


มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโรงแรมเคปพันวา

3



สำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
ซอยบุปผารา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

ที่ วท 0504/ท 434

6 กันยายน 2532

เรื่อง รายงานเกี่ยวกับการศึกษาและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบกระเทือนต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม ของโรงแรมเคปพันวา เชอราตัน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

อ้างถึง หนังสือจังหวัดภูเก็ต ที่ ภก 0016/13044 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2532

สิ่งที่ส่งมาด้วย เจริญโฮเทลโรงแรมเคปพันวา เชอราตัน คองกรีตอปฏิบัติเพื่อเป็นมาตรการลดผลกระทบ และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดภูเก็ตแจ้งว่าโรงแรมเคปพันวา เชอราตัน ได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องตามที่สำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว และขอให้สำนักงานฯ พิจารณาให้ความเห็นในการออกใบอนุญาตเปิดดำเนินการโรงแรม ประจำปี พ.ศ. 2532 ทั้งความละเอียดถี่ถ้วนแล้ว

สำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าวิธีการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียของโรงแรมฯ โดยการขยายบ่อตกตะกอน บ่อพักน้ำ และติดตั้งเครื่องเติมอากาศเพิ่มเติม จะทำให้ระบบบำบัดน้ำเสียมีประสิทธิภาพดีขึ้นได้ สำนักงานฯ จึงเห็นชอบในวิธีการดังกล่าว และขอให้จังหวัดฯ โปรดตรวจสอบหากโรงแรมฯ ทำเนียบการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียและน้ำทิ้งไปใช้รดต้นไม้แล้วเสร็จความเสมอ เห็นควรให้จังหวัดฯ ออกใบอนุญาตเปิดดำเนินการประจำปี พ.ศ. 2532 แก่โรงแรมฯ ได้ ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้กำหนดเงื่อนไขให้เจ้าของกิจการโรงแรมฯ มีกฏปฏิบัติ

2/มาตรการ....

มาตรการลดผลกระทบและมาตรการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด ทั้งรายละเอียด
ในสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาการดำเนินการต่อไป หากผลเป็นประการใด
โปรดแจ้งมายังสำนักงาน เพื่อทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนั่น หอมขี้เหล็ก)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทร. 2792792

ถ้าแนบถูกต้อง

เงื่อนไขโรงแรมเตาควันว เซอร์วาคัน ต้องยึดถือปฏิบัติเพื่อเป็นมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

โรงแรมฯ จักต้องยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหสิ่งแวดลอมที่เสนอไว้
 ในรายงานเกี่ยวกับการศึกษาและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบกระเทือนต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม
 และที่สำนักงานฯ ไลก้าหนดเพิ่มเติมเพื่อให้โรงแรมฯ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

1. โรงแรมฯ จักต้องปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1.1 การบำบัดน้ำเสีย

1.1.1 โรงแรมฯ จักต้องบำบัดน้ำเสียที่เกิดจากทุกกิจกรรมของโรงแรมฯ
 ด้วยระบบบำบัดน้ำเสียแบบถังเกรอะและถังกรองไร้อากาศสำหรับห้องพัก และระบบ Extended
 Aeration Activated Sludge สำหรับน้ำทิ้งจากครัว ความรายละเอียดที่เสนอไว้ในรายงานฯ

1.1.2 โรงแรมฯ จักต้องทำการสูบน้ำออกจากตะกอนออกจาบ่อเกรอะ
 เมื่อพบว่ามีตะกอนสะสมในบ่อเกรอะมาก ทั้งนี้ ควรจะต้องมีการสูบน้ำตะกอนในบ่อเกรอะประมาณ
 ปีละ 1 - 2 ครั้ง

1.1.3 โรงแรมฯ จักต้องหมั่นดูแลอ่อกักไขมันของครัวเป็นประจำ เมื่อ
 เห็นว่าไขมันมีไขมันมากจักต้องทำการคัดออกไปกำจัดในรูปขยะมูลฝอย โดยใส่ถุงพลาสติกดำและ
 ปิดปากถุง

1.1.4 โรงแรมฯ ควรเติมคลอรีนในน้ำทิ้งหลังผ่านการบำบัดแล้ว ในบ่อ
 Distribution Box ก่อนน้ำจะลงบ่อซึม (Cesspool) หรือนำน้ำทิ้งไปใช้ประโยชน์

1.1.5 โรงแรมฯ จักต้องนำน้ำทิ้งหลังบำบัดไปใช้ในการรดต้นไม้ภายในพื้นที่
 โรงแรมฯ ตามที่เสนอไว้ในรายงานฯ และจักต้องไม่ระบายน้ำเสียหรือน้ำทิ้งโคลงสู่ลำรางสาธารณะ
 และทะเล

1.1.6 โรงแรมฯ จักต้องจัดหาพนักงานที่มีความชำนาญหรือผ่านการฝึก
 อบรมวิธีการบำบัดน้ำเสียเป็นลู่ควบคุมดูแลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อให้ระบบฯ มีประสิทธิภาพ
 ในการบำบัดน้ำเสียอยู่เสมอ

2/1.1.7 โรงแรมฯ....

1.1.7 โรงแรมฯ จัดตั้งหน่วยการบำบัดน้ำทิ้งโดยให้มีคุณภาพน้ำทิ้งหลังจากการบำบัดแอมโมเนีย (ว่าง) มาตรฐานน้ำทิ้งชุมชนของสำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ หากระบบบำบัดน้ำเสียของโรงแรมฯ มีประสิทธิภาพในการบำบัดค่าสูงหรือมีผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม โรงแรมฯ จัดตั้งค่าเป็นการแก้ไขหนี้ และแจ้งรายละเอียดให้สำนักงานฯ ทราบด้วย

1.2 การรวบรวมและกำจัดขยะมูลฝอย

1.2.1 โรงแรมฯ จัดตั้งกำจัดขยะมูลฝอยประเภทเศษอาหาร โดยนำไปเลี้ยงสัตว์ตามที่เสนอไว้

1.2.2 โรงแรมฯ จัดตั้งกำจัดขยะมูลฝอยอื่น ๆ เช่น เศษกระดาษ ไซม่อนจากบ่อคัลโซรัน ขยะมูลฝอยที่รวบรวมไว้ในถุงขยะจากห้องพัก เป็นต้น โดยนำไปเก็บรวบรวมที่ห้องเก็บขยะมูลฝอยตามที่เสนอไว้ในรายงานฯ และใช้รถของโรงแรมฯ ขนไปทิ้งที่ถังขยะมูลฝอยของเมืองภูเก็ต

2. โรงแรมฯ จัดตั้งค่าเป็นมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมทั้งรายละเอียดต่อไปนี้

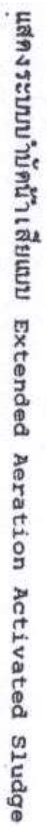
ตำแหน่งการเก็บตัวอย่าง (ตามแผนผังแนบท้าย)	ดัชนีคุณภาพน้ำที่ใช้ ตรวจสอบ	ระยะเวลาในการเก็บ ตัวอย่างน้ำ
1. น้ำทิ้งหลังการบำบัดจากระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Extended Aeration Activated Sludge 1.1 ถังของอาคาร C 1.2 กังคาครและไนท์คลับของอาคาร E	บีไอซี ความเป็นกรด-ด่าง ตะกอนแขวนลอย น้ำมันและไขมันและ ฟิเคิลโคลิฟอร์มแบคทีเรีย	ทุกเดือน
2. น้ำทิ้งหลังการบำบัดจากระบบบำบัดน้ำเสียแบบ SBR ทุกชุดภายในโรงแรมฯ	บีไอซี ความเป็นกรด-ด่าง ตะกอนแขวนลอย และ ฟิเคิลโคลิฟอร์มแบคทีเรีย	ทุกเดือน

