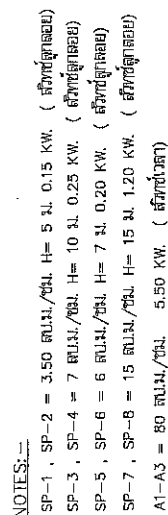

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

แผนผังการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย



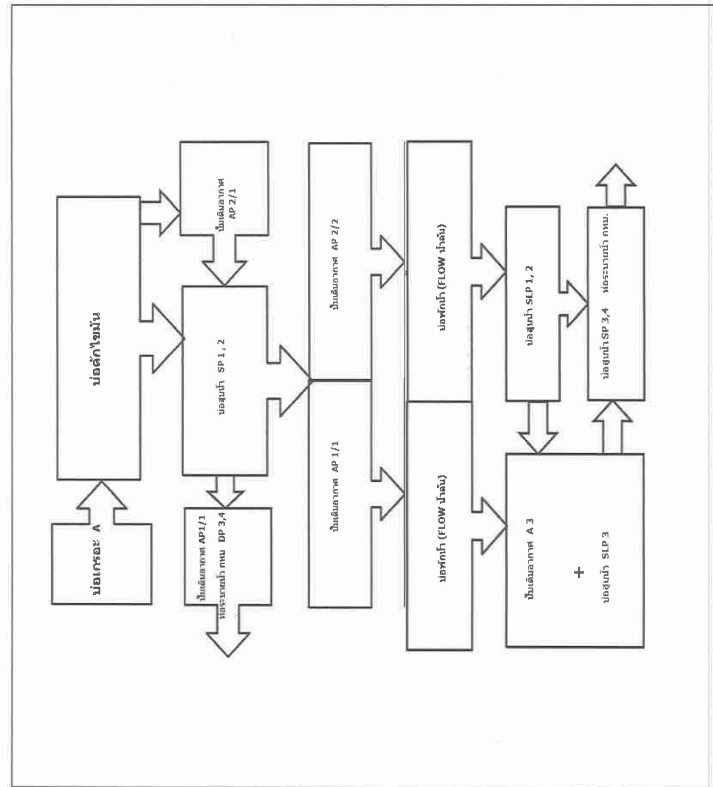
แผนภูมิระบบบำบัดน้ำเสีย ๒๕

ภาคผนวก ค-2

ทส.1 และ ทส.2

สหพันธ์แห่งแ่งเงา

ย่น	สนธิสัญญา	63	แขวงตำบล	59/10	หมู่ที่	ซอย.....เอกราช 10 (เจริญมิตร)	เขตอำเภอ.....พัฒนา
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร							มีนิติบุคคลอาคาร
ชุด	ทากะเฮลส์				โทรศัพท์	02-0412990	
ห้องชุดที่อาศัย	299	ห้อง			เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ			ประกอบกิจการประเภท.....
กรุงเทพมหานคร					ใบอนุญาตเลขที่17/2562	(10 สิงหาคม 2562)	ออกให้โดย
					ไม่มี			



๕๔
 ๕๕
 ๕๖
 ๕๗
 ๕๘
 ๕๙
 ๖๐
 ๖๑
 ๖๒
 ๖๓
 ๖๔
 ๖๕
 ๖๖
 ๖๗
 ๖๘
 ๖๙
 ๗๐
 ๗๑
 ๗๒
 ๗๓
 ๗๔
 ๗๕
 ๗๖
 ๗๗
 ๗๘
 ๗๙
 ๘๐
 ๘๑
 ๘๒
 ๘๓
 ๘๔
 ๘๕
 ๘๖
 ๘๗
 ๘๘
 ๘๙
 ๙๐
 ๙๑
 ๙๒
 ๙๓
 ๙๔
 ๙๕
 ๙๖
 ๙๗
 ๙๘
 ๙๙
 ๑๐๐

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ/ ลิตรหรือ กิโลกรัม)	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย										
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ/ ปกติ/ ผิดปกติ)				
1	6	57	45	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สุทธิ 1 ปีครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์	
2	6	59	47	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สุทธิ 1 ปีครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์	
3	6	62	49	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สุทธิ 1 ปีครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์	
4	6	60	48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สุทธิ 1 ปีครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์	
5	6	66	52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สุทธิ 1 ปีครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์	
6	6	63	50	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สุทธิ 1 ปีครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์	
7	6	59	47	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สุทธิ 1 ปีครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์	
8	6	74	59	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สุทธิ 1 ปีครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์	
9	6	67	53	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สุทธิ 1 ปีครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์	
10	6	64	51	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สุทธิ 1 ปีครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์	
11	6	70	56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สุทธิ 1 ปีครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์	
12	6	73	58	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สุทธิ 1 ปีครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์	
13	6	73	58	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สุทธิ 1 ปีครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์	
14	6	62	49	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สุทธิ 1 ปีครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์	
15	6	80	64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สุทธิ 1 ปีครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์	
16	7	127	101	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สุทธิ 1 ปีครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์	
17	6	88	70	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สุทธิ 1 ปีครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์	
18	6	62	49	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สุทธิ 1 ปีครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์	

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในการนี้ที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ให้กรณิระบรรณานัดนี้เสียให้มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ชื่อ..... เลขที่.....
 ชื่อของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดเสีย.....
 (คุณ. วิจิตชนก เลิศอำพรไพศาล) (คุณ. ภณษฎฐกรรณ์ คำดิน)
 เบอร์อนุญาตเลขที่..... พมตอายุ.....
 ออกให้โดย.....

.....) ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 208
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,264
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,806
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย โดยระบบสูบทิ้ง
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ไม่มี
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
 - เครื่องสูบลบตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) 11.25 ลบ.ม. / 1 ปี
- (๘) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 59/10 หมู่ที่ - ซอย เอกมัย 10 (เจริญมิตร)
ถนน - แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-0412990 มีนิติบุคคลอาคารชุด ทากะ เฮาส์
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ข. ห้างสรรพค้าขายทาน้ำ
ใบอนุญาตเลขที่ 17/2562(30 สิงหาคม 2562) ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร
หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและ
รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

(.....) คุณ ชิตชนก เลิศอำพรไพศาล เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....) คุณกฤษฏาภรณ์ ตัดสิน ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....) หมดอายุ
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

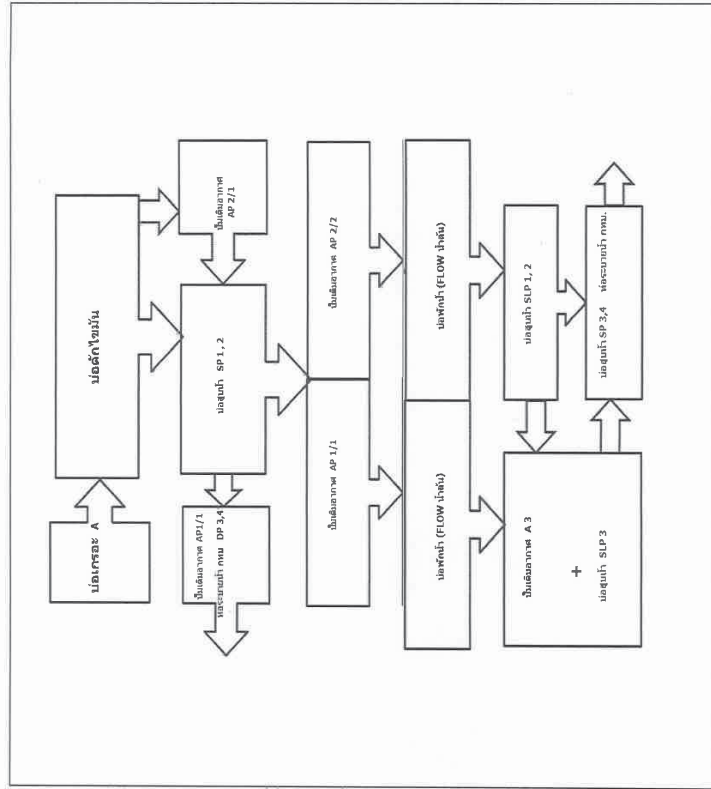
- (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบแบบเดิมอากาศ
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 215 ลบ.ม./วัน
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมงวัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
- (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย/เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี
☐ เครื่องสูบลบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
- (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กรุงเทพมหานคร
- (๕) มาตรการระงับการเกิดที่จากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สืบค้น 1 ปี / ครั้ง

วิจิตร/ท.ม.

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 59/10 หมู่ที่ 5 - ซอย เอกมัย 10 (เจริญมิตร)
ถนน สุขุมวิท 63 แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-0412990 โทรสาร มีนิติบุคคลอาคาร
ชุด ทากะเฮาส์ เป็นเจ้าของหรือครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ข.
ห้องชุดที่/อาคาร 269 ห้อง โฉนดเลขที่ 17/2562 (10 สิงหาคม 2562) ออกโดย
กรุงเทพมหานคร ทนาย ไม่มี




ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้


วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ												ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1	9	77	61	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎากรณ์
2	8	79	63	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎากรณ์
3	9	79	63	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎากรณ์
4	9	70	56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎากรณ์
5	9	79	63	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎากรณ์
6	9	80	64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎากรณ์
7	8	70	56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎากรณ์
8	9	83	66	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎากรณ์
9	9	77	61	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎากรณ์
10	9	82	65	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎากรณ์
11	8	89	71	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎากรณ์
12	10	95	76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎากรณ์
13	9	88	70	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎากรณ์
14	8	96	76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎากรณ์
15	9	100	80	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎากรณ์
16	9	103	82	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎากรณ์
17	9	101	80	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎากรณ์
18	9	93	74	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎากรณ์

19	11	87	69	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์
20	7	97	77	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์
21	10	81	64	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์
22	7	93	74	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์
23	9	91	72	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์
24	6	101	80	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์
25	8	103	82	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์
26	7	97	77	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์
27	7	100	80	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์
28	7	95	76	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์
29	6	94	75	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์
30	7	98	78	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์
31	6	95	76	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์

หมายเหตุ ๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่สถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
 ๒.ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แนบผล
 การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งที่กวนแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็น
 สถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (..... คุณ ชิตชนก เลิศอำพรไพศาล)

 ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (..... คุณ ภาณุภรณ์ คำตัน)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 257
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,773
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,207
- (๔) การบำบัดน้ำเสียทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย โดยระบบสูบน้ำทิ้ง
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ไม่มี
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลำดับน้ำ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ไม่กำจัด (ลบ.ม.) 11.25 ลบ.ม. / 1ปี
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่ที่ 59/10 หมู่ที่ 10 ซอย เอกชัย 10 (เจริญมิตร)
ถนน แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขตยานนาวา วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-0412990 มีนิติบุคคลอาคารชุด ทากะ เอกลักษณ์
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ข. ห้องพักอาศัยเท่านั้น
ใบอนุญาตเลขที่ 172562(30 สิงหาคม 2562) ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร
หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและ
รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

(.....) คุณ ชิตชนก เลิศอำพรไพศาล เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....) สมเกียรติ อธิสุข ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....) คุณกฤษฏาภรณ์ ดำดีน
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

(.....) ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....) หมดอายุ
ใบอนุญาตเลขที่
ออกให้โดย

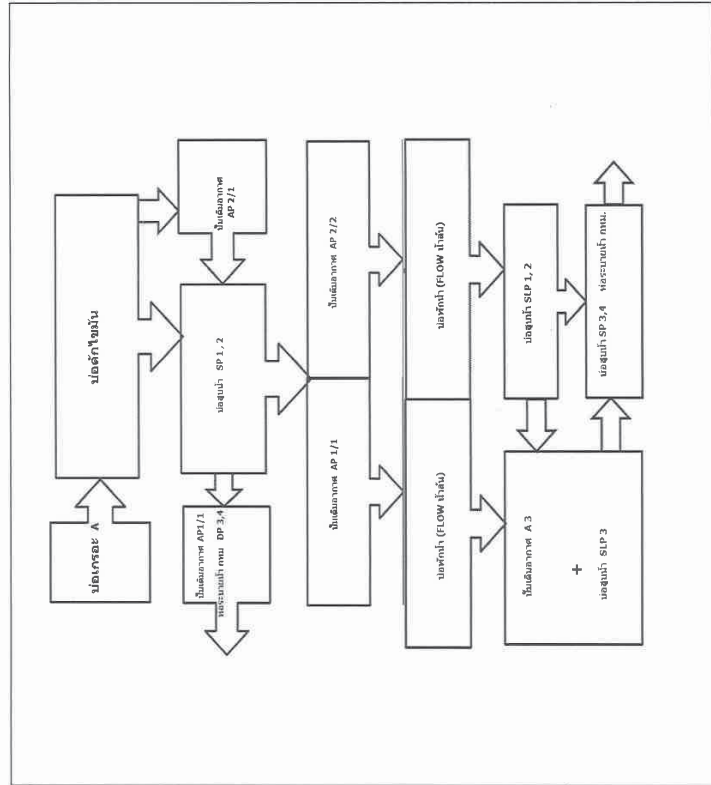
๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบแบบเดิมอากาศ
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 215 ลบ.ม./วัน
- (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมงวัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
- (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องผสมสารเคมี
☐ เครื่องสูบลำดับน้ำอื่น ๆ (ระบุ)
- (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กรุงเทพมหานคร
- (๕) วิธีการจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สุ่มทิ้ง ปี ครั้ง

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกการจะเฝ้าตรวจสอบและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 59/10 หมู่ที่ 59/10 (เจริญมิตร) ซอย เอกมัย 10 (เจริญมิตร)
ถนน สุขุมวิท 63 แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-0412990 โทรสาร มีนิติบุคคลอาคาร
ชุด ทากะ เออร์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ข
ห้องชุดพักอาศัย 289 ห้อง โฉนดเลขที่ 17/2562 (10 สิงหาคม 2562) ออกให้โดย
กรุงเทพมหานคร พมดอย ไม่มี




ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้


วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ใน ทุก กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1	8	98	78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูงทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์
2	7	95	76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูงทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์
3	7	89	71	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูงทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์
4	6	68	54	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูงทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์
5	8	61	48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูงทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์
6	7	61	48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูงทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์
7	8	61	48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูงทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์
8	7	65	52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูงทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์
9	6	62	49	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูงทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์
10	8	64	51	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูงทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์
11	5	60	48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูงทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์
12	7	69	55	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูงทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์
13	7	67	53	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูงทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์
14	6	66	52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูงทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์
15	6	63	50	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูงทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์
16	8	65	52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูงทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์
17	7	73	58	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูงทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์
18	6	68	54	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูงทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์

19	8	68	54	ระบายน	ไม่ใช่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สรุปทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์
20	7	76	60	ระบายน	ไม่ใช่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สรุปทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์
21	7	87	69	ระบายน	ไม่ใช่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สรุปทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์
22	8	67	53	ระบายน	ไม่ใช่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สรุปทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์
23	7	73	58	ระบายน	ไม่ใช่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สรุปทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์
24	8	70	56	ระบายน	ไม่ใช่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สรุปทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์
25	7	70	47	ระบายน	ไม่ใช่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สรุปทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์
26	6	65	52	ระบายน	ไม่ใช่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สรุปทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์
27	8	61	48	ระบายน	ไม่ใช่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สรุปทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์
28	6	67	53	ระบายน	ไม่ใช่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สรุปทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์
29	10	69	55	ระบายน	ไม่ใช่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สรุปทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์
30	9	72	57	ระบายน	ไม่ใช่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สรุปทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎาภรณ์

- หมายเหตุ
1. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่สถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
 2. ในกรณีที่ระบบบปัดรหัสเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แบบผล การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็น สถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ


 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (..... คุณ. วิจิตตพงษ์ วัฒนกุล)


 ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (..... คุณ. กฤษฎาภรณ์ คำตัน)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณน้ำใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 215
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,100
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,659
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย โดยระบบสูบน้ำทิ้ง
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ไม่มี
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
 - เครื่องสูบน้ำตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) 11.25 ลบ.ม / 1 ปี
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 59/10 หมู่ที่ ซอย เอกมัย 10 (เจริญมิตร)
ถนน - แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-0412990 มี นิตยภัตอาคารชุด ทากะ เชาส์
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ข. ห้องพักอาศัยเท่านั้น
ใบอนุญาตเลขที่ 172562(30 สิงหาคม 2562) ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร
หมดอายุ ไม่มี

ในการให้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน กันยายน พ.ศ. 2564 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและ
รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(คุณ ชิตชนก เลิศอำพรไพศาล)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(คุณเกษมสมุทรณ์ คำตัน)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบแบบเติมอากาศ
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 215 ลบ.ม./วัน
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมงวัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
- (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี
☐ เครื่องสูบน้ำตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
- (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กรุงเทพมหานคร
- (๕) วิธีการการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สบทั้ง 1 ปี / ครั้ง

19	7	65	52	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สรุปทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎากรณ์
20	5	63	50	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สรุปทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎากรณ์
21	8	72	57	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สรุปทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎากรณ์
22	5	72	57	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สรุปทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎากรณ์
23	6	62	49	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สรุปทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎากรณ์
24	7	64	51	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สรุปทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎากรณ์
25	6	70	56	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สรุปทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎากรณ์
26	8	68	54	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สรุปทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎากรณ์
27	6	71	56	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สรุปทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎากรณ์
28	6	75	60	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สรุปทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎากรณ์
29	7	72	57	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สรุปทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎากรณ์
30	10	77	61	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สรุปทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎากรณ์
31	4	66	52	ระบายน	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สรุปทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ	กฤษฎากรณ์

๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
 ๒.ในกรณีระบบบับนำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แนบผล
 การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็น
 สถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
 (.....คุณ ชิตตนา เลิศอำพรไพศาล.....) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....คุณ อธิษฐ์.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....คุณ กฤษฎากรณ์ คำตัน.....) หมอดำย
 ใบอนุญาตเลขที่
 ออกให้โดย.....
 (.....) ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....) หมอดำย
 ใบอนุญาตเลขที่
 ออกให้โดย

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 210.....
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,107.....
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่ทิ้งระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,674.....
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย โดยระบบสูบทิ้ง.....
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ไม่มี
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
 - เครื่องสูบลำดับก่อน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) 11.25 ลบ.ม / 1ปี
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่ที่ 59/10 หมู่ที่ ๑๐ อ.เอราวัณ จ.อุตรดิตถ์

ถนน - แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขตอำเภอ วัดนา

จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัทพ์ 02-0412990 มีนิติบุคคลอาคารชุด ทาปะ เฮาส์

เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ข. ห้องพักอาศัยเท่านั้น

ใบอนุญาตเลขที่ 172562(30 สิงหาคม 2562) ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร

หมดอายุ ไม่มี

ไม่การันตีขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

(.....) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ (.....) คุณ ชิตชนก เลิศอำพรไพศาล

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย (.....) งามนที อธิกัน

(.....) คุณกฤษฏาภรณ์ คำดิน

ใบอนุญาตเลขที่

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบแบบเดิมอากาศ
- ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 215..... ลบ.ม./วัน
- (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมงวัน ☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
- (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ ☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ เครื่องสูบลำดับก่อน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
- (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กรุงเทพมหานคร
- (๕) วิธีการที่จะก่อเหตุเกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สมทั้ง 1 ปี ครัง

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค
และระบบสุขาภิบาล

[illegible]

หน่วยงาน : TAKKANUS อาคาร : A-B		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)		วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์		หมายเหตุ	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสำรองแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	ST1A-7	✓		✓		ปกติ	
2	ST1A-6	✓		✓		ปกติ	
3	ST1A-5	✓		✓		ปกติ	
4	ST1A-4	✓		✓		ปกติ	
5	ST1A-3	✓		✓		ปกติ	
6	ST1A-2M	✓		✓		ปกติ	
7	ST1A-G	✓		✓		ปกติ	
8	ST1A-B	✓		✓		ปกติ	
9	ST2A-7	✓		✓		ปกติ	
10	ST2A-6	✓		✓		ปกติ	
11	ST2A-5	✓		✓		ปกติ	
12	ST2A-4	✓		✓		ปกติ	
13	ST2A-3	✓		✓		ปกติ	
14	ST2A-2M	✓		✓		ปกติ	
15	ST2A-GM	✓		✓		ปกติ	
16	ST2A-BM	✓		✓		ปกติ	
17	ST1B-8	✓		✓		ปกติ	
18	ST1B-7	✓		✓		ปกติ	
19	ST1B-6	✓		✓		ปกติ	
20	ST1B-5	✓		✓		ปกติ	
21	ST1B-4	✓		✓		ปกติ	
22	ST1B-3	✓		✓		ปกติ	
23	ST1B-2	✓		✓		ปกติ	
24	ST1B-G	✓		✓		ปกติ	
25	ST2B-8	✓		✓		ปกติ	
26	ST2B-7	✓		✓		ปกติ	
27	ST2B-6	✓		✓		ปกติ	
28	ST2B-5	✓		✓		ปกติ	
29	ST2B-4	✓		✓		ปกติ	
30	ST2B-3	✓		✓		ปกติ	
31	ST2B-2	✓		✓		ปกติ	
32	ST2B-G	✓		✓		ปกติ	
หมายเหตุ							
ผู้ตรวจเช็ค : นส.กมล + พว.กท.		หัวหน้าช่าง		ผู้ตรวจอาคาร			
ลงชื่อ : 30.9.64		ลงชื่อ : 1.10.64		ลงชื่อ : 1.10.64			

หน่วยงาน : TAKKANUS อาคาร : A-B		ใบตรวจเช็ค ควันทางหนีไฟ (FIRE EXIT)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์		หมายเหตุ	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสำรองแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	ST1 A-7	✓		✓		✓		ประตูไม้โครงสร้าง	
2	ST1 A-6	✓		✓		✓		ประตูไม้โครงสร้าง	
3	ST1 A-5	✓		✓		✓		ประตูไม้โครงสร้าง	
4	ST1 A-4	✓		✓		✓		ประตูไม้โครงสร้าง	
5	ST1 A-3	✓		✓		✓		ประตูไม้โครงสร้าง	
6	ST1 A-2	✓		✓		✓		ประตูไม้โครงสร้าง	
7	ST1 A-2 M	✓		✓		✓		ประตูไม้โครงสร้าง	
8	ST1 A-G	✓		✓		✓		ประตูไม้โครงสร้าง	
9	ST1 A-G M	✓		✓		✓		ประตูไม้โครงสร้าง	
10	ST1-A ขึ้น B	✓		✓		✓		ประตูไม้โครงสร้าง	
11	ST1-A ขึ้น B M	✓		✓		✓		ประตูไม้โครงสร้าง	
12	ST2 A-7	✓		✓		✓		ประตูไม้โครงสร้าง	
13	ST2 A-6	✓		✓		✓		ประตูไม้โครงสร้าง	
14	ST2 A-5	✓		✓		✓		ประตูไม้โครงสร้าง	
15	ST2 A-4	✓		✓		✓		ประตูไม้โครงสร้าง	
16	ST2 A-3	✓		✓		✓		ประตูไม้โครงสร้าง	
17	ST2 A-G M	✓		✓		✓		ประตูไม้โครงสร้าง	
18	ST2 A-B M	✓		✓		✓		ประตูไม้โครงสร้าง	
19	ST1 B-8	✓		✓		✓		ประตูไม้โครงสร้าง	
20	ST1 B-7	✓		✓		✓		ประตูไม้โครงสร้าง	
21	ST1 B-6	✓		✓		✓		ประตูไม้โครงสร้าง	
22	ST1 B-5	✓		✓		✓		ประตูไม้โครงสร้าง	
23	ST1 B-4	✓		✓		✓		ประตูไม้โครงสร้าง	
24	ST1 B-3	✓		✓		✓		ประตูไม้โครงสร้าง	
25	ST1 B-2	✓		✓		✓		ประตูไม้โครงสร้าง	
26	ST1 B-G	✓		✓		✓		ประตูไม้โครงสร้าง	
27	ST2 B-8	✓		✓		✓		ประตูไม้โครงสร้าง	
28	ST2 B-7	✓		✓		✓		ประตูไม้โครงสร้าง	
29	ST2 B-6	✓		✓		✓		ประตูไม้โครงสร้าง	
30	ST2 B-5	✓		✓		✓		ประตูไม้โครงสร้าง	
31	ST2 B-4	✓		✓		✓		ประตูไม้โครงสร้าง	
32	ST2 B-3	✓		✓		✓		ประตูไม้โครงสร้าง	
33	ST2 B-2	✓		✓		✓		ประตูไม้โครงสร้าง	
34	ST2 B-G	✓		✓		✓		ประตูไม้โครงสร้าง	
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค : นส.กมล + พว.กท.		หัวหน้าช่าง		ผู้ตรวจอาคาร					
ลงชื่อ : 30.9.64		ลงชื่อ : 1.10.64		ลงชื่อ : 1.10.64					

ใบตรวจเช็ค Generator System					
หน่วยงาน	วันที่ตรวจสอบ	รหัสอุปกรณ์	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
อาคาร	รายการ	รายการ	ปกติ	ผิดปกติ	
GENERATOR					
1	ตรวจระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	40.0 ลิตร	✓		
2	ตรวจระดับน้ำหล่อเย็น		✓		
3	ตรวจระดับน้ำหล่อเย็น		✓		
4	ตรวจระดับน้ำมันเชื้อเพลิง		✓		
5	ตรวจระดับน้ำมันเชื้อเพลิง		✓		
6	ตรวจระดับน้ำมันเชื้อเพลิง		✓		
7	ตรวจระดับน้ำมันเชื้อเพลิง		✓		
8	ตรวจระดับน้ำมันเชื้อเพลิง		✓		
9	ตรวจระดับน้ำมันเชื้อเพลิง		✓		
10	ตรวจระดับน้ำมันเชื้อเพลิง		✓		
11	ตรวจระดับน้ำมันเชื้อเพลิง		✓		
12	ตรวจระดับน้ำมันเชื้อเพลิง		✓		
13	ตรวจระดับน้ำมันเชื้อเพลิง		✓		
13.1	Water temperature	49.5 °C	✓		
13.2	Oil Pressure	5.5 Bar	✓		
13.3	ค่าแรงดันแบตเตอรี่	12.8 Volt (DC)	✓		
13.4	กระแสชาร์จ LED	ON	✓		
13.5	Hour Meter	93.80 Hour	✓		
13.6	ความเร็วรอบ	1500 Rpm	✓		
13.7	ความถี่แรงดันไฟฟ้า	50.0 Hz	✓		
13.8	แรงดัน RS ST TR	398 398 398 Volt	✓		
13.9	ตรวจเช็ค Annunciator		✓		
ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าดังจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าดังจำเพาะ		
1		1			
2		2			
3		3			
4		4			
5		5			
6		6			
หมายเหตุ			ไม่ต่ำกว่า 1.20		

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ
01/09/64	01/09/64	01/09/64

หน่วยงาน	วันที่ตรวจสอบ	รหัสอุปกรณ์	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)		หมายเหตุ
อาคาร	รายการ	รายการ	ปกติ	ผิดปกติ	
A-B					
1	A-7	ห้องพัสดุ	✓		
2	A-6	ห้องพัสดุ	✓		
3	A-5	ห้องพัสดุ	✓		
4	A-4	ห้องพัสดุ	✓		
5	A-3	ห้องพัสดุ	✓		
6	B-8	ห้องพัสดุ	✓		
7	B-7	ห้องพัสดุ	✓		
8	B-6	ห้องพัสดุ	✓		
9	B-5	ห้องพัสดุ	✓		
10	B-4	ห้องพัสดุ	✓		
11	B-3	ห้องพัสดุ	✓		
12	B-2	ห้องพัสดุ	✓		
13	B-G	ห้องพัสดุ	✓		
14	ชั้น 2-ST1	ห้องพัสดุ	✓		
15	GM-ST1	ห้องพัสดุ	✓		
16	G-ST1	ห้องพัสดุ	✓		
17	B-ST1	ห้องพัสดุ	✓		
18	BM-ST1	ห้องพัสดุ	✓		
19	GM-ST2	ห้องพัสดุ	✓		
20	G-ST2	ห้องพัสดุ	✓		
21	ชั้น 2M-ST2	ห้องพัสดุ	✓		
22	B-ST2	ห้องพัสดุ	✓		
23	BM-ST2	ห้องพัสดุ	✓		
24	CONTROL ROOM	ห้องพัสดุ	✓		
25	MDB-A	ห้องพัสดุ	✓		
26	MDB-B	ห้องพัสดุ	✓		
27	GEN	ห้องพัสดุ	✓		
28	BOOSTER PUMP	ห้องพัสดุ	✓		
29	PUMP POND	ห้องพัสดุ	✓		
30	PUMP ROOM	ห้องพัสดุ	✓		
หมายเหตุ					

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ
01/09/64	01/09/64	01/09/64

ใบตรวจเช็ค Generator System					
หน่วยงาน	วันที่ตรวจสอบ	รหัสอุปกรณ์	รายการ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
อาคาร				ปกติ	รายการเสีย
สำนักช่าง	08-09-64	OS			
ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ	ปกติ	รายการเสีย	หมายเหตุ
GENERATOR					
1	ตรวจระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	480 ลิตร	✓		
2	ตรวจระดับน้ำหล่อเย็น		✓		
3	ตรวจระดับน้ำหล่อเย็น		✓		
4	ตรวจระดับระบบระบายความร้อน		✓		
5	ตรวจระดับสายพานพัดลม		✓		
6	ตรวจระดับถังระบายความร้อนหม้อน้ำ		✓		
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย		✓		
8	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย		✓		
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องและแผ่นเครื่อง		✓		
10	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่		✓		
11	ตรวจเช็ค Annunciator		✓		
12	ตรวจเช็ค Sensor Switch		✓		
13	ตรวจเช็คการทำงานของตัวควบคุม		✓		
13.1	Water temperature	49.0 °C	✓		
13.2	Oil Pressor	23.5 Bar	✓		
13.3	ค่าแรงดันแบตเตอรี่	28.1 Volt (DC)	✓		
13.4	กระแสชาร์จ LED	ON	✓		
13.5	Hour Meter	33.9 Hour	✓		
13.6	ความเร็วรอบ	1500 Rpm	✓		
13.7	ความถี่แรงดันไฟฟ้า	50 Hz	✓		
13.8	แรงดัน RS 398 ST 398 TR 398 Volt		✓		
13.9	ตรวจเช็ค Annunciator		✓		
ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ		
1		1			
2		2			
3		3			
4		4			
5		5			
6		6			
หมายเหตุ		ไม่ต่ำกว่า 1.20			
ผู้ตรวจเช็ค					
ลงชื่อ	หน้าช่าง	ลงชื่อ	หน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร	ลงชื่อ
08/09/64	08/09/64	08/09/64	08/09/64	08/09/64	08/09/64

ใบตรวจเช็ค Generator System					
หน่วยงาน	วันที่ตรวจสอบ	รหัสอุปกรณ์	รายการ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
อาคาร				ปกติ	รายการเสีย
สำนักช่าง	08-09-64	OS			
ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ	ปกติ	รายการเสีย	หมายเหตุ
GENERATOR					
1	ตรวจระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	480 ลิตร	✓		
2	ตรวจระดับน้ำหล่อเย็น		✓		
3	ตรวจระดับน้ำหล่อเย็น		✓		
4	ตรวจระดับระบบระบายความร้อน		✓		
5	ตรวจระดับสายพานพัดลม		✓		
6	ตรวจระดับถังระบายความร้อนหม้อน้ำ		✓		
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย		✓		
8	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย		✓		
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องและแผ่นเครื่อง		✓		
10	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่		✓		
11	ตรวจเช็ค Annunciator		✓		
12	ตรวจเช็ค Sensor Switch		✓		
13	ตรวจเช็คการทำงานของตัวควบคุม		✓		
13.1	Water temperature	49.0 °C	✓		
13.2	Oil Pressor	23.5 Bar	✓		
13.3	ค่าแรงดันแบตเตอรี่	28.1 Volt (DC)	✓		
13.4	กระแสชาร์จ LED	ON	✓		
13.5	Hour Meter	33.9 Hour	✓		
13.6	ความเร็วรอบ	1500 Rpm	✓		
13.7	ความถี่แรงดันไฟฟ้า	50 Hz	✓		
13.8	แรงดัน RS 398 ST 398 TR 398 Volt		✓		
13.9	ตรวจเช็ค Annunciator		✓		
ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ		
1		1			
2		2			
3		3			
4		4			
5		5			
6		6			
หมายเหตุ		ไม่ต่ำกว่า 1.20			
ผู้ตรวจเช็ค					
ลงชื่อ	หน้าช่าง	ลงชื่อ	หน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร	ลงชื่อ
08/09/64	08/09/64	08/09/64	08/09/64	08/09/64	08/09/64

ใบตรวจเช็ค Generator System					
หน่วยงาน	ชื่อ	วันที่ตรวจสอบ	รหัสอุปกรณ์	GS	หมายเหตุ
ทศกชล	A	20-9-64			
ลำดับ	รายการ	ปกติ	ผลการตรวจสอบ	อาการเสีย	หมายเหตุ
GENERATOR					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คระดับความดัน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพานพัดลม	✓			
6	ตรวจเช็คปั๊มระบายความร้อนหม้อน้ำ	✓			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
8	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องและเห็นเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คสวิตช์เบรค	✓			
11	ตรวจเช็ค Annunciator	✓			
12	ตรวจเช็ค Sensor Switch	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของตัวคุม	✓			
	13.1 Water temperature..... C°				
	13.2 Oil Pressor.....Bar.				
	13.3 ค่าแรงดันแบตเตอรี่.....Volt. (DC.)				
	13.4 กระแสชาร์จ LED ON OFF				
	13.5 Hour Meter Hour				
	13.6 ความเร็วรอบ Rpm.				
	13.7 ความถี่แรงดันไฟฟ้า Hz.				
	13.8 แรงดัน RS TR Volt.				
	13.9 ตรวจเช็ค Annunciator				
ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถังจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถังจำเพาะ		
1		1			
2		2			
3		3			
4		4			
5		5			
6		6			
หมายเหตุ		ไม่ต่ำกว่า 1.20			
<div> <div>ผู้ตรวจเช็ค</div> <div>ลงชื่อ</div> <div>20/9/64</div> </div> <div> <div>หัวหน้าช่าง</div> <div>ลงชื่อ</div> <div>20/9/64</div> </div> <div> <div>ผู้จัดการอาคาร</div> <div>ลงชื่อ</div> <div>20/9/64</div> </div>					

ใบตรวจเช็ค Generator System					
หน่วยงาน	ชื่อ	วันที่ตรวจสอบ	รหัสอุปกรณ์	GS	หมายเหตุ
ทศกชล	A	20-9-64			
ลำดับ	รายการ	ปกติ	ผลการตรวจสอบ	อาการเสีย	หมายเหตุ
GENERATOR					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คระดับความดัน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพานพัดลม	✓			
6	ตรวจเช็คปั๊มระบายความร้อนหม้อน้ำ	✓			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
8	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องและเห็นเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คสวิตช์เบรค	✓			
11	ตรวจเช็ค Annunciator	✓			
12	ตรวจเช็ค Sensor Switch	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของตัวคุม	✓			
	13.1 Water temperature..... C°				
	13.2 Oil Pressor.....Bar.				
	13.3 ค่าแรงดันแบตเตอรี่.....Volt. (DC.)				
	13.4 กระแสชาร์จ LED ON OFF				
	13.5 Hour Meter Hour				
	13.6 ความเร็วรอบ Rpm.				
	13.7 ความถี่แรงดันไฟฟ้า Hz.				
	13.8 แรงดัน RS TR Volt.				
	13.9 ตรวจเช็ค Annunciator				
ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถังจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถังจำเพาะ		
1		1			
2		2			
3		3			
4		4			
5		5			
6		6			
หมายเหตุ		ไม่ต่ำกว่า 1.20			
<div> <div>ผู้ตรวจเช็ค</div> <div>ลงชื่อ</div> <div>20/9/64</div> </div> <div> <div>หัวหน้าช่าง</div> <div>ลงชื่อ</div> <div>20/9/64</div> </div> <div> <div>ผู้จัดการอาคาร</div> <div>ลงชื่อ</div> <div>20/9/64</div> </div>					

ภาคผนวก ค-4

ระเบียบการพักอาศัย

สารบัญ

ที่ 001/2562 : การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และการใช้สิ่งส่วนกลาง No. 001/2019 : Using Utilization of Unit, Residence, and Common Property	หน้าที่ / Page 1 - 4
ที่ 002/2562 : การเข้าพักอาศัยในห้องชุด No. 002/2019 : Using Unit Utilization for living	หน้าที่ / Page 5 - 8
ที่ 003/2562 : การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง / ส่วนตัว, และค่าเบี้ยประกันภัย, ค่าบริการบำรุงรักษาได้ No. 003/2019 : Using Payment of sinking fund, Common area management / Private fee and Insurance premium The elevators maintenance expenses	หน้าที่ / Page 9 - 11
ที่ 004/2562 : การจอดรถยนต์ส่วนบุคคล No. 004/2019 : Using the Car Parking	หน้าที่ / Page 12 - 16
ที่ 005/2562 : การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด No. 005/2019 : Using Entering for addition or decoration within the Units	หน้าที่ / Page 17 - 24
ที่ 006/2562 : การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย No. 006/2019 : Using Maintaining cleanliness and throwing garbage	หน้าที่ / Page 25 - 26
ที่ 007/2562 : การใช้อลิฟต์ No. 007/2019 : Using Rules to use lift (Elevator)	หน้าที่ / Page 27 - 28
ที่ 008/2562 : การใช้งานและติดตั้งสายเคเบิลสัญญาณโทรศัพท์ No. 008/2019 : Using and installation lease line telephone signal	หน้าที่ / Page 29
ที่ 009/2562 : การให้ออกกำลังกาย No. 009/2019 : Using of Fitness Room	หน้าที่ / Page 30 - 32
ที่ 010/2562 : การใช้สระว่ายน้ำ No. 010/2019 : Using Swimming Pool	หน้าที่ / Page 33 - 35
ที่ 011/2562 : การใช้ห้องเกมส์ No. 011/2019 : Using Game Room Rules & Regulations	หน้าที่ / Page 36 - 37
ที่ 012/2562 : การใช้ครัวส่วนกลาง No. 012/2019 : Using Co-Kitchen room	หน้าที่ / Page 38 - 40

ระเบียบการพักอาศัย
นิติบุคคลอาคารชุด ทากะ เฮาส์

Residential Rules & Regulations

Taka Haus Juristic Person Condominium

Taka Haus Juristic Person Condominium		Residential Rules & Regulations
ที่ 013/2562 : การใช้ห้องสันทนาการ		
No. 013/2019 : Using Entertainment Room		หน้าที่ / Page 41 - 43
ที่ 014/2562 : การใช้บ้านต้นไม้		
No. 014/2019 : Using Tree House		หน้าที่ / Page 44 - 45
ที่ 015/2562 : การใช้อุปกรณ์ชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์		
No. 015/2019 : Using EV Charging Station		หน้าที่ / Page 46 - 47
ที่ 016/2562 : การรับพัสดุไปรษณีย์		
No. 018/2019 : Using Mail, Package, Parcel		หน้าที่ / Page 48
ที่ 017/2562 : เรื่องระเบียบอื่นๆ		
No. 019/2019 : Others		หน้าที่ / Page 49 - 50

Taka Haus Juristic Person Condominium		Residential Rules & Regulations
ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ทากะ เฮาส์		
ที่ 001/2562 : เรื่อง การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง		
House Rules of Taka Haus Juristic Person Condominium		
No. 001/2019: Using Utilization of Unit, Residence, and Common Property		
1. ภายใต้ระเบียบการพักอาศัยของ “นิติบุคคลอาคารชุด ทากะ เฮาส์”		
Under House Rules of “Taka Haus Juristic Person Condominium”		
1.1 “เจ้าของร่วม” หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด ในอาคารชุด ทากะ เฮาส์		
“Co-owners” mean person who own the ownership of the unit in Taka Haus Condominium.		
1.2 “บริวาร” หมายถึง บริวารของเจ้าของร่วม ซึ่งหมายความรวมถึง ผู้แทน ผู้ใช้สิทธิแทนเจ้าของร่วม ผู้เช่า และบุคคลใดๆ ที่เจ้าของร่วมเป็นผู้อนุญาตให้เข้ามาในอาคารชุด		
“Followers” mean the follower of the Co-owners which included Co-owner representative tenant or person entitled of the co-owners and others who was allowed to get in the building by the co-owners.		
1.3 “นิติบุคคลอาคารชุด” หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด ทากะ เฮาส์ ผู้ดำเนินการนิติบุคคลอาคารชุด บุคคล หรือ คณะบุคคลที่ดำเนินการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด และให้หมายความรวมถึงผู้จัดการอาคารชุด พนักงานธุรการ ช่างเทคนิค และพนักงานอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานในการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดประจำสำนักงานนิติอาคารชุดฯ		
“The Juristic Person Condominium” means Taka Haus Juristic Person Condominium, The Manager of Juristic Person Condominium, person or group of people who entering to supervise and to manage the Taka Haus Juristic Person Condominium; e.g. the Residence Manager, Administrative Staff and Technician staffs in Juristic Person office.		
1.4 “บุคคลภายนอก” หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม บริวาร และนิติบุคคลอาคารชุดฯ		
“The outsiders” mean the persons who are neither the co-owners, followers nor the Juristic Person Condominium.		

- เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอ และไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดการรบกวน ความรำคาญ ก่ออันตราย และ/หรือ สร้างมลภาวะทุกชนิด ทั้งต่อส่วนตัว และส่วนรวม
Co-owners / followers shall look after their units and personal property in good condition regularly and shall not create any disturbance, annoyance harmful and/or create all kinds of pollution to privacy and to public
- ห้องชุดเลขที่ 59/11 – 59/279 กำหนดให้ไว้เพื่อการอยู่อาศัย เท่านั้น
The Unit 59/11 – 59/279 are preserved for the residence purpose only.
- ห้ามก่อสร้าง ติดตั้ง ดัดแปลง ต่อเติม แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแบบ / รูปแบบทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิมบริเวณด้านนอกที่ติด และไม่ได้กับทางเดินร่วมหรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง
The construction, installation, modification, expansion or changing to the plan, pattern on the architecture existing, the outer both connecting and not connecting to the common walking path or the wall of units, at the back of balcony is prohibited.

Taka Haus Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
2.3	เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์ในการแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ตกแต่งภายในห้องชุด และหรือ ระบบสาธารณูปโภค ภายในห้องชุด ต้องส่งแผนการแก้ไขรวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุด พิจารณานำอนุมัติก่อน ดำเนินการให้ตกผลภายในห้องชุด ทั้งนี้นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิที่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายชดเชย หรือค่าธรรมเนียม ดำเนินการเข้าตกแต่ง และสิทธิหน้าที่ในการเข้าไปตรวจสอบได้ตลอดเวลา เพื่อเป็นการป้องกันมิให้การแก้ไขตกแต่ง ห้องชุดกระทบกระเทือนโครงสร้าง สาธารณูปโภคอื่นๆ และแบบแปลนของอาคารชุด ตลอดจนความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าของร่วมอื่นๆ และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทางการเปิด-ปิด ของประตูติดกับทางเดินร่วมและหน้าด่านห้องชุดโดยเด็ดขาด Any co-owners who wish to modify, improve and decorate within the unit and/or the public utilities in the unit shall deliver the plan of modification with related details to the Condominium Juristic Person for consideration and approval before such operation of renovation, decoration within the unit. Anyhow, the Condominium Juristic Person has the right to collect the cost of compensation or the fee of entering to decorate, with the right to enter for inspection all the time in order to prevent the renovation from affecting to the building structure, other public utilities and architectural plan, including the life and property safety of those co-owners. While the materials, color, size, position and direction, opening, closing to the doors next to the common walking path with back window of units are prohibited to change strictly.
2.4	ห้ามสกัดเจาะหรือตัดแปลงแก้ไข พื้น เพดานห้องชุด หรือแก้ไขผนังห้องชุดด้านนอกที่ติดทางเดินร่วม ตลอดจนผนังของ ห้องชุดด้านที่มิใช่ร่วมกับเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้เพื่อป้องกันความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารและความสวยงาม ด้านสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ห้ามดัดโดยรวม Do not chisel, drill, or modify, amend the floor, unit ceiling or modify external unit wall adjoining to common corridor and also unit wall which is co-utilized with other co-owners in order to maintain the strength of all condominium structure and building attractiveness all together.
2.5	ห้ามสิ่งกีดขวางของเท้า รางสิ่งของหรือวัสดุอื่นใดบริเวณเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆโดยเด็ดขาด Do not place shoe storage, personal belongings or other objects which obstacle the common corridor and common areas definitely.
2.6	ห้ามตากผ้าหรือแขวนเสื้อผ้าหรือวางวัสดุหรือสิ่งของใดๆ พาดบริเวณขอบระเบียง และราวบันได Do not hang the clothes or place any objects at balcony rail.
2.7	เรื่องต่อไปนี้ห้ามดำเนินการภายในอาคารชุดโดยเด็ดขาด ไม่ว่าจะเป็นพื้นที่ที่ทรัพย์สินส่วนบุคคล และหรือ ในบริเวณพื้นที่ ส่วนกลางของอาคารชุดก็ตาม The following operations are prohibited to do in the condominium, either in personal property area and/or in common property area definitely. เปลี่ยนแปลระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร Alteration to Alarm system and Fire Alarm system of the building.
2.9	เสียงดังภายในห้องชุด หรือนำสัตว์ใดๆ เข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ กรณีที่ได้รับบริการเรียนจากเจ้าของร่วม และหรือเจ้าของร่วมไปยังนิติบุคคลอาคารชุด กรณีที่มีการตรวจพบมีโทษปรับ 1,000.- บาท/ครั้ง (หนึ่งพันบาทถ้วน) และ ปรับอีกเป็นรายวัน ในอัตรา 500.- บาท ต่อวัน (ห้าร้อยบาทถ้วน) จนกว่าจะนำสัตว์นั้น ออกไปจากอาคารชุด

Taka Haus Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
	Pets are not allowed in Taka Haus Condominium. Feed the pets within the units and/or feed the pets within the Building area is not permitted, in case of complaint from any resident to the condominium Juristic person, and found from inspection, the fine of 1,000.- baht (One thousand baht only) per day shall be punished throughout the period of such violation and 500.- baht (Five hundred) per day during violation one thousand baht only shall be punished. Pets need to be move out within 3 days after notice.
2.10	ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือเตาถ่าน ในการประกอบอาหาร และเครื่องใช้ภายในห้องชุด Gas, flammable objects, or charcoal stove are not allowed for cooking food and beverage in the units.
2.11	ห้ามก่อสร้าง ตัดแปลงต่อเติม บริเวณระเบียง ราวกันตก และราวระแนง Construction or alteration to the balcony and the balcony rail is not permitted.
3.	ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วม Curved steel door is not permitted to be set up at common corridor.
4.	ห้ามติดป้ายหรือแนบภาพโฆษณาบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง ผสมภายนอกห้องชุด หรือระแนงด้านนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณ ประตู - หน้าต่างด้านนอกของห้องชุด หรือบริเวณที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกห้องชุด Signage and advertising notice are not allowed to post outside the unit wall, balcony, and also the door-window outside the units or other place which can be seen outside the unit.
5.	ห้ามใช้ห้องชุดผิดวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด (หมวดที่ 2) Do not misapply unit as stated in the Regulations of Juristic Person Condominium (Section 2)
6.	เจ้าของร่วม และบริวาร ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุด เข้าตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่เกิดปัญหา ส่วนกลางที่อยู่ภายในห้องชุดได้รับความเสียหายหรือมีผลกระทบอันเนื่องมาจากการชำรุดอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง Co-owners or followers shall allow the staff of the Condominium Juristic Person to enter for inspection and repairing in case that common property or unit are damaged or affected by the material or equipment within such units defective.
7.	ห้ามบุคลใดๆ เข้าไปในสถานที่ทางนิติบุคคลอาคารชุด กักหนไว้ เช่น ห้องมีน้ำ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟท์พื้นที่ถังมีน้ำ อาคารโดยมิได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วมและบริวาร และเพื่อความสงบเรียบร้อยของอาคารชุด For the safety of residents and peaceful of condominium, any individual is not permitted to enter to a place that the Condominium Juristic Person determined e.g. water pump room, power room, elevator room, water tank area without approval from the Condominium Juristic Person.

Taka Haus Juristic Person Condominium		Residential Rules & Regulations
8. นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ยอมรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อข้อกำหนดระเบียบ หรือข้อควรปฏิบัติของอาคารชุดฯ แห่งนี้ The Condominium Juristic Person reserves the right not to welcome any individual dressing or behaving improperly and violating the regulations of the condominium.		
9. กฎานสุดุบที่ริมริเวณระเบียบห้องชุด และห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ส่วนกลาง ยกเว้นในบริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น Smoking is not permitted in any balcony area and any common area except in designated smoking areas.		
10. กรณีฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ In case of violation to above rules, the Condominium Juristic Person reserves the right to proceed as follows:		
10.1 ดักเตือนด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร Warning in verbal or writing		
10.2 คิดเบี้ยปรับวันละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ถึง 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามที่นิติบุคคลอาคารชุด เห็นสมควรต่อครั้งที่ฝ่าฝืน หรือตัดระเบียบฯ Penalty of fine amount of 500.- baht (Five hundred baht) to 5,000.- baht/day (Five thousand baht) will be charged as the Condominium Juristic Person considers to approve in case of rules violation.		
10.3 กรณีเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร ไม่ชำระค่ารับนิติบุคคลอาคารชุดนี้สิทธิ์ในการดำเนินการดำนํานำมาใช้บริการต่างๆ รวมทั้งการดําใช้บริการสาธารณูปโภค และ/หรือการห้ามใช้ทรัพย์สินกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป In case of failure to settle the fine, the Juristic Person Condominium has its right to suspend utilities services and/or one of common property or all are not used as property or prosecution according to the law.		
		ประกาศใช้เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2562 Announced on 30 August 2019
หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน		
Remark :		These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

Taka Haus Juristic Person Condominium		Residential Rules & Regulations
ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ทากะ เฮาส์ ที่ 002/2562 : เรื่อง การเข้าพักอาศัยในห้องชุด House Rules of Taka Haus Juristic Person Condominium No. 002/2019 : Using Utilization of Unit for living		
เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคารชุดนิติบุคคลอาคารชุด จึงกำหนดระเบียบเรื่องการเข้าพักอาศัยในห้องชุด เพื่อให้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้		
To be in order to protect the lives and assets of everyone within the Condominium, Juristic persons; therefore, the rules and regulations are determined as follow:		
1. เจ้าของร่วม และบริวาร ต้องใช้ประโยชน์ในห้องชุดตามที่ข้อบังคับ และหรือระเบียบกำหนดไว้เท่านั้น ในกรณีที่เจ้าของร่วมนำห้องชุดออกให้เช่า และ/หรือให้บริการจะต้องเป็นให้เข้าเป็นรายเดือนขึ้นไปเท่านั้น และห้ามเจ้าของร่วมนำห้องชุดออกให้เช่า และ/หรือให้บริการรายวัน และหรือตามพระราชบัญญัติจึงงมโดยเด็ดขาด Co-owners and followers shall use the unit in accordance with Building Rules and Regulations. In cases were a co-owner rents out their unit the rental period shall be on a monthly or longer period basis only and it is strictly prohibited for Co-owners to rent out their units on the daily or weekly basis.		
2. เจ้าของร่วม และบริวาร มีหน้าที่ในการดูแล รักษา ทรัพย์สินของตนเอง และนิติบุคคลไม่มีหน้าที่ดูแลรักษา ทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วม และบริวารทั้งสิ้น Co-owners and followers shall be responsible for looking after their own units and personal property. The Condominium Juristic Person has no responsibility to take care of co-owners and followers personal property.		
3. ในกรณีที่เจ้าของร่วมอนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าพักอาศัยภายในห้องชุด เจ้าของร่วมต้องแจ้งข้อมูลของบริวาร ผู้เช่าสิทธิ์แทนเจ้าของร่วม และบุคคลใดๆ ที่เจ้าของร่วมเป็นผู้อนุญาตให้เข้ามาภายในอาคารชุด (บริวาร) ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดทราบ ดังนี้		
In case when a Co-owners allow others to reside in the unit, co-owners shall provide information about followers Co-owner representative tenant or person entitled of the co-owners and others who was allowed to get in the building by the co-owners to the Condominium Juristic Person as follows:		
3.1 แจ้งจำนวนผู้เข้าพักอาศัยภายในห้องชุด Inform the number of residents within the unit, hence this must be according to the rights as stated in the Residential Rules and Regulations		
ห้องชุดแบบ 1 ห้องนอน ระบุได้ไม่เกิน 3 คนสิทธิ์ , One Bedroom Unit, stated not more than 3 rights		
ห้องชุดแบบ 2 ห้องนอน ระบุได้ไม่เกิน 5 คนสิทธิ์ , Two Bedrooms Unit, stated not more than 5 rights		

Managed by Plus Property Co.,Ltd. Page 5 of 50

Taka Haus Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
3.2 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของบุคคล ดังกล่าว พร้อมเลขนามรับรองสำเนาถูกต้อง Provide a copy of ID card and house registration of residents and all dependents. Certify all documents as a true copy of the original by getting it signed.	
3.3 ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุดที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการเช่าห้องชุด (ถ้ามี) Provide a copy of leasing agreement specifying the beginning and end of such leasing (if any).	
3.4 แจ้งสถานที่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของเจ้าของห้องชุด และบริการ Provide address and telephone number of both Co-owners and Followers who can be contacted in case of emergency.	
3.5 แจ้งหรือระบุได้รับสิทธิในการใช้ส่วนกลางหรือสิทธิที่จอดรถ (กรณีได้สิทธิ) Notify or specify the right to use recreational facilities or the right of using specified parking (in cases where a right is granted).	
3.6 กรณีมีบริวาร หรือผู้เช่าพักอาศัยดังกล่าวเป็นบุคคลต่างด้าว เจ้าของร่วมจะต้องนำส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ In case followers are foreigners, additional documents shall be provided as follows:	
3.6.1 สำเนาใบตราประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง Copy of ID card or valid passport.	
3.6.2 สำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้พักอาศัยที่เป็นบุคคลต่างด้าว ดังกล่าว Copy of Residence certificate of all foreign tenants and dependents living in the units.	
3.6.3 เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่แจ้งการรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยในห้องชุดของตนแก่นายหน้าเจ้าของ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองซึ่งตั้งอยู่ในท้องถิ่นภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่คนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522 และส่งสำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้งเรียบร้อยแล้ว In case that tenant is a foreigner, according to Thai Immigration Act, the owner or the possessor of the residence, where the alien, receiving permission to stay temporary in the Kingdom has stayed, must notify the competent official of the Immigration Office located in the same area with that hours, dwelling place or hotel, within 24 hours from the time of arrival of the alien concerned. If there is no Immigration Office located in that area, the local police official for that area must be notified and Copy of notice receipt of foreigner arrival from Department of Immigration.	
3.7 แจ้งให้ผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุดรวมถึงบริวารทุกคนปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด Inform tenants and all dependents to follow the rules and regulations of Juristic Person Condominium in every all respect.	
3.7.1 ผู้เช่าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด หากะเยาส์ ทุกประการ The tenants must follow the Regulations of Juristic Person Condominium and House Rules of Taka Haus Juristic Person Condominium in every respect.	

Taka Haus Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
3.7.2 หากผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด รวมถึงบริวารทุกคน ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ต้องชดเชยความเสียหาย ตามราคาทรัพย์สิน หรือราคาการซ่อมแซมที่ต้องใช้จ่ายจริงทุกประการ หากผู้เช่าพัก อาศัยหรือบริวาร ไม่รับผิดชอบความเสียหายดังกล่าว เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดอย่างสูงหากผู้ร่วมโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น In case, the tenants including all dependents do any damages to the common property, the compensation on such damaged must be made and the unit owners shall be responsible for all costs without any condition.	
3.7.3 เจ้าของห้องชุด/ตัวแทนจะต้องดูแลรักษาและ/หรือบริวาร และ/หรือผู้รับจ้างงานต่างๆ ที่เข้ามาให้บริการ ภายในห้องชุดให้ปฏิบัติตามระเบียบเพื่อความเรียบร้อยและจะสมรวมไปถึงการแต่งกายและการใช้ชุด อุปกรณ์ต่างๆ ในการให้บริการภายในห้องชุด Co-owners / Representative must ensure all dependents whose service the unit are following the Rules and Regulations for neatness and orderliness, include grooming / material and equipment use to service within the unit.	
3.7.4 กรณียกเลิกการเช่า เจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าจะต้องคืนทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ครบถ้วน กรณีเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ต้องชดให้ค่าความเสียหายทั้งหมดดังกล่าว ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ค้างชำระให้กับนิติบุคคลฯ In case of cancellation the leasing, the Co-owners or the tenant must entirely return the properties of the Juristic Person. In case of lost or damage, all indemnity shall be made to such damage to the Juristic Person according to the rules and regulations including the outstanding common expense and public utilities costs.	
4. หากเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมอื่นหรือบุคคลอื่นในอาคารชุดบุคคล ที่ทำความเสียหายดังกล่าว และ/หรือเจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันรับผิดชอบชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น If Co-owners and/or followers cause any damage to the common property, cost of repair of the damage shall be made by the co-owners and/or the followers and they shall be responsible for all costs without any exception.	
5. เจ้าของร่วม และ/หรือ บริวารคนใด ฝ่าฝืนข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของการพักอาศัยของนิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถงดการให้บริการ และการให้บริการสาธารณูปโภค ห้ามให้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดได้ รวมทั้งเรียก ให้ชำระค่าปรับ และอาจจะดำเนินการแจ้งความฟ้องร้องต่อบริวาร และ/หรือเจ้าของร่วม คนหนึ่งคนใด ที่กระทำการผิดกฎหมายได้ In case of violations of the rules and regulations the Condominium Juristic Person is authorized to suspend the	

right of co-owner and/or the followers to use any facility and prohibit them from any area within the common property, to determine an appropriate fine, and take legal action to enforce the follower and/or co-owner to follow the rules and regulations.

- ☐ เจ้าของร่วม มีหน้าที่ในการดูแลจัดการ กรณีที่มีการขายของจากห้องชุด ไม่ว่าจะเป็นการขายโดยเจ้าของห้องชุดหรือ
 ย้ายออกเช่าหรือขายของร่วมกัน และมีบุคคลไม่หนึ่งที่ได้วางมัดจำในหนังสือระงับหนี้ ค่าเสียหาย และ สิทธิ
 ใช้กันอย่างไม่ได้ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของเจ้าของห้องชุดดังกล่าวข้างต้นทั้งสิ้น
- ☐ Then the co-owners or the below owner vacat the unit, if there are any outstanding debts/any damages/any right to
 claims, the Condominium Juristic Person shall not bear any responsibility for all above mentioned.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2562

Announced on 3 August 2011

ระเบียบการพักอาศัยมีข้อจำกัดเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของและบริหารพหุคน

Rema ☒ These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

[illegible][illegible]

House Rules o Taka Haus u isti e son Condominium

Private fee and Insurance Premium The elevators maintenance expenses

เพื่อให้นิติบุคคลอาจขอตนดำเนินการขอตนเองในเรื่องการดูแลทรัพย์สินส่วนกลาง ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ต้องค่าใช้จ่ายประจำ และนับเป็นหนี้ที่ตลอดเวลา ดังนั้น เจ้าของซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องชำระหนี้ดังกล่าวให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติอาคารชุด (มาตรา 18) และตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด หากะ ยาส์ (หมวดที่ 10) ได้กำหนดการชำระหนี้ส่วนค่าให้จ่ายร่วมกันของเจ้าของห้องชุด ดังนี้

For the Juristic Person Condominium to operate on the supervision of common properties, such operation contains fix and variable costs; therefore, the Co-owner who is the unit owners and common properties shall pay the above expenses, while the Condominium Juristic Person shall use its legal right by the Condominium Act (Section 18) with the Juristic Person Regulations of Taka Haus Juristic Person Condominium (Section 10) has determined the rate of joint common fee for those co-owners as follows:

1. ตัวการเงินบาทพอเรียกเก็บครั้งแรก ตามวงเงินแรก 600.- บาท (หรือรอบาถ้วน) ซึ่งเป็นการเรียกเก็บครั้งแรกครั้งเดียว ครั้งต่อไปให้ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมใหญ่ๆ เจ้าของร่วมพิจารณา Sinking Fund collect at the first time, at rate 600.- baht per square meter (Six hundred baht only), which is collected for the first time, next time shall be depended on the resolution of the general meeting by the co-owners consideration.

2. อัตราการจัดเก็บค่าส่วนกลางในคราวแรก ให้เท่ากับดีเดียนวันโอนกรรมสิทธิ์ของชุดจากเจ้าของโครงการจนถึง วันที่ 30 กันยายน 2563 โดยชำระในอัตรา 77-บาท (เจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน) ต่อตารางเมตรต่อเดือน ดังทรัพย์สินใดที่ไม่ได้ชำระเงินส่วนชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวล่วงหน้าในภายในปี **โดยชำระภายในวันที่ 31 ตุลาคม ของทุกปี** ดักรับชำระค่าใช้จ่ายเป็นเงินสด ส่วนอัตราการจัดเก็บค่าส่วนกลาง และวิธีการเรียกเก็บนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยทางงบมติของที่ประชุมใหญ่ฯ
- The first common facilities fee will accumulate from the transferring date until **30 September 2020** at the rate of **77- Baht** per square meter per month. The common facilities fee will be collected in advance annually and must settle the fee by **31 October** of each year. Cash payment is not accepted. Common facility rate and collection method may change per the annual general co-owner meeting resolution.

3. อัตราค่าจ้างประจำอีกบาทเดือน ค่าตอบแทนหน่วยมิตร ในอัตราหน่วยละ 20- บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) ส่วนอัตราและวิธีการขึ้นเงินอีกบาทเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ
- Water supply expense collects monthly calculating at the rate of 20- baht/unit each (Twenty baht only), rate and collect method may be changed by the resolution of the committee meeting.

- การทำราคาขายเป็นส่วนตัวที่เกิดจากการใช้ประโยชน์จากมวล และกระแสไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าใช้สอย □
ที่เกิดจากการใช้พื้นที่ส่วนกลาง อยู่ภายใต้การควบคุมของนิติบุคคลอาคารชุด ที่ได้รับไปก่อนหน้านี้
นี่ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบเงินในเดือนถัดไป

Payment for private cost which occurred from using common water supply and common electricity and other costs occurring from utilization of common area, the residents shall pay jointly to compensate the cost paid by the Juristic person condominium. The Juristic Person will send invoice of referred expenses to the Co-owners in the following month.

5. ค่าใช้จ่ายยกยกประกัน โฆษณาชุด ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาชุด ทากะ ยาสี (หนวดที่ 11) การประกันภัย ได้กำหนดการใช้จ่ายของรุมจะต้องกระทำประกัน โฆษณาชุด ตามข้อบังคับแห่งกรมสิทธิของแต่ละบุคคลมีในทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งแยกค่าใช้จ่าย ตามข้อ 2 (1), (3) และ (4) โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมประกัน]

The cost for the building insurance by the Juristic Person Condominium, (Chapter) the insurance: had determined to the co-owners to pay the building insurance premium according to the rate of ownership ratio for each in the common property which is separated from the cost of article 2 (1), 2 (3) and article 2 (4) by the approval of the Committee or the resolution of the general meeting of the co-owners.

- [illegible]

The elevators maintenance expenses by the Juristic Person Regulations of Takva Haus Juristic Person Condominium, (Chapter 10) the common facilities fee by ownership ratio [] had determined the co-owners to pay elevators maintenance expenses according to the rate of ownership ratio stated in the Condominium Title deed which is separated from the cost of article 2, [], 2, [3] and 2, [] by the approval of the Juristic Person manager, the committee, or as the Juristic Person will inform co-owner according to the resolution of the board committee or from the annual general co-owners meeting.

- [illegible]

Payment of various costs shall be made by cash or by transfer to the bank account or cross - cheque order to the account of The Taka Laus Turistic Person Condominium Bank Lame Slam Commercial Bank Public Company Limited, Branch Gateway Ekamai Shopping Mall, Account Savings, and Account 0. 000000000

8. การชำระค่าเช่าข้างต้นจะต้องชำระภายในวันที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ใช้สิทธิตามก.พ.บ. พรบ. อาคารชุด ตามมาตราที่ 181 เพื่อสงวนสิทธิในการชำระส่วนรวมต่างโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- Such payment above shall be made within the due date in the voice of the Condominium Juristic Person, if default to pay, to reserve the right to suspend any common service without necessary prior notice.
- 18/1. to reserve the right to suspend any common service without necessary prior notice.

- ในกรณีที่มีการค้างชำระค่าใช้จ่าย เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายค้างทั้งหมด รวมถึงเบี้ยปรับ เงินเพิ่มให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้แก่บุคคลอื่น และต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้จากผู้จัดการ ส่วนที่เหลือไม่น้อยกว่า 15 วัน รวมทั้งยกย่องผู้เป็นเจ้าของ [กรั] หรือ จาก โฆษณารสิทธิ์ เจ้าของห้องชุดจะไม่จะต้องส่งสำเนานหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด, สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของห้องชุดใหม่ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดภายใน 7 วัน หากเจ้าของร่วมรายใดยังมีการค้างชำระเป็นข้อพิพาทด้านนิติบัญญัติบุคคลอาคารชุด อยู่ให้ผู้จัดการระงับการออกหนังสือรับรอง การปลอดหนี้ นั้น จนกว่าคดีจะถึงที่สุด
- ใน case of outstanding to the costs, the co-owners shall pay all outstanding costs including the fine, surcharge to the Juristic Person before transfer the ownership of such unit to other persons and have to request for the [Letter of] [Lebt- Free Certificate from the manager in prior with not less than 15 days shall be notified, including filling the necessary information in such form. After transfer the ownership, then the Co-owner shall deliver the copy of the condominium Juristic Person within 7 days. Any co-owners still have a prosecution with the Condominium Juristic Person, then the [Manager suspend such [Letter of] [Lebt-Free Certificate unit such case shall be fined [

ประกาศ ที่เมือง วันที่ สิงหาคม

Announced on August

- หมายเหตุ ☐ระเบียบกาพัฒนาใช้บ้างเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลภาครัฐ เพื่อประโยชน์ในการใช้อำนาจร่วมและบริวารทุกคน These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers. ☐emark

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ทหะ [] ส []
ที่ 00 [] 2562 [] เรื่อง การจดยาน [] หนะ

☐ Cause ☐ Rules of Taka ☐ Aus ☐ Juristic Person Condominium

0.00/2010 signing the Car Parking

พื้นที่ของยานพาหนะในอาคารขนส่งสินค้าเพื่อการขนถ่ายความเคลื่อนไหวในการจัดยานพาหนะของเจ้าของหรือบริษัท
ของเจ้าของร่วมเท่านั้นได้เป็นกรณีการบริการภายในโดยเจ้าของร่วมบริการและเพื่อเคลือบนอก ต้อง
ให้พื้นที่ของยานพาหนะภายในได้ระเบียบดังต่อไปนี้

The parking area in this Condominium is provided for convenience of vehicle parking of Co-wners or the followers only. shall not be regarded as the deposit of the vehicle or any properties. The Co-wners, followers and/or third person shall use of parking area under the regulations as follows:

1. นิยาม □ definition

☐ ยาน ☐ หนะ ☐ หมายถึง ☐ รกยนต์ และ ☒ หก รกักรยานยนต์

☐ vehicle ☐ means car and/or motorcycle

วัตถุประสงค์ หมายความว่า วัตถุประสงค์

☐ Car ☐ means a ☐ wheel vehicle run by an electric power or other engine.

☐ รักษาสภาพภูมิประเทศ ☐ หมายเหตุว่า ☐ วัตถุ และดินด้วยค่าดังต่อไปนี้

เครื่องยัดนิตดา [ดู]ขึ้นไป อัตราเร่ง [] [] []ต่ำกว่า [] [] []ดีกว่า [] [] [] สามารถเร่งความเร็วสูงสุดได้มากกว่า [] กิโลเมตรต่อชั่วโมง
สมรรถนะและความเสถียรตัวถูกออกแบบมาโดยเฉพาะเป็นเอกลักษณ์ [] ไม่ใช้ถูกสร้างขึ้นจากการจัดแปลง เช่น Ferrari ,
[] Lamborghini , [] McLaren , Aston martin, Rolls Royce , [] Lazerati , [] Lugatti , Pagani , [] Benetton , Porsche , [] Bentley , [] Icona ,
[] Cyan , [] Lotus , Spyker

Super Car means a wheel vehicle run by an electric power or other engine. A super car is considered with cylinder engine, blast from 0-100 within seconds and top speed is reachable to over 100 km/h. All engines and designs refer to factory-built for example; Ferrari, Lamborghini, McLaren, Aston Martin, Rolls Royce, McLaren, Pagani,oenigsegg, Porsche, Bentley, Bugatti, Lotus, and Soyker

รถจักรยานยนต์ หมายถึง รถที่เดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น และไม่มีเกนส่งล้อ

motorcycle means a wheel vehicle run by engine electric power or other engine.

☐ ไม่ชัดเจน ☐ หมายถึงความหมายที่ชัดเจนกว่า ☐ พจนานุกรมศัพท์ และพจนานุกรมศัพท์ของภาคการศึกษา

☐ Parking area ☐ means the area for parking cars or motorcycles of the Condominium;

☐ บุคคลที่มีสิทธิในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในบริเวณพื้นที่จอดยานพาหนะจะต้องเป็นเจ้าของ หรือร่วมกันเป็นเจ้าของ ซึ่งจะได้รับค่าประกันสูงสุดตามกฎหมายว่าประกันภัย (IRE) ตามที่นิติบุคคลอาคารชุด กำหนดเท่านั้น

Person who has the right to park vehicles in parking area shall be the Co-owners or the followers who are resident in the condominium and receive author [redacted] which is issued by the Juristic Person Condominium.

☐ ขอความร่วมมือในการติดสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายอุปกรณ์ทางการแพทย์บนยานพาหนะขึ้นใต้ดินเพื่อคัดลอกการกำหนด
บริเวณกระจกข้างหน้าของคันขับ เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการตรวจจับสัญญาณไปทั่วประเทศทางเข้าและทางตรงต่อ
ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

Please cooperate for placing the access control device which issued by the Juristic Person Condominium in the middle of the windscreen so that it is easily visible to signal the main gate and for inspection by the condominium security guards.

4. เจ้าของร่วม หรือ บริหาร มีสิทธิ์ในการจัดรถยนต์คันนี้

ห้องชุดขนาด 1 ห้องนอน 1 คน

ห้องชุดขนาด 2 ห้องนอน 1 คัน

โดยเจ้าของร่วม หรือบริการ ต้องนำยานพาหนะเข้าจอดในบริเวณที่จอดยานพาหนะที่ติดคลลการชุด ได้จัดเป็น

Co-owners or the followers have right to park as per details of unit as follows:

1	Bedrooms	allowed to park	1	cars

2	Bedrooms	allowed to park	1	cars
---	----------	-----------------	---	------

The Co-owners or the followers shall park in the designated parking area or an area assigned by the Condominium Juristic Person only.

ทั้งนี้ เนื่องจากความจุของยานพาหนะมีจำนวนจำกัด และเจ้าของรถจะได้ทราบอยู่แล้วว่า ในกรณีที่จอดรถยนต์ตามลานภายในอาคารจะมีการเข้าจอดเต็มพื้นที่แล้ว นิติบุคคลไม่มีหน้าที่ต้องจัดหาที่จอดรถตามลานเพื่อให้เจ้าของรถ และ/หรือบริวารอีก

Due to the limited number of the parking lots and the co-owners and followers may aware of this issue in case the parking area is full, the Juristic Person Condominium has no responsibility to seek other parking areas for the Co-owners or the followers.

5. ยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออก อาคารชุด ต้องมีความสูงเกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบริเวณหน้าทางเข้าที่จอดรถ ของอาคาร ตามค่าป้ายบอกความสูงเข้ายานยนต์ในพื้นที่ลานจอดรถของอาคาร คือ 2.10 เมตร
Maximum height of vehicles entering the parking area is 2.10 meters.

6. ผู้นำยานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณพื้นที่จอดรถยานพาหนะต้องปฏิบัติตาม

Persons who drive vehicles in the parking area shall use of parking area under the regulations as follows:

6.1 ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด

Follow the traffic signs strictly.

6.2 จดหมายให้ตนตามท้องเจดุด หรดตรงตามคเรรงนงนเปผดลกนทเจดุดตรงมเ

Park the vehicle exactly to within the designated parking space.

6.3 ฟังก์ชันวัตถุประสงค์ มีส่วนกำหนดลักษณะตามที่กำหนดคุณสมบัติได้

The Super Car parking area are designated and arranged for Super Car according to vehicle dimensions.

6.4 ห้ามแสดงวัตถุทาง หรือเป็นเหตุ หรือการกระทำ เข้า - ออก ของยานพาหนะคันนั้น

have expired at the same time and the Co-owners, or the followers shall return the parking access device to the Juristic Person Condominium.

1 ผู้มาติดต่อต้องรับบัตรจอดรถยนต์จากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
 The visitors shall receive an access card for parking from the guards

1 กรณีบัตรจอดรถยนต์หาย ผู้มาติดต่อสูญหาย ต้องแจ้งเหตุ และนำหลักฐานการครอบครองยานพาหนะมาแสดง และกรอกแบบฟอร์มการนำยานพาหนะออกจากอาคารชุด พร้อมทั้งต้องชำระค่ารับบัตรจอดรถยนต์คืนให้ผู้นิเทศ จำนวน 00 บาท ให้รู้ยานพาหนะคืนไป รวมค่าบริการจอดรถยนต์คืน ให้มี
 The parking card for the visitors lost, proof of vehicle ownership shall be presented and a release form shall be completed in order to take the vehicle out from the Condominium upon the payment of a fine of 00 Baht Five hundred baht only per a card including the parking service fee any

1 ผู้มีบัตรติดต่อดังต่อไปนี้ มีบทลงโทษตามลำดับ ดังนี้

The violators to the rules and regulations shall be punished as follows:

1 ตักเตือนด้วยวาจา

Verbal warning.

2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

Written warning.

3 คิดเบี้ยปรับวันละ 1000 บาท ขึ้นถึงพันบาทถ้วน โดยผู้ที่มีการติดต่อดังต่อไปนี้ โดยผู้ที่กำหนดนี้มีความกับเบี้ยปรับพิเศษที่กำหนดไว้ในแต่ละหัวข้อข้างต้น

Fine 1000 Baht The Thousand baht only per time a violation of this regulation is reported and above amount of fine not included in other rules and regulation.

ประกาศเมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 256
 Announced on 3 August 256

ระเบียบการพักอาศัยนี้ อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริหารทุกคน
 These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

002
 o se o a a s o dom
 o. 00201 o s or add o or decora o o s

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่อาศัยของอาคารชุดและเพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุด ในการนี้เจ้าของร่วมมีความประสงค์จะดำเนินการซ่อมแซมหรือตกแต่งภายในห้องชุด ผู้เกี่ยวข้องทุกท่านจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดังนี้

For the comfort and safety of residence and to maintain the standard of the property and facilities within the condominium, a unit owner who would like to carry out interior decoration work and all related person shall strictly comply with these regulations and the related Condominium Rules and Regulations as follows:

1 ระเบียบนี้บังคับกับ เจ้าของร่วม บริหาร, ผู้แทน, ผู้รับจ้าง, คนงาน หรือบุคคลใดก็ตามที่ใช้เข้าไปภายใน หรือขอบเขตของอาคารชุด

These rules apply to Co-owners, followers, representatives, employees, workers or any person who enter the area of Taka aus Juristic Person Condominium.

2 บุคคลตาม 1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และจะถูกลงโทษในกรณีฝ่าฝืนต่าง ๆ ของอาคารชุด มีได้

The persons in article 1 shall be made aware of and follow the rules and regulations strictly and shall not re-acknowledged without any condition

การเข้าไปตกแต่งห้องชุด จะต้องยื่นแบบแปลนการตกแต่ง และแบบระบบไฟฟ้า ประปา ฝั จำนวน 1 ชุด ส่งให้นิติบุคคลอาคารชุดล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เพื่ออนุมัติการดำเนินการ หากนิติบุคคลอาคารชุด มีเงื่อนไขและวิธีการที่แก้ไขในแบบแปลนการตกแต่งห้องชุดให้ใหม่ และส่งแบบใหม่เพื่อพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง

การตกแต่งห้องชุด จะต้องยื่นแบบแปลนการตกแต่ง และแบบระบบไฟฟ้า ประปา ฝั จำนวน 1 ชุด ส่งให้นิติบุคคลอาคารชุดล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เพื่ออนุมัติการดำเนินการ หากนิติบุคคลอาคารชุด มีเงื่อนไขและวิธีการที่แก้ไขในแบบแปลนการตกแต่งห้องชุดให้ใหม่ และส่งแบบใหม่เพื่อพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง

การเข้าไปตกแต่งห้องชุดจะต้องดำเนินการตามแบบเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุด เท่านั้น และนิติบุคคลอาคารชุด สามารถเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา

Those entering the property to decorate the units shall abide by the rules and regulations and conditions approved by the Juristic Person Condominium and the Juristic Person Condominium can enter to inspect such working any time to check on compliance.

The contractor is prohibited to use the electricity and water supply of the common property. Contractors shall use only the water supply within the unit being decorating only except if special permission is granted by the Condominium Juristic Person. The cost shall be determined by the Condominium Juristic Person and paid by the contractor.

2 ☐ ห้ามแขวนเสื้อผ้า ตามฝ้า หรือวางสิ่งของใด ☐ บริเวณระเบียงหรือเฉลียงด้านนอก

It is prohibited to hang clothes or material to dry on the balcony or to keep any construction material or equipment on the balcony or outer terrace.

2 ☐ ☐ ให้แบบหรือภายในอาคารตกที่ ¹ ไม่ว่าจะเป็นภายในหรือชุต ทางเดินร่วม บนเดม ¹¹ โดยเด็ดขาด

Smoking anywhere in the building even in the unit being decorated is strictly prohibited.

2. ^๑ห้ามต่อเติมสิ่งใดอีก ^๒หรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งการป้อน ^๓รวมฟังก์ชันการป้อนแบบลงความดีงานด้านสถาปัตยกรรม โดยเด็ดขาด

□ items or features whether temporary or permanent are allowed to protrude in to the common property. □ anything that might change or affect the beauty of architecture strictly is strictly forbidden.

2. ☐ ในการนี้ที่คิดว่าเสียหายกับทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินของบุคคลต่าง หรือ ☐ ประโยชน์ นิติบุคคล อาจพูด ☐ จะดำเนินการเรียกเก็บหรือหักเงินค่าปรับนั้นขึ้นตามระเบียบ หรือดำเนินการตามที่เป็นสมควร ☐ damage to the common property and/or the other property occurs or there is a violation of the rules and regulations the Condominium Juristic Person shall keep or deduct from the deposit a reasonable amount to cover the cost of damages or as a penalty fine.

2. สถานะตลาด และหลังจากตลาดเปลี่ยนแล้วเสร็จ ผู้บริหารจะต้องกำหนดความคาดหวังภายใน และภายนอกองค์กร เช่น โฉม
ลิตทางโดยรวม และในมิติอื่นๆ ในการนำตัวชี้วัด ขึ้น - ลง ให้ตลาดยอมรับ และกำหนดผู้รับหมายย้ายออกจากหน้า
งานจะต้องแจ้งให้ทางนิติบุคคลทราบชุด □ทราบเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย

The contractor is responsible for cleaning the areas they use such as service lift, lift lobby, common walking path and stairs used for carrying material both up and down before the contractor leaves the site each day. The Condominium Juristic Person shall be informed prior leave property in term of check all area are in good condition

2. ต้องนำตัวบ่งชี้ประสิทธิภาพพร้อมใช้งานมาคิดไม่ต่ำกว่า 10 ประการไว้ภายในห้องชุดตั้งแต่เริ่มงานตกแต่งภายใน
 หมายเหตุ ห้องชุดละ 2 ถึง จนกระทั่งงานแล้วเสร็จ

Contractors shall provide fully operating fire extinguishers, at least two per unit.

2 การใช้สิทธิของประชาชน เพื่อขอวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้สิทธิของนิติบุคคลอาคารชุด

The use of the service lift to carry the material, equipment for decoration in the unit is permitted if the contractor follows the rules and regulations and takes all reasonable steps to avoid damage to the lift car including installing temporary protection and a guard over the threshold to prevent rubbish falling into the lift pit.

๐. ในกรณีการ ☐ ประเมิน ^๒ ทางนิติบุคคลอาครชุด ☐ ^๓ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาความรุนแรงของเหตุ ^๔ ดัง

in case of violation of the rules the Condominium Juristic Person has the right to determine the penalty depending on the seriousness of the breach as follows:

3 ☐ ☐ ☐ เดือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

☐ Verbal or written warnings

3 รับกรณีนี้นเอกสารฉบับละ 1000 บาท หนังสือพิมพ์ทุกวัน

Fine as documents for each 1 000. ☐ baht ☐ one thousand baht only. ☐

3. กรณิฉะเมติว่าปรับปรุงครั้งจะไม่ต่ำกว่า 1000 บาทหนึ่งพันบาทถ้วน

ulation fine each time not less than 1 000. baht per time one thousand baht only.

3 ☒ 4 ☐ รับบริการและเกิดข้อห้ามการสบประพว^๑ในอาคาร ครัง^๒จะไม่ต่ำกว่า ๐๐๐. บาท ^๓หาพบาทักวน ☐

Fine for smoking in the building each time not less than 000. baht Five thousand baht only

3. รับเงินประกันทั้งหมดกรณี "ไม่เชื่อ" อีกหรือกับความรุนแรงอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินรวมทั้งการ

แตกต่างกัน และให้บอกจากอาคารและดำเนินการตามก ☐ หมายถึงแล้วแต่กรณี

To confiscate all the deposit if violations are repeated or cause seriousness harm to life and property. The Condominium Juristic Person reserves the right to prosecute in serious cases and terminate the decoration immediately

☐ 1 ในกรณีที่มีการปรับระหว่างการจัดตั้ง
วงเงินเพิ่มให้เต็มวงเงินเดิมภายใน _____ วัน
จนเหลือเงินค่าประกันต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของเงินประกันเจ้าของร่วมจะต้อง

☐ If the total of fines incurred by a contractor during the decorating period is more than half of the original deposit then the Co-owners shall submit the difference to make up the full deposit within days.

[illegible]

☐ I acknowledged and agreed to follow the rules Signed..... The Co-owner ☐

Date.....

☐ I acknowledged and agreed to follow the rules Signed The Contractor ☐

Date.....

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม ๒๕๖๖

Announced on 3 August

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ระเบียบการพักอาศัยข้างใต้เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่ร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริหารทุกคน

These rules may be added; changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

☐ Emar

☐ **emar** ☐

These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

[illegible][illegible]

o se es o a a s r s c erso o dom m

o. 010 201 \$ mm oo

เจ้าของรวมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการสระว่ายน้ำ และจากที่นี่ต่อไปจะรวมเสียกว่า สระว่ายนํ้าภายในได้ จะไปไหน ดังนี้

The Co-owners and the followers shall use the swimming pool and Jacuzzi hereinafter referred to as the swimming pool under the following rules.

1 ☐ สะระย้ายนำเปิดให้บริการ ตั้งแต่วันที่ 0 00 22.00 น.

The swimming pool is opened for service from 0 .00 22.00 rs.

22 □ อนุญาตให้เจ้าของร่วม และ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขก และ/หรือสมาชิกเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าวใช้ บริการได้เท่านั้น

☐ Only Co-owners and followers who are resident and visitors who are arrive with that co-owners and/or the followers are allowed to use swimming pool.

ในการลงมติการปิดสภะว่ายังเป็นภาระชั่วคราว นิติบุคคลอาจขาด จะติดประกาศให้ทราบล่วงหน้า

☐ in case of temporary closure of the swimming pool the Juristic Person Condominium shall give prior notice.

☐ ☐ ผู้ให้บริการจะช่วยให้ผู้สูงอายุสามารถเข้าถึงบริการได้ง่ายขึ้น และบริการจะมีมาตรฐาน

☐ sers of the swimming pool shall wear swimming suit and bathing cap if long hair.

ก่อนลงสระว่ายน้ำ จะต้องอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง

☐ Users of the swimming pool shall shower at the provided area before getting into the pool.

ห้ามสูบบุหรี่ภายในบริเวณสาธารณะด้วยนะคะ และขอเรียนแจ้งว่า บริการรถโดยสารสาธารณะจะงดให้บริการในช่วงเทศกาลสงกรานต์และวันหยุดยาว

Strictly no smoking in swimming pool area. Please smoke at designated area which is provided only.

ห้ามใช้บริการสรวายนำปฏิตงนโดยเด็ดขาด

The ☐ser of the pool are prohibited to do the following:

๒๒. ใช้บริการสระว่ายน้ำขณะพักผ่อนและทำคันทอง

☐ se swimming pool while it is raining or during a thunderstorm.

- ☐ ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง
The sick person with an infection or skin disease.
- ☐ 3. สวมรองเท้าเดินรอบบริเวณสระว่ายน้ำ
☐ 3. Wear the shoes while walking around the pool.
- ☐ 4. นำอาหารและเครื่องดื่มเข้าไปรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ
☐ 4. Food and beverage are prohibited at the swimming area.

- ☐ เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิดตลอดเวลาที่ใช้บริการสระว่ายน้ำ
The children under 12 years shall be accompanied by a responsible adult at all times while at the swimming pool.
- ☐ ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำต้องรับผิดชอบความปลอดภัยของบุตรหลานของท่านที่มาใช้บริการ และต้องให้ความระมัดระวังไม่ปล่อยให้เด็กเล่นอยู่ในสระว่ายน้ำตามลำพัง
The User of the pool shall be fully responsible for their children's Safety. Children are not allowed to be left alone in the swimming pool.

10. ห้ามวิ่งเล่นในบริเวณสระว่ายน้ำ หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
Do not run around the swimming pool area or make a noise that disturbs others.

11. ปรากฏที่เจ้าของร่วม บัณฑิต และหรือแขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำ หรือทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วม และบริษัทฯ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
If the Co-owners the followers and/or the visitors cause damage to the swimming pool or common property, they shall be liable to compensate the Juristic Person Condominium for the actual cost of the damage.

12. นิติบุคคลอาคารชุด และฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บัณฑิต และหรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บัณฑิต และหรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
The Juristic Person Condominium and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property left the swimming pool and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the swimming pool area.

1. ให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความสะอาดและให้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ
☐ Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the pool with courtesy to others.
- ☐ นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนคนที่ใช้บริการสระว่ายน้ำหรือเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำตลอดจนไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ ใช้บริการสระว่ายน้ำนี้ได้ตามความเหมาะสม

The Juristic Person Condominium reserved the right to permit any person who allow to use and/or enter to the swimming pool not permit any person who is unable to follow these Residential Rules Regulations to use swimming pool.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2566
Announced on 3 August 2023

- ☐ ระเบียบการพักอาศัยมีอาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
☐ These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

[illegible][illegible]

o se es o a a s r s c erso o dom m

o. 01 201 s ree o se

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการบ้านต้นไม้ ภายใต้ระเบียบดังนี้

The Co-owners and the followers shall use the Tree ☐ouse under the rules as follows:

1. ☐ บ้านต้นไม้เปิดให้บริการ ตั้งแต่วันที่ 01/01/2565 ถึง 31/12/2565 น.
The Tree House is opened for service from 01/01/2565 to 31/12/2565.
2. ☐ อนุญาตให้เจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพ้องกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริการดังกล่าวให้บริการ
ให้เท่านั้น
Only Co-owners and followers/resident and visitors who are arrive with that co-owners and/or the followers are
allowed to use the Tree House.
3. ☐ การจองบ้านต้นไม้แบบส่วนตัวมีข้อกำหนดดังนี้
Co-owners/ residents who would like to reserve the Tree House must comply with the procedure
as follows.
4. ☐ ห้ามสูบบุหรี่และ/หรือดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในบ้านต้นไม้ โดยเด็ดขาด หากพบเจ้าของร่วม และ/หรือ บริการ
ดังกล่าวฝ่าฝืนจะต้องไปสุ่มยังสถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
Do not smoke or drink any alcohol in the Tree House. Please smoke at designated area which is provided only
5. ☐ โปรดให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้บริการด้วยความสุภาพ
Give your cooperation for maintaining the cleanliness and please use the equipment with courtesy to others.

- ☐ ☐ กรณีที่เจ้าของร่วม บริการ และหรือ แยกให้บริการ ทำความเสียหายให้แก่บ้านฉันนี้ หรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วม และบริวารจะต้องรับผิดชอบทำให้เป็นปกติโดยขาดเหตุ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
- ☐ If the Co-owners the followers and/or the visitors cause damage to the private the Tree ☐ use or common property, they shall be liable to compensate the ☐ person condominium for the actual cost of damage.

- ☐ นิติศาสตร์ ☐ คณิตศาสตร์ ☐ วิทยาศาสตร์ ☐ ศิลปกรรมศาสตร์ ☐ แพทย์ศาสตร์ ☐ ศึกษาศาสตร์ ☐ บริหารศาสตร์ ☐ อื่นๆ

The Juristic Person Condominium and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property left in the private Tree house and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use.

- นิติบุคคลอาจพูดได้ว่าสิทธิที่จะโอนขาดไปโดยที่นิติบุคคลไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือสั่งห้ามการได้ตามความเหมาะสม

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม ๒๕๖๖

☐ pronounced on 3 ☐ waist ☐

- ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
- ระเบียบการพ้อยส์อาจเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลสภาชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่ร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
- These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.
- Emar ☐ ☐

01 2 2 s o a a s r s d e r s o o dom m
 o. 01 201 s a a e a r c e

- เมื่อมีพัสดุไปรษณีย์ ิยจัดการ ะแจ้งให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยได้ทราบ ทาง ervice ervice

The Condominium Juristic Person will notify you when you have registered mail, package or parcel through ervice
 - เมื่อท่านเจ้าของห้องชุด ผู้พักอาศัยได้รับความเสียหาย ทาง ervice ervice าจติดต่อผู้ไปรษณีย์ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ักครั้ง

Please contact The Juristic Person officer for registered mail, package or parcel after received notification from ervice
- เมื่อท่านรับพัสดุไปรษณีย์ แล้วโปรดตรวจสอบความเรียบร้อย และความถูกต้อง และลงชื่อรับพัสดุทุกครั้ง
 Check the accuracy of registered mail, package or parcel before leaving Juristic Person office.
- ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถติดต่อรับพัสดุไปรษณีย์ได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ตั้งแต่วันที่ 1 00 น. เป็นต้นไป นอกเวลาที่จะระบุความเร่งด่วนความเร่งด่วนมายังรับพัสดุนอกเวลาทำการกับเจ้าหน้าที่ ิยจัดการ ักครั้ง
 Registered mail, package or parcel will be given only from 0 00 a 1 00 r s. Outside mentioned operating hours, Co-owners/residents shall schedule the time with management office in advance.
- กรณีที่ท่านไม่ติดต่อรับพัสดุไปรษณีย์ภายใน ัวัน ิยจัดการ าจส่งงานสิ่งที่ไม่การส่งคืนพัสดุของท่านกลับ ที่ทำการไปรษณีย์
 By registered mail, package or parcel left in Juristic Person office more than 1 days, the Condominium Juristic Person reserve the right to return to sender.
- ประกาศให้เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 6
 nounced on 3 August
- ะมีบริการพัสดุที่มีอาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริหารทุกคน
 These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

01 2 2 s o a a s r s d e r s o o dom m
 o. 01 201 s a a e a r c e

- นิติบุคคลอาคารชุด ะมอบให้กับท่านเจ้าของร่วมท่านนี้ โดยจะได้สิทธิ ดังนี้

ห้องขนาด 1 ห้องนอน จำนวน 2 ใบ

ห้องขนาด 2 ห้องนอน จำนวน 1 ใบ

Master key card for enter-exit, The Condominium Juristic Person will give to the Co-owners only the following:

1 Bedroom 2 key cards

2 key cards
 - กรณีที่บัตรชำรุด / สูญหาย จะต้องขอบัตรใหม่ โดยมีค่าธรรมเนียมออกบัตร ใหม่ 00 บาท ิยให้หากท่าน ัก

If case the card is damaged or lost, the Co - owner shall inform the Condominium Juristic Person who will reissue a new card at a cost of 00 Baht/card Five hundred baht only
- ผู้รับจดหมาย Mail ัก ิยจัดการ ะมอบกุญแจให้กับเจ้าของห้อง จำนวน 2 ดอก
 Mail box, The Management will give the Mail keys to the Co-owners
- ผู้พักอาศัยในโครงการ หากะ าจใช้บริการ รถ รับส่ง จากโครงการ ไปยังสถานีรถไฟ ัก โดยแสดงบัตรที่บริการโครงการ หากะ าจใช้บริการ และส่งงานสิ่งที่ไม่จอดรับ - ส่ง นอกจากจุดรับส่ง ที่กำหนด และไม่บริการวิ่งออกเส้นทาง ัก
 The Juristic Person Condominium is able to provide a services Shuttle an from Taka aus to S station with present Taka aus keycard upon using Shuttle an and this service stops at scheduled locations only and will not divert from regular route.
- ไม่อนุญาตให้คนบริการส่งอาหาร Delivery ขึ้นส่งให้ลูกค้าบนห้องชุด ขอให้ท่านผู้พักอาศัยลงมารับอาหารที่ด้านล่างบริเวณล็อบบี้ Food delivery are not allowed to go up to the residential unit area, Co-owners / residents must receive service at lobby area.
- ค่าบริการ ัก ิย ิยทรัพย์ และ อินเทอร์เน็ต ของห้องชุด ท่านเจ้าของร่วมสามารถชำระค่าได้จ่ายได้ โดยตรงกับหน่วยงานนี้ หรือชำระโดยวิธีการอื่นได้ตามตกลงกับผู้ให้บริการท่านเจ้าของร่วมและ ะบริหาร ิย ิยทรัพย์ และ อินเทอร์เน็ต bills, The Co-owner can settle the payment with the service provider directly or other method as agreed with the service provider.

สามารถชำระค่าใช้จ่ายสำหรับค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ได้โดยตรงกับหน่วยงานผู้ให้บริการนั้น หรือ ภายใต้นามบัตรค่าบริการได้ โดยมีค่าบริการในแง่หนึ่งและ 0 บาท ให้สิทธิแบบถ้วน For Electricity/Telephone/Internet invoices the Co-owners and or the followers shall settle the payment at those organizations directly or the Condominium Juristic Person is able to provide a services with fee 0 baht per bill. City baht

ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือบริการ สามารถสมัครลงทะเบียน Home Service Application บนสมาร์ทโฟน ด้วยวิธีการรับระบบ SMS และ Android เพื่อช่วยให้ท่านรับทราบข่าวสาร ติดต่อสื่อสาร ตรวจสอบค่าใช้จ่าย 10 ของห้องชุดผ่านมือถือของท่าน Co-owners and/or followers can register and install Home Service Application on your smart phone applicable for both SMS and Android This is to receive a newsletter, communication channel, check expenses through your smart phone.

บริการส่วนกลางที่มีบุคลากรชุดจัดให้บริการ สามารถกำหนดค่าบริการ เงื่อนไขการให้บริการ และยกเลิกการบริการ ได้ ทั้งนี้ โดยมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด Very common services terms and condition can be suspended, added or adjusted follow committee resolution.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 16
Announced on 3 August 2016

ระเบียบการพักอาศัยนี้จะมีเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.