

ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม



ภาคผนวก ค-1

เอกสารการดำเนินงานกิจกรรม หรือ การเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการ
ชุมชนสัมพันธ์ ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2564



ภาพกิจกรรมด้านชุมชนสัมพันธ์

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ในพื้นที่ ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา



กิจกรรมด้านชุมชนสัมพันธ์ ในพื้นที่ตำบลหนองน้ำแดง

วันที่ 14 พฤศจิกายน 2564 : ร่วมกิจกรรมทอดกฐินกับชุมชน ณ วัดวงศ์เกษตร ต.หนองน้ำแดง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา



กิจกรรมด้านชุมชนสัมพันธ์ ในพื้นที่ตำบลหนองน้ำแดง

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 : จัดประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์



ภาคผนวก ค-2

รายงานการบริหารจัดการกองทุนเพื่อระวังสุขภาพ



☒ ก่อนเปิดการทำเหมือง

☐ ครั้งที่ 1/2564 ✓

รายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน สำหรับโครงการเหมืองแร่

1. ข้อมูลประธานบัตร

ชื่อผู้ถือประธานบัตร	บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)			เลขที่	28811/15999 ✓	
ชนิดแร่	ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์					
ที่ตั้งประธานบัตร	ตำบล	หนองน้ำแดง	อำเภอ	ปากช่อง	จังหวัด	นครราชสีมา
อายุประธานบัตร	10	ปี	เริ่มตั้งแต่วันที่	19 กันยายน 2555	ถึงวันที่	18 กันยายน 2565
สถานภาพปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> ขอเปิดการทำเหมือง	<input type="checkbox"/> เปิดการ	<input checked="" type="checkbox"/> หยุดการ	<input type="checkbox"/> ขอดำเนินการ		
สถานที่ติดต่อ	เลขที่ 99 หมู่ที่ 9 ตำบลทับทิม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี รหัสไปรษณีย์ 18260					
โทรศัพท์	036-240930 ต่อ 4230		โทรสาร	-	E-Mail	-

2. เงื่อนไขการจัดตั้งกองทุน

☒ จัดตั้งกองทุนตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

☐ เงื่อนไขแนบท้ายประธานบัตร เพิ่มเติม กรณี

เมื่อ

กองทุน	วงเงิน	บาท
เงื่อนไข		
กองทุน	วงเงิน	บาท
เงื่อนไข		
กองทุน	วงเงิน	บาท
เงื่อนไข		
กองทุน	วงเงิน	บาท
เงื่อนไข		

3. ผลการดำเนินงาน

3.1 คณะกรรมการมวลชลสัมพันธ

☒ ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ (มีรายชื่อ อำนานจหน้าที ดังเอกสารแนบ 1) ✓

☒ จัดทำระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการกองทุน (ดังเอกสารแนบ 2) ✓

☐ ยังไม่ได้จัดตั้ง / จัดทำระเบียบ เหตุผล

3.2 การประชุมคณะกรรมการมวลชลสัมพันธ

☒ ดำเนินการแล้ว ประชุมครั้งที่ 1/2564 (ตามรายงานการประชุม ดังเอกสารแนบ 3) ✓

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เหตุผล

3.3 การนำเงินเข้าบัญชีกองทุน

☒ ดำเนินการแล้ว (แสดงสำเนาสมุดบัญชีธนาคารดังเอกสารแนบ 4)

- 1) กองทุน กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ในพื้นที่ตำบลหนองน้ำแดง /
- ธนาคาร กรุงไทย สาขา กลางดง
- อัตราการผลิตแร่ - เมตริกตัน จำนวนเงิน 70,000.00 บาท
- 2) กองทุน
- ธนาคาร สาขา
- อัตราการผลิตแร่ เมตริกตัน จำนวนเงิน บาท
- 3) กองทุน
- ธนาคาร สาขา
- อัตราการผลิตแร่ เมตริกตัน จำนวนเงิน บาท
- 4) กองทุน
- ธนาคาร สาขา
- อัตราการผลิตแร่ เมตริกตัน จำนวนเงิน บาท

☐ ยังไม่ได้เปิดบัญชี / นำเงินเข้าบัญชี เหตุผล

3.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน (รายละเอียดและภาพถ่ายการจัดกิจกรรมดังเอกสารแนบ 5)

- 1) กิจกรรม โครงการสตรีไทยใส่ใจมะเร็งเต้านมและมะเร็งปากมดลูก(โครงการต่อเนื่อง)
- วันที่ - เดือน พ.ค.-ก.ค. พ.ศ. 2564 สถานที่ พื้นที่ตำบลหนองน้ำแดง
- ผู้เข้าร่วมโครงการ 400 คน ครอบคลุม จำนวน 11 หมู่บ้าน
- ได้แก่ บ้านชลประทาน, บ้านวงศ์เกษร, บ้านหนองน้ำแดง, บ้านเขาวง, บ้านคลองชัย เป็นต้น
- 2) งบประมาณในการดำเนินงาน 60,000.00 บาท (รายละเอียดค่าใช้จ่าย ตามเอกสารแนบ 6)

3.5 แผนการดำเนินงานในปีต่อไป (รายละเอียด ดังเอกสารแนบ 7)

กิจกรรม ไม่มีกิจกรรมเนื่องจากงบประมาณจัดสรรให้แก่โครงการด้านสาธารณสุขในพื้นที่นี้ครบตามจำนวนแล้ว

งบประมาณ - บาท

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายสุรพงศ์ จงวุฒิเวศย์)

เอกสารแนบ 1

สำเนาเอกสารการจัดตั้งคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์



คำสั่ง

บริษัท ปูนเทียนครหลวง จำกัด (มหาชน) กิจการสระบุรี

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ประทานบัตร 28811/15999

โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์

ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

(ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2563)

ด้วย บริษัท ปูนเทียนครหลวง จำกัด (มหาชน) ผู้ถือประทานบัตรที่ 28811/15999 โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะจัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการกองทุนเพื่อระงับสุขภาพของประชาชน ตามเงื่อนไขที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้ในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านการสาธารณสุข และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการกองทุนเพื่อระงับสุขภาพสำหรับโครงการเหมืองแร่ พ.ศ.2559

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนเพื่อระงับสุขภาพของประชาชนสามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท ที่ต้องการส่งเสริมให้ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะสำหรับการประกอบกิจการเหมืองแร่ อีกทั้งเพื่อให้บริษัทฯ และชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน บริษัท ปูนเทียนครหลวง จำกัด (มหาชน) จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ประทานบัตรที่ 28811/15999 โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบคณะกรรมการ

คณะที่ปรึกษา

1. ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศิราลงกรณวราราม
2. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง
3. กำนันตำบลหนองน้ำแดง
4. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองน้ำแดง

คณะกรรมการ

1. ผู้จัดการฝ่ายเหมืองวัตถุดิบ
2. ผู้จัดการฝ่ายชุมชนสัมพันธ์
3. ผู้จัดการส่วนชุมชนสัมพันธ์

ประธานคณะกรรมการฯ

รองประธานกรรมการฯ

กรรมการ

- | | |
|---|---------------------|
| 4. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านหนองน้ำแดง | กรรมการ |
| 5. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านวงศ์เกษตร | กรรมการ |
| 6. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 14 บ้านชลประทาน | กรรมการ |
| 7. อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.) หมู่ที่ 1 บ้านหนองน้ำแดง | กรรมการ |
| 8. อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.) หมู่ที่ 2 บ้านวงศ์เกษตร | กรรมการ |
| 9. อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.) หมู่ที่ 14 บ้านชลประทาน | กรรมการ |
| 10. ผู้จัดการส่วนผลิตหินเชลและวัตถุดิบภายนอก | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานและงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือโครงการเพื่อระงับสุขภาพ และการเบิกจ่ายงบประมาณจากกองทุนเพื่อระงับสุขภาพฯ ของโครงการฯ ตามระเบียบการบริหารจัดการกองทุนเพื่อระงับสุขภาพสำหรับโครงการเหมืองแร่ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
2. ตรวจสอบและให้ข้อคิดเห็นผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อระงับสุขภาพของประชาชน ก่อนนำเสนอผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
3. ตรวจสอบและพิจารณาแก้ไขปัญหาที่ประชาชนร้องเรียนว่าได้รับผลกระทบจากการประกอบกิจการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ของบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ซึ่งตั้งอยู่ที่ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
4. พิจารณาให้ความเห็นชอบระเบียบกองทุนเพื่อระงับสุขภาพของประชาชน เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ รวมทั้งการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนเพื่อระงับสุขภาพของประชาชน
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ.2563

(ลงชื่อ).....

(นายศิวัช มหาสันทนะ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รักษาการ รองประธานอาวุโส กิจการสระบุรี

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 2

สำเนาระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการกองทุน



ระเบียบคณะกรรมการบริหาร

“กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน บมจ.ปุนชีเมณฑนครหลวง ในพื้นที่ตำบลหนองน้ำแดง”
โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์
บริษัท ปุนชีเมณฑนครหลวง จำกัด(มหาชน)
(ฉบับปรับปรุง กุมภาพันธ์ 2563)

คำปรารภ

บริษัท ปุนชีเมณฑนครหลวง จำกัด (มหาชน) ผู้ถือประทานบัตรที่ 28811/15999 โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ได้จัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชนฯ ตามเงื่อนไขที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้ในมาตรการป้องกันและแก้ไขป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านการสาธารณสุข สำหรับโครงการเหมืองแร่ และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เรื่องแนวทางการบริหารจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพสำหรับโครงการเหมืองแร่ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE)

กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเฝ้าระวังสุขภาพประชาชนในพื้นที่รอบ ๆ เหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ตามระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้ในการจัดตั้งกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน โดยมีคณะกรรมการในการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเฝ้าระวังสุขภาพประชาชนโดยรอบพื้นที่เหมืองในรัศมีไม่ต่ำกว่า 1 กิโลเมตร

กอรปกับ บริษัท ฯ มีความปรารถนาอันดีที่จะสนับสนุนการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบ ๆ เขตประทานบัตร อันเป็นสถานที่ตั้งเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ โดยเปิดโอกาสให้ชุมชน หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและบริษัท ฯ เข้ามามีส่วนร่วมตามหลักไตรภาคี สนับสนุนให้ชุมชนมีสิทธิมีเสียงอย่างเต็มที่ในการเสนอโครงการที่ชุมชนต้องการให้มีความสำคัญในลำดับต้น ๆ นอกเหนือไปจากกิจกรรมที่ดำเนินงานช่วยเหลือสังคมต่อกลุ่มอื่น ๆ โดยหวังว่าชุมชนในพื้นที่รอบ ๆ เหมือง ฯ จะมีการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้รับการสนับสนุนดูแลจากภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งมีช่องทางในการสร้างความเข้าใจอันดีร่วมกัน

