

นิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล รีเฟล็กซ์

ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

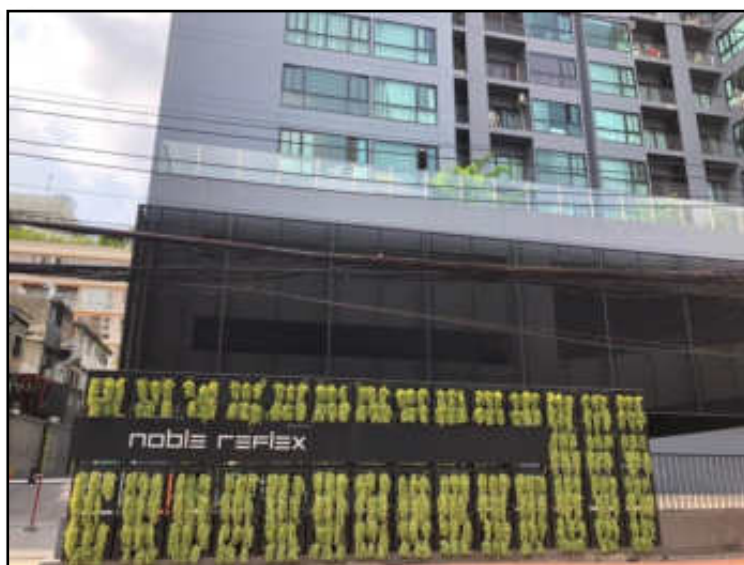
ฉบับปิดข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครอง

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ

โครงการ โนเบิล รีเฟล็กซ์ (ส่วนขยาย)

ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564



บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติง เซอร์วิส จำกัด

OKLA TESTING & CONSULTING SERVICE CO., LTD.

67/35-36 PHETKASEM 7/1 Rd., THAPRA, BANGKOKYAI, BANGKOK 10600 THAILAND Tel: 02-8681246 FAX: 02-8680860

67/35-36 เพชรเกษม ซอย 7/1 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600 Website: www.okla-testing.com



บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด OKLA TESTING & CONSULTING SERVICE CO., LTD.

67/35-36 3rd Fl., Phetkasem 7/1 Rd., Wat Thaphra, Bangkokkyai, Bangkok 10600, THAILAND Tel: (66) 02 868 1246 Fax: (66) 02 868 0860
67/35-36 เพชรเกษม ซอย 7/1 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600 Website: www.okla-testing.com J-NAC Group

หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการ โนเบิล รีเฟล็กซ์ (ส่วนขยาย)

วันที่ 12 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2564

หนังสือฉบับนี้ขอรับรองว่า บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ โครงการ โนเบิล รีเฟล็กซ์ (ส่วนขยาย) ตั้งอยู่ที่ซอยพลโยธิน 7 ถนนพลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ดำเนินการโดยนิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล รีเฟล็กซ์

- (✓) มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2564
() กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2564
() อื่นๆ (ระบุ)

คณะผู้จัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
1. นายรัชชัย จงวุฒิชัย	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	(.....)
2. นายณวิช เอื้อพัฒนานกุล	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ด้านมลพิษสิ่งแวดล้อม	(.....)
3. นางสาวแพรวพรรณ กองกะแซง	นักวิชาการภาคสนามด้านน้ำ การจัดการน้ำเสีย อากาศเสียงและความสั่นสะเทือน	(.....)
4. นางสาวนิจินา มะติยากัณฑ์	นักวิเคราะห์คุณภาพอากาศ และน้ำ	(.....)
5. นางสาวจุลดา สมบุญ	นักวิเคราะห์คุณภาพอากาศ และน้ำ	(.....)
6. นางสาวธิดารัตน์ กลัดตลาด	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ด้านมลพิษสิ่งแวดล้อม ด้านกากของเสียอันตราย ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	(.....)
7. นางสาววันวิสา หวังแววกกลาง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ด้านการจัดการน้ำและน้ำเสีย	(.....)
8. นางสาวรัตตชา ศรีปราชส	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ด้านอากาศ เสียงและความสั่นสะเทือน	(.....)

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัชชัย จงวุฒิชัย)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด



บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด OKLA TESTING & CONSULTING SERVICE CO., LTD.

67/35-36 3rd Fl., Phetkasem 7/1 Rd., Wat Thaphra, Bangkokyai, Bangkok 10600, THAILAND Tel: (66) 02 868 1246 Fax: (66) 02 868 0860
67/35-36 ถนนเพชรเกษม ซอย 7/1 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600 Website: www.okla-testing.com J-NAC Group

แบบ ตต.2

รายละเอียดโครงการโดยสังเขป

1. ชื่อโครงการ : โครงการ โนเบิล รีเฟล็กซ์ (ส่วนขยาย)
2. สถานที่ตั้ง : ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
3. ชื่อเจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล รีเฟล็กซ์
4. ที่อยู่เจ้าของโครงการ : เลขที่ 81 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
5. จัดทำโดย : บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
6. โครงการผ่านการพิจารณา : หนังสือที่ ทส 1009.5/5849 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2552
ของคณะกรรมการ (ภาคผนวกที่ ก)
ผู้ชำนาญการ
7. โครงการได้นำเสนอรายงาน : ฉบับที่ 2/2563 ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2563
ผลการปฏิบัติครั้งสุดท้าย
8. รายละเอียดโครงการ (นำเสนอในบทที่ 1)

การมอบอำนาจ

- ☐ เจ้าของโครงการได้มอบอำนาจให้บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
เป็นผู้ดำเนินการเสนอรายงาน ดังหนังสือมอบอำนาจที่แนบ
- ☒ เจ้าของโครงการมิได้มอบอำนาจแต่อย่างใด

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป	1-1
1.2 ความเป็นมาของการจัดทำรายงาน	1-6
1.3 การดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไข	1-6
บทที่ 2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
2.1 ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2-1
2.2 มาตรการติดตามมาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2-28
บทที่ 3 ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	
3.1 วิธีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม	3-1
3.2 ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม	3-2
บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	
4.1 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	4-1
4.2 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	4-1
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก หนังสือเห็นชอบ และมาตรการฯ	
ภาคผนวก ข	
- ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (ร.1)	
- ใบรับอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร (แบบ อ.1)	
- ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อ.6)	
- หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด (อช.10)	
- รายการจดทะเบียนบุคคลอาคารชุด (อช.12)	
- หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (อช.13)	
ภาคผนวก ค เอกสารแนบประกอบมาตรการฯ	
ภาคผนวก ค-1 แนวการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	
ภาคผนวก ค-2 เอกสารการซ่อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2563	
ภาคผนวก ค-3 เอกสารข้อกำหนด และระเบียบการเข้าพักอาศัย	
ภาคผนวก ค-4 แปลนพื้นที่สีเขียวของโครงการ	

สารบัญรูป

	หน้า
รูปที่ 1-1 ที่ตั้งโครงการโนเบล รีเฟล็กซ์ (ส่วนขยาย)	1-2
รูปที่ 1-2 บริเวณพื้นที่โดยรอบโครงการ	1-3
รูปที่ 2-1 รั้วรอบเขตพื้นที่โครงการ และป้ายชื่อโครงการ	2-20
รูปที่ 2-2 พื้นที่สีเขียวโครงการ	2-20
รูปที่ 2-3 ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	2-21
รูปที่ 2-4 ถังสำรองน้ำใต้ดิน	2-21
รูปที่ 2-5 ถังสำรองน้ำบนดาดฟ้า	2-21
รูปที่ 2-6 ถังขยะหน้าลิฟต์	2-21
รูปที่ 2-7 ห้องพักขยะรวม	2-22
รูปที่ 2-8 ป้ายบ่งชี้เดินรถทางเดียว	2-22
รูปที่ 2-9 ใช้ระบบ Kay Card ในการเข้า-ออกโครงการ	2-22
รูปที่ 2-10 ป้ายจำกัดความสูงของรถ	2-22
รูปที่ 2-11 เครื่องหมายบนพื้นทางแสดงทิศทางจราจร	2-22
รูปที่ 2-12 ทางเข้าพื้นที่จอดรถ	2-22
รูปที่ 2-13 พื้นที่จอดรถของโครงการ	2-23
รูปที่ 2-14 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	2-23
รูปที่ 2-15 กล้องวงจรปิดภายในโครงการ	2-23
รูปที่ 2-16 สระว่ายน้ำ	2-24
รูปที่ 2-17 อุปกรณ์ช่วยชีวิตบริเวณสระว่ายน้ำ	2-24
รูปที่ 2-18 กฎระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ	2-24
รูปที่ 2-19 เครื่องดับจับควัน	2-24
รูปที่ 2-20 เครื่องแจ้งเหตุโดยใช่มือติ่ง และกริ่งสัญญาณเตือนภัย	2-24
รูปที่ 2-21 ป้ายทางหนีไฟ	2-24
รูปที่ 2-22 บันไดหนีไฟ	2-25
รูปที่ 2-23 ตู้อุปกรณ์ดับเพลิง	2-25
รูปที่ 2-24 ตู้เก็บสายดับเพลิง	2-25
รูปที่ 2-25 หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร	2-25
รูปที่ 2-26 ลิฟต์ดับเพลิง	2-25
รูปที่ 2-27 ไฟสำรอง	2-26
รูปที่ 2-28 ผังแสดงที่ตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง บันไดหนีไฟ เส้นทางหนีไฟ	2-26

สารบัญรูป (ต่อ)

	หน้า
รูปที่ 2-29 จุดรวมพล	2-26
รูปที่ 2-30 ช่องโถงชั้นจอดรถ	2-26
รูปที่ 2-31 ไฟ LED	2-26
รูปที่ 2-32 ถึงขยะแต่ละชั้น	2-27
รูปที่ 2-33 แม่บ้านทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง	2-27
รูปที่ 2-34 กระจกโค้งตามจุดแยกต่างๆ	2-27
รูปที่ 2-35 ออกแบบอาคารใช้วัสดุตกแต่งแบบไม่สะท้อนแสง และอาคารสีกลมกลืนกันทั้งอาคาร	2-27
รูปที่ 2-36 แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panel)	2-28
รูปที่ 2-37 ห้องควบคุมกล้องวงจรปิด (CCTV)	2-28
รูปที่ 2-38 ติดป้ายประหยัดพลังงานไฟฟ้า	2-28
รูปที่ 2-39 ห้องออกกำลังกาย	2-28
รูปที่ 2-40 ติดป้าย “จอดรถ กรุณาดับเครื่องยนต์”	2-28
รูปที่ 2-41 พื้นที่หนีไฟทางอากาศ	2-28
รูปที่ 2-41 หัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ	2-28
รูปที่ 2-42 มาตรการป้องกันเชื้อไวรัสโควิด 2019	2-29
รูปที่ 2-43 ติดป้าย “ห้ามสูบบุหรี่”	2-29
รูปที่ 2-44 มิเตอร์ไฟฟ้าของผู้พักอาศัย	2-29
รูปที่ 2-45 มิเตอร์น้ำของผู้พักอาศัย	2-29
รูปที่ 2-46 จัดให้มีพนักงานดูแลสวน	2-29
รูปที่ 2-47 ทำความสะอาดถังขยะภายในโครงการ	2-30
รูปที่ 2-48 การตรวจสอบบ่อพักน้ำ	2-30
รูปที่ 2-49 การตรวจสอบท่อระบบส่งน้ำ	2-30
รูปที่ 2-50 การตรวจสอบบ่อถ่วงน้ำ	2-30

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 2-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโนเบิล รีเฟล็กซ์ (ส่วนขยาย) (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)	2-2
ตารางที่ 2-2 สรุปมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการโนเบิล รีเฟล็กซ์ (ส่วนขยาย)	2-29
ตารางที่ 3-1 วิธีการตรวจวัดและวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม	3-1
ตารางที่ 4-1 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	4-1

1.1 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป

1.1.1 ชื่อโครงการ โนเบิล รีเฟล็กซ์ (ส่วนขยาย)

1.1.2 สถานที่ตั้ง พหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร (รูปที่ 1-1)

1.1.3 ชื่อเจ้าของโครงการ นิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล รีเฟล็กซ์

1.1.4 จัดทำโดย บริษัท โอกลา เทส汀 แอนด์ คอนซัล汀 เซอร์วิส จำกัด
โทรศัพท์ 0-2868-1246 โทรสาร 0-2868-0860

1.1.5 โครงการผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการ

เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2552 (สำเนาหนังสือเห็นชอบที่ ทส 1009.5/5849 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2552 แสดงไว้ในภาคผนวก 1)

1.1.6 โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานล่าสุดท้าย

ฉบับที่ 2/2563 ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2563

1.1.7 การดำเนินการทั่วไปของโครงการ ระยะดำเนินการ (รูปที่ 1-2)

1.1.8 รายละเอียดโครงการ

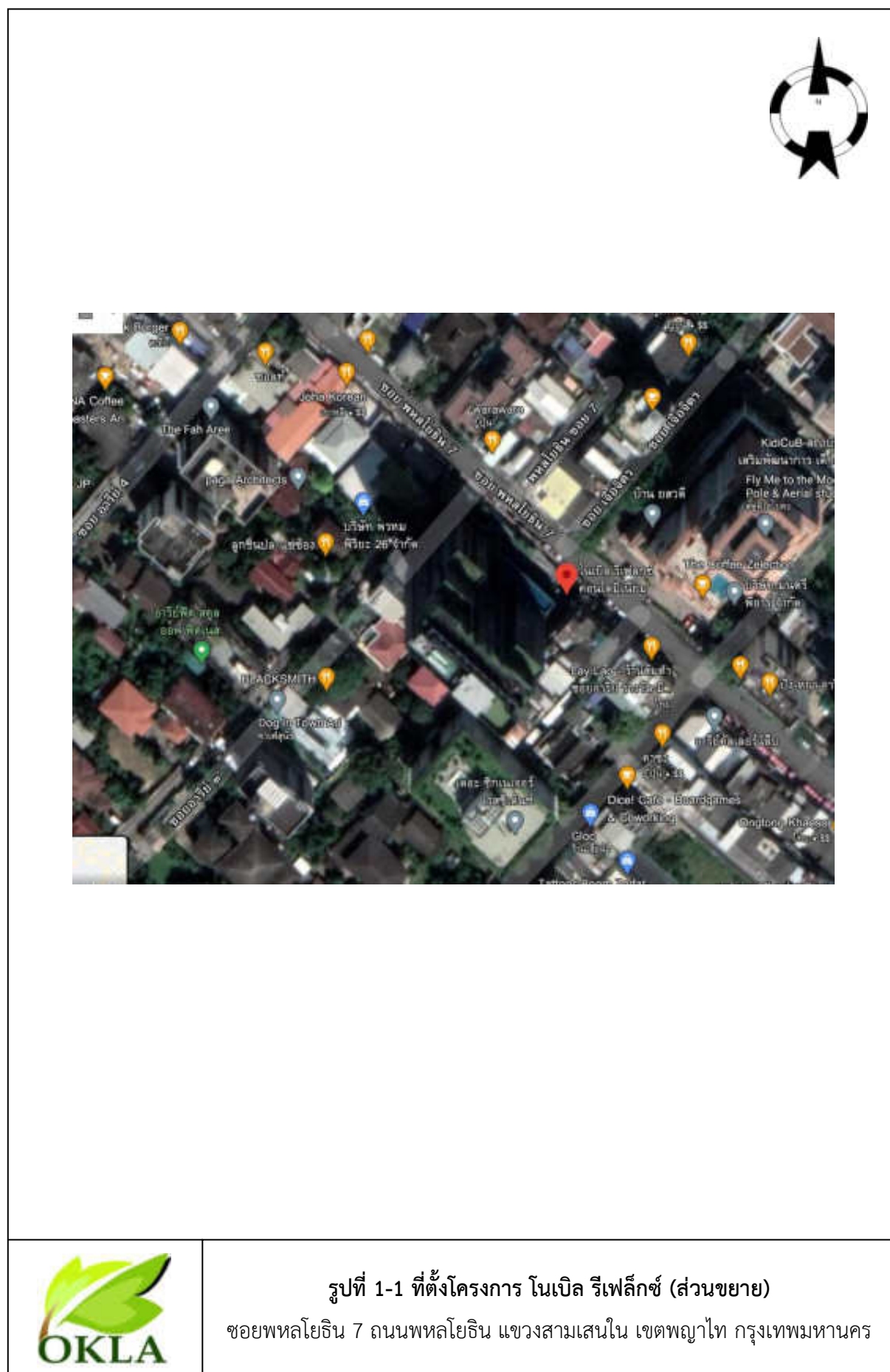
1) ลักษณะ/ประเภทโครงการ

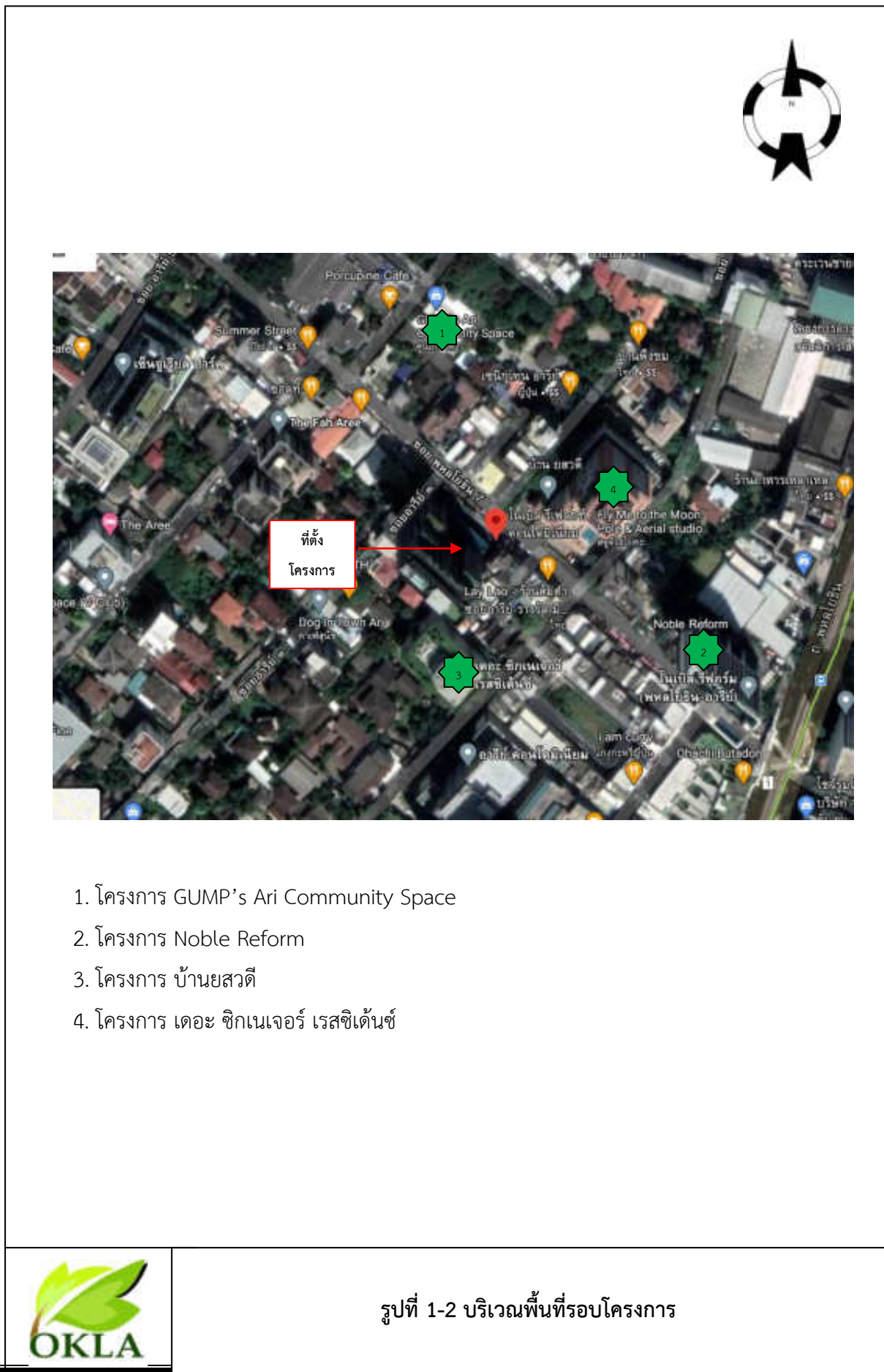
โครงการ โนเบิล รีเฟล็กซ์ (ส่วนขยาย) ตั้งอยู่ที่ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร (รูปที่ 1-1) ดำเนินการโดย นิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล รีเฟล็กซ์ โดยโครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัยขนาดความสูง 20 ชั้น ชั้นใต้ดิน 2 จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยรวมทั้งสิ้น 205 ห้อง

2) พื้นที่โครงการ

โครงการดำเนินการบนที่ดินอันเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีอาณาเขตติดต่อโดยรอบพื้นที่ข้างเคียงดังนี้ (รูปที่ 1-2)

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	โครงการ GUMP's Ari Community Space
ทิศใต้	ติดต่อกับ	โครงการ Noble Reform
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	โครงการ บ้านยสวดี
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	โครงการ เดอะ ซิกเนเจอร์ เรสซิเดนซ์





3) ระบบน้ำใช้

1. แหล่งน้ำใช้

สำรองน้ำใช้ในโครงการตามที่ได้ออกแบบไว้โดยให้มีถังสำรองน้ำใต้ดินจำนวน 1 ถังขนาดความจุรวม 300 ลบ.ม. แยกเป็นสำรองน้ำใช้ทั่วไป 150 ลบ.ม. และสำรองดับเพลิง 150 ลบ.ม. และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า ขนาด 24.00 ลบ.ม. รวมมีการสำรองน้ำใช้ทั่วไปทั้งสิ้น 324.00 ลบ.ม.

4) การบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสียที่ใช้เป็นชนิดเติมอากาศเลี้ยงตะกอนเวียนกลับ (Separation +Equalization and Aeration activated sludge process) ระบบบำบัดน้ำเสียรวมประกอบด้วย

(1) ถังแยกกาก-ปรับสภาพสมดุล รับน้ำเสียจากบ่อดักไขมัน และห้องส้วม อาบชักล้างของส่วนพักอาศัย เป็นที่พักน้ำเสียชั่วคราว ปริมาณน้ำเสียที่เข้าคิดที่ร้อยละ 65.18 ของน้ำเสียทั้งหมด 1

(2) ถังเติมอากาศหลัก (AT1) รับน้ำเสียที่ผ่านถังแยกกาก

- ปรับสภาพสมดุล มีระยะเวลาในการเติมอากาศ ประมาณ 6.00 ชั่วโมง กักเก็บได้ 60.00 ลบ.ม. ประสิทธิภาพในการบำบัด 92% มีค่า BOD ออกจาก ระบบประมาณ 20 mg/1 แบคทีเรียออกจากน้ำเสีย ที่ออกมาจากบ่อเติมอากาศ Surface Loading Rate 24.00 ลบ.ม./ตร.ม. /วันมีพื้นที่ผิว 19.24 ตร.ม.

(3) ถังเก็บตะกอนและย่อยตะกอนส่วนเกิน (Sludge Storage /digest tank) จะทำหน้าที่กักเก็บและย่อย ตะกอนส่วนเกินที่มาจากถังตกตะกอน โดยการย่อย สลายแบบไม่ใช้อากาศ รับปริมาณตะกอนส่วนเกินใน แต่ละวันได้ 60 วัน

5) การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม

ควบคุมอัตราการระบายน้ำออกจากพื้นที่โครงการโดยจัดให้มีบ่อหน่วงน้ำขนาดความจุ 120 ลบ.ม. จำนวน 1 บ่อ ฝังไว้ใต้ดินบริเวณด้านข้างอาคารทาง ด้านทิศเหนือโครงการเพื่อเก็บกักน้ำฝนส่วนเกิน ควบคุมการระบายน้ำด้วยระบบลูกลอย โดยใช้เครื่องสูบน้ำมีอัตราสูบ 100 ลบ.ม./ชั่วโมง/เครื่อง จำนวน 2 เครื่องสลับกันทำงาน เพื่อระบายน้ำฝนส่วนเกินลงสู่ท่อระบายน้ำซอยพหลโยธิน 7

6) การจัดการมูลฝอย

จัดให้มีถังขยะความจุ 150 ลิตร 3 ถัง ตั้งไว้บริเวณหน้าลิฟท์ของแต่ละชั้นแบ่งเป็นถังขยะแห้ง (สีเหลือง) ถังขยะเปียก (สีเขียว) และถังขยะอันตราย (สีแดง) และให้มีห้องพักขยะรวม 1 แห่งอยู่ชั้นที่ 1 ด้านทิศใต้ของอาคาร เป็นห้องขนาด 2.03x2.91x2.03 ม. ความสูงกักเก็บขยะ 1.50 ม. ขนาดความจุรวม 17.72 ลบ.ม. ภายในแบ่งเป็นห้องพัก ขยะเปียกและห้องพักขยะแห้ง ภายในห้องพักขยะรวมได้จัดให้มีถังขนาด 200 ลิตร มีฝาปิด 1 ถัง สำหรับเก็บขยะอันตราย แต่ละห้องมี ท่อระบายน้ำ เพื่อรวบรวมน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม

7) ระบบไฟฟ้า

โครงการจะรับกระแสไฟฟ้ามาจากการไฟฟ้านครหลวง สำนักงานไฟฟ้าเขตพญาไท

8) ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย

จัดให้มีและติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบระบายอากาศได้ระบุไว้ในรายงานฯ ซึ่งเป็นไปตาม กฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) และฉบับที่ 50 (พ.ศ.2540) ออกตามความใน พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ระบบป้องกันอัคคีภัยประกอบด้วย

- อุปกรณ์แจ้งเหตุแบบกริ่งสัญญาณแบบใช้มือบริเวณทางเข้าออกบันไดหนีไฟ และหน้าลิฟท์แต่ละชั้น

- เครื่องตรวจจับควัน ติดตั้งบริเวณโถงลิฟท์ดับเพลิงบันไดหนีไฟ ห้องพักทุกห้องและห้องเครื่องต่าง ๆ

- เครื่องตรวจจับความร้อน ติดตั้งบริเวณลานจอดรถ รถยนต์ทุกชั้น ทางเดิน โถงลิฟท์ สำนักงาน และห้องเก็บของ

- ตู้หัวฉีดดับเพลิง หัวต่อขนาด Dai 2 1/2 นิ้วสายฉีดขนาด Dai 1 นิ้ว อยู่บริเวณโถงลิฟท์ดับเพลิงและหน้าบันไดหลักจำนวน 2 จุด ชั้น B1 ถึงชั้นที่ 3 และอยู่บริเวณโถงลิฟท์ดับเพลิง หน้าบันไดหลัก และโถงทางเดิน จำนวน 3 จุด และหัวรับน้ำดับเพลิงนอกอาคาร Dai 2 1/2 นิ้ว 1 จุด

- จัดให้มีระบบน้ำสำรองดับเพลิงที่ชั้นใต้ดินความจุ 150 ลบ.ม.พร้อมเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขนาด 75.77 ลิตร/นาที จำนวน 1 ชุด

- เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ ขนาดความจุ 10 ปอนด์ ติดตั้งทุกระยะรัศมีไม่เกิน 30 เมตร และบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย เช่น ห้องเครื่องต่าง ๆ ห้องเครื่องไฟฟ้า และในตู้ FHC

- ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler) ไว้ทุกชั้นกระจายโดยทั่วถึง ทุกพื้นที่ เช่น ในห้องพักทางเดินสำนักงาน และลานจอดรถยนต์

- บันไดหนีไฟเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก มี 2 แห่ง (รวมบันไดหลักใช้เป็นบันไดหนีไฟด้วย) ผู้ที่อาศัยในโครงการ สามารถหนีออกจากอาคารได้ภายในเวลา 17.94 นาที - ลิฟท์ดับเพลิง จำนวน 1 ชุด พร้อมโถงสูไฟ

- ลานหนีไฟทางอากาศ จำนวน 1 แห่ง มีขนาดพื้นที่ (กxย) 10.00x11.20 เมตร

- ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน

- ป้ายบอกทางหนีไฟเป็นป้ายเรืองแสงติดตั้งไว้ บริเวณทางเข้า-ออก หน้าบันไดหนีไฟ และทางเดิน

- ป้ายบอกตำแหน่งจุดที่อยู่ เป็นป้ายพลาสติกใสแสดงแปลนของแต่ละชั้น ติดไว้บริเวณห้องโถงหน้าลิฟท์ของทุกชั้น

1.2 ความเป็นมาของการจัดทำรายงาน

โครงการ โนเบล รีเฟล็กซ์ (ส่วนขยาย) ตั้งอยู่ที่ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ดำเนินการโดย นิติบุคคลอาคารชุด โนเบล รีเฟล็กซ์ โดยโครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัยขนาดความสูง 20 ชั้น ชั้นใต้ดิน 2 จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยรวมทั้งสิ้น 205 ห้อง เข้าข่ายอาคารชุดพักอาศัยที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ปี 2535 คณะกรรมการผู้ชำนาญการได้เห็นชอบต้องรายงาน EIA ของโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้วโดยโครงการมีการก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ในระยะดำเนินการ

เนื่องจากรายงาน EIA ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ที่พิจารณารายงานฯ ได้กำหนดเงื่อนไขให้โครงการต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบอย่างเคร่งครัด (ภาคผนวก ก.) และได้ให้โครงการรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) และหน่วยงานงานผู้ให้อนุญาตรับทราบผลการดำเนินงานทุก 6 เดือน ดังนั้น นิติบุคคลอาคารชุด โนเบล รีเฟล็กซ์ (ส่วนขยาย) ในฐานะผู้ดูแลโครงการจึงได้ว่าจ้าง บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด ศึกษาผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการโครงการและจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการโครงการ เพื่อเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) และสำนักงานเขตวัฒนา ซึ่งรายงานฉบับนี้เป็นรายงานฉบับที่ 1 ประจำปีเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564 ที่รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ในระยะดำเนินการเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564

1.3 การดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไข

การดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของโครงการ ประกอบด้วยการดำเนินการ 2 ส่วนดังนี้

การติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการโครงการ โดยตรวจสอบตามมาตรการฯ ที่ระบุไว้ในรายงาน EIA ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ดังรายละเอียดที่แสดงในบทที่ 2 หัวข้อ 2.1 และตารางที่ 2-1

สำหรับการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการ รายละเอียดดังแสดงไว้ในบทที่ 2 หัวข้อ 2.2 และตารางที่ 2-2

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ่ง เซอร์วิส จำกัด ได้ดำเนินการตรวจสอบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงาน EIA โครงการอาคารชุด โนเบิล รีเฟล็กซ์ (ส่วนขยาย) โดยทำการสำรวจโครงการร่วมกับการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่โครงการเพื่อรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564 และเสนอผลการปฏิบัติที่ได้มีการปฏิบัติจริง พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดของปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการและแนวทางการแก้ไขโครงการ และแสดงรูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ 2-1

ตารางที่ 2-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด โนเบิล รีเฟลกซ์ (ส่วนขยาย) (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/ เอกสารสนับสนุน
1. ทรัพยากรทางกายภาพ 1.1 สภาพภูมิประเทศ - จัดให้มีการดูแลต้นไม้ และสวนหย่อมภายในพื้นที่โครงการให้มี สภาพดีอยู่เสมอ ตามมาตรการในเรื่องสุนทรียภาพและทัศนียภาพ	- มีการดูแลต้นไม้ และสวนหย่อมภายในพื้นที่โครงการให้มีสภาพดี อยู่เสมอ ตามมาตรการในเรื่องสุนทรียภาพและทัศนียภาพ	-	รูปที่ 2-1
1.2 คุณภาพอากาศ 1. ดูแลระบบการระบายอากาศภายในอาคารอยู่เสมอ เปิดประตูอาคาร บางจุดเพื่อให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก	- มีการดูแลระบบการระบายอากาศภายในอาคารอยู่เสมอ เปิด ประตูอาคารบางจุดเพื่อให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก	-	-
2. ติดป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้บริเวณลานจอดรถยนต์โดยดับ เครื่องยนต์ทันทีเมื่อจอดรถแล้ว	- อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	รูปที่ 2-40
3. ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ เป็นประจำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานของเครื่องปรับอากาศและยังเป็นการป้องกันการสะสม ของเชื้อโรค	- มีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ เป็นประจำเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องปรับอากาศและยังเป็นการ ป้องกันการสะสมของเชื้อโรค	-	-
4. ให้นิติบุคคลอาคารชุดประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศทุก ๆ 6 เดือน/ครั้ง โดยให้นิติบุคคลอาคารชุดจัด จ้างช่างให้ และทำพร้อมกันทั้งอาคาร ส่วนค่าใช้จ่ายให้จัดเก็บพร้อม ค่าบริการของเดือนที่ทำความสะอาด	- นิติบุคคลอาคารชุดมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทำความ สะอาดเครื่องปรับอากาศทุก ๆ 6 เดือน/ครั้ง	-	-
5. เจ้าของโครงการต้องเลือกใช้เครื่องปรับอากาศประหยัดพลังงานที่มี มาตรฐานมอก.	- มีการเลือกใช้เครื่องปรับอากาศประหยัดพลังงานที่มีมาตรฐาน มอก.	-	-
6. ห้ามวางป้ายหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ บังหรือกีดขวางบริเวณช่องเปิด โล่งชั้นลานจอดรถยนต์	- ไม่มีการวางป้ายหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ บังหรือกีดขวางบริเวณ ช่องเปิดโล่งชั้นลานจอดรถยนต์	-	รูปที่ 2-30

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด โนเบิล รีเฟลกซ์ (ส่วนขยาย) (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/ เอกสารสนับสนุน
1.3 ทรัพยากรดินและการชะล้างพังทลายของดิน	-	-	-
1.4 เสียงและความสั่นสะเทือน			
1. จำกัดความเร็วรถขณะแล่นเข้า-ออกพื้นที่โครงการให้มีความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง	- มีการจำกัดความเร็วรถขณะแล่นเข้า-ออกพื้นที่โครงการให้มีความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง	-	-
2. ทำป้ายประกาศให้ดับเครื่องยนต์ทันทีเมื่อจอดรถแล้ว	- อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำป้าย	-	รูปที่ 2-40
3. รักษาสภาพธรรมชาติ และดูแลต้นไม้ในโครงการให้ดีเสมอเพื่อช่วยเป็นสิ่งป้องกันเสียงจากภายนอกได้	- มีการรักษาสภาพธรรมชาติ และดูแลต้นไม้ในโครงการให้ดีเสมอเพื่อช่วยเป็นสิ่งป้องกันเสียงจากภายนอกได้	-	-
4. ให้นิติบุคคลมีกฎระเบียบห้ามผู้พักอาศัยส่งเสียงดังรบกวนบ้าน/อาคารข้างเคียงหลังเวลา 24.00 น.	- มีกฎระเบียบห้ามผู้พักอาศัยส่งเสียงดังรบกวนบ้าน/อาคารข้างเคียงหลังเวลา 24.00 น.	-	-
5. ห้ามเลี้ยงสัตว์ภายในอาคารชุด	- มีการออกกฎหมายห้ามเลี้ยงสัตว์ภายในอาคารชุด	-	-
6. จัดให้มีช่างประจำอาคารชุดเพื่อดูแลซ่อมแซมปั้มน้ำและอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ทำงานสมบูรณ์ไม่มีเสียงดังและแรงสั่นสะเทือนรบกวนผู้พักอาศัย	- มีช่างประจำอาคารชุดเพื่อดูแลซ่อมแซมปั้มน้ำและอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ทำงานสมบูรณ์ไม่มีเสียงดังและแรงสั่นสะเทือนรบกวนผู้พักอาศัย	-	-
7. ประชาสัมพันธ์และ/หรือจัดช่างซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศเพื่อให้บริการต่อผู้พักอาศัยเพื่อลดเสียงดังจากแอร์คอมเพรสเซอร์ ซึ่งส่งเสริมการประหยัดพลังงาน	- มีการประชาสัมพันธ์และ/หรือจัดช่างซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศเพื่อให้บริการต่อผู้พักอาศัยเพื่อลดเสียงดังจากแอร์คอมเพรสเซอร์ ซึ่งส่งเสริมการประหยัดพลังงาน	-	-
8. ห้ามใช้ห้องชุดเพื่อกิจกรรมอื่นที่ไม่เหมาะสม และรบกวนผู้พักอาศัยข้างเคียง	- มีกฎหมายห้ามใช้ห้องชุดเพื่อกิจกรรมอื่นที่ไม่เหมาะสม และรบกวนผู้พักอาศัยข้างเคียง	-	-
1.5 คุณภาพน้ำ			
- ทางโครงการจัดให้มีถังบำบัดน้ำเสีย และสิ่งปลูกสร้างนี้	- ทางโครงการให้มีถังบำบัดน้ำเสีย และสิ่งปลูกสร้าง	-	รูปที่ 2-3

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด โนเบิล รีเฟลกซ์ (ส่วนขยาย) (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/ เอกสารสนับสนุน
<p>1. ถังบำบัด TR1 และ TR3 รุ่น AT-10 เป็นระบบเกราะ</p> <ul style="list-style-type: none"> – กรองไร้อากาศ และระบบเติมอากาศ รองรับน้ำเสียจากการล้างทำความสะอาดห้องพักขยะรวม และน้ำเสียจากห้องน้ำ-ส้วมของห้องน้ำชั้นB2และB1 <p>2. ถังบำบัด TR2 รุ่น AMC-1OF เป็นระบบชนิดเติมอากาศเลี้ยงตะกอนเวียนกลับ รองรับน้ำเสียรวมของ โครงการซึ่งเกิดจากการอาบ-ซักล้างและห้องน้ำ-ส้วม ภายในโครงการ</p>			
2. ทรัพยากรชีวภาพ			
2.1 สิ่งมีชีวิตบนบก	-	-	-
2.2 สิ่งมีชีวิตในน้ำ	-	-	-
3. ด้านสังคม/คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์			
3.1 การใช้น้ำ			
1. รณรงค์ให้มีการใช้น้ำอย่างประหยัด	- มีการรณรงค์ใช้น้ำอย่างประหยัด	-	-
2. ตรวจสอบดูแลระบบจ่ายน้ำและระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอหากพบมีการชำรุดให้รีบแก้ไขทันที	- มีการตรวจสอบดูแลระบบจ่ายน้ำและระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอหากพบมีการชำรุดให้รีบแก้ไขทันที	-	-
3. สำรองน้ำใช้ในโครงการตามที่ได้ออกแบบไว้โดยให้มีถังสำรองน้ำใต้ดินจำนวน 1 ถังขนาดความจุรวม 300 ลบ.ม.แยกเป็นสำรองน้ำใช้ทั่วไป 150 ลบ.ม. และสำรองดับเพลิง 150 ลบ.ม. และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า ขนาด 24.00 ลบ.ม. รวมมีการสำรองน้ำใช้ทั่วไปทั้งสิ้น 324.00 ลบ.ม.	- มีการสำรองน้ำใช้ในโครงการตามที่ได้ออกแบบไว้โดยให้มีถังสำรองน้ำใต้ดินจำนวน 1 ถัง และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า	-	รูปที่ 2-4 รูปที่ 2-5

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด โนเบิล รีเฟลกซ์ (ส่วนขยาย) (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/ เอกสารสนับสนุน
3.2 การใช้ไฟฟ้า			
1. รมรณรงค์ให้ผู้อยู่อาศัยใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด	- มีการรณรงค์ให้ผู้อยู่อาศัยใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด	-	-
2. ติดตั้งอุปกรณ์เดินสายไฟฟ้า รวมถึงสายสัญญาณทางไฟฟ้าสื่อสาร ต่างๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามมาตรฐาน	- มีการติดตั้งอุปกรณ์เดินสายไฟฟ้า รวมถึงสายสัญญาณทางไฟฟ้า สื่อสารต่างๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย ถูกต้องตามมาตรฐาน	-	-
3. เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ชนิดประหยัดพลังงานและอายุการใช้งานยาวนาน	- มีการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ชนิดประหยัดพลังงานและอายุการใช้งาน ยาวนาน	-	รูปที่ 2-31
4. ตรวจสอบดูแลอุปกรณ์เครื่องไฟฟ้าสำรอง และสายไฟฟ้าให้อยู่ใน สภาพดีอยู่เสมอ ตามคู่มือของผู้ผลิต	- มีการตรวจสอบดูแลอุปกรณ์เครื่องไฟฟ้าสำรอง และสายไฟฟ้าให้ อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ ตามคู่มือของผู้ผลิต	-	-
5. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยควรปรับระดับอุณหภูมิภายในห้องให้ พอเหมาะประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส และจะต้องทำความ สะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ	- มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยควรปรับระดับอุณหภูมิภายใน ห้องให้พอเหมาะประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส และจะต้องทำ ความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ	-	-
6. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศ โดยเฉพาะที่คอยล์ร้อน คอยล์เย็น ตัวกรองอากาศ และครีบบายอากาศ ไม่ให้มีฝุ่นเกาะหนาเกินไป และทำความสะอาด ถาดรองน้ำในเครื่องปรับอากาศ และควรเทน้ำออกจากถาด รองเมื่อมีน้ำเริ่มมาก	- มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศ โดยเฉพาะที่คอยล์ร้อน คอยล์เย็น ตัวกรอง อากาศ และครีบบายอากาศ ไม่ให้มีฝุ่นเกาะหนาเกินไป และทำความสะอาด ถาดรองน้ำในเครื่องปรับอากาศ และควรเท น้ำออกจากถาดรองเมื่อมีน้ำเริ่มมาก	-	-
7. เครื่องปรับอากาศภายในคอนโดมิเนียม เลือกใช้ผลิตภัณฑ์แบบ ประหยัดไฟเบอร์ 5 และที่ไม่ใช้สาร CFC15 เป็นส่วนประกอบของ เครื่องปรับอากาศ	- มีการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์แบบประหยัดไฟเบอร์ 5 และที่ไม่ใช้สาร CFC15 เป็นส่วนประกอบของเครื่องปรับอากาศ	-	-

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด โนเบิล รีเฟลกซ์ (ส่วนขยาย) (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/ เอกสารสนับสนุน
8. จัดให้มีระบบพอกอากาศโดยเฉพาะระบบพอก อากาศแบบใช้ประจุไฟฟ้าแรงดันสูง เพราะมีชุด โอโซนที่สามารถฆ่าเชื้อโรคได้	- มีระบบพอกอากาศโดยเฉพาะระบบพอก อากาศแบบใช้ประจุไฟฟ้าแรงดันสูง เพราะมีชุด โอโซนที่สามารถฆ่าเชื้อโรคได้	-	-
3.3 การจัดการขยะ			
1. จัดให้มีถังขยะความจุ 150 ลิตร 3 ถัง ตั้งไว้บริเวณหน้าลิฟท์ของแต่ละชั้นแบ่งเป็นถังขยะแห้ง (สีเหลือง) ถังขยะเปียก (สีเขียว) และถังขยะอันตราย (สีแดง)	- มีการวางถังขยะบริเวณหน้าลิฟท์	-	รูปที่ 2-6
2. ให้พนักงานเก็บขน-คัดแยกขยะจากถังขยะในแต่ละชั้นทุกวัน	- ทางโครงการมีการจัดเจ้าหน้าที่พนักงานเก็บขน-คัดแยกขยะจากถังขยะในแต่ละชั้นทุกวัน	-	-
3. จัดให้มีห้องพักขยะรวม 1 แห่งอยู่ชั้นที่ 1 ด้านทิศใต้ของอาคาร เป็นห้องขนาด 2.03x2.91x2.03 ม. ความสูงกักเก็บขยะ 1.50 ม. ขนาดความจุรวม 17.72 ลบ.ม. ภายในแบ่งเป็นห้องพัก ขยะเปียกและห้องพักขยะแห้ง ภายในห้องพักขยะรวมได้จัดให้มีถังขนาด 200 ลิตร มีฝาปิด 1 ถัง สำหรับเก็บขยะอันตราย แต่ละห้องมี ท่อระบายน้ำ เพื่อรวบรวมน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม	- มีห้องพักขยะรวม 1 แห่งอยู่ชั้นที่ 1 ด้านทิศใต้ของอาคาร	-	รูปที่ 2-7
4. ตรวจสอบไม่ให้มีขยะตกค้างในโครงการ หากมีขยะหากพบตกค้างในโครงการต้องแจ้งให้ฝ่ายรักษา ความสะอาดสำนักงานเขตพญาไทเข้ามาเก็บขนเพื่อนำไปกำจัดต่อไป	- มีการตรวจสอบไม่ให้มีขยะตกค้างในโครงการ หากมีขยะหากพบตกค้างในโครงการต้องแจ้งให้ฝ่ายรักษา ความสะอาดสำนักงานเขตพญาไทเข้ามาเก็บขนเพื่อนำไปกำจัดต่อไป	-	-
5. ให้แม่บ้านทำความสะอาดที่พักขยะรวมทุกครั้งหลังจากรถเก็บขนขยะเก็บขนเสร็จเรียบร้อยแล้ว	- มีแม่บ้านทำความสะอาดที่พักขยะรวมทุกครั้งหลังจากรถเก็บขนขยะเก็บขนเสร็จเรียบร้อยแล้ว	-	-
6. จัดเก็บขยะอันตรายทุกๆ 7 วัน/ครั้ง โดยให้ประสานงานกับสำนักงานเขตพญาไทให้เข้ามารับไป กำจัดต่อไป	- ทางโครงการไม่มีขยะอันตราย	-	-

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด โนเบิล รีเฟลกซ์ (ส่วนขยาย) (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/ เอกสารสนับสนุน
7. ตีเส้นแสดงพื้นที่จอดรถเก็บขนขยะไว้บริเวณหน้าห้องพักขยะให้ชัดเจน เพื่อกำหนดให้รถเก็บขนขยะต้องเข้าจอดบริเวณนี้เท่านั้น	- มีการตีเส้นแสดงพื้นที่จอดรถเก็บขนขยะไว้บริเวณหน้าห้องพักขยะให้ชัดเจน เพื่อกำหนดให้รถเก็บขนขยะต้องเข้าจอดบริเวณนี้เท่านั้น	-	-
8. จัดเตรียมกรวยจราจรไว้บริเวณห้องพักขยะสำหรับใช้กันพื้นที่ในการทำงานของเจ้าหน้าที่และใช้เป็นสัญลักษณ์ เตือนผู้ใช้ถนนภายในโครงการให้รับทราบว่าข้างหน้ามีการใช้ช่องจราจร 1 ช่องในการเก็บขนขยะ	- มีการจัดเตรียมกรวยจราจรไว้บริเวณห้องพักขยะสำหรับใช้กันพื้นที่ในการทำงานของเจ้าหน้าที่และใช้เป็นสัญลักษณ์ เตือนผู้ใช้ถนนภายในโครงการให้รับทราบว่าข้างหน้ามีการใช้ช่องจราจร 1 ช่องในการเก็บขนขยะ	-	-
9. ประสานงานกับพนักงานขับรถเก็บขนขยะให้เปิดสัญญาณไฟกระพริบฉุกเฉินตลอดช่วงการจอดรอเพื่อขนถ่ายขยะ โดยเฉพาะเวลากลางคืน	- มีการประสานงานกับพนักงานขับรถเก็บขนขยะให้เปิดสัญญาณไฟกระพริบฉุกเฉินตลอดช่วงการจอดรอเพื่อขนถ่ายขยะ โดยเฉพาะเวลากลางคืน	-	-
3.4 การจัดการน้ำเสีย จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียภายในโครงการเพื่อลดค่า 1. ความสกปรกในน้ำทิ้งให้เป็นไปตามมาตรฐานน้ำทิ้ง โดย เป็นถึงบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป ระบบที่ใช้เป็นชนิดเติม อากาศเลี้ยงตะกอนเวียนกลับ (Separation + Equalization and Aeration activated sludge process) ระบบ บำบัดน้ำเสียรวมประกอบด้วย (1) ถังแยกกาก-ปรับสภาพสมดุล รับน้ำเสียจากบ่อดักไขมัน และห้องส้วม อาบชักล้าง ของส่วนพักอาศัย เป็นที่พักน้ำเสียชั่วคราว ปริมาณน้ำเสียที่เข้าคิดที่ร้อยละ 65.18ของน้ำเสียทั้งหมด 1 (2) ถังเติมอากาศหลัก (AT1) รับน้ำเสียที่ผ่านถังแยกกาก-ปรับสภาพสมดุล มีระยะเวลาในการเติมอากาศ ประมาณ	- มีระบบบำบัดน้ำเสียภายในโครงการ	-	รูปที่ 2-3

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด โนเบิล รีเฟลกซ์ (ส่วนขยาย) (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/ เอกสารสนับสนุน
6.00 ชั่วโมง กักเก็บได้ 60.00 ลบ.ม. ประสิทธิภาพในการ บำบัด 92% มีค่า BOD ออกจาก ระบบประมาณ 20 mg/1 แบคทีเรียออกจากน้ำเสีย ที่ออกมาจากบ่อเติมอากาศ Surface Loading Rate 24.00 ลบ.ม./ตร.ม. /วันมีพื้นที่ผิว 19.24 ตร. ม. (3) ถังเก็บตะกอนและย่อยตะกอนส่วนเกิน (Sludge Storage /digest tank) จะทำหน้าที่กักเก็บและย่อย ตะกอนส่วนเกิน ที่มาจากถังตกตะกอน โดยการย่อย สลายแบบไม่ใช้อากาศ รับ ปริมาณตะกอนส่วนเกินใน แต่ละวันได้ 60 วัน			
2. จัดให้มีการสูบน้ำกากตะกอนออกจากบ่อเกรอะทุก 3 ปี และในบ่อเก็บ ตะกอนทุก ๆ 1 เดือน	- มีการสูบน้ำกากตะกอนออกจากบ่อเกรอะทุก 3 ปี และในบ่อเก็บ ตะกอนทุก ๆ 1 เดือน	-	-
3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตักกากตะกอนที่บ่อดักไขมันทุก ๆ 7 วัน และเก็บใส่ ถุงดำมัดปากถุงให้เรียบร้อยแล้วไปเก็บในห้องพักขยะรวม	- มีเจ้าหน้าที่ตักกากตะกอนที่บ่อดักไขมันทุก ๆ 7 วัน และเก็บใส่ ถุงดำมัดปากถุงให้เรียบร้อยแล้วไปเก็บในห้องพักขยะรวม	-	-
4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้คอยดูแลระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้คอยดูแลระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-
5. จัดให้มีการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแยกเฉพาะระบบบำบัดน้ำเสีย	- มิเตอร์ไฟฟ้าระบบบำบัดน้ำเสียใช้ร่วมกับส่วนอื่นๆ	-	-
3.5 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม			
1. ล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำโดยรอบอาคารโครงการ 2 ครั้ง/ปี (ก่อนและหลังฤดูฝน)	- มีการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำโดยรอบอาคารโครงการ 2 ครั้ง/ปี (ก่อนและหลังฤดูฝน)	-	-
2. ควบคุมอัตราการระบายน้ำออกจากพื้นที่โครงการโดยจัดให้มีบ่อ หน่วงน้ำขนาดความจุ 120 ลบ.ม. จำนวน 1 บ่อ ฝังไว้ใต้ดินบริเวณ	- มีการควบคุมอัตราการระบายน้ำออกจากพื้นที่โครงการโดยจัดให้ มีบ่อหน่วงน้ำขนาดความจุ 120 ลบ.ม. จำนวน 1 บ่อ ฝังไว้ใต้ดิน	-	-

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด โนเบล รีเฟลกซ์ (ส่วนขยาย) (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/ เอกสารสนับสนุน
ด้านข้างอาคารทาง ด้านทิศเหนือโครงการเพื่อเก็บกักน้ำฝนส่วนเกิน ควบคุมการระบายน้ำด้วยระบบลูกลอย โดยใช้เครื่องสูบน้ำมีอัตรา สูบ 100 ลบ.ม./ชั่วโมง/เครื่อง จำนวน 2 เครื่องสลับกันทำงาน เพื่อ ระบายน้ำฝนส่วนเกินลงสู่ท่อระบายน้ำซอยพหลโยธิน 7	บริเวณด้านข้างอาคารทาง ด้านทิศเหนือโครงการเพื่อเก็บกักน้ำฝน ส่วนเกิน ควบคุมการระบายน้ำด้วยระบบลูกลอย โดยใช้เครื่องสูบน้ำ มีอัตราสูบ 100 ลบ.ม./ชั่วโมง/เครื่อง จำนวน 2 เครื่องสลับกัน ทำงาน เพื่อระบายน้ำฝนส่วนเกินลงสู่ท่อระบายน้ำซอยพหลโยธิน 7		
3.6 การคมนาคมและการขนส่ง			
1. ติดตั้งเครื่องหมายจราจรที่ถนนและที่ลานจอดรถให้ชัดเจน	- มีการติดตั้งเครื่องหมายจราจรที่ถนนและที่ลานจอดรถให้ชัดเจน	-	รูปที่ 2-11 รูปที่ 2-13
2. ห้ามประกอบกิจกรรมใดๆ รวมทั้งการก่อสร้างในบริเวณที่จัดไว้ใช้ เป็นที่จอดรถยนต์ อันจะทำให้พื้นที่จอดรถลดลงจากที่เสนอไว้ใน รายงานฯ	- ไม่มีการประกอบกิจกรรมใดๆ รวมทั้งการก่อสร้างในบริเวณที่จัด ไว้ใช้เป็นที่จอดรถยนต์ อันจะทำให้พื้นที่จอดรถลดลงจากที่เสนอไว้ ในรายงานฯ	-	-
3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ หรือยามที่ผ่านการฝึกอบรมทักษะด้านการจราจร คอยอำนวยความสะดวกและ จัดระบบการจราจรบริเวณทางเข้า- ออกพื้นที่โครงการ ตลอด 24 ชม.	- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกและ จัดระบบการจราจรบริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ ตลอด 24 ชม.	-	รูปที่ 2-14
4. จัดให้มีที่จอดรถของโครงการจำนวนรวม 136 คัน	- ทางโครงการจัดให้มีพื้นที่จอดรถเพียงพอต่อความต้องการของผู้ พักอาศัย	-	รูปที่ 2-13
5. จัดให้มีเส้นแบ่งช่องจราจรอย่างชัดเจนเพื่อความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของการจอดรถภายในลานจอดรถของโครงการ	- พื้นที่จอดรถมีเส้นแบ่งช่องจราจรอย่างชัดเจนเพื่อความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของการจอดรถภายในลานจอดรถของโครงการ	-	รูปที่ 2-13
6. จำกัดความเร็วรถขณะแล่นเข้า-ออกจากพื้นที่โครงการให้มีความเร็ว ไม่เกิน 30 กม./ชม.	- มีการจำกัดความเร็วรถขณะแล่นเข้า-ออกจากพื้นที่โครงการ	-	-

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด โนเบิล รีเฟลกซ์ (ส่วนขยาย) (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/ เอกสารสนับสนุน
7. ติดป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้บริเวณลานจอดรถยนต์โดยดับเครื่องยนต์ทันทีเมื่อจอดรถแล้ว	- อยู่ในช่วงดำเนินการจัดทำป้าย	-	รูปที่ 2-40
8. รักษาธรรมชาติและดูแลต้นไม้ภายในโครงการให้ได้อยู่เสมอ เพื่อช่วยดูดซับไอเสียจากรถยนต์ บดบังแสงไฟและฝุ่นละออง	- รักษาธรรมชาติและดูแลต้นไม้ภายในโครงการให้ได้อยู่เสมอ เพื่อช่วยดูดซับไอเสียจากรถยนต์ บดบังแสงไฟและฝุ่นละออง	-	รูปที่ 2-2
9. ห้ามรถที่ออกจากโครงการเลี้ยวตัดขวางกระแสจราจรในช่วงเร่งด่วนเช้าและเย็น แต่ให้รถที่ต้องการออกสู่ถนน พหลโยธินเลี้ยวซ้ายเข้าสู่ถนนซอยอารีย์ 3 แล้วออกสู่ถนนซอยอารีย์สัมพันธ์เข้าสู่ซอยพหลโยธิน 5 แล้วค่อยออกสู่ถนนพหลโยธิน	- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยดูแลเรื่องจราจร	-	รูปที่ 2-14
10. จัดให้รถของผู้พักอาศัยติดสติ๊กเกอร์ของโครงการและให้เข้ามาจอดภายในโครงการทุกครั้ง	- รถของผู้พักอาศัยติดสติ๊กเกอร์ของโครงการและให้เข้ามาจอดภายในโครงการทุกครั้ง	-	-
11. ให้นิติบุคคลรณรงค์การใช้บริการของขนส่งมวลชนโดยเฉพาะรถไฟฟ้าเพื่อลดจำนวนรถที่เข้ามาจอด	- นิติบุคคลรณรงค์การใช้บริการของขนส่งมวลชนโดยเฉพาะรถไฟฟ้าเพื่อลดจำนวนรถที่เข้ามาจอด	-	-
3.7 การใช้ประโยชน์ที่ดิน	-	-	-
3.8 การสื่อสารและโทรคมนาคม			
- หากบ้านพักอาศัยใกล้เคียงถูกบดบังคลื่นรับสัญญาณโทรทัศน์ จากตัวอาคารโครงการจะรับ ผิดชอบจัดให้มีและติดตั้งจานดาวเทียมเพื่อรับ สัญญาณ Free TV ให้กับบ้านพักอาศัยนั้น ๆ	- หากบ้านพักอาศัยใกล้เคียงถูกบดบังคลื่นรับ สัญญาณโทรทัศน์ จากตัวอาคารโครงการจะรับ ผิดชอบจัดให้มีและติดตั้งจานดาวเทียม เพื่อรับ สัญญาณ Free TV ให้กับบ้านพักอาศัยนั้น ๆ แต่ในช่วงที่ผ่านมา ยังไม่มีบ้านไหนที่ถูกบดบังคลื่นรับสัญญาณโทรทัศน์	-	-

