

ภาคผนวก 3

ข้อมูลบำรุงต่างๆ
บริเวณหน้าโครงการ




[illegible][illegible][illegible]

Engine Fire Pump Weekly Checklist		Knight Frank	
ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องอัตโนมัติ)		Sheet No./ ฉบับที่ : _____	
Week / สัปดาห์ : 2	Month / เดือน : ธันวาคม	Year / ปี 2564 Building / อาคาร : ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	
Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนทำการเดินเครื่อง	If Manual เมื่อเดินเครื่องด้วยมือ	If Automatic เมื่อเดินเครื่องโดยอัตโนมัติ
The CO2 System ระบบถังคาร์บอนไดออกไซด์	N/A	N/A	
Pressure Relief Valve Functionality ฟังก์ชันการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	/	/	
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิของน้ำจากแทงก์เก็บน้ำ	0	70	
Air Temperature Record บันทึกอุณหภูมิของอากาศในแทงก์เก็บน้ำ	N/A	N/A	
Oil Pressure Record บันทึกความดันน้ำมันเชื้อเพลิง	0	70	
Coolant Level ระดับของเหลวหล่อเย็น	(1 ถัง) (1 ถัง) (1 ถัง)	(1 ถัง) (1 ถัง) (1 ถัง)	
Control Panel (Pressure Switching Unit) แผงควบคุม (หน่วยเปลี่ยนแรงดัน)	N/A	210	
Start Position ตำแหน่งเริ่มต้น	/	/	
Stop Position ตำแหน่งหยุด	N/A	/	
Engine Oil Level ระดับน้ำมันเครื่อง	360 L	360 L	
Engine Oil Pressure (High/Low) Operating Point (Warning) จุดทำงานของแรงดันน้ำมันเครื่อง (คำเตือน)	451B	452	
Exhaust Gas แก๊สไอเสีย	Low	/	
Generator Running เครื่องกำเนิดไฟฟ้ากำลังทำงาน	/	/	
Generator Oil Pressure (PSI) (Bar) ความดันน้ำมันเครื่องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (PSI) (Bar)	0	0	
Pressure Control Record บันทึกผลการควบคุมแรงดัน (PSI) (Bar)	0	170 Psi	
Pressure Relief Valve วาล์วระบายแรงดัน	/	/	
Control Valve วาล์วควบคุม	/	/	
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	/	/	
Charging Water or Battery ประจุไฟแบตเตอรี่	/	/	
Battery Charge การชาร์จแบตเตอรี่	/	/	
Battery Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (DC Volt)	26V / 26V	26V / 26V	
Battery Ampere Record บันทึกกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (CC Amp.)	N/A	N/A	
Remark / หมายเหตุ :			

Name : Praphan Man (UK & Not applicable)	Name : ข้าราชการไทย (UK & Not applicable)	Signature : นายพราน มาน	Signature : นายพราน มาน
Date By : ส่วนเทคนิค	Date By : ส่วนเทคนิค	Signature : นายพราน มาน	Signature : นายพราน มาน
Signatures : นายพราน มาน , ช่าง	Signatures : นายพราน มาน , ช่าง	Signatures : นายพราน มาน , ช่าง	Signatures : นายพราน มาน , ช่าง
Chair / Sign : 11/5/64	Chair / Sign : 11/5/64	Chair / Sign : 11/5/64	Chair / Sign : 11/5/64
Date / Sign : 15.55	Date / Sign : 15.55	Date / Sign : 15.55	Date / Sign : 15.55
Time / Sign : 8.00	Time / Sign : 8.00	Time / Sign : 8.00	Time / Sign : 8.00

Knight Frank Thailand (Thailand) Co., Ltd.



Engine Fire Pump Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำตัวปั๊ม (เครื่องชนิด)

Week / สัปดาห์ 4 Month / เดือน พ.ค. Year / ปี 2564 Date / วันที่ 26/5/64 / อาคาร ศูนย์วิจัยและพัฒนาชีวสารสนเทศ Sheet No / แผ่นที่ 1

	Description / รายละเอียด	Status / สถานะ	Unit / หน่วย	Remarks / หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cooled System			
	Coolant Water Level Record	N/A	N/A	
	Oil Level Record	✓	✓	
	Water Temperature Record	0 C	60 C	
	Water Pressure Record	N/A	N/A	
	Oil Pressure Record	0 PSI	60 PSI	
	Water Level Record	[] ✓ [] N/A	[] ✓ [] N/A	
	Water Temperature (RPM)	N/A	200 RPM	
	Water Pressure	✓	✓	
	Service Condition	OK	✓	
Pump Section / ส่วนปั๊ม	Discharge Level Record	369	359.5	
	Engine Operating Hour (Reading)	45.3	45.4	
	Vibration & Noise	N/A	✓	
	Oil Level Record	✓	✓	
	Pressure (RPM)	0	100 bar	
	Pressure (PSI)	0	120	
	Pressure (GPM)	✓	✓	
	Pressure (GPM)	✓	✓	
	Pressure (GPM)	✓	✓	
	Pressure (GPM)	✓	✓	
Control Section / ส่วนควบคุม	Battery Voltage Record	25V / 25V	25V / 25V	
	Battery Voltage Record	N/A	N/A	
	Battery Voltage Record	✓	✓	
	Battery Voltage Record	✓	✓	
	Battery Voltage Record	✓	✓	
	Battery Voltage Record	✓	✓	
	Battery Voltage Record	✓	✓	
	Battery Voltage Record	✓	✓	
	Battery Voltage Record	✓	✓	
	Battery Voltage Record	✓	✓	

Remarks / หมายเหตุ: OK

Note: Please Mark (✓) or not applicable (N/A)

Done By / ผู้ดำเนินการ: พ.ว. 25/5/64

Date / วันที่: 25/5/64

Time / เวลา: 14.00

Checked By / ตรวจสอบโดย: พ.ว. 26/5/64

Signature / ลงนาม (ชื่อ, นามสกุล): พ.ว. 26/5/64

Date / วันที่: 26/5/64

Time / เวลา: 14.00

Verified By / ตรวจสอบโดย: พ.ว. 26/5/64

Signature / ลงนาม (ชื่อ, นามสกุล): พ.ว. 26/5/64


Date / วันที่: 26/5/64

Time / เวลา: 14.00

Knight Frank Chartered (Thailand) Co., Ltd.

ENG/01/2018

แบบตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์ เดือนเมษายน



Sheet No. / หน้า
 of / ของ


Engine Fire Pump Weekly Checklist

ใบตรวจสอบเครื่องยนต์ปั๊มดับเพลิงรายสัปดาห์ (เครื่องยนต์)

Week / สัปดาห์ : _____
 Month / เดือน : _____
 Year / ปี : _____

Date / วันที่ : _____
 Time / เวลา : _____

Description / รายละเอียด	Before Start / ก่อนเริ่มเดินเครื่อง	During Running / ขณะเดินเครื่อง	After Running / หลังเดินเครื่อง	Remarks / หมายเหตุ
Oil level (Engine)				
Oil level (Hydraulic Pump)				
Water level (Water Tank)	OK	OK		
Water level (Hydraulic Tank)				
Water level (Fire Tank)				
Water level (Fire Tank) (Low)				
Water level (Fire Tank) (High)				
Water level (Fire Tank) (Normal)	OK	OK		
Water level (Fire Tank) (Low)				
Water level (Fire Tank) (High)				
Water level (Fire Tank) (Normal)	OK	OK		
Water level (Fire Tank) (Low)				
Water level (Fire Tank) (High)				
Water level (Fire Tank) (Normal)	OK	OK		
Water level (Fire Tank) (Low)				
Water level (Fire Tank) (High)				
Water level (Fire Tank) (Normal)	OK	OK		
Water level (Fire Tank) (Low)				
Water level (Fire Tank) (High)				
Water level (Fire Tank) (Normal)	OK	OK		
Water level (Fire Tank) (Low)				
Water level (Fire Tank) (High)				
Water level (Fire Tank) (Normal)	OK	OK		
Water level (Fire Tank) (Low)				
Water level (Fire Tank) (High)				
Water level (Fire Tank) (Normal)	OK	OK		
Water level (Fire Tank) (Low)				
Water level (Fire Tank) (High)				
Water level (Fire Tank) (Normal)	OK	OK		
Water level (Fire Tank) (Low)				
Water level (Fire Tank) (High)				
Water level (Fire Tank) (Normal)	OK	OK		
Water level (Fire Tank) (Low)				
Water level (Fire Tank) (High)				
Water level (Fire Tank) (Normal)	OK	OK		
Water level (Fire Tank) (Low)				
Water level (Fire Tank) (High)				
Water level (Fire Tank) (Normal)	OK	OK		
Water level (Fire Tank) (Low)				
Water level (Fire Tank) (High)				
Water level (Fire Tank) (Normal)	OK	OK		
Water level (Fire Tank) (Low)				
Water level (Fire Tank) (High)				
Water level (Fire Tank) (Normal)	OK	OK		
Water level (Fire Tank) (Low)				
Water level (Fire Tank) (High)				
Water level (Fire Tank) (Normal)	OK	OK		
Water level (Fire Tank) (Low)				
Water level (Fire Tank) (High)				
Water level (Fire Tank) (Normal)	OK	OK		
Water level (Fire Tank) (Low)				
Water level (Fire Tank) (High)				
Water level (Fire Tank) (Normal)	OK	OK		
Water level (Fire Tank) (Low)				
Water level (Fire Tank) (High)				
Water level (Fire Tank) (Normal)	OK	OK		
Water level (Fire Tank) (Low)				
Water level (Fire Tank) (High)				
Water level (Fire Tank) (Normal)	OK	OK		
Water level (Fire Tank) (Low)				
Water level (Fire Tank) (High)				
Water level (Fire Tank) (Normal)	OK	OK		
Water level (Fire Tank) (Low)				
Water level (Fire Tank) (High)				
Water level (Fire Tank) (Normal)	OK	OK		
Water level (Fire Tank) (Low)				
Water level (Fire Tank) (High)				
Water level (Fire Tank) (Normal)	OK	OK		
Water level (Fire Tank) (Low)				
Water level (Fire Tank) (High)				
Water level (Fire Tank) (Normal)	OK	OK		
Water level (Fire Tank) (Low)				
Water level (Fire Tank) (High)				
Water level (Fire Tank) (Normal)	OK	OK		
Water level (Fire Tank) (Low)				
Water level (Fire Tank) (High)				
Water level (Fire Tank) (Normal)	OK	OK		
Water level (Fire Tank) (Low)				
Water level (Fire Tank) (High)				
Water level (Fire Tank) (Normal)	OK	OK		
Water level (Fire Tank) (Low)				
Water level (Fire Tank) (High)				
Water level (Fire Tank) (Normal)	OK	OK		
Water level (Fire Tank) (Low)				
Water level (Fire Tank) (High)				
Water level (Fire Tank) (Normal)	OK	OK		
Water level (Fire Tank) (Low)				
Water level (Fire Tank) (High)				
Water level (Fire Tank) (Normal)				



Engine Fire Pump Weekly Check

Sheet No. / แผ่นที่ : 1

ชื่อ : นาย / ชื่อ : นาย


ใบรายงานการตรวจเช็คสัปดาห์ (เครื่องสูบ)

Week / สัปดาห์ : 1, Month / เดือน : 1/2566 Year / ปี : 2566


ชื่อ : นาย / ชื่อ : นาย

ตำแหน่ง : นาย / ตำแหน่ง : นาย

Description / รายละเอียด	Serial No. / หมายเลข	Lot No. / หมายเลข	Date / วันที่	Time / เวลา	Status / สถานะ
1. Check System					
1.1 Check Water Level	0	0	0	0	0
1.2 Check Water Pressure	0	0	0	0	0
1.3 Check Water Flow	0	0	0	0	0
1.4 Check Water Temperature	0	0	0	0	0
1.5 Check Water Quality	0	0	0	0	0
1.6 Check Water Quantity	0	0	0	0	0
1.7 Check Water Condition	0	0	0	0	0
1.8 Check Water Color	0	0	0	0	0
1.9 Check Water Taste	0	0	0	0	0
1.10 Check Water Smell	0	0	0	0	0
1.11 Check Water Sound	0	0	0	0	0
1.12 Check Water Sight	0	0	0	0	0
1.13 Check Water Touch	0	0	0	0	0
1.14 Check Water Smell	0	0	0	0	0
1.15 Check Water Taste	0	0	0	0	0
1.16 Check Water Smell	0	0	0	0	0
1.17 Check Water Taste	0	0	0	0	0
1.18 Check Water Smell	0	0	0	0	0
1.19 Check Water Taste	0	0	0	0	0
1.20 Check Water Smell	0	0	0	0	0
1.21 Check Water Taste	0	0	0	0	0
1.22 Check Water Smell	0	0	0	0	0
1.23 Check Water Taste	0	0	0	0	0
1.24 Check Water Smell	0	0	0	0	0
1.25 Check Water Taste	0	0	0	0	0
1.26 Check Water Smell	0	0	0	0	0
1.27 Check Water Taste	0	0	0	0	0
1.28 Check Water Smell	0	0	0	0	0
1.29 Check Water Taste	0	0	0	0	0
1.30 Check Water Smell	0	0	0	0	0
1.31 Check Water Taste	0	0	0	0	0
1.32 Check Water Smell	0	0	0	0	0
1.33 Check Water Taste	0	0	0	0	0
1.34 Check Water Smell	0	0	0	0	0
1.35 Check Water Taste	0	0	0	0	0
1.36 Check Water Smell	0	0	0	0	0
1.37 Check Water Taste	0	0	0	0	0
1.38 Check Water Smell	0	0	0	0	0
1.39 Check Water Taste	0	0	0	0	0
1.40 Check Water Smell	0	0	0	0	0
1.41 Check Water Taste	0	0	0	0	0
1.42 Check Water Smell	0	0	0	0	0
1.43 Check Water Taste	0	0	0	0	0
1.44 Check Water Smell	0	0	0	0	0
1.45 Check Water Taste	0	0	0	0	0
1.46 Check Water Smell	0	0	0	0	0
1.47 Check Water Taste	0	0	0	0	0
1.48 Check Water Smell	0	0	0	0	0
1.49 Check Water Taste	0	0	0	0	0
1.50 Check Water Smell	0	0	0	0	0
1.51 Check Water Taste	0	0	0	0	0
1.52 Check Water Smell	0	0	0	0	0
1.53 Check Water Taste	0	0	0	0	0
1.54 Check Water Smell	0	0	0	0	0
1.55 Check Water Taste	0	0	0	0	0
1.56 Check Water Smell	0	0	0	0	0
1.57 Check Water Taste	0	0	0	0	0
1.58 Check Water Smell	0	0	0	0	0
1.59 Check Water Taste	0	0	0	0	0
1.60 Check Water Smell	0	0	0	0	0
1.61 Check Water Taste	0	0	0	0	0
1.62 Check Water Smell	0	0	0	0	0
1.63 Check Water Taste	0	0	0	0	0
1.64 Check Water Smell	0	0	0	0	0
1.65 Check Water Taste	0	0	0	0	0
1.66 Check Water Smell	0				



Engine Fire Pump Weekly Checklist



Sheet No. / ฉบับที่ : 1

การตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์ (เครื่องสูบน้ำ)

Week / สัปดาห์ : 1

Month / เดือน : 11/2564

Year / ปี : 2564

Unit / เครื่องสูบน้ำ : 1

Location / สถานที่ : 1

Inspector / ผู้ตรวจสอบ : 1


Signature / ลงนาม : 1

No.	Description / รายละเอียด	Status / สถานะ	Remarks / หมายเหตุ	Signature / ลงนาม	Date / วันที่
1	Check oil level / ตรวจสอบระดับน้ำมัน	OK			
2	Check water level / ตรวจสอบระดับน้ำ	OK			
3	Check battery level / ตรวจสอบระดับแบตเตอรี่	OK			
4	Check engine oil / ตรวจสอบน้ำมันเครื่อง	OK			
5	Check engine oil / ตรวจสอบน้ำมันเครื่อง	OK			
6	Check engine oil / ตรวจสอบน้ำมันเครื่อง	OK			
7	Check engine oil / ตรวจสอบน้ำมันเครื่อง	OK			
8	Check engine oil / ตรวจสอบน้ำมันเครื่อง	OK			
9	Check engine oil / ตรวจสอบน้ำมันเครื่อง	OK			
10	Check engine oil / ตรวจสอบน้ำมันเครื่อง	OK			
11	Check engine oil / ตรวจสอบน้ำมันเครื่อง	OK			
12	Check engine oil / ตรวจสอบน้ำมันเครื่อง	OK			
13	Check engine oil / ตรวจสอบน้ำมันเครื่อง	OK			
14	Check engine oil / ตรวจสอบน้ำมันเครื่อง	OK			
15	Check engine oil / ตรวจสอบน้ำมันเครื่อง	OK			
16	Check engine oil / ตรวจสอบน้ำมันเครื่อง	OK			
17	Check engine oil / ตรวจสอบน้ำมันเครื่อง	OK			
18	Check engine oil / ตรวจสอบน้ำมันเครื่อง	OK			
19	Check engine oil / ตรวจสอบน้ำมันเครื่อง	OK			
20	Check engine oil / ตรวจสอบน้ำมันเครื่อง	OK			

