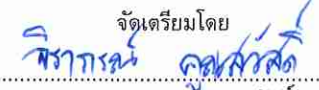


แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2564

แผนงานและกิจกรรม	ความถี่	กลุ่มเป้าหมาย	ไตรมาส												หมายเหตุ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. การฝึกอบรมพัฒนาพนักงาน															
1.1 ความปลอดภัยทั่วไปในการปฏิบัติงานในบริษัท	เมื่อมีพนักงานใหม่	พนักงานใหม่													
1.2 ทบทวนความปลอดภัยสำหรับพนักงานขับเครื่องมือ															
Quay Crane	ทบทวนคนละ 1 ครั้ง	QC Operator													
Rubber Tired Gantry Crane	ทบทวนคนละ 1 ครั้ง	RTG Operator													
Reach Stacker and Empty Container Handler	ทบทวนคนละ 1 ครั้ง	RS/ECH Operator													
Tractor Head	ทบทวนคนละ 1 ครั้ง	TH Operator													
Forklift 4-10 Ton	ทบทวนคนละ 1 ครั้ง	FL Operator													
1.3 ความปลอดภัยสำหรับพนักงานฝ่ายปฏิบัติการและฝ่ายช่าง และการทดสอบความเข้าใจกฎระเบียบและ SOP															
ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานบนเรือและหน้าท่า	ปีละ 1 ครั้ง	S/W Checker / Yard Checker													
ความปลอดภัยในลานสินค้า ลานรถไฟ และการกำกับดูแลการจราจร	ปีละ 1 ครั้ง	S/W Checker / Gate Clerk													
ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานใน CFS	ปีละ 1 ครั้ง	CFS Staff													
ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร	ปีละ 1 ครั้ง	ENG Staff													
การกำกับดูแลงานให้ปลอดภัยสำหรับหัวหน้างานระดับต้น	ปีละ 1 ครั้ง	ENG / OPS Foreman													
1.4 การระงับเหตุฉุกเฉิน															
สินค้าอันตราย ความปลอดภัยในการขนถ่าย การคัดแยก และการระงับเหตุกรณีฉุกเฉิน	ปีละ 1 ครั้ง	ERT, พนักงานที่เกี่ยวข้อง													
การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	ปีละ 2 ครั้ง	ผู้แทนพนักงานทุกฝ่าย													
การดับเพลิงเบื้องต้น 12 ชั่วโมง	ปีละ 1-2 ครั้ง	ERT (1-2 รุ่น)													
การอบรมและฝึกซ้อมการระงับเหตุฉุกเฉิน ประจำปี 2564	ปีละ 1 ครั้ง (มท.)	พนักงานทุกคน													
1.5 การฝึกอบรมพนักงานขับเครื่องมือใหม่ / ผู้ให้สัญญา / ผู้ยึดเกาะวัสดุ															
พนักงานขับ QC, RTG, RS/ECH	ปีละ 1-3 รุ่น	พนักงานฝึกหัดขึ้นเครื่องมือใหม่													
พนักงานขับ TH และ Forklift	ต่อเนื่องตลอดปี	พนักงานใหม่													
1.6 การฝึกอบรมพนักงานและผู้รับเหมาที่เข้ามาเป็นประจำ (บ. หั่วลากร่วม , Stevedoring)	ต่อเนื่องตลอดปี	ผู้รับเหมา													
1.7 การอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน	เมื่อแต่งตั้งหัวหน้างานใหม่	หัวหน้างานทุกคน													
1.8 การอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร	เมื่อแต่งตั้งผู้บริหารใหม่	ผู้บริหารทุกคน													
2. การควบคุม ตรวจสอบ และปรับปรุง															
2.1 ตรวจสอบความปลอดภัยประจำวันโดย จป	ทุกวัน	ทุกพื้นที่การทำงาน													
2.2 ตรวจสอบความปลอดภัยประจำวันโดย จป ร่วมกับหัวหน้างาน	ทุกสัปดาห์	ทุกพื้นที่การทำงาน													
2.3 ตรวจสอบความปลอดภัยประจำเดือนโดย คปอ. (นำโดยกรรมการระดับ ผจก.ฝ่าย ก่อนการประชุม คปอ.)	ทุกเดือน	ทุกพื้นที่การทำงาน พร้อมรับตรวจ													
2.4 ตรวจสอบความปลอดภัยของเครนตามกฎหมาย (ปจ.1)	ทุก 3 เดือน	เครนทุกตัว													
2.5 ตรวจสอบอุปกรณ์ประกอบการยกขนสินค้า (Sling, Belt, Camlocks ฯลฯ)	ทุก 6 เดือน	OPS													
2.6 ตรวจสอบและจัดหาป้ายความปลอดภัยและป้ายควบคุมการจราจร	ทุก 6 เดือน	ทุกพื้นที่การทำงาน													50,000 บาท/ปี
2.7 ตรวจสอบเครื่องมือก่อนใช้งานโดยพนักงานขับเครื่องมือ	ทุกวัน	ทุกพื้นที่การทำงาน													
2.8 ตรวจสอบเครื่องมือตามชั่วโมงการทำงานตามคู่มือผู้ผลิตโดยฝ่ายวิศวกรรม	ตามชั่วโมงการทำงาน	ทุกเครื่องมือหนัก													
2.9 ตรวจสอบเครื่องหมายบนพื้นผิวจราจร และสภาพพื้นผิวลานสินค้า	ทุก 6 เดือน	ทุกพื้นที่การทำงาน													
2.10 การควบคุมความปลอดภัยของหัวลากนอก	ต่อเนื่องตลอดปี	พนักงานขับรถหัวลากนอก(ลูกค้า)													
2.11 การควบคุมความปลอดภัยของบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในท่าเทียบเรือ	ต่อเนื่องตลอดปี	บุคคลภายนอกทุกคน													
2.12 ตรวจสอบและจัดหาอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน															50,000 บาท/ปี
ถังดับเพลิง	ทุก 3 เดือน	ทุกพื้นที่การทำงาน													
ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง, ชุดดับเพลิง, ห่วงชูชีพ, เสื้อชูชีพ, บอร์ดช่วยชีวิตทางน้ำ, เข็มช่วยชีวิตทางน้ำ	ทุกเดือน	ทุกพื้นที่การทำงาน													
Fire Pump, Fire Alarm, ไฟฉุกเฉิน, Heat/Smoke Detector	ทุกเดือน	ทุกพื้นที่การทำงาน													
3. กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย															
3.1 พัฒนาสื่อการสอน (จัดทำ VCD/ DVD หรือภาพนิ่งประกอบคำบรรยายเพื่อฝึกอบรมพนักงานขับเครื่องมือหนัก)	ตลอดปี	ทุกเครื่องมือหนัก													
3.2 โครงการเพิ่มผลผลิตและความปลอดภัยในการทำงาน (Productivity & Safety Incentive Groups)	ต่อเนื่องตลอดปี	OPS													
3.3 การสื่อสารความปลอดภัย (ป้ายรณรงค์, ประกาศเตือน, จดหมายข่าว, บอร์ดความปลอดภัย, แผ่นพับ, Safety mail box ฯลฯ)	ต่อเนื่องตลอดปี	พนักงานทุกคน													
3.4 การสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยด้วย KYT	ต่อเนื่องตลอดปี	เหตุฉุกเฉินทุกกรณี													
3.5 Safety Morning Talk	ทุกเช้าก่อนเริ่มงาน	OPS, CFS, EN.													
3.6 Safety Quiz	ทุกเดือนพร้อมจดหมายข่าว	พนักงานทุกคน													10,000 บาท/ปี
3.7 Safety Days	ปีละ 1 ครั้ง	พนักงานทุกคน													3,000 บาท/ปี
3.8 การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยด้วย BBS (Behavior Based Safety)	ทุกเดือน	OPS, EN													10,000 บาท/ปี
4. งานประจำ															
4.1 รายงานสรุปความปลอดภัย และผลการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง	ทุกสัปดาห์ และทุกเดือน	ทุกพื้นที่การทำงาน													
4.2 HPH Safety Report	ทุก 3 เดือน	HPH													
4.3 ประเมินความเสี่ยงและจัดทำหรือปรับปรุง Safety Audit Checklist สำหรับส่วนงานต่างๆ ในบริษัท	ไม่กำหนด	ทุกพื้นที่การทำงาน													
4.4 ทบทวนกฎระเบียบ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และคู่มือความปลอดภัย	ทุก 1 ปี	OPS, EN, ผู้รับเหมา, บุคคลภายนอก													
4.5 การทบทวนการปฏิบัติงานตามกฎหมายด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ฯลฯ	ไม่กำหนด	ข้อกำหนดกฎหมาย													
4.6 การสอบสวนอุบัติเหตุ และการรายงานสถิติ	ไม่กำหนด	ทุกพื้นที่การทำงาน													
4.7 การออกใบอนุญาตให้ทำงานในท่าเทียบเรือ	ไม่กำหนด	ทุกพื้นที่การทำงาน													
4.8 การควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย	ทุก 3 เดือน	หน่วยงานราชการ													50,000 บาท/ปี
4.9 การรายงานปริมาณน้ำมันเสียใช้แล้วต่อ HR เพื่อแจ้งเทศบาลตามเทศบัญญัติ	ทุกเดือน	เทศบาลนครแหลมฉบัง													
4.10 การตรวจติดตามและจัดทำรายงานรายงานสิ่งแวดล้อมตาม EIA	ปีละ 1 ครั้ง	หน่วยงานราชการ													100,000 บาท/ปี
4.11 การรายงานผลการดำเนินงานของ จป.(ว)	ทุก 3 เดือน	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.ชลบุรี													
5. ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน															
5.1 ตรวจวัดแสงสว่างในอาคาร/พื้นที่ปฏิบัติงาน	ปีละ 1 ครั้ง	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.ชลบุรี													
รวมทั้งหมด															273,000 บาท

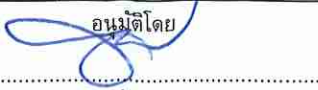
จัดเตรียมโดย

 (นางสาวจิราภรณ์ คุ้มสวัสดิ์)
 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

ตรวจสอบโดย

 (นางสาวสุวิภา วิสุทธิธรรม)
 Safety & Technical Training Supervisor

เห็นชอบโดย

 (นายอภิชาติ หาญพูนวิทย์)
 Safety, Environment & Maintenance Manager

อนุมัติโดย

 AM (นายอาทิตย์ มีชัย)
 ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน