)☒ อุปกรณ์ป้องกันมิให้แนวแกนต่อเคลื่อนตกจากแนวเดิมเกิน ๕ องศา☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๗. สัญญาณเสียงและแสงไฟเตือนตลอดเวลาที่ปั้นจั่นทำงาน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๘. ป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกติดไว้ที่ปั้นจั่น และรอกของตะขอ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๙. ตารางยกสิ่งของติดไว้ในบริเวณที่ผู้บังคับปั้นจั่นเห็นได้ชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๒๐. รูปภาพการใช้สัญญาณมือในการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่น ติดไว้ที่จุดหรือตำแหน่งที่ลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานเห็นได้ชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๑. เครื่องดับเพลิงพร้อมใช้งานได้ที่ห้องบังคับปั้นจั่น

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๒. ระบบความปลอดภัย

๒๒.๑ Anti-two block devices

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๒.๒ Boom backstop devices

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๒.๓ Swing radius warning devices

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๒.๔ Boom Angle indicator

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๒.๕ อื่นๆระบุ.....

☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๔. ขาโยนพื้น (Outriggers)

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๕. ระบบวัดความเสถียร (ระดับน้ำ หรือมาตรวัดระดับความเอียง)

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๖. อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบ

น้ำหนักที่ใช้ทดสอบการยก ระบุ.....เหล็กแผ่น.....น้ำหนัก.....49.06.....ตัน

เครื่องมือวัด ระบุ.....เวอร์เนีย คัลลิเบร เทปวัด.....

การตรวจสอบแนวเชื่อม ระบุ.....สายตา.....

อื่นๆระบุ.....

๒๗. การทดสอบการรับน้ำหนักขั้นบันไดในครั้งนี้ เป็นการทดสอบในกรณี

๓๐.๑ ปั้นจั่นใหม่

ผลการทดสอบการรับน้ำหนัก ของพิกัดยกอย่างปลอดภัย (Safe Working Load) ที่

☐ ๑-๑.๒๕ เท่า (ขนาดไม่เกิน ๒๐ ตัน) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☐ ๑-๑.๒๕ เท่า ทดสอบรับน้ำหนักเพิ่มอีก ๕ ตัน (ขนาดมากกว่า ๒๐ - ๕๐ ตัน) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

๓๐.๒ ปั้นจั่นใช้งานแล้ว

ผลการทดสอบการรับน้ำหนักที่ใช้งานสูงสุด โดยไม่เกินพิกัดยกอย่างปลอดภัยที่ผู้ผลิตออกแบบไว้หรือที่วิศวกร

กำหนด

☒ ตามวาระทุก.....3.....เดือน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☐ หลังการติดตั้งเสร็จ (กรณีย้ายที่ตั้งใหม่) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☐ หยุดการใช้งานตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☐ หลังการซ่อมแซมที่มีผลต่อความปลอดภัย ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

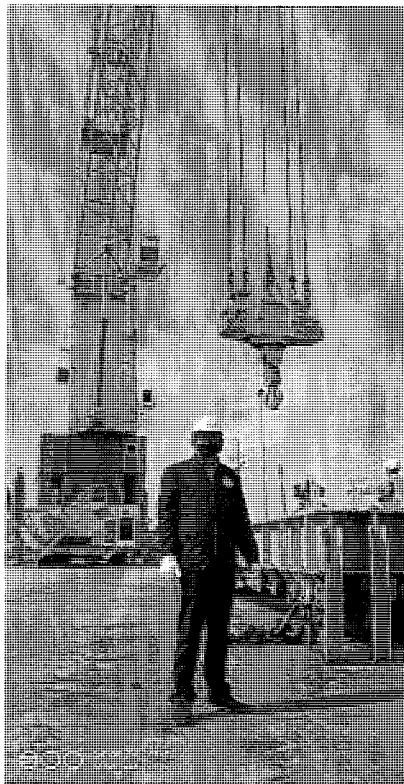
๓๑. น้ำหนักยกที่อนุญาตให้ใช้งาน...100.....ตัน (ไม่เกินพิกัดยกอย่างปลอดภัย)

รายการแก้ไข ตรวจสอบ ปรับแต่ง ล้างชำระอุปกรณ์

ปกติ

รายงานการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับรถปั้นจั่น

- | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------------------|
| - แบบปั้นจั่น | Mobile Crane. | |
| - ชนิดปั้นจั่น | Mobile Crane. | |
| - ยี่ห้อ | GOTTWALD | รุ่น G HMK 6407 B |
| - ขนาดปั้นจั่น | <u>100</u> | ตัน |
| - น้ำหนักยกสูงสุด | <u>100</u> | ตัน |
| - น้ำหนักแผ่นเหล็ก ที่ใช้ทดสอบ | <u>40.42</u> | T. |
| - น้ำหนักรวมตะขอและอุปกรณ์พ่วง (Lifting) | <u>11</u> | T. |
| - น้ำหนักที่ใช้ทดสอบ | <u>49.06</u> | T. |
| - ระยะแขน ปั้นจั่น (boom arm) | <u>50.92</u> | เมตร |
| - ระยะแขน ปั้นจั่น (รัศมี) | <u>42.4</u> | เมตร |
| - ขนาดลวด สลิง. | <u>38</u> | mm. |
| - ผลการทดสอบ ปั้นจั่น อนุญาต ให้ใช้งาน 100T. | <input checked="" type="checkbox"/> | ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน |
| - วันที่ทำการทดสอบ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ณ. บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด | | |

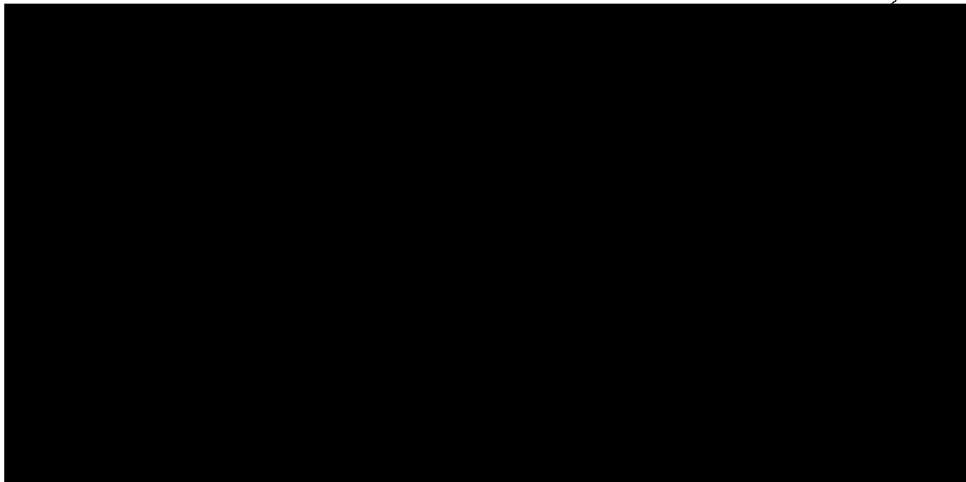


ภาพแสดงการ Test Load ของ Mobile Crane 100 Tons. No : G2.

(ลงชื่อ)..... [REDACTED]

(นายอดิพันธ์ เทียนพัด)

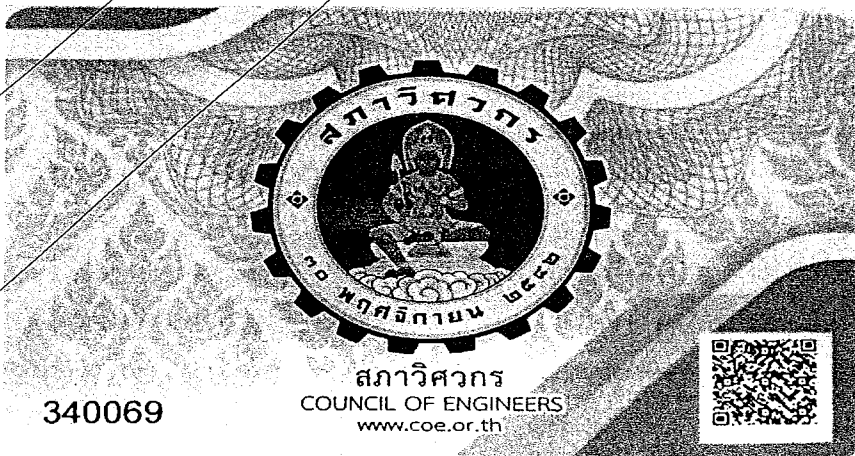
วิศวกรผู้ควบคุมการทดสอบ สาขาเครื่องกล สก.3180



อง

AS
สมทบ 12/51

นายอดิพันธ์ เทียน
สก.3180



340069

สภาวิศวกร
COUNCIL OF ENGINEERS
www.coe.or.th



รายการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับรถปั่นจั่น และเรือปั่นจั่น(ปั่นจั่นชนิดเคลื่อนที่)

ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั่นจั่น

ข้าพเจ้า.....นายอดิพันธ์ เทียนพัด.....อายุ.....52.....ปี
 ที่อยู่เลขที่.....70.....ตรอก/ซอย.....ห้วยทรายขาว 2.....ถนน.....ห้วยทรายขาว 2.....ตำบล/แขวง.....ก้านดินพุด.....
 อำเภอ/เขต.....บางสะพาน.....จังหวัด.....ประจวบคีรีขันธ์.....โทรศัพท์.....092-4936329.....
 สถานที่ทำงาน.....ศูนย์บริการกิตติแอร์ เซอร์วิส.....เลขที่.....149/6.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....ก้านดินพุด.....
 อำเภอ/เขต.....บางสะพาน.....จังหวัด.....ประจวบคีรีขันธ์.....โทรศัพท์..... 092-4936329.....
 ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาเครื่องกล ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒และไม่ได้อยู่ระหว่าง
 ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตระดับ...สามัญวิศวกร.เลขทะเบียน.สก3180วันที่หมดอายุ.. 7 พฤษภาคม พ.ศ.2569.

ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ปั่นจั่นที่ใช้ในงาน

☒ อุตสาหกรรม

☐ ก่อสร้าง

☐ อื่นๆ ระบุ.....

ของนิติบุคคล.....บริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด.....เจ้าของ/ผู้กระทำแทน.....นายสมศักดิ์ ศิระไพบูลย์.....

ที่อยู่เลขที่..62...หมู่...3...ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....แม่รำพึง.....

อำเภอ/เขต.....บางสะพาน.....จังหวัด.....ประจวบคีรีขันธ์.....โทรศัพท์.....032-693101-17.....

เมื่อวันที่...12 พฤษภาคม พ.ศ.2565ขณะทดสอบปั่นจั่นใช้งานอยู่ที่.....บริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด.....

ชื่อผู้บังคับปั่นจั่น (๑) ...นายพิษณุ...ปราโส..... ☒ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม
 (๒) ...นายภาคภูมิ...เจียมจิน..... ☒ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม
 (๓) ...นายเดชา...โมณมิตร..... ☒ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม
 (๔) ...นายสุระชัย...ชื่นอารมณ์..... ☒ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม
 (๕) ...นายประพันธ์...เหมื่อนจันทร์..... ☒ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม
 (๖) ...นายยอดชาย...แสงสงวน..... ☒ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบปั่นจั่นและอุปกรณ์ตามรายการทดสอบที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย และได้ปรับปรุงแก้ไขส่วน
 ที่ชำรุดหรือบกพร่องจนใช้งานได้ถูกต้องปลอดภัย พร้อมทั้งมีการถ่ายภาพของวิศวกรขณะทดสอบแล้ว

จึงขอรับรองว่าปั่นจั่นเครื่องนี้ใช้งานได้อย่างปลอดภัยตามข้อที่ ๕๘ แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและ
 การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....

(...นายอดิพันธ์ เทียนพัด...)

วิศวกรผู้ทดสอบ

(ลงชื่อ).....

(นายสมศักดิ์ ศิระไพบูลย์..)

นายจ้าง/ผู้กระทำแทน

รายการทดสอบปั้นจั่น

๑. แบบปั้นจั่น ☒ รถปั้นจั่นไฮดรอลิกตัวอย่าง G-1 ☐ รถปั้นจั่นล้อตีนตะขาบ
☐ เรือปั้นจั่น ☐ แบบอื่น ๆ (ระบุ).....
๒. ผู้ผลิต สร้างโดย.Gottwald Port Technology....ประเทศ...Germany.....
 รุ่น..... G HMK 6407 B.....ปีที่ผลิต.....2012.....ตามมาตรฐาน(ถ้ามี).....
 ผู้นำเข้า/ผู้จำหน่าย(ถ้ามี) Gottwald Port Technology GmbH...ที่อยู่....Dusselddorf.....
๓. ขนาดพิกัดยกอย่างปลอดภัย (Safe Working Load) ☐ ผู้ผลิตกำหนด ☐ วิศวกรกำหนด
☒ ที่แขนปั้นจั่น ไกลสุด...100.....ตัน ที่แขนปั้นจั่นใกล้สุด.....ตัน
☐ ที่มุมมองสามกาศตัน ที่มุมมองสามกาศน้อยสุดตัน
☐ อื่นๆ.....ตัน
๔. รายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) และคู่มือการใช้ การประกอบ การทดสอบ การซ่อมบำรุง และการตรวจสอบ
☒ มีมาพร้อมกับปั้นจั่น ☐ มีโดยวิศวกรกำหนดขึ้น
๕. การดัดแปลงแก้ไขส่วนหนึ่งส่วนใดของปั้นจั่น
☐ มี(ระบุ)..... ☒ ไม่มี
๖. โครงสร้างปั้นจั่น
- ๖.๑ สภาพโครงสร้างหลักปั้นจั่น
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
- ๖.๒ สภาพรอยเชื่อมต่อ
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
- ๖.๓ สภาพของนอตสลักเกลียวยึดและหมุดย้ำ
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
๗. การยึดปั้นจั่นไว้กับรถ เรือ แพ โป๊ะ หรือพาหนะลอยน้ำอื่นที่มั่นคง
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
๘. การติดตั้งน้ำหนักถ่วง (Counterweight) ที่มั่นคง
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
๙. ระบบต้นกำลัง
- ๙.๑ สภาพและความพร้อมของเครื่องยนต์
- ๙.๑.๑ ระบบหล่อลื่น
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
- ๙.๑.๒ ระบบเชื้อเพลิง
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
- ๙.๑.๓ ระบบระบายความร้อน
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
- ๙.๑.๔ การติดตั้งมั่นคงแข็งแรง
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
- ๙.๑.๕ ที่ครอบปิดหรือฉนวนหุ้มท่อไอเสีย
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๕.๒ ระบบส่งกำลัง ระบบตัดต่อกำลังและระบบเบรก

๕.๒.๑ สภาพของเพลา ข้อต่อเพลา เฟือง โซ่ สายพาน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๕.๒.๒ ระบบคลัตช์

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๕.๒.๓ ระบบเบรก

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๐. กรอบปิดหรือกั้น (Guard) ส่วนที่หมุน ส่วนที่เคลื่อนไหวยได้ หรือส่วนที่อาจเป็นอันตราย

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๑. ระบบควบคุมการทำงานของปั้นจั่น

๑๑.๑ สภาพของแผงควบคุม ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๑.๒ สภาพกลไกที่ใช้ควบคุม ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๒. ระบบไฮดรอลิก และระบบลม (Pneumatic)

๑๒.๑ สภาพของท่อน้ำมันและข้อต่อ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๒.๒ สภาพของท่อลมและข้อต่อ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓. ม้วนลวดสลิง รอกและตะขอ

๑๓.๑ สภาพม้วนลวดสลิง ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๒ มีลวดสลิงเหลืออยู่ในม้วนลวดสลิง ตลอดเวลาที่ปั้นจั่นทำงานอย่างน้อย ๒ รอบ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๓ อัตราส่วนระหว่างเส้นผ่านศูนย์กลางของรอกกับเส้นผ่านศูนย์กลางของลวดสลิง

๑๓.๓.๑ รอกปลายแขนปั้นจั่นไม่น้อยกว่า ๑๘ : ๑ ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๓.๒ รอกของตะขอไม่น้อยกว่า ๑๖ : ๑ ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๓.๓ รอกหลังแขนปั้นจั่นไม่น้อยกว่า ๑๕ : ๑ ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๔ สภาพตะขอ

๑๓.๔.๑ การบิดตัวของตะขอ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๔.๒ การถ่างออกของปากตะขอต้องน้อยกว่าร้อยละ ๑๕

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๔.๓ การสึกหรอที่ท้องตะขอต้องน้อยกว่าร้อยละ ๑๐

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๔.๔ ต้องไม่มีส่วนหนึ่งส่วนใดของตะขอแตกหรือร้าว

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๔.๕ ไม่มีการเสีรูปทรงหรือสึกหรอของหัวตะขอ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๔.๖ มีชุดล็อกป้องกันลวดสลิงหลุดจากตะขอ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๔. สภาพของลวดสลิงเคลื่อนที่ (Running Ropes)

๑๔.๑ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง...38 mm.. ค่าความปลอดภัย (Safety Factor) เท่ากับ.....6..... อายุการใช้งาน.....ปี

๑๔.๒ เส้นลวดในหนึ่งช่วงเกลียวขาดไม่เกิน ๓ เส้นในเกลียวเดียวกัน หรือขาดไม่เกิน ๖ เส้นในหลายเกลียวรวมกัน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๕. สภาพของลวดสลิงยึดโยง (Standing Ropes)

๑๕.๑ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง..... ค่าความปลอดภัย (Safety Factor) เท่ากับ..... อายุการใช้งาน.....ปี

๑๕.๒ เส้นลวดขาดตรงข้อต่อไม่เกินสองเส้นในหนึ่งช่วงเกลียว

☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๖. สภาพลวดสลิง

๑๖.๑ ลวดเส้นนอกสึกหรุน้อยกว่าหนึ่งในสามของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๖.๒ ไม่มีการขมวด ถูกระแทก แตกเกลียวหรือชำรุด

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๖.๓ เส้นผ่านศูนย์กลางเล็กลงไม่เกินร้อยละ ๕ ของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๖.๔ ไม่ถูกความร้อนทำลายหรือเป็นสนิมมากจนเห็นได้ชัด

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๖.๕ ไม่ถูกกัดกร่อนชำรุดมากจนเห็นได้ชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)☒ อุปกรณ์ป้องกันมิให้แนวแกนต่อเคลื่อนตกจากแนวเดิมเกิน ๕ องศา☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๗. สัญญาณเสียงและแสงไฟเตือนตลอดเวลาที่ปั้นจั่นทำงาน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๘. ป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกติดไว้ที่ปั้นจั่น และรอกของตะขอ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๙. ตารางยกสิ่งของติดไว้ในบริเวณที่ผู้บังคับปั้นจั่นเห็นได้ชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๒๐. รูปภาพการใช้สัญญาณมือในการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่น ติดไว้ที่จุดหรือตำแหน่งที่ลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานเห็นได้ชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๑. เครื่องดับเพลิงพร้อมใช้งานได้ที่ห้องบังคับปั้นจั่น

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๒. ระบบความปลอดภัย

๒๒.๑ Anti-two block devices

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๒.๒ Boom backstop devices

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๒.๓ Swing radius warning devices

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๒.๔ Boom Angle indicator

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๒.๕ อื่นๆระบุ.....

☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๔. ขายันพื้น (Outriggers)

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๕. ระบบวัดความเสถียร (ระดับน้ำ หรือมาตรวัดระดับความเอียง)

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๖. อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบ

น้ำหนักที่ใช้ทดสอบการยก ระบุ.....เหล็กแผ่น.....น้ำหนัก...49.06.....ตัน

เครื่องมือวัด ระบุ.....เวอร์เนีย คลิปเมตร เทปวัด.....

การตรวจสอบแนวเชื่อม ระบุ.....สายคา.....

อื่นๆระบุ.....

๒๗. การทดสอบการรับน้ำหนักบั้นจั่นในครั้งนี้ เป็นการทดสอบในกรณี

๓๐.๑ บั้นจั่นใหม่

ผลการทดสอบการรับน้ำหนัก ของพิกัดยกอย่างปลอดภัย (Safe Working Load) ที่

☐ ๑-๑.๒๕ เท่า (ขนาดไม่เกิน ๒๐ ตัน) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☐ ๑-๑.๒๕ เท่า ทดสอบรับน้ำหนักเพิ่มอีก ๕ ตัน (ขนาดมากกว่า ๒๐ - ๕๐ ตัน) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

๓๐.๒ บั้นจั่นใช้งานแล้ว

ผลการทดสอบการรับน้ำหนักที่ใช้งานสูงสุด โดยไม่เกินพิกัดยกอย่างปลอดภัยที่ผู้ผลิตออกแบบไว้หรือที่วิศวกร

กำหนด

☒ ตามวาระทุก.....3.....เดือน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☐ หลังการติดตั้งเสร็จ (กรณีย้ายที่ตั้งใหม่) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☐ หยุดการใช้งานตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☐ หลังการซ่อมแซมที่มีผลต่อความปลอดภัย ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

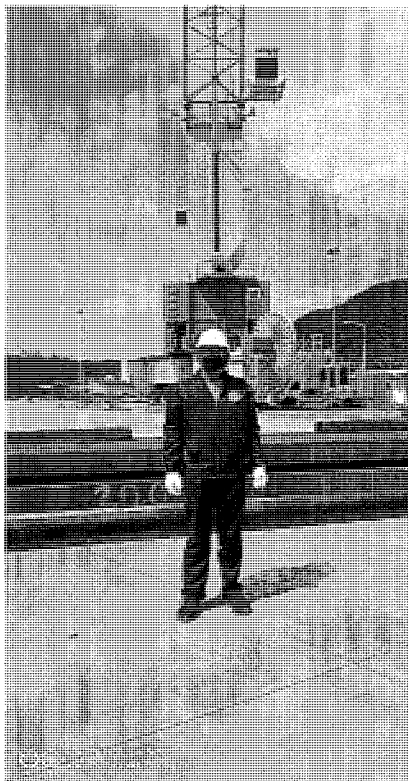
๓๑. น้ำหนักยกที่อนุญาตให้ใช้งาน...100.....ตัน (ไม่เกินพิกัดยกอย่างปลอดภัย)

รายการแก้ไข ตรวจสอบ ปรับแต่ง สิ่งชำรุดบกพร่อง

ปกติ

รายงานการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับรถปั้นจั่น

- | | | |
|--|--|----------------------------------|
| - แบบปั้นจั่น | Mobile Crane. | |
| - ชนิดปั้นจั่น | Mobile Crane. | |
| - ยี่ห้อ | GOTTWALD | รุ่น G HMK 6407 B |
| - ขนาดปั้นจั่น | <u>100</u> | ตัน |
| - น้ำหนักยกสูงสุด | <u>100</u> | ตัน |
| - น้ำหนักแผ่นเหล็ก ที่ใช้ทดสอบ | <u>40.42</u> | T. |
| - น้ำหนักรวมตะขอและอุปกรณ์พ่วง (Lifting) | <u>11</u> | T. |
| - น้ำหนักที่ใช้ทดสอบ | <u>49.06</u> | T. |
| - ระยะแขน ปั้นจั่น (boom arm) | <u>51</u> | เมตร |
| - ระยะแขน ปั้นจั่น (รัศมี) | <u>43.3</u> | เมตร |
| - ขนาดลวด สลิง. | <u>38</u> | mm. |
| - ผลการทดสอบ ปั้นจั่น อนุญาต ให้ใช้งาน 100T. | <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน | <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน |
| - วันที่ทำการทดสอบ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ณ. บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด | | |

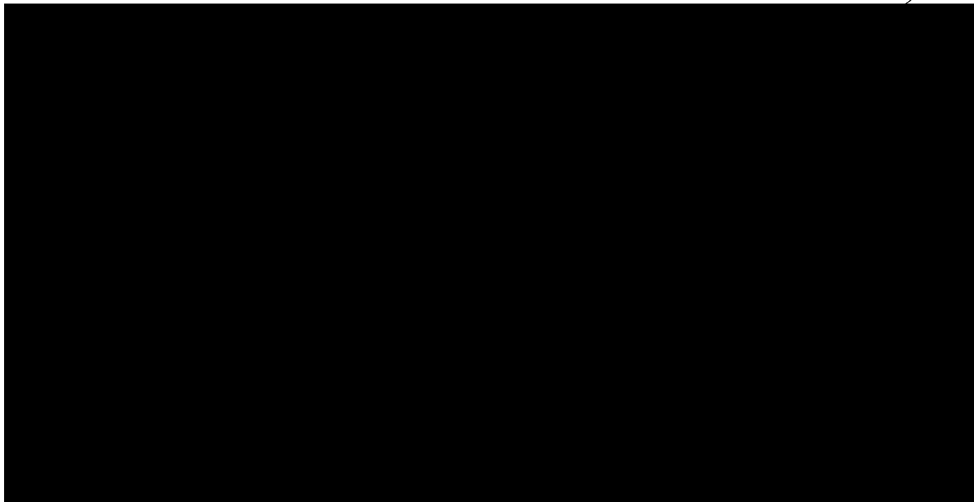


ภาพแสดงการ Test Load ของ Mobile Crane 100 Tons. No : G 1.

(ลงชื่อ).....

(นายอดิณันท์ เทียนพัด)

วิศวกรผู้ควบคุมการทดสอบ สาขาเครื่องกล สก.3180



๑๖

Of 15/10/11

นายอดิษฐ์ เทียนพัด
สก.3180



340069

สภาวิศวกร
COUNCIL OF ENGINEERS
www.coe.or.th

เอกสารแนบที่ 9
มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)



บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด
PRACHUAP PORT CO., LTD.

ISO 9001
ISO 14001
OHSAS 18001

สำนักงานกรุงเทพฯ 28 / 1 อาคารประภาวิทย์ ชั้น 6 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร. (66) 0-2630-0323-32 โทรสาร. (66) 0-2236-7057
Bangkok Office 6th Floor, Prapawit Bldg., 28 / 1 Surasak Road, Silom, Bangrak, Bangkok Thailand. 10500 Tel. (66) 0-2630-0323-32 Fax. (66) 0-2236-7057
" มุ่งเน้นความปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมคุณภาพการบริการ ตามมาตรฐานสากล " Email Address : cs@ppc.co.th

ประกาศบริษัท

เรื่อง มาตรการป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 ฉบับที่ 1

เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (โควิด-19) ที่ก่อให้เกิดโรคปอดอักเสบ บริษัทฯ จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการระบาดของไวรัสดังกล่าว และขอให้พนักงานทุกท่านยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดดังต่อไปนี้

1. พนักงานหากมีอาการไม่สบายสงสัยว่าจะติดเชื้อไวรัสโคโรนา เช่น มีไข้สูง ไอ เจ็บคอ มีอาการไข้หวัด หรือหายใจเหนื่อยหอบ ขอให้เข้าพบแพทย์แผนปัจจุบันชั้น 1 เพื่อรับการตรวจเบื้องต้น หากแพทย์แนะนำ ให้ลาป่วยให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ และหยุดงานเพื่อรักษาตัวตามคำแนะนำของแพทย์ เมื่อหายเป็นปกติโดยการลงความเห็นของแพทย์แผนปัจจุบันชั้น 1 แล้วสามารถกลับเข้าทำงานได้ตามปกติ
2. หลีกเลี่ยงหรือระงับ การเดินทางไปอบรม สัมมนา ฐานปฏิบัติภารกิจของบริษัท หรือภารกิจส่วนตัวในประเทศจีนฮ่องกง มาเก๊า ไต้หวัน ญี่ปุ่น สิงคโปร์ และเกาหลีใต้ หากจำเป็นต้องเดินทางต้องได้รับการอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการก่อน
3. พนักงานที่จะเดินทางไปต่างประเทศทุกประเทศ ทั้งเพื่อการปฏิบัติงานหรือภารกิจส่วนตัว พนักงานมีหน้าที่ต้องรายงานการเดินทางล่วงหน้าไปยังผู้บังคับบัญชา และแจ้งให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
4. สำหรับพนักงานที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ หรือแวะเปลี่ยนเครื่องที่ต่างประเทศ ได้แก่ จีน ฮ่องกง มาเก๊า ไต้หวัน ญี่ปุ่น สิงคโปร์ และเกาหลีใต้ ให้เฝ้าดูอาการของตนเองที่บ้านเป็นเวลา 14 วัน นับจากวันที่กลับถึงประเทศไทย (นับรวมวันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) โดยระหว่างการเฝ้าดูอาการให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้พนักงานปฏิบัติงานที่บ้าน (work at home) จนครบกำหนดระยะเวลาเฝ้าดูอาการ และเข้าพบแพทย์แผนปัจจุบันชั้น 1 เพื่อตรวจดูอาการ หลังจากแพทย์ลงความเห็นว่ามีอาการป่วยแล้วจึงแจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อขอกลับเข้าปฏิบัติงาน หรือให้พนักงานเข้ารับการตรวจคัดกรองโรคโดยแพทย์แผนปัจจุบันชั้น 1 ทันทีเมื่อกลับจากประเทศดังกล่าวข้างต้น หากแพทย์วินิจฉัยแล้วว่าพนักงานสามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อกลับเข้าปฏิบัติงานโดยทันที
5. พนักงานที่เดินทางกลับจากประเทศที่มีรายงานยืนยันผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามเอกสารแนบท้ายให้พนักงานสวมใส่หน้ากากอนามัย ล้างมือบ่อยๆ สังเกตอาการของตนเอง และหลีกเลี่ยงการใช้สิ่งของหรือร่วมทำกิจกรรมที่ใกล้ชิดกับผู้อื่นเป็นเวลา 14 วันนับจากวันที่กลับถึงประเทศไทย
6. การติดต่อกับบุคคลภายนอก (Partner / Vendor / Visitor)
 - 6.1 กรณีที่มีการนัดประชุมทางธุรกิจกับบุคคลภายนอกที่เดินทางมาจากประเทศจีน ฮ่องกง มาเก๊า ไต้หวัน ญี่ปุ่น สิงคโปร์ และเกาหลีใต้ โดยมีระยะเวลาเดินทางน้อยกว่า 14 วัน นับตั้งแต่วันที่มาถึงประเทศไทย ขอให้งดเว้นและแจ้งบุคคลภายนอกดังกล่าวเลื่อนการประชุมออกไป หรือให้ใช้การประชุมทางโทรศัพท์ หรือวิธีการอื่นใดที่เหมาะสมแทน

6.2 การประชุมทางธุรกิจกับบุคคลภายนอกที่เดินทางมาจากต่างประเทศเกิน 14 วันนับตั้งแต่วันที่มาถึงประเทศไทย ขอให้สวมหน้ากากอนามัยป้องกัน และหลีกเลี่ยงการคลุกคลีใกล้ชิด

7. กรณีที่มีบุคคลอยู่ในบ้านเดียวกัน เดินทางกลับจากประเทศที่ระบุง้างคั้น ควรสังเกตอาการตามข้อ 1 และเมื่อพบว่ามีอาการให้ไปพบแพทย์ทันที และให้แจ้งฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ ทราบทันที ว่ามีบุคคลที่อยู่ในบ้านเดียวกัน มีอาการดังกล่าว

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 หากมีการเปลี่ยนแปลงจะประกาศให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563



(นายสมศักดิ์ สีวะไพบูลย์)

กรรมการผู้จัดการ

เอกสารแนบท้ายประกาศ

เรื่อง มาตรการป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (ฉบับที่ 1)

รายชื่อประเทศที่มีการรายงานยืนยันผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้แก่

- | | |
|-------------------------|--------------|
| 1. มาเลเซีย | 13. รัสเซีย |
| 2. เยอรมัน | 14. สเปน |
| 3. เวียดนาม | 15. เบลเยียม |
| 4. สหรัฐอเมริกา | 16. ฟินแลนด์ |
| 5. ออสเตรเลีย | 17. อียิปต์ |
| 6. ฝรั่งเศส | 18. สวีเดน |
| 7. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ | 19. เนปาล |
| 8. สหราชอาณาจักร | 20. กัมพูชา |
| 9. แคนาดา | 21. ศรีลังกา |
| 10. ฟิลิปปินส์ | 22. อิสราเอล |
| 11. อินเดีย | 23. เลบานอน |
| 12. อิหร่าน | |

** อ้างอิงจากแถลงข่าวกระทรวงสาธารณสุข



บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด PRACHUAP PORT CO., LTD.

สำนักงานกรุงเทพฯ 28/1 อาคารประภาวทิย ชั้น 6 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร. (66) 0-2630-0323-32 โทรสาร. (66) 0-2236-7057
Bangkok Office 6th Floor, Prapawit Bldg., 28/1 Surasak Road, Silom, Bangrak, Bangkok Thailand. 10500 Tel. (66) 0-2630-0323-32 Fax. (66) 0-2236-7057
สำนักงานบางสะพาน 62 หมู่ 3 ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77140 โทร. (66) 0-3269-3102-17 โทรสาร. (66) 0-3269-3123
Bangsaphan Office 62 Moo 3 Maeramphueng, Bangsaphan, Prachuapkhirkhan, Thailand. 77140 Tel. (66) 0-3269-3102-17 Fax. (66) 0-3269-3123



ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001

“ มุ่งเน้นความปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมคุณภาพการบริการ ตามมาตรฐานสากล ”

Email Address : cs@ppc.co.th

ประกาศ

ฉบับที่ 2

เรื่อง มาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ด้วยสถานการณ์การระบาดของเชื้อโควิดไปทั่วทุกภูมิภาคของโลกในเวลาอันสั้น กระทรวงสาธารณสุขประกาศให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นโรคติดต่ออันตรายแล้วนั้น บริษัทฯ จึงยกระดับมาตรการเฝ้าระวัง ดังนี้

1. จัดทริปไปต่างประเทศ เด็ดขาด กรณีไปมาแล้ว กลับมากักตัว 14 วัน แจ้งให้ผู้บังคับบัญชา และ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทราบ กรณีป่วย+เข้าเกณฑ์ ใช้ 37.5 ไอ น้ำมูก เจ็บคอ หอบ ต้องพบแพทย์ และเล่าความจริง พนักงานจะต้องไม่ปกปิด ข้อมูลการเดินทางของตัวเอง และ/หรือของบุคคลในครอบครัวเดียวกัน ต้องให้ข้อมูลตามที่กำหนดไว้ในประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 ฉบับที่ 1 หรือที่เป็นปัจจุบันอย่างเคร่งครัด
2. จัดไปแหล่งชุมชน แออัด และสถานที่ปิด ไม่ถ่ายเท เช่น สนามมวย ผับ บาร์ งานเลี้ยงสังสรรค์ งานประชุม สัมมนา กรณีหลีกเลี่ยงไม่ได้ ต้องเข้าแหล่งชุมชน ต้องยืนห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร และสวมหน้ากากอนามัย
3. พนักงานต้องตระหนักถึงความปลอดภัยของตนเอง และมีความรับผิดชอบต่อสังคม กินร้อน อาหารปรุงสุก สะอาด ไม่กิน สัตว์แปลก ห้ามช้อนกลาง อยู่กินน้ำแก้วเดียวกัน สวมหน้ากากอนามัย ล้างมือบ่อยๆ และพกแอลกอฮอล์เจล กรณีไปที่สาธารณะ แล้วต้องจับลิฟต์ บันไดเลื่อน ห้องน้ำ

หากไม่ปฏิบัติตามถือเป็นการฝ่าฝืนคำสั่งของบริษัทฯ และมีโทษทางวินัยร้ายแรง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และส่วนรวม

บริษัทฯ จำเป็นต้องออกมาตรการที่เข้มงวดเพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อสวัสดิภาพของพนักงาน และความเสี่ยงต่อการดำเนิน ธุรกิจและการให้บริการลูกค้า เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจมีต่อส่วนรวม ทั้งนี้ ทุกคนมีหน้าที่ต้องติดตามประกาศอย่างต่อเนื่อง เพื่อรับทราบและปฏิบัติตามให้ถูกต้อง

ประกาศ ณ วันที่ 16 มีนาคม 2563

(ลงชื่อ)

(นายสมศักดิ์ คีวะไพบูลย์)

กรรมการผู้จัดการ



บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด
PRACHUAP PORT CO., LTD.

สำนักงานกรุงเทพฯ 28/1 อาคารประภาวดี ชั้น 6 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร. (66) 0-2630-0323-32 โทรสาร. (66) 0-2236-7057
Bangkok Office 6th Floor, Prapawit Bldg., 28/1 Surasak Road, Silom, Bangrak, Bangkok Thailand. 10500 Tel. (66) 0-2630-0323-32 Fax. (66) 0-2236-7057
สำนักงานบางสะพาน 62 หมู่ 3 ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77140 โทร. (66) 0-3269-3102-17 โทรสาร. (66) 0-3269-3123
Bangsaphan Office 62 Moo 3 Maeramphueng, Bangsaphan, Prachuaphirkhan, Thailand. 77140 Tel. (66) 0-3269-3102-17 Fax. (66) 0-3269-3123



ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001

* มุ่งเน้นความปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมคุณภาพการบริการ ตามมาตรฐานสากล *

Email Address : cs@ppc.co.th

ประกาศ

ฉบับที่ 3

เรื่อง มาตรการป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19)

อ้างถึงประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ เรื่องขอความร่วมมือจัดทำแผนปฏิบัติการค้นหาเฝ้าระวัง และป้องกันโรคระดับอำเภอและหมู่บ้าน กรณีผู้เดินทางกลับจากกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ฉบับลงวันที่ 21 มีนาคม 2563 เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางของภาครัฐ และป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 บริษัทฯ เห็นควรกำหนดมาตรการเป็นการเพิ่มเติม ดังนี้

1. งดการเดินทางจากพื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล เข้าไปในพื้นที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หากจำเป็นต้องมีการติดต่องานให้ใช้ระบบ VDO Conference หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสมแทน
2. หลีกเลี่ยงการเดินทางของพนักงานประจำโรงงานบางสะพาน เข้ามาภายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล หากมีความจำเป็นต้องเข้ามาในพื้นที่ดังกล่าว จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานก่อนเสมอ
3. พนักงานที่เดินทางจากกรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล ไปในพื้นที่อำเภอบางสะพาน ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2563 ให้รายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติของประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติต่อไป

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 23 มีนาคม 2563 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม 2563

(ลงชื่อ)

(นายสมศักดิ์ ศิวะไพบุลย์)

กรรมการผู้จัดการ



บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด PRACHUAP PORT CO., LTD.

สำนักงานกรุงเทพฯ 28/1 อาคารประภาวดี ชั้น 6 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร. (66) 0-2630-0323-32 โทรสาร. (66) 0-2236-7057
Bangkok Office 6th Floor, Prapawit Bldg., 28/1 Surasak Road, Silom, Bangrak, Bangkok Thailand. 10500 Tel. (66) 0-2630-0323-32 Fax. (66) 0-2236-7057
สำนักงานบางสะพาน 62 หมู่ 3 ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77140 โทร. (66) 0-3269-3102-17 โทรสาร. (66) 0-3269-3123
Bangsaphan Office 62 Moo 3 Maeramphueng, Bangsaphan, Prachuapkhirikhan, Thailand. 77140 Tel. (66) 0-3269-3102-17 Fax. (66) 0-3269-3123
" มุ่งเน้นความปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมคุณภาพการบริการ ตามมาตรฐานสากล "



Email Address : cs@ppc.co.th

ประกาศ

เรื่อง มาตรการป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ฉบับที่ 4

อ้างถึงประกาศข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2563 ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าว บริษัทฯ เห็นควรกำหนดมาตรการฯ ฉบับที่ 4 เป็นการเพิ่มเติม ดังนี้

1. ห้ามพนักงานที่สังกัดสำนักงานกรุงเทพฯ และสำนักงานบางสะพาน ออกนอกเคสสถานระหว่างเวลา 22.00 น. ถึงเวลา 04.00 น. ของวันรุ่งขึ้น หากมีเหตุจำเป็นต้องออกนอกเคสสถานในช่วงเวลาดังกล่าวต้องขออนุญาตจากเจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้องเสมอ
2. พนักงานที่เข้ากะ ประจำสำนักงานบางสะพาน ที่เดินทางมา - กลับ เพื่อปฏิบัติงานในช่วงเวลา 22.00 น. ถึง 04.00 น. ให้พกบัตรประจำตัวประชาชน และ เอกสารที่บริษัทกำหนดติดตัวเสมอ เพื่อพร้อมในการขอตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่รัฐ
3. ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการควบคุม ดูแลเวลาทำงานของพนักงานทั้งในส่วนที่สังกัดสำนักงานกรุงเทพฯ และสังกัดสำนักงานบางสะพาน ซึ่งมีใช้พนักงานกะ ตามข้อ 2 ให้สามารถเดินทางกลับเคสสถานได้ก่อนเวลา 22.00 น.
4. หากไม่ปฏิบัติตามถือเป็นการฝ่าฝืนคำสั่งของบริษัทฯ และมีโทษทางวินัยร้ายแรง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และส่วนรวม

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2563 เป็นต้นไป และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 3 เมษายน 2563



(ลงชื่อ)

(นายสมศักดิ์ ศิวัชไพบูลย์)

กรรมการผู้จัดการ



บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด PRACHUAP PORT CO., LTD.

สำนักงานกรุงเทพฯ 28/1 อาคารประภาวดี ชั้น 6 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร. (66) 0-2630-0323-32 โทรสาร. (66) 0-2236-7057
Bangkok Office 6th Floor, Prapawit Bldg., 28/1 Surasak Road, Silom, Bangrak, Bangkok Thailand. 10500 Tel. (66) 0-2630-0323-32 Fax. (66) 0-2236-7057
สำนักงานบางสะพาน 62 หมู่ 3 ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77140 โทร. (66) 0-3269-3102-17 โทรสาร. (66) 0-3269-3123
Bangsaphan Office 62 Moo 3 Maeramphueng, Bangsaphan, Prachuapkhirikhan, Thailand. 77140 Tel. (66) 0-3269-3102-17 Fax. (66) 0-3269-3123



ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001

“ มุ่งเน้นความปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมคุณภาพการบริการ ตามมาตรฐานสากล ”

Email Address : cs@ppc.co.th

ประกาศ

เรื่อง มาตรการป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ฉบับที่ 8 (การเดินทางเข้าพื้นที่อำเภอบางสะพาน ช่วงการระบาดระลอกใหม่)

เนื่องด้วยการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID – 19) ระลอกใหม่มีความรุนแรงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และทางอำเภอบางสะพานได้ขอความร่วมมือในการเฝ้าระวังและควบคุมโรคตามเอกสารฉบับที่ ปช -318/ว1 เรื่อง การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) อำเภอบางสะพาน ลงวันที่ 3 มกราคม 2564 ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสดังกล่าว บริษัทฯ จึงกำหนดมาตรการต่างๆ ดังนี้

1. งดการเดินทางระหว่างสำนักงานกรุงเทพฯ และโรงงานบางสะพาน หากจำเป็นต้องมีการติดต่องานให้ใช้ระบบ VDO Conference หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสมแทน หากพนักงานจำเป็นต้องเดินทางระหว่างสำนักงานกรุงเทพฯ และสำนักงานบางสะพาน จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานก่อนเสมอ
2. หลีกเลี่ยงการเดินทางเข้าในจังหวัดที่มีรายชื่อระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1 หากจำเป็นต้องเดินทางเข้าในจังหวัดดังกล่าว จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานก่อนเสมอ
3. พนักงานที่เดินทางเข้าพื้นที่อำเภอบางสะพาน โดยมาจากจังหวัดที่มีรายชื่อระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1 ก่อนวันที่ 4 มกราคม 2564 ต้องสังเกตอาการและวัดอุณหภูมิร่างกายตนเอง เป็นเวลา 14 วัน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข 3 พร้อมแจ้งผลในแต่ละวันยังแผนกบุคคล ประจำสำนักงานบางสะพาน เพื่อรายงานผลให้กับสาธารณสุขอำเภอบางสะพานทราบต่อไป
4. พนักงานที่เดินทางเข้าพื้นที่อำเภอบางสะพาน โดยเดินทางมาจากจังหวัดอื่นๆ ที่มีได้ระบุในเอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1 ก่อนวันที่ 4 มกราคม 2564 ให้เฝ้าสังเกตอาการตนเองเป็นเวลา 14 วัน
5. พนักงานที่มีอาการไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส ให้แจ้งผู้บังคับบัญชา และแผนกบุคคล ทราบโดยทันที
6. ขอให้พนักงานปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข 2 อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2564 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 3 มกราคม 2564

(นายสมศักดิ์ สีวะไพบูลย์)

กรรมการผู้จัดการ

เอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1
มาตรการป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ฉบับที่ 8
เรื่อง รายชื่อจังหวัดที่ต้องควบคุมการเดินทางเข้าพื้นที่อำเภอบางสะพาน

ตามที่ทางอำเภอบางสะพาน ได้มีมาตรการด้านสาธารณสุขสำหรับพนักงานที่เดินทางเข้าในพื้นที่อำเภอบางสะพาน โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการเฝ้าสังเกตอาการและตรวจวัดอุณหภูมิ สำหรับพนักงานที่เดินทางมาจากจังหวัดต่างๆ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| 1. จังหวัดตาก | 15. จังหวัดสมุทรสงคราม |
| 2. จังหวัดนนทบุรี | 16. จังหวัดสมุทรสาคร |
| 3. จังหวัดปทุมธานี | 17. จังหวัดฉะเชิงเทรา |
| 4. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา | 18. จังหวัดปราจีนบุรี |
| 5. จังหวัดสระบุรี | 19. จังหวัดสระแก้ว |
| 6. จังหวัดลพบุรี | 20. จังหวัดสมุทรปราการ |
| 7. จังหวัดสิงห์บุรี | 21. จังหวัดจันทบุรี |
| 8. จังหวัดอ่างทอง | 22. จังหวัดชลบุรี |
| 9. จังหวัดนครนายก | 23. จังหวัดตราด |
| 10. จังหวัดกาญจนบุรี | 24. จังหวัดระยอง |
| 11. จังหวัดนครปฐม | 25. จังหวัดชุมพร |
| 12. จังหวัดราชบุรี | 26. จังหวัดระนอง |
| 13. จังหวัดสุพรรณบุรี | 27. จังหวัดกรุงเทพมหานคร |
| 14. จังหวัดเพชรบุรี | |

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศเรื่อง มาตรการป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ฉบับที่ 9 จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ลงนาม




บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด PRACHUAP PORT CO., LTD.

สำนักงานกรุงเทพฯ 28/1 อาคารประภาวีย์ ชั้น 6 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร. (66) 0-2630-0323-32 โทรสาร. (66) 0-2236-7057
Bangkok Office 6th Floor, Prapawit Bldg., 28/1 Surasak Road, Silom, Bangrak, Bangkok Thailand. 10500 Tel. (66) 0-2630-0323-32 Fax. (66) 0-2236-7057
สำนักงานบางสะพาน 62 หมู่ 3 ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77140 โทร. (66) 0-3269-3102-17 โทรสาร. (66) 0-3269-3123
Bangsaphan Office 62 Moo 3 Maeramphueng, Bangsaphan, Prachuapkhirikhan, Thailand. 77140 Tel. (66) 0-3269-3102-17 Fax. (66) 0-3269-3123
" มุ่งเน้นความปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมคุณภาพการบริการ ตามมาตรฐานสากล "



Email Address : cs@ppc.co.th

ประกาศ

เรื่อง มาตรการป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ฉบับที่ 8 (เพิ่มเติม) (สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ระลอกใหม่)

ตามที่บริษัทฯ ได้ประกาศเรื่อง มาตรการป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ฉบับที่ 8 เกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ระลอกใหม่แล้วนั้น แต่การแพร่ระบาดภายในประเทศมีความรุนแรงเพิ่มขึ้น ทำให้รัฐบาลได้ออกมาตรการเฝ้าระวังและควบคุมที่เข้มงวดมากขึ้น ดังนั้นเพื่อเป็นการบูรณาการระหว่างบริษัทฯ กับหน่วยงานภาครัฐ ในการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ของพนักงาน จึงกำหนดมาตรการต่างๆ เป็นการเพิ่มเติม ดังนี้

1. งด หรือชะลอการเดินทางระหว่างสำนักงานกรุงเทพฯ และสำนักงานบางสะพาน หากพนักงานจำเป็นต้องเดินทางมาที่สำนักงาน กรุงเทพฯ หรือสำนักงานบางสะพาน จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานก่อนเสมอ
2. หลีกเลี่ยงการเดินทางเข้าในจังหวัดที่มีรายชื่อระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1 หากจำเป็นต้องเดินทางเข้าในจังหวัดดังกล่าว จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานก่อนเสมอ

ภายหลังประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ หากพนักงานเดินทางเข้าในจังหวัดที่มีรายชื่อระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1 โดยไม่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน และถูกกักตัวโดยคำสั่งของหน่วยงานภาครัฐ จะถือว่าพนักงานลาโดยไม่รับค่าจ้างในช่วงเวลาดังกล่าว อย่างไรก็ตามพนักงานสามารถขอรับสิทธิ์เงินช่วยเหลือจากประกันสังคม เนื่องจากเหตุสุวิสัยได้

3. พนักงานที่เดินทางเข้าพื้นที่อำเภอบางสะพาน โดยมาจากจังหวัดที่มีรายชื่อระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1 ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2564 เป็นต้นไป ให้แจ้งเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่ เพื่อคัดกรอง หรือกักกันตัวตามคำสั่งของเจ้าพนักงานภาครัฐ เว้นแต่กรณีที่ได้รับการขกเว้นตามที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด
4. พนักงานที่เดินทางเข้าพื้นที่อำเภอบางสะพาน โดยเดินทางมาจากจังหวัดอื่นๆ ที่มีได้ระบุในเอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1 ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2564 เป็นต้นไป ให้แจ้งเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่ เพื่อเฝ้าระวังและติดตามอาการเป็นเวลา 14 วัน
5. ขอความร่วมมือพนักงานในการดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน “หมอชนะ” ซึ่งเป็นการให้ร่วมมือกับภาครัฐในการควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 อีกช่องทางหนึ่ง
6. พนักงานที่มีอาการไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส ให้แจ้งผู้บังคับบัญชา และแผนกบุคคล ทราบโดยทันที
7. ขอให้พนักงานปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข 2 อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 8 มกราคม 2564 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม 2564

...

(นายสมศักดิ์ ศีวะไพฑูย์)

กรรมการผู้จัดการ

เอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1

มาตรการป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ฉบับที่ 8 (เพิ่มเติม)

เรื่อง รายชื่อจังหวัดที่ต้องควบคุมการเดินทางเข้าพื้นที่อำเภอบางสะพาน

ตามที่ทางอำเภอบางสะพาน ได้มีมาตรการด้านสาธารณสุขสำหรับประชาชนที่เดินทางเข้าในพื้นที่อำเภอบางสะพาน ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2564 เป็นต้นไป ให้แจ้งเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อทราบ เพื่อคัดกรองและกักกันตัว โดยมีรายชื่อ จังหวัดต่างๆ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| 1. จังหวัดตาก | 15. จังหวัดสมุทรสงคราม |
| 2. จังหวัดนนทบุรี | 16. จังหวัดสมุทรสาคร |
| 3. จังหวัดปทุมธานี | 17. จังหวัดฉะเชิงเทรา |
| 4. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา | 18. จังหวัดปราจีนบุรี |
| 5. จังหวัดสระบุรี | 19. จังหวัดสระแก้ว |
| 6. จังหวัดลพบุรี | 20. จังหวัดสมุทรปราการ |
| 7. จังหวัดสิงห์บุรี | 21. จังหวัดจันทบุรี |
| 8. จังหวัดอ่างทอง | 22. จังหวัดชลบุรี |
| 9. จังหวัดนครนายก | 23. จังหวัดตราด |
| 10. จังหวัดกาญจนบุรี | 24. จังหวัดระยอง |
| 11. จังหวัดนครปฐม | 25. จังหวัดชุมพร |
| 12. จังหวัดราชบุรี | 26. จังหวัดระนอง |
| 13. จังหวัดสุพรรณบุรี | 27. จังหวัดกรุงเทพมหานคร |
| 14. จังหวัดเพชรบุรี | |

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศเรื่อง มาตรการป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ฉบับที่ 8 (เพิ่มเติม) จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ลงนาม





บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด
PRACHUAP PORT CO., LTD.

