

ภาคผนวก ก-13

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย



กลุ่มน้ำตาล
ไทยรุ่งเรือง **ลิโบริ**

Thai Roong Ruang Sugar Group

ประกาศบริษัทฯ

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2549 ข้อ 23 กำหนดให้สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อ 24 (2) ให้นายจ้างจัดให้มีการเลือกตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนด

จึงขอแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำบริษัท

1. นายฉิมพลี วรรณรัตน์	ประธานกรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร
2. นายสุศักดิ์ แก่นรักษ์	กรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
3. นางสาวศิริภรณ์ ปั่นคง	กรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
4. นายเก่ง หมื่นป่า	กรรมการ	ผู้แทนลูกจ้าง
5. นางสาวอุไรวรรณ ขุนณรงค์	กรรมการ	ผู้แทนลูกจ้าง
6. นายทิวากร แทนรอด	กรรมการ	ผู้แทนลูกจ้าง
7. นางสาวมะลิวัลย์ สีภา	กรรมการและเลขานุการ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1.) พิจารณา นโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานหรือความไม่ปลอดภัยจากการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- 2.) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
- 3.) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- 4.) พิจารณาข้อบังคับคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
- 5.) ดำเนินการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง



กลุ่มน้ำตาล
ไทยรุ่งเรือง

ลิโห

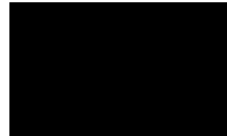
Thai Roong Ruang Sugar Group

- 6.) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้างและบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- 7.) วางระบบรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องระดับ
- 8.) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ
- 9.) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
- 10.) ประเมินผลการด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการ
- 11.) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2564 ถึงวันที่ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ลงชื่อ



(นายสุพัฒน์ ถัมศิริ)

ผู้อำนวยการโรงงาน

ประกาศ ณ วันที่ 26 กรกฎาคม 2564

ภาคผนวก ก-14

Work Permit



บริษัท บ้านไร่ผลิตไฟฟ้า จำกัด

แบบขออนุญาตทำงานเสี่ยง

FM-SE01-07

ฉบับที่ 2

ประเภทงาน (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 งาน)

- ☐ งานที่สูง
- ☐ งานในสถานที่อับอากาศ
- ☐ งานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ
- ☐ อื่นๆ

ประเภทพนักงาน

- ☐ พนักงาน / พนักงานชั่วคราว
- ☐ พนักงานผู้รับเหมา
- ระบุ

1. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

(รายชื่อผู้ขออนุญาตปฏิบัติงาน)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

เข้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

สถานที่

ในวันที่

ระหว่างเวลา ถึง

ต่อเวลา วันที่ เวลา ผู้อนุญาต

วันที่ เวลา ผู้อนุญาต

วันที่ เวลา ผู้อนุญาต

วันที่ เวลา ผู้อนุญาต

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาตต่อเวลา

2. การตรวจสอบความปลอดภัยก่อนดำเนินการ

ดำเนินการ ไม่ต้องดำเนินการ

ดำเนินการ ไม่ต้องดำเนินการ

1. จัดระบบอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร

☐☐

4. ปิดลม/ระบบความดัน/ความรั่ว

☐☐

2. จัดระบบไฟฟ้า

☐☐

5. มีการระบายอากาศ

☐☐

3. ปิดระบบวาล์ว

☐☐

6. อื่นๆ (ระบุ)

