

ที่ กท ๗๖๐๖/๒๕๕๗



สำนักงานเขตดินแดง  
๙๙ ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

เรื่อง แจ้งยอดค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นิติบุคคลอาคารชุด ซาโตร์ อินทาวน์ รัชดา ๑๓-๑

อาคารเลขที่ ๔๗๘ ซอย รัชดาภิเษก ๑๓ ถนน รัชดาภิเษก

แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ

ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติดังกล่าวตั้งแต่วันที่ นั้น

สำนักงานเขตดินแดง ได้ให้บริการจัดเก็บมูลฝอยจากอาคารของท่าน และได้ประเมินปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นประมาณวันละ ๑ ลูกบาศก์เมตร โดยคิดเป็นค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) อัตราเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท (สองพันบาทถ้วน) เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ดังนั้น จึงขอความร่วมมือท่านโปรดชำระค่าธรรมเนียมตามรายการดังกล่าว ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ โดยท่านสามารถชำระทั้งหมด หรือชำระเป็นรายเดือน ณ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตดินแดง กรณีจ่ายเป็นเช็คให้จ่ายในนาม "กรุงเทพมหานคร" หรือ "Bangkok Metropolitan Administration" รับเช็คอายุไม่เกิน ๓๐ วัน หากมีข้อสงสัยประการใด โปรดสอบถามได้ที่ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตดินแดง โทร.๐ ๒๒๔๕ ๓๓๗๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิวัฒน์ ตวงจีน)

ผู้อำนวยการเขตดินแดง

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

โทร.๐๒-๒๔๕-๓๓๗๖

นิติบุคคลอาคารชุด ซาโตร์ อินทาวน์ รัชดา13-1

A/C PAYEE ONLY



วันที่  
Date

๖๖ คค ปปพ / ๐๐ MM YYYY

01751832

ชำระค่า  
Pay

จำนวนเงิน  
Amount

กรุงเทพมหานคร

เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน

หรือผู้รับ  
or bearer

บาท B ## 72,000.00 ##  
Baht



Bangkok Bank 曼谷銀行

ธนาคารกรุงเทพ

สาขารามราชวิถี (0055)

205/5-6 อ.รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ

Signature and Stamp

เช็คเลขที่ Chq. No. สาขาเลขที่ Branch No. บัญชีเลขที่ Account No. จำนวนเงิน Amount

๘๘ ๐๑ ๗๕ ๑๘ ๓๒ ๐๐ ๐๒ ๐๐ ๕๕ ๐ ๕๕ ๓๐ ๑ ๗ ๙ ๑ ๔ ๐ ๑



เขตธนาคารกรุงเทพ

เลขที่ 01751832 คว. 1/10/63

ใบเสร็จรับเงิน

กรุงเทพมหานคร

เล่มที่ 03506

เลขที่ 9

นิติบุคคลอาคารชุด ซาโตร์ อินทาวน์ รัชดา13-1

ได้รับเงินค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย ประจำเดือน..... พ.ศ. 61-63

จาก..... บ้านเลขที่ 478 รัชดาภิเษก 13

ถนน..... แขวง.....

เขต..... กรุงเทพมหานคร

จำนวนเงิน..... 72,000 บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ไว้แล้วแต่วันที่ 1 / ๓.ค. / 63

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

พนักงานเก็บเงิน

ผู้อำนวยการ.....

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและส่วนสาธารณ

คำเตือน ๑. ใบเสร็จทุกฉบับต้องมีลายมือชื่อของพนักงานเก็บเงิน ผู้อำนวยการ

เขต หรือผู้แทน จึงถือว่าถูกต้องสมบูรณ์

๒. โปรดเก็บไว้เพื่อขอตรวจดูได้

พิมพ์เมื่อ พ.ศ. ๒๕๖๓

เล่มที่ 3867



เลขที่ 20

หมายเหตุ

เพื่อความสงบสุขของ  
บ้านเมือง โปรดแนะนำเพื่อนบ้าน  
ของท่านเรียกหน่วยงานนี้มา  
บริการเมื่อสัปดาห์เต็ม จะปลอดภัย  
จากโรคภัยและโจรกรรม

เพื่อประโยชน์ของท่าน  
โปรดตรวจสอบจำนวนเงิน  
ในสำเนาใบเสร็จรับเงินและ  
เก็บใบเสร็จนี้ไว้ด้วย

ขอขอบคุณในความร่วมมือ  
หากมีปัญหาข้อขัดข้องประการใด  
โปรดโทรแจ้ง

.....(ผอ.เขต)

.....(หัวหน้างาน)

จัดพิมพ์เมื่อ ๒๕๕๕

กรุงเทพมหานคร

## ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมขนถ่ายสิ่งปฏิกูล

งานรักษาความสะอาด สำนักงานเขต.....ดินแดง.....

(เฉพาะแจ้งสู่สิ่งปฏิกูล) โทร.....๐ ๒ ๒๔๕ ๓๓๗๖.....

วันที่.....๒๔ มิ.ย. ๖๐.....

ได้รับเงินจาก.....ชาโต ริชตา 13.....

อยู่บ้านเลขที่.....478 ถนน.....รัชดา แขวง.....ดินแดง เขต.....ดินแดง

เป็นค่าธรรมเนียมเก็บขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ปริมาตร.....3๘.....เมตร ตามสัญญาที่.....1๒๒/๖๐

จำนวนเงิน.....9500.....บาท (.....เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน.....)

๐๘๐๓๕

ผู้รับเงิน

(นายบุรีกร นามกร)

เจ้าพนักงานรักษาความสะอาดบ้านชุมชน

รักษาการในตำแหน่งเจ้าพนักงานรักษาความสะอาดบ้านชุมชน

หัวหน้าหน่วยงานที่รับเงิน