เพื่อให้การจัดตั้งกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ บมจ. ปุนชีเมณฑนครหลวง มีวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน จึงกำหนดระเบียบการบริหารจัดการกองทุน ฯ ดังกล่าว ตามแนวทางปฏิบัติของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า ระเบียบคณะกรรมการบริหาร “กองทุนเพื่อระงับสุขภาพชุมชน โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิด ดินซีเมนต์ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 สำนักงานกองทุนเพื่อระงับสุขภาพชุมชน ฯ มีที่ทำการอยู่ที่ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) กิจการสระบุรี เลขที่ 99,219,301 หมู่ที่ 9,5,5 ถนนมิตรภาพ ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนเพื่อระงับสุขภาพชุมชน โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ บมจ.ปูนซีเมนต์ นครหลวง

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ทำหน้าที่บริหารจัดการกองทุนเพื่อระงับสุขภาพชุมชน โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง

“กรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง” หมายถึง บุคคลที่ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง เสนอชื่อให้เป็นการ กรรมการ อย่างน้อย จำนวน 4 คน

“คณะปรึกษา” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวันดาวิทยานุสรณ์, นายกเทศมนตรี อบต.หนองน้ำแดง, กำนัน ตำบลหนองน้ำแดง และ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองน้ำแดง

“ประธาน” หมายถึง ประธานคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดย บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง

“รองประธาน” หมายถึง รองประธานกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดย บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง

“เลขานุการ” หมายถึง กรรมการที่ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง แต่งตั้งให้ทำหน้าที่เลขานุการในการปฏิบัติหน้าที่ตาม ระเบียบนี้

“รายได้” หมายถึง

(1) เงินงบประมาณจัดสรรจาก บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ตามเงื่อนไขมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อม ของประทานบัตร 28811/15999 ที่ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 1 แปลง กำหนดให้จัดสรรงบประมาณเข้ากองทุนดังกล่าว ปีละ 70,000 บาท/แปลง (เจ็ดหมื่นบาท) ต่อแปลง จนกว่าใบอนุญาต ประทานบัตรเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรม ชนิดดินซีเมนต์ในพื้นที่จะสิ้นสุด เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นเหตุสุดวิสัย ที่ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ไม่ต้องรับภาระตามข้อผูกพันเรื่องการสมทบเงิน

ก.) กรณีที่ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ประสบปัญหาทางการเงินเพื่อการดำเนินงานหรือมีผลประกอบการขาดทุน

ข.) กรณีที่เกิดเหตุการณ์ซึ่งเป็นเหตุทำให้ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ไม่สามารถประกอบกิจการได้ตามปกติ

ค.) กรณีที่มีกฎหมายบัญญัติในภายหลัง กำหนดให้ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ยกเลิกการจัดตั้งกองทุนนี้

ง.) ในระยะเวลาทุกปี บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง จะพิจารณาร่วมกับคณะกรรมการเพื่อทบทวนการดำเนินงาน กองทุน ฯ ว่าตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่ หากการดำเนินการตรงตามวัตถุประสงค์ ก็จะเป็นยืนยันข้อผูกพันเรื่อง การสมทบเงินปีละ 1 ปี จนกว่าประทานบัตรจะสิ้นสุด

จ.) หนี้หรือภาระผูกพันใด ๆ ตามที่คณะกรรมการได้กระทำหรือดเว้น ตามมติที่ประชุม อันเนื่องจากการ ดำเนินงานของกองทุน ฯ ตามที่ระเบียบนี้ได้กำหนดไว้

(2) ดอกผล หรือ ผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

(3) รายรับอื่นๆ

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

ข้อ 5 กองทุนฯ นี้มีวัตถุประสงค์

(1) เพื่อจัดสรรเงินงบประมาณในการเฝ้าระวังสุขภาพ และ/หรือ ตรวจสุขภาพที่เกี่ยวข้อง อันเป็นผลมาจากกิจกรรมการทำเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์

(2) เพื่อสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการจัดบริการด้านสาธารณสุข แก่หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่หน่วยงานบริการการแพทย์ทางเลือก โดยเน้นการส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสุขภาพ การรักษาพยาบาลเบื้องต้น ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิตของประชาชนโดยรอบพื้นที่ทำเหมืองในรัศมีไม่ต่ำกว่า 1 กิโลเมตร ทั้งนี้ ต้องไม่รวมถึงการศึกษาของบุคลากรหรือประชาชนที่เกี่ยวข้อง

(3) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนที่มีความเสี่ยงสูงในพื้นที่ ได้สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 3 คณะกรรมการ

ข้อ 6 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

ให้องค์ประกอบของคณะกรรมการ มีจำนวน 14 คน ซึ่งแต่งตั้งโดย บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ตามประกาศการแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ประกอบด้วย

(1) คณะกรรมการ	จำนวน 6 คน
(2) กรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง	จำนวน 4 คน
(3) คณะที่ปรึกษา	จำนวน 4 คน

ข้อ 7 คณะกรรมการ

ประกอบด้วย ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม) หมู่ที่ 1, 2 และ 14 รวม 6 คน

ข้อ 8 คณะที่ปรึกษา

ประกอบไปด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวชิราลงกรณวราราม, นายกเทศมนตรี อบต.หนองน้ำแดง, กำนันตำบลหนองน้ำแดง, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองน้ำแดง รวม 4 คน

ข้อ 9 การเสนอชื่อบุคคล จำนวน 4 คน

ให้ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวงเสนอชื่อบุคคล จำนวน 4 คน เป็นกรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการฯ, รองประธานกรรมการฯ, กรรมการ และเลขานุการฯ

ข้อ 10 วาระการดำรงตำแหน่ง

ให้กรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่ง นับตั้งแต่วันที่ได้รับการประกาศแต่งตั้ง จนกว่าจะหมดวาระในการดำรงตำแหน่งตามที่ทางราชการกำหนด ยกเว้นกรรมการในข้อ 6(2)

ข้อ 11 เมื่อกรรมการครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งตาม ข้อ 12 หากยังมีได้แต่งตั้ง ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งคนใหม่จะเข้ารับหน้าที่แต่ต้องไม่เกินสี่สิบห้า

(45) วัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ตามข้อ 6(1) และ (3) เช่น ย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการประเภทเดียวกันที่มาแทน ภายในสี่สิบห้า (45) วัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการนั้นว่างลง

ข้อ 12 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) คณะกรรมการมีมติสองในสามให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือ หย่อนความสามารถ

หมวดที่ 4 อำนาจหน้าที่

ข้อ 13 ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบายการบริหารกองทุนและกำกับดูแลการดำเนินงานกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กรมอุตสาหกรรรมพื้นฐานและการเมืองแม่กำหนด

(2) จัดทำระเบียบวาระเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของกองทุน รวมทั้งการบัญชี ภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุน ตามข้อ 5

(3) กำหนดระเบียบวาระเกี่ยวกับการประชุมและปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

(4) พิจารณาสำรวจความต้องการของชุมชนและจัดให้มีการทำแผนการเฝ้าระวังสุขภาพของชุมชน

(5) อนุมัติแผนงานการเฝ้าระวังสุขภาพของชุมชน

(6) สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนในพื้นที่กับ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

(7) มติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการในเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด

ข้อ 14 คณะที่ปรึกษา

มีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานการเฝ้าระวังสุขภาพ โครงการเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชนโดยรอบที่ตั้งโครงการ ฯ การบริหารเงินกองทุนและกำกับดูแลกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดและประเมินผลการดำเนินงานตามรายงานการประชุมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ 15 กรณีที่มีปัญหาและไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยตัดสิน

ข้อ 16 ประธานมีหน้าที่

(1) เป็นประธานการประชุมของคณะกรรมการและควบคุมการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของคณะกรรมการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามอำนาจหน้าที่แนวนโยบายของคณะกรรมการและตามระเบียบนี้

(3) เป็นตัวแทนของคณะกรรมการในการติดต่อกับบุคคลภายนอกและทำนิติกรรมใด ๆ ของกองทุนภายใต้ความเห็นชอบของมติที่ประชุมของคณะกรรมการโดยประธานกรรมการมีอำนาจ

(ก) เป็นผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการ

(ข) มอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดที่คณะกรรมการเห็นสมควรทำการแทน

(ค) ปฏิบัติการอื่นตามระเบียบและมติของคณะกรรมการ

ข้อ 17 รองประธานมีหน้าที่กระทำการแทนประธานในกรณีที่ประธานไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้โดยได้รับมอบหมายจากประธาน

ข้อ 18 เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่

- (1) ติดตามประสานงานทั่วไปของคณะกรรมการ
- (2) นัดประชุมคณะกรรมการตามข้อกำหนดในระเบียบ หรือตามคำสั่งของประธานคณะกรรมการ
- (3) จัดทำรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานการปฏิบัติการของกองทุน
- (4) ดูแลรักษาจัดระบบเอกสาร และรายงานการประชุมของคณะกรรมการให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
- (5) เสนอรายงานการดำเนินงานรวมถึงบัญชีของกองทุนให้คณะกรรมการพิจารณาเพื่อการติดตามประเมินผล
- (6) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมายให้ดำเนินงานภายใต้ระเบียบหรือมติของคณะกรรมการ
- (7) จัดทำบัญชีกองทุน
- (8) ควบคุมดูแล บริหารการเงินและทรัพย์สินของกองทุน
- (9) รายงานสถานะทางการเงินให้คณะกรรมการได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอและทันกาล
- (10) จัดทำเอกสารทางการเงิน บัญชี พร้อมทั้งจัดเก็บเอกสารทางการเงิน บัญชี ดูแลรักษาและจัดระบบเอกสารทางการเงิน บัญชีต่างๆ ให้เรียบร้อยปลอดภัยอยู่เสมอ
- (11) จัดทำรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการติดตามประเมินผล

หมวดที่ 5

การประชุม

ข้อ 19 ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยประธานมีอำนาจในการเรียกประชุมเว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้ประธานเรียกประชุมคณะกรรมการได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 20 ให้คณะกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งสามารถเข้าชื่อกันเสนอให้ประธานเรียกประชุมได้

ข้อ 21 การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าเป็นองค์ประชุม

ข้อ 22 ถ้าประธานหรือรองประธานไม่อยู่ในที่ประชุมให้ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ 23 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการหนึ่งคนให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงชี้ขาดการออกเสียงลงคะแนนของคณะกรรมการให้ออกเสียงโดยวิธีแสดงตนเพื่อให้สามารถระบุชื่อและความเห็นของผู้ไม่เห็นด้วยลงไปในการประชุมได้

ข้อ 24 กรณีที่มีผู้แทนเข้าประชุมในนามกรรมการ ให้ผู้แทนสามารถลงคะแนนเสียงแทนกรรมการท่านนั้นได้

ข้อ 25 ให้เลขานุการ มีหน้าที่บันทึกการออกเสียงของกรรมการเป็นรายบุคคลในกรณีการออกเสียงโดยการ แสดงตนและกรณีกรรมการใดคัดค้าน ต้องบันทึกเหตุผลด้วย รวมทั้งต้องบันทึกผลรวมการลงคะแนนเสียงของวาระนั้น ๆ ในรายงานการประชุม