☐☐

7. การตรวจวัดปริมาณสารเคมี%

ปริมาณออกซิเจน%

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

3. มาตรการด้านความปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน

งานที่สูง	ต้อง	ไม่ต้อง	งานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ	ต้อง	ไม่ต้อง	งานในที่อับอากาศ	ต้อง	ไม่ต้อง
1. เข็มขัดนิรภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. งานปียาเตือนอันตราย-แสงกัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. พัดลมระบายอากาศ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. นั่งร้าน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ดึงดับเพลิง / สายน้ำดับเพลิง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. เครื่องตรวจวัดปริมาณออกซิเจน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ป้ายเตือนอันตราย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ถุงมือหนัง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. อุปกรณ์ไฟฟ้า AC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. ถุงมือ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. แว่นตาคลุมแสง / หน้ากากเชื่อม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ผู้ช่วยเหลือ ชื่อ		
5. หมวกนิรภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. หมวกนิรภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ผู้ควบคุม ชื่อ		
6. อื่นๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. อุปกรณ์ผูก คล้อง มัดฉางลม ดังแก๊ส	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. อื่นๆ		
			7. อุปกรณ์ป้องกันถูกไฟกระเด็น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
			8. ผู้เฝ้าระวังไฟ อย่างน้อย 1 คน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

ลงชื่อ ผู้อนุญาต

ลงชื่อ ผู้อนุญาต

ลงชื่อ ผู้อนุญาต

(.....)

(.....)

(.....)

วันที่

วันที่

วันที่

4. การปิดงานภายหลังการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ

☐ ปิด งานเสร็จสมบูรณ์

ลงชื่อ ผู้อนุญาต

วันที่

☐ ไม่ปิด เพราะ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

วันที่

ภาคผนวก ก-15

กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา



กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา

Safety Rule for Sub-contractors

1. ต้องติดบัตรทุกครั้งที่เข้าเขตโรงงาน
2. พนักงานผู้รับเหมาเข้าทำงานในเขตโรงงาน ต้องแต่งกายให้รัดกุมเหมาะสม
3. ห้ามสวมใส่รองเท้าแตะและสวมกางเกงขาสั้นเข้าทำงานในโรงงาน
4. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอย่างถูกต้องก่อนเข้าเขตโรงงาน
5. ห้ามสูบบุหรี่ในเขตโรงงาน ยกเว้น พื้นที่ที่จัดให้เท่านั้น
6. ห้ามสูบบุหรี่ ก่อไฟในเขตโรงงาน/โรงไฟฟ้า
7. ห้ามเล่นการพนัน หยอกล้อกัน และทะเลาะวิวาท
8. ห้ามพกอาวุธทุกชนิดเข้าเขตโรงงาน
9. ผู้ที่ดื่มของมึนเมา หรือเสพยาเสพติด หรือมีอยู่ในครอบครองห้ามเข้าโรงงานเด็ดขาด
10. ยานพาหนะทุกชนิดต้องใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กม/ชม. และห้ามจอดรถทิ้งไว้ในบริเวณพื้นที่การผลิต
11. ต้องปฏิบัติตามป้ายเตือนต่างๆ อย่างเคร่งครัด
12. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามลักษณะงาน
13. การปฏิบัติงานซ่อมบำรุงต้องมีการขอใบอนุญาต (WORK PERMIT) จากหน่วยงานผลิตและซ่อมบำรุง ทุกครั้ง
14. ห้ามตัดหรือถอดหัวฉีดดับเพลิงหรือใช้น้ำจากระบบดับเพลิงโดยเด็ดขาดยกเว้นในกรณีฉุกเฉินหรือได้รับอนุญาตจากผู้จัดการฝ่ายผลิต
15. ห้ามกระทำการที่ไม่ปลอดภัยดังต่อไปนี้
 - 15.1 ปฏิบัติงานโดยไม่มีความรู้ที่เกี่ยวข้อง
 - 15.2 หยอกล้อเล่นขณะปฏิบัติงานกับเครื่องจักร หรือบริเวณที่มีเครื่องจักรทำงานอยู่
 - 15.3 ดัดแปลงแก้ไขอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร
 - 15.4 ทำให้เกิดสภาพการณ์การทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อตนเองและผู้อื่น
 - 15.5 ปฏิบัติงานโดยไม่มีการตระเตรียมเพื่อให้เกิดความปลอดภัย
16. เมื่อเกิดอุบัติเหตุต้องรายงานเบื้องต้นด้วยวาจาต่อผู้ควบคุมงาน/จป. ทันที
17. การปฏิบัติงานใดๆก็ตามที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการกระทำที่ไม่ปลอดภัย พนักงานของบริษัทฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถสั่งให้หยุดปฏิบัติงานและแก้ไขสภาพนั้นได้ทันที (STOP Procedure)
18. หากพบเห็นสภาพที่ไม่ปลอดภัย ที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและทรัพย์สินเสียหาย ให้แจ้งต่อผู้ควบคุมงาน/จป. ทันที
19. ห้ามถ่ายรูป ภาพยนตร์ หรือวิดีโอคน ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
20. ห้ามนอนหรือรับประทานอาหารหรือดื่งขวดเครื่องดื่มไว้ในที่ทำงาน
21. หลังจากงานเสร็จแล้วต้องจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือให้ระเบียบเรียบร้อย
22. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน กรณีที่ได้ยินเสียงสัญญาณเตือนภัยให้ไปรวมตัว ณ จุดรวมพล บริเวณป้อม ปรก.
23. ห้ามฆ่าสัตว์หรือผู้ที่มีอายุต่ำกว่ากฎหมายแรงงานกำหนดเข้ามาภายในบริษัท
24. ห้ามทิ้งขยะทุกชนิดลงบนพื้นที่ โดยให้ทิ้งในถังขยะที่บริษัทจัดไว้ให้ แยกประเภท

