



บทที่ 5

ผลการอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ของกรมท่าอากาศยาน (การประชุมเชิงปฏิบัติการ)

5.1 เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดการสิ่งแวดล้อมของท่าอากาศยานพิษณุโลก น่านนคร แพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง แม่สอด ปาย และเพชรบูรณ์ (ภาคเหนือ) รวม 8 แห่ง รวมทั้งมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนจึงกำหนดให้มีการอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ของกรมท่าอากาศยานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของสนามบินขึ้นเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความเข้าใจ และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 วัตถุประสงค์ของการจัดอบรม

- (1) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
- (2) เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจผลกระทบสิ่งแวดล้อมหลักของท่าอากาศยาน
- (3) เพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินการตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

5.3 ข้อมูลที่จะนำเสนอ

เนื้อหาในการจัดอบรมได้นำเสนอหัวข้อการบรรยายดังต่อไปนี้

- (1) นำเสนอผลการคาดการณ์ระดับเสียงจากสนามบินต่อสภาพแวดล้อมโดยรอบในสภาพปัจจุบัน โดยใช้แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ โดย : ผู้เชี่ยวชาญด้านเสียง/แบบจำลองทางคณิตศาสตร์
- (2) การจัดการเชิงปฏิบัติการด้านจราจร กรณีศึกษาสมาร์ต แอร์พอร์ต (Traffic Management and Operation: Smart Airport Case Studies) โดย : ผู้เชี่ยวชาญด้านจราจร
- (3) นำเสนอพฤติกรรมของสัตว์และการจัดการสัตว์ที่เป็นอันตรายต่อการบิน โดย : ผู้เชี่ยวชาญด้านสัตว์ป่า
- (4) นำเสนอผลการดำเนินงานโครงการ การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไข และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมและแนวทางการแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น โดย : ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม



5.4 กลุ่มเป้าหมาย

จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด 40 คน รายละเอียดดังแสดงในภาคผนวก ฅ-1 ประกอบด้วย

- (1) เจ้าหน้าที่ท่าอากาศยาน 8 แห่ง จำนวน 15 คน
- (2) เจ้าหน้าที่กรมท่าอากาศยานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 12 คน
- (3) บริษัทที่ปรึกษา จำนวน 13 คน

5.5 ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ระยะเวลาดำเนินการ จัดการอบรม จำนวน 1 ครั้ง

วัน-เวลา-สถานที่ วันพุธที่ 8 ธันวาคม 2564 เวลา 09.00-15.15 น.

ณ ห้อง Zinnia ชั้น 5 โรงแรม LE D'TEL BANGKOK

5.6 สื่อ อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

- (1) สไลด์ประกอบการบรรยาย รายละเอียดดังแสดงในภาคผนวก ฅ-2
- (2) เอกสารสรุปโครงการ
- (3) แบบประเมินผลภายหลังการอบรม รายละเอียดดังแสดงในภาคผนวก ฅ-3

5.7 ผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมอบรม

ในการจัดอบรมครั้งนี้ ที่ปรึกษาได้ทำการประเมินผลการจัดอบรมโดยใช้แบบสอบถามประเมินผล
รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 5.7-1 และสามารถสรุปผลได้ ดังนี้

(1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม จำนวน 40 คน มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 23 คน
พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมเป็นเจ้าหน้าที่ท่าอากาศยาน 8 แห่ง จำนวน 15 คน และเจ้าหน้าที่กรมท่าอากาศยาน
ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 8 คน

(2) ความคิดเห็นของผู้เข้าอบรมต่อเนื้อหาและกระบวนการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

ผู้เข้าร่วมอบรมเห็นว่าเนื้อหาการอบรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ระดับมากที่สุด จำนวน
4 คน คิดเป็นร้อยละ 17.4 ระดับมาก จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 82.6

เนื้อหาการอบรมสอดคล้องกับความจำเป็นของหน่วยงาน พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมเห็นว่า
มีความสอดคล้อง ระดับมากที่สุด จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 21.7 ระดับมาก จำนวน 18 คน คิดเป็น
ร้อยละ 78.3

การนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ประโยชน์ พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมเห็นว่าสามารถนำความรู้ไปปรับใช้
ประโยชน์ ระดับมากที่สุด จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 17.4 ระดับมาก จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 78.3
และระดับปานกลาง จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.3



ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการบรรยาย พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมเห็นว่าเอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม ระดับมากที่สุด จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 26.1 ระดับมาก จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 69.6 และระดับปานกลาง จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.3

ความเหมาะสมของวัน เวลาที่จัดประชุม พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมเห็นว่ามีความเหมาะสมระดับมากที่สุด จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 17.4 ระดับมาก จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 73.9 และระดับปานกลาง จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 8.7

ความเหมาะสมของสื่อ โสตทัศนูปกรณ์ พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมเห็นว่ามีความเหมาะสมระดับมากที่สุด จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 26.1 และระดับมาก จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 73.9

ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการอบรมในครั้งนี้ พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจ ระดับมากที่สุด จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 26.1 ระดับมาก จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 69.6 และระดับปานกลาง จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.3

จำนวนวิทยากร และผู้ช่วยวิทยากร พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมเห็นว่ามีความเหมาะสม ระดับมากที่สุด จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 21.7 และระดับมาก จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 78.3

ความเหมาะสมของจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมเห็นว่ามีความเหมาะสมระดับมากที่สุด จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 26.1 และระดับมาก จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 73.9

ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมเห็นว่ามีความเหมาะสม ระดับมากที่สุด จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 21.7 ระดับมาก จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 73.9 และระดับปานกลาง จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.4

(3) ความคิดเห็นโดยรวมเกี่ยวกับการอบรมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

ผู้เข้าร่วมอบรมเห็นว่า การอบรมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมครั้งนี้ สอดคล้องกับความคาดหวัง จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 91.3

ความชัดเจนและตรงประเด็นของเนื้อหาเกี่ยวกับหัวข้องาน พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมเห็นว่ามีความชัดเจน จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 87.0



ตารางที่ 5.7-1

แสดงผลการประเมินผลการอบรมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม		
เพศ		
1. ชาย	15	65.2
2. หญิง	8	34.8
รวม	23	100.0
อายุ		
1. 20-30 ปี	8	34.8
2. 31-40 ปี	7	30.4
3. 41-50 ปี	7	30.4
4. 51-60 ปี	1	4.4
5. สูงกว่า 60 ปี	0	0.0
รวม	23	100.0
ระดับการศึกษา		
1. ต่ำกว่าปริญญาตรี	6	26.1
2. ปริญญาตรี	16	69.6
3. ปริญญาโท	1	4.3
4. ปริญญาเอก	0	0.0
5. อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0.0
รวม	23	100.0
ตำแหน่งปัจจุบัน		
1. นักวิชาการขนส่ง	3	13.0
2. นักวิชาการโยธา	1	4.4
3. ผู้ดูแลสนามบิน	3	13.0
4. นายช่างไฟฟ้า	3	13.0
5. นายช่างโยธา	1	4.4
6. เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	1	4.4
7. นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	2	8.7
8. นายช่างเครื่องกล	1	4.4
9. เจ้าพนักงานขนส่ง	1	4.4
10. นิติกร	1	4.3
11. นักวิชาการขนส่งชำนาญการ	2	8.7
12. เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติการ	1	4.3
13. ไม่ระบุ	3	13.0
รวม	23	100.0



ตารางที่ 5.7-1 (ต่อ)

แสดงผลการประเมินผลการอบรมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน (ปี)		
1. ต่ำกว่า 1 ปี	1	4.3
2. 1-3 ปี	8	34.8
3. 4-6 ปี	3	13.1
4. 7-9 ปี	3	13.1
5. 10 ปีขึ้นไป	7	30.4
6. ไม่ระบุ	1	4.3
รวม	23	100.0
ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมอบรมต่อเนื้อหาและกระบวนการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม		
1. เนื้อหาการอบรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้		
- มากที่สุด	4	17.4
- มาก	19	82.6
รวม	23	100.0
2. เนื้อหาการอบรมสอดคล้องกับความจำเป็นของหน่วยงาน		
- มากที่สุด	5	21.7
- มาก	8	78.3
รวม	23	100.0
3. การนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ประโยชน์		
- มากที่สุด	4	17.4
- มาก	18	78.3
- ปานกลาง	1	4.3
รวม	23	100.0
4. ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการบรรยาย		
- มากที่สุด	6	26.1
- มาก	16	69.6
- ปานกลาง	1	4.3
รวม	23	100.0
5. ความเหมาะสมของ วัน เวลาที่จัดประชุม		
- มากที่สุด	4	17.4
- มาก	17	73.9
- ปานกลาง	2	8.7
รวม	23	100.0