ตำแหน่งการเก็บตัวอย่าง (ตามแผนผังแผนที่)	ทิศทางการน้ำที่ใช้ ตรวจสอบ	ระยะเวลาในการเก็บ ตัวอย่างน้ำ
3. น้ำทะเลบริเวณด้านเหนือของโครงการ ห่างฝั่งประมาณ 20 เมตร	ออกซิเจนละลายน้ำ ตะกอนแขวนลอย น้ำมัน และไขมัน ปริมาณสาร ทั้งหมด และโคลิฟอร์ม ทั้งหมด	ทุกเดือน
4. น้ำจากแหล่งน้ำในลำรางด้าน เหนือของโครงการ	บีโอดี ปริมาณสารทั้งหมด น้ำมันและไขมัน	ทุกเดือน

3. โรงแรมฯ จำต้องเสนอผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมมายังสำนักงานฯ เป็นประจำทุกครั้งที่ทำการตรวจสอบ ทั้งสำนักงานฯ จะใช้ผลการติดตามตรวจสอบดังกล่าวเป็นข้อมูล ส่วนหนึ่งประกอบการพิจารณาให้ความเห็นในการให้อนุญาตดำเนินกิจการโรงแรมครั้งต่อไป

4. หากโรงแรมฯ มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการหรือมีกิจกรรมใด ๆ ภายใน โรงแรมฯ ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสภาพแวดล้อมบริเวณใกล้เคียงในภายหลัง โรงแรมฯ จำต้อง ดำเนินการแก้ไขทันที ทั้งนี้ขอให้งานเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการดำเนินการแก้ไขผลกระทบ ดังกล่าวมาโดยสำนักงานฯ หรือทนาย

ระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge Process, AS)



ภาพระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge, AS)

