

# นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟีส จรัญ 81

7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ

โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟีส จรัญ 81)

ชื่อเดิม โครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81)

ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564



บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด

OKLA TESTING & CONSULTING SERVICE CO., LTD.

67/35-36 PHETKASEM 7/1 Rd., THAPRA, BANGKOKYAI, BANGKOK 10600 THAILAND Tel: 02-8681246 FAX: 02-8680860

67/35-36 เพชรเกษม ซอย 7/1 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600 Website: [www.okla-testing.com](http://www.okla-testing.com)



# บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด OKLA TESTING & CONSULTING SERVICE CO., LTD.

67/35-36 3rd Fl., Phatkasem 7/1 Rd., Wat Thaphra, Bangkokkysai, Bangkok 10600, THAILAND Tel: (66) 02 868 1246 Fax: (66) 02 868 0860  
67/35-36 เพชรเกษม ซอย 7/1 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600 Website: [www.okla-testing.com](http://www.okla-testing.com) J-NAC Group

หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ  
มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)  
โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81)  
ชื่อเต็ม โครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81)

14 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

หนังสือฉบับนี้ขอรับรองว่า บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการ  
ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม  
(ระยะดำเนินการ) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) ชื่อเต็ม โครงการ U DELIGHT CHARAN 81  
(ยู ดีไลท์ จรัญ 81) ตั้งอยู่ที่ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ของนิติบุคคลอาคารชุด เดอ  
ลาฟิส จรัญ 81

(✓) มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2564

( ) กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2564

( ) อื่นๆ (ระบุ) .....

คณะผู้จัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
1. นายธวัชชัย จงวุฒิชัย	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	
2. นายนววิษ เอื้อพิพัฒน์กุล	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ด้านมลพิษสิ่งแวดล้อม	
3. นางสาวแพรวพรรณ กองกะแซง	นักวิชาการภาคสนามด้านน้ำ การจัดการน้ำเสีย อากาศ เสียงและความสั่นสะเทือน	
4. นางสาวนิจินา มะดียากักดี	นักวิเคราะห์คุณภาพอากาศ และน้ำ	
5. นางสาวจุลชา สมบุญ	นักวิเคราะห์คุณภาพอากาศ และน้ำ	
6. นางสาวธิดารัตน์ กลัดตลาด	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ด้านมลพิษสิ่งแวดล้อม ด้านกากของ เสียอันตราย ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	
7. นางสาววันวิสา หวังแวกลาง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ด้านการจัดการน้ำและน้ำเสีย	
8. นางสาวรัตติยา ศรีปราสาท	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ด้านอากาศ เสียงและความ สั่นสะเทือน	

ขอแสดงความนับถือ

(นายธวัชชัย จงวุฒิชัย)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด



# บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด OKLA TESTING & CONSULTING SERVICE CO., LTD.

67/35-36 3rd Fl., Phetkasem 7/1 Rd., Wat Thaphra, Bangkokyai, Bangkok 10600, THAILAND Tel: (66) 02 868 1246 Fax: (66) 02 868 0860  
67/35-36 เพชรเกษม ซอย 7/1 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600 Website: [www.okla-testing.com](http://www.okla-testing.com) J-NAC Group

แบบ ตต.2

## รายละเอียดโครงการโดยสังเขป

1. ชื่อโครงการ : โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟีส จรัญ 81)  
ชื่อเดิม โครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81)  
(ภาคผนวก 2)
2. สถานที่ตั้ง : ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
3. ชื่อเจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟีส จรัญ 81
4. ที่อยู่เจ้าของโครงการ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
5. จัดทำโดย : บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
6. โครงการผ่านการพิจารณา : หนังสือเห็นชอบที่ ทส 1009.5/12972 ลงวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2560  
ของคณะกรรมการ (ภาคผนวก 1)  
ผู้ชำนาญการ
7. โครงการได้นำเสนอรายงาน : ฉบับที่ 2/2563 ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2563  
ผลการปฏิบัติครั้งล่าสุด
8. รายละเอียดโครงการ (นำเสนอในบทที่ 1)

## การมอบอำนาจ

- ☐ เจ้าของโครงการได้มอบอำนาจให้บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด  
เป็นผู้ดำเนินการเสนอรายงาน ดังหนังสือมอบอำนาจที่แนบ
- ☒ เจ้าของโครงการมิได้มอบอำนาจแต่อย่างใด

# สารบัญ

หน้า

## บทที่ 1 บทนำ

- 1.1 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป 1-1
- 1.2 ความเป็นมาของการจัดทำรายงาน 1-23
- 1.3 การดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไข 1-23

## บทที่ 2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

### และผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- 2.1 ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม 2-1
- 2.2 มาตรการติดตามมาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 2-58

## บทที่ 3 ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- 3.1 วิธีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม 3-1
- 3.2 ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม 3-2

## บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

### และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- 4.1 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม 4-1
- 4.2 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 4-1

## ภาคผนวก

- ภาคผนวก 1 หนังสือเห็นชอบ และมาตรการฯ
- ภาคผนวก 2 หนังสือแจ้งการเปลี่ยนชื่อโครงการ
- ภาคผนวก 3 เอกสารจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
- ภาคผนวก 4 คู่มือผู้พักอาศัย
- ภาคผนวก 5 เอกสารแบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการ ทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.1) และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส. 2)
- ภาคผนวก 6 เอกสารการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย
- ภาคผนวก 7 เอกสารการตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย
- ภาคผนวก 8 เอกสารการอบรมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- ภาคผนวก 9 เอกสารการตรวจสอบระบบเครื่องสูบน้ำของโครงการ
- ภาคผนวก 10 เอกสารการตรวจสอบระบบไฟฟ้าของโครงการ
- ภาคผนวก 11 เอกสารการตรวจสอบสระว่ายน้ำ
- ภาคผนวก 12 เอกสารการฉีดพ่นยากำจัดปลวกและยุงภายในโครงการ
- ภาคผนวก 13 ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ภาคผนวก 14 เอกสารขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

## ภาคผนวก

ภาคผนวก 15 เอกสารสอบเทียบเครื่องมือ

ภาคผนวก 16 การขอเปลี่ยนแปลงมาตรการฯ

ภาคผนวก 17 หนังสือการหารือในเรื่องทางเท้าบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ

# สารบัญรูป

	หน้า
รูปที่ 1-1 ที่ตั้งโครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาพีส จักรูญ 81)	1-3
รูปที่ 1-2 แสดงพื้นที่โครงการในปัจจุบัน	1-4
รูปที่ 2-1 เจ้าหน้าที่ดูแลพื้นที่สีเขียว	2-43
รูปที่ 2-2 เจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดถนนภายในโครงการ	2-43
รูปที่ 2-3 เจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง	2-44
รูปที่ 2-4 สัญลักษณ์จราจรภายในโครงการ	2-44
รูปที่ 2-5 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกทางเข้าออกโครงการ	2-45
รูปที่ 2-6 ที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย	2-45
รูปที่ 2-7 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	2-45
รูปที่ 2-8 พื้นที่สีเขียวของโครงการ	2-46
รูปที่ 2-9 ถังเก็บน้ำใต้ดิน และชั้นดาดฟ้า	2-46
รูปที่ 2-10 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบท่อประปา	2-47
รูปที่ 2-11 ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยประจำชั้น	2-47
รูปที่ 2-12 การรณรงค์การคัดแยกมูลฝอยตามประเภทต่างๆ	2-48
รูปที่ 2-13 ติดป้าย “กรุณาปิดประตูเบาๆ” บริเวณประตูห้องพักมูลฝอย	2-48
รูปที่ 2-14 ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยประจำชั้น	2-48
รูปที่ 2-15 รถเก็บขนมูลฝอยจากสำนักงานเขตบางพลัดเข้ามาจัดเก็บมูลฝอย	2-48
รูปที่ 2-16 ร้านรับซื้อมูลฝอยรีไซเคิลเข้ามารับซื้อ	2-49
รูปที่ 2-17 การติดตั้งป้ายชื่อโครงการ	2-49
รูปที่ 2-18 จุลรวมพลของโครงการ	2-49
รูปที่ 2-19 จอควบคุมระบบ CCTV	2-49
รูปที่ 2-20 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย	2-50
รูปที่ 2-21 การตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย	2-51
รูปที่ 2-22 บัตรจอดรถชั่วคราวสำหรับผู้มาติดต่อ	2-51
รูปที่ 2-23 สติกเกอร์ติดรถยนต์สำหรับผู้พักอาศัยภายในโครงการ	2-51
รูปที่ 2-24 เครื่องอ่านบัตรคีย์การ์ดของโครงการ	2-51
รูปที่ 2-25 ไฟส่องสว่างทางเข้า-ออกโครงการเวลากลางคืน	2-52
รูปที่ 2-26 ที่จอดรถของโครงการ	2-52
รูปที่ 2-27 สีอาคารภายนอกเลือกใช้สีอ่อน	2-52
รูปที่ 2-28 หน้าต่างกระจกสามารถรับแสง และระบายอากาศได้ดี	2-52
รูปที่ 2-29 สระว่ายน้ำ อุปกรณ์สระว่ายน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ	2-54

## สารบัญรูป (ต่อ)

	หน้า
รูปที่ 2-30 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	2-55
รูปที่ 2-31 บ่อหมุนน้ำของโครงการ	2-55
รูปที่ 2-32 ตู้แสดงความคิดเห็นสำหรับผู้พักอาศัยของโครงการ	2-55
รูปที่ 2-33 การฉีดพ่นยากำจัดปลวก และยุงภายในโครงการ	2-55
รูปที่ 2-34 การติดตั้งกระจกโค้งจราจร	2-55
รูปที่ 2-35 สันนูนชะลอความเร็ว	2-56
รูปที่ 2-36 ติดป้ายดับเครื่องยนต์	2-56
รูปที่ 2-37 ป้ายจำกัดความเร็วไม่เกิน 30 กม./ชม.	2-56
รูปที่ 2-38 ประชาสัมพันธ์วิธีการประหยัดพลังงาน	2-56
รูปที่ 2-39 ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศส่วนกลาง	2-56
รูปที่ 2-40 กล่องรับความคิดเห็นต่อโครงการ	2-56
รูปที่ 2-41 เครื่องใช้ไฟฟ้าประหยัดไฟเบอร์ 5	2-56
รูปที่ 2-42 หลอดไฟ LED	2-57
รูปที่ 2-43 แผงกันห้ามผ่านหรือห้ามจอดบริเวณพื้นที่ของโครงการ	2-57
รูปที่ 2-44 การล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำ ประจำปี 2563	2-57
รูปที่ 2-45 อบรมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และฟื้นคืนชีพ (CPR) ประจำปี 2563	2-57
รูปที่ 2-46 ประสานงานกับสำนักงานเขตบางพลัดเข้ามาสูบตะกอนของระบบบำบัดน้ำเสีย	2-57
รูปที่ 3-1 แสดงการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564	3-2
รูปที่ 3-2 ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง จุติระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสียของ โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) เดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564	3-4
รูปที่ 3-3 ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง จุดบ่อกักน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำของ โครงการก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำบริเวณด้านหน้าของโครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) เดือนมกราคม -มิถุนายน พ.ศ. 2564	3-8
รูปที่ 3-4 แสดงการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ ช่วงเดือนมกราคม -มิถุนายน พ.ศ. 2564	3-12

## สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 2-1 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De Lapis Charan 81 (เดอ ลาฟีส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ) (ระหว่างเดือน มกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)	2-2
ตารางที่ 2-2 ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De Lapis Charan 81 (เดอ ลาฟีส จรัญ 81) ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564	2-59
ตารางที่ 3-1 วิธีการตรวจวัดและวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม	3-1
ตารางที่ 3-2 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง จุติระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย ของโครงการ De Lapis Charan 81 (เดอ ลาฟีส จรัญ 81) (เดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)	3-4
ตารางที่ 3-3 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง จุดบ่อกักน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำของโครงการก่อน ระบายลงสู่ระบบระบายน้ำบริเวณด้านหน้าของโครงการ De Lapis Charan 81 (เดอ ลาฟีส จรัญ 81) เดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564	3-8
ตารางที่ 3-4 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำจากสระว่ายน้ำโครงการ De Lapis Charan 81 (เดอ ลาฟีส จรัญ 81) (เดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)	3-14
ตารางที่ 4-1 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ในระยะดำเนินการ	4-1

## 1. รายละเอียดโครงการโดยสังเขป

- 1.1.1 ชื่อโครงการ โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81)  
ชื่อเดิม โครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81)  
(ภาคผนวก 2)
- 1.1.2 สถานที่ตั้ง ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร (รูปที่ 1-1)
- 1.1.3 ชื่อเจ้าของโครงการ นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81
- 1.1.4 จัดทำโดย บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติง เซอร์วิส จำกัด  
โทรศัพท์ 0-2868-1246 โทรสาร 0-2868-0860
- 1.1.5 โครงการผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการ เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2560  
(สำเนาหนังสือเห็นชอบที่ ทส 1009.5/12972 ลงวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2560 แสดงไว้ในภาคผนวก 1)
- 1.1.6 โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติฉบับล่าสุด ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2563
- 1.1.7 การดำเนินการทั่วไปของโครงการ ระยะดำเนินการ
- 1.1.8 รายละเอียดโครงการ

### 1) ลักษณะ/ประเภทโครงการ

โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) ชื่อเดิม โครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81) (ภาคผนวก 2) เป็นโครงการประเภทอาคารพักอาศัยรวม (ห้องชุด) ประกอบด้วย อาคารพักอาศัยรวม (อาคาร A) สูง 32 ชั้น จำนวน 1 อาคาร อาคารจอดรถ (อาคาร B) สูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร และอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ (อาคาร C) สูง 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร โดยมีห้องชุดพักอาศัย 635 ห้อง และอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) จำนวน 2 ห้อง รวมมีจำนวนห้องชุดทั้งสิ้น 637 ห้อง และมีที่จอดรถยนต์ 260 คัน

### 2) ขนาดพื้นที่โครงการ

โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) ชื่อเดิม โครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81) (ภาคผนวก 2) เป็นโครงการประเภทอาคารพักอาศัยรวม (ห้องชุด) มีพื้นที่ตามโฉนดที่ดินจำนวน 21 ฉบับบนพื้นที่ 3 ไร่ 1 งาน 3.7 ตารางวา หรือ 5,214.80 ตารางเมตร

### 3) จำนวนผู้พักอาศัย และพนักงานในโครงการ

จำนวนผู้พักอาศัย และพนักงานในโครงการ มีส่วนสำคัญในการนำมาประเมินและออกแบบระบบต่างๆ ทางด้านวิศวกรรม เพื่อให้สามารถบริการผู้ใช้อาคารได้อย่างพอเพียง โดยสามารถประเมินจำนวนผู้พักอาศัย และพนักงานในโครงการจากพื้นที่ของโครงการการเดินทางด้วยระบบคมนาคมทางถนน

1.1 จำนวนผู้พักอาศัย ประเมินตามขนาดของห้องพักอาศัย โดยห้องพักอาศัยมีขนาดพื้นที่ไม่เกิน 35 ตร.ม. ใช้เกณฑ์ความหนาแน่นของจำนวนผู้พักอาศัย 3 คน/ห้อง และห้องพักอาศัยที่มีขนาดพื้นที่เกิน 35 ตร.ม. ใช้เกณฑ์ความหนาแน่นของจำนวนผู้พักอาศัย 5 คน/ห้อง ทำให้ได้จำนวนผู้พักอาศัย ดังนี้



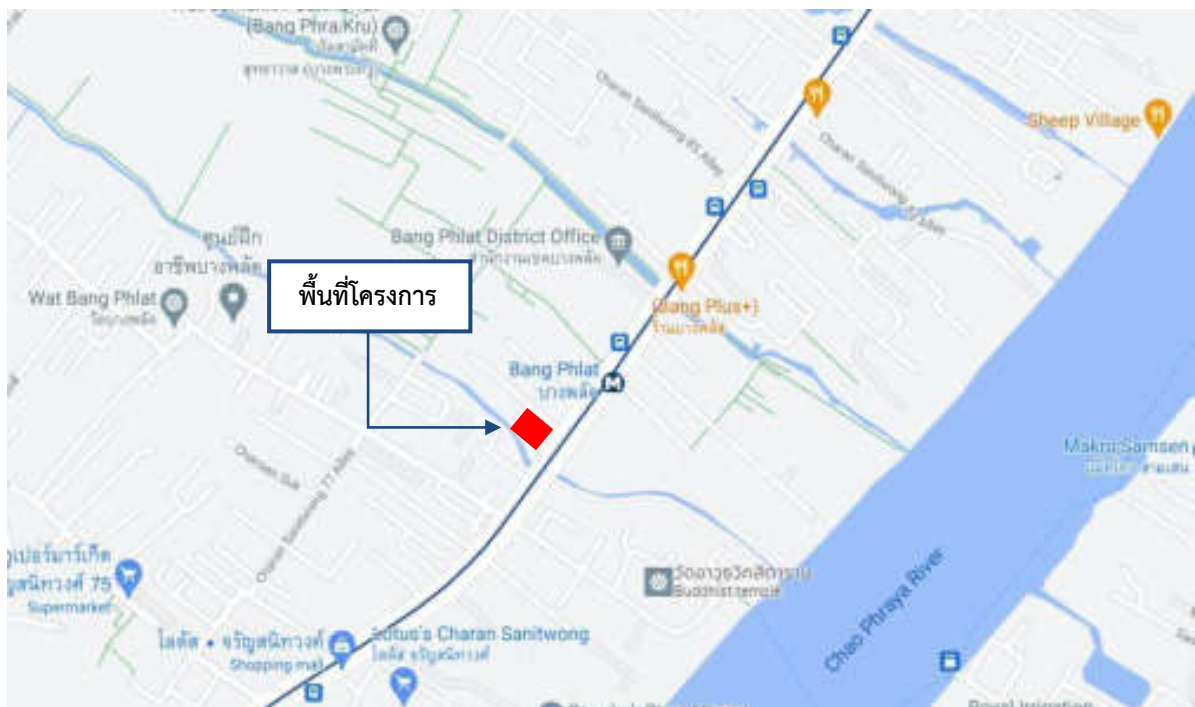
- ห้องพักอาศัยไม่เกิน 35 ตร.ม. จำนวน 603 ห้อง จะมีจำนวนผู้พักอาศัยทั้งสิ้น 1,809 คน  
( $603 \times 3 = 1,809$  คน)
  - ห้องพักอาศัยเกิน 35 ตร.ม. จำนวน 32 ห้อง จะมีจำนวนผู้พักอาศัยทั้งสิ้น 160 คน  
( $32 \times 5 = 160$  คน)
  - ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) จำนวน 2 ห้อง จะมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 5 คน  
( $2 \times 5 = 10$  คน)
- รวมจำนวนผู้พักอาศัย เท่ากับ 1,979 คน ( $1,809 + 160 + 10 = 1,979$  คน)

## 1.2 จำนวนพนักงานในโครงการ ประกอบด้วย พนักงานทำความสะอาด และพนักงาน

รักษาความปลอดภัย จำนวน 10 คน

จากการประเมินความหนาแน่นของผู้พักอาศัย และพนักงานในโครงการ พบว่ามีจำนวนทั้งสิ้น 1,989 คน ( $1,979 + 10 = 1,989$  คน)

เกณฑ์การคิดจำนวนประชากรของโครงการ ตามแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการหรือกิจการด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน



รูปที่ 1-1 ที่ตั้งโครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81)  
ตั้งอยู่ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร



รูปที่ 1-2 แสดงพื้นที่โครงการในปัจจุบัน

#### 4) กิจกรรมในโครงการ

##### 4.1 แหล่งน้ำใช้

##### 4.1.1 ความต้องการใช้น้ำ

การประเมินความต้องการใช้น้ำในกิจกรรมต่างๆ ภายในโครงการ โดยประเมินจากอัตรา การใช้น้ำของผู้พักอาศัย 200 ลิตร/คน-วัน ร้านค้า 200 ลิตร/ตร.ม.-วัน ห้องออกกำลังกาย 20 ลิตร/คน/วัน (อัตรา การให้บริการ 100 คน/วัน) สระว่ายน้ำ 50 ลิตร/คน-วัน (อัตราการใช้บริการ 100 คน/วัน) และน้ำใช้สำหรับ พนักงาน 75 ลิตร/คนวัน (อัตราการใช้บริการ 10 คน/วัน) รวมปริมาณการใช้น้ำทั้งโครงการ 403.55 ลบ.ม./วัน

##### 4.1.2 แหล่งน้ำใช้

โครงการตั้งอยู่ในเขตให้บริการน้ำประปาของการประปานครหลวง สำนักงานประปา สาขาบางกอกน้อย โดยเชื่อมต่อจากท่อส่งน้ำประปาริมถนนสาธารณะบริเวณด้านหน้าของโครงการ (ถนนจรัญ สนิทวงศ์) เข้าสู่ภายในโครงการ โดยผ่านวาล์วประตูน้ำและมาตรวัดขนาด 100 มม. มาตามท่อประปาภายใน โครงการขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 100 มม. ส่งน้ำประปาไปเข้าถังเก็บน้ำใต้ดินของอาคาร

##### 4.1.3 ระบบการเก็บกักและสำรองน้ำ

โครงการได้ออกแบบให้มีการเก็บกักและสำรองน้ำประปาเพื่อใช้สำหรับการอุปโภค- บริโภค และสำรองเพื่อการดับเพลิง โดยออกแบบให้มีถังเก็บน้ำสำรอง (ค.ส.ล.) ใต้ดิน สำรองน้ำเพื่อการอุปโภค- บริโภค 168 ลบ.ม. และสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิง 162 ลบ.ม. รวมปริมาตรสำรองน้ำใต้ดิน 330 ลบ.ม. และ ออกแบบให้มีถังเก็บน้ำสำรอง (ค.ส.ล.) บนชั้นดาดฟ้าสำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภคทั้งหมด ปริมาตรสำรองน้ำ ชั้นดาดฟ้า 240 ลบ.ม. ดังนั้นปริมาตรสำรองน้ำทั้งโครงการ เท่ากับ 570 ลบ.ม. โดยแบ่งเป็นน้ำสำรองเพื่อการ อุปโภค-บริโภค 408 ลบ.ม. และน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง 162 ลบ.ม.

โครงการได้ออกแบบให้มีถังเก็บน้ำสำรองความจุรวม 570 ลบ.ม. โดยเป็นการสำรองเพื่อ การอุปโภค-บริโภค 408 ลบ.ม. ซึ่งจากอัตราการใช้น้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค 403.55 ลบ.ม./วัน ดังนั้นโครงการ จะสามารถสำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภคได้ 1 วัน

##### 4.1.4 ระบบการจ่ายน้ำใช้เพื่อการอุปโภค-บริโภค

ระบบการจ่ายน้ำประปาของโครงการ โดยน้ำจากถังเก็บน้ำใต้ดินจะถูกสูบด้วยเครื่องสูบน้ำ ไปยังถังเก็บน้ำบนชั้นดาดฟ้าอาคาร ด้วยเครื่องสูบน้ำอัตราการสูบ 20 ลบ.ม./ชม. จากนั้นน้ำจากถังเก็บน้ำ บนชั้นดาดฟ้าจะถูกจ่ายให้กับอาคาร โดยแบ่งเป็นชั้นที่ 27 ถึงชั้นที่ 32 ของอาคารใช้การจ่ายน้ำผ่านเครื่องสูบน้ำ เพิ่มแรงดัน เป็นเครื่องสูบน้ำแบบ (CENTRIFUGAL) จำนวน 2 เครื่อง ช่วยเพิ่มแรงดันในเส้นท่อ และชั้น 1 ถึงชั้น 26 ของอาคารเป็นการจ่ายน้ำโดยอาศัยแรงโน้มถ่วงของโลก

#### 4.2 การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล

โครงการออกแบบให้มีระบบจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล ซึ่งเป็นถังคอนกรีตเสริมเหล็ก ฝังอยู่ใต้ดิน ซึ่งระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลของโครงการเป็นระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ เลี้ยงตะกอน (Aeration Activated Sludge Process) โดยมีรายละเอียดการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลดังนี้

#### 4.2.1 การประเมินปริมาณน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล

แหล่งกำเนิดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลของโครงการ ที่เกิดจากกิจกรรมประจำวันต่างๆ ของผู้พักอาศัยในอาคารเป็นส่วนใหญ่ ประกอบไปด้วย น้ำโสโครกจากห้องส้วม น้ำเสียจากการอาบน้ำ น้ำเสียจากครัว และน้ำเสียจากการล้างทำความสะอาดต่างๆ ซึ่งเป็นประเภทน้ำเสียชุมชนทั่วไป

โครงการมีความต้องการใช้น้ำทั้งโครงการ 403.55 ลบ.ม./วัน คิดเป็นปริมาณน้ำเสียทั้งโครงการ (ร้อยละ 80) เท่ากับ 322.34 ลบ.ม./วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปริมาณน้ำใช้ของโครงการ = 403.55 ลบ.ม./วัน

คิดปริมาณน้ำเสีย ร้อยละ 80 =  $403.55 \times 0.80$

= 322.84 ลบ.ม./วัน

#### 4.2.2 ระบบรวบรวมน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลภายในโครงการ

น้ำเสียและสิ่งปฏิกูลที่ระบายออกจากห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องครัว และการล้าง ทำความสะอาดต่างๆ จะถูกระบายเข้าสู่ระบบท่อรวบรวมน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล แล้วระบายไปยังระบบบำบัด น้ำเสียและสิ่งปฏิกูลของโครงการที่ฝังอยู่ใต้ดิน โดยมีท่อต่างๆ ในระบบรวมน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลดังนี้

(ก) ท่อรวบรวมน้ำเสีย (Waste Pipe: W) มีขนาด 0.48 นิ้ว ทำหน้าที่รวบรวมน้ำเสียที่มาจากการอาบน้ำและล้างหน้าเข้าสู่ถังดักไขมัน

(ข) ท่อรวบรวมสิ่งปฏิกูล (Solid Pipe: S) มีขนาด 0.48 นิ้ว ทำหน้าที่รวบรวมสิ่งปฏิกูลจากเครื่องสุขภัณฑ์ชักโครก เข้าสู่ถังเกรอะ

(ค) ท่อระบายอากาศ (Vent Pipe: V) มีขนาด 0.68 นิ้ว ทำหน้าที่ระบายอากาศเพื่อรักษาความดันภายในระบบท่อระบายน้ำ และช่วยให้มีอากาศหมุนเวียนภายในท่อระบายน้ำเพื่อรักษาที่ดักกลิ่นของเครื่องสุขภัณฑ์ไว้ โดยอากาศจะถูกระบายออกที่ชั้นดาดฟ้า

#### 4.2.3 ระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลภายในโครงการ

จากปริมาณน้ำเสียทั้งโครงการ 322.84 ลบ.ม./วัน โครงการออกแบบให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 4 ชุด สามารถรองรับปริมาณน้ำเสียได้รวม 338.40 ลบ.ม./วัน แบ่งเป็น ระบบบำบัดน้ำเสียหลัก รองรับน้ำเสียจากแหล่งต่างๆภายในอาคาร ชุดที่ 2 ระบบบำบัดน้ำเสียจากห้องน้ำส่วนกลาง รองรับน้ำเสียจากห้องน้ำส่วนกลาง (ถังสำเร็จรูป) ชุดที่ 3 ระบบบำบัดน้ำเสียจากห้องน้ำส่วนจอดรถ รองรับน้ำเสียจากห้องน้ำส่วนจอดรถ (อาคาร B) (ถังสำเร็จรูป) และชุดที่ 4 ระบบบำบัดน้ำเสียจากอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ รองรับน้ำเสียจากอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ (อาคาร C (ถังสำเร็จรูป))

##### ชุดที่ 1 ระบบบำบัดน้ำเสียหลัก

ระบบบำบัดน้ำเสียหลัก ออกแบบให้เป็นถังคอนกรีตเสริมเหล็กฝังอยู่ใต้ดิน เป็นระบบเติมอากาศเลี้ยงตะกอน (Aeration Activated Sludge Process) สามารถรับน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลได้ 330 ลบ.ม./วัน ซึ่งคาดว่าจะมีปริมาณน้ำเสียจากท่อรวมน้ำเสียจากท่อรวมน้ำเสีย (Waste Pipe: W) 128.70 ลบ.ม./วัน (ร้อยละ 39 ของปริมาณน้ำเสียออกแบบ) ไหลรวมเข้าสู่บ่อดักไขมัน สำหรับน้ำเสียส่วนอื่นๆ ของอาคาร ไหลเข้าสู่ถังเกรอะ โดยมีรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนดังนี้



**บ่อดักไขมัน (Grease Trap Tank)** ทำหน้าที่ดักไขมันในน้ำเสีย ออกแบบให้มีระยะเวลาเก็บกัก 6.13 ชม. และมีปริมาตรความจุ 51.1 ลบ.ม. เพื่อแยกไขมันออกจากน้ำด้วยวิธีธรรมชาติ และดักไขมันออกไปตากแห้งก่อนที่จะปล่อยน้ำทิ้งรวมกับขยะมูลฝอยอื่นๆ เพื่อนำไปกำจัดต่อไป ส่วนน้ำเสียที่ผ่านการดักไขมันแล้วจะไหลเข้าสู่ถังปรับเสถียรต่อไป

**บ่อเกรอะ (Septic Tank)** ทำหน้าที่แยกตะกอนหนักและตะกอนเบา ช่วยลดปริมาณของแข็งแขวนลอยในน้ำ โดยตะกอนจะถูกย่อยสลายไปโดยจุลินทรีย์ที่ไม่ใช้ออกซิเจน ในขั้นตอนนี้ จะเกิดก๊าซมีเทนขึ้นในระบบซึ่งจะถูกนำไปบำบัดต่อไป ออกแบบให้มีระยะเวลาเก็บกักไม่น้อยกว่า 6.43 ชม. ปริมาตรกักเก็บ 34.50 ลบ.ม.

**บ่อปรับเสถียร (Equitization Tank)** ทำหน้าที่ปรับอัตราไหลและอัตราการอินทรีย์ (Organic loading rate) ให้สม่ำเสมอหรือคงที่ โดยรับน้ำเสียจากถังเกรอะ และถังดักไขมัน ก่อนเข้าสู่การปรับปรุงคุณภาพน้ำในบ่อเติมอากาศ ซึ่งจะทำให้ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ออกแบบให้มีระยะเวลาเก็บกักไม่น้อยกว่า 4 ชม. (เวลากักเก็บจริง 5.13 ชม.) ปริมาตรกักเก็บ 3.45 ลบ.ม.

**ถังเติมอากาศ (Aeration Tank)** ทำหน้าที่เลี้ยงตะกอนจุลินทรีย์ให้เจริญเติบโตและเพิ่มจำนวนให้เพียงพอต่อการย่อยสลาย สารอินทรีย์ในน้ำเสีย โดยการบำบัดสิ่งสกปรกต่างๆ ของระบบจะเกิดขึ้นอย่างสมบูรณ์ในถังนี้ ภายในถังเติมอากาศจะติดตั้งเครื่องเติมอากาศเพื่อเพิ่มออกซิเจนให้แก่ น้ำเสีย รวมทั้งเป็นเครื่องกวนน้ำเสียให้สัมผัสกับจุลินทรีย์ ออกแบบให้ปริมาตร 84.18 ลบ.ม. ระยะเวลาเก็บกัก 6.19 ชม. ค่า F/M ratio 0.28 กก.BOD/กก. MLSS-วัน และความเข้มข้น MLSS ที่รักษาไว้จนถึง 3,464 มก./ล.

**ถังตกตะกอน (Sedimentation Tank)** ทำหน้าที่แยกตะกอนจุลินทรีย์ออกจากน้ำที่บำบัดแล้วจากถังเติมอากาศ โดยน้ำส่วนที่ใสจะไหลลงไปยังถังพักน้ำใส โครงการออกแบบให้มี ระยะเวลาเก็บกัก 2.67 ชม. และปริมาตรกักเก็บ 36.78 ลบ.ม. ส่วนตะกอนที่อยู่ก้นถังส่วนหนึ่งจะถูกสูบกลับไปยังถังเติมอากาศอีกครั้ง และอีกส่วนหนึ่งจะเป็นตะกอนส่วนเกินที่ต้องนำไปกำจัด โดยใช้เครื่องสูบตะกอนไปกักเก็บในบ่อเก็บตะกอนต่อไป

**ถังพักน้ำใส (Effluent Tank)** ทำหน้าที่รับน้ำที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพแล้ว ก่อนนำไปใช้รดต้นไม้และระบายลงทางระบายน้ำสาธารณะ ออกแบบให้มีระยะเวลาเก็บกักไม่น้อยกว่า 1 ชม. (เวลากักเก็บจริง 1.07 ชม.) และปริมาตรกักเก็บ 14.78 ลบ.ม.

**ถังเก็บตะกอน (Sludge Holding Tank)** ทำหน้าที่กักเก็บสลัดจ์หรือตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัด โดยออกแบบให้มีขนาด 19.50 ลบ.ม. สามารถกักเก็บตะกอนส่วนเกินได้ 50.08 วัน ซึ่งโครงการจะประสานสำนักงานเขตเก็บไปกำจัดต่อไป

## ชุดที่ 2 ระบบบำบัดน้ำเสียจากส่วนกลาง

ระบบบำบัดน้ำเสียจากร้านค้า เป็นแบบถังบำบัดน้ำเสียรวมชนิดเติมอากาศ มีลักษณะเป็นถังบำบัดสำเร็จรูปฝังอยู่ใต้ดิน สามารถรองรับน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลได้ 4.0 ลบ.ม./วัน ซึ่งคาดว่าจะมี ปริมาณน้ำเสีย 3.20 ลบ.ม./วัน โดยน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลจะถูกรวบรวมเข้าสู่ถังเกรอะ และถังเติมอากาศตามลำดับ โดยมีรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนดังนี้

**ส่วนแยกกาก (Septic And Separation Chamber)** รับน้ำเสียจากท่อรวบรวมสิ่งปฏิกูล โดยทำหน้าที่แยกตะกอนหนักและตะกอนเบา ดักของแข็งและวัสดุที่อาจอุดตันในอุปกรณ์ต่างๆ ของระบบบำบัดน้ำเสียและช่วยลดปริมาณของแข็งแขวนลอยในน้ำเสียก่อนเข้าบ่อเติมอากาศ โดยถังเกราะของระบบบำบัดน้ำเสียจากร้านค้ามีปริมาตรกักเก็บ 1.602 ลบ.ม. มีระยะเวลากักเก็บออกแบบ 10 ชม.

**ส่วนบำบัดกรองไร้อากาศ (Anaerobic Filter Chamber)** ทำหน้าที่ใช้จุลินทรีย์ชนิดที่ไม่ต้องใช้อากาศในการย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำเสีย เพื่อลดค่าความสกปรกของน้ำเสีย ซึ่งภายในถังจะบรรจุวัสดุกรองที่มีพื้นที่ผิวจำนวนมาก เพื่อให้จุลินทรีย์ได้ยึดเกาะ โดยมีปริมาตรกักเก็บ 0.667 ลบ.ม. มีระยะเวลากักเก็บ 4.890 ชม.

**ส่วนบำบัดแบบเติมอากาศ (Aeration Tank)** ทำหน้าที่บำบัดแบบเติมอากาศส่วนนี้อาศัยจุลินทรีย์ชนิดต้องการออกซิเจน ที่ใช้ในการย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำเสีย ออกแบบให้ปริมาตร 84.18 ลบ.ม. ระยะเวลากักเก็บ 6.19 ชม. ค่า F/M ratio 0.28 กก.BOD/กก. MLSS-วัน และความเข้มข้น MLSS ที่รักษาไว้ในถัง 3,464 มก./ล.

**ส่วนตกตะกอน (Sedimentation Tank)** ทำหน้าที่แยกตะกอนจุลินทรีย์ส่วนเกิน หรือจุลินทรีย์ที่หลุดออกมาจากน้ำทิ้งเพื่อแยกน้ำทิ้งส่วนใสภายหลังการบำบัด น้ำที่ส่วนดังกล่าวนี้ จะช่วยแยกตะกอนจุลินทรีย์ และนำตะกอนจุลินทรีย์กลับไปยังส่วนเติมอากาศ โดยมีปริมาตรกักเก็บ 0.292 ลบ.ม. มีระยะเวลากักเก็บ 2.19 ชม.

#### 4.2.4 การบำบัดก๊าซมีเทน (Methane) และละอองน้ำเสีย (Aerosol)

โครงการจัดให้มีระบบบำบัดก๊าซมีเทน และละอองน้ำเสีย (Aerosol) เพื่อลดผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน และผลกระทบต่อสุขภาพของผู้พักอาศัยจากเชื้อโรคที่ปะปนมากับละอองน้ำเสียดังนี้

##### (1) ระบบกำจัดละอองน้ำเสีย (Aerosol)

การบำบัดน้ำเสียแบบใช้อากาศ เพื่อให้จุลินทรีย์ได้ใช้ออกซิเจนในการทำปฏิกิริยาชีวเคมี เกิดการย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำเสียจนได้ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ น้ำ และเซลล์ของจุลินทรีย์ โดยเฉพาะในบ่อเติมอากาศ โดยละอองน้ำเสียที่เกิดในระบบบำบัดน้ำเสียจากอาคารอยู่อาศัยรวม เท่ากับ 0.0375 ลบ.ม./วินาที

โครงการได้จัดให้มีการบำบัดละอองน้ำเสียโดยอาศัยจุลินทรีย์ที่มีอยู่ในดินเป็นตัวดูดซับ และตรึงมลพิษที่เกิดจากละอองน้ำเสีย เพื่อควบคุมไม่ให้ละอองน้ำเสียส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอกและต่อผู้พักอาศัย และกำหนดให้การบำบัดละอองน้ำเสีย (Aerosol) ต้องมีระยะเวลากักเก็บในดินอย่างน้อย 30 วินาที ดังนั้นในพื้นที่ 1 ตร.ม. ที่ความลึก 0.40 ม. สามารถบำบัดละอองน้ำเสียได้ 0.0133 ลบ.ม.วินาที-ตร.ม.

##### (2) ระบบกำจัดก๊าซมีเทน (Methane)

การบำบัดน้ำเสียทางชีวภาพที่ไม่ต้องเติมออกซิเจนลงไปในน้ำเสีย หรือระบบไร้อากาศ สารอินทรีย์ในน้ำเสียจะถูกย่อยสลายโดยจุลินทรีย์กลุ่มที่ไม่ใช้ออกซิเจนจนได้ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และก๊าซมีเทน โดยปริมาณก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้น 7,000 ลิตร/วัน โครงการได้ออกแบบให้มีการบำบัดก๊าซมีเทน ด้วยวิธี Biological Oxidation โดยใช้ปุ๋ยหมักที่อยู่ใต้ดินร่วนซุยที่ชุ่มชื้นเป็นตัวกลางชีวภาพ มีจุลินทรีย์ออกซิโดซ์ก๊าซมีเทน ให้เปลี่ยนรูปเป็นคาร์บอนไดออกไซด์ น้ำ และพลังงาน จากนั้นจะกลบด้วยดินร่วนหรือปุ๋ยและปลูกต้นไม้ไว้ด้านบน

ปัจจุบันมีการออกแบบให้มีการระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 4 ชุด สามารถรองรับปริมาณน้ำเสียได้รวม 338.40 ลบ.ม./วัน แบ่งเป็น ระบบบำบัดน้ำเสียหลัก รองรับน้ำเสียจากแหล่งต่างๆภายในอาคาร ชุดที่ 2 ระบบบำบัดน้ำเสียจากห้องน้ำส่วนกลาง รองรับน้ำเสียจากห้องน้ำส่วนกลาง (ถึงสำเร็จรูป) ชุดที่ 3 ระบบบำบัดน้ำเสียจากห้องน้ำส่วนจอดรถ รองรับน้ำเสียจากห้องน้ำส่วนจอดรถ (อาคาร B) (ถึงสำเร็จรูป) และชุดที่ 4 ระบบบำบัดน้ำเสียจากอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ รองรับน้ำเสียจากอาคารสำนักงานขายของโครงการ (อาคาร C) (ถึงสำเร็จรูป) โดยรูปแบบและขนาดเป็นไปตามที่ระบุในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันโครงการได้เข้าสู่ระยะดำเนินการและมีน้ำเสียเกิดขึ้น โดยมีน้ำเสียที่เข้าระบบเฉลี่ย 169.72 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งไม่เกินกว่าปริมาณน้ำเข้าระบบบำบัดที่ได้จากการประเมินประมาณ 322.84 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยผลการดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นผลการดำเนินการจึงส่วนใหญ่เป็นไปตามผลที่ได้จากการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

### 4.3 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม

ระบบการระบายน้ำฝนของโครงการเป็นระบบที่แยกจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ โดยน้ำฝนที่ตกในพื้นที่อาคารจะถูกรวบรวมลงมาตามท่อเพื่อระบายลงบ่อพัก (Manhole) ที่ใกล้ที่สุดแล้วระบายผ่านท่อคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.4 - 0.6 เมตร ด้วยความลาดชัน 1:200 จากนั้นจะไหลรวมเข้าสู่บ่อหนองน้ำ ก่อนถูกสูบด้วยปั๊มระบายออกสู่บ่อน้ำสาธารณะด้านหลังโครงการต่อไป โดยมีรายละเอียดการออกแบบระบบระบายน้ำฝนของโครงการดังนี้

#### 4.3.1 ปริมาณน้ำที่ต้องหนองไว้

การระบายน้ำฝนออกจากโครงการนั้นจะต้องมีอัตราการระบายไม่เกินกว่าอัตราการระบายน้ำก่อนมีโครงการ (0.0382 ลบ.ม./วินาที) เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อระบบระบายน้ำสาธารณะและพื้นที่ข้างเคียง จากการคำนวณหาปริมาณน้ำฝนสะสมที่เหลือ ปริมาณน้ำที่ต้องหนองเท่ากับ 440 ลบ.ม.

#### 4.3.2 ปริมาณน้ำที่หนองได้ในโครงการ

โครงการออกแบบให้มีการหนองน้ำในรางและท่อระบายน้ำ และบ่อหนองน้ำ ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ส่วนด้านหน้าโครงการ โดยจะต้องมีปริมาณน้ำที่หนองไว้ไม่น้อยกว่า 440 ลบ.ม. ซึ่งพบว่า โครงการสามารถหนองน้ำในโครงการได้ 440 ลบ.ม.

#### 4.3.3 การระบายน้ำฝนนอกโครงการ

น้ำที่ระบายออกสู่ภายนอกโครงการประกอบด้วย น้ำฝน และน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ (อัตราการระบายน้ำทิ้ง 0.0382 ลบ.ม./วินาที) สำหรับน้ำฝนจากเส้นท่อจะไหลรวมเข้าสู่บ่อหนองน้ำ ก่อนสูบระบายด้วยปั๊มระบายออกสู่บ่อน้ำสาธารณะหลังโครงการ โดยโครงการ จะควบคุมการระบายน้ำออกนอกโครงการด้วยปั๊มสูบน้ำ

ดังนั้นรวมอัตราการระบายน้ำออกนอกโครงการ เท่ากับ 0.0382 ลบ.ม. วินาที ซึ่งน้อยกว่าอัตราการไหลนองก่อนพัฒนาโครงการ (0.0391 ลบ.ม./วินาที)

ปัจจุบันมีระบบการระบายน้ำฝนของโครงการเป็นระบบที่แยกจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ โดยน้ำฝนที่ตกในพื้นที่อาคารจะถูกรวบรวมลงมาตามท่อเพื่อระบายลงบ่อพัก (Manhole) ที่ใกล้ที่สุดแล้วระบายผ่านท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก จากนั้นจะไหลรวมเข้าสู่บ่อหนองน้ำ ก่อนถูกสูบด้วยปั๊มระบายออกสู่

บ่อน้ำสาธารณะด้านหลังโครงการต่อไป ซึ่งระบบต่าง ๆ ปัจจุบันมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และในการระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วมภายในโครงการนั้น จะมีการออกแบบให้มีบ่อน้ำจมน้ำ จำนวน 1 บ่อ ซึ่งเพียงพอในการรองรับน้ำที่ตื้นเขินทั้งนี้ โครงการมีการบำรุงรักษาระบบระบายน้ำเป็นประจำ โดยรวมผลการดำเนินการจริงเป็นไปตามผลที่ได้จากการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

#### 4.4 การจัดการมูลฝอย

##### 4.4.1 แหล่งกำเนิดและปริมาณขยะของโครงการ

ขยะมูลฝอยภายในโครงการเกิดจากการดำเนินกิจกรรมของผู้ใช้บริการในส่วนต่างๆ ได้แก่ ห้องพักอาศัย ร้านค้า และพนักงานโครงการ ขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่จะประกอบด้วย เศษอาหาร เศษกระดาษ และถุงพลาสติก โดยสามารถประเมินปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นภายในโครงการได้ประมาณ 5.967 ลบ.ม./วัน ประกอบด้วย

- มูลฝอยเปียก ได้แก่ เศษอาหาร พืชผัก เปลือกผลไม้ และอินทรีย์วัตถุอื่นๆ ที่สามารถย่อยสลายได้ 2.745 ลบ.ม./วัน เป็นมูลฝอยที่มีปริมาณมากที่สุด (คิดอัตราร้อยละ 46 ของปริมาณ มูลฝอยทั้งหมด)
- มูลฝอยแห้งทั่วไป ได้แก่ ยาง เศษผง และถุงพลาสติก รวม 0.537 ลบ.ม./วัน (คิดอัตรา ร้อยละ 9 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด) มูลฝอยรีไซเคิล ได้แก่ ขวดพลาสติก เศษกระดาษ ขวดแก้ว และโลหะ รวม 2.5 ลบ.ม./วัน (คิดอัตราร้อยละ 42 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด)
- มูลฝอยอันตราย ได้แก่ หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ ขวดยา กระป๋องยาฆ่าแมลงและแบตเตอรี่รวม 0.179 ลบ.ม./วัน (คิดอัตราร้อยละ 3 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด)

##### 4.4.2 ประเภทขยะ ขยะที่เกิดขึ้นภายในโครงการสามารถแบ่งได้ 4 ประเภท ดังนี้

- 1) ขยะเปียกหรือขยะสด หมายถึง ขยะที่ย่อยสลายได้ง่าย มีความชื้นมากกว่าร้อยละ 50 ติดไฟได้ยาก เช่น เศษอาหาร เนื้อ ผัก และผลไม้ ซึ่งเกิดกลิ่นเหม็นได้ง่าย เนื่องจากแบคทีเรียย่อยสลายอินทรีย์สาร และเป็นแหล่งเพาะเชื้อโรคที่ติดไปกับแมลง หนู และสัตว์ อื่นที่มาตอมหรือกินเป็นอาหาร
- 2) ขยะรีไซเคิล หมายถึง ขยะที่สามารถนำมาผ่านกระบวนการผลิตเพื่อนำมาใช้ใหม่ เช่น กระดาษพลาสติก แก้ว โลหะ เป็นต้น
- 3) ขยะอันตราย หมายถึง เป็นขยะที่มีภัยต่อคนและสิ่งแวดล้อม อาจมีสารพิษ ติดไฟ หรือระเบิดง่ายปนเปื้อนเชื้อโรค เช่น ไฟแช็กแก๊ส กระป๋องสเปรย์ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ หรืออาจเป็นพวกสาลี และผ้าพันแผลจากสถานพยาบาลที่มีเชื้อโรค
- 4) ขยะแห้ง หมายถึง ขยะทั่วไปขยะที่ย่อยสลายได้ยาก ซึ่งเน่าเปื่อยยากหรืออาจ ไม่เน่าเปื่อย มีความชื้นน้อยมากหรืออาจไม่มีความชื้น เช่น ยาง เป็นต้น

ดังนั้นจะมีปริมาณมูลฝอยเกิดขึ้นในโครงการประมาณ 5.967 ลบ.ม./วัน แบ่งเป็นมูลฝอยเปียก 2.745 ลบ.ม./วัน (ร้อยละ 46 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด) มูลฝอยแห้งทั่วไป 0.537 ลบ.ม./วัน (ร้อยละ 9 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด) มูลฝอยรีไซเคิล 2.5 ลบ.ม./วัน (ร้อยละ 42 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด) และมูลฝอยอันตราย 0.179 ลบ.ม./วัน (ร้อยละ 3 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด)

##### 4.4.3 การเก็บรวบรวมมูลฝอย

โครงการจะจัดเตรียมถังรองรับขยะ แยกประเภทสำหรับขยะแห้ง ขยะเปียก ขยะรีไซเคิล

และขยะอันตราย ซึ่งมีถุงแยกสีดำและสีแดงตามประเภทขยะสวมรองรับและมีฝาปิดมิดชิด ตั้งไว้ในห้องพักขยะ โดยกำหนดสีของถังขยะ สีของถุงสวมภายใน และที่ตัวถังมีตัวอักษรแสดงประเภทถังรองรับขยะ ให้ชัดเจน ดังนี้

- ถังรองรับขยะเปียก (ถังสีเขียว) ภายในมีถุงสีดำรองรับขยะอีกชั้น
- ถังรองรับขยะรีไซเคิล (ถังสีเหลือง) ภายในมีถุงสีดำรองรับขยะอีกชั้น
- ถังรองรับขยะอันตราย (ถังสีแดง) ภายในมีถุงสีแดงหรือสีส้มรองรับขยะอีกชั้น
- ถังรองรับขยะแห้ง (ถังสีฟ้า) ภายในมีถุงสีดำรองรับขยะอีกชั้น

โครงการ ซึ่งจะเก็บรวบรวมวันละ 1 ครั้ง ในช่วงเช้า โดยมูลฝอยจะถูกรวบรวมใส่ถุงขยะ จำแนกประเภทและมัดปากถุงให้แน่น จากนั้นจะบรรจุใส่ภาชนะรองรับมูลฝอย เพื่อป้องกันการปนเปื้อนหรือ การรั่วไหลของน้ำชะมูลฝอยไปยังห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ ซึ่งในระหว่างการทำงานพนักงานจะใส่ผ้า ปิด กระจุก ถุงมือยาง รองเท้า เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค

สำหรับมูลฝอยอันตรายนั้นทางโครงการจะประสานงานกับสำนักงานเขตบางพลัด เพื่อให้เข้ามาเก็บขนเมื่อปริมาณขยะมูลฝอยอันตรายมีปริมาณมาก และหากมีปริมาณมูลฝอยอันตรายเพิ่มขึ้น โครงการจะจัดหาถังรองรับมูลฝอยเพิ่มเติมให้เพียงพอ ส่วนมูลฝอยรีไซเคิลทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ คัดแยก รวบรวม และประสานให้ร้านรับซื้อของเก่าเข้ามาซื้อ-ขายต่อไป

#### 4.4.4 ห้องพักขยะรวมของโครงการ

ตั้งอยู่บริเวณอาคาร A ห้องพักขยะรวมของโครงการ มีขนาด 16.34 ตร.ม. มีลักษณะ เป็นห้องคอนกรีตเสริมเหล็กและมีประตูเหล็กชนิดบานทึบสำหรับปิด-เปิดรายละเอียดห้องพักขยะรวมของ โครงการแบ่งออกเป็น 4 ห้อง ดังนี้

(1) ห้องพักขยะเปียก โครงการมีปริมาณขยะเปียกรวม 2.745 ลบ.ม./วัน มีขนาด ห้องพักขยะ 6.90 ตร.ม. (คิดที่ความสูงเก็บกองมูลฝอย 1.2 ม.) โดยสามารถเก็บรวมขยะเปียกได้ 8.280 ลบ.ม. ดังนั้นสามารถเก็บพักขยะเปียกได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน ( $8.280/2.745 \text{ ลบ.ม./วัน} = 3.016 \text{ วัน}$ )

(2) ห้องพักขยะรีไซเคิล โครงการมีปริมาณขยะรีไซเคิลรวม 2.5 ลบ.ม./วัน มีขนาด ห้องพักขยะ 6.50 ตร.ม. (คิดที่ความสูงเก็บกองมูลฝอย 1.2 ม.) โดยสามารถเก็บรวมขยะรีไซเคิลได้ 7.80 ลบ.ม. ดังนั้นสามารถเก็บพักขยะรีไซเคิลได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน ( $7.80/2.5 \text{ ลบ.ม./วัน} = 3.12 \text{ วัน}$ )

(3) ห้องพักขยะอันตราย โครงการมีปริมาณขยะอันตรายรวม 0.179 ลบ.ม./วัน มีขนาด ห้องพักขยะ 1.19 ตร.ม. (คิดที่ความสูงเก็บกองมูลฝอย 1.2 ม.) โดยสามารถเก็บรวมขยะอันตรายได้ 1.428 ลบ.ม. ดังนั้นสามารถเก็บพักขยะอันตรายได้ไม่น้อยกว่า 7 วัน ( $1.428/0.179 \text{ ลบ.ม./วัน} = 7.97 \text{ วัน}$ )

(4) ห้องพักขยะแห้ง โครงการมีปริมาณขยะแห้งรวม 0.537 ลบ.ม./วัน มีขนาดห้องพัก ขยะ 1.75 ตร.ม. (คิดที่ความสูงเก็บกองมูลฝอย 1.2 ม.) โดยสามารถเก็บรวมขยะแห้งได้ 2.10 ลบ.ม. ดังนั้น สามารถเก็บพักขยะแห้งได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน ( $2.10/0.537 \text{ ลบ.ม./วัน} = 3.91 \text{ วัน}$ )

ดังนั้น ห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการจึงสามารถกักเก็บมูลฝอยแต่ละประเภทได้ ไม่น้อยกว่า 3 วัน ในกรณีที่สำนักงานเขตบางพลัดไม่สามารถให้บริการเก็บขนได้ตามปกติ ก็จะไม่มีการขนออกมา ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็นรบกวนแต่อย่างใด



ทั้งนี้ การจัดเก็บและดูแลรักษาความสะอาดห้องพักมูลฝอย จะจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดล้างทำความสะอาดทุกสัปดาห์ น้ำล้างทำความสะอาดจะถูกรวบรวมผ่านท่อระบายน้ำเพื่อเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมเพื่อบำบัดให้ได้ตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ก่อนระบายทิ้งต่อไป สำหรับการจัดการมูลฝอยอันตราย (Hazardous Waste) เช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ ขวดยา กระป๋องยาฆ่าแมลง เป็นต้น ทางโครงการจะจัดเก็บขยะอันตรายจากผู้พักอาศัยและสำนักงานภายในอาคารโครงการแยกจากมูลฝอยทั่วไป จากนั้นจะนำมูลฝอยอันตรายแต่ละชั้นของอาคารไปพักไว้ยังห้องพักมูลฝอยอันตรายรวม โดยใส่ถุงขยะและมัดปากถุงให้เรียบร้อย เพื่อให้สำนักงานเขตบางพลัดมาจัดเก็บไปกำจัด และ หากมีปริมาณมูลฝอยอันตรายเพิ่มขึ้น โครงการจะจัดหาถังรองรับขยะเพิ่มเติมให้เพียงพอ ส่วนมูลฝอยรีไซเคิลทางโครงการรวบรวมได้จากแต่ละชั้นของอาคารก็จะนำมาห้องพักมูลฝอยรวม โดยใส่ถุงขยะและมัดปากถุง ให้เรียบร้อย ที่ตั้งอยู่ภายในห้องพักมูลฝอยรวมเช่นกัน ซึ่งโครงการจะประสานให้ร้านรับซื้อของเก่าเข้ามารับซื้อต่อไป

ปัจจุบันจัดให้มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้น จำนวน 1 ห้อง/ชั้น ซึ่งภายในประกอบด้วย ถังขยะแห้ง ขนาด 240 ลิตร ถังขยะเปียก ขนาด 240 ลิตร และถังขยะรีไซเคิล ขนาด 120 ลิตร ทั้งนี้ มูลฝอยทั้งหมดจะถูกรวบรวมมายังบริเวณห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการชั้นล่างบริเวณอาคาร A ซึ่งมีจำนวน 2 ห้อง เพื่อรองรับจำนวนมูลฝอยที่เกิดขึ้นแต่ละชนิด ประกอบด้วย ห้องพักมูลฝอยเปียก ห้องพักมูลฝอยแห้ง ดังนั้น โครงการจึงจัดให้มีการเก็บไปกำจัดโดยสำนักงานเขตบางพลัด เป็นประจำทุกวัน ซึ่งภายหลังการเก็บพนักงานจะล้างทำความสะอาดเป็นประจำ และน้ำล้างทำความสะอาดจะถูกรวบรวมผ่านท่อระบายน้ำเพื่อบำบัดให้ได้มาตรฐานฯ ก่อนระบายทิ้งต่อไป โดยรวมผลการดำเนินการจริงส่วนใหญ่เป็นไปตามผลที่ได้จากการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

## 4.5 ระบบไฟฟ้า

### 4.5.1 ระบบไฟฟ้าหลัก

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าโดยคำนวณจากการใช้งานในส่วนต่างๆ ภายในอาคาร โดยมีปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมของโครงการเท่ากับ 2,000 KVA

ระบบไฟฟ้าหลักของโครงการเชื่อมต่อกับระบบจ่ายไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) เขตบางใหญ่ บริเวณด้านหน้าโครงการ ผ่านระบบสายไฟฟ้าแรงสูงขนาด 24 ขนาด 1,250 KA จำนวน 2 ชุด เป็นการเดินสายไฟฟ้าแบบฝังท่อหุ้มด้วยคอนกรีตเข้าสู่อาคารไปยังห้องหม้อแปลงไฟฟ้า ซึ่งตั้งอยู่ในอาคารบริเวณชั้น 1 เพื่อแปลงไฟฟ้า 24 kV เป็น 416/240 V จากนั้นไปยังแผงจ่ายไฟฟ้าหลัก (Main Distribution Board, MDB) เพื่อกระจายไฟฟ้าไปยังส่วนต่างๆ ในอาคารต่อไป

### 4.5.2 ระบบไฟฟ้าสำรอง

โครงการจัดเตรียมระบบไฟฟ้าสำรองสำหรับกรณีที่เกิด กฟน. ไม่สามารถจ่ายไฟฟ้าให้กับระบบไฟฟ้าของโครงการได้ โดยจัดเตรียมเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง จำนวน 1 ชุด สามารถรองรับโหลดไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 300 KVA ติดตั้งที่ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร ระบบไฟฟ้าสำรองสำหรับกรณีฉุกเฉินแยกเป็นอิสระจากระบบอื่น และสามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อระบบจ่ายไฟฟ้าปกติหยุดทำงาน ทั้งนี้ ระบบไฟฟ้าสำรองในโครงการจะรองรับระบบสัญญาณเตือนภัย (Fire Alarm System) ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light) ป้ายบอกทางออกและทางหนีไฟ (Exit sign) ระบบ Service Lift ระบบปั๊มน้ำและปั๊มน้ำดับเพลิง และระบบบำบัดน้ำเสีย

#### 4.5.3 ระบบป้องกันอันตรายจากการเกิดไฟฟ้ารั่วและฟ้าผ่า

โครงการจัดเตรียมระบบป้องกันไฟฟ้ารั่วโดยจัดทำระบบสายดินเชื่อมต่อจากระบบสายดินของแผงจ่ายไฟฟ้าหลัก (Main Distribution Board, MDB) และจัดเตรียมระบบป้องกันฟ้าผ่า โดยมีการติดตั้งหลักล่อฟ้า (Air Terminal) กระจายโดยทั่วบนชั้นดาดฟ้าของอาคาร ซึ่งแต่ละหลักเชื่อมกันด้วยตัวนำที่เป็นทองแดง (Copper Tape) จากนั้นต่อลงพื้นดินชั้นที่ 1 เพื่อกระจายกระแสไฟฟ้าลงสู่ดินด้วยแท่งกราวด์ (Ground Rod) และแผ่นทองแดง (CU Bar) ที่ติดตั้งอยู่ใต้ดินรอบอาคาร โดยสายนำลงดินนี้เป็นระบบที่แยกอิสระจากระบบสายดินของระบบไฟฟ้า

#### 4.5.4 ระบบทิวทัศน์อาคาร

ระบบพื้นฐานให้บริการการรับชมทิวทัศน์อาคารให้กับผู้อยู่อาศัยในห้องพัก เพื่อเข้าถึงการรับชมทิวทัศน์อาคารโดยติดตั้งจานรับและตัดสัญญาณรบกวน แล้วใช้เครื่องขยายความแรงของสัญญาณไปยังห้องพักอาศัย ซึ่งผู้พักอาศัยเพียงนำกล่องรับสัญญาณทิวทัศน์มาติดตั้งหรือใช้โทรทัศน์ระบบดิจิตอลต่อสายสัญญาณภายในห้องก็สามารถรับชมได้ ทำให้ผู้พักอาศัยไม่ต้องติดตั้งเสาอากาศด้วยตนเองในอาคาร

ปัจจุบันมีระบบไฟฟ้าอยู่ 2 ระบบ คือ ระบบไฟฟ้าทั่วไป และระบบไฟฟ้าสำรอง โดยระบบไฟฟ้าทั่วไปจะรับกระแสไฟฟ้ามาจากการไฟฟ้านครหลวงเขตบางใหญ่ ซึ่งได้ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด 1,250 KA จำนวน 2 ชุด ส่วนระบบไฟฟ้าสำรอง เป็นเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด 300 KVA จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ระบบไฟฟ้างกล่าวปัจจุบันมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสามารถรองรับการใช้งานของผู้พักอาศัยได้อย่างเพียงพอ ทั้งนี้โครงการมีการบำรุงรักษาระบบและทดสอบระบบเป็นประจำ โดยรวมผลการดำเนินการจริงเป็นไปตามผลที่ได้จากการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

#### 4.6 ระบบระบายอากาศ

ระบบระบายอากาศของโครงการ จะได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ฉบับที่ 39 (พ.ศ. 2537) และฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) ออกตามความใน พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 โดยใช้เกณฑ์อัตราการระบายอากาศตามพื้นที่ใช้สอย (ลบ.ม./ชม./ตร.ม.) และจำนวนเท่าของปริมาตรห้องใน 1 ชม. ระบบระบายอากาศของโครงการประกอบด้วย การระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ และวิธีกล ดังนี้

##### 4.6.1 การระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ

โครงการจะจัดให้มีการระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ บริเวณห้องในอาคารที่มีผนังด้านนอกอย่างน้อยหนึ่งด้าน ที่มีช่องเปิดสู่ภายนอกได้ เช่น ประตู และหน้าต่าง เป็นต้น โดยมีพื้นที่ของช่องเปิดได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของพื้นที่ห้อง (ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 50 พ.ศ. 2540 ข้อ 9) รวมถึงการระบายอากาศภายในบันไดหนีไฟ มีช่องเปิดขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 ตร.ม. ออกสู่ภายนอกอาคาร

##### 4.6.2 การระบายอากาศโดยวิธีกล

พื้นที่ใช้สอยในอาคารจะมีพื้นที่ใช้สอยที่ใช้ระบบปรับอากาศซึ่งเป็นระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน โดยมีขนาดระบบปรับอากาศรวม 1,380 ตันความเย็น (16,563,000 BTU) พื้นที่ที่ไม่มีการติดตั้งระบบปรับอากาศ จะติดตั้งพัดลมระบายอากาศภายในห้อง เช่น ห้องเครื่องปั๊มน้ำ ห้อง MDB ห้องติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (GEN) ห้องน้ำ ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า ห้องพักขยะประจำชั้นห้อง ควบคุมไฟฟ้าประจำชั้น และห้องพักขยะรวม เป็นต้น โดยได้อะแกรมแนวตั้งระบบอัดอากาศโกลิฟต์ดับเพลิงชั้น 1 ถึงชั้น 4

ปัจจุบันโครงการมีระบบระบายอากาศของโครงการสามารถแบ่งออกเป็น 2 วิธี ได้แก่ การระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ เช่น ประตู และหน้าต่าง และการระบายอากาศโดยวิธีกล โครงการติดตั้งพัดลมระบายอากาศบริเวณต่าง ๆ เช่น ห้องเครื่องปั้มน้ำ ห้อง MDB ห้องติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (GEN) ห้องน้ำ ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า เป็นต้น โดยโครงการได้ออกแบบและติดตั้งตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ปัจจุบันระบบดังกล่าวมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีการตรวจสอบ/บำรุงรักษาเป็นประจำ โดยรวมผลการดำเนินการจริงเป็นไปตามผลที่ได้จากการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

#### 4.7 ระบบรักษาความปลอดภัยและระบบการสื่อสาร

##### 4.7.1 ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

โครงการจะจัดให้มีระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เพื่อใช้ตรวจสอบและรักษาความปลอดภัยของผู้พักอาศัยในโครงการ และพื้นที่ใกล้เคียง โดยติดตั้งกล้อง CCTV ไว้บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ โถงรับรอง บันไดหนีไฟ ลิฟต์ทุกตัว และลานจอดรถทุกชั้น

##### 4.7.2 ระบบรับสัญญาณโทรทัศน์ดิจิทัล

โครงการได้วางระบบพื้นฐานในการให้บริการรับชมทีวีดิจิทัลให้กับผู้อยู่อาศัยในห้องพักในโครงการด้วยการติดตั้งเสาอากาศขนาดใหญ่ เพื่อรับสัญญาณและสามารถตัดสัญญาณรบกวน แล้วใช้เครื่องขยายความแรงของสัญญาณส่งไปยังห้องพักอาศัย ซึ่งผู้พักอาศัยเพียงนำกล่องรับสัญญาณทีวีดิจิทัล มาติดตั้งหรือใช้โทรทัศน์ระบบดิจิทัลต่อสายสัญญาณภายในห้องพัก ก็สามารถรับชมได้ โดยที่ผู้พักอาศัย ไม่ต้องติดตั้งเสาอากาศด้วยตนเอง

ปัจจุบันโครงการมีระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เพื่อใช้ตรวจสอบและรักษาความปลอดภัยของผู้พักอาศัยในโครงการ และพื้นที่ใกล้เคียง โดยติดตั้งกล้อง CCTV ไว้บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ โถงรับรอง ลิฟต์ทุกตัว และลานจอดรถทุกชั้น และได้ติดตั้งเสาอากาศขนาดใหญ่ เพื่อรับสัญญาณและสามารถ ตัดสัญญาณรบกวนแล้วใช้เครื่องขยายความแรงของสัญญาณส่งไปยังห้องพักอาศัย โดยรวมผลการดำเนินการจริงส่วนใหญ่เป็นไปตามผลที่ได้จากการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

#### 4.8 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

โครงการจะจัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ตามกฎหมาย/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะตาม พรบ.ควบคุมอาคาร อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย/ผจญเพลิงต่างๆ ได้รับการออกแบบและติดตั้ง ตามมาตรฐาน วสท. ประกอบด้วยอุปกรณ์และลักษณะการทำงานดังนี้

##### 4.8.1 ระบบตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ระบบตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้เป็นระบบอัตโนมัติ สามารถตรวจจับและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในลักษณะจุด หรือพื้นที่ที่เกิดเหตุให้ผู้รับแจ้งได้รับทราบ โดยมีลักษณะดังนี้

###### (1) แผงควบคุมระบบแจ้งเหตุอัคคีภัย (Fire Alarm Control Panel: FCP)

แผงควบคุมระบบแจ้งเหตุอัคคีภัย หรือแผงควบคุมหลักชนิดลอยติดผนัง ทำหน้าที่เป็นจุดศูนย์รวมรับ-ส่งสัญญาณตรวจรับ เมื่ออุปกรณ์ชุดแจ้งเหตุ (เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้อัตโนมัติกริ่งสัญญาณเตือนภัย เครื่องตรวจจับควันและเครื่องตรวจจับความร้อน) ที่ติดตั้งไว้เริ่มทำงาน จะส่งสัญญาณไปยัง FCP เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมตรวจสอบ และหากเป็นเหตุเพลิงไหม้ก็จะส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร

## (2) เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector: SD)

เครื่องตรวจจับควันแบบใช้ไอออน (Photo Electric) ในการตรวจจับอนุภาค ที่เกิดจากการเผาไหม้ ทั้งควันชนิดที่สามารถมองเห็นด้วยตาเปล่าและที่ไม่สามารถมองเห็นด้วยตาเปล่า ทำให้สามารถตรวจจับการเกิดอัคคีภัยได้ในระยะเริ่มต้น เครื่องตรวจจับควันนี้จะมีปฏิกิริยาไวต่อก๊าซที่เกิดจากการลุกไหม้และควัน โดยไม่จำเป็นต้องมีเปลวไฟหรือความร้อนเป็นสิ่งกระตุ้นการทำงาน เนื่องจากทำงานโดยใช้หลักการสะท้อนของแสง เมื่อมีควันเข้ามาในตัวตรวจจับควันจะไปกระทบกับแสงที่ออกมาจาก Photoemitter และสะท้อนเข้าสู่ Photo receptor ทำให้วงจรตรวจจับควันส่งสัญญาณเข้าไปยัง FCP เพื่อประมวลผล เครื่องตรวจจับควันนี้เป็นชนิดติดลอยบนเพดานดักจับควันครอบคลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 80 ตารางเมตร ที่ความสูงไม่เกิน 4 เมตร และพื้นที่ไม่น้อยกว่า 75 ตารางเมตร ที่ความสูงไม่เกิน 3 เมตร สำหรับตำแหน่งที่ติดตั้ง เครื่องตรวจจับควัน ได้แก่

- บริเวณโถงต้อนรับ โถงทางเดิน โถงลิฟต์ และโถงลิฟต์ดับเพลิง
- บริเวณห้องควบคุมไฟฟ้า ห้องเก็บพัสดุ ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และห้องงานระบบแต่ละชั้น
- ห้องพักแม่บ้าน ห้องพักยาม และห้องสำนักงานนิติบุคคล
- ร้านค้า และห้องนอนภายในห้องชุดพักอาศัย

## (3) เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector: H)

เป็นแบบ Rate of Rise ชนิดลอยบนเพดาน อุปกรณ์ชนิดนี้จะทำงาน เมื่อมีอัตราการเพิ่มของอุณหภูมิเปลี่ยนแปลงไปตั้งแต่ 10 องศาเซลเซียส ในหนึ่งนาที ในส่วนของตัวรับความร้อน จะขยายตัวอย่างรวดเร็วมาก จนอากาศที่ขยายไม่สามารถออกมาในช่องระบายทำให้เกิดความดันสูงจนไปดันแผ่นไดอะแฟรมให้ดันขาดจนแตกแตกกัน ทำให้อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนนี้ส่งสัญญาณไปยัง FCP เครื่องตรวจจับความร้อนสามารถดักจับความร้อนครอบคลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 90 ตารางเมตร ที่ความสูงไม่เกิน 3 เมตร ตำแหน่งที่ติดตั้ง เครื่องตรวจจับความร้อน ได้แก่ ห้องเตรียมอาหารในส่วนห้องชุดพักอาศัย

## (4) ปุ่มกดแจ้งสัญญาณอัคคีภัย (Fire Alarm Manual Station)

อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือจะแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้แบบไม่ใช้รหัส (Non-Code Signaling) จากการทำงานของสวิทช์ไฟฟ้า สวิทช์แจ้งเหตุแบบมือใช้ติดตั้งเป็นแบบดึงหรือกดปุ่ม มีแท่งแก้วหรือกระจกป้องกันไม่ให้ดึงหรือกดได้ง่ายนัก มีป้ายแสดง "FIRE" และรหัสโซนแจ้งเหตุให้เห็นได้ชัดเจน อุปกรณ์แจ้งสัญญาณอัคคีภัยจะเป็นอุปกรณ์ที่ใช้แจ้งเหตุโดยคนที่พบเห็นเหตุการณ์เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบ การติดตั้งปุ่มกดแจ้งสัญญาณอัคคีภัยจะติดตั้งในตำแหน่งบริเวณบันไดหนีไฟทุกชั้น

## (5) อุปกรณ์ส่งเสียงสัญญาณแจ้งเหตุ (Fire Alarm Indicating Device)

การทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ จะเริ่มเมื่ออุปกรณ์ตรวจพบควันหรือความร้อนในระดับที่จะก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ อุปกรณ์จะส่งสัญญาณอัตโนมัติเข้าสู่แผงควบคุมระบบแจ้งเหตุ ซึ่งจะแจ้งเหตุเพลิงไหม้พร้อมทั้งโซนที่เกิดเหตุด้วยไฟสัญญาณกระพริบขึ้นที่แผงแจ้งเหตุเพลิงไหม้ พร้อมทั้งมีเสียงสัญญาณเฉพาะที่แผงควบคุมหลัก จนกว่าผู้ควบคุมจะกดสวิทช์ตัดเสียง แต่หลอดไฟสัญญาณยังคงติดอยู่จนกว่าระบบจะกลับสู่เหตุการณ์ปกติ และถ้าไม่มีผู้ใดกดสวิทช์ตัดเสียงภายในระยะเวลาที่ตั้งไว้ ระบบจะส่งสัญญาณไปยังโซนหรือชั้นที่เกิดเพลิงไหม้และชั้นอื่นที่อยู่ชั้นบนและชั้นล่างลงมา ให้เกิดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทั่วอาคาร (General Alarm) การติดตั้งอุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเหตุจะติดตั้งในตำแหน่งเดียวกับปุ่มกดแจ้งสัญญาณอัคคีภัย

#### 4.8.2 ระบบป้องกันอัคคีภัย

โครงการจัดให้มีระบบป้องกันอัคคีภัยเพื่อใช้ระงับเหตุที่เกิดอัคคีภัยไม่ให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สินของผู้พักอาศัยและพนักงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

##### (1) ระบบน้ำสำรองดับเพลิง (Fire Water Reserve)

โครงการออกแบบให้มีการสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิงไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน ปริมาตรเก็บกักน้ำไว้เพื่อการดับเพลิง 162 ลบ.ม. ทั้งนี้จากกฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) หมวด 2 ข้อ 18 กำหนดให้อาคารสูงต้องมีที่เก็บน้ำสำรองเพื่อใช้เฉพาะในการดับเพลิงและต้องมีระบบส่งน้ำที่มีความดันต่ำสุด ที่หัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงที่ชั้นสูงสุดไม่น้อยกว่า 0.45 เมกะปาสกาลเมตร แต่ไม่เกิน 0.7 เมกะปาสกาลเมตร ด้วยอัตราการไหล 30 ลิตร/วินาที โดยให้มีประตุน้ำปิดเปิดและประตุน้ำกั้นน้ำไหลกลับอัตโนมัติด้วย และประมาณการส่งจ่ายน้ำสำรองต้องมีปริมาณการจ่ายน้ำไม่น้อยกว่า 30 ลิตร/วินาที สำหรับท่อขึ้นท่อแรก และไม่น้อยกว่า 15 ลิตร/วินาที สำหรับท่อขึ้นแต่ละท่อที่เพิ่มขึ้นในอาคารหลังเดียวกัน แต่รวมแล้วไม่จำเป็น ต้องมากกว่า 95 ลิตร/วินาที และสามารถส่งจ่ายน้ำสำรองได้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 นาที

โครงการออกแบบให้มีท่อขึ้นจากถังเก็บน้ำใต้ดิน 5 ท่อ ดังนั้นต้องมีปริมาณการจ่ายน้ำท่อขึ้นแรกไม่น้อยกว่า 30 ลิตร/วินาที และท่อขึ้นแต่ละท่อที่เพิ่มขึ้นปริมาณการจ่ายน้ำไม่น้อยกว่า 15 ลิตร/วินาที ทั้งนี้โครงการออกแบบให้เครื่องสูบน้ำอัตราการจ่ายน้ำ 90 ลิตร/วินาที (มากกว่า 75 ลิตร/วินาที) โดยมีปริมาณน้ำสำรองสำหรับดับเพลิงในถังเก็บน้ำใต้ดิน 162 ลบ.ม. สามารถสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิงได้ 30 นาที ซึ่งไม่น้อยกว่า 30 นาที

##### (2) ระบบจ่ายน้ำดับเพลิง

โครงการออกแบบให้มีระบบจ่ายน้ำดับเพลิงจากเครื่องสูบน้ำอัตราการจ่ายน้ำ 90 ลิตร/วินาที ซึ่งระบบท่อจ่ายน้ำดับเพลิงจะแยกเป็นอิสระจากท่อจ่ายน้ำดีของอาคาร มีท่อขึ้นจำนวน 5 ท่อ โดยเป็นท่อขึ้นจ่ายน้ำให้กับตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) จำนวน 3 ชุด และท่อขึ้นร่วมระหว่างท่อจ่ายน้ำให้กับตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) และหัวกระจายน้ำอัตโนมัติ (Sprinkle) จำนวน 1 ชุด

##### (3) หัวรับน้ำดับเพลิง (Fire Department Connection)

สำหรับรับน้ำจากรถดับเพลิง ซึ่งติดตั้งบริเวณด้านหน้าโครงการ โดยมีหัวรับน้ำดับเพลิง 2 ชุด หัวรับน้ำ 2 ทาง ขนาด 65 มม. ทั้ง 2 ทาง ผ่านท่อขนาด 150 มม. ต่อเข้าระบบจ่ายน้ำดับเพลิงของโครงการ

##### (4) ระบบท่อน้ำดับเพลิงหรือท่อขึ้น (Standpipe System)

ระบบท่อจ่ายน้ำดับเพลิงของโครงการมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 150 มม. ท่อขึ้นที่ติดตั้งภายในอาคารเป็นท่อขึ้นประเภทที่ 3 ตามมาตรฐาน NFPA 14 Standard for Installation of Standpipe and Hose Systems ซึ่งจะประกอบอยู่ในตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) ซึ่งติดตั้งให้มีระยะถึงพื้นที่ทุกส่วนของอาคารไม่เกิน 30 ม. โดยติดตั้งชั้นละ 3 จุด ซึ่งภายในตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประกอบด้วย

- ชุดสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire House Reel) ขนาด 1 นิ้ว ยาว 100 ฟุต
- วาล์วสำหรับเชื่อมสายดับเพลิง ขนาด 2.5 นิ้ว
- ถังดับเพลิงแบบมือถือ (Portable Fire Extinguisher) เป็นแบบผงเคมีแห้ง ขนาด 15

ปอนด์ จำนวน 1 ถัง/ตู้



#### 4.8.3 การอพยพหนีไฟ

##### (1) บันไดหนีไฟ (Fire Escape Stair)

โครงการมีบันไดหนีไฟจำนวน 3 จุด และเป็นบันไดหนีไฟชนิดภายในอาคารทุกบันได เชื่อมต่อตั้งแต่ชั้นล่างถึงชั้นดาดฟ้า โดยชั้นล่างสามารถเปิดออกสู่ภายนอกได้โดยตรง ส่วนบริเวณ ชั้นดาดฟ้าจะเปิดสู่ทางเดินหนีไฟซึ่งเชื่อมต่อกับพื้นที่หนีไฟทางอากาศ โดยมีรายละเอียดของแต่ละบันไดดังนี้

1. บันได ST-1 มีความกว้าง 1.50 ม. (ความกว้างทางขึ้นลง 3.30 ม.)
2. บันได ST-2 มีความกว้าง 1.50 ม. (ความกว้างทางขึ้นลง 2.70 ม.)
3. บันได ST-3 มีความกว้าง 1.75 ม. (ความกว้างทางขึ้นลง 3.30 ม.)
4. บันได ST-4 มีความกว้าง 1.60 ม. (ความกว้างทางขึ้นลง 3.30 ม.)
5. บันได ST-5 มีความกว้าง 1.75 ม. (ความกว้างทางขึ้นลง 2.70 ม.)
6. บันได ST-6 มีความกว้าง 1.75 ม. (ความกว้างทางขึ้นลง 2.70 ม.)
7. บันได ST-7 มีความกว้าง 1.50 ม. (ความกว้างทางขึ้นลง 2.70 ม.)

การประเมินการอพยพคนออกนอกอาคาร ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ข้อ 22 วรรค 2 ระบุว่าบันไดหนีไฟต้องแสดง การคำนวณให้เห็นว่าสามารถใช้ลำเลียงบุคคลทั้งหมดในอาคารออกนอกอาคารได้ภายใน 1 ชม. (60 นาที) โดยโครงการใช้มาตรฐานของ NFPA 101 ในการคำนวณระยะเวลาหนีไฟดังสมการ

$$t_e = 2 + [Z / (Y - 1.8 \text{ m})] \times 0.0117$$

เมื่อ  $t_e$  = เวลาทั้งหมดที่ใช้ในการอพยพหนีไฟ

$Z$  = จำนวนคนในอาคารทั้งหมด (1,989 คน)

$Y$  = ความกว้างของบันไดทุกตัวรวมกัน (11.35 ม.)  $Y$

แทนค่า

$$\begin{aligned} t_e &= 2 + [1,989 / (11.35 - 1.8)] \times 0.0117 \\ &= 2 + 2.436 \\ &= 4.43 \text{ นาที} \end{aligned}$$

ดังนั้น ระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการลำเลียงคนออกนอกอาคาร ประมาณ 5 นาที สามารถรองรับการอพยพหนีไฟของผู้พักอาศัยและพนักงานในโครงการ จำนวน 1,989 คน ได้อย่างเพียงพอ เป็นไปตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ที่ กำหนดให้ระบบบันไดหนีไฟต้องแสดงการคำนวณให้เห็นว่า ความสามารถใช้ลำเลียงบุคคลทั้งหมดในอาคารออกนอกอาคารได้ภายใน 1 ชม.

##### (2) จุดรวมพล

จุดรวมพลของโครงการได้กำหนดบริเวณพื้นที่สีเขียวของโครงการ จำนวน 2 จุด โดยมีขนาดพื้นที่รวม 521 ตร.ม. และมีรายละเอียดดังนี้

- บริเวณ 1 ขนาด 408 ตร.ม.

- บริเวณ 2 ขนาด 113 ตร.ม.

รวมพื้นที่จุดรวมพล 521 ตร.ม.

โดยโครงการมีจำนวนผู้พักอาศัยและพนักงานรวมทั้งสิ้น 1,989 คน คิดเป็นสัดส่วนพื้นที่รวมพลต่อจำนวนผู้พักอาศัยเท่ากับ 0.26 ตร.ม./คน ( $521 / 1,989 = 0.26$  ตร.ม. ) ซึ่งไม่น้อยกว่า 0.25 ตร.ม./คน เป็นไปตามแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)

### (3) ลานหนีไฟทางอากาศ

โครงการจัดให้มีพื้นที่หนีไฟทางอากาศที่ชั้นหลังคาเป็นเส้นทางอพยพหนีไฟสำรอง โดยจัดให้มีที่ว่างบนลานคอนกรีตเสริมเหล็กขนาด 10 ม. X 10 ม. มีระดับความสูงจากพื้นดิน 115.70 ม. ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยของผู้อพยพ และความสะดวกในการเข้าช่วยเหลือของเจ้าหน้าที่ดับเพลิงหรือกู้ภัย โครงการได้กำหนดให้ลานหนีไฟทางอากาศของโครงการอยู่ห่างจากโครงสร้างอาคาร เพื่อความปลอดภัยของผู้อพยพ และอยู่ในบริเวณที่ใกล้ถนนภายในโครงการ เพื่อความสะดวกในการเข้าช่วยเหลือของเจ้าหน้าที่

### (4) ลิฟต์ดับเพลิง

โครงการจัดให้มีลิฟต์ทั้งหมดจำนวน 6 ชุด แบ่งเป็นลิฟต์สำหรับโดยสาร 5 ชุด และลิฟต์ดับเพลิง 1 ชุด ซึ่งลิฟต์ดับเพลิงสามารถใช้งานได้ตลอดเวลาและจอดได้ทุกชั้นและมีระบบไฟฟ้าสำรอง ซึ่งสามารถใช้งานเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือเกิดไฟฟ้าดับได้

### (5) ระบบจ่ายพลังงานสำรอง

โครงการจัดให้มีระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรองกรณีฉุกเฉิน โดยจัดเตรียมเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองขนาดเพียงพอกับโหลดไฟฟ้าสำรองของโครงการ (โหลดไฟฟ้าสำรองของโครงการเท่ากับ 275 kVA) โดยติดตั้งที่ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator Room) ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร โดยระบบไฟฟ้าสำรองสำหรับกรณีฉุกเฉินแยกเป็นอิสระจากระบบอื่น และสามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อระบบ จ่ายไฟฟ้าปกติหยุดทำงาน โดยจะรองรับระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบดับเพลิง ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ป้ายบอกทางออกและทางหนีไฟ และสามารถจ่ายพลังงานไฟฟ้าได้ตลอดเวลาสำหรับลิฟต์ดับเพลิง

### (6) ป้ายบอกทางหนีไฟ

โครงการจะติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟให้เห็นได้ชัดเจนและไม่ใช้สีหรือรูปร่าง ที่กลมกลืนกับการตกแต่งป้ายอื่นๆ ที่ติดไว้ใกล้เคียง โดยป้ายบอกทางหนีไฟใช้คำว่า "Exit ทางออก" และ "Fire Exit ทางหนีไฟ" ตัวอักษรสูงไม่น้อยกว่า 10 ซม. ตัวอักษรใช้สีเขียวบนพื้นสีขาวและมีไฟแสงสว่างให้เห็นชัดเจนตลอดเวลาทั้งภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน ซึ่งจะติดตั้งไว้ที่ทางเข้า-ออก บันไดหนีไฟ โถงลิฟต์ และทางเดิน

### (7) มาตรการฉุกเฉินในการอพยพผู้คนกรณีเกิดอัคคีภัย

โครงการจะจัดให้มีการซักซ้อมการอพยพหนีไฟ เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยโครงการจะจัดทำแผนผังเส้นทางการอพยพหนีไฟ และจุดรวมพลของโครงการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้แสดงให้ผู้พักอาศัยเห็นได้อย่างชัดเจน และติดตั้งไว้ที่บริเวณโถงบันไดหนีไฟของทุกชั้น ซึ่งในการซักซ้อมอพยพหนีไฟ ผู้พักอาศัยและพนักงานของโครงการจะต้องอพยพออกจากอาคารมายังจุดรวมพลที่กำหนดไว้ เพื่อเป็นการฝึกปฏิบัติ

ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินตามเส้นทางหนีไฟ สำหรับกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้รุนแรงอาจมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่ทางเท้าของถนนภายในโครงการเป็นจุดรวมพล ทั้งนี้ การกำหนดจุดรวมพลสามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งได้ตามความเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริง เมื่อมีการชักซ้อมการหนีไฟกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

#### (8) แผนการหนีไฟทางอากาศ

เมื่อเกิดอัคคีภัย โครงการจะมีทีมงานอพยพหนีไฟที่ได้รับการฝึกอบรม จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานดับเพลิง และกองบินตำรวจ เป็นต้น คอยดูแลให้ผู้พักอาศัยหรือผู้ประสพภัยอพยพหนีไฟลงมายังชั้นล่าง เพื่อไปยังจุดรวมพลก่อนทยอยออกนอกพื้นที่โครงการ โดยมีทีมเจ้าหน้าที่อพยพหนีไฟของโครงการดูแลและวิทยุสื่อสารกับผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน (ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด) เพื่อรายงานสถานการณ์และจำนวนคนที่ขอความช่วยเหลือ ซึ่งผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินจะทำหน้าที่ประสานกับ กองบินกรมตำรวจ เพื่อขอความช่วยเหลือซึ่งสามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชม. ที่เบอร์โทร 02-510-4381 หรือในเวลาทำการที่เบอร์โทร 02-510-9142 จากนั้นทางกองบินตำรวจจะสั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่มีความเชี่ยวชาญนำเฮลิคอปเตอร์ (ปัจจุบันมีประมาณ 5 ลำ) บินมายังพื้นที่โครงการ เมื่อมาถึงจะบินวนเพื่อประเมินสถานการณ์และวางแผนในการช่วยเหลือ ในกรณีที่สามารถช่วยเหลือได้ เจ้าหน้าที่ของกองบินตำรวจจะโรยสลิงพร้อมกับโรยตัวลงมาบนพื้นที่หนีไฟทางอากาศ (สลิงมีความยาวประมาณ 250 ฟุต หรือ 80 ม.) สามารถรับน้ำหนักได้ถึง 300 กก. วิธีการนี้จะใช้สลิงยึดติดกับผู้ประสพภัยแล้วดึงขึ้นเฮลิคอปเตอร์ (อพยพได้ครั้งละ 1-2 คน) หรือใช้กระเช้า (อพยพได้ครั้งละ 5-6 คน) โดยเจ้าหน้าที่ของกองบินตำรวจกับทีมเจ้าหน้าที่อพยพหนีไฟของโครงการ จะจัดระเบียบผู้ประสพภัยที่จะอพยพตามลำดับความสำคัญคือ ผู้บาดเจ็บจะถูกลำเลียงไปก่อน จากนั้นจึงเป็นเด็ก ผู้สูงอายุ ผู้หญิง และผู้ชาย ตามลำดับ ซึ่งเฮลิคอปเตอร์ จะนำผู้ประสพภัยไปลงยังพื้นที่ปลอดภัยที่มีการเตรียมหน่วยพยาบาลไว้เพื่อความช่วยเหลือเบื้องต้นในกรณีมีผู้บาดเจ็บก่อนนำส่งโรงพยาบาล แล้วจึงบินวนกลับมารับผู้ประสพภัยที่อยู่บนพื้นที่หนีไฟทางอากาศจนกระทั่งไม่มีผู้ตกค้างกรณีที่กองบินตำรวจไม่สามารถให้การช่วยเหลืออพยพผู้พักอาศัยหรือผู้ประสพภัยออกจากพื้นที่หนีไฟทางอากาศได้ เนื่องจากทัศนวิสัยไม่เหมาะสมหรือมาจากเหตุอื่นใดก็ตาม ทีมอพยพหนีไฟต้องแนะนำให้ผู้พักอาศัยหรือผู้ประสพภัยอพยพหนีไฟลงมายัง ชั้นล่างของอาคาร โดยใช้บันไดหนีไฟของอาคาร

#### (9) มาตรการฉุกเฉินในการอพยพผู้คนกรณีเกิดอัคคีภัย

โครงการจะจัดให้มีการชักซ้อมการอพยพหนีไฟ เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจัดทำแผนผังเส้นทางอพยพหนีไฟและจุดรวมพลของโครงการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แสดงให้ผู้พักอาศัยเห็นได้อย่างชัดเจน และติดตั้งบริเวณโถงบันไดหนีไฟของทุกชั้น ซึ่งการชักซ้อมอพยพหนีไฟ ผู้พักอาศัยและพนักงานของโครงการจะต้องอพยพออกจากอาคารมายังจุดรวมพลที่กำหนดไว้ เพื่อเป็นการฝึกปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินตามเส้นทางหนีไฟ สำหรับกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้รุนแรงอาจมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่ทางเท้าของถนนภายในโครงการเป็นจุดรวมพล ทั้งนี้ การกำหนดจุดรวมพลสามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งได้ตามความเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริง เมื่อมีการชักซ้อมการหนีไฟกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบันมีระบบป้องกันอัคคีภัย ที่ประกอบไปด้วยระบบน้ำสำรองดับเพลิง (Fire Water Reserve) ระบบท่อน้ำดับเพลิงหรือท่อยืน (Standpipe System) หัวรับน้ำดับเพลิง (Fire Department Connection : FDC) ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet : FHC) ระบบดับเพลิงแบบกระจายน้ำ

อัตโนมัติ (sprinkler System) และแผงควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm Control Panel; FCP) อีกทั้งยังมีกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนประสิทธิภาพของการป้องกันอัคคีภัย เช่น ระบบทางหนีไฟ ระบบลิฟต์ดับเพลิง พื้นที่หนีไฟทางอากาศ และจุดรวมพล เป็นต้น ซึ่งระบบดังกล่าวครอบคลุมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยปัจจุบันระบบดังกล่าวมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีการตรวจสอบบำรุงรักษาเป็นประจำ โดยรวมผลการดำเนินการจริงเป็นไปตามผลที่ได้จากการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

#### 4.9 การจราจร

##### 4.9.1 ทางเข้า-ออกโครงการ

โครงการได้จัดให้มีทางเข้า-ออกโครงการจำนวน 1 แห่ง โดยมีทางเข้า-ออกหลักเชื่อมออกสู่ถนนจรัญสนิทวงศ์ มีขนาดความกว้าง 6 ม. ผิวจราจรกว้าง 6.00 ม. แบ่งเป็น 2 ช่องจราจร ขาเข้าโครงการจำนวน 1 ช่องจราจร และขาออกโครงการจำนวน 1 ช่องจราจร มีความกว้างช่องจราจรละ 3.00 ม. **พร้อมจัดทำทางเท้าไว้บริเวณซ้ายและขวาทาง กว้างด้านละ 3.00 ม.** (อยู่ในระหว่างการแก้ไขข้อความข้างต้นนี้ ดังเอกสารแนบ ภาคผนวก 17) เพื่อให้ผู้ใช้ถนนสามารถใช้เดินสัญจรเข้า-ออกโครงการสู่ถนนจรัญสนิทวงศ์ได้อย่างสะดวก

ระบบการจราจรบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ เป็นแบบเดินรถสองทาง (Two-Way Traffic) ซึ่งจากกฎกระทรวงฉบับที่ 7 (2517) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ. 2479 ระบุว่า การจัดเส้นทางเดินรถภายในอาคารเป็นแบบเดินรถสองทาง จะต้องมีความกว้างของทางสัญจรไม่น้อยกว่า 6 ม. ซึ่งทางโครงการได้ทำทางเชื่อมเข้า-ออกโครงการสอดคล้องตามข้อกำหนดดังกล่าวรวมทั้งจัดให้มีป้ายจราจรสัญลักษณ์บนพื้นทาง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการอำนวยความสะดวก ด้านการจราจรภายในโครงการให้เป็นไปอย่างมีระบบและปลอดภัย โดยระบบควบคุมการผ่านเข้า-ออก ด้วยคีย์การ์ด ซึ่งมีไม้กั้นจราจร

##### 4.9.2 ระบบจราจรภายในโครงการ

โครงการจัดให้มีเส้นทางเดินรถรอบอาคารหลัก และที่จอดรถภายนอกอาคาร เป็นแบบเดินรถทางเดียว (One-Way Traffic) สำหรับทางสัญจรเข้า-ออก และที่จอดรถภายในอาคารจัดให้เป็นแบบเดินรถสองทาง (Two-Way Traffic) โดยออกแบบให้ถนนภายในโครงการทุกช่วง มีความกว้างของทางสัญจรไม่น้อยกว่า 6.00 ม. เช่นกันซึ่งจากกฎกระทรวงฉบับที่ 7 (2517) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ. 2479 ระบุว่า การจัดเส้นทางเดินรถภายในอาคารเป็นแบบเดินรถสองทาง จะต้องมีความกว้างของทางสัญจรไม่น้อยกว่า 6.00 ม. ซึ่งทางโครงการได้จัดความกว้างของทางสัญจร 6.00 ม. (ไม่น้อยกว่า 6.00 ม.) ซึ่งมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกในการเข้า-ออกโครงการ ตลอด 24 ชม.

##### 4.9.3 จำนวนที่จอดรถ

การพิจารณาความเพียงพอของจำนวนที่จอดรถ จะพิจารณาจากข้อกำหนดของกฎหมายที่ระบุไว้ โดยพิจารณาความเพียงพอของที่จอดรถจากขนาดของพื้นที่อาคาร สำหรับการพิจารณาจำนวนที่จอดรถจากขนาดของพื้นที่อาคาร จากกฎกระทรวงฉบับที่ 7 (2517) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ. 2479 ข้อ 3 (1) จำนวนที่จอดรถยนต์ในอาคารประเภทต่างๆ ในท้องที่กรุงเทพมหานคร กำหนดให้อาคารขนาดใหญ่ให้มีที่จอดรถยนต์ตามจำนวนที่กำหนดของแต่ละประเภทของอาคารที่ใช้เป็นที่ประกอบกิจการในอาคารขนาดใหญ่ขึ้นรวมกัน หรือให้มีที่จอดรถยนต์ไม่น้อยกว่า 1 คัน ต่อพื้นที่อาคาร 120 ตร.ม. เศษของตารางเมตรให้คิดเป็น 120 ตร.ม.

ทั้งนี้ โครงการจะมีพื้นที่อาคารขนาดใหญ่เท่ากับ 31,181.03 ตร.ม. ซึ่งตามข้อกำหนดดังกล่าว โครงการต้องจัดเตรียมที่จอดรถไว้อย่างน้อย 259 คัน ตามกฎหมาย ( $31,181.03 / 120 = 259.8$  คัน) โดยโครงการได้จัดให้มีที่จอดรถยนต์ไว้ทั้งสิ้นจำนวน 260 คัน ซึ่งจำนวนที่จอดรถยนต์ทั้งหมดที่จัดไว้ภายในโครงการไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด

ช่องจอดรถของโครงการเป็นพื้นที่สี่เหลี่ยมผืนผ้า และทำเครื่องหมายแสดงขอบเขตที่จอดรถไว้บนพื้นที่จอดรถ ซึ่งที่จอดรถจะตั้งฉากกับแนวทางเดินรถทั้งหมด และมีขนาดช่องจอดรถกว้าง 2.4 ม. ยาว 5.0 ม. สอดคล้องกับข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องควบคุมอาคาร พ.ศ.2544 และติดตั้งกระจกโค้งจากรจรบริเวณจุดเสี่ยงเพื่อความปลอดภัยในการเดินรถ

ทั้งนี้ความลาดชันของถนนบริเวณทางเข้า-ออกโครงการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องควบคุมอาคาร พ.ศ. 2544 "ข้อ 99 ทางลาดชันลงสำหรับระหว่างชั้น ลาดชันได้ไม่เกินร้อยละ 15 ทางลาดช่วงหนึ่งๆ ต้องสูงไม่เกิน 5 เมตร ทางลาดที่สูงเกิน 5 เมตร ให้ทำที่พักมีขนาดยาวไม่น้อยกว่า 6 เมตร" ซึ่งโครงการได้แก้ไขให้ถูกต้องและเป็นไปตามข้อกำหนด

การออกแบบของจำนวนและบริเวณที่มีคันชะลอของโครงการ และได้แก้ไขจำนวนและบริเวณที่มีคันชะลอความเร็ว โดยโครงการสร้างคันชะลอดังกล่าวให้เป็นไปตามมาตรฐานของข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้ถนนภายในโครงการ ซึ่งคันชะลอความเร็วจัดเป็นอุปกรณ์บังคับยวดยานให้เบี่ยงตัวในแนวตั้ง (Vertical Deflection Device) โดยทั่วไปแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่

(1) ลูกกระพรวน (Speed Bump) มีลักษณะเป็นสนนยกเพิ่มเติมจากพื้นถนน ประมาณ 7.6-15 เซนติเมตร โดยมีระยะฐานกว้าง 30 ถึง 9 เซนติเมตร ความเร็วชะลอของยานพาหนะ ณ จุดที่สัญจรผ่านลูกกระพรวนประมาณ 8 กิโลเมตรต่อชั่วโมง หรือน้อยกว่า ซึ่งส่วนใหญ่ก่อให้เกิดอันตรายได้ง่ายโดยเฉพาะผู้ขับขี่จักรยานยนต์ และรถดับเพลิงรวมทั้งก่อให้เกิดมลพิษเนื่องจากการเร่งเครื่องหลังขับผ่าน

(2) เนินชะลอความเร็ว (Speed Hump) มีลักษณะเป็นส่วนนูนเพิ่มเติมจากพื้นถนน ประมาณ 7.6-10.2 เซนติเมตร มีระยะฐานกว้างมากกว่า 90 เซนติเมตร โดยความเร็วชะลอของยานพาหนะ ณ จุดที่สัญจรผ่านเนินชะลอความเร็วประมาณ 24 กิโลเมตรต่อชั่วโมงหรือน้อยกว่า เนินชะลอความเร็วมีหลายรูปแบบ เช่น โค้งรูปไซน์ (Sinusoidal) โค้งรูปวงกลม (Circular) โค้งรูปพาราโบลา (Parabolic) หรือเอียงขึ้นและเป็นสันราบ (Flat-topped) ซึ่งเนินชะลอความเร็วที่ได้รับความนิยมในอเมริกา ได้แก่

(2.1) เนินชะลอความเร็วแบบโค้งพาราโบลาแบบ Watts profile hump ซึ่งมีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมโค้งพาราโบลา

(2.2) เนินชะลอความเร็วแบบผิวบนแบนราบ มีความยาวของผิวราบด้านบน สามารถใช้เป็นทางคนเดินข้ามได้ ช่วงระยะราบของผิวบนจะมีความยาวพอที่จะรองรับระยะฐานล้อของรถทั้งคันได้

#### 4.9.4 การจัดการด้านความปลอดภัย

โครงการจัดให้มีที่จอดรถรวมทั้งสิ้น 260 คัน แบ่งเป็นที่จอดรถภายนอกอาคารและที่จอดรถภายในอาคาร ซึ่งบริเวณภายนอกอาคารได้จัดให้มีสันชะลอความเร็ว กระจกโค้ง ที่บริเวณภายนอกอาคาร และระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เพื่อใช้ตรวจสอบและรักษาความปลอดภัยของผู้พักอาศัยบริเวณทางเข้า-ออกที่จอดรถ และบริเวณภายในอาคารของโครงการ โดยจัดให้มีการติดตั้งกล้อง CCTV บริเวณที่จอดรถ

ทุกชั้น โดยเชื่อมต่อสัญญาณเข้าสู่ห้องนิติบุคคลที่ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 และจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ตลอด 24 ชม.

ปัจจุบันทางเข้า-ออกของโครงการมีจำนวน 1 แห่ง เชื่อมกับถนนจรัญสนิทวงศ์ โดยจัดระบบจราจรภายในโครงการให้มีการเดินรถแบบสองทิศทาง (Two way) บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ทางไปอาคารจอดรถ และแบบทิศทางเดียว (One way) บริเวณจุดรับส่งผู้พักอาศัยสำหรับรถบริการ พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรแก่ผู้พักอาศัย และสำหรับพื้นที่จอดรถยนต์โครงการมีการจัดพื้นที่จอดรถรองรับสำหรับผู้พักอาศัยจำนวน 260 คัน และปัจจุบันมีจำนวนรถยนต์ของผู้พักอาศัย 107 คัน และจำนวนรถจักรยานยนต์ 33 คัน ซึ่งมีปริมาณต่ำกว่าจำนวนพื้นที่จอดรถของผู้พักอาศัยของโครงการที่มีทั้งหมด

#### 4.10 พื้นที่สีเขียวของโครงการ

โครงการมีขนาดพื้นที่ 3-1-3.7 ไร่ หรือ 5,214.8 ตร.ม. ภายในโครงการประกอบด้วยห้องชุดพักอาศัย จำนวน 635 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ จำนวน 2 ห้อง รวมทั้งสิ้น 637 ห้อง และมีผู้พักอาศัยและพนักงานในโครงการ รวมทั้งสิ้น 1,989 คน โดยโครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวไว้ที่ชั้น 1 ชั้น 32 ชั้นดาดฟ้า (อาคาร A) และชั้นดาดฟ้า (อาคาร B) โดยมีพื้นที่สีเขียวรวม 1,992.15 ตร.ม.

จากแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของ สม. ที่กำหนดให้ "โครงการอาคารอยู่อาศัยรวม ต้องจัดให้มีพื้นที่สีเขียวในสัดส่วนไม่น้อยกว่า 1 ตร.ม. ต่อผู้พักอาศัย 1 คน โดยจัดไว้ที่บริเวณชั้นล่างไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของพื้นที่ทั้งหมด และจะต้องเป็นไม้ยืนต้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของพื้นที่สีเขียวดังกล่าว" ซึ่งโครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวสอดคล้องตามเกณฑ์ดังกล่าว ดังนี้

พื้นที่สีเขียวของโครงการ 1,992.15 ตร.ม. คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียวต่อจำนวนผู้พักอาศัย 1 ตร.ม./คน โดยเป็นพื้นที่สีเขียวชั้นล่าง 1,220.16 ตร.ม. ซึ่งไม่น้อยกว่า 994.50 ตร.ม. (ร้อยละ 50 ของพื้นที่สีเขียวชั้นล่างตามเกณฑ์) และเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น 812.70 ตร.ม. ซึ่งไม่น้อยกว่า 782.22 ตร.ม. (ร้อยละ 50 ของพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้นชั้นล่างตามเกณฑ์)

โครงการมีขนาดพื้นที่ 5,214.8 ตร.ม. และต้องจัดให้มีพื้นที่ว่างไม่น้อยกว่า 1,564.44 ตร.ม. (ร้อยละ 30 ของพื้นที่โครงการ) และต้องจัดให้มีพื้นที่สีเขียวยั่งยืนในที่ว่างภายนอกอาคารไม่น้อยกว่า 782.22 ตร.ม. (ร้อยละ 50 ของพื้นที่ว่างตามกฎหมายควบคุมอาคาร) ซึ่งโครงการจะจัดให้มีพื้นที่สีเขียวยั่งยืนที่อยู่ภายนอกอาคารบริเวณชั้นล่าง 812.70 ตร.ม. (ไม่น้อยกว่า 782.22 ตร.ม.) คิดเป็นร้อยละ 66.30 ของพื้นที่ว่างตามเกณฑ์

ปัจจุบันโครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 4 บริเวณ ได้แก่ ชั้น 1 ชั้น 32 ชั้นดาดฟ้า (อาคาร A) และชั้นดาดฟ้า (อาคาร B) ซึ่งมีขนาดพื้นที่สีเขียวรวมเท่ากับ 1,754.32 ตารางเมตร โดยลดลงจากรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม เท่ากับ 237.83 ตารางเมตร ซึ่งไม่เป็นไปตามที่ระบุในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ผู้พัฒนาโครงการ โดย บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด จะเข้ามาดำเนินการแก้ไขพื้นที่สีเขียวให้เป็นไปตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่อไป

## 1.2 ความเป็นมาของการจัดทำรายงาน

โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) เป็นโครงการอาคารพักอาศัยรวม (อาคาร A) สูง 32 ชั้น จำนวน 1 อาคาร อาคารจอดรถ (อาคาร B) สูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร และอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ (อาคาร C) สูง 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร โดยมีห้องชุดพักอาศัย 635 ห้อง และอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) จำนวน 2 ห้อง รวมมีจำนวนห้องชุดทั้งสิ้น 637 ห้อง และมีที่จอดรถยนต์ 260 คัน มีพื้นที่อาคารรวมทุกชั้น (รวมพื้นที่ชั้นดาดฟ้า) และพื้นที่อาคารที่ใช้คิดอัตราส่วนกับพื้นที่ดินเท่ากับ 37,505.97 ตารางเมตร เข้าข่ายอาคารสำนักงานที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดประเภท และขนาดของโครงการ หรือกิจการที่ต้องมีรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประเภทโครงการอาคารอยู่อาศัยรวมตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่มีจำนวนห้องพัก ตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 4,000 ตารางเมตรขึ้นไป ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในขั้นตอนขออนุญาตก่อสร้าง ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ 24 เมษายน 2555 และราชกิจจานุเบกษา เล่ม 129 ตอนพิเศษ 97ง ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2555 ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการได้เห็นชอบต้องรายงาน EIA ของโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เนื่องจากรายงาน EIA ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ที่พิจารณารายงานฯ ได้กำหนดเงื่อนไขให้โครงการต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบอย่างเคร่งครัด (ภาคผนวก ก) และได้ให้โครงการรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) และหน่วยงานผู้ให้อนุญาตรับทราบผลการดำเนินงานทุก 6 เดือน ดังนั้น นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 ในฐานะเจ้าของโครงการจึงได้ว่าจ้างบริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติง เซอร์วิส จำกัด ทำการศึกษาผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการโครงการ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการ เพื่อเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) และหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีอำนาจอนุญาตตามกฎหมาย ซึ่งรายงานฉบับนี้เป็นรายงานฉบับที่ 1 ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564 ที่รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ในระยะดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564

## 1.3 การดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไข

การดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของโครงการ ประกอบด้วยดำเนินการ 2 ส่วน ดังนี้

การติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการ โดยตรวจสอบตามมาตรการฯ ที่ระบุไว้ในรายงาน EIA ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ดังรายละเอียดที่แสดงในบทที่ 2 หัวข้อ 2.1 และตารางที่ 2-1

สำหรับการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในดำเนินการ รายละเอียดดังแสดงไว้ในบทที่ 2 หัวข้อ 2.2 และตารางที่ 2-2

## ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

---

### 2.1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ่ง เซอร์วิส จำกัด ได้ดำเนินการตรวจสอบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงาน EIA โดยในวันที่ 14 มิถุนายน 2564 ได้ทำการสำรวจสภาพการก่อสร้างโครงการร่วมกับการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่โครงการเพื่อรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564 และเสนอผลการปฏิบัติที่ได้มีการปฏิบัติจริง พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดของปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการและแนวทางการแก้ไขโครงการ และแสดงรูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ ดังแสดงรายละเอียดใน **ตารางที่**

2-1



**ตารางที่ 2-1** สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)

(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
<b>1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ</b> <b>1.1 สภาพภูมิประเทศ</b> - ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมภายในโครงการ และพื้นที่โดยรอบให้มีสภาพดีอยู่เสมอ	- โครงการจัดเจ้าหน้าที่ดูแลพื้นที่สีเขียวและสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกให้มีสภาพดีอยู่เสมอ	-	รูปที่ 2-1
<b>1.2 คุณภาพอากาศ</b> <b>1) ฝุ่นละออง</b> 1. จำกัดความเร็วของรถที่เข้า-ออกมีความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง เพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน	- โครงการมีการติดตั้งป้ายแสดงข้อความว่า “จำกัดความเร็ว 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง” บริเวณทางเข้า -ออก โครงการ และจัดให้มีสัญญาณชะลอความเร็ว บริเวณถนนในโครงการ	-	รูปที่ 2-37
2. หมั่นดูแลรักษาความสะอาดบริเวณถนนโดยฉีดล้างถนน เป็นครั้งคราว เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นอันเนื่องจากถนน	- โครงการได้จัดให้พนักงานทำความสะอาดของโครงการดำเนินการล้างทำความสะอาดบริเวณพื้นถนนของโครงการเป็นประจำ เพื่อลดและป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น อันเนื่องจากการสัญจรของรถในพื้นทีโครงการ	-	รูปที่ 2-2
3. ดูแลรักษาสภาพถนนทางเดินรถ และป้ายจราจร โครงการให้สะอาดและมีสภาพดีอยู่เสมอ กรณีที่พบว่า ถนน ทางเดินรถ และป้ายจราจรที่มีการชำรุดให้ดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับเปลี่ยนใหม่โดยทันที	- โครงการได้กำชับพนักงานทุกคนของโครงการ หากพบการชำรุดของพื้นถนน หรือสัญญาณจราจรต่างๆ บนท้องถนนโครงการลบเลือน มองเห็นไม่ชัดเจน ให้ดำเนินการแจ้งต่อนิติฯ ของโครงการ เพื่อทำการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยเร็วที่สุด	-	รูปที่ 2-4
<b>2) มลพิษทางอากาศ</b> 1. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณลานจอดรถให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	- โครงการได้ติดป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณลานจอดรถให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	-	รูปที่ 2-36

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)**

(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
2. จัดระบบการจราจรภายในโครงการให้ชัดเจน รวมถึงการควบคุมการปฏิบัติตามของผู้พักอาศัย	- โครงการได้จัดทำเส้นและสัญญาณจราจรบนถนนภายในพื้นที่โครงการอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความสับสนด้านการเดินรถแก่ผู้พักอาศัยและผู้มาติดต่อโครงการ ทั้งนี้โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินรถตลอด 24 ชั่วโมง	-	รูปที่ 2-4 และ รูปที่ 2-5
3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยควบคุมและอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออก โครงการ	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออก เพื่ออำนวยความสะดวกและรักษา ความปลอดภัยบริเวณด้านหน้าโครงการตลอด 24 ชั่วโมง	-	รูปที่ 2-5
4. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ 1,992.15 ตร.ม. โดยชนิดพันธุ์ไม้ยืนต้นที่ปลูกได้แก่ พะยอม แคนา เป็นต้น ซึ่งสามารถดูดซับคาร์บอนมอนนอกไซด์ที่เกิดจากโครงการ ได้ทั้งหมด (จากการคำนวณปริมาณการดูดซับคาร์บอนมอนนอกไซด์จากพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ อ้างอิงการคำนวณจากงานวิจัยภาควิชาวนวัฒนวิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2543)	- ปัจจุบันพื้นที่สีเขียวของโครงการมีทั้งหมด 4 บริเวณ ประกอบด้วย ชั้น 1 ชั้น 32 ชั้นดาดฟ้าอาคาร A และชั้นดาดฟ้าอาคาร B ทั้งนี้โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษา ให้พื้นที่สีเขียวของโครงการมีความสมบูรณ์ สวยงามอยู่ตลอดเวลา หากมีพื้นที่บริเวณใดเสื่อมโทรม เจ้าหน้าที่ของโครงการจะดูแลเป็นพิเศษหรือปลูกทดแทนใหม่ทันที	-	รูปที่ 2-8
5. ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง เพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน	- โครงการมีการติดตั้งป้ายแสดงข้อความว่า “จำกัดความเร็ว 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง” บริเวณทางเข้า -ออก โครงการ และจัดให้มีสัญญาณชะลอความเร็ว บริเวณถนนในโครงการ	-	รูปที่ 2-37
6. หมั่นดูแลรักษาความสะอาดบริเวณถนนโดยฉีดล้างถนนเป็นครั้งคราว เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น อันเนื่องจากถนน	- โครงการได้จัดให้พนักงานทำความสะอาดของโครงการดำเนินการล้างทำความสะอาดบริเวณพื้นถนนของโครงการเป็นประจำ เพื่อลดและป้องกัน	-	รูปที่ 2-2

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)**  
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
	การพังกระจายของฝุ่น อันเนื่องจากการสัญจรของรถยนต์ในพื้นที่โครงการ		
7. ดูแลบริเวณพื้นที่โครงการให้มีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย อยู่เสมอ	- โครงการจัดเจ้าหน้าที่ดูแลบริเวณพื้นที่โครงการให้มีความสะอาด และ เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ	-	รูปที่ 2-3
<b>1.3 เสี่ยงและความสั่นสะเทือน</b> - ควบคุมความเร็วของการใช้รถในบริเวณพื้นที่โครงการ เช่น ติดป้ายจำกัด ความเร็ว จะช่วยลดระดับเสียงที่เกิดจากการแล่นของรถยนต์ลงไปด้วย	- โครงการมีการติดตั้งป้ายแสดงข้อความว่า “จำกัดความเร็ว 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง” บริเวณทางเข้า-ออก โครงการ และจัดให้มีสัญญาณชะลอ ความเร็ว บริเวณถนนในโครงการ	-	รูปที่ 2-37
<b>1.4 คุณภาพน้ำ</b> 1. จัดให้มีระบบจัดการน้ำเสีย จำนวน 4 ชุด สามารถรองรับปริมาณน้ำเสีย ได้รวม 338.40 ลบ.ม./วัน โดยแบ่งเป็น ชุดที่ 1 ระบบบำบัดน้ำเสียหลัก รองรับน้ำเสียจากแหล่งต่างๆภายในอาคาร (ยกเว้นน้ำเสียจากร้านค้า) และชุดที่ 2-4 ระบบบำบัดน้ำเสีย (ถึงสำเร็จรูป) รองรับน้ำเสียจากห้องน้ำ ส่วนกลาง สามารถบำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งจาก อาคารประเภท ก ซึ่งกำหนดให้มีค่า BOD ไม่เกิน 20 มก./ล.	- โครงการติดตั้งระบบจัดการน้ำเสีย จำนวน 4 ชุด สามารถรองรับปริมาณ น้ำเสียได้รวม 338.40 ลบ.ม./วัน โดยแบ่งเป็นชุดที่ 1 ระบบบำบัดน้ำเสีย หลัก รองรับน้ำเสียจากแหล่งต่างๆ ภายในอาคาร และชุดที่ 2-4 ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ถึงสำเร็จรูป) รองรับน้ำเสียจากห้องน้ำส่วนกลาง สามารถ บำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก ซึ่ง กำหนดให้มีค่า BOD ไม่เกิน 20 มก./ล.	-	รูปที่ 2-6 และ ภาคผนวก 13
2. โครงการได้จัดให้มีการบำบัดละอองน้ำเสียโดยอาศัยจุลินทรีย์ที่มีอยู่ใน ดินเป็นตัวดูดซับและตรึงมลพิษที่เกิดจากละอองน้ำเสีย เพื่อควบคุมไม่ให้ ละอองน้ำเสียส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอกและต่อผู้พักอาศัยและ กำหนดให้การบำบัดละอองน้ำเสีย (Aerosol) ต้องมีระยะเวลาเก็บใน	- โครงการได้รับการออกแบบและก่อสร้างให้มีการบำบัดละอองน้ำเสียโดย อาศัยจุลินทรีย์ที่มีอยู่ในดินเป็นตัวดูดซับและตรึงมลพิษที่เกิดจากละอองน้ำ เสีย เพื่อควบคุมไม่ให้ละอองน้ำเสียส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอก และต่อผู้พักอาศัยและกำหนดให้การบำบัดละอองน้ำเสีย (Aerosol) ทั้งนี้	-	-

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)**

(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
ดินอย่างน้อย 30 วินาที ดังนั้น พื้นที่ 1 ตร.ม. ที่ความลึก 0.40 ม. สามารถ บำบัดละอองน้ำเสียได้ 0.0133 ลบ.ม./วินาที-ตร.ม.	ระบบดังกล่าวมีลักษณะเป็นบ่อดินภายใต้พื้นดิน		
3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญดูแลรักษาและควบคุมระบบ บำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย ให้สามารถทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	-	รูปที่ 2-7 และ ภาคผนวก 6
4. ประสานงานบริษัทเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เช่น บริษัท เบตเตอร์ เวลล์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัท เอเชีย เวสต์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด เป็นต้น มาสูบตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำ เสีย ไปกำจัดเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป	- โครงการได้มีการสูบตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียไปกำจัด โดย ประสานงานกับทางสำนักงานเขตบางพลัดเข้ามาสูบตะกอนส่วนเกินไปกำจัด เมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2564	-	รูปที่ 2-46
<b>2. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม ทางนิเวศวิทยา</b> <b>2.1 นิเวศวิทยาทางบก</b> ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากร สิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ คุณภาพอากาศ เสียงและความสั่นสะเทือน คุณภาพน้ำ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด	- โครงการได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ อย่างเคร่งครัด เพื่อลดและป้องกัน ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของโครงการ	-	-
<b>2.2 นิเวศวิทยาทางน้ำ</b> 1. ดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้สามารถทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ของโครงการตรวจสอบดูแล และซ่อมแซม ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้หากมีการชำรุดของ ระบบ เจ้าหน้าที่ของโครงการจะดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้ อย่างเต็มประสิทธิภาพโดยเร็วที่สุด	-	รูปที่ 2-7 และภาคผนวก 6

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)**

(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
2. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ คุณภาพอากาศ เสียงและความสั่นสะเทือน คุณภาพน้ำ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด	- โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ อย่างเคร่งครัด เพื่อลดและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของโครงการ	-	-
<b>3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์</b> <b>3.1 การใช้น้ำ</b> 1. ออกแบบให้มีถังเก็บน้ำสำรอง (ค.ส.ล.) ใต้ดิน สำรองน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค 168 ลบ.ม. และสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิง 162 ลบ.ม. รวมปริมาตรสำรองน้ำใต้ดิน 330 ลบ.ม. และออกแบบให้มีถังเก็บน้ำสำรอง (ค.ส.ล.) บนชั้นดาดฟ้า สำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภคทั้งหมด ปริมาตรสำรองน้ำชั้นดาดฟ้า 240 ลบ.ม. ดังนั้นปริมาตรสำรองน้ำทั้งโครงการ เท่ากับ 570 ลบ.ม. โดยแบ่งเป็นน้ำสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภค 408 ลบ.ม. และน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง 162 ลบ.ม.	- โครงการมีถังเก็บน้ำใต้ดิน ขนาด 168 ลูกบาศก์เมตร และสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิง 162 ลบ.ม. รวมปริมาตรสำรองน้ำใต้ดิน 330 ลบ.ม. และออกแบบให้มีถังเก็บน้ำสำรอง (ค.ส.ล.) บนชั้นดาดฟ้า สำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภคทั้งหมด ปริมาตรสำรองน้ำชั้นดาดฟ้า 240 ลบ.ม. ดังนั้นปริมาตรสำรองน้ำทั้งโครงการ เท่ากับ 570 ลบ.ม. โดยแบ่งเป็นน้ำสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภค 408 ลบ.ม. และน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง 162 ลบ.ม.	-	รูปที่ 2-9
2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาระบบเส้นท่อประปา ให้อยู่ในสภาพดี หากพบว่าชำรุดให้ดำเนินการซ่อมแซมทันที	โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบดูแลรักษาระบบเส้นท่อประปาอย่างต่อเนื่อง หากพบการชำรุดแตกหักข้างประจำโครงการจะดำเนินการซ่อมแซม โดยทันที ทั้งนี้ปัจจุบันระบบดังกล่าวเปิดใช้งานและมีประสิทธิภาพดีสมบูรณ์	-	รูปที่ 2-10
3. ล้างถังสำรองน้ำใช้ของโครงการ ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- โครงการดำเนินการล้างทำความสะอาดถังเก็บสำรองน้ำใช้ปีละ 1 ครั้งตามที่โครงการได้มีการยื่นขอเปลี่ยนแปลงมาตรการฯ (ภาคผนวก 16) โดย	-	รูปที่ 2-44

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)**

(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
	ในปี 2563 ได้มีการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งในปี 2564 จะดำเนินการ ล้างทำความสะอาดในช่วงเดือนพฤศจิกายน		
4. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยใช้น้ำอย่างประหยัด	- โครงการมีการรณรงค์การประหยัดน้ำในคู่มือพักอาศัยที่แจกให้เจ้าของ ร่วมทุกห้องอยู่แล้วในหน้าที่ 35	-	ภาคผนวก 4
<b>การออกแบบโครงสร้างเสาที่อยู่ในถังเก็บน้ำใต้ดินซึ่งอาจทำให้เกิดการ ปนเปื้อนน้ำในถังเก็บน้ำได้</b>			
1. ผู้ออกแบบได้เสนอมาตรการป้องกันโดยการทาสีกันซึม ภายในถัง เก็บน้ำใต้ดินและเสาที่อยู่ในถังเก็บน้ำใต้ดินทั้งหมด	- ถังเก็บสำรองน้ำชั้นใต้ดินและเสาที่อยู่ในถังเก็บน้ำใต้ดินทั้งหมด ได้รับ การทาสีกันซึม เพื่อป้องกันการผุกร่อนชำรุดของถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน	-	-
2. โครงการออกแบบให้มีฝาดังเก็บน้ำใต้ดินเพื่อให้สามารถเข้าไปทำความสะอาด ถังเก็บน้ำสำรอง โดยล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรอง อย่าง น้อยทุก 6 เดือน	- ถังเก็บน้ำชั้นใต้ดินของโครงการได้รับการออกแบบ และก่อสร้างให้มีฝาดังเก็บน้ำใต้ดิน สอดคล้องต่อมาตรการฯ กำหนดอย่างครบถ้วน	-	รูปที่ 2-9
3. ใช้สีรองพื้นและทาสีผนังด้วยสีฟอกซีเพื่อป้องกันน้ำในถังเก็บน้ำใต้ดิน ไม่ให้ปนเปื้อนและปลอดภัยสำหรับการบริโภค	- ถังเก็บน้ำและอุปกรณ์ที่อยู่ภายในถังเคลือบด้วยสาร Liquid Epoxy ในช่วงก่อสร้าง เพื่อป้องกันน้ำในถังเก็บน้ำใต้ดินไม่ให้ปนเปื้อนและ ปลอดภัยสำหรับการบริโภค	-	-
<b>3.2 การบำบัดน้ำเสีย</b>			
1. จัดให้มีระบบจัดการน้ำเสีย จำนวน 4 ชุด สามารถรองรับปริมาณน้ำเสีย ได้รวม 338.40 ลบ.ม./วัน โดยแบ่งเป็น ชุดที่ 1 ระบบบำบัดน้ำเสียหลัก รองรับน้ำเสียจากแหล่งต่างๆ ภายในอาคาร (ยกเว้นน้ำเสียจากร้านค้า)	- โครงการมีระบบจัดการน้ำเสีย จำนวน 4 ชุด สามารถรองรับปริมาณน้ำ เสียได้รวม 338.40 ลบ.ม./วัน โดยแบ่งเป็น ชุดที่ 1 ระบบบำบัดน้ำเสีย หลัก รองรับน้ำเสียจากแหล่งต่างๆ ภายในอาคาร (ยกเว้นน้ำเสียจาก	-	รูปที่ 2-6 และ ภาคผนวก 13

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จักรูญ 81) (ระยะดำเนินการ)**

(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
และชุดที่ 2 ระบบบำบัดน้ำเสียจากห้องน้ำส่วนกลาง รองรับน้ำเสียจาก ห้องน้ำส่วนกลาง สามารถบำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้ง จากอาคารประเภท ก ซึ่งกำหนดให้มีค่า BOD ไม่เกิน 20 มก./ล.	ร้านค้า) และชุดที่ 2 ระบบบำบัดน้ำเสียจากห้องน้ำส่วนกลาง รองรับน้ำ เสียจากห้องน้ำส่วนกลาง สามารถบำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพตามมาตรฐาน น้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก ซึ่งกำหนดให้มีค่า BOD ไม่เกิน 20 มก./ล.		
2. โครงการได้จัดให้มีการบำบัดละอองน้ำเสียโดยอาศัย จุลินทรีย์ที่มีอยู่ใน ดินเป็นตัวดูดซับและตรึงมลพิษที่เกิดจากละอองน้ำเสีย เพื่อควบคุมไม่ให้ ละอองน้ำเสีย ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอกและต่อผู้พักอาศัย และ กำหนดให้การบำบัดละอองน้ำเสีย (Aerosol) ต้องมีระยะเวลาเก็บกักใน ดินอย่างน้อย 30 วินาที ดังนั้น พื้นที่ 1 ตร.ม. ที่ความลึก 0.40 ม. สามารถ บำบัดละอองน้ำเสียได้ 0.0133 ลบ.ม./วินาที-ตร.ม.	- โครงการได้รับการออกแบบและก่อสร้างให้มีการบำบัดละอองน้ำเสียโดย อาศัยจุลินทรีย์ที่มีอยู่ในดินเป็นตัวดูดซับและตรึงมลพิษที่เกิดจากละอองน้ำ เสีย เพื่อควบคุมไม่ให้ละอองน้ำเสียส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอก และต่อผู้พักอาศัยและกำหนดให้การบำบัดละอองน้ำเสีย (Aerosol) ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวมีลักษณะเป็นบ่อดินภายใต้พื้นดิน	-	-
3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญดูแลรักษาและควบคุมระบบ บำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ของโครงการตรวจสอบดูแล และซ่อมแซม ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้หากมีการชำรุดของ ระบบ เจ้าหน้าที่ของโครงการจะดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้ อย่างเต็มประสิทธิภาพโดยเร็วที่สุด	-	รูปที่ 2-7 และ ภาพผนวก 6
4. ประสานให้สำนักงานเขตบางพลัดมาสุบไซมันจากระบบบำบัดน้ำเสียไป กำจัดเป็นประจำตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- โครงการได้มีการสุบตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียไปกำจัด โดย ประสานงานกับทางสำนักงานเขตบางพลัดเข้ามาสุบตะกอนส่วนเกินไปกำจัด เมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2564	-	รูปที่ 2-46
5. ประสานงานบริษัทเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เช่น บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัท เอเชีย เวสต์	- โครงการได้มีการสุบตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียไปกำจัด โดย ประสานงานกับทางสำนักงานเขตบางพลัดเข้ามาสุบตะกอนส่วนเกินไปกำจัด	-	รูปที่ 2-46

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)**

(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
แมนเนจเม้นท์ จำกัด เป็นต้น มาสู่ปะทะกันส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสีย ไปกำจัดเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป	เมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2564		
<p>ในระยะดำเนินการจะต้องมีการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสีย และจะต้องใช้พื้นที่ทางเดินรถภายในโครงการบางส่วน ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากการใช้ผิวจราจรและการจราจรติดขัดขวางการทำงาน โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการ ในการประชาสัมพันธ์ให้กับ ผู้พักอาศัย</p> <p>1. จัดเตรียมแผนการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบบำบัด น้ำเสียล่วงหน้า โดยระบุวันและเวลาที่จะทำงานอย่างชัดเจน และจัดให้มีการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมในช่วงวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 9.00 -15.00 น. ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ผู้พักอาศัยส่วนใหญ่ออกไปทำงาน</p>	<p>- โครงการจัดให้มีแผนบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย และกำหนดให้เจ้าหน้าที่ของโครงการตรวจสอบ บำรุงรักษาระบบเป็นประจำทุกเดือน หากพบการชำรุดเจ้าหน้าที่ของโครงการจะเนนการแจ้งให้ผู้พักอาศัยรับทราบก่อนทุกครั้ง และดำเนินการซ่อมแซมให้ระบบกลับมาทำงานได้</p>	-	รูปที่ 2-7 และภาคผนวก 6
2. ประชาสัมพันธ์กำหนดการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียล่วงหน้า ให้ผู้พักอาศัยได้รับทราบอย่างทั่วถึง	อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ปัจจุบันระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการได้เปิดใช้และมีประสิทธิภาพอย่างสมบูรณ์	-	-
3. จัดวางป้ายแจ้งกำหนดการทำงานล่วงหน้าบริเวณทางวิ่งรถที่จะมีการกั้นบริเวณพื้นที่ทำงาน และจัดเตรียมเส้นทางการเดินรถภายในโครงการในระหว่างการซ่อมบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งจะไม่กระทบต่อการเดินรถของผู้พักอาศัยภายในโครงการ	- โครงการดำเนินการจัดวางป้ายแจ้งกำหนดการทำงานล่วงหน้าบริเวณทางวิ่งรถที่จะมีการกั้นบริเวณพื้นที่ทำงาน และจัดเตรียมเส้นทางการเดินรถภายในโครงการ หากมีการซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้งนี้ตั้งแต่เปิดดำเนินการระบบน้ำบำบัดน้ำเสียของโครงการยังทำงานได้อย่างเต็ม	-	-
4. ในระหว่างการทำงานจัดให้มีการกั้นบริเวณพื้นที่ ที่เกี่ยวข้องกับการ	ประสิทธิภาพไม่มีการชำรุด	-	-



**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)**

(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
ซ่อมบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียและดำเนินการภายในขอบเขตที่วางไว้ อย่างเคร่งครัด			
5. จัดให้มีการรับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งให้ข้อมูลข่าวสารแก่ ผู้พักอาศัย ภายในโครงการ ในกรณีที่เกิดความไม่สะดวกในการเดินทาง	- โครงการจัดให้มีตู้แสดงความคิดเห็นบริเวณห้อง Mail Box ของอาคาร 32 ชั้น	-	รูปที่ 2-32
<b>3.3 การระบายน้ำ</b> 1. หมั่นตรวจสอบท่อระบายน้ำ และบ่อบำบัดน้ำเป็นประจำ เมื่อพบว่าภายใน ท่อระบายน้ำหรือบ่อบำบัดน้ำมีสิ่งอุดตัน ที่เกิดจากการสะสมตัวของดิน ตะกอนหรือเศษวัสดุอื่นๆ ซึ่งจะไปกีดขวางการระบายน้ำ ให้ดำเนินการทำ ความสะอาดเก็บขยะและขุดลอกดินตะกอนที่ตกค้างภายในท่อระบายน้ำ และบ่อบำบัดน้ำออกให้หมดโดยเฉพาะก่อนถึงฤดูฝน	- โครงการได้จัดให้เจ้าหน้าที่ของโครงการและพนักงานทำความสะอาด คอยตรวจสอบดูแลท่อระบายน้ำและบ่อบำบัดน้ำของโครงการเป็นประจำ หากพบการอุดตันหรือมีสิ่งกีดขวางทางระบายเจ้าหน้าที่ของโครงการ จะ ดำเนินการนำออกโดยทันที ทั้งนี้การตรวจสอบ จะมีความถี่เพิ่มมากขึ้น ในช่วงฤดูฝน เพื่อให้ระบบ การระบายน้ำของโครงการทำงานได้อย่างเต็ม ประสิทธิภาพ	-	-
2. เมื่อฝนหยุดตกแล้วให้ตรวจสอบการระบายน้ำ หากพบว่ามีสิ่งอุดตันให้ รีบดำเนินการทำความสะอาดเก็บขยะและขุดลอกดินตะกอนที่ตกค้างอยู่ ภายในท่อระบายน้ำและ บ่อบำบัดน้ำ	ประสิทธิภาพ	-	-
3. จัดให้มีตะแกรงดักขยะก่อนระบายน้ำออกจากโครงการ	- โครงการได้จัดให้มีตะแกรงดักขยะเพื่อดักเศษใบไม้หรือขยะของที่ก่อนที่ จะระบายออกสู่ด้านนอกโครงการ	-	-
4. ออกแบบให้มีบ่อบำบัดน้ำขนาดความจุ 440 ลบ.ม. จำนวน 1 บ่อ มากกว่าปริมาณน้ำส่วนเกิน	- โครงการจัดให้มีบ่อบำบัดน้ำขนาดความจุ 440 ลบ.ม. จำนวน 1 บ่อ	-	รูปที่ 2-31
<b>3.4 การจัดการมูลฝอย</b>			

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)**  
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
1. จัดถังรองรับมูลฝอยขนาด 100 ลิตร จำนวน 4 ถัง (ขยะแห้ง ขยะเปียก ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย) แบบมีฝาปิดมิดชิดพร้อมสวมถุงดำรองรับไว้ในทุกชั้นที่มีห้องพัก และจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดจัดเก็บ มูลฝอยจากถังรองรับมูลฝอย ดัดแยกมูลฝอย นำไปรวมไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวมเพื่อให้รถขนมูลฝอยสำนักงานเขตบางพลัดมาจัดเก็บต่อไป	- โครงการจัดถังรองรับมูลฝอยจำนวนทั้งหมด 3 ถัง แบ่งเป็น ขยะแห้ง ขนาด 240 ลิตร ขยะเปียก ขนาด 240 ลิตร และขยะรีไซเคิล ขนาด 120 ลิตร ทั้งนี้ สำหรับถังขยะอันตรายฝ่ายจัดการอาคารได้จัดเตรียมไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลางของโครงการ จำนวน 1 ถัง ขนาด 60 ลิตร	-	รูปที่ 2-11
2. โครงการจะจัดเตรียมถังรองรับขยะ แยกประเภทสำหรับขยะแห้ง ขยะเปียก ขยะรีไซเคิลและขยะอันตราย ซึ่งมีถุงแยกสีดำและสีแดงตามประเภทขยะ สวมรองรับและมีฝาปิดมิดชิด ตั้งไว้ภายในห้องพักขยะ โดยกำหนดสีของ ถังขยะ สีของถุงสวมภายใน และที่ตัวถังมีตัวอักษรแสดงประเภทถังรองรับขยะให้ชัดเจน	- โครงการจัดถังรองรับมูลฝอยจำนวนทั้งหมด 3 ถัง แบ่งเป็น ขยะแห้ง ขนาด 240 ลิตร ขยะเปียก ขนาด 240 ลิตร และขยะรีไซเคิล ขนาด 120 ลิตร ทั้งนี้ สำหรับถังขยะอันตรายฝ่ายจัดการอาคารได้จัดเตรียมไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลางของโครงการ จำนวน 1 ถัง ขนาด 60 ลิตร	-	รูปที่ 2-11
3. จัดให้มีถังมูลฝอยอันตราย ขนาด 100 ล. จำนวน 1 ถัง ตั้งไว้ในห้องพักมูลฝอยประจำชั้น โดยให้พนักงานทำความสะอาด จัดเก็บมูลฝอยอันตรายจากถังมูลฝอยดังกล่าว วันละ 1 ครั้ง จากนั้นนำมูลฝอยอันตรายไปไว้ยังห้องพักมูลฝอยอันตรายขนาด 1.19 ตรม. ที่ตั้งอยู่ภายในห้องพักมูลฝอยรวม (บริเวณส่วนพักขยะอันตราย)	- โครงการจัดถังรองรับมูลฝอยจำนวนทั้งหมด 3 ถัง แบ่งเป็น ขยะแห้ง ขนาด 240 ลิตร ขยะเปียก ขนาด 240 ลิตร และขยะรีไซเคิล ขนาด 120 ลิตร ทั้งนี้ สำหรับถังขยะอันตรายฝ่ายจัดการอาคารได้จัดเตรียมไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลางของโครงการ จำนวน 1 ถัง ขนาด 60 ลิตร	-	รูปที่ 2-11
4. รมรงคิให้ผูพักอาศัยแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง โดยนำมาใส่ถังมูลฝอยแต่ละประเภท	- โครงการมีป้ายกำกับประเภทขยะในห้องพักขยะประจำชั้น	-	รูปที่ 2-11
5. การเก็บมูลฝอยในถังต้องไม่ให้มีปริมาณหรือน้ำหนักมากเกินไป โดย	- โครงการได้กำชับให้พนักงานทำความสะอาดของโครงการรวบรวมขยะ	-	-

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)**  
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
บรรจุปริมาณมูลฝอยประมาณ 3 ใน 4 ของถุง	มูลฝอยแต่ละชั้นต้องบรรจุปริมาณของขยะไม่เกิน 3 ใน 4 ของถุง และทำ		
6. ก่อนรวบรวมมูลฝอยจากจุดต่างๆ ไปยังห้องพักมูลฝอยของโครงการ ต้องมัดปากถุงให้แน่น เพื่อป้องกันการมูลฝอยกระจัดกระจายและสะดวกต่อการขนย้าย	การมัดปากถุงให้แน่น เพื่อป้องกันการตกหล่นและการฉีกขาดของถุงขณะทำการเคลื่อนย้าย	-	-
7. ห้องพักขยะรวมของโครงการ ตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 ของอาคาร กำหนดให้ทางเข้า-ออกของรถเก็บขนขยะบริเวณถนนจรัญสนิทวงศ์ ห้องพักขยะรวมของโครงการมีลักษณะเป็นห้องคอนกรีตเสริมเหล็กและมีประตูเหล็กชนิดบานทึบสำหรับปิด-เปิด แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ตามประเภทของขยะ ได้แก่ ห้องพักขยะแห้ง ห้องพักขยะเปียก และห้องพักขยะ รีไซเคิลรองรับมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน	- โครงการได้จัดตั้งห้องพักขยะรวมของโครงการตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 ของอาคาร โดยห้องพักขยะรวมของโครงการมีลักษณะเป็นห้องคอนกรีตเสริมเหล็กและมีประตูเหล็กชนิดบานทึบสำหรับเปิด-ปิด ซึ่งรองรับมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน	-	รูปที่ 2-14
8. ทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยอย่างสม่ำเสมอ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อป้องกันการเพาะตัวของเชื้อโรค	- โครงการได้จัดให้พนักงานทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมวันเว้นวัน ด้วยน้ำยาล้างทำความสะอาด เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคและกลิ่นรบกวน น้ำที่เกิดจากการล้างทำความสะอาดจะถูกรวบรวมและระบายลงท่อ เพื่อนำไปบำบัดยังระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการก่อนระบายออกสู่สาธารณะต่อไป	-	รูปที่ 2-11 และ รูปที่ 2-14
9. ห้องพักมูลฝอยจะต้องมีประตูปิดมิดชิด เพื่อป้องกันกลิ่นรบกวนผู้อยู่อาศัยและชุมชนบริเวณใกล้เคียงโดยเปิดประตูเฉพาะช่วงที่มีการเก็บขนมูลฝอยเท่านั้น	- โครงการได้กำชับให้พนักงานที่มีหน้าที่รวบรวม มูลฝอยแต่ละจุดภายในพื้นที่โครงการ เมื่อนำขยะมาทิ้งที่ห้องพักมูลฝอยแล้วต้องปิดประตูให้มิดชิดทุกครั้งและประตูห้องพักมูลฝอยจะปิดได้เมื่อต้องการนำขยะเข้ามาทิ้ง	-	รูปที่ 2-13

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)**  
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
10. บริเวณพื้นที่ห้องพักมูลฝอยรวมจะต้องจัดให้มีที่รวบรวมน้ำจากการล้างห้องพักมูลฝอยเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย	เท่านั้น ทั้งนี้เพื่อป้องกันการส่งกลิ่นเหม็นรบกวนผู้พักอาศัยและประชาชนโดยรอบโครงการ	-	รูปที่ 2-11
11. จัดให้มีแม่บ้านคอยดูแลรักษาความสะอาดบริเวณห้องพักมูลฝอยแต่ละชั้นและห้องพักมูลฝอยรวม	- พนักงานทำความสะอาดของโครงการที่มีหน้าที่รวบรวมมูลฝอยแต่ละชั้น จะทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยประจำชั้นเป็นประจำทุกวัน ภายหลังการรวบรวม มูลฝอยไปไว้ยังห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการแล้ว	-	รูปที่ 2-11
12. จัดให้มีพนักงานขนย้ายมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยมายังรถเก็บขนมูลฝอย เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บขนมูลฝอยให้กับโครงการ	- โครงการได้จัดให้มีพนักงานขนย้ายมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยมายังรถเก็บขนมูลฝอย เพื่ออำนวยความสะดวก ในการเก็บขนมูลฝอยให้กับโครงการ	-	รูปที่ 2-15
13. ควบคุมพนักงานไม่ให้นำมูลฝอยมากองไว้รอการเก็บขน	- โครงการได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ของโครงการ ไม่นำมูลฝอยมากองไว้ด้านหน้าห้องพักมูลฝอย เพื่อรอการเก็บจากรถเก็บขนขยะของสำนักงานเขตฯ	-	-
14. ติดตามประสานงานการจัดเก็บมูลฝอยของสำนักงานเขตบางพลัดให้มาเก็บมูลฝอยจากโครงการอย่างสม่ำเสมอทุกวันโดยไม่มีการตกค้าง	- โครงการได้รับการอนุเคราะห์การเก็บมูลฝอยของโครงการจากสำนักงานเขตบางพลัด ซึ่งจะเข้ามาเก็บมูลฝอยเป็นประจำทุกวัน ทั้งนี้ระหว่างการดำเนินงาน เจ้าหน้าที่ของโครงการจะคอยอำนวยความสะดวกและตรวจเช็คไม่ให้มีการตกค้างภายในห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ	-	รูปที่ 2-15
15. ประสานกับร้านซื้อของเก่าบริเวณใกล้เคียงให้เข้ามารับซื้อมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีกโดยตรง	- ภายหลังการคัดแยกขยะ พนักงานทำความสะอาดจะนำมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้ไปขายให้กับร้านซื้อของเก่าบริเวณใกล้เคียง เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับขยะและเพิ่มรายได้ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดและพนักงาน	-	รูปที่ 2-16

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)**

(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
	ทำความสะอาด		
1. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยและพนักงานประจำสำนักงานโครงการมีการคัดแยกประเภทขยะ โดยจะจัดให้มีถังรองรับขยะแยกประเภท ภายในห้องพักขยะประจำชั้นพักอาศัย	- โครงการมีการรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยและพนักงานประจำสำนักงานโครงการมีการคัดแยกประเภทขยะ โดยจัดให้มีถังรองรับขยะแยกประเภทภายในห้องพักขยะประจำชั้นพักอาศัย	-	รูปที่ 2-13
2. จัดเตรียมภาชนะรองรับขยะตั้งไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น บริเวณโถงทางเดิน โถงลิฟต์ โถงพักคอย และชั้นจอดรถ เป็นต้น	- โครงการได้จัดเตรียมภาชนะรองรับขยะตั้งไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง บริเวณโถงพักคอย และชั้นจอดรถ เป็นต้น	-	-
3. จัดให้มีห้องพักมูลฝอยอันตรายขนาด 1.19 ตร.ม. ตั้งในห้องพักขยะรวมของโครงการ (ส่วนวางขยะอันตราย) ซึ่งจะมีตัวอักษรพิมพ์อยู่ข้างถังว่า "ถังขยะอันตราย" โดยภายในถังจะรองด้วยถุงพลาสติกสีส้ม/สีแดง สำหรับใส่ขยะอันตราย เพื่อเก็บรวบรวมขยะอันตรายไว้ รอการเก็บขนไปกำจัดจากสำนักงานเขตฯ	- โครงการได้จัดให้มีห้องพักมูลฝอยอันตราย ตั้งในห้องพักขยะรวมของโครงการ ซึ่งจะมีตัวอักษรพิมพ์อยู่ข้างถังว่า "ถังขยะอันตราย" เพื่อเก็บรวบรวมขยะอันตรายไว้ รอการเก็บขนไปกำจัดจากสำนักงานเขตฯ	-	-
4. จัดให้มีถังระบายน้ำภายในห้องพักขยะรวม และเชื่อมต่อน้ำชะขยะต่อกับระบบบำบัด เพื่อรวบรวมน้ำชะขยะและ น้ำล้างทำความสะอาด ก่อนที่จะรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	- โครงการได้จัดให้พนักงานทำความสะอาดห้องพัก มูลฝอยรวมวันเว้นวันด้วยน้ำยาล้างทำความสะอาด เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคและกลิ่นรบกวน น้ำที่เกิดจากการล้างทำความสะอาดจะถูกรวบรวมและระบายลงท่อ เพื่อนำไปบำบัดยังระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการก่อนระบายออกสู่สาธารณะต่อไป	-	รูปที่ 2-11 และ รูปที่ 2-14
5. กำหนดให้พนักงานโครงการจัดเก็บขยะจากที่พักขยะประจำชั้นพักอาศัยทุกวัน วันละ 1 ครั้ง โดยรวบรวมใส่ถุงแยกตามประเภทขยะและมัด	- พนักงานทำความสะอาดของโครงการที่มีหน้าที่รวบรวมมูลฝอยแต่ละชั้น จะทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยประจำชั้นเป็นประจำทุกวัน ภายหลัง	-	-

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)**  
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
ปากถังให้แน่น จากนั้นบรรจุใส่ภาชนะรองรับขยะเพื่อป้องกันการปนเปื้อนหรือการรั่วไหลของน้ำขยะลงสู่พื้น แล้วรวบรวมไปเก็บไว้ที่เครื่องจัดเก็บขยะในห้องพักขยะรวม	การรวบรวม มูลฝอยไปไว้ยังห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการแล้ว		
6. ล้างทำความสะอาดห้องพักขยะประจำชั้น และห้องพักขยะรวมของโครงการทุกสัปดาห์	- พนักงานทำความสะอาดของโครงการล้างทำความสะอาดห้องพักขยะประจำชั้นทุกวัน และห้องพักขยะรวมของโครงการทำความสะอาดวันเว้นวัน	-	รูปที่ 2-11 และ รูปที่ 2-14
7. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับพนักงานเก็บขนขยะของโครงการ ได้แก่ ผ้ากันเปื้อน ผาปิดปาก-จมูก ถุงมือยางหนา และรองเท้าบูท และออกกฎระเบียบบังคับอย่างเข้มงวดให้พนักงานเก็บขนขยะของโครงการต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	- โครงการได้จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับพนักงานเก็บขนขยะของโครงการ ได้แก่ ผ้ากันเปื้อน ผาปิดปาก-จมูก ถุงมือยางหนา และรองเท้าบูท และออกกฎระเบียบบังคับอย่างเข้มงวดให้พนักงานเก็บขนขยะของโครงการต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	-	รูปที่ 2-11 และ รูปที่ 2-14
8. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยควบคุมและอำนวยความสะดวก ด้านการจราจร เมื่อมีรถเก็บขนขยะของสำนักงานเขตฯ เข้ามาในโครงการ เพื่อเก็บขนขยะไปกำจัด	- โครงการได้รับการอนุเคราะห์การเก็บมูลฝอยของโครงการจากสำนักงานเขตบางพลัด ซึ่งจะเข้ามาเก็บมูลฝอยเป็นประจำทุกวัน ทั้งนี้ระหว่างการดำเนินงาน เจ้าหน้าที่ของโครงการจะคอยอำนวยความสะดวกและตรวจสอบไม่ให้มีการตกค้างภายในห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ	-	รูปที่ 2-15
<b>3.5 การใช้ไฟฟ้า</b> รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด	- ในคู่มือการพักอาศัยของโครงการมีการรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด ในหน้าที่ 34-35	-	ภาคผนวก 4
<b>3.6 การป้องกันอัคคีภัย</b>			

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)**  
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
<p>1. จัดให้มีระบบตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผงควบคุมระบบแจ้งเหตุอัคคีภัย หรือแผงควบคุมหลักชนิดลอยติดผนัง ทำหน้าที่เป็นจุดศูนย์รวมรับ-ส่งสัญญาณตรวจรับ เมื่ออุปกรณ์ชุดแจ้งเหตุ (เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือถือกริ่งสัญญาณเตือนภัย เครื่องตรวจจับควันและเครื่องตรวจจับความร้อน) ที่ติดตั้งไว้เริ่มทำงาน จะส่งสัญญาณไปยัง FCP เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมตรวจสอบ และหากเป็นเหตุเพลิงไหม้ก็จะส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร</li> <li>- เครื่องตรวจจับควันสามารถตรวจจับการเกิดอัคคีภัยได้ในระยะเริ่มต้น เครื่องตรวจจับควันนี้จะมีปฏิกิริยาไวต่อก๊าซที่เกิดจากการลุกไหม้และควัน โดยไม่จำเป็นต้องมีเปลวไฟหรือความร้อนเป็นสิ่งกระตุ้นการทำงาน เครื่องตรวจจับควันนี้เป็นชนิดติดลอยบนเพดาน ดักจับควันครอบคลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 80 ตร.ม. ที่ความสูงไม่เกิน 4 ม. และพื้นที่ไม่น้อยกว่า 75 ตร.ม. ที่ความสูงไม่เกิน 3 ม. สำหรับตำแหน่งที่ติดตั้งเครื่องตรวจจับควัน ได้แก่ ห้องไฟฟ้า บันได โถงลิฟต์โดยสาร โถงต้อนรับ โถงทางเดิน ห้องนิติบุคคล ห้องควบคุม และ ห้องชุดพักอาศัย</li> <li>- เครื่องตรวจจับความร้อนจะทำงานเมื่อมีอัตราการเพิ่มของอุณหภูมิเปลี่ยนแปลงไปตั้งแต่ 10 องศาเซลเซียส ในหนึ่งนาทีก ในส่วนของตัวรับความร้อนจะขยายตัวอย่างรวดเร็วมากจนอากาศที่ขยายไม่สามารถออกมา</li> </ul>	<p>- ปัจจุบันโครงการมีระบบป้องกันอัคคีภัย ที่ประกอบไปด้วยระบบท่อเย็น หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร (FDC) เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (FHC) ถังดับเพลิงเคมีแบบมือถือชนิด ABC ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) และระบบเตือนอัคคีภัยอีกทั้งยังมีกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนประสิทธิภาพของการป้องกันอัคคีภัย เช่น การสำรองน้ำดับเพลิง ระบบทางหนีไฟ ลิฟต์ดับเพลิงทางหนีไฟทางอากาศ และแผนป้องกันอัคคีภัย ซึ่งปัจจุบันระบบดังกล่าวมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีการตรวจสอบ/บำรุงรักษาเป็นประจำนอกเหนือจากนี้ โครงการยังได้จัดให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องต่อการป้องกันและระงับอัคคีภัย คือการซ้อมอพยพหนีไฟ เกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ เป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง ตามที่โครงการได้มีการยื่นขอเปลี่ยนแปลงมาตรการฯ (ภาคผนวก 16) ครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2563 ซึ่งในปี 2564 จะดำเนินการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในช่วงเดือนกรกฎาคม</p>	-	<p>รูปที่ 2-20 รูปที่ 2-21 ภาคผนวก 7 และ ภาคผนวก 8</p>

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)**  
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
<p>ในช่องระบายทำให้เกิดความดันสูงจนไปดันแผ่นไดอะแฟรม ให้ดันขาคอนแทคแต่ละกัน ทำให้อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนนี้ส่งสัญญาณไปยัง FCP เครื่องตรวจจับความร้อนสามารถตรวจจับความร้อนครอบคลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 90 ตร.ม. ที่ความสูงไม่เกิน 3 ม. สำหรับตำแหน่งที่ติดตั้งเครื่องตรวจจับความร้อน ได้แก่ ห้องขยะ ที่จอดรถห้องน้ำ และห้องชุดพักอาศัย</p> <p>- ปุ่มกดแจ้งสัญญาณอัคคีภัยเป็นอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station) แบบ Double Action โดยจะแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้แบบไม่ใช้รหัส (Non-Code Signaling) จากการทำงานของสวิทช์ไฟฟ้า สวิทช์แจ้งเหตุจะมีแท่งแก้วหรือกระจกป้องกันไม่ให้ดึงหรือกดได้ง่ายนัก มีป้ายแสดง "FIRE" และรหัสโซนแจ้งเหตุให้เห็นได้ชัดเจน อุปกรณ์แจ้งสัญญาณอัคคีภัยจะเป็นอุปกรณ์ที่ใช้แจ้งเหตุโดยคนที่พบเห็นเหตุการณ์เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบการติดตั้งปุ่มกดแจ้งสัญญาณอัคคีภัยจะติดตั้งในตำแหน่งบริเวณบันไดหนีไฟ และโถงต้อนรับ</p> <p>- อุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเหตุแบบกริ่งสัญญาณ (Alarm Bell) จะติดตั้งในตำแหน่งเดียวกับปุ่มกดแจ้งสัญญาณอัคคีภัย (Fire Alarm Manual Station) และจัดให้มีลำโพงติดเพดาน (Ceiling Speaker) ติดตั้งที่โถงลิฟต์และโถงทางเดินของชั้นพักอาศัย</p>			
<b>2. จัดให้มีระบบป้องกันอัคคีภัย ดังนี้</b>			



**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)**  
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
<p>- จัดให้มีสำหรับรับน้ำจากรถดับเพลิง ซึ่งติดตั้งบริเวณด้านหน้าโครงการ โดยมีหัวรับน้ำดับเพลิง 2 ชุด หัวรับน้ำ 2 ทาง ขนาด 65 มม. ทั้ง 2 ทาง ผ่านท่อขนาด 150 มม. ต่อเข้าระบบจ่ายน้ำดับเพลิงของโครงการ</p> <p>- ระบบท่อจ่ายน้ำดับเพลิงของโครงการมีขนาด Ø150 มิลลิเมตร ซึ่งเป็นระบบท่อเย็นที่ใช้ร่วมกับระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) และส่งจ่ายน้ำดับเพลิงไปยังอุปกรณ์ดับเพลิงโดยส่งจ่ายน้ำให้กับตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) ซึ่งจะต่อเข้ากับตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet : FHC) ติดตั้งให้มีระยะเข้าถึงพื้นที่ทุกส่วนของอาคาร โดยติดตั้งชั้นละ 3 จุด ที่บริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิง และบันไดหนีไฟ โดยภายในตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประกอบด้วยชุดสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire House Reel) และถังดับเพลิงแบบมือถือ (Portable Fire Extinguisher) เป็นแบบผงเคมีแห้ง ขนาด 10 ปอนด์ จำนวน 1 ถัง/ตู้</p>	<p>- ปัจจุบันโครงการมีระบบป้องกันอัคคีภัย ที่ประกอบไปด้วยระบบท่อเย็น หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร (FDC) เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (FHC) ถังดับเพลิงเคมีแบบมือถือชนิด ABC ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) และระบบเตือนอัคคีภัยอีกทั้งยังมีกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนประสิทธิภาพของการป้องกันอัคคีภัย เช่น การสำรองน้ำดับเพลิง ระบบทางหนีไฟ ลิฟต์ดับเพลิงทางหนีไฟทางอากาศ และแผนป้องกันอัคคีภัย ซึ่งปัจจุบันระบบดังกล่าวมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีการตรวจสอบ/บำรุงรักษาเป็นประจำนอกเหนือจากนี้ โครงการยังได้จัดให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องต่อการป้องกันและระงับอัคคีภัย คือการซ้อมอพยพหนีไฟ เกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ เป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้งตามที่โครงการได้มีการยื่นขอเปลี่ยนแปลงมาตรการฯ (ภาคผนวก 16) ครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2563 ซึ่งในปี 2564 จะดำเนินการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในช่วงเดือนกรกฎาคม</p>	-	<p>รูปที่ 2-20</p> <p>รูปที่ 2-21</p> <p>ภาคผนวก 7</p> <p>และ ภาคผนวก 8</p>
<p><b>3. บันไดหนีไฟ</b></p> <p>- จัดให้มีบันไดหนีไฟ 3 แห่ง ได้แก่ บันได ST1 และ บันได ST2 และ ST3 ให้บริการตั้งแต่ชั้นล่างสุดจนถึงชั้นดาดฟ้าสามารถลำเลียงคนจากชั้นสูงสุดออกสู่ภายนอกอาคารได้ภายในเวลา 5 นาที</p> <p>- บันไดหนีไฟมีผนังกันไฟโดยรอบ และมีการติดตั้งไฟส่องสว่างฉุกเฉิน</p>	<p>- โครงการจัดให้มีบันไดหนีไฟ 3 แห่ง ได้แก่ บันได ST1 และ บันได ST2 และ ST3 บริการตั้งแต่ชั้นล่างสุดจนถึงชั้นดาดฟ้าสามารถลำเลียงคนจากชั้นสูงสุดออกสู่ภายนอกอาคารได้เป็นไปตามข้อกำหนด</p> <p>- โครงการมีบันไดหนีไฟมีผนังกันไฟโดยรอบ และมีการติดตั้งไฟส่องสว่าง</p>	-	รูปที่ 2-20

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)**  
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
บริเวณผนังชานพักบันได - ติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟ ซึ่งจะแสดงให้เห็นได้ ชัดเจนป้ายบอกทางหนีไฟจะใช้คำว่า "Exit ทางออก" และ "Fire Exit ทางหนีไฟ" ตัวอักษรสูงไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร และมีไฟแสงสว่างให้เห็นเด่นชัดตลอดเวลาทั้งภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน ซึ่งจะติดตั้งไว้ที่บริเวณทางเข้า-ออก บันไดหนีไฟ โถงลิฟต์ และทางเดิน	ฉุกเฉินบริเวณผนังชานพักบันได - โครงการติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟ ที่เห็นได้ชัดเจน ป้ายบอกทางหนีไฟจะใช้คำว่า “Exit” ทางออก และ “Fire Exit ทางหนีไฟ” ตัวอักษรสูงไม่น้อยกว่า 10 ซม. และมีไฟฟ้าส่องสว่างให้เห็นเด่นชัดตลอดเวลา ทั้งภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน ซึ่งจะติดตั้งไว้ที่บริเวณ ทางเข้า-ออก บันไดหนีไฟ โถงลิฟต์ และทางเดิน		
<b>4. จัดให้มีจุดรวมพล</b> จุดรวมพลของโครงการได้กำหนดไว้บริเวณพื้นที่สีเขียวของโครงการ มีพื้นที่รวม 521 ตร.ม. โดยพื้นที่จุดรวมพลสามารถรองรับจำนวนคนได้ 1,989 คน (0.25 ตร.ม./คน) ซึ่งเพียงพอต่อผู้พักอาศัย และพนักงานในโครงการ จำนวน 1,989 คน คิดเป็นสัดส่วนพื้นที่รวมคนต่อจำนวนผู้พักอาศัยเท่ากับ 0.26 ตร.ม./คน ทั้งนี้จะต้องดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวบริเวณที่ตั้งจุดรวมพลให้สะอาดสวยงามมีความสมบูรณ์ สามารถใช้งานเพื่อการพักผ่อนและเป็นจุดรวมพลได้ตลอดเวลา ดังนี้ - เก็บกวาดขยะ กิ่งก้าน และใบไม้ ที่ร่วงหล่นในบริเวณจุดรวมพลให้เรียบร้อยทุกวัน - ตัดแต่งกิ่งก้านและทรงพุ่มต้นไม้ให้เรียบร้อยตลอดเวลา	- โครงการได้จัดให้มีจุดรวมพลบริเวณพื้นที่สีเขียว ของโครงการ และได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลพื้นที่สีเขียวให้มีสภาพดี และสวยงามอยู่เสมอ	-	รูปที่ 2-1 รูปที่ 2-18
<b>5. จัดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย</b>			

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)**  
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
ให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ หากพบว่ามี การเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ให้ รีบดำเนินการแก้ไขทันที	- โครงการจัดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยให้สามารถ ใช้งานได้เสมอหากพบว่ามี การเสียหายหรือใช้การไม่ได้ให้รีบดำเนินการ แก้ไขทันที	-	รูปที่ 2-20 รูปที่ 2-21 และ ภาคผนวก 7
<b>6. จัดอบรมและซ้อมการอพยพ</b> จัดให้มีการอบรมและซักซ้อมแผนการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้อย่างน้อยปี ละ 2 ครั้ง โดยติดต่อประสานงานกับสถานีดับเพลิงบางอ้อให้มาจัดอบรม และซักซ้อมแผนอพยพหนีไฟให้กับโครงการ	- โครงการจัดให้มีการอบรมและซักซ้อมแผนการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้ ปีละ 1 ครั้งตามที่โครงการได้มีการยื่นขอเปลี่ยนแปลงมาตรการฯ (ภาคผนวก 16) โดยติดต่อประสานงานกับสถานีดับเพลิงบางอ้อให้มาจัด อบรมและซักซ้อมแผนอพยพหนีไฟให้กับโครงการ ครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2563 ซึ่งในปี 2564 จะดำเนินการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในช่วง เดือนกรกฎาคม	-	รูปที่ 2-45 และ ภาคผนวก 8
<b>3.7 ระบบระบายอากาศ</b> 1. ดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศให้สามารถ ใช้งานได้อยู่เสมอ โดยจะตรวจสอบช่องเปิดต่างๆ มิให้มี สิ่งกีดขวางกัน	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ดูแล อุปกรณ์ ที่ใช้ระบายอากาศ และช่องเปิดต่างๆ ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้หากพบ มีสิ่งกีดขวางช่องทางระบายอากาศ เจ้าหน้าที่ของโครงการจะ ดำเนินการเคลื่อนย้ายให้อยู่ในพื้นที่ที่เหมาะสม โดยทันที	-	-
2. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณที่จอดรถ ให้สามารถ สังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึงขึ้นไป	- โครงการได้ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณลานจอดรถให้ สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	-	รูปที่ 2-36
3. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ ขนาดพื้นที่รวม1,992.15 ตร.ม.	- ปัจจุบันพื้นที่สีเขียวของโครงการมีทั้งหมด 4 บริเวณ ประกอบด้วย ชั้น 1	-	รูปที่ 2-1

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)**

(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
	ชั้น 32 ชั้นดาดฟ้าอาคาร A และชั้นดาดฟ้าอาคาร B ทั้งนี้โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษา ให้พื้นที่สีเขียวของโครงการมีความสมบูรณ์สวยงามอยู่ตลอดเวลา หากมีพื้นที่บริเวณใดเสื่อมโทรม เจ้าหน้าที่ของโครงการจะดูแลเป็นพิเศษหรือปลูกทดแทนใหม่ทันที		และ รูปที่ 2-8
4. มีช่องระบายอากาศบริเวณชานพักบันไดหนีไฟแต่ละชั้นโดยช่องระบายอากาศแต่ละชั้นมีขนาดตั้งแต่ 14 ตร.ม.	- บันไดหนีไฟของโครงการได้รับการออกแบบและก่อสร้างให้มีช่องระบายอากาศบริเวณชานพักบันได แต่ละชั้นเป็นไปตามข้อกำหนด	-	รูปที่ 2-20
<b>3.8 การจราจร</b> 1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ บริเวณถนนจรัญสนิทวงศ์ ไว้ตลอดเวลา	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณด้านหน้าทางเข้า-ออก เพื่อให้รถยนต์ที่จะเข้าออกจากโครงการสามารถเคลื่อนตัวเข้าสู่กระแสจราจรบนถนนจรัญสนิทวงศ์ ได้อย่างสะดวก และปลอดภัยมากยิ่งขึ้น	-	รูปที่ 2-5
2. จัดทำสติ๊กเกอร์/บัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกโครงการ ติดด้านหน้ารถของผู้ที่พักอาศัยในโครงการ เพื่อให้สะดวกในการตรวจสอบ และรวดเร็วในการผ่านเข้า-ออกโครงการ ไม่เกิดการกีดขวางการจราจร	- โครงการได้มีการจัดทำสติ๊กเกอร์สำหรับผู้พักอาศัยติดบริเวณหน้ารถ เพื่อให้สะดวกในการตรวจสอบ แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณด้านหน้าโครงการ ให้มีความรวดเร็วและไม่เกิดการกีดขวางการจราจร	-	รูปที่ 2-23
3. จัดทำป้ายและสัญญาณจราจรบนพื้นทางให้ชัดเจน และไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ ทำให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการ และบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ สามารถทำได้อย่างดี และปลอดภัย	- โครงการได้จัดให้มีป้ายและสัญญาณจราจรบนพื้นทางของโครงการ พร้อมทั้งบำรุง ดูแล รักษาป้ายและสัญญาณจราจรดังกล่าวไม่ให้ลบเลือนมองเห็นได้อย่างชัดเจน อยู่ตลอดเวลา	-	รูปที่ 2-4
4. ติดตั้งป้ายชื่อโครงการ ลูกศรแสดงทิศทาง บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ	- ปัจจุบันป้ายของโครงการตั้งอยู่บริเวณต้นทางเข้า-ออกโครงการ สามารถ	-	รูปที่ 2-4

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)**  
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และอยู่ในระยะทางพอสมควรที่จะชะลอรถได้ทัน เพื่อเข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย และลดการเดินรถที่ใช้ความเร็วไม่เหมาะสม อันเป็นสาเหตุของปัญหาจราจรและอุบัติเหตุบริเวณทางเข้า-ออกโครงการได้	มองเห็นได้อย่างชัดเจนจากระยะไกล พร้อมทั้งมีลูกศรแสดงทิศทางบริเวณทางเข้า -ออกโครงการและมีการบำรุงรักษาไม่ให้รถเลี้ยวสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน		และ รูปที่ 2-17
5. ติดตั้งกระจกโค้งจราจร บริเวณทางโค้งและทางแยก เช่น บริเวณทางโค้งมูมาคาร หรือทางขึ้น-ลงชั้นจอดรถ เป็นต้น เพื่อให้ผู้ขับขี่มองเห็นรถที่วิ่งสวนทางได้ง่ายขึ้น	- ปัจจุบันโครงการได้มีการติดตั้งกระจกโค้งจราจรบริเวณทางโค้ง เพื่อให้ผู้ขับขี่สามารถมองเห็นรถที่ขับขี่สวนทางมา ลดการเกิดอุบัติเหตุภายในพื้นที่โครงการ	-	รูปที่ 2-34
6. ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณช่องทางเข้า-ออกโครงการ ให้สามารถมองเห็นรถที่เข้าและออกโครงการได้อย่างชัดเจนในช่วงเวลากลางคืน	- บริเวณช่องทางเข้า -ออกโครงการ และด้านหน้าโครงการได้มีการติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างเพื่อส่องสว่างให้ผู้ขับขี่รถใช้ถนนสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนในยามค่ำคืน	-	รูปที่ 2-25
7. ห้ามไม่ให้มีการจอดรถบริเวณทางเข้า-ออกของโครงการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการเดินรถ และไม่กีดขวางการจราจรของรถที่จะเข้าหรือออกจากโครงการ	- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออก ทำหน้าที่ในการควบคุมการจราจรด้านหน้าโครงการ โดยกำหนดให้พื้นที่ทางเข้าออก เป็นบริเวณที่ห้ามให้มีการจอดรถโดยเด็ดขาดพร้อมทั้งมีการตรวจตราตลอด 24 ชั่วโมง	-	รูปที่ 2-5
8. จัดให้มีที่จอดรถ จำนวน 260 คัน และใช้ระบบที่จอดรถเป็นแบบอิสระสามารถเข้าจอดได้เมื่อที่ว่าง ซึ่งจะทำให้มีที่จอดรถหมุนเวียนภายในโครงการเพิ่มมากขึ้นกว่าแบบกำหนดที่จอดรถประจำ	- ปัจจุบันโครงการจัดให้มีพื้นที่จอดรถภายในพื้นที่โครงการทั้งหมด 260 คัน ซึ่งการจอดรถใช้เป็นระบบการจอดแบบหมุนเวียนไม่มีการกำหนดเป็นพื้นที่จอดประจำสามารถเข้าจอดได้เมื่อว่าง	-	รูปที่ 2-26
9. ผู้ที่มาติดต่อผู้พักอาศัยภายในโครงการ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	- ผู้ที่เข้ามาติดต่อโครงการจะได้รับบัตรจอดรถชั่วคราว ที่กำหนดไม่ให้จอด	-	รูปที่ 2-22

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)**  
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
จะแจกบัตรจอดรถชั่วคราวให้ โดยให้จอดได้ไม่เกิน 2 ชม. หลังจากนั้นให้ เสียค่าที่จอดรถ	ไม่เกิน 3 ชม. หากจอดเกินเวลาที่กำหนดต้องเสียค่าจอด		
10. ห้ามรถนอกโครงการเข้ามาจอดค้างคืนภายในโครงการ	- โครงการมีข้อกำหนดไม่ให้อพยพของบุคคลภายนอกเข้ามาจอดค้างคืน ภายในพื้นที่โครงการ ทั้งนี้หากมีการจอดค้างคืนจะต้องเสียค่าจอดตามที่ โครงการกำหนด	-	รูปที่ 2-22
<b>3.9 การใช้ที่ดิน</b> กำกับให้ผู้รับเหมาก่อสร้างควบคุมการก่อสร้างให้พื้นที่อาคารรวมต่อพื้นที่ ที่ดินไม่เกินตามข้อกำหนด	- โครงการออกแบบอาคารโครงการตามข้อกำหนด และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	-	-
<b>3.10 พื้นที่สีเขียว</b> 1. ตรวจสอบพันธุ์ไม้ในโครงการให้มีสภาพสมบูรณ์ตามที่ระบุไว้ในรายงาน หากพบว่ามีตายจะดำเนินการปลูกทดแทนต้นเดิมทันที 2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลต้นไม้ภายในโครงการเป็นประจำ	- ปัจจุบันพื้นที่สีเขียวของโครงการมีทั้งหมด 4 บริเวณ ประกอบด้วย ชั้น 1 ชั้น 32 ชั้นดาดฟ้าอาคาร A และชั้นดาดฟ้าอาคาร B ทั้งนี้โครงการได้จัดให้ มีเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษา ให้พื้นที่สีเขียวของโครงการมีความสมบูรณ์ สวยงามอยู่ตลอดเวลา หากมีพื้นที่บริเวณใดเสื่อมโทรม เจ้าหน้าที่ของ โครงการจะดูแลเป็นพิเศษหรือปลูกทดแทนใหม่ทันที	-	รูปที่ 2-1 และ รูปที่ 2-8
<b>3.11 การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน</b> 1. มาตรการโดยเจ้าของโครงการ - ติดตั้งอุปกรณ์เดินสายไฟฟ้า รวมถึงสายสัญญาณทางไฟฟ้าสื่อสารต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามมาตรฐานของการไฟฟ้านคร	- ปัจจุบันโครงการได้มีการเดินระบบไฟฟ้า และสัญญาณสื่อสารต่างๆ พร้อมทั้งเปิดใช้งานเป็นที่เรียบร้อย ทั้งนี้ การเดินสายไฟต่างๆ ได้รับการ	-	-

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)**

(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
หลวง	เดินโดยช่างที่มีความรู้ ความชำนาญ ถูกต้องตามมาตรฐานของการไฟฟ้า นครหลวง		
- ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในห้องพัก แบบประหยัดพลังงานและมีอายุใช้ งานยาวนาน เช่น หลอดประหยัดไฟ เป็นต้น	- โครงการได้เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงานเป็นหลัก ในการเลือกใช้ติดตั้งบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และห้องพักอาศัยของโครงการ	-	รูปที่ 2-41 และ รูปที่ 2-42
- ตรวจสอบดูแลอุปกรณ์เครื่องไฟฟ้าสำรอง และสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดี อยู่เสมอตามคู่มือของผู้ผลิต	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบดูแล รักษาระบบเครื่องไฟฟ้า สำรองเป็นประจำ ทั้งนี้หากพบความผิดปกติช่างไฟฟ้าประจำโครงการจะ ดำเนินการหาสาเหตุและซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้อย่างเต็ม ประสิทธิภาพโดยเร็วที่สุด	-	รูปที่ 2-30 และ ภาคผนวก 10
- จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ 1,992.15 ตร.ม. ทั้งนี้เพื่อช่วยลด ปริมาณความร้อนที่สะสมของพื้นที่ที่เป็นลานคอนกรีต และจะถ่ายเทสู่ตัว อาคารเวลากลางคืน	- ปัจจุบันพื้นที่สีเขียวของโครงการมีทั้งหมด 4 บริเวณ ประกอบด้วย ชั้น 1 ชั้น 32 ชั้นดาดฟ้าอาคาร A และชั้นดาดฟ้าอาคาร B ทั้งนี้โครงการได้จัดให้ มีเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษา ให้พื้นที่สีเขียวของโครงการมีความสมบูรณ์ สวยงามอยู่ตลอดเวลา หากมีพื้นที่บริเวณใดเสื่อมโทรม เจ้าหน้าที่ของ โครงการจะดูแลเป็นพิเศษหรือปลูกทดแทนใหม่ทันที	-	รูปที่ 2-1 และ รูปที่ 2-8
- ติดตั้งระบบไฟฟ้าในพื้นที่สีเขียวและทางเดินเป็น 2 ระบบ เพื่อปิดไฟแสง สว่างบางบริเวณที่ไม่จำเป็นในเวลาดึก โดยเปิดเฉพาะไฟทางเดินไว้ให้แก่ผู้ พักอาศัย	- โครงการได้ติดตั้งระบบไฟฟ้าในพื้นที่สีเขียวและทางเดินเป็น 2 ระบบเพื่อ ปิดไฟแสงสว่างบางบริเวณ ที่ไม่จำเป็นในเวลาดึก โดยเปิดเฉพาะไฟ ทางเดินไว้ให้แก่ผู้พักอาศัย	-	-
- ประชาสัมพันธ์วิธีการประหยัดพลังงาน อาทิ จัดทำแผ่นพับ ป้ายแสดง วิธีการประหยัดพลังงาน เป็นต้น	- โครงการจัดให้มีการประชาสัมพันธ์วิธีการประหยัดพลังงาน บริเวณโถง ลิฟต์ชั้น 1 ของอาคาร 32 ชั้น และในคู่มือพักอาศัยที่แจกให้เจ้าของร่วม	-	รูปที่ 2-38 และ ภาคผนวก 4

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)**

(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
	ทุกห้องอยู่แล้วในหน้าที่ 34 และ 35		
- ใช้กระจกในห้องพักเพื่อเป็นช่องรับแสงจากธรรมชาติ	- โครงการได้ติดตั้งกระจกใสในแต่ละห้องพักอาศัย เพื่อให้ผู้พักอาศัยสามารถเปิดรับแสงจากธรรมชาติได้โดยตรง	-	-
- ออกแบบตัวอาคารให้มีพื้นที่เปิดรับแสงสว่างจากภายนอก และจัดให้มีการระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติมากที่สุด เพื่อลดการใช้พลังงานให้แสงสว่างและเครื่องปรับอากาศ	- โครงการได้รับการออกแบบและก่อสร้างให้มีช่องเปิดเพื่อรับแสงสว่างและอากาศจากภายนอก เพื่อลดการใช้พลังงานให้แสงสว่างและเครื่องปรับอากาศของโครงการ	-	รูปที่ 2-28
- เลือกใช้อุปกรณ์/เครื่องใช้ไฟฟ้าแบบประหยัดไฟโดยเฉพาะเครื่องปรับอากาศที่มีค่าสัมประสิทธิ์การทำงาน (COP) หรืออัตราส่วนประสิทธิภาพพลังงาน (EER) สูง รวมถึงสอดคล้องกับค่าการออกแบบและลักษณะใช้งาน	- โครงการได้เลือกใช้อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า รวมไปถึงเครื่องปรับอากาศที่มีคุณสมบัติในการประหยัดพลังงาน ในการติดตั้งบริเวณพื้นที่ส่วนกลางและห้องพักของโครงการ	-	รูปที่ 2-41
- เลือกใช้อุปกรณ์ให้แสงสว่างชนิดประหยัดพลังงาน (LED) ในบริเวณพื้นที่โครงการทั้งในส่วนกลางและห้องพักอาศัย	- โครงการได้เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงานเป็นหลัก ในการเลือกใช้ติดตั้งบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และห้องพักอาศัยของโครงการ	-	รูปที่ 2-42
- เลือกใช้โคมไฟแบบมีแผ่นสะท้อน เพื่อช่วยให้แสงสว่าง จากหลอดไฟกระจายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	- โครงการได้เลือกใช้โคมไฟแบบมีแผ่นสะท้อน ติดตั้งบริเวณพื้นที่ส่วนกลางและห้องนิติฯ เพื่อช่วยให้แสงสว่างจากหลอดไฟกระจายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	-	-
<b>2. มาตรการโดยเจ้าของโครงการแจ้งผู้พักอาศัยให้ปฏิบัติ</b>			
- ประชาสัมพันธ์วิธีการประหยัดพลังงานสำหรับผู้พักอาศัยโดยการจัดทำคู่มือการประหยัดพลังงานสำหรับแจกให้ผู้พักอาศัยทุกห้อง	- โครงการมีการรณรงค์การประหยัดพลังงานในคู่มือพักอาศัยที่แจกให้เจ้าของร่วมทุกห้องอยู่แล้วในหน้าที่ 34 และหน้าที่ 35	-	ภาคผนวก 4



**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)**  
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
- รมรณรงค์ให้ผู้อยู่อาศัยใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด	- โครงการมีการรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าในคู่มือพักอาศัยที่แจกให้เจ้าของร่วมทุกห้องอยู่แล้วในหน้าที่ 34 และหน้าที่ 35	-	ภาคผนวก 4
- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยควรปรับระดับอุณหภูมิภายในห้องให้พอเหมาะประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส และรณรงค์ให้มีการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด	- โครงการมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยประหยัดพลังงาน โดยการเปิดใช้เครื่องปรับอากาศที่ 25-26 องศาเซลเซียส และปิดทุกครั้งเมื่อออกจากห้อง ในคู่มือพักอาศัยที่แจกให้เจ้าของร่วมทุกห้องอยู่แล้วในหน้าที่ 34	-	ภาคผนวก 4
- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ โดยเฉพาะที่คอยล์ร้อน คอยล์เย็น ตัวกรองอากาศ และครีบบายอากาศไม่ให้มีฝุ่นเกาะหนาเกินไป เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานไฟฟ้า	- โครงการมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศเพื่อเป็นการประหยัดพลังงานไฟฟ้าในคู่มือพักอาศัยที่แจกให้เจ้าของร่วมทุกห้อง อยู่แล้วในหน้าที่ 34	-	ภาคผนวก 4
<b>3.12 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</b> 1. ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดทั้งภายในอาคารพักอาศัย และชั้นจอดรถและบริเวณโดยรอบอาคาร	- โครงการมีการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดทั้งภายในอาคารพักอาศัย อาคารจอดรถ บริเวณโดยรอบโครงการ รวมไปถึงพื้นที่อบสยดา	-	รูปที่ 2-19
2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย เพื่ออำนวยความสะดวกด้านจราจร และดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้พักอาศัยและโครงการ	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุดและปฏิบัติงานเป็นประจำตลอด 24 ชั่วโมง เพื่ออำนวยความสะดวกด้านจราจร และดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้พักอาศัยและโครงการ	-	รูปที่ 2-5
<b>4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต</b> <b>4.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม</b>			

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)**  
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
1. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านการจราจร ด้านสุขภาพ ด้านการบำบัดน้ำเสีย ด้านการจัดการมูลฝอย และด้านการบดบังแสงแดดและทิศทางลมอย่างเคร่งครัด	- โครงการได้ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านการจราจร ด้านสุขภาพ ด้านการบำบัดน้ำเสีย ด้านการจัดการมูลฝอย และด้านการบดบังแสงแดดและทิศทางลมอย่างเคร่งครัด	-	-
2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดผลกระทบ กับผู้อยู่อาศัย บริเวณโดยรอบโครงการ	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ผลกระทบโครงการและรับฟังปัญหาปัญหาที่เกิดขึ้นของชุมชนโดยรอบโครงการ หากพบข้อร้องเรียนจะรีบดำเนินการแก้ไขโดยทันที ทั้งนี้ที่ผ่านมายังไม่พบข้อร้องเรียนที่เกิดจากโครงการ	-	รูปที่ 2-40
<b>4.2 สาธารณสุข</b>	-	-	-
<b>4.3 สุขภาพ</b> <b>1) ด้านสุขภาพกายโรคระบบทางเดินหายใจ</b> 1. ฉีดล้างทำความสะอาดถนนและทางวิ่งภายในโครงการอย่างสม่ำเสมอ	- โครงการได้จัดให้พนักงานทำความสะอาดของโครงการดำเนินการล้างทำความสะอาดบริเวณพื้นถนนของโครงการเป็นประจำ เพื่อลดและป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น อันเนื่องจากการสัญจรของรถยนต์ในพื้นที่โครงการ	-	รูปที่ 2-2
2. ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็ว เพื่อลดความเร็วเพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน	- โครงการมีการติดตั้งป้ายแสดงข้อความว่า “จำกัดความเร็ว 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง” บริเวณทางเข้า -ออก โครงการ และจัดให้มีสัญญาณชะลอความเร็ว บริเวณถนนในโครงการ	-	รูปที่ 2-37
3. ออกแบบให้มีระบบระบายอากาศจากชั้นจอดรถ	- พื้นที่อาคารจอดรถของโครงการได้รับการออกแบบและก่อสร้างให้มีระบบระบายอากาศแบบธรรมชาติ	-	-
4. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ บริเวณที่จอดรถภายในโครงการให้	- โครงการได้ติดป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ในบริเวณลานจอดรถให้	-	รูปที่ 2-6

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)**  
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
เห็นได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง		
5. จัดทำป้ายและสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทางให้ชัดเจนและไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ทำให้มีการเคลื่อนตัวของรถภายในโครงการและบริเวณทางเข้า-ออกโครงการได้อย่างสะดวก และไม่ติดขัด	- โครงการได้จัดให้มีสัญญาณจราจรบนพื้นทางของโครงการ พร้อมทั้งบำรุง ดูแล รักษาสัญญาณจราจรไม่ให้ลบลื่อนมองเห็นได้อย่างชัดเจนอยู่ตลอดเวลา	-	รูปที่ 2-4
6. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ เพื่อช่วยในการลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง และช่วยลดมลพิษที่เกิดจากยานพาหนะที่เข้า-ออกโครงการ	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษา ให้พื้นที่ สีเขียวของโครงการมีความสมบูรณ์สวยงามอยู่ตลอดเวลา หากมีพื้นที่บริเวณใดเสื่อมโทรมเจ้าหน้าที่ของโครงการจะดูแลเป็นพิเศษหรือปลูกทดแทนใหม่ทันที	-	รูปที่ 2-1
1. ตรวจสอบช่องระบายอากาศภายในอาคารไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการระบายอากาศ	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ดูแล อุปกรณ์ ที่ใช้ระบายอากาศ และช่องเปิดต่างๆ ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้หากพบมีสิ่งกีดขวางช่องทางระบายอากาศ เจ้าหน้าที่ของโครงการจะดำเนินการเคลื่อนย้ายให้อยู่ในพื้นที่ที่เหมาะสม โดยทันที	-	-
2. ระบบเครื่องปรับอากาศในพื้นที่ส่วนกลางของอาคารนิติบุคคลอาคารชุด ต้องจัดให้มีการล้างแผ่นกรองอากาศ ของเครื่องปรับอากาศ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และ ล้างเครื่องปรับอากาศแบบเต็มระบบเป็นจำสม่ำเสมอทุกๆ 6 เดือน เพื่อป้องกันการเป็นแหล่งสะสมของเชื้อโรค	- โครงการได้จัดให้มีการล้างทำความสะอาดระบบเครื่องปรับอากาศ บริเวณพื้นที่โครงการเป็นประจำ ทั้งนี้เพื่อลดการสะสมของฝุ่นละอองและเชื้อโรคที่อาจเป็นอันตรายต่อผู้พักอาศัยและเจ้าหน้าที่ของโครงการ	-	รูปที่ 2-39
3. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศในห้องพักอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง โดยใช้น้ำฉีดแรงๆ บริเวณด้านหลังเพื่อให้ฝุ่นและ สิ่งสกปรกหลุดออก และในแต่ละปีควรร้าง	- โครงการมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศเพื่อเป็นการประหยัดพลังงานไฟฟ้าในคู่มือพักอาศัยที่แจกให้เจ้าของร่วมทุกห้องอยู่แล้วในหน้าที่ 34	-	ภาคผนวก 4

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)**

(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
เครื่องปรับอากาศแบบเติมระบบ ซึ่งจะช่วยขจัดเอาฝุ่นละอองและเชื้อโรคที่เกาะติดอยู่กับส่วนต่างๆ ของเครื่องปรับอากาศ			
<b>โรคผิวหนัง</b> 1. ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำเพื่อล้างตะกอน สนิมและคราบสกปรกที่เกาะตามผนังหรือซอกมุมของถังที่น้ำ ไม่มีการหมุนเวียน ซึ่งจะปิดทำความสะอาดครั้งละถังเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการใช้งานของผู้พักอาศัยโดย มีความถี่ ในการล้างทำความสะอาดปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/ครั้ง)	- โครงการดำเนินการล้างทำความสะอาดถังเก็บสำรองน้ำใช้ปีละ 1 ครั้งตามที่โครงการได้มีการยื่นขอเปลี่ยนแปลงมาตรการฯ (ภาคผนวก 16) โดยในปี 2563 ได้มีการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งในปี 2564 จะดำเนินการล้างทำความสะอาดในช่วงเดือนพฤศจิกายน	-	รูปที่ 2-44
2. ออกแบบถังเก็บน้ำใต้ดินให้มีฝาถัง 2 ฝา/ถัง เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำความสะอาดและดูแลรักษา	- ถังเก็บน้ำชั้นใต้ดินของโครงการได้รับการออกแบบและก่อสร้างให้มีฝาถังเก็บน้ำใต้ดิน สอดคล้องต่อมาตรการฯ กำหนดอย่างครบถ้วน	-	-
3. ทาเคลือบผิวคอนกรีตที่สัมผัสกับน้ำเพื่อป้องกันการปนเปื้อนเข้าสู่ถังเก็บน้ำ	- ถังเก็บน้ำและอุปกรณ์ที่อยู่ภายในถังถูกเคลือบด้วยสาร Liquid Epoxy ในช่วงก่อสร้าง เพื่อป้องกันน้ำในถังเก็บน้ำใต้ดินไม่ให้ปนเปื้อนและปลอดภัยสำหรับการบริโภค	-	-
1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ ออกแบบให้รองรับน้ำเสียได้อย่างเพียงพอ และสามารถบำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ซึ่งกำหนดให้มีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มก./ล. ก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนสาธารณะ	- โครงการได้ออกแบบและก่อสร้างให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศซึ่งรองรับน้ำเสียได้อย่างเพียงพอ และสามารถบำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ซึ่งมีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มก./ล. ก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนสาธารณะ	-	ภาคผนวก 13
2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ของโครงการตรวจสอบดูแล และซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ หากมีการชำรุดของ	-	รูปที่ 2-7 และภาคผนวก 6

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)**

(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
	ระบบ เจ้าหน้าที่ของโครงการ จะดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้ อย่างเต็มประสิทธิภาพโดยเร็วที่สุด		
1. จัดให้มีการท่วมน้ำไว้ในระบบท่อระบายน้ำภายในโครงการ เพื่อมิให้ ท่วมขังภายในพื้นที่โครงการ	- โครงการได้รับการออกแบบและก่อสร้างให้มีบ่อท่วมน้ำจำนวน 1 บ่อ เพื่อมิให้ท่วมขังภายในพื้นที่โครงการ	-	รูปที่ 2-31
2. ตรวจสอบดูแลบ่อกักของระบบระบายน้ำเป็นประจำทุกๆ เดือน เพื่อ ป้องกันมิให้มีการสะสมตะกอนดินในบ่อกักที่เป็นสาเหตุให้เกิดการอุดตัน ซึ่งเป็นอุปสรรคในการระบายน้ำ	- โครงการมีการตรวจสอบบ่อกักน้ำของโครงการไม่ให้มีตะกอนสะสมเป็น ประจำ	-	-
<b>โรคที่เกิดจากสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค</b> 1. ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค เช่น การกำจัดลูกน้ำยุงลาย เป็นต้น ภายในพื้นที่โครงการ	- โครงการได้จัดให้มีการกำจัดและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค อย่างต่อเนื่อง	-	รูปที่ 2-33 และภาคผนวก 12
2. ทำความสะอาดท่อน้ำทิ้งให้มีเศษอาหารค้างหรืออุดตัน	- โครงการมีการตรวจสอบบ่อกักน้ำของโครงการไม่ให้มีตะกอนสะสมเป็น ประจำ	-	-
3. ใช้ตะแกรงครอบตามรูท่อระบายน้ำทั้งภายในและภายนอกอาคาร	- โครงการได้จัดให้ท่อระบายน้ำภายในและภายนอกอาคารของโครงการมี ฝาตะแกรงและแผ่นปูนคลุม เพื่อป้องกันเศษฝุ่น เศษใบไม้ หรือขยะเข้าไป กีดขวางทางระบายน้ำ ทั้งนี้โครงการได้จัดให้มีพนักงานของโครงการคอย ตรวจสอบ ดูแลท่อและรางระบายน้ำ หากพบมีสิ่งกีดขวางการระบายของ น้ำ เจ้าหน้าที่ของโครงการจะนำออกโดยทันที	-	-
4. ประสานสำนักงานเขตบางพลัดให้มากำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคให้กับ	- โครงการได้จัดให้มีการกำจัดและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค	-	รูปที่ 2-33

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)**  
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
โครงการ เช่น ฉีดพ่นยากำจัดยุง เป็นต้น	อย่างต่อเนื่อง		และภาคผนวก 12
5. จัดให้มีถังมูลฝอยที่มีฝาปิดไว้ ตั้งภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และตามจุดต่างๆ ภายในอาคาร พร้อมทั้งจัดเก็บมูลฝอยไปยังห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ	- โครงการจัดให้มีถังมูลฝอยที่มีฝาปิดไว้ ตั้งภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และตามจุดต่างๆ ภายในอาคาร พร้อมทั้งจัดเก็บมูลฝอยไปยังห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ	-	รูปที่ 2-11
6. ห้องพักมูลฝอยต้องปิดมิดชิด ปิดเฉพาะช่วงที่มีการขน มูลฝอยเท่านั้น เพื่อป้องกันการเกิดแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์	- โครงการได้จัดให้ห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ มีประตูปิดอย่างมิดชิด และจะเปิดเมื่อพนักงานทำความสะอาดของโครงการนำขยะจากจุดต่างๆ มารวมยังห้องพักมูลฝอยรวม หรือเมื่อเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตฯ เข้ามาเก็บขยะจากโครงการเท่านั้น เพื่อป้องกันกลิ่นเหม็นรบกวนและเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของสัตว์นำโรค	-	รูปที่ 2-14
7. ทำความสะอาดห้องพักมูลฝอย ด้วยยาฆ่าเชื้อโรคทุกครั้งหลังจากสำนักงานเขตบางพลัดมาเก็บขนมูลฝอยไปแล้ว	- โครงการได้จัดให้พนักงานทำความสะอาดห้องพัก มูลฝอยรวมวันเว้นวัน ด้วยน้ำยาล้างทำความสะอาด เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค และกลิ่นรบกวน น้ำที่เกิดจากการล้างทำความสะอาดจะถูกรวบรวมและระบายลงท่อ เพื่อนำไปบำบัดยังระบบบำบัดน้ำเสีย ของโครงการก่อน	-	รูปที่ 2-11 และรูปที่ 2-14
8. จัดให้มีพนักงานคอยดูแลรักษาความสะอาดบริเวณทางเดินภายในอาคาร	- โครงการจัดให้มีพนักงานคอยดูแลรักษาความสะอาดบริเวณทางเดินภายในอาคาร	-	รูปที่ 2-2
9. ประสานงานการจัดเก็บมูลฝอยจากโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้มีมูลฝอยตกค้าง	- โครงการมีการประสานงานกับทางสำนักงานเขตบางพลัด ในการจัดเก็บมูลฝอยจากโครงการอย่างสม่ำเสมอ และตรวจเช็คไม่ให้มีมูลฝอยตกค้าง	-	รูปที่ 2-15
<b>2) ด้านสุขภาพจิต</b>			

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)**  
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
1. นิติบุคคลอาคารชุดต้องมีมาตรการควบคุมการอยู่อาศัย และให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	- โครงการมีการจัดทำข้อบังคับ และระเบียบการพักอาศัย De LAPIS Charan 81 เพื่อควบคุมการพักอาศัยของผู้พักอาศัยและเจ้าหน้าที่ของโครงการอย่างให้รับทราบโดยทั่วถึง ทั้งนี้โครงการได้จัดให้มีกล้องวงจรปิด และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อช่วยสอดส่องดูแลความเรียบร้อยด้วยอีกทาง	-	ภาคผนวก 4
2. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ เพื่อเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ ทำให้เกิดความผ่อนคลาย	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษา ให้พื้นที่ สีเขียวของโครงการ มีความสมบูรณ์สวยงามอยู่ตลอดเวลา หากมีพื้นที่บริเวณใดเสื่อมโทรม เจ้าหน้าที่ของโครงการจะดูแลเป็นพิเศษหรือปลูกทดแทนใหม่ทันที	-	รูปที่ 2-1 และ รูปที่ 2-8
3. ดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงามและมีความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา			
4. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัยและพนักงานมิให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น	- โครงการมีการจัดทำข้อบังคับ และระเบียบการพักอาศัย De LAPIS Charan 81 เพื่อควบคุมการพักอาศัยของผู้พักอาศัยและเจ้าหน้าที่ของโครงการอย่างให้รับทราบโดยทั่วถึง ทั้งนี้โครงการได้จัดให้มีกล้องวงจรปิด และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อช่วยสอดส่องดูแลความเรียบร้อยด้วยอีกทาง	-	ภาคผนวก 4
<b>4.4 สระว่ายน้ำ</b>			
1. จัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาด สระว่ายน้ำ โดยเฉพาะไว้ประจำสระว่ายน้ำ เช่น เครื่องดูดตะกอน เป็นต้น	- โครงการได้จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดสระว่ายน้ำของโครงการเป็นประจำทุกวัน ทั้งนี้อุปกรณ์ในการทำความสะอาดสระว่ายน้ำที่โครงการจัดให้มีประกอบไปด้วยเครื่องดูดตะกอน แปรงขัดสระ และตะแกรงข้อนวัสดุ	-	รูปที่ 2-29

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)**

(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
	ลอยน้ำ		
2. จัดให้มีอ่างล้างมือบริเวณล้างตัวก่อนลงสระว่ายน้ำ	- โครงการได้จัดให้มีอ่างล้างมือก่อนลงสระว่ายน้ำภายในห้องน้ำใกล้กับสระว่ายน้ำ สำหรับผู้พักอาศัยที่ต้องการใช้บริการสระว่ายน้ำล้างทำความสะอาดมือ	-	รูปที่ 2-29
3. จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ให้บริการ	- โครงการจัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ให้บริการ ภายในห้องน้ำของโครงการบริเวณใกล้กับสระว่ายน้ำ	-	รูปที่ 2-29
4. จัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ที่มาใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็นชัดเจน อาทิเช่น - ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด - ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง - ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ - ห้ามปัสสาวะ บ้วนน้ำลาย หรือส่งน้ำมูลลงในน้ำ - ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่ม หรือขวดแก้วเข้าภายในพื้นที่สระว่ายน้ำ - เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ต้องมีผู้ปกครองหรือผู้ฝึกสอนดูแล - วิธีการปฐมพยาบาลช่วยคนจมน้ำ - ไม่ปล่อยสิ่งคัดหลั่ง เช่น น้ำมูก และน้ำลาย สงสระว่ายน้ำ เพื่อลดโอกาสการนำเชื้อโรคลงสู่สระน้ำ - ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด หนูน้ำหนวก โรคอุจจาระร่วง หรือ	- ปัจจุบันโครงการได้จัดทำป้ายข้อปฏิบัติสำหรับการใช้สระว่ายน้ำติดบริเวณผนังใกล้บริเวณสระว่ายน้ำ ในตำแหน่งที่สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย	-	รูปที่ 2-29



**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)**

(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
โรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงเล่นในสระว่ายน้ำ			
5. จัดให้มีห้องน้ำและห้องส้วมในบริเวณสระว่ายน้ำ	- โครงการได้จัดให้มีห้องน้ำและห้องส้วมแยกชาย-หญิง และผู้พิการอย่างชัดเจนใกล้กับบริเวณสระว่ายน้ำ		รูปที่ 2-29
6. จัดทำทำความสะอาดพื้นสระ และบริเวณรอบๆ เป็นระยะ	- โครงการได้จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดดูแล รักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่สระว่ายน้ำเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง หากพบเห็นความสกปรก คราบตะไคร่ พนักงานทำความสะอาดของโครงการจะดำเนินการ ทำความสะอาดโดยทันที	-	รูปที่ 2-29
7. ถ้าเห็นความสกปรก คราบ ตะไคร่ หรือเมือกจับพื้น ควรทำความสะอาดทันที			
<b>2) โครงสร้าง และความปลอดภัยบริเวณสระว่ายน้ำ</b>			
1. โครงสร้างสระว่ายน้ำเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก น้ำซึมไม่ได้ พื้นและผนังเรียบ อยู่ในสภาพดีและทำความสะอาดได้ง่าย	- สระว่ายน้ำของโครงการได้รับการออกแบบและก่อสร้างจากวัสดุที่มีความแข็งแรง ทนทาน และง่ายต่อการทำความสะอาด	-	รูปที่ 2-29
2. กำหนดจุดบริเวณที่กระเบื้องแตกร้าว หรือหลุด นั้นให้เป็นจุดอันตราย แสดงตำแหน่งพื้นที่นั้นให้ชัดเจน เช่น ทูลอย เป็นต้น และห้ามว่ายน้ำเข้าไปบริเวณนั้น	- โครงการจะดำเนินการทำสัญญาลักษณะกำหนดจุดบริเวณที่กระเบื้องแตกร้าว หรือหลุดให้ผู้ให้บริการสระว่ายน้ำสังเกตเห็นอย่างชัดเจน ทั้งนี้เนื่องจากโครงการเพิ่งเปิดดำเนินการโครงการ สระว่ายน้ำรวมไปถึงระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ของโครงการ ยังทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ	-	-
3. ติดประกาศแจ้งเตือนให้ผู้มาใช้บริการสระว่ายน้ำทราบ เช่น บริเวณบอร์ดประกาศหน้าห้องแต่งตัว เป็นต้น	- โครงการได้ติดประกาศแจ้งเตือนให้ผู้มาใช้บริการสระว่ายน้ำทราบ	-	-
4. จัดให้มีรางระบายน้ำล้นมีฝาปิด แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง	- โครงการได้จัดทำรางระบายน้ำล้นมีฝาปิดแข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง	-	รูปที่ 2-29

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)**

(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
5. จัดให้มีป้ายบอกความลึกของสระว่ายน้ำในให้อยู่ในสภาพดี และสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	- โครงการได้จัดทำป้ายบอกความลึกของสระว่ายน้ำ ให้สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้โครงการ ได้จัดให้เจ้าหน้าที่ของโครงการคอยตรวจสอบดูแลป้ายดังกล่าวไม่ให้ลบเลือน มีความชัดเจนอยู่ตลอดเวลา	-	รูปที่ 2-29
6. จัดทำพื้นทางเดินรอบสระให้มีลักษณะเป็นผิวหยาบ หรือเป็นพื้นหินล้าง เพื่อป้องกันการลื่นล้ม	- โครงการได้จัดทำพื้นสระว่ายน้ำมีลักษณะหินลง ไม่ลื่นเมื่อเปียกน้ำเพื่อป้องกันการลื่นล้มของผู้ใช้บริการ	-	รูปที่ 2-29
7. จัดให้มีแถบกันลื่นไว้บริเวณบันไดสำหรับขึ้นจาก สระว่ายน้ำ หรือทางขึ้นลงต่างระดับในบริเวณสระว่ายน้ำ	- โครงการจัดให้มีแถบกันลื่นไว้บริเวณบันไดสำหรับขึ้นจาก สระว่ายน้ำ หรือทางขึ้นลงต่างระดับในบริเวณสระว่ายน้ำ	-	-
8. ติดตั้งไฟส่องสว่างอย่างทั่วถึงครอบคลุมบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยของผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำ	- โครงการได้ติดตั้งไฟส่องสว่างอย่างทั่วถึงครอบคลุมบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยของผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำ	-	รูปที่ 2-29
9. ติดป้ายประชาสัมพันธ์ห้ามวิ่งเล่นบริเวณรอบสระว่ายน้ำ	- โครงการได้ประชาสัมพันธ์ห้ามวิ่งเล่นหรือสร้างความรบกวนต่อผู้พักอาศัยท่านอื่นบริเวณรอบสระว่ายน้ำ โดยระบุอยู่ในป้ายข้อปฏิบัติการใช้สระว่ายน้ำของโครงการอย่างชัดเจน	-	-
10. กำหนดให้มีผู้ดูแลด้วย กรณีที่นำเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี หรือที่ยังว่ายน้ำไม่เป็น และผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ	- โครงการได้มีการข้อกำหนดให้ ผู้ปกครองดูแล บุตรหลานให้อยู่ในความปลอดภัยขณะใช้บริการ โดยระบุอยู่ในป้ายข้อปฏิบัติการใช้สระว่ายน้ำของโครงการอย่างชัดเจน	-	รูปที่ 2-29
11. จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ เช่น โฟมช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ ไม้ช่วยชีวิตและชุดปฐมพยาบาล ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลาไว้ประจำ สระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้เคียง	- ปัจจุบันโครงการได้จัดให้มีห่วงชูชีพ จำนวน 2 อัน และไม้ช่วยชีวิต จำนวน 1 อัน ติดตั้งบริเวณพื้นที่ใกล้กับสระว่ายน้ำ ทั้งนี้โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล รักษาอุปกรณ์ดังกล่าวให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา	-	รูปที่ 2-29

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)**  
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
12. อุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล และสถานีตำรวจเพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และต้องปิดประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของสถานีดังกล่าวไว้ในที่เห็นได้ชัดเจนและเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ	- ปัจจุบันการติดต่อเพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินผู้พักอาศัยสามารถแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ของนิติฯ ให้ดำเนินการแจ้งโดยตรง ทั้งนี้โครงการยังมิได้มีการติดประกาศหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินต่างๆ บริเวณพื้นที่สระว่ายน้ำ ซึ่งโครงการกำลังเร่งจัดทำป้ายดังกล่าวและจะดำเนินการติดตั้งในอนาคตโดยเร็ว	-	-
13. จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน กรณีที่เปิดใช้สระในเวลากลางคืน	- โครงการได้จัดให้มีระบบไฟฟ้าส่องสว่างอย่างทั่วถึง และเพียงพอตามค่า	-	รูปที่ 2-29
14. ติดตั้งป้ายแสดงเขตพื้นที่สระว่ายน้ำสำหรับเด็กเล็กและผู้ใหญ่ให้ชัดเจน	- โครงการได้แสดงเขตพื้นที่สระว่ายน้ำสำหรับเด็กเล็กและผู้ใหญ่ให้ชัดเจน	-	-
15. หากพบสภาพสระว่ายน้ำ และอุปกรณ์ต่างๆ อยู่ในสภาพไม่สมบูรณ์ ชำรุดเสียหายให้รีบซ่อมแซมหรือปรับปรุงทันที	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ดูแล รักษาสระว่ายน้ำของโครงการเป็นประจำ ทั้งนี้หากพบการชำรุด เจ้าหน้าที่ของโครงการจะรีบแจ้ง เพื่อให้ช่างประจำโครงการดำเนินการซ่อมแซมโดยเร็วที่สุด	-	ภาคผนวก 11
16. แจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์ช่วยชีวิต	- ปัจจุบันอุปกรณ์ช่วยชีวิตได้รับการติดตั้งอยู่บริเวณป้ายข้อปฏิบัติการใช้สระว่ายน้ำ ใกล้พื้นที่สระว่ายน้ำ โดยผู้ที่เข้ามาใช้บริการสระว่ายน้ำสามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน และเข้าถึงอุปกรณ์ดังกล่าวได้ง่าย	-	รูปที่ 2-29
<b>4.4 สุนทรียภาพ และทัศนียภาพ</b> <b>1) ทัศนียภาพ</b> 1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวรวม 1,992.15 ตรม. คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียว	- ปัจจุบันพื้นที่สีเขียวของโครงการมีทั้งหมด 4 บริเวณ ประกอบด้วย ชั้น 1	-	รูปที่ 2-1

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)**

(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
ต่อผู้พักอาศัยประมาณ 1.00 ตร.ม/คน โดยเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น 812.70 ตร.ม. ซึ่งพันธุ์ไม้ที่นำมาปลูกได้แก่ ชงโค ต้นขนนาง เป็นต้น ซึ่งต้นไม้จะสามารถดูดซับคาร์บอนมอนอกไซด์ที่เกิดจากโครงการได้หมด	ชั้น 32 ชั้นดาดฟ้าอาคาร A และชั้นดาดฟ้าอาคาร B ทั้งนี้โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษา ให้พื้นที่สีเขียวของโครงการมีความสมบูรณ์สวยงามอยู่ตลอดเวลา หากมีพื้นที่บริเวณใดเสื่อมโทรม เจ้าหน้าที่ของโครงการจะดูแลเป็นพิเศษหรือปลูกทดแทนใหม่ทันที		และรูปที่ 2-8
2. ดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงาม และ มีความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา			
3. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัย มิให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น	- โครงการมีการจัดทำข้อบังคับ และระเบียบการพักอาศัย De LAPIS Charan 81 เพื่อควบคุมการพักอาศัยของผู้พักอาศัยและเจ้าหน้าที่ของโครงการอย่างให้รับทราบโดยทั่วถึง ทั้งนี้โครงการได้จัดให้มีกล้องวงจรปิด และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อช่วยสอดส่องดูแลความเรียบร้อยด้วยอีกทาง	-	ภาคผนวก 4
1. กำหนดให้ผู้รับเหมาเลือกใช้สีของอาคารให้เป็นไปตามที่ออกแบบไว้ เพื่อลดการดูดกลืนแสงและแผ่ความร้อนเข้าสู่อาคาร และเพื่อความปลอดภัยกับธรรมชาติ	- โครงการได้ออกแบบและก่อสร้างสีของอาคารเป็นไปตามที่ออกแบบไว้	-	รูปที่ 2-27
2. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวรวม 1,992.15 ตร.ม. คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียวต่อผู้พักอาศัยประมาณ 1.00 ตร.ม./คน โดยเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น 812.70 ตร.ม. ซึ่งพันธุ์ไม้ที่นำมาปลูก ได้แก่ เมเปิ้ล ขนาง เป็นต้น ซึ่งต้นไม้จะสามารถดูดซับคาร์บอนมอนอกไซด์ที่เกิดจากโครงการได้หมด	- ปัจจุบันพื้นที่สีเขียวของโครงการมีทั้งหมด 4 บริเวณ ประกอบด้วย ชั้น 1 ชั้น 32 ชั้นดาดฟ้าอาคาร A และชั้นดาดฟ้าอาคาร B ทั้งนี้โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษา ให้พื้นที่สีเขียวของโครงการมีความสมบูรณ์สวยงามอยู่ตลอดเวลา หากมีพื้นที่บริเวณใดเสื่อมโทรม เจ้าหน้าที่ของโครงการจะดูแลเป็นพิเศษหรือปลูกทดแทนใหม่ทันที	-	รูปที่ 2-1 และรูปที่ 2-8

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)**  
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
3. ดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงามและมีความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษา ให้พื้นที่ สีเขียวของโครงการมีความสมบูรณ์สวยงามอยู่ตลอดเวลา หากมีพื้นที่บริเวณใดเสื่อมโทรมเจ้าหน้าที่ของโครงการจะดูแลเป็นพิเศษหรือปลูกทดแทนใหม่ทันที	-	รูปที่ 2-1
4. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัย มิให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น	- โครงการมีการจัดทำข้อบังคับ และระเบียบการพักอาศัย De LAPIS Charan 81 เพื่อควบคุมการพักอาศัยของผู้พักอาศัยและเจ้าหน้าที่ของโครงการอย่างให้รับทราบโดยทั่วถึง ทั้งนี้โครงการได้จัดให้มีกล้องวงจรปิดและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อช่วยสอดส่องดูแลความเรียบร้อยด้วยอีกทาง	-	ภาคผนวก 4
<b>2) การบดบังแสงแดด</b> กำหนดให้มีมาตรการในการแก้ไขผลกระทบด้านการบดบังแสงแดดต่อผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงที่อาจได้รับผลกระทบ โดยโครงการจะกำหนดมาตรการชดเชยความเสียหายอันเนื่องมาจากอาคารโครงการในช่วงเริ่มก่อสร้างอาคารถึงเปิดดำเนินการ ซึ่งโครงการจะทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อาจเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอาคารโครงการในรัศมี 100 ม. ณ วันที่เริ่มก่อสร้าง โดยในหนังสือดังกล่าวระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่จะเป็นผู้รับเรื่องซึ่งผู้ที่ได้รับผลกระทบสามารถติดต่อกับโครงการได้โดยตรงโดยเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว บริษัท แกรนด์ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ในฐานะผู้พัฒนาโครงการ จะเป็นผู้รับผิดชอบ	- ทางโครงการได้จัดให้มีมาตรการในการแก้ไขผลกระทบด้านการบดบังแสงแดดต่อผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการใน รัศมี 100 ม. และมีมาตรการชดเชยความเสียหายต่อผู้ที่อาจรับผลกระทบด้านการบดบังแสงแดดจากอาคารโครงการ เมื่อผลการตรวจสอบแล้วเกิดจากการดำเนินงานของโครงการจริง โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ยังมิได้รับเรื่องร้องเรียนในเรื่องของการบดบังแสงแดดจากผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการ	-	-

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)**  
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการบดบังแสงแดดของโครงการต่อบ้านพักอาศัยหรืออาคารที่อยู่ข้างเคียง อย่างไรก็ตาม เนื่องจากผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการบดบังแสงแดดอาจได้รับผลกระทบไม่เท่ากัน และลักษณะผลกระทบ ที่ได้รับแตกต่างกัน ดังนั้น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการชดเชยค่าเสียหายหรือการดำเนินการแก้ไขผลกระทบให้กับบุคคลที่ได้รับความเสียหายให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่าง ผู้ได้รับความเสียหายจากเหตุดังกล่าวกับบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด แต่หากทั้ง 2 ฝ่าย ไม่สามารถตกลงร่วมกันได้ จะจัดตั้งคณะกรรมการร่วมแก้ไขปัญหามาจากการพัฒนาโครงการเพื่อเจรจาหาข้อตกลงร่วม ซึ่งเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ โครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลงหลังจากจดทะเบียนอาคารชุดแล้วเสร็จ 1 ปี			
<b>3) การบดบังทิศทางลม</b> 1. ขั้นตอนของการออกแบบ ทางโครงการได้ออกแบบรูปทรงอาคาร ความสูง ระยะถอยร่น และวัสดุที่ใช้ โดยคำนึงถึงการประหยัดพลังงานและลดแรงต้านทางลม ซึ่งเป็นมาตรการลดผลกระทบที่สำคัญ	- โครงการได้รับการออกแบบและรับรองการก่อสร้างอาคารให้มีความสอดคล้องต่อข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้การออกแบบรวมไปจนถึงวัสดุที่เลือกใช้คำนึงถึงการประหยัดพลังงานและลดแรงต้านทางลมเป็นหลัก	-	-
2. โครงการจะกำหนดมาตรการชดเชยความเสียหายอันเนื่องมาจากอาคาร	- ทางโครงการได้จัดทำให้มีมาตรการในการแก้ไขผลกระทบด้านการบดบัง	-	-

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)**  
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
โครงการในช่วงเริ่มก่อสร้างอาคารจนถึงเปิดดำเนินการ ซึ่งโครงการจะจำหน่ายหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อาจเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอาคารโครงการ ในรัศมี 100 ม. ณ วันที่เริ่มก่อสร้าง โดยในหนังสือดังกล่าวระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่จะเป็นผู้รับเรื่อง ซึ่งผู้ที่ได้รับผลกระทบสามารถติดต่อกับโครงการได้โดยตรง โดยเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ในฐานะผู้พัฒนาโครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบผลกระทบ ที่เกิดขึ้นจากการบดบังทิศทางลมของโครงการต่อบ้านพักอาศัยหรืออาคารที่อยู่ข้างเคียง อย่างไรก็ตาม เนื่องจากผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการบดบังทิศทางลมอาจได้รับผลกระทบไม่เท่ากัน และลักษณะผลกระทบที่ได้รับแตกต่างกัน ดังนั้น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการชดเชยค่าเสียหายหรือการดำเนินการแก้ไขผลกระทบให้กับบุคคลที่ได้รับความเสียหายให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ได้รับความเสียหายจากเหตุดังกล่าวกับบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด แต่หากทั้ง 2 ฝ่าย ไม่สามารถตกลงร่วมกันได้ จะจัดตั้งคณะกรรมการร่วมแก้ไขปัญหาจากการพัฒนาโครงการเพื่อเจรจาข้อตกลงร่วม ซึ่งเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ โครงการ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลงหลังจากจดทะเบียนอาคารชุดแล้วเสร็จ 1 ปี	ทิศทางลมต่อผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการใน รัศมี 100 ม. และมีมาตรการชดเชยความเสียหายต่อผู้ที่อาจรับผลกระทบด้านการบดบังทิศทางลมจากอาคารโครงการ เมื่อผลการตรวจสอบแล้วเกิดจากการดำเนินงานของโครงการจริง โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ยังมีได้รับเรื่องร้องเรียนในเรื่องของการบดบังทิศทางลมจากผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการ		

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)**  
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

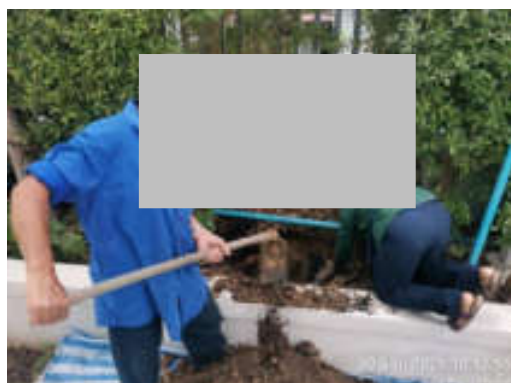
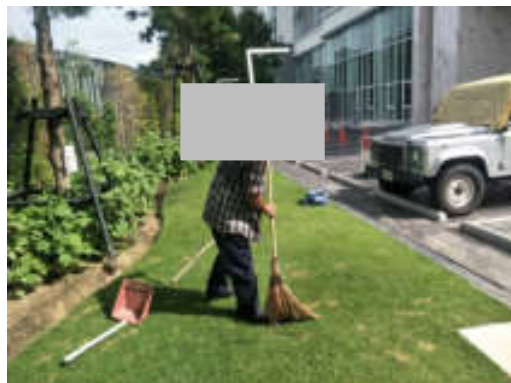
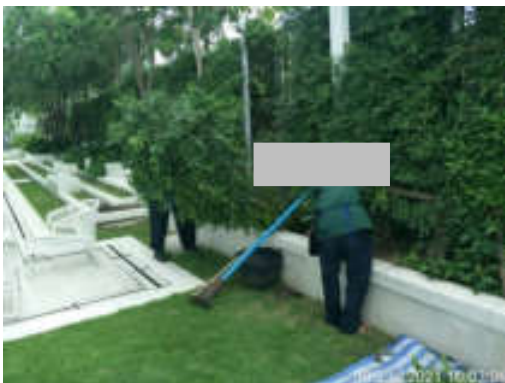
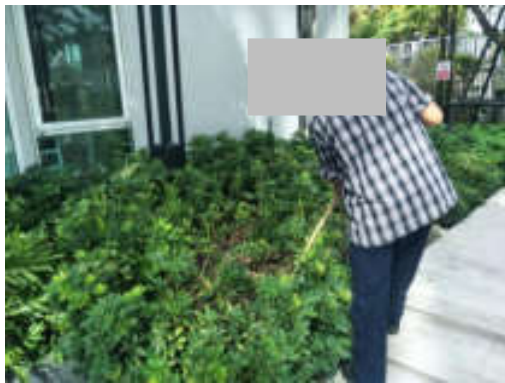
เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
<p><b>4 การบดบังคลื่นวิทยุโทรทัศน์</b></p> <p>กำหนดมาตรการชดเชยความเสียหายอันเนื่องมาจากโครงการ โดยทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อาจเป็นผู้ได้รับผลกระทบ ในรัศมี 100 ม. ณ วันที่เริ่มก่อสร้างโครงการ โดยในหนังสือดังกล่าวจะระบุ ชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่จะเป็นผู้รับเรื่อง ที่ผู้ได้รับผลกระทบสามารถติดต่อได้โดยตรง โดยเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ในฐานะผู้พัฒนาโครงการ จะเป็นผู้รับผิดชอบผลกระทบที่เกิดขึ้น</p> <p>อย่างไรก็ตาม เนื่องจากผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการบดบังคลื่นวิทยุและโทรทัศน์ อาจได้รับผลกระทบไม่เท่ากันและลักษณะผลกระทบที่ได้รับแตกต่างกัน ดังนั้น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการชดเชยค่าเสียหายหรือการดำเนินการแก้ไขผลกระทบให้กับบุคคลที่ได้รับความเสียหายให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ได้รับความเสียหายจากเหตุดังกล่าวกับบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด แต่หากทั้ง 2 ฝ่าย ไม่สามารถตกลงร่วมกันได้ จะจัดตั้งคณะกรรมการร่วมแก้ไขปัญหามาจากการพัฒนาโครงการเพื่อเจรจาข้อตกลงร่วม ซึ่งเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ โครงการ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลงหลังจากจดทะเบียนอาคารชุดแล้วเสร็จ 1 ปี</p>	<p>- ทางโครงการได้จัดให้มีมาตรการในการแก้ไขผลกระทบด้านการบดบังคลื่นวิทยุโทรทัศน์ต่อผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการใน รัศมี 100 ม. และ มีมาตรการชดเชยความเสียหายต่อผู้ที่อาจรับผลกระทบด้านการบดบังคลื่นวิทยุโทรทัศน์จากอาคารโครงการ เมื่อผลการตรวจสอบแล้วเกิดจากการดำเนินงานของโครงการจริง โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ยังมีได้รับเรื่องร้องเรียนในเรื่องของการบดบังคลื่นวิทยุโทรทัศน์จากผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการ</p>	-	-



**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)**  
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารสนับสนุน
<b>5. ความเป็นส่วนตัว</b> 1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ เพื่อสร้างทัศนียภาพ ทัศนียภาพ โครงการ ป้องกันและลดผลกระทบด้านความเป็นส่วนตัวระหว่างโครงการ กับบริเวณโดยรอบโครงการ	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษา ให้พื้นที่ สีเขียวของโครงการ มีความสมบูรณ์สวยงามอยู่ตลอดเวลา หากมีพื้นที่บริเวณใดเสื่อมโทรม เจ้าหน้าที่ของโครงการจะดูแลเป็นพิเศษหรือปลูกทดแทนใหม่ทันที	-	รูปที่ 2-1
2. กำหนดให้มีระเบียบควบคุมการอยู่อาศัยและการใช้ประโยชน์อาคาร ของผู้พักอาศัยและพนักงาน เพื่อลดผลกระทบต่อความเป็นส่วนตัวซึ่งกัน และกัน	- โครงการมีการจัดทำข้อบังคับ และระเบียบการพักอาศัย De LAPIS Charan 81 เพื่อควบคุมการพักอาศัยของผู้พักอาศัยและเจ้าหน้าที่ของ โครงการอย่างให้รับทราบโดยทั่วถึง ทั้งนี้โครงการได้จัดให้มีกล้องวงจรปิด และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อช่วยสอดส่องดูแลความเรียบร้อย ด้วยอีกทาง	-	ภาคผนวก 4
3. ติดตั้งผ้าม่านหรือบังตาในแต่ละห้องเพื่อสามารถเปิด/ปิดได้ตามความ ประสงค์ของผู้พักอาศัย	- แต่ละห้องของโครงการมีการติดตั้งผ้าม่านเพื่อสามารถเปิด/ปิดได้ตาม ความประสงค์ของผู้พักอาศัย	-	-
1. จัดทำกล่องรับความคิดเห็นต่อโครงการ ติดตั้งบริเวณป้อมยามหน้า โครงการ	- โครงการจัดให้มีกล่องรับความคิดเห็นต่อโครงการ และเจ้าหน้าที่รับเรื่อง ร้องเรียน ผลกระทบโครงการและรับฟังปัญหาปัญหาที่เกิดขึ้นของชุมชน โดยรอบโครงการ หากพบข้อร้องเรียนจะรีบดำเนินการแก้ไขโดยทันที ทั้งนี้ ที่ผ่านมายังไม่พบข้อร้องเรียนที่เกิดจากโครงการ	-	รูปที่ 2-40
2. จัดให้มีการติดตามผลการประชาสัมพันธ์โครงการ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดจากการดำเนินโครงการ ซึ่งหากมีเรื่องร้องเรียน ต้องจัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและประสานนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อแก้ไข ปัญหาที่พบโดยทันที			
3. โครงการจัดให้มีการรับเรื่องร้องเรียนในช่วงระยะดำเนินการ			

## รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

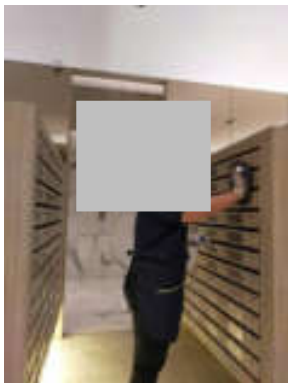
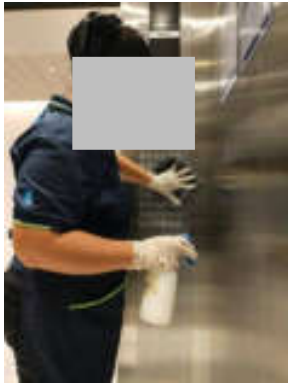


รูปที่ 2-1 เจ้าหน้าที่ดูแลพื้นที่สีเขียว



รูปที่ 2-2 เจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดถนนภายในโครงการ

## รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



รูปที่ 2-3 เจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง



รูปที่ 2-4 สัญลักษณ์จราจรภายในโครงการ

## รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



รูปที่ 2-5 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกทางเข้าออกโครงการ



รูปที่ 2-6 ที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย



รูปที่ 2-7 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัด  
น้ำเสีย



## รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

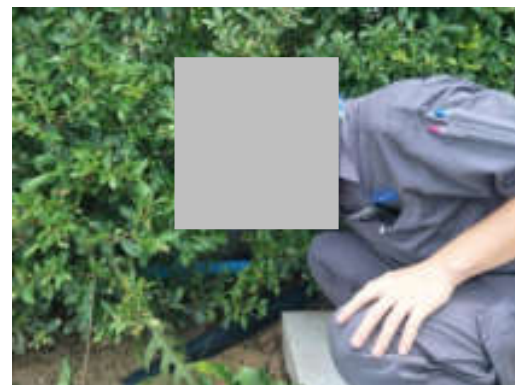
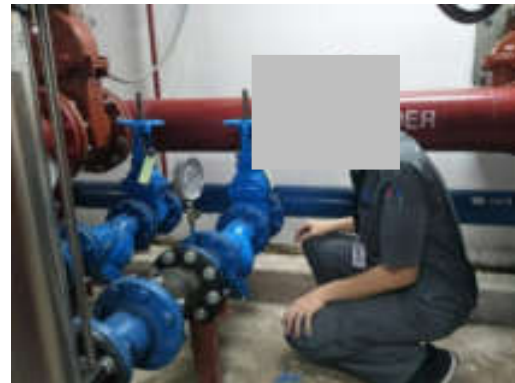


รูปที่ 2-8 พื้นที่สีเขียวของโครงการ



รูปที่ 2-9 ถังเก็บน้ำใต้ดิน และชั้นดาดฟ้า

## รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



รูปที่ 2-10 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบท่อประปา



รูปที่ 2-11 ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยประจำชั้น

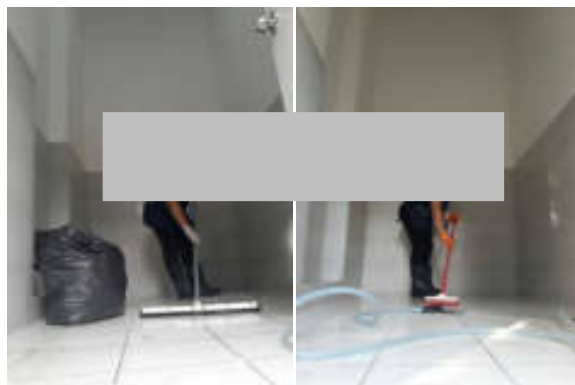
## รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



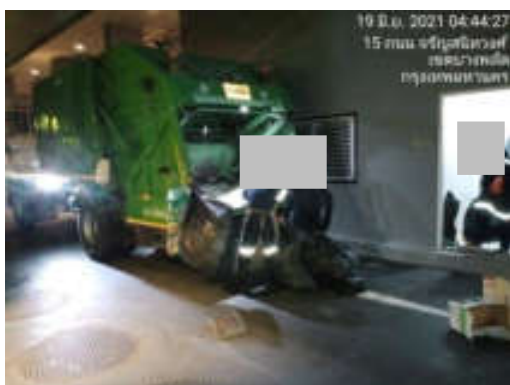
รูปที่ 2-12 การรณรงค์การคัดแยกมูลฝอยตามประเภทต่างๆ



รูปที่ 2-13 ติดป้าย “กรุณาปิดประตูเบาๆ” บริเวณประตูห้องพักมูลฝอย



รูปที่ 2-14 ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยประจำชั้น



รูปที่ 2-15 รถเก็บขนมูลฝอยจากสำนักงานเขตบางพลัดเข้ามาจัดเก็บมูลฝอย



## รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



รูปที่ 2-16 ร้านรับซื้อมูลฝอยรีไซเคิลเข้ามารับซื้อ



รูปที่ 2-17 การติดตั้งป้ายชื่อโครงการ



รูปที่ 2-18 จุลรวมพลของโครงการ



รูปที่ 2-19 จอควบคุมระบบ CCTV



แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panel : FCP)



Manual Station



Alarm Bell



แผนผังทางหนีไฟ



ไฟสำรองฉุกเฉิน



## รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



หัวรับน้ำดับเพลิง



เครื่องตรวจจับควัน



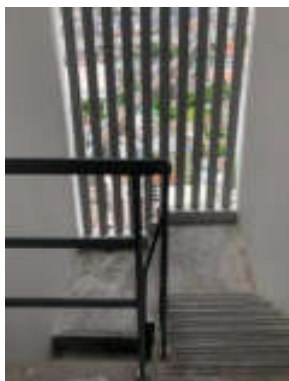
สปริงเกอร์



ป้ายไฟทางออกฉุกเฉิน



ประตูหนีไฟ



บันไดหนีไฟ



ท่อเย็น



ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง



ถังดับเพลิง



ลิฟต์ดับเพลิง



พื้นที่หนีไฟทางอากาศ

รูปที่ 2-20 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย

## รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



รูปที่ 2-21 การตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย



รูปที่ 2-22 บัตรจอตรวจชั่วคราวสำหรับผู้มาติดต่อ



รูปที่ 2-23 สติกเกอร์ติดรถยนต์สำหรับผู้พักอาศัย  
ภายในโครงการ

รูปที่ 2-24 เครื่องอ่านบัตรคีย์การ์ดของโครงการ

## รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



รูปที่ 2-25 ไฟส่องสว่างทางเข้า-ออกโครงการเวลากลางคืน



รูปที่ 2-26 ที่จอดรถของโครงการ



รูปที่ 2-27 สีอาคารภายนอกเลือกใช้สีอ่อน



รูปที่ 2-28 หน้าต่างกระจกสามารถรับแสง และระบาย  
อากาศได้ดี



## รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



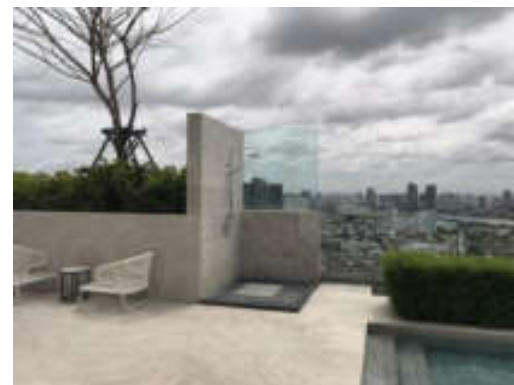
สภาพสระว่ายน้ำ



ป้ายบอกความลึกของสระว่ายน้ำ



กฎระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ



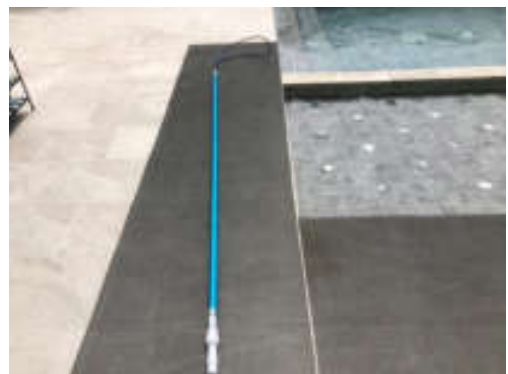
ที่ล้างตัวก่อนและหลังลงสระว่ายน้ำ



ตู้เก็บเสื้อผ้าสำหรับผู้มาใช้สระว่ายน้ำ



ห่วงช่วยชีวิต



ไม้ช่วยชีวิต



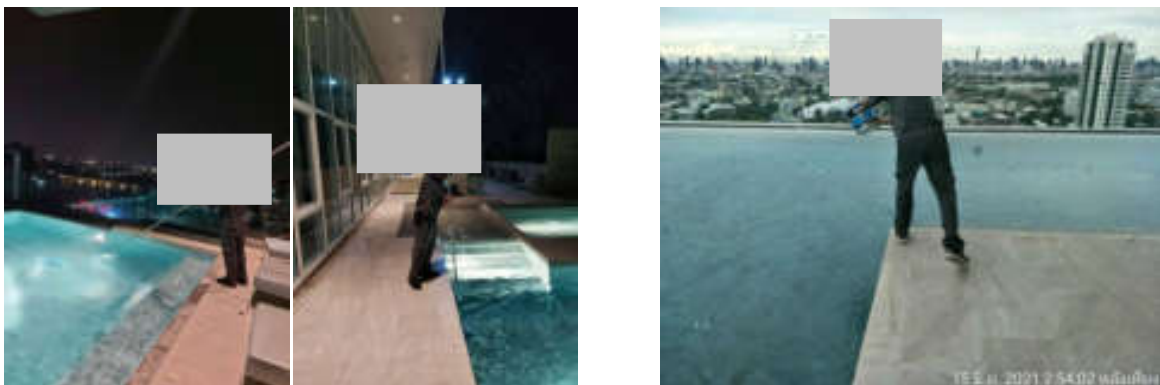
รางระบายน้ำล้น

รูปที่ 2-29 สระว่ายน้ำ อุปกรณ์สระว่ายน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ

## รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

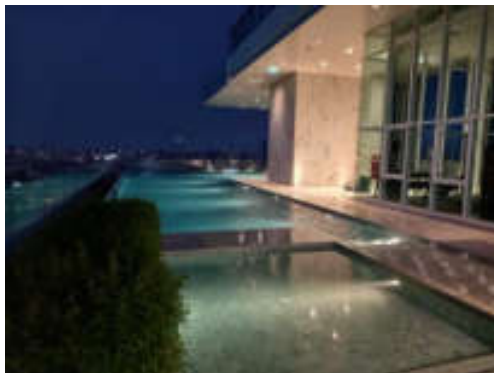


อุปกรณ์ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ



เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ

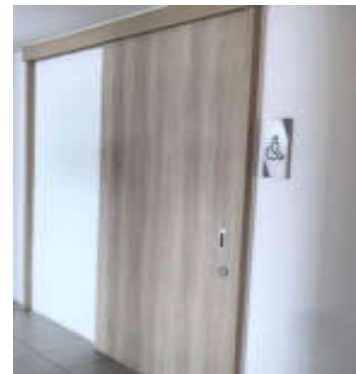
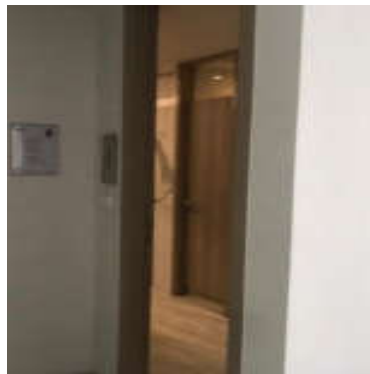
เจ้าหน้าที่เติมเกลือสระว่ายน้ำ



แสงสว่างสระว่ายน้ำเวลากลางคืน



ผลการตรวจวัด pH และคลอรีน ประจำวัน



ห้องน้ำแยกชาย หญิง และผู้พิการ

รูปที่ 2-29 สระว่ายน้ำ อุปกรณ์สระว่ายน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ (ต่อ)

## รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



รูปที่ 2-30 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า



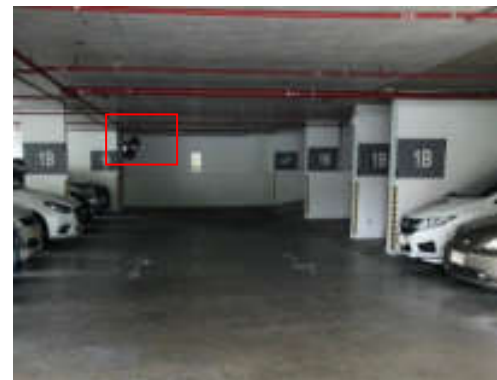
รูปที่ 2-31 บ่อหมุนน้ำของโครงการ



รูปที่ 2-32 ตู้แสดงความคิดเห็นสำหรับผู้พักอาศัยของ  
โครงการ



รูปที่ 2-33 การฉีดพ่นยากำจัดปลวก และยุงภายในโครงการ



รูปที่ 2-34 การติดตั้งกระจกโค้งจราจร



## รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



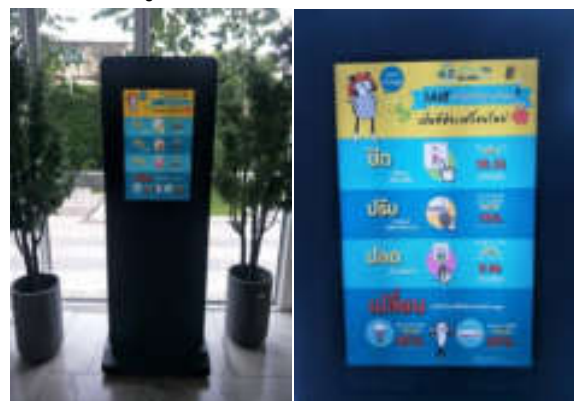
รูปที่ 2-35 สันนุนชะลอความเร็ว



รูปที่ 2-36 ติดป้ายดับเครื่องยนต์



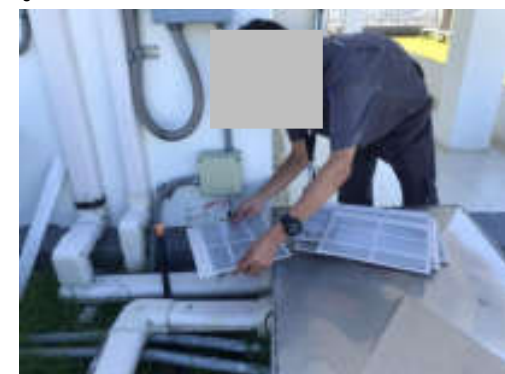
รูปที่ 2-37 ป้ายจำกัดความเร็วไม่เกิน 30 กม./ชม.



รูปที่ 2-38 ประชาสัมพันธ์แนวทางการประหยัดพลังงาน



รูปที่ 2-39 ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศส่วนกลาง



รูปที่ 2-40 ถังรับความคิดเห็นต่อโครงการ



รูปที่ 2-41 เครื่องใช้ไฟฟ้าประหยัดไฟเบอร์ 5

## รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



รูปที่ 2-42 หลอดไฟ LED



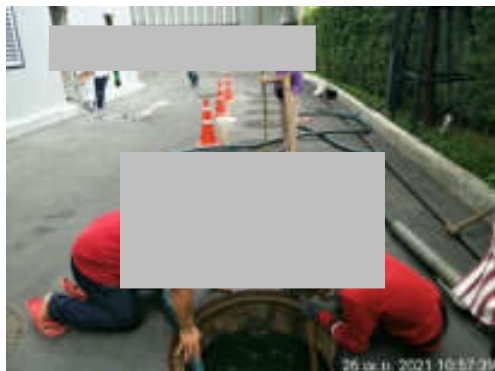
รูปที่ 2-43 แผงกั้นห้ามผ่านหรือห้ามจอดบริเวณพื้นที่ของโครงการ



รูปที่ 2-44 การล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำ ประจำปี 2563



รูปที่ 2-45 อบรมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และฟื้นคืนชีพ (CPR) ประจำปี 2563



รูปที่ 2-46 ประสานงานกับสำนักงานเขตบางพลัดเข้ามาสูบตะกอนของระบบบำบัดน้ำเสีย



## 2.2 มาตรการติดตามมาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามที่ นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาพีส์ จรัญ 81 ได้มอบหมายให้บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติง เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม ทำการศึกษาผลการติดตามตรวจสอบตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาพีส์ จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564 พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการติดตามตรวจสอบตามมาตรการฯ เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) โดยมีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมด้านคุณภาพน้ำทิ้ง และคุณภาพน้ำจากสระว่ายน้ำ ในระยะงานดำเนินการ ซึ่งมีวิธีการตรวจวัด วิธีการวิเคราะห์และมาตรฐานในการตรวจวิเคราะห์ดังตารางที่ 2-2 ส่วนดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ได้แก่ ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ และคุณค่าต่อคุณภาพชีวิต จะใช้วิธีการตรวจสอบด้วยสายตา

ตารางที่ 2-2 ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่ต้องติดตามตรวจสอบ	จุดเก็บตัวอย่าง	ความถี่ของการตรวจวัด หรือการเก็บตัวอย่าง	สรุปผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง/ ปัญหาและอุปสรรค
<b>1. สภาพภูมิประเทศ</b> - พื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่โครงการ ดูแลรักษาพื้นที่จัด ภูมิทัศน์ภายในโครงการให้มีความสะอาดและเป็น ระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ	- พื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่โครงการ	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอด ระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- นิติบุคคลอาคารชุดมีการตรวจสอบพื้นที่สีเขียว ภายในพื้นที่โครงการ ดูแลรักษาพื้นที่จัดภูมิทัศน์ ภายในโครงการให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบ เรียบร้อยอยู่เสมอ	รูปที่ 2-1 และรูปที่ 2-8
<b>2. คุณภาพอากาศ</b> - ตรวจสอบพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้มีสภาพอยู่ เสมอ	- พื้นที่สีเขียว ทางเดินรถ และป้าย จราจรภายในโครงการ	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอด ระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- นิติบุคคลอาคารชุดมีการตรวจสอบพื้นที่สีเขียว ภายในโครงการให้มีสภาพอยู่เสมอ	รูปที่ 2-8
- ตรวจสอบบริเวณถนนทางเดินรถและป้ายจราจร ภายในโครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอ	- พื้นที่สีเขียว ทางเดินรถ และป้าย จราจรภายในโครงการ	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอด ระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- นิติบุคคลอาคารชุดมีการตรวจสอบบริเวณถนน ทางเดินรถและป้ายจราจรภายในโครงการให้มีสภาพ ดีอยู่เสมอ	รูปที่ 2-4 รูปที่ 2-34 และรูปที่ 2-35
<b>3. เสียงและความสั่นสะเทือน</b> - ตรวจสอบป้ายจราจรภายในโครงการให้มีสภาพดีอยู่ เสมอ	- ป้ายจราจรภายในโครงการ	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอด ระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- นิติบุคคลอาคารชุดมีการตรวจสอบป้ายจราจร ภายในโครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอ	รูปที่ 2-4 รูปที่ 2-34 และรูปที่ 2-35
<b>4. การใช้น้ำ</b> - ตรวจสอบการรั่ว ซึม หรือแตกของท่อจ่ายน้ำประปา	- ระบบจ่ายน้ำประปา	- อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	- นิติบุคคลอาคารชุดมีการตรวจสอบการทำงานของ ระบบท่อน้ำและระบบจ่ายน้ำประปา	รูปที่ 2-10
- ตรวจสอบสภาพพื้นผิวของเสา และสีที่ทาเคลือบผิว วัสดุให้อยู่ในสภาพดี ไม่หลุดกร่อน	- ถังเก็บน้ำใต้ดิน	- ทุก 6 เดือน ตลอดระยะ เปิดดำเนินการ	- นิติบุคคลอาคารชุดได้ตรวจสอบสภาพพื้นผิวของ เสา และสีที่ทาเคลือบผิววัสดุให้อยู่ในสภาพดี ไม่	รูปที่ 2-44

ตารางที่ 2-2 (ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่ต้องติดตามตรวจสอบ	จุดเก็บตัวอย่าง	ความถี่ของการตรวจวัด หรือการเก็บตัวอย่าง	สรุปผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค และการแก้ไข
- ทำความสะอาดทุก 6 เดือน			หลุคกร่อนอยู่เสมอ และได้ล้างถังสำรองน้ำใช้ ปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2564 จะดำเนินการล้างถังเก็บน้ำใช้ ในช่วงเดือนพฤศจิกายน	
<b>5. การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน</b> - ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าโครงการ	- ระบบไฟฟ้าโครงการ	- ปีละ 2 ครั้ง ตลอดระยะ เปิดดำเนินการ	- นิติบุคคลอาคารชุดมีการตรวจสอบการทำงานของ ระบบไฟฟ้าโครงการอยู่เสมอ	รูปที่ 2-30 ภาคผนวก 10
<b>6. การจัดการมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล</b> - ตรวจสอบสภาพห้องพักมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะ และ ไม่ให้มี มูลฝอยตกค้าง	- ปริมาณมูลฝอยและสภาพห้องพัก มูลฝอย	- อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	- นิติบุคคลอาคารชุดตรวจสอบสภาพห้องพักมูล ฝอยให้ถูกสุขลักษณะ และไม่ให้มีมูลฝอยตกค้าง เป็นประจำ	รูปที่ 2-11 และรูปที่ 2-14
<b>7. คุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดน้ำเสีย</b> - ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) - บีโอดี (BOD) - สารแขวนลอย (SS) - สารที่ละลายได้ (TDS) - ซัลไฟด์ (Sulfide) - ทีเคเอ็น (TKN) - น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil and Grease)	1.จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัด น้ำเสีย จำนวน 1 จุด 2.บ่อพักน้ำสุดท้ายของระบบระบาย น้ำของโครงการก่อนระบายลงสู่ ระบบระบายน้ำบริเวณด้านหน้า โครงการ จำนวน 1 จุด	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอด ระยะดำเนินการ	- นิติบุคคลอาคารชุดจัดจ้างบริษัท บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ในการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง ซึ่งทำการตรวจวัด ช่วงเดือน มกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564 พบว่า มีค่าอยู่ใน เกณฑ์มาตรฐานกำหนดไว้	ภาคผนวก 13 ถึงภาคผนวก 15
- ตรวจสอบปริมาณไขมัน/น้ำมัน ที่บ่อดักไขมันถ้ามีมาก ประสานสำนักงานเขตบางพลัดเก็บขนต่อไป	- บ่อดักไขมัน	- ทุกวัน ตลอดระยะเปิด ดำเนินการ	- นิติบุคคลอาคารชุดได้ตรวจสอบปริมาณไขมัน/ น้ำมัน ที่บ่อดักไขมันอยู่เป็นประจำ	-

ตารางที่ 2-2 (ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่ต้องติดตามตรวจสอบ	จุดเก็บตัวอย่าง	ความถี่ของการตรวจวัด หรือการเก็บตัวอย่าง	สรุปผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค และการแก้ไข
<b>8. ระบบระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม</b> - ตรวจสอบการรั่วซึมหรือแตกของท่อระบายน้ำ	- รอยรั่วหรือรอยแตกหักของท่อระบายน้ำ	- อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเปิดดำเนินการ	- นิติบุคคลอาคารชุดได้ตรวจสอบการรั่วซึมหรือแตกของท่อระบายน้ำอย่างสม่ำเสมอ	-
- ตรวจสอบรางระบายน้ำและบ่อดักตะกอน	- รางระบายน้ำและบ่อดักตะกอน	- ตรวจทุกวัน ตลอดระยะเปิดดำเนินการ	- นิติบุคคลอาคารชุดได้ตรวจสอบรางระบายน้ำและบ่อดักตะกอนอย่างสม่ำเสมอ	-
<b>9. การป้องกันอัคคีภัย</b> - ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และจัดให้มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ของระบบป้องกันอัคคีภัย	- อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย	- ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยประมาณ 2 ครั้ง/ปี อบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ของระบบป้องกันอัคคีภัย และการซ้อมแผนการหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	- นิติบุคคลอาคารชุดได้ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และจัดให้มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ของระบบป้องกันอัคคีภัย และซ้อมอพยพหนีเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ เป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2563 ซึ่งในปี 2564 จะดำเนินการในช่วงเดือนกรกฎาคม โดยจะรายงานผลการปฏิบัติในเล่มถัดไป	รูปที่ 2-20 รูปที่ 2-21 ภาคผนวก 7 และภาคผนวก 8
<b>10. การระบายอากาศ</b> - ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ	- อุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศ	- อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเปิดดำเนินการ	- นิติบุคคลอาคารชุดได้ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ	-
<b>11. การจราจร</b> - ตรวจสอบบริเวณถนนทางเดินรถและป้ายจราจรภายในโครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอ	- ทางเดินรถ และป้ายจราจรภายในโครงการ	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- นิติบุคคลอาคารชุดได้ตรวจสอบบริเวณถนนทางเดินรถและป้ายจราจรภายในโครงการให้มีสภาพ	รูปที่ 2-4 รูปที่ 2-34

ตารางที่ 2-2 (ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาพีส์ จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่ต้องติดตามตรวจสอบ	จุดเก็บตัวอย่าง	ความถี่ของการตรวจวัด หรือการเก็บตัวอย่าง	สรุปผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค และการแก้ไข
			ดีอยู่เสมอ	และรูปที่ 2-35
<b>12. การบดบังแสงแดด/การบดบังทิศทางลม/การบดบังคลื่นวิทยุ</b> - จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและตรวจสอบผลกระทบที่เกิดขึ้น	- ผู้พักอาศัยบริเวณใกล้เคียงโครงการ	- ตั้งแต่เริ่มดำเนินการก่อสร้างโครงการจนถึงภายหลังการก่อสร้างโครงการแล้วเสร็จเป็นเวลา 1 ปี	- นิติบุคคลอาคารชุดจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและตรวจสอบผลกระทบที่เกิดขึ้น	-
<b>13. สระว่ายน้ำ</b> <b>13.1) คุณภาพสระว่ายน้ำ การตรวจสอบรายวัน</b> - ค่าความเป็นกรดต่าง (pH) - คลอรีนอิสระ (Free Chlorine)	- บริเวณที่มีผู้ใช้บริการเบาบาง - บริเวณที่มีผู้ใช้บริการหนาแน่น	- วันละ 2 ครั้ง ในช่วงก่อนเปิดและหลังปิดบริการตลอดระยะดำเนินการ	- นิติบุคคลอาคารชุดได้เก็บและวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ วันละ 2 ครั้ง ในช่วงก่อนเปิดและหลังปิดบริการ	ภาคผนวก 11
<b>การตรวจสอบรายเดือน</b> - ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) - ปริมาณฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) - จุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค ได้แก่ Escherichia coli, Staphylococcus aureus และ	- บริเวณที่มีผู้ใช้บริการเบาบาง - บริเวณที่มีผู้ใช้บริการหนาแน่น	เดือนละ 1 ครั้ง ขณะที่ผู้ใช้สระมากที่สุด ตลอดระยะดำเนินการ	- นิติบุคคลอาคารชุดจัดจ้างบริษัท บริษัท สเปเชียลแล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ในการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ซึ่งทำการตรวจวัดช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564 พบว่า มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนดไว้	ภาคผนวก 13 ถึงภาคผนวก 15

ตารางที่ 2-2 (ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาพีส์ จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่ต้องติดตามตรวจสอบ	จุดเก็บตัวอย่าง	ความถี่ของการตรวจวัด หรือการเก็บตัวอย่าง	สรุปผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค และการแก้ไข
Pseudomonas aeruginosa)				
<b>การตรวจสอบรายปี</b> - คลอรีนทั้งหมด (Total Chlorine) - คลอไรด์ (Chloride) - แอมโมเนียม (Ammonia) - ไนเตรท (Nitrate)	- บริเวณที่มีผู้ใช้บริการเบาบาง - บริเวณที่มีผู้ใช้บริการหนาแน่น	- ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะ เปิดดำเนินการ	- นิติบุคคลอาคารชุด มีแผนการดำเนินการตรวจวัด ในช่วงเดือนพฤศจิกายน 2564 ซึ่งจะรายงานผลการ ตรวจวัดให้ทราบในเล่มถัดไป	-
<b>13.2) โครงสร้าง และความปลอดภัยบริเวณสระว่ายน้ำ</b> 1. สภาพโครงสร้างสระว่ายน้ำ พื้น ผนังไม่ให้มีรอยแตก หรือรอยร้าวซึม โดยให้สระว่ายน้ำอยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ 2. ตรวจสอบรางระบายน้ำล้นให้มีฝาปิดแข็งแรงอยู่ใน สภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง 3. ตรวจสอบป้ายบอกความลึกของสระว่ายน้ำให้อยู่ใน สภาพดี และสามารถมองเห็นได้ชัดเจน 4. ตรวจสอบหลอดไฟ/แสงสว่างให้เพียงพอทั่วบริเวณ สระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิด ใช้สระในเวลากลางคืน		- ตรวจทุกวัน ตลอดระยะ เปิดดำเนินการ	- มีการตรวจสอบโครงสร้างสระว่ายน้ำ การขึ้นน้ำ ให้อยู่ในสภาพน้ำล้น ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ ถ้ามี การผุกร่อน หรือชำรุดต้องดำเนินการแก้ไขทันที - นิติบุคคลอาคารชุดมีการตรวจสอบรางระบายน้ำ ล้น ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ ถ้ามีการผุกร่อน หรือ ชำรุดต้องดำเนินการแก้ไขทันที - นิติบุคคลอาคารชุดมีการตรวจสอบว่ามีป้ายบอก ระดับความลึกของสระว่ายน้ำ - นิติบุคคลอาคารชุดมีการตรวจสอบหลอดไฟ/แสง สว่างให้เพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็น ได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน	รูปที่ 2-29

ตารางที่ 2-2 (ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟีส จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่ต้องติดตามตรวจสอบ	จุดเก็บตัวอย่าง	ความถี่ของการตรวจวัด หรือการเก็บตัวอย่าง	สรุปผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค และการแก้ไข
5. ตรวจสอบอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระว่ายน้ำ ที่ล้างเท้า ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการให้อยู่ในสภาพดีเสมอ  6. ตรวจสอบป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็นชัดเจน และอยู่ในสภาพดีเสมอ  7. ดูแลรักษา และทำความสะอาดห้องน้ำในบริเวณสระว่ายน้ำ ให้สะอาดอยู่เสมอ  8. อุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ เช่น โฟมช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ และชุดปฐมพยาบาลให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา			- นิติบุคคลอาคารชุดมีการตรวจสอบอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระว่ายน้ำ ที่ล้างเท้า ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการให้อยู่ในสภาพดีเสมอ  - นิติบุคคลอาคารชุดมีการตรวจสอบป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็นชัดเจน และอยู่ในสภาพดีเสมอ  - นิติบุคคลอาคารชุดมีการดูแลรักษา และทำความสะอาดห้องน้ำในบริเวณสระว่ายน้ำให้สะอาด อยู่เสมอ  - นิติบุคคลอาคารชุดมีการตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ เช่น โฟมช่วยชีวิต และห่วงชูชีพ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา	
<b>14. สุขภาพ</b>  - ดูแลรักษาให้มีสภาพดี และตัดแต่งกิ่งไม้ไม่ให้ล้ำเขตที่ดิน	- พื้นที่สีเขียวภายในโครงการ	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเปิดดำเนินการ	- นิติบุคคลอาคารชุดมีการตรวจสอบดูแลรักษาให้มีสภาพดี และตัดแต่งกิ่งไม้ไม่ให้ล้ำเขตที่ดิน	รูปที่ 2-1
<b>15. ความปลอดภัยของผู้ได้รับผลกระทบจากเปิดดำเนินการของโครงการ</b>  - ติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นบริเวณป้อมยาม	- ผู้ได้รับผลกระทบจากการเปิดดำเนินการของโครงการ	- ตลอดระยะดำเนินการ	- นิติบุคคลอาคารชุดมีการติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นบริเวณป้อมยาม	รูปที่ 2-40

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟีส จรัญ 81

## ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

### 3.1 วิธีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

วิธีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม สามารถแสดงได้ ดัง ตารางที่ 3-1

ตารางที่ 3-1 วิธีการตรวจวัดและวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

รายการตรวจวัด	วิธีวิเคราะห์	ค่ามาตรฐาน
<b>คุณภาพน้ำทิ้ง</b>		
- pH	- Electrometric Method	5-9 <sup>1/</sup>
- BOD	- 5-Day BOD Test / Azide Modification Method	≤ 30 mg/l <sup>1/</sup>
- Suspended Solids	- Dried at 103-105 °C	≤ 40 mg/l <sup>1/</sup>
- Total Dissolved Solids	- Dried at 103-105 °C	≤ 500 mg/l <sup>1/</sup>
- Sulfide	- Partition-Gravimetric Method / Soxhlet Extraction Method	≤ 20 mg/l <sup>1/</sup>
- TKN	- Iodometric Method	≤ 1.0 mg/l <sup>1/</sup>
- Oil & Grease	- Macro Kjeldahl Method	≤ 35 mg/l <sup>1/</sup>
<b>คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ</b>		
- Total Coliform Bacteria	- MPN Test	≤ 10 MPN/100 ml <sup>2/</sup>
- Fecal Coliform Bacteria	- MPN Test	ต้องตรวจไม่พบ <sup>2/</sup>
- E.coli	- Colonies Count	ต้องตรวจไม่พบ <sup>2/</sup>
- Staphylococcus Aureus	- FDA Bacteriological	ต้องตรวจไม่พบ <sup>2/</sup>
- Pseudomonas aeruginosa	- Membrane Filter Technique	ต้องตรวจไม่พบ <sup>2/</sup>
- Total Chlorine	- DPD Colorimetric	0.6-1.0 <sup>2/</sup>
- Chloride	- Argentometric	≤ 600 <sup>2/</sup>
- Ammonia	- Titrimetric	≤ 20 <sup>2/</sup>
- Nitrate	- Cadmium Reduction	≤ 50 <sup>2/</sup>

หมายเหตุ : <sup>1/</sup> มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบาย

น้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (อาคารประเภท ก)

<sup>2/</sup> มาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการ

สระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน



## 3.2 ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

### 3.2.1 คุณภาพน้ำทิ้ง

การตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง ทำการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำ 2 จุด ได้แก่ จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย และบ่อพักน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำของโครงการก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำบริเวณด้านหน้าโครงการ เดือนละ 1 ครั้ง (แสดงการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564 ดังแสดงในรูปที่ 3-1 แสดงผลการตรวจวัด ดังแสดงในตารางที่ 3-2 ถึงตารางที่ 3-3 และรูปที่ 3-1 ถึงรูปที่ 3-3)



เก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง เดือนมกราคม 2564



เก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง เดือนกุมภาพันธ์ 2564



เก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง เดือนมีนาคม 2564

**รูปที่ 3-1** แสดงการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564



เก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง เดือนเมษายน 2564



เก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง เดือนพฤษภาคม 2564



เก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง เดือนมิถุนายน 2564

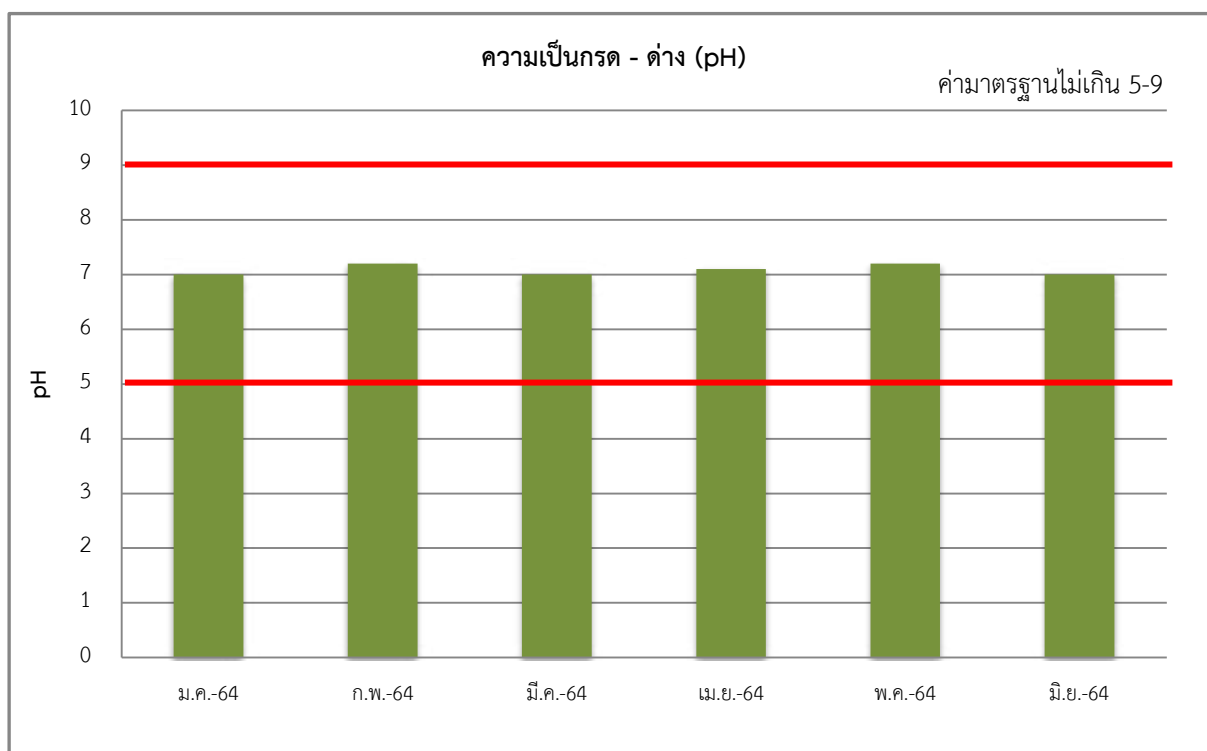
**รูปที่ 3-1** แสดงการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564 (ต่อ)

เมื่อนำผลการตรวจวัดมาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานกำหนด พบว่า มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบาย น้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (อาคารประเภท ก) (ดังแสดงในตารางที่ 3-2 และ ตารางที่ 3-3 ดังแสดงในรูปที่ 3-2 และรูปที่ 3-3)

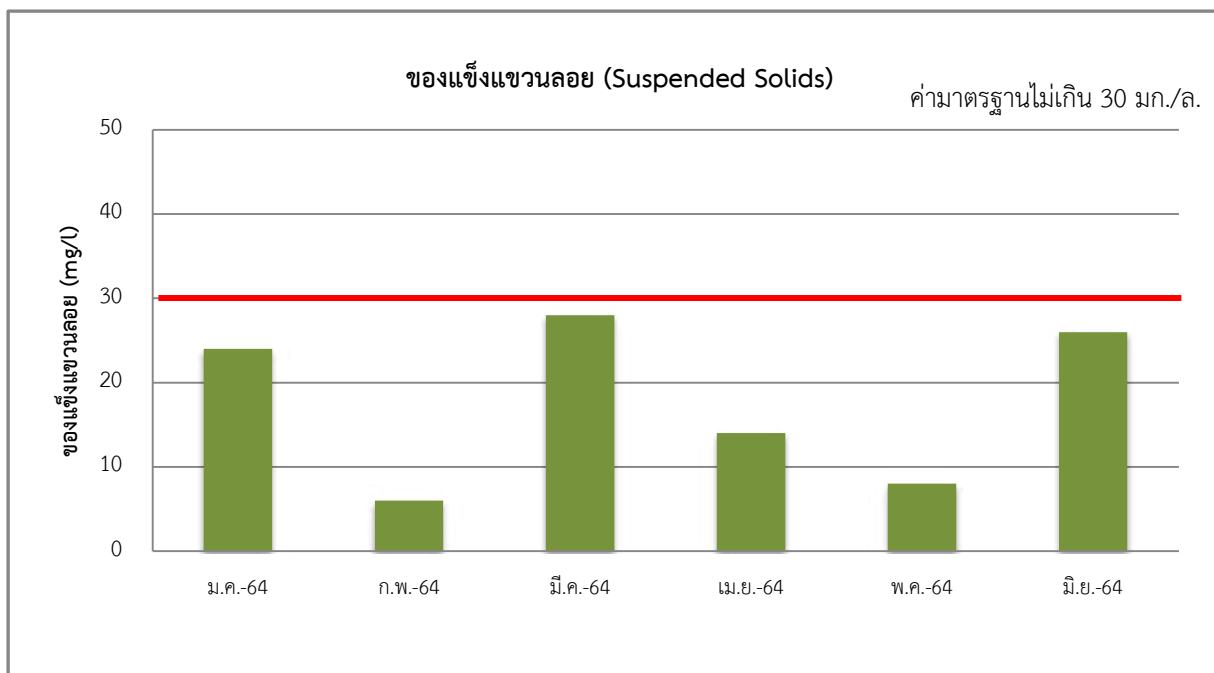
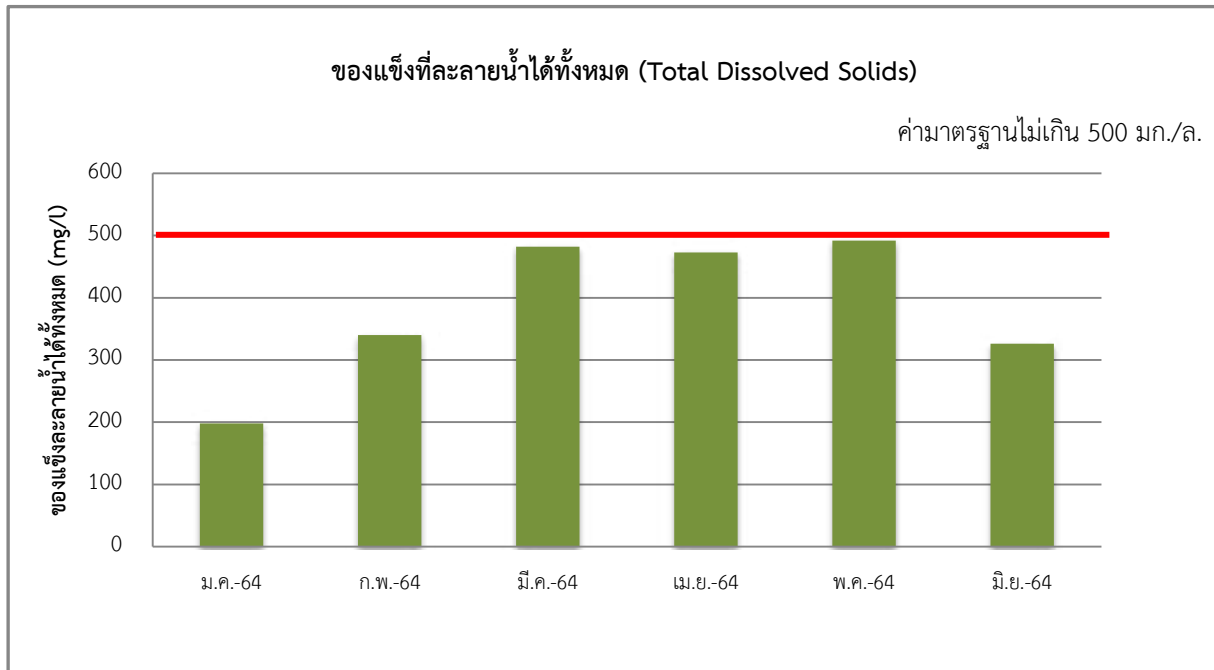
**ตารางที่ 3-2 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง จุติระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย ของโครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟีส จัรญ 81) (เดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)**

วันที่ตรวจวัด	พารามิเตอร์						
	pH	TDS (mg/l)	SS (mg/l)	BOD (mg/l)	Sulfide (mg/l)	TKN (mg/l)	Oil & Grease (mg/l)
15/1/64	7.0	198	24	15	<0.18	11.20	<5
15/2/64	7.2	340	6	13	<0.2	6.72	<5
16/3/64	7.0	482	28	17	<0.2	19.32	<5
9/4/64	7.1	473	14	12	<0.2	10.64	<5
14/5/64	7.2	492	8	6	<0.2	2.52	<5
15/6/64	7.0	326	26	12	<0.2	22.05	<5
ค่ามาตรฐาน	5.0-9.0	≤500	≤30	≤20	≤1.0	≤35	≤20

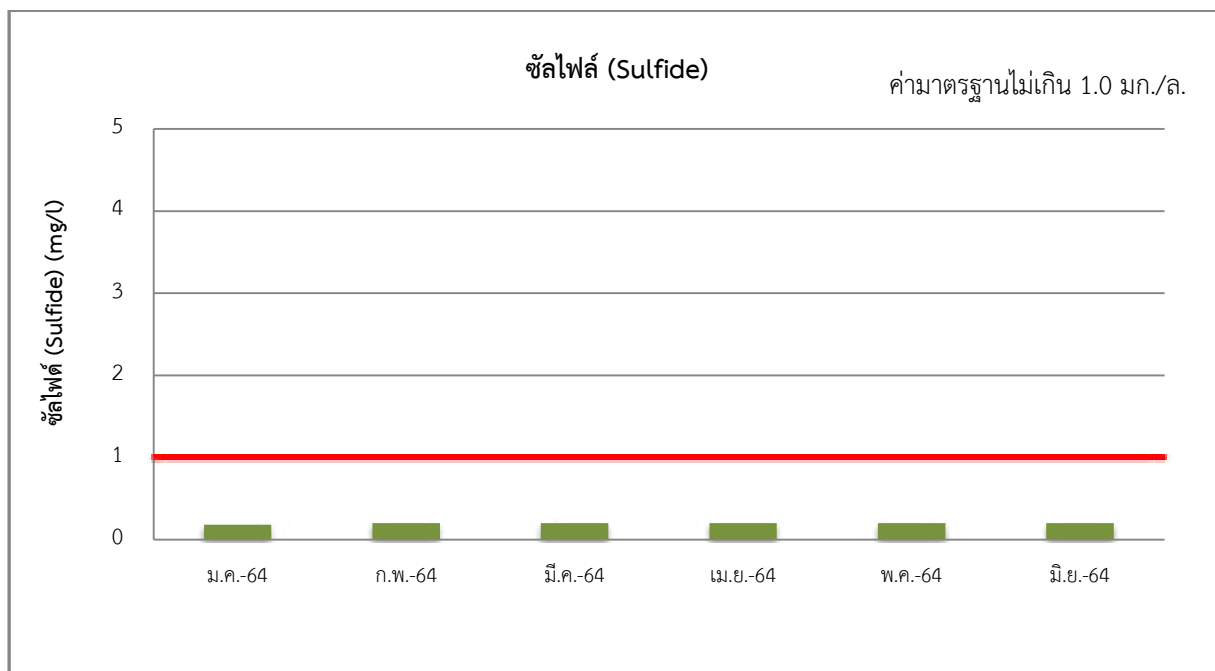
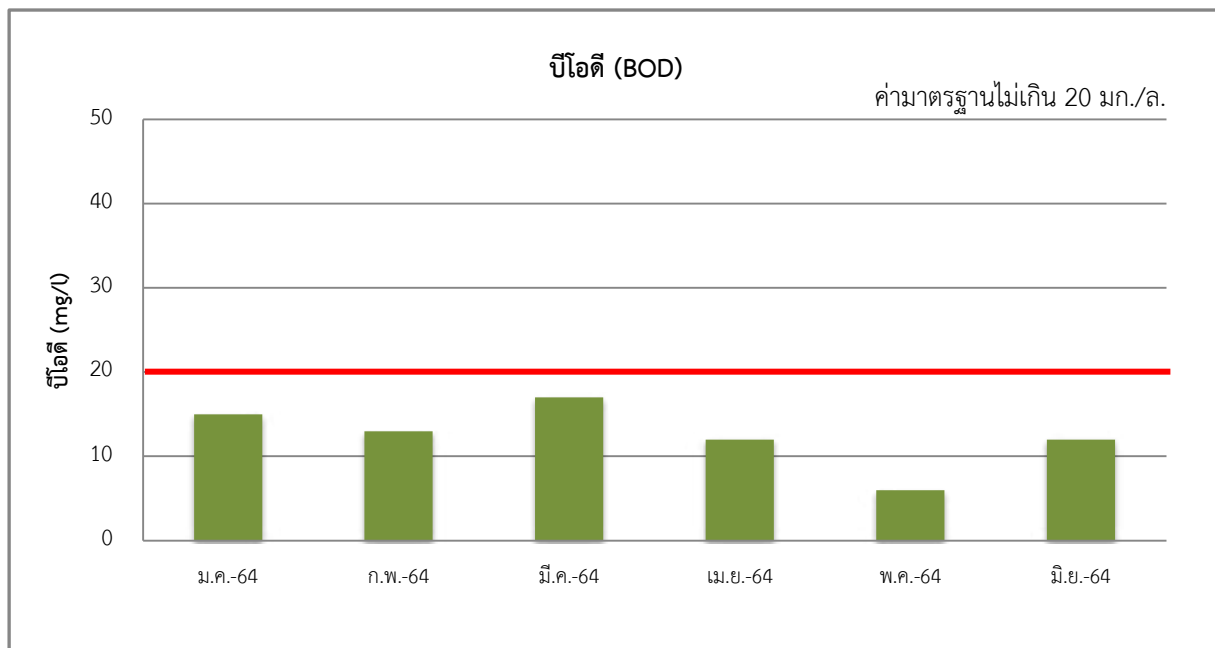
หมายเหตุ : มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐาน ควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (อาคารประเภท ก)



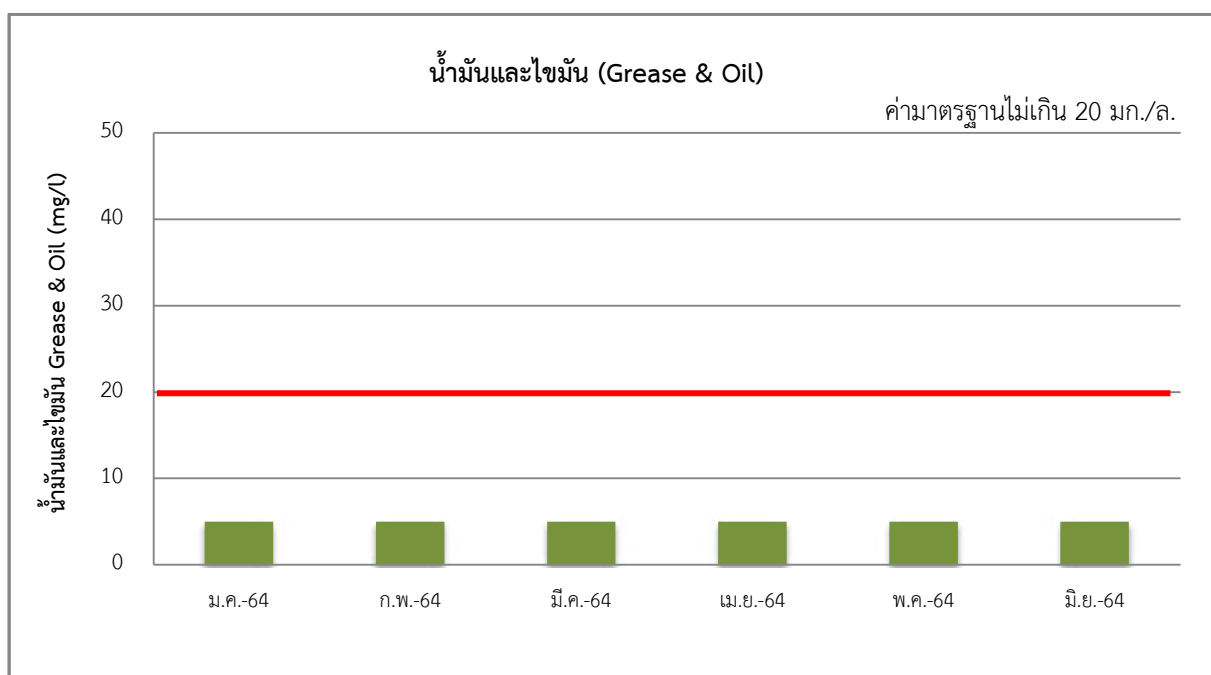
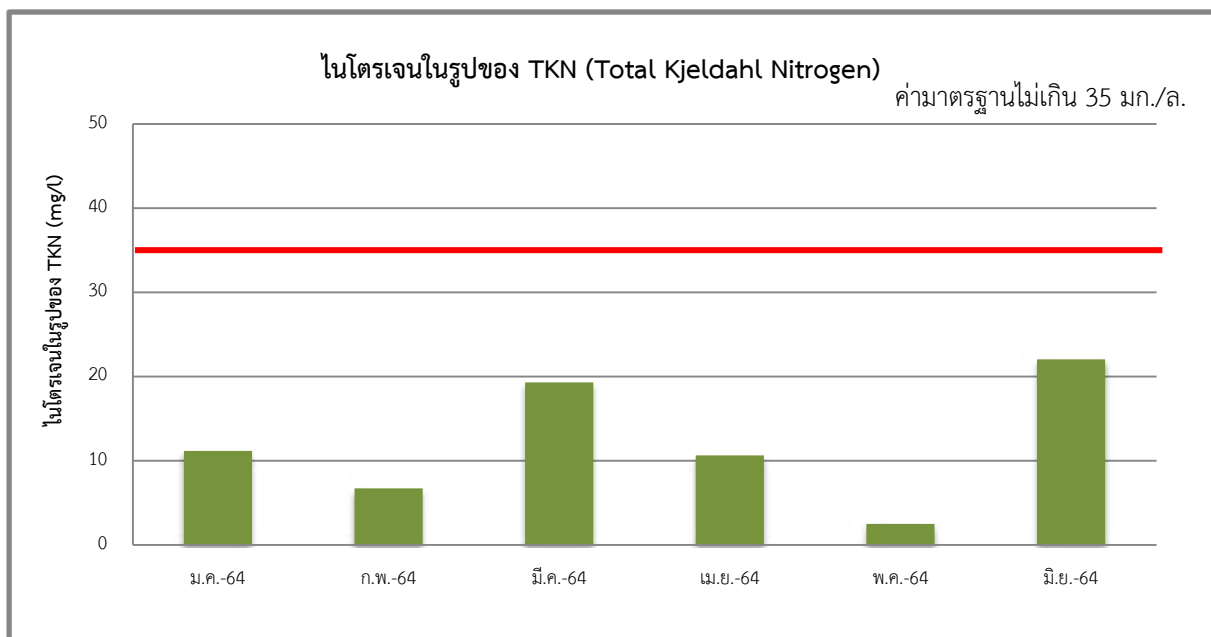
**รูปที่ 3-2 ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง จุติระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟีส จัรญ 81) เดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564**



**รูปที่ 3-2** ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง จุติระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟีส จักรูญ 81) เดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564 (ต่อ)



**รูปที่ 3-2** ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง จุติระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟีส จรัญ 81) เดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564 (ต่อ)

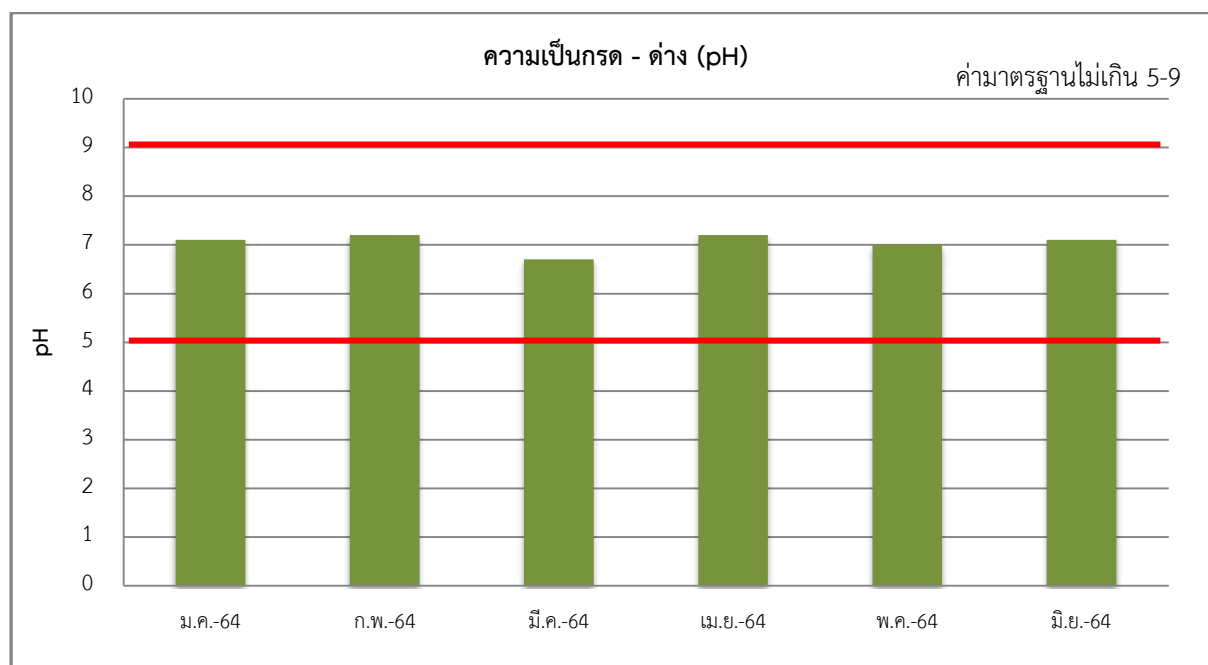


**รูปที่ 3-2** ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง จุติระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟีส จรัญ 81) เดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564 (ต่อ)

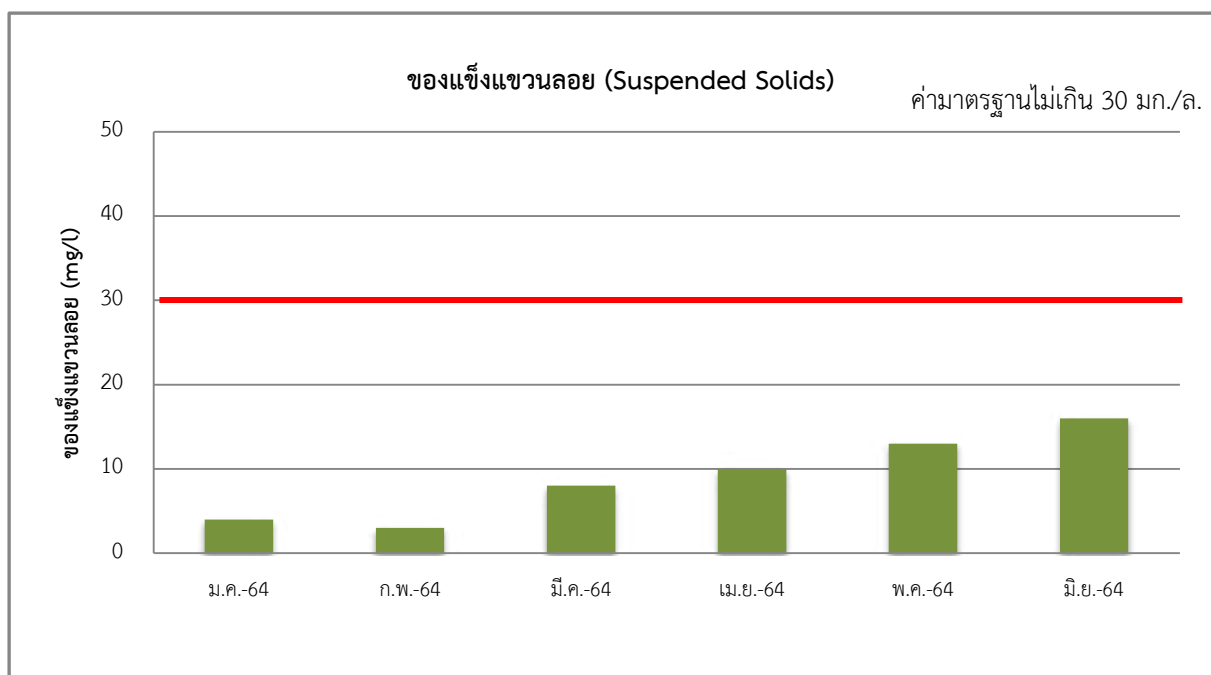
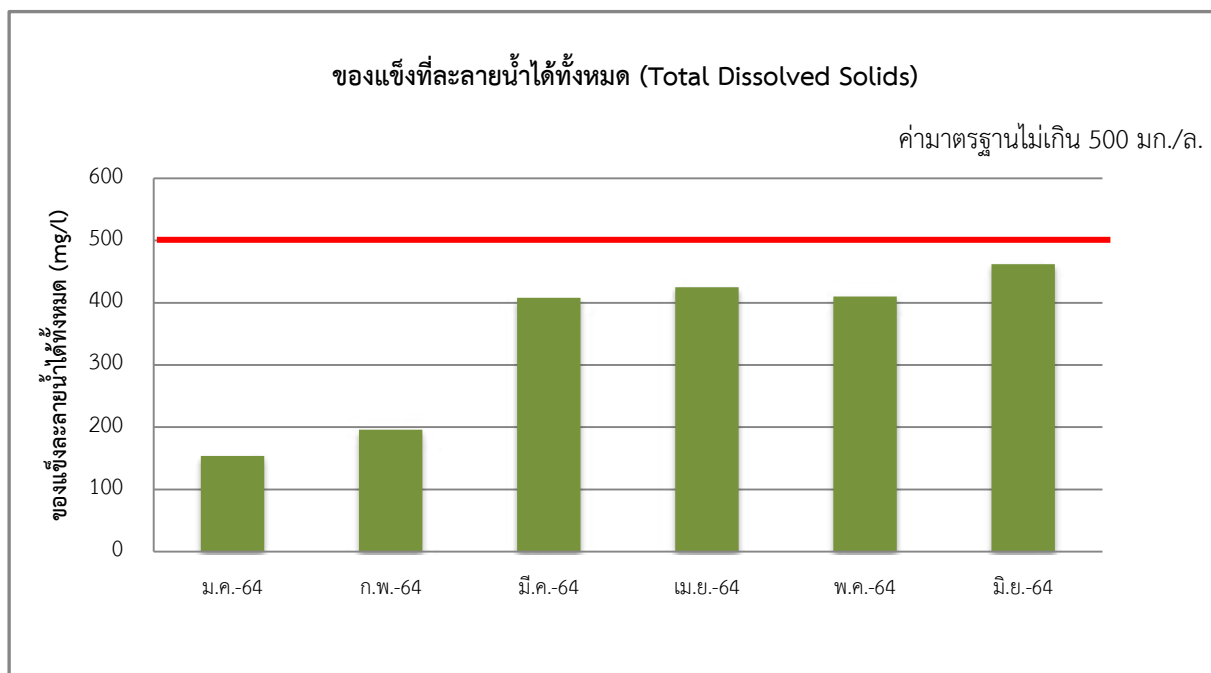
**ตารางที่ 3-3** ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง จุดบ่อดักน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำของโครงการก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำบริเวณด้านหน้าของโครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟีส จักรูญ 81) เดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564

วันที่ตรวจวัด	พารามิเตอร์						
	pH	TDS (mg/l)	SS (mg/l)	BOD (mg/l)	Sulfide (mg/l)	TKN (mg/l)	Oil & Grease (mg/l)
15/1/64	7.1	154	4	5	<0.18	6.44	<5
15/2/64	7.2	196	3	12	<0.2	5.88	<5
16/3/64	6.7	408	8	5	<0.2	3.64	<5
9/4/64	7.2	425	10	8	<0.2	9.52	<5
14/5/64	7.0	410	13	8	<0.2	3.36	<5
15/6/64	7.1	462	16	10	<0.2	12.25	<5
ค่ามาตรฐาน	5.0-9.0	≤500	≤30	≤20	≤1.0	≤35	≤20

หมายเหตุ : มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐาน ควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (อาคารประเภท ก)

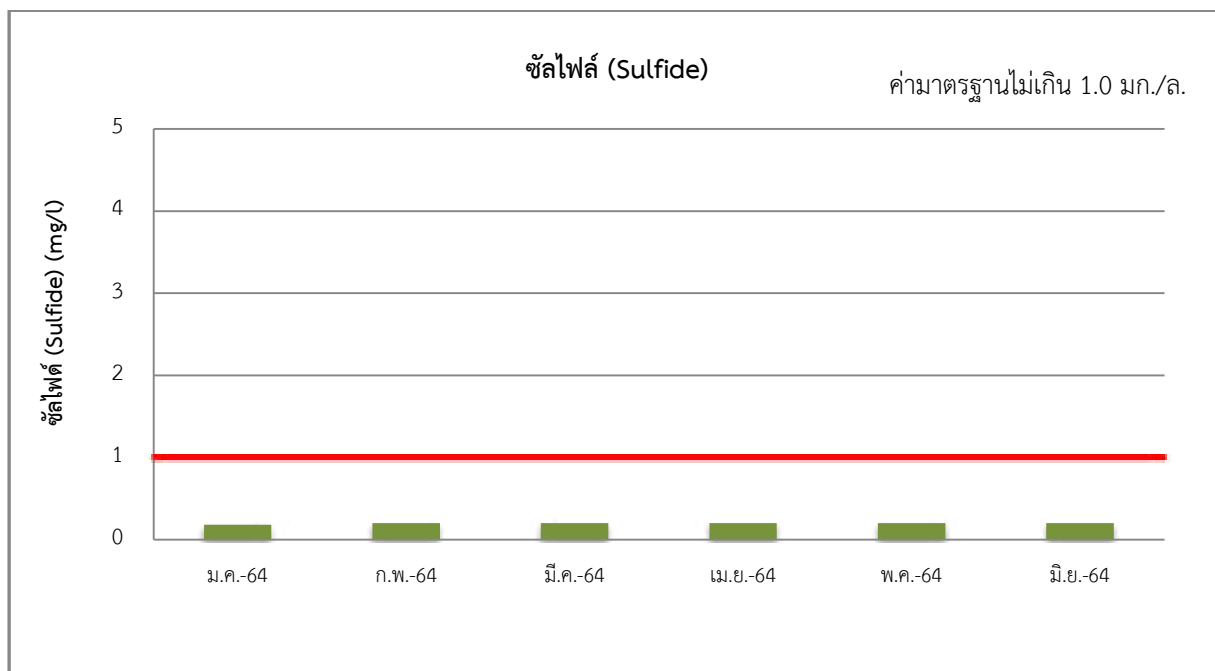
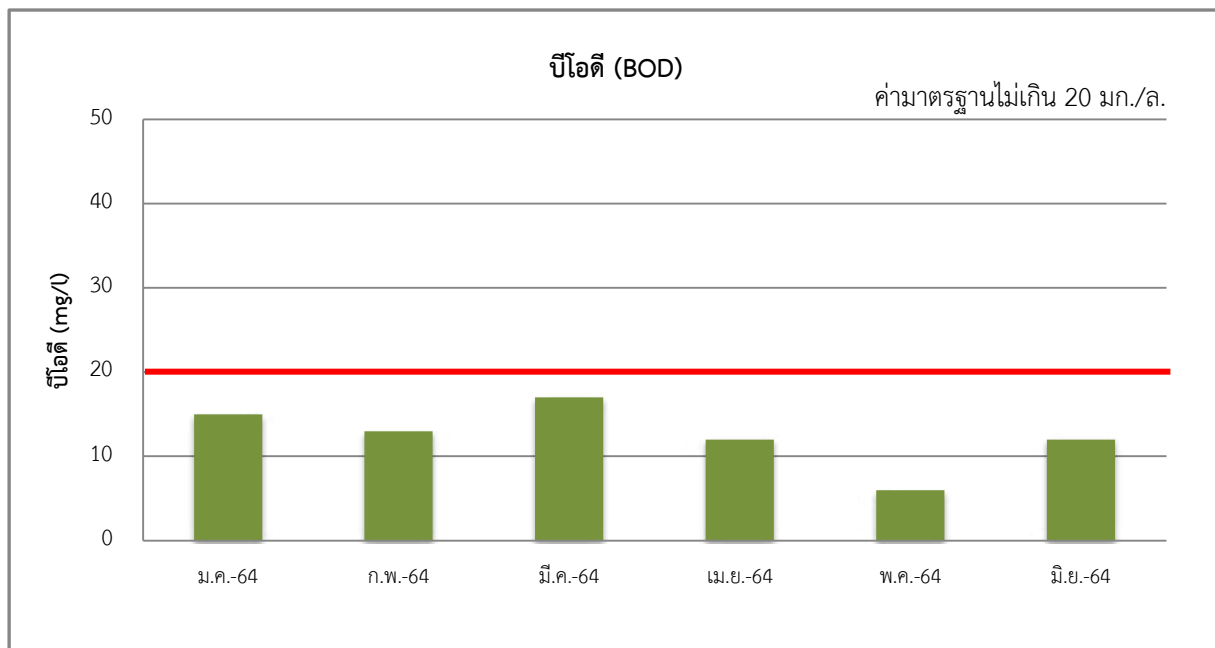


