

ภาคผนวก ฉ-5 : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย บริษัท โรงงานเหล็กกรุงเทพฯ จำกัด

จัดทำโดย

คณะกรรมการความปลอดภัยบริษัท โรงงานเหล็กกรุงเทพฯ จำกัด

ปรับปรุงครั้งที่ 1 / 2553

แผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อควบคุมความเสียหาย และอันตรายที่อาจเกิดขึ้นต่อชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
2. เพื่อลดอัตราความเสียหายต่อการเกิดอัคคีภัยในโรงงาน
3. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงาน ในกรณีที่เกิดอัคคีภัย
4. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีของพนักงาน ในสถานประกอบการ

### ขอบเขต

แผนป้องกัน และระงับอัคคีภัยใช้เฉพาะกรณีฉุกเฉินเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ภายในบริษัท โรงงานเหล็กกรุงเทพฯ จำกัด

### ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการความปลอดภัย บริษัท โรงงานเหล็กกรุงเทพฯ จำกัด

### แผนการดำเนินงานตามแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย

#### ก. ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. แผนการอบรม
2. แผนการณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
3. แผนการตรวจตรา

#### ข. ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. แผนดับเพลิง
2. แผนอพยพหนีไฟ
3. แผนบรรเทาทุกข์

#### ค. หลังเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว

1. แผนบรรเทาทุกข์
2. แผนปฏิรูปฟื้นฟู

## แผนการอบรม

### หลักสูตรการฝึกอบรม เรื่อง การดับเพลิงขั้นต้น

#### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิธีการดับเพลิงขั้นต้นและสามารถใช้  
ถังดับเพลิง รวมทั้งสายดับเพลิงและหัวฉีดดับเพลิงได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

#### หัวข้อการฝึกอบรม

- ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้
- การแบ่งประเภทของเพลิง
- การป้องกันแหล่งกำเนิดไฟ
- เครื่องมือดับเพลิง
- วิธีดับเพลิงประเภทต่าง ๆ

#### คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

พนักงาน ผู้ปฏิบัติงานทุกคน

#### วิธีการฝึกอบรม

การบรรยายภาคทฤษฎี และการฝึกซ้อมภาคปฏิบัติ

#### จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

50 คน / รุ่น

#### ระยะเวลาการฝึกอบรม

ใช้เวลา 1 วัน (ภาคทฤษฎี 3 ชั่วโมง ภาคปฏิบัติ 3 ชั่วโมง)

#### กำหนดการฝึกอบรม

ปีละ สองครั้ง

งบประมาณ 40,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ ส่วนการบุคคล

### แผน การรณรงค์เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย ซึ่งจะทำให้เกิดความปลอดภัยขึ้นในบริษัทฯ รวมทั้งในการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ จึงจัดให้มีกิจกรรม “การประกวดภาพถ่ายสาเหตุของการเกิดอัคคีภัย” โดยมีข้อกำหนดดังนี้

#### 1. ลักษณะของภาพ

- เป็นภาพถ่ายลงบนกระดาษสีขาว ขนาด เอ 4 หรือ 8” x 10”
- ภาพถ่ายจะต้องมีแนวความคิดแสดงให้เห็นถึงสาเหตุของการเกิดอัคคีภัยพร้อมคำอธิบายถ่ายทอดความหมายของภาพนั้น
- สามารถส่งภาพได้ทั้งภาพสีหรือภาพขาวดำ

#### 2. การส่งเข้าประกวด

- พนักงาน 1 คน สามารถส่งภาพถ่ายได้ไม่เกิน 3 ภาพ
- ส่งภาพได้ที่ฝ่ายความปลอดภัย ภายในวันที่ .....

#### 3. การตัดสิน

- คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาตัดสินและประกาศผลในวันที่ ..
- การตัดสินของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

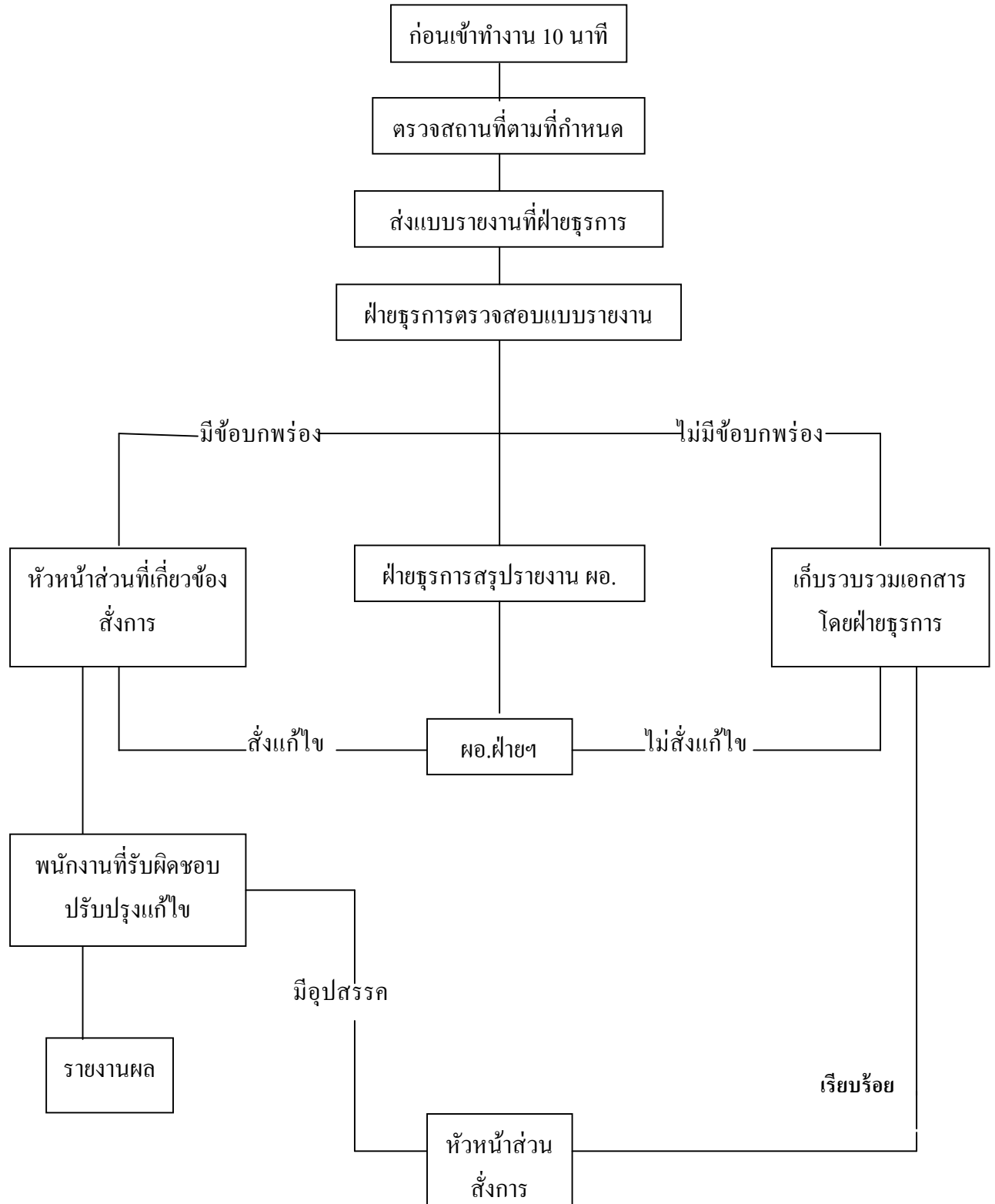
#### 4. รางวัล

- |                    |             |               |           |
|--------------------|-------------|---------------|-----------|
| - รางวัลชนะเลิศ    | มี 1 รางวัล | ของขวัญมูลค่า | 2,000 บาท |
| - รองรางวัลชนะเลิศ | มี 3 รางวัล | ของขวัญมูลค่า | 1,000 บาท |
| - รางวัลชมเชย      | มี 5 รางวัล | ของขวัญมูลค่า | 500 บาท   |

