

ภาคผนวก

ภาคผนวก 2

หนังสือแจ้งการเปลี่ยนชื่อโครงการ



ที่ กท ๑๑๐๔/๖๕๐๖

คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณา
รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม ด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน
และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร
กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง
อาคารฐานันท์ ชั้น ๑๑
๑๑๑ ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยูดีไลท์ จรัญ 81) ของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้
ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

อ้างอิง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/๑๐๖๗
ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มีหนังสือขอเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยูดีไลท์ จรัญ 81) ของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้
ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณา รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยูดีไลท์ จรัญ 81) ของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้
ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่
๓๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐ โดยบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด แจ้งความประสงค์
ขอเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ “U DELIGHT CHARAN 81 (ยูดีไลท์ จรัญ 81)” เป็น “De LAPIS Charan 81
(เดอ ลาฟิส จรัญ 81)” เนื่องจากต้องการใช้ชื่อเรียกขานในตลาดที่มีความสละสลวย นั้น

กรุงเทพมหานคร ได้นำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณา รายงาน
การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร พิจารณา
ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติรับทราบ
การขอแจ้งการเปลี่ยนชื่อโครงการจาก “U DELIGHT CHARAN 81 (ยูดีไลท์ จรัญ 81)” เป็น “De LAPIS Charan 81
(เดอ ลาฟิส จรัญ 81)” โดยบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่เคยได้รับความ
เห็นชอบรายงานฯ อย่างเคร่งครัด

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางเต็มศิริ จงพูนผล)

ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง

สำนักสิ่งแวดล้อม

เลขานุการคณะกรรมการ

กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง

โทร ๐ ๒๑๒๖ ๖๙๐๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๖ ๖๙๐๖

ภาคผนวก 3

เอกสารจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ตามแบบ ยผ. ๑ เลขรับที่ ๑๐๕
ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐



แบบ ยผ. ๔

ด่วนมาก

โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตาม มาตรา 39 ทวิ

ใบรับแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ตริ

เลขที่ ๑๐๕/๒๕๖๐.....

และ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์

ได้รับแจ้งจาก ...บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด... โดย นายวรวิทย์ ศรีสว่าง

เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย ถนน เฟลิมจิต ตำบล/แขวง ลุมพินี

อำเภอ/เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร ตั้งข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการ

- ก่อสร้างอาคาร
 ดัดแปลงอาคาร
 รื้อถอนอาคาร

ที่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย เจริญสุขนิทวงศ์ ๘๑..... ถนน เจริญสุขนิทวงศ์

หมู่ที่..... ตำบล/แขวง บางอ้อ อำเภอ/เขต บางพลัด

จังหวัด กรุงเทพมหานคร ในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่ ๓๕๖๖-๗,๕๖๑๘,๖๕๖๖-๗๐

..... ๗๓๕๓,๕๒๐๘-๑๑,๕๒๕๑,๕๕๕๗-๖๒,๕๘๑๗

เป็นที่ดินของ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(อาคาร A)

และจดทะเบียน

๒.๑ ชนิด ค.ส.ถ. ๓๒ ชั้น จำนวน.....๑..... หลัง..... เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (๖๓๕ ห้อง)

มีพื้นที่รวมกัน.....๓๐,๓๘๒.๐๐..... ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั้บรด และทางเข้าออกของรถ จำนวน๓๕..... คัน

มีพื้นที่.....๑,๗๑๔.๐๐..... ตารางเมตร (ทั้งโครงการ) ท่อระบายน้ำยาว ๗๕๐.๐๐ เมตร

(อาคาร B)

๒.๒ ชนิด ค.ส.ถ. ๘ ชั้น จำนวน.....๑..... หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารจอดรถยนต์

มีพื้นที่รวมกัน๗,๒๕๑.๐๐..... ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั้บรด และทางเข้าออกของรถ จำนวน๒๒๕..... คัน

มีพื้นที่..... ตารางเมตร

(อาคาร C)

๒.๓ ชนิด ค.ส.ถ. ๑ ชั้น จำนวน.....๑..... หลัง เพื่อใช้เป็น พาณิชยกรรม (ร้านค้า ๒ ห้อง)

มีพื้นที่รวมกัน.....๓๒๘.๐๐..... ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั้บรด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....๑..... คัน

มีพื้นที่..... ตารางเมตร

(หน้า ๑ ของ ยผ.๔ เลขที่ ๑๐๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐) ฉบับแก้ไข

นายณัฐ ครุฑคนธินันท์

ผู้อำนวยการสำนักการโยธา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น ๑ บ พค ๒๕๖๑



ตามแบบ ยผ. ๑ เลขรับที่ ๑๐๕
ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

แบบ ยผ. ๔

ด่วนมาก

โดยไม่เป็นคำขอรับใบอนุญาตตาม มาตรา 39 ทวิ

ใบรับแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ตริ

เลขที่ ๑๐๕/๒๕๖๐

และ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์

ได้รับแจ้งจาก ...บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด โดย นายวรวรรต ศรีสีอ่อน

เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร อยู่บ้านเลขที่ ๕๐๐ อาคารต้นสนทาวเวอร์ ชั้น ๗ หมู่ที่ ๗

ตรอก/ซอย ถนน เพลินจิต ตำบล/แขวง สมุทร

อำเภอ/เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร ดังข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการ

- ก่อสร้างอาคาร
- ดัดแปลงอาคาร
- รื้อถอนอาคาร

ที่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย จรัญสนิทวงศ์ ๘๑ ถนน จรัญสนิทวงศ์

หมู่ที่ ตำบล/แขวง บางอ้อ อำเภอ/เขต บางพลัด

จังหวัด กรุงเทพมหานคร ในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่ ๓๔๖๖-๗,๕๖๑๘,๖๔๖๖-๗๐

๗๓๔๓,๕๒๐๘-๑๓,๕๒๔๑,๕๕๕๗-๖๒,๕๘๑๗

เป็นที่ดินของ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

และจอดรถยนต์

๒.๑ ชนิด ค.ส.ถ. ๓๒ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (๒๓๕ ห้อง)

มีพื้นที่รวมกัน ๓๐,๓๘๒.๐๐ ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๓๕ คัน

มีพื้นที่ ๑,๗๑๔.๐๐ ตารางเมตร (ทั้งโครงการ) ท่อระบายน้ำยาว ๗๕๐.๐๐ เมตร

๒.๒ ชนิด ค.ส.ถ. ๘ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารจอดรถยนต์

มีพื้นที่รวมกัน ๗,๒๔๑.๐๐ ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๒๒๕ คัน

มีพื้นที่ ตารางเมตร

๒.๓ ชนิด ค.ส.ถ. ๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น พาณิชยกรรม (ร้านค้า ๑ ห้อง)

มีพื้นที่รวมกัน ๓๒๘.๐๐ ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

มีพื้นที่ ตารางเมตร

ยกเลิก (หน้า ๑ ของ ยผ.๔ เลขที่ ๑๐๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐)

(นายณิภัฏ ศรีสุคนธ์นันท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขต

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

๑ ๖ พ.ค. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ โดยมี

- นายศรัทธา ตั้งสถิตย์ธรรม ว-สถ.๔๘๙ เป็นสถาปนิกผู้ออกแบบ
- นายรังสรรค์ ปัญญาพรวิทยา ส-สถ.๑๙๔๘ เป็นสถาปนิกผู้ควบคุมงาน
- นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข วย.๑๘๕๑ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบโครงสร้าง
- นายสิทธิพล สุรอังกร สย.๗๐๒๒ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานโครงสร้าง
- นายสันติ อุดมไพบูลย์สุข วก.๖๒๕ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ อากาศและระบบระบายอากาศ และระบบป้องกันเพลิงไหม้
- นายธวัช ผุดผ่อง สก.๒๒๒๗ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบปรับอากาศ อากาศและระบบระบายอากาศ และระบบป้องกันเพลิงไหม้
- นายมนู เมฆโสภารรณกุล วส.๖๗ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง
- นายโอภาส ศรีวงศิตานนท์ สส.๓๑๓ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง
- นายมนู เมฆโสภารรณกุล วส.๖๗ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา
- นายโอภาส ศรีวงศิตานนท์ สส.๓๑๓ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบประปา
- นายพงศ์ศักดิ์ ปรีชาธนะศักดิ์ วฟก.๗๔๖ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์
- นายธวัช ผุดผ่อง สก.๒๒๒๗ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบลิฟต์
- นายพงศ์ศักดิ์ ปรีชาธนะศักดิ์ วฟก.๗๔๖ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า
- นายเกลิงเกียรติ จิตราทร สฟก.๑๗๔๒ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบไฟฟ้า
- นายภิศก มกข์ตาแดงเข้ม วย.๑๘๙๓ เป็นวิศวกรผู้ดำเนินการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน...๗๓๑...วัน โดยจะเริ่มต้นก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร วันที่...๒๙ กันยายน ๒๕๖๐..... และจะแล้วเสร็จวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๒.....

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบก่อสร้าง / ตัดแปลง

(๑) อาคาร จำนวนเงิน.....	๑๕๓,๘๐๔.๐๐	บาท
(๒) ท่อระบายน้ำ รั้ว เชื้อน กำแพงหรืออื่นๆ จำนวนเงิน.....	๗๕๐.๐๐	บาท
(๓) ทางวิ่งหรือที่จอดรถยนต์ภายนอกอาคาร จำนวนเงิน.....	๘๕๗.๐๐	บาท
(๔) ป้าย จำนวนเงิน.....	-	บาท
(๕) ค่าธรรมเนียมใบรับแจ้งก่อสร้าง จำนวนเงิน.....	๒๐.๐๐	บาท
รวมทั้งสิ้น จำนวนเงิน.....	๑๕๓,๘๓๑.๐๐	บาท

ข้อ ๖ ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้แจ้งไม่ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้ง ให้ถือว่าผู้แจ้งไม่ประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามใบรับแจ้ง อีกต่อไป และให้ใบรับแจ้งเป็นอันยกเลิก

ข้อ ๘ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่ม การก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร แล้วแต่กรณี หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบเหตุไม่ถูกต้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังคงมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารและหลักฐานตามมาตรา ๓๙ ทวิ ไว้ไม่ถูกต้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งดำเนินการแก้ไขข้อมูล เอกสารและหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งนี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่ผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด และมีการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารแล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะดำเนินการ ตามมาตรา ๔๐ (๑) และหากอาคารได้ก่อสร้าง หรือดัดแปลง จนแล้วเสร็จตามที่ได้แจ้งไว้ เจ้าพนักงานท้องถิ่น จะดำเนินการตามมาตรา ๔๐ (๒) จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

(๒) กรณีที่แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณ ของอาคารที่ผู้แจ้งได้ยื่นไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมี หนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งแก้ไขแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณ ให้ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

(๓) กรณีการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารที่ได้แจ้งไว้ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติ แห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งดำเนินการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารดังกล่าว ให้ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และในระหว่างระยะเวลาที่ผู้แจ้งดำเนินการแก้ไขตามหนังสือแจ้งข้อบกพร่อง ให้ผู้แจ้งระงับการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารในส่วนที่ไม่ถูกต้องนั้นจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง เว้นแต่เป็นการกระทำ เพื่อแก้ไขให้เป็นไปตามข้อบกพร่องของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในกรณีที่ผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งข้อบกพร่อง ให้ถือว่าผู้แจ้งไม่ประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ในวันอีกต่อไป และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งยกเลิกใบรับแจ้ง ที่ได้ออกไว้และมีอำนาจดำเนินการตามมาตรา ๔๐ (๑) และ (๒) และมาตรา ๔๒ แล้วแต่กรณี

(๔) ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นมิได้มีหนังสือแจ้งข้อหักหัวงให้ผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ ทราบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร แล้วแต่กรณี ให้ถือว่า การก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารดังกล่าว ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแจ้งข้อหักหัวง ได้ตลอดเวลา

(๔.๑) กรณีเกี่ยวกับการรुकล้าที่สาธารณะ

(๔.๒) กรณีเกี่ยวกับระยะ หรือระดับระหว่างอาคารกับถนน ตรอก ซอย ทางเท้า หรือที่สาธารณะ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ผู้แจ้งได้ยื่นแจ้ง หรือ

(๔.๓) กรณีเกี่ยวกับข้อกำหนดในการห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน ใช้ หรือเปลี่ยนการใช้อาคารชนิดใดหรือประเภทใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ผู้แจ้งได้ยื่นแจ้ง

ข้อ ๙ ผู้แจ้งยังคงมีหน้าที่ต้องขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารนั้น ตามกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

ข้อ ๑๐ ห้ามทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร หรือใช้อาคารให้ผิดไปจากที่ได้แจ้งไว้

ข้อ ๑๑ ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ตามหนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/๑๒๙๗๑ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ออกให้ ณ วันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๐

นายไพฑูริ ชันแก้ว

(นายไพฑูริ ชันแก้ว)

รองผู้อำนวยการสำนักการโยธา

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการโยธา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(นายณัฐ ศรีสุคนธ์นันท์)

ผู้อำนวยการสำนักการโยธา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๔) ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นมิได้มีหนังสือแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ ทราบภายในหนึ่งร้อยสี่สิบวันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร แล้วแต่กรณี ให้ถือว่าทำการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารดังกล่าว ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแจ้งข้อทักท้วง ได้ตลอดเวลา

(๔.๑) กรณีเกี่ยวกับการรुकฐาที่สาธารณะ

(๔.๒) กรณีเกี่ยวกับระยะ หรือระดับระหว่างอาคารกับถนน ตรอก ซอย ทางเท้า หรือที่สาธารณะ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ผู้แจ้งได้ยื่นแจ้ง หรือ

(๔.๓) กรณีเกี่ยวกับข้อกำหนดในการห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน ใช้ หรือเปลี่ยนการใช้อาคารชนิดใดหรือประเภทใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ผู้แจ้งได้ยื่นแจ้ง

ข้อ ๙ ผู้แจ้งยังคงมีหน้าที่ต้องขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารนั้น ตามกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

ข้อ ๑๐ ห้ามทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร หรือใช้อาคารให้ผิดไปจากที่ได้แจ้งไว้

ข้อ ๑๑ ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๐ วันพฤหัสบดีที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐

ออกให้ ณ วันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๐

(นายไทรูดี จันแก้ว)

รองผู้อำนวยการสำนักการโยธา
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักการโยธา
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร
กรุงเทพมหานคร

(นายณัฐ ศรีสุคนธ์นันท์)

ผู้อำนวยการสำนักการโยธา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าการกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน

๑. ถ้าผู้แจ้งจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ระบุชื่อไว้ในใบแจ้ง หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ ไม่เป็นการกระทบถึงสิทธิและหน้าที่ทางแพ่งระหว่างผู้แจ้งกับผู้ควบคุมงานนั้น ในการบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานนี้ผู้แจ้งจะต้องระงับการดำเนินการก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารไว้ก่อนจนกว่าจะมีผู้ควบคุมงานคนใหม่และมีหนังสือแจ้งพร้อมส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

๒. เมื่อผู้แจ้งก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคารประเภทควบคุมการใช้ได้ทำการตามที่ได้แจ้งเสร็จแล้ว ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคารนั้น และห้ามมิให้เข้าอาคารนั้น เพื่อกิจการตั้งที่ได้แจ้งไว้ ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้ง เว้นแต่จะได้ใบรับรองการก่อสร้างหรือตัดแปลงจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว



คำเตือน

ที่จัดสร้างงานผลการตรวจสอบใหญ่ของอาคาร ตามกฎกระทรวง
ด้วยหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. 2548 ภายใน ๖0 วัน

งานในรับรองการก่อสร้างอาคารจะมีระยะเวลาครบ 1 ปี

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ๕๐ / ๒๕๖๒ โดย นายปิยวัฒน์ คงศาลา (ผู้รับมอบอำนาจ)
ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
๘๐๐ อาคารต้นสนทาวเวอร์ ชั้น ๗ เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร
อยู่บ้านเลขที่ ๓๐๕ / ๒๕๖๐ ถนน เพลินจิต หมู่ที่ ๑
ตำบล ลุมพินี เขต วัฒนา ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ได้ทำการ ก่อสร้าง อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตใน ใบอนุญาต
เลขที่ ๓๐๕ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ เป็นอาคาร
 - (๑) ชนิด ค.ส.ล. ๓๒ ชั้น (อาคาร A) จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (๖๓๕ ห้อง)
โดยมีที่จอดรถ ที่กับลบรด์ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๓๕ คัน และจอดรถยนต์
 - (๒) ชนิด ค.ส.ล. ๘ ชั้น (อาคาร B) จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารจอดรถยนต์
โดยมีที่จอดรถ ที่กับลบรด์ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๒๒๕ คัน
 - (๓) ชนิด ค.ส.ล. ๓ ชั้น (อาคาร C) จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น พาณิชย์กรรม
โดยมีที่จอดรถ ที่กับลบรด์ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๒ คัน (ร้านค้า ๒ ห้อง)
- ที่บ้านเลขที่ ๓๐๕ / ๒๕๖๐ จรัญสนิทวงศ์ ๘๓ ถนน จรัญสนิทวงศ์
หมู่ที่ ๑ ตำบล บางอ้อ อำเภอ บางพลัด จังหวัด กรุงเทพมหานคร
โดย บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เป็นเจ้าของอาคาร และ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่ ๓๕๖๖๗-๗-๕๖๖๖๗-๗๐
เป็นที่ดินของ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ๗๓๔๓, ๗๒๐๘-๑๑, ๗๒๔๑, ๗๕๕๗-๖๒, ๗๘๑๗

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ
ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓
- (๒) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบรับรองฉบับนี้

ณ วันที่ ๒๕ เดือน ๑๐ ปี ๒๕๖๒ พ.ศ.

(ลายมือชื่อ) (นายศักดิ์ชัย บุญมา)
(.....ผู้บังคับการส่วนกลาง.....)
ตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



โครงการ ยุติโลโก้ จรัญ ๘๑

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต



โฉนดที่ดินเลขที่ b๔๖๖, b๔๖๗, b๔๖๘,
b๔๖๙, b๔๗๐, ๗๓๙๓, ๙๒๐๘, ๙๒๐๙,
๙๒๑๐, ๙๒๑๑, ๙๒๕๑, ๙๔๕๗, ๙๔๕๘,
๙๔๕๙, ๙๔๖๐, ๙๔๖๑, ๙๔๖๒,
๙๔๑๗

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร สาขาบางกอกน้อย
วันที่ ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

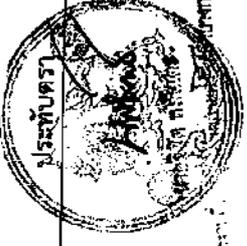
หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท แกรนด์ ยูนิค ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ทะเบียนเลขที่ ๘/๒๕๖๒ วันที่ ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด..... เกอ ลาฟี่ส จีวี ๘๑.....
 ๒. โฉนดที่ดินเลขที่ ๓๔๖๖, ๓๔๖๗, ๕๖๑๘..... ตำบล/แขวง..... บางอ้อ
 - อำเภอ/เขต..... บางพลัด..... จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร.....
 ๓. จำนวนอาคาร..... ๓..... หลัง
 ๔. จำนวนห้องชุด..... ๖๓๗..... ห้องชุด
 ๕. บันทึกรายละเอียด (รายการทรัพย์สินส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา ๓๕ (๕), (๖), (๗))
ปรากฏตามบัญชีรายละเอียดทรัพย์สินส่วนกลางแนบท้าย
-
๖. ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย	จำนวน..... ๒๓๕.....	ห้องชุด
ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า	จำนวน..... ๒.....	ห้องชุด
ที่จอดรถส่วนบุคคล	จำนวน..... -.....	คัน
อื่น ๆ.....		

(ลงชื่อ).....
(นายสุวิทย์ วัฒนศิริ)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางกอกน้อย

รายการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ทะเบียน เลขที่	ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด	ที่ตั้งสำนักงาน	ชื่อ		จดทะเบียน วัน เดือน ปี	พนักงานเจ้าหน้าที่ ลงลายมือชื่อ
			ที่อยู่ของผู้จัดการ			
๒/๒๕๖๒	เดอะ ดาเมดส์ สแควร์ ๔๑	๗/๕ ถนนศรีวิชัยนิคมอุตสาหกรรม แขวงบางซื่อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	ที่อยู่ของผู้จัดการ บริษัท เซเนซัส คอร์ปอเรชั่น หมายเลข ๗๗ ซีกิง ๕๗ ปาร์คโรดเมโทร ๒ โดเคเพอติงส์ ห้องเลขที่ ๒๑๐๕-๒๑๐๖ ชั้น ๒๑ ถนนเอกชัย เขตคลองเตย เขตสุขุมวิท กรุงเทพมหานคร โดยคุณสุวิภาศรีศิริชัย ภาสกรวิบูลย์ ผู้ดำเนินการแทน		๑๕ พ.ค. ๖๒	

วัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง
จากกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด กรุงเทพมหานคร สาขาบางกอกน้อย
วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๓/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายการ ดังนี้

- ๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด เกอ ลาทีส จรัญ ๔๑
- ๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๓๖ หมู่ที่ ๑ ตรอก/ซอย
ถนน จรัญสนิทวงศ์ ตำบล/แขวง บางกอก อำเภอก/เขต บางหลัก
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๗๑๑ โทรศัพท์

(ลงชื่อ)  พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายนิติ วัฒนโสภณ)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางกอกน้อย

ภาคผนวก 4

คู่มือผู้พักอาศัย

De
LAPIS
C H A R A N 8 1

สารบัญ

สารจากผู้บริหาร	1	การบริการต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด	19
บทนำ	2	• การรักษาความปลอดภัย	19
ข้อมูลโครงการ	3	• ข้อควรปฏิบัติของผู้มาติดต่อ	19
สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร	4	• การรักษาความสะอาด	19
ห้อง Co - Working Space	5	• การบริการกำจัดแมลง	19
ห้องประชุม	6	• การบริการสวนหย่อม และภูมิทัศน์	19
ห้อง Sky Lounge	7	• การบริการซ่อมบำรุง	19
ห้องซาวน่า	8	• การแจ้งซ่อมภายในห้องชุดหลังโอนกรรมสิทธิ์	20
สระว่ายน้ำ	9	• การบริการจัดส่งไปรษณีย์	21
ห้องออกกำลังกาย	10	การขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้	21
Playground	11	การให้เช่าและผู้เช่า	21
กฎระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถ	12	การประกันภัย	23
กฎระเบียบทั่วไปของอาคาร	14	• การเรียกเก็บและการชำระค่าใช้จ่าย	23
• ระเบียบการอยู่อาศัย และการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล	14	เหตุฉุกเฉินต่างๆ	25
• ระเบียบการอยู่อาศัย และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง	15	• กรณีเกิดอัคคีภัย	25
• ระเบียบการรักษาความสะอาด และทิ้งขยะ	16	• กรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหว	25
การใช้ลิฟท์และสลิบบี	17	• กรณีเกิดเหตุขู่วางระเบิด	26
การย้ายเข้า-การย้ายออก	18	• กรณีเกิดโรคติดต่อทางเดินหายใจ	26
• ระเบียบการย้ายของเข้า-ออก	18	การดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนบุคคลเบื้องต้น	27
• กฎหมาย	18	• สุภกัณฑ์ภายในห้องนี้	27
		• ระบบปรับอากาศ	28
		ระเบียบและข้อตกลงการเข้าตักแต่งห้องชุด	29
		ข้อควรปฏิบัติเพื่อรณรงค์กับการอนุรักษ์พลังงาน	34

สารจากผู้บริหาร

เรียน เจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยทุกท่าน
โครงการ เดอ ลาพัส จรัญ 81

ในนามผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด โครงการ เดอ ลาพัส จรัญ 81 ขอต้อนรับท่านเจ้าของร่วมทุกท่านด้วยความอบอุ่นจากใจ และรู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ท่านได้ตัดสินใจซื้อพื้นที่ห้องชุดของอาคารเป็นสถานที่พักอาศัยของท่าน พร้อมความยินดีที่ท่านได้ร่วมเป็นหนึ่งในครอบครัวเดียวกันกับแกรนด์ ยูนิตี้

บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ได้จัดให้มีผู้บริหารจัดการอาคารอย่างมืออาชีพ เข้ามาดำเนินการบริหารจัดการโครงการ เดอ ลาพัส จรัญ 81 พร้อมกันนี้ ทีมงานฝ่ายจัดการอาคาร ได้จัดทำคู่มือพักอาศัยในอาคาร เพื่อให้ท่านเจ้าของร่วมได้เข้าใจการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พร้อมทั้งได้รับความสะดวกสบาย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในโครงการฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของท่านเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง เป็นประการสำคัญ

จากที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น โครงการ เดอ ลาพัส จรัญ 81 ได้ตั้งเป้าหมายที่จะมอบสิ่งที่ดีที่สุดให้กับท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยทุกท่าน โดยหากท่านไม่ได้รับความสะดวกสบายในการอยู่อาศัย หรือมีข้อแนะนำ รวมไปถึงคำติชมต่างๆ ในการให้บริการ โปรดแจ้งให้ฝ่ายจัดการอาคาร โดยบริษัท เซนเซส พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด รับทราบได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-116-6081 โทรสาร 02-116-6083 บริษัทฯ ขอเน้นรับคำติชมต่างๆ ของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และจะนำไปดำเนินการด้วยความเต็มใจอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ
(ปวีณ วงศ์เสถียร)
ในนามบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

บทนำ

บริษัท เซนเซส พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ในฐานะผู้บริหารโครงการ เดอ ลาพีส์ จรัญ 81 ขอต้อนรับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยทุกท่านด้วยความยินดี และมุ่งมั่นให้บริการด้วยความจริงใจ ทั้งจะอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของโครงการฯ อย่างเต็มความสามารถ

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการใช้บริการของอาคารได้อย่างเต็มประสิทธิภาพเสริมสร้างความเข้าใจในการพักอาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และรักษามาตรฐานอาคารพักอาศัยที่ดีที่สุดแห่งหนึ่งในกรุงเทพมหานคร ฝ่ายจัดการอาคาร จึงได้จัดวางหลักเกณฑ์ระเบียบการเข้าพักอาศัยที่เป็นมาตรฐานขึ้นให้สอดคล้องกับอาคาร จึงได้รวบรวมสาระสำคัญ รายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติในการใช้พื้นที่ การดูแลรักษาและการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง การใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกของอาคาร รวมถึงข้อปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย

คู่มือฉบับนี้ จะเป็นบรรทัดฐานของการบริหารจัดการอาคารชุดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการพักอาศัยร่วมกันอย่างมีความสุขในโครงการ เดอ ลาพีส์ จรัญ 81 อย่างไรก็ตาม ระเบียบและข้อกำหนดต่างๆ ที่ปรากฏในเอกสารคู่มือฉบับนี้ อาจมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ตามความเหมาะสมในอนาคต และโปรดศึกษารายละเอียดในคู่มือฉบับนี้ พร้อมอธิบายรายละเอียดต่างๆ ให้กับสมาชิกในครอบครัวของท่านให้ทราบโดยทั่วกันด้วย หากมีข้อสงสัยหรือประสงค์จะทราบข้อมูลเพิ่มเติมประการใด กรุณาติดต่อฝ่ายจัดการอาคารได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-116-6081

ฝ่ายจัดการอาคาร
นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาพีส์ จรัญ 81

ข้อมูลโครงการ

เจ้าของโครงการ	บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ที่ตั้งโครงการ	ถนนจรัญสนิทวงศ์
ลักษณะโครงการ	อาคารพักอาศัยสูง 32 ชั้น 1 อาคาร ร้านค้า 1 อาคาร อาคารจอดรถ 1 อาคาร
จำนวนยูนิต	ห้องพักอาศัย 635 ยูนิต และร้านค้า 2 ยูนิต
พื้นที่โครงการ	3-1-3.7 ไร่

ประเภทห้องชุด

STUDIO	26.00 ตร.ม.
1 BEDROOM	26.00 ตร.ม.
1 BEDROOM CORNER	34.50 ตร.ม.
1 BEDROOM PLUS	34.50 ตร.ม.
2 BEDROOM	60.00 ตร.ม.

สิ่งอำนวยความสะดวก

ลิฟต์
ห้อง Co - Working Space
ห้องประชุม
ห้อง Sky Lounge
Laundry Area
ห้องซาวน่า
สระว่ายน้ำ
ห้องออกกำลังกาย
สวนพักผ่อน
สวนคาเฟ่
Playground

สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร

สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในอาคารชุดจัดไว้สำหรับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยและสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น แยกของเจ้าของร่วม จะใช้บริการได้ก็ต่อเมื่อมาพร้อมกับเจ้าของร่วมเท่านั้น ซึ่งการใช้ทรัพย์สินดังกล่าว ขอให้มีความระมัดระวัง และช่วยกันรักษามิให้ทรัพย์สินเกิดความเสียหายและมีสภาพการใช้งานที่ยืนยาว อนึ่ง หากเจ้าของร่วม มีได้อาศัยอยู่ในอาคารชุด ก็สามารถให้สิทธิในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในโครงการกับผู้พักอาศัย / ผู้เช่าได้เช่นกัน

ระเบียบทั่วไปในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารชุด มีดังนี้

1. สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุด ให้สิทธิในการใช้เฉพาะเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สมาชิกในครอบครัวภายในอาคารชุดเท่านั้น
2. ในกรณีแยกของเจ้าของร่วมมีความประสงค์จะใช้สิ่งอำนวยความสะดวกของอาคารชุด เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้ทราบถึงกฎระเบียบที่ได้ตกลงกัน ระหว่างฝ่ายจัดการอาคารและเจ้าของร่วมให้แก่ได้รับทราบก่อนใช้บริการทุกครั้ง
3. ในกรณีเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวก จะต้องเป็นผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมในการใช้อยู่ตลอดเวลา
4. ควรระมัดระวังการใช้เสียงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงการรบกวนบุคคลอื่นๆ ที่ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกข้างเคียง
5. ไม่อนุญาตให้เล่นฟุตบอล โรลเลอร์สเก็ต โรลเลอร์เบลด และสเก็ตบอร์ด ภายในสนามหญ้า ห้องออกกำลังกาย และพื้นที่สาธารณะ
6. ให้ร่วมกันรักษาความสะอาด ในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกทั้งก่อนและหลังการใช้บริการ
7. การให้บริการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ จะปิดบริการทุกวัน ตามเวลาที่กำหนด เว้นแต่ในกรณีบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม
8. ฝ่ายจัดการอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหายใดๆ ของทรัพย์สินของบุคคลใดๆ อันเกิดจากการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงกรณีการบาดเจ็บหรือเสียชีวิต อันเนื่องมาจากการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกนั้นๆ
9. ฝ่ายจัดการอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง กฎ ระเบียบ ในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก ในกรณีมีเหตุอันจำเป็น โดยจะแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า

ห้อง Co - Working Space

ระเบียบการใช้บริการห้อง Co - Working Space

1. ห้อง Co - Working Space เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 – 22.00 น.
2. ห้อง Co - Working Space นี้ใช้สำหรับอ่านหนังสือและทำงานเท่านั้น
3. ผู้มีสิทธิ์ใช้ห้อง Co - Working Space
 - 3.1 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - 3.2 แยกของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - 3.3 ผู้ใช้บริการอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
 - 3.4 ห้ามพนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วมใช้บริการ
4. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้ามาในห้อง
5. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในห้อง Co - Working Space
6. ห้ามส่งเสียงรบกวนผู้อื่น
7. ผู้ใช้บริการต้องไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น
8. ห้องนี้เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง จึงอาจต้องใช้บริการร่วมกับผู้อื่น
9. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาต
10. หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใด หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นโดยท่านหรือบุคคลในการปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหาย ตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
11. ฝ่ายจัดการอาคารของสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันเกิดแก่ผู้ใช้บริการและระงับการให้บริการกับบุคคลที่ไม่ทำตามระเบียบที่กำหนดไว้

ห้องประชุม

ระเบียบการใช้บริการห้องประชุม

1. ห้องประชุมเปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 – 22.00 น.
2. ห้องนี้ใช้สำหรับจัดประชุมหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
3. ผู้มีสิทธิ์ใช้ห้องประชุม
 - 3.1 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - 3.2 แยกของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการร่วมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - 3.3 ผู้ใช้บริการอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
 - 3.4 ห้ามพนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วมใช้บริการ
4. กรุณาลงทะเบียนทุกครั้งที่ใช้บริการ หรือติดต่อฝ่ายจัดการอาคาร
5. กรณีที่ผู้ใช้บริการได้นำอาหารว่างและเครื่องดื่มเข้ามาภายในห้องประชุม ท่านจะต้องดูแลทำความสะอาดและความเรียบร้อยก่อนออกจากห้องประชุมทุกครั้ง
6. กรณีเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยมีความประสงค์ใช้บริการโดยต้องการความเป็นส่วนตัว โปรดติดต่อฝ่ายจัดการอาคารเพื่อรับทราบกฎระเบียบ
7. ผู้ใช้บริการต้องไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น
8. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในห้องประชุม
9. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาต
10. หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใด หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นโดยท่านหรือบุคคลในการปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหาย ตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
11. ฝ่ายจัดการอาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันเกิดแก่ผู้ใช้บริการและระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ทำตามระเบียบที่กำหนดไว้

ห้อง Sky Lounge

ระเบียบการใช้บริการห้อง Sky Lounge

1. ห้อง Sky Lounge การเปิดบริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 – 22.00 น.
2. ห้องนี้ใช้สำหรับสนทนาและการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
3. ผู้มีสิทธิ์ใช้ห้อง Sky Lounge
 - 3.1 เจ้าของร่วมหรือผู้อาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - 3.2 แกงของเจ้าของร่วมหรือผู้อาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการร่วมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - 3.3 ผู้ใช้บริการอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
 - 3.4 ห้ามพนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วมมาใช้บริการ
4. กรุณาลงทะเบียนทุกครั้งที่ใช้บริการหรือติดต่อฝ่ายจัดการอาคาร
5. กรณีเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย มีความประสงค์ใช้บริการ โดยต้องการความเป็นส่วนตัว โปรดติดต่อฝ่ายจัดการอาคาร เพื่อรับทราบกฎระเบียบ
6. ผู้ใช้บริการต้องไม่ละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่น
7. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในห้อง Sky Lounge
8. ห้องนี้เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง จึงอาจต้องใช้บริการร่วมกับผู้อื่น
9. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาต
10. หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใด หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นโดยท่านหรือบุคคลในการปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหาย ตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
11. ฝ่ายจัดการอาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันเกิดแก่ผู้ใช้บริการ และระงับการให้บริการของบุคคลที่ไม่ทำตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้

ห้องชานำ

ระเบียบการใช้ห้องชานำ

1. ห้องชานำเปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 – 22.00 น.
2. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้ห้องชานำโดยเด็ดขาด
 - 2.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรงหรืออยู่ในระหว่างพักฟื้น
 - 2.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด
 - 2.3 ผู้ป่วยที่เป็นโรคความดันโลหิตสูงและโรคหัวใจ
 - 2.4 ผู้ที่ดื่มแอลกอฮอล์ และมีอาการมึนเมา
 - 2.5 ห้ามพนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วมใช้บริการ
3. ผู้มีสิทธิ์ใช้ห้องชานำ
 - 3.1 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - 3.2 แพงของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - 3.3 เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี จะอนุญาตให้ใช้บริการโดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา
4. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ สมุนไพร ไล่ชั้น และเครื่องบำรุงผิวพรรณทุกชนิด เข้าไปในห้องชานำโดยเด็ดขาด
5. ผู้ใช้บริการจะต้องรักษาความสะอาดและโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รวมทั้งไม่เป็นการรบกวนผู้อื่น
6. ผู้ใช้บริการต้องใช้อุปกรณ์ของห้องชานำตามวิธีการที่ถูกต้อง หากเกิดความเสียหายหรือไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการอาคารทราบทันที
7. กรณีที่ผู้บริการทำอุปกรณ์ห้องชานำเสียหาย ผู้บริการจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายดังกล่าวตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
8. ฝ่ายจัดการอาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายและอุบัติเหตุอันเกิดจากผู้บริการ และระงับการให้บริการกับบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้

สระว่ายน้ำ

ระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ

1. สระว่ายน้ำ เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 – 22.00 น.
2. ผู้มีสิทธิ์ใช้บริการสระว่ายน้ำ
 - 2.1 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - 2.2 แยกของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาต ให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น โดยฝ่ายจัดการอาคาร จะเป็นผู้รักษาสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนแขกที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ ในกรณีที่มีการใช้หนาแน่น
 - 2.3 เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี จะอนุญาตให้ใช้บริการโดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา
 - 2.4 พนักงานหรือ ลูกจ้าง ของเจ้าของร่วม จะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ
3. ห้ามนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ คอมพิวเตอร์พกพา เครื่องบันทึกเสียง และอุปกรณ์เครื่องเสียงต่าง ๆ เข้าใน บริเวณสระว่ายน้ำ
4. ไม่อนุญาตให้เล่นเกมที่ใช้ลูกบอล (ไปโลน่า แอนด์บอล ฯลฯ) บริเวณโดยรอบของสระว่ายน้ำ
5. ห้ามบ้วนน้ำลายหรือเสมหะลงในสระว่ายน้ำ
6. ห้ามสวมใส่รองเท้าเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ
7. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ มารับประทานในบริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำ
8. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณนี้โดยเด็ดขาด
9. ห้ามสูบบุหรี่ เสพสิ่งเสพติด บริเวณสระว่ายน้ำ
10. การใช้บริการสระว่ายน้ำ เป็นความสมัครใจของผู้ใช้บริการเอง ฝ่ายจัดการอาคารจะไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรือความบาดเจ็บใดๆ ในชีวิตและทรัพย์สินไม่ว่าจะเป็นเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย สมาชิกหรือแขกของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยหรืออื่นๆที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือโดยอ้อม
11. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ประกาศโดยฝ่ายจัดการอาคาร
12. ฝ่ายจัดการอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะห้ามและระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้

ข้อปฏิบัติของ ผู้ใช้สระว่ายน้ำ มีดังนี้

1. สวมใส่ชุดว่ายน้ำที่เหมาะสมทุกครั้งก่อนลงสระ
2. ใช้โลชั่นกันแดดในปริมาณที่พอเหมาะ
3. ควรอาบน้ำทุกครั้งก่อนลงสระว่ายน้ำ
4. ใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิตในเวลาฉุกเฉินเท่านั้น

ข้อห้ามในการใช้สระว่ายน้ำ มีดังนี้

1. ใช้บริการสระว่ายน้ำในขณะที่เจ็บป่วยด้วยโรคที่สามารถติดต่อได้
2. ทำสิ่งที่จะเป็นภัย กีดขวาง ไม่สะดวก หรือกวนใจกับบุคคลใดๆ ในขณะที่อยู่บริเวณสระน้ำ
3. ทิ้งวัสดุเหลือใช้ เช่น กระดาษ ขยะ ลงในสระว่ายน้ำ

ห้องออกกำลังกาย

ระเบียบการใช้บริการห้องออกกำลังกาย

1. ห้องออกกำลังกาย เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 – 22.00 น.
2. เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะต้องลงชื่อในสมุดทุกครั้งที่ใช้บริการ
3. ผู้มีสิทธิ์ใช้ห้องออกกำลังกาย
 - 3.1 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวใช้ประโยชน์เท่านั้น
 - 3.2 แยกของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาต ให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - 3.3 ฝ่ายจัดการอาคาร จะเป็นผู้รักษาสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนแขกที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ หากอุปกรณ์อำนวยความสะดวก มีผู้มาใช้บริการมากเกินไป
 - 3.4 เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี จะอนุญาตให้ใช้บริการโดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดและตลอดเวลา
 - 3.5 พนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วม จะไม่ได้รับอนุญาตให้มีสิทธิ์ในการใช้บริการ
4. ฝ่ายจัดการอาคารขอแนะนำให้ผู้ใช้บริการทำการตรวจสอบสภาพก่อนการใช้บริการห้องออกกำลังกาย
5. ผู้ใช้บริการจะต้องสวมใส่ชุดออกกำลังกายที่เหมาะสม รองเท้าที่ใช้สำหรับออกกำลังกาย และจะต้องนำผ้าเช็ดตัวส่วนตัวมาด้วยทุกครั้งในการเข้าใช้ห้องออกกำลังกาย
6. ก่อนใช้อุปกรณ์ผู้ใช้บริการควรศึกษาคู่มือแนะนำที่จัดไว้ให้
7. หากพบอุปกรณ์ออกกำลังกายไม่สามารถใช้งานได้ หรือพบว่าได้รับความเสียหาย ขอความกรุณาเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย แจ้งฝ่ายจัดการอาคารทันที
8. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือข้อกำหนดในการใช้อุปกรณ์ต่างๆ อย่างเคร่งครัดภายหลังการใช้อุปกรณ์ออกกำลังกาย ผู้ใช้บริการจะต้องจัดเก็บอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเดิม ตามจุดที่จัดเตรียมไว้ให้ และห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ใดๆ ออกจากห้องออกกำลังกาย
9. ฝ่ายจัดการอาคารมีสิทธิ์กำหนดช่วงเวลาในการใช้อุปกรณ์ออกกำลังกาย รวมถึงกำหนดบทลงโทษในกรณีที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบ
10. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
11. ห้ามรับประทานอาหาร หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ในบริเวณพื้นที่ของห้องออกกำลังกาย
12. ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ประกาศโดยฝ่ายจัดการอาคาร
13. การใช้อุปกรณ์ใดๆ ผิดวัตถุประสงค์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหาย เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่ใช้บริการในขณะนั้นจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทั้งอุปกรณ์และบุคคลที่ 3
14. ผู้ใช้บริการห้องออกกำลังกายจะต้องใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองฝ่ายจัดการอาคารจะไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ การบาดเจ็บใดๆ หรือการเสียชีวิตที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และสมาชิกทั้งที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือที่เกี่ยวข้องกับการใช้ห้องออกกำลังกายหรืออุปกรณ์เครื่องมือ ในบริเวณห้องออกกำลังกายไม่ว่าจะเกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม
15. ต้องไม่รบกวนสมาธิหรือละเมิดสิทธิ์ส่วนบุคคลของผู้อื่นที่ต้องการออกกำลังกาย
16. ห้ามผู้ที่ป็นโรคผิวหนังและโรคติดต่อ ใช้งานห้องออกกำลังกาย
17. ฝ่ายจัดการอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการห้ามบุคคลใดๆ ใช้อุปกรณ์ ไม่ว่าจะป็นเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือบุคคลอื่นๆ ซึ่งไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ หรือผู้ที่ปฏิบัติตนในลักษณะที่ไม่รับผิดชอบ ไม่สุภาพทั้งกาย วาจา การแต่งกายและการกระทำที่ไม่เหมาะสม

Playground

ระเบียบการใช้บริการสนามเด็กเล่น

1. สนามเด็กเล่นเปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 –19.00 น.
2. สนามเด็กเล่นนี้ใช้สำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเด็กเท่านั้น
3. ผู้มีสิทธิ์ใช้สนามเด็กเล่น
 - 3.1 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - 3.2 แยกของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - 3.3 ห้ามพนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วมใช้บริการ
4. ผู้ใช้บริการอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองหรือพี่เลี้ยงดูแลอย่างใกล้ชิด
5. กรณีที่เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยได้นำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาภายในบริเวณสนามเด็กเล่น
ท่านจะต้องดูแลทำความสะอาดและความเรียบร้อยก่อนออกจากสนามเด็กเล่นทุกครั้ง
6. ผู้ใช้บริการต้องไม่ละเมิดสิทธิ์ส่วนบุคคลของผู้อื่น
7. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณสนามเด็กเล่น
8. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาต
9. กรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใดโดยท่านหรือบุคคลโดยปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดใช้ค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
10. ฝ่ายจัดการอาคารของสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันเกิดแก่ผู้ให้บริการและระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ทำตามระเบียบที่กำหนดไว้

กฎระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถ

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและการจัดระเบียบในการใช้พื้นที่จอดรถให้กับเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยในอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอแจ้งกฎระเบียบในการใช้พื้นที่จอดรถ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สิทธิการจอดรถในอาคารชุดสำหรับเจ้าของร่วม ให้เป็นไปตามสัญญาจะซื้อจะขายระหว่างเจ้าของโครงการกับผู้ซื้อ โดยให้เจ้าของร่วมมาลงทะเบียนแจ้งสิทธิจอดรถตามสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุดกับฝ่ายจัดการอาคาร ทั้งนี้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้จำหน่ายจ่ายโอนสิทธิดังกล่าวให้แก่ผู้อื่น เว้นแต่เป็นการให้สิทธิการจอดรถแก่ผู้เช่าห้องชุดของเจ้าของร่วม กรณีที่เจ้าของร่วมมีรถยนต์และรถจักรยานยนต์ เจ้าของร่วมจะต้องเลือกประเภทของรถโดยใช้สิทธิได้อย่างหนึ่งอย่างใดเท่านั้น หากเจ้าของร่วมได้นำรถเข้ามาจอดในอาคารชุดเกินสิทธิจอดรถต้องชำระค่าชดเชยการจัดการพื้นที่จอดรถในอัตราเดียวกับผู้มาติดต่อ (Visitor) โดยเจ้าของร่วมจะได้รับสิทธิจอดรถ ดังนี้

1.1 ห้องชุด Studio ได้รับสิทธิจอดรถ 1 คัน

1.2 ห้องชุด 1 ห้องนอน ได้รับสิทธิจอดรถ 1 คัน

1.3 ห้องชุด 2 ห้องนอน ได้รับสิทธิจอดรถ 2 คัน

2. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการออกสตีกเกอร์ให้กับเจ้าของร่วมหรือตัวแทนเจ้าของร่วมที่ขอใช้สิทธิจอดรถ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย โดยเจ้าของร่วมหรือตัวแทนเจ้าของร่วมจะต้องจัดเตรียมเอกสารให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ดังนี้

2.1 แสดงสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด

2.2 สำเนาบัตรประชาชน

2.3 สำเนากะเบียงรถ

2.4 กรณีผู้ยื่นขอใช้เจ้าของร่วม ให้แสดงหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของร่วม

โดยเจ้าของร่วมหรือผู้ใช้สิทธิ จะต้องติดสตีกเกอร์จอดรถที่ระจกด้านหน้าของรถยนต์ ท่านสามารถจอดรถยนต์ในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด และสำหรับรถจักรยานยนต์ให้ติดที่บังโคลนหน้าหรือในตำแหน่งที่แสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจน ท่านสามารถจอดรถจักรยานยนต์ในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด

กรณีสตีกเกอร์สูญหายหรือชำรุด เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแจ้งความลงบันทึกประจำวัน และยื่นเรื่องขอรับสตีกเกอร์ใหม่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยเสียค่าธรรมเนียมในละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

3. ผู้มาติดต่อ (Visitor) ซึ่งนำรถเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ จะต้องรับบัตร Visitor สำหรับวางที่ระจกด้านหน้ารถ และบัตรผ่านเข้าออก โดยแลกบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่หน่วยงานราชการออกให้ ไว้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และต้องจอดรถในพื้นที่จอดรถ Visitor ที่กำหนดไว้เท่านั้น โดยชำระค่าชดเชยการจัดการพื้นที่จอดรถ ดังนี้

3.1 รถยนต์

3.1.1 บัตรผ่านเข้าออก ที่ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ คิดค่าชดเชยการจัดการพื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 50.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

3.1.2 บัตรผ่านเข้าออก ที่ประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ 3 ชั่วโมงแรกจอดฟรี ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ 20.- บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

3.2 รถจักรยานยนต์

3.2.1 บัตรผ่านเข้าออก ที่ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ คิดค่าชดเชยการจัดการพื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 20.- บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

3.2.2 บัตรผ่านเข้าออก ที่ประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ 3 ชั่วโมงแรกจอดฟรี ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ 10.- บาท (สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

กรณีที่เจ้าของร่วมมีความประสงค์จะให้ผู้มาติดต่อ (Visitor) ซึ่งเป็นแขกของเจ้าของร่วมจอดรถค้างคืน ท่านเจ้าของร่วมสามารถ ติดต่อสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายในเวลาทำการ (ไม่เกินเวลา 18.00 น.) เพื่อชำระค่าเช่าเคหะการจัดการพื้นที่จอดรถแบบ เหม่าจ่าย ดังนี้ รถยนต์คันละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) รถจักรยานยนต์คันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยใช้สิทธิ์จอดได้ ไม่เกิน 12.00 น. ของวันถัดไป กรณีจอดเกินเวลาดังกล่าว จะคิดค่าเช่าเคหะการจัดการพื้นที่จอดรถ ดังนี้

- รถยนต์ จะคิดค่าเช่าเคหะการจัดการพื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 20.- บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมง คิดเป็น 1 ชั่วโมง
- รถจักรยานยนต์ จะคิดค่าเช่าเคหะการจัดการพื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 10.- บาท (สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมง คิดเป็น 1 ชั่วโมง

ผู้มาติดต่อ (Visitor) มีหน้าที่ต้องเก็บรักษาบัตรผ่านเข้า-ออก ไว้เป็นหลักฐานแสดงต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในการนำรถออกจากลานจอดรถ หากบัตรผ่านเข้า-ออก สูญหาย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้นำรถออกจากพื้นที่ จนกว่าผู้ขับจะนำหลักฐานการครอบครองรถ มาแสดงต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ และกรอกแบบฟอร์มการขออนุญาตนำรถออกจากอาคารชุดฯ พร้อมชำระค่าบัตรผ่านหาย จำนวน 200.-บาท (สองร้อยบาทถ้วน) และค่าเช่าเคหะการจัดการพื้นที่จอดรถตามระเบียบนับแต่เวลาที่นำรถเข้าจนถึงเวลาที่นำรถออก

4. ผู้ใดฝ่าฝืนกฎระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ดำเนินการแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ท่านยังเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการมาตรการดังต่อไปนี้
 - 4.1 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการล็อคล้อรถที่ฝ่าฝืนจอดในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือพื้นที่ห้ามจอด หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือลักลอบนำรถยนต์เข้ามาจอดในอาคารชุดฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ฝ่าฝืนต้องชำระค่าปลดล็อคล้อครั้งละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และค่าปรับวันละ 200.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ท่านทำการฝ่าฝืนกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
 - 4.2 หากการฝ่าฝืนกฎระเบียบนี้ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนด้วย
5. การใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุดฯ ตามที่กำหนดไว้ในกฎระเบียบนี้ไม่ถือว่าเป็นการรับฝากรถ หากเกิดกรณีรถหรือทรัพย์สินใดๆภายในรถสูญหายหรือเสียหาย เจ้าของรถต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองและไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งสิ้น
6. กรณีนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจสอบว่ามีท่านเจ้าของร่วมหรือตัวแทนเจ้าของร่วมปลอมแปลงสติ๊กเกอร์ หรือทะเบียนรถไม่ตรงกับรถที่แจ้งไว้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการให้สิทธิ์ที่จอดรถดังกล่าวทันที จนกว่าท่านจะปฏิบัติตามกฎระเบียบที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้
7. หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจสอบว่าเจ้าของห้องชุดจำหน่ายโอนสิทธิ์การจอดรถในอาคารชุดให้แก่ผู้อื่น อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 1. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการใช้สิทธิ์จอดรถของผู้ฝ่าฝืนระเบียบดังกล่าวทันที
8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดสถานที่สำหรับจอดรถตามประเภทของรถ ดังนี้
 - 8.1 รถยนต์ที่ได้รับสิทธิ์การจอดรถ ท่านสามารถนำรถยนต์เข้าไปจอดภายในอาคารลานจอดรถในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด
 - 8.2 รถจักรยานยนต์ที่ได้รับสิทธิ์การจอดรถ ท่านสามารถนำรถจักรยานยนต์ไปจอดในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้
 - 8.3 รถจักรยาน ท่านสามารถนำรถจักรยานไปจอดในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้
 - 8.4 รถยนต์ที่ขออนุญาตใช้สิทธิ์จอดรถค้างคืน ท่านสามารถนำรถยนต์ไปจอดยังสถานที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้
 - 8.5 รถ Visitor ที่เข้ามาติดต่อกับท่านเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย ท่านสามารถจอดรถได้บริเวณที่มีป้ายระบุว่า ที่จอดรถ Visitor เท่านั้น

กฎระเบียบทั่วไปของอาคาร

ระเบียบการอยู่อาศัย และการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

1. เจ้าของร่วมจะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดี และไม่กระทำใดๆ ให้เป็นที่ระทบต่อสิทธิ์ ก่อให้เกิดความเดือดร้อน ความเสียหาย ตลอดจนการรบกวนต่อความสงบสุขในการอยู่อาศัยของผู้อื่น หรือทรัพย์สินกลางของอาคาร
2. ไม่อนุญาตให้เลี้ยงสุนัข แมว นก และสัตว์เลี้ยงที่มีขนาดใหญ่อื่นๆ รวมถึงสัตว์เลี้ยงคลานต่างๆ หรือสัตว์ที่อาจก่อให้เกิดความรำคาญ หรือเป็นอันตรายต่อบุคคลอื่นไว้ภายในห้องชุดหรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร
3. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น โดยเฉพาะระหว่างเวลา 21.00 น. – 07.00 น.
4. ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายระบบเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบอื่นๆ ที่ใช้ร่วมกัน เว้นแต่มีความจำเป็นโดยจะต้องแจ้งให้ฝ่ายจัดการอาคาร ทราบและตรวจสอบก่อน และจะดำเนินการได้ต่อเมื่อ ได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายจัดการอาคารแล้วเท่านั้น
5. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศจะต้องได้รับคำยินยอมจากฝ่ายจัดการอาคารก่อน และในกรณีใดๆ ก็ตาม ต้องไม่วางตำแหน่งเครื่องคอนเดนเซอร์ให้ส่วบนอยู่เหนือราวระเบียง หรือปล่อยให้อากาศควบบนเหนือโหลงเข้าไปในสถานที่ตั้งใดๆ นอกเหนือไปจากช่องระบายน้ำบนระเบียงที่จัดให้
6. ห้ามสกัด เจาะ หรือตัดแปลงแก้ไขพื้น เพดาน และผนังห้องชุดด้านที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง และระเบียงหรือผนังด้านข้างที่ใช้ร่วมกับห้องชุดอื่น
7. ห้ามก่อสร้างหรือตัดแปลงสิ่งใดเพิ่มเติมบนราวระเบียงห้องชุด รวมถึงการติดตั้งลูกกรงเหล็กติด
8. ไม่อนุญาต ให้ทำการติดตั้งเครื่องป้องกันหน้าต่าง ร่มเงาภายนอก หรือผ้าใบกันแดด การติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ภายนอกและจานดาวเทียม หรือการติดตั้งใดๆ ที่ยื่นออกมาจากกำแพง หรือยื่นออกมาบนระเบียงอาคาร หรือในลักษณะที่สูงกว่า หรือเกินกว่าขอบระเบียง
9. ห้ามตัดแปลงหรือเพิ่มเติมในส่วนของโครงสร้างหรือทาสีภายนอก เปลี่ยนประตู กระจกหรือกรอบหน้าต่างด้านนอก การตัดพื้ล่ส่กัอนแส หรือฟิล์มประเภทอื่นๆ รวมถึงการกระทำสิ่งใดๆ ที่เป็นการตัดแปลง และอาจมีผลกระทบต่อรูปลักษณ์ภายนอกของอาคารชุด
10. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ควรใช้โถชักโครก ก่อระบายน้ำ และห้องน้ำทุกห้อง ตามวัตถุประสงค์ที่เหมาะสมและสมควร ไม่ควรทิ้งเศษขยะ น้ำปุน น้ำที่เป็นตะกอนจับแข็ง เศษดินทรายลง therein หากมีการอุดตันหรือการรั่วไหล หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์ ค่าใช้จ่ายจากการซ่อมจะเรียกเก็บจากบุคคลที่ต้องรับผิดชอบ หรือเจ้าของร่วม ทั้งนี้รวมถึงบริเวณอื่นๆ เช่น อ่างล้างจาน รางน้ำระเบียง ด้านนอก เป็นต้น
11. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ห้ามแก้ไขตัดแปลง ประตูห้องชุด ยกเว้นการติดตั้งล็อคประตูเพิ่มเติม
12. ห้ามทิ้งสิ่งของต่างๆ เก้าอี้หรือขยะ ออกนอกระเบียงหรือหน้าต่างของท่า
13. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้างมาวางไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
14. ห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้าง มาวางไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
15. ห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้าง และตกแต่งออกนอกระเบียงห้องชุด
16. ห้ามแขวนเสื้อผ้าหรือสิ่งอื่นภายนอกห้องชุด โดยเฉพาะที่ระเบียงซึ่งสามารถมองเห็นจากภายนอกอาคาร นอกเหนือจากบริเวณซักล้างของห้องชุด
17. ห้ามปิดแผ่นป้ายชื่อหรือป้ายโฆษณาบริเวณผนัง หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อรูปลักษณ์ภายนอกของอาคารชุด
18. ห้ามวางสิ่งของบนระเบียง ซึ่งอาจจะตกลงมาข้างล่าง อันจะก่อให้เกิดอันตราย หรือเสียหายแก่ผู้อื่นหรือทรัพย์สินกลางได้ รวมถึงการปลูกต้นไม้ใหญ่ซึ่งมีความสูงเกินกว่าราวระเบียง
19. ห้ามประกอบอาหาร บริเวณระเบียงของห้องชุด
20. ห้ามประกอบอาหารที่มีกลิ่นแรง ซึ่งเป็นการรบกวนเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยรายอื่นๆ ในอาคารชุด
21. ห้ามรดน้ำต้นไม้ให้ไหลลงมายังพื้นด้านล่าง หรือพื้นที่ส่วนกลาง อันก่อให้เกิดความสกปรกและเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้อื่นหรือทรัพย์สินส่วนกลางได้
22. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องให้ความยินยอม ฝ่ายจัดการอาคาร หรือฝ่ายวิศวกรรมเข้าทำการตรวจสอบภายในห้องชุด และซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบต่ออันเนื่องมาจาก วัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดชำรุดบกพร่อง
23. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียงหรือห้องชุดชั้นบนและล่าง อันเนื่องมาจากการต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซมแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภค ระบบป้องกันอัคคีภัยหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากห้องชุดนั้นเป็นเหตุ
24. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องรับผิดชอบต่อการซ่อมแซมภายในห้องชุดของตนเอง และควรรักษาให้อยู่ในสภาพดีและสะอาดตลอดเวลา
25. ห้ามติดตั้งเตาแก๊ส ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม

26. ห้ามเก็บวัตถุไวไฟในห้องชุด และไม่วางวัตถุที่สามารถติดไฟได้หรือง่ายต่อการติดไฟไว้ที่ระเบียงหลังห้อง ซึ่งอาจปลิวร่วงหล่นไปยังอาคารข้างเคียง
27. เจ้าห้องร่วมทุกท่าน ต้องแจ้งฝ่ายจัดการอาคารให้ทราบชื่อของบุคคลที่เป็นผู้พักอาศัยตามปกติในห้องชุด โดยกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้อยู่อาศัย เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการครองครอง การเช่าหรือกรรมสิทธิ์ เพื่อให้ฝ่ายจัดการอาคารได้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
28. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย ควรจัดหาการคุ้มครองจากการประกันภัยที่เหมาะสมกับเหตุอัคคีภัย การโจรกรรมลักทรัพย์และความเสียหายจากเหตุอื่นใดที่มีต่อทรัพย์สินส่วนบุคคล เฟอร์นิเจอร์ เครื่องประดับตกแต่งภายในห้องชุด ยานพาหนะ และทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่นๆ นอกจากนั้น เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องจัดหาความคุ้มครองประกันภัยจากความเสียหายต่างๆ ของตนเอง ลูกจ้างในครอบครัว และบุคคลที่สามตามความเหมาะสม
29. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องใช้ห้องชุด ตามที่ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้ กำหนดเท่านั้น
30. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องตรวจสอบความพร้อมเรียบร้อยของระบบต่างๆ เช่น ระบบไฟฟ้า น้ำประปา รวมถึงการปิดล็อกประตูหน้าต่าง เตาหุงต้ม ก่อนออกจากห้องชุดให้เรียบร้อยทุกครั้ง
31. ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำงานปกติ เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถแจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ประจำอยู่บริเวณเคาเตอร์ล็อบบี้ของอาคาร เพื่อประสานงานไปยังฝ่ายจัดการอาคาร

ระเบียบการอยู่อาศัย และการใช้พื้นที่ส่วนกลาง

1. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องมีความเกรงใจต่อเพื่อนบ้าน โดยทั่วไป ไม่ควรกระทำการใดๆ ที่มีแนวโน้มจะก่อให้เกิดความเสียหายที่เป็นการรบกวน ทำให้เกิดความรำคาญ หรืออื่นๆ ที่ก้าวร้าวต่อสิทธิ์ ความสงบหรือความสะดวกของผู้อยู่อาศัยอื่นๆ
2. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย
 - 2.1 ต้องไม่วางทรัพย์สินส่วนบุคคล สิ่งของส่วนบุคคล (รวมถึงรองเท้า) ไว้บริเวณโถงทางเดินของพื้นที่ส่วนกลางหน้าห้องชุด
 - 2.2 เพื่อความปลอดภัย ไม่ควรวางทรัพย์สินส่วนบุคคลโดยไม่ดูแล ในบริเวณที่จอดรถ หรือภายในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น รถเด็ก จักรยานของเล่นต่างๆ อุปกรณ์ล้างรถ เป็นต้น ควรเก็บทรัพย์สินดังกล่าวไว้ภายในบริเวณห้องชุดเท่านั้น
 - 2.3 ฝ่ายจัดการอาคาร มีสิทธิ์ย้ายวัสดุใดที่ผิดระเบียบข้อบังคับ หรือสิ่งกีดขวางใดๆ ออกไปโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้าและไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย ที่จะเกิดขึ้นจากการเคลื่อนย้าย
3. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องไม่อนุญาตให้คนภายนอกในที่พักอาศัยอยู่ เดินเตร็ดเตร่ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งจะเป็นการรบกวนหรือก่อให้เกิดความรำคาญต่อผู้ครอบครองอื่นๆ
4. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องไม่สร้างความเสียหายต่อบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรืออุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ
5. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร เครื่องดื่มทุกชนิด มารับประทานในลิโอบบี้ ภายในลิฟต์ และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ
6. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ในลิโอบบี้ ภายในลิฟต์ ลิโอบบี้ลิฟต์ พื้นที่จอดรถ หรือสำนักงานนิติบุคคลฯ
7. ไม่อนุญาตให้เด็กๆ เล่นในลิโอบบี้ ภายในลิฟต์ ลิโอบบี้ลิฟต์ บันได และโถงทางเดินอาคาร รวมถึงการเล่น โสหลอร์สเก็ต หรือ สเก็ตบอร์ดในพื้นที่ส่วนกลาง หากเกิดความเสียหาย หรือประอะเปื้อนต่อสิ่งประดับตกแต่งใดๆ เจ้าห้องร่วมหรือผู้ปกครองนั้นๆ จะต้องรับผิดชอบตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
8. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย ไม่สามารถสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการอาคารคนใดคนหนึ่งก็ตาม ออกไปนอกอาคาร เพื่อปฏิบัติการกิจหรือจุดประสงค์ส่วนตัวของตนเอง หรือออกนอกอาคาร โดยไม่มีวัตถุประสงค์ที่จะทำให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวมของอาคารชุดเพิ่มมากขึ้น
9. ไม่ฝากเงินกับพนักงานฝ่ายจัดการอาคาร (นอกจากที่กำหนด) เพื่อชำระค่าใช้จ่ายใดๆ ก็ตามและฝ่ายจัดการอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
10. คำร้องเรียนหรือคำแนะนำเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคาร และการทำงานของฝ่ายจัดการอาคาร เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถสอบถามจากฝ่ายจัดการอาคาร โดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรในเวลาทำการ

ระเบียบการรักษาความสะอาด และกักขัง

เพื่อความเป็น ระเบียบเรียบร้อยและคงไว้ ซึ่งความสวยงามของอาคารชุด และเป็นประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงใคร่ขอความร่วมมือจากเจ้าของร่วมทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติดังนี้

1. ไม่ปิดกวาดเศษผงหรือขยะจากห้องชุดของท่านออกมาในบริเวณโถงทางเดินด้านหน้าห้องชุด หรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
2. ไม่นำขยะหรือเศษสิ่งของเหลือใช้วางไว้นอกอาคารชุด การทิ้งเศษขยะหรือขยะมูลฝอยทุกครั้งต้องบรรจุลงในถุงพลาสติกและผูกปากถุงให้เรียบร้อย นำไปทิ้งในสถานที่ที่ได้จัดเตรียมไว้ให้ ณ ห้องพักขยะของแต่ละชั้น
3. ก้นบุหรี่หรือวัสดุที่ยังติดไฟอยู่ให้ทำการดับให้เรียบร้อย และทิ้งลงในถังสำหรับทิ้งก้นบุหรี่เท่านั้น ห้ามทิ้งลงในถังขยะ
4. ไม่ทิ้งเศษอาหารหรือสิ่งของต่างๆ ลงในท่อน้ำทิ้ง เพราะจะทำให้เกิดการอุดตัน และเกิดความเสียหายต่อท่านและส่วนรวมได้
5. เมื่อนำขยะหรือเศษสิ่งของไปทิ้งในภาชนะที่จัดไว้ต้องปิดฝาและประตูห้องพักขยะให้เรียบร้อยทุกครั้ง
6. ขอความร่วมมือในการคัดแยกขยะ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร
7. ในกรณีที่มีผู้รับเหมาเข้าตกแต่งห้องชุด ห้ามล้างหรือทิ้งเศษวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูน ปูนขาว ซีเมนต์ หรือวัสดุอื่นใด ลงในท่อน้ำทิ้ง เพราะอาจจะทำให้ท่ออุดตัน และเกิดความเสียหายต่อส่วนรวม หากฝ่ายจัดการอาคาร ตรวจสอบพบว่า เป็นการกระทำของห้องชุดใด ห้องชุดดังกล่าว ต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้นๆ เองทั้งสิ้น

การใช้ลิฟต์และลิอบบี้

ข้อควรปฏิบัติในการใช้ลิฟต์

เพื่อให้การใช้ลิฟต์ของอาคารเป็นไปอย่างถูกวิธี และก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน คงไว้ซึ่งทรัพย์สินของอาคารที่มีมูลค่าสูง ฝ่ายจัดการอาคารขอความกรุณาปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ลิฟต์ของอาคารเปิดบริการ 24 ชั่วโมง
2. ห้ามกระทำการใดๆ เพื่อการขัดขวางไม่ให้ลิฟต์ทำงานตามปกติ หากท่านมีความประสงค์ที่จะต้องเปิดประตูลิฟต์นานกว่าปกติ กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการอาคาร เป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น หากเกิดความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการกระทำดังกล่าว ผู้ใช้ลิฟต์จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
3. กรณีที่มีความประสงค์ที่จะใช้ลิฟต์สำหรับขนของ ขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ลิฟต์ที่ฝ่ายจัดการอาคารล่วงหน้าทุกครั้ง เพื่อความรวดเร็วของท่าน
4. หากวัสดุอุปกรณ์ที่ท่านต้องการย้ายมีขนาดใหญ่เกินกว่าขนาดของลิฟต์ ท่านต้องตัดทอนลงให้มีขนาดพอเหมาะ ที่สามารถดำเนินการขนย้ายได้ หากไม่สามารถตัดทอนได้ ต้องขนย้ายทางบันไดหนีไฟของอาคารชุด และควรระมัดระวังในการขนย้าย ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความเสียหายจากผนัง หลอดไฟแสงสว่าง หรือทรัพย์สินส่วนกลางต่างๆได้ หากเกิดความเสียหาย ท่านต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
5. กรุณาอย่าขีดเขียน นำรูปภาพโฆษณาต่างๆ หรือสิ่งพิมพ์ใดๆ มาติดภายในห้องโดยสารลิฟต์ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหาย หากฝ่ายจัดการอาคาร ตรวจพบจะทำการเรียกเก็บค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
6. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องโดยสารลิฟต์
7. อย่าให้เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้ลิฟต์โดยลำพัง

ข้อควรปฏิบัติในการใช้ลิอบบี้

1. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร อาหารแห้ง ผลไม้ที่มีกลิ่นแรง เข้ามาในบริเวณลิอบบี้ลิฟต์ หากมีความจำเป็น จะต้องใส่บรรจุภัณฑ์ที่มิดชิด
2. ไม่อนุญาตให้แขก / ผู้มาติดต่อ นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในอาคารชุดโดยเด็ดขาด
3. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ รับประทานอาหาร เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ภายในลิอบบี้
4. ไม่อนุญาตให้ใช้ปลั๊กเชื่อมต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า

การย้ายเข้า – การย้ายออก

ฝ่ายจัดการอาคาร ขอความร่วมมือจากเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย เรื่องการย้ายเข้า-ย้ายออก ในอาคาร โปรดแจ้งให้ฝ่ายจัดการอาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 7-15 วัน เพื่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย

ระเบียบการย้ายของเข้า-ออก

1. อนุญาตให้ดำเนินการขนย้ายของในช่วงเวลาระหว่าง 09.00-17.30 น. วันจันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
2. กรณีวัสดุอุปกรณ์ขนาดใหญ่ ให้ใช้วัสดุป้องกันการกระแทก และทำการเก็บเศษวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นการขนย้าย รวมทั้งควรทำความสะอาดหลังการใช้งาน
3. ไม่อนุญาตให้ทำการลื้อฉลิตโดยเด็ดขาด
4. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบต่อความประพฤติดของพนักงานที่ทำการขนย้าย โดยไม่ก่อให้เกิดความรำคาญ รบกวนผู้อื่นในอาคารชุด
5. พนักงานที่ทำการขนย้าย จะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย
6. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และบุคคลที่ 3 ที่เกิดขึ้นขณะทำการขนย้าย
7. ไม่อนุญาตให้พนักงานที่ทำการขนย้าย สูบบุหรี่ รับประทานอาหาร เครื่องดื่มในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด
8. ฝ่ายจัดการอาคารจะเป็นผู้ประสานงานในการขนย้ายสิ่งของตลอดจนให้คำแนะนำกับท่าน เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอาคารชุด หรือลิฟต์ของ
9. ฝ่ายจัดการอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการนำสิ่งของออกนอกอาคาร ในกรณีที่ไม่ใช่เจ้าของห้องชุด เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย

กฎแฉ

เพื่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย โปรดเก็บรักษากุญแจของท่านไว้ในที่ปลอดภัย กรณีที่ไม่มีผู้พักอาศัยในห้องชุดเนื่องจากเจ้าของร่วมเดินทางไปทำธุรกิจต่างจังหวัดหรือต่างประเทศ ฝ่ายจัดการอาคารขอความร่วมมือจากท่านโปรดแจ้งชื่อบุคคลที่ท่านมอบหมายให้เก็บรักษากุญแจห้องชุด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่สามารถติดต่อและดำเนินการแทนท่านได้ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ขณะที่ท่านไม่อยู่ในอาคารชุด กรณีที่ห้องชุดเกิดทรัพย์สินสูญหาย หรือถูกขโมย กรุณาแจ้งให้ฝ่ายจัดการอาคารโดยเร็วที่สุด

การบริการต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด

การรักษาความปลอดภัย

ฝ่ายจัดการอาคารตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิต โดยจัดระบบการรักษาความปลอดภัย จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากบริษัทที่มีความชำนาญดูแลด้านความปลอดภัย ซึ่งจะตรวจตราความเรียบร้อยภายในอาคาร อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยตลอด 24 ชั่วโมง โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายจัดการอาคาร

ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในระบบรักษาความปลอดภัย อาคารชุดมีการติดตั้งระบบการควบคุมประตูเข้า-ออก อัตโนมัติ ซึ่งเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถดำเนินการควบคุมได้ด้วยตนเอง รวมทั้งมีการติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด

ข้อควรปฏิบัติของผู้มาติดต่อ

เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ฝ่ายจัดการอาคารและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจำเป็นต้องตรวจสอบผู้มาติดต่อทุกท่าน จึงขอความกรุณาเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ชี้แจงต่อผู้มาติดต่อให้ทราบ

การรักษาความสะอาด

เพื่อความประทับใจครั้งแรกของผู้ที่เข้ามาในอาคารชุด ฝ่ายจัดการอาคารได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดจากบริษัทที่มีความชำนาญการดูแลความสะอาดโดยเฉพาะ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายจัดการอาคาร ซึ่งมีการดูแลความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางของอาคารให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

1. บริเวณลิฟต์ ทางเข้า ลิฟต์บันได และภายในห้องโดยสารลิฟต์
2. บริเวณทางเดินรถ ทางเดินในอาคาร ประตูรั้วด้านนอกอาคาร และประตูทางเข้าด้านหน้าอาคาร
3. ผนังกระจกด้านนอกอาคาร และขอบผนัง
4. บริเวณพื้นที่ลานจอดรถทั้งหมด
5. ห้องน้ำส่วนกลางทั้งหมด
6. บริเวณพื้นที่สิ่งอำนวยความสะดวกในอาคาร
7. สำนักงานฝ่ายจัดการอาคาร
8. พื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ

หมายเหตุ:

1. ฝ่ายจัดการอาคารไม่อนุญาตให้พนักงานรักษาความสะอาดส่วนกลางของอาคาร ทำงานภายในห้องชุดของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ในเวลาทำงานปกติ
2. ในกรณีเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ได้แจ้งแจ้งพนักงานรักษาความสะอาดของฝ่ายจัดการอาคารไปทำงานส่วนตัว ฝ่ายจัดการอาคารจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน / ห้องชุดของท่าน

การบริการกำจัดแมลง

ฝ่ายจัดการอาคารจะจัดหาบริษัทให้บริการกำจัดแมลง โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนองพื้นที่ส่วนกลางในอาคารชุด ห้องเครื่อง บันไดหนีไฟ ลิฟต์ บริเวณพื้นที่อำนวยความสะดวก สันทนาการ โดยกำหนดให้เข้าบริการอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และหากท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย มีความประสงค์จะรับบริการกำจัดแมลงภายในห้องชุด สามารถแจ้งความประสงค์มายังฝ่ายจัดการอาคาร หลังจากที่ได้รับหนังสือแจ้ง และ/หรือประกาศล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน (ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบ)

การบริการสวนหย่อม และภูมิทัศน์

ฝ่ายจัดการอาคารจะจัดหาบริษัทดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม และภูมิทัศน์ในพื้นที่ส่วนกลางเท่านั้น

การบริการซ่อมบำรุง

ฝ่ายจัดการอาคารมีหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนของการจัดการดูแล และซ่อมบำรุงรักษาอาคารชุดอันครอบคลุมงานระบบวิศวกรรมอาคารที่กำหนดไว้ อุปกรณ์ พื้นที่จอดรถ ลิฟต์ ทางเดิน ห้องน้ำ บันไดหนีไฟ ประตูทางเข้า-ออก ห้องสันทนาการ สระว่ายน้ำ และพื้นที่ส่วนกลางหรือพื้นที่นอกประสงค์อื่นๆ ของอาคารชุด หรือทรัพย์สินอื่นใดในอาคารชุด ที่มีไว้สำหรับใช้ประโยชน์ร่วมกัน ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งจัดเตรียมไว้สำหรับบริการเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย

เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ ในการซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ภายในห้องชุดของท่านเอง ทั้งนี้ช่าง
อาคารจะสามารถให้การช่วยเหลือซ่อมแซมเบื้องต้น ในกรณีฉุกเฉินกรณีติดต่อโดยตรงที่ผู้จัดการอาคาร โปรดอย่าแจ้งกับพนักงานช่างโดยตรง
เพื่อป้องกันการเข้าใจข้อมูลผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ ทั้งนี้ฝ่ายจัดการอาคารยินดีที่จะช่วยเหลือให้ข้อมูลในการติดต่อผู้รับเหมา

เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย โปรดสังเกตบัตรประจำตัวพนักงานฝ่ายจัดการอาคารและฝ่ายช่างอาคาร ทั้งนี้ พนักงานจะต้องสวมชุดยูนิฟอร์ม
ซึ่งมีเครื่องหมายของบริษัท เพื่อให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ได้มีการตรวจสอบก่อนทุกครั้ง ก่อนที่จะอนุญาตให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้าไป
ภายในห้องชุด สำหรับดำเนินการใดๆ

การแจ้งซ่อมภายในห้องชุดหลังโอนกรรมสิทธิ์ (ช่วงการรับประกันภายในห้องชุด)

ผู้พักอาศัยสามารถเลือกช่องทางการแจ้งซ่อมภายในห้องชุดได้ดังนี้

1. โทรศัพท์แจ้งเรื่องไปยัง Contact Center ที่เบอร์ 02-652-4000 กด 2 ได้ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 09.00 - 17.00 น. เพื่อนัดหมาย
การซ่อม ยกเว้นกรณีที่มีระยะเวลาการรับประกัน หรือต้องประสานงานไปยังส่วนอื่น หรือในกรณีที่ต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้างาน
จะมีเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับเพื่อนัดหมายการซ่อมต่อไป
2. การแจ้งซ่อมผ่าน Mobile application โดยสามารถดาวน์โหลด application ได้ทั้งในรูปแบบของ IOS หรือ Android ทำการติดตั้ง
ลงทะเบียน และเข้าไปใช้งานในหมวด "My Room" ซึ่งจะสามารถถ่ายรูป พร้อมระบุรายละเอียดปัญหาลงใน Application ได้อย่างง่ายดาย
จากนั้นกดปุ่มส่ง โดยจะมีเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับภายใน 1-3 วันทำการ (ไม่นับวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

การบริการจัดส่งไปรษณีย์

ฝ่ายจัดการอาคาร ได้จัดเจ้าหน้าที่ คัดแยกเอกสาร และไปรษณีย์ภัณฑ์ต่างๆ ตามประเภทดังนี้

1. ไปรษณีย์ภัณฑ์ และเอกสารทั่วไปทุกประเภท จะคัดแยกใส่ตู้จดหมายของแต่ละห้องชุดที่ชั้น 1 ของอาคาร
2. ไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนต่างๆ จะจัดเก็บไว้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ และส่งหนังสือแจ้งให้ท่านทราบโดยใส่ไว้ในตู้จดหมายตาม
หมายเลขห้องชุด เพื่อให้ท่านหรือตัวแทนของท่านนำหนังสือดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานในการติดต่อขอรับไปรษณีย์ลงทะเบียน ที่สำนัก
งานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในเวลาทำการ ไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนต่างๆ จะจัดเก็บรักษาไว้ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันรับไปรษณีย์ภัณฑ์
ลงทะเบียนดังกล่าว หากพ้นกำหนดจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะรับไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนดังกล่าว ฝ่ายจัดการอาคารจะดำเนินการส่งคืน
ให้กับเจ้าหน้าที่ รับ-ส่ง จดหมายของไปรษณีย์ต่อไป

การขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้

เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะขายห้องชุดหรือโอนห้องชุดให้แก่บุคคลอื่น

จะต้องมีหนังสือยืนยันการไม่มีหนี้ค้างชำระกับนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อใช้ประกอบการโอนห้องชุดต่อเจ้าพนักงานที่ดิน จึงจะสามารถโอนห้องชุดแก่ผู้รับโอนได้ โดยมีขั้นตอนการขอเอกสาร ดังนี้

1. กรอกแบบฟอร์มขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้ ยื่นให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้
 - สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของห้องชุดและผู้รับโอนกรรมสิทธิ์
 - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของห้องชุดและผู้รับโอนกรรมสิทธิ์
 - สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด
 - หนังสือมอบอำนาจ (กรณีดำเนินการแทน)
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
 2. ชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างชำระ (ถ้ามี) กับนิติบุคคลอาคารชุด
- หลังจากโอนกรรมสิทธิ์ จะต้องสำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2) มายื่นที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

การให้เช่าและผู้เช่า

การจัดทำทะเบียนผู้อยู่อาศัย

เมื่อเริ่มย้ายเข้าอยู่หรือมีผู้อยู่อาศัยในห้องชุด เจ้าของร่วมต้องแจ้งข้อมูลผู้อยู่อาศัยทั้งหมดต่อนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อจัดทำทะเบียนผู้อยู่อาศัยภายในอาคารชุด และช่วยให้นิติบุคคลอาคารชุดสามารถบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยให้เจ้าของร่วมได้เหมาะสม เพื่อ

- บริหารจัดการพื้นที่ส่วนกลาง ได้แก่ พื้นที่จอดรถ พื้นที่สันนภาการต่างๆ
- ป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามาสวมสิทธิ์
- ตรวจสอบและดูแลความปลอดภัยจากมิจวาชีพที่แฝงตัวเข้ามาภายในอาคารชุด
- เป็นข้อมูลเพื่อใช้ติดต่อเจ้าของห้องชุดได้ทันที ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
- นิติบุคคลอาคารชุดสามารถสร้างสรรคกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมภายในอาคารชุดได้เหมาะสม

การลงทะเบียนผู้เช่ากับนิติบุคคลอาคารชุด

เจ้าของร่วมสามารถกรอกแบบฟอร์มขึ้นทะเบียนพักอาศัยได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ทุกวันระหว่างเวลา 08:30-18:00 น.

เกิดเหตุสงสัย ว่าจะมีอันตรายภายในห้องชุดในขณะที่ยังไม่อยู่ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิ์เข้าไปในห้องโดยไม่แจ้งล่วงหน้าได้หรือไม่?

ได้ เพราะ ในกรณีที่ไม่มีผู้พักอาศัยหรือไม่มีบุคคลใดอยู่ภายในห้องชุด และมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีสิ่งอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมอื่น เจ้าของร่วมต้องยินยอมให้ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปภายในห้องชุดเพื่อตรวจสอบป้องกัน และระงับเหตุดังกล่าวได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า ทั้งนี้ ไม่ถือเป็นการบุกรุก หรือละเมิดต่อเจ้าของร่วมหรือผู้ครอบครองห้องชุด

ข้อแนะนำเมื่อให้เช่าห้องชุด

1. ตรวจสอบประวัติผู้เช่าก่อนลงนามในสัญญาเช่า เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดจากการกระทำผิดกฎหมายภายในห้องชุด
2. จัดทำสัญญาเช่าเป็นหลักฐาน โดยระบุสาระสำคัญดังนี้
 - ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้เช่า
 - รายละเอียดห้องชุด พร้อมรายการเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในห้องที่ให้เช่า
 - กำหนดระยะเวลาการเช่า
 - อัตราค่าเช่า และกำหนดการชำระค่าเช่ารายเดือน
 - ต้องมีการลงนามระหว่างผู้เช่าและผู้ให้เช่า
3. แจ้งกฎระเบียบการพักอาศัยในอาคารชุดแก่ผู้เช่า เพื่อไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิเจ้าของร่วมคนอื่น หรือ สร้างความเสียหายแก่ห้องชุด
4. ตรวจสอบความพร้อมของสาธารณูปโภคภายในห้องชุดก่อนส่งมอบห้องชุดให้กับผู้เช่า

5. ส่งข้อมูลผู้เช่าให้กับนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อกำทะเบียนการพักอาศัย โดยยื่นเอกสารประกอบการแจ้งเข้าพักดังนี้
 - สำเนาสัญญาเช่าห้องชุด
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่า
 - สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทาง (เฉพาะบุคคลต่างด้าว)
 - แจ้งจำนวนผู้พักอาศัย
6. กรณีที่เป็นผู้เช่าต่างชาติ ต้องแจ้งข้อมูลผู้เช่าให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) กราบภายใน 24 ชม. นับตั้งแต่เข้าพักอาศัย

การจัดทำทะเบียนผู้อาศัย (สำหรับห้องปล่อยเช่า)

กรณีเจ้าของร่วมปล่อยห้องให้เช่าหรือผู้อื่นเข้ามาอยู่อาศัยร่วมภายในห้องชุด เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งการเข้าอยู่อาศัยต่อนิติบุคคลอาคารชุด พร้อมยื่นเอกสารประกอบ ดังนี้

1. สำเนาสัญญาเช่าห้องชุด
2. เอกสารยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุด (แบบฟอร์มขอได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด)
3. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้อาศัยทุกคน
4. ในกรณีผู้พักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติมได้แก่
 - 4.1 สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง
 - 4.2 สำเนาใบรับรองการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย

หน้าที่สำคัญของเจ้าของร่วม

1. ตรวจสอบ ดูแล และชำระค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้
 - 1.1 ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง
 - 1.2 ค่าเบี้ยประกันภัย
 - 1.3 ค่ารักษามีเตอร์น้ำ
2. ตรวจสอบสภาพห้องชุด เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และระบบสาธารณูปโภคให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทุกครั้ง ก่อนส่งมอบให้ผู้เช่าในวันเข้าอยู่
3. ตรวจสอบการชำระค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ของผู้เช่า และติดตามการชำระค่าเช่าด้วยตัวเองตลอดอายุสัญญาเช่า
4. ตรวจสอบสภาพห้องชุด เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และระบบสาธารณูปโภควันที่ผู้เช่า ย้ายออก และประเมินค่าเสียหายเพื่อหักเงินประกันการเช่า (กรณีเกิดความเสียหายกับห้องชุดหรือทรัพย์สินอื่นๆ)
5. เมื่อไม่มีผู้เช่า เจ้าของห้องชุดต้องดูแลและชำระค่าสาธารณูปโภคตามปกติ เพื่อป้องกันการค้างชำระและอาจเกิดค่าใช้จ่ายอื่นๆตามมา

สิทธิและหน้าที่ของผู้เช่า

เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบถึงสิทธิและหน้าที่ ดังนี้

1. สิทธิการจอดรถภายในอาคารชุดผู้เช่าที่ได้รับสิทธิ์นี้จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเสมือนการใช้สิทธิ์ของเจ้าของร่วม
 - 1.1 ขอจัดทำสติ๊กเกอร์จอดรถและติดที่กระจกหน้ารถยนต์ เพื่อแสดงสิทธิการเข้าจอดรถยนต์ภายในอาคารชุด
 - 1.2 กรณีอาคารชุดที่มีระบบไม้กันอัคคีภัย ผู้เช่าต้องได้รับคีย์การ์ดจากผู้ให้เช่าเพื่อใช้ระบบ
 - 1.3 ชำระค่าเช่าและค่าใช้จ่ายที่จอดรถ (ตามระเบียบอาคารชุด)
2. สิทธิการใช้บริการสันทนาการภายในอาคารชุดผู้เช่าที่ได้รับสิทธิการใช้บริการสันทนาการภายในอาคารชุด เช่น สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้
 - 2.1 แต่งกายให้เหมาะสมกับประเภทของสันทนาการตามที่ระบุไว้ในแต่ละพื้นที่
 - 2.2 ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มมารับประทานในบริเวณส่วนสันทนาการ
 - 2.3 ระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. สิทธิการใช้ทรัพย์สินในห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลางผู้เช่าจะต้องร่วมดูแลและใช้ทรัพย์สินในห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความระมัดระวัง หากเกิดความเสียหาย ผู้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเสมือนเป็นเจ้าของร่วม

การประกันภัย

ฝ่ายจัดการอาคารขอแนะนำให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จัดหาการประกันภัยที่เหมาะสมกับเหตุอัคคีภัย การลักทรัพย์ และความเสียหายอื่นใด ที่มีกับทรัพย์สินส่วนบุคคล นอกจากนั้นเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ควรจัดหาความคุ้มครองจากการประกันความเสี่ยงต่างๆ ของตน ลูกจ้าง และบุคคลที่สาม ตามความเหมาะสม ซึ่งฝ่ายจัดการอาคารยินดีให้คำปรึกษาเรื่องดังกล่าว

การเรียกเก็บและการชำระค่าใช้จ่าย

การเรียกเก็บค่าใช้จ่าย

1. เงินกองทุน

เป็นเงินที่ “นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาพีส จริญ 81” เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมทุกห้องไว้เป็นกองทุนสำรอง เพื่อใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางที่มีอยู่ทั้งหมด หรืออาจจะจัดซื้อทรัพย์สินส่วนกลางเพิ่มเติมขึ้นในภายหลัง โดยนำเงินฝากธนาคาร ในนาม “นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาพีส จริญ 81” ซึ่งดอกเบี้ยสามารถถอนออกมาใช้ ในยามจำเป็น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด หรือมติที่ประชุมเจ้าของร่วม เงินกองทุนนี้เจ้าของร่วมจะต้องชำระ ณ วันที่โอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งเรียกเก็บ ณ วันที่โอนกรรมสิทธิ์ในอัตรา 500 บาท ต่อตารางเมตร

2. เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

เป็นเงินที่พระราชบัญญัติอาคารชุด กำหนดให้เจ้าของร่วมทุกท่านต้องชำระเพื่อนำไปใช้จ่ายในการจัดการพื้นที่ส่วนกลาง เช่น บริเวณลิโอบบี้ ลานจอดรถยนต์ สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย การดูแลสวน การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด ค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง เป็นต้น โดยให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ทั้งนี้ในปีแรก ให้ชำระล่วงหน้า 1 ปี (12 เดือน) มีกำหนดชำระทั้งจำนวนในวันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดครั้งแรกจากเจ้าของโครงการ สำหรับในปีต่อไป ให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวโดยชำระล่วงหน้า 1 ปี (12 เดือน) ตามระยะเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด ในอัตราเดือนละ 60 บาทต่อตารางเมตร ในกรณีที่เจ้าของร่วมไม่ชำระเงินตามมาตรา 18 ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด ภายในเวลาที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ต่อปีของเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น ทั้งนี้ตามที่กำหนดในข้อบังคับ เจ้าของร่วมที่ค้างชำระเงินตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด ตั้งแต่หกเดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี และถูกระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับ รวมทั้งไม่มีสิทธิ์ออกเสียงในการประชุมใหญ่ เงินเพิ่มดังกล่าวให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่ข้อบังคับกำหนด เจ้าของร่วมทุกห้องจะต้องร่วมกันจ่าย โดยแบ่งจ่ายตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของแต่ละห้อง เป็นครั้งๆไป

3. ค่าสาธารณูปโภค

ค่าน้ำประปา	นิติบุคคลอาคารชุด จะเรียกเก็บค่าน้ำประปาจากเจ้าของร่วมทุกห้อง โดยการจดบันทึกมิเตอร์น้ำประปา ตามปริมาณการใช้ที่เกิดขึ้นจริงของห้องชุดนั้นๆ ซึ่งค่าใช้จ่ายจะประกอบไปด้วย <ul style="list-style-type: none">- ค่าน้ำอัตราหน่วยละ 20 บาท (การเปลี่ยนแปลงอัตราค่าน้ำประปาให้เป็นไปตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด)- ค่ารักษามิเตอร์น้ำเดือนละ 25 บาท เรียกเก็บล่วงหน้า 12 เดือน
ค่าไฟฟ้า	เจ้าของร่วมต้องชำระเงินโดยตรงที่การไฟฟ้านครหลวง นับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบห้องชุดและวันที่รับโอนกรรมสิทธิ์ ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าจะถูกส่งมาที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการอาคารจะดำเนินการคิดแยกใส่ตู้จดหมายของแต่ละห้องชุด
ค่าโทรศัพท์สายตรง	เจ้าของร่วมต้องชำระเงินโดยตรงกับผู้ให้บริการโทรศัพท์ หรือการสื่อสารแห่งประเทศไทย ใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์จะถูกส่งมาที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการอาคารจะดำเนินการคิดแยกใส่ตู้จดหมายของแต่ละห้องชุด

***หมายเหตุ: การชำระค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากที่ต้องการชำระแก่นิติบุคคลอาคารชุด เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการอาคารทุกท่านจะจัดรับฝากชำระเงินเพื่อดำเนินการแทนให้กับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย เด็ดขาด

การชำระค่าใช้จ่าย

1. ค่าใช้จ่ายที่นิติบุคคลอาคารชุดออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บ เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องมาชำระเงินที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายใน 30 วัน หลังจากการได้รับใบแจ้งหนี้
2. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถชำระเงินได้โดยเช็ค نقدพร้อม สั่งจ่ายในนาม “นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาพีส จรณ 81” โดยลงวันที่ไม่เกินกำหนดชำระเงิน ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ (กรณีสั่งจ่ายเช็ค ฝ่ายจัดการอาคารจะออกใบเสร็จจริงให้เมื่อขึ้นเงินตามเช็คได้)
3. ฝ่ายจัดการอาคาร ไม่มีนโยบายการจัดเก็บค่าใช้จ่ายภายนอกสถานที่ ดังนั้น เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย โปรดชำระค่าใช้จ่ายที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น
4. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องเรียกรับใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มาชำระเงิน
5. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องชำระเงินกับเจ้าหน้าที่การเงินในเวลาทำการของฝ่ายจัดการอาคารเท่านั้น

การชำระค่าใช้จ่ายล่าช้า หรือการผิดนัดไม่ชำระค่าใช้จ่าย

การชำระเงินค่าใช้จ่ายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดล่าช้า เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องเสียเงินเพิ่มให้กับนิติบุคคลอาคารชุดตามที่ข้อบังคับกำหนด

เหตุฉุกเฉินต่าง ๆ

กรณีเกิดอัคคีภัย (เพลิงไหม้)

อาคารชุดแห่งนี้ได้รับการออกแบบและติดตั้งระบบป้องกันเพลิงไหม้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย อย่างไรก็ตาม ฝ่ายจัดการอาคารขอแนะนำให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ศึกษาและทำความเข้าใจกับกฎระเบียบและขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ เพื่อนำมาปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

ระบบสัญญาณเตือนภัยในอาคารมีดังนี้

- ระบบสัญญาณเตือนภัยแบบระบบมือดึง
- ระบบตรวจจับความร้อนและควันอัตโนมัติ

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. ผู้พบเห็นเหตุเพลิงไหม้ จะต้องแจ้งโดยการดึงสัญญาณเตือนภัยระบบมือดึง ณ จุดที่ใกล้ที่สุด เพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังผู้ควบคุมของอาคาร และพยายามใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่อาคารจัดไว้เพื่อดับไฟเบื้องต้น แต่ต้องมั่นใจว่าจะไม่เกิดอันตรายหรือการเสี่ยงภัยกับตนเอง
2. เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเตือน ให้ตั้งสติ อย่าตื่นตระหนกตกใจจนกระทั่งเกิดเพลิงไหม้ ให้ตรงไปยังบันไดหนีไฟที่ใกล้ที่สุด และตรงไปยังจุดรวมพล “ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด”
3. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ในอาคารทุกคน จะต้องออกมารวมกันในจุดรวมพลที่กำหนดสำหรับกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และจะต้องมีพื้นที่ว่างสำหรับรถดับเพลิงเพื่อผ่านเข้าไปในจุดที่เกิดเพลิงไหม้ได้
4. ในขณะที่อยู่ ณ จุดรวมพล ห้ามกลับเข้าไปในตัวอาคารเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับสัญญาณเจ้าหน้าที่ดับเพลิงว่าพื้นที่ปลอดภัย
5. กรณีฝีกอพยพออกจากอาคารเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
 - 5.1 ฝ่ายจัดการอาคาร จะจัดให้มีการฝีกอพยพหนีไฟปีละ 1 ครั้ง
 - 5.2 เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องเข้าร่วมการฝีกซ้อมอพยพหนีไฟ ทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติ
 - 5.3 ฝ่ายจัดการอาคาร จะแจ้งให้หน่วยงานราชการ หน่วยงานดับเพลิงและอาคารข้างเคียง ทราบกำหนดการฝีกซ้อมล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน
6. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ควรจดจำและเรียนรู้วิธีการเหล่านี้ จากการฝีกซ้อมอพยพหนีไฟ
 - 6.1 วิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และการดึงสัญญาณเตือนภัยระบบมือดึงโดยไม่ล่าช้า
 - 6.2 ต้องทำอย่างไร ในขณะที่เกิดเพลิงไหม้ เพื่อไม่ให้เกิดความตื่นตระหนกตกใจ และสับสน
 - 6.3 วิธีการใช้และสถานที่เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงที่ใกล้ที่สุด
 - 6.4 วิธีการหนีไฟขณะเกิดเพลิงไหม้ และไม่มีสิ่งกีดขวางในบริเวณช่องทางบันไดหนีไฟและทางหนีอื่น ๆ

กรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหว

ความรุนแรงของแผ่นดินไหวหลายระดับตั้งแต่การสั่นสะเทือนอย่างเบาบาง จนถึงการสั่นสะเทือนอย่างรุนแรง จนส่งผลให้โครงสร้างอาคารชุดเสียหาย ภัยที่เกิดจากแผ่นดินไหวประการอื่นได้แก่ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหลังจากแผ่นดินไหวเกิดขึ้นแล้ว เป็นชั่วโมงหรือแม้กระทั่งเป็นวัน

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

1. ควรหลบอยู่ภายในอาคารเท่าที่จะทำได้ อย่าพยายามออกไปข้างนอกอาคารระหว่างเกิดแผ่นดินไหว
2. เนื่องจากความสั่นสะเทือนที่เกิดจากแผ่นดินไหวอาจทำให้ปูนแตก กระเบื้องและหลอดไฟแตก ควรหลบใต้เฟอร์นิเจอร์ที่แข็งแรง เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้รับแขก นำตัวเองไปใกล้บริเวณทางออกประตูหรือมุมห้อง (อยู่ชิดกำแพงให้มากที่สุด) ที่ห่างไกลจากหน้าต่าง ประตูกระจก และกระจกโค้งเหนือพาดาน
3. ห้ามวิ่งเข้าไปหลบในช่องเก็บของสูงๆ หรือระหว่างตัวอาคาร ซึ่งอาจมีสิ่งของร่วงหล่นมาได้
4. หากอยู่ภายนอกอาคารแล้ว ควรอยู่ในที่โล่ง ห่างจากตัวอาคารและเสาไฟฟ้าแรงสูง
5. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานฉุกเฉินให้เร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้

ข้อควรปฏิบัติหลังเกิดแผ่นดินไหว

1. ปิดลิ้นชักประตูห้องเมื่อออกจากห้องชุดแล้ว
2. ใช้ประตูหนีไฟที่ใกล้ที่สุด
3. พยายามอย่าพูดคุยกันในขณะหลบหนี

4. ห้ามสูบบุหรี่ หรือกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟ
5. เดินจับราวบันไดตลอดเวลาเมื่อเดินลงมาด้านล่าง
6. ฟังและปฏิบัติตามขั้นตอนที่ทางฝ่ายจัดการอาคารประกาศ
7. การเคลื่อนย้ายผู้พิการหรือช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ จะต้องกระทำโดยผู้ช่วยชาวนุถุภัณฑ์
8. เมื่อออกจากอาคารแล้ว พยายามอยู่ให้ห่างไกล จากตัวอาคารและเสาไฟฟ้าแรงสูงให้มากที่สุด
9. ไม่กลับเข้าสู่ตัวอาคารเด็ดขาด จนกว่าจะได้รับสัญญาณว่าปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่

กรณีเกิดเหตุถูกขู่วางระเบิด

การขู่วางระเบิด ผู้ผู้จะใช้โทรศัพท์ในการติดต่อสื่อสาร เพื่อไม่ให้เกิดความตื่นตระหนก การปฏิบัติตัวให้ถูกต้องของบุคลากรในการรับรู้ข่าว และวิเคราะห์ข่าวเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ

ข้อควรปฏิบัติเมื่อได้รับข่าวการขู่วางระเบิด

1. ระวังอารมณ์อย่าตระหนกตกใจ
2. ตั้งใจฟังอย่าขัดจังหวะการพูด
3. จดจำคำพูดให้หมด
4. พูดจาสุภาพกับผู้ที่โทรมาขู่
5. ถ่วงเวลาในการพูดคุยให้นานที่สุด
6. พยายามอัดเทปบันทึกการพูดไว้ถ้าเป็นไปได้
7. สังเกตเสียงสอดแทรกเข้ามาขณะพูดคุยว่ามีเสียงรบกวนอะไรบ้าง เช่น เสียงรถยนต์ เสียงเพลง ฯลฯ
8. เสียงของผู้โทรขู่เป็นเพศหญิงหรือเพศชาย ดัดเสียงหรือไม่
9. น้ำเสียงแสดงความนุ่มนวล จริงจัง หรือโกรธแค้น
10. พยายามถามรายละเอียดต่างๆ เช่น อยู่แถวไหน โทรเลขเบอร์อะไร เพราะเหตุใดจึงทำเช่นนี้
11. พูดแสดงความเห็นอกเห็นใจ ขอให้กลับใจ โดยอ้างถึงผู้บริสุทธิ์อีกหลายๆคน
12. แจ้งให้ฝ่ายจัดการอาคารทราบทันที มีให้แจ้งผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด

กรณีเกิดโรคติดต่อทางเดินหายใจ

โรคติดต่อที่เกิดขึ้นจากระบบทางเดินหายใจ เช่น ไข้หวัดใหญ่ ซาร์ส ไข้หวัดนก ฯลฯ ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากเชื้อไวรัส ที่อาจอยู่ในเสมหะ น้ำมูก น้ำลาย ทำให้มีไข้สูง ปวดเมื่อยตามร่างกาย หรือหายใจลำบาก การติดต่อกัน โดยการไอ การจามรดกัน การสัมผัสกับเชื้อโรคที่ปนเปื้อน อยู่กับของใช้ส่วนตัว และเชื้อโรคที่ปะปนอยู่ในอากาศ

ข้อควรปฏิบัติ และป้องกันการติดโรคระบาดเกี่ยวกับทางเดินหายใจ

1. รักษาสุขภาพให้แข็งแรงอยู่เสมอ ด้วยการรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ ออกกำลังกายสม่ำเสมอ พักผ่อนให้เพียงพอ พยายามลดความเครียด ลดการสูบบุหรี่ และงดการดื่มแอลกอฮอล์
2. ใช้ผ้าปิดปาก ปิดจมูกทุกครั้งเมื่อไอหรือจาม ขณะที่มีอาการเป็นหวัดควรใช้หน้ากากอนามัยอยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่กับผู้อื่น และพบแพทย์ทันที
3. ควรล้างมือบ่อยๆ ด้วยน้ำและสบู่ โดยเฉพาะหลังจากไอ จาม เช็ดน้ำมูก ไม่ควรใช้มือขยี้ตา จมูกหรือปาก
4. อย่าใช้ผ้าเช็ดตัวหรือผ้าเช็ดหน้าร่วมกับผู้อื่น ถ้าใช้กระดาษเช็ดน้ำมูกควรทิ้งในถังขยะที่มีฝาปิด
5. ใช้ช้อนกลางเมื่อรับประทานอาหารร่วมกับผู้อื่น
6. รักษาบ้านเรือนให้สะอาด เช็ดเครื่องเรือนและของใช้ภายในบ้าน โดยเฉพาะโทรศัพท์เป็นประจำ อย่างน้อยวันละครั้งด้วยน้ำสะอาดหรือแอลกอฮอล์
7. เปิดประตูหน้าต่างให้อากาศภายในห้องชุดถ่ายเทสะดวก
8. ในระยะนี้ควรหลีกเลี่ยงสถานที่ที่มีคนหนาแน่น
9. ในขณะเดินทางในรถโดยสารสาธารณะ หรือยานพาหนะที่อาจมีผู้ป่วย หรือผู้เดินทางมาจากพื้นที่ ที่มีการระบาด ควรใช้หน้ากากอนามัย
10. หากมีอาการไม่สบาย เช่น มีไข้ ปวดศีรษะ นานวัน ปวดเมื่อย เจ็บคอ ไอ ขอให้รีบไปปรึกษาแพทย์ทันที และขอให้แจ้งแพทย์ด้วยว่า ทำงานในฟาร์มเลี้ยงสัตว์ปีกที่ป่วยหรือตายด้วยหรือไม่

การดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนบุคคลเบื้องต้น

สุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ

การจัดคราบสกปรกต่างๆ ในห้องน้ำเป็นเรื่องยุ่งยากพอควร ไม่ว่าจะเป็นคราบสนิม คราบหินปูน หรือคราบดำตามร่องกระเบื้องในห้องน้ำ เพราะการใช้น้ำยาล้างห้องน้ำทั่วไปไม่สามารถขจัดคราบสกปรกออกไปได้ ต้องทำความรู้จักผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีประสิทธิภาพสูงและเหมาะสมกับการใช้

- 1.1 คราบสนิมและคราบหินปูน - ผสมน้ำยาขจัดคราบสนิมและหินปูนกับน้ำในอัตราส่วน 1 ต่อ 10 คนให้เข้ากัน จากนั้นใช้แผ่นฟองน้ำจุ่มในน้ำยาให้ชุ่ม แล้วนำไปเช็ดถูบริเวณพื้นผิวที่ต้องการทิ้งไว้ราว 2-3 นาที ล้างออกด้วยน้ำสะอาด แต่ถ้ามีคราบสกปรกมาก ก็ไม่ต้องผสมน้ำยากับน้ำ และควรหมั่นทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ประมาณสัปดาห์ละครั้งด้วยน้ำยทำความสะอาดแบบธรรมดาทั่วไป
- 1.2 คราบตะกรัน - คราบตะกรันภายในโถชักโครกให้ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดโถสุขภัณฑ์ ซึ่งมีให้เลือกทั้งชนิดก้อนและชนิดน้ำ (สีน้ำเงิน) ชนิดก้อนจะใช้งานง่ายเพียงใส่ผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ลงในถังพักน้ำ จากนั้นเมื่อกดชักโครก น้ำจะกลายเป็นสีฟ้า เพื่อช่วยทำความสะอาด และให้กลิ่นหอมทุกครั้งทีกดน้ำใช้ ส่วนชนิดน้ำจะมีประสิทธิภาพพอๆกัน แต่การใช้งานจะยุ่งยากกว่าเล็กน้อย โดยต้องเทลงในโถชักโครกเพื่อให้ตรงกับบริเวณที่น้ำไหลผ่าน แต่เมื่อจบแล้วหมด สามารถถอดออกมาแล้วเปลี่ยนขวดใหม่ได้ และพึงตามร่องยาแนวในห้องน้ำ ให้ใช้สเปรย์น้ำยาสูตรฆ่าเชื้อราทิ้งไว้สักครู่ แล้วใช้แปรงขัดทำความสะอาด จากนั้นล้างออกด้วยน้ำ แต่ถ้าสิ่งสกปรกบนร่องยาแนวเกิดจากคราบฝุ่นผงแน่น คราบสบู่หรือคราบไขมัน ให้ใช้ผลิตภัณฑ์สูตรทำความสะอาดยาแนวเฉพาะ โดยผสมกับน้ำในอัตราส่วน 1 ต่อ 4 แล้วนำไปเช็ดตามร่องยาแนวทิ้งไว้ประมาณ 10 นาที จากนั้นขัดด้วยแปรงที่นุ่มไม่แข็งมากเกินไป จนทำให้กระเบื้องต่าง แล้วล้างออกด้วยน้ำสะอาด
- 1.3 สแตนเลสและโครเมียม - เบื้องต้นให้ใช้ผ้าแห้ง ชุบน้ำยาหรือครีมขัดเงาของประเภทเช็ดถูพื้นบริเวณที่ต้องการ หรือใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดและเคลือบเงาสแตนเลสโดยเฉพาะก็ได้ เพียงขัดหรือใช้ผ้าแห้งสะอาดๆ ชุบน้ำยาแล้วนำไปเช็ดคราบรอยเปื้อนต่างๆ นอกจากนี้ยังใช้ได้กับวัสดุประเภทพลาสติกหรือไฟเบอร์กลาสได้ด้วย

หมายเหตุ: น้ำยาขจัดคราบสกปรกส่วนใหญ่เป็นอันตรายต่อดวงตาและระบบทางเดินหายใจ ดังนั้นจึงควรสวมถุงมือทุกครั้งที่ใช้งานหรือเครื่องป้องกันอื่นๆ เพื่อความปลอดภัยจากสารเคมีดังกล่าว

ขั้นตอนการดูแลทำความสะอาด

1. ส่วนที่เป็นเซรามิก ได้แก่ กระเบื้องปูพื้น ผนัง อ่างต่างๆ และโถสุขภัณฑ์ ใช้น้ำยาล้างโถสุขภัณฑ์หรือผงขัด โดยใช้แผ่นวัสดุที่ไม่มีคมขัดถู ถ้ามีรอยเปื้อนที่เป็นคราบประเภทต่างๆ ให้ทำความสะอาดด้วยวิธีเหล่านี้ คราบน้ำกระด้าง หรือคราบสบู่ ให้ใช้แอมโมเนียหรือน้ำส้มสายชูผสมในอัตรา 1:1 เช็ดให้ทั่วหรือใช้น้ำยาล้างสุขภัณฑ์อย่างอ่อนๆ แล้วทำให้แห้ง คราบสีให้ใช้ทินเนอร์ราดทิ้งไว้ ๖๐ วินาที แล้วเช็ดออกด้วยหลักูดสี แล้วเช็ดให้สะอาด
2. ส่วนที่เป็นพลาสติก เช่น ฝารองนั่งใช้ผ้าชนิดอ่อนนุ่มหรือฟองน้ำ ชุบน้ำสะอาดหรือน้ำสบู่ หรือน้ำยาล้างจานเช็ดถู ห้ามใช้น้ำยาล้างสุขภัณฑ์ ผงขัด หรือผงซักฟอก
3. ส่วนที่เป็นโครเมียม เช่น ก๊อกน้ำ ตะขอแขวนผ้า ใช้ผ้าแห้งขัดด้วยยาขัดโครเมียมหรือโลหะ หรือน้ำยาขัดเงา
4. ถ้าสุขภัณฑ์เป็นคราบสี หรือเศษปูนใช้หลักูดสีขูดออก แล้วเช็ดด้วยทินเนอร์ คราบน้ำมันเครื่อง และน้ำมันพืช ใช้โซเดียมคาร์บอเนต 10% ผสมน้ำหรือโซเดียมไฮดรอกไซด์ 5% เช็ดถูออก ควรทำความสะอาดอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง

ระบบปรับอากาศ

การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในห้องชุดหลังจากติดตั้งใช้งานไปแล้วควรมีการตรวจบำรุงรักษา

- Fan Coil Unit คือส่วนที่อยู่ภายในบ้าน เนื่องจากสภาพอากาศในปัจจุบัน มีละอองฝุ่นค่อนข้างมาก ทั้งภายในและภายนอกบ้าน จึงทำให้เครื่องปรับอากาศได้รับผลกระทบจากเหตุนี้ ชั้นส่วนแรกคือ Filter (ฟิวเตอร์) หรือแผ่นกรองอากาศ ซึ่งเป็นจุดสำคัญจุดหนึ่ง ควรทำความสะอาดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ท่านสามารถทำความสะอาดได้ด้วยตนเอง โดยการเปิดฝารอบแล้วนำฟิวเตอร์มาล้างน้ำ ปล่อยให้แห้งและใส่กลับที่เดิม
- Condensing Unit คือส่วนที่อยู่ภายนอกบ้าน ตั้งอยู่ภายนอกอาคารจึงมีโอกาสถูกละอองฝุ่นมากกว่า เราจะสังเกตได้โดยการมองที่ช่องระบายอากาศ ซึ่งเป็นแถบเหล็กห่อหุ้มท่อเหล็กที่บรรจุน้ำยาแอร์ จะเห็นได้ว่ามีคราบฝุ่นเกาะติดในบริเวณนี้ค่อนข้างมาก ถ้าไม่ได้ทำการล้างบ่อยๆ จะมีฝุ่นเกาะมาก ทำให้การระบายความร้อนไม่มีประสิทธิภาพ และจะทำให้สูญเสียการทำความเย็นได้เช่นกัน วิธีล้างส่วนคอนเดนซิ่ง (Condensing) ก่อนอื่นเพื่อความปลอดภัยท่านต้องสับเบรกเกอร์ (Breaker) จุดควบคุมแอร์ให้อยู่ในตำแหน่ง Off เพราะบางครั้ง ช่างติดตั้งอาจจะไม่ได้เดินสายดินไว้ แล้วจึงใช้น้ำฉีดบริเวณแถบระบายความร้อนดังกล่าว จนผงฝุ่นหลุดออก แล้วทิ้งไว้ประมาณ 30 นาที ค่อยเปิดใช้งาน

วิธีการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศให้มีอายุการใช้งานที่นาน และให้ประสิทธิภาพสูงสุดในการให้ความเย็นคือ การทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ หรือฟิวเตอร์ที่มีหน้าที่ดักฝุ่น

1. ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนทำการถอดแผ่นฟิวเตอร์กรองฝุ่นออกจากตัวเครื่อง
2. ปลดคลิปล็อคแผ่นใต้ท้องเครื่องปรับอากาศ แล้วค่อยๆเปิดออก ระมัดระวังฝุ่นต่างๆ ปลิวกระจายหากทำแรงหรือกระแทกโดนแผ่นปิดใต้เครื่อง
3. ดึงแผ่นฟิวเตอร์เครื่องปรับอากาศ สังเกตได้โดยจะเป็นแผ่นใยสังเคราะห์ ดึงออกตามทิศทางที่กำหนดในตัวเครื่องของแต่ละรุ่นไม่เหมือนกัน
4. นำแผ่นฟิวเตอร์ออกมาเป่าฝุ่น หรือเคาะฝุ่นออก แล้วนำไปล้างในภาชนะใส่น้ำ ชักด้วยน้ำยาซักผ้าหรือแปร่งนุ่น ไม่ควรใช้แปร่งนแข็ง จะทำให้เส้นใยสำหรับกรองฝุ่นขาด ชักล้างจนสะอาดแล้วล้างน้ำสะอาดอีกครั้ง
5. นำแผ่นฟิวเตอร์มาผึ่งให้แห้ง และทำความสะอาด ตัวเครื่องและแผ่นปิดใต้ท้องเครื่องด้วยแปร่งปิดฝุ่นและเช็ดด้วยผ้าชุบน้ำหมาดๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นก็ได้
6. ประกอบแผ่นฟิวเตอร์เข้าในเครื่องปรับอากาศตามเดิม ตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้งปิดแผ่นใต้เครื่องให้แน่น และทดสอบการเดินเครื่อง