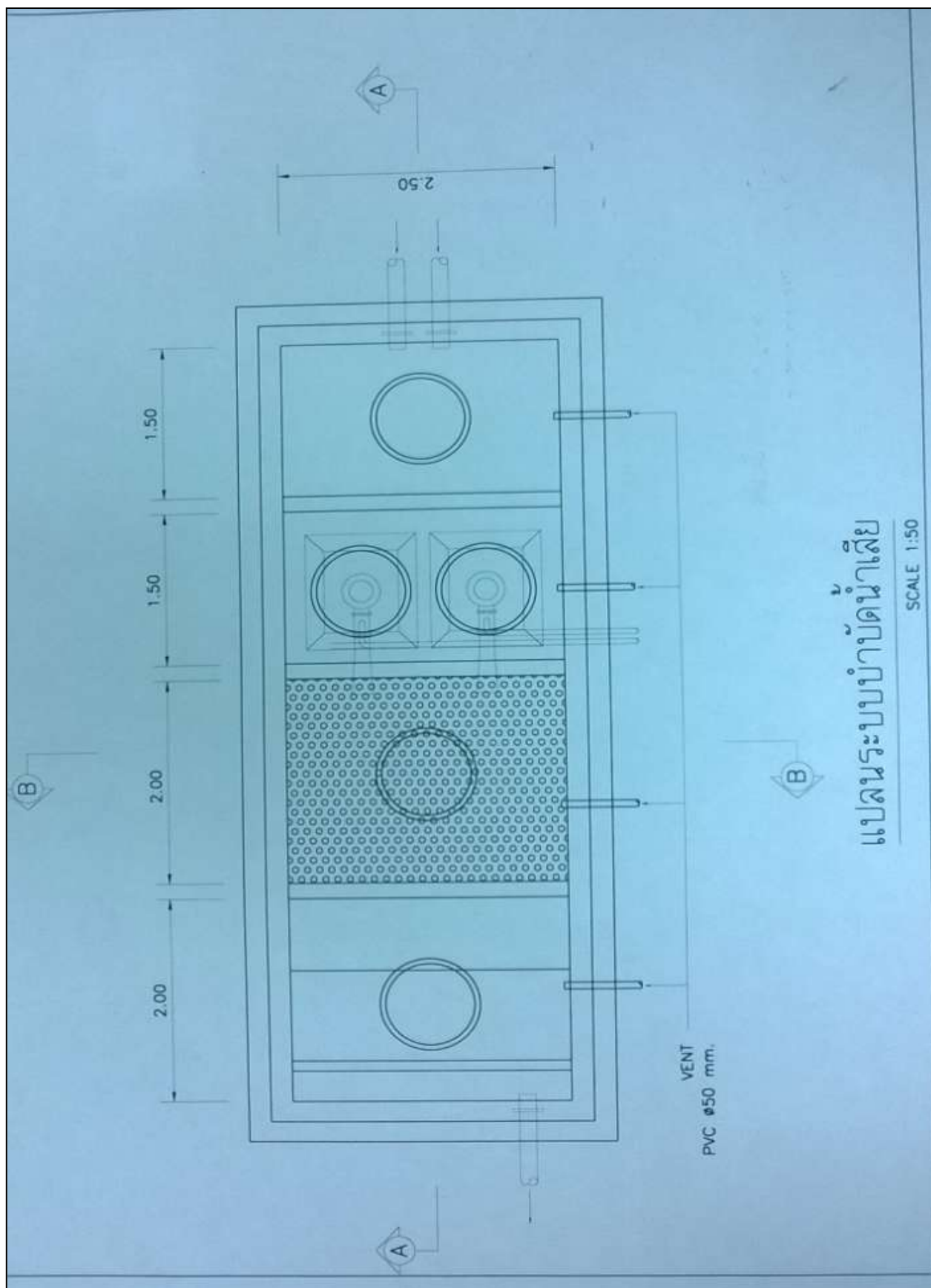


ระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (อาคาร C)



ระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (อาคาร E)

ระบบบำบัดน้ำเสียเติมอากาศแบบมีตัวกลางบริเวณเรือนเพาะชำ (Contact Aeration)



แปลนระบบบำบัดน้ำเสีย

SCALE 1:50

ภาพระบบบำบัดน้ำเสียบริเวณเรือนเพาะชำ



ตัวอย่างเอกสารตรวจสอบการทำงานของเจเนอเรเตอร์

[illegible]

ตัวอย่างเอกสารตรวจสอบการทำงานของ M D B

[illegible][illegible]

ตัวอย่างเอกสารตรวจสอบการทำงานของ Air Condition ห้องพักขยะ

Preventive Maintenance Check Sheet

OKJ OLS OKH OBLH-103 OKPS-4218 DAYU OCKA OHHA O304 OKBB OCHM OARC OKV
 OKR OCHA OKYS OKY3 OKKR OCPH OThe Cape OKBH OKAL OKDR OKSC OKYN OBPK DCF
 PM CODE NO. RC-CP-V-CP-4-022-1

Equipment : Air Condition ☐ AHU ☐ Split Type
 รุ่น : _____ Capacity : _____

วันที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อ	ตำแหน่ง	ชนิด					
																			RT	PL	NO	SA	SLA	PS
																			RT	PL	NO	SA	SLA	PS
2020																								
16	หม่อม	10	✓	✓	-	✓	-	✓	10.2	-	-	220	-	-	-	-	8500							
17	หม่อม	10	✓	✓	-	✓	-	✓	10.2	-	-	220	-	-	-	-	8500							
18	หม่อม	10	✓	✓	-	✓	-	✓	10.2	-	-	220	-	-	-	-	8500							
19	หม่อม	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10.1	-	-	220	65	675	✓	-	8500							
20	หม่อม	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10.1	-	-	220	-	-	-	-	8500							
21	หม่อม	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10.0	-	-	220	-	-	-	-	8500							
	หม่อม																							
	หม่อม																							
	หม่อม																							
	หม่อม																							
	หม่อม																							
	หม่อม																							
	หม่อม																							

Weekly = 1 ครั้งต่อสัปดาห์ (W) Monthly = 1 ครั้งต่อเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = 1 ครั้งต่อปี (Y) Single (S) x (S) = (S) Single (S) x (S) = (S)

PM CHECKSHEET REVISED: 04/2010

ตัวอย่างเอกสารตรวจสอบการทำงานของปั้มน้ำดีภายในโรงแรมฯ

[illegible][illegible]

ตัวอย่างเอกสารตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียภายในโรงแรม

Preventive Maintenance Check Sheet

☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ BLH-100 ☐ BLH-100/193 ☐ BLH-100 ☐ RPE ☐ AYU ☐ AY3 ☐ HIA ☐ KBB ☐ CHM
☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ CHA ☐ RYG ☐ RY3 ☐ RY-OR ☐ CPH ☐ The Cape ☐ BAY ☐ KAL

PM CODE NO. _____

Equipment : Pump (ปัม)												Type : <input type="checkbox"/> ปัมน้ำดี <input checked="" type="checkbox"/> ปัมน้ำเสีย <input type="checkbox"/> Jockey Pump	Capacity :		
ขนาด	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	<input type="checkbox"/> KJ <input type="checkbox"/> KY <input type="checkbox"/> KL <input type="checkbox"/> KD <input type="checkbox"/> BJ <input type="checkbox"/> BTL-3 <input type="checkbox"/> BTL-4 <input type="checkbox"/> PCS			
เครื่อง	สามารถเดินได้ ตลอดเวลา	สามารถเดินได้ 1 ชั่วโมง	สามารถเดินได้ 2 ชั่วโมง	สามารถเดินได้ 3 ชั่วโมง	สามารถเดินได้ 4 ชั่วโมง	สามารถเดินได้ 5 ชั่วโมง	สามารถเดินได้ 6 ชั่วโมง	สามารถเดินได้ 7 ชั่วโมง	สามารถเดินได้ 8 ชั่วโมง	สามารถเดินได้ 9 ชั่วโมง	สามารถเดินได้ 10 ชั่วโมง	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ	
56. แบคคา 20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	24/10/25			
57. แบคคา 20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	24/10/25			
0. แบคคา 20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	24/10/25			
11. แบคคา 20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	24/10/25			
6. พด. 20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	24/10/25			
5. แบคคา 20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	24/10/25			
การดูแล															
สีทอง															
สีน้ำเงิน															
สีฟ้า															
สีชมพู															
สีม่วง															

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) 1 ปี (Y) = 1 ปี 2 ปี (2Y) = 2 ปี 3 ปี (3Y) = 3 ปี

PM CHECKSHEET REVISED: 11/2012

Preventive Maintenance Check Sheet

☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ BLH-100 ☐ BLH-100/193 ☐ BLH-100 ☐ RPE ☐ AYU ☐ AY3 ☐ HIA ☐ KBB ☐ CHM
☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ CHA ☐ RYG ☐ RY3 ☐ RY-OR ☐ CPH ☐ The Cape ☐ BAY ☐ KAL

PM CODE NO. _____

Equipment : Pump (ปัม)												Type : <input type="checkbox"/> ปัมน้ำดี <input checked="" type="checkbox"/> ปัมน้ำเสีย <input type="checkbox"/> Jockey Pump	Capacity :		
ขนาด	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	<input type="checkbox"/> KJ <input type="checkbox"/> KY <input type="checkbox"/> KL <input type="checkbox"/> KD <input type="checkbox"/> BJ <input type="checkbox"/> BTL-3 <input type="checkbox"/> BTL-4 <input type="checkbox"/> PCS			
เครื่อง	สามารถเดินได้ ตลอดเวลา	สามารถเดินได้ 1 ชั่วโมง	สามารถเดินได้ 2 ชั่วโมง	สามารถเดินได้ 3 ชั่วโมง	สามารถเดินได้ 4 ชั่วโมง	สามารถเดินได้ 5 ชั่วโมง	สามารถเดินได้ 6 ชั่วโมง	สามารถเดินได้ 7 ชั่วโมง	สามารถเดินได้ 8 ชั่วโมง	สามารถเดินได้ 9 ชั่วโมง	สามารถเดินได้ 10 ชั่วโมง	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ	
56. แบคคา 20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	24/10/25			
57. แบคคา 20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	24/10/25			
0. แบคคา 20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	24/10/25			
11. แบคคา 20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	24/10/25			
6. พด. 20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	24/10/25			
5. แบคคา 20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	24/10/25			
การดูแล															
สีทอง															
สีน้ำเงิน															
สีฟ้า															
สีชมพู															
สีม่วง															

