



คู่มือปฏิบัติงานความปลอดภัยในงานก่อสร้าง



สารบัญ

คู่มือปฏิบัติงานความปลอดภัยในงานก่อสร้าง	1
1. นโยบายด้านความปลอดภัย	2
2. การยกเลิกสัญญาและการให้หยุดงานชั่วคราว	2
3. หน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย	3
4. หน้าที่รับผิดชอบ	4
5. กฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย	7
6. การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานของผู้จ้าง	8
7. มาตรการป้องกันอันตรายและส่งเสริมความปลอดภัย	10
8. การตรวจความปลอดภัยในงานก่อสร้าง	14
9. การรายงาน สอบสวน และวิเคราะห์อุบัติเหตุ	23
10. การรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน	26
11. การปฐมพยาบาล	26
12. รายชื่อโรงพยาบาล	29
13. การเตรียมการในกรณีฉุกเฉิน	29

คู่มือปฏิบัติงานความปลอดภัยในงานก่อสร้าง

คู่มือปฏิบัติงานความปลอดภัยในงานก่อสร้างนี้จัดทำเพื่อเป็นข้อระเบียบข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานทั้งของตนเอง และเพื่อนร่วมงานรวมทั้งเป็นการรักษาทรัพย์สินของผู้อ้าง ผู้ควบคุมงานและผู้รับจ้าง คู่มือปฏิบัติงานความปลอดภัย มีหลักการดังนี้

- ผู้รับจ้าง มีหน้าที่รับผิดชอบในการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง นอกจากนี้
- ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในงานก่อสร้างอย่างเคร่งครัด
- ผู้รับจ้างทุกราย ต้องเข้ารับการประเมินนิเทศด้านความปลอดภัยจากผู้ควบคุมงานก่อนเริ่มดำเนินงานก่อสร้าง

1. นโยบายด้านความปลอดภัย

บริษัท อัลบาร์ เพนนิชูลา จำกัด มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงาน และผู้เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างทุกคน ดังนั้นบริษัทฯ จึงเห็นควรให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในหน่วยงานดังนี้

- 1.1. ความปลอดภัยในการทำงาน ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานที่สำคัญเหนือสิ่งอื่นใด
- 1.2. บริษัทฯ จะสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ โดยเริ่มตั้งแต่มีการชี้แจงการดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้ผู้เข้าร่วมประกวดราคาทราบ เพื่อให้ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเตรียมความพร้อมในการดำเนินการด้านความปลอดภัย หลังจากนั้นบริษัทฯ จะตรวจสอบและติดตามการจัดการด้านความปลอดภัยของผู้รับจ้างในหน่วยงานในระหว่างดำเนินการก่อสร้าง ให้มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัย
- 1.3. พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ต้องทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี และปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- 1.4. พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัยฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานมากขึ้น
- 1.5. บริษัทฯ จะจัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานโดยจะระบุอยู่ในแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ในการทำงานประจำปี
- 1.6. บริษัทฯ จะจัดให้มีการตรวจความปลอดภัยในหน่วยงาน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดรายการตรวจสอบและบุคลากรที่เข้าร่วมในการตรวจสอบ ซึ่งจากการตรวจฯ หากพบข้อบกพร่องจะแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงให้ถูกต้องในทันที
- 1.7. บริษัทฯ จะจัดให้มีการตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน หน่วยงานของผู้รับจ้างอย่างสม่ำเสมอ
- 1.8. บริษัทฯ จะตรวจการจัดทำเอกสารของผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ในหน่วยงาน เช่น การจัดทำนโยบายความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับจ้าง รายงานอุบัติเหตุ การสอบสวน และวิเคราะห์อุบัติเหตุ เป็นต้น
- 1.9. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นทุกปี

2. การยกเลิกสัญญาและการให้หยุดงานชั่วคราว

2.1. การฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับและมาตรฐานความปลอดภัยอย่างชัดเจนของผู้รับจ้าง จะต้องมีการตรวจสอบร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และผู้รับจ้าง

2.2.การแก้ไขปรับปรุงด้านความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ต้องได้รับความเห็นชอบจากทั้งบริษัทฯ และผู้รับจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด บริษัทฯมีสิทธิที่จะสั่งระงับการทำงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะไม่ได้รับค่าจ้างในระหว่างนั้น จนกว่าผู้รับจ้างจะได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการฝ่าฝืนนั้น ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนซ้ำหรือเป็นการฝ่าฝืนที่ร้ายแรง บริษัทฯอาจสั่งระงับการทำงานเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะมีการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง ผู้รับจ้างไม่สามารถอ้างเหตุระงับการทำงานดังกล่าวในการเรียกร้องค่าเสียหายหรือขอขยายระยะเวลาใดๆ ทั้งสิ้น

3. หน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบงานด้านความปลอดภัยของบริษัทประกอบด้วยส่วนหลัก ดังนี้

3.1.คณะกรรมการบริหาร

- รับผิดชอบในการกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยและสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

3.2.พนักงานประจำหน่วยงาน

- รับผิดชอบในการควบคุมการก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามแผนงานฯ โดยคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยในหน่วยงานเป็นสิ่งสำคัญอันดับแรก

3.3.คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ส่วน

ดังนี้

ก. คณะกรรมการฯ ส่วนกลาง

- คณะกรรมการฯ ส่วนกลางมาจากการแต่งตั้งและเลือกตั้งจากพนักงานหลายหน่วยงาน/ฝ่าย รับผิดชอบในการดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ โดยการกำหนดมาตรการป้องกัน และควบคุมอันตรายให้สอดคล้องกับกฎหมายข้อกำหนดต่างๆ การกำหนดมาตรการการควบคุมดูแลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของผู้รับจ้างการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของผู้รับจ้าง การตรวจสอบและรายงานอุบัติเหตุ และการส่งเสริมการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

ข. คณะกรรมการตรวจความปลอดภัย (Safety Inspector)

- คณะกรรมการตรวจความปลอดภัย (Safety Inspector) มาจากเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของแต่ละหน่วยงาน (ได้รับการแต่งตั้งจากผู้จัดการ โครงการ หรือผู้อำนวยการ โครงการในกรณีที่โครงการไม่มีผู้จัดการโครงการ) รับผิดชอบในการตรวจความปลอดภัยของหน่วยงาน

ก่อสร้างที่ปฏิบัติงานอยู่และหน่วยงานก่อสร้างต่างๆ ของบริษัทฯ (ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการฯ ส่วนกลาง โดยคณะกรรมการตรวจความปลอดภัย (Safety Inspector)) จะรับนโยบายจากคณะกรรมการฯ ส่วนกลางไปดำเนินการกำกับดูแลให้เกิดความปลอดภัยใน หน่วยงานก่อสร้างที่ปฏิบัติงานอยู่

4. หน้าที่ได้รับผิดชอบ

4.1. ผู้บริหาร

ผู้บริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ก. ต้องแสดงเจตนารมณ์อย่างแน่วแน่ในการที่จะส่งเสริมบรรยากาศในการทำงานอย่างปลอดภัย
- ข. สามารถทำให้มั่นใจได้ถึงประสิทธิภาพและมาตรการความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานโดยใช้วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ค. ให้การสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงด้านความคิดริเริ่ม เวลาและการ จัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมเพียงพอ
- ง. พิจารณาแต่งตั้งบุคลากรหลักด้านความปลอดภัย โดยจะต้องมีคุณสมบัติอันเหมาะสมกับงานด้านความปลอดภัยพร้อมทั้งมีประสบการณ์ด้านความปลอดภัยในงานก่อสร้าง
- จ. กำหนดให้งานด้านความปลอดภัยเป็นหัวข้อที่สำคัญในการประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง
- ฉ. มอบหมายให้ผู้จัดการโครงการ หรือผู้ควบคุมโครงการมีอำนาจบังคับบัญชาที่เหมาะสม ในการดูแลด้านความปลอดภัยในหน่วยงานก่อสร้าง

4.2. ผู้จัดการโครงการ หรือผู้ควบคุมโครงการ

ผู้จัดการโครงการ หรือผู้ควบคุมโครงการ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ก. นำนโยบายด้านความปลอดภัยมาปฏิบัติในหน่วยงานให้สัมฤทธิ์ผล
- ข. สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานและผู้รับจ้างทุกรายที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างโครงการ ให้ตระหนักถึงการทำงานโดยยึดเรื่องความปลอดภัยเป็นหลัก รวมทั้งแสดงให้เห็นเป็นแบบอย่าง
- ค. ให้การสนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานในหน่วยงานปฏิบัติตามแผนงานความปลอดภัย
- ง. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยประจำหน่วยงาน
- จ. ให้ความสำคัญในการรับฟังข้อคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยประจำหน่วยงาน พร้อมทั้งสนับสนุนการทำงานและตอบสนองอย่างทันท่วงที

ฉ. เป็นผู้พิจารณาอนุมัติแผนงานและวิธีดำเนินงานด้านความปลอดภัยของผู้รับจ้างทุกรายที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างให้เหมาะสมกับสภาพโครงการและทบทวนความเหมาะสมของแผนงานและวิธีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

ข. ติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในหน่วยงานอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ

4.3.เจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

ก. เป็นผู้นำ, วางแผนและกระตุ้นให้เกิดสัมฤทธิ์ผลในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในหน่วยงานทั้งในด้านสภาพการทำงานที่ปลอดภัย สุขภาพและสุขอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน และการควบคุมไม่ให้เกิดความสูญเสียในการปฏิบัติงาน

ข. รายงานต่อผู้จัดการ โครงการ หรือผู้อำนวยการ โครงการ (สำหรับโครงการที่ไม่มีผู้จัดการ โครงการอยู่ประจำหน่วยงาน) โดยตรงในเรื่องของความก้าวหน้าในการดำเนินงานฯ ประสิทธิภาพของการดำเนินงานฯ สถิติอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานฯ แนวทางแก้ไขปัญหา รวมทั้งข้อเสนอแนะต่างๆ

ค. ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ และกระตุ้นพนักงานในหน่วยงานให้เห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในหน่วยงาน ให้เกิดสัมฤทธิ์ผล

ง. ให้คำแนะนำและช่วยเหลือผู้รับจ้าง ในการปรับปรุงและทบทวนแผนงาน รวมทั้งวิธีการในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย เพื่อให้การก่อสร้างเป็นไปโดยสะดวกและปลอดภัย