ข้อ 26 คณะกรรมการมีสิทธิที่จะนำบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุมเพื่อการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการ โดยต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม และต้องได้รับอนุมัติจากประธานก่อนทุกครั้ง

ข้อ 27 ให้เลขานุการเตรียมหนังสือเชิญประชุมให้ประธานกรรมการลงนามโดยหนังสือเชิญประชุมจะต้องระบุวาระให้ชัดเจนตามระเบียบข้อ 29 และส่งให้กรรมการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน กรณีมีวาระฉุกเฉินที่ไม่ระบุในหนังสือเชิญประชุมต้องได้รับมติจากคณะกรรมการไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมจึงจะพิจารณาได้

ข้อ 28 ให้เลขานุการมีหน้าที่เตรียมการประชุมบันทึกการประชุมจัดทำรายงานการประชุมตามหัวข้อที่กำหนดในหมวดนี้และปฏิบัติการอื่นใดตามที่ประธานกรรมการมอบหมายหรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 29 การประชุมทุกครั้งให้ประกอบด้วย 7 วาระ

- (1) ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
- (2) ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- (3) ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ
- (4) ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องผลการดำเนินงานของกองทุนและติดตามผลงานโครงการที่อนุมัติไปแล้ว
- (5) ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องพิจารณา
- (6) ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องบัญชีและการเงิน
- (7) ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ 30 ค่าใช้จ่ายในการประชุมของคณะกรรมการให้กำหนดดังนี้

- (1) เบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการ
 - (ก) คณะกรรมการครั้งละ 500 บาท (ยกเว้นคณะกรรมการข้อ 6 (2))
 - (ข) คณะที่ปรึกษา ครั้งละ 500 บาท
 - (ค) ผู้แทนกรรมการ ผู้แทนคณะที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับเบี้ยประชุมเสมือนกรรมการและที่ปรึกษา
- (2) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการประชุม อาทิ เป็นค่าเช่าห้องประชุม ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าติดต่อประสานงาน ฯลฯ ให้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงตามหลักฐานทางการเงิน เช่น ใบสำคัญรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวดที่ 6

กรอบการใช้เงินกองทุน

ข้อ 31 เงินรายได้ของกองทุนที่ได้รับจัดสรร ให้หักไว้เพื่อค่าใช้จ่ายตามข้อ 30 แต่ไม่เกินร้อยละ 20 ของเงินรายได้ทั้งหมด

ข้อ 32 เงินรายได้หลังจากหักค่าใช้จ่ายตามข้อ 30 และ ข้อ 31 แล้ว ให้จัดสรรเพื่อกิจกรรมดังต่อไปนี้

- (ก.) ดำเนินกิจกรรม ตรวจเอกซเรย์ปอด สมรรถนะปอด การจัดทำแผนที่ชุมชนเพื่อเชื่อมโยงกับข้อมูลด้านสุขภาพ โครงการที่เกี่ยวข้องกับการเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชนในชุมชนโดยรอบพื้นที่เหมืองแร่ ในรัศมีไม่ต่ำกว่า 1 กิโลเมตร ทั้งนี้ต้องไม่รวมถึงการศึกษาของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยการเบิกจ่ายเงินจะต้องแต่งตั้งกรรมการจากผู้แทนด้านสาธารณสุข เป็นผู้ร่วมลงชื่อกับกรรมการอื่นตามที่คณะกรรมการแต่งตั้งเป็นผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินกองทุน
- (ข.) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 33 ห้ามไม่ให้ใช้เงินกองทุนในการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อน หรืองานที่มีแผนการดำเนินงานอยู่แล้วของหน่วยงานราชการ องค์กรปกครองท้องถิ่นและการดำเนินการของ บมจ. ปูนซีเมนต์นครหลวง เว้นแต่กรรมการพิจารณาและเห็นชอบเป็นอย่างอื่นโดยให้เลขานุการ เป็นผู้ประสานงานในการตรวจสอบโครงการที่กรรมการภาคประชาชนเสนอในแผนงานประจำปี

ข้อ 34 ห้ามไม่ให้คณะกรรมการ ดำเนินการก่อกวนใด ๆ ในนามกองทุนเพื่อระงับสุขภาพชุมชน ทั้งสิ้น ให้ดำเนินงานตามรายรับที่ได้รับเข้ากองทุนเป็นประจำเท่านั้น

หมวดที่ 7

การเสนอ การพิจารณาอนุมัติโครงการ และงบประมาณ

ข้อ 35 กรรมการมีหน้าที่สำรวจความต้องการของชุมชนในพื้นที่ เป็นประจำและต่อเนื่องและนำเสนอผลการสำรวจนั้นแก่คณะกรรมการให้ทราบ

ข้อ 36 กรรมการทุกคนมีสิทธิในการเสนอโครงการต่าง ๆ พร้อมงบประมาณ ตามที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

ข้อ 37 คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ทำหน้าที่รวบรวมและจัดทำแผนการตรวจสุขภาพชุมชน โดยการรวบรวมโครงการเสนอเข้ามายังคณะกรรมการ เสนอเป็นแผนงานประจำปีเพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาภายในเดือนพฤศจิกายนก่อนหน้ารอบระยะเวลาบัญชีใหม่และเมื่อพิจารณาอนุมัติแล้วให้ดำเนินการจัดทำแผนงานประจำปีเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 38 ในกรณีมีโครงการเร่งด่วนที่มีความจำเป็นเสนอเข้ามา ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติได้โดยไม่ต้องรอบรรจุในแผนงานประจำปี ทั้งนี้ ภาวะการประชุมโครงการเร่งด่วนต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ และเมื่อโครงการเร่งด่วนดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการแล้วต้องดำเนินการเพิ่มเติมแผนงานประจำปี ตามข้อ 37

ข้อ 39 การแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนงานประจำปีให้คณะกรรมการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เสนอเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านประธานผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง เพื่อเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการต่อไป

ข้อ 40 รอบปีของแผนงานประจำปีให้อัตรารอบปีปฏิทิน คือ เริ่มต้นในเดือนมกราคมและสิ้นสุดในเดือนธันวาคม เว้นแต่แผนงานปีแรกของการเริ่มต้นกองทุนฯ แผนงานอาจรวมกับแผนงานประจำปีถัดไปได้

ข้อ 41 ประธาน มีหน้าที่มอบหมายให้กรรมการรับผิดชอบในการนำแผนงาน หรือโครงการไปปฏิบัติให้ได้ผลสำเร็จตามแผนงานนั้น ๆ และติดตามผู้ที่ได้รับมอบหมายมารายงานความก้าวหน้า ของการดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงานแก่คณะกรรมการเป็นระยะ ๆ และสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบเมื่อโครงการหรือแผนงานนั้น ๆ ดำเนินการแล้วเสร็จ

หมวดที่ 8

การควบคุมการดำเนินงานตามแผนงาน หรือโครงการ

ข้อ 42 ให้คณะกรรมการและคณะที่ปรึกษาติดตามและประเมินผลการดำเนินงานหรือโครงการติดตามแผนงานหรือโครงการติดตามการดำเนินงานและจัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการเสนอต่อคณะกรรมการทุกแผนงานและทุกโครงการ

ข้อ 43 กรณีเกิดข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทในการดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงานให้คณะกรรมการดำเนินการประชุม เพื่อทำข้อยุติและมอบหมายให้กรรมการท่านหนึ่งท่านใดหรือหลายท่านดำเนินการตามมติของคณะกรรมการ เพื่อแก้ไขและยุติข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทนั้นโดยเร็ว

ข้อ 44 กรณีมีข้อร้องเรียน เรื่องการทุจริตเกี่ยวกับการใช้เงินของกองทุนไม่ว่าจะโดยวาจาหรือหนังสือร้องเรียนให้ประธาน แต่งตั้งกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบการทุจริตตามข้อร้องเรียนนั้นโดยเร็วและสรุปผลเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปภายในรอบการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ 45 ประธานมีหน้าที่สรุปและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนผังระยะวิสัยภาพประชาชนและสำเนาบัญชีธนาคาร แสดงฐานะทางการเงินของกองทุน เสนอต่อคณะกรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง เป็นประจำทุก ๆ ปี เมื่อมีการดำเนินงานตามแผนงานปีนั้น ๆ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่เกินเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี เพื่อนำส่งให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด นครราชสีมา สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต 6 จังหวัดนครราชสีมา หรือกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

หมวดที่ 9

การประชาสัมพันธ์ และการเสริมสร้างความเข้าใจอันดีต่อชุมชนในพื้นที่

ข้อ 46 กรรมการภาคประชาชนมีหน้าที่เสนอแผนงานการประชาสัมพันธ์ ประจำปีต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาโดยมีเป้าหมายให้ประชาชนในพื้นที่ทราบถึงการดำเนินงานการใช้งบประมาณและอื่น ๆ ของกองทุน ฯ อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

ข้อ 47 กรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง มีหน้าที่ในการเสนอแผนงาน การสร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนในพื้นที่ต่อคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ 48 ให้บรรจุแผนงานตามข้อ 46 และข้อ 47 ลงในแผนงานประจำปี ทุกปีและมีการติดตามประเมินผลโดยกรรมการติดตามและประเมินผล เช่นเดียวกับแผนงานและโครงการอื่นๆ

หมวดที่ 10

การบริหารรายได้

ข้อ 49 ในการรับเงินทุกประเภทให้เลขานุการออกใบรับเงินไว้เป็นหลักฐาน ตามแบบใบรับเงินที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ โดยมีเลขที่ใบรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบรับเงินและหลักฐานการเบิกใบรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งให้มีสำเนาใบรับเงินไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบด้วย

ข้อ 50 เงินรายได้ที่กองทุนได้รับ ให้નાမာနာကုာ် หรือสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการกำหนดในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไปหรือให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ 51 ให้เลขานุการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากประธานเก็บรักษาเงินสดไว้ในมือเป็นเงินสดย่อยเพื่อสำรอง จ่ายได้ไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยไม่นับเงินสดซึ่งเบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็นคราว ๆ ไป ในกรณีจำเป็นที่ต้องเก็บเงินไว้สำรองจ่ายสูงกว่าวงเงินข้างต้น ให้กระทำการโดยการอนุมัติของประธานหรือกรรมการผู้ได้รับมอบอำนาจให้ทำหน้าที่แทน และให้รายงานคณะกรรมการเพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป

หมวดที่ 11 การเงิน

ข้อ 52 ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีธนาคารหรือสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการกำหนดในนามคณะกรรมการ "กองทุนผ้า
ระวังสุขภาพชุมชน" บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง

ข้อ 53 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งตัวแทนคณะกรรมการ จำนวน 2 คน โดยมาจาก คณะกรรมการหนึ่งคนและผู้แทน บมจ.
ปูนซีเมนต์นครหลวง อีกหนึ่งคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อร่วมกับคณะที่ปรึกษาที่ได้รับการเสนอชื่ออีก 1 คน ในการเบิกจ่ายเงินจาก
บัญชีตาม