ตารางที่ 5.7-1 (ต่อ)

แสดงผลการประเมินผลการอบรมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
6. ความเหมาะสมของ สื่อ โสตทัศนูปกรณ์		
- มากที่สุด	6	26.1
- มาก	17	73.9
รวม	23	100.0
7. ความพึงพอใจของท่านในภาพรวมต่อการอบรมในครั้งนี้		
- มากที่สุด	6	26.1
- มาก	16	69.6
- ปานกลาง	1	4.3
รวม	23	100.0
8. จำนวนวิทยากร และวิทยากรผู้ช่วย		
- มากที่สุด	5	21.7
- มาก	18	78.3
รวม	23	100.0
9. ความเหมาะสมของจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม		
- มากที่สุด	6	26.1
- มาก	17	73.9
รวม	23	100.0
10. ระยะเวลาในการอบรม		
- มากที่สุด	5	21.7
- มาก	17	73.9
- ปานกลาง	1	4.4
รวม	23	100.0



ตารางที่ 5.7-1 (ต่อ)

แสดงผลการประเมินผลการอบรมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นโดยรวมเกี่ยวกับการอบรมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม		
1. ท่านได้รับประโยชน์หรือความรู้จากการอบรมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมในครั้งนี้/อย่างไร		
- ได้มีความรู้การจัดการสิ่งแวดล้อมภายในท่าอากาศยาน/แนวทางการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมสนามบิน		
● มาก	8	88.9
● ปานกลาง	1	11.1
รวม	9	100.0
- ด้านเสียง/แบบจำลองทางคณิตศาสตร์/การคาดการณ์ระดับเสียงจากสนามบินต่อสภาพแวดล้อมโดยรอบ/ผลกระทบจากเสียงของอากาศยาน		
● มาก	5	83.3
● ปานกลาง	1	16.7
รวม	6	100.0
- ด้านการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม		
● มาก	2	100.0
รวม	2	100.0
- กรณีศึกษาสมาร์ต แอร์พอร์ต (Smart Airport) / แนวคิดการจัดการจราจรหรือรูปแบบการบริหารการจราจร		
● มาก	5	71.4
● ปานกลาง	2	28.6
รวม	7	100.0
- พฤติกรรมของสัตว์และการจัดการสัตว์ที่เป็นอันตรายต่อการบิน/การบริหารจัดการนกและสัตว์อันตรายในสนามบิน		
● มาก	11	100.0
รวม	11	100.0
- การติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน		
● มาก	1	100.0
รวม	1	100.0
- ทิศทางการพัฒนาโครงการต่างๆ ให้สอดคล้องกับการขยายตัวของเมือง		
● มาก	1	100.0
รวม	1	100.0



ตารางที่ 5.7-1 (ต่อ)

แสดงผลการประเมินผลการอบรมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
- การบริหารจัดการการให้บริการ		
• มาก	1	100.0
รวม	1	100.0
- ด้านงานก่อสร้าง (ความรู้)		
• มาก	1	100.0
รวม	1	100.0
- ได้เห็นเทคโนโลยีใหม่เพิ่มขึ้นในกิจการการบิน		
• มาก	1	100.0
รวม	1	100.0
- สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับตำแหน่งที่ทำปัจจุบัน		
• มาก	1	100.0
รวม	1	100.0
- วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้		
• มาก	1	100.0
รวม	1	100.0
- สามารถแนะนำผู้ที่ร่วมงานได้		
• มาก	1	100.0
รวม	1	100.0
- ทราบวิธีการ ในการประเมิน		
• มาก	1	100.0
รวม	1	100.0
- ทราบข้อมูล (Data Base) ของการคำนวณ		
• ปานกลาง	1	100.0
รวม	1	100.0
2. การอบรมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมครั้งนี้สอดคล้องกับความคาดหวังของท่านหรือไม่		
- สอดคล้อง	21	91.4
- ไม่สอดคล้อง เนื่องจาก ประเภท่าอากาศยานที่ใช้คิดคำนวณเรื่องเส้นเสียงยังไม่สอดคล้องกับอากาศยานแต่ละตารางเที่ยวบิน	1	4.3
- ไม่ระบุ	1	4.3
รวม	23	100.0



ตารางที่ 5.7-1 (ต่อ)

แสดงผลการประเมินผลการอบรมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
3. ความชัดเจนและตรงประเด็นของเนื้อหาเกี่ยวกับหัวข้องาน		
- ชัดเจนและตรงประเด็นมาก	20	87.0
- ไม่ชัดเจนและตรงประเด็น	1	4.3
- ไม่ระบุ	2	8.7
รวม	23	100.0

5.8 ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

ผู้เข้าร่วมอบรมระบุว่า ทำให้ทราบความเป็นมาของการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ได้รับความรู้ในเรื่องการทำงานและวิธีการดูแลรักษาด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของท่าอากาศยาน และทราบกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมฉบับใหม่ ที่เพิ่งมีการนำมาบังคับใช้

5.9 การบรรลุเป้าหมายของการจัดอบรม

(1) จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมจากกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดในการจัดอบรม จำนวน 30 คน พบว่ามีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น 40 คน ดังนั้น จึงบรรลุเป้าหมายของการจัดอบรม

(2) ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ประโยชน์ ซึ่งจากผลประเมินจากแบบสอบถาม พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมเห็นว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ประโยชน์ รวมกันทั้งสิ้นจำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 100.0 ดังนั้น จึงบรรลุเป้าหมายของการจัดอบรม

(3) ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับประโยชน์หรือความรู้จากการอบรมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมในครั้งนี้ ซึ่งจากผลประเมินจากแบบสอบถาม พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมเห็นว่าได้รับประโยชน์ฯ จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 100.0 ดังนั้น จึงบรรลุเป้าหมายของการจัดอบรม



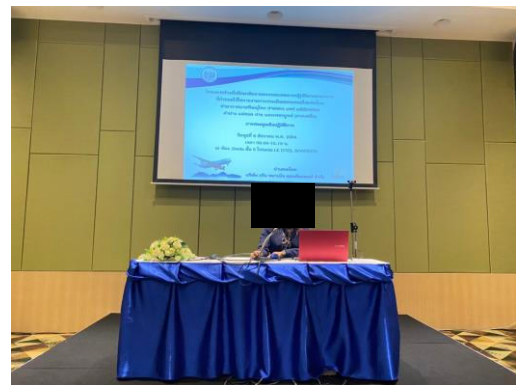
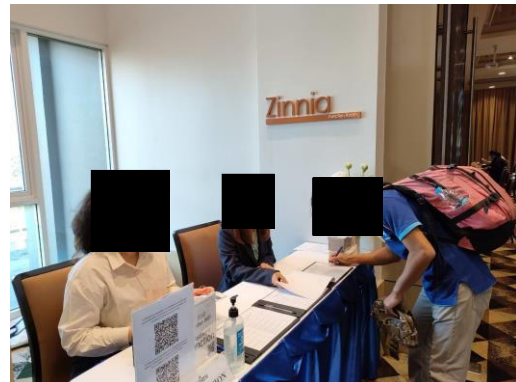
5.10 ข้อเสนอแนะของการจัดอบรม

ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่อการจัดอบรมในครั้งนี้ ได้แก่

- การนำเสนอของวิทยากรกระชับไป
- เพิ่มเนื้อหาในหัวข้อต่างๆ
- อยากให้เพิ่มเวลาการอบรมแต่ละวิชาที่จำเป็นเพิ่มขึ้น เนื่องจากเนื้อหาค่อนข้างกว้าง ทำให้ต้องเร่ง

อธิบายเนื้อหาในปริมาณจำกัด

โดยภาพการดำเนินกิจกรรมการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ ดังแสดงในรูปที่ 5.10-1



ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม เปิดการประชุม



วิทยากรนำเสนอข้อมูล

รูปที่ 5.10-1 การประชุมเชิงปฏิบัติการวันที่ 8 ธันวาคม 2564 ณ โรงแรม LE D'TEL BANGKOK



ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการและบรรยายภาคการประชุม

รูปที่ 5.10-1 การประชุมเชิงปฏิบัติการวันที่ 8 ธันวาคม 2564 ณ โรงแรม LE D'TEL BANGKOK (ต่อ)