ระเบียบและข้อตกลงการเข้าตกแต่งห้องชุด

1. การเข้าตกแต่งห้องชุด

1.1 จัดส่งแบบแปลนการตกแต่งภายในเพื่อพิจารณาและอนุมัติดำเนินการโดยมีมาตราส่วน 1:100 ให้กับฝ่ายจัดการอาคารไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนการเข้าดำเนินการตกแต่ง ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานนั้น ไม่กระทบต่องานระบบต่างๆ ตลอดจนโครงสร้างของอาคาร รวมถึงพิจารณาถึงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน ทั้งการติดตั้งและซ่อมบำรุงในอนาคต ทั้งนี้นับได้ว่าเป็น ส่วนหนึ่งในการให้บริการของฝ่ายจัดการอาคาร ในด้านการให้คำปรึกษา และแนะนำวิธีการรวมถึงการแก้ปัญหาต่างๆ ฉะนั้นการดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด จะต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายจัดการอาคารก่อน

1.2 การวางเงินค้ำประกันการตกแต่ง และความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง

1.2.1 การวางเงินค้ำประกัน : เจ้าของห้องชุดหรือผู้รับเหมาจะต้องวางเงินค้ำประกันก่อนการเข้าตกแต่งห้องชุดนี้ โดย

- ห้องชุดที่มีพื้นที่ไม่ถึง 40 ตร.ม. จำนวนเงิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
- ห้องชุดที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 40 ตร.ม. ขึ้นไป จำนวนเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
- ชำระเงินเป็นแคชเชียร์เช็คสั่งจ่ายในนามนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาพีส จริญ 81 จนกว่าการตกแต่งจะแล้วเสร็จ ในกรณีที่ผู้รับเหมาไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางขณะทำการตกแต่งไม่ว่ากรณีใดๆ จะถูกหักเงินตามส่วนและได้รับเงินค้ำประกันคืนเป็นเช็คเมื่องานเสร็จแล้ว

1.2.2 การชำระค่าบริการ : ผู้รับเหมาทุกรายจะต้องชำระเงินค่าบริการส่วนกลางให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนเข้าทำการตกแต่งห้องชุดโดยใช้ระยะเวลาในการตกแต่ง ไม่เกิน 90 วัน ค่าบริการต่างๆ ได้แก่ การรักษาความปลอดภัย การดูแลรักษาความสะอาด การบริการลิฟต์ การบริการของฝ่ายจัดการอาคาร เป็นต้น โดยมีค่าบริการส่วนกลาง ดังนี้

- ห้องชุดที่มีพื้นที่ไม่ถึง 40 ตร.ม. จำนวนเงิน 2,000 บาท ต่อเดือน
- ห้องชุดที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 40 ตร.ม. ขึ้นไป จำนวนเงิน 3,000 บาท ต่อเดือน
- ทำงานไม่เกิน 15 วัน คิดเป็นครั้งเดือน
- ทำงานเกิน 15 วันแต่ไม่ถึง 30 วัน คิดเป็น 1 เดือน

1.3 ขั้นตอนการขออนุญาตตกแต่งพื้นที่ห้องชุด ฝ่ายจัดการอาคาร ได้จัดทำแบบฟอร์มในการเข้าตกแต่งห้องชุดให้ผู้รับเหมากรอกรายละเอียดในการขออนุญาตเข้าตกแต่งภายในห้องชุด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีระเบียบ และปลอดภัยโดยมีขั้นตอนดังนี้

1.3.1 เจ้าของร่วม แจ้งความประสงค์ขอตกแต่งห้องชุด พร้อมยื่นแบบ เพื่อขอพิจารณานอุมัติจากฝ่ายจัดการอาคาร

1.3.2 ฝ่ายจัดการอาคารร่วมกับฝ่ายวิศวกรรม พิจารณานอุมัติแบบการตกแต่งระยะเวลา 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแบบ และแบบฟอร์มขออนุญาตตกแต่ง

1.3.3 เมื่อแบบผ่านการอนุมัติ ฝ่ายจัดการอาคารจะแจ้งให้ผู้รับเหมาทราบ เพื่อมาวางเงินค้ำประกันความเสียหาย ค่าบริการและการตกแต่งห้องพักอาศัยจำนวนตามข้อ 1.2.1 และ 1.2.2 โดยหลักฐานที่ฝ่ายจัดการอาคารจะออกให้ผู้รับเหมา ได้แก่

- ใบเสร็จรับเงิน – ค่าค้ำประกันการตกแต่งห้องชุดฉบับจริง
- ใบเสร็จรับเงิน – ค่าบริการส่วนกลาง
- สำเนาใบแจ้งความประสงค์และแต่งตั้งผู้รับเหมา
- สำเนาใบอนุญาตเข้าตกแต่งพื้นที่ / ระเบียบการตกแต่ง

1.3.4 การเข้าทำการตกแต่งห้องชุด

- กรอกแบบฟอร์มขออนุญาตทำงานในพื้นที่ และแลกบัตรเข้าทำงาน
- กรอกแบบฟอร์มขออนุญาตนำอุปกรณ์ และสิ่งของเข้า - ออก หน่วยงาน
- ระหว่างการตกแต่ง ฝ่ายจัดการอาคาร จะเข้าตรวจสอบพื้นที่การตกแต่ง โดยจะต้องสรุปความเรียบร้อยระหว่างการตกแต่งลงในแบบฟอร์ม

1.3.5 เอกสารที่ต้องจัดส่งพร้อมหนังสือขอตกแต่งห้องชุดเพื่อพิจารณานอุมัติ

- หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนเจ้าของร่วม
- แบบแปลนเดิม 1 ชุด และแบบแปลนการตกแต่งใหม่ 3 ชุด
- ใบแต่งตั้งผู้รับเหมา / ใบอนุญาตเข้าพื้นที่ / บัตรประชาชนผู้รับเหมา

1.4 ขั้นตอนการขอคืนเงินค้ำประกันการตกแต่งห้องชุด (เมื่อดำเนินการตกแต่งห้องชุดเสร็จสิ้น)

1.4.1 ผู้รับเหมาแจ้งความประสงค์ขอคืนเงินค้ำประกันความเสียหาย การตกแต่งห้องชุด

- เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมา กรอกแบบฟอร์มการแจ้งออกจากพื้นที่การตกแต่ง
- จัดส่ง As-Built Drawings ของงานระบบทุกระบบ ให้ฝ่ายจัดการอาคาร ตรวจสอบและพิจารณาเพื่อจัดเก็บข้อมูลในการซ่อมบำรุง อย่างน้อย 1 ชุด

หลักฐานที่ผู้รับเหมาต้องนำมา

- ใบเสร็จรับเงินค้ำประกันการตกแต่งห้องชุดฉบับ กรณีใบเสร็จรับเงินฉบับจริงดังกล่าวสูญหาย ผู้ขอคืนเงินค้ำประกันต้องนำสำเนาใบแจ้งความลงบันทึกประจำวัน มาแสดงแทนใบเสร็จฉบับจริง
- 1.4.2 ฝ่ายจัดการอาคาร จะทำเช็คคืนภายใน 30 วัน หลังจากการตรวจห้องชุดโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการอาคารที่ได้รับมอบหมาย และไม่พบความเสียหาย หรือกระทบกับระบบและโครงสร้างใดๆ ของอาคาร หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบความเสียหาย ฝ่ายจัดการอาคารจะระงับการคืนเงินค้ำประกันเป็นการชั่วคราว โดยจะจ่ายเช็คคืนต่อเมื่อได้รับการยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ที่ผู้รับเหมาต้องทำเมื่อตกแต่งผิดกฎระเบียบ
- ฝ่ายจัดการอาคารจะแจ้งให้ผู้รับเหมาทราบ
 - ผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามแบบที่ขอ โดยไม่ผิดระเบียบและทำให้รูปลักษณะภายนอกของอาคารเปลี่ยนไป
 - หากผู้รับเหมาไม่ดำเนินการตามที่ฝ่ายจัดการอาคารแจ้ง ฝ่ายจัดการอาคารจะไม่คืนเงินค้ำประกัน
- 1.4.3 เมื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ผ่านแล้ว ฝ่ายจัดการอาคารจะแจ้งให้ผู้รับเหมามารับเช็คค้ำประกันการตกแต่งห้องชุดตามวันและเวลาที่กำหนด

2. ระเบียบการปฏิบัติในการเข้าตกแต่งภายในห้องชุดและพื้นที่ส่วนกลาง

วันและเวลาที่อนุญาตให้ปฏิบัติงาน

2.1 กำหนดการขออนุญาตเข้าทำงานของผู้รับเหมา

- กรณีที่ไม่มีภารกิจอาศัย ระหว่างการก่อสร้างตกแต่งพื้นที่ส่วนกลาง กำหนดให้ทำงานวันจันทร์ - วันอาทิตย์ ระหว่างเวลา 08.00 น. - 17.00 น. การทำงานล่วงเวลาไม่เกิน 22.00 น. และต้องกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตทำงานล่วงเวลา ให้ฝ่ายจัดการอาคารอนุมัติก่อน 16.00 น. ของทุกวันที่ประสงค์จะปฏิบัติงาน
- กรณีที่มีการพักอาศัยเมื่อการก่อสร้างพื้นที่ส่วนกลางแล้วเสร็จ คงเหลือการก่อสร้าง และตกแต่งห้องชุด โดยมีการพักอาศัยของเจ้าของห้องชุดบางส่วน กำหนดให้ทำงานได้ใน วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 น. - 17.00 น. หยุดทำงานวันเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน และได้รับการอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคาร) ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการรบกวนกับที่พักอาศัยท่านอื่นๆ ภายในอาคาร ยกเว้นแต่การปรับปรุงห้องชุดเพื่อการส่งมอบห้อง ให้ใช้กรณีแรก โดยความเห็นชอบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

3. ระเบียบปฏิบัติของผู้รับเหมา

- 3.1 ผู้รับเหมาจะต้องชำระค่าทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง ค่ารักษาความปลอดภัย และค่าบริการต่างๆ ตามที่ฝ่ายจัดการอาคารกำหนด
- 3.2 ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมเงินค้ำประกันในการตกแต่งห้องชุด ตามที่ฝ่ายจัดการอาคารกำหนด โดยกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตตกแต่ง และต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติก่อนเข้าดำเนินการ ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ส่วนกลาง
- 3.3 กรณีที่การตกแต่งแล้วเสร็จ ผู้รับเหมาจะต้องกรอกแบบฟอร์ม การขอคืนเงินค้ำประกันการตกแต่ง ซึ่งฝ่ายจัดการอาคารจะทำการตรวจสอบ ซึ่งจะต้องไม่พบความเสียหายกับพื้นที่ส่วนกลาง ก่อนดำเนินการในขั้นตอนการคืนเงินค้ำประกัน
- 3.4 ห้ามผู้รับเหมาดำเนินการใดๆ ที่เป็นเหตุทำให้เกิดรอยขีด หรือสกปรกอย่างถาวรบนผนัง และกระจกรอบด้านของอาคาร
- 3.5 ห้ามผู้รับเหมาดำเนินการใดๆ ที่เป็นเหตุทำให้สูญเสียความแข็งแรงของโครงสร้าง และผนังคอนกรีต เนื่องจากบางพื้นที่ของอาคาร จะใช้สลิงยึดไว้ จึงห้ามดำเนินการ เช่น การเจาะสกัดและการใช้ค้อนป้อน ยกเว้นจะได้รับการอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคาร
- 3.6 ผู้รับเหมาต้องจัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน ได้แก่ อุปกรณ์ Safety ตามมาตรฐาน, Safety Belt ขณะปฏิบัติงานในที่สูง
- 3.7 การตกแต่งห้องชุดใดๆ จะต้องไม่ตีคางวาง บดบัง หรือปิดกั้นสายฉีดน้ำดับเพลิง ประตูหนีไฟ หรือกระดิ่งเตือนภัย และเครื่องอุปกรณ์เตือนภัยต่างๆ
- 3.8 ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ใดๆ มาวางนอกห้องชุดที่ทำการตกแต่ง หรือพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด ในกรณีที่ฝ่ายจัดการอาคารได้แจ้งให้ทราบแล้วยังมิได้มีการดำเนินการใดๆ ฝ่ายจัดการอาคารมีสิทธิ์ที่จะสั่งระงับการตกแต่งจนกว่าจะได้ทำการย้ายวัสดุนั้นๆ ออกจากส่วนกลางเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- 3.9 ในการตกแต่งห้องชุด ผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการปิดประตู และหน้าต่างก่อนออกจากพื้นที่ทุกครั้ง โดยก่อนปิดประตูให้ประสานงานกับฝ่ายจัดการอาคาร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนทุกครั้ง
- 3.10 ฝ่ายจัดการอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญเสีย หรือเสียหายของเครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งต่างๆ ของผู้รับเหมา
- 3.11 ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมมิเตอร์สำหรับต่อกระแสไฟฟ้าในจุดที่ฝ่ายจัดการอาคารกำหนดเท่านั้น
- 3.12 ผู้รับเหมาที่มีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้า และน้ำประปาส่วนกลาง ต้องกรอกใบขออนุญาต และได้รับการอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคาร ก่อนทุกครั้ง โดยหากตรวจสอบพบการลักลอบใช้ไฟฟ้า ใช้น้ำประปา โดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคาร ผู้รับเหมาจะต้องเสียค่าปรับ 10,000 บาท/ครั้ง โดยไม่มีข้อยกเว้น
- 3.13 ผู้รับเหมาจะต้องใช้สิ่งอำนวยความสะดวกที่ฝ่ายจัดการอาคารจัดไว้ให้ตามจุดต่างๆ เท่านั้น เช่น ห้องน้ำ ที่ทิ้งขยะ ที่พักขยะ จุดอนุญาตสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร งานบริการต่างๆ โดยผู้รับเหมาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- 3.14 ห้ามผู้รับเหมาเดินเท้าเปล่า ใส่รองเท้าแตะ ถอดเสื้อ เป็นต้น ที่สื่อให้เห็นถึงความไม่เรียบร้อย นอกห้องชุดที่ดำเนินการอยู่ หากฝ่าฝืนฝ่ายจัดการอาคารจะระงับการปฏิบัติงานในทันที
- 3.15 ทยะมูลฝอย หรือเศษวัสดุที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตกแต่ง หลังจากที่ได้จ้างของร่วมได้มอบสิทธิ์แล้วนั้น จะต้องอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับเหมา ซึ่งจะต้องขนออกจากห้องชุดที่ดำเนินการ และออกจากอาคารทุกวัน หากไม่มีการทยะมูลฝอย หรือเศษวัสดุก่อสร้างภายใน 7 วัน ฝ่ายจัดการอาคาร จะระงับการทำงานของผู้รับเหมา จนกว่าจะขนเศษวัสดุดังกล่าวออกจากอาคาร
- 3.16 อนุญาตให้ผู้รับเหมาสูบบุหรี่ในบริเวณที่ฝ่ายจัดการอาคารกำหนดให้เท่านั้น ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่นอกเหนือจากที่ป้ายประกาศกำหนดสถานที่สูบบุหรี่ และห้ามสูบบุหรี่บนอาคาร และภายในห้องชุดโดยเด็ดขาด ฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาท/ครั้ง
- 3.17 ห้ามผู้รับเหมาแกะขูดดิน หรือสารเคมีใดๆ ทุกชนิดลงในท่อ และตามต้นไม้ทุกจุดในอาคารโดยเด็ดขาด ฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาท
- 3.18 ให้ผู้รับเหมาเข้าดำเนินการในบริเวณที่แจ้งทำงานเท่านั้น ห้ามเข้าบริเวณห้องชุดอื่นหรืออาคารอื่นโดยเด็ดขาด ฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท/ครั้ง
- 3.19 ผู้รับเหมาต้องดำเนินการแลกบัตรก่อนเข้าอาคารทุกครั้ง และติดบัตรดังกล่าวให้สามารถตรวจสอบและเห็นได้ชัดเจน อนุญาตให้ผ่านเข้า-ออก เฉพาะช่องทางและชั้นที่กำหนดไว้เท่านั้น
- 3.20 ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการอาคารที่กำหนดให้เป็นผู้ประสานงานในการสั่งระงับงานหรือ ว่ากล่าวตักเตือนอย่างเคร่งครัด
- 3.21 หัวหน้างานผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่อกรกระทำใดๆ ของคนงานทุกกรณี
- 3.22 ห้ามมิให้ผู้รับเหมาอนค้ำคืนในอาคารโดยเด็ดขาด
- 3.23 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณอาคาร หากฝ่าฝืนฝ่ายจัดการอาคารจะดำเนินการตามกฎหมายทันที
- 3.24 ห้ามนำสุรา หรือสิ่งมีมาเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือขณะปฏิบัติงาน ฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท/ครั้ง
- 3.25 ห้ามเปิดวิทยุ เครื่องเสียง หรือดำเนินการใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดังก่อความรำคาญแก่ผู้อื่น
- 3.26 ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิด เข้ามาในบริเวณอาคารโดยเด็ดขาด
- 3.27 ห้ามปัสสาวะ หรืออุจจาระ ในสถานที่ที่มีใช้น้ำ ฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท
- 3.28 ห้ามติดตั้งเคลื่อนย้าย เพิ่มเติม หรือถอดเก็บเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย และอุปกรณ์ใดๆ ที่ติดตั้งในห้องชุด และพื้นที่ส่วนกลางโดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคาร
- 3.29 ผู้รับเหมาต้องระวังป้องกันความผิดพลาดเสียหายใดๆ อันจะเกิดแก่เครื่องมือป้องกันอัคคีภัยเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน
- 3.30 ห้ามกระทำความผิดที่มีผลทำให้ระบบสัญญาณเตือนภัยทำงาน โดยไม่มีเหตุฉุกเฉิน ฝ่าฝืนปรับครั้งละ 5,000 บาท
- 3.31 ห้ามมิให้ผู้รับเหมา หรือคนงานใช้ลิฟต์โดยสารในการขนของ นอกจากลิฟต์ที่กำหนดโดยฝ่ายจัดการอาคารเท่านั้น
- 3.32 การติดตั้งอ่างล้างจานต้องติดตั้งชุด P-Tap ของระบบน้ำทิ้งรวมทั้งติดตั้ง Grease Trap ขนาดที่เหมาะสมกับปริมาณการใช้งาน เพื่อดักไขมัน และท่อน้ำทิ้งที่อาคารจัดเตรียมไว้โดยจะต้องปิดรอยต่อให้สนิท เพื่อป้องกันกลิ่นเหม็นรบกวนออกมาภายนอก
- 3.33 ไม่อนุญาตให้เคลื่อนย้าย และตัดต่อระบบสุขาภิบาล
- 3.34 เมื่อจ้างของร่วมได้รับสิทธิ์เป็นเจ้าของโดยสมบูรณ์แล้ว ท่านจะต้องรับผิดชอบต่อการรักษาความปลอดภัยในห้องชุดของท่านเอง ผู้รับเหมาควรรับทราบชัดเจนถึงความสำคัญในการดูแลความปลอดภัยในห้องชุด
- 3.35 ฝ่ายจัดการอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสีย หรือเสียหายต่อวัสดุ อุปกรณ์และสิ่งใดๆ ภายในห้องชุดที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่ง หลังจากการส่งมอบห้องชุดแก่เจ้าของห้องชุดแล้ว
- 3.36 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด จะต้องรับผิดชอบต่อความคุมงานของผู้รับเหมา และให้ปิดประตูในระหว่างที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา

- 3.37 ฝ่ายจัดการอาคาร ได้รับมอบหมายจากโครงการในการจัดเก็บกุญแจห้องชุด เพื่อทำการส่งมอบกุญแจห้องชุดให้ท่านเจ้าของร่วมทั้งหมด 3 ชุด สำหรับห้องชุดที่มีการโอนห้องชุดเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วมจะดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด ท่านเจ้าของร่วมจะต้องเป็นผู้ดูแลการปิด-เปิด หรือมอบหมายให้ผู้รับเหมาดูแลการเปิด-ปิดเองตามแต่ท่านเจ้าของร่วมเห็นสมควร
- 3.38 ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าในขณะที่ยังไม่ได้รับเหมา หรือคนงานปฏิบัติงานอยู่ และเป็นงานที่มีความเสี่ยง โดยไม่มีหัวหน้างานผู้ควบคุม ฝ่ายจัดการอาคารขอสงวนสิทธิ์ให้หยุดงานได้ทันที เนื่องจากถือว่าเป็นการเสี่ยงต่อความเสียหาย และอาจเกิดอันตรายได้
- 3.39 วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องเก็บไว้บริเวณห้องชุดที่กำลังดำเนินการตกแต่งอยู่เท่านั้น หากต้องการนำวัสดุอุปกรณ์ผ่านพื้นที่ส่วนกลาง หรือ พื้นที่ ที่ไม่เกี่ยวข้อง จะต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคารก่อนทุกครั้ง ฝ่าฝืนปรับวันละ 1,000 บาท
- 3.40 ผู้รับเหมา หรือ คนงาน รวมทั้ง การขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่ง ให้ใช้ช่องทางบริการที่ฝ่ายจัดการอาคารจัดไว้ให้เท่านั้น โดยการขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวจะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบลิฟต์ หรือบริเวณอื่นๆ ที่ผ่านไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดความเสียหายจากการดำเนินการดังกล่าวฝ่ายจัดการอาคาร จะดำเนินการซ่อมแซมโดยคิดค่าใช้จ่ายจากบริษัทผู้รับเหมา ฝ่ายจัดการอาคารไม่อนุญาตให้ใช้ลิฟต์โดยสารเพื่อการนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคารแล้วเท่านั้น เวลาการใช้ลิฟต์ระหว่าง 08.00-10.00 น. และเวลา 16.00-17.00 น.
- 3.41 หากมีการร้องเรียนจากการดำเนินการตกแต่งภายใน หรือการขนถ่ายวัสดุซึ่งก่อให้เกิด กลิ่น เสียง รวมทั้งการกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดความรำคาญ หรือรบกวนผู้อื่น จะถูกให้ระงับการดำเนินการนั้นๆ ทันที
- 3.42 หากผู้รับเหมา หรือคนงานไม่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ฝ่ายจัดการอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการดำเนินการได้ทันที และไม่อนุญาตให้บุคคลนั้นเข้ามาในบริเวณอาคาร ในกรณีที่กระทำผิดเป็นครั้งที่สองเมื่อมีการตรวจสอบพบ
4. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบโครงสร้าง
- 4.1 ไม่อนุญาตให้เจาะ ทุบ รื้อ ถอนในส่วนที่เป็นผนังโครงสร้าง พื้น เสา คาน ของอาคารโดยเด็ดขาด
- 4.2 ไม่อนุญาตให้ทำการติดตั้งเพิ่มเติมอุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นใดออกนอกตัวอาคาร โดยเด็ดขาด
- 4.3 ห้ามทาสี หรือเปลี่ยนสีในบริเวณที่เป็นพื้นที่ส่วนกลาง หรือเปลี่ยนรูปแบบและสีของประตูห้องชุด
- 4.4 ห้ามทาสี เปลี่ยน สี หรือเปลี่ยนวัสดุ ระเบียง ห้องชุด
- 4.5 ห้ามทาสี เปลี่ยนสี หรือ เปลี่ยนวัสดุรอบหน้าต่าง ตลอดจนสีผนังภายนอก
- 4.6 ฝ่ายจัดการอาคารอนุญาตให้ทำงานที่เสียงดังได้ในระหว่าง 10.00-16.00 น. เท่านั้น
5. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบป้องกันอัคคีภัย
- 5.1 การดำเนินงานตกแต่งใดๆ จะต้องไม่กีดขวาง ปิดกั้น ถอดถอน ตู้ดับเพลิง หัวฉีดน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ และอุปกรณ์เตือนภัยต่างๆ หากจำเป็นจะต้องมีการดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับระบบป้องกันอัคคีภัย จะต้องเป็นการดำเนินการโดยผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้งจากฝ่ายจัดการอาคาร โดยได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายวิศวกรรมของฝ่ายจัดการอาคารแล้วเท่านั้น และผู้รับเหมาต้องเตรียมถังดับเพลิงมาประจำในห้องชุดที่กำลังตกแต่งอยู่อย่างน้อย 2 ถังละ 15 ปอนด์ขึ้นไป โดยกำหนดให้มี ถังดับเพลิงแห้ง 1 ถัง และ CO2 1 ถัง
- 5.2 ห้ามเก็บเชื้อเพลิง หรือ วัสดุไวไฟ ไว้ในห้องชุด และต้องนำกลับทุกครั้ง
- 5.3 ห้ามจุด หรือต่อไฟ และกระทำการใดๆ ที่ทำให้เกิดประกายไฟ อันเป็นเหตุที่จะทำให้เกิดอันตราย หรือก่อให้เกิดอัคคีภัยได้ในบริเวณตัวอาคาร ฝ่าฝืนปรับขั้นต่ำ 5,000 บาท/ครั้ง หรือเท่ากับความเสียหายที่เกิดขึ้น
- 5.4 ห้ามผู้รับเหมา นำน้ำจากระบบดับเพลิงมาใช้งานไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- 5.5 กรณีที่ไม่นำถังดับเพลิงมาประจำในห้องชุด ฝ่ายจัดการอาคารจะเป็นผู้จัดหาโดยคิดค่าจัดการ 100 บาทต่อวันต่อถังจนกว่าผู้รับเหมา จะจัดหามาเอง
- 5.6 กรณีผู้รับเหมา ดึงอุปกรณ์สัญญาณเตือนภัยโดยเจตนา หรือไม่เจตนา ส่งผลให้สัญญาณเตือนภัยอาคารดัง ผู้รับเหมาจะต้องถูกปรับเป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท) ต่อครั้ง

6. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าภายในอาคาร

- 6.1 ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ควบคุมการใช้ไฟฟ้าชั่วคราว เช่น แผงควบคุมไฟฟ้า(Circuit Breaker) กรณีที่ไม่มีการติดตั้งไว้
- 6.2 ไม่อนุญาตให้ทำการต่อเชื่อมการใช้กระแสไฟฟ้าจากจุดต่อในส่วนของพื้นที่ส่วนกลาง นอกจากจะได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคาร โดยเสียค่าใช้จ่าย 500 บาทต่อวัน
- 6.3 ผู้รับเหมาจะต้องเดินสายไฟฟ้าภายในท่อร้อยสายชนิดโลหะ (EMT: Electrical Metallic Tubing, IMC : Intermediate Metal Conduit, Conduit Tube) รวมทั้งใช้อุปกรณ์ประกอบการให้ถูกต้องตามมาตรฐาน
- 6.4 การใช้สายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องถูกต้องตามชนิดของการใช้ และขนาดของอัตราการใช้กระแสไฟฟ้า
- 6.5 จุดต่อสายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องใช้อุปกรณ์ที่ถูกต้องให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของการไฟฟ้าเท่านั้น
- 6.6 การติดตั้งดวงโคม ปลั๊กไฟฟ้า หรือจุดต่อต่างๆ จะต้องต่อลงดิน
- 6.7 จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

7. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศ

ห้องชุดของท่านถูกติดตั้งด้วยเครื่องปรับอากาศแบบ Air Cool Split type พร้อม Remote Control เพื่อควบคุมการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ หากเจ้าของห้องชุดมีความประสงค์ที่จะดำเนินการบำรุงรักษา และซ่อมแซม ฝ่ายจัดการอาคารสามารถตรวจสอบระบบดังกล่าวให้เบื้องต้น โดยเจ้าของห้องชุดสามารถติดต่อบริษัท หรือผู้รับเหมาผู้ให้บริการเข้าดำเนินการได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบการขออนุญาตเข้าพื้นที่ต่อไป

8. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบสุขาภิบาล

- 8.1 ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดต่อระบบสุขาภิบาลภายในห้องชุด นอกจากจะได้รับการพิจารณาอนุมัติจากฝ่ายจัดการอาคารแล้วเท่านั้น
- 8.2 ในกรณีที่ผู้รับเหมาต้องการเติมน้ำทิ้งเพื่อย้ายหรือเปลี่ยนหัวสปริงเกอร์ใหม่ ฝ่ายจัดการอาคารจะคิดค่าเติมน้ำทิ้งครั้งละ 5,000 บาท ต่อครั้ง
- 8.3 ห้ามทิ้งเศษปูน ทราย วัสดุก่อสร้าง ลงในโถสุขภัณฑ์ ท่อระบายน้ำภายในห้องชุด หรือพื้นที่ส่วนกลางและห้องน้ำ ฝ่าฝืนมีโทษปรับ 5,000 บาท และต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ
- 8.4 การเดินท่อประปาจะต้องเดินผ่านมิเตอร์น้ำที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น
- 8.5 การวางตำแหน่งของส่วนประกอบการเดินท่อ เช่น วาล์วน้ำ และอื่นๆ จะต้องวางให้อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมและสามารถถอดซ่อมบำรุงรักษา หรือเปลี่ยนได้ง่าย

9. ความรับผิดชอบ

- 9.1 ความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น พื้นเพดาน ผนังประตู หน้าต่าง หรือสิ่งอื่นใดก็ตามจะต้องซ่อมแซมให้คืนเหมือนเดิม โดยค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมดังกล่าว ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบ
- 9.2 ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่องานในส่วนองระบบต่างๆ ภายในห้องชุดที่มีการตกแต่งภายใน รวมทั้งการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
- 9.3 ผู้รับเหมาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้กับฝ่ายจัดการอาคาร หากมีการซ่อมแซมในพื้นที่ส่วนกลางอันเนื่องจากผลกระทบต่อการตกแต่งภายในห้องชุดของท่าน หลังจากงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 30 วัน
- 9.4 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแบบแปลนต่างๆ นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตจะต้องแจ้งให้ฝ่ายจัดการอาคารทราบ ซึ่งหากพบความเสียหายที่อาจจะส่งผลกระทบต่อและก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางอันสืบเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงแบบโดยมิได้รับอนุญาต เจ้าของร่วม และหรือผู้รับเหมาจะต้องรับการระดมความเสียหายดังกล่าวให้กลับสู่สภาพเดิม

10. การเข้าตรวจสอบพื้นที่ก่อนการเข้าตกแต่ง และระหว่างการตกแต่ง

- 10.1 เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมา ยินยอม และอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการอาคาร เข้าตรวจสอบระบบอุปกรณ์ต่างๆ อาทิ ระบบป้องกันอัคคีภัย และโครงสร้างภายในห้องชุด ร่วมกับผู้รับเหมา เพื่อตรวจสอบสภาพความพร้อมเรียบร้อยก่อนการเข้าตกแต่ง
- 10.2 เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมา ยินยอมและอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการอาคาร เข้าตรวจสอบพื้นที่ภายในห้องชุดที่อยู่ระหว่างการเข้าตกแต่ง
- 10.3 หากการตรวจพบว่าผู้รับเหมาดำเนินการตกแต่งซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อ ความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ฝ่ายจัดการอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการตกแต่งเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะได้รับการแก้ไขให้แล้วเสร็จ

ข้อควรปฏิบัติเพื่ออนุรักษ์ด้านการอนุรักษ์พลังงาน

1. การประหยัดพลังงานไฟฟ้า

- 1.1 หลอดไฟหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าให้เลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน เช่น หลอดคอม อุปกรณ์ไฟฟ้ารุ่นประหยัดไฟเบอร์ 5 ใช้บัลลาสต์ประหยัดไฟคู่กับหลอดคอม จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการประหยัดไฟ ใช้คอมไฟแบบมีแผ่นสะท้อนแสง ในห้องต่างๆ เพื่อช่วยให้แสงสว่างจากหลอดไฟ กระจายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทำให้ไม่จำเป็นต้องใช้หลอดไฟวัตต์สูง ช่วยประหยัดพลังงาน
- 1.2 หมั่นทำความสะอาดหลอดไฟภายในห้องพัก เพราะจะช่วยเพิ่มแสงสว่างโดยไม่ต้องใช้พลังงานมากขึ้น ควรทำอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี
- 1.3 ปิดสวิตซ์ไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน เพื่อสร้างให้เป็นนิสัยในการดับไฟทุกครั้งที่ออกจากห้อง
- 1.4 ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ และหมั่นทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้าอยู่เสมอ จะทำให้ลดการสิ้นเปลืองไฟได้
- 1.5 ลดการใช้พลังงานในบ้านด้วยการปิดทีวี คอมพิวเตอร์ เครื่องเสียงและเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ เมื่อไม่ได้ใช้งาน จะช่วยลดคาร์บอนไดออกไซด์ได้นับ 1 พันปอนด์ต่อปี
- 1.6 ลดการสูญเสียพลังงานในโหมดสแตนด์บาย เครื่องเสียงระบบโฮไฟ โทรทัศน์ เครื่องบันทึกวิดีโอ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และอุปกรณ์ฟว่งต่างๆ ที่ติดมาด้วยการดึงปลั๊กออก หรือใช้ปลั๊กเสียบฟว่งที่ตัดไฟด้วยตนเอง
- 1.7 เลือกซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า ที่ได้มาตรฐานดูฉลากแสดงประสิทธิภาพให้แน่ใจทุกครั้งก่อนการตัดสินใจซื้อ หากมีอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ 5 ต้องเลือกใช้เบอร์ 5
- 1.8 ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่จะไม่อยู่ในห้องเกิน 1 ชั่วโมง สำหรับเครื่องปรับอากาศทั่วไปและ 30 นาที สำหรับเครื่องปรับอากาศเบอร์ 5
- 1.9 ตั้งอุณหภูมิที่ 25 องศาเซลเซียส ซึ่งเป็นอุณหภูมิที่กำลังสบาย เพราะอุณหภูมิที่เพิ่มขึ้น 1 องศา ต้องใช้พลังงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 5-10
- 1.10 หมั่นทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ของเครื่องปรับอากาศบ่อยๆ เพื่อลดการเปลืองไฟในการทำงานของเครื่องปรับอากาศและ ไม่ควรปล่อยให้มีความเย็นรั่วไหล จากห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนัง ฝ้าเพดาน ประตูช่องแสง และปิดประตูห้องทุกครั้งที่เปิดเครื่องปรับอากาศ
- 1.11 ใช้มู่ลี่กันแดด ป้องกันแสงแดดส่องเข้าห้องพัก เพื่อไม่ให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักเกินไป
- 1.12 ปิดหน้าต่างรับลมแทนเปิดเครื่องปรับอากาศ ลดการปลดปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ จากการใช้ไฟฟ้า เพื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ
- 1.13 เลือกซื้อพัดลมที่มีเครื่องหมายมาตรฐานรับรอง เพราะพัดลมที่ไม่ได้คุณภาพ มักเสียง่าย ทำให้สิ้นเปลือง
- 1.14 ถ้าใช้พัดลมที่มีรีโมทคอนโทรล ต้องถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
- 1.15 ทำความสะอาดใบพัด ตะแกรงครอบและแผงหุ้ม มอเตอร์พัดลม อย่าให้มีฝุ่นเกาะ
- 1.16 ตั้งพัดลมในที่ที่มีอากาศถ่ายเทสะดวก
- 1.17 เลือกขนาดตู้เย็นให้เหมาะสมกับขนาดครอบครัว อย่าใช้ตู้เย็นใหญ่เกินความจำเป็น เพราะกินไฟมากเกินไป และควรตั้งตู้เย็นไว้ให้ห่างจากผนังบ้าน 15 ซม.
- 1.18 ปิดตู้เย็นให้สนิท ทำความสะอาดภายในตู้เย็น และแผ่นระบายความร้อนหลังตู้เย็นสม่ำเสมอ เพื่อให้ตู้เย็นไม่ต้องทำงานหนักและเปลืองไฟ
- 1.19 อย่าเปิดตู้เย็นบ่อย อย่านำของร้อนเข้าแช่ในตู้เย็น เพราะจะทำให้ตู้เย็นทำงานมากขึ้น กินไฟเพิ่มมากขึ้น
- 1.20 ตรวจสอบของยางประตูตู้เย็นไม่ให้เสื่อมสภาพ เพราะจะทำให้ความเย็นรั่วออกมาได้ ทำให้สิ้นเปลืองไฟมากกว่าที่จำเป็น
- 1.21 ละลายน้ำแข็งในตู้เย็นสม่ำเสมอ การปล่อยให้ น้ำแข็งจับหนาเกินไป ทำให้เครื่องต้องทำงานหนัก ทำให้กินไฟมาก
- 1.22 ตั้งสวิตซ์ควบคุมอุณหภูมิของตู้เย็นให้เหมาะสม การตั้งที่ตัวเลขต่ำเกินไป อุณหภูมิจะเย็นน้อย ถ้าตั้งที่ตัวเลขสูงเกินไปจะเย็นมาก เพื่อให้ประหยัดพลังงานควรตั้ง ที่เลขต่ำที่มีอุณหภูมิพอเหมาะ
- 1.23 โฉลตู้เย็นรุ่นเก่าที่ผลิตเมื่อ 10 กว่าปีที่แล้ว เพราะใช้ไฟฟ้ามากเป็น 2 เท่าของตู้เย็นในปัจจุบัน ที่มีคุณภาพสูง ช่วยประหยัดพลังงาน ค่าไฟฟ้าลงได้มาก และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
- 1.24 ยืดอายุตู้เย็นด้วยการใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่นำอาหารร้อนเข้าตู้เย็น หลีกเลี่ยงการนำถุงพลาสติกใส่ลงในตู้เย็น เพราะจะทำให้ตู้เย็นจ่ายความเย็นได้ไม่ทั่วถึงอาหาร ควรย้ายตู้เย็นออกจากห้องที่ใช้เครื่องปรับอากาศ ละลายน้ำแข็งที่เกาะในตู้เย็นเป็นประจำ เพราะตู้เย็นจะกินไฟมากขึ้นเมื่อน้ำแข็งเกาะ และทำความสะอาดตู้เย็นทุกสัปดาห์
- 1.25 ไม่พรมน้ำจนแฉะเวลารดผ้า เพราะต้องใช้ความร้อนในการรดมากขึ้น เสียพลังงานมากขึ้น เสียค่าไฟเพิ่มขึ้น
- 1.26 รีดผ้าหรือซักผ้าในคราวเดียวเป็นจำนวนมาก
- 1.27 เสียบปลั๊กครั้งเดียว ต้องรีดเสื้อให้เสร็จ ไม่ควรเสียบและถอดปลั๊กเตารีดบ่อยๆ เพราะการทำให้เตารีดร้อนแต่ละครั้งนั้นกินไฟมาก และควรดึงปลั๊กออกก่อนการรีดผ้าเสร็จ เพราะความร้อนที่เหลือในเตารีด ยังสามารถรีดต่อได้จนกระทั่งเสร็จ

- 1.28 แช่ผ้าก่อนเข้าเครื่อง เพราะสิ่งสกปรกจะออกง่ายขึ้น ลดการซักผ้าซ้ำ ไม่สิ้นเปลืองไฟ
- 1.29 ไม่ควรใช้เครื่องซักผ้าแบบที่มีเครื่องอบแห้งด้วยไฟฟ้าในตัว เพราะสิ้นเปลืองไฟฟ้ามาก ควรตากผ้ากับแสงแดดหรือในที่ที่มีลมถ่ายเทได้ดี
- 1.30 ตั้งโปรแกรมซักผ้าให้เหมาะสมกับชนิดของผ้าทุกครั้ง
- 1.31 เครื่องดูดฝุ่น ก่อนใช้งานตรวจสอบข้อต่อของท่อดูดหรือชิ้นส่วนต่างๆ ให้แน่นไม่ต้องเกิดการรั่วของอากาศ มอเตอร์อาจทำงานหนักและไหม้ได้
- 1.32 เปิดประตูหน้าต่างขณะดูดฝุ่น เพื่อให้มีการระบายความร้อนของตัวเครื่องได้ดี
- 1.33 เลือกขนาดเครื่องดูดฝุ่นตามความจำเป็นในการใช้งาน เช่น ถ้าดูดฝุ่นสำหรับพื้นที่เป็นพรมหรือเก้าอี้ที่ทำด้วยผ้าควรใช้เครื่องที่มีกำลังดูดสูง แต่ถ้าจะดูดฝุ่นทั่วๆไป ไม่ควรใช้เครื่องกำลังดูดสูง
- 1.34 ไม่เปิดคอมพิวเตอร์ทิ้งไว้นานๆ ควรปิดจอภาพเมื่อไม่ใช้งานนานเกินกว่า 15 นาที และถอดปลั๊กออกเมื่อเลิกใช้งาน
- 1.35 ตั้งคอมพิวเตอร์ในบริเวณที่มี การระบายความร้อนได้ดี
- 1.36 ควรตั้งระบบ Screen Saver เพื่อรักษาคุณภาพของหน้าจอ
- 1.37 คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊คสามารถประหยัดไฟได้มากกว่าแบบตั้งโต๊ะ
- 1.38 การใช้กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า หรือกาต้มน้ำไฟฟ้า ควรใส่น้ำให้พอเหมาะกับปริมาณที่ต้องการใช้ เมื่อเลิกใช้ควรถอดปลั๊กทันที
- 1.39 ไม่ต้มน้ำในห้องที่มีการปรับอากาศ และไม่ควรมาน้ำที่มีความเย็นมากไปต้มน้ำทันที
- 1.40 โทรทัศน์ที่มีระบบรีโมทคอนโทรล จะใช้ไฟฟ้ามากกว่าระบบทั่วๆไปในขนาดเดียวกันแม้ว่าจะไม่ใช่เครื่อง ก็ควรปิดสวิตซ์ที่ตัวเครื่อง ไม่ปิดด้วยรีโมท ไม่ควรเสียบปลั๊กทิ้งไว้เมื่อไม่ใช้งาน
- 1.41 ขึ้น-ลงอาคารชั้นเดียว ใช้บันไดแทนลิฟต์

2. การใช้น้ำอย่างประหยัด

- 2.1 ไม่ปล่อยให้น้ำไหลตลอดเวลา ตอนล้างหน้า แปรงฟัน โกนหนวด และถูสบู่ตอนอาบน้ำ เพราะจะสูญน้ำไปโดยเปล่าประโยชน์ นาทีละหลายลิตร
- 2.2 ใช้สบู่เหลวแทนสบู่ก้อนเวลาล้างมือ เพราะการใช้สบู่ก้อนล้างมือ จะใช้เวลามากกว่าสบู่เหลว และการใช้สบู่เหลวที่ไม่เข้มข้น จะใช้น้ำน้อยกว่า การล้างมือด้วยสบู่เหลวที่เข้มข้น
- 2.3 หากซักผ้าด้วยเครื่อง ให้ใส่ผ้าเต็มกำลังของเครื่อง เพราะซัก 1 ครั้งก็ใช้ปริมาณน้ำ และน้ำยาเท่ากัน
- 2.4 หากซักผ้าด้วยมือ รองน้ำใส่ภาชนะแค่พอใช้ อย่าเปิดน้ำไหลทิ้งไว้ตลอดเวลาซัก เพราะสิ้นเปลืองกว่าการซักโดยวิธีการทิ้งน้ำไว้ในภาชนะ
- 2.5 ล้างพืชผักและผลไม้ในอ่างหรือภาชนะ ที่มีการกักเก็บน้ำไว้เพียงพอ เพราะการล้างด้วยน้ำที่ไหลจาก ก๊อกน้ำโดยตรง จะใช้น้ำมากกว่า การล้างด้วยน้ำที่บรรจุไว้ในภาชนะถึงร้อยละ 50
- 2.6 ล้างจานในภาชนะที่ทิ้งน้ำไว้ ช่วยประหยัดน้ำได้มากกว่าการล้างจานด้วยวิธีที่ปล่อยให้ น้ำไหลจากก๊อกน้ำตลอดเวลา
- 2.7 อย่าทิ้งน้ำดื่มที่เหลือในแก้วโดยไม่เกิดประโยชน์ใดๆ นำไปใช้รดน้ำต้นไม้ ใช้ชำระล้างพื้นผิว หรือทำความสะอาดสิ่งต่างๆ
- 2.8 ตรวจสอบชักโครกว่ามีจุดรั่วซึมหรือไม่ ให้ลองหยดสีผสมอาหารลงในถังพักน้ำ แล้วสังเกตดูที่คอห่าน หากมีน้ำสีลงมาโดยที่ไม่ได้กดชักโครก ให้รีบจัดการซ่อมโดยทันที
- 2.9 ไม่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมีทุกชนิด ลงชักโครกเพราะจะทำให้สูญเสีย น้ำจากการชักโครก เพื่อไล่สิ่งของลงท่อ
- 2.10 ติด Aerator หรืออุปกรณ์เติมอากาศให้แก่อน้ำที่ไหลออกจากหัวก๊อก ลดปริมาณการไหลของน้ำ ช่วยประหยัดน้ำ

**GRAND
UNITY**
SIMPLY MAKES SENSE.

02 652 4000
www.grandunity.co.th

ภาคผนวก 5

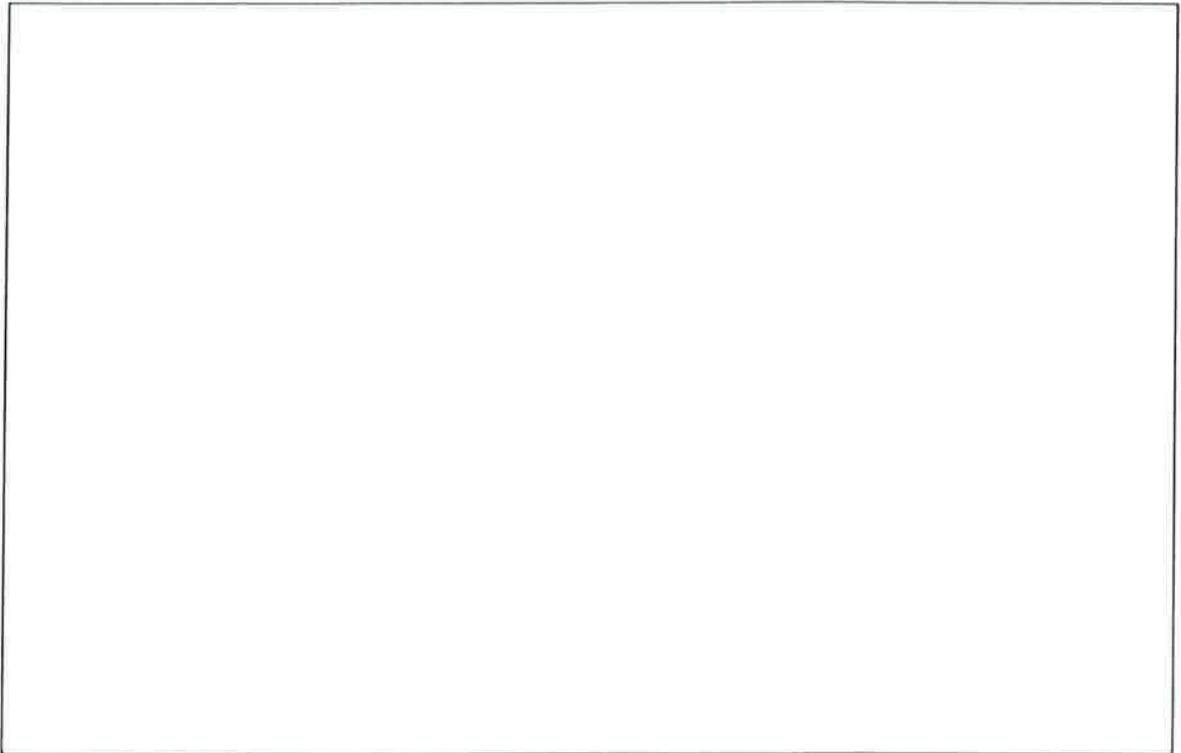
เอกสารแบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่ง
แสดงผลการ ทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.1) และ
รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส. 2)

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

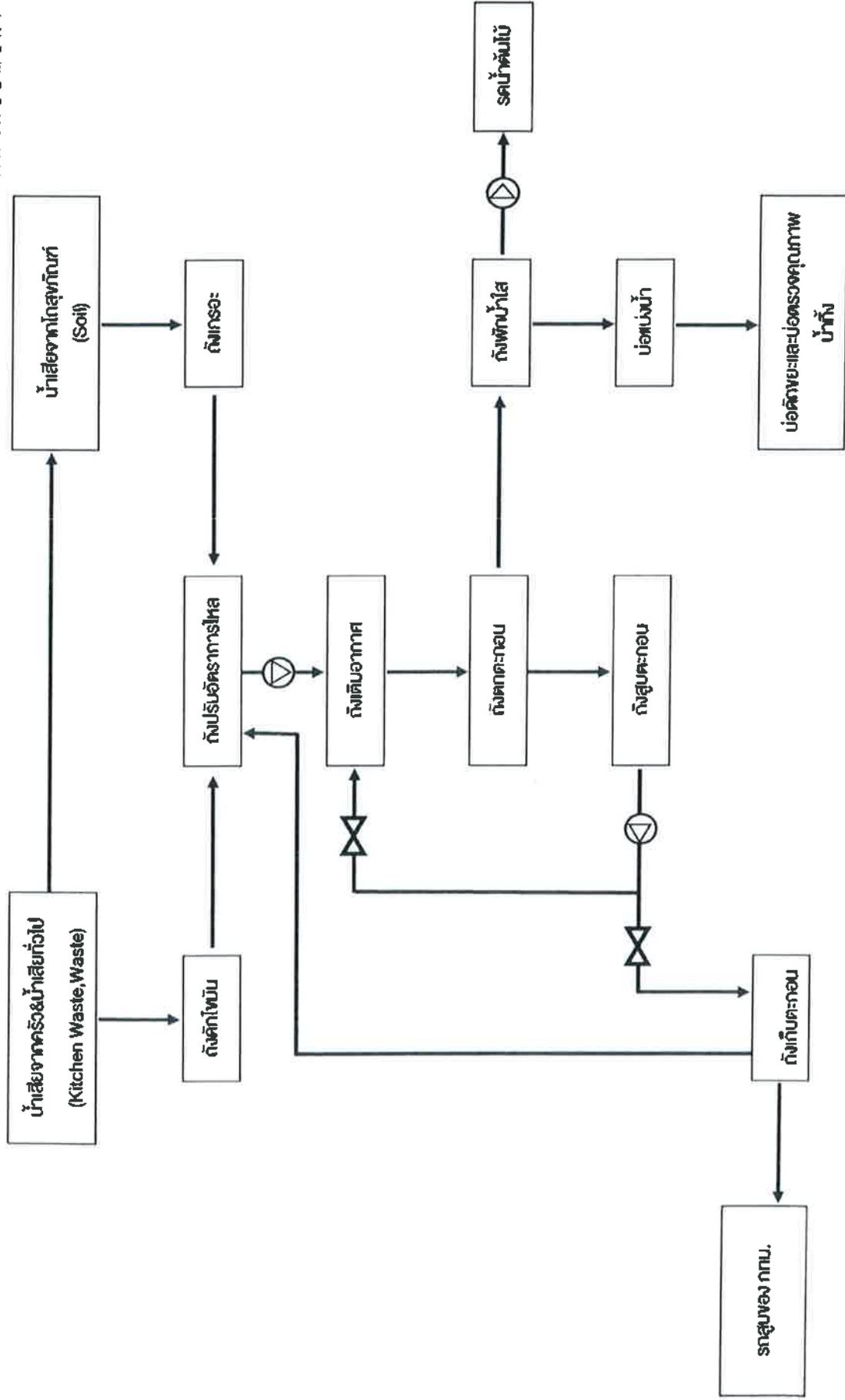
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๑ หมู่ที่ - ซอย ๘๑
ถนน จันทน์โพธิ์ แขวง/ตำบล บางอ้อ เขต/อำเภอ บางพลัด
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒๖๖๕๐๙๖ โทรสาร - มี
..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท ๑๑๑.๑๕ ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
..... ออกให้โดย หมุดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

ขั้นตอนการนำน้ำเสีย ไตรงาม De LAPIS Charan81



วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแก่งแย่งน้ำในเขตมลพิษ										ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ต.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก			
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ต.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ต.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ต.ม.)		
						เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม ผสมน้ำเสีย/ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)						
#	5897	19.9	159.2													
1/7/64	5904	182	145.6	ระยอง	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-
27/64	5913	65	52	ระยอง	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-
37/64	5921	153	122.4	ระยอง	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-
47/64	5929	58	46.4	ระยอง	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-
57/64	5938	63	50.4	ระยอง	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-
67/64	5946	60	48	ระยอง	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-
77/64	5953	58	46.4	ระยอง	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-
87/64	5961	63	50.4	ระยอง	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-
97/64	5990	21	16.8	ระยอง	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-
10/7/64	5978	57	45.6	ระยอง	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-
11/7/64	5987	60	48	ระยอง	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-
12/7/64	5994	63	50.4	ระยอง	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-
13/7/64	6002	1	0.8	ระยอง	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-
14/7/64	6010	59	47.2	ระยอง	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-
15/7/64	6018	60	48	ระยอง	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-

หน้า 257

หน้า 1352

หน้า 1081.6

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลาฟิส จรัญสนิทวงศ์ 81

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 9

หมู่ที่ :

ซอย : 81

ถนน : จรัญสนิทวงศ์

แขวง/ตำบล : บางอ้อ

เขต/ตำบล : เขตบางพลัด

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 021166081

โทรสาร :

มี : นาย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 635

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายชัยวัฒน์ จังพานิช เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

338.40 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุดู)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 257.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,352.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,081.600 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|----|--------|----------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. | 0.000 | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | | | |
|-------------------|-------------------------------------|------|--------------------------|---------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> | ปกติ | <input type="checkbox"/> | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> | ปกติ | <input type="checkbox"/> | ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> | ปกติ | <input type="checkbox"/> | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำตะกอน | <input checked="" type="checkbox"/> | ปกติ | <input type="checkbox"/> | ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน
- เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
 - ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

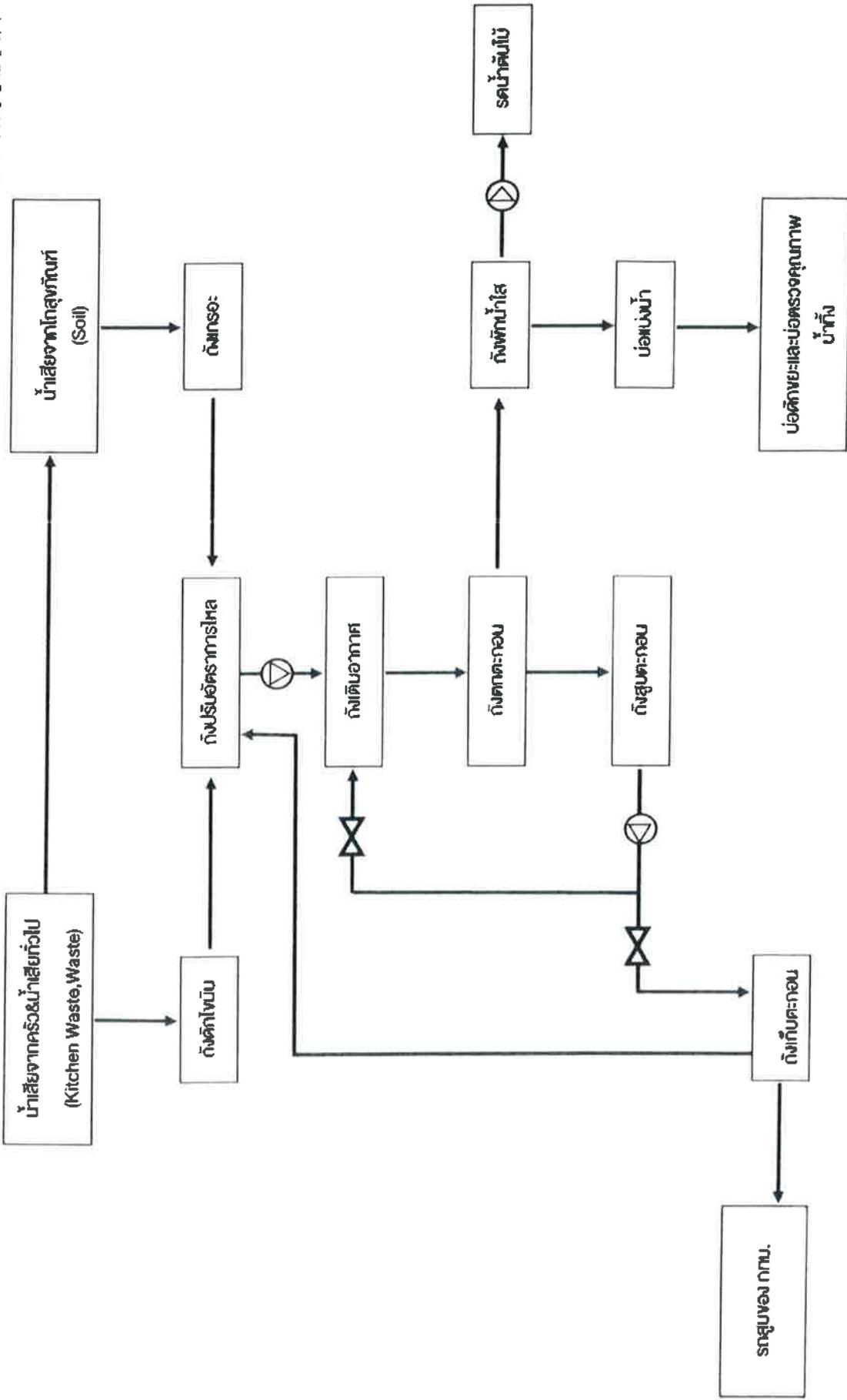
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑ ซอย ๑๑
ถนน ๑๑/๑๑/๑๑ แขวง/ตำบล ๑๑/๑๑ เขต/อำเภอ บางพลัด
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒๑๑๕๕๐๑ โทรสาร ๑๑/๑๑
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท ๑๑/๑๑ ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
ออกให้โดย ๑๑/๑๑ หมดอายุ ๑๑/๑๑

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



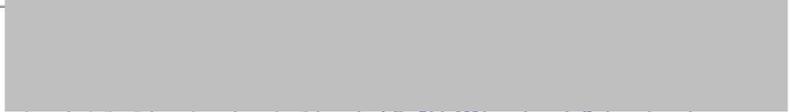
ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

ขั้นตอนการบำบัดน้ำเสีย โครงการ De LAPIS Charan81



สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
																เครื่อง คัดแยก ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)
16/3/64	6286	10	8	ระจาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
17/3/64	6295	68	54.4	ระจาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
18/3/64	6303	21	16.8	ระจาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
19/3/64	6311	43	38.4	ระจาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
20/3/64	6319	73	56.4	ระจาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
21/3/64	6328	0	0	ระจาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
22/3/64	6336	61	48	ระจาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
23/3/64	6344	62	49.6	ระจาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
24/3/64	6352	63	50.4	ระจาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
25/3/64	6359	61	48	ระจาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
26/3/64	6368	0	0	ระจาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
27/3/64	6376	71	56.8	ระจาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
28/3/64	6383	18	14.4	ระจาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
29/3/64	6392	0	0	ระจาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
30/3/64	6400	104	83.2	ระจาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
31/3/64	6408	59	47.2	ระจาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-

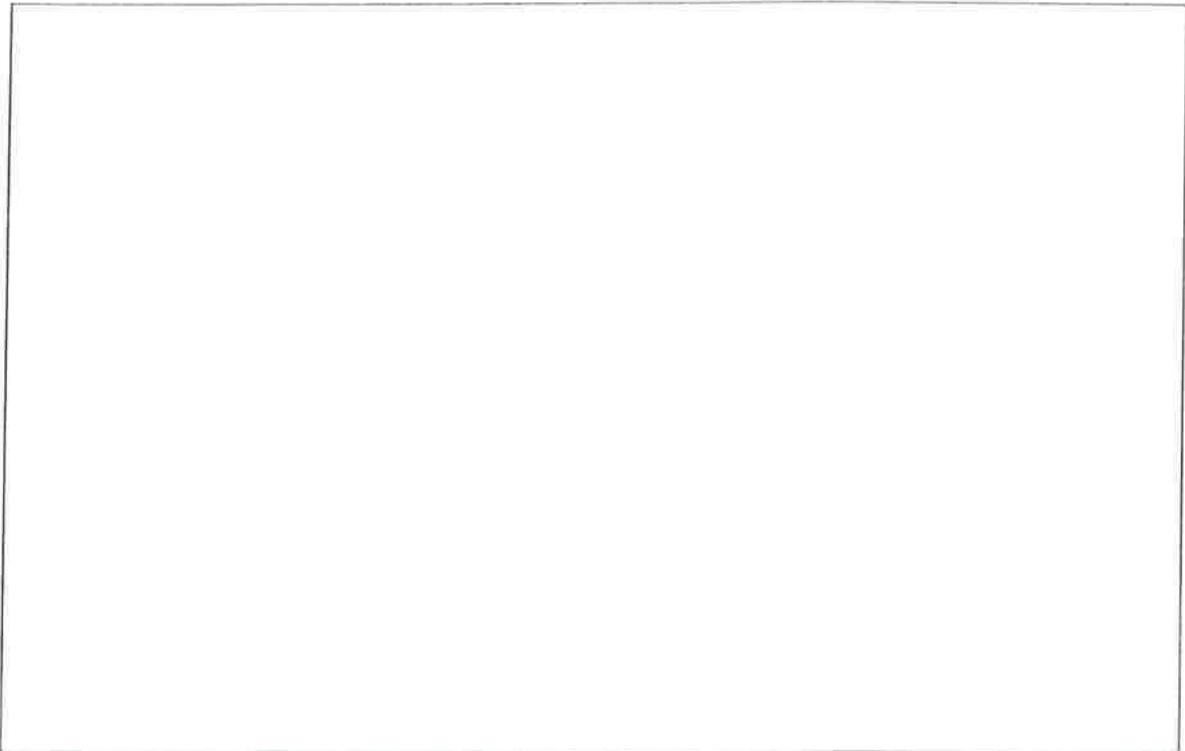


แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑ - ซอย ๙๑
ถนน จันทน์สวรรค์ แขวง/ตำบล บางอ้อ เขต/อำเภอ บางพลัด
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒๑๑๕๐๙๑ โทรสาร - มี
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท ๑๑๑๑๑๑๑๑ ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
ออกให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลาฟิส จรัญสนิทวงศ์ 81

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 9

หมู่ที่ :

ซอย : 81

ถนน : จรัญสนิทวงศ์

แขวง/ตำบล : บางอ้อ

เขต/ตำบล : เขตบางพลัด

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 021166081

โทรสาร :

มี : นาย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 635

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายชัยวัฒน์ จังพานิช เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

338.40 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุดู)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

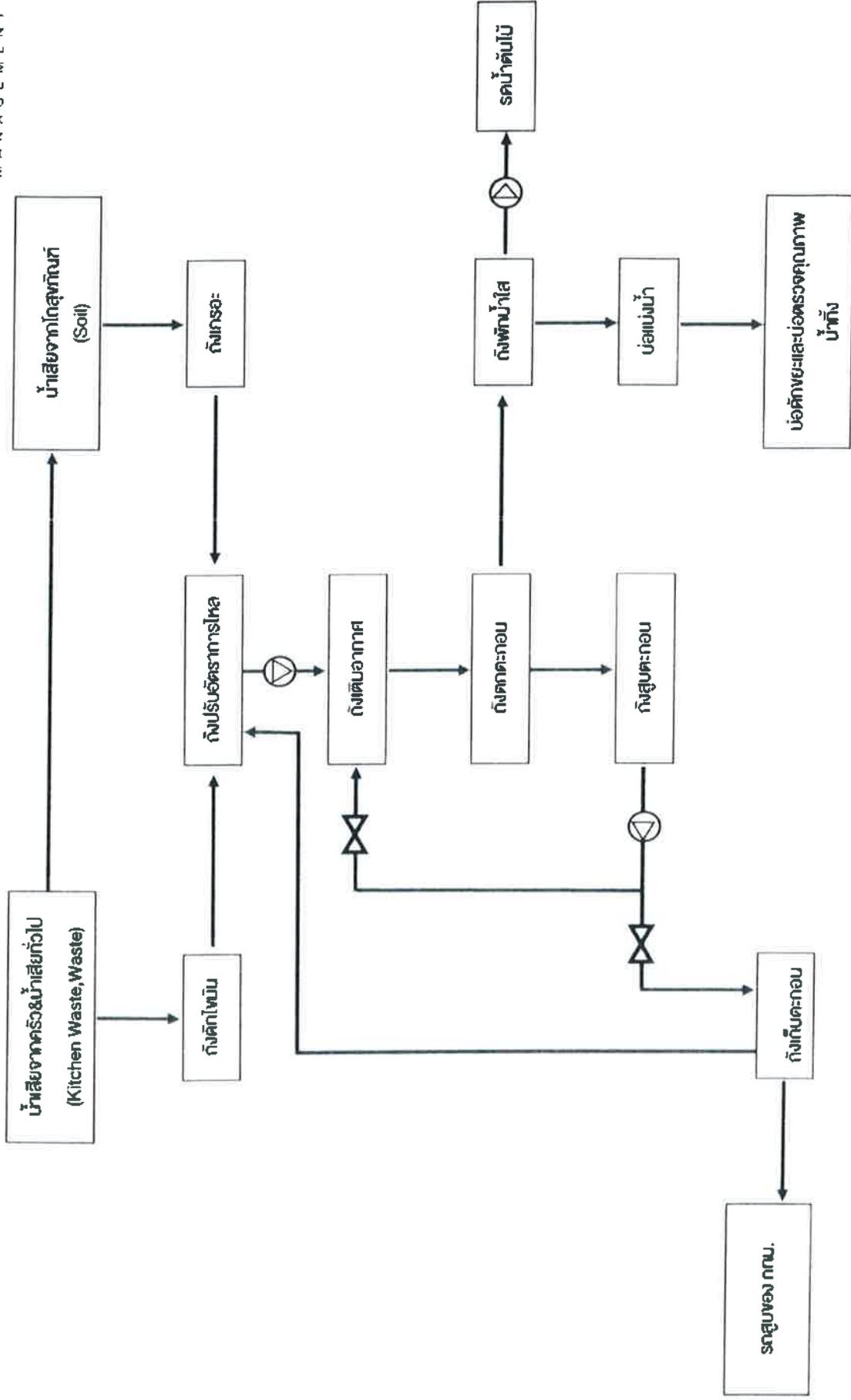
(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 254.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,513.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,210.400 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------|------------------------------------|-----|
| [X] | ระบายทุกวัน | |
| [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|----|--------|----------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. | 0.000 | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------------------|------------|-------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำตะกอน | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน
- เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
 - ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ขั้นตอนการนำน้ำเสีย ไตรังาม De LAPIS Charan81



วันเดือนปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ										ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	ปริมาณสารเคมีหรือชีวภาพที่ใช้ (ปริมาณ/ไม่รวม)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณอุปกรณ์และแนวทางแก้ไข	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)											
	ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมผลมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)												
#	6408	59	43.2																
1/9/64	6416	69	55.2																
2/9/64	6424	0	0																
3/9/64	6432	54	43.2																
4/9/64	6440	57	45.6																
5/9/64	6448	39	31.2																
6/9/64	6456	65	42																
7/9/64	6464	74	51.2																
8/9/64	6472	65	52																
9/9/64	6480	90	16																
10/9/64	6487	58	46.4																
11/9/64	6495	59	67.2																
12/9/64	6503	59	47.2																
13/9/64	6513	31	29.8																
14/9/64	6519	33	26.4																
15/9/64	6527	57	45.6																

ปริมาณน้ำ 238
 ปริมาณน้ำ 2043
 ปริมาณน้ำ 1634.4

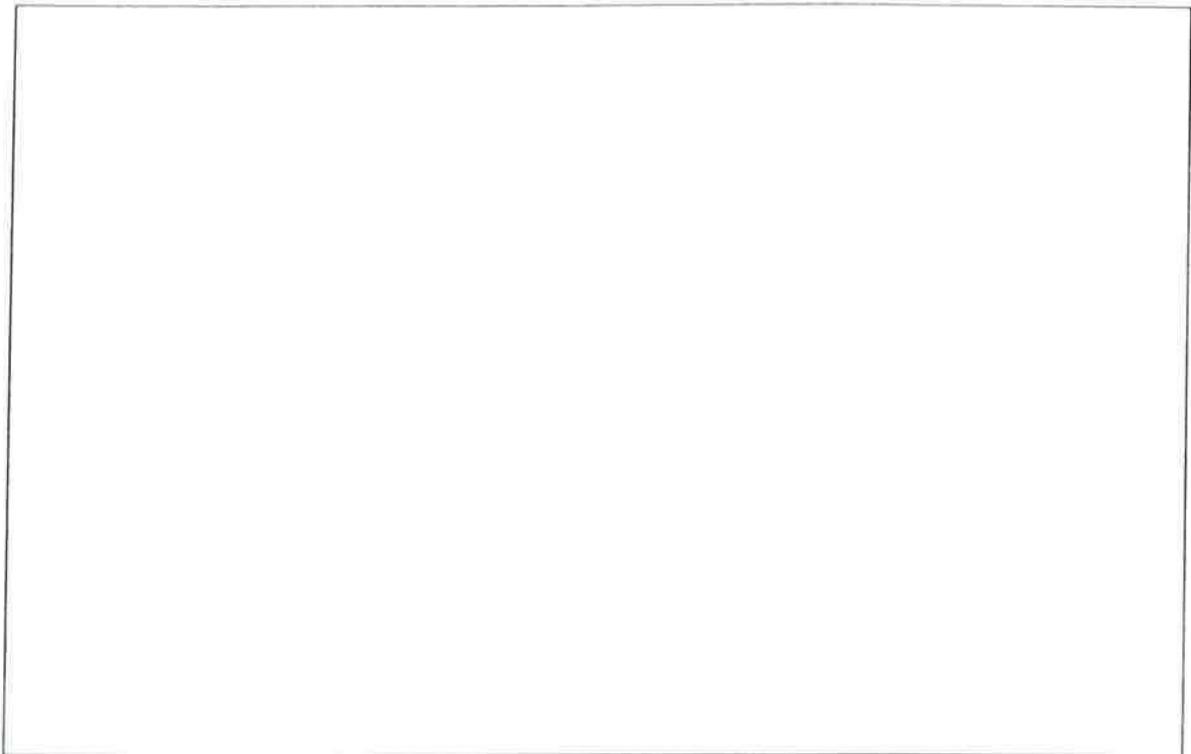
วันเดือนปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ										ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปริมาณ อุปกรณ์ และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก		
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในภาคกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบายน/ ไม่ระบายน)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานจากระบบบำบัดน้ำเสีย									
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติม ผลมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)				เครื่องสูบลม (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)
14/9/64	6535	58	46.4	5:10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
15/9/64	6543	53	42.4	5:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
16/9/64	6551	11	8.8	5:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
19/9/64	6559	54	43.2	5:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
20/9/64	6568	54	47.2	5:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
21/9/64	6585	58	46.4	5:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
22/9/64	6583	68	38.4	5:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
23/9/64	6590	64	55.2	5:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
24/9/64	6598	64	14.4	5:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
25/9/64	6606	62	49.6	5:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
26/9/64	6614	60	48	5:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
27/9/64	6622	58	46.4	5:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
28/9/64	6630	61	48.8	5:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
29/9/64	6639	59	47.2	5:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
30/9/64	6646	54	47.2	5:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

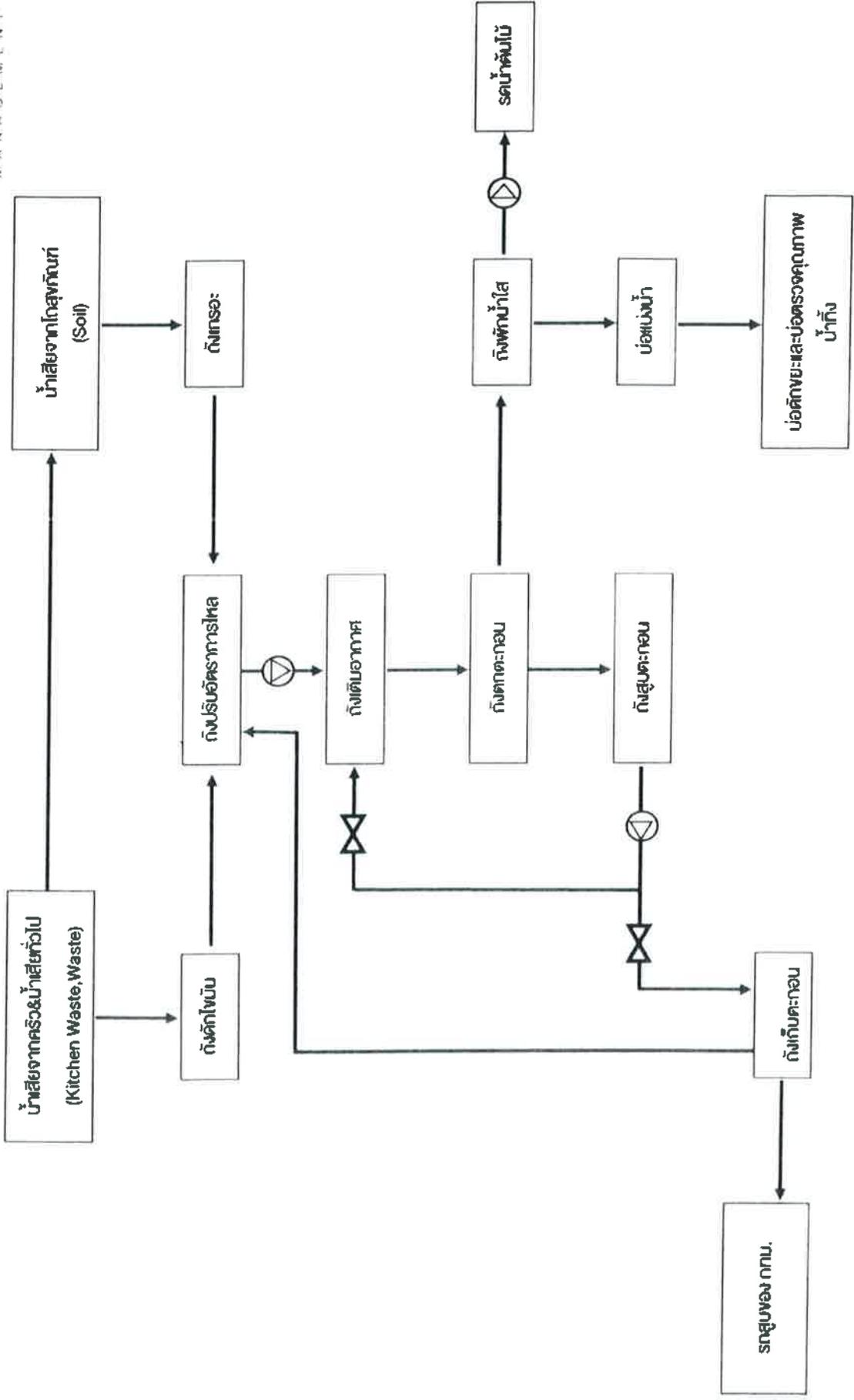
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๑ หมู่ที่ - ซอย ๑๑
ถนน จันทน์ขาว แขวง/ตำบล บางอ้อ เขต/อำเภอ บางพลัด
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒๑๑๕๐๙๑ โทรสาร - มี
..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท ๑๑๑๑๑๑ ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
..... ออกให้โดย หมดอายุ.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

ขั้นตอนการบำบัดน้ำเสีย โครงการ De LAPIS Charan81



สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ										ปริมาณ ตกค้าง ที่กักเก็บจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวน ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)	
1/10/64	6646	59	47.2	ระบย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
2/10/64	6654	73	58.4	ระบย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
3/10/64	6662	50	40	ระบย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
4/10/64	6670	60	48	ระบย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
5/10/64	6678	37	29.6	ระบย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
6/10/64	6686	22	17.6	ระบย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
7/10/64	6694	95	74.4	ระบย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
8/10/64	6702	18	14.4	ระบย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
9/10/64	6710	39	35.2	ระบย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
10/10/64	6718	28	22.4	ระบย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
11/10/64	6725	26	20.8	ระบย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
12/10/64	6734	61	48.8	ระบย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
13/10/64	6742	57	45.6	ระบย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
14/10/64	6746	44	39.2	ระบย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
15/10/64	6757	47	45.6	ระบย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
16/10/64	6766	23	18.4	ระบย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ																
วันเดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบายน้ํา/ไม่ระบายน้ํา)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (จัดหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	สายมีชื่อผู้บันทึก	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรองกากของแข็ง (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบล้าง (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบล้าง (ปกติ/ผิดปกติ)				เครื่องสูบล้าง (ปกติ/ผิดปกติ)
16/10/64	6773	50	47.2	ระบายน้ํา	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-
17/10/64	6781	66	52.8	ระบายน้ํา	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-
18/10/64	6788	49	34.2	ระบายน้ํา	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-
19/10/64	6797	12	9.6	ระบายน้ํา	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-
20/10/64	6805	60	48.0	ระบายน้ํา	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-
21/10/64	6812	50	47.2	ระบายน้ํา	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-
22/10/64	6816	56	44.8	ระบายน้ํา	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-
23/10/64	6823	39	31.2	ระบายน้ํา	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-
24/10/64	6829	12	14.6	ระบายน้ํา	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-
25/10/64	6835	61	48.8	ระบายน้ํา	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-
26/10/64	6841	60	48.0	ระบายน้ํา	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-
27/10/64	6846	60	45.0	ระบายน้ํา	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-
28/10/64	6852	46	36.8	ระบายน้ํา	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-
29/10/64	6858	13	10.4	ระบายน้ํา	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-
30/10/64	6864	30	24	ระบายน้ํา	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-
31/10/64	6870	26	20.8	ระบายน้ํา	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-

หน้า 1,401
 ว่าง 1,120.8
 1,121 224

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลาฟิส จรัญสนิทวงศ์ 81

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 9

หมู่ที่ :

ซอย : 81

ถนน : จรัญสนิทวงศ์

แขวง/ตำบล : บางอ้อ

เขต/ตำบล : เขตบางพลัด

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 021166081

โทรสาร :

มี : นาย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 635

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายชัยวัฒน์ จังพานิช เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุดำเนินการ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 224.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,401.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,120.800 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|----|--------|----------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. | 0.000 | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | | | |
|-------------------|-------------------------------------|------|--------------------------|---------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> | ปกติ | <input type="checkbox"/> | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> | ปกติ | <input type="checkbox"/> | ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> | ปกติ | <input type="checkbox"/> | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำตะกอน | <input checked="" type="checkbox"/> | ปกติ | <input type="checkbox"/> | ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

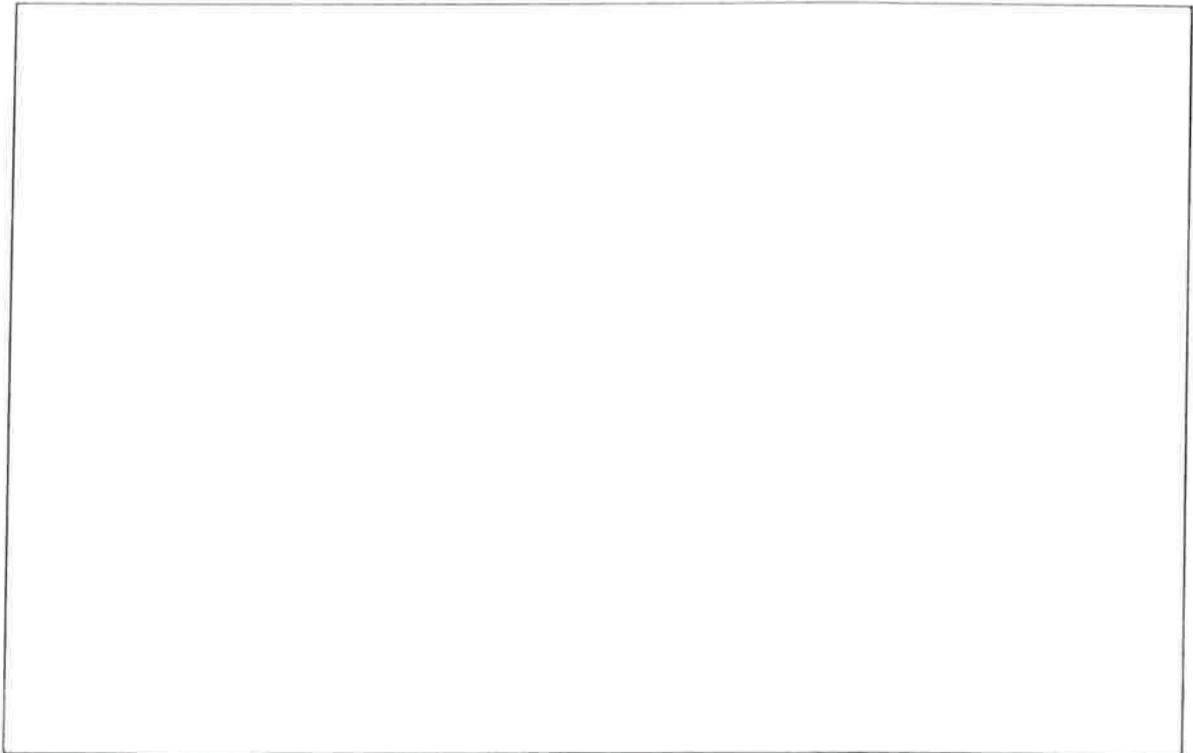
- คำเตือน
- เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
 - ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

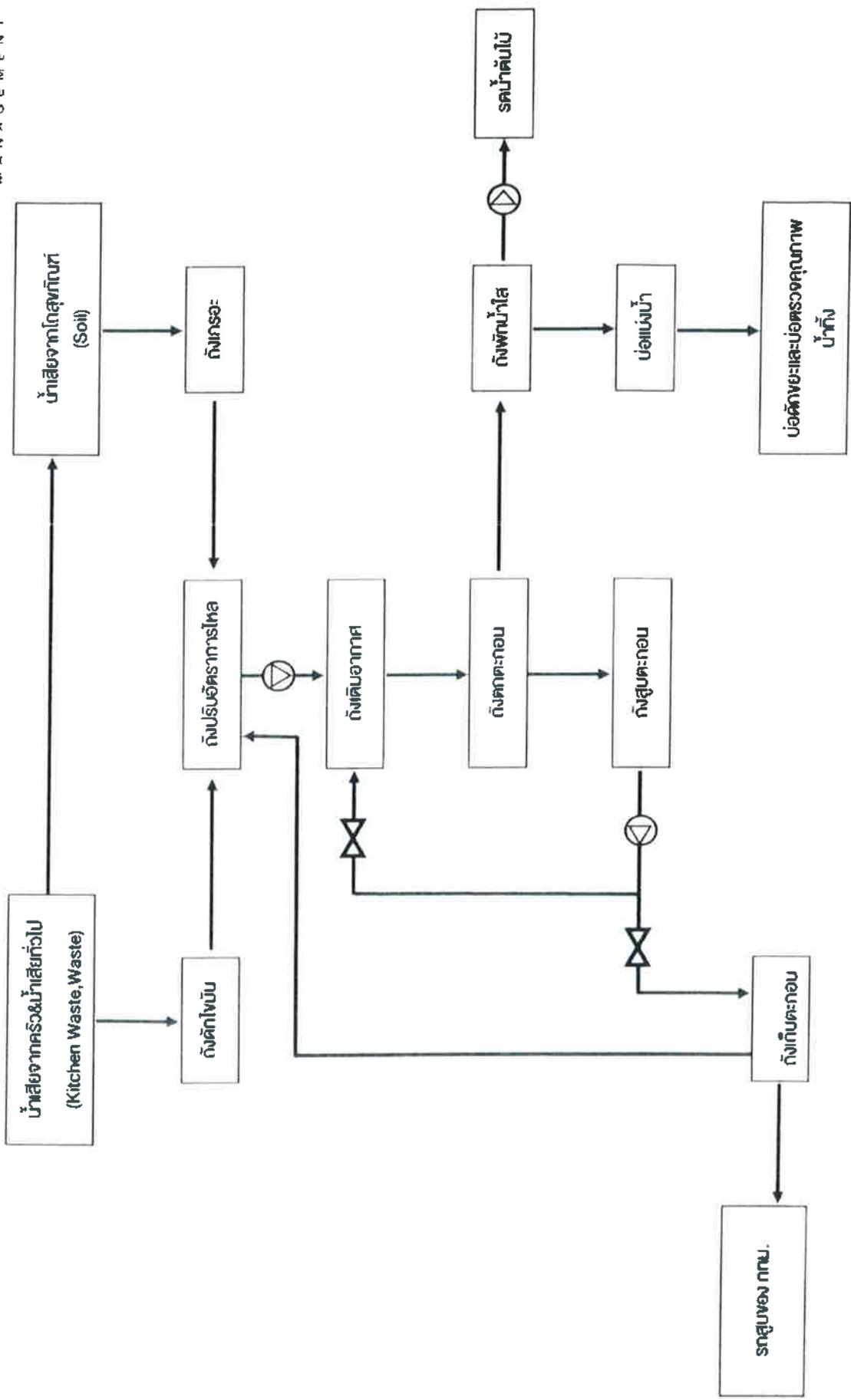
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๑ หมู่ที่ - ซอย ๘๑
ถนน จุฬาลงกรณ์ แขวง/ตำบล บางลำภู เขต/อำเภอ บางพลัด
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒๑๑๕๐๙๑ โทรสาร - มี
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท ๑๑๑๑๑๑ โบราณคดี (ถ้ามี)
ออกให้โดย หมดอายุ.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

ขั้นตอนการนำน้ำเสีย โครงการ De LAPIS Charan 81



วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ										ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ปริมาณ จะเกิน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก		
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)				เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)
	6870	26	20.8												
1/1/14	6876	0	0	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
2/1/14	6881	142	113.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
3/1/14	6887	130	112.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
4/1/14	6893	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
5/1/14	6898	0	0	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
6/1/14	6905	169	135.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
7/1/14	6910	165	132	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
8/1/14	6916	68	54.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
09/1/14	6922	69	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
10/1/14	6927	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
11/1/14	6934	10	8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
12/1/14	6939	59	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
13/1/14	6946	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
14/1/14	6952	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
15/1/14	6957	61	45.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-

ไป 197

น้ำ 1919

น้ำ 1,535.2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลาฟิส จรัญสนิทวงศ์ 81

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 9

หมู่ที่ :

ซอย : 81

ถนน : จรัญสนิทวงศ์

แขวง/ตำบล : บางอ้อ

เขต/ตำบล : เขตบางพลัด

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 021166081

โทรสาร :

มี : นาย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 635

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในกรณี ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายชัยวัฒน์ จังพานิช เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

338.40 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

 แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุด)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

 เครื่องสูบน้ำ ระบบเติมอากาศ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย เครื่องกวน/ผสมสารเคมี เครื่องสูบลตะกอน อื่นๆ อื่นๆ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 197.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,919.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,535.200 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------|------------------------------------|-----|
| [X] | ระบายทุกวัน | |
| [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|----|--------|----------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. | 0.000 | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------------------|------------|-------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำตะกอน | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

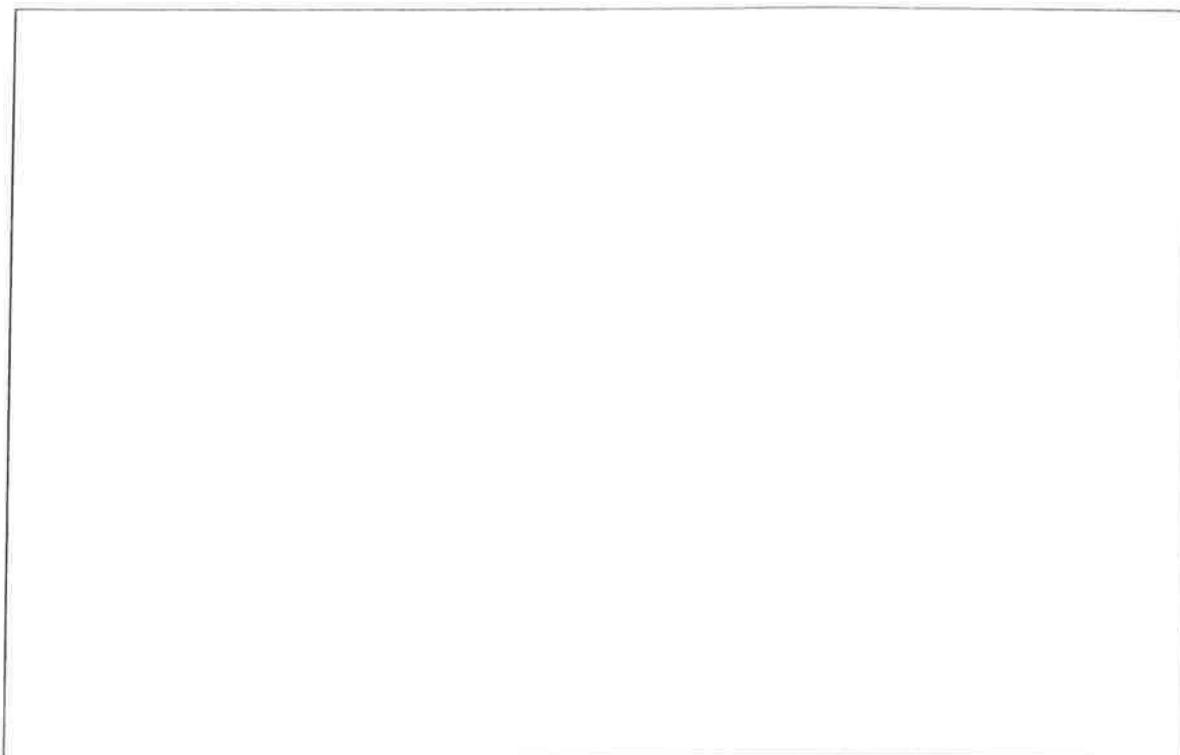
- คำเตือน
- เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
 - ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

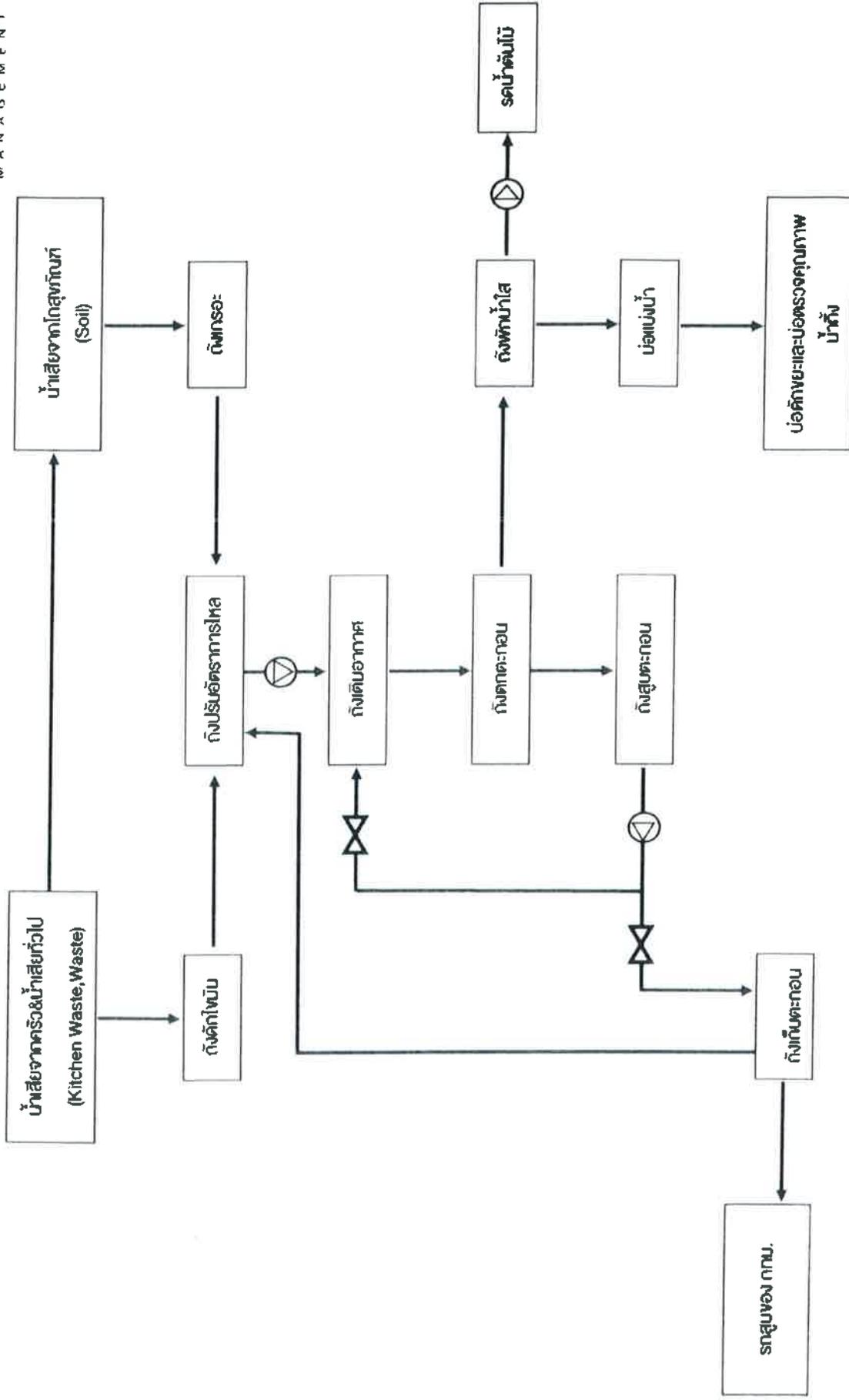
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑ ซอย ๘๑
ถนน จันทน์กลางดี แขวง/ตำบล บางอ้อ เขต/อำเภอ บางพลัด
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒๖๑๕๕๐๖ โทรสาร - มี
..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท ๑๑๑:๕๑ ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
..... ออกให้โดย หมุดอายุ.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

ขั้นตอนการนำน้ำเสีย โครงการ De LAPIS Charan81



วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน										ปริมาณ การใช้จ่าย ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย พันบาท)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวาด ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวาด/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)																		
	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ																		
#	7067	58	46.4	8:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-				
1/12/14	7075	59	47.2	8:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
2/12/14	7084	59	47.2	8:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
3/12/14	7091	61	48.8	8:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-
4/12/14	7099	63	50.4	8:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-
5/12/14	7108	61	48.8	8:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-
6/12/14	7115	62	49.6	8:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-
7/12/14	7122	59	47.2	8:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-
8/12/14	7130	65	52	8:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-
9/12/14	7137	62	49.6	8:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-
10/12/14	7145	60	52.8	8:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-
11/12/14	7152	61	48.8	8:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-
12/12/14	7160	60	48	8:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-
13/12/14	7168	61	48.8	8:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-
14/12/14	7176	72	57.6	8:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-
15/12/14	7183	69	55.2	8:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-

รวม 216
คือ 2052
จึงมี 1641.6

ไม่บันทึกชื่อ/ไม่บันทึกชื่อ

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกระยะ ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบล (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
16/12/64	7992	87	69.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
17/12/64	7148	116	42.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
18/12/64	7905	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
19/12/64	7211	62	44.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
20/12/64	7217	65	52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
21/12/64	7222	119	45.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
22/12/64	7229	64	51.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
23/12/64	7235	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
24/12/64	7242	37	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
25/12/64	7248	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
26/12/64	7254	64	51.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
27/12/64	7259	60	45.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
28/12/64	7265	60	52.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
29/12/64	7270	63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
30/12/64	7274	67	53.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
31/12/64	7283	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลาฟิส จรัญสนิทวงศ์ 81

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 9

หมู่ที่ :

ซอย : 81

ถนน : จรัญสนิทวงศ์

แขวง/ตำบล : บางอ้อ

เขต/ตำบล : เขตบางพลัด

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 021166081

โทรสาร :

มี : นาย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 635

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายชัยวัฒน์ จังพานิช เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

338.40 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุด)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 216.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,052.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,641.600 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|----|--------|----------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. | 0.000 | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | | | |
|-------------------|-------------------------------------|------|--------------------------|---------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> | ปกติ | <input type="checkbox"/> | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> | ปกติ | <input type="checkbox"/> | ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> | ปกติ | <input type="checkbox"/> | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำตะกอน | <input checked="" type="checkbox"/> | ปกติ | <input type="checkbox"/> | ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน
- เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
 - ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก 6

เอกสารการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร

เดอ ลาพีส จรัญ81



รายละเอียด		เดือน สิงหาคม 0 64																																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
ตรวจสอบสถานะตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ตรวจสอบไฟแสดงสถานะหน้าตู้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ตรวจสอบค่าแม่เหล็กควบคุมหน้าตู้ (Auto)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ตรวจสอบบิวในระบบบำบัดน้ำเสีย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
Sewage Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
Sewage Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Air Blower Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Air Blower Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Air Blower Pump No.03	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Sludge Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Sludge Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Submersible Drainage No.1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Submersible Drainage No.2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Submersible Drainage No.3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Submersible Drainage No.4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้ควบคุมพื้นที่	[Redacted]																																				
ผู้ตรวจสอบ	[Redacted]																																				
รับทราบโดย	[Redacted]																																				

ข้อเสนอแนะ :

หมายเหตุ :

รอเข้า รอถ่าย รอตัด
 ปกติ ไม่ปกติ

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร

เดอะ ลาพีส จรัญ81

รายละเอียด		เดือน กรกฎาคม ปี 2564																																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
ตรวจสอบสถานะตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย	ตรวจสอบไฟสถานะหน้าตู้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ตรวจสอบค่าพารามิเตอร์ควบคุมหน้าตู้ (Auto)		Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto			
ตรวจสอบบ่อบำบัดน้ำเสีย		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ผู้ควบคุม	Sewage Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
	Sewage Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	Air Blower Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	Air Blower Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผู้ตรวจสอบ	Air Blower Pump No.03	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	Sludge Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	Sludge Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Submersible Drainage No.1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
บริการโดย	Submersible Drainage No.2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Submersible Drainage No.3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Submersible Drainage No.4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ช่างอาคาร																																				
หัวหน้าช่าง																																					
ผู้จัดการอาคาร																																					
หมายเหตุ :	ข้อสังเกต :																																				
ผลการตรวจสอบ	<input type="checkbox"/> รอเข้า <input checked="" type="checkbox"/> รอบำรุง <input type="checkbox"/> รอตัด																																				
ใบเสร็จรับเงิน	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ																																				

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Preventive Maintenance Checklist



อาคาร เดอ ลาฟิส จรุงชัย 81

รายละเอียด	เดือน <u>สิงหาคม</u> ปี <u>64</u>																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ตรวจสอบสถานะตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตรวจสอบไฟแสดงสถานะหน้าตู้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตรวจสอบตำแหน่งสวิทช์ควบคุมหน้าตู้ (Auto)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตรวจสอบน้ำมันในระบบบำบัดน้ำเสีย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sewage Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sewage Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Air Blower Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Air Blower Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Air Blower Pump No.03	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sludge Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sludge Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Submersible Drainage No.1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Submersible Drainage No.2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Submersible Drainage No.3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Submersible Drainage No.4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้จดบันทึก																																
ผู้ตรวจสอบ																																
รับทราบโดย																																

หมายเหตุ: รอเข้า รอถ่าย รอเติมน้ำมัน

ชื่อเสนอแนะ: _____

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร

เดอ ลาฟิส จรัญ81

รายละเอียด		เดือน <u>ธันวาคม</u> ปี <u>2564</u>																																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
ตรวจสอบสถานะตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย	ตู้ควบคุมไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ตรวจสอบค่าเคมีของตู้ควบคุมน้ำอัตโนมัติ (Auto)	ตู้ควบคุมน้ำอัตโนมัติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ตรวจสอบบิในระบบบำบัดน้ำเสีย	บิ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ผู้ตรวจ	Sewage Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
	Sewage Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	Air Blower Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	Air Blower Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผู้ตรวจ	Air Blower Pump No.03	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Sludge Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Sludge Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Submersible Drainage No.1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้ตรวจ	Submersible Drainage No.2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Submersible Drainage No.3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Submersible Drainage No.4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ช่างอาคาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
หัวหน้าช่าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผู้จัดการอาคาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
หมายเหตุ :	ข้อเพิ่มเติม :																																				
ผลการตรวจเช็ค	<input type="checkbox"/> รอเข้า	<input type="checkbox"/> รอถ่าย	<input checked="" type="checkbox"/> รอตัด																																		
ใบระบุเครื่องหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ไม่ปกติ																																			

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน
Preventive Maintenance Checklist

อาคาร เดอ ลาฟิส จรัญ81

รายละเอียด		เดือน สิงหาคม ปี 2564																																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
ตรวจสอบสถานะตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย																																					
ตรวจสอบไฟแสดงสถานะหน้าตู้																																					
ตรวจสอบตำแหน่งสวิทช์ควบคุมหน้าตู้ (Auto)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ตรวจสอบบีโอบระบบบำบัดน้ำเสีย		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
Sewage Pump No.01		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
Sewage Pump No.02		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Air Blower Pump No.01		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Air Blower Pump No.02		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Air Blower Pump No.03		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Sludge Pump No.01		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Sludge Pump No.02		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Submersible Drainage No.1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Submersible Drainage No.2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Submersible Drainage No.3		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Submersible Drainage No.4		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ช่างอาคาร																																					
ผู้ตรวจสอบ																																					
รับทราบโดย																																					
ผู้จัดการอาคาร																																					
หมายเหตุ :																																					
ผลการตรวจสอบ		<input checked="" type="checkbox"/> รอมเข้า <input type="checkbox"/> รอมบ้าง <input type="checkbox"/> รอมดีก																																			
ใบตรวจพร้อมแนบ		<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ																																			
ข้อเสนอแนะ :																																					

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Preventive Maintenance Checklist



อาคาร เดอะ ลาฟิส จรัญ81

รายละเอียด	เดือน <u>กันยายน</u> ปี <u>2564</u>																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
ตรวจสอบสถานะตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
ตรวจสอบไฟแสดงสถานะหน้าตู้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตรวจสอบตำแหน่งสวิตช์ควบคุมหน้าตู้ (Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
ตรวจสอบบีบในระบบบำบัดน้ำเสีย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Sewage Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Sewage Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Air Blower Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Air Blower Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Air Blower Pump No.03	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Sludge Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Sludge Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Submersible Drainage No.1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Submersible Drainage No.2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Submersible Drainage No.3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Submersible Drainage No.4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผู้ควบคุม	[Redacted]																																
ผู้ตรวจสอบ	[Redacted]																																
รับทราบโดย	[Redacted]																																

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน
Preventive Maintenance Checklist

อาคาร เดอ ลาฟิส จรัญ81

รายละเอียด	เดือน กันยายน ปี 2564																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ตรวจสอบสถานะตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> AutoAutoAutoAutoAutoAutoAutoAutoAutoAutoAutoAutoAutoAutoAutoAutoAutoAutoAutoAutoAutoAutoAutoAutoAutoAutoAutoAutoAutoAutoAutoAutoAutoAutoAuto </div>																														
ตรวจสอบไฟแสดงสถานะหน้าตู้																															
ตรวจสอบตำแหน่งสวิตช์ควบคุมหน้าตู้ (Auto)																															
ตรวจสอบบับเบิ้ลในระบบบำบัดน้ำเสีย																															
Sewage Pump No.01	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> /////////////////////////////////// </div>																														
Sewage Pump No.02																															
Air Blower Pump No.01																															
Air Blower Pump No.02																															
Air Blower Pump No.03	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> /////////////////////////////////// </div>																														
Sludge Pump No.01																															
Sludge Pump No.02																															
Submersible Drainage No.1																															
Submersible Drainage No.2	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> /////////////////////////////////// </div>																														
Submersible Drainage No.3																															
Submersible Drainage No.4																															
Submersible Drainage No.4																															
ผู้บังคับท่า	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> /////////////////////////////////// </div>																														
ผู้ตรวจสอบ																															
รับทราบโดย																															
ผู้จัดการอาคาร	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> /////////////////////////////////// </div>																														
ผู้ตรวจสอบ																															
ผู้จัดการอาคาร																															
หมายเหตุ :	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> //////////////////////////////////// </div>																														
ผลการตรวจเช็ค	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> //////////////////////////////////// </div>																														
ใบเสร็จ-ใบเสร็จหมายเหตุ	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> //////////////////////////////////// </div>																														
ข้อมูลเฉพาะ :	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> //////////////////////////////////// </div>																														

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน
Preventive Maintenance Checklist

อาคาร

เดอ ลาพีล จรัญ81

รายละเอียด	เดือน																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ตรวจสอบสถานะตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย	Auto																														
ตรวจสอบไฟแสดงสถานะหน้าตู้	Auto																														
ตรวจสอบตำแหน่งสวิตช์ควบคุมหน้าตู้ (Auto)	Auto																														
ตรวจสอบมิเตอร์ระบบบำบัดน้ำเสีย	Auto																														
Sewage Pump No.01	/																														
Sewage Pump No.02	/																														
Air Blower Pump No.01	/																														
Air Blower Pump No.02	/																														
Air Blower Pump No.03	/																														
Sludge Pump No.01	/																														
Sludge Pump No.02	/																														
Submersible Drainage No.1	/																														
Submersible Drainage No.2	/																														
Submersible Drainage No.3	/																														
Submersible Drainage No.4	/																														
ช่างอาคาร	/																														
หัวหน้าช่าง	/																														
ผู้ตรวจสอบ	/																														
ผู้จัดการอาคาร	/																														
หมายเหตุ :	ข้อมูลเฉพาะ :																														
ผลการตรวจเช็ค	<input type="checkbox"/> สมบูรณ์ <input type="checkbox"/> สมบูรณ์ <input checked="" type="checkbox"/> สมบูรณ์																														
ใบระเบียบเรื่องหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ																														

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Preventive Maintenance Checklist



อาคาร เดอ ลาฟิส จรัญ81

รายละเอียด	เดือน <u>ม.ค</u> ปี <u>64</u>																																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
ตรวจสอบสถานะตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ตรวจสอบไฟสถานะหน้าตู้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ตรวจสอบตำแหน่งสวิตช์ควบคุมหน้าตู้ (Auto)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ตรวจสอบน้ำมันในระบบบำบัดน้ำเสีย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
Sewage Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
Sewage Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Air Blower Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Air Blower Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Air Blower Pump No.03	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Sludge Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Sludge Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Submersible Drainage No.1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Submersible Drainage No.2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Submersible Drainage No.3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Submersible Drainage No.4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ช่างอาคาร																																				
ผู้ควบคุม																																				
ผู้ตรวจสอบ																																				
รายการโดย																																				
ผู้จัดการอาคาร																																				
หมายเหตุ :																																				
ผลการตรวจเช็ค	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จ <input type="checkbox"/> เสร็จบางส่วน <input type="checkbox"/> เสร็จเล็กน้อย																																			
โปรดระบุตำแหน่ง	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ																																			
ข้อสังเกต :																																				

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร

เดอ ลาฟิส จรัญ81



รายละเอียด	เดือน 0 64																																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
ตรวจสอบสถานะตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto			
ตรวจสอบไฟแสดงสถานะหน้าตู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
ตรวจสอบตำแหน่งสวิตช์ควบคุมหน้าตู้ (Auto)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
ตรวจสอบบิ๊นในระบบบำบัดน้ำเสีย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
Sewage Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
Sewage Pump No.02	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
Air Blower Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
Air Blower Pump No.02	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
Air Blower Pump No.03	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Sludge Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
Sludge Pump No.02	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Submersible Drainage No.1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Submersible Drainage No.2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Submersible Drainage No.3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Submersible Drainage No.4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ช่างอาคาร	[Redacted]																																			
ผู้ตรวจสอบ	[Redacted]																																			
รับทราบโดย	[Redacted]																																			
หมายเหตุ :	[Redacted]																																			
รอบการตรวจเช็ค	<input type="checkbox"/> รอบเช้า	<input type="checkbox"/> รอบบ่าย	<input type="checkbox"/> รอบค่ำ																																	
ใบตรวจพร้อมแนบ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ไม่ปกติ																																		
ข้อเสนอแนะ :																																				

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Preventive Maintenance Checklist



อาคาร

คอ ลาพีล จรัญ81

รายละเอียด		เดือน ๓.๑. ๐ 64																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
ตรวจสอบสถานะตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย	ตู้ควบคุมไฟแสงสถานะหน้าตู้	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
ตรวจสอบตำแหน่งสวิตช์ควบคุมหน้าตู้ (Auto)	ตู้ควบคุม	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
ตรวจสอบบีบระบบบำบัดน้ำเสีย	Sewage Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Sewage Pump No.02	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Air Blower Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Air Blower Pump No.02	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Air Blower Pump No.03	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Sludge Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Sludge Pump No.02	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Submersible Drainage No.1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Submersible Drainage No.2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Submersible Drainage No.3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Submersible Drainage No.4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ผู้บังคับการ	ช่างอาคาร																																	
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																																	
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																																	
หมายเหตุ :	ข้อสังเกต :																																	
ผลการตรวจเช็ค	<input type="checkbox"/> สมบูรณ์ <input type="checkbox"/> รอซ่อม <input checked="" type="checkbox"/> รอตัด																																	
ใบตรวจเครื่องหมายเหตุ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ																																	

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร

เคอ ลาฟัส จรุงธ๑

รายละเอียด		เดือน พ.ย. ปี ๖๔																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ตรวจสอบสถานะตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย		Auto																														
ตรวจสอบไฟแสดงสถานะหน้าตู้		Auto																														
ตรวจสอบตำแหน่งสวิตช์ควบคุมหน้าตู้ (Auto)		Auto																														
ตรวจสอบปั๊มในระบบบำบัดน้ำเสีย		Auto																														
Sewage Pump No.01		/																														
Sewage Pump No.02		/																														
Air Blower Pump No.01		/																														
Air Blower Pump No.02		/																														
Air Blower Pump No.03		/																														
Sludge Pump No.01		/																														
Sludge Pump No.02		/																														
Submersible Drainage No.1		/																														
Submersible Drainage No.2		/																														
Submersible Drainage No.3		/																														
Submersible Drainage No.4		/																														
ผู้บังคับท๑	ช่างอาคาร	/																														
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	/																														
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร	/																														
หมายเหตุ :		/																														
ผลการตรวจเช็ค		<input checked="" type="checkbox"/> สมบูรณ์ <input type="checkbox"/> รอซ่อม <input type="checkbox"/> รอตัด																														
ใบเสร็จ/ใบแจ้งความ		<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ																														
ข้อเสนอแนะ :		/																														

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร

เคอ ลาพีส จรงย81

รายละเอียด		เดือน <u>ม-ย</u> ปี <u>64</u>																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ตรวจสอบสถานะตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย																																	
ตรวจสอบไฟแสดงสถานะหน้าตู้																																	
ตรวจสอบค่าหนังสือควบคุมหน้าตู้ (Auto)		Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
ตรวจสอบน้ำมันระบบบำบัดน้ำเสีย																																	
Sewage Pump No.01																																	
Sewage Pump No.02																																	
Air Blower Pump No.01																																	
Air Blower Pump No.02																																	
Air Blower Pump No.03																																	
Sludge Pump No.01																																	
Sludge Pump No.02																																	
Submersible Drainage No.1																																	
Submersible Drainage No.2																																	
Submersible Drainage No.3																																	
Submersible Drainage No.4																																	
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร																																
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																																
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																																
หมายเหตุ :	ข้อมูลเฉพาะ :																																
ผลการตรวจเช็ค	<input type="checkbox"/> เสร็จ <input checked="" type="checkbox"/> เสร็จบางส่วน <input type="checkbox"/> เสร็จดี																																
ไม่ระบุเหตุฉุกเฉิน	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ																																

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร

เดอะ สแควร์ จรัญ81



รายละเอียด	เดือน พฤษภาคม ปี ๒๕๖๔																																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
ตรวจสอบสถานะตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ตรวจสอบไฟแสดงสถานะต่างๆ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ตรวจสอบค่าทางอิเล็กทรอนิกส์ (Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto		
ตรวจสอบเป็นระบบบำบัดน้ำเสีย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Sewage Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Sewage Pump No.02	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Air Blower Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Air Blower Pump No.02	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Air Blower Pump No.03	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Sludge Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Sludge Pump No.02	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Submersible Drainage No.1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Submersible Drainage No.2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Submersible Drainage No.3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Submersible Drainage No.4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ผู้ดำนิน้ำ	ช่างอาคาร																																	
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																																	
ผู้กรรณโดย	ผู้จัดการอาคาร																																	
หมายเหตุ :	ข้อมูลเฉพาะ :																																	
ผลการตรวจเช็ค	<input type="checkbox"/> เสร็จเข้า <input type="checkbox"/> เสร็จจ่าย <input checked="" type="checkbox"/> เสร็จดี																																	
ใบเสร็จ/เครื่องหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ																																	

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร เดอ ลาพีส จรภัย81

รายละเอียด		เดือน <u>สิงหาคม</u> ปี <u>2564</u>																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ตรวจสอบสถานะตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย	ตรวจสอบไฟสถานะหน้าตู้	Auto																														
ตรวจสอบค่าพารามิเตอร์ของควบคุมหน้าตู้ (Auto)	ตรวจสอบบับเบิ้ลระบบบำบัดน้ำเสีย	Auto																														
	Sewage Pump No.01	/																														
	Sewage Pump No.02	/																														
	Air Blower Pump No.01	/																														
	Air Blower Pump No.02	/																														
	Air Blower Pump No.03	/																														
	Sludge Pump No.01	/																														
	Sludge Pump No.02	/																														
	Submersible Drainage No.1	/																														
	Submersible Drainage No.2	/																														
	Submersible Drainage No.3	/																														
	Submersible Drainage No.4	/																														
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	/																														
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	/																														
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร	/																														
หมายเหตุ :		ข้อมูลเฉพาะ :																														
ผลการตรวจเช็ค	<input checked="" type="checkbox"/> สมบูรณ์ <input type="checkbox"/> รอช่าง <input type="checkbox"/> รอช่าง <input type="checkbox"/> รอช่าง																															
ไประบุเครื่องหมายเหตุ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ																															

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร

ตอ ลาฟัส จรุงย81



รายละเอียด	เดือน ธันวาคม 0 2564																																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
ตรวจสอบสถานะตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ตรวจสอบไฟแสดงสถานะ:ปกติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ตรวจสอบตำแหน่งสวิทช์ควบคุมเข้าตู้ (Auto)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ตรวจสอบนี้เป็นระบบบำบัดน้ำเสีย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Sewage Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Sewage Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Air Blower Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Air Blower Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Air Blower Pump No.03	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Sludge Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Sludge Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Submersible Drainage No.1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Submersible Drainage No.2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Submersible Drainage No.3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Submersible Drainage No.4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร																																		
ผู้ตรวจสอบ	วิศวกรช่าง																																		
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																																		
หมายเหตุ :	ข้อสังเกต: _____																																		
ผลการตรวจเช็ค	<input type="checkbox"/> เสร็จ <input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเข้า <input type="checkbox"/> เสร็จเข้า <input type="checkbox"/> เสร็จเข้า <input type="checkbox"/> เสร็จเข้า																																		
ไม่ระบุเครื่องหนาย	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ																																		

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Preventive Maintenance Checklist



อาคาร เคอ สาขาสุ ธรณ81

รายละเอียด	เดือน ธันวาคม ปี ๒๕๖๔																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ตรวจสอบสถานะตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย ตรวจสอบไฟแสดงสถานะหน้าตู้ ตรวจสอบค่าตามอิเล็กทรอนิกส์หน้าตู้ (AUC)	/																														
ตรวจสอบน้ำมันในระบบบำบัดน้ำเสีย	/																														
Sewage Pump No.01	/																														
Sewage Pump No.02	/																														
Air Blower Pump No.01	/																														
Air Blower Pump No.02	/																														
Air Blower Pump No.03	/																														
Sludge Pump No.01	/																														
Sludge Pump No.02	/																														
Submersible Drainage No.1	/																														
Submersible Drainage No.2	/																														
Submersible Drainage No.3	/																														
Submersible Drainage No.4	/																														
ผู้ควบคุม	/																														
ผู้ตรวจสอบ	/																														
รับทราบโดย	/																														

หมายเหตุ : ข้อเสนอแนะ :

ผลการตรวจเช็ค รอเข้า รอซ่อม เสร็จ

ไปครบหรือร่อนมา ปกติ ไม่ปกติ

ภาคผนวก 7

เอกสารการตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย

Preventive Maintenance

การตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

04 - De LAPIS Charan 81 Juristic Person



PM Name : DLCR-PM Fire Alarm Control System	WO No. : 24103
Asset Name : FIRE ALARM CONTROL PANEL	Location : Building A , Floor 01 , ห้อง CONTROL (ห้องช่าง)
Asset Code : FCP-A-01-01	Due Date : Wednesday, July 7, 2021
Model :	Tags : Monthly
Asset Serial : FCP-A-01-01	

No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
1	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	Monthly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ตรวจสอบสถานะของตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	Monthly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

หมายเหตุ : N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

Feedback	Suggestion
.....
.....
.....