สำนักงานกรุงเทพฯ 28/1 อาคารประภาวิทย์ ชั้น 6 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร. (66) 0-2630-0323-32 โทรสาร. (66) 0-2236-7057
Bangkok Office 6th Floor, Prapawit Bldg., 28/1 Surasak Road, Silom, Bangrak, Bangkok Thailand. 10500 Tel. (66) 0-2630-0323-32 Fax. (66) 0-2236-7057
สำนักงานบางสะพาน 62 หมู่ 3 ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77140 โทร. (66) 0-3269-3102-17 โทรสาร. (66) 0-3269-3123
Bangsaphan Office 62 Moo 3 Maeraphueng, Bangsaphan, Prachuapkhirkhan, Thailand. 77140 Tel. (66) 0-3269-3102-17 Fax. (66) 0-3269-3123



ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001

" มุ่งเน้นความปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมคุณภาพการบริการ ตามมาตรฐานสากล "

Email Address : cs@ppc.co.th

ประกาศ

เรื่อง มาตรการป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ 9
(มาตรการผ่อนปรนการเดินทางข้ามจังหวัด)

ตามที่รัฐบาลมีการผ่อนคลายมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 รวมถึงคำสั่งของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่ 1212/2564 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งผ่อนปรนในการเดินทางเข้าพื้นที่ของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์เพิ่มขึ้น บริษัทฯ จึงขอยกเลิก ประกาศ มาตรการป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ 8 และฉบับเพิ่มเติม ตั้งแต่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นต้นไป

อย่างไรก็ตาม สถานการณ์ปัจจุบันยังพบผู้ติดเชื้อไวรัสโควิด-19 เป็นจำนวนมากในหลายพื้นที่ของบางจังหวัดและสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้กำหนดมาตรการเฝ้าระวังสำหรับผู้เดินทางเข้าในพื้นที่ของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ดังนั้น เพื่อให้การเดินทางข้ามจังหวัดของพนักงานสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และคำสั่งของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จึงกำหนดมาตรการดังต่อไปนี้

1.งด หรือหลีกเลี่ยงการเดินทางเข้าพื้นที่ต่าง ในจังหวัดสมุทรสาคร ได้แก่ ตำบลมหาชัย ตำบลโคกกราก ตำบลท่าจีน ตำบลท่าฉลอม ตำบลท่าทราย ตำบลนาดี ตำบลบางหญ้าแพรก ตำบลโคกขาม ตำบลบางกระเจ้า ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องเดินทางเข้าในพื้นที่ดังกล่าว จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานก่อนเสมอ

หากพนักงานเดินทางเข้าในพื้นที่ดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน และถูกกักตัวโดยคำสั่งของหน่วยงานภาครัฐ จะถือว่าพนักงานลาโดยไม่ได้รับค่าจ้างในช่วงเวลาดังกล่าว

2.พนักงานประจำสำนักงานกรุงเทพฯที่จะประสงค์เดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอบางสะพาน ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล (บางสะพาน) ก่อน เพื่อแจ้งให้ทราบถึงวิธีปฏิบัติตนในการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโควิด-19 ระหว่างการปฏิบัติงานภายในพื้นที่อำเภอบางสะพาน

3.พนักงานประจำสำนักงานบางสะพานที่จะประสงค์จะเดินทางข้ามจังหวัด ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล (บางสะพาน) ก่อน เพื่อตรวจสอบและปฏิบัติตามมาตรการควบคุมของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ต่อไป

4.พนักงานที่มีอาการไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส ให้ "แจ้ง" ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564



(นายสมศักดิ์ ศิวะไพบูลย์)

กรรมการผู้จัดการ



บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด PRACHUAP PORT CO., LTD.

สำนักงานกรุงเทพฯ 28/1 อาคารประภาวิทย์ ชั้น 6 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร. (66) 0-2630-0323-32 โทรสาร. (66) 0-2236-7057
Bangkok Office 6th Floor, Prapawit Bldg., 28/1 Surasak Road, Silom, Bangrak, Bangkok Thailand. 10500 Tel. (66) 0-2630-0323-32 Fax. (66) 0-2236-7057
สำนักงานบางสะพาน 62 หมู่ 3 ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77140 โทร. (66) 0-3269-3102-17 โทรสาร. (66) 0-3269-3123
Bangsaphan Office 62 Moo 3 Maeraphueng, Bangsaphan, Prachuapkhinkhan, Thailand. 77140 Tel. (66) 0-3269-3102-17 Fax. (66) 0-3269-3123

ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001



“ มุ่งเน้นความปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมคุณภาพการบริการ ตามมาตรฐานสากล ”

Email Address : cs@ppc.co.th

ประกาศ

เรื่อง มาตรการป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ฉบับที่ 10
(หลักเลี่ยงการเข้าพื้นที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโควิด-19)

ตามที่มีข่าวการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ในหลายพื้นที่ของจังหวัดกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล รวมถึงการพบผู้ติดเชื้อไวรัสโควิด-19 จำนวนมากมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเข้าในพื้นที่ดังกล่าว ดังนั้นเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 จากสถานการณ์ในปัจจุบัน จึงกำหนดมาตรการดังต่อไปนี้

- 1.งด หรือหลีกเลี่ยงการเข้าพื้นที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 เช่น ตลาดในพื้นที่เขตบางแค ได้แก่ ตลาดกิตติ ตลาดศิริ เศรษฐนันท์ ตลาดศูนย์การค้าบางแค ตลาดเกษม ตลาดใหม่บางแค ตลาดวันเดอร์ เป็นต้น
- 2.ในกรณีที่พนักงานเข้าในพื้นที่เสี่ยงตามวันและเวลาที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ต้องเข้ารับการตรวจหาเชื้อไวรัสโควิด-19 พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที
- 3.พนักงานที่เข้ารับการตรวจหาเชื้อไวรัสโควิด-19 ถึงแม้จะตรวจไม่พบการติดเชื้อก็ตาม แต่พนักงานจำเป็นต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และเฝ้าสังเกตอาการของตนเองอย่างน้อย 14 วัน หากมีอาการป่วย เช่น มีไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส ให้รีบไปพบแพทย์ และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที
- 4.พนักงานที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่เสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที เพื่อกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเป็นรายบุคคล หากพนักงานสามารถทำงานจากที่บ้านได้บริษัทฯ จะกำหนดให้พนักงานทำงานจากที่บ้าน (WFH) ต่อไป

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม 2564 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 19 มีนาคม 2564



(นายสมศักดิ์ ศิวะไพบุลย์)

กรรมการผู้จัดการ



บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด
PRACHUAP PORT CO., LTD.

สำนักงานกรุงเทพฯ 28/1 อาคารประภาวดี ชั้น 6 ถนนสุขุมวิท แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร. (66) 0-2630-0323-32 โทรสาร. (66) 0-2236-7057
Bangkok Office 6th Floor, Prapawit Bldg., 28/1 Surasak Road, Silom, Bangrak, Bangkok Thailand. 10500 Tel. (66) 0-2630-0323-32 Fax. (66) 0-2236-7057
สำนักงานบางสะพาน 62 หมู่ 3 ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77140 โทร. (66) 0-3269-3102-17 โทรสาร. (66) 0-3269-3123
Bangsaphan Office 62 Moo 3 Maeraphueng, Bangsaphan, Prachuapkhirkhan, Thailand. 77140 Tel. (66) 0-3269-3102-17 Fax. (66) 0-3269-3123
“ มุ่งเน้นความปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมคุณภาพการบริการ ตามมาตรฐานสากล ”



Email Address : cs@ppc.co.th

ประกาศ

เรื่อง มาตรการป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ฉบับที่ 11
(การป้องกันการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ช่วงเทศกาลสงกรานต์)

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ปัจจุบันมีการแพร่ระบาดเป็นกลุ่มก้อนในหลายพื้นที่ รวมถึงการเข้าสู่ช่วงเทศกาลสงกรานต์ ซึ่งอาจมีการจัดงาน หรือทำกิจกรรมที่ต้องสัมผัส หรือใกล้ชิดกับบุคคลอื่น ดังนั้นเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี 2564 นี้ บริษัทฯ จึงกำหนดมาตรการดังต่อไปนี้

1. ขอความร่วมมืองดการเล่นสาดน้ำสงกรานต์ หรือเข้าไปในพื้นที่ที่มีการเล่นสาดน้ำสงกรานต์
2. การรดน้ำขอพรจากผู้ใหญ่ในประเพณีสงกรานต์ ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
3. การเดินทางในช่วงเทศกาลสงกรานต์ต้องตรวจสอบข้อบังคับ และข้อกำหนดของแต่ละจังหวัด หรือแต่ละพื้นที่ก่อนการเดินทางเข้าสู่จังหวัด หรือพื้นที่นั้นๆ
4. งด หรือหลีกเลี่ยงการเดินทางเข้าไปในพื้นที่ที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ตามรายชื่อในเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ (บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการแก้ไข ปรับปรุงเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ได้ตลอดเวลา) อย่างไรก็ตาม หากมีความจำเป็นต้องเดินทางเข้าไปในพื้นที่ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบล่วงหน้า
5. หลีกเลี่ยงการเข้าไปในพื้นที่ชุมชน หรือสถานที่แออัด หากไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ให้สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และเว้นระยะห่างทางสังคม
6. การเดินทางโดยสารสาธารณะให้สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และทำความสะอาดมือด้วยแอลกอฮอล์เจล ทุกครั้งที่ลงจากรถโดยสารสาธารณะ
7. การเดินทางไปสถานที่ต่างๆ ต้อง Check-in Check-out ผ่านแอปพลิเคชันหมอชนะ หรือบันทึกประวัติการเข้า-ออกพื้นที่ตามที่สถานที่นั้นๆ จัดเตรียมไว้
8. หากมีอาการป่วย มีไข้ หายใจลำบาก จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส ให้ไปพบแพทย์ และแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ โดยทันที

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 9 เมษายน 2564 จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 9 เมษายน 2564



(นายสมศักดิ์ ศวะเพญฺ์)

กรรมการผู้จัดการ



บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด
PRACHUAP PORT CO., LTD.

สำนักงานกรุงเทพฯ 28/1 อาคารประภาวิทย์ ชั้น 6 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร. (66) 0-2630-0323-32 โทรสาร. (66) 0-2236-7057
Bangkok Office 6th Floor, Prapawit Bldg., 28/1 Surasak Road, Silom, Bangrak, Bangkok Thailand. 10500 Tel. (66) 0-2630-0323-32 Fax. (66) 0-2236-7057
สำนักงานบางสะพาน 62 หมู่ 3 ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77140 โทร. (66) 0-3269-3102-17 โทรสาร. (66) 0-3269-3123
Bangsaphan Office 62 Moo 3 Maeraphueng, Bangsaphan, Prachuapkhinkhan, Thailand. 77140 Tel. (66) 0-3269-3102-17 Fax. (66) 0-3269-3123

ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001



" มุ่งเน้นความปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมคุณภาพการบริการ ตามมาตรฐานสากล "

Email Address : cs@ppc.co.th

ประกาศ

เรื่อง มาตรการป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ฉบับที่ 12 (การป้องกันการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ช่วงการระบาดรอบใหม่)

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 รอบใหม่ มีการแพร่ระบาดในทุกจังหวัดทั่วประเทศ เป็นเหตุให้ผู้ติดเชื้อเป็นจำนวนมาก รวมถึงผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์มีคำสั่ง ที่ 3929 / 2564 ลงวันที่ 19 เมษายน 2564 กำหนดให้ผู้เดินทางมาจากจังหวัดพื้นที่ที่ควบคุมสูงสุด ต้องเข้ารายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง เพื่อดำเนินการกักกัน หรือ คุมไว้ในสังเกต เป็นเวลา 14 วัน ดังนั้นเพื่อให้การเดินทางข้ามจังหวัดของพนักงานสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และคำสั่งของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จึงกำหนดมาตรการดังต่อไปนี้

1. งด หรือหลีกเลี่ยงการเดินทางเข้าในจังหวัดพื้นที่ควบคุมสูงสุด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ทั้งนี้บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข ปรับปรุงเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ได้ตลอดเวลา
2. งด หรือชะลอการเดินทางระหว่างสำนักงานกรุงเทพฯ และสำนักงานบางสะพาน หากพนักงานจำเป็นต้องเดินทางมาที่สำนักงานกรุงเทพฯ หรือสำนักงานบางสะพาน จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานก่อนเสมอ
3. ในการเดินทางข้ามจังหวัดพนักงานต้องตรวจสอบและปฏิบัติตามข้อบังคับ และข้อกำหนดของแต่ละจังหวัด หรือ แต่ละพื้นที่ก่อนการเดินทางเข้าสู่จังหวัด หรือพื้นที่นั้นๆ
4. หลีกเลี่ยงการเข้าไปในพื้นที่ชุมชน หรือสถานที่แออัด หากไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ให้สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และเว้นระยะห่างทางสังคม
5. การเดินทางโดยสารสาธารณะให้สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และทำความสะอาดมือด้วยแอลกอฮอล์เจล ทุกครั้งที่ลงจากรถโดยสารสาธารณะ
6. การเดินทางไปสถานที่ต่างๆ ต้อง Check-in Check-out ผ่านแอปพลิเคชันไทยชนะ หรือบันทึกประวัติการเข้า-ออกพื้นที่ตามสถานที่นั้นๆ จัดเตรียมไว้
7. หากมีอาการป่วย มีไข้ หายใจลำบาก จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส ให้ไปพบแพทย์ และแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบทันที
8. ภายหลังประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ หากพนักงานฝ่าฝืนมาตรการฉบับนี้ และถูกกักกัน หรือคุมไว้ในสังเกตโดยคำสั่งของหน่วยงานภาครัฐ จะถือว่าพนักงานลาโดยไม่รับค่าจ้างในช่วงเวลาดังกล่าว

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2564 จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 22 เมษายน 2564



(นายสมศักดิ์ สิวะไพบูลย์)

กรรมการผู้จัดการ

เอกสารแนบท้ายประกาศ
เรื่อง มาตรการป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ฉบับที่ 12
(การป้องกันการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ช่วงการระบาดรอบใหม่)

อ้างอิงมาตรการป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ฉบับที่ 12 ซึ่งกำหนดให้พนักงานงด หรือ หลีกเลี่ยงการเดินทางเข้าในจังหวัดพื้นที่ควบคุมสูงสุด จำนวน 18 จังหวัด ซึ่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. กรุงเทพมหานคร
2. เชียงใหม่
3. ชลบุรี
4. สมุทรปราการ
5. ประจวบคีรีขันธ์
6. สมุทรสาคร
7. ปทุมธานี
8. นครปฐม
9. ภูเก็ต
10. นครราชสีมา
11. นนทบุรี
12. สงขลา
13. ตาก
14. อุตรธานี
15. สุพรรณบุรี
16. สระแก้ว
17. ระยอง
18. ขอนแก่น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข ปรับปรุงรายชื่อดังกล่าวข้างต้น ตามความเหมาะสมต่อไป

ลงชื่อ



✓

เอกสารแนบที่ 10
แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน



เอกสารควบคุม

บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด

คู่มือ

เรื่อง แผนงานปฏิบัติการฉุกเฉิน

(SD – OP - 011)

ประกาศใช้ครั้งที่ : 3

วันที่มีผลบังคับใช้ : 29 เมษายน 2562

จัดทำ โดย :

ตำแหน่ง : หัวหน้าแผนกความปลอดภัยฯ

วันที่ : 29 เมษายน 2562

ทบทวน โดย :

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ

วันที่ : 29 เมษายน 2562


อนุมัติ โดย :

ตำแหน่ง : ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ

วันที่ : 29 เมษายน 2562

จุดที่แจกจ่ายเอกสาร : OP (4ข.)

เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562
		หน้าที่ : 1 จากทั้งหมด 41 หน้า



บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด
PRACHUAP PORT CO.,LTD.

ISO 9001
ISO 14001
OHSAS 18001

สำนักงานกรุงเทพฯ 28/1 อาคารประภาวิทย์ ชั้น 6 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10500 โทร. (66) 0-2630-0323-32 โทรสาร. (66) 0-2236-7057
Bangkok Office 6th Floor, Prapawit Bldg., 28/1 Surasak Road, Silom, Bangrak, Bangkok Thailand. 10500 Tel. (66) 0-2630-0323-32 Fax. (66) 0-2236-7057
“มุ่งเน้นความปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมคุณภาพการบริการ ตามมาตรฐานสากล” E-mail Address : cs@ppc.co.th

ประกาศ

ฉบับที่ PPC_009/2558

บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด

เรื่อง กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยการผ่านเข้า-ออกบริเวณเขตท่าเทียบเรือ

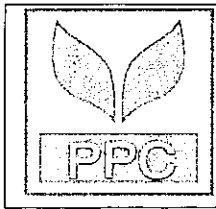
เพื่อให้การผ่านเข้าออกบริเวณเขตบริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด เข้าไปยังเขตท่าเทียบเรือเป็นไปโดยเรียบร้อย สอดคล้องกับมาตรการรักษาความปลอดภัย จึงให้ผู้มีความประสงค์เข้าไปปฏิบัติงานในเขตท่าเทียบเรือ ดำเนินการดังนี้

1. การผ่านเข้าออกท่าเทียบเรือ

- 1.1 บุคคลและยานพาหนะที่เข้ามาปฏิบัติงานในเขตท่าเทียบเรือเป็นประจำ ติดต่อขอแลกบัตรแสดงตนเพื่อติดยานพาหนะที่ใช้ในการเข้า-ออกท่าเทียบเรือ ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและจัดซื้อ
- 1.2 บุคคลและยานพาหนะที่เข้ามาปฏิบัติงานในเขตท่าเทียบเรือเป็นครั้งคราว ติดต่อขอแลกบัตรอนุญาตเพื่อติดบัตรแสดงตนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในเขตท่าเทียบเรือ ที่แผนกบริการท่า
- 1.3 ข้าราชการที่เข้ามาปฏิบัติงานในเขตท่าเทียบเรือ ให้แต่งเครื่องแบบให้เรียบร้อย
- 1.4 การผ่านเข้า-ออก ให้ผ่านเข้า-ออกเฉพาะบริเวณด่านตรวจสอบ หรือสถานที่ซึ่งบริษัทกำหนดให้เป็นทางผ่านเข้า-ออก ที่มีพนักงานรักษาความปลอดภัยของบริษัทควบคุมเท่านั้น ห้ามมิให้เข้า-ออกตามริมเขื่อน หรือบริเวณที่ไม่อนุญาต ผู้ใดฝ่าฝืน พนักงานรักษาความปลอดภัยจะดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ และดำเนินคดีต่อไป
- 1.5 ไม่อนุญาตให้รถรับจ้าง หรือรถที่มีสภาพเหมือนรถรับจ้างเข้ามารับส่งผู้โดยสารในบริเวณเขตท่าเทียบเรือ

2. การใช้ท่าเทียบเรือ

- 2.1 การนำเรือทุกชนิดเข้าเทียบท่าจะต้องแจ้งให้แผนกบริการท่า ทราบล่วงหน้าเพื่อจะได้เตรียมจัดที่ให้อย่างเหมาะสม
- 2.2 เรือที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในเขตท่าเทียบเรือต้องจอดเทียบในที่ๆ บริษัทกำหนดให้และต้องมีคนเฝ้าประจำตลอดเวลา และเมื่อเสร็จธุระหรือขนสินค้าแล้ว ต้องออกไปจากท่าเทียบเรือทันที
- 2.3 การทอดสมอหรือจอดทอดสมอในเขตท่าเทียบเรือ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ
- 2.4 ผู้ที่อยู่ประจำเรือ มีความจำเป็นจะต้องขึ้นท่า ให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่บริการท่า และหากเข้าออกท่าเทียบเรือให้ลงนามในสมุดบันทึก ณ ป้อมยามรักษาการณ์ทางเข้าท่าเทียบเรือ



มาตรฐานการทำงาน

รหัสเอกสาร : SD – OP – 011

ประกาศใช้ครั้งที่ : 3

แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน

วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562

หน้าที่ : 2 จากทั้งหมด 41 หน้า

3. กำหนดเขตพื้นที่ เพื่อรักษาความปลอดภัย

3.1 เขตพื้นที่หวงห้าม

3.1.1 พื้นที่ในส่วนบก ได้แก่

- บริเวณปั่นจั่นชนิดเดินบนรางจำนวน 4 ตัว ขนาด 30 คัน 2 ตัว ขนาด 20 คัน 2 ตัว
- บริเวณปั่นจั่นเคลื่อนที่ประจำท่า ขนาด 100 คัน จำนวน 2 ตัว
- สถานีที่เก็บเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด 500 KVA จำนวน 1 ตัว
- สถานีจ่ายไฟฟ้า ขนาด 315 KVA จำนวน 1 หลัง
- บริเวณเรือลากจูง จำนวน 3 ลำ
- สถานีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

3.1.2 พื้นที่ท่าเทียบเรือในทะเล ได้แก่

- สะพานท่าเรือ
- ท่าเทียบเรือ A, B, C, D

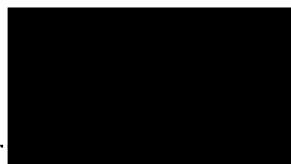
3.2 พื้นที่ควบคุม

3.2.1 พื้นที่ในส่วนบกของท่าเรือที่มีการควบคุมบุคคลและยานพาหนะเข้า-ออก ประกอบด้วย

- ป้อมยาม 1 บริเวณทางเข้าท่าเทียบเรือ
- ป้อมยาม 2 บริเวณทางเข้าท่าเทียบเรือส่วนต่อขยาย
- บริเวณเขตท่าเทียบท่าเรือและ โรงพักสินค้าอนุมัติ


ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤศจิกายน 2558

ลงชื่อ ..



(นายถาวร คณานับ)

กรรมการผู้จัดการ

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562
		หน้าที่ : 3 จากทั้งหมด 41 หน้า

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ได้กำหนดให้นายจ้างจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์ องค์ประกอบของแผนดังกล่าวจะดำเนินการในภาวะต่างกัน คือ ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้และหลังจากเพลิงสงบแล้ว รายละเอียดแยกได้ดังนี้

1. ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัย 2 แผน คือ แผนอบรมและรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย และแผนการตรวจตรา
2. ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วย แผนเกี่ยวกับการดับเพลิง และลดความสูญเสียโดยประกอบด้วยแผนการดับเพลิง แผนการอพยพหนีไฟ แผนป้องกันและลดผลกระทบต่องานแวดล้อม และแผนบรรเทาทุกข์ สำหรับแผนป้องกันและลดผลกระทบต่องานแวดล้อมและแผนบรรเทาทุกข์จะเป็นแผนที่มีการปฏิบัติต่อเนื่องไปจนถึงหลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว
3. หลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว จะประกอบด้วยแผนที่จะดำเนินการเมื่อเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว 1 แผน คือ แผนบรรเทาทุกข์ ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องจากภาวะเกิดเหตุเพลิงไหม้

การตรวจตรา


1. การตรวจสอบความปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือนโดยใช้แบบตรวจสอบความปลอดภัย
2. การตรวจสอบความปลอดภัยประจำวันโดยหัวหน้างาน โดยใช้แบบตรวจสอบความปลอดภัย โดยหัวหน้างาน และแบบตรวจสอบความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัยโดยหัวหน้างาน

การอบรมและรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

1. การอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น ตามกฎหมายกำหนด
2. อบรมหลักสูตรเทคนิคการผจญเพลิง (Technical Fire Fighting)
3. การฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมหนีไฟ

การดับเพลิง

1. การซ้อมดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงานตามกฎหมายกำหนด
2. การฝึกอบรมทบทวนเทคนิคการผจญเพลิงของทีมผจญเพลิง
3. การฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ
4. มีรถดับเพลิง 1 คัน ขนาดบรรจุน้ำ 5,000 ลิตร
5. เครื่องดับเพลิงมือถือ มีการตรวจสอบสภาพของเครื่องดับเพลิงอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ถ้าพบว่าชำรุดหรือเต็มหมดหรือซ่อมแซมให้เรียบร้อย โดยผู้รับผิดชอบในหน่วยงานความปลอดภัย

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562
		หน้าที่ : 4 จากทั้งหมด 41 หน้า


หน่วยงาน/บุคลากรแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน

หน่วยงานภายใน

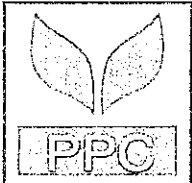
ชื่อหน่วยงาน / บุคลากร	เบอร์โทรศัพท์
แผนกบริการท่า (ศูนย์รับแจ้งเหตุ)	032 - 693141, 089 - 2030666
- ยามรักษาการ	วิทยุสื่อสารช่องความถี่ 156.375 MHZ (ช่อง 67)
งานธุรการ (พนักงานขับรถ)	062 - 7434850 (ชานนท์), 090 - 7356655 (สายชล), 081 - 1436102 (อนุชา)
แผนกซ่อมบำรุง	061 - 6651516 (ธนาถ), 093 - 6868354 (อุเทน) , 089 - 5094113 (วัชรพงษ์), 087 - 0500792 (นิวัฒน์)
แผนกปฏิบัติการสินค้า	032 - 693126, 063 - 2272938
แผนกเรือ	089 - 2030777 วิทยุสื่อสารช่องความถี่ -156.650 MHZ (ช่อง 13)
ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ (ผู้อำนวยการดับเพลิง)	089-2031444
หัวหน้าแผนกปฏิบัติการสินค้า	084 - 8745030
หัวหน้าแผนกเรือ	089 - 2030777
หัวหน้าแผนกความปลอดภัย	084 - 7513510
หัวหน้าแผนกบริการท่า	089 - 2030111

หน่วยงานภายนอก

ชื่อหน่วยงาน / บุคลากร	เบอร์โทรศัพท์
ศูนย์ประสานงานการปฏิบัติในการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล (ศรชล. เขต 1) กองเรือภาคที่ 1 กองเรือยุทธการ	เบอร์โทร. 038-738966 โทรสาร 038-438008
สำนักแผ่นดินไหว กรมอุตุนิยมวิทยา คุณปรินทร์ เวชบรรเทิง	เบอร์โทร. 662-3994547 มือถือ 081-4462506 โทรสาร 662-3990968
สำนักงานการขนส่งทางน้ำที่ 3 สาขาประจวบคีรีขันธ์	เบอร์โทร. 032-603929, 032-604560 โทรสาร 032-550889
งานดับเพลิงในเรือสหวิทยา	032-691403, 691414-5 ต่อ 5099, 5056
รถดับเพลิงเทศบาลตำบลท่าเินดอนพคุณ	032-691320 หรือ 199
รถบรรทุกน้ำแปปลาซุงกี	032-691360
สถานีตำรวจภูธรท่าเินดอนพคุณ	032-548403 หรือ 191
สถานีตำรวจภูธรอำเภอบางสะพาน (เกาะยายจิม)	032-697007, 697422
หน่วยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	032-611231

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562
		หน้าที่ : 5 จากทั้งหมด 41 หน้า

โรงพยาบาลบางสะพาน	032-691132-3
โรงพยาบาลประจวบคีรีขันธ์	032-601060-4
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบางสะพาน	032-691646, 691300
ศูนย์วิทยุสาขากำเนินدنพคุณ (สับเวรประจำวัน)	032-548403
สายตรวจตำบลแม่รำพึง	032-693015
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่รำพึง	โทรศัพท์ 032 - 693175 โทรสาร 032 - 693174
เบอร์แจ้งดับเพลิง	199

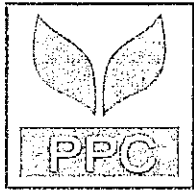
	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562
		หน้าที่ : 6 จากทั้งหมด 41 หน้า

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

กรณีเกิดเพลิงไหม้

หน่วยงาน/บุคลากร	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ภาวะปกติ	ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	หลังเหตุฉุกเฉิน
1. ศูนย์รับแจ้งเหตุ (แผนกบริการท่า)	<ul style="list-style-type: none"> - รับฟังข่าวสาร/ตรวจสอบข่าวสาร/ติดตามข่าวสาร/แจ้งข่าวสาร/รับข้อร้องเรียน จากภายในและภายนอก - รับแจ้งเหตุฉุกเฉินและเป็นศูนย์รับแจ้งเหตุ - ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - การสื่อสารภายในและสื่อสารภายนอก - เตรียมความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่จะต้องใช้ในการได้ตอบในภาวะฉุกเฉิน 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำหน้าที่เป็น "ศูนย์ประสานงานอภิปฎิบัติ" - ประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิงและผู้ที่เกี่ยวข้อง - รับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก - ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาเป็นระยะ 	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจพื้นที่ความเสียหาย - จัดพนักงานออกสำรวจพื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น - รายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ

หน่วยงาน/บุคลากร	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ภาวะปกติ	ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	หลังเหตุฉุกเฉิน
2. ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการท่าเรือ)	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบายและแนวทางการวางแผนฉุกเฉิน - ทบทวนนโยบาย แผนงาน กิจกรรม รับทราบสถานการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงการเสนอแนะมาตรการต่าง ๆ - รับฟังรายงานต่าง ๆ เพื่อสั่งการให้แผนต่าง ๆ - ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการเกิดเพลิงไหม้ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป - ให้ข่าวแก่สื่อมวลชน 	<ul style="list-style-type: none"> - อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน และแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน - ติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน และฝ่ายปฏิบัติการต่าง ๆ เพื่อประเมินสถานการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - แถลงข่าวต่อสื่อมวลชน ตรวจสอบข้อเท็จจริงของเหตุฉุกเฉิน เป็นตัวแทนของสถานประกอบการในการดูแลผู้บาดเจ็บ และผู้ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุฉุกเฉิน - พิจารณา ทบทวน ปรับปรุงนโยบาย และแผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้มีความเหมาะสม



มาตรฐานการทำงาน

แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน

รหัสเอกสาร : SD – OP – 011

ประกาศใช้ครั้งที่ : 3

วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562

หน้าที่ : 7 จากทั้งหมด 41 หน้า

หน่วยงาน/บุคลากร	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ภาวะปกติ	ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	หลังเหตุฉุกเฉิน
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการ ทำงานระดับวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการฝึกซ้อมตามแผนรับเหตุฉุกเฉิน - รายงานผลการฝึกซ้อมตามแผนรับเหตุฉุกเฉินต่อผู้อำนวยการ - ทบทวน และเตรียมความพร้อมรับมือขอรับในการปฏิบัติการกิจแผนฉุกเฉินในฝ่าย ต่างๆ - ประสานงาน ดำเนินการให้ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับการปฏิบัติเพื่อให้พนักงานทราบแผนการหนีไฟ - กำหนดสัญญาณเตือนภัยและเตรียมพร้อมสถานที่ที่ใช้เป็นจุดรวมพลในการอพยพ - จัดเตรียมความพร้อมและทดสอบอุปกรณ์เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ สถานที่ที่ใช้เป็นจุดรวมพลในการอพยพ - คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิงและผู้เกี่ยวข้อง - คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการติดต่อศูนย์สื่อสาร 	<ul style="list-style-type: none"> - ระวังเหตุฉุกเฉินตามแผนที่วางไว้ - รับมือขอรับในการประกาศภาวะฉุกเฉิน - รับมือขอรับในการควบคุมพื้นที่เกิดเหตุ ป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปบริเวณพื้นที่เพื่อให้ทีมปฏิบัติการมีความปลอดภัย และสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ในระยะเวลาอันสั้น - ปฏิบัติการตามคำสั่งของผู้อำนวยการ - รายงานการดำเนินการให้ผู้อำนวยการทราบ เป็นระยะ - พร้อมในสถานที่เกิดเหตุ และประสานงานกับผู้ทำหน้าที่เคลื่อนย้ายและช่วยชีวิตแต่ละชั้นให้ปฏิบัติตามแผนอพยพฉุกเฉินที่วางไว้ - รับมือขอรับเพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานทุกคนอพยพฉุกเฉินมายังจุดรวมพลครบทุกคน 	<ul style="list-style-type: none"> - รักษาหลักฐานสำคัญไว้ เพื่อประโยชน์ในการสอบสวน - ดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นร่วมกับหน่วยราชการ - จัดการประชุมฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งถึงสาเหตุของการเกิดภาวะฉุกเฉินและช่วยกันพิจารณาหาวิธีการในการป้องกัน - จัดทำรายงานการเกิดเหตุ การดำเนินการควบคุม พร้อมทั้งสาเหตุของการเกิดภาวะ ฉุกเฉิน เสนอต่อผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน - ตรวจสอบปริมาณของสารที่ใช้ในการดับเพลิงและความเสียหายของอุปกรณ์แล้วดำเนินการจัดหา มาทดแทน



มาตรฐานการทำงาน

รหัสเอกสาร : SD – OP – 011


ประกาศใช้ครั้งที่ : 3

แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน

วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562


หน้าที่ : 8 จากทั้งหมด 41 หน้า

หน่วยงาน/บุคลากร	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ภาวะปกติ	ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	หลังเหตุฉุกเฉิน
4. หัวหน้าชุดดับเพลิง (หัวหน้างานแผนก ปฏิบัติการสินค้า)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนเตรียมพร้อมสำหรับการ การดับเพลิง และช่วยชีวิต - ตรวจตราอุปกรณ์ดับเพลิง เครื่องมือสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการผจญเพลิง และช่วยชีวิตกับทีมดับเพลิงขั้นต้น - ร่วมกับทีมปฏิบัติงานอื่นๆ และทีมดับเพลิงขั้นต้นในการประสานงาน รวมถึงการทบทวนแผนวิธีปฏิบัติ - จัดทำรายงานผลการซ้อมให้ฝ่ายช่วยเหลือผู้ประสบภัยทราบ - ร่วมกับหัวหน้าทีมดับเพลิงขั้นต้นแต่ละชั้นตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงให้สามารถใช้งานได้เสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานตัวและพร้อมในสถานที่เกิดเหตุทันทีที่ได้รับแจ้ง เพื่อขอรับคำสั่ง - เข้าปฏิบัติหน้าที่ดับเพลิง และช่วยชีวิตตามแผนฉุกเฉินที่วางไว้ และคำนึงถึงความปลอดภัย เป็นสำคัญ โดยประสานงานกับทีมดับเพลิงขั้นต้นแต่ละชั้น - รายงานสถานการณ์ ข้อมูลที่จำเป็นแก่หัวหน้า ฝ่ายช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นระยะๆ - ร่วมกับหัวหน้าฝ่ายช่วยเหลือผู้ประสบภัย เลือกวิธีการเทคนิคในการควบคุมเพลิง และช่วยชีวิต - หากไม่สามารถควบคุมเพลิง และช่วยชีวิตให้รับขอความช่วยเหลือทันที - ควบคุมและประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือในการระงับเหตุการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบปริมาณของสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงและอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย - นำเสนอจัดซื้ออุปกรณ์ใหม่ทดแทน

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562
		หน้าที่ : 9 จากทั้งหมด 41 หน้า

หน่วยงาน/บุคลากร	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ภาวะปกติ	ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	หลังเหตุฉุกเฉิน
5. หน่วยปฐมพยาบาล (พนักงานเรือลากจูง ผ่านการอบรมหลักสูตร ปฐมพยาบาลเบื้องต้น)	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการฝึกซ้อมแผนและอพยพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - ประสานงาน - จัดเตรียมความพร้อมอุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฐมพยาบาลให้พร้อมและใช้งานได้ - ดำเนินการฝึกซ้อมแผนพยาบาล และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ - จัดทำรายงานฝึกซ้อมให้ฝ่ายช่วยเหลือผู้ประสบภัยทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดจุดพยาบาลในสนามโดยคำนึงถึงความรวดเร็วและปลอดภัย - รายงานสถานการณ์ ข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นแก่ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน - พิจารณาและตัดสินใจในการส่งตัวผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาล - ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่มาช่วยกัน - จัดทำบันทึกและรายละเอียดเกี่ยวกับผู้บาดเจ็บตั้งแต่เข้ารับการรักษาพยาบาลภายใน และส่งต่อรถของโรงพยาบาล 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน - ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งาน - สืบraagd้าพบอุปกรณ์เครื่องมือ เกิดความเสียหาย ไม่เพียงพอต่อการใช้งานให้รายงานฝ่ายช่วยเหลือผู้บาดเจ็บทราบ เพื่อจะดำเนินการจัดหาต่อไป


หน่วยงาน/บุคลากร	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ภาวะปกติ	ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	หลังเหตุฉุกเฉิน
6. ผู้ควบคุมสั่งการเหตุฉุกเฉินในที่เกิดเหตุ (On Scene Commander)		<ul style="list-style-type: none"> - รับข้อมูลเบื้องต้นจากศูนย์รับแจ้งเหตุ - สั่งการนำรถดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์และกำลังพลออกปฏิบัติการ - ควบคุมการปฏิบัติงานให้ได้รับความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด - ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในที่เกิดเหตุ - ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่มาสนับสนุน - ให้กลยุทธ์-วิธีการปฏิบัติให้ประสบผลสำเร็จ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับวัสดุ อุปกรณ์ - ตรวจสอบผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสภาพแวดล้อมและรายงานให้หน่วยราชการรับทราบ
6.1 ผู้จัดการ			
6.2 ผู้ช่วยผู้จัดการ			
6.3 หัวหน้าแผนกบริการ			
6.4 หัวหน้าแผนกเรือ			
6.5 หัวหน้าแผนกปฏิบัติการสินค้า			

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562
		หน้าที่ : 10 จากทั้งหมด 41 หน้า

หน่วยงาน/บุคลากร	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ภาวะปกติ	ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	หลังเหตุฉุกเฉิน
7. หัวหน้าชุดปฏิบัติงาน (Smoke Diving Leader) (เจ้าหน้าที่ 1 แผนกบริการท่า)		<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการปฏิบัติงาน ค้นหาช่วยชีวิตผู้ประสบภัยที่ติดอยู่ในที่เกิดเหตุ - บันทึกรายชื่อ เวลาเริ่มต้น และสิ้นสุด ในการส่งคนเข้าทำงาน - ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานดับเพลิง (SD1, SD2) 	รายงานผลการปฏิบัติงานให้ O.S.C. ทราบ

หน่วยงาน/บุคลากร	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ภาวะปกติ	ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	หลังเหตุฉุกเฉิน
8. พนักงานขับรถดับเพลิง และควบคุมบิ๊มน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมรถดับเพลิงและตรวจสอบอุปกรณ์ให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา - เมื่อเกิดเพลิงไหม้ให้รีบไปที่เกิดเหตุพร้อมช่างไฟฟ้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ต่อสายน้ำดับเพลิง ขนาด 76 มม. จำนวน 1 เส้น จากรถดับเพลิงไปยังทางแยกสายน้ำดับเพลิง - เร่งแรงดันน้ำให้พร้อมปฏิบัติงานได้ (10 Bar) - หาแหล่งน้ำสำรอง - ปิดกั้นพื้นที่สำหรับปฏิบัติงาน 	จัดเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ เข้าที่และตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้งานและจัดเบิกเพื่อทดแทนของที่ชำรุด

หน่วยงาน/บุคลากร	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ภาวะปกติ	ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	หลังเหตุฉุกเฉิน
9. พนักงานดับเพลิง (SD1, SD2) (เจ้าหน้าที่ 1, 2 แผนกปฏิบัติการสินค้าจำนวน 4 คน)		<ul style="list-style-type: none"> - ต่อสายน้ำดับเพลิง ขนาด 38 มม. จำนวน 2 เส้น จากสายดับเพลิงหลัก - หัวฉีดน้ำระบบ FOG FIGHTER จำนวน 2 หัว - เข้าปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - กักเก็บน้ำเสียที่ใช้ในการดับเพลิง โดยเตรียมอุปกรณ์กระสอบทราย ผ้าใบ - ดำเนินการสูบน้ำและนำไปบำบัดก่อนนำน้ำไปทิ้ง - ดำเนินการกำจัดขยะและของเสียที่เกิดขึ้น โดยปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562
		หน้าที่ : 11 จากทั้งหมด 41 หน้า

			การจัดการขยะ (WI-OP-001)
--	--	--	--------------------------

FIRST COMMANDER

1. หัวหน้าแผนกบริการท่า , หัวหน้างาน
2. หัวหน้าแผนกปฏิบัติการสินค้า , หัวหน้างาน

SMOKE DIVING LEADER

ช่างไฟฟ้า

พนักงานขับรถดับเพลิง มีทั้งหมด 3 คน


พนักงานขับรถ

พนักงานดับเพลิง แบ่งหน้าที่รับผิดชอบออกเป็น 3 กะทำงาน (กะการทำงานแผนกปฏิบัติการสินค้า)

กะทำงาน A (วันที่ 1-10 เข้ากะเวลา 07.00-15.00 น.)	กะทำงาน B (วันที่ 11-20 เข้ากะเวลา 15.00-23.00 น.)	กะทำงาน C (วันที่ 21-30 เข้ากะเวลา 23.00-07.00 น.)
พนักงานแผนกปฏิบัติการสินค้า	พนักงานแผนกปฏิบัติการสินค้า	พนักงานแผนกปฏิบัติการสินค้า

พนักงานดับเพลิง แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบออกเป็น 3 กะ (กะการทำงานแผนกบริการท่า)


กะทำงาน A (วันที่ 1-10 เข้ากะเวลา 07.00 -15.00 น.)	กะทำงาน B (วันที่ 11-20 เข้ากะเวลา 15.00-23.00 น.)	กะทำงาน C (วันที่ 21-30 เข้ากะเวลา 23.00-07.00 น.)
พนักงานแผนกบริการท่า	พนักงานแผนกบริการท่า	พนักงานแผนกบริการท่า

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562
		หน้าที่ : 12 จากทั้งหมด 41 หน้า

หน่วยงาน/บุคลากร	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ภาวะปกติ	ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	หลังเหตุฉุกเฉิน
10. พนักงานไฟฟ้า		<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อเกิดเพลิงไหม้ให้รีบไปที่เกิดเหตุ เพื่อรับคำสั่งในการตัดไฟ - รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง 	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและจัดทำรายงานให้หัวหน้าหน่วยทราบและแก้ไขให้ระบบไฟฟ้าใช้งานได้

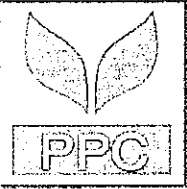
หน่วยงาน/บุคลากร	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ภาวะปกติ	ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	หลังเหตุฉุกเฉิน
11. ยามรักษาการ		<ul style="list-style-type: none"> - ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง - ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีความเกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต - ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่เคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้ 	ตรวจสอบการเข้า-ออกของพนักงานที่มีการนำของนอกบริษัท

หน่วยงาน/บุคลากร	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ภาวะปกติ	ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	หลังเหตุฉุกเฉิน
12. พนักงานบริการ 12.1 พนักงานขับรถ 12.2 พนักงานไฟฟ้า		<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการดับเพลิง - ช่วยเหลืออื่น ๆ ตามการร้องขอของทีมปฏิบัติงาน - เป็นกำลังสำรอง ในการผลัดเปลี่ยนกันในการปฏิบัติงาน 	จัดเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ เข้าที่

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562
		หน้าที่ : 13 จากทั้งหมด 41 หน้า

หน่วยงาน/บุคลากร	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ภาวะปกติ	ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	หลังเหตุฉุกเฉิน
13. แผนกเรือ - เรือประจวบ 3 - เรือประจวบ 4		- สนับสนุนการดับเพลิงในกรณีเพลิงไหม้เรือใหญ่ โดยมีอุปกรณ์ที่ใช้ในการดับเพลิงดังนี้ 1. น้ำฉีดระยะไกล 0-50 เมตร 2. พองทางกลสนับสนุนในกรณีเพลิงไหม้น้ำมัน	- ดำเนินการกักตราบน้ำเสีย - ดำเนินการกักตราบน้ำมันที่รั่วไหลจากเรือ (ถ้ามี)


หน่วยงาน/บุคลากร	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ภาวะปกติ	ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	หลังเหตุฉุกเฉิน
14. หน่วยดับเพลิงจากพื้นที่อื่น		- ให้แจ้งสัญญาณ Safety Order System (SOS) - พนักงานที่ทราบเหตุดับเพลิงและต้องการเข้ามาช่วยเหลือดับเพลิงให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อทำการแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือส่งเสริมการปฏิบัติงาน - คอยคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ให้คอยอยู่บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้	

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562
		หน้าที่ : 14 จากทั้งหมด 41 หน้า

กรณีน้ำมันหกรั่วไหลจากเรือใหญ่

หน่วยงาน/บุคลากร	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ภาวะปกติ	ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	หลังเหตุฉุกเฉิน
1. ศูนย์รับแจ้งเหตุ (แผนกบริการท่า)	<ul style="list-style-type: none"> - รับฟังข่าวสาร/ตรวจสอบข่าวสาร/ติดตามข่าวสาร/แจ้งข่าวสาร/รับข้อร้องเรียน จากภายในและภายนอก - รับแจ้งเหตุฉุกเฉินและเป็นศูนย์รับแจ้งเหตุ - ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - การสื่อสารภายในและสื่อสารภายนอก - เตรียมความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่จะต้องใช้ในการโต้ตอบในภาวะฉุกเฉิน 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำหน้าที่เป็น "ศูนย์ประสานงานอภิตักย์" - ประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดำเนินการกักคราบน้ำมันและผู้ที่เกี่ยวข้อง - รับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดำเนินการกักคราบน้ำมันในการติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก - ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาเป็นระยะ 	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจพื้นที่ความเสียหาย - จัดพนักงานออกสำรวจพื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น - รายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ


หน่วยงาน/บุคลากร	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ภาวะปกติ	ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	หลังเหตุฉุกเฉิน
2. ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการท่าเรือ)	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบายและแนวทางการวางแผนฉุกเฉิน - ทบทวนนโยบาย แผนงาน กิจกรรม รับทราบสถานการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงการเสนอแนะมาตรการต่าง ๆ - รับฟังรายงานต่าง ๆ เพื่อสั่งการให้แผนต่าง ๆ - ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการเกิดเหตุน้ำมันรั่วไหลจากเรือใหญ่ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป - ให้ข่าวแก่สื่อมวลชน 	<ul style="list-style-type: none"> - อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน และแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน - ติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน และฝ่ายปฏิบัติการต่าง ๆ เพื่อประเมินสถานการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - แถลงข่าวต่อสื่อมวลชน ตรวจสอบข้อเท็จจริงของเหตุฉุกเฉิน เป็นตัวแทนของสถานประกอบการในการดูแลผู้บาดเจ็บ และผู้ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุฉุกเฉิน - พิจารณา ทบทวน ปรับปรุงนโยบาย และแผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้มีความเหมาะสม

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562
		หน้าที่ : 15 จากทั้งหมด 41 หน้า

หน่วยงาน/บุคลากร	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ภาวะปกติ	ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	หลังเหตุฉุกเฉิน
3. ผู้ควบคุมสั่งการเหตุฉุกเฉินในที่เกิดเหตุ (On Scene Commander) 3.1 ผู้จัดการ 3.2 ผู้ช่วยผู้จัดการ 3.3 หัวหน้าแผนกบริการท่า 3.4 หัวหน้าแผนกเรือ 3.5 หัวหน้าแผนกปฏิบัติการสินค้า		<ul style="list-style-type: none"> - รับข้อมูลเบื้องต้นจากศูนย์รับแจ้งเหตุ - สั่งการกำลังพลและอุปกรณ์ทันท่วงที - ควบคุมการปฏิบัติงานให้ได้รับความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด - ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในที่เกิดเหตุ - ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่มาสนับสนุน - ให้กลยุทธ์-วิธีการปฏิบัติให้ประสบผลสำเร็จ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับวัสดุ อุปกรณ์ - ตรวจสอบผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสภาพแวดล้อมและรายงานให้หน่วยราชการรับทราบ

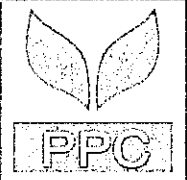
หน่วยงาน/บุคลากร	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ภาวะปกติ	ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	หลังเหตุฉุกเฉิน
4. แผนกเรือ - เรือประจวบ 3 - เรือพีพีซี 1		<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนการลงทันท่วงที - ดำเนินการกักตุนน้ำมันที่รั่วไหลจากเรือ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม

หน่วยงาน/บุคลากร	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ภาวะปกติ	ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	หลังเหตุฉุกเฉิน
5. พนักงานปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง (พนักงานแผนกเรือ, แผนกบริการท่า, แผนกปฏิบัติการสินค้า)		<ul style="list-style-type: none"> - ลำเลียงทันท่วงที 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนสำรวจตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม

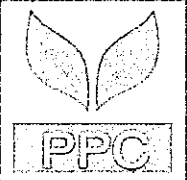
	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562
		หน้าที่ : 16 จากทั้งหมด 41 หน้า

หน่วยงาน/บุคลากร	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ภาวะปกติ	ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	หลังเหตุฉุกเฉิน
6. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการ ทำงานระดับวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการฝึกซ้อมตามแผนรับเหตุฉุกเฉิน - รายงานผลการฝึกซ้อมตามแผนรับเหตุฉุกเฉินต่อผู้อำนวยการ - ทบทวน และเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติการกิจแผนฉุกเฉินในฝ่าย ต่างๆ - คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินและผู้เกี่ยวข้อง - คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินในการติดต่อศูนย์สื่อสาร 	<ul style="list-style-type: none"> - รับเหตุฉุกเฉินตามแผนที่วางไว้ - รับผิดชอบในการประกาศภาวะฉุกเฉิน - รับผิดชอบในการควบคุมพื้นที่เกิดเหตุ ป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปบริเวณพื้นที่เพื่อให้ทีมปฏิบัติการมีความปลอดภัย และสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ในระยะเวลาอันสั้น - ปฏิบัติการตามคำสั่งของผู้ผู้อำนวยการ - รายงานการดำเนินการให้ผู้ผู้อำนวยการทราบ เป็นระยะ 	<ul style="list-style-type: none"> - รักษาหลักฐานสำคัญไว้ เพื่อประโยชน์ในการสอบสวน - ดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นร่วมกับหน่วยราชการ - จัดการประชุมฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งถึงสาเหตุของการเกิดภาวะฉุกเฉินและช่วยกันพิจารณาหาวิธีการในการป้องกัน - จัดทำรายงานการเกิดเหตุ การดำเนินการควบคุม พร้อมทั้งสาเหตุของการเกิดภาวะ ฉุกเฉิน เสนอต่อผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

หน่วยงาน/บุคลากร	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ภาวะปกติ	ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	หลังเหตุฉุกเฉิน
7. ยามรักษาการ		<ul style="list-style-type: none"> - ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มียุติบัตรที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต 	ตรวจสอบการเข้า-ออกของพนักงานที่มีการนำสิ่งของออกนอกบริษัท