1.ขยะทั่วไป 2.ขยะ Re-Cycle 3.ขยะอันตราย

อุปกรณ์ความปลอดภัยที่บังคับใช้ภายในโรงงาน

General PPE. Requirement

1. แว่นตานิรภัย



2. รองเท้านิรภัย



3. ถุงมือนิรภัย



ตามประเภท
ของงาน

อุปกรณ์ความปลอดภัยเพิ่มเติม ตามประเภทของงาน

PPE. Requirement on specific of work

1. งานที่ทำงานในที่สูง (เกินกว่า 2 เมตร) High Work

• บังรั้ว



• เข็มขัดกันตก



2. งานที่ใช้ความร้อน Hot work (เชื่อม , ตัด , เจียร เหล็กด้วยแก๊ส/ไฟฟ้า)

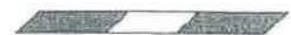
• ดับเพลิง



• ผ้ากันไฟ



• แถบกันพื้นที่บริเวณที่ทำงาน (ขาว-แดง)



4. งานที่ทำงานกับสารเคมี (ทาสี, ซ่อมบ่อกรด)

Chemical (Paint/ Acid/ Base)

• แว่นนิรภัยกันสารเคมี



• หน้ากากกันสารเคมี



• ถุงมือกันสารเคมี



ภาคผนวก ก-16

แผนการปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยง

	บริษัท บ้านไผ่ผลิตไฟฟ้า จำกัด	หน้าที่ 1 / 3
	วิธีปฏิบัติ ที่ WI-0503	ฉบับที่ : 1
	เรื่อง การปฏิบัติงานเสี่ยง	1 สิงหาคม 2557

ต้นฉบับ



อ้างถึง : QP-SE01 เรื่อง การเตรียมการและตอบสนองภาวะเหตุฉุกเฉิน


ผู้รับผิดชอบ พนักงานทุกระดับ

คำจำกัดความ

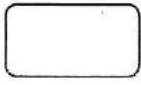
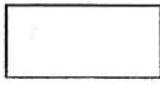


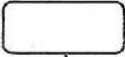




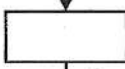
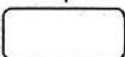
งานเสี่ยงอันตราย : หมายถึง งานที่มีโอกาสเกิดอุบัติเหตุต่อผู้ปฏิบัติงาน หรือเพื่อนร่วมงาน และเป็นงานที่อาจก่อให้เกิด
อภิไภยได้ง่าย ได้แก่ งานที่มีลักษณะดังนี้



1. การทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อน (Hot Work) : งานที่ทำให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟขณะปฏิบัติงาน
เช่น งานตัด, เชื่อมโลหะด้วยเครื่องเชื่อมไฟฟ้า หรือเชื่อมแก๊ส และงานที่ต้องใช้เครื่องเจียรนัย เป็นต้น
2. การทำงานบริเวณที่อับอากาศ (Confined Space Work) : หมายถึง การทำงานบริเวณที่มีออกซิเจนต่ำ มีการ
สะสมของสารไวไฟหรือสารพิษ เช่น บ่อ ห้องใต้ดิน ถังน้ำมัน ไซโล และเตา เป็นต้น
3. การทำงานบนที่สูง หมายถึง ลักษณะการทำงานบนพื้นที่ที่ไม่มีราวกันรอบพื้นที่ และมีความสูงตั้งแต่
2 เมตรขึ้นไป
4. การทำงานเกี่ยวกับระบบท่อมีความดันสูง หมายถึง ท่อไอน้ำ ท่อสารเคมี หรือสารไวไฟ
5. การทำงานฉายรังสี (X-ray) หมายถึง การทำงานที่เกี่ยวข้องกับรังสี
6. การทำงานใกล้สายไฟแรงสูง หมายถึง การทำงานที่ใกล้สายไฟแรงสูงมากกว่า 10 เมตร
7. งานอันตรายอื่นๆ เช่น
 - 7.1 การทำงานที่มีการขนย้าย หรือลำเลียงสารเคมี หรือสารไวไฟ
 - 7.2 การซ่อมบำรุงเครื่องจักร บริเวณที่มีอันตรายหรือเครื่องจักรอื่นยังไม่หยุด
 - 7.3 การทำงานบริเวณที่มีเสียงดัง ความดันสูง เกิดการสั่นสะเทือนมาก หรือมีสารเคมีอันตราย


ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ	สำเนาควบคุม เอกสารที่ไม่ประทับตรา “สำเนาควบคุม” จะไม่มีผลบังคับใช้
 (นางสาวจินดา สุนทร) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ	 (นายชนะชัย วงศ์จันทรา) ผู้จัดการโรงไฟฟ้า	

	บริษัท บ้านไร่ผลิตไฟฟ้า จำกัด	หน้าที่ 2 / 3
	วิธีปฏิบัติที่ WI-0503	ฉบับที่ : 1
	ต้นฉบับ เรื่อง การปฏิบัติงานเสี่ยง	1 สิงหาคม 2557

วิธีปฏิบัติ

สัญลักษณ์	 เริ่มต้น / สิ้นสุด	 ดำเนินการ	 พิจารณา	 จุดเชื่อม
ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดขั้นตอน	สัญลักษณ์แสดงขั้นตอน	ผู้เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ผู้ขออนุญาตทำงาน หัวหน้าหน่วย / หัวหน้ากะ / หัวหน้า แผนก	ขออนุญาตทำงานเสี่ยง			FM-SE01-07
จป.ว	ตรวจสอบเอกสาร	 No →  Yes.		FM-SE01-07
จป.ว	ตรวจสอบพนักงาน 1. ไม่อนุมัติให้เข้า ทำงาน 2. อนุมัติให้ทำงาน	 No →  Yes.		FM-SE01-07
ผู้ขออนุญาตทำงาน หัวหน้าหน่วย / หัวหน้ากะ / หัวหน้า แผนก	ดำเนินงาน			FM-SE01-07
ผู้ขออนุญาตทำงาน หัวหน้าหน่วย / หัวหน้ากะ / หัวหน้า แผนก	แจ้งยกเลิกการทำงานเสี่ยง		จป. ว	FM-SE01-07

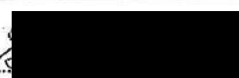

ผู้ทบทวน  (นางสาวกัญญา สุรินทร์) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ	ผู้อนุมัติ  (นายชนะชัย วงศ์จันทา) ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า	สำเนาควบคุม เอกสารที่ไม่ประทับตรา “สำเนาควบคุม” จะไม่มีผลบังคับใช้
---	--	---