Certification of Work Completion

Check by Technician	Inspect by Senior Technician	Acknowledge By Building Manager
Name : 	Name : 	Name : 
Date : 7/7/69	Date : 7/7/69	Date : 24/9/69

Preventive Maintenance

การตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

04 - De LAPIS Charan 81 Juristic Person



PM Name : DLCR-PM Fire Alarm Control System	WO No. : 24104
Asset Name : FIRE ALARM CONTROL PANEL	Location : Building A , Floor 01 , ห้อง CONTROL (ห้องช่าง)
Asset Code : FCP-A-01-01	Due Date : Saturday, August 7, 2021
Model :	Tags : Monthly
Asset Serial : FCP-A-01-01	

Task List		Result			Comment	
No.	Task Name	Tag	N	AB		BK
1	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	Monthly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ตรวจสอบสถานะของตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	Monthly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

หมายเหตุ : N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

Feedback	Suggestion

Certification of Work Completion

Check by Technician	Inspect by Senior Technician	Acknowledge By Building Manager
<div style="background-color: gray; width: 100px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>	<div style="background-color: gray; width: 150px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>	<div style="background-color: gray; width: 150px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>
Name :	Name :	Name :
Date : <u>7/8/69</u>	Date : <u>9/8/64</u>	Date : <u>10/8/69</u>

Preventive Maintenance

การตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

04 - De LAPIS Charan 81 Juristic Person



PM Name : DLCR-PM Fire Alarm Control System

WO No. : 24105

Asset Name : FIRE ALARM CONTROL PANEL

Location : Building A , Floor 01 , ห้อง CONTROL (ห้องช่าง)

Asset Code : FCP-A-01-01

Due Date : Tuesday, September 7, 2021

Model :

Tags : Monthly, Quarterly

Asset Serial : FCP-A-01-01

Task List

No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
1	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	Monthly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ตรวจสอบสถานะของตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	Monthly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	สุ่มทดสอบอุปกรณ์ตรวจจับต่างๆ และอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (ตามใบแนบ)	Quarterly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

หมายเหตุ : N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

Feedback

Suggestion

.....
----------------------------------	----------------------------------

Certification of Work Completion

Check by Technician

Inspect by Senior Technician

Acknowledge By Building Manager

Name : [Redacted] Name : [Redacted] Name :

Date : 7/9/64 Date : 8/9/64 Date :

Preventive Maintenance

การตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

04 - De LAPIS Charan 81 Juristic Person



PM Name : DLGR-PM Fire Alarm Control System

WO No. : 24106

Asset Name : FIRE ALARM CONTROL PANEL

Location : Building A , Floor 01 , ห้อง CONTROL (ห้องช่าง)

Asset Code : FCP-A-01-01

Due Date : Thursday, October 7, 2021

Model :

Tags : Monthly

Asset Serial : FCP-A-01-01

Task List

No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
1	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	Monthly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ตรวจสอบสถานะของตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	Monthly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

หมายเหตุ : N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

Feedback	Suggestion
.....
.....
.....

Certification of Work Completion

Check by Technician

Inspect by Senior Technician

Acknowledge By Building Manager

Name :

Name :

Name :

Date : 9/10/21

Date : 8/10/21

Date : 9/10/21

Preventive Maintenance
การตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

04 - De LAPIS Charan 81 Juristic Person



PM Name : DLCR-PM Fire Alarm Control System	WO No. : 24107
Asset Name : FIRE ALARM CONTROL PANEL	Location : Building A , Floor 01 , ห้อง CONTROL (ห้องช่าง)
Asset Code : FCP-A-01-01	Due Date : Sunday, November 7, 2021
Model :	Tags : Monthly
Asset Serial : FCP-A-01-01	

Task List		Result			Comment	
No.	Task Name	Tag	N	AB		BK
1	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	Monthly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ตรวจสอบสถานะของตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	Monthly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

หมายเหตุ : N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

Feedback	Suggestion
.....
.....
.....

Verification of Work Completion		
Check by Technician	Inspect by Senior Technician	Acknowledge By Building Manager
Name :	Name :	Name :
Date : 7/11/64	Date : 8/11/64	Date : 12/11/21

Preventive Maintenance
การตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

04 - De LAPIS Charan 81 Juristic Person



PM Name : DLOR-PM Fire Alarm Control System	WO No. : 24108
Asset Name : FIRE ALARM CONTROL PANEL	Location : Building A , Floor 01 , ห้อง CONTROL (ห้องช่าง)
Asset Code : FCP-A-01-01	Due Date : Tuesday, December 7, 2021
Model :	Tags : Monthly, Quarterly, Biannually
Asset Serial : FCP-A-01-01	

Task List

No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
1	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	Monthly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ตรวจสอบสถานะของตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	Monthly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	สุ่มทดสอบอุปกรณ์ตรวจจับต่างๆ และอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (ตามใบแนบ)	Quarterly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	ตรวจสอบสภาพแบตเตอรี่	Biannually	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	ตรวจสอบสภาพของตู้กราฟฟิก	Biannually	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบ ตามขั้นตอนจนเข้าสู่โหมด General alarm	Biannually	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	บันทึกเวลาหน่วง (นาฬิกา) หลังจากได้รับแจ้งสัญญาณ	Biannually	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

หมายเหตุ : N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

Feedback	Suggestion
.....
.....
.....

Certification of Work Completion

Check by Technician	Inspect by Senior Technician	Acknowledge By Building Manager
Name :	Name :	Name :
Date : 7/12/64	Date : 5/12/64	Date :

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร : เดอ ลาฟิส จรัญ81

รายการตรวจสอบ/เช็คสถานะ:	เดือน <u>ก.ค.</u> ปี <u>64</u>														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบุโซน/สาเหตุ	BLD.B Floor 5	BLD.B Floor 5	BLD.B Floor 5	BLD.B Floor 5	BLD.B Floor 5	BLD.D Floor 5	BLD.B Floor 5	BLD.D Floor 5	BLD.B Floor 5	-	-	-	-	-	-
Disable ระบุโซน/สาเหตุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก															
ผู้ตรวจสอบ															
รับการโดย															
หมายเหตุ :															
ผลการตรวจสอบ	<input checked="" type="checkbox"/> รอมเข้า <input type="checkbox"/> รอมย้าย <input type="checkbox"/> รอมดีค														
โปรดระบุเครื่องหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ														
ข้อเสนอแนะ :															

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร : เดอ ฮาฟิส จรัญ81

รายการตรวจเช็คสถานะ:		เดือน 1-0. ปี 64															
Alarm ที่ควบคุม		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กรงไฟฟัด		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบบไซม/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Trouble DZ-3 ถึง 120 ถึง 120
Disable ระบบไซม/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก	ช่างอาคาร																
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																
หมายเหตุ :																	
ผลการตรวจเช็ค	<input checked="" type="checkbox"/> รอเข้า	<input type="checkbox"/> รอหน่วย	<input type="checkbox"/> รอติดตั้ง														
โปรดระบุเครื่องหมายเหตุ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ															
ข้อเสนอแนะ :																	

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร : เดอ ลาฟิส รัชฎ81

รายการตรวจสอบเช็คสถานะ:		เดือน <u>กรกฎาคม</u> ปี <u>2564</u>														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟไฟค	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบบไซม/สาเหตุ	Pld.B Floor 5	Blg.B Floor 5	Blg.B Floor 5	Blg.B Floor 5	Blg.B Floor 5	Pld.B Floor 5	P/ld.B Floor 5	Pld.B Floor 5	Pld.B Floor 5	Blg.B Floor 5	-	-	-	-	-	-
Disable ระบบไซม/สาเหตุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
รับทราบโดย																
หมายเหตุ :																
ผลการตรวจสอบ	<input type="checkbox"/> สอบเข้า <input checked="" type="checkbox"/> สอบบ่าย <input type="checkbox"/> สอบตึก															
โปรดระบุเครื่องหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ															
ข้อเสนอแนะ :																

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร :

รายการตรวจสอบ		เดือน <u>พฤษภาคม</u> ปี <u>2564</u>															
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบบโซน/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Trouble Floor 13 Floor 14	Trouble Floor 13 Floor 14	Trouble Floor 13 Floor 14	Trouble Floor 13 Floor 14
Disable ระบบโซน/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก	ช่างอาคาร																
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																
หมายเหตุ :	ข้อมูลเฉพาะ :																
ผลการตรวจเช็ค	<input type="checkbox"/> รอเข้า <input checked="" type="checkbox"/> รอเข้า <input type="checkbox"/> รอเข้า <input type="checkbox"/> รอเข้า <input type="checkbox"/> รอเข้า																
โปรดระบุเครื่องหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ																

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร : เดอ ลาฟิส จรัญ81

รายการตรวจสอบสถานะ: Alarm ที่ดูควบคุม	เดือน <u>กรกฎาคม</u> ปี <u>64</u>														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ส-ไซม/สาเหตุ	Bld.B Floor 5	Bld.B Floor 5	Bld. B Floor 5	Bld. B Floor 5	Bld.B Floor 5	Bld.B Floor 5	Bld.B Floor 5	-	-	-	-	-	-	-	-
Disable ส-ไซม/สาเหตุ	Bld.A Floor 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก	0														
ผู้ตรวจสอบ															
รับทราบโดย															
หมายเหตุ :															
รอบการตรวจเช็ค	<input type="checkbox"/> รอบเช้า <input type="checkbox"/> รอบบ่าย <input checked="" type="checkbox"/> รอบดึก														
โปรดระบุเครื่องหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ														
ข้อเสนอแนะ :															

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร : เคอ ลาฟัส จรชัย81

รายการตรวจสอบเช็คสถานะ	เดือน <u>กรกฎาคม</u> ปี <u>2564</u>															
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.สถานะตู้ FCP	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Trouble ระบุโซน/สาเหตุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	BLG.A Floor 13	BLG.A Floor 13	BLG.A Floor 13
Disable ระบุโซน/สาเหตุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก	[Redacted]															
ผู้ตรวจสอบ	[Redacted]															
รับทราบโดย	[Redacted]															
หมายเหตุ :	ข้อมูลอื่น :															
ผลการตรวจสอบ	<input type="checkbox"/> รอเข้า <input type="checkbox"/> รอหน่วย <input checked="" type="checkbox"/> เสร็จดี															
โปรดระบุเครื่องหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ															

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List



อาคาร : เดอ ลาฟิส จรัญ81

รายการตรวจสอบสถานะ	เดือน สิงหาคม ปี 2564														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Alarm ที่ตรวจจับ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบุโซน/สาเหตุ	BLD.A Floor 3	BLD.A Floor 3	BLD.A Floor 3	BLD.A Floor 3	BLD.A Floor 3	BLD.A Floor 3	BLD.A Floor 3	BLD.A Floor 3	BLD.A Floor 3	BLD.A Floor 3	BLD.A Floor 3	BLD.A Floor 3	BLD.A Floor 3	BLD.A Floor 3	BLD.A Floor 3
Disable ระบุโซน/สาเหตุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก	[Redacted]														
ผู้ตรวจสอบ	[Redacted]														
รับทราบโดย	[Redacted]														
ผู้จัดการอาคาร	[Redacted]														
หมายเหตุ :	ข้อมูลอะไหล่ :														
รอบการตรวจเช็ค	<input checked="" type="checkbox"/> รอบเช้า <input type="checkbox"/> รอบบ่าย <input type="checkbox"/> รอบดึก														
โปรแกรมระบุเครื่องหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ														

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร : เดอ ลาฟิส วรรณ81

รายการตรวจสอบสถานะ		เดือน <u>สิงหาคม</u> ปี <u>2564</u>															
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Alarm ที่ควบคุม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบบไซม/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disable ระบบไซม/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก	ช่างอาคาร																
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																
หมายเหตุ :	ข้อเสียพบ : _____																
รวมการตรวจเช็ค	<input checked="" type="checkbox"/> รวมเข้า	<input type="checkbox"/> รวมเข้า	<input type="checkbox"/> รวมเข้า	<input type="checkbox"/> รวมเข้า	<input type="checkbox"/> รวมเข้า	<input type="checkbox"/> รวมเข้า	<input type="checkbox"/> รวมเข้า	<input type="checkbox"/> รวมเข้า	<input type="checkbox"/> รวมเข้า	<input type="checkbox"/> รวมเข้า	<input type="checkbox"/> รวมเข้า	<input type="checkbox"/> รวมเข้า	<input type="checkbox"/> รวมเข้า	<input type="checkbox"/> รวมเข้า	<input type="checkbox"/> รวมเข้า	<input type="checkbox"/> รวมเข้า	<input type="checkbox"/> รวมเข้า
ไปประเมินเครื่องหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร : ตอ สาขา จรัญ81

รายการตรวจสอบสถานะ		เดือน <u>สิงหาคม</u> ปี <u>2564</u>														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Alarm ที่ควบคุม		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.สถานะตู้ FCP		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Trouble ร=บูธ/สาเหตุ		Trouble Floor 12A	Trouble Floor 12A	Trouble Floor 12A	Trouble Floor 12A	Trouble Floor 12A	Trouble Floor 12A	Trouble Floor 12A	Trouble Floor 12A	Trouble Floor 12A	Trouble Floor 12A	Trouble Floor 12A	Trouble Floor 12A	Trouble Floor 12A	Trouble Floor 12A	Trouble Floor 12A
Disable ร=บูธ/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก	ช่างอาคาร															
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง															
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร															
หมายเหตุ :	ข้อเสนอแนะ :															
ผลการตรวจสอบ	<input type="checkbox"/> รอเข้า <input checked="" type="checkbox"/> รอเข้า <input type="checkbox"/> รอเข้า <input type="checkbox"/> รอเข้า															
โปรดระบุเครื่องหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ															

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร : เดอ ลาพีส จรัญ81

รายการตรวจสอบสถานะ		เดือน <u>สิงหาคม</u> ปี <u>2564</u>															
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Alarm ที่ตู้ควบคุม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบุไขว่/สาเหตุ		/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disable ระบุไขว่/สาเหตุ		/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก	ช่างอาคาร																
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																
หมายเหตุ :	ข้อมูลเฉพาะ :																
ผลการตรวจสอบ	<input type="checkbox"/> รอแก้ไข <input checked="" type="checkbox"/> รอถ่าย <input type="checkbox"/> รอฝึก <input type="checkbox"/> รอฝึก																
โปรดระบุเครื่องหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ																

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร : เคอ ลาพิส จรัญ81

รายการตรวจสอบ	เดือน <u>สิงหาคม</u> ปี <u>2564</u>															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. ไขรหัสสถานะหน้าตู้กรพไฟค	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2. ทดสอบสัญญาณหน้าตู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3. สถานะตู้ FCP	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบบ/สาเหตุ		Bld. B Floor 13	Bld. 4 Floor 15	Bld. 13 Floor 15	Bld. 13 Floor 15	-	/	-	/	-	/	-	-	-	-	-
Disable ระบบ/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก	[Redacted]															
ผู้ตรวจสอบ	[Redacted]															
รับทราบโดย	[Redacted]															
หมายเหตุ :	ข้อมูลเฉพาะ :															
ผลการตรวจเช็ค	<input type="checkbox"/> รอเข้า <input type="checkbox"/> รอบาย <input checked="" type="checkbox"/> เสร็จ															
โปรดระบุเครื่องหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ															

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร :

รายการตรวจสอบ:		เดือน <u>สิงหาคม</u> ปี <u>2564</u>																
Alarm ที่ต้องคุม		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กรงไฟฟัด		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3.สถานะตู้ FCP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Trouble ระบบไซม/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Disable ระบบไซม/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ผู้บันทึก	ช่างอาคาร																	
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																	
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																	
หมายเหตุ :	ข้อเสนอนี้ :																	
ผลการตรวจสอบ	<input type="checkbox"/> รอเข้า	<input type="checkbox"/> รอถ่าย	<input checked="" type="checkbox"/> รอตัด															
โปรดระบุเครื่องหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ไม่ปกติ																

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร : เคอ ลาฟัส จรัญ81

รายการตรวจเช็คสถานะ:		เดือน <u>กันยายน</u> ปี <u>2564</u>														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Alarm ที่ตัวควบคุม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบุโซน/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disable ระบุโซน/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก	ช่างอาคาร															
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง															
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร															
หมายเหตุ :		ข้อมูลเฉพาะ :														
ผลการตรวจเช็ค		<input checked="" type="checkbox"/> สมบูรณ์ <input type="checkbox"/> สมเข้า <input type="checkbox"/> สมบ้าง <input type="checkbox"/> สมดีก														
โปรดระบุเครื่องหมาย		<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ														

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร : เดอ ลาฟิส จรัญ81

รายการตรวจสอบสถานะ		เดือน <u>กันยายน</u> ปี <u>2564</u>															
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบุโซน/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disable ระบุโซน/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก	ช่างอาคาร																
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																
หมายเหตุ :	ข้อเสนอแนะ :																
สถานะการตรวจเช็ค	<input checked="" type="checkbox"/> รอรับเข้า	<input type="checkbox"/> รอขนย้าย	<input type="checkbox"/> รอติดตั้ง														
โปรดระบุเครื่องหมายเหตุ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ															

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร :

รายการตรวจเช็คสถานะ:	เดือน <u>กันยายน</u> ปี <u>2564</u>														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Alarm ที่ตู้ควบคุม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบุโซน/สาเหตุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disable ระบุโซน/สาเหตุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก	ช่างอาคาร														
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง														
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร														

หมายเหตุ :

สอบเข้า สอบเข้า สอบเข้า สอบเข้า
 สอบเข้า ปกติ ไม่ปกติ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List



อาคาร : เดอ ลาฟิส จรัญ81

รายการตรวจสอบ		เดือน <u>กุมภาพันธ์</u> ปี <u>2564</u>															
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบุโซน/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disable ระบุโซน/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก	ช่างอาคาร	[Redacted]															
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	[Redacted]															
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร	[Redacted]															
หมายเหตุ :	ข้อเสนอมอบ :																
ผลการตรวจสอบ	<input type="checkbox"/> รอเข้า <input checked="" type="checkbox"/> รอเข้า <input type="checkbox"/> รอเข้า <input type="checkbox"/> รอเข้า <input type="checkbox"/> รอเข้า																
โปรดระบุเครื่องหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ																

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร : เดอ ลาฟิส จรัญ81

รายการตรวจสอบ/สถานะ	เดือน <u>กันยายน</u> ปี <u>2564</u>														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Alarm ที่ควบคุม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบุโซน/สาเหตุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disable ระบุโซน/สาเหตุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก	On														
ผู้ตรวจสอบ	On														
รับทราบโดย	On														

หมายเหตุ : รอเข้า รอซ่อม เสร็จ รอตัด

โปรดระบุเครื่องหมาย ปกติ ไม่ปกติ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ : _____

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร : เดอ ลาฟิส จรัญฯ1

รายการตรวจเช็คสถานะ	เดือน <u>กันยายน</u> ปี <u>2564</u>															
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Alarm ที่ควบคุม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบุโซน/สาเหตุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disable ระบุโซน/สาเหตุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก	[Redacted]															
ผู้ตรวจสอบ	[Redacted]															
รับทราบโดย	[Redacted]															

หมายเหตุ :

สถานการณ์ตรวจเช็ค รอเข้า รอหน่วย รอตัด
 ไปประเมินเครื่องหมาย ปกติ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ : _____

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร : เดอ ฮาฟิส จรัญ81

รายการตรวจสอบ	เดือน <u>ธันวาคม</u> ปี <u>64</u>														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กรงไฟ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบสัญญาณหน้าตู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบบ/สาเหตุ	-	-	-	Bld.B Floor	Bld.B Floor	Bld.B Floor	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	-	-	-	Floor	Floor	Floor	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Disable ระบบ/สาเหตุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก															
ผู้ตรวจสอบ															
รับทราบโดย															
ผู้จัดการอาคาร															
หมายเหตุ :	ข้อสอบถาม :														
รอบการตรวจเช็ค	<input checked="" type="checkbox"/> รอบเช้า <input type="checkbox"/> รอบบ่าย <input type="checkbox"/> รอบดึก														
ไปตรวจเครื่องแบบ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ														

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน

Fire Alarm System Daily Check List



อาคาร :

รายการตรวจเช็คสถานะ:	เดือน _____ ปี _____														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Alarm ที่ตู้ควบคุม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบบ/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disable ระบบ/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก	ช่างอาคาร														
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง														
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร														

หมายเหตุ :	ข้อสมอแนะ :
สถานการณ์ตรวจเช็ค <input type="checkbox"/> สวมเข้า <input checked="" type="checkbox"/> สวมบ้าง <input type="checkbox"/> สวมดีก ไปตระเตรียมเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ	

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร : เดอ ฮาฟิส จรุงชัย 81

รายการตรวจสอบเช็คสถานะ	เดือน <u>ธันวาคม</u> ปี <u>69</u>															
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Alarm ที่คุ้มครอง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กรฟฟิค	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบบโซน/สาเหตุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disable ระบบโซน/สาเหตุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก	[Redacted]															
ผู้ตรวจสอบ	[Redacted]															
รับทราบโดย	[Redacted]															
หมายเหตุ :	ข้อสอบถาม :															
รอบการตรวจเช็ค	<input type="checkbox"/> รอบเช้า <input checked="" type="checkbox"/> รอบบ่าย <input type="checkbox"/> รอบดึก															
ไปตรวจเครื่องหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ															

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร :

รายการตรวจสอบสถานะ	เดือน <u>๒๓.๑๑.</u> ปี <u>๖๕</u>																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
Alarm ที่คุ้มครอง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
3.สถานะตู้ FCP	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
Trouble ระบบ/สาเหตุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Disable ระบบ/สาเหตุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
ผู้บันทึก																		
ผู้ตรวจสอบ																		
รับทราบโดย																		
หมายเหตุ :																		
ผลการตรวจเช็ค																<input type="checkbox"/> สอบเข้า	<input type="checkbox"/> สอบนาย	<input type="checkbox"/> สอบตึก
โปรดระบุเครื่องหมาย																<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ไม่ปกติ	
ข้อเสนอแนะ :																		

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร : เคอ ลาฟัส จรัญ81

รายการตรวจสอบ	เดือน <u>ธ.ค.</u> ปี <u>๖4</u>															
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบบไซม/สาเหตุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disable ระบบไซม/สาเหตุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก	[Redacted]															
ผู้ตรวจสอบ	[Redacted]															
รับทราบโดย	[Redacted]															
หมายเหตุ :	ข้อมูลอื่น :															
ผลการตรวจเช็ค	<input type="checkbox"/> รอเข้า <input type="checkbox"/> รอหน่วย <input checked="" type="checkbox"/> รอปกติ															
โปรดระบุเครื่องหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ															

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร : ๓๐ ลาพิส จรยุทธ ๘๑

รายการตรวจเช็คสถานะ	เดือน พฤษภาคม ปี ๖๔														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Alarm ที่ตู้ควบคุม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กรงไฟฟ้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบุโซน/สาเหตุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disable ระบุโซน/สาเหตุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก	[Redacted]														
ผู้ตรวจสอบ	[Redacted]														
รับทราบโดย	[Redacted]														

หมายเหตุ : เสร็จ เสร็จเข้า เสร็จบ่าย เสร็จตี

ไม่ตรง-บุ้หรือร่อนหมาย ปกติ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร : เดอ ลาฟิส จรัญ81

รายการตรวจเช็คสถานะ	เดือน <u>พ.ย.</u> ปี <u>64</u>															
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Alarm ที่ควบคุม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบสัญญาณหน้าตู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบุโซน/สาเหตุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disable ระบุโซน/สาเหตุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก	[Redacted]															
ผู้ตรวจสอบ	[Redacted]															
รับทราบโดย	[Redacted]															
ผู้จัดการอาคาร	[Redacted]															
หมายเหตุ :	ข้อมูลอื่น: _____															
ผลการตรวจเช็ค	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จ <input type="checkbox"/> รอเข้า <input type="checkbox"/> รอช่าง <input type="checkbox"/> รอไฟฟ้า <input type="checkbox"/> เสร็จดี															
โปรดระบุหรือหมายเหตุ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ															

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร : เดอ ลาฟิส จรัญ81

รายการตรวจเช็คสถานะ:	เดือน พ.ย ปี 69														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Alarm ที่ตู้ควบคุม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบบ/สาเหตุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disable ระบบ/สาเหตุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก															
ผู้ตรวจสอบ															
รับทราบโดย															

หมายเหตุ :

สถานะการตรวจเช็ค รอเข้า รอบาย เสร็จ
 ไปตรวจ/บำรุงรักษา ปกติ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ : _____

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร : เดอ ลาฟัส จรัญ81

รายการตรวจสอบสถานะ	เดือน <u>พ.ย.</u> ปี <u>๒๕๖๒</u>															
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Alarm ที่ควบคุม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบุโซน/สาเหตุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disable ระบุโซน/สาเหตุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก	[Redacted]															
ผู้ตรวจสอบ	[Redacted]															
รับทราบโดย	[Redacted]															
ช่างอาคาร	[Redacted]															
หัวหน้าช่าง	[Redacted]															
ผู้จัดการอาคาร	[Redacted]															
หมายเหตุ :	ฟอร์มการตรวจสอบ : <input type="checkbox"/> รอมเข้า <input checked="" type="checkbox"/> รอมบาย <input type="checkbox"/> รอมดีก ไปตระบุเครื่องหมาย : <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ															
ข้อเสนอแนะ :																

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร : เตอ ส�피ส จรัญ81

รายการตรวจสอบสถานะ	เดือน <u>พ.ย.</u> ปี <u>64</u>														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Alarm ที่ควบคุม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble รบกวน/สาเหตุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disable รบกวน/สาเหตุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก	[Redacted]														
ผู้ตรวจสอบ	[Redacted]														
รับทราบโดย	[Redacted]														
หมายเหตุ :	[Redacted]														
ผลการตรวจสอบ	<input type="checkbox"/> ร่มเข้า <input type="checkbox"/> ร่มบ่าย <input checked="" type="checkbox"/> ร่มดีก														
โปรแกรม/เครื่องหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ														
ข้อเสนอแนะ :															

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร: เดอ ลาพีส จรัญ81

รายการตรวจเช็คสถานะ:		เดือน <u>ก.ย.</u> ปี <u>64</u>															
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Alarm ที่ควบคุม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบบ/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disable ระบบ/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก	ช่างอาคาร																
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																
หมายเหตุ :		ข้อสังเกต: _____															
ผลการตรวจเช็ค		<input type="checkbox"/> รอเข้า <input type="checkbox"/> รอหมาย <input checked="" type="checkbox"/> เสร็จดี															
โปรดระบุเรื่องหมายเหตุ		<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ															

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร : เคอ ลาฟัส จรัญ81

รายการตรวจสอบ/ข้อบกพร่อง	เดือน ธันวาคม ปี 2564														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบบ/สายเหตุ	-	BLEP Floor 26													
Disable ระบบ/สายเหตุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก															
ผู้ตรวจสอบ															
รับทราบโดย															
หมายเหตุ :															
ผลการตรวจสอบ	<input type="checkbox"/> สอบเข้า <input type="checkbox"/> สอบผ่าน <input checked="" type="checkbox"/> สอบดี														
ไปตรวจ/บำรุงรักษา	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ														
ข้อเสนอแนะ :															

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร : เดอ ลาฟิส จรัญ81

รายการตรวจสอบ	เดือน <u>ธันวาคม</u> ปี <u>2564</u>															
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบุโซน/สาเหตุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disable ระบุโซน/สาเหตุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก	[Redacted]															
ผู้ตรวจสอบ	[Redacted]															
รับทราบโดย	[Redacted]															
หมายเหตุ :	ข้อมูลเฉพาะ :															
ผลการตรวจสอบ	<input type="checkbox"/> รอเข้า <input type="checkbox"/> รอถ่าย <input checked="" type="checkbox"/> เสร็จ															
โปรดระบุเครื่องหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ															

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร : เดอ ลาฟิส จรัญ81

รายการตรวจสอบ		เดือน <u>ธันวาคม</u> ปี <u>2564</u>														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบุโซน/สาเหตุ	-	-	-	BLD.A Floor 26	-	-	-	-								
Disable ระบุโซน/สาเหตุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก	[Redacted]															
ผู้ตรวจสอบ	[Redacted]															
รับทราบโดย	[Redacted]															
หมายเหตุ :	ข้อมูลเฉพาะ :															
ผลการตรวจสอบ	<input type="checkbox"/> สมบูรณ์ <input checked="" type="checkbox"/> สมบูรณ์ <input type="checkbox"/> สมบูรณ์															
โปรดระบุชื่อรื่องหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ															

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List



อาคาร : เดอ ลาฟัส จรุงชัย 81

รายการตรวจสอบ	เดือน <u>ธันวาคม</u> ปี <u>2564</u>															
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบบโซน/สาเหตุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disable ระบบโซน/สาเหตุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก	[Redacted]															
ผู้ตรวจสอบ	[Redacted]															
รับทราบโดย	[Redacted]															
ผู้จัดการอาคาร	[Redacted]															
หมายเหตุ :	ข้อมูลเฉพาะ :															
ผลการตรวจสอบ	<input type="checkbox"/> รอเข้า <input checked="" type="checkbox"/> รอบาย <input type="checkbox"/> รอตัด															
โปรดระบุเครื่องหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ															

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร : เดอ ลาฟิส จรัญ81

รายการตรวจสอบ	เดือน <u>ธันวาคม</u> ปี <u>2564</u>														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบบ/สาเหตุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disable ระบบ/สาเหตุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก															
ผู้ตรวจสอบ															
รับทราบโดย															
หมายเหตุ :															
ผลการตรวจสอบ	<input checked="" type="checkbox"/> รอเข้า <input type="checkbox"/> รอถ่าย <input type="checkbox"/> รอตัด <input type="checkbox"/> รอตัด <input type="checkbox"/> รอตัด														
โปรดระบุเครื่องหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ														
ข้อเสนอแนะ :															

ภาคผนวก 9

เอกสารการตรวจสอบระบบเครื่องสูบน้ำของโครงการ

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำประจำวัน

Daily Pumping Equipment Check List

อาคาร : เดอ ลาพัส จรัญ81

รายการตรวจสอบ		เดือน ๖-๕-๖๕ ๖4																																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
Transfer Pump ปั๊มน้ำดี	ไฟสถานะ-ตัวควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
	ตำแหน่งสวิตช์ (ปกติ Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto			
	ทดสอบเดินเครื่อง การสับเปลี่ยน เสียงเบรค	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Booster Pump ปั๊มน้ำประปา	ไฟสถานะ-ตัวควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
	ตำแหน่งสวิตช์ (ปกติ Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto			
	เดินเครื่อง	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30			
Drain Pump No. ปั๊มน้ำทิ้ง	ไฟสถานะ-ตัวควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	ตำแหน่งสวิตช์ (ปกติ Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto		
	ทดสอบเดินเครื่อง การสับเปลี่ยน เสียงเบรค	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Drain Pump No. ปั๊มน้ำทิ้ง	ไฟสถานะ-ตัวควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ตำแหน่งสวิตช์ (ปกติ Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	ทดสอบเดินเครื่อง การสับเปลี่ยน เสียงเบรค	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ระบบน้ำแก๊ส	แก๊สที่ได้ดับ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	แก๊สรั่วกลาง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	แก๊สคัดคั่ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้จดบันทึก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้ตรวจสอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
รับทราบโดย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ชื่อเล่นชื่อ : _____

หมายเหตุ : สอบการตรวจเช็ค สอบเข้า สอบนาย สอบเด็ก ปกติ ไม่ปกติ

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำประจำวัน

Daily Pumping Equipment Check List

อาคาร : เดอ ลาฟิส จรัญ81

รายการตรวจสอบ		เดือน กรกฎาคม ๒๐๒๐																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Transfer Pump บิ๊นน้ำดี	ไฟสถานะตู้ควบคุม	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	ทดสอบเดินเครื่อง	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	การสับเครื่อง	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
Booster Pump บิ๊นรักษาแรงดัน	ไฟสถานะตู้ควบคุม	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	กึ่งเริ่มต้น	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	ทดสอบเดินเครื่อง	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
Drain Pump No. บิ๊นสูบน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตู้ควบคุม	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	ทดสอบเดินเครื่อง	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	การสับเครื่อง	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
Drain Pump No. บิ๊นสูบน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตู้ควบคุม	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	ทดสอบเดินเครื่อง	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	การสับเครื่อง	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
ระดับน้ำในถังค้	ถังค้คิเดิน	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	ถังค้คิกลาง	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	ถังค้คิต่ำ	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
ตู้จดบันทึก	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
ตู้ตรวจสอน	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
ถังเก็บการอากาศ	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
หมายเหตุ :	ข้อสังเกต: [Redacted]																																	
ชื่อผู้ตรวจสอบ	[Redacted]																																	
ชื่อผู้ตรวจสอน	[Redacted]																																	
ชื่อผู้จัดการอาคาร	[Redacted]																																	
หมายเลข :	[Redacted]																																	

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำประจำวัน

Daily Pumping Equipment Check List

อาคาร : เต่อ ลาพีส์ จรัญ81



รายการตรวจสอบ		เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔																																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Transfer Pump ปั๊มน้ำดี	ไฟสถานะสัญญาณ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	ค่าพารามิเตอร์ (ปกติ Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto		
	ทดสอบเดินเครื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Booster Pump ปั๊มหักแรงดัน	ไฟสถานะสัญญาณ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	ค่าพารามิเตอร์ (ปกติ Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto		
	ทดสอบเดินเครื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Drain Pump No. ปั๊มน้ำทิ้ง	ไฟสถานะสัญญาณ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	ค่าพารามิเตอร์ (ปกติ Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto		
	ทดสอบเดินเครื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Drain Pump No. ปั๊มน้ำทิ้ง	ไฟสถานะสัญญาณ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ค่าพารามิเตอร์ (ปกติ Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	ทดสอบเดินเครื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ระดับน้ำในถัง	แก้มักติด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	แก้มักขึ้นกลาง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	แก้มักคาตัว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ช่างอาคาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผู้ตรวจสอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
รับทราบโดย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
หมายเหตุ :																																			
ผลการตรวจเช็ค	<input type="checkbox"/> สมบูรณ์ <input type="checkbox"/> รอช่าง <input type="checkbox"/> รอช่าง <input type="checkbox"/> รอช่าง																																		
โปรดระบุเครื่องหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ																																		

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำประจำวัน
Daily Pumping Equipment Check List



อาคาร : เคอ ลาฟัส จรัญ81

รายการตรวจสอบ		เดือน ธันวาคม 0 2564																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Transfer Pump บับน้ำดี	ไฟสถานะตู้ควบคุม																																	
	ค่าไฟแรงดัน (ปกติ Auto)																																	
	ทดสอบเดินเครื่อง การสั่นสะเทือน เสียงมอเตอร์	P1																																
Booster Pump บับรักษาแรงดัน	ไฟสถานะตู้ควบคุม																																	
	ค่าไฟแรงดัน (ปกติ Auto)																																	
	การเรียงเดิน																																	
Drain Pump No. บับสูบน้ำทิ้ง	ทดสอบเดินเครื่อง	BP1																																
	การสั่นสะเทือน	BP2																																
	เสียงมอเตอร์	BP3																																
Drain Pump No. บับสูบน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตู้ควบคุม																																	
	ค่าไฟแรงดัน (ปกติ Auto)																																	
	ทดสอบเดินเครื่อง	DP1																																
ร-คืบน้ำในแก๊ส	การสั่นสะเทือน	DP2																																
	ไฟสถานะตู้ควบคุม																																	
	ค่าไฟแรงดัน (ปกติ Auto)																																	
ผู้จดบันทึก	ทดสอบเดินเครื่อง	DP3																																
	การสั่นสะเทือน	DP4																																
	แก๊งเกิดติด																																	
ผู้ตรวจสอบ	แก๊งกลิ่นกลาง																																	
	แก๊งคั่วคั่วฟ้า																																	
	ช่างอาคาร																																	
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																																	
ผู้จัดการอาคาร																																		

หมายเหตุ : สมบูรณ์ สมบูรณ์ รอตัด รอตัด

ผลการตรวจเช็ค ปกติ ไม่ปกติ

ไม่ระบุปัญหา ปกติ ไม่ปกติ

ชื่อเสนอแนะ : _____

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำประจำวัน

Daily Pumping Equipment Check List

อาคาร : เคา ลาศ จรณฤๅ



รายการตรวจสอบ		เดือน สิงหาคม ปี 2564																																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Transfer Pump ปั๊มน้ำดี	ไฟสถานะตู้ควบคุม	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto		
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto		
	ทดสอบเดินเครื่อง การสับสวิตช์ เสียงเบรคเกอร์	P1	P2	P3																															
Booster Pump ปั๊มน้ำรักษาแรงดัน	ไฟสถานะตู้ควบคุม	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto			
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto		
	เดินระบบ	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0		
Drain Pump No. ปั๊มน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตู้ควบคุม	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto		
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	ทดสอบเดินเครื่อง การสับสวิตช์ เสียงเบรคเกอร์	BP1	BP2	BP3																															
Drain Pump No. ปั๊มน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตู้ควบคุม	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	ทดสอบเดินเครื่อง การสับสวิตช์	DP1	DP2																																
ระดับน้ำในถังค้	ไฟสถานะตู้ควบคุม	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	ทดสอบเดินเครื่อง การสับสวิตช์	DP3	DP4																																
ผู้จดบันทึก	แก๊งที่ติดตั้ง																																		
	แก๊งค้รับกลาง																																		
	แก๊งค้ตัดไฟ																																		
ผู้ตรวจสอบ	ช่างอาคาร																																		
	หัวหน้าช่าง																																		
	ผู้จัดการอาคาร																																		
หมายเหตุ :	ขอเสนอแนะ :																																		
สถานะการตรวจสอบ	<input type="checkbox"/> สอบเข้า	<input checked="" type="checkbox"/> สอบผ่าน	<input type="checkbox"/> สอบตก																																
ใบประเมินเครื่องหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ไม่ปกติ																																	

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำประจำวัน
Daily Pumping Equipment Check List

อาคาร : เดอ ลาพัส จรฤๅ81

รายการตรวจสอบ		เดือน กันยายน ปี 2564																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Transfer Pump ปั้มน้ำดี	ไฟสถานะตัวควบคุม ตำแหน่งสวิตช์ (ปกติ Auto)																																	
	ทดสอบเดินเครื่อง การสลับเกือ																																	
	เสียงเบรคส์																																	
Booster Pump ปั้มน้ำหาระดับ	ไฟสถานะตัวควบคุม ตำแหน่งสวิตช์ (ปกติ Auto)																																	
	ปั้มน้ำเดิน																																	
	ทดสอบเดินเครื่อง การสลับเกือ เสียงเบรคส์																																	
Drain Pump No. ปั้มน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตัวควบคุม ตำแหน่งสวิตช์ (ปกติ Auto)																																	
	ทดสอบเดินเครื่อง การสลับเกือ																																	
	เสียงเบรคส์																																	
Drain Pump No. ปั้มน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตัวควบคุม ตำแหน่งสวิตช์ (ปกติ Auto)																																	
	ทดสอบเดินเครื่อง การสลับเกือ																																	
	เสียงเบรคส์																																	
ระดับน้ำในถัง	แก๊งส์ใต้ดิน																																	
	แก๊งส์ชั้นกลาง																																	
	แก๊งส์ค่าพีวี																																	
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร																																	
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																																	
รับทราบได้ย	ผู้จัดการอาคาร																																	
หมายเหตุ :	ข้อมูลอื่น :																																	
ผลการตรวจเช็ค	<input checked="" type="checkbox"/> สมบูรณ์	<input type="checkbox"/> สมบูรณ์	<input type="checkbox"/> สมบูรณ์																															
ไม่ระบุเครื่องหนาย	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ																															

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำประจำวัน

Daily Pumping Equipment Check List

อาคาร : เหว ลาฟัส จรัญ81

รายการตรวจสอบ		เดือน กันยายน ปี 2564																																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Transfer Pump บับน้ำดี	ไฟสถานะตู้ควบคุม																																		
	ตำแหน่งสวิช (ปกติ Auto)																																		
	ทดสอบเดินเครื่อง การสับสวิตช์ เสียงมอเตอร์	P1																																	
Booster Pump บับรักษาแรงดัน	ไฟสถานะตู้ควบคุม																																		
	ตำแหน่งสวิช (ปกติ Auto)																																		
	ทดสอบเดินเครื่อง การสับสวิตช์ เสียงมอเตอร์	BP1 BP2 BP3																																	
Drain Pump No. บับสูบน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตู้ควบคุม																																		
	ตำแหน่งสวิช (ปกติ Auto)																																		
	ทดสอบเดินเครื่อง การสับสวิตช์	DP1 DP2																																	
Drain Pump No. บับสูบน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตู้ควบคุม																																		
	ตำแหน่งสวิช (ปกติ Auto)																																		
	ทดสอบเดินเครื่อง การสับสวิตช์	DP3 DP4																																	
ร-คดับน้ำทิ้ง	แก๊งดีไอดับ																																		
	แก๊งคีนิกกลาง																																		
	แก๊งคัตตาไฟฟ้า																																		
ช่างอาคาร																																			
หัวหน้าช่าง																																			
ผู้ตรวจสอบ																																			
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																																		

หมายเหตุ : สอบเข้า สอบผ่าน สอบตก

ใบประเมินเครื่องหนาย ปกติ ไม่ปกติ

ชื่อประเมิน: _____

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำประจำวัน
Daily Pumping Equipment Check List

อาคาร : เคอ ลาฟัส จรigny 81

รายการตรวจสอบ		เดือน กันยายน ปี 2564																																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
Transfer Pump ปั๊มน้ำดี	ไฟสถานะตู้ควบคุม	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto			
	ตำแหน่งวาล์ว (ปกติ Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto			
	ทดสอบเดินเครื่อง	P1	Auto																																		
Booster Pump ปั๊มน้ำขยายแรงดัน	ทดสอบเดินเครื่อง	P2	Auto																																		
	การสัมผัสเทอม	P3	Auto																																		
	เสียงมอเตอร์		Auto																																		
Drain Pump No. ปั๊มน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตู้ควบคุม	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto			
	ตำแหน่งวาล์ว (ปกติ Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto			
	ทดสอบเดินเครื่อง	BP1	Auto																																		
Drain Pump No. ปั๊มน้ำทิ้ง	ทดสอบเดินเครื่อง	BP2	Auto																																		
	การสัมผัสเทอม	BP3	Auto																																		
	เสียงมอเตอร์		Auto																																		
ระดับน้ำในถัง	ไฟสถานะตู้ควบคุม	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto		
	ตำแหน่งวาล์ว (ปกติ Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto		
	ทดสอบเดินเครื่อง	DP1	Auto																																		
ผู้ควบคุม	ทดสอบเดินเครื่อง	DP2	Auto																																		
	การสัมผัสเทอม		Auto																																		
	เสียงมอเตอร์		Auto																																		
ช่างอาคาร	ไฟสถานะตู้ควบคุม	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	ตำแหน่งวาล์ว (ปกติ Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	ทดสอบเดินเครื่อง	DP3	Auto																																		
ผู้ตรวจ	ทดสอบเดินเครื่อง	DP4	Auto																																		
	การสัมผัสเทอม		Auto																																		
	เสียงมอเตอร์		Auto																																		
ผู้จัดการอาคาร	ถังเก็บน้ำ	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	หัวหมัก	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	ผู้จัดการอาคาร	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto

ข้อมูลเฉพาะ :

รอเข้า รอถ่าย รอตัด
 ปกติ ไม่ปกติ

หมายเหตุ :

รอการตรวจเช็ค
 ไม่ตรวจเช็ค

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำประจำวัน

Daily Pumping Equipment Check List



อาคาร : เคอ ลาฟัส จรัญ81

รายการตรวจสอบ		เดือน ๓๗๖๗ ปี ๒๕๖๘																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Transfer Pump บ้น้ำที่	ไฟสถานะตู้ควบคุม	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	ค่าแรงเสียดทาน (ปกติ Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	ทดสอบเดินเครื่อง	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
Booster Pump บ้น้ำรักษาแรงดัน	ไฟสถานะตู้ควบคุม	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	ค่าแรงเสียดทาน (ปกติ Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	ทดสอบเดินเครื่อง	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
Drain Pump No. บ้น้ำสูบน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตู้ควบคุม	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	ค่าแรงเสียดทาน (ปกติ Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	ทดสอบเดินเครื่อง	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
Drain Pump No. บ้น้ำสูบน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตู้ควบคุม	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	ค่าแรงเสียดทาน (ปกติ Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	ทดสอบเดินเครื่อง	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
ระดับน้ำในถังค้	ถังค้คานกลาง	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	ถังค้คานล่าง	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	ถังค้คานฟ้า	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
ช่างอาคาร	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
ผู้ตรวจสอบ	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
รับทราบโดย	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto

หมายเหตุ : เสร็จ ไม่เสร็จ เสร็จ ไม่เสร็จ ปกติ ไม่ปกติ

ชื่อผู้ตรวจสอบ: Booster บ้น้ำรักษาแรงดัน | ชื่อผู้ตรวจสอบ: Pressure drop

ชื่อช่าง: ไม่ทราบ

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำประจำวัน
Daily Pumping Equipment Check List



อาคาร : เตอ ลาวีส จรัญ81

รายการตรวจสอบ		เดือน <u>ม.ค.</u> ปี <u>๖๕</u>																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Transfer Pump ปั๊มน้ำดี	ไฟสถานะตัวควบคุม	Auto																														
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)	Auto																														
	ทดสอบเดินเครื่อง การสับเปลี่ยน เสียงเบรคส์	P1 P2 P3																														
Booster Pump ปั๊มน้ำประปา	ไฟสถานะตัวควบคุม	Auto																														
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)	Auto																														
	กัมมันต์	Auto																														
Drain Pump No. ปั๊มน้ำทิ้ง	ทดสอบเดินเครื่อง การสับเปลี่ยน เสียงเบรคส์	BP1 BP2 BPS																														
	ไฟสถานะตัวควบคุม	Auto																														
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)	Auto																														
Drain Pump No. ปั๊มน้ำทิ้ง	ทดสอบเดินเครื่อง การสับเปลี่ยน	DP1 DP2																														
	ไฟสถานะตัวควบคุม	Auto																														
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)	Auto																														
ระดับน้ำในถัง	ทดสอบเดินเครื่อง การสับเปลี่ยน	DP3 DP4																														
	ถังล้นได้	Auto																														
	ถังล้นกลาง	Auto																														
ผู้ควบคุม	ถังล้นต่ำ	Auto																														
	ช่างอาคาร	Auto																														
	หัวหน้าช่าง	Auto																														
ผู้ตรวจสอบ	Auto																															
รับทราบโดย	Auto																															
หมายเหตุ :																																
ผลการตรวจเช็ค																																
ใบประเมินความเสี่ยง																																

ชื่อประเมิน : _____

สอบเข้า สอบผ่าน สอบตก
 ปกติ ไม่ปกติ

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำประจำวัน

Daily Pumping Equipment Check List

อาคาร : เคอ ลาฟัส จรัญ81

รายการตรวจสอบ		เดือน ๓.๑. ๖4																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Transfer Pump บ้น้ำดี	ไฟสถานะตู้ควบคุม	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	ทดสอบเดินเครื่อง	P1	P2	P3																													
Booster Pump บ้น้ำประปา	ไฟสถานะตู้ควบคุม	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	ทดสอบเดินเครื่อง	BP1	BP2	BP3																													
Drain Pump No. บ้น้ำทิ้ง	ไฟสถานะตู้ควบคุม	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	ทดสอบเดินเครื่อง	DP1	DP2																														
Drain Pump No. บ้น้ำทิ้ง	ไฟสถานะตู้ควบคุม	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	ทดสอบเดินเครื่อง	DP3	DP4																														
ระดับน้ำในถัง	ถังได้เต็ม																																
ผู้จุดบันทึก	ช่างอาคาร																																
	หัวหน้าช่าง																																
	ผู้จัดการอาคาร																																
หมายเหตุ :	ข้อสังเกต: /																																
ผลการตรวจเช็ค	<input type="checkbox"/> สอบเข้า	<input type="checkbox"/> สอบผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> สอบดี																														
ใบประเมินเครื่องยนต์	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ไม่ปกติ																															

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำประจำวัน
Daily Pumping Equipment Check List

อาคาร : เดอ ลาฟัส จรัญ81

รายการตรวจสอบ		เดือน <u>ธ.ค.</u> ปี <u>64</u>																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Transfer Pump ปั๊มน้ำดี	ไฟสถานะตู้ควบคุม	Auto																														
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)	Auto																														
	ทดสอบเดินเครื่อง	Auto																														
Booster Pump ปั๊มน้ำอาคารสูง	การสั่นสะเทือน	Auto																														
	เสียงผิดปกติ	Auto																														
	ไฟสถานะตู้ควบคุม	Auto																														
Drain Pump No. ปั๊มน้ำทิ้ง	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)	Auto																														
	ทดสอบเดินเครื่อง	Auto																														
	การสั่นสะเทือน	Auto																														
Drain Pump No. ปั๊มน้ำทิ้ง	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)	Auto																														
	ทดสอบเดินเครื่อง	Auto																														
	การสั่นสะเทือน	Auto																														
ระดับน้ำในถัง	ถังเก็บน้ำ	Auto																														
	ถังบำบัด	Auto																														
	ถังตกตะกอน	Auto																														
ผู้จัดบันทึก	ช่างอาคาร	Auto																														
	ผู้ตรวจสอบ	Auto																														
	รับทราบโดย	Auto																														

หมายเหตุ : สมบูรณ์ สมบูรณ์ สมบูรณ์

ใบสรุปเครื่องหนาย ปกติ ไม่ปกติ ไม่ปกติ

ชื่อเสนอแนะ : _____

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำประจำวัน

Daily Pumping Equipment Check List

อาคาร : เดอ ฮาฟิส จรัญ81

รายการตรวจสอบ		เดือน <u>ม.ย.</u> ปี <u>๖4</u>																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Transfer Pump ปั้มน้ำดี	ไฟสถานะตู้ควบคุม																																
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)																																
	ทดสอบเดินเครื่อง การสับสเก็ท เสียงมอเตอร์																																
Booster Pump ปั้มน้ำแรงดัน	ไฟสถานะตู้ควบคุม																																
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)																																
	ทึ่งเดิน	30	40	40	40	30	30	30	30	30	40	30	30	40	30	40	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
Drain Pump No. ปั้มน้ำทิ้ง	ทดสอบเดินเครื่อง																																
	การสับสเก็ท																																
	เสียงมอเตอร์																																
Drain Pump No. ปั้มน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตู้ควบคุม																																
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)																																
	ทดสอบเดินเครื่อง																																
ระดับน้ำในถัง	การสับสเก็ท																																
	เสียงมอเตอร์																																
	ไฟสถานะตู้ควบคุม																																
ผู้จัดบันทึก	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)																																
	ทดสอบเดินเครื่อง																																
	การสับสเก็ท																																
ผู้ตรวจสอบ	ไฟสถานะตู้ควบคุม																																
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)																																
	ทดสอบเดินเครื่อง																																
ผู้จัดการอาคาร	การสับสเก็ท																																
	เสียงมอเตอร์																																
	ไฟสถานะตู้ควบคุม																																
หมายเหตุ :	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)																																
	ทดสอบเดินเครื่อง																																
	การสับสเก็ท																																
ชื่อเสนอแนะ :	แจ้งเตือน																																
	แจ้งเตือนกลาง																																
	แจ้งเตือนค่าพ้า																																
ชื่อเสนอแนะ :	ช่างอาคาร																																
	หัวหน้าช่าง																																
	ผู้จัดการอาคาร																																
ชื่อเสนอแนะ :	ชื่อเสนอแนะ																																
	ชื่อเสนอแนะ																																
	ชื่อเสนอแนะ																																
ชื่อเสนอแนะ :	ชื่อเสนอแนะ																																
	ชื่อเสนอแนะ																																
	ชื่อเสนอแนะ																																

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำประจำวัน

Daily Pumping Equipment Check List

อาคาร : เตอ ลาฟัส จรัญ81



รายการตรวจสอบ		เดือน มีนาคม ปี 2564																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Transfer Pump ปั๊มน้ำดี	ไฟสถานะตู้ควบคุม																																
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)																																
	ทดสอบเดินเครื่อง การสับเสียบ เสียงเบรค	P1																															
Booster Pump ปั๊บน้ำแรงดัน	ไฟสถานะตู้ควบคุม																																
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)																																
	ทดสอบเดินเครื่อง การสับเสียบ เสียงเบรค	BP1																															
Drain Pump No. 1 ปั๊มน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตู้ควบคุม																																
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)																																
	ทดสอบเดินเครื่อง การสับเสียบ	DP1																															
Drain Pump No. 2 ปั๊มน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตู้ควบคุม																																
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)																																
	ทดสอบเดินเครื่อง การสับเสียบ	DP3																															
ระดับน้ำในถัง	แก๊งค์ได้																																
	แก๊งค์มีกลิ่น																																
	แก๊งค์คาถ้ำ																																
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร																																
	หัวหน้าช่าง																																
	ผู้จัดการอาคาร																																

หมายเหตุ :

ผลการตรวจเช็ค เสร็จ เสร็จไม่ เสร็จดี

ใบเสร็จ-บัญชีหมายเหตุ ปกติ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำประจำวัน

Daily Pumping Equipment Check List

อาคาร : เดอ ฮาฟิส จรัญ81

รายการตรวจสอบ		เดือน ธันวาคม 2564																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Transfer Pump ปั๊มน้ำดี	ไฟสถานะตัวควบคุม	Auto																													
	ตัวหมุนสวิตช์ (ปกติ Auto)	Auto																													
	ทดสอบเดินเครื่อง การสั่นสะเทือน เสียงเบรคส์	P1 P2 P3																													
Booster Pump ปั๊มน้ำแรงดัน	ไฟสถานะตัวควบคุม	Auto																													
	ตัวหมุนสวิตช์ (ปกติ Auto)	Auto																													
	กังหันเดิน	30 30																													
Drain Pump No. ปั๊มน้ำทิ้ง	ทดสอบเดินเครื่อง การสั่นสะเทือน เสียงเบรคส์	BP1 BP2 BP3																													
	ไฟสถานะตัวควบคุม	Auto																													
	ตัวหมุนสวิตช์ (ปกติ Auto)	Auto																													
Drain Pump No. ปั๊มน้ำทิ้ง	ทดสอบเดินเครื่อง การสั่นสะเทือน	DP1 DP2																													
	ไฟสถานะตัวควบคุม	Auto																													
	ตัวหมุนสวิตช์ (ปกติ Auto)	Auto																													
ระดับน้ำในถัง	ทดสอบเดินเครื่อง การสั่นสะเทือน	DP3 DP4																													
	แก๊วที่ติด																														
	แก๊วคั่นกลาง แก๊วควดเข้า																														
ผู้ควบคุมปั๊กลูก	ช่างอาคาร																														
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																														
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																														
หมายเหตุ :																															
สอบถามเรื่องเช็ค																															
ใบประเมินเครื่องหมาย																															

ข้อเสนอแนะ :

รอเข้า รอถ่าย รอตัด
 ปกติ ไม่ปกติ

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำประจำวัน

Daily Pumping Equipment Check List

อาคาร : เคอ ลาพีเอส จรณ81

รายการตรวจสอบ			เดือน สิงหาคม ปี ๒๕๖๔																																		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
Transfer Pump ปั๊มน้ำดี	ไฟสถานะตู้ควบคุม	ค่าแรงสวิทช์ (ปกติ Auto)																																			
	ทดสอบเดินเครื่อง	P1																																			
	การสั่นสะเทือน	P2																																			
Booster Pump ปั๊มน้ำรักษาแรงดัน	ไฟสถานะตู้ควบคุม	ค่าแรงสวิทช์ (ปกติ Auto)																																			
	ทดสอบเดินเครื่อง	BP1																																			
	การสั่นสะเทือน	BP2																																			
Drain Pump No. ปั๊มน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตู้ควบคุม	ค่าแรงสวิทช์ (ปกติ Auto)																																			
	ทดสอบเดินเครื่อง	DP1																																			
	การสั่นสะเทือน	DP2																																			
Drain Pump No. ปั๊มน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตู้ควบคุม	ค่าแรงสวิทช์ (ปกติ Auto)																																			
	ทดสอบเดินเครื่อง	DP3																																			
	การสั่นสะเทือน	DP4																																			
ระดับน้ำในถัง	ถังเก็บน้ำ																																				
	ถังเก็บน้ำ																																				
	ถังเก็บน้ำ																																				
ผู้ควบคุม	ช่างอาคาร																																				
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																																				
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																																				

หมายเหตุ :

ผลการตรวจเช็ค สมเข้า สมม่าย สมดี

ไม่ตรงอุปกรณ์หมาย ปกติ ไม่ปกติ

ชื่อผู้ตรวจเช็ค : _____

ชื่อผู้รับทราบ : _____

ภาคผนวก 10

เอกสารการตรวจสอบระบบไฟฟ้าของโครงการ

แบบฟอร์มตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : เคอ ลาฟัส จรัญ81

หมายเหตุ :

- เสร็จเรียบร้อย
 เสร็จ
 เสร็จบางส่วน
 เสร็จสิ้น
 ไม่พบข้อบกพร่อง
 พบข้อ
 ไม่พบข้อ

รายละเอียด	เดือน กรกฎาคม ปี 2564															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	รวมทุก
MDB No. 01 ไฟเฟดสถานะการทำงานของ R, S, T (ตัดตลอดเวลา) แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์) โหลดที่ใช้งาน / กระแสไฟฟ้า (แอมป์) สถานะอาร์ซี (ปกติสำรองเต็ม) อุณหภูมิขดลวด (ปกติไม่เกิน 80 C) Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8) ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual) สลับการทำงานของ Capacitor Bank (1, 2, 3, 4, 5, ... 12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	402	402	401	403	404	403	402	402	401	401	402	403	404	400	401	✓
	101.5	112.6	87.3	94.9	110.6	131.4	110.6	151.1	120.3	103.5	131.1	151.2	108.5	91.5	140.0	401
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
	0.910	0.895	0.901	0.887	0.905	0.900	0.914	0.891	0.897	0.930	0.889	0.922	0.897	0.915	0.901	0.901
	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	408	401	400	399	400	401	401	400	401	402	400	401	402	402	402	401
138.6	140.2	147.7	125.5	163.2	131.6	116.4	151.7	157.1	180.3	149.1	188.9	162.1	140.5	147.2	147.2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	11	11	10	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	
0.911	0.897	0.899	0.887	0.892	0.911	0.890	0.891	0.896	0.885	0.887	0.892	0.880	0.910	0.885	0.885	
Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
EMDB (ATS)	EMDB (ATS)	EMDB (ATS)	EMDB (ATS)	EMDB (ATS)	EMDB (ATS)	EMDB (ATS)	EMDB (ATS)	EMDB (ATS)	EMDB (ATS)	EMDB (ATS)	EMDB (ATS)	EMDB (ATS)	EMDB (ATS)	EMDB (ATS)	EMDB (ATS)	
EMDB (ATS)	EMDB (ATS)	EMDB (ATS)	EMDB (ATS)	EMDB (ATS)	EMDB (ATS)	EMDB (ATS)	EMDB (ATS)	EMDB (ATS)	EMDB (ATS)	EMDB (ATS)	EMDB (ATS)	EMDB (ATS)	EMDB (ATS)	EMDB (ATS)	EMDB (ATS)	
ตรวจสอบความผิดปกติของขดลวด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ตรวจสอบอุณหภูมิภายในตู้ (ระบุ อุณหภูมิ)	28	27	29	29	29	28	29	28	29	28	28	29	28	25	28	
ผู้ควบคุมตู้	ผู้ควบคุมตู้	ผู้ควบคุมตู้	ผู้ควบคุมตู้	ผู้ควบคุมตู้	ผู้ควบคุมตู้	ผู้ควบคุมตู้	ผู้ควบคุมตู้	ผู้ควบคุมตู้	ผู้ควบคุมตู้	ผู้ควบคุมตู้	ผู้ควบคุมตู้	ผู้ควบคุมตู้	ผู้ควบคุมตู้	ผู้ควบคุมตู้	ผู้ควบคุมตู้	
ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	
ผู้ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	

แบบฟอร์มตรวจสอบแผนผังจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน
Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : เคอ ลาฟัส จรัญ81

หมายเหตุ :
 เสร็จ เสร็จ เสร็จ เสร็จ
 เสร็จ เสร็จ เสร็จ เสร็จ
 ไม่เกิด ไม่เกิด

รายละเอียด	เดือน กรกฎาคม ปี 2564											หมายเหตุ						
	10	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		27	28	29	30	31	
MDB No. 01 ไฟเลี้ยงสถานะการทำงานของ R, S, T (ดีดลวดเวลา) แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์) โหลดที่ใช้งาน / กระแสไฟฟ้า (แอมป์) สถานะอาร์ก ACB (ปกติจะจัดเต็ม) อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C) Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8) ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual) สวิตช์การทำงานของ Capacitor Bank (1, 2, 3, 4, 5, ... 12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	403	402	402	403	402	401	402	402	403	406	407	404	405	403	402	400	✓	
	120.3	101.5	120.4	119.6	82.3	94.9	131.4	159.1	110.6	137.4	120.6	110.6	100.6	100.6	115.6	155.4	✓	
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	64	63	63	64	64	63	63	64	63	63	63	63	63	63	62	63	63	✓
0.544	0.728	0.884	0.905	0.921	0.915	0.883	0.942	0.930	0.933	0.920	0.914	0.910	0.910	0.910	0.910	0.910	0.910	Auto
Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
MDB No. 02 ไฟเลี้ยงสถานะการทำงานของ R, S, T (ดีดลวดเวลา) แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์) โหลดที่ใช้งาน / กระแสไฟฟ้า (แอมป์) สถานะอาร์ก ACB (ปกติจะจัดเต็ม) อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C) Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8) ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual) สวิตช์การทำงานของ Capacitor Bank (1, 2, 3, 4, 5, ... 12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	400	401	400	401	402	401	400	400	401	406	403	400	402	401	402	401	✓	
	140.8	136.7	132.1	153.9	122.4	82.3	140.5	129.3	121.1	80.6	100.5	100.6	111.6	120.6	115.6	122.4	✓	
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	60	60	59	59	60	61	61	60	60	60	61	61	61	62	62	60	60	✓
0.930	0.921	0.924	0.883	0.905	0.883	0.915	0.883	0.941	0.931	0.920	0.920	0.920	0.920	0.920	0.920	0.920	0.920	
Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
ตำแหน่งและสถานะ TIE (ปกติ Off / ฉุกเฉินจัดเต็ม) ใส่อินเตอร์สวิตช์ Normal - On ATS ใส่อินเตอร์สวิตช์ Emergency - OFF ATS ใส่อินเตอร์สวิตช์ Emergency - ฉุกเฉินจัดเต็ม ตำแหน่งสวิตช์ที่รองรับไฟสำรอง (Auto-O-Manual) ใส่อินเตอร์สวิตช์ Normal - On ATS ใส่อินเตอร์สวิตช์ Emergency - OFF ATS ใส่อินเตอร์สวิตช์ Emergency - ฉุกเฉินจัดเต็ม ตำแหน่งสวิตช์ที่รองรับไฟสำรอง (Auto-O-Manual)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
ตรวจสอบความผิดปกติของสิ่งต่าง ๆ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ตรวจสอบอุณหภูมิภายในห้อง (ระบุ อุณหภูมิ)	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23		
ผู้ดำเนินการ	5-21	5-21	5-21	5-21	5-21	5-21	5-21	5-21	5-21	5-21	5-21	5-21	5-21	5-21	5-21	5-21		
ผู้ตรวจสอบ	5-21	5-21	5-21	5-21	5-21	5-21	5-21	5-21	5-21	5-21	5-21	5-21	5-21	5-21	5-21	5-21		
ผู้ดำเนินการ	5-21	5-21	5-21	5-21	5-21	5-21	5-21	5-21	5-21	5-21	5-21	5-21	5-21	5-21	5-21	5-21		

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผนจ่ายไฟฟ้าหลักของการประจำ
Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : เคอ ลาฟัส จรัญ81

หมายเหตุ :

รวมการตรวจเช็ค

รวมเข้า

รวมเข้า

รวมเข้า

ไม่รวมการตรวจเช็ค

ไม่เข้า

ไม่เข้า

ไม่เข้า

รายละเอียด	เดือน พฤษภาคม ปี 2564											หมายเหตุ					
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		27	28	29	30	31
MDB No. 01 ไฟฟ้าลงตามกรงทำงาน R, S.T (ตัดตลอดเวลา) แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์) โหลดที่ใช้งาน / กระแสไฟฟ้า (แอมป์) สถานะชาร์จ ACB (ปกติชาร์จเต็ม) อุณหภูมิขั้วบัสบาร์ (ปกติไม่เกิน 80 C) Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8) ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual) สวิตช์กรงทำงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5....12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	406	400	403	402	401	402	400	402	401	402	402	402	404	405	404	404	404
	138.6	135.6	145.2	149.6	135.6	140.6	139.6	150.9	136.2	128.4	153.1	110.9	137.3	168.2	141.7	149.8	
	✓	64	64	64	64	64	65	66	65	61	64	64	63	65	65	65	65
	0.904	0.911	0.902	0.911	0.918	0.899	0.912	0.914	0.911	0.893	0.901	0.912	0.900	0.901	0.902	0.911	0.911
Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
MDB No. 02 ไฟฟ้าลงตามกรงทำงาน R, S.T (ตัดตลอดเวลา) แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์) โหลดที่ใช้งาน / กระแสไฟฟ้า (แอมป์) สถานะชาร์จ ACB (ปกติชาร์จเต็ม) อุณหภูมิขั้วบัสบาร์ (ปกติไม่เกิน 80 C) Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8) ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual) สวิตช์กรงทำงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5....12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	406	400	402	401	402	401	407	402	401	402	402	402	404	405	404	402	402
	58.4	62.2	68.2	54.2	65.3	53.6	57.5	63.4	64.9	66.5	64.7	66.5	67.6	69.3	64.3	60.3	60.3
	✓	61	63	63	63	63	63	62	62	58	61	61	62	62	62	62	62
	0.916	0.958	0.947	0.920	0.911	0.900	0.913	0.914	0.918	0.906	0.910	0.914	0.915	0.916	0.955	0.961	0.961
Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
MDB No. 03 ตรวจสอบความผิดปกติของสิ่งแปลกปลอม ตรวจสอบอุณหภูมิภายในห้อง (ระบุ อากาศ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้ควบคุมงาน	ช่างอาคาร	ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร													

แบบฟอร์มตรวจสอบแผนจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : เคอ ลาฟัส จรัญ81

หมายเหตุ :

- สมบูรณ์
 สมบูรณ์
 สมบูรณ์
 ไม่ปกติ
 ไม่ปกติ

รายละเอียด	เดือน สิงหาคม ปี 2564											หมายเหตุ						
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		27	28	29	30	31	
MDB No. 01 ไฟฟ้าของสถานบริการท่าอากาศยาน R. S.T (ตัดตลอดเวลา) แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์) โหลดใช้งาน กระแสไฟฟ้า (แอมป์) สถานะชาร์จ ACB (ปกติชาร์จเต็ม) อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C) Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8) ตำแหน่งรีเลย์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual) สวิตช์บริการท่าอากาศยาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5....12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	400	402	401	404	402	402	401	403	403	403	401	403	402	401	402	402	402	
	1017	116.6	102.3	135	135	136.8	134.9	126.6	126.6	119.9	132.1	144.2	110	110	84.7	133	90.8	
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	65	66	67	67	67	66	67	67	67	67	67	67	65	64	65	65	65	65
MDB No. 02 ไฟฟ้าของสถานบริการท่าอากาศยาน R. S.T (ตัดตลอดเวลา) แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์) โหลดใช้งาน กระแสไฟฟ้า (แอมป์) สถานะชาร์จ ACB (ปกติชาร์จเต็ม) อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C) Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8) ตำแหน่งรีเลย์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual) สวิตช์บริการท่าอากาศยาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5....12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	400	403	401	403	403	402	403	403	403	403	401	403	401	400	403	402	402	
	65.8	65.6	66.7	64	64	64	64	64	64	64	64	64	62	61	62	62	62	
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	65	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64	63	62	61	62	62	62	62
ตำแหน่งเบรกเกอร์ TIE (ปกติ OFF / สับชาร์จเต็ม) เบรกเกอร์ด้าน Normal - On ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - OFF ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - สับชาร์จเต็ม ตำแหน่งรีเลย์เครื่องนับไฟสำรอง (Auto-O-Manual) เบรกเกอร์ด้าน Normal - On ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - OFF ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - สับชาร์จเต็ม ตำแหน่งรีเลย์เครื่องนับไฟสำรอง (Auto-O-Manual)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	0.917	0.910	0.913	0.911	0.911	0.914	0.908	0.919	0.919	0.916	0.918	0.916	0.923	0.909	0.915	0.916	0.916	
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
ตรวจสอบความมั่นคงของเสียงรบกวน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ตรวจสอบอุณหภูมิภายในห้อง (ระบุ อุณหภูมิ)	33	33	33	34	33	33	33	33	33	34	33	32	31	33	32	32	32	
ผู้จัดทำ	ช่างอาคาร																	
ผู้ตรวจสอบ	วิศวกรช่าง																	
ผู้อนุมัติ	ผู้จัดการอาคาร																	

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผนจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน
Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : เคอ สภาวิไล จรัญย์ 81

หมายเหตุ :
 เสร็จแล้ว
 เสร็จบางส่วน
 ไม่ปกติ

เสร็จแล้ว
 เสร็จบางส่วน
 ไม่ปกติ

MDB No. 01	รายละเอียด	เดือน สิงหาคม ปี 2564															หมายเหตุ	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
MDB No. 01	ไฟแรงดันการดำเนินงาน R, S, T (ตัดลวดเวลา)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์)	403	404	400	403	404	402	401	400	407	402	403	403	404	401	403	✓	
	โหลดที่ใช้งาน (กรณีไฟฟ้า (แอมป์))	184.2	175.6	180.6	145.6	160.6	175.6	154.6	186.4	189.2	146.4	159.5	153.4	161	140	142	✓	
	สถานะชาร์จ ACB (ปกติชาร์จเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)	65	66	66	66	65	65	62	65	66	66	67	65	65	65	65	✓	
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.921	0.950	0.980	0.910	0.900	0.911	0.923	0.908	0.904	0.913	0.911	0.916	0.907	0.911	0.902	✓	
	ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	✓	
	สลับการดำเนินงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	
	MDB No. 02	ไฟแรงดันการดำเนินงาน R, S, T (ตัดลวดเวลา)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์)	404	403	402	401	403	400	402	400	404	403	403	403	404	401	403	✓
โหลดที่ใช้งาน (กรณีไฟฟ้า (แอมป์))		91.5	86.4	75.1	80.6	70.6	65.6	62.5	67.2	60.6	66.7	60.9	64.9	65.3	59.4	67	✓	
สถานะชาร์จ ACB (ปกติชาร์จเต็ม)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)		62	63	63	63	62	62	60	61	62	63	63	62	62	61	61	✓	
Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)		0.947	0.920	0.912	0.930	0.900	0.950	0.959	0.961	0.952	0.961	0.956	0.964	0.956	0.959	0.963	✓	
ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)		Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	✓	
สลับการดำเนินงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	
MDB		EMDB (ATS)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		EMDB (ATS)	Auto	✓														
	EMDB (ATS)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	✓	
ตรวจสอบความผิดปกติของสวิตช์และตู้		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ตรวจสอบอุณหภูมิภายในตู้ (ระบุ อุณหภูมิ)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผู้จัดทำบันทึก	ช่างอาคาร																	
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																	
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																	

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน
Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : เตอ ลาพีซ จรัญ81

หมายเหตุ :

- เสร็จแล้ว เสร็จแล้ว เสร็จแล้ว
 ไม่ครบเครื่องแบบ ไม่ปกติ ไม่ปกติ

รายละเอียด	เดือน กันยายน ปี 2564															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	หมายเหตุ
MDB No. 01 ไฟเตือนสถานะการทำงาน R, S, T (ตัดตลอดเวลา) แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์) โหลดที่ใช้เกิน กระแสไฟฟ้า (แอมป์) สถานะชาร์จ ACB (ปกติชาร์จเต็ม) อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C) Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8) ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual) สลับการทำงาน Capacitor Bank (1, 2, 3, 4, 5, ..., 12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	✓	403	403	402	401	404	400	401	403	402	402	409	405	404	405	
	✓	100.3	105.0	109.9	114.1	111.5	117.4	111.5	111.5	110	120	96.6	113	88.5	92.6	
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	✓	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	
	✓	0.883	0.899	0.817	0.887	0.882	0.874	0.879	0.873	0.887	0.891	0.882	0.887	0.883	0.879	
	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	✓	403	403	402	401	404	400	401	402	402	405	401	402	404	405	
	✓	77.3	93.7	55.2	57.1	136.5	63.4	62.0	62	64	73.2	4.6.4	101	91.2	55.0	
MDB No. 02 ไฟเตือนสถานะการทำงาน R, S, T (ตัดตลอดเวลา) แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์) โหลดที่ใช้เกิน กระแสไฟฟ้า (แอมป์) สถานะชาร์จ ACB (ปกติชาร์จเต็ม) อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C) Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8) ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual) สลับการทำงาน Capacitor Bank (1, 2, 3, 4, 5, ..., 12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	✓	61	62	62	63	63	63	62	62	64	62	61	62	62	61	
	✓	0.924	0.921	0.914	0.920	0.915	0.913	0.907	0.906	0.911	0.910	0.921	0.924	0.916	0.916	
	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	✓	Auto														
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	✓	31	32	32	32	32	32	31	32	32	32	31	32	31	30	
	3A	31	32	32	32	32	32	31	32	32	32	31	32	31	30	
ผู้ควบคุมพื้นที่	ช่างอาคาร															
ผู้ตรวจสอบ	หิพนันท์															
ผู้จัดการอาคาร	ผู้จัดการอาคาร															

แบบฟอร์มตรวจสอบแผนจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน
Daily Main Distribution Board (MDB) Check List



อาคาร : เคอ ลาฟิส จรัญ81

หมายเหตุ :

- สมบูรณ์
- สมบูรณ์
- สมบูรณ์
- ปกติ
- ไม่ปกติ

รายละเอียด	เดือน <u>กุมภาพันธ์</u> ปี <u>2562</u>											หมายเหตุ					
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		27	28	29	30	31
MDB No. 01 ไฟฟ้าสถานะการทำงาน R, S, T (ดีตลอดเวลา) แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์) โหลดที่ใช้งาน / กระแสไฟฟ้า (แอมป์เปร์) สถานะอาร์ง ACB (ปกติขั้วตรงเต็ม) อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C) Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8) ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual) สลับการทำงาน Capacitor Bank (1, 2, 3, 4, 5, ... 12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	402	401	404	401	402	404	408	403	404	403	401	400	405	405	405	404	405
	81.7	71.1	117.5	117.5	119.6	106.2	84.5	106.3	1120	909	269	105.2	110.6	121.3	121.3	121.3	121.3
	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	69	65	65	65	65	65	65
	1.00	0.873	0.882	0.878	0.910	0.891	0.903	0.900	0.910	0.910	0.895	0.872	0.911	1.00	1.00	0.920	0.920
Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
MDB No. 02 ไฟฟ้าสถานะการทำงาน R, S, T (ดีตลอดเวลา) แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์) โหลดที่ใช้งาน / กระแสไฟฟ้า (แอมป์เปร์) สถานะอาร์ง ACB (ปกติขั้วตรงเต็ม) อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C) Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8) ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual) สลับการทำงาน Capacitor Bank (1, 2, 3, 4, 5, ... 12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	401	405	404	401	402	404	407	403	400	404	400	407	403	403	403	402	403
	64.5	64.3	98.7	63.6	69.6	64.1	102.4	95.6	80.6	66.3	90.4	68.4	72.9	69.5	69.5	69.6	69.6
	62	62	61	62	62	62	62	62	62	61	61	62	62	62	62	62	62
	0.98	0.901	0.924	0.949	0.920	0.910	0.903	0.920	0.989	0.899	0.899	0.899	0.892	0.97	0.97	0.940	0.940
Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
ตำแหน่งเบรกเกอร์ TIE (ปกติ OFF / สับใช้งานอัตโนมัติ) เบรกเกอร์ด้าน Normal - On ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - OFF ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - สับใช้งานอัตโนมัติ ตำแหน่งสวิตช์เครื่องปรับอากาศ (Auto-O-Manual) เบรกเกอร์ด้าน Normal - On ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - OFF ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - สับใช้งานอัตโนมัติ ตำแหน่งสวิตช์เครื่องปรับอากาศ (Auto-O-Manual)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
ตรวจสอบความผิดปกติของสวิตช์เบรกเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตรวจสอบอุณหภูมิภายในห้อง (ระบุ อุณหภูมิ)	31	32	32	32	34	32	32	32	32	32	31	31	31	31	31	31	31
ผู้จัดทำ	[Redacted]																
ผู้ตรวจสอบ	[Redacted]																
ผู้จัดการอาคาร	[Redacted]																

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผนจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน
Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : เคอ สาทิส จรัญ81

หมายเหตุ : สอบถาม สอบถาม สอบคิด

ไปตรวจพร้อมนาย ปกดี โป่งทศ

รายละเอียด	เดือน กันยายน ปี 2564															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	รวม
MDB No. 01 ไฟเลี้ยงสถานีการดำเนินงาน R. S.T (คิดเลขออก) แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์) โหลดที่ใช้งาน / แรงดันไฟฟ้า (แอมป์/โวลต์) สถานะการ ACB (ปกติชาร์จเต็ม) อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C) Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8) ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual) สลับการดำเนินงาน Capacitor Bank (1, 2, 3, 4, 5, ... 12)	✓ 400	✓ 402	✓ 407	✓ 402	✓ 405	✓ 402	✓ 401	✓ 402	✓ 401	✓ 401	✓ 400	✓ 401	✓ 400	✓ 402	✓ 400	
	✓ 95.6	✓ 100.3	✓ 85.6	✓ 137	✓ 137	✓ 141	✓ 145	✓ 101.3	✓ 143.7	✓ 132.4	✓ 134.4	✓ 102.3	✓ 118.6	✓ 105.6	✓ 100.6	
	✓ 61	✓ 60	✓ 63	✓ 65	✓ 65	✓ 65	✓ 64	✓ 64	✓ 64	✓ 64	✓ 64	✓ 64	✓ 65	✓ 65	✓ 64	
	✓ 0.890	✓ 0.990	✓ 0.995	✓ 0.919	✓ 0.914	✓ 0.909	✓ 0.916	✓ 0.930	✓ 0.903	✓ 0.901	✓ 0.902	✓ 0.909	✓ 0.915	✓ 0.920	✓ 0.930	
	✓ Auto	✓ Auto	✓ Auto	✓ Auto	✓ Auto	✓ Auto	✓ Auto	✓ Auto	✓ Auto	✓ Auto	✓ Auto	✓ Auto	✓ Auto	✓ Auto	✓ Auto	✓ Auto
	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -
	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -
	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -
	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -
	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -
MDB No. 02 ไฟเลี้ยงสถานีการดำเนินงาน R. S.T (คิดเลขออก) แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์) โหลดที่ใช้งาน / แรงดันไฟฟ้า (แอมป์/โวลต์) สถานะการ ACB (ปกติชาร์จเต็ม) อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C) Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8) ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual) สลับการดำเนินงาน Capacitor Bank (1, 2, 3, 4, 5, ... 12)	✓ 401	✓ 403	✓ 400	✓ 402	✓ 406	✓ 402	✓ 402	✓ 401	✓ 402	✓ 402	✓ 401	✓ 401	✓ 403	✓ 402	✓ 401	
	✓ 75.6	✓ 80.2	✓ 85.6	✓ 62.9	✓ 67.9	✓ 63.0	✓ 61.8	✓ 72.5	✓ 57.1	✓ 63.1	✓ 59.4	✓ 53.1	✓ 60.6	✓ 65.6	✓ 68.5	
	✓ 60	✓ 60	✓ 60	✓ 62	✓ 61	✓ 61	✓ 60	✓ 61	✓ 61	✓ 62	✓ 60	✓ 60	✓ 61	✓ 61	✓ 61	
	✓ 0.911	✓ 0.930	✓ 0.915	✓ 0.957	✓ 0.957	✓ 0.953	✓ 0.964	✓ 0.911	✓ 0.908	✓ 0.931	✓ 0.953	✓ 0.949	✓ 0.905	✓ 0.940	✓ 0.912	
	✓ Auto	✓ Auto	✓ Auto	✓ Auto	✓ Auto	✓ Auto	✓ Auto	✓ Auto	✓ Auto	✓ Auto	✓ Auto	✓ Auto	✓ Auto	✓ Auto	✓ Auto	✓ Auto
	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -
	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -
	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -
	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -
	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -
ตำแหน่งเบรกเกอร์ TIE (ปกติ Off / สลับชาร์จเต็ม) เบรกเกอร์สถานะ Normal - On ATS เบรกเกอร์สถานะ Emergency - OFF ATS เบรกเกอร์สถานะ Emergency - สลับชาร์จเต็ม ตำแหน่งสวิตช์สำรองไฟฟ้าสำรอง (Auto-O-Manual) เบรกเกอร์สถานะ Normal - On ATS เบรกเกอร์สถานะ Emergency - OFF ATS เบรกเกอร์สถานะ Emergency - สลับชาร์จเต็ม ตำแหน่งสวิตช์สำรองไฟฟ้าสำรอง (Auto-O-Manual)	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	
	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	
	✓ Auto	✓ Auto	✓ Auto	✓ Auto	✓ Auto	✓ Auto	✓ Auto	✓ Auto	✓ Auto	✓ Auto	✓ Auto	✓ Auto	✓ Auto	✓ Auto	✓ Auto	
ตรวจสอบงานชนิดปกติของระบบหลัก	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	
ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในห้อง (ร-น อพค)	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	✓ -	
ผู้ตรวจบันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้จัดการอาคาร																

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผนจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน
Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : เดอ ลาฟัส จรัญ81

หมายเหตุ :

ส่วนการตรวจเช็ค ส่วนเข้า ส่วนภายใน ส่วนลึก

ไม่ครบเครื่องหมายเหตุ ปกติ ไม่ปกติ

รายละเอียด	เดือน กันยายน ปี 2564																
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
MDB No. 01 ไฟเลี้ยงสถานการงาน R. S.T (คิดลดเวลา) แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์) โหลดที่ใช้งาน กระแสไฟฟ้า (แอมป์) สถานะอาร์ ACB (ปกติ: ว่างเต็ม) อุณหภูมิขดลวด (ปกติไม่เกิน 80 C) Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8) ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual) สลับการทำงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5....12)	402	404	404	404	403	401	405	401	402	400	400	402	403	404	402		
	(0.2)	100.5	132.5	130.6	140.1	149.5	126.9	140.5	128	107	128	147	154	171	148.5		
	61	60	65	64	64	64	61	64	64	63	63	63	63	63	63		
	0.890	0.920	0.911	0.910	0.902	0.913	0.901	0.912	0.902	0.906	0.910	0.910	0.907	0.910	0.915		
	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto		
MDB No. 02 ไฟเลี้ยงสถานการงาน R. S.T (คิดลดเวลา) แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์) โหลดที่ใช้งาน กระแสไฟฟ้า (แอมป์) สถานะอาร์ ACB (ปกติ: ว่างเต็ม) อุณหภูมิขดลวด (ปกติไม่เกิน 80 C) Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8) ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual) สลับการทำงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5....12)	400	403	404	405	403	401	403	401	402	404	401	402	403	404	402		
	68.2	67.6	85.7	67.6	62.6	62.9	60.5	70.6	60.5	62.3	59.0	62.2	67.0	64.0	62.6		
	60	60	61	61	60	61	61	61	60	60	60	60	60	60	60		
	0.441	0.431	0.416	0.415	0.413	0.412	0.408	0.413	0.411	0.419	0.410	0.414	0.414	0.415	0.413		
	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto		
ตำแหน่งเบรกเกอร์ TIE (ปกติ OFF / สับเปลี่ยนอัตโนมัติ)																	
EMDB (ATS) เบรกเกอร์สถานะ Normal - On ATS เบรกเกอร์สถานะ Emergency - OFF ATS เบรกเกอร์สถานะ Emergency - สับเปลี่ยนอัตโนมัติ ตำแหน่งสวิตช์เครื่องเบรกเกอร์ (Auto-O-Manual)																	
EMDB (ATS) เบรกเกอร์สถานะ Normal - On ATS เบรกเกอร์สถานะ Emergency - OFF ATS เบรกเกอร์สถานะ Emergency - สับเปลี่ยนอัตโนมัติ ตำแหน่งสวิตช์เครื่องเบรกเกอร์ (Auto-O-Manual)																	
ตรวจสอบความผิดปกติของสิ่งเหล่านี้																	
ตรวจสอบอุณหภูมิภายในห้อง (ระบุ อุณหภูมิ)																	
ผู้ปฏิบัติงาน																	
ผู้ตรวจสอบ																	
วันรับรายงาน																	
ผู้จัดการอาคาร																	

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผนจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : เคอ ลาฟัส จรัญ81

หมายเหตุ :
 ความสำเร็จ สำเร็จ ส่วนดี
 ไม่ตรง/พร้อมหมาย ปกติ ไม่ปกติ



รายละเอียด	เดือน ตุลาคม ปี 64															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	หมายเหตุ
MDB No. 01 ไฟส่องสถานะการทำงานของ R, S, T (ดีดลวดเอา) แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์) โหลดที่ใช้งาน / กระแสไฟฟ้า (แอมป์) สถานะอาร์ซีบ (ปกติจรัญเต็ม) อุณหภูมิขดลวด (ปกติไม่เกิน 80 C) Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8) ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual) สวิตช์การทำงานของ Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	400	403	407	403	404	403	403	404	402	402	401	402	402	404	403	
	108.4	145.5	155.0	92.8	109.3	101.1	95.7	102.4	145.0	156.3	155.6	145.0	156.3	150.6	155.6	125.3
	66	66	65	65	65	65	65	65	62	62	62	62	62	62	62	
	0.950	0.907	0.844	0.895	0.899	0.900	0.908	0.900	0.899	0.899	0.899	0.889	0.889	0.889	0.889	0.885
	Auto Auto	Auto Auto	Auto Auto	Auto Auto	Auto Auto	Auto Auto	Auto Auto	Auto Auto	Auto Auto	Auto Auto	Auto Auto	Auto Auto	Auto Auto	Auto Auto	Auto Auto	Auto Auto
MDB No. 02 ไฟส่องสถานะการทำงานของ R, S, T (ดีดลวดเอา) แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์) โหลดที่ใช้งาน / กระแสไฟฟ้า (แอมป์) สถานะอาร์ซีบ (ปกติจรัญเต็ม) อุณหภูมิขดลวด (ปกติไม่เกิน 80 C) Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8) ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual) สวิตช์การทำงานของ Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	403	404	402	403	403	401	402	401	402	402	402	400	401	401	402	
	85.5	98.6	147.3	146.6	138.8	155.6	145.0	156.3	145.0	156.3	155.6	145.0	156.3	150.6	155.6	125.3
	61	63	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	
	0.920	0.903	0.861	0.858	0.889	0.899	0.870	0.899	0.899	0.899	0.889	0.889	0.889	0.889	0.889	0.885
	Auto Auto	Auto Auto	Auto Auto	Auto Auto	Auto Auto	Auto Auto	Auto Auto	Auto Auto	Auto Auto	Auto Auto	Auto Auto	Auto Auto	Auto Auto	Auto Auto	Auto Auto	Auto Auto
ตำแหน่งเบรกเกอร์ TE (ปกติ Off / สับเปลี่ยนอัตโนมัติ)																
EMDB (ATS) เบรกเกอร์สถานะ Normal - On ATS เบรกเกอร์สถานะ Emergency - OFF ATS เบรกเกอร์สถานะ Emergency - สับเปลี่ยนอัตโนมัติ ตำแหน่งสวิตช์เครื่องขึ้นไฟฟ้าสำรอง (Auto-O-Manual)																
EMDB (ATS) เบรกเกอร์สถานะ Normal - On ATS เบรกเกอร์สถานะ Emergency - OFF ATS เบรกเกอร์สถานะ Emergency - สับเปลี่ยนอัตโนมัติ ตำแหน่งสวิตช์เครื่องขึ้นไฟฟ้าสำรอง (Auto-O-Manual)																
ตรวจสอบความผิดปกติของสวิตช์เบรกเกอร์																
ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในห้อง (ระบุ อุปกรณ์)																
ผู้ลงบันทึก	ช่างอาคาร															
ผู้ตรวจสอบ	วิศวกรช่าง															
ผู้ดำเนินการ	ผู้จัดการอาคาร															

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน
Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : เคอ ลาฟัส จรุงย81

หมายเหตุ :

สวมเสื้อ
 สวมหมวก
 สวมหน้ากากอนามัย
 ไม่ใส่หน้ากากอนามัย

รายละเอียด	เดือน																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	หมายเหตุ	
MDB No. 01 ไฟฟ้าระบบการดำเนินงาน R. S.T (ตัดขาดเวลา) แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์) โหลดใช้งาน กระแสไฟฟ้า (แอมป์) สถานะอาร์ง ACB (ปกติช่วงเต็ม) อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C) Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8) ตำแหน่งเครื่อง Capacitor Bank (Auto-O-Manual) สถิติการดำเนินงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	✓	402	403	404	404	400	1002	405	402	401	401	405	403	401	402		
	✓	1264	1478	147	156	146	1224	126	119	141	126	138	153	152.5	140.1		
	✓	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	62	62	62	62		
	✓	0.912	0.924	0.940	0.939	0.928	0.924	0.917	0.923	0.940	0.924	0.928	0.943	0.931	0.946		
	✓	Auto															
	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	✓	403	402	404	404	401	402	402	406	402	401	401	404	402	401	403	
	✓	68.9	163	104	91.5	63.6	192.5	75.3	53.8	170	166	166	97.2	157	74.5	123.9	
	✓	59	59	59	58	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	60	
	✓	0.906	0.815	0.878	0.892	0.928	0.900	0.937	0.958	0.850	0.882	0.905	0.851	0.842	0.845	0.845	
✓	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto		
✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
MDB No. 02 ตำแหน่งเบรกเกอร์ TIE (ปกติ Off / สับเปลี่ยนช่วงเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	✓	Auto															
MDB No. 03 ตำแหน่งเบรกเกอร์ Normal - On ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - OFF ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - สับเปลี่ยนช่วงเต็ม ตำแหน่งเบรกเกอร์ป้องกันไฟสำรอง (Auto-O-Manual)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	✓	Auto															
MDB No. 04 ตำแหน่งเบรกเกอร์ Normal - On ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - OFF ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - สับเปลี่ยนช่วงเต็ม ตำแหน่งเบรกเกอร์ป้องกันไฟสำรอง (Auto-O-Manual)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	✓	Auto															
ตรวจสอบความผิดปกติของสวิตช์เบรกเกอร์ ตรวจสอบอุณหภูมิภายในห้อง (ระบุ อุณหภูมิ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	✓	9.8	2.9	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.7		
	✓	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500		
ผู้ตรวจสอบ	ช่างอาคาร																
ผู้ตรวจสอบ	หจก. บำรุง																
ผู้จัดการอาคาร	ผู้จัดการอาคาร																

แบบฟอร์มตรวจสอบแผนจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : เดอ ลาพัส รัชโยธิน 81

หมายเหตุ :

สมบูรณ์ ไม่ปกติ
 สมบูรณ์ ไม่ปกติ
 สมบูรณ์ ไม่ปกติ

รายละเอียด	เดือน ๖-๖												หมายเหตุ							
	16	17	18	18	18	20	21	22	23	24	25	26		27	28	28	30	31		
MDB No. 01 ไฟฟ้าส่งงานบริการทำงาน R, S, T (ติดตั้งเวลา) แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์) โหลดใช้งาน / กระแสไฟฟ้า (แอมป์) สถานะ-สำรอง ACB (ปกติสำรองเต็ม) อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C) Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8) ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual) สวิตช์การทำงาน Capacitor Bank (1, 2, 3, 4, 5, ... 12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	402	403	402	401	400	400	400	401	402	400	401	402	399	403	405	403	404	404	✓	
	147.3	116.8	98.8	411.3	129.2	129.2	144.9	125	127	126	128	125.9	124.2	116.3	132.9	124.2	135.1	135.1	✓	
	62	64	62	61	59	61	61	62	61	62	61	61	62	61	61	61	62	61	61	✓
	0.993	0.912	0.910	0.916	0.917	0.917	0.931	0.931	0.936	0.931	0.931	0.929	0.921	0.917	0.923	0.923	0.923	0.936	0.936	✓
	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	MDB No. 02 ไฟฟ้าส่งงานบริการทำงาน R, S, T (ติดตั้งเวลา) แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์) โหลดใช้งาน / กระแสไฟฟ้า (แอมป์) สถานะ-สำรอง ACB (ปกติสำรองเต็ม) อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C) Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8) ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual) สวิตช์การทำงาน Capacitor Bank (1, 2, 3, 4, 5, ... 12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
402		403	402	402	400	400	401	401	402	400	401	402	399	403	405	404	404	399	✓	
145.4		163.2	171.8	546.6	132.4	132.4	155.0	89.1	149	202	160	129.9	163.9	27.8	101.4	41.8	143.9	143.9	✓	
61		61	59	52	57	57	54	54	58	58	58	58	58	59	59	58	58	58	✓	
0.853		0.844	0.904	0.924	0.895	0.895	0.909	0.915	0.864	0.879	0.896	0.926	0.895	0.903	0.891	0.892	0.895	0.895	0.895	
Auto		Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto												
✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ตำแหน่งสวิตช์ TIE (ปกติ Off / สับสำรองเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
EMDB (ATS) EMDB (ATS)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
EMDB (ATS) EMDB (ATS)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ตรวจสอบความผิดปกติของสวิตช์และกล่อง ตรวจสอบอุณหภูมิภายในห้อง (ระบุ องศา)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผู้จุดบันทึก	ช่างอาคาร																			
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																			
ผู้จัดการอาคาร	ผู้จัดการอาคาร																			

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน
Daily Main Distribution Board (MDB) Check List



อาคาร : เคอ ลาฟัส จรัญ81

หมายเหตุ :

ผลการตรวจเช็ค

สอบรับ

สอบนาย

สอบดี

ใบประกอบเรื่องนาย

ปกติ

ไม่ปกติ

MDB No. 01	เดือน ๐๓.๕ ปี ๖๔														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ไฟส่องสว่างการถ่าน R, S, T (ปิดหลอดแล้ว)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์)	401	402	403	402	400	401	400	402	401	401	401	403	405	403	399
โหลดที่ใช้งาน /กรณีไฟฟ้า (แอมป์)	123.7	142.8	132.2	135.6	120.6	130.6	100.5	130.6	121.5	135.8	114.8	143.5	181.2	168.5	150
สถานะอาร์ซี ACB (ปกติชาร์จเต็ม)	63	64	64	64	63	63	63	64	65	65	65	65	65	65	63
อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)	0.914	0.912	0.916	0.910	0.920	0.935	0.985	0.910	0.903	0.912	0.895	0.912	0.916	0.912	0.931
Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สวิตช์การถ่าน Capacitor Bank (1,2,3,4,5....12)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ไฟส่องสว่างการถ่าน R, S, T (ปิดหลอดแล้ว)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์)	402	402	403	402	401	402	401	402	401	401	401	403	405	403	400
โหลดที่ใช้งาน /กรณีไฟฟ้า (แอมป์)	76.1	68.7	71.6	65.6	59.6	85.6	70.5	60.6	68.6	72.5	54.9	48.5	55.2	68.1	60.9
สถานะอาร์ซี ACB (ปกติชาร์จเต็ม)	59	60	60	60	60	60	60	60	61	61	62	62	62	61	60
อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)	0.957	0.961	0.958	0.940	0.905	0.945	0.915	0.920	0.936	0.905	0.950	0.951	0.943	0.953	0.960
Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สวิตช์การถ่าน Capacitor Bank (1,2,3,4,5....12)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ตำแหน่งเบรกเกอร์ TIE (ปกติ Off /สับชาร์จเต็ม)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เบรกเกอร์ด้าน Normal - On	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - OFF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - สับชาร์จเต็ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตำแหน่งสวิตช์เครื่องดับไฟสำรอง (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
เบรกเกอร์ด้าน Normal - On	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - OFF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - สับชาร์จเต็ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตำแหน่งสวิตช์เครื่องดับไฟสำรอง (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
เบรกเกอร์ด้าน Normal - On	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - OFF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - สับชาร์จเต็ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตำแหน่งสวิตช์เครื่องดับไฟสำรอง (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
ตรวจสอบความผิดปกติของสัญญาณ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในห้อง (สับ-เบรกเกอร์)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้ดำเนินการ	ช่างอาคาร														
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง														
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร														

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผนจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : เคอ สาส์ส จรัญ81

หมายเหตุ :
 สมบูรณ์ สมบูรณ์ สมบูรณ์
 สมบูรณ์ สมบูรณ์ สมบูรณ์
 ปกติ ไม่ปกติ

รายละเอียด	เดือน ๑๓.๐. ปี ๖๔																
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
MDB No. 01 ไฟฟ้าสถานบริการทำงาน R, S, T (ตัดตลอดเวลา) แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์) โหลดที่ใช้งาน (กรณีไฟฟ้า (แบบเปิด) สถานะชาร์จ ACB (ปกติชาร์จเต็ม) อุณหภูมิขดลวด (ปกติไม่เกิน 80 C) Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8) ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual) สลับการทำงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5....12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	400	405	404	400	404	405	403	404	402	400	401	402	400	404	400	400	400
	156	126	131	139	174	141.5	142.8	132.1	174.5	140.6	135.6	120.5	105.6	100.6	105.5	126.5	
	62	64	62	62	62	64	64	64	64	64	64	64	64	64	65	65	
	0.924	0.895	0.888	0.902	0.902	0.910	0.916	0.908	0.912	0.920	0.910	0.890	0.911	0.899	0.908	0.912	Auto
MDB No. 02 ไฟฟ้าสถานบริการทำงาน R, S, T (ตัดตลอดเวลา) แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์) โหลดที่ใช้งาน (กรณีไฟฟ้า (แบบเปิด) สถานะชาร์จ ACB (ปกติชาร์จเต็ม) อุณหภูมิขดลวด (ปกติไม่เกิน 80 C) Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8) ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual) สลับการทำงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5....12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	400	405	404	401	404	405	405	406	402	401	400	403	404	403	401	401	401
	66.2	90.9	60.9	64.1	59.1	67.6	60.1	66.3	64.4	65.2	68.5	70.6	65.5	69.6	50.9	117.6	
	59	61	60	59	59	60	60	60	60	60	60	60	60	60	61	61	
	0.945	0.964	0.961	0.964	0.962	0.937	0.944	0.944	0.903	0.920	0.895	0.920	0.910	0.900	0.910	0.913	Auto
ตำแหน่งเบรกเกอร์ TIE (ปกติ Off / สมบูรณ์) เบรกเกอร์ด้าน Normal - On ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - OFF ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - สมบูรณ์ ตำแหน่งสวิตช์เครื่องปั่นไฟสำรอง (Auto-O-Manual) เบรกเกอร์ด้าน Normal - On ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - OFF ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - สมบูรณ์ ตำแหน่งสวิตช์เครื่องปั่นไฟสำรอง (Auto-O-Manual)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
ตรวจสอบความผิดปกติของสวิตช์และกลไก ตรวจสอบอุณหภูมิภายในห้อง (ระบุ องค์การ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผู้จัดทำ	ช่างอาคาร																
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																
รับรองโดย	ผู้จัดการอาคาร																

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน
Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : เคอ ลาฟัส จรัญ81

หมายเหตุ :

สำเร็จ

สำเร็จ

สำเร็จ

ไม่พบ

ไม่พบ

สำเร็จ

รายละเอียด	เดือน															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	หมายเหตุ
MDB No. 01 ไฟลงสถานีรถทำงาน R, S.T (ตัดลวดเอา) แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์) โหลดที่รับงาน /กรณีไฟฟ้า (แอมป์) สถานะชาร์จ ACB (ปกติชาร์จเต็ม) อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C) Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8) ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual) สวิตช์การทำงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5....12)	404	401	404	402	403	403	401	402	400	401	402	400	400	403	403	
	101	119	103.3	100.5	115.6	133.6	109.8	140.5	135.6	155.6	100.5	124.6	124.6	114.7	114.7	
	65	62	65	65	65	64	66	66	65	66	66	66	65	65	65	
	0.910	0.911	0.908	0.905	0.921	0.914	0.884	0.899	0.904	0.909	0.920	0.930	0.919	0.919	0.883	
	AUTO	AUTO	AUTO	AUTO	AUTO	AUTO	AUTO	AUTO	AUTO	AUTO	AUTO	AUTO	AUTO	AUTO	AUTO	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	503	501	402	401	400	401	400	401	401	402	401	402	401	400	402	
	161	144	174.5	135.6	140.5	133.4	159.2	170.6	135.6	155.6	120.6	120.6	124.6	124.6	125.9	
	62	62	62	62	62	64	63	64	64	64	64	64	64	62	62	
	0.899	0.962	0.872	0.892	0.910	0.885	0.888	0.919	0.923	0.911	0.889	0.920	0.875	0.875	0.878	
AUTO	AUTO	AUTO	AUTO	AUTO	AUTO	AUTO	AUTO	AUTO	AUTO	AUTO	AUTO	AUTO	AUTO	AUTO		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
ตำแหน่งเบรกเกอร์ TIE (ปกติ Off / สับเปลี่ยน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
EMDB (ATS)	เบรกเกอร์ด้าน Normal - On	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - OFF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - สับเปลี่ยนเต็ม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
EMDB (ATS)	ตำแหน่งสวิตช์เบรกเกอร์ไฟฟ้าสำรอง (Auto-O-Manual)	AUTO														
	เบรกเกอร์ด้าน Normal - On	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - OFF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ตรวจสอบสถานะหม้อแปลงและสวิตช์	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - สับเปลี่ยนเต็ม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	ตำแหน่งสวิตช์เบรกเกอร์ไฟฟ้าสำรอง (Auto-O-Manual)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ตรวจสอบอุณหภูมิหม้อแปลง (ระบุ อุณหภูมิ)	31	31	32	32	32	33	33	33	33	33	33	33	33	31	31	
ผู้ดำเนินการ	[Redacted]															
ผู้ตรวจสอบ	[Redacted]															
ผู้จัดการอาคาร	[Redacted]															

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผนจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : เตอ สฟัส จรัญ81

หมายเหตุ :

สอนเข้า สอนบ้าน สอนพัก
 สอนเช่า สอนบ้าน ไม่พัก
 ปกติ ไม่ปกติ

รายละเอียด	เดือน ๖.๖. ๒๕๖๖														หมายเหตุ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
MDB No. 01 ไฟฟ้าสถานะการทำงาน R, S, T (ตัดตลอดเวลา) แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์) โหลดที่ใช้งาน / กระแสไฟฟ้า (แอมป์) สถานะชาร์จ ACB (ปกติชาร์จเต็ม) อุณหภูมิขดลวด (ปกติไม่เกิน 80 C) Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8) ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual) สลับการทำงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5...12)	400	403	403	403	403	405	402	401	402	404	401	402	403	402	402
	138.4	145.3	138.4	138.9	161.3	149.8	133.4	141	142.8	155.1	137.4	152	120	179	164
	63	64	64	65	65	65	65	63	62	63	64	63	64	62	63
	0.911	0.911	0.902	0.903	0.908	0.896	0.903	0.901	0.921	0.911	0.905	0.900	0.882	0.915	0.916
	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MDB No. 02 ไฟฟ้าสถานะการทำงาน R, S, T (ตัดตลอดเวลา) แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์) โหลดที่ใช้งาน / กระแสไฟฟ้า (แอมป์) สถานะชาร์จ ACB (ปกติชาร์จเต็ม) อุณหภูมิขดลวด (ปกติไม่เกิน 80 C) Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8) ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual) สลับการทำงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5...12)	401	403	403	404	404	405	402	401	402	404	401	402	403	404	402
	113.5	90.7	84.7	94.7	59	62.9	64.2	154.6	106.2	81.3	123.6	67.3	53.7	55.9	81.4
	60	61	61	61	61	62	62	60	59	60	60	60	61	57	60
	0.942	0.945	0.949	0.964	0.949	0.956	0.952	0.916	0.955	0.961	0.926	0.969	0.949	0.944	0.938
	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ตำแหน่งเบรกเกอร์ TIE (ปกติ Off / สับเปลี่ยนอัตโนมัติ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
EMDB (ATS)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
EMDB (ATS)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ตรวจสอบความมั่นคงภาพลักษณ์เชิงเสถียร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ตรวจสอบอุณหภูมิภายในห้อง (ระบุ อุณหภูมิ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้จัดทำ	ช่างอาคาร														
ผู้ตรวจสอบ	วิศวกรช่าง														
ผู้รับทราบ	ผู้จัดการอาคาร														

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผนจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน
Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : ตอ สราพิศ จรชัย 81

หมายเหตุ :

สวมเครื่องตัด สวมหมวก สวมเทค
 สวมเชือก สวมรองเท้า ไม่พบเทค
 ปกติ ไม่ปกติ

รายละเอียด	เดือน											หมายเหตุ				
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		27	28	29	30
MDB No. 01	ไฟเลี้ยงสถานีการดำเนินงาน R. S.T (ติดตั้งเวลา)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์)	40.5	40.0	40.3	40.0	40.5	40.0	40.1	40.0	40.1	40.2	40.0	40.4	40.1	40.3	40.1
	โหลดใช้งาน (กรณีไฟฟ้า (แอนิเมชัน)	181	105.6	39.6	85.6	140.1	109.3	100.6	100.6	89.6	110.5	125.4	148.4	189.9	159.5	159.5
	สถานะชาร์จ ACB (ปกติชาร์จเต็ม)	62	62	62	62	65	65	65	65	65	65	64	64	64	64	64
	อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)	0.898	0.905	0.923	0.895	0.903	0.912	0.885	0.895	0.899	0.855	0.893	0.897	0.894	0.905	0.905
	ค่าแรงดันตัว Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto										
MDB No. 02	สถานีการดำเนินงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ไฟเลี้ยงสถานีการดำเนินงาน R. S.T (ติดตั้งเวลา)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์)	40.4	40.1	40.2	40.1	40.4	40.3	40.3	40.3	40.1	40.0	40.1	40.0	40.4	40.3	40.3
	โหลดใช้งาน (กรณีไฟฟ้า (แอนิเมชัน)	57.1	54.6	60.5	75.5	108.4	98.4	70.2	70.2	80.6	80.6	61.9	107.2	25.2	20.2	20.2
	สถานะชาร์จ ACB (ปกติชาร์จเต็ม)	60	60	60	60	62	62	62	62	62	62	61	61	60	62	62
	อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)	0.450	0.435	0.410	0.915	0.905	0.909	0.921	0.920	0.920	0.920	0.914	0.954	0.932	0.9	0.9
ค่าแรงดันตัว Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
สถานีการดำเนินงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ค่าหมั่นเบสเทอร์รี่ TIE (ปกติ Off / สับเปลี่ยน)	เบสเทอร์รี่ด้าน Normal - On	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ATS เบสเทอร์รี่ด้าน Emergency - OFF	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ATS เบสเทอร์รี่ด้าน Emergency - สับเปลี่ยน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ค่าหมั่นเบสเทอร์รี่เป็นไฟสำรอง (Auto-O-Manual)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
EMDB (ATS)	เบสเทอร์รี่ด้าน Normal - On	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ATS เบสเทอร์รี่ด้าน Emergency - OFF	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ATS เบสเทอร์รี่ด้าน Emergency - สับเปลี่ยน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
EMDB (ATS)	เบสเทอร์รี่ด้าน Normal - On	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ATS เบสเทอร์รี่ด้าน Emergency - OFF	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ATS เบสเทอร์รี่ด้าน Emergency - สับเปลี่ยน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ตรวจสอบอุณหภูมิภายใน (ในห้อง (รับ-ออก))	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ผู้จัดทำ	[Redacted]															
ผู้ตรวจสอบ	[Redacted]															
ผู้จัดการอาคาร	[Redacted]															

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร :

หมายเหตุ :

สวมรองเท้าเหล็ก สวมหมวก สวมเสื้อกันหนาว
 สวมแว่นตา ปกป้องมือ ไม่พกมือถือ



รายละเอียด	เดือน ธันวาคม ปี 2564																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	หมายเหตุ		
MDB No. 01 ไฟเฟสตามการกำหนด R, S, T (ตัดตลอดเวลา) แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์) โหลดที่ใช้งาน / กระแสไฟฟ้า (แอมป์) สถานะอาร์ซี ACB (ปกติชาร์จเต็ม) อุณหภูมิขั้วต่อแผง (ปกติไม่เกิน 80 C) Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8) ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual) สลับการกำหนด Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	✓ 405 115.1 63 0.901 Auto	✓ 401 108.7 63 0.908 Auto	✓ 402 99.6 63 0.911 Auto	✓ 401 121.4 63 0.902 Auto	✓ 403 110.5 63 0.928 Auto	✓ 400 105.6 63 0.910 Auto	✓ 401 100.6 63 0.905 Auto	✓ 399 95.6 63 0.895 Auto	✓ 402 102.5 63 0.900 Auto	✓ 400 100.5 63 0.900 Auto	✓ 400 120.1 63 0.911 Auto	✓ 404 150.6 63 0.915 Auto	✓ 400 157.6 63 0.914 Auto	✓ 405 139.9 63 0.910 Auto	✓ 405 144.1 64 0.911 Auto			
	MDB No. 02 ไฟเฟสตามการกำหนด R, S, T (ตัดตลอดเวลา) แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์) โหลดที่ใช้งาน / กระแสไฟฟ้า (แอมป์) สถานะอาร์ซี ACB (ปกติชาร์จเต็ม) อุณหภูมิขั้วต่อแผง (ปกติไม่เกิน 80 C) Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8) ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual) สลับการกำหนด Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	✓ 025 124.5 61 0.915 Auto	✓ 401 85.3 60 0.918 Auto	✓ 402 93.2 60 0.920 Auto	✓ 401 89.1 60 0.911 Auto	✓ 400 95.6 60 0.920 Auto	✓ 401 80.5 60 0.910 Auto	✓ 400 80.5 60 0.910 Auto	✓ 407 102.5 60 0.921 Auto	✓ 401 90.6 60 0.950 Auto	✓ 402 100.5 60 0.900 Auto	✓ 400 99.9 60 0.950 Auto	✓ 404 95.4 60 0.946 Auto	✓ 400 91.5 60 0.953 Auto	✓ 405 94.6 60 0.955 Auto	✓ 405 99.1 61 0.951 Auto		
		MDB No. 03 ตำแหน่งเบรกเกอร์ TIE (ปกติ Off / อนุมัติชาร์จเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
MDB No. 04 เบรกเกอร์ส่วน Normal - On ATS เบรกเกอร์ส่วน Emergency - OFF ATS เบรกเกอร์ส่วน Emergency - อนุมัติชาร์จเต็ม ตำแหน่งสวิตช์เครื่องปรับอากาศ (Auto-O-Manual) เบรกเกอร์ส่วน Normal - On ATS เบรกเกอร์ส่วน Emergency - OFF ATS เบรกเกอร์ส่วน Emergency - อนุมัติชาร์จเต็ม ตำแหน่งสวิตช์เครื่องปรับอากาศ (Auto-O-Manual)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ตรวจสอบความมั่นคงของสายเคเบิล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ตรวจสอบอุณหภูมิภายในห้อง (ร-ย อุณหภูมิ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ผู้จัดทำ	ช่างอาคาร																	
ผู้ตรวจสอบ	ห้องช่าง																	
ผู้จัดการอาคาร	ผู้จัดการอาคาร																	