Inspector / ผู้ตรวจสอบ : 1

Signature / ลงนาม : 1

Date / วันที่ : 11/2564



Engine Fire Pump Weekly Checklist

ใบตรวจสอบการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์ (เครื่องสูบน้ำดับเพลิง)

Sheet No. / เลขที่ใบ = 1

Week / สัปดาห์ : 44 Month / เดือน : มีนาคม 2563

Year / ปี : 2563 Station / สถานี : สถานีดับเพลิงที่ 1 Fire Station / สถานีดับเพลิง : สถานีดับเพลิงที่ 1

Description / รายละเอียด	Status / สถานะ	12 Months / 12 เดือน	6 Months / 6 เดือน	3 Months / 3 เดือน	Remarks / หมายเหตุ
1. Check engine oil level	OK	OK	OK	OK	
2. Check engine coolant level	OK	OK	OK	OK	
3. Check engine battery level	OK	OK	OK	OK	
4. Check engine air filter	OK	OK	OK	OK	
5. Check engine oil pressure	OK	OK	OK	OK	
6. Check engine temperature	OK	OK	OK	OK	
7. Check engine vibration	OK	OK	OK	OK	
8. Check engine noise	OK	OK	OK	OK	
9. Check engine exhaust	OK	OK	OK	OK	
10. Check engine belt	OK	OK	OK	OK	
11. Check engine fan	OK	OK	OK	OK	
12. Check engine pump	OK	OK	OK	OK	
13. Check engine valve	OK	OK	OK	OK	
14. Check engine timing	OK	OK	OK	OK	
15. Check engine spark	OK	OK	OK	OK	
16. Check engine oil	OK	OK	OK	OK	
17. Check engine air	OK	OK	OK	OK	
18. Check engine water	OK	OK	OK	OK	
19. Check engine oil	OK	OK	OK	OK	
20. Check engine air	OK	OK	OK	OK	
21. Check engine water	OK	OK	OK	OK	
22. Check engine oil	OK	OK	OK	OK	
23. Check engine air	OK	OK	OK	OK	
24. Check engine water	OK	OK	OK	OK	
25. Check engine oil	OK	OK	OK	OK	
26. Check engine air	OK	OK	OK	OK	
27. Check engine water	OK	OK	OK	OK	
28. Check engine oil	OK	OK	OK	OK	
29. Check engine air	OK	OK	OK	OK	
30. Check engine water	OK	OK	OK	OK	
31. Check engine oil	OK	OK	OK	OK	
32. Check engine air	OK	OK	OK	OK	
33. Check engine water	OK	OK	OK	OK	
34. Check engine oil	OK	OK	OK	OK	
35. Check engine air	OK	OK	OK	OK	
36. Check engine water	OK	OK	OK	OK	
37. Check engine oil	OK	OK	OK	OK	
38. Check engine air	OK	OK	OK	OK	
39. Check engine water	OK	OK	OK	OK	
40. Check engine oil	OK	OK	OK	OK	
41. Check engine air	OK	OK	OK	OK	
42. Check engine water	OK	OK	OK	OK	
43. Check engine oil	OK	OK	OK	OK	
44. Check engine air	OK	OK	OK	OK	
45. Check engine water	OK	OK	OK	OK	
46. Check engine oil	OK	OK	OK	OK	
47. Check engine air	OK	OK	OK	OK	
48. Check engine water	OK	OK	OK	OK	
49. Check engine oil	OK	OK	OK	OK	
50. Check engine air	OK	OK	OK	OK	
51. Check engine water	OK	OK	OK	OK	
52. Check engine oil	OK	OK	OK	OK	
53. Check engine air	OK	OK	OK	OK	
54. Check engine water	OK	OK	OK	OK	
55. Check engine oil	OK	OK	OK	OK	
56. Check engine air	OK	OK	OK	OK	
57. Check engine water	OK	OK	OK	OK	
58. Check engine oil	OK	OK	OK	OK	
59. Check engine air	OK	OK	OK	OK	
60. Check engine water	OK	OK	OK	OK	
61. Check engine oil	OK	OK	OK	OK	
62. Check engine air	OK	OK	OK	OK	
63. Check engine water	OK	OK	OK	OK	
64. Check engine oil	OK	OK	OK	OK	
65. Check engine air	OK	OK	OK	OK	
66. Check engine water	OK	OK	OK	OK	
67. Check engine oil	OK	OK	OK	OK	
68. Check engine air	OK	OK	OK	OK	
69. Check engine water	OK	OK	OK	OK	
70. Check engine oil	OK	OK	OK	OK	
71. Check engine air	OK				

[illegible]

แบบตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์ เดือนมีนาคม

Generator Weekly Checklist
ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์
Week / สัปดาห์ : 1 Month / เดือน : มีนาคม Year / ปี : 2564 Building / อาคาร : ศุภาลย์ พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร

Sheet No. / แผ่นที่ : 1

Description / รายละเอียด	Before Start / ก่อนการเดินเครื่อง	Manual / เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic / เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark / หมายเหตุ
Air Control System / ระบบควบคุมอุณหภูมิอากาศ	/	/	/	
Constant Water Level Record / บันทึกการคงระดับน้ำ	/	/	/	
Water Temperature Record / บันทึกอุณหภูมิของน้ำ (T1/T2)	28.2	32.2		
Oil Temperature Record / บันทึกอุณหภูมิของน้ำมัน (T1)	N/A	N/A		
Oil Pressure Record / บันทึกความดันน้ำมัน (PSI/Bar)	0.5 bar	5.1 bar		
Oil Level Record / บันทึกปริมาณน้ำมัน (T1/T2)	[] 1.1 / 1.1 () N/A	[] 1.1 / 1.1 () N/A		
Ball Valve / วาล์วบอล	/	/	/	
Smoke Condition / สภาพควัน	N/A	/	/	
Crane Line Record / บันทึกสายสลิง	91.6 (48.5/50.0)	91.6 (48.5/50.0)		
Vibration & Noise / การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	/	/	
Overhaul & Repairing / การซ่อมแซม	/	/	/	
Speed Record / บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	0 RPM	1495 RPM		
Voltage Record / บันทึกแรงดันไฟฟ้า (Phase/Phase / 60Hz/50Hz)	RS ST TH RS ST TH	RS ST TH RS ST TH		
Frequency Record / บันทึกความถี่ (Hz)	N/A	50.0 Hz		
Battery Condition / สภาพแบตเตอรี่	/	/	/	
Charged Water of Battery / น้ำประจุแบตเตอรี่	/	/	/	
Battery Charger / ชาร์จแบตเตอรี่	/	/	/	
Battery Voltage Record / บันทึกแรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่ (DC Value)	25.4V	25.3V		
Battery Amperage Record / บันทึกกระแสไฟฟ้าแบตเตอรี่ (DC Amp)	N/A	N/A		
Testing Period (Min.) / เวลาทดสอบ (นาที)	N/A	10 นาที		
Engine Operating Hour / Reading / เวลาทำงานของเครื่องยนต์ (จากมิเตอร์)	112.7 h	113.0 h		

Remark / หมายเหตุ :

Note : Please Mark 'N/A' if not applicable. * Normal / ปรกติ / ไม่ผิดปกติ * Abn. / ไม่ปกติ

Checked By / ตรวจสอบโดย : สมชาย งามวิจิตร
Signature / ลงนาม (ชื่อ, นามสกุล, ตำแหน่ง) : สมชาย งามวิจิตร (ช่าง)

Date / วันที่ : 11/03/64
Time / เวลา : 13.30

Knight Frank Chartered (Thailand) Co., Ltd. ENG/017/2018

Generator Weekly Checklist
ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์
Week / สัปดาห์ : 2 Month / เดือน : มีนาคม Year / ปี : 2564 Building / อาคาร : ศุภาลย์ พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร

Sheet No. / แผ่นที่ : 1

Description / รายละเอียด	Before Start / ก่อนการเดินเครื่อง	Manual / เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic / เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark / หมายเหตุ
Air Control System / ระบบควบคุมอุณหภูมิอากาศ	/	/	/	
Constant Water Level Record / บันทึกการคงระดับน้ำ	/	/	/	
Water Temperature Record / บันทึกอุณหภูมิของน้ำ (T1/T2)	28.2	38.2		
Oil Temperature Record / บันทึกอุณหภูมิของน้ำมัน (T1)	N/A	N/A		
Oil Pressure Record / บันทึกความดันน้ำมัน (PSI/Bar)	0.5 bar	5.1 bar		
Oil Level Record / บันทึกปริมาณน้ำมัน (T1/T2)	[] 1.1 / 1.1 () N/A	[] 1.1 / 1.1 () N/A		
Ball Valve / วาล์วบอล	/	/	/	
Smoke Condition / สภาพควัน	N/A	/	/	
Crane Line Record / บันทึกสายสลิง	91.6	91.6		
Vibration & Noise / การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	/	/	
Overhaul & Repairing / การซ่อมแซม	/	/	/	
Speed Record / บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	0 RPM	1500 RPM		
Voltage Record / บันทึกแรงดันไฟฟ้า (Phase/Phase / 60Hz/50Hz)	RS ST TH RS ST TH	RS ST TH RS ST TH		
Frequency Record / บันทึกความถี่ (Hz)	N/A	50.0 Hz		
Battery Condition / สภาพแบตเตอรี่	/	/	/	
Charged Water of Battery / น้ำประจุแบตเตอรี่	/	/	/	
Battery Charger / ชาร์จแบตเตอรี่	/	/	/	
Battery Voltage Record / บันทึกแรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่ (DC Value)	25.4V	25.3V		
Battery Amperage Record / บันทึกกระแสไฟฟ้าแบตเตอรี่ (DC Amp)	N/A	N/A		
Testing Period (Min.) / เวลาทดสอบ (นาที)	N/A	10 นาที		
Engine Operating Hour / Reading / เวลาทำงานของเครื่องยนต์ (จากมิเตอร์)	112.7 h	113.0 h		

Remark / หมายเหตุ :

Note : Please Mark 'N/A' if not applicable. * Normal / ปรกติ / ไม่ผิดปกติ * Abn. / ไม่ปกติ

Checked By / ตรวจสอบโดย : สมชาย งามวิจิตร
Signature / ลงนาม (ชื่อ, นามสกุล, ตำแหน่ง) : สมชาย งามวิจิตร (ช่าง)

Date / วันที่ : 11/03/64
Time / เวลา : 16.55

Knight Frank Chartered (Thailand) Co., Ltd. ENG/017/2018

Generator Weekly Checklist
ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์
Week / สัปดาห์ : 3 Month / เดือน : มีนาคม Year / ปี : 2564 Building / อาคาร : ศุภาลย์ พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร

Sheet No. / แผ่นที่ : 1

Description / รายละเอียด	Before Start / ก่อนการเดินเครื่อง	Manual / เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic / เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark / หมายเหตุ
Air Control System / ระบบควบคุมอุณหภูมิอากาศ	/	/	/	
Constant Water Level Record / บันทึกการคงระดับน้ำ	/	/	/	
Water Temperature Record / บันทึกอุณหภูมิของน้ำ (T1/T2)	28.2	33.2		
Oil Temperature Record / บันทึกอุณหภูมิของน้ำมัน (T1)	N/A	N/A		
Oil Pressure Record / บันทึกความดันน้ำมัน (PSI/Bar)	0.2 bar	5.1 bar		
Oil Level Record / บันทึกปริมาณน้ำมัน (T1/T2)	[] 1.1 / 1.1 () N/A	[] 1.1 / 1.1 () N/A		
Ball Valve / วาล์วบอล	/	/	/	
Smoke Condition / สภาพควัน	N/A	/	/	
Crane Line Record / บันทึกสายสลิง	91.6	91.6		
Vibration & Noise / การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	/	/	
Overhaul & Repairing / การซ่อมแซม	/	/	/	
Speed Record / บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	0 RPM	1500 RPM		
Voltage Record / บันทึกแรงดันไฟฟ้า (Phase/Phase / 60Hz/50Hz)	RS ST TH RS ST TH	RS ST TH RS ST TH		
Frequency Record / บันทึกความถี่ (Hz)	N/A	50.0 Hz		
Battery Condition / สภาพแบตเตอรี่	/	/	/	
Charged Water of Battery / น้ำประจุแบตเตอรี่	/	/	/	
Battery Charger / ชาร์จแบตเตอรี่	/	/	/	
Battery Voltage Record / บันทึกแรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่ (DC Value)	25.4V	25.3V		
Battery Amperage Record / บันทึกกระแสไฟฟ้าแบตเตอรี่ (DC Amp)	N/A	N/A		
Testing Period (Min.) / เวลาทดสอบ (นาที)	N/A	10 นาที		
Engine Operating Hour / Reading / เวลาทำงานของเครื่องยนต์ (จากมิเตอร์)	113.0 h	113.1 h		

Remark / หมายเหตุ :

Note : Please Mark 'N/A' if not applicable. * Normal / ปรกติ / ไม่ผิดปกติ * Abn. / ไม่ปกติ

Checked By / ตรวจสอบโดย : สมชาย งามวิจิตร
Signature / ลงนาม (ชื่อ, นามสกุล, ตำแหน่ง) : สมชาย งามวิจิตร (ช่าง)

Date / วันที่ : 17/03/64
Time / เวลา : 16.44

Knight Frank Chartered (Thailand) Co., Ltd. ENG/017/2018

Engine Fire Pump Weekly Checklist
ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์ (เครื่องอัตโนมัติ)
Week / สัปดาห์ : 4 Month / เดือน : มีนาคม Year / ปี : 2564 Building / อาคาร : ศุภาลย์ พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร

Sheet No. / แผ่นที่ : 1

Description / รายละเอียด	Before Start / ก่อนการเดินเครื่อง	Manual / เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic / เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark / หมายเหตุ
Air Control System / ระบบควบคุมอุณหภูมิอากาศ	N/A	N/A		
Constant Water Level Record / บันทึกการคงระดับน้ำ	/	/	/	
Water Temperature Record / บันทึกอุณหภูมิของน้ำ (T1/T2)	0.0	60.0		
Oil Temperature Record / บันทึกอุณหภูมิของน้ำมัน (T1)	N/A	N/A		
Oil Pressure Record / บันทึกความดันน้ำมัน (PSI/Bar)	0 PSI	60 PSI		
Oil Level Record / บันทึกปริมาณน้ำมัน (T1/T2)	[] 1.1 / 1.1 () N/A	[] 1.1 / 1.1 () N/A		
Ball Valve / วาล์วบอล	/	/	/	
Smoke Condition / สภาพควัน	N/A	/	/	
Crane Line Record / บันทึกสายสลิง	35.9	35.5		
Vibration & Noise / การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	/	/	
Overhaul & Repairing / การซ่อมแซม	/	/	/	
Speed Record / บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	0	1600 RPM		
Voltage Record / บันทึกแรงดันไฟฟ้า (Phase/Phase / 60Hz/50Hz)	0	160		
Frequency Record / บันทึกความถี่ (Hz)	0	160		
Battery Condition / สภาพแบตเตอรี่	/	/	/	
Charged Water of Battery / น้ำประจุแบตเตอรี่	/	/	/	
Battery Charger / ชาร์จแบตเตอรี่	/	/	/	
Battery Voltage Record / บันทึกแรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่ (DC Value)	25V/25V	25V/25V		
Battery Amperage Record / บันทึกกระแสไฟฟ้าแบตเตอรี่ (DC Amp)	N/A	N/A		
Testing Period (Min.) / เวลาทดสอบ (นาที)	N/A	10 นาที		
Engine Operating Hour / Reading / เวลาทำงานของเครื่องยนต์ (จากมิเตอร์)	113.0 h	113.1 h		

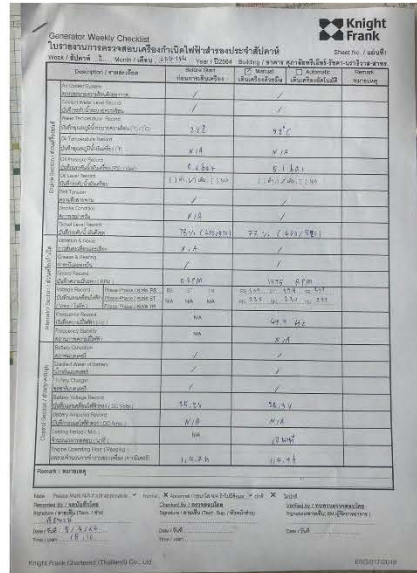
Remark / หมายเหตุ :


Note : Please Mark 'N/A' if not applicable. * Normal / ปรกติ / ไม่ผิดปกติ * Abn. / ไม่ปกติ

Checked By / ตรวจสอบโดย : สมชาย งามวิจิตร
Signature / ลงนาม (ชื่อ, นามสกุล, ตำแหน่ง) : สมชาย งามวิจิตร (ช่าง)

Date / วันที่ : 26/03/64
Time / เวลา : 16.40

Knight Frank Chartered (Thailand) Co., Ltd. ENG/015/2018





Knight Frank


Sheet No. / 1

Generator Weekly Checklist
ใบตรวจเช็คสัปดาห์

วันที่ตรวจเช็ค : _____ ตอนเช้า เวลา : 07:00 น. ตอนเย็น เวลา : 17:00 น. สถานที่ : _____

ชื่อช่าง : _____ ชื่อช่างผู้ควบคุม : _____ ชื่อช่างผู้รับผิดชอบ : _____ วันที่ตรวจเช็ค : _____

Description / รายละเอียด	ตรวจพบ / พบหรือไม่พบ	ตรวจพบ / ไม่พบ เมื่อวันใด	ตรวจพบ / ไม่พบ เมื่อวันใด	หมายเหตุ
1. Generator System				
1.1. Fuel System				
1.1.1. Fuel tank level	✓		✓	
1.1.2. Fuel filter	✓		✓	
1.1.3. Fuel pump	✓		✓	
1.1.4. Fuel pressure	✓		✓	
1.1.5. Fuel line	✓		✓	
1.1.6. Fuel valve	✓		✓	
1.1.7. Fuel nozzle	✓		✓	
1.1.8. Fuel system	✓		✓	
1.2. Air Intake System				
1.2.1. Air filter	✓		✓	
1.2.2. Air intake	✓		✓	
1.2.3. Air valve	✓		✓	
1.2.4. Air system	✓		✓	
1.3. Exhaust System				
1.3.1. Exhaust pipe	✓		✓	
1.3.2. Exhaust valve	✓		✓	
1.3.3. Exhaust system	✓		✓	
1.4. Cooling System				
1.4.1. Cooling fan	✓		✓	
1.4.2. Cooling water	✓		✓	
1.4.3. Cooling system	✓		✓	
1.5. Electrical System				
1.5.1. Battery	✓		✓	
1.5.2. Alternator	✓		✓	
1.5.3. Generator	✓		✓	
1.5.4. Electrical system	✓		✓	
1.6. Safety System				
1.6.1. Safety valve	✓		✓	
1.6.2. Safety system	✓		✓	
1.7. Other				
1.7.1. Other	✓		✓	
1.7.2. Other	✓		✓	
1.7.3. Other	✓		✓	
1.7.4. Other	✓		✓	
1.7.5. Other	✓		✓	
1.7.6. Other	✓		✓	
1.7.7. Other	✓		✓	
1.7.8. Other	✓		✓	
1.7.9. Other	✓		✓	
1.7.10. Other	✓		✓	
1.7.11. Other	✓		✓	
1.7.12. Other	✓		✓	
1.7.13. Other	✓		✓	
1.7.14. Other	✓		✓	
1.7.15. Other	✓		✓	
1.7.16. Other	✓		✓	
1.7.17. Other	✓		✓	
1.7.18. Other	✓		✓	
1.7.19. Other	✓		✓	
1.7.20. Other	✓		✓	
1.7.21. Other	✓		✓	
1.7.22. Other	✓		✓	
1.7.23. Other	✓		✓	
1.7.24. Other	✓		✓	
1.7.25. Other	✓		✓	
1.7.26. Other	✓		✓	
1.7.27. Other	✓		✓	
1.7.28. Other	✓		✓	
1.7.29. Other	✓		✓	
1.7.30. Other	✓		✓	
1.7.31. Other	✓		✓	
1.7.32. Other	✓		✓	
1.7.33. Other	✓		✓	
1.7.34. Other	✓		✓	
1.7.35. Other	✓		✓	
1.7.36. Other	✓		✓	
1.7.37. Other</				



Knight Frank

Sheet No. 1 of 1

Generator Weekly Checklist
ใบตรวจสอบรายการสัปดาห์ของโครงการ/บริษัท/ห้าง/ร้าน/บริษัท

Project / โครงการ : Location / สถานที่ : Year / ปี : Building / อาคาร : Room / ห้อง : Area / พื้นที่ใช้สอย : Unit / หน่วย :

Description / รายละเอียด	Unit / หน่วย	Frequency / ความถี่ในการตรวจ	Last Inspection / ตรวจครั้งสุดท้าย	Remarks / หมายเหตุ
1. General Condition / สภาพทั่วไป	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
2. Structure / โครงสร้าง	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
3. Foundation / ฐานราก	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
4. Floor Slab / พื้น	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
5. Wall / ผนัง	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
6. Ceiling / เพดาน	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
7. Roof / หลังคา	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
8. Staircase / บันได	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
9. Lift / ลิฟต์	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
10. Electrical / ไฟฟ้า	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
11. Plumbing / ประปา	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
12. Fire Alarm / ตรวจจับควัน	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
13. Fire Extinguisher / ถังดับเพลิง	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
14. Security / ความปลอดภัย	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
15. Maintenance / การบำรุงรักษา	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
16. Cleaning / การทำความสะอาด	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
17. Painting / การทาสี	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
18. Landscaping / การตกแต่งภูมิทัศน์	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
19. Fencing / การรั้ว	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
20. Gate / ประตู	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
21. Signage / ป้าย	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
22. Lighting / ไฟส่องสว่าง	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
23. Sound / เสียง	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
24. Vibration / การสั่นไหว	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
25. Air Quality / คุณภาพอากาศ	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
26. Noise / เสียงรบกวน	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
27. Temperature / อุณหภูมิ	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
28. Humidity / ความชื้น	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
29. Wind Speed / ความเร็วลม	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
30. Rainfall / ปริมาณน้ำฝน	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
31. Sunlight / แสงแดด	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
32. Moonlight / แสงจันทร์	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
33. Stars / ดาว	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
34. Planets / ดาวเคราะห์	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
35. Comets / ดาวหาง	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
36. Meteors / ดาวตก	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
37. Asteroids / ดาวเคราะห์น้อย	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
38. Meteoroids / ดาวเคราะห์น้อย	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
39. Interplanetary Dust / ฝุ่นระหว่างดาวเคราะห์	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
40. Cosmic Rays / รังสีคอสมิก	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
41. Solar Wind / ลมสุริยะ	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
42. Solar Flares / พายุสุริยะ	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
43. Solar Storms / พายุสุริยะ	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
44. Solar Eruptions / พายุสุริยะ	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
45. Solar Wind Speed / ความเร็วลมสุริยะ	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
46. Solar Flare Intensity / ความเข้มของพายุสุริยะ	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
47. Solar Storm Intensity / ความเข้มของพายุสุริยะ	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
48. Solar Eruption Intensity / ความเข้มของพายุสุริยะ	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
49. Solar Wind Speed / ความเร็วลมสุริยะ	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
50. Solar Flare Intensity / ความเข้มของพายุสุริยะ	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
51. Solar Storm Intensity / ความเข้มของพายุสุริยะ	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
52. Solar Eruption Intensity / ความเข้มของพายุสุริยะ	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
53. Solar Wind Speed / ความเร็วลมสุริยะ	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
54. Solar Flare Intensity / ความเข้มของพายุสุริยะ	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
55. Solar Storm Intensity / ความเข้มของพายุสุริยะ	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
56. Solar Eruption Intensity / ความเข้มของพายุสุริยะ	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
57. Solar Wind Speed / ความเร็วลมสุริยะ	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
58. Solar Flare Intensity / ความเข้มของพายุสุริยะ	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
59. Solar Storm Intensity / ความเข้มของพายุสุริยะ	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%
60. Solar Eruption Intensity / ความเข้มของพายุสุริยะ	100%	1 time / 1 ครั้ง	100%	100%

Generator Weekly Checklist

ในการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำหรับโรงผลิตน้ำ

ชื่อ : Date :

ชื่อ : Date :

Knight Frank

11 Robinson Road, #04-01 Robinson Centre, Singapore 068916

Tel: 6349 8188 Fax: 6349 8189

www.knightfrank.com.sg

	Description / รายละเอียด	Unit / หน่วย	Test / ทดสอบ	Pass / ผ่าน	Fail / ไม่ผ่าน	Remarks / หมายเหตุ
Generator (Diesel Engine)	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	lit	✓	✓	✓	
	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น	lit	✓	✓	✓	
	ตรวจสอบระดับน้ำมันไฮดรอลิก	lit	✓	✓	✓	
	ตรวจสอบระดับน้ำกลั่น	lit	✓	✓	✓	
	ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่น	lit	✓	✓	✓	
	ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่น	lit	✓	✓	✓	
	ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่น	lit	✓	✓	✓	
	ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่น	lit	✓	✓	✓	
	ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่น	lit	✓	✓	✓	
	ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่น	lit	✓	✓	✓	
Generator (Gas Engine)	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	lit	✓	✓	✓	
	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น	lit	✓	✓	✓	
	ตรวจสอบระดับน้ำมันไฮดรอลิก	lit	✓	✓	✓	
	ตรวจสอบระดับน้ำกลั่น	lit	✓	✓	✓	
	ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่น	lit	✓	✓	✓	
	ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่น	lit	✓	✓	✓	
	ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่น	lit	✓	✓	✓	
	ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่น	lit	✓	✓	✓	
	ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่น	lit	✓	✓	✓	
	ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่น	lit	✓	✓	✓	
Generator (Gas Engine)	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	lit	✓	✓	✓	
	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น	lit	✓	✓	✓	
	ตรวจสอบระดับน้ำมันไฮดรอลิก	lit	✓	✓	✓	
	ตรวจสอบระดับน้ำกลั่น	lit	✓	✓	✓	
	ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่น	lit	✓	✓	✓	
	ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่น	lit	✓	✓	✓	
	ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่น	lit	✓	✓	✓	
	ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่น	lit	✓	✓	✓	
	ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่น	lit	✓	✓	✓	
	ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่น	lit	✓	✓	✓	

ชื่อ : Date :

ชื่อ : Date :

ชื่อ : Date :

ชื่อ : Date :

ภาคผนวก 4

กฎระเบียบผู้พักอาศัย



Ratchada-Narathivas-Sathorn

ข้อบังคับ

นิติบุคคลอาคารชุด ศาลาย พรีเมียร์

รัชดา-นราธิวาส-สาทร

ข้อบังคับ

นิติบุคคลอาคารชุด “ศาลาย พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร”

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ศาลาย พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร”

ข้อ 2. นิติบุคคลอาคารชุดนี้มีชื่อว่า “นิติบุคคลอาคารชุด ศาลาย พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร” ตั้งอยู่
ที่เลขที่ 9 ถนนรัชดาภิเษก แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

ในข้อบังคับนี้ “นิติบุคคลอาคารชุด” หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด ศาลาย พรีเมียร์ รัชดา-
นราธิวาส-สาทร

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ศาลาย พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-
สาทร

“เจ้าของร่วม” หมายถึง เจ้าของห้องชุด

“การประชุมใหญ่” หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญหรือการประชุมใหญ่วิสามัญ
ของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด

“ห้องชุด” หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่แยกถือกรรมสิทธิ์ได้เฉพาะส่วนแต่ละ
บุคคล มีเนื้อที่ห้องชุด ทั้งหมดประมาณ 39,695.20 ตารางเมตร

“ทรัพย์สินส่วนบุคคล” หมายถึง ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือ
ที่ดินที่จัดไว้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย รวมถึงที่จอดรถยนต์ที่ระบุไว้ในบัญชีอัตราส่วนกรรมสิทธิ์แนบท้าย
ข้อบังคับนี้

“ทรัพย์สินส่วนกลาง” หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่ไม่มีใช้ห้องชุด ที่ดิน ที่ตั้ง
อาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วมนิติบุคคลอาคารชุด
“ศาลาย พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร” รายละเอียดตามข้อ 16

“ข้อบังคับ” หมายถึง ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด “ศาลาย พรีเมียร์ รัชดา-
นราธิวาส-สาทร”

“เงินกองทุน” หมายถึง เงินทุนที่เจ้าของร่วมได้ร่วมกันออกไว้ เพื่อใช้ในการ
ของนิติบุคคล ในการดำเนินการซ่อมแซมใหญ่หรือกรณีจำเป็นเร่งด่วน

สารบัญ

หมวดที่ 1	บททั่วไป	1 – 2
หมวดที่ 2	วัตถุประสงค์	2 – 3
หมวดที่ 3	ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดและอำนาจหน้าที่	3 – 4
หมวดที่ 4	การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม	4 – 7
หมวดที่ 5	ทรัพย์สินส่วนกลาง	7 – 8
หมวดที่ 6	การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง	8
หมวดที่ 7	การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง	9
หมวดที่ 8	การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล	9 – 11
หมวดที่ 9	การเรียกประชุมและวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม	11 – 13
หมวดที่ 10	คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด	13 – 15
หมวดที่ 11	อำนาจของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด	15 – 17
หมวดที่ 12	การเลิกอาคารชุด	17
หมวดที่ 13	ข้อบังคับอื่นๆ	17 – 18
หมวดที่ 14	บทเฉพาะกาล	18 – 19

“เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง” หมายถึง เงินที่เจ้าของร่วมต้องชำระล่วงหน้าไว้เพื่อค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวมและที่เกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น ค่าจ้างบริหารจัดการ, ค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย, ค่าจ้างพนักงานรักษาความสะอาด ฯลฯ ตลอดจนการซื้ออุปกรณ์ออกกำลังกายและเฟอร์นิเจอร์ อันเป็นประโยชน์โดยรวมของเจ้าของร่วม

ข้อ 3. ข้อบังคับนี้ถ้ามิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้นำบทบัญญัติแห่ง พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และ / หรือพระราชบัญญัติอาคารชุดที่จะได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคตมาใช้บังคับ และใช้บังคับเจ้าของร่วมทุกคนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงข้อบังคับให้กระทำโดยมติที่ประชุมใหญ่ (เจ้าของร่วม) และให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน สามสิบ วันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

หมวดที่ 2
วัตถุประสงค์

ข้อ 4. นิติบุคคลอาคารชุด มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) จัดการและดำเนินการด้วยวิไล เพื่อความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย และป้องกันอุบัติเหตุของอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งทำสัญญาประกันภัยกับบริษัทประกันภัยในนามนิติบุคคลอาคารชุด “ศุภาสัย พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร”
- (2) จัดการดูแล รักษา ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค และบรรดาทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดที่มีอยู่ และที่จะจัดให้มีขึ้นใหม่ให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมในอาคารชุดจะใช้ประโยชน์ได้ดีตลอดเวลา
- (3) ดำเนินการติดต่ออื่นที่เกี่ยวข้อง ค่าขอต่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและเอกชน รวมทั้งตกลงว่าจ้างหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนเข้ามาดูแลรักษา ซ่อมแซม บรรดาทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการจัดระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุดเพื่อประโยชน์ของอาคารชุด
- (4) มีอำนาจทำนิติกรรมกับบุคคลอื่น และดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ ใช้สิทธิเรียกร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญา ประนีประนอมยอมความทั้งทางแพ่งและทางอาญากับผู้ที่ทำการละเมิดต่ออาคารชุดหรือทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดรวมทั้งดำเนินการบังคับคดีตามกฎหมาย
- (5) จัดให้มีขึ้นและดูแลซึ่งกิจกรรมต่างๆ อันเป็นการบริการต่อเจ้าของร่วม หรือบุคคลภายนอกที่มาใช้สถานที่ของอาคารชุดและเป็นประโยชน์ต่อเจ้าของร่วม
- (6) เข้าถือกรรมสิทธิ์ และครอบครองในอสังหาริมทรัพย์ สังหาริมทรัพย์ รวมทั้งให้เช่าทรัพย์สิน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหลาย ตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- (7) ประกอบหรือดำเนินการใดๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่ออาคารชุดโดยส่วนรวม

- (8) ดูแล บำรุงรักษา สาธารณูปโภค ได้แก่ ทางเดินรถยนต์ ทางเท้า ระบบไฟฟ้า ท่อ น้ำประปา ทางระบายน้ำ การรักษาความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัย
- (9) ดำเนินการใดๆ ตามมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 เพื่อนำมาเป็น ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง

หมวดที่ 3

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด และอำนาจหน้าที่

ข้อ 5. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดตั้งอยู่ที่เลขที่ 9 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดครั้งแรกได้แก่ “นายรุ่ง สิริธรรมฤกษ์” ซึ่งจะรักษาการในตำแหน่ง จนกว่าจะมีมติของที่ประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วมมีมติแต่งตั้ง หรือกำหนดให้บุคคล หรือนิติบุคคลใดดำรงตำแหน่ง เป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 6. ผู้จัดการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์ และ ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (1) เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - (3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กรหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
 - (4) เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - (5) เคยถูกลบถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - (6) มีหนี้ค้างชำระกับนิติบุคคล
- ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามด้วย

การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับการแต่งตั้ง นำหลักฐาน หรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 7. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ตามมติของเจ้าของร่วมหรือคณะกรรมการภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 ทั้งที่มีอยู่แล้วและหรือพระราชบัญญัติอาคารชุดที่จะได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคตมาบังคับใช้

(2) ในกรณีจำเป็นและรีบด่วนให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความริเริ่มของตนเองจัดการในการเพื่อความปลอดภัยของอาคาร ดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง

- (3) เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด
 - (4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
 - (5) จัดให้มีการดูแลความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด
 - (6) จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นเดือนและต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน
 - (7) พิจารณาคำขอรับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางเกินหกเดือนขึ้นไป
 - (8) มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการปล่อยค่านี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับนี้ หรือตามกฎหมาย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอและเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
- ผู้จัดการจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยตนเอง เว้นแต่กิจการซึ่งตามข้อบังคับหรือมติของที่ประชุมเจ้าของร่วมกำหนดให้มอบหมายให้ผู้อื่นแทนได้ และต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

หมวดที่ 4

การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 8. เจ้าของร่วมต้องร่วมกันจัดตั้งกองทุนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด เพื่อวัตถุประสงค์ในการดูแล บำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และการบริการส่วนรวมให้แก่เจ้าของร่วมทั้งในส่วนของการอาคารชุดและโครงการ โดยมอบหมายให้ผู้จัดการเป็นผู้จัดตั้งกองทุน และให้ผู้จัดการมีอำนาจกำหนดวิธีการเก็บรักษาเงินค่าใช้จ่าย การเบิกจ่าย และการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย โดยเรียกเก็บเงินกองทุนจากเจ้าของร่วมในอัตรา 300 บาท (สามร้อยบาท) ต่อตารางเมตร และค่าใช้จ่ายส่วนกลางจากเจ้าของร่วมเฉลี่ยตามอัตราส่วนพื้นที่ห้องชุดละไม่เกิน 30 บาท (สามสิบบาท) ต่อตารางเมตรต่อเดือน หากจะเรียกเก็บเกินกว่าตารางเมตรละ 30 บาท (สามสิบบาท) ต้องได้รับมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม มีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด และคำสมาชิกแรกเข้าสโมสรกีฬาในอัตราห้องชุดละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท) เพื่อเป็นเงินกองทุนสโมสรกีฬาสำหรับซื้ออุปกรณ์กีฬาและบำรุงสโมสรกีฬา จนกว่าเงินกองทุนจะหมดไป หลังจากนั้นให้เป็นไปตามมติของเจ้าของร่วม

สำหรับห้องชุดที่เจ้าของโครงการถือกรรมสิทธิ์อยู่ระหว่างรอโอนกรรมสิทธิ์ให้กับผู้ซื้อ ให้ชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามอัตราที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน

ผู้จัดการมีอำนาจกำหนดวิธีการเก็บรักษาเงินค่าใช้จ่าย การเบิกจ่าย และการเรียกเก็บ ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- (1) เงินค่าใช้จ่ายมีไว้เพื่อเป็นกองทุน สำหรับนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลย์ พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร ในอัตรา 300 บาท (สามร้อยบาท) ต่อตารางเมตร และเงินกองทุนสโมสรกีฬาสำหรับซื้ออุปกรณ์กีฬาและบำรุงสโมสรกีฬา จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท) ให้เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมเมื่อมีการรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ เงินค่าใช้จ่ายตามวรรคนี้ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมี

อำนาจกำหนดเพิ่มขึ้นหรือลดลงเป็นคราวๆ ไป ทั้งนี้ตามภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป และจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด

สำหรับดอกเบี้ยของเงินกองทุนนี้นำไปเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

(2) เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางสำหรับนิติบุคคลอาคารชุด โดยคิดตามพื้นที่ห้องชุดของเจ้าของร่วมแต่ละราย ตามอัตราที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนด โดยสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามภาวะเศรษฐกิจ และจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดและภายใต้บังคับพระราชบัญญัติอาคารชุด

(3) ค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่เกิดจากการบริหารส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ตามส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนได้รับประโยชน์ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งในอาคารชุดและโครงการ โดยมอบให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้กำหนดและสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามภาวะเศรษฐกิจ และจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด และภายใต้บังคับพระราชบัญญัติอาคารชุด

ในส่วนที่เจ้าของร่วมได้รับประโยชน์ให้อัตราส่วนตามพื้นที่ของห้องชุดของเจ้าของร่วมนั้นต่อพื้นที่ของห้องชุดทั้งหมด ทั้งนี้เว้นแต่ผู้จัดการจะกำหนดระเบียบไว้เป็นอย่างอื่น

(4) ค่าภาษีที่ดิน ค่าภาษีโรงเรือน ค่าเบี้ยประกัน และค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง และการจัดการทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

(5) เงินลงทุนเพื่อกระทำการกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือตามที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมอบหมายผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการ

(6) เงินอื่นเพื่อปฏิบัติตามมติของที่ประชุมใหญ่ภายใต้เงื่อนไขซึ่งที่ประชุมใหญ่กำหนด

(7) เงินซึ่งเป็นรายรับของนิติบุคคล เช่น ดอกเบี้ยของเงินกองทุน, ดอกเบี้ยของเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางล่วงหน้า ราชรับจากการให้บริการเช่าสถานที่ส่วนกลาง หรือให้บริการใดๆ หรือรายรับอื่น ให้นำไปเป็นเงินเพื่อชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

เงินกองทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามข้อ (1) ถึงข้อ (7) ให้ผู้จัดการนำฝากธนาคารในนามของ “นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ฟรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร” เพื่อใช้จ่ายในการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดยให้ผู้จัดการมีอำนาจลงชื่อถอนเงินจากธนาคารมาใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์และระเบียบข้อบังคับว่าด้วยเงินกองทุนและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเจ้าของร่วมต้องชำระคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดเพื่อดำเนินกิจกรรมของนิติบุคคลอาคารชุด

อนึ่ง เงินกองทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามข้อ (1) ถึง (7) นั้นสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขส่วนของค่าใช้จ่ายส่วนกลางของโครงการ ตามคำขอของคณะกรรมการดูแลโครงการตามประกาศนิติบุคคลอาคารชุด ภายใต้มติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 9. เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 8.(2), 8.(3), 8.(4) ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ชำระล่วงหน้าเป็นเวลา 1 ปี ในคราวแรก และหลังจากนั้นให้ชำระล่วงหน้าคราวละ 1 ปี ตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์พื้นที่ห้องชุดที่นิติบุคคลอาคารชุดประกาศเรียกเก็บ หากเจ้าของร่วมไม่ชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบสองต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ โดยไม่คิดทบต้น และหากเจ้าของร่วมค้างชำระ

ค่าใช้จ่ายดังกล่าวตั้งแต่หกเดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบต่อปี และอาจถูกระงับการให้บริการส่วนรวมหรือการให้บริการส่วนกลาง รวมทั้งไม่สิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่

เงินเพิ่ม ให้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมรายใดค้างชำระค่าใช้จ่ายตาม ข้อ 8. ให้นำบทบัญญัติของข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด หมวดที่ 8 ข้อ 20.(15) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางนี้ในทุกๆ รอบบัญชี หากมีเงินคงเหลือจำนวนเท่าใดให้เฉลี่ยคืนแก่เจ้าของร่วมผู้ชำระตามอัตราส่วนพื้นที่แต่ละห้องชุดรายที่ได้จ่ายล่วงหน้าไว้ ส่วนวิธีการคืน ให้นำไปหักจากการเรียกเก็บในคราวต่อไป หรือคืนแก่ผู้ชำระเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่ ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่มีมติอนุมัติให้คืนเงินส่วนคงเหลือแก่เจ้าของร่วม ให้นิติบุคคลคืนเงินคงเหลือนั้นแก่ผู้ชำระเงินไว้

ข้อ 10. เจ้าของร่วมทุกคน จะต้องรับผิดชอบในการจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางหรือเกี่ยวกับน้ำประปา, ค่าไฟฟ้า และค่าโทรศัพท์ (ถ้ามี) ของห้องชุดของตนตามความเป็นจริงหากเจ้าของร่วมไม่จ่ายค่าใช้จ่ายข้างต้น ภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการระงับการใช้น้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ จนกว่าเจ้าของร่วมจะได้รับการชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้เป็นที่ยอมรับยั้งนี้เจ้าของร่วมละสิทธิที่จะเรียกร้องเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น รวมทั้งจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการระงับและติดตั้งอุปกรณ์ดังกล่าว

ข้อ 11. ในการทำสัญญาประกันภัยต่างๆ นอกจากทรัพย์สินส่วนบุคคล ให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้เอาประกัน และเป็นผู้รับประโยชน์จากการประกันภัย โดยให้เรียกเก็บค่าประกันทั้งหมดจากเจ้าของร่วม ตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 12. ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจจัดการในกิจการ เพื่อความปลอดภัยของอาคารรวมทั้งทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินส่วนบุคคลดังเช่นว่านี้ผู้ดูแลจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง หากมีค่าใช้จ่ายให้ชำระจากเงินค่าใช้จ่ายล่วงหน้าตาม ข้อ 8. (2) และให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วม

ข้อ 13. กรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ผู้จัดการทำการซ่อมแซม โดยใช้ค่าใช้จ่ายจากเงินค่าใช้จ่ายล่วงหน้าตาม ข้อ 8. (2), 8. (3) ทั้งนี้ ผู้จัดการมีสิทธิอนุมัติให้นำเงินดังกล่าวมาซ่อมแซมได้คราวละไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาท)

ข้อ 14. นิติบุคคลอาคารชุดจะเริ่มดำเนินการจัดการอาคารชุดตั้งแต่วันที่ได้มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ตามกฎหมายเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 15. ค่าใช้จ่ายที่เจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบตามความในหมวดนี้ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ได้รับ โฉนดกรรมสิทธิ์ ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ และอาจจะมีการปรับอัตราค่าใช้จ่ายได้ในภายหน้าตามภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง โดยต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ ภายในสิบห้าวันนับแต่ วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่จะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

หมวดที่ 5

ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 16. ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด

ทรัพย์สินส่วนกลางตามข้อบังคับนี้ ได้แก่

- (1) ทรัพย์สินส่วนกลางในอาคาร และภายนอกอาคาร
- (2) ทรัพย์สินส่วนกลางอันเป็นทรัพย์สินที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือเป็นสิทธิของนิติบุคคลอาคารชุดอัน

ได้มาภายหลังวันจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดนี้ที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม โดยแยกประเภทดังนี้

รายการทรัพย์สินส่วนกลางอาคารชุด โครงการศุภาลัย ฟรีเมียร์ รัชดา - นราธิวาส - สาทร

1. ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด

- ที่ดินโฉนดเลขที่ 55670 หน้าสำรวจ 10347 เลขที่ดิน 226 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร เนื้อที่โครงการประมาณ 4 ไร่ 2 งาน 5.40 ตารางวา

2. โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคงและเพื่อการป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคารชุด

- เสาเข็ม ฐานราก เสา คาน พื้น

- ผนังรับน้ำหนัก ผนังภายนอกอาคาร

- คานฟ้า หลังคา

3. ส่วนของอาคาร ระบบเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ ที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันของอาคารชุด

- สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด (ไม่รวมอุปกรณ์สำนักงานและเฟอร์นิเจอร์) เลขที่ 9

ถนน รัชดาภิเษก แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

- ห้องควบคุมอาคาร

- โคงลิฟต์ ทางเดิน ห้องน้ำส่วนกลาง ห้องเครื่องลิฟต์พร้อมอุปกรณ์

- บันไดหลัก, บันไดหนีไฟ

- คานฟ้า อังเก็บน้ำระดับดิน ดังเก็บน้ำบนคานฟ้า

- บ่อบำบัดน้ำเสียพร้อมอุปกรณ์

- ห้องเครื่องไฟฟ้า ห้องเครื่องสุขาภิบาล พร้อมอุปกรณ์และช่องสำหรับเดินท่อ

- ห้องเก็บของ และห้องเก็บตู้รับจดหมาย

- ห้องพักขยะ

- ระบบไฟฟ้าส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์

- ระบบสุขาภิบาลส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์

- ระบบเตือนอัคคีภัย ป้องกันอัคคีภัยส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์

- ระบบโทรทัศน์ โทรศัพท์ สื่อสาร ส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์

- ระบบรักษาความปลอดภัยส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบน้ำเสียส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์

- ระบบสายล่อฟ้า พร้อมอุปกรณ์

- ลิฟต์พร้อมอุปกรณ์

- ส่วนของอาคารจอดรถที่ไม่ได้เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคล

- ที่จอดรถที่ไม่ใช่ทรัพย์สินส่วนบุคคล และที่จอดรถภายนอกอาคาร

- ทางขึ้นลง และทางวิ่งทุกชั้นของอาคารจอดรถ

- ห้องออกกำลังกาย (ไม่รวมอุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย)

- ห้องน้ำ (ของห้องออกกำลังกาย), ห้องอบไอน้ำ (ชาวน้ำ), ตู้ Locker

- สวนส่วนกลาง , สวนพักผ่อน

- สระว่ายน้ำ ลานหน้าสระว่ายน้ำ ห้องเครื่องพร้อมอุปกรณ์และถังเก็บน้ำสำรองของสระ ว่ายน้ำ

- ถนน ทางเดินเท้า

หมวดที่ 6

การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 17. การจัดการใดๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการและรวมถึงการออกกฎระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับที่ใช้บังคับในอาคารชุด

ข้อ 18. การจัดการทรัพย์สินส่วนกลางดังต่อไปนี้ ต้องได้รับมติจากที่ประชุมภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

(1) การซื้อ, ขาย, ให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง

(2) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลางที่อยู่นอกเหนืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้จากที่ประชุมใหญ่ และจะต้องให้เงินจำนวนเกินกว่า 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาท) ขึ้นไป เว้นแต่กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน

หมวดที่ 7

การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 19. เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตาม บัญชีแนบท้าย และต้องใช้สิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความระมัดระวังเช่นวิญญูชนพึงใช้ทรัพย์สินของตน รวมทั้งไม่ กระทำการใดๆ อันเป็นการเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ตามระเบียบและวิธีการใช้ดังต่อไปนี้

- (1) เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งให้การรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนทรัพย์สินของผู้ถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดเจ้าของร่วมทุกรายจะใช้ทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกันที่กำหนดไว้ใน ข้อ 16. โดยร่วมกัน
- (2) ห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางนอกจากการใช้ประโยชน์ตาม วิธีการใช้ และระยะเวลาการใช้ และเงื่อนไขอื่นๆ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ให้ใช้ซึ่งจะออกและควบคุมดูแลโดย คณะกรรมการ
- (3) ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วมและไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และนิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใดๆ ที่แต่งกายหรือประพฤติตัวไม่สุภาพหรือมีการกระทำ ที่ไม่เหมาะสม และขัดต่อข้อบังคับหรือกฎหมายเข้ามาในอาคารชุด ในกรณีเช่นนี้ให้ผู้จัดการมีอำนาจเชิญบุคคลนั้น ออกไปจากอาคารชุดได้
- (4) เจ้าของร่วมจะไม่ทำการก่อสร้าง ต่อเติมห้องชุดรุกล้ำเข้าไปในทรัพย์สินส่วนกลาง
- (5) เจ้าของร่วมจะไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวน หรือขัดขวางต่อความสะดวกในการใช้ ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่น
- (6) หากเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้นิติบุคคลอาคารชุด ดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหายกับเจ้าของร่วมที่ทำความเสียหายเกิดขึ้น รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องดำเนินคดีเรียก ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ โดยเจ้าของร่วมละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ค่อนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น
- (7) เจ้าของร่วมยินยอมให้หน่วยงานของราชการและองค์กรรัฐวิสาหกิจรวมทั้งผู้ซึ่งมีหน้าที่ เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ตลอดจนท่อ ระบายน้ำ ท่อน้ำเสียรวมทั้ง ถนนและทางเดินภายในบริเวณอาคารชุดอันเป็นทรัพย์สินส่วนกลางเข้าดำเนินการตรวจสอบ ทรัพย์สินขององค์กรนั้นๆ ได้ทุกเวลาเพื่อจัดให้มีการบำรุงรักษา ปรับปรุง ซ่อมแซม ปรับปรุงหรือรื้อถอนและทรัพย์สิน ส่วนกลางอย่างอื่นใดทั้งสิ้น โดยเจ้าของร่วมตกลงให้ความช่วยเหลือพร้อมและอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยด้วยดี

หมวดที่ 8

การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ข้อ 20. การจัดการและการใช้ประโยชน์ของพื้นที่ของเจ้าของร่วม หรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมาย ซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วม และภายใต้ข้อบังคับที่ต้องปฏิบัติตามดังนี้

- (1) จะต้องไม่ทำการใดๆ ให้เป็นที่เดือดร้อน รำคาญ ต่อความสงบสุขของผู้ร่วมในอาคาร ชุด และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด
- (2) จะต้องไม่กระทำการที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือจารีตประเพณีอันดีงามและเป็น อันตรายต่อคนในอาคารชุด
- (3) จะไม่กระทำการใดๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลของคนอื่นเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ความมั่นคง หรือความปลอดภัยของอาคารชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่นๆ
- (4) จะต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลงท่อ หรือทางเดินระบบน้ำ ระบบไฟฟ้า หรือ ระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ ในอาคารชุด
- (5) จะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่ละเมิดข้อห้ามของนิติบุคคลในเรื่องเกี่ยวกับวัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยและวินาศภัย
- (6) พื้นห้อง, ผนังกันห้องชุด, เสา เป็นกรรมสิทธิ์ร่วมของเจ้าของร่วมที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน ดังนั้นเจ้าของร่วมจะต้องไม่กระทำการใดๆ อันมีผลในทางเดือดร้อนรำคาญหรือเสียหายต่อพื้นที่ห้องหรือผนังกันห้อง ชุดและเสา ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในห้องชุดหรือส่วนกลางของอาคารที่อยู่นอกห้องชุด
- (7) เจ้าของร่วมจะต้องไม่เลี้ยงสุนัข แมว หรือสัตว์ที่เป็นอันตรายและรบกวนผู้อื่นในห้องชุด และในส่วนทรัพย์สินส่วนบุคคล, ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือในส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารชุด ให้ผู้จัดการมีอำนาจในการ กำหนดข้อข้อยกเว้นและอนุญาตเป็นเฉพาะกรณีเท่านั้น ทั้งนี้การอนุญาตดังกล่าวจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร
- (8) การกระทำใดๆ ในห้องชุด ที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอก อาคาร หรือทัศนียภาพโดยรวมของอาคารชุด ตลอดจนการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วม ให้ผู้จัดการมีอำนาจ ในการวินิจฉัย หรือกำหนดข้อข้อยกเว้น และอนุญาตให้เจ้าของกระทำการดังกล่าวได้ตามขอบเขต และเงื่อนไขที่ได้ กำหนดไว้เป็นเฉพาะกรณีเท่านั้น ทั้งนี้การอนุญาตดังกล่าวจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร
- (9) เจ้าของร่วมจะต้องไม่ใช้ห้องชุดเป็นที่เก็บหรือจัดจำหน่ายซึ่งวัสดุเคมีภัณฑ์ เชื้อเพลิงวัตถุที่มี พิษ จะไม่นำสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 150 กิโลกรัมต่อตารางเมตร มาเก็บไว้ในห้องชุดอย่างเด็ดขาด
- (10) เจ้าของร่วมจะต้องไม่นำวัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ อันตรายก่อให้เกิดอัคคีภัยได้เข้ามาในอาคาร ชุดโดยเด็ดขาด
- (11) เจ้าของร่วมจะต้องไม่ทำการดักค่า หรือสิ่งของอื่นใด ในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลางของอาคาร ชุด และในบริเวณโครงการ หรือที่สาธารณะต่างๆ ดังกล่าวสูงเกินกว่าแนวระบียงของห้องชุดหรือบริเวณด้าน นอกห้องชุด

(12) ห้ามใช้เครื่องดนตรี เครื่องยนต์ เครื่องมือเครื่องใช้ วิทยุ โทรศัพท์ เครื่องขยายเสียง หรือ เครื่องใช้อื่นใด ที่จะทำให้เกิดความเสียงดัง เติบโตจนรำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยอื่นๆ

(13) ห้ามคิดเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้ายโฆษณา หรือป้ายประกอบอาชีพใดๆ ที่ประดู หน้าต่าง ระเบียง ผนัง หรือส่วนใดๆ ภายนอกห้องชุด หรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคารชุด เว้นแต่ป้ายชื่อที่ประดู ตามแบบและขนาดที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

(14) เจ้าของร่วมทุกรายจะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลเพื่อการอยู่อาศัย หรือใช้เช่าเพื่ออยู่อาศัยเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินส่วนบุคคลไปใช้ประกอบการค้าหรือธุรกิจใดๆ โดยเด็ดขาด เว้นแต่ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์

(15) หากเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบประกาศหรือคำสั่งใดๆ ที่ออกโดยอำนาจตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหายดำเนินการกับเจ้าของร่วมที่ทำการเสียหายที่เกิดขึ้น รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องดำเนินคดีเรียกค่าไถ่จ่ายที่ค้างชำระตามข้อบังคับนี้ หรือเรียกค่าเสียหาย หรือใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้โดยเจ้าของร่วมสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น

(16) เจ้าของร่วมผู้ใดดำเนินการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือต่อเติมห้องชุดของตนเองและส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุด โดยไม่ได้รับมติจากที่ประชุมใหญ่ต้องระวางโทษตามที่กฎหมายกำหนด

ระเบียบในการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคลลนั้น ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจที่จะออกเพิ่มเติมได้ตามที่ผู้จัดการเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสมโดยการคิดประกาศให้ทราบ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อการปฏิบัติแต่ละข้อหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ไม่ได้

หมวดที่ 9

การเรียกประชุมใหญ่และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม

ข้อ 21. ให้ผู้จัดการจัดการให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่เป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับและผู้จัดการที่จะจดทะเบียนตามที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือออกถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

ข้อ 22. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกัน ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม

ข้อ 23. การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือมีเลขที่ประชุมระบุ สถานที่ วัน เวลาระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควรและจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม

ข้อ 24. เจ้าของร่วมอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบอำนาจคนหนึ่งจะรับมอบอำนาจให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสามห้องชุดมิได้

บุคคลดังต่อไปนี้จะมีอำนาจรับมอบอำนาจแทนเจ้าของร่วมรวมมิได้

- (1) กรรมการและตุลกรรมการของกรรมการ
- (2) ผู้จัดการและตุลกรรมการของผู้จัดการ
- (3) พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดหรือผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด
- (4) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 25. ในกรณีมีเหตุจำเป็นให้บุคคลดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อใดก็ได้

- (1) ผู้จัดการ
- (2) คณะกรรมการ โดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ
- (3) เจ้าของร่วม ไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงลายมือชื่อ ทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมต่อคณะกรรมการ ในกรณีนี้ให้คณะกรรมการ จัดให้มีการประชุมภายในสิบห้าวันนับแต่วันรับหรือขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าวเจ้าของร่วมจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญเองได้โดยให้ตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 26. ในวันประชุมหากเจ้าของร่วมหรือผู้รับมอบอำนาจมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้ผู้จัดการเลื่อนการประชุมไป และให้ผู้จัดการนัดประชุมเจ้าของร่วมใหม่ภายใน สิบห้าวัน นับแต่วันเรียกประชุมคราวแรก การประชุมครั้งใหม่นี้แม้ว่าจะมีเจ้าของร่วมหรือผู้รับมอบอำนาจมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมให้ถือว่า การประชุมครั้งใหม่นั้นครบเป็นองค์ประชุม เว้นแต่การประชุมนั้นได้เรียกประชุมขึ้น โดยเจ้าของร่วมเป็นผู้ร้องขอให้เป็นอันยกเลิก

ข้อ 27. ในการประชุมแต่ละครั้งให้เลือกเจ้าของร่วมคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ผู้จัดการหรือตุลกรรมการจะประธานในการประชุมใหญ่มิได้

ข้อ 28. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- (1) การซื้อหรือขายทรัพย์สิน หรือรับการให้อสังหาริมทรัพย์ ที่มีค่ากระดัดพันเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
- (2) การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์
- (3) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมคนใดคนหนึ่งทำการ ก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ต่อเติมห้องชุดของตนเอง ที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกของอาคารชุด โดยค่าใช้จ่ายของผู้เป็นเจ้าของ
- (4) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลางที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
- (5) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายส่วนกลางร่วมกันในข้อบังคับ ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้

- (6) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินกลาง
- (7) การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียง ไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรก และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่ ต้องได้รับคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 29. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่าหนึ่งใน สี่ ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- (1) การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ
- (2) การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทน

ข้อ 30. ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยการประชุมใหญ่ของผู้ถือหุ้นของบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาใช้ในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วม โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ 31. การแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ หรือการถอดถอนผู้จัดการ ตามมติของเจ้าของร่วม ให้คณะกรรมการประกาศผลการแต่งตั้งหรือถอดถอนตามมติดังกล่าว ณ ที่ทำการนิติบุคคลอาคารชุด ให้แก่เจ้าของร่วมทุกคนทราบภายใน สาม วัน นับแต่วันที่มีมติดังกล่าวมีผลตามกฎหมาย

หมวดที่ 10

คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 32. ให้ที่ประชุมใหญ่แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ประกอบด้วยกรรมการ ไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเก้าคน ซึ่งแต่งตั้งโดยมติในที่ประชุมตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 33. บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

- (1) เจ้าของร่วมหรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม
- (2) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุญาต หรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี
- (3) ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลนั้นเป็นเจ้าของร่วม

ข้อ 34. ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดนโยบายให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อนำไปปฏิบัติ

(2) ให้คำแนะนำแก่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดหรือบุคคลใดในการทำนิติกรรมในนามของนิติบุคคลอาคารชุดกับบุคคลภายนอก

(3) อนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและเกินจากงบที่ตั้งไว้ ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามีความจำเป็นต่ออาคารชุด

(4) ให้คำแนะนำแก่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดในการออกระเบียบ ค่าตั้ง ตามข้อบังคับนี้ หรือตามกฎหมาย

(5) วินิจฉัยและตัดสินปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุดฯ และนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบ หรือลงมติในกรณีที่จำเป็นเพื่อให้ที่ประชุมลงมติ

(6) ควบคุมและตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการ ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และควบคุมตรวจสอบของผู้จัดการตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามกฎหมายหรือตามมติในที่ประชุมเจ้าของร่วมได้รับมอบหมายให้ไว้

(7) พิจารณาชี้ขาดการกระทำใดๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลอันเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือการก่อสร้างใดๆ ของเจ้าของร่วมอันมีผลกระทบกระเทือนต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคารหรือการก่อสร้างใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือการปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการกระทำใดๆ ของเจ้าของร่วม

(8) มีอำนาจแต่งตั้งตัวแทนและตัวแทนช่วงให้ดำเนินกิจการแทนในกิจการที่อยู่ใต้อำนาจของผู้จัดการอันเป็นประโยชน์แก่เจ้าของร่วม

(9) จัดให้มีและดูแลรักษาซึ่งบรรดาเอกสาร สมุดบัญชี ทะเบียน งบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปี วัสดุอุปกรณ์การดำเนินงานต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด

(10) พิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในขอบเขตตามกฎหมาย และข้อบังคับอาคารชุดฯ

(11) แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่ง ขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ดวัน

ข้อ 35. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (2) เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (4) เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความคิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 36. ให้มีการประชุมคณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้งภายในสามเดือน โดยเริ่มประชุมครั้งแรกภายในหนึ่ง เดือนนับแต่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด และในการประชุมแต่ละครั้งจะต้องมีคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งจึงเปิดประชุมได้

การลงมติวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาต่างๆ ให้ถือเอาเสียงข้างมากในที่ประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการและในกรณีที่กรรมการค้างแต่สองคนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ 37. คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันครบวาระดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ให้คณะกรรมการคนเดิมรักษาการ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งเสร็จสิ้น

ในกรณีที่ กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่งให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง แทน หรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคสอง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่ง เกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 38. การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการคนใดคนหนึ่งโดยวิธีอื่นๆ ให้เป็นไปตาม ข้อ 37. แห่งข้อบังคับนี้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ดาษ
- (2) ลาออก
- (3) ไม่มีคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้าม
- (4) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ ให้พ้นจากตำแหน่ง

หมวดที่ 11

อำนาจของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 39. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ดำเนินการแทนและในนามนิติบุคคลอาคารชุดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อบังคับ
- (2) จัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินส่วนที่เป็นสาธารณูปโภค, จัดซื้อและจัดหาทรัพย์สิน ตลอดจนจัดหาให้มีการบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ แก่เจ้าของร่วม
- (3) ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้ผู้จัดการโดยความริเริ่มของตนเองจัดการกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคารดังกล่าว เช่น วิทยุชุมชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง
- (4) วางระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล ทรัพย์สินส่วนกลางทรัพย์สินส่วนกลางเฉพาะหรือทรัพย์สินส่วนกลางร่วม และระเบียบการอยู่ร่วมกันในอาคารชุด ตลอดจนกำหนดอัตราและระเบียบการจัดเก็บค่าใช้จ่ายร่วมและเงินกองทุนทั้งนี้ต้อง ไม่ขัดต่อข้อบังคับหรือต่อพระราชบัญญัติอาคารชุด
- (5) ดำเนินการพิจารณาแต่งตั้ง ว่าจ้าง ถอดถอนลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดได้เป็นไปโดยถูกต้อง ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
- (6) เป็นผู้มีอำนาจควบคุมดูแลบังคับบัญชาการปฏิบัติงานของลูกจ้างพนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด
- (7) มีอำนาจแต่งตั้งตัวแทนช่วง ให้ดำเนินกิจการแทนในกิจการที่อยู่ในอำนาจของผู้จัดการอันเป็นประโยชน์แก่เจ้าของร่วม
- (8) จัดให้มีและดูแลรักษาซึ่งบรรดาเอกสาร สมุดบัญชี ทะเบียน งบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปี วัสดุอุปกรณ์การดำเนินงานต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด
- (9) จัดเตรียมสมุดรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งมีการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมในแต่ละปี
- (10) พิจารณา รื้อถอน ใช้สิทธิเรียกร้องหรือดำเนินการตีความทั้งดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับกิจการของนิติบุคคลอาคารชุดหรือประนีประนอมยอมความ หรือมอบอำนาจให้อนุญาตโดยผลการพิจารณา ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
- (11) เป็นผู้ที่มีอำนาจวินิจฉัยว่า กรณีใดเป็นการกระทำเพื่อป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคารหรือการกระทำโดยเจ้าของร่วมเป็นการก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลางหรือการกระทำโดยเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ จะกระทำก็ได้ก็ต่อเมื่อเจ้าของร่วมได้ประชุมและลงมติวินิจฉัย หรือตัดสินตามกฎหมายที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และ/หรือในกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (12) ออกหนังสือรับรองการปลดหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับนี้ หรือตามกฎหมายภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอและเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
- (13) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด และ/หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 40. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ สี่ ปี และให้มีการแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ภายใน สามสิบ วัน นับแต่วันที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ให้ผู้จัดการคนเดิมรักษาการจนกว่าจะมีการแต่งตั้งเสร็จสิ้น

ข้อ 41. นอกจากกรณีการระงับการดำรงตำแหน่งตามข้อ 40. ให้ผู้จัดการหรือผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ตายหรือลาออก
- (2) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ
- (3) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออกจากตำแหน่ง
- (4) เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (5) สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- (6) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม
- (7) ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาคารชุดหรือกฎกระทรวง หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ออกจากตำแหน่ง

ในกรณีมีผู้พ้นจากตำแหน่งตาม (1) ถึง (5) ตามวรรคก่อน คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการให้มีการเลือกตั้งใหม่ภายใน สามสิบ วันนับแต่วันพ้นตำแหน่งตาม (1) ถึง (5) ในระหว่างที่ยังไม่ได้เลือกตั้งใหม่ ให้คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในระหว่างนั้นให้กรรมการที่ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ อยู่รักษาการในตำแหน่งจนกว่า จะได้เลือกตั้งผู้จัดการนิติบุคคลคนใหม่แล้ว และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงวาระของผู้ที่คนแทนเท่านั้น

หมวดที่ 12

การเลือกอาคารชุด

ข้อ 42. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนไว้จะเลิกได้ด้วยเหตุใดหนึ่งดังนี้

- (1) ในกรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ผู้ของจดทะเบียนอาคารชุด หรือผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดแล้วแต่กรณีขอเลือกอาคารชุด
- (2) เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุด
- (3) อาคารชุดเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่
- (4) อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

ข้อ 43. การจดทะเบียนเลิกอาคารชุดให้ปฏิบัติตามกฎหมายพระราชบัญญัติอาคารชุด

หมวดที่ 13

ข้อบังคับอื่นๆ

ข้อ 44. การดำเนินการของนิติบุคคลอาคารชุด เรื่องใดที่มีบัญญัติไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลฉบับนี้ให้ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติอาคารชุด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 45. หากเจ้าของร่วมหรือบริวารไม่ปฏิบัติหรือทำการละเมิดข้อบังคับนิติบุคคลฉบับนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบอื่นใดที่ออกตามความในข้อบังคับนี้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจในการห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบริวาร ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทุกส่วน และรวมทั้งการห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบริวาร ใช้ถนนทางเข้านิติบุคคลอาคารชุด จนกว่าเจ้าของร่วม หรือบริวารจะได้ปฏิบัติตามข้อบังคับแล้ว

หากเจ้าของร่วมหรือบริวารยังคงไม่ทำตามข้อเตือนและคำสั่งห้ามของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดตามวรรคแรกแล้ว ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการฟ้องต่อศาลเพื่อให้ศาลมีคำสั่งให้เจ้าของร่วมหรือบริวารกระทำการหรือให้งดเว้นการกระทำที่ฝ่าฝืนข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดด้วย

ข้อ 46. ในกรณีที่อาคารชุดเสียหาย ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารที่เสียหายสำหรับที่เป็นทรัพย์สินกลางให้เจ้าของร่วมทุกคนในอาคารชุด เจียดออกตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมสำหรับที่เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลให้ตกเป็นภาระของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายนั้น

ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ตามข้อนี้ ให้ถือว่าแทนที่ห้องชุดเดิมและให้ถือว่าหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดสำหรับห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่นั้น ถ้าวาระละเมิดในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิม ไม่ตรงกับห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจแก้ไขให้ถูกต้องได้

หมวดที่ 14

บทเฉพาะกาล

ข้อ 47. เพื่อให้การส่งมอบอาคาร ไปยังนิติบุคคลอาคารชุด เกิดประโยชน์แก่เจ้าของร่วมจำเป็นต้องมีผู้ดูแลและบริหารอาคารอย่างต่อเนื่อง ด้วยสาเหตุที่เจ้าของห้องชุดรับ โอนกรรมสิทธิ์ และเช่าอยู่ไม่พร้อมหรือยังไม่กำหนดและมอบหมายให้

- (1) บริษัท โนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้บริหารอาคารนับแต่วันที่ได้มีการจดทะเบียนอาคารชุด
- (2) นายรุ่ง ติทธิธรรมกูยธร เป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 48. ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด จัดให้มีการประชุมเจ้าของร่วมทั้งหมดภายใน หก เดือนนับตั้งแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ในการประชุมใหญ่ครั้งแรกนี้ให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการควบคุมการจัดการ ตามข้อบังคับนี้

ข้อ 49. ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจดำเนินการใดๆ รวมทั้งออกกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ และมีอำนาจในการว่าจ้างพนักงาน ลูกจ้าง เท่าที่จำเป็นเพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 50. ในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรก ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดจะต้องจัดให้มีการให้สัตยาบัน
นิติกรรมต่างๆ ที่ได้กระทำขึ้น และหรือรับรองการกระทำต่างๆ ที่ได้กระทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการบริหารนิติบุคคล
อาคารชุด ทั้งก่อนและหลังจากการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ในการนี้ถ้ามีกรณีจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงนิติกรรมให้มาทำในนามของนิติบุคคลอาคารชุดให้
ผู้จัดการจัดการให้เป็นไปตามนั้น

ข้อ 51. ภายใน หก เดือนนับตั้งแต่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเสนอ
งบประมาณค่าใช้จ่ายรายเดือนที่จะต้องจ่าย ในการดำเนินการนิติบุคคลอาคารชุด การเสนองบประมาณดังกล่าวให้
เสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

บัญชีการคำนวณห้องชุด

๐๙.5

โครงการศุภาลัย ฟรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร

ห้องชุด เลขที่	ชั้นที่	ส่วนที่จอดรถ 12 กรม.พัน	ชักล้าง	ระเบียง	ที่วางเครื่อง	พื้นที่ ห้องชุด	พื้นที่ห้องชุด รวม	อัตราส่วนในทรัพย์สิน ส่วนกลาง	ประเภทของห้องชุด (การใช้ประโยชน์)
9/1	1					55.78	55.78	: 39,695.20	ห้องชุดพาณิชย์กรรม
9/2	1					36.76	36.76	: 39,695.20	ห้องชุดพาณิชย์กรรม
9/3	1					36.76	36.76	: 39,695.20	ห้องชุดพาณิชย์กรรม
9/4	1					36.76	36.76	: 39,695.20	ห้องชุดพาณิชย์กรรม
9/5	1					36.76	36.76	: 39,695.20	ห้องชุดพาณิชย์กรรม
9/6	1					36.76	36.76	: 39,695.20	ห้องชุดพาณิชย์กรรม
9/7	1					35.71	35.71	: 39,695.20	ห้องชุดพาณิชย์กรรม
9/8	1					46.46	46.46	: 39,695.20	ห้องชุดพาณิชย์กรรม
9/9	1					44.57	44.57	: 39,695.20	ห้องชุดพาณิชย์กรรม
9/10	6			3.68		32.79	36.47	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/11	6			3.81		47.77	51.58	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/12	6			3.37		48.79	52.16	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/13	6			3.37		48.79	52.16	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/14	6			3.81		47.77	51.58	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/15	6			3.81		47.77	51.58	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/16	6			3.37		48.28	51.65	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/17	6	149	2.77	5.35	1.38	71.15	92.65	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/18	6	303	2.77	5.35	1.38	71.61	93.11	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/19	6			3.37		48.28	51.65	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/20	6			3.81		47.77	51.58	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/21	6			3.81		47.77	51.58	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/22	6			3.37		48.79	52.16	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/23	6			3.81		30.49	34.30	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/24	6			3.81		30.06	33.87	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/25	6			5.06		50.64	55.70	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/26	6			5.06		50.64	55.70	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/27	6			4.29		33.84	38.13	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/28	6			3.37		48.79	52.16	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/29	6			3.81		47.77	51.58	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/30	6			3.81		47.77	51.58	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/31	6			3.37		48.28	51.65	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/32	6	302	2.77	5.35	1.38	71.15	92.65	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/33	6	148	2.77	5.35	1.38	71.15	92.65	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/34	6			3.37		48.28	51.65	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/35	6			3.81		47.77	51.58	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/36	6			3.81		47.77	51.58	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย

0.5

บัญชีอัตราส่วนกองชุด

0% .5

ห้องชุด เลขที่	ชั้นที่	ลำดับที่ออกโฉนด 12 กรมที่ดิน	ชักดัดข้าง	ระบียง	ที่รวมเลข	พื้นที่ ห้องชุด	พื้นที่ห้องชุด รวม	อัตราส่วนในตรา ตัวกลาง	ประเภทของห้องชุด (การใช้ประโยชน์)
9/73	8				3.68	32.79	36.47	36.47 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/74	8				3.81	47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/75	8				3.37	48.79	52.16	52.16 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/76	8				3.37	48.79	52.16	52.16 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/77	8				3.81	47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/78	8				3.81	47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/79	8				3.37	48.28	51.65	51.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/80	8	141	2.77	5.35	1.38	71.15	92.65	92.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/81	8	142	2.77	5.35	1.38	71.61	93.11	93.11 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/82	8				3.37	48.28	51.65	51.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/83	8				3.81	47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/84	8				3.81	47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/85	8				3.37	48.79	52.16	52.16 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/86	8				3.81	30.49	34.30	34.30 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/87	8				3.81	30.06	33.87	33.87 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/88	8				5.06	50.64	55.70	55.70 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/89	8				5.06	50.64	55.70	55.70 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/90	8				3.81	30.03	33.84	33.84 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/91	8				3.37	30.49	34.30	34.30 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/92	8				3.37	48.79	52.16	52.16 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/93	8				3.81	47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/94	8				3.81	47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/95	8				3.37	48.28	51.65	51.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/96	8	143	2.77	5.35	1.38	71.15	92.65	92.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/97	8	140	2.77	5.35	1.38	71.15	92.65	92.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/98	8				3.37	48.28	51.65	51.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/99	8				3.81	47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/100	8				3.81	47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/101	8				3.37	48.79	52.16	52.16 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/102	8				3.37	48.79	52.16	52.16 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/103	8				3.81	47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/104	8				3.68	32.79	36.47	36.47 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/105	9				3.68	32.79	36.47	36.47 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/106	9				3.81	47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/107	9				3.37	48.79	52.16	52.16 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/108	9				3.37	48.79	52.16	52.16 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย

๑๕. 5

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด

07.5

ห้องชุด เลขที่	ชั้นที่	ลำดับที่ออกบัตร	ชักล้าง	ระเบียง	ทิวเวอร์	พื้นที่ ห้องชุด	พื้นที่ห้องชุด รวม	อัตราส่วนในทรัพย์สิน ส่วนกลาง	ประเภทของห้องชุด (การใช้ประโยชน์)
		12 ตาม/ทับ							
9/145	10	156	2.77	5.35	1.38	71.61	93.11	93.11 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/146	10			3.37		48.28	51.65	51.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/147	10			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/148	10			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/149	10			3.37		48.79	52.16	52.16 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/150				3.81		30.49	34.30	34.30 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/151	10			3.81		30.06	33.87	33.87 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/152	10			5.06		50.64	55.70	55.70 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/153	10			5.06		50.64	55.70	55.70 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/154	10			3.81		30.03	33.84	33.84 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/155	10			3.81		30.49	34.30	34.30 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/156	10			3.37		48.79	52.16	52.16 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/157	10			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/158	10			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/159	10			3.37		48.28	51.65	51.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/160	10	155	2.77	5.35	1.38	71.15	92.65	92.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/161	10	158	2.77	5.35	1.38	71.15	92.65	92.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/162	10			3.37		48.28	51.65	51.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/163	10			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/164	10			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/165	10			3.37		48.79	52.16	52.16 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/166	10			3.37		48.79	52.16	52.16 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/167	10			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/168	10			3.68		32.79	36.47	36.47 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/169	11			3.68		32.79	36.47	36.47 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/170	11			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/171	11			3.37		48.79	52.16	52.16 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/172	11			3.37		48.79	52.16	52.16 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/173	11			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/174	11			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/175	11			3.37		48.28	51.65	51.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/176	11	161	2.77	5.35	1.38	71.15	92.65	92.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/177	11	160	2.77	5.35	1.38	71.61	93.11	93.11 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/178	11			3.37		48.28	51.65	51.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/179	11			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/180	11			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย

0% .5

บัญชีอัตราส่วนกำไรสุทธิ

UT. 5

ห้องจุฑา เสาศิลา	ชั้นที่	ลำดับที่ของครก	ชักถ้าง	ระเบียง	ที่วางยอร์	พื้นที่ ห้องจุฑา	พื้นที่ห้องจุฑา รวม	อัตราส่วนโรงพระยัย ตัวละตาราง	ประเภทของห้องจุฑา (การใช้ประโยชน์)
		12 กรม.พื้น							
9/217	12			5.06		50.64	55.70	55.70 ± 39,695.20	ห้องจุฑาทักอาศัย
9/218	12			3.81		30.03	33.84	33.84 ± 39,695.20	ห้องจุฑาทักอาศัย
9/219	12			3.81		30.49	34.30	34.30 ± 39,695.20	ห้องจุฑาทักอาศัย
9/220	12			3.37		48.79	52.16	52.16 ± 39,695.20	ห้องจุฑาทักอาศัย
9/221	12			3.81		47.77	51.58	51.58 ± 39,695.20	ห้องจุฑาทักอาศัย
9/222	12			3.81		47.77	51.58	51.58 ± 39,695.20	ห้องจุฑาทักอาศัย
9/223	12			3.37		48.28	51.65	51.65 ± 39,695.20	ห้องจุฑาทักอาศัย
9/224	12	172	2.77	5.35	1.38	71.15	92.65	92.65 ± 39,695.20	ห้องจุฑาทักอาศัย
9/225	12	169	2.77	5.35	1.38	71.15	92.65	92.65 ± 39,695.20	ห้องจุฑาทักอาศัย
9/226	12			3.37		48.28	51.65	51.65 ± 39,695.20	ห้องจุฑาทักอาศัย
9/227	12			3.81		47.77	51.58	51.58 ± 39,695.20	ห้องจุฑาทักอาศัย
9/228	12			3.81		47.77	51.58	51.58 ± 39,695.20	ห้องจุฑาทักอาศัย
9/229	12			3.37		48.79	52.16	52.16 ± 39,695.20	ห้องจุฑาทักอาศัย
9/230	12			3.37		48.79	52.16	52.16 ± 39,695.20	ห้องจุฑาทักอาศัย
9/231	12			3.81		47.77	51.58	51.58 ± 39,695.20	ห้องจุฑาทักอาศัย
9/232	12			3.68		32.79	36.47	36.47 ± 39,695.20	ห้องจุฑาทักอาศัย
9/233	12A			3.68		32.79	36.47	36.47 ± 39,695.20	ห้องจุฑาทักอาศัย
9/234	12A			3.81		47.77	51.58	51.58 ± 39,695.20	ห้องจุฑาทักอาศัย
9/235	12A			3.37		48.79	52.16	52.16 ± 39,695.20	ห้องจุฑาทักอาศัย
9/236	12A			3.37		48.79	52.16	52.16 ± 39,695.20	ห้องจุฑาทักอาศัย
9/237	12A			3.81		47.77	51.58	51.58 ± 39,695.20	ห้องจุฑาทักอาศัย
9/238	12A			3.81		47.77	51.58	51.58 ± 39,695.20	ห้องจุฑาทักอาศัย
9/239	12A			3.37		48.28	51.65	51.65 ± 39,695.20	ห้องจุฑาทักอาศัย
9/240	12A	166	2.77	5.35	1.38	71.15	92.65	92.65 ± 39,695.20	ห้องจุฑาทักอาศัย
9/241	12A	167	2.77	5.35	1.38	71.61	93.11	93.11 ± 39,695.20	ห้องจุฑาทักอาศัย
9/242	12A			3.37		48.28	51.65	51.65 ± 39,695.20	ห้องจุฑาทักอาศัย
9/243	12A			3.81		47.77	51.58	51.58 ± 39,695.20	ห้องจุฑาทักอาศัย
9/244	12A			3.81		47.77	51.58	51.58 ± 39,695.20	ห้องจุฑาทักอาศัย
9/245	12A			3.37		48.79	52.16	52.16 ± 39,695.20	ห้องจุฑาทักอาศัย
9/246	12A			3.81		30.49	34.30	34.30 ± 39,695.20	ห้องจุฑาทักอาศัย
9/247	12A			3.81		30.06	33.87	33.87 ± 39,695.20	ห้องจุฑาทักอาศัย
9/248	12A			5.06		50.64	55.70	55.70 ± 39,695.20	ห้องจุฑาทักอาศัย
9/249	12A			5.06		50.64	55.70	55.70 ± 39,695.20	ห้องจุฑาทักอาศัย
9/250	12A			3.81		30.03	33.84	33.84 ± 39,695.20	ห้องจุฑาทักอาศัย
9/251	12A			3.81		30.49	34.30	34.30 ± 39,695.20	ห้องจุฑาทักอาศัย
9/252	12A			3.37		48.79	52.16	52.16 ± 39,695.20	ห้องจุฑาทักอาศัย

69.5

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด

0% .5

ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	ลำดับที่ถือครอง	ข้อตกลง	ระบอบ	ที่วางแนว	พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่ที่ห้องชุด	อัตราส่วนในทรัพย์สิน	ประเภทของห้องชุด	
		12 ตามบันทึก				รวม		ส่วนกลาง	(การใช้ประโยชน์)	
9/289	14	175		2.77	5.35	1.38	71.19	92.69	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/290	14			3.37			48.31	51.68	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/291	14			3.81			47.87	51.68	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/292	14			3.81			47.87	51.68	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/293	14			3.37			48.84	52.21	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/294	14			3.37			48.84	52.21	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/295	14			3.81			47.87	51.68	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/296	14			3.68			32.84	36.52	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/297	15			3.68			32.84	36.52	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/298	15			3.81			47.87	51.68	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/299	15			3.37			48.85	52.22	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/300	15			3.37			48.85	52.22	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/301	15			3.81			47.87	51.68	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/302	15			3.81			47.87	51.68	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/303	15			3.37			48.31	51.68	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/304	15	178		2.77	5.35	1.38	71.19	92.69	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/305	15	177		2.77	5.35	1.38	71.67	93.17	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/306	15			3.37			48.31	51.68	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/307	15			3.81			47.87	51.68	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/308	15			3.81			47.87	51.68	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/309	15			3.37			48.85	52.22	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/310	15			3.81			30.54	34.35	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/311	15			3.81			30.09	33.90	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/312	15			5.06			50.64	55.70	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/313	15			5.06			30.64	55.70	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/314	15			3.81			30.06	33.87	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/315	15			3.81			30.54	34.35	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/316	15			3.37			48.85	52.22	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/317	15			3.81			47.87	51.68	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/318	15			3.81			47.87	51.68	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/319	15			3.37			48.31	51.68	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/320	15	176	2.77	5.35	1.38		71.19	92.69	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/321	15	179	2.77	5.35	1.38		71.19	92.69	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/322	15			3.37			48.31	51.68	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/323	15			3.81			47.87	51.68	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/324	15			3.81			47.87	51.68	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย

09.5

87.5

ห้องชุดเลขที่	วันที่	ค่าพื้นที่จอดรถ	ชักล้าง	ระยะปี	ตัวแรม	พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่ห้องรวม	อัตราค่าเช่าในรายเดือน	ประเภทของห้องชุด
		12 ครม.กัน							(การ)ใช้ประโยชน์
9/325	15			3.37		48.84	52.21	52.21 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/326	15			3.37		48.84	52.21	52.21 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/327	15			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/328	15			3.68		32.84	36.52	36.52 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/329	16			3.68		32.84	36.52	36.52 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/330	16			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/331	16			3.37		48.85	52.22	52.22 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/332	16			3.37		48.85	52.22	52.22 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/333	16			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/334	16			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/335	16			3.37		48.31	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/336	16	182	2.77	5.35	1.38	71.19	92.69	92.69 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/337	16	181	2.77	5.35	1.38	71.67	93.17	93.17 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/338	16			3.37		48.31	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/339	16			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/340	16			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/341	16			3.37		48.85	52.22	52.22 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/342	16			3.81		30.54	34.35	34.35 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/343	16			3.81		30.09	33.90	33.90 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/344	16			5.06		50.64	55.70	55.70 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/345	16			5.06		50.64	55.70	55.70 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/346	16			3.81		30.06	33.87	33.87 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/347	16			3.81		30.54	34.35	34.35 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/348	16			3.37		48.85	52.22	52.22 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/349	16			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/350	16			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/351	16			3.37		48.31	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/352	16	180	2.77	5.35	1.38	71.19	92.69	92.69 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/353	16	183	2.77	5.35	1.38	71.19	92.69	92.69 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/354	16			3.37		48.31	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/355	16			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/356	16			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/357	16			3.37		48.84	52.21	52.21 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/358	16			3.37		48.84	52.21	52.21 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/359	16			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/360	16			3.68		32.84	36.52	36.52 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย

ห้องชุด เลขที่	ชั้นที่	ลำดับที่อาคาร	ชักล้าง	ระบียง	รวมแล้ว	พื้นที่ ห้องชุด	พื้นที่ห้องชุด รวม	อัตราส่วนในหน่วย ส่วนกลาง	ประเภทของห้องชุด (การใช้ประโยชน์)
9/361	17	12 ตามพื้นที่		3.68		32.84	36.52	36.52 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/362	17			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/363	17			3.37		48.85	52.22	52.22 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/364	17			3.37		48.85	52.22	52.22 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/365	17			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/366	17			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/367	17			3.37		48.31	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/368	17	186	2.77	5.35	1.38	71.19	92.69	92.69 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/369	17	185	2.77	5.35	1.38	71.67	93.17	93.17 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/370	17			3.37		48.31	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/371	17			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/372	17			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/373	17			3.37		48.85	52.22	52.22 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/374	17			3.81		30.54	34.35	34.35 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/375	17			3.81		30.09	33.90	33.90 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/376	17			5.06		50.64	55.70	55.70 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/377	17			5.06		50.64	55.70	55.70 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/378	17			3.81		30.06	33.87	33.87 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/379	17			3.81		30.54	34.35	34.35 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/380	17			3.37		48.85	52.22	52.22 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/381	17			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/382	17			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/383	17			3.37		48.31	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/384	17	184	2.77	5.35	1.38	71.19	92.69	92.69 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/385	17	187	2.77	5.35	1.38	71.19	92.69	92.69 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/386	17			3.37		48.31	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/387	17			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/388	17			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/389	17			3.37		48.84	52.21	52.21 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/390	17			3.37		48.84	52.21	52.21 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/391	17			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/392	17			3.68		32.84	36.52	36.52 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/393	18			3.68		32.84	36.52	36.52 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/394	18			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/395	18			3.37		48.85	52.22	52.22 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/396	18			3.37		48.85	52.22	52.22 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย

09.5

05.5

ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	ลำดับที่ของรถ	ชักล้าง	ระบียง	ความเร็ว	พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่ห้องชุดรวม	อัตราค่าบริการหน่วยส่วนกลาง	ประเภทของห้องชุด
		12 ตาม,กัน							(การใช้ประโยชน์)
9/433	19	194	2.77	5.35	1.38	71.67	93.87	93.17	ห้องชุดพักอาศัย
9/434	19			3.37		48.31	51.68	51.68	ห้องชุดพักอาศัย
9/435	19			3.81		47.87	51.68	51.68	ห้องชุดพักอาศัย
9/436	19			3.81		47.87	51.68	51.68	ห้องชุดพักอาศัย
9/437	19			3.37		48.85	52.22	52.22	ห้องชุดพักอาศัย
9/438	19			3.81		30.54	34.35	34.35	ห้องชุดพักอาศัย
9/439	19			3.81		30.69	33.90	33.90	ห้องชุดพักอาศัย
9/440	19			5.06		50.64	55.70	55.70	ห้องชุดพักอาศัย
9/441	19			5.06		50.64	55.70	55.70	ห้องชุดพักอาศัย
9/442	19			3.81		30.06	33.87	33.87	ห้องชุดพักอาศัย
9/443	19			3.81		30.54	34.35	34.35	ห้องชุดพักอาศัย
9/444	19			3.37		48.85	52.22	52.22	ห้องชุดพักอาศัย
9/445	19			3.81		47.87	51.68	51.68	ห้องชุดพักอาศัย
9/446	19			3.81		47.87	51.68	51.68	ห้องชุดพักอาศัย
9/447	19			3.37		48.31	51.68	51.68	ห้องชุดพักอาศัย
9/448	19	193	2.77	5.35	1.38	71.19	92.69	92.69	ห้องชุดพักอาศัย
9/449	19	196	2.77	5.35	1.38	71.19	92.69	92.69	ห้องชุดพักอาศัย
9/450	19			3.37		48.31	51.68	51.68	ห้องชุดพักอาศัย
9/451	19			3.81		47.87	51.68	51.68	ห้องชุดพักอาศัย
9/452	19			3.81		47.87	51.68	51.68	ห้องชุดพักอาศัย
9/453	19			3.37		48.84	52.21	52.21	ห้องชุดพักอาศัย
9/454	19			3.37		48.84	52.21	52.21	ห้องชุดพักอาศัย
9/455	19			3.81		47.87	51.68	51.68	ห้องชุดพักอาศัย
9/456	19			3.68		32.84	36.52	36.52	ห้องชุดพักอาศัย
9/457	20			3.68		32.84	36.52	36.52	ห้องชุดพักอาศัย
9/458	20			3.81		47.87	51.68	51.68	ห้องชุดพักอาศัย
9/459	20			3.37		48.85	52.22	52.22	ห้องชุดพักอาศัย
9/460	20			3.37		48.85	52.22	52.22	ห้องชุดพักอาศัย
9/461	20			3.81		47.87	51.68	51.68	ห้องชุดพักอาศัย
9/462	20			3.81		47.87	51.68	51.68	ห้องชุดพักอาศัย
9/463	20			3.37		48.31	51.68	51.68	ห้องชุดพักอาศัย
9/464	20	199	2.77	5.35	1.38	71.19	92.69	92.69	ห้องชุดพักอาศัย
9/465	20	198	2.77	5.35	1.38	71.67	93.17	93.17	ห้องชุดพักอาศัย
9/466	20			3.37		48.31	51.68	51.68	ห้องชุดพักอาศัย
9/467	20			3.81		47.87	51.68	51.68	ห้องชุดพักอาศัย
9/468	20			3.81		47.87	51.68	51.68	ห้องชุดพักอาศัย

บัญชีครัวเรือนห้องชุด

๒๕.5

โครงการศุภาลัย พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร

ห้องชุด เลขที่	ชั้นที่	ลำดับที่ของครอบครัว 12 ครอบครัว	ชักร้าง	ระเบียง	ที่ว่าง	พื้นที่ ห้องชุด	พื้นที่ห้องชุด รวม	อัตราส่วนในทรัพย์สิน ส่วนกลาง	ประเภทของห้องชุด (การใช้ประโยชน์)
9/469	20			3.37		48.85	52.22	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/470	20			3.81		30.54	34.35	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/471	20			3.81		30.09	33.90	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/472	20			5.06		50.64	55.70	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/473	20			5.06		50.64	55.70	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/474	20			3.81		30.06	33.87	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/475	20			3.81		30.54	34.35	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/476	20			3.37		48.85	52.22	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/477	20			3.81		47.87	51.68	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/478	20			3.81		47.87	51.68	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/479	20			3.37		48.31	51.68	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/480	20	197	2.77	5.35	1.38	71.19	92.69	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/481	20	200	2.77	5.35	1.38	71.19	92.69	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/482	20			3.37		48.31	51.68	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/483	20			3.81		47.87	51.68	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/484	20			3.81		47.87	51.68	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/485	20			3.37		48.84	52.21	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/486	20			3.37		48.84	52.21	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/487	20			3.81		47.87	51.68	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/488	20			3.68		32.84	36.52	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/489	21			2.90		26.71	29.61	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/490	21	223				64.17	84.35	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/491	21	224				64.17	84.37	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/492	21	225				64.17	84.38	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/493	21	226				67.51	87.34	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/494	21	227	3.77	5.37	3.25	94.26	118.65	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/495	21	228	3.77	5.37	3.25	94.26	118.65	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/496	21	229				67.51	87.34	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/497	21	230				64.17	84.38	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/498	21	231				64.17	84.37	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/499	21	232				77.92	98.39	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/500	21	205				77.92	98.39	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/501	21	204				64.17	84.37	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/502	21	203				64.17	84.38	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/503	21	202				67.51	87.34	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/504	21	201	3.77	5.37	3.25	94.26	118.65	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย

๒๕

บัญชีครัวเรือนห้องชุด

๒๕.5

โครงการศุภาลัย พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร

ห้องชุด เลขที่	ชั้นที่	ลำดับที่ของครอบครัว 12 ครอบครัว	ชักร้าง	ระเบียง	ที่ว่าง	พื้นที่ ห้องชุด	พื้นที่ห้องชุด รวม	อัตราส่วนในทรัพย์สิน ส่วนกลาง	ประเภทของห้องชุด (การใช้ประโยชน์)
9/505	21	217				94.26	118.65	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/506	21	218				67.51	87.34	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/507	21	219				64.17	84.38	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/508	21	221				64.17	84.37	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/509	21	222				64.17	84.35	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/510	21					26.71	29.61	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/511	22					26.71	29.61	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/512	22	79				64.17	84.35	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/513	22	80				64.17	84.37	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/514	22	81				64.17	84.38	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/515	22	82				67.51	87.34	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/516	22	206	3.77	5.37	3.25	94.26	118.65	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/517	22	207	3.77	5.37	3.25	94.26	118.65	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/518	22	208				67.51	87.34	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/519	22	209				64.17	84.38	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/520	22	210				64.17	84.37	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/521	22	211				77.92	98.39	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/522	22	212				77.92	98.39	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/523	22	213				64.17	84.37	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/524	22	214				64.17	84.38	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/525	22	215				67.51	87.34	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/526	22	216	3.77	5.37	3.25	94.26	118.65	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/527	22	74	3.77	5.37	3.25	94.26	118.65	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/528	22	75				67.51	87.34	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/529	22	76				64.17	84.38	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/530	22	77				64.17	84.37	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/531	22	78				64.17	84.35	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/532	22					26.71	29.61	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/533	23					26.71	29.61	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/534	23	104				64.17	84.35	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/535	23	105				64.17	84.37	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/536	23	95				64.17	84.38	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/537	23	94				67.51	87.34	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/538	23	93	3.77	5.37	3.25	94.26	118.65	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/539	23	92	3.77	5.37	3.25	94.26	118.65	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/540	23	91				67.51	87.34	39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย

๒๕

บัญชีครัวเรือนห้องชุด

01.5

โครงการศุภาลัย พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร

ห้องชุด เลขที่	ชั้นที่	ลำดับที่ของครุฑ 12 ครุฑ, หัน	ชักลึง	ระเบียง	ทิวาเงร	พื้นที่ ห้องชุด	พื้นที่ห้องชุด รวม	อัตราส่วนในทรัพย์สิน ส่วนกลาง	ประเภทของห้องชุด (การใช้ประโยชน์)
9/541	23	90		8.21		64.17	84.38	84.38 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/542	23	89		8.20		64.17	84.37	84.37 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/543	23	88		8.47		77.92	98.39	98.39 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/544	23	87		8.47		77.92	98.39	98.39 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/545	23	86		8.20		64.17	84.37	84.37 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/546	23	85		8.21		64.17	84.38	84.38 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/547	23	72		7.83		67.51	87.34	87.34 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/548	23	73	3.77	5.37	3.25	94.26	118.65	118.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/549	23	99	3.77	5.37	3.25	94.26	118.65	118.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/550	23	100		7.83		67.51	87.34	87.34 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/551	23	101		8.21		64.17	84.38	84.38 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/552	23	102		8.20		64.17	84.37	84.37 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/553	23	103		8.18		64.17	84.35	84.35 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/554	23			2.90		26.71	29.61	29.61 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/555	24			2.90		26.71	29.61	29.61 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/556	24	67		8.18		64.17	84.35	84.35 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/557	24	68		8.20		64.17	84.37	84.37 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/558	24	69		8.21		64.17	84.38	84.38 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/559	24	70		7.83		67.51	87.34	87.34 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/560	24	114	3.77	5.37	3.25	94.26	118.65	118.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/561	24	113	3.77	5.37	3.25	94.26	118.65	118.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/562	24	112		7.83		67.51	87.34	87.34 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/563	24	111		8.21		64.17	84.38	84.38 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/564	24	110		8.20		64.17	84.37	84.37 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/565	24	109		8.47		77.92	98.39	98.39 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/566	24	108		8.47		77.92	98.39	98.39 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/567	24	107		8.20		64.17	84.37	84.37 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/568	24	96		8.21		64.17	84.38	84.38 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/569	24	97		7.83		67.51	87.34	87.34 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/570	24	98	3.77	5.37	3.25	94.26	118.65	118.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/571	24	62	3.77	5.37	3.25	94.26	118.65	118.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/572	24	63		7.83		67.51	87.34	87.34 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/573	24	64		8.21		64.17	84.38	84.38 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/574	24	65		8.20		64.17	84.37	84.37 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/575	24	66		8.18		64.17	84.35	84.35 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/576	24			2.90		26.71	29.61	29.61 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย

25

บัญชีครัวเรือนห้องชุด

01.5

โครงการศุภาลัย พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร

ห้องชุด เลขที่	ชั้นที่	ลำดับที่ของครุฑ 12 ครุฑ, หัน	ชักลึง	ระเบียง	ทิวาเงร	พื้นที่ ห้องชุด	พื้นที่ห้องชุด รวม	อัตราส่วนในทรัพย์สิน ส่วนกลาง	ประเภทของห้องชุด (การใช้ประโยชน์)
9/577	25			2.90		26.71	29.61	29.61 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/578	25	9		8.18		64.17	84.35	84.35 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/579	25	10		8.20		64.17	84.37	84.37 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/580	25	11		8.21		64.17	84.38	84.38 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/581	25	12		7.83		67.51	87.34	87.34 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/582	25	50	3.77	5.37	3.25	94.26	118.65	118.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/583	25	51	3.77	5.37	3.25	94.26	118.65	118.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/584	25	52		7.83		67.51	87.34	87.34 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/585	25	53		8.21		64.17	84.38	84.38 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/586	25	54		8.20		64.17	84.37	84.37 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/587	25	55		8.47		77.92	98.39	98.39 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/588	25	56		8.47		77.92	98.39	98.39 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/589	25	58		8.20		64.17	84.37	84.37 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/590	25	59		8.21		64.17	84.38	84.38 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/591	25	60		7.83		67.51	87.34	87.34 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/592	25	61	3.77	5.37	3.25	94.26	118.65	118.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/593	25	4	3.77	5.37	3.25	94.26	118.65	118.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/594	25	5		7.83		67.51	87.34	87.34 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/595	25	6		8.21		64.17	84.38	84.38 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/596	25	7		8.20		64.17	84.37	84.37 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/597	25	8		8.18		64.17	84.35	84.35 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/598	25			2.90		26.71	29.61	29.61 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/599	26	24		14.98	1.28	92.99	121.25	121.25 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/600	26	23		14.13		91.51	117.64	117.64 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/601	26	22		12.64		82.69	107.33	107.33 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/602	26	21	3.77	11.19		112.98	139.94	139.94 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/603	26	20	3.77	11.19		112.98	139.94	139.94 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/604	26	19		12.64		82.69	107.33	107.33 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/605	26	18		14.13		91.51	117.97	117.97 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/606	26	17		10.47		81.44	103.91	103.91 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/607	26	16		10.47		81.44	103.91	103.91 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/608	26	15		14.13		91.51	117.97	117.97 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/609	26	2		12.64		82.69	107.33	107.33 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/610	26	3	3.77	11.19		112.98	139.94	139.94 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/611	26	33	3.77	11.19		112.98	139.94	139.94 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/612	26	34		12.64		82.69	107.33	107.33 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย

27

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด

ข้อ. 5

โครงการศุภาลัย พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร

ห้องชุด เลขที่	ชั้นที่	ส่วนที่ออกครบ 12 ครบ.พัน	หักอ้าง	ระบียง	ที่วางแบร์	พื้นที่ ห้องชุด	พื้นที่ห้องชุด รวม	อัตราส่วนในทรัพย์ ส่วนกลาง	ประเภทของห้องชุด (การใช้ประโยชน์)
9/613	26	35		14.13		91.51	117.64	117.64 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/614	26	36		14.98	1.28	92.99	121.25	121.25 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/615	27	44		14.98	1.28	92.99	121.25	121.25 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/616	27	43		14.13		91.51	117.64	117.64 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/617	27	42		12.64		82.69	107.33	107.33 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/618	27	41	3.77	11.19		112.98	139.94	139.94 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/619	27	40	3.77	11.19		112.98	139.94	139.94 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/620	27	39		12.64		82.69	107.33	107.33 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/621	27	27		14.13		91.84	117.97	117.97 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/622	27	28		10.47		81.44	103.91	103.91 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/623	27	29		10.47		81.44	103.91	103.91 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/624	27	30		14.13		91.84	117.97	117.97 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/625	27	31		12.64		82.69	107.33	107.33 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/626	27	32	3.77	11.19		112.98	139.94	139.94 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/627	27	48	3.77	11.19		112.98	139.94	139.94 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/628	27	47		12.64		82.69	107.33	107.33 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/629	27	46		14.13		91.51	117.64	117.64 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/630	27	45		14.98	1.28	92.99	121.25	121.25 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
		15.08	202.74	2.56	1498.24	39,695.20			

ข้อบ่งชี้เพิ่มเติม	<p>ข้อบ่งชี้ทั่วไป</p> <p>(19) คำปรับให้เป็นส่วนหนึ่งของราคาซื้อขายที่ส่งลงชำระพร้อมดอกเบี้ยก่อนวันที่เป็นเหตุที่จะสามารถถอนไปตลอดหนี้ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ขายมีสิทธิระงับการชำระหนี้กรณีที่มีเหตุไม่เหมาะสมลำดับก่อนปรับดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่ 1 ด้านการเคลื่อนไหวด้วยหนังสือ - กรณีที่ 2 ด้านการออกใบแจ้งหนี้สำหรับตามอัตราที่ระบุไว้ในคําสั่ง <p>คำปรับให้เป็นส่วนหนึ่งของเงินที่เรียกเก็บต้องชำระพร้อมดอกเบี้ยก่อนวันที่เป็นเหตุ จะสามารถถอนไปตลอดหนี้ได้</p>
--------------------	---

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปตามมติที่
ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นวันที่ ๒๖ ธันวาคม
เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ด้วยคะแนน
๓๐,๗๖๖/๓๖ คะแนน จากคะแนนเสียงของ
เจ้าของหุ้นทั้งหมด ๓๖,๗๖๖/๓๖ คะแนนเสียง
เป็นไปตามมาตรา ๑๗๓(๓), ๑๗๔, ๑๗๕ แห่ง
พระราชบัญญัติการจดทะเบียน ๒๕๖๒ แก่
เพื่อเปลี่ยนแปลงพระราชบัญญัติการจดทะเบียน (ฉบับที่
๑) พ.ร.บ. ๒๕๖๒ ให้คงผลเป็นเมื่อวันที่ ๓ มิ.ย. ๒๕๖๒

นางสาวอุไรรัตน์ พิไลย์บุญญา

ลงชื่อ.....บทภรณ์ พิกเทพ.....(ผู้ขอ)
(นางสาวเทพาวดี พิกเทพ)

จำแนกตามท้อง

(นายศาสตร ชูสาร)

[illegible]

นางสาวจุไรพรรณ ใจโสดัญญา

สำเนาถูกต้อง

(นายกมลพร - อหุวงศ์)
นักวิชาการที่ฉันทปฏิบัติการ
๒๑ มิ.ย. ๒๕๖

✓ บันทึก 1 หน้า

สำนักงานกุดฉ่อง
 ๘๖๖๖๖ ✓
 (นายสมัคร อสมาร)
 นักวิชาการการประถมศึกษา
 ๒๖๖๖๖ ✓

สำเนาถูกต้อง
(นายสำกร อุนราช)
นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๑

ภาคผนวก 5

เกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค

ถังน้ำตาดฟ้า



แบบจดมิเตอร์น้ำประจำเดือน

Main City Water Meter Daily Record
ใบรายงานการจดบันทึกมิเตอร์น้ำประจำวันประจำเดือน(หน้าโครงการ) Meter No.95004710
Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2564 Building / อาคารศุภาลย์พรีเมียร์ รัชดา นราธิวาส สาทร

Date วันที่	Time เวลา	Current Reading การอ่านปัจจุบัน	Consumption Units จำนวนหน่วยที่ใช้	Recorded By บันทึกโดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดยช่าง
31	7.19	40267	7.9	สมชาย	สมชาย
1	7.00	40345	7.0	สมชาย	สมชาย
2	7.37	40435	6.3	สมชาย	สมชาย
3	7.62	40528	12.7	สมชาย	สมชาย
4	8.17	40655	9.4	สมชาย	สมชาย
5	8.37	40764	12.4	สมชาย	สมชาย
6	8.18	40878	12.3	สมชาย	สมชาย
7	8.00	41001	12.4	สมชาย	สมชาย
8	8.17	41135	10.9	สมชาย	สมชาย
9	8.37	41243	11.7	สมชาย	สมชาย
10	8.57	41360	12.6	สมชาย	สมชาย
11	8.51	41486	12.7	สมชาย	สมชาย
12	8.17	41619	11.8	สมชาย	สมชาย
13	8.35	41742	9.8	สมชาย	สมชาย
14	8.10	41866	12.5	สมชาย	สมชาย
15	8.30	41958	12.3	สมชาย	สมชาย
16	8.30	42054	12.3	สมชาย	สมชาย
17	8.13	42107	12.4	สมชาย	สมชาย
18	8.17	42208	12.4	สมชาย	สมชาย
19	8.00	42342	12.4	สมชาย	สมชาย
20	8.00	42465	12.4	สมชาย	สมชาย
21	8.00	42591	12.4	สมชาย	สมชาย
22	8.00	42708	12.4	สมชาย	สมชาย
23	8.00	42839	12.4	สมชาย	สมชาย
24	8.00	42955	12.4	สมชาย	สมชาย
25	8.00	43065	12.4	สมชาย	สมชาย
26	8.00	43182	12.4	สมชาย	สมชาย
27	8.00	43296	12.4	สมชาย	สมชาย
28	8.00	43409	12.4	สมชาย	สมชาย
29	8.00	43522	12.4	สมชาย	สมชาย
30	8.00	43638	12.4	สมชาย	สมชาย
31	7.00	43762	12.4	สมชาย	สมชาย
			3665	* This Month / เดือนปัจจุบัน	
				* Last Month / เดือนที่ผ่านมา	

Note : Please Mark N/A if not Applicable / กรุณาใส่ N/A หากไม่เกี่ยวข้อง
Verified By / ควบคุมตรวจสอบโดย
Signature / ลงนาม (ชื่อ / นามสกุล)

Main City Water Meter Daily Record
ใบรายงานการจดบันทึกมิเตอร์น้ำประจำวันประจำเดือน(หน้าโครงการ) Meter No.95004710
Month / เดือน กุมภาพันธ์ Year / ปี 2564 Building / อาคารศุภาลย์พรีเมียร์ รัชดา นราธิวาส สาทร

Date วันที่	Time เวลา	Current Reading การอ่านปัจจุบัน	Consumption Units จำนวนหน่วยที่ใช้	Recorded By บันทึกโดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดยช่าง
31	9.01	43862	12.4	สมชาย	สมชาย
1	9.01	43904	9.5	สมชาย	สมชาย
2	9.17	44077	12.4	สมชาย	สมชาย
3	9.17	44205	12.5	สมชาย	สมชาย
4	9.17	44330	12.3	สมชาย	สมชาย
5	9.17	44457	12.4	สมชาย	สมชาย
6	9.07	44587	12.6	สมชาย	สมชาย
7	9.17	44695	12.9	สมชาย	สมชาย
8	9.04	44823	12.6	สมชาย	สมชาย
9	9.07	44937	12.3	สมชาย	สมชาย
10	9.03	45071	12.4	สมชาย	สมชาย
11	9.10	45193	12.1	สมชาย	สมชาย
12	9.13	45314	12.3	สมชาย	สมชาย
13	9.13	45407	10.3	สมชาย	สมชาย
14	9.00	45514	12.4	สมชาย	สมชาย
15	9.00	45631	12.1	สมชาย	สมชาย
16	9.00	45753	12.1	สมชาย	สมชาย
17	9.00	45884	9.6	สมชาย	สมชาย
18	9.00	45990	11.5	สมชาย	สมชาย
19	9.15	46085	11.7	สมชาย	สมชาย
20	9.00	46202	12.0	สมชาย	สมชาย
21	9.15	46339	9.6	สมชาย	สมชาย
22	9.00	46448	12.1	สมชาย	สมชาย
23	9.16	46559	12.3	สมชาย	สมชาย
24	9.16	46671	12.4	สมชาย	สมชาย
25	9.00	46784	12.3	สมชาย	สมชาย
26	9.00	46899	9.6	สมชาย	สมชาย
27	9.00	47004	12.3	สมชาย	สมชาย
28	9.00	47111	9.0	สมชาย	สมชาย
29					
30					
			3057	* This Month / เดือนปัจจุบัน	
				* Last Month / เดือนที่ผ่านมา	

Note : Please Mark N/A if not Applicable / กรุณาใส่ N/A หากไม่เกี่ยวข้อง
Verified By / ควบคุมตรวจสอบโดย
Signature / ลงนาม (ชื่อ / นามสกุล)
Date / วันที่

[illegible]

Main Electricity Meter Daily Record

ใบรายงานผลการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้ารายวันประจำเดือน

Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2564

Meter No.

Building / อาคาร ศูนย์วิจัยและพัฒนา นวัตกรรม

Date / วันที่ ปี / เดือน / วัน	Energy / พลังงานไฟฟ้า (kWh) Multiplier / คูณ 1,000		Max. Kilowatts Demanded (kW / กิโลวัตต์) 0.000	Max. KilovAr Demanded (kVAR / กิโลแวลร์) 0.000	Recorded By บันทึกโดย	Checked By ตรวจสอบโดย
	Current Reading / การอ่านมิเตอร์	Consumption Units จำนวนหน่วยที่ใช้				
1 09.29	173.5	4.700	0.000	0.000	09.29	09.29
2 09.34	173.9	0.000	0.000	0.000	09.34	09.34
3 09.34	174.5	0.000	0.000	0.000	09.34	09.34
4 09.35	174.4	0.000	0.000	0.000	09.35	09.35
5 09.39	170.5	0.000	0.350	0.000	09.39	09.39
6 09.45	181	0.000	0.360	0.000	09.45	09.45
7 09.50	191.7	0.000	0.390	0.000	09.50	09.50
8 09.55	192.4	0.000	0.390	0.000	09.55	09.55
9 09.55	193.0	0.000	0.000	0.000	09.55	09.55
10 09.56	193.6	0.000	0.000	0.000	09.56	09.56
11 09.58	194.1	0.000	0.000	0.000	09.58	09.58
12 09.58	194.3	0.000	0.000	0.000	09.58	09.58
13 09.58	195.1	0.000	0.000	0.000	09.58	09.58
14 09.59	195.5	0.000	0.000	0.000	09.59	09.59
15 09.59	196.0	0.000	0.000	0.000	09.59	09.59
16 09.58	196.5	0.000	0.000	0.000	09.58	09.58
17 09.58	197.0	0.000	0.000	0.000	09.58	09.58
18 09.52	197.6	0.000	0.000	0.000	09.52	09.52
19 09.51	198.1	0.000	0.000	0.000	09.51	09.51
20 09.54	198.5	0.000	0.000	0.000	09.54	09.54
21 09.54	199.1	0.000	0.000	0.000	09.54	09.54
22 09.54	199.6	0.000	0.000	0.000	09.54	09.54
23 09.54	199.1	0.000	0.000	0.000	09.54	09.54
24 09.40	199.5	0.000	0.000	0.000	09.40	09.40
25 09.00	199.2	0.000	0.000	0.000	09.00	09.00
26 09.00	199.4	0.000	0.000	0.000	09.00	09.00
27 09.00	199.4	0.000	0.000	0.000	09.00	09.00
28 09.00	199.5	0.000	0.000	0.000	09.00	09.00
29 09.00	199.9	0.000	0.000	0.000	09.00	09.00
30 09.59	194.5	0.000	0.000	0.000	09.59	09.59
31 09.56	199.5	0.000	0.000	0.000	09.56	09.56
192.000					<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div> </div> <div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div> </div> </div>	

Note : Please Mark N/A if not Applicable / กรุณาใช้ N/A หากไม่มีข้อมูล


Verified By / ควบคุมตรวจสอบโดย

Signature / ลงนาม (ชื่อ / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

• This Month / เดือนปัจจุบัน

• Last Month / เดือนก่อนหน้า



Main Electricity Meter TDU Daily Record / ใบตามหาของทางบริษัทไฟฟ้าเพื่อใช้ประกอบ TDU สำหรับยื่นภาษีเงินได้

Month / ปีภาษี : กรกฎาคม 2561


Time / ปีภาษี : 1987

Meter No. :

Building / อาคาร : อาคารสำนักงาน บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด

Building No. :

Date / วันที่	Code TDU Meter / รหัสตามหาของทางบริษัทไฟฟ้า																								หน่วยคิด
	01	02	10	11	52	20	21	22	31	32	41	42	60	61	71	72	81	82	91	92					
31	7/11/2561	7.26	991	942	2800	520	1200	1.6466	4.022	4.7052	4.6222	4.699	4.444	0.1308	0.110	1.362	1.388	1.288	1.288						1,362.1288
1	7/12/2561	7.26	991	942	2800	520	1200	1.6466	4.022	4.7052	4.6222	4.699	4.444	0.1308	0.110	1.362	1.388	1.288	1.288						1,362.1288
2	7/13/2561	7.26	991	942	2800	520	1200	1.6466	4.022	4.7052	4.6222	4.699	4.444	0.1308	0.110	1.362	1.388	1.288	1.288						1,362.1288
3	7/14/2561	7.26	991	942	2800	520	1200	1.6466	4.022	4.7052	4.6222	4.699	4.444	0.1308	0.110	1.362	1.388	1.288	1.288						1,362.1288
4	7/15/2561	7.26	991	942	2800	520	1200	1.6466	4.022	4.7052	4.6222	4.699	4.444	0.1308	0.110	1.362	1.388	1.288	1.288						1,362.1288
5	7/16/2561	7.26	991	942	2800	520	1200	1.6466	4.022	4.7052	4.6222	4.699	4.444	0.1308	0.110	1.362	1.388	1.288	1.288						1,362.1288
6	7/17/2561	7.26	991	942	2800	520	1200	1.6466	4.022	4.7052	4.6222	4.699	4.444	0.1308	0.110	1.362	1.388	1.288	1.288						1,362.1288
7	7/18/2561	7.26	991	942	2800	520	1200	1.6466	4.022	4.7052	4.6222	4.699	4.444	0.1308	0.110	1.362	1.388	1.288	1.288						1,362.1288
8	7/19/2561	7.26	991	942	2800	520	1200	1.6466	4.022	4.7052	4.6222	4.699	4.444	0.1308	0.110	1.362	1.388	1.288	1.288						1,362.1288
9	7/20/2561	7.26	991	942	2800	520	1200	1.6466	4.022	4.7052	4.6222	4.699	4.444	0.1308	0.110	1.362	1.388	1.288	1.288						1,362.1288
10	7/21/2561	7.26	991	942	2800	520	1200	1.6466	4.022	4.7052	4.6222	4.699	4.444	0.1308	0.110	1.362	1.388	1.288	1.288						1,362.1288
11	7/22/2561	7.26	991	942	2800	520	1200	1.6466	4.022	4.7052	4.6222	4.699	4.444	0.1308	0.110	1.362	1.388	1.288	1.288						1,362.1288
12	7/23/2561	7.26	991	942	2800	520	1200	1.6466	4.022	4.7052	4.6222	4.699	4.444	0.1308	0.110	1.362	1.388	1.288	1.288						1,362.1288
13	7/24/2561	7.26	991	942	2800	520	1200	1.6466	4.022	4.7052	4.6222	4.699	4.444	0.1308	0.110	1.362	1.388	1.288	1.288						


**Knight
Frank**

Main Electricity Meter Daily Record

ใบรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้ารายวันประจำเดือน

Meter No.

Month / เดือน กุมภาพันธ์ Year / ปี 2564

Building / อาคาร ศูนย์พัฒนาสินค้าเกษตร บริการ สาทร

Date / วันที่	Time / เวลา	Energy / พลังงานไฟฟ้า (kWh) Multiplier x ตัวคูณ = 9.88		Max. Kilowatts Demand พิกัดกำลังไฟฟ้าสูงสุด	Max. KiloVAR Demand ค่าสูงสุดไฟฟ้าแรงดันสูง	Recorded By บันทึกโดย	Checked by ตรวจสอบโดย
		Current Reading การอ่านมิเตอร์	Consumption Units จำนวนหน่วยที่ใช้	(kW / กิโลวัตต์) ตัวคูณ = 31	(kVAR / กิโลวาร์) ตัวคูณ = 1		
1	7:30	1483	7,000	0	453	กชช	กชช
2	7:31	1749	6,000	0.413	443	กชช	กชช
3	7:30	1720	7,000	0.413	443	กชช	กชช
4	7:34	1722	2,000	0.443	433	กชช	กชช
5	7:34	1754	6,000	0.423	433	กชช	กชช
6	8:05	1770	6,000	0.443	423	กชช	กชช
7	7:37	1836	7,000	0.443	433	กชช	กชช
8	8:00	8003	7,000	0.443	433	กชช	กชช
9	7:57	9010	7,000	0.443	433	กชช	กชช
10	7:50	9013	6,000	0.443	433	กชช	กชช
11	8:44	9005	6,000	0.443	433	กชช	กชช
12	8:40	9033	6,000	0.443	433	กชช	กชช
13	7:50	9034	6,000	0.443	433	กชช	กชช
14	7:50	9030	2,000	0.443	433	กชช	กชช
15	9:00	9042	6,000	0.443	433	กชช	กชช
16	9:00	2005	0	0.443	433	กชช	กชช
17	9:10	9058	7,000	0.443	433	กชช	กชช
18	9:00	9066	6,000	0.443	433	กชช	กชช
19	9:31	9074	6,000	0.443	433	กชช	กชช
20	9:34	9079	5,000	0.443	433	กชช	กชช
21	9:37	9083	6,000	0.443	433	กชช	กชช
22	9:37	9084	7,000	0.443	433	กชช	กชช
23	9:33	9096	6,000	0.443	433	กชช	กชช
24	9:11	9109	7,000	0.443	433	กชช	กชช
25	9:12	9109	6,000	0.443	433	กชช	กชช
26	9:10	9113	7,000	0.443	433	กชช	กชช
27	9:00	9132	6,000	0.443	433	กชช	กชช
28	9:40	9152	7,000	0.443	433	กชช	กชช
29							
30							
31							
		179,000	18,190	15,029	+ This Month / เดือนปัจจุบัน		
					+ Last Month / เดือนก่อนหน้า		

Note : Please Mark N/A if not Applicable / กรุณาใส่ N/A หากไม่เกี่ยวข้อง

Verified By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลงนาม (ระบุ ผู้จัดการอาคาร)

.....

ภาคผนวก 6

อุปกรณ์ดับเพลิง จุดรวมพล ทางหนีไฟ ป้ายExit