**รูปที่ 3-3** ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง จุดบ่อดักน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำของโครงการก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำบริเวณด้านหน้าของโครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟีส จักรูญ 81) เดือนมกราคม -มิถุนายน พ.ศ. 2564

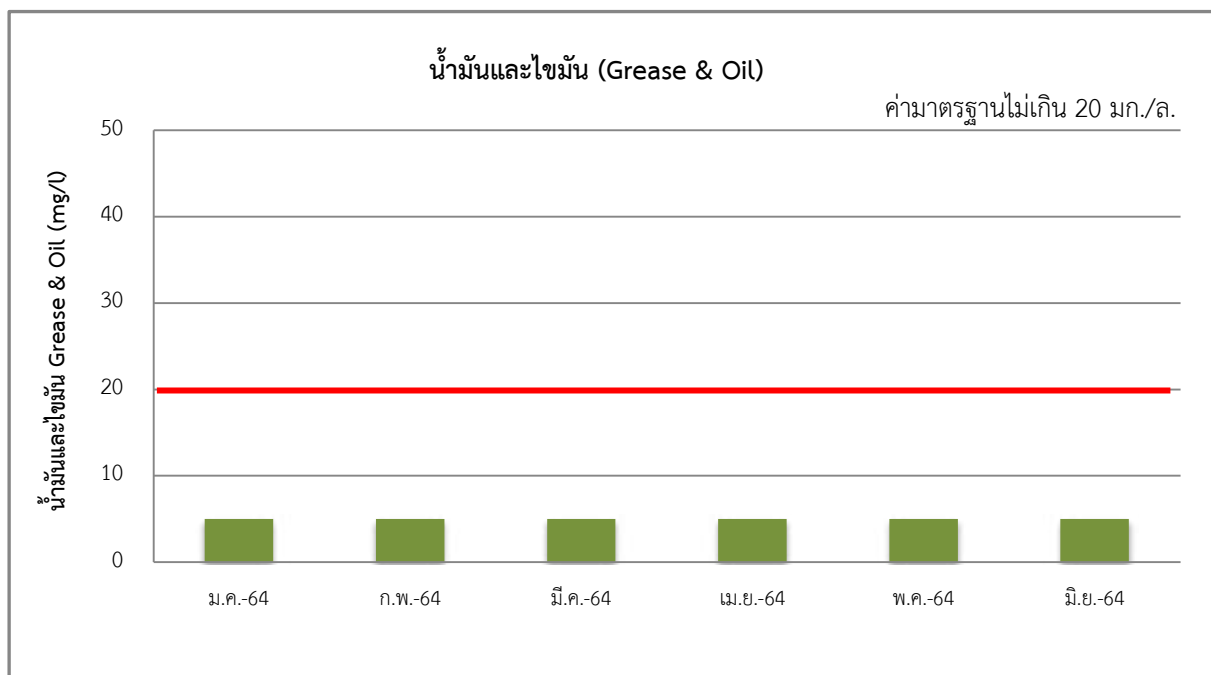
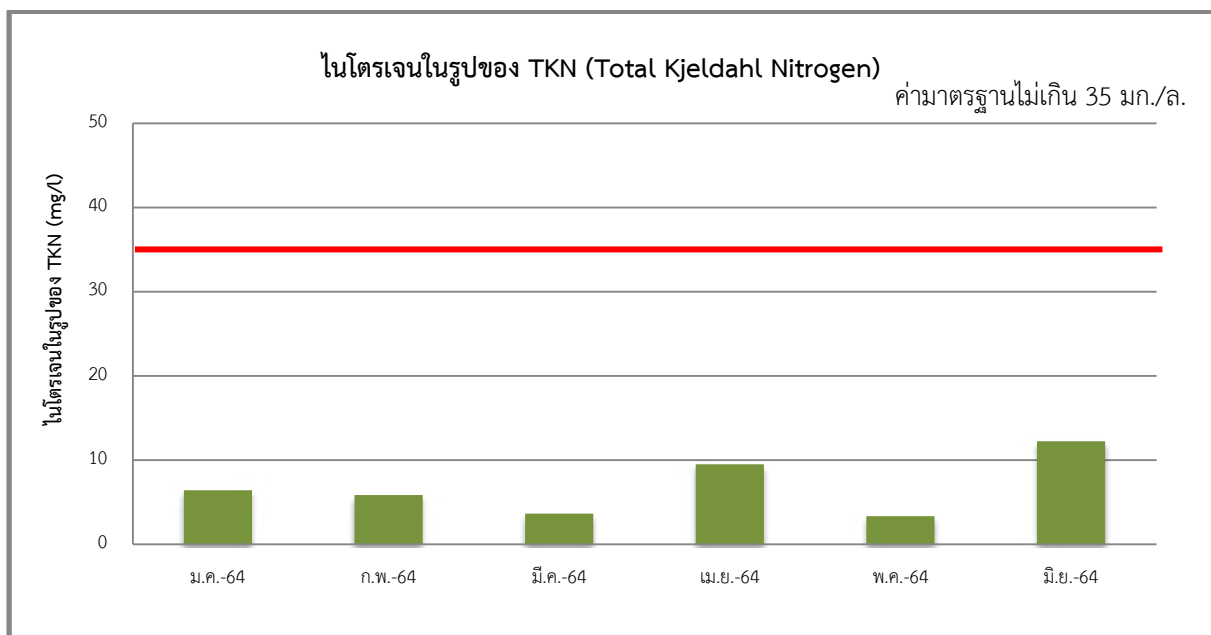


**รูปที่ 3-3** ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง จุดบ่อกักน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำของโครงการก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำบริเวณด้านหน้าของโครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟีส จรัญ 81) เดือนมกราคม -มิถุนายน พ.ศ. 2564 (ต่อ)





**รูปที่ 3-3** ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง จุดบ่อกักน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำของโครงการก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำบริเวณด้านหน้าของโครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟีส จรัญ 81) เดือนมกราคม -มิถุนายน พ.ศ. 2564 (ต่อ)



รูปที่ 3-3 ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง จุดบ่อกักน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำของโครงการก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำบริเวณด้านหน้าของโครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟีส จัรญ 81) เดือน มกราคม -มิถุนายน พ.ศ. 2564 (ต่อ)

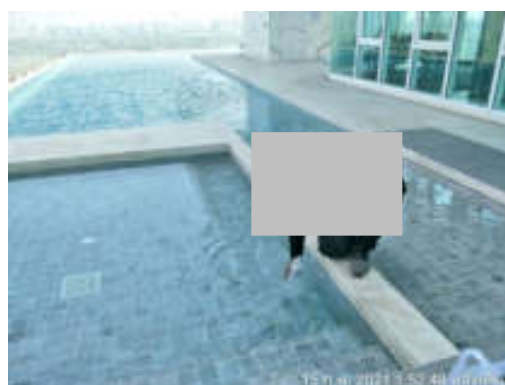
### 3.2.2 คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ

ดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำ สระว่ายน้ำของ โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟีส จักรูญ 81) ระยะเปิดดำเนินการ จำนวน 2 จุด คือ สระว่ายน้ำบริเวณน้ำลึก และสระว่ายน้ำบริเวณตื้น ซึ่งจะทำการตรวจวัดวันละ 2 ครั้ง (pH และ Free Chlorine) เดือนละ 1 ครั้ง (Total Coliform Bacteria, Fecal Coliform Bacteria, Escherichia coli, Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa) ในส่วนของพารามิเตอร์ที่ต้องตรวจสอบ ปีละ 1 ครั้ง คือ คลอรีนทั้งหมด (Total Chlorine) คลอไรด์ (Chloride) แอมโมเนีย (Ammonia) และไนเตรท (Nitrate) (แสดงการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ ช่วงเดือนมกราคม -มิถุนายน พ.ศ. 2564 ดังแสดงในรูปที่ 3-4 แสดงผลการตรวจวัด ดังแสดงในตารางที่ 3-4)

เมื่อนำผลการตรวจวัดมาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานกำหนด พบว่า มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด มาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน



เก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ เดือนมกราคม 2564



เก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ เดือนกุมภาพันธ์ 2564

รูปที่ 3-4 แสดงการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ ช่วงเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2564



เก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ เดือนมีนาคม 2564



เก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ เดือนเมษายน 2564



เก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ เดือนพฤษภาคม 2564



เก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ เดือนมิถุนายน 2564

**รูปที่ 3-4** แสดงการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ ช่วงเดือนมกราคม -มิถุนายน พ.ศ. 2564 (ต่อ)

**ตารางที่ 3-4 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำจากสระว่ายน้ำโครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟีส จรัญ 81) (เดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)**

วันที่ตรวจวัด	พารามิเตอร์								
	Total Coliform Bacteria	Fecal Coliform Bacteria	E.Coli	Staphylococcus aureus	Pseudomonas aeruginosa	Total Chlorine	Chloride	Ammonia	Nitrate
สระว่ายน้ำบริเวณน้ำลึก									
15/1/64	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<1 (ตรวจไม่พบ)	-	-	-	-
15/2/64	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<1 (ตรวจไม่พบ)	-	-	-	-
16/3/64	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<1 (ตรวจไม่พบ)	-	-	-	-
9/4/64	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<1 (ตรวจไม่พบ)	-	-	-	-
14/5/64	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<1 (ตรวจไม่พบ)	-	-	-	-
15/6/64	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<1 (ตรวจไม่พบ)	-	-	-	-
ค่ามาตรฐาน	<10	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	0.6-1.0	≤600	≤20	≤50

หมายเหตุ : คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน (20 มกราคม 2550)

<1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test

<1 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี Membrane Filter Technique

**ตารางที่ 3-4 (ต่อ) ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำจากสระว่ายน้ำโครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาพีส์ จรัญ 81) (เดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564)**

วันที่ตรวจวัด	พารามิเตอร์								
	Total Coliform Bacteria	Fecal Coliform Bacteria	E.Coli	Staphylococcus aureus	Pseudomonas aeruginosa	Total Chlorine	Chloride	Ammonia	Nitrate
สระว่ายน้ำบริเวณน้ำต้น									
15/1/64	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<1 (ตรวจไม่พบ)	-	-	-	-
15/2/64	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<1 (ตรวจไม่พบ)	-	-	-	-
16/3/64	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<1 (ตรวจไม่พบ)	-	-	-	-
9/4/64	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<1 (ตรวจไม่พบ)	-	-	-	-
14/5/64	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<1 (ตรวจไม่พบ)	-	-	-	-
15/6/64	<1.8	<1.8 (ตรวจไม่พบ)	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<1 (ตรวจไม่พบ)	-	-	-	-
ค่ามาตรฐาน	<10	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ	0.6-1.0	≤600	≤20	≤50

หมายเหตุ : คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน (20 มกราคม 2550)

<1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test

<1 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี Membrane Filter Technique

## สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

### 4.1 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

จากผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการโครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรรย์ 81) ซึ่งดำเนินการโดย นิติบุคคลอาคารชุดเดอ ลาฟิส จรรย์ 81 ในระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564 จากที่ได้เสนอไปแล้วในหัวข้อที่ 2.1 ทั้งหมด พบว่า มาตรการที่โครงการสามารถปฏิบัติได้ 176 ข้อ หรือร้อยละ 98.3 และมาตรการที่ไม่ได้ปฏิบัติ 3 ข้อ หรือร้อยละ 1.7 ซึ่งสามารถสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการได้ดัง ตารางที่ 4-1

ตารางที่ 4-1 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ  
ในระยะดำเนินการ

รายละเอียดการปฏิบัติ	จำนวนมาตรการ	ร้อยละ	หมายเหตุ
1. มาตรการที่ปฏิบัติ	173	98.3	-
2. มาตรการที่ไม่ได้ปฏิบัติ	3	1.7	-
3. มาตรการที่ปฏิบัติไม่ได้	0	0	-
4. มาตรการที่ปฏิบัติแต่ไม่มีประสิทธิภาพ	0	0	-
5. มาตรการที่ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	0	0	-
รวม	176	100	-

### 4.2 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

จากผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้ง ได้แก่ จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย และบ่อบำบัดน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำของโครงการก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำบริเวณด้านหน้าโครงการ เมื่อนำผลการตรวจวัดมาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานกำหนด พบว่า มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (อาคารประเภท ก)

ในส่วนของคุณภาพน้ำจากสระว่ายน้ำ เมื่อนำผลการตรวจวัดมาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานกำหนด พบว่า มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด มาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน

ภาคผนวก





ภาคผนวก 1

---

หนังสือเห็นชอบ

และมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม



ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/ ๑๒๙๗๒

สำนักงานนโยบายและแผน  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน  
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ U DELIGHT CHARAN 81  
(ยู ดีไลท์ จรัญ 81) ของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๑๓๐๔/๓๑๘๘ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อมที่โครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81) ของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้  
ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๒. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน  
และบริการชุมชน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรุงเทพมหานคร ได้แจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงาน  
การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร  
ในการประชุมครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้  
ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์  
จรัญ 81) ตั้งอยู่ที่ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางย้อย เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร เป็นโครงการประเภทอาคาร  
อยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) มีจำนวนห้องชุด ๖๓๗ ห้อง (ห้องชุดเพื่อการพักอาศัย ๖๓๕ ห้อง และห้องชุด  
เพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) ๒ ห้อง) พร้อมทั้งมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการ  
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81) ของบริษัท  
แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

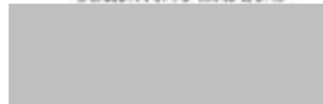
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รับทราบการแจ้งมติ  
คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน  
และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81) ของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด  
โดยให้บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ  
อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากกรุงเทพมหานครได้อนุญาตโครงการแล้ว สำนักงานนโยบายฯ ขอความร่วมมือท่านส่ง  
สำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย และเมื่อมีการเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้อง  
เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตาม

ตรวจสอบ...

ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ในการนี้ขอให้กรุงเทพมหานคร  
ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายมาตรา ๕๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ  
สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ กล่าวคือ เมื่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการได้ให้ความเห็นชอบในรายงาน  
การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามมาตรา ๔๙ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายในการพิจารณา  
สั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาตนำมาตรวจการที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมไปกำหนด  
เป็นเงื่อนไขในการสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาตโดยให้ถือว่าเป็นเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายในเรื่องนั้นด้วย  
อย่างไรก็ตาม ก่อนที่จะมีการอนุมัติหรืออนุญาตขอให้กรุงเทพมหานครพิจารณากฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ  
ด้านสิ่งแวดล้อมที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครเพิ่มเติมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุเช อุบลทิพย์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ กด ๒ กด ๖๘๑๐-๖๘๑๖

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

**มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม**  
**และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม**  
**ที่โครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81)**  
**ของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด**

โครงการจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81) ของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยรวม 635 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) จำนวน 2 ห้อง รวมทั้งสิ้น 637 ห้อง มีขนาดพื้นที่โครงการ 3-1-3.7 ไร่ หรือ 5,214.80 ตร.ม. ประกอบด้วยอาคารชุดพักอาศัย (อาคาร A) ขนาดความสูง 32 ชั้น จำนวน 1 อาคาร อาคารจอดรถ (อาคาร B) สูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร และอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ (อาคาร C) สูง 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดย บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. โครงการจะต้องยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ U DELIGHT CHARAN81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81) ของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด อย่างเคร่งครัด

2. โครงการจะต้องบันทึกผลการติดตามตรวจสอบการดำเนินการหรือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และส่งผลการดำเนินการมายังหน่วยงานอนุญาตและสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3. ในกรณีที่โครงการมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้โครงการแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องทราบก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นกรณีนี้



กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นายวรวิทย์ ศรีสอ้าน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ...

ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



1) หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเกิดผลดีต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่า หรือเทียบเท่ามาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตรับจดแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้นๆ ต่อไป พร้อมกับให้จัดทำสำเนาการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้นที่รับจดแจ้งไว้ แจ้งให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบ

2) หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจกระทบต่อสาระสำคัญในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตจัดส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (คชก.) ชุดที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบประกอบก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลง และเมื่อโครงการได้รับอนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลง ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตแจ้งผลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบ

4. เมื่อเจ้าของโครงการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว และก่อนที่จะมีการโอนสิทธิให้กับนิติบุคคล (กรณีที่มีการโอนสิทธิ) เจ้าของโครงการมีหน้าที่ต้องแจ้งให้นิติบุคคลผู้รับโอนทราบถึงสิทธิและหน้าที่ในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด หากเจ้าของโครงการไม่มีหลักฐานการแจ้งสิทธิและหน้าที่ และหลักฐานการรับทราบถึงสิทธิและหน้าที่ดังกล่าวของนิติบุคคล ให้ถือว่าเจ้าของโครงการยังต้องรับผิดชอบตามสิทธิและหน้าที่ที่กำหนดไว้ในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

5. หากได้รับการร้องเรียนจากประชาชนว่าได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากกิจกรรมการดำเนินโครงการ หรือโครงการก่อให้เกิดความเสียหายแก่สาธารณสมบัติ หรือชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เจ้าของโครงการ ผู้มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยไม่ชักช้า และแจ้งหน่วยงานอนุญาต สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อหาแนวทางหรือมาตรการในการแก้ไขปัญหาต่อไป



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนต์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



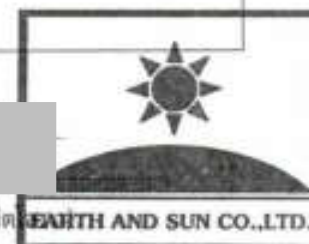
กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายสุวิทย์ ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด

ตารางที่ 1 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ U DELIGHT  
CHARAN81 (ยู ดีไลท์ จรรย์ 81) (ระยะก่อสร้าง)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ			
1.1 สภาพภูมิประเทศ	โครงการจะใช้ระยะเวลาก่อสร้างประมาณ 24 เดือน โดยช่วงแรกโครงการมีการขุดดิน ปรับพื้นที่ ขุดบ่อเก็บน้ำใต้ดิน บ่อบำบัดน้ำเสีย ตลอดจนการขึ้นโครงสร้างของโครงการ ซึ่งมีผลทำให้ลักษณะภูมิประเทศมีการเปลี่ยนแปลงไปบ้าง ซึ่งในช่วงการปรับถมพื้นที่อาจส่งผลกระทบในด้านการพังทลายของดินถล่มสู่พื้นที่ข้างเคียง โครงการจะต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านการพังทลายของดิน การเกิดมลพิษและมุมมองที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำรั้วทึบชั่วคราวรอบเขตที่ดิน ลักษณะเป็น Metal Sheet หนา 1.27 มม. สูง 6 ม. โดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง ปิดกันตามแนวเขตที่ดินติดต่อกับสาธารณะและที่ดินต่างเจ้าของ กรณีติดต่อกับที่สาธารณะจะต้องมีสิ่งปกคลุมทางเดิน เพื่อป้องกันวัสดุตกหล่น และบดบังมลพิษที่เกิดจากการก่อสร้าง และติดตั้งป้ายแสดงเขตพื้นที่ก่อสร้าง</li> <li>ดูแลบริเวณพื้นที่ก่อสร้างให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย</li> <li>ปรับสภาพพื้นที่ตลอดจนก่อสร้างโครงการเฉพาะภายในขอบเขตที่ดินของโครงการเท่านั้น</li> <li>ติดป้ายประชาสัมพันธ์ รายละเอียดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ชื่อบุคคลและหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ไว้ในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างโครงการให้ครบถ้วนและชัดเจน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบความคงทนแข็งแรงของรั้วตลอดระยะเวลาก่อสร้าง</li> <li>- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดจากการก่อสร้างโครงการพร้อมติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นที่บริเวณป้อมยามเพื่อรับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้น หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนต้องจัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่พบโดยทันที</li> </ul> <p>ผู้รับผิดชอบ : บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด</p>



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตต์)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.2 คุณภาพอากาศ 1) ฝุ่นละออง	<p>กิจกรรมในระยะก่อสร้าง ได้แก่ การเคลื่อนย้าย การขนส่ง การเปิดหน้าดิน ก่อให้เกิดฝุ่นละออง ทำให้เกิดผลกระทบต่อผู้อยู่อาศัยข้างเคียงและบริเวณเส้นทางขนส่งได้รับผลกระทบด้านฝุ่นฟุ้งกระจาย</p> <p>ผลจากการตรวจวัดความเข้มข้นของฝุ่นละออง บริเวณพื้นที่โครงการในปัจจุบัน คือ ฝุ่นละออง ขนาดไม่เกิน 100 ไมครอน (TSP) เท่ากับ 0.119 มก./ลบ.ม. และความเข้มข้นฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (PM10) เท่ากับ 0.060 มก./ลบ.ม.</p> <p>การคำนวณจะคำนวณในกรณีวิกฤต (Worst Case) โดยพิจารณาใช้ความเร็วลมในกรณีลมเบาสุด คือ ความเร็วลม 1 นอต หรือ 0.5 เมตร/วินาที และเลือกใช้ทิศทางลมที่พัดผ่านพื้นที่โครงการบ่อยที่สุด (ทิศใต้) และเลือกใช้ทิศที่ความกว้างของที่ดินแคบที่สุด (ทิศเหนือ) ซึ่งส่งผลกระทบต่อบ้านพักอาศัยที่อยู่ติดพื้นที่โครงการด้านทิศเหนือ พบว่ามี 0.119, 0.060, 1.49, 0.031, 0.0140 และ 1.93 มก./ลบ.ม. ตามลำดับ</p>	<p><b>มาตรการด้านการประชาสัมพันธ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ทำป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดไม่น้อยกว่า 0.5 x 1 ม. โดยแสดงชื่อ ประเภท และขนาดของโครงการ เจ้าของโครงการ บริษัทรับเหมาก่อสร้าง ระยะเวลาที่ใช้ในการก่อสร้าง พร้อมระบุชื่อ และเบอร์โทรศัพท์ของผู้รับผิดชอบในการควบคุมงานก่อสร้าง ระบุสำนักงานเขตที่มีหน้าที่ควบคุมงานก่อสร้าง และเลขที่หนังสือเห็นชอบ พร้อมทั้งติดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมไว้บริเวณทางเข้าพื้นที่ก่อสร้างให้เห็นอย่างชัดเจน</li> <li>จัดประชุมระหว่างผู้ก่อสร้างกับผู้ที่ได้รับผลกระทบ เพื่อวางแผนทางการติดต่อสื่อสาร รวมทั้งกำหนดแผนงานและถ่ายรูปพื้นที่ติดโครงการ (ในรัศมี 20 ม.) เพื่อความสะดวกในการประสานงาน ติดต่อระหว่าง ผู้ก่อสร้างกับผู้ที่ได้รับผลกระทบ</li> <li>จัดทำระบบบันทึกข้อร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาฝุ่น เสียง และความสั่นสะเทือนจากการก่อสร้าง และระบุผลการแก้ไขที่สามารถตรวจสอบระบบบันทึกดังกล่าว เมื่อมีการร้องขอหรือตรวจสอบ ทั้งนี้จะระบุ ชื่อ วัน</li> </ol>	<p><b>ดัชนีที่ตรวจวัด</b></p> <p>ตรวจวัด TSP และ PM10</p> <p><b>ความถี่</b></p> <p>ทุกวันในช่วงงานฐานราก และ รายงานผลทุกสัปดาห์ หลังจาก นั้นตรวจวัดทุกเดือน ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง</p> <p><b>สถานีตรวจวัด</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>บริเวณพื้นที่ก่อสร้างโครงการ</li> <li>โรงเรียนสตรีบูรณวิทย์</li> </ol> <p>- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่อง ร้องเรียนที่อาจจะเกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่พบโดยทันที</p> <p>- ตรวจสอบความคงทนแข็งแรงของรั้ว และการฉีกขาดของผ้าใบ ตลอดระยะก่อสร้าง</p>

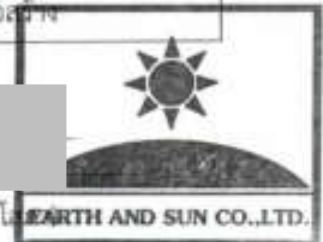
กันยายน 2560 ลง

(นายวรรรต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลง

(นางสาวนริศรา จิตใจ)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1) ฝุ่นละออง (ต่อ)	เมื่อรวมกับค่าความเข้มข้นของมลสารที่ตรวจวัดบริเวณพื้นที่โครงการในปัจจุบัน พบว่า ในระยะดำเนินการความเข้มข้นของมลสารทางอากาศรวมบริเวณพื้นที่โครงการ TSP และ PM10 มีค่าเท่ากับ 0.119 และ 0.060 มก./ลบ.ม. ตามลำดับ ซึ่งพบว่าไม่มีมลสารใดที่มีความเข้มข้นเกินค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป	และเวลาที่ร้องเรียน รวมทั้งกิจกรรมที่ได้ดำเนินการตามข้อร้องเรียนดังกล่าว 4. จัดทำระบบบันทึกเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ ที่ทำให้เกิดฝุ่น โดยระบุสาเหตุ และเวลา <u>มาตรการด้านการเตรียมและดูแลพื้นที่ก่อสร้าง</u> 5. จัดวางตำแหน่งเครื่องจักรและกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดฝุ่นให้อยู่ห่างจากผู้รับฝุ่นมากที่สุด 6. จัดให้ทำผนังหรือตาข่ายกันกิจกรรมและแหล่งกำเนิดฝุ่น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นด้วยผ้าใบก่อสร้าง (Mesh Sheet) คลุมโดยรอบตลอดความสูงของอาคาร 7. กำชับให้คนงานควบคุมและลดปริมาณน้ำไหลและน้ำโคลนบนพื้นที่ก่อสร้าง โดยฉีดน้ำในพื้นที่ก่อสร้างเท่าที่จำเป็น 8. ไม่เก็บกองวัสดุที่อาจก่อให้เกิดฝุ่นในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง <u>มาตรการด้านการใช้เครื่องจักร</u> 9. ปิดรถบรรทุกดินในขณะที่ขนดินเข้า-ออก พื้นที่ก่อสร้างด้วยผ้าใบให้มิดชิด	- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ : บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

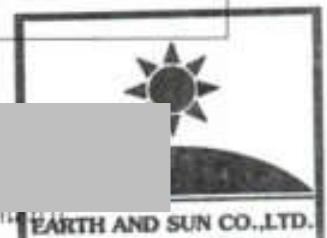
(นายวรวรรต ศรีสีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....


(นางสาวนงนกร จิตเมธยา)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด





ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1) ฝุ่นละออง (ต่อ)		<p>10. ไม่เดินเครื่องจักรขณะไม่ใช้งาน</p> <p>11. หลีกเลี่ยงการใช้เครื่องจักรที่ใช้น้ำมันเป็นเชื้อเพลิง ถ้าเป็นไปได้ควรใช้เครื่องจักรที่เดินเครื่องด้วยไฟฟ้า</p> <p>12. วางแผนใช้เส้นทางและเวลาการขนส่งวัสดุ เพื่อลดปัญหาฝุ่นและจราจร โดยใช้อยานพาหนะในการขนส่ง ทั้งประเภทและเวลาตามข้อกำหนดของพนักงานจราจรในพื้นที่</p> <p>13. ลดการใช้รถขนส่งพนักงานเข้าพื้นที่โดยการใช้การจัดให้มีรถรับส่งพนักงาน</p> <p><u>มาตรการด้านการใช้เครื่องมือก่อสร้าง</u></p> <p>14. ใช้อุปกรณ์ในการก่อสร้างที่ก่อให้เกิดฝุ่นน้อย เช่น ใช้เทคนิคการก่อสร้างแบบกึ่งสำเร็จรูป เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่น</p> <p>15. จัดหาแหล่งน้ำที่จะใช้สเปรย์ เพื่อลดฝุ่นให้เพียงพอ</p> <p>16. ใช้ระบบการขนส่งที่จะก่อให้เกิดฝุ่นเป็นระบบปิด เช่น รถขนส่งวัสดุก่อสร้างจัดเตรียมผ้าใบคลุมหลังกระบะของรถบรรทุก ทุกคันที่เข้า-ออกโครงการ เพื่อป้องกันฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย</p> <p>17. จัดให้มีคนงานและระบบทำความสะอาดให้พร้อมใช้งาน ในกรณีที่มีการดำเนินการก่อให้เกิดฝุ่น</p>	

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

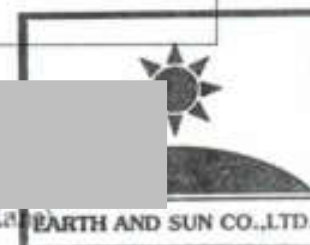
(นายวรวรรต ศรีสีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตเสนา)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1) ผู้ปล่อย (ต่อ)		<p><u>มาตรการเฉพาะด้านการจัดการของเสีย</u></p> <p>18. ละเว้นการเผาขยะและวัสดุก่อสร้างภายในพื้นที่ก่อสร้าง</p> <p><u>มาตรการเฉพาะด้านการเตรียมพื้นที่โดยการเปิดหน้าดิน</u></p> <p>19. เปิดพื้นที่ขุดดินบริเวณเล็กเท่าที่จำเป็นส่วนอื่นที่เปิดแล้ว ควรปิดผ้าใบคลุมไว้หากไม่ได้ปฏิบัติงานบนพื้นพื้นที่นั้น</p> <p><u>มาตรการเฉพาะด้านการก่อสร้าง</u></p> <p>20. หลีกเลี่ยงการขุดผิวคอนกรีต ถ้าต้องทำจะต้องทำให้ ผิวคอนกรีตเปียกก่อน</p> <p>21. การเก็บกองทรายในพื้นที่ก่อสร้างต้องเก็บในบัน (Bund) และฉีดพรมน้ำให้เปียกชื้นเสมอ</p> <p>22. การนำปูนซีเมนต์ผงเข้ามาในพื้นที่ก่อสร้างต้องนำเข้า มาโดยบรรจุในภาชนะที่มิดชิด</p> <p><u>มาตรการเฉพาะด้านการขนดิน</u></p> <p>23. ขนส่งวัสดุก่อสร้างในช่วงเวลา 10.00-15.00 น. (นอก ช่วงเวลาเร่งด่วน) ด้วยรถบรรทุกขนาด 10 ล้อ และ 6 ล้อ ซึ่งสอดคล้องกับประกาศเจ้าพนักงานจราจร</p> <p>24. ล้างล้อรถบรรทุก ทุกครั้งที่จะนำรถออกนอกพื้นที่ ก่อสร้าง</p>	

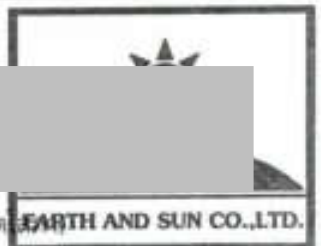


กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีธำณ นายสิริพงษ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิต.....)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		25. ปรับปรุงถนนในพื้นที่ก่อสร้างให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ 26. ใช้น้ำฉีดพ่นถนนถ้ามีการขนส่งในหน้าแล้ง หรือกรณีที่ดินแห้ง 27. ทำประตูทางเข้า-ออก ของรถบรรทุก ต้องมีระยะห่าง ไม่น้อยกว่า 10 ม. จากบ้านเรือนของผู้ได้รับผลกระทบ	
2) มลพิษทางอากาศ	<p>มลพิษทางอากาศที่เกิดขึ้นในช่วงก่อสร้างโครงการส่วนมากจะเกิดจากท่อไอเสียของเครื่องจักรกลต่างๆ ซึ่งปล่อยคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) สารประกอบไฮโดรคาร์บอน (HC) ออกไซด์ของไนโตรเจน (NO<sub>x</sub>) ออกไซด์ของซัลเฟอร์ (SO<sub>x</sub>) ฝุ่นละออง (TSP) และสารประกอบอัลดีไฮด์ (RCHO) จากท่อไอเสียของเครื่องจักรกลขณะปฏิบัติงาน</p> <p>ผลจากการตรวจวัดความเข้มข้นของมลสารบริเวณพื้นที่โครงการในปัจจุบัน คือ ความเข้มข้นก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO), ความเข้มข้นของก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO<sub>2</sub>), ความเข้มข้นของก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO<sub>2</sub>) และความเข้มข้น</p>	1. ไม่ติดเครื่องยนต์ไว้ขณะที่ไม่ได้ปฏิบัติงาน 2. หมั่นตรวจสอบเครื่องจักรที่ใช้ในการทำงานอยู่เสมอ	<p>ดัชนีที่ตรวจวัด / ความถี่ตรวจวัด CO, NO<sub>x</sub>, SO<sub>2</sub> และ HC เดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>สถานีตรวจวัด</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>บริเวณพื้นที่ก่อสร้างโครงการ</li> <li>โรงเรียนโรงเรียนสตรีบูรณวิทย์</li> </ol> <p>- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

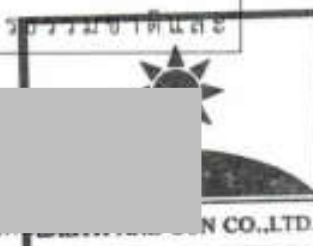
(นายวรวิทย์ ศรีสอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ชิน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2) มลพิษทางอากาศ (ต่อ)	<p>ไฮโดรคาร์บอน (HC) เท่ากับ 0.119, 0.060, 1.46, 0.0293, 0.0136 และ 1.92 มก./ลบ.ม. ตามลำดับ</p> <p>การคำนวณจะคำนวณในกรณีวิกฤต (Worst Case) โดยพิจารณาใช้ความเร็วลมในการนิยามเบาสุด คือ ความเร็วลม 1 นอต หรือ 0.5 เมตร/วินาที และเลือกใช้ทิศทางลมที่พัดผ่านพื้นที่โครงการบ่อยที่สุด (ทิศใต้) และเลือกใช้ทิศที่ความกว้างของที่ดินแคบที่สุด (ทิศเหนือ) ซึ่งส่งผลกระทบต่อบ้านพักอาศัยที่อยู่ติดพื้นที่โครงการด้านทิศใต้ พบว่า มีค่าความเข้มข้นของมลสาร คือ CO, NO<sub>2</sub>, SO<sub>2</sub> และ HC เท่ากับ 1.46, 0.0293, 0.0136 และ 1.92 มก./ลบ.ม. ตามลำดับ</p> <p>เมื่อนำค่าจากการคำนวณรวมกับค่าจากการตรวจวัด ทำให้ความเข้มข้นของมลสารทางอากาศบริเวณพื้นที่โครงการมีค่า ดังนี้</p> <p>- CO มีค่าความเข้มข้น 1.49 มก./ลบ.ม. (ค่ามาตรฐานไม่เกิน 34.2 มก./ลบ.ม. ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ.</p>		<p>สิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีสุอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโส EARTH AND SUN CO.,LTD.

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2) มลพิษทางอากาศ (ต่อ)	<p>2538) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป</p> <p>- NO<sub>2</sub> มีค่าความเข้มข้น 0.031 มก./ลบ.ม. (ค่ามาตรฐานไม่เกิน 0.32 มก./ลบ.ม. ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2552) เรื่อง กำหนดมาตรฐานค่าก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ในบรรยากาศโดยทั่วไป)</p> <p>- SO<sub>2</sub> มีค่าความเข้มข้น 0.0140 มก./ลบ.ม. (ค่ามาตรฐานไม่เกิน 0.78 มก./ลบ.ม. ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2544) เรื่อง กำหนดมาตรฐานค่าก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ในบรรยากาศโดยทั่วไป ในเวลา 1 ชม.)</p> <p>- HC มีค่าความเข้มข้น 1.93 มก./ลบ.ม.</p>		
	<p>สำหรับคนงานก่อสร้างซึ่งถือว่าเป็นผู้ได้รับผลกระทบที่อยู่ใกล้กับแหล่งกำเนิดมลพิษมากที่สุดจากการคำนวณค่าความเข้มข้นรวมของมลสารต่างๆ พบว่ามีค่าไม่เกินมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด จึงส่งผลกระทบต่อคนงานก่อสร้างในระดับต่ำ</p>	<p>มาตรการด้านอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล</p> <p>1. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ เช่น ผ้าปิดจมูก ให้คนงานสวมใส่ขณะที่ทำงานในบริเวณที่ก่อให้เกิดฝุ่นละออง</p>	<p>ดัชนีที่ตรวจวัด / ความถี่ตรวจวัด CO, NO<sub>x</sub>, SO<sub>2</sub> และ HC เดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>สถานีตรวจวัด</p> <p>1. บริเวณพื้นที่ก่อสร้างโครงการ</p> <p>2. โรงเรียนโรงเรียนสตรีบูรณวิทย</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตใจ)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2) มลพิษทางอากาศ (ต่อ)	นอกจากนี้ เมื่อเปรียบเทียบกับค่าปริมาณฝุ่น ละอองที่สามารถพุ้งกระจายในบรรยากาศที่ทำงาน ตามคณะกรรมการบริหารงานความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยของสหรัฐอเมริกา (OSHA) ที่ กำหนดให้มีค่าปริมาณฝุ่นที่ก่อให้เกิดความรำคาญ ชนิดฝุ่นทุกขนาด (Total Dust) ในบรรยากาศที่ ทำงานเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานปกติ (8 ชม.) ได้ไม่เกิน 15 มก./ลบ.ม. และค่าปริมาณ ฝุ่นที่มีขนาดที่สามารถเข้าถึงและสะสมในถุงลม ของปอดได้ (Respirable Dust) ในบรรยากาศที่ ทำงานเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานปกติ (8 ชม.) ได้ไม่เกิน 5 มก./ลบ.ม. จะเห็นได้ว่า ปริมาณ ฝุ่นละอองทั้ง 2 ชนิดที่เกิดจากการก่อสร้าง โครงการมีค่าไม่เกินมาตรฐานดังกล่าวเช่นกัน	มาตรการด้านการเตรียมและดูแลพื้นที่ก่อสร้าง 2. ฉีดพรมน้ำบริเวณพื้นที่ก่อสร้างหรือบริเวณที่ทำให้เกิด ฝุ่น วันละ 2 ครั้ง คือ เช้า และเย็น 3. ควบคุมและลดปริมาณน้ำไหลและน้ำโคลนบนพื้นที่ ก่อสร้าง 4. การเก็บกองวัสดุที่อาจก่อให้เกิดฝุ่น ต้องปิดหรือปก คลุมให้มิดชิด มาตรการด้านการใช้เครื่องจักร 5. ไม่เดินเครื่องจักรขณะไม่ใช้งาน 6. หลีกเลี่ยงการใช้เครื่องจักรที่ใช้น้ำมันเป็นเชื้อเพลิง ถ้า เป็นไปได้ควรใช้เครื่องจักรที่เดินเครื่องด้วยไฟฟ้า มาตรการด้านการใช้เครื่องมือก่อสร้าง 7. ใช้อุปกรณ์ในการก่อสร้างที่ก่อให้เกิดฝุ่นน้อย 8. จัดหาแหล่งน้ำที่จะใช้สเปรย์ เพื่อลดฝุ่นให้เพียงพอ 9. จัดให้มีคนงานและระบบที่จะทำความสะอาดให้พร้อม ใช้งาน ในกรณีที่มีการหกของสิ่งที่จะก่อให้เกิดฝุ่น มาตรการเฉพาะด้านการจัดการของเสีย 10. ละเว้นการเผายขยะและวัสดุก่อสร้างภายในพื้นที่	- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อ สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขต บางพลัดทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ : บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีสอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาววนวิศา จิตเสนา)  
EARTH AND SUN CO.,LTD.  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<p>มาตรการเฉพาะด้านการเตรียมพื้นที่โดยการเปิดหน้าดิน</p> <p>11. เปิดพื้นที่ขุดดินบริเวณเล็กเท่าที่จำเป็นส่วนอื่นที่เปิดแล้วควรปิดผ้าใบคลุมไว้หากไม่ได้ปฏิบัติงานบนพื้นที่นั้น</p> <p>มาตรการเฉพาะด้านการก่อสร้าง</p> <p>12. การเก็บกองทรายในพื้นที่ยกสร้างต้องเก็บในบัน (Bund) และฉีดพรมน้ำให้เปียกชื้นเสมอ</p> <p>13. การนำปูนซีเมนต์ผงเข้ามาในพื้นที่ก่อสร้างต้องนำเข้ามาโดยบรรจุในภาชนะที่มิดชิด</p>	
1.3 เสียง	<p>ระดับเสียงดังที่ผู้พักอาศัยบริเวณใกล้เคียงได้รับมากที่สุด คือ เสียงจาก “งานฐานราก” โดยหน่วยรับเสียงทั้ง 4 ด้าน ดังนี้</p> <p><u>ผู้รับเสียงจากกิจกรรมการก่อสร้างอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บ้านพักอาศัย สูง 2 ชั้น ตั้งอยู่ทางทิศเหนือของพื้นที่โครงการ</li> <li>- อาคารพาณิชย์ สูง 3 ชั้น อยู่ถัดจากถนนเจริญสนิทวงศ์ที่มีความกว้าง 30.00 ม. ตั้งอยู่ทางทิศใต้ของพื้นที่โครงการ</li> <li>- บ้านพักอาศัยสูง 2 ชั้น อยู่ถัดจากถนนซอยเจริญสนิทวงศ์ที่มีความกว้าง 4.00 ม</li> </ul>	<p>1. กำหนดช่วงเวลาก่อสร้าง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วันจันทร์-ศุกร์ ทำงานเวลา 8.00 - 17.00 น. แต่หากมีกิจกรรมการก่อสร้างที่ต่อเนื่องและเกินช่วงเวลาที่กำหนด เป็นครั้งคราว เช่น การเทปูน ให้ดำเนินการไม่เกินเวลา 22.00 น. ต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานอนุญาต มีการแจ้งข้างเคียงให้ทราบล่วงหน้า 3 วัน และไม่เป็นการก่อให้เกิดเสียงดังด้วยการลงพื้นที่แจ้งตามบ้านและปิดป้ายประกาศไว้บริเวณด้านหน้าโครงการ</li> <li>- วันเสาร์ ทำงานเวลา 9.00-17.00 น.</li> <li>- วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ จะงดทำการก่อสร้าง</li> </ul>	<p><u>ดัชนีที่ตรวจวัด / ความถี่</u></p> <p>ตรวจวัดระดับเสียง คือ Leq 24 hr, Lmax, Ldn, L5, L10 และ L90</p> <p>บริเวณพื้นที่โครงการทุกวันในช่วงงานฐานราก และรายงานผลทุกสัปดาห์ หลังจากนั้นตรวจวัดทุกเดือนตลอดระยะเวลาก่อสร้าง</p> <p><u>สถานที่ตรวจวัด</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริเวณพื้นที่ก่อสร้างโครงการ</li> <li>2. โรงเรียนโรงเรียนสตรีบูรณวิทย์</li> </ol>

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีสีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

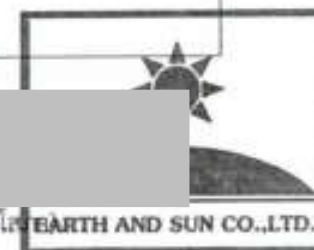
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโส EARTH AND SUN CO.,LTD.

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



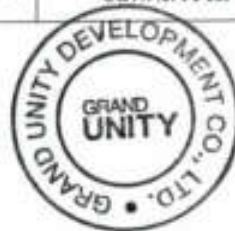


ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.3 เสียง	<p>- ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของพื้นที่โครงการ</p> <p>- บ้านพักอาศัยสูง 2 ชั้น อยู่ถัดจากคลองบางพลัดที่มีความกว้าง 12.80 ม. ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกของพื้นที่โครงการ</p> <p>ระดับเสียงจากกิจกรรมก่อสร้างรวมกับระดับเสียงเฉลี่ยที่วัดได้ปัจจุบัน (ระดับเสียงเฉลี่ยปัจจุบัน 56.0 dB(A)) ที่มีค่อนหน่วยรับเสียงติดที่ดินโครงการโดยการก่อสร้างที่ระดับฐานราก ประมาณ 63.36-87.35 dB(A) เมื่อเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานระดับเสียงทั่วไปที่ 70 dB(A) จะมีค่าเกินมาตรฐานดังกล่าว</p> <p>การก่อสร้างที่ระดับชั้น 2 ถึงชั้น 4 ของอาคารอยู่อาศัยรวม ประมาณ 64.18-86.16 dB(A) เมื่อเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานระดับเสียงทั่วไปที่ 70 dB(A) จะมีค่าเกินมาตรฐานดังกล่าว</p> <p>การก่อสร้างที่ระดับชั้น 5 ถึงชั้น 23 ของอาคารอยู่อาศัยรวม ประมาณ 63.37-83.48 dB(A)</p>	<p>2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่จากโครงการเข้าพบผู้พักอาศัยข้างเคียงพื้นที่โครงการเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดช่วงเวลาก่อสร้าง เพื่อสอบถามถึงผลกระทบจากการก่อสร้างโครงการ และติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นที่บริเวณป้อมยาม พร้อมทั้งระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ผู้รับผิดชอบ ของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เพื่อรับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้น หากมีปัญหาเกิดขึ้นต้องหาแนวทางแก้ไขอย่างเร่งด่วน</p> <p>3. จัดให้มีนโยบายการรับผิดชอบต่อและชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้น หากมีบุคคลใดได้รับผลกระทบจากการก่อสร้าง โดยโครงการจะเข้าไปแก้ไขและให้ความช่วยเหลือ โดยทันที ซึ่งหากทั้ง 2 ฝ่าย (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ในฐานะเจ้าของโครงการ และผู้พักอาศัยข้างเคียงที่ได้รับผลกระทบ) ไม่สามารถตกลงร่วมกันได้ จะจัดตั้งคณะกรรมการร่วมแก้ไขปัญหาจากการพัฒนาโครงการเพื่อเจรจาหาข้อตกลงร่วม</p>	<p>- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนที่อาจจะเกิดขึ้น ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่พบโดยทันที</p> <p>- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีสุอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโสภ)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด





ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.3 เสียง (ต่อ)	<p>เมื่อเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานระดับเสียงทั่วไปที่ 70 dB(A) จะมีค่าเกินมาตรฐานดังกล่าว</p> <p>ทั้งนี้หากมีกำแพงกันเสียงเป็นรั้วทึบชั่วคราวรอบเขตที่ดิน Metal Sheet หนา 1.27 มม. สูง 6 ม. โดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง เป็นกำแพงกันเสียงโดยรอบโครงการ ซึ่งสามารถช่วยลดระดับเสียงที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างได้ 25 dB(A) โดยเมื่อมีกิจกรรมการก่อสร้างชั้น 2 ถึงชั้น 4 เป็นวัสดุ Metal Sheet หนา 1.27 มม. สูง 2.00 เมตร ซึ่งสามารถช่วยลดระดับเสียงที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างได้ 25 dB(A) และการก่อสร้างชั้น 5 ถึงชั้น 23 เป็นวัสดุ Metal Sheet หนา 0.64 มม. สูง 1.00 เมตร ปิดล้อมทั้ง 4 ด้านรอบแนวอาคาร ซึ่งสามารถช่วยลดระดับเสียงที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างได้ 18 dB(A)</p> <p>ทำให้ระดับเสียงที่มีต่อหน่วยรับเสียงติดที่ดินโครงการในการก่อสร้างที่ระดับฐานราก ประมาณ 56.22-61.94 dB(A) และการก่อสร้างที่ระดับชั้น 2 ถึงชั้น 23 ประมาณ 56.03-63.08 dB(A) ซึ่งน้อยกว่าค่ามาตรฐานระดับเสียงทั่วไปที่ 70 dB(A)</p>	<p>4. จัดทำรั้วทึบชั่วคราวรอบเขตที่ดิน ลักษณะเป็น Metal Sheet หนา 1.27 มม. สูง 6 ม. โดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง เป็นกำแพงกันเสียงโดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง แผ่นกันเสียงการก่อสร้างชั้น 2 เป็นวัสดุ Metal Sheet หนา 1.27 มม. สูง 2 เมตร และแผ่นกันเสียงการก่อสร้างชั้น 3 ขึ้นไปเป็นวัสดุ Metal Sheet หนา 0.64 มม. สูง 2 เมตร ปิดล้อมทั้ง 4 ด้านรอบแนวอาคาร สามารถลดระดับเสียงที่ได้รับจากการก่อสร้างอาคารโครงการและระดับเสียงรบกวนมีค่าไม่เกินมาตรฐานที่กำหนดจึงไม่ต้องติดตั้งแผ่นกันเสียงรอบแนวอาคาร</p> <p>5. จัดทำโครงเหล็กโดยรอบตัวอาคาร และปิดช่องว่างด้วยผ้าใบ และมีที่ยึดติดบนโครงสร้างอาคารในแต่ละชั้น เพื่อลดผลกระทบด้านเสียง</p> <p>6. จัดเครื่องมือก่อสร้าง หรือเครื่องจักรเคลื่อนที่ต่างๆ ไว้ในพื้นที่โครงการด้านที่ห่างจากที่พักอาศัยของประชาชน เพื่อลดผลกระทบด้านเสียงต่อชุมชน</p> <p>7. หันทิศทางของอุปกรณ์เครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดเสียงดังไปทางด้านถนนเจริญสุขนิทวงศ์ เพื่อลดผลกระทบด้านเสียงต่อชุมชน</p>	

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

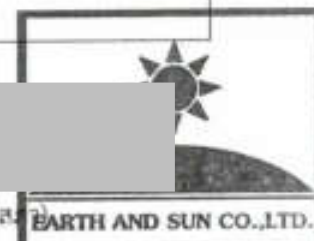
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลล็อปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโส.....)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.3 เสียง (ต่อ)	ระดับเสียงรบกวนหลังจากมีกำแพงกันเสียงพบว่า การก่อสร้างในระดับฐานราก ได้แก่ งานเตรียมพื้นที่ งานขุดเจาะ งานทำฐานราก งานโครงสร้าง/สถาปัตยกรรม และงานตกแต่งและเก็บงาน หน่วยรับเสียงบริเวณโดยรอบพื้นที่โครงการ จะได้รับเสียงรบกวนสูงสุด 8.14 dB(A) ซึ่งมีค่าเสียงรบกวนไม่เกิน 10 dB(A) ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 29 (พ.ศ. 2550) และการก่อสร้างที่ระดับชั้น 2 ถึงชั้น 23 ได้แก่ งานโครงสร้าง/สถาปัตยกรรม และงานตกแต่งและเก็บงาน ซึ่งพื้นที่ติดโครงการจะได้รับค่าระดับความรบกวนสูงสุด 9.78 dB(A) ซึ่งมีค่าเสียงรบกวนไม่เกิน 10 dB(A) ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 29 (พ.ศ. 2550)	8. ลดจำนวนเครื่องจักรกลที่ใช้ภายในบริเวณใกล้เคียงกัน 9. ไม่ทำกิจกรรมต่างๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดังในเวลาเดียวกัน 10. เลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และวิธีการก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงรบกวนน้อยที่สุด 11. อุปกรณ์และเครื่องจักรกลที่มีการใช้งานเป็นครั้งคราว ต้องดับเครื่องหรือเบาเครื่องลงระหว่างการพัก 12. การคัดกระเบื้อง ให้ตัดในห้องที่มีผนังกัน เพื่อลดระดับเสียง 13. ใช้อุปกรณ์เครื่องจักรที่ได้รับการบำรุงรักษาอย่างดีเท่านั้นและต้องได้รับการดูแลอย่างสม่ำเสมอในระหว่างการก่อสร้าง เช่น หยอดน้ำมันหล่อลื่น เพื่อช่วยลดการเสียดสีระหว่างชิ้นส่วนของเครื่องจักร 14. ไม่ใช้เครื่องจักรหรือเครื่องยนต์ที่มีอัตราเร็วเกินไป 15. ผู้รับเหมาควบคุมคนงานก่อสร้างไม่ให้ส่งเสียงดัง 16. ดูแลสภาพรถบรรทุกที่ใช้ขนส่งวัสดุให้อยู่ในสภาพดี ไม่ให้เกิดเสียงดัง และควบคุมความเร็วในย่านชุมชน ไม่ให้เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง 17. มาตรการในการลดผลกระทบต่อคนงานก่อสร้าง	

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตต์)

ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.3 เสียง (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนคนงานที่ปฏิบัติงานบริเวณที่มีแหล่งกำเนิดเสียงดัง เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจจะเกิดจากการสัมผัสเสียงดังเป็นเวลานานติดต่อกัน</li> <li>- กำหนดให้คนงานก่อสร้างที่จะต้องปฏิบัติในบริเวณที่มีเสียงดังเกินเกณฑ์มาตรฐานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล ได้แก่ ear plugs หรือ ear muffs</li> </ul>	
	<p>ผลกระทบด้านเสียงต่อคนงานก่อสร้าง จะเกิดจากเครื่องจักรที่ใช้ในการทำงาน บริษัทที่ปรึกษาได้ประเมินเสียงจากเครื่องจักรกลที่ใช้ในการก่อสร้าง</p> <p>โดยการประเมินระดับเสียงจะใช้วิธีเดียวกับการประเมินระดับเสียงต่อผู้ได้รับผลกระทบข้างเคียง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประเมินเสียงที่ผู้รับเสียงได้รับ "กรณีไม่ได้ใช้อุปกรณ์ป้องกัน"</li> <li>2. การประเมินเสียงรวมกิจกรรมที่ผู้รับเสียงจะได้รับ</li> <li>3. การประเมินเสียงที่ผู้รับเสียงจะได้รับ "กรณีใช้อุปกรณ์ป้องกัน"</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อุปกรณ์ลดเสียงสำหรับคนงานก่อสร้าง โครงการได้จัดเตรียมปลั๊กอุดหู (Ear Plugs) ให้กับคนงานก่อสร้างที่ได้รับผลกระทบ</li> <li>2. โครงการจึงได้มีมาตรการเพิ่มเติมในเรื่องชั่วโมงทำงานของคนงานก่อสร้าง มีรายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hand-held Pneumatic Breaker (เครื่องเจาะมือถือ) ทำงานที่ระยะ 1 ม. 3 ม. และ 5 ม. ให้มีชั่วโมงการทำงาน 2.31, 8.02 และ 19.48 ชั่วโมง ตามลำดับ</li> <li>- Hand-held Circular Saw (เลื่อยตัดแบบมือถือ) ทำงานที่ระยะ 1 ม. 3 ม. และ 5 ม. ให้มีชั่วโมงการทำงาน 1.83, 6.37 และ 15.46 ชั่วโมง ตามลำดับ</li> </ul> </li> </ol>	

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวรรต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

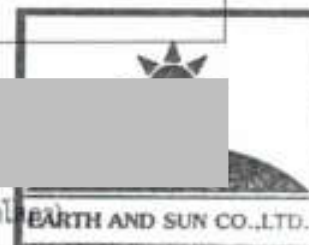
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโย)

ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด





ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.3 เสียง (ต่อ)	<p>สำหรับอุปกรณ์ลดเสียงสำหรับคนงานก่อสร้าง โครงการได้จัดเตรียมปลั๊กอุดหู (Ear Plugs) ให้กับคนงานก่อสร้างที่ได้รับผลกระทบ</p> <p>ทั้งนี้กรณีที่ระดับเสียงในกรณีที่ใช้อุปกรณ์ลดเสียงและทำงาน 8 ชม./วัน ได้รับเสียงมากกว่า 85 dB(A) แสดงว่าผู้รับเสียงจะได้รับเสียงจากการก่อสร้างที่มากกว่าค่ามาตรฐานระดับเสียงตามกฎหมายกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2559 ซึ่งโครงการจะต้องมีมาตรการเพิ่มเติมในเรื่องชั่วโมงการทำงานของคนงานก่อสร้าง</p> <p>ระดับเสียงในกรณีที่ใช้เครื่องจักรชนิดเดียว ได้แก่ Hand-held Pneumatic Breaker (เครื่องเจาะมือถือ) และ Tower Crane (เครน) ที่ระยะห่างต่างๆ มีค่าระหว่าง 82.65 dB(A) ซึ่งไม่เกินค่ามาตรฐานที่กำหนดไม่เกิน 85 dB(A) (ตามกฎหมายกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้าน</p>	<p>- Tower Crane (เครน) ทำงานที่ระยะ 1 ม. 3 ม. และ 5 ม. ให้มีชั่วโมงการทำงาน 9.23, 32.07 และ 77.84 ชั่วโมง ตามลำดับ</p> <p>ทั้งนี้เมื่อรวมเครื่องจักรกรณีทำงานพร้อมกัน ให้มีชั่วโมงการทำงานระหว่าง 0.92-7.74 ชม./วัน แล้วแต่กรณีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานระดับเสียง (ตามกฎหมายกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2559)</p>	

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีสีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

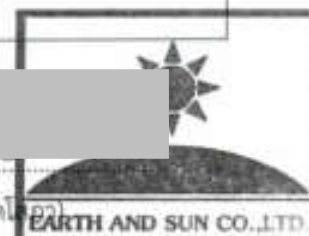
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตใจ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.3 เสียง (ต่อ)	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2559) ยกเว้น กรณีที่ Hand-held Pneumatic Breaker (เครื่องเจาะมือถือ) ที่ทำงานที่ระยะ 1 เมตร Hand-held Circular Saw (เลื่อยตัดแบบมือถือ) ที่ทำงานที่ระยะ 1 เมตร และ 3 เมตร รวมทั้งเครื่องจักรทำงานพร้อมกัน จะมีระดับเสียงเกินค่ามาตรฐาน มีค่าระหว่าง 86.49-98.88 dB(A) โครงการจึงได้มีมาตรการเพิ่มเติมในเรื่องชั่วโมงทำงานของคนงานก่อสร้าง โดยให้มีชั่วโมงการทำงานระหว่าง 0.92-7.74 ชม./วัน แล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานระดับเสียง (ตามกฎหมายกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2559)		
1.4 ความสั่นสะเทือน	ความสั่นสะเทือนที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้าง จะแปรเปลี่ยนไปตามกิจกรรมและอุปกรณ์ที่ใช้	1. ก่อนก่อสร้างโครงการ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่จากบริษัท ผู้รับเหมาเข้าพบผู้ที่อยู่ติดกับโครงการ และให้หมายเลข	ดัชนีที่ตรวจวัด ความเร็วอนุภาคสูงสุด

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีสีอำน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอวิธ แอนด์ ซัน จำกัด



EVETH & SUN CO., LTD.

ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.4 ความสั่นสะเทือน (ต่อ)	<p>ก่อสร้าง ซึ่งจากการประเมินระดับความสั่นสะเทือน พบว่า กิจกรรมก่อสร้างที่ส่งผลกระทบต่อพื้นที่ติดโครงการมากที่สุด คือ งานฐานรากเสาเข็มเจาะ</p> <p>ความสั่นสะเทือนต่อพื้นที่ทั้ง 4 ด้านรอบโครงการ มีค่าดังนี้</p> <p>บ้านพักอาศัยสูง 2 ชั้น ทางทิศเหนือ คาดว่าจะมีความเร็วอนุภาคสูงสุดที่ประมาณ 0.0775-2.3004 มม./วินาที</p> <p>อาคารพาณิชย์สูง 2-3 ชั้น ทางทิศใต้ คาดว่าจะมีความเร็วอนุภาคสูงสุดที่ประมาณ 0.0090-0.2663 มม./วินาที</p> <p>บ้านพักอาศัยสูง 2 ชั้น ทางทิศตะวันออก คาดว่าจะมีความเร็วอนุภาคสูงสุดที่ประมาณ 0.0821-2.4358 มม./วินาที</p> <p>บ้านพักอาศัยสูง 2 ชั้น ทางทิศตะวันตกคาดว่าจะมีความเร็วอนุภาคสูงสุดที่ประมาณ 0.0209-0.6201 มม./วินาที</p>	<p>โทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อให้ผู้พักอาศัยสามารถติดต่อกับโครงการได้โดยตรง พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการทำเสาเข็ม โดยระบุวัน ช่วงเวลาให้ชัดเจน</p> <p>2. กำหนดช่วงเวลาก่อสร้าง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จันทร์-ศุกร์ ทำงานเวลา 8.00 - 17.00 น. แต่หากมีกิจกรรมการก่อสร้างที่ต่อเนื่องและเกินช่วงเวลาที่กำหนด เป็นครั้งคราว เช่น การเทปูน ให้ดำเนินการไม่เกินเวลา 22.00 น. ต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานอนุญาต มีการแจ้งข้างเคียงให้ทราบล่วงหน้า 3 วัน และไม่เป็นงานที่ก่อให้เกิดเสียงดัง ด้วยการลงพื้นที่แจ้งตามบ้านและปิดป้ายประกาศไว้บริเวณด้านหน้าโครงการ</li> <li>- วันเสาร์ ทำงานเวลา 9.00-17.00 น.</li> <li>- วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ จะงดทำกิจกรรมก่อสร้าง</li> </ul> <p>3. คัดเลือกผู้รับเหมาที่มีประวัติการทำงานที่ดี</p> <p>4. ระบุนิสัยผู้ว่าจ้างให้ผู้รับเหมาจัดทำทะเบียนประวัติคนงานก่อสร้างทุกคน</p>	<p><u>ช่วงเวลาตรวจวัด/ความถี่</u></p> <p>ทุกวันในช่วงงานฐานราก และรายงานผลทุกสัปดาห์ หลังจากนั้นตรวจวัดทุกเดือน ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง</p> <p><u>สถานีตรวจวัด</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริเวณพื้นที่ก่อสร้างโครงการ</li> <li>2. โรงเรียนโรงเรียนสตรีบูรณวิทย์</li> </ol> <p>- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนที่อาจจะเกิดขึ้น ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง หากพบว่า มีเรื่องร้องเรียนต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและแก้ไขปัญหาคู่ที่พบโดยทันที</p> <p>- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อ</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นายวรวิทย์ ศรีสุอัน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด





ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.4 ความสั่นสะเทือน (ต่อ)	<p>ที่ความเร็วอนุภาคสูงสุดที่ประมาณ 2.4358 มม./วินาที พบว่า ถ้าสั่นสะเทือนอย่างต่อเนื่องจะเริ่มรู้สึกรำคาญ และไม่เสี่ยงต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับอาคารทั่วไป หรือโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม</p> <p>จากประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 37 (พ.ศ.2553) เรื่องกำหนดมาตรฐานความสั่นสะเทือนเพื่อป้องกันผลกระทบต่ออาคาร เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐาน พบว่า ระดับความสั่นสะเทือนจากกิจกรรมก่อสร้างของโครงการต่ออาคารข้างเคียง มีค่า 0.2663-2.4358 มม./วินาที ซึ่งไม่เกินมาตรฐานระดับความสั่นสะเทือนที่ความถี่ต่างๆ และทุกจุดตรวจวัด จะมีความเร็วอนุภาคสูงสุดที่ประมาณ 0.0365-1.0837 มม./วินาที</p> <p>ที่ความเร็วอนุภาคสูงสุดที่ประมาณ 2.9558 มม./วินาที พบว่า ถ้าสั่นสะเทือนอย่างต่อเนื่องจะเริ่มรู้สึกรำคาญ และไม่เสี่ยงต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับอาคารทั่วไป หรือโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม</p>	<p>5. ติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นและป้ายมาตรการาบริเวณป้อมยาม เพื่อรับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้นจากการก่อสร้างโครงการ หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนเกิดขึ้นต้องหาแนวทางแก้ไขอย่างเร่งด่วน</p> <p>6. จัดให้มีการประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินของบุคคลภายนอก โดยแสดงสำเนาตารางกรมธรรม์ประกันภัยไว้ในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง</p> <p>7. นำรายละเอียดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการมาติดไว้บริเวณพื้นที่โครงการในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย</p> <p>8. จัดให้มีวิศวกรดูแลการก่อสร้างอย่างใกล้ชิด และควบคุมการก่อสร้างให้ถูกต้องตามหลักวิศวกรรมและส่งผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียงน้อยที่สุด</p> <p>9. จัดให้มีการถ่ายภาพสิ่งปลูกสร้างของอาคารข้างเคียงก่อนดำเนินการก่อสร้างโครงการ เพื่อสามารถตรวจสอบในกรณีที่สิ่งปลูกสร้างข้างเคียงได้รับความเสียหาย</p>	<p>สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนวิศรา จิตสุภา)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	<p>โครงการได้กำหนดให้มีการก่อสร้างฐานรากโดยใช้เสาเข็มเจาะ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.8-1.5 ม. ซึ่งจะมีผลกระทบต่อคนงานก่อสร้างทั้งด้านเสียงและความสั่นสะเทือนน้อยกว่าการทำฐานรากด้วยเสาเข็มตอก อย่างไรก็ตาม คนงานก่อสร้างก็ยังคงได้รับความสั่นสะเทือนจากเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่</p> <p>1. การสั่นสะเทือนทั่วร่างกาย เป็นลักษณะของการสั่นสะเทือนที่ส่งผ่านมาจากพื้นหรือโครงสร้างของวัตถุมายังส่วนต่างๆของร่างกาย เช่น พนักงานขับรถแทรกเตอร์ รถขุด เป็นต้น</p>	<p>มาตรการป้องกันและควบคุมที่แหล่งกำเนิดของความสั่นสะเทือน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เลือกใช้เสาเข็มเจาะในการก่อสร้างโครงการแทนเสาเข็มตอก</li> <li>2. ใช้วัสดุป้องกันการสั่นสะเทือนรองไว้ใต้เครื่องจักร เช่น เครื่องขุดเจาะ</li> <li>3. ใช้วัสดุป้องกันและดูดซับการสั่นสะเทือนหุ้มด้านเครื่องมือ</li> <li>4. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ</li> </ol> <p>มาตรการป้องกันและควบคุมที่ตัวบุคคล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น ใช้ถุงมือสองชั้น หรือถุงมือสำหรับป้องกันแรงสั่นสะเทือน</li> </ol>	-
1.4 ความสั่นสะเทือน (ต่อ)	<p>2. การสั่นสะเทือนเฉพาะบางส่วนของร่างกาย โดยเฉพาะที่มือและแขน เช่น การใช้เครื่องเจาะ เครื่องเจียร เครื่องเลื่อยไฟฟ้า เป็นต้น</p> <p>โครงการจึงต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันความสั่นสะเทือนสำหรับคนงานก่อสร้าง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. ที่นั่งสำหรับรถขุดเจาะ หรือรถแทรกเตอร์ควรบุที่นั่งด้วยวัสดุที่ป้องกันความสั่นสะเทือน</li> <li>7. ตรวจสอบการทำงานของผู้ปฏิบัติงานที่ใช้เครื่องมือที่มีความสั่นสะเทือนอย่างใกล้ชิด</li> <li>8. กำหนดให้พัก 20 นาที ทุกๆระยะเวลาการทำงาน 2 ชั่วโมง</li> </ol>	

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีสอน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด





ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.5 การพังทลายของดิน	การพังทลายของดินในช่วงก่อสร้างจะเกิดจากการขุดเปิดหน้าดินเพื่อทำฐานราก บ่อเก็บน้ำใต้ดิน บ่อบำบัดน้ำเสีย หากไม่มีการป้องกันการพังทลายของดิน จะมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน และอาจทำให้เกิดผลกระทบด้านการพังทลายของดินถล่มสู่พื้นที่ข้างเคียง นอกจากนี้การขนส่งวัสดุ อาจทำให้ดินในพื้นที่ก่อสร้างติดกับล้อรถบรรทุกทำให้ถนนเส้นที่ใช้ขนส่งเกิดความสกปรกและทำให้เกิดฝุ่นละอองต่อไป	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ในการขุดดินจะต้องขุดให้มีความลาดเอียงในอัตราส่วน 1:1 (ทำมุม 45 องศา กับแนวนอน) เพื่อป้องกันการผลกระทบจากการพังทลายของดิน</li> <li>2. ติดตั้งอุปกรณ์เสริมความปลอดภัย เช่น ไฟฟ้าแสงสว่าง รวกันตกทาสีสะท้อนแสง และป้ายเตือนอันตรายไว้ ทุกระยะไม่เกิน 40 ม.</li> <li>3. จัดให้มีวิศวกรควบคุมตรวจสอบเสถียรภาพของงานขุดดินให้มีความมั่นคงปลอดภัยตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง</li> <li>4. จัดทำรั้วทึบชั่วคราวรอบเขตที่ดิน ลักษณะเป็น Metal Sheet หนา 1.27 มม. สูง 6 ม. โดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง ในกรณีที่มีการรบกวนของเศษหินและดิน จัดให้มีพนักงานคอยเก็บกวาดให้สะอาดเรียบร้อย</li> <li>5. จัดทำกำแพงกันดินโดยรอบแนวอาคาร เป็นลักษณะ Pile Wall เพื่อป้องกันการเคลื่อนตัวของดินหรือการสไลด์ของดินได้</li> <li>6. ก่อนที่จะมีการก่อสร้างจะมีการสำรวจ บันทึก รวมทั้งถ่ายรูปสภาพปัจจุบันของอาคารข้างเคียงโครงการเพื่อเป็นข้อมูลสภาพปัจจุบัน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนที่อาจจะเกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่พบโดยทันที</li> <li>- ตรวจสอบเศษดิน เศษวัสดุ ก่อสร้างบริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่ก่อสร้าง ท่อระบายน้ำ และถนนทางเข้าสู่โครงการทุกวันตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง</li> </ul> <p>ผู้รับผิดชอบ : บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวรรต ศรีสีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

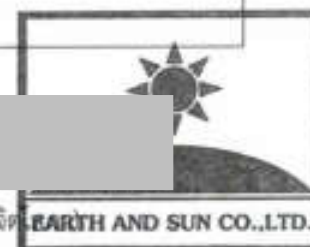
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิต

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.5 การพังทลายของดิน (ต่อ)		7. จัดให้มีการชดเชยความเสียหายต่ออาคารที่อยู่อาศัย ข้างเคียง หากพบว่าความเสียหายดังกล่าวมันเกิดจาก การก่อสร้างของโครงการ โดยโครงการจะรับผิดชอบ ความเสียหายที่เกิดขึ้น ซึ่งจะมีการทำประกันความ เสียหายครอบคลุมในส่วนนี้ โดยจะต้องแก้ไขและให้ ความช่วยเหลือโดยทันที	
1.6 คุณภาพน้ำ	<p>น้ำเสียช่วงก่อสร้างจะต้องมีมาตรการควบคุม ให้มีการจัดการน้ำเสียที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้องตาม หลักสุขาภิบาล และข้อกำหนดของวิศวกรรมสถาน แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อ ป้องกันผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมในการ ก่อสร้างโครงการ โดยแบ่งเป็นพื้นที่ก่อสร้างและ บ้านพักคนงานก่อสร้าง ดังนี้</p> <p>1. น้ำเสียสำหรับพื้นที่ก่อสร้าง ปริมาณน้ำ เสียในระยะก่อสร้างประมาณร้อยละ 80 ของ ปริมาณน้ำใช้ ดังนั้นจึงคาดว่าจะมีปริมาณน้ำเสีย ระหว่างก่อสร้าง 20 ลบ.ม./วัน (25 x 80 /100) โดยโครงการได้กำหนดให้มีการบำบัดน้ำเสีย ดังกล่าวก่อนระบายลงสู่บ่อพักด้านหน้าโครงการ</p>	1. กำหนดให้ผู้รับเหมาก่อสร้างจัดสร้างห้องส้วม ที่อาบน้ำ และลานซักล้าง ให้เพียงพอกับความต้องการของ คนงาน โดยในการบำบัดน้ำเสียภายในพื้นที่ก่อสร้าง ต้องจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบสำเร็จรูป ซึ่ง รองรับน้ำเสียได้ไม่น้อยกว่า 20 ลบ.ม./วัน บำบัดน้ำ เสียให้มีค่า BOD ไม่เกิน 20 มก./ล. โดยน้ำทิ้งภายหลัง การบำบัดจะระบายออกสู่ท่อระบายน้ำด้านหน้า โครงการต่อไป สำหรับพื้นที่บ้านพักคนงานต้องจัดให้ มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบสำเร็จรูป ซึ่งรองรับน้ำเสียได้ ไม่น้อยกว่า 20 ลบ.ม./วัน บำบัดน้ำเสียให้มีค่า BOD ไม่เกิน 20 มก./ล. โดยน้ำทิ้งภายหลังการบำบัดจะ ระบายออกสู่ท่อระบายน้ำต่อไป	<p>ดัชนีตรวจวัด</p> <p>ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH), บีโอดี (BOD) สารแขวนลอย (SS) สารที่ละลายได้ (TDS) ซัลไฟด์ (Sulfide) ทีเคเอ็น (TKN) น้ำมัน และไขมัน (Fat, Oil and Grease) ฟิคอลโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ให้ เป็นไปตามประกาศกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการ ระบายน้ำทิ้งจากอาคารบาง ประเภทและบางขนาด (พ.ศ.2548)</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีสีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสีว่างวงศ์)

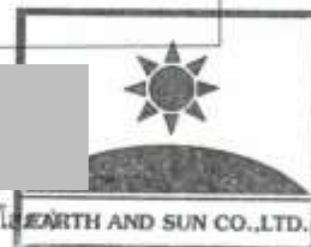
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตใจ EARTH AND SUN CO.,LTD.)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.6 คุณภาพน้ำ (ต่อ)	<p>ทั้งนี้ระบบบำบัดน้ำเสียในระยะก่อสร้างจะเป็นลักษณะดังสำเร็จ สามารถรองรับน้ำเสียได้ไม่น้อยกว่า 20 ลบ.ม./วัน ประสิทธิภาพในการบำบัดให้น้ำทิ้งมีค่าบีโอดีระบายออกไม่เกิน 20 มก./ลิตร ก่อนระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนบริเวณด้านหน้าโครงการ</p> <p>2. น้ำเสียสำหรับบ้านพักคนงานก่อสร้าง ปริมาณน้ำเสียสำหรับบ้านพักคนงานก่อสร้างคาดว่าจะมีปริมาณน้ำเสีย 20 ลบ.ม./วัน (20 x 80 /100) กำหนดให้ผู้รับเหมาก่อสร้างให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย ที่รองรับน้ำเสียได้ไม่น้อยกว่า 20 ลบ.ม./วัน ความต้องการใช้น้ำทั้งหมดสำหรับบ้านพักคนงานก่อสร้าง มีปริมาตร 20 ลบ.ม. มีประสิทธิภาพในการบำบัดให้น้ำทิ้งมีค่าบีโอดีระบายออกไม่เกิน 20 มก./ลิตร ก่อนระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำต่อไป</p>	<p>2. จัดให้มีคนงานคอยดูแลรักษาความสะอาดห้องส้วมให้สะอาดอยู่เสมอ</p> <p>3. ประสานให้รถสูบล้างของสำนักงานเขตบางพลัด มาสูบล้างไปกำจัดที่ที่เดิม</p> <p>4. หลังจากการก่อสร้างเสร็จต้องดำเนินการสูบล้างภายในถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปออกโดยให้สำนักงานเขตบางพลัดนำไปกำจัดให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และขุดน้ำถึงบำบัดดังกล่าวออกจากพื้นที่โครงการในทันที</p>	<p><u>จุดเก็บตัวอย่าง</u> บ่อบำบัดน้ำชั่วคราวสุดท้ายก่อนระบายออกสู่ระบบน้ำทั้งด้านหน้าโครงการ จำนวน 1 จุด</p> <p><u>ความถี่</u> เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง</p> <p>- ตรวจสอบการทำความสะอาดรางระบายน้ำชั่วคราว และบ่อบำบัดตะกอนดิน</p> <p>- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายบรรณวิทย์ ศรีสอาด นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโส)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด





ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
			ผู้รับผิดชอบ : บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
<b>2. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางนิเวศวิทยา</b>			
<b>2.1 นิเวศวิทยาทางบก</b>	สภาพพื้นที่ในปัจจุบันก่อนการพัฒนาเป็นพื้นที่ว่างเปล่ารอการพัฒนา พืชที่พบส่วนใหญ่เป็นพืชที่ขึ้นเองตามธรรมชาติ และไม่ยืนต้นที่พบเห็นได้ทั่วไป สัตว์ที่พบส่วนใหญ่ ได้แก่ นกที่พบเห็นได้โดยทั่วไป สัตว์เลี้ยงของผู้พักอาศัยโดยรอบบริเวณโครงการ ไม่มีทรัพยากรนิเวศวิทยาทางบกที่สำคัญหรือหายากและควรค่าแก่การอนุรักษ์ เช่น ป่าสงวน หรือสัตว์ป่าสงวน หรือพืชพรรณทางธรรมชาติที่สำคัญ จากกิจกรรมการก่อสร้างจะทำให้สภาพภูมิประเทศของพื้นที่โครงการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม อย่างไรก็ดี การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิประเทศที่เกิดขึ้นจะถูกจำกัดเฉพาะในพื้นที่ก่อสร้างเท่านั้น ดังนั้นการก่อสร้างอาคารจึงไม่ก่อให้เกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อระบบนิเวศวิทยานบนบก		

กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นายวรวิทย์ ศรีสีอำน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

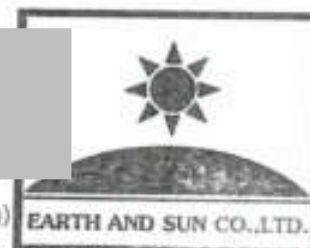
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2.2 นิเวศวิทยาทางน้ำ	บริเวณพื้นที่โครงการ พบแหล่งน้ำ 1 แห่ง คือ คลองบางพลัด ซึ่งการจัดการน้ำเสียของโครงการ ระหว่างการก่อสร้าง น้ำเสียที่เกิดขึ้นจะผ่านการบำบัดโดยถึงบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปของโครงการ และระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะหน้าโครงการ โดยน้ำทิ้งที่ออกจากโครงการจะมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น การดำเนินการของโครงการจึงไม่ก่อให้เกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อระบบนิเวศวิทยาทางน้ำ		
<b>3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์</b>			
3.1 น้ำใช้	<p>น้ำใช้ระยะก่อสร้าง โครงการจะใช้น้ำจากการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขาบางกอกน้อย โดยจะติดตั้งมิเตอร์รับน้ำเข้าสู่พื้นที่โครงการ ซึ่งน้ำใช้ในระยะก่อสร้างสามารถจำแนกออกเป็น 2 ประเภท คือ</p> <p>1. น้ำใช้สำหรับพื้นที่ก่อสร้าง ส่วนใหญ่จะมาจากการใช้ของคณงานก่อสร้าง เพื่อการชำระล้าง ห้องน้ำห้องส้วม และการทำความสะอาดพื้นที่หลังเลิกงาน โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระวังไม่ให้คนงานใช้น้ำอย่างประหยัด</li> <li>2. จัดให้มีถังสำรองน้ำใช้อย่างเพียงพอ ปริมาตรรวมไม่น้อยกว่า 25 ลบ.ม. ในพื้นที่ก่อสร้าง และจัดให้มีถังสำรองน้ำใช้อย่างเพียงพอ ปริมาตรรวมไม่น้อยกว่า 25 ลบ.ม. ในพื้นที่บ้านพักคนงาน เพื่อสำรองน้ำใช้ไม่น้อยกว่า 1 วัน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>วิธีการจัดการ</b> ตรวจสอบระบบท่อน้ำใช้ และถังเก็บสำรองน้ำ</li> <li>- <b>ช่วงเวลาที่ต้องเฝ้าระวัง</b> สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง</li> <li>- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ</li> </ul>

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวรรต ศรีสีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสวางวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตสูงเนิน)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.1 น้ำใช้ (ต่อ)	<p>1.1 น้ำใช้ของคณงานก่อสร้าง คณงานจำนวน 500 คน โดยคาดว่าจะในส่วนนี้จะมึประมาณ 25 ลบ.ม./วัน</p> <p>1.2 น้ำใช้ในกิจกรรมการก่อสร้าง เช่น ผสมปูนซีเมนต์และบ่มคอนกรีต ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ เป็นต้น โดยคาดว่าจะในส่วนนี้จะมึประมาณ 5 ลบ.ม./วัน</p> <p>ความต้องการใช้น้ำสำหรับพื้นที่ก่อสร้างโครงการทั้งหมด มีปริมาตร 25 ลบ.ม./วัน ซึ่งผู้รับเหมาจะจัดให้มีถังน้ำสำรองน้ำสำหรับใช้ของคณงาน ปริมาตรรวม 25 ลบ.ม. เพื่อสำรองน้ำใช้ไม่น้อยกว่า 1 วัน โดยโครงการได้จัดให้มีห้องน้ำสำหรับคณงานก่อสร้างจำนวน 20 ห้อง</p> <p>2. น้ำใช้สำหรับบ้านพักคณงานก่อสร้าง</p> <p>ความต้องการใช้น้ำทั้งหมดสำหรับบ้านพักคณงานก่อสร้าง มีปริมาตร 25 ลบ.ม. ซึ่งผู้รับเหมาจะจัดให้มีถังน้ำสำรองน้ำสำหรับใช้ของคณงาน ปริมาตรรวม 25 ลบ.ม. เพื่อสำรองน้ำใช้ไม่น้อยกว่า 1 วัน</p>		<p>มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัด ทุก 6 เดือน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : บริษัท แกรนด์ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นายวรวรรต ศรีสีอ้าน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560



(นางสาวนริศรา จิต

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด





ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.2 น้ำเสีย	<p>น้ำเสียช่วงก่อสร้างจะต้องมีมาตรการควบคุมให้มีการจัดการน้ำเสียที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และข้อกำหนดของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมในการก่อสร้างโครงการ โดยแบ่งเป็นพื้นที่ก่อสร้างและบ้านพักคนงานก่อสร้าง ดังนี้</p> <p>1. น้ำเสียสำหรับพื้นที่ก่อสร้าง ปริมาณน้ำเสียในระยะก่อสร้างประมาณร้อยละ 80 ของปริมาณน้ำใช้ ดังนั้นจึงคาดว่าจะมีปริมาณน้ำเสียระหว่างก่อสร้าง 20 ลบ.ม./วัน (25 x 80 /100) โดยโครงการได้กำหนดให้มีการบำบัดน้ำเสียดังกล่าวก่อนระบายลงสู่บ่อพักด้านหน้าโครงการ ทั้งนี้ระบบบำบัดน้ำเสียในระยะก่อสร้างจะเป็นลักษณะดังสำเร็จ สามารถรองรับน้ำเสียได้ไม่น้อยกว่า 20 ลบ.ม./วัน ประสิทธิภาพในการบำบัดให้น้ำทิ้งมีค่า BOD ระบายออกไม่เกิน 20 มก./ลิตร ก่อนระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนบริเวณด้านหน้าโครงการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดให้ผู้รับเหมาก่อสร้างจัดสร้างห้องส้วม ที่อาบน้ำ และลานซักล้าง ให้เพียงพอกับความต้องการของ คนงาน โดยในการบำบัดน้ำเสียภายในพื้นที่ก่อสร้าง ต้องจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบสำเร็จรูป ซึ่งรองรับน้ำเสียได้ไม่น้อยกว่า 20 ลบ.ม./วัน บำบัดน้ำเสียให้มีค่า BOD ไม่เกิน 20 มก./ล. โดยน้ำทิ้งภายหลังการบำบัดจะระบายออกสู่ท่อระบายน้ำด้านหน้าโครงการต่อไป สำหรับพื้นที่บ้านพักคนงานต้องจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบสำเร็จรูป ซึ่งรองรับน้ำเสียได้ไม่น้อยกว่า 20 ลบ.ม./วัน บำบัดน้ำเสียให้มีค่า BOD ไม่เกิน 20 มก./ล. โดยน้ำทิ้งภายหลังการบำบัดจะระบายออกสู่ท่อระบายน้ำต่อไป</li> <li>จัดให้มีคนงานคอยดูแลรักษาความสะอาดห้องส้วมให้สะอาดอยู่เสมอ</li> <li>ประสานให้รถดูดสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตบางพลัด มาดูดสิ่งปฏิกูลไปกำจัดทันทีที่เต็ม</li> <li>หลังจากการก่อสร้างเสร็จต้องดำเนินการสูบล้างสิ่งปฏิกูลภายในถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปออกโดยให้สำนักงานเขตบางพลัดนำไปกำจัดให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล</li> </ol>	<p><u>ดัชนีตรวจวัด</u></p> <p>ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH), บีโอดี (BOD) สารแขวนลอย (SS) สารที่ละลายได้ (TDS) ซัลไฟด์ (Sulfide) ทิกเคเนียน (TKN) น้ำมัน และไขมัน (Fat, Oil and Grease) ฟิคอลโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (พ.ศ.2548)</p> <p><u>จุดเก็บตัวอย่าง</u></p> <p>บ่อพักน้ำชั่วคราวสุดท้ายก่อนระบายออกสู่ระบบน้ำทิ้งด้านหน้าโครงการ จำนวน 1 จุด</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีสุอัน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตต์สุภา)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.2 น้ำเสีย (ต่อ)	2. น้ำเสียสำหรับบ้านพักคนงานก่อสร้าง ปริมาณน้ำเสียสำหรับบ้านพักคนงานก่อสร้างคาด ว่าจะมีปริมาณน้ำเสีย 20 ลบ.ม./วัน (ร้อยละ 80 ของปริมาณน้ำใช้) กำหนดให้ผู้รับเหมาจัดให้มี ระบบบำบัดน้ำเสีย ที่รองรับน้ำเสียได้ไม่น้อยกว่า 48 ลบ.ม./วัน ความต้องการใช้น้ำทั้งหมดสำหรับ บ้านพักคนงานก่อสร้าง มีปริมาตร 20 ลบ.ม. มี ประสิทธิภาพในการบำบัดให้น้ำทิ้งมีค่าบีโอดี ระบายออกไม่เกิน 20 มก./ลิตร ก่อนระบายน้ำ ออกสู่ท่อระบายน้ำต่อไป	และชุดน้ำถังบำบัดดังกล่าวออกจากพื้นที่โครงการ ในทันที	ความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลา ก่อสร้าง - ตรวจสอบการทำความสะอาด รางระบายน้ำชั่วคราว และบ่อดัก ตะกอนดิน - จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อ สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขต บางพลัดทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ : บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรรณต ศรีสอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตใส่อ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอช แอนด์ ซัน จำกัด





ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.3 การระบายน้ำ	กรณีฝนตกหากโครงการไม่มีมาตรการควบคุมการระบายน้ำ อาจก่อให้เกิดการชะล้างหน้าดินได้ ดังนั้นโครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันการชะล้างหน้าดิน และระบบระบายน้ำที่เหมาะสม	1. จัดทำร่องระบายน้ำภายในพื้นที่โครงการ รวบรวมน้ำเข้าสู่บ่อพักเพื่อให้เกิดการตกตะกอนดินก่อนระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำบริเวณด้านหน้าโครงการ 2. ขุดลอกตะกอนดินที่สะสมในบ่อพักเป็นประจำ 3. จัดให้มีตะแกรงดักขยะก่อนระบายน้ำออกจากโครงการ	- ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบระบายน้ำภายในพื้นที่ก่อสร้าง และทำความสะอาดรางระบายน้ำและบ่อตกตะกอน วันละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ : บริษัท แกรนด์ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
3.4 การจัดการมูลฝอย	ปริมาณมูลฝอยทั้งหมดที่เกิดขึ้นในช่วงระหว่างการก่อสร้าง ส่วนใหญ่จะเกิดจากคนงานก่อสร้าง	1. จัดให้มีถังมูลฝอยขนาด 200 ลิตร จำนวน 8 ถัง วางไว้ตามจุดต่างๆ ในบริเวณพื้นที่บ้านพักคนงาน และ	- ติดตามตรวจสอบที่พักขยะมูลฝอยตลอดระยะเวลาก่อสร้าง

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวรรต ศรีสีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

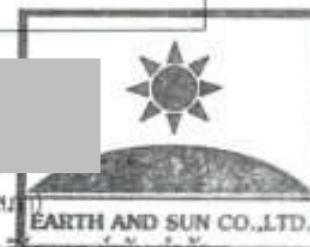
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.4 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	<p>โดยมูลฝอยในช่วงก่อสร้างสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ</p> <p>1. มูลฝอยจากกิจกรรมการก่อสร้าง เช่น เศษเหล็ก เศษอิฐ เศษปูน และเศษไม้ เป็นต้น ซึ่งโครงการซึ่งมีพื้นที่อาคารรวม 37,505.97 ตร.ม. จึงมีปริมาณมูลฝอยจากการก่อสร้างรวมประมาณ 2,108.96 ตัน</p> <p>2. มูลฝอยจากกิจกรรมของแรงงาน โดยแบ่งเป็นมูลฝอยในพื้นที่ก่อสร้างกับพื้นที่บ้านพักคนงานก่อสร้าง ดังนี้</p> <p>2.1 มูลฝอยในพื้นที่ก่อสร้าง มีคนงานจำนวน 500 คน คาดว่าจะมีปริมาณขยะ 3 ลิตร/คน/วัน คาดว่าจะมีขยะจากคนงานปริมาณ 1,500 ลิตร/วัน (500 x 3) ซึ่งผู้รับเหมาก่อสร้างจะจัดให้มีถังมูลฝอยขนาด 200 ลิตร จำนวน 8 ถัง มีปริมาตรรวม 1,600 ลิตร วางบริเวณพื้นที่ก่อสร้างให้เพียงพอ และในแต่ละวันจะมีรถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตบางพลัดมาเก็บขนไปกำจัดต่อไป</p>	<p>ห้องน้ำ/ห้องสุขา อย่างเพียงพอให้รองรับมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า 1,600 ลิตร/วัน</p> <p>2. กำจัดให้คนงานทิ้งมูลฝอยลงในภาชนะรองรับที่ได้จัดเตรียมไว้อย่างเคร่งครัด</p> <p>3. กำหนดให้ผู้รับเหมาเป็นผู้รับผิดชอบนำวัสดุจากการก่อสร้างที่ต้องการทำลายหรือไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น แผ่นคอนกรีต คอนกรีตเสริมเหล็ก เศษเหล็กเส้น เศษหินและเศษปูน ส่งไปกำจัดที่ศูนย์กำจัดวัสดุจากการก่อสร้างอันตราย โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขของศูนย์</p> <p>4. ใช้ผ้าใบคลุมรถบรรทุกที่ไชนส์ส่งเศษวัสดุก่อสร้าง เพื่อป้องกันการร่วงหล่นลงบนถนน</p> <p>5. กำหนดเวลาขนส่งเศษวัสดุก่อสร้างนอกช่วงเวลาเร่งด่วน</p> <p>6. ไม่นำเศษวัสดุก่อสร้างไปทิ้งในพื้นที่สาธารณะ หรือสถานที่ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้พักอาศัยอยู่ในบริเวณนั้นๆ</p> <p>7. ติดต่อประสานงานให้สำนักงานเขตบางพลัดเข้ามารับไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาล ไม่ให้มีมูลฝอยตกค้าง</p> <p>8. ตรวจสอบสภาพภาชนะรองรับมูลฝอยเป็นประจำ เพื่อป้องกันแมลงและสัตว์พาหะนำโรคใช้เป็นที่อยู่อาศัย แหล่งอาหาร กรณีที่พบว่าภาชนะรองรับมูล</p>	<p>- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ



(นายวรวิทย์ ศรีสุอัน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ



(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.4 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	2.2 มูลฝอยบริเวณพื้นที่บ้านพักคนงาน ก่อสร้าง มีคนงานจำนวน 500 คน คาดว่าจะมี ปริมาณขยะ 3 ลิตร/คน/วัน คาดว่าจะมีขยะจาก คนงานปริมาณ 1,500 ลิตร/วัน (500 x 3) ซึ่ง ผู้รับเหมาก่อสร้างจะจัดให้มีถังมูลฝอยขนาด 200 ลิตร จำนวน 8 ถัง มีปริมาตรรวม 1,600 ลิตร วาง บริเวณพื้นที่บ้านพักคนงานก่อสร้างให้เพียงพอ และในแต่ละวันจะมีรถเก็บขนมูลฝอยของ สำนักงานเขตที่เกี่ยวข้องมาเก็บขนไปกำจัดต่อไป	ฝอยชำรุดเสียหายต้องซ่อมแซมหรือเปลี่ยนภาชนะ ใหม่ใช้แทน 9. กำหนดให้ผู้รับเหมาแยกเศษวัสดุก่อสร้างเก็บและ รวบรวมไว้เป็นสัดส่วนในพื้นที่ที่เหมาะสมและจัดให้มี การคัดแยกและนำกลับมาใช้ประโยชน์ เช่น เศษอิฐ เศษปูน นำมาปรับถมระดับพื้นที่โครงการ ไม่แบบนำ กลับมาใช้ใหม่	
3.5 ไฟฟ้า	การใช้พลังงานในช่วงก่อสร้าง โครงการจะขอ ใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวงเขตบางใหญ่ โดย การดำเนินการก่อสร้างโครงการจะไม่ส่งผลกระทบ ต่อการใช้ไฟฟ้าของชุมชนข้างเคียงหรือระบบไฟฟ้า ของการไฟฟ้านครหลวง	1. กำชับให้คนงานใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด 2. ตรวจสอบระบบสายไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ให้ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอและซ่อมแซมทันทีเมื่อ พบว่าชำรุดเสียหาย	- ติดตามตรวจสอบระบบ สายไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ให้ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - จัดให้มีการติดตามตรวจสอบ อย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงาน ผลการปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันและแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตาม ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ทรสอาน นายสรพงศ์ ทรสวางวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด





ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
			เสนอต่อสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขต บางพลัดทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ : บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
3.6 การจราจร	ช่วงก่อสร้างโครงการจะมีปริมาณจราจร เพิ่มขึ้นประมาณ 25 PCU/ชม. ซึ่งจากการ วิเคราะห์ผลกระทบ พบว่า ค่า V/C Ratio ของ ถนนสายหลัก และสายรองบริเวณโครงการ เปลี่ยนแปลงไม่มาก ดังนั้น ปริมาณจราจรที่ เพิ่มขึ้นในระยะก่อสร้างจะก่อให้เกิดผลกระทบ ด้านการจราจรในระดับไม่มาก	1. จัดเตรียมสถานที่สำหรับกองวัสดุก่อสร้างไม่ให้ล้ำ ออกมานอกพื้นที่โครงการ ซึ่งอาจทำให้เกิดขวาง การจราจรบริเวณพื้นที่ภายนอกโครงการ 2. จัดเตรียมพื้นที่สำหรับงานขนย้ายวัสดุก่อสร้าง และ พื้นที่สำหรับจอดรถบรรทุกภายในโครงการ โดยไม่ให้ จอดล้ำเข้าไปในผิวการจราจรของถนนเจริญสุขุมวิท 3. จัดเตรียมจุดล้างล้อรถในโครงการเพื่อป้องกันไม่ให้มี ฝุ่น หิน ดิน และเศษวัสดุ ติดล้อรถออกไปวิ่ง หล่นบนผิวการจราจรบนถนนภายนอกโครงการ 4. จัดเตรียมผ้าใบคลุมหลังกระบะของรถบรรทุกทุกคันที่ เข้า-ออกโครงการ เพื่อป้องกันฝุ่น หิน ดิน และเศษ วัสดุที่อาจจะกระเด็นตกหล่นบนผิวการจราจรของ ถนนภายนอกโครงการเพื่อความปลอดภัย	- ตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น ของผิวถนน และจัดให้มีการ ซ่อมแซมความเสียหายที่เกิดขึ้น จากกิจกรรมโครงการ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่อง ร้องเรียนที่อาจจะเกิดขึ้นตลอด ระยะเวลาการก่อสร้าง หากพบว่า มีเรื่องร้องเรียนจะจัดเจ้าหน้าที่ เข้าตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่ พบโดยทันที - จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไข

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีสุอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

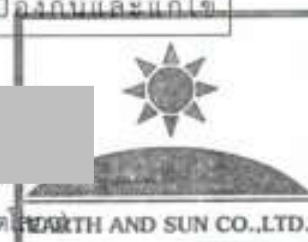
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตใจดี HATH AND SUN CO.,LTD.)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



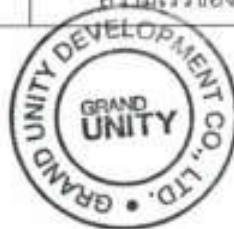
ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.6 การจราจร (ต่อ)		<p>5. กำหนดช่วงเวลาการขนส่งคนงานก่อสร้าง เจ้าหน้าที่ วัสดุก่อสร้าง และเครื่องจักรกลหนัก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การขนส่งคนงานก่อสร้างและเจ้าหน้าที่ จะขนส่งเข้าพื้นที่โครงการก่อนเวลา 7.00 น. และออกจากพื้นที่โครงการหลังเวลา 19.00 น. เพื่อลดผลกระทบต่อการจราจรภายนอกโครงการในช่วงโมงเร่งด่วน</li> <li>- การขนส่งเครื่องจักร อุปกรณ์ และวัสดุก่อสร้าง ด้วยรถ 6 ล้อ และ 10 ล้อ จะขนส่งในช่วงเวลา 10.00-15.00 น. หากรถขนส่งวัสดุก่อสร้างเข้าพื้นที่ก่อสร้างเกินเวลา 22.00 น. โครงการจะให้จอดในพื้นที่ก่อสร้าง แต่จะขนวัสดุก่อสร้างลงจากรถในช่วงเวลาทำงานในช่วงเช้าของวันถัดไป</li> </ul> <p>6. ติดแผ่นป้ายสะท้อนแสงและธงสีบริเวณป้ายรถขนส่งวัสดุก่อสร้างของโครงการเพื่อให้ผู้ขับขี่รถยนต์บนถนน สังเกตเห็นรถดังกล่าวได้อย่างชัดเจนเพื่อป้องกันการเฉี่ยวชน</p> <p>7. ควบคุมน้ำหนักรถบรรทุกทุกตามพิกัด และจำกัดความเร็วของรถไม่ให้เกิน 30 กม./ชม. และกำชับให้ผู้</p>	<p>ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นายวรวรรต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นางสาววนวิศรา จิตใส)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.6 การจราจร (ต่อ)		<p>ขับรถบรรทุกปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจราจรทางบก และให้ขับรถด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ</p> <p>8. ติดตั้งป้ายสัญญาณจราจรต่างๆ อาทิ ป้ายชะลอความเร็ว เขตก่อสร้าง ทางข้าม เป็นต้น ทั้งในพื้นที่โครงการและบริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ</p> <p>9. จัดให้มีป้ายชื่อโครงการและลูกศรแสดงทิศทางเข้า-ออกโครงการอย่างชัดเจน</p> <p>10. รักษาปรับปรุงเส้นทางคมนาคมให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตลอด และกำหนดให้ขนส่งวัสดุก่อสร้างนอกช่วงเวลาเวลาเร่งด่วน</p> <p>11. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย บริเวณหน้าโครงการ เพื่อคอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจร เมื่อมีการเข้า-ออกโครงการ</p> <p>12. กำชับพนักงานขับรถปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด และกำชับให้มีความระมัดระวังเป็นพิเศษช่วงผ่านชุมชนและทางแยก โดยเฉพาะกรณีตัดกระแสรถ</p> <p>13. ดูแลสภาพรถบรรทุกที่ใช้สำหรับขนส่งวัสดุ ให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ</p>	

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีสุอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด





ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.7 การป้องกันอัคคีภัย	ช่วงก่อสร้างมีกิจกรรมที่ต้องใช้กระแสไฟฟ้า เช่น การเจาะเชื่อมเหล็ก และการเลื่อยไม้ เป็นต้น ในบริเวณพื้นที่โครงการ กิจกรรมดังกล่าวอาจทำให้เกิดเพลิงไหม้ได้ แต่คาดว่าเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจะไม่รุนแรงและสามารถแก้ปัญหาได้ เนื่องจากกำหนดให้ผู้รับเหมาจัดเตรียมถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งไว้ป้องกันเหตุเพลิงไหม้ที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งจะช่วยแก้ปัญหาในขั้นต้นได้	14. เจ้าของโครงการต้องกำชับผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตาม มาตรการด้านจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด  1. การเดินสายไฟทุกชั้นตอนต้องกระทำอย่างถูกต้องหลัก วิชาการ 2. ออกกฎไม่ให้คนงานสูบบุหรี่ในขณะที่ปฏิบัติงาน 3. จัดให้มีการติดตั้งถังดับเพลิงเคมีในสถานที่ทำงานและ ที่เก็บกองวัสดุก่อสร้างที่คาดว่าจะเกิดเพลิงไหม้ได้ง่าย 4. มีการอบรมเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยให้กับคนงาน	- ตรวจสอบระบบสายไฟฟ้า และ อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ให้อยู่ใน สภาพพร้อมใช้งานเสมอตลอด ระยะเวลาก่อสร้าง - จัดให้มีการติดตามตรวจสอบ อย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงาน ผลการปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันและแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตาม ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขต บางพลัดทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ : บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีสุอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภาคย์)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด





ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.7 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	บ้านพักคนงานก่อสร้าง มีกิจกรรมที่ต้องใช้ กระแสไฟฟ้า เช่น การประกอบอาหาร การใช้ ไฟฟ้าเพื่อการอยู่อาศัย เป็นต้น กิจกรรมดังกล่าว อาจทำให้เกิดเพลิงไหม้ได้ แต่คาดว่าเหตุการณ์ที่ เกิดขึ้นจะไม่รุนแรงและสามารถแก้ปัญหาได้ เนื่องจากกำหนดให้ผู้รับเหมาจัดเตรียมถังดับเพลิง ชนิดผงเคมีแห้งไว้ป้องกันเหตุเพลิงไหม้ที่อาจจะ เกิดขึ้นไว้ในบริเวณบ้านพักคนงาน ซึ่งจะช่วย แก้ปัญหาในขั้นต้นได้	1. การเดินสายไฟทุกชั้นตอมต้องกระทำอย่างถูกหลัก วิชาการ 2. จัดให้มีการติดตั้งถังดับเพลิงเคมีในบริเวณบ้านพัก คนงานก่อสร้างที่คาดว่าจะเกิดเพลิงไหม้ได้ง่าย 3. มีการอบรมเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยให้กับคนงาน	- ตรวจสอบระบบสายไฟฟ้า และ อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ให้อยู่ใน สภาพพร้อมใช้งานเสมอตลอด ระยะเวลาก่อสร้าง - จัดให้มีการติดตามตรวจสอบ อย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงาน ผลการปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันและแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตาม ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขต บางพลัดทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ : บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
3.8 อาชีวอนามัยและ ความปลอดภัยในการ ทำงาน	โครงการคาดว่าจะมีเจ้าหน้าที่และคนงาน สูงสุดประมาณ 500 คน ประกอบด้วย วิศวกร ช่าง เทคนิค ช่างปูน ช่างเชื่อม ช่างเหล็ก ฯลฯ โดย	การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการ ทำงานของคนงานก่อสร้าง กำหนดให้ดำเนินการสอดคล้อง ตามกฎหมาย	

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีสีอ้น นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

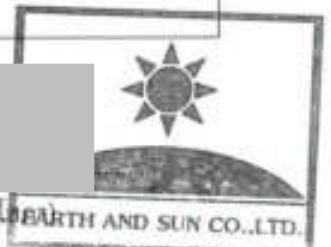
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตใจ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.8 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน (ต่อ)	คนงานจะผันแปรตามลักษณะงาน การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของคนงานก่อสร้าง กำหนดให้ดำเนินการสอดคล้องตามกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551</li> <li>- กฎกระทรวงในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2548</li> <li>- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553</li> <li>- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดชนิดและประเภทเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้างที่ต้องตรวจรับรองประจำปี พ.ศ. 2554</li> <li>- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2549 (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 23 ก ลงวันที่ 6 มีนาคม 2549)</li> <li>- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ</li> </ul>	

กันยายน 2560 ลงชื่อ



(นายวรรณต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

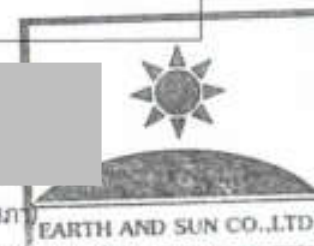


กันยายน 2560



(นางสาวนริศรา จิตโสภ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		สภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2549 (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 133 ตอนที่ 91 ก ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2549)	
3.9 การขนส่งดิน	พื้นที่โครงการ 5,214.80 ตร.ม. เมื่อนำเอาปริมาณดินขุดมาใช้ถมพื้นที่ในโครงการและปรับระดับอาคาร และถนนภายในโครงการจะมีปริมาณดินขุดดินถม 6,257 ลบ.ม. ซึ่งจะดำเนินการขนส่งนอกช่วงเวลาเร่งด่วนเพื่อป้องกันผลกระทบด้านการจราจรบริเวณโครงการ โดยเจ้าของโครงการได้มอบหมายให้ผู้รับเหมาดำเนินการนำดินออกจากพื้นที่โครงการต่อไป ซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมเพื่อลดผลกระทบจากการขนส่งให้น้อยที่สุด	<ol style="list-style-type: none"> <li>ควบคุมน้ำหนักรถบรรทุกทุกตามพิกัด และจำกัดความเร็วของรถไม่เกิน 30 กม./ชม. และกำชับให้ผู้ขับรถบรรทุกปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจราจรทางบก และให้ขับรถด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ</li> <li>ใช้ผ้าคลุมรถบรรทุกที่ใช้ขนส่งวัสดุก่อสร้าง หิน หินทราย เพื่อป้องกันการรบกวนกลิ่นลงบนถนน หากมีการรบกวนต้องดำเนินการแก้ไขโดยทันที</li> <li>ติดตั้งป้ายสัญญาณจราจรต่างๆ อาทิ ป้ายชะลอความเร็ว เขตก่อสร้าง ทางชำรุด เป็นต้น ทั้งในพื้นที่โครงการและบริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ</li> <li>จัดให้มีป้ายชื่อโครงการและลูกศรแสดงทิศทางเข้า-ออกโครงการอย่างชัดเจน</li> <li>รักษาปรับปรุงเส้นทางคมนาคมให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีตลอด และกำหนดให้ขนส่งดินในช่วงเวลาอันเหมาะสม</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบป้ายสัญญาณจราจรต่างๆ ภายในโครงการ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง</li> <li>- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนที่อาจจะเกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนจะจัดเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่พบโดยทันที</li> <li>- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ</li> </ul>

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีสีอำน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด





ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.9 การขนส่งดิน (ต่อ)		6. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัย เพื่อคอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรเมื่อมีการเข้า-ออกโครงการ 7. กำชับให้พนักงานขับรถทุกคนปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด และกำชับให้มีความระมัดระวังพิเศษช่วงผ่านชุมชนและทางแยก โดยเฉพาะกรณีตัดกระแสดูจราจร 8. ดูแลสภาพรถบรรทุกที่ใช้ในการขนส่งวัสดุให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ 9. กำชับผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามมาตรการด้านจราจรอย่างเคร่งครัด 10. ติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นที่บริเวณป้อมยาม เพื่อรับเรื่องร้องเรียนที่อาจจะเกิดขึ้น หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนต้องค้นหาสาเหตุและแก้ไขปัญหที่พบโดยทันที	สิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ : บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
<b>4. คุณค่าคุณภาพชีวิต</b>			
4.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม	ผลกระทบจากปัญหาความสงบสุขของชุมชนจากคนงานก่อสร้าง เช่น อาชญากรรม การทะเลาะวิวาท เป็นต้น และจากมลพิษ เช่น เสียงดัง การจราจรติดขัด และฝุ่นละออง เป็นต้น	1. ไม่อนุญาตให้คนงานพักในพื้นที่ก่อสร้าง 2. กำหนดให้ผู้รับเหมาจัดพื้นที่บ้านพักคนงานตามมาตรฐานแบบก่อสร้างอาคารชั่วคราวสำหรับคนงานก่อสร้างของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์	- จัดให้มีกล่องรับความคิดเห็นที่ป้อมยาม และผู้รับเหมาตรวจสอบดูแลในคนงานก่อสร้างอยู่ในกฎระเบียบที่订ไว้ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวรรต ศรีสีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาววนริศา จิตโชติ)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.1 สภาพเศรษฐกิจ และสังคม (ต่อ)		<p>3. ติดตั้งป้ายประกาศเกี่ยวกับโครงการ ระยะเวลาการก่อสร้างโครงการ และข้อความแสดงการขอภัยที่อาจไม่ได้รับความสะดวกเนื่องจากการก่อสร้าง เพื่อสร้างความเข้าใจกับประชาชน</p> <p>4. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณด้านหน้าพื้นที่บ้านพักคนงาน โดยระบุชื่อบริษัทผู้รับเหมา ชื่อผู้รับเหมา/ผู้ควบคุมงาน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เพื่อให้ผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่บ้านพักคนงานได้รับทราบข้อมูลและสามารถติดต่อกับผู้รับเหมาผู้ควบคุมงานได้โดยตรง ในกรณีได้รับความเดือดร้อนจากบ้านพักคนงาน</p> <p>5. ออกกฎระเบียบการปฏิบัติตนภายในบ้านพักคนงาน อาทิเช่น ห้ามก่อไฟก่อนได้รับอนุญาตเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย ห้ามเล่นการพนัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการมั่วสุมและทะเลาะวิวาท ห้ามขายยาเสพติดและมีไว้ในครอบครอง เพื่อความปลอดภัยของคนงานและผู้ที่พักอาศัยในบริเวณใกล้เคียง ห้ามส่งเสียงดังรบกวนบุคคลอื่น ห้ามทะเลาะวิวาทเพื่อความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณบ้านพักคนงาน หากมีการทะเลาะวิวาทเกิดขึ้นพิจารณาให้ออกทั้งสองฝ่าย ห้ามทำลาย และ</p>	<p>- จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

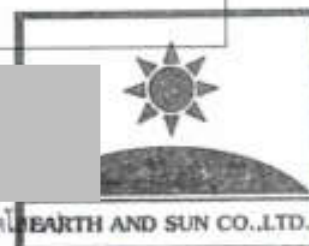
(นายวรวรรต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด

(นางสาววนริศรา จิตใจ) BARTH AND SUN CO.,LTD.



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.1 สภาพเศรษฐกิจ และสังคม (ต่อ)		<p>เคลื่อนย้ายตัดแปลง ทรัพย์สินของผู้รับเหมา ห้าม ลักขโมย หากมีการลักขโมย เกิดขึ้นต้องถูกส่ง ดำเนินคดี ห้ามนำบุคคลภายนอกมาพักในพื้นที่ บ้านพักคนงานโดยไม่ได้รับอนุญาต เพื่อความเป็น ระเบียบและความปลอดภัยภายในบริเวณบ้านพัก คนงาน ห้ามเลี้ยงสัตว์ที่เป็นพาหนะนำโรคทุกชนิด</p> <p>6. ออกกฎระเบียบการปฏิบัติในพื้นที่ก่อสร้าง เช่น ห้ามขายยาเสพติดทุกประเภทและมีไว้ในครอบครอง เพื่อความปลอดภัยของคนงานและผู้ที่พักอาศัยใน บริเวณใกล้เคียง ห้ามส่งเสียงดังรบกวนบุคคลข้างเคียง ห้ามทะเลาะวิวาททุกกรณีเพื่อความสงบเรียบร้อย ภายในบริเวณบ้านพักคนงาน หากมีการทะเลาะวิวาท เกิดขึ้นพิจารณาให้ออกทั้งสองฝ่าย ห้ามทำลาย เคลื่อนย้ายตัดแปลง ต่อเติมทรัพย์สินของบริษัท ผู้รับเหมาทุกกรณี ห้ามลักขโมย หากมีการลักขโมย เกิดขึ้นต้องถูกส่งดำเนินคดี</p> <p>7. กำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนและดำเนินการโดยเด็ดขาด ในกรณีที่มีผู้ฝ่าฝืนกฎระเบียบต่างๆ</p>	

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวรรต ศรีสีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

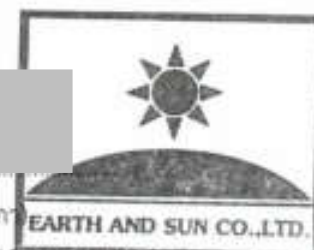
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโสภ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด





ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.1 สภาพเศรษฐกิจ และสังคม (ต่อ)		<p>8. จัดให้มีหัวหน้าคนงาน คอยควบคุมดูแลคนงานก่อสร้างไม่ให้ก่อความเดือดร้อนต่อผู้ที่อยู่ข้างเคียง</p> <p>9. กำชับผู้รับเหมาให้ควบคุมคนงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด</p> <p>10. คัดเลือกผู้รับเหมาที่มีประวัติการทำงานที่ดี โดยผู้รับเหมาดังกล่าวจะให้ความสำคัญต่อการคัดเลือคนงานก่อสร้างโดยมีทะเบียนประวัติคนงานก่อสร้างทุกคน ซึ่งคนงานเหล่านี้จะทราบระเบียบปฏิบัติ ที่จะไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนข้างเคียงได้เป็นอย่างดี</p> <p>11. หากมีการร้องเรียนขณะที่มีการดำเนินการก่อสร้าง จะต้องดำเนินการแก้ไขโดยทันที</p>	
	การเกิดอุบัติเหตุกับคนงาน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภายในโครงการ โดยเกิดจากการทำงานที่ขาดความระมัดระวัง ความประมาทในการใช้เครื่องจักรกล การใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่มีสภาพไม่สมบูรณ์	<p>1. ก่อนดำเนินการก่อสร้าง เจ้าหน้าที่จากบริษัทผู้รับเหมาต้องเข้าไปแจ้งต่อผู้พักอาศัยที่อยู่ติดกับโครงการ และให้หมายเลขโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ควบคุมการก่อสร้างเพื่อให้สามารถติดต่อกับโครงการได้โดยตรง</p> <p>2. จัดทำรั้วทึบชั่วคราวรอบเขตที่ดิน ลักษณะเป็น Metal Sheet หนา 1.27 มม. สูง 6 ม. โดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง</p>	<p>- ตรวจสอบความคงทนแข็งแรงของรั้วตลอดระยะเวลาก่อสร้าง</p> <p>- ตรวจสอบระบบสายไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอตลอดระยะเวลาก่อสร้าง</p> <p>- จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงาน</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีสีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

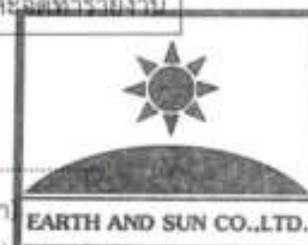
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.1 สภาพเศรษฐกิจ และสังคม (ต่อ)		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. ขณะทำโครงสร้างต้องทำ Chain Link ยื่นจากอาคาร เพื่อกันเศษวัสดุร่วงหล่น</li> <li>4. จัดหาน้ำใช้ ระบบรวบรวมและกักจัดมูลฝอย น้ำเสีย สิ่งปฏิกูลที่ถูกสุขลักษณะไว้อย่างเพียงพอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดแหล่งเพาะพันธุ์โรคหรือเกิดโรคระบาดได้</li> <li>5. จัดให้มีห้องปฐมพยาบาลและเจ้าหน้าที่สำหรับคนงาน ที่ทำงานก่อสร้าง และจัดให้มีเครื่องมือและอุปกรณ์ การรักษาพยาบาลเบื้องต้นอย่างครบถ้วน</li> <li>6. บริเวณทางเข้า-ออก ต้องมียามดูแลการเข้า-ออกของ เจ้าหน้าที่คนงานและยานพาหนะต่างๆ ตลอด 24 ชม. เพื่อความปลอดภัยและเป็นระเบียบเรียบร้อย</li> <li>7. ติดป้ายแนะนำการทำงาน ป้ายเตือน เพื่อให้คนงาน ก่อสร้างปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง</li> <li>8. จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุในระหว่างการทำงานให้กับคนงาน เช่น หมวกนิรภัย แวนตานิรภัย หน้ากาก กันฝุ่น ปลั๊กเสียบหู ถุงมือ เป็นต้น</li> <li>9. จัดอบรมชี้แจงมาตรการรักษาความปลอดภัยแก่หัวหน้า คนงาน หรือจัดหาคู่มือรักษาความปลอดภัยในการ ก่อสร้างพร้อมชี้แจงในเรื่องความปลอดภัยให้ดียิ่งขึ้น</li> </ol>	<p>ผลการปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันและแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตาม ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขต บางพลัดทุก 6 เดือน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวรรต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 256

ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<p>10. ควบคุมดูแลและสอดส่องการใช้ไฟฟ้าและจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงที่จำเป็น</p> <p>11. ให้ผู้รับเหมาคัดเลือกแรงงานต่างด้าวที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น</p> <p>12. ตรวจสอบสุขภาพคนงานก่อนรับเข้าทำงาน เพื่อป้องกันปัญหาด้านสุขภาพที่อาจเป็นพาหะนำโรคได้</p> <p>13. เจ้าของโครงการกำชับให้ผู้รับเหมาเข้มงวดต่อคนงานด้านการดูแลสุขภาพอนามัยของคนงาน</p> <p>14. ตรวจสอบสุขภาพคนงานอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หลังรับเข้าทำงาน</p> <p>15. กำหนดให้ผู้รับเหมาคอยตรวจสอบ และดูแลความสะอาดภายในบริเวณบ้านพักคนงาน ตลอดจนภายในห้องพักคนงานแต่ละห้องให้มีความสะอาดและกำหนดให้ทำความสะอาดห้องพักทุกสัปดาห์</p> <p>16. จัดให้มีการประกันภัยความรับผิดชอบต่อตามกฎหมายต่อชีวิตร่างกาย และทรัพย์สินของบุคคลภายนอก และแสดงสำเนาทะเบียนธรรม์ประกันภัยดังกล่าวไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ภายในพื้นที่ก่อสร้าง</p>	

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต คริสอำนาจ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโชติ)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด





ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
<p>4.2 ผลกระทบสุขภาพ</p> <p>1) คนงานก่อสร้าง</p>	<p>การอยู่อาศัยของคนงานก่อสร้าง หากไม่มีการดูแลควบคุม อาจส่งผลกระทบต่อผู้ที่อยู่ใกล้เคียง ทั้งในด้านการประพฤติดิปฏิบัติ การทะเลาะวิวาท การส่งเสียงดัง รวมไปถึงการอยู่อาศัยอย่างไม่ถูกสุขลักษณะ หรือการที่แรงงานเป็นคนต่างด้าวอาจเป็นพาหะนำโรคต่างๆ ได้ และส่งผลกระทบด้านสุขภาพอนามัยต่อผู้อยู่อาศัยข้างเคียง ดังนั้นโครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณด้านหน้าพื้นที่บ้านพักคนงาน โดยระบุชื่อบริษัทผู้รับเหมา ชื่อผู้รับเหมา/ผู้ควบคุมงาน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เพื่อให้ผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่บ้านพักคนงานได้รับทราบข้อมูลและสามารถติดต่อกับผู้รับเหมาผู้ควบคุมงานได้โดยตรง ในกรณีได้รับความเดือดร้อนจากบ้านพักคนงาน</li> <li>2. จัดให้มีหัวหน้าคนงาน คอยควบคุมดูแลคนงานก่อสร้างไม่ให้ก่อความเดือดร้อนต่อผู้ที่อยู่ข้างเคียง</li> <li>3. ออกกฎระเบียบการปฏิบัติตนภายในบ้านพักคนงาน อาทิ เช่น ห้ามก่อไฟก่อนได้รับอนุญาตเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย ห้ามเล่นการพนันทุกประเภท เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการวิวาทและทะเลาะวิวาท ห้ามขายยาเสพติดทุกประเภทและมีไว้ในครอบครองเพื่อความปลอดภัยของคนงานและผู้ที่พักอาศัยในบริเวณใกล้เคียง ห้ามส่งเสียงดังรบกวนบุคคลข้างเคียง ห้ามทะเลาะวิวาททุกกรณีเพื่อความสงบเรียบร้อย ภายในบริเวณบ้านพักคนงาน หากมีการทะเลาะวิวาทเกิดขึ้นพิจารณาให้ออกทั้งสองฝ่าย ห้ามทำลาย เคลื่อนย้ายัดแปลง ต่อเติมทรัพย์สินของบริษัทผู้รับเหมาทุกกรณี ห้ามลักขโมย หากมีการลักขโมย เกิดขึ้นต้องลงโทษดำเนินคดี ห้ามนำบุคคลภายนอกมาพักในพื้นที่</li> </ol>	-

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

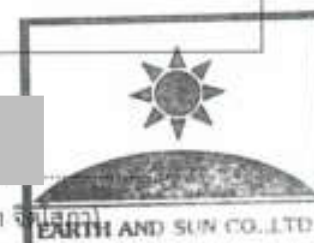
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกมรนต์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560

(นางสาวนริศรา จิตโลก)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1) คนงานก่อสร้าง (ต่อ)		<p>บ้านพักคนงานโดยไม่ได้รับอนุญาต เพื่อความเป็นระเบียบและความปลอดภัยภายในบริเวณบ้านพักคนงาน ห้ามเลี้ยงสัตว์ที่เป็นพาหนะนำโรคทุกชนิด</p> <p>4. จัดอบรมและให้คำแนะนำคนงาน ในการดูแลสุขภาพอนามัยตนเอง เช่น การรับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะ การดื่มน้ำที่สะอาด การชำระล้างร่างกายเป็นประจำ เป็นต้น</p> <p>5. ระบุในสัญญาว่าจ้างบริษัทผู้รับเหมา เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน และคนงานก่อสร้าง ให้ปฏิบัติตามมาตรการฯ ที่ได้รับความเห็นชอบอย่างเคร่งครัด เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างโครงการ</p> <p>6. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบคอยตรวจสอบ และดูแลความสะอาดภายในบริเวณบ้านพักคนงานตลอดจนภายในห้องพักคนงานแต่ละห้องให้มีความสะอาด และกำหนดให้ทำความสะอาดห้องพักทุกสัปดาห์</p> <p>7. ตรวจสอบสุขภาพคนงานอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง หลังรับเข้าทำงาน</p> <p>8. ผู้รับเหมาก่อสร้างต้องก่อสร้างบ้านพักคนงานตามมาตรฐานและแบบก่อสร้างอาคารชั่วคราวสำหรับคนงานก่อสร้างของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยใน พระบรมราชูปถัมภ์ (มาตรฐาน ว.ส.ท. 1010-34) อาทิเช่น ต้องมี</p>	

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีสอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

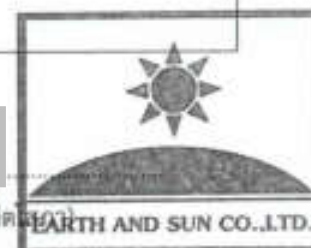
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560

(นางสาวนริศรา จิตต์)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1) คนงานก่อสร้าง (ต่อ)		<p>รั้วรอบบริเวณ และมีประตูทางเข้า-ออก ทางเดียว ต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพร้อม ตูยามที่บริเวณทางเข้า-ออก จัดให้มีไฟฟ้าแสงสว่าง ในเวลากลางคืน ส่องรอบบริเวณพื้นที่อย่างเพียงพอ จัดให้มีบ้านพักคนงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 250 ห้อง (คิดอัตรา 2 คน/ห้อง) ต้องจัดให้มีห้องส้วมที่ถูกสุขลักษณะสำหรับที่พักอาศัยอยู่ใน อัตราส่วนไม่น้อยกว่า 1 ห้อง ต่อ 20 คน</p> <p>9. กำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนและดำเนินการโดยเด็ดขาด ในกรณีที่มีผู้ฝ่าฝืนกฎระเบียบต่างๆ</p> <p>10. คัดเลือกผู้รับเหมาที่มีประวัติการทำงานที่ดี โดยผู้รับเหมาดังกล่าวจะให้ความสำคัญต่อการคัดเลือกคนงานก่อสร้าง โดยมีทะเบียนประวัติคนงานทุกคน ซึ่งคนงานเหล่านี้จะทราบระเบียบปฏิบัติในการก่อสร้าง ที่จะไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนข้างเคียงได้เป็นอย่างดี</p>	
1.1) ด้านสุขภาพร่างกาย โรคระบบทางเดินหายใจ	<p>โรคระบบทางเดินหายใจ อาจเกิดได้จากสาเหตุ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝุ่นละอองจากการก่อสร้าง</li> <li>2. เขม่าควันจากเครื่องยนต์ เครื่องจักรที่ใช้ในกิจกรรม</li> <li>3. การสูดดมกลิ่นสารเคมีที่ใช้ในการก่อสร้าง เช่น สี ทินเนอร์ น้ำยาล้างทำความสะอาดต่างๆ เป็นต้น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดเตรียมหน้ากากกันฝุ่นให้กับคนงานก่อสร้าง</li> <li>2. อัดพรมน้ำบริเวณพื้นที่ก่อสร้างหรือบริเวณที่ทำให้เกิดฝุ่นวันละ 2 ครั้ง เข้าและเย็น ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง</li> </ol>	

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวรรต ศรีสีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

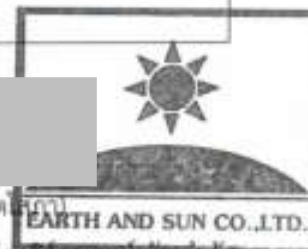
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตติสุภา)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด





ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โรกระบบทางเดินหายใจ (ต่อ)	4. ทำงานในบริเวณที่เป็นพื้นที่อับชื้น การระบาย อากาศไม่ดีเป็นระยะเวลานาน	3. ติดตั้งผ้าใบกันฝุ่นรอบอาคาร เพื่อป้องกันฝุ่นละออง ฟุ้งกระจายไปยังพื้นที่ข้างเคียง 4. ในการกองวัสดุที่มีฝุ่นหรือเศษวัสดุที่เหลือใช้ ให้ปิด หรือคลุมด้วยผ้าใบด้านบนและด้านข้างอีก 3 ด้านให้ มิดชิด 5. รักษาความสะอาดบริเวณด้านทางเข้า-ออก โครงการ ไม่ให้มีเศษดิน และทราย ตกค้างตลอดระยะเวลา ก่อสร้าง 6. เศษวัสดุที่เหลือใช้ต้องไม่มีการกองหรือเก็บไว้ที่หน้า งานโดยต้องจัดให้มีรถบรรทุกมารับไปกำจัด 7. จัดให้มีหน้ากากป้องกันสำหรับคนงานที่เกี่ยวข้องกับการ ทำงานที่ใช้สารเคมีที่มีกลิ่นรุนแรง เช่น การทาสี เป็นต้น 8. เลือกใช้สารเคมีที่กลิ่นไม่รุนแรง 9. จัดให้มีช่องระบายอากาศเพื่อให้อากาศถ่ายเทได้ สะดวก 10. ไม่ให้คนงานทำงานในบริเวณที่ปิดทับหรืออับชื้น ต่อเนื่องกันเป็นระยะเวลานาน	
โรกระบบทางเดินอาหาร	โรกระบบทางเดินอาหาร อาจเกิดได้จากสาเหตุ ดังนี้ 1. ดื่มน้ำหรือรับประทานอาหารที่ไม่สะอาด	1. จัดเตรียมน้ำดื่มที่สะอาดไว้อย่างเพียงพอ 2. รักษาความสะอาดของภาชนะบรรจุน้ำดื่ม	

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีสีอำน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโนภาส)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	2. พฤติกรรมการรับประทานอาหาร เช่น รับประทานอาหารสุกๆ ดิบๆ 3. ห้องน้ำ ห้องส้วม ไม่ถูกสุขลักษณะ	3. จัดให้มีการอบรมชี้แจงคนงานด้านสุขลักษณะในการ รับประทานอาหาร เช่น รับประทานอาหารที่ปรุงใหม่ๆ ล้างมือก่อนรับประทานอาหาร เป็นต้น 4. จัดให้มีห้องส้วมที่ถูกสุขลักษณะ และกำกับให้คนงาน ดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ	
โรคผิวหนัง	โรคผิวหนัง อาจเกิดได้จากสาเหตุ ดังนี้ 1. การแพ้ฝุ่นละอองหรือสารเคมี เช่น ผง ปูนซีเมนต์ หรือน้ำยาต่างๆ ที่ใช้ในการก่อสร้าง 2. สวมเสื้อผ้าไม่สะอาด 3. สวมรองเท้าที่อับชื้นเป็นระยะเวลานาน	1. ให้คนงานสวมเสื้อผ้าที่มิดชิด และสวมถุงมือทุกครั้ง ที่ต้องสัมผัส หรือใช้ปูนซีเมนต์ หรือสารเคมีที่เป็นอันตราย ต่อผิวหนังในการทำงาน 2. จัดให้มีผ้าใบรอบอาคารเพื่อป้องกันฝุ่นละอองรวมทั้งผล ฝุ่นปูนซีเมนต์ที่กระจายไปยังพื้นที่ข้างเคียง 3. จัดให้มีการอบรมชี้แจงคนงานด้านสุขอนามัยส่วนบุคคล เช่น การรักษาความสะอาดร่างกาย สวมใส่เสื้อผ้าที่แห้งและ สะอาด 4. ดูแลความสะอาดภายในห้องพักอย่างสม่ำเสมอ 5. ล้างทำความสะอาดรองเท้าบูททุกครั้งหลังเลิกใช้งาน และตากให้แห้งก่อนนำไปใส่	
โรคที่เกิดจากสัตว์เป็น พาหะนำโรค	โรคที่เกิดจากสัตว์เป็นพาหะนำโรค อาจเกิดได้จาก สาเหตุ ดังนี้ 1. ถูกสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคกัด เช่น โรค ใช้เลือดออก โรคเท้าช้าง เป็นต้น	1. ดูแลไม่ให้มีแหล่งน้ำท่วมขัง ทั้งในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง และบ้านพักคนงาน เพื่อป้องกันการเกิดแหล่ง เพาะพันธุ์ยุงหรือแหล่งเชื้อโรคต่างๆ	

กันยายน 2560 ลงชื่อ...

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ...

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โรคที่เกิดจากสัตว์เป็นพาหื่อนำโรค (ต่อ)	<p>2. บริโภคหรือสัมผัสสัตว์ที่เป็นพาหะ เช่น โรคไข้หวัดนก โรคท้องเสีย เป็นต้น</p> <p>3. สัมผัสหรือรับประทานเชื้อแบคทีเรีย หนองพยาธิ เชื้อไวรัส เชื้อโปรโตซัว และเชื้อรา ที่มากับแมลงสาบ แมลงวัน</p>	<p>2. หากไม่ใช้ช้อนน้ำ กระป๋องหรือภาชนะอื่นที่เก็บชั่งน้ำ ให้คว่ำเพื่อไม่ให้มีน้ำขังและเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุง</p> <p>3. จัดให้มีถังรองรับมูลฝอยที่สามารถรองรับมูลฝอยได้อย่างเพียงพอ และดูแลความสะอาดไม่ให้มีมูลฝอยล้นถัง เพื่อป้องกันสัตว์พาหื่อนำโรค เช่น แมลงวัน หนูหรือแมลงสาบ</p> <p>4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดห้องส้วม และห้องอาบน้ำเป็นประจำ</p> <p>5. จัดให้มีห้องส้วมที่สะอาดและถูกหลักสุขาภิบาล</p> <p>6. ไม่อนุญาตให้คนงานเลี้ยงสัตว์ในบริเวณบ้านพักคนงาน</p> <p>7. กำจัดสัตว์ที่เป็นพาหื่อนำโรค ได้แก่ หนู ยุง แมลงวัน และแมลงสาบ ตลอดจนห้องน้ำ ห้องส้วมก่อนและหลังการรื้อถอนบ้านพักคนงาน โดยวิธีดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปิดล้อมบริเวณบ้านพักคนงาน โดยอุดรูต่างๆ ที่เป็นทางหนีของหนู แมลงสาบ เพื่อกันไว้กำจัดต่อไป</li> <li>- กำจัดหนูโดยวิธีการวางกาวดักหรือใช้สารเคมี</li> <li>- ฉีดพ่นยากำจัดแมลงสาบในบริเวณบ้านพักคนงาน ห้องน้ำห้องส้วม โดยฉีดพ่นภายหลังที่คนงานย้ายออกไปหมดแล้ว</li> </ul>	

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีสีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

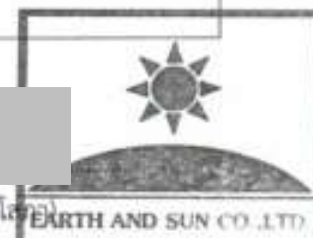
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำจัดขุมและแหล่งเพาะพันธุ์ยุง โดยใช้ทรายอะเบท เพื่อกำจัดลูกน้ำ พร้อมทั้งกลบหลุมบ่อที่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุง</li> <li>- เก็บกวาดมูลฝอยที่ตกค้างบริเวณบ้านพักคนงาน โดยประสานให้สำนักงานเขตบางพลัดนำไปกำจัดให้ถูกหลักสุขาภิบาลต่อไป</li> <li>- สืบสิ่งปฏิกูลภายในระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปทันทีที่เต็ม โดยประสานให้สำนักงานเขตบางพลัดนำไปกำจัดให้ถูกหลักสุขาภิบาลและฝังกลบระบบบำบัดน้ำเสีย</li> <li>- ทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบบ้านพักคนงานก่อนและภายหลังการรื้อถอน โดยฉีดพ่นสารฆ่าเชื้อโรคอย่างน้อย 2 ครั้ง ห่างกัน 1 เดือนทันที</li> <li>- ทำความสะอาดพื้นที่ภายหลังการรื้อถอน และเมื่อฉีดพ่นยาแล้วเสร็จทันที</li> </ul>	
โรคที่เกิดจากคนเป็นพาหะนำโรค	<p>โรคที่เกิดจากคนเป็นพาหะนำโรค อาจเกิดได้จากสาเหตุ ดังนี้</p> <p>1. ได้รับเชื้อจากการสัมผัสผู้ป่วย หรืออยู่ร่วมกับผู้ป่วยเป็นระยะเวลานาน เช่น โรคไข้หวัด โรค</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แจ้งคนงานที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น</li> <li>2. ตรวจสอบสุขภาพคนงานก่อนรับเข้าทำงานทุกครั้งและหลังรับเข้าทำงานปีละ 1 ครั้ง</li> </ol>	-

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวรรต ศรีสีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตใจงาม)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด





ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	<p>1. วัณโรค โรคเท้าช้าง โรคซาร์ส และโรคมือเท้าปาก เป็นต้น</p> <p>2. มีเพศสัมพันธ์ร่วมกับผู้ป่วยติดเชื้อ เช่น โรคเอดส์ โรคไวรัสตับอักเสบบี ซี</p> <p>3. ประชากรอาศัยอยู่กันอย่างแออัด</p>	<p>3. จัดระบบสาธารณสุขโรค สาธารณูปการ ให้แก่คนงานอย่างถูกสุขลักษณะ เช่น ห้องพัก ห้องน้ำ น้ำใช้ การระบายน้ำเสียจากห้องส้วม ถังรองรับมูลฝอย ฯลฯ ให้มีจำนวน และคุณภาพตามมาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์</p> <p>4. อบรมให้ความรู้แก่คนงานเรื่องวิธีป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ที่ถูกต้อง</p>	
อุบัติเหตุต่างๆ	<p>ผลกระทบเหล่านี้ อาจเกิดจากการทำงานที่ขาดความระมัดระวัง หรือประมาทในการใช้เครื่องจักร การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่ไม่สมบูรณ์ รวมทั้งจากการขนส่งวัสดุอุปกรณ์ ก่อสร้าง การพลัดตกจากที่สูง ซึ่งมีผลกระทบมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับมาตรการทางด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา และตัวคนงานผู้ปฏิบัติเอง ดังนั้น โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการในการป้องกันและลดผลกระทบ</p>	<p>1. ก่อนที่จะก่อสร้าง โครงการต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่จากบริษัทผู้รับเหมาเข้าไปแจ้งต่อผู้พักอาศัยที่อยู่ติดกับโครงการและให้หมายเลขโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ควบคุมการก่อสร้าง เพื่อให้สามารถติดต่อกับโครงการได้โดยตรง</p> <p>2. จัดทำรั้วทึบชั่วคราวรอบเขตที่ดิน ลักษณะเป็น Metal Sheet หนา 1.27 มม. สูง 6 ม. โดยรอบพื้นที่ก่อสร้างเพื่อกันขอบเขตโครงการอย่างเป็นสัดส่วน</p> <p>3. ขณะทำโครงการต้องทำ Chain Link ยื่นจากอาคาร เพื่อกันเศษวัสดุร่วงหล่นและย้ายตามไปทุก 2-3 ชั้น</p> <p>4. เมื่อย้าย Chain Link ไปแล้วต้องทำแผงตาข่ายกันรอบอาคาร โดยใช้โครงเหล็กขึงด้วยตาข่ายถี่ทุกชั้น</p>	

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีสีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

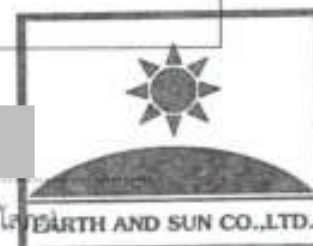
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อุบัติเหตุต่างๆ (ต่อ)		<p>5. ทุก 2-3 ชั้น ต้องแขวนนั่งร้านและซิงดาข่ายรอบ เพื่อใช้ ในการทำผนังภายนอก</p> <p>6. จัดหาไม้ไผ่ ระบบรวบรวมและกำจัดมูลฝอย น้ำเสีย สิ่ง ปฏิกูล ที่ถูกสุขลักษณะไว้อย่างเพียงพอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดแหล่งเพาะพันธุ์โรคหรือเกิดโรคระบาด</p> <p>7. จัดให้มีห้องปฐมพยาบาล โดยจัดให้มีเครื่องมืออุปกรณ์ การรักษายาบาลเบื้องต้น และเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล สำหรับคนงานที่ทำงานก่อสร้าง</p> <p>8. บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัยดูแลการเข้า-ออกของเจ้าหน้าที่ คนงาน และยานพาหนะต่างๆ ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อความ ปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>9. ติดป้ายแนะนำการทำงาน ป้ายเตือน เพื่อให้คนงาน ก่อสร้างปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง</p> <p>10. จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุในระหว่างการทำงาน ให้กับคนงาน เช่น หมวกนิรภัย แวนตานิรภัย หน้ากากกันฝุ่น ปลั๊กเสียบหู ถุงมือ เป็นต้น</p>	

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

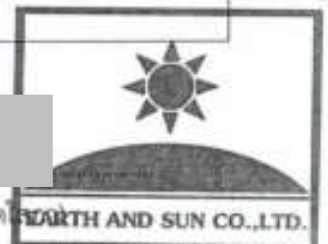
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิต

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด





ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อุบัติเหตุต่างๆ (ต่อ)		11. จัดอบรม ชี้แจงมาตรการรักษาความปลอดภัยแก่หัวหน้าคนงานหรือจัดหาคู่มือรักษาความปลอดภัยในการก่อสร้างพร้อมชี้แจงเรื่องความปลอดภัยให้ดียิ่งขึ้น 12. ควบคุมดูแลและสอดส่องการใช้ไฟฟ้า และจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงที่จำเป็น 13. เจ้าของโครงการกำชับผู้รับเหมาให้เข้มงวดต่อคนงานด้านสุขาภิบาล เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคหรือโรคติดต่อ 14. นำรายละเอียดการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ มาติดไว้ภายในบริเวณโครงการในบริเวณที่สามารถมองเห็นได้ง่าย	
1.2) ด้านสุขภาพจิต ได้แก่ ความเครียด ความวิตกกังวล ความหวาดกลัว การนอนไม่หลับ เป็นต้น	ผลกระทบเหล่านี้จะเกิดกับทั้งคนงานก่อสร้างและผู้ที่อยู่อาศัยโดยรอบ ซึ่งอาจจะเกิดจากการทำงานที่ขาดความระมัดระวัง กิจกรรมการก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงดัง ฝุ่นละออง เศษวัสดุตกหล่น ผลกระทบนี้อาจส่งผลกระทบทางจิตใจก่อให้เกิดความเครียด ดังนั้น โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ	1. จัดสร้างบ้านพักคนงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานแบบก่อสร้างอาคารชั่วคราว สำหรับคนงานก่อสร้างของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ (มาตรฐาน วสท. 1010-34) 2. กำหนดกฎระเบียบการอยู่ร่วมกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้ง	-

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีสุอาน นายสิริพงษ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลล็อปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาววนวิศา จิตสุภา และ บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.2) ด้านสุขภาพจิต (ต่อ)		<p>3. จัดให้มีกิจกรรมสันทนาการระหว่างคนงานก่อสร้างเพื่อคลายความเครียดจากการทำงาน และให้เกิดความสามัคคีในการอยู่ร่วมกัน</p> <p>4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยควบคุมดูแลคนงานก่อสร้างไม่ให้เกิดความเดือดร้อนต่อผู้ที่อยู่ใกล้เคียง</p> <p>5. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ของโครงการเข้าพบผู้ที่อยู่อาศัยข้างเคียงพื้นที่โครงการ รวมทั้งพื้นที่บ้านพักคนงานเป็นระยะๆ ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และรับทราบปัญหาจากผู้ที่อยู่ข้างเคียงโครงการโดยตรง</p> <p>6. หลีกเลี่ยงการดำเนินการก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนเวลาพักผ่อนของผู้ที่อยู่โดยรอบ</p> <p>7. ดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำ-ห้องส้วมคนงาน รวมทั้งระบบระบายน้ำต่างๆ ไม่ให้น้ำท่วมขังที่อาจเกิดกลิ่นรบกวนผู้ที่อยู่อาศัยโดยรอบ</p> <p>8. จัดให้มีเจ้าหน้าที่จากโครงการเข้าพบผู้พักอาศัยข้างเคียงเป็นประจำตลอดช่วงระยะเวลาการก่อสร้าง เพื่อสอบถามถึงผลกระทบจากการก่อสร้างโครงการ</p>	

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวรรต ศรีสยาม นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

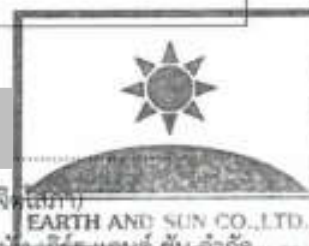
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560

(นางสาวนริศรา จิตเสถียร)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.2) ด้านสุขภาพจิต (ต่อ)		<p>โครงการเพื่อรับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้น หากพบปัญหาที่เกิดขึ้นต้องหาแนวทางแก้ไขโดยทันที</p> <p>9. จัดทำรั้วทึบชั่วคราวรอบเขตที่ดิน ลักษณะเป็น Metal Sheet หนา 1.27 มม. สูง 6 ม. โดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง โดยติดตั้งป้ายห้ามมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปภายในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง</p> <p>10. ทำแนวตาข่ายกันรอบอาคาร โดยใช้โครงเหล็กซึ่งด้วยตาข่ายถี่ทุกชั้น</p> <p>11. ทุก 2-3 ชั้น ต้องแขวนนั่งร้านและชิงดาข่ายรอบ เพื่อใช้ในการทำผนังภายนอก</p> <p>12. ควบคุมการกวาดแซน (BOOM) ของเครนให้อยู่ภายในพื้นที่โครงการ</p> <p>13. จัดให้มีการประกันภัยรับผิดชอบทางกฎหมายต่อชีวิตร่างกาย และทรัพย์สินของบุคคลภายนอก และแสดงสำเนาตารางกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ภายในพื้นที่ก่อสร้าง</p>	
2) ผู้พักอาศัยข้างเคียง โครงการ	บริษัทที่ปรึกษาได้วิเคราะห์ผลกระทบด้านสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการก่อสร้าง จากข้อมูลของศูนย์บริการสาธารณสุข 31 เอ็ม-จิตร ทั้งสุบุตร	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านกายภาพ ชีวภาพ คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันผลกระทบด้านสุขภาพ	1. บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ดูแลพื้นที่โครงการให้

กันยายน 2560 ลงชื่อ

[Redacted Signature]

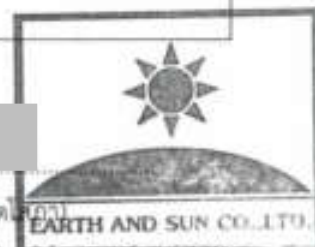
(นายวรวรรต ศรีสีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

[Redacted Signature]

(นางสาวนริศรา จิตใจ)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2) ผู้พักอาศัยข้างเคียง โครงการ (ต่อ)	<p>จำนวนและร้อยละของผู้ป่วยนอก จำแนกตามกลุ่มสาเหตุการป่วย 21 กลุ่มโรค (รจ.504) ย้อนหลัง 5 ปี ในช่วงปี พ.ศ. 2555-2559 พบว่า สาเหตุการป่วยมากที่สุด คือ โรคระบบไหลเวียนเลือด (ร้อยละ 33.62) รองลงมา คือ อาการ, อาการแสดงและสิ่งผิดปกติที่พบได้จากการตรวจทางคลินิกและทางห้องปฏิบัติการที่ไม่สามารถจำแนกโรคกลุ่มอื่นได้ (ร้อยละ 19.10) โรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ โภชนาการและเมตาบอลิซึม (ร้อยละ 14.44) โรคระบบหายใจ (ร้อยละ 13.89) และโรคระบบกล้ามเนื้อโครงร่าง และเนื้อเยื่อเสริม (ร้อยละ 3.95)</p> <p>กิจกรรมการก่อสร้างโครงการที่ส่วนใหญ่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้ที่อยู่ใกล้เคียงโครงการ ได้แก่ ผุนละออง เสียงดังรบกวน ความสั่นสะเทือน และการรบกวนของเศษวัสดุก่อสร้างที่ส่งผลกระทบต่อทางร่างกาย รวมไปถึงทางจิตใจที่ก่อให้เกิดความเครียดเพิ่มมากขึ้น ทั้งจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบต่อชีวิตประจำวัน ซึ่งกิจกรรมการก่อสร้างโครงการ อาจเป็นส่วนกระตุ้น</p>		<p>มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดระยะก่อสร้าง</p> <p>2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดจากการก่อสร้าง หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาที่พบโดยทันที</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีสอ้าน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

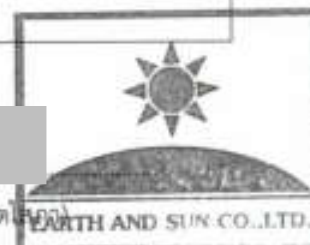
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตใจบุญ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด





ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	ให้ผู้ป่วยบางรายที่หายป่วยกลับมาป่วยเป็นโรค เดิมอีกครั้ง ดังนั้น โครงการต้องกำหนดให้มี มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบดังกล่าว		
4.3 สุขภาพ	กิจกรรมการก่อสร้าง และการวางวัสดุ อุปกรณ์ ก่อสร้าง อาจทำให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดี	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำรั้วทึบชั่วคราวรอบเขตที่ดิน ลักษณะเป็น Metal Sheet หนา 1.27 มม. สูง 6 ม. โดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง และทางเข้า-ออก โครงการมีม่านกันไว้ เพื่อช่วยปิดบังไม่ให้เห็นภาพ เศษวัสดุก่อสร้าง และภาพกิจกรรมก่อสร้าง ซึ่งอาจเป็นทัศนียภาพที่ไม่สวยงาม</li> <li>2. ใช้ผ้าใบคลุมรถบรรทุกที่ใช้ขนส่งเศษวัสดุก่อสร้างเพื่อป้องกันการร่วงหล่นลงบนถนนทำให้เกิดภาพที่ไม่น่ามอง</li> <li>3. จัดให้มีการวางแผนกองวัสดุในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง โครงการโดยกองวัสดุเท่าที่จำเป็น</li> <li>4. จัดให้มีพนักงานกวาดเศษดิน ทราย ที่ตกบริเวณถนน หน้าโครงการและพื้นที่ข้างเคียงโครงการ โดยในกรณีที่มีเศษดินเปียกตกหล่นต้องทำความสะอาดโดยใช้น้ำฉีด และกวาดพื้นให้สะอาดโดยทันที</li> <li>5. กำหนดให้ทำรั้วล้อมรอบโครงการเป็นสีเขียวหรือสีโทนอ่อน เพื่อให้เกิดความสวยงามและสบายตาแก่ผู้ที่มีมองจากภายนอกโครงการ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบความคงทนแข็งแรงของรั้วตลอดระยะเวลาก่อสร้าง</li> <li>- จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน</li> </ul> <p>ผู้รับผิดชอบ : บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.4 การบดบังแสงแดด	<p>ผลกระทบจากการบดบังแสงแดดจากอาคารของโครงการที่มีต่อบริเวณโดยรอบดังนี้</p> <p>ด้านทิศตะวันตกของโครงการ จะได้รับผลกระทบจากเงาของอาคารที่ทอดยาวมากที่สุด ช่วงเวลา 7.00 น. ของช่วงฤดูหนาว เงาที่เกิดขึ้นจะพาดผ่านบริเวณข้างเคียง ได้แก่ บ้านพักอาศัยโดยรอบ เป็นต้น จนถึงช่วงสายของวัน จากนั้นเงาของอาคารจะเริ่มสั้นลง</p> <p>ด้านทิศตะวันออกของโครงการ เริ่มได้รับผลกระทบจากเงาอาคารที่พาดผ่านแต่ละพื้นที่ หลังจากเที่ยงวัน เงาของอาคารจะเริ่มทอดตัวยาวขึ้นโดยเคลื่อนตัวจากทิศเหนือสู่ทิศตะวันออก ของช่วงฤดูร้อน ฤดูฝน และฤดูหนาว เงาที่เกิดขึ้นจะพาดผ่านบริเวณข้างเคียง ได้แก่ บ้านพักอาศัยสูง 2 ชั้น ถนนเจริญสนิทวงศ์ เป็นต้น</p>	<p>กำหนดให้มีมาตรการในการแก้ไขผลกระทบด้านการบดบังแสงแดดต่อผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงที่อาจได้รับผลกระทบ โดยโครงการจะกำหนดมาตรการชดเชยความเสียหายอันเนื่องมาจากอาคารโครงการในช่วงเริ่มก่อสร้างอาคารจนถึงเปิดดำเนินการ ซึ่งโครงการจะทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อาจเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอาคารโครงการในรัศมี 100 ม. ณ วันที่เริ่มก่อสร้าง โดยในหนังสือดังกล่าวระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่จะเป็นผู้รับเรื่อง ซึ่งผู้ที่ได้รับผลกระทบสามารถติดต่อกับโครงการได้โดยตรง โดยเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ในฐานะผู้พัฒนาโครงการ จะเป็นผู้รับผิดชอบผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการบดบังแสงแดดของโครงการต่อบ้านพักอาศัยหรืออาคารที่อยู่ข้างเคียง</p> <p>อย่างไรก็ตาม เนื่องจากผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการบดบังแสงแดดอาจได้รับผลกระทบไม่เท่ากัน และลักษณะผลกระทบที่ได้รับแตกต่างกัน ดังนั้น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการชดเชย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและตรวจสอบจนถึงภายหลังการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเป็นเวลา 1 ปี</li> <li>- จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน</li> </ul> <p>ผู้รับผิดชอบ : บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรรวรต ศรีสีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสีว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตเสนา)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธแอนด์ซัน จำกัด



EARTH AND SUN CO., LTD.



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.4 การบดบังแสงแดด (ต่อ)		ค่าเสียหายหรือการดำเนินการแก้ไขผลกระทบให้กับบุคคลที่ ได้รับความเสียหายให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ได้รับความ เสียหายจากเหตุดังกล่าวกับบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอป เมนต์ จำกัด แต่หากทั้ง 2 ฝ่าย ไม่สามารถตกลงร่วมกันได้ จะจัดตั้งคณะกรรมการร่วมแก้ไขปัญหามาจากการพัฒนาโครงการ เพื่อเจรจากับข้อตกลงร่วม ซึ่งเงื่อนไขในการดำเนินการตาม มาตรการต่างๆ โครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดย ความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลงหลังจากจดทะเบียนอาคารชุดแล้ว เสร็จ 1 ปี	
5. การประชาสัมพันธ์ โครงการ	บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด ได้ ดำเนินการพัฒนาที่ดินริมถนนเจริญสนิทวงศ์ แขวง บางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร มาเป็น อาคารชุดพักอาศัย ภายใต้ชื่อโครงการ U DELIGHT CHARAN81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81) โดยโครงการได้ให้ความสำคัญเรื่องการมีส่วนร่วม ของประชาชนในพื้นที่ศึกษารัศมี 1 กม. รอบที่ตั้ง โครงการ จึงจัดให้มีกิจกรรมการมีส่วนร่วมและรับ ฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ ขั้นตอนการศึกษาจัดทำรายงานการวิเคราะห์	<b>ระยะก่อนก่อสร้าง</b> 1. จัดทำเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบแผ่นพับประชาสัมพันธ์ โครงการแก่ผู้พักอาศัยในรัศมี 1 กม. โดยรอบพื้นที่ โครงการ พร้อมทั้งระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และ สถานที่ที่สามารถติดต่อได้ของ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด เพื่อรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชน ข้อวิตกกังวล และข้อเสนอแนะต่อโครงการ 2. จัดให้มีกิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยการ ประชาสัมพันธ์โครงการ การสำรวจสภาพเศรษฐกิจและ	- จัดให้มีการติดตามผลการ ประชาสัมพันธ์โครงการ โดย จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับฟังความ คิดเห็นของประชาชน ข้อวิตก กังวล และข้อเสนอแนะต่อการ พัฒนาโครงการ เรื่องร้องเรียนที่ อาจเกิดจากการก่อสร้างหากมี เรื่องร้องเรียนต้องจัดเจ้าหน้าที่

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรบรรต ศรีสอ้าน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา อุดมสุภา)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
5. การประชาสัมพันธ์ โครงการ (ต่อ)	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วน ร่วมรับทราบข้อมูลโครงการอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนได้เสนอข้อคิดเห็นที่เกี่ยวข้อง อันจะ นำไปสู่การพัฒนาโครงการซึ่งเป็นที่ยอมรับและ สอดคล้องกับสภาพชุมชน ดังนั้นในระยะก่อสร้าง และดำเนินโครงการ จึงได้จัดทำแผนการ ประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ของประชาชน ข้อวิตกกังวล และข้อเสนอแนะต่อ โครงการ รวมทั้งเป็นการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านเศรษฐกิจและสังคมที่ อาจเกิดจากโครงการ	สังคม รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ข้อวิตกกังวล และข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาโครงการ 3. จัดให้มีการติดตามผลการประชาสัมพันธ์โครงการ โดยจัด ให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดจากการก่อสร้าง ซึ่งหากมีเรื่องร้องเรียนต้องจัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและ แก้ไขปัญหาโดยทันที  <u>ระยะก่อสร้าง</u> 1) ติดตั้งป้ายประกาศบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง รวมทั้งระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เพื่อรับเรื่องร้องเรียน จากการก่อสร้างโครงการ และข้อเสนอแนะต่อโครงการ 2) จัดให้มีเจ้าหน้าที่จากโครงการเข้าพบผู้พักอาศัย ข้างเคียงพื้นที่โครงการในรัศมี 100 ม. อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง เพื่อสอบถาม ถึงผลกระทบจากการก่อสร้างโครงการ หากมีปัญหา เกิดขึ้นต้องหาแนวทางแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3) จัดให้มีจุดติดต่อประกาศรายละเอียดของมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการต้องปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดไว้บริเวณด้านหน้าโครงการ ซึ่งเป็น	ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่ พบโดยทันที

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวรรต ศรีสีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

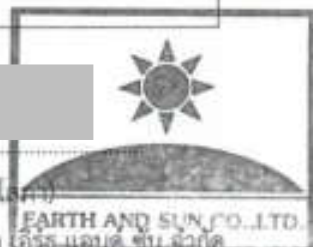
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโล่ห์)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
5. การประชาสัมพันธ์ โครงการ (ต่อ)		<p>ตำแหน่งที่บุคคลทั่วไปสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนตลอดระยะเวลาก่อสร้างโครงการ</p> <p>4) จัดให้มีการติดตามผลการประชาสัมพันธ์โครงการ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดจากการก่อสร้าง ซึ่งหากมีเรื่องร้องเรียนต้องจัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาโดยทันที</p> <p>5) การสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็นของประชาชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งแนวทางการเปลี่ยนแปลง ปัญหาและความเดือดร้อน ตลอดจนความต้องการที่มีต่อโครงการ ในพื้นที่รัศมีที่ระยะประชิด พื้นที่ระยะรัศมี 100 ม. จากขอบพื้นที่โครงการ พื้นที่อ่อนไหวและพื้นที่ตามแนวเส้นทางการขนส่งวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้าง ปีละ 1 ครั้ง ตั้งแต่เริ่มก่อสร้างโครงการ จนถึงขออนุญาตเปิดใช้อาคาร โดยวิธีการและการสุ่มตัวอย่างให้เป็นตามหลักวิชาการและหลักสถิติ พร้อมทั้งแสดงภาพตำแหน่งการสำรวจ</p> <p>6) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการภายหลังเปิดดำเนินการ ขอให้ทำการสำรวจสภาพเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งดำเนินการมีส่วนร่วมของประชาชน</p>	

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวรรต ศรีสอ้าน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

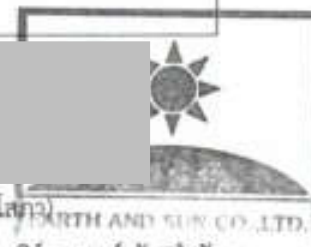
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนวิศรา จิตโสภณ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<p>โดยดำเนินการก่อนทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการตามหลักวิชาการและหลักสถิติ พร้อมทั้งแสดงตำแหน่งการสำรวจ</p> <p>7) โครงการจัดให้มีการรับเรื่องร้องเรียนในช่วงระยะก่อสร้าง</p>	

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

[Redacted Signature]

(นายวรวิทย์ ศรีสุอัน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

[Redacted Signature]

(นางสาวนริศรา จิตโส)



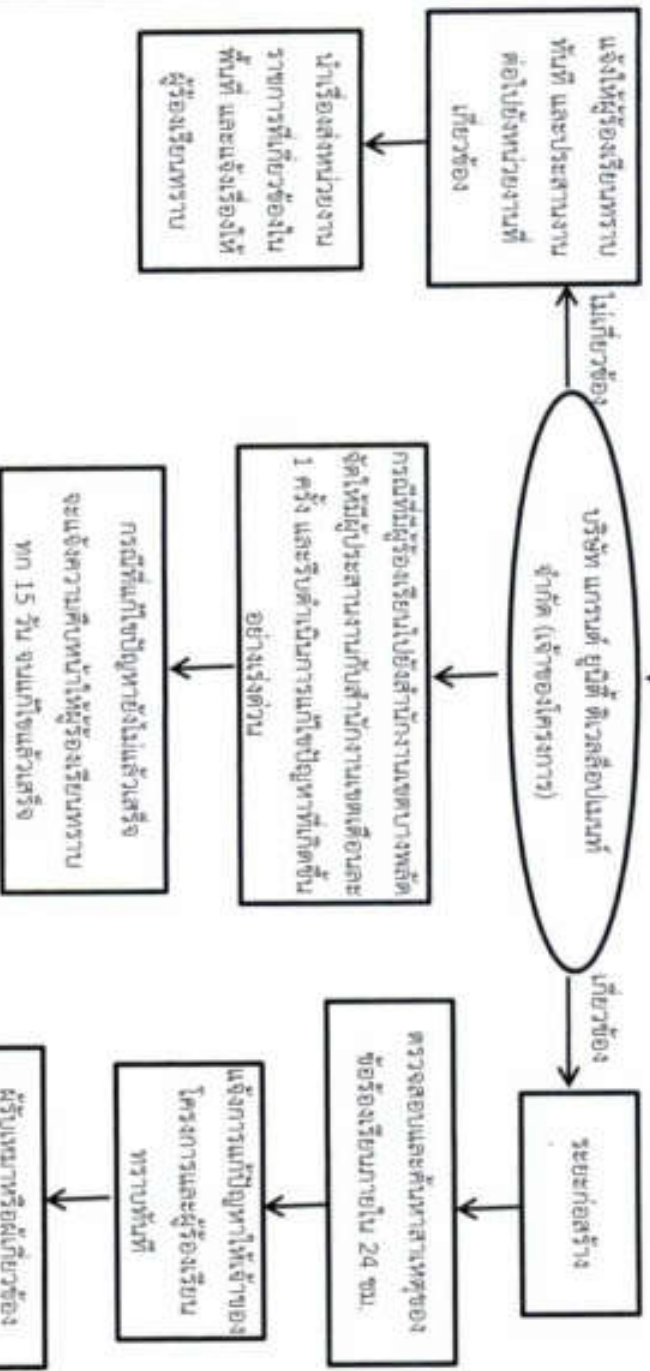
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ผู้ได้รับผลกระทบ/ผู้ร้องเรียน

ช่องทางร้องเรียน				
1. กองรับความคิดเห็น	2. โทรศัพท์	3. โทรสาร	4. จดหมาย	5. สำนักงานเขตบางพลัด
ติดตั้งบริเวณนิคมยาน	02-643-7171	02-253-3263	บริษัท แมกนิตี้ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เลขที่ 900 อาคารต้นสนพลาซ่าวอร์ ชั้น 7 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร	เลขที่ 39 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-424-3777 โทรสาร : 02-424-8875

ขั้นตอนสำหรับโครงการ



หมายเหตุ : ให้จัดทำเป็นรายงานสรุปข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นจากโครงการ ที่อยู่ในระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ เสนอต่อสำนักงานโยธาและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน

แผนผังการรับเรื่องร้องเรียนของโครงการ

กัมขายน 2560 ลงชื่อ

*hmf*

(นายอรรธรต ศรีสีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

ผู้แทนการผู้เฒ่ามาจ บริษัท แมกนิตี้ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

กัมขายน ลงชื่อ

*km*

(นางสาวนริศรา จิตโสภา)

ผู้แทนเขตลอม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการ โครงการ  
U DELIGHT CHARAN81 (ยู ดีไลท์ จักรู 81) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ			
1.1 สภาพภูมิประเทศ	พื้นที่โครงการเปลี่ยนสภาพเป็นอาคารพักอาศัย รวม (อาคาร A) สูง 32 ชั้น จำนวน 1 อาคาร อาคาร จอดรถ (อาคาร B) สูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร และ อาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ (อาคาร C) สูง 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีห้องชุดพักอาศัยจำนวน 635 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) 2 ห้อง โดยระดับพื้นที่ดินบริเวณโครงการภายหลัง ก่อสร้างแล้วเสร็จจะมีระดับต่างกับถนนจรัญสนิทวงศ์ ด้านหน้าโครงการ ประมาณ 0.60 ม.	ดูแลรักษาพื้นที่จัดภูมิทัศน์ภายในโครงการให้มีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ	ดูแลรักษาพื้นที่จัดภูมิทัศน์ภายใน โครงการให้มีความสะอาดและเป็น ระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอตลอด ระยะเวลาเปิดดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติ บุคคลอาคารชุด
1.2 คุณภาพอากาศ 1) ฝุ่นละออง	ฝุ่นละอองจากการจราจรภายในโครงการ ส่วน ใหญ่จะเกิดในช่วงที่มีการจราจรหนาแน่น คือ ช่วงเวลาเช้า-เย็น จากการประเมิน พบว่า ค่าความ เข้มข้นฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 100 ไมครอน (TSP)	1. ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัด ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง เพื่อไม่ให้เกิดการ ฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน 2. หมั่นดูแลรักษาความสะอาดบริเวณถนนโดยฉีดล้างถนน	- ตรวจสอบบริเวณถนนทางเดินรถ และป้ายจราจรภายในโครงการให้ มีสภาพดีอยู่เสมอ ตลอดระยะเวลา

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรรณกร ศรีสีอำน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

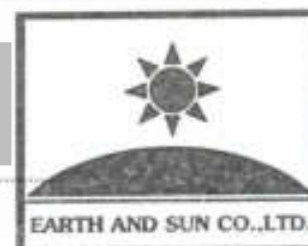
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโสภา)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด





ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1) ฝุ่นละออง (ต่อ)	<p>และฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (<math>PM_{10}</math>) ที่เกิดจากภายในโครงการ เท่ากับ 0.00010 และ 0.00002 มก./ลบ.ม. ตามลำดับ</p> <p>ความเข้มข้นฝุ่นละออง TSP และ <math>PM_{10}</math> จากการตรวจวัดบริเวณโครงการปัจจุบัน เท่ากับ 0.119 มก./ลบ.ม. และ 0.060 มก./ลบ.ม. ตามลำดับเมื่อรวมกับค่าความเข้มข้นของฝุ่นละอองจากการจราจรเข้า-ออกโครงการ ดังนั้น ในระยะดำเนินการความเข้มข้นของมลสารทางอากาศบริเวณพื้นที่โครงการมีค่า</p> <p>TSP เท่ากับ 0.119 มก./ลบ.ม. (ค่ามาตรฐานไม่เกิน 0.33 มก./ลบ.ม. ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่องกำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป) <math>PM_{10}</math> เท่ากับ 0.060</p>	<p>เป็นครั้งคราวเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น อันเนื่องจากการสัญจรบนถนน</p> <p>3. ดูแลรักษาสภาพถนนทางเดินรถ และป้ายจราจรใน</p>	<p>เปิดดำเนินการ</p> <p>- จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ</p>

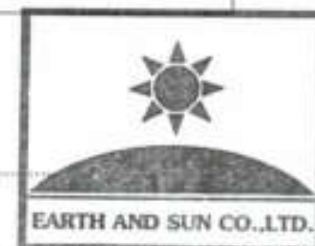
กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีสอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1) ฝุ่นละออง (ต่อ)	<p>มก./ลบ.ม. (ค่ามาตรฐานไม่เกิน 0.12 มก./ลบ.ม. ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่องกำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป)</p> <p>ความเข้มข้นฝุ่นละออง TSP และ PM<sub>10</sub> จากการตรวจวัดบริเวณโครงการปัจจุบัน เท่ากับ 0.056 มก./ลบ.ม. และ 0.027 มก./ลบ.ม. ตามลำดับเมื่อรวมกับค่าความเข้มข้นของฝุ่นละอองจากการจราจรเข้า-ออกโครงการ ดังนั้น ในระยะดำเนินการความเข้มข้นของมลสารทางอากาศบริเวณพื้นที่โครงการมีค่า ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TSP เท่ากับ 0.0075 มก./ลบ.ม. (ค่ามาตรฐานไม่เกิน 0.33 มก./ลบ.ม. ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่องกำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป)</li> <li>- PM-10 เท่ากับ , 0.00003 มก./ลบ.ม. (ค่ามาตรฐานไม่เกิน 0.12 มก./ลบ.ม. ตามประกาศ</li> </ul>	โครงการให้สะอาดและมีสภาพดีอยู่เสมอ กรณีที่พบว่า ถนน ทางเดินรถ และป้ายจราจรมีการชำรุด ให้ดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับเปลี่ยนใหม่โดยทันที	<p>ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของ (บริษัท แกรนด์ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีสอ้าน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

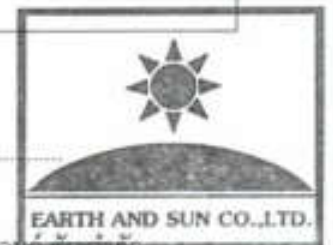
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโสภาก)

ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2) มลพิษทางอากาศ	<p>มลพิษทางอากาศที่เกิดขึ้นนั้นมาจากการเผาไหม้ของเครื่องยนต์ของผู้พักอาศัย</p> <p>จากการประเมิน พบว่า ค่าความเข้มข้นมลสารก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO<sub>2</sub>) ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO<sub>2</sub>) สารประกอบไฮโดรคาร์บอน (HC) จากยานพาหนะในโครงการ เท่ากับ 0.0234, 0.1227, 0.0077 และ 0.0127 มก./ลบ.ม. ตามลำดับ และมีค่าความเข้มข้นมลสารที่วัดได้ปัจจุบันเท่ากับ 1.46, 0.0293, 0.0136, และ 1.92 มก./ลบ.ม. ตามลำดับ</p> <p>รวมค่าความเข้มข้นของมลสาร ได้ดังนี้</p> <p>CO เท่ากับ 1.4848 มก./ลบ.ม. (ค่ามาตรฐานไม่เกิน 34.2 มก./ลบ.ม. ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2538) เรื่อง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณลานจอดรถให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง</li> <li>2. จัดระบบการจราจรภายในโครงการให้ชัดเจน รวมถึงการควบคุมการปฏิบัติตามของผู้พักอาศัย</li> <li>3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณทางเข้า-ออก โครงการ</li> <li>4. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ 1,992.15 ตร.ม. โดยชนิดพันธุ์ไม้ยืนต้นที่ปลูก ได้แก่ พะยอม แคนา เป็นต้น ซึ่งสามารถดูดซับคาร์บอนมอนอกไซด์ที่เกิดจากโครงการได้ทั้งหมด (จากการคำนวณปริมาณการดูดซับคาร์บอนมอนอกไซด์จากพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ อ้างอิงการคำนวณจากงานวิจัยภาควิชาวนวัฒนวิทยา คณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2543)</li> </ol>	<p>- ตรวจสอบพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้มีสภาพที่อยู่เสมอตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p> <p>- จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายอรรณพ พรหมาน นายอำนวยการโครงการ)

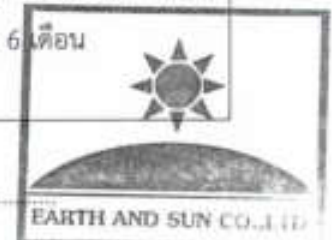
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสกา)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2) มลพิษทางอากาศ (ต่อ)	<p>กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป)</p> <p>NO<sub>2</sub> เท่ากับ 0.0293 มก./ลบ.ม. (ค่ามาตรฐานไม่เกิน 0.32 มก./ลบ.ม. ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2552) เรื่อง กำหนดมาตรฐานค่าก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ในบรรยากาศโดยทั่วไป)</p> <p>SO<sub>2</sub> เท่ากับ 0.0136 มก./ลบ.ม. (ค่ามาตรฐานไม่เกิน 0.78 มก./ลบ.ม. ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2544) เรื่อง กำหนดมาตรฐานค่าก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ในบรรยากาศโดยทั่วไป ในเวลา 1 ชม.)</p> <p>HC เท่ากับ 1.93 มก./ลบ.ม.</p> <p>พบว่า ค่าความเข้มข้นของมลสารต่างๆ จากการเผาไหม้ของเครื่องยนต์ ไม่เกินมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป</p>	<p>5. ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง เพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน</p> <p>6. หมั่นดูแลรักษาความสะอาดบริเวณถนนโดยฉีดล้างถนนเป็นครั้งคราวเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นอันเนื่องจากถนน</p> <p>7. ดูแลบริเวณพื้นที่โครงการให้มีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีสีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

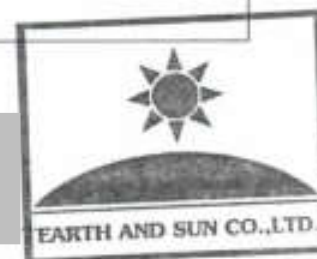
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภาก)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด





ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.3 เสียงและความ สั่นสะเทือน	ระดับเสียงและความสั่นสะเทือนบริเวณพื้นที่ โครงการ จะมีระดับไม่สูงมากนัก จากข้อมูลการ ตรวจวัดระดับเสียงบริเวณพื้นที่โครงการ พบว่า ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq) มีค่าเท่ากับ 56.0 dB(A) ซึ่งมีค่าไม่เกิน 70 dB(A) และ ระดับเสียง สูงสุด (Lmax) มีค่าเท่ากับ 81.8 dB(A) ซึ่งมีค่าไม่ เกิน 115 dB(A) โดยเสียง และความสั่นสะเทือนที่ เกิดขึ้น ส่วนมากเกิดจากยานพาหนะเข้า-ออก โครงการ และเป็นระดับเสียงปกติที่เกิดขึ้นใน ชีวิตประจำวัน และเกิดขึ้นในระยะเวลาสั้นๆ เท่านั้น	ควบคุมความเร็วของการใช้รถในบริเวณพื้นที่โครงการ เช่น ติดป้ายจำกัดความเร็ว จะช่วยลดระดับเสียงที่เกิดจากการ แล่นของรถยนต์ลดลงไปด้วย	- ตรวจสอบป้ายจำกัดความเร็ว ภายในโครงการให้อยู่ในสภาพดี ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ - จัดให้มีการติดตามตรวจสอบ อย่างเคร่งครัด และจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อ สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขต บางพลีทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคาร ชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวรรต ศรีสอาน นายสรพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนวิศรา จิตโสภณา)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.4 คุณภาพน้ำ	น้ำเสียจากโครงการ มีปริมาณน้ำเสีย 322.84 ลบ.ม./วัน โครงการออกแบบให้มีระบบจัดการน้ำเสีย จำนวน 4 ชุด สามารถรองรับปริมาณน้ำเสียได้รวม 338.40 ลบ.ม./วัน โดยแบ่งเป็นชุดที่ 1 ระบบบำบัดน้ำเสียหลัก รองรับน้ำเสียจากแหล่งต่างๆภายในอาคาร (ยกเว้นน้ำเสียจากร้านค้า) และชุดที่ 2-4 ระบบบำบัดน้ำเสีย (ถังสำเร็จรูป) รองรับน้ำเสียจากห้องน้ำส่วนกลาง โดยมีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มก./ล. สอดคล้องข้อกำหนดของประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (พ.ศ.2548) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่มที่ 111 ตอนพิเศษ 9 ง ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2537 ที่กำหนดให้ "อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุก	1. จัดให้มีระบบจัดการน้ำเสีย จำนวน 4 ชุด สามารถรองรับปริมาณน้ำเสียได้รวม 338.40 ลบ.ม./วัน โดยแบ่งเป็นชุดที่ 1 ระบบบำบัดน้ำเสียหลัก รองรับน้ำเสียจากแหล่งต่างๆภายในอาคาร (ยกเว้นน้ำเสียจากร้านค้า) และชุดที่ 2-4 ระบบบำบัดน้ำเสีย (ถังสำเร็จรูป) รองรับน้ำเสียจากห้องน้ำส่วนกลาง สามารถบำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก ซึ่งกำหนดให้มีค่า BOD ไม่เกิน 20 มก./ล. 2. โครงการได้จัดให้มีการบำบัดละอองน้ำเสียโดยอาศัยจุลินทรีย์ที่มีอยู่ในดินเป็นตัวดูดซับและตรึงมลพิษที่เกิดจากละอองน้ำเสีย เพื่อควบคุมไม่ให้ละอองน้ำเสียส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอกและต่อผู้พักอาศัย และกำหนดให้การบำบัดละอองน้ำเสีย (Aerosol) ต้องมีระยะเวลาพักเก็บในดินอย่างน้อย 30 วินาที ดังนั้น	1. จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำ 2 จุด คือ หลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย และบ่อบำบัดน้ำเสียสุดท้ายของระบบระบายน้ำ ทุกเดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยมีดัชนีที่ตรวจวัดดังนี้ pH, BOD, SS, TDS, Oil & Grease, Sulfide, และ TKN 2. จัดให้มีการตรวจสอบมิเตอร์ของระบบบำบัดน้ำเสียทุกเดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ 3. ตรวจสอบบ่อดักไขมัน และประสานสำนักงานเขตบางพลัด เก็บขนต่อไป 4. จัดเก็บสถิติและข้อมูลชี้แจงแสดงผลการทำงานของระบบ

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวรต ศรีสีอำน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโสภาค)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด





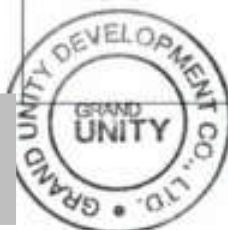
ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.4 คุณภาพน้ำ (ต่อ)	<p>ชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ 500 ห้องนอน ขึ้นไป จัดเป็นน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก กำหนดให้มีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มก./ล." โดยน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วจะระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะด้านหน้าโครงการ (ถนนเจริญสุขนิทวงศ์)</p> <p>โดยในกระบวนการบำบัดน้ำเสียอาจเกิด Aerosol จากละอองน้ำเสียที่ฟุ้งกระจายในอากาศ ลอยสู่สิ่งแวดล้อมได้ และทำให้เกิดก๊าซต่างๆ เช่น ก๊าซมีเทน ซึ่งก๊าซบางชนิดคงตัวอยู่ในบรรยากาศเป็นเวลานาน บางชนิดทำปฏิกิริยาต่อกัน และเกิดเป็นก๊าซเรือนกระจกที่ทำให้โลกร้อน</p>	<p>พื้นที่ 1 ตร.ม. ที่ความลึก 0.40 ม. สามารถบำบัด ละอองน้ำเสียได้ 0.0133 ลบ.ม./วินาที-ตร.ม.</p> <p>3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญดูแลรักษา และควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่าง ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. ประสานงานบริษัทเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกรม โรงงานอุตสาหกรรม เช่น บริษัท เบตเตอร์ เวลล์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัท เอเซีย เวสต์ แมนเนจ เม้นท์ จำกัด เป็นต้น มาสุบตะกอนส่วนเกินจากระบบ บำบัดน้ำเสียไปกำจัดเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อนำไปกำจัด อย่างถูกวิธีต่อไป</p>	<p>บำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน ตาม แบบ ทส.1 และจัดเก็บไว้ ณ สถานที่ตั้งแหล่งกำเนิดนั้น เป็น ระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่มีการ เก็บสถิติและข้อมูลนั้น</p> <p>5. จัดทำรายงานสรุปผลการ ทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียใน แต่ละเดือน (ทุกวันที่ 15 ของ เดือน) ตามแบบ ทส.2 และส่ง รายงาน ต่อเจ้าพนักงาน สำนักงานเขตบางพลัด</p> <p>6. จัดให้มีการติดตามตรวจสอบ อย่างเคร่งครัด และจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อ</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(น

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลล็อปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)

ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.4 คุณภาพน้ำ (ต่อ)			สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด
2. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม ทางนิเวศวิทยา			
2.1 นิเวศวิทยาทางบก	โครงการตั้งอยู่ในเขตสำนักงานเขตบางพลัดซึ่งมีสภาพแวดล้อมบริเวณพื้นที่โครงการประกอบด้วย กลุ่มบ้านพักอาศัย อาคารชุดพักอาศัย อาคารพาณิชย์ อาคารสำนักงาน ร้านค้า ร้านอาหาร และสถานประกอบการต่างๆ จึงไม่มีทรัพยากรนิเวศวิทยาทางบกที่สำคัญหรือหายาก	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ คุณภาพอากาศ เสียงและความสั่นสะเทือน คุณภาพน้ำ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด	-

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวรรต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโสภาค)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2.2 นิเวศวิทยาทางน้ำ	โครงการต้องบำบัดน้ำเสียที่เกิดขึ้นโดยน้ำทิ้งที่ ออกจากโครงการจะมีคุณภาพตามมาตรฐานที่ กฎหมายกำหนด และโครงการมิได้มีการระบาย ออกสู่แหล่งน้ำผิวดินโดยตรง แต่ระบายออกสู่ท่อ ระบายน้ำสาธารณะ	1. ดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้สามารถ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ ต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ คุณภาพ อากาศ เสียงและความสั่นสะเทือน คุณภาพน้ำ และ คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด	- ดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ของโครงการให้สามารถทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอด ระยะเวลาเปิดดำเนินการ - จัดให้มีการติดตามตรวจสอบ อย่างเคร่งครัด และจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อ สำนักงานโยธาและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขต บางพลัดทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคาร ชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลล็อปเม้นท์

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลล็อปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
			จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติ บุคคลอาคารชุด
<b>3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์</b>			
3.1 การใช้น้ำ	โครงการมีการใช้น้ำทั้งหมด 403.55 ลบ.ม./วัน จากการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขา บางกอกน้อย ซึ่งมีความสามารถในการให้บริการ โครงการได้เพียงพอ อย่างไรก็ตาม โครงการ กำหนดให้มีมาตรการเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อ ชุมชนโดยรอบ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ออกแบบให้มีถังเก็บน้ำสำรอง (ค.ส.ล.) ได้ดิน สำรองน้ำ เพื่อการอุปโภค-บริโภค 168 ลบ.ม. และสำรองน้ำเพื่อการ ดับเพลิง 162 ลบ.ม. รวมปริมาตรสำรองน้ำได้ดิน 330 ลบ. ม. และออกแบบให้มี ถังเก็บน้ำ สำรอง (ค.ส.ล.) บนชั้นดาดฟ้า สำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค ทั้งหมด ปริมาตรสำรองน้ำขึ้นดาดฟ้า 240 ลบ.ม. ดังนั้นปริมาตรสำรองน้ำทั้งโครงการ เท่ากับ 570 ลบ.ม. โดยแบ่งเป็นน้ำสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภค 408 ลบ.ม. และน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง 162 ลบ.ม.</li> <li>2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ ในสภาพดี หากพบว่าชำรุดให้ดำเนินการซ่อมแซมทันที</li> <li>3. ล้างถังสำรองน้ำใช้ของโครงการ ทุก 6 เดือน ตลอด ระยะเวลาเปิดดำเนินการ</li> <li>4. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยใช้น้ำอย่างประหยัด</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบเส้นท่อประปาและ การทำงานของเครื่องสูบน้ำและ วาล์วต่างๆ เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</li> <li>- จัดให้มีการติดตามตรวจสอบ อย่างเคร่งครัด และจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อ สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขต บางพลัดทุก 6 เดือน</li> </ul>

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวรรต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาววนริศรา จิตโสภณ)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด





ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.1 การใช้น้ำ (ต่อ)			ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคล อาคารชุด
	การออกแบบโครงสร้างเสาอยู่ใต้งานเก็บน้ำใต้ดิน ซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในตักเก็บน้ำได้	1. ผู้ออกแบบได้เสนอมาตรการป้องกันโดยการทาวัดทุก ชั้น ภายในตักเก็บน้ำใต้ดินและเสาที่อยู่ในตักเก็บน้ำใต้ดิน ทั้งหมด 2. โครงการออกแบบให้มีฝาดังเก็บน้ำใต้ดินเพื่อให้ สามารถเข้าไปทำความสะอาดตักเก็บน้ำสำรอง โดย ล้างทำความสะอาดตักเก็บน้ำสำรอง อย่างน้อยทุก 6 เดือน 3. ใช้สีรองพื้นและทาสีด้วยสีที่ป้องกันน้ำ ในตักเก็บน้ำใต้ดินไม่ให้ปนเปื้อนและปลอดภัยสำหรับ การบริโภค	จัดให้มีการติดตามตรวจสอบ อย่างเคร่งครัด และจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อ สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขต บางพลัดทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคาร ชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีสุอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด





ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.2 การบำบัดน้ำเสีย	น้ำเสียจากโครงการ มีปริมาณน้ำเสีย 322.84 ลบ.ม./วัน โครงการออกแบบให้มีระบบจัดการน้ำเสีย จำนวน 4 ชุด สามารถรองรับปริมาณน้ำเสียได้รวม 338.40 ลบ.ม./วัน โดยแบ่งเป็นชุดที่ 1 ระบบบำบัดน้ำเสียหลัก รองรับน้ำเสียจากแหล่งต่างๆภายในอาคาร (ยกเว้นน้ำเสียจากร้านค้า) และชุดที่ 2-4 ระบบบำบัดน้ำเสีย (ถังสำเร็จรูป) รองรับน้ำเสียจากห้องน้ำส่วนกลาง โดยมีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มก./ล. สอดคล้องข้อกำหนดของประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (พ.ศ.2548) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่มที่ 111 ตอนพิเศษ 9 ง ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2537 ที่กำหนดให้ "อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัย	1. จัดให้มีระบบจัดการน้ำเสีย จำนวน 4 ชุด สามารถรองรับปริมาณน้ำเสียได้รวม 338.40 ลบ.ม./วัน โดยแบ่งเป็นชุดที่ 1 ระบบบำบัดน้ำเสียหลัก รองรับน้ำเสียจากแหล่งต่างๆภายในอาคาร (ยกเว้นน้ำเสียจากร้านค้า) และชุดที่ 2 ระบบบำบัดน้ำเสียจากห้องน้ำส่วนกลาง รองรับน้ำเสียจากห้องน้ำส่วนกลาง สามารถบำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ข ซึ่งกำหนดให้มีค่า BOD ไม่เกิน 20 มก./ล. 2. โครงการได้จัดให้มีการบำบัดละอองน้ำเสียโดยอาศัยจุลินทรีย์ที่มีอยู่ในดินเป็นตัวดูดซับและตรึงมลพิษที่เกิดจากละอองน้ำเสีย เพื่อควบคุมไม่ให้ละอองน้ำเสียส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอกและต่อผู้พักอาศัย และกำหนดให้การบำบัดละอองน้ำเสีย (Aerosol) ต้องมีระยะเวลาเก็บกักในดินอย่างน้อย 30 วินาที ดังนั้นพื้นที่	1. จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำ 2 จุด คือ หลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย และบ่อบำบัดน้ำเสียของระบบระบายน้ำ ทุกเดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยมีดัชนีที่ตรวจวัด ดังนี้ pH, BOD, SS, TDS, Oil & Grease, Sulfide, และ TKN 2. จัดให้มีการตรวจสอบมิเตอร์ของระบบบำบัดน้ำเสียทุกเดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ 3. ตรวจสอบ บ่อบดักไขมันโครงการได้ประสานสำนักงานเขตบางพลัดให้เข้ามาจัดเก็บ

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีสอาด นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

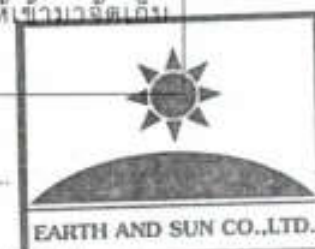
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภาค)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.2 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	<p>รวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ 500 ห้องนอน ขึ้นไป จัดเป็นน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ก กำหนดให้มีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มก./ล." โดยน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วจะระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะด้านหน้าโครงการ (ถนนเจริญสนิทวงศ์)</p> <p>โดยในกระบวนการบำบัดน้ำเสียอาจเกิด Aerosol จากละอองน้ำเสียที่ฟุ้งกระจายในอากาศ ลอยสู่สิ่งแวดล้อมได้ และทำให้เกิดก๊าซต่างๆ เช่น ก๊าซมีเทน ซึ่งก๊าซบางชนิดคงตัวอยู่ในบรรยากาศเป็นเวลานาน บางชนิดทำปฏิกิริยาต่อกัน และเกิดเป็น ก๊าซเรือนกระจกที่ทำให้โลกร้อน</p>	<p>1 ตร.ม. ที่ความลึก 0.40 ม. สามารถบำบัดละอองน้ำเสียได้ 0.0133 ลบ.ม./วินาที-ตร.ม.</p> <p>3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญดูแลรักษา และควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญดูแลรักษา และควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>5. ประสานให้สำนักงานเขตบางพลัดมาสูบไขมันจากระบบบำบัดน้ำเสียไปกำจัดเป็นประจำตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p> <p>6. ประสานงานบริษัทเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เช่น บริษัท เบตเตอร์ เวลส์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัท เอเซีย เวสต์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด เป็นต้น มาสูบตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียไปกำจัดเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป</p>	<p>ไขมันของโครงการจากบ่อดักไขมันในระบบบำบัดน้ำเสีย</p> <p>4. จัดเก็บสถิติและข้อมูลที่แสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน ตามแบบ ทส.1 และจัดเก็บไว้ ณ สถานที่ตั้งแหล่งกำเนิดนั้น เป็นระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่มีการเก็บสถิติและข้อมูลนั้น</p> <p>5. จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือน (ทุกวันที่ 15 ของเดือน) ตามแบบ ทส.2 และส่งรายงานต่อเจ้าพนักงานสำนักงานเขตบางพลัด</p> <p>6. จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรฐาน</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีอ้าน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภาก)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.2 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)			ป้องกันและแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตาม ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบาง พลัดทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคล อาคารชุด
3.2 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	ในระยะดำเนินการจะต้องมีการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสีย และจะต้องใช้ พื้นที่ทางเดินภายในโครงการบางส่วน ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจาก การใช้มีวจจรและการจอดรถยนต์กีดขวางการ	1. จัดเตรียมแผนการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบ บำบัด น้ำเสียล่วงหน้า โดยระบุวันและเวลาที่จะทำงาน อย่างชัดเจน และจัดให้มีการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ในช่วงวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 9.00 -15.00 น. ซึ่งเป็น ช่วงเวลาที่ผู้พักอาศัยส่วนใหญ่ออกไปทำงาน	จัดให้มีการรับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้พัก อาศัยภายในโครงการ กรณีที่เกิด ความไม่สะดวกในการเดินรถ ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคาร ชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรรณต ศรีสอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด





ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	ทำงาน โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการในการประชาสัมพันธ์ให้กับผู้พักอาศัย	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. ประชาสัมพันธ์กำหนดการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียล่วงหน้า ให้ผู้พักอาศัยได้รับทราบอย่างทั่วถึง</li> <li>3. จัดวางป้ายแจ้งกำหนดการทำงานล่วงหน้าบริเวณทางวิ่งรถที่จะมีการกั้นบริเวณพื้นที่ทำงาน และจัดเตรียมเส้นทางการเดินรถภายในโครงการในระหว่างการซ่อมบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งจะไม่กระทบต่อการเดินรถของผู้พักอาศัยภายในโครงการ</li> <li>4. ในระหว่างการทำงานจัดให้มีการกั้นบริเวณพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียและดำเนินการภายในขอบเขตที่วางไว้อย่างเคร่งครัด</li> <li>5. จัดให้มีการรับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้พักอาศัยภายในโครงการ ในกรณีที่เกิดความไม่สะดวกในการเดินรถ</li> </ol>	แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด
3.3 การระบายน้ำ	การพัฒนาโครงการจากพื้นที่โล่งเป็นพื้นที่พักอาศัย ที่ประกอบด้วยอาคารพักอาศัยรวม อาคารจอดรถ พื้นที่ถนนและพื้นที่สีเขียว ทำให้สัมประสิทธิ์การไหลนอง (C) ภายหลังพัฒนา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หมั่นตรวจสอบท่อระบายน้ำ และบ่อพักน้ำเป็นประจำ เมื่อพบว่าภายในท่อระบายน้ำหรือบ่อพักน้ำมีสิ่งอุดตันที่เกิดจากการสะสมตัวของดินตะกอนหรือเศษวัสดุ ซึ่งจะไปกีดขวางการระบายน้ำ ให้ดำเนินการทำ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบการรั่วซึมหรือรอยแตกของท่อระบายน้ำ</li> <li>- ตรวจสอบรางระบายน้ำ และทำความสะอาดท่อระบายน้ำ</li> </ul>