แบบฟอร์มตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน
Daily Main Distribution Board (MDB) Check List



อาคาร :

หมายเหตุ :

สามารถตรวจเช็ค สอบเข้า สอบไป สอบถึง

ไม่ครบชุดหรือเสียหาย ปกติ ไม่ปกติ

รายละเอียด	เดือน ธันวาคม ปี 2564												หมายเหตุ				
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		28	29	30	31
MDB No. 01 ไฟฟ้าลงสถานีรถจักรยาน R, S, T (คัดลอกเวลา) แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์) โหลดตั้งงาน ทรานส์ฟอร์มเมอร์ (แอมป์) สถานะชาร์จ ACB (ปกติชาร์จเต็ม) อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C) Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8) ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual) สปีดการทำงานของ Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	404	406	407	402	403	402	403	399	401	403	401	407	400	794	401	400	
	152.0	146	122	126	118	136.5	147.9	139.5	136.1	122.4	151.2	120.6	110.5	105.5	100.5	115	
	64	64	64	63	62	63	63	62	63	63	62	62	62	62	62	62	63
	0.902	0.889	0.903	0.911	0.900	0.883	0.912	0.894	0.901	0.903	0.889	0.930	0.950	0.960	0.946	0.945	0.925
	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
MDB No. 02 ไฟฟ้าลงสถานีรถจักรยาน R, S, T (คัดลอกเวลา) แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์) โหลดตั้งงาน ทรานส์ฟอร์มเมอร์ (แอมป์) สถานะชาร์จ ACB (ปกติชาร์จเต็ม) อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C) Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8) ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual) สปีดการทำงานของ Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	404	406	401	402	404	403	403	599	401	403	401	402	401	402	401	400	
	755	619	61.6	62.8	54.9	115.1	64.7	63.2	61.1	61.9	62.1	70.5	80.5	72.6	85.6	100.5	
	61	61	61	60	59	60	60	61	60	60	60	60	60	60	61	61	
	0.910	0.942	0.962	0.946	0.950	0.956	0.949	0.955	0.961	0.941	0.946	0.983	0.911	0.920	0.975	0.940	
	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
ตำแหน่งเบรกเกอร์ TIE (ปกติ Off / สับชาร์จเต็ม)																	
EMDB (ATS)	เบรกเกอร์ด้าน Normal - On	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - OFF	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
EMDB (ATS)	เบรกเกอร์ด้าน Normal - On	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - OFF	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ตรวจสอบความผิดปกติของสวิตช์และตู้																	
ตรวจสอบอุณหภูมิภายในตู้ (ระบุ องศา)																	
ผู้ดำเนินการ	ช่างอาคาร																
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																
ผู้รับทราบ	ผู้จัดการอาคาร																

แบบฟอร์มตรวจสอบแผนจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : เคอ สาขา จรัญ81

หมายเหตุ :

เสร็จ
 เสร็จบางส่วน
 ไม่ปกติ



รายละเอียด	เดือน ธันวาคม ปี 2564											หมายเหตุ						
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		27	28	29	30	31	
MDB No. 01 ไฟเลี้ยงสถานีการทำงาน R, S.T (คิดตลอดเวลา) แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์) โหลดใช้งาน กระแสไฟฟ้า (แอมป์) สถานะของ ACB (ปกติสำรองเต็ม) อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C) Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8) ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual) สถิติการทำงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	401	403	404	403	401	401	403	401	400	404	400	400	401	401	402	402	401	
	124.8	112.7	159.3	125.3	108.5	108.5	105.5	108.5	100.5	135.7	119	105	100	102	102	111.9	79.2	
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	b1	b1	b2	b1	b1	b1	b1	b1	b1	b1								
MDB No. 02 ไฟเลี้ยงสถานีการทำงาน R, S.T (คิดตลอดเวลา) แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์) โหลดใช้งาน กระแสไฟฟ้า (แอมป์) สถานะของ ACB (ปกติสำรองเต็ม) อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C) Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8) ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual) สถิติการทำงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	401	403	405	403	401	402	400	400	401	407	400	400	401	402	402	402	400	
	101.7	98.7	79.8	89.7	98.1	107.8	100.5	95.5	95.6	111.9	185	109	109	74.7	54.1	229	229	
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	59	59	59	59	59	59	59	58	58	59	59	59	59	59	59	59	59	
ตำแหน่งเบรกเกอร์ TIE (ปกติ Off / สำรองจ่ายเต็ม) เบรกเกอร์ด้าน Normal - On ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - OFF ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - สำรองจ่ายเต็ม ตำแหน่งสวิตช์เครื่องปั่นไฟสำรอง (Auto-O-Manual) เบรกเกอร์ด้าน Normal - On ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - OFF ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - สำรองจ่ายเต็ม ตำแหน่งสวิตช์เครื่องปั่นไฟสำรอง (Auto-O-Manual)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	0.93b	0.924	0.952	0.924	0.929	0.940	0.923	0.923	0.940	0.896	0.927	0.913	0.915	0.915	0.912	0.909	0.909	
	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
ตรวจสอบความผิดปกติของระบบและกลิ่น ตรวจสอบอุณหภูมิภายใน(ห้อง (ระบุ อุณหภูมิ) ผู้ดูแลบันทึก ผู้ตรวจสอบ ผู้จัดการอาคาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	
	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	

แบบฟอร์มตรวจสอบแผนจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน
Daily Main Distribution Board (MDB) Check List



อาคาร : เคอ สาขา จรัญ81

หมายเหตุ :
 สอบถาม
 สอบหา
 สอบดู
 ไม่พบ
 ไม่ปกติ

รายละเอียด	เดือน ธันวาคม ปี 2564															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	หมายเหตุ
MDB No. 01 ไฟเลี้ยงสถานีการงาน R, S.T (ดีดตลอดเวลา) แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์) โหลดใช้งาน / กรดไฟฟ้ (แอมป์) สถานะชาร์จ ACB (ปกติชาร์จเต็ม) อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C) Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8) ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual) สวิตช์การงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5....,12)	40.4	40.4	40.4	40.5	40.2	40.1	40.0	40.3	40.3	40.3	40.2	40.5	40.1	40.3	40.4	
	80.4	91.7	71.4	76.3	59.9	75.2	72.8	70.8	69.5	89.2	102.9	90.4	89.2	110.6	120.6	
	6.4	6.4	6.4	6.3	6.1	6.2	6.2	6.3	6.3	6.4	6.4	6.3	6.3	6.3	6.4	
	0.9%	0.4%	0.56%	0.20%	0.86%	0.90%	0.57%	0.50%	0.50%	0.47%	0.90%	0.40%	0.93%	0.44%	0.52%	
	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
MDB No. 02 ไฟเลี้ยงสถานีการงาน R, S.T (ดีดตลอดเวลา) แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์) โหลดใช้งาน / กรดไฟฟ้ (แอมป์) สถานะชาร์จ ACB (ปกติชาร์จเต็ม) อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C) Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8) ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual) สวิตช์การงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5....,12)	40.3	40.3	40.4	40.5	40.2	40.1	40.0	40.3	40.2	40.3	40.2	40.4	40.1	40.3	40.4	
	91.1	84.3	109	91.2	63.5	51.2	75.9	122	55.5	103.6	89.8	97.6	110.6	105.6	115.6	
	6.2	6.2	6.1	6.1	5.9	5.9	5.9	6.0	6.1	6.1	6.1	6.1	6.1	6.1	6.1	
	0.9%	0.9%	0.84%	0.54%	0.93%	0.51%	0.92%	0.57%	0.93%	0.90%	0.90%	0.55%	0.97%	0.42%	0.73%	
	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
ตำแหน่งเบรกเกอร์ TIE (ปกติ Off / สับเปลี่ยนอัตโนมัติ)																
EMDB (ATS) เบรกเกอร์ด้าน Normal - On ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - OFF ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - สับเปลี่ยนอัตโนมัติ ตำแหน่งสวิตช์กริ่งขั้วไฟสำรอง (Auto-O-Manual) เบรกเกอร์ด้าน Normal - On																
EMDB (ATS) ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - OFF ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - สับเปลี่ยนอัตโนมัติ ตำแหน่งสวิตช์กริ่งขั้วไฟสำรอง (Auto-O-Manual) ตรวจสอบความผิดปกติของสวิตช์และถ่าน ตรวจสอบอุณหภูมิภายในตู้ (ระบุ อุณหภูมิ)																
ผู้รับผิดชอบ	ช่างอาคาร															
ผู้ตรวจสอบ	วิศวกรช่าง															
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร															

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผนจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : เดอ ลาพีล จรัญ81

หมายเหตุ : สมบูรณ์ สมบูรณ์ สมบูรณ์

รวมการตรวจเช็ค สมบูรณ์ สมบูรณ์

ใบตรวจพร้อมหมาย ปกติ ไม่ปกติ



รายละเอียด	เดือน ธันวาคม ปี 2564											หมายเหตุ				
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		27	28	29	30
MDB No. 01 ไฟส่องตาม-การทํางาน R, S.T (ตัดตลอด) แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์) โหลดใช้งาน กระแสไฟฟ้า (แอมป์) สถานะถัง ACB (ปกติสำรองเต็ม) อุณหภูมิขดขด (ปกติไม่เกิน 80 C) Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8) ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual) สลับการทํางาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	407	402	405	406	407	404	404	406	409	402	403	403	403	403	403	403
	344	405	100.9	100.9	110.6	117.2	118.5	110.2	93.8	110.9	115.6	114.9	114.2	109.7	109.7	109.7
	110.6	67	64	64	64	67	67	64	64	64	64	64	63	63	63	63
	0.935	0.920	0.913	0.910	0.935	0.890	0.887	0.902	0.902	0.902	0.900	0.895	0.891	0.882	0.882	0.846
	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MDB No. 02 ไฟส่องตาม-การทํางาน R, S.T (ตัดตลอด) แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์) โหลดใช้งาน กระแสไฟฟ้า (แอมป์) สถานะถัง ACB (ปกติสำรองเต็ม) อุณหภูมิขดขด (ปกติไม่เกิน 80 C) Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8) ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual) สลับการทํางาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	407	401	405	402	401	403	404	409	403	402	403	403	402	402	402	403
	45.6	100.5	105.9	105.6	105.6	121.5	121.4	97.3	118.5	101.9	118.5	119.9	110.5	119.7	118.6	129.1
	61	61	62	61	60	60	61	61	61	61	61	62	61	61	61	61
	0.909	0.911	0.911	0.921	0.911	0.845	0.859	0.870	0.941	0.93	0.941	0.93	0.884	0.891	0.872	0.847
	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ตำแหน่งเบรกเกอร์ TIE (ปกติ Off / สับสำรองเต็ม)																
EMDB (ATS)	เบรกเกอร์สําน Normal - On															
	ATS เบรกเกอร์สําน Emergency - OFF															
	ATS เบรกเกอร์สําน Emergency - สับสำรองเต็ม															
EMDB (ATS)	ตำแหน่งสวิตช์เบรกเกอร์สํานไฟสำรอง (Auto-O-Manual)															
	เบรกเกอร์สําน Normal - On															
	ATS เบรกเกอร์สําน Emergency - OFF															
ตรวจสอบความผิดปกติของขดขดและกลิ่น																
ตรวจสอบอุณหภูมิขดขดในตู้ (ระบุ อุณหภูมิ)																
ผู้พบปัญหา																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้จัดการอาคาร																

ภาคผนวก 11

เอกสารการตรวจสอบระวางน้ำ

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำประจำวัน

Daily Swimming Pool Check Sheet

อาคาร เดอ ลาพีล จรุงฤๅ

sau 06:00 U. sau 16:00 U.

No.	รายการ	เดือน.....ปี.....Date / วันที่																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	ตรวจสอบค่าคลอรีนตามมาตรฐาน 1.0-1.5 ppm	3.0	4.5	1.5	1.5	1.5	1.5	3.0	3.0	1.5	3.0	3.0	3.0	3.0	1.5	3.0	1.5	1.5	1.5	3.0	1.5	3.0	1.5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	ตรวจสอบค่ากรดต่าง (ค่ามาตรฐาน 7.2 - 7.6 pH)	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	
3	ตรวจสอบแรงดันเครื่องกรอง (Psi)	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
4	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Pump	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Feed Pump	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6	ตรวจสอบการทำงานของ Feed Control	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7	ตรวจสอบไฟแสดงสถานะที่ตู้ Control Panel	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
8	ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงเครื่อง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
9	ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
10	ตรวจสอบความเสียหายภายในห้อง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
11	ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto ; Off ; Manual	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
12	ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ผู้คุมบ่อน้ำ	ช่างอาคาร
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้างาน
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร

หมายเหตุ

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำประจำวัน

Daily Swimming Pool Check Sheet

เวลา เสร็จ 06:00 น. เสร็จ 16:00 น.

อาคาร

No.	รายการ	เดือน.....ปี 2564.....Date / วันที่																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบค่าคลอรีนค่ามาตรฐาน 1.0-1.5 ppm	1.0	1.0	1.0	1.5	0.5	1.0	1.5	1.0	1.5	0.5	1.5	1.0	1.5	1.5	1.0	1.5	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.0	1.5	1.0	1.5
2	ตรวจสอบค่ากรดค่ามาตรฐาน 7.2 - 7.6 pH	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	
3	ตรวจสอบแรงดันเครื่องกรอง (Psi)	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
4	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Pump	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Feed Pump	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6	ตรวจสอบการทำงานของ Feed Control	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7	ตรวจสอบไฟแสดงสถานะที่ตู้ Control Panel	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
8	ตรวจสอบความผิดปกติของสายและถัง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
9	ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
10	ตรวจสอบความเสียหายภายในห้อง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
11	ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto : Off : Manual	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
12	ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

ผู้จัดทำ	ช่างอาคาร
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร

หมายเหตุ

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำประจำวัน

Daily Swimming Pool Check Sheet

อาคาร เดอ สวิส จรัญ81

ก่อน 06:00 น.

ก่อน 16:00 น.

No.	รายการ	เดือน.....ปี..... เดือน.....ปี..... Date / วันที่																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	ตรวจสอบค่าคลอรีน(ค่ามาตรฐาน 1.0-1.5 ppm)	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	
2	ตรวจสอบค่ากรดน้ำ (ค่ามาตรฐาน 7.2 - 7.6 pH)	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	7.8	
3	ตรวจสอบแรงดันเครื่องกรอง (Psi)	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
4	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Pump	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Feed Pump	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6	ตรวจสอบการทำงานของ Feed Control	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7	ตรวจสอบไฟแสดงสถานะตู้ Control Panel	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
8	ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงแลกรับ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
9	ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
10	ตรวจสอบความสะอาดภายในห้อง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
11	ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto : Off ; Manual	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
12	ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ผู้จุดบันทึก	ช่างอาคาร																																	
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																																	
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																																	

หมายเหตุ

กรมการประมงจังหวัดภูเก็ต
Daily Swimming Pool Check Sheet

ชื่อพื้นที่ **DIOR**

No	ประเภท	Date / ยว														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	ระดับน้ำในบ่อ (ระดับน้ำในบ่อ 1.0 - 1.5 เมตร)	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10
2	ระดับน้ำในบ่อ (ระดับน้ำในบ่อ 7.2 - 7.6 เมตร)	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10
3	ระดับน้ำในบ่อ (ระดับน้ำในบ่อ 7.2 - 7.6 เมตร)	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10
4	ระดับน้ำในบ่อ (ระดับน้ำในบ่อ 7.2 - 7.6 เมตร)	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10
5	ระดับน้ำในบ่อ (ระดับน้ำในบ่อ 7.2 - 7.6 เมตร)	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10
6	ระดับน้ำในบ่อ (ระดับน้ำในบ่อ 7.2 - 7.6 เมตร)	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10
7	ระดับน้ำในบ่อ (ระดับน้ำในบ่อ 7.2 - 7.6 เมตร)	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10
8	ระดับน้ำในบ่อ (ระดับน้ำในบ่อ 7.2 - 7.6 เมตร)	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10
9	ระดับน้ำในบ่อ (ระดับน้ำในบ่อ 7.2 - 7.6 เมตร)	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10
10	ระดับน้ำในบ่อ (ระดับน้ำในบ่อ 7.2 - 7.6 เมตร)	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10
11	ระดับน้ำในบ่อ (ระดับน้ำในบ่อ 7.2 - 7.6 เมตร)	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10
12	ระดับน้ำในบ่อ (ระดับน้ำในบ่อ 7.2 - 7.6 เมตร)	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10
ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ															
ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ															
ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ															



ការងារត្រួតពិនិត្យទឹកស្វយ័តប្រចាំថ្ងៃ

Daily Swimming Pool Check Sheet

01713 DIOR

No	ឈ្មោះ	ថ្ងៃ ០៦៤												13																		
		1		2		3		4		5		6			7		8		9		10		11		12		13		14		15	
		ម៉ោង	សីតុណ្ហភាព	ម៉ោង	សីតុណ្ហភាព	ម៉ោង	សីតុណ្ហភាព	ម៉ោង	សីតុណ្ហភាព	ម៉ោង	សីតុណ្ហភាព	ម៉ោង	សីតុណ្ហភាព		ម៉ោង	សីតុណ្ហភាព																
1	ត្រួតពិនិត្យទឹកស្វយ័ត ០១:០០	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	
2	ត្រួតពិនិត្យទឹកស្វយ័ត ០២:០០	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	
3	ត្រួតពិនិត្យទឹកស្វយ័ត ០៣:០០	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	
4	ត្រួតពិនិត្យទឹកស្វយ័ត ០៤:០០	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	
5	ត្រួតពិនិត្យទឹកស្វយ័ត ០៥:០០	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	
6	ត្រួតពិនិត្យទឹកស្វយ័ត ០៦:០០	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	
7	ត្រួតពិនិត្យទឹកស្វយ័ត ០៧:០០	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	
8	ត្រួតពិនិត្យទឹកស្វយ័ត ០៨:០០	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	
9	ត្រួតពិនិត្យទឹកស្វយ័ត ០៩:០០	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	
10	ត្រួតពិនិត្យទឹកស្វយ័ត ១០:០០	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	
11	ត្រួតពិនិត្យទឹកស្វយ័ត ១១:០០	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	
12	ត្រួតពិនិត្យទឹកស្វយ័ត ១២:០០	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	
	សីតុណ្ហភាព																															
	សីតុណ្ហភាព																															
	សីតុណ្ហភាព																															

ตารางตรวจเช็คสถานะบ้านประจักษ์
Daily Swimming Pool Check Sheet

ชื่อย่อ: PLCR

วันที่: ๐๔

No.	สถานะ	Date / Surf																																
		18	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	รอบเช้า	รอบบ่าย	รอบเย็น	รอบค่ำ													
1	ตรวจสอบระดับน้ำในถังกรอง 1.0-1.5 ppm	7.7	7.0	6.6	7.1	7.4	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0
2	ตรวจสอบค่าความเป็นกรดด่าง (ค่า pH) ระหว่าง 7.2 - 7.6 pH	7.4	7.2	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1
3	ตรวจสอบระดับคลอรีนในถัง (Free Chlorine)	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
4	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Pump	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Feed Pump	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Feed Control	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control Panel	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8	ตรวจสอบการทำงานของระบบกรองน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9	ตรวจสอบการทำงานของไฟ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
10	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบลม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
11	ตรวจสอบ Switch ของตู้ Auto. Off. Manual	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
12	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบลม (In-Fla)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ	[Redacted Signature]																																
ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ	[Redacted Signature]																																
ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ	[Redacted Signature]																																

เครื่องบดขี้น้ำอัตโนมัติ
Daily Swimming Pool Check Sheet

DLCO

วันที่

No	รายการ	Date / year														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องบดขี้น้ำอัตโนมัติ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
2	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องบดขี้น้ำอัตโนมัติ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
3	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องบดขี้น้ำอัตโนมัติ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
4	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องบดขี้น้ำอัตโนมัติ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
5	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องบดขี้น้ำอัตโนมัติ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
6	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องบดขี้น้ำอัตโนมัติ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
7	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องบดขี้น้ำอัตโนมัติ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
8	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องบดขี้น้ำอัตโนมัติ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
9	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องบดขี้น้ำอัตโนมัติ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
10	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องบดขี้น้ำอัตโนมัติ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
11	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องบดขี้น้ำอัตโนมัติ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
12	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องบดขี้น้ำอัตโนมัติ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
ผู้บันทึก	ผู้บันทึก															
ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ															
ผู้รายงาน	ผู้รายงาน															

การตรวจสอบเครื่องจ่ายน้ำประจําวัน

Daily Swimming Pool Check Sheet

สถานที่

DLCF

No.	รายการ	Date / Shift																														
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31															
1	ตรวจสอบเครื่องจ่ายน้ำประจําวัน 10-15 pm	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	
2	ตรวจสอบเครื่องจ่ายน้ำประจําวัน 7-6 pm	20:00	20:00	20:00	20:00	20:00	20:00	20:00	20:00	20:00	20:00	20:00	20:00	20:00	20:00	20:00	20:00	20:00	20:00	20:00	20:00	20:00	20:00	20:00	20:00	20:00	20:00	20:00	20:00	20:00	20:00	20:00
3	ตรวจสอบเครื่องจ่ายน้ำประจําวัน Motor Pump	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	ตรวจสอบเครื่องจ่ายน้ำประจําวัน Motor Pump	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	ตรวจสอบเครื่องจ่ายน้ำประจําวัน Motor Pump	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	ตรวจสอบเครื่องจ่ายน้ำประจําวัน Motor Pump	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	ตรวจสอบเครื่องจ่ายน้ำประจําวัน Motor Pump	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8	ตรวจสอบเครื่องจ่ายน้ำประจําวัน Motor Pump	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9	ตรวจสอบเครื่องจ่ายน้ำประจําวัน Motor Pump	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
10	ตรวจสอบเครื่องจ่ายน้ำประจําวัน Motor Pump	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
11	ตรวจสอบเครื่องจ่ายน้ำประจําวัน Motor Pump	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
12	ตรวจสอบเครื่องจ่ายน้ำประจําวัน Motor Pump	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
ผู้ปฏิบัติงาน	ชื่อ																															
ผู้ตรวจสอบ	ชื่อ																															
ผู้รับทราบ	ชื่อ																															

ការពិនិត្យប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃ
Daily Swimming Pool Check Sheet

DLCP

0178

No	ឈ្មោះ	ថ្ងៃ ០១/០៧/២០២១														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	ត្រួតពិនិត្យស្រទាប់ទឹក 10-15 ជាន់	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធបូមទឹក 7.2-7.6 ម៉ែត្រ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	ត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធបូមទឹក	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	ត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធបូមទឹក	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធបូមទឹក	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធបូមទឹក	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	ត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធបូមទឹក	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	ត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធបូមទឹក	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	ត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធបូមទឹក	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	ត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធបូមទឹក	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	ត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធបូមទឹក	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	ត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធបូមទឹក	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ឈ្មោះ	ស្រី
តំបន់	ស្រី
ស្ថានភាព	ស្រី

สถานพละศึกษาชายน้ำประจวบ

Daily Swimming Pool Check Sheet



DLCK

อาคาร

No	รายการ	เดือน สิงหาคม ปี 2564																											
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31												
1	ตรวจสอบเครื่องสูบลมยาง 1 0-1.5 bar	15:10	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15
2	ตรวจสอบลมยาง (ลมยางพว 7.2 - 7.8 bar)	15:10	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15
3	ตรวจสอบระดับน้ำสระ (P/S)	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
4	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Pump	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Feed Pump	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	ตรวจสอบการทำงานของ Feed Control	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control Panel	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบลมยาง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9	ตรวจสอบการทำงานของ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
10	ตรวจสอบการทำงานของ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
11	ตรวจสอบ Switch Safety Auto Off Manual	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
12	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบลมยาง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ผู้ปฏิบัติงาน	ช่างควบคุม	[Redacted]																											
ผู้ตรวจสอบ	ช่างไฟฟ้า	[Redacted]																											
ผู้ดูแลสระว่ายน้ำ	ผู้ดูแลสระว่ายน้ำ	[Redacted]																											

หมายเหตุ

ภาคผนวก 12

เอกสารการฉีดพ่นยากำจัดปลวกและยุงภายในโครงการ

Service Report
รายงานการเข้าทำบริการ



วันที่ : 15/08/2021

เลขที่ : A2021-156288

เลขที่สัญญา : CT21-0004282

ชื่อผู้ว่าจ้าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาพีส จรัญ 81

ผู้แจ้ง/ผู้ติดต่อ : คุณผ้าย

ที่อยู่ : เลขที่ 9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10700

โทรศัพท์ : 02-116-6081

โทรสาร : 02-116-6083

วันที่เข้าบริการ : 15/08/2021

เวลา : 13:00

เวลาออก :

ระยะสัญญา : 01/03/2021 - 28/02/2022

หมายเหตุ : งานกำจัดสัตว์พาหะ(เดือนละครั้ง) 02-116-6081

พื้นที่ทำบริการ / รายละเอียดงาน	ชนิดของแมลง	สารเคมีที่ใช้	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
<p>เลขที่ 9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด จังหวัดกรุงเทพมหานคร</p> <p><input type="checkbox"/> ฉีดพ่นน้ำยาเคมีภายในและรอบนอกตามรอยแตกรอยร้าวและจุดที่พบปัญหา</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจเช็ค และติดตามผล ร่วมกับการทำงานประจำเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> ฉีดพ่นน้ำยาเคมีภายในและรอบนอก โดยเน้นจุดที่สำรวจพบมด แหล่งอาหาร , รัง , ที่หลบซ่อนและแหล่งน้ำ</p> <p><input type="checkbox"/> โยนเหยื่อพิษรอบนอกอาคาร</p> <p><input type="checkbox"/> ฉีดพ่นเคมีแบบครอบคลุมพื้นที่ โดยพ่นแบบฝอยละเอียด หรือพ่นหมอกควัน บริเวณภายในตัวอาคาร และพ่นแบบหมอกควันบริเวณเพื่อน้ำเสีย และท่อน้ำทิ้งนอกอาคาร</p> <p><input type="checkbox"/> ฉีดเคลือบสารเคมีบริเวณแหล่งหลบพักของยุง เช่น ฝุมไม้ จุดทิ้งขยะ</p> <p><input type="checkbox"/> ฉีดพ่นน้ำยาเคมีภายในและรอบนอก โดยเน้นจุดที่สำรวจพบแมลงสาบ แหล่งอาหาร , รัง , ที่หลบซ่อนและแหล่งน้ำ</p>	<p>ปลวกระบบเคมี</p> <p>มด</p> <p>หนู</p> <p>ยุง</p> <p>แมลงสาบ</p>	<p>-เดลการ์ด 100</p> <p>-โบรมาดีโอเกรด</p> <p>-พรีแม็กซ์ 250 EC</p>		

Team	พนักงาน	หมายเหตุ
ทีม C	คุณประภาท เชื้อบัณฑิต	

() () () ()

ผู้จัดการ หัวหน้างาน ผู้เข้าบริการ ผู้รับบริการ/ ผู้ตรวจรับงาน

Service Report
รายงานการเข้าทำบริการ


วันที่ : 18/09/2021

เลขที่ : A2021-183357

เลขที่สัญญา : CT21-0004282

ชื่อผู้ว่าจ้าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

ผู้แจ้ง/ผู้ติดต่อ : คุณฝ่าย

ที่อยู่ : เลขที่ 9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10700

โทรศัพท์ : 02-116-6081

โทรสาร : 02-116-6083

วันที่เข้าบริการ : 18/09/2021

เวลา : 13:00

เวลาออก : 15:24

ระยะเวลาสัญญา : 01/03/2021 - 28/02/2022

หมายเลข : งานกำจัดสัตว์พาหะ(เดือนละครั้ง) 02-116-6081

พื้นที่ทำบริการ / รายละเอียดงาน	ชนิดของแมลง	สารเคมีที่ใช้	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
เลขที่ 9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด จังหวัดกรุงเทพมหานคร <input checked="" type="checkbox"/> จัดพ่นน้ำยาเคมีภายในและรอบนอก ตามรอยแตกรอยร้าวและจุดที่พบปัญหา <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบเช็ค และติดตามผล พร้อมกับการทำงานประจำเดือน <input checked="" type="checkbox"/> จัดพ่นน้ำยาเคมีภายในและรอบนอก โดยเน้นจุดที่สำรวจพบมด แหล่งอาหาร , รัง , ที่หลบซ่อนและแหล่งน้ำ <input type="checkbox"/> โยนเหยื่อพิษรอบนอกอาคาร <input checked="" type="checkbox"/> จัดพ่นเคมีแบบครอบคลุมพื้นที่ โดยพ่นแบบฝอยละเอียด หรือพ่นหมอกควัน บริเวณภายในตัวอาคาร และพ่นแบบหมอกควันบริเวณท่อน้ำเสี ย และท่อน้ำทิ้งนอกอาคาร <input type="checkbox"/> จัดเคลื่อนสารเคมีบริเวณแหล่งหลบพิ ษของยุง เช่น พุ่มไม้ จุดทิ้งขยะ <input checked="" type="checkbox"/> จัดพ่นน้ำยาเคมีภายในและรอบนอก โดยเน้นจุดที่สำรวจพบแมลงสาบ แหล่งอาหาร , รัง , ที่หลบซ่อนและแหล่งน้ำ	ปลวกระบบเคมี มด หนู ยุง แมลงสาบ	-เดลการ์ด 100 -โบรมาติโอกราด -พรีแม็กซ์ 250 EC		
Team	พนักงาน	หมายเหตุ		
ทีม C	คุณประภาพร เชื้อบัณฑิต			

 C
 *

(ผู้จัดการ) (หัวหน้างาน) (ผู้เข้าบริการ) (ผู้รับบริการ/ ผู้ตรวจรับงาน)

ภาคผนวก 13

ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาพิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาพิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 กรกฎาคม 2564

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-9149

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 15 กรกฎาคม 2564

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 24 กรกฎาคม 2564

Analysis Date

เลขที่วิเคราะห์ : 150721/00967/1-2 เลขที่ตัวอย่าง : S11700

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			Effluent	อาคารประเภท ก
pH	-	Electrometric	7.2	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	176	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105°C	11	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test,Azide Modification	13	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	11.20	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

- หมายเหตุ
- " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
 - ** ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ , ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 538 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

ว-133-ค-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาพีส จรัญ 81

Client
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700Address
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาพีส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 กรกฎาคม 2564

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 15 กรกฎาคม 2564

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 24 กรกฎาคม 2564

Analysis Date

เลขที่วิเคราะห์ : 150721/00967/2-2 เลขที่ตัวอย่าง : S11700

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			Effluent	อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาพีส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาพีส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 กรกฎาคม 2564

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-9149

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 15 กรกฎาคม 2564

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 24 กรกฎาคม 2564

Analysis Date

เลขที่วิเคราะห์ : 150721/00968/1-2 เลขที่ตัวอย่าง : S11701

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			จุดปล่อย	อาคารประเภท ก
pH	-	Electrometric	6.9	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	474	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105°C	6	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	8	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	7.84	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

- "*" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
- ** ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ, ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 538 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

ว-133-ก-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาพิส จรัญ 81

Client : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

Address : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาพิส จรัญ 81

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาพิส จรัญ 81

Sampling Site : Wastewater

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 กรกฎาคม 2564

Sampling Date : 15 กรกฎาคม 2564

วันที่รับตัวอย่าง : 15 กรกฎาคม 2564

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 24 กรกฎาคม 2564

Analysis Date

เลขที่วิเคราะห์ : 150721/00968/2-2 เลขที่ตัวอย่าง : S11701

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			จุดปล่อย	อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ
1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81
Client
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700
Address
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 วันที่รับตัวอย่าง : 15 กรกฎาคม 2564
Sampling Site
ประเภทตัวอย่าง : สระว่ายน้ำ Received Date
Sample Type : สระว่ายน้ำ วันที่วิเคราะห์ : 15 - 24 กรกฎาคม 2564
วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 กรกฎาคม 2564 เลขที่วิเคราะห์ : 150721/00970 เลขที่ตัวอย่าง : S11702 - S11703
Sampling Date Analysis No. Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result		Std.*
			สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ เบาบาง	สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ หนาแน่น	
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	≤ 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	ต้องตรวจไม่พบ
E.coli	MPN/100ml	MPN Test	ND.	ND.	ต้องตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND.	ND.	ต้องตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	<1	<1	ต้องตรวจไม่พบ

หมายเหตุ

- "*" คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
- ND. = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ
- <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test
- <1 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี Membrane Filter Technique


(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 16 สิงหาคม 2564

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-9149

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 16 สิงหาคม 2564

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 16 - 23 สิงหาคม 2564

Analysis Date

เลขที่วิเคราะห์ : 160821/01014/1-2 เลขที่ตัวอย่าง : S13887

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			Effluent	อาคารประเภท ก
pH	-	Electrometric	7.3	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105 °C	428	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105 °C	25	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test,Azide Modification	14	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	7.28	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

- " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
- ** ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ , ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 172 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

ว-133-ก-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Client : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

Address : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

วันที่รับตัวอย่าง : 16 สิงหาคม 2564

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 16 - 23 สิงหาคม 2564

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 16 สิงหาคม 2564

Analysis Date

เลขที่วิเคราะห์ : 160821/01014/2-2 เลขที่ตัวอย่าง : S13887

Sampling Date

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			Effluent	อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ
1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 16 สิงหาคม 2564

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-9149

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 16 สิงหาคม 2564

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 16 - 23 สิงหาคม 2564

Analysis Date

เลขที่วิเคราะห์ : 160821/01015/1-2 เลขที่ตัวอย่าง : S13888

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			จุดปล่อย	อาคารประเภท ก
pH	-	Electrometric	7.2	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	388	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105°C	21	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	13	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	7.84	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " " " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
2. ** ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ, ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 172 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

ว-133-ค-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Client : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

Address : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

วันที่รับตัวอย่าง : 16 สิงหาคม 2564

Sampling Site

Received Date

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

วันที่วิเคราะห์ : 16 - 23 สิงหาคม 2564

Sample Type

Analysis Date

วันที่เก็บตัวอย่าง : 16 สิงหาคม 2564

เลขที่วิเคราะห์ : 160821/01015/2-2 เลขที่ตัวอย่าง : S13888

Sampling Date

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			จุดปล่อย	อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ
1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81
Client :
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700
Address :
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 วันที่รับตัวอย่าง : 16 สิงหาคม 2564
Sampling Site :
ประเภทตัวอย่าง : สระว่ายน้ำ Received Date :
ประเภทตัวอย่าง : สระว่ายน้ำ วันที่วิเคราะห์ : 16 - 23 สิงหาคม 2564
Sample Type :
วันที่เก็บตัวอย่าง : 16 สิงหาคม 2564 เลขที่วิเคราะห์ : 160821/01017 เลขที่ตัวอย่าง : S13889 - S13890
Sampling Date :
Analysis No. : Sample No. :

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result		Std.*
			สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ เบาบาง	สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ หนาแน่น	
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	≤ 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	ต้องตรวจไม่พบ
E.coli	MPN/100ml	MPN Test	ND.	ND.	ต้องตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND.	ND.	ต้องตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	<1	<1	ต้องตรวจไม่พบ

หมายเหตุ

- "*" คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน
- ND. = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ
- <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test
- <1 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี Membrane Filter Technique


(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟีส จรัญ 81
Client
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
Address กรุงเทพมหานคร 10700
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟีส จรัญ 81
Sampling Site
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type
วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 กันยายน 2564
Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-9149
Sampling by
วันที่รับตัวอย่าง : 15 กันยายน 2564
Received Date
วันที่วิเคราะห์ : 15 - 22 กันยายน 2564
Analysis Date
วันที่รายงานผล : 23 กันยายน 2564
Reported Date
เลขที่วิเคราะห์ : 150921/00998/1 เลขที่ตัวอย่าง : S15797
Analysis No. Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			Effluent	อาคารประเภท ก
pH	-	Electrometric	7.2	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	488	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105°C	22	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test,Azide Modification	16	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	28.99	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

- หมายเหตุ
- "*" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
 - ** ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ, ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 256 mg/l


(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager
ว-133-ก-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 กันยายน 2564

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 15 กันยายน 2564

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 22 กันยายน 2564

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 23 กันยายน 2564

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 150921/00998/2

Analysis No.

เลขที่ตัวอย่าง : S15797

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			Effluent	อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาพีส จรัญ 81

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทร์วิ ว-133-จ-9149

Client : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Sampling by : วันที่รับตัวอย่าง : 15 กันยายน 2564

Address : กรุงเทพมหานคร 10700

Received Date

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาพีส จรัญ 81

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 22 กันยายน 2564

Sampling Site

Analysis Date

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

วันที่รายงานผล : 23 กันยายน 2564

Sample Type

Reported Date

วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 กันยายน 2564

เลขที่วิเคราะห์ : 150921/00999/1 เลขที่ตัวอย่าง : S15798

Sampling Date

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			จุดปล่อยออกนอกโครงการ	อาคารประเภท ก
pH	-	Electrometric	7.0	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	402	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105°C	10	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	2	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	8.12	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
2. ** ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ, ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 256 mg/l


(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

ว-133-ก-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

วันที่รับตัวอย่าง : 15 กันยายน 2564

Received Date

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 22 กันยายน 2564

Sampling Site

Analysis Date

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

วันที่รายงานผล : 23 กันยายน 2564

Sample Type

Reported Date

วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 กันยายน 2564

เลขที่วิเคราะห์ : 150921/00999/2

เลขที่ตัวอย่าง : S15798

Sampling Date

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			จุดปล่อยออกนอกโครงการ	อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 3/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81
Client : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด วันที่รับตัวอย่าง : 15 กันยายน 2564
ที่อยู่ : กรุงเทพมหานคร 10700 Address : Received Date
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 วันที่วิเคราะห์ : 15 - 22 กันยายน 2564
Sampling Site : ประเภทตัวอย่าง : สระว่ายน้ำ Analysis Date
Sample Type : วันที่รายงานผล : 23 กันยายน 2564
วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 กันยายน 2564 วันที่วิเคราะห์ : 150921/01001 เลขที่ตัวอย่าง : S15799 - S15800
Sampling Date : Analysis No. Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result		Std.*
			สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ใช้บริการ เบาบาง	สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ใช้บริการ หนาแน่น	
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	≤ 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	ตรวจไม่พบ
E.coli	MPN/100ml	MPN Test	ND.	ND.	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND.	ND.	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	<1	<1	ตรวจไม่พบ

- หมายเหตุ
- "*" คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นฯในทำนองเดียวกัน
 - ND. = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ
 - <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test
 - <1 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี Membrane Filter Technique


(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทร์วิ ว-133-จ-9149

Client

Sampling by

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

วันที่รับตัวอย่าง : 15 ตุลาคม 2564

Address กรุงเทพมหานคร 10700

Received Date

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 20 ตุลาคม 2564

Sampling Site

Analysis Date

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

วันที่รายงานผล : 21 ตุลาคม 2564

Sample Type

Reported Date

วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 ตุลาคม 2564

เลขที่วิเคราะห์ : 151021/01002/1

เลขที่ตัวอย่าง : S17691

Sampling Date

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			Effluent	อาคารประเภท ก
pH	-	Electrometric	7.4	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105 °C	446	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105 °C	28	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	14	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	10.08	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

- "*" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
- ** ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ, ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 195 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

จ-133-ก-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาพีส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

วันที่รับตัวอย่าง : 15 ตุลาคม 2564

Received Date

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาพีส จรัญ 81

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 20 ตุลาคม 2564

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Analysis Date

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 ตุลาคม 2564

วันที่รายงานผล : 21 ตุลาคม 2564

Reported Date

Sampling Date

เลขที่วิเคราะห์ : 151021/01002/2

เลขที่ตัวอย่าง : S17691

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			Effluent	อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81
Client : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
ที่อยู่ : กรุงเทพมหานคร 10700
Address : กรุงเทพมหานคร 10700
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81
Sampling Site :
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type :
วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 ตุลาคม 2564
Sampling Date :

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทร์วิ ๖-133-๖-9149
Sampling by :
วันที่รับตัวอย่าง : 15 ตุลาคม 2564
Received Date :
วันที่วิเคราะห์ : 15 - 20 ตุลาคม 2564
Analysis Date :
วันที่รายงานผล : 21 ตุลาคม 2564
Reported Date :
เลขที่วิเคราะห์ : 151021/01003/1 เลขที่ตัวอย่าง : S17692
Analysis No. : Sample No. :

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			จุดปล่อยออกนอกโครงการ	อาคารประเภท ก
pH	-	Electrometric	7.1	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	364	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105°C	6	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test,Azide Modification	2	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	1.12	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

- หมายเหตุ
- " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
 - ** ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ, ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 195 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

๖-133-๖-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

วันที่รับตัวอย่าง : 15 ตุลาคม 2564

Received Date

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 20 ตุลาคม 2564

Sampling Site

Analysis Date

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

วันที่รายงานผล : 21 ตุลาคม 2564

Sample Type

Reported Date

วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 ตุลาคม 2564

เลขที่วิเคราะห์ : 151021/01003/2

เลขที่ตัวอย่าง : S17692

Sampling Date

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.* อาคารประเภท ก
			จุดปล่อยออกนอกโครงการ	
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

- " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81
Client : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด วันที่รับตัวอย่าง : 15 ตุลาคม 2564
Address : กรุงเทพมหานคร 10700 Received Date : 15 ตุลาคม 2564
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 วันที่วิเคราะห์ : 15 - 20 ตุลาคม 2564
Sampling Site : สระว่ายน้ำ Analysis Date : 21 ตุลาคม 2564
ประเภทตัวอย่าง : สระว่ายน้ำ วันที่รายงานผล : 21 ตุลาคม 2564
Sample Type : Reported Date : 21 ตุลาคม 2564
วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 ตุลาคม 2564 เลขที่วิเคราะห์ : 150921/01005 เลขที่ตัวอย่าง : S17693 - S17694
Sampling Date : Analysis No. Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result		Std.*
			สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ เขบาง	สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ หนาแน่น	
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	≤ 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	ตรวจไม่พบ
E.coli	MPN/100ml	MPN Test	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	<1	<1	ตรวจไม่พบ

- หมายเหตุ
- "*" คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน
 - ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ
 - <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test
 - <1 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี Membrane Filter Technique


(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้ส่งวิเคราะห์	: นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81	ผู้เก็บตัวอย่าง	: นายเสรี จันทวี ว-133-จ-9149
Client		Sampling by	
ที่อยู่	: 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด	วันที่รับตัวอย่าง	: 15 พฤศจิกายน 2564
Address	: กรุงเทพมหานคร 10700	Received Date	
สถานที่เก็บตัวอย่าง	: นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81	วันที่วิเคราะห์	: 15 - 22 พฤศจิกายน 2564
Sampling Site		Analysis Date	
ประเภทตัวอย่าง	: Wastewater	วันที่รายงานผล	: 23 พฤศจิกายน 2564
Sample Type		Reported Date	
วันที่เก็บตัวอย่าง	: 15 พฤศจิกายน 2564	เลขที่วิเคราะห์	: 151121/01114/1
Sampling Date		เลขที่ตัวอย่าง	: S20119
		Analysis No.	Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			Effluent	อาคารประเภท ก
pH	-	Electrometric	7.0	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	428	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105°C	30	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	19	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	27.37	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

- "*" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
- ** ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ, ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 156 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager
ว-133-ค-5470

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Client : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
ที่อยู่ : กรุงเทพมหานคร 10700
Address : กรุงเทพมหานคร 10700

วันที่รับตัวอย่าง : 15 พฤศจิกายน 2564

Received Date

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 22 พฤศจิกายน 2564

Analysis Date

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

วันที่รายงานผล : 23 พฤศจิกายน 2564

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 พฤศจิกายน 2564

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 151121/01114/2

เลขที่ตัวอย่าง : S20119

Sampling Date

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			Effluent	อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาพิส จรัญ 81

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทร์วิ ว-133-จ-9149

Client ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Sampling by วันที่รับตัวอย่าง : 15 พฤศจิกายน 2564

Address กรุงเทพมหานคร 10700

Received Date

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาพิส จรัญ 81

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 22 พฤศจิกายน 2564

Sampling Site

Analysis Date

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

วันที่รายงานผล : 23 พฤศจิกายน 2564

Sample Type

Reported Date

วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 พฤศจิกายน 2564

เลขที่วิเคราะห์ : 151121/01115/1 เลขที่ตัวอย่าง : S20120

Sampling Date

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			จุดปล่อยออกนอกโครงการ	อาคารประเภท ก
pH	-	Electrometric	7.0	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	420	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105°C	18	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	15	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	17.64	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

- " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
- ** ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ, ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 156 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

ว-133-จ-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Client ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
Address กรุงเทพมหานคร 10700

วันที่รับตัวอย่าง : 15 พฤศจิกายน 2564

Received Date

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 22 พฤศจิกายน 2564

Sampling Site

Analysis Date

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

วันที่รายงานผล : 23 พฤศจิกายน 2564

Sample Type

Reported Date

วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 พฤศจิกายน 2564

เลขที่วิเคราะห์ : 151121/01115/2

เลขที่ตัวอย่าง : S20120

Sampling Date

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			จุดปล่อยออกนอกโครงการ	อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81
Client : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด วันที่รับตัวอย่าง : 15 พฤศจิกายน 2564
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
Address : กรุงเทพมหานคร 10700 Received Date
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 วันที่วิเคราะห์ : 15 - 22 พฤศจิกายน 2564
Sampling Site : สระว่ายน้ำ Analysis Date
ประเภทตัวอย่าง : สระว่ายน้ำ วันที่รายงานผล : 23 พฤศจิกายน 2564
Sample Type : Reported Date
วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 พฤศจิกายน 2564 เลขที่วิเคราะห์ : 151121/01117 เลขที่ตัวอย่าง : S20121 - S20122
Sampling Date : Analysis No. Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result		Std.*
			สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ใช้บริการ เบาบาง	สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ใช้บริการ หนาแน่น	
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	≤ 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	ตรวจไม่พบ
E.coli	MPN/100ml	MPN Test	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	<1	<1	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ
1. "*" ค่าแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นฯในทำนองเดียวกัน
2. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ
3. <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test
4. <1 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี Membrane Filter Technique



(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทร์วิ ว-133-จ-9149

Client

Sampling by

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

วันที่รับตัวอย่าง : 15 ธันวาคม 2564

Address กรุงเทพมหานคร 10700

Received Date

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 22 ธันวาคม 2564

Sampling Site

Analysis Date

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

วันที่รายงานผล : 23 ธันวาคม 2564

Sample Type

Reported Date

วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 ธันวาคม 2564

เลขที่วิเคราะห์ : 151221/01100/1

เลขที่ตัวอย่าง : S22254

Sampling Date

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			Effluent	อาคารประเภท ก
pH	-	Electrometric	7.3	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	480	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105°C	9	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	6	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	7.84	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

- " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
- ** ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ, ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 200 mg/l

 (Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

ว-133-จ-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 ธันวาคม 2564

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 15 ธันวาคม 2564

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 22 ธันวาคม 2564

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 23 ธันวาคม 2564

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 151221/01100/2

เลขที่ตัวอย่าง : S22254

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.*
			Effluent	อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาพิส จรัญ 81	ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-9149
Client	Sampling by
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด	วันที่รับตัวอย่าง : 15 ธันวาคม 2564
Address : กรุงเทพมหานคร 10700	Received Date
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาพิส จรัญ 81	วันที่วิเคราะห์ : 15 - 22 ธันวาคม 2564
Sampling Site	Analysis Date
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater	วันที่รายงานผล : 23 ธันวาคม 2564
Sample Type	Reported Date
วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 ธันวาคม 2564	เลขที่วิเคราะห์ : 151221/01101/1 เลขที่ตัวอย่าง : S22255
Sampling Date	Analysis No. Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			จุดปล่อยออกนอกโครงการ	อาคารประเภท ก
pH	-	Electrometric	7.3	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	488	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105°C	14	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	8	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	8.96	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

- " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
- ** ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ , ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 200 mg/l


(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager
ว-133-ก-5470

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาพัส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

วันที่รับตัวอย่าง : 15 ธันวาคม 2564

Received Date

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาพัส จรัญ 81

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 22 ธันวาคม 2564

Sampling Site

Analysis Date

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

วันที่รายงานผล : 23 ธันวาคม 2564

Sample Type

Reported Date

วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 ธันวาคม 2564

เลขที่วิเคราะห์ : 151221/01101/2

เลขที่ตัวอย่าง : S22255

Sampling Date

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.*
			จุดปล่อยออกนอกโครงการ	อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 3/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81
Client : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
Address : กรุงเทพมหานคร 10700
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81
Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81
ประเภทตัวอย่าง : สระว่ายน้ำ
Sample Type : สระว่ายน้ำ
วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 ธันวาคม 2564
Sampling Date : 15 ธันวาคม 2564
วันที่รับตัวอย่าง : 15 ธันวาคม 2564
Received Date : 15 - 22 ธันวาคม 2564
วันที่วิเคราะห์ : 15 - 22 ธันวาคม 2564
Analysis Date : 15 - 22 ธันวาคม 2564
วันที่รายงานผล : 23 ธันวาคม 2564
Reported Date : 23 ธันวาคม 2564
เลขที่วิเคราะห์ : 151221/01103 เลขที่ตัวอย่าง : S22256 - S22257
Analysis No. : 151221/01103 Sample No. : S22256 - S22257

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result		Std.*
			สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ใช้บริการ เบาบาง	สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ใช้บริการ หนาแน่น	
Chlorine	mg/l	DPD Colorimetric	0.667	0.686	0.6 - 1.0
Chloride	mg/l	Argentometric	1,649.44	1,674.48	≤ 600
Ammonia Nitrogen	mg/l	Titrimetric	<0.06	<0.06	≤ 20
Nitrate Nitrogen	mg/l	Cadmium Reduction	1.107	1.107	≤ 50
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	≤ 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	ตรวจไม่พบ
E.coli	MPN/100ml	MPN Test	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	<1	<1	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ

1. "*" ค่าแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน
2. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ
3. <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test
4. <1 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี Membrane Filter Technique



(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

ภาคผนวก 14

เอกสารขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



๐๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ต่อยานหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด จำนวน ๒ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ขอต่ออายุ
หนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ๖-๑๓๓ สถานที่ตั้งเลขที่ ๔๗/๙๑-๙๓ หมู่ที่ ๓
ตำบลท่าอิฐ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ต่อกกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ๑) นายนิอัสนัน นิมะ | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๓๓-ค-๕๒๙๗ |
| ๒) นายมะปารี อาแวก็อจี | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๓๓-ค-๕๔๗๐ |
| ๓) นางสาวสุวิมล หมวดทมิ้ม | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๓๓-ค-๙๑๔๒ |
| ๔) นางสาวอาสมะ แซ่เลาะ | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๓๓-ค-๙๑๔๓ |
| ๕) นางสาวกัญญาภัทร แซ่เต๋น | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๓๓-ค-๙๑๔๔ |

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๑) นางสาวฟาติยะห์ สุลหลง | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๓๓-จ-๙๑๔๕ |
| ๒) นางสาวอัศวานี ยูโซะ | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๓๓-จ-๙๑๔๖ |
| ๓) นางสาวสุไมยะห์ ดือราแม็ง | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๓๓-จ-๙๑๔๗ |
| ๔) นางสาวนุรไซมะฮ์ ไสสากา | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๓๓-จ-๙๑๔๘ |
| ๕) นายเสรี จันทวี | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๓๓-จ-๙๑๔๙ |
| ๖) นางสาวอรุณรัตน์ เขียวน้ำขุม | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๓๓-จ-๙๑๕๐ |
| ๗) นางสาวณภัสภรณ์ ธนะอ่วมิสม | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๓๓-จ-๙๑๕๑ |

ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย จำนวน ๒๖ รายการ

ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือ
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อ
กรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ซึ่งคำขอต่ออายุดังกล่าวขอรับได้ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางจินดา เดชะศรีนทวี)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๐๐๒ ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๔๖

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๒๐๘ ๐ ๒๓๕๔ ๓๔๑๕

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
 บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด เลขทะเบียน ว-๑๓๓
 ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๒ ๑ ๘ ลงวันที่ ๐ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๒๖ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 26 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2]
2	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[2]
3	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[2] 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method ^[2]
4	Cadmium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[2]
5	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Colorimetric Method ^[2]
6	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method ^[2]
7	Copper	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[2]
8	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method ^[2]
9	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method ^[1]
10	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method ^[2]
11	Hexavalent Chromium	Colorimetric Method ^[2]
12	Lead	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[2]
13	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[2]
14	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2]
15	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[2]
16	Oil & Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method ^[2]
17	pH	Electrometric Method ^[2]
18	Phenols	1) Distillation, Chloroform Extraction Method ^[2] 2) Distillation, Direct Photometric Method ^[2]
19	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2]
20	Sulfide	ZnS Precipitation, Iodometric Method ^[2]
21	Temperature	Laboratory and Field Methods ^[2]
22	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[2]
23	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro Kjeldahl Method ^[2]
24	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C ^[2]
25	Trivalent Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Colorimetric Method; Calculation ^[2]
26	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[2]

(นางริกาเบญจมาภรณ์ นพพรกุลสุวเส)

ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษ
 และทะเบียนห้องปฏิบัติการ

เอกสารอ้างอิง...

เอกสารอ้างอิง

1. สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.
2. APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.



(นางริกาญจน์ ฉัตรสกุลวิไล)

ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษ
และทะเบียนห้องปฏิบัติการ

ภาคผนวก 15

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือ



PinAAcle 900F Preventive Maintenance Report

Company Name: SPECIAL LAB ENVI & CONSULTANT

Instrument Location: PAKKRET NONTABURI 11120

Instrument Serial No.: PFBS17082303

Date: 03-Sep-2021

PinAAcle 900F Preventive Maintenance (PM)

Company Name:	SPECIAL LAB ENVI & CONSULTANT		
Address (Instrument Location):	PAKKRET NONTHABURI 11120		
Serial Number:	PFBS17082303	PM Number:	1 of 1
Customer Name (if applicable):	K. Fhatiha	Telephone Number:	(092) 283-9054
Customer Support Engineer Name:	K. Weerayoot keadpon	Service Order Number:	WO-00925451
Date PM Performed: (DD-MMM-YYYY)	03-Sep-2021	Next PM Due Date: (DD-MMM-YYYY)	03-Sep-2022
Standard Labor Hours to Complete PM :		5 hours	

Part Number	Release	Publication Date	
09370145 Rev.9	A	January 2018	

Scope

The purpose of this PM is to ensure the continued functionality of the PinAAcle 900F by inspecting and replacing any worn or damaged parts. This service should only be performed by a trained representative of PerkinElmer.

The customer should save their method before the PM begins.

General Instructions:

The customer must provide the engineer operational data to demonstrate recent instrument performance prior to starting the PM.

Always check with the customer before making any changes that may affect the customer's analysis or calibration, including a current back-up of system software and/or data files.

The completed document should be signed by an authorized PerkinElmer and customer representative and left with the customer.

Update the PM sticker and instrument logbook as required.

Copyright Information

This document contains proprietary information that is protected by copyright. All rights are reserved.

No part of this publication may be reproduced in any form whatsoever or translated into any language without the prior, written permission of PerkinElmer, Inc.

Copyright © 2013 PerkinElmer, Inc.

Trademarks

Registered names, trademarks, etc. used in this document, even when not specifically marked as such, are protected by law. PerkinElmer is a registered trademark of PerkinElmer, Inc. All other trademarks and registered trademarks not owned by PerkinElmer, Inc. or its subsidiaries that are depicted herein are the property of their respective owners. **Except as specifically set forth in its terms and conditions of sale, PerkinElmer makes no Warranty of any kind with regard to this document, including, but not limited to, the implied warranties of merchantability and fitness for a particular purpose.**

PerkinElmer shall not be liable for incidental or consequential damages in connection with the furnishing or use of this document.