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด โนเบิล รีเฟลกซ์ (ส่วนขยาย) (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/ เอกสารสนับสนุน
4. ด้านสังคม/คุณภาพชีวิต			
4.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม			
1. ฝ่ายนิติบุคคลของโครงการควรติดประกาศกฎระเบียบในการเข้าพักอาศัยให้ชัดเจน ซึ่งต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	- นิติบุคคลของโครงการควรติดประกาศกฎระเบียบในการเข้าพักอาศัยให้ชัดเจน ซึ่งต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	-	-
2. เมื่อมีการเข้าพักอาศัย หากบริเวณข้างเคียงได้รับความเดือดร้อนจากโครงการสามารถ ประสานงานกับฝ่ายนิติบุคคลของโครงการ เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันที	- เมื่อมีการเข้าพักอาศัย หากบริเวณข้างเคียงได้รับความเดือดร้อนจากโครงการสามารถ ประสานงานกับฝ่ายนิติบุคคลของโครงการ เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันที แต่ช่วงที่ผ่านมาบริเวณข้างเคียงยังไม่ได้รับความเดือดร้อนจากโครงการ	-	-
4.2 สาธารณสุขอนามัยและความปลอดภัย			
1. ให้นิติบุคคลอาคารชุดประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศทุก ๆ 6 เดือน/ครั้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องปรับอากาศและยังเป็นการป้องกันการสะสมของเชื้อโรคและเชื้อแบคทีเรียต่างๆ	- นิติบุคคลอาคารชุดประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศทุก ๆ 6 เดือน/ครั้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องปรับอากาศและยังเป็นการป้องกันการสะสมของเชื้อโรคและเชื้อแบคทีเรียต่างๆ	-	-
2. ดูแลระบบการระบายอากาศภายในอาคารอยู่เสมอเปิดประตูบางจุดเพื่อให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก	- มีการดูแลระบบการระบายอากาศภายในอาคารอยู่เสมอเปิดประตูบางจุด เพื่อให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก	-	-
3. จัดให้มีห้องพักขยะรวม 1 แห่งอยู่บริเวณชั้นที่ 1 ของอาคาร แบ่งเป็น 2 ห้อง คือห้องพักขยะเปียกและห้องพัก ขยะแห้ง รวมปริมาตรกักเก็บ 17.72 ลบ.ม. กักเก็บขยะ ได้นาน 5.25 วัน และมีท่อระบายน้ำเพื่อรวบรวมน้ำเสียเข้าระบบบำบัด	- มีห้องพักขยะรวม 1 แห่งอยู่บริเวณชั้นที่ 1	-	รูปที่ 2-7
4. ให้แม่บ้านทำความสะอาดที่พักขยะรวมทุกครั้งหลังจากรถเก็บขยะเก็บขนเสร็จเรียบร้อยแล้ว	- ทางโครงการมีแม่บ้านทำความสะอาดที่พักขยะรวมทุกครั้งหลังจากรถเก็บขนขยะเก็บขนเสร็จเรียบร้อยแล้ว	-	-

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด โนเบล รีเฟลกซ์ (ส่วนขยาย) (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/ เอกสารสนับสนุน
5. การดำเนินกิจกรรมสระว่ายน้ำของโครงการ ให้โครงการดำเนินการ ดูแลสุขภาพ และความปลอดภัยให้ถูกสุขลักษณะ และให้ปฏิบัติตาม ข้อกำหนดและคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการ อื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ซึ่งออกโดยกระทรวงสาธารณสุขและคู่มือ โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าพัก ตอนโรงแรมน่าอยู่น่าพักของ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข	- การดำเนินกิจกรรมสระว่ายน้ำของโครงการ ให้โครงการ ดำเนินการดูแลสุขภาพ และความปลอดภัยให้ถูกสุขลักษณะ และ ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและคำแนะนำของคณะกรรมการ สาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550	-	รูปที่ 2-16 รูปที่ 2-17 รูปที่ 2-18
6. ติดตั้งเครื่องหมายจราจรที่ถนน และที่ลานจอดรถยนต์ให้ชัดเจน	- มีการติดตั้งเครื่องหมายจราจรที่ถนน และที่ลานจอดรถยนต์ให้ ชัดเจน	-	รูปที่ 2-11 รูปที่ 2-13
7. จัดให้มีเส้นแบ่งช่องจราจรอย่างชัดเจน เพื่อความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของการจราจรภายในลานจอดรถของโครงการ	- พื้นที่จอดรถมีเส้นแบ่งช่องจราจรอย่างชัดเจน เพื่อความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของการจราจรภายในลานจอดรถของโครงการ	-	รูปที่ 2-11
8. จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือยามที่ผ่านการฝึกอบรมทักษะด้านการจราจร คอยอำนวยความสะดวกและจัดระบบการจราจร บริเวณทางเข้า- ออกพื้นที่โครงการ	- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกและ จัดระบบการจราจร บริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ	-	รูปที่ 2-14
9. จัดให้มีพื้นที่นันทนาการและส่งเสริมสุขภาพผู้พักอาศัย ในอาคาร โครงการ ประกอบด้วย ห้องออกกำลังกาย สระว่ายน้ำ และส่วน หย่อม	- มีพื้นที่นันทนาการและส่งเสริมสุขภาพผู้พักอาศัย ในอาคาร โครงการ ประกอบด้วย สระว่ายน้ำ และส่วนหย่อม	-	รูปที่ 2-2 รูปที่ 2-16
10. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวโดยการปลูกต้นไม้ชนิดต่างๆ เพื่อช่วยดูดซับก๊าซ คาร์บอนมอนอกไซด์และลดอุณหภูมิ อันเนื่องจากการคายน้ำของพืช และการระเหยน้ำจากผิวดิน	- มีพื้นที่สีเขียวโดยการปลูกต้นไม้ชนิดต่างๆ เพื่อช่วยดูดซับก๊าซ คาร์บอนมอนอกไซด์และลดอุณหภูมิ อันเนื่องจากการคายน้ำของ พืชและการระเหยน้ำจากผิวดิน	-	รูปที่ 2-2

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด โนเบิล รีเฟลกซ์ (ส่วนขยาย) (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/ เอกสารสนับสนุน
11. ติดป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้บริเวณลานจอดรถยนต์โดยดับเครื่องยนต์ทันทีเมื่อจอดรถแล้ว	- อยู่ในระหว่างดำเนินการจัดทำป้าย	-	-
12. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยระมัดระวังเศษขยะและเศษวัสดุ มิให้ตกหล่นลงสู่พื้นที่ข้างเคียง	- มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยระมัดระวังเศษขยะและเศษวัสดุ มิให้ตกหล่นลงสู่พื้นที่ข้างเคียง	-	-
4.3 ความปลอดภัยสาธารณะ			
1. จัดให้มีเวรยามรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชม.	- มีเวรยามรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชม.	-	รูปที่ 2-14
2. จัดให้มีระบบกล้องวงจรปิดภายในอาคารโครงการ	- มีระบบกล้องวงจรปิดภายในอาคารโครงการ	-	รูปที่ 2-15
4.4 การป้องกันอัคคีภัย			
1. จัดให้มีและติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบระบายอากาศได้ระบุไว้ในรายงานฯ ซึ่งเป็นไปตาม กฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) และฉบับที่ 50 (พ.ศ.2540) ออกตามความใน พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ระบบป้องกันอัคคีภัยประกอบด้วย - อุปกรณ์แจ้งเหตุแบบกริ่งสัญญาณแบบใช้มือบริเวณทางเข้าออกบันไดหนีไฟ และหน้าลิฟท์ แต่ละชั้น - เครื่องตรวจจับควัน ติดตั้งบริเวณโถงลิฟท์ดับเพลิงบันไดหนีไฟ ห้องพักทุกห้องและห้องเครื่องต่าง ๆ - เครื่องตรวจจับความร้อน ติดตั้งบริเวณลานจอดรถ รถยนต์ทุกชั้นทางเดิน โถงลิฟท์ สำนักงาน และห้องเก็บของ - ตู้หัวฉีดดับเพลิง หัวต่อขนาด Dai 2 1/2 นิ้วสายฉีดขนาด Dai 1 นิ้ว อยู่บริเวณโถงลิฟท์ ดับเพลิงและหน้าบันไดหลักจำนวน 2 จุด ชั้น	- โครงการจัดให้มีระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบระบายอากาศได้ระบุไว้ในรายงานฯ ซึ่งเป็นไปตาม กฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) และฉบับที่ 50 (พ.ศ.2540) ออกตามความใน พรบ. ควบคุม อาคาร พ.ศ.2522 รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	-	รูปที่ 2-19 รูปที่ 2-20 รูปที่ 2-21 รูปที่ 2-23 รูปที่ 2-24 รูปที่ 2-25 รูปที่ 2-26 รูปที่ 2-27 รูปที่ 2-28 รูปที่ 2-29

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด โนเบิล รีเฟลกซ์ (ส่วนขยาย) (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/ เอกสารสนับสนุน
<p>B1 ถึงชั้นที่ 3 และอยู่บริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิง หน้าบันได หลัก และ โถงทางเดิน จำนวน 3 จุด และหัวรับน้ำดับเพลิงนอกอาคาร Dai 2 1/2 นิ้ว 1 จุด</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีระบบน้ำสำรองดับเพลิงที่ชั้นใต้ดินความจุ 150 ลบ.ม. พร้อมเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขนาด 75.77 ลิตร/นาที่ จำนวน 1 ชุด - เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ ขนาดความจุ 10ปอนด์ ติดตั้งทุกกระ ะชั้นไม่เกิน 30 เมตร และ บริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย เช่น ห้องเครื่องต่าง ๆ ห้องเครื่องไฟฟ้า และในตู้ FHC - ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler) ไว้ทุกชั้นกระจายโดย ทั่วถึง ทุกพื้นที่ เช่น ในห้องพักทางเดินสำนักงาน และลานจอด รถยนต์ - บันไดหนีไฟเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก มี 2 แห่ง(รวมบันไดหลักใช้ เป็นบันไดหนีไฟด้วย) ผู้ที่อาศัยในโครงการ สามารถหนีออกจาก อาคารได้ภายในเวลา 17.94 นาที - ลิฟต์ดับเพลิง จำนวน 1 ชุด พร้อมโถงสูไฟ - ลานหนีไฟทางอากาศ จำนวน 1 แห่ง มีขนาดพื้นที่(กxย) 10.00x11.20 เมตร - ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน - ป้ายบอกทางหนีไฟเป็นป้ายเรืองแสงติดตั้งไว้ บริเวณทางเข้า-ออก หน้าบันไดหนีไฟ และทางเดิน - ป้ายบอกตำแหน่งจุดที่อยู่ เป็นป้ายพลาสติกใสแสดงแปลนของแต่ 			

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด โนเบิล รีเฟลกซ์ (ส่วนขยาย) (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/ เอกสารสนับสนุน
ละชั้น ติดไว้บริเวณห้องโถง หน้าลิฟท์ของทุกชั้น			
2. ทำการตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยให้ใช้การได้อยู่เสมอหากพบว่ามี การชำรุดหรือใช้การไม่ได้ให้ รีบแก้ไขทันที	- มีการตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยให้ใช้การได้อยู่เสมอหากพบว่ามี การชำรุดหรือใช้การไม่ได้ให้ รีบแก้ไขทันที	-	-
3. ติดป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิดไว้บริเวณที่อุปกรณ์ติดตั้งอยู่ เพื่อให้ผู้อาศัยที่อยู่ใกล้เคียงเกิด	- มีการติดป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิดไว้บริเวณที่อุปกรณ์ติดตั้งอยู่ เพื่อให้ผู้อาศัยที่อยู่ใกล้เคียงเกิด	-	รูปที่ 2-3
4. จัดให้มีการติดตั้งแบบแปลน แผนผังตำแหน่งที่ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ ในบริเวณหน้าโถงลิฟท์แต่ละชั้นของอาคาร และภายในห้องพัก	- มีการติดตั้งแบบแปลน แผนผังตำแหน่งที่ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ ในบริเวณหน้าโถงลิฟท์แต่ละชั้นของอาคาร และภายในห้องพัก	-	รูปที่ 2-28
5. จัดให้มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์และระบบป้องกันอัคคีภัย และฝึกอบรมเรื่องการซ้อมอพยพย้ายคนเมื่อเกิดเพลิงไหม้แก่เจ้าหน้าที่ของโครงการ ยามรักษาการณ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ทันทั่วทั้งและไม่ตกใจกลัว	- มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์และระบบป้องกันอัคคีภัย และฝึกอบรมเรื่องการซ้อมอพยพย้ายคนเมื่อเกิดเพลิงไหม้แก่เจ้าหน้าที่ของโครงการ ยามรักษาการณ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ทันทั่วทั้งและไม่ตกใจกลัว	-	-
6. จัดให้มีแผนการป้องกันและดับเพลิงของอาคารโครงการโดยเจ้าของโครงการ ต้องทำการปรับปรุง ให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานและ สถานการณ์ที่ได้จากการฝึกซ้อม การอพยพหนีไฟ และการดับเพลิงเพื่อให้ได้แผนการป้องกัน และดับ เพลิงของโครงการที่มีประสิทธิภาพ	- มีแผนการป้องกันและดับเพลิงของอาคารโครงการโดยเจ้าของโครงการ ต้องทำการปรับปรุง ให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานและ สถานการณ์ที่ได้จากการฝึกซ้อม การอพยพหนีไฟ และการดับเพลิงเพื่อให้ได้แผนการป้องกัน และดับ เพลิงของโครงการที่มีประสิทธิภาพ	-	-
7. จัดให้มีการซ้อมการอพยพหนีไฟและการดับเพลิงของอาคารโครงการ โดยประสานงานกับสถานี ดับเพลิงใกล้เคียงเป็นประจำทุกปี	- ยังไม่ถึงระยะดำเนินการ	-	-

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด โนเบิล รีเฟลกซ์ (ส่วนขยาย) (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/ เอกสารสนับสนุน
8. บริเวณเส้นทางการหนีไฟ บันไดหนีไฟห้ามมิให้มีสิ่งกีดขวางใด ๆ เพื่อให้การอพยพหนีไฟเป็นไปโดยสะดวก	- บริเวณเส้นทางการหนีไฟ บันไดหนีไฟไม่มีสิ่งกีดขวางใด ๆ เพื่อให้การอพยพหนีไฟเป็นไปโดยสะดวก	-	รูปที่ 2-21
9. กำหนดให้มีพื้นที่ปลอดภัยและจุดรวมพลจากการ เกิดเหตุเพลิงไหม้ 1 แห่ง อยู่บริเวณด้านข้างของอาคาร มีพื้นที่ประมาณ 272 ตารางเมตร ในขณะที่มีผู้พักอาศัยผู้ใช้บริการภายในโครงการ 1,025 คน คิด เป็นสัดส่วนผู้พักอาศัยผู้ใช้บริการต่อพื้นที่รวมคนเป็น 1,025 คน ต่อ 272 ตร.ม.หรือ 1 คน ต่อ 0.265 ตร.ม. จุดรวมพลดังกล่าวนี้ เจ้าของโครงการสามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยประเมินจากการฝึกซ้อม การ หนีไฟ และดับเพลิงประจำปี	- มีพื้นที่ปลอดภัยและจุดรวมพลจากการ เกิดเหตุเพลิงไหม้ 1 แห่ง อยู่บริเวณด้านข้างของอาคาร	-	รูปที่ 2-29
4.5 การศึกษา	-	-	-
4.6 ศาสนา	-	-	-
4.7 การศึกษาการมีส่วนร่วมของประชาชน			
1. เมื่อมีการเข้าพักอาศัย หากบริเวณข้างเคียงได้รับความเดือดร้อนจากโครงการสามารถประสานงานกับฝ่ายนิติบุคคลของโครงการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันที	- ช่วงที่ผ่านมาบริเวณข้างเคียงไม่ได้รับความเดือดร้อนจากโครงการ แต่หากได้รับความเดือดร้อนสามารถประสานงานกับฝ่ายนิติบุคคลของโครงการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันที	-	-
2. จัดทำรั้วคอนกรีตสูง 3.0 เมตร และจัดให้มีรั้วระแนงสูง 1.0 เมตรต่อจากรั้วของโครงการ	- มีการจัดทำรั้วขอบเขตพื้นที่โครงการ	-	รูปที่ 2-1
3. การออกแบบอาคารของโครงการนั้นให้ใช้วัสดุตกแต่งอาคารตลอดจนสีที่ใช้ทาจะต้องไม่สะท้อนแสงและใช้สีที่กลมกลืนกันทั้งอาคารไม่ขัดแย้งกัน	- การออกแบบอาคารของโครงการใช้วัสดุตกแต่งอาคารตลอดจนสีที่ใช้ทาจะต้องไม่สะท้อนแสงและใช้สีที่กลมกลืนกันทั้งอาคารไม่ขัดแย้งกัน	-	รูปที่ 2-1

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด โนเบล รีเฟลกซ์ (ส่วนขยาย) (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/ เอกสารสนับสนุน
4. จัดให้มีการปลูกต้นไม้และตกแต่งภูมิทัศน์โดยรอบพื้นที่โครงการ เพื่อความสวยงาม ลดความกระด้างของอาคาร และใช้เป็นแนวกำบังทางสายตาได้ ซึ่งโครงการเลือกปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้นทรงสูง ได้แก่ หูกกระจง มะฮอกกานี ยางอินเดียต่าง ดินเบ็ดฝรั่ง โอศกอินเดียตะแบ เหลือง เลียน หมากเขียว และป๊อบ	- มีการปลูกต้นไม้และตกแต่งภูมิทัศน์โดยรอบพื้นที่โครงการ เพื่อความสวยงาม ลดความกระด้างของอาคาร และใช้เป็นแนวกำบังทางสายตาได้	-	รูปที่ 2-2
5. คอยดูแลรักษาพื้นที่สีเขียว และต้นไม้ในโครงการให้ดูดีสวยงามอยู่เสมอ	- มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาพื้นที่สีเขียว และต้นไม้ในโครงการให้ดูดีสวยงามอยู่เสมอ	-	รูปที่ 2-2
4.8 สุนทรียภาพและทัศนียภาพ 1. โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่าง ชั้นที่14 บริเวณสระว่ายน้ำ น้ำ ชั้นที่ 19 และชั้นหลังคา เป็นพื้นที่สวนหย่อมมีพื้นที่รวม 1, 035.04 ตร.ม. มีผู้พักในโครงการประมาณ 1, 025 คน คิดเป็นอัตราส่วนระหว่างผู้พักอาศัยในโครงการต่อพื้นที่ สีเขียวที่ออกแบบไว้คิดเป็น 1 คน: 1.01 ตร.ม. ดังนี้ (1) ชั้นพื้นดิน มีพื้นที่สีเขียว 518.58 ตร.ม.แบ่งเป็น 4 โซน คือ A, B, C, D, E โดยมีไม้ ที่ปลูกสลับกันระหว่างไม้ยืนต้นและไม้พุ่มดังนี้ - โซน A มีขนาดพื้นที่สีเขียว 21 5.19 ตร.ม. ไม้ยืนต้นที่ปลูก ได้แก่ มะฮอกกานี เลียน โอศกอินเดียและตะแบเหลือง และไม้พุ่มคลุมดิน ได้แก่ คล้าชิการ์ เตยหอม หล้า พลับพลึงดินเบ็ดชิงแดง ก้ามกุ้ง และดาหลา - โซนB มีขนาดพื้นที่สีเขียว 257.62 ตร.ม. ไม้ยืนต้นที่ปลูก ได้แก่ ยางอินเดียต่างและดิน เบ็ดฝรั่ง และไม้พุ่มคลุมดิน ได้แก่ ว่านสีทศ	- มีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่าง ชั้นที่14 บริเวณสระว่ายน้ำ น้ำ ชั้นที่ 19	-	รูปที่ 2-2

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด โนเบิล รีเฟลกซ์ (ส่วนขยาย) (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/ เอกสารสนับสนุน
<p>ต่าง จังจิ้น หนองปลาหมึกแคะระ เดหลีใบกล้วย โกสนใบหอก ไม้ ฟิโลปิ่นส์ ขาไก่ต่าง และคล้าม้าลาย</p> <p>- โซน C มีขนาดพื้นที่สีเขียว 18.18 ตร.ม. ไม้ยืนต้นที่ปลูก ได้แก่ หมากเขียว และปลูกไม้พุ่มคลุมดิน ได้แก่ หลิวใบ</p> <p>- โซน D มีขนาดพื้นที่สีเขียว 23.32 ตร.ม. ปลูกไม้คลุมดินได้แก่ ว่านสี ทิศต่าง เอื้องทอง และคล้าชิการ์ - โซน E มีขนาดพื้นที่สีเขียว 4.27 ตร.ม. ไม้ยืนต้นที่ปลูก ได้แก่ หูกระจง และปลูกไม้พุ่มคลุมดิน ได้แก่ หลิวใบ</p> <p>(2) พื้นที่บนอาคาร มีพื้นที่สีเขียว 516.46 ตร.ม.โดยมีไม้ที่ปลูก สลับกันระหว่างไม้ยืนต้นและไม้พุ่ม ดังนี้</p> <p>- ชั้น 4 มีพื้นที่สีเขียว 93.35 ตร.ม. ปลูกเป็นสวน ห่อมบนอาคาร ไม้ยืนต้นที่ปลูก ได้แก่ สีสาวดี หมากเขียว และปลูกไม้คลุมดิน ได้แก่ เอื้องทองจังจิ้น คล้าชิการ์ คล้าม้าลาย ก้ามกุ้ง และหญ้า</p> <p>- ชั้น 19 มีพื้นที่สีเขียวรวม 338.12 ตร.ม. ไม้ยืนต้นที่ปลูก ได้แก่ หมากเขียว หมากเหลือง และ ปลูกไม้คลุมดิน ได้แก่ พุดซ้อน ว่านสี ทิศ หญ้าหนองปลาหมึกแคะระ และก้ามกุ้ง</p> <p>- ชั้นหลังคา มีพื้นที่สีเขียว 84.99 ตร.ม. ปลูก เป็นสวนห่อมบน อาคาร ได้แก่ หมากเหลือง หมากเขียว และสีลาวดี และไม้คลุมดิน ได้แก่ ก้ามกุ้ง ว่านสีทิศต่าง หนองปลาหมึกแคะระ พุดซ้อน หญ้า คล้า ชิการ์ และพลับพลึงดินเป็ด</p>			

ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด โนเบิล รีเฟลกซ์ (ส่วนขยาย) (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/ เอกสารสนับสนุน
2. คอยดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้ดูสวยงามเสมอ	- มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้ดูสวยงามเสมอ	-	-
3. จัดทำรั้วคอนกรีตสูง 3.0 เมตรและจัดให้มีรั้วระแนงสูง 1.0 เมตรต่อ จากรั้วของโครงการ	- มีการจัดทำรั้วรอบเขตพื้นที่โครงการ	-	รูปที่ 2-1
4. การออกแบบอาคารโครงการนั้นให้ใช้วัสดุตกแต่งอาคารตลอดจนสีที่ ใช้ทาจะต้องไม่สะท้อนแสงและใช้สีที่กลมกลืนกันทั้งอาคารไม่ขัดแย้ง กัน	- มีการออกแบบอาคารโครงการนั้นให้ใช้วัสดุตกแต่งอาคาร ตลอดจนสีที่ใช้ทาไม่สะท้อนแสงและใช้สีที่กลมกลืนกันทั้งอาคารไม่ ขัดแย้งกัน	-	รูปที่ 2-35

รูปประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

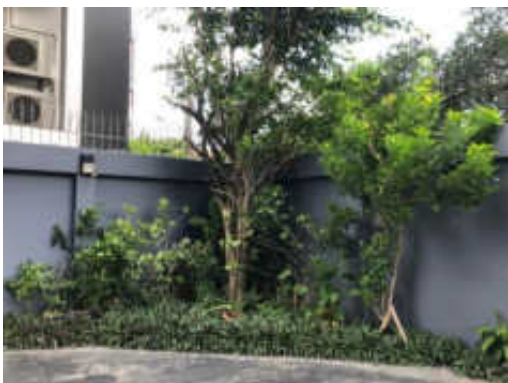
โครงการอาคารชุด โนเบิล รีเฟล็กซ์ (ส่วนขยาย)



รูปที่ 2-1 รั้วรอบเขตพื้นที่โครงการ และป้ายชื่อโครงการ



รูปที่ 2-2 พื้นที่สีเขียวของโครงการ



รูปที่ 2-2 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวของโครงการ



รูปที่ 2-3 ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ

รูปที่ 2-4 ถังสำรองน้ำใต้ดิน



รูปที่ 2-5 ถังสำรองน้ำบนดาดฟ้า

รูปที่ 2-6 ถังขยะหน้าลิฟต์



รูปที่ 2-7 ห้องพักขยะรวม



รูปที่ 2-8 ป้ายบังคับจราจรทางเดียว



รูปที่ 2-9 ใช้ระบบ Key Card ในการเข้า-ออกโครงการ



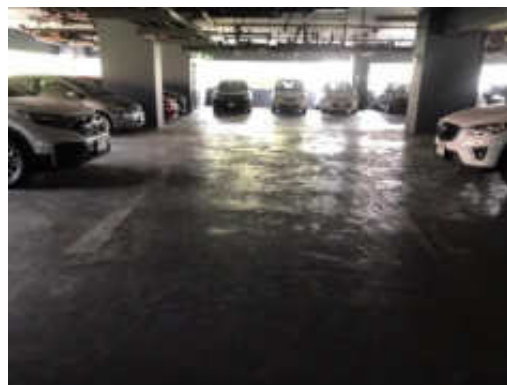
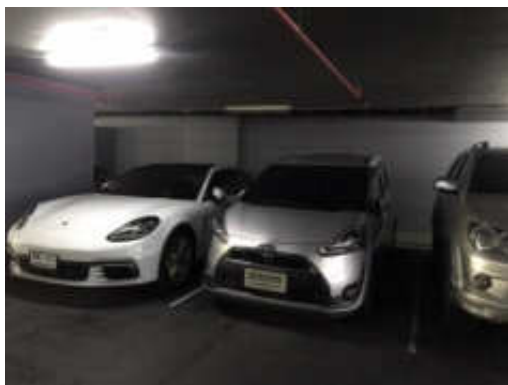
รูปที่ 2-10 ป้ายจำกัดความสูงของรถ



รูปที่ 2-11 เครื่องหมายบนพื้นทางแสดงทิศทางจราจร



รูปที่ 2-12 ทางเข้าพื้นที่จอดรถ



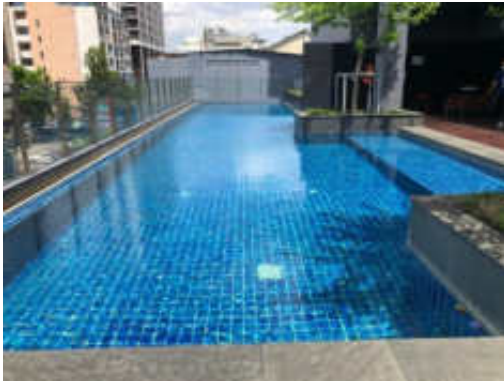
รูปที่ 2-13 พื้นที่จอดรถของโครงการ



รูปที่ 2-14 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย



รูปที่ 2-15 กล้องวงจรปิดภายในโครงการ



รูปที่ 2-16 สระว่ายน้ำ



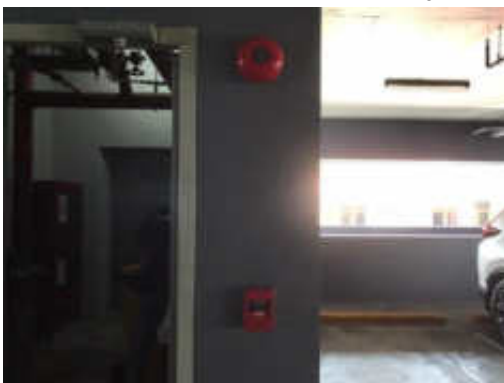
รูปที่ 2-17 อุปกรณ์ช่วยชีวิตบริเวณสระว่ายน้ำ



รูปที่ 2-18 กฎระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ และป้ายแจ้งผลการตรวจวัดประจำวัน



รูปที่ 2-19 เครื่องดับจับควัน



รูปที่ 2-20 เครื่องแจ้งเหตุโดยใช่มือดึง
และกริ่งสัญญาณเตือนภัย



รูปที่ 2-21 ป้ายทางหนีไฟ



รูปที่ 2-22 บันไดหนีไฟ



รูปที่ 2-23 ตู้อุปกรณ์ดับเพลิง



รูปที่ 2-24 ตู้เก็บสายดับเพลิง



รูปที่ 2-25 หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร



รูปที่ 2-26 ลิฟต์ดับเพลิง



รูปที่ 2-27 ไฟสำรอง



รูปที่ 2-28 ผังแสดงที่ตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง บ้านไดโนไฟ
เส้นทางหนีไฟในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนทุกชั้น



รูปที่ 2-29 จุฬรวมพล



รูปที่ 2-30 ช่องโถงชั้นจอดรถ



รูปที่ 2-31 ไฟ LED



รูปที่ 2-32 ถังขยะแต่ละชั้น



รูปที่ 2-33 แม่บ้านทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง



รูปที่ 2-34 กระจกโค้งตามจุดแยกต่างๆ



รูปที่ 2-35 ออกแบบอาคารโครงการนั้นให้ใช้วัสดุตกแต่งอาคารตลอดจนสีที่ใช้ทาไม่สะท้อนแสงและใช้สีที่กลมกลืนกันทั้งอาคารไม่ขัดแย้งกัน

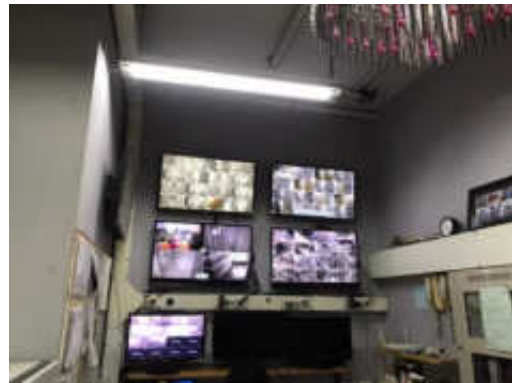


รูปที่ 2-35 (ต่อ) ออกแบบอาคารโครงการนั้นให้ใช้วัสดุตกแต่งอาคารตลอดจนสีที่ใช้ทาไม่สะท้อนแสงและใช้สีที่กลมกลืนกันทั้งอาคารไม่ขัดแย้งกัน





รูปที่ 2-36 แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panel)



รูปที่ 2-37 ห้องควบคุมกล้องวงจรปิด (CCTV)



รูปที่ 2-38 ติดป้ายประหยัพลังงานไฟฟ้า



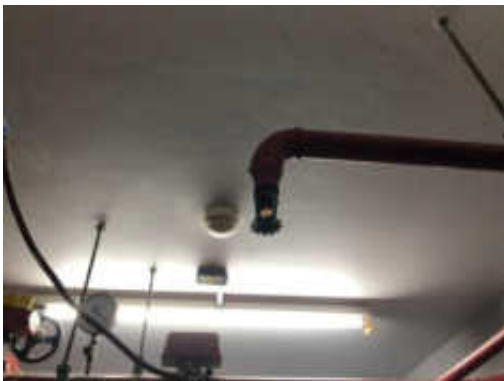
รูปที่ 2-39 ห้องออกกำลังกาย



รูปที่ 2-40 ติดป้าย “จอดรถ กรุณาดับเครื่องยนต์”



รูปที่ 2-41 พื้นที่หนีไฟทางอากาศ



รูปที่ 2-42 หัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ





รูปที่ 2-43 มาตรการป้องกันเชื้อไวรัสโควิด 2019



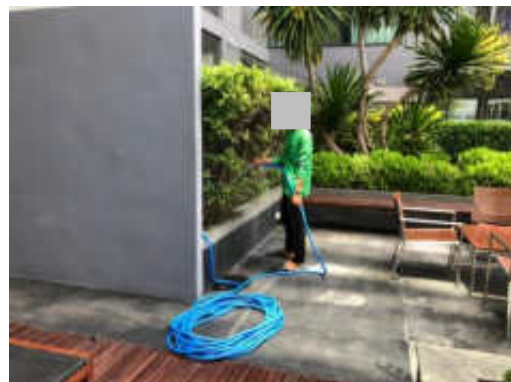
รูปที่ 2-44 ติดป้าย “ห้ามสูบบุหรี่”



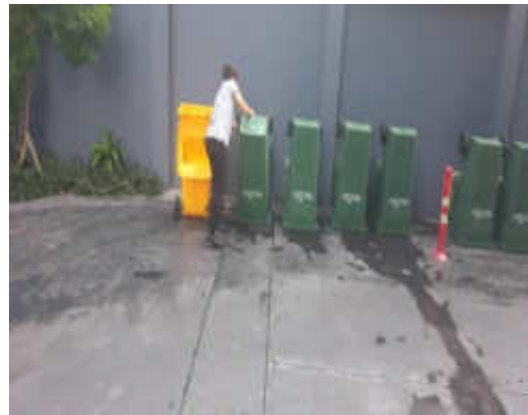
รูปที่ 2-45 มิเตอร์ไฟฟ้าของผู้พักอาศัย



รูปที่ 2-45 มิเตอร์น้ำของผู้พักอาศัย



รูปที่ 2-46 จัดให้มีพนักงานดูแลสวน



รูปที่ 2-47 ทำความสะอาดถังขยะภายในโครงการ



รูปที่ 2-48 การตรวจสอบบ่อบำบัดน้ำ



รูปที่ 2-49 การตรวจสอบท่อระบบส่งน้ำ



รูปที่ 2-50 การตรวจสอบบ่อถ่วงน้ำ

2.2 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามที่นิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล รีเฟลกซ์ ได้มอบหมายให้ บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติง เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม ทำการศึกษผลการติดตามตรวจสอบตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด โนเบิล รีเฟลกซ์ (ส่วนขยาย) ในระยะดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2564 พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการติดตามตรวจสอบตามมาตรการฯ เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) โดยมีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการ ซึ่งมีวิธีการตรวจวัด วิธีการวิเคราะห์และมาตรฐานในการตรวจวิเคราะห์ดังตารางที่ 2-2

ตารางที่ 2-2 สรุปมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการโนเบิล รีเฟลกซ์ (ส่วนขยาย) ในระยะดำเนินการ (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีตรวจวัด	ระยะเวลา/ความถี่	ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	เอกสารอ้างอิง/ปัญหาและอุปสรรค
1. แหล่งน้ำใช้	- ตรวจสอบการทำงานของระบบท่อน้ำ และระบบจ่ายน้ำประปาหากพบเหตุบกพร่องต้องดำเนินการแก้ไขทันที	- ความสามารถด้านวิศวกรรมประปา (การรั่วซึมหรือแตก)	- อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	- มีการตรวจสอบการทำงานของระบบท่อน้ำ และระบบจ่ายน้ำประปาหากพบเหตุบกพร่องต้องดำเนินการแก้ไขทันที เดือนละ 1 ครั้ง	-
2. การจัดการมูลฝอย และ สิ่งปฏิกูล	- ตรวจสอบถังขยะและห้องพักขยะรวมให้มีสภาพดีอยู่เสมอถ้ามีการผูกרוןหรือชำรุดต้องดำเนินการแก้ไขทันที	- ความสามารถในการรองรับขยะมูลฝอย และสภาพทั่วไป	- อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	- มีการตรวจสอบถังขยะและห้องพักขยะรวมให้มีสภาพดีอยู่เสมอถ้ามีการผูกרוןหรือชำรุดต้องดำเนินการแก้ไขทันที เดือนละ 1 ครั้ง	รูปที่ 2-33
	- ตรวจสอบปริมาณขยะตกค้างภายในโครงการ หากพบว่ามีขยะตกค้างต้องรีบดำเนินการแก้ไขทันที	- ขยะตกค้าง	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	- มีการตรวจสอบปริมาณขยะตกค้างภายในโครงการ หากพบว่ามีขยะตกค้างต้องรีบดำเนินการแก้ไขทันที สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	รูปที่ 2-33
3. การ ป้องกัน อัคคีภัย	- ตรวจสอบระบบเตือนภัย และป้องกันอัคคีภัยให้ใช้ได้ดี	- การใช้งานได้ของ Fire Alarm Bell Manual Station, FHC, ถังดับเพลิงเคมี, ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน, แผงควบคุมสัญญาณ, Sprinkler, เครื่องปั่นไฟสำรอง และ Fire Pump	- ตรวจสอบตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตแนะนำในแต่ละชนิดอุปกรณ์ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- มีการตรวจสอบระบบเตือนภัย และป้องกันอัคคีภัยให้ใช้ได้ดี	-

ตารางที่ 2-2 (ต่อ) สรุปมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการโนเบิล รีเฟลกซ์ (ส่วนขยาย) ในระยะดำเนินการ (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีตรวจวัด	ระยะเวลา/ความถี่	ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	เอกสารอ้างอิง/ปัญหาและอุปสรรค
4. การระบายน้ำ	- ตรวจสอบบ่อบั่ก, ท่อระบายน้ำรอบโครงการ และบ่อดักขยะบริเวณจุดเชื่อมต่อของโครงการกับท่อสาธารณะ	- เศษขยะ และตะกอนดินทราย	- ทุกๆ 6 เดือน/ครั้งตลอดระยะดำเนินการ	- ตรวจสอบบ่อบั่ก, ท่อระบายน้ำรอบโครงการ และบ่อดักขยะบริเวณจุดเชื่อมต่อของโครงการกับท่อสาธารณะ ทุกๆ 6 เดือน/ครั้ง	-
	- ตรวจสอบบ่อบั่กน้ำ	- การทำงานของปั้มน้ำและลูกกลอยอัตโนมัติ	- เดือนละ 1 ครั้งตลอดช่วงฤดูฝน	- มีการตรวจสอบการทำงานของปั้มน้ำและลูกกลอยอัตโนมัติของบ่อบั่กน้ำ เดือนละ 1 ครั้ง	-
5. คุณภาพน้ำ	- ตรวจสอบ ดักกากตะกอนไขมันและทำความสะอาดบ่อดักไขมัน - ตรวจสอบตะกอนในบ่อบั่กพร้อมแจ้งหน่วยงานสูบ กำจัดกากตะกอน - ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสียดังนี้ 1. จุดตรวจคุณภาพน้ำทิ้งที่ 1 อยู่บริเวณบ่อบั่ก 2. จุดตรวจคุณภาพน้ำทิ้งที่ 2 อยู่บริเวณบ่อบั่กน้ำใส	- ตะกอนไขมัน - ตะกอนหนักในบ่อบั่ก - pH - BOD - SS, Settable Solids, TDS - Sulfide - Oil & Grease	- สัปดาห์ละ 1 ครั้งตลอดระยะดำเนินการ - ปีละ 1 ครั้งตลอดระยะดำเนินการ - เดือนละ 1 ครั้งตลอดระยะดำเนินการ	- ช่วงที่ผ่านมาระบบบำบัดน้ำเสียมีการชำรุด ขณะนี้อยู่ในช่วงปรับปรุงซ่อมแซม หากซ่อมเสร็จเรียบร้อยแล้วจะดำเนินการตามมาตรการต่อไป	-

ตารางที่ 2-2 (ต่อ) สรุปรายการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการโนเบิล รีเฟล็กซ์ (ส่วนขยาย) ในระยะดำเนินการ (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีตรวจวัด	ระยะเวลา/ความถี่	ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	เอกสารอ้างอิง/ปัญหาและอุปสรรค
	- ตรวจสอบประสิทธิภาพ และสภาพการทำงานทั่วไปของระบบ	- ประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสีย	- ทุกวันตลอดระยะดำเนินการ		
6. ทัศนียภาพ	- ตรวจสอบการเจริญเติบโตของต้นไม้ในแปลงสวนหย่อมและกระถางต้นไม้หากพบว่ามีต้นไม้เหี่ยวเฉา หรือตาย ให้ทำการบำรุง ดูแล และปลูกซ่อมแซมเพิ่มเติมทันที	- การเติบโตของต้นไม้	- เดือนละ 2 ครั้ง	- มีการตรวจสอบการเจริญเติบโตของต้นไม้ในแปลงสวนหย่อมและกระถางต้นไม้หากพบว่ามีต้นไม้เหี่ยวเฉา หรือตาย ให้ทำการบำรุง ดูแล และปลูกซ่อมแซมเพิ่มเติมทันที เดือนละ 2 ครั้ง	รูปที่ 2-2
		- ความชุ่มชื้นของพื้นดินในบริเวณสวนและรอบต้นไม้	- วันละ 1 ครั้ง	- มีเจ้าหน้าที่คอยรดน้ำต้นไม้ให้ความชุ่มชื้นของพื้นดินในบริเวณสวนและรอบต้นไม้ วันละ 1 ครั้ง	รูปที่ 2-2
	- ทำการตัดแต่งกิ่งไม้โดยควบคุมทั้งทรงพุ่ม และความสูงของลำต้นด้วยการตัดแต่งกิ่งไม้ด้านข้างและด้านบนนอก	- ขนาดการแผ่ของเรือนยอดต้นไม้และความสูงของต้นไม้	- ปีละ 1 ครั้งในช่วงเดือนพฤศจิกายน ถึง กุมภาพันธ์	- มีเจ้าหน้าที่ทำการตัดแต่งกิ่งไม้โดยควบคุมทั้งทรงพุ่ม และความสูงของลำต้นด้วยการตัดแต่งกิ่งไม้ด้านข้างและด้านบนนอก ปีละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม	รูปที่ 2-2

ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

3.1 วิธีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

วิธีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมสามารถแสดงได้ ดังตารางที่ 3-1

ตารางที่ 3.1-1 วิธีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

รายการตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	วิธีวิเคราะห์	ค่ามาตรฐาน
คุณภาพน้ำทิ้ง			
- ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	- Grab Sampling	- Electrometric Method	5-9
- บีโอดี (BOD)	- Grab Sampling	- 5-Day BOD Test / Azide Modification Method	≤30
- ของแข็งแขวนลอย (Suspended Solids)	- Grab Sampling	- Dried at 103-105 °C	≤40
- น้ำมันและไขมัน (Oil & Grease)	- Grab Sampling	- Partition Gravimetric Method / Soxhlet Extraction Method	≤20
- ตะกอนหนัก (Settleable Solids)	- Grab Sampling	- Imhoff Cone / Volumetric Method	≤0.5
- ของแข็งละลายน้ำได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	- Grab Sampling	- Dried at 103-105 °C	≤500
- ซัลไฟด์ (Sulfide)	- Grab Sampling	- Iodometric Method	≤1.0

หมายเหตุ : *มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (อาคารประเภท ข)

3.2 ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

โครงการ โนเบิล รีเฟล็กซ์ (ส่วนขยาย) ทำการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งในเดือนมกราคม-มิถุนายน 2564 จะต้องทำการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำ 2 จุด ได้แก่ บริเวณบ่อเกรอะ จำนวน 1 จุด และบริเวณบ่อพักน้ำใส จำนวน 1 จุด เดือนละ 1 ครั้ง แต่เนื่องด้วยระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการเกิดการชำรุดและขณะนี้อยู่ระหว่างการปรับปรุงซ่อมแซม จึงส่งผลให้ในเดือนมกราคม-มิถุนายน 2564 ไม่มีผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง หากมีการปรับปรุงซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียเรียบร้อยแล้วทางโครงการจะทำการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งต่อไป

สรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

4.1 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

จากผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ โนเบิล รีเฟล็กซ์ (ส่วนขยาย) ของนิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล รีเฟล็กซ์ ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2564 พบว่า ทางโครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการฯ ได้เป็นอย่างดี แสดงให้เห็นถึงความตระหนักและการให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อม

มาตรการที่โครงการสามารถปฏิบัติตามได้ทั้งหมด 93 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 99 มาตรการที่ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติทั้งหมด 1 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 1 จากมาตรการทั้งหมด 94 ข้อ และในส่วนมาตรการที่ไม่ได้ปฏิบัติ มาตรการที่ปฏิบัติแต่ไม่มีประสิทธิภาพ และมาตรการที่ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ ตรวจไม่พบ ซึ่งสามารถสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการได้ดัง ตารางที่ 4-1

ตารางที่ 4-1 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการในระยะดำเนินการ

รายละเอียดการปฏิบัติ	จำนวนมาตรการ	ร้อยละ	หมายเหตุ
1. มาตรการที่ปฏิบัติ	93	99	-
2. มาตรการที่ไม่ได้ปฏิบัติ	-	-	-
3. มาตรการที่ปฏิบัติไม่ได้	-	-	-
4. มาตรการที่ปฏิบัติแต่ไม่มีประสิทธิภาพ	-	-	-
5. มาตรการที่ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	1	1	-
รวม	94	100	-

มาตรการที่ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ จำนวน 1 ข้อ ดังนี้

1. จัดให้มีการซ่อมการอพยพหนีไฟและการดับเพลิงของอาคารโครงการ โดยประสานงานกับสถานดับเพลิงใกล้เคียงเป็นประจำทุกปี

4.2 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ โนเบิล รีเฟล็กซ์ (ส่วนขยาย) ทำการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งในเดือนมกราคม-มิถุนายน 2564 จะต้องทำการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำ 2 จุด ได้แก่ บริเวณบ่อเกรอะ จำนวน 1 จุด และบริเวณบ่อพักน้ำใส จำนวน 1 จุด เดือนละ 1 ครั้ง แต่เนื่องด้วยระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการเกิดการชำรุดและขณะนี้อยู่ระหว่างการปรับปรุงซ่อมแซม จึงส่งผลให้ในเดือนมกราคม-มิถุนายน 2564 ไม่มีผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง หากมีการปรับปรุงซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียเรียบร้อยแล้วทางโครงการจะทำการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งต่อไป

ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

หนังสือเห็นชอบ

และมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ที่ ทส 1009.5/

5849



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลย์วัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

31 กรกฎาคม 2562

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ “โนเบิล รีเฟล็กซ์” (ส่วนขยาย)

เขียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/2950
ลงวันที่ 24 เมษายน 2562

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่โครงการ “โนเบิล รีเฟล็กซ์” (ส่วนขยาย) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
 2. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการด้านที่พักอาศัย บริการชุมชนและสถานที่พักตากอากาศ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้แจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัยในภาพประชุมครั้งที่ 13/2562 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2562 ไม่ให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ “โนเบิล รีเฟล็กซ์ คอนโดมิเนียม” (ส่วนขยาย) จัดทำรายงานฯ โดยบริษัท ซีโกลิซิสเดียม เอ็นจิเนียริง คอนสตรัคชั่น จำกัด โดยให้เพิ่มเติมรายละเอียดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ต่อมาบริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด(มหาชน) เสนอรายงานฯ ฉบับเพิ่มเติมโครงการ “โนเบิล รีเฟล็กซ์” (ส่วนขยาย) มีห้องพัก 205 ห้อง ให้สำนักงานฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาและนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พิทักษ์ชัย ในการประชุมครั้งที่ 19/2552 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2552 ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ยอมรับเห็นชอบกับรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ "โนเบิล รีเฟล็กซ์" (ส่วนขยาย) ของบริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด(มหาชน) โดยให้บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด(มหาชน) เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เมื่อมีการเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 ในกรณีนี้ จึงขอให้กรุงเทพมหานคร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายมาตรา 50 พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535 ด้วย

อนึ่ง สำนักงานฯ ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด(มหาชน) และสำเนาหนังสือแจ้งบริษัท ฮิโตะซิสเต็ม เทนจิเนียร์ง คอนซัลแตนท์ จำกัด ทราบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธฉัตรณ์ ระวีวรรณ)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(นางสุปราณี แสงไทย)

เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญงาน

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0-2265-6624

โทรสาร 0-2265-6616

**มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ที่โครงการ "โนเบิล รีเฟล็กซ์ คอนโดมิเนียม" (ส่วนขยาย)
ของบริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด(มหาชน) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด**

โครงการจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ "โนเบิล รีเฟล็กซ์ คอนโดมิเนียม" (ส่วนขยาย) ของบริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด(มหาชน) ตั้งอยู่ที่ซอย พหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร มีห้องพัก 205 ห้อง จัดทำรายงานฯ โดยบริษัท อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัดดังรายละเอียดต่อไปนี้

1.โครงการจะต้องยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ "โนเบิล รีเฟล็กซ์ คอนโดมิเนียม" (ส่วนขยาย) ของบริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด(มหาชน) และรายละเอียดในเอกสารแนบอย่างเคร่งครัด

2.โครงการจะต้องบันทึกผลการติดตามตรวจสอบการดำเนินการหรือการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่ เสนอไว้ในรายงาน และส่งผลการดำเนินการมายังหน่วยงานผู้อนุญาตและสำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

3.หากโครงการจะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ รวมทั้งมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมแตกต่างจากที่เสนอไว้ในรายงาน โครงการจะต้องเสนอรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้หน่วยงานผู้อนุญาตและสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อนำเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณาให้ความเห็นชอบด้าน สิ่งแวดล้อมก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลงใด ๆ

4.หากได้รับการร้องเรียนจากประชาชนว่าได้รับความเดือดร้อนว่าสาเหตุจากกิจกรรมการดำเนิน โครงการ หรือโครงการก่อให้เกิดความเสียหายแก่สาธารณสมบัติหรือชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเจ้าของ โครงการจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยไม่ชักช้า และแจ้งหน่วยงานอนุญาต สำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อหาแนวทางและมาตรการในการ แก้ไขปัญหาต่อไป

สรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

โครงการอาคารชุดพักอาศัย “โนเบิล รีเฟลกซ์ คอนโดมิเนียม” (ส่วนขยาย)

ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัยจำนวน 205 ห้อง
ตั้งอยู่ที่ ซอยพหลโยธิน 7 เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

ของ

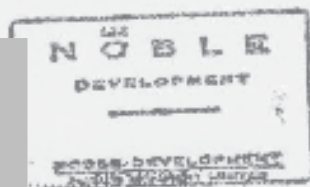
NOBLE
DEVELOPMENT

บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 900 อาคารต้นสนทาวเวอร์ ชั้น 19 ถนนเพลินจิต เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

ลงนาม

บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)



ลงนาม

บริษัท ดีโคซิสเต็มส์ (อินจัน) จำกัด



ผู้รับรอง

มิถุนายน 2552

ตารางที่ ๒ รายการแสดงผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ มาตราการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงเปิดดำเนินการ

โครงการอาคารชุดพักอาศัย "โนเบิล รีเฟลกซ์ คอมโมดิตี้เนี่ยม" (ส่วนขยาย) ตั้งอยู่ที่ ซอยพลโยธิน 7 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
1 ทรัพยากรกายภาพ 1.1 สภาพภูมิประเทศ : โครงการตั้งอยู่ในเขต พญาไท เป็นพื้นที่ราบลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยา บริเวณพื้นที่โครงการในปัจจุบันเป็นพื้นที่ราบ และปัจจุบันเป็นพื้นที่ว่างเดิมมีการใช้ประโยชน์เป็นร้านอาหารอินเดีย และที่ว่างส่วนบริเวณใกล้เคียงมีสภาพเป็นพื้นที่ราบเช่นเดียวกัน	<ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะทางภูมิประเทศยังคงยังคงเป็นที่ราบลุ่มเดิมแต่มีปลูกต้นไม้ปลูกปลูกเปลี่ยนจากพื้นที่ราบ ว่างเปล่า เป็นอาคาร ตล. 1 หรือ สูง 20 ชั้น ขึ้นไป 2 ชั้น และพร้อมทั้งมีการจัดสวนหย่อมภายในพื้นที่โครงการ ซึ่งทำให้สภาพภูมิประเทศเปลี่ยนแปลงไป (ใน ทางพัฒนาที่ดิน) 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการดูแลต้นไม้ และสวนหย่อมภายในพื้นที่โครงการให้มีความสวยงามเรียบร้อย ตามมาตรฐานในเรื่องของรักษาภาพและทัศนียภาพ 	
1.2 คุณภาพอากาศ : จากข้อมูลสถิติอุตุนิยมวิทยาของสถานีตรวจอากาศดอนเมือง โดยเฉลี่ยรายปีในค่า 30 ปี ระหว่าง พ.ศ. 2544-2548 พบว่าปริมาณฝนตกหนักเฉลี่ย และพื้นที่โครงการมีอุณหภูมิค่าสุด 20.0 องศาเซลเซียส และสูงสุด 40.8 องศาเซลเซียส ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ย 1,227.5 มิลลิเมตร/ปี และข้อมูลคุณภาพอากาศสถานีตรวจวัด ยานนาวาพบว่าในวันที่ 12 พ.ย. 50 ค่า 0.6 ppm หรือ 0.68 มก./ด	<ul style="list-style-type: none"> - แหล่งมลพิษคาดว่ามาจากอาคารภายในของ เครื่องยนต์ในรถยนต์ของผู้พักอาศัยและผู้มาติดต่อ มลสารที่สำคัญได้แก่ ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ ไฮโดรคาร์บอน และออกไซด์ของไนโตรเจน เป็นต้น แต่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระดับต่ำ เนื่องจากระยะทางของถนนภายในโครงการเป็นถนนเส้นเล็กๆ รถที่เข้า-ออกโครงการเป็นรถยนต์ของผู้พักอาศัยในโครงการ - การก่อสร้างของโครงการจะมีปริมาณฝุ่นที่เพิ่มขึ้น ประมาณ 0.020 สัปดาห์วัน - เสี่ยงเปิดดำเนินการจะมีการใช้เครื่องปรับอากาศ ซึ่งคาดว่าจะเกิดความร้อนจากคอยล์ร้อนปรับอากาศ ประมาณ 0.007 องศาเซลเซียส ทำให้อุณหภูมิเพิ่มขึ้นจากเดิมเป็น 40.81 องศาเซลเซียส 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดูแลระบบการระบายอากาศภายในอาคารอยู่เสมอ เปิดประตูอาคารบางจุดเพื่อให้ถ่ายเทอากาศได้สะดวก 2. ติดป้ายห้ามใช้เครื่องยนตร์ซึ่งใช้บริเวณสนามหญ้ารถยนต์โดยดับเครื่องยนต์ทันทีเมื่อจอดแล้ว 3. ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ เป็นประจำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องปรับอากาศ และยังเป็นการป้องกันการสะสมของเชื้อโรค 4. ให้มีบุคลากรตรวจสอบค่าฝุ่นในอาคารทุก 6 อาทิตย์ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศทุก 6 เดือนครั้ง โดยให้บุคลากรตรวจสอบค่าฝุ่นในห้อง และทำพร้อมกันทั้งอาคาร ส่วนค่าใช้จ่ายให้จัดเก็บพร้อมค่าบำรุงของเดือนที่ทำความสะอาด 	



ลงชื่อ... ผู้รับรอง
บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม คุณภาพสิ่งแวดล้อม
1.3 ทรัพยากรดินและการชะล้างพังทลายของดิน พื้นที่โครงการอยู่บนที่ราบลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยาทำให้ดิน บริเวณนี้เป็นดินตะกอนที่ทับถมกันเป็นเวลานานหลาย หลายล้านปี ทำให้ดินบริเวณนี้เป็นดินเหนียวเนื้อ ละเอียด	- ไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญ	5. เข้าयोगโครงการต้องเลือกใช้เครื่องปรับอากาศ ประหยัดพลังงานที่มีมาตรฐานนอก. 6. ห้ามวางป้ายหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ บังหรือ กีด- ขวางบริเวณช่องเปิดโถงที่ฐานอาคาร
1.4 เรื่องเสถียรภาพและพื้นที่ : เลี่ยงที่ใกล้พื้นที่ บริเวณโครงการและโดยรอบเกิดจากถนนเส้นถนน พหลโยธิน และพหลโยธิน 7 อีก ทั้งจากกิจกรรม การให้ชีวิตประจำวันซึ่งเป็นย่านการค้า และธุรกิจ	- มลพิษทางเสียงที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่จะเกิดจากการ จราจร เมื่อเปิดดำเนินการโครงการคาดว่าจะมา จากยานพาหนะที่แล่นเข้า-ออกพื้นที่โครงการ	1. จำกัดความเร็วรถ ขณะแล่นเข้า-ออกพื้นที่โครงการ ให้มีความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง 2. ทำป้ายประกาศให้ได้รับรู้เรื่องย่นพื้นที่เมื่อจอดรถ แล้ว 3. รักษาสภาพธรรมชาติ และดูแลต้นไม้ในโครงการ ให้ได้เสมอเพื่อช่วยเป็นสิ่งป้องกันเสียงจากภายนอกได้ 4. ให้ติดตั้งหมวกกันน็อคกับตัวผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์ รอบกวนบ้าน/อาคารข้างเคียงหลังเวลา 24.00 น. 5. ห้ามเสียงสัตว์ภายในอาคารชุด 6. จัดให้มีช่างประจำอาคารชุดเพื่อซ่อมแซมปืมน้ำและ อุปกรณ์อื่นๆ ให้ทำงานสมบูรณ์ไม่มีเสียงดังและแรงสั่น สะเทือนรบกวนผู้พักอาศัย



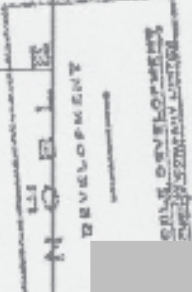
ลงชื่อ...