	บริษัท บ้านไร่วิถีไฟฟ้า จำกัด	หน้าที่ 3 / 3
	วิธีปฏิบัติ ที่ WI-0503	ฉบับที่ : 1
	เรื่อง การปฏิบัติงานเสี่ยง	1 สิงหาคม 2557

ต้นฉบับ

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติ

- 1.1 หัวหน้าแผนก/หัวหน้าหน่วย/หัวหน้ากะ เขียนเอกสารแจ้งว่า จะมีการปฏิบัติงานเสี่ยงในพื้นที่ของบริษัท
- 1.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารขออนุญาตการทำงานเสี่ยง
 - เอกสารสมบูรณ์ : ดำเนินการขั้นต่อไป
 - เอกสารไม่สมบูรณ์ : ส่งเอกสารให้ผู้ขออนุญาตดำเนินการแก้ไข
- 1.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ตรวจสอบหน้างานเพื่ออนุญาตให้ผู้ขออนุญาตทำงานตามเอกสารแจ้ง
 - สภาพอุปกรณ์ และสภาพพื้นที่มีความเหมาะสมกับการทำงาน : อนุญาต
 - สภาพอุปกรณ์ และสภาพพื้นที่การทำงานไม่มีความเหมาะสมกับการทำงาน : ให้ผู้ขออนุญาตดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย และแจ้งตรวจสอบหน้างานหลังแก้ไขงานแล้วเสร็จ
- 1.4 ผู้ขออนุญาต ดำเนินงานตามที่ขออนุญาตไว้
- 1.5 ผู้ขออนุญาต แจ้ง จบ.ว เพื่อยกเลิกการทำงาน พร้อมตรวจสอบพื้นที่ให้มีสภาพเหมาะสมกับการทำงาน

ผู้ทบทวน  (นางสาวกนกภา สุนทร) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ	ผู้อนุมัติ  (นายชนะชัย วงศ์จันทร์) ผู้จัดการโรงไฟฟ้า	สำเนาควบคุม
		เอกสารที่ไม่ประทับตรา “สำเนาควบคุม” จะไม่มีผลบังคับใช้



บริษัท บ้านไร่ผลิตไฟฟ้า จำกัด

แบบขออนุญาตทำงานเสี่ยง

FM-SE01-07

ฉบับที่ 2

ประเภทงาน (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 งาน)

- ☐ งานที่สูง
☐ งานในสถานที่อับอากาศ
☐ งานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ
☐ อื่นๆ.....

ประเภทพนักงาน

- ☐ พนักงาน / พนักงานชั่วคราว
☐ พนักงานผู้รับเหมา
ระบุ.....
.....

1. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

(รายชื่อผู้ขออนุญาตปฏิบัติงาน)

- 1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....
7.....
8.....

เข้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับ.....

สถานที่.....

ในวันที่.....

ระหว่างเวลา.....ถึง.....

ต่อเวลา วันที่..... เวลา.....-..... ผู้อนุญาต.....

วันที่..... เวลา.....-..... ผู้อนุญาต.....

วันที่..... เวลา.....-..... ผู้อนุญาต.....

วันที่..... เวลา.....-..... ผู้อนุญาต.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาตต่อเวลา

2. การตรวจสอบความปลอดภัยก่อนดำเนินการ

ดำเนินการ ไม่ต้องดำเนินการ

ดำเนินการ ไม่ต้องดำเนินการ

1. คัดแยกระบบอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรที่ ☐ ☐4. ปิดลม/ระบบความดัน/ความร้อน ☐ ☐2. คัดแยกระบบไฟฟ้า ☐ ☐5. มีการระบายอากาศ ☐ ☐3. ปิดแยกระบบวาล์ว ☐ ☐6. อื่นๆ (ระบุ) ☐ ☐