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรรณต ศรีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาววนิดา จิตโสภณ)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.3 การระบายน้ำ (ต่อ)	<p>โครงการมีค่า เท่ากับ 0.72 สูงกว่าก่อนพัฒนาโครงการ เท่ากับ 0.30 และส่งผลให้อัตราการไหลของน้ำฝนหลังพัฒนาโครงการมีจำนวนมากขึ้น</p> <p>โครงการได้จัดให้มีบ่อหน่วงน้ำขนาดความจุ 440 ลบ.ม.จำนวน 1 บ่อ มากกว่าปริมาณน้ำส่วนเกิน อัตราการสูบน้ำออกจากบ่อหน่วงน้ำ และควบคุม อัตราระบายน้ำออกนอกพื้นที่โครงการ (0.0382 ลบ.ม./วินาที) ไม่ให้เกินกว่าอัตราการระบายน้ำ ก่อนมีโครงการ (0.0391 ลบ.ม./วินาที)</p>	<p>ความสะอาดเก็บขยะและขุดลอกดินตะกอนที่ตกค้างภายในท่อระบายน้ำ และบ่อพักน้ำออกให้หมด โดยเฉพาะก่อนถึงฤดูฝน</p> <p>2. เมื่อฝนหยุดตกแล้วให้ตรวจสอบการระบายน้ำ หากพบว่าการอุดตันให้รีบดำเนินการทำความสะอาด เก็บขยะและขุดลอกดินตะกอนที่ตกค้างอยู่ภายในท่อระบายน้ำและบ่อพักน้ำ</p> <p>3. จัดให้มีตะแกรงดักขยะก่อนระบายน้ำออกจากโครงการ</p> <p>4. ออกแบบให้มีบ่อหน่วงน้ำขนาดความจุ 440 ลบ.ม. จำนวน 1 บ่อ มากกว่าปริมาณน้ำส่วนเกิน</p>	<p>และบ่อดักตะกอนทุกวันตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p> <p>- จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีสอาด นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภาค)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด





ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.4 การจัดการมูลฝอย	<p>ปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากโครงการจะมีประมาณ 5.96 ลบ.ม./วัน แบ่งเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขยะเปียก 2.745 ลบ.ม./วัน</li> <li>- ขยะรีไซเคิล 2.5 ลบ.ม./วัน</li> <li>- ขยะแห้งทั่วไป 0.537 ลบ.ม./วัน</li> <li>- ขยะอันตราย 0.179 ลบ.ม./วัน</li> </ul> <p>หากโครงการไม่มีการจัดการที่ดีอาจก่อให้เกิดแหล่งเพาะตัวของเชื้อโรคและปัญหากลิ่นรบกวนได้ ดังนั้นโครงการจึงต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและลดผลกระทบดังกล่าว</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดตั้งรองรับมูลฝอยขนาด 100 ลิตร จำนวน 4 ถัง (ขยะแห้ง ขยะเปียก ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย) แบบมีฝาปิดมิดชิดพร้อมสวมถุงดำรองรับไว้ในทุกชั้นที่มีห้องพัก และจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดจัดเก็บมูลฝอยจากถังรองรับมูลฝอย คัดแยกมูลฝอย นำไปรวมไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวม เพื่อให้รถขนมูลฝอยสำนักงานเขตบางพลัดมาจัดเก็บต่อไป</li> <li>โครงการจะจัดเตรียมถังรองรับขยะ แยกประเภทสำหรับขยะแห้ง ขยะเปียก ขยะรีไซเคิลและขยะอันตราย ซึ่งมีถุงแยกสีดำและสีแดงตามประเภทขยะ สวมรองรับและมีฝาปิดมิดชิด ตั้งไว้ภายในห้องพักขยะ โดยกำหนดสีของถังขยะ สีของถุงสวมภายใน และที่ตัวถังมีตัวอักษรแสดงประเภทถังรองรับขยะให้ชัดเจน</li> <li>จัดให้มีถังมูลฝอยอันตราย ขนาด 100 ล. จำนวน 1 ถัง ตั้งไว้ในห้องพักมูลฝอยประจำชั้น โดยให้พนักงานทำความสะอาด จัดเก็บมูลฝอยอันตรายจากถังมูลฝอย</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบบริเวณห้องพักมูลฝอยประจำชั้นและห้องพักมูลฝอยแห้ง และเปียกไม่ให้มีมูลฝอยตกค้างและดูแลความสะอาดเป็นประจำทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</li> <li>- จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน</li> </ul>

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

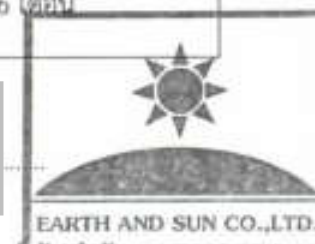
(นายวรบรรต ศรีสีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.4 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)		<p>ดังกล่าววันละ 1 ครั้ง จากนั้นนำมูลฝอยอันตรายไปไว้ยังห้องพักมูลฝอยอันตรายขนาด 1.19 ตร.ม. ที่ตั้งอยู่ภายในห้องพักมูลฝอยรวม (บริเวณส่วนพักขยะอันตราย)</p> <p>4. รมรงค์ให้ผู้พักอาศัยแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง โดยนำมาใส่ถังมูลฝอยแต่ละประเภท</p> <p>5. การเก็บมูลฝอยในถุงต้องไม่ให้มีปริมาณหรือน้ำหนักมากเกินไป โดยบรรจุปริมาณมูลฝอยประมาณ 3 ใน 4 ของถุง</p> <p>6. ก่อนรวบรวมมูลฝอยจากจุดต่างๆไปยังห้องพักมูลฝอยของโครงการต้องมัดปากถุงให้แน่น เพื่อป้องกันมูลฝอยกระจัดกระจายและสะดวกต่อการขนย้าย</p> <p>7. ห้องพักขยะรวมของโครงการ ตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 ของอาคาร กำหนดให้ทางเข้า-ออกของรถเก็บขนขยะบริเวณถนนเจริญสนิทวงศ์ ห้องพักขยะรวมของโครงการมีลักษณะเป็นห้องคอนกรีตเสริมเหล็กและมีประตูเหล็กชนิดบานพับสำหรับปิด-เปิด แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ตามประเภทของขยะ ได้แก่ ห้องพักขยะแห้ง ห้องพักขยะ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด</p>

กันยายน 2560 ลง

(นายวรรรต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโสภาก)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.4 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)		<p>เปียก และห้องพักขยะรีไซเคิลรองรับมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน</p> <p>8. ทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยอย่างสม่ำเสมอ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อป้องกันการเพาะตัวของเชื้อโรค</p> <p>9. ห้องพักมูลฝอยจะต้องมีประตูปิดมิดชิด เพื่อป้องกันกลิ่นรบกวนผู้อยู่อาศัยและชุมชนบริเวณใกล้เคียง โดยเปิดประตูเฉพาะช่วงที่มีการเก็บขนมูลฝอยเท่านั้น</p> <p>10. บริเวณพื้นห้องพักมูลฝอยรวมจะต้องจัดให้มีท่อรวบรวมน้ำจากการล้างห้องพักมูลฝอยเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย</p> <p>11. จัดให้มีแม่บ้านคอยดูแลรักษาความสะอาดบริเวณห้องพักมูลฝอยแต่ละชั้นและห้องพักมูลฝอยรวม</p> <p>12. จัดให้มีพนักงานขนย้ายมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยมายังรถเก็บขนมูลฝอย เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บขนมูลฝอยให้กับโครงการ</p> <p>13. ควบคุมพนักงานไม่ให้นำมูลฝอยมากองไว้รอการเก็บขน</p>	

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภ)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด





ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.4 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	โครงการจัดให้มีห้องพักรวมของโครงการ ตั้งอยู่บริเวณอาคารบริการและห้องชุดเพื่อการ พาณิชย์ กำหนดให้ทางเข้า-ออกของรถเก็บขยะ บริเวณถนนเจริญนิคมวงศ์ ทั้งนี้ โครงการจะต้อง กำหนดให้มีมาตรการในการจัดเก็บขยะในระยะ ดำเนินการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่พนักงาน เก็บขยะของสำนักงานเขตบางพลัด และเพื่อให้ ถูกหลักสุขาภิบาล รวมทั้งมาตรการในการใช้ ทางเข้า-ออกบริเวณถนนเจริญนิคมวงศ์	14. ติดตามประสานงานการจัดเก็บมูลฝอยของสำนักงาน เขตบางพลัดให้มาเก็บมูลฝอยจากโครงการอย่าง สม่ำเสมอทุกวันโดยไม่มีการตกค้าง 15. ประสานกับร้านซื้อของเก่าบริเวณใกล้เคียงให้เข้ามา รับซื้อมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้โดยตรง  1. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยและพนักงานประจำสำนักงาน โครงการมีการคัดแยกประเภทขยะ โดยจะจัดให้มีถัง รองรับขยะแยกประเภท ภายในห้องพักรวมประจำชั้น พักอาศัย 2. จัดเตรียมภาชนะรองรับขยะตั้งไว้บริเวณพื้นที่ ส่วนกลาง เช่น บริเวณโถงทางเดิน โถงลิฟต์ โถงพัก คอย และชั้นจอดรถ เป็นต้น 3. จัดให้มีห้องพักรวมมูลฝอยอันตรายขนาด 1.19 ตร.ม. ตั้ง ในห้องพักรวมของโครงการ (ส่วนวางขยะ อันตราย) ซึ่งจะมีตัวอักษรพิมพ์อยู่ข้างถังว่า "ถังขยะ อันตราย" โดยภายในถังจะรองด้วยถุงพลาสติกสีส้ม/สี แดง สำหรับใส่ขยะอันตราย เพื่อเก็บรวบรวมขยะ	- ตรวจสอบบริเวณห้องพักรวม มูลฝอยประจำชั้นและห้องพักรวม มูลฝอยแห้ง- เปียกไม่ให้มีมูลฝอย ตกค้างและดูแลความสะอาดเป็น ประจำทุกวันตลอดระยะเวลา เปิดดำเนินการ - จัดให้มีการติดตามตรวจสอบ อย่างเคร่งครัด และจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการติดตามตรวจสอบ

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<p>4. จัดให้มีรายงานน้ำภายในห้องพักขยะรวม และเชื่อมต่อน้ำชะขยะต่อกับระบบบำบัด เพื่อรวบรวมน้ำชะขยะและน้ำล้างทำความสะอาด ก่อนที่จะรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ</p> <p>5. กำหนดให้พนักงานโครงการจัดเก็บขยะจากที่พักขยะประจำชั้นพักอาศัยทุกวัน วันละ 1 ครั้ง โดยรวบรวมใส่ถุงแยกตามประเภทขยะและมัดปากถุงให้แน่น จากนั้นบรรจุใส่ภาชนะรองรับขยะเพื่อป้องกันการปนเปื้อนหรือการรั่วไหลของน้ำชะขยะลงสู่พื้น แล้วรวบรวมไปเก็บไว้ที่เครื่องจัดเก็บขยะในห้องพักขยะรวม</p> <p>6. ล้างทำความสะอาดห้องพักขยะประจำชั้น และห้องพักขยะรวมของโครงการทุกสัปดาห์</p> <p>7. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับพนักงานเก็บขนขยะของโครงการ ได้แก่ ผ้ากันเปื้อน ผ้าปิดปาก-จมูก ถุงมือยางหนา และรองเท้าบูท และออกกฎระเบียบบังคับอย่างเข้มงวดให้พนักงานเก็บขนขยะของโครงการต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล</p>	<p>สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด</p>

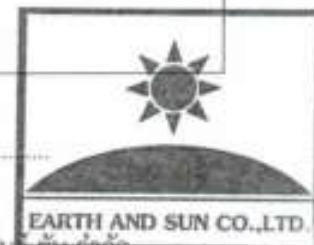
กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีสีอำน นายสิริพงษ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภา)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด





ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		8. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยควบคุมและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรเมื่อมีรถเก็บขนขยะของสำนักงานเขตฯ เข้ามาในโครงการ เพื่อเก็บขนขยะไปกำจัด	
3.5 การใช้ไฟฟ้า	โครงการตั้งอยู่ในพื้นที่ให้บริการของการไฟฟ้า นครหลวงสาขาบางใหญ่ ซึ่งมีความสามารถในการ ให้ บริการไฟฟ้าแก่ชุมชนและโครงการได้อย่าง เพียงพอ จึงไม่ก่อให้เกิดผลกระทบแต่อย่างใด	รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด	-
3.6 การป้องกันอัคคีภัย	อาจเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือเหตุฉุกเฉิน เนื่องจากความประมาทของผู้พักอาศัยหรือ อุบัติเหตุอื่นๆ ในโครงการ ซึ่งเป็นระดับความเสี่ยง ที่ค่อนข้างต่ำ รวมทั้งโครงการจัดเป็นประเภทที่ เสี่ยงน้อย และมีการติดตั้งระบบต่างๆ ตาม ข้อกำหนดของอาคารขนาดใหญ่ ได้แก่ ระบบ สัญญาณเตือนภัย ระบบผจญเพลิง ระบบทางหนี ไฟ ระบบแสงสว่าง และไฟฟ้าฉุกเฉิน เป็นต้น โดย ยึดถือมาตรฐานการออกแบบของ NFPA เป็นหลัก ทั้งนี้พื้นที่โครงการตั้งอยู่ในเขตรับผิดชอบของ	1. จัดให้มีระบบตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังนี้ - แผงควบคุมระบบแจ้งเหตุอัคคีภัย หรือแผงควบคุมหลัก ชนิดลอยติดผนัง ทำหน้าที่เป็นจุดศูนย์รวมรับ-ส่ง สัญญาณตรวจรับ เมื่ออุปกรณ์ชุดแจ้งเหตุ (เครื่องแจ้งเหตุ โดยใช้มือดึงกริ่งสัญญาณเตือนภัย เครื่องตรวจจับควัน และเครื่องตรวจจับความร้อน) ที่ติดตั้งไว้เริ่มทำงาน จะ ส่งสัญญาณไปยัง FCP เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุม ตรวจสอบ และหากเป็นเหตุเพลิงไหม้ก็จะส่งสัญญาณ แจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร - เครื่องตรวจจับควันสามารถตรวจจับการเกิดอัคคีภัยได้ใน ระยะเริ่มต้น เครื่องตรวจจับควันนี้จะมีปฏิกิริยาไวต่อก๊าซ	- ตรวจสอบระบบป้องกัน อัคคีภัยของโครงการ ให้มี ประสิทธิภาพและพร้อมใช้งาน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ - จัดให้มีการติดตามตรวจสอบ อย่างเคร่งครัด และจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อ

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	<p>ระดับเพลิงจากสถานีดับเพลิงบางอ้อมถึงพื้นที่โครงการประมาณ 5-15 นาที (ขึ้นอยู่กับปริมาณจราจรในพื้นที่) โครงการจัดให้มีแผนอพยพหนีไฟ การฝึกซ้อมตามกำหนด จัดให้มีพื้นที่รวมพลในกรณีเกิดเหตุอัคคีภัย และสามารถเคลื่อนย้ายผู้พักอาศัยออกนอกพื้นที่โครงการได้โดยสะดวก</p> <p>นอกจากนี้โครงการจัดให้ระบบท่อจ่ายน้ำดับเพลิงของโครงการมีขนาด Ø150 มิลลิเมตร ซึ่งเป็นระบบท่อเย็นที่ใช้ร่วมกับระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) และส่งจ่ายน้ำดับเพลิงไปยังอุปกรณ์ดับเพลิงโดยส่งจ่ายน้ำให้กับตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) ซึ่งจะต่อเข้ากับตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet : FHC) ซึ่งติดตั้งจำนวน 3 จุด/ชั้น/อาคาร ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ทุกส่วนของอาคาร</p>	<p>ที่เกิดจากการลุกไหม้และควัน โดยไม่จำเป็นต้องมีเปลวไฟหรือความร้อนเป็นสิ่งที่กระตุ้นการทำงาน เครื่องตรวจจับควันนี้เป็นชนิดติดลอยบนเพดาน ดักจับควันครอบคลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 80 ตร.ม. ที่ความสูงไม่เกิน 4 ม. และพื้นที่ไม่น้อยกว่า 75 ตร.ม. ที่ความสูงไม่เกิน 3 ม. สำหรับตำแหน่งที่ติดตั้งเครื่องตรวจจับควัน ได้แก่ ห้องไฟฟ้า บันได โถงลิฟต์โดยสาร โถงต้อนรับ โถงทางเดิน ห้องนิติบุคคล ห้องควบคุม และ ห้องชุดพักอาศัย</p> <p>- เครื่องตรวจจับความร้อนจะทำงานเมื่อมีอัตราการเพิ่มของอุณหภูมิเปลี่ยนแปลงไปตั้งแต่ 10 องศาเซลเซียส ในหนึ่งนาที ในส่วนของตัวรับความร้อนจะขยายตัวอย่างรวดเร็วมากจนอากาศที่ขยายไม่สามารถออกมาในช่องระบายทำให้เกิดความดันสูงจนไปดันแผ่นโลหะเสริมให้คันชักคอนแทคแตะกัน ทำให้อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนนี้ส่งสัญญาณไปยัง FCP เครื่องตรวจจับความร้อนสามารถดักจับความร้อนครอบคลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 90 ตร.ม. ที่ความสูงไม่เกิน 3 ม. สำหรับตำแหน่งที่ติดตั้ง</p>	<p>สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด</p>

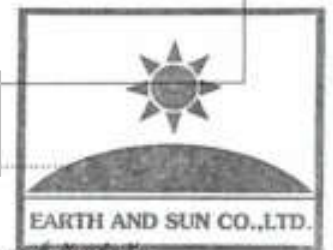
กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<p>เครื่องตรวจจับความร้อน ได้แก่ ห้องขยะ ที่จอดรถ ห้องน้ำ และห้องชุดพักอาศัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปุ่มกดแจ้งสัญญาณอัคคีภัยเป็นอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station) แบบ Double Action โดยจะแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้แบบไม่ใช้รหัส (Non-Code Signaling) จากการทำงานของสวิทช์ไฟฟ้า สวิทช์แจ้งเหตุจะมีแท่งแก้วหรือกระจกป้องกันไม่ให้ดึงหรือกดได้ง่ายนัก มีป้ายแสดง "FIRE" และรหัสโซนแจ้งเหตุให้เห็นได้ชัดเจน อุปกรณ์แจ้งสัญญาณอัคคีภัยจะเป็นอุปกรณ์ที่ใช้แจ้งเหตุโดยคนที่พบเห็นเหตุการณ์เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบการติดตั้งปุ่มกดแจ้งสัญญาณอัคคีภัยจะติดตั้งในตำแหน่งบริเวณบันไดหนีไฟ และโถงต้อนรับ</li> <li>- อุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเหตุแบบกริ่งสัญญาณ (Alarm Bell) จะติดตั้งในตำแหน่งเดียวกับปุ่มกดแจ้งสัญญาณอัคคีภัย (Fire Alarm Manual Station) และจัดให้มีลำโพงติดเพดาน (Ceiling Speaker) ติดตั้งที่โถงลิฟต์และโถงทางเดินของชั้นพักอาศัย</li> </ul>	



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีสีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนวิศรา จิตโสภากา)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<p>2. จัดให้มีระบบป้องกันอัคคีภัยดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีสำหรับรับน้ำจากกรดดับเพลิง ซึ่งติดตั้งบริเวณด้านหน้าโครงการ โดยมีหัวรับน้ำดับเพลิง 2 ชุด หัวรับน้ำ 2 ทาง ขนาด 65 มม. ทั้ง 2 ทาง ผ่านท่อขนาด 150 มม. ต่อเข้าระบบจ่ายน้ำดับเพลิงของโครงการ</li> <li>- ระบบท่อจ่ายน้ำดับเพลิงของโครงการมีขนาด Ø150 มิลลิเมตร ซึ่งเป็นระบบท่อเย็นที่ใช้ร่วมกับระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) และส่งจ่ายน้ำดับเพลิงไปยังอุปกรณ์ดับเพลิงโดยส่งจ่ายน้ำให้กับตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) ซึ่งจะต่อเข้ากับตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet : FHC) ติดตั้งให้มีระยะเข้าถึงพื้นที่ทุกส่วนของอาคาร โดยติดตั้งชั้นละ 3 จุด ที่บริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิงและบันไดหนีไฟ โดยภายในตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประกอบด้วยชุดสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire House Reel) และ ถังดับเพลิงแบบมือถือ (Portable Fire Extinguisher) เป็นแบบผงเคมีแห้ง ขนาด 10 ปอนด์</li> </ul>	

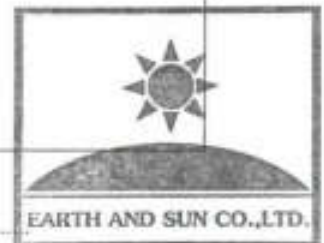
กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีสอ้าน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภาค)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<p>3. บันไดหนีไฟ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีบันไดหนีไฟ 3 แห่ง ได้แก่ บันได ST1 และ บันได ST2 และ ST3 ให้บริการตั้งแต่ชั้นล่างสุดจนถึงชั้นคาเฟ่ สามารถลำเลียงคนจากชั้นสูงสุดออกสู่ภายนอกอาคารได้ ภายในเวลา 5 นาที</li> <li>- บันไดหนีไฟมีผนังกันไฟโดยรอบ และมีการติดตั้งไฟส่องสว่างฉุกเฉินบริเวณผนังขานพักบันได</li> <li>- ติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟ ซึ่งจะแสดงให้เห็นได้ ชัดเจน ป้ายบอกทางหนีไฟจะใช้คำว่า "Exit ทางออก" และ "Fire Exit ทางหนีไฟ" ตัวอักษรสูงไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร และมีไฟแสงสว่างให้เห็นเด่นชัดตลอดเวลาทั้งภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน ซึ่งจะติดตั้งไว้ที่บริเวณทางเข้า-ออก บันไดหนีไฟ โถงลิฟต์ และทางเดิน</li> </ul> <p>4. จัดให้มีจุดรวมพล</p> <p>จุดรวมพลของโครงการได้กำหนดไว้บริเวณพื้นที่สีเขียวของโครงการ มีพื้นที่รวม 521 ตร.ม. โดยพื้นที่จุดรวมพลสามารถรองรับจำนวนคนได้ 1,989 คน (0.25 ตร.ม./คน) ซึ่งเพียงพอต่อผู้พักอาศัย และพนักงานในโครงการ</p>	

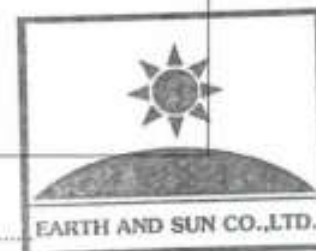
กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นายวรวรรต ศรีสอ้าน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นางสาววนริศรา จิตโสภณ)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด





ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<p>จำนวน 1,989 คน คิดเป็นสัดส่วนพื้นที่รวมคนต่อจำนวนผู้พักอาศัยเท่ากับ 0.26 ตร.ม./คน ทั้งนี้จะต้องดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวบริเวณที่ตั้งจุดรวมพลให้สะอาดสวยงาม มีความสมบูรณ์ สามารถใช้งานเพื่อการพักผ่อนและเป็นจุดรวมพลได้ตลอดเวลา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก็บกวาดขยะ กิ่งก้าน และใบไม้ ที่ร่วงหล่นในบริเวณจุดรวมพลให้เรียบร้อยทุกวัน</li> <li>- จัดแต่งกิ่งก้านและทรงพุ่มต้นไม้ให้เรียบร้อยตลอดเวลา</li> </ul> <p>7. จัดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ หากพบว่าการเสียหายหรือใช้การไม่ได้ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที</p> <p>8. จัดอบรมและซ้อมการอพยพ</p> <p>จัดให้มีการอบรมและซักซ้อมแผนการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยติดต่อประสานงานกับสถานีดับเพลิงบางอ้อให้มาจัดอบรมและซักซ้อมแผนอพยพหนีไฟให้กับโครงการ</p>	

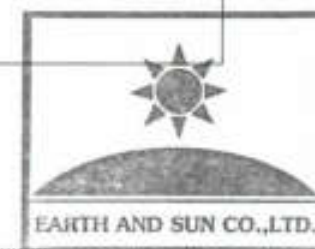
กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาววนริศรา จิตโสภณ)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.7 ระบบระบายอากาศ	ความร้อนที่เกิดขึ้นจากระบบปรับอากาศ ไอความร้อนของรถยนต์ ซึ่งจะทำให้อุณหภูมิของบรรยากาศบริเวณพื้นที่โครงการสูงขึ้นจากเดิมเล็กน้อย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอโดยจะตรวจสอบช่องเปิดต่างๆ มิให้มีสิ่งกีดขวางกัน</li> <li>2. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณที่จอดรถ ให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง</li> <li>3. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ ขนาดพื้นที่รวม 1,992.15 ตร.ม.</li> <li>4. มีช่องระบายอากาศบริเวณชานพักบันไดหนีไฟแต่ละชั้นโดยช่องระบายอากาศแต่ละชั้นมีขนาดตั้งแต่ 1.4 ตร.ม. ขึ้นไป</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</li> <li>- ดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวของโครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</li> <li>- จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน</li> </ul>

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรรรต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



93

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนวิศรา จิตโสภ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.7 ระบบระบายอากาศ (ต่อ)			ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด
3.8 การจราจร	<p>1. ปริมาณการจราจรที่เพิ่มขึ้นเมื่อเปิดดำเนินการโครงการสูงสุดประมาณ 128 PCU/ชม. (รถเข้าสู่โครงการช่วงเย็น) และ 102 PCU/ชม. (รถออกจากโครงการช่วงเช้า) ทำให้ปริมาณจราจรที่เพิ่มขึ้นส่งผลให้ปริมาณจราจรบนถนนในช่วงชั่วโมงเร่งด่วน สูงขึ้นเนื่องจากมีรถที่เข้าสู่โครงการ แต่ปริมาณรถที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ยังไม่ส่งผลให้ระดับการให้บริการของถนนลดลงจากเดิม</p> <p>2. ความเพียงพอของที่จอดรถ ซึ่งจากกฎกระทรวงฉบับที่ 7 (2517) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ.</p>	<p>1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออกโครงการบริเวณถนนจรัญสนิทวงศ์ ไว้ตลอดเวลา</p> <p>2. จัดทำสติ๊กเกอร์/บัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกโครงการ ติดด้านหน้ารถของผู้ที่พักอาศัยในโครงการ เพื่อให้สะดวกในการตรวจสอบ และรวดเร็วในการผ่านเข้า-ออกโครงการ ไม่เกิดการกีดขวางการจราจร</p> <p>3. จัดทำป้ายและสัญญาณจราจรบนพื้นทางให้ชัดเจน และไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ ทำให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการ และบริเวณทางเข้า-ออกโครงการสามารถทำได้อย่างดี และปลอดภัย</p>	<p>- ดูแลทางรถวิ่ง ที่จอดรถ รวมทั้งป้ายสัญญาณจราจรต่างๆภายในโครงการให้อยู่ในสภาพดีตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p> <p>- จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและ</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีสุอัน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโสภาก)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด





ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.8 การจราจร (ต่อ)	2479 ข้อ 3 (1) จำนวนที่จอดรถยนต์ในอาคาร ประเภทต่างๆ ในท้องที่กรุงเทพมหานคร กำหนดให้ “อาคารขนาดใหญ่ให้มีที่จอดรถยนต์ ตามจำนวนที่กำหนดของแต่ละประเภทของ อาคารที่ใช้เป็นที่ประกอบกิจการในอาคาร ขนาดใหญ่นั้นรวมกันหรือให้มีที่จอดรถยนต์ไม่ น้อยกว่า 1 คัน ต่อพื้นที่อาคาร 120 ตร.ม. เศษ ของ ตร.ม. ให้คิดเป็น 120 ตร.ม. ทั้งนี้ให้ถือที่ จอดรถยนต์ที่มากกว่าเป็นเกณฑ์” ทั้งนี้ การจัด ให้มีที่จอดรถยนต์กรณีคิดแบบอาคารขนาด ใหญ่ โครงการมีพื้นที่ในส่วนของอาคารขนาด ใหญ่ 31,181.03 ตร.ม. ซึ่งตามข้อกำหนด โครงการจะต้องจัดเตรียมที่จอดรถไว้อย่างน้อย 259 คัน $(31,181.03/120 = 259)$ ซึ่งทาง โครงการได้จัดให้มีที่จอดรถไว้ 260 คัน ทั้งนี้ ในกรณีที่ต้องจัดให้มีที่จอดรถยนต์กรณีคิด แบบอาคารขนาดใหญ่มีจำนวนมากกว่า จึงใช้ เกณฑ์กรณีคิดแบบอาคารขนาดใหญ่ในการ จัดเตรียมให้มีที่จอดรถยนต์ ซึ่งทางโครงการได้จัด	4. ติดตั้งป้ายชื่อโครงการ ลูกศรแสดงทิศทาง บริเวณทางเข้า- ออกโครงการ ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และอยู่ ในระยะทางพอสมควรที่จะชะลอรถได้ทัน เพื่อเข้าสู่ โครงการได้อย่างปลอดภัย และลดการเดินรถที่ใช้ ความเร็วไม่เหมาะสม อันเป็นสาเหตุของปัญหาจราจร และอุบัติเหตุบริเวณทางเข้า-ออกโครงการได้ 5. ติดตั้งกระจกโค้งจราจร บริเวณทางโค้งและทางแยก เช่น บริเวณทางโค้งมุมอาคาร หรือทางขึ้น-ลงชั้นจอดรถ เป็นต้น เพื่อให้ผู้ขับขี่มองเห็นรถที่วิ่งสวนทางได้ง่ายขึ้น 6. ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณช่องทางเข้า-ออกโครงการ ให้สามารถมองเห็นรถที่เข้าและออกโครงการได้อย่าง ชัดเจนในช่วงเวลากลางคืน 7. ห้ามไม่ให้มีการจอดรถบริเวณทางเข้า-ออกของ โครงการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการเดินรถ และ ไม่กีดขวางการจราจรของรถที่จะเข้าหรือออกจาก โครงการ 8. จัดให้มีที่จอดรถจำนวน 260 คัน และใช้ระบบที่จอดรถ เป็นแบบอิสระ สามารถเข้าจอดได้เมื่อที่ว่าง ซึ่งจะทำ	ทรัพยากรธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขต บางพลัดทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคาร ชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติ บุคคลอาคารชุด

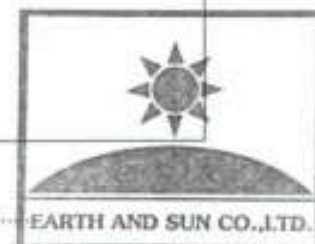
กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	ให้มีที่จอดรถไว้ 260 คัน เพียงพอตามที่กฎหมายกำหนดดังกล่าว	ให้มีที่จอดรถหมุนเวียนภายในโครงการเพิ่มมากขึ้นกว่าแบบกำหนดที่จอดรถประจำ 9. ผู้ที่มาติดต่อผู้พักอาศัยภายในโครงการ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะแจกบัตรจอดรถชั่วคราวให้ โดยให้จอดได้ไม่เกิน 2 ชม. หลังจากนั้นให้เสียค่าที่จอดรถ 10. ห้ามรถนอกโครงการเข้ามาจอดค้างคืนภายในโครงการ	
3.9 การใช้ที่ดิน	จากการตรวจสอบที่ตั้งโครงการ พบว่า ตั้งอยู่ใน "ที่ดินประเภท ย.8 (สีน้ำตาล) ย.8-5 เป็นที่ดินประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่นมาก มีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการอยู่อาศัยในบริเวณพื้นที่เขตเมืองชั้นใน ที่มีการส่งเสริมและดำรงรักษาทัศนียภาพและสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ โดยการดำเนินงานของโครงการซึ่งเป็นอาคารอาศัยรวม (อาคาร A) สูง 32 ชั้น จำนวน 1 อาคาร อาคารจอดรถ (อาคาร B) สูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร และอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ (อาคาร C) สูง 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีห้องชุดพักอาศัยจำนวน 635 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) 2 ห้อง	กำกับให้ผู้รับเหมาก่อสร้างควบคุมการก่อสร้างให้พื้นที่อาคารรวมต่อพื้นที่ดินไม่เกินตามข้อกำหนด	

กันยายน 2560 ลงชื่อ

[Redacted Signature]

(นายบรรณวิทย์ ศรีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

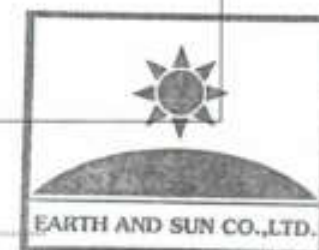


กันยายน 2560 ลงชื่อ

[Redacted Signature]

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด





ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.9 การใช้ที่ดิน (ต่อ)	การใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อดำเนินโครงการ มีพื้นที่อาคารรวมต่อพื้นที่ดินที่เพิ่มได้ (FAR Bonus) เท่ากับ 19.87 (ไม่เกินร้อยละ 20) มีอัตราส่วนของที่ว่างต่อพื้นที่อาคารรวม (OSR) เท่ากับร้อยละ 7.94 (มากกว่าร้อยละ 5) และมีพื้นที่น้ำซึมผ่านได้เพื่อปลูกต้นไม้ของโครงการเท่ากับร้อยละ 66.30 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50) ของพื้นที่ว่างในบริเวณดังกล่าว		
3.10 พื้นที่สีเขียว	ผู้พักอาศัยภายในโครงการ 1,989 คน จัดให้มีพื้นที่สีเขียวรวม 1,992.15 ตร.ม. คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียวต่อผู้พักอาศัย 1 ตร.ม./คน (ตามแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ สผ. กำหนดให้จัดพื้นที่ สีเขียวในสัดส่วนไม่น้อยกว่า 1 ตร.ม. ต่อผู้อาศัย 1 คน)	<ol style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบพันธุ์ไม้ในโครงการให้มีสภาพสมบูรณ์ตามที่ระบุไว้ในรายงาน หากพบว่าการตายจะดำเนินการปลูกทดแทนต้นเดิมทันที</li> <li>จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลต้นไม้ภายในโครงการเป็นประจำ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวของโครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</li> <li>- จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผน</li> </ul>

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีสุอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภาก)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
			ทรัพยากรธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขต บางพลัดทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคาร ชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติ บุคคลอาคารชุด
3.11 การใช้ไฟฟ้าและ การอนุรักษ์พลังงาน	โครงการมีความต้องการกระแสไฟฟ้าประมาณ 2,000 kVA ซึ่งจะดำเนินการขอไฟฟ้าจากการไฟฟ้า นครหลวงเขตบางใหญ่ อย่างไรก็ตามโครงการ จะต้องมีมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้าที่ เหมาะสมเพื่อลดผลกระทบด้านการใช้พลังงาน ไฟฟ้า เช่น โครงการจะติดตั้งหลอดประหยัดไฟ (LED) ทั้งในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และภายใน ห้องพักอาศัย ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดประเภทหรือขนาด	1. มาตรการโดยเจ้าของโครงการ - ติดตั้งอุปกรณ์เดินสายไฟฟ้า รวมถึงสายสัญญาณทาง ไฟฟ้าสื่อสารต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามมาตรฐานของการไฟฟ้านครหลวง - ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในห้องพัก แบบประหยัดพลังงาน และมีอายุใช้งานยาวนาน เช่น หลอดประหยัดไฟ เป็นต้น - ตรวจสอบดูแลอุปกรณ์เครื่องไฟฟ้าสำรอง และสายไฟฟ้า ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอตามคู่มือของผู้ผลิต	- ตรวจสอบอุปกรณ์เดิน สายไฟฟ้า รวมถึงสายสัญญาณ ทางไฟฟ้าสื่อสารต่างๆ ให้อยู่ใน สภาพดีตลอดระยะเวลาเปิด ดำเนินการ - ดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวของ โครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ - จัดให้มีการติดตามตรวจสอบ อย่างเคร่งครัด และจัด

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวรรต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโสภ)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.11 การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ)	ในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2552 โดยผลการประเมินค่าศักยภาพการใช้พลังงานรวมของอาคารผ่านเกณฑ์การอนุรักษ์พลังงานของอาคารควบคุม โดยพบว่า ค่าการถ่ายเทความร้อนของผนังด้านนอกอาคารเฉลี่ยเท่ากับ 28.9 วัตต์/ตร.ม. ซึ่งไม่เกิน 30 วัตต์/ตร.ม. ตามเกณฑ์ การถ่ายเทความร้อนของหลังคาอาคารเท่ากับ 6.62 วัตต์/ตร.ม. ซึ่งไม่เกิน 10 วัตต์/ตร.ม. ตามเกณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ 1,992.15 ตร.ม. ทั้งนี้ เพื่อช่วยลดปริมาณความร้อนที่สะสมของพื้นที่ที่เป็นลานคอนกรีต และจะถ่ายเทสู่ตัวอาคารเวลากลางคืน</li> <li>- ติดตั้งระบบไฟฟ้าในพื้นที่สีเขียวและทางเดินเป็น 2 ระบบ เพื่อปิดไฟแสงสว่างบางบริเวณที่ไม่จำเป็นในเวลาดึก โดยเปิดเฉพาะไฟทางเดินไว้ให้แก่ผู้พักอาศัย</li> <li>- ประชาสัมพันธ์วิธีการประหยัดพลังงาน อาทิ จัดทำแผ่นพับ ป้ายแสดงวิธีการประหยัดพลังงาน เป็นต้น</li> <li>- ใช้กระจกในห้องพักเพื่อเป็นช่องรับแสงจากธรรมชาติ</li> <li>- ออกแบบตัวอาคารให้มีพื้นที่เปิดรับแสงสว่างจากภายนอก และจัดให้มีการระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติมากที่สุด เพื่อลดการใช้พลังงานให้แสงสว่างและเครื่องปรับอากาศ</li> <li>- เลือกใช้อุปกรณ์/เครื่องใช้ไฟฟ้าแบบประหยัดไฟ โดยเฉพาะเครื่องปรับอากาศที่มีค่าสัมประสิทธิ์การทำความทำงาน (COP) หรืออัตราส่วนประสิทธิภาพพลังงาน (EER) สูง รวมถึงสอดคล้องกับค่าการออกแบบและเลือกใช้</li> </ul>	<p>รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด</p>

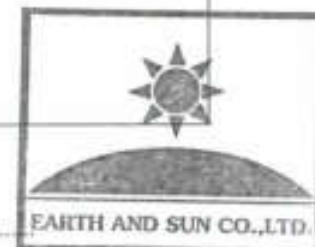
กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวรรต ศรีสีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด





ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.11 การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เลือกใช้อุปกรณ์ให้แสงสว่างชนิดประหยัดพลังงาน (LED) ในบริเวณพื้นที่โครงการทั้งในส่วนกลางและห้องพักอาศัย</li> <li>- เลือกใช้โคมไฟแบบมีแผ่นสะท้อน เพื่อช่วยให้แสงสว่างจากหลอดไฟกระจายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ</li> </ul> <p>2. มาตรการโดยเจ้าของโครงการแจ้งผู้พักอาศัยให้ปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์วิธีการประหยัดพลังงานสำหรับผู้พักอาศัย โดยการจัดทำคู่มือการประหยัดพลังงานสำหรับแจกให้ผู้พักอาศัยทุกห้อง</li> <li>- รณรงค์ให้ผู้อยู่อาศัยใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยควรปรับระดับอุณหภูมิภายในห้องให้พอเหมาะประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส และรณรงค์ให้มีการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ โดยเฉพาะที่คอยล์ร้อน คอยล์เย็น ตัวกรองอากาศ และครีบบระบายอากาศไม่ให้มีฝุ่นเกาะหนาเกินไป เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานไฟฟ้า</li> </ul>	
3.12 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	ความปลอดภัยเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัย ซึ่งอาจทำให้เกิดการ	1. ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดทั้งภายในอาคารพักอาศัย และขึ้นจอตรง และบริเวณโดยรอบอาคาร	- ตรวจสอบกล้องวงจรปิดทั้งภายในอาคารพักอาศัย

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโสภ)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.12 ความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สิน (ต่อ)	บาดเจ็บ สูญเสียชีวิตหรือสูญเสียทรัพย์สิน เช่น การปล้นชิงทรัพย์ และการทำร้ายร่างกาย การ สร้างเสริมความปลอดภัยในโครงการจึงมี ความสำคัญต่อการลดปัญหาความไม่ปลอดภัย ดังกล่าว	2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย เพื่ออำนวยความสะดวกด้านจราจร และดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้พักอาศัยและโครงการ	อาคารจอดรถ และบริเวณ โดยรอบอาคารให้อยู่ในสภาพดี ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ - จัดให้มีการติดตามตรวจสอบ อย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงาน ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อ สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบาง พลัดทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่บิ๊งไม่ได้ก่อตั้งนิติ บุคคลอาคารชุด

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวรรต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโสภ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด





ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
<b>4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต</b>			
<b>4.1 สภาพเศรษฐกิจ และสังคม</b>	<p>การพัฒนาโครงการจะก่อให้เกิดผลดีต่อสภาพเศรษฐกิจและสังคม เกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจในพื้นที่ รวมทั้งสามารถรองรับความต้องการด้านที่อยู่อาศัยของคนในสังคม กล่าวคือ เมื่อมีผู้มาพักอาศัยในโครงการแล้วจะทำให้มีการจับจ่ายใช้สอยในเรื่องที่พักอาศัย เครื่องอุปโภคบริโภค ฯลฯ อันเป็นผลให้เกิดการหมุนเวียนเงินตรามากขึ้น และก่อให้เกิดการจ้างงานใหม่สำหรับพนักงานโครงการ ส่งผลต่อสภาพการจ้างงาน และระบบเศรษฐกิจโดยรวม</p> <p>สำหรับผลเสียที่อาจจะเกิดขึ้นจากการพัฒนาโครงการ อาจส่งผลกระทบต่อประชาชนที่อาศัยอยู่โดยรอบในด้านต่างๆ เช่น ประชาชนเห็นว่าปริมาณการจราจรเพิ่มขึ้นทำให้เกิดปัญหาการจราจรติดขัด เสาของอาคารบดบังแสงแดดและทิศทางลม ปัญหาด้านขยะมูลฝอยจากโครงการ กลิ่นเหม็นจากขยะ น้ำเสีย และโอเอซิสจากรถยนต์ ทำให้เกิดโรคราน้ำค้าง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านการจราจร ด้านสุขภาพ ด้านการบำบัดน้ำเสีย ด้านการจัดการมูลฝอย และด้านการบดบังแสงแดดและทิศทางลมอย่างเคร่งครัด</li> <li>จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดผลกระทบกับผู้อยู่อาศัยบริเวณโดยรอบโครงการ</li> </ol>	<p>- ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจากผู้อยู่อาศัยโดยรอบโครงการ และจัดการแก้ไขปัญหาอย่างทันที่ทั่วทั้งตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p> <p>- จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.1 สภาพเศรษฐกิจ และสังคม (ต่อ)	ทางเดินหายใจจากไอเสียรถยนต์ของโครงการ อุบัติเหตุจากรถยนต์เข้า-ออกโครงการ ชุมชนแออัด มากขึ้น และปัญหาอาชญากรรม/ยาเสพติดเพิ่มขึ้น ทั้งนี้โครงการมีมาตรการด้านต่างๆ เพื่อป้องกัน และลดผลกระทบที่อาจเกิดจากการดำเนินโครงการ ซึ่งทำให้ผลกระทบด้านลบที่เกิดจากโครงการลดลง หรือไม่เกิดผลกระทบแต่อย่างใด โดยกำหนดให้มีการ ปฏิบัติตามมาตรการด้านต่างๆ อย่างเคร่งครัด		ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคาร ชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติ บุคคลอาคารชุด
4.2 สาธารณสุข	การพัฒนาโครงการจะไม่ส่งผลกระทบทางด้าน สาธารณสุข เนื่องจากโครงการอยู่ในชุมชนเมืองมี สถานบริการและบุคลากรทางการแพทย์ที่เพียงพอ และการคมนาคมขนส่งที่สะดวก	-	-
4.3 สุขภาพ 1) ด้านสุขภาพกาย โรคระบบทางเดินหายใจ	1. การระบายมลสารทางอากาศ โครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัย ดังนั้น แหล่งกำเนิดมลสารทางอากาศจะมาจากท่อไอเสีย รถยนต์ ซึ่งเกิดจากการสัญจรของรถยนต์ภายใน โครงการ โดยเฉพาะบริเวณที่จอดรถและทางวิ่งรถ	1. จัดล้างทำความสะอาดถนนและทางวิ่งภายในโครงการ อย่างสม่ำเสมอ 2. ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้าย จำกัดความเร็ว เพื่อลดความเร็วเพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้ง กระจายของฝุ่นบนผิวถนน	-

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

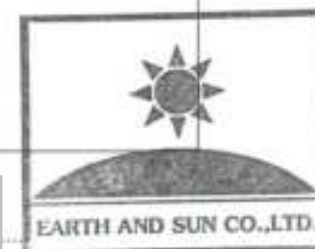
(นายบรรณ ตรีสินธุ์ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



103

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาววนริศรา จิตโสภณ)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โรกระบบทางเดินหายใจ (ต่อ)	ภายในโครงการ ได้แก่ คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ออกไซด์ของไนโตรเจน (NO <sub>x</sub> ) และฝุ่นละออง ซึ่งมลพิษที่เกิดขึ้นอาจส่งผลกระทบต่อด้านความเดือดร้อนรำคาญและอาจเกิดการสะสมเป็นผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของผู้พักอาศัยภายในโครงการหรือผู้ที่พักอาศัยอยู่ใกล้เคียงได้ ดังนั้นโครงการจึงต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบดังกล่าว	3. ออกแบบให้มีระบบระบายอากาศจากชั้นจอดรถ 4. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ บริเวณที่จอดรถภายในโครงการให้เห็นได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง 5. จัดทำป้ายและสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทางให้ชัดเจนและไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ทำให้มีการเคลื่อนตัวของรถภายในโครงการและบริเวณทางเข้า-ออกโครงการได้อย่างสะดวก และไม่ติดขัด 6. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ เพื่อช่วยในการลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง และช่วยดูดซับมลพิษที่เกิดจากยานพาหนะที่เข้า-ออกโครงการ	
	2. ผลกระทบจากระบบปรับอากาศของโครงการ โครงการใช้ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Air Cooled Split Type) ซึ่งเป็นระบบปรับอากาศชนิดเป่าลมเย็น โดยการใช้ น้ำยาในการแลกเปลี่ยนความร้อนและใช้พัดลมระบายความร้อนออก มิได้ใช้น้ำจากหอผึ่งน้ำ (Cooling Tower) เป็นตัวช่วยระบายความร้อน จึงไม่ก่อให้เกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญเรื่องการแพร่กระจายของเชื้อลีสอีโอเนล	1. ตรวจสอบช่องระบายอากาศภายในอาคารไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการระบายอากาศ 2. ระบบเครื่องปรับอากาศในพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และล้างเครื่องปรับอากาศแบบเต็มระบบเป็นครั้งละ 6 เดือน เพื่อป้องกันการเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของเชื้อโรค	

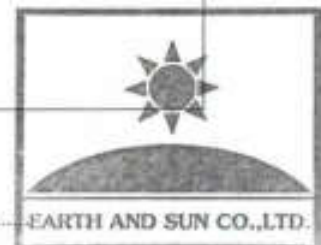
กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด





ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	(Legionnaire) แต่อย่างไรก็ตาม หากไม่มีการดูแลรักษาอาจทำให้เป็นแหล่งแพร่เชื้อโรค โดยทั่วไปโรคที่พบบ่อยจากการใช้เครื่องปรับอากาศที่เต็มไปด้วยเชื้อโรค คือ โรคภูมิแพ้ ซึ่งผู้ป่วยจะมีอาการ คันจมูก คันตา จามบ่อย แน่นจมูก และตื่นนอนขึ้นมากจะมีอาการระคายคอ ดังนั้น โครงการต้องมีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบรวมทั้งเสนอแนะให้ผู้พักอาศัยมีวิธีการป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	3. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศในห้องพักอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยใช้น้ำฉีดแรงๆ บริเวณด้านหลังเพื่อให้ฝุ่นและสิ่งสกปรกหลุดออก และในแต่ละปีควรล้างเครื่องปรับอากาศแบบเต็มระบบ ซึ่งจะช่วยให้ผู้น้อยและเชื้อโรคที่เกาะติดอยู่กับส่วนต่างๆ ของเครื่องปรับอากาศ	
โรคผิวหนัง	1. การแพร่กระจายของเชื้อโรคจากถังเก็บน้ำใช้ โครงการจัดให้มีการสำรองน้ำใช้ไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน และถังเก็บน้ำชั้นหลังคา ซึ่งการสะสมของตะกอน สนิม และคราบสกปรกที่เกาะตามผนังหรือขอบมุมของถังที่น้ำไม่มีการหมุนเวียน อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของผู้พักอาศัยภายในโครงการ ที่ใช้น้ำเพื่อกิจกรรมต่างๆ ได้ ดังนั้น เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการใช้ประโยชน์ของผู้พักอาศัยภายในโครงการ จึงต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	1. ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำเพื่อล้างตะกอน สนิม และคราบสกปรกที่เกาะตามผนังหรือขอบมุมของถังที่น้ำ ไม่มีการหมุนเวียน ซึ่งจะปิดทำความสะอาดครั้งละถังเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการใช้ประโยชน์ของผู้พักอาศัย โดย มีความถี่ในการล้างทำความสะอาดปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/ครั้ง) 2. ออกแบบถังเก็บน้ำใต้ดินให้มีฝาถัง 2 ฝา/ถัง เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำทำความสะอาดและดูแลรักษา 3. ทาเคลือบผิวคอนกรีตที่สัมผัสกับน้ำเพื่อป้องกันการปนเปื้อนเข้าสู่ถังเก็บน้ำ	-

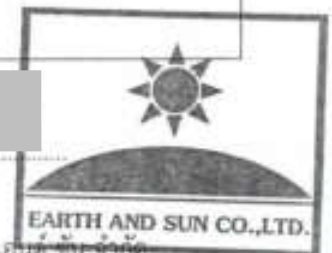
กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโสภาก)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โรคผิวหนัง (ต่อ)	<p>2. การแพร่กระจายของเชื้อโรคจากระบบบำบัดน้ำเสีย</p> <p>น้ำส่วนใหญ่มาจากกิจกรรมของผู้พักอาศัย ได้แก่ น้ำอาบ/ซักล้าง และน้ำชักโครก เป็นต้น ทั้งนี้ โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียที่เกิดจากโครงการได้อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ สามารถบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนน จรัญสนิทวงศ์ ต่อไป จึงคาดว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ที่พักอาศัยภายในโครงการหรือผู้ที่อยู่อาศัยใกล้เคียง</p>	<p>1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ ออกแบบให้รองรับน้ำเสียได้อย่างเพียงพอ และสามารถบำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก ซึ่งกำหนดให้มีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มก./ล. ก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนสาธารณะ</p> <p>2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญดูแลรักษา และควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ</p>	-
	<p>3. การแพร่กระจายเชื้อโรคและระบบระบายน้ำ</p> <p>ในกรณีที่ฝนตก หากโครงการไม่มีระบบการระบายน้ำที่ดี อาจทำให้เกิดน้ำท่วมขังในพื้นที่โครงการได้ ดังนั้น โครงการจึงต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น</p>	<p>1. จัดให้มีการท่อน้ำไว้ในระบบท่อระบายน้ำภายในโครงการ เพื่อมิให้ท่วมขังภายในพื้นที่โครงการ</p> <p>2. ตรวจสอบดูแลบ่อพักของระบบระบายน้ำเป็นประจำ ทุกๆ เดือน เพื่อป้องกันมิให้มีการสะสมตะกอนดินในบ่อพักที่เป็นสาเหตุให้เกิดการอุดตัน ซึ่งเป็นอุปสรรคใน</p>	-

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีอานัน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด





ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โรคที่เกิดจากสัตว์ที่เป็น พาหะนำโรค	อาจมีโอกาสนในการเกิดโรคต่างๆ ได้ เนื่องจาก มีสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค เช่น หนู แมลงวัน อยู่ ภายในโครงการหรือถูกแมลงสัตว์ที่เป็นพาหะ นำโรคกัด เช่น ยุงลาย ทำให้เกิดโรคไข้เลือดออก เป็นต้น ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โครงการต้องจัดให้มีระบบ การจัดการด้านสุขาภิบาลภายในโครงการ ได้แก่ ระบบระบายน้ำ ระบบการจัดการมูลฝอย เป็นต้น	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค เช่น การกำจัด ลูกน้ำยุงลาย เป็นต้น ภายในพื้นที่โครงการ</li> <li>2. ทำความสะอาดห้องน้ำไม่ให้มีเศษอาหารค้างหรืออุดตัน</li> <li>3. ใช้ตะแกรงครอบตามรูท่อระบายน้ำทั้งภายในและ ภายนอกอาคาร</li> <li>4. ประสานสำนักงานเขตบางพลัดให้มากำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะ นำโรคให้กับโครงการ เช่น ฉีดยาฆ่าแมลง เป็นต้น</li> <li>5. จัดให้มีถังมูลฝอยที่มีฝาปิดไว้ ตั้งภายในห้องพักมูลฝอย ประจำชั้น และตามจุดต่างๆ ภายในอาคาร พร้อมทั้ง จัดเก็บมูลฝอยไปยังห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ</li> <li>6. ห้องพักมูลฝอยต้องปิดมิดชิด เปิดเฉพาะช่วงที่มีการขน มูลฝอยเท่านั้น เพื่อป้องกันการเกิดแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์</li> <li>7. ทำความสะอาดห้องพักมูลฝอย ด้วยยาฆ่าเชื้อโรคทุกครั้ง หลังจากสำนักงานเขตบางพลัดมาเก็บขนมูลฝอยไปแล้ว</li> <li>8. จัดให้มีพนักงานคอยดูแลรักษาความสะอาดบริเวณ ทางเดินภายในอาคาร</li> <li>9. ประสานงานการจัดเก็บมูลฝอยจากโครงการอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้มีมูลฝอยตกค้าง</li> </ol>	-

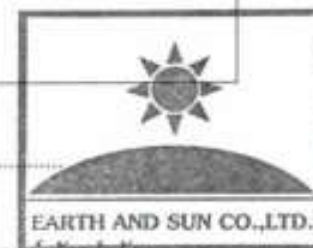
กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรรณต ศรีสอน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โรคที่เกิดจากสัตว์ที่เป็น พาหะนำโรค (ต่อ)			
2) ด้านสุขภาพจิต ได้แก่ ความเครียด ความ วิตกกังวล ความ หวาดกลัว การนอนไม่ หลับ เป็นต้น	โครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัย เมื่อเปิด ดำเนินการจะมีผู้พักอาศัยหลายครอบครัว ซึ่งการ ที่คนจำนวนมากต้องเข้ามาใช้ชีวิตร่วมกันภายใน อาคารเดียวกัน อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือข้อ พิพาทซึ่งกันและกันหรืออาจมีกิจกรรมร่วมกันที่ ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวน เกิดความเดือดร้อน รำคาญ ความรู้สึกอึดอัด รุนแรงของผู้พักอาศัยใน โครงการ แต่ทั้งนี้ คาดว่าจะไม่ส่งผลกระทบที่มี นัยสำคัญ เนื่องจากในการบริหารจัดการนิติบุคคล อาคารชุดจะกำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติควบคุม การอยู่อาศัยของผู้พักอาศัย	1. นิติบุคคลอาคารชุดต้องมีมาตรการควบคุมการอยู่ อาศัย และให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด 2. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ เพื่อเป็นที่พักผ่อน หย่อนใจ ทำให้เกิดความผ่อนคลาย 3. ดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงามและมี ความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา 4. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัยและ พนักงานมิให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น	
4.4 สระว่ายน้ำ 1) คุณภาพน้ำใน สระว่ายน้ำ	การขาดการดูแลและบำรุงรักษาสระว่ายน้ำ และการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมของผู้ใช้บริการสระ ว่ายน้ำ จะส่งผลให้เกิดความสกปรกของสระว่าย น้ำ และคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำเสื่อมโทรม เช่น	1. จัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาด สระว่ายน้ำโดยเฉพาะไว้ประจำสระว่ายน้ำ เช่น เครื่องดูดตะกอน เป็นต้น 2. จัดให้มีช่างล้างมือบริเวณล้างตัวก่อนลงสระว่ายน้ำ	ตรวจวัดคุณภาพน้ำภายในสระ ว่ายน้ำของโครงการ

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1) คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ (ต่อ)	เกิดตะไคร่ น้ำเปลี่ยนสี และเกิดตะกอนล่างสระว่ายน้ำ เป็นต้น ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อการใช้งานสระว่ายน้ำ และก่อให้เกิดโรคติดต่อทางน้ำได้	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการ</li> <li>จัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ที่มาใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็นชัดเจน อาทิเช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด</li> <li>- ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง</li> <li>- ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ</li> <li>- ห้ามปัสสาวะ บ้วนน้ำลาย หรือสิ่งน้ำมูลลงในน้ำ</li> <li>- ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่ม หรือขวดแก้วเข้าภายในพื้นที่สระว่ายน้ำ</li> <li>- เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ต้องมีผู้ปกครองหรือผู้ฝึกสอนดูแล</li> <li>- วิธีการปฐมพยาบาลช่วยคนจมน้ำ</li> <li>- ไม่ปล่อยสิ่งคัดหลัง เช่น น้ำมูก และน้ำลาย ลงสระว่ายน้ำ เพื่อลดโอกาสการนำเชื้อโรคลงสู่สระน้ำ</li> <li>- ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด ไข้หวัดใหญ่ โรคอุจจาระร่วง หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงเล่นในสระน้ำ</li> </ul> </li> </ol>	<p>ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเป็นกรด-ด่าง (pH) และปริมาณคลอรีนอิสระตรวจวัดวันละ 2 ครั้ง</li> <li>- ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด ปริมาณฟิคอลโคลิฟอร์ม และจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค ได้แก่ <i>Escherichia coli</i>, <i>Staphylococcus aureus</i> และ <i>Pseudomonas aeruginosa</i></li> <li>- ตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง</li> <li>- จุดตรวจวัด 2 จุด คือ บริเวณน้ำลึก และบริเวณน้ำตื้น</li> <li>- จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข</li> </ul>

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโสภ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		5. จัดให้มีห้องน้ำและห้องส้วมในบริเวณสระว่ายน้ำ 6. จัดดูแลทำความสะอาดพื้นสระ และบริเวณรอบๆ เป็นระยะ 7. ถ้าเห็นความสกปรก คราบ ตะไคร่ หรือเมือกจับพื้น ควรทำความสะอาดทันที	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด
2) โครงสร้าง และความปลอดภัยบริเวณสระว่ายน้ำ	โครงสร้างของสระว่ายน้ำชำรุด เช่น กระเบื้องในสระว่ายน้ำ ระเบิดง หรือทางเดินรอบสระว่ายน้ำ เกิดการแตก ร้าว หรือหลุดลอก ซึ่งอาจทำให้เกิดบาดเจ็บหรือส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุต่อผู้มาใช้บริการสระว่ายน้ำได้	1. โครงสร้างสระว่ายน้ำเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก น้ำซึมไม่ได้ พื้นและผนังเรียบ อยู่ในสภาพดีและทำความสะอาดได้ง่าย 2. กำหนดจุดบริเวณที่กระเบื้องแตก ร้าว หรือหลุด นั้นให้เป็นจุดอันตราย แสดงตำแหน่งพื้นที่นั้นให้ชัดเจน เช่น ติดป้าย เป็นคัน และห้ามว่ายน้ำเข้าไปบริเวณนั้น	- ตรวจสอบสภาพโครงสร้างสระว่ายน้ำ และอุปกรณ์ช่วยชีวิตต่างๆ ทุกวัน - จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตาม

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาววนิดา จิตโสภณ)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด





ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2) โครงสร้าง และความปลอดภัยบริเวณ สระว่ายน้ำ (ต่อ)	อุบัติเหตุและอันตรายจากการใช้สระว่ายน้ำ นอกจากคุณภาพน้ำและโครงสร้างของสระว่ายน้ำ แล้ว อาจเกิดจากพฤติกรรมของผู้ใช้ ความไม่เข้าใจ หรือไม่ทราบลักษณะหรือความลึกของสระว่ายน้ำ และอุบัติเหตุต่างๆที่อาจเกิดขึ้นได้ด้วยความไม่ ตั้งใจ ดังนั้นโครงการจะต้องประเมินและหา มาตรการเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและอันตรายต่างๆที่ อาจเกิดขึ้น และมีวิธีการหรือเครื่องมือและ อุปกรณ์ที่ใช้ป้องกันและแก้ไข เพื่อให้เกิดความ ปลอดภัยกับผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำ	3. ติดประกาศแจ้งเตือนให้ผู้มาใช้บริการสระว่ายน้ำทราบ เช่น บริเวณบอร์ดประกาศน้ำห้องแต่งตัว เป็นต้น 3. จัดให้มีรางระบายน้ำล้นมีฝาปิด แข็งแรง ทำความ สะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง 4. จัดให้มีป้ายบอกความลึกของสระว่ายน้ำในให้อยู่ใน สภาพดี และสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน 5. จัดทำเส้นทางเดินรอบสระให้มีลักษณะเป็นผิวหยาบ หรือ เป็นพื้นหินล้างเพื่อป้องกันการลื่นล้ม 6. จัดให้มีแถบกันลื่นไว้บริเวณบันไดสำหรับขึ้นจาก สระว่ายน้ำ น้ำ หรือทางขึ้นลงต่างระดับในบริเวณสระว่ายน้ำ 7. ติดตั้งไฟส่องสว่างอย่างทั่วถึงครอบคลุมบริเวณสระว่ายน้ำ น้ำ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยของผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำ 8. ติดป้ายประชาสัมพันธ์ห้ามวิ่งเล่นบริเวณรอบสระว่ายน้ำ 9. กำหนดให้มีผู้ดูแลมาด้วย กรณีที่นำเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี หรือที่ยังว่ายน้ำไม่เป็น และผู้สูงอายุที่ไม่สามารถ ดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ 10. จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ เช่น โคมช่วยชีวิต ท่วงชูชีพ ไม้ช่วยชีวิตและชุดปฐม	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อ สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขต บางพลีทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคาร ชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติ บุคคลอาคารชุด

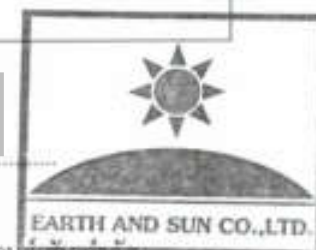
กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายบรรณ ตรีธำณ นายสิริพงศ์ ตรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด





ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2) โครงสร้าง และความปลอดภัยบริเวณ สระว่ายน้ำ (ต่อ)		<p>พยาบาล ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลาไว้ ประจำสระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด</p> <p>11. อุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่ สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล และสถานีตำรวจเพื่อขอ ความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และต้องปิด ประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของสถานีดังกล่าวไว้ในที่ เห็นได้ชัดเจนและเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>12. จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้ มองเห็นได้ชัดเจน กรณีที่เปิดใช้สระในเวลากลางคืน</p> <p>13. ติดตั้งป้ายแสดงเขตพื้นที่สระว่ายน้ำสำหรับเด็กเล็ก และผู้ใหญ่ให้ชัดเจน</p> <p>14. หากพบสภาพสระว่ายน้ำ และอุปกรณ์ต่างๆ อยู่ใน สภาพไม่สมบูรณ์ ชำรุดเสียหายให้รีบซ่อมแซมหรือ ปรับปรุงทันที</p> <p>15. แจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์ช่วยชีวิต</p>	

4.5 สุนทรียภาพ และทัศนียภาพ

1) ทัศนียภาพ	ลักษณะการใช้พื้นที่โดยรอบโครงการมีสภาพ เป็นกลุ่มบ้านพักอาศัย อาคารชุดพักอาศัย อาคาร	1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวรวม 1,992.15 ตร.ม. คิดเป็นอัตราส่วน พื้นที่สีเขียวต่อผู้พักอาศัยประมาณ 1.00 ตร.ม./คน โดยเป็น	- ดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวของ โครงการให้สวยงาม และมีความ
--------------	--	--	---

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีธำรง นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิค ดีเวลล็อปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1) ทัศนียภาพ (ต่อ)	พาณิชย์ อาคารสำนักงาน ร้านค้า สถานที่ราชการ สถานศึกษาและสถานประกอบการต่างๆ พบว่า อาคารโครงการจะไม่โดดเด่นแตกต่างไปจาก สภาพแวดล้อม ซึ่งจะเป็นอาคารคอนกรีต เช่นเดียวกับบริเวณโดยรอบ แต่จะมีความสูงที่ มากกว่าอาคารต่างๆ อย่างไรก็ตามโครงการได้ จัดเตรียมพื้นที่สีเขียวเพื่อปลูกต้นไม้ยืนต้นและ หญ้าคลุมดิน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมชาติและ สร้างทัศนียภาพที่สวยงามกับภายในโครงการและ บริเวณโดยรอบ	พื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น 812.70 ตร.ม. ซึ่งพันธุ์ไม้ที่นำมาปลูก ได้แก่ ชงโค ต้นขนาง เป็นต้น ซึ่งต้นไม้จะสามารถดูดซับ คาร์บอนมอนอกไซด์ที่เกิดจากโครงการได้หมด 2. ดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงาม และ มีความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา 3. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัย มิให้ เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น	สมบูรณ์อยู่ตลอดระยะเวลาเปิด ดำเนินการ - จัดให้มีการติดตามตรวจสอบ อย่างเคร่งครัด และจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อ สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขต บางพลัดทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคาร ชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติ บุคคลอาคารชุด

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรรรต ศรีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโสภ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	ออกแบบให้สีของอาคารโครงการมีลักษณะเป็นสีอ่อนลงเพื่อลดมลพิษในการมองเห็น ลดการดูดกลืนแสงและการแผ่ความร้อนเข้าสู่อาคารเพื่อการประหยัดพลังงาน และเพื่อความกลมกลืนกับธรรมชาติ นอกจากนี้โครงการออกแบบให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณโดยรอบโครงการเพื่อเป็นทัศนียภาพที่ดีเมื่อมองเข้ามาภายในโครงการ	1. กำหนดให้ผู้รับเหมาเลือกใช้สีของอาคารให้เป็นไปตามที่ออกแบบไว้ เพื่อลดการดูดกลืนแสงและแผ่ความร้อนเข้าสู่อาคาร และเพื่อความกลมกลืนกับธรรมชาติ 2. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวรวม 1,992.15 ตร.ม. คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียวต่อผู้พักอาศัยประมาณ 1.00 ตร.ม./คน โดยเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น 812.70 ตร.ม. ซึ่งพันธุ์ไม้ที่นำมาปลูก ได้แก่ แม่น้ำ ชานนาง เป็นต้น ซึ่งต้นไม้จะสามารถดูดซับคาร์บอนมอนอกไซด์ที่เกิดจากโครงการได้หมด 3. ดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงามและมีความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา 4. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัย มิให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น	-
2) การบดบังแสงแดด	ผลกระทบจากการบดบังแสงแดดจากอาคารของโครงการที่มีต่อบริเวณโดยรอบดังนี้ ด้านทิศตะวันตกของโครงการ จะได้รับผลกระทบจากเงาของอาคารที่ทอดยาวมากที่สุด ช่วงเวลา 7.00 น. ของช่วงฤดูหนาว เงาที่เกิดขึ้นจะ	กำหนดให้มีมาตรการในการแก้ไขผลกระทบด้านการบดบังแสงแดดต่อผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงที่อาจได้รับผลกระทบ โดยโครงการจะกำหนดมาตรการชดเชยความเสียหายอันเนื่องมาจากอาคารโครงการในช่วงเริ่มก่อสร้างอาคารขึ้นเปิดดำเนินการ ซึ่งโครงการจะทำหนังสือแจ้งผู้	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและตรวจสอบจนถึงภายหลังการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเป็นเวลา 1 ปี

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

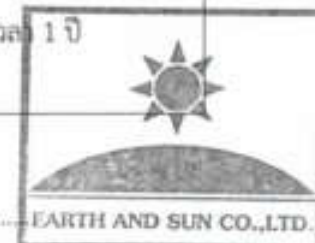
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาววนริศรา จิตโสภ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด





ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2) การบดบั้งแสงแดด (ต่อ)	<p>พาดผ่านบริเวณข้างเคียง ได้แก่ บ้านพักอาศัยโดยรอบ เป็นต้น จนถึงช่วงสายของวัน จากนั้นเงาของอาคารจะเริ่มสั้นลง</p> <p>ด้านทิศตะวันออกของโครงการ เริ่มได้รับผลกระทบจากเงาอาคารที่พาดผ่านแต่ละพื้นที่ หลังจากเที่ยงวัน เงาของอาคารจะเริ่มทอดตัวยาวขึ้นโดยเคลื่อนตัวจากทิศเหนือสู่ทิศตะวันออก ช่วงฤดูร้อน ฤดูฝน และฤดูหนาว เงาที่เกิดขึ้นจะพาดผ่านบริเวณข้างเคียง ได้แก่ บ้านพักอาศัยสูง 2 ชั้น ถนนจรัญสนิทวงศ์ เป็นต้น</p>	<p>พักอาศัยที่อาจเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอาคารโครงการในรัศมี 100 ม. ณ วันที่เริ่มก่อสร้าง โดยในหนังสือดังกล่าวระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่จะเป็นผู้รับเรื่อง ซึ่งผู้ที่ได้รับผลกระทบสามารถติดต่อกับโครงการได้โดยตรง โดยเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ในฐานะผู้พัฒนาโครงการ จะเป็นผู้รับผิดชอบผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการบดบังแสงแดดของโครงการต่อบ้านพักอาศัยหรืออาคารที่อยู่ข้างเคียง</p> <p>อย่างไรก็ตาม เนื่องจากผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการบดบังแสงแดดอาจได้รับผลกระทบไม่เท่ากัน และลักษณะผลกระทบที่ได้รับแตกต่างกัน ดังนั้น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการชดเชยค่าเสียหายหรือการดำเนินการแก้ไขผลกระทบให้กับบุคคลที่ได้รับความเสียหายให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ได้รับความเสียหายจากเหตุดังกล่าวกับบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด แต่หากทั้ง 2 ฝ่าย ไม่สามารถตกลงร่วมกันได้ จะจัดตั้งคณะกรรมการร่วมแก้ไขปัญหานี้</p> <p>บริษัท จะพัฒนาโครงการเพื่อเจรจาข้อตกลงร่วม ซึ่ง</p>	<p>- จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัดและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด</p>

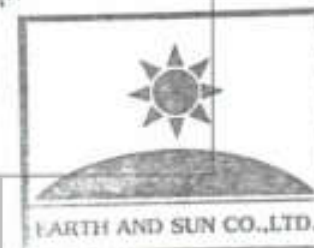
กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโสภา)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		เงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ โครงการจะ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลง หลังจากจดทะเบียนอาคารชุดแล้วเสร็จ 1 ปี	
3) การบดบังทิศทางลม	1) สมจะพัฒมาจากทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ อาคาร โครงการจะบดบังลมที่จะพัดไปยังบ้านพักอาศัย 2 ชั้น 2) สมจะพัฒมาจากทางทิศใต้เป็นหลัก อาคารของ โครงการจะบดบังทิศทางลมที่จะพัดไปยังถนน ซอยจรัญสนิทวงศ์ 81 และบ้านพักอาศัยสูง 2-3 ชั้น 3) สมจะพัฒมาจากทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ อาคาร ของโครงการจะบดบังทิศทางลมที่จะพัดไปยังถนน ซอยจรัญสนิทวงศ์ 81 และบ้านพักอาศัยสูง 2 ชั้น	1. ขั้นตอนของการออกแบบ ทางโครงการได้ออกแบบ รูปทรงอาคาร ความสูง ระยะถอยร่น และวัสดุที่ใช้ โดย คำนึงถึงการประหยัดพลังงานและลดแรงต้านทางลม ซึ่ง เป็นมาตรการลดผลกระทบที่สำคัญ 2. โครงการจะกำหนดมาตรการชดเชยความเสียหายอัน เนื่องมาจากอาคารโครงการในช่วงเริ่มก่อสร้างอาคารจนถึง เปิดดำเนินการ ซึ่งโครงการจะทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่ อาจเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอาคารโครงการในรัศมี 100 ม. ณ วันที่เริ่มก่อสร้าง โดยในหนังสือดังกล่าวระบุชื่อและ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่จะเป็นผู้รับเรื่อง ซึ่งผู้ที่ได้รับ ผลกระทบสามารถติดต่อกับโครงการได้โดยตรง โดยเงื่อนไข ในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ในฐานะผู้พัฒนาโครงการ จะเป็นผู้รับผิดชอบผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการบดบังทิศทาง ลมของโครงการต่อบ้านพักอาศัยหรืออาคารที่อยู่ข้างเคียง	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่อง ร้องเรียนและตรวจสอบจนถึง ภายหลังการจดทะเบียนนิติบุคคล อาคารชุดเป็นเวลา 1 ปี - จัดให้มีการติดตามตรวจสอบ อย่างเคร่งครัดและจัดทำรายงาน ผลการปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันและแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตาม ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขต บางพลัดทุก 6 เดือน

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรรณต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภาก)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด





ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3) การบดบังทิศทางลม (ต่อ)		อย่างไรก็ตาม เนื่องจากผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการบดบังทิศทางลมอาจได้รับผลกระทบไม่เท่ากัน และลักษณะผลกระทบที่ได้รับแตกต่างกัน ดังนั้น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการชดเชยค่าเสียหายหรือการดำเนินการแก้ไขผลกระทบให้กับบุคคลที่ได้รับความเสียหายให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ได้รับความเสียหายจากเหตุดังกล่าวกับบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด แต่หากทั้ง 2 ฝ่าย ไม่สามารถตกลงร่วมกันได้ จะจัดตั้งคณะกรรมการร่วมแก้ไขปัญหากจากการพัฒนาโครงการเพื่อเจรจาหาข้อตกลงร่วม ซึ่งเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ โครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลงหลังจากจดทะเบียนอาคารชุดแล้วเสร็จ 1 ปี	ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด
4) การบดบังคลื่นวิทยุ โทรทัศน์	การพัฒนาโครงการอาคารอยู่อาศัยรวม สูง 32 ชั้น จำนวน 1 อาคาร ความสูงถึงระดับพื้นชั้นดาดฟ้าเท่ากับ 115.70 ม. อาจส่งผลกระทบต่อผู้พักอาศัยโดยรอบในการลดทอนความเข้มสัญญาณวิทยุ และโทรทัศน์ ส่งผลให้ภาครับของเครื่องวิทยุและโทรทัศน์ได้รับสัญญาณที่มีความเข้มลดลง	กำหนดมาตรการชดเชยความเสียหายอันเนื่องมาจากโครงการ โดยทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อาจเป็นผู้ได้รับผลกระทบ ในรัศมี 100 ม. ณ วันที่เริ่มก่อสร้างโครงการ โดยในหนังสือดังกล่าวจะระบุ ชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่จะเป็นผู้รับเรื่อง ที่ผู้ได้รับผลกระทบสามารถติดต่อได้โดยตรง โดยเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการ	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและตรวจสอบจนถึงภายหลังจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเป็นระยะเวลา 1 ปี - จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัดและจัดทำรายงาน

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีสุอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4) การบดบังคลื่นวิทยุ โทรทัศน์ (ต่อ)		ดังกล่าว บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ในฐานะผู้พัฒนาโครงการ จะเป็นผู้รับผิดชอบผลกระทบที่เกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม เนื่องจากผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการบดบังคลื่นวิทยุและโทรทัศน์ อาจได้รับผลกระทบไม่เท่ากัน และลักษณะผลกระทบที่ได้รับแตกต่างกัน ดังนั้น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการชดเชยค่าเสียหายหรือการดำเนินการแก้ไขผลกระทบให้กับบุคคลที่ได้รับความเสียหาย ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ได้รับความเสียหายจากเหตุดังกล่าวกับบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด แต่หากทั้ง 2 ฝ่าย ไม่สามารถตกลงร่วมกันได้ จะจัดตั้งคณะกรรมการร่วมแก้ไขปัญหากจากการพัฒนาโครงการเพื่อเจรจาหาข้อตกลงร่วม ซึ่งเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ โครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลงหลังจากจดทะเบียนอาคารชุดแล้วเสร็จ 1 ปี	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด
5) ความเป็นส่วนตัว	การพัฒนาโครงการอาคารอยู่อาศัยรวม สูง 32 ชั้น จำนวน 1 อาคาร ความสูงถึงระดับพื้นชั้น	1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ เพื่อสร้างทัศนียภาพที่ดีของโครงการ ป้องกันและลดผลกระทบด้านความเป็นส่วนตัวระหว่างโครงการกับบริเวณโดยรอบโครงการ	- ดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงาม และมี

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวรรต ศรีสอน นายสรพงศ์ ศรีสงาวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโสภ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
5) ความเป็นส่วนตัว (ต่อ)	<p>คาดฟ้าเท่ากับ 115.70 ม. สามารถประเมินผลกระทบต่อนพื้นที่ข้างเคียงโครงการด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>โครงการได้ออกแบบพื้นที่ชั้นล่างโครงการเป็นพื้นที่โล่ง พื้นที่สีเขียว และไม้ยืนต้นบริเวณรอบโครงการ ซึ่งช่วยเพิ่มทัศนียภาพ และมีระยะร่นรอบโครงการ จึงไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นส่วนตัวของโครงการ</p>	<p>2. กำหนดให้มีระเบียบควบคุมการอยู่อาศัยและการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัยและพนักงาน เพื่อลดผลกระทบต่อความเป็นส่วนตัวซึ่งกันและกัน</p> <p>3. ติดตั้งผ้าม่านหรือบังตาในแต่ละห้องเพื่อสามารถเปิด/ปิดได้ตามความประสงค์ของผู้พักอาศัย</p>	<p>สมบูรณ์อยู่ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p> <p>- จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ



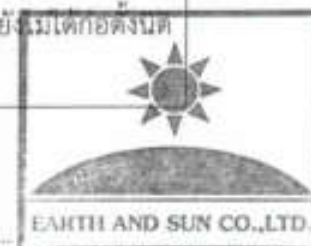
(นายวรรณต ศรีสุอัน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ



(นางสาวนริศรา จิตโสภ)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด





ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ได้พัฒนาที่ดินบริเวณจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร มาเป็นอาคารชุดพักอาศัย ภายใต้ชื่อโครงการ U DELIGHT CHARAN81 (ยู ดีไลต์ จรัญ 81) โดยโครงการได้ให้ความสำคัญเรื่องการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ศึกษารัศมี 1 กม. รอบที่ตั้งโครงการ จึงจัดให้มีกิจกรรมการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ขั้นตอนการศึกษาจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมรับทราบข้อมูลโครงการอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนได้เสนอข้อคิดเห็นที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การพัฒนาโครงการซึ่งเป็นที่ยอมรับและสอดคล้องกับสภาพชุมชน ดังนั้นในระยะดำเนินโครงการ จึงได้จัดทำกล่องรับความคิดเห็นต่อโครงการ เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ข้อวิพากษ์ และข้อเสนอแนะต่อโครงการ รวมทั้งเป็นการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านเศรษฐกิจและสังคมที่อาจเกิดจากโครงการ	1. จัดทำกล่องรับความคิดเห็นต่อโครงการ ติดตั้งบริเวณป้อมยามหน้าโครงการ 2. จัดให้มีการติดตามผลการประชาสัมพันธ์โครงการ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดจากการดำเนินโครงการ ซึ่งหากมีเรื่องร้องเรียนต้องจัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและประสานนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อแก้ไขปัญหาที่พบโดยทันที 3. โครงการจัดให้มีการรับเรื่องร้องเรียนในช่วงระยะดำเนินการ	- จัดให้มีการติดตามผลการประชาสัมพันธ์โครงการ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดจากการดำเนินโครงการ หากมีเรื่องร้องเรียน ต้องจัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและประสานกับนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อแก้ไขปัญหาที่พบโดยทันที ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีสีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

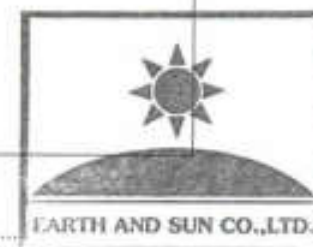
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภณา)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด

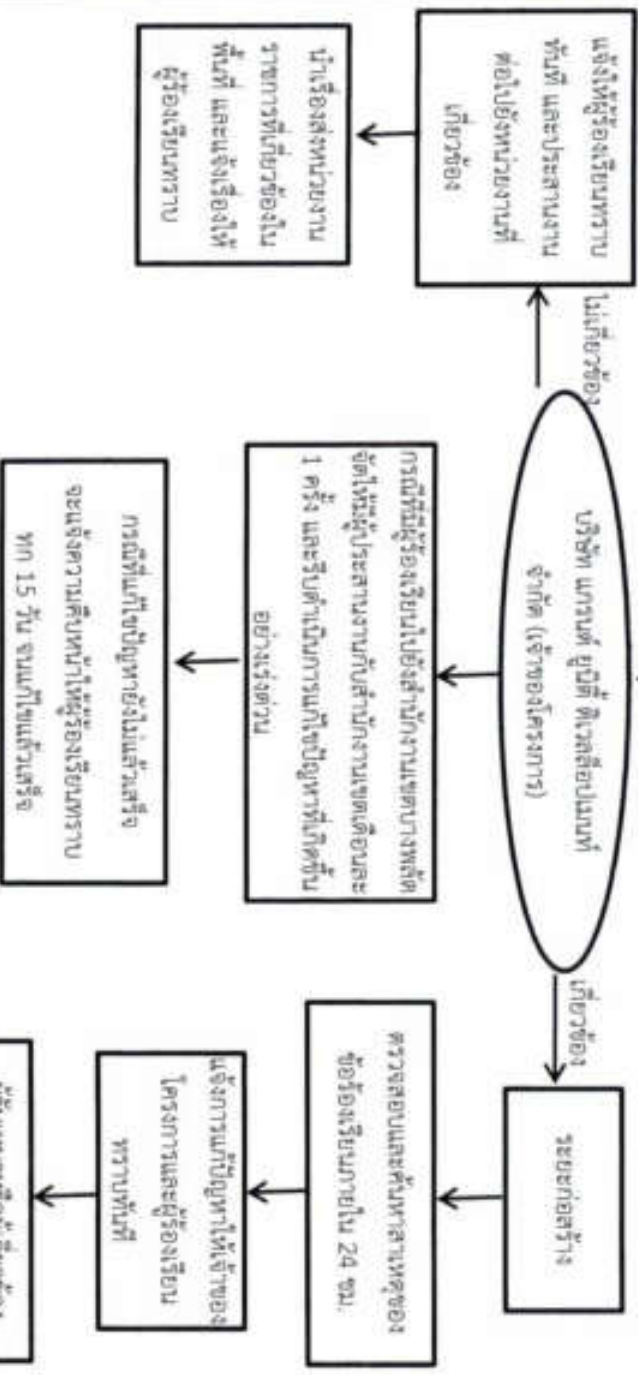


ผู้ควบคุมการตรวจ/ผู้ร้องเรียน

เพลงพม่าเมืองมณี

1. กรณักรับความผิดเห็น ผิดตั้งบริเวณป้อมยาม	2. โทรศัพท์ 02-643-7171	3. โทรสาร 02-253-3263	4. จศหมาย บริษัท มารนส์ ยูนิค จำกัด เลขที่ 900 อาคารต้นสนทางยาวอร์ ชั้น 7 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร	5. สำนักงานเขตบางพลัด เลขที่ 39 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางจาก อีอ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-424-3777 โทรสาร : 02-424-8875
--	----------------------------	--------------------------	--	--

ศูนย์ความรู้โทรสาร

[illegible]

กัมพูชา 2560 ลงชื่อ

(מתוך)

บริการรถรับส่ง

NUMBER 2560

ISOSUNTH AND SUN CO., LTD. ขอสงวนสิทธิ์ในภาพ/บริษัท ไอโซซัน แอนด์ ซัน จำกัด

121



ตารางที่ 3 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ U DELIGHT CHARAN81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81) (ระยะก่อสร้าง)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
1. สภาพภูมิประเทศ	ตรวจสอบความคงทนแข็งแรงของรั้วชั่วคราวโดยรอบโครงการ	ตรวจสอบความคงทนแข็งแรงของรั้วชั่วคราวโดยรอบโครงการ และจัดให้มีการซ่อมแซมหากเกิดความเสียหาย	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
	ผู้พักอาศัยข้างเคียงพื้นที่ก่อสร้างโครงการ	จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดจากการก่อสร้างโครงการพร้อมติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นที่บริเวณป้อมยามเพื่อรับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้น หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนต้องจัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่พบโดยทันที	ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	
2. คุณภาพอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝุ่นละอองรวม (TSP)</li> <li>- ฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 10 ไมครอน (PM10)</li> <li>- ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO)</li> <li>- ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO<sub>2</sub>)</li> <li>- ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO<sub>2</sub>)</li> <li>- สารประกอบไฮโดรคาร์บอน (HC)</li> </ul>	<p>จุดเก็บตัวอย่าง จำนวน 2 จุด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริเวณพื้นที่ก่อสร้างโครงการ</li> <li>2. บริเวณพื้นที่อ่อนไหว คือ โรงเรียนสตรีบูรณวิทย์</li> </ol> <p><u>วิธีการตรวจสอบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝุ่นละอองรวม (TSP) ใช้วิธี High-Volume Sampling, Gravimetric</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจวัด TSP และ PM<sub>10</sub> ทุกวันที่มีการก่อสร้างฐานราก และรายงานผลทุกสัปดาห์ หลังจากนั้น ตรวจวัดทุกเดือน ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง</li> <li>- ตรวจวัด CO, NO<sub>2</sub>, SO<sub>2</sub> และ HC เดือนละ 1 ครั้ง ตลอด</li> </ul>	บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีสอ้าน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโสภ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
2. คุณภาพอากาศ (ต่อ)		<p>Method หรือวิธีเทียบเท่า และฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (PM10) ใช้วิธี Size selective, High-Volume Sampling, Gravimetric Method หรือวิธีเทียบเท่า โดยให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่องกำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป</p> <p>- ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ใช้วิธี Non-dispersive Infrared Method หรือเทียบเท่า และให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2538) เรื่องกำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป</p> <p>- ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO<sub>2</sub>) ใช้วิธี Chemiluminescence หรือวิธีเทียบเท่า และให้เป็นไปตามประกาศ</p>	ระยะเวลาการก่อสร้าง	

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโสภ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง SUN CO.,LTD.



ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
2. คุณภาพอากาศ (ต่อ)		คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2552) เรื่อง กำหนด มาตรฐานค่าก๊าซไนโตรเจนได ออกไซด์ในบรรยากาศโดยทั่วไป - ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO <sub>2</sub> ) ใช้ วิธี Pararosaniline หรือวิธีเทียบเท่า และให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2544) เรื่อง กำหนด มาตรฐานค่าก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ ในบรรยากาศโดยทั่วไป ในเวลา 1 ชม. - สารประกอบไฮโดรคาร์บอน (HC) ใช้วิธี Gas Sampling Bag, Gas Chromatography หรือวิธีเทียบเท่า		
	ความคงทนแข็งแรงของรั้วชั่วคราวโดยรอบ โครงการ	ตรวจสอบความคงทนแข็งแรงของรั้ว ชั่วคราวโดยรอบโครงการ และจัดให้มี การซ่อมแซมหากเกิดเสียหาย	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอด ระยะเวลาก่อสร้าง	
	ผู้พักอาศัยข้างเคียงพื้นที่ก่อสร้างโครงการ	จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนที่ อาจเกิดจากการก่อสร้างโครงการ	ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง	

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีสอ้าน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภา)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
		พร้อมติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นที่บริเวณป้อมยามเพื่อรับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้น หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนต้องจัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่พบโดยทันที		
3. เสียง	Leq 24 hr, Lmax, Ldn, L <sub>10</sub> , และ L <sub>90</sub>	จุดเก็บตัวอย่าง จำนวน 2 จุด ดังนี้ 1. บริเวณพื้นที่ก่อสร้างโครงการ 2. บริเวณพื้นที่อ่อนไหว คือ โรงเรียนสตรีบูรณวิทย์ <u>วิธีการตรวจสอบ</u> - ใช้เครื่องมือวัดเสียง (Sound Level Meter) หรือเทียบเท่าและให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2540) เรื่อง กำหนดมาตรฐานระดับเสียงโดยทั่วไป	ตรวจวัดทุกวันที่มีการก่อสร้างฐานราก และรายงานผลทุกสัปดาห์ในช่วงงานฐานราก หลังจากนั้นตรวจวัดทุกเดือนตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
	ผู้พักอาศัยข้างเคียงพื้นที่ก่อสร้างโครงการ	จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดจากการก่อสร้างโครงการพร้อมติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นที่	ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวรรต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโสภ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
		บริเวณป้อมยามเพื่อรับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้น หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนต้องจัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่พบโดยทันที		
4. ความสั่นสะเทือน	ความเร็วอนุภาคสูงสุด (Peak Particle Velocity)	<p>จุดเก็บตัวอย่าง จำนวน 2 จุด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริเวณพื้นที่ก่อสร้างโครงการ</li> <li>2. บริเวณพื้นที่อ่อนไหว คือ โรงเรียนสตรีบูรณวิทย์</li> </ol> <p>วิธีการตรวจสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องวัดความสั่นสะเทือน Seismometer และวิเคราะห์ด้วยวิธี Ground Vibration Recording หรือเครื่องวัดความสั่นสะเทือนอื่นที่ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 37 (พ.ศ. 2553) เรื่อง กำหนดมาตรฐานความสั่นสะเทือนเพื่อป้องกันผลกระทบต่ออาคาร</li> </ul>	ตรวจวัดทุกวันที่มีการก่อสร้างฐานราก และรายงานผลทุกสัปดาห์ในช่วงงานฐานราก หลังจากนั้นตรวจวัดทุกเดือน ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

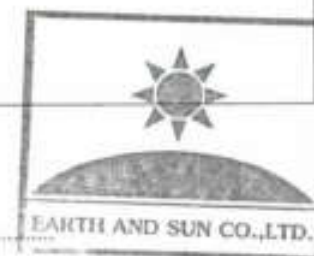
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด





ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
	ผู้พักอาศัยข้างเคียงพื้นที่ก่อสร้างโครงการ	จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดจากการก่อสร้างโครงการ พร้อมติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นที่บริเวณป้อมยามเพื่อรับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้น หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนต้องจัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่พบโดยทันที	ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	
5. การพังทลายของดิน	ถนนภายในโครงการ และเส้นทางขนส่งวัสดุ ก่อสร้าง วางระบายน้ำ และบ่อดักตะกอน	ตรวจสอบเศษดิน เศษวัสดุก่อสร้าง บริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่ก่อสร้าง ท่อระบายน้ำ และถนนทางเข้าสู่โครงการ	วันละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลา ก่อสร้าง	บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
	ผู้พักอาศัยข้างเคียงพื้นที่ก่อสร้างโครงการ	จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดจากการก่อสร้างโครงการ พร้อมติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นที่บริเวณป้อมยามเพื่อรับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้น หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนต้องจัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่พบโดยทันที	ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาววนริศรา จิตโสภ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
6. การจราจร	ความเสียหายของผิวถนนหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากกิจกรรมการขนส่งวัสดุก่อสร้างของโครงการ	ตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นของผิวถนน และจัดให้มีการซ่อมแซมความเสียหายที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมโครงการ	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง	บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ติเวลีออปเมนท์ จำกัด
7. การบำบัดน้ำเสีย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)</li> <li>- บีโอดี (BOD)</li> <li>- สารแขวนลอย (SS)</li> <li>- สารที่ละลายได้ (TDS)</li> <li>- ซัลไฟด์ (Sulfide)</li> <li>- ทีเคเอ็น (TKN)</li> <li>- น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil and Grease)</li> <li>- ฟิคอลโคลิฟอร์มแบคทีเรีย</li> </ul>	<p><u>จุดเก็บตัวอย่าง</u></p> <p>บริเวณบ่อกักน้ำชั่วคราวสุดท้ายก่อนระบายออกสู่ระบบระบายน้ำทั้งด้านหน้าโครงการ จำนวน 1 จุด</p> <p><u>วิธีการตรวจวัด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter)</li> <li>- บีโอดี (BOD) ใช้วิธีการอะไซด์โมดิฟิเคชัน (Azide Modification)</li> <li>- สารแขวนลอย (SS) ใช้วิธีการกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fibre Filter Disc)</li> <li>- สารที่ละลายได้ (TDS) ใช้วิธีการ</li> </ul>	เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลา ก่อสร้าง	บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ติเวลีออปเมนท์ จำกัด

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ติเวลีออปเมนท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภา)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
7. การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ซัลไฟด์ (Sulfide) ใช้วิธีการไทเทรต (Titrate)</li> <li>- ทีเคเอ็น (TKN) ใช้วิธีการเจลดาล์ (Kjeldahl)</li> <li>- น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil and Grease) ใช้วิธีการสกัดด้วยตัวทำละลายและแยกหาน้ำมันของน้ำมันและไขมัน</li> </ul> <p>ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท และบางขนาด (พ.ศ.2548)</p>		
8. ระบบน้ำใช้	ท่อระบบน้ำใช้ และถังเก็บน้ำสำรอง	ตรวจสอบระบบท่อน้ำใช้ และถังเก็บสำรองน้ำ	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
9. การจัดการมูลฝอย	ปริมาณมูลฝอย และความเพียงพอของถังรองรับมูลฝอย	ถังรองรับมูลฝอย	วันละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
10.การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	วางระบายน้ำ และบ่อดักตะกอน	ทำความสะอาดรางระบายน้ำ และบ่อดักตะกอน	วันละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ติเวลลอปเม้นท์ จำกัด
11. ระบบไฟฟ้า/ระบบป้องกันอัคคีภัย	สายไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ	ติดตามตรวจสอบระบบสายไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ติเวลลอปเม้นท์ จำกัด
12.อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน	สถิติการเกิดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บ การเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน	รวบรวมข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บ การเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน เพื่อจัดเก็บเป็นสถิติ	เดือนละ 1 ครั้ง และบันทึกสถิติตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ติเวลลอปเม้นท์ จำกัด
13. สุขภาพ 13.1 อุบัติเหตุ	เครื่องจักรอุปกรณ์	ตรวจสอบเครื่องจักรอุปกรณ์	ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ติเวลลอปเม้นท์ จำกัด
13.2 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินต่อพื้นที่โดยรอบจากคนงานก่อสร้าง	ผู้พักอาศัยข้างเคียงพื้นที่ก่อสร้างโครงการ	ตั้งกล่องรับความคิดเห็นที่บ่อน้ำ และผู้รับเหมาตรวจสอบดูแลให้คนงานก่อสร้างอยู่ในกฎระเบียบที่ตั้งไว้	ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ติเวลลอปเม้นท์ จำกัด
14. คุณภาพ	ตรวจสอบความคงทนแข็งแรงของรั้วชั่วคราวโดยรอบโครงการ	ตรวจสอบความคงทนแข็งแรงของรั้วชั่วคราวโดยรอบโครงการ และจัดให้มีการซ่อมแซมหากเกิดเสียหาย	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ติเวลลอปเม้นท์ จำกัด
15. สังคมและการมีส่วนร่วมของประชาชน	1). การสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็นของประชาชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งแง่ภาวการณ์	จุดเก็บตัวอย่าง บ้านเรือนและสถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในรัศมี	ปีละ 1 ครั้ง ตั้งแต่เริ่มก่อสร้างโครงการจนถึงขออนุญาตเปิดใช้อาคาร	บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ติเวลลอปเม้นท์ จำกัด

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีสุอัน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ติเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตเสภา)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด SUN CO.,LTD.





ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
	<p>เปลี่ยนแปลง ปัญหาและความเดือนร้อน ตลอดจนความต้องการที่มีต่อโครงการ ในพื้นที่ รัศมีที่ระยะประชิด พื้นที่ระยะรัศมี 100 ม. จาก ขอบพื้นที่โครงการ พื้นที่อ่อนไหวและพื้นที่ตาม แนวเส้นทางการขนส่งวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้าง ปีละ 1 ครั้ง ตั้งแต่เริ่มก่อสร้างโครงการจนถึงขอ อนุญาตเปิดใช้อาคาร โดยวิธีการและการสุ่ม ตัวอย่างให้เป็นตามหลักวิชาการและหลักสถิติ พร้อมทั้งแสดงภาพตำแหน่งการสำรวจ</p> <p>2). กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการ ภายหลังเปิดดำเนินการ ขอให้ทำการสำรวจ สภาพเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งดำเนินการ งาน การมีส่วนร่วมของประชาชน โดยดำเนิน ก่อนทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการ ตามหลักวิชาการและหลักสถิติ พร้อมทั้ง แสดงตำแหน่งการสำรวจ</p>	<p>100 ม. พื้นที่อ่อนไหว และเส้นทาง ขนส่งวัสดุ ก่อสร้างในรัศมี 1 กม. โดยรอบพื้นที่โครงการ</p> <p>วิธีการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตั้งกล่องรับความคิดเห็นที่ป้อมยาม</li> <li>- ระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ของ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอป เม้นท์ จำกัด ในสื่อประชาสัมพันธ์ ของโครงการ</li> <li>- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับฟังความคิดเห็น ของประชาชน ข้อวิตกกังวล ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาโครงการ และเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดจาก การก่อสร้าง</li> <li>- โครงการจัดให้มีการรับเรื่อง ร้องเรียนในช่วงระยะก่อสร้าง</li> </ul>		

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรค ศรีสีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ เซนเซอร์ จำกัด



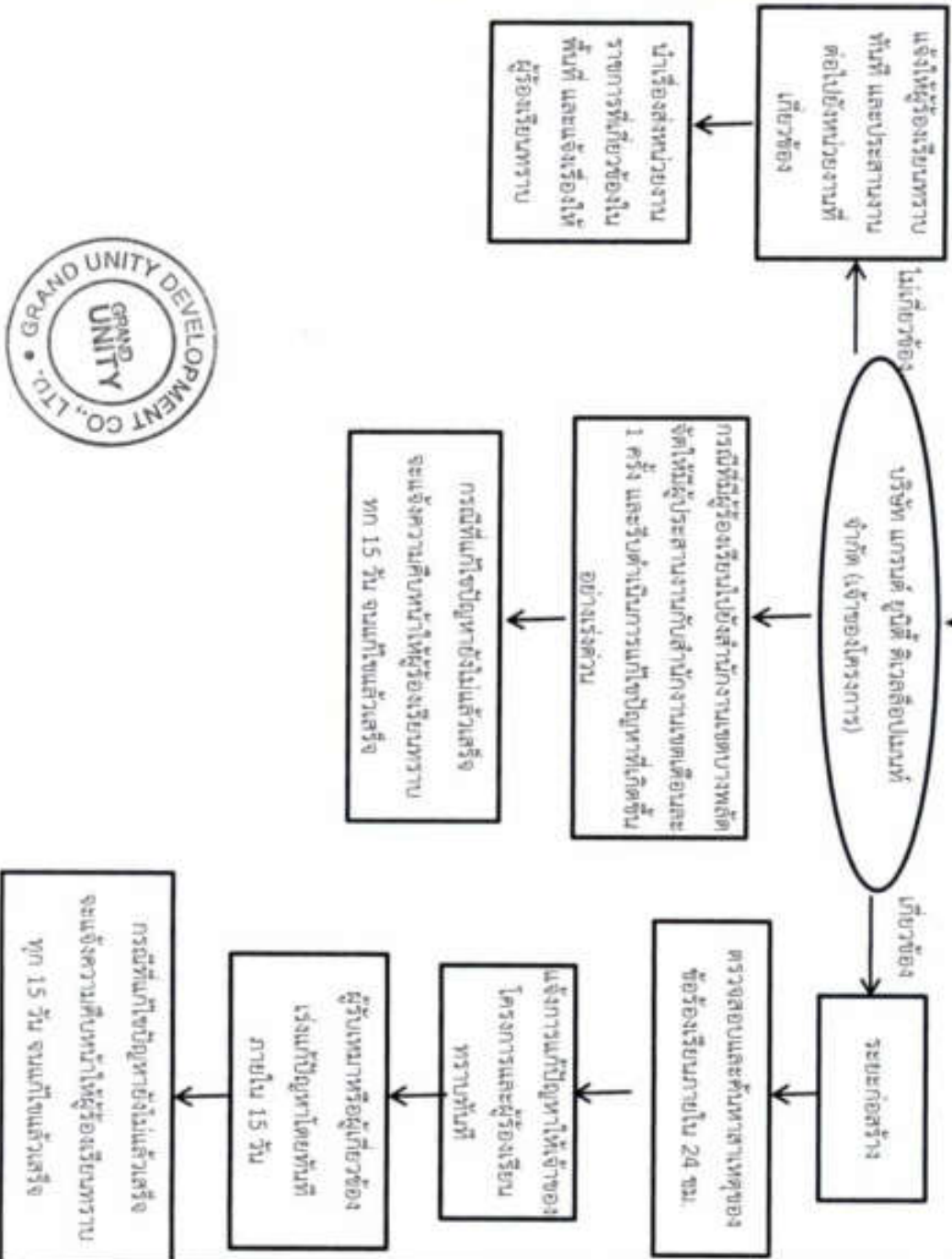


ผู้ได้รับผลกระทบ/ผู้ร้องเรียน

ช่องทางร้องเรียน

1. กล้องรับความผิดปกติ	2. โทรศัพท์	3. โทรสาร	4. จดหมาย	5. สำนักงานเขตบางพลัด
ติดตั้งบริเวณบ่อน้ำ	02-643-7171	02-253-3263	บริษัท แมกมัต ยูนิคัล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เลขที่ 900 อาคารต้นสนทางเวอร์ ซีน 7 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร	เลขที่ 39 ถนนเจริญบุรีวงศา แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-424-3777 โทรสาร : 02-424-8875

ขั้นตอนสำหรับโครงการ



หมายเหตุ : ให้จัดทำเป็นรายงานสรุปข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นจากโครงการ ทั้งในระยะก่อนเริ่มและระยะดำเนินการ เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน

รับเรื่องร้องเรียนโครงการ



(นางสาวนริศรา จิตโสกา)

ตารางที่ 4 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ U DELIGHT CHARAN81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
1. สภาพภูมิประเทศ	พื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่โครงการ	ดูแลรักษาพื้นที่จัดภูมิทัศน์ภายในโครงการให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด
2. คุณภาพอากาศ	พื้นที่สีเขียว ทางเดินรถ และป้ายจราจรภายในโครงการ	- ตรวจสอบพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้มีความสะอาดอยู่เสมอ - ตรวจสอบบริเวณถนนทางเดินรถ และป้ายจราจรภายในโครงการให้มีความสะอาดอยู่เสมอ	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด
3. เสียงและความสั่นสะเทือน	ป้ายจราจรภายในโครงการ	ตรวจสอบป้ายจราจรภายในโครงการให้มีความสะอาดอยู่เสมอ	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	นิติอาคารชุด หรือเจ้าของบุคคลโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

กันยายน 2560 ลง

(นายวรวรรต ศรีสอ้าน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 4 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
4. การใช้น้ำ	ระบบจ่ายน้ำประปา	ตรวจสอบการรั่วซึม หรือแตกของท่อจ่ายน้ำประปา	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	นิติบุคคลอาคารชุด หรือ เจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้ง นิติบุคคลอาคารชุด
4. การใช้น้ำ (ต่อ)	ถังเก็บน้ำใต้ดิน	- ตรวจสอบสภาพพื้นผิวของเสา และ สีที่ทาเคลือบผิววัสดุให้อยู่ในสภาพ ดี ไม่หลุดกร่อน - ทำความสะอาดทุก 6 เดือน	ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	
5. การใช้ไฟฟ้าและ การอนุรักษ์พลังงาน	ระบบไฟฟ้าโครงการ	ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้า โครงการ	ปีละ 2 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	นิติบุคคลอาคารชุด หรือ เจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้ง นิติบุคคลอาคารชุด
6. การจัดการมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	ปริมาณมูลฝอยและสภาพห้องพักมูลฝอย	ตรวจสอบสภาพห้องพักมูลฝอยให้ถูก สุขลักษณะ และไม่ให้มีมูลฝอยตกค้าง	อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	นิติบุคคลอาคารชุด หรือ เจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้ง นิติบุคคลอาคารชุด

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวรรค ศรีสอ้าน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาววนริศรา จิตโสภา)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด

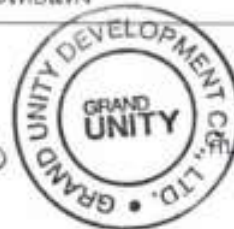


ตารางที่ 4 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
7. คุณภาพน้ำที่ผ่าน การบำบัดน้ำเสีย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)</li> <li>- บีโอดี (BOD)</li> <li>- สารแขวนลอย (SS)</li> <li>- สารที่ละลายได้ (TDS)</li> <li>- ซัลไฟด์ (Sulfide)</li> <li>- ทีเคเอ็น (TKN)</li> <li>- น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil and Grease)</li> </ul>	<p><u>จุดเก็บตัวอย่าง</u> คุณภาพน้ำมี 2 จุด คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 1 จุด</li> <li>- บ่อพักน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำของโครงการก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำบริเวณด้านหน้าโครงการ 1 จุด</li> </ul> <p><u>วิธีตรวจสอบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter)</li> <li>- บีโอดี (BOD) ใช้วิธีการอะไซด์โมดิฟิเคชัน (Azide Modification)</li> <li>- สารแขวนลอย (SS) ใช้วิธีการกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fibre Filter Disc)</li> <li>- สารที่ละลายได้ (TDS) ใช้วิธีการระเหยแห้ง</li> </ul>	<p>ความถี่ในการ จัดเก็บสถิติ และข้อมูล ให้เป็นไปตาม บทบัญญัติในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม และ ร ัก ข ษา ค ุ ณ ภ า พ สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก็บสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ในแต่ละวัน และจัดทำบันทึกรายละเอียดดังกล่าวตามแบบ ทส.1 เก็บไว้ภายในพื้นที่โครงการเป็นระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่เก็บสถิติและข้อมูล</li> <li>- จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือนตามแบบ ทส.2</li> </ul>	<p>นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก็บสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน และจัดทำบันทึกรายละเอียดดังกล่าวตามแบบ ทส.1 เก็บไว้ภายในพื้นที่โครงการเป็นระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่เก็บสถิติและข้อมูล</li> <li>- จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัด น้ำเสียในแต่ละเดือนตามแบบ ทส.2 และเสนอรายงาน</li> </ul>

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภาก)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด





ตารางที่ 4 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
7. คุณภาพน้ำที่ผ่าน การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ซัลไฟด์ (Sulfide) ใช้วิธีการไทเตรท (Titrate)</li> <li>- ทีเคเอ็น (TKN) ใช้วิธีการเจลดาล์ส (Kjeldahl)</li> <li>- น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil and Grease) ใช้วิธีการสกัดด้วยตัว ทำละลายและแยกหาน้ำหนักของ น้ำมันและไขมัน</li> </ul> <p>ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐาน ควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร บางประเภทและบางขนาด (พ.ศ. 2548) หรือวิธีการอื่นที่คณะกรรมการ ควบคุมมลพิษเห็นชอบ</p>		ดังกล่าวต่อสำนักงานเขต บางพลัดภายในวันที่ 15 ของ เดือนถัดไปหรือรายงานด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ กำหนด
	ตรวจสอบปริมาณไขมัน/น้ำมัน ที่บ่อตก ไขมันถ้ามีมากประสานสำนักงานเขตบาง พลัดเก็บขนต่อไป	จุดเก็บตัวอย่าง บ่อตกไขมัน	ทุกวัน ตลอดระยะเปิดดำเนินการ	

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

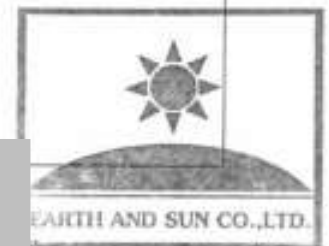
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด





ตารางที่ 4 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
7. คุณภาพน้ำที่ผ่าน การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)		วิธีตรวจสอบ เป็นไปตามคู่มือแนวทางการจัดการ น้ำมันและไขมันจากบ่อดักไขมัน และ การนำไปใช้ประโยชน์ จากกรม ควบคุมมลพิษ (พ.ศ.2551)		
8. การระบายน้ำและ ป้องกันน้ำท่วม	รอยรั่วหรือรอยแตกหักของท่อระบายน้ำ	ตรวจสอบการรั่วซึมหรือแตกของท่อ ระบายน้ำ	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	นิติบุคคลอาคารชุด หรือ เจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้ง นิติบุคคลอาคารชุด
	รางระบายน้ำและบ่อดักตะกอน	ตรวจสอบรางระบายน้ำและบ่อดัก ตะกอน	ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิด ดำเนินการ	
9. การป้องกันอัคคีภัย	อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย	ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยให้ พร้อมใช้งานอยู่เสมอและจัดให้มีการ อบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ของระบบ ป้องกันอัคคีภัย	ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกัน อัคคีภัยประมาณ 2 ครั้ง/ปี อบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ของ ระบบป้องกันอัคคีภัย และการ ซ้อมแผนการหนีไฟ อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง	นิติบุคคลอาคารชุด หรือ เจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้ง นิติบุคคลอาคารชุด
10. การระบายอากาศ	อุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศ	ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศ ให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	นิติบุคคลอาคารชุด หรือ เจ้าของโครงการ (บริษัท

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีสอ้าน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภา)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 4 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
				แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้ง นิติบุคคลอาคารชุด
11. การจราจร	ทางเดินรถ และป้ายจราจรภายในโครงการ	ตรวจสอบบริเวณถนนทางเดินรถ และป้ายจราจรภายในโครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอ	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	นิติบุคคลอาคารชุด หรือ เจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้ง นิติบุคคลอาคารชุด
12. การบดบังแสงแดด/การบดบังทิศทางลม/การบดบังคลื่นวิทยุ	ผู้พักอาศัยบริเวณใกล้เคียงโครงการ	จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน และตรวจสอบผลกระทบที่เกิดขึ้น	ตั้งแต่เริ่มดำเนินการก่อสร้างโครงการจนถึงภายหลังการก่อสร้างโครงการแล้วเสร็จเป็นเวลา 1 ปี	นิติบุคคลอาคารชุด หรือ เจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้ง นิติบุคคลอาคารชุด
13. สระว่ายน้ำ 13.1) คุณภาพน้ำในสระ ว่ายน้ำระบบคลอรีน	- ความเป็นกรด-ด่าง (pH) - คลอรีนอิสระ (Free Chlorine)	จุดเก็บตัวอย่าง 2 จุด คือ บริเวณ น้ำ ลึก และบริเวณน้ำตื้น	วันละ 2 ครั้ง ในช่วงก่อนเปิด และหลังปิดบริการ	นิติบุคคลอาคารชุด หรือ เจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้ง นิติบุคคลอาคารชุด

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวรรค ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโสภา)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 4 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
13.1) คุณภาพน้ำในสระ ว่ายน้ำระบบคลอรีน (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria)</li> <li>- ปริมาณฟิคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria)</li> <li>- จุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค ได้แก่ <i>Escherichia coli</i>, <i>Staphylococcus aureus</i> และ <i>Pseudomonas aeruginosa</i></li> </ul>	จุดเก็บตัวอย่าง 2 จุด คือ บริเวณน้ำลึก และบริเวณน้ำตื้น เก็บตัวอย่างน้ำเพื่อตรวจวัด ขณะที่ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำมากที่สุด	ทุก 1 เดือน ตลอดระยะเปิดดำเนินการ	รณต์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คลอรีนทั้งหมด (Total Chlorine)</li> <li>- คลอไรด์ (Chloride)</li> <li>- แอมโมเนีย (Ammonia)</li> <li>- ไนเตรท (Nitrate)</li> </ul>	จุดเก็บตัวอย่าง 2 จุด คือ บริเวณน้ำลึก และบริเวณน้ำตื้น เก็บตัวอย่างน้ำเพื่อตรวจวัด ขณะที่ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำมากที่สุด	ทุก 1 ปี ตลอดระยะเปิดดำเนินการ	
13.2) โครงสร้าง และความปลอดภัยบริเวณสระว่ายน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สภาพโครงสร้างสระว่ายน้ำ พื้น ผนัง ไม่ให้มีรอยแตกหรือรอยร้าวซึม โดยให้สระว่ายน้ำอยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ</li> <li>- รางระบายน้ำล้นให้มีฝาปิด แข็งแรงอยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง</li> </ul>	ตรวจสอบภายในบริเวณสระว่ายน้ำ และบริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำทั้งหมด หากพบสภาพสระว่ายน้ำและอุปกรณ์ต่างๆ อยู่ในสภาพไม่สมบูรณ์ ชำรุดเสียหายให้รีบซ่อมแซมหรือปรับปรุงทันที	ทุกวัน ตลอดระยะเปิดดำเนินการ	นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีสอ้าน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

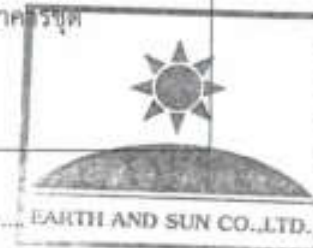


139

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภาคย์)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 4 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
13.2) โครงสร้าง และความปลอดภัยบริเวณสระว่ายน้ำ (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ป้ายบอกความลึกของสระว่ายน้ำให้อยู่ในสภาพดี และสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน</li> <li>- หลอดไฟ/แสงสว่างให้เพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน</li> <li>- อ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระว่ายน้ำ ที่ล้างเท้า ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้าสำหรับผู้ใช้บริการให้อยู่ในสภาพดีเสมอ</li> <li>- ป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็นชัดเจน และอยู่ในสภาพดีเสมอ</li> <li>- ดูแลรักษา และทำความสะอาดห้องน้ำในบริเวณสระว่ายน้ำให้สะอาดอยู่เสมอ</li> <li>- อุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ เช่น โฟมช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ และชุดปฐม</li> </ul>			

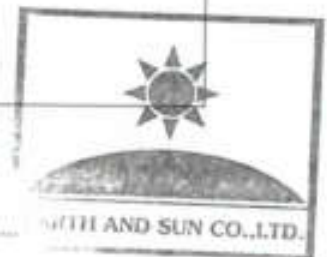
กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นายวรวรรค ศรีสีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)  
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลล็อปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)  
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด





ตารางที่ 4 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
	พยาบาลให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ได้ตลอดเวลา			
14. สุขภาพ	พื้นที่สีเขียวของโครงการ	ดูแลรักษาให้มีสภาพดี และตัดตกแต่ง กิ่งไม้ไม่ให้ล้ำเขตที่ดิน	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอด ระยะเปิดดำเนินการ	นิติบุคคลอาคารชุด หรือ เจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้ง นิติบุคคลอาคารชุด
15. ความปลอดภัยของผู้ ได้รับผลกระทบจากเปิด ดำเนินการของโครงการ	- ผู้ได้รับผลกระทบจากการเปิด ดำเนินการของโครงการ	- ติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นบริเวณ ป้อมยาม	ตลอดระยะเปิดดำเนินการ	นิติบุคคลอาคารชุด หรือ เจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้ง นิติบุคคลอาคารชุด

หมายเหตุ: ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้จัดทำเป็นรายงาน เสนอต่อ สำนักงานนโยบายและแผน  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรรณต ศรีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



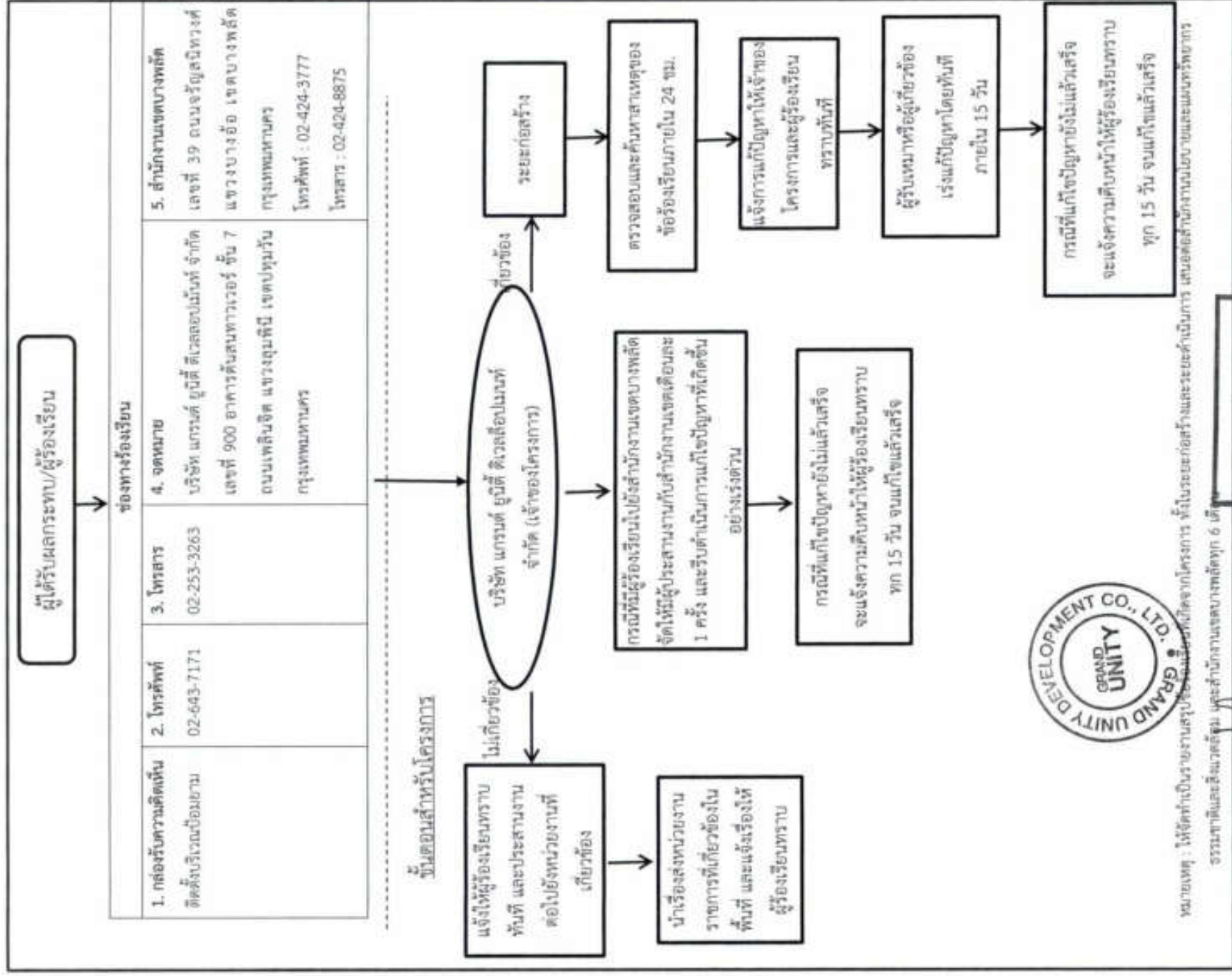
กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภาก)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด







กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรบรรต ศรีสอาด นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

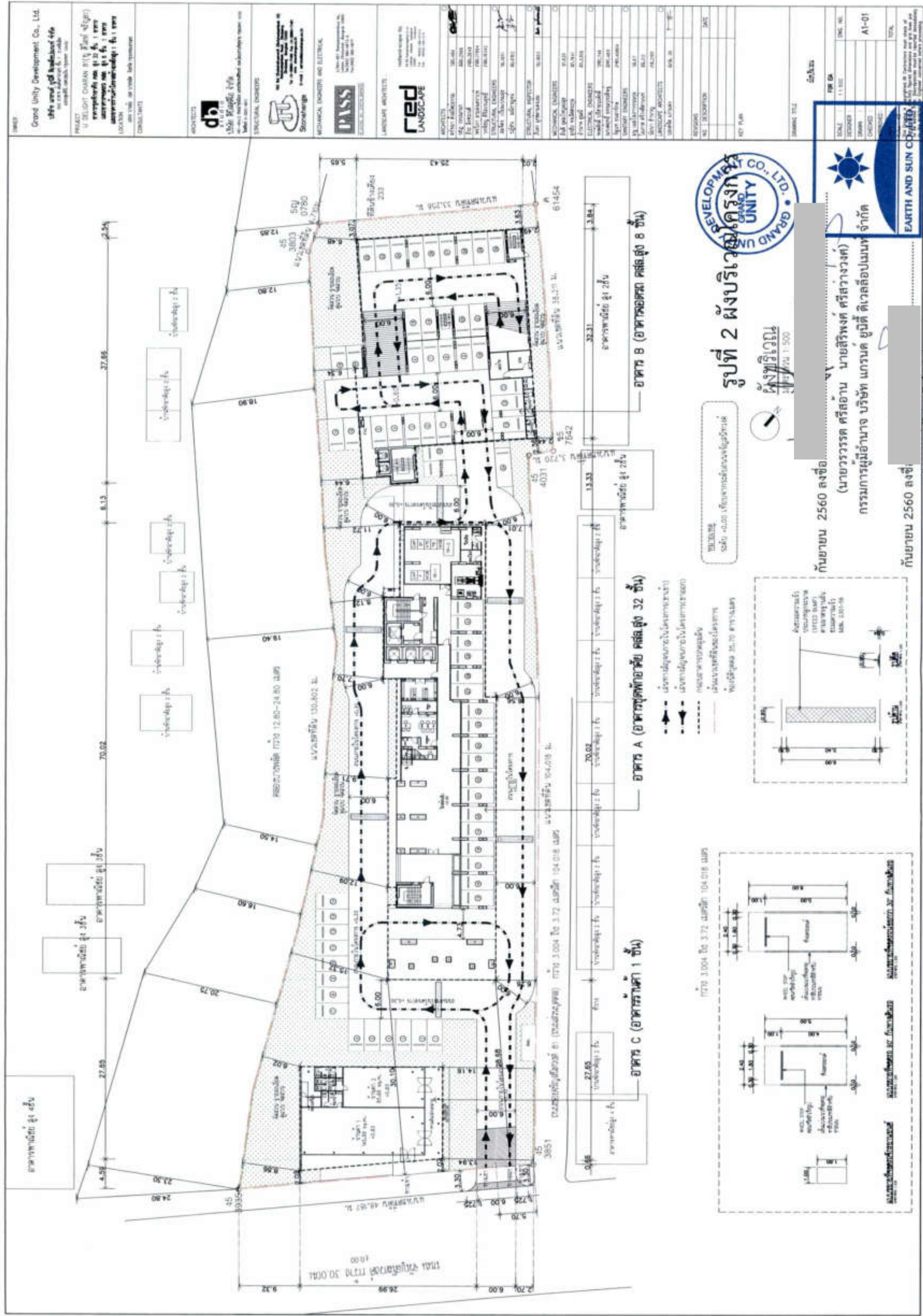
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) / บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



(นางสาวนรศรา จิตเสภา)







# รูปที่ 2 พื้นที่โครงการ

พื้นที่โครงการ  
1:500



นายสุวิทย์ ศรีสว่างวงศ์  
กรรมการผู้จัดการ บริษัท แกนดั้ ยูนิค ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

นายสุวิทย์ ศรีสว่างวงศ์  
กรรมการผู้จัดการ บริษัท แกนดั้ ยูนิค ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด




























ตารางแสดงจำนวนและพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น ขึ้นต่าง				
สัญลักษณ์	รายชื่อพรรณไม้	ขนาดทรงพุ่ม	จำนวนต้น	พื้นที่ปลูก (ตร.ม.)
	มะนาว	5.00-6.00	6	77.30
	ขงโค	5.00-6.00	4	77.98
	กระเทียม	5.00-6.00	10	129.36
	สีเสียดหัวโศก	5.00-6.00	9	208.05
	สีเสียดหัวโศก	5.00-6.00	3	46.75
	เสียดขาว	6.00-7.00	1	18.78
	ขางา	5.00-6.00	13	244.29
	รวม		46	802.51

รวมพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้นขึ้นต่าง	802.51 ตารางเมตร
---------------------------------	------------------









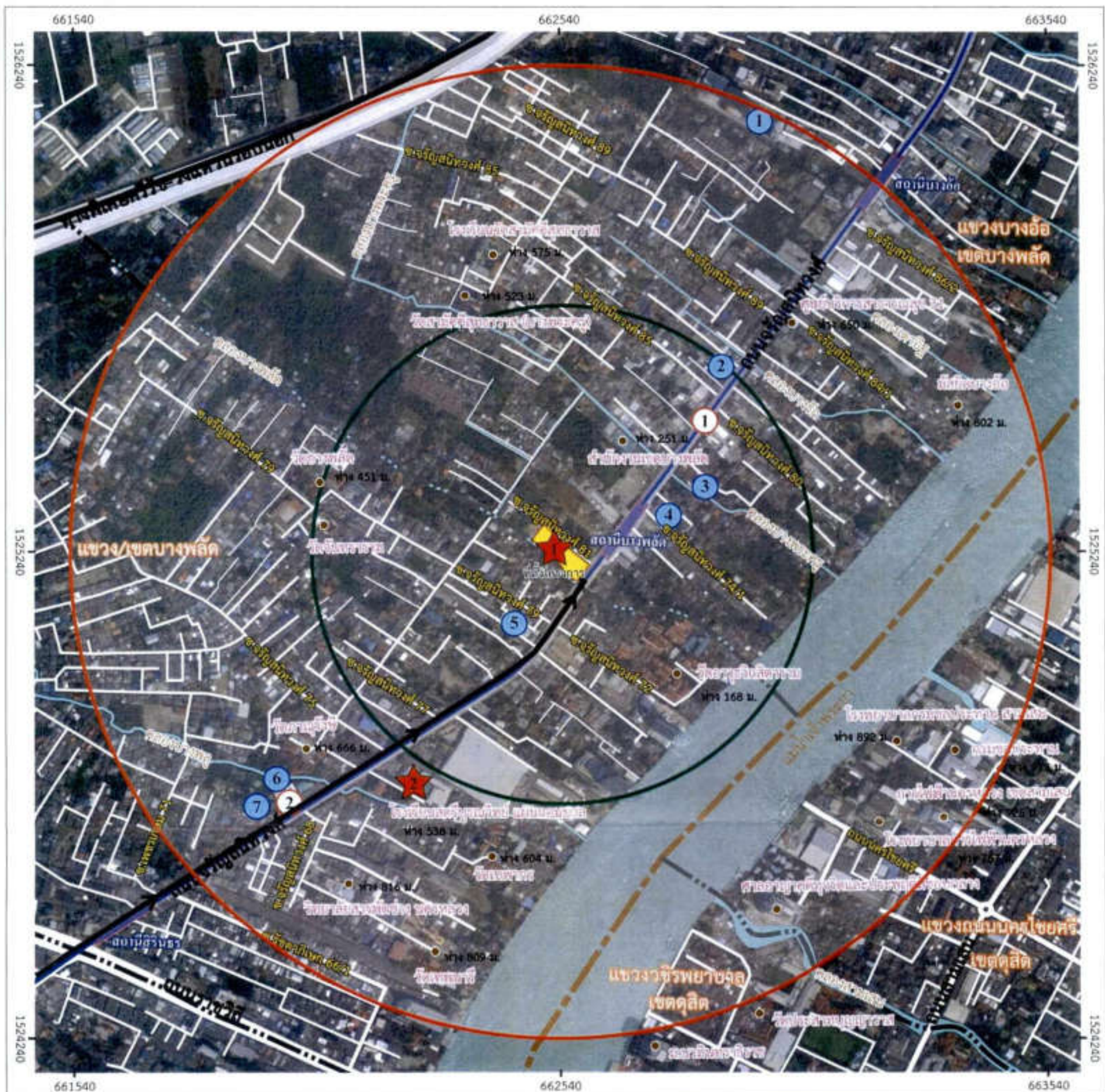












#### สัญลักษณ์

- ที่ตั้งโครงการ
- ถนน
- คลอง/แหล่งน้ำ
- พื้นที่อ่อนไหว
- รัศมี 1 กิโลเมตร
- รัศมี 500 เมตร
- ขอบเขตของเขต
- ขอบเขตของแขวง
- แนวก่อสร้างรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน MRT

#### บริเวณที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างในปัจจุบัน

- 1 รถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน (ยาวตลอดแนวถนนจรัญสนิทวงศ์)
- 2 อาคารพักอาศัย สูง 5 ชั้น



#### จุดตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- 1 ที่ตั้งโครงการ
- 2 โรงเรียนสตรีบูรณวิทย์ (แผนกประถม) ห่าง 538 ม.



#### เส้นทางขนส่งวัสดุก่อสร้าง

#### บริเวณที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ ในช่วง 3 ปี ย้อนหลัง

- 1 อาคารชุดพักอาศัย The Tree RKO
- 2 อาคารพักอาศัย บียอนด์ สวิต สูง 9 ชั้น
- 3 อาคารพักอาศัย เอสดี แมนชั่น สูง 5 ชั้น
- 4 มาริยา เฟส สูง 5 ชั้น
- 5 อาคารชุดพักอาศัย สูง 5 ชั้น
- 6 เค เค แฮสส์ อพาร์ทเม้นท์
- 7 เดอะเท็น อพาร์ทเม้นท์ สูง 9 ชั้น



รูปที่ 12 แผนที่แสดงจุดติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พื้นที่อ่อนไหว เส้นทางขนส่งวัสดุช่วงก่อสร้าง และพื้นที่ก่อสร้างในรอบ 3 ปี

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีสุทนต์ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ชัน จำกัด





ภาคผนวก 2

---

หนังสือแจ้งการเปลี่ยนชื่อโครงการ





ที่ กท ๑๑๐๔๔/๑๕๐๖

คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณา  
รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อม ด้านอากาศ การจัดการที่ดิน  
และป่า การชุมชน กรุงเทพมหานคร  
กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง  
อาคารฐานพร้อมที่ ปีที่ ๑๑  
๒๖๖ ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กทม. ๑๐๒๐๐

๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ U D-L-C-I CHARAN 81 (ยูดีไลค์ จรัญ 81) ของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้  
ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เรียน กรรมการผู้ชำนาญการ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมฯ ที่ ๗๓ ๑๐๐๔.๕/๒๐๖๑  
ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
มีหนังสือเลขที่ ๑๑๐๔๔/๑๕๐๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ (ยูดีไลค์ จรัญ 81) ของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้  
ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
ด้านอากาศ การจัดการที่ดิน และป่าชุมชน กรุงเทพมหานคร มีมติให้คณะกรรมการวิเคราะห์  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ U D-L-C-I CHARAN 81 (ยูดีไลค์ จรัญ 81) ของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้  
ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ตั้งอยู่ที่บริเวณวังน้อยมิตรไมตรี แขวงบางกอกใหญ่ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่  
๓๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๐ โดยบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด แจ้งความประสงค์  
ขอเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ "U D-L-C-I CHARAN 81 (ยูดีไลค์ จรัญ 81)" เป็น "De LAPIS Charan 81  
(เดอะ ล่าพิส จรัญ 81)" เนื่องจากต้องการใช้ชื่อเรียกขานในตลาดที่มีลักษณะสวยงาม สละสลวย นั้น

กรุงเทพมหานคร ได้ทำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณา  
รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านอากาศ การจัดการที่ดิน และป่าชุมชน กรุงเทพมหานคร พิจารณา  
ในการประชุมครั้งที่ ๓๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๐ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติรับทราบ  
การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ "U D-L-C-I CHARAN 81 (ยูดีไลค์ จรัญ 81)" เป็น "De LAPIS Charan 81  
(เดอะ ล่าพิส จรัญ 81)" โดยบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ยังคงถือถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน  
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านคุณภาพ  
สิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางกัมปิตี๋ ขงภูมิล)

ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง

สำนักงานเขตสายไหม

เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร

กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง

โทร ๐ ๒๑๒๖ ๖๙๐๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๖ ๖๙๐๖

ภาคผนวก 3

---

เอกสารจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ตามแบบ ยผ. ๑ เลขรับที่ ๓๐๕  
ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐



แบบ ยผ. ๔

## ด่วนมาก

โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตาม มาตรา 39 ทวิ

ใบรับแจ้งการก่อสร้าง ตัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ

เลขที่ ๑๐๕/๒๕๖๐.....

และ

ได้รับแจ้งจาก บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด โดย  
เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร อยู่บ้านเลขที่ ๕๐๐ อาคารต้นสนทาวเวอร์ ชั้น ๗ หมู่ที่ ๑  
ตรอก/ซอย ถนน เพลินจิต ตำบล/แขวง ลุมพินี  
อำเภอ/เขต บางม่อน จังหวัด กรุงเทพมหานคร ดังข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการ

- ☒ ก่อสร้างอาคาร  
☐ ตัดแปลงอาคาร  
☐ รื้อถอนอาคาร

ที่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย จรัญสนิทวงศ์ ๘๑ ถนน จรัญสนิทวงศ์  
หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง บางอ้อ อำเภอ/เขต บางพลัด  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่ ๓๕๖๖ ๗, ๕๖๓๘, ๖๕๖๖-๗๐  
๗๓๕๓, ๕๖๐๘-๑๑, ๕๖๔๑, ๕๕๕๗-๖๒, ๕๘๑๑  
เป็นที่ดินของ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(อาคาร A)

และจอดรถยนต์

๒.๑ ชนิด ค.ส.ล. ๓๒ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (๖๓๕ ห้อง)

มีพื้นที่รวมกัน ๓๐,๓๘๒.๐๐ ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรล จำนวน ๓๕ คัน  
มีพื้นที่ ๑,๓๑๔.๐๐ ตารางเมตร (ทั้งโครงการ) ท่อระบายน้ำยาว ๗๕๐.๐๐ เมตร

(อาคาร B)

๒.๒ ชนิด ค.ส.ล. ๘ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารจอดรถยนต์

มีพื้นที่รวมกัน ๗,๒๕๑.๐๐ ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรล จำนวน ๒๒๕ คัน  
มีพื้นที่ ตารางเมตร

(อาคาร C)

๒.๓ ชนิด ค.ส.ล. ๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น พาณิชยกรรม (ร้านค้า ๒ ห้อง)

มีพื้นที่รวมกัน ๓๒๘.๐๐ ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรล จำนวน ..... คัน  
มีพื้นที่ ตารางเมตร

๑ ของ ยผ.๔ เลขที่ ๑๐๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ฉบับแก้ไข

(นายอภิรัฐ ศรีสุคนธ์นันท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขต

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าหน้าที่ลงดิน ๑ บ พค ๒๕๖๑



ตามแบบ ยผ. ๓ เลขรับที่ ๑๐๕  
ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐



แบบ ยผ. ๔

## ด่วนมาก

โดยส่งเป็นแฟ้มฉบับในอนุญาตตาม มาตรา 39 ทวิ

ใบรับแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ตร

เลขที่ ๑๐๕/๒๕๖๐

และ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์

ได้รับแจ้งจาก บริษัท แกรนด์ ยูนิค ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด โดย นายวรวิทย์ ศรีธำ  
เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร อยู่บ้านเลขที่ ๙๐๐ อาคารต้นสนทาวเวอร์ ชั้น ๗ หมู่ที่ ๗  
ตروق/ซอย ถนน เหลนจิต ตำบล/แขวง สุมพิณี  
อำเภอ/เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร ดังข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการ

- ☒ ก่อสร้างอาคาร  
☐ ดัดแปลงอาคาร  
☐ รื้อถอนอาคาร

ที่บ้านเลขที่ ตروق/ซอย จรัญสนิทวงศ์ ๘๑ ถนน จรัญสนิทวงศ์  
หมู่ที่ ตำบล/แขวง บางอ้อ อำเภอ/เขต บางพลัด  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่ ๓๕๖๖-๗-๖๑๑๘-๖๕๖๖-๗๐  
๗๓๔๓,๕๖๐๘-๑๑,๕๖๔๑,๕๕๕๗-๖๒,๕๘๑๗  
เป็นที่ดินของ บริษัท แกรนด์ ยูนิค ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

Commercial

และจอดรถยนต์

๒.๑ ชนิด ค.ส.๓. ๓๒ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (๖๓๕ ห้อง)  
มีพื้นที่รวมกัน ๓๐,๓๘๒.๐๐ ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๓๕ คัน  
มีพื้นที่ ๑,๗๑๔.๐๐ ตารางเมตร (ทั้งโครงการ) หอระบายน้ำยาว ๗๕๐.๐๐ เมตร  
๒.๒ ชนิด ค.ส.๓. ๘ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารจอดรถยนต์  
มีพื้นที่รวมกัน ๗,๒๔๑.๐๐ ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๒๒๕ คัน  
มีพื้นที่ ตารางเมตร  
๒.๓ ชนิด ค.ส.๓. ๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น พาณิชยกรรม (ร้านค้า ๑ ห้อง)  
มีพื้นที่รวมกัน ๓๒๘.๐๐ ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน  
มีพื้นที่ ตารางเมตร

(หน้า ๑ ของ ยผ.๔ เลขที่ ๑๐๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐)

นายเนอญะ ทวีสุคนธ์นนท์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขต

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

๑๖ พ.ค. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ โดยมี

- ☒ นายศรัทธา ตั้งสถิตยธรรม ว-สอ.๔๘๙ เป็นสถาปนิกผู้ออกแบบ
- ☒ นายรังสรรค์ โภคาพรวิทย์ ส-สอ.๑๙๕๘ เป็นสถาปนิกผู้ควบคุมงาน
- ☒ นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข วย.๑๘๕๑ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบโครงสร้าง
- ☒ นายสิทธิพล สุรังกูร สย.๗๐๒๒ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานโครงสร้าง
- ☒ นายสันติ อุดมไพฑูรย์สุข วก.๖๒๕ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ และระบบป้องกันเพลิงไหม้
- ☒ นายรัชช ผลิตมั่ง สก.๒๒๒๗ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ และระบบป้องกันเพลิงไหม้
- ☒ นายมนู เมฆโสภณวรรณกุล วส.๖๗ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง
- ☒ นายโอภาส ศรีวงศิตานนท์ สส.๓๑๓๓ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง
- ☒ นายมนู เมฆโสภณวรรณกุล วส.๖๗ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา
- ☒ นายโอภาส ศรีวงศิตานนท์ สส.๓๑๓๓ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบประปา
- ☒ นายพงศ์ศักดิ์ ปรีชาธนะศักดิ์ วฟก.๗๔๖ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์
- ☒ นายธวัช ผลิตมั่ง สก.๒๒๒๗ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบลิฟต์
- ☒ นายพงศ์ศักดิ์ ปรีชาธนะศักดิ์ วฟก.๗๔๖ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า
- ☒ นายเดลินเกียรติ จิตราทร สฟก.๑๗๔๒ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบไฟฟ้า
- ☒ นายภิเศก มุกข์ตานางเข้ม วอ.๑๘๙๓ เป็นวิศวกรผู้ดำเนินการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน...๗๗๘...วัน โดยจะเริ่มตีก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร  
วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ และจะแล้วเสร็จวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๒

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบก่อสร้าง / ดัดแปลง

- (๑) อาคาร จำนวนเงิน.....๑๕๑,๘๐๕.๐๐ บาท
- (๒) ท่อระบายน้ำ รั่ว เชื้อเพลิง ก๊าซหรืออื่นๆ จำนวนเงิน.....๗๕๐.๐๐ บาท
- (๓) ทางวิ่งหรือที่จอดรถยนต์ภายนอกอาคาร จำนวนเงิน.....๘๕๗.๐๐ บาท
- (๔) บ้าย จำนวนเงิน..... บาท
- (๕) ค่าธรรมเนียมใบรับแจ้งก่อสร้าง จำนวนเงิน.....๒๐.๐๐ บาท
- รวมทั้งสิ้น จำนวนเงิน.....๑๕๓,๔๓๓.๐๐ บาท

ข้อ ๖ ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้แจ้งไม่ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้ง ให้ถือว่าผู้แจ้งไม่ประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามใบรับแจ้ง อีกต่อไป และให้ใบรับแจ้งเป็นอันยกเลิก

ข้อ ๘ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ พวิ หรือนับแต่วันที่เริ่ม การก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร แล้วแต่กรณี หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบเหตุไม่ถูกต้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังคงมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารและหลักฐานตามมาตรา ๓๙ พวิ ไว้ไม่ถูกต้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งดำเนินการแก้ไขข้อมูล เอกสารและหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งนี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่ผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด และมีการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารแล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะดำเนินการ ตามมาตรา ๔๐ (๑) และหากอาคารได้ก่อสร้าง หรือดัดแปลง จนแล้วเสร็จตามที่ได้แจ้งไว้ เจ้าพนักงานท้องถิ่น จะดำเนินการตามมาตรา ๔๐ (๒) จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

(๒) กรณีที่แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณ ของอาคารที่ผู้แจ้งได้ยื่นไว้ตามมาตรา ๓๙ พวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมี หนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งแก้ไขแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณ ให้ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

(๓) กรณีการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารที่ได้แจ้งไว้ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติ แห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งดำเนินการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารดังกล่าว ให้ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่าสามสิบ วัน และในระหว่างระยะเวลาที่ผู้แจ้งดำเนินการแก้ไขตามหนังสือแจ้งข้อบกพร่อง ให้ผู้แจ้งระงับการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารในส่วนที่ไม่ถูกต้องนั้นจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง เว้นแต่เป็นการกระทำ เพื่อแก้ไขให้เป็นไปตามข้อบกพร่องของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในกรณีที่ผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งข้อบกพร่อง ให้ถือว่าผู้แจ้งไม่ประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ นั้นอีกต่อไป และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งยกเลิกใบรับแจ้ง ที่ได้ออกไว้และมีอำนาจดำเนินการตามมาตรา ๔๐ (๑) และ (๒) และมาตรา ๔๒ แล้วแต่กรณี

(๔) ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นมิได้มีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ ทราบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร แล้วแต่กรณี ให้ถือว่าอาคารก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารดังกล่าว ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแจ้งข้อบกพร่องได้ตลอดเวลา

(๔.๑) กรณีเกี่ยวกับการรื้อถอนที่สาธารณะ

(๔.๒) กรณีเกี่ยวกับระยะ หรือระดับระหว่างอาคารกับถนน ตรอก ซอย ทางเท้า หรือที่สาธารณะ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ผู้แจ้งได้ยื่นแจ้ง หรือ

(๔.๓) กรณีเกี่ยวกับข้อกำหนดในการห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน ใช้ หรือเปลี่ยนการใช้อาคารชนิดใดหรือประเภทใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ผู้แจ้งได้ยื่นแจ้ง

ข้อ ๙ ผู้แจ้งยังคงมีหน้าที่ต้องขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารนั้น ตามกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

ข้อ ๑๐ ห้ามทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร หรือใช้อาคารให้ผิดไปจากที่ได้แจ้งไว้

ข้อ ๑๑ ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ตามหนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ พส ๑๐๐๙.๕/๑๒๔๗๑ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

ออกให้ ณ วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๐

นายไพฑูริ ชันแก้ว

(นายไพฑูริ ชันแก้ว)

รองผู้อำนวยการสำนักงานโยธา

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานโยธา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(นายณัฐ ศรีสุคนธ์นพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานโยธา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(หน้า ๔ ของ ยผ.๔ เลขที่ ๑๐๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐) ฉบับแก้ไข



(๔.๑) กรณีเกี่ยวกับการรุกรานที่สาธารณะ

(๔.๒) กรณีเกี่ยวกับระยะ หรือระดับระหว่างอาคารกับถนน ตรอก ซอย ทางเท้า หรือที่สาธารณะ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศ หรือชัยบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ได้แจ้งได้ยื่นแจ้ง หรือ

(๔.๓) กรณีเกี่ยวกับข้อกำหนดในการห้ามก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน ใช้ หรือเปลี่ยนการใช้ อาคารชนิดใดหรือประเภทใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายกระทรวง ประกาศ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตาม พระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ได้แจ้งได้ยื่นแจ้ง

ข้อ ๙ ผู้แจ้งยังคงมีหน้าที่ต้องขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารนั้น ตามกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

ข้อ ๑๐ ห้ามทำการก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร หรือใช้อาคารให้ผิดไปจากที่ได้แจ้งไว้

ข้อ ๑๑ ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๐ วันพฤหัสบดีที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐

ออกให้ ณ วันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๐

លោក ហៃ ធីតា ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

รองผู้อำนวยการสำนักงานโยธา

**รักษาโรคและดูแลสุขภาพการสำนึกการโง่**

ปฏินิวัติ ราชภัฏนครราชสีมาว่าราชภัฏนครราชสีมาพัฒนา

### References

นายณัฐ ศรีสุคนธ์นันท์

ผู้อำนวยการสำนักการโยธา

ปฏิปัติราชการและ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

## คำเตือน

๑. ถ้าผู้จ้างจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ระบุชื่อไว้ในใบแจ้ง หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ ไม่เป็นการกระทบถึงสิทธิและหน้าที่ทางแพ่งระหว่างผู้จ้างกับผู้ควบคุมงานนั้น ในการบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานนี้ผู้จ้างจะต้องระงับการดำเนินการก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารไว้ก่อนจนกว่าจะมีผู้ควบคุมงานคนใหม่และมีหนังสือแจ้งพร้อมส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

๒. เมื่อผู้จ้างก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคารประเภทควบคุมการใช้ได้ทำการตามที่ได้แจ้งเสร็จแล้ว ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคารนั้น และห้ามมิให้ใช้อาคารนั้น เพื่อกิจการดังที่ได้แจ้งไว้ ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้ง เว้นแต่จะได้ใบรับรองการก่อสร้างหรือตัดแปลงจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว



**ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร คัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร**

เลขที่ 50 / 2562 โดย นายปวิวัฒน์ พงศาธา (ผู้รับมอบอำนาจ)  
 ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด  
 ๕๐๐ อาคารต้นสนทหารบก ซีน ๗  
 อยู่บ้านเลขที่ ๕๐๐/๗ ซอย ๕ ถนน เพลินจิต หมู่ที่ ๑  
 ตำบล คลองตัน อำเภอ คลองตัน เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร  
 ได้ทำการ ก่อสร้าง อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตในใบอนุญาต  
 เลขที่ ๑๐๕ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้อาคารทั้งหมดทั้งก่อนและหลังการก่อสร้าง

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ค.ส.ล. ๓๒ ชั้น (อาคาร A) จำนวน ๑ หลัง (เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (Apartment) และจอดรถยนต์

โดยมีที่จอดรถ ที่กัณฑ์ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๓๕ คัน

(๒) ชนิด ค.ส.ล. ๘ ชั้น (อาคาร B) จำนวน ๑ หลัง (เพื่อใช้เป็น อาคารจอดรถยนต์

โดยมีที่จอดรถ ที่กัณฑ์ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๒๒๕ คัน

(๓) ชนิด ค.ส.ล. ๔ ชั้น (อาคาร C) จำนวน ๑ หลัง (เพื่อใช้เป็น พวณิพารมย์ (ร้านค้า ๒ ห้อง)

โดยมีที่จอดรถ ที่กัณฑ์ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๒ คัน

ที่บ้านเลขที่ ๕๐๐/๗ ซอย ๕ จัตุรัสทวงค์ ๔๓ ถนน จรัญสนิทวงศ์

หมู่ที่ ๕๐๐/๗ แขวง บางซื่อ เขต ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

โดย บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เป็นเจ้าของอาคาร และ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่ ๓๕๖๑๗/๑๑๑ เลขที่ ๓๕๖๑๗/๑๑๑ และ ๓๕๖๑๗/๑๑๑

เป็นที่ดินของ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เลขที่ ๓๕๖๑๗/๑๑๑, ๓๕๖๑๗/๑๑๑, ๓๕๖๑๗/๑๑๑, ๓๕๖๑๗/๑๑๑, ๓๕๖๑๗/๑๑๑

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ

ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖

ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลายมือชื่อ)

(นายศักดิ์ชัย บุญมา)

(ผู้ช่วยกรรมการควบคุมอาคาร)

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต



โฉนดที่ดินเลขที่ ๒๔๒๒, ๒๔๒๓, ๒๔๒๔,  
๒๔๒๕, ๒๔๒๖, ๒๔๒๗, ๒๔๒๘, ๒๔๒๙,  
๒๔๓๐, ๒๔๓๑, ๒๔๓๒, ๒๔๓๓, ๒๔๓๔,  
๒๔๓๕, ๒๔๓๖, ๒๔๓๗, ๒๔๓๘,  
๒๔๓๙



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร สาขาบางกอกน้อย  
วันที่ ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท แกรนด์ ยูนิค ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ทะเบียนเลขที่ ๔/๒๕๖๒ วันที่ ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด... เคอ อาฟิส จรัญ ๔๑
๒. โฉนดที่ดินเลขที่ ๒๔๒๒, ๒๔๒๓, ๒๔๒๔, ตำบล/แขวง... บางอิอ  
อำเภอ/เขต... บางพลี จังหวัด กรุงเทพมหานคร
๓. จำนวนอาคาร... ๑ หลัง
๔. จำนวนห้องชุด... ๒๓๓ ห้องชุด
๕. บันทึกรายละเอียด (รายการทรัพย์สินส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา ๓๕ (๕), (๖), (๗) ปรากฏตามบัญชีรายละเอียดทรัพย์สินส่วนกลางแนบท้าย
๖. ทรัพย์สินส่วนบุคคล
 

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย	จำนวน ๒๓๓ ห้องชุด
ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า	จำนวน ๒ ห้องชุด
ที่จอดรถส่วนบุคคล	จำนวน - คัน
อื่น ๆ	


(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายนิสิท วัฒนศิริ)   
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางกอกน้อย



# รายการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

หน้า ๓๔

ทะเบียนเลขที่	ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด	ผู้ตั้งสำนักงาน	ชื่อที่อยู่ของผู้จัดการ	จดทะเบียนวัน เดือน ปี	พนักงานเจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อ
๓๑/๒๕๖๒	๓๐๐ ถนนสุขุมวิท ๑๑	๓,๕ ถนนสุขุมวิท ๑๑ แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร	บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ๕๗ ปากคลองเหนือ ๑๑-๑๑๑๑-๑๑๑๑ ที่อยู่เลขที่ ๑๑๑๑-๑๑๑๑-๑๑๑๑ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร หรือเลขที่ ๑๑๑๑-๑๑๑๑-๑๑๑๑ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร	๑๕ มี.ค. ๖๒	ประทับตรา 

ผู้ : วัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓: แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง  
ของอาคารระหัดการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้



อ.ข.๑๓

## หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด กรุงเทพมหานคร สาขางอกกนอย  
วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด  
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๖๒ ทะเบียนเลขที่ ๓/๒๕๖๒  
เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด เกอ จาฟิส จวัณ ๔๑

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด  
พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์  
ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๑๖ หมู่ที่ ๖ ต.พรอก/ซอย  
ถนน ธรรมสารทวงศ์ ตำบล/แขวง บางอ้อ อำเภอ/เขต บางหลัก  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๑ โทรศัพท์

(ลงชื่อ) ..... พนักงานเจ้าหน้าที่  
(.....)  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขางอกกนอย

ภาคผนวก 4

---

คู่มือผู้พักอาศัย

De  
LAPIS  
C H A R A N 8 1



## สารบัญ

สารจากผู้บริหาร	1	การบริการต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด	19
บทนำ	2	• การรักษาความปลอดภัย	19
ข้อมูลโครงการ	3	• ข้อควรปฏิบัติของผู้อยู่อาศัย	19
สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร	4	• การรักษาความสะอาด	19
ห้อง Co - Working Space	5	• การบริการกำจัดแมลง	19
ห้องประชุม	6	• การบริการสวนหย่อม และภูมิทัศน์	19
ห้อง Sky Lounge	7	• การบริการซ่อมบำรุง	19
ห้องซาวน่า	8	• การแจ้งซ่อมภายในห้องชุดหลังโอนกรรมสิทธิ์	20
สระว่ายน้ำ	9	• การบริการจัดส่งไปรษณีย์	21
ห้องออกกำลังกาย	10	การขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้	21
Playground	11	การให้เช่าและผู้เช่า	21
กฎระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถ	12	การประกันภัย	23
กฎระเบียบทั่วไปของอาคาร	14	• การเรียกเก็บและการชำระค่าใช้จ่า	23
• ระเบียบการอยู่อาศัย และการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล	14	เหตุฉุกเฉินต่างๆ	25
• ระเบียบการอยู่อาศัย และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง	15	• กรณีเกิดอัคคีภัย	25
• ระเบียบการรักษาความสะอาด และทิ้งขยะ	16	• กรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหว	25
การใช้ลิฟท์และลิอบบี้	17	• กรณีเกิดเหตุขู่วางระเบิด	26
การย้ายเข้า-การย้ายออก	18	• กรณีเกิดโรคติดต่อทางเดินหายใจ	26
• ระเบียบการย้ายของเข้า-ออก	18	การดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนบุคคลเบื้องต้น	27
• กฎหมาย	18	• สุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ	27
		• ระบบปรับอากาศ	28
		ระเบียบและข้อตกลงการเข้าตักแต่งห้องชุด	29
		ข้อควรปฏิบัติเพื่อรองรับการอนุรักษ์พลังงาน	34

## สารจากผู้บริหาร

---

เรียน เจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยทุกท่าน  
โครงการ เดอะ ลาพีส จรัญ 81

ในนามผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด โครงการ เดอะ ลาพีส จรัญ 81 ขอต้อนรับท่านเจ้าของร่วมทุกท่านด้วยความอบอุ่นจากใจ และรู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ท่านได้ตัดสินใจซื้อพื้นที่ห้องชุดของอาคารเป็นสถานที่พักอาศัยของท่าน พร้อมความยินดีที่ท่านได้ร่วมเป็นหนึ่งในครอบครัวเดียวกันกับแกรนด์ ยูนิตี้

บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ได้จัดให้มีผู้บริหารจัดการอาคารอย่างมืออาชีพ เข้ามาดำเนินการบริหารจัดการโครงการ เดอะ ลาพีส จรัญ 81 พร้อมกันนี้ ตัวแทนฝ่ายจัดการอาคาร ได้จัดทำคู่มือพักอาศัยในอาคาร เพื่อให้ท่านเจ้าของร่วมได้เข้าใจการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พร้อมทั้งได้รับความสะดวกสบาย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในโครงการฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของท่านเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง เป็นประการสำคัญ

จากที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น โครงการ เดอะ ลาพีส จรัญ 81 ได้ตั้งเป้าหมายที่จะมอบสิ่งที่ดีที่สุดให้กับท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยทุกท่าน โดยหากท่านไม่ได้รับความสะดวกสบายในการอยู่อาศัย หรือมีข้อแนะนำ รวมไปถึงคำติชมต่างๆ ในการให้บริการ โปรดแจ้งให้ฝ่ายจัดการอาคาร โดยบริษัท เซนเซส พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด รับทราบได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-116-6081 โทรสาร 02-116-6083 บริษัทฯ ขอเน้นรับคำติชมต่างๆ ของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และจะนำไปดำเนินการด้วยความเต็มใจอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ  
(ปัฐวิน วงศ์เสถียร)  
ในนามบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

บริษัท เซนเซส พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ในฐานะผู้บริหารโครงการ เดอะ ลาพีส จรัญ 81 ขอต้อนรับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยทุกท่านด้วยความยินดี และมุ่งมั่นให้บริการด้วยความจริงใจ ทั้งจะอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของโครงการฯ อย่างเต็มความสามารถ

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการใช้บริการของอาคารได้อย่างเต็มประสิทธิภาพเสริมสร้างความเข้าใจในการพักอาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และรักษามาตรฐานอาคารพักอาศัยที่ดีที่สุดในกรุงเทพมหานคร ฝ่ายจัดการอาคาร จึงได้จัดวางหลักเกณฑ์ระเบียบการเข้าพักอาศัยที่เป็นมาตรฐานขึ้นให้สอดคล้องกับอาคาร จึงได้รวบรวมสาระสำคัญ รายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติในการใช้พื้นที่ การดูแลรักษาและการใช้ทรัพยากรส่วนกลาง การใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกของอาคาร รวมถึงข้อปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย

คู่มือฉบับนี้ จะเป็นบรรทัดฐานของการบริหารจัดการอาคารชุดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในการพักอาศัยร่วมกันอย่างมีความสุขในโครงการ เดอะ ลาพีส จรัญ 81 อย่างไรก็ตาม ระเบียบและข้อกำหนดต่างๆ ที่ปรากฏในเอกสารคู่มือฉบับนี้ อาจมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ตามความเหมาะสมในอนาคต และโปรดศึกษารายละเอียดในคู่มือฉบับนี้ พร้อมอธิบายรายละเอียดต่างๆ ให้กับสมาชิกในครอบครัวของท่านให้ทราบโดยทั่วกันด้วย หากมีข้อสงสัยหรือประสงค์จะทราบข้อมูลเพิ่มเติมประการใด กรุณาติดต่อฝ่ายจัดการอาคารได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-116-6081

ฝ่ายจัดการอาคาร  
นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาพีส จรัญ 81

# ข้อมูลโครงการ

---

เจ้าของโครงการ	บริษัท แกรนด์ ยูนิค ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ที่ตั้งโครงการ	ถนนเจริญสุขุมวงศ์
ลักษณะโครงการ	อาคารพักอาศัยสูง 32 ชั้น 1 อาคาร ร้านค้า 1 อาคาร อาคารจอดรถ 1 อาคาร
จำนวนยูนิต	ห้องพักอาศัย 635 ยูนิต และร้านค้า 2 ยูนิต
พื้นที่โครงการ	3-1-3.7 ไร่

## ประเภทห้องชุด

STUDIO	26.00 ตร.ม.
1 BEDROOM	26.00 ตร.ม.
1 BEDROOM CORNER	34.50 ตร.ม.
1 BEDROOM PLUS	34.50 ตร.ม.
2 BEDROOM	60.00 ตร.ม.

## สิ่งอำนวยความสะดวก

ลิฟต์  
ห้อง Co - Working Space  
ห้องประชุม  
ห้อง Sky Lounge  
Laundry Area  
ห้องซาวน่า  
สระว่ายน้ำ  
ห้องออกกำลังกาย  
สวนพักผ่อน  
สวนคาเฟ่  
Playground



## สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร

---

สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในอาคารชุดจัดไว้สำหรับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น แยกของเจ้าของร่วม จะใช้บริการได้ก็ต่อเมื่อมาพร้อมกับเจ้าของร่วมเท่านั้น ซึ่งการใช้ทรัพย์สินดังกล่าว ขอให้มีความระมัดระวัง และช่วยกันรักษามิให้ทรัพย์สินเกิดความเสียหายและมีสภาพการใช้งานที่ยืนยาว อนึ่ง หากเจ้าของร่วม มีได้อาศัยอยู่ในอาคารชุด ก็สามารถให้สิทธิในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในโครงการกับผู้พักอาศัย / ผู้เช่าได้เช่นกัน

## ระเบียบทั่วไปในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารชุด มีดังนี้

---

1. สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุด ให้สิทธิในการใช้เฉพาะเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สมาชิกในครอบครัวภายในอาคารชุดเท่านั้น
2. ในกรณีเจ้าของร่วมมีความประสงค์จะใช้สิ่งอำนวยความสะดวกของอาคารชุด เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้ทราบถึงกฎระเบียบที่ได้ตกลงกัน ระหว่างฝ่ายจัดการอาคารและเจ้าของร่วมให้แนกได้รับทราบก่อนใช้บริการทุกครั้ง
3. ในกรณีเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก จะต้องเป็นผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมในการใช้อยู่ตลอดเวลา
4. ควรระมัดระวังการใช้เสียงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงการรบกวนบุคคลอื่นๆ ที่ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกข้างเคียง
5. ไม่อนุญาตให้เล่นฟุตบอล โรลเลอร์สเก็ต โรลเลอร์เบลด และสเก็ตบอร์ด ภายในสนามหญ้า ห้องออกกำลังกาย และพื้นที่สาธารณะ
6. ให้ร่วมกันรักษาความสะอาด ในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกทั้งก่อนและหลังการใช้บริการ
7. การให้บริการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ จะเปิดบริการทุกวัน ตามเวลาที่กำหนด เว้นแต่ในกรณีบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม
8. ฝ่ายจัดการอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหายใดๆ ของทรัพย์สินของบุคคลใดๆ อันเกิดจากการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงกรณีการบาดเจ็บหรือเสียชีวิต อันเนื่องมาจากการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกนั้นๆ
9. ฝ่ายจัดการอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง กฎ ระเบียบ ในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก ในกรณีมีเหตุอันจำเป็น โดยจะแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า

## ห้อง Co - Working Space

---

### ระเบียบการใช้บริการห้อง Co - Working Space

1. ห้อง Co - Working Space เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 – 22.00 น.
2. ห้อง Co - Working Space นี้ใช้สำหรับอ่านหนังสือและทำงานเท่านั้น
3. ผู้มีสิทธิ์ใช้ห้อง Co - Working Space
  - 3.1 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
  - 3.2 แยกของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
  - 3.3 ผู้ใช้บริการอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
  - 3.4 ห้ามพนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วมใช้บริการ
4. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้ามาในห้อง
5. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในห้อง Co - Working Space
6. ห้ามส่งเสียงรบกวนผู้อื่น
7. ผู้ใช้บริการต้องไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น
8. ห้องนี้เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง จึงอาจต้องใช้บริการร่วมกับผู้อื่น
9. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาต
10. หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใด หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นโดยท่านหรือบุคคลในการปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหาย ตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
11. ฝ่ายจัดการอาคารของสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันเกิดแก่ผู้ใช้บริการและระงับการให้บริการกับบุคคลที่ไม่ทำตามระเบียบที่กำหนดไว้

## ห้องประชุม

---

### ระเบียบการใช้บริการห้องประชุม

1. ห้องประชุมเปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 – 22.00 น.
2. ห้องนี้ใช้สำหรับจัดประชุมหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
3. ผู้มีสิทธิ์ใช้ห้องประชุม
  - 3.1 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
  - 3.2 แภงของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการร่วมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
  - 3.3 ผู้ใช้บริการอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
  - 3.4 ห้ามพนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วมใช้บริการ
4. กรุณาลงทะเบียนทุกครั้งที่ใช้บริการ หรือติดต่อฝ่ายจัดการอาคาร
5. กรณีที่ผู้ใช้บริการได้นำอาหารว่างและเครื่องดื่มเข้ามาภายในห้องประชุม ท่านจะต้องดูแลทำความสะอาดและความเรียบร้อยก่อนออกจากห้องประชุมทุกครั้ง
6. กรณีเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยมีความประสงค์ใช้บริการโดยต้องการความเป็นส่วนตัว โปรดติดต่อฝ่ายจัดการอาคารเพื่อรับทราบกฎระเบียบ
7. ผู้ใช้บริการต้องไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น
8. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในห้องประชุม
9. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาต
10. หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใด หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นโดยท่านหรือบุคคลในการปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหาย ตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
11. ฝ่ายจัดการอาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันเกิดแก่ผู้ใช้บริการและระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ทำตามระเบียบที่กำหนดไว้

## ห้อง Sky Lounge

---

### ระเบียบการใช้บริการห้อง Sky Lounge

1. ห้อง Sky Lounge การเปิดบริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 – 22.00 น.
2. ห้องนี้ใช้สำหรับสนทนาและการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
3. ผู้มีสิทธิ์ใช้ห้อง Sky Lounge
  - 3.1 เจ้าของร่วมหรือผู้อาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
  - 3.2 แพงของเจ้าของร่วมหรือผู้อาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการร่วมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
  - 3.3 ผู้ใช้บริการอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
  - 3.4 ห้ามพนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วมมาใช้บริการ
4. กรุณาลงทะเบียนทุกครั้งที่ใช้บริการหรือติดต่อฝ่ายจัดการอาคาร
5. กรณีเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย มีความประสงค์ใช้บริการ โดยต้องการความเป็นส่วนตัว โปรดติดต่อฝ่ายจัดการอาคาร เพื่อรับทราบกฎระเบียบ
6. ผู้ใช้บริการต้องไม่ละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่น
7. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในห้อง Sky Lounge
8. ห้องนี้เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง จึงอาจต้องใช้บริการร่วมกับผู้อื่น
9. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาต
10. หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใด หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นโดยท่านหรือบุคคลในการปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหาย ตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
11. ฝ่ายจัดการอาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันเกิดแก่ผู้ใช้บริการ และระงับการให้บริการของบุคคลที่ไม่ทำตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้



## ห้องอาบน้ำ

---

### ระเบียบการใช้ห้องอาบน้ำ

1. ห้องอาบน้ำเปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 – 22.00 น.
2. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้ห้องอาบน้ำโดยเด็ดขาด
  - 2.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรงหรืออยู่ในระหว่างพักฟื้น
  - 2.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด
  - 2.3 ผู้ป่วยที่เป็นโรคความดันโลหิตสูงและโรคหัวใจ
  - 2.4 ผู้ที่ดื่มแอลกอฮอล์ และมีอาการมึนเมา
  - 2.5 ห้ามพนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วมใช้บริการ
3. ผู้มีสิทธิใช้ห้องอาบน้ำ
  - 3.1 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
  - 3.2 แพงของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
  - 3.3 เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี จะอนุญาตให้ใช้บริการโดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา
4. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ สมุนไพร ไล่ชั้น และเครื่องบำรุงผิวพรรณทุกชนิด เข้าไปในห้องอาบน้ำโดยเด็ดขาด
5. ผู้ใช้บริการจะต้องรักษาความสะอาดและโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รวมทั้งไม่เป็นการรบกวนผู้อื่น
6. ผู้ใช้บริการต้องใช้อุปกรณ์ของห้องอาบน้ำตามวิธีการที่ถูกต้อง หากเกิดความเสียหายหรือไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการอาคารทราบทันที
7. กรณีที่ผู้บริการทำอุปกรณ์ห้องอาบน้ำเสียหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายดังกล่าวตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
8. ฝ่ายจัดการอาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายและอุบัติเหตุอันเกิดจากผู้ใช้บริการ และระงับการให้บริการกับบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้

## สระว่ายน้ำ

### ระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ

1. สระว่ายน้ำ เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 – 22.00 น.
2. ผู้มีสิทธิ์ใช้บริการสระว่ายน้ำ
  - 2.1 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
  - 2.2 แยกของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาต ให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น โดยฝ่ายจัดการอาคาร จะเป็นผู้รักษาสีกร์ในการจำกัดจำนวนแขกที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ ในกรณีที่มีการใช้หนาแน่น
  - 2.3 เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี จะอนุญาตให้ใช้บริการโดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา
  - 2.4 พนักงานหรือ ลูกจ้าง ของเจ้าของร่วม จะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ
3. ห้ามนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิทยุ โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์พกพา เครื่องบันทึกเสียง และอุปกรณ์เครื่องเสียงต่าง ๆ เข้าใน บริเวณ สระว่ายน้ำ
4. ไม่อนุญาตให้เล่นเกมที่ใช้ลูกบอล (ไปโล่น้ำ แอนด์บอล ฯลฯ) บริเวณโดยรอบของสระว่ายน้ำ
5. ห้ามบ้วนน้ำลายหรือเสมหะลงในสระว่ายน้ำ
6. ห้ามสวมใส่รองเท้าเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ
7. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ มารับประทานในบริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำ
8. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณนี้โดยเด็ดขาด
9. ห้ามสูบบุหรี่ เสพสิ่งเสพติด บริเวณสระว่ายน้ำ
10. การใช้บริการสระว่ายน้ำ เป็นความสมัครใจของผู้ใช้บริการเอง ฝ่ายจัดการอาคารจะไม่รับผิดชอบต่อบุคคลหรือความบาดเจ็บใดๆ ในชีวิตและทรัพย์สินไม่ว่าจะเป็นเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย สมาชิกหรือแขกของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยหรืออื่นๆที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือโดยอ้อม
11. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ประกาศโดยฝ่ายจัดการอาคาร
12. ฝ่ายจัดการอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะห้ามและระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้

### ข้อปฏิบัติของ ผู้ใช้สระว่ายน้ำ มีดังนี้

1. สวมใส่ชุดว่ายน้ำที่เหมาะสมทุกครั้งก่อนลงสระ
2. ใช้โลชั่นกันแดดในปริมาณที่พอเหมาะ
3. ควรอาบน้ำทุกครั้งก่อนลงสระว่ายน้ำ
4. ใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิตในเวลาฉุกเฉินเท่านั้น

### ข้อห้ามในการใช้สระว่ายน้ำ มีดังนี้

1. ใช้บริการสระว่ายน้ำในขณะที่เจ็บป่วยด้วยโรคที่สามารถติดต่อได้
2. ทำสิ่งที่จะเป็นภัย กีดขวาง ไม่สะดวก หรือกวนใจกับบุคคลใดๆ ในขณะที่อยู่บริเวณสระน้ำ
3. ทิ้งวัสดุเหลือใช้ เช่น กระดาษ ขยะ ลงในสระว่ายน้ำ

## ห้องออกกำลังกาย

### ระเบียบการใช้บริการห้องออกกำลังกาย

1. ห้องออกกำลังกาย เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 – 22.00 น.
2. เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะต้องลงชื่อในสมุดทุกครั้งที่ใช้บริการ
3. ผู้มีสิทธิ์ใช้ห้องออกกำลังกาย
  - 3.1 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวใช้ประโยชน์เท่านั้น
  - 3.2 แกงของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาต ให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
  - 3.3 ฝ่ายจัดการอาคาร จะเป็นผู้รักษาสีทธิ์ในการจำกัดจำนวนแขกที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ หากอุปกรณ์อำนวยความสะดวก มีผู้มาใช้บริการมากเกินไป
  - 3.4 เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี จะอนุญาตให้ใช้บริการโดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดและตลอดเวลา
  - 3.5 พนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วม จะไม่ได้รับอนุญาตให้มีสิทธิ์ในการใช้บริการ
4. ฝ่ายจัดการอาคารขอแนะนำให้ผู้ใช้บริการทำการตรวจสุขภาพก่อนการใช้บริการห้องออกกำลังกาย
5. ผู้ใช้บริการจะต้องสวมใส่ชุดออกกำลังกายที่เหมาะสม รองเท้าที่ใช้สำหรับออกกำลังกาย และจะต้องนำผ้าเช็ดตัวส่วนตัวมาด้วยทุกครั้งในการเข้าใช้ห้องออกกำลังกาย
6. ก่อนใช้อุปกรณ์ผู้ใช้บริการควรศึกษาคู่มือแนะนำที่จัดไว้ให้
7. หากพบอุปกรณ์ออกกำลังกายไม่สามารถใช้งานได้ หรือพบว่าได้รับความเสียหาย ขอความกรุณาเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย แจ้งฝ่ายจัดการอาคารทันที
8. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือข้อกำหนดในการใช้อุปกรณ์ต่างๆ อย่างเคร่งครัดภายหลังการใช้อุปกรณ์ออกกำลังกาย ผู้ใช้บริการจะต้องจัดเก็บอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเดิม ตามจุดที่จัดเตรียมไว้ให้ และห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ใดๆ ออกจากห้องออกกำลังกาย
9. ฝ่ายจัดการอาคารมีสิทธิ์กำหนดช่วงเวลาในการใช้อุปกรณ์ออกกำลังกาย รวมทั้งกำหนดคบทกลงโทษในกรณีที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบ
10. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
11. ห้ามรับประทานอาหาร หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ในบริเวณพื้นที่ของห้องออกกำลังกาย
12. ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ประกาศโดยฝ่ายจัดการอาคาร
13. การใช้อุปกรณ์ใดๆ ผิดวัตถุประสงค์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหาย เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่ใช้บริการในขณะนั้นจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทั้งอุปกรณ์และบุคคลที่ 3
14. ผู้ใช้บริการห้องออกกำลังกายจะต้องใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองฝ่ายจัดการอาคารจะไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ การบาดเจ็บใดๆ หรือการเสียชีวิตที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และสมาชิกทั้งที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือที่เกี่ยวข้องกับการใช้ห้องออกกำลังกายหรืออุปกรณ์เครื่องมือ ในบริเวณห้องออกกำลังกายไม่ว่าจะเกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม
15. ต้องไม่รบกวนสมาธิหรือละเมิดสิทธิ์ส่วนบุคคลของผู้อื่นที่ต้องการออกกำลังกาย
16. ห้ามผู้ที่เป็โรคผิวหนังและโรคติดต่อ ใช้งานห้องออกกำลังกาย
17. ฝ่ายจัดการอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการห้ามบุคคลใดๆ ใช้อุปกรณ์ ไม่ว่าจะเป็นเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือบุคคลอื่นๆ ซึ่งไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ หรือผู้ที่ปฏิบัติตนในลักษณะที่ไม่รับผิดชอบ ไม่สุภาพทั้งกาย วาจา การแต่งกายและการกระทำที่ไม่เหมาะสม

### ระเบียบการใช้บริการสนามเด็กเล่น

1. สนามเด็กเล่นเปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 –19.00 น.
2. สนามเด็กเล่นนี้ใช้สำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเด็กเท่านั้น
3. ผู้มีสิทธิ์ใช้สนามเด็กเล่น
  - 3.1 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
  - 3.2 แพงของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
  - 3.3 ห้ามพนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วมใช้บริการ
4. ผู้ใช้บริการอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองหรือพี่เลี้ยงดูแลอย่างใกล้ชิด
5. กรณีที่เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยได้นำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาภายในบริเวณสนามเด็กเล่น  
ท่านจะต้องดูแลทำความสะอาดและความเรียบร้อยก่อนออกจากสนามเด็กเล่นทุกครั้ง
6. ผู้ใช้บริการต้องไม่ละเมิดสิทธิ์ส่วนบุคคลของผู้อื่น
7. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณสนามเด็กเล่น
8. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาต
9. กรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใดโดยท่านหรือบุคคลโดยปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดใช้ค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
10. ฝ่ายจัดการอาคารของสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันเกิดแก่ผู้ให้บริการและระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ทำตามระเบียบที่กำหนดไว้



## กฎระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถ

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและการจัดระเบียบในการใช้พื้นที่จอดรถให้กับเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยในอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอแจ้งกฎระเบียบในการใช้พื้นที่จอดรถ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สิทธิการจอดรถในอาคารชุดสำหรับเจ้าของร่วม ให้เป็นไปตามสัญญาจะซื้อขายระหว่างเจ้าของโครงการกับผู้ซื้อ โดยให้เจ้าของร่วมมาลงทะเบียนแจ้งสิทธิจอดรถตามสัญญาจะซื้อขายห้องชุดกับฝ่ายจัดการอาคาร ทั้งนี้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้จำหน่ายโอนสิทธิดังกล่าวให้แก่ผู้อื่น เว้นแต่เป็นการให้สิทธิการจอดรถแก่ผู้เช่าห้องชุดของเจ้าของร่วม กรณีที่เจ้าของร่วมมีรถยนต์และรถจักรยานยนต์ เจ้าของร่วมจะต้องเลือกประเภทของรถโดยใช้สิทธิได้อย่างหนึ่งอย่างใดเท่านั้น หากเจ้าของร่วมได้นำรถเข้ามาจอดในอาคารชุดเกินสิทธิจอดรถต้องชำระค่าชดเชยการจัดการพื้นที่จอดรถในอัตราเดียวกับผู้มาติดต่อ (Visitor) โดยเจ้าของร่วมจะได้รับสิทธิจอดรถ ดังนี้

1.1 ห้องชุด Studio ได้รับสิทธิจอดรถ 1 คัน

1.2 ห้องชุด 1 ห้องนอน ได้รับสิทธิจอดรถ 1 คัน

1.3 ห้องชุด 2 ห้องนอน ได้รับสิทธิจอดรถ 2 คัน

2. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการออกสติ๊กเกอร์ให้กับเจ้าของร่วมหรือตัวแทนเจ้าของร่วมที่ขอใช้สิทธิจอดรถ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย โดยเจ้าของร่วมหรือตัวแทนเจ้าของร่วมจะต้องจัดเตรียมเอกสารให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ดังนี้

2.1 แสดงสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด

2.2 สำเนาบัตรประชาชน

2.3 สำเนากะเบียนรถ

2.4 กรณีผู้ยื่นขอใช้เจ้าของร่วม ให้แสดงหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของร่วม

โดยเจ้าของร่วมหรือผู้ใช้สิทธิ จะต้องติดสติ๊กเกอร์จอดรถที่กระจากด้านหน้าของรถยนต์ ท่านสามารถจอดรถยนต์ในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด และสำหรับรถจักรยานยนต์ให้ติดที่บังโคลนหน้าหรือในตำแหน่งที่แสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจน ท่านสามารถจอดรถจักรยานยนต์ในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด

กรณีสติ๊กเกอร์สูญหายหรือชำรุด เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแจ้งความลงบันทึกประจำวัน และยื่นเรื่องขอรับสติ๊กเกอร์ใหม่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยเสียค่าธรรมเนียมใบละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

3. ผู้มาติดต่อ (Visitor) ซึ่งนำรถเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ จะต้องรับบัตร Visitor สำหรับวางที่กระจากด้านหน้ารถ และบัตรผ่านเข้าออก โดยแลกบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่หน่วยงานราชการออกให้ ไว้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และต้องจอดรถในพื้นที่จอดรถ Visitor ที่กำหนดไว้เท่านั้น โดยชำระค่าชดเชยการจัดการพื้นที่จอดรถ ดังนี้

### 3.1 รถยนต์

3.1.1 บัตรผ่านเข้าออก ที่ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ คิดค่าชดเชยการจัดการพื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 50.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

3.1.2 บัตรผ่านเข้าออก ที่ประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ 3 ชั่วโมงแรกจอดฟรี ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ 20.- บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

### 3.2 รถจักรยานยนต์

3.2.1 บัตรผ่านเข้าออก ที่ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ คิดค่าชดเชยการจัดการพื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 20.- บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

3.2.2 บัตรผ่านเข้าออก ที่ประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ 3 ชั่วโมงแรกจอดฟรี ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ 10.- บาท (สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

กรณีที่เจ้าของร่วมมีความประสงค์จะให้ผู้มาติดต่อ (Visitor) ซึ่งเป็นแขกของเจ้าของร่วมจอดรถค้างคืน ท่านเจ้าของร่วมสามารถ ติดต่อสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายในเวลาทำการ (ไม่เกินเวลา 18.00 น.) เพื่อชำระค่าเช่าเคหะการจัดการพื้นที่จอดรถแบบ เหมากำย ดังนี้  
รถยนต์คันละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) รถจักรยานยนต์คันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยใช้สิทธิ์จอดได้ ไม่เกิน 12.00 น. ของวันถัดไป  
กรณีจอดเกินเวลาดังกล่าว จะคิดค่าเช่าเคหะการจัดการพื้นที่จอดรถ ดังนี้

- รถยนต์ จะคิดค่าเช่าเคหะการจัดการพื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 20.- บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมง คิดเป็น 1 ชั่วโมง
- รถจักรยานยนต์ จะคิดค่าเช่าเคหะการจัดการพื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 10.- บาท (สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมง คิดเป็น 1 ชั่วโมง

ผู้มาติดต่อ (Visitor) มีหน้าที่ต้องเก็บรักษาบัตรผ่านเข้า-ออก ไว้เป็นหลักฐานแสดงต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในการนำรถออกจากลานจอดรถ หากบัตรผ่านเข้า-ออก สูญหาย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้นำรถออกจากพื้นที่ จนกว่าผู้ขับจะนำหลักฐานการครอบครองรถ มาแสดงต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ และกรอกแบบฟอร์มการขออนุญาตนำรถออกจากอาคารชุด พร้อมชำระค่าบัตรผ่านหาย จำนวน 200.-บาท (สองร้อยบาทถ้วน) และค่าเช่าเคหะการจัดการพื้นที่จอดรถตามระเบียบนับแต่เวลาที่นำรถเข้าจนถึงเวลาที่นำรถออก

4. ผู้ใดฝ่าฝืนกฎระเบียบนี้ถือว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ดำเนินการแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ท่านยังเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการมาตรการดังต่อไปนี้
  - 4.1 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการล็อคล้อรถที่ฝ่าฝืนจอดรถในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือพื้นที่ห้ามจอด หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือลักลอบนำรถยนต์เข้ามาจอดในอาคารชุด โดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ฝ่าฝืนต้องชำระค่าปลดล็อคล้อครั้งละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และค่าปรับวันละ 200.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ท่านทำการฝ่าฝืนกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
  - 4.2 หากการฝ่าฝืนกฎระเบียบนี้ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนด้วย
5. การใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุด ตามที่กำหนดไว้ในกฎระเบียบนี้ไม่ถือว่าเป็นการรับฝากรถ หากเกิดกรณีรถหรือทรัพย์สินใดๆ ภายในรถสูญหายหรือเสียหาย เจ้าของรถต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองและไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งสิ้น
6. กรณีนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจสอบว่ามีท่านเจ้าของร่วมหรือตัวแทนเจ้าของร่วมปลอมแปลงสติ๊กเกอร์ หรือทะเบียนรถไม่ตรงกับรถที่แจ้งไว้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการให้สิทธิ์ที่จอดรถดังกล่าวทันที จนกว่าท่านจะปฏิบัติตามกฎระเบียบที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้
7. หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจสอบว่าเจ้าของห้องชุดจำหน่ายโอนสิทธิ์การจอดรถในอาคารชุดให้แก่ผู้อื่น อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 1. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการใช้สิทธิ์จอดรถของผู้ฝ่าฝืนระเบียบดังกล่าวทันที
8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดสถานที่สำหรับจอดรถตามประเภทของรถ ดังนี้
  - 8.1 รถยนต์ที่ได้รับสิทธิ์การจอดรถ ท่านสามารถนำรถยนต์เข้าไปจอดภายในอาคารลานจอดรถในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด
  - 8.2 รถจักรยานยนต์ที่ได้รับสิทธิ์การจอดรถ ท่านสามารถนำรถจักรยานยนต์ไปจอดในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้
  - 8.3 รถจักรยาน ท่านสามารถนำรถจักรยานไปจอดในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้
  - 8.4 รถยนต์ที่ขออนุญาตใช้สิทธิ์จอดรถค้างคืน ท่านสามารถนำรถยนต์ไปจอดยังสถานที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้
  - 8.5 รถ Visitor ที่เข้ามาติดต่อกับท่านเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย ท่านสามารถจอดรถได้บริเวณที่มีป้ายระบุว่า ที่จอดรถ Visitor เท่านั้น

## กฎระเบียบทั่วไปของอาคาร

### ระเบียบการอยู่อาศัย และการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

1. เจ้าของร่วมจะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดี และไม่กระทำใดๆ ให้เป็นที่กระทบต่อสิทธิ ก่อให้เกิดความเดือดร้อน ความเสียหาย ตลอดจนการรบกวนต่อความสงบสุขในการอยู่อาศัยของผู้อื่น หรือทรัพย์สินส่วนกลางของอาคาร
2. ไม่อนุญาตให้เลี้ยงสุนัข แมว นก และสัตว์เลี้ยงที่มีขนาดใหญ่อื่นๆ รวมถึงสัตว์เลี้ยงคลานต่างๆ หรือสัตว์ที่อาจก่อให้เกิดความรำคาญ หรือเป็นอันตรายต่อบุคคลอื่นไว้ภายในห้องชุดหรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร
3. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น โดยเฉพาะระหว่างเวลา 21.00 น. – 07.00 น.
4. ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายระบบเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบอื่นๆ ที่ใช้ร่วมกัน เว้นแต่มีความจำเป็นโดยจะต้องแจ้งให้ฝ่ายจัดการอาคาร ทราบและตรวจสอบก่อน และจะดำเนินการได้ต่อเมื่อ ได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายจัดการอาคารแล้วเท่านั้น
5. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศจะต้องได้รับคำยินยอมจากฝ่ายจัดการอาคารก่อน และในกรณีใดๆ ก็ตาม ต้องไม่วางตำแหน่งเครื่องคอนเดนเซอร์ให้ส่วนบนอยู่เหนือราวระเบียง หรือปล่อยให้อากาศควบแน่นไหลเข้าไปในสถานที่ใดๆ นอกเหนือไปจากช่องระบายน้ำบนระเบียงที่จัดให้
6. ห้ามสกัด เจาะ หรือตัดแปลงแก้ไขพื้น เพดาน และผนังห้องชุดด้านที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง และระเบียงหรือผนังด้านข้างที่ใช้ร่วมกับห้องชุดอื่น
7. ห้ามก่อสร้างหรือตัดแปลงสิ่งใดเพิ่มเติมบนราวระเบียงห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งลูกกรงเหล็กดัด
8. ไม่อนุญาต ให้ทำการติดตั้งเครื่องป้องกันหน้าต่าง ร่มเงาภายนอก หรือผ้าใบกันแดด การติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ภายนอกและจานดาวเทียม หรือการติดตั้งใดๆ ที่ยื่นออกมาจากกำแพง หรือยื่นออกมาจากแนวระเบียงอาคาร หรือในลักษณะที่สูงกว่า หรือเกินกว่าขอบระเบียง
9. ห้ามตัดแปลงหรือเพิ่มเติมในส่วนโครงสร้างหรือทาสีภายนอก เปลี่ยนประตู กระจกหรือกรอบหน้าต่างด้านนอก การตัดพีลล์สะท้อนแสง หรือฟิล์มประเภทอื่นๆ รวมถึงการกระทำสิ่งใดๆ ที่เป็นการดัดแปลง และอาจมีผลกระทบต่อรูปลักษณ์ภายนอกของอาคารชุด
10. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ควรใช้โซ่ชักโครก ก่อระบายน้ำ และห้องน้ำทุกห้อง ตามวัตถุประสงค์ที่เหมาะสมและสมควร ไม่ควรทิ้งเศษขยะ น้ำปุน น้ำที่เป็นตะกอนจับแข็ง เศษดินทรายลง therein หากมีการอุดตันหรือการรั่วไหล หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์ ค่าใช้จ่ายจากการซ่อมจะเรียกเก็บจากบุคคลที่ต้องรับผิดชอบ หรือเจ้าของร่วม ทั้งนี้รวมถึงบริเวณอื่นๆ เช่น อ่างล้างจาน รางน้ำระเบียง ด้านนอก เป็นต้น
11. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ห้ามแก้ไขดัดแปลง ประตูห้องชุด ยกเว้นการติดตั้งล็อกประตูเพิ่มเติม
12. ห้ามทิ้งสิ่งของต่างๆ เก้าอี้หรือขยะ ออกนอกระเบียงหรือหน้าต่างของท่า
13. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้างมาวางไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
14. ห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้าง มาวางไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
15. ห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้าง และตกแต่งออกนอกระเบียงห้องชุด
16. ห้ามแขวนเสื้อผ้าหรือสิ่งอื่นภายนอกห้องชุด โดยเฉพาะที่ระเบียงซึ่งสามารถมองเห็นจากภายนอกอาคาร นอกเหนือจากบริเวณชักล้างของห้องชุด
17. ห้ามปิดแผ่นป้ายชื่อหรือป้ายโฆษณาบริเวณผนัง หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อรูปลักษณ์ภายนอกของอาคารชุด
18. ห้ามวางสิ่งของบนระเบียง ซึ่งอาจจะตกลงมาข้างล่าง อันจะก่อให้เกิดอันตราย หรือเสียหายแก่ผู้อื่นหรือทรัพย์สินส่วนกลางได้ รวมถึงการปลูกต้นไม้ใหญ่ซึ่งมีความสูงเกินกว่าราวระเบียง
19. ห้ามประกอบอาหาร บริเวณระเบียงของห้องชุด
20. ห้ามประกอบอาหารที่มีกลิ่นแรง ซึ่งเป็นการรบกวนเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยรายอื่นๆ ในอาคารชุด
21. ห้ามรดน้ำต้นไม้ให้ไหลลงมายังพื้นด้านล่าง หรือพื้นที่ส่วนกลาง อันก่อให้เกิดความสกปรกและเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้อื่นหรือทรัพย์สินส่วนกลางได้
22. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องให้ความยินยอม ฝ่ายจัดการอาคาร หรือฝ่ายวิศวกรรมเข้าทำการตรวจสอบภายในห้องชุด และซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบต่ออันเนื่องมาจาก วัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดชำรุดบกพร่อง
23. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียงหรือห้องชุดชั้นบนและล่าง อันเนื่องมาจากการต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซมแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภค ระบบป้องกันอัคคีภัยหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากห้องชุดนั้นเป็นเหตุ
24. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องรับผิดชอบต่อค่าซ่อมแซมภายในห้องชุดของตนเอง และควรรักษาให้อยู่ในสภาพดีและสะอาดตลอดเวลา
25. ห้ามติดตั้งเตาแก๊ส ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม

26. ห้ามเก็บวัตถุไวไฟในห้องชุด และไม่วางวัตถุที่สามารถติดไฟได้หรือง่ายต่อการติดไฟไว้ที่ระเบียงหลังห้อง ซึ่งอาจปลิวร่วงหล่นไปยังอาคารข้างเคียง
27. เจ้าห้องร่วมทุกท่าน ต้องแจ้งฝ่ายจัดการอาคารให้ทราบชื่อของบุคคลที่เป็นผู้พักอาศัยตามปกติในห้องชุด โดยกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้อยู่อาศัย เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการครอบครอง การเช่าหรือกรรมสิทธิ์ เพื่อให้ฝ่ายจัดการอาคารได้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
28. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย ควรจัดการการคุ้มครองจากการประทุกันภัยที่เหมาะสมกับเหตุอัคคีภัย การโจรกรรมลักทรัพย์และความเสียหายจากเหตุอื่นใดที่มีต่อทรัพย์สินส่วนบุคคล เฟอร์นิเจอร์ เครื่องประดับตกแต่งภายในห้องชุด ยานพาหนะ และทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่นๆ นอกจากนั้น เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องจัดหาความคุ้มครองประทุกันภัยจากความเสียหายต่างๆ ของตนเอง ลูกจ้างในครอบครัว และบุคคลที่สามตามความเหมาะสม
29. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องใช้ห้องชุด ตามที่ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้ กำหนดเท่านั้น
30. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องตรวจสอบความพร้อมเรียบร้อยของระบบต่างๆ เช่น ระบบไฟฟ้า น้ำประปา รวมถึงการปิดล็อกประตูหน้าต่าง เตาหุงต้ม ก่อนออกจากห้องชุดให้เรียบร้อยทุกครั้ง
31. ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำงานปกติ เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถแจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ประจำอยู่บริเวณเคาเตอร์ลิอบบิงของอาคาร เพื่อประสานงานไปยังฝ่ายจัดการอาคาร

### ระเบียบการอยู่อาศัย และการใช้พื้นที่ส่วนกลาง

1. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องมีความเกรงใจต่อเพื่อนบ้าน โดยทั่วไป ไม่ควรกระทำการใดๆ ที่มีแนวโน้มจะก่อให้เกิดความเสียหายที่เป็นการรบกวน ทำให้เกิดความรำคาญ หรืออื่นๆ ที่ก้าวร้าวต่อสิทธิ์ ความสงบหรือความสะดวกของผู้อยู่อาศัยอื่นๆ
2. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย
  - 2.1 ต้องไม่วางทรัพย์สินส่วนบุคคล สิ่งของส่วนบุคคล (รวมถึงรองเท้า) ไว้บริเวณโถงทางเดินของพื้นที่ส่วนกลางหน้าห้องชุด
  - 2.2 เพื่อความปลอดภัย ไม่ควรวางทรัพย์สินส่วนบุคคลโดยไม่ดูแล ในบริเวณที่จอดรถ หรือภายในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น รถเด็ก จักรยานของเล่นต่างๆ อุปกรณ์ล้างรถ เป็นต้น ควรเก็บทรัพย์สินดังกล่าวไว้ภายในบริเวณห้องชุดเท่านั้น
  - 2.3 ฝ่ายจัดการอาคาร มีสิทธิ์ย้ายวัสดุใดที่ผิดระเบียบข้อบังคับ หรือสิ่งกีดขวางใดๆ ออกไปโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้าและไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย ที่จะเกิดขึ้นจากการเคลื่อนย้าย
3. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องไม่อนุญาตให้คนภายนอกในที่พักอาศัยอยู่ เดินเตร็ดเตร่ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งจะเป็นการรบกวนหรือก่อให้เกิดความรำคาญต่อผู้ครอบครองอื่นๆ
4. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องไม่สร้างความเสียหายต่อบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรืออุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ
5. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร เครื่องดื่มทุกชนิด มารับประทานในลิอบบี้ ภายในลิฟต์ และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ
6. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ในลิอบบี้ ภายในลิฟต์ ลิอบบี้ลิฟต์ พื้นที่จอดรถ หรือสำนักงานนิติบุคคลฯ
7. ไม่อนุญาตให้เด็กๆ เล่นในลิอบบี้ ภายในลิฟต์ ลิอบบี้ลิฟต์ บันได และโถงทางเดินอาคาร รวมถึงการเล่น โสหลอร์สเก็ต หรือ สเก็ตบอร์ดในพื้นที่ส่วนกลาง หากเกิดความเสียหาย หรือประทุกันภัยต่อสิ่งประดับตกแต่งใดๆ เจ้าห้องร่วมหรือผู้ปกครองนั้นๆ จะต้องรับผิดชอบตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
8. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย ไม่สามารถสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการอาคารคนใดคนหนึ่งก็ตาม ออกไปนอกอาคาร เพื่อปฏิบัติการกิจหรือจุดประสงค์ส่วนตัวของตนเอง หรือออกนอกอาคาร โดยไม่มีวัตถุประสงค์ที่จะทำให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวมของอาคารชุดเพิ่มมากขึ้น
9. ไม่ฝากเงินกับพนักงานฝ่ายจัดการอาคาร (นอกจากที่กำหนด) เพื่อชำระค่าใช้จ่ายใดๆ ก็ตามและฝ่ายจัดการอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
10. คำร้องเรียนหรือคำแนะนำเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคาร และการทำงานของฝ่ายจัดการอาคาร เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถสอบถามจากฝ่ายจัดการอาคาร โดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรในเวลาทำการ



### ระเบียบการรักษาความสะอาด และกึ่งขยะ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและคงไว้ ซึ่งความสวยงามของอาคารชุด และเป็นประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงใคร่ขอความร่วมมือจากเจ้าของร่วมทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติดังนี้

1. ไม่ปิดกวาดเศษผงหรือขยะจากห้องชุดของท่านออกมาในบริเวณโถงทางเดินด้านหน้าห้องชุด หรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
2. ไม่นำขยะหรือเศษสิ่งของเหลือใช้วางไว้นอกอาคารชุด การทิ้งเศษขยะหรือขยะมูลฝอยทุกครั้งต้องบรรจุลงในถุงพลาสติกและผูกปากถุงให้เรียบร้อย นำไปทิ้งในสถานที่ที่ได้จัดเตรียมไว้ให้ ณ ห้องพักขยะของแต่ละชั้น
3. ก้นบุหรี่หรือวัสดุที่ยังติดไฟอยู่ให้ทำการดับให้เรียบร้อย และทิ้งลงในถังสำหรับทิ้งก้นบุหรี่เท่านั้น ห้ามทิ้งลงในถังขยะ
4. ไม่ทิ้งเศษอาหารหรือสิ่งของต่างๆ ลงในท่อน้ำทิ้ง เพราะจะทำให้เกิดการอุดตัน และเกิดความเสียหายต่อท่านและส่วนรวมได้
5. เมื่อนำขยะหรือเศษสิ่งของไปทิ้งในภาชนะที่จัดไว้ต้องปิดฝาและประตูห้องพักขยะให้เรียบร้อยทุกครั้ง
6. ขอความร่วมมือในการคัดแยกขยะ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร
7. ในกรณีที่มีผู้รับเหมาเข้าตกแต่งห้องชุด ห้ามล้างหรือทิ้งเศษวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูน ปูนขาว ซีเมนต์ หรือวัสดุอื่นใด ลงในท่อน้ำทิ้ง เพราะอาจจะทำให้ท่อน้ำอุดตัน และเกิดความเสียหายต่อส่วนรวม หากฝ่ายจัดการอาคาร ตรวจสอบพบว่า เป็นการกระทำของห้องชุดใด ห้องชุดดังกล่าวต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้นๆ เองทั้งสิ้น

## การใช้ลิฟต์และลิอบบี้

---

### ข้อควรปฏิบัติในการใช้ลิฟต์

เพื่อให้การใช้ลิฟต์ของอาคารเป็นไปอย่างถูกวิธี และก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน คงไว้ซึ่งทรัพย์สินของอาคารที่มีมูลค่าสูง ฝ่ายจัดการอาคารขอความกรุณาปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ลิฟต์ของอาคารเปิดบริการ 24 ชั่วโมง
2. ห้ามกระทำการใดๆ เพื่อการขัดขวางไม่ให้ลิฟต์ทำงานตามปกติ หากท่านมีความประสงค์ที่จะต้องเปิดประตูลิฟต์นานกว่าปกติ กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการอาคาร เป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น หากเกิดความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการกระทำดังกล่าว ผู้ใช้ลิฟต์จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
3. กรณีที่มีความประสงค์ที่จะใช้ลิฟต์สำหรับขนของ ขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ลิฟต์ที่ฝ่ายจัดการอาคารล่วงหน้าทุกครั้ง เพื่อความรวดเร็วของท่าน
4. หากวัสดุอุปกรณ์ที่ท่านต้องการย้ายมีขนาดใหญ่เกินกว่าขนาดของลิฟต์ ท่านต้องตัดทอนลงให้มีขนาดพอเหมาะ ที่สามารถดำเนินการขนย้ายได้ หากไม่สามารถตัดทอนได้ ต้องขนย้ายทางบันไดหนีไฟของอาคารชุด และควรระมัดระวังในการขนย้าย ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความเสียหายจากผนัง หลอดไฟแสงสว่าง หรือทรัพย์สินส่วนกลางต่างๆ ได้ หากเกิดความเสียหาย ท่านต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
5. กรุณาอย่าขีดเขียน นำรูปภาพโฆษณาต่างๆ หรือสิ่งพิมพ์ใดๆ มาติดภายในห้องโดยสารลิฟต์ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหาย หากฝ่ายจัดการอาคาร ตรวจพบจะทำการเรียกเก็บค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
6. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องโดยสารลิฟต์
7. อย่าให้เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้ลิฟต์โดยลำพัง

### ข้อควรปฏิบัติในการใช้ลิอบบี้

1. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร อาหารแห้ง ผลไม้ที่มีกลิ่นแรง เข้ามาในบริเวณลิอบบี้ลิฟต์ หากมีความจำเป็น จะต้องใส่บรรจุภัณฑ์ที่มิดชิด
2. ไม่อนุญาตให้แขก / ผู้มาติดต่อ นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในอาคารชุดโดยเด็ดขาด
3. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ รับประทานอาหาร เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ภายในลิอบบี้
4. ไม่อนุญาตให้ใช้ปลั๊กเชื่อมต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า

## การย้ายเข้า – การย้ายออก

ฝ่ายจัดการอาคาร ขอความร่วมมือจากเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย เรื่องการย้ายเข้า-ย้ายออก ในอาคาร โปรดแจ้งให้ฝ่ายจัดการอาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 7-15 วัน เพื่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย

### ระเบียบการย้ายของเข้า-ออก

1. อนุญาตให้ดำเนินการขนย้ายของในช่วงเวลาระหว่าง 09.00-17.30 น. วันจันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
2. กรณีวัสดุอุปกรณ์ขนาดใหญ่ ให้ใช้วัสดุป้องกันการกระแทก และทำการเก็บเศษวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นการขนย้าย รวมทั้งควรทำความสะอาดหลังการใช้งาน
3. ไม่อนุญาตให้ทำการล้อคลิฟต์โดยเด็ดขาด
4. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของพนักงานที่ทำการขนย้าย โดยไม่ก่อให้เกิดความรำคาญ รบกวนผู้อื่นในอาคารชุด
5. พนักงานที่ทำการขนย้าย จะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย
6. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และบุคคลที่ 3 ที่เกิดขึ้นขณะทำการขนย้าย
7. ไม่อนุญาตให้พนักงานที่ทำการขนย้าย สูบบุหรี่ รับประทานอาหาร เครื่องดื่มในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด
8. ฝ่ายจัดการอาคารจะเป็นผู้ประสานงานในการขนย้ายสิ่งของตลอดจนให้คำแนะนำกับท่าน เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอาคารชุด หรือลิฟต์ของ
9. ฝ่ายจัดการอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการนำสิ่งของออกนอกอาคาร ในกรณีที่ไม่ใช่เจ้าของห้องชุด เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย

### กฎแฉ

เพื่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย โปรดเก็บรักษากฎแฉของท่านไว้ในที่ปลอดภัย กรณีที่ไม่มีผู้พักอาศัยในห้องชุดเนื่องจากเจ้าของร่วมเดินทางไปทำธุรกิจต่างจังหวัดหรือต่างประเทศ ฝ่ายจัดการอาคารขอความร่วมมือจากท่านโปรดแจ้งชื่อบุคคลที่ท่านมอบหมายให้เก็บรักษากฎแฉห้องชุด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่สามารถติดต่อและดำเนินการแทนท่านได้ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ขณะที่ท่านไม่อยู่ในอาคารชุด กรณีที่ห้องชุดเกิดทรัพย์สินสูญหาย หรือถูกขโมย กรุณาแจ้งให้ฝ่ายจัดการอาคารโดยเร็วที่สุด

## การบริการต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด

### การรักษาความปลอดภัย

ฝ่ายจัดการอาคารตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิต โดยจัดระบบการรักษาความปลอดภัย จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากบริษัทที่มีความชำนาญดูแลด้านความปลอดภัย ซึ่งจะตรวจตราความเรียบร้อยภายในอาคาร อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยตลอด 24 ชั่วโมง โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายจัดการอาคาร

ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในระบบรักษาความปลอดภัย อาคารชุดมีการติดตั้งระบบการควบคุมประตูเข้า-ออก อัตโนมัติ ซึ่งเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถดำเนินการควบคุมได้ด้วยตนเอง รวมทั้งมีการติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด

### ข้อควรปฏิบัติของผู้อยู่อาศัย

เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ฝ่ายจัดการอาคารและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจำเป็นต้องตรวจสอบผู้อยู่อาศัยทุกคน จึงขอความกรุณาเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ชี้แจงต่อผู้อยู่อาศัยให้ทราบ

### การรักษาความสะอาด

เพื่อความประทับใจครั้งแรกของผู้ที่เข้ามาในอาคารชุด ฝ่ายจัดการอาคารได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดจากบริษัทที่มีความชำนาญการดูแลความสะอาดโดยเฉพาะ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายจัดการอาคาร ซึ่งมีการดูแลความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางของอาคารให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

1. บริเวณลิบบบี้ ทางเข้า ลิบบบี้ลิฟต์ และภายในห้องโดยสารลิฟต์
2. บริเวณทางเดินรถ ทางเดินในอาคาร ประตูรั้วด้านนอกอาคาร และประตูทางเข้าด้านหน้าอาคาร
3. ผนังกระจกด้านนอกอาคาร และขอบผนัง
4. บริเวณพื้นที่ลานจอดรถทั้งหมด
5. ห้องน้ำส่วนกลางทั้งหมด
6. บริเวณพื้นที่สิ่งอำนวยความสะดวกในอาคาร
7. สำนักงานฝ่ายจัดการอาคาร
8. พื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ

### หมายเหตุ:

1. ฝ่ายจัดการอาคารไม่อนุญาตให้พนักงานรักษาความสะอาดส่วนกลางของอาคาร ทำงานภายในห้องชุดของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ในเวลาทำงานปกติ
2. ในกรณีเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ได้แจ้งจ้างพนักงานรักษาความสะอาดของฝ่ายจัดการอาคารไปทำงานส่วนตัว ฝ่ายจัดการอาคารจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน / ห้องชุดของท่าน

### การบริการกำจัดแมลง

ฝ่ายจัดการอาคารจะจัดหาบริษัทให้บริการกำจัดแมลง โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนองพื้นที่ส่วนกลางในอาคารชุด ห้องเครื่อง บันไดหนีไฟ ลิบบบี้ บริเวณพื้นที่อำนวยความสะดวก สันทนาการ โดยกำหนดให้เข้าบริการอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และหากท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย มีความประสงค์จะรับบริการกำจัดแมลงภายในห้องชุด สามารถแจ้งความประสงค์มายังฝ่ายจัดการอาคาร หลังจากที่ได้รับหนังสือแจ้ง และ/หรือประกาศล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน (ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบ)

### การบริการสวนหย่อม และภูมิทัศน์

ฝ่ายจัดการอาคารจะจัดหาบริษัทดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม และภูมิทัศน์ในพื้นที่ส่วนกลางเท่านั้น

### การบริการซ่อมบำรุง

ฝ่ายจัดการอาคารมีหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนของการจัดการดูแล และซ่อมบำรุงรักษาอาคารชุดอันครอบคลุมงานระบบวิศวกรรมอาคารที่กำหนดไว้ อุปกรณ์ พื้นที่จอดรถ ลิฟต์ ทางเดิน ห้องน้ำ บันไดหนีไฟ ประตูทางเข้า-ออก ห้องสันทนาการ สระว่ายน้ำ และพื้นที่ส่วนกลาง หรือพื้นที่นอกประสงค์อื่นๆ ของอาคารชุด หรือทรัพย์สินอื่นใดในอาคารชุด ที่มีไว้สำหรับใช้ประโยชน์ร่วมกัน ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก ซึ่งจัดเตรียมไว้สำหรับบริการเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย



เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ ในการซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ภายในห้องชุดของท่านเอง ทั้งนี้ช่างอาคารจะสามารถให้การช่วยเหลือซ่อมแซมเบื้องต้น ในกรณีฉุกเฉินกรุณาติดต่อโดยตรงที่ผู้จัดการอาคาร โปรดอย่าแจ้งกับพนักงานช่างโดยตรง เพื่อป้องกันการเข้าใจข้อมูลผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ ทั้งนี้ฝ่ายจัดการอาคารยินดีที่จะช่วยเหลือให้ข้อมูลในการติดต่อผู้รับเหมา

เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย โปรดสังเกตบัตรประจำตัวพนักงานฝ่ายจัดการอาคารและฝ่ายช่างอาคาร ทั้งนี้ พนักงานจะต้องสวมชุดยูนิฟอร์ม ซึ่งมีเครื่องหมายของบริษัท เพื่อให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ได้มีการตรวจสอบก่อนทุกครั้ง ก่อนที่จะอนุญาตให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้าไปภายในห้องชุด สำหรับดำเนินการใดๆ

#### **การแจ้งซ่อมภายในห้องชุดหลังโอนกรรมสิทธิ์ (ช่วงการรับประกันภายในห้องชุด)**

ผู้พักอาศัยสามารถเลือกช่องทางการแจ้งซ่อมภายในห้องชุดได้ดังนี้

1. โทรศัพท์แจ้งเรื่องไปยัง Contact Center ที่เบอร์ 02-652-4000 กด 2 ได้ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 09.00 - 17.00 น. เพื่อบันทึกหมายการซ่อม ยกเว้นกรณีที่มีระยะเวลาการรับประกัน หรือต้องประสานงานไปยังส่วนอื่น หรือในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้างาน จะมีเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับเพื่อบันทึกหมายการซ่อมต่อไป
2. การแจ้งซ่อมผ่าน Mobile application โดยสามารถดาวน์โหลด application ได้ทั้งในรูปแบบของ IOS หรือ Android ทำการติดตั้งลงทะเบียน และเข้าไปใช้งานในหมวด “My Room” ซึ่งจะสามารถถ่ายรูป พร้อมระบุรายละเอียดปัญหาลงใน Application ได้อย่างง่ายดาย จากนั้นกดปุ่มส่ง โดยจะมีเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับภายใน 1-3 วันทำการ (ไม่นับวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

#### **การบริการจัดส่งไปรษณีย์**

ฝ่ายจัดการอาคาร ได้จัดเจ้าหน้าที่ คัดแยกเอกสาร และไปรษณีย์ภัณฑ์ต่างๆ ตามประเภทดังนี้

1. ไปรษณีย์ภัณฑ์ และเอกสารทั่วไปทุกประเภท จะคัดแยกใส่ตู้จดหมายของแต่ละห้องชุดที่ชั้น 1 ของอาคาร
2. ไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนต่างๆ จะจัดเก็บไว้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ และส่งหนังสือแจ้งให้ท่านทราบโดยใส่ไว้ในตู้จดหมายตามหมายเลขห้องชุด เพื่อให้ท่านหรือตัวแทนของท่านนำหนังสือดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานในการติดต่อขอรับไปรษณีย์ลงทะเบียน ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในเวลาทำการ ไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนต่างๆ จะจัดเก็บรักษาไว้ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันรับไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนดังกล่าว หากพ้นกำหนดจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะรับไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนดังกล่าว ฝ่ายจัดการอาคารจะดำเนินการส่งคืนให้กับเจ้าหน้าที่ รับ-ส่ง จดหมายของไปรษณีย์ต่อไป

## การขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้

### เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะขายห้องชุดหรือโอนห้องชุดให้แก่บุคคลอื่น

จะต้องมีหนังสือยืนยันการไม่มีหนี้ค้างชำระกับนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อใช้ประกอบการโอนห้องชุดต่อเจ้าพนักงานที่ดิน จึงจะสามารถโอนห้องชุดแก่ผู้รับโอนได้ โดยมีขั้นตอนการขอเอกสาร ดังนี้

1. กรอกแบบฟอร์มขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้ ยื่นให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้
    - สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของห้องชุดและผู้รับโอนกรรมสิทธิ์
    - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของห้องชุดและผู้รับโอนกรรมสิทธิ์
    - สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด
    - หนังสือมอบอำนาจ (กรณีดำเนินการแทน)
    - สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
  2. ชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างชำระ (ถ้ามี) กับนิติบุคคลอาคารชุด
- หลังจากโอนกรรมสิทธิ์ จะต้องสำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2) มายื่นที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

## การให้เช่าและผู้เช่า

### การจัดทำทะเบียนผู้อยู่อาศัย

เมื่อเริ่มย้ายเข้าอยู่หรือมีผู้เข้าอยู่อาศัยในห้องชุด เจ้าของร่วมต้องแจ้งข้อมูลผู้อยู่อาศัยทั้งหมดต่อนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อจัดทำทะเบียนผู้อยู่อาศัยภายในอาคารชุด และช่วยให้นิติบุคคลอาคารชุดสามารถบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยให้เจ้าของร่วมได้เหมาะสม เพื่อ

- บริหารจัดการพื้นที่ส่วนกลาง ได้แก่ พื้นที่จอดรถ พื้นที่สันทนาการต่างๆ
- ป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามาสวมสิทธิ์
- ตรวจสอบและดูแลความปลอดภัยจากมิควาชีพที่แฝงตัวเข้ามาภายในอาคารชุด
- เป็นข้อมูลเพื่อใช้ติดต่อเจ้าของห้องชุดได้ทันที ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
- นิติบุคคลอาคารชุดสามารถสร้างสรรคกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมภายในอาคารชุดได้เหมาะสม

### การลงทะเบียนผู้เช่ากับนิติบุคคลอาคารชุด

เจ้าของร่วมสามารถกรอกแบบฟอร์มขึ้นทะเบียนพักอาศัยได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ทุกวันระหว่างเวลา 08:30-18:00 น.

**เกิดเหตุสงสัย** ว่าจะมีอันตรายภายในห้องชุดในขณะที่ยังไม่อยู่ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิ์เข้าไปในห้องโดยไม่แจ้งล่วงหน้าได้หรือไม่?

**ได้ เพราะ** ในกรณีที่ไม่มีผู้พักอาศัยหรือไม่มีบุคคลใดอยู่ภายในห้องชุด และมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีสิ่งอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมอื่น เจ้าของร่วมต้องยินยอมให้ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปภายในห้องชุดเพื่อตรวจสอบป้องกัน และระงับเหตุดังกล่าวได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า ทั้งนี้ ไม่ถือเป็นการบุกรุก หรือละเมิดต่อเจ้าของร่วมหรือผู้ครอบครองห้องชุด

### ข้อแนะนำเมื่อให้เช่าห้องชุด

1. ตรวจสอบประวัติผู้เช่าก่อนลงนามในสัญญาเช่า เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดจากการกระทำผิดกฎหมายภายในห้องชุด
2. จัดทำสัญญาเช่าเป็นหลักฐาน โดยระบุสาระสำคัญดังนี้
  - ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้เช่า
  - รายละเอียดห้องชุด พร้อมรายการเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในห้องที่ให้เช่า
  - กำหนดระยะเวลาการเช่า
  - อัตราค่าเช่า และกำหนดการชำระค่าเช่ารายเดือน
  - ต้องมีการลงนามระหว่างผู้เช่าและผู้ให้เช่า
3. แจ้งกฎระเบียบการพักอาศัยในอาคารชุดแก่ผู้เช่า เพื่อไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิเจ้าของร่วมคนอื่น หรือ สร้างความเสียหายแก่ห้องชุด
4. ตรวจสอบความพร้อมของสาธารณูปโภคภายในห้องชุดก่อนส่งมอบห้องชุดให้กับผู้เช่า

5. ส่งข้อมูลผู้เช่าให้กับนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อกำหนดระเบียบการพักอาศัย โดยยื่นเอกสารประกอบการแจ้งเข้าพักดังนี้
  - สำเนาสัญญาเช่าห้องชุด
  - สำเนากะเป็ยบ้านของผู้เช่า
  - สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้านของผู้อยู่อาศัย (เฉพาะบุคคลต่างด้าว)
  - แจ้งจำนวนผู้พักอาศัย
6. กรณีที่เป็นผู้เช่าต่างชาติ ต้องแจ้งข้อมูลผู้เช่าให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) ทราบภายใน 24 ชม. นับตั้งแต่เข้าพักอาศัย

#### การจัดทำทะเบียนผู้อยู่อาศัย (สำหรับห้องปล่อยเช่า)

กรณีเจ้าของร่วมปล่อยห้องให้เช่าหรือผู้อื่นเข้ามาอยู่อาศัยร่วมภายในห้องชุด เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งการเข้าอยู่อาศัยต่อนิติบุคคลอาคารชุด พร้อมยื่นเอกสารประกอบ ดังนี้

1. สำเนาสัญญาเช่าห้องชุด
2. เอกสารยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุด (แบบฟอร์มขอได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด )
3. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนากะเป็ยบ้านของผู้เช่าทุกคน
4. ในกรณีผู้พักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติมได้แก่
  - 4.1 สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง
  - 4.2 สำเนาใบรับรองการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย

#### หน้าที่สำคัญของเจ้าของร่วม

1. ตรวจสอบ ดูแล และชำระค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้
  - 1.1 ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง
  - 1.2 ค่าเบี้ยประกันภัย
  - 1.3 ค่ารักษามีเตอร์น้ำ
2. ตรวจสอบสภาพห้องชุด เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และระบบสาธารณูปโภคให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทุกครั้ง ก่อนส่งมอบให้ผู้เช่าในวันเข้าอยู่
3. ตรวจสอบการชำระค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ของผู้เช่า และติดตามการชำระค่าเช่าด้วยตัวเองตลอดอายุสัญญาเช่า
4. ตรวจสอบสภาพห้องชุด เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และระบบสาธารณูปโภควันที่ย้ายออก และประเมินค่าเสียหายเพื่อหักเงินประกันการเช่า ( กรณีเกิดความเสียหายกับห้องชุดหรือทรัพย์สินอื่นๆ )
5. เมื่อไม่มีผู้เช่า เจ้าของห้องชุดต้องดูแลและชำระค่าสาธารณูปโภคตามปกติ เพื่อป้องกันการค้างชำระและอาจเกิดค่าใช้จ่ายอื่นๆตามมา

#### สิทธิและหน้าที่ของผู้เช่า

เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบถึงสิทธิและหน้าที่ ดังนี้

1. สิทธิการจอดรถภายในอาคารชุดผู้เช่าที่ได้รับสิทธิ์นี้จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเสมือนการใช้สิทธิ์ของเจ้าของร่วม
  - 1.1 จัดทำสติ๊กเกอร์จอดรถและติดที่กระจกหน้ารถยนต์ เพื่อแสดงสิทธิการเข้าจอดรถยนต์ภายในอาคารชุด
  - 1.2 กรณีอาคารชุดที่มีระบบไม้กั้นอัตโนมัติ ผู้เช่าต้องได้รับคีย์การ์ดจากผู้ให้เช่าเพื่อใช้ระบบ
  - 1.3 ชำระค่าเช่าและค่าใช้จ่ายที่จอดรถ ( ตามระเบียบอาคารชุด )
2. สิทธิการใช้บริการสันทนาการภายในอาคารชุดผู้เช่าที่ได้รับสิทธิการใช้บริการสันทนาการภายในอาคารชุด เช่น สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้
  - 2.1 แต่งกายให้เหมาะสมกับประเภทของสันทนาการตามที่ระบุไว้ในแต่ละพื้นที่
  - 2.2 ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มมารับประทานในบริเวณส่วนสันทนาการ
  - 2.3 ระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. สิทธิการใช้ทรัพย์สินในห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลางผู้เช่าจะต้องร่วมดูแลและใช้ทรัพย์สินในห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความระมัดระวัง หากเกิดความเสียหาย ผู้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเสมือนเป็นเจ้าของร่วม

## การประกันภัย

ฝ่ายจัดการอาคารขอแนะนำให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จัดหาการประกันภัยที่เหมาะสมกับเหตุอัคคีภัย การลักทรัพย์ และความเสียหายอื่นใด ที่มีกับทรัพย์สินส่วนบุคคล นอกจากนั้นเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ควรจัดหาความคุ้มครองจากการประกันความเสี่ยงต่างๆ ของตน ลูกจ้าง และบุคคลที่สาม ตามความเหมาะสม ซึ่งฝ่ายจัดการอาคารยินดีให้คำปรึกษาเรื่องดังกล่าว

### การเรียกเก็บและการชำระค่าใช้จ่าย

#### การเรียกเก็บค่าใช้จ่าย

##### 1. เงินกองทุน

เป็นเงินที่ “นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟัส จรัญ 81” เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมทุกห้องไว้เป็นกองทุนสำรอง เพื่อใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางที่มียุ่ทั้งหมด หรืออาจจะจัดซื้อทรัพย์สินส่วนกลางเพิ่มเติมขึ้นในภายหลัง โดยนำเงินฝากธนาคาร ในนาม “นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟัส จรัญ 81” ซึ่งดอกเบี้ยสามารถถอนออกมาใช้ ในยามจำเป็น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด หรือมติที่ประชุมเจ้าของร่วม เงินกองทุนนี้เจ้าของร่วมจะต้องชำระ ณ วันที่โอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งเรียกเก็บ ณ วันที่โอนกรรมสิทธิ์ในอัตรา 500 บาท ต่อตารางเมตร

##### 2. เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

เป็นเงินที่พระราชบัญญัติอาคารชุด กำหนดให้เจ้าของร่วมทุกท่านต้องชำระเพื่อนำไปใช้จ่ายในการจัดการพื้นที่ส่วนกลาง เช่น บริเวณลิโอบบี้ ลานจอดรถยนต์ สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย การดูแลสวน การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด ค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง เป็นต้น โดยให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ทั้งนี้ในปีแรก ให้ชำระล่วงหน้า 1 ปี (12 เดือน) มีกำหนดชำระทั้งจำนวนในวันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดครั้งแรกจากเจ้าของโครงการ สำหรับในปีต่อไป ให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวโดยชำระล่วงหน้า 1 ปี (12 เดือน) ตามระยะเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด ในอัตราเดือนละ 60 บาทต่อตารางเมตร ในกรณีที่เจ้าของร่วมไม่ชำระเงินตามมาตรา 18 ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด ภายในเวลาที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ต่อปีของเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น ทั้งนี้ตามที่กำหนดในข้อบังคับ เจ้าของร่วมที่ค้างชำระเงินตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด ตั้งแต่หกเดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี และถูกระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับ รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่ เงินเพิ่มดังกล่าวให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่ข้อบังคับกำหนด เจ้าของร่วมทุกห้องจะต้องร่วมกันจ่าย โดยแบ่งจ่ายตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของแต่ละห้อง เป็นครั้งๆไป

##### 3. ค่าสาธารณูปโภค

ค่าน้ำประปา	นิติบุคคลอาคารชุด จะเรียกเก็บค่าน้ำประปาจากเจ้าของร่วมทุกห้อง โดยการจดบันทึกมิเตอร์น้ำประปา ตามปริมาณการใช้ที่เกิดขึ้นจริงของห้องชุดนั้นๆ ซึ่งค่าใช้จ่ายจะประกอบไปด้วย <ul style="list-style-type: none"><li>- ค่าน้ำอัตราหน่วยละ 20 บาท (การเปลี่ยนแปลงอัตราค่าน้ำประปาให้เป็นไปตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด)</li><li>- ค่ารักษามิเตอร์น้ำเดือนละ 25 บาท เรียกเก็บล่วงหน้า 12 เดือน</li></ul>
ค่าไฟฟ้า	เจ้าของร่วมต้องชำระเงินโดยตรงที่การไฟฟ้านครหลวง นับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบห้องชุดและวันที่รับโอนกรรมสิทธิ์ ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าจะถูกส่งมาที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการอาคารจะดำเนินการคิดแยกใส่ตัวจดหมายของแต่ละห้องชุด
ค่าโทรศัพท์สายตรง	เจ้าของร่วมต้องชำระเงินโดยตรงกับผู้ให้บริการโทรศัพท์ หรือการสื่อสารแห่งประเทศไทย ใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์จะถูกส่งมาที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการอาคารจะดำเนินการคิดแยกใส่ตัวจดหมายของแต่ละห้องชุด

\*\*\*หมายเหตุ: การชำระค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากที่ต้องการชำระแก่นิติบุคคลอาคารชุด เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการอาคารทุกท่านจะจัดรับฝากชำระเงินเพื่อดำเนินการแทนให้กับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย เด็ดขาด

#### **การชำระค่าใช้จ่าย**

1. ค่าใช้จ่ายที่นิติบุคคลอาคารชุดออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บ เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องมาชำระเงินที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายใน 30 วัน หลังจากการได้รับใบแจ้งหนี้
2. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถชำระเงินได้โดยเช็ค نقدพร้อม สั่งจ่ายในนาม “นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาพีส จรณ 81” โดยลงวันที่ไม่เกินกำหนดชำระเงิน ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ (กรณีสั่งจ่ายเช็ค ฝ่ายจัดการอาคารจะออกใบเสร็จจริงให้เมื่อขึ้นเงินตามเช็คได้)
3. ฝ่ายจัดการอาคาร ไม่มีนโยบายการจัดเก็บค่าใช้จ่ายภายนอกสถานที่ ดังนั้น เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย โปรดชำระค่าใช้จ่ายที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น
4. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องเรียกรับใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มาชำระเงิน
5. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องชำระเงินกับเจ้าหน้าที่การเงินในเวลาทำการของฝ่ายจัดการอาคารเท่านั้น

#### **การชำระค่าใช้จ่ายล่าช้า หรือการผิดนัดไม่ชำระค่าใช้จ่าย**

การชำระเงินค่าใช้จ่ายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดล่าช้า เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องเสียเงินเพิ่มให้กับนิติบุคคลอาคารชุดตามที่ข้อบังคับกำหนด



## เหตุฉุกเฉินต่าง ๆ

### กรณีเกิดอัคคีภัย (เพลิงไหม้)

อาคารชุดแห่งนี้ได้รับการออกแบบและติดตั้งระบบป้องกันเพลิงไหม้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย อย่างไรก็ตาม ฝ่ายจัดการอาคารขอแนะนำ ให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ศึกษาและทำความเข้าใจกับกฎระเบียบและขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ เพื่อนำมาปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

ระบบสัญญาณเตือนภัยในอาคารมีดังนี้

- ระบบสัญญาณเตือนภัยแบบระบบมือดึง
- ระบบตรวจจับความร้อนและควันอัตโนมัติ

### ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. ผู้พบเห็นเหตุเพลิงไหม้ จะต้องแจ้งโดยการดึงสัญญาณเตือนภัยระบบมือดึง ณ จุดที่ใกล้ที่สุด เพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังตู้ควบคุมของอาคาร และพยายามใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่อาคารจัดไว้เพื่อดับไฟเบื้องต้น แต่ต้องมั่นใจว่าจะไม่เกิดอันตรายหรือการเสี่ยงภัยกับตนเอง
2. เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเตือน ให้ตั้งสติ อย่าตื่นตระหนกตกใจจนทำให้เกิดเพลิงไหม้ ให้ตรงไปยังบันไดหนีไฟที่ใกล้ที่สุด และตรงไปยังจุดรวมพล “ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด”
3. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ในอาคารทุกคน จะต้องออกมารวมกันในจุดรวมพลที่กำหนดสำหรับกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และจะต้องมีพื้นที่ว่างสำหรับรถดับเพลิงเพื่อผ่านเข้าไปในจุดที่เกิดเพลิงไหม้ได้
4. ในขณะที่อยู่ ณ จุดรวมพล ห้ามกลับเข้าไปในตัวอาคารเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับสัญญาณเจ้าหน้าที่ดับเพลิงว่าพื้นที่ปลอดภัย
5. กรณีฝึกอบรมอพยพออกจากอาคารเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
  - 5.1 ฝ่ายจัดการอาคาร จะจัดให้มีการฝึกอบรมอพยพหนีไฟปีละ 1 ครั้ง
  - 5.2 เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องเข้าร่วมการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติ
  - 5.3 ฝ่ายจัดการอาคาร จะแจ้งให้หน่วยงานราชการ หน่วยงานดับเพลิงและอาคารข้างเคียง ทราบกำหนดการฝึกซ้อมล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน
6. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ควรจดจำและเรียนรู้วิธีการเหล่านี้ จากการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
  - 6.1 วิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และการดึงสัญญาณเตือนภัยระบบมือดึงโดยไม่ล่าช้า
  - 6.2 ต้องทำอะไร ในขณะเกิดเพลิงไหม้ เพื่อไม่ให้เกิดความตื่นตระหนกตกใจ และสับสน
  - 6.3 วิธีการใช้และสถานที่เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงที่ใกล้ที่สุด
  - 6.4 วิธีการหนีไฟขณะเกิดเพลิงไหม้ และไม่มีสิ่งกีดขวางในบริเวณช่องทางบันไดหนีไฟและทางหนี้อื่นๆ

### กรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหว

ความรุนแรงของแผ่นดินไหวหลายระดับตั้งแต่การสั่นสะเทือนอย่างเบาบาง จนถึงการสั่นสะเทือนอย่างรุนแรง จนส่งผลให้โครงสร้างอาคารชุดเสียหาย ภัยที่เกิดจากแผ่นดินไหวประการอื่นได้แก่ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหลังจากแผ่นดินไหวเกิดขึ้นแล้ว เป็นชั่วโมงหรือแม้กระทั่งเป็นวัน

#### ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

1. ควรหลบอยู่ภายในอาคารเท่าที่จะทำได้ อย่าพยายามออกไปข้างนอกอาคารระหว่างเกิดแผ่นดินไหว
2. เนื่องจากความสั่นสะเทือนที่เกิดจากแผ่นดินไหวอาจทำให้ปูนแตก กระเบื้องและหลอดไฟแตก ควรหลบใต้เฟอร์นิเจอร์ที่แข็งแรง เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้รับแขก นำตัวเองไปใกล้บริเวณทางออกประตูหรือมุมห้อง (อยู่ชิดกำแพงให้มากที่สุด) ที่ห่างไกลจากหน้าต่าง ประตูกระจก และกระจกโค้งเหนือพาดาน
3. ห้ามวิ่งเข้าไปหลบในห้องเก็บของสูงๆ หรือระหว่างตัวอาคาร ซึ่งอาจมีสิ่งของร่วงหล่นมาได้
4. หากอยู่ภายนอกอาคารแล้ว ควรอยู่ในที่โล่ง ห่างจากตัวอาคารและเสาไฟฟ้าแรงสูง
5. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานฉุกเฉินให้เร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้

### ข้อควรปฏิบัติหลังเกิดแผ่นดินไหว

1. ปิดลิ้นชักประตูห้องเมื่อออกจากห้องชุดแล้ว
2. ใช้ประตูหนีไฟที่ใกล้ที่สุด
3. พยายามอย่าพูดคุยกันในขณะหลบหนี

4. ห้ามสูบบุหรี่ หรือกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟ
5. เดินจับราวบันไดตลอดเวลาเมื่อเดินลงมาด้านล่าง
6. ฟังและปฏิบัติตามขั้นตอนที่ทางฝ่ายจัดการอาคารประกาศ
7. การเคลื่อนย้ายผู้พิการหรือช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ จะต้องกระทำโดยผู้เชี่ยวชาญเท่านั้น
8. เมื่อออกจากอาคารแล้ว พยายามอยู่ให้ห่างไกล จากตัวอาคารและเสาไฟฟ้าแรงสูงให้มากที่สุด
9. ไม่กลับเข้าสู่ตัวอาคารเด็ดขาด จนกว่าจะได้รับสัญญาณว่าปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่

#### กรณีเกิดเหตุถูกขู่วางระเบิด

การขู่วางระเบิด ผู้จะใช้โทรศัพท์ในการติดต่อสื่อสาร เพื่อไม่ให้เกิดความตื่นตระหนก การปฏิบัติตัวให้ถูกต้องของบุคลากรในการรับรู้ข่าว และวิเคราะห์ข่าวเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ

ข้อควรปฏิบัติเมื่อได้รับข่าวการขู่วางระเบิด

1. ระงับอารมณ์อย่าตระหนกตกใจ
2. ตั้งใจฟังอย่าขัดจังหวะการพูด
3. จดจำคำพูดให้หมด
4. พุดจาสุภาพกับผู้โทรมาขู่
5. ถ่วงเวลาในการพูดคุยให้นานที่สุด
6. พยายามอัดเทปบันทึกการพูดไว้ถ้าเป็นไปได้
7. สังเกตเสียงสอดแทรกเข้ามาขณะพูดคุยว่ามีเสียงรอบข้างอะไรบ้าง เช่น เสียงรถยนต์ เสียงเพลง ฯลฯ
8. เสียงของผู้โทรขู่เป็นเพศหญิงหรือเพศชาย ดัดเสียงหรือไม่
9. น้ำเสียงแสดงความนุ่มนวล จริงจัง หรือโกรธแค้น
10. พยายามถามรายละเอียดต่างๆ เช่น อยู่แถวไหน โทรเลขเบอร์อะไร เพราะเหตุใดจึงทำเช่นนี้
11. พูดแสดงความเห็นอกเห็นใจ ขอให้กลับใจ โดยอ้างถึงผู้บริสุทธิ์อีกหลายๆคน
12. แจ้งให้ฝ่ายจัดการอาคารทราบทันที มีให้แจ้งผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด

#### กรณีเกิดโรคติดต่อทางเดินหายใจ

โรคติดต่อที่เกิดขึ้นจากระบบทางเดินหายใจ เช่น ไข้หวัดใหญ่ ซาร์ส ไข้หวัดนก ฯลฯ ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากเชื้อไวรัส ที่อาจอยู่ในเสมหะ น้ำมูก น้ำลาย ทำให้มีไข้สูง ปวดเมื่อยตามร่างกาย หรือหายใจลำบาก การติดต่อกัน โดยการไอ การจามรดกัน การสัมผัสกับเชื้อโรคที่ปนเปื้อน อยู่กับของใช้ส่วนตัว และเชื้อโรคที่ปะปนอยู่ในอากาศ

ข้อควรปฏิบัติ และป้องกันการติดโรคระบาดเกี่ยวกับทางเดินหายใจ

1. รักษาสุขภาพให้แข็งแรงอยู่เสมอ ด้วยการรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ ออกกำลังกายสม่ำเสมอ พักผ่อนให้เพียงพอ พยายามลดความเครียด ลดการสูบบุหรี่ และงดการดื่มแอลกอฮอล์
2. ใช้ผ้าปิดปาก ปิดจมูกทุกครั้งเมื่อไอหรือจาม ขณะที่มีอาการเป็นหวัดควรใช้หน้ากากอนามัยอยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่กับผู้อื่น และพบแพทย์ทันที
3. ควรล้างมือบ่อยๆ ด้วยน้ำและสบู่ โดยเฉพาะหลังจากไอ จาม เช็ดน้ำมูก ไม่ควรใช้มือนำตา จมูกหรือปาก
4. อย่าใช้ผ้าเช็ดตัวหรือผ้าเช็ดหน้าร่วมกับผู้อื่น ถ้าใช้กระดาษเช็ดหน้ามูกควรทิ้งในถังขยะที่มีฝาปิด
5. ใช้ช้อนกลางเมื่อรับประทานอาหารร่วมกับผู้อื่น
6. รักษาบ้านเรือนให้สะอาด เช็ดเครื่องเรือนและของใช้ภายในบ้าน โดยเฉพาะโทรศัพท์เป็นประจำ อย่างน้อยวันละครั้งด้วยน้ำสะอาดหรือแอลกอฮอล์
7. เปิดประตูหน้าต่างให้อากาศภายในห้องชุดถ่ายเทสะดวก
8. ในระยะนี้ควรหลีกเลี่ยงสถานที่ที่มีคนหนาแน่น
9. ในขณะเดินทางในรถโดยสารสาธารณะ หรือยานพาหนะที่อาจมีผู้ป่วย หรือผู้เดินทางมาจากพื้นที่ ที่มีการระบาด ควรใช้หน้ากากอนามัย
10. หากมีอาการไม่สบาย เช่น มีไข้ ปวดศีรษะ นานวัน ปวดเมื่อย เจ็บคอ ไอ ขอให้รีบไปปรึกษาแพทย์ทันที และขอให้แจ้งแพทย์ด้วยว่า ทำงานในฟาร์มเลี้ยงสัตว์ปีกที่ป่วยหรือตายด้วยหรือไม่

## การดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนบุคคลเบื้องต้น

### สุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ

การจัดคราบสกปรกต่างๆ ในห้องน้ำเป็นเรื่องยุ่งยากพอควร ไม่ว่าจะเป็นคราบสนิม คราบหินปูน หรือคราบดำตามร่องกระเบื้องในห้องน้ำ เพราะการใช้น้ำยาล้างห้องน้ำทั่วไปไม่สามารถขจัดคราบสกปรกออกไปได้ ต้องทำความรู้จักผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีประสิทธิภาพสูงและเหมาะสมกับการใช้

- 1.1 คราบสนิมและคราบหินปูน - ผสมน้ำยาขจัดคราบสนิมและหินปูนกับน้ำในอัตราส่วน 1 ต่อ 10 คนให้เข้ากัน จากนั้นใช้แผ่นฟองน้ำจุ่มในน้ำยาให้ชุ่ม แล้วนำไปเช็ดถูบริเวณพื้นผิวที่ต้องการทิ้งไว้ราว 2-3 นาที ล้างออกด้วยน้ำสะอาด แต่ถ้ามีคราบสกปรกมาก ก็ไม่ต้องผสมน้ำยากับน้ำ และควรหมั่นทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ประมาณสัปดาห์ละครั้งด้วยน้ำยทำความสะอาดแบบธรรมดาทั่วไป
- 1.2 คราบตะกรัน - คราบตะกรันภายในโถชักโครกให้ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดโถสุขภัณฑ์ ซึ่งมีให้เลือกทั้งชนิดก้อนและชนิดน้ำ (ส่น้ำเงิน) ชนิดก้อนจะใช้งานง่ายเพียงใส่ผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ลงในถังชักน้ำ จากนั้นเมื่อกดชักโครก น้ำจะกลายเป็นสีฟ้า เพื่อช่วยทำความสะอาดและให้กลิ่นหอมทุกครั้งทีกดน้ำใช้ ส่วนชนิดน้ำจะมีประสิทธิภาพพอๆกัน แต่การใช้งานจะยุ่งยากกว่าเล็กน้อย โดยต้องเทจนไว้ที่ข้างขอบโถเพื่อให้ตรงกับบริเวณที่น้ำไหลผ่าน แต่เมื่อจบหลวมหมด สามารถถอดออกมาแล้วเปลี่ยนขวดใหม่ได้ และพียงตามร่องยาแนวในห้องน้ำ ให้ใช้สเปรย์น้ำยาสูตรฆ่าเชื้อราทิ้งไว้สักครู่ แล้วใช้แปรงขัดทำความสะอาด จากนั้นล้างออกด้วยน้ำ แต่ถ้าสิ่งสกปรกบนร่องยาแนวเกิดจากคราบฝุ่นผงแน่น คราบสบู่หรือคราบไขมัน ให้ใช้ผลิตภัณฑ์สูตรทำความสะอาดยาแนวเฉพาะ โดยผสมกับน้ำในอัตราส่วน 1 ต่อ 4 แล้วนำไปเช็ดตามร่องยาแนวทิ้งไว้ประมาณ 10 นาที จากนั้นขัดด้วยแปรงที่ขนไม่แข็งมากเกินไป จนทำให้กระเบื้องต่าง แล้วล้างออกด้วยน้ำสะอาด
- 1.3 สแตนเลสและโครเมียม - เบื้องต้นให้ใช้ผ้าแห้ง ขูบน้ำยาหรือครีมขัดเงาของประเภทเช็ดถูพื้นบริเวณที่ต้องการ หรือใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดและเคลือบเงาสแตนเลสโดยเฉพาะก็ได้ เพียงฉีดหรือใช้ผ้าแห้งสะอาดๆ ขูบน้ำยาแล้วนำไปเช็ดคราบรอยเปื้อนต่างๆ นอกจากนี้ยังใช้ได้กับวัสดุประเภทพลาสติกหรือไฟเบอร์กลาสได้ด้วย

หมายเหตุ: น้ำยาขจัดคราบสกปรกส่วนใหญ่เป็นอันตรายต่อดวงตาและระบบทางเดินหายใจ ดังนั้นจึงควรสวมถุงมือยางทุกครั้งที่ใช้งานหรือเครื่องป้องกันอื่นๆ เพื่อความปลอดภัยจากสารเคมีดังกล่าว

### ขั้นตอนการดูแลทำความสะอาด

1. ส่วนที่เป็นเซรามิก ได้แก่ กระเบื้องปูพื้น ผนัง อ่างต่างๆ และโถสุขภัณฑ์ ใช้น้ำยาล้างโถสุขภัณฑ์หรือผงขัด โดยใช้แผ่นวัสดุที่ไม่มีคมขัดถู ถ้ามีรอยเปื้อนที่เป็นคราบประเภทต่างๆ ให้ทำความสะอาดด้วยวิธีเหล่านี้ คราบน้ำกระด้าง หรือคราบสบู่ ให้ใช้แอมโมเนียหรือน้ำส้มสายชูผสมในอัตรา 1:1 เช็ดให้ทั่วหรือใช้น้ำยาล้างสุขภัณฑ์อย่างอ่อนๆ แล้วทำให้แห้ง คราบสีให้ใช้ทินเนอร์ราดทิ้งไว้ ขูดออกด้วยเหล็กขูดสี แล้วเช็ดให้สะอาด
2. ส่วนที่เป็นพลาสติก เช่น ฝารองนั่งใช้ผ้าชนิดอ่อนนุ่มหรือฟองน้ำ ขูบน้ำสะอาดหรือน้ำสบู่ หรือน้ำยาล้างจานเช็ดถู ห้ามใช้น้ำยาล้างสุขภัณฑ์ ผงขัด หรือผงซักฟอก
3. ส่วนที่เป็นโครเมียม เช่น ก๊อกน้ำ ตะขอแขวนผ้า ใช้ผ้าแห้งขัดด้วยยาขัดโครเมียมหรือโลหะ หรือน้ำยาขัดเงา
4. ถ้าสุขภัณฑ์เป็นคราบสี หรือเศษปูนใช้เหล็กขูดสีขูดออก แล้วเช็ดด้วยทินเนอร์ คราบน้ำมันเครื่อง และน้ำมันพืช ใช้โซเดียมคาร์บอเนต 10% ผสมน้ำหรือโซเดียมไฮดรอกไซด์ 5% เช็ดถูออก ควรทำความสะอาดอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง

## ระบบปรับอากาศ

การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในห้องชุดหลังจากติดตั้งใช้งานไปแล้วควรมีการตรวจบำรุงรักษา

- Fan Coil Unit คือส่วนที่อยู่ภายในบ้าน เนื่องจากสภาพอากาศในปัจจุบัน มีละอองฝุ่นค่อนข้างมาก ทั้งภายในและภายนอกบ้าน จึงทำให้เครื่องปรับอากาศได้รับผลกระทบจากเหตุนี้ ชิ้นส่วนแรกคือ Filter (ฟیلเตอร์) หรือแผ่นกรองอากาศ ซึ่งเป็นจุดสำคัญจุดหนึ่ง ควรทำความสะอาดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ท่านสามารถทำความสะอาดได้ด้วยตนเอง โดยการเปิดฝาคอแล้วนำฟیلเตอร์มาล้างน้ำ ปลอ่ยให้แห้งและใส่กลับที่เดิม
- Condensing Unit คือส่วนที่อยู่ภายนอกบ้าน ตั้งอยู่ภายนอกอาคารจึงมีโอกาสถูกละอองฝุ่นมากกว่า เราจะสังเกตได้โดยการมองที่ช่องระบายอากาศ ซึ่งเป็นแถบเหล็กหุ้มที่หุ้มท่อเหล็กที่บรรจุน้ำยาแอร์ จะเห็นได้ว่ามีคราบฝุ่นเกาะติดในบริเวณนี้ค่อนข้างมาก ถ้าไม่ได้ทำการล้างบ่อยๆ จะมีฝุ่นเกาะมาก ทำให้การระบายความร้อนไม่มีประสิทธิภาพ และจะทำให้สูญเสียการทำความเย็นได้เช่นกัน วิธีล้างส่วนคอนเดนซิ่ง (Condensing) ก่อนอื่นเพื่อความปลอดภัยท่านต้องสับเบรกเกอร์ (Breaker) จุดควบคุมแอร์ให้อยู่ในตำแหน่ง Off เพราะบางครั้ง ช่างติดตั้งอาจจะไม่ได้เดินสายดินไว้ แล้วจึงใช้น้ำฉีดบริเวณแถบระบายความร้อนดังกล่าว จนผงฝุ่นหลุดออก แล้วทิ้งไว้ประมาณ 30 นาที ค่อยเปิดใช้งาน

วิธีการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศให้มีอายุการใช้งานที่นาน และให้ประสิทธิภาพสูงสุดในการให้ความเย็นคือ การทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ หรือฟیلเตอร์ที่มีหน้าที่ดักฝุ่น

1. ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนทำการถอดแผ่นฟیلเตอร์กรองฝุ่นออกจากตัวเครื่อง
2. ปลดคลิปล็อคแผ่นใต้ท้องเครื่องปรับอากาศ แล้วค่อยๆเปิดออก ระวังฝุ่นต่างๆ ปลิวกระจายหากทำแรงหรือกระแทกโดนแผ่นปิดใต้เครื่อง
3. ดึงแผ่นฟیلเตอร์เครื่องปรับอากาศ สังเกตได้โดยจะเป็นแผ่นใยสังเคราะห์ ดึงออกตามทิศทางที่กำหนดในตัวเครื่องของแต่ละรุ่นไม่เหมือนกัน
4. นำแผ่นฟیلเตอร์ออกมาเป่าฝุ่น หรือเคาะฝุ่นออก แล้วนำไปล้างในภาชนะใส่น้ำ ชักด้วยน้ำยาซักผ้าหรือแปร่งจุ่มนุ่น ไม่ควรใช้แปร่งจุ่มแข็ง จะทำให้เส้นใยสำหรับกรองฝุ่นขาด ชักล้างจนสะอาดแล้วล้างน้ำสะอาดอีกครั้ง
5. นำแผ่นฟیلเตอร์มาผึ่งให้แห้ง และทำความสะอาด ตัวเครื่องและแผ่นปิดใต้ท้องเครื่องด้วยแปร่งบิดฝุ่นและเช็ดด้วยผ้าชุบน้ำหมาดๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นก็ได้
6. ประกอบแผ่นฟیلเตอร์เข้าในเครื่องปรับอากาศตามเดิม ตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้งปิดแผ่นใต้เครื่องให้แน่น และทดสอบการเดินเครื่อง

## ระเบียบและข้อตกลงการเข้าตกแต่งห้องชุด

### 1. การเข้าตกแต่งห้องชุด

1.1 จัดส่งแบบแปลนการตกแต่งภายในเพื่อพิจารณาและอนุมัติดำเนินการโดยมีมาตราส่วน 1:100 ให้กับฝ่ายจัดการอาคารไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนการเข้าดำเนินการตกแต่ง ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานนั้น ไม่กระทบต่องานระบบต่างๆ ตลอดจนโครงสร้างของอาคาร รวมทั้งพิจารณาถึงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน ทั้งการติดตั้งและซ่อมบำรุงในอนาคต ทั้งนี้นับได้ว่าเป็น ส่วนหนึ่งในการให้บริการของฝ่ายจัดการอาคาร ในด้านการให้คำปรึกษา และแนะนำวิธีการรวมถึงการแก้ปัญหาต่างๆ ฉะนั้นการดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด จะต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายจัดการอาคารก่อน

### 1.2 การวางเงินค้ำประกันการตกแต่ง และความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง

1.2.1 การวางเงินค้ำประกัน : เจ้าของห้องชุดหรือผู้รับเหมาจะต้องวางเงินค้ำประกันก่อนการเข้าตกแต่งห้องชุดนี้ โดย

- ห้องชุดที่มีพื้นที่ไม่ถึง 40 ตร.ม. จำนวนเงิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
- ห้องชุดที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 40 ตร.ม. ขึ้นไป จำนวนเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
- ชำระเงินเป็นเช็คเช็คสั่งจ่ายในนามนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จริญ 81 จนกว่าการตกแต่งจะแล้วเสร็จ ในกรณีที่ผู้รับเหมาไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางขณะทำการตกแต่งไม่ว่ากรณีใดๆ จะถูกหักเงินตามส่วนและได้รับเงินค้ำประกันคืนเป็นเช็คเมื่องานเสร็จแล้ว

1.2.2 การชำระค่าบริการ : ผู้รับเหมาทุกรายจะต้องชำระค่าบริการส่วนกลางให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนเข้าทำการตกแต่งห้องชุดโดยใช้ระยะเวลาในการตกแต่ง ไม่เกิน 90 วัน ค่าบริการต่างๆ ได้แก่ การรักษาความปลอดภัย การดูแลรักษาความสะอาด การบริการลิฟต์ การบริการของฝ่ายจัดการอาคาร เป็นต้น โดยมีค่าบริการส่วนกลาง ดังนี้

- ห้องชุดที่มีพื้นที่ไม่ถึง 40 ตร.ม. จำนวนเงิน 2,000 บาท ต่อเดือน
- ห้องชุดที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 40 ตร.ม. ขึ้นไป จำนวนเงิน 3,000 บาท ต่อเดือน
- ทำงานไม่เกิน 15 วัน คิดเป็นครึ่งเดือน
- ทำงานเกิน 15 วันแต่ไม่ถึง 30 วัน คิดเป็น 1 เดือน

1.3 ขั้นตอนการขออนุญาตตกแต่งพื้นที่ห้องชุด ฝ่ายจัดการอาคาร ได้จัดทำแบบฟอร์มในการเข้าตกแต่งห้องชุดให้ผู้รับเหมากรอกรายละเอียดในการขออนุญาตเข้าตกแต่งภายในห้องชุด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีระเบียบ และปลอดภัยโดยมีขั้นตอนดังนี้

1.3.1 เจ้าของร่วม แจ้งความประสงค์ขอตกแต่งห้องชุด พร้อมยื่นแบบ เพื่อขอพิจารณาอนุมัติจากฝ่ายจัดการอาคาร

1.3.2 ฝ่ายจัดการอาคารร่วมกับฝ่ายวิศวกรรม พิจารณาอนุมัติแบบการตกแต่งระยะเวลา 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแบบ และแบบฟอร์มขออนุญาตตกแต่ง

1.3.3 เมื่อแบบผ่านการอนุมัติ ฝ่ายจัดการอาคารจะแจ้งให้ผู้รับเหมาทราบ เพื่อมาวางเงินค้ำประกันความเสียหาย ค่าบริการและการตกแต่งห้องพักอาศัยจำนวนตามข้อ 1.2.1 และ 1.2.2 โดยหลักฐานที่ฝ่ายจัดการอาคารจะออกให้ผู้รับเหมา ได้แก่

- ใบเสร็จรับเงิน – ค่าค้ำประกันการตกแต่งห้องชุดฉบับจริง
- ใบเสร็จรับเงิน – ค่าบริการส่วนกลาง
- สำเนาใบแจ้งความประสงค์และแต่งตั้งผู้รับเหมา
- สำเนาใบอนุญาตเข้าตกแต่งพื้นที่ / ระเบียบการตกแต่ง

1.3.4 การเข้าทำการตกแต่งห้องชุด

- กรอกแบบฟอร์มขออนุญาตทำงานในพื้นที่ และแลกบัตรเข้าทำงาน
- กรอกแบบฟอร์มขออนุญาตนำอุปกรณ์ และสิ่งของเข้า – ออก หน่วยงาน
- ระหว่างการตกแต่ง ฝ่ายจัดการอาคาร จะเข้าตรวจสอบพื้นที่การตกแต่ง โดยจะต้องสรุปความเรียบร้อยระหว่างการตกแต่งลงในแบบฟอร์ม

1.3.5 เอกสารที่ต้องจัดส่งพร้อมหนังสือขอตกลงห้องชุดเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2) พร้อมสำเนามัตรประชาชนเจ้าของร่วม
- แบบแปลนเดิม 1 ชุด และแบบแปลนการตกแต่งใหม่ 3 ชุด
- ใบแต่งตั้งผู้รับเหมา / ใบอนุญาตเข้าพื้นที่ / บัตรประชาชนผู้รับเหมา



1.4 ขั้นตอนการขอคืนเงินค้ำประกันการตกแต่งห้องชุด (เมื่อดำเนินการตกแต่งห้องชุดเสร็จสิ้น)

1.4.1 ผู้รับเหมาแจ้งความประสงค์ขอคืนเงินค้ำประกันความเสียหาย การตกแต่งห้องชุด

- เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมา กรอกแบบฟอร์มการแจ้งออกจากพื้นที่การตกแต่ง
- จัดส่ง As-Built Drawings ของงานระบบทุกระบบ ให้ฝ่ายจัดการอาคาร ตรวจสอบและพิจารณาเพื่อจัดเก็บข้อมูลในการซ่อมบำรุง อย่างน้อย 1 ชุด

**หลักฐานที่ผู้รับเหมาต้องนำมา**

- ใบเสร็จรับเงินค้ำประกันการตกแต่งห้องชุดฉบับ กรณีใบเสร็จรับเงินฉบับจริงดังกล่าวสูญหาย ผู้ขอคืนเงินค้ำประกันต้องนำสำเนาใบแจ้งความลงบันทึกประจำวัน มาแสดงแทนใบเสร็จฉบับจริง

1.4.2 ฝ่ายจัดการอาคาร จะทำเช็คคืนภายใน 30 วัน หลังจากการตรวจห้องชุดโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการอาคารที่ได้รับมอบหมาย และไม่พบความเสียหาย หรือกระทบกับระบบและโครงสร้างใดๆ ของอาคาร หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบความเสียหาย ฝ่ายจัดการอาคารจะระงับการคืนเงินค้ำประกันเป็นการชั่วคราว โดยจะจ่ายเช็คคืนต่อเมื่อได้รับการยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ที่ผู้รับเหมาต้องทำเมื่อตกแต่งผิดกฎระเบียบ

- ฝ่ายจัดการอาคารจะแจ้งให้ผู้รับเหมาทราบ
- ผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามแบบที่ขอ โดยไม่ผิดระเบียบและทำให้รูปลักษณะภายนอกของอาคารเปลี่ยนไป
- หากผู้รับเหมาไม่ดำเนินการตามที่ฝ่ายจัดการอาคารแจ้ง ฝ่ายจัดการอาคารจะไม่คืนเงินค้ำประกัน

1.4.3 เมื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ผ่านแล้ว ฝ่ายจัดการอาคารจะแจ้งให้ผู้รับเหมามารับเช็คค้ำประกันการตกแต่งห้องชุดตามวันและเวลาที่กำหนด

2. ระเบียบการปฏิบัติในการเข้าตกแต่งภายในห้องชุดและพื้นที่ส่วนกลาง

**วันและเวลาที่อนุญาตให้ปฏิบัติงาน**

2.1 กำหนดการขออนุญาตเข้าทำงานของผู้รับเหมา

- กรณีที่ไม่มีการพักอาศัย ระหว่างการก่อสร้างตกแต่งพื้นที่ส่วนกลาง กำหนดให้ทำงานวันจันทร์ - วันอาทิตย์ ระหว่างเวลา 08.00 น. – 17.00 น. การทำงานล่วงเวลาไม่เกิน 22.00 น. และต้องกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตทำงานล่วงเวลา ให้ฝ่ายจัดการอาคารอนุมัติก่อน 16.00 น. ของทุกวันที่ประสงค์จะปฏิบัติงาน
- กรณีที่มีการพักอาศัยเมื่อการก่อสร้างพื้นที่ส่วนกลางแล้วเสร็จ คงเหลือการก่อสร้าง และตกแต่งห้องชุด โดยมีการพักอาศัยของเจ้าของห้องชุดบางส่วน กำหนดให้ทำงานได้ใน วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 น. – 17.00 น. หยุดทำงานวันเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน และได้รับการอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคาร) ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการรบกวนกับผู้อยู่อาศัยท่านอื่นๆ ภายในอาคาร ยกเว้นแต่การปรับปรุงห้องชุดเพื่อการส่งมอบห้อง ให้ใช้กรณีแรก โดยความเห็นชอบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

3. ระเบียบปฏิบัติของผู้รับเหมา

- 3.1 ผู้รับเหมาจะต้องชำระค่าทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง ค่ารักษาความปลอดภัย และค่าบริการต่างๆ ตามที่ฝ่ายจัดการอาคารกำหนด
- 3.2 ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมเงินค้ำประกันในการตกแต่งห้องชุด ตามที่ฝ่ายจัดการอาคารกำหนด โดยกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตตกแต่ง และต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติก่อนเข้าดำเนินการ ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ส่วนกลาง
- 3.3 กรณีที่การตกแต่งแล้วเสร็จ ผู้รับเหมาจะต้องกรอกแบบฟอร์ม การขอคืนเงินค้ำประกันการตกแต่ง ซึ่งฝ่ายจัดการอาคารจะทำการตรวจสอบ ซึ่งจะต้องไม่พบความเสียหายกับพื้นที่ส่วนกลาง ก่อนดำเนินการในขั้นตอนการคืนเงินค้ำประกัน
- 3.4 ห้ามผู้รับเหมาดำเนินการใดๆ ที่เป็นเหตุทำให้เกิดรอยขีด หรือสกปรกอย่างถาวรบนผนัง และกระเบื้องรอบด้านของอาคาร
- 3.5 ห้ามผู้รับเหมาดำเนินการใดๆ ที่เป็นเหตุทำให้สูญเสียความแข็งแรงของโครงสร้าง และผนังคอนกรีต เนื่องจากบางพื้นที่ของอาคารจะใช้สลิงยึดไว้ จึงห้ามดำเนินการ เช่น การเจาะสกัดและการใช้คอนปูน ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคาร
- 3.6 ผู้รับเหมาต้องจัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน ได้แก่ อุปกรณ์ Safety ตามมาตรฐาน, Safety Belt ขณะปฏิบัติงานในที่สูง
- 3.7 การตกแต่งห้องชุดใดๆ จะต้องไม่กีดขวาง บดบัง หรือปิดกั้นสายฉีดน้ำดับเพลิง ประตุนิรภัย หรือกระดิ่งเตือนภัย และเครื่องอุปกรณ์เตือนภัยต่างๆ
- 3.8 ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ใดๆ มาวางนอกห้องชุดที่ทำการตกแต่ง หรือพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด ในกรณีที่ฝ่ายจัดการอาคารได้แจ้งให้ทราบแล้วยังมิได้มีการดำเนินการใดๆ ฝ่ายจัดการอาคารมีสิทธิ์ที่จะสั่งระงับการตกแต่งจนกว่าจะได้ทำการย้ายวัสดุนั้นๆ ออกจากส่วนกลางเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- 3.9 ในการตกแต่งห้องชุด ผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการปิดประตู และหน้าต่างก่อนออกจากพื้นที่ทุกครั้ง โดยก่อนปิดประตูให้ประสานงานกับฝ่ายจัดการอาคาร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนทุกครั้ง
- 3.10 ฝ่ายจัดการอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญเสีย หรือเสียหายของเครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งต่างๆ ของผู้รับเหมา
- 3.11 ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมมีเตอร์สำหรับต่อกระแสไฟฟ้าในจุดที่ฝ่ายจัดการอาคารกำหนดเท่านั้น
- 3.12 ผู้รับเหมาที่มีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้า และน้ำประปาส่วนกลาง ต้องกรอกใบขออนุญาต และได้รับการอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคาร ก่อนทุกครั้ง โดยหากตรวจสอบพบการลักลอบใช้ไฟฟ้า ใช้น้ำประปา โดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคาร ผู้รับเหมาจะต้องเสียค่าปรับ 10,000 บาท/ครั้ง โดยไม่มีข้อยกเว้น
- 3.13 ผู้รับเหมาจะต้องใช้สิ่งอำนวยความสะดวกที่ฝ่ายจัดการอาคารจัดไว้ให้ตามจุดต่างๆ เท่านั้น เช่น ห้องน้ำ ที่ถังขยะ ที่พักขยะ จุดอนุญาตสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร งานบริการต่างๆ โดยผู้รับเหมาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- 3.14 ห้ามผู้รับเหมาเดินเท้าเปล่า ใส่รองเท้าแตะ ถอดเสื้อ เป็นต้น ที่ก่อให้เกิดความไม่เรียบร้อย นอกห้องชุดที่ดำเนินการอยู่ หากฝ่าฝืนฝ่ายจัดการอาคารจะระงับการปฏิบัติงานในทันที
- 3.15 ยะมุสฝอย หรือเศษวัสดุที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตกแต่ง หลังจากที่ได้มอบสิทธิ์แล้วนั้น จะต้องอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับเหมา ซึ่งจะต้องขนออกจากห้องชุดที่ดำเนินการ และออกจากอาคารทุกวัน หากไม่มีการขนยะมุสฝอย หรือเศษวัสดุก่อสร้างภายใน 7 วัน ฝ่ายจัดการอาคาร จะระงับการทำงานของผู้รับเหมา จนกว่าจะขนเศษวัสดุดังกล่าวออกจากอาคาร
- 3.16 อนุญาตให้ผู้รับเหมาสูบบุหรี่ในบริเวณที่ฝ่ายจัดการอาคารกำหนดให้เท่านั้น ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่นอกเหนือจากที่ป้ายประกาศกำหนดสถานที่สูบบุหรี่ และห้ามสูบบุหรี่บนอาคาร และภายในห้องชุดโดยเด็ดขาด ฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาท/ครั้ง
- 3.17 ห้ามผู้รับเหมาแกะขูดฉีก หรือสารเคมีใดๆ ทุกชนิดลงในท่อ และตามต้นไม้ทุกจุดในอาคารโดยเด็ดขาด ฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาท
- 3.18 ให้ผู้รับเหมาเข้าดำเนินการในบริเวณที่แจ้งทำงานเท่านั้น ห้ามเข้าบริเวณห้องชุดอื่นหรืออาคารอื่นโดยเด็ดขาด ฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท/ครั้ง
- 3.19 ผู้รับเหมาต้องดำเนินการแลกบัตรก่อนเข้าอาคารทุกครั้ง และติดบัตรดังกล่าวให้สามารถตรวจสอบและเห็นได้ชัดเจน อนุญาตให้ผ่านเข้า-ออก เฉพาะช่องทางและชั้นที่กำหนดไว้เท่านั้น
- 3.20 ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการอาคารที่กำหนดให้เป็นผู้ประสานงานในการสั่งระงับงานหรือ ว่ากล่าวตักเตือนอย่างเคร่งครัด
- 3.21 หัวหน้างานผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่อกรกระทำใดๆ ของคนงานทุกกรณี
- 3.22 ห้ามมิให้ผู้รับเหมาอนค้ำคินในอาคารโดยเด็ดขาด
- 3.23 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณอาคาร หากฝ่าฝืนฝ่ายจัดการอาคารจะดำเนินการตามกฎหมายทันที
- 3.24 ห้ามนำสุรา หรือสิ่งมีเมาเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือขณะปฏิบัติงาน ฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท/ครั้ง
- 3.25 ห้ามเปิดวิทยุ เครื่องเสียง หรือดำเนินการใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดังก่อความรำคาญแก่ผู้อื่น
- 3.26 ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิด เข้ามาในบริเวณอาคารโดยเด็ดขาด
- 3.27 ห้ามปัสสาวะ หรืออุจจาระ ในสถานที่ที่มีใช้น้ำ ฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท
- 3.28 ห้ามติดตั้งเคลื่อนย้าย เพิ่มเติม หรือถอดเก็บเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย และอุปกรณ์ใดๆ ที่ติดตั้งในห้องชุด และพื้นที่ส่วนกลางโดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคาร
- 3.29 ผู้รับเหมาต้องระวังป้องกันความผิดพลาดเสียหายใดๆ อันจะเกิดแก่เครื่องมือป้องกันอัคคีภัยเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน
- 3.30 ห้ามกระทำความผิดที่มีผลทำให้ระบบสัญญาณเตือนภัยทำงาน โดยไม่มีเหตุฉุกเฉิน ฝ่าฝืนปรับครั้งละ 5,000 บาท
- 3.31 ห้ามมิให้ผู้รับเหมา หรือคนงานใช้ลิฟต์โดยสารในการขนของ นอกจากลิฟต์ที่กำหนดโดยฝ่ายจัดการอาคารเท่านั้น
- 3.32 การติดตั้งอ่างล้างจานต้องติดตั้งชุด P-Tap ของระบบน้ำทั้งรวมถึงติดตั้ง Grease Trap ขนาดที่เหมาะสมกับปริมาณการใช้งาน เพื่อดักไขมัน และท่อน้ำทิ้งที่อาคารจัดเตรียมไว้โดยจะต้องปิดรอยต่อให้สนิท เพื่อป้องกันกลิ่นเหม็นรบกวนออกมาภายนอก
- 3.33 ไม่อนุญาตให้เคลื่อนย้าย และตัดต่อระบบสุขาภิบาล
- 3.34 เมื่อเจ้าของร่วมได้รับสิทธิ์เป็นเจ้าของโดยสมบูรณ์แล้ว ท่านจะต้องรับผิดชอบต่อการรักษาความปลอดภัยในห้องชุดของท่านเอง ผู้รับเหมาควรรับทราบชัดเจนถึงความสำคัญในการดูแลความปลอดภัยในห้องชุด
- 3.35 ฝ่ายจัดการอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสีย หรือเสียหายต่อวัสดุ อุปกรณ์และสิ่งใดๆ ภายในห้องชุดที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่ง หลังจากการส่งมอบห้องชุดแก่เจ้าของห้องชุดแล้ว
- 3.36 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด จะต้องรับผิดชอบในการควบคุมงานของผู้รับเหมา และให้ปิดประตูในระหว่างที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา

- 3.37 ฝ่ายจัดการอาคาร ได้รับมอบหมายจากโครงการในการจัดเก็บกุญแจห้องชุด เพื่อทำการส่งมอบกุญแจห้องชุดให้ท่านเจ้าของร่วมทั้งหมด 3 ชุด สำหรับห้องชุดที่มีการโอนห้องชุดเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วมจะดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด ท่านเจ้าของร่วมจะต้องเป็นผู้ดูแลการเปิด-ปิด หรือมอบหมายให้ผู้รับเหมาดูแลการเปิด-ปิดเองตามแต่ท่านเจ้าของร่วมเห็นสมควร
- 3.38 ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าในขณะที่ยังไม่ได้รับเหมา หรือคนงานปฏิบัติงานอยู่ และเป็นงานที่มีความเสี่ยง โดยไม่มีหัวหน้างานผู้ควบคุม ฝ่ายจัดการอาคารขอสงวนสิทธิ์ให้หยุดงานได้ทันที เนื่องจากถือว่าเป็นการเสี่ยงต่อความเสียหาย และอาจเกิดอันตรายได้
- 3.39 วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องเก็บไว้บริเวณห้องชุดที่กำลังดำเนินการตกแต่งอยู่เท่านั้น หากต้องการนำวัสดุอุปกรณ์ผ่านพื้นที่ส่วนกลาง หรือ พื้นที่ ที่ไม่เกี่ยวข้อง จะต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคารก่อนทุกครั้ง ฝ่าฝืนปรับวันละ 1,000 บาท
- 3.40 ผู้รับเหมา หรือ คนงาน รวมทั้ง การขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่ง ให้ใช้ช่องทางบริการที่ฝ่ายจัดการอาคารจัดไว้ให้เท่านั้น โดยการขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวจะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบลิฟต์ หรือบริเวณอื่นๆ ที่ผ่านไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดความเสียหายจากการดำเนินการดังกล่าวฝ่ายจัดการอาคาร จะดำเนินการซ่อมแซมโดยคิดค่าใช้จ่ายจากบริษัทผู้รับเหมา ฝ่ายจัดการอาคารไม่อนุญาตให้ใช้ลิฟต์โดยสารเพื่อการนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคารแล้วเท่านั้น เวลาการใช้ลิฟต์ระหว่าง 08.00-10.00 น. และเวลา 16.00-17.00 น.
- 3.41 หากมีการร้องเรียนจากการดำเนินการตกแต่งภายใน หรือการขนถ่ายวัสดุซึ่งก่อให้เกิด กลิ่น เสียง รวมทั้งการกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดความรำคาญ หรือรบกวนผู้อื่น จะถูกให้ระงับการดำเนินการนั้นๆ ทันที
- 3.42 หากผู้รับเหมา หรือคนงานไม่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ฝ่ายจัดการอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการดำเนินการได้ทันที และไม่อนุญาตให้บุคคลนั้นเข้ามาในบริเวณอาคาร ในกรณีที่กระทำความผิดเป็นครั้งที่สองเมื่อมีการตรวจสอบพบ
4. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบโครงสร้าง
- 4.1 ไม่อนุญาตให้เจาะ ทุบ รื้อ ภายในส่วนที่เป็นผนังโครงสร้าง พื้น เสา คาน ของอาคารโดยเด็ดขาด
- 4.2 ไม่อนุญาตให้ทำการติดตั้งเพิ่มเติมอุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นใดออกนอกตัวอาคาร โดยเด็ดขาด
- 4.3 ห้ามทาสี หรือเปลี่ยนสีในบริเวณที่เป็นพื้นที่ส่วนกลาง หรือเปลี่ยนรูปแบบและสีของประตูห้องชุด
- 4.4 ห้ามทาสี เปลี่ยน สี หรือเปลี่ยนวัสดุ ระเบียง ห้องชุด
- 4.5 ห้ามทาสี เปลี่ยนสี หรือ เปลี่ยนวัสดุรอบหน้าต่าง ตลอดจนสีผนังภายนอก
- 4.6 ฝ่ายจัดการอาคารอนุญาตให้ทำงานที่เสียงดังได้ในระหว่าง 10.00-16.00 น. เท่านั้น
5. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบป้องกันอัคคีภัย
- 5.1 การดำเนินงานตกแต่งใดๆ จะต้องไม่กีดขวาง ปิดกั้น ถอดถอน ตัดดับเพลิง หัวฉีดน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ และอุปกรณ์เตือนภัยต่างๆ หากจำเป็นจะต้องมีการดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับระบบป้องกันอัคคีภัย จะต้องเป็นการดำเนินการโดยผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้งจากฝ่ายจัดการอาคาร โดยได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายวิศวกรรมของฝ่ายจัดการอาคารแล้วเท่านั้น และผู้รับเหมาต้องเตรียมถังดับเพลิงมาประจำในห้องชุดที่กำลังตกแต่งอยู่อย่างน้อย 2 ถังละ 15 ปอนด์ขึ้นไป โดยกำหนดให้มี ถังดับเพลิงแห้ง 1 ถัง และ CO2 1 ถัง
- 5.2 ห้ามเก็บเชื้อเพลิง หรือ วัสดุไวไฟ ไว้ในห้องชุด และต้องนำกลับทุกครั้ง
- 5.3 ห้ามจุด หรือต่อไฟ และกระทำการใดๆ ที่ทำให้เกิดประกายไฟ อันเป็นเหตุที่จะทำให้เกิดอันตราย หรือก่อให้เกิดอัคคีภัยได้ในบริเวณตัวอาคาร ฝ่าฝืนปรับขั้นต่ำ 5,000 บาท/ครั้ง หรือเท่ากับความเสียหายที่เกิดขึ้น
- 5.4 ห้ามผู้รับเหมานำน้ำจากระบบดับเพลิงมาใช้งานไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- 5.5 กรณีที่ไม่นำถังดับเพลิงมาประจำในห้องชุด ฝ่ายจัดการอาคารจะเป็นผู้จัดหาโดยคิดค่าจัดการ 100 บาทต่อวันต่อถังจนกว่าผู้รับเหมา จะจัดหาตนเอง
- 5.6 กรณีผู้รับเหมาดึงอุปกรณ์สัญญาณเตือนภัยโดยเจตนา หรือไม่เจตนา ส่งผลให้สัญญาณเตือนภัยอาคารดัง ผู้รับเหมาจะต้องถูกปรับเป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท) ต่อครั้ง

## 6. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าภายในอาคาร

- 6.1 ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ควบคุมการใช้ไฟฟ้าชั่วคราว เช่น แผงควบคุมไฟฟ้า(Circuit Breaker) กรณีที่ไม่มีการติดตั้งไว้
- 6.2 ไม่อนุญาตให้ทำการต่อเชื่อมการใช้กระแสไฟฟ้าจากจุดต่อในส่วนของพื้นที่ส่วนกลาง นอกจากจะได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคาร โดยเสียค่าใช้จ่าย 500 บาทต่อวัน
- 6.3 ผู้รับเหมาจะต้องเดินสายไฟฟ้าภายในท่อร้อยสายชนิดโลหะ (EMT: Electrical Metallic Tubing, IMC : Intermediate Metal Conduit, Conduit Tube) รวมทั้งใช้อุปกรณ์ประกอบการให้ถูกต้องตามมาตรฐาน
- 6.4 การใช้สายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องถูกต้องตามชนิดของการใช้ และขนาดของอัตราการใช้กระแสไฟฟ้า
- 6.5 จุดต่อสายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องใช้อุปกรณ์ที่ถูกต้องให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของการไฟฟ้าเท่านั้น
- 6.6 การติดตั้งดวงโคม ปลั๊กไฟฟ้า หรือจุดต่อต่างๆ จะต้องต่อลงดิน
- 6.7 จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

## 7. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศ

ห้องชุดของท่านถูกติดตั้งด้วยเครื่องปรับอากาศแบบ Air Cool Split type พร้อม Remote Control เพื่อควบคุมการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ หากเจ้าของห้องชุดมีความประสงค์ที่จะดำเนินการบำรุงรักษา และซ่อมแซม ฝ่ายจัดการอาคารสามารถตรวจสอบระบบดังกล่าวให้เบื้องต้น โดยเจ้าของห้องชุดสามารถติดต่อบริษัท หรือผู้รับเหมาผู้ให้บริการเข้าดำเนินการได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบการขออนุญาตเข้าพื้นที่ต่อไป

## 8. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบสุขาภิบาล

- 8.1 ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดต่อระบบสุขาภิบาลภายในห้องชุด นอกจากจะได้รับการพิจารณาอนุมัติจากฝ่ายจัดการอาคารแล้วเท่านั้น
- 8.2 ในกรณีที่ผู้รับเหมาต้องการเติมน้ำทิ้งเพื่อย้ายหรือเปลี่ยนหัวสปริงเกอร์ใหม่ ฝ่ายจัดการอาคารจะคิดค่าเติมน้ำทิ้งครั้งละ 5,000 บาทต่อครั้ง
- 8.3 ห้ามทิ้งเศษปูน ทราย วัสดุก่อสร้าง ลงในโถส้วมชักโครก ท่อระบายน้ำภายในห้องชุด หรือพื้นที่ส่วนกลางและห้องน้ำ ฝ่าฝืนมีโทษปรับ 5,000 บาท และต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ
- 8.4 การเดินท่อประปาจะต้องเดินผ่านมิเตอร์น้ำที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น
- 8.5 การวางตำแหน่งของส่วนประกอบการเดินท่อ เช่น วาล์วน้ำ และอื่นๆ จะต้องวางให้อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมและสามารถถอดซ่อมบำรุงรักษา หรือเปลี่ยนได้ง่าย

## 9. ความรับผิดชอบ

- 9.1 ความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น พื้นเพดาน ผนังประตู หน้าต่าง หรือสิ่งอื่นใดก็ตามจะต้องซ่อมแซมให้คืนเหมือนเดิม โดยค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมดังกล่าว ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบ
- 9.2 ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่องานในส่วนองระบบต่างๆ ภายในห้องชุดที่มีการตกแต่งภายใน รวมทั้งการปฏิบัติของพนักงานให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
- 9.3 ผู้รับเหมาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้กับฝ่ายจัดการอาคาร หากมีการซ่อมแซมในพื้นที่ส่วนกลางอันเนื่องจากผลกระทบต่อการตกแต่งภายในห้องชุดของท่าน หลังจากงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 30 วัน
- 9.4 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแบบแปลนต่างๆ นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตจะต้องแจ้งให้ฝ่ายจัดการอาคารทราบ ซึ่งหากพบความเสียหายที่อาจจะส่งผลกระทบและก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางอันสืบเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงแบบโดยมิได้รับอนุญาต เจ้าของร่วม และหรือผู้รับเหมาจะต้องรับการระดมความเสียหายดังกล่าวให้กลับสู่สภาพเดิม

## 10. การเข้าตรวจสอบพื้นที่ก่อนการเข้าตกแต่ง และระหว่างการตกแต่ง

- 10.1 เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมา ยินยอม และอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการอาคาร เข้าตรวจสอบระบบอุปกรณ์ต่างๆ อาทิ ระบบป้องกันอัคคีภัย และโครงสร้างภายในห้องชุด ร่วมกับผู้รับเหมา เพื่อตรวจสอบสภาพความพร้อมเรียบร้อยก่อนการเข้าตกแต่ง
- 10.2 เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมา ยินยอมและอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการอาคาร เข้าตรวจสอบพื้นที่ภายในห้องชุดที่อยู่ระหว่างการเข้าตกแต่ง
- 10.3 หากการตรวจพบว่าผู้รับเหมาดำเนินการตกแต่งซึ่งอาจจะส่งผลกระทบ ความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ฝ่ายจัดการอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการตกแต่งเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะได้รับการแก้ไขให้แล้วเสร็จ

## ข้อควรปฏิบัติเพื่ออนุรักษ์ด้านการอนุรักษ์พลังงาน

### 1. การประหยัดพลังงานไฟฟ้า

- 1.1 หลอดไฟหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าให้เลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน เช่น หลอดคอม อุปกรณ์ไฟฟ้ารุ่นประหยัดไฟเบอร์ 5 ใช้บัลลาสต์ประหยัดไฟคู่กับหลอดคอม จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการประหยัดไฟ ใช้โคมไฟแบบมีแผ่นสะท้อนแสง ในห้องต่างๆ เพื่อช่วยให้แสงสว่างจากหลอดไฟ กระจายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทำให้ไม่จำเป็นต้องใช้หลอดไฟฟ้าวัตต์สูง ช่วยประหยัดพลังงาน
- 1.2 หมั่นทำความสะอาดหลอดไฟภายในห้องพัก เพราะจะช่วยเพิ่มแสงสว่างโดยไม่ต้องใช้พลังงานมากขึ้น ควรทำอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี
- 1.3 ปิดสวิตช์ไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน เพื่อสร้างให้เป็นนิสัยในการดับไฟทุกครั้งก่อนออกจากห้อง
- 1.4 ช้อนำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ และหมั่นทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้าอยู่เสมอ จะช่วยลดการสิ้นเปลืองไฟได้
- 1.5 ลดการใช้พลังงานในบ้านด้วยการปิดทีวี คอมพิวเตอร์ เครื่องเสียงและเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ เมื่อไม่ได้ใช้งาน จะช่วยลดคาร์บอนไดออกไซด์ได้นับ 1 พันปอนด์ต่อปี
- 1.6 ลดการสูญเสียพลังงานในโหมดสแตนด์บาย เครื่องเสียงระบบโฮไฟ โทรทัศน์ เครื่องบันทึกวิดีโอ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และอุปกรณ์พ่วงต่างๆ ที่ติดมาด้วยการดึงปลั๊กออก หรือใช้ปลั๊กเสียบพ่วงที่ตัดไฟด้วยตนเอง
- 1.7 เลือกซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า ที่ได้มาตรฐานคุณฉลากแสดงประสิทธิภาพให้แน่ชัดทุกครั้งก่อนการตัดสินใจซื้อ หากมีอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ 5 ต้องเลือกใช้เบอร์ 5
- 1.8 ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่จะไม่อยู่ในห้องเกิน 1 ชั่วโมง สำหรับเครื่องปรับอากาศทั่วไปและ 30 นาที สำหรับเครื่องปรับอากาศเบอร์ 5
- 1.9 ตั้งอุณหภูมิที่ 25 องศาเซลเซียส ซึ่งเป็นอุณหภูมิที่กำลังสบาย เพราะอุณหภูมิที่เพิ่มขึ้น 1 องศา ต้องใช้พลังงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 5-10
- 1.10 หมั่นทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ของเครื่องปรับอากาศบ่อยๆ เพื่อลดการเปลืองไฟในการทำงานของเครื่องปรับอากาศและ ไม่ควรปล่อยให้มีความเย็นรั่วไหล จากห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนัง ฝ้าเพดาน ประตูช่องแสง และปิดประตูห้องทุกครั้งที่เปิดเครื่องปรับอากาศ
- 1.11 ใช้มู่ลี่กันแดด ป้องกันแสงแดดส่องเข้าห้องพัก เพื่อไม่ให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักเกินไป
- 1.12 เปิดหน้าต่างรับลมแทนเปิดเครื่องปรับอากาศ ลดการปลดปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ จากการใช้ไฟฟ้า เพื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ
- 1.13 เลือกซื้อพัดลมที่มีเครื่องหมายมาตรฐานรับรอง เพราะพัดลมที่ไม่ได้คุณภาพ มักเสียง่าย ทำให้สิ้นเปลือง
- 1.14 ถ้าใช้พัดลมที่มีรีโมทคอนโทรล ต้องถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
- 1.15 ทำความสะอาดใบพัด ตะแกรงครอบและแผงหุ้ม มอเตอร์พัดลม อย่าให้มีฝุ่นเกาะ
- 1.16 ตั้งพัดลมในที่ที่มีอากาศถ่ายเทสะดวก
- 1.17 เลือกขนาดตู้เย็นให้เหมาะสมกับขนาดครอบครัว อย่าใช้ตู้เย็นใหญ่เกินความจำเป็น เพราะกินไฟมากเกินไป และควรตั้งตู้เย็นไว้ห่างจากผนังบ้าน 15 ซม.
- 1.18 ปิดตู้เย็นให้สนิท ทำความสะอาดภายในตู้เย็น และแผ่ระบายความร้อนหลังตู้เย็นสม่ำเสมอ เพื่อให้ตู้เย็นไม่ต้องทำงานหนักและเปลืองไฟ
- 1.19 อย่าเปิดตู้เย็นบ่อย อย่านำของร้อนเข้าแช่ในตู้เย็น เพราะจะทำให้ตู้เย็นทำงานมากขึ้น กินไฟเพิ่มมากขึ้น
- 1.20 ตรวจสอบขอบยางประตูของตู้เย็นไม่ให้เสื่อมสภาพ เพราะจะทำให้ความเย็นรั่วออกมาได้ ทำให้สิ้นเปลืองไฟมากกว่าที่จำเป็น
- 1.21 ละลายน้ำแข็งในตู้เย็นสม่ำเสมอ การปล่อยให้ น้ำแข็งจับหนาเกินไป ทำให้เครื่องต้องทำงานหนัก ทำให้กินไฟมาก
- 1.22 ตั้งสวิตช์ควบคุมอุณหภูมิของตู้เย็นให้เหมาะสม การตั้งที่ตัวเลขต่ำเกินไป อุณหภูมิจะเย็นน้อย ถ้าตั้งที่ตัวเลขสูงเกินไปจะเย็นมาก เพื่อให้ประหยัดพลังงานควรตั้ง ที่เลขต่ำที่มีอุณหภูมิพอเหมาะ
- 1.23 โฉ่ตู้เย็นรุ่นเก่าที่ผลิตเมื่อ 10 กว่าปีที่แล้ว เพราะใช้ไฟฟ้ามากเป็น 2 เท่าของตู้เย็นในปัจจุบัน ที่มีคุณภาพสูง ช่วยประหยัดพลังงาน ค่าไฟฟ้าลงได้มาก และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
- 1.24 ยึดอายุตู้เย็นด้วยการใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่นำอาหารร้อนเข้าตู้เย็น หลีกเลี่ยงการนำถุงพลาสติกใส่ลงในตู้เย็น เพราะจะทำให้ตู้เย็นจ่ายความเย็นได้ไม่ทั่วถึงอาหาร ควรย้ายตู้เย็นออกจากห้องที่ใช้เครื่องปรับอากาศ ละลายน้ำแข็งที่เกาะในตู้เย็นเป็นประจำ เพราะตู้เย็นจะกินไฟมากขึ้นเมื่อน้ำแข็งเกาะ และทำความสะอาดตู้เย็นทุกสัปดาห์
- 1.25 ไม่พรมน้ำจนแฉะเวลาฉีดผ้า เพราะต้องใช้ความร้อนในการรีดมากขึ้น เสียพลังงานมากขึ้น เสียค่าไฟเพิ่มขึ้น
- 1.26 รีดผ้าหรือซักผ้าในคราวเดียวเป็นจำนวนมาก
- 1.27 เสียบปลั๊กครั้งเดียว ต้องรีดเสื้อให้เสร็จ ไม่ควรเสียบและถอดปลั๊กเตารีดบ่อยๆ เพราะการทำให้เตารีดร้อนแต่ละครั้งนั้นกินไฟมาก และควรดึงปลั๊กออกก่อนการรีดผ้าเสร็จ เพราะความร้อนที่เหลือในเตารีด ยังสามารถรีดต่อได้จนกระทั่งเสร็จ



- 1.28 เช็ดผ้าก่อนเข้าเครื่อง เพราะสิ่งสกปรกจะออกง่ายขึ้น ลดการซักผ้าซ้ำ ไม่สิ้นเปลืองไฟ
- 1.29 ไม่ควรใช้เครื่องซักผ้าแบบที่มีเครื่องอบแห้งด้วยไฟฟ้าในตัว เพราะสิ้นเปลืองไฟฟ้ามาก ควรตากผ้ากับแสงแดดหรือในที่ที่มีลมถ่ายเทได้ดี
- 1.30 ตั้งโปรแกรมซักผ้าให้เหมาะสมกับชนิดของผ้าทุกครั้ง
- 1.31 เครื่องดูดฝุ่น ก่อนใช้งานตรวจสอบข้อต่อของท่อดูดหรือชิ้นส่วนต่างๆ ให้แน่นไม่ต้องเกิดการรั่วของอากาศ มอเตอร์อาจทำงานหนักและไหม้ได้
- 1.32 เปิดประตูหน้าต่างขณะดูดฝุ่น เพื่อให้มีการระบายความร้อนของตัวเครื่องได้ดี
- 1.33 เลือกขนาดเครื่องดูดฝุ่นตามความจำเป็นในการใช้งาน เช่น ถ้าดูดฝุ่นสำหรับพื้นที่เป็นพรมหรือเก้าอี้ที่ทำด้วยผ้าควรใช้เครื่องที่มีกำลังดูดสูง แต่ถ้าจะดูดฝุ่นทั่วๆไป ไม่ควรใช้เครื่องกำลังดูดสูง
- 1.34 ไม่เปิดคอมพิวเตอรืทิ้งไว้นานๆ ควรปิดจอภาพเมื่อไม่ใช้งานนานเกินกว่า 15 นาที และถอดปลั๊กออกเมื่อเลิกใช้งาน
- 1.35 ตั้งคอมพิวเตอรืในบริเวณที่มี การระบายความร้อนได้ดี
- 1.36 ควรตั้งระบบ Screen Saver เพื่อรักษาคุณภาพของหน้าจอ
- 1.37 คอมพิวเตอรืโน้ตบุคสามารถประหยัดไฟได้มากกว่าแบบตั้งโต๊ะ
- 1.38 การใช้กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า หรือกาต้มน้ำไฟฟ้า ควรใส่น้ำให้พอเหมาะกับปริมาณที่ต้องการใช้ เมื่อเลิกใช้ควรถอดปลั๊กทันที
- 1.39 ไม่ต้มน้ำในห้องที่มีการปรับอากาศ และไม่ควรมาน้ำที่มีความเย็นมากไปต้มนั่นๆ
- 1.40 โถงทัศน์ที่มีระบบโมทคอนโทรล จะใช้ไฟฟ้ามากกว่าระบบทั่วๆไปในขนาดเดียวกันแม้ว่าจะไม่ใช่เครื่อง ก็ควรปิดสวิชที่ตัวเครื่อง ไม่ปิดด้วยรีโมท ไม่ควรเสียบปลั๊กทิ้งไว้เมื่อไม่ใช้งาน
- 1.41 ขึ้น-ลงอาคารชั้นเดียว ใช้บันไดแทนลิฟต์

## 2. การใช้น้ำอย่างประหยัด

- 2.1 ไม่ปล่อยให้ น้ำไหลตลอดเวลา ตอนล้างหน้า แปรงฟัน โกนหนวด และอาบน้ำตอนอาบน้ำ เพราะจะสูญน้ำไปโดยเปล่าประโยชน์ นาทีละหลายลิตร
- 2.2 ใช้สบู่เหลวแทนสบู่ก้อนเวลาล้างมือ เพราะการใช้สบู่ก้อนล้างมือ จะใช้เวลามากกว่าสบู่เหลว และการใช้สบู่เหลวที่ไม่เข้มข้น จะใช้น้ำน้อยกว่า การล้างมือด้วยสบู่เหลวที่เข้มข้น
- 2.3 หากซักผ้าด้วยเครื่อง ให้ใส่ผ้าเต็มกำลังของเครื่อง เพราะซัก 1 ครั้งก็ใช้ปริมาณน้ำ และน้ำยาเท่ากัน
- 2.4 หากซักผ้าด้วยมือ รองน้ำใส่ภาชนะแค่พอใช้ อย่าเปิดน้ำไหลทิ้งไว้ตลอดเวลาซัก เพราะสิ้นเปลืองกว่าการซักโดยวิธีการทิ้งน้ำไว้ในภาชนะ
- 2.5 ล้างพืชผักและผลไม้ในอ่างหรือภาชนะ ที่มีการกักเก็บน้ำไว้เพียงพอ เพราะการล้างด้วยน้ำที่ไหลจาก ก๊อกน้ำโดยตรง จะใช้น้ำมากกว่า การล้างด้วยน้ำที่บรรจุไว้ในภาชนะถึงร้อยละ 50
- 2.6 ล้างจานในภาชนะที่ทิ้งน้ำไว้ ช่วยประหยัดน้ำได้มากกว่าการล้างจานด้วยวิธีที่ปล่อยให้ น้ำไหลจากก๊อกน้ำตลอดเวลา
- 2.7 อย่าทิ้งน้ำดื่มที่เหลือในแก้วโดยไม่เกิดประโยชน์ใดๆ นำไปใช้รดน้ำต้นไม้ ใช้ชำระล้างพื้นผิว หรือทำความสะอาดสิ่งต่างๆ
- 2.8 ตรวจสอบชักโครกว่ามีจุดรั่วซึมหรือไม่ ให้ลองหยดสีผสมอาหารลงในถังพักน้ำ แล้วสังเกตดูที่คอห่าน หากมีน้ำสีลงมาโดยที่ไม่ได้กดชักโครก ให้รีบจัดการซ่อมโดยทันที
- 2.9 ไม่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมีทุกชนิด ลงชักโครกเพราะจะทำให้สูญเสีย น้ำจากการชักโครก เพื่อไล่สิ่งของลงท่อ
- 2.10 ติด Aerator หรืออุปกรณ์เติมอากาศที่หัวก๊อก เพื่อช่วยเพิ่มอากาศให้แก่ น้ำที่ไหลออกจากหัวก๊อก ลดปริมาณการไหลของน้ำ ช่วยประหยัดน้ำ

**GRAND  
UNITY**  
SIMPLY MAKES SENSE.

**02 652 4000**  
[www.grandunity.co.th](http://www.grandunity.co.th)

เอกสารแบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่ง  
แสดงผลการ ทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.1) และ  
รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส. 2)

ឧបប ៧៧. ១