บริษัท โนเบิล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ...

บริษัท อีทีบีเอ็น เอ็มจี เอช จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
<p>3 ด้านสังคม/คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์</p> <p>3.1 การใช้น้ำ : พื้นที่โครงการและพื้นที่ใกล้เคียงได้รับบริการน้ำประปาจากโครงการประปาหนองหลวง สาขาศาพญาไท โดยสถานีสูบน้ำจ่ายหนองไผ่ชั้นน้ำให้มีปริมาณ 175,000 ลูกบาศก์เมตร/วัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อเปิดดำเนินการคาดว่าจะมีผลกระทบต่อการจ่ายน้ำของการประปาหนองหลวงบ้างเล็กน้อย เนื่องจากโครงการมีปริมาณการใช้น้ำประมาณ 208.00 ลบ.ม./วัน - ปริมาณน้ำ และแรงดันน้ำในท่อเมน เมื่อผ่านการใช้ทำ จะทำให้แรงดันน้ำในท่อประปาของโครงการประปาหนองหลวงจากแรงดันน้ำเดิม 8.000 เมตร ลดลงเหลือ 7.829 เมตร ซึ่งถือว่าแรงดันน้ำลดน้อยประมาณกับการได้น้ำสะอาดโครงการ จะสูบน้ำจากบ่อบ้านใต้ชั้นน้ำใต้ดินชั้นบนเป็นน้ำบาดาลฟ้า โดยไม่มีการสูบน้ำโดยตรงจากท่อประปาโครงการประปาหนองหลวงต่อไปอีก ดังนั้นคาดว่าจะการใช้น้ำของชุมชนใกล้เคียงน้อยมาก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รณรงค์ให้มีการใช้น้ำอย่างประหยัด 2. ตรวจสอบดูแลระบบจ่ายน้ำ และระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่ามีอาการชำรุดให้รีบแก้ไขทันที 3. สำหรับน้ำใช้ในโครงการตามที่ได้ออกแบบไว้โดยให้มีถังสำรองน้ำใต้ดินจำนวน 1 ถึงขนาดรวมรวม 300 ลบ.ม.แยกเป็นสำรองน้ำใช้ทั่วไป 150 ลบ.ม. และสำรองดับเพลิง 150 ลบ.ม. และถังเก็บน้ำขึ้นตามฟ้า ขนาด 24.00 ลบ.ม. รวมถึงการสำรองน้ำใช้ทั่วไปทั้งสิ้น 324.00 ลบ.ม. 	
<p>3.2 การใช้ไฟฟ้า : โครงการและพื้นที่ข้างเคียงได้รับการจ่ายไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวงเขตสามเสน ซึ่งมีความสามารถในการจ่ายไฟฟ้าให้แก่ผู้ใช้โครงการได้อย่างเพียงพอ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการมีความต้องการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าขนาด 1,250 KVA จำนวน 2 ชุด โดยได้รับบริการจากการไฟฟ้านครหลวง เขตสามเสน และได้รับรองความสามารถในการจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับโครงการและราษฎรอื่นได้ อย่างเพียงพอ ดังนั้นจึงคาดว่าจะเกิดผลกระทบจากการใช้ไฟฟ้าในระดับต่ำ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รณรงค์ให้ผู้อยู่อาศัยใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด 2. ติดตั้งอุปกรณ์เดินสายไฟฟ้า รวมถึงสายสัญญาณทางไฟฟ้าสื่อสารต่างๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามมาตรฐาน 3. เลือกใช้ผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงานและอายุการใช้งานยาวนาน 4. ตรวจสอบดูแลอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าสำรอง และสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ ตามผู้เกี่ยวข้องรับผิดชอบ 5. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทราบปรับปรุงคุณภาพภายในห้องเพื่อเหมาะสมประมาณ 25-26 องศา 	

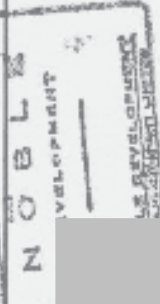


ลงวันที่

บริษัท นวัตกรรมเพื่อสังคม จำกัด (มหาชน)

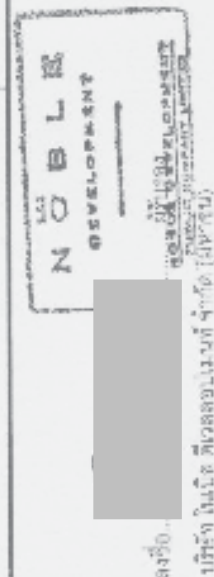
บริษัท นวัตกรรมเพื่อสังคม จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
<p>3.3 การจัดการขยะ : พื้นที่โครงการอยู่ในเขตความรับผิดชอบการเก็บขยะของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะเขตพญาไท จำนวนเที่ยวเก็บขน 1 เที่ยว/วัน ให้บริการทุกวัน โดยรถเก็บขนจะให้บริการในช่วงเวลาตั้งแต่ 16.00 - 12.00 น. ขยะวันถัดไปของทุกวัน และรถเก็บขนขยะ Recycle จะเก็บขยะทุกวัน ช่วงเวลา 05.00 - 18.00 น. ตามโครงการคัดแยกขยะมูลฝอย</p>	<p>- ขยะในโครงการมีปริมาณเกิดขึ้นประมาณ 3,375 สบ.ม./วัน ถ้าไม่มีการจัดการที่ดีทั้งในเรื่องการรวบรวมจากภายนอก การเก็บพักขยะเพียงให้หน่วยงานเก็บขนขยะเข้ามาลงพื้นที่ไม่ได้อีกอีกอาศัยและ ผู้พบเห็น เป็นมลพิษที่สุ่มเสี่ยงที่มีไม่ได้อยู่อาศัยในโครงการด้วย</p>	<p>1. จัดให้มีถังขยะขนาด 150 ลิตร 3 ถัง ตั้งไว้บริเวณหน้าสี่ฟุตของและขึ้นลงเป็นถังขยะแห้ง (สีเหลือง) ถังขยะเปียก (สีเขียว) และถังขยะอันตราย (สีแดง) 2. ให้พนักงานเก็บขน-คัดแยกขยะจากถังขยะในแต่ละวันทุกวัน 3. จัดให้มีถังพักขยะรวม 1 แห่งอยู่ชั้นที่ 1 ห้ามใส่สิ่งของอันตราย เป็นถังขนาด 2.03x2.91x2.03 ม. ความสูงถังเก็บขยะ 1.50 ม. ขนาดความจุรวม 17.72 สบ.ม. ภายในถังแบ่งเป็นถังพักขยะเปียกและถังขยะแห้ง</p>	<p>- ตรวจสอบถังขยะและถังพักขยะรวมให้มีสภาพดีอยู่เสมอถ้ามีการชำรุดหรือชำรุดต้องดำเนินการแก้ไขทันที - ตรวจสอบปริมาณขยะตกค้างภายในโครงการบริเวณพื้นที่ขยะรวมและภาชนะรองรับขยะโดยไม่ให้มีขยะตกค้าง</p>



ลงชื่อ...
บริษัท โนเบิล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน.)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
		<p>ทั้ง ภายในและภายนอกได้จัดทำแผนปฏิบัติการ 200 ปี มีพื้นที่ 1 ถึง สำหรับเก็บขยะอันตราย และขยะที่มีพิษอย่างอื่น เพื่อรวบรวมน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม ภายที่ 2</p> <p>4. ตรวจสอบไม่ให้เกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการ หากมีขยะจากพบตกค้างในโครงการต้องแจ้งให้ฝ่ายรักษาความปลอดภัยสำนักงานชลประทานไทยเข้ามาเก็บขยะเพื่อนำไปกำจัดต่อไป</p> <p>5. ให้แม่บ้านทำความสะอาดที่พักขยะรวมทุกครั้ง หลังจากเสร็จเก็บขยะเก็บขยะเสร็จเรียบร้อยแล้ว</p> <p>6. จัดเก็บขยะอันตรายทุก ๆ 7 วัน/ครั้ง โดยใช้ให้ประสานงานกับสำนักงานชลประทานไทยให้เข้ามารับไปกำจัดต่อไป</p> <p>7. ติดตั้งแสงสว่างที่จอดรถเก็บขยะไว้บริเวณหน้าห้องพักขยะให้ชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่คนขับขยะ</p> <p>8. จัดเตรียมการจราจรไว้บริเวณห้องพักขยะสำหรับใช้กันพื้นที่ในการนำขยะของเจ้าหน้าที่และใช้เป็นสัญลักษณ์เตือนผู้ใช้นภายในโครงการให้รับทราบทั่วทั้งพื้นที่</p> <p>9. ประสานงานกับพนักงานขับรถเก็บขยะ ให้เปิดสัญญาณไฟกระพริบฉุกเฉินตลอดช่วงการจราจรเพื่ออำนวยความสะดวกแก่คนขับ</p>	<p>การ หากพบว่ามีขยะตกค้างต้องรีบดำเนินการแก้ไขทันที</p>



ลงชื่อ

นายวิชาญ นิลโคตร ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ

นายวิชาญ นิลโคตร ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 2 (ต่อ 7)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.5 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม : สภาพปัจจุบันบริเวณพื้นที่โครงการและใกล้เคียงมีการจัดการระบายน้ำด้วยระบบท่อก่อนระบายน้ำลงสู่ที่สาธารณะน้ำสาธารณะของชลประทานโยธา 7	<p>- จากการประเมินอัตราการระบายน้ำของพื้นที่โครงการ พบว่าอัตราการระบายน้ำก่อนมีโครงการประมาณ 0.061 ลบ.ม./วินาที เมื่อมีการพัฒนาโครงการแล้วอัตราการระบายน้ำจะเพิ่มเป็น 0.083 ลบ.ม./วินาที หากโครงการไม่มีการจัดการน้ำฝนส่วนเกิน อาจก่อให้เกิดน้ำท่วมภายในพื้นที่โครงการและพื้นที่โดยรอบ</p>	<p>2. จัดให้มีการสูบน้ำจากตะกอนออกจากบ่อระยองทุก 3 ปี และไปปล่อยเก็บตะกอนทุก 7 เดือน</p> <p>3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่กำกับดูแลพื้นที่บ่อเก็บน้ำฝนทุก 7 วัน และเก็บใบตูดลำต้นปากบ่อให้เรียบร้อยแล้วไปเก็บในถังขยะรวม</p> <p>4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้คอยดูแลระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5. จัดให้มีการติดตั้งเครื่องไฟฟ้าแยกเฉพาะระบบบำบัดน้ำเสีย</p>	<p>มาตรการสิ่งแวดล้อม</p> <p>คู่มือปฏิบัติงาน</p>
3.6 การผสมผสานและทางเดิน : เส้นทางคมนาคมเข้าสู่โครงการมีโครงข่ายเชื่อมโยธา 2 ถนน ได้แก่ ถนนพหลโยธิน มีค่า V/C Ratio = 0.6460	<p>- การดำเนินการโครงการจะทำให้ปริมาณการจราจรเพิ่มมากขึ้นจากรถยนต์ส่วนบุคคลและผู้เช่ารถและผู้เช่ารถจักรยานยนต์ ซึ่งถนนพหลโยธินมีค่า V/C Ratio = 0.6460</p>	<p>1. จัดตั้งเครื่องหมายจราจรที่ถนนและที่ทางออกตรงให้ชัดเจน ภายใน 3</p> <p>2. ห้ามประกอบกิจการใด ๆ รวมทั้งการก่อสร้างใน</p>	<p>- ตรวจสอบการก่อสร้าง</p> <p>- ตรวจสอบการก่อสร้าง</p> <p>- ตรวจสอบการก่อสร้าง</p> <p>- ตรวจสอบการก่อสร้าง</p>

**Z
O
N
E**

10

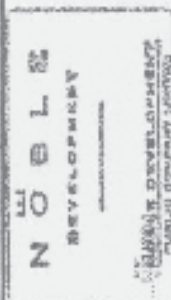
1. การดำเนินงาน

2912

601-789-1234

ตารางที่ 2 (ต่อ 8)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
<p>มีประสิทธิภาพและความคล่องตัวระบบจราจร พอใช้</p> <p>- ถนนสายพหลโยธิน 7 มีค่า V/C Ratio = 1.1298 ซึ่งจะส่งอิทธิพลและความคล่องตัวระบบจราจร เสื่อมมาก</p>	<p>ถนนพหลโยธิน และถนนพหลโยธิน 7 ที่ใช้เป็นทางเข้า-ออกโครงการ เมื่อประเมินค่า V/C Ratio ในช่วงเปิดดำเนินการมีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถนนพหลโยธิน V/C Ratio = 0.6764 (ความคล่องตัวสูง) - ถนนพหลโยธิน 7 V/C Ratio = 1.2059 (ความคล่องตัวอยู่ในระดับเสถียรค่อนข้างดี) 	<p>บริเวณที่จัดไว้ใช้เพื่อจอดรถยนต์ อันจะทำให้พื้นที่จอดรถลดลงจากที่เสนอไว้ในรายงาน</p> <p>3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ หรือยามเฝ้าหน้าการมี-อบรมทักษะด้านการจราจร คอยอำนวยความสะดวกและจัดระบบการจราจรบริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ ตลอด 24 ชม.</p> <p>4. จัดให้มีที่จอดรถของโครงการจำนวนรวม 136 คัน</p> <p>5. จัดให้มีเส้นแบ่งช่องจราจรอย่างชัดเจน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการจราจรภายในงาน</p> <p>6. จัดหาความถี่วิทยุและสัญญาณเข้า-ออกจากพื้นที่โครงการให้มีความเร็วไม่เกิน 30 กม./ชม.</p> <p>7. ติดป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทั้งไว้บริเวณลานจอดรถยนต์โดยหันแต่เรื่องยนต์หันเพื่อความปลอดภัย</p> <p>8. รักษาความสะอาดและดูแลต้นไม้ภายในโครงการให้ได้อยู่สมบูรณ์ เพื่อช่วยดูดซับโอโซนจากรถยนต์ บดบังแสงไฟและฝุ่นละออง</p> <p>9. ห้ามรถที่ออกมาจากโครงการเลี้ยวกลับขวาจะสายขวาในช่วงเร่งด่วนเช้าและเย็น แต่ให้รถที่ต้อการออกสู่ถนนพหลโยธินแล้วเข้าเข้าสู่ถนนพหลโยธิน 3 แล้วออกสู่ถนนพหลโยธินแล้วเข้าเข้าสู่ถนนพหลโยธิน 5 แล้วค่อยออกสู่ถนนพหลโยธิน</p> <p>10. จัดให้รถของผู้ที่อาศัยอยู่ติดกับโครงการโครงการและให้เข้ามาจอดภายในโครงการทุกครั้ง</p>	



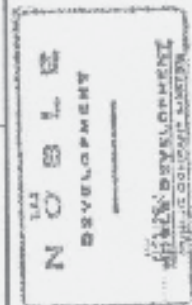
วันที่

บริษัท นีเวล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ

บริษัท นีเวล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
<p>3.7 การใช้ประโยชน์ที่ดิน :</p> <p>1. ความสอดคล้องกับผังเมืองรวม โครงการอยู่ในที่ดินประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่นมาก ข.10-2 (สีน้ำตาล) ให้ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอยู่อาศัย (สีน้ำเงิน) ให้ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอยู่อาศัยบางส่วน เป็นส่วนใหญ่ สำหรับการที่ดินเพื่อการอยู่อาศัยอื่นให้ใช้ได้ไม่เกินร้อยละสิบของที่ดินประเภทนี้</p> <p>ซึ่งควบคุมการก่อสร้างอาคารโครงการให้เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎกระทรวงที่กำหนดไว้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่า FAR ของโครงการไม่เกินข้อกำหนดรวมกรุงเทพมหานครตามกฎหมายกระทรวง พ.ศ. 2549 ซึ่งพื้นที่บริเวณที่ตั้งโครงการกำหนดให้มีค่า FAR ไม่เกิน ๑.๖ - ร้อยละของพื้นที่ว่างตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 50(พ.ศ. 2540) คือ 33 (๑) อาคารอยู่อาศัย และอาคารอยู่อาศัยรวม ต้องมีที่ว่างไม่น้อยกว่า 30 ส่วนใน 100 - ข้อกำหนดผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร ข้อกำหนดกระทรวง พ.ศ. 2540 ที่ดิน 	<p>- การเข้าพักอาศัยของผู้อยู่อาศัยจำนวน 1,025 คน กรณีที่ไม่มีมาตรการควบคุมดูแล อาจส่งผลให้มีจำนวนประชากรเกินความจุพื้นที่กำหนด ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการใช้ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ได้</p>	<p>11. ให้มีวิศวกรตรวจสอบการให้บริการของขนส่งมวลชน โดยเฉพาะรถไฟฟ้าเพื่อลดจำนวนรถที่เข้ามาจอด</p>	



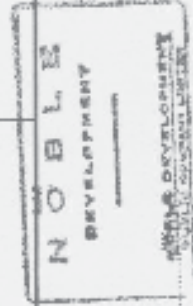
ลงชื่อ.....

บริษัท ไทยปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ.....

บริษัท ไทยปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
<p>ประเภท ข.10-2 กำหนดให้อาคารที่ก่อสร้างขึ้นในพื้นที่เป็นพื้นที่สีเขียวของอาคารต้องมีที่ว่างไม่น้อยกว่าร้อยละ 4.5 ของพื้นที่อาคารรวมทุกชั้น แต่อัตราส่วนของที่ว่างต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำของที่ว่างอันปราศจากสิ่งปกคลุมตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร</p> <p>2. ความหนาแน่นของประชากรบริเวณ ข.10-2</p> <p>- พื้นที่สามฝั่งเชิงรวมกรุงเทพมหานคร บริเวณ ข.10-2 957.13 ไร่</p> <p>- จำนวนหลังคาเรือนทั้งหมด 2,414 หลัง</p> <p>- คิดเป็นผู้อยู่ในที่ดินประเภท ข.10 บริเวณ ข.10-2 ทั้งหมดประมาณ 57,297 คน</p> <p>- ความหนาแน่นของประชากร 59.86 คน/ไร่</p>	<p>- การเข้าพักอาศัยของผู้อยู่อาศัยจำนวน 1,025 คน กรณีที่ไม่มีมาตรการควบคุมดูแล อาจส่งผลให้จำนวนประชากรเกินมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการใช้ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ได้</p> <p>- การประเมินความหนาแน่นของประชากรจากการพัฒนาโครงการ</p> <p>- จำนวนอาคารโครงการ 1 อาคาร</p> <p>- จำนวนห้องพักของโครงการ 205 ห้อง</p> <p>- จำนวนผู้พักอยู่อาศัยของโครงการ 1,025 คน</p> <p>- รวมจำนวนผู้อยู่อาศัยทั้งหมดในพื้นที่บริเวณหมายเลข ข. 10-2 จำนวน 58,322 คน</p> <p>- ความหนาแน่นของประชากร 60.93 คน/ไร่</p>		



ลงชื่อ

บริษัท นอเบิล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ

บริษัท นอเบิล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ตารางที่ 2 (ต่อ 11)

<p>องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม</p>	<p>3.8 การสื่อสารและโทรคมนาคม : ครึ่งหนึ่งที่อยู่ในประเทศไทยประกอบด้วย 3, 5, 7, 9, NBT และ TPBS โดยมีสำนักงานตั้งอยู่ที่</p> <p>- ช่อง 5 และ 7 สถานีตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร</p> <p>- ช่อง 3, 9, NBT และ TPBS สถานีตั้งอยู่ที่</p>	<p>ผลการประเมินสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ</p> <p>- อาคารของโครงการมีความสูงของตัวอาคารประมาณ 69.75 เมตร ด้วยโครงสร้างสโตนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยเฉพาะอาคารพักอาศัยอยู่บริเวณทางลัดหน้าที่ดิน จำนวน 10 หลัง และตัวอาคารสูงได้ของโครงการ 7 หลัง</p>	<p>มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม</p> <p>- หากบ้านพักอาศัยใกล้เคียง ถูกบดบังทัศนียภาพจากตัวอาคารโครงการรับมีผลต่อทัศนียภาพของบ้านพักอาศัย เพื่อรับสัญญาณ Free TV ให้กับบ้านพักอาศัยแล้ว</p>	<p>มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p>
<p>4. ด้านสังคม/คุณภาพชีวิต</p>	<p>4.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม : บริเวณพื้นที่โดยรอบโครงการเป็น อาคารพาณิชย์สำนักงาน อาคารชุดพักอาศัย บ้านพักอาศัยร้านค้า ร้านค้า ร้านอาหาร กิจการ ร้านค้า ร้านค้าปลีก และ สถานที่ราชการ ประชากรส่วนใหญ่เป็นชาวไทยและชนกลุ่มน้อยชาวต่างชาติและชาวต่างชาติ</p>	<p>- การเข้าอยู่อาศัยของผู้พักอาศัย จะทำให้โครงการมีประชากรเพิ่มขึ้น เนื่องจากการเข้าอยู่อาศัยของผู้พักอาศัย แต่อย่างไรก็ตามผลกระทบทางด้านสังคมได้บ้างหากไม่มีการควบคุมดูแลและจัดการเรื่องความสะอาดและสุขอนามัยของพื้นที่สาธารณะ ซึ่งมีความเสี่ยงจากผู้อยู่อาศัยด้วยกันเอง ซึ่งมีความเสี่ยงและต่างประเทศ</p>	<p>1. ฝ่ายนิติบุคคลของโครงการควรจัดประกาศกฎระเบียบในการเข้าอยู่อาศัยให้ชัดเจน ซึ่งต้องมีทั้งภาษาไทยและอังกฤษ</p> <p>2. เมื่อมีการเข้าอยู่อาศัย หากบริเวณข้างเคียงได้รับความเดือดร้อนจากโครงการสามารถประสานงานกับฝ่ายนิติบุคคลของโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันที</p>	<p>1. ฝ่ายนิติบุคคลของโครงการควรจัดประกาศกฎระเบียบในการเข้าอยู่อาศัยให้ชัดเจน ซึ่งต้องมีทั้งภาษาไทยและอังกฤษ</p>
<p>4.2 สาธารณสุข อาชีวอนามัยและความปลอดภัย : เขตสุขภาพในพื้นที่ให้บริการด้านสาธารณสุข จำนวนหลายแห่ง แบ่งเป็นโรงพยาบาลรักษาโรคทั่วไป และ โรงพยาบาลรักษาโรคเฉพาะทาง 2 แห่ง และ</p>	<p>4.2 สาธารณสุข อาชีวอนามัยและความปลอดภัย : เขตสุขภาพในพื้นที่ให้บริการด้านสาธารณสุข จำนวนหลายแห่ง แบ่งเป็นโรงพยาบาลรักษาโรคทั่วไป และ โรงพยาบาลรักษาโรคเฉพาะทาง 2 แห่ง และ</p>	<p>1. ผู้ประกอบการประเมินเพื่อโครงการควรรับทราบในเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกำหนดของระบบทางเดินหายใจ และความปลอดภัย</p>	<p>1. ให้นิติบุคคลของโครงการ ประสานงานกับผู้พักอาศัย ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศทุก 6 เดือน/ครั้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเครื่องปรับอากาศ</p>	<p>1. ให้นิติบุคคลของโครงการ ประสานงานกับผู้พักอาศัย ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศทุก 6 เดือน/ครั้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเครื่องปรับอากาศ</p>

NOBEL
PRIZE
DEVELOPMENT

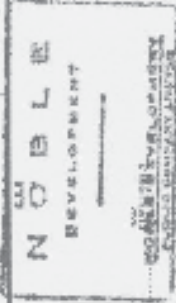
[illegible][illegible]

ตารางที่ 2 (ต่อ 12)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ศูนย์บริการสาธารณสุขเลขที่ 2 แห่ง	<p>2. การจัดการขยะและน้ำเสียอย่างได้แก่เกิดปัญหาค้น</p> <p>กลิ่นเหม็นและการแพร่ระบาดของเชื้อโรคผู้พักอาศัย</p> <p>ในอาคารโครงการได้</p> <p>3. การให้บริการสร้างน้ำเสียอย่างได้แก่เกิดผลกระทบ</p> <p>ต่อการแพร่กระจายของเชื้อโรคผู้พักอาศัยภายใน</p> <p>โครงการ</p> <p>4. การจัดการโครงการซึ่งอาจก่อให้เกิดมลพิษและ</p> <p>เกิดการบาดเจ็บต่อร่างกาย และพื้นที่สีเขียวของ</p> <p>5. การจัดหาพื้นที่ปลูกผักปลอดสารพิษของผู้พักอาศัย</p> <p>ส่งผลกระทบต่อสุขภาพกายและจิตใจของผู้พักอาศัย</p> <p>โครงการ</p> <p>โดยรอบโครงการ</p> <p>1. ผลกระทบจากการระบายน้ำเสียอย่างได้แก่เกิดปัญหาค้น</p> <p>อากาศในท้องถิ่นด้วยและการเผาไหม้เชื้อเพลิงของ</p> <p>รถยนต์ก่อให้เกิดผลกระทบต่อระบบทางเดินหายใจ</p> <p>ภูมิแพ้ และโรคของชุมชนโดยรอบได้</p> <p>2. การวางรกรากเข้า-ออกโครงการซึ่งอาจก่อให้เกิด</p> <p>อุบัติเหตุและเกิดอุบัติเหตุได้ง่าย</p> <p>3. อาจมีการสกปรกของขยะหรือเศษวัสดุสิ่งต่าง- เคียง</p>	<p>และยังเป็นการป้องกันการสะสมของเชื้อโรคและเชื้อ- แบคทีเรียต่างๆ</p> <p>2. ดูแลระบบการระบายภายในอาคารอยู่เสมอ</p> <p>เปิดประตูหน้าต่าง เพื่อให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก</p> <p>3. จัดให้มีห้องพักรวม 1 แห่งอยู่บริเวณชั้นที่ 1 ของ</p> <p>อาคาร แบ่งเป็น 2 ห้อง คือห้องพักรวมและห้องพักร</p> <p>รวมแห่ง รวมประมาณกับ 17.72 ลบ.ม. กับเก็บขยะ</p> <p>ได้วัน 5.25 วัน และให้ยารักษาเพื่อรวบรวมน้ำเสีย</p> <p>เข้าระบบบำบัด</p> <p>4. ให้แม่บ้านทำความสะอาดที่พักรวมทุกครั้งหลังจาก</p> <p>รเก็บขยะเก็บขนเสร็จเรียบร้อยแล้ว</p> <p>5. การดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการ ให้โครงการ</p> <p>ดำเนินการดูแลสุขภาพ และความปลอดภัยให้ผู้สัญลักณะ</p> <p>และให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและคำแนะนำของคณะ-</p> <p>กรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุม</p> <p>การประกอบกิจการระวางน้ำ หรือกิจการอื่นๆ</p> <p>ในทำนองเดียวกัน ซึ่งออกโดยกระทรวงสาธารณสุขและ</p> <p>ผู้มีโครงการสถานที่ทำงานอยู่ น้ำพัก สอนโรงแรม</p> <p>น้ำอยู่ น้ำพัก ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข</p> <p>6. จัดตั้งเรื่องหมายจราจรที่ถนน และที่ลานจอดรถยนต์</p> <p>ให้ชัดเจน</p>

ตารางที่ 2 (ต่อ 13)

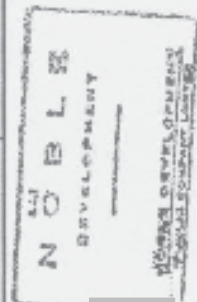
องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม คุณภาพสิ่งแวดล้อม
4.3 ความปลอดภัยสาธารณะ : โครงการอยู่ในพื้นที่เขตพญาไท มีสถานีตำรวจนครบาลบางซื่อ 1 แห่งเพื่อทำหน้าที่ดูแลความปลอดภัย และความสงบเรียบร้อยภายในชุมชน	- โครงการจัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยในโครงการอย่างเข้มงวด ประกอบด้วยยามรักษาการณ์ตลอด 24 ชั่วโมง สามารถตรวจสอบผู้เข้ามาเยี่ยมชมภายในโครงการได้ตลอดเวลา จึงคาดว่าจะสามารถให้ความปลอดภัยกับผู้พักอาศัย และผู้ใช้บริการได้อย่างเพียงพอ	7. จัดให้มีแผนผังจราจรอย่างชัดเจน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการจราจรภายในเสาไฟจราจรของโครงการ 8. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ หรือยามที่ผ่านการฝึกอบรมทักษะด้านการจราจรตามหลักความปลอดภัยและจัดระบบการจราจรบริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ 9. จัดให้มีพื้นที่ว่างขนาดใหญ่และสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารโครงการ ประกอบด้วย ห้องออกกำลังกาย สระว่ายน้ำ และสวนหย่อม 10. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวโดยการปลูกต้นไม้ชนิดต่าง ๆ เพื่อช่วยลดอุณหภูมิความร้อนภายในอาคารและลดมลพิษทางอากาศ 11. ติดป้ายห้ามตัดหญ้าและห้ามทิ้งขยะบริเวณลานจอดรถโดยรอบโครงการ 12. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยมีมารยาทและระเบียบและระเบียบปฏิบัติ 13. จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชม. 14. จัดให้มีระบบกล้องวงจรปิดภายในอาคารโครงการ



ลงชื่อ.....
บริษัท โนเบิล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ.....
บริษัท โนเบิล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
<p>4.4 การป้องกันอัคคีภัย : เขตพัฒนาใหม่บริเวณใกล้เคียฟมีสภาพพื้นที่ลาดชัน สภาพภูมิประเทศเป็นป่าเขาและพื้นที่เกษตรกรรม ซึ่งมีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดอัคคีภัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงฤดูร้อน ซึ่งมีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดอัคคีภัย</p> <p>ทั้งนี้โครงการฯ ได้ดำเนินการป้องกันอัคคีภัย โดยมีการจัดทำแผนป้องกันอัคคีภัย และมีการฝึกอบรมพนักงานดับเพลิง และมีการติดตั้งถังดับเพลิงในจุดเสี่ยง</p>	<p>- เนื่องจากอาคารของโครงการจัด เป็นอาคารประเภทอาคารขนาดใหญ่พิเศษ และอาคารสูง โครงการจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยอย่างครบถ้วนตามข้อกำหนดของกฎหมาย ประกอบด้วยระบบการแจ้งเตือนภัยของอุปกรณ์ตรวจจับอัคคีภัยต่าง ๆ สามารถเข้าแจ้งภัยกับหน่วยดับเพลิงได้ทันที และสามารถแจ้งภัยให้หน่วยดับเพลิงได้</p> <p>นอกจากนี้ยังมีการติดตั้งถังดับเพลิงในจุดเสี่ยง และมีการฝึกอบรมพนักงานดับเพลิง และมีการติดตั้งถังดับเพลิงในจุดเสี่ยง</p>	<p>1. จัดให้มีและติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบระบายอากาศได้ระบุไว้ในรายงานฯ ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) และฉบับที่ 50 (พ.ศ.2540) ย่อยตามความใน พ.ร.บ. ความปลอดภัย พ.ศ.2522 รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องระบบป้องกันอัคคีภัยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์แจ้งเหตุแบบเครื่องสัญญาณแบบใช้มือบริเวณทางเข้าออกบันไดหนีไฟ และหน้าลิฟต์แต่ละชั้น - เครื่องตรวจจับควัน ติดตั้งบริเวณโถงลิฟต์ได้เปะเล้ง - บันไดหนีไฟ ห้องทุกห้องและห้องเครื่องต่าง ๆ - เครื่องตรวจจับความชื้น ติดตั้งบริเวณลานจอดรถทุกชั้น ทางเดิน โถงลิฟต์ สำนักงาน และห้องเก็บของ - ผู้รับผิดชอบเพลิง รับผิดชอบขนาด Dal 2 1/2 นิ้ว สายฉีดขนาด Dal 1 นิ้ว อยู่บริเวณโถงลิฟต์ - ติดเพลิงและหน้าบันไดหนีไฟจำนวน 2 จุด ชั้น 8A ถึงชั้นที่ 3 และอยู่บริเวณโถงลิฟต์ได้เปะเล้ง หน้าบันไดหลัก และโถงทางเดิน จำนวน 3 จุด และหัวรับน้ำดับเพลิงนอกอาคาร Dal 2 1/2 นิ้ว 1 จุด - จัดให้มีระบบน้ำสำรองดับเพลิงชั้นใต้ดิน <p>ความจุ 150 ลบ.ม.พร้อมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง</p>	

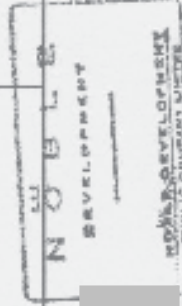


บริษัท นอเบิล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ

บริษัท นอเบิล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
		<p>ขนาด 75.77 ไร่/วินาที จำนวน 3 ชุด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ ขนาดความจุ 10 ปอนด์ ติดตั้งทุกกระชั้นชิดไม่เกิน 30 เมตร และบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย เช่น ห้องเครื่องต่าง ๆ ห้องเครื่องไฟฟ้า และในตู้ HVC - ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler) ไว้ทุกชั้นกระจายโดยทั่วถึง ทุกพื้นที่ เช่น ในห้องพักทางเดินสำนักงาน และสโตนอร์ม - มีโมทไฟฟ้าเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก มี 2 แห่ง (รวมมีโมทหลักใช้เป็นบันไดหนีไฟด้วย) <p>ผู้ที่อาศัยในโครงการ สามารถหนีออกจากอาคารได้ภายในเวลา 17.94 นาที</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลิฟต์ดับเพลิง จำนวน 1 ชุด พร้อมถังดับเพลิง - ระบบไฟฟ้าทางอากาศ จำนวน 1 แห่ง มีขนาดพื้นที่ (กข) 10.00x11.20 เมตร - ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน - ป้ายบอกทางหนีไฟเป็นป้ายเรืองแสงติดตั้งไว้บริเวณทางเข้า-ออก ทหับันไดหนีไฟ และทางเดิน - ป้ายบอกตำแหน่งอยู่ที่ เป็นป้ายพลาสติกใส แสดงแปลงแต่ละชั้น ติดไว้บริเวณทางขึ้น-ลงลิฟต์ของทุกชั้น 	



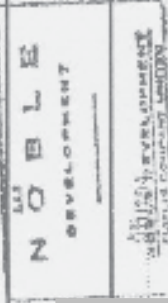
บริษัท

บริษัท โนเบิล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท โนเบิล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท โนเบิล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม คุณภาพสิ่งแวดล้อม
		<p>2. ทำการตรวจสอบระบบป้องกันมลพิษมิให้สารได้ อยู่เฉยๆ หากพบว่ามีสารรั่วไหลหรือใช้สารไม่ได้ให้ รีบแก้ไขทันที</p> <p>3. จัดทำแผนและนำการได้ปฏิบัติตามแต่ละชนิดไว้บริเวณที่ ถูกตรวจวัดด้วย เพื่อให้ผู้เข้าศึกษาได้รู้ถึงจุดเกิด</p> <p>4. จัดให้มีการติดตามแบบแผน แผนแม่ข่ายและหลัก ตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ ในบริเวณหน้าห้อง ลิฟต์แต่ละชั้นของอาคาร และภายในห้องพัก</p> <p>5. จัดให้มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์และระบบ ป้องกันอันตราย และฝึกอบรมเรื่องการซ่อมแซม ตัวคนเมื่อเกิดเพลิงไหม้แก่เจ้าหน้าที่ของโครงการ ตามรักษาการณ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ทั้งที่ และในเวลากลางคืน</p> <p>6. จัดให้มีการป้องกันและดับเพลิงของอาคาร โครงการโดยเจ้าของโครงการ ต้องทำการปรับปรุง ให้สอดคล้องกับโครงการด้านการบริหารงานและ สถานการณ์ที่ได้จากการฝึกอบรม การอพยพหนีไฟ และการดับเพลิงเพื่อให้ได้ผลการป้องกัน และดับ เพลิงของโครงการที่รวดเร็วมีประสิทธิภาพ</p> <p>7. จัดให้มีการซ้อมการอพยพหนีไฟและการดับเพลิง ของอาคารโครงการ โดยประสานงานกับสถานี ดับเพลิงใกล้เคียงเป็นประจำทุกปี</p>



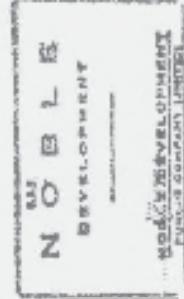
ลงชื่อ

บริษัท นอเบิล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ

บริษัท นอเบิล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
		<p>8. บริเวณเส้นทางอาคารหีฟ บ้านโพนไฟฟ้ามให้ มีสิ่งกีดขวางใดๆ เพื่อให้การอพยพหนีไฟเป็นไปโดยสะดวก</p> <p>9. กำหนดให้มีพื้นที่ปลอดภัยและจุดรวมพลหากเกิดเหตุเพลิงไหม้ 1 แห่ง อยู่บริเวณด้านข้างของอาคาร ซึ่งมีที่ประมาณ 272 ตารางเมตร ในขณะที่มีผู้พักอาศัย / ผู้ใช้บริการภายในโครงการ 1,025 คน คิดเป็นสัดส่วนผู้พักอาศัย/ผู้ใช้บริการ ต่อพื้นที่รวมคนพื้นที่ 0.26 คน ต่อ 272 ตร.ม. หรือ 1 คน ต่อ 0.265 ตร.ม. จุดรวมพลดังกล่าวนี้ เจ้าของโครงการสามารถปรับแผนแปลนได้เพื่อประเมินหาการแก้ไขโครงการพื้นที่ไฟ และดับเพลิงประจำปี ภาพที่ 4</p>	
4.5 การศึกษา : เขตพญาไผ่มีสถานศึกษาในส่วนของภาคครัว และเอกชน ทั้งในระดับอนุบาล ประถมศึกษา และมีมัธยมศึกษา	- ไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญ		
4.6 ศาสนา : เขตพญาไผ่มีศาสนสถานเพื่อรองรับกิจกรรมทางศาสนาทั้งศาสนาพุทธ คริสต์ และอิสลาม	- ไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญ		



องค์

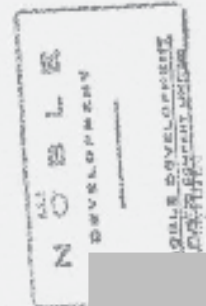
บริษัท นอเบิล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

องค์

บริษัท นอเบิล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ 18)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม คุณภาพสิ่งแวดล้อม
<p>4.7 การศึกษาการมีส่วนร่วมของประชาชน :</p> <p>- การสัมภาษณ์ ได้สุ่มตัวอย่าง 381 ตัวอย่าง ตามระดับผลกระทบที่ได้รับจากโครงการ โดยใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างจำนวน 381 ตัวอย่าง ตามระดับผลกระทบที่ได้รับจากโครงการ โดยใช้วิธีการสุ่มตัวอย่าง แบบชนิดที่ทราบค่าความน่าจะเป็น (Probability Sampling) และทำการแบ่งระดับชั้นของความรุนแรงของผลกระทบ (Stratified Sampling) เป็น 2 ลำดับชั้น ได้แก่ ลำดับชั้นที่ 1 เป็นกลุ่มประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างอาคารมากที่สุด คือกลุ่มผู้ที่อาศัยหรือทำงานในอาคารที่อยู่ติดกับแนวเขตที่ดินของโครงการ และกลุ่มอาคารที่ห่างจากโครงการออกไปไม่เกินรัศมี 100 เมตร</p> <p>ลำดับชั้นที่ 2 เป็นกลุ่มประชาชนที่อาจจะได้รับผลกระทบในเรื่องเสียงบ้างตลอดจนเรื่องการชนเสาสัญญาณ ได้แก่กลุ่มตัวอย่างที่อยู่ห่างจากโครงการออกมาในรัศมี 900-1,000 เมตร</p>	<p>1. เมื่อมีการเข้าอยู่อาศัยอยู่จะมีสิ่งของสกปรกบนเสาอาคารข้างเคียง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่ออาคารข้างเคียง</p> <p>2. ทัศนียภาพของโครงการอาจส่งผลกระทบต่อทัศนียภาพของพื้นที่โดยรอบ</p> <p>3. จัดให้มีรั้วระแนงค่อจากวัสดุของโครงการ เพื่อความเป็นส่วนหนึ่งของอาคารข้างเคียง</p>	<p>1. เมื่อมีการเข้าอยู่อาศัย หากบริเวณข้างเคียงได้รับความเสียหายจากโครงการสามารถประสานงานกับฝ่ายนิติบุคคลของโครงการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันที</p> <p>2. จัดทำรั้วคอนกรีตสูง 3.0 เมตร และจัดให้มีรั้วระแนงสูง 1.0 เมตรพ่วงยาวทั่วของโครงการ</p> <p>3. การออกแบบอาคารของโครงการนั้น ให้ใช้วัสดุตกแต่งอาคารตลอดจนสีที่ใช้ทาจะต้องไม่สะท้อนแสงและใช้สีที่กลมกลืนกันทั้งอาคารไม่ขัดแย้งกัน</p> <p>4. จัดให้มีการปลูกต้นไม้และตกแต่งภูมิทัศน์โดยรอบพื้นที่โครงการ เพื่อความสวยงาม ลดความกระด้างของอาคาร และใช้เป็นแนวกำแพงทางสายตาได้ซึ่งโครงการเลือกปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้นทรงสูง ได้แก่ พุทราแดง มะขอกากนี้ ขางอินเดียด่าง ตีนเป็ดฝรั่ง อโศกอินเดีย ระบบหล่อเลี้ยง พรมกรวย และปีบ</p> <p>5. ควบคุมดูแลรักษาพื้นที่สีเขียว และต้นไม้ในโครงการให้ดูสวยงามอยู่เสมอ</p>



ลงชื่อ

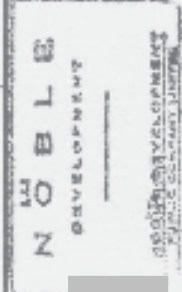
บริษัท บิโกล อีโคโนมิกส์ จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ

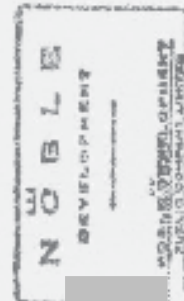
บริษัท ทีเคอีเอ็มเอช จำกัด (มหาชน)

ตารางที่ 2 (ต่อ 19)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
<p>- การทำประชาพิจารณ์ ทางโครงการได้แจ้งเชิญผู้ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบในรัศมี 120 เมตร จากผู้มีอิทธิพลร่วมมีผลตอบรับทั้งหมด 11 ราย ซึ่งทั้งหมดเป็นกลุ่มครัวเรือน ที่อยู่ติดและใกล้เคียงโครงการทั้งหมด</p> <p>- การสัมภาษณ์แบบเจาะลึก บริษัทที่ปรึกษาได้ดำเนินการสัมภาษณ์แบบเจาะลึก โดยบริษัทได้นำเสนอมาตรการที่โครงการจะต้องดำเนินการในช่วงก่อสร้างและเปิดดำเนินการ และขอความคิดเห็นเพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้ที่อยู่บ้านเลขที่ 36/24 36/21 36/20 36/17 36/13 40 (บ้านขุนโมตรี ประชาวัฑ์) The signature residence condo Area plos condo และผู้ที่มีสัญจรผ่านไปมา จำนวน 10 ท่าน</p>			
<p>4.8 สุนทรียภาพและทัศนียภาพ : บริเวณโดยรอบโครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัย อาคารพาณิชย์ ร้านอาหาร สำนักงาน ร้านค้า และใบโรงรถตลอดถนนพหลโยธินมีอาคารขนาดใหญ่ อาคารสูง</p>	<p>- การก่อสร้างอาคารโครงการมีลักษณะเป็นอาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารที่อยู่อาศัยเดี่ยวมี อาคารขนาดเล็กใหญ่ อาคารพาณิชย์ อาคารพักอาศัย อาคารขนาดเล็กใหญ่พิเศษ นอกจากนี้การออกแบบด้าน</p>	<p>1. โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่าง ชั้นที่ 4 บริเวณสระว่ายน้ำ ชั้นที่ 19 และชั้นหลังคา เป็นพื้นที่ส่วนหย่อมพื้นที่รวม 1,035.04 ตร.ม. มีพื้นที่ในโครงการประมาณ 1,025 คน คิดเป็นอัตราส่วนระหว่างผู้พักอาศัยในโครงการต่อพื้นที่สีเขียวที่ออกแบบไว้คิดเป็น 1 คน : 1.01 ตร.ม. ดังนี้</p> <p>ภาพที่ 5</p>	<p>- ตรวจสอบการเจริญเติบโตของต้นไม้ในแปลงสวนหย่อม หรือสวนน้ำ และต้นหญ้า หากพบว่าต้นไม้โตเกินขนาด หรือ</p>



องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
<p>และใหญ่พิเศษ รวมทั้งอาคารพาณิชย์ และอาคารสำนักงานต่าง ๆ จำนวนมากตั้งอยู่ และมีสภาพของภูมิทัศน์เป็นชุมชนเมืองที่ไม่มีโบราณสถาน อยู่ใกล้หรือติดกับโครงการ</p>	<p>สถาปัตยกรรมของโครงการก็เน้นความสวยงามเหมาะสมไม่ขัดต่อทัศนียภาพของทิวทัศน์และประกอบกับบริเวณพื้นที่หรือที่ดินที่โครงการและพื้นที่ใกล้เคียง ไม่มีแหล่งโบราณสถาน โบราณคดีที่สำคัญ คาดว่าอาคารดำเนินการจะก่อให้เกิดผลกระทบในระดับต่ำ</p> <p>ผลกระทบในประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการออกแบบให้มีพื้นที่สีเขียวรวมทั้งหมด 1,035.04 ตร.ม. ในขณะที่ผู้พักอาศัยในโครงการประมาณ 1,025 คน ดังนั้นจะเห็นว่าสัดส่วนระหว่างผู้พักอาศัยกับโครงการต่อพื้นที่สีเขียวที่ออกแบบไว้คือคิดเป็น 1 คน:1.00 ตร.ม.คาดว่าโครงการพื้นที่สีเขียวเพียงพอต่อจำนวนผู้เช่าอยู่อาศัย 	<p>(1) ขึ้นพื้นดิน มีพื้นที่สีเขียว 518.58 ตร.ม. แบ่งเป็น 4 โซน คือ A, B, C, D,E โดยไม่มีที่ปลูกสลับกับระหว่างโซนพื้นที่ดินและไม้พุ่มดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซน A มีขนาดพื้นที่สีเขียว 215.10 ตร.ม. ไม้ยืนต้นปลูก ได้แก่ มะขวิด ก้ามกุ้ง - โซน B มีขนาดพื้นที่สีเขียว และไม้พุ่มคลุมดิน ได้แก่ คล้าข้าว เบญจมาศ พญาพลึงสีดินเปิด - โซน C มีขนาดพื้นที่สีเขียว 257.62 ตร.ม. ไม้ยืนต้นที่ปลูก ได้แก่ ยางอินเดียยางและดินเปิด และไม้พุ่มคลุมดิน ได้แก่ ว่านสีที่คล้าย จิ้งจอก พญาพลึงสีดิน และ พญาพลึงสีดิน - โซน D มีขนาดพื้นที่สีเขียว 233.22 ตร.ม. ไม้ยืนต้นที่ปลูก ได้แก่ พญาพลึงสีดิน และ พญาพลึงสีดิน 	<p>ตาม ให้ทำการบำรุงดูแล และปลูกซ่อมแซมเพิ่มเติม</p>



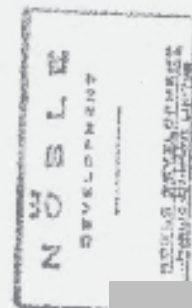
บริษัท นอเบิล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)



บริษัท นอเบิล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ตารางที่ 2 (ต่อ 22)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
		<p>หุ้ลัซึอน พอฎา คูล้าชีการ์ และพลัปสง์ตึนเปิต</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. คอยสุแตรักษาพื้นที่สี่เหลี่ยมให้ดูสวยงามเสมอ 3. จัดทำรั้วคอนกรีตสูง 3.0 เมตรและจัดให้สีวีระแดง สูง 1.0 เมตรอย่างกว้างร่องโครงการ 4. การออกแบบอาคารโครงการนี้ให้ใช้วัสดุตกแต่ง อาคารตลอดจนสีที่ใช้ทาจะดัดองไม่สะท้อนแสงและใช้ สีที่กลมกลืนกันทั้งอาคารไม่ขัดแย้งกัน 	



अथ


วิธีที่ ๒ ในที่นี้คือเลือกไปมา (สุ่ม) (random)

1957

บริษัท ไทย ซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) ขอเชิญ จ้างทำ

ตารางที่ 3 สรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการอาคารชุดพักอาศัย "โนเบิล รีเฟล็กซ์ คอนโดมิเนียม" (ส่วนขยาย)

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	สถานที่ตรวจสอบ	ดัชนีตรวจวัด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงก่อสร้าง 1. คุณภาพอากาศ เสียง และความสั่นสะเทือน	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบการบรรจุ ซึ่งดำเนินการตามที่ได้กำหนดไว้ - ตรวจสอบผลการตรวจการสั่นไหว - ตรวจสอบการหักเหของแสงและอุณหภูมิของอากาศก่อสร้างโดยระบบโครงสร้าง - ตรวจสอบระดับความถี่ของเสียงจากการก่อสร้างโดยระบบโครงสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - การวัดอุณหภูมิ - ความเร็ว - ช่วงเวลาทำงาน - ผู้ทั้งหมด ค่าเฉลี่ย High-volume Air Sampling 24 ชั่วโมง - เสียง โดยเฉลี่ยของเวลา 24 ชั่วโมงด้วยเครื่องวัดความถี่ของ IEC ชนิดที่ 051, 804 หรือ 01072 และการติดตั้งไมโครโฟนให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2540) เรื่อง กำหนดมาตรฐานระดับเสียงโดยทั่วไป - ระดับเสียงเกิน โดมิโนเครื่องวัดความถี่มาตรฐาน ISO 4906 หรืออื่นๆ ที่เทียบเท่า 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาที่มีการบรรจุวัสดุก่อสร้าง - เดือนละ 1 ครั้ง - วันพฤหัสบดี เวลา 08.00 น. ถึง 18.00 น. - เดือนละ 1 ครั้ง - วันพฤหัสบดี เวลา 08.00 น. ถึง 18.00 น. 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าของโครงการ และผู้รับเหมาก่อสร้าง - เจ้าของโครงการ และผู้รับเหมาก่อสร้าง - เจ้าของโครงการ และผู้รับเหมาก่อสร้าง - เจ้าของโครงการ และผู้รับเหมาก่อสร้าง
2. การใช้ไฟฟ้า	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบ คู่มือ ระบบไฟฟ้า และระบบเครื่องใช้ไฟฟ้า - ตรวจสอบ ระบบไฟฟ้าในอาคาร 	<ul style="list-style-type: none"> - สภาพของระบบไฟฟ้าภายในอาคาร - สภาพของระบบไฟฟ้าภายนอกอาคาร 	<ul style="list-style-type: none"> - เดือนละ 1 ครั้ง - ตลอดระยะเวลาที่มีการก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าของโครงการ และผู้รับเหมาก่อสร้าง
3. การจัดการขยะมูลฝอย	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบถังขยะในพื้นที่ก่อสร้างที่จัดเตรียมไว้ 	<ul style="list-style-type: none"> - สภาพของถังขยะในอาคาร - สภาพของถังขยะภายนอกอาคาร 	<ul style="list-style-type: none"> - เดือนละ 1 ครั้ง - ตลอดระยะเวลาที่มีการก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าของโครงการ และผู้รับเหมาก่อสร้าง
4. การระบายน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบระบบระบายน้ำภายในอาคารและภายนอกอาคาร 	<ul style="list-style-type: none"> - สภาพของระบบระบายน้ำภายในอาคาร - สภาพของระบบระบายน้ำภายนอกอาคาร 	<ul style="list-style-type: none"> - เดือนละ 1 ครั้ง - ตลอดระยะเวลาที่มีการก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าของโครงการ และผู้รับเหมาก่อสร้าง



 ลงชื่อ.....

 บริษัท โนเบิล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

 วันที่.....

 1. บริษัท โนเบิล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

 2. บริษัท โนเบิล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

 3. บริษัท โนเบิล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

 4. บริษัท โนเบิล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

 5. บริษัท โนเบิล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

 6. บริษัท โนเบิล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

 7. บริษัท โนเบิล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

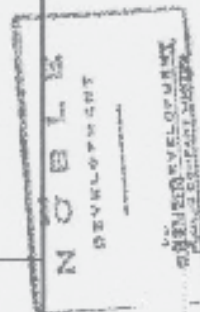
 8. บริษัท โนเบิล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

 9. บริษัท โนเบิล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

 10. บริษัท โนเบิล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

ตารางที่ 3 (ต่อ 1)

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	สถานที่ตรวจสอบ	ดัชนีตรวจวัด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
5. เศรษฐกิจและสังคม	- อาคาร และบ้านพักอาศัย โดยรอบโครงการโพธิ์ 120 เมตร	- ความเดือดร้อนของเจ้าของอาคารหรือบ้านพักอาศัยจากการก่อสร้างโครงการ	- เดือนละ 1 ครั้ง	- เจ้าของโครงการ และผู้รับเหมาก่อสร้าง
6. สุขอนามัยและความปลอดภัย	- มีคนป่วยจาก ป้ายประกาศขึ้นพื้นที่เสี่ยงโรคเรื้อรัง และแม่โขงใหญ่หาในพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อให้ผู้ใช้บริการตามเตือนภัยจากโครงการก่อสร้าง - ร้อยเรียงและแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้น	- เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องเรียน หมายเลขติดต่อสำหรับร้องเรียนปัญหา และป้ายประชาสัมพันธ์	- ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง	- เจ้าของโครงการ และผู้รับเหมาก่อสร้าง
ช่วงเปิดดำเนินการ 1. แหล่งน้ำใช้	- ตรวจสอบการก่อกำแพงของระบบท่อส่งน้ำ และระบบจ่ายน้ำประปา หากพบเหตุผิดปกติต้องแจ้งดำเนินการแก้ไขทันที	- ความสามารถด้านวิศวกรรมประปา (การร่วมมือหรือแยก)	- เดือนละ 1 ครั้ง	- วิศวกรอาคารชุด
2. การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	- ตรวจสอบถังขยะและถังพักขยะรวมให้มีสภาพดีอยู่เสมอ - ฝึกอบรมผู้ดูแลหรือช่างผู้รับผิดชอบด้านการเก็บขยะ - ตรวจสอบปริมาณขยะและถังขยะภายในโครงการ บริเวณพื้นที่ขยะรวม และภาชนะรองรับขยะมูลฝอยในโครงการ หากพบว่าไม่เหมาะสมต้องรีบดำเนินการแก้ไขทันที	- ความสามารถในการรองรับขยะมูลฝอย และสภาพทั่วไป - ระยะก่อสร้าง	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- วิศวกรอาคารชุด - ผู้รับผิดชอบอาคารชุด
3. การป้องกันอัคคีภัย	- ตรวจสอบระบบเตือนภัย และปั๊มกันรั่วควมให้ใช้การได้	- การใช้งานไฟส่อง Fire Alarm Bell Manual Station, PHC, ถังดับเพลิงเคมี, ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน, เครื่องควบคุมสัญญาณ, Sprinkler, เครื่องปั๊มไฟสำรอง และ Fire Pump	- ตรวจสอบตามแผนระยะการที่ผู้จัดทำแผนนำในแต่ละสัปดาห์ในการตรวจสอบระยะการเปิดดำเนินการ	- วิศวกรอาคารชุด
4. การระบายน้ำ	- ตรวจสอบระบบพัก, ท่อระบายน้ำรอบโครงการ และเบ็ดขัดจะบริเวณจุดเชื่อมต่อท่อระบายน้ำกับท่อสาธารณะ - ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันน้ำ	- เครื่องและตะแกรงคัดกรอง - การทำงานของปั๊มสูบน้ำและดูอาการผิดปกติ	- ทุก 0 เดือนครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ - เดือนละ 1 ครั้งหรือผู้ดูแลโครงการ	- วิศวกรอาคารชุด - วิศวกรอาคารชุด



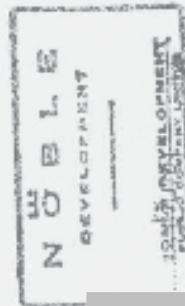
ลงชื่อ.....