ข้อ 54 การเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง ต้องผ่านการแจ้งและอนุมัติจากคณะกรรมการในการประชุมก่อนทุกครั้ง เมื่อที่ประชุมอนุมัติแล้ว
ให้เลขานุการทำใบสำคัญจ่ายตามแบบใบสำคัญจ่ายที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้และลงรายละเอียดการเบิกจ่ายตามที่ที่ประชุม
อนุมัติแล้วให้ประธานตรวจสอบและลงนามในใบสำคัญจ่ายก่อนส่งให้กรรมการตามข้อ 53 ลงชื่อเพื่อจ่ายเงิน

ข้อ 55 กรรมการตามข้อ 53 มีสิทธิที่จะปฏิเสธการลงลายมือชื่อในเช็ค ถ้ามีเหตุสงสัยหรือตรวจสอบแล้วปรากฏว่าลายมือชื่อ
ของผู้อนุมัติจ่ายเงินไม่ตรงตามที่คณะกรรมการได้มีมติอนุมัติ โดยให้ส่งกลับไปยังเลขานุการตรวจสอบและชี้แจงเพื่อดำเนินการ
ต่อไป

ข้อ 56 กรณีเงินสดย่อย ตามข้อ 52 ให้เป็นอำนาจอนุมัติของประธานหรือกรรมการผู้ได้รับมอบอำนาจโดยไม่ต้องผ่านมติจากที่
ประชุม

หมวดที่ 12 การบริหารรายจ่าย

ข้อ 57 การส่งจ่ายเงินให้กระทำได้เฉพาะเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของกองทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุนที่ระบุไว้ใน
ระเบียบนี้และกระทำภายในอำนาจการส่งจ่ายเงินตามระเบียบนี้

ข้อ 58 การจ่ายเงิน ให้จ่ายเป็นเงินสดโดยจะต้องจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบโดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) การจ่ายเงินต้องมีลายมือชื่อของกรรมการ 3 คน ตามข้อ 54 จึงจะเบิกจ่ายได้
- (2) ให้เลขานุการจัดให้มีการควบคุมการใช้จ่าย หลักฐานการจ่ายเงินที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่
เจ้าหน้าที่ หรือ ผู้รับเงินตามข้อผูกพันแล้ว ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินหรือผู้รับเงินออกให้
อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้
 - ชื่อ สถานที่อยู่ และที่ทำการของผู้รับเงิน
 - วัน/เดือน/ปี ที่รับเงิน
 - รายการแสดงการรับเงินว่าชำระเป็นค่าใช้จ่ายใด
 - จำนวนเงินทั้งตัวเลข และตัวอักษร
 - ลายมือชื่อของผู้รับเงิน
 - ลายมือชื่อของผู้จ่ายเงิน

ข้อ 59 ในการจ่ายเงิน ถ้าผู้มีสิทธิรับเงิน ไม่สามารถรับเงินด้วยตัวเองได้ จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ได้ แต่ผู้รับเงินแทนจะต้องนำใบมอบอำนาจการรับเงิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทั้งผู้รับมอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจส่งให้ผู้จ่ายเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 60 การจ่ายเงินรายใด ที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินตามแบบที่แนบอยู่ท้ายระเบียบนี้ พร้อมเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับเงินที่มีการรับรองสำเนาจากผู้รับเงินแล้วแนบติดด้วยทุกครั้ง

ข้อ 61 ให้เลขานุการมีเงินทดรองจ่าย เพื่อสำรองจ่ายในงานตามที่คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติแล้ว โดยให้เลขานุการเป็นผู้เบิกจ่าย

หมวดที่ 13

การบริหารทรัพย์สิน

ข้อ 62 กองทุน ฯ มีบัญชีทรัพย์สิน ดังนี้

(1) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสดหรือทรัพย์สินที่มีเหตุคาดหมายได้ว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือขายหรือใช้หมดไป ระหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติ ของกองทุน เช่น เงินฝากธนาคารลูกหนี้ และตัวเงิน เป็นต้น

(2) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่มีมูลค่าเกินกว่า 5,000 บาทขึ้นไป ที่ใช้ในการดำเนินงานและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาดำเนินงานปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่นที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ เป็นต้น

(3) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียน หรือทรัพย์สินถาวรได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ เป็นต้น

ข้อ 63 ในกรณีที่ยืม ยกให้หรือโอนให้ทรัพย์สินใด ๆ ให้กับบุคคลหรือองค์กรอื่น ๆ หรือเป็นสาธารณกุศล ให้มีใบรับมอบทรัพย์สินนั้น ๆ ทุกครั้งเพื่อใช้ในการดำเนินงานทางบัญชี

ข้อ 64 การมอบ ยกให้ หรือโอนให้ทรัพย์สินใด ๆ ให้กับบุคคลหรือองค์กรอื่น ๆ หรือเป็นสาธารณกุศล ต้องได้รับมติอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนทุกครั้ง ทั้งนี้ให้มอบ ยกให้ หรือ โอนให้ ในนามกองทุนเท่านั้น จะทำในนามกรรมการคนหนึ่งคนใด หรือบุคคลใดไม่ได้

ข้อ 65 ให้เลขานุการ จำทำหรือจัดเก็บเอกสารทางการเงินบัญชี และทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

หมวดที่ 14

การบัญชี

ข้อ 66 กำหนดรอบระยะเวลาบัญชีกองทุน เริ่มต้นตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม และสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

ข้อ 67 ให้คณะกรรมการจัดให้มีระบบบัญชี เป็นที่ยอมรับกันทั่วไปเหมาะสมแก่การดำเนินงานของกองทุนและกำหนดให้มีระบบบัญชี ซึ่งแยกตามประเภท ส่วนงานสำคัญ มีสมุดลงรายการเบื้องต้นและสมุดบัญชีที่บันทึกรายการ และรายจ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน โดยแสดงข้อมูลที่เป็นอยู่ตามความจริงถูกต้องครบถ้วนและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วย ข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และจะต้องเก็บรักษาเอกสารทางการเงินไว้ให้เป็นระเบียบ ปลอดภัย สะดวกในการตรวจสอบและเก็บรักษาไว้ตามระยะเวลาที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบัญชี

ข้อ 68 การบันทึกบัญชี ให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

ข้อ 69 ให้คณะกรรมการ จัดทำรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลพร้อมรายงานการดำเนินงานภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

ข้อ 70 ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีที่คณะกรรมการแต่งตั้งทำหน้าที่ตรวจสอบทางการเงิน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่า คณะกรรมการได้ปฏิบัติทางการเงิน ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ หลักฐานและเอกสารทางการเงินมีความถูกต้องและสมบูรณ์ การบันทึกบัญชีแยกประเภทและสรุปผลงานทั้งรายงานบัญชี ว่าได้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่ได้รับการยอมรับทั่วไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ 71 เมื่อครบปีนับแต่วันประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการ บรรจุมารเพื่อพิจารณาบทบทระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563

(ลงชื่อ).....

(นายศิวัช มหาสันทนะ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รักษาการ รองประธานอาวุโส กิจการสระบุรี

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 3

สำเนารายงานสรุปการประชุม

คณะกรรมการมวชนสัมพันธ์

รายงานสรุปการประชุม
คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ประทานบัตร 28811/15999
โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์
บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
ครั้งที่ 1/2564 วันจันทร์ ที่ 29 พฤศจิกายน 2564 เวลา 13:00 – 14:00 น.
ณ ห้องประชุม ชั้น 2 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองน้ำแดง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
คณะที่ปรึกษา			
1.	นายจิรวุฒิ เียนสูงเนิน	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชีราลงกรณวราราม	
2.	นายสิริพงศ์ ศรีระบุตร	รองปลัดฯ ผู้แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง	ส่งผู้แทนประชุม
3.	นายอดุลย์ แดงจันทร์ทิพย์	กำนันตำบลหนองน้ำแดง	
4.	นางจิตรเพียร ทะยอมนโคกกรวด	ผอ.รพสต. หนองน้ำแดง	
คณะกรรมการ			
5.	นายสงกรานต์ อ่อนคำเหลือง	ผู้จัดการฝ่ายเหมืองวัตถุดิบ / ประธานคณะกรรมการฯ	ส่งผู้แทนประชุม
6.	นายสุนันท์ สำเรียนรัมย์	ผู้จัดการฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ / รองประธานกรรมการฯ	
7.	นายสุรพงศ์ จงวุฒิเวศย์	ผู้จัดการส่วนผลิตหินเชลและวัตถุดิบภายนอก / เลขานุการฯ	
8.	นายขวัญชัย ทองรัตน์	ผู้จัดการส่วนชุมชนสัมพันธ์ / กรรมการ	ส่งผู้แทนประชุม
9.	นายสุทธิศักดิ์ ใจดี	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านหนองน้ำแดง / กรรมการ	
10.	นายจิระวัฒน์ สุขชัยพัฒนากิจ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านวงศ์เกษตร / กรรมการ	ลาประชุม
11.	นางบังอร ทับโคกสูง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 14 บ้านชลประทาน / กรรมการ	
12.	นางสุคม สนศิริ	อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านหนองน้ำแดง / กรรมการ	
13.	นางศรีรัตน์ สาเพิ่มทรัพย์	อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านวงศ์เกษตร / กรรมการ	
14.	นางสวาส จงใจกลาง	อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน หมู่ที่ 14 บ้านชลประทาน / กรรมการ	

รายชื่อผู้ลาประชุม

1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง
2. ผู้จัดการฝ่ายเหมืองวัตถุดิบ
3. ผู้จัดการส่วนชุมชนสัมพันธ์
4. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 2 บ้านวงศ์เกษตร

เริ่มประชุมเวลา 13:20 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 รองประธานฯ กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ พร้อมแจ้งปฏิทินหน้าที่เป็นประธานในการประชุม แทนประธานคณะกรรมการ ด้วยติดภารกิจ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

2.1 เลขานุการฯ แจ้งคณะกรรมการฯ ทุกท่าน ทบทวนรายละเอียดการประชุมและขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 22 ธ.ค.2563

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2563

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

3.1 รองประธานฯ แจ้งเพื่อทราบ โครงการเหมืองแร่ดินซีเมนต์ในพื้นที่ตำบลหนองน้ำแดง ยังไม่มีกำหนดเปิดการทำเหมือง ดังนั้นกิจกรรมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่และกิจกรรมตรวจ X-Ray ปอดประจำปี 2564 จึงยังไม่มีแผนในการดำเนินงาน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ทำการตรวจ X-Ray ปอดให้กับประชาชนที่อาศัยอยู่ใกล้พื้นที่ทำเหมืองเพื่อเป็นข้อมูลก่อนเปิดการทำเหมืองไว้แล้ว เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2561