#### 5. ภาพที่ได้รางวัลจะนำลงประกาศของบริษัทฯ และจะใช้พิจารณาเผยแพร่ในโอกาสต่อไป

#### 6. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คณะกรรมการจัดงาน

แผนตรวจตรา  
แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นแนวทางปฏิบัติที่จะใช้ในการป้องกันและระงับ อัคคีภัย การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟการบรรเทาทุกข์และการปฏิรูปฟื้นฟูเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นแล้วในแผนจะต้องกำหนดบุคคลผู้รับผิดชอบพร้อมหน้าที่และพื้นที่ที่จะต้องรับผิดชอบอย่างชัดเจน และนายจ้างจะต้องเก็บแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยไว้ ณ สถานที่ทำงานพร้อมที่จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

**แผนป้องกันอัคคีภัย การป้องกันอัคคีภัยเป็นหน้าที่ของ**

1. ฝ่ายบริหารโรงงาน
2. พนักงานทุกคน
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
4. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)

#### **1. หน้าที่ของฝ่ายบริหาร**

- 1.1 การจัดผังโรงงาน ระบบและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้คำนึงถึงการเกิดอัคคีภัย
- 1.2 กำหนดพื้นที่ ควบคุมกระบวนการผลิต เครื่องมือ เครื่องจักรที่อาจเกิดอัคคีภัย
- 1.3 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย
- 1.4 ควบคุมสาเหตุการเกิดไฟจากการใช้หรือวิธีการทำงานอื่นใดที่ทำให้เกิดอัคคีภัย เช่นการเชื่อม, การตัด, การขัด, ท่อร้อนต่าง ๆ ตลอดจนการขนย้ายขนส่ง เคลื่อนย้ายสารไวไฟ
- 1.5 ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย
- 1.6 กำหนดระเบียบและการควบคุมผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อให้เกิดไฟต่าง ๆ
- 1.7 มอบหมายให้คณะกรรมการความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยกำหนดแผนและการดำเนินการป้องกัน และระงับอัคคีภัย เช่น การฝึกอบรมการตรวจสอบและการปรับปรุงสภาพของงาน
- 1.8 วางแผนระยะยาวเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย เช่น ในเรื่องการติดตั้งระบบตรวจสอบสารไวไฟ หรือควันไฟระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบดับเพลิงอัตโนมัติในจุดที่มีสารไวไฟหรือสารติดไฟได้ง่าย

## 2. หน้าที่ของพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

2.1 พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงาน (ตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อความปลอดภัยบริษัทฯ) ดังนี้

1. ห้ามก่อไฟบริเวณที่หวงห้าม หรือในบริเวณโรงงานก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ที่มิหน้าที่รับผิดชอบ

2. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้าย “วัตถุไวไฟห้ามสูบบุหรี่” หรือ “วัตถุระเบิดห้ามสูบบุหรี่”

3. ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักร, เครื่องมือ ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย ก่อนที่จะปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการที่ไม่ปลอดภัย

2.2 การควบคุมพื้นที่ที่มีวัตถุไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายการก่อให้เกิดไฟหรือใช้ไฟในพื้นที่ใด ๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีวัตถุไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายอย่างน้อยรัศมี 16 เมตร เว้นแต่จะมีการป้องกันไว้ อย่างปลอดภัยการป้องกันสถานที่ทำงานและวิธีการทำงานที่มีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

1. การป้องกันการรั่วไหลของเชื้อเพลิงและวัตถุไวไฟพนักงานที่พบเห็นภาชนะที่ใส่วัตถุไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่าง ๆ อยู่ในสภาพที่ ชำรุดหรืออาจเกิดการรั่วไหล ให้รีบรายงานผู้ที่รับผิดชอบและกรณี ที่พบว่าการรั่วไหลนั้นก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงให้รีบรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแก้ไขทันที

2. การกำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟง่ายขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย พนักงานจะต้องเก็บ รวบรวมไว้ในภาชนะที่ติดไฟได้ง่ายและให้นำออกจากบริเวณที่ทำงานเก็บไว้ในสถานที่ปลอดภัยอย่างน้อย วันละ 1 ครั้ง หรือทุกกะ

3. เสื้อผ้าที่เปียกปนด้วยสารไวไฟ เสื้อผ้าที่เปียกปนด้วยสารไวไฟ พนักงานต้องรีบเปลี่ยน เสื้อผ้าทันที

4. การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะพนักงานที่ใช้ยานพาหนะขนถ่ายสิ่งของในบริเวณที่มี วัตถุไวไฟหรือถึงแก่สังหารจะต้องระมัดระวังการชนกระแทกหรือการก่อให้เกิดอัคคีภัย

5. การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า พัดลม เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าที่มีอยู่ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟหรือวัสดุที่ติดไฟได้ง่ายจะต้องตรวจตราเป็นประจำใน เรื่องสภาพหรือฉนวนที่ชำรุด การต่อเต้ารับ, เต้าเสียบ การต่อสายดิน หรือกรณีอื่นใดที่อาจเป็นสาเหตุใดที่เป็น สาเหตุของอัคคีภัย

6. การป้องกันอัคคีภัยจากการเชื่อมโลหะ

ก. อุปกรณ์การเชื่อม สายไฟฟ้าและขั้วต่อที่หลวมหรือชำรุด ต้องทำการแก้ไขให้อยู่ใน สภาพที่ปลอดภัย



ข. ทำการตรวจสอบการรั่วไหลของข้อต่อและวาล์วเป็นประจำ ถ้าพบว่ามี การรั่วไหลของ แก๊สให้หยุดทำงานที่ใช้ไฟในบริเวณนั้นและรีบป้องกันแก๊ส โดยเร็ว

ค. ถ้าแก๊สและถ่าน้ำมันเชื้อเพลิงต้องวางให้ห่างจากเปลวไฟ ประกายไฟความร้อน ท่อ ร้อนหรือส่วนของเครื่องมือเครื่องจักร ที่อาจก่อให้เกิดความร้อน

ง. สายไฟหรือสายแก๊ส ขณะทำการตัด – เชื่อมต้องไม่กีดขวางการทำงานหรือถูกเหยียบ ทับโดยยานพาหนะ

จ. ห้ามทิ้งหรือปล่อยหัวเชื่อมไว้โดยไม่ดับไฟหรือปิดเครื่อง

ฉ. การเชื่อมต้องระวังเปลวไฟ สะเก็ดไฟ ที่อาจกระเด็นไปตกอยู่ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ หรือวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย หรือเป็นอันตรายต่อพนักงานข้างเคียง

#### 7. การเคลื่อนย้ายส่งวัตถุไวไฟ

ก. การขนย้ายสารไวไฟ หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการทำงานแล้วเกิดประกายไฟเปลวไฟท่ อร้อน สะเก็ดไฟ ฯลฯ