บริษัท โนเบิล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบหมาย
บริษัท โนเบิล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

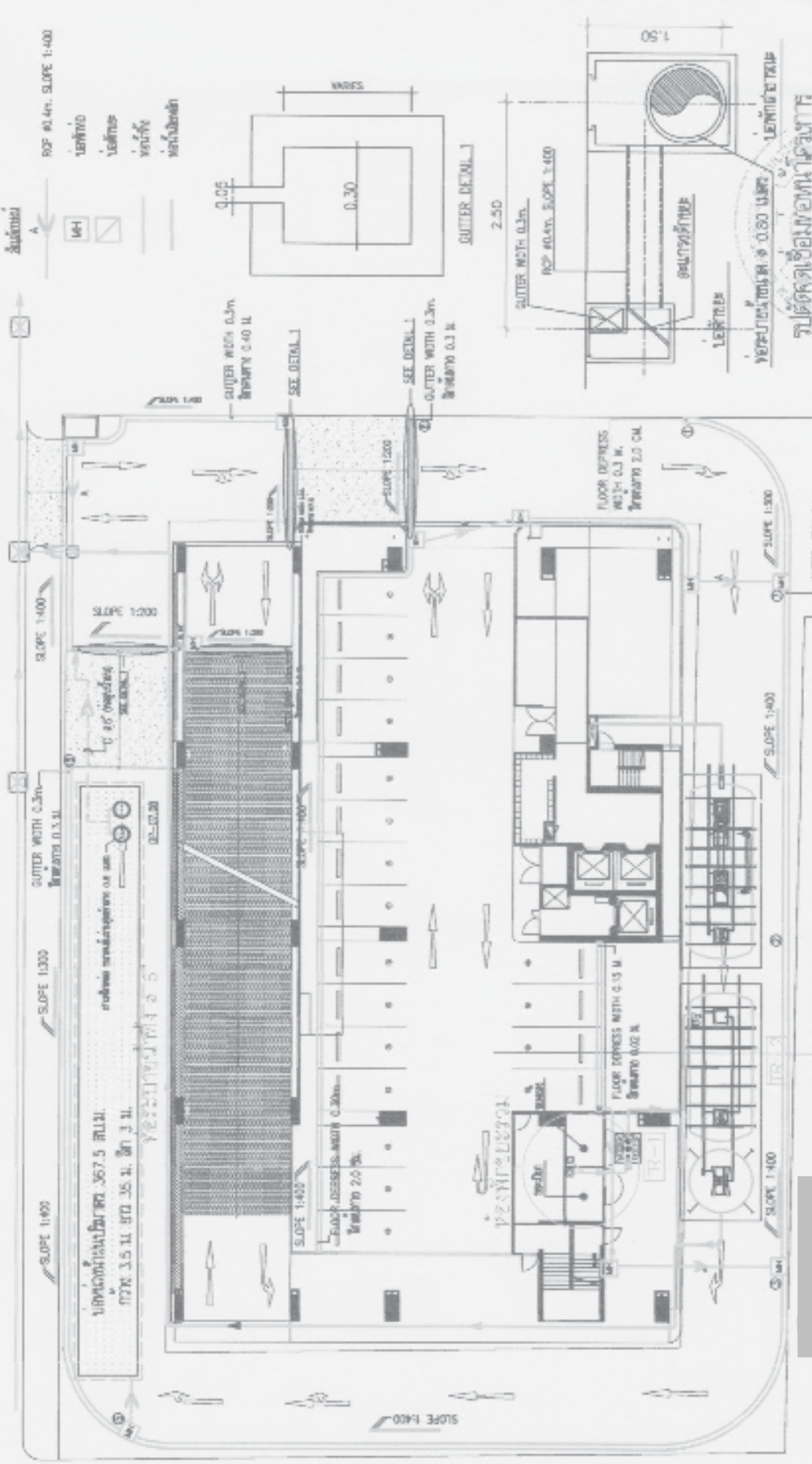
ตารางที่ 3 (ต่อ 2)

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	สถานที่ตรวจสอบ	ดัชนีตรวจวัด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
5. คุณภาพน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบ สักการะภุมพินังและทำความสะอาดบ่อศักดิ์สิทธิ์ - ตรวจสอบ ตะกอนในถังกรอง และถังกรองน้ำดิบจากบ่อกรอง ทำจากตะกอน - ตรวจสอบคุณภาพน้ำทั้งระบบบำบัดน้ำเสียดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> จุดตรวจคุณภาพน้ำครั้งที่ 1 อยู่บริเวณบ่อกรอง จุดตรวจคุณภาพน้ำครั้งที่ 2 อยู่บริเวณบ่อตกน้ำใส - ตรวจสอบประสิทธิภาพ และสภาพการทำงานทั่วไปของระบบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตะกอนใต้น้ำ - ผลการตรวจในบ่อกรอง - pH - BOD - SS, Settable Solids, TDS - Sulfide - TKN - Oil & Grease - ประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสีย 	<ul style="list-style-type: none"> - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง - ผลตรวจระบบบำบัดน้ำเสีย - ปีละ 1 ครั้ง - เดือนละ 1 ครั้ง - เดือนละ 1 ครั้ง - ปีละ 1 ครั้ง - ทุกวัน - ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - วิศวกรอาคารชุด - วิศวกรอาคารชุด - วิศวกรอาคารชุด - วิศวกรอาคารชุด - วิศวกรอาคารชุด - วิศวกรอาคารชุด - วิศวกรอาคารชุด - วิศวกรอาคารชุด
6. ทัศนียภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบการเจริญเติบโตของต้นไม้ในแปลงสวนหย่อมและอาคารสวนไม้ หากพบว่าต้นไม้โตเร็วเกินไป หรือตาย ให้ทำการปลูก ดูแล และปลูกซ่อมแซมเพิ่มเติมทันที - ทำการตัดแต่งกิ่งไม้โดยควบคุมกิ่งทรงพุ่ม และความสูงของต้นไม้ส่วน การตัดแต่งกิ่งไม้ด้านข้างและด้านบนแยก 	<ul style="list-style-type: none"> - การเติบโตของต้นไม้ - ความสูงของต้นไม้ในบริเวณสวน และระบบน้ำ - ความสามารถในการปลูกต้นไม้ 	<ul style="list-style-type: none"> - เดือนละ 2 ครั้ง - ปีละ 1 ครั้ง - ปีละ 1 ครั้ง - ปีละ 1 ครั้ง - ปีละ 1 ครั้ง - ปีละ 1 ครั้ง - ปีละ 1 ครั้ง - ปีละ 1 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - วิศวกรอาคารชุด - วิศวกรอาคารชุด - วิศวกรอาคารชุด - วิศวกรอาคารชุด - วิศวกรอาคารชุด - วิศวกรอาคารชุด - วิศวกรอาคารชุด - วิศวกรอาคารชุด



ชื่อ.....
 ตำแหน่ง.....
 บริษัท นอเบิล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

พื้นที่ปลูกพืชสวน
พืชมงคลขนาด ๘ 0.80 เมตร ลึกประมาณ 1.5 ม.



รูปตัดดูเชื่อมภาพหน้าอาคาร

บริษัท อีเอสเอ็ม เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
EOSYSTEM ENGINEERING CONSULTANT CO., LTD.

บริษัท อีเอสเอ็ม เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

บริษัท อีเอสเอ็ม เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

<p>ภาพที่ 2</p>	<p>ชื่อภาพ</p>	<p>ตำแหน่งงานบ้านครัวและ โรงพักทหาร และโรงระบายน้ำของโครงการ</p>	<p>วันที่</p>	<p>บริษัท โนเบิล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)</p>
-----------------	----------------	--	---------------	--



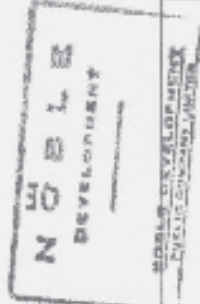
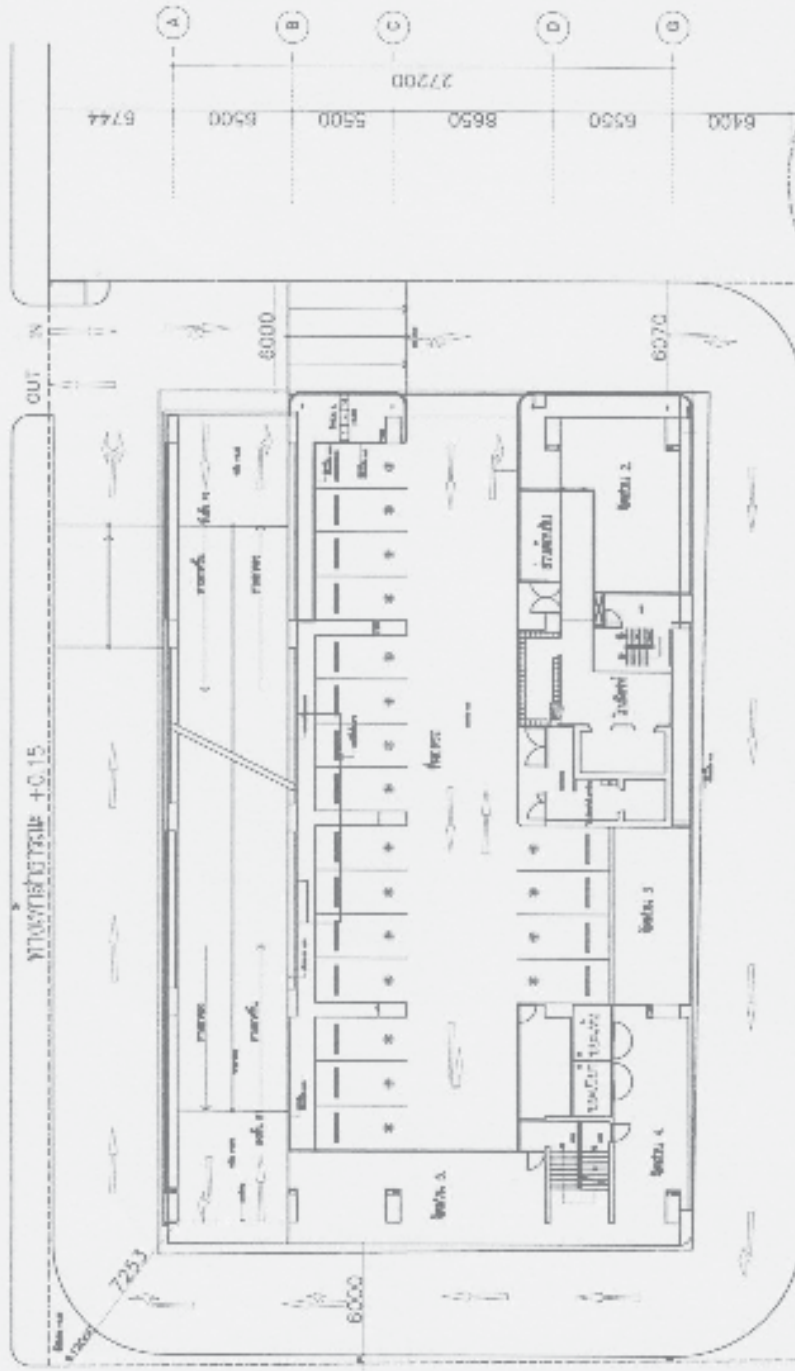
ไปทางทิศใต้



ซอยพหลโยธิน 7 (อ.สีม)



ไปทางทิศใต้



ตั้งชื่อ... ผู้รับรอง
บริษัท ไบโอส คิวลอปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อภาพ

แผนผังอาคารแบบแปลน

พิมพ์

บริษัท ไบโอส คิวลอปเมนต์ จำกัด

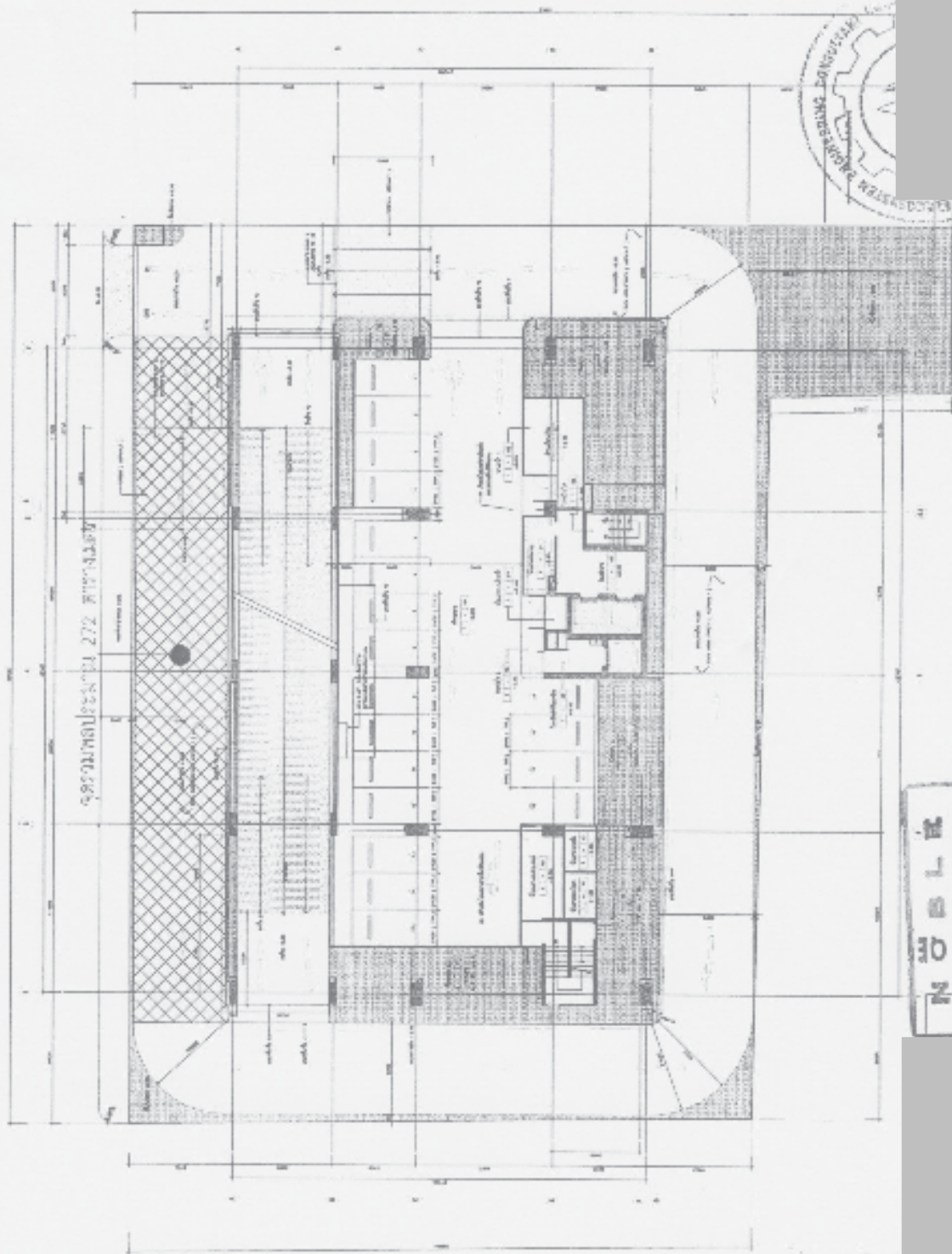


บริษัท ไบโอส คิวลอปเมนต์ จำกัด
Ecosystem Engineering Consultant Co., Ltd.

บริษัท ไบโอส คิวลอปเมนต์ จำกัด

ภาพที่

3



ลงชื่อ.

บริษัท ไนบิล ดีเวลอปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ไนบิล ดีเวลอปเมนต์

THAILAND DEVELOPMENT
PUBLIC COMPANY LIMITED

ตำแหน่ง

ผู้จัดการโครงการ

วันที่

ไนบิล ดีเวลอปเมนต์ จำกัด (มหาชน)



บริษัท อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
ECOSYSTEM ENGINEERING CONSULTANT CO., LTD.

บริษัท อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

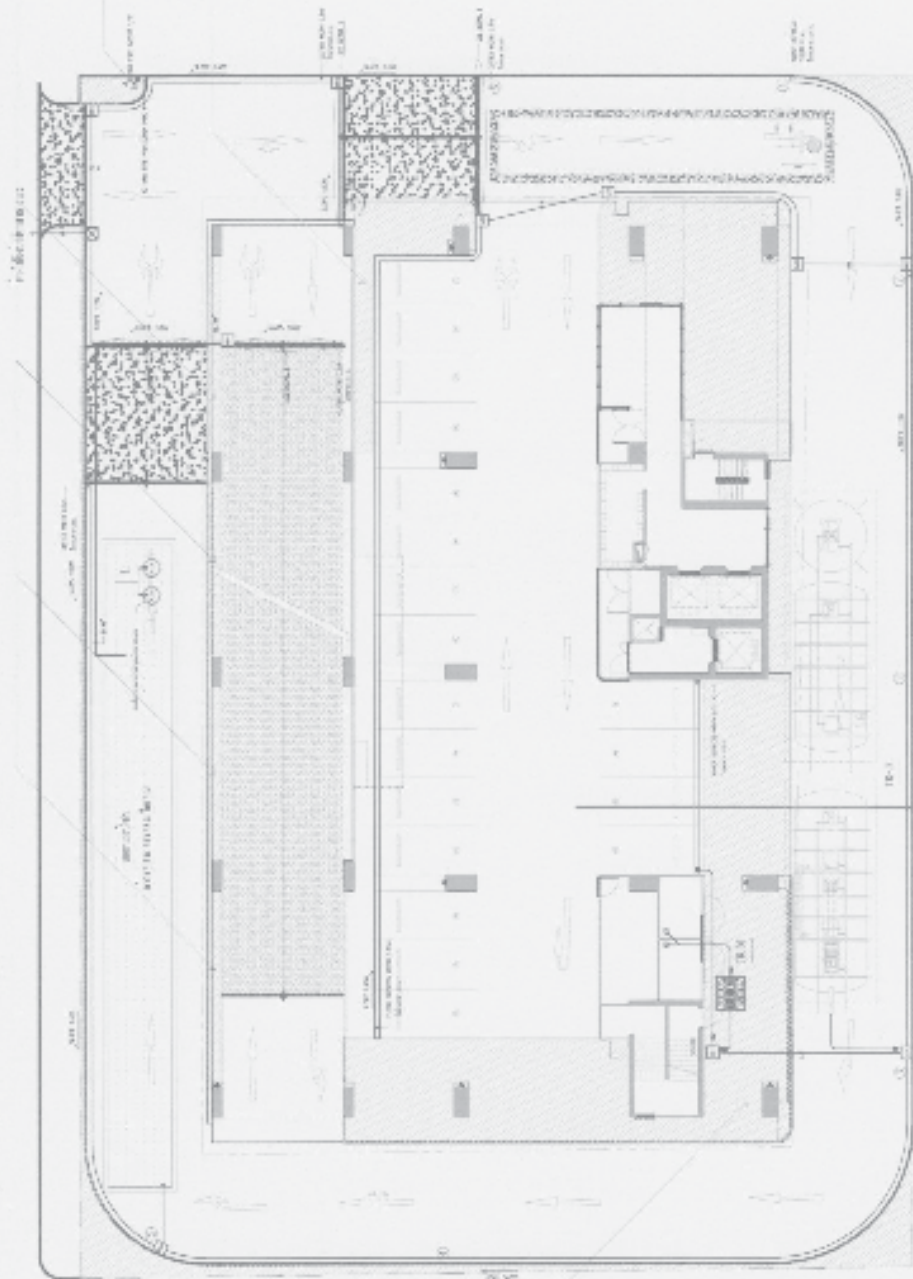


AREA C
10.15 x 10.15

AREA E
10.15 x 10.15

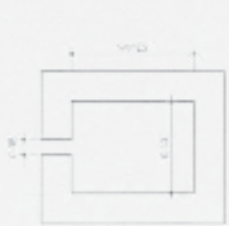
AREA D
10.15 x 10.15

AREA A
10.15 x 10.15



Legend

- Area A
- Area B
- Area C
- Area D
- Area E
- Area F
- Area G
- Area H
- Area I
- Area J
- Area K
- Area L
- Area M
- Area N
- Area O
- Area P
- Area Q
- Area R
- Area S
- Area T
- Area U
- Area V
- Area W
- Area X
- Area Y
- Area Z



แปลนพื้นที่อาคาร
1:100



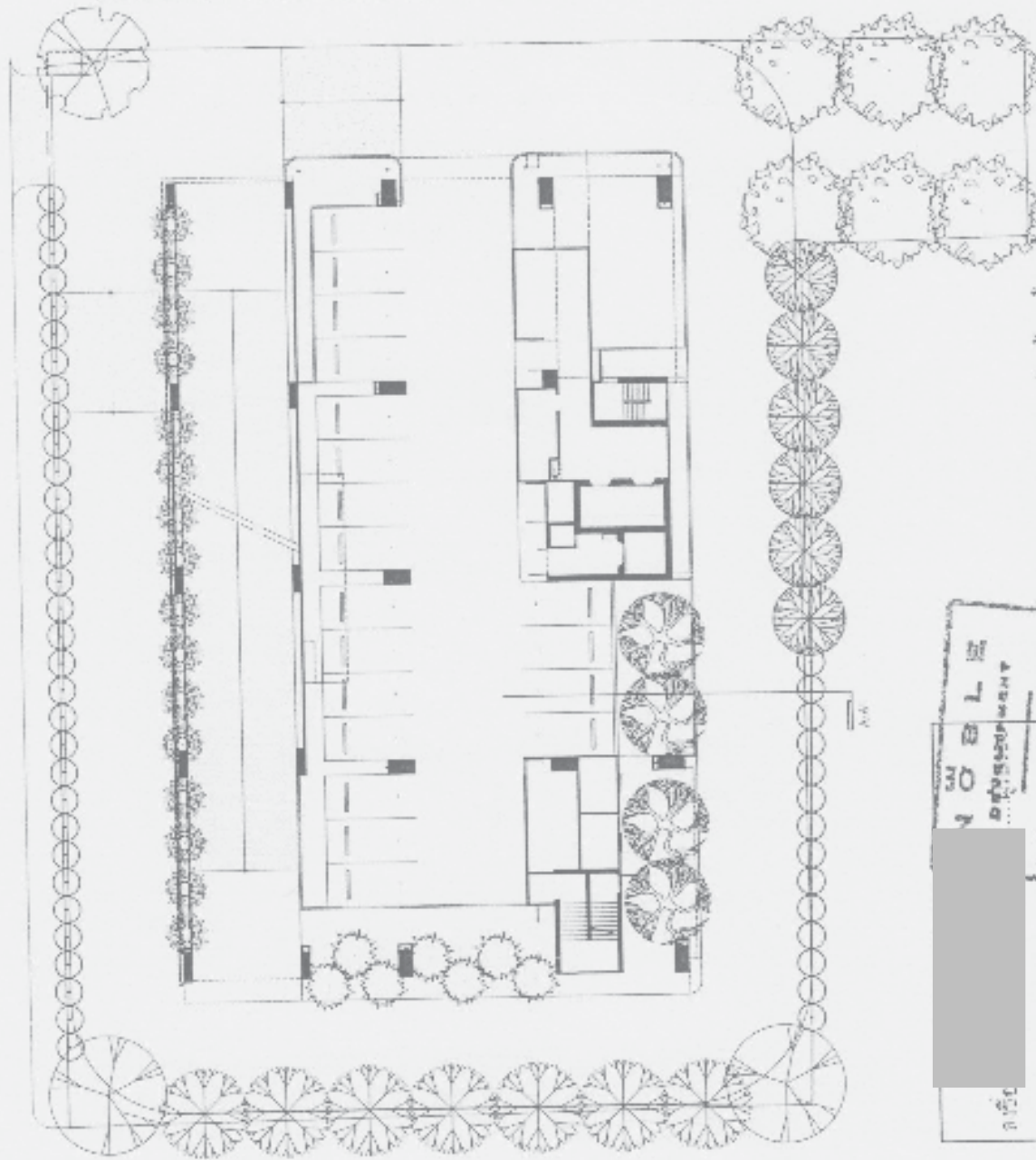
NOBLE DEVELOPMENT
การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
Noble Development Public Company Limited

ผู้ขาย
บริษัท นอเบิล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ผู้ซื้อ
บริษัท ซีทีซี จำกัด (มหาชน)

ชื่อโครงการ	Area A	พื้นที่โครงการ	10.15 x 10.15	วันที่	05/10/2017
ชื่อโครงการ	Area B	พื้นที่โครงการ	10.15 x 10.15	วันที่	05/10/2017
ชื่อโครงการ	Area C	พื้นที่โครงการ	10.15 x 10.15	วันที่	05/10/2017
ชื่อโครงการ	Area D	พื้นที่โครงการ	10.15 x 10.15	วันที่	05/10/2017
ชื่อโครงการ	Area E	พื้นที่โครงการ	10.15 x 10.15	วันที่	05/10/2017
ชื่อโครงการ	Area F	พื้นที่โครงการ	10.15 x 10.15	วันที่	05/10/2017
ชื่อโครงการ	Area G	พื้นที่โครงการ	10.15 x 10.15	วันที่	05/10/2017
ชื่อโครงการ	Area H	พื้นที่โครงการ	10.15 x 10.15	วันที่	05/10/2017
ชื่อโครงการ	Area I	พื้นที่โครงการ	10.15 x 10.15	วันที่	05/10/2017
ชื่อโครงการ	Area J	พื้นที่โครงการ	10.15 x 10.15	วันที่	05/10/2017
ชื่อโครงการ	Area K	พื้นที่โครงการ	10.15 x 10.15	วันที่	05/10/2017
ชื่อโครงการ	Area L	พื้นที่โครงการ	10.15 x 10.15	วันที่	05/10/2017
ชื่อโครงการ	Area M	พื้นที่โครงการ	10.15 x 10.15	วันที่	05/10/2017
ชื่อโครงการ	Area N	พื้นที่โครงการ	10.15 x 10.15	วันที่	05/10/2017
ชื่อโครงการ	Area O	พื้นที่โครงการ	10.15 x 10.15	วันที่	05/10/2017
ชื่อโครงการ	Area P	พื้นที่โครงการ	10.15 x 10.15	วันที่	05/10/2017
ชื่อโครงการ	Area Q	พื้นที่โครงการ	10.15 x 10.15	วันที่	05/10/2017
ชื่อโครงการ	Area R	พื้นที่โครงการ	10.15 x 10.15	วันที่	05/10/2017
ชื่อโครงการ	Area S	พื้นที่โครงการ	10.15 x 10.15	วันที่	05/10/2017
ชื่อโครงการ	Area T	พื้นที่โครงการ	10.15 x 10.15	วันที่	05/10/2017
ชื่อโครงการ	Area U	พื้นที่โครงการ	10.15 x 10.15	วันที่	05/10/2017
ชื่อโครงการ	Area V	พื้นที่โครงการ	10.15 x 10.15	วันที่	05/10/2017
ชื่อโครงการ	Area W	พื้นที่โครงการ	10.15 x 10.15	วันที่	05/10/2017
ชื่อโครงการ	Area X	พื้นที่โครงการ	10.15 x 10.15	วันที่	05/10/2017
ชื่อโครงการ	Area Y	พื้นที่โครงการ	10.15 x 10.15	วันที่	05/10/2017
ชื่อโครงการ	Area Z	พื้นที่โครงการ	10.15 x 10.15	วันที่	05/10/2017

ชื่อโครงการ : Area
ชื่อโครงการ : Area
ชื่อโครงการ : Area



สัญลักษณ์	พรรณไม้	สัญลักษณ์	พรรณไม้
	1. ยางนา LP 30.00 เมตร วงกลม 5.00 เมตร		2. เตย LP 30.00 เมตร วงกลม 5.00 เมตร
	3. ยางนา LP 30.00 เมตร วงกลม 5.00 เมตร		4. เตย LP 30.00 เมตร วงกลม 5.00 เมตร
	5. ยางนา LP 30.00 เมตร วงกลม 5.00 เมตร		6. เตย LP 30.00 เมตร วงกลม 5.00 เมตร
	7. ยางนา LP 30.00 เมตร วงกลม 5.00 เมตร		8. เตย LP 30.00 เมตร วงกลม 5.00 เมตร
	9. ยางนา LP 30.00 เมตร วงกลม 5.00 เมตร		10. เตย LP 30.00 เมตร วงกลม 5.00 เมตร



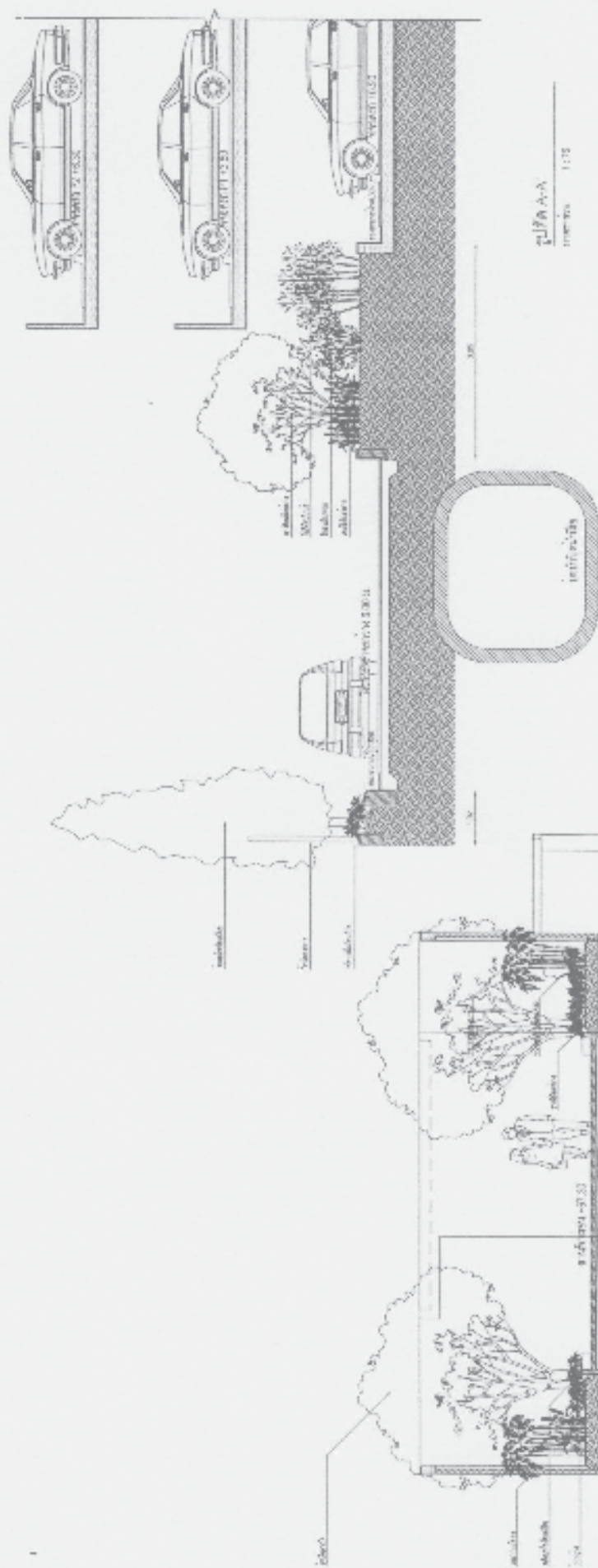
แปลนพื้นที่ว่าง
1:100



1. ชื่อโครงการ : [Redacted]
 2. ชื่อผู้จัดทำ : [Redacted]
 3. ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา : [Redacted]
 4. ชื่อสถานที่ : [Redacted]
 5. ชื่อเรื่อง : [Redacted]

1. ชื่อโครงการ : [Redacted]
 2. ชื่อผู้จัดทำ : [Redacted]
 3. ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา : [Redacted]
 4. ชื่อสถานที่ : [Redacted]
 5. ชื่อเรื่อง : [Redacted]

Noble Reflex : Area
 แปลนพื้นที่ว่าง แสดงพื้นที่เป็นต้น
 แปลนพื้นที่ว่าง แสดงพื้นที่เป็นต้น

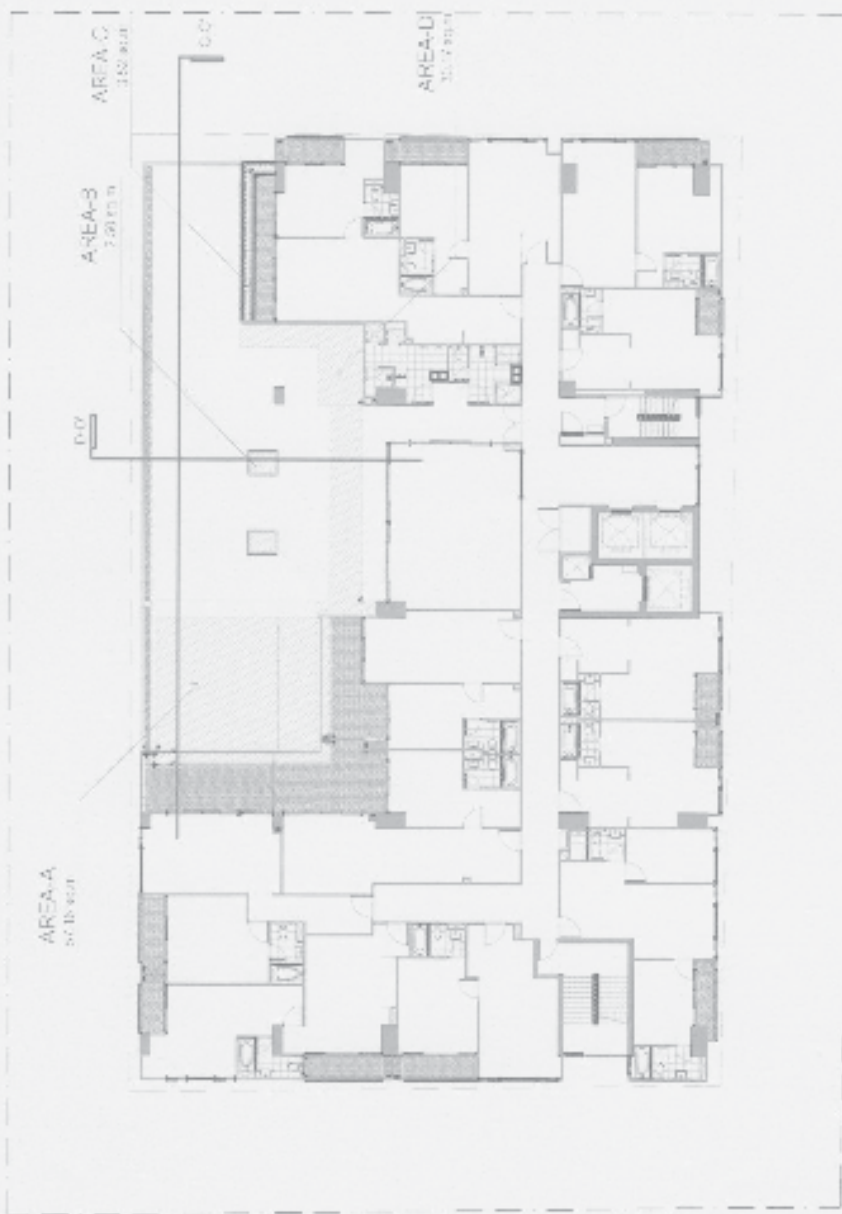


ภาพที่ 5 (ต่อ2) รูปตัด A-A'



ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
บริษัท อีโคซิสเต็ม เซนเทรเนอรัล คอมมูนิเคชัน จำกัด

ใบเสร็จ	Noble Reflex : Area	รูปตัด A-A'	วันที่ 02/08/2567
ผู้จัดทำ	บริษัท อีโคซิสเต็ม เซนเทรเนอรัล คอมมูนิเคชัน จำกัด (มหาชน)	ผู้ตรวจ	นายสมชาย
ผู้รับทราบ			ผู้รับทราบ



มาตราส่วน 1:400
Scale 1:400



NOBLE DEVELOPMENT

ผู้รับอนุญาต
บริษัท ในเครือ สยามอสังหาริมทรัพย์ จำกัด (มหาชน)
Noble Reflex : Area
พื้นที่ในเครือ สยามอสังหาริมทรัพย์ จำกัด (มหาชน)

พื้นที่ในเครือ สยามอสังหาริมทรัพย์ จำกัด (มหาชน) และพื้นที่ในเครือ สยามอสังหาริมทรัพย์ จำกัด (มหาชน) รวมพื้นที่ 4 แปลก



ผู้รับอนุญาต
บริษัท สยามอสังหาริมทรัพย์ จำกัด (มหาชน)
พื้นที่ในเครือ สยามอสังหาริมทรัพย์ จำกัด (มหาชน) รวมพื้นที่ 4 แปลก

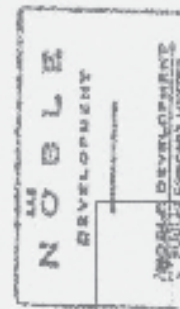
พื้นที่	Noble Reflex : Area	ผู้รับอนุญาต	ผู้รับอนุญาต	วันที่ 20/12/2567
พื้นที่	พื้นที่ในเครือ สยามอสังหาริมทรัพย์ จำกัด (มหาชน)	พื้นที่ในเครือ สยามอสังหาริมทรัพย์ จำกัด (มหาชน)	พื้นที่ในเครือ สยามอสังหาริมทรัพย์ จำกัด (มหาชน)	พื้นที่ในเครือ สยามอสังหาริมทรัพย์ จำกัด (มหาชน)
พื้นที่	พื้นที่ในเครือ สยามอสังหาริมทรัพย์ จำกัด (มหาชน)	พื้นที่ในเครือ สยามอสังหาริมทรัพย์ จำกัด (มหาชน)	พื้นที่ในเครือ สยามอสังหาริมทรัพย์ จำกัด (มหาชน)	พื้นที่ในเครือ สยามอสังหาริมทรัพย์ จำกัด (มหาชน)



รูปตัด C-C
มาตราส่วน 1:25



รูปตัด D-D
มาตราส่วน 1:25

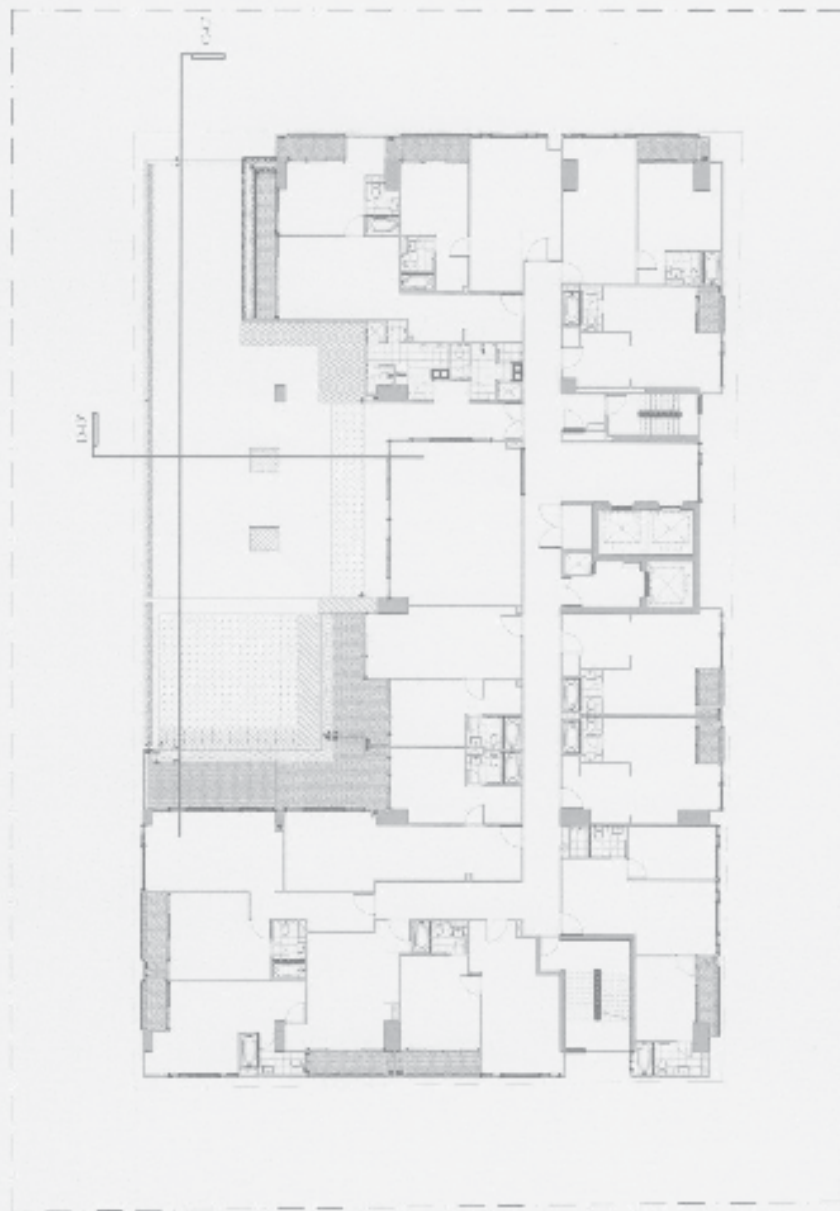


บริษัท นโบล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ภาพที่ 5 (ตบธ) รูปตัด C-C' และ D-D'



หมายเหตุ Noble Reflex : Area บริษัท นโบล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	หมายเหตุ รูปตัด C-C และ D-D'	หน่วยงาน บริษัท นโบล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด	อนุมัติ นาย [Signature]	วันที่ 12/01/2567 12/01/2567 อนุมัติ
--	---------------------------------	---	----------------------------	--



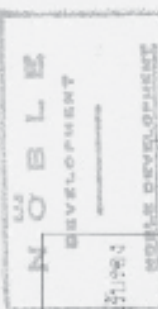
มาตราส่วน 1:100



ลงชื่อ

บริษัท นีเบิล รีเฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 77 ค.ง.แสดงตำแหน่งไม่พร้อม : ชั้นที่ 4

ผู้รับจ้าง



ส่วน

Noble Reflex : Area

บริษัท นีเบิล รีเฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

ผู้รับจ้าง

แปลนชั้น 4 แสดงพื้นที่ใช้สอยและพื้นที่ว่าง

ส่วน

ผู้รับจ้าง

ส่วน

วันที่ 02/06/2557

ส่วน

ส่วน



แปลที่ชั้น 19
1:100-PA 1:20



แปลที่ชั้น 19
1:100-PA 1:20



ชื่อ
บริษัท บิโอส ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท บิโอส ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
Noble Reflex : Area

ผู้พัฒนาโครงการ (ผู้ขาย) ผังแสดงพื้นที่ที่ผู้ขายจะโครงการชั้นที่ 19 และชั้นหลังคา

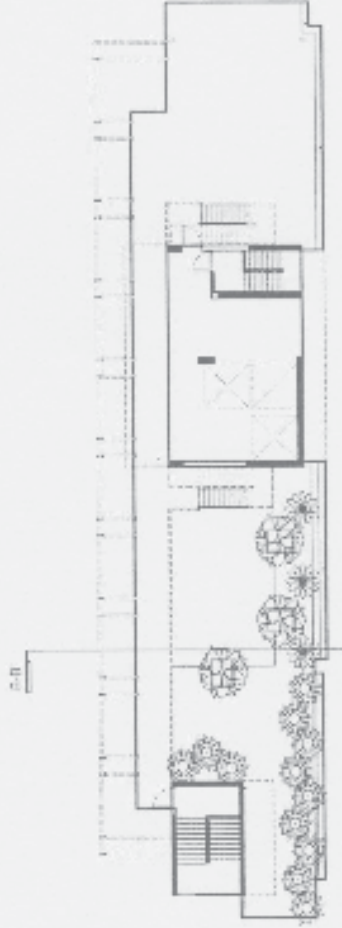
ชื่อ ผู้รับรอง
บริษัท บิโอส ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

วันที่	หน้า	ผู้ขาย	วันที่	วันที่
Noble Reflex : Area	ผู้ขาย	ผู้ขาย	วันที่	วันที่
บริษัท บิโอส ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	ผู้ขาย	ผู้ขาย	วันที่	วันที่

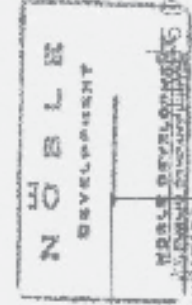


รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด
รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด
รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด

รายละเอียดเพิ่มเติม 19



รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด
รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด
รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด



รายละเอียดเพิ่มเติม 19 และพื้นที่ดังกล่าว

รายละเอียดเพิ่มเติม 19 และพื้นที่ดังกล่าว

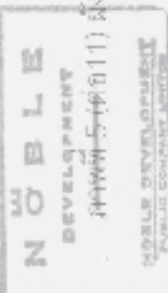
รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด
รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด
รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด



AREA-A
(1:100 Scale)



แปลที่พื้นที่ 19
1:200



ลงชื่อ ผู้รับของ
บริษัท นอเบิล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ ผู้รับของ
บริษัท ซีทีซี ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

Name Noble Reflex : Area 1500 ตารางเมตร 1500 ตารางเมตร	Location : 1500 ตารางเมตร 1500 ตารางเมตร	Date : 1500 ตารางเมตร 1500 ตารางเมตร	Scale : 1:200 1:200
---	--	--	---------------------------

ภาคผนวก ข

- ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร(ร.1)
- ใบรับรองการก่อสร้าง ตัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร(อ.1)
- ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร(อ.6)
- หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด(อช.10)
- รายการจดทะเบียนบุคคลอาคารชุด (อช.12)
- หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด(อช.13)

เลขที่ ๕๔๓๔/๒๕๖๒

รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๒

ตามใบรับรองการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๑

เลขที่ ๑๔๓๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒



แบบ ร.๑

ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่เลขที่ ๑๓๐๖/๒๕๖๐
ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร ๒๓๔ ซอย โนเบิล ริเวอร์ไซด์ โดย ๑๓๔ นิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล ริเวอร์ไซด์

ตั้งอยู่เลขที่ ๘๑

ตำบล/แขวง สามแสนใน

เขตเมืองพิเศษ

พิกัดที่ดิน ๗

ถนน พหลโยธิน

หมู่ที่ ๗

กรุงเทพมหานคร

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท ซี.พี. เอส. บิลด์อิง อิมპริสชั่น จำกัด แล้ว
เห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

มี ๑๒๕๓/๒๕๕๘ ออกให้ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐

คำเตือน

๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นใบรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร
มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องของการก่อสร้างอาคาร
ที่แนบมาอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด
๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคาร ภายใน ๓๐ วัน
ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมี
ระยะเวลาลงครบ ๑ ปี

ออกให้ ณ วันที่ เดือน ๑๗ ปี ๒๕๖๒ พ.ศ.



(นายโพธิ์ ชื่นแก้ว)

ผู้กํารวจการสำเนาการตรวจ

ตำแหน่งผู้กํารวจการตรวจผู้กํารวจการตรวจ

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



31/1/52

อาคารประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา 32

ความมาก

ตามแบบ กทม.1 เลขรับที่ 430

ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2552

ตามใบรับแจ้งฯ(เดิม)กทม.6 เลขที่ 571/2550

ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2550



แบบ กทม.6
โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามมาตรา 39 ทวิ

ใบรับหนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร
หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาต ตามมาตรา 39 ทวิ

เลขที่ 430 / 2552

นายธงชัย บุศราพันธ์

ได้รับแจ้งจาก บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด(มหาชน) โดย นายกิตติ ธนากิจอำพน

เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร อยู่บ้านเลขที่ 900 อาคารต้นสนทาวเวอร์ ชั้น 19 หมู่ที่ 19

ตรอก/ซอย ถนน เพลินจิต ตำบล/แขวง ภูมิพิณี

อำเภอ/เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร ดังข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ขอแจ้งความประสงค์จะทำการ ก่อสร้างอาคาร(แก้ไขแบบ)ตึก 20 ชั้น ชั้นใต้ดิน 2 ชั้น 1 หลัง
เพื่อใช้เป็นอาคารชุดอยู่อาศัย(76 ห้อง)จอร์จยนต์ พื้นที่อาคารเดิม 19,434.00 ม.²

ที่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย พหลโยธิน 7 ถนน พหลโยธิน

ตำบล/แขวง สามเสนใน อำเภอ/เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร

ในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส.3 เลขที่/ส.ค.1 เลขที่ 2008/42549 ซอยพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร

เป็นที่ดินของ บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด(มหาชน)

โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 2 เป็นอาคาร

อาคารชุดอยู่อาศัย(205 ห้อง)

ตึก 20 ชั้น ชั้นใต้ดิน 2 ชั้น 1 หลัง เพื่อใช้เป็น จอร์จยนต์

พื้นที่ 20,380.00 ม.² ที่จอร์จยนต์ ที่กัลปพฤกษ์ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน 136 คัน

พื้นที่ 1,045.00 ม.² ท่อระบายน้ำยาว 209.00 เมตร

2.2 ชนิด จำนวน หลัง เพื่อใช้เป็น

พื้นที่ ม.² ที่จอร์จยนต์ ที่กัลปพฤกษ์ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน คัน

พื้นที่ ม.²

2.3 ชนิด จำนวน หลัง เพื่อใช้เป็น

พื้นที่ ม.² ที่จอร์จยนต์ ที่กัลปพฤกษ์ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน คัน

พื้นที่ ม.²



นายกิตติ ธนากิจอำพน นายธงชัย บุศราพันธ์

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 โดยมี

- | | | |
|-----------|------------------------------------|--|
| (1)..... | เรืออากาศตรีอนุ มุสิกบุตร ว-สด 198 | เป็นสถาปนิกผู้ออกแบบ |
| (2)..... | นายภาณุ บัณจุกุล ส-สด 817 | เป็นสถาปนิกผู้ควบคุมงาน |
| (3)..... | นายเสริมศักดิ์ เตชะปณิต วย.471 | เป็นวิศวกรผู้ออกแบบโครงสร้าง |
| (4)..... | นายวุฒิสักดิ์ มหัทธพงษ์ สย.3429 | เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานโครงสร้าง |
| (5)..... | นายศักดิ์ รัตนเจษฎา วก.530 | เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศและระบบป้องกันเพลิงไหม้ |
| (6)..... | นายนิรเชตร ศรีทองโน สก.2001 | เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง |
| (7)..... | นายเสริมศักดิ์ เตชะปณิต วย.471 | เป็นวิศวกรผู้ออกแบบและระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง |
| (8)..... | นายนิรเชตร ศรีทองโน สก.2001 | เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง |
| (9)..... | นายอุดม เมฆามันท์ วฟก.502 | เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า |
| (10)..... | นายเลิศชาย พาสีรัตน์ สฟก.1723 | เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบไฟฟ้า |
| (11)..... | นายอุดม เมฆามันท์ วฟก.502 | เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า |
| (12)..... | นายเลิศชาย พาสีรัตน์ สฟก.1723 | เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบไฟฟ้า |
| (13)..... | นายวรศักดิ์ กนกนุกุลชัย วย.1243 | เป็นวิศวกรผู้รับรองการตรวจสอบงานออกแบบ |

ข้อ 4 กำหนดแล้วเสร็จงาน... 730... วันโดยจะเริ่มขึ้นก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร/เคลื่อนย้ายอาคาร/เปลี่ยนการใช้อาคาร เมื่อ 31 สิงหาคม 2552 และจะแล้วเสร็จเมื่อ 31 สิงหาคม 2554

ข้อ 5 ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบ.....	81,520.00	บาท
ค่าธรรมเนียมท่อระบายน้ำ รั่ว เชื้อน กำแพงหรืออื่น ๆ	209.00	บาท
ค่าธรรมเนียมทางวิ่งหรือที่จอดรถยนต์ภายนอกอาคาร.....	523.00	บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....	10.00	บาท
รวมทั้งสิ้น.....	82,262.00	บาท

ข้อ 6 ผู้ยื่นแจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

6.1 ผู้ยื่นแจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา 8 (11) มาตรา 9 หรือมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2535

6.2 จะต้องใช้ผ้าใบหรือวัสดุอื่นหรือเทียบเท่าหรือดีกว่า เพื่อป้องกันวัสดุก่อสร้างร่วงหล่นและฝุ่นละอองฟุ้งกระจายอันเนื่องมาจากการก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร กันตัวอาคารสูงตลอดตั้งแต่ระดับดิน โดยยึดติดกับนั่งร้าน รอบนอกอาคาร ให้มีความสูงกว่าความสูงของอาคารขณะก่อสร้างไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร ตลอดแนวอาคารด้านที่มีระยะราววัดจากแนวอาคารด้านนอกถึงที่สาธารณะหรือที่ดินต่างเจ้าของหรือผู้ครอบครองน้อยกว่าความสูงอาคารที่ได้รับอนุญาตและจะต้องรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลาการก่อสร้าง

6.3 จะต้องจัดให้มีปล่องชั่วคราวสำหรับทิ้งของและต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันฝุ่นละออง มลพิษและเสียงดังอันเกิดจากการก่อสร้าง รวมทั้งวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างร่วงหล่น อันเป็นเหตุให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายแก่สุขภาพ ชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชนที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง

ข้อ 7 ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้ง ตามมาตรา 39 ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือเริ่มใช้อาคารที่ได้แจ้งไว้แล้วแต่กรณี ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าการก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือเปลี่ยนการใช้อาคารที่ได้แจ้งไว้ ผิดผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณของอาคารที่ได้ยื่นไว้ ตามมาตรา 39 ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคารฯ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังคงมีอำนาจสั่งให้ผู้ยื่นแจ้งดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง หรือครบถ้วนภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว

ข้อ 8 ห้ามทำการก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร ดังนี้

8.1 การกระทำได้กล่าวเป็นการรุกล้ำที่สาธารณะ

8.2 การกระทำได้กล่าวที่เกี่ยวกับระยะหรือระดับระหว่างอาคารกับถนน ตรอก ซอย ทางเท้าหรือที่สาธารณะ เป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร หรือ

8.3 การกระทำได้กล่าวที่เกี่ยวกับบริเวณห้ามก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย และใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคารชนิดหรือประเภทใดเป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 9 ผู้ยื่นแจ้งฯ ยังคงมีหน้าที่ต้องขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารนั้น ตามกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

ข้อ 10 ห้ามทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือใช้อาคารให้ผิดไปจากที่ได้แจ้งไว้

ข้อ 11 ก่อนเริ่มลงมือก่อสร้างอาคาร ผู้ดำเนินการต้องสำรวจรายละเอียด ตำแหน่ง ความลึก และขนาดของโครงสร้างใต้ดิน ฐานรากอาคารข้างเคียง หรือสิ่งก่อสร้างอื่นๆ เช่น ท่อประปา สายเคเบิล เป็นต้น และวางมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อป้องกันมิให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สิน

ข้อ 12 เมื่อมีการขุดดินในบริเวณที่ใกล้หรือชิดอาคาร ถนนหรือกำแพง ลึกจนอาจเป็นอันตรายแก่อาคาร ถนน หรือกำแพงนั้น ผู้ดำเนินการต้องจัดให้มีค้ำยัน เข็มพิค หรือฐานรากเสริมตามความจำเป็น เพื่อความปลอดภัย และต้องตรวจสอบแก้ไขค้ำยัน เข็มพิคและฐานรากดังกล่าวให้มีสภาพมั่นคงและปลอดภัยอยู่เสมอ

ข้อ 13 ผู้ยื่นแจ้งฯ ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและแผนการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือที่ ทส 1009.5/5849 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2552

ออกให้ ณ วันที่

(นายชยุ ศรีสุข)

รองผู้อำนวยการสำนักงานโยธา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ตามหนังสือแจ้งความประสงค์ฯ ตามแบบ กทม.1 เลขรับที่ 430.....

ลงวันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2552.....

ราช บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด(มหาชน).....

อาคาร	ชั้น	ราคาบาทต่อตารางเมตร	หมายเหตุ
	ชั้นที่ 14	71,900	ห้องชุดพักอาศัย
		35,950	พื้นที่ระเบียง
	ชั้นที่ 15	72,600	ห้องชุดพักอาศัย
		36,300	พื้นที่ระเบียง
	ชั้นที่ 16	73,400	ห้องชุดพักอาศัย
		36,700	พื้นที่ระเบียง
	ชั้นที่ 17	74,200	ห้องชุดพักอาศัย
		37,100	พื้นที่ระเบียง
	ชั้นที่ 18	75,200	ห้องชุดพักอาศัย
		37,600	พื้นที่ระเบียง
	ชั้นที่ 19	76,200	ห้องชุดพักอาศัย
		38,100	พื้นที่ระเบียง
	ชั้นที่ 20	77,300	ห้องชุดพักอาศัย
		38,650	พื้นที่ระเบียง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นคืบไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2553

(นายเจริญรัตน์ ชูติกาญจน์)

ปลัดกรุงเทพมหานคร

ประธานคณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์กรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุกัญญา อนุรักษ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ๑๐๖ / 2553

นายธงชัย บุศราพันธ์

บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด(มหาชน) โดย นายกิตติ ธนากิจอำนวย

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า

เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร

อยู่บ้านเลขที่ 900 อาคารต้นสนทาวเวอร์ ชั้น 19

ตลิ่งชัน/ซอย

ถนน เพลินจิต

หมู่ที่

ตำบล/แขวง ลุมพินี

เขต ปทุมวัน

กรุงเทพมหานคร

ได้ทำการ ก่อสร้าง(แก้ไขแบบ)

อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตไว้

ใบรับแจ้งฯ กทม.6

เลขที่ 571 / 2550

5

พฤษภาคม

2550

เลขที่ 430 / 2552

31

สิงหาคม

พ.ศ.

2552

ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

อาคารชุดอยู่อาศัย(205 ห้อง)

ตึก 20 ชั้น ชั้นใต้ดิน 2 ชั้น 1 หลัง

(๑) ชนิด

จำนวน

เพื่อใช้เป็น

จอดรถยนต์

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน 136 คัน

(๒) ชนิด

จำนวน

เพื่อใช้เป็น

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

(๓) ชนิด

จำนวน

เพื่อใช้เป็น

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

พหลโยธิน 7

พหลโยธิน

ที่บ้านเลขที่

ตลิ่งชัน/ซอย

ถนน

หมู่ที่ ๑๖ แขวง

สามเสนใน

พญาไท

กรุงเทพมหานคร

โดย บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด(มหาชน)

บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด(มหาชน)

เป็นเจ้าของอาคาร และ

เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่ 7206 42549

เป็นที่ดินของ บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด(มหาชน)

ค่าธรรมเนียมใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ฉบับละ 10.00 บาท

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ

ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ต้องปฏิบัติตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย คมนาคม

สำนักงานโยธาและผังเมืองกรุงเทพมหานครและสิ่งแวดล้อม ที่ พส 1009.5/5849 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2552

ออกให้ ณ วันที่ เดือน 7 มิ.ย. 2553 พ.ศ.