Component List

Component / Specific Model	Serial #	Configuration Notes

Parts Lists

Parts Included with the PM		
Part Number (if applicable)	Description	Quantity
B0501696	Fan Filters	1
N3160156	O-Ring Kits for Sampling Introduction (Stainless Steels Nebulizer)	N/A
N3160157	O-Ring Kits for Sampling Introduction (Plastic Nebulizer)	2
N9301714	Replacement Acetylene Filter Cartridge	1
TH001022	Replacement Air Filter Cartridge	2

Additional Reagents and Standards Required for PM				
Part Number (if applicable)	Description	Quality	Batch/Lot #	Expired Date (MM/YY)
N9300183	1000 mg/L Copper Standard	AR	25-20CUY1	30-Jan-2022

Additional Reagents and Standards Required for PM (Customer Support Solution)				
Part Number (if applicable)	Description	Quantity	Batch/Lot #	Expiration Date (MM/YY)
N/A	DI Water	250 ml.	AR	AR
N/A	0.5% HNO ₃	250 ml.	AR	AR

Additional Tools Required for PM			
Part Number (if applicable)	Description	Quantity	Serial #
N1013000	0.2A Neutral density filter	1	5503530856
N1013002	1.0A Neutral density filter	1	5503555491
03030997	System 2 EDL Driver	1	03030997
N3050605	As System 2 EDL	1	16148
N3050121	Cu Lumina HCL	1	021913-020070
N3050109	Ba Lumina HCL	1	102416-040160
N3050139	K Lumina HCL	1	110716-010060
N3050152	Ni Lumina HCL	1	100516-030190

Procedure Checklist

Use (✓) to check off those steps in the checklist that have been completed.

1. General:

- Review the instrument performance with the customer and document any recent problems.
- Inspect the customer log book and make any appropriate PM entries.
- Perform general inspection of system for cleanliness.

2. PC Instrument Software:

- Instrument Software user files/databases archived, packed, and/or deleted as needed.

3. Mechanical:

- Inspect and clean all fans and filters. Replace filters if necessary
- Inspect all gas lines for leaks and/or wear. Replace if needed.
- Clean exterior of the instrument.
- Inspect the burner head, burner chamber, and nebulizer. Clean if needed as stated in the Hardware Guide.
- Check burner head dimensions with the feeler gauge as stated in the Hardware Guide in the Maintenance chapter section on cleaning the burner head and checking sloth width. Replace if out of specification
- Check the condition of the end cap, burner head, and nebulizer O-rings. Replace if necessary.
- Check the drain system for signs of wear. Replace worn or damaged parts.
- Visually check for proper flame conditions when igniting the Air-C₂H₂ and N₂O-C₂H₂ flames (if applicable).

4. Electrical:

- Inspect PC boards. Clean if necessary.
- Carefully check all internal and external cable connections.
- Check instrument firmware revisions upgrade to current levels (if necessary)
- Run Diagnostics Test within the Advanced function of the Spectrometer page. Check the results in the service log folder in the Spectrometer BM Log Viewer.

5. Optics:

- Inspect and clean the sample compartment windows, if needed.
- Inspect optics. Clean or replace if necessary,

6. Gasses:

- Verify that the Gasses supplied to the instrument are within the pressure and purity specifications found in the PinAAcle 900 Series Pre-installation Checklist SDB.
- Verify that the acetylene filter and air filter element is dry. Replace if necessary.

7. Flame Interlock Check:

Description: Check to ensure that all safety interlocks are closed.

Parameter	Specification	Test Results	Pass/Fail
Flame Sensor	Air/C ₂ H ₂ Flame correctly shuts down	Active	Passed
Drain Sensor	Air/C ₂ H ₂ Flame correctly shuts down	Active	Passed
Nebulizer Sensor	Air/C ₂ H ₂ Flame correctly shuts down	Active	Passed
C ₂ H ₂ Pressure Sensor	Air/C ₂ H ₂ Flame correctly shuts down	Active	Passed
Air Pressure Sensor	Air/C ₂ H ₂ Flame correctly shuts down	Active	Passed
Burner Head Sensor	Choosing Nitrous Oxide as the oxidant should trigger an interlock shuts down	Active	Passed

8. After PM Performance tests:

8.1 Detector Linearity with Barium

Description: Ensures that the detector is linear in the Visible Range.

Parameter	Specification	Certificate Value at 553.6 nm (Abs.)	Test Results	Pass/Fail
1.0 A ND Filter	± 5% from Cert.	0.9798	0.9766	Passed
0.2 A ND Filter	± 5% from Cert.	0.2042	0.1989	Passed

8.2 Baseline Noise at 1.0 Absorbance with Barium

Description: Ensures that a high absorbance will not produce excessive noise.

Parameter	Specification	Results	Pass/Fail
Standard Deviation	≤ 0.010	0.0015	Passed

8.3 AA Baseline Noise with Copper

Description: Check baseline noise.

Parameter	Specification	Results	Pass/Fail
Standard Deviation	≤ 0.001	0.0002	Passed

8.4 D₂ Background Compensation with Copper

Description: Verifies the instruments ability to compensate for Background absorption.

Parameter	Specification	Results	Pass/Fail
Standard Deviation	≤ 0.010	0.0079	Passed

8.5 AA-BG Baseline Noise with Copper

Description: Ensures that background correction does not produce excessive noise.

Parameter	Specification	Results	Pass/Fail
Standard Deviation	≤ 0.005	0.0004	Passed

8.6 AA-BG Baseline Noise with Arsenic

Description: Ensures that background correction does not produce excessive noise at a low wavelength.

Parameter	Specification	Results	Pass/Fail
Standard Deviation	≤ 0.005	0.0011	Passed

8.7 Flame Sensitivity

Description: Instrument Sensitivity checked against Copper standard.

Standard Copper Sensitivity	Specification	Results (Abs.)	Pass/Fail
5 mg/L Sensitivity SS Neb (if applicable)	> 0.250 Abs.	NA	Not Applicable
2 mg/L Sensitivity HS Neb (if applicable)	> 0.250 Abs.	0.3221	Passed

10. Review:

- Review with the customer PM work performed.
- Review with the customer routine maintenance procedures.
- Discuss recommended customer supplied materials to have on hand.
- Attach PM sticker.



TECHNOLOGY PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND-JAPAN)
CORPORATE SERVICES 3: EQUIPMENT CALIBRATION AND TESTING SERVICES
534/4 PATTANAKARN ROAD SOI 18, SUANLUANG, SUANLUANG BANGKOK 10250
TEL. 0-2717-3000-27 FAX. 0-2719-9484



Cert.No.: 21CH1146

Page.: 1 of 3

Certificate of Calibration

Equipment : pH Meter
Manufacturer : Eutech
Model : pH 700
Serial No. : 2858459
ID No. : LB-Eq-027
Condition As-Received: Used Item
Received Date : 23 August 2021
Calibration Date : 3 September 2021
Reference : 2108-0663WN-1
Submitted by : Special Lab Envi And Consultant Co.,Ltd
47/91-93 Moo 3 Thambon Tha-it, Pakkret
Nonthaburi 11120
Ambient Temperature : (25 ± 2.5) °C
Relative Humidity : (50 ± 15) %
Calibration Procedure : In - house method :
- CP-CH5 by direct measurement with standard
voltage calibrator and direct measurement with
certified reference material (CRM)
Calibrated by : Saithip Meangmai
Approved by : 
Approved Signatory
 Malee Butkruea
 Saithip Meangmai
 Warakorn Lerngagtrakul
Issue Date : 9 September 2021

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written
Approval of the head of Corporate Services 3 : Equipment Calibration and Testing Services.

A 0031764



Cert. No.: 21CH1146

Page.: 2 of 3

Condition of this calibration result

1. Reference Standard Instrument : -

<u>Instrument</u>	<u>Serial No.</u>	<u>ID No.</u>	<u>Cert. No.</u>	<u>Due Date</u>
1) Document Process Calibrator	43160066	130RC092	21E1223/1	27 Apr 2022

This certification is traceable to the International System of Unit maintained at:-

- Traceable to National Institute of Metrology (Thailand), NIMT

2. Certified Reference Materials : The measurement results are traceable to SI through CPA chem Ltd., ANSI-ASQ National Accreditation Board, Accredited No. AR-1835

<u>Buffer Solution</u>	<u>Manufacturer</u>	<u>Lot No.</u>	<u>Exp. date</u>
pH 4.008	CPA chem	754028	28 June 2023
pH 6.866	CPA chem	679462	12 Mar 2022
pH 9.181	CPA chem	754031	20 July 2022

3. This certificate is valid only to the item calibrated on date and place of calibration.

Calibration Results

Function : pH Measurement

Performing three buffers standard curve by using buffer nominal pH (4,7,9)

<u>Unit Under Calibration</u>	<u>Standard pH Buffer Solution</u>	<u>Actual pH Reading</u>	<u>Actual mV Reading (mV)</u>	<u>Uncertainty of pH measurement (±)</u>	<u>Coverage factor k</u>
pH Electrode S/N.: 3034419	4.008	4.01	169.2	0.0071	2.00
	6.866	6.87	0.5	0.0082	2.00
	9.181	9.18	-134.9	0.013	2.00



Cert.No.: 21CH1146

Page.: 3 of 3

Calibration Results

Function : mV Measurement

Performing standard curve by Fluke at pH (4,7,9)

Unit Under Calibration	Nominal Value	Standard Voltage Input	Actual Reading		Uncertainty of Measurement (±mV)	Coverage factor <i>k</i>
	pH	mV	mV	pH		
pH Meter S/N.: 2858459	0.00	414.12	414	0.02	0.58	2.00
	1.00	354.96	355	1.02	0.58	2.00
	2.00	295.80	296	2.02	0.58	2.00
	3.00	236.64	237	3.01	0.58	2.00
	4.00	177.48	177.4	4.01	0.058	2.00
	5.00	118.32	118.3	5.01	0.058	2.00
	6.00	59.16	59.1	6.00	0.058	2.00
	6.86	8.28	8.3	6.86	0.058	2.00
	7.00	0.00	0.0	7.00	0.058	2.00
	8.00	-59.16	-59.1	8.00	0.058	2.00
	9.00	-118.32	-118.3	9.00	0.058	2.00
	9.18	-128.97	-129.0	9.18	0.058	2.00
	10.00	-177.48	-177.5	10.00	0.058	2.00
	11.00	-236.64	-237	11.00	0.58	2.00
	12.00	-295.80	-296	12.00	0.58	2.00
13.00	-354.96	-355	13.00	0.58	2.00	
14.00	-414.12	-414	14.00	0.58	2.00	

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor *k*, providing a level of confidence of approximately 95 %.

-o0o-



a 1070595



TECHNOLOGY PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND-JAPAN)
CORPORATE SERVICES 3: EQUIPMENT CALIBRATION AND TESTING SERVICES
534/4 PATTANAKARN ROAD SOI 18, SUANLUANG, SUANLUANG BANGKOK 10250
TEL. 0-2717-3000-27 FAX. 0-2719-9484



Cert. No.: 21TM1547

Page.: 1 of 2

Certificate of Calibration

Equipment : pH Meter with Sensor
Manufacturer : Eutech
Model : pH 700
Serial No. : 2858459
ID No. : LB-Eq-027
Submitted by : Special Lab Envi And Consultant Co.,Ltd.
47/91-93 Moo 3 Thambon Tha-it,
Pakkret,
Nonthaburi 11120
Location : TPA Chemistry Calibration Laboratory
Received Order : 23 August 2021
Calibrated Date : 27 August 2021
Ambient Temperature : (26 ± 10) °C
Relative Humidity : (50 ± 30) %
AC Line Voltage : (220 ± 22) V

Calibrated by : Kunchit Promprat

Approved by :


Approved Signatory

- (/) Pornthippa Tameyakul
(/) Malee Butkruea
() Suwit Imjai

Issue Date : 31 August 2021

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written
Approval of the head of Corporate Services 3 : Equipment Calibration and Testing Services.

A 0031535



Equipment : pH Meter with Sensor
Condition As-Received : Used Item
Reference : 2108-0663WN-2

Cert. No.: 21TM1547
Page.: 2 of 2

Procedure Used :-

Calibration were conducted using in-house calibration procedure CP-OT01 according to comparison with Industrial Platinum Resistance Thermometer (IPRT) into Temperature Bath.

The temperature scale used was based on ITS-90.

Condition of this result of calibration

1. Reference standard instrument:-

<u>Instrument</u>	<u>Model</u>	<u>Serial No.</u>	<u>Cert. No.</u>	<u>Due Date</u>
1) Digital Thermometer	1523	2188080	2011389	20 Nov 2021

2. This certificate is valid only to the item calibrated on date and place of calibration.

3. This certification is traceable to the International System of Unit.

Result of Calibration :- (*) Without Adjustment

Function : Temperature measurement.

This instrument was connected with temperature sensor, ID No.: SL-33/1

<u>Calibration Point</u> (°C)	<u>Immersion Depth</u> (mm)	<u>Standard Temperature</u> (°C)	<u>UUC* Reading</u> (°C)	<u>Error</u> (°C)	<u>Uncertainty</u> (±°C)	<u>Coverage Factor</u> <i>k</i>
25.0	100	25.0	25.000	0.000	0.16	2.00

UUC* : Unit Under Calibration

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor *k*, providing a level of confidence of approximately 95 %.

-o0o-



TECHNOLOGY PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND-JAPAN)
CORPORATE SERVICES 3 : EQUIPMENT CALIBRATION AND TESTING SERVICES

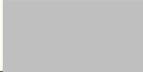
534/4 PATTANAKARN ROAD SOI 18, SUANLUANG, SUANLUANG BANGKOK 10250

TEL. 0-2717-3000 FAX. 0-2719-9484

Cert.No.: 21TW44

Page.: 1 of 2

Certificate of Testing

Equipment : DO Meter
Manufacturer : Hanna
Model : HI98193
Serial No. : 03030056991
ID No. : LB-Eq-014
Received Date : 05 March 2021
Test Date : 05 March 2021
Reference : 2103-0294WN-1
Submitted by : Special Lab Envi And Consultant Co.,Ltd
47/91 Moo 3 Thambon Tha-it, Pakkret,
Nonthaburi 11120
Laboratory Condition : Temperature (25 ± 5) °C
Humidity (50 ± 20) %
Test Procedure : In - house method : CP-CH9
by Comparison Technique with Azide Modification Method
Calibrated by : Walalak Sirithean
Approved by : 
Approved Signatory
 Malee Butkruea
 Saithip Meangmai
 Warakorn Lergagtrakul
Issue Date : 8 March 2021



Cert.No.: 21TW44

Page.: 2 of 2

Result : Dissolved Oxygen Meter Adjustment With Air 100 %

Dissolved Oxygen Probe No.: KC1N20CDJ

Titration Method (Azide Modification Method) (mg/L)	DO Meter Reading (mg/L)	Standard Deviation (mg/L)
8.02	8.05	0.0084

This report was certified only for the instrument we tested. It is allowable to use for study the system efficiency, The environmental impact control and present to organization it may concerned. Intend to use for advertising and referral purpose is prohibited. This report may not be reproduced other in full, without written approval of the laboratory

-o0o-



a 1044623

Certificate of Calibration

Certificate No. : 64-200127-1

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91 Moo 3, Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Electronic Balance
 Manufacturer : AND Model : GR-200
 Serial No. : 14245322 ID No. : LB-Eg-016
 Capacity : 210 g Resolution : 0.0001 g

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory,
Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.

Ambient Temperature : (25.7 to 25.9) °C
 Relative Humidity : (68.6 to 71.5) %
 Air Pressure : 1012.0 mbar

Date of Received : 30 April 2021

Date of Calibration : 30 April 2021

Date of Issue : 06 May 2021

Calibrated by : Akaradath Thippichai

Calibration Method : In-house method CAL-M2001 based on UKAS Publication ref : LAB 14
Edition 5, July 2015

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Standard Weights

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
E261-E2624	C02204101	17 Nov 2021	National Institute of Metrology (Thailand), (NIMT)

Approved by :



(Surachai Promthong)

Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 64-200127-1

Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Departure of indication from nominal value

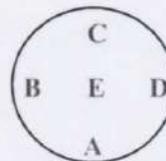
Nominal Value (g)	Correction (g)	Uncertainty ± (g)
0.001	0.0001	0.00011
0.01	0.0000	0.00011
0.1	0.0000	0.00011
0.5	-0.0001	0.00011
2	0.0000	0.00011
5	0.0000	0.00012
10	0.0001	0.00012
50	0.0000	0.00014
100	0.0000	0.00020
200	0.0001	0.00038

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.11$, providing a level of confidence of approximately 95%

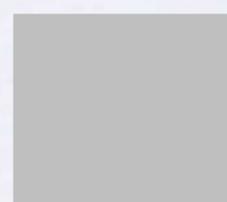
Eccentric error

Load test : 50 g
 A B C D E
 -0.0006 0.0001 0.0006 -0.0002 0.0000 g



Repeatability

Load test : 200 g
 Stdev. : 0.00005 g



- o0o -





CALIBRATION CERTIFICATE

Date of Issue	Jun 16, 2021	Cert No.	21/2298
Site Calibration		Order No.	21060260

Customer SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.
47/91 Moo 3, Tha-It, Pakkert, Nonthaburi 11120

Place of Calibration ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางเคมี

Description Oven
Model UN30
Serial No. B120.0284
ID.No. LB-Eq-037
Date of Receipt Jun 11, 2021
Date of Calibration Jun 11, 2021

Environment

Temperature	(Min)	31.2	°C	(Max)	35.4	°C
Relative Humidity	(Min)	50.5	%RH	(Max)	64.3	%RH

Calibration Method

WI-17 : The reference thermometer was placed into the chamber and measurement was performed based on AS-2853.
The temperature scale in use at this laboratory is the International Temperature Scale of 1990.

Standard

1) Data Acquisition with Sensor Model 34972A S/N. MY49025696, Certificate No. QR20-0994, Calibrated by Quality Reborn Co., Ltd., ONAC Calibration No. 0292.

This certificate is traceable to SI unit.

CALIBRATION CERTIFICATE

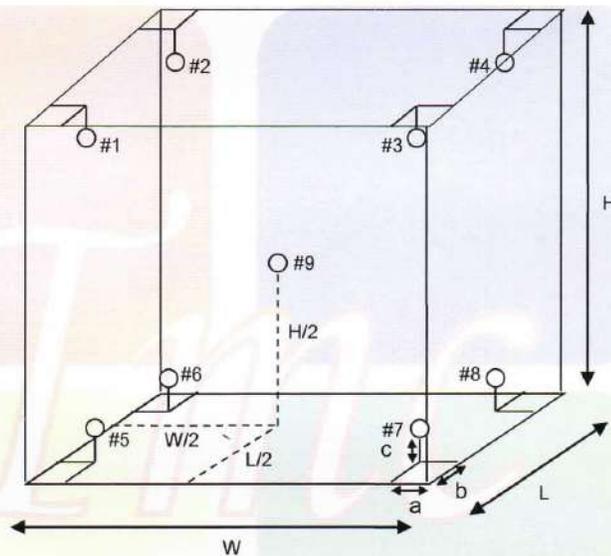
Date of Issue Jun 16, 2021

Cert No. 21/2298

Site Calibration

Order No. 21060260

Results (without adjustment)



Position of reference thermometers were placed

Note.

- 1). Dimension (W x L x H) is 40 x 25 x 32 cm.
- 2). Stability - greatest one half of difference between max peak and min peak of each reference probe measured temperature obtained during the calibration interval.
- 3). Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.





CALIBRATION CERTIFICATE

Date of Issue Jun 16, 2021

Cert No. 21/2298

Site Calibration

Order No. 21060260

Results (without adjustment)

UUC Setting (°C)	UUC Reading (°C)	Reference Thermometer (°C)		Stability ± (°C)	Uniformity (°C)	Uncertainty ± (°C)
104.0	104.0	Position 1	104.589	0.106	0.594	0.38
		Position 2	104.512			
		Position 3	104.266			
		Position 4	104.387			
		Position 5	103.588			
		Position 6	104.471			
		Position 7	103.648			
		Position 8	104.105			
		Position 9	104.115			

UUC Setting (°C)	UUC Reading (°C)	Reference Thermometer (°C)		Stability ± (°C)	Uniformity (°C)	Uncertainty ± (°C)
150.0	150.0	Position 1	150.553	0.128	0.957	0.43
		Position 2	150.608			
		Position 3	150.268			
		Position 4	150.416			
		Position 5	149.027			
		Position 6	150.325			
		Position 7	149.213			
		Position 8	149.792			
		Position 9	149.752			





CALIBRATION CERTIFICATE

Date of Issue Jun 16, 2021

Cert No. 21/2298

Site Calibration

Order No. 21060260

Results (without adjustment)

UUC Setting (°C)	UUC Reading (°C)	Reference Thermometer (°C)		Stability ± (°C)	Uniformity (°C)	Uncertainty ± (°C)
180.0	180.0	Position 1	180.383	0.227	1.154	0.50
		Position 2	180.550			
		Position 3	180.165			
		Position 4	180.367			
		Position 5	178.940			
		Position 6	180.593			
		Position 7	179.157			
		Position 8	179.900			
		Position 9	179.632			

The stability and uniformity was taken into account in the measurement uncertainty stated.

The above results are valid exclusively for calibration samples as mentioned in the report.

The reported expanded uncertainty is based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k=2$, providing a level of confidence of approximately 95%. The uncertainty evaluation has been carried out in accordance with ONAC requirements.

APPROVED SIGNATORY :

(MR. DAMRONG MULSING)

Certificate of Calibration

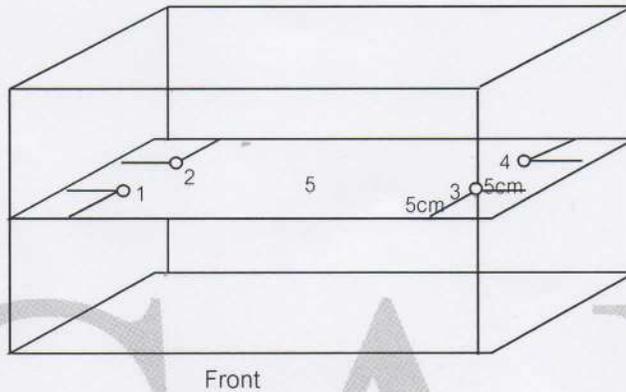
Certificate No. : 64-400532-1

Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement



Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor					Uncertainty (± °C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)
			No.							
			1	2	3	4	5			
62.0	62.0	62.0	61.83	61.81	61.81	61.82	61.83	0.18	0.08	0.04
85.0	85.0	85.0	84.85	84.81	84.84	84.82	84.87	0.18	0.10	0.05
95.0	95.0	95.0	94.86	94.80	94.82	94.80	94.85	0.18	0.10	0.04
100.0	ccc	100.9	100.69	100.74	100.68	100.83	100.69	0.24	0.27	0.14

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the water bath

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 64-400234-1

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91 Moo 3, Tambol Tha-it, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Digital Thermometer with TC probe
Temperature Indicator
Manufacturer : Thermo Scientific Model : TEMP 10K
Range : -250 °C to 1372 °C Resolution : 0.1 °C
Serial No. : 4008958 ID No. : LB-Eq-013

Environment : Ambient Temperature : (23 ± 2) °C
Relative Humidity : (50 ± 15) %
Line Voltage : (220 ± 22) VAC

Date of Received : 30 April 2021

Date of Calibration : 05 May 2021

Date of Issue : 05 May 2021

Calibrated by : Chortip Samchusri

Calibration Method : This instrument was calibrated by In-house method comparison technique CAL-M4003 by compared with PRT in the liquid bath at the constant controlled temperature.

The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

1. Platinum Resistance Thermometer (PRT)

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400001	TT-0016-20	04 Mar 2022	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)
400002	TT-0050-20	18 Jun 2022	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

2. Standard Digital Thermometer

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400003	19E134	06 Jun 2021	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)
400004	19E134	06 Jun 2021	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by

(Bunjerd Masri)

Supervisor



Certificate of Calibration

Certificate No. : 64-400234-1

Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement with Thermocouple probe Type K

Model : Type K Sheath Material : Teflon
 Diameter : 2 mm. Length : 1500 mm.
 Serial No. : N/A ID No. : SL-39

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
130	4.0027	4.2	-0.2	0.18
130	104.0024	104.3	-0.3	0.45
130	150.0031	150.2	-0.2	0.58
130	180.0024	180.0	0.0	0.65

Model : AD-1218-230 Sheath Material : Stainless
 Diameter : 3.5 mm. Length : 230 mm.
 Serial No. : N/A ID No. : SL-40

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
124	250.0017	249.3	0.7	1.2
124	350.0042	347.8	2.2	1.5

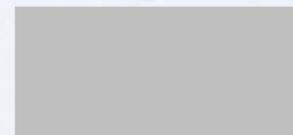
Remark

UUC : Unit Under Calibration

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- 000 -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 64-400224-2

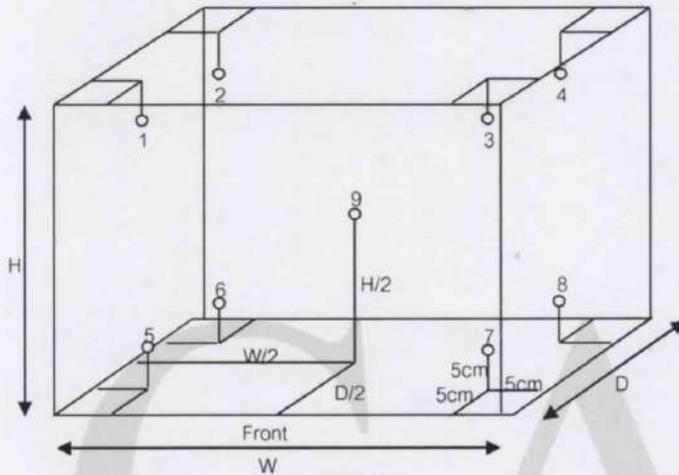
Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber
 W = 0.55 m
 D = 0.73 m
 H = 0.50 m
 Capacity = 0.20 m³

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No.									Uncertainty (± °C)	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9		
20.0	19.3	19.3	20.2	20.1	20.1	20.1	20.1	20.1	20.1	20.0	20.0	20.0	0.69

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Overall Variation (°C)
20.0	19.3	19.3	0.4	0.4	0.8

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2 , providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 64-400224-1

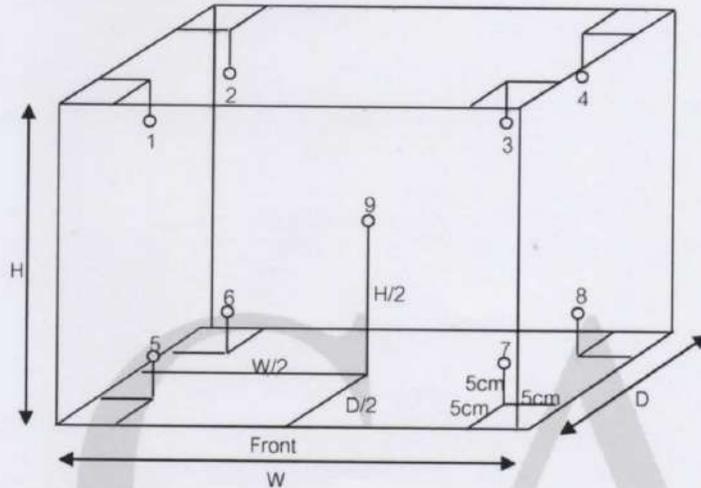
Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber

W = 0.55 m

D = 0.73 m

H = 0.50 m

Capacity = 0.20 m³

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No.									Uncertainty (± °C)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
30.0	30.4	30.4	30.0	30.0	30.1	30.1	30.1	30.0	30.0	30.0	30.0	0.75
35.0	35.4	35.4	34.9	34.9	34.9	35.1	35.0	35.0	34.9	35.0	35.0	0.75
37.0	37.4	37.4	36.9	36.9	37.0	37.1	37.0	37.0	36.9	37.0	37.0	0.72

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Overall Variation (°C)
30.0	30.4	30.4	0.3	0.5	0.9
35.0	35.4	35.4	0.4	0.5	1.1
37.0	37.4	37.4	0.4	0.4	0.9

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 64-400224-3

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91 Moo 3 Thambol Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120

Equipment : Air Chamber (Refrigerator)
Manufacturer : Frozen Model : CC-280C
Range : N/A °C Resolution : 0.1 °C
Serial No. : 2081307016 ID No. : N/A

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory,
Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.

Ambient Temperature : (28.9 to 29.8) °C

Relative Humidity : (58 to 64) %

Line Voltage : (226.0 to 226.5) V

Date of Received : 30 April 2021

Date of Calibration : 30 April 2021

Date of Issue : 30 April 2021

Calibrated by : Bunjerd Masri

Calibration Method : CAL-M4004, TLAS G-20

The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units
Standard Digital Thermometer with Thermocouple probe

<u>ID No.</u>	<u>Cert. No.</u>	<u>Due Date</u>	<u>Traceability</u>
400022 & 400023	64-400101-1	01 Sep 2021	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by

(Bunjerd Masri)

Supervisor



Certificate of Calibration

Certificate No. : 64-400224-3

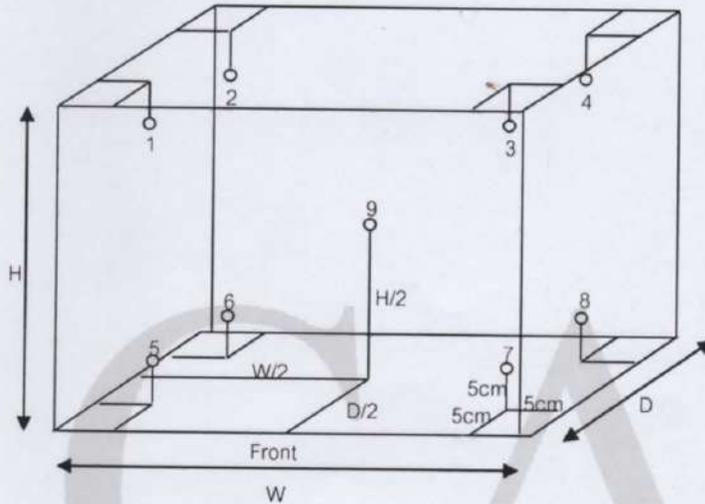
Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber

W = 1.02 m

D = 0.47 m

H = 1.48 m

Capacity = 0.71 m³

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No.									Uncertainty (± °C)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
4.0	4.0	4.0	4.1	4.1	4.2	4.0	4.2	4.6	3.9	3.8	3.9	0.58

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Overall Variation (°C)
4.0	4.0	4.0	0.8	0.2	1.0

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -





Certificate No. : CAL-21-517

Page : 1 of 3

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Equipment : Spectrophotometer
Manufacturer : Merk
Model : Prove 100
Serial No. : 1809112938
ID No. : N/A
Customer : Special Lab Envi And Consultant Co., Ltd.
: 47/91 Moo 3, Tambol Tait ,
: Amphur Pakrad, Nonthaburi, 11120.
Location : Becthai Laboratory
Date of Receipt : 21 August 2021
Date of Calibration : 21 August 2021
Date of Issue : 21 August 2021
Ambient Temperature : (25±10) °C
Relative Humidity : (60±20) %
Condition As-Received : Used Item

Calibrated by

...

(Mr. Kittikorn Boonprapai)

Calibration Engineer

Approved by

.....

(Ms. Jintana Sangthaijaroenlap)

Calibration Manager

The reported expanded uncertainty of measurement was based on a combined standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k=2.00$, providing a level of confidence of approximately 95%.

This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written approval of the head of Calibration Laboratory.

Indicated values are valid for the state of the Spectrophotometer at the time of calibration only.



Certificate No. : CAL-21-517

Page : 2 of 3

CALIBRATION REPORT

Conditions of this result of calibration

1. Reference Standard Material :

<u>Material</u>	<u>Model</u>	<u>Serial No.</u>	<u>Cert.No.</u>	<u>Due date</u>
Holmium Glass Filter	RM-HG	24563	90313	2 Mar 23
Neutral Density Filter	RM-1N2N3N	24568	90324	3 Mar 23

2. Traceability : This certification is traceable to the International System of Unit maintained at;
 The Starna Scientific Ltd. Accredited Calibration Laboratory No. 0659.

3. Method of calibration :

The calibration procedure was carried out according to the Guide to CPM-CAL-02 based on ASTM E275-08 (2013) and-
 ASTM E925-09 (2014).

4. Result of calibration :

() without adjustment () after adjustment

5. Equipment Specifications:

Spectral Bandwidth : 4 nm
 Data Interval : 0.1 nm
 Scan Speed : N/A nm/min



Certificate No. : CAL-21-517

Page : 3 of 3

CALIBRATION REPORT

Wavelength Calibration

Certified Values of Reference Material (nm)	Nominal Value (nm)	UUC*Reading (nm)	Error (nm)	Uncertainty of Measurement (\pm nm)
418.48	418.48	418.4	-0.08	0.13
536.90	536.90	534.3	-2.60	0.27
637.94	637.94	636.1	-1.84	0.17

Photometric Calibration for Visible

Wavelength (nm)	Certified Values of Reference Material (A)	UUC* Reading (A)	Error (A)	Uncertainty of Measurement (\pm A)
420.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5824	0.580	-0.0024	0.0044
	0.7266	0.721	-0.0056	0.0041
	1.0377	1.029	-0.0087	0.0040
440.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5659	0.559	-0.0069	0.0043
	0.7126	0.710	-0.0026	0.0038
	1.0172	1.013	-0.0042	0.0038
465.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5256	0.522	-0.0036	0.0044
	0.6705	0.673	0.0025	0.0036
	0.9562	0.958	0.0018	0.0035
546.1 (546.0)	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5236	0.520	-0.0036	0.0036
	0.6962	0.695	-0.0012	0.0031
	0.9933	0.991	-0.0023	0.0033
590.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5578	0.557	-0.0008	0.0036
	0.7523	0.752	-0.0003	0.0032
	1.0747	1.072	-0.0027	0.0033
635.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5655	0.565	-0.0005	0.0036
	0.7321	0.731	-0.0011	0.0032
	1.0454	1.043	-0.0024	0.0031

Remark : Each individual filter is measured against the empty filter holder (blank) used to zero the Spectrophotometer.

Note:

UUC* : Unit Under Calibration

- End of Report -



Certificate No. : CAL-21-258

Page : 1 of 3

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Equipment : Spectrophotometer
Manufacturer : Thermo Scientific
Model : Genesys 20
Serial No. : 3SGT041007
ID No. : LB-Eq-029
Customer : Special Lab Envi And Consultant Co., Ltd.
: 47/91-93 Moo 3, Tambol Tait , Amphur Pakrad,
: Nonthaburi, 11120.
Location : Becthai Laboratory
Date of Receipt : 7 May 2021
Date of Calibration : 7 May 2021
Date of Issue : 7 May 2021
Ambient Temperature : (25±10) °C
Relative Humidity : (60±20) %
Condition As-Received : Used Item

Calibrated by

(Ms. Alisa Lamor)

Calibration Engineer

Approved by

(Ms. Jintana Sangthaijaroenlap)

Calibration Manager

The reported expanded uncertainty of measurement was based on a combined standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k=2.00$, providing a level of confidence of approximately 95%.

This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written approval of the head of Calibration Laboratory.

Indicated values are valid for the state of the Spectrophotometer at the time of calibration only.



Certificate No. : CAL-21-258

Page : 2 of 3

CALIBRATION REPORT

Conditions of this result of calibration

1. Reference Standard Material :

<u>Material</u>	<u>Model</u>	<u>Serial No.</u>	<u>Cert.No.</u>	<u>Due date</u>
Holmium Glass Filter	RM-HG	24563	90313	2 Mar 23
Neutral Density Filter	RM-1N2N3N	24568	90324	3 Mar 23

2. Traceability : This certification is traceable to the International System of Unit maintained at;
 The Starna Scientific Ltd. Accredited Calibration Laboratory No. 0659.

3. Method of calibration :

The calibration procedure was carried out according to the Guide to CPM-CAL-02 based on ASTM E275-08 (2013) and-
 ASTM E925-09 (2014).

4. Result of calibration :

() without adjustment () after adjustment

5. Equipment Specifications:

Spectral Bandwidth : 8 nm
 Data Interval : 1 nm
 Scan Speed : N/A nm/min



CALIBRATION REPORT

Wavelength Calibration

Certified Values of Reference Material (nm)	Nominal Value (nm)	UUC*Reading (nm)	Error (nm)	Uncertainty of Measurement (\pm nm)
418.40	418	418	-0.40	0.59
537.00	537	537	0.00	0.59
638.00	638	638	0.00	0.59

Photometric Calibration for Visible

Wavelength (nm)	Certified Values of Reference Material (A)	UUC* Reading (A)	Error (A)	Uncertainty of Measurement (\pm A)
420.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5824	0.585	0.0026	0.0044
	0.7266	0.729	0.0024	0.0040
	1.0377	1.040	0.0023	0.0040
440.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5659	0.567	0.0011	0.0042
	0.7126	0.713	0.0004	0.0037
	1.0172	1.017	-0.0002	0.0037
465.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5256	0.530	0.0044	0.0044
	0.6705	0.674	0.0035	0.0035
	0.9562	0.960	0.0038	0.0034
546.1 (546.0)	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5236	0.527	0.0034	0.0036
	0.6962	0.700	0.0038	0.0031
	0.9933	0.997	0.0037	0.0032
590.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5578	0.562	0.0042	0.0036
	0.7523	0.755	0.0027	0.0031
	1.0747	1.078	0.0033	0.0032
635.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5655	0.566	0.0005	0.0035
	0.7321	0.733	0.0009	0.0031
	1.0454	1.047	0.0016	0.0031

Remark : Each individual filter is measured against the empty filter holder (blank) used to zero the Spectrophotometer.

Note:

UUC* : Unit Under Calibration

- End of Report -

ภาคผนวก 16

การขอเปลี่ยนแปลงมาตรการฯ

นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟีส จรัญ 81

เลขที่ 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

โทรศัพท์ 02-116-6081 โทรสาร 02-116-6083

ที่ DLCR/2020-038



วันที่ 19 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ De LARIS Charan 81 (เดอ ลาฟีส จรัญ 81) (เดิมชื่อโครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81))

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานโยธา กรุงเทพมหานคร

- อ้างถึง
1. หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส. 1009.5/12971 ลงวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2560
 2. หนังสือเปลี่ยนชื่อโครงการ
- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. มาตรการฯ (ระยะดำเนินการ) โครงการ De LARIS Charan 81 (เดอ ลาฟีส จรัญ 81) ในหัวข้อ 3.1 การใช้น้ำ หัวข้อ 3.6 การป้องกันอัคคีภัย และข้อ 4.3 สุขภาพ โรคผิวหนัง
 2. มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ De LARIS Charan 81 (เดอ ลาฟีส จรัญ 81) ในหัวข้อ 4. การใช้น้ำ
 3. ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา

ตามหนังสือที่อ้างถึง โครงการ De LARIS Charan 81 (เดอ ลาฟีส จรัญ 81) ตั้งอยู่ที่ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โครงการเป็นประเภทอาคารพักอาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วย อาคารพักอาศัยรวม (อาคาร A) สูง 32 ชั้น จำนวน 1 อาคาร อาคารจอดรถ (อาคาร B) สูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร และอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ (อาคาร C) สูง 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร โดยมีห้องชุดพักอาศัย 635 ห้อง และอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) จำนวน 2 ห้อง รวมมีจำนวนห้องชุดทั้งสิ้น 637 ห้อง และมีที่จอดรถยนต์ จำนวน 260 คัน ซึ่งจัดทำรายงานโดย บริษัท บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด

ขอเรียนว่า อาคารดังกล่าวข้างต้นได้มีการจดทะเบียนอาคารชุดแล้ว โดยนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟีส จรัญ 81 ได้เข้ามาบริหารจัดการอาคารชุดโดยได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลและปฏิบัติการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ De LARIS Charan 81 (เดอ ลาฟีส จรัญ 81) ตามที่ปรากฏในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฯ บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟีส จรัญ 81 มีความประสงค์ที่จะขอเปลี่ยนแปลงมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) รายละเอียดปรากฏตามตารางขอเปลี่ยนแปลง ดังแสดงในตารางที่ 1 และตารางที่ 2 ที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงมาตรการดังกล่าวแก่นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟีส จรัญ 81 ด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง พร้อมนี้ได้มอบหมายให้ คุณศิริทรัพย์ ผังศิ โทร. 095-541-5135 เป็นผู้มาติดต่อและประสานงานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ถาวรเจริญพันธ์)

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟีส จรัญ 81

๑๙ ต.ค. ๒๕๖๓

ตารางที่ 1 แสดงมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลังขอเปลี่ยนแปลง

มาตรการฯ (เดิม)	มาตรการฯ (ขอเปลี่ยนแปลง)	เหตุผล
<p>3.1 น้ำใช้</p> <p>3. ล้างล้างสำรองน้ำใช้ของโครงการ ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p>	<p>ล้างล้างสำรองน้ำใช้ของโครงการปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p>	<p>1. จากการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา พบว่า ค่า TDS มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน (ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำ ดัชนีที่ส่งมาด้วย 3)</p> <p>2. การล้างทำความสะอาดปีละ 1 ครั้ง นิติบุคคลอาคารชุดสามารถปฏิบัติงานได้จริง</p> <p>3. ช่างประจำอาคารมีการทำแผนและตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกันถึงกับน้ำและระบบนี้ดีภายในอาคารเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>4. การล้างถังฯ มีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง นิติบุคคลต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ส่งผลให้ต้องเก็บค่าส่วนกลางจากเจ้าของร่วมเพิ่มขึ้น ซึ่งจะเป็นการเพิ่มภาระค่าใช้จ่ายให้กับผู้พักอาศัยในอนาคต</p>
<p>การออกแบบโครงสร้างเสาอยู่ในถึงกับน้ำใต้ดินซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในถึงกับน้ำใต้</p> <p>2. โครงการออกแบบให้มีฝาดังกับน้ำใต้ดินเพื่อให้สามารถเข้าไปทำความสะอาดถึงกับน้ำสำรอง โดยล้างทำความสะอาดถึงกับน้ำสำรอง อย่างน้อยทุก 6 เดือน</p>	<p>โครงการออกแบบให้มีฝาดังกับน้ำใต้ดินเพื่อให้สามารถเข้าไปทำความสะอาดถึงกับน้ำสำรอง โดยล้างทำความสะอาดถึงกับน้ำสำรอง ปีละ 1 ครั้ง</p>	<p>1. จากการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา พบว่า ค่า TDS มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน (ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำ ดัชนีที่ส่งมาด้วย 3)</p> <p>2. การล้างทำความสะอาดปีละ 1 ครั้ง นิติบุคคลอาคารชุดสามารถปฏิบัติงานได้จริง</p> <p>3. ช่างประจำอาคารมีการทำแผนและตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกันถึงกับน้ำและระบบนี้ดีภายในอาคารเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>4. การล้างถังฯ มีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง นิติบุคคลต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ส่งผลให้ต้องเก็บค่าส่วนกลางจากเจ้าของร่วมเพิ่มขึ้น ซึ่งจะเป็นการเพิ่มภาระค่าใช้จ่ายให้กับผู้พักอาศัยในอนาคต</p>

มาตรการ (เดิม)	มาตรการ (ขอเปลี่ยนแปลง)	เหตุผล
3.6 การป้องกันอัคคีภัย		
8. จัดให้มีการอบรมและซักซ้อมแผนอพยพคนกรณีเพลิงไหม้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยติดต่อบริษัทประกันภัยดับเพลิงบางอ้อ ให้มาจัดอบรมและซักซ้อมแผนอพยพหนีไฟให้กับโครงการ	จัดให้มีการอบรมและซักซ้อมแผนอพยพคนกรณีเพลิงไหม้ ปีละ 1 ครั้ง โดยติดต่อบริษัทประกันภัยดับเพลิงบางอ้อ ให้มาจัดอบรมและซักซ้อมแผนอพยพหนีไฟให้กับโครงการ	สอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และ ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงานเกี่ยวกับความปลอดภัย 2555
4.3 สุขภาพ โรคผิวหนัง		
1. ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำเพื่อล้างตะกอน สนิมและคราบ สกปรกที่เกาะตามผนังหรือขอบของถังน้ำ ไม่มีการหมุนเวียน ซึ่งจะปิดทึบความสะอาดครั้งละถึงเพื่อไม่ให้ส่งผล ของผู้พักอาศัยโดย มีความถี่ในการล้างทำ (6 เดือน/ครั้ง)	ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำเพื่อล้างตะกอน สนิมและคราบ สกปรกที่เกาะตามผนังหรือขอบของถังน้ำ ไม่มีการ หมุนเวียน ซึ่งจะปิดทึบความสะอาดครั้งละถึงเพื่อไม่ให้ส่งผล กระทบต่อการใช้ของผู้พักอาศัยโดย มีความถี่ในการล้างทำ ความสะอาดปีละ 1 ครั้ง (12 เดือน/ครั้ง)	1. จากการศึกษาตรวจสอบคุณภาพน้ำพบว่า ค่า TDS มีค่าอยู่ใน เกณฑ์มาตรฐาน (ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำ ค้างสิ่งที่ส่งมาด้วย 3) 2. การล้างทำความสะอาดปีละ 1 ครั้ง นิติบุคคลอาคารชุดสามารถ ปฏิบัติงานได้จริง 3. ช่างประจำอาคารมีการทำแผนและตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ถังเก็บน้ำและระบบน้ำดื่มภายในอาคารเป็นประจำทุกเดือน 4. การล้างถังน้ำ มีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง นิติบุคคลต้องรับภาระ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ส่งผลให้ต้องเก็บค่าส่วนกลาง จากเจ้าของร่วมเพิ่มขึ้น ซึ่งจะเป็นการเพิ่มภาระค่าใช้จ่ายให้กับ ผู้พักอาศัยในอนาคต

ตารางที่ 2 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมก่อนและหลังการเปลี่ยนแปลง

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด	มาตรการ (เดิม)		มาตรการ (ขอเปลี่ยนแปลง)	
		จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่
4. การใช้น้ำ	ถังเก็บน้ำใต้ดิน	- ตรวจสอบสภาพพื้นผิวของเสาและสีที่ทา เคลือบผิววัสดุให้อยู่ในสภาพที่ไม่หลุดกร่อน - ทำความสะอาดทุก 6 เดือน	ทุก 6 เดือน ตลอดระยะ เปิดดำเนินการ	- ตรวจสอบสภาพพื้นผิวของเสา และ สีที่ทา เคลือบผิววัสดุให้อยู่ในสภาพที่ไม่หลุดกร่อน - ทำความสะอาดปีละ 1 ครั้ง	ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเปิด ดำเนินการ

ภาคผนวก 17

หนังสือการหารือในเรื่องทางเท้า
บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ

นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

เลขที่ 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

โทรศัพท์ 02-116-6081 โทรสาร 02-116-6083

ที่ DLCR/2021-004

กจ. สสส.
รับที่ 2104
วันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๔
เวลา 9.47 น.

De
LAPIS
CHARAN 81

10 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง ขอรื้อหรือการยึดถือข้อมูลในเล่มรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดิมชื่อโครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81))

เรียน ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพและเสียง

- อ้างถึง 1. รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดิมชื่อโครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81))
2. หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส. 1009.5/12971 ลงวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2560
3. หนังสือเปลี่ยนชื่อโครงการ ที่ กท 1104/1506 ลงวันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) รายงานฉบับสมบูรณ์ (เนื้อหา) หน้า 2-110 จำนวน 1 ชุด
- 2) รายงานฉบับสมบูรณ์ (แบบ) หน้า 2-6 และหน้า 2-122 จำนวน 1 ชุด

ตามที่โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดิมชื่อโครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81)) ตั้งอยู่ที่ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โครงการเป็นประเภทอาคารพักอาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วย อาคารพักอาศัยรวม (อาคาร A) สูง 32 ชั้น จำนวน 1 อาคาร อาคารจอดรถ (อาคาร B) สูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร และอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ (อาคาร C) สูง 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร โดยมีห้องชุดพักอาศัย 635 ห้อง และอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) จำนวน 2 ห้อง รวมมีจำนวนห้องชุดทั้งสิ้น 637 ห้อง และมีที่จอดรถยนต์ จำนวน 260 คัน ซึ่งจัดทำรายงาน โดย บริษัท บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด

ขอเรียนว่า อาคารดังกล่าวข้างต้นได้มีการจดทะเบียนอาคารชุดแล้ว โดยนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 ได้เข้ามาบริหารจัดการอาคารชุด ทั้งนี้จากรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดิมชื่อโครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81)) พบว่า เนื้อหาในหน้าที่ 2-110 หัวข้อ 2.10 การจราจร ระบุว่า

“(1) ทางเข้า-ออกโครงการ โครงการได้จัดให้มีทางเข้า-ออกโครงการจำนวน 1 แห่ง โดยมีทางเข้า-ออกหลักเชื่อมออกสู่ถนนจรัญสนิทวงศ์ มีขนาดความกว้าง 6 ม. ผิวจราจรกว้าง 6.00 ม. แบ่งเป็น 2 ช่องจราจร ขาเข้าโครงการจำนวน 1 ช่องจราจร และขาออกโครงการจำนวน 1 ช่องจราจร มีความกว้างช่องจราจรละ 3.00 ม. พร้อมจัดทางเท้าไว้บริเวณซ้ายและขวาทาง กว้างด้านละ 3.00 ม. เพื่อให้ผู้ใช้ถนนสามารถใช้เดินสัญจรเข้า-ออกโครงการสู่ถนนจรัญสนิทวงศ์ได้อย่างสะดวก” แบบแปลนประกอบการจัดทำรายงานฯ ดังกล่าว เช่น ผังบริเวณโครงการ หน้า 2-6 และแบบขยายทางเข้า-ออกโครงการ หน้า 2-122 เป็นต้น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1) และสิ่งที่ส่งมาด้วย 2) ไม่ได้ปรากฏการจัดทางเท้าไว้บริเวณซ้ายและขวาทาง กว้างด้านละ 3.00 ม ตามที่บรรยายไว้ในเนื้อหาแต่อย่างใด

เนื่องจากความไม่สอดคล้องกันระหว่างเนื้อหาและแบบแปลนในรายงานฯ หัวข้อเรื่องการจราจรตามที่กล่าวในข้างต้น ดังนั้น จึงขอรับทราบแนวทางในการยึดถือข้อมูลระหว่างเนื้อหาและแบบแปลนในรายงานฯ เพื่อให้ทางนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 นำไปยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบดังกล่าวแก่นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 ด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง พร้อมนี้ได้มอบหมายให้ คุณศิริทรัพย์ ผังคี โทรศัพท์หมายเลข 095-541-5135เป็นผู้มาติดต่อและประสานงานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจันทรีเพ็ญ ถาวรเจริญพันธ์)

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81



ที่ กท ๑๑๐๔/๑๑๕๖

คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงาน
การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร
การจัดสรรที่ดินและบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร
๑๑๑ ถ. มิตรไมตรี เขตดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เรื่อง แจ้งผลการขอหารือการยึดถือข้อมูลในเล่มรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์)
โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาพีส จรัญ 81)
- เรียน กรรมการผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาพีส จรัญ 81
- อ้างถึง หนังสือนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาพีส จรัญ 81 จำกัด ที่ DLCR/2021-004 ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาพีส จรัญ 81 เรื่อง ขอหารือการยึดถือข้อมูลใน
เล่มรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาพีส
จรัญ 81) (ชื่อเดิม U DELIGHT CHARAN 81/ยู ดีไลท์ จรัญ 81) โดยอ้างว่าเนื้อหาในหน้าที่ ๒-๑๑๐ หัวข้อ
๒.๑๐ การจราจร ระบุว่า “ทางเข้า-ออกโครงการ โครงการได้จัดให้มีทางเข้า-ออกโครงการจำนวน ๑ แห่ง ...
พร้อมจัดทางเท้าไว้บริเวณซ้ายและขวา ทางกว้างด้านละ ๓.๐๐ เมตร เพื่อให้ผู้ใช้ถนนสามารถใช้เดินสัญจรเข้า-
ออกโครงการสู่ถนนจรัญสนิทวงศ์ได้อย่างสะดวก” แบบแปลนประกอบการจัดทำรายงานฯ ดังกล่าว เช่น
ผังบริเวณโครงการ หน้า ๒-๖ และแบบขยายทางเข้า-ออกโครงการ หน้า ๒-๑๒๒ เป็นต้น ไม่ได้ปรากฏการจัด
ทางเท้าไว้บริเวณซ้ายและขวา กว้างด้านละ ๓.๐๐ เมตร ตามที่บรรยายไว้ในเนื้อหาแต่อย่างใด นิติบุคคลอาคาร
ชุดเดอ ลาพีส จรัญ 81 จึงขอทราบแนวทางในการยึดถือข้อมูลระหว่างเนื้อหาและแบบแปลนในรายงานฯ เพื่อ
การปฏิบัติที่ถูกต้อง ความดั่งแจ้งแล้ว นั้น

กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ได้เสนอเรื่องดังกล่าวให้
คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และ
บริการชุมชน กรุงเทพมหานคร (คชก.กทม.) พิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน
๒๕๖๔ และ คชก.กทม. ได้พิจารณาจากข้อเท็จจริงที่มีความไม่สอดคล้องกันดังกล่าว จึงมีมติให้เจ้าของโครงการคือ
บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด นำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมานำเสนอให้ คชก.กทม. พิจารณา โดย
ได้พิจารณาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่ รายงานฉบับสมบูรณ์ ในส่วนข้อความและแบบแปลน แบบการขอ
อนุญาตก่อสร้าง เอกสารการขายของโครงการ ประกอบกับคำชี้แจงของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ซึ่งเป็นเจ้าของโครงการผู้ดำเนินการในการจัดทำรายงานฯ เห็นว่าเอกสารการขายของโครงการ ซึ่งเป็นการรับรู้ของ
ผู้ซื้อและแบบที่ปรากฏในรายงานและแบบในการขออนุญาตมีความถูกต้องตรงกัน อีกทั้งในแบบดังกล่าวได้จัดให้มี
ทางเดินเข้า-ออกของผู้อยู่อาศัยในโครงการไว้เป็นการเฉพาะแล้ว จึงมีมติให้แก้ไขข้อความในรายงานฉบับสมบูรณ์
ให้ถูกต้องตรงกับเจตนารมณ์ของการดำเนินโครงการดังกล่าวตามแบบแปลนที่ได้ให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.

(วิรัช ต้นชนะประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง

สำนักสิ่งแวดล้อม

เลขานุการคณะกรรมการฯ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๖๙๐๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๖ ๖๙๐๖

ที่ DLCR/2021-015

28 มิถุนายน 2564

เรื่อง ผลการขอหรือการยึดถือข้อมูลในเล่มรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดิมชื่อโครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81))

เรียน คุณกิตติศักดิ์ สุนทรส ผู้อำนวยการฝ่ายโสมเฟรนด์ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

ผ่าน คุณธีรภัทร อยู่ถาวร ผู้จัดการฝ่ายโสมเฟรนด์ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

อ้างถึง 1. หนังสือแจ้งผลการขอหรือการยึดถือข้อมูลในเล่มรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดิมชื่อโครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81))

ตามที่นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 ได้ทำหนังสือหารือไปยังกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียงสำนักสิ่งแวดล้อมนั้น โดยทางกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียงสำนักสิ่งแวดล้อมได้มีหนังสือตอบกลับมายังนิติบุคคล ว่าที่ประชุมคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดินและบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร (คชก.กทม.) มีมติให้เจ้าของโครงการ คือ บริษัท แกรนด์ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด นำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมานำเสนอ คชก.กทม. พิจารณา

โดยได้พิจารณาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่ รายงานฉบับสมบูรณ์ ในส่วนข้อความแบบแปลน แบบการขออนุญาตก่อสร้าง เอกสารการขายโครงการ ประกอบคำชี้แจงของบริษัท แกรนด์ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นเจ้าของโครงการ ผู้ดำเนินการในการจัดทำรายงานฯ เห็นว่าเอกสารการขายโครงการ ซึ่งเป็นการรับรู้ของผู้ซื้อและแบบที่ปรากฏในรายงานและแบบในการขออนุญาตมีความถูกต้องตรงกัน อีกทั้งในแบบดังกล่าวได้จัดให้มีทางเดินเข้า-ออกของผู้อยู่อาศัยในโครงการไว้เป็นการเฉพาะแล้ว จึงมีมติให้แก่ไขข้อความในรายงานฉบับสมบูรณ์ให้ถูกต้องตรงกับเจตนารมณ์ของการดำเนินโครงการดังกล่าวตามแบบแปลนที่ได้ให้ความเห็นชอบต่อไป

ดังนั้นนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 ในฐานะเจ้าของโครงการ ขอให้ท่านดำเนินการแก้ไขข้อความในรายงานฉบับสมบูรณ์ให้ถูกต้อง ตามมติที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดินและบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร (คชก.กทม.) แจ้งในหนังสือตอบกลับข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามมติดังกล่าว โดยทางนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 ได้มอบหมายให้ คุณศิริทรัพย์ ผังคี โทรศัพท์หมายเลข 095-541-5135 เป็นผู้ประสานงานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวจันทรีเพ็ญ ดาวเรืองเจริญพันธ์)

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81