ข. การขนส่งวัตถุไวไฟให้ระมัดระวัง การตกหล่นหรือตกหล่นหรือตกเรียบบนพื้น ที่ทำงาน

ค. ให้ใช้วิธีการเคลื่อนย้ายที่ปลอดภัย

ง. ภาชนะที่บรรจุวัตถุไวไฟที่ไม่จำเป็นต้องเปิดฝา ให้ปิดฝามิดชิด

จ. ให้ระมัดระวังการเรียงตั้งที่อาจเกิดการตกหล่นหรือล้มลงได้

### 3. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

3.1 กำหนดพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

3.2 ร่วมตรวจสอบสถานที่ต่อแหล่งต่อการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ

3.3 กำหนดรายละเอียดของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยตลอดจนจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติ เป็นระยะ ๆ

3.4 ดูแลเกี่ยวกับการจัดหา ซ่อมบำรุงและตรวจเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพ ที่พร้อมต่อการใช้งานได้ตลอดเวลา

3.5 กำหนดมาตรฐานการทำงานของผู้รับเหมาของบุคคลภายนอกในเรื่องเกี่ยวกับอัคคีภัย

3.6 ออกใบอนุญาตการทำงานในพื้นที่ควบคุมอัคคีภัย (ตามแบบ)

### 4. หน้าที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)

4.1 ตรวจตราไม่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้รับส่งสินค้า เข้าไปในโรงงานหรือสถานที่เสี่ยงต่อการเกิด อัคคีภัย

4.2 รั้วรั้วการก่อวินาศภัยบริเวณเก็บวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิดหรือบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิด  
อัคคีภัย

4.3 เมื่อพบเห็นสิ่งที้อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ ให้รีบรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

#### มาตรการ การป้องกันอัคคีภัยประกอบด้วย

1. แผนการควบคุมอาคารให้ปลอดภัย
2. แผนการควบคุมพื้นที่อันตราย
  - การกำหนดเขตควบคุมอัคคีภัย
  - การออกใบอนุญาตใช้ไฟ
  - การติดตั้งอุปกรณ์ตรวจสอบอัคคีภัย
  - การควบคุมการสูบบุหรี่ - ก่อไฟ
  - การควบคุมบุคคลภายนอก
  - การตรวจสอบอัคคีภัยในเขตควบคุม
  - การตรวจสอบอัคคีภัยโดยทั่วไป
  - การตรวจสอบอัคคีภัยโดยยามรักษาการณ์
3. แผนการควบคุมการเก็บ – ใช้วัสดุไวไฟ และวัตถุระเบิดชนิดชนแข็ง ของเหลวและแก๊ส
4. แผนการป้องกันอื่น ๆ
  - การรวบรวมและใช้ประโยชน์ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม
  - การควบคุมแหล่งก่อกำเนิดความร้อน
  - การกำจัดของเสียที่ติดไฟง่าย
  - การจัดเครื่องป้องกันอัคคีภัยให้ผู้ปฏิบัติงาน

## การดำเนินงานตามแผนป้องกันอัคคีภัย

เรื่อง	ผู้กำหนดโครงการ	บริเวณที่ปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	วันเริ่มต้น/วันการ	ผู้ติดตามผล
1. พื้นที่ควบคุมอัคคีภัย	คณะกรรมการความปลอดภัย	1. คลังสินค้า 2. โรงรีดเหล็ก 9 3. โรงรีดเหล็ก 10 4. คลังวัตถุดิบ 5. โรงงานหลอมเหล็ก 6. อาคารสำนักงาน	1. กำหนดเขตพื้นที่ควบคุมอัคคีภัย 2. จัดทำป้าย 3. กำหนดหน้าที่ยามและแบบบตรวจ 4. กำหนดผู้ที่ทำการตรวจเช็คโดยแบบเฉพาะ	- คปอ. - ฝ่ายจัดซื้อ - ส่วนบุคคล - จ.ป.	พื้นที่ที่ได้รับอนุมัติ	คปอ.
2. การออกใบอนุญาต	หัวหน้างานทุกพื้นที่ + จป.	1. พื้นที่ควบคุมอัคคีภัย 2. พื้นที่อื่น ๆ	1. ออกใบอนุญาตใช้ไฟฟ้าที่กำหนด (ใบอนุญาตทำงานที่มีประกายไฟ)	- พนง. ทุกพื้นที่	พื้นที่ที่ได้รับอนุมัติ	คปอ.
3. การควบคุมบุคคลภายนอก	คณะกรรมการความปลอดภัย – แผนกบุคคล – รุรการ	1. ทาง เข้า - ออก 2. ทั่วไป 3. บริเวณควบคุม	1. ออกบัตร Visitor และชี้แจงรายละเอียด 2. กำหนดหน้าที่ของ รปภ. พร้อมกับตรวจตราพื้นที่ 3. ห้ามเข้าบริเวณควบคุมอัคคีภัยก่อนได้รับอนุญาต	- ส่วนบุคคล - ส่วนบุคคล - รปภ.	พื้นที่ที่ได้รับอนุมัติ	คปอ.
4. การควบคุมอาคาร 4.1 การจัดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และอุปกรณ์เตือนภัย	คณะกรรมการความปลอดภัย	ทุกพื้นที่	1. การสำรวจ 2. การจัดซื้อ 3. การติดตั้ง 4. การตรวจสอบเป็นระยะ ๆ	- จป. - ฝ่ายจัดซื้อ - ส่วนซ่อมบำรุง - ส่วนซ่อมบำรุง	พื้นที่ที่ได้รับอนุมัติ	จป.

## การดำเนินงานป้องกันอัคคีภัย

เรื่อง	ผู้กำหนดโครงการ	บริเวณที่ปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	วันเริ่มดำเนินการ	ผู้ติดตามผล
4.2. การจัดเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิง	คณะกรรมการความปลอดภัย	ทุกพื้นที่	1. สำรวจ / เลือกลักษณะ 2. การจัดซื้อ 3. การติดตั้ง 4. การควบคุมไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง 5. การตรวจสอบแบบที่ที่กำหนด 6. การตรวจสอบประจำปีเป็นระยะ ๆ	- จป. - ฝ่ายจัดซื้อ - ส่วนซ่อมบำรุง - หัวหน้างาน - หัวหน้างาน - แผนกบุคคล	พื้นที่ที่ได้รับอนุมัติ	จ.ป.
4.3. การกำหนดเส้นทางหนีไฟ	คณะกรรมการความปลอดภัย จป.	ทุกบริเวณ	1. การตรวจสอบเป็นประจำ 2. การจัดแบ่งคนและหน้าที่รับผิดชอบในการหนีไฟ 3. กำหนดวันเวลาซ้อมหนีไฟ	- จป., หัวหน้างาน - จป., ส่วนบุคคล - ฝ่ายบริหาร	พื้นที่ที่ได้รับอนุมัติ	หนึ่งแต่ละพื้นที่ จป.
4.4. การป้องกันภัยจากการติดตามลูกกลิ้ง	คณะกรรมการความปลอดภัย	ทุกอาคาร	1. การควบคุมอาคารที่เก็บวัสดุไวไฟ 2. การป้องกันการลูกกลิ้ง 3. การควบคุมสิ่งตกแต่ภายนอก / ภายใน 4. การแจ้งผู้เกี่ยวข้อง	จป., หัวหน้างาน จป., หัวหน้างาน จป., หัวหน้างาน ส่วนซ่อมบำรุง	พื้นที่ที่ได้รับอนุมัติ	จป.
5. การควบคุมแหล่งกำเนิดไฟ	คณะกรรมการความปลอดภัย	ทุกพื้นที่	1. การควบคุมสายไฟ / อุปกรณ์ไฟฟ้าในบริเวณที่มีวัสดุไวไฟ 2. การควบคุมลูกไฟจากเครื่องจักรกล 3. การป้องกันฟ้าผ่า 4. การป้องกันไฟฟ้าสถิตย์ 5. การป้องกันการก่อไฟ, ลูกไฟ, ประกายไฟ	ส่วนซ่อมบำรุง ส่วนซ่อมบำรุง ส่วนซ่อมบำรุง ส่วนซ่อมบำรุง หัวหน้างาน รปภ.	พื้นที่ที่ได้รับอนุมัติ	จป.

### การดำเนินงานตามแผนป้องกันอัคคีภัย

เรื่อง	ผู้กำหนดโครงการ	บริเวณที่ปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	วันเริ่มต้นการ	ผู้ติดตามผล
6. การควบคุมแหล่งเก็บเชื้อเพลิง	คณะกรรมการความปลอดภัย	บริเวณที่เก็บ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คุณสมบัติ</li> <li>2. การจัดเก็บจัดวาง</li> <li>3. การจัดเครื่องดับเพลิงบริเวณนั้น</li> <li>4. การควบคุมไม่ให้ผู้อื่นเข้า</li> <li>5. การการป้องกันและการดูแล</li> <li>6. การป้องกันและการเคลื่อนย้าย</li> </ol>	หนง. ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง	วันที่ที่ได้รับอนุมัติ	จ.ป.
7. การอบรมเกี่ยวกับอัคคีภัย	คณะกรรมการความปลอดภัย	ภายในโรงงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อบรมดับเพลิงขั้นต้นสำหรับพนักงาน 40 %</li> <li>2. อบรมพนักงานดับเพลิง</li> <li>3. การฝึกซ้อมดับเพลิงและการหนีไฟ</li> <li>4. อบรมผู้เกี่ยวข้องในแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย</li> </ol>	พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง		
8. การควบคุมเส้นทางจราจรหรือยานพาหนะที่บรรทุกสารไวไฟ	คณะกรรมการความปลอดภัย	เขตโรงงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดเส้นทางเดินรถ</li> <li>2. ป้ายเตือนต่างๆ</li> </ol>	คณะกรรมการความปลอดภัย	วันที่ที่ได้รับอนุมัติ	จ.ป.



### ขั้นตอนปฏิบัติ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น

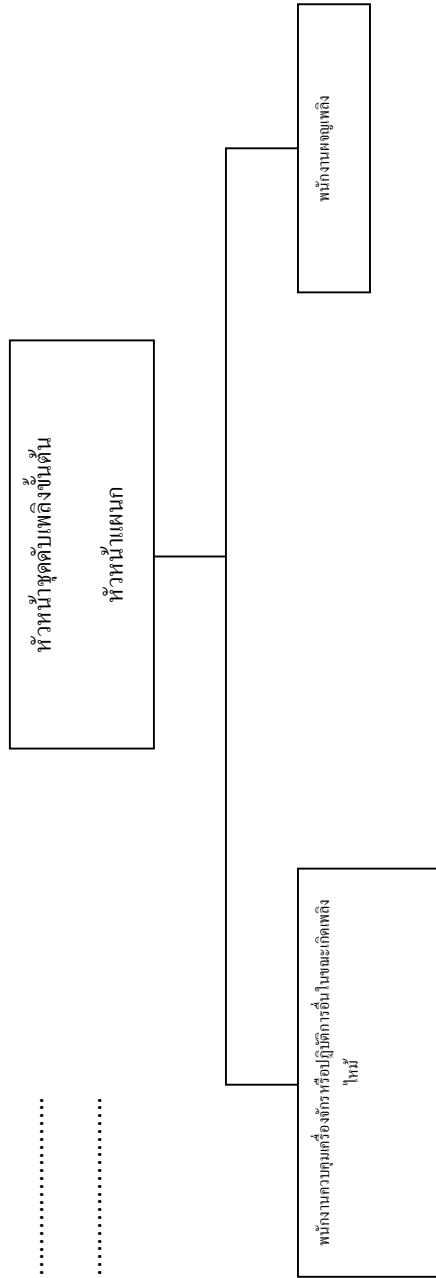
ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. นำถังน้ำยาเคมี ไปทำการดับเพลิงทันที เพื่อไม่ให้เกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	ผู้เห็นเหตุการณ์	
2. ถัดดับเพลิงไม่ได้ให้แจ้งพนักงานประจำที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของบริษัทฯ ทราบถ้าไม่สามารถดับเพลิงได้ให้โทรแจ้งประชาสัมพันธ์ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หัวหน้างาน	
3. พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้อง ห้ามเข้าไปในที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยเด็ดขาด	หัวหน้างาน/รปภ.	
4. ขนย้ายเอกสารหรือวัสดุที่ติดไฟ และอุปกรณ์ที่สำคัญออกจากที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด	พนักงานที่ปฏิบัติงาน	
5. แจ้งหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หัวหน้าหน่วยงาน	

การกำหนดตัวบุคคลและหน้าที่เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

ฝ่าย/แผนก ผลิตเหล็กแท่ง, ผลิตเหล็กรีด, ประสานงาน

บริเวณ.....

ชุด.....



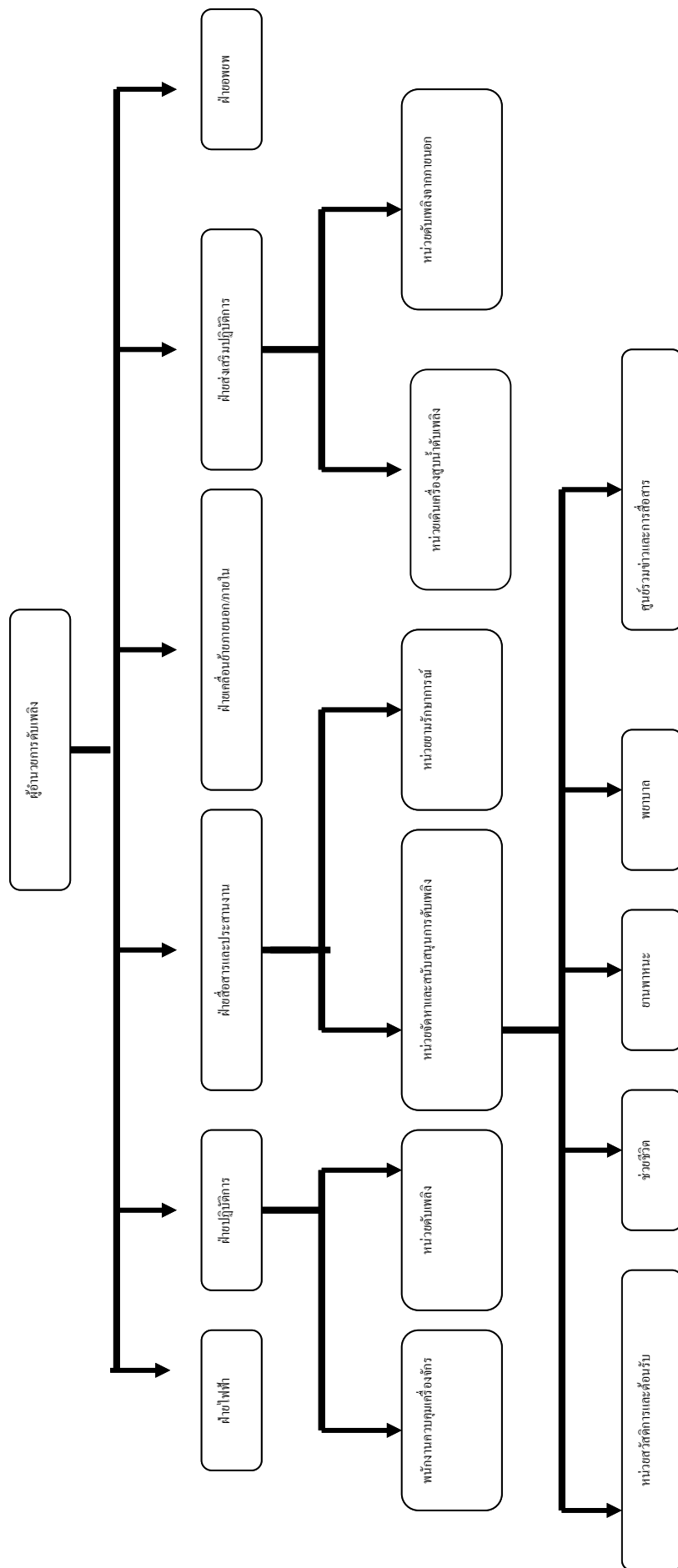
ผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ 1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

1. หัวหน้าหมวด
2. ผู้ช่วยหัวหน้าหมวด
3. พนักงานแต่ละพื้นที่



# แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ชุมชน





ในกรณีที่เหตุเพลิงไหม้ขั้นต้นไม่ได้ให้แจ้งหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อดำเนินการประกาศใช้

**แผนฉุกเฉิน การป้องกันและเหตุเพลิงไหม้ แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง**  
**หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามแผนปฏิบัติการ**

ผู้ปฏิบัติการ	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการดับเพลิง	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. ผู้อำนวยการสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการควบคุมอัคคีภัย 2. มีอำนาจในการสั่งการและขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือ พนักงาน มาช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัย 3. มีอำนาจในการสั่งการทุกฝ่ายให้หยุดหรือปฏิบัติการในการต่อสู้ไฟหรือลด ความรุนแรงของอัคคีภัย 4. สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกโรงงาน 5. รายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อกรรมการผู้จัดการโดยเร็วให้ถือปฏิบัติดังนี้
ฝ่ายไฟฟ้า	1. ให้ไปที่เกิดเหตุโดยเร็วพบผู้จัดการโรงงานเพื่อรับคำสั่งในการตัดไฟ 2. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการดับเพลิงเรื่องไฟฟ้าในจุดที่อาจทำให้เกิด อันตรายในการดับเพลิง
ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	ให้ถือปฏิบัติดังนี้
หน่วยสนับสนุน	1. ส่งรถไปจุดเกิดเหตุเพื่อรอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ในการสนับสนุน เรื่องการขนย้ายอุปกรณ์ดับเพลิงและจัดหาน้ำดื่ม
- ยานพาหนะ	1. เมื่อทราบเหตุเพลิงไหม้ ให้เดินทางไปที่เกิดเหตุพร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล
- พยาบาล	1. ทันทีที่ได้ทราบเหตุเพลิงไหม้ว่าเกิดในพื้นที่ใด ให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้โดยทาง โทรศัพท์โรงงาน
- ศูนย์รวมข่าวสาร	2. ให้ศูนย์รวมข่าวตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเพลิงไหม้โดยละเอียดจากหัวหน้าแผนก ปฏิบัติการใน พื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ เมื่อทราบจุดแล้วให้โทรแจ้งทุกแผนก 3. ให้ศูนย์คอยติดตามข่าวการเกิดเพลิงไหม้ - ผู้อำนวยการดับเพลิง - ผู้สื่อสารผ่านศูนย์ (เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย) 4. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เมื่อได้รับคำสั่งจาก ผู้อำนวยการดับเพลิง หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย 5. หลังจากเพลิงสงบแล้ว ให้โทรแจ้งทุก ๆ แผนก

2-5-19

**ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติ**

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา) 08.00 – 17.00 น.	นอกเวลาปกติ (วัน ธรรมดา) 17.00 – 08.00 น.	วันหยุด 08.00 24.00 - 08.00 น.
1. ผู้อำนวยการดับเพลิง	- ผู้จัดการ โรงงาน หรือ ผู้อำนวยการฝ่าย	- หัวหน้างานแผนกผลิต หรือหัวหน้างานของพื้นที่ ที่เกิดเพลิงไหม้	- หัวหน้าเวร
2. หัวหน้าฝ่ายไฟฟ้า	- หัวหน้าส่วนไฟฟ้า	- ช่างกะไฟฟ้า A	- พนักงานเวร
3. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ	- หัวหน้าส่วนผลิต	- หัวหน้ากะA	- พนักงานเวร
- หน่วยงานคุมเครื่องจักร	- พนักงานประจำกะ	- พนักงานกะA	- พนักงานกะA
- หน่วยงานดับเพลิง	- หัวหน้าแผนก	- พนักงานกะ A	- พนักงานเวร
4. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารและ ประสานงาน หน่วยสนับสนุน	- หัวหน้าส่วนบุคคล หรือผู้ได้รับมอบหมาย		
- พยาบาล	- พยาบาลประจำบริษัท	- ทีมปฐมพยาบาล	- พนักงานเวร
- เจ้าหน้าที่ยานพาหนะ	- ส่วนขนส่งและบริการ	- พนักงานขับรถ	- พนักงานขับรถโรงงาน
จนท.ศูนย์รวมข่าวสื่อสาร	- พนักงานรับโทรศัพท์	-	- พนักงานเวร
หน่วยจัดหาและสนับสนุน การดับเพลิง			
- ผู้ประสานงาน	- ส่วนการบุคคล	- จป.	- จป.
- ผู้จ่ายอุปกรณ์ดับเพลิง	- ส่วนซ่อมบำรุงเครื่องกล		
- ผู้สื่อข่าวผ่านศูนย์รวม ข่าวและสื่อสาร	- ส่วนการบุคคล	- จป.	- จป.
- หน่วยยามรักษาการณ์	- ส่วนการบุคคล	- หัวหน้ายาม รักษาการณ์	- หัวหน้ายาม รักษาการณ์
5. หัวหน้าฝ่ายเคลื่อนย้าย ภายใน – ภายนอก	- ส่วนขนส่งและบริการ	- หัวหน้าแผนกหรือผู้ ได้ รับมอบหมาย	- หัวหน้าแผนกหรือผู้ได้ รับมอบหมาย
6. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม ปฏิบัติการ	ส่วนซ่อมบำรุงเครื่องกล	- หัวหน้าแผนกผลิต	
- หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำ ฉุกเฉิน		- พนักงานซ่อมบำรุง	- พนักงานประจำวันหยุด
- หน่วยติดต่อดับเพลิงจาก พื้นที่อื่น		- หัวหน้าแผนกต่าง ๆ	- พนักงานเวรหน่วย ซ่อมบำรุง
- ใช้สัญญาณ SAFETY- ORDER SYSTEM (SOS)	- ผู้กวดสัญญาณแจ้งเหตุ	- ผู้กวดสัญญาณแจ้งเหตุ	- พนักงานเวร - ผู้กวดสัญญาณแจ้งเหตุ

### แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟนั้น กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและสถานประกอบการในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