(ลายมือชื่อ)



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง

วันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2553

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนอาคารชุดตาม
พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 ตามคำขอของ บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 18/2553 เมื่อวันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2553
โดยมีรายการดังนี้

1. ชื่ออาคารชุด

“โนเบิล รีเฟลกซ์”

2. โฉนดที่ดินเลขที่

7206 , 42549

ตำบล

สามเสนใน (สามเสนในฝั่งเหนือ)

อำเภอ

พญาไท (บางซื่อ)

3. ก. จำนวนอาคาร

1

หลัง

ข. จำนวนห้องชุด

205

ห้อง

4. บันทึกรายละเอียด

ทรัพย์สินส่วนบุคคล ประกอบด้วย

- ห้องชุดเลขที่ 81/1 ถึงเลขที่ 81/12

- ห้องชุดเลขที่ 81/14 ถึงเลขที่ 81/206

สำเนาถูกต้อง

ทรัพย์สินส่วนกลาง ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้าย

(นางสาวณัฏฐา กุณสิทธิ์)

เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน

12 ต.ค. 2553

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ สิบตระกูล)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง

รายชื่อผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลำดับ ที่	รายชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้จัดการ/ เลขประจำตัวประชาชน	ผ่านการอบรมหลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพผู้จัดการ นิติบุคคลอาคารชุด วัน เดือน ปี	สถานที่ประชุมใหญ่ เจ้าของร่วม		วัน เดือน ปี ที่จดทะเบียน	วัน เดือน ปี ที่พ้นจากตำแหน่ง	หมายเหตุ
			ครั้งที่	เมื่อ วัน เดือน ปี			
	บริษัท เอส. แอนด์ พี. สโตร์ (ไทย) จำกัด	ผ่านอบรมหลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพผู้จัดการ นิติบุคคลอาคารชุด วัน เดือน ปี	-	25-1-2557	20 ส.ค. 2556	1 ต.ค. 2557	นายพงษ์ศักดิ์ สว่าง 20 ส.ค. 2556
	โดย นายสุรศักดิ์ แซ่พานิชกุล ผู้ดำเนินการแทน						
	บริษัท ยูนิค กรุ๊ป จำกัด	-	-	22-12-2550	29 มิ.ย. 2550	21 เม.ย. 2552	นายศิริกร บัวเหล็ก 29 มิ.ย. 2550
	โดย นายสุรศักดิ์ แซ่พานิชกุล ผู้ดำเนินการแทน						
	บริษัท ยูนิค กรุ๊ป จำกัด	-	-	21 เม.ย. 2552	23 มี.ค. 2552	20 เม.ย. 2554	นายศิริกร บัวเหล็ก
	โดย นายสุรศักดิ์ แซ่พานิชกุล ผู้ดำเนินการแทน						23 มี.ค. 2552
						สำนักงานต้อง	

(นางสาวสุพร เตชะวง)
ผู้อำนวยการสำนักงาน
25 มี.ย. 2552

รายการเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคล

[illegible]



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง

วันที่ 22 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2553

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคล

อาคารชุด ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 ทะเบียนเลขที่ 20/2553

เมื่อวันที่ 22 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2553 โดยมีรายการดังนี้

1. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด "นิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล รีเฟลกซ์"

2. มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว

3. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ 81 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ สันตระกูล)

เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง

พนักงานเจ้าหน้าที่

สำเนาถูกต้อง

นางอรทัย โอโสภา
ผู้อำนวยการสำนักงาน
- 5 ก.ค. 2553

ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

แนวทางจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

แนวการจัดทำแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย

นิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล รีเฟล็กซ์

Noble Reflex Juristic Person

81 ซอยพหลโยธิน 7 (ซอยอารีย์) ถนนพหลโยธิน แขวง
สามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

แนวทางการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

การป้องกันและระงับอัคคีภัยในนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อความปลอดภัย ได้กำหนดให้นายจ้างจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย การตรวจตราการอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิรูปพื้นที่ฟองศ์ประกอบของแผนดังกล่าวจะดำเนินการในภาวะต่างกันคือ ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้และหลังจากเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว รายละเอียดแยกได้ดังนี้

1. ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ 3 แผน คือ แผนการอบรม แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย และแผนการตรวจตรา

2. ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วยแผนเกี่ยวกับการดับเพลิง และลดความสูญเสียโดยประกอบด้วยแผนต่าง ๆ 3 แผนคือ แผนการดับเพลิง แผนการอพยพหนีไฟ และแผนบรรเทาทุกข์ สำหรับแผนบรรเทาทุกข์จะเป็นแผนที่มีการปฏิบัติต่อเนื่องไปจนถึงหลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้วด้วย

3. หลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว จะประกอบด้วยแผนที่จะดำเนินการเมื่อเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว 2 แผน คือ แผนการบรรเทาทุกข์ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องจากภาวะเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนปฏิรูปพื้นที่

การจัดทำแผนต่าง ๆ

นิติบุคคลอาคารชุดหลักสำคัญ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการป้องกันและระงับอัคคีภัย **หลักการจัดทำแผน** ควรประกอบด้วยหลักสำคัญดังนี้

1. จัดทำแผน ประกอบด้วยตัวแทนของฝ่ายต่าง ๆ ในนิติบุคคลอาคารชุด
2. ในแผนต้องกำหนดบุคคลรับผิดชอบ และพื้นที่ที่ต้องรับผิดชอบอย่างชัดเจน
3. ภารกิจที่ต้องปฏิบัติในระยะเวลาเดียวกันจะต้องแยกปฏิบัติอย่าให้เป็นบุคคลเดียวกัน
4. หากนิติบุคคลอาคารชุดของท่านทำงานเป็นกะต้องกำหนดผู้รับผิดชอบทุกกะอย่างต่อเนื่อง
5. แผนที่ต้องปฏิบัติขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ต้องชัดเจนไม่คลุมเครือเพราะจะเป็นช่วงเวลาที่ต้องการความรวดเร็วในการปฏิบัติและถูกต้องแม่นยำ หลาย ๆ คนอาจจะอยู่ในอาการตกใจ ซึ่งจะมีผลทำให้เกิดพฤติกรรมที่คาดไม่ถึงขึ้นได้ การฝึกซ้อมบ่อย ๆ จะทำให้ผู้ปฏิบัติความมั่นใจและปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น

มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อผู้พักอาศัยกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
4. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อผู้พักอาศัยในนิติบุคคลอาคารชุด

เพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดในนิติบุคคลอาคารชุดมีความปลอดภัยจากอัคคีภัย ควรได้มีการกำหนดมาตรการการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้

1.1. จัดให้มีระเบียบป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดอุปกรณ์ดับเพลิง การเก็บรักษาวัสดุไวไฟและวัสดุระเบิด การกำจัดของเสียที่ติดไฟง่าย การป้องกันฟ้าผ่า การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดทำทางหนีไฟ รวมถึงการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย

1.2 จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งในด้านการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยการดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิรูปพื้นที่เมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นแล้ว

1.3 จัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

1.4 สำหรับบริเวณที่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ หรือมีกองวัสดุสิ่งของ หรือผนัง หรือสิ่งอื่นนั้นต้องจัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออก ซึ่งมีความกว้างตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด

1.5 จัดให้มีทางออกทุกส่วนงาน อย่างน้อยสองทางที่สามารถอพยพพนักงานทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ภายในเวลาไม่เกินห้านาทีอย่างปลอดภัย

- 1.6 ทางออกสุดท้าย ซึ่งเป็นทางที่ไปสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม ฯลฯ
- 1.7 ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟได้ติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจนโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
- 1.8 ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นชนิดที่เปิดเข้า ออกได้ทั้งนี้ชนิดหนึ่งด้านและสองด้าน
- 1.9 ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นประตูที่เปิดออกภายนอก โดยไม่มีการผูกปิดหรือล๊ামโซ่ในขณะปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงาน

- 1.10 จัดวัตถุที่เมื่อรวมกันแล้วจะเกิดการลุกไหม้ โดยแยกเก็บมิให้มีการปะปนกัน
- 1.11 จัดให้มีเส้นทางหนีไฟที่ปราศจากจุดที่พนักงานทำงาน ในแต่ละหน่วยงานไปสู่สถานที่ปลอดภัย
- 1.12 จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ และระบบน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ประกอบจัดเตรียมน้ำ

สำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง

1.13 ข้อต่อสายส่งน้ำดับเพลิงเข้าอาคาร และภายในอาคารเป็นแบบเดียวกัน หรือขนาดเท่ากันกับที่ใช้ในหน่วยดับเพลิงของทางราชการ

1.14 สายส่งน้ำดับเพลิงมีความยาว หรือต่อกันได้ความยาวที่เพียงพอจะควบคุมบริเวณที่เกิดเพลิงได้ ระบบการส่งน้ำ ที่เก็บกักน้ำ ป้อนน้ำ และการติดตั้ง ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากวิศวกรโยธาและมีการป้องกัน ไม่ให้เกิดความเสียหายเมื่อเกิดเพลิงไหม้

1.15 จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือที่ใช้สารเคมีเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ หรือฮารอน หรือผงเคมีแห้ง หรือสารเคมีดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอ บี ซี และ ดี

1.16 มีการซ่อมบำรุง และตรวจตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดตามชนิดของเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ

1.17 จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่าหกเดือนต่อหนึ่งครั้ง

1.18 จัดให้มีการตรวจสอบการติดตั้งให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ

1.19 จัดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงในที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง

1.20 ให้มีการดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง และการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดียังน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นกำหนด

1.21 จัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับ

1.22 จัดให้พนักงานที่ทำหน้าที่ดับเพลิงโดยเฉพาะอยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงาน

1.23 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง และการฝึกซ้อมดับเพลิง โดยเฉพาะ เช่น เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เป็นต้น ไว้เพื่อให้พนักงานใช้งานการดับเพลิง ป้องกันอัคคีภัยที่เกิดจากการแผ่รังสี การนำหรือการพาความร้อนจากแหล่งกำเนิดความร้อนสูงไปสู่วัสดุที่ติดไฟง่าย เช่น จัดทำฉนวนหุ้มหรือปิดกั้น

1.24 การป้องกันอัคคีภัยจากการทำงานที่เกิดการเสียดสีเสียดทานของเครื่องจักรเครื่องมือที่เกิดประกายไฟหรือความร้อนสูงที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เช่น การซ่อมบำรุง หรือหยุดพักการใช้งาน

1.25 มีการจัดแยกเก็บวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดรวมตลอดถึงวัตถุที่เมื่ออยู่รวมกันแล้วจะเกิดปฏิกิริยา หรือ การหมักหมมทำให้กลายเป็นวัตถุไวไฟ หรือ วัตถุระเบิดมิให้ปะปนกัน และเก็บในท้องที่มีผนังทนไฟ และประตูทนไฟที่ปิดได้เอง และปิดกุญแจทุกครั้งเมื่อไม่มีการปฏิบัติงานในห้องนี้แล้ว

1.26 วัตถุที่ไวต่อการทำปฏิกิริยาแล้วเกิดการลุกไต้นั้น ได้มีการจัดแยกเก็บไว้ต่างหาก โดยอยู่ห่างจากอาคารและวัตถุติดไฟในระยะที่ปลอดภัย

1.27 ควบคุมมิให้เกิดการรั่วไหลหรือการระเหยของวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดที่จะเป็นสาเหตุให้เกิดการติดไฟ

- 1.28 จัดให้มีการกำจัดของเสียโดยการเผาในเตาที่ออกแบบสำหรับการเผาโดยเฉพาะ ในที่โล่งแจ้ง โดยห่างจากที่พนักงานทำงานในระยะที่ปลอดภัย
- 1.29 จัดให้มีสายล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
- 1.30 จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดเปล่งเสียง ให้พนักงานที่ทำงานอยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึง
- 1.31 มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
- 1.32 จัดให้มีกลุ่มพนักงานเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีผู้อำนวยการป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นผู้อำนวยการในการดำเนินงานทั้งระบบประจำอยู่ตลอดเวลา
- 1.33 จัดให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
- 1.34 จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพพนักงานออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟ
- 1.35 จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมหนีไฟอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

แผนป้องกันอัคคีภัย

อุบัติเหตุต่าง ๆ สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา โดยที่บางครั้งเราอาจไม่ทันรู้ตัวซึ่งอาจเกิดจากธรรมชาติหรือเกิดจากการกระทำที่มีมูลเหตุจากความประมาท ดังในกรณีของอัคคีภัยนั้นสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา และหากไม่ได้รับการดูแล ตรวจสอบเอาใจใส่ให้ความสำคัญ โดยเฉพาะกับองค์การที่มีการผลิตหรือเรียกว่า “โรงงาน” ซึ่งมักจะเป็นแหล่งกำเนิดหรือบ่อเกิดของอุบัติเหตุกันนั้น ๆ ได้ เนื่องจากเป็นจุดรวมพลังงานหลาย ๆ ประเภทอยู่ในระบบของการผลิต รวมทั้งยังเป็นการรวมบุคลากรจำนวนมากที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักรอุปกรณ์ต่าง ๆ หลากหลายชนิด ซึ่งสิ่งเหล่านี้ล้วนแต่เป็นปัจจัยสำคัญที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุชนิดที่เรียกว่า “อัคคีภัย” ได้

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยขึ้นทั้งชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดที่มีอยู่ จึงควรจัดทำแผนป้องกันอัคคีภัยขึ้นหน้าที่ของผู้รับผิดชอบในนิติบุคคลอาคารชุดในการป้องกันอัคคีภัย

1. ฝ่ายบริหาร
2. พนักงานทุกคน
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
4. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

1. ฝ่ายบริหาร

- 1.1 การจัดผังโรงงาน ระบบ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้คำนึงถึงการเกิดอัคคีภัย
- 1.2 กำหนดพื้นที่ ควบคุมกระบวนการผลิต เครื่องมือ เครื่องจักรที่อาจเกิดอัคคีภัย
- 1.3 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย
- 1.4 ควบคุมการใช้ไฟ การก่อเกิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ ไฟฟ้า ความร้อนไฟฟ้าสถิตย์ หรือวิธีการทำงานอื่นใดที่ทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม การตัด การขัด ท่อร้อนต่าง ๆ ตลอดจนการขนย้าย ขนส่ง เคลื่อนย้ายสารไวไฟ

ผู้อนุญาตให้มีการทำงานดังกล่าวต้องเป็นผู้จัดการโรงงานหรือผู้ส่งได้รับมอบหมาย

- 1.5 มอบหมายให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยกำหนดแผน และการดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น การฝึกอบรม การตรวจสอบ และการปรับปรุงของงาน เป็นต้น
- 1.6 ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

- 1.7 วางแผนระยะยาวเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย เช่น ในเรื่องการติดตั้งระบบตรวจสอบสารไวไฟหรือควันไฟ ระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบดับเพลิงอัตโนมัติในจุดที่มีสารไวไฟหรือสารติดไฟได้ง่าย
- 1.8 กำหนดระเบียบและการควบคุมผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อเกิดไฟต่าง ๆ

2. หน้าที่ของพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

2.1 พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงานดังนี้

- 1) ห้ามก่อไฟในบริเวณที่หวงห้ามหรือในบริเวณโรงงานก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
- 2) ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้าย “อันตรายจากสารไวไฟหรือวัตถุระเบิด” หรือ “บริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่” นอกจากสถานที่จัดไว้เท่านั้น
- 3) ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักรเครื่องมือในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายโดยพละ การก่อนที่ช่างซ่อมและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะร่วมกันจัดทำใบแจ้งซ่อมตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด

2.2 การควบคุมพื้นที่ที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย

การนำไฟมาใช้หรือก่อให้เกิดไฟในพื้นที่ใด ๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายอย่างน้อยในรัศมี 10 เมตร กรณีที่ไม่อาจทำให้ต้องทำการป้องกันสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายอย่างปลอดภัยภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

2.3 การป้องกันสถานที่ทำงานและวิธีการที่เสี่ยงไฟ

- 1) การป้องกันการรั่วไหลของเชื้อเพลิงและสารไวไฟต่าง ๆ
 - พนักงานที่พบเห็นภาชนะที่ใส่สารไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่าง ๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุด หรือ อาจเกิดการรั่วไหล ให้รีบรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบและกรณีที่พบว่า การรั่วไหลนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงหากไม่แก้ไขให้รีบทำการแก้ไขและ/หรือรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแก้ไขทันที
- 2) การกำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย
 - ขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย พนักงานจะต้องเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะที่ไม่ติดไฟได้ง่ายและห้ามนำออกจากบริเวณที่ทำงานไปเก็บไว้ในสถานที่ปลอดภัยอย่างน้อยวันละ 1 ครั้งต่อกะ
- 3) เสื้อผ้าที่เปียกเปื้อนด้วยสารไวไฟ
 - เสื้อผ้าที่เปียกเปื้อนด้วยสารไวไฟ พนักงานจะต้องเปลี่ยนเสื้อผ้านั้นทันที
- 4) การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะ
 - พนักงานที่ใช้ยานพาหนะขนถ่ายสิ่งของในบริเวณที่มีสารไวไฟ ถึงแก๊สจะต้องระมัดระวังการชน การกระแทก หรือการก่อให้เกิดอัคคีภัย
- 5) การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า
 - สายไฟ หลอดไฟ สวิตช์มอเตอร์ไฟฟ้า พัดลม เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าที่มี หรือใช้อยู่ในบริเวณสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย จะต้องตรวจตราเป็นประจำ ในเรื่องสภาพที่ชำรุด การต่อไฟ ปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หรือกรณีอื่นใดที่อาจเป็น สาเหตุของอัคคีภัย
- 6) การป้องกันการระเบิดของหม้อไอน้ำ
 - ก. ก่อนติดไฟให้ตรวจสอบระดับน้ำ
 - ข. ให้ระบายลมภายในเตาเพื่อไล่แก๊สที่ตกค้างในหม้อน้ำออกทุกครั้งก่อนติดไฟ
 - ค. ล้นนิรภัย จะต้องทดสอบเป็นประจำอย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน และถ้าเกิดการรั่วของล้นนิรภัย ห้ามใช้วิธีเติมน้ำหนักหรือตั้งล้นนิรภัยให้แข็งขึ้น
 - ง. ถ้าถังหม้อไอน้ำรั่ว ให้หยุดใช้งานทันทีและรายงานให้มีการแก้ไขโดยเร็ว
 - จ. ให้ตรวจสอบเกจวัดความดันและห้ามใช้ความดันเกินกว่าที่กำหนด

- ฉ. ถังน้ำแข็งต่ำกว่าระดับของหลอดแก้วให้รีดดับไฟ ห้ามสูบน้ำเข้าหม้อไอน้ำอย่างเด็ดขาดแต่ปล่อยให้เย็นลง
- ซ. ให้ตรวจสอบความปลอดภัยของหม้อไอน้ำอย่างน้อยปีละครั้ง
- 7) การป้องกันอัคคีภัยจากการเชื่อมโลหะ
- ก. อุปกรณ์การเชื่อม สายไฟและข้อต่อที่หลอมหรือชำรุด ต้องทำการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
- ข. ทำการตรวจสอบการรั่วไหลของข้อต่อและวาล์วเป็นประจำ ถ้าพบว่าการรั่วไหลของแก๊สจากถังแก๊สให้หยุดการทำงานที่ใช้ไฟในบริเวณนั้น และรีบทำ การป้องกันแก๊สโดยเร็ว
- ค. ถังแก๊สและถังน้ำมันเชื้อเพลิงต้องวางไว้ห่างจากเปลวไฟประกายไฟ ความร้อน ท่อร้อยต่าง ๆ หรือส่วนของเครื่องมือเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดความร้อนได้ในระยะ 7 เมตร
- ง. สายไฟ สายแก๊ส ขณะทำการตัดเชื่อมต้องไม่กีดขวางการทำงานหรือตรงบริเวณที่อาจเหยียบทับของคนหรือยานพาหนะ
- จ. ห้ามทิ้งหรือปล่อยหัวเชื่อมไว้โดยไม่ดับไฟหรือปิดเครื่อง
- ฉ. การเชื่อมต้องระวังเปลวไฟ สะเก็ดไฟที่จะถูกลมพัดปลิวไปตกอยู่ในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย หรือเป็นอันตรายต่อพนักงานข้างเคียง
- 8) การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟโดยพนักงาน
- ก. การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟห้ามผ่านหรือให้หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการทำงานแล้วเกิดประกายไฟ เปลวไฟ ท่อร้อย สะเก็ดโลหะ ฯลฯ
- ข. การขนส่งสารไวไฟให้ระมัดระวังการตกหรือหกเรียราดบนพื้นที่ทำงาน
- ค. ให้ใช้วิธีการขน-ยกที่ปลอดภัย
- ง. ภาชนะที่บรรจุสารไวไฟที่ไม่จำเป็นต้องเปิดฝาให้ปิดฝาให้มิดชิด
- จ. ให้ระมัดระวังการเรียงตั้งที่อาจเกิดการตกหล่นหรือล้มลงมาได้

3. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

- 3.1 กำหนดเขตพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- 3.2 ตรวจสอบสถานที่ล่อแหลมต่อการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ
- 3.3 กำหนดรายละเอียดของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติเป็นระยะ ๆ
- 3.4 จัดหา ซ่อมบำรุง และตรวจสอบเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งานได้ตลอดเวลา
- 3.5 ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวกับอัคคีภัย
- 3.6 ออกใบอนุญาตการทำงานในพื้นที่ควบคุมอัคคีภัย

4. หน้าที่รักษาความปลอดภัย

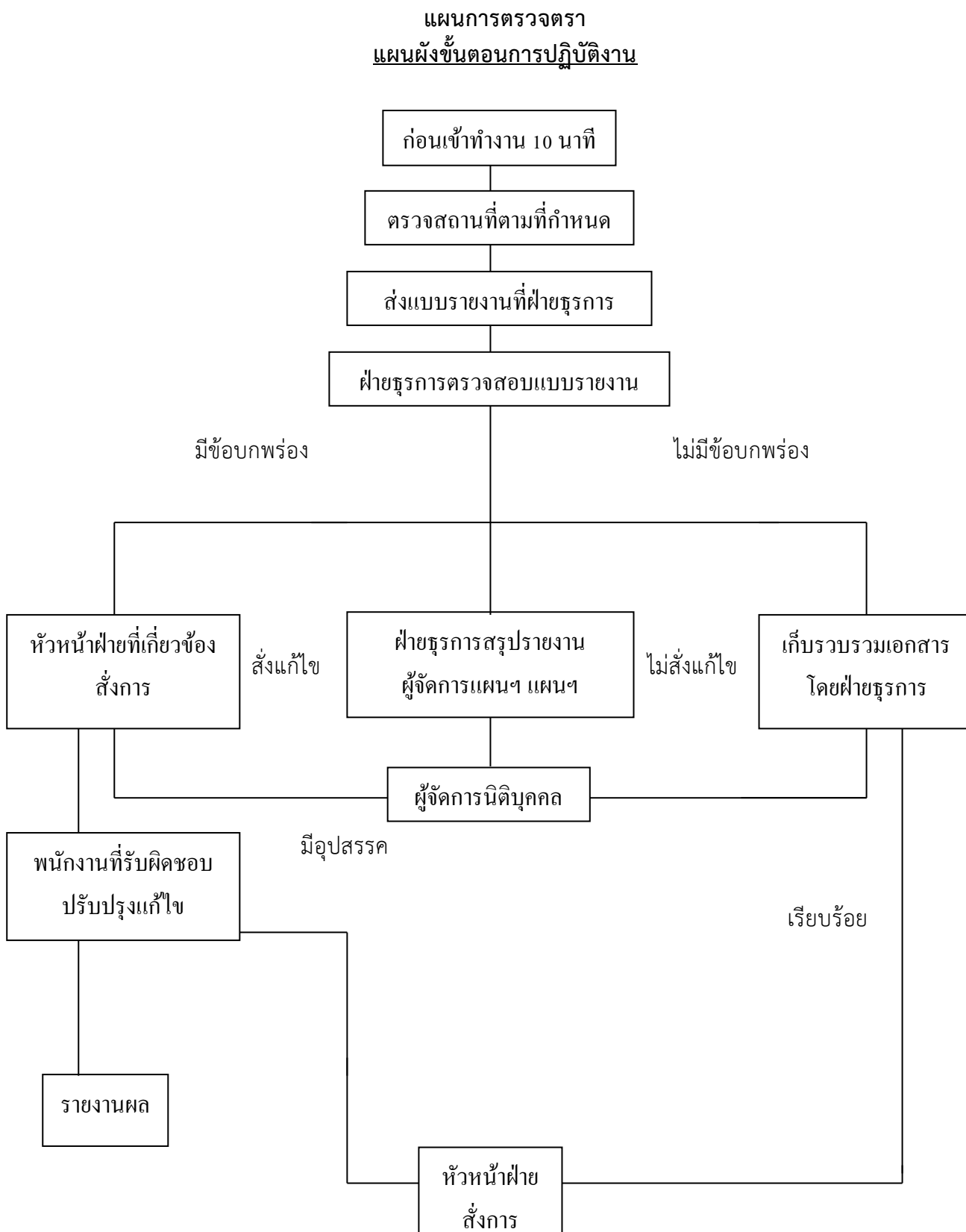
- 4.1 ตรวจตราไม่ให้นักภายนอกหรือผู้รับส่งสินค้าเข้าไปในโรงงานหรือสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- 4.2 ระมัดระวังการก่อวินาศภัยบริเวณเก็บวัตถุดิบหรือบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- 4.3 เมื่อพบเห็นสิ่งที่ยกก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ ให้รีบรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

แผนการตรวจตรา

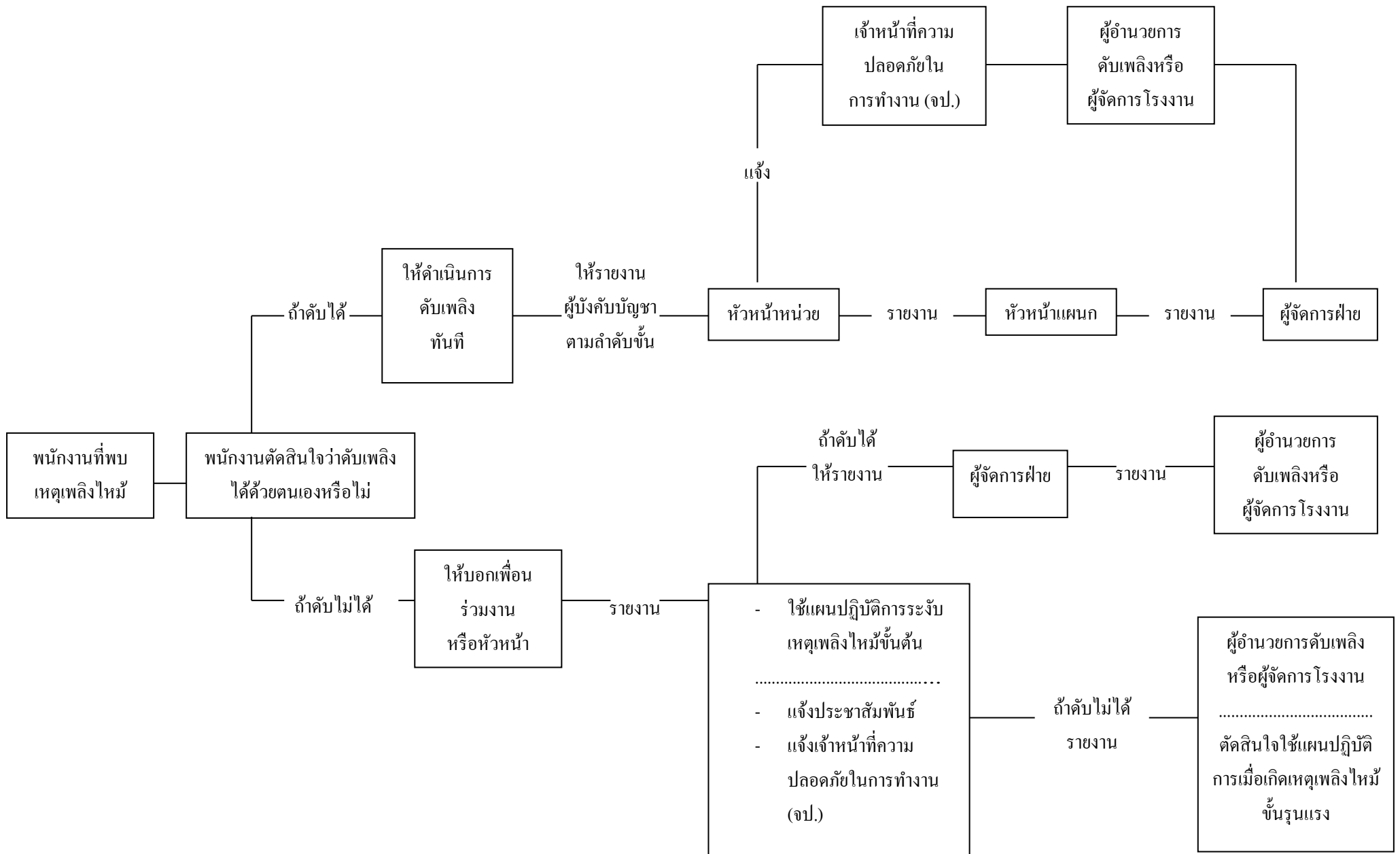
แผนการตรวจตรามีวัตถุประสงค์หลักเพื่อป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดให้ตรวจเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิงของเสียที่ติดไฟง่าย แหล่งความร้อน อุปกรณ์ดับเพลิง

หลักการจัดทำแผน

1. กำหนดบุคคลและพื้นที่ที่รับผิดชอบในการตรวจตราอย่างชัดเจน โดยกำหนดบุคคลที่จะทำหน้าที่แทนได้ด้วย
2. กำหนดเรื่องที่ต้องการในแต่ละพื้นที่เป็นการเฉพาะ โดยจัดทำเป็นแบบรายงานผลการตรวจที่สะดวกต่อการรายงาน
3. กำหนดระยะเวลาที่ตรวจและส่งแบบรายงาน
4. กำหนดบุคคลตรวจสอบแบบรายงาน แล้วสรุปข้อบกพร่องให้ผู้บริหารในแต่ละหน่วยปรับปรุงแก้ไข เช่น ผู้จัดการโรงงาน ผู้จัดการฝ่ายธุรการ ฯลฯ แล้วสรุปรายงานผู้อำนวยการแผนฯ ทุกเดือน
5. ควรให้มีการตรวจตราทุกกะ



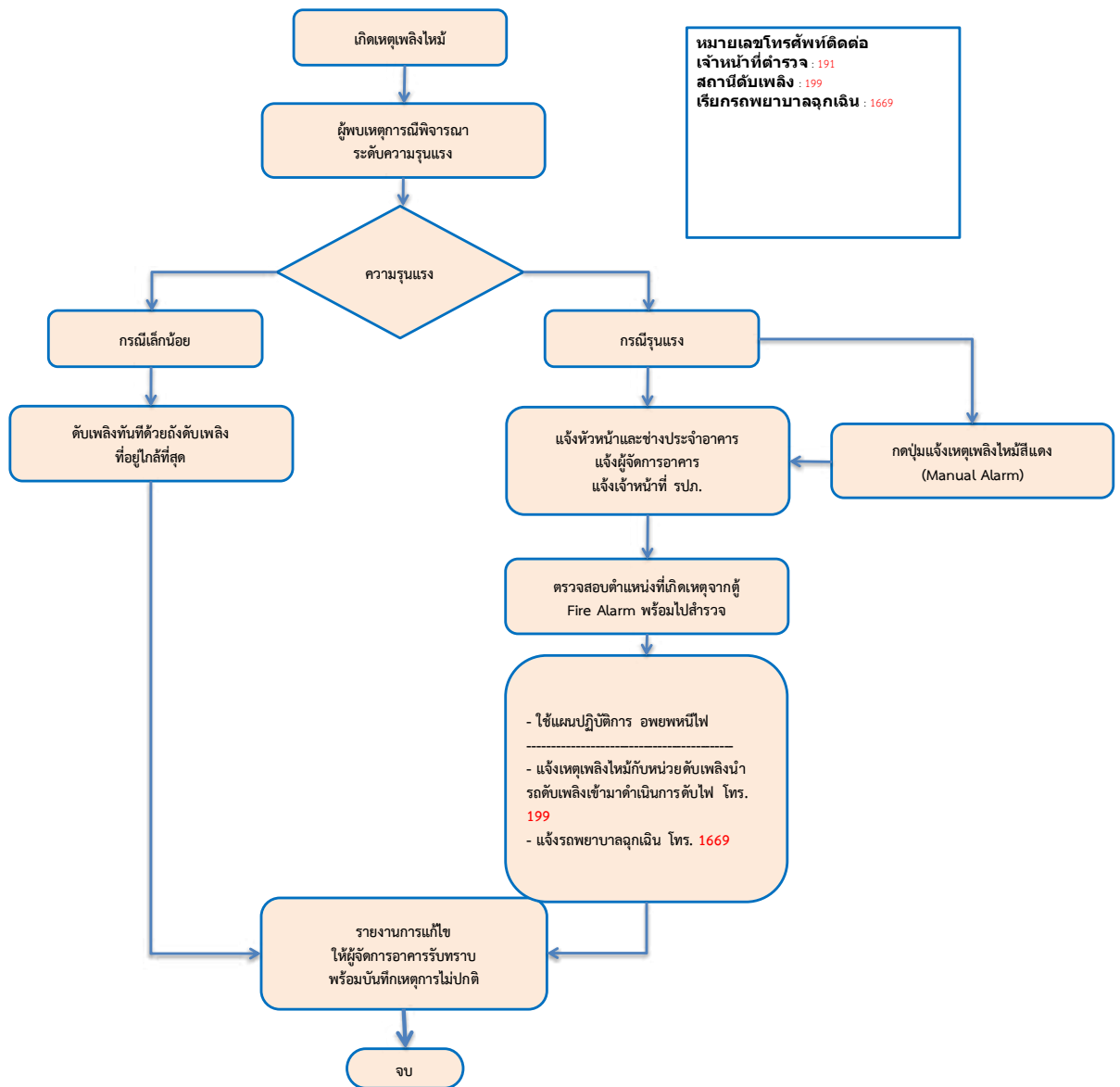
แผนระงับอัคคีภัย
ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้



หมายเหตุ

1. การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบนี้จะใช้เมื่อเกิดเพลิงไหม้อย่างรุนแรง
2. การเกิดเพลิงไหม้ภายในพื้นที่ต่าง ๆ เพียงเล็กน้อย ให้หัวหน้าแผนกดำเนินการสั่งการดับเพลิงตามแผนการปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น และโทรศัพท์แจ้งศูนย์ รวมข่าว และสื่อสาร หรือผู้อำนวยการดับเพลิง หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

แผนระงับอัคคีภัย



หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้าง

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
<p><u>หน่วยจัดหาและสนับสนุนในการดับเพลิง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ประสานงาน - ยามรักษาการณ์ <p><u>ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายในภายนอก</u></p> <p><u>ฝ่ายปฏิบัติการ</u></p>	<p>ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยคอยช่วยเหลือดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิง ยามรักษาการณ์ และผู้เกี่ยวข้อง 2. คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการติดต่อศูนย์ข่าว 3. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายประสานงาน 2. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต 3. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยอัคคีภัยในการเก็บวัสดุครุภัณฑ์ 2. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุครุภัณฑ์ 3. จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ขนย้าย <p>หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการให้ถือปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการแยกชุดปฏิบัติการออกเป็น 2 ชุด คือ ชุดควบคุมเครื่องจักรและชุดดับเพลิง <ol style="list-style-type: none"> 1.1 <u>ชุดควบคุมเครื่องจักร</u> เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ใด ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรทำการควบคุม เครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจากหัวหน้า ฝ่ายปฏิบัติการกรณีที่ไม่สามารถเดินเครื่องหรือได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่อง ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรไปช่วยทำการดับเพลิง 1.2 <u>ชุดดับเพลิง</u> เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ตัวเองไม่มากนักหรือน้อยชุดปฏิบัติการชุดนี้จะแยกตัวออกจากการควบคุมเครื่องจักรออกทำการดับเพลิงโดยทันทีที่เกิดเพลิงไหม้โดยไม่ต้องหยุดเครื่องและให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ในการปฏิบัติการ
ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
	<ol style="list-style-type: none"> 1.2 <u>ชุดดับเพลิง</u> เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ตัวเองไม่มากนักหรือน้อยชุดปฏิบัติการชุดนี้จะแยกตัวออกจากการควบคุมเครื่องจักรออกทำการดับเพลิงโดยทันทีที่เกิดเพลิงไหม้โดยไม่ต้องหยุดเครื่องและให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ในการปฏิบัติการ

<p><u>ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยติดต่อดับเพลิงจากพื้นที่อื่น - หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำฉุกเฉิน 	<p>หากจำเป็น ขอความช่วยเหลือจากหน่วยอื่นให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. ทันทีที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตนเอง ให้แจ้งข่าวโทรศัพท์ถึงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ถึงผู้อำนวยการดับเพลิง และโทรศัพท์แจ้งศูนย์รวมข่าว <p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้แจ้งสัญญาณ SAFETY ORDER SYSTEM(SOS) 2. พนักงานที่ทราบเหตุเพลิงไหม้และต้องการเข้ามาช่วยเหลือดับเพลิง ให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อทำการแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือส่งเสริมการปฏิบัติงาน 3. สำหรับการเกิดอัคคีภัยในบริเวณเครื่องจักร ชุดดับเพลิงควรมาจากชุดดับเพลิงในสถานที่นั้น ผู้ที่มาช่วยเหลือควรช่วยเหลือในการลำเลียงอุปกรณ์ดับเพลิง 4. คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ให้คอยอยู่บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ <p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 2. ทำการควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะที่เกิดเพลิงไหม้ 3. ในเวลาปกติให้ตรวจสอบเครื่องมือ, อุปกรณ์ใช้งานตามรายการตรวจเช็ค
---	--

แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟนั้นกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและของ นิติบุคคลอาคารชุดในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

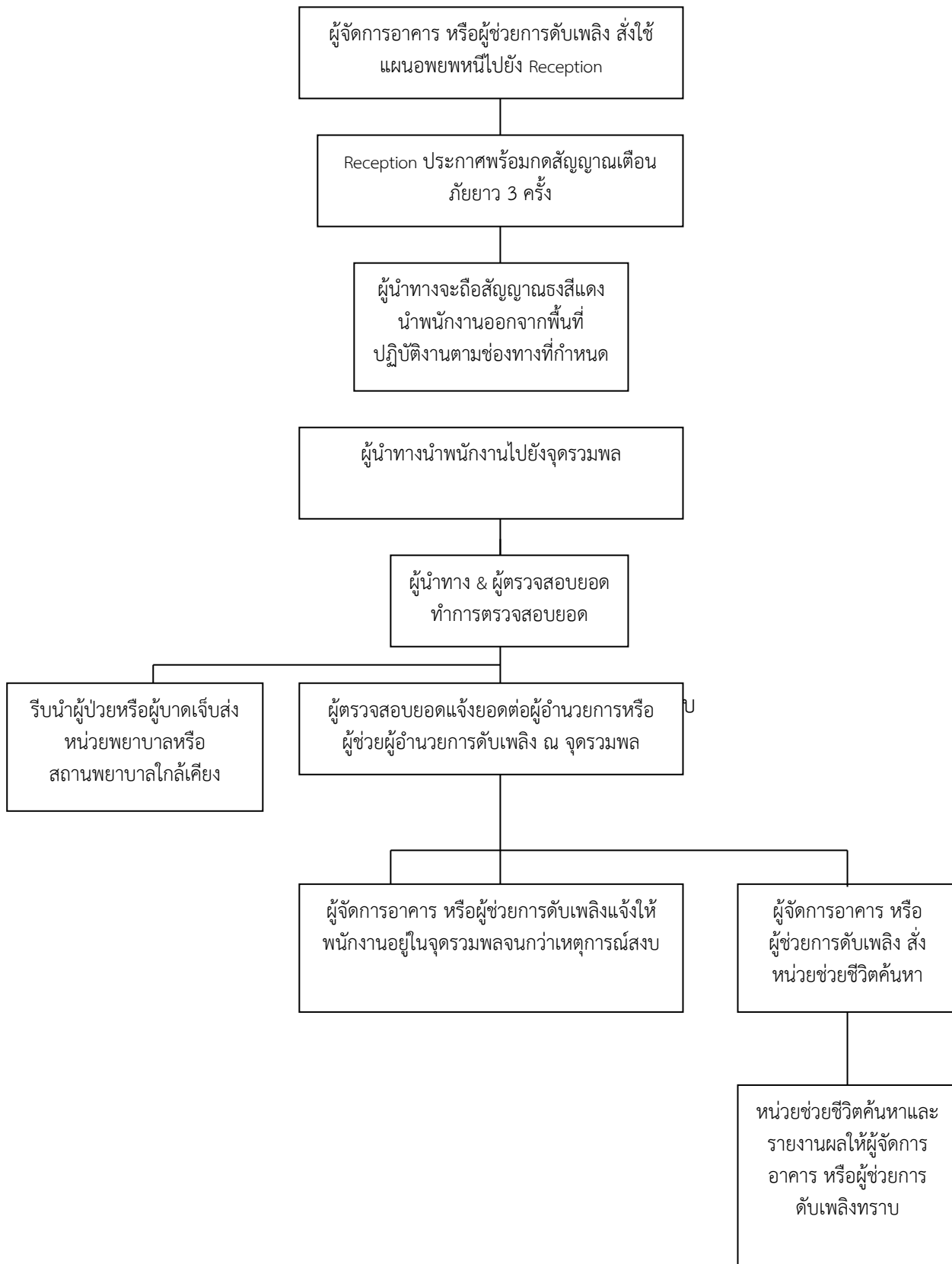
แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนั้น มีองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน, ผู้นำทางหนีไฟ, จุดนัดพบ, หน่วยช่วยชีวิต และยานพาหนะ ฯลฯ ควรได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานโดยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ดังนี้

- ผู้จัดการอาคาร
- หัวหน้าช่างอาคาร

ในแผนดังกล่าวควรกำหนดให้มีการปฏิบัติดังนี้

1. หน่วยงานตรวจสอบจำนวนพนักงาน มีหน้าที่ตรวนับจำนวนพนักงานว่า มีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่
2. ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้
3. จุดนัดพบ หรือเรียกอีกอย่างว่า “จุดรวมพล” จะเป็นสถานที่ที่ปลอดภัย ซึ่งพนักงานสามารถที่จะมารายงานตัว และทำการตรวจสอบนับจำนวนได้ หากพบว่าพนักงานอพยพไฟหนีออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง ซึ่งหมายถึงมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย
4. หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ จะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่ได้เกิดอัคคีภัย รวมถึงกรณีของพนักงานที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลม ช็อค หมดสติหรือบาดเจ็บ เป็นต้น หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และติดต่อหน่วยยานพาหนะให้ในกรณีที่ยาบาลหรือแพทย์พิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล

แผนอพยพหนีไฟ



แผนบรรเทาทุกข์

แผนบรรเทาทุกข์จะประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การสำรวจความเสียหาย
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบของบุคลากรเพื่อรอรับคำสั่ง
4. การช่วยชีวิตและขุดค้นหาผู้เสียชีวิต
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

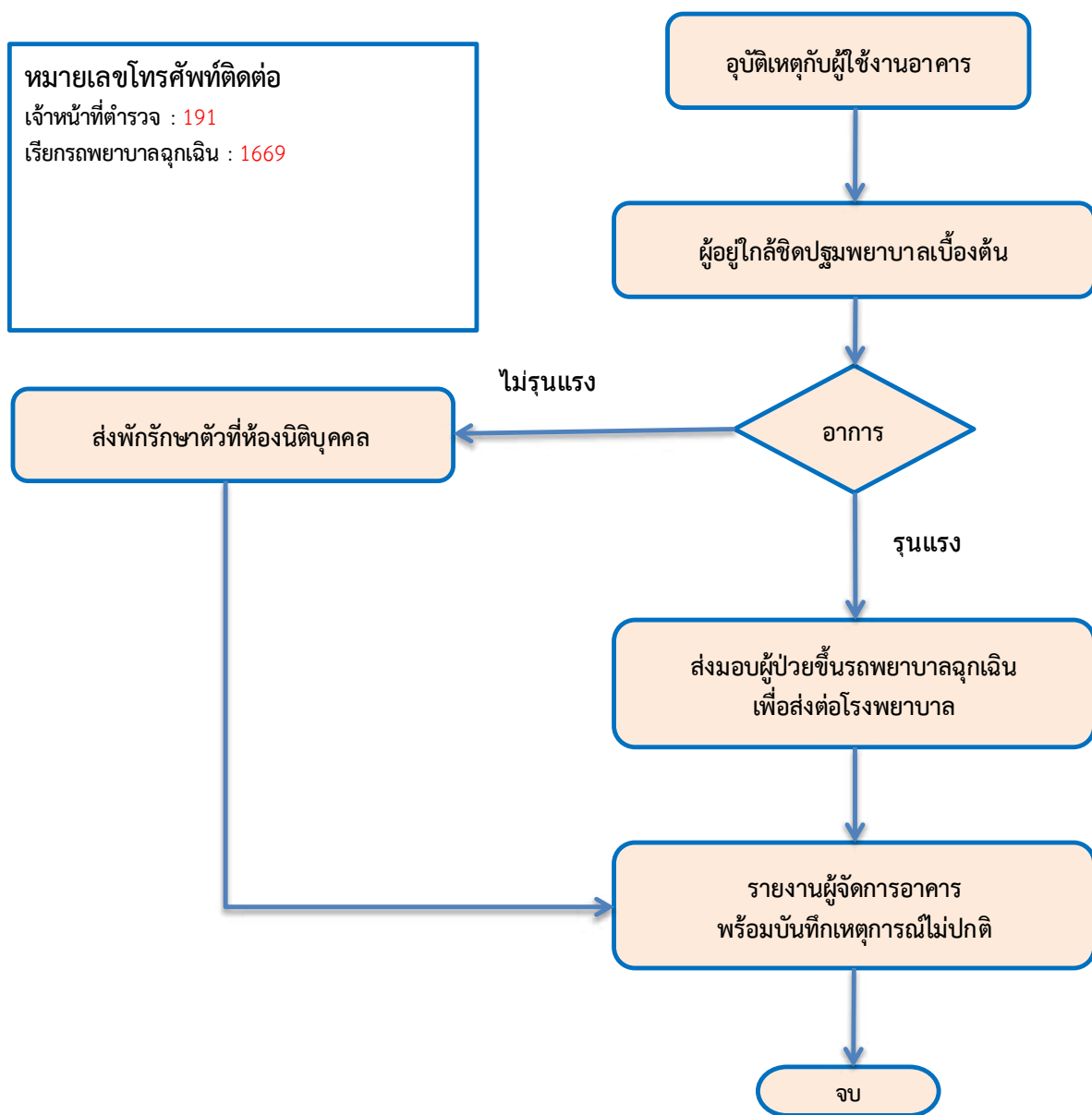
แผนปฏิรูป

แผนปฏิรูป ได้แก่การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้าน จากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่าง ๆ ที่บกพร่อง

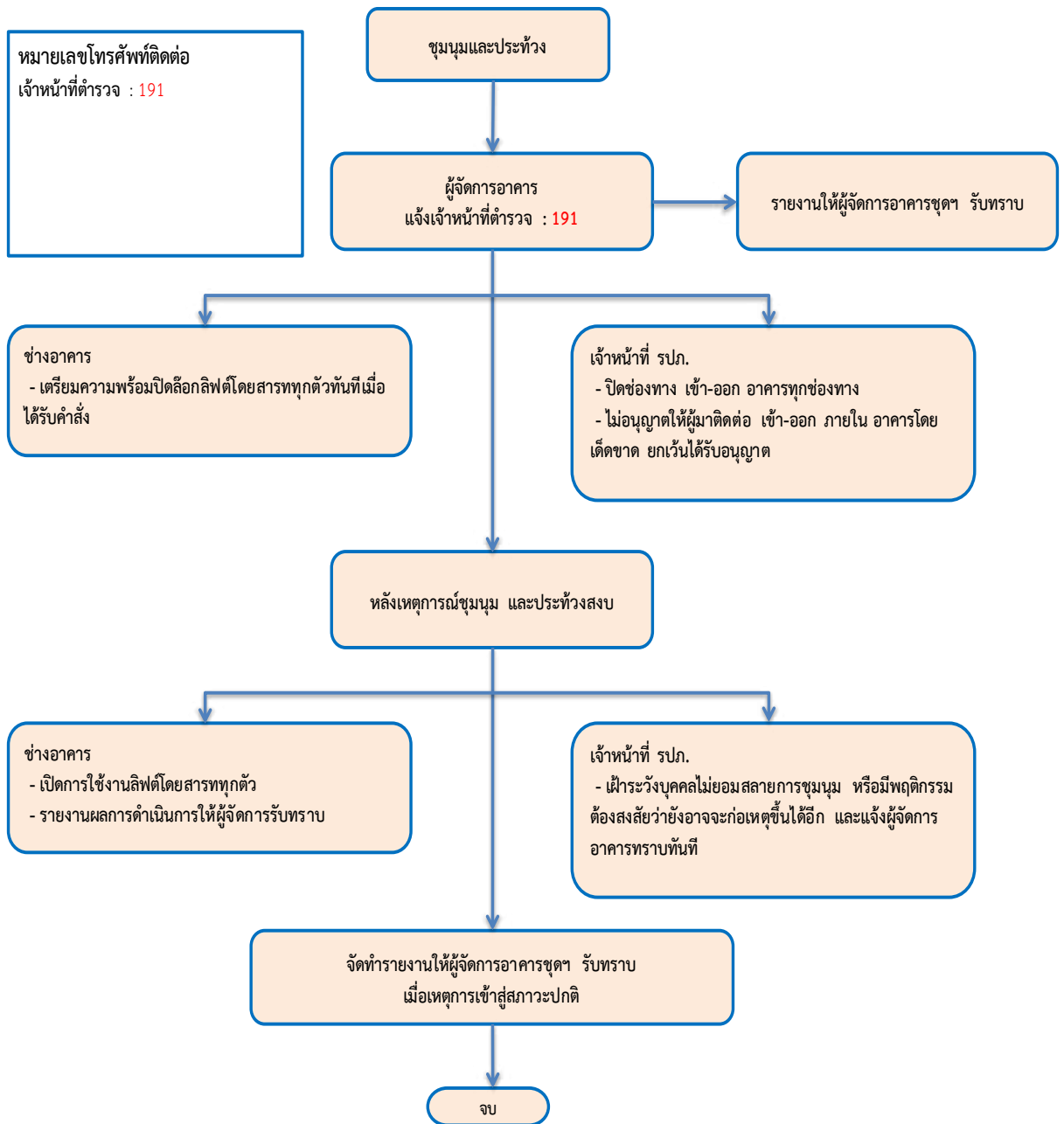
นอกจากนี้ ยังมีโครงการเพื่อร่วมรับแผนปฏิรูป ได้แก่

1. โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางป้องกันในรูปแบบต่าง ๆ
2. โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วย
3. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสรรหาสิ่งที่สูงสูญเสียให้กลับคืนสภาพปกติ

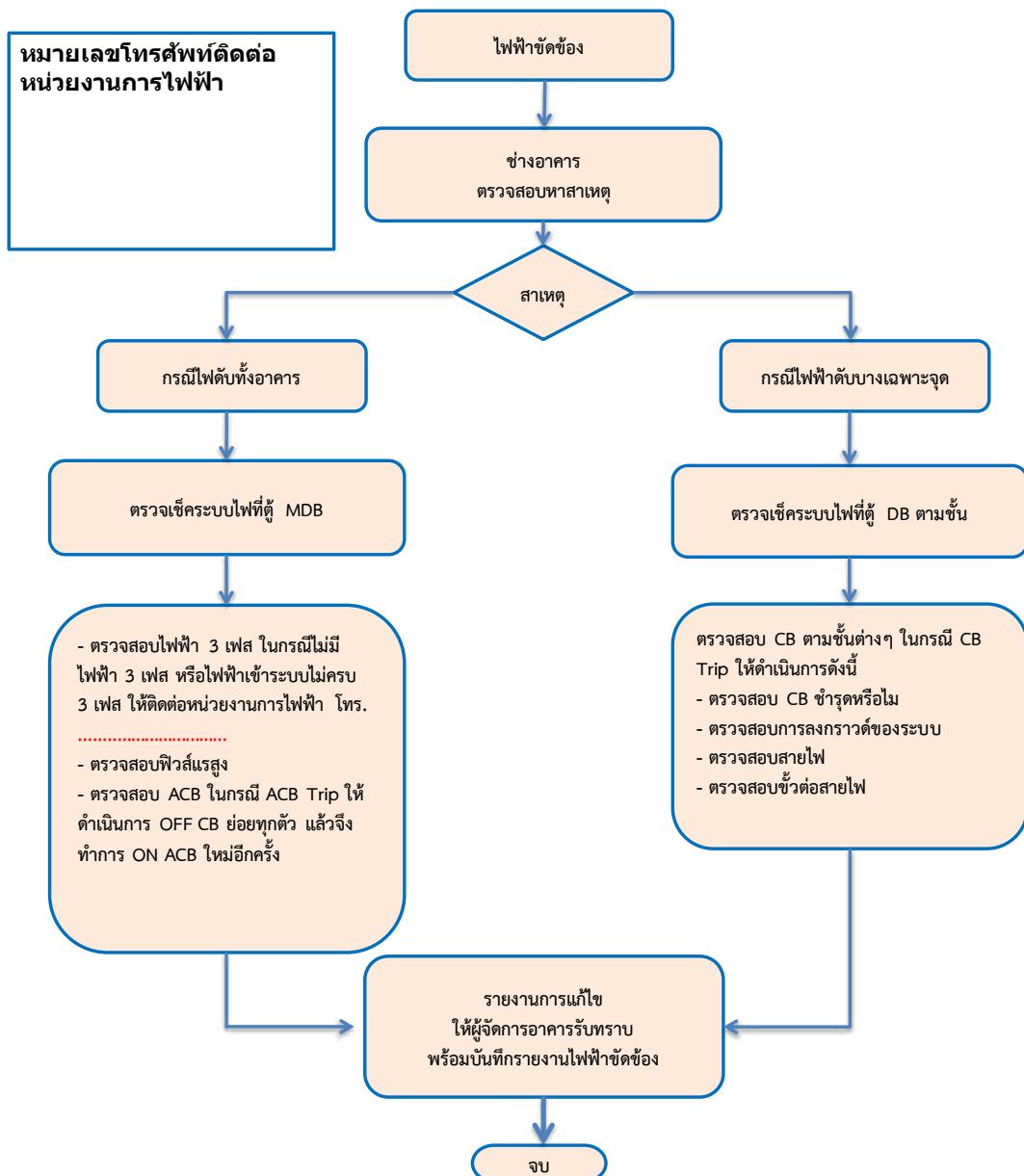
แผนอุบัติเหตุ



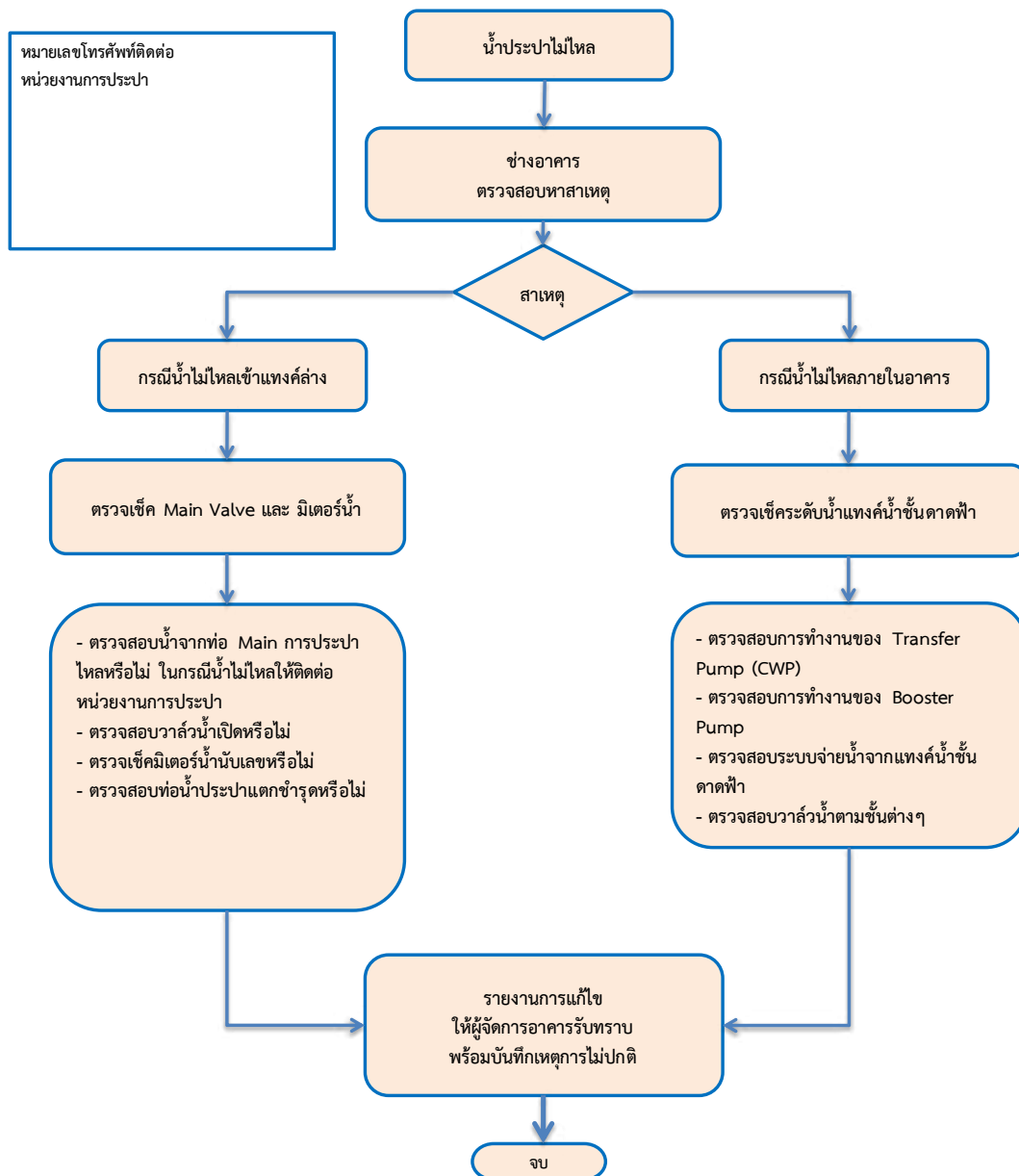
แผนชุมชน



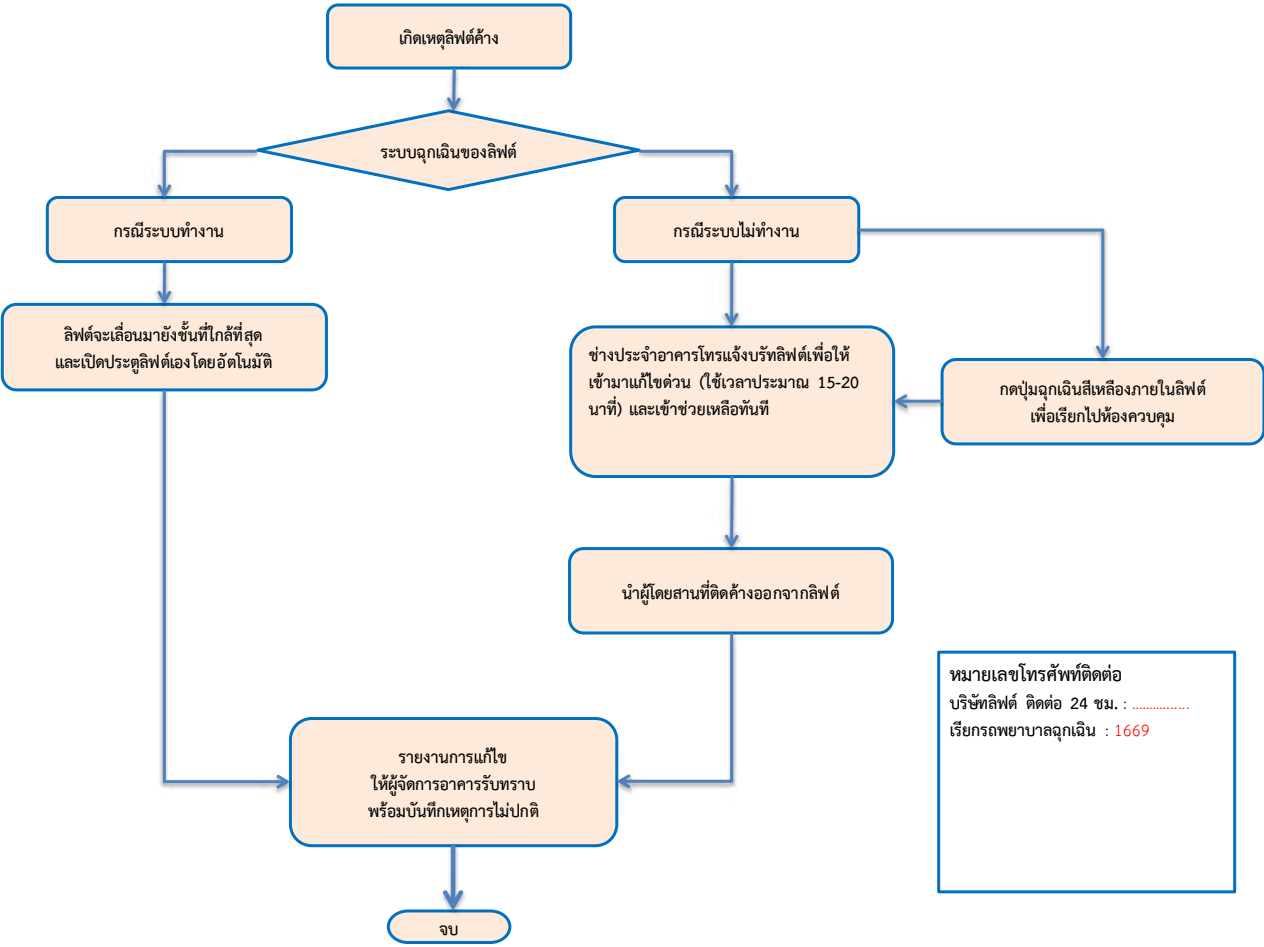
แผนการไฟฟ้าขัดข้อง

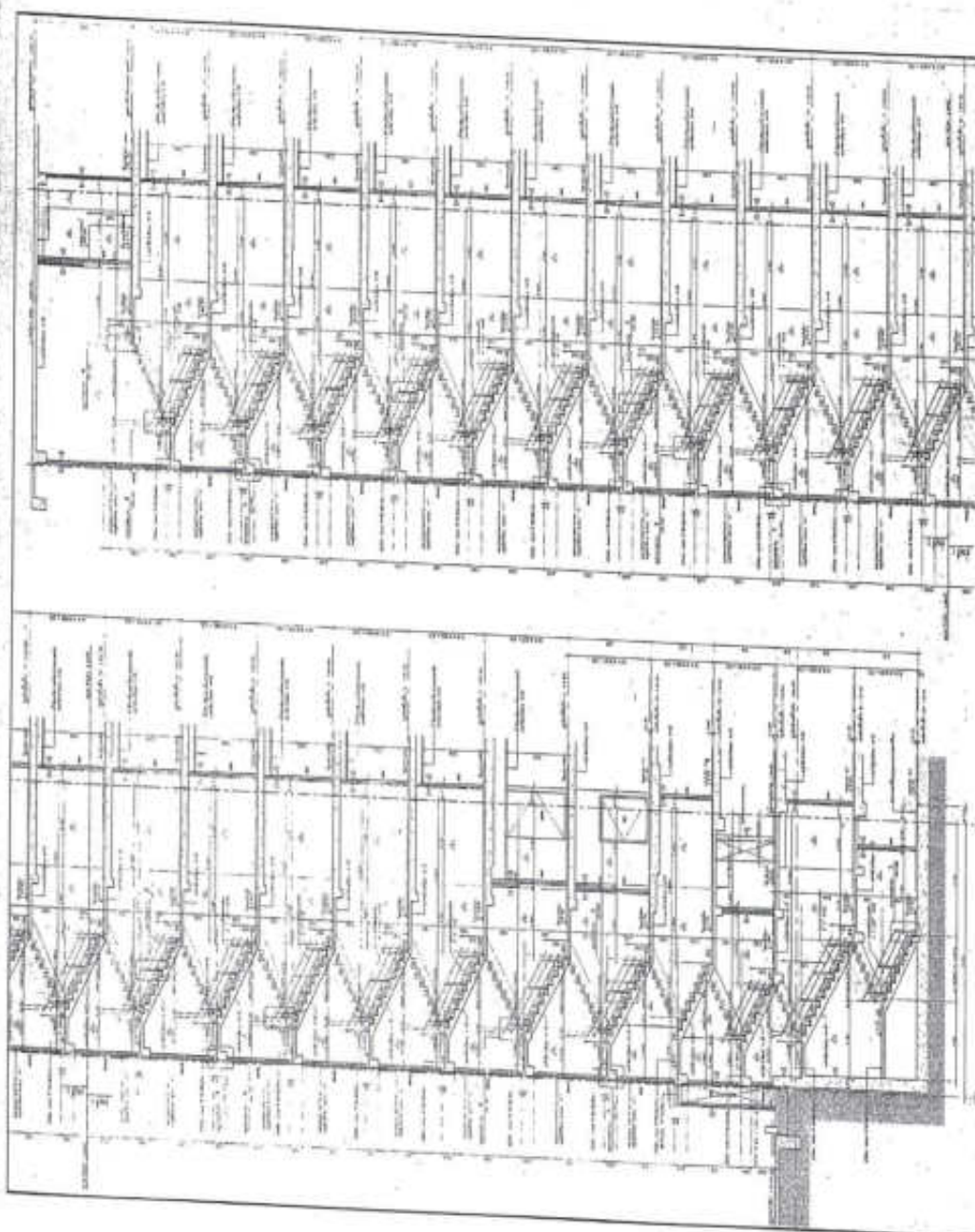


แผนหาน้ำประปาไม่ไหล



แผนลิฟต์ค้าง

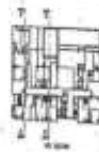
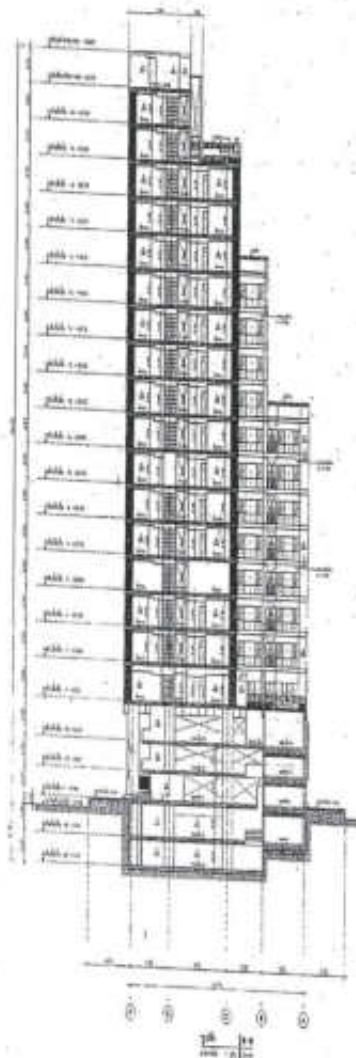


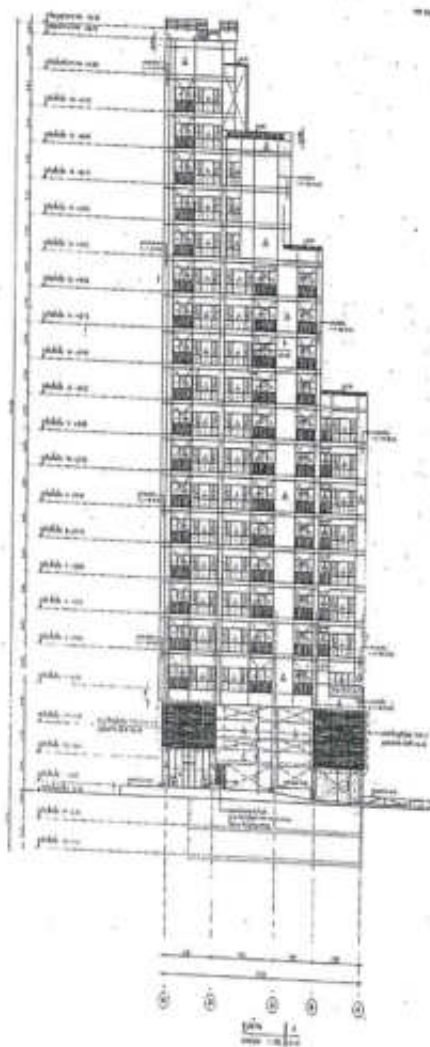


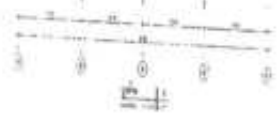
NO. 107-10 CONCRETE	
DATE: 10/10/10 BY: 10/10/10 CHECKED: 10/10/10 APPROVED: 10/10/10	10/10/10 10/10/10 10/10/10 10/10/10
27 CONCRETE	
10/10/10 10/10/10 10/10/10 10/10/10	



NO. 1 REFLEX CONSTRUCTION	
1. NAME OF THE PROJECT 2. ADDRESS 3. CITY 4. STATE 5. ZIP CODE 6. PHONE NUMBER 7. FAX NUMBER 8. E-MAIL ADDRESS 9. PROJECT NUMBER 10. PROJECT NAME 11. PROJECT LOCATION 12. PROJECT DESCRIPTION 13. PROJECT STATUS 14. PROJECT DATE 15. PROJECT DURATION 16. PROJECT BUDGET 17. PROJECT COST 18. PROJECT PROFIT 19. PROJECT RISK 20. PROJECT CHALLENGES 21. PROJECT OPPORTUNITIES 22. PROJECT CONCLUSIONS 23. PROJECT RECOMMENDATIONS 24. PROJECT LESSONS LEARNED 25. PROJECT EVALUATION 26. PROJECT IMPACT 27. PROJECT SUSTAINABILITY 28. PROJECT SOCIAL RESPONSIBILITY 29. PROJECT ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY 30. PROJECT ECONOMIC RESPONSIBILITY 31. PROJECT CULTURAL RESPONSIBILITY 32. PROJECT LEGAL RESPONSIBILITY 33. PROJECT ETHICAL RESPONSIBILITY 34. PROJECT REPUTATION 35. PROJECT BRAND 36. PROJECT IMAGE 37. PROJECT CREDIBILITY 38. PROJECT AUTHORITY 39. PROJECT INFLUENCE 40. PROJECT POWER 41. PROJECT RESOURCES 42. PROJECT CAPABILITIES 43. PROJECT STRENGTHS 44. PROJECT WEAKNESSES 45. PROJECT OPPORTUNITIES 46. PROJECT THREATS 47. PROJECT SWOT ANALYSIS 48. PROJECT PORTFOLIO 49. PROJECT STRATEGY 50. PROJECT TACTICS 51. PROJECT OPERATIONS 52. PROJECT MANAGEMENT 53. PROJECT ORGANIZATION 54. PROJECT HUMAN RESOURCES 55. PROJECT FINANCIAL RESOURCES 56. PROJECT MATERIAL RESOURCES 57. PROJECT INFORMATION RESOURCES 58. PROJECT TECHNOLOGY RESOURCES 59. PROJECT INTELLECTUAL RESOURCES 60. PROJECT SOCIAL RESOURCES 61. PROJECT CULTURAL RESOURCES 62. PROJECT LEGAL RESOURCES 63. PROJECT ETHICAL RESOURCES 64. PROJECT REPUTATION RESOURCES 65. PROJECT BRAND RESOURCES 66. PROJECT IMAGE RESOURCES 67. PROJECT CREDIBILITY RESOURCES 68. PROJECT AUTHORITY RESOURCES 69. PROJECT INFLUENCE RESOURCES 70. PROJECT POWER RESOURCES 71. PROJECT RESOURCES 72. PROJECT CAPABILITIES 73. PROJECT STRENGTHS 74. PROJECT WEAKNESSES 75. PROJECT OPPORTUNITIES 76. PROJECT THREATS 77. PROJECT SWOT ANALYSIS 78. PROJECT PORTFOLIO 79. PROJECT STRATEGY 80. PROJECT TACTICS 81. PROJECT OPERATIONS 82. PROJECT MANAGEMENT 83. PROJECT ORGANIZATION 84. PROJECT HUMAN RESOURCES 85. PROJECT FINANCIAL RESOURCES 86. PROJECT MATERIAL RESOURCES 87. PROJECT INFORMATION RESOURCES 88. PROJECT TECHNOLOGY RESOURCES 89. PROJECT INTELLECTUAL RESOURCES 90. PROJECT SOCIAL RESOURCES 91. PROJECT CULTURAL RESOURCES 92. PROJECT LEGAL RESOURCES 93. PROJECT ETHICAL RESOURCES 94. PROJECT REPUTATION RESOURCES 95. PROJECT BRAND RESOURCES 96. PROJECT IMAGE RESOURCES 97. PROJECT CREDIBILITY RESOURCES 98. PROJECT AUTHORITY RESOURCES 99. PROJECT INFLUENCE RESOURCES 100. PROJECT POWER RESOURCES	

[illegible]

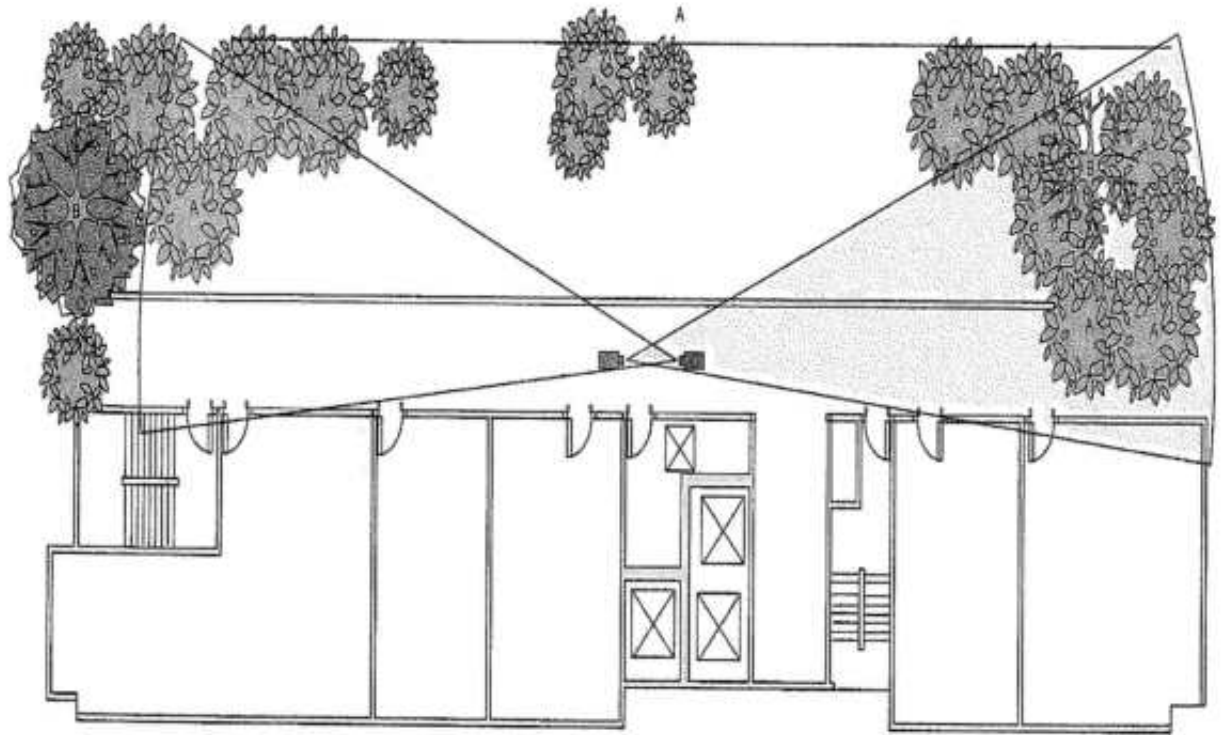
[illegible]



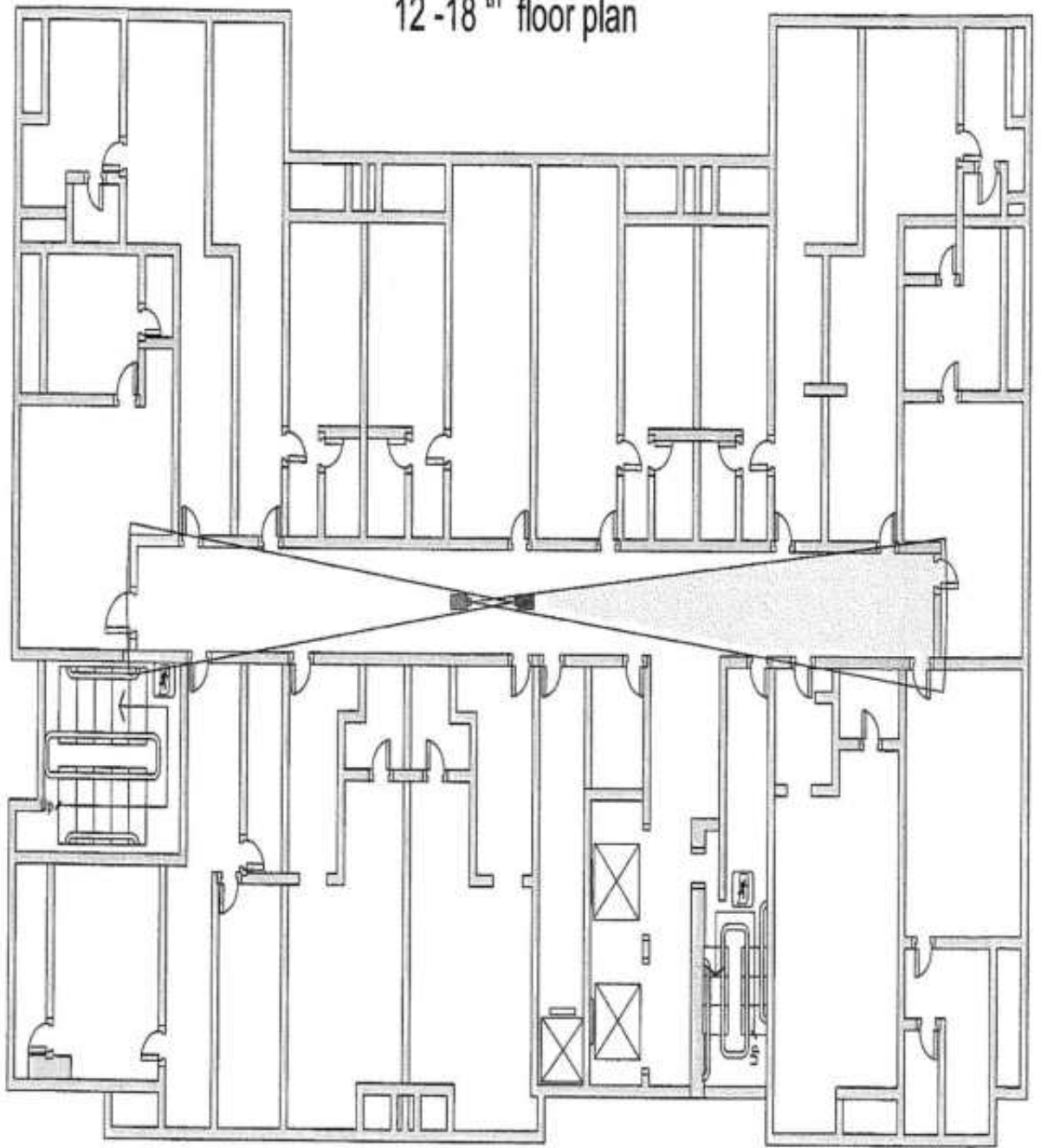
PROJECT PROJECT NAME PROJECT LOCATION PROJECT NUMBER PROJECT DATE	
DESIGN DESIGNER DESIGN FIRM DESIGN DATE	
CONSTRUCTION CONSTRUCTION NAME CONSTRUCTION DATE	
REVISIONS REVISION NUMBER REVISION DATE REVISION DESCRIPTION	
APPROVALS APPROVAL NAME APPROVAL DATE APPROVAL DESCRIPTION	
NOTES NOTE 1 NOTE 2 NOTE 3	
27 DRAWING DRAWING NUMBER	

โครงสร้าง

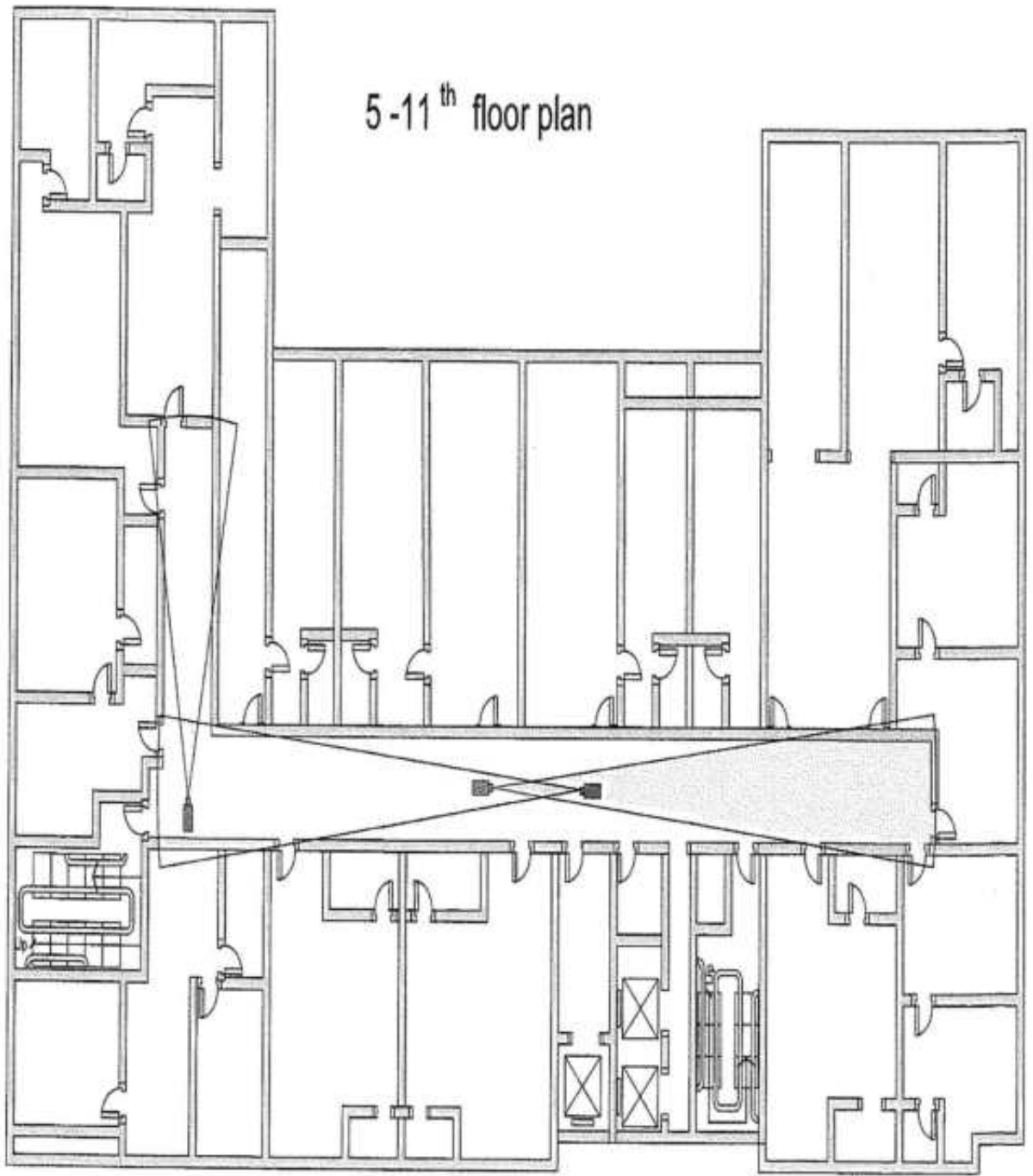
19th floor plan

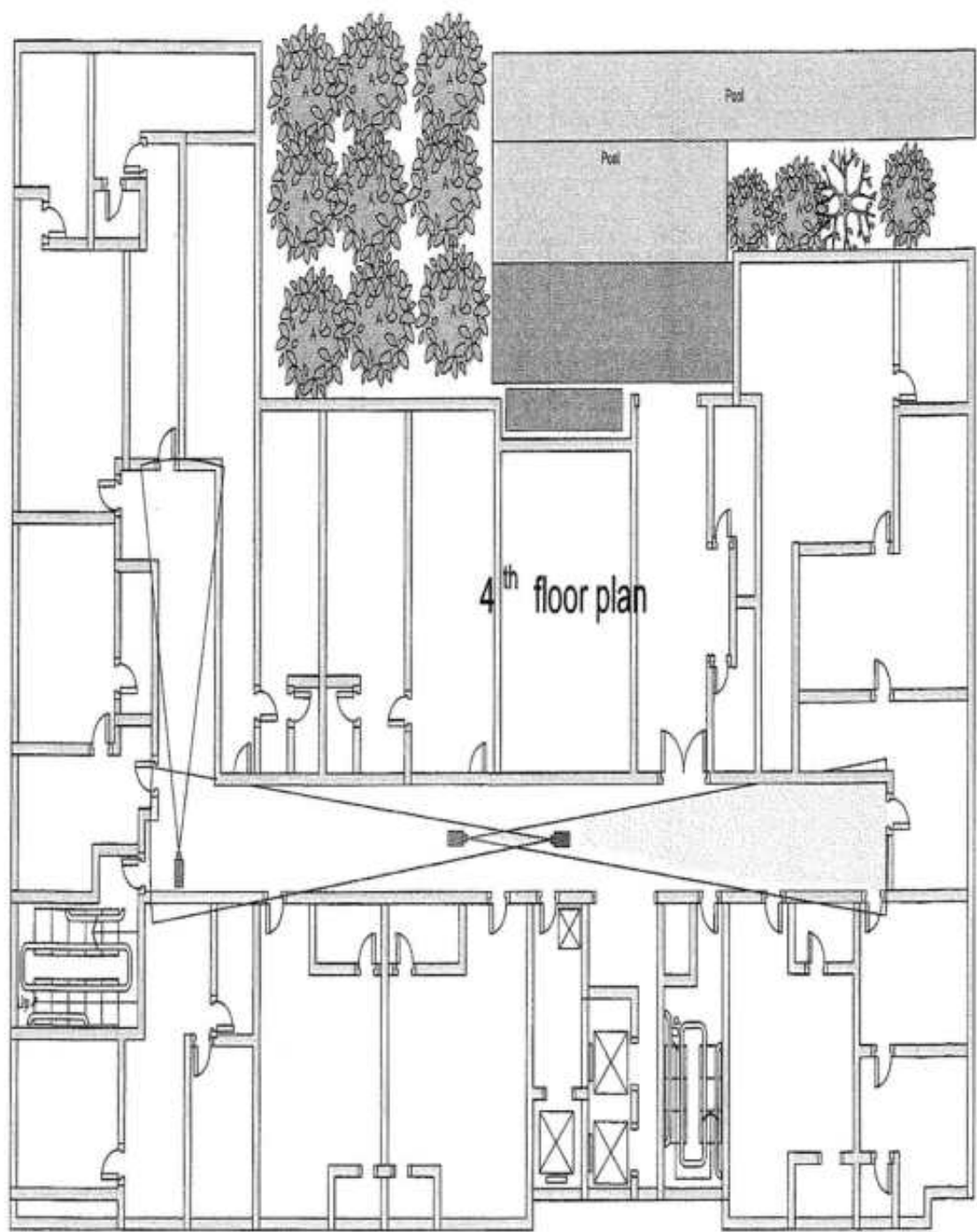


12-18th floor plan



5-11th floor plan





ภาคผนวก ค-2

เอกสารการซ่อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2563



กรุงเทพมหานคร



คู่มือที่... ส.บ. (ก.บ.๕) ๑๗๖ /๒๕๖๓

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพล.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล รีเฟลกซ์

ตั้งอยู่เลขที่ ๔๑ ซอยพหลโยธิน ๗ (ซอยอารีย์) ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

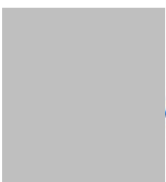
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๔ คน

เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๓

พันตำรวจโท



(สมเกียรติ นมทแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ที่ กท ๑๘๐๘/๕๕๙



กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๕
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๕๕๙

กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน ผู้จัดการอาคาร นิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล รีเฟลกซ์

อ้างถึง หนังสือ นิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล รีเฟลกซ์ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือรับรองผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
๒. รายชื่อพนักงานและเจ้าของร่วมที่เข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามหนังสือที่อ้างถึงดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล รีเฟลกซ์ ขอรับการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๓ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ได้จัดเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการควบคุมการฝึกซ้อม ณ ที่ทำการของ นิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล รีเฟลกซ์ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๑ ซอยพหลโยธิน ๗ (ซอยอารีย์) ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑๘ คน ได้ผ่านการฝึกอบรมเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอ

พันตำรวจโท

(สมเกียรติ นนทแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สถานีดับเพลิงและกู้ภัยตลาดพลู

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๖ ๑๗๙๔-๕

โทรสาร ๐ ๒๕๖๖ ๑๗๙๔-๕

ที่ กท ๑๘๐๘/๕๕๐



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่าพนักงานและเจ้าของร่วมของ นิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล รีเฟลกซ์ ตั้งอยู่ เลขที่ ๘๑ ซอยพหลโยธิน ๗ (ซอยอารีย์) ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โดยมีผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรม รวมจำนวน ๑๘ คน (ตามบัญชีแนบท้ายหนังสือรับรองนี้) ได้ผ่านการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พุทธศักราช ๒๕๕๕ โดยดำเนินการฝึกอบรม ณ ที่ทำการของ นิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล รีเฟลกซ์ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว โดยวิทยากรจากสำนักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ใบอนุญาตเลขที่ ดทผ.-ร ๒๐๒ ผลการดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ ดี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

พันตำรวจโท

(สมเกียรติ นนทแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

(สำหรับหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาตเท่านั้น)

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาต.....สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร
หมายเลขใบอนุญาต.....ดพฝ.-ร ๒๐๒.....หมดอายุ.....๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่.....ภท.๑๘๐๗/๒๕๖๔.....ลงวันที่.....๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๑ การรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการฝึกอบรม
ชื่อสถานประกอบกิจการ.....นิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล รีเฟลกซ์
ประเภทกิจการ.....อาคารชุด
ที่ตั้ง.....๘๑ ซอย พหลโยธิน ๗ (ซอยอารีย์) ถนน พหลโยธิน แขวง สามเสนใน
เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 ๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกอบรม.....๒๐ กันยายน ๒๕๖๓
 ๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง.....๑๘ คน หญิง.....คน ชาย.....คน
 ๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ.....๑๘ คน หญิง.....คน ชาย.....คน
 ๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ.....๓.๕๒ นาที
(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุด รวมพล)
 ๖. ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
๖.๑.....นายถวัลย์ชัย พรอารีเอกชน.....๖.๒.....นายอภิรักษ์ พรอารีเอกชน
๖.๓.....นายจิตพงษ์ สะคำมา.....๖.๔.....นายฤทธิชา บุญนา
 ๗. ชื่อผู้ดูแลการฝึกซ้อม
๗.๑.....นายถวัลย์ชัย พรอารีเอกชน.....๗.๒.....นายอภิรักษ์ พรอารีเอกชน
๗.๓.....นายจิตพงษ์ สะคำมา.....๗.๔.....นายฤทธิชา บุญนา
- ลงชื่อ.....**พันตำรวจโท**..... (ผู้กระทำการแทน)
(นายถวัลย์ชัย พรอารีเอกชน) (สมเกียรติ นพแก้ว)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
ผู้จัดทำรายงาน.....**๒๗ ก.ย. ๖๓**.....**ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**
วัน / เดือน / ปี ที่รายงาน..... (ผู้มีอำนาจกระทำการแทนหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ)

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ..... พันตำรวจโท วิทยากร (นายถวัลย์ชัย พรอารีเอกชน)	ลงชื่อ..... พันตำรวจโท วิทยากร (นายอภิรักษ์ พรอารีเอกชน)
ลงชื่อ..... นายจิตพงษ์ สะคำมา วิทยากร (นายจิตพงษ์ สะคำมา)	ลงชื่อ..... นายฤทธิชา บุญนา วิทยากร (นายฤทธิชา บุญนา)

ลงชื่อ..... นายจ้าง / เจ้าของสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ
(.....) หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน



แบบ ดพฝ. ๒

ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร ๒๐๒

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง

กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

อนุญาตให้ กรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๓ ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวง การเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมี วิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๕๐๙ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวรรณรัตน์ ศรีสุขใส)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

สำเนาถูกต้อง



นายถวัลย์ชัย พวารีเอกธน

พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ครุฝึก ๐๘๔-๐๗๑๘๑๓๙

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
กรุงเทพมหานคร
ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร ๒๐๒

๑. นายณัฐชัย บุญทอง	๓๖. นายพีรพงศ์ รัตนเพชร
๒. ว่าที่ ร.ต.ศักย์ ผือโย	๓๗. นายจักรพงศ์ อินน้ำคน
๓. นายวีระพัฒน์ พงษ์โสภา	๓๘. นายธนพนธ์ ชัชวาลย์
๔. ต.ต.เชิด อินทร์มงคล	๓๙. นายพิพัฒน์ ทรงภักดี
๕. ส.ต.อ.ชิษณุพงษ์ สิทธิ์เดชพิรดา	๔๐. นายธนกฤต สันทา
๖. นายสว่างแดนดิน แสงสว่าง	๔๑. นายโกสินทร์ ทรรขวางค์
๗. นายสุกฤษ ศิริมาเมือง	๔๒. นายศุภชัย เรืองเดช
๘. นายพรพล บุตรดีวงศ์	๔๓. ว่าที่ ร.ต.ฉัตรชัย บุญศิริยานนท์ชัย
๙. นายอำนาจ อีสมาแอล	๔๔. พ.อ.อ.มานพ ชันธพงษ์
๑๐. นายสมบัติ ฉัตรทอง	๔๕. นายธีรศักดิ์ แสงสว่าง
๑๑. นางสาวพิมพ์ลภทร บัวจูด	๔๖. นายวรษา สุธัมศักดิ์
๑๒. ส.ต.อ.โสม เงินไม้	๔๗. นายณัฐพงษ์ เนียงคันทา
๑๓. นายชนากร บัวเกตุ	๔๘. นายเชิดศักดิ์ โพธิ์ทอง
๑๔. นายธนา นิธิสาก	๔๙. นายแสงสุริย์ บุตรศรีภูมิ
๑๕. นายเอนก ชัดบง	๕๐. นายปรัชญา บุญบัว
๑๖. นายศราวุธ วิเชียรพัฒน์	๕๑. นายเอกรินทร์ ชูรอดภัย
๑๗. นายบัณฑิต จิตเจริญ	๕๒. นายอำนาจ จานศรี
๑๘. นายขจรศักดิ์ หอมจันทร์กล้า	๕๓. นายอภิรักษ์ พรอารีเอกชน
๑๙. นายสายัณห์ ชุมทอง	๕๔. นายธราทร ลีกระจ่าง
๒๐. นายพัทธนันท์ ชูดวง	๕๕. นายชุมพล ผลจันทร์
๒๑. นายแปร บุญศรีโรจน์	๕๖. นายนพดล อินชัย
๒๒. นายไชยอนันต์ โพธิ์ทอง	๕๗. นายวรพจน์ สุพยากรณ์
๒๓. นายอริษฐ์ วงศ์รุ่งอนันต์	๕๘. นายสุขสันต์ พันธุ์สนิท
๒๔. นางสาววิไลพร แดงภู	๕๙. นายธีรพล เกตุอรุณรัตน์
๒๕. นายพลินทร์ โมสกุล	๖๐. นายสรพงษ์ ศรีพา
๒๖. ว่าที่ ร.อ.ทวีศักดิ์ พรหมสุวิชา	๖๑. นายสรวุฒิ ดันวัชรปาวณี
๒๗. นายวินิจัย วงศ์ดา	๖๒. นายศิริศักดิ์ ศิริวงศ์
๒๘. นายพงศวัชร พงศ์อริยธนาทร	๖๓. นายชिरาฐ วงษา
๒๙. นางพิศสมัย หมากทอง	๖๔. ส.อ.ทองปาน ชินตะวัน
๓๐. นายพูนศักดิ์ วงษ์เสียม	๖๕. นายกมล จันดาหงส์
๓๑. นายวรวิทย์ โสตา	๖๖. นายชินทร์ สังข์แก้ว
๓๒. นายศิริรักษ์ หวลแก้ว	๖๗. นายภาสวัฒน์ มงคลสุขวัฒน์
๓๓. นายสมโภชน์ ทองข	๖๘. นายสุรพงษ์ อุ่นใจ
๓๔. นายวรวุฒิ สอนส	๖๙. นายวิโรจน์ แสงสว่าง
๓๕. นายพรพจน์ เรือนนิล	๗๐. นายเอกชัย ช่างกรุด

นายถวัลย์ชัย พวอ

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ครุฝึก ๐๘๔-๐๗๑๘๓๓๗

/รายชื่อวิทยากร...

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

กรุงเทพมหานคร

ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร ๒๐๒

๓๕๑. นายจักรฤษณ์	คงคำ	๓๘๖. นายมานิตย์	คล้ายกุล
๓๕๒. นายสมปอง	มูลมะณี	๓๘๗. นายสุบิน	กรมไธสง
๓๕๓. นายอดิศักดิ์	บัวจันทร์	๓๘๘. นายกิตติศักดิ์	โสมมาเกต
๓๕๔. นายพงศ์นรินทร์	ใสสี	๓๘๙. นายชาตรี	แนวจำปา
๓๕๕. นายพันเลิศ	ฤกษ์มี	๓๙๐. นายชัยันต์	ส่วสดี
๓๕๖. นายภาสกร	ขรรค์ชัย	๓๙๑. นายปริชญ์	เหมือนดาว
๓๕๗. นายประสาน	แก้วทอง	๓๙๒. ว่าที่ ร.ต.ศิริพล	จิระวัฒน์
๓๕๘. นายธีระศักดิ์	โสภณ	๓๙๓. นายวิทวัส	ทองมั่นคง
๓๕๙. นายตลกฤษณ์	ขุนภาคิน	๓๙๔. นายอนุชา	บัวใบ
๓๖๐. นายรุ่งโรจน์	คลังคล้าย	๓๙๕. นายมนต์สรวรรค์	ลากทวิ
๓๖๑. นายสุริยกานต์	สมรสหลวง	๓๙๖. นายสุวัฒน์	วงศ์วุฒิ
๓๖๒. นายรณรงค์	ยลไชย	๓๙๗. นายเผ่าพันธ์	สามหาดไทย
๓๖๓. นายรชตะ	ศิริวัฒน์โชติกุล	๓๙๘. นายกลวัชร	ราโสภา
๓๖๔. นายพิเชษฐ์	เพชรพรรณนาม	๓๙๙. นายพุดพิงค์	อินไชยทอง
๓๖๕. นายทองคำ	พะนิรัมย์	๔๐๐. นายทองเดช	ป้องโรคา
๓๖๖. ส.ต.ท.ประดิษฐ์	พยุงค์	๔๐๑. นายเอกราช	รอดสนใจ
๓๖๗. ส.ต.ท.เชษฐาพงษ์	ธนกุลกรชัย	๔๐๒. นายไชยวัฒน์	ไชยบุญเรือง
๓๖๘. นายฤทธิชา	บุญนา	๔๐๓. นายวรวิทย์	วรพินท์
๓๖๙. นายอิทธิกร	อ่อนสว่าง	๔๐๔. นายประสิทธิ์	ชัยเกิด
๓๗๐. นายอุดมศักดิ์	มิ่งสอน	๔๐๕. นายธีระศักดิ์	งามสง่า
๓๗๑. นายถวัลย์ชัย	พรอารีเอกชน	๔๐๖. นายเสกสรรค์	สายเชื้อ
๓๗๒. นายสฤตกร	เหลือคงอยู่	๔๐๗. นายชวลิต	ยะปะเต
๓๗๓. จ.อ.ภูสิทธิ์	ระติกุล	๔๐๘. จ.ส.ต.ชัยธัช	ธรรมไพศาล
๓๗๔. นายจิตพงศ์	ละคำมา	๔๐๙. นายทิฆา	โสภี
๓๗๕. จ.ส.ต.ประวิทย์	พรายพรรณ	๔๑๐. นายณัฐภัทร	บัวจันทร์
๓๗๖. ส.อ.ณัฏฐ์	พรหมเกษร	๔๑๑. นายทรงยศ	อ่อนทรัพย์
๓๗๗. นายสุพิศ	นิจสุนกิจ	๔๑๒. นายณรงค์	ฤทธิ์เดช
๓๗๘. นายเนกวุฒิ	สมานภาวิน	๔๑๓. นายสุรัช	ทองอ่วมใหญ่
๓๗๙. นางสาววาสนา	ถาวรจันทร์	๔๑๔. นายชุม	สนสายันต์
๓๘๐. นายเรวัติ	พรณรังสี	๔๑๕. จ.อ.ทศพล	ชาติ
๓๘๑. นายวัชรินทร์	วรณศรี	๔๑๖. นายยุทธพงศ์	หวังเจริญรัตน์
๓๘๒. นายปณิต	อ่อนจัน	๔๑๗. นายอนิรุตต์	สุวรรณพาหุ
๓๘๓. นายไพโรจน์	หทัยวิก	๔๑๘. นายเปรม	นาคมาโนช
๓๘๔. นายอดิสร	ปิ่นแก้ว	๔๑๙. นายธนกฤต	ธนะโชคพิบูล
๓๘๕. นายวีระชาติ	สุทธิประภา	๔๒๐. นายอดิ	เทศกลั่น

นายถวัลย์ชัย พรอ

พนักงานป้องกันและบรรเทา

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ครุฝึก ๐๘๔-๐๗๐๘๑๓

/รายชื่อวิทยากร...

นิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล รีเฟลกซ์

รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2563

วันอาทิตย์ที่ 20 กันยายน 2563

ณ สถานจอดรถ ชั้น G อาคารชุด โนเบิล รีเฟลกซ์

ลำดับ	รายชื่อ	นามสกุล
1	นางสาวเบญจมาศ	วรรณธรรม
2	นายอรุณพล	อินทร์แก้ว
3	นายกฤษณะ	ปี๊ดคอกไม้
4	นายพรชัย	แซ่เตีย
5	นายอุทัย	หลอดทอง
6	นายปภินวิช	ใจบุญเรือง
7	นายวรกฤษณ์	เศษสุวรรณ
8	นายสมยศ	สัมพิสุข
9	นายจักรพงษ์	ศิรินทรีย์
10	นายแสงชัย	อุสาทะ
11	นายวีระเดช	ดาวีสัย
12	นายวิลาศ	เกาะขุน
13	นางสาวสุปราณี	ภะ ไซติ
14	นางสาวธิดารัตน์	ภะ ไซติ
15	นางสาวจิราภา	ภะ ไซติ
16	นางสาววันทนา	ขวาชัยวี
17	นางสาวทัศนีย์	ทอง ไซติ
18	นายณฤพนธ์	เชิญมาก

ตรวจและถูกต้อง

นายทวีชัยชัย พรอารีเอกชน
ผู้อำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ต.ร.ร. ๐๘๔-๐๗๑๘๓๓๗

ภาคผนวก ค-3

เอกสารข้อกำหนด และระเบียบการเข้าพักอาศัย

Noble Reflex

Metropolitan Pad @ Sol Ari Phaholyothin

สารบัญ

ข้อมูลทั่วไป และรายละเอียดโครงการ	1
ฝ่ายบริหาร และการบริหารอาคาร	2
ระเบียบการพักอาศัย	
หมวดที่ 1 ระบบต่างๆ ภายในอาคาร	6
หมวดที่ 2 การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และสาธารณูปโภค	8
หมวดที่ 3 การตกแต่ง ต่อเติม กฎระเบียบข้อบังคับในการตกแต่งภายในห้องชุด	10
หมวดที่ 4 การเข้าพักอาศัย การใช้ประโยชน์ห้องชุด และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง	17
หมวดที่ 5 พนักงนรักษาความสะอาด พนักงนรักษาความปลอดภัย	26
ข้อมูลอื่นๆ	
บริการพิเศษ	28
ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	29
หมายเลขโทรศัพท์ต่างๆ	30

จัดทำโดย

บริษัท ไนเจล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ

- ข้อมูลในระเบียบการพักอาศัย อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมแก่การบริหารอาคาร หรือตามมติคณะกรรมการ หรือที่เจ้าของร่วม จากที่ประชุมใหญ่ฯ

รายละเอียดทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

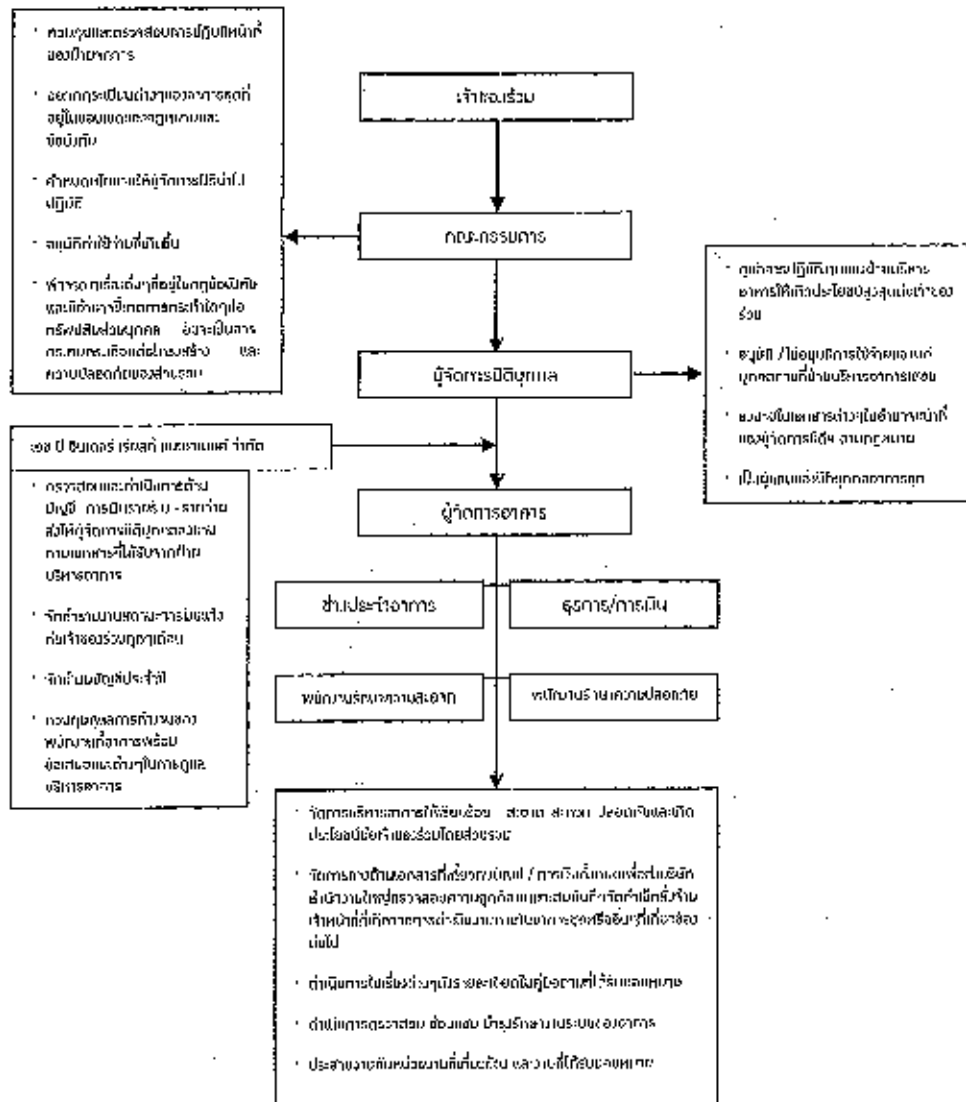
ชื่ออาคาร	โนเบิล รีเฟลกซ์
ที่ตั้งโครงการ	31 สิงหาคม 2559 81 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
เจ้าของโครงการ	31 สิงหาคม 2559 บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โทร 0-2251-9955 www.noblehome.com
ลักษณะโครงการ	อาคาร 20 ชั้น ได้ดิน 7 ชั้น 1 อาคาร
จำนวนยูนิตทั้งหมด	รวมทั้งสิ้น 205 ยูนิต ห้องชุดสำหรับพักอาศัย รวม 205 ห้อง (ห้องชุดเลขที่ 81/1-81/12 และ 81/14-81/206)
วันที่กำหนดมีผู้อยู่อาศัยครบ	ระบุในเอกสารแนบท้าย

รายละเอียดด้านการออกแบบ

ผู้ออกแบบวิศวกรรมโครงสร้าง	บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล โปรเจกต์แอนด์คंसัลแตร์ชั่น จำกัด
วิศวกรรมระบบไฟฟ้า และ งานสุขาภิบาล	บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล โปรเจกต์แอนด์คंसัลแตร์ชั่น จำกัด
งานสถาปัตยกรรม	บริษัท ไอ เอ ดีเวลลอป จำกัด
งานตกแต่งภายใน	บริษัท ไอ เอ ดีเวลลอป จำกัด
งานภูมิสถาปัตยกรรม (บริเวณชั้น 1, ชั้น 4 และ ชั้น 19)	บริษัท ทีแอลที จำกัด
ผู้รับเหมาก่อสร้างหลัก	บริษัท 27 วิศวกรรม จำกัด
ผู้รับเหมาระบบลิฟต์โดยสาร	บริษัท มิตซูบิชิ ประเทศไทย จำกัด
ผู้บริหารงานการก่อสร้าง	บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล โปรเจกต์แอนด์คंसัลแตร์ชั่น จำกัด

ฝ่ายบริหาร และทีมบริหารอาคาร

1. แผนโครงสร้างการบริหาร



2. งานของฝ่ายบริหารอาคาร

สำนักงานบริหารอาคาร ซึ่งตั้งอยู่ ณ อาคารชุดพิกาศัยในเนบิล รีฟล็กซ์ ชั้น 1 มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการดำเนินงานภายในอาคาร หากท่านเจ้าของร่วมมีข้อแนะนำใดๆ ซึ่งจะเป็นการปรับปรุงการดำเนินงานภายในขอบเขตรับผิดชอบของฝ่ายบริหารอาคาร เราพร้อมที่จะรับฟังข้อเสนอแนะของท่าน โดยขอให้ท่านกรุณาทักต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการอาคาร ซึ่งมีเวลาปฏิบัติงานและหมายเลขติดต่อระบุในเอกสารแนบท้าย

3. คำแนะนำทั่วไป

3.1 ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารอาคาร

- ฝ่ายบริหารอาคาร จะทำการจัดเตรียมคำแนะนำเจ้าของห้องชุด สำหรับเจ้าของและพนักงานลูกจ้าง
- ฝ่ายบริหารอาคาร จะเป็นผู้จัดการดูแลและบริหารอาคารชุด โดยอาจจะทำการแก้ไข หรือเพิกถอน หรือกำหนดคำแนะนำใหม่ตามความเหมาะสมและจำเป็น
- ฝ่ายบริหารอาคารภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการ และผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด จะเป็นผู้จัดทำข้อบังคับและกฎระเบียบสำหรับการใช้ส่วนส่วนกลางต่างๆ (ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของพื้นที่ส่วนกลาง) เพื่อให้การบริหารอาคารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 ความรับผิดชอบของเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย

- เจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย ต้องเคารพสิทธิซึ่งกันและกัน และจะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เกิดความเสียหายหรือรบกวนความสงบสุข หรือทำให้ผู้อื่นเดือดร้อนรำคาญใจ
- ขอความร่วมมือเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัยไม่ส่งเสียงดังรบกวนห้องชุดอื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งช่วงเวลา 23.00-7.00 น. (ยามวิกาล)
- ขอความร่วมมือเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย ไม่นำสิ่งของที่สกปรกหรือมีกลิ่นเหม็น ไปตามทางบริเวณห้องชุดหรือบริเวณอื่นๆ เพื่อรักษาภาพลักษณ์ของอาคาร และเป็นการคงไว้เพื่อมูลค่าของอาคาร
- ขอความร่วมมือเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย ในการรดน้ำกระถางต้นไม้ซึ่งตั้งอยู่ตามระเบียง ควรระมัดระวังความระมัดระวัง ทั้งนี้เพื่อให้ดินในกระถางหล่นใส่ในท่อน้ำทิ้ง อันจะเป็นสาเหตุให้เกิดการอุดตันของท่อน้ำทิ้งส่วนกลางได้
- ขอความร่วมมือไม่ติดตั้งป้ายโฆษณาใดๆ ที่สามารถมองเห็นจากหน้าตัวห้องชุดได้ หรือติดบริเวณส่วนอื่นๆ ของห้องชุด หรือบริเวณอื่นใดของอาคาร
- ขอความร่วมมือ ไม่ทิ้งขยะลงในถังขยะ กรณีเกิดการอุดตัน การแตก เปื้อน หรือความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการใช้วัตถุใดๆ ประสงค์ ผู้ที่กระทำ ให้เกิดความเสียหายดังกล่าว หรือผู้พักอาศัยในห้องชุดที่เกิดความเสียหาย จะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการทำให้อุปกรณ์ดังกล่าวกลับสู่สภาพดีตามเดิม (หากมีการพิสูจน์ทราบสาเหตุมาจากห้องชุดของท่าน)
- เจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมต่างๆ ภายในห้องชุด
- เด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ควรให้ผู้ใหญ่ดูแล ตลอดจนการใช้พื้นที่ส่วนกลางอาทิเช่น บริเวณโถงส่วนกลาง ลิฟท์บันไดหนีไฟ และโถงทางเดินหน้าลิฟท์ กรณีเกิดความเสียหาย หรือสิ่งประดับตกแต่งต่างๆ เปื้อนเปื้อนในบริเวณดังกล่าว ผู้ปกครองหรือเด็กที่ก่อให้เกิดความเสียหายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการใช้จ่ายค่าซ่อมแซมต่างๆ ที่เกิดขึ้น

- ขอความร่วมมือไปวางสิ่งของหรืออุปกรณ์อื่นใดบริเวณพื้นที่ส่วนกลางหากได้รับการแจ้งเตือนแล้วไปเก็บให้เรียบร้อย การฝ่าฝืนอาจถือว่าเป็นสิ่งของที่ไม่พึงประสงค์ ทางฝ่ายอาคารจะเป็นผู้ทำการกำจัดทิ้งโดยไม่ต้องแจ้งให้ท่านทราบ
- ขอความร่วมมือไปทิ้งสิ่งของใดๆ ออกนอกตัวอาคารที่พัก
- ขอความร่วมมือไม่สูบบุหรี่ หรือเริ่มเครื่องยนตย์เป็นเวลาานขณะจอดรถภายในลานจอดรถ
- ห้ามนำสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณอาคารชุด เช่น ยาเสพติด ในกรณีที่มีเหตุอันตราย ฝ่ายบริหารอาคาร มีสิทธิจะขอตรวจค้นได้ตามกฎหมาย
- ห้ามเล่นการพนันและหรือประกอบกิจการที่มีกฎหมายทุกชนิด
- ขอความร่วมมือไม่กระทำการใดๆ ที่จะทำให้เกิดภาพ เสียชื่อเสียง หรือสิ่งอันน่ารังเกียจที่ทำความเดือดร้อนรำคาญให้กับผู้พักอาศัยที่อยู่ในอาคารชุด
- ห้ามดัดแปลงต่อเติมแก้ไขทุกสิ่งในอาคารชุดโดยพลการ โดยมีได้รับการยินยอมจากฝ่ายบริหารอาคารเสียก่อน
- ห้ามต่อเติมอุปกรณ์หรือสิ่งก่อสร้างยื่นออกนอกตัวอาคาร
- ห้ามมิให้เลี้ยงสัตว์เลี้ยงภายในห้องชุด และส่วนกลาง โดยเด็ดขาด
- ขอความร่วมมือเจ้าของห้องชุด /ผู้พักอาศัย ไม่เลี้ยงหมาหรือใช้พนักงานของฝ่ายบริหารอาคารออกไปทำธุระส่วนตัวของท่านนอกอาคาร พนักงานของฝ่ายบริหารอาคารผู้ใดที่รับค่าจ้างจากเจ้าของห้องชุด /ผู้พักอาศัย เพื่อให้ทำธุระส่วนตัวจะต้องถูกไล่ออกทันที

3.3 แบบฟอร์มที่ใช้สำหรับท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย

คำแนะนำนี้ ได้รวมแบบฟอร์มต่างๆซึ่งท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยในอาคารโมเดิร์น รีฟลেকซ์ จะต้องแจ้งข้อมูลให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ เกี่ยวกับเรื่องกรรมสิทธิ์ห้องชุด และการอนุญาตยินยอมต่างๆข้อมูลต่างๆที่ท่านได้ให้กับฝ่ายบริหารอาคารจะเป็นความลับ ซึ่งจะไม่มีการเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอกทราบ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากท่านก่อน แบบฟอร์มมีดังต่อไปนี้

- **แบบฟอร์มรายละเอียดเจ้าของห้องชุดรายใหม่**
แบบฟอร์มนี้จะเป็นการให้ข้อมูลที่สำคัญแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน ว่าที่ ชื่อ ที่อยู่ ในการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด พร้อมสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด
- **คำขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่**
กรณีที่ท่านเจ้าของร่วม ซึ่งยังไม่ได้อำยเข้าพักอาศัย ณ อาคารโมเดิร์น รีฟลেকซ์ มีการเปลี่ยนแปลงย้ายที่อยู่ จะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ โดยกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มนี้ ทั้งนี้เพื่อฝ่ายบริหารอาคารจะได้จัดส่งเอกสารสำคัญต่างๆถึงท่านได้โดยเร็ว
- **คำขอให้ออกใบแจ้งหนี้**
แบบฟอร์มนี้เป็นการแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบว่า จะต้องส่งใบแจ้งหนี้ต่างๆให้กับใคร และที่อยู่ที่จะให้จัดส่งอย่างชัดเจน
- **คำขอเปลี่ยนแปลงเจ้าของห้องชุด**
เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าของห้องชุด เจ้าของห้องชุดเดิมจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบโดยกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มแล้วส่งให้ฝ่ายบริหารอาคาร

- **คำขอให้ออกใบปลอดหนี้**

เมื่อท่านเจ้าของร่วมจะขายห้องชุดซึ่งต้องใช้ใบปลอดหนี้ประกอบการเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ที่สำนักงานที่ดิน เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ โดยกรอกแบบฟอร์มคำขอ แล้งส่งให้ฝ่ายบริหารอาคาร ฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการกรอก ด้านเอกสารปลอดหนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ (จันทร์-ศุกร์) และมีอายุเอกสารปลอดหนี้จะมีอายุเพื่อธุรกรรมเพียงๆ เพียง 7 วัน นับจากวันที่ออกเอกสารปลอดหนี้ ทั้งนี้ อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของต่างชาติจะต้องไม่เกินที่กฎหมายกำหนด ณ ช่วงเวลาที่ขอเอกสาร

เอกสารปลอดหนี้คือ เอกสารการรับรองไม่มีหนี้สินใดๆค้างกับนิติบุคคลอาคารชุด และลงนามรับรองการปลอดหนี้จากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเท่านั้น

- **แบบฟอร์มรับฝากกุญแจ**

แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับ การเก็บบันทึกข้อมูลการรับฝากกุญแจห้องของท่านเจ้าของร่วมไว้ที่ฝ่ายบริหารอาคาร หากท่านเจ้าของร่วมท่านใดมีความประสงค์ฝากกุญแจห้องไว้ กรุณาติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายบริหารอาคารชุด

- **แบบฟอร์มอนุญาตให้เปิดห้องชุด**

แบบฟอร์มนี้ใช้เมื่อเช่าของห้องชุด อนุญาตให้บุคคลอื่นใดเข้าดูห้องชุดได้ โดยใช้กุญแจที่ฝากไว้ที่ฝ่ายบริหารอาคาร

- **แบบฟอร์มอนุญาตให้เข้าพักภายในห้องชุด**

แบบฟอร์มนี้ใช้ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วมอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าพักเพื่อเป็นการชั่วคราว กรณีที่ให้เช่าห้องชุด หรือเป็นการพักระยะยาวจะต้องใช้แบบฟอร์มอื่น

- **แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดการเช่าห้องชุด**

แบบฟอร์มนี้เป็นการแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบข้อมูลการให้เช่าห้องชุดเพื่อที่ฝ่ายบริหารอาคารจะได้ทราบข้อมูล ผู้พักอาศัยในอาคารโนเบิล รีฟล็กซ์ ที่ถูกต้องและเพื่อการจัดส่งเอกสารให้ผู้เช่าจนจบ

- **แบบฟอร์มแจ้งเหตุฉุกเฉิน**

กรณีที่ท่านเจ้าของร่วม /ผู้พักอาศัยอยู่ ณ อาคารโนเบิล รีฟล็กซ์ ในระหว่างการเดินทางพักผ่อนหรือธุรกิจ ติดตาม เจ้าของห้องชุด /ผู้พักอาศัย สามารถแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบส่วนหน้า โดยได้กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มนี้ส่งให้ฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อสามารถติดต่อกับท่านได้ทันเวลาที่เกิดเหตุฉุกเฉิน

หมวดที่ 1

ระบบต่างๆ ภายในอาคาร

ข้อที่ 1 ระบบรักษาความปลอดภัย

1. ระบบ **Smoke Detector** เป็นระบบตรวจจับควันที่เกิดจากเพลิงไหม้ และจะประมวลผลแจ้งจุดที่มีควันไปยังส่วนควบคุมของอาคารโดยอัตโนมัติ ระบบนี้จะติดตั้งไว้ภายในห้องชุดทุกห้องชุด
2. ระบบ **Heat Detector** เป็นระบบตรวจจับความร้อนที่เกิดจากเพลิงไหม้ และจะประมวลผลแจ้งจุดที่เพลิงไหม้ไปยังส่วนควบคุมของอาคารโดยอัตโนมัติ ระบบนี้จะติดตั้งไว้ภายใน **พื้นที่ประกอบอาหารในห้องพัก, พื้นที่ส่วนกลางและทางเดิน**
3. ระบบแจ้งเตือนภัยด้วยมือ Pull Station เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับแจ้งเตือนภัยด้วยมือเมื่อเกิดเพลิงไหม้ หรือเกิดเหตุฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน หลักการทำงาน เมื่อถึงอุปกรณ์นี้ระบบจะทำการประมวลผลแจ้งจุดที่เกิดเหตุไปยังส่วนควบคุมอาคาร ซึ่งระบบนี้ทำการติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคาร
4. ระบบตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) เป็นอุปกรณ์ที่ให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงใช้กรณีเกิดเพลิงไหม้ภายในอาคารชุด และเมื่อมีการใช้สายฉีดน้ำดับเพลิงจะทำงานสัมพันธ์กับถังเก็บน้ำดับเพลิง (Fire Pump) โดยอัตโนมัติ ซึ่งจะทำการติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคาร จำนวนและระยะห่างตามกฎหมาย
5. เครื่องสูบน้ำดับเพลิงชนิดใช้เครื่องยนต์ดีเซล (Diesel Fire Pump) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สูบน้ำดับเพลิงให้ระบบตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) และระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิง (Automatic Sprinkler) โดยอัตโนมัติดังกล่าว คือ เมื่อมีการเปิดใช้น้ำจากสายฉีดดับเพลิง หรือเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในอาคารเครื่องสูบน้ำดับเพลิงก็จะทำงานทันที
6. ระบบทางเดินหนีไฟภายในอาคาร เป็นอีกระบบหนึ่ง ซึ่งมีไว้เพื่อประโยชน์ในการใช้เป็นทางอพยพหนีไฟในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ภายในอาคารชุด

ข้อที่ 2 เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่สำคัญภายในอาคาร

1. ระบบผลิตไฟฟ้าสำรอง (Generator) จะทำงานทันทีที่ไฟฟ้าปกติดับ โดยจะกักน้ำมันที่จ่ายกระแสไฟฟ้าสำรอง ให้แก่ระบบแสงสว่างตามทางเดินของพื้นที่ส่วนกลาง และบันได ภายในอาคารชุด และรวมไปถึงลิฟต์โดยสาร และลิฟต์ดับเพลิง
2. ระบบไฟฟ้าแสงสว่างสำรองฉุกเฉิน (Emergency Lighting) เป็นระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่ทำงานทันทีที่ไฟฟ้าจากส่วนกลางดับ ติดตั้งไว้บริเวณทางเดิน และที่สำคัญส่วนต่างๆ ของอาคาร เช่น บริเวณทางเดินทุกชั้น ทางบันไดหนีไฟของทุกชั้น เป็นต้น
3. ระบบลิฟต์โดยสาร ประกอบด้วยลิฟต์โดยสาร 2 ชุด และลิฟท์บริการ 1 ชุด จะสิ้นสุดการบริการชั้น 20 ปาน้ำหนัก 1,000 กิโลกรัม

กรณีไฟฟ้าดับลิฟต์โดยสารทุกตัว จะเคลื่อนที่ลงมาชั้นที่ใกล้ที่สุด อาทิเช่น ลิฟต์โดยสารกำลังเคลื่อนที่อยู่ระหว่างชั้นที่ 9 และ ชั้นที่ 10 หากไฟฟ้าดับลิฟต์โดยสารจะเคลื่อนที่ลงมาประจำที่ชั้น 9 และประตูจะเปิดออกโดยอัตโนมัติ เป็นต้น

4. ระบบการกักน้ำรวมารเปิด (CCFV) เป็นอุปกรณ์ตรวจสอบและบันทึกภาพโดยอัตโนมัติ ติดตั้งบริเวณลิโอบบี้ชั้น 1,

- สามารถตรวจนับ, การเข้า-ออก อาคาร เพื่อประโยชน์ ในการตรวจสอบบุคคลเข้า -ออก หรือตรวจสอบย้อนหลังในกรณีที่เกิดปัญหาด้านความปลอดภัยภายในอาคารชุด โดยชุดบันทึกภาพติดตั้งไว้ที่ห้องควบคุม และทำการบันทึกตลอดเวลา
5. ระบบทีวีรวม 6 ช่อง (MATV) โดยการกระจายสัญญาณผ่านสายสัญญาณไปยังแต่ละห้องชุด
 6. ระบบคีย์การ์ด (Access Control) เป็นระบบที่ใช้ ควบคุมการผ่านเข้าภายในอาคาร โดยใช้ ระบบ Proximity Card ซึ่งข้อมูลของค่านาจะถูกบันทึกลงในบัตรและสามารถใช้ผ่านเข้า- ออก รวมถึงการผ่านเข้า-ออกประตูหลักของโครงการและประตูบริเวณลานจอดรถซึ่งที่ B2, B1, G, P3 และ P4 เพื่อป้องกันมิให้บุคคลภายนอกสวมรอย หรือผ่านเข้า - ออกภายในอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต
 7. ระบบโทรศัพท์ โครงการได้จัดเตรียมสายสัญญาณภายในสำหรับทุกห้องชุด ด้วยนั้เพื่อรับบริการโทรศัพท์ และ อินเตอร์เน็ต ผู้พักอาศัยต้องติดต่อผู้ให้บริการโทรศัพท์ โทร โทรศัพท์ 0-2900-9000
 8. ระบบระบายน้ำ ติดตั้งระบบ overflow
 9. ระบบ Booster Pump เป็นระบบรักษาแรงดันน้ำในเส้นท่อน้ำประปาสำหรับห้องพักชั้น 17-20 เนื่องจากแรงดันน้ำจากถังเก็บน้ำชั้นหลังคาไม่เพียงพอ กรณีแรงดันน้ำในท่อตกกระบวนตัวนี้จะทำการประมวลผลตลอดเวลาให้อยู่ในระดับมาตรฐาน โดยกำหนดไว้ที่ 25-35 PSI ส่วนชั้น 1-20 ใช้แรงดันน้ำจากถังเก็บน้ำชั้นหลังคา (Roof Tank)
 10. ระบบ Transfer Pump เป็นระบบนำส่งน้ำประปาจาก Ground Tank ขึ้นไปพักเพื่อถักเก็บน้ำสำรองไว้ที่ Roof Tank และนำจ่ายไปให้ส่วนต่าง ๆ ของอาคาร
 11. ระบบ Jockey Pump เป็นระบบรักษาแรงดันน้ำในเส้นท่อน้ำดับเพลิง กรณีแรงดันน้ำในท่อตกกระบวนตัวนี้จะทำการประมวลผลตลอดเวลาให้อยู่ในระดับมาตรฐาน ถ้าต่ำกว่าค่าที่ตั้งไว้ (กรณีมีการใช้สายฉีดน้ำดับเพลิงหรือหัวกระจายน้ำดับเพลิงแตก) Fire Pump จะทำงาน หลักในการคำนวณเหมือนกับระบบ Booster Pump
 12. ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิง (Automatic Sprinkler) เป็นระบบจ่ายน้ำดับเพลิงภายในห้องชุด และส่วนกลาง กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้เฉพาะจุด ที่อุณหภูมิ 57 องศาเซลเซียส ซึ่งกระเปาะแตกที่หัวจ่ายจะแตกและจ่ายน้ำดับเพลิง ณ จุดนั้นทันที จำนวนและระยะห่างตามมาตรฐาน วสท.

หมวดที่ 2

การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และสาธารณูปโภค

ข้อ 1 การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคในห้องชุด

เพื่อการจัดการอาคารชุด เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเพื่อการบริหารงานอาคารชุดให้เป็นไปตามแบบที่ กำหนด และการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางให้คงสภาพใช้งามได้ดีขึ้น เพื่อให้ความสะดวกและบริการทุกท่าน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงใคร่ขอกำหนดหลักการจัดการชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อนำมาจัดเก็บบำรุงรักษาทรัพย์สิน ส่วนกลางดังนี้

1. ค่าเช่าของห้องชุดทุกท่าน (จะโดยพักอาศัย และไม่พักอาศัยในอาคาร) มีหน้าที่ร่วมกับออกค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นจากการบริหารงานส่วนรวม และเกิดจากการจัดซื้อทรัพย์สินส่วน ทั่ว หรือเกิดจากการดูแล รักษาซ่อมแซมทรัพย์สินที่เป็นส่วนกลาง รวมทั้งการดำเนินการใด ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับทรัพย์สิน ส่วนกลางตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับ ค่า ใช้จ่ายนี้เรียกว่า "ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง " และ "เงินกองทุน ส่วนกลาง"
2. เงินกองทุนส่วนกลาง
เงินกองทุนส่วนกลาง จะถูกกำหนดขึ้นในการโอนห้องชุดครั้งแรก เมื่อมีการซื้อขายห้องชุดเงินกองทุน นี้จะถูกโอนให้เจ้าของห้องชุดรายใหม่ หรือตามแต่ละตกลงกัน
3. เจ้าของห้องชุดที่ใช้ประโยชน์ห้องชุด จะโดยอยู่อาศัยเอง หรือมอบให้ผู้อื่นอาศัยแทน มีหน้าที่ชำระค่า สาธารณูปโภคส่วน ทั่ว ภายในห้องชุดตามที่ชำระ โดยชำระตามใบแจ้งหนี้ต่าง ๆ ดังนี้

3.1 ค่าน้ำประปา

ฝ่ายบริหารอาคาร จะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าเก็บประปาไปยังเจ้าของห้องชุด หรือผู้เช่า แต่ละห้องชุด ทุกเดือน ตามจำนวนที่ใช้จริง โดยคำนวณจากตัวเลขที่มาตรวัดน้ำของแต่ละห้องชุด และเรียก เก็บในอัตราเป็นลูกบาศก์เมตรละ 20 บาท

*หมายเหตุ อาจมีการปรับเพิ่ม-ลด ตามความเหมาะสมได้

3.2 ค่าดูแลรักษามาตรวัดน้ำ (มิเตอร์น้ำแต่ละห้องชุด)

ฝ่ายบริหารอาคาร จะจัดเก็บค่าดูแลรักษามาตรวัดน้ำประจำจากเจ้าของห้องชุดในอัตราทั่วไป ตามอัตราที่ คณะกรรมการควบคุมฝ่ายจัดการฯ ของนิติบุคคลฯ กำหนด

3.3 ค่าไฟฟ้า

เจ้าของห้อง หรือผู้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่ากระแสไฟฟ้าให้กับการไฟฟ้า นครหลวง โดยตรง

โดยการไฟฟ้าฯ จะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าประจำเดือน ของแต่ละห้องชุด มาให้ ณ อาคารชุด โนเบิล รีเฟล็กซ์ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคาร จะทำการแยกใบแจ้งหนี้ และจัดส่งให้ผู้รับ จัดหมายประจำห้องชุด

3.4 ค่าโทรศัพท์

ใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์สายตรงในประเทศ องค์การโทรศัพท์ประ ะเทศไทยจะเป็นผู้จัดส่งให้และ สำหรับค่าโทรศัพท์ตามโทรศัพท์สาธารณะการสื่อสารแห่งประเทศไทย จะเป็นผู้จัดส่ง มาให้ ณ อาคารชุด โนเบิล รีเฟล็กซ์ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคาร จะทำการแยกใบแจ้งหนี้และจัดส่งให้ผู้

รับจดหมายประจำห้องชุด เจ้าของห้องชุด /ผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบในการชำระค่า
โทรศัพท์ให้ตรงตามที่กำหนดในใบแจ้งหนี้

4. ฝ่ายจัดการฯ จะส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้
 - 4.1 ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เรียกเก็บปีละ 2 ครั้ง (ครึ่งละ 6 เดือน) โดยจะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายส่วนกลางประจำปีไปยังเจ้าของห้องชุดล่วงหน้าเป็นเวลา 1 เดือน ก่อนถึงวันกำหนดชำระ
 - 4.2 ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ จะส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บในวันที่ 28-31 ของทุกเดือน และกำหนดชำระภายใน 7 วัน นับจากวันที่ที่ส่งใบแจ้งหนี้

*หมายเหตุ การจัดเก็บอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการ หรือทิศทางที่ประชุมใหญ่
5. ในกรณีที่กำหนดเจ้าของร่วมไม่ชำระตามกำหนดในข้อ 4. จะต้องเสียค่าเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 1 ต่อเดือน แต่ไม่เกินร้อยละ 12 เศษของเดือนให้คิดเป็น 1 เดือน (กรณีเกิน 6 เดือน ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละ 20 | อ้างตาม พรบ.อาคารชุด ฉบับที่ 4 ทั้งนี้ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง ให้เป็นตามมติในที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม
6. ในกรณีที่ค้างชำระเกินกว่า 30 วัน ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจสั่งการงดการบริการสาธารณูปโภค อาทิ น้ำประปา, หรือบริการอื่น ๆ ได้
7. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับส่วนกลาง หากท่านชำระเป็นเช็ค ให้ส่งสำเนา "นิติบุคคลอาคารชุด โอนเงิน ไร้พิกซ์" เท่านั้น
8. เมื่อท่านชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ แล้ว โปรดเรียกหลักฐานการรับเงินจากพนักงานทุกครั้ง

หมวดที่ 3

การตกแต่ง ต่อเติม กฎระเบียบข้อบังคับในการตกแต่งภายในห้องชุด

กฎระเบียบเบื้องต้นในการตกแต่งภายใน

1. การเสนอแบบตกแต่ง

1.1 เจ้าของห้องชุด หรือผู้กระทำการแทนต้องส่งแบบตกแต่งภายใน ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนเริ่มการตกแต่งโดยทางนิติบุคคลอาคารชุดฯฯ จะตอบกลับเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วัน นับจากวันส่งแบบ

1.2 หากเจ้าของห้องชุดมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงหรือ เพิ่มเติมรายละเอียดต่าง ๆ นอกเหนือจากแบบที่ได้รับอนุมัติจากเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯฯ ตามข้อ 1.1 ต้องแจ้งความประสงค์ดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯฯ และจะต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนจึงจะดำเนินการในงวดถัดไปได้

หากดำเนินการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือแก้ไขโดยมิได้รับอนุมัติจากทางนิติบุคคลอาคารชุดฯฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เจ้าหน้าที่จากทางนิติบุคคล อาคารชุดฯฯ สามารถใช้สิทธิระงับหรือยกเลิกการเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวและให้กลับมามีตามแบบเดิมได้หากความเหมาะสมกว่าจะได้ดำเนินการขออนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯฯ ก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้

2. การเตรียมการตกแต่ง

2.1 เจ้าของห้องชุดต้องส่งมอบเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการตกแต่งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯฯ หรือ ตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯฯ จำนวน 2 ชุด ไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนเริ่มทำการตกแต่งดังต่อไปนี้

2.1.1 แบบแปลนตกแต่งและพิมพ์เขียวงานตกแต่งภายในห้องชุด

2.1.2 แบบการตกแต่งผนัง พื้น ฝ้าเพดานของห้องชุด

2.1.3 แบบแปลนไฟฟ้าซึ่งแสดงปริมาณกระแสไฟฟ้าที่ใช้ (Power load), แผนผังไฟแสงสว่าง (Lighting Layout) ตลอดจนรายละเอียดและคุณสมบัติของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ตกแต่งหรือติดตั้งในห้องชุด

2.1.4 แบบแปลนจากระบบต่างๆ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง เช่น ช่องระบายอากาศ (Ventilation), ท่อระบายน้ำ (Piping Drainage System) และอื่น ๆ เช่น ระบบป้องกัน และระบบอัคคีภัย ระบบป้องกันการโจรกรรมหรือระบบรักษาความปลอดภัยอื่น ๆ ที่จะทำให้ขึ้นเพิ่มเติมภายในห้องชุดดังกล่าว

2.2 นิติบุคคลอาคารชุดฯฯ ขอสงวนสิทธิ์การอนุมัติ หรือไม่อนุมัติอย่างมีเงื่อนไขสำหรับการเสนอแนะ และรายละเอียดการตกแต่งภายในห้องชุด

2.3 เจ้าของห้องชุดต้องทำประกันภัยแบบ All Risk ซึ่งมีวงคุ้มครองเหตุอันเกิดจากเพลิงไหม้ น้ำท่วม น้ำซึม หรืออุบัติเหตุต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของห้องชุด ตัวแทนของเจ้าของห้องชุด นิติ บุคคลอาคารชุดฯฯ และตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯฯ พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดฯฯ หรือบุคคลที่สามอันเกิดจากการกระทำของผู้รับเหมาหรือลูกจ้างของผู้รับเหมา ซึ่งเจ้าของห้องชุดได้ว่าจ้างให้ทำการตกแต่งภายในตลอดระยะเวลาของการตกแต่งห้องชุดดังกล่าว

2.4 เจ้าของห้องชุด และผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องแต่งตั้งตัวแทนเพื่อติดต่อประสานงานกับ นิติ บุคคลอาคารชุดฯฯ หรือตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯฯ สำหรับเตรียมการตกแต่ง (วันและเวลาในการปฏิบัติงาน การขนย้ายวัสดุ การกำหนดเวลาและขนย้ายขยะหรือวัสดุก่อสร้าง) การตรวจความเรียบร้อย และแก้ไขปัญหา ร่วมกับตลอดระยะเวลาของการตกแต่งภายในห้องชุดดังกล่าว

- 2.5 เจ้าขอห้องชุดหรือผู้กระทำการแทนจะต้อง **แจ้งรายชื่อผู้ที่ จะเข้ามาทำนภายในบริเวณอาคาร พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเหมา และพนักงานทุกคนของผู้รับเหมา** ต่อตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนเริ่มการ ตกแต่ง และจะต้องแลกบัตรผ่านเข้า-ออก ถือพนักงานรักษาความปลอดภัยกี่ยวกับบัตรประชาชนเท่านั้น สำหรับกฎวันที่เข้าดำเนินการตกแต่ง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ผู้รับเหมาหรือลูกจ้างของผู้รับเหมาเข้ามาทำนภายในเขตอาคาร
- 2.6 ความเห็นของ นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในแบบตกแต่งมีใช้ช่วยผูกพันข้อผูกมัด หรือเป็นการรับรองประสิทธิภาพ และคุณภาพของผลงาน หรือวัสดุที่ใช้ในการดำเนินการดังกล่าว
- 2.7 เมื่อเริ่มดำเนินการตกแต่ง เจ้าขอห้องชุดต้องเป็นผู้รับผิดชอบความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของเจ้าขอห้องชุดเอง ตลอดระยะเวลาการตกแต่งดังกล่าว
- 2.8 เจ้าขอห้องชุดจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย **กำหนดและรายละเอียดระหว่างที่ห้องทำนดำเนินการตกแต่งงานเสร็จสิ้น** โดยนิติบุคคล อาคารชุดฯ หรือตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นผู้รับ หากให้ ในอัตรา 1,000.- บาท/เดือน สำหรับวันทำงานปกติ

3. ขอบเขตของการตกแต่งภายใน

- 3.1 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้มีการดำเนินการใด ๆ โดยวิธีละเอียดตามรายการดังต่อไปนี้
- 3.1.1 การดัดแปลงแก้ไข หรือที่ อัดม้วนส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้น , เสา และผนังที่ใช้ร่วมกับ (โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก , โครงสร้างคอนกรีตอัดแรง) โดยถือว่าเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ของอาคาร การวางสิ่งของ วัสดุหรืออุปกรณ์ที่มีน้ำหนักมากกว่า 200 กิโลกรัม/ตารางเมตร บนพื้นอาคาร
- 3.1.2 การเจาะเพดานเพื่อเดินท่อหรือเพื่อฝังหรือห้อยโคมไฟขนาดใหญ่ที่มีน้ำหนักมาก
- 3.1.3 การดัดแปลง แก้ไขผนังคอนกรีต (Concrete) ซึ่งมีผลกระทบต่อก่อสร้าง
- 3.1.4 การเปลี่ยนหรือดัดแปลงแก้ไข ตำแหน่งห้องน้ำ หรือห้องน้ำ
- 3.1.5 การเปลี่ยนหรือดัดแปลงแก้ไข เปลี่ยนแปลงตำแหน่งห้องครัว
- 3.1.6 การดัดแปลงแก้ไขเพิ่มเติม ติดท่อนเคลื่อนย้ายระบบไฟฟ้าขนาดเหนือระดับระบบการป้อนกับอค์กึ่ภายในห้องอาคาร
- 3.1.7 การดัดแปลงแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง หรือมีระบบเผื่อการรั่วซึม หรือดำเนินการขอสู่สายโทรศัพท์ ในนามขอเจ้าขอห้องชุด อันก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญต่อเจ้าขอร่วม หรือผู้ลกระทบต่ออาคาร
- 3.1.8 ลดมาตรฐานของอาคาร และรูปแบบภายนอกของอาคาร
- 3.1.9 การดัดแปลงแก้ไขใด ๆ ที่ขัดแย้งหรือไม่ตรงตามข้อกำหนดในกฎหมายและเทศบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง การตกแต่งและการดำเนินการใด ๆ ภายในอาคาร
- 3.1.10 การเปลี่ยนแปลงผนังและฝ้าภายนอก เช่น การเปลี่ยนสี, เปลี่ยนผิววัสดุหรือลายของผิว
- 3.1.11 การเปลี่ยนแปลงรูปลักษณะของหน้าต่าง และประตูภายนอก
- 3.1.12 การโยกย้ายตำแหน่งประตูภายนอก หรือเปลี่ยนตำแหน่งหรือสี
- 3.2 การดำเนินการใด ๆ ดังต่อไปนี้เจ้าขอห้องชุดจะดำเนินการ ได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนจึงดำเนินการได้
- 3.2.1 การดัดแปลง, แก้ไข ทำลาย หรือเจาะรูผนังก่ออิฐภายในห้อง

- 3.2.2 การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งดวงโคมเพื่อให้เข้ากับรูปแบบและการตกแต่งจะต้องกำหนดชนิด ขนาดกำลังไฟ และตำแหน่งลงในแบบตกแต่งภายในและกำหนดปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า ใน Phase ดังกล่าวไว้ด้วย
- 3.2.3 การศึกษาเปลี่ยนแปลงระบบไฟฟ้า, แหล่งจ่ายไฟฟ้า และมิเตอร์ไฟฟ้า
- 3.2.4 การติดตั้งเพิ่มเติมเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) หรือการย้ายตำแหน่ง
- 3.2.5 การติดตั้ง หรือแก้ไขหรือก่อนวัสดุภายในห้องน้ำ เนื่องจากระบบน้ำกับของโครงการเป็นระบบ ออกกักเก็บ การแก้ไขอาจมีความเสี่ยงกับระบบการป้องกันน้ำรั่วซึมได้ จึงจำเป็นต้อง ระบุดังนี้เป็นอย่างยี่
- 3.3 ข้อจำกัดอื่น ๆ
 - 3.3.1 ให้กำหนดตำแหน่ง Out Let และชนิดของอุปกรณ์ไฟฟ้าลงในแบบเพื่อการตรวจสอบความ เหมาะสมในการใช้กระแสไฟฟ้าในสายไฟให้อยู่ในพิกัดที่ผู้ออกแบบงานระบบได้กำหนดไว้ สำหรับอาคาร โมเนล รีเฟล็กซ์
 - 3.3.2 การติดตั้ง แก้ไข เพิ่มเติมหรือตัดทอนใดๆ ในระบบงานไฟฟ้า และระบบประปา มีบุคคล อาการชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดให้ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดเป็น ผู้ดำเนินการตามแต่ จะพิจารณาเห็นควรเป็นรายการ โดยเจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจาก การ เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมและความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในอนาคต
 - 3.3.3 มีบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบความเสียหายของเครื่องปรับอากาศ เครื่องใช้ไฟฟ้า ในกรณีที่เกิดความเสียหาย เจ้าของห้องชุดจะต้องติดต่อ Supplier หรือ ดำเนินการแก้ไข เอง

4. กระบวนการในการการตกแต่ง

- 4.1 ก่อนที่เจ้าของห้องชุดจะให้ผู้อื่นในหมายของเจ้าของห้องชุดเข้ามาทำงานนั้น เจ้าของห้องชุดจะต้อง ตรวจสอบความเรียบร้อยและตรวจรับห้อง และรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเรียบร้อยแล้วหากมีความ เสียหายเกิดขึ้นเจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น เจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามกฎ กติกาฉบับในการตกแต่งภายในห้องชุดของ อาคารชุด โมเนล รีเฟล็กซ์ ทุกประการ และรับผิดชอบใน ความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการตกแต่ง และเพื่อเป็นการประกันความเสียหายอัน เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนบุคคล ในระหว่างการตกแต่งและเป็นการประกันการใช้ สาธารณูปการต่าง ๆ

โดยทางมีบุคคลอาคารชุดฯ และเจ้าของห้องชุดตกลงจะจัดให้มีการ **วางเงินประกันด้วยเช็ก สำรอง ในนาม "มีบุคคลอาคารชุด โมเนล รีเฟล็กซ์" จำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)** ให้แก่ มี บุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการอนุญาตเข้าตกแต่งภายในห้องชุดดังกล่าว

กรณีผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอันพิสูจน์ได้ว่า ต้นเหตุเกิดจาก การตกแต่งต่อเนื่องภายในห้องชุดของท่าน มีบุคคลอาคารชุดฯ จะเรียกเก็บ ค่าเสียหายจากเงินประกันที่วางไว้ หรือชดเชยให้เหมือนเดิม หรือค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
- 4.2 เนื่องจากการตกแต่งภายในจะต้องดำเนินการขนส่งสิ่งของอุปกรณ์ และวัสดุก่อสร้างต่างๆ ซึ่ง ก่อให้เกิดการเสื่อมสภาพในการใช้สอย และความปลอดภัยในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ในการขนส่ง ดังกล่าวทางมีบุคคลอาคารชุดฯ ขอขอกำค่าใช้จ่ายเพื่อรักษาภาพที่สมบูรณ์ของอาคารแ ละ สิ้นสุดในอัตรา 2,000.- บาท/เดือน/ห้องชุด กรณีที่ขออนุญาตเข้าตกแต่งไปไม่ถึงเดือน หรือเศษเดือน จะคิดค่าบริการเต็มเดือน
- 4.3 เจ้าของห้องชุดและผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด ตลอดจนบรรดาช่าง คนงาน หรือลูกจ้างอื่นใดของ ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องระมัดระวังไม่กระทำการ ใดๆ หรือปล่อยให้มีการกระทำใดในสถานที่

ตกแต่งซึ่งเป็นการรบกวนก่อให้เกิดความรำคาญ ทำความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่
เจ้าของห้องชุดรายอื่น ตลอดจนใช้สถานที่ตกแต่ง เพื่อดื่มเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์
เล่นการพนัน และทำสิ่งผิดกฎหมาย

ในระหว่างทำการตกแต่ง ห้ามออกนอกสถานที่ตกแต่ง ห้ามนำพิกัดนอกบริเวณส่วนกลาง สวมหม้อบ
และให้สัตว์เลี้ยงอยู่ในบริเวณสถานที่ตกแต่งเก้าอี้และห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารโดยเด็ดขาด สามารถ
สูบบุหรี่ได้ในบริเวณที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้เท่านั้น ฝ่าฝืนโดยกระทำความผิดครั้งแรก
ตัดเตือนด้วยวาจา และทำการบันทึก หากกระทำผิดครั้งที่ 2 ปรับครั้งละไม่เกิน 1,000.- บาท/คน ทุก
ครั้งที่พบ และสมทบสิทธิ์ห้ามมิให้คนงานคนนั้นกลับเข้ามาทำงานอีก

- 4.4 วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการตกแต่งและนำเข้า- ออก บริเวณอาคาร ผู้รับเหมาเจ้าของห้องชุด
จะต้องได้รับอนุญาต ว่าเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนของนิติบุคคล
อาคารชุดฯ ก่อนทุกครั้ง
- 4.5 เพื่อความปลอดภัยแก่อาคารและสถานที่อยู่อาศัย หรือสถานที่ตกแต่ง ผู้รับเหมาเจ้าของห้อง
ชุดฯ ต้องพยายามหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุไฟฟ้า หรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายและง่ายต่อการ
ติดไฟ ยกเว้นแต่จะหลีกเลี่ยงไม่ได้ ผู้รับเหมาเจ้าของห้องชุดฯ ต้องแจ้งแก่นิติบุคคลอาคาร
ชุดฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ถึงการใช้หรือการนำเข้ามาในอาคาร ทั้งนี้ทางนิติบุคคล
อาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้ใช้ หรือนำเข้าวัสดุสิ่งของนี้ บิด้านที่เห็นสมควร
ผู้รับเหมาเจ้าของห้องชุดฯ ต้องไม่เก็บวัสดุไฟฟ้า หรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายง่าย
ต่อการติดไฟไว้ในห้องชุดที่ตกแต่ง และผู้รับเหมาเจ้าของห้องชุดฯ ต้องนำตัวถังถังเพลิงขนาด
มาตรฐาน (อย่างน้อย 15 ปอนด์) จำนวน 2 ถัง เข้ามาในสถานที่ตกแต่งตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าตกแต่ง
และพร้อมใช้จนตลอดเวลา หากทางผู้รับเหมาไม่ได้เตรียมตัวถังถังเพลิงไว้ ทางฝ่ายจัดการจะขึ้น
ถังเพลิงไว้บริการ คิดค่าบริการในอัตราค่าเช่า 500.- บาท / สัปดาห์ และดำเนินการใช้ถังถังเพลิงตาม
ผู้รับเหมาจะต้องเป็นฝ่ายเก็บนำเข้านับวันถึง
- 4.6 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลงการตัด การเพิ่มเติม การเปิด การปิด การ
สกัด การตัดทิ้งตึกรังตรา การขุดเจาะ หรือการกระทำความผิดใดที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างอาคาร
เช่น พื้นเสา ระเบียงค้ำยันคาน และผนังคอนกรีต หากมีการกระทำความผิดเช่นนี้ นิติบุคคลอาคาร
ชุดฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ที่จะสั่งหยุดงานของผู้รับเหมาเจ้าของห้องชุดได้
ทันที และนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้โดยเจ้าของห้องชุดเป็น
ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น
- 4.7 เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมา เจ้าของห้องชุด เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้กระแสไฟฟ้า
และค่าใช้จ่ายในช่วงระยะเวลาการตกแต่ง โดยที่ผู้รับเหมาเจ้าของห้องชุดต้องมิใช่กระแสไฟฟ้าและ
น้ำประปาจากภายในห้องชุดของเจ้าของห้องชุดเท่านั้น ห้ามมิให้ผู้รับเหมาเจ้าของห้องชุดใช้
กระแสไฟฟ้า และน้ำประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่าย
จัดการอาคาร ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใช้จำนวน 1,000.- บาท/วัน และหากฝ่ายจัดการมีการ
ตรวจพบว่ามีการใช้ไฟฟ้า และน้ำประปาโดยไม่ได้รับอนุญาตก่อนผู้ใช้จะต้องถูกปรับครั้งละ 2,000.-
บาท
- 4.8 ห้ามใช้พื้นที่ส่วนกลางเป็นที่ทำงานในเวลาทำการตกแต่งโดยเด็ดขาด และถ้าผู้รับเหมาทำความ
สกปรกในพื้นที่ย่อยส่วนกลาง เมื่อเจ้าหน้าที่ไปตรวจพบและทำความสะอาด ผู้ตกแต่งจะต้องชำระค่าค่า
ทำความสะอาดพิเศษ 250.- บาท / ครั้ง
- 4.9 ผู้รับเหมาเจ้าของห้องชุดฯ ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการ ตกแต่ง ได้ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา
17.00 น. ในช่วงวันจันทร์ -วันศุกร์ และไม่อนุญาตให้ดำเนินการตกแต่งในวันหยุดวันเสาร์ -วัน
อาทิตย์ และวันหยุดราชการ

ในกรณีที่ผู้รับเหมาเจ้าของห้องชุดมีความประสงค์ดำเนินการตกแต่งนอกเหนือเวลาและวันที่
กำหนดไว้ ผู้รับเหมาเจ้าของห้องชุดฯ ต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนนิติบุคคล
อาคารชุดฯ ให้อนุมัติล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน 16.00 น. ของวันที่ต้องการทำงานช่วงเวลา

และส่วนหนึ่งไม่น้อยกว่า 1 วัน กรณีการทำงานในวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดราชการ การทำงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดดังกล่าวจะต้องไปเกินเวลา 15.00 น. ของแต่ละวัน

ทั้งนี้การอนุญาตให้ทำงานล่วงเวลาขึ้นอยู่กับลักษณะของงาน และการพิจารณาของเจ้าพนักงาน วัตถุประสงค์อาคารชุดฯ เป็นสำคัญ

- 4.10 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดต้องตามบรรดาช่าง คมมาน หรือลูกจ้างอื่นใดของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องติดบัตรตลอดเวลากำหนด และส่งมอบบัตรคืนให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคารชุดฯ ทุกวัน หากบัตรสูญหายจะต้องชดใช้เป็นจำนวนเงิน 100.- บาท ต่อบัตรหนึ่งใบ

***ถ้าไม่ติดบัตรจะถือว่าเป็นการบุกรุกและถูกดำเนินการตามกฎหมาย**

- 4.11 ผู้รับเหมา คมมาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด จะต้องใช้เส้นทางเข้า- ออก ทวนผ่านตลอดทางลิฟท์ชั้นของตามตำแหน่งที่มีบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ารชุดฯ กำหนดไว้ห้ามใช้ลิฟต์โดยสารของผู้พักอาศัย หากพบว่ามีการใช้ลิฟต์โดยสารปรับครั้งละ 1,000.- บาท

- 4.12 เมื่อมีการขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งโดยยานพาหนะ ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้าเพื่อแจ้งการดำเนินการที่และยานพาหนะขนวัสดุอุปกรณ์ของผู้รับเหมาและจะต่อเวลาจะเปรียบเทียบกับตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตลอดตามตารางเวลาที่กำหนดในกำหนดในเวลาไม่เกิน 30 นาที นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขยายเวลาหรือไม่ขยายเวลาการรถตามที่เป็นสมควร

- 4.13 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด หรือคมมานหรือลูกจ้างของผู้รับเหมา จะต้องใช้ลิฟต์ขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ ขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ เศษวัสดุเหลือใช้ หรือขยะมูลฝอย ซึ่งจะต้องรวบรวมไว้ในถุงที่แข็งแรง และปิดซีตก่อนทำการขนถ่าย ทั้งนี้การขนถ่ายสิ่งของต้องใช้วิธี ยกให้พื้นหรือบรรทุกบนล้อเลื่อนที่เป็นยางเท่านั้น และจะต้องไม่นำวัสดุอุปกรณ์วางพาดพิงกับผนังกำแพง ถ้าจะวางพาดพิงต้องนำผ้าหรือกระดาษมารองกันเป็นอัน

- 4.14 ในระหว่างการดำเนินการตกแต่ง วัสดุอุปกรณ์ เศษวัสดุเหลือใช้ ขยะมูลฝอย หรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการตกแต่งจะต้องอยู่ ภายในบริเวณสถานที่ที่ตกแต่งเท่านั้น มิให้วางทิ้งขว้างบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ประตูหนีไฟ รวมทั้งห้ามทิ้งขยะในช่องชาร์ปภายใน- นอกห้องชุด และในแต่ละวันก็ทำการตกแต่งเสร็จเลิกงานผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดต้องนำวัสดุไฟหรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายและง่ายต่อการติดไฟรวมทั้งเศษวัสดุเหลือใช้ขยะมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูลอื่น ๆ อันเกิดจากการตกแต่งไปทิ้งภายนอกโครงการฯ และ/หรือเก็บยังสถานที่ที่มีนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดให้

- 4.15 เจ้าของห้องชุด และ /หรือ ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องความสะอาดทั้งหมด ภายในบริเวณสถานที่ตกแต่งและบริเวณต่อเนื่องเช่น บันไดลิฟท์ทางขึ้น และอื่น ๆ

- 4.16 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าไฟฟ้า, ประปา, ค่าขนขยะ ค่าเจ้าพนักงานรักษาความปลอดภัย, ค่าค่าความสะอาดที่เกิดขึ้นเจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการตกแต่งภายในและภายนอก

- 4.17 ผู้รับเหมาต้องตามลูกจ้างคนงานของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด จะต้องใช้ห้องน้ำขึ้น B1 หรือที่ทำงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้เท่านั้น

- 4.18 ห้ามผู้รับเหมา คมมาน ตัวสัญญาเช่าเดือนรายสัปดาห์ หรือรถอุปกรณ์ Heat Detector หรือ Smoke Detector ออกหรือทำให้ Sprinkler แตกไม่ว่าจะโดยตั้งใจหรือประมาท จะต้องถูกปรับครั้งละ 1,000.- บาท และเสียค่าใช้จ่ายสำหรับความเสียหายที่เป็นจริง

- 4.19 ข้อกำหนดอื่น ๆ

- 4.19.1 ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขว่า ณ สถานที่ตกแต่งหรือมีอุปกรณ์สื่อสารซึ่งสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา ต้องดูแลคนงานให้เป็นปกติ

ตามกฎระเบียบของอาคารและเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมดต่อการกำหนดจำนวนของพนักงานที่ติด
ระเบียบของอาคาร

- 4.19.2 ผู้รับเหมา คณาน จะต้องอยู่เฉพาะภายในพื้นที่ที่ตนเองทำงานอยู่เท่านั้น ห้ามออกไปเดิน
เล่นนอกพื้นที่ที่ทำงาน มิฉะนั้นจะถือว่าสื่อในทางประพฤตินิยม ยกเว้นใช้ทางเดินส่วนกลาง
เพื่อเข้า – ออกอาคาร
- 4.19.3 บิตบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดดัดแปลง สุก ร้าง คณาน
ของผู้อื่นบนพื้นที่ในห้องพักที่ทำงาน หรือในอาคารเกิดขาด
- 4.19.4 ขณะทำงานให้ปิดประตูห้องทุกครั้ง (แต่ไม่ล็อกประตูเพื่อเจ้าหน้าที่สามารถ ตรวจเช็คได้
เพื่อไม่ให้ฝุ่นละออง, สีที่พื้น, เสียงจากเครื่องมือ ฯลฯ ออกไป
- 4.19.5 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะทำงานเชื่อม (Welding) ได้ต้องได้รับอนุมัติจากทางนิติ
บุคคลอาคารชุดฯ หรือ ตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน
- 4.19.6 เมื่องานตกแต่งแล้วเสร็จเจ้าของห้องชุด จะต้องแจ้งให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือ
ตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน และร่วมกันตรวจสอบ
ผลงานของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดหากไม่ถูกต้องตามแบบตกแต่ง หรือหลักวิชาการ
วิศวกรรม เจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้ผู้รับเหมาทำการแก้ไขให้ถูกต้องโดยเจ้าของห้อง
ชุดจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หากเกิด กรณีที่ผู้รับเหมาไปทำการแก้ไข
หรือแก้ไขแล้วยังไม่ถูกต้อง นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการแก้ไขโดยเจ้าของ
ห้องชุดเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
- 4.19.7 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการควบคุมงานตกแต่งภายในของผู้รับเหมาของ
เจ้าของห้องชุดให้เป็นไปตามแบบตกแต่งภายในดังกล่าว
- 4.19.8 ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือ ทรัพย์สินอื่นใดของเจ้าของร่วมรายอื่น ที่
เกิดขึ้นโดยผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด เจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบ เช่น กระเบื้อง
แตก, สี, สัฟต์, หน้าต่าง ฯลฯ
นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาต เจ้าของห้องชุดหรือผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดเปิด
หรือ เปิดทาสีน้ำประปาภายนอกห้องชุดโดยเกิดขาด การกระทำใดๆ ภายในนอกห้องต้อง
แจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนเพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง
- 4.19.9 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องดำเนินการไม่ให้เป็นอันตราย หรือสุก ร้าง ทำการสูบลม หรือ
สูรา หรือเสฟซอมมีแรงดันต่อตามกำแพงฉาบฉวย หรือเครื่องเสียงภายในอาคาร หรือห้อง
ชุดที่ตกแต่งภายในตลอดเวลา
- 4.19.10 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องดำเนินการให้คณาน หรือ ลูกจ้าง พนักงานสุภาพ
ในขณะที่ปฏิบัติงาน นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้คณานคนใดคนหนึ่งเข้า
มาทำงานได้ ถ้าเห็นว่ามีความประพฤติ และปฏิบัติไม่เหมาะสมผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด
จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของกรมแรงงานและมาตรฐานความปลอดภัย ตามที่
กระทรวงมหาดไทยประกาศ และกำหนด
- 4.19.11 ห้ามมิให้เก็บน้ำหรือทิ้งขยะ ออกจากกระเบื้อง รมทั้งห้ามแขวนเสื้อผ้า ตกผ้า บริเวณ
ระเบียง
- 4.19.12 ห้ามบ้วนหรือทิ้งเป็นตะกอนรับเห็นทั่วทั้งลงไปในห้องระบายน้ำทิ้ง หรือโถส้วม อ่าง ล้าง
หน้า ภายในและภายนอกห้องที่ตกแต่ง
- 4.19.13 ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงสิ่งใดเพิ่มเติมบนราวระเบียงห้องชุด รวมทั้ง การติดตั้งลูกกรง
เหล็กดัด, การติดตั้งบานหรือหน้าต่างหรืออุปกรณ์กับสิ่งใดที่ติดอยู่ปลั๊กของตัว
อาคาร
- 4.19.14 การพบสัตว์ต้องได้รับอนุญาต พร้อมวิธีป้องกันไม่ให้รบกวนต่อผู้อื่น

5. การขอคืนเงินประกัน

กำหนดให้ยื่นขอคืนเงินประกันได้ภายใน 7 วัน หลังจากการร่วมตรวจสอบรับงานระหว่างเจ้าของห้องชุด กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ และผู้รับเหมาซ่อมเจ้าของห้องชุด โดยกำหนดจ่ายคืนภายใน 7 วัน หลังจากตรวจสอบและรับมอบงานโดยปราศจากข้อบกพร่องใด ๆ ทั้งสิ้นเป็นระยะเวลา 30 วัน หลังจากนั้น หรือได้รับเอกสารขอคืนเงินประกันคืนจากผู้รับเหมา

6. บทเฉพาะกาล

การเข้าดำเนินการตกแต่งห้องชุดของเจ้าของร่วม ผู้รับเหมาจะต้องเสร็จภายใน 3 เดือน หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะหักเงินประกันความเสียหายที่วางมัดจำไว้ 10% จากจำนวนเงินประกันที่วางไว้และหากเกิน 6 เดือนขึ้นไป หักเงินค่าประกันความเสียหาย 20% ยกเว้นกรณีที่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้า หรือได้รับการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งสามารถขยายออกไปได้ โดยไม่มีการหักเงินประกันใด ๆ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 6 เดือน

เจ้าของห้องชุดและผู้รับเหมาซ่อมเจ้าของห้องชุด จะปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุไว้ข้างต้นจวบจนลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานเพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวการแจ้งร้องเพื่อออกแบบแปลนภายในห้องชุด

หมวดที่ 4

การเข้าพักอาศัย การใช้ประโยชน์ห้องชุด การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อที่ 1 การเข้าพักอาศัย การใช้ประโยชน์ และทรัพย์สินส่วนกลาง

เพื่อการอยู่อาศัย และการใช้ประโยชน์อาคารอย่างถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับอาคารชุด และเพื่อการอยู่อาศัยร่วมกันอย่างมีความสุขภายในอาคาร ฝ่าย บริหารอาคาร ฯ จึงขอความร่วมมือจากทุกท่านโปรดปฏิบัติตามดังนี้

1. เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง โดยเจ้าของร่วมและบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต จะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและ บริการต่างๆ ของนิติบุคคลด้วยความระมัดระวัง กับเชิญชวนชวนเพื่อนใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเสียหายต่ออาคารชุดหรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้จะต้องปฏิบัติตามวิธีการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคล ฯ และข้อบังคับต่อไปนี้เป็นอย่างเคร่งครัด
 - 1.1 เพื่อให้เกิดความสงบและเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อให้การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และ บริการของนิติบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความระมัดระวังและไม่เป็นการกระทบกระเทือนต่อสิทธิของเจ้าของร่วมคนอื่น
 - 1.2 ห้ามเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางนอกเหนือการใช้ประโยชน์ตามวิธีการใช้ระยะเวลาการใช้ และเงื่อนไขอื่นๆ ที่นิติบุคคลฯ ได้กำหนด
 - 1.3 ห้ามบุคคลใดๆ ไปใช้เจ้าของร่วมและไม่ได้รับอนุญาตจาก นิติบุคคล ฯ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและ บริการของนิติบุคคลฯ โดยเด็ดขาด
 - 1.4 นิติบุคคล ฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือมีการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับกฎหมาย ชำนาญอาคารชุด ในกรณีเช่นนี้ให้ผู้จัดการ มีอำนาจเชิญบุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุดได้โดยไม่ต้องแจ้งเหตุผล
 - 1.5 ห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ทำการก่อสร้าง หรือต่อเติมห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลาง หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องชุด รุกล้ำเข้าไปในทรัพย์สินส่วนกลาง และไปผลกระทบหรือสร้างความเสียหายแก่โครงสร้างของอาคารชุดหรือระบบสาธารณูปโภค หรือระบบการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุดโดยเด็ดขาด
 - 1.6 ห้ามมิให้เจ้าของร่วมกระทำการใดๆ อันเป็นการกีดขวาง ขัดขวาง รบกวน ริดรอนสิทธิ ตลอดจน ขัดขวางต่อความสะดวกในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคล ฯ ของเจ้าของร่วมคนอื่น
 - 1.7 ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางหรือใช้บริการของนิติบุคคล ฯ โดยเด็ดขาด
 - 1.8 เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง ห้ามมิให้เจ้าของร่วมนำวัสดุ อุปกรณ์ใดๆ มาติดตั้งภายนอกห้องชุด เพื่อทำการทาสี งามวิสด หรือสิ่งใดๆ อันทำให้เกิดเสียงกึกก้องของอาคารชุด
 - 1.9 หากเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้นิติบุคคล ฯ ดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหาย ดำเนินการกับเจ้าของร่วมทำให้เกิดความเสียหายเกิดขึ้น รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องดำเนินคดี เรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ โดยให้ถือว่าเจ้าของร่วมสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อนิติบุคคลฯทั้งสิ้น
2. ให้ผู้จัดการนิติบุคคลและคณะกรรมการ มีอำนาจในการออกระเบียบ กำหนดวิธีการใช้ และเงื่อนไขต่างๆ ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและบริการของนิติบุคคล ฯ รวมถึงมีอำนาจควบคุมดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและบริการของนิติบุคคล ฯ ของเจ้าของร่วม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยไม่เป็นที่เดือดร้อน รำคาญ หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิของเจ้าของร่วมอื่น

3. เจ้าของร่วมทุกคนเข้าใจแล้วว่าอาคารชุดนี้เป็นอาคารเพื่อการพำนักอาศัยเท่านั้น เว้นแต่ ห้องชุดที่ได้กำหนดไว้ให้ใช้ในเชิงพาณิชย์ได้ ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับฉบับนี้ ดังนั้น การใช้ประโยชน์ในห้องชุดและทรัพย์สินส่วนบุคคล เป็นสิทธิของเจ้าของร่วมและบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต ซึ่งจะต้องใช้ด้วยความระมัดระวังไม่ให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือกระทบกระเทือน และเสียหายถึงเจ้าของร่วมอื่น ภายใต้ระเบียบข้อบังคับ ดังต่อไปนี้
 - 3.1 จะต้องไปทำการใดๆ ให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญต่อความสงบสุขของเจ้าของร่วมอื่นในอาคารชุด และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด
 - 3.2 จะไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือจารีตประเพณีอันดีงามในอาคารชุด โดยเด็ดขาด
 - 3.3 จะไม่กระทำการใดๆ ต่อห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคล อันเป็นการกระทบกระเทือนหรือจะทำให้เกิดความเสียหายต่อโครงสร้าง ความมั่นคง หรือความปลอดภัยของอาคารชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลาง หรือบริการต่างๆ ของนิติบุคคลฯ
 - 3.4 จะต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อห้ามต่างๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมถึงเงื่อนไขและข้อห้ามต่างๆ ตามที่บริษัทประกันภัยได้กำหนด
 - 3.5 ในการเข้าตักแต่ง ภายในห้องชุด เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการเข้าตักแต่งภายในห้องชุด เช่น การยื่นแบบแปลนต่อผู้จัดการหรือผู้บริหารอาคาร ฯ ชุดเพื่อพิจารณาผลกระทบต่อโครงสร้างและระบบของอาคาร การวางแผนประกันความเสียหาย การแจ้งขออนุญาตรับเหมา ผู้ควบคุมงานและกวดขัน ตลอดจน การกำกับให้ผู้รับเหมาและกวดขันให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบการเข้าตักแต่งอย่างเคร่งครัดและจะต้องให้ความร่วมมือกับฝ่ายบริหารอาคาร ด้วยติดต่อประสานงานการดำเนินการตักแต่งห้องชุด ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของส่วนรวม
 - 3.6 จะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นกีดกัน รุณภัยเปลี่ยนแปลง ก่อ หรือ ตามเก็บระบบปรับ อากาศ ไฟฟ้า ประปา และระบบสุขาภิบาลของอาคารชุดอย่างเด็ดขาด
 - 3.7 จะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่ละเมิดต่อข้อห้ามของบริษัทประกันภัย ในเรื่องเกี่ยวกับวัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ เพื่อการป้องกันอัคคีภัยและวินาศภัย
 - 3.8 เจ้าของร่วมจะต้องไม่กระทำการใดๆ อันมีผลในการก่อเหตุรบกวน เสียหายต่อเสา คาน พื้นห้อง หรือผนังห้องชุด ซึ่งเป็นโครงสร้างของอาคารชุด ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในห้องชุด หรือส่วนของอาคารที่อยู่นอกห้องชุด
 - 3.9 ไม่เลื้อยสัตว์ใด ๆ ในห้องชุดหรือบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้จัดการหรือผู้บริหารอาคารชุด
 - 3.10 กระทำการใด ๆ ทั้งในหรือนอกห้องชุด ที่มีผลอันเป็นการเปลี่ยนแปลงรูปลักษณะต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคาร รวมถึงระเบียบ
 - 3.11 จะไม่นำวัตถุเคมีภัณฑ์ สารเคมีอันตราย วัตถุไวไฟ วัตถุที่พิษ วัตถุที่ติดไฟ ระเบิด หรือเป็นอันตรายต่อตัวอาคารชุด และผลกระทบต่อนามัยส่วนรวม ตลอดจน เกษ รวมถึงสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 200 กิโลกรัม ต่อตารางเมตร มาไว้ในห้องชุดอย่างเด็ดขาด
 - 3.12 จะไม่ใช้ห้องชุดประกอบการค้าหรือนำห้องชุดมากล่าวใช้ในการประกอบธุรกิจ เว้นแต่ ห้องชุดที่ได้กำหนดไว้ให้ใช้ในเชิงพาณิชย์ได้ ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับฉบับนี้
 - 3.13 จะไม่ติดเครื่องขยาย สัญญาณวิทยุที่ประตู หน้าต่างระเบียง หรือส่วนใด ๆ ภายนอกห้องชุด หรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคาร ทั้งนี้ ไม่รวมถึงป้ายชื่อที่ประตูตามแบบและขนาดที่นิติบุคคลฯ กำหนด เว้นแต่ห้องชุดที่ได้กำหนดไว้ให้ใช้ในเชิงพาณิชย์ได้
 - 3.14 เจ้าของร่วมและบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต ที่มีชื่อปรากฏในทะเบียนของนิติบุคคลฯ เท่านั้น ที่จะได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้า - ออก และพักอาศัยในอาคารชุดเท่านั้น