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562
		หน้าที่ : 17 จากทั้งหมด 41 หน้า

หน่วยงาน/บุคลากร	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ภาวะปกติ	ระหว่างเหตุฉุกเฉิน	หลังเหตุฉุกเฉิน
8. พนักงานบริการ 8.1 พนักงานขับรถ 8.2 พนักงานไฟฟ้า		<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการลงทุนกักน้ำมัน - ช่วยเหลืออื่น ๆ ตามการร้องขอของทีมปฏิบัติงาน - เป็นกำลังสำรอง ในการผลัดเปลี่ยนกันในการปฏิบัติงาน 	จัดเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ เข้าที่


	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562
		หน้าที่ : 18 จากทั้งหมด 41 หน้า

อุปกรณ์ที่ใช้ในการดับเพลิง

1. รถดับเพลิง จำนวน 1 คัน พร้อมอุปกรณ์ประจำรถดับเพลิง
2. รถบรรทุกน้ำ จำนวน 1 คัน
3. เรือประจวบ 3 (กรณีเพลิงไหม้เรือใหญ่)
4. เรือประจวบ 4 (กรณีเพลิงไหม้เรือใหญ่)
5. วิทยุสื่อสาร
6. ไฟฉายส่องสว่าง
7. ชุดผจญเพลิง

การปฏิบัติงานชุดดับเพลิงเบื้องต้น

ชุดดับเพลิงเบื้องต้น	อุปกรณ์ที่ใช้
ผู้ควบคุมสั่งการเหตุฉุกเฉินในที่เกิดเหตุ (On scene command)	ชุดผจญเพลิง , วิทยุสื่อสาร
หัวหน้าชุดปฏิบัติงาน (Smoke Diving Leader)	ชุดผจญเพลิง , วิทยุสื่อสาร
พนักงานดับเพลิง คนที่ 1 และ 2 (SD1, SD2) (รถดับเพลิง 1 คัน มีพนักงานดับเพลิง 7 คน)	ชุดผจญเพลิง , วิทยุสื่อสาร , ไฟฉายส่องสว่าง
พนักงานขับรถและควบคุมปั้มน้ำ (Driver and pump man)	ชุดผจญเพลิง , วิทยุสื่อสาร
พนักงานบริการ (Service man)	ชุดผจญเพลิง , วิทยุสื่อสาร

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562
		หน้าที่ : 19 จากทั้งหมด 41 หน้า

การเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (กรณีเกิดเพลิงไหม้)

จุดประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมพร้อม สำหรับภาวะฉุกเฉินอันเนื่องมาจากการเกิดเพลิงไหม้โดยมุ่งเน้น การรักษาชีวิต และทรัพย์สิน ตลอดจนอุปกรณ์ที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อควบคุมและจำกัดมิให้เกิดความเสียหายหรือเกิดความเสียหายน้อยที่สุด และเป็นแนวทางในการประสานงานระหว่างหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบต่าง ๆ ในภาวะฉุกเฉินให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขต

ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ กรณีเกิดเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นในเขตบริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด

คำจำกัดความ

ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์ที่เป็นอันตราย หรือมีอันตรายแฝงที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สินของบริษัท หรืออาจส่งผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าว ไม่สามารถควบคุมได้ทันทีทันใด และเมื่อเกิดสถานการณ์ดังกล่าวขึ้นอาจขยาย และลุกลามได้ หากไม่มีมาตรการควบคุมที่เหมาะสม


เพลิงไหม้ขั้นต้น หมายถึง การที่พบเพลิงไหม้ และสามารถดับได้โดยภายในหน่วยงาน

เพลิงไหม้ขั้นรุนแรง หมายถึง การที่พบเพลิงไหม้ และไม่สามารถดับได้ ต้องขอความช่วยเหลือต่อหน่วยงานภายนอก รวมทั้งเมื่อเกิดเพลิงไหม้เรือใหญ่

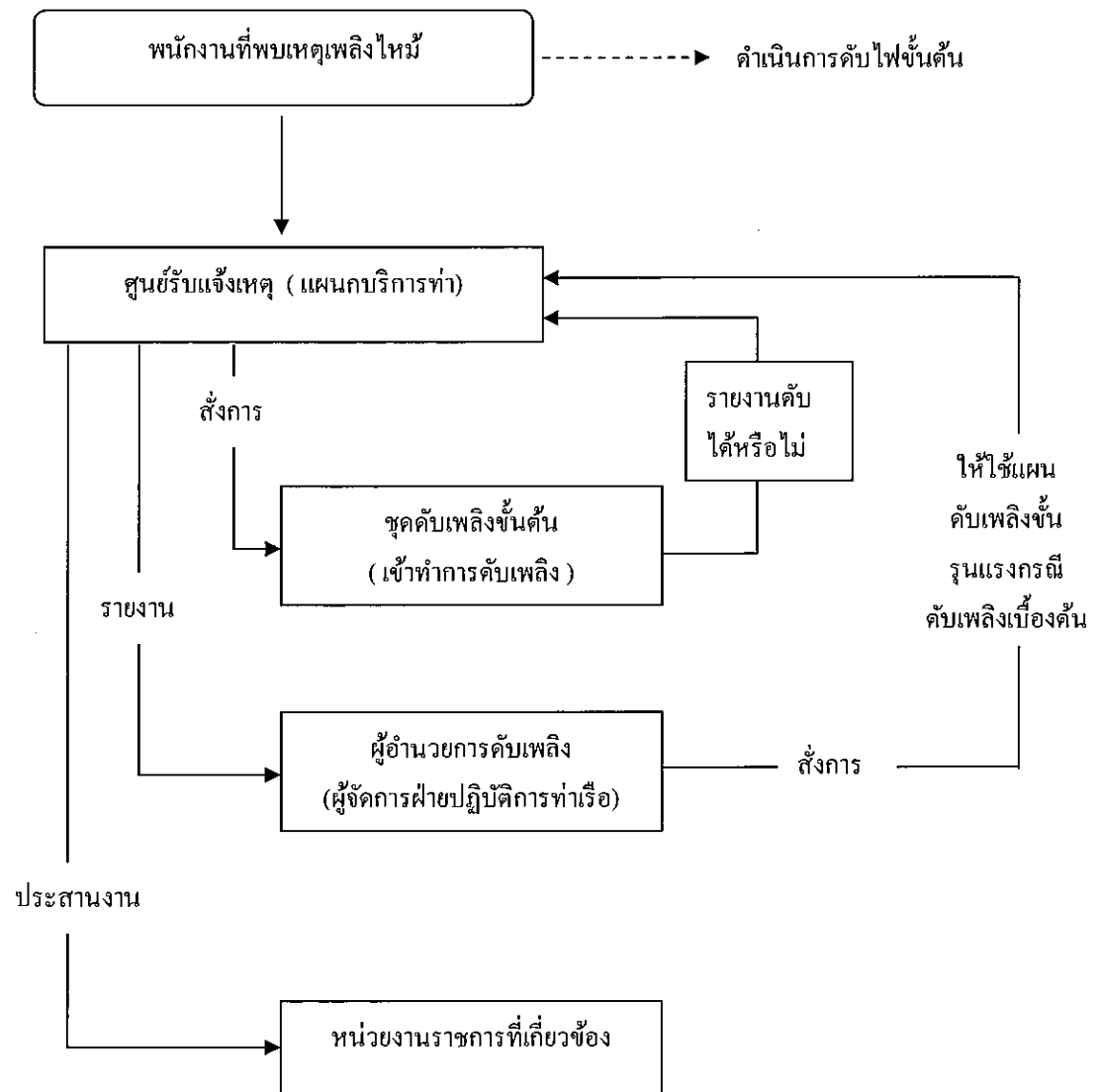
กรณีเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น


ขั้นตอนในการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น

1. พนักงานที่พบเพลิงไหม้ดำเนินการดับไฟเบื้องต้นก่อน
2. พนักงานแจ้งศูนย์รับแจ้งเหตุ (แผนกบริการท่า) ดับได้ / ดับไม่ได้
3. ศูนย์รับแจ้งเหตุ แจ้งชุดดับเพลิงเบื้องต้น
4. ศูนย์รับแจ้งเหตุ แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง
5. ชุดดับเพลิงเบื้องต้นทำการดับเพลิง
6. ชุดดับเพลิงเบื้องต้นแจ้งศูนย์รับแจ้งเหตุ ดับได้ / ไม่ได้
7. ในกรณีที่ดับไม่ได้ ผู้อำนวยการดับเพลิงแจ้งให้ใช้แผนดับเพลิงขั้นรุนแรง

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562
		หน้าที่ : 20 จากทั้งหมด 41 หน้า

ผังกระบวนการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น




	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562
		หน้าที่ : 21 จากทั้งหมด 41 หน้า

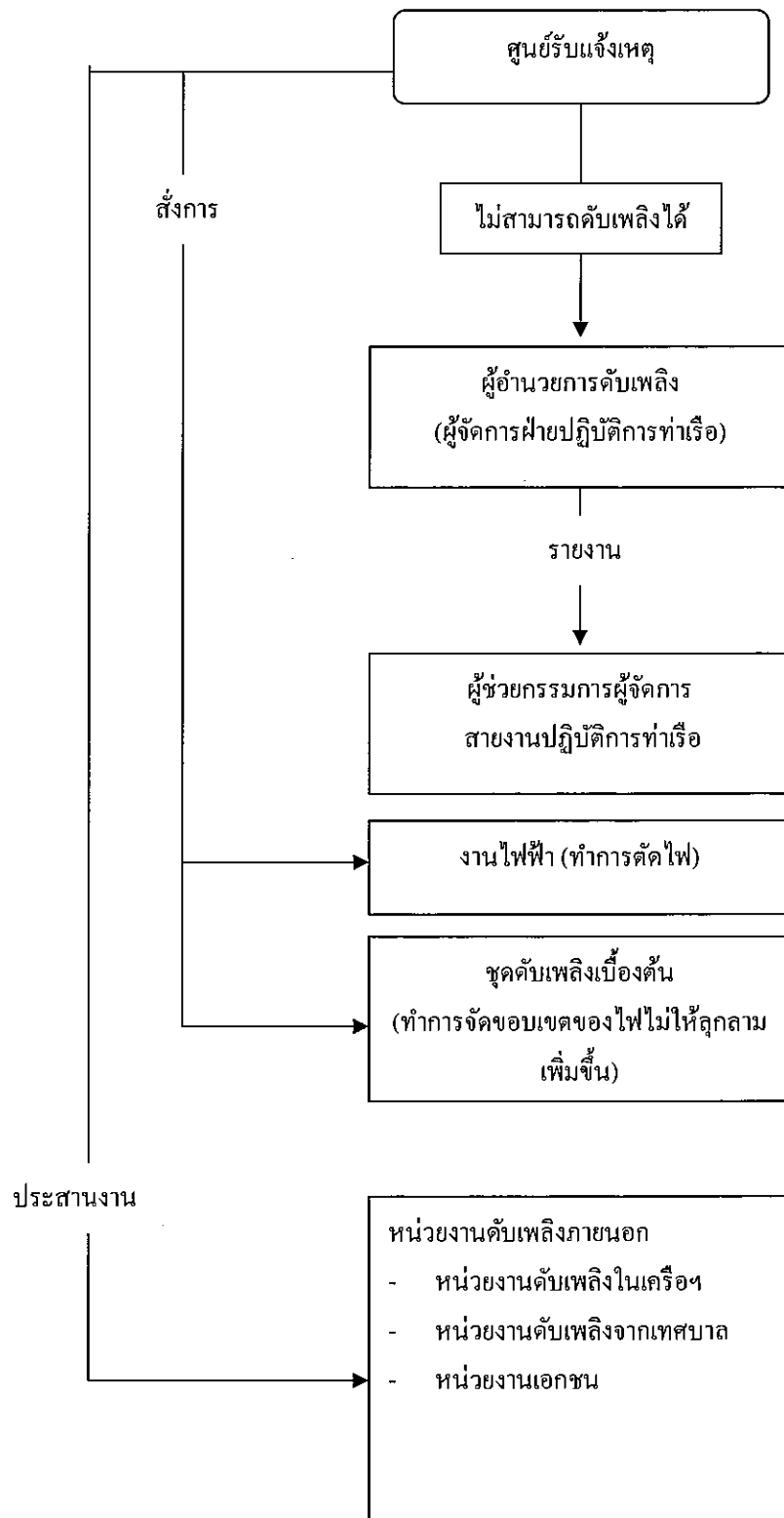
กรณีเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง


ขั้นตอนในการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

1. เมื่อผู้อำนวยการดับเพลิงรับทราบจากศูนย์รับแจ้งเหตุ ว่าไม่สามารถใช้ชุดดับเพลิงเบื้องต้นทำการดับไฟได้ ผู้อำนวยการดับเพลิงแจ้งให้ศูนย์รับแจ้งเหตุ ใช้แผนดับเพลิงขั้นรุนแรง
2. ศูนย์รับแจ้งเหตุ แจ้งงานบริการไฟฟ้าทำการตัดไฟ
3. ศูนย์รับแจ้งเหตุ แจ้งชุดดับเพลิงเบื้องต้นทำการจัดขอบเขตของไฟ ไม่ให้ลุกลามเพิ่มขึ้น
4. ศูนย์รับแจ้งเหตุ แจ้งขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานดับเพลิงจากภายนอก
5. ผู้อำนวยการดับเพลิงแจ้งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการท่าเรือ

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562
		หน้าที่ : 22 จากทั้งหมด 41 หน้า

ผังกระบวนการเมื่อเกิดเพลิงไหม้รุนแรง

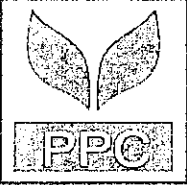


	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562
		หน้าที่ : 23 จากทั้งหมด 41 หน้า

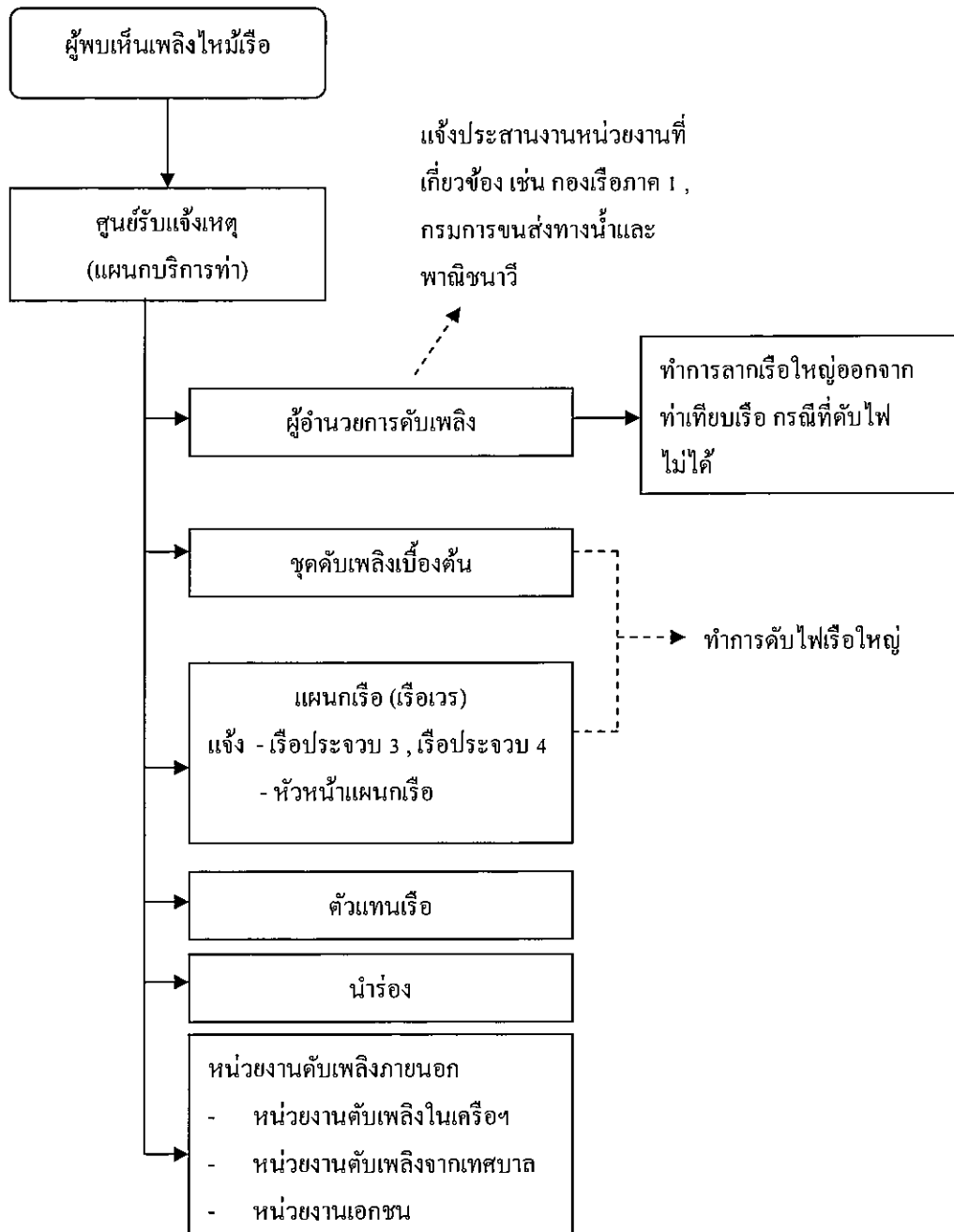
กรณีเกิดเพลิงไหม้เรือใหญ่

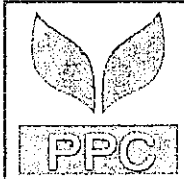
ขั้นตอนในการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเพลิงไหม้ (เรือใหญ่)

1. ผู้พบเห็นเรือที่เกิดเพลิงไหม้ แจ้งศูนย์รับแจ้งเหตุ (แผนกบริการท่า)
2. ศูนย์รับแจ้งเหตุ แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง
3. ศูนย์รับแจ้งเหตุ ชุดดับเพลิงเบื้องต้น
4. ศูนย์รับแจ้งเหตุ แจ้งไปที่เรือประจวบ 3 ,เรือประจวบ 4 ,เรือประจวบ 5 และหัวหน้าแผนกเรือ
5. ศูนย์รับแจ้งเหตุ แจ้งตัวแทนเรือ
6. ศูนย์รับแจ้งเหตุ แจ้งนาร่อง
7. เรือประจวบ 3 และเรือประจวบ 4 พร้อมทำการดับไฟเรือใหญ่
8. ศูนย์รับแจ้งเหตุ แจ้งหน่วยดับเพลิงจากที่อื่นเพื่อขอรับการสนับสนุนการดับเพลิง
9. ผู้อำนวยการดับเพลิงแจ้งประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - กองเรือภาค 1
 - กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี (เรือใหญ่)
10. ในกรณีที่ดับไฟไม่ได้ ผู้อำนวยการดับเพลิงจะเป็นผู้ตัดสินใจให้ทำการลากเรือใหญ่ออกจากท่าเทียบเรือ

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562
		หน้าที่ : 24 จากทั้งหมด 41 หน้า

ผังกระบวนการเมื่อเกิดเพลิงไหม้เรือใหญ่



	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562
		หน้าที่ : 25 จากทั้งหมด 41 หน้า

การเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน


กรณีน้ำมันหกรั่วไหลบนท่าเทียบเรือ

คำจำกัดความ

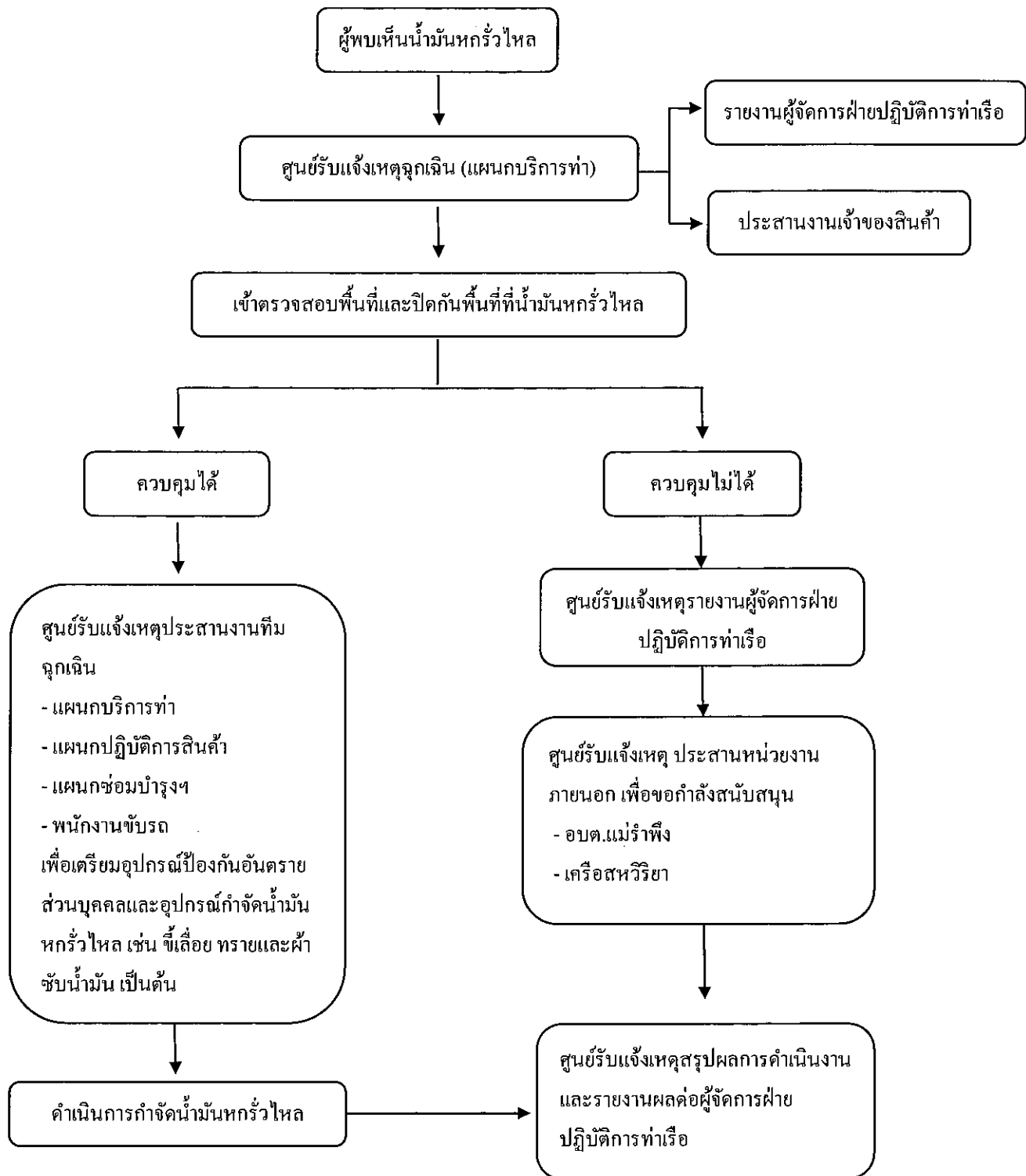
- น้ำมันรั่ว ระดับ 1 หมายถึง ปริมาณน้ำมันที่รั่วออกจากรถบรรทุกน้ำมันถึงเรือ โดยมีปริมาณน้ำมันวงกว้างไม่เกิน 5 เมตร สามารถใช้วัสดุดูดซับกำจัดได้ เช่น ขี้เลื่อย ทราย ผ้าซับน้ำมัน ฯลฯ
- น้ำมันรั่ว ระดับ 2 หมายถึง ปริมาณน้ำมันที่รั่วออกจากรถบรรทุกถึงเรือ โดยมีปริมาณน้ำมันวงกว้างมากกว่า 5 เมตรขึ้นไป ไม่สามารถใช้วัสดุดูดซับได้ จำเป็นต้องขอกำลังสนับสนุนจากหน่วยงาน เช่น ภายนอก อบต.แม่รำพึง เครื่องสูบน้ำ เป็นต้น

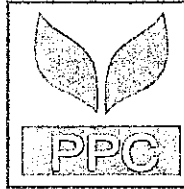
ขั้นตอนการปฏิบัติ เมื่อเกิดน้ำมันหกรั่วไหลบนท่าเทียบเรือ

1. ผู้พบเห็นน้ำมันหกรั่วไหลแจ้งศูนย์รับแจ้งเหตุ (แผนกบริการท่า)
2. ศูนย์รับแจ้งเหตุแจ้งผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือให้ทราบ
3. ศูนย์รับแจ้งเหตุประสานงานกับเจ้าของสินค้า
4. ศูนย์รับแจ้งเหตุเข้าตรวจสอบพื้นที่และปิดกั้นบริเวณพื้นที่น้ำมันหกรั่วไหล
5. ศูนย์รับแจ้งเหตุประสานงานกับทีมจัดการน้ำมันหกรั่วไหล (แผนกปฏิบัติการสินค้า, แผนกบริการท่า, แผนกซ่อมบำรุงฯ, พนักงานขับรถ) เพื่อเตรียมอุปกรณ์จัดเก็บน้ำมันและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เพื่อทำการกำจัดน้ำมันที่หกรั่วไหล และทำความสะอาดพื้นที่
6. หากควบคุมไม่ได้ ศูนย์รับแจ้งเหตุประสานงานหน่วยงานภายนอก เพื่อขอกำลังสนับสนุนในการกำจัดน้ำมัน
 - อบต. แม่รำพึง
 - เครื่องสูบน้ำ
7. ศูนย์รับแจ้งเหตุสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือทราบ

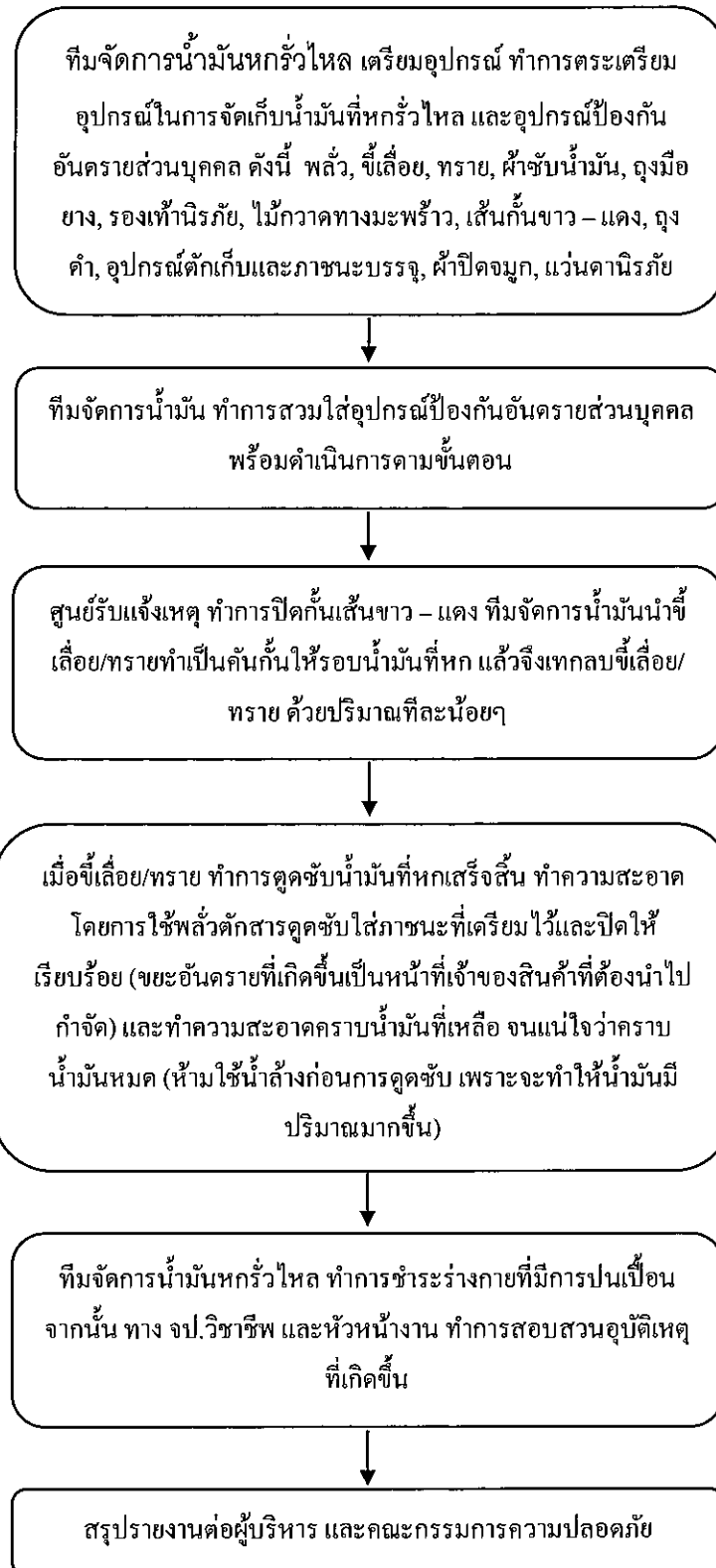
	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562 หน้าที่ : 26 จากทั้งหมด 41 หน้า

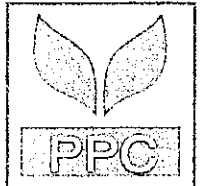
ผังกระบวนการ เมื่อเกิดน้ำมันหกรั่วไหลบนท่าเทียบเรือ



	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562
		หน้าที่ : 27 จากทั้งหมด 41 หน้า

ขั้นตอนการดำเนินการจัดการน้ำมันหกรั่วไหล



	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562
		หน้าที่ : 28 จากทั้งหมด 41 หน้า


กรณีเกิดน้ำมันรั่วไหลจากเรือเดินทะเลต่างประเทศ

คำจำกัดความ

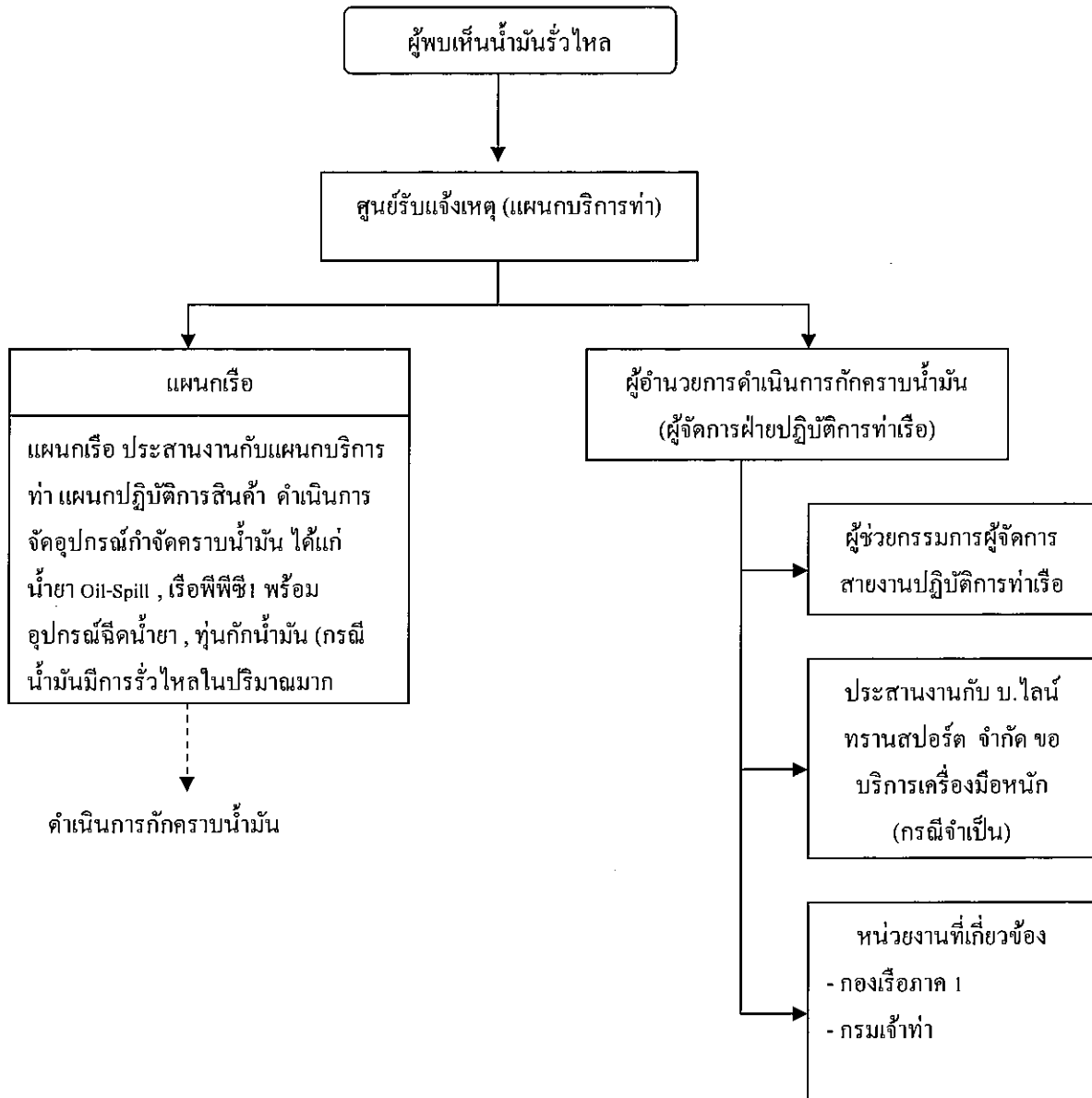
- น้ำมันรั่วระดับ 1 หมายถึง ปริมาณน้ำมันที่รั่วออกมามองเห็นเป็นฟิล์มบางๆ สามารถใช้น้ำยา OIL SPILL ขจัดได้
- น้ำมันรั่วระดับ 2 หมายถึง ปริมาณน้ำมันที่รั่วออกมามองเห็นด้วยตาและไม่สามารถใช้น้ำยา OIL SPILL ขจัดได้ ต้องใช้ทุ่นกักน้ำมันดำเนินการ


ขั้นตอนในการปฏิบัติงานเมื่อเกิดน้ำมันรั่วไหลจากเรือเดินทะเลต่างประเทศในอาณานิคมท่าเรือ

1. ผู้พบเห็นน้ำมันรั่วไหลแจ้งศูนย์แจ้งเหตุ (แผนกบริการท่า)
2. ศูนย์แจ้งเหตุแจ้งผู้อำนวยการดำเนินการกักตราบน้ำมัน
3. ศูนย์แจ้งเหตุแจ้งแผนกเรือและประสานกับแผนกบริการท่า
4. แผนกเรือ แผนกบริการท่า ดำเนินการจัดอุปกรณ์กำจัดคราบน้ำมัน ได้แก่
 - น้ำยา OIL SPILL
 - เรือพีพีซี 1 พร้อมอุปกรณ์ฉีดน้ำยา
 - ทุ่นกักน้ำมัน กรณีน้ำมันมีการรั่วไหลในปริมาณมาก
5. ผู้อำนวยการกักตราบน้ำมันแจ้งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการท่าเรือทราบ
6. ผู้อำนวยการกักตราบน้ำมันประสานกับบริษัท
7. ไลน์ ทรานสปอร์ต จำกัด ขอบริการเครื่องมือหนักในกรณีจำเป็น
8. แผนกเรือแจ้งให้เรือพี พี ซี 1 , เรือลากจูง และแผนกบริการท่าช่วยในการดำเนินการกับคราบน้ำมัน
9. ผู้อำนวยการกักตราบน้ำมัน (ผู้จัดการ ฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - กองเรือภาค 1
 - กรมเจ้าท่า

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
		วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562
		หน้าที่ : 29 จากทั้งหมด 41 หน้า

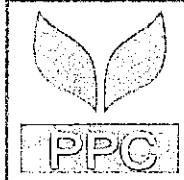
ผังกระบวนการเมื่อเกิดน้ำมันรั่วไหลจากเรือเดินทะเลต่างประเทศภายในอาณาบริเวณท่าเรือ

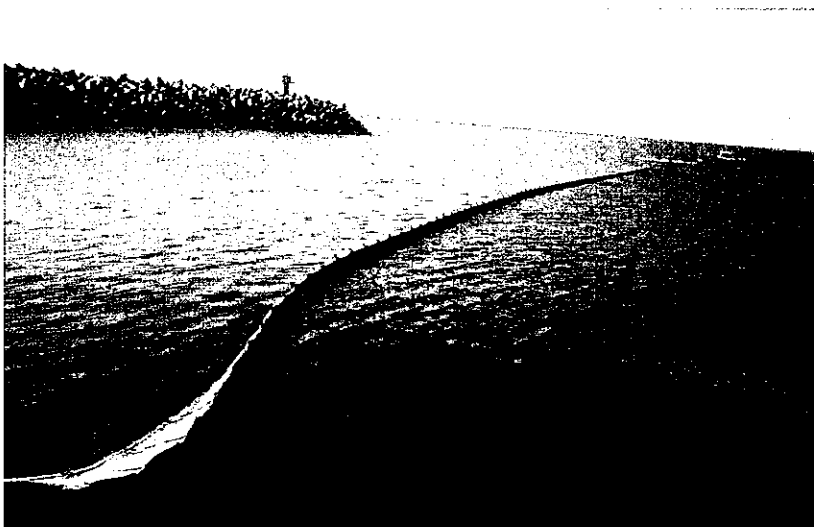
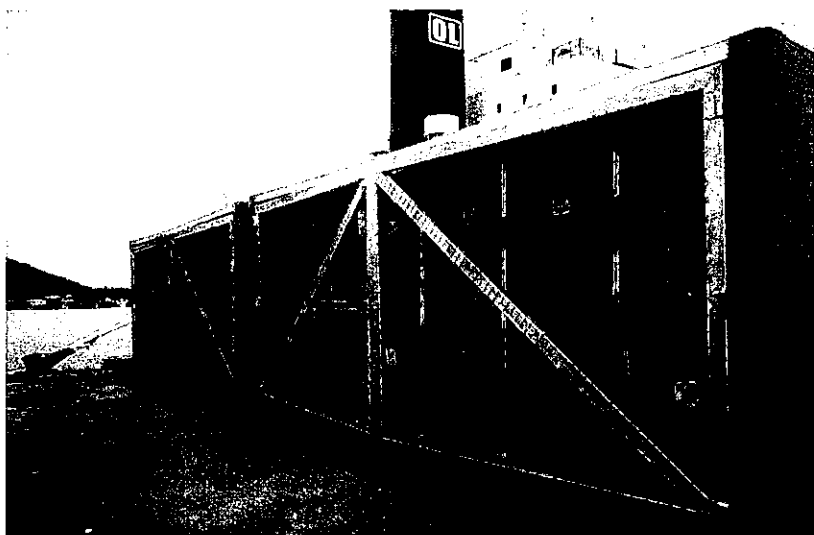



	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562
		หน้าที่ : 30 จากทั้งหมด 41 หน้า

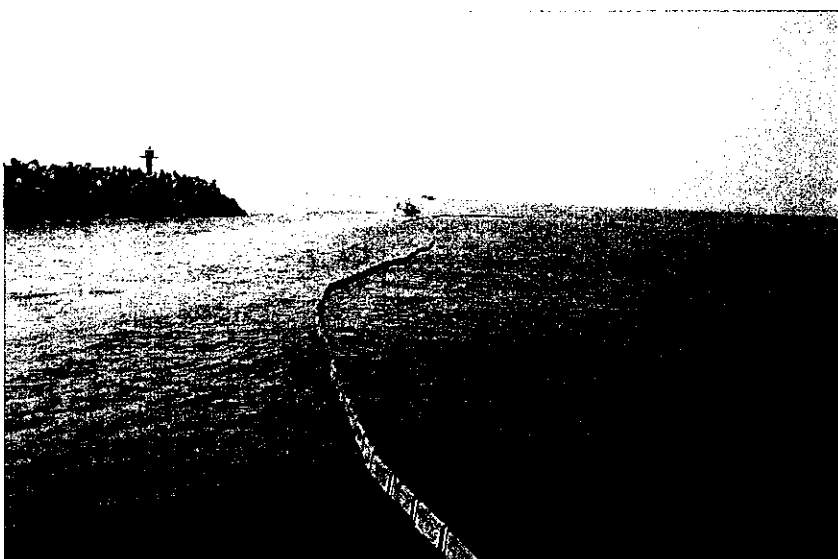
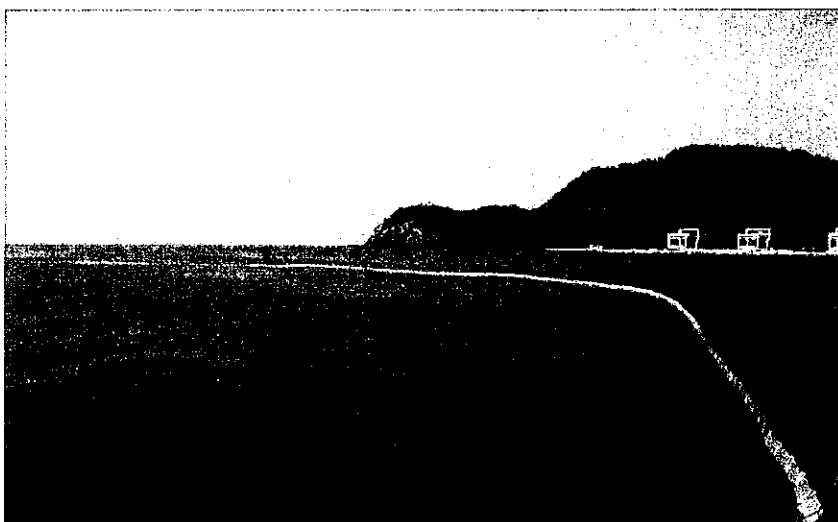
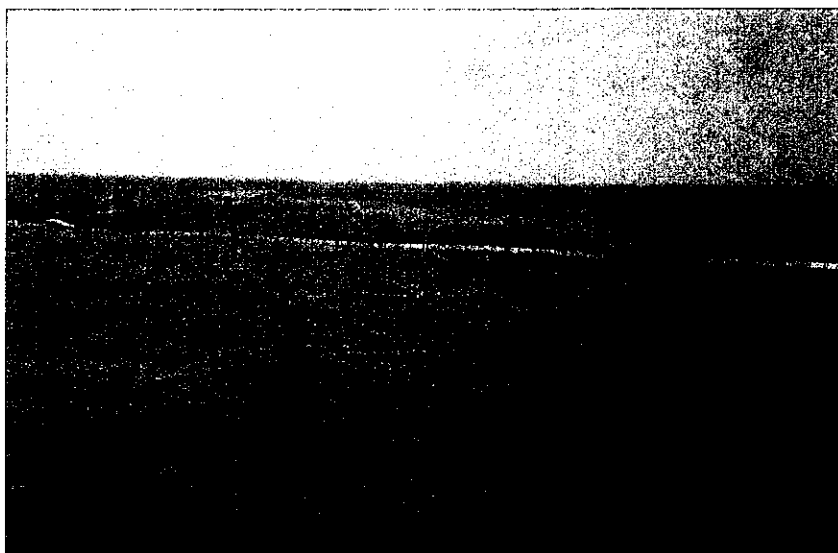
อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการขจัดคราบน้ำมันรั่วไหล


ลำดับ	รายการ	จำนวน
1.	<p>ทุ่นกักคราบน้ำมัน (Oil Containment Boom) รุ่น SK-F100</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสูงรวม 100 เซนติเมตร - ระยะลอยพื้นน้ำ (Freeboard) 35 เซนติเมตร - ระยะได้น้ำ (Draft) 65 เซนติเมตร - Section Length 30 m. - PVC Coated Fabric , Orange - Flat Micro Foam Flotation - Ballast Galvanized Chain 9 mm. - ASTM Aluminum Quick Connector 	1,000 เมตร
2.	เรือพีพีซี 1	รวม ๑๖ ลำ
3.	น้ำยา OIL SPILL	
4.	วัสดุดูดซับ เช่น ทราชี่ ใหล่อย และผ้าซับน้ำมัน	

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562 หน้าที่ : 31 จากทั้งหมด 41 หน้า



	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562
		หน้าที่ : 32 จากทั้งหมด 41 หน้า



	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562
		หน้าที่ : 33 จากทั้งหมด 41 หน้า


การเตรียมความพร้อมสำหรับ ภัยธรณีพิบัติ (Tsunami)

คำจำกัดความ

ธรณีพิบัติ (Tsunami) คือ การเกิดแผ่นดินไหวในทะเลแล้วทำให้เกิดคลื่นสูง หรือตามที่ ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ แจ้งเตือน

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ศูนย์รับแจ้งเหตุ (แผนกบริการท่า) รับแจ้งข้อมูลจาก ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ ว่าเกิดแผ่นดินไหวในทะเลแล้วอาจจะทำให้เกิดคลื่นสึนามิ (Tsunami) ทางฝั่งอ่าวไทย
2. ศูนย์รับแจ้งเหตุ (แผนกบริการท่า) แจ้งผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือทราบเพื่อประชุมคณะกรรมการตอบโต้กรณีเกิดภัยพิบัติแห่งชาติ มีการประชุมถึงแนวทางดำเนินการ และให้ตัวแทนแต่ละฝ่ายนำข้อสรุปในที่ประชุมชี้แจงให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ และปฏิบัติ
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นเลขานุการในการประชุมและรับผิดชอบในการเก็บบันทึกการประชุมไว้เป็นหลักฐาน
4. ศูนย์รับแจ้งเหตุ (แผนกบริการท่า) แจ้งหัวหน้าแผนกทุกแผนก/หัวหน้างาน ส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการอพยพพนักงานให้ห่างจากชายฝั่งทะเล โดยเร็วและไกลที่สุด
5. ศูนย์รับแจ้งเหตุ (แผนกบริการท่า) ติดต่อศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ เพื่อรับข่าวสารตลอดเวลา
 - 5.1 กรณีที่ไม่เกิดคลื่นสึนามิ (Tsunami) ตามที่คาดการณ์ แจ้งให้ปฏิบัติงานตามปกติ
 - 5.2 กรณีที่เกิดคลื่นสึนามิ (Tsunami) ตามที่คาดการณ์ ให้ผู้ที่หลงเหลืออยู่สำรวจพื้นที่เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562
		หน้าที่ : 34 จากทั้งหมด 41 หน้า


การเตรียมความพร้อมสำหรับ กรณีแผ่นดินไหว

คำจำกัดความ

แผ่นดินไหว คือ อาการสั่นสะเทือนของแผ่นดิน ความรุนแรงของการสั่นสะเทือนนี้มีตั้งแต่ที่มนุษย์ไม่รู้สึกรุนแรงถึงขั้นที่เกิดความเสียหายพังทลายของสิ่งก่อสร้างต่างๆ เช่น อาคาร ถนนหนทาง

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. เมื่อรู้สึกว่าจะเกิดแผ่นดินไหวให้รีบออกมาที่โล่งแจ้ง
2. อยู่ในอาคารให้มุดลงใต้โต๊ะหรือใต้โครงสร้างที่มีความแข็งแรง เช่น เสา คาน
3. ยึดเครื่องมือใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ไว้ให้มั่นคงไม่ให้ลื่นไถลหรือล้มง่าย
4. ปิดอุปกรณ์ต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟ เช่น ถังลม ถังแก๊ส
5. เตรียมพร้อมเพื่อการอพยพไปยังพื้นที่ที่ปลอดภัยและต้องกำหนดแผนการล่วงหน้า
6. หากกำลังขับรถให้จอดรถแล้วอยู่ในรถจนกว่าการสั่นสะเทือนจะผ่านพ้นไป
7. ควรจัดหาเครื่องรับวิทยุที่ใช้แบตเตอรี่สำหรับเปิดรับฟังข่าวสาร คำแนะนำและสถานการณ์ต่างๆ

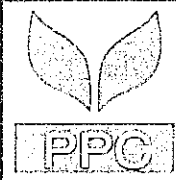
	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562
		หน้าที่ : 35 จากทั้งหมด 41 หน้า

แผนอพยพหนีไฟ

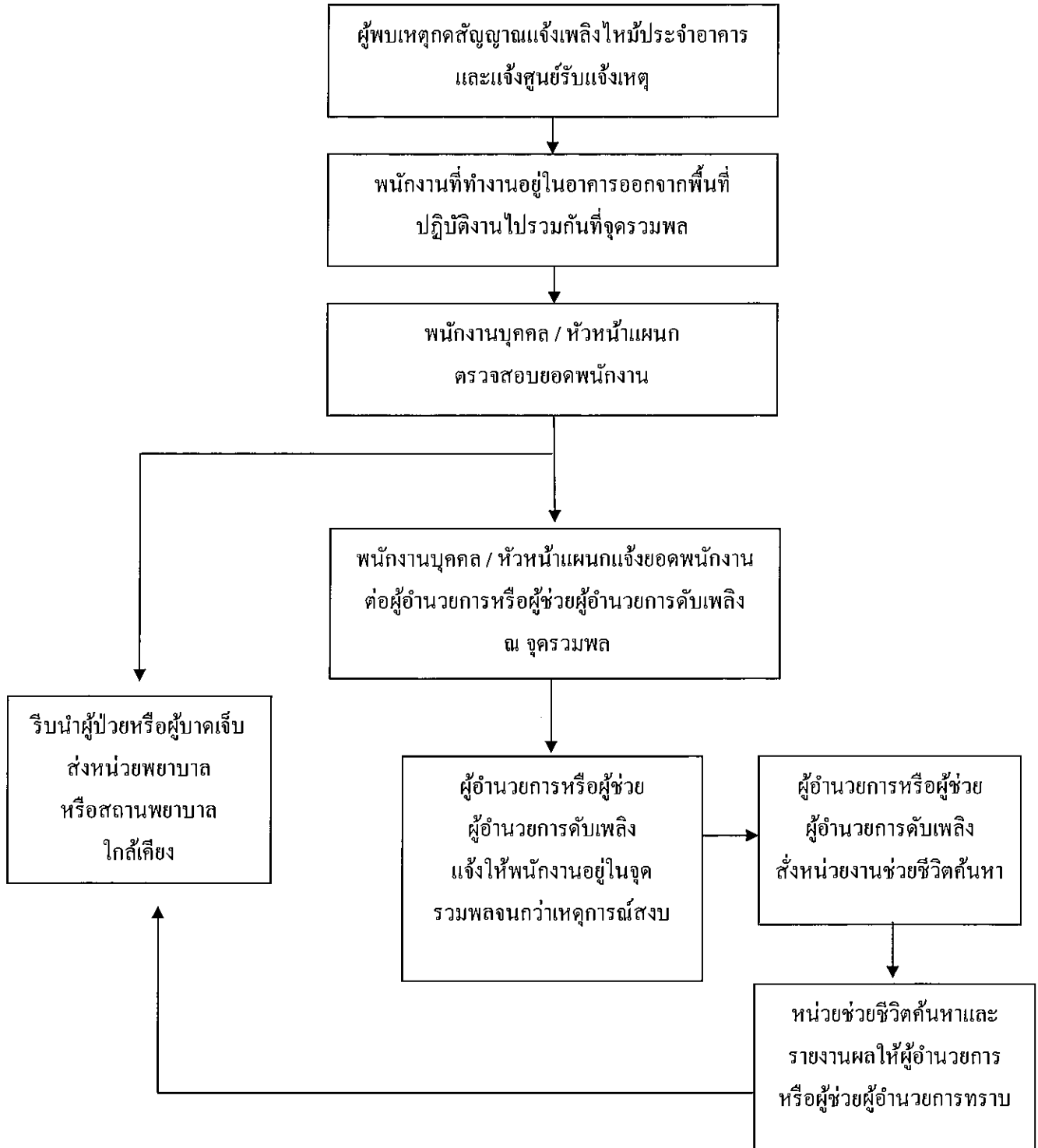
แผนอพยพหนีไฟนั้นกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและของสถานประกอบการในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