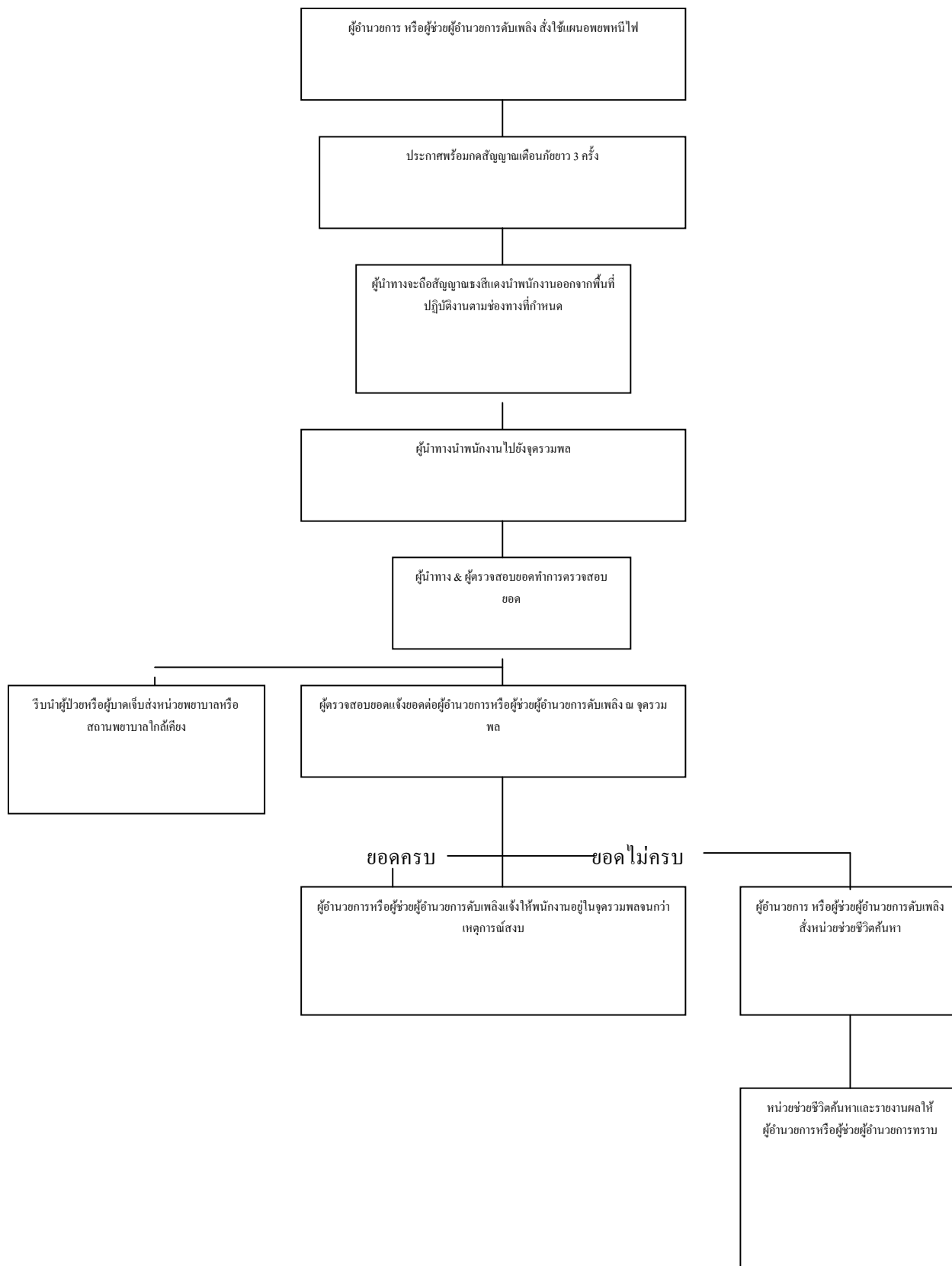
แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนั้น มีองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน ผู้นำทางหนีไฟ, จุดนัดพบ, หน่วยช่วยชีวิต, และยานพาหนะ ฯลฯ ควรได้กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงานโดยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิงดังนี้

- ผู้อำนวยการดับเพลิงหรือผู้อำนวยการดับเพลิง/ผู้ช่วยผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้ช่วย  
ผู้อำนวยการดับเพลิง

ในแผนปฏิบัติการดังกล่าวกำหนดให้มีการปฏิบัติดังนี้

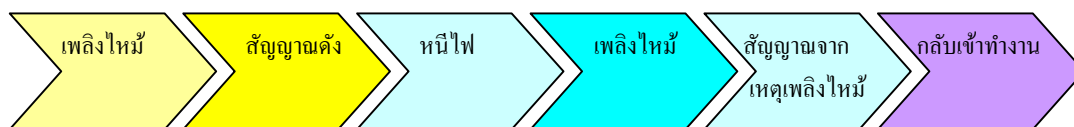
1. หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่าได้อพยพหนีไฟ ออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่
2. ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟตามทางออกที่จัดไว้
3. จุดนัดพบ หรือจุดรวมพล จะเป็นสถานที่ที่ปลอดภัยซึ่งพนักงานที่จะสามารถรายงานตัวและทำการตรวจนับจำนวนได้ หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริงซึ่งหมายถึงมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย
4. หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ จะเข้าทำการค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย รวมถึงกรณีของพนักงานที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลม ช็อกหมดสติหรือบาดเจ็บ เป็นต้น หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และติดต่อหน่วยยานพาหนะให้ในกรณีที่พยาบาลหรือแพทย์พิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล

## แผนอพยพหนีไฟ



### วิธีหนีไฟ (Evacuation Procedure)

1. กำหนดเส้นทางหนีไฟ และเส้นทางหนีไฟสำรอง
2. ลักษณะสัญญาณเตือนภัย หนีไฟ ควรแจ้งให้พนักงานทราบ รวมทั้งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว เพื่อให้พนักงานกลับเข้าทำงาน



#### ภาพแสดงขั้นตอนการหนีไฟ

3. การมอบหมายเจ้าหน้าที่
  - ผู้ตรวจพื้นที่ จะทำหน้าที่ตรวจพื้นที่ในการหนีไฟ พื้นที่ปฏิบัติงาน
  - ผู้นำทางหนีไฟเพื่อนำพนักงานคนอื่น ๆ ออกไปตามทางออกที่จัดไว้ และนับ จำนวนพนักงาน
  - ผู้นำทางสำรอง

4. กำหนดจุดนัดพบหรือจุดรวมพลสำหรับพนักงานทั้งหมด จุดนัดพบควรเป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัย ซึ่งพนักงานสามารถรายงานตัว และนับจำนวนพนักงานได้

5. จัดรถให้พร้อมกรณีพนักงานต้องนำส่งโรงพยาบาล รวมถึงการปฐมพยาบาล

6. พนักงานทุกคนต้องผ่านการฝึกอบรมการหนีไฟ และมีการฝึกซ้อมปีละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อย

**แผนบรรเทาทุกข์** แผนบรรเทาทุกข์ จะประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การสำรวจความเสียหาย
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง
4. การช่วยชีวิตและการค้นหาผู้เสียชีวิต
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทหารแพทย์และผู้เสียชีวิต
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
8. การปรับปรุงแก้ไขเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด



### การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการ
1. ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม คุณหัวหน้าส่วนการบุคคล แผนกบุคคล - ชุมการ
2. การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม ผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายประสานงานและบริการการผลิต
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและ กำหนดจุดนัดพบของบุคลากร	ผู้อำนวยการฝ่าย พนักงานร่วมทีม หัวหน้าส่วน
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต ส่วนผลิตทุกฝ่าย
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้ตาย	ผู้อำนวยการฝ่ายประสานงาน. พนักงานฝ่ายประสานงาน
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	ส่วนซ่อมบำรุงประจำฝ่าย
7. การช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย	พนักงานส่วนการบุคคล
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจ สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	พนักงานฝ่ายผลิต

## แผนปฏิรูปฟื้นฟู

แผนปฏิรูปฟื้นฟูได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้านจากสถานการณ์จริงมาปรับปรุง โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) และแผนระงับเมื่อเกิดเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (หลังเกิดเพลิงไหม้สงบ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่าง ๆ ที่บกพร่อง