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) 1 ปี (Y) = 1 ปี 2 ปี (2Y) = 2 ปี 3 ปี (3Y) = 3 ปี

PM CHECKSHEET REVISED: 11/2012

ตัวอย่างเอกสารตรวจสอบการทำงานของระบบอัคคีภัยภายในโรงแรมฯ

1. Fire Alarm

CPH

Preventive Maintenance Check Sheet

☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ BLH-1/หมอก ☐ BLH-2/อุปกรณ์ 103 ☐ RPE-6/ลิ้น ☐ AYU ☐ CKA ☐ HHA ☐ 304 ☐ KBB ☐ CHM ☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ CHA ☐ RYG ☐ RY3 ☐ CKR ☐ CPM ☐ The Cape ☐ KGB ☐ KAL ☐ KOR ☐ KSC ☐ KYN ☐ BPK ☐ CP

PM CODE NO. FA - 017 - 31 - 0-0-0-1

Equipment : Fire Alarm (สัญญาณเตือนเพลิงไหม้)
 ชื่อ : NCHIT TAP 155 N 01 30L

ตรวจ	M	M	M	M	M	M	M			
วันที่	การเดินสายสัญญาณ Signal Detector	การเดินสายสัญญาณ Heat Detector	การเดินสายสัญญาณ Manual Alarm	การเดินสายสัญญาณ Sound Alarm	การเดินสายสัญญาณ Visual Alarm	การเดินสายสัญญาณ Control Alarm	การเดินสายสัญญาณ General Alarm	ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
51 มกราคม 2561	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ท.อ.อ.อ.		
52 กุมภาพันธ์ 2561	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ท.อ.อ.อ.		
53 มีนาคม 2561	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ท.อ.อ.อ.		
54 เมษายน 2561	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ท.อ.อ.อ.		
55 พฤษภาคม 2561	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ท.อ.อ.อ.		
56 มิถุนายน 2561	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ท.อ.อ.อ.		
การดูแลรักษา										
การซ่อม										
การเปลี่ยน										
การทำความสะอาด										
การบันทึก										

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (Y) 1 ปี (1) 2 ปี (2) 3 ปี (3) 4 ปี (4) 5 ปี (5)

PM CHECKSHEET REVISED: 03/2018

Preventive Maintenance Check Sheet

☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ BLH-1/หมอก ☐ BLH-2/อุปกรณ์ 103 ☐ BLHua ☐ RPE ☐ AYU ☐ AY3 ☐ HHA ☐ KBB ☐ CHM ☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ CHA ☐ RYG ☐ RY3 ☐ RY-OR ☐ CPH ☐ The Cape ☐ BAY ☐ KAL

PM CODE NO. FA - 017 - 31 - 0-0-0-2

Equipment : Fire Alarm (สัญญาณเตือนเพลิงไหม้)
 ชื่อ : NCHIT TAP 155 N 01 30L

ตรวจ	A	A	M	M	M	M	A			
วันที่	การเดินสายสัญญาณ Signal Detector	การเดินสายสัญญาณ Heat Detector	การเดินสายสัญญาณ Manual Alarm	การเดินสายสัญญาณ Sound Alarm	การเดินสายสัญญาณ Visual Alarm	การเดินสายสัญญาณ Control Alarm	การเดินสายสัญญาณ General Alarm	ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
51 มกราคม 2561	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ท.อ.อ.อ.		
52 กุมภาพันธ์ 2561	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ท.อ.อ.อ.		
53 มีนาคม 2561	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ท.อ.อ.อ.		
54 เมษายน 2561	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ท.อ.อ.อ.		
55 พฤษภาคม 2561	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ท.อ.อ.อ.		
56 มิถุนายน 2561	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ท.อ.อ.อ.		
การดูแลรักษา										
การซ่อม										
การเปลี่ยน										
การทำความสะอาด										
การบันทึก										

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (Y) 1 ปี (1) 2 ปี (2) 3 ปี (3) 4 ปี (4) 5 ปี (5)

PM CHECKSHEET REVISED: 11/2018