3.2 รองประธานฯ แจ้งเพื่อทราบถึงการบริหารจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ ให้สอดคล้องกับมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ และปฏิบัติตามแนวทางการบริหารจัดการกองทุนของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โดยมีวัตถุประสงค์หลักคือการจัดโครงการตรวจ X-Ray ปอด ให้กับประชาชนในพื้นที่รอบพื้นที่เหมืองแต่เนื่องจากมาตรการฯ กำหนดให้จัดสรรงบประมาณ พื้นที่ ต.หนองน้ำแดง 70,000 บาท/ปี จึงให้ประชาชนในพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรมตรวจ X-Ray ปอด กับพื้นที่ ต.กลางดง โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อให้สามารถนำงบประมาณที่ได้รับ 70,000 บาท/ปี นั้น ดำเนินงานด้านสาธารณสุขในรูปแบบอื่นให้เกิดประโยชน์มากขึ้น สำหรับโครงการมหกรรมสุขภาพ (3+1) ของพื้นที่เหมืองดินซีเมนต์ ต.กลางดง ในปีนั้นจะต้องรอมติที่ประชุมของคณะกรรมการฯ ในพื้นที่ว่าเห็นชอบให้ดำเนินการหรือไม่เนื่องจากยังอยู่ในช่วงของสถานการณ์โควิด-19 ซึ่งความคืบหน้าจะแจ้งให้ทราบในที่ประชุมครั้งต่อไป

3.3 เลขานุการฯ แจ้งเพื่อทราบ สำหรับการประชุมในครั้งที่ 1/2564 นี้ ขอทราบผลการดำเนินงานของโครงการด้านสาธารณสุขที่ได้อนุมัติไปแล้ว จำนวน 1 โครงการ คือ โครงการสตรีไทยใส่ใจป้องกันมะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม โดย ผอ.รพสต.หนองน้ำแดง งบประมาณ 60,000 บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องผลการดำเนินงานและติดตามผลงานโครงการที่อนุมัติไปแล้ว

4.1 โครงการด้านสาธารณสุขที่ได้รับการอนุมัติ จำนวน 1 โครงการ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 60,000 บาท ดังนี้

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ดูแลโครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
1	สตรีไทยใส่ใจป้องกันมะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม	ผอ.รพ.สต.หนองน้ำแดง	60,000.00	ดำเนินการเรียบร้อย
รวมงบประมาณ			60,000.00	

ผอ.รพ.สต.หนองน้ำแดง รายงานผลการดำเนินโครงการ ดังนี้ โครงการสตรีไทยใส่ใจป้องกันมะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม เป็นโครงการต่อเนื่องจากปี 2563 ที่ผ่านมา การดำเนินโครงการในปีนี้มีบรรลุตามวัตถุประสงค์ ทำให้สตรีในวัย 30-60 ปี ในพื้นที่ 11 หมู่บ้าน ได้รับความรู้เรื่องการตรวจมะเร็งเต้านมด้วยตนเอง และกลุ่มที่ตรวจพบการเป็นมะเร็งปากมดลูกได้รับการรักษาและติดตามอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งในปีนี้ได้จัดซื้อชุดเต้านมจำลอง จำนวน 2 ชุด เพียงตรวจมะเร็ง จำนวน 1 ตัว ตลอดจนคอมพิวเตอร์และเครื่องมือแพทย์

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องพิจารณา

5.1 การจัดสรรงบประมาณสำหรับปี 2565 ตามมาตราฯ เห็นชอบกำหนด จำนวน 70,000 บาท/ปี โดยจะนำเข้าบัญชีภายในเดือน ก.พ.2565

5.2 คณะกรรมการพิจารณาร่วมกันในการจัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการด้านสาธารณสุข ปี 2565

5.2.1 เลขานุการฯ แจ้งประมาณการงบประมาณคงเหลือหลังหักค่าใช้จ่ายในการประชุมเท่ากับ 65,082.79 บาท คณะกรรมการทุกท่านสามารถพิจารณาร่วมกันในการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว

5.2.2 ผอ.รพ.สต.หนองน้ำแดง แจ้งเกี่ยวกับโครงการที่จัดทำนั้นเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองน้ำแดง 11 ชุมชน ซึ่งรวมหมู่ที่ 2, 14 ด้วยเช่นกัน

5.2.3 ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 14 และ อสม.หมู่ 14 มีความเห็นว่าโครงการที่เกี่ยวกับด้านสุขภาพ ทาง รพ.สต.หนองน้ำแดง เหมาะสมที่จะดูแล และขอขอบคุณ ผอ.รพ.สต.หนองน้ำแดง ที่ให้ความอนุเคราะห์ศูนย์พักคอยแก่ผู้ป่วยโควิดในพื้นที่บ้านชลประทาน

5.2.4 ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 1 และกำนันตำบลหนองน้ำแดง เห็นชอบร่วมกันให้ รพ.สต.หนองน้ำแดง เป็นผู้จัดทำโครงการที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่

5.2.5 อสม.หมู่ 1, 2 เห็นชอบที่จะให้ รพ.สต.หนองน้ำแดง เป็นผู้จัดทำโครงการ ซึ่งในทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมใด ๆ ก็ตาม ทาง อสม.ในพื้นที่ได้เข้าร่วมดำเนินโครงการด้วยดีเสมอมา และประชาชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์

5.2.6 ผอ.รพ.สต.หนองน้ำแดง แจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อ อสม.หมู่ 1 จากเดิมคือ คุณ ญัฐนันท์ ศรีรัมย์คงแกลง เป็น คุณสุคม สนศิริ เนื่องจากกรรมการ อสม.หมู่ 1 ท่านเดิมเสียชีวิต

5.2.7 รองประธานฯ ขอมติที่ประชุมเห็นชอบให้ รพ.สต.หนองน้ำแดง นำเสนอโครงการด้านสาธารณสุข ประจำปี 2565 ซึ่งกำหนดให้มีการเสนอโครงการในการประชุมครั้งถัดไป ทั้งนี้หากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้เสนอโครงการในรูปแบบของเอกสารให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 6..../4

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องบัญชีและการเงิน

6.1 เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบเรื่องบัญชีและการเงิน สรุปดังนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
31/12/2563	ยอดเงินคงเหลือในบัญชีธนาคาร ณ วันที่ 31 ธ.ค.2563			2,016.04
19/01/2564	บวก จัดสรรงบประมาณเข้าบัญชีกองทุน ปี 2564	70,000.00	-	72,016.04
19/01/2564	หัก ค่าธรรมเนียมธนาคาร	-	160.00	71,856.04
13/05/2564	หัก เบิกเงินสำหรับโครงการด้านสาธารณสุข ปี 2564	-	60,000.00	11,856.04
13/05/2564	บวก เงินสอยคงเหลือ	2,726.75	-	14,582.79
29/11/2564	หัก ประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุม ครั้งที่ 1/2564	-	6,500.00	8,082.79
ก.พ.2565	บวก จัดสรรงบประมาณ ประจำปี 2565	70,000.00	-	78,082.79

6.2 เลขานุการ แจ้งขอทั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการประชุม ของปี 2564 จำนวน 13,000 บาท ทำให้งบประมาณคงเหลือ 65,082.79 บาท

6.3 รองประธานฯ ขอมติที่ประชุมเห็นชอบ อนุมัติงบประมาณ 60,000 บาท ให้กับ รพสต.หนองน้ำแดง เพื่อใช้ในโครงการด้านสาธารณสุข โดย รพสต. จะต้องเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติในหลักการอีกครั้งนำเสนอในที่ประชุม เดือน มี.ค.2565

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

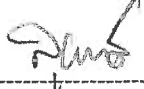
ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

7.1 กำหนดการประชุมในครั้งต่อไป เดือน มี.ค.2565 ซึ่งจะแจ้งวันและเวลาให้ทราบอีกครั้ง

ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา 14:00 น.

ผู้บันทึกการประชุม



คุณสุพงศ์ จงวุฒิเวศย์

เลขานุการ

ผู้อนุมัติ



คุณสุนันท์ สำเรียนรัมย์

รองประธานคณะกรรมการ

(ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานคณะกรรมการ)

ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม				
ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงนาม	ผู้แทน <input checked="" type="checkbox"/>
	คณะที่ปรึกษา ศูนย์วิจัยและพัฒนาข้าวพิษณุโลก			
1	นางอาทร คานกระโทก	ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดวรจิราลงกรณวราราม		<input type="checkbox"/>
2	นายสุทิน บางประสิทธิ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง		<input checked="" type="checkbox"/>
3	นายอดุลย์ แสงจันทร์ทิก	กำนันตำบลหนองน้ำแดง		<input type="checkbox"/>
4	นางจิตรเพชร ทะยอมโลกกรวด	ผอ.รพสต. หนองน้ำแดง		<input type="checkbox"/>
	คณะกรรมการ			
5	นายสงกรานต์ อ่อนคำเหลือง	ผู้จัดการฝ่ายเหมืองวัดดุดิบ (ประธานคณะกรรมการฯ)		<input checked="" type="checkbox"/>
6	นายสุนันท์ ลำเรียนรัมย์	ผู้จัดการฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ (รองประธานคณะกรรมการฯ)		<input type="checkbox"/>
7	นายขวัญชัย ทองรัตน์	ผู้จัดการส่วนชุมชนสัมพันธ์		<input checked="" type="checkbox"/>
8	นายสุรพงศ์ จงวุฒิเวศย์	ผู้จัดการส่วนผลิตหินเชลและวัตถุดิบภายนอก (เลขานุการฯ)		<input type="checkbox"/>
9	นายสุทธิศักดิ์ ใจดี	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านหนองน้ำแดง		<input type="checkbox"/>
10	นายจิระวัฒน์ สุชัยพัฒนากิจ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านวงศ์เกษร		<input type="checkbox"/>
11	นางบังอร ทับโลกสูง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 14 บ้านชลประทาน		<input type="checkbox"/>
12	นาย สันติภาพ สันติภาพ	อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านหนองน้ำแดง		<input type="checkbox"/>
13	นางศรีรัตน์ สาเพิ่มทรัพย์	อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านวงศ์เกษร		<input type="checkbox"/>
14	นางสาวส จงใจกลาง	อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน หมู่ที่ 14 บ้านชลประทาน		<input type="checkbox"/>

เอกสารแนบ 4

สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร

กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ



ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดคู่มือนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ติดต่อธนาคาร
2. สมุดคู่มือเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 1551 แล้วรีบแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอยกสมุดคู่มือใหม่ กรณีสมุดคู่มือบันทึกรายการเดิมให้นำสมุดคู่มือเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนต่างสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ ถัดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคารควรรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนับจำนวนวันเพื่อกำหนดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

สำนักงาน รัชสสาขา 1328
Office

บัญชีเลขที่ 328-0-22882-4
Account No.