- 3.15 เพื่อความถี่ในการเยี่ยมชมเรียบร้อยและ ทัศนียภาพที่ดีงามของอาคารชุด เจ้าของร่วมจะไม่นำวัสดุ อุปกรณ์ใด ๆ มาติดตั้งที่ห้องชุดเพื่อทำการตากผ้า หรือติดตั้งวัสดุหรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่ยื่นออกไปนอกตัวอาคารชุดอันทำให้เสียทัศนียภาพที่ดีของอาคารชุด และการตากผ้าต้องไม่ตากสูงเกินขอบระเบียง
- 3.16 เพื่อให้มีการควบคุมมิให้เกิดความเสียหายต่อระบบไฟฟ้ารวม ห้ามมิให้เจ้าของร่วมเพิ่มขนาดของมิเตอร์ไฟฟ้าประจำห้องโดยมิได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน
- 3.17 เพื่อความสงบสุขของเจ้าของร่วมในอาคารชุด ห้ามมิให้เจ้าของร่วมและบริวารใช้เครื่องไฟฟ้าที่มีเสียงดังรบกวนเจ้าของร่วมอื่นโดยเด็ดขาด
- 3.18 ในกรณีที่ห้องชุดที่ไม่มีผู้พักอาศัย หรือไม่มีบุคคลอยู่ภายในห้องชุดจะมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีสิ่งอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมคนอื่น เจ้าของห้องชุดดังกล่าวจะต้องยินยอมให้ผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบหมายเข้าไปภายในห้องได้ เพื่อตรวจสอบป้องกันและระงับเหตุไม่คาด
- 3.19 หากเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งใด ๆ ที่ออกโดยอำนาจตามข้อบังคับนี้ เจ้าของยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหาย ถ้าเป็นการก่อกวนเจ้าของร่วม ที่ทำให้เกิดความเสียหายขึ้น รวมทั้ง แรงกดดัน ฟ้องร้อง ดำเนินคดี เรียกค่าเสียหายตามข้อบังคับนี้ โดยเจ้าของร่วมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆต่อบุคคลทั่วๆไป
- 4 ให้ผู้จัดการและคณะกรรมการมีอำนาจในการออกระเบียบวิธีการใช้ และเมื่อการใช้ให้ทรัพย์สินส่วนบุคคล รวมทั้ง มีอำนาจควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล ให้เป็นด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และไปเป็นกีดกันรบกวนรำคาญ หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิของเจ้าของร่วมอื่น หรือจะทำให้บรรดาทรัพย์สินส่วนกลางได้รับความเสียหาย

ข้อที่ 2 การผ่านเข้า – ออกบริเวณอาคาร

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยที่รัดกุม และความเป็นระเบียบภายในอาคาร ฝ่ายจัดการฯ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากผู้อยู่อาศัย และ/หรือ ผู้รับเหมาไปรตปฏิบัติตามระเบียบดังต่อไปนี้

1. ผู้อยู่อาศัย และ/หรือผู้รับเหมาที่เข้ามาติดต่อหรือ ปฏิบัติงานภายในบริเวณอาคารจะต้องแจ้งชื่อตน และ ชื่อคนพาให้กับฝ่ายจัดการฯ เพื่อจัดลง "บันทึกทะเบียนประวัติ" ซึ่งรายละเอียดก็จะต่างจากเจ้าบ้านนี้
 - 1.1 ชื่อ-นามสกุล ของผู้อยู่อาศัย หรือควบคุมงานและคนงาน
 - 1.2 บัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวราชการ หรือใบอนุญาตฯ มหิ ในกรณีเป็นกฎหมายจะต้องแนบสำเนาพร้อมลงนามรับรองสำเนาทุกฉบับ
 - 1.3 รายละเอียดอื่น เช่น หัสมุดที่ จะมาติดต่อหรือทำงาน
2. ฝ่ายจัดการฯ จะจัดทำบัตรผ่านเข้า-ออก บริเวณอาคารให้กับผู้อยู่อาศัย หรือคนงานตามที่แจ้งและจะดำเนินการประสานงานไปยังเจ้าของห้อง หรือผู้พักอาศัยก่อนที่จะอนุญาตให้ผู้อยู่อาศัย หรือคนงานเข้า-ออกภายในอาคาร
3. ผู้อยู่อาศัย หรือคนงานจะต้องมาลงชื่อ ณ ทุกที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนด ที่การผ่านเข้า-ออกบริเวณอาคาร หากไม่ปฏิบัติตามจะถือว่าฝ่าฝืนระเบียบอาคารฯ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในบริเวณอาคารอีก และตกเป็นผู้ต้องสงสัย หากมีทรัพย์สินสูญหาย และ/หรือเสียหาย

4. การลงชื่อในสมุดผ่านเข้า-ออก ณ จุดแลกบัตร ของผู้มาติดต่อ หรือของคณะทำงานจะต้องตรงกับกับที่ลงนามไว้ในทะเบียนประวัติ หากบิดเบือน หรือไปตรงกับโดยเจตนา ฝ่ายจัดการฯ จะไม่อนุญาตให้เข้ามาภายในบริเวณอาคารอีกต่อไป
5. ขณะอยู่ภายในอาคาร หรือขณะปฏิบัติงานอยู่ภายในอาคารจะต้องติดบัตรของอาคารตลอดเวลา การติดบัตรจะต้องติดไว้ที่บริเวณหน้าอกด้านซ้าย หรือด้านขวา
6. ผู้ที่ไม่มีบัตร หรือไปติดบัตรผ่านเข้า-ออก หรือทำงานภายในอาคารจะถูกเชิญออกจากอาคารทันทีและจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานภายในอาคารโดยเด็ดขาด
7. กรณีที่บัตรสูญหาย หรือชำรุดเสียหายจะต้องเสียค่าปรับใบละ 100 บาท
8. กรณีที่ผู้มาติดต่อ หรือคนมา ไม่คืนบัตรเมื่อเสร็จสิ้นการทำงานในแต่ละวัน จะต้องเสียค่าปรับครั้งละ 100 บาท และจะต้องตกเป็นผู้ต้องสงสัย หากเกิดกรณีพิพาทของอาคารสูญหายหรือเสียหาย
9. ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจค้นกระเป๋า ยาน และอื่นๆ ของผู้มาติดต่อ หรือคนมาได้ตลอดเวลา ซึ่งหากเป็นก็ต้องสงสัยว่ากิจกรรมก่อกวนหรือก่ออันตราย
10. ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไข และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ข้อที่ 4 การทิ้งขยะมูลฝอย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และคงไว้ซึ่งความสวยงาม ความสะอาดของอาคารชุด อันจะเป็นประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกัน ฝ่ายจัดการฯ จึงขอความร่วมมือจากทุกท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. กรุณาทิ้งขยะภายในห้องชุดของท่าน ใส่ลงในถุงขยะสีดำ ปิดปากถุงให้มิดชิดผูกแน่น และนำมาทิ้งในสถานที่ที่ฝ่ายจัดการฯ ได้จัดเตรียมไว้ให้สำหรับทิ้งขยะส่วนรวม ซึ่งอยู่บริเวณใกล้ลิฟท์ของ单元 แต่ ละ单元
2. ห้ามเปิดกวาดเศษแฉะ และ/หรือขยะจากห้องชุดออกมาบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือหน้าตัวอาคารบดบังอาคาร
3. ห้ามทิ้งเศษอาหาร และ/หรือเศษวัสดุที่ไม่สามารถละลายได้ลงในโถส้วม หรือท่อระบายน้ำทิ้ง เพราะจะทำให้เกิดการอุดตัน ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อท่าน และส่วนรวมได้
4. ห้ามนำขยะต่างๆ มาชำระล้างในห้องน้ำส่วนกลาง
5. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคาร กรุณาสูบบุหรี่และดับบุหรี่ หรือวัสดุที่ยังติดไฟ ลงในที่ที่ฝ่ายจัดการฯ จัดเตรียมไว้ให้ก่อนเข้าอาคาร
6. ในกรณีที่ขยะ หรือเศษวัสดุที่มีขนาดใหญ่ ยาว หรือมีน้ำหนักมาก ขอให้ท่านนำไปทิ้งที่ภายนอกตัวอาคาร หรือแจ้งให้ฝ่ายจัดการฯ กราบเพื่อดำเนินการต่อไป
7. หากท่านฝ่าฝืนกฎระเบียบของอาคารฯ ฝ่ายจัดการฯ ขอสิทธิ์เพื่อดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ข้อที่ 5 การติดตั้งวัสดุ หรือ ป้ายโฆษณา

เพื่อให้ภาพลักษณ์และสภาพภายนอกอาคาร เกิดความสวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อยฝ่ายจัดการฯ จึงขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของห้องชุดทุกท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ห้ามนำป้ายประกาศ สิวพิมพ์ หรือรูปภาพโฆษณาต่าง ๆ หรือวัสดุอื่นใด หรือกาสที่แตกต่างบริเวณระเบียง ที่มีผลกระทบต่อรูปลักษณ์ของอาคาร ติดตั้งหรือวางบริเวณด้านใน หรือ นอกห้อง ชุดเพื่อประโยชน์ทางการค้า หรือเพื่อความสวยงามส่วนตัว
2. ห้ามนำกระถางต้นไม้ วัสดุต่าง ๆ มาแขวน หรือแขวนไว้ บริเวณระเบียงของห้องชุด เพราะวัสดุต่าง ๆ ของท่านนั้นจะหลุดล่อนมาด้านล่างทำให้เป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินที่อยู่ด้านล่าง

3. ห้ามตั้งร้านขายของ ตำบ. ๆ หรือถ้าย้ายร้านอื่นใด บริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร เพราะจะทำให้เกิด ความสกปรก และขัดต่อวัตถุประสงค์ในการใช้พื้นที่ส่วนกลางอย่างถูกต้อง
4. หากมีความประสงค์จะใช้พื้นที่ส่วนกลางเพื่อดำเนินการใด ๆ ขอให้ยื่นเสนอต่อฝ่ายจัดการฯ เพื่อ นำเสนอขออนุญาตต่อคณะกรรมการนิติบุคคลฯ เป็นราย ๆ ไป
5. หากฝ่าฝืน กฎระเบียบที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการตามที่ เห็นสมควร
6. ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระเบียบและจะแจ้งให้ท่านเจ้าของร่วมทราบโดยการติด ประกาศ

ข้อที่ 6 การใช้ลานจอดรถยนต์

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัย ในการใช้ประโยชน์จากลานจอดรถยนต์ของอาคาร ฝ่าย จัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์จากท่านเจ้าของห้องชุด และผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตาม ระเบียบดังนี้

1. ลานจอดรถยนต์ส่วนกลาง ชั้น B1, B2, G, P2, P3 เปิดบริการ 24 ชั่วโมง ให้เจ้าของห้องชุดพักอาศัย ที่ติดสติ๊กเกอร์จอดรถที่กระจกหน้ารถเท่านั้น (รายละเอียดของสติ๊กเกอร์จอดรถยนต์ตามข้อที่ 7)
2. ที่จอดรถยนต์ของผู้มาติดต่อ ให้จอดรถในช่วงเวลาบริเวณชั้น 1 เมื่อบริการด้านทิศ ตะวันออกเฉียงเหนือ
3. ลานจอดรถยนต์ประกอบด้วยลานจอดรถยนต์ ส่วนกลาง ประเภทที่จอดรถยนต์มีสิทธิ์ร่วมกัน เปิด ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ และเจ้าของห้องชุดพักอาศัย ที่ชั้น B1, B2, G, P2, P3 หรือระบุภายหลัง ตามประกาศฝ่ายจัดการฯ
4. โปรดปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร และโปรดจอดรถยนต์ให้ตรงกับช่องจอดรถยนต์
5. ห้ามใช้ความเร็วเกิน 10 กม./ ชั่วโมง ภายในลานจอดรถยนต์ของอาคาร
6. กรุณาอย่าสร้างรถยนต์ ซ่อมแซมรถยนต์ หรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง หรือความ สกปรกภายในลานจอดรถยนต์ของอาคาร
7. รถจักรยานยนต์ให้จอดในสถานที่ที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนดไว้ให้เท่านั้น
8. ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไปรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นภายในและภายนอกจอดรถยนต์ของ ท่าน โปรดอย่าทิ้งของมีค่าไว้ภายในรถและปิดล็อกใช้ด้วยมือทุกครั้งที่ใช้จอดรถยนต์
9. ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการถือเคล็ด และประเมินอัตรา 1,000 บาท สำหรับรถยนต์ที่ ฝ่าฝืนจอดในที่ห้ามจอด และเคลื่อนย้ายรถยนต์ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้ลานจอดรถยนต์ ออกจากลานจอดรถยนต์ โดยไม่รับผิดชอบความเสียหายอันอาจเกิดขึ้น
10. ในกรณีเป็นที่สงสัย และเพื่อความปลอดภัยอันสืบเนื่องมาจากการจราจร หรืออาชญากรรม ฝ่าย จัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจค้น รถยนต์ที่ผ่านเข้า-ออก ในอาคาร และขอให้ท่านเจ้าของ ร่วม หรือผู้ใช้สิทธิ์แทน หรือผู้มาติดต่อโปรดแสดงบัตรประจำตัว และบัตรที่ขี้นการติดต่อเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัยก่อนผ่านเข้า-ออก

ข้อที่ 7 การขอสิทธิเกอร์จอดรถยนต์

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในการใช้ประโยชน์จากลานจอดรถของอาคาร ฝ่ายจัดการฯ ใคร่ขอความกรุณาจากท่านเจ้าของห้องชุด และผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. เจ้าของร่วม จะต้องแจ้งความจำนงค์ขอสิทธิเกอร์จอดรถยนต์ ที่ฝ่ายจัดการฯ
2. ฝ่ายจัดการฯ จะให้สิทธิได้รับสิทธิเกอร์จอดรถยนต์ 1 ใน 1 ห้องชุด โดยไม่กำหนดที่จอดรถยนต์
3. สิทธิเกอร์จอดรถยนต์ หายจะต้องแจ้งความ แล้วจึงนำใบแจ้งความมาขอใหม่ที่ฝ่ายจัดการฯ เอกสารประกอบการยื่นขอมีสิทธิเกอร์จอดรถยนต์ประกอบด้วยดังนี้
 - 3.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทางหรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้
 - 3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน
 - 3.3 สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์รถยนต์
 - 3.4 หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
 - 3.6 หนังสือบันทึกข้อความ (กรณีสูญหาย)
 - 3.7 สติ๊กเกอร์เก่า (กรณีชำรุด หรือเสียหาย)

ข้อที่ 8 การใช้ลิฟต์ภายในอาคาร

เพื่อการใช้ลิฟต์ของอาคารอย่างถูกวิธี ให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน และคงไว้ซึ่งทรัพย์สินของอาคารที่มีมูลค่าสูง ฝ่ายจัดการฯ จึงใคร่ขอความกรุณาจากทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ลิฟต์ของอาคารเปิดบริการ 24 ชั่วโมง
2. กรุณาอย่าใช้ลิฟต์ เพื่อการขนของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 1,000 กิโลกรัม หรือใช้ลิฟต์โดยสารเพื่อขนของ
3. กรุณาอย่าทำการใดๆ เพื่อการขัดขวางไม่ให้ลิฟต์ทำงานตามปกติ หากท่านมีความประสงค์ที่จะต้องใช้ ลิฟต์ขนของเป็นเวลานาน ขอให้ท่านแจ้งให้ฝ่ายจัดการฯ กราบด้วยหน้า
4. ก่อนการใช้ลิฟต์ในการขนของ ขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ลิฟต์ที่ฝ่ายจัดการฯ เพื่อการขนของของท่านได้รวดเร็วยิ่งขึ้น
5. หากวัสดุที่ท่านต้องการขนย้ายมีขนาดใหญ่ หรือมีน้ำหนักมากของลิฟต์ เกินโถงติดท่อนลม ให้มีขนาดพอเหมาะจึงจะสามารถดำเนินการขนย้ายได้ หากไม่สามารถติดท่อนได้ ท่านต้องขนย้ายท่อน โถงไฟฟ้าของอาคาร และระมัดระวังในการขนย้าย ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายให้กับผนัง โถงไฟฟ้า แสงสว่างส่วนกลางต่าง ๆ ได้ และหากเกิดความเสียหายท่านต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
6. กรุณาอย่าขีด เขียน บำรุงภาพโฆษณาต่างๆ หรือสิ่งพิมพ์ใดๆ นกติดภายในห้องโดยสารลิฟต์ จนทำให้เกิดความเสียหาย หากฝ่ายจัดการฯ ตรวจพบจะดำเนินการเรียกเก็บค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
7. ห้ามสูบบุหรี่ภายในลิฟต์
8. กรุณาอย่าให้เกิดใช้ลิฟต์โดยลำพัง
9. ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ภายในอาคาร หรือแผ่นดินไหว ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด

10. ในกรณีที่ทำน้ไปปฏิบัติตามระเบียบที่กล่าวมาข้างต้น หากเกิดความเสียหาย ท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
11. ระเบียบนี้อาจมีการแก้ไขปรับปรุงและจะแจ้งให้ทราบ โดยการปิดประกาศ

ข้อที่ 9 การใช้บัตร

เพื่อป้องกันทรัพย์สิน และการกิจกรรมต่างๆ ภายในอาคารชุด พร้อมทั้งการใช้อุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด ฝ่ายจัดการฯ จึงใคร่ขอแจ้งให้ท่านทราบถึงระเบียบปฏิบัติดังนี้

1. ฝ่ายจัดการฯ จะส่งมอบบัตรคีย์การ์ด แบบ Proximity Card ให้กับท่านเจ้าของห้องชุดโดยให้ตามจำนวนผู้พักอาศัย ซึ่ง

• ห้องแบบสตูดิโอ	มีสิทธิ์ได้รับ 2 ใบ
• ห้องแบบ 1 ห้องนอน	มีสิทธิ์ได้รับ 2 ใบ
• ห้องแบบ 2 ห้องนอน	มีสิทธิ์ได้รับ 3 ใบ
2. สำหรับท่านที่ต้องการบัตรเสริมเพิ่มเติมจากจำนวนที่ระบุข้างต้น สามารถซื้อเพิ่มในอัตราใบละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
3. บัตรคีย์การ์ดนี้ จำหน่ายให้กับท่านเจ้าของห้องชุด หรือผู้ใดประโยชน์อาคารที่ได้รับการยินยอมจากท่านเจ้าของห้องชุดเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น ไม่จำหน่ายให้กับบุคคลภายนอก
4. การยื่นขอรับมอบบัตรคีย์การ์ด ขอให้ท่านติดต่อได้ที่ฝ่ายจัดการฯ บริเวณชั้น 6
5. ในกรณีบัตรชำรุด หรือสูญหายขอให้ท่านแจ้งความจำนงค์ได้ที่ฝ่ายจัดการฯ ตามมูลค่าในข้อ 2. กรณีที่บัตรชำรุดและ อยู่ในขอบข่ายการรับประกันของผู้ผลิต ฝ่ายจัดการฯ จะ ประสานงานเปลี่ยนกับผู้ผลิตให้ต่อไป
6. บุคคลภายนอกที่มีความประสงค์จะมาติดต่อกับท่านเจ้าของห้องชุด จะต้องแจ้งให้ฝ่ายจัดการฯ ทราบเพื่อขออนุญาตผ่านเข้าภายในอาคาร
7. ระเบียบนี้อาจมีการแก้ไขปรับปรุงและจะแจ้งให้ทราบ โดยการปิดประกาศ

ข้อที่ 10 การใช้ตู้ใส่จดหมาย (Mail Box)

เพื่อความสะดวกในระเบียบเรียบร้อย และเพื่อป้องกันการสูญหายหรือเสียหายของจดหมาย และพัสดุภัณฑ์ที่จัดส่งมายังท่านเจ้าของห้องชุดทุกท่านที่มีผู้รับโดยปลอดภัย ฝ่ายจัดการฯ ใคร่ขอร้องถึงการใช้ตู้ใส่จดหมายให้กับทุกท่านทราบ ดังนี้

1. ฝ่ายจัดการฯ จะจัดตู้จดหมายไว้ให้ท่านเจ้าของห้องชุดคือละ 1 ตู้ โดยติดตั้งไว้ที่บริเวณชั้นที่ 6 ที่โดยที่ตู้ใส่จดหมายจะระบุเลขที่ห้องชุดของท่าน
2. ฝ่ายจัดการฯ จะส่งมอบกุญแจตู้จดหมายให้กับท่านเจ้าของห้องชุด เมื่อท่านได้โอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 ดอก ในกรณีกุญแจสูญหายท่านต้องแจ้งขอเปลี่ยนกุญแจใหม่ที่นิติบุคคลฯ ห้ามดำเนินการใดๆ ก่อนได้รับอนุญาต
3. ฝ่ายจัดการฯ จะจัดส่งจากหมายและเอกสารอื่นๆ เป็นต้น ไว้ที่ตู้จดหมายของท่านเท่านั้น

4. ในกรณีจ้างหมายลงทะเบียนหรือพิสูจน์คดี ฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการติดต่อกับท่าน เพื่อให้มาขอรับจากสำนักงานนิติบุคคลฯ และท่านลงนามรับจดหมายหรือพิสูจน์กล่าว
5. ในกรณีจ้างหมายหรือสั่งพิมพ์ต่างๆ ที่อยู่ใบแจ้งจดหมายมีจำนวนมาก จนไม่สามารถบรรจุลงไปได้อีกฝ่ายจัดการฯ จะเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวไว้ให้กับท่านเป็น **เวลา 1 เดือน** และหากไม่มีผู้รับ ฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการส่งกลับคืนให้กับผู้ส่งต่อไป
6. ฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของจดหมาย พิสูจน์คดี หรือสั่งพิมพ์ต่างๆ อันเนื่องจากการที่เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลฯ ได้รับแทนค่าเช่าของห้องชุด
7. กรุณอย่ย่ำยีและดูใส่จดหมาย หากตรวจพบท่านจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามมูลค่าจริง
8. ในกรณีที่มีหมายศาล ส่งถึงท่านเจ้าของห้องชุด และหากไม่สามารถติดต่อกับท่านเจ้าของห้องชุด หรือผู้มีรายชื่อได้ ฝ่ายจัดการฯ จะไม่เซ็นรับเอกสารดังกล่าว
9. ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และ จะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ข้อที่ 11 การใช้สระว่ายน้ำระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ

เพื่อความเป็นระเบียบและการดูแลรักษาสระว่ายน้ำให้สะอาดถูกสุขอนามัย ฝ่ายบริหารอาคารฯ จึงใคร่ขอความกรุณาท่านเจ้าของห้องชุด และผู้ใช้ประโยชน์อาคารในการใช้บริการสระว่ายน้ำดังต่อไปนี้

1. สระว่ายน้ำนี้ของอาคาร ให้บริการท่านเจ้าของห้องชุดและผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารเท่านั้น งดให้บริการแก่บุคคลภายนอกและบุคคลอื่นไม่พึงประสงค์
2. เวลาเปิดให้บริการ ทุกวัน เวลา 06.00-22.00 น.
3. ขณะใช้บริการบริเวณสระว่ายน้ำนี้ มีข้อห้ามสวมรองเท้า เป็นการระมัดระวังอุบัติเหตุของผู้ใช้ที่เกิดจากการลื่นล้ม
4. กรุณาชำระร่างกายก่อนที่จะลงสระว่ายน้ำ ตามสถานที่ที่จัดไว้ให้ทุกคน
5. กรุณาถอดรองเท้าก่อนเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และรัดกางเกงที่รัดไว้ให้
6. กรุณาสวมใส่ชุดว่ายน้ำ ตามหลักสากล และไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่แต่งกายตามระเบียบการใช้บริการเด็ดขาด
7. ห้ามให้ผู้ที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนังมาใช้บริการสระว่ายน้ำ
8. ห้ามป้วนน้ำลายหรือเสมหะลงในสระว่ายน้ำ
9. ห้ามนำสุรา และอาหารมาบริโภคทำรอบสระ และภายในสระว่ายน้ำ
10. ท่านเจ้าของห้องชุดที่นำบุตรหลานของท่านมาใช้บริการสระว่ายน้ำ ต้องดูแลบุตรหลานของท่านให้อยู่ในความปลอดภัยขณะที่ใช้บริการ
11. การใช้สระว่ายน้ำอันเป็นการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง หากท่านเจ้าของร่วมหรือบริวารทำความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำหรือทรัพย์สิน ผู้ใช้นี้จะต้องรับผิดชอบให้เท่าค่าการชุดฯ ทุกประการ
12. ผู้จัดการอาคารชุดฯ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายสามารถใช้อุปกรณ์ใดๆ ให้ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้นได้ทันทีเห็นสมควร
13. ระเบียบนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขปรับปรุงและจะแจ้งให้ทราบ โดยการปิดประกาศ
14. ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียใดๆ ที่เกิดขึ้น

ข้อที่ 12 การใช้ห้องออกกำลังกาย(Fitness Room)

1. ห้องออกกำลังกายเปิดให้บริการทุกวันระหว่าง 06.00 – 22.00 น.
2. มีบุคคลอาสาสมัครช่วยสนับสนุนสิทธิในการใช้ห้องออกกำลังกายสำหรับเจ้าของร่วม และแขกของเจ้าของร่วมเท่านั้น
3. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 13 ปี เข้าในห้องออกกำลังกายโดยลำพัง
4. ผู้ใช้บริการกรุณาใส่รองเท้าและเสื้อสำหรับออกกำลังกายเท่านั้น
5. ห้ามรับประทานอาหารในห้องออกกำลังกาย
6. โปรดใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง หากพบอุปกรณ์ใดชำรุด ให้รีบแจ้งฝ่ายจัดการอาคารชุดฯ ทราบทันที
7. กรุณาทำความสะอาดอุปกรณ์ภายหลังการใช้และเก็บคืนเข้าที่เดิมทุกครั้ง
8. โปรดรอใช้อุปกรณ์ตามลำดับก่อนหลัง ในระหว่างที่มีผู้ใช้อุปกรณ์เดียวกับหลายท่าน โปรดจำกัดเวลาใช้ของท่าน เพื่อให้ผู้ที่รออยู่ได้ใช้นาน
9. โปรดปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้อุปกรณ์ที่ระบุนัดอย่างเคร่งครัด ผู้ใช้อุปกรณ์เป็นผู้รับผิดชอบในการเกิดการบาดเจ็บจากการใช้ห้องออกกำลังกายของตนเอง ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่ไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียใดๆ ที่เกิดขึ้น

ข้อที่ 13 ห้องอบไอน้ำ (Steam Room)

ห้องอบไอน้ำมีให้บริการ ภายในห้องน้ำบริเวณชั้น 4 แยกห้องชาย-หญิง

1. ห้องอบไอน้ำ เปิดบริการทุกวัน ระหว่าง 07.00 – 22.00 น.
2. หากท่านต้องการใช้ห้อง อบไอน้ำ กรุณาแจ้งแม่บ้านชั้น 4 หรือใช้อินเตอร์คอม แจ้งไปที่ลิฟต์บี ชั้น 4 อาคารจะเปิดระบบให้
3. ห้ามเด็กใช้บริการห้องอบไอน้ำ โดยเด็ดขาด

หมวดที่ 5

พนักงานรักษาความสะอาด พนักงานรักษาความปลอดภัย

ข้อที่ 1 การรักษาความสะอาด

พื้นที่ส่วนกลางของอาคาร ได้รับการดูแลรักษาความสะอาดโดยบริษัทรับจ้างทำความสะอาด ภายใต้การควบคุมการดูแลของฝ่ายบริหาร

พื้นที่ทำความสะอาด มีดังนี้

1. บริเวณลานจอดรถ ทางเดินส่วนกลาง บริเวณลิฟต์ โถงหน้าลิฟท์ บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ภายในลิฟท์ ด้วยขยะพร้อมจัดเก็บทุกวัน รื้อรอบอาคารและด้านหน้าอาคาร
2. กระจกด้านนอกอาคารที่สามารถทำได้
3. บริเวณสวนทั้งหมด พร้อมรดน้ำต้นไม้ส่วนกลางโดยรอบอาคาร
4. บริเวณห้องฝ่ายบริหาร อาคาร ห้องออกกำลังกาย ห้องน้ำขึ้น 4 และห้องส่วนกลางสำหรับพนักงานทั่วไป
5. บริเวณทางฟ้า และห้องเครื่องระบบ
6. บริเวณแนวกำแพง เพดาน ซอยบ่อสูบน้ำเปลี่ยนตามส่วนต่างๆ ป้ายบอกตำแหน่งขึ้น และตู้วางอุปกรณ์ชุดดับเพลิงตามชั้น
7. การขนขยะ และการกำจัดขยะภายในอาคาร ใช้รถใช้ขนถ่ายขยะจากถังขยะในแต่ละชั้นไป ห่อพลาสติกขยะวันละ 1 ครั้ง คือเวลา เวลา 14.00 น.- 15.00 น. หรือตามเวลาที่เหมาะสม

หากท่านเจ้าของร่วมมีความประสงค์ให้มีบริการทำความสะอาดเป็นพิเศษ กรุณาติดต่อและปรึกษาได้ที่สำนักงานบริหารอาคาร

ข้อที่ 2 ระบบควบคุมดูแลทรัพย์สิน และรักษาความปลอดภัย

ฝ่ายบริหารอาคารได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานตามตำแหน่งการรักษาความปลอดภัยอาคารชั้น โดยได้กำหนดให้มี การดำเนินงานตามแผนผังดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันตัวและสภาพแวดล้อมในการพักอาศัยของท่าน ฝ่ายบริหารอาคาร จะควบคุมดูแลการให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัยอย่างเข้มงวด เพื่อให้การ บริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ฝ่ายบริหารอาคารได้จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคารตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันรวมถึงวันหยุด

หากท่านมีข้อสงสัย หรือข้อแนะนำเกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัย ในอาคารชุด โมเนล รีเฟล็กซ์ กรุณาติดต่อที่ สำนักงานบริหารอาคาร

หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยมีดังนี้

1. ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยให้ได้มาตรฐาน

2. ดูแลลานจอดรถ รถที่เข้ามาจอด และคนขึ้นรถ
3. ควบคุมดูแลบุคคลภายนอกที่เข้ามาภายในอาคาร
4. ควบคุมดูแลและรายงานเหตุการณ์ต่างๆ เช่น อัคคีภัย อุบัติภัย ขโมย, ขวัญหายของทรัพย์สินเสียหาย ต่อฝ่ายบริหารอาคาร
5. ควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้อาคารอย่างถูกต้อง
6. กำกับดูแลการขนส่งของเข้ามาในอาคาร และขึ้นไปยังห้องชุด
7. กำกับดูแลการใช้ลิฟท์ขนของ
8. รับผิดชอบกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้น มากกว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะมาถึง
9. ตรวจสอบและดูแลสิ่งของที่เข้ามาวางหรือแถมซ้อน
10. สอบถามและมีการรายงานเกี่ยวกับการเข้าออกของบุคคลแปลกหน้า
11. ตรวจสอบรายงานพาหนะที่เข้าออกในยามวิกาลเป็นกรณีพิเศษ
12. ควบคุมดูแลมิให้บุคคลภายใน-นำสัตว์เลี้ยง และสัตว์อื่นๆเข้ามาภายในอาคาร โดยรายงานต่อฝ่ายบริหารอาคาร
13. ตรวจสอบดูแลความสะอาดภายในบริเวณลานจอดรถของตัวอาคาร
14. ตรวจสอบความพร้อมเรียบร้อยของผู้พักอาศัยภายในอาคารชุดทุกเข้า - เย็น
15. ตรวจสอบทรัพย์สินที่รอบอาคารและบริเวณลานจอดรถ
16. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หากท่านเจ้าของร่วมมีความประสงค์จะให้มีการดำเนินการด้านรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษ กรุณาติดต่อ และปรึกษาได้ที่ สำนักงานบริหารอาคารชุด ชั้น G

หมวดที่ 6 ข้อมูลอื่นๆ

บริการพิเศษ

1. การขอหมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน และ บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง สามารถอยู่ในศูนย์ต่างๆ ได้ที่ฝ่ายนิติบุคคลอาคารชุดฯ ชั้น 6 พร้อมทั้งแบบสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลงนามกำกับรับรอง โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นผู้ประสานให้ (*โดยค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง และค่าบริการรายเดือน เจ้าของห้องชุด เป็นผู้รับผิดชอบ)
2. บริการเยี่ยมชมแก้ไข เจ้าของร่วมทึบใต้ประตูที่เกาะใช้บริการรถแท็กซี่กรุณาแจ้งฝ่ายที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย

1. ต้องดับเพลิงในอาคารสูงด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงของอาคารของตนเองให้ได้ภายในระยะเพลิงเริ่มไหม้ใน 2 นาทีแรก อย่ารอความช่วยเหลือจากพนักงานดับเพลิง
2. ดึงหรือกดสถานีแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่กล่องแดงที่ติดไว้ข้างผนังทางเดินกับที่พบเหตุเพลิงไหม้ แม้เหตุเพลิงไหม้เล็กน้อยก็ตาม
3. แต่ละห้องฟ้าต้องทำแผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟจากห้องพักไปสู่บันไดหนีไฟ อย่างน้อย 2 เส้นทาง
4. ตรวจสอบเส้นทางหนีไฟไว้ล่วงหน้าว่าจะไม่มีสิ่งกีดขวางตลอดทางวิ่ง
5. ร่วมฝึกซ้อมหนีไฟเพื่อเป็นการตรวจสอบด้วยตนเองถึงความพร้อมของเจ้าหน้าที่อาคาร และอุปกรณ์ป้องกันและดับเพลิงของอาคารว่ายังมีประสิทธิภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ
6. อย่าใช้ลิฟท์หนีไฟ ให้หนีลงมาโดยเร็วโดยบันไดหนีไฟกับที่ได้ยินสัญญาณกระดิ่งแจ้งเหตุไฟไหม้
7. หากติดอยู่ในกลุ่มควันไฟ ให้ก้มตัวให้ต่ำหรือหมอบคลาน เพื่อหาทางออก ควรมีผ้าชุบน้ำอุดบริเวณขอบบานประตู แล้วให้ขอความช่วยเหลือที่หน้าตึกหรือระเบียง
8. ก่อนเปิดประตูให้แตะหรือคลำลูกบิด หากร้อนน้ำแสดงว่ามีเปลวเพลิงอยู่ด้านนอก อย่าเปิดประตูถูกเปลวไฟพุ่งเข้าตัวได้
9. เมื่อหนีออกจากห้องพักหรือหนีผ่านประตูใดๆ ให้ปิดประตูนั้นให้สนิท
10. กรณีหนีไฟไปได้ให้อยู่ภายในห้องพักและปิดประตู ใช้ผ้าชุบน้ำอุดบริเวณขอบบานประตู แล้วให้ขอความช่วยเหลือที่หน้าตึกหรือระเบียง
11. แนะนำทุกคนในครอบครัวให้ทราบถึงกฎความปลอดภัย และวิธีปฏิบัติตัวในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
12. ไฟไหม้ในอาคารสูงเกิดขึ้นเป็นประจำและเกิดขึ้นบ่อย แต่ก็เป็นข่าวเพราะผู้อาศัยและเจ้าหน้าที่อาคารช่วยกันดับได้ทันท่วงที ทุกคนที่อาศัยในอาคารสูงทุกอาคาร จึงต้องเตรียมพร้อมตลอดเวลา แล้วจะมีความปลอดภัยได้แน่นอน

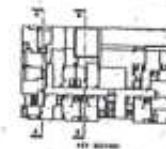
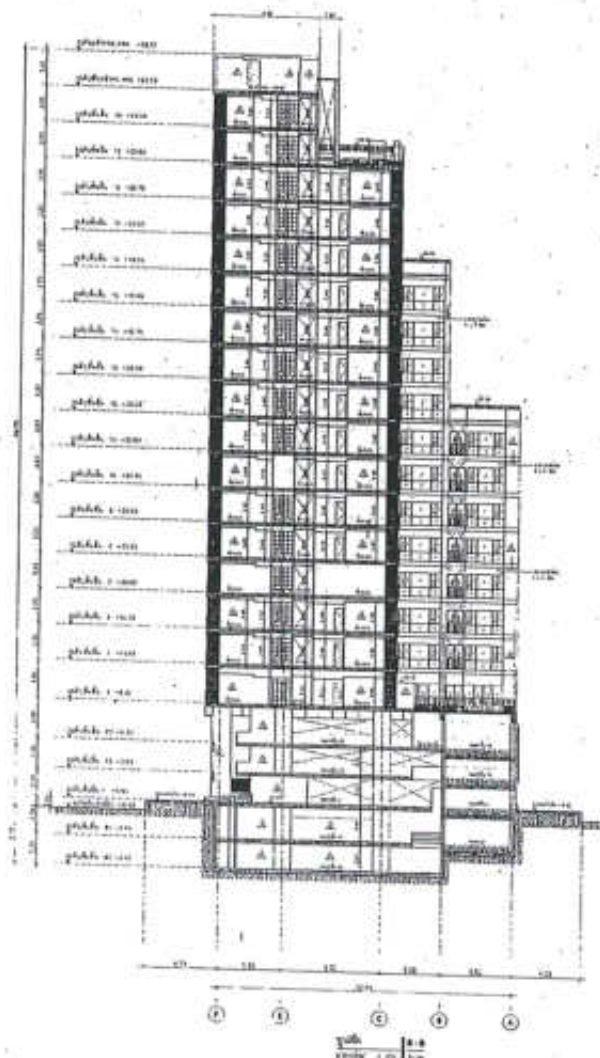
ภาคผนวก ง

แปลนพื้นที่สีเขียวของโครงการ

[illegible]



43-03



NOBLE REFLEX
CONDONISM

L.A.M. COMPANY LIMITED

1994-1995

INTERPAGE COMPANY LIMITED

100

Copyright © 2004 by John Wiley & Sons, Inc.



CONTRACTING

27

ED651482
The Professional Development

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

--	--

TABLE 4-4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

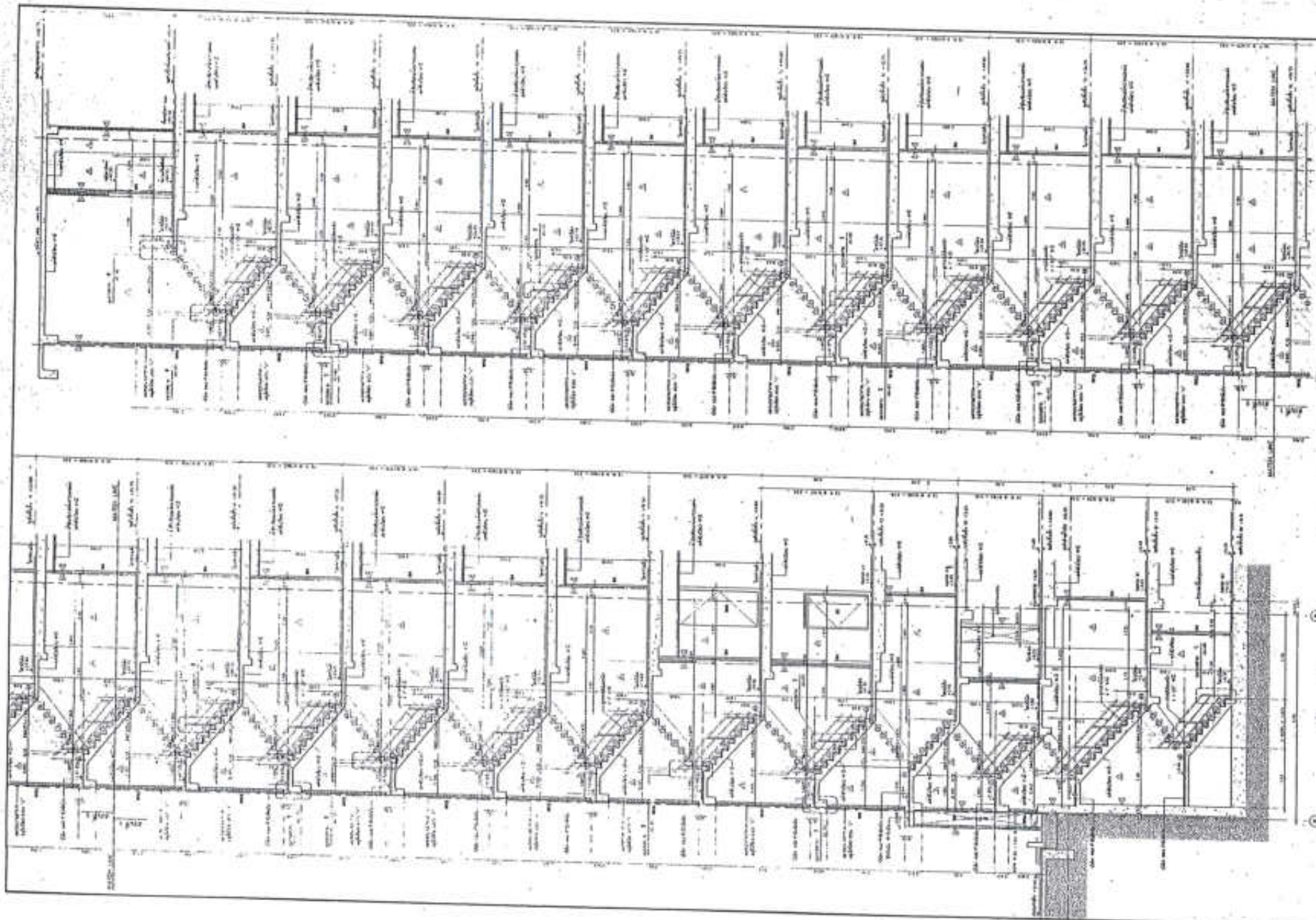
1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100	2101	2102	2103	2104	2105	2106	2107	2108	2109	2110	2111	2112	2113	2114	2115	2116	2117	2118	2119	2120	2121	2122	2123	2124	2125	2126	2127	2128	2129	2130	2131	2132	2133	2134	2135	2136	2137	2138	2139	2140	2141	2142	2143	2144	2145	2146	2147	2148	2149	2150	2151	2152	2153	2154	2155	2156	2157	2158	2159	2160	2161	2162	2163	2164	2165	2166	2167	2168	2169	2170	2171	2172	2173	2174	2175	2176	2177	2178	2179	2180	2181	2182	2183	2184	2185	2186	2187	2188	2189	2190	2191	2192	2193	2194	2195	2196	2197	2198	2199	2200	2201	2202	2203	2204	2205	2206	2207	2208	2209	2210	2211	2212	2213	2214	2215	2216	2217	2218	2219	2220	2221	2222	2223	2224	2225	2226	2227	2228	2229	2230	2231	2232	2233	2234	2235	2236	2237	2238	2239	2240	2241	2242	2243	2244	2245	2246	2247	2248	2249	2250	2251	2252	2253	2254	2255	2256	2257	2258	2259	2260	2261	2262	2263	2264	2265	2266	2267	2268	2269	2270	2271	2272	2273	2274	2275	2276	2277	2278	2279	2280	2281	2282	2283	2284	2285	2286	2287	2288	2289	2290	2291	2292	2293	2294	2295	2296	2297	2298	2299	2300	2301	2302	2303	2304	2305	2306	2307	2308	2309	2310	2311	2312	2313	2314	2315	2316	2317	2318	2319	2320	2321	2322	2323	2324	2325	2326	2327	2328	2329	2330	2331	2332	2333	2334	2335	2336	2337	2338	2339	2340	2341	2342	2343	2344	2345	2346	2347	2348	2349	2350	2351	2352	2353	2354	2355	2356	2357	2358	2359	2360	2361	2362	2363	2364	2365	2366	2367	2368	2369	2370	2371	2372	2373	2374	2375	2376	2377	2378	2379	2380	2381	2382	2383	2384	2385	2386	2387	2388	2389	2390	2391	2392	2393	2394	2395	2396	2397	2398	2399	2400	2401	2402	2403	2404	2405	2406</
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	--------

Page 10

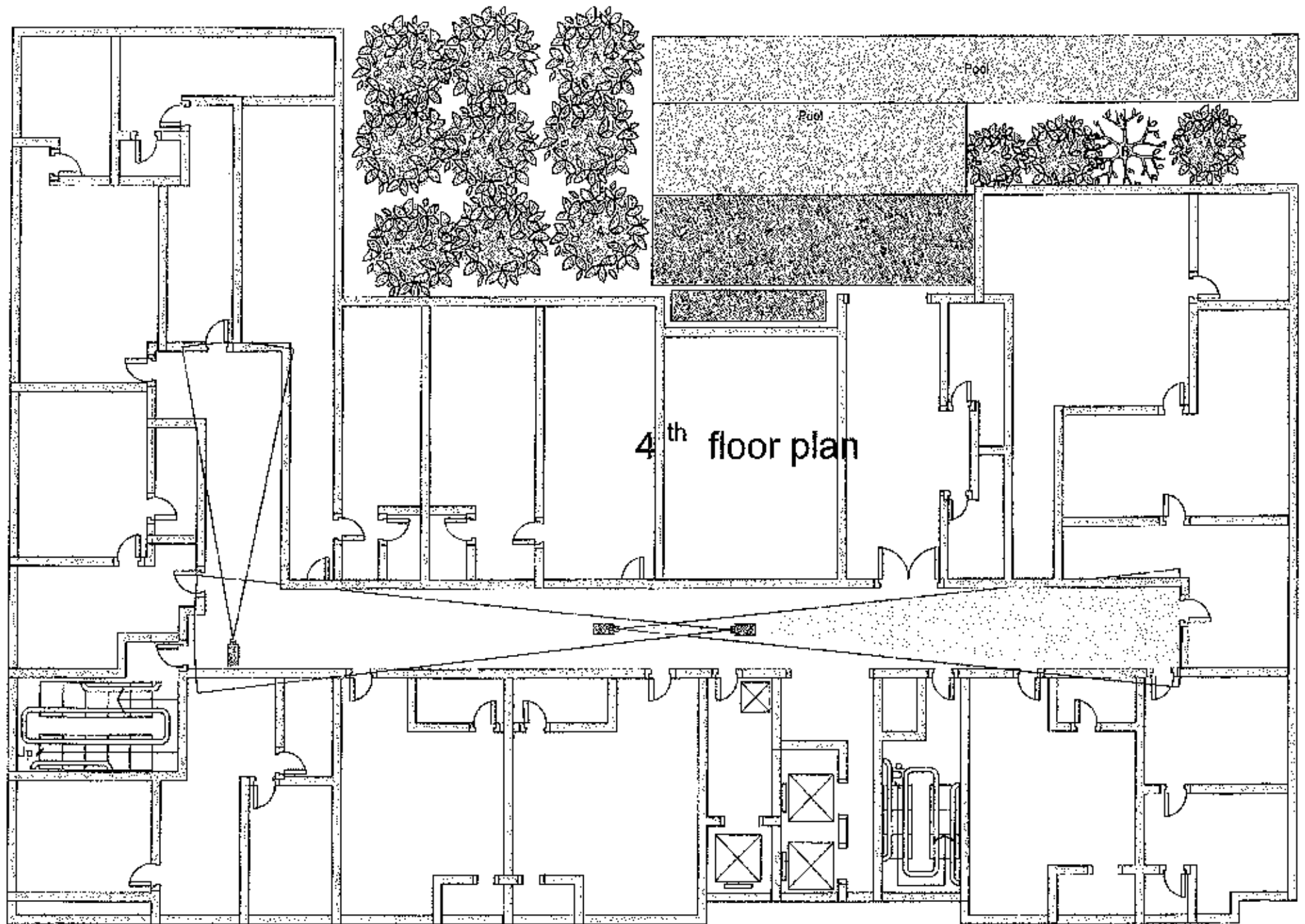
1994-1995

A3-00

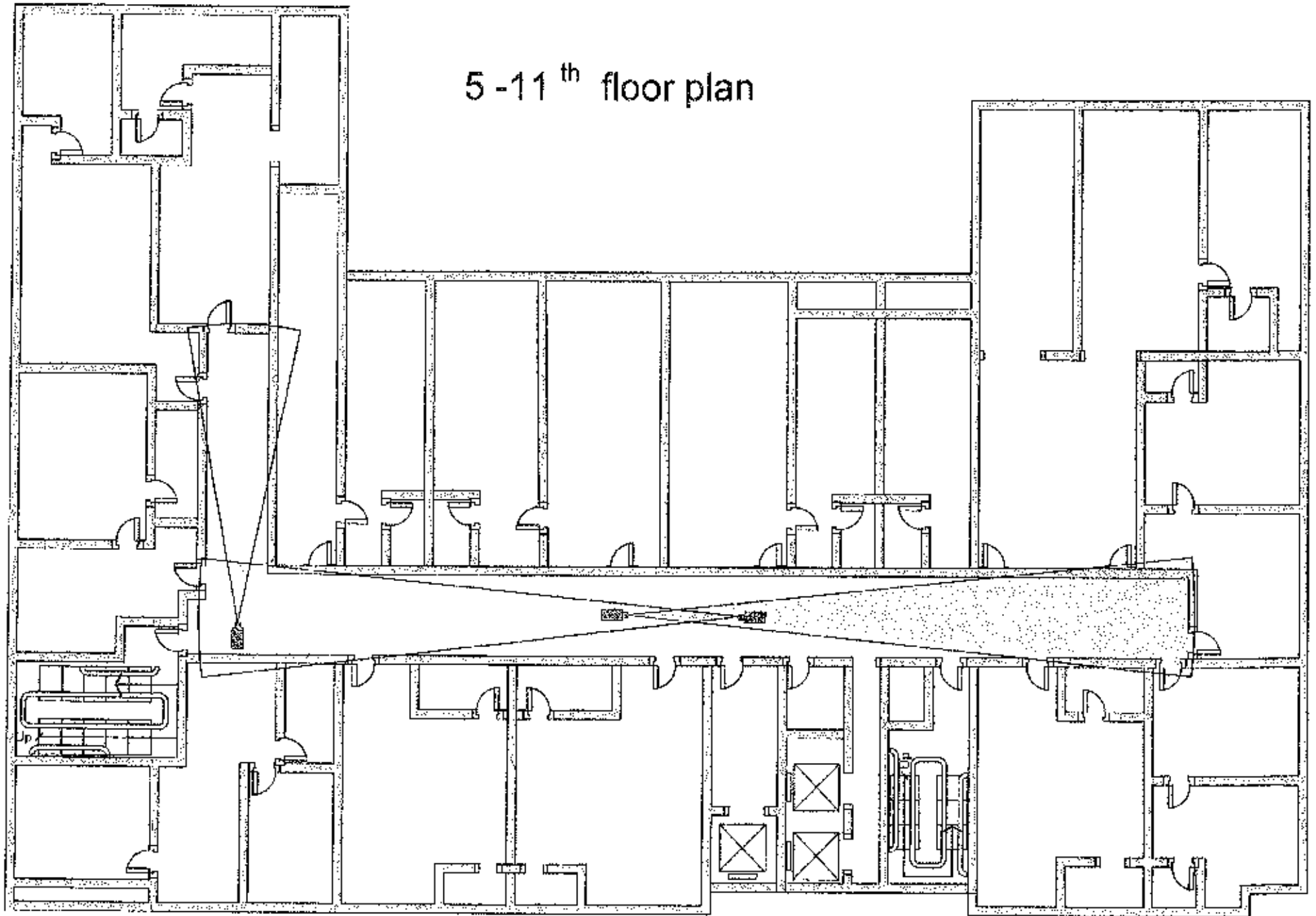
[illegible]



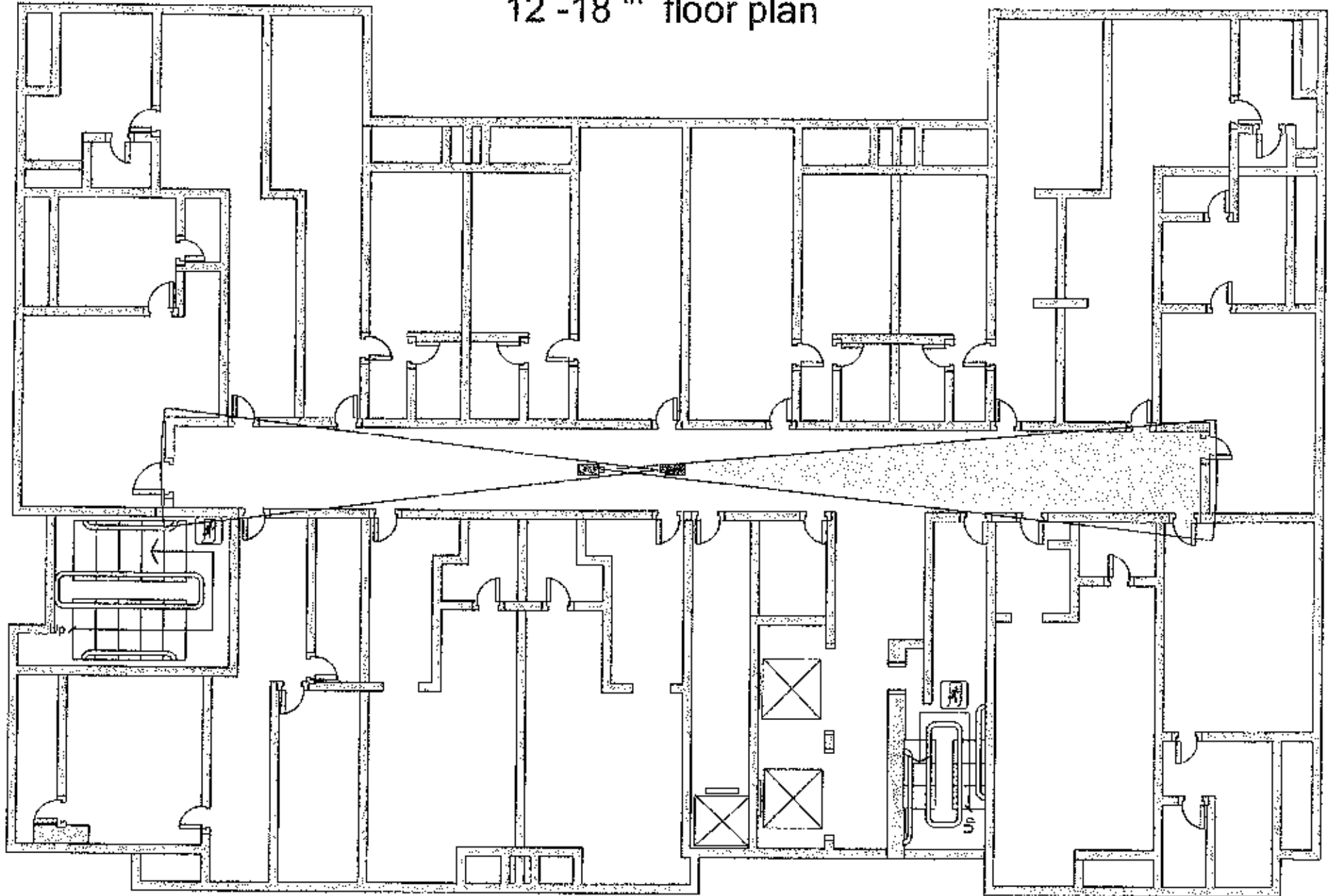
MOBILE REFLEX CONDOMINIUM	
LOCATION	MOBILE, ALABAMA
OWNER	MOBILE HOUSING AUTHORITY
ARCHITECT	I.A.M. COMPANY LIMITED
PROJECT DIRECTOR	John J. Smith
ARCHITECT	John J. Smith
STRUCTURAL ENGINEER	INTERPAC COMPANY LIMITED
MECHANICAL ENGINEER	INTERPAC COMPANY LIMITED
CONSTRUCTION MANAGEMENT	INTERPAC COMPANY LIMITED
27 ENGINEERING The Professional of Construction	
DATE	10/1/82
BY	J.S.
CHECKED	J.S.
REVISION	1.00
SCALE	AS SHOWN
PROJECT	MOBILE HOUSING AUTHORITY
DATE	10/1/82



5 -11th floor plan



12 -18th floor plan



19th floor plan