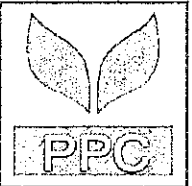
แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้น มีองค์ประกอบต่างๆ ดังนี้ หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน, ผู้นำทางหนีไฟ, จุดรวมพล, หน่วยช่วยชีวิต และยานพาหนะ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานในการอพยพหนีไฟ ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
1	หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน	พนักงานบุคคล / หัวหน้าแผนก	ตรวจนับจำนวนพนักงานว่า มีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่ หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง ซึ่งหมายถึงยังมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย
2	หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ	พนักงานดับเพลิง	เข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย รวมถึงกรณีของพนักงานที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลม ช็อคหมดสติหรือบาดเจ็บ เป็นต้น หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และติดต่อหน่วยยานพาหนะให้ในกรณีที่พยาบาลหรือแพทย์พิจารณาแล้วต้องส่งโรงพยาบาล
3	จุดรวมพล เป็นสถานที่ที่ปลอดภัยซึ่งพนักงานสามารถที่จะมารายงานตัวและทำการตรวจนับจำนวนได้		

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562
		หน้าที่ : 36 จากทั้งหมด 41 หน้า

ผังกระบวนการแผนอพยพหนีไฟในอาคารที่ทำการ (สาขางานสะพาน)



	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562
		หน้าที่ : 37 จากทั้งหมด 41 หน้า


แผนบรรเทาทุกข์ หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

แผนบรรเทาทุกข์จะประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การสำรวจความเสียหาย
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง
4. การช่วยชีวิตและชุดค้นหาผู้เสียชีวิต
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สิน และผู้เสียชีวิต
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
7. การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในแผนบรรเทาทุกข์


หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม แผนกบริการทำ พนักงานร่วมทีม พนักงานในสังกัด
2. การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม แผนกบริการทำ, แผนกเรือ, แผนกปฏิบัติการสินค้า พนักงานร่วมทีม พนักงานในสังกัด
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร	หัวหน้าทีม หัวหน้าแผนกแต่ละแผนก พนักงานร่วมทีม พนักงานในสังกัด
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม พนักงานดับเพลิง พนักงานร่วมทีม พนักงานในสังกัด
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม พนักงานบริการ พนักงานร่วมทีม พนักงานในสังกัด
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ พนักงานร่วมทีม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562
		หน้าที่ : 38 จากทั้งหมด 41 หน้า

ภัยคุกคามซึ่งส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยบนเรือเดินระหว่างประเทศหรือท่าเรือ

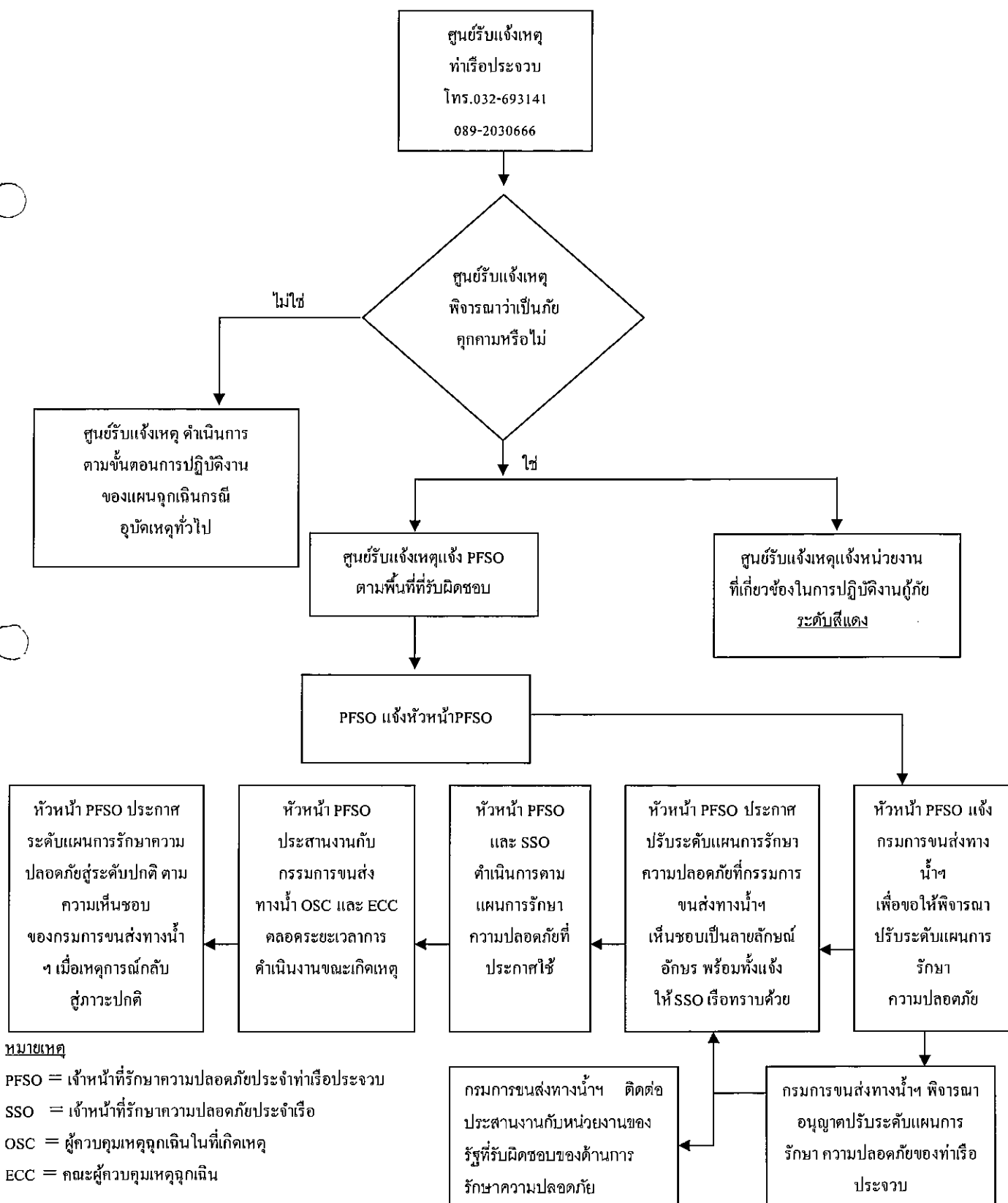
หมายถึงเหตุการณ์ดังต่อไปนี้


1. ความเสียหายหรือการถูกทำลายบนเรือเดินทะเลระหว่างประเทศหรือท่าเรือ ซึ่งอาจเกิดจากวัตถุระเบิด(explosion) การวางเพลิง (arson) การขู่หรือก่อวินาศกรรม (bomb threat) หรือการกระทำที่ทำให้มีผู้บาดเจ็บหรือตายเป็นจำนวนมาก (mass casualties)
2. การจี้หรือยึดเรือหรือจับบุคคลบนเรือหรือท่าเรือ (armed robbery)
3. การลักลอบเปลี่ยนแปลงสินค้า อุปกรณ์หรือระบบที่สำคัญของเรือ หรือของใช้ประจำเรือ
4. การเข้าออกหรือการใช้ที่ไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งรวมถึงการลักลอบไปกับเรือ (stowaways/refugees)
5. การลักลอบขนอาวุธหรืออุปกรณ์ รวมทั้งอาวุธที่มีฤทธิ์ทำลายสูง
6. การใช้หรือเพื่อบรรทุกบุคคลซึ่งมีจุดมุ่งหมายจะสร้างสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัย และหรือบรรทุกอุปกรณ์ของบุคคลดังกล่าว
7. การใช้ตัวเรือเป็นอาวุธหรือเป็นวิธีการเพื่อก่อความเสียหายหรือการทำลายล้าง
8. การโจมตีทางทะเลขณะที่เรือจอดเทียบท่าหรือทอดสมอ

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562
		หน้าที่ : 39 จากทั้งหมด 41 หน้า

การปฏิบัติงานเมื่อเกิดภัยคุกคามซึ่งส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยบนเรือเดินระหว่างประเทศหรือท่าเรือ

ตามข้อบังคับว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของเรือและท่าเรือระหว่างประเทศ



	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562
		หน้าที่ : 40 จากทั้งหมด 41 หน้า

หลักเกณฑ์การช่วยเหลือกรณีฉุกเฉินนอกอาณาบริเวณท่าเรือ

อุบัติเหตุเกิดนอกโรงงานอันอาจทำให้ชุมชนได้รับความเดือดร้อนนอกพื้นที่และทางหน่วยงานราชการติดต่อให้ช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน มีหลักเกณฑ์การช่วยเหลือ ดังนี้

สถานการณ์เร่งด่วนที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถหาเครื่องมือแก้ไขสถานการณ์ได้



ศูนย์บริการรับพิจารณาการให้ความช่วยเหลือ
(คุณวิเชษฐ์, คุณวิจิต, คุณราเชนทร์, คุณชนยุธ)




หน่วยให้ความช่วยเหลือ

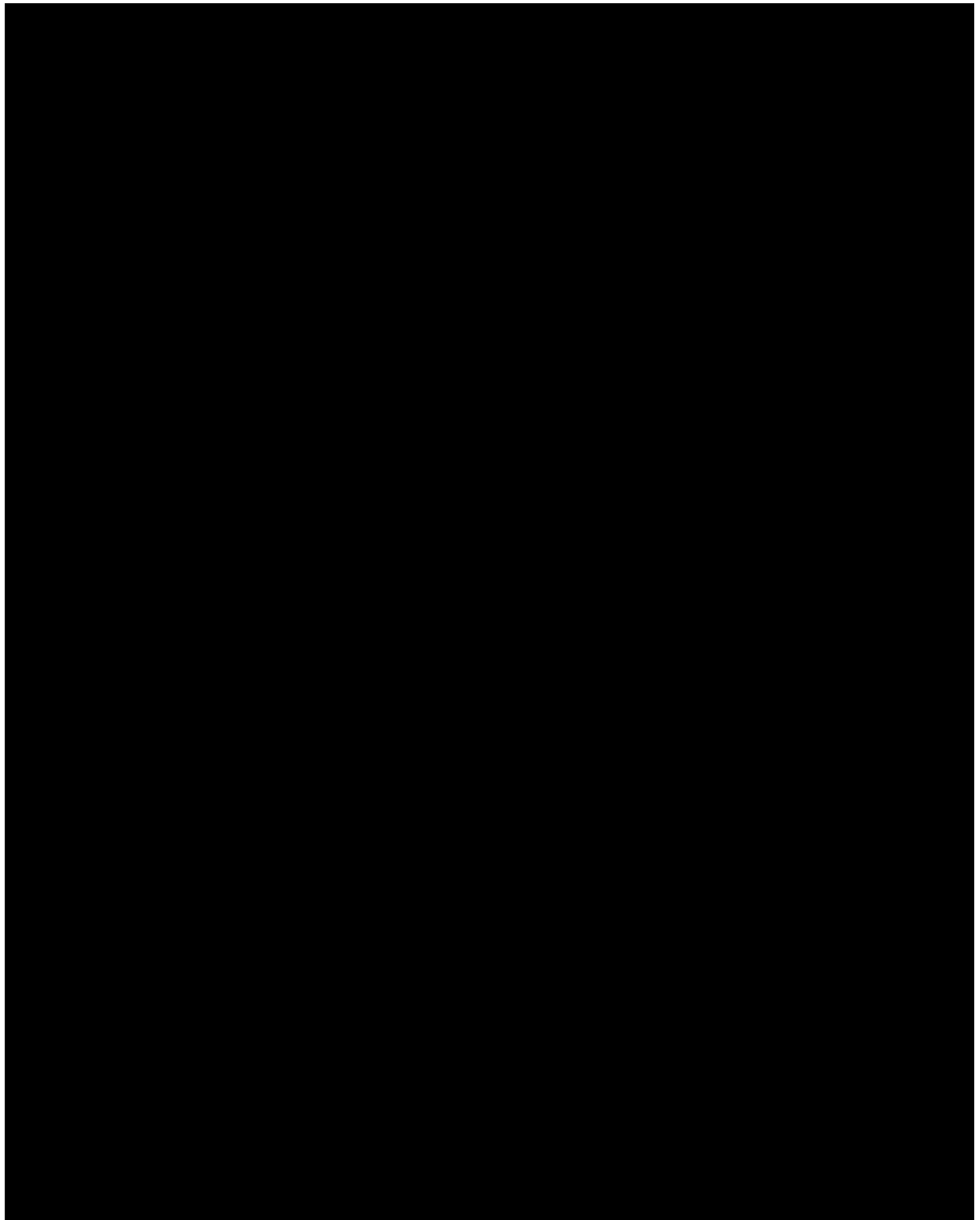


บริษัท	เครื่องมือช่วยเหลือ	ผู้ประสานงาน	เบอร์โทร
SSI	- รถดับเพลิง / ชุดผจญเพลิง, เคมีภัณฑ์	คุณจรัญ คุณธนศักดิ์	089-9698892 080-0640258
TCRSS	- รถ 6 ล้อติดเครนไฮโดรลิก - รถโฟคลิฟท์	คุณสมศักดิ์	089-2026874
TCS	- รถ 6 ล้อติดเครนไฮโดรลิก	คุณอุดม	081-2683509 032-691423 ต่อ 1100
PPC	- รถ 6 ล้อติดเครนไฮโดรลิก - รถดับเพลิง/เรือดดับเพลิง	คุณชนยุธ	089-2031444
LINE	- รถเครน 25-100 ตัน , ลีบล้อ - รถโฟคลิฟท์	คุณวิเชษฐ์	089-2047111
WCE	- รถเครน 25-100 ตัน , รถ 10 ล้อ - รถโฟคลิฟท์	คุณสุมล	092-2508814 032-548450 ต่อ 144
BSM	- รถแม็คโครปากคีบ	คุณราเชนทร์ คุณระนอง	081-8456594 081-3783243

0. ๓๓. ๕.

	มาตรฐานการทำงาน	รหัสเอกสาร : SD – OP – 011
		ประกาศใช้ครั้งที่ : 3
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้: 29 เมษายน 2562
		หน้าที่ : 41 จากทั้งหมด 41 หน้า

เอกสารนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ภายในองค์กร



เอกสารแนบที่ 11

รายงานผลการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการกรณีน้ำมันรั่วไหล

30 พฤษภาคม 2565

เรื่อง การซ้อมการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุการณ์น้ำมันรั่วไหลโดยใช้ทุ่นกักน้ำมัน

เรียน ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ

ตามที่ บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด ได้จัดทำแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 ซึ่งแผนดังกล่าวต้องทำการฝึกซ้อมการใช้ทุ่นกักน้ำมันเพื่อเตรียมความพร้อมหากเกิดกรณีน้ำมันหกรั่วไหล และสามารถใช้อุปกรณ์ทุ่นกักน้ำมันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงกำหนดให้มีการซ้อมการใช้ทุ่นกักน้ำมัน ครั้งที่ 1 ประจำปี 2565 ในวันที่ 27 พฤษภาคม 2565 เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ บริเวณท่าเทียบเรือ A-2 บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด



วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พนักงานสามารถใช้อุปกรณ์ทุ่นกักน้ำมันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้พนักงานสามารถเก็บทุ่นกักน้ำมันโดยใช้อุปกรณ์โรลเลอร์ได้อย่างปลอดภัย
3. เพื่อให้พนักงาน มีความพร้อมหากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินสามารถปฏิบัติงานได้ทันที
4. เพื่อตรวจสอบอุปกรณ์ทุ่นกักน้ำมันให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

สมมติสถานการณ์ วันที่ 27 พฤษภาคม 2565

- เวลา 08.30 น. ศูนย์รับแจ้งเหตุ(แผนกบริการท่าฯ) ได้รับแจ้งจากแผนกเรือ พบคราบน้ำมันบริเวณปลายท่า A-2
- เวลา 08.32 น. ศูนย์รับแจ้งเหตุจึงส่งพนักงานเข้าตรวจสอบบริเวณพื้นที่ดังกล่าว
- เวลา 08.36 น. พนักงานที่ไปตรวจสอบพื้นที่แจ้งกลับมายังศูนย์รับแจ้งเหตุ พบกลุ่มคราบน้ำมันบริเวณปลายท่า A-2
- เวลา 08.38 น. หัวหน้าแผนกบริการท่าแจ้งผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือให้รับทราบเพื่ออนุมัติให้ลงท่อกักน้ำมัน
- เวลา 08.40 น. หัวหน้าแผนกบริการท่าแจ้งแผนกที่เกี่ยวข้องให้รับทราบ เพื่อดำเนินการจัดเก็บคราบน้ำมัน
- เวลา 08.45 น. เรือ พี พี ซี 1 ถึงบริเวณหน้าดู่ท่อกักน้ำมัน เพื่อลากท่อกักน้ำมันไปยังบริเวณที่พบคราบน้ำมัน
- เวลา 08.50 น. เริ่มดำเนินการลงท่อกักน้ำมัน โดยใช้ท่อกักน้ำมันตู้เบอร์ 2 จำนวน 100 เมตร
- เวลา 09.00 น. ดำเนินการลงท่อกักน้ำมันเรียบร้อย ใช้เวลาในการลงท่อกักน้ำมัน 10 นาที
- เวลา 09.30 น. ดำเนินการเก็บท่อกักน้ำมันขึ้นบนท่าเทียบเรือ A-2 และทำความสะอาดก่อนเก็บเข้าตู้เก็บท่อกักน้ำมัน
- เวลา 09.55 น. เก็บอุปกรณ์ฝึกซ้อมการใช้ท่อกักน้ำมันและทำความสะอาดบริเวณดู่ท่อกักน้ำมัน
- เวลา 10.30 น. เสร็จสิ้นการฝึกซ้อมการใช้ท่อกักน้ำมัน

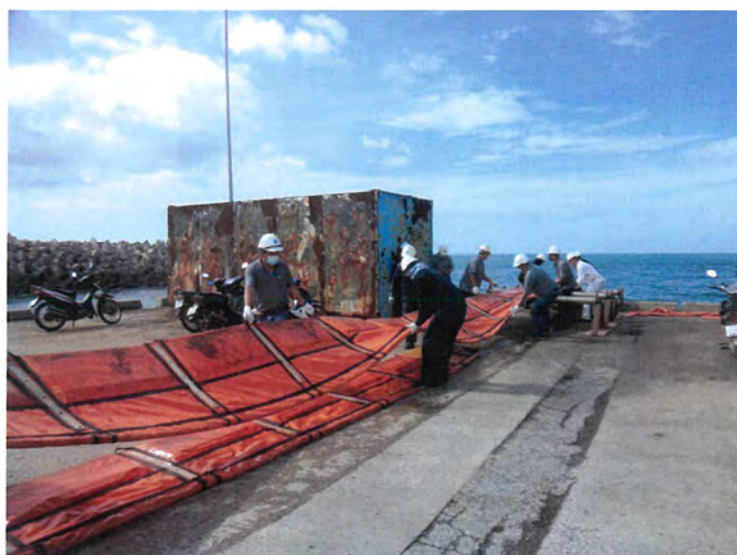
ผู้เข้าร่วมในการซ้อมการใช้งานท่อกักน้ำมัน

1. แผนกบริการท่าและตรวจสอบสินค้า	จำนวน	4	คน
2. แผนกเรือ	จำนวน	7	คน
3. แผนกซ่อมบำรุงฯ	จำนวน	8	คน
4. แผนกความปลอดภัยฯ	จำนวน	2	คน
5. ฝ่ายบริหารระบบ	จำนวน	1	คน
6. แผนกมวลชนสัมพันธ์	จำนวน	1	คน
7. พนักงานขับรถ	จำนวน	1	คน
รวมทั้งหมด	จำนวน	24	คน



อุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมการใช้ท่อกันน้ำมัน

1. เรือ พี.พี.ซี 1
2. โรลเลอร์
3. รดน้ำ/รดดับเพลิง
4. เชือก
5. รถหกล้อติดเครน





ปัญหา/ข้อขัดข้อง

1. บริเวณด้านนอกตู้เก็บพุน้ำมีสภาพผุกร่อนจากน้ำทะเล ควรดำเนินการปรับปรุงเพื่อให้มีความพร้อมสำหรับการใช้งาน



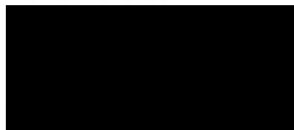


ผลสรุปในการปฏิบัติงานใช้ทุ่นกักน้ำมัน

1. กำลังพลมีความพร้อมเพียงในการปฏิบัติงานและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี
2. การประสานงานในการปฏิบัติตามแผนสามารถดำเนินการได้ดี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิฑูล กองเลข)

หัวหน้าแผนกความปลอดภัยฯ

ทราบผลการฝึกซ้อม



(นายชนยุทธ นิลพานิช)

ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕



ฝึกซ้อมการใช้ทุ่นกักน้ำมัน ครั้งที่ 1 ประจำปี 2565

วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เวลา 08.30 - 12.00 น. ณ บริเวณท่าเทียบเรือ A

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ฝ่าย/แผนก	ลงชื่อ
1	นาย กัชรพงษ์ ทรัพย์ใส	ช่างไฟฟ้า	ช่างบำรุง/ช่างซ่อม	
2	นาย อดิสร งามภาณุ	ช่าง	ช่าง	
3	นาย ชนากัน อดิสร	ช่าง	ช่าง	
4	นาย ธีรวิทย์ อดิสร	ช่าง	ช่าง	
5	นาย อดิสร อดิสร	ช่าง	ช่าง	
6	นาย ชนากัน อดิสร	ช่าง	ช่าง	
7	นาย อดิสร อดิสร	ช่าง	ช่าง	
8	นาย อดิสร อดิสร	ช่าง	ช่าง	
9	นาย อดิสร อดิสร	ช่าง	ช่าง	
10	นาย อดิสร อดิสร	ช่าง	ช่าง	
11	นาย อดิสร อดิสร	ช่าง	ช่าง	
12	นาย อดิสร อดิสร	ช่าง	ช่าง	
13	นาย อดิสร อดิสร	ช่าง	ช่าง	
14	นาย อดิสร อดิสร	ช่าง	ช่าง	
15	นาย อดิสร อดิสร	ช่าง	ช่าง	
16	นาย อดิสร อดิสร	ช่าง	ช่าง	
17	นาย อดิสร อดิสร	ช่าง	ช่าง	
18	นาย อดิสร อดิสร	ช่าง	ช่าง	
19	นาย อดิสร อดิสร	ช่าง	ช่าง	
20	นาย อดิสร อดิสร	ช่าง	ช่าง	
21	นาย อดิสร อดิสร	ช่าง	ช่าง	
22	นาย อดิสร อดิสร	ช่าง	ช่าง	
23	นาย อดิสร อดิสร	ช่าง	ช่าง	
24	นาย อดิสร อดิสร	ช่าง	ช่าง	

เอกสารแนบที่ 12

ตัวอย่างใบตรวจสอบสภาพรถบรรทุก

วันที่มีผลบังคับใช้ : ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓



ตารางการทำงาน



ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

เจียม เพชรคง

Job No S2201-0050

2201250151

หัวลาก 405

หางลาก N28

ชื่อเรือ/ชื่องาน MV ALRY VICTORY (SSI)

วันที่

25/01/2022

กะ NIGHT

ชนิดสินค้า SLAB

Shipment #

ต้นทาง VESSEL

ปลายทาง SSI (E1)

เที่ยว	เวลาถึง	เวลาออก	เครื่องมือหนัก	เวลาถึง	เวลาออก	เครื่องมือหนัก	น้ำหนัก	จำนวน	ผู้รับ/หมายเหตุ
1	17:30	18:50	~	18:55	19:44	~	42030	2	
2	19:39	20:15	~	20:30	21:12	~	42040	2	
3	21:30	22:15	~	22:40	23:16	~	44210	2	
4	23:34	00:05	~	00:10	00:46	~	44500	2	
5	00:44	01:20	~	01:25	01:45	~	44550	2	

รหัสเอกสาร : LTC - FR - SH - 005

ประกาศใช้ครั้งที่ : 3

วันที่มีผลบังคับใช้ : 01 ธันวาคม 2558

ใบตรวจสอบสภาพรถเครื่อสายสั้น

ระบบเครื่องยนต์		สูง	ปานกลาง	ต่ำ
1	น้ำมันเครื่อง	/		
2	น้ำมันเบรค	/		
3	น้ำมันคลัทช์	/		
4	น้ำมันพาวเวอร์	/		
5	น้ำหม้อน้ำ	/		
6	สายพาน สายน้ำมัน	/		
ยาง		ปกติ	ต่ำ	ต่ำกว่า 3 มม
7	ยางหัวลาก	/		
8	ยางหาง	/		
น็อตล้อ		ปกติ	ไม่ปกติ	น็อตขาด 1 ตัว
9	น็อตล้อ หัว	/		
10	น็อตล้อ หาง	/		
ระบบลมเบรค		ปกติ	ไม่ปกติ	
11	ระบบลมเบรค หัว	/		
12	ระบบลมเบรค หาง	/		
13	วาล์วน้ำถังลม	/		
ระบบไฟ		ปกติ	ไม่ปกติ	
1	ไฟหน้า ไฟสูง-ต่ำ-หวั	/		
2	ไฟหางลาก	/		
3	ไฟเลี้ยวซ้าย-ขวา	/		
4	ไฟถอย	/		
5	แตร	/		
6	ระบบปิดน้ำฝน-ใบปิดน้ำฝน	/		
7	Time meter + นาฬิกา ความเร็ว	/		
อุปกรณ์ยึดรถบรรทุก		ปกติ	ไม่ปกติ	จำนวน
1	โซ่	/		3
2	โซ่เค็ด	/		3
3	ยางรองรถบรรทุก-รถบรรทุก	/		8
4	สปีโรบ	/		1
5	ผ้าใบเชือก	/		1
6	ลิ้นไม้	/		2
การวัดไฟ		วัดไฟ	ไม่วัดไฟ	
หม้อลมเบรค		เจ้าหน้าที่ควบคุมรถบรรทุกตรวจสอบ		

เกณฑ์ หักนำรถปฏิบัติงาน ว่างบนท้องถนน

1. ระบบเครื่องยนต์ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ "ต่ำ"
2. ยาง อยู่เกณฑ์ "ต่ำกว่า 3 มม หรือ เป็นแผลมีผลทำให้ระเบิดได้"
3. ระบบลม อยู่ในเกณฑ์ "ไม่ปกติ"
4. น็อตล้อ หัว-หาง น็อตขาด 1 ตัว 1 คัน หัว-หาง
5. ระบบไฟทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ "ไม่ปกติ"

รหัสเอกสาร : LTC-FR-SH-001

ประกาศใช้ครั้งที่ : 5

วันที่มีผลบังคับใช้ : 15 พฤศจิกายน 2563

วันที่มีผลบังคับใช้: 15 ตุลาคม 2563

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

มนตรี ตีโต

Job No S2202-0031

2202200015

หัวฉาก A45

หางตาก N75

ชื่อเรียก/ชื่องาน MV.GREEN GEM(BOND).

วันที่

20/02/2022

၂၃၃

DAY

ชนิดสินค้า SLAB

Shipment #

ต้นทาง VESSEL

BOND (SG1)
 ปลายทาง - - - - -

[illegible]

รหัสเอกสาร : LTC - FR - SH - 005

ประกาศใช้ครั้งที่ : 3

วันที่มีผลบังคับใช้ : 01 ธันวาคม 2558

ใบตรวจสภาพรถเทอร์โบสายสั้น

ระบบ เครื่องยนต์	สูง	ปานกลาง	ต่ำ
1 น้ำมันเครื่อง	✓		
2 น้ำมันเบรค	✓		
3 น้ำมันคลัชท์	✓		
4 น้ำมันพามอเตอร์	✓		
5 น้ำหม้อน้ำ	✓		
6 สายวัดท่อ สายน้ำมัน	✓		
ยพ	ปกติ	ต่ำ	ต่ำกว่า 3 มม
7 ยพหัวลาก	✓		
8 ยพหาง	✓		
น็อคล้อ	ปกติ	ไม่ปกติ	น็อคพาล 1 ตัว
9 น็อคล้อ หัว	✓		
10 น็อคล้อ หาง	✓		
ระบบลมเบรค	ปกติ	ไม่ปกติ	
11 ระบบลมเบรค หัว	✓		
12 ระบบลมเบรค หาง	✓		
13 วาล์วน้ำถังลม	✓		

ระบบไฟ	ปกติ	ไม่ปกติ	
1 ไฟหน้า ไฟสูง-ต่ำ-หริ	✓		
2 ไฟหลังลา	✓		
3 ไฟเลี้ยว ซ้าย-ขวา	✓		
4 ไฟถอย	✓		
5 แกว	✓		
6 ระบบบีดน้ำฝน-ใบปิดน้ำฝน	✓		
7 Time meter + มาตรวัดความเร็ว	✓		
อุปกรณ์ยึดรถบรรทุก	ปกติ	ไม่ปกติ	จำนวน
1 โซ่	✓		3
2 บัลเดิ้ล	✓		1
3 อารองรั้งพอร์ท รั้งพอร์ทก	✓		16
4 สปีโรบ			
5 ค้ำใบ เรือค			
6 ลิ้มไม้			
การรัดไฟ	รัดไฟ	ไม่รัดไฟ	
พนักงานขับรถ	เจ้าหน้าที่ควบคุมบรรทุกตรวจสอบสภาพ		

เกณฑ์ ห้ามนำรถไปปฏิบัติงาน วิทยุบนท้องถนน

1. ระบบเครื่องชนิดที่ทั้งหมดเขียนกัน "ต่ำ" 2. ยางล้อเขียนกันที่ "ต่ำกว่า" จึงคิด หรือ เป็นแบบเขียนทำให้ระบอบได้" 3. ระบบลม อธิบายกันที่ "ไม่ปกติ"

4. ข้อข้อ ๓๓-๓๔ ข้อบท ๑๖-๑๗ ข้อ ๓๓-๓๔

5. ระบบไฟฟ้าทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ "ไม่ปกติ"

ឯកសារសម្គាល់ : LTC-FR-SH-001

ປະທານສະພາ : ວ

วันที่มีผลบังคับใช้: 15 พฤษภาคม 2563



ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

ชัชชัย จิตรนามกร

Job No S2203-0051

2203180015

หัวตาก

(ผู้ให้บริการขับรถเทอร์ลเลอร์ชั่วคราว)

ชื่อเรือ/ชื่องาน MV.BUNUN STAR

วันที่ 18/03/2022 กะ DAY

๕) รวบรวม

ชนิดสินค้า SLAB

Shipment # _____

A37

หางตาก N78

ปลายทาง BOND (SG1)

[illegible]

รหัสเอกสาร : LTC - FR - SH - 005

ประเภทใช้ครั้งเดียว : 3

วันที่มีผลบังคับใช้ : 01 ธันวาคม 2558

ใบตรวจสภาพรถเทอร์โบชาร์จเจอร์

ระบบเครื่องยนต์		สูง	ปานกลาง	ต่ำ
1	น้ำมันเครื่อง		/	
2	น้ำมันเบรค		/	
3	น้ำมันคลัทช์		/	
4	น้ำมันพวามอเตอร์		/	
5	น้ำหม้อน้ำ		/	
6	สายวัดท่อ สายน้ำมัน		/	
ยาง		ปกติ	ต่ำ	ต่ำกว่า 3 มม.
7	ยางหัวลาก	/		
8	ยางหาง	/		
น๊อตล้อ		ปกติ	ไม่ปกติ	น็อตขาด 1 ตัว
9	น๊อตล้อ หัว	/		
10	น๊อตล้อ หาง	/		
ระบบลม เบรค		ปกติ	ไม่ปกติ	
11	ระบบลมเบรค หัว	/		
12	ระบบลมเบรค หาง	/		
13	วาล์วน้ำล้างลม	/		

ระบบไฟ		ปกติ	ไม่ปกติ	
1	ไฟหน้า ไฟสูง-ต่ำ-หวิ	/		
2	ไฟหลังคา	/		
3	ไฟเลี้ยวซ้าย-ขวา	/		
4	ไฟถอย	/		
5	แคว	/		
6	ระบบปิดน้ำฝน-ใบปิดน้ำฝน	/		
7	Time meter + มาตรวัดความเร็ว	/		
อุปกรณ์ยึดรถบนรถทุก		ปกติ	ไม่ปกติ	จำนวน
1	โซ่			
2	ปัดเค็ด			
3	ยางอะไหล่พร้อมท์ก. จัฟพร้อมท์ก			
4	สปีโรบ			
5	ผ้าใบเชือก			
6	ลิ้มไม้			
การรัดไฟ		รัดไว้	ไม่รัดไว้	
		เจ้าหน้าที่คุมขบวนรถทางสถานี		

เกณฑ์ ๙ ห้ามนำรถปฏิบัติงาน วิ่งบนท้องถนน

1. ระบบเครือข่ายทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ "ต่ำ" 2. ยางอายุในเกณฑ์ "ต่ำกว่า 3 ปี หรือ เป็นแบบผลึกทำให้ระเบิดได้" 3. ระบบลม อยู่ในเกณฑ์ "ไม่ปกติ"

4. หือถลื้อ ๓๗-๓๘ หือตขาด ๑๖๖๑ สัน พุทธ-๒๔๖๓

5. ระบบไฟฟ้าทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ "ไม่ปกติ"

รหัสเอกสาร : LTC-FR-SH-001

ประกาศใช้ฉบับที่ : 6

วันที่มีผลบังคับใช้ : 15 พฤศจิกายน 2563

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน ชัชชัย จิตรนามกร (สัญญาจ้าง)

Job No S2203-0066

2203310001

หัวลาก A37 หางลาก N78

ชื่อเรื่อง/โครงการ MOVE SLAB SV1-E1(24-31) วันที่ 31/03/2022 กะ DAY

ชนิดสินค้า SLAB _____ Shipment # _____

ต้นทุนทาง BOND (SG1)

SSI (E1)

[illegible]

รหัสเอกสาร : LTC - ER - SH - 005

3

วันที่พิมพ์ออกนอกรั้ว : 01 ธันวาคม 2558

ใบตรวจสภาพรถแทรกเตอร์ตายตัว

ระบบเครื่องยนต์		สูง	ปานกลาง	ต่ำ
1	น้ำมันเครื่อง		/	
2	น้ำมันบริล		/	
3	น้ำมันคลัทช์		/	
4	น้ำมันพาวเวอร์		/	
5	น้ำหม้อน้ำ		/	
6	สายวัดท่อ สายน้ำมัน		/	
ยาง		ปกติ	ต่ำ	ต่ำกว่า 3 มม.
7	ยางหัวลาก	/		
8	ยางหาง	/		
มือคล้อ		ปกติ	ไม่ปกติ	มือขวา 1 ตัว
9	มือคล้อ หัว	/		
10	มือคล้อ หาง	/		
ระบบสมบรค		ปกติ	ไม่ปกติ	
11	ระบบลมเบรค หัว	/		
12	ระบบลมเบรค หาง	/		
13	วาล์วน้ำล้างลม	/		

ระบบไฟ		ปกติ	ไม่ปกติ	
1	ไฟหน้า ไฟสูง-ต่ำ-หริ	/		
2	ไฟหลังคา	/		
3	ไฟเลี้ยว ซ้าย-ขวา	/		
4	ไฟถอย	/		
5	แตร	/		
6	ระบบปั้มน้ำฝน-ใบปั้มน้ำฝน	/		
7	Time meter + มาตราวัดความเร็ว	/		
อุปกรณ์ติดตั้งครบทุก		ปกติ	ไม่ปกติ	จำนวน
1	โซ่			
2	บ้องเค็ด			
3	ยางรอรซ์พอร์ค-รซ์พอร์ค			
4	สปีโรบ			
5	ค้ำใบ เรือค			
6	ลิ้มไม้			
การรั่วไฟ		รั่วไฟ	ไม่รั่วไฟ	
พนักงานขับรถ		เจ้าหน้าที่คุมเบรคทุกตัวตรวจสอบ		

เกณฑ์ ๗ ห้ามนำรถไปปฏิบัติงาน เว้นแต่ต้องจน

1. ระบบเครื่องยนตทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ "ดี" 2. ยาง อายุในเกณฑ์ "ต่ำกว่า 3 ปี" หรือ เป็นแบบผสมผลทำให้ระบิตได้ 3. ระบบลม ออซิเจนเกดท์ "ไม่ปกติ"
4. น็อตล้อ หัว-หาง น็อตขาตั้ง ตัว-1 กับ หัว-หาง 5. ระบบไฟฟ้าทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ "ไม่ปกติ"

รหัสเอกสาร : LTC-FR-SH-001

ປະການທີ ໓ : ໐

วันที่มีผลบังคับใช้ : 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563



ตารางการทำงาน

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน สันติ เมฆลอย Job No S2204-0044 2204190062
 หัวลาก A99 หางลาก N66 ชื่อเรือ/ชื่องาน TCR-TCS วันที่ 19/04/2022 กะ NIGHT
 ชนิดสินค้า CRC Shipment # _____
 ต้นทาง TCR ปลายทาง TCS

เที่ยว	เวลาถึง	เวลาออก	เครื่องมือหนัก	เวลาถึง	เวลาออก	เครื่องมือหนัก	น้ำหนัก	จำนวน	ผู้รับ/หมายเหตุ
1	18.25	19.23	-	19.35	19.50	-	43.120	2	Pitsinee
2	20.00	20.20	-	20.30	20.50	-	42.970	2	Pitsinee
3	21.00	21.50	-	22.00	22.50	-	43.480	2	Pitsinee
4	22.40	23.10	-	23.20	23.50	-	42.740	2	Pitsinee

รหัสเอกสาร : LTC - FR - SH - 005 ประกาศใช้ครั้งที่ : 3 วันที่มีผลบังคับใช้ : 01 ธันวาคม 2558

ใบตรวจสอบสภาพรถบรรทุกสายดิน

ระบบเครื่องยนต์		สูง	ปานกลาง	ต่ำ	ระบบไฟ		ปกติ	ไม่ปกติ
1	น้ำมันเครื่อง		/		1	ไฟหน้า ไฟสูง-ต่ำ-หวั	/	
2	น้ำมันเบรค		/		2	ไฟหลังคา	/	
3	น้ำมันคลัทช์		/		3	ไฟเลี้ยว ซ้าย-ขวา	/	
4	น้ำมันพาวเวอร์		/		4	ไฟถลอ	/	
5	น้ำหม้อน้ำ		/		5	แตร	/	
6	สายรัดท่อน้ำมัน		/		6	ระบบปั้มน้ำ-ใบปัดน้ำฝน	/	
ยพ		ปกติ	ต่ำ	ต่ำกว่า 3 มิล	7	Time meter - มอเตอร์ วัดความเร็ว	/	
7	ยางหัวลาก	/			อุปกรณ์ยึดรถบรรทุก		ปกติ	ไม่ปกติ จำนวน
8	ยางหาง	/			1	โซ่	/	3
น็อตล้อ		ปกติ	ไม่ปกติ	น็อตขาด 1 ตัว	2	บันได	/	3
9	น็อตล้อ หัว	/			3	ยางอะไหล่ทอร์ค รีพอร์ท	/	6
10	น็อตล้อ หาง	/			4	สปีโรบ	/	
ระบบลมเบรค		ปกติ	ไม่ปกติ		5	ค้ำใบ เรือ	/	
11	ระบบลมเบรค หัว	/			6	ลิ้มไม้	/	
12	ระบบลมเบรค หาง	/			การรัดไฟ		รัดโซ่	ไม่รัดโซ่
13	วาล์วน้ำล้างลม	/			พนักเบาะนั่ง		เจ้าหน้าที่คุมเบรค ตรวจสภาพ	
<p>เกณฑ์ หักคะแนนปฏิบัติงาน วัจนพจน์งาน</p> <p>1. ระบบเครื่องยนต์ทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ "ต่ำ" 2. ยาง อยู่ในเกณฑ์ "ต่ำกว่า 3 มิล" หรือ เป็นแผลมีผลทำให้ระเบิดได้ 3. ระบบลม อยู่ในเกณฑ์ "ไม่ปกติ"</p> <p>4. น็อตล้อ หัว-หาง น็อตขาด 1 ตัว 1 คัน หัก 1 คะแนน 5. ระบบไฟทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ "ไม่ปกติ"</p>								



20478

ตารางการทำงาน

3222.550.



ชื่อผู้ปฏิบัติงาน ชลอ หอมทอง

Job No S2204-0045

2204200024

หัวลาก A95 หางลาก N103

ชื่อเรือ/ชื่องาน MV OCEAN CLIO วันที่ 20/04/2022 กะ DAY

ชนิดสินค้า SLAB Shipment #

ต้นทาง VESSEL

ปลายทาง BOND (SG1)

เที่ยว	เวลาถึง	เวลาออก	เครื่องมือหนัก	เวลาถึง	เวลาออก	เครื่องมือหนัก	น้ำหนัก	จำนวน	ผู้รับ/หมายเหตุ
1	0810	0830		0840	0920		28810		
2	0930	0940		0950	1005		33030		
3	1015	1030		1040	1050		38450		
4	1100	1115		1125	1135		37320		
5	1146	1155		1205	1220		38250		
6	1225	1235		1245	1255		31180		
7	1300	1315		1325	1335		47420		
8	1345	1350		1410	1420		36950		

3222.550.

รหัสเอกสาร : LTC - FR - SH - 005

ประกาศใช้ครั้งที่ : 3

วันที่มีผลบังคับใช้ : 01 ธันวาคม 2558

ใบตรวจสอบสภาพรถเครื่อร่ายดิน				
ระบบเครื่องยนต์	สูง	ปานกลาง	ต่ำ	
1 น้ำมันเครื่อง		✓		
2 น้ำมันเบรค		✓		
3 น้ำมันคลัทช์		✓		
4 น้ำมันพาวเวอร์		✓		
5 น้ำมันน้ำ		✓		
6 สายวัดท่อ-สายน้ำมัน		✓		
ยาง	ปกติ	ต่ำ	ต่ำกว่า 3 มม	
7 ยางหัวลาก	✓			
8 ยางหาง	✓			
น็อตล้อ	ปกติ	ไม่ปกติ	น็อตขาด 1 ตัว	
9 น็อตล้อ หัว	✓			
10 น็อตล้อ หาง	✓			
ระบบลมเบรค	ปกติ	ไม่ปกติ		
11 ระบบลมเบรค หัว	✓			
12 ระบบลมเบรค หาง	✓			
13 วาล์วน้ำถังลม	✓			
ระบบไฟ	ปกติ	ไม่ปกติ		
1 ไฟหน้า ไฟสูง-ต่ำ-หริ	✓			
2 ไฟหลังคา	✓			
3 ไฟเลี้ยวซ้าย-ขวา	✓			
4 ไฟถอย	✓			
5 แตร	✓			
6 ระบบปิดน้ำฝน-ใบปิดน้ำฝน	✓			
7 Time meter + มาตรวัดความเร็ว				
อุปกรณ์เครื่องเบรค	ปกติ	ไม่ปกติ	จำนวน	
1 โซ	✓			
2 บัลเบิ้ล	✓			
3 ยางรองรีพอร์ท-รีพอร์ท	✓			
4 สปริง				1
5 ผ้าใบเรือก				1
6 ลิ้มไม้				2
การวัดไฟ	วัดไฟ	ไม่วัดไฟ		
พนักงานขับรถ	เจ้าหน้าที่ขับรถตรวจสอบสภาพ			

เกณฑ์ ห้ามนำรถปฏิบัติงาน เว้นแต่จะอนุมัติ

1. ระบบเครื่องยนต์ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ "ต่ำ" 2. ยาง อยู่ในเกณฑ์ "ต่ำกว่า 3 มม หรือ เป็นแผลมีผลทำให้ระเบิดได้" 3. ระบบลม อยู่ในเกณฑ์ "ไม่ปกติ"

4. น็อตล้อ หัว-หาง น็อตขาด 1 ตัว / 1 ตัว ทั้งหัว-หาง 5. ระบบไฟทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ "ไม่ปกติ"

รหัสเอกสาร : LTC-FR-SH-001

ประกาศใช้ครั้งที่ : 6

วันที่มีผลบังคับใช้ : 15 พฤศจิกายน 2563

วันที่มีผลบังคับใช้: 15 พฤศจิกายน 2563

ตารางการทำงาน



ชื่อผู้ปฏิบัติงาน จูน ขวัญใจ

Job No S2205-0002

2205060026

หัวลาก A78 ทางลาก N109

ชื่อเรือ/ชื่องาน MOVE SLAB SV1-E1(1-7)

วันที่ 06/05/2022 กะ NIGHT

ชนิดสินค้า SLAB

Shipment #

ต้นทาง BOND (SG1)

ปลายทาง SSI (E1)

เที่ยว	เวลาถึง	เวลาออก	เครื่องมือหนัก	เวลาถึง	เวลาออก	เครื่องมือหนัก	น้ำหนัก	จำนวน	ผู้รับ/หมายเหตุ
1	17:52	18:10	พื้	18:15	18:25	พื้	41.894	2	
2	18:37	18:57	พื้	19:00	19:10	-	42.825	2	
3	20:29	20:30	-	21:00	21:10	-	44.990	2	
4	21:20	22:16	พื้	22:00	22:10	-	40.689	2	
5	01:35	02:40	-	01:10	01:20	-	40.196	2	
6	01:55	01:59	-	02:10	02:25	-	22.171	2	

รหัสเอกสาร : LTC - FR - SH - 005

ประกาศใช้ครั้งที่ : 3

วันที่มีผลบังคับใช้ : 01 ธันวาคม 2558

ใบตรวจสอบสภาพรถเครื่อรสาย				
ระบบเครื่อรยนต์	สูง	ปานกลาง	ต่ำ	
1 น้ำมันเครื่อง		/		
2 น้ำมันเบรค		/		
3 น้ำมันคลัทช์		/		
4 น้ำมันพาวเวอร์		/		
5 น้ำมันมือน้ำ		/		
6 สายร็คท่อ สายน้ำมัน		/		
ยาง	ปกติ	ต่ำ	ต่ำกว่า 3 มิล	
7 ยางหัวลาก	/			
8 ยางหาง	/			
หีตลื้อ	ปกติ	ไม่ปกติ	หีตลื้อ 1 ตัว	
9 หีตลื้อ หัว	/			
10 หีตลื้อ หาง	/			
ระบบลมเบรค	ปกติ	ไม่ปกติ		
11 ระบบลมเบรค หัว	/			
12 ระบบลมเบรค หาง	/			
13 วาล์วน้ำล้างลม	/			
การรั่วไหล	รั่ว	ไม่รั่ว		
หม้อไอน้ำ	ใช้งาน	ไม่ใช้งาน		

เกณฑ์ ห้ามนำรถปฏิบัติงาน เว้นแต่ต้อง

1. ระบบเครื่อรยนต์ทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ "ต่ำ" 2. ยาง อยู่ในเกณฑ์ "ต่ำกว่า 3 มิล" หรือ เป็นลมยางที่ให้อายุเกิน 1 ปี 3. ระบบลม อยู่ในเกณฑ์ "ไม่ปกติ"

4. หีตลื้อ หัว-หาง หีตลื้อ 1 ตัว 1 คัน หีตลื้อ-หาง 5. ระบบไฟฟ้าทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ "ไม่ปกติ"

รหัสเอกสาร : LTC-FR-SH-001

ประกาศใช้ครั้งที่ : 6

วันที่มีผลบังคับใช้ : 15 พฤศจิกายน 2563



ตารางการทำงาน



ชื่อผู้ปฏิบัติงาน สักคิมรงค์ ฐานวัฒน์

Job No S2206-0013

2206070047

หัวลาก A57 หางลาก N114

ชื่อเรือ/ชื่องาน MV.KAMNIK(HRC) วันที่ 07/06/2022 กะ NIGHT

ชนิดสินค้า HRC Shipment #

ต้นทาง VESSEL

ปลายทาง TCR

เที่ยว	เวลาถึง	เวลาออก	เครื่องมือหนัก	เวลาถึง	เวลาออก	เครื่องมือหนัก	น้ำหนัก	จำนวน	ผู้รับ/หมายเหตุ
1	17.10	18.10		18.25	19.25		64780	3	
2	19.30	20.00		20.10	20.30		68030	3	
3	20.40	21.20		21.30	21.45		66436	3	
4	21.55	22.40		22.55	23.50		65410	3	
5	00.05	00.40		00.50	01.10		68560	3	
6	01.20	02.10		02.20	02.45		67290	3	

รหัสเอกสาร : LTC - FR - SH - 005

ประกาศใช้ครั้งที่ : 3

วันที่มีผลบังคับใช้ : 01 ธันวาคม 2558

ใบตรวจสอบสภาพรถเทรลเลอร์สายสั้น

ระบบเครื่องยนต์	สูง	ปานกลาง	ต่ำ	ระบบไฟ	ปกติ	ไม่ปกติ	
1. น้ำมันเครื่อง		/		1. ไฟหน้า ไฟสูง ไฟต่ำ	/		
2. น้ำมันเบรค		/		2. ไฟหาลาก	/		
3. น้ำมันคลัช		/		3. ไฟเลี้ยว ซ้าย-ขวา	/		
4. น้ำมันพาวเวอร์		/		4. ไฟถอย	/		
5. น้ำมันไฮดรอลิก		/		5. แลว	/		
6. สายวัดน้ำ สายน้ำเย็น		/		6. ระบบฉีดน้ำฝน-ใบพัดน้ำฝน	/		
ยาง	ปกติ	ต่ำ	ต่ำกว่า 3 มม.	7. ระบบเบรค - เบรคมือ เบรคเท้า		/	
7. ยางหัวลาก	/			อุปกรณ์ติดรถบรรทุก	ปกติ	ไม่ปกติ	จำนวน
8. ยางหาง	/			1. โซ่	/		3
9. น๊อตล้อ หัว	/			2. บัลเบิ้ล	/		3
10. น๊อตล้อ หาง	/			3. ยางรถขับเคลื่อน 4 ล้อ	/		
				4. สวิตช์ไฟ	/		
				5. ไฟเบรค	/		1+1
				6. ลิ้มมือ	/		2
ระบบลมเบรค	ปกติ	ไม่ปกติ		การรั่วซึม	รั่วซึม	ไม่รั่วซึม	
11. ระบบลมเบรค หัว	/				/		
12. ระบบลมเบรค หาง	/			ชุดเบรค			
13. วาล์วน้ำล้างลม	/						

เกณฑ์ รั้งนำรถปฏิบัติงาน รั้งนำต้องอ่าน

1. ระบบเครื่องยนต์ทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ "ต่ำ" 2. ยาง อยู่ในเกณฑ์ "ต่ำกว่า 3 มม. หรือ เป็นเกล็ดเมื่อใช้กระบอกฉีด" 3. ระบบลม อยู่ในเกณฑ์ "ไม่ปกติ"

4. น๊อตล้อ หัว-หาง อยู่ในเกณฑ์ "ต่ำ" 5. ระบบไฟทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ "ไม่ปกติ"

รหัสเอกสาร : LTC-FR-SH-001

ประกาศใช้ครั้งที่ : 3

วันที่มีผลบังคับใช้ : 15 มกราคม 2558

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เอกสารแนบที่ 13

เอกสารกำหนดระยะเวลาการกองเก็บสินค้า

ที่ กค 0516/ว 27

14 มกราคม 2547

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก, กอง และด้านศุลกากรทุกแห่ง เพื่อโปรดทราบ

(นายณรินทร์ กัลยาณมิตร)

เลขาธิการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมศุลกากร

(สำเนา)

ประกาศกรมศุลกากร

ที่ 4/2547

เรื่อง ระเบียบเกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป

.....

ด้วยกรมศุลกากร เห็นเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับคลังสินค้า ทัณฑ์บนทั่วไป เพื่อให้การใช้สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปสอดคล้องกับนโยบาย สนับสนุนการประกอบอุตสาหกรรมการผลิต การกระจายสินค้า การบรรจุหรือแบ่งบรรจุ การขนถ่าย สินค้าและการค้าระหว่างประเทศ อันเป็นการเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการ กอปรกับ เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนลง 30-50% จากที่กำหนด ไว้ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พุทธศักราช 2469 และมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พุทธศักราช 2469 แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศ ของคณะปฏิวัติฉบับที่ 329 ลงวันที่ 13 ธันวาคม พุทธศักราช 2515 จึงให้ยกเลิกประกาศ กรมศุลกากรที่ 54/2546 ลงวันที่ 22 กันยายน 2546 และให้ใช้ระเบียบเกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บน ทั่วไป ดังต่อไปนี้

1. หลักการ

คลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป เป็นคลังสินค้าทัณฑ์บนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อประโยชน์ในการ เก็บรักษาของที่นำเข้าจากต่างประเทศ การบรรจุหรือแบ่งบรรจุ การขนถ่ายสินค้า การกระจาย สินค้าและเพื่อกิจการอื่น ๆ ที่อธิบดีกรมศุลกากรเห็นสมควรอันจะเป็นการช่วยสนับสนุนการผลิต การประกอบอุตสาหกรรม และการค้าระหว่างประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. การขออนุมัติจัดตั้ง

2.1 ผู้ขออนุมัติจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปจะต้องเป็นรัฐวิสาหกิจ หรือส่วนราชการ ที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล หรือบริษัท มหาชน จำกัด ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 หรือบริษัท จำกัด ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

กรณีที่ เป็นบริษัท จำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่ประสงค์จะขออนุมัติจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม สมุทรปราการ สมุทรสาคร และฉะเชิงเทรา จะต้องมีทุนจดทะเบียนชำระมูลค่าหุ้นแล้วไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท ในเขตพื้นที่อื่นจะต้องมีทุนจดทะเบียนชำระมูลค่าหุ้นแล้วไม่ต่ำกว่า 10 ล้านบาท หรือมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วในจำนวนที่อธิบดีเห็นว่าเหมาะสมกับประเภทกิจการ

2.2 ให้อยื่นคำขอจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปตามแบบที่กำหนดที่ส่วนหลักเกณฑ์สิทธิประโยชน์ สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร พร้อมเอกสารประกอบรายละเอียดตามที่แนบท้ายประกาศนี้

3. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดตั้ง

3.1 สถานที่ขอจัดตั้งจะต้องอยู่ในบริเวณที่อธิบดีเห็นว่าเหมาะสม ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกและรัดกุม เฉพาะกรณีที่ เป็น บริษัท มหาชน จำกัด ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ บริษัท มหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 หรือ บริษัท จำกัด ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จะต้องมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 10,000 ตารางเมตร และภายในพื้นที่ดังกล่าวจะต้องมีอาคารเก็บของไม่น้อยกว่า 1,000 ตารางเมตร

3.2 จะต้องมีลักษณะเป็นคลังสินค้าทัณฑ์บนสาธารณะรับเก็บของเป็นการทั่วไป

3.3 สามารถเก็บของได้ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันนำเข้า หากเกินกำหนดดังกล่าว กรมศุลกากรมีอำนาจสั่งให้เจ้าของหรือผู้ประกอบการคลังฯ ส่งของออกไปนอกราชอาณาจักรหรือเรียกเก็บค่าอากรเป็นของใช้ภายในประเทศ หรือดำเนินการอย่างอื่นได้ตามที่เห็นสมควร โดยมีพักต้องแจ้งให้ผู้นำของเข้าทราบก่อน

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นผู้นำของเข้าอาจขอขยายเวลาเก็บของในคลังสินค้าทันทีบนทั่วไปออกไปอีกไม่เกิน 1 ปีนับแต่วันครบกำหนด โดยจะต้องยื่นคำร้องขอขยายเวลาพร้อมหนังสือยินยอมจากเจ้าของคลังสินค้าทันทีบนทั่วไปต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรกำกับคลังฯ ก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า 15 วัน

3.4 การจัดสถานที่ การควบคุม การเก็บรักษาของ และการขนส่ง ตลอดจนอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้จะต้องให้ทั้งความสะดวกและความรัดกุมเพียงพอ โดยต้องจัดให้มีอุปกรณ์ดังนี้

3.4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบบริหารจัดการในคลังสินค้าทันทีบนทั่วไป พร้อมระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงการจัดวางระบบสายสัญญาณสื่อสารที่ดีและมีประสิทธิภาพเพื่อใช้ในการควบคุมการรับมอบ-ส่งมอบ การขนย้าย การเก็บรักษา การควบคุมและตรวจปล่อยสินค้าด้วยระบบรหัสแถบเส้น (Bar Code System) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรได้ใช้ในการตรวจสอบ ควบคุม และการค้นหาข้อมูลของสินค้าที่นำเข้ามาในคลังสินค้าทันทีบนทั่วไป รวมตลอดถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เจ้าหน้าที่ต้องใช้ในด้านพิธีการศุลกากร ซึ่งระบบทั้งหมดดังกล่าวจะต้องสามารถเชื่อมโยงกับระบบคอมพิวเตอร์สำหรับการบริหารสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรและระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange : EDI) หรือระบบคอมพิวเตอร์อื่นตามที่กรมศุลกากรกำหนด

3.4.2 เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่ทันสมัยอื่น ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในคลังสินค้าทันทีบนทั่วไป เช่น ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ที่มีความสามารถในการบันทึกภาพเหตุการณ์ บุคคล หมายเลขทะเบียนยานพาหนะ หมายเลขตู้คอนเทนเนอร์ และ/หรือสิ่งที่ผ่านมาเข้า-ออก และเปิดตรวจสอบข้อมูลภาพย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า 60 วัน ระบบควบคุมทางบัญชี (Inventory Control) เครื่องชั่งน้ำหนักอิเล็กทรอนิกส์ และระบบควบคุมอื่น ๆ ตามความจำเป็นที่กรมศุลกากรกำหนด

3.5 จะต้องดูแลรักษาสถานที่ ระบบ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ได้จัดให้มีไว้ใช้ดังกล่าวข้างต้น และจะต้องดูแลข้อมูลคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่จะให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบตลอดเวลารวมถึงการแก้ไขปรับปรุงการพัฒนาระบบและจัดหาเพิ่มเติมตามที่กรมศุลกากรกำหนด

3.6 ชนิดของที่เก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย และการนำเข้าของที่จะนำเข้าเก็บ หรือส่งออกของจากคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป สามารถกระทำได้ทางท่าหรือที่ที่กรมศุลกากรอนุมัติให้ดำเนินการได้เท่านั้น

3.7 จะต้องดำเนินการก่อสร้างตามแบบแปลนแผนผัง(พิมพ์เขียว) ที่กรมศุลกากรรับรองแล้ว โดยจะต้องมีรั้วล้อมรอบ ประตูเข้า-ออก ที่มั่นคงแข็งแรง และมีสถานที่อันควรเป็นที่ทำการของพนักงานเจ้าหน้าที่

3.8 หลักฐานการควบคุมและทะเบียนบัญชี ให้ใช้คอมพิวเตอร์ควบคุมตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด และจะต้องดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันปล่อยของและพร้อมที่จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

3.9 ผู้ขอจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป ต้องไม่เคยมีประวัติการกระทำความผิดอย่างร้ายแรงตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร โดยการตรวจสอบย้อนหลัง 3 ปี นับแต่วันยื่นคำขอ

3.10 อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายอาจผ่อนผันหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามประกาศนี้ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร

4. การพิจารณาคำขอจัดตั้ง

เมื่อผู้ขออนุมัติจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป ยื่นคำขอพร้อมเอกสารประกอบและรายละเอียดอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศนี้ กรมศุลกากรจะพิจารณาอนุมัติในหลักการภายในกำหนดระยะเวลา 15 วัน นับแต่วันที่ส่วนหลักเกณฑ์สิทธิประโยชน์ได้รับเอกสารครบถ้วนถูกต้องและตรวจสอบสถานที่แล้ว หากพ้นกำหนดให้พึงถือว่ากรมศุลกากรได้อนุมัติในหลักการให้จัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปได้

เมื่อได้รับอนุมัติในหลักการให้ผู้ขออนุมัติจัดตั้งดำเนินการก่อสร้างอาคารสถานที่ และจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องมือเครื่องใช้ในการตรวจสอบสินค้าให้ครบถ้วนตามที่กรมศุลกากรกำหนด แล้วให้แจ้งให้ส่วนหลักเกณฑ์สิทธิประโยชน์ สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ทราบเพื่อไปทำการตรวจสอบและอนุมัติให้เปิดดำเนินการต่อไป

5. การทำสัญญาประกันและทัณฑ์บน และการวางค้ำประกัน

ผู้ได้รับอนุมัติให้เปิดดำเนินการจะต้องทำสัญญาประกันและทัณฑ์บน ตามแบบที่กำหนด เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดแก่กรมศุลกากร และเพื่อผูกพันให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่กรมศุลกากรกำหนดขึ้น โดยจะต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารจำนวน 1 ล้านบาท ทั้งนี้ หากมีพฤติการณ์แวดล้อมอื่น ๆ วงเงินดังกล่าวนี้ กรมศุลกากรมีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นภายหลังได้ และในกรณีกรมศุลกากรสั่งเพิ่มวงเงินค้ำประกัน ให้ผู้ได้รับอนุมัติให้เปิดดำเนินการส่งหนังสือค้ำประกันของธนาคารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเรื่องดังกล่าวจากกรมศุลกากร

ในกรณีที่คลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป ได้ดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หากมีความประสงค์จะขอผ่อนผันการวางค้ำประกัน ให้ยื่นคำร้องขอต่อกรมศุลกากรพร้อมด้วยงบการเงินตามข้อกำหนดของกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งผู้ตรวจสอบบัญชีได้รับรองว่าเป็นกิจการที่มีกำไรย้อนหลัง 3 ปี ติดต่อกันและไม่มียอดขาดทุนสะสม

กรณีที่คลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปได้ดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หากมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์สินในการค้ำประกันด้วยหนังสือค้ำประกันของธนาคารเป็นหลักประกันอย่างอื่น เช่น พันธบัตรรัฐบาล สลากออมสิน บัญชีเงินฝากธนาคาร เป็นต้น ให้ยื่นคำร้องขอต่อกรมศุลกากร ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์สินในการค้ำประกันดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กรมศุลกากรกำหนด

หากคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปแห่งใดได้รับการผ่อนผันการวางค้ำประกัน ได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรงตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร กรมศุลกากรมีอำนาจสั่งให้วางค้ำประกันภายหลังโดยให้ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง

6. การตรวจสอบคุณสมบัติของคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปหลังจากการอนุมัติให้จัดตั้ง

กรมศุลกากรจะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอจัดตั้ง การปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ให้ไว้กับกรมศุลกากรและการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับประกาศ คำสั่ง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กรมศุลกากรเปลี่ยนแปลงหรือกำหนดขึ้นใหม่ และประวัติการกระทำความผิดทุก ๆ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาประกันและทัณฑ์บน เพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสมในการให้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรต่อไป

ในกรณีผู้ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไข ในการจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปข้อใดข้อหนึ่งและกรมศุลกากรได้แจ้งข้อบกพร่องเป็นหนังสือ แล้ว ถ้ากรมศุลกากรเห็นว่าหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขนั้นเป็นสาระสำคัญของการจัดตั้ง กรมศุลกากรมีสิทธิยกเลิกการอนุมัติจัดตั้งคลังและบังคับสัญญาประกันและทัณฑ์บน และเรียกค่า เสียหายหรืออาจดำเนินการอย่างอื่นตามที่เห็นสมควร

7. การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ

ผู้ได้รับอนุมัติให้จัดตั้ง นอกจากจะมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยศุลกากรและสัญญาประกันและทัณฑ์บนโดยเคร่งครัดแล้ว จะต้องปฏิบัติตาม ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และประกาศกรมศุลกากรไม่ว่าจะเป็นกฎระเบียบ คำสั่ง และประกาศ กรมศุลกากรที่ให้อยู่บังคับอยู่แล้วหรือที่จะออกให้บังคับต่อไปในภายหน้า

8. ค่าธรรมเนียมประจำปี

ผู้ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งจะต้องชำระค่าธรรมเนียมประจำปีสำหรับคลังสินค้าทัณฑ์บน ตามที่รัฐมนตรีกำหนดในกฎกระทรวง โดยค่าธรรมเนียมประจำปีจะสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม ของ ทุก ๆ ปี และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมประจำปีของปีถัดไป ก่อนวันที่ 31 ธันวาคม ของปี ปัจจุบัน

9. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการดำเนินงานคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป

1. คลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปสามารถรับฝากเก็บของที่นำเข้ามาจากต่างประเทศได้ ทุกชนิด เว้นแต่ของดังต่อไปนี้

1.1 ของที่ได้เสียอากร หรือวางเงินประกันแล้ว

1.2 ของต้องห้าม

1.3 ของที่กรมศุลกากร ไม่อนุญาตให้เก็บรักษาในคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป

2. ของมีอันตราย จะอนุญาตให้นำเข้าเก็บไว้ในคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปได้ก็ต่อเมื่อ กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชนาวี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้อนุมัติให้เก็บในคลังสินค้า ทัณฑ์บนนั้นแล้ว

3. อาวุธปืนหรือเครื่องกระสุนปืน หรือของต้องกำกัดยอย่างอื่นใดที่จะนำเข้าเก็บไว้ในคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไวนั้น ต้องมีใบอนุญาตให้นำเข้ายื่นพร้อมกับใบขนสินค้า

4. คลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปต้องแจ้งชื่อและลายมือชื่อผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีอำนาจดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับการศุลกากรต่อสำนักงานศุลกากรที่กำกับคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไวนั้น

5. สำนักงานศุลกากรที่กำกับคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปอาจกำหนดมิให้สินค้าบางประเภทเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปได้

คลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับฝากเก็บของในแบบคำขอฝากเก็บของเข้าคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป ซึ่งผู้นำของเข้าจัดทำขึ้นตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนดพร้อมสำเนา 1 ฉบับ ยื่นต่อสำนักงานศุลกากรที่กำกับคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป เพื่อขออนุญาตก่อนยื่นใบขนสินค้าขาเข้า เพื่อนำของเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป

6. ให้เป็นหน้าที่ของคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป ในการจัดทำบัญชีรายละเอียดการนำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด เพื่อให้ประกอบการตรวจปล่อยสินค้าของเจ้าหน้าที่ศุลกากรกำกับคลังสินค้าทัณฑ์บนต้นฉบับให้แนบติดกับใบขนสินค้าขาเข้า/ขาออก สำเนาให้เก็บไว้ที่คลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปโดยแนบติดกับสำเนาใบขนสินค้าขาเข้า/ขาออกที่ใช้แทนใบสั่งปล่อย

7. การนำเข้าของที่จะนำเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป สามารถกระทำได้ทางท่าหรือที่ที่กรมศุลกากรอนุมัติให้ดำเนินการได้เท่านั้น

10. การยื่นใบขนสินค้าเพื่อนำของเข้าเก็บในคลังฯ

ผู้นำของเข้าจะต้องยื่นใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิต และภาษีมูลค่าเพิ่ม (กศก. 99/1) พร้อมใบต่อและใบสั่งปล่อย (กศก. 100/1) บัญชีราคาสินค้า แบบธุรกิจต่างประเทศ ธ.ด. 2 (ถ้ามี) หรือเอกสารอย่างอื่น รวมทั้งคำขออนุญาตนำของเข้าคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป พร้อมสำเนา 1 ฉบับ ต่อสำนักงานศุลกากรซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไวนั้นภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันนำของเข้า และจะต้องนำของเข้าเก็บในคลังฯ ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันนำของเข้า

11. การตรวจปล่อย การขนย้าย และการนำของเข้าเก็บในคลังฯ

ให้ผู้นำของเข้านำใบขนสินค้าขาเข้าฯ ซึ่งผ่านพิธีการเรียบร้อยแล้ว ไปตรวจปล่อย ณ ท่าหรือที่ที่นำของเข้า เมื่อเจ้าหน้าที่ศุลกากร ณ ท่าหรือที่ที่นำเข้าทำการตรวจปล่อยแล้วให้ผู้นำของเข้าลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี รับของตามจำนวนที่ตรวจปล่อยในต้นฉบับใบขนสินค้าขาเข้าฯ และสำเนาทุกฉบับ แล้วรับสำเนาใบขนสินค้าขาเข้าฯ 1 ฉบับ และเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมของไปมอบให้แก่เจ้าหน้าที่ศุลกากรกำกับคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ เพื่อบันทึกการรับเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ

ในกรณีผู้นำของเข้าประสงค์จะขนย้ายของโดยวิธีการขนถ่ายข้างลำ (OVERSIDE) หากเป็นของที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่กรมศุลกากรอนุมัติให้ขนถ่ายข้างลำได้ ก็ให้ปฏิบัติตามพิธีการที่มีอยู่แล้ว

ผู้ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป ต้องรับผิดชอบในค่าอากรหรือความเสียหายอื่นที่เกิดขึ้นแก่กรมศุลกากรทั้งสิ้น ในการขนย้ายของดังกล่าว เสมือนความเสียหายได้เกิดขึ้นแก่ของที่เก็บอยู่ในคลังฯ

12. การเก็บของในคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป

ของที่เก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป ต้องแยกประเภทหมวดหมู่และเว้นช่องทางให้สามารถตรวจสอบได้โดยสะดวกทั่วถึง โดยจัดทำหลักฐานทางบัญชีกำกับของไว้ และพร้อมที่จะให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบได้ตลอดเวลา

13. การนำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปเพื่อบริโภคภายในประเทศ

ผู้นำของเข้าจะต้องยื่นใบขนสินค้าขาเข้าฯ ตามแบบ กศก. 99/1 พร้อมเอกสารประกอบอื่น ๆ และบัญชีรายละเอียดการนำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปฯ ตามแบบที่กำหนดเพื่อปฏิบัติพิธีการศุลกากร ณ สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่กำกับดูแลคลังสินค้าทัณฑ์บนนั้น ๆ แล้วนำใบขนสินค้าขาเข้าฯ พร้อมเอกสารประกอบไปมอบให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรกำกับคลังฯ ตรวจปล่อยของออกจากคลังฯ

สำหรับการนำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปเพื่อบริโภคภายในประเทศ โดยการจัดทำใบขนสินค้าขาเข้าชำระอากรหนึ่งฉบับต่อใบขนสินค้าขาเข้าเก็บเข้าคลังฯ เกินกว่าหนึ่งฉบับให้กระทำได้โดยจะต้องแนบบัญชีรายละเอียดสินค้าที่ขอชำระอากรที่ผู้นำเข้ารับรองตามแบบที่กำหนด ซึ่งเจ้าหน้าที่ศุลกากรจะใช้รายละเอียดตามที่สำแดงในบัญชีรายละเอียดสินค้าที่ขอชำระอากรเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าภาษีอากร สำหรับใบขนสินค้าขาเข้าฯ ให้สำแดงรายละเอียดของจำนวนหีบห่อ ราคา น้ำหนัก ปริมาณ อากรขาเข้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือภาษีอื่น ๆ เป็นยอดรวม สถานที่ตรวจปล่อยให้สำแดงชื่อคลังสินค้าทัณฑ์บน ส่วนรายการอื่น ๆ ที่สำแดงไว้ในบัญชีรายละเอียดสินค้าที่ขอชำระอากรไม่ต้องสำแดงในใบขนสินค้าอีก

14. การนำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปเพื่อใช้สิทธิประโยชน์ประเภทอื่น ๆ

14.1 การขนย้ายหรือโอนสินค้าไปยังคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้า

ให้ผู้นำของเข้ายื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด และบัญชีรายละเอียดการนำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป ต่อสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่กำกับดูแลคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปเพื่อขออนุมัติในหลักการ แต่ทั้งนี้สินค้าที่ขอโอนจะต้องเป็นสินค้าที่นำไปผลิตเป็นของสำเร็จรูปในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้าและได้ยื่นสูตรการผลิตแล้ว เมื่อได้รับอนุมัติหลักการแล้วให้ยื่นแบบแสดงการขนย้ายหรือโอนวัตถุดิบและ/หรือสินค้าตามแบบที่กำหนด โดยได้รับความยินยอมจากเจ้าของคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ ต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรกำกับคลังฯ เพื่อตรวจปล่อยของ

การนับระยะเวลาการเก็บรักษาสินค้าในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้าตามวรรคแรก ให้นับระยะเวลาเสมือนการนำของเข้าจากต่างประเทศเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้า

14.2 การขนย้ายหรือโอนสินค้าไปยังคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปอีกแห่งหนึ่งหรือคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทอื่น

ให้ผู้นำเข้าของเข้าดำเนินการเช่นเดียวกับการขนย้ายหรือโอนสินค้าไปยังคลังสินค้า
ทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้าโดยอนุโลม เว้นแต่การโอนหรือย้ายสินค้าไปยังคลังสินค้าทัณฑ์บน
ทั่วไปสำหรับจัดแสดงสินค้าหรือนิทรรศการ (คสท.) ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่ได้กำหนดไว้โดยเฉพาะ
ในเรื่องของคลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับจัดแสดงสินค้าหรือนิทรรศการ สำหรับการนับระยะเวลาใน
การเก็บรักษาให้นับต่อเนื่องจากคลังสินค้าทัณฑ์บนที่นำเข้าครั้งแรก

14.3 การขนย้ายหรือโอนสินค้าไปยังเขตอุตสาหกรรมส่งออก

ให้ผู้ที่ประสงค์จะขนย้ายหรือโอนสินค้าไปยังเขตอุตสาหกรรมส่งออกยื่น
ใบขนสินค้าขาออกเช่นเดียวกับที่ส่งของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปออกนอกราชอาณาจักร
โดยให้เพิ่มสำเนาใบขนสินค้าขาออกอีก 1 ฉบับ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานที่สำนักงานศุลกากรประจำ
นิคมฯ และระบุข้อความว่า “ของย้ายจากคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป.....(ชื่อ).....ไปยัง.....
(ชื่อผู้ประกอบการในเขตอุตสาหกรรมส่งออกผู้รับสินค้า).....ซึ่งตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรมส่งออก.....
(ชื่อ).....” พร้อมกับหนังสือรับรองของ กนอ. ที่ออกให้แก่ผู้ประกอบการในเขตอุตสาหกรรมส่งออก
และหนังสือยกเว้นอากร หากเป็นสินค้าตามมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรม
แห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 สำหรับท่าหรือที่ส่งออกให้ระบุชื่อของนิคมอุตสาหกรรมส่งออกที่รับ
สินค้า

14.4 การขนย้ายหรือโอนสินค้าไปยังเขตปลอดอากร

ให้ผู้ที่ประสงค์จะขนย้ายหรือโอนสินค้าไปยังเขตปลอดอากร ยื่นใบขนสินค้า
ขาออกเช่นเดียวกับที่ส่งออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปออกนอกราชอาณาจักร โดยให้เพิ่มสำเนา
ใบขนสินค้าขาออกอีก 1 ฉบับ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานที่สำนักงานศุลกากรประจำเขตปลอดอากร
และระบุข้อความว่า “ของย้ายจากคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป.....(ชื่อ).....ไปยัง.....
(ชื่อผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรผู้รับสินค้า).....ซึ่งตั้งอยู่ในเขตปลอดอากร.....(ชื่อ).....”
พร้อมสำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบการในเขตปลอดอากร (แบบ กศก.185) ของผู้รับสินค้า
สำหรับท่าหรือที่ส่งออกให้ระบุชื่อของเขตปลอดอากรที่รับสินค้า

14.5 การจำหน่ายให้แก่ผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริม การลงทุน

ให้ผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจัดทำใบขนสินค้าขาเข้าและแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม (กศก. 99/1) โดยให้เพิ่มสำเนาใบขนสินค้าขาเข้าอีก 1 ฉบับ พร้อมแบบการโอนหรือจำหน่ายของนำเข้าให้แก่บุคคลอื่นตามแบบที่กำหนด และหนังสืออนุมัติส่งปล่อยให้ยกเว้นอากรราย INVOICE หรือตามจำนวนและระยะเวลาที่กำหนดของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือหนังสือรับรองของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนว่าเป็น ผู้ผลิตเพื่อส่งออก และบัตรส่งเสริมการลงทุนที่ได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ยื่นปฏิบัติพิธีการเช่นเดียวกับการนำของเข้าจากต่างประเทศ โดยในช่องประเทศกำเนิดให้ระบุตามความเป็นจริง ในช่องประเทศต้นทางบรรจุให้ระบุ "THAILAND" ในช่องท่าหรือที่ที่นำของเข้า และสถานที่ตรวจปล่อยให้ระบุชื่อคลังสินค้าทัณฑ์บน ในช่องวันนำเข้าให้ระบุวันที่ตรวจปล่อยของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน

กรณีการจำหน่ายให้แก่ผู้ได้รับส่งเสริมการลงทุนจากใบขนสินค้าขาเข้าเก็บเข้าคลังฯ เกินกว่าหนึ่งฉบับให้สามารถกระทำได้ โดยให้ปฏิบัติตามข้อ 13 วรรคสองโดยอนุโลม

14.6 การจำหน่ายให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากรหรือกฎหมายอื่น

ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติหลักการเพื่อจำหน่ายของในคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ ให้แก่ผู้ได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากรหรือกฎหมายอื่น พร้อมเอกสารแสดงการได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายดังกล่าวในครั้งแรกต่อผู้อำนวยการส่วนคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือนายด่านศุลกากรที่กำกับดูแลคลังสินค้าทัณฑ์บนนั้น ๆ เมื่อได้รับอนุมัติในหลักการแล้วให้นำหนังสืออนุมัติหลักการพร้อมเอกสารที่แสดงว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากรหรือกฎหมายอื่น ประกอบใบขนสินค้าขาเข้ายื่นปฏิบัติพิธีการต่อไป โดยให้นำความในข้อ 14.5 มาปรับใช้โดยอนุโลม

14.7 การโอนสินค้าให้แก่บุคคลอื่น เพื่อชำระอากร

การโอนของนำเข้าให้แก่บุคคลอื่นทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน เพื่อให้ผู้รับโอนเป็นผู้ชำระภาษี ให้ผู้นำของเข้าจัดทำแบบการโอนหรือจำหน่ายของนำเข้าให้แก่บุคคลอื่นตามแบบที่กำหนด แล้วให้นำไปเป็นเอกสารประกอบการยื่นใบขนสินค้าขาเข้าเพื่อปฏิบัติพิธีการตามปกติในนามของผู้รับโอน

กรณีการจำหน่ายให้แก่ผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุน หรือผู้ได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การนับระยะเวลาในการเก็บรักษา หรือระยะเวลาอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมายนั้น ๆ

15. การนำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปเพื่อส่งออก

ให้ผู้ประสงค์จะส่งออกยื่นใบขนสินค้าขาออกพร้อมกับบัญชีรายละเอียดการนำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป (ซึ่งเป็นแบบเดียวกับที่ใช้ประกอบในการยื่นใบขนสินค้าขาเข้า) ที่สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่กำกับคลังสินค้าทัณฑ์บนนั้น เมื่อปฏิบัติพิธีการเสร็จแล้วให้นำใบขนสินค้าขาออกไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรกำกับคลังฯ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการตรวจปล่อยสินค้าขาออกต่อไป

ให้มัตลดประทับตราตะกั่วที่ทับของทุกหีบห่อ หรือถ้าขนย้ายโดยตู้คอนเทนเนอร์ หรือรถบรรทุกชนิดตู้ทึบ (CLOSED VAN) ก็ให้มัตลดประทับตราตะกั่วหรือใช้แถบเหล็ก RTC ประทับที่ประตูตู้คอนเทนเนอร์ หรือประตูรถตู้ทึบ หรือหากจำเป็นต้องมัตลดด้วยวิธีอื่นก็ให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้ควบคุมการมัตลด ตรวจสอบว่าวิธีการดังกล่าวไม่สามารถนำของออกได้เว้นแต่จะมีการทำลายดวงตราตะกั่ว และผู้ส่งของออกหรือตัวแทนจะต้องลงชื่อรับมอบของและดวงตราตะกั่วแล้วนำใบขนสินค้าขาออกและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรประจำท่าหรือที่ที่ส่งออกเพื่อดำเนินการต่อไป

16. การนำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปเพื่อจำหน่ายออกไปเป็นของใช้ในเรือเดินทางไปเมืองท่าต่างประเทศ

ให้ผู้นำของเข้าที่เก็บของในคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป ยื่นใบขนสินค้าขาออกและแบบ ข/ร ซึ่งนายเรือและตัวแทนเรือได้ลงรายการเรียบร้อยแล้ว พร้อมบัญชีรายละเอียดการนำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป ต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรกำกับคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปเพื่อตรวจสอบและเสนอหัวหน้าฝ่ายกำกับคลังสินค้าทัณฑ์บนหรือผู้ได้รับมอบหมายอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ปฏิบัติพิธีการเช่นเดียวกับการยื่นใบขนสินค้าขาออก เพื่อส่งของออกไปต่างประเทศ

17. การนำของออกจากคลังสินค้าทันทีบนทั่วไปเพื่อทำลาย

ให้ผู้ประกอบการคลังสินค้าทันทีบนยื่นคำร้องขอยกเว้นอากรตามแบบที่กำหนด และขออนุญาตทำลายของซึ่งเสียหรือเสื่อมคุณภาพ ต่อผู้อำนวยการส่วนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เมื่อได้รับอนุญาตแล้วก็ให้ทำลายภายในเวลาที่กำหนดไว้ การทำลายให้กระทำโดยวิธีเผาไฟ หรือฝังดิน หรือสับเป็นชิ้นย่อย หรือโดยวิธีอื่นที่กรมศุลกากรเห็นสมควร ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามประกาศกรมศุลกากรที่ 72/2545 เรื่อง ระเบียบพิธีการสำหรับการยกเว้นอากรสำหรับของที่นำเข้าเก็บรักษาไว้ในคลังสินค้าทันทีบนตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2469 ซึ่งเสียหรือเสื่อมคุณภาพที่ทำลายตามระเบียบพิธีการที่กรมศุลกากรกำหนดตามประกาศกระทรวงการคลังเรื่อง การลดอัตราอากรและการยกเว้นอากรศุลกากร ตามมาตรา 12 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 ข้อ 3(3.7)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2547



(นายชวลิต เศรษฐเมธิกุล)

อธิบดีกรมศุลกากร

5 02 02 12 การตรวจปล่อยของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป

ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรกำกับคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปตรวจสอบรายการสินค้าและปริมาณที่ขนานออกกับใบขนส่งสินค้าเข้าและบัญชีรายละเอียดการนำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป ถ้าผลการตรวจสอบปรากฏว่าถูกต้องก็ให้ตรวจปล่อยของนั้นไปได้

โดยปกติการตรวจปล่อยของให้ตรวจของซ้ำแต่ภายนอกหีบห่อ โดยนับจำนวนหีบห่อและเครื่องหมายตรงกับใบขนสินค้าขาเข้า เว้นแต่กรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยอาจเปิดหีบห่อซ้ำอีกก็ได้ สรุปรายการตรวจและตรวจปล่อยลงในใบขนสินค้า ขาเข้าและสำเนาทุกฉบับ แล้วลงลายมือชื่อพร้อมวัน เดือน ปี กำกับ แล้วจัดส่งต้นฉบับใบขนสินค้าขาเข้า พร้อมเอกสารประกอบและต้นฉบับบัญชีรายละเอียดการนำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป ไปยังสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่กำกับคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปนั้นเพื่อใช้ในการตรวจสอบทางบัญชีต่อไป ส่วนสำเนาใบขนสินค้าขาเข้าฉบับหนึ่งและสำเนาบัญชี รายละเอียดการนำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปให้เก็บไว้ที่คลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป โดยให้ถือเป็นใบส่งปล่อยของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป สำเนาอีกหนึ่งฉบับมอบให้ผู้นำของเข้าเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ของที่อนุญาตให้ปล่อยออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปต้องให้ผู้นำของเข้าขนไปจากคลังสินค้าทัณฑ์บนทันที

เอกสารแนบที่ 14

**เอกสารประชาสัมพันธ์กฎระเบียบการเดินรถบรรทุกเหล็ก
ในเขตชุมชนบางสะพาน**



กองทุนช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ
จากรถชนสงสินค้า เครือสหวิริยา

คณะทำงานควบคุมการปฏิบัติรถชนสงสินค้าเครือสหวิริยา และผู้บริหารเครือสหวิริยาได้มีมติให้มีการจัดตั้ง "กองทุนช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากรถชนสงสินค้าเครือสหวิริยาเป็นวงเงิน 1 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการช่วยเหลือเยียวยาเบื้องต้นแก่ประชาชนผู้ได้รับผลกระทบจากรถชนสงสินค้าเครือสหวิริยาและเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการธุรกิจในการมีส่วนร่วมในการแบ่งเบาภาระความเสียหายของผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุจากรถชนสงสินค้าเครือสหวิริยาก่อนได้รับจากบริษัทประกันภัยหรือสำนักกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยการจัดตั้งกองทุนฯได้ดำเนินการสำเร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีการจัดตั้งคณะทำงาน 1 กองทุนเพื่อบริหารเงินกองทุนและมีระเบียบปฏิบัติรวมไปถึงการเปิดบัญชีกองทุนฯซึ่งทั้งหมดนี้ได้จัดทำสำเร็จและมีผลบังคับใช้แล้วตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 56 เป็นต้นมา เมื่อประชาชนได้รับผลกระทบจากรถชนสงสินค้าคณะกรรมการกองทุนฯสามารถนำเงินกองทุนดังกล่าวเข้าช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบได้ทันทีโดยไม่มีข้อกำหนดว่าใครผิดใครถูก

โครงการ พนักงานขับรถชนสงสินค้าดีเด่นเครือสหวิริยา



วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนร่วมกับชุมชนบางสะพาน
- เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติตามกฎระเบียบการเดินรถ
- เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมรณรงค์ให้พนักงานขับรถดี มีวินัย

ศูนย์ข้อร้องเรียนระบบขนส่งสินค้าเครือสหวิริยา

พบเห็นพนักงานขับรถชนสงสินค้าเครือสหวิริยาขับรถไม่สุภาพสามารถแจ้งเบาะแส ผ่านทาง Call Center ผ่านหมายเลขโทรศัพท์ 032548718 ได้ตลอด 24 ชม. โดยแจ้งเบาะแสเป็นหมายเลขทะเบียนรถเวลาและสถานที่ที่พบเห็นทางเจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลเพื่อดำเนินการต่อไป



มุ่งมั่นแก้ไข ข้อร้องเรียน

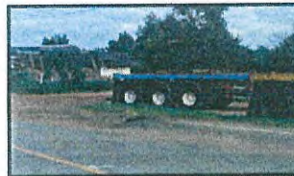
ปรับเปลี่ยนจุดกลับรถ จากจุดหน้ามวดการทางเป็นจุดกลับรถข้างล่าง เนื่องจากพื้นที่บนถนนเพชรเกษมบริเวณจุดกลับรถมีลักษณะลาดเอียงไม่เหมาะสมสำหรับรถบรรทุกพ่วงต่อท้ายขนาดใหญ่ซึ่งมีช่วงตัวยาว และมีน้ำหนักมาก ขณะกลับรถจะเกิดแรงเหวี่ยง และรถที่อยู่ในลักษณะเอียงอาจทำให้สินค้าหล่นจากรถได้รวมถึงความไม่คล่องตัวในการเดินรถทำให้เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งในบริเวณดังกล่าว



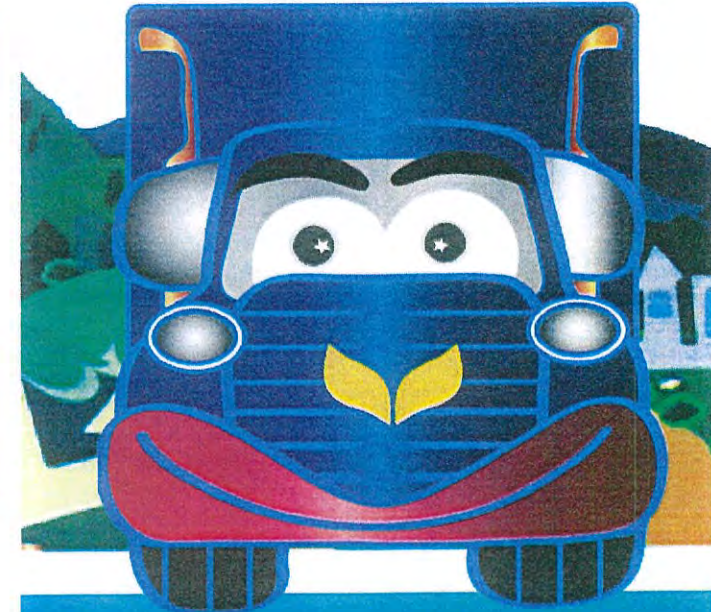
ไม่ก่อดשאמר - ก่อตางถึงไว้บริเวณโหลทางเส้นทางเดินรถพื้นดีอีเนฯ เนื่องจากการกระทำดังกล่าวบดบังทัศนวิสัยในการมองเห็นเส้นทางจราจรซึ่งอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้



นำรถบรรทุกหนักเข้า - ออกบริเวณถนนขอบต่างๆ ซึ่งพื้นที่ถนนดังกล่าวมีลักษณะของถนนที่ไม่ได้สร้างมาเพื่อรองรับการวิ่งรถหนัก ประกอบกับจุดเลี้ยวรถมีลักษณะแคบ จึงมีความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุชุมชน



ส่งเหล็กปลอดภัย
ใส่ใจชุมชน



คณะทำงานควบคุมการปฏิบัติ
รถชนสงสินค้า เครือสหวิริยา



กฎระเบียบการเดินรถบรรทุกหลัก ในเขตชุมชนบางสะพาน

:: ประเภสงผลกระทบนรุนแรง

1. ความเร็วไม่เกิน 30 กม./ชม. ตั้งแต่โรงงาน-โรงพยาบาลบางสะพาน และ ไม่เกิน 50 กม./ชม. จากโรงพยาบาลบางสะพาน-สามแยกถนนเพชรเกษม
2. ความเร็วทางโค้ง/ทางแยก/โรงเรียน/ตลาดและชุมชน ใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กม./ชม.
3. ห้ามวิ่งจากสามแยกเพชรเกษมถึงโรงงาน, โรงงานถึงสามแยกเพชรเกษม ระหว่างเวลา 05.00-09.00 น. และ 15.00- 21.00 น.
4. ห้ามแซงทางโค้ง/ทางแยก หรือจุดคับขัน และห้ามกลับรถในเขตทางร่วม, ทางแยก
5. ห้ามกอดสวนหัว - หางของรถ และจอดทิ้งบริเวณไหล่ทาง ตั้งแต่เขตโรงงาน ถึงสามแยกถนนเพชรเกษม (ยกเว้นรถเสีย และต้องมีอุปกรณ์ บอกเตือนใน ระยะที่ปลอดภัย และเร่งแก้ไขโดยด่วน)
6. ห้ามจอดรถบรรทุกทั้งรถหนักและรถเบา ในเขตชุมชน/ตลาด ตั้งแต่เขต โรงงานถึงสามแยกถนนเพชรเกษม

บทลงโทษประเภสงผลกระทบนรุนแรง

- ผิดกฎครั้งที่ 1 หักเงินบริษัทผู้ว่าจ้าง 3,000 บาทและพักงานพนักงานขับรถเป็นเวลา 1 เดือน
- ผิดกฎครั้งที่ 2 หักเงินบริษัทผู้ว่าจ้าง 3,000 บาทและพักงานพนักงานขับรถเป็นเวลา 2 เดือน
- ผิดกฎครั้งที่ 3 หักเงินบริษัทผู้ว่าจ้าง 3,000 บาทและพักงานพนักงานขับรถเป็นเวลา 3 เดือน
- (เงินดังกล่าวส่งเข้ากองทุนช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากรถขนส่งสินค้าเครือข่าย)

:: ประเภสงผลกระทบไม่รุนแรง

7. เว้นระยะห่างระหว่างคัน ไม่ต่ำกว่า 50 เมตร เพื่อให้รถเลี้ยวแซงได้
8. เปิดสัญญาณไฟหน้าต่ำตลอดระยะทางจากโรงงาน - สามแยกถนนเพชรเกษม
9. ห้ามรถบรรทุกหนักวิ่งเส้นทาง บ้านกรด-ท่ามะนาว, หนองระเวง-ท่าหล่อ (เส้นทางหลังโรงพยาบาลโดยเด็ดขาด)
10. ต้องทำการรัดตรึงสินค้าอย่างแน่นหนาและคลุมผ้าใบอย่างมิดชิด
11. ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร ตามที่กฎหมายกำหนด

บทลงโทษประเภสงผลกระทบไม่รุนแรง

- ผิดกฎครั้งที่ 1 ตักเตือนด้วยวาจาบันทึกเป็นหนังสือเตือน
- ผิดกฎครั้งที่ 2 ตักเตือนบันทึกเป็นหนังสือ/อบรมระเบียบปฏิบัติการเดินรถใหม่
- ผิดกฎครั้งที่ 3 ห้ามรถขนส่งสินค้าเข้ามารับสินค้าเป็นเวลา 3 วัน
- ผิดกฎครั้งที่ 4 ห้ามรถขนส่งสินค้าเข้ามารับสินค้าเป็นเวลา 7 วัน
- ผิดกฎครั้งที่ 5 ห้ามรถขนส่งสินค้าเข้ามารับสินค้าเป็นเวลา 1 เดือน และถึงให้ออก



มุ่งมั่นพัฒนาอย่างต่อเนื่องด้วยกิจกรรมต่างๆ

ติดตั้งกล้องวงจรปิด เพื่อควบคุม ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของรถบรรทุกสินค้าให้เป็นไปตาม กฎระเบียบ



ติดตั้งป้ายเตือนสติพนักงานขับรถขนส่งสินค้าเครือข่าย เพื่อให้มีความระหนักถึงความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนร่วมกับชุมชน



มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบรถขนส่งสินค้าเครือข่าย 24 ชม. เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพระบบขนส่งสินค้าเครือข่าย คณะทำงานฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ ดูแลระบบขนส่งสินค้าเครือข่าย เพื่อทำงานด้านนี้โดยตรงและเต็มเวลา 24 ชม. เพื่อควบคุม ติดตามแก้ไขปัญหาระบบขนส่งสินค้าเครือข่าย



จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างชมรมรถขนส่งสินค้าเครือข่ายและคณะกรรมการปฏิบัติรถขนส่งสินค้าเครือข่าย เพื่อวางแผนควบคุม ติดตาม แก้ไขปัญหารถขนส่งสินค้าร่วมกันประจำทุกเดือน



พนักงานขับรถทุกคนต้องผ่านการอบรมกฎระเบียบการเดินรถก่อนอนุญาตให้ขึ้น



มาตรฐานการรัดตรึงสินค้า



ทำการรัดโซ่ขนาด 3*8." จำนวน 1 เส้น

ทำการรัดโซ่ขนาด 3*8." จำนวน 2 เส้น



การตรวจสอบอุปกรณ์และการรัดตรึงสินค้าโดยพนักงานขับรถ พนักงานขับรถจะต้องตรวจสอบอุปกรณ์ทุกครั้งก่อนเข้ามารับสินค้าและหลังขึ้นสินค้าเสร็จ และอุปกรณ์รัดตรึงสินค้าได้มาตรฐานการรองรับ

เอกสารแนบที่ 15

**เอกสารการร่วมกับบริษัทในกลุ่มสหวิริยาดำเนินกิจกรรม
สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามกฎจราจรให้กับผู้ขับรถบรรทุก**



Training/Activity/Project June 2022

1. หลักสูตร การอบรมทบทวนกฎระเบียบความปลอดภัยฯ กฎหมาย บริษัทฯ และกฎระเบียบชุมชน และประจำปี

Department	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Total 2022	หมายเหตุ
รถร่วม	73	37	47	43	61	64	325	
MA				17	13		30	
HM				15			15	
เอกพัฒนศิริ				3			3	
FSM				16	14		30	
SH							0	กรกฎาคม
LH							0	พฤศจิกายน
Total	73	37	47	94	88	64	403	

สรุปการอบรม วันที่ 25 เมษายน 2565							
ชื่อ - สกุล	สังกัด	ชื่อไฟล์อบรม	LINE	ชอบ	อัปเดต	SSI	สถานะ
1.นายประสิทธิ์ พรหมณี	พจน.นางา ทานองบรด์	LINE ชู บทบาทบริษัท	✓	ผ่าน	2 เซ็น		รับงานได้
2.นายไพรัตน์ เอื้อผล	พจน.ORN	LINE ไพรัตน์	✗				อบรมจบแต่ไม่
3.นายทนศักดิ์ อารีรัตน์	พจน.เจริญศิริ	LINE Tanongsak Ar	✓	✗	3 เซ็น		รอข้ามบททดสอบ
4.นายอนุสรณ์ พงษ์ศิริ	พจน.เจริญศิริ	LINE ศิริพงษ์ ร้อยแปดเซ็น	✓	ผ่าน	2 เซ็น		รับงานได้
5.นาย เตียร คำโหม่ม	พจน. จันทนา	LINE เตียร	✓	ผ่าน	2 เซ็น	✓	รับงานได้
6.นาย เสนอ นิติน	พจน. วิฑิต	LINE เสนอ	✓	ผ่าน	3 เซ็น	✓	รับงานได้
7.นาย มาธยา ทูโง	พจน. OKT	LINE มาธยา	✓	✗			รอข้ามบททดสอบ
8.นาย อิศ เวียงสาธุ	พจน. OKT	LINE อิศ	✗				อบรมจบแต่ไม่
9.นายสมศักดิ์ เนียมวัน	พจน.ณัฐธิดา	LINE สมศักดิ์	✗				อบรมจบแต่ไม่
10.นาย ปาณิด คณศิริ	พจน.ไพฑูริย์	LINE ปาณิด	✓	ผ่าน	2 เซ็น		รับงานได้
11.นายสมเดช กอแก้ว	พจน.เจริญศิริ	LINE สมเดช กอแก้ว	✓	ผ่าน	2 เซ็น	✓	รับงานได้
12.นายพอล สมศักดิ์	พจน.เจริญศิริ	LINE Don	✓	ผ่าน	2 เซ็น	✓	รับงานได้
13.พ.ณัฐ วัฒนศิริ	พจน.เจริญศิริ	LINE พ.ณัฐ 701051	✓	ผ่าน	2 เซ็น	✓	รับงานได้
14.นาย มาสเตอร์ สายทอง	พจน.เมธีพิทักษ์	LINE มาสเตอร์	✗				อบรมจบแต่ไม่
15.นาย วิฑิต พงษ์	พจน.ณัฐ	LINE วิฑิต	✗				อบรมจบแต่ไม่
16.นาย เตียร นิลใหญ่	บริษัท สอ	LINE เตียร นิลใหญ่	✓	ผ่าน	2 เซ็น		รับงานได้
17.นาย จิรายุส ศิษยา	บริษัท SCS	LINE นาย จิรายุส	✓	ผ่าน	2 เซ็น		รับงานได้
18.นาย เรืองศักดิ์ อัครพันธ์	บริษัท สอ	LINE เรืองศักดิ์ อัครพันธ์	✓	ผ่าน	2 เซ็น		รับงานได้
19.นาย อัครเดช นาน	พจน. สท	LINE อัครเดช	✓	ผ่าน	2 เซ็น		รับงานได้
20.นาย ศักดิ์ นาน	บริษัท สอ	LINE ศักดิ์	✓	ผ่าน	3 เซ็น		รับงานได้
21.นาย ศิวา พงษ์	พจน.ณัฐ	LINE ศิวา	✓	ผ่าน	ไม่เสร็จ	✓	รอส่งบัตรเซ็น
22.นาย ชนิต ธีร	บริษัท สอ	LINE ชนิต ธีร	✓	ผ่าน	2 เซ็น		รับงานได้
23.นาย สุชาติ เปรม	พจน.ณัฐ	LINE suvat	✓	ผ่าน	3 เซ็น	✓	รับงานได้
24.นาย ชัยวัฒน์ ประเสริฐ	พจน.ณัฐ	LINE ชัยวัฒน์ ประเสริฐ	✓	ผ่าน	2 เซ็น	✓	รับงานได้
25.น.ส. สุภาภรณ์ สุวรรณ	พจน.ORN	LINE สุภาภรณ์ Suwan	✓	✗	✗		ไม่ป้อนบัตรเซ็น
26.นาย พชร ใจ	พจน.ไพฑูริย์	LINE พชร	✓	ผ่าน	1 เซ็น		รับงานได้
27.นาย สุวิทย์ วงศ์	พจน.ณัฐ	LINE สุวิทย์ วงศ์	✓	ผ่าน	2 เซ็น		รับงานได้



Training/Activity/Project June 2022

4. หลักสูตร การอบรมพนักงานขับรถขนส่งสินค้า (SSD)

Department	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Total 2022	หมายเหตุ
รถร่วมขนส่ง	19	13	13	18	11	21	95	
LINE	3	6	1	2	7	1	20	
Total	22	19	14	20	18	22	115	

การอบรมพนักงานขับรถขนส่ง

มาตรฐานการบรรทุกสินค้า

โดย บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด มหาชน
แผนก จัดเก็บและจัดส่งสินค้า (CYS)



เอกสารแนบที่ 16

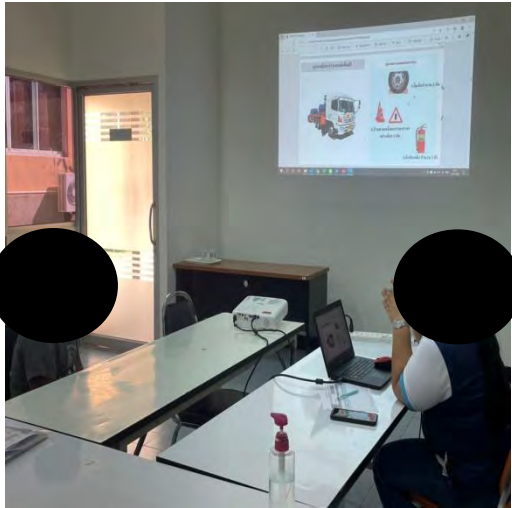
เอกสารการอบรมผู้ควบคุมและพนักงานขับรถบรรทุกสินค้า



Training/Activity/Project June 2022

2. หลักสูตร การอบรมพนักงานเริ่มงานใหม่

Department	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Total 2022	หมายเหตุ
LH (BPK)			1	2	2	1	6	
LH (NKL)		1			1		2	
LH (BSP)	1					1	2	
LH (Operation Partner)						1	1	
HR						1	1	
Part time (SH)	6		6		4		16	
Total	7	1	7	2	7	4	28	





Training/Activity/Project June 2022

3. หลักสูตร การอบรมปรับปรุงพฤติกรรม

Department	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Total 2022	หมายเหตุ
LH		11	4	6	19	20	60	
SH			1	1			2	
DMC			3				3	
total	0	11	8	7	19	20	65	

แบบทดสอบการอบรมปรับปรุงพฤติกรรม

คำชี้แจง

1. จำนวนผู้เข้าอบรม 10 คน

2. ให้ผู้เข้าอบรมทำข้อสอบนี้ก่อนเรียนเนื้อหา

3. ผู้เข้าอบรมต้องทำข้อสอบนี้ก่อนเรียนเนื้อหา 24 ชั่วโมง

4. คะแนนที่ได้จากการอบรม คือคะแนนรวมของข้อสอบ ข้อ 1-5

5. ให้ผู้เข้าอบรมตอบ ข้อ 1-5 ก่อนเรียนเนื้อหา

6. ผู้เข้าอบรมที่ไม่ได้ทำข้อสอบนี้ก่อนเรียนเนื้อหา จะไม่ได้รับคะแนนการอบรม

รวมคะแนน 10 ข้อ



SCAN ME

ติดต่อสอบถาม : โทร. 063-9199446

แบบทดสอบการอบรมปรับปรุงพฤติกรรม

คำชี้แจง

1. จำนวนผู้เข้าอบรม 10 คน

2. ให้ผู้เข้าอบรมทำข้อสอบนี้ก่อนเรียนเนื้อหา

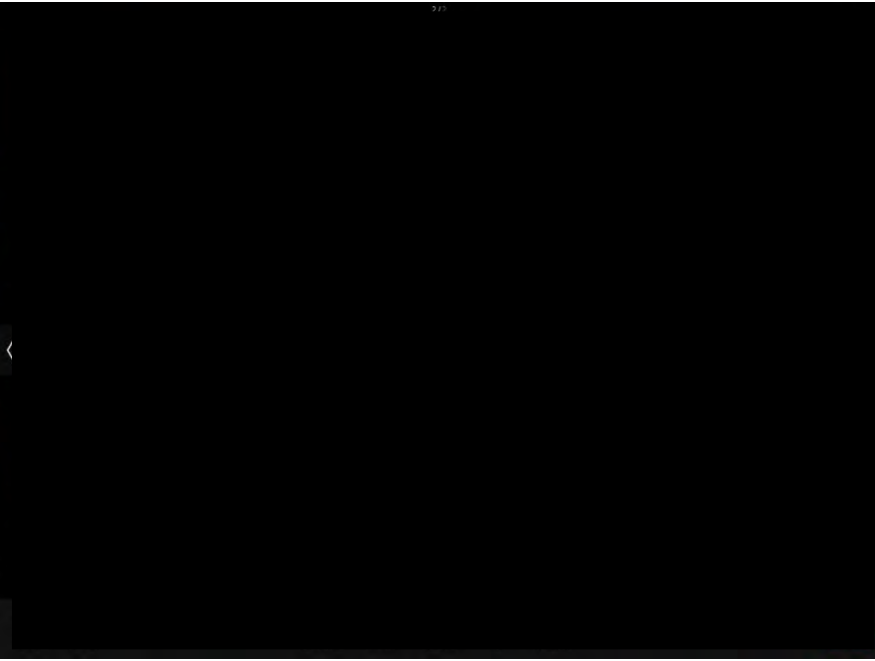
3. ผู้เข้าอบรมต้องทำข้อสอบนี้ก่อนเรียนเนื้อหา 24 ชั่วโมง

4. คะแนนที่ได้จากการอบรม คือคะแนนรวมของข้อสอบ ข้อ 1-5

5. ให้ผู้เข้าอบรมตอบ ข้อ 1-5 ก่อนเรียนเนื้อหา

6. ผู้เข้าอบรมที่ไม่ได้ทำข้อสอบนี้ก่อนเรียนเนื้อหา จะไม่ได้รับคะแนนการอบรม

รวมคะแนน 10 ข้อ



เอกสารแนบที่ 17

เอกสารแจ้งกำหนดการขนส่งสินค้าให้ทางอำเภอบางสะพาน



บริษัท วิจิตรภัณฑ์ปาล์มออยล์ จำกัด(มหาชน)
VICHITBHAN PALMOIL PUBLIC COMPANY LIMITED

ที่ทำการอำเภอหนองสาหร่าย

เลขที่รับ 2029

วันที่ ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๕

เวลา 14.๖7

วันที่ 12 พฤษภาคม 2565

เรื่อง ขออนุญาตนำแรงงานนอกพื้นที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอบางสะพาน

เรียน นายอำเภอบางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์

เนื่องด้วย บริษัท วิจิตรภัณฑ์ปาล์มออยล์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 29 หมู่ที่ 3 ถนนเพชรเกษม ตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร 86140 หมายเลขโทรศัพท์ 077-630891-3 ประกอบกิจการสกัดน้ำมันปาล์มดิบ ขอรายงานให้ทราบว่า บริษัท วิจิตรภัณฑ์ปาล์มออยล์ จำกัด (มหาชน) มีการว่าจ้างแรงงานจำนวน 115 คน เดินทางมาจาก จังหวัด ชุมพร เพื่อ ส่งออก น้ำมันปาล์มดิบ ณ ท่าเรือบางสะพานระหว่างวันที่ 13-16 พฤษภาคม 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการควบคุมเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโควิด-19 อย่างรัดกุมเข้มงวดมาตรการ คำสั่ง หรือประกาศของทางราชการ และมาตรการของบริษัท ฯ เพิ่มเติมดังนี้

1.แรงงานที่เข้ามาเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนตามประกาศของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

2.แรงงานที่เดินทางเข้าพื้นที่อำเภอบางสะพานจะถือปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันควบคุมโรคอย่างเคร่งครัดดังนี้

2.1 ปฏิบัติตามมาตรการ D-M-H-T-T ของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

2.2 กำชับแรงงานให้มีการเดินทางไปปฏิบัติงานระหว่างที่พักอาศัยกับที่ทำงานเท่านั้นหลีกเลี่ยงการไปที่แหล่งชุมชนและสถานที่ที่มีคนรวมตัวกันเป็นจำนวนมาก

2.3 กำหนดให้รับประทานอาหารแยกเดี่ยวไม่ให้รับประทานอาหารร่วมกัน

2.4 หากมีไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส ตาแดง ผื่นขึ้น หายใจเร็ว หายใจเหนื่อย หรือหายใจลำบาก ให้แจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ทราบทันที

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า จะปฏิบัติตามคำสั่งมาตรการของศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคอำเภอ(ศปภ.อ.) และควบคุมดูแลแรงงานต่างพื้นที่ให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

เรียน นายอำเภอบางสะพาน

เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายไพฑูรย์ เสียงใหญ่)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน

วันที่ สาธารณสุขอำเภอบางสะพาน

ความเห็นของเจ้าพนักงาน

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

☐ อื่นๆ.....

นายอำเภอ

วันที่ 11 6 ๓

ลงชื่อ.....

(นายชยศ สุวรรณพูน)

ผู้จัดการโรงงาน

วันที่ 12 05 2565

ลงชื่อ.....

(นายเลิศยศ แยมพราย)

ตำแหน่ง นายอำเภอบางสะพาน

วันที่...../...../.....



NEW BIODIESEL CO.,LTD.

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 99/19 หมู่ 4 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

HEAD OFFICE : 99 19 MOO 4 KANJANAVITTEE RD. BANGKUNG MUANG SURATTHANI 84000, THAILAND

TEL : +66 77 284917 - 9 FAX : +66 77 600247

โรงงาน : เลขที่ 23 หมู่ 6 ตำบลสวียัด อ.ท่าฉัตรไชย จ.สุราษฎร์ธานี 84150

FACTORY : 23 MOO 6 SAWEAD THACHANG SURATTHANI 84150, THAILAND

TEL : +66 77 389541-2 FAX : +66 77 389540 WEBSITE : www.newbiodieselsgroup.com

ทำที่.....

1991

10/11/11

วันที่.....บ.พ.ค. ๒๕๖๕.....

เวลา.....

ที่ Pk.Group-MK-NBD-65-027

3 พฤษภาคม 2565

เรื่อง ขออนุญาตนำแรงงานนอกพื้นที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอบางสะพาน

เรียน นายอำเภอบางสะพาน

ด้วย บริษัท นิว ไบโอดีเซล จำกัด ตั้งอยู่ที่ 99/19 หมู่ที่ 4 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขอรายงานให้ทราบว่า บริษัท นิว ไบโอดีเซล จำกัด มีการว่าจ้างแรงงาน จำนวน 28 คน เดินทางมาจากจังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อขนกรดไขมันปาล์ม (PFAD) จำนวน 1,000 ตัน ลงเรือ MT GOLDEN CYGNUS V.220008 ณ ท่าเรือประจวบ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในระหว่างวันที่ 5-9 พฤษภาคม 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการควบคุมเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโควิด-19 อย่างรัดกุมเข้มงวดตามมาตรการ คำสั่ง หรือประกาศของทางราชการ และมาตรการของบริษัทฯ เพิ่มเติมดังนี้

1. แรงงานที่เข้ามาเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนตามประกาศของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
2. แรงงานที่เดินทางเข้าพื้นที่อำเภอบางสะพานจะถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด ดังนี้
 - 2.1 ปฏิบัติตามมาตรการ D M H T T ของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด
 - 2.2 กำชับแรงงานให้มีการเดินทางไปปฏิบัติงานระหว่างที่พักอาศัยกับที่ทำงานเท่านั้น หลีกเลี่ยงการไปในแหล่งชุมชน และสถานที่ที่มีคนรวมตัวกันเป็นจำนวนมาก
 - 2.3 กำหนดให้รับประทานอาหารแยกเดี่ยวไม่รับประทานอาหารร่วมกัน
 - 2.4 หากมีไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก จุกไม่ไ้กลืน ลิ้นไม่รสิรส ถ่ายเหลว ตาแดง ผื่นขึ้น หายใจเร็ว หายใจเหนื่อยหรือหายใจลำบาก ให้แจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ทราบทันที

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามคำสั่ง มาตรการของศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคอำเภอ (ศปก.อ) และควบคุมดูแลแรงงานต่างพื้นที่ที่ได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

เรียน นายอำเภอบางสะพาน

เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายเจริญ เจริญลักษณ์)

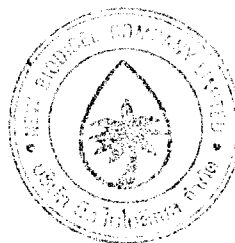
วันที่.....สาธารณสุขอำเภอบางสะพาน

ความเห็นของเจ้าพนักงาน

☒ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

☐ อื่นๆ.....



ลงชื่อ.....

(นางสาวกัญญกร ประสิทธิ์ศุภผล)

วันที่.....3 พฤษภาคม 2565.....

ลงชื่อ.....

(นายเลิศยศ แยมพราย)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....นายอำเภอบางสะพาน



CHUMPHORN PALM OIL INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED

Head Office : 296 Moo 2 Phetkasem Road Salu Sub-District,

Thasae District, Chumphon 86140 Thailand

Tel : +66(0) 7761 1000 Fax : +66(0) 7761 1011

Website : www.cpi-th.com E-mail : info@cpi-th.com

1892
5 พ.ค. 2565
วันที่
เวลา

เลขที่ LG014/2565

วันที่ 5 พฤษภาคม 2565

เรื่อง ขออนุญาตนำแรงงานนอกพื้นที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอบางสะพาน

เรียน นายอำเภอบางสะพาน

ข้อมูลอ้างอิง 1.รายชื่อพนักงานขับรถและพนักงานลงน้ำมัน 1 ฉบับ

ด้วย บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด(มหาชน) ตั้งอยู่ที่ 296 หมู่ที่ 2 ต.สลู อ.ท่าแซะ จ.ชุมพร 86140 ขอรายงานให้ทราบว่า บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด(มหาชน) มีการว่าจ้างแรงงาน จำนวน 15 คน เดินทางมาจาก จังหวัดชุมพร เพื่อส่งออกน้ำมันกรดไขมันปาล์ม(PFAD) จำนวน 600 ตัน ลงเรือ GOLDEN CYGNUS ณท่าเรือประจวบ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในระหว่างวันที่ 6-7 พฤษภาคม 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการควบคุม เฝ้าระวัง การแพร่ระบาดของโควิด-19 อย่างรัดกุมเข้มงวดตามมาตรการ คำสั่ง หรือประกาศทางราชการ และมาตรการของบริษัทฯ เพิ่มเติม ดังนี้

1. แรงงานที่เข้ามาเป็นผู้ที่รับผิดชอบตามประกาศของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
2. แรงงานที่เดินทางเข้ามาในพื้นที่อำเภอบางสะพานจะถือปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันและควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด ดังนี้
 - 2.1 ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT ของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด
 - 2.2 กำชับแรงงานให้มีการเดินทางไปปฏิบัติงานระหว่างที่พักอาศัยกับที่ทำงานเท่านั้น หลีกเลี่ยงการไปในแหล่งที่ชุมชน และสถานที่ที่มีคนรวมตัวกันเป็นจำนวนมาก
 - 2.3 กำหนดให้รับประทานอาหารแยกเดี่ยวไม่ให้อาหารร่วมกัน
 - 2.4 หากมีไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส ถ่ายเหลว ตาแดง ผื่นขึ้น หายใจเร็ว หายใจเหนื่อย หรือหายใจลำบาก ให้แจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ทราบทันที



CHUMPNORN PALM OIL INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED

Head Office : 286 Mon 2 Phetkasem Road, Salui Sub-District,

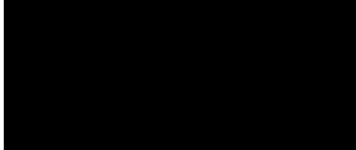
Thasae District, Chumphon 80140, Thailand

Tel : +66(0) 7761 1000 Fax : +66(0) 7761 1011

Website : www.cpi-th.com E-mail : info@cpi-th.com

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามคำสั่ง มาตรการของศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรค (ศบค.) และควบคุมดูแลแรงงานต่าง
พื้นที่ให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

เรียน นายอำเภอบางสะพาน
เพื่อโปรดพิจารณา



ลงชื่อ.....
(นายเจริญ เจริญลักษณ์)
(.....)
สาธารณสุขอำเภอบางสะพาน
วันที่.....

ลงชื่อ.....
(นางบุญศิริ แก้วเกตุ)

วันที่.....5 พฤษภาคม 2565.....

ความเห็นของเจ้าพนักงาน

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

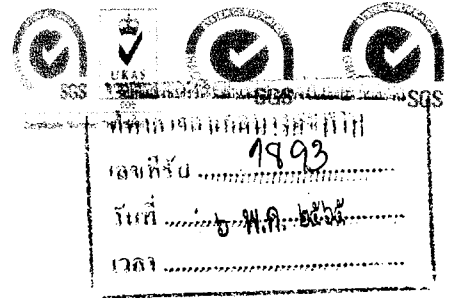
☐ อื่นๆ.....



ลงชื่อ.....
(นายเลิศยศ แยมพราย)
(.....)
นายอำเภอบางสะพาน

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



วันที่ 5 พฤษภาคม 2565

เรื่อง ขออนุญาตนำแรงงานนอกพื้นที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอบางสะพาน
เรียน นายอำเภอบางสะพาน

ด้วย บริษัทกลุ่มปาล์มธรรมชาติ จำกัด ตั้งอยู่ที่ 250 หมู่ที่ 12 ตำบลกรน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร ขอรายงานให้ทราบว่า บริษัทกลุ่มปาล์มธรรมชาติ จำกัด มีการจ้างแรงงาน 16 คน เดินทางมาจากจังหวัดสุราษฎร์ธานีและชุมพรเพื่อส่งออกน้ำมันกรดไขมัน ปาล์ม (PFAD) จำนวน 800 ตัน ณ ท่าเรือบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ในระหว่างวันที่ 6-8 พฤษภาคม 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการควบคุมการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโควิด-19 อย่างรัดกุมเข้มงวดตามมาตรการ คำสั่ง หรือประกาศทางราชการ และมาตรการของบริษัทฯ เพิ่มเติมดังนี้

1. แรงงานที่เข้ามาเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนตามประกาศของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
2. แรงงานที่เดินทางเข้ามาในพื้นที่อำเภอบางสะพานจะถือปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันและควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด ดังนี้
 - 2.1 ปฏิบัติตามมาตรการ D M H T T ของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด
 - 2.2 กำชับแรงงานให้มีการเดินทางไปปฏิบัติงานระหว่างที่พักอาศัยกับที่ทำงานเท่านั้น หลีกเลี่ยงการไปในแหล่งที่ชุมชน และสถานที่ที่มีคนรวมตัวกันเป็นจำนวนมาก
 - 2.3 กำหนดให้รับประทานอาหารแยกเดี่ยวไม่ให้รับประทานอาหารร่วมกัน
 - 2.4 หากมีไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส ถ่ายเหลว ตาแดง ผื่นขึ้น หายใจเร็ว หายใจเหนื่อย หรือหายใจลำบาก ให้แจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ทราบทันที

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามคำสั่ง มาตรการของศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคอำเภอ (ศปก.อ) และควบคุมดูแลแรงงานต่างพื้นที่ ที่ให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

เรียน นายอำเภอ
เพื่อโปรด

ลงชื่อ.....
(นายเจริญ เจริญลักษณ์)
สาธารณสุขอำเภอบางสะพาน
วันที่.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวสิริภาพร เพชรรัตน์)
วันที่ 5/5/65

ความเห็นของเจ้าพนักงาน

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต
☐ อื่นๆ

ลงชื่อ.....
(นายเลิศยศ แยมพราย)
นายอำเภอบางสะพาน
ตำแหน่ง.....
วันที่.....



PPP GREEN COMPLEX

LG011/65

วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ที่ว่าการอำเภอบางสะพาน
เลขที่รับ 1894
วันที่ 5 พ.ค. ๒๕๖๕
เวลา

เรื่อง ขออนุญาตนำแรงงานนอกพื้นที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอบางสะพาน

เรียน นายอำเภอบางสะพาน

สิ่งที่แนบมาด้วย รายชื่อผู้ปฏิบัติงานและพนักงานขับรถขนส่งและเอกสารการฉีดวัคซีน

ด้วย บริษัท พีพีที กรีน คอมเพล็กซ์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 321 หมู่ 5 ต.ช้างแร้ง อ.บางสะพานน้อย จ.ประจวบฯ 77170 ขอรายงานให้ทราบว่า บริษัท พีพีที กรีน คอมเพล็กซ์ จำกัด มีการว่าจ้างแรงงาน จำนวน 10 คน เดินทางมาจากจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพื่อส่งออกน้ำมันกรดไขมันปาล์ม (PFAD) จำนวน 500 ตัน ณ ท่าเรือประจวบ ในระหว่างวันที่ 6-7 พฤษภาคม 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการควบคุมเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโควิด-19 อย่างรัดกุมเข้มงวดตามมาตรการ คำสั่ง หรือประกาศของทางราชการ และมาตรการของบริษัทฯ เพิ่มเติมดังนี้

1. แรงงานที่เข้ามาเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนตามประกาศของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
2. แรงงานที่เดินทางเข้ามาในพื้นที่อำเภอบางสะพานจะถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด ดังนี้
 - 2.1 ปฏิบัติตามมาตรการ D M H T T ของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด
 - 2.2 กำชับแรงงานให้มีการเดินทางปฏิบัติงานระหว่างที่พักอาศัยกับที่ทำงานเท่านั้น หลีกเลี่ยงการไปในแหล่งชุมชน และสถานที่ที่มีคนรวมตัวกันเป็นจำนวนมาก
 - 2.3 กำหนดให้รับประทานอาหารแยกเดี่ยว ไม่ให้รับประทานอาหารร่วมกัน
 - 2.4 หากมีไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก ภูมิไม่ได้กลืน ลิ้นไม่รับรส ถ่ายเหลว ตาแดง ผื่นขึ้น หายใจเร็ว หายใจเหนื่อย หรือหายใจลำบาก ให้แจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ทราบทันที

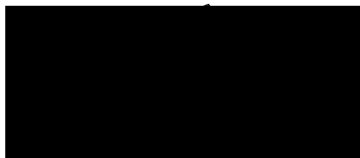
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามคำสั่ง มาตรการของศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคอำเภอ (ศปก.อ) และควบคุมดูแลแรงงานต่างพื้นที่ให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด



PPP GREEN COMPLEX

เรียน นายอำเภอบางสะพาน

เพื่อโปรดพิจารณา



ลงชื่อ.....

(นายเจริญ เจริญลักษณ์).....)

วันที่.....

ความเห็นของเจ้าพนักงาน

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

☐ อื่นๆ.....



ลงชื่อ.....

(นายเลิศยศ แยมพราย).....)

นายอำเภอบางสะพาน
ตำแหน่ง.....

วันที่.....



ลงชื่อ..... 084665 ๘๙ อักขระ:

(นายอำเภอ 084665 ๘๙ อักขระ)

วันที่ 3 เมษายน 2565



Thana Palm Products Co., Ltd

50/1 Mo.7 Sawiat Tha Chang, Surat Thani, Thailand 84150

Tel: +66(0)77-270-999 Email: tpp@thana-pp.com Website: http://www.thana-pp.com



วันที่ 25 มีนาคม 2565

เรื่อง ขออนุญาตนำแรงงานนอกพื้นที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอบางสะพาน

เรียน นายอำเภอบางสะพาน จ. ประจวบคีรีขันธ์

เนื่องด้วยบริษัท ธนาปาล์มโปรดักส์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 50/1 ม.7 ต.เสวียด อ.ท่าฉาง จ.สุราษฎร์ธานี ขอรายงานให้ทราบว่า บริษัท ธนาปาล์มโปรดักส์ จำกัด มีการจ้างแรงงานจำนวน 5 คน เดินทางมาจากจังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อส่งออกน้ำมันปาล์มดิบ ณ ท่าเรือบางสะพาน ระหว่างวันที่ 27-31 มีนาคม 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการควบคุม เฝ้าระวัง การแพร่ระบาดของของโควิด-19 อย่างรัดกุมเข้มงวดตามมาตรการ คำสั่ง หรือประกาศของราชการ และมาตรการของบริษัทเพิ่มเติมดังนี้

1. แรงงานที่เข้ามาเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนตามประกาศของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (รายละเอียดเอกสารแนบ)

2. แรงงานที่เดินทางเข้าพื้นที่อำเภอบางสะพานจะถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุม โรคอย่างเคร่งครัด ดังนี้

2.1 ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT ของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด

2.2 กำชับแรงงานให้มีการเดินทางไปปฏิบัติงานระหว่างที่พักอาศัยกับที่ทำงานเท่านั้น หลีกเลี่ยงการไปในแหล่งชุมชน ขึ้นไป และสถานที่ที่มีคนรวมตัวกันเป็นจำนวนมาก

2.3 กำหนดให้รับประทานอาหารแยกเดี่ยว ไม่ให้รับประทานอาหารร่วมกัน

2.4 หากมีอาการไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก ไขว่ไม่ไ้คลี่คลาย ไม่ได้รับรส ถ่ายเหลว ตาแดง ผื่นขึ้น หายใจเร็ว หายใจเหนื่อย หรือหายใจลำบาก ให้แจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ทราบทันที

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามคำสั่ง มาตรการของศูนย์ปฏิบัติการควบคุม โรคอำเภอ(ศปภ.อ.) และควบคุมดูแลแรงงานต่างพื้นที่ที่ได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

เรียน นายอำเภอบางสะพาน

เพื่อโปรด

ลงชื่อ.....

นายไพฑูรย์ เสี่ยงใหญ่

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน

สาธารณสุขอำเภอบางสะพาน

วันที่.....

ความคิดเห็นของเจ้าพนักงาน

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นางชาริยา เหล่าบัณเฑียร)

กรรมการผู้จัดการบริษัท

วันที่ 26/3/65

ลงชื่อ.....

(นายเลิศยศ แยมพ)

วันที่ นายอำเภอบางสะพาน

JTR

บริษัท เจทีอาร์ 59 จำกัด 9/3 หมู่ที่ 3 ต.นาหมูกวาง อ.ทับสะแก จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77130

วันที่ 14 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง ขออนุญาตนำแรงงานนอกพื้นที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอบางสะพาน

เรียน นายอำเภอบางสะพาน

ด้วย บริษัท เจทีอาร์ 59 จำกัด ตั้งอยู่ที่ 9/3 หมู่ที่ 3 ต.นาหมูกวาง อ.ทับสะแก จ.ประจวบคีรีขันธ์ ขอรายงานให้ทราบว่า บริษัท เจทีอาร์ 59 จำกัด มีการว่าจ้างแรงงาน จำนวน 24 คน เดินทางมาจาก อ.ทับสะแก จ.ประจวบคีรีขันธ์ เพื่อทำการควบคุมและขนถ่ายสินค้าที่ทำเรือประจวบ ในระหว่างวันที่ 14-24 มีนาคม 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ดำเนินการพิจารณาต่างกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการควบคุมเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโควิด 19 อย่างรัดกุมเข้มงวดตามมาตรการ ค่ำตั้ง หรือประกาศของทางราชการ และมาตรการของบริษัทฯ เพิ่มเติมดังนี้

- 1.แรงงานที่เข้ามาเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนตามประกาศของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- 2.แรงงานที่เดินทางเข้าพื้นที่อำเภอบางสะพานจะถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- 2.1. ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT ของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด
- 2.2. กำชับแรงงานให้มีการเดินทางไปปฏิบัติงานระหว่างที่พักอาศัยกับที่ทำงานเท่านั้น หลีกเลี่ยงการไปในแหล่งชุมชนและสถานที่ที่มีคนรวมตัวกันเป็นจำนวนมาก
- 2.3. กำหนดให้รับประทานอาหารแยกเดี่ยว ไม่ให้รับประทานอาหารร่วมกัน
- 2.4. หากมีอาการไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส ถ่ายเหลว ตาแดง ผื่นขึ้น หายใจเร็ว หายใจเหนื่อย หรือหายใจลำบาก ให้แจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ทราบทันที

เอกสาร
- ตรวจตามใบออก VAC = 20
- ตรวจตามใบออก ATK = 4
ณ วันที่ 14/3/65

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามคำสั่ง มาตรการของศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคอำเภอ (ศปอ.) และ
ควบคุมดูแลแรงงานต่างพื้นที่ที่ได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

เรียน นายอำเภอบางสะพาน

เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ 14 มี.ค. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของเจ้าพนักงาน

☒ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ

(นายเลิศยศ แยมพราย)

นายอำเภอบางสะพาน

วันที่ 5 มี.ค. 2565

เอกสารแนบที่ 18

เอกสารข้อบังคับเจ้าพนักงานจราจรจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ข้อบังคับเจ้าพนักงานจราจรจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เรื่อง กำหนดจุดห้ามรถยนต์บรรทุก ๑๐ ล้อและรถยนต์บรรทุกเกินกว่า ๑๐ ล้อเดินรถ

ด้วยปัจจุบันอำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ ประกอบกับมีแหล่งท่องเที่ยวทางทะเลที่สำคัญซึ่งส่งผลให้มีการจราจรหนาแน่นในบางช่วงเวลา

ฉะนั้น เพื่อความสะดวกและปลอดภัยในการจราจร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓๙ (๑) (๒) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นเจ้าพนักงานจราจรในเขตอำนาจรับผิดชอบและเขตพื้นที่การปกครองของแต่ละตำรวจภูธรจังหวัด จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ กำหนดจุดห้ามรถบรรทุกเกินกว่า ๑๐ ล้อเดินผ่านถนน

๑.๑ ถนนสายท่าหล่อ - หนองระแวง บริเวณสามแยกโรงพยาบาลบางสะพาน ตำบลกำเนิดนพคุณ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตลอดเส้นทาง

๑.๒ ถนนสายเพชรเกษม - ชายทะเล บริเวณสามแยกเข้าหลังที่ว่าการอำเภอบางสะพาน ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตลอดเส้นทาง

๑.๓ ถนนสายบางสะพาน - หนองหัตโต ตั้งแต่บริเวณสะพานหน้าโรงเรียนอนุบาล บางสะพาน ตำบลพงศ์ประศาสน์ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตลอดทั้งเส้น

๑.๔ ถนนสายเพชรเกษม - ชายทะเล ตลอดเส้นทางและห้ามหยุดหรือจอดพักรถ เว้นแต่กรณีฉุกเฉิน การใช้ความเร็วต้องไม่เกิน ๖๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง และห้ามเดินรถระหว่างเวลา ๐๕.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา และระหว่างเวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา ของทุกวัน

ข้อ ๒ กำหนดจุดห้ามรถบรรทุก ๑๐ ล้อเดินผ่านถนน

- ถนนสายเพชรเกษม - ชายทะเล ห้ามเดินรถในชั่วโมงเร่งด่วน ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา และระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๘.๐๐ นาฬิกา ของทุกวัน ยกเว้นวันหยุดราชการและวันปิดภาคเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลตำรวจตรี กษณะ แจ่มสว่าง

ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เจ้าพนักงานจราจรจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เอกสารแนบที่ 19

กฎระเบียบขั้นพื้นฐานด้านสิ่งแวดล้อม/อาชีวอนามัยสำหรับ
ผู้เข้าปฏิบัติงานภายในพื้นที่ท่าเรือ

นโยบายสิ่งแวดล้อม/อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด เป็นท่าเรือพาณิชย์ ที่ให้บริการท่าเทียบเรือ สำหรับเรือบรรทุก/ขนถ่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนรับฝากเก็บสินค้า โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร พร้อมทั้งตระหนักถึงความสำคัญด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยโดยหัวใจต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน เพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ ที่เกิดจากการทำงาน จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินงานให้มีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม/ระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัยขึ้น เพื่อดำเนินการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เป็นการช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับหน้าที่ประจำของพนักงาน โดยมีแนวทางในการดำเนินงานและกำหนดนโยบายไว้ ดังนี้

1. ให้บริการท่าเทียบเรือเพื่อบรรทุก/ขนถ่ายสินค้า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม/อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
2. พัฒนาระบบการทำงานและการให้บริการที่สะดวกและรวดเร็วเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า ภายใต้ กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม/อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน
3. คำนึงถึงการป้องกัน ปัญหามลพิษ ที่จะเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม การป้องกันไม่ให้เกิดการบาดเจ็บ และเจ็บป่วยจากการทำงาน ที่เกิดขึ้นกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง มุ่งเน้นพัฒนาปรับปรุงมลภาวะด้านต่าง ๆ โดยสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
4. สร้างจิตสำนึกให้พนักงาน และผู้เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทฯ เกี่ยวกับการรักษาสภาพแวดล้อม และส่งเสริม ให้มีกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม/อาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่างๆ พร้อมประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้สาธารณชนรับทราบ
5. ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องกระทำให้เป็นแบบอย่างที่ดีเป็นผู้นำ อบรม จูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย และพนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม/อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของตนเอง เพื่อร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
6. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม/อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
7. ทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน โดยมีการจัดทำเป็นเอกสารและนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

นโยบายสิ่งแวดล้อม / อาชีวอนามัยและความปลอดภัยนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานทุกคน ทุกหน่วยงาน และผู้เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัท ที่เกี่ยวข้องทราบ เข้าใจ ถือปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและคงอยู่ตลอดไป

ความปลอดภัย
ต้องมาก่อน



ความปลอดภัย คือ หัวใจของการทำงาน



บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด

สำนักงานกรุงเทพฯ

ชั้น 6 อาคารประภาวิทย์

เลขที่ 28/1 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม

เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

โทรศัพท์ +66 2630 0323 - 32

โทรสาร +66 2236 7057

สำนักงานบางสะพาน

ชั้น 2 อาคารท่าเรือประจวบ

เลขที่ 62 หมู่ 3 ตำบลแม่รำพึง

อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77140

โทรศัพท์ +66 3269 3102 - 17

โทรสาร +66 3269 3123

Website : www.ppc.co.th

 <http://www.facebook.com/PrachuapPort>



กฎขั้นพื้นฐานด้านสิ่งแวดล้อม/อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

สำหรับผู้เข้ามติดต่อกับงาน / ปฏิบัติงานในเขตท่าเรือ

● ISO9001 ● ISO14001 ● ISO 45001



กฎขั้นพื้นฐานด้านสิ่งแวดล้อม / อาชีวอนามัย และความปลอดภย

ผู้เข้ามาปฏิบัติงานที่ท่าเรือทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎขั้นพื้นฐานด้านสิ่งแวดล้อม / อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยตระหนักถึงความสำคัญและไม่ทำกิจกรรมใด ๆ ที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเกิดผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน ดังนี้

1. การเข้ามาในบริษัท

1.1 ผู้เข้ามาปฏิบัติงานโปรดแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย (ห้ามใส่กางเกงขาสั้น ห้ามสวมรองเท้าแตะ) และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตลอดการปฏิบัติงานในเขตท่าเรือ

1.2 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินใด ๆ อันมีผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม เช่น น้ำมัน จาระบี สารเคมี สี หรือของเสียหกรั่วไหลลงพื้น ลงทะเล หรือลงท่อระบายน้ำ และผลกระทบต่อด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภย เช่น อุบัติเหตุต่อชีวิต และทรัพย์สิน ผู้พบเห็นต้องรีบแจ้งเจ้าหน้าที่โดยด่วน โทร. (032) 693142 , (089) 2030666 (แผนกบริการท่า)

1.3 จำกัดความเร็วในเขตท่าเรือ PPC. ที่ 30 กม./ชั่วโมง และห้ามจอดรถในพื้นที่ห้ามจอด

1.4 ห้ามทิ้งขยะ น้ำมัน สี ก้นบุหรี่ หรือสารเคมีใดๆ ลงทะเล และระบายน้ำโดยเด็ดขาด

1.5 ห้ามสูบบุหรี่ในเขตท่าเรือ ยกเว้น บริเวณพื้นที่ที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น

1.6 ต้องปฏิบัติตามกฎด้านสิ่งแวดล้อม / อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และป้ายเตือนต่างๆ อย่างเคร่งครัด



2. การจัดการขยะ

จัดเก็บขยะให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และทิ้งลงในภาชนะที่กำหนดให้ถูกต้องตามประเภท ได้แก่

2.1 **ถังสีเขียว** ใช้ทิ้งขยะเปียก (มูลฝอยเปียก) เช่น เศษอาหาร , เศษพืชผักผลไม้ , ภาชนะบรรจุ , เศษใบไม้ เป็นต้น

2.2 **ถังสีเหลือง** ใช้ทิ้งขยะรีไซเคิล (มูลฝอยแห้ง) เช่น เศษกระดาษ , เศษแก้ว , ขวดแก้ว , ขวดพลาสติก , กระป๋องเครื่องดื่ม , โลหะ , หนังสือพิมพ์ เป็นต้น

2.3 **ถังสีแดง** ใช้ทิ้งขยะอันตราย เช่น เศษผ้าเปื้อนน้ำมัน , ถังมือเปื้อนน้ำมัน , กระป๋องสีสเปรย์ , หลอดไฟ , หมึกพิมพ์เครื่องปริ้นซ์ , หมึกพิมพ์เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ



3. การป้องกันการเกิดอัคคีภัย

เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินต้องหยุดการปฏิบัติงานทันที

3.1 ศึกษาเส้นทางหนีไฟตามที่กำหนดไว้

3.2 ห้ามสูบบุหรี่ในเขตท่าเรือ ยกเว้น บริเวณพื้นที่ที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น

3.3 อพยพไปยัง จุดรวมพล (Muster Point) บริเวณหน้าอาคารท่าเรือประจวบ

4. ความรับผิดชอบผู้รับเหมา , ผู้ควบคุมงาน

4.1 ผู้รับเหมา และผู้เข้ามาปฏิบัติงานในเขตท่าเรือทุกคนต้องผ่านการอบรม และรับฟังคำชี้แจงให้ทราบถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ประจำท่าเรือ หรือหัวหน้างานของเจ้าของพื้นที่ที่ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเข้ามาปฏิบัติงานในเขตท่าเรือ

4.2 ผู้รับเหมา และผู้เข้ามาปฏิบัติงานในเขตท่าเรือ ต้องไม่ปฏิบัติ และก่อให้เกิดความเสียหายในด้านสิ่งแวดล้อม / อาชีวอนามัยและความปลอดภัย เช่น น้ำมัน จาระบี สี สารเคมี หกรั่วไหล ลงทะเล และระบายน้ำ หรือพื้นดิน รวมทั้งอุบัติเหตุต่อชีวิต และทรัพย์สิน

4.3 ผู้รับเหมา และผู้เข้ามาปฏิบัติงานในเขตท่าเรือรายใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายตาม (ข้อ 4.2) จะมีผลต่อการประเมินผู้รับเหมา และผู้เข้ามาปฏิบัติงานในเขตท่าเรือในการพิจารณาการว่าจ้างงาน หรือปฏิบัติงานในครั้งต่อไป



" มุ่งเน้นความปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมคุณภาพการบริการ ตามมาตรฐานสากล "

เอกสารแนบที่ 20

ใบอนุญาตใช้เครื่องวิทยุคมนาคม และระเบียบปฏิบัติการ
บริหารงานท่าเรือ



ที่ ทอ ๐๓๐๔ (ถ. ๒๖/๔๗๗)

กรมไปรษณีย์โทรเลข
ถนนพหลโยธิน เขต ๑ กทม. ๑๐๔๐๐

๑ มิถุนายน ๒๕๔๗

เรื่อง อนุญาตให้ตั้งสถานีวิทยุคมนาคม และใช้เครื่องวิทยุคมนาคม

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด

อ้างถึง หนังสือเวียน ท่าเรือประจวบ จำกัด ที่ OP018-04/47 ลงวันที่ 29 เมษายน ๒๕๔๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตั๊กดะทางเทคโนโลยีของสถานีวิทยุคมนาคม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่อ้างถึง ขออนุญาตตั้งสถานีวิทยุคมนาคม ระบบ VHF/FM (Marine Band) ๑๑ ท่าวิทยุเรือของบริษัทรถยนต์ ๖๒ หมู่ ๖ ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพื่อใช้ในการประสานงานกับหน่วยงานราชการและสถานีเรือ เพื่อการรักษาความปลอดภัยในการเดินเรือ และการนำเรือขึ้นและลงท่าเทียบเรือ ความละเอียดครบถ้วนแล้ว มี

กรมไปรษณีย์โทรเลขพิจารณาแล้ว อนุญาตให้บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด ตั้งสถานีวิทยุเรือ (Port Station) จำนวน ๑ สถานี ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และใช้เครื่องวิทยุคมนาคม ในกิจการเคลื่อนที่ทางทะเล (Maritime Mobile Service) โดยให้ใช้ความถี่วิทยุ ส่งรับ 156.525/156.525 MHz (DSC) 156.800/156.800 MHz (Radiotelephony) เป็นช่องเรียกหาและแจ้งเหตุอันตราย (Distress Safety and Calling) ความถี่วิทยุ ส่งรับ 156.650/156.650 MHz เพื่อใช้ประสานงานกับเจ้าพนักงานเรือ และท่าเรือวิทยุ ส่งรับ 156.700/156.700 MHz เพื่อส่งและรับฟังข่าวสารเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายเรือ และใช้ความถี่วิทยุ ส่งรับ 156.375/156.375 MHz เป็นช่องให้งานติดต่อกับสถานีเรือ ระบบ VHF/FM ความกว้างแถบความถี่ไม่เกิน 16 kHz เพื่อใช้ติดต่อสื่อสารในการนำเรือขึ้นเทียบท่าจอดเรือ และความปลอดภัย ทั้งนี้ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. ให้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคม ระบบ VHF/FM ชนิดประจำที่ กำลังส่งไม่เกิน 30 วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง ชนิดมือถือ กำลังส่งไม่เกิน ๕ วัตต์ จำนวน ๖ เครื่อง

๒. ความถี่วิทยุ ส่งรับ 156.650/156.650 MHz ให้ใช้เฉพาะกับเครื่องวิทยุคมนาคม ชนิดมือถือ เท่านั้น และให้ใช้เฉพาะภายในบริเวณสถานีท่าเรือ (Port Station)

๓. เครื่องวิทยุคมนาคมในข้อ ๑. ต้องเป็นเครื่องรับ-ส่งผ่าน การทดสอบรับ-ส่งด้วยเครื่องวิทยุคมนาคมจากกรมไปรษณีย์โทรเลขแล้ว โดยเป็นเครื่องวิทยุคมนาคมประเภทที่ใช้ไม่สามารถตั้งความถี่วิทยุได้เนื่องจากสายบอกเครื่องวิทยุคมนาคม (แบบตั้งเครื่องไว้ความถี่ประเภท ๒) หรือเป็นเครื่องวิทยุคมนาคมที่กรมไปรษณีย์โทรเลขอนุญาตให้ใช้ในการเคลื่อนที่ทางทะเล (Maritime Mobile Service)

๔. ให้สถานีวิทยุเรือ (Port Station) ใช้สัญญาณเรียกหา (Call Sign) : HSC320 และหมายเลข MMSI : 005670250

๕. ให้ระมัดระวังการใช้ความถี่วิทยุ ส่งรับ 156.375/156.375 MHz เนื่องจากเป็นการอนุญาตให้ใช้ความถี่วิทยุร่วมกัน (Sharing) กับสถานีท่าเรืออื่นๆ

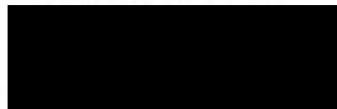
6. ห้ามมิให้นำความที่วิเทศกต่างไปใช้จนเชื่อมต่อกับข่าวสารสาธารณะ เพื่อให้บริการวิเทศ
กรมการกงสุลสาธารณะ

7. หากตรวจพบข้อบกพร่องที่ผิดหรือประจวบ จำกัค ได้ใช้เครื่องวิเทศกรมการกงสุลต่างวิเทศประสงฆ์
หรือการให้บริการวิเทศกรมการกงสุลที่ไปถูกต้องตามกฎหมาย กรมไปรษณีย์โทรเลขจะยกเลิกการอนุญาตทันที

8. จะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการมหาดไทยที่คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคม
แห่งชาติ (กทช.) ซึ่งจะจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติองค์การจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการวิทยุกระจายเสียง
วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. 2543 ดำเนินต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวโดยเคร่งครัด รวมทั้งคัดลอกใบ
อนุญาตวิทยุคมนาคม กรมไปรษณีย์โทรเลข เพื่อดำเนินการยื่นถ่ายโอนใบอนุญาตให้ถึงสถานีวิทยุคมนาคม
และใบอนุญาตให้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



นายสมชาย เทพอดิการ

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมไปรษณีย์โทรเลข

กองบริหารความถี่วิทยุ

โทร. 0 2271 0151-60 ต่อ 306

โทรสาร 0 2271 2530

ที่ส่งมาด้วย



ลักษณะทางเทคนิคของสถานีวิทยุคมนาคม

แบบท้ายหนังสือกรมไปรษณีย์โทรเลข ที่ ทท 0304 (ดว.1)/ 1991

ลงวันที่ - 9 ต.ย. 2547

รายการ	สถานที่	ประเภทสถานี	วิทยุคมนาคมเรียกขาน	MMSI	พิกัด		ความถี่วิทยุ (MHz)	ความถี่ใช้งานความถี่ ไปกลับ (Hz)	ประเภทการแพร่	กำลังส่งไม่เกิน (วัตต์)	อัตราขยายสัญญาณ ไปกลับ (dB)	ความสูงเสาอากาศ ไปกลับ (เมตร)	จำนวน (ลูกเรือ)
					Latitude (N)	Longitude (E)	ส่ง/รับ						
1. ชื่อเรือ จักรเย็บผ้า	PP	HSC320		005670250	111355	0993234	156.375/156.375	16	16K030EN	30	6	30	1
							156.700/156.700						
							156.800/156.800						
							156.525/156.525						
									GAB				

เอกสารแนบที่ 21

ใบรับรองการเก็บหนังสือปฏิญญาหรือมูลฝอย

วันที่ 17 ตุลาคม 2554

เรื่อง การเก็บขนขยะ สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการท่าเรือ

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลแม่รำพึง เลขที่ ปช ๗๑๕๐๑/วธ๒๓

เนื่องจากสัญญาการจัดขยะของคุณบุญเสริม คำตัน ได้หมดลงในวันที่ 18 กันยายน 2554 ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่สามารถต่อสัญญากับคุณบุญเสริม คำตันได้ เนื่องจาก ทางอบต.แม่รำพึง ได้ทำหนังสือแจ้งจะเป็นผู้ดำเนินการเก็บขนขยะสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยแทน โดยเริ่มตั้งแต่ 16 ตุลาคม 2554 เป็นต้นไป โดยมีรายละเอียดของเงื่อนไขดังนี้

เงื่อนไขเดิม

ผู้รับเหมา : คุณบุญเสริม คำตัน

1. ระยะเวลาจัดเก็บ : วันเว้นวัน
2. ประเภทขยะ : เฉพาะขยะทั่วไป
3. พื้นที่จัดเก็บ : 48 จุด(ตามเอกสารแนบ)
4. อื่นๆ : มัดปากถุงขยะ และใส่ถุงขยะใบใหม่ในถังขยะให้
5. อัตราค่าบริการ : 4,000 บาทต่อ เดือน (รวมภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%)

เงื่อนไขใหม่

ผู้รับเหมา : อบต.แม่รำพึง

1. ระยะเวลาจัดเก็บ : วันเว้นวัน
2. ประเภทขยะ : เฉพาะขยะทั่วไป
3. พื้นที่จัดเก็บ : จุดหลักจำนวน 10 จุด (อีก 38 จุด หากมีขยะบริษัทจะแจ้งรถเก็บขยะเข้าเก็บ)
4. อื่นๆ : มัดปากถุงขยะ และใส่ถุงขยะใบใหม่ในถังขยะให้
5. อัตราค่าบริการ : 10,000 บาทต่อเดือน (ไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%)
6. การชำระค่าบริการภายใน 30 วัน นับแต่วันสุดท้ายของเดือนทำงานให้บริกร

โดยมีบริษัทในเครือ ที่ตกลงใช้บริการของ อบต.แม่รำพึง ได้แก่บริษัท เหล็กแผ่นรีดเย็นไทย จำกัด(มหาชน) และบริษัท โลไนทราฟสปอร์ต จำกัด โดยมีราคาและเงื่อนไขตามเอกสารที่อบต.เสนอมา

ทั้งนี้งบประมาณปี2554 ส่วนค่าเก็บขยะมูลฝอย ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ถึง ธันวาคม มียอดคงเหลือ 12,000 บาท ทำให้ไม่เพียงพอต่อการชำระค่าบริการเก็บขยะมูลฝอย ที่เพิ่มขึ้น 18,000 บาท จึงขอใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ จากงบประมาณค่าใช้จ่ายปี 2554 ของฝ่ายธุรการ ซึ่งมียอดคงเหลือตั้งแต่เดือน ก.ค.- ธ.ค. 2554 เป็นจำนวนเงิน 130,444.00 บาท ทดแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

วิเศษ นามบุตรวิจิตร

วิเศษ นามบุตรวิจิตร

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอุษณีย์ มากยอด)

หัวหน้างานจัดซื้อและธุรการ

อ.ผู้สมัคร

27.๑๓.๕๖



ที่ ปช ๗๑๙๐๑/ว ๗๖๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่รำพึง
อ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๔๐

จ.ก ก้นยายน ๒๕๕๕

เรื่อง การเก็บขนขยะ สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เรียน บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ค่าบริการในการเก็บขยะ สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

จำนวน ๑ ฉบับ

เนื่องด้วย ในปีที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่รำพึง ได้อนุญาตให้บุคคลภายนอกรับดำเนินการประกอบกิจการการเก็บขนขยะ สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย และได้นำขยะไปทิ้งที่บ่อขยะขององค์การบริหารส่วนตำบล ทำให้การจัดการดูแลและรักษาบ่อขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่รำพึงเป็นไปด้วยความยากลำบาก

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่รำพึง จึงขอยกเลิกให้บุคคลภายนอกดำเนินการประกอบกิจการการเก็บขนขยะ สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเพื่อเป็นการจัดการดูแลและรักษาบ่อขยะอย่างเป็นระบบมากขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลแม่รำพึงจะเป็นผู้ดำเนินการการเก็บขนขยะ สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยแทน พร้อมทั้งส่งรายละเอียดค่าบริการในการเก็บขยะ สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามที่ส่งมาด้วย เพื่อให้ท่านนำไปพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาววนิดา จีระกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่รำพึง

สำนักปลัด อบต.

ฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐-๓๒๖๙-๓๑๗๕ ต่อ ๑๐๒

โทรสาร ๐-๓๒๖๙-๓๑๗๔

เว็บไซต์ www.maeramphueng.go.th

บริษัท	ปริมาณขยะ (kg/month)	จำนวน พนักงาน (คน)	อัตราค่ากำจัด (บาท)	ราคาใหม่	บริษัทรับกำจัด	ช่วงเวลาในการ รับไปกำจัด
SSI	15,000	850	2,200 บาท/ตัน 33,000 บาท/เดือน	-	ซีเอสทีเอ็ม ซิปบอร์ด	1 ครั้ง/อาทิตย์
TCR	4,200	750	12,000 บาท/เดือน	18,000	อบต. แม่รำพึง	จันทร์ – เสาร์
TCS	2,000	207	15,000 บาท / เดือน		อบต. แม่รำพึง	จันทร์ – เสาร์
BSBM	2,000	126	11,000 บาท / เดือน	18,000	อบต. แม่รำพึง	จันทร์ – เสาร์
WCE	-	-	-	-	SSI	
BSM	2,000	205	3,000 บาท/เดือน	5,000	อบต. แม่รำพึง	
PPC	3,000	66	4,000 บาท/เดือน	10,000	อบต. แม่รำพึง	วันเว้นวัน
LINE	2,000		4,000 บาท/เดือน	6,000	อบต. แม่รำพึง	2 วัน / ครั้ง
Total	28.2	2,200	82,000 บาท			

เอกสารแนบที่ 22
แผนผังจุดวางภาชนะรองรับขยะ

เอกสารแนบที่ 23
รายชื่อพนักงานในท้องถิ่น ปี 2565

รายละเอียดพนักงานบริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด ที่อยู่ในท้องถิ่น ปี 2565

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
1			ตำบลแม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
2			ตำบลแม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
3			ตำบลแม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
4			ต.พงศ์ประศาสน์	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
5			ตำบลแม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
6			ต.พงศ์ประศาสน์	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
7			ตำบลแม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
8			ต.พงศ์ประศาสน์	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
9			ตำบลแม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
10			ตำบลแม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
11			ตำบลแม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
12			ต.พงศ์ประศาสน์	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
13			ต.ร้อนทอง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
14			ตำบลแม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
15			ตำบลแม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
16			ต.พงศ์ประศาสน์	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
17			ตำบลแม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
18			ตำบลแม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
19			ต.กำเนินคุณ	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ

20		ตำบลแม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
21		ตำบลแม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
22		ต.พงศ์ประศาสน์	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
23		ต.ร้อนทอง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
24		ต.พงศ์ประศาสน์	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
25		ตำบลแม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
26		ตำบลแม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
27		ต.พงศ์ประศาสน์	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
28		ตำบลแม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
29		ตำบลแม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
30		ตำบลชัยเกษม	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
31		ต.พงศ์ประศาสน์	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
32		ตำบลแม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
33		ตำบลแม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
34		ตำบลแม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
35		ตำบลแม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
36		ตำบลแม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
37		ต.แม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
38		ต.แม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
39		ต.แม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
40		ต.ชัยเกษม	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
41		ต.ร้อนทอง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
42		ต.แม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ

43		ด.พงศ์ประศาสน์	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
44		ด.แม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
45		ด.พงศ์ประศาสน์	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
46		ด.ร้อนทอง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
47		ด.แม่รำพึง	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
48		ด.พงศ์ประศาสน์	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
49		ด.ธงชัย	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ
50		ด.พงศ์ประศาสน์	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบฯ

พนักงานในพื้นที่จำนวน 50 คน

พนักงานนอกพื้นที่จำนวน 19 คน

คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ 72.46 %

เอกสารแนบที่ 24

กิจกรรมสังคมและมวลชนสัมพันธ์ ปี 2565

ร่วมกิจกรรมโครงการรักษาสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2565

ณ ศาลาหมู่บ้านปากคลอง หมู่ 5 ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันที่ 10 มิถุนายน 2565



บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด เข้าร่วมกิจกรรมโครงการรักษาสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2565 เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมโลก จัดขึ้น
โดยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่รำพึง จัดกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ทิ้งถัง (ชิงกอก) และพัฒนาชายหาด ร่วมกันเก็บ
ขยะบริเวณชายหาดบ้านปากคลอง หมู่ 5 ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

พร้อมทั้ง มอบเงินสนับสนุนโครงการฯ โดย นายพิฑูล กองเลข หัวหน้าแผนกความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ
สภาพแวดล้อม เป็นตัวแทนของบริษัทฯ มอบเงินสนับสนุนโครงการฯ เป็นจำนวนเงิน 3,000 บาท

ร่วมปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณตลาดน้ำคลองปากปิด
บ้านฝายท่า หมู่ 1 ตำบลพงศ์ประศาสน์ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
วันที่ 11 มิถุนายน 2565



พนักงานบริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด แผนกซ่อมบำรุง ร่วมด้วยช่วยกันปรับปรุงภูมิทัศน์ เดินสายไฟ ติดหลอดไฟฟ้าเพิ่ม
แสงสว่าง ณ ตลาดน้ำคลองปากปิด บ้านฝายท่า หมู่ 1 ตำบลพงศ์ประศาสน์ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ซึ่ง
จะทำการเปิดตลาดน้ำเพื่อให้พ่อค้าแม่ค้ามาร่วมขายของและประชาชนได้เดินจับจ่ายใช้สอยซื้อของกัน

“ท่าเรือประจวบ” มอบทุนการศึกษา
“เพื่อบุตรของข้าราชการและพนักงานราชการทัพเรือภาคที่ 1”



นางสาวธิดารัตน์ ทองพิมพ์ ผู้จัดการฝ่ายบริหารระบบ บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด หรือ PPC ผู้ให้บริการท่าเรือพาณิชย์เอกชนซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่มเหล็กสหวิริยาฯร่วมเป็นตัวแทนมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรข้าราชการระดับอนุบาล ถึงระดับประถมศึกษาจำนวน 10 ทุน มูลค่า 30,000 บาท ซึ่งการมอบทุนดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนการศึกษาและเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้ได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นแก่บุตรของข้าราชการและพนักงานราชการ ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้รับมอบทุนได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการศึกษาและเป็นการแบ่งเบาภาระค่าครองชีพของกำลังพลในช่วงที่ประเทศยังเผชิญกับโควิด-19

เอกสารแนบที่ 25
แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน ประจำปี 2565

แผนงานความบ(คัญ อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ(งาน ประจำปี 2565

[illegible]

แผนงานความป ักภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ าน ประจำปี 2565

ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา											
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
5	ตรวจสอบบับันจันชนิดเคลื่อนที่ ขนาด 100 ตัน (ทุก 3 เดือน)		จป.วิชาชีพ	แผน											
				ปฏิบัติจริง											
6	ตรวจสอบบับันจันชนิดอยู่กับที่ ขนาด 20 ตัน, 30 ตัน (ทุก 6 เดือน)		จป.วิชาชีพ	แผน											
				ปฏิบัติจริง											
7	ตรวจสอบบับันจันเคลื่อนที่ ขนาด 6 ตัน (ทุก 6 เดือน)	4,200	จป.วิชาชีพ	แผน											
				ปฏิบัติจริง											
8	สอบเทียบเครื่องตรวจวัดแอลกอฮอล์	3,000	จป.วิชาชีพ	แผน											
				ปฏิบัติจริง											
9	ตรวจเช็ควงเวียนซ์และยา เพื่อใช้ในการปฐมพยาบาล ทุก 3 เดือน		จป.วิชาชีพ	แผน											
				ปฏิบัติจริง											
10	ตรวจวัด แสงสว่าง ความร้อนและเสียงในสถานประกอบการประจำปี		จป.วิชาชีพ	แผน											
				ปฏิบัติจริง											
11	ติดตามกฎหมายใหม่ ทุกเดือน		จป.วิชาชีพ	แผน											
				ปฏิบัติจริง											
12	รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ครบ 1 ปี		จป.วิชาชีพ	แผน											
				ปฏิบัติจริง											
13	ตรวจความปลอดภัยในสถานประกอบการ โดย คปอ. ทุกเดือน		จป.วิชาชีพ	แผน											
				ปฏิบัติจริง											
14	รายงานการประชุม คปอ. ทุกเดือน		จป.วิชาชีพ	แผน											
				ปฏิบัติจริง											

แผนงานความป ักภัย อาชีวนามัย และสภาพแวดล้อมในการ (กาน ประจำปี 2565

[illegible]

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565

ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา												
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
25	การฝึกซ้อมน้ำมันหกรั่วไหลบนท่า		จป.วิชาชีพ	แผน												
				ปฏิบัติจริง												

<p>จัดทำโดย</p> <p>(หัวหน้าแผนกความปลอดภัย)</p> <p>วันที่ 25 มกราคม 2565</p>	<p>ทบทวนโดย</p> <p>(ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ)</p> <p>วันที่ 25 มกราคม 2565</p>	<p>อนุมัติโดย</p> <p>(ผู้จัดการ ฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ)</p> <p>วันที่ 25 มกราคม 2565</p>
--	--	---

เอกสารแนบที่ 26

ตัวอย่างแบบรายงานผลการฝึกซ้อมการใช้รถดับเพลิง
และอุปกรณ์ดับเพลิง

การตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน

วัน/เดือน/ปี	รายการตรวจสอบ	สถานที่	ผลการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
25/1/65	รถดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง	โรงพักสันคำ ๓	ปกติ ๓		
2/2/65	รถดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง	ห้องพัสดุ PPC ๓	ปกติ ๓		
18/3/65	รถดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง	ห้องพัสดุ PPC ๓	ปกติ ๓		
8/4/65	รถดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง	ห้องพัสดุ PPC ๓	ปกติ ๓		
27/5/65	รถดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง	ท่าเทียบเรือ A-2 ๓	ปกติ ๓		
10/6/65	รถดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง	ห้องพัสดุ PPC ๓	ปกติ ๓		
	รถดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง				
	รถดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง				

ฝึกซ้อมการใช้รถดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิง ประจำเดือนพฤษภาคม วันที่ 27 พฤษภาคม 2565 ณ ท่าเทียบเรือ A-2



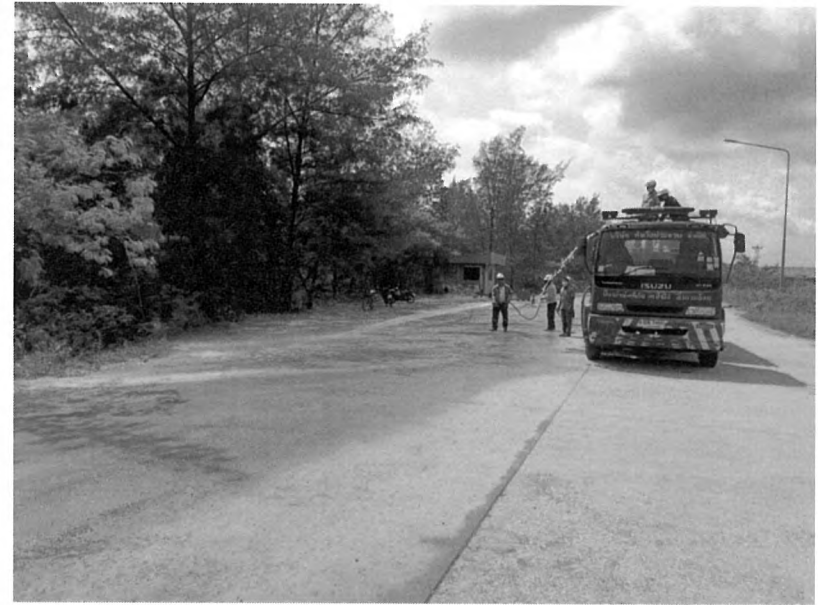
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ฝ่าย/แผนก	ลงชื่อ
1	กนกนท กนกน	เจ้าหน้าที่	ปฏิบัติการทั่วไป	
2	เจริญศักดิ์ กนกน	ก	ก	
3	จิรศักดิ์ กนกน	ก	ก	
4	กนกนท กนกน	ก	ก	
5	อริสรา กนกน	ก	ก	
6	กนกนท กนกน	ก	ก	
7	กนกนท กนกน	ก	ก	
8	กนกนท กนกน	ก	ก	
9	กนกนท กนกน	ก	ก	
10	กนกนท กนกน	ก	ก	
11	กนกนท กนกน	ก	ก	
12	กนกนท กนกน	ก	ก	
13	กนกนท กนกน	ก	ก	
14	กนกนท กนกน	ก	ก	
15	กนกนท กนกน	ก	ก	
16	กนกนท กนกน	ก	ก	
17	กนกนท กนกน	ก	ก	
18	กนกนท กนกน	ก	ก	
19	กนกนท กนกน	ก	ก	
20	กนกนท กนกน	ก	ก	
21	กนกนท กนกน	ก	ก	
22	กนกนท กนกน	ก	ก	
23	กนกนท กนกน	ก	ก	
24	กนกนท กนกน	ก	ก	
25	กนกนท กนกน	ก	ก	
26	กนกนท กนกน	ก	ก	
27	กนกนท กนกน	ก	ก	
28	กนกนท กนกน	ก	ก	
29	กนกนท กนกน	ก	ก	
30	กนกนท กนกน	ก	ก	

ฝึกซ้อมการใช้รถดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิง ประจำเดือนเมษายน วันที่ 8 เมษายน 2565 ณ ห้องซัง PPC



[illegible]

ฝึกซ้อมการใช้รถดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 ณ ห้องซัง PPC



เอกสารแนบที่ 27

เอกสารรวบรวมการเจ็บป่วย เดือนมกราคม-มิถุนายน 2565

สรุปสถิติการเจ็บป่วยพนักงานเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565

บริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด

มกราคม ป่วย/คน	กุมภาพันธ์ ป่วย/คน	มีนาคม ป่วย/คน	เมษายน ป่วย/คน	พฤษภาคม ป่วย/คน	มิถุนายน ป่วย/คน
28/23	23/15	81/24	53/15	46/17	40/13

จำนวนพนักงานทั้งหมด 69 คน

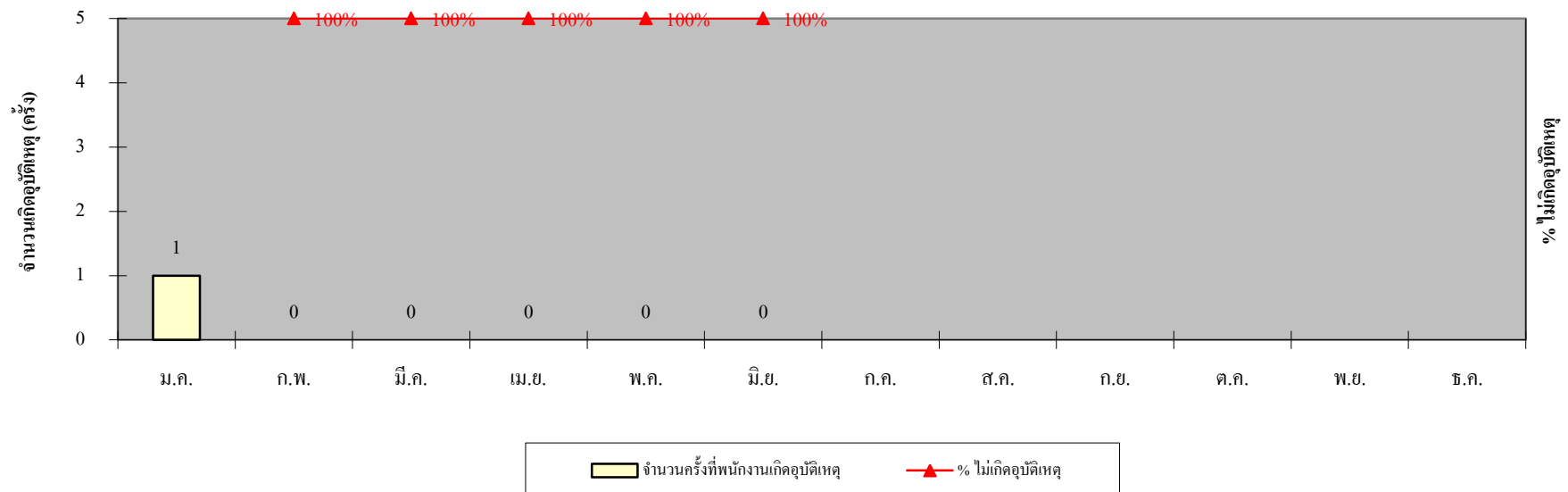
เอกสารแนบที่ 28

บันทึกสถิติอุบัติเหตุ เดือนมกราคม-มิถุนายน 2565

บริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด

สรุปผลดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพ (KPI) ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ปี 2565

ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานของพนักงานจนถึงการหยุดงาน



เกณฑ์การวัดประสิทธิภาพของ ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานของพนักงานจนถึงการหยุดงาน 100% ต่อเดือน


หลักเกณฑ์ในการคำนวณ

จากจำนวนครั้งที่การเกิดอุบัติเหตุของพนักงาน


สรุปผล	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
จำนวนครั้งที่พนักงานเกิดอุบัติเหตุ	1	0	0	0	0	0						
% ไม่เกิดอุบัติเหตุ		100%	100%	100%	100%	100%						

เอกสารแนบที่ 29
รายการตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน


การตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน

วัน/เดือน/ปี	รายการตรวจสอบ	สถานที่	ผลการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
21/6/65	ถังดับเพลิง	1) หน้าห้องบริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด	ปกติ		
		2) หน้าห้องศุลกากร	ห		
		3) หน้าห้องควบคุมโรค	ห		
		4) หน้าบริษัท ไลน์ ทรานสปอร์ต จำกัด	ห		
		5) หน้าห้อง SVLP	ห		
		6) หน้าห้องพยาบาล	ห		
		7) หน้าห้องพัสดุ	ห		
		8) หน้าห้องพักพนักงานขับรถ	ห		
		9) หน้าห้องพักพนักงานขับรถ	ห		
		10) หม้อแปลง ขนาด 250 KVA	ห		
		11) หม้อแปลง ขนาด 250 KVA	ห		
		12) บัอมยาม 602	ห		
		13) หม้อแปลง ขนาด 500 KVA	ห		
		14) หม้อแปลง ขนาด 500 KVA	ห		
		15) โรงพักสินค้า (ด้านนอก)	ห		
		16) โรงพักสินค้า (ด้านใน)	ห		
		17) ตู้ปฏิบัติงานแผนกบริการท่า	ห		
		18) บัอมยาม 601	ห		
		19) ตู้ปฏิบัติงานท่า B	ห		
		20) ตู้ปฏิบัติงานท่า A-1	ห		
		21) ตู้ปฏิบัติงานท่า C3,C4,C5	ห		
		22) หม้อแปลง ขนาด 315 KVA	ห		
		23) หม้อแปลง ขนาด 315 KVA	ห		

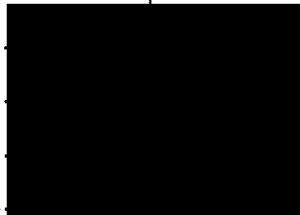
การตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน

วัน/เดือน/ปี	รายการตรวจสอบ	สถานที่	ผลการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๔/๖/๖๕	ถังดับเพลิง	24) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-1 (ด้านนอก)	ปกติ		
		25) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-1 (ประตูทางเข้า)	ห		
		26) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-1 (ห้องเครื่อง)	ห		
		27) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-1 (ห้องคนขับ)	ห		
		28) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-2 (ด้านนอก)	ห		
		29) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-2 (ประตูทางเข้า)	ห		
		30) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-2 (ห้องเครื่อง)	ห		
		31) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-2 (ห้องคนขับ)	ห		
		32) ตู้ปฏิบัติงานท่า C1,C2	ห		
		33) ตู้ปฏิบัติงานบันจัน	ห		
		34) โรงเก็บเครื่องมือหนัก	ห		
		35) ตู้ปฏิบัติงานแผนกเรือ	ห		
		36) บันจันรางไฟฟ้า 20 ตัน D-1	ห		
		37) บันจันรางไฟฟ้า 20 ตัน D-2	ห		
		38) บันจันรางไฟฟ้า 30 ตัน D-3	ห		
		39) บันจันรางไฟฟ้า 20 ตัน D-4	ห		
		40) รถดับเพลิง	ห		
		41) รถดับเพลิง	ห		
		42) ห้องขัง PPC	ห		
		43) รถหกล้อติดเครน	ห		
		44) รถหกล้อติดเครน	ห		

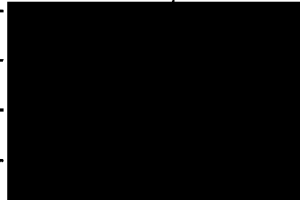
การตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน

วัน/เดือน/ปี	รายการตรวจสอบ	สถานที่	ผลการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
20/5/65	ถังดับเพลิง	1) หน้าห้องบริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด	ปกติ		
		2) หน้าห้องศุลกากร	✓		
		3) หน้าห้องควบคุมโรค	✓		
		4) หน้าบริษัท โลไน้ ทรานสปอร์ต จำกัด	✓		
		5) หน้าห้อง SVLP	✓		
		6) หน้าห้องพยาบาล	✓		
		7) หน้าห้องพัสดุ	✓		
		8) หน้าห้องพักพนักงานขับรถ	✓		
		9) หน้าห้องพักพนักงานขับรถ	✓		
		10) หม้อแปลง ขนาด 250 KVA	✓		
		11) หม้อแปลง ขนาด 250 KVA	✓		
		12) บัอมยาม 602	✓		
		13) หม้อแปลง ขนาด 500 KVA	✓		
		14) หม้อแปลง ขนาด 500 KVA	✓		
		15) โรงพักสินค้า (ด้านนอก)	✓		
		16) โรงพักสินค้า (ด้านใน)	✓		
		17) ตู้ปฏิบัติงานแผนกบริการท่า	✓		
		18) บัอมยาม 601	✓		
		19) ตู้ปฏิบัติงานท่า B	✓		
		20) ตู้ปฏิบัติงานท่า A-1	✓		
		21) ตู้ปฏิบัติงานท่า C3,C4,C5	✓		
		22) หม้อแปลง ขนาด 315 KVA	✓		
		23) หม้อแปลง ขนาด 315 KVA	✓		

การตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน

วัน/เดือน/ปี	รายการตรวจสอบ	สถานที่	ผลการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๐/๕/๒๕	ถังดับเพลิง	24) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-1 (ด้านนอก)	ปกติ		
		25) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-1 (ประตูทางเข้า)	น		
		26) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-1 (ห้องเครื่อง)	น		
		27) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-1 (ห้องคนขับ)	น		
		28) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-2 (ด้านนอก)	น		
		29) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-2 (ประตูทางเข้า)	น		
		30) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-2 (ห้องเครื่อง)	น		
		31) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-2 (ห้องคนขับ)	น		
		32) ตู้ปฏิบัติงานท่า C1,C2	น		
		33) ตู้ปฏิบัติงานบันจัน	น		
		34) โรงเก็บเครื่องมือหนัก	น		
		35) ตู้ปฏิบัติงานแผนกเรือ	น		
		36) บันจันวางไฟฟ้า 20 ตัน D-1	น		
		37) บันจันวางไฟฟ้า 20 ตัน D-2	น		
		38) บันจันวางไฟฟ้า 30 ตัน D-3	น		
		39) บันจันวางไฟฟ้า 20 ตัน D-4	น		
		40) รถดับเพลิง	น		
		41) รถดับเพลิง	น		
		42) ห้องขัง PPC	น		
		43) รถหกล้อติดเครน	น		
		44) รถหกล้อติดเครน	น		

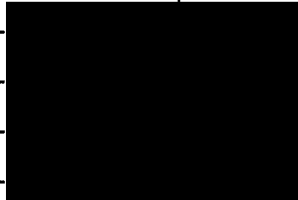
การตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน

วัน/เดือน/ปี	รายการตรวจสอบ	สถานที่	ผลการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
27/1/65	ถังดับเพลิง	1) หน้าห้องบริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด	ปกติ		
		2) หน้าห้องบุคลากร	✓		
		3) หน้าห้องควบคุมโรค	✓		
		4) หน้าบริษัท โลนั้ ทรานสปอร์ต จำกัด	✓		
		5) หน้าห้อง SVLP	✓		
		6) หน้าห้องพยาบาล	✓		
		7) หน้าห้องพัสดุ	✓		
		8) หน้าห้องพักพนักงานขับรถ	✓		
		9) หน้าห้องพักพนักงานขับรถ	✓		
		10) หม้อแปลง ขนาด 250 KVA	✓		
		11) หม้อแปลง ขนาด 250 KVA	✓		
		12) บัอมยาม 602	✓		
		13) หม้อแปลง ขนาด 500 KVA	✓		
		14) หม้อแปลง ขนาด 500 KVA	✓		
		15) โรงพักสินค้า (ด้านนอก)	✓		
		16) โรงพักสินค้า (ด้านใน)	✓		
		17) ตู้ปฏิบัติงานแผนกบริการท่า	✓		
		18) บัอมยาม 601	✓		
		19) ตู้ปฏิบัติงานท่า B	✓		
		20) ตู้ปฏิบัติงานท่า A-1	✓		
		21) ตู้ปฏิบัติงานท่า C3,C4,C5	✓		
		22) หม้อแปลง ขนาด 315 KVA	✓		
		23) หม้อแปลง ขนาด 315 KVA	✓		

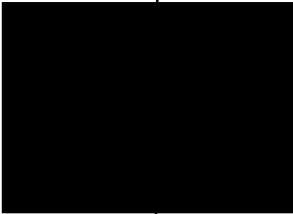
การตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน

วัน/เดือน/ปี	รายการตรวจสอบ	สถานที่	ผลการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
27/4/65	ถังดับเพลิง	24) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-1 (ด้านนอก)	ปกติ	7	
		25) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-1 (ประตูทางเข้า)	ท		
		26) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-1 (ห้องเครื่อง)	ท		
		27) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-1 (ห้องคนขับ)	ท		
		28) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-2 (ด้านนอก)	ท		
		29) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-2 (ประตูทางเข้า)	ท		
		30) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-2 (ห้องเครื่อง)	ท		
		31) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-2 (ห้องคนขับ)	ท		
		32) ตู้ปฏิบัติงานท่า C1,C2	ท		
		33) ตู้ปฏิบัติงานบันจัน	ท		
		34) โรงเก็บเครื่องมือหนัก	ท		
		35) ตู้ปฏิบัติงานแผนกเรือ	ท		
		36) บันจันรางไฟฟ้า 20 ตัน D-1	ท		
		37) บันจันรางไฟฟ้า 20 ตัน D-2	ท		
		38) บันจันรางไฟฟ้า 30 ตัน D-3	ท		
		39) บันจันรางไฟฟ้า 20 ตัน D-4	ท		
		40) รถดับเพลิง	ท		
		41) รถดับเพลิง	ท		
		42) ห้องซั้ง PPC	ท		
		43) รถหกล้อติดเครน	ท		
		44) รถหกล้อติดเครน	ท		


การตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน

วัน/เดือน/ปี	รายการตรวจสอบ	สถานที่	ผลการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
22/3/65	ถังดับเพลิง	1) หน้าห้องบริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด	ปกติ		
		2) หน้าห้องศุลกากร	ท		
		3) หน้าห้องควบคุมโรค	ท		
		4) หน้าบริษัท โลไน้ ทรานสปอร์ต จำกัด	ท		
		5) หน้าห้อง SVLP	ท		
		6) หน้าห้องพยาบาล	ท		
		7) หน้าห้องพัสดุ	ท		
		8) หน้าห้องพักพนักงานขับรถ	ท		
		9) หน้าห้องพักพนักงานขับรถ	ท		
		10) หม้อแปลง ขนาด 250 KVA	ท		
		11) หม้อแปลง ขนาด 250 KVA	ท		
		12) บัอมยาม 602	ท		
		13) หม้อแปลง ขนาด 500 KVA	ท		
		14) หม้อแปลง ขนาด 500 KVA	ท		
		15) โรงพักสินค้า (ด้านนอก)	ท		
		16) โรงพักสินค้า (ด้านใน)	✓		
		17) ตู้ปฏิบัติงานแผนกบริการท่า	ท		
		18) บัอมยาม 601	ท		
		19) ตู้ปฏิบัติงานท่า B	ท		
		20) ตู้ปฏิบัติงานท่า A-1	ท		
		21) ตู้ปฏิบัติงานท่า C3,C4,C5	ท		
		22) หม้อแปลง ขนาด 315 KVA	ท		
		23) หม้อแปลง ขนาด 315 KVA	ท		

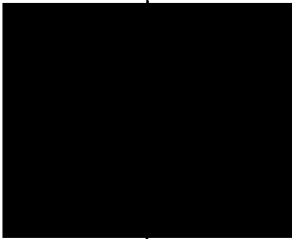
การตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน

วัน/เดือน/ปี	รายการตรวจสอบ	สถานที่	ผลการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
22/3/65	ถังดับเพลิง	24) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-1 (ด้านนอก)	ปกติ		
		25) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-1 (ประตูทางเข้า)	ท		
		26) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-1 (ห้องเครื่อง)	ท		
		27) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-1 (ห้องคนขับ)	ท		
		28) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-2 (ด้านนอก)	ท		
		29) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-2 (ประตูทางเข้า)	ท		
		30) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-2 (ห้องเครื่อง)	ท		
		31) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-2 (ห้องคนขับ)	ท		
		32) ตู้ปฏิบัติงานท่า C1,C2	ท		
		33) ตู้ปฏิบัติงานบันจัน	ท		
		34) รางเก็บเครื่องมือหนัก	ท		
		35) ตู้ปฏิบัติงานแผนกเรือ	ท		
		36) บันจันรางไฟฟ้า 20 ตัน D-1	ท		
		37) บันจันรางไฟฟ้า 20 ตัน D-2	ท		
		38) บันจันรางไฟฟ้า 30 ตัน D-3	ท		
		39) บันจันรางไฟฟ้า 20 ตัน D-4	ท		
		40) รถดับเพลิง	ท		
		41) รถดับเพลิง	ท		
		42) ห้องขัง PPC	ท		
		43) รถหกล้อติดเครน	ท		
		44) รถหกล้อติดเครน	ท		

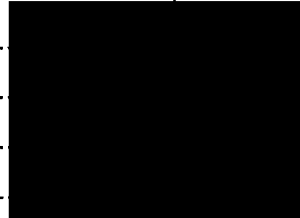
การตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน

วัน/เดือน/ปี	รายการตรวจสอบ	สถานที่	ผลการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
18/2/65	ถังดับเพลิง	1) หน้าห้องบริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด	ปกติ		
		2) หน้าห้องศุลกากร	ห		
		3) หน้าห้องควบคุมโรค	ท		
		4) หน้าบริษัท โลนั ทรานสปอร์ต จำกัด	ห		
		5) หน้าห้อง SVLP	ท		
		6) หน้าห้องพยาบาล	ท		
		7) หน้าห้องพัสดุ	ท		
		8) หน้าห้องพักพนักงานขับรถ	ท		
		9) หน้าห้องพักพนักงานขับรถ	ห		
		10) หม้อแปลง ขนาด 250 KVA	ห		
		11) หม้อแปลง ขนาด 250 KVA	ท		
		12) บัอมยาม 602	ท		
		13) หม้อแปลง ขนาด 500 KVA	ท		
		14) หม้อแปลง ขนาด 500 KVA	ท		
		15) โรงพักสินค้า (ด้านนอก)	ท		
		16) โรงพักสินค้า (ด้านใน)	ท		
		17) ตู้ปฏิบัติงานแผนกบริการท่า	ท		
		18) บัอมยาม 601	ท		
		19) ตู้ปฏิบัติงานท่า B	ท		
		20) ตู้ปฏิบัติงานท่า A-1	ท		
		21) ตู้ปฏิบัติงานท่า C3,C4,C5	ท		
		22) หม้อแปลง ขนาด 315 KVA	ท		
		23) หม้อแปลง ขนาด 315 KVA	ห		

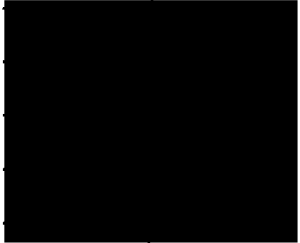
การตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน

วัน/เดือน/ปี	รายการตรวจสอบ	สถานที่	ผลการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
18/2/65	ถังดับเพลิง	24) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-1 (ด้านนอก)	ปกติ		
		25) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-1 (ประตูทางเข้า)	ท		
		26) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-1 (ห้องเครื่อง)	ท		
		27) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-1 (ห้องคนขับ)	ท		
		28) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-2 (ด้านนอก)	ท		
		29) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-2 (ประตูทางเข้า)	ท		
		30) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-2 (ห้องเครื่อง)	ท		
		31) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-2 (ห้องคนขับ)	ท		
		32) ตู้ปฏิบัติงานท่า C1,C2	ท		
		33) ตู้ปฏิบัติงานบันจัน	ท		
		34) โรงเก็บเครื่องมือหนัก	ท		
		35) ตู้ปฏิบัติงานแผนกเรือ	ท		
		36) บันจันรางไฟฟ้า 20 ตัน D-1	ท		
		37) บันจันรางไฟฟ้า 20 ตัน D-2	ท		
		38) บันจันรางไฟฟ้า 30 ตัน D-3	ท		
		39) บันจันรางไฟฟ้า 20 ตัน D-4	ท		
		40) รถดับเพลิง	ท		
		41) รถดับเพลิง	ท		
		42) ห้องซั้ง PPC	ท		
		43) รถหนักล้อติดเครน	ท		
		44) รถหนักล้อติดเครน	ท		

การตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน

วัน/เดือน/ปี	รายการตรวจสอบ	สถานที่	ผลการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
11/1/65	ถังดับเพลิง	1) หน้าห้องบริษัท ทำเรือประจวบ จำกัด	ปกติ		
		2) หน้าห้องศัลยกรรม	✓		
		3) หน้าห้องควบคุมโรค	✓		
		4) หน้าบริษัท โลนั ทรานสปอร์ต จำกัด	✓		
		5) หน้าห้อง SVLP	✓		
		6) หน้าห้องพยาบาล	✓		
		7) หน้าห้องพัสดุ	✓		
		8) หน้าห้องพักพนักงานขับรถ	✓		
		9) หน้าห้องพักพนักงานขับรถ	✓		
		10) หม้อแปลง ขนาด 250 KVA	✓		
		11) หม้อแปลง ขนาด 250 KVA	✓		
		12) บัอมยาม 602	✓		
		13) หม้อแปลง ขนาด 500 KVA	✓		
		14) หม้อแปลง ขนาด 500 KVA	✓		
		15) โรงพักสินค้า (ด้านนอก)	✓		
		16) โรงพักสินค้า (ด้านใน)	✓		
		17) ตู้ปฏิบัติงานแผนกบริการท่า	✓		
		18) บัอมยาม 601	✓		
		19) ตู้ปฏิบัติงานท่า B	✓		
		20) ตู้ปฏิบัติงานท่า A-1	✓		
		21) ตู้ปฏิบัติงานท่า C3,C4,C5	✓		
		22) หม้อแปลง ขนาด 315 KVA	✓		
		23) หม้อแปลง ขนาด 315 KVA	✓		


การตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน

วัน/เดือน/ปี	รายการตรวจสอบ	สถานที่	ผลการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
11/1/65	ถังดับเพลิง	24) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-1 (ด้านนอก)	ปกติ		
		25) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-1 (ประตูทางเข้า)	ห		
		26) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-1 (ห้องเครื่อง)	ห		
		27) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-1 (ห้องคนขับ)	ห		
		28) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-2 (ด้านนอก)	ห		
		29) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-2 (ประตูทางเข้า)	ห		
		30) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-2 (ห้องเครื่อง)	ห		
		31) บันจันเคลื่อนที่ประจำท่า G-2 (ห้องคนขับ)	ห		
		32) ตู้ปฏิบัติงานท่า C1,C2	ห		
		33) ตู้ปฏิบัติงานบันจัน	ห		
		34) โรงเก็บเครื่องมือหนัก	ห		
		35) ตู้ปฏิบัติงานแผนกเรือ	ห		
		36) บันจันวางไฟฟ้า 20 ตัน D-1	ห		
		37) บันจันวางไฟฟ้า 20 ตัน D-2	ห		
		38) บันจันวางไฟฟ้า 30 ตัน D-3	ห		
		39) บันจันวางไฟฟ้า 20 ตัน D-4	ห		
		40) รถดับเพลิง	ห		
		41) รถดับเพลิง	ห		
		42) ห้องขัง PPC	ห		
		43) รถหกล้อติดเครน	ห		
		44) รถหกล้อติดเครน	ห		

การตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน

วัน/เดือน/ปี	รายการตรวจสอบ	สถานที่	ผลการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
11/1/65	ไฟฉุกเฉิน	หน้าออฟฟิศ บจ. ไฉน์ ทรานสปอร์ต	ปกติ		
	ไฟฉุกเฉิน	หน้าห้องกรรมควบคุมโรค	"		
18/2/65	ไฟฉุกเฉิน	หน้าออฟฟิศ บจ. ไฉน์ ทรานสปอร์ต	ปกติ		
	ไฟฉุกเฉิน	หน้าห้องกรรมควบคุมโรค	"		
22/3/65	ไฟฉุกเฉิน	หน้าออฟฟิศ บจ. ไฉน์ ทรานสปอร์ต	ปกติ		
	ไฟฉุกเฉิน	หน้าห้องกรรมควบคุมโรค	"		
27/4/65	ไฟฉุกเฉิน	หน้าออฟฟิศ บจ. ไฉน์ ทรานสปอร์ต	ปกติ		
	ไฟฉุกเฉิน	หน้าห้องกรรมควบคุมโรค	"		
20/5/65	ไฟฉุกเฉิน	หน้าออฟฟิศ บจ. ไฉน์ ทรานสปอร์ต	ปกติ		
	ไฟฉุกเฉิน	หน้าห้องกรรมควบคุมโรค	"		
24/6/65	ไฟฉุกเฉิน	หน้าออฟฟิศ บจ. ไฉน์ ทรานสปอร์ต	ปกติ		
	ไฟฉุกเฉิน	หน้าห้องกรรมควบคุมโรค	"		
	ไฟฉุกเฉิน	หน้าออฟฟิศ บจ. ไฉน์ ทรานสปอร์ต			
	ไฟฉุกเฉิน	หน้าห้องกรรมควบคุมโรค			
	ไฟฉุกเฉิน	หน้าออฟฟิศ บจ. ไฉน์ ทรานสปอร์ต			
	ไฟฉุกเฉิน	หน้าห้องกรรมควบคุมโรค			

การตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน

วัน/เดือน/ปี	รายการตรวจสอบ	สถานที่	ผลการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
11/1/65	สัญญาณแจ้งเพลิงไหม้	หน้าห้อง บริษัท ไลน์ ทรานสปอร์ต จำกัด	ปกติ		
	สัญญาณแจ้งเพลิงไหม้	หน้าห้อง บริษัท เรือลำเลียงบางประกง จำกัด	ก		
18/2/65	สัญญาณแจ้งเพลิงไหม้	หน้าห้อง บริษัท ไลน์ ทรานสปอร์ต จำกัด	ปกติ		
	สัญญาณแจ้งเพลิงไหม้	หน้าห้อง บริษัท เรือลำเลียงบางประกง จำกัด	ก		
22/3/65	สัญญาณแจ้งเพลิงไหม้	หน้าห้อง บริษัท ไลน์ ทรานสปอร์ต จำกัด	ปกติ		
	สัญญาณแจ้งเพลิงไหม้	หน้าห้อง บริษัท เรือลำเลียงบางประกง จำกัด	ก		
27/4/65	สัญญาณแจ้งเพลิงไหม้	หน้าห้อง บริษัท ไลน์ ทรานสปอร์ต จำกัด	ปกติ		
	สัญญาณแจ้งเพลิงไหม้	หน้าห้อง บริษัท เรือลำเลียงบางประกง จำกัด	ก		
20/5/65	สัญญาณแจ้งเพลิงไหม้	หน้าห้อง บริษัท ไลน์ ทรานสปอร์ต จำกัด	ปกติ		
	สัญญาณแจ้งเพลิงไหม้	หน้าห้อง บริษัท เรือลำเลียงบางประกง จำกัด	ก		
24/6/65	สัญญาณแจ้งเพลิงไหม้	หน้าห้อง บริษัท ไลน์ ทรานสปอร์ต จำกัด	ปกติ		
	สัญญาณแจ้งเพลิงไหม้	หน้าห้อง บริษัท เรือลำเลียงบางประกง จำกัด	ก		

เอกสารแนบที่ 30

ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย (MSDS) ของสินค้า

Material Safety Data Sheet

LEUCOXENE SAND PRODUCTS



1. IDENTIFICATION OF THE MATERIAL AND SUPPLIER

Product Identification

Product Names Capel Hyti 70
 Capel Hyti 91
 Murray Basin Hyti 90

Other Names Altered ilmenite, Leucoxene, Hyti

Recommended Uses Raw material for titanium dioxide pigment and welding rod flux manufacture

Supplier Identification

Company ILUKA Resources Limited
 ABN 34 008 675 018

Address Level 23, 140 St Georges Terrace, Perth, Western Australia 6000
 GPO Box U1988, Perth, Western Australia 6845

Telephone Number Within Australia : 08 9360 4700 International +61 8 9360 4700

Fax Number Within Australia : 08 9360 4777 International +61 8 9360 4777

Emergency (24 hour) Within Australia 08 9360 4700 International +61 8 9360 4700

2. HAZARDS IDENTIFICATION

Not classified as hazardous according to criteria of Worksafe Australia

Dangerous Goods

Class and Subsidiary Risk	None allocated
Hazchem Code	None allocated
Poisons Schedule	None allocated

Potential Health Effects

Acute

Swallowed	Non-toxic. There are no known hazards resulting from accidental ingestion of small amounts as may occur during normal handling. Ingestion of larger amounts may cause irritation to the digestive system due to abrasiveness.
Eye	Solid and dust can cause moderate irritation due to abrasiveness.
Skin	Low hazard
Inhaled	Normally regarded as a general nuisance dust, but can be irritating if inhaled at high concentration.

Chronic

Silica	Crystalline silica is a known cause of lung fibrosis (silicosis). It has also has been classified as a human carcinogen. Leucoxene sands contains a small amount of free quartz, and precautions should be taken to avoid inhaling the dust.
Radiation	In common with many minerals, leucoxene contains low levels of naturally occurring radioactive elements of the uranium and thorium series. The main radiological hazard from the product is internal exposure to alpha particles given

off by inhaled dust. Suitable dust control measures shall be employed to ensure occupational exposure to generated dust and alpha particles are kept as low as reasonably achievable. Prolonged exposure to low level gamma radiation from bulk or bagged stockpiles of leucoxene may present a lesser, external hazard.

3. COMPOSITION/INFORMATION ON INGREDIENTS

Mineral	CAS Number	Weight %
Ilmenite/leucoxene/rutile	103170-28-1/1317-80-2	95 – 98 %
Zircon	149040-68-2	0.2 – 2.5 %
Staurolite		<1 %
Quartz	14808-60-7	<1 %
Monazite		<0.1 %

4. FIRST AID MEASURES

Swallowed	First aid is unlikely to be needed, but if necessary, wash the mouth out with water ensuring the mouthwash is not swallowed. Seek medical attention as a precaution if discomfort occurs.
Eye	Hold eyelid open and flush with plenty of clean water. Continue for at least 15 minutes or until grit is removed. Seek medical attention if soreness or irritation persists.
Skin	Gently remove contaminated clothing to avoid generating dust. Wash material from the skin. If repeated contact results in skin irritation, seek medical advice. Launder clothing before re-use.
Inhaled	Move to fresh air. Blow nose to remove particulates from nasal passages. If any adverse reaction develops, seek medical attention.
First Aid Facilities	Eye wash facilities
Advice to Physician	Treat symptomatically

5. FIRE FIGHTING MEASURES

Flashpoint	Not applicable
Flammability Limits	Not applicable
General Hazard	This product is not flammable and does not support combustion.
Extinguishing Media	Use media suitable for the material that is burning.

6. ACCIDENTAL RELEASE MEASURES

Spills and Disposal	Wear safety equipment as for normal handling. Avoid generating dust. Vacuum up if possible, otherwise sweep up and re-cycle. If the spilled product is not suitable for re-use, damp down, collect and where possible return to manufacturer for re-processing. Otherwise dispose of to an approved landfill site and cover with clean fill.
---------------------	--

7. HANDLING AND STORAGE

Handling	Avoid breathing dust. Wash thoroughly after handling.
Storage	Storage areas should be ventilated and dust generation minimised when handling.

8. EXPOSURE CONTROLS/PERSONAL PROTECTION

Exposure Standards	Dust TWA – 10mg/m ³ (inhalable general nuisance dust) Respirable free silica TWA – 0.1mg/m ³
--------------------	---

Radiation (combined alpha and gamma) exposure should be as low as reasonably achievable, (ALARA), but should not exceed a total of 100 milli-seiverts over 5 consecutive years.

Engineering

Controls

Ventilation requirements will depend on handling methods and the amount in use, but should be sufficient to maintain dust levels below exposure limits. Points of dust generation such as conveyor and hopper discharges should be equipped with an effective extraction system.

Personal

Protection

Safety glasses with side shields or goggles. If risk of inhaling dust is present, wear at minimum, an approved P1 respirator (disposable or cartridge type).

9. PHYSICAL AND CHEMICAL PROPERTIES

Appearance (Form)	Black to brown free running sand. Odourless and tasteless.
Chemical Formula	$\text{Fe}_2\text{O}_3 \cdot \text{TiO}_2$, TiO_2
Melting Point	>1000 C
Vapour Pressure	Not applicable
Evaporation Rate	Not applicable
Specific Gravity	4.0 - 4.2
Solubility in Water	Insoluble
pH	Neutral
Bulk Density	2000 - 2400 kg/m ³
Grain size	AFS No 80 – 120, average grain size of 0.1 – 0.2 mm

10. STABILITY AND REACTIVITY

Reactivity	Inert
Chemical Stability	Stable
Incompatibilities	None in normal or expected use
Decomposition	Decomposition will not occur

11. TOXICOLOGICAL INFORMATION

This product is non-toxic. Refer section 2. Hazards Identification.

12. ECOLOGICAL INFORMATION

The material is unlikely to cause any environmental damage. It is insoluble in water and is unlikely to contaminate waterways or food chains.

13. DISPOSAL CONSIDERATIONS

Disposal must be in accordance with Federal, State and Local Council regulations. If approved, may be transferred to an approved landfill site.

14. TRANSPORT INFORMATION

Transport is not regulated, however trucks transporting the dry bulk material should be covered to prevent dust creation.

15. REGULATORY INFORMATION

None noted.

16. OTHER INFORMATION

This MSDS has been prepared by Iluka Resources Limited, Safety Health and Environment Department.

Date of Issue November 2006
Replaces Hyti 70 MSDS May 2004 and Hyti 90, Hyti 91 MSDS December 2004

This MSDS is valid for five (5) years from the date of issue but readers should refer to Iluka Resources Limited's website (www.iluka.com) to ensure that this is the latest issue. As per the Worksafe Guidance Note NOHSC 3017, each user should review the information in the specific context of the intended application.

Abbreviations

mg/m ³	Milli gram per cubic metre
NOHSC	National Occupational Health & Safety Commission
TLV	Threshold Limit Value
TWA	Time Weighted Average

End of MSDS



Material Safety Data Sheet

SAKORN MINERALS CO., LTD.

ZIRCON SAND PRODUCTS

1. IDENTIFICATION OF THE MATERIAL AND SUPPLIER

Product Identification

Product Names	Zircon Standard Grade
Other Names Zirconium	Silicate, Zircon Sand
Recommended	Uses Raw material for steelmaking refractories, glassmaking refractories, traditional ceramics, zirconia manufacture, zirconium manufacture, glass additive and foundry uses.

Supplier Identification

Company	Sakorn Minerals Co., Ltd.
Address	128/179 Phayatai Plaza 16 th Floor, Phayatai Road, Tung Phayatai, Ratchathewee, Bangkok 10400 Thailand
Telephone Number	: 66 2 215 0601/3
Fax Number	: 66 2 215 0600

2. HAZARDS IDENTIFICATION

Not classified as hazardous according to criteria of Worksafe Australia

Risk Phrases (R-Phrases)	None
Safety Phrases (S -Phrases)	None
Dangerous Goods	
Class and Subsidiary Risk	None allocated
Hazchem Code	None allocated
Poisons Schedule	None allocated

Potential Health Effects

Acute

Swallowed	Non-toxic. There are no known hazards resulting from accidental ingestion of zircon sand as may occur during normal handling. Swallowing a large amount may result in irritation to the digestive system due to abrasiveness.
Eye	The zircon grains and dust can be moderately irritating due to abrasiveness.
Skin	Low hazard
Inhaled	The normal grain size of the product precludes it from being an inhalation hazard, however handling of bulk materials may generate some dust. This is normally regarded as general nuisance dust, but can be irritating if inhaled at high concentration. May cause symptoms such as coughing or sneezing.

Chronic

Silica

Crystalline silica is a known cause of lung fibrosis (silicosis). It has also been classified as a human carcinogen. (IARC). Zircon sand contains a small amount of free quartz, (up to 0.5 %)

Radiation

and precautions should be taken to avoid inhaling the dust. Zircon contains naturally occurring radioactive elements of the uranium and thorium series. The zircon sands produced by Sakorn Minerals contain low concentrations of these impurities, with typical specific activities of 0.6 to 0.9 Bq/gm (thorium-232) and 1.5 to 3.4 Bq/gm (uranium-238). Daughter products are present typically at equilibrium concentrations. The main radiological hazard is internal exposure to alpha particles from inhaled dust. Suitable dust control measures shall be employed to ensure occupational exposure to generated dust and alpha particles are kept as low as reasonably achievable. As a guide, continuous worker exposure to respirable dust levels above 1.5 mg/m³ could give rise to annual internal exposures above 1 mSv. External exposure is from gamma radiation. Continuous exposure (2000 hours per year) within 2 metres of bulk zircon could give rise to an annual external dose above 1 mSv.

3. COMPOSITION/INFORMATION ON INGREDIENTS

Ingredient (typical)	CAS Number	Weight %
Zircon	14940-68-2	98 - 99%
Kyanite	149040-68-2	0.1 - 1.5%
Quartz	14808-60-7	0.05 - 0.5%
Rutile	1317-80-2	0.1 - 0.2%
Leucoxene/ilmenite	103170-28-1	0.1 - 0.2%
Monazite		Approx 0.02%

4. FIRST AID MEASURES

Swallowed	First aid is unlikely to be required, but if necessary wash mouth out with water ensuring the mouthwash is not swallowed. Seek medical attention as a precaution if discomfort occurs.
Eye	Hold eyelid open and flush with plenty of clean water. Continue for at least 15 minutes or until grit is removed. Seek medical attention if soreness or irritation persists.
Skin	Gently remove contaminated clothing to avoid generating dust. Wash material from the skin. If repeated contact results in skin irritation, seek medical advice. Launder clothing before re-use.
Inhaled	Move to fresh air. Blow nose to remove particulates from nasal passages. If any adverse reaction develops, seek medical attention.
First Aid Facilities	Eye wash facilities
Advice to Physician	Treat symptomatically

5. FIRE FIGHTING MEASURES

Flashpoint	Not applicable
Flammability Limits	Not applicable
General Hazard	This product is not flammable and does not support combustion.
Extinguishing Media	Use media suitable for the material that is burning.

6. ACCIDENTAL RELEASE MEASURES

Spills and Disposal	Wear safety equipment as for normal handling. Avoid generating dust. Vacuum up if possible, otherwise sweep up and re-cycle. If the spilled product is not suitable for re-use, damp down, collect and where possible return to manufacturer for reprocessing. Any disposal to an approved landfill site and cover with clean fill shall be conducted in accordance with State/Local Council regulations.
---------------------	---

7. HANDLING AND STORAGE

Handling	Avoid breathing dust. Suitable dust controls should be utilised when handling bulk materials. Wash thoroughly after handling. If handling respirable flour it is advisable to also use gloves and wash hands before eating, drinking or smoking to minimise inhalation or ingestion from hands.
Storage	Storage areas should be ventilated and dust generation minimised when handling.

8. EXPOSURE CONTROLS/PERSONAL PROTECTION

Exposure Standards	Dust TWA – 10mg/m ³ (inhalable general nuisance dust)
Radiation Exposure ¹	Occupational exposure should be as low as reasonably achievable, (ALARA principle), but should not exceed a total of 100 milli-seiverts over five consecutive years. (ICRP). ¹ Recommendation of the International Commission on Radiological Protection, ICRP Publication 60, Annals of the ICRP Vol 21, No 1 – 3 1991
Engineering Controls	Ventilation requirements will depend on handling methods and the amount in use, but should be sufficient to maintain dust levels below exposure limits. Indoor points of dust generation such as conveyor and hopper discharges should be equipped with an effective extraction system.

Personal Protection	Safety glasses with side shields or goggles. If risk of inhaling dust is present wear, at minimum, a P1 personal respirator (disposable or cartridge type).
---------------------	---

9. PHYSICAL AND CHEMICAL PROPERTIES

Appearance (Form)	Off white to brownish free running sand, odorless and tasteless
Chemical Formula	ZrO ₂ .SiO ₂
Melting Point	2100 to 2300 C
Vapour Pressure	Not volatile
Evaporation Rate	Not volatile
Specific Gravity	4.6 - 4.8
Solubility in Water	Insoluble
pH	5 - 7.5
Bulk Density	2700 - 2950 kg/m ³
Grain size	AFS No 55 - 140, average grain size of 0.1 - 0.2 mm

10. STABILITY AND REACTIVITY

Reactivity	Inert
Chemical Stability	Stable
Incompatibilities	None in normal or expected use
Decomposition	Decomposition will not occur

11. TOXICOLOGICAL INFORMATION

This product is non-toxic. Refer section 2. Hazards Identification

12. ECOLOGICAL INFORMATION

The material is unlikely to cause any environmental damage. It is insoluble in water and is unlikely to contaminate waterways or food chains.

13. DISPOSAL CONSIDERATIONS

Disposal must be in accordance with Federal, State and Local Council regulations. If approved, may be transferred to an approved landfill site.

Note: Many states are developing new regulations for the disposal of waste containing Naturally Occurring Radioactive Materials (NORM) or Technologically Enhanced Naturally Occurring Radioactive Materials (TENORM) above background levels. Consult and comply with current regulations.

14. TRANSPORT INFORMATION

Transport may be regulated in some countries, although the product is not generally regarded as a transport hazard. Not classified as radioactive pursuant to paragraph 10/ of IAEA IS-R-1 regulations. Trucks however should be covered when transporting dry bulk product to prevent dust generation.

15. REGULATORY INFORMATION

EINECS No. Zircon 239-019-6

16. OTHER INFORMATION

Labelling Labelling not required according to EC-Directive 67/548, as amended.

Other
Information This MSDS has been prepared by Sakorn Minerals Co., Ltd,
Safety Health and Environment Department.

Date of Issue January 2009

Replaces April 2008

This MSDS is valid for five (5) years from the date of issue but readers should refer to Sakorn Minerals Co., Ltd.'s website (www.sakornminerals.com) to ensure that this is the latest issue. As per the Worksafe Guidance Note NOHSC 3017, each user should review the information in the specific context of the intended application.

Abbreviations

Bq/gm Becquerel per gram

IAEA International Atomic Energy Agency

IARC International Agency for Research on Cancer

ICRP International Commission on Radiation Protection

mg/m³ Milligram per cubic metre

NOHSC National Occupational Health & Safety Commission

TLV Threshold Limit Value

TWA Time Weighted Average

End of MSDS

Material Safety Data Sheet



GARNET SAND PRODUCTS

SAKORN MINERALS CO., LTD.

1. CHEMICAL PRODUCT AND COMPANY IDENTIFICATION

Product Identification

Product Names	Garnet
Other Names	Garnet abrasive, almandine garnet, almandite garnet
Chemical Formula	Fe_3Al_2
Recommended	Raw material for blast cleaning abrasive, water jet cutting abrasive and water filtration media
UN Number	No UN Number allocated.
Dangerous Goods Class	
And Subsidiary Risk	None allocated.
Hazchem Code	No Hazchem code allocated.
Poison Schedule Number	No poisons Schedule number allocated.

Supplier Identification

Company	Sakorn Minerals Co., Ltd.
Address	128/167-8 Phayatai Plaza 15 th Floor, Phayatai Road, Tung Phayatai, Ratchathewee, Bangkok 10400 Thailand
Telephone Number	: 66 2 215 0601/3
Fax Number	: 66 2 215 0600

2. COMPOSITION/INFORMATION ON INGREDIENTS

Garnet is a natural mixture of almandine garnet and other trace minerals		
Ingredients (typical)	CAS Number	Weight %
Almandine Garnet	1302-62-1	Greater 97%
$\text{Fe}_3\text{Al}_2(\text{SiO}_4)_3$		
Ilmenite FeTiO_3		less than 1.5%
Calcium Carbonate		less than 1.5%
CaCO_3		
Zircon Zr SiO_4		less than 0.2%
Quartz	14808-60-7	less than 0.5%

3. HAZARDS IDENTIFICATION

Not classified as hazardous according to US Agency for Toxic Substances and Disease Registry and the American Conference of Governmental Industrial Hygienists

Potential Health Effects

Acute	None known. Use as a blast cleaning media may create conditions of exposure to nuisance dust.
Swallowed	No effects known.
Eye	Exposure to nuisance dust created by use as a blast cleaning media may cause Eye irritation.
Skin	Not irritating to the skin.
Inhaled	Exposure to nuisance dust created by use as a blast cleaning media may cause Throat and lung irritation, coughing or shortness of breath
Chronic	No known health effects in workers arising from long term exposure to this Substance.

4. FIRST AID MEASURES

Swallowed	First aid is unlikely to be required, but if necessary wash mouth out with water ensuring the mouthwash is not swallowed. Seek medical attention as a precaution if discomfort occurs.
Eye	Hold eyelid open and flush with plenty of clean water. Continue for at least 15 minutes or until grit is removed. Seek medical attention if soreness or irritation persists.
Skin	Gently remove contaminated clothing to avoid generating dust. Wash material from the skin. If repeated contact results in skin irritation, seek medical advice. Launder clothing before re-use.
Inhaled	Move to fresh air. Blow nose to remove particulates from nasal passages. If any adverse reaction develops, seek medical attention.
First Aid Facilities	Eye wash facilities.
Advice to Physician	Treat symptomatically.

5. ACCIDENTAL RELEASE MEASURES

Spills and Disposal	Wear safety equipment as for normal handling. Avoid generating dust. Vacuum up if possible, otherwise sweep up and re-cycle. If the spilled product is not suitable for re-use, damp down, collect and where possible return to manufacturer for reprocessing. Otherwise dispose of to an approved landfill site and cover with clean fill in accordance with State/Local Council regulations.
---------------------	--

6. HANDLING AND STORAGE

Storage and transport	No special precautions necessary.
Spills	No special precautions necessary. Sweep or vacuum material for disposal.
Disposal	Follow local, state or federal guidelines for disposal of inert solid waste, Eg landfill. Material Contaminated in use may need special handling.
Fire/explosion Hazard	None.

7. EXPOSURE CONTROLS/PERSONAL PROTECTION

Exposure Standards	Nuisance dust levels should be kept below 10 mg/m ³ . If this level is Exceeded respiratory protection is required.
Engineering Controls	Maintain ventilation and/or dust collection to reduce dust exposure to Near by workers. Maintain a clean and safe work environment and Monitor effectiveness.
Personal Protection	Blast cleaning operations should use an AS 1715 approved air fed Abrasive blasting hood, such as Nova 2000, as well as leather (or equivalent) gloves and apron when in use. Hearing protection should Also be worn when blast cleaning.
Flammability	Not flammable.

8. PHYSICAL AND CHEMICAL PROPERTIES

Appearance	pink to red coloured sand with no odour.
Melting Point	Approximantely 1250 °C
Vapour Pressure	Not applicable
Specific Gravity	4.1
Flashpoint	Material is a non-flammable solid.
Flammability Limits	Not applicable.
Solubility in Water	Not soluble in water
pH	Neutral
Bulk Density	2.3 tonnes per cubic meter.
Hardness	7.5-8.0 on the Moh scale.
Radioactivity	Not detectable above background levels.

9. STABILITY AND REACTIVITY

Reactivity	: Inert
Chemical Stability	: Stable
Incompatibilities	: None in normal or expected use.
Decomposition	: Decomposition will not occur.

10. TOXICOLOGICAL INFORMATION

No toxicological information available.

11. ECOLOGICAL INFORMATION

The material is unlikely to cause any environmental damage. It is insoluble in water and is unlikely to contaminate waterways or food chains.

12. OTHER INFORMATION

For further information see Sakorn Garnet Product Specification Sheets

Preparation Information

This MSDS has been prepared by Sakorn Minerals Co., Ltd, Safety Health and Environment Department

Date of Issue : February 2012

End of MSDS

Material Safety Data Sheet



ZIRCON SAND PRODUCTS

ILUKA

1. IDENTIFICATION OF THE MATERIAL AND SUPPLIER

Product Identification

Product Names Capel Zircon Coarse Grade
 Capel Zircon Premium Grade
 Capel Zircon Standard Grade
 Eneabba Zircon Coarse Grade
 Eneabba Zircon Premium Grade
 Eneabba Zircon Standard Grade
 Murray Basin Zircon Premium Grade

Other Names Zirconium Silicate, Zircon Sand

Recommended Uses Raw material for steelmaking refractories, glassmaking refractories, traditional ceramics, zirconia manufacture, zirconium manufacture, glass additive and foundry uses.

Supplier Identification

Company ILUKA Resources Limited
 ABN 34 008 675 018
Address Level 23, 140 St Georges Terrace, Perth, Western Australia 6000
 GPO Box U1988, Perth, Western Australia 6845

Telephone Number Within Australia : 08 9360 4700 International +61 8 9360 4700
Fax Number Within Australia : 08 9360 4777 International +61 8 9360 4777

Emergency (24 hour) Within Australia 08 9360 4700 International +61 8 9360 4700

2. HAZARDS IDENTIFICATION

Not classified as hazardous according to criteria of Worksafe Australia

Risk Phrases (R-Phrases) None
Safety Phrases (S-Phrases) None

Dangerous Goods
Class and Subsidiary Risk None allocated
Hazchem Code None allocated
Poisons Schedule None allocated

Potential Health Effects

Acute

Swallowed Non-toxic. There are no known hazards resulting from accidental ingestion of zircon sand as may occur during normal handling. Swallowing a large amount may result in irritation to the digestive system due to abrasiveness.

Eye The zircon grains and dust can be moderately irritating due to abrasiveness.

Skin Low hazard

Inhaled The normal grain size of the product precludes it from being an inhalation hazard, however handling of bulk materials may generate some dust. This is normally

regarded as general nuisance dust, but can be irritating if inhaled at high concentration. May cause symptoms such as coughing or sneezing.

Chronic

- Silica** Crystalline silica is a known cause of lung fibrosis (silicosis). It has also has been classified as a human carcinogen. (IARC). Zircon sand contains a small amount of free quartz, (up to 0.5 %) and precautions should be taken to avoid inhaling the dust.
- Radiation** Zircon contains naturally occurring radioactive elements of the uranium and thorium series. The zircon sands produced by Iluka Resources contain low concentrations of these impurities, with typical specific activities of 0.6 to 0.9 Bq/gm (thorium-232) and 1.5 to 3.4 Bq/gm (uranium-238). Daughter products are present typically at equilibrium concentrations. The main radiological hazard is internal exposure to alpha particles from inhaled dust. Suitable dust control measures shall be employed to ensure occupational exposure to generated dust and alpha particles are kept as low as reasonably achievable. As a guide, continuous worker exposure to respirable dust levels above 1.5 mg/m³ could give rise to annual internal exposures above 1 mSv. External exposure is from gamma radiation. Continuous exposure (2000 hours per year) within 2 metres of bulk zircon could give rise to an annual external dose above 1 mSv.

3. COMPOSITION/INFORMATION ON INGREDIENTS

Ingredient (typical)	CAS Number	Weight %
Zircon	14940-68-2	98 - 99%
Kyanite	149040-68-2	0.1 - 1.5%
Quartz	14808-60-7	0.05 - 0.5%
Rutile	1317-80-2	0.1 - 0.2%
Leucoxene/ilmenite	103170-28-1	0.1 - 0.2%
Monazite		Approx 0.02%

4. FIRST AID MEASURES

Swallowed	First aid is unlikely to be required, but if necessary wash mouth out with water ensuring the mouthwash is not swallowed. Seek medical attention as a precaution if discomfort occurs.
Eye	Hold eyelid open and flush with plenty of clean water. Continue for at least 15 minutes or until grit is removed. Seek medical attention if soreness or irritation persists.
Skin	Gently remove contaminated clothing to avoid generating dust. Wash material from the skin. If repeated contact results in skin irritation, seek medical advice. Launder clothing before re-use.
Inhaled *	Move to fresh air. Blow nose to remove particulates from nasal passages. If any adverse reaction develops, seek medical attention.
First Aid Facilities	Eye wash facilities
Advice to Physician	Treat symptomatically

5. FIRE FIGHTING MEASURES

Flashpoint	Not applicable
Flammability Limits	Not applicable
General Hazard	This product is not flammable and does not support combustion.
Extinguishing Media	Use media suitable for the material that is burning.

6. ACCIDENTAL RELEASE MEASURES

Spills and Disposal	Wear safety equipment as for normal handling. Avoid generating dust. Vacuum up if possible, otherwise sweep up and re-cycle. If the spilled product is not suitable for re-use, damp down, collect and where possible return to manufacturer for re-processing. Any disposal to an approved landfill site and cover with clean fill shall be conducted in accordance with State/Local Council regulations.
---------------------	--

7. HANDLING AND STORAGE

Handling	Avoid breathing dust. Suitable dust controls should be utilised when handling bulk materials. Wash thoroughly after handling. If handling respirable flour it is advisable to also use gloves and wash hands before eating, drinking or smoking to minimise inhalation or ingestion from hands.
Storage	Storage areas should be ventilated and dust generation minimised when handling.

8. EXPOSURE CONTROLS/PERSONAL PROTECTION

Exposure Standards	Dust TWA – 10mg/m ³ (inhalable general nuisance dust)
Radiation Exposure ¹	Occupational exposure should be as low as reasonably achievable, (ALARA principle), but should not exceed a total of 100 milli-seiverts over five consecutive years. (ICRP). <small>¹ Recommendation of the International Commission on Radiological Protection, ICRP Publication 60, Annals of the ICRP Vol 21, No 1 – 3 1991</small>
Engineering Controls	Ventilation requirements will depend on handling methods and the amount in use, but should be sufficient to maintain dust levels below exposure limits. Indoor points of dust generation such as conveyor and hopper discharges should be equipped with an effective extraction system.
Personal Protection	Safety glasses with side shields or goggles. If risk of inhaling dust is present wear, at minimum, a P1 personal respirator (disposable or cartridge type).

9. PHYSICAL AND CHEMICAL PROPERTIES

Appearance (Form)	Off white to brownish free running sand, odorless and tasteless
Chemical Formula	ZrO ₂ .SiO ₂
Melting Point	2100 to 2300 C
Vapour Pressure	Not volatile
Evaporation Rate	Not volatile
Specific Gravity	4.6 - 4.8
Solubility in Water	Insoluble
pH	5 – 7.5
Bulk Density	2700 - 2950 kg/m ³
Grain size	AFS No 55 – 140, average grain size of 0.1 – 0.2 mm

10. STABILITY AND REACTIVITY

Reactivity	Inert
Chemical Stability	Stable
Incompatibilities	None in normal or expected use
Decomposition	Decomposition will not occur

11. TOXICOLOGICAL INFORMATION

This product is non-toxic. Refer section 2. Hazards Identification

12. ECOLOGICAL INFORMATION

The material is unlikely to cause any environmental damage. It is insoluble in water and is unlikely to contaminate waterways or food chains.

13. DISPOSAL CONSIDERATIONS

Disposal must be in accordance with Federal, State and Local Council regulations. If approved, may be transferred to an approved landfill site.

Note: Many states are developing new regulations for the disposal of waste containing Naturally Occurring Radioactive Materials (NORM) or Technologically Enhanced Naturally Occurring Radioactive Materials (TENORM) above background levels. Consult and comply with current regulations.

14. TRANSPORT INFORMATION

Transport may be regulated in some countries, although the product is not generally regarded as a transport hazard. Not classified as radioactive pursuant to paragraph 107 of IAEA TS-R-1 regulations. Trucks however should be covered when transporting dry bulk product to prevent dust generation.

15. REGULATORY INFORMATION

EINECS No. Zircon 239-019-6

16. OTHER INFORMATION

Labelling Labelling not required according to EC-Dir. 67/548, as amended.

Other
Information This MSDS has been prepared by Iluka Resources Limited, Safety Health and Environment Department.

Date of Issue November 2006

Replaces September 2006

This MSDS is valid for five (5) years from the date of issue but readers should refer to Iluka Resources Limited's website (www.iluka.com) to ensure that this is the latest issue. As per the Worksafe Guidance Note NOHSC 3017, each user should review the information in the specific context of the intended application.

Abbreviations

Bq/gm	Becquerel per gram
IAEA	International Atomic Energy Agency
IARC	International Agency for Research on Cancer
ICRP	International Commission on Radiation Protection
mg/m ³	Milligram per cubic metre
NOHSC	National Occupational Health & Safety Commission
TLV	Threshold Limit Value
TWA	Time Weighted Average

End of MSDS

SAFETY DATA SHEET



ILUKA

1. IDENTIFICATION OF THE MATERIAL AND SUPPLIER

Product identifier

Product name ZIRCON KYANITE CONCENTRATE
Synonyms MID-WEST ZIRCON TAILINGS • ZIRCON SAND • ZIRCON TAILINGS

Uses and uses advised against

Uses MINERAL CONCENTRATE
Mineral concentrate suitable for upgrading to mineral sands products such as zircon and kyanite.

Details of the supplier of the product

Supplier name ILUKA RESOURCES LIMITED
Address Level 23, 140 St Georges Terrace, Perth, WA, 6000, AUSTRALIA
Telephone +61 8 9360 4700
Fax +61 8 9360 4777
Website <http://www.iluka.com>

Emergency telephone numbers

Emergency +61 8 9780 3555; +61 13 11 26 (PIC)

2. HAZARDS IDENTIFICATION

Emergency overview

Off-white to brown granular solid. Odourless. Non flammable.

Classification of the substance or mixture

NOT CLASSIFIED AS A HAZARDOUS SUBSTANCE OR MIXTURE

GHS Label elements

No signal word, pictograms, hazard or precautionary statements have been allocated.

Other hazards

No information provided.

3. COMPOSITION/ INFORMATION ON INGREDIENTS

Substances / Mixtures

Ingredient	CAS Number	EC Number	Content
QUARTZ (CRYSTALLINE SILICA)	14808-60-7	238-878-4	1 to 5%
RUTILE (TiO ₂)	1317-80-2	215-282-2	<3%
KYANITE	1302-76-7	215-106-4	50 to 60%
ZIRCONIUM SILICATE	14940-68-2	239-019-6	30 to 40%
ILMENITE	103170-28-1	-	<3%

Ingredient Notes Respirable Crystalline Silica <0.01%.

4. FIRST AID MEASURES

Description of first aid measures

Eye	If in eyes, rinse cautiously with water for several minutes, or until particle is removed. Remove contact lenses if present and easy to do - continue rinsing.
Inhalation	If inhaled move to fresh air and keep comfortable.
Skin	If skin or hair contact occurs, brush off loose particles. If on clothing, brush off loose particles. If irritation occurs, seek medical advice.
Ingestion	If swallowed, rinse mouth and get medical attention if you feel unwell.
First aid facilities	Eye wash facilities should be available.

Most important symptoms and effects, both acute and delayed

See section 11 for more detailed information on health effects and symptoms.

Specific advice for doctors

Treat symptomatically.

5. FIRE FIGHTING MEASURES

Extinguishing media

Use an extinguishing agent suitable for the surrounding fire.

Special hazards arising from the substance or mixture

Non flammable. May evolve toxic gases if strongly heated.

Precautions and protective measures for fire fighting

No fire or explosion hazard exists.

6. ACCIDENTAL RELEASE MEASURES

Personal precautions, protective equipment and emergency procedures

Wear Personal Protective Equipment (PPE) as detailed in section 8 of the SDS. Contact emergency services where appropriate.

Environmental precautions

Prevent product from entering drains and waterways.

Methods of cleaning and suggested disposal materials

Contain spillage, then collect and place in suitable containers for reuse or disposal. Avoid generating dust.

Reference to other sections

See Sections 8 and 13 for exposure controls and disposal.

7. HANDLING AND STORAGE

Precautions for safe handling

Before use carefully read the product label. Use of safe work practices are recommended to avoid eye or skin contact and inhalation. Observe good personal hygiene, including washing hands before eating. Prohibit eating, drinking and smoking in contaminated areas.

Conditions for safe storage

Store in a well ventilated area, removed from incompatible substances and foodstuffs. Ensure containers are adequately labelled, protected from physical damage and sealed when not in use. When stockpiled, ensure leachate and runoff cannot enter drains or waterways.

8. EXPOSURE CONTROLS / PERSONAL PROTECTION

Exposure standards

Ingredient	Reference	TWA		STEL	
		ppm	mg/m ³	ppm	mg/m ³
Respirable Crystalline Silica	OSHA PEL (US)	--	0.05	--	--
Titanium dioxide	SWA (AUS)	--	10	--	--
Zirconium and compounds, as Zr	NHFPC (China)	--	5	--	10
Zirconium compounds (as Zr)	SWA (AUS)	--	5	--	10

Biological limits

No biological limit values have been entered for this product.

Engineering controls Avoid inhalation. Use in well ventilated areas. Where an inhalation risk exists, mechanical extraction ventilation is recommended. Maintain dust levels below the recommended exposure standard.

Personal protective equipment

- Eye / Face** Wear safety glasses and if there is a potential for dust, wear dust-proof goggles.
- Hands** Wear industrial grade gloves when handling material.
- Body** Where heavy contamination is likely, wear coveralls.
- Respiratory** In general the use of respirators should be limited and engineering controls employed to avoid exposure. If respiratory equipment must be worn ensure correct respirator selection and training is undertaken. Remember that some respirators may be extremely uncomfortable when used for long periods. The use of air powered or air supplied respirators should be considered where prolonged or repeated use is necessary.



9. PHYSICAL AND CHEMICAL PROPERTIES

Information on basic physical and chemical properties

Appearance	OFF-WHITE TO BROWN GRANULAR SOLID
Odour	ODOURLESS
Flammability	NON FLAMMABLE
Flash point	NOT RELEVANT
Boiling point	NOT AVAILABLE
Melting point	NOT AVAILABLE
Evaporation rate	NOT AVAILABLE
pH	5 to 7.5
Vapour density	NOT AVAILABLE
Specific gravity	3.8 to 4.1
Solubility (water)	INSOLUBLE
Vapour pressure	NOT AVAILABLE
Upper explosion limit	NOT RELEVANT
Lower explosion limit	NOT RELEVANT
Partition coefficient	NOT AVAILABLE
Autoignition temperature	NOT AVAILABLE
Decomposition temperature	NOT AVAILABLE
Viscosity	NOT AVAILABLE
Explosive properties	NOT AVAILABLE
Oxidising properties	NOT AVAILABLE
Odour threshold	NOT AVAILABLE

Other information

Bulk density	2400 to 2500 kg/m ³
--------------	--------------------------------

10. STABILITY AND REACTIVITY

Chemical stability

Stable under recommended conditions of storage.

Possibility of hazardous reactions

Polymerization is not expected to occur.

Conditions to avoid

Avoid contact with incompatible substances.

Incompatible materials

Incompatible with acids (e.g. nitric acid).

Hazardous decomposition products

May evolve toxic gases when heated to decomposition.

11. TOXICOLOGICAL INFORMATION

Acute toxicity	Non-toxic. There are no known hazards resulting from accidental ingestion of this product as may occur during normal handling. Ingestion of large quantities may cause irritation to the gastrointestinal system, mainly as a result of abrasion.
Skin corrosion/irritation	Not classified as a skin irritant. Contact may result in mechanical irritation.
Eye damage or irritation	Not classified as an eye irritant. Contact may result in mechanical irritation.
Respiration or skin sensitisation	This product is not known to be a skin or respiratory sensitiser.
Mutagenicity	No evidence of mutagenic effects.
Carcinogenicity	This product contains a small amount of respirable crystalline silica and precautions should be taken to avoid inhaling the dust. Crystalline silica is classified as carcinogenic to humans (IARC Group 1). The normal grain size of the product precludes it from being an inhalation hazard.
Reproductive toxic	Not classified as a reproductive toxin.
STOT - single exposure	No known effects from this product.
STOT - repeated exposure	The normal grain size of the product precludes it from being an inhalation hazard. This product contains a small amount of respirable crystalline silica and precautions should be taken to avoid inhaling the dust.
Aspiration hazard	This product does not present an aspiration hazard.

12. ECOLOGICAL INFORMATION

Toxicity

The material is unlikely to cause any environmental damage. It is insoluble in water and is unlikely to contaminate waterways or food chains.

Persistence and degradability

Not applicable.

Bioaccumulative potential

This product is not expected to bioaccumulate.

Mobility in soil

This product has low mobility in soil.

13. DISPOSAL CONSIDERATIONS

Waste materials and contaminated packaging	Disposal must be in accordance with Federal, State and Local Council regulations. If approved, may be transferred to an approved landfill site. Many states are developing new regulations for the disposal of waste containing Naturally Occurring Radioactive Materials (NORM) or Technologically Enhanced Naturally Occurring Radioactive Materials (TENORM) above background levels. Consult and comply with current regulations.
Disposal considerations	Dispose of in accordance with relevant local legislation.

14. TRANSPORT INFORMATION

	LAND TRANSPORT (CNDG)	SEA TRANSPORT (IMDG / IMO)	AIR TRANSPORT (IATA / ICAO)
UN Number	None allocated.	None allocated.	None allocated.
Proper Shipping Name	None allocated.	None allocated.	None allocated.
Transport hazard class	None allocated.	None allocated.	None allocated.
Packing Group	None allocated.	None allocated.	None allocated.

Environmental hazards

No information provided.

Special precautions for user**15. REGULATORY INFORMATION****Safety, health and environmental regulations/legislation specific for the substance or mixture**

Regulation	Ingredient(s)	Listed
Inventory of Existing Chemical Substance in China (IECSC)	ILMENITE	
	KYANITE	Listed
	QUARTZ (CRYSTALLINE SILICA)	Listed
	RUTILE (TiO ₂) ZIRCONIUM SILICATE	Listed

16. OTHER INFORMATION**Additional information**

EXPOSURE STANDARDS - TIME WEIGHTED AVERAGES: Exposure standards are established on the premise of an 8 hour work period of normal intensity, under normal climatic conditions and where a 16 hour break between shifts exists to enable the body to eliminate absorbed contaminants. In the following circumstances, exposure standards must be reduced: Strenuous work conditions; hot, humid climates; high altitude conditions; extended shifts (which increase the exposure period and shorten the period of recuperation).

PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT GUIDELINES:

The recommendation for protective equipment contained within this report is provided as a guide only. Factors such as form of product, method of application, working environment, quantity used, product concentration and the availability of engineering controls should be considered before final selection of personal protective equipment is made.

HEALTH EFFECTS FROM EXPOSURE:

It should be noted that the effects from exposure to this product will depend on several factors including: form of product; frequency and duration of use; quantity used; effectiveness of control measures; protective equipment used and method of application. Given that it is impractical to prepare a report which would encompass all possible scenarios, it is anticipated that users will assess the risks and apply control methods where appropriate.

PRODUCT NAME ZIRCON KYANITE CONCENTRATE**Abbreviations**

ACGIH	American Conference of Governmental Industrial Hygienists
CAS #	Chemical Abstract Service number - used to uniquely identify chemical compounds
CNS	Central Nervous System
EC No.	EC No - European Community Number
EMS	Emergency Schedules (Emergency Procedures for Ships Carrying Dangerous Goods)
GHS	Globally Harmonized System
IARC	International Agency for Research on Cancer
LC50	Lethal Concentration, 50% / Median Lethal Concentration
LD50	Lethal Dose, 50% / Median Lethal Dose
mg/m ³	Milligrams per Cubic Metre
OEL	Occupational Exposure Limit
pH	relates to hydrogen ion concentration using a scale of 0 (high acidic) to 14 (highly alkaline).
ppm	Parts Per Million
STEL	Short-Term Exposure Limit
STOT-RE	Specific target organ toxicity (repeated exposure)
STOT-SE	Specific target organ toxicity (single exposure)
TLV	Threshold Limit Value
TWA	Time Weighted Average

Report status

This document has been compiled by RMT on behalf of the manufacturer, importer or supplier of the product and serves as their Safety Data Sheet ('SDS').

It is based on information concerning the product which has been provided to RMT by the manufacturer, importer or supplier or obtained from third party sources and is believed to represent the current state of knowledge as to the appropriate safety and handling precautions for the product at the time of issue. Further clarification regarding any aspect of the product should be obtained directly from the manufacturer, importer or supplier.

While RMT has taken all due care to include accurate and up-to-date information in this SDS, it does not provide any warranty as to accuracy or completeness. As far as lawfully possible, RMT accepts no liability for any loss, injury or damage (including consequential loss) which may be suffered or incurred by any person as a consequence of their reliance on the information contained in this SDS.

Prepared by

Risk Management Technologies
5 Ventnor Ave, West Perth
Western Australia 6005
Phone: +61 8 9322 1711
Fax: +61 8 9322 1794
Email: info@rmt.com.au
Web: www.rmt.com.au

Prepared in accordance with GB/T 16483 and GB/T 17519.

Version No: 2.2

14 Mar 2018

[End of SDS]

เอกสารแนบที่ 31

นโยบายสิ่งแวดล้อม/อาชีวอนามัยและความปลอดภัย



บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด
PRACHUAP PORT CO., LTD.

ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001

สำนักงานกรุงเทพฯ 28 / 1 อาคารประภาวิทย์ ชั้น 6 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร. (66) 0-2630-0323-32 โทรสาร. (66) 0-2236-7057
Bangkok Office 6th Floor, Prapawit Bldg., 28 / 1 Surasak Road, Silom, Bangrak, Bangkok Thailand. 10500 Tel. (66) 0-2630-0323-32 Fax. (66) 0-2236-7057
“ มุ่งเน้นความปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมคุณภาพการบริการ ตามมาตรฐานสากล ”
Email Address : cs@ppc.co.th

ประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อม / อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด เป็นท่าเรือพาณิชย์ ที่ให้บริการท่าเทียบเรือสำหรับเรือบรรทุก/ขนถ่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนรับฝากเก็บสินค้า โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร พร้อมทั้งตระหนักถึงความสำคัญด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยโดยห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน เพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ ที่เกิดจากการทำงาน จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินงานให้มีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม/ระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัยขึ้น เพื่อดำเนินการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เป็นการช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับหน้าที่ประจำของพนักงาน โดยมีแนวทางในการดำเนินงานและกำหนดนโยบายไว้ ดังนี้

1. ให้บริการท่าเทียบเรือเพื่อบรรทุก/ขนถ่ายสินค้า โดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม/อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
2. พัฒนาระบบการทำงานและการให้บริการที่สะดวกและรวดเร็วเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า ภายใต้กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม/อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน
3. คำนึงถึงการป้องกัน ปัญหามลพิษ ที่จะเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม การป้องกันไม่ให้เกิดการบาดเจ็บ และเจ็บป่วยจากการทำงานที่เกิดขึ้นกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง มุ่งเน้นพัฒนาปรับปรุงมลภาวะด้านต่างๆ โดยสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
4. สร้างจิตสำนึกให้พนักงาน และผู้เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทฯ เกี่ยวกับการรักษาสภาพแวดล้อม และส่งเสริมให้มีกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม/อาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่างๆ พร้อมประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้สาธารณชนรับทราบ
5. ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม จูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย และพนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม/อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของตนเอง เพื่อร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
6. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม/อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
7. ทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน โดยมีการจัดทำเป็นเอกสารและนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

นโยบายสิ่งแวดล้อม ISO14001 / อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001 นี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานทุกคน ทุกหน่วยงาน และผู้เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทที่เกี่ยวข้องทราบ เข้าใจ ถือปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและคงอยู่ตลอดไป

...

(นายสมศักดิ์ สีวะไพฑูลย์)

กรรมการผู้จัดการ

1 กรกฎาคม 2562

เอกสารแนบที่ 32

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย



ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001

บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด PRACHUAP PORT CO., LTD.

สำนักงานกรุงเทพฯ
Bangkok Office
สำนักงานบางสะพาน
Bangsaphan Office

28/1 อาคารประภาวิทย์ ชั้น 6 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร. (66) 0-2630-0323-32 โทรสาร. (66) 0-2236-7057
6th Floor, Prapawit Bldg., 28/1 Surasak Road, Silom, Bangrak, Bangkok Thailand. 10500 Tel. (66) 0-2630-0323-32 Fax. (66) 0-2236-7057
62 หมู่ 3 ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77140 โทร : (66) 0-3269-3102-17 โทรสาร. (66) 0-3269-3123
62 Moo 3 Maeramphueng, Bangsaphan, Prachuapkhirikhan 77140, Thailand Tel : (66) 0-3269-3102-17 Fax : (66) 0-3269-3123



" มุ่งเน้นความปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมคุณภาพการบริการ ตามมาตรฐานสากล "

Email Address : cs@ppc.co.th

ประกาศ

ฉบับที่ PPC005/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบและสอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 บริษัท ท่าเรือประจวบ จำกัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน 11 ท่าน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายชนยุทธ	นิลพานิช	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย
2. นายบุญมี	บุญฤทธิ์	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
3. นายสุมิตร	เผือกผ่อง	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
4. นายสมชาย	อินทรอด	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
5. นางกรรณิการ์	บุญฤทธิ์	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
6. นายภีร์พัฒน์	ประจวบลาภไพศาล	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
7. นายประเสริฐ	บัวเกตุ	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
8. นายวิรัช	เอี่ยมสอาด	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
9. นายรับฟ้า	วงษาราม	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
10. นายวัชรพงษ์	พลับใหญ่	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
11. นายพิทูล	กองเลข	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อบริษัทฯ
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อบริษัทฯ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุนดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

4. จัดทำข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3. รวมทั้งมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
เสนอต่อบริษัทฯ

5. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นใน
สถานประกอบการ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนอบรม
เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร เพื่อเสนอความเห็นต่อ
บริษัทฯ

7. จัดทำระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยซึ่งถือเป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคน ทุกระดับต้องปฏิบัติ
โดยเสนอรายงานให้แก่คณะกรรมการ ตามข้อ 2.

8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา / อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของ
คณะกรรมการ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อบริษัทฯ

10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการเสนอบริษัทฯ

11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่บริษัทฯ มอบหมาย

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีวาระในการดำรงตำแหน่ง
2 ปี ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2564

ลงชื่อ



(นายสมศักดิ์ สีวะไพบูลย์)

กรรมการผู้จัดการ

เอกสารแนบที่ 33

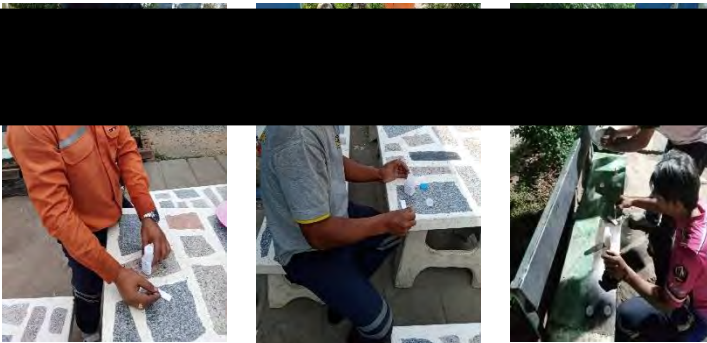
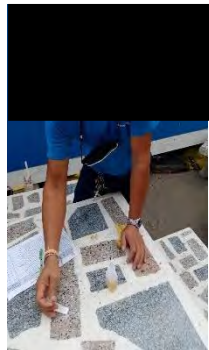
ตัวอย่างการตรวจสอบสารเสพติดและปริมาณแอลกอฮอล์
ในร่างกายพนักงานขับรถ

การส่งตรวจสารเสพติดของพนักงานขับรถ (โครงการ มยส.)

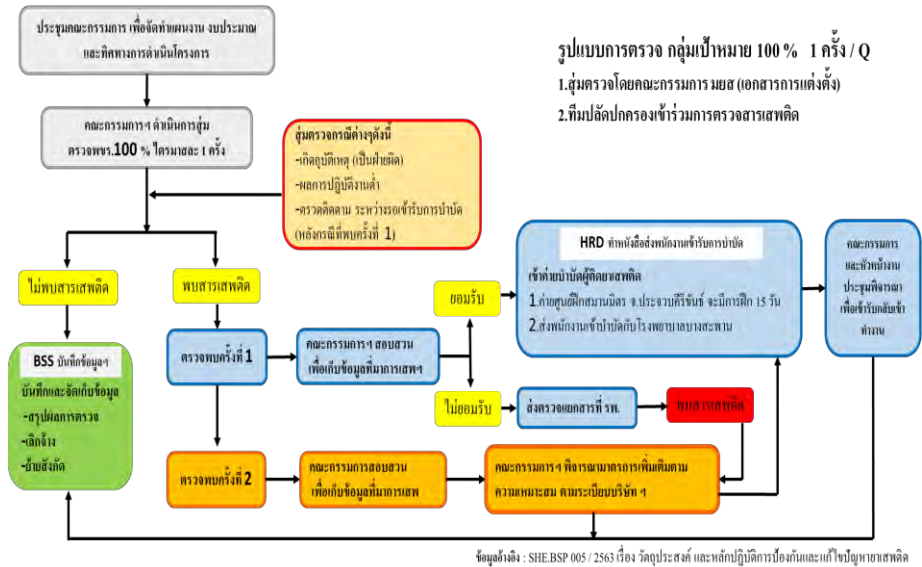
วันที่ 3 – 10 กุมภาพันธ์ 2565 ประสานงานการตรวจสอบเสฟติค
ของ พชร.บางปะกง

ตามโครงการ มยส.และข้อกำหนดโรงงานลูกค้า ซึ่งดำเนินการควบคุม
การตรวจปัสสาวะโดยหัวหน้างาน – บางปะกงและมี พชร. เข่
ตรวจสอบ จำนวน 31 คน

สรุปผลการตรวจ : ไม่พบสารเสพติด



ขั้นตอนการดำเนินการตรวจติดตามสารเสพติด ตามโครงการ มยส.



สำนักงานบางสะพาน อยู่ระหว่างการประสานงานขอความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐ (ปลัดอำเภอ และเจ้าหน้าที่ อส. บางสะพาน) เข้าสนับสนุนในการตรวจสอบสารเสพติด กำหนดตรวจ 100 % ในเดือน กรกฎาคม 2565

เอกสารแนบที่ 34

ผลการตรวจสอบสภาพพนักงาน ประจำปี 2564

และแผนการตรวจสอบสภาพพนักงาน ประจำปี 2565

ผลการตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี 2564

วันที่พนักงานเข้ารับการตรวจ วันที่ 25-26 พฤศจิกายน 2564
สถานพยาบาลที่ให้บริการตรวจ อาชีวเวชศาสตร์ไทย (SEMed)
จำนวนพนักงานทั้งหมดในโครงการ 70 คน จำนวนพนักงานที่เข้ารับการตรวจ 70 คน
จำนวนพนักงานที่ต้องพบแพทย์เพื่อหาหรือผลการตรวจ พนักงานทุกคนได้พบแพทย์เพื่อปรึกษาและรับฟังผลการตรวจ

รายการตรวจ	จำนวนพนักงาน (ราย)			% ผิดปกติ	ระบุความผิดปกติ	การแก้ไข/ป้องกันปัญหา
	ได้รับ การตรวจ	ผลการตรวจปกติ				
		ปกติ	ผิดปกติ			
ตรวจสุขภาพทั่วไปโดยแพทย์ (PE)	70	15	55	78.57	<div>- ความดันโลหิตสูง</div> <div>- ตอเนื้อ</div> <div>- น้ำหนักตัวมากกว่าปกติ</div>	<div>- ควบคุมอาหาร, ออกกำลังกาย, ปรึกษาแพทย์</div> <div>- พบแพทย์เฉพาะทาง เพื่อรับการรักษา</div> <div>- แนะนำให้ออกกำลังกายสม่ำเสมอ</div>
เอ็กซเรย์ทรวงอกระบบดิจิทัล (Digital)	70	68	2	2.86	<div>- หัวใจโต</div> <div>- มีรอยรอยโรคเล็กน้อยปอดซ้ายบน</div>	<div>- ควรปรึกษาแพทย์เฉพาะทาง</div>
ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)	70	56	14	20.00	<div>- คลื่นไฟฟ้าหัวใจผิดปกติ</div> <div>- กล้ามเนื้อหัวใจหนาผิดปกติ</div>	<div>- ควรปรึกษาแพทย์เฉพาะทาง</div>
ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	70	61	9	12.86	<div>- รูปร่างเม็ดเลือดแดงผิดปกติ</div> <div>- ภาวะโลหิตจาง</div> <div>- ความเข้มข้นของเม็ดเลือดแดงต่ำ</div>	<div>- ควรพบแพทย์เพื่อหาสาเหตุ</div> <div>- แนะนำทางอาหารที่มีธาตุเหล็ก</div>
ตรวจปัสสาวะทั่วไปอย่างสมบูรณ์ (Urine Examination)	70	69	1	1.43	<div>- ผลน้ำตาลในปัสสาวะสูง</div>	<div>- ควบคุมอาหารประเภทแป้ง น้ำตาล ข้าว</div> <div>ออกกำลังกาย และพบแพทย์</div>
ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)	70	42	28	40.00	<div>- ระดับน้ำตาลในเลือดสูงกว่าเกณฑ์</div>	<div>- ควรดื่มน้ำที่มีรสหวาน</div> <div>- ควรปรึกษาแพทย์</div>
ตรวจระดับกรดยูริกในเลือด (โรคเก๊าท์) (Uric acid)	70	54	16	22.86	<div>- ระดับสูงเล็กน้อย</div> <div>- ระดับสูงกว่าเกณฑ์</div>	<div>- หลีกเลี่ยงอาหารจำพวกสัตว์ปีก, เครื่องใน</div> <div>- ควบคุมอาหาร, ออกกำลังกาย, พบแพทย์</div>

ผลการตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี 2564 (ต่อ)

รายการตรวจ	จำนวนพนักงาน (ราย)			%ผิดปกติ	ระบุความผิดปกติ	การแก้ไข/ป้องกันปัญหา
	ได้รับการตรวจ	ผลการตรวจปกติ	ผิดปกติ			
ตรวจระดับไขมันในเลือด (Triglyceride)	70	50	20	28.57	- ระดับสูงกว่าเกณฑ์	- หลีกเลี่ยงอาหารหวาน, ไขมันสัตว์ - ควบคุมอาหาร, ออกกำลังกาย, พบแพทย์
ตรวจระดับไขมันในเลือด : HDL, LDL, Cholesterol	70	29	41	58.57	- ระดับสูงเล็กน้อย - ระดับสูงกว่าเกณฑ์	- หลีกเลี่ยงอาหารหวาน, ไขมันสัตว์ - ควบคุมอาหาร, ออกกำลังกาย, พบแพทย์
ตรวจการทำงานของตับ SGOT, SGPT, Alkaline Phosphatase	70	46	24	34.29	- ระดับสูงกว่าเกณฑ์	- พบแพทย์เฉพาะทาง
ตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยินที่ความถี่ต่ำ Low frequency	30	18	12	40	- หูขวาผิดปกติที่ความถี่ต่ำ - หูซ้ายและหูขวาเฝ้าระวังที่ความถี่ต่ำ	- สวมอุปกรณ์ส่วนบุคคล
ตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยินที่ความถี่สูง High frequency	30	24	6	6	- หูซ้ายผิดปกติที่ความถี่สูง - หูซ้ายและหูขวาผิดปกติ	- สวมอุปกรณ์ส่วนบุคคล
ตรวจสอบสมรรถภาพการมองเห็น (OC-Vision)	24	4	20	83.33	- การมองชัดลึก, การมองระยะใกล้ มีความผิดปกติ - การทดสอบตาเขเขื่อนเรน ในแนวราบผิดปกติ	- ควรสวมแว่นสายตาขณะทำงาน
ตรวจการทำงานของไต (Bun)	70	70	0	0	-	-
ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HBs Ag)	70	69	1	1.43	- พบรอย	- พบแพทย์เฉพาะทาง
ตรวจภูมิคุ้มกันไวรัสตับอักเสบบี (HBs Ab)	70	70	0	0	- ไม่มีภูมิคุ้มกัน	- ควรฉีดวัคซีนคุ้มกัน
ตรวจระดับคอเลสเตอรอลในเลือด : Cholesterol	70	12	58	82.86	- ระดับสูงกว่ามาตรฐานเล็กน้อย	- ควรออกกำลังกาย
ทดสอบสมรรถภาพปอด : Lung Function Test	48	41	7	14.58	- ต่ำกว่าเกณฑ์ปกติแบบจำกัดการขยายตัวของปอด	- พบแพทย์เฉพาะ

แผนการเฝ้าระวังและตรวจวัด ปี 2565

(พิมพ์ครั้งที่ 1 / 2565)

พื้นที่	กิจกรรม/จุดตรวจวัด	ค่ามาตรฐาน	ความถี่	ช่วงเวลาดำเนินการ												เอกสารอ้างอิง	ระยะเวลาที่ จัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
บริษัท ท่าเรือ ประจวบ จำกัด	การตรวจสอบภาพประจำปี 2565	<input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง	ทุกปี													รายงานผล		ฝ่ายทรัพยากร
	(สำนักงานกรุงเทพฯ และบางสะพาน)	<input type="checkbox"/> ตรวจวัด														การตรวจสอบภาพ		บุคคลและจัดซื้อ
ฝ่ายทรัพยากร บุคคลและจัดซื้อ	ส่งผลการตรวจสอบภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติหรือเจ็บป่วย	<input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง	ภายใน 30 วัน นับจาก ทราบผล													หนังสือนำเสนอ		ฝ่ายทรัพยากร
	การให้การรักษายาบาลและการป้องกันแก้ไข	<input type="checkbox"/> ตรวจวัด																บุคคลและจัดซื้อ
ฝ่ายทรัพยากร บุคคลและจัดซื้อ	ผลตรวจสอบภาพของพนักงานจะต้องไม่มีพนักงานเกิดการเจ็บ	<input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง	ต่อปี													ผลการตรวจ		ฝ่ายทรัพยากร
	ป่วยจากการทำงาน	<input type="checkbox"/> ตรวจวัด																บุคคลและจัดซื้อ
บริษัท ท่าเรือ ประจวบ จำกัด	การแต่งตั้งคณะกรรมการอาชีวอนามัยความปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง	2 ปี													หนังสือแต่งตั้ง		ฝ่ายทรัพยากร
	และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ครบ 30 ก.ย. 2566)	<input type="checkbox"/> ตรวจวัด																บุคคลและจัดซื้อ
ฝ่ายทรัพยากร บุคคลและจัดซื้อ	ส่งรายงานแจ้งข้อคณะกรรมการ คปอ. ขึ้นทะเบียนต่อสวัสดิ-	<input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง	ภายใน 60 วัน หลัง แต่งตั้ง													สำเนารายงาน		ฝ่ายทรัพยากร
	การและคุ้มครองแรงงาน	<input type="checkbox"/> ตรวจวัด														การแจ้งข้อ		บุคคลและจัดซื้อ
ฝ่ายทรัพยากร บุคคลและจัดซื้อ	อบรมคณะกรรมการ คปอ. เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่	<input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง	ภายใน 60 วัน หลัง แต่งตั้ง													FR-HP-023		ฝ่ายทรัพยากร
	ตามกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ	<input type="checkbox"/> ตรวจวัด																บุคคลและจัดซื้อ
ฝ่ายทรัพยากร บุคคลและจัดซื้อ	อบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร	<input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง	ภายใน 180 วัน หลัง แต่งตั้ง													FR-HP-023		ฝ่ายทรัพยากร
	(ลูกจ้างรับการแต่งตั้งใหม่)	<input type="checkbox"/> ตรวจวัด																บุคคลและจัดซื้อ
ฝ่ายทรัพยากร บุคคลและจัดซื้อ	ส่งรายงานแจ้งข้อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ	<input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง	ภายใน 180 วัน หลัง แต่งตั้ง													สำเนารายงาน		ฝ่ายทรัพยากร
	บริหาร (ลูกจ้างรับการแต่งตั้งใหม่)	<input type="checkbox"/> ตรวจวัด														การแจ้งข้อ		บุคคลและจัดซื้อ
ฝ่ายทรัพยากร บุคคลและจัดซื้อ	อบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	<input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง	ภายใน 180 วัน หลัง แต่งตั้ง													FR-HP-023		ฝ่ายทรัพยากร
	(ลูกจ้างรับการแต่งตั้งใหม่)	<input type="checkbox"/> ตรวจวัด																บุคคลและจัดซื้อ
ฝ่ายทรัพยากร บุคคลและจัดซื้อ	ส่งรายงานแจ้งข้อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ	<input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง	ภายใน 180 วัน หลัง แต่งตั้ง													สำเนารายงาน		ฝ่ายทรัพยากร
	หัวหน้างาน (ลูกจ้างรับการแต่งตั้งใหม่)	<input type="checkbox"/> ตรวจวัด														การแจ้งข้อ		บุคคลและจัดซื้อ
ฝ่ายทรัพยากร บุคคลและจัดซื้อ	ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ปี 2565	<input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง	1 ปี													ใบเสร็จค่าชำระ		ฝ่ายทรัพยากร
		<input type="checkbox"/> ตรวจวัด														ภาษีโรงเรือนและที่ดิน		บุคคลและจัดซื้อ
ฝ่ายทรัพยากร บุคคลและจัดซื้อ	ชำระภาษีป้าย ปี 2565	<input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง	1 ปี													ใบเสร็จค่าชำระ		ฝ่ายทรัพยากร
		<input type="checkbox"/> ตรวจวัด														ภาษีป้าย		บุคคลและจัดซื้อ

เอกสารแนบที่ 35
แผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ
ประจำปี 2565

แผนงานความบ(คัญ อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ(งาน ประจำปี 2565

[illegible]

แผนงานความป ักภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ าน ประจำปี 2565

ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา											
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
5	ตรวจสอบบับันจันชนิดเคลื่อนที่ ขนาด 100 ตัน (ทุก 3 เดือน)		จป.วิชาชีพ	แผน											
				ปฏิบัติจริง											
6	ตรวจสอบบับันจันชนิดอยู่กับที่ ขนาด 20 ตัน, 30 ตัน (ทุก 6 เดือน)		จป.วิชาชีพ	แผน											
				ปฏิบัติจริง											
7	ตรวจสอบบับันจันเคลื่อนที่ ขนาด 6 ตัน (ทุก 6 เดือน)	4,200	จป.วิชาชีพ	แผน											
				ปฏิบัติจริง											
8	สอบเทียบเครื่องตรวจวัดแอลกอฮอล์	3,000	จป.วิชาชีพ	แผน											
				ปฏิบัติจริง											
9	ตรวจเช็คเวชภัณฑ์และยา เพื่อใช้ในการปฐมพยาบาล ทุก 3 เดือน		จป.วิชาชีพ	แผน											
				ปฏิบัติจริง											
10	ตรวจวัด แสงสว่าง ความร้อนและเสียงในสถานประกอบการประจำปี		จป.วิชาชีพ	แผน											
				ปฏิบัติจริง											
11	ติดตามกฎหมายใหม่ ทุกเดือน		จป.วิชาชีพ	แผน											
				ปฏิบัติจริง											
12	รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ครบ 1 ปี		จป.วิชาชีพ	แผน											
				ปฏิบัติจริง											
13	ตรวจความปลอดภัยในสถานประกอบการ โดย คปอ. ทุกเดือน		จป.วิชาชีพ	แผน											
				ปฏิบัติจริง											
14	รายงานการประชุม คปอ. ทุกเดือน		จป.วิชาชีพ	แผน											
				ปฏิบัติจริง											

แผนงานความป ักภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ าน ประจำปี 2565

[illegible]

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565

ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา												
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
25	การฝึกซ้อมน้ำมันหกรั่วไหลบนท่า		จป.วิชาชีพ	แผน												
				ปฏิบัติจริง												

<p>จัดทำโดย (หัวหน้าแผนกความปลอดภัยฯ) วันที่25 มกราคม 2565.....</p>	<p>ทบทวนโดย (ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ) วันที่25 มกราคม 2565.....</p>	<p>อนุมัติโดย (ผู้จัดการ ฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ) วันที่25 มกราคม 2565.....</p>
---	--	---