สาขากลางตง

ชื่อบัญชี
Account Name

กองทุนเข้าระรังสุขภาพ
บมจ. บุนชี เมเนตั้นครหลวง
ในพื้นที่ตำบลหนองน้ำแดง



ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

SA G

5211538



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature



SA G 5211538

วันที่ DATE	สาขา BRANCH	ประเภท TYPE	ยอด AMOUNT	เงิน CURRENCY	ยอด BALANCE	ยอด TOTAL
09/12/59	328	B/P			*****0.00	12249
09/12/59	328	SDCH	+++++++500.00		*****500.00	12249
31/12/59	0	IIPS	+++++++0.12		*****500.12	9400
18/01/60	328	SDCK	+++++++350,000.00		*****350,500.12	573509
09/06/60	328	SWCH	-----17,400.00		*****333,100.12	412315
30/06/60	0	IIPS	+++++++586.72		*****333,686.84	9400
30/06/60	0	TAX	-----5.87		*****333,680.97	9400
15/12/60	328	SWCH	-----8,000.00		*****325,680.97	412315
31/12/60	0	IIPS	+++++++629.40		*****326,310.37	9400
31/12/60	0	TAX	-----6.29		*****326,304.08	9400
18/01/61	328	SWFE	-----140.00		*****326,164.08	412315
19/01/61	328	SDCK	+++++++140,000.00		*****466,164.08	90160
25/04/61	328	SWCH	-----316,000.00		*****148,164.08	12249
30/06/61	0	IIPS	+++++++622.11		*****148,786.19	9400
30/06/61	0	TAX	-----6.22		*****148,779.97	9400
31/07/61	328	SWCH	-----68,500.00		*****80,279.97	22033
30/10/61	328	SWCH	-----4,000.00		*****76,279.97	22033
31/12/61	0	IIPS	+++++++170.29		*****76,450.26	9400
31/12/61	0	TAX	-----1.70		*****76,448.56	9400
05/02/62	328	SDCK	+++++++70,000.00		*****146,448.56	22033
05/02/62	328	SWFE	-----70.00		*****146,378.56	22033
05/03/62	328	SWCH	-----8,000.00		*****138,378.56	12249

ASDA
ASWFE
ATSD
ATSWO
ASFEFโอนเงินจากบัญชี
เช็คเงินฝากออมทรัพย์
ฝากเงินโดยเช็คเงินฝากออมทรัพย์ ADM
ถอนเงินฝากออมทรัพย์ ATM
ฝากเงินฝากออมทรัพย์ ATMASPM
ASDA/ASDA
ATSD/ATSWT
ATSWO
ASFEโอนเงินจากบัญชี
เช็คเงินฝากออมทรัพย์
ฝากเงินโดยเช็คเงินฝากออมทรัพย์ ATM
ถอนเงินฝากออมทรัพย์ ATM
ฝากเงินฝากออมทรัพย์ ATM



SA G 5211538

วันที่ DATE	ประเภท CODE	ชื่อ NAME	จำนวน QUANTITY	ราคา PRICE	รวม TOTAL	หมายเหตุ REMARK
30/06/62	0	TIPS	+++++++	237.36	*****138,615.92	9400
30/06/62	0	TAX	-----	2.37	*****138,613.55	9400
25/10/62	303	SWCH	-----	9,600.00	*****129,613.55	561495
05/11/62	303	SWCH	-----	30,000.00	*****99,613.55	12249
11/12/62	303	SWCH	-----	71,000.00	*****28,613.55	761495
31/12/62	0	TIPS	+++++++	222.85	*****28,836.41	9400
31/12/62	0	TAX	-----	2.23	*****28,834.18	9400
28/01/63	303	SDCK	+++++++	70,000.00	*****98,834.18	24233
28/01/63	303	SWPR	-----	70.00	*****98,764.18	24233
30/06/63	0	TIPS	+++++++	137.84	*****98,902.02	9400
30/06/63	0	TAX	-----	1.38	*****98,900.64	9400
15/07/63	303	SWCH	-----	3,500.00	*****95,400.64	412315
06/08/63	303	SWCH	-----	87,600.00	*****7,800.64	412315
18/12/63	303	SWCH	-----	5,800.00	*****2,000.64	581371
31/12/63	0	TIPS	+++++++	15.56	*****2,016.20	9400
31/12/63	0	TAX	-----	0.16	*****2,016.04	9400
19/01/64	900	SDCK	+++++++	70,000.00	*****72,016.04	570480
19/01/64	900	SWPR	-----	160.00	*****71,856.04	570480
13/05/64	303	SWTRC	-----	60,000.00	*****11,856.04	581371
30/06/64	0	TIPS	+++++++	30.17	*****11,886.21	9400
30/06/64	0	TRX	-----	0.30	*****11,885.91	9400
03/12/64	303	SWCH	-----	3,774.00	*****8,111.91	24233

BSW06/GSD06
BSW11/GSD11
BSW14/GSD14
BSW27/GSD27บริษัท สยาม
บริษัท สยาม
บริษัท สยาม
บริษัท สยาม
บริษัท สยามBSW19/GSD19
BSW27/GSD27
BSW27/GSD27บริษัท สยาม
บริษัท สยาม
บริษัท สยาม
บริษัท สยาม
บริษัท สยาม



SA G 5211538

วันที่ DATE	สาขา ORG. BR.	คำขอ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID.
31/12/64	0	IIPS		+++++++7.12	*****8,119.03	9400 1
31/12/64	0	TAX	-----0.07		*****8,118.96	9400 2
						3
						4
						5
						6
						7
						8
						9
						10
						11
						12
						13
						14
						15
						16
						17
						18
						19
						20
						21
						22

BCRSA/EMRSA/ERSAB
E
ITIS / ITOS
ORSDT/ORSWT
OTOS

เช็คคืน
รายการแก้ไข
โอนดอกเบี้ยเข้า/ออก
รับโอน/โอนไปต่างธนาคารทาง ATM
โอนเงินไปบัญชีคูโอน

BSWFE
CRT / DBT
IIPS/DIPS
ORSFE
PASFE

หักค่าธรรมเนียม
ยอดรวมฝาก/ถอน
เพิ่ม/ลด ดอกเบี้ยจ่าย
ค่าธรรมเนียมการโอนเงินต่างธนาคาร
ค่าธรรมเนียม Payment

เอกสารแนบ 5

ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม



กองทุนเพื่อระงับสุขภาพ

โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์

ประทานบัตร 28811/15999 พื้นที่ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา





กิจกรรมด้านสาธารณสุข ประจำปี 2564
ในพื้นที่ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

กิจกรรมด้านสาธารณสุข ประจำปี 2564

การประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

ครั้งที่ (วันที่) 1/2564 (29 พฤศจิกายน 2564)

พื้นที่ดำเนินการ ห้องประชุม รพ.สต.หนองน้ำแดง



Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

4

กิจกรรมด้านสาธารณสุข ประจำปี 2564

โครงการ	สตรีไทยใส่ใจป้องกันมะเร็งปากมดลูกฯ
พื้นที่ดำเนินการ	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองน้ำแดง
วันที่ดำเนินการ	1 พ.ค.2564 – 30 ก.ค.2564
อนุมัติงบประมาณ	60,000 บาท
ค่าใช้จ่ายจริง	60,000 บาท
ผู้รับผิดชอบ	คุณจิตรเพียร ทยะยอมโคกกรวด



Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

5

กิจกรรมด้านสาธารณสุข ประจำปี 2564



Siam City Cement Public Company Limited © | All Rights Reserved.

6

เอกสารแนบ 6

งบประมาณในการดำเนินงาน



บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ประทานบัตร 28811/15999

กองทุนเพื่อะวังสุขภาพ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ในพื้นที่เทศบาลตำบลหนองน้ำแดง

รหัสบัญชี SCCC_KDD_01

ประเภทบัญชี บัญชีควบคุมงบบริหารจัดการ

หน้า 1

วัน/เดือน/ปี	รายการ	งบบริหารจัดการ			หมายเหตุ/หลักฐานประกอบ
		เดบิต	เครดิต	คงเหลือ	
31/12/2563	ยอดคงเหลือยกไป ปี พ.ศ.2564	-	-	2,016.04	บัญชีธนาคารฯ
19/01/2564	รายรับ : จัดสรรงบประมาณเข้าบัญชีกองทุน ครั้งที่ 5	70,000.00	-	72,016.04	บัญชีธนาคารฯ
19/01/2564	รายจ่าย : ค่าธรรมเนียมธนาคาร	-	(160.00)	71,856.04	บัญชีธนาคารฯ
13/05/2564	รายจ่าย : โครงการด้านสุขภาพ ประจำปี 2564	-	(60,000.00)	11,856.04	บัญชีธนาคารฯ
30/06/2564	รายรับ : ดอกเบี้ยรับ	30.17	-	11,886.21	บัญชีธนาคารฯ
30/06/2564	รายจ่าย : Tax	-	(0.30)	11,885.91	บัญชีธนาคารฯ
03/12/2564	รายจ่าย : เบิกเงินสดยืมค่าเบี้ยประชุมและค่าอาหาร ครั้งที่ 1/2564	-	(3,774.00)	8,111.91	บัญชีธนาคารฯ
31/12/2564	รายรับ : ดอกเบี้ยรับ	7.12	-	8,119.03	บัญชีธนาคารฯ
31/12/2564	รายจ่าย : Tax	-	(0.07)	8,118.96	บัญชีธนาคารฯ
31/12/2564	ยอดคงเหลือยกไป ปี พ.ศ.2565	-	-	8,118.96	บัญชีธนาคารฯ

ยอดเงินคงเหลือในบัญชี 8,118.96 บาท

บวก เงินสดย่อย 500.75 บาท

รวมงบประมาณสุทธิ 8,619.71 บาท



บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ประทานบัตร 28811/15999

กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ในพื้นที่เทศบาลตำบลหนองน้ำแดง

รหัสบัญชี SCCC_KDD_02

ประเภทบัญชี เงินสดย่อย

วัน/เดือน/ปี	รายการ	เอกสารสำคัญ	เงินสดย่อย			หมายเหตุ
			เดบิต	เครดิต	คงเหลือ	
31/12/2563	เงินสดย่อยคงเหลือ ยกไปปี พ.ศ.2564				2,726.75	
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) ผอ.โรงเรียนวรสารอรรณวราราม	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	2,226.75	นายจิรวัฒน์ เอินสูงเนิน
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) นายกเทศมนตรีฯ อบต.หนองน้ำแดง	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	1726.75	นายสุทิน บางประสิทธิ์ (ผู้แทน นายสิริรัฐพงษ์ ศรี
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) กำนันตำบลหนองน้ำแดง	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	1226.75	นายอคุลย์ แดงจันทิก
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) ผอ.รพสต.หนองน้ำแดง	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	726.75	นางจิตระเพชร ทะขอม โภกกรวด
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 1 หนองน้ำแดง	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	226.75	นายสุทธิศักดิ์ ใจดี
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 2 วงศ์เกษม	หลักฐานการรับเงิน	-	-	226.75	นายจิรวัฒน์ สุขชัยพัฒนากิจ (ไม่เข้าประชุม)
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 14 ชลประทาน	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	-273.25	นางสาวบังอร ทับโคกสูง
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) อสม. หมู่ที่ 1 หนองน้ำแดง	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	-773.25	นางฉวีวรรณ ศรีชัยคงแกลง
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) อสม. หมู่ที่ 2 วงศ์เกษม	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	-1273.25	นางศรีรัตน์ สาเพิ่มทรัพย์
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) อสม. หมู่ที่ 14 ชลประทาน	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	-1773.25	นางสาวส จงใจกลาง
29/11/2564	ค่าอาหารว่างและสถานที่จัดประชุม (1/2564)	หลักฐานการรับเงิน	-	(1,500.00)	-3273.25	นางจิตระเพชร ทะขอม โภกกรวด
03/12/2564	เบิกเงินสดย่อยสำหรับค่าเบี้ยประชุม 1/2564	บัญชีธนาคาร	3,774.00	0	500.75	
31/12/2564	เงินสดย่อยคงเหลือ ยกไปปี พ.ศ.2565				500.75	