จ. ให้การปรึกษาร่วมกับบริหาร โครงการของหน่วยงานในการพิจารณาทบทวนงานด้านความปลอดภัยในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ

ฉ. ดูแลให้ผู้รับจ้างจัดทำรายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในหน่วยงานทุกครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ

ช. ดำเนินการตรวจสอบและกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในหน่วยงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามแผนงานความปลอดภัย

ซ. ตรวจสอบความปลอดภัยในหน่วยงานร่วมกับผู้รับจ้างอย่างสม่ำเสมอ

ฅ. มีส่วนร่วมกับผู้รับจ้างในการจัดฝึกอบรมความปลอดภัยให้กับลูกจ้างของผู้รับจ้างก่อนเริ่มทำงานในหน่วยงาน

ญ. เสนอให้ผู้จัดการ โครงการ หรือผู้อำนวยการ โครงการ (สำหรับโครงการที่ไม่มีผู้จัดการ โครงการอยู่ประจำหน่วยงาน) ระวังการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เมื่อพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานที่เสี่ยงอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม

- ฎ. มีส่วนร่วมในการดำเนินการสอบสวนอุบัติเหตุ เมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น และรายงานให้ผู้จัดการโครงการ หรือผู้อำนวยการโครงการ (สำหรับโครงการที่ไม่มีผู้จัดการโครงการอยู่ประจำหน่วยงาน) ทราบทันทีที่ การสอบสวนอุบัติเหตุสิ้นสุด
- ฏ. ให้คำแนะนำข้อมูลและวิธีปฏิบัติในการควบคุมความปลอดภัยระหว่างการก่อสร้าง
- ฐ. ดำเนินการจนเป็นที่แน่ใจว่าบริเวณสถานที่ก่อสร้างโครงการ ได้มีแผนควบคุมความปลอดภัยในการ ก่อสร้างที่ได้ปรับปรุงให้เหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์แล้ว
- ฑ. จัดทำรายการวิเคราะห์เหตุการณ์อันไม่เหมาะสมที่อาจก่อให้เกิดอันตราย และนำเสนอต่อผู้จัดการ โครงการ หรือผู้อำนวยการโครงการ (สำหรับโครงการที่ไม่มีผู้จัดการโครงการอยู่ประจำหน่วยงาน)
- ฒ. จัดทำรายงาน สำหรับ เหตุการณ์ ที่ ไม่ ถูก ต้อง ตาม กฎ ระเบียบ มาตรฐาน หรือเหตุข้อขัดแย้งในการปฏิบัติงาน โดยนำเสนอต่อผู้จัดการโครงการ หรือผู้อำนวยการโครงการ (สำหรับโครงการที่ไม่มีผู้จัดการโครงการอยู่ประจำหน่วยงาน)

4.4.พนักงานทั่วไป

พนักงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ก. ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- ข. ปฏิบัติตามขั้นตอนของข้อกำหนดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
- ค. ปฏิบัติตามขั้นตอนของข้อกำหนดการควบคุมความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- ง. สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงาน ในขณะที่ปฏิบัติ
- จ. รายงานไปยังผู้บังคับบัญชาทันทีเมื่อพบสิ่งที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน
- ฉ. เข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่มีจุดประสงค์เพื่อลด และป้องกันความสูญเสีย เนื่องจากอุบัติเหตุในการทำงาน

4.5.หน้าที่รับผิดชอบของผู้รับจ้างก่อสร้างโครงการ

ผู้รับจ้างก่อสร้างซึ่งทำงานใดๆก็ตามให้โครงการ ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงด้านความปลอดภัยดังนี้

- ก. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- ข. ผู้รับจ้างก่อสร้างหลักต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน ส่วน ผู้รับจ้างรายอื่นต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างานเป็นอย่างน้อย ปฏิบัติงานประจำ หน่วยงาน
- ค. จัดการอบรมความปลอดภัยในการทำงาน ให้กับคนงานทุกคนก่อนเริ่มปฏิบัติงานในหน่วยงานและให้ ความรู้ สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

- ง. กำกับ ดูแล และควบคุมให้คนงานและพนักงานทุกคน สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับงาน (โดยเฉพาะอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลขั้นพื้นฐาน คือหมวกนิรภัย และรองเท้าหุ้มส้น จะต้องใส่ทุกคน) ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน
- จ. จัดส่งมาตรการ แผนงานและวิธีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในหน่วยงานให้ผู้ควบคุมงานพิจารณาอนุมัติก่อนเริ่มงานก่อสร้าง และทบทวนมาตรการ แผนงานและวิธีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในหน่วยงาน ตามระยะเวลาที่เหมาะสม
- ฉ. จัดส่งรายงานความปลอดภัยในหน่วยงานประจำเดือน ให้ผู้ควบคุมงานทุกเดือนจนกว่างานก่อสร้างจะแล้วเสร็จ (เฉพาะผู้รับจ้างก่อสร้างหลัก)
- ช. จัดส่งรายงานอุบัติเหตุ ให้ผู้ควบคุมงานรับทราบทุกครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ
- ซ. ตรวจสอบความปลอดภัยในหน่วยงานร่วมกับผู้ควบคุมงานอย่างสม่ำเสมอ
- ฌ. จัดหาและติดตั้งถังดับเพลิง ในปริมาณและตำแหน่งที่เหมาะสมกับลักษณะงานและพื้นที่ก่อสร้าง
- ญ. ปฏิบัติตามข้อกำหนดของแผนงานควบคุมความปลอดภัย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
- ฎ. ปฏิบัติตามวิธีการในการก่อสร้าง และเอกสารแผนงานควบคุมของโครงการอย่างเคร่งครัด
- ฏ. ดำเนินการจนเป็นที่แน่ใจได้ว่าคนงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้น ได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยจนมีความสามารถที่เหมาะสม
- ฐ. ดำเนินการจนเป็นที่แน่ใจได้ว่าอุปกรณ์หรือเครื่องมือต่างๆ ที่นำมาใช้ในหน่วยงานนั้น ได้รับการตรวจสอบสภาพซึ่งผ่านตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย และได้ใช้งานอุปกรณ์หรือเครื่องมืออย่างถูกต้องตามลักษณะการใช้งานของอุปกรณ์หรือเครื่องมือชิ้นนั้นๆ
- ฑ. ชี้แจงรายละเอียดของสารเคมีอันตรายต่างๆ ซึ่งจะนำเข้าไปใช้ในหน่วยงาน ให้คนงานทุกคนทราบเป็น การล่วงหน้าก่อนนำเข้ามาใช้ในหน่วยงาน

5. กฎหมายและข้อกำหนดต่างๆที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย

- 5.1. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยลิฟต์ขนส่งวัสดุชั่วคราว
- 5.2. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยนั่งร้าน
- 5.3. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยเขตก่อสร้าง
- 5.4. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับบันได
- 5.5. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการตอกเสาเข็ม

- 5.6. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่ที่อันตรายจากการตกจากที่สูง วัสดุกระเด็น ตกหล่น และพังทลาย
 - 5.7. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร
 - 5.8. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับ
 - 5.9. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม (สารเคมี)
 - 5.10. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
 - 5.11. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม (ประดำน้า)
 - 5.12. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่อับอากาศ
 - 5.13. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย
 - 5.14. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง
 - 5.15. ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่องคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 5.16. ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่องความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง
- 6. การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับจ้าง**
- การฝึกอบรมความปลอดภัยในหน่วยงานของผู้รับจ้างแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้
- 6.1. การฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานใหม่ (TRAINING)**
- 6.1.1. เมื่อทางผู้รับจ้างรับผู้ปฏิบัติงาน (ช่างฝีมือหรือคนงาน) ใหม่เข้ามาทำงานในหน่วยงานก่อสร้าง ผู้ปฏิบัติงานที่จะเข้ามาทำงานอาจจะมีประสบการณ์ด้านความปลอดภัยในการทำงานมาก่อน หรือไม่มีประสบการณ์ด้านความปลอดภัยในการทำงานและผู้ปฏิบัติงานใหม่ รวมถึงพนักงานของผู้รับจ้างทุกคน จะต้องได้รับการอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานทุกๆ ไป และในงานเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานแต่ละราย ก่อนที่จะเริ่มต้นปฏิบัติงานหน้าที่ในหน่วยงาน
 - 6.1.2. การอบรมข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงานใหม่ รวมถึงพนักงานของผู้รับจ้าง จะต้องประกอบด้วยหัวข้อที่สำคัญอย่างน้อย ดังนี้
 - ก. บริเวณที่ตั้งและการจัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ สำหรับกรณีฉุกเฉิน รวมทั้งการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
 - ข. กระบวนการอพยพคนงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

- ก. ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ขณะปฏิบัติงาน และในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง
- ง. การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง เช่น หมวกนิรภัย รองเท้าหุ้มส้น อุปกรณ์ป้องกันหูและตา
- จ. การสร้างความเข้าใจเรื่องป้ายหรือสัญลักษณ์ความปลอดภัย เพื่อเป็นการเตือน และให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- ฉ. ผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัย เช่น ผู้จัดการโครงการ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นต้น
- ช. ข้อปฏิบัติอื่นๆ

6.1.3. ผู้ปฏิบัติงานใหม่และพนักงานของผู้รับจ้าง จะต้องได้รับอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อใช้สวมใส่ ในขณะที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานจากผู้รับจ้าง ก่อนที่จะเริ่มทำงานในหน่วยงาน โดยอย่างน้อยผู้ปฏิบัติงานใหม่และพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องสวมใส่หมวกนิรภัยและรองเท้าหุ้มส้น

ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทราบถึงวิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลชนิดต่างๆ รวมทั้งการดูแลรักษาอย่างถูกต้องด้วย

6.1.4. ผู้ปฏิบัติงานใหม่จะต้องได้รับการอบรมให้ทราบถึงการให้คำแนะนำบุคคลภายนอกที่เข้าเยี่ยมชมโครงการก่อสร้างถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง และขั้นตอนของการออกจากพื้นที่ก่อสร้างเมื่อเกิดอันตรายขึ้น ทั้งนี้บุคคลภายนอกจะต้องถูกดูแลโดยบุคลากรของโครงการที่มีหน้าที่รับผิดชอบพาเยี่ยมชมโครงการก่อสร้างด้วย

6.2.การฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานเก่า (RE-TRAINING)

เป็นการฝึกอบรมให้ผู้ปฏิบัติงานเก่ารวมทั้งพนักงานมีความตื่นตัว ไม่ประมาท ทบทวนความรู้ให้เกิดความปลอดภัยยิ่งขึ้น การฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานเก่าจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมอย่างน้อยทุกๆ เดือน โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำหน่วยงานของผู้รับจ้าง จะจัดอบรมเรื่องความปลอดภัยต่อสุขภาพและอนามัยในการทำงาน ซึ่งจะต้องประกอบด้วยหัวข้อที่สำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- ก. การป้องกันเพลิงไหม้และเทคนิคการดับเพลิงในพื้นที่ปฏิบัติงาน เช่น ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ คุณลักษณะและอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดต่างๆ รวมทั้งวิธีการใช้
- ข. มาตรการป้องกันและควบคุมอันตรายในหน่วยงานก่อสร้าง
- ค. เทคนิคการปฐมพยาบาล และช่วยชีวิตเบื้องต้น
- ง. อุปกรณ์ความปลอดภัยเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าและเครื่องกล
- จ. สุขภาพและอนามัยในการทำงาน

7. มาตรการป้องกันอันตรายและส่งเสริมความปลอดภัย

7.1. การคัดเลือกผู้รับจ้างก่อสร้าง

ในกรณีที่บริษัทฯมีส่วนร่วมในการคัดเลือกผู้รับจ้างก่อสร้าง บริษัทฯจะให้ความสำคัญถึงมาตรฐานและแผนงานความปลอดภัยของผู้รับจ้างร่วมประกอบการพิจารณาคัดเลือกด้วย โดยในขั้นตอนของการประกวดราคา หรือการพิจารณาการเสนอราคาของผู้เข้าร่วมประกวดราคาทุกราย หรือผู้เสนอราคาจะต้องชี้แจงถึงความพร้อมในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย เช่น นโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย การอบรมคนงาน มาตรการตรวจสอบเพื่อความปลอดภัย เป็นต้น

7.2. การจัดทำแผนงานความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนงานความปลอดภัยในหน่วยงานให้ผู้จัดการโครงการ หรือผู้ควบคุมงาน (สำหรับโครงการที่ไม่มีผู้จัดการโครงการอยู่ประจำหน่วยงาน) ของบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาแผนงานความปลอดภัยต่างๆที่ผู้รับจ้างเสนอ จะต้องสอดคล้องกับมาตรฐานความปลอดภัยของบริษัทฯ เมื่อแผนงานความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างเสนอรับการอนุมัติแล้ว ผู้จัดการโครงการหรือผู้ควบคุมงาน(สำหรับโครงการที่ไม่มีผู้จัดการโครงการอยู่ประจำหน่วยงาน) ของบริษัทฯ จะลงนามร่วมกับผู้จัดการโครงการของผู้รับจ้าง เพื่อเป็นข้อตกลงในการปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยในหน่วยงานร่วมกันทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมข้อปฏิบัติต่างๆเพื่อความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงาน ทั้งในเวลาและนอกเวลาการปฏิบัติงาน การขนส่ง การติดตั้ง การรื้อถอน รวมทั้งความปลอดภัยของสาธารณชนที่อยู่โดยรอบหน่วยงานก่อสร้าง โดยหัวข้อเรื่องของอันตรายที่จะให้ผู้รับจ้างจัดทำเป็นแผนงานความปลอดภัยในหน่วยงาน นั้นจะต้องประกอบไปด้วยหัวข้อเรื่องของอันตรายอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ก. เครื่องจักร
- ข. การลื้อมรื้อเพื่อกันเขตก่อสร้าง หรือเขตอันตราย
- ค. นั่งร้านและราวกันตก
- ง. การขุดดิน
- จ. งานเสาเข็ม
- ฉ. งานก่อสร้าง
- ช. ลิฟต์
- ซ. การจราจร
- ณ. สภาพแวดล้อม เช่น แสง เสียง ฝุ่น การระบายอากาศ ฯลฯ
- ญ. ระบบไฟฟ้า
- ฎ. สารเคมีอันตราย

- ฎ. การตัดและเชื่อม
- ฐ. ความสะอาดเรียบร้อยของหน่วยงาน
- ฑ. การป้องกันอัคคีภัย ทางหนีไฟ และการจัดผังแสดงทางหนีไฟ
- ฒ. การควบคุมการรบกวนของวัสดุจากที่สูง
- ณ. การรวบรวม การจัดเก็บ การขนย้ายขยะ
- ด. การใช้น้ำ ระบบระบายน้ำ และระบบน้ำ และระบบบำบัด
- ต. การประกอบอาหาร และสถานที่ทานอาหารภายในหน่วยงาน
- ถ. บ้านพักคนงาน
- ท. การจัดหาป้ายเตือนความปลอดภัย
- ธ. การทำงานเกี่ยวกับประดาน้ำ
- น. การขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราว และการใช้ไฟฟ้าชั่วคราว

พนักงานบริษัทที่ประจำหน่วยงานทุกคน จะได้รับการอบรมความปลอดภัยในการทำงานตามที่บริษัทฯ กำหนด สำหรับการอบรมความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับจ้างในแต่ละหน่วยงานนั้น หากผู้รับจ้างไม่มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน ผู้จัดการโครงการหรือผู้ควบคุมงาน (สำหรับโครงการที่ไม่มีผู้จัดการโครงการอยู่ประจำหน่วยงาน) ของบริษัทจะเป็นผู้จัดการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับจ้าง โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมนี้จะเป็นผู้จัดการฝึกอบรมให้กับพนักงาน และคนงานของตนเองต่อไป หากผู้รับจ้างมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน และมีหลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานอยู่แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเสนอหลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานให้ผู้จัดการโครงการหรือผู้ควบคุมงาน (สำหรับโครงการที่ไม่มีผู้จัดการโครงการอยู่ประจำหน่วยงาน) ของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาก่อน ทั้งนี้การอบรมจะต้องทำอย่างมีระบบ มีการสาธิตการใช้อุปกรณ์ รวมถึงการทดลองปฏิบัติในหัวข้อเรื่องที่จำเป็นหากพนักงานหรือคนงานของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน โดยไม่ผ่านการอบรมความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่อนุญาตให้พนักงานหรือคนงานนั้นๆ ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน หรือลงโทษตามกฎหมายระเบียบเรื่องความปลอดภัย

7.3.การตรวจสอบขั้นตอนการทำงานเพื่ออนุญาตให้เริ่มงาน

ผู้รับผิดชอบ : บริษัท-ผู้จัดการโครงการ หรือผู้ควบคุมงาน (สำหรับโครงการที่ไม่มีผู้จัดการโครงการอยู่ประจำหน่วยงาน)

- เจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัย

ผู้รับจ้าง -ผู้จัดการ โครงการ

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- พนักงาน

วิธีดำเนินงาน:

1. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Statement of work) ก่อนเริ่มงานก่อสร้าง

โดยการแสดงขั้นตอนการทำงานที่มีความปลอดภัยการป้องกันการพังทลายของดินขณะที่ทำการขุดดิน ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดว่าใช้เครื่องมือ เครื่องจักรอะไร ขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นอย่างไรเป็นต้น.

2. การตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ผู้ควบคุมงาน จะทำการตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมา ว่ามีความปลอดภัยเพียงพอหรือไม่ หากเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยหรือผู้จัดการโครงการหรือผู้ควบคุมงาน (สำหรับโครงการที่ไม่มีผู้จัดการโครงการอยู่ประจำหน่วยงาน) ของบริษัทฯ มีข้อสงสัย หรือมีคำถามที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคนิค วิศวกร หรือผู้รับผิดชอบงานของผู้รับจ้างจะต้องตอบคำถามหรือชี้แจงรายละเอียดถึงความเหมาะสมของขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นได้ หากขั้นตอนการทำงานไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงให้เหมาะสม เมื่อผู้รับจ้างทำการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานต่างๆจนเหมาะสมแล้ว ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะลงนามร่วมกัน เพื่อใช้เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและปลอดภัย หากจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิศวกร หรือผู้รับผิดชอบงานของผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งขั้นตอนการทำงานใหม่ให้ผู้จัดการโครงการหรือผู้ควบคุมงาน (สำหรับโครงการที่ไม่มีผู้จัดการโครงการอยู่ประจำหน่วยงาน) ของบริษัทฯพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการต่อไป

3. การตรวจสอบในระหว่างการดำเนินงานก่อสร้าง

- ในขณะที่ดำเนินงานก่อสร้าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับจ้าง จะต้องทำการตรวจสอบว่าการดำเนินงานของผู้รับจ้าง รวมถึงการใช้อุปกรณ์ เครื่องจักร หรือเครื่องมือต่างๆ เป็นไปตามขั้นตอนที่ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการโครงการหรือผู้ควบคุมงาน (สำหรับโครงการที่ไม่มีผู้จัดการโครงการอยู่ประจำหน่วยงาน) ของบริษัทฯ โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายการตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร หรือเครื่องมือต่างๆที่ใช้งานก่อสร้าง รวมทั้งอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้ผู้จัดการโครงการหรือผู้ควบคุมงาน(สำหรับโครงการที่ไม่มีผู้จัดการโครงการอยู่ประจำหน่วยงาน) ของบริษัทฯรับทราบ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงรายละเอียดการตรวจสอบและลงลายมือชื่อผู้ตรวจสอบพร้อมลงวันที่กำกับไว้ด้วย

การตรวจสอบในระหว่างการดำเนินงานก่อสร้าง แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้:-

1) การตรวจสอบการดำเนินงานประจำวัน

- เพื่อให้ปัญหาความปลอดภัยในการทำงานได้รับการแก้ไขอย่างทันท่วงที ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการเดินตรวจสภาพความเรียบร้อยของพื้นที่ก่อสร้างทุกวันในวันที่มีการทำงานอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงานประกอบไปด้วย หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงานต้องทำรายงานส่งให้กับเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัย และผู้จัดการ โครงการหรือผู้ควบคุมงาน (สำหรับโครงการที่ไม่มีผู้จัดการโครงการอยู่ประจำหน่วยงาน) ของบริษัทรับทราบ

2) การตรวจสอบการดำเนินงานประจำสัปดาห์

- เพื่อให้พนักงานและคนงานของผู้รับจ้างทุกคน ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการทำงาน และมีความตั้งใจในการบริหารจัดการความปลอดภัยในหน่วยงาน ดังนั้นบริษัทจึงกำหนดให้มีการตรวจความปลอดภัยประจำสัปดาห์ โดยจัดให้มีสัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการความปลอดภัยประจำสัปดาห์ประกอบไปด้วย ผู้จัดการโครงการหรือผู้ควบคุมงาน (สำหรับโครงการที่ไม่มีผู้จัดการโครงการอยู่ประจำหน่วยงาน) และเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของบริษัท ร่วมกับผู้จัดการโครงการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

3) การประชุมการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงานประจำเดือน

- เพื่อให้ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงานที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ได้รับการป้องกัน และแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ผู้จัดการโครงการหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับจ้าง จะต้องรายงานผลการดำเนินงานความปลอดภัยในหน่วยงานของเดือนที่ผ่านมา ซึ่งจะต้องประกอบไปด้วย ข้อมูลสรุปผลการจัดเก็บสถิติการเกิดอุบัติเหตุในหน่วยงาน จำนวนชั่วโมงทำงานทั้งสิ้น และสถิติการฝ่าฝืนเรื่องความปลอดภัย นอกจากนี้ยังต้องรายงานถึงแผนการดำเนินงานความปลอดภัยของเดือนถัดไปอีกด้วยซึ่งผู้จัดการโครงการหรือผู้ควบคุมงาน (สำหรับโครงการที่ไม่มีผู้จัดการโครงการอยู่ประจำหน่วยงาน) และเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของบริษัทร่วมกับผู้จัดการโครงการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับจ้าง เพื่อหาแนวทางป้องกันแก้ไข และพัฒนาความปลอดภัยในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

7.4.การลงโทษเมื่อผู้รับจ้างฝ่าฝืนกฎระเบียบเรื่องความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบ:บริษัท- ผู้จัดการ โครงการหรือผู้ควบคุมงาน (สำหรับโครงการที่ไม่มีผู้จัดการโครงการอยู่ประจำหน่วยงาน)

- เจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัย

ผู้รับจ้าง - ผู้จัดการโครงการ
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

วิธีดำเนินงาน

ในกรณีที่พนักงาน หรือคนงานของผู้รับจ้างฝ่าฝืนกฎระเบียบเรื่องความปลอดภัยบริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษไว้ 3 ระดับ ดังนี้

1. ตักเตือน
2. พักงาน
3. ให้ออกจากหน่วยงาน

ทั้งนี้บริษัทฯ จะติดประกาศบทกำหนดโทษไว้บริเวณหน้าหน่วยงาน ซึ่งพนักงานหรือคนงานของผู้รับจ้างสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

8. การตรวจความปลอดภัยในงานก่อสร้าง

การตรวจความปลอดภัยในงานก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำเป็นประจำทุกวันและทุกสัปดาห์ ส่วนบริษัท จะทำการสุ่มตรวจสัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยรายการตรวจความปลอดภัยในการทำงาน จะเป็นไปตามแนวทางการตรวจความปลอดภัยในงานก่อสร้างของบริษัท อัลบาร์ เพนนิซูลา จำกัด (ดังตัวอย่างในภาคผนวก ก) ซึ่งในการตรวจความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงาน ผู้รับจ้างจะต้องอ้างอิงกับมาตรฐานความปลอดภัย สำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์งานก่อสร้างมาตรฐานความปลอดภัย สำหรับอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับการดำเนินงานก่อสร้าง

8.1.มาตรฐานความปลอดภัยสำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์งานก่อสร้าง

- ก. เครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องมือทั้งหมดของผู้รับจ้าง จะต้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ตามข้อกำหนดทางกฎหมายและคำแนะนำของผู้ผลิต
- ข. เครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องมือทั้งหมดที่นำมาใช้ในหน่วยงาน จะต้องได้รับการตรวจสอบและบำรุงรักษาตามข้อกำหนดและคำแนะนำของผู้ผลิต
- ค. การตรวจความปลอดภัยของเครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องมือ จะรวมถึงการตรวจนั่งร้าน บันได พื้นยก ทางลาด ทางเข้า-ออก ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และป้ายเตือนอื่นๆ
- ง. เครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้ไฟฟ้า จะต้องได้รับการตรวจสอบโดยช่างไฟฟ้าทุกๆ 3 เดือน หรือเมื่อจำเป็นต้องมีการซ่อมแซม ยกเว้นสำหรับเครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้ไฟฟ้านั้นๆ สามารถแช่น้ำหรือจุ่มน้ำได้ เครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้ไฟฟ้านั้นๆ จะต้องได้รับการตรวจสอบจากช่างไฟฟ้าก่อนนำมาใช้งานทุกครั้ง

- จ. การตรวจความปลอดภัยในการทำงานทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องมีการทำบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
- ฉ. การปฏิบัติงานโดยใช้เครื่องจักรกำลัง จะต้องกระทำโดยบุคคลที่ได้รับการฝึกอบรม และมีความรู้ความสามารถในงานนั้นๆ โดยที่บุคคลที่กำลังอยู่ในระหว่างการฝึกอบรม ในการปฏิบัติงานเช่นนี้ จะต้องอยู่ในความดูแลของผู้มีความรู้ความสามารถในหน้าที่นี้เท่านั้น

แผนงานความปลอดภัยของเครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องมืองานก่อสร้าง

รถแทรกเตอร์

1. ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
2. จัดทำการกั้นเขตบริเวณที่รถแทรกเตอร์ทำงาน
3. ห้ามปีนป่ายรถแทรกเตอร์ขณะปฏิบัติงาน
4. ตรวจสอบรถแทรกเตอร์ก่อนดำเนินการปฏิบัติงาน เช่น ระบบเบรก ระบบไฮดรอลิก เป็นต้น
5. ถ้าพบว่ารถแทรกเตอร์ที่จะนำมาใช้งานชำรุด ต้องทำการซ่อมก่อนนำมาใช้งาน
6. ห้ามดัดแปลงรถแทรกเตอร์
7. ผู้บังคับรถแทรกเตอร์ต้องทราบถึงจุดบอดในการมองเห็นขณะปฏิบัติงาน
8. หากปฏิบัติงานในเวลากลางคืน ต้องจัดแสงสว่างให้เพียงพอ
9. ขณะเติมน้ำมัน ต้องดับเครื่องยนต์ และห้ามสูบบุหรี่ หรือทำงานที่มีประกายไฟ
10. ขณะปฏิบัติงาน ผู้บังคับรถแทรกเตอร์ต้องอยู่ในสภาพที่พร้อมปฏิบัติงาน ไม่มีเมเมาหรือง่วงนอน

รถขุดตัก

1. ต้องได้รับอนุมัติถึงรูปแบบและขอบเขตการขุด และต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานก่อนเริ่มการปฏิบัติงาน
2. ก่อนปฏิบัติงานจะต้องทำการสำรวจสายไฟฟ้า, สายโทรศัพท์ หรือท่อใต้ดินต่างๆ ที่รถขุดตัก อาจขุดหรือเกี่ยวโดนซึ่งอาจจะสร้างความเสียหายได้ และจัดทำแผนผังแสดงรายละเอียดการขุดประกอบการขออนุมัติดำเนินงาน
3. ก่อนปฏิบัติงานจะต้องทำการตรวจสอบว่าไม่มีสารพิษ หรือสารไวไฟในบริเวณพื้นที่ทำงาน
4. ห้ามใช้รถขุดตัก ในบริเวณที่มีระยะห่างจากสายเคเบิลใต้ดินน้อยกว่า 1 เมตร
5. ถ้ามีสายไฟฟ้าใต้ดิน ต้องปิดสวิตช์ตัดวงจรไฟฟ้า เพื่อหยุดการจ่ายกระแสไฟฟ้าชั่วคราวพร้อมทั้งติดป้ายเตือนอันตราย ในกรณีไม่สามารถหยุดการจ่ายกระแสไฟฟ้าได้ ขณะดำเนินการต้องมีช่างไฟฟ้าคอยแนะนำหรือหามาตรการป้องกันที่ดี
6. หากขุดดินลึกเกินกว่า 2 เมตร จะต้องทำกำแพงกันดินพัง

7. พื้นที่ปฏิบัติงานต้องมีการกั้นเขตอันตราย เพื่อป้องกันคนงานหรือผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้รถขุดคัก และมีป้ายเตือนอันตรายที่สามารถเห็นชัดเจน ทั้งกลางวันและกลางคืน
8. ห้ามปีนป่ายรถขุดคักขณะปฏิบัติงาน
9. ตรวจสอบรถขุดคักก่อนดำเนินการปฏิบัติงาน เช่น ระบบเบรก ระบบไฮดรอลิก เป็นต้น
10. ถ้าพบว่ารถขุดคักชำรุด ต้องทำการซ่อมก่อนนำมาใช้งาน
11. ห้ามดัดแปลงรถขุดคัก
12. ต้องมีผู้ให้สัญญาณมือสื่อสารกับผู้บังคับรถขุดคัก เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ
13. หากจำเป็นต้องปฏิบัติงานหลังฝนตก ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานก่อน เพื่อป้องกันการพลิกคว่ำของรถขุดคักเนื่องจากดินมีเสถียรภาพต่ำ
14. ขณะทำการขุดคักต้องระวังมิให้ค่าความชันของดินที่ลาดเอียงสูง เพราะจะทำให้ดินบริเวณรถขุดคักพังทลายได้ง่ายหรืออาจเกิดการพลิกคว่ำของรถขุดคัก
15. การใช้งานของรถขุดคัก ต้องไม่ใช้งานเกินขีดความสามารถของรถขุดคักเพราะอาจทำให้เกิดการพลิกคว่ำได้

ปั้นจั่น(CRANE)

1. ผู้บังคับรถปั้นจั่นต้องมีใบอนุญาตให้ทำหน้าที่บังคับรถปั้นจั่น
2. การเลือกใช้ชนิดของรถปั้นจั่นจะต้องเลือกให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการทำงาน
3. รถปั้นจั่นต้องได้รับการตรวจเช็คและซ่อมบำรุง ตามที่ระบุไว้ในคู่มือของรถปั้นจั่นและต้องเป็นไปตามกฎหมาย
4. ต้องทำการสำรวจสภาพและความแข็งแรงของถนน ในกรณีที่ความแข็งแรงของพื้นถนนไม่เพียงพอ ต้องทำการเสริมพื้น ให้สามารถรับน้ำหนักของรถปั้นจั่นได้ และมีความกว้างของถนนเพียงพอด้วย
5. หากไม่ใช้งานต้องทำการล็อกหรือใส่เบรกรถปั้นจั่นและยกว้านให้มั่นคง
6. รถปั้นจั่นต้องได้รับการตรวจสอบสภาพตามระยะเวลา โดยวิศวกรเครื่องกล ตามที่กฎหมายกำหนด
7. การตรวจสอบสภาพทั่วไปของรถปั้นจั่นและเครื่องกว้าน จะต้องทำเป็นประจำทุกเดือน
8. ผู้บังคับรถปั้นจั่นจะต้องอยู่ประจำเครื่องกว้าน ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
9. รถปั้นจั่นจะต้องอยู่ในตำแหน่งที่มั่นคง Outrigger จะต้องอยู่ในตำแหน่งที่ปลอดภัยและมีแผ่นเหล็กที่แข็งแรงรองรับ
10. ขณะขับเคลื่อนรถปั้นจั่น Boom จะต้องอยู่ในตำแหน่งต่ำสุด และต้องมีผู้ช่วยควบคุมรถอีก 1 คน
11. กรณีที่ต้องทำงานบริเวณสายไฟฟ้าแรงสูง จะต้องทำการป้องกันสายไฟฟ้าแรงสูง หรือทำการปลดวงจรไฟฟ้า

12. ขณะยกของต้องมีผู้ให้สัญญาณ โดยยืนอยู่ในตำแหน่งที่สามารถเห็นความเคลื่อนไหวของสิ่งของที่ยกและผู้บังคับปั้นจั่นสามารถเห็นได้ชัดเจน
13. การยกของจะต้องไม่ยกเกินพิกัดน้ำหนักของรถปั้นจั่น
14. ห้ามปฏิบัติงานขณะสภาพอากาศไม่เอื้ออำนวย เช่น ขณะฝนตกหนัก ลมแรง หรือเวลากลางคืน เป็นต้น หากจำเป็นต้องปฏิบัติงานภายใต้ภาวะดังกล่าว จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการโครงการ ทั้งนี้ ต้องจัดมาตรการความปลอดภัยเพิ่มเติมด้วย เช่น ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง เป็นต้น
15. การบังคับการเคลื่อนตัวของ Boom จะต้องอย่างช้าๆ เพื่อป้องกันแรงหนีศูนย์กลางที่อาจทำให้ ปั้นจั่น เสียการทรงตัว
16. เมื่อเลิกปฏิบัติงาน จะต้องทำการม้วนสลิงกลับเข้าที่ทั้งหมด

8.2.มาตรฐานความปลอดภัยสำหรับอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

- ก. การปฏิบัติงานภาคสนามแต่ละแห่งจะต้องมีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล โดยปริมาณ และ ชนิดของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลในแต่ละหน่วยงาน จะถูกกำหนดโดยผู้จัดการโครงการภายใต้คำปรึกษาจากเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัย
- ข. ผู้ที่ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างผิดวิธี จะถูกสั่งระงับการใช้งานอุปกรณ์นั้นๆ
- ค. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ต้องผ่านความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของบริษัทฯ โดยสิ่งสำคัญที่พิจารณา เช่น มาตรฐานการผลิต และการจัดเก็บ เป็นต้น เพื่อให้สามารถมั่นใจได้ว่า การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลจะเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

รายการอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลขั้นต่ำที่จะต้องมี ได้แก่

- หมวกนิรภัย
 - รองเท้าหุ้มส้น
 - หน้ากากกันฝุ่น
- จ. รายการอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ควรจะต้องเตรียมการไว้ ได้แก่
- ถุงมือ
 - แว่นตานิรภัย
 - อุปกรณ์ครอบหู
 - เข็มขัดนิรภัย
 - เสื้อสะท้อนแสง
 - อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยในการจราจร
- ฉ. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม ดังนี้

หมวกนิรภัย

- สวมใส่ตลอดเวลาขณะอยู่ในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง
- ต้องเป็นพลาสติกหล่อไม่มีรอยเชื่อมต่อปราศจากโลหะ มีรูปร่างทรงโดม
- เป็นไปตามมาตรฐาน มอก. และข้อกำหนดวิธีทดสอบการกระแทกของสถาบันความปลอดภัยในการทำงานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- น้ำหนักไม่เกิน 2 กรัม
- สีสันอยู่กับข้อกำหนดในแต่ละหน่วยงาน

แว่นตานิรภัย

- สำหรับการตัด การเจียร การเชื่อม และสถานการณ์อื่นๆที่เสี่ยงอันตรายต่อดวงตา

ถุงมือ

- สำหรับการปฏิบัติงานซึ่งต้องใช้มือจับอุปกรณ์ หรือเครื่องมือ เพื่อลดแรงเสียดทาน หรือเป็นการป้องกันมือไม่ให้เกิดบาดแผล

กรอบหู

- เมื่อปฏิบัติงานใกล้กับเครื่องจักร และสถานการณ์อื่นๆที่มีเสียงดัง เสี่ยงอันตรายต่อหู
- ผู้จัดการ โครงการหรือผู้ควบคุม (สำหรับโครงการที่ไม่มีผู้จัดการ โครงการอยู่ประจำหน่วยงาน) และเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของบริษัทจะต้องดำเนินการให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานทุกคนทราบถึงความจำเป็นสำหรับความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงาน

8.3. มาตรฐานความปลอดภัยสำหรับการดำเนินงานก่อสร้าง

8.3.1 เขตก่อสร้าง

- ก. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรั้ว หรือคอกกั้น และปิดประกาศแสดงเขตก่อสร้างโดยรอบบริเวณที่ทำการก่อสร้าง
- ข. ผู้รับจ้างต้องกั้นเขตอันตราย และปิดประกาศแสดงเขตอันตรายให้ชัดเจนพร้อมทั้งมีสัญญาณไฟสีแดงในเวลากลางคืน
- ค. พนักงาน หรือคนงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ห้ามเข้าเขตอันตราย
- ง. ห้ามพนักงาน หรือคนงานพักอาศัยในอาคารที่กำลังก่อสร้าง
- จ. ห้ามพนักงาน หรือคนงานเข้าอาคารที่กำลังก่อสร้าง หรือเขตก่อสร้างนอกเวลางาน ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ โครงการ

8.3.2. อันตรายจากการตกจากที่สูง วัสดุตกจากที่สูงและพังทลาย

- ก. เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากการตกจากที่สูงขณะปฏิบัติงานในที่สูง ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำราวกันตก นั่งร้าน ตาข่ายนิรภัยหรือให้คนงานใช้เข็มขัดนิรภัย และห้ามคนงานทำงานในที่สูงขณะมีพายุ หรือลมแรง

หรือฝนตก

ข. คนงานที่ทำงานบนพื้นที่ลาดชันเกิน 10-30 องศาจากแนวราบ จะต้องมีเข็มขัดนิรภัย หรือนั่งร้านที่ปลอดภัยในการยืนปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการพลัดตก

ค. ผู้รับจ้างต้องมีมาตรการป้องกันการกระเด็นของวัสดุ เช่น การลำเลียงของจากที่สูง โดยใช้รางหรือปล่องการใช้ผ้าใบหรือแผ่นกันรอบบริเวณพื้นที่ก่อสร้างเพื่อป้องกันการกระเด็นของวัสดุ

นั่งร้าน

1. นั่งร้านทุกชนิดต้องมีคุณสมบัติสำคัญ 3 ประการ คือ
 - 1.1. แข็งแรงเพียงพอที่จะรับน้ำหนักได้ โดยไม่โยกคลอนเมื่อใช้งาน
 - 1.2. ต้องมีทางขึ้น-ลง หรือบันไดที่มั่นคงแน่นอน
 - 1.3. ต้องมีราวกันตก และแผ่นกันเท้า เมื่อทำงานสูงจากพื้นเกิน 2 เมตร โดยต้องมีทุกด้าน ทั้งนี้ราวกันตกต้องสูงจากพื้นนั่งร้านประมาณ 1 เมตร ส่วนแผ่นกันเท้าต้องสูง 10 ซม.ขึ้นไป
2. ก่อนที่ผู้รับจ้างจะติดตั้งนั่งร้านต้องตรวจสอบอุปกรณ์นั่งร้านทุกชิ้น เพื่อให้แน่ใจว่าอยู่ในสภาพดี และในระหว่างการใช้งาน หากอุปกรณ์นั่งร้านที่ชำรุดต้องทำเครื่องหมายให้ชัดเจน และส่งซ่อมหรือทำการขจัดทั้งทันที ทั้งนี้ชิ้นส่วนนั่งร้านที่อยู่ในสภาพดีต้องมีลักษณะ ดังนี้
 - 2.1. ชิ้นส่วนของนั่งร้านต้องตรง ไม่บุบ ไม่เบี้ยว ไม่งอ และไม่มีรอยตัดหรือบาก
 - 2.2. Clamp เกลียวต้องมีคุณภาพดี
 - 2.3. ไม้กระดานต้องแข็งแรง ไม่แตก
3. ขณะทำการติดตั้งนั่งร้าน ผู้รับจ้างต้องจัดหาป้ายแสดงข้อความว่า “กำลังติดตั้ง” ไว้ในบริเวณที่กำลังดำเนินการติดตั้งนั่งร้าน
4. การติดตั้งนั่งร้านบนพื้นที่เป็นดิน ต้องมีแผ่นเหล็ก (Base Plate) รองขานั่งร้าน และค้ำยันเพื่อให้เกิดความมั่นคง ทั้งนี้แผ่นเหล็กนี้ จะมีขนาดไม่น้อยกว่า 4" x 4" x 1/4"
5. ผู้ติดตั้งนั่งร้านที่ทำงานสูงจากพื้นเกิน 1.50 เมตร ต้องใส่เข็มขัดนิรภัย เพื่อความปลอดภัย
6. นั่งร้านต้องอยู่ห่างจากสายไฟฟ้าแรงสูงอย่างน้อย 3 เมตร เพื่อป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า
7. นั่งร้านต้องมีค้ำยัน หรือยึดโยงกับโครงสร้างที่แข็งแรง หากสูงจากพื้นเกิน 6 เมตร
8. พื้นนั่งร้าน อาจเป็นแผ่นไม้เนื้อแข็ง หรือโลหะ โดยต้องปูพื้นนั่งร้านให้เต็มพื้นที่ทำงาน หากเป็นไม้กระดานต้องผูกปลายไม้ยึดกับคานรองรับ เพื่อป้องกันการเคลื่อนตัวหรือกระดก
9. การต่อไม้กระดานปูพื้นนั่งร้าน ต้องทำการต่อให้แน่นหนา และผูกยึดรอยต่อกับคานที่รองรับให้แน่นเพื่อป้องกันการเคลื่อนตัว หรือกระดก
10. การติดตั้งคานเฉียง โดยยึดปลายไม้ให้ใกล้มุมระหว่างคานและขานั่งร้านให้มากที่สุด

11. เพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดจากของตกจากนั่งร้าน ห้ามวางวัสดุสิ่งของใดๆ บนนั่งร้านหรือกีดขวางทางขึ้น-ลงนั่งร้าน
12. ห้ามใช้นั่งร้านน้ำหนักมากเกินไป เช่น ใช้เป็นจุดยึดคอกเพื่อยกของหนัก เป็นต้น
13. ห้ามเคลื่อนย้ายนั่งร้านขณะมีคนหรือสิ่งของอยู่บนนั่งร้าน
14. ขณะปฏิบัติงาน ต้องติดตั้งตาข่ายคลุมนั่งร้านให้มิดชิด เพราะอาจจะมีสิ่งของปลิวหรือตกจากนั่งร้าน
15. การรื้อถอนนั่งร้าน ต้องรื้อจากข้างบนลงล่าง โดยทำการรื้อส่วนที่ไม่ใช่โครงสร้างก่อน

8.3.3. วัตถุอันตราย

ก. เมื่อมีการนำวัตถุหรือวัสดุใดๆ ซึ่งอาจเป็นเหตุให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บจากการสัมผัส หรือจากการสูดสารระเหยที่ถูกนำเข้ามาใช้ในหน่วยงาน บุคคลผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำเข้านั้น จะต้องจัดหาเอกสารข้อมูลของวัตถุอันตรายนั้น เพื่อความปลอดภัยการใช้และการจัดเก็บ

ข. เอกสารดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

*ผลทางร่างกายในกรณี

- การกลืน
- เข้าตา
- โดนผิวหนัง
- การสูดดม

*ขั้นตอนการแก้ไขเมื่อเกิดพิษต่อร่างกาย

*ข้อควรระวังในการใช้โดยอาจจะเป็นเครื่องแต่งกายที่สามารถป้องกันได้ อุปกรณ์ป้องกันสารเข้าสู่ร่างกายทางระบบหายใจ อุปกรณ์ป้องกันผิวหนังและดวงตาป้ายเตือนให้ระวัง

*เป็นสารอันตรายติดไฟหรือเกิดระเบิดได้หรือไม่

*วิธีปฏิบัติในการแก้ไขเมื่อเกิดเหตุอันตราย

*การจัดเก็บอย่างปลอดภัย

ค. อุปกรณ์ที่ใช้บรรจุวัตถุอันตราย จะต้องมียฉลากเตือนสำหรับการขนส่งและการจัดเก็บอย่างเหมาะสม

ง. ผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้วัตถุอันตรายจะต้องผ่านการอบรมและได้รับคำแนะนำในการใช้งานอย่างปลอดภัย

จ. เอกสารเกี่ยวกับวัตถุอันตรายจะต้องส่งให้เจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของบริษัทฯ 1 ชุด

8.3.4.ป้ายประกาศและป้ายเตือน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาป้ายประกาศและป้ายเตือนให้ระวางอันตราย โดยต้องมีรูปแบบเป็นที่เข้าใจได้ง่าย แก่ผู้ปฏิบัติงาน นอกจากนี้ป้ายประกาศและป้ายเตือนให้สาธารณชนระวัง และออกห่างจากบริเวณการก่อสร้าง จะต้องเป็นภาษาไทย โดยมีภาษาอังกฤษอยู่ด้านล่าง

8.3.5.การป้องกันอัคคีภัย

- ก.ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง สูบบุหรี่ได้ในเฉพาะบริเวณพื้นที่ที่จัดให้เท่านั้น
- ข.วัตถุไวไฟทุกชนิดต้องเก็บไว้ในพื้นที่ที่จัดให้เท่านั้น
- ค.ห้ามเทน้ำมันเชื้อเพลิงหรือของเหลวไวไฟลงท่อระบายน้ำ
- ง.เก็บขยะที่ติดไฟได้ง่าย เช่น เศษผ้า เศษกระดาษ เศษไม้ เป็นต้น ลงในถังขยะที่จัดให้
- จ.พื้นที่ก่อสร้าง ต้องจัดให้มีทางออกที่มีขนาดกว้างพอสมควรอย่างน้อย 2 ทาง ในทุกๆชั้นหรือทุกห้องใหญ่
- ฉ.จัดให้มีอุปกรณ์และเครื่องมือดับเพลิงที่มีมาตรฐานและมีจำนวนเพียงพอในทุกๆชั้น ให้เหมาะสมกับพื้นที่ก่อสร้าง โดยเฉพาะบริเวณพื้นที่ทำงานที่มีความร้อนและประกายไฟ
- ช.จัดวางอุปกรณ์และเครื่องมือดับเพลิงในตำแหน่งที่เหมาะสมหยิบได้สะดวกไม่มีสิ่งกีดขวางและสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน
- ซ.จัดทำป้ายเพื่อแสดงทางหนีไฟ
- ณ.ต้องมีการจัดอบรมให้พนักงานทราบถึงวิธีการใช้ถังดับเพลิง โดยพนักงานต้องใช้ถังดับเพลิงเป็นอย่างน้อย 40% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

8.3.6.การรักษาความสะอาดและจัดเก็บวัสดุในบริเวณหน่วยงาน

- ก.วัสดุและเครื่องมือต่างๆ ต้องจัดเก็บเรียบร้อย ไม่กีดขวางเส้นทางสัญจร
- ข.เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ เมื่อใช้แล้วต้องเก็บคืนที่
- ค.เก็บเศษขยะ เศษวัสดุ และสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วลงถังขยะ หรือบริเวณที่จัดกองอย่างสม่ำเสมอ
- ง.บริเวณพื้นที่ก่อสร้างต้องไม่มีน้ำขังหรือน้ำมันหกเรี่ยราด หากมีสิ่งดังกล่าวอยู่ให้ใช้ผ้าหรือกระดาษซับให้แห้ง
- จ.ต้องจัดให้มีการแบ่งเขตระหว่างเขตก่อสร้าง เขตเก็บวัสดุ เขตที่พักอาศัย และเขตจอดรถ

8.3.7.การใช้ไฟฟ้า

- ก.เมื่อจะทำการต่อสายไฟ หรือเดินสายไฟต้องตัดกระแสไฟฟ้าสวิตช์ต้นทางก่อน
- ข.ต้องใช้ปลั๊กตัวผู้ในการต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า ห้ามใช้สายไฟต่อโดยตรงกับเต้ารับ
- ค.หากพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด ต้องเลิกใช้และรีบแก้ไขหรือซ่อมแซมทันที

ง.ให้เดินสายไฟสูงจากพื้นอย่างน้อย 0.50 เมตร

จ.ทุกจุดที่มีการต่อสายไฟต้องต่อสายไฟให้แน่น และใช้เทปพันสายไฟพันหุ้มลวดทองแดงให้มิดชิด

ฉ.ห้ามใช้วัตถุตัวนำอื่นๆแทนฟิวส์ เพื่อใช้เป็นสะพานไฟในอุปกรณ์ตัดกระแสไฟเกิน

ช.ควรต่อสายดินเข้ากับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีเปลือกหุ้มเป็นโลหะทุกชนิด เพื่อป้องกันอันตรายจากกระแสไฟฟ้ารั่ว

ซ.ห้ามต่อสายไฟแยกจากตัวรับที่ต่อได้หลายทางมากเกินไป เพราะหากสายเมนมีขนาดเล็กจะทำให้กระแสไฟฟ้าที่ไหลผ่านเกินกำลังรับของสาย ซึ่งจะทำให้สายไฟร้อน และอาจติดไฟลุกไหม้ได้

ณ.เมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจร หรือมีผู้ประสบอันตรายเนื่องจากกระแสไฟฟ้า ต้องทำการตัดกระแสไฟฟ้า สวิตช์ตัดตอนหรือคัทเอาต์ทันที

ด.การช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายจากกระแสไฟฟ้า ให้ใช้ผ้า ไม้ เชือก หรือวัสดุอื่นๆที่เป็นฉนวนไฟฟ้า และแห้งสนิท ดึง คล้อง หรือผลัก ผู้ประสบอันตรายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้า ห้ามใช้มือเปล่าจับ โดยเด็ดขาด

ณ.ผู้จ่ายไฟฟ้าชั่วคราว ตัวรับ ปลั๊ก สายไฟ คิวเบรกไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ ที่นำมาใช้ในหน่วยงานต้องได้มาตรฐาน อยู่ในสภาพสมบูรณ์ และเหมาะสมกับพื้นที่ก่อสร้าง

8.3.8.การจัดสิ่งของที่ไมใช้แล้ว

ก.ต้องจัดให้มีถังขยะ หรือที่รองรับสิ่งของที่ไมใช้แล้ว ในจำนวนที่เพียงพอ และทำด้วยวัสดุที่เหมาะสม

ข.ต้องจัดให้มีการเคลื่อนย้ายสิ่งของที่ไมใช้แล้วออกจากพื้นที่ก่อสร้าง ตามระยะเวลาที่เหมาะสม

ค.การลำเลียงเศษวัสดุ หรือขยะจากที่สูง ต้องลำเลียงโดยใช้ราง หรือปล่องลำเลียง หรือโดยวิธีที่เหมาะสม ห้ามใช้การโยนจากที่สูงอย่างเด็ดขาด

8.3.9.การใช้น้ำในหน่วยงาน

ก.การใช้น้ำภายในอาคารต้องได้รับการควบคุม ไม่เปิดน้ำทิ้ง เพื่อป้องกันปัญหาความเสียหายจากน้ำท่วม ภายในอาคาร

ข.การระบายน้ำทิ้งบนอาคาร ต้องป้องกันการอุดตันของท่อระบายน้ำ โดยเฉพาะการทิ้งน้ำปูน

ค.การระบายน้ำทิ้งออกจากหน่วยงานก่อสร้าง ต้องมีการควบคุมคุณภาพน้ำทิ้ง โดยอาจทำบ่อพักตะกอน และเศษวัสดุก่อนทิ้งลงท่อระบายน้ำรวม

ง.ต้องจัดให้มีห้องน้ำในหน่วยงานก่อสร้างในจำนวนที่เพียงพอ และถูกสุขลักษณะ

8.3.10.การเชื่อมโลหะ

ก.บุคคลที่ทำการเชื่อมโลหะ ต้องใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และเครื่องแต่งกายที่เหมาะสม เช่น กะบังหน้ากรองแสง อุปกรณ์ปิดจมูก เพื่อป้องกันแสงจ้า และควันที่เกิดจากการเชื่อม

ข.ก่อนทำการเชื่อมให้เคลื่อนย้ายวัตถุที่ติดไฟได้ง่ายให้พ้นจากบริเวณที่มีประกายไฟจากการเชื่อม
กระเด็นไปถึง

ค.เครื่องเชื่อมต้องต่อสายดิน

ง.สายไฟเชื่อมต้องอยู่ในสภาพดี มีฉนวนหุ้มเรียบร้อย

จ.ขณะทำการเชื่อม ต้องระมัดระวังไม่ให้สายไฟเชื่อมแช่อยู่ในน้ำ

ฉ.กรณีที่ต้องทำการเชื่อมในบริเวณที่เปียกชื้น ต้องสวมรองเท้ายาง และจัดหาวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้ามา
รองพื้นบริเวณที่ทำการเชื่อม

ช.การทำงานเชื่อมในที่สูง ต้องใช้เข็มขัดนิรภัยรัดเอวและเกี่ยวยึดกับสิ่งที่ยึดแน่นกว่างานนั้นจะแล้ว
เสร็จ

ซ.เมื่อเลิกทำงานต้องปิดสวิทช์ไฟฟ้า ซึ่งจ่ายไฟไปยังตู้เชื่อม และต้องม้วนเก็บสายไฟให้เรียบร้อย

ณ.บริเวณที่ทำงานเชื่อม ควรจัดให้มีการถ่ายเทอากาศได้ดี และมีสิ่งปิดกั้น หรือถาดรองน้ำเพื่อกันสะเก็ด
ไฟกระเด็นถูกบุคคลอื่น หรือวัตถุอื่นที่อาจทำให้เกิดไฟไหม้

ญ.บริเวณที่ทำการเชื่อม ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสม

9. การรายงาน สอบสวน และวิเคราะห์อุบัติเหตุ

การรายงาน สอบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงสาเหตุอันแท้จริงของอุบัติเหตุ เพื่อนำไปใช้มาตรการในการแก้ไข และป้องกันอย่างมีประสิทธิภาพ เหตุการณ์หรือการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่างๆ จะต้องถูกรายงานและสอบสวนอย่างเหมาะสม โดยมีการพิจารณาสาเหตุ และข้อปฏิบัติอันจำเป็นต่อการแก้ไขเหตุการณ์นั้นๆด้วย เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เหตุการณ์เช่นเดิมเหล่านั้นเกิดขึ้นอีกในอนาคต อุบัติเหตุที่เกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ที่ทำให้เกิดการบาดเจ็บ ไม่ว่าจะเป็นคนงานของผู้รับจ้างหรือบุคคลอื่นก็ตาม จะต้องมีการรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร่งด่วน

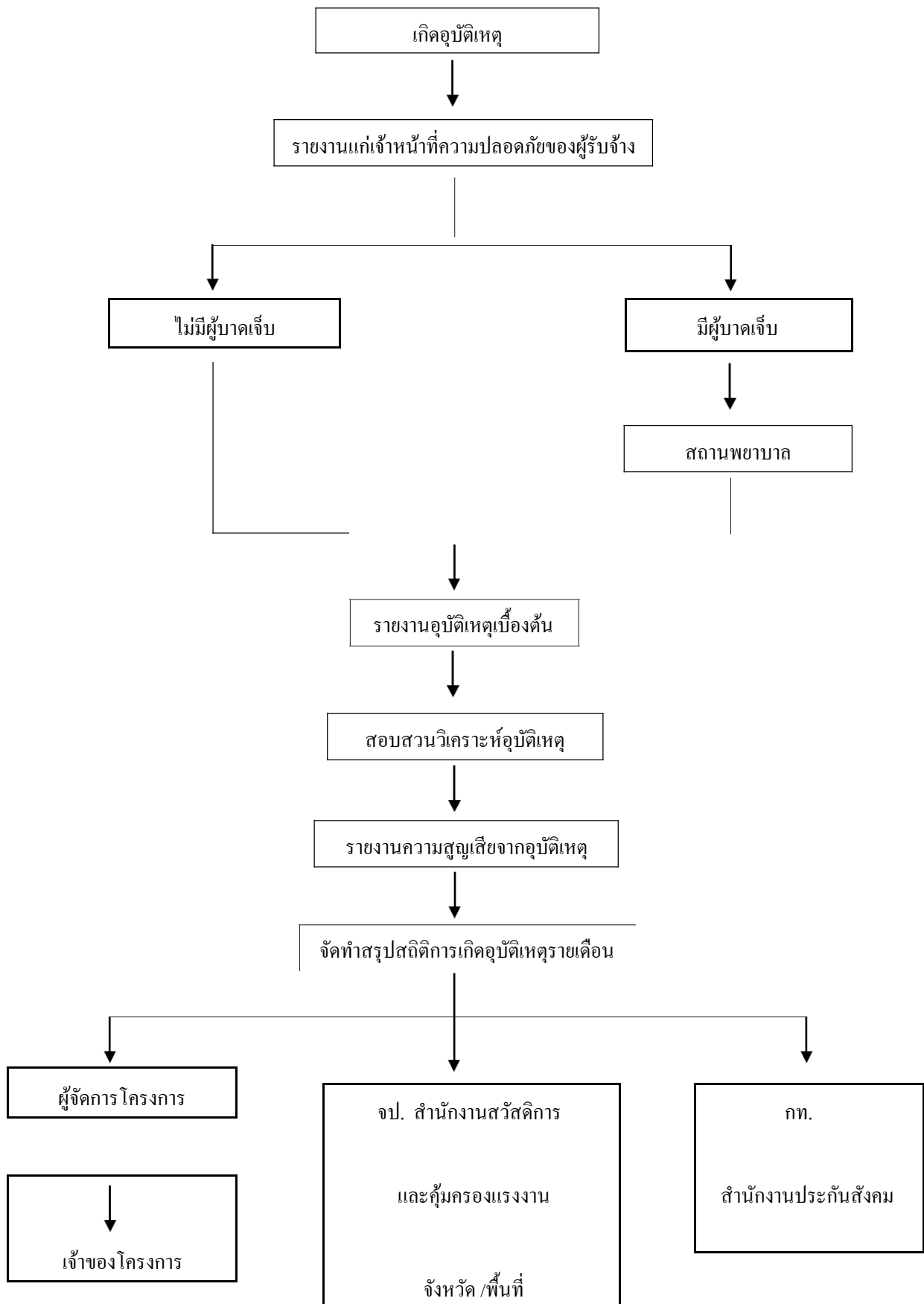
การรายงานอุบัติเหตุแบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

9.1. การรายงานอุบัติเหตุเบื้องต้น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องทำการบันทึกทุกครั้งที่มีการเกิดอุบัติเหตุ ทั้งอุบัติเหตุเพียงเล็กน้อย จนถึงอุบัติเหตุร้ายแรง ทั้งนี้ การรายงานอุบัติเหตุเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้กับเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของบริษัทฯทราบ จะต้องภายในเวลา 3 ชม. หลังจากเกิดเหตุ

9.2. การรายงานความสูญเสียจากอุบัติเหตุ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับจ้าง จะต้องส่งรายงานความสูญเสียจากอุบัติเหตุทุกครั้งภายหลังอุบัติเหตุเกิดขึ้น โดยต้องรายงานรายละเอียด และแนวทางแก้ไขอุบัติเหตุต่อเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของบริษัทฯ ภายในระยะเวลา 3 วันหลังจากเกิดเหตุ

9.3. การรายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องรายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุ จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งสิ้น และสถิติการฝ่าฝืนเรื่องความปลอดภัย ในการประชุมการดำเนินการความปลอดภัยในหน่วยงานประจำเดือน เพื่อหาแนวทางแก้ไขและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ขั้นตอนดำเนินการกรณีเกิดอุบัติเหตุ



10. การรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน

การรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน เป็นการกระตุ้นให้เกิดพฤติกรรมที่ดีด้านความปลอดภัย โดยการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบาย ซึ่งยังส่งผลให้อัตราการเกิดอุบัติเหตุลดน้อยลง ซึ่งทั้งผู้รับจ้างและผู้ควบคุมอาจร่วมช่วยกันประชาสัมพันธ์เป็นระยะๆ โดยจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การกระจายเสียงเรื่องความปลอดภัยก่อนเริ่มงานทุกเช้า การรณรงค์กิจกรรม 5 ส. การรณรงค์ด้วยโปสเตอร์ และสัญลักษณ์ความปลอดภัยฯลฯ

10. การปฐมพยาบาล

การปฐมพยาบาลเป็นการช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ได้รับบาดเจ็บอุบัติเหตุ เพื่อลดความรุนแรงของการบาดเจ็บและนำส่งโรงพยาบาล ในกรณีที่จำเป็นเพื่อรับการรักษาคต่อไป

11.1. หน้าที่ความรับผิดชอบการปฐมพยาบาลสำหรับผู้รับจ้าง

ก.ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ปฐมพยาบาลประจำหน่วยงานก่อสร้าง โดยมีการจัดเก็บ ดูแลให้เรียบร้อย สะอาด และสะดวกต่อการหยิบใช้ ซึ่งอุปกรณ์ปฐมพยาบาลอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย

- พลาสเตอร์ยา 2 กล่อง
- ผ้าพันแผล
- ผ้าปิดตาชนิดมาเชื่อแล้ว
- ผ้าสามเหลี่ยม 4 ผืน
- เจ็มกลัดซ่อนปลาย
- ผ้าก๊อซ
- ปรอทวัดไข้
- สำลี 1 กล่อง
- แอลกอฮอล์มาเชื่อ 1 ขวด
- ถ้วยล้างตา 2 ถ้วย
- กรรไกรแพทย์ 1 อัน
- ถุงมือแพทย์ 1 อัน
- ยาแก้ปวดลดไข้
- ยาแดง/ยาใส่แผล
- แอมโมเนีย
- ยาธาตุน้ำขาว/น้ำแดง

- ถุงใส่เวชภัณฑ์ใช้แล้ว
- รายการอุปกรณ์-เครื่องใช้ 1 แผ่น

ข. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีลูกจ้างตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป นอกจากอุปกรณ์ปฐมพยาบาลแล้ว จะต้องมียูนิฟอร์ม และต้องแสดงให้เห็นเด่นชัด โดยใช้สัญลักษณ์รูปกากบาทสีเขียวบนพื้นขาวและมีเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลรับผิดชอบ ยูนิฟอร์มต้องประกอบด้วยอุปกรณ์ต่างๆ ดังนี้

- อ่างล้างมือ
- กระดาษเช็ดมือ
- โต๊ะปฏิบัติการพื้นเรียบ
- แก้ว
- เตียง
- ตู้เก็บอุปกรณ์ปฐมพยาบาล
- สบู่
- กระโถนพร้อมถุงครอบ
- เปลพยาบาล
- น้ำดื่ม
- สมุดลงทะเบียนการใช้ยาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาล

ค. ผู้รับจ้าง ต้องทำการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการนำผู้ป่วยส่ง

โรงพยาบาลให้กับหัวหน้างานทุกคน

ง. ในกรณีต้องนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล ต้องทำการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยด้วยความระมัดระวัง และถูกหลักวิชาการ

จ. ต้องรับรายงานอุบัติเหตุให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทันที

11.2. ขั้นตอนการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ

ก. การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเบื้องต้น

- ตรวจสอบอวัยวะส่วนใดได้รับบาดเจ็บ
- ใช้ผ้าสะอาดกดแผลเพื่อห้ามเลือด
- ให้ผู้บาดเจ็บนอนลง แล้วยกส่วนที่บาดเจ็บให้สูงขึ้น
- เมื่อเลือดหยุดไหลมัดด้วยผ้าสะอาด
- นำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลโดยด่วน

ข. การช่วยเหลือผู้กระตุกหัก

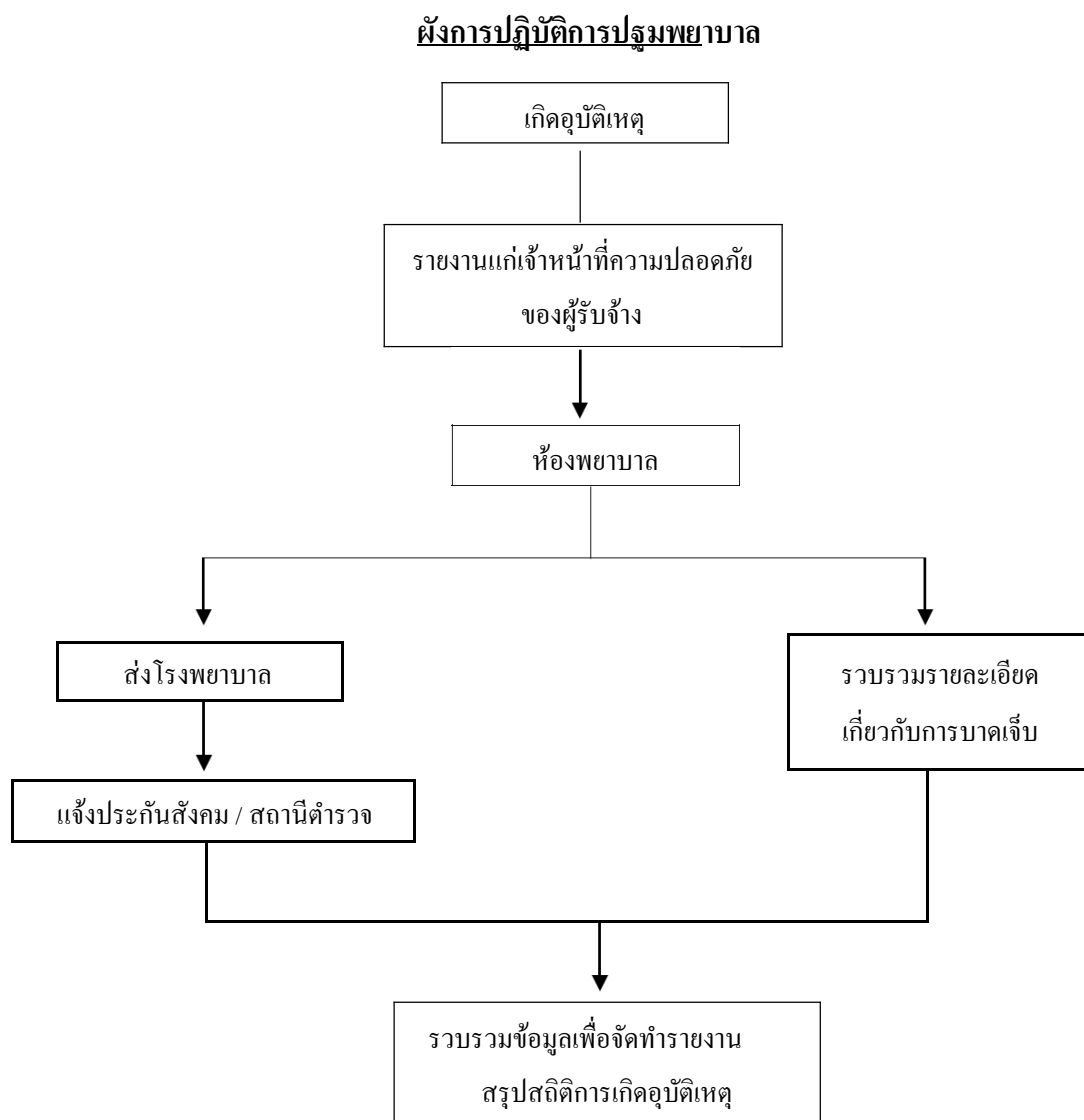
- ตรวจสอบสภาพอวัยวะส่วนที่กระตุกหัก
- จัดสภาพผู้บาดเจ็บให้เคลื่อนไหวน้อยที่สุด เช่น ใช้กระดานแข็งรองส่วนที่กระตุกหัก
- นำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลโดยด่วน และให้อวัยวะส่วนที่กระตุกหักเคลื่อนไหวน้อยที่สุด

ค. การช่วยเหลือผู้ถูกน้ำร้อนลวก

- ตรวจสอบสภาพแผลที่ถูกน้ำร้อนลวก
- ถอดเสื้อผ้าของผู้ถูกน้ำร้อนลวกออก และใช้น้ำเย็นหรือแข็งประคบบริเวณแผลที่ถูกน้ำร้อน

ลวกประมาณ 10 นาที

- นำผู้ถูกน้ำร้อนลวกส่งโรงพยาบาลโดยด่วน



12. รายชื่อโรงพยาบาล

ลำดับที่	ชื่อโรงพยาบาล	ถนน	เบอร์โทรศัพท์
1	เมืองพัทยา	พัทยา สาย 3	038 103 900
2	พัทยามะโมเรียล	พัทยากลาง	038 488 777
3	พัทยาอินเตอร์	พัทยากลาง	038 428 374
4	กรุงเทพพัทยา	สุขุมวิท	038 259 999
5	บางละมุง	สว่างฟ้า 3	034 411 551
6	วิหาราม แหลมจบัง	สุขุมวิท	033 009 800
7	สมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา	เจมจอมพล	038 320 200
8	พญาไท ศรีราชา	ศรีราชา นคร 4	038 317 333
9	สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์	สุขุมวิท	038 245 700

13. การเตรียมการในกรณีฉุกเฉิน

13.1. ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมแผนปฏิบัติการกรณีฉุกเฉิน ติดประกาศแสดงไว้ให้เห็นอย่างชัดเจน และ

อาจมีการซ้อมแผนเป็นครั้งคราว แผนปฏิบัติการกรณีฉุกเฉินจะรวมถึง

ก.วิธีการใช้คำสั่งให้อพยพคนออกจากพื้นที่

ข.บุคคลที่มีหน้าที่ควบคุมสถานการณ์กรณีฉุกเฉิน

ค.ข้อปฏิบัติให้ใช้การเดิน ห้ามวิ่งในขณะที่อพยพคนออกจากพื้นที่

ง.ข้อปฏิบัติในการปิดเครื่องมือที่ใช้ไฟฟ้า เครื่องยนต์ต่างๆ และวาล์วของอุปกรณ์ที่ใช้ก๊าซ

ออกซิเจน และอะเซทิลีน

จ.ข้อปฏิบัติในการให้ระบบระบายอากาศยังคังทำงาน

ฉ.บริเวณที่ใช้ในการรวมคน

ช.ข้อปฏิบัติในการห้ามบุคคลใดๆ กลับเข้าไปในบริเวณพื้นที่ฉุกเฉินอีก จนกว่าจะมีคำสั่งจากผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจ

13.2. การตัดสินใจที่จะอพยพคน ในกรณีฉุกเฉินจะต้องกระทำโดยผู้ที่มีอำนาจสูงสุดในหน่วยงานนั้น
เป็นผู้สั่งการ

13.3. กรณีฉุกเฉินทั้งหลาย จะต้องต้องมีผู้ทำหน้าที่ควบคุมหน้างานตลอดเวลาในขณะที่กำลังปฏิบัติงาน

- 13.4. กระบวนการใดๆ ที่ใช้ในการอพยพคนในกรณีฉุกเฉิน จะต้องรายงานไปยังผู้จัดการโครงการ และเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของบริษัทฯ
- 13.5. การอพยพคนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ต้องทำตามลำดับขั้นตอน อุปกรณ์ที่ใช้ในการอพยพคนและช่วยชีวิต ต้องได้รับการตรวจสอบสภาพอย่างเหมาะสม และกระบวนการปฏิบัติควรมีการปรับปรุงให้เหมาะสมทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