นอกจากนี้ ยังมีโครงการเพื่อรับรองแผนปฏิรูปฟื้นฟู ได้แก่

1. โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วย
2. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสรรหาสิ่งที่มีสูญเสียให้กลับคืนสภาพปกติ
3. โครงการประชาสัมพันธ์ชี้แจง สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางป้องกันในรูปแบบต่างๆ

**โครงการประชาสัมพันธ์ชี้แจง สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางป้องกันในรูปแบบต่างๆ**

แบบที่ 1 จัดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

- 1.1 การตรวจถังเคมีดับเพลิง, สายดับเพลิง, สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้, เครื่องยนต์ดับเพลิง ตามเอกสารแนบท้าย

แบบที่ 2 จัดให้มีบุคคลรับผิดชอบ พร้อมหน้าที่และพื้นที่ที่รับผิดชอบ

- 2.1 จัดแบ่งพื้นที่การดูแลและป้องกันตามแผน, ฝ่ายต่าง ๆ โดยหัวหน้าแต่ละส่วนเป็นผู้รับ

แบบที่ 3 จัดอบรมตามแผนการอบรมประจำปี พร้อมกับจัดซ้อมตามแผนหนีไฟปีละ 1 ครั้ง

แผนบรรเทาทุกข์

## การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม หัวหน้าส่วนการบุคคล พนักงานร่วมทีม ส่วนการบุคคล- ชุรการ
2. การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม ผู้อำนวยการฝ่าย พนักงานร่วมทีม ฝ่ายประสานงานและบริการการผลิต
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและ กำหนดจุดนัดพบของบุคลากร	หัวหน้าทีม ผู้อำนวยการฝ่าย พนักงานร่วม หัวหน้าส่วนในฝ่าย
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต พนักงานร่วม หัวหน้าส่วนในฝ่าย
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม ผู้อำนวยการฝ่าย พนักงานร่วมทีม ฝ่ายประสานงานและบริการการผลิต
6. การประเมินความเสียหาย ผลการ ปฏิบัติงาน และการรายงานสถานการณ์ เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต พนักงานร่วม หัวหน้าส่วนในฝ่าย
7. การช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม ผู้อำนวยการฝ่าย พนักงานร่วมทีม ฝ่ายประสานงานและบริการการผลิต
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็ว ที่สุด	หัวหน้าทีม ผู้อำนวยการฝ่าย พนักงานร่วมทีม ฝ่ายประสานงานและบริการการผลิต

ภาคผนวก ฉ-6 : เอกสารการฝึกซ้อมดับเพลิง  
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับการคุ้มครองไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

ภาคผนวก ฉ-7 : หนังสือขออนุญาตนำส่งสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้  
แล้วออกนอกโรงงาน (สก.2)



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ อก.6501-5801

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ  
บริษัท โรงงานเหล็กกรุงเทพ จำกัด  
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-59-2/60สป  
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	10 02 10	สเกลเหล็ก (Mill Scale)	3000	081	บจก.เสียง หลง เทรดตั้ง (อก0309033013864)	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 3 พฤษภาคม 2565 ถึงวันที่ 22 เมษายน 2566

ออกให้ ณ วันที่ 3 พฤษภาคม 2565

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน**

เลขที่ อก.6501-5801

ของ บริษัท โรงงานเหล็กกรุงเทพฯ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-59-2/60สป

เลขรับที่	วัน/เดือน/ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	ผลการพิจารณา	เหตุผล
27925/2565	6/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 09 03 สลักจากเตาหลอม โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-105-120/52สป ปริมาณ 100 ดัน วิธีการกำจัด 011	เอกสารไม่เพียงพอ	99
32785/2565	16/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 02 07 ฝุ่นจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศจากเตาหลอมเหล็ก โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-30/62ฉข ปริมาณ 5000 ดัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	



## วิธีการกำจัด

- 011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
- 021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ
- 031 เป็นวัตถุอันตราย
- 032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด
- 033 ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ
- 039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ
- 041 เป็นเชื้อเพลิงทดแทน
- 042 ทำเชื้อเพลิงผสม
- 043 เผาเพื่อเอาพลังงาน
- 044 เป็นวัตถุอันตรายในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ
- 051 เข้ากระบวนการนำตัวทำลายกลับมาใหม่
- 052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่
- 053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง
- 054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา
- 059 นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่น ๆ กลับคืนมาใหม่
- 061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ
- 062 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี
- 063 บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ

- 064 บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์
- 065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ
- 066 เขาระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- 067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี
- 068 ปรับเสถียร/ตรึงทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic
- 069 วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย
- 071 ผึ่งกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 072 ผึ่งกลบอย่างปลอดภัย
- 073 ผึ่งกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
- 074 เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
- 075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย
- 076 เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 077 อัลดิลบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล แผนเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น
- 079 กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
- 081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ
- 082 ถมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 083 หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 084 ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น

## เหตุผลการไม่อนุญาต

- 01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
- 04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
- 07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

## เหตุผลกรณีอื่นๆ

- 99 อื่นๆ ระบุ .....

## เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้

- 11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 12 สำเนาน้ำรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 14 หนังสือการประกันความรับผิดชอบ (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- 20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
- 21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22 รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
- 23 รหัสของวิธีการกำจัด ไม่ถูกต้อง
- 24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/ก.1 ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

## หมายเหตุ

- 1. กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้
- 2. หากท่านจงใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

ภาคผนวก ฉ-8 : หนังสือแจ้งรายละเอียด  
สิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้แล้ว (สก.3)

**ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิภูมหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว  
สำหรับผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิภูมหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว**

วันที่ 7 เดือน มีนาคม ปี พ.ศ.2565

ข้าพเจ้า บริษัท โรงงานเหล็กกรุงเทพฯ จำกัด ผู้ประกอบกิจการโรงงาน บริษัท โรงงานเหล็กกรุงเทพฯ จำกัด

สำนักงานเลขที่ 42 หมู่ที่ 4 ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลบางครุ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

โทรศัพท์ โทรสาร ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-59-2/60สป

โรงงานตั้งอยู่เลขที่ 42 หมู่ที่ 4 ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลบางครุ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

โทรศัพท์ โทรสาร

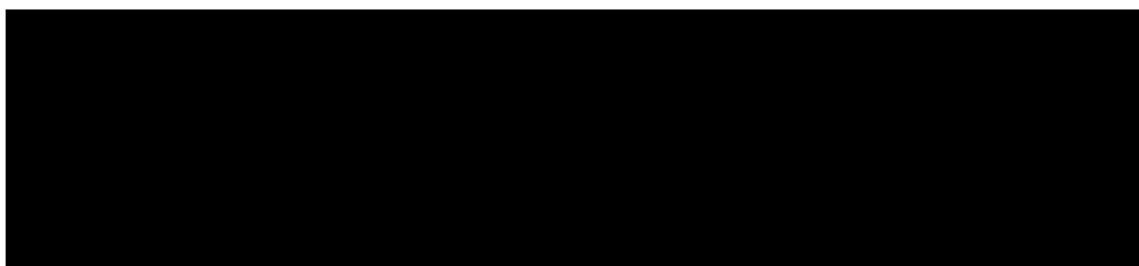
หมายเลขประจำตัว DIWG175801125

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิภูมหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วดังรายการต่อไปนี้

