



MITR PHOL
Sugar

ประกาศ บริษัท น้ำตาลสิงห์บุรี จำกัด

ที่ รง.สท. 12/2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย บริษัท น้ำตาลสิงห์บุรี จำกัด สอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔ ซึ่งกำหนดให้สถานประกอบกิจการต้องมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งเป็นการปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ จึงขอยกเลิกประกาศที่ ฉบับที่ รง.สท.27/2561 และ รง.สท.49/2561 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานฯ พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน(ชุดใหม่) โดยให้มีคณะกรรมการ ดังรายชื่อต่อไปนี้

ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น ประธานกรรมการ
ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ	เป็น กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้



MITR PHOL
Sugar

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานและความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตาม ข้อ 3. รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
5. สำรวจการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยฯ และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบ การรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นๆ ตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 19 มีนาคม 2565

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2563

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานโรงงาน (ภาคกลาง)