7. การตรวจวัดปริมาณสารเคมี%

ปริมาณออกซิเจน%

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

3. มาตรการด้านความปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน

งานที่สูง	ต้อง	ไม่ต้อง	งานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ	ต้อง	ไม่ต้อง	งานในที่อับอากาศ	ต้อง	ไม่ต้อง
1. เข็มขัดนิรภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. งานป้ายเตือนอันตราย-แสงกัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. พัดลมระบายอากาศ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. นั่งร้าน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ถังดับเพลิง / สายน้ำดับเพลิง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. เครื่องตรวจวัดปริมาณออกซิเจน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ป้ายเตือนอันตราย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ถุงมือหนัง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. อุปกรณ์ไฟฟ้า DC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. ถุงมือ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. แว่นตาแล่นแสง / หน้ากากเชื่อม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ผู้ช่วยเหลือ ชื่อ.....		
5. หมวกนิรภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. หมวกนิรภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ผู้ควบคุม ชื่อ.....		
6. อื่นๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. อุปกรณ์ผูก คล้อง มัดถ่วงลม ถังแก๊ส	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. อื่นๆ		
			7. อุปกรณ์ป้องกันลูกไฟกระเด็น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
			8. ผู้เฝ้าระวังไฟอย่างน้อย 1 คน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต

(.....)

(.....)

(.....)

วันที่.....

วันที่.....

วันที่.....

4. การปิดงานภายหลังการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ

☐ ปิด งานเสร็จสมบูรณ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต

วันที่.....

☐ ไม่ปิด เพราะ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

วันที่.....

ภาคผนวก ก-17

แผนอาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ปี พ.ศ. 2565

No	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Control Section	งบประมาณ Budget	P=Plan A=Action	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
A	การบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย																	
1	ทบทวนนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายด้านความปลอดภัยประจำปี	1 ครั้ง/ปี	Safety	-	P	●												
2	จัดทำแผนงานและงบประมาณความปลอดภัยประจำปี	1 ครั้ง/ปี	Safety	-	P							●						
3	แต่งตั้ง / กำหนดหน้าที่/ปรับปรุง จป. ทั้ง 3 ระดับ	1 ครั้ง/ปี	Safety	-	P			●										
4	แต่งตั้ง / กำหนดหน้าที่/ ปรับปรุง คณะกรรมการความปลอดภัย	1 ครั้ง/ปี	Safety	-	P						●							
5	ทบทวนข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย ฯ	1 ครั้ง/ปี	Safety	-	P		●											
6	ทบทวนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานด้านความปลอดภัย	1 ครั้ง/ปี	Safety	-	P	●	●	●										
B	ระบบป้องกันอัคคีภัย																	
7	ทบทวนแผนฉุกเฉิน	1 ครั้ง/ปี	Safety committee	-	P											●		
8	ทบทวนระเบียบปฏิบัติ / มาตรการเกี่ยวกับ การของอนุญาตทำงาน	1 ครั้ง/ปี	Safety	-	P	●												
9	ตรวจสอบระบบน้ำดับเพลิง	ทุกเดือน	Safety	-	P	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
					A													

No	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Control Section	งบประมาณ Budget	P=Plan A=Action	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
C	การฝึกอบรม																	
10	อบรมพนักงานใหม่และผู้รับเหมาก่อนเริ่มงาน	ทุกเดือน	Safety	-	P	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
11	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	1 ครั้ง/ปี	Safety	55,000	P				●									
12	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร	1 ครั้ง/ปี	Safety	20,000	P					●								
13	คณะกรรมการความปลอดภัย ฯ	1 ครั้ง/ปี	Safety	30,000	P					●								
14	การปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเบื้องต้น	1 ครั้ง/ปี	Safety	2,500	P										●			
15	การอบรมดับเพลิงเบื้องต้น	1 ครั้ง/ปี	Safety	23000	P										●			
16	ซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี	1 ครั้ง/ปี	Safety	-	P										●			
17	การใช้สารเคมีอย่างปลอดภัย	1 ครั้ง/ปี	Safety	-	P												●	
18	ความปลอดภัยในการใช้เครน	1 ครั้ง/ปี	Safety	-	P							●						
					A													



บริษัท บ้านไร่ผลิตไฟฟ้า จำกัด

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2565

No	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Control Section	งบประมาณ Budget	P=Plan A=Action	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
D	ตรวจสอบ / ปรับปรุงด้านความปลอดภัย																	
19	ตรวจสอบความปลอดภัย โดยคณะกรรมการความปลอดภัย ฯ	ทุกเดือน	Safety committee	-	P	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
					A													
20	การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน (แสง เสียง ความร้อน)	1 ครั้ง/ปี	Safety	-	P	●												
					A													
21	การตรวจสอบความปลอดภัยประจำสัปดาห์	ทุกเดือน	Safety	-	P	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
					A													
22	การตรวจสอบบันได / เक्रम	2 ครั้ง/ปี	วิศวกรรม	-	P				●							●		
					A													
23	ปรับปรุงและเพิ่มเติมเครื่องหมายความปลอดภัยตามมาตรฐาน	1 ครั้ง/ปี	Safety	20000	P										●			
					A													
24	ปรับปรุงระบบข้อมูลสารเคมีที่ใช้งาน (SDS)	เมื่อมี	Safety	-	P	●												
					A													
25	ตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน (ประจำเดือน)	ทุกเดือน	Safety	-	P	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
					A													
26	ตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนภัย	1 ครั้ง/ปี	Safety	-	P											●		
					A													
27	ตรวจสอบสภาพพนักงาน (กลุ่มปัจจัยเสี่ยง)	1 ครั้ง/ปี	Safety	-	P											●		
					A													

No	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลาการ ดำเนินการ 1 ครั้ง/ปี	ผู้รับผิดชอบ Control Section	งบประมาณ Budget	P=Plan A=Action	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
28	ตรวจสอบอาคารประจำปี (BSI)	1 ครั้ง/ปี	Safety	-	P													
29	การจัดทำรายงาน และประชุมด้านความปลอดภัย แจ้งข้อ ขป.บ,จป.ง,จป.	เมื่อมี	Safety	-	P													
30	เอกสารแต่งตั้ง คปอ.	เมื่อมี	Safety	-	A													
31	การสอบสวน และรายงานการเกิดอุบัติเหตุ	เมื่อเกิดเหตุ	Safety	-	P													
32	รายงาน ขปว.	ทุก 3 เดือน	Safety	-	P													
33	แบบแจ้งรายละเอียดของสารเคมีอันตราย (สต.1)	เมื่อมี	Safety	-	P													
34	จพส. 1 แบบแจ้งผลการตรวจสภาพที่พบความผิดปกติหรือการ	1 ครั้ง/ปี	Safety	-	P													
35	รายงานผลการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	1 ครั้ง/ปี	Safety	-	P													
36	รายงานตรวจวัดความร้อน เสียง แสง	1 ครั้ง/ปี	Safety	-	P													
37	การประชุม คปอ.	ทุกเดือน	Safety committee	2000	P													



บริษัท บ้านไร่ผลิตไฟฟ้า จำกัด

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2565

No	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Control Section	งบประมาณ		P=Plan A=Action	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ	
				Budget			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec		
38	แจ้งเอกสารด้านการตรวจสอบเครื่องซึ่งวัตถุอันตราย BSI(วอ./ชก.7)	2 ครั้ง/ปี	Safety	-		P	●													
39	แจ้งเอกสารตรวจสอบอาคารประจำปี (BSI)	1 ครั้ง/ปี	Safety	-		P												●		
F	กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย ฯ					A														
40	จัดบอร์ดความรู้และข่าวสารความปลอดภัย	ทุกเดือน	Safety	-		P	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
41	สัปดาห์ความปลอดภัย / ดูงานนอกสถานที่	1 ครั้ง/ปี	Safety	10,000		P									●					
42	กิจกรรม 5ส และความปลอดภัย	ทุกเดือน	Safety	-		A	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
ผู้จัดทำ		ผู้ทบทวน				A														
								ผู้อนุมัติ												