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| ข้อ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิภูม หรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้วและวิธีกำจัด  | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 1 |
| ข้อ 2 แผนผังการไหลของกระบวนการผลิตและแหล่งที่มาของสิ่งปฏิภูมหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว   | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 2 |
| ข้อ 3 แผนผังแสดงสถานที่เก็บ คัดแยก และจัดการภายในโรงงาน  | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 3 |
| ข้อ 4 ความเปลี่ยนแปลงในปริมาณและความเป็นพิษของสิ่งปฏิภูมหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับข้อมูลของปีที่ผ่านมา                           | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 4 |
| ข้อ 5 รายละเอียดของผู้ดำเนินการรวบรวม ขนส่ง บำบัดและกำจัดสิ่งปฏิภูมหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว  | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 5 |
| ข้อ 6 แผนการป้องกันอุบัติเหตุเพื่อตอบสนองเหตุฉุกเฉินในกรณีเกิดเหตุรั่วไหล อัคคีภัย การระเบิดของสิ่งปฏิภูม หรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว หรือเหตุที่คาดไม่ถึง | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 6 |
| ข้อ 7 รายงานการตอบสนองและการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากเหตุฉุกเฉิน   | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 7 |

## รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้วและวิธีกำจัด ประจำปี

ลำดับ ที่	รหัส	ชื่อและคำบรรยาย	ปริมาณ(ระบุ หน่วย)	วิธีการ กำจัด	ผู้ขนส่ง/จัดการ
1	100210	ผงสเกลเหล็ก (mill scales)	8,831.17 ตัน	081	บ. เสี่ยงหลง เทรดดิ้ง จก. วอ.6 ที่ ออก0309033013163 (มาเลเซีย)
2	100207	ฝุ่นเหล็ก (ELECTRIC ARC FURNACE DUST)	1,625.32 ตัน	081	บริษัท สหธรรม ทรานสปอร์ต (1996) จำกัด/



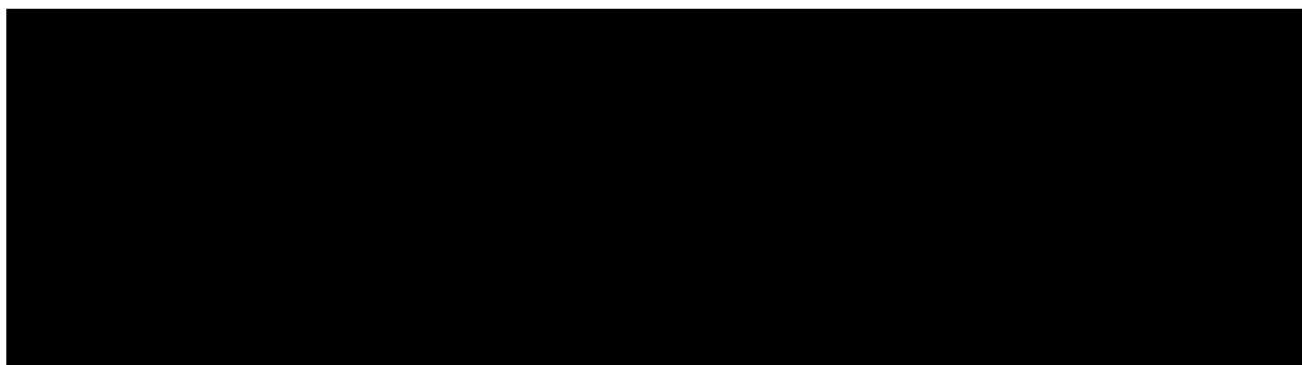
แผนผังการไหลของกระบวนการผลิตและแหล่งที่มาของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

## แผนผังสถานที่เก็บ คัดแยก และจัดการภายในโรงงาน

รายงานการเปลี่ยนแปลงในปริมาณและความเป็นพิษของสิ่งปนื้อหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับข้อมูลของปีที่ผ่านมา

ลำดับที่	รหัส	ชื่อและคำบรรยาย	ปี/ช่วงเวลา 2561		ปี/ช่วงเวลา 2562		ปี/ช่วงเวลา 2563		ปี/ช่วงเวลา 2564	
			ปริมาณ	ความเข้มข้น	ปริมาณ	ความเข้มข้น	ปริมาณ	ความเข้มข้น	ปริมาณ	ความเข้มข้น
1	100207	ฝุ่นเหล็ก (ELECTRIC ARC FURNACE DUST)							1625.32 ตัน	
2	100210	ผงสเกลเหล็ก (mill scales)							9033.96 ตัน	
3	100207	ฝุ่นเหล็ก (Iron Dust)	2334.44		0		1452.11 ตัน		0	
4	100210	สเกลเหล็ก (Mill Scale)			7011.25 ตัน		2940.46 ตัน		0	

หมายเหตุ ถ้ามี ให้แนบผลการตรวจวิเคราะห์สิ่งปนื้อหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วมาด้วย



## รายละเอียดของผู้ดำเนินการรวบรวม ขนส่ง บำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 1 : บริษัท สหธรรม ทรานสปอร์ต (1996) จำกัด

☐ ผู้ก่อกำเนิด

หมายเลขประจำตัว : DIWT190200022

☒ ผู้รวบรวมและขนส่ง

ที่อยู่ : 65/12 ซอยเชื้อเพลิง ถนนพระราม 3 ตำบล ช้องนนทรี อำเภอ ยานนาวา จังหวัด

☐ ผู้บำบัดและกำจัด

กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0 2240 0735

โทรสาร :

วิธีการจัดการ/ขนส่ง :

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 2 : บ. เสี่ยงหลง เทรดคิง จก. วอ.6 ที่ ออก0309033013163 (มาเลเซีย)

☐ ผู้ก่อกำเนิด

หมายเลขประจำตัว : DIWD080900160

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

ที่อยู่ :

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

วิธีการจัดการ/ขนส่ง :

หมายเหตุ ระบุประเภทผู้ประกอบการตามที่ได้รับดำเนินการจัดการกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากสถานประกอบการของท่าน หากผู้รับจัดการนำการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้นไปใช้เพื่อเป็นวัตถุดิบเพื่อก่อให้เกิดผลิตภัณฑ์อื่นให้ระบุผู้ก่อกำเนิด และให้ระบุกระบวนการที่ใช้ หากผู้รับจัดการเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนและไม่ได้ประกอบการ ให้ระบุวิธีการขนส่ง และการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้นไปใช้



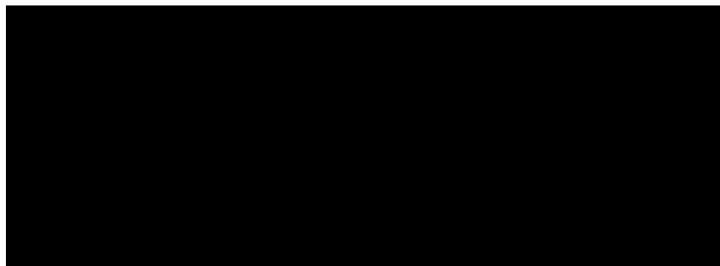
แผนการป้องกันอุบัติเหตุเพื่อตอบสนองเหตุฉุกเฉิน



รายงานตอบสนองและการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

- ☐ เกิดเหตุฉุกเฉินระหว่าง 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. ของปีที่ผ่านมา
- ☒ ไม่มีเหตุฉุกเฉินระหว่าง 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. ของปีที่ผ่านมา

ระบุเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นและการตอบสนองต่อเหตุการณ์นั้น



ภาคผนวก ฉ-๑ : ผลตรวจสอบคุณภาพทางการได้ยิน

## รายงานผลการตรวจสอบสุขภาพ

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับการคุ้มครองไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)