เอกสารแนบ 7

แผนการดำเนินงานในปีต่อไป

[illegible]

ภาคผนวก ค-3

รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟู
สภาพพื้นที่ผ่านการทำเหมือง





พร.๒๓๓

รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง
เสนอต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การรายงานครั้ง 1 / วันที่ 18 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

๑. ข้อมูลประทานบัตร

ชื่อผู้ถือประทานบัตร

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

ชื่อผู้รับช่วงการทำเหมือง

-

หมายเลขประทานบัตร

28811/15999

หมายเลขคำขอประทานบัตรเดิม

3/2551-

ที่ตั้ง ตำบล

หนองน้ำแดง

อำเภอ

ปากช่อง

จังหวัด

นครราชสีมา

ชนิดแร่

ดินซีเมนต์

วิธีการ

เหมืองหอบ

อายุประทานบัตร

10

ปี เริ่มตั้งแต่

19 ก.ย.2555

วันสิ้นอายุ

18 ก.ย.2565

เนื้อที่ประทานบัตรทั้งหมด

46-2-95

ไว้ โดยกรรมสิทธิ์ที่ดิน มีดังนี้

☒ ที่กรรมสิทธิ์ (ระบุประเภท เช่น โฉนด, นส.๓ก, นส.๓ ฯลฯ)

โฉนดเลขที่ 20455 (พื้นที่ 126-1-99)

ไว้

☐ ที่รัฐ (ระบุประเภท เช่น ป่าสงวน, สปก.)

ไว้

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

ไว้

๒. ข้อมูลการทำเหมืองปัจจุบัน

สภาพปัจจุบัน

☐ เปิดการทำเหมือง☒ หยุดการทำเหมือง

พื้นที่ที่ใช้ในการทำเหมืองและกิจกรรมเกี่ยวเนื่องทั้งหมดในปัจจุบัน

126-1-99

ไว้

จำนวนหน้าเหมือง/บ่อเหมืองปัจจุบัน

1

แห่ง

ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ)

126-1-99

ไว้

พื้นที่เก็บกองเปลือกดินและเศษหิน

-

แห่ง

ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ)

-

ไว้

พื้นที่โรงแต่งแร่/สำนักงาน/บ้านพัก ฯลฯ รวม

-

ไว้

จำนวนขุมเหมืองที่ไม่ใช่ทำเหมืองแล้ว

-

แห่ง ขนาด

-

ไว้ ลึก

-

เมตร

พื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองแล้ว

-

ไว้ พื้นที่ที่ทำการฟื้นฟูแล้ว

-

ไว้

๓. รูปแบบการใช้ประโยชน์ที่ดินภายหลังสิ้นสุดการทำเหมือง (พร้อมแนบแผนผังการฟื้นฟูพื้นที่ในภาพรวม

ซึ่งสอดคล้องกับแผนผังโครงการทำเหมือง โดยเฉพาะครั้งแรกของการรายงาน และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

รูปแบบการใช้พื้นที่สุดท้าย)

☒ พัฒนาเป็นแหล่งน้ำสาธารณะ☐ พัฒนาเป็นทุ่งหญ้าธรรมชาติ/ทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์

- ☐ พัฒนาเป็นพื้นที่ ☐ ปลูกร้างสวนป่า
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๔. ผลการดำเนินงานในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา (พร้อมแนบแผนผังแสดงพื้นที่ดำเนินการปรับปรุงและฟื้นฟูสภาพพื้นที่ที่ใช้ทำเหมืองและภาพถ่ายการดำเนินงาน)

- ☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณหน้าเหมือง

จำนวน 1 แห่ง เนื้อที่ 21.50 ไร่

วิธีดำเนินการ (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง ความปลอดภัย)

บำรุงดูแลรักษาต้นไม้ที่ปลูกในช่วงปีที่ผ่านมา

- ☐ การปรับสภาพและฟื้นฟูกองเก็บเปลือกดินและเศษหิน

จำนวน - แห่ง เนื้อที่ - ไร่

วิธีดำเนินการ

- ☐ การปรับสภาพและฟื้นฟูภูมิเหมืองที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว

จำนวน - แห่ง ขนาด (กxยxล) - เมตร

วิธีดำเนินการ

- ☐ การปรับสภาพและฟื้นฟูระบบป้องกันการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมืองที่เก็บกองเปลือกดิน/เศษหิน และบริเวณอื่น ๆ อาทิเช่น คันทำนบดินและกระบายน้ำและบ่อดักตะกอน เป็นต้น

จำนวน - แห่ง ขนาด (กxยxล) - เมตร

วิธีดำเนินการ

- ☐ การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทานบัตร รวมเนื้อที่

- ไร่

วิธีดำเนินการ

- ☐ การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณโรงแต่งแร่/โรงโม่หิน เนื้อที่

- ไร่

วิธีดำเนินการ

- ☐ การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณสำนักงาน / บ้านพัก เนื้อที่

- ไร่

วิธีดำเนินการ

งบประมาณดำเนินงานทั้งหมดโดยประมาณ

127,500.00 บาท

๕. แผนการดำเนินงานในช่วง ๓ ปีข้างหน้า

๕.๑ แผนการดำเนินงานที่จะจัดทำในช่วง ๓ ปีข้างหน้า (พร้อมแนบแผนผัง แสดงตำแหน่งที่จะดำเนินการ ใน ๓ ปีข้างหน้า)

<input type="checkbox"/>	การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณหน้าเหมือง			
	จำนวน	-	แห่ง เนื้อที่	- ไร่
	วิธีดำเนินการ	ปลูกพืชคลุมดินหญ้าแฝกบริเวณขอบบ่อเหมืองชั้นบันได และดูแลบำรุงรักษาดินไม้ที่ปลูกในช่วงปีที่ผ่านมา		
<input type="checkbox"/>	การปรับสภาพและฟื้นฟูกองเก็บเปลือกดินและเศษหิน			
	จำนวน	-	แห่ง เนื้อที่	- ไร่
	วิธีดำเนินการ	-		
<input type="checkbox"/>	การปรับสภาพและฟื้นฟูภูมิเมืองที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว			
	จำนวน	-	แห่ง ขนาด (กxยxล)	- เมตร
	วิธีดำเนินการ	-		
<input type="checkbox"/>	การปรับสภาพและฟื้นฟูระบบป้องกันการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมืองที่เก็บกองเปลือกดิน/เศษหิน และบริเวณอื่น ๆ อาทิเช่น คันทำนบดินและคูระบายน้ำและบ่อดักตะกอน เป็นต้น			
	จำนวน	-	แห่ง ขนาด (กxยxล)	- เมตร
	วิธีดำเนินการ	-		
<input checked="" type="checkbox"/>	การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทานบัตร รวมเนื้อที่		5	ไร่
	วิธีดำเนินการ	ปลูกพืชคลุมดินหรือหญ้าแฝกและดูแลบำรุงรักษา		
<input type="checkbox"/>	การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณโรงแต่งแร่/โรงโม่หิน เนื้อที่		-	ไร่
	วิธีดำเนินการ	-		
<input type="checkbox"/>	การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณสำนักงาน / บ้านพัก เนื้อที่		-	ไร่
	วิธีดำเนินการ	-		

๕.๒ การจัดเตรียมงบประมาณ

งบประมาณสำหรับดำเนินงานตามแผนงาน	79,060.00 บาท
งบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาพื้นที่ที่ฟื้นฟูแล้ว	54,060.00 บาท

ปัญหาและอุปสรรคที่ต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุนจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
และส่วนราชการอื่น ๆ

วิธีดำเนินการ -

(ลงชื่อ)



(นายเชาวริน วัลย์ศรี)

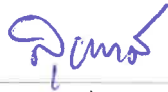
ตำแหน่ง

Supervisor (External Raw Material Operation)

ผู้จัดทำรายงาน

รับรองข้อมูลถูกต้องและเห็นชอบกับแผนการดำเนินการ

(ลงชื่อ)



(นายสุรพงศ์ จงวุฒิเวศย์)

/



(นายสงกรานต์ อ่อนคำเหลือง)

ตำแหน่ง

Chief Shale & External Raw
Material Operation

Quarry Operation Manager

เอกสารแนบ 1

- ผลการดำเนินงานในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา
- แผนการดำเนินงานที่จะจัดทำในช่วง ๓ ปีข้างหน้า

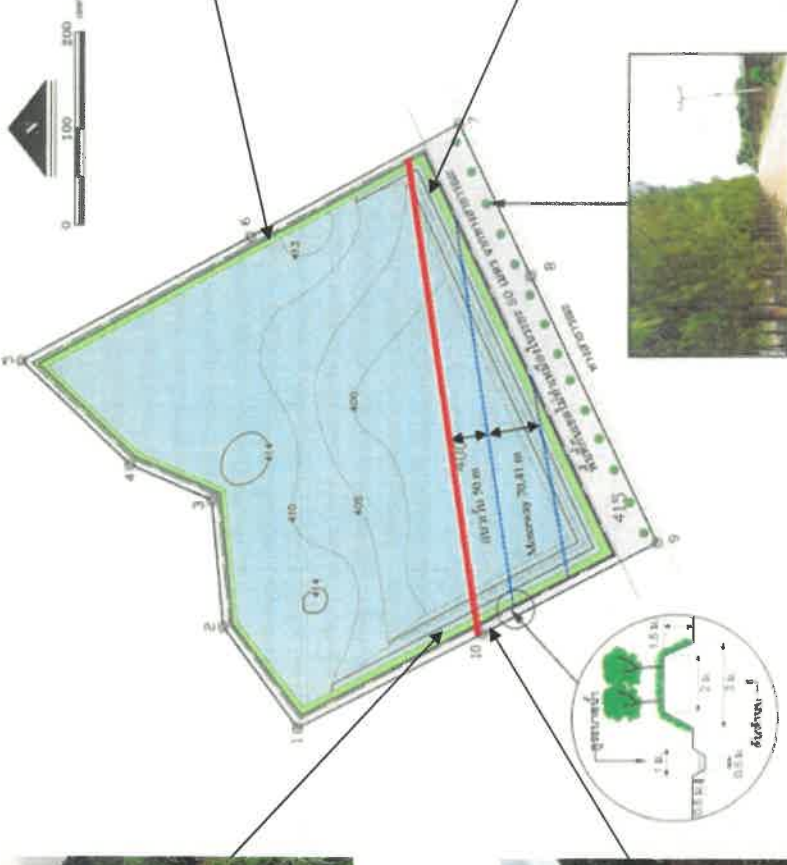
รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง

โครงการเหมืองแร่ดินซีเมนต์ ประทานบัตร 28811/15999 พื้นที่ ต.หนองน้ำแดง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

- ผลการดำเนินงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ.2562 – พ.ศ.2564)



ปลูกไม้ยืนต้นและ
พืชคลุมดิน



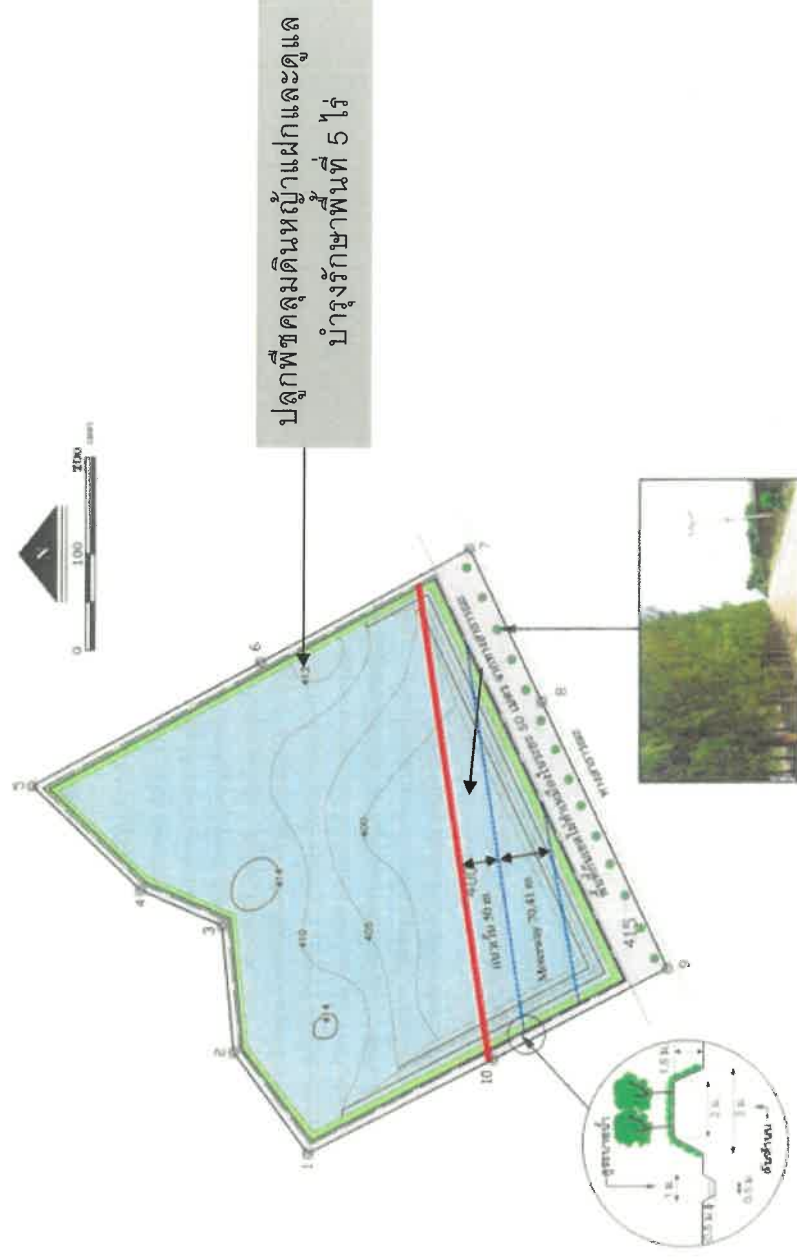
ปลูกไม้ยืนต้นและ
พืชคลุมดิน



รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง

โครงการเหมืองแร่ดินซีเมนต์ 28811/15999 พื้นที่ ต.หนองน้ำแดง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

- แผนการดำเนินงานในช่วง 3 ปีข้างหน้า (พ.ศ.2565-พ.ศ.2567)



เอกสารแนบ 2

สำเนาบัญชีธนาคาร

"บัญชีกองทุนเพื่อการฟื้นฟูสภาพพื้นที่จากการทำเหมืองฯ"



ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดคู่ฝากนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ติดต่อธนาคาร
2. สมุดคู่ฝากเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือนักคนอื่น หากสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 1551 แล้วนำไปแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่ฝากใหม่ กรณีสมุดคู่ฝากบันทึกรายการเต็มให้นำสมุดคู่ฝากเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนต่างสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่ฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

สำนักงาน รหัสสาขา 328
Office

บัญชีเลขที่ 328-0-22928-6
Account No.

สาขากลางตง

ชื่อบัญชี
Account Name

กองทุนเพื่อการฟื้นฟูสภาพพื้นที่จากการ
ท่าเหมือง ประทานบัตร 28811/15999



ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA G

5211592



SA G 5211592

วันที่ DATE	สาขา ORG. BR	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID.
14/12/59	328	B/F			*****0.00	412315 1
14/12/59	328	SDCH		+++++++500.00	*****500.00	412315 2
31/12/59	0	IIPS		+++++++0.09	*****500.09	9400 3
18/01/60	328	SDCK		+++++++750,000.00	*****750,500.09	573509 4
30/06/60	0	IIPS		+++++++1,264.63	*****751,764.72	9400 5
30/06/60	0	TAX	-----12.65		*****751,752.07	9400 6
31/12/60	0	IIPS		+++++++1,421.12	*****753,173.19	9400 7
31/12/60	0	TAX	-----14.21		*****753,158.98	9400 8
30/06/61	0	IIPS		+++++++1,400.57	*****754,559.55	9400 9
30/06/61	0	TAX	-----14.01		*****754,545.54	9400 10
27/08/61	328	SWCH	-----126,342.98		*****628,202.56	412315 11
31/12/61	0	IIPS		+++++++1,261.55	*****629,464.11	9400 12
31/12/61	0	TAX	-----12.62		*****629,451.49	9400 13
12/02/62	328	SWCH	-----246,830.00		*****382,621.49	412315 14
30/06/62	0	IIPS		+++++++818.03	*****383,439.52	9400 15
30/06/62	0	TAX	-----8.18		*****383,431.34	9400 16
10/09/62	303	SWCH	-----67,610.00		*****315,821.34	581371 17
31/12/62	0	IIPS		+++++++646.35	*****316,467.69	9400 18
31/12/62	0	TAX	-----6.46		*****316,461.23	9400 19
22/04/63	303	SWCH	-----60,100.00		*****256,361.23	412315 20
30/06/63	0	IIPS		+++++++476.97	*****256,838.20	9400 21
30/06/63	0	TAX	-----4.77		*****256,833.43	9400 22

ASD/ASW
ASWFE
ATSDC
ATSWC
ATSFEโอนเงินเข้า/ออกบัญชี
ค่าธรรมเนียมโอนเงินอัตโนมัติ
ฝากเงินโดยเครื่องฝากเงินอัตโนมัติ ADM
ถอนเงินสดโดย ATM
หักค่าธรรมเนียม ATMASFIN
ASSAL/SSAL
ATSDT/ATSWT
ATSWP
B/Fโอนเงินต่างประเทศ
เข้าเงินเดือน
รับโอน/โอนออกโดย ATM
หักค่าสินค้า/บริการโดย ATM
ยอดยกมา



SA G 5211592

วันที่ DATE	สาขา ORG. BR	คำขอ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID
31/12/63	0	IIPS	+++++++161.40		*****256,994.83	9400 1
31/12/63	0	TAX	-----1.61		*****256,993.22	9400 2
30/06/64	0	IIPS	+++++++159.30		*****257,152.52	9400 3
30/06/64	0	TAX	-----1.59		*****257,150.93	9400 4
31/12/64	0	IIPS	+++++++162.04		*****257,312.97	9400 5
31/12/64	0	TAX	-----1.62		*****257,311.35	9400 6
						7
						8
						9
						10
						11
						12
						13
						14
						15
						16
						17
						18
						19
						20
						21
						22

BSD02/GSC02

BSW09/GSD09

BSW11/GSD11

BSW14/GSD14

BSD22/GSC22

เข้าบัญชี-เงินเดือน

หักบัญชี-ประกันชีวิต

หักบัญชี-ไฟฟ้า

หักบัญชี-ค่าสินค้าและบริการ

โอนเงินผ่าน

ธนาคารแห่งประเทศไทย (Smart)

BSD04/GSC04

BSW10/GSD10

BSW12/GSD12

BSW15/GSD15

BSW27/GSD27

เข้าบัญชี-ค.บ. พันธบัตร

หักบัญชี-โทรศัพท์

หักบัญชี-ประปา

หักบัญชี-ธ.อาคารสงเคราะห์

หักบัญชี-ประกันสังคม

เอกสารแนบ 3

สำเนาใบอนุญาตหยุดการทำงานเมือง

ที่ นม ๐๐๓๓(๔)/ ๖๓๖๔



สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา
อาคารเฉลิมพระเกียรติ หอการค้าจังหวัด
ถ.สุรนารายณ์ ต.ในเมือง อ.เมือง นม ๓๐๐๐๐

๖๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การอนุญาตหยุดการทำเหมืองสำหรับประทานบัตรที่ ๒๘๘๑๑/๑๕๙๙๙

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ที่ รสบ.๑๒๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ผู้ถือประทานบัตรที่ ๒๘๘๑๑/๑๕๙๙๙ ชนิดแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ เนื้อที่ ๑๒๖ ไร่ ๑ งาน ๙๙ ตารางวา ท้องที่ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ได้ขออนุญาตหยุดการทำเหมือง เนื่องจากเหตุขัดข้องทางเศรษฐกิจโดยภาวะเศรษฐกิจปัจจุบันชะลอตัวและกำลังการผลิตปูนซีเมนต์ยังมีปริมาณมากกว่าความต้องการใช้ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา ขอเรียนว่า ได้ส่งเรื่องดังกล่าวให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต ๖ นครราชสีมา ตรวจสอบ พบว่าประทานบัตรแปลงนี้ได้รับการอนุญาตให้หยุดการทำเหมืองมาอย่างต่อเนื่อง และเหตุผลในการขอหยุดการทำเหมืองสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเหตุขัดข้องในการเปิดเหมือง การหยุดการทำเหมือง ระยะเวลา การตรวจสอบ การขออนุญาตหยุดการทำเหมือง และการขออนุญาตเปิดการทำเหมือง พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๓(๓) เหตุขัดข้องทางเศรษฐกิจ จึงเห็นควรให้อนุญาตหยุดการทำเหมืองได้ ดังนั้น เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ (จังหวัดนครราชสีมา) ได้พิจารณาอนุญาตให้ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) หยุดการทำเหมือง เนื่องจากเหตุขัดข้องทางเศรษฐกิจเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลกระทบสิ่งแวดล้อมและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในการออกประทานบัตร

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยทัต สมิตินนท์)

อุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา

กลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

โทรศัพท์ ๐ ๔๔๐๘ ๒๐๓๐ โทรสาร ๐ ๔๔๐๘ ๒๐๓๑

E-mail: moi_nakhonratchasima@industry.go.th

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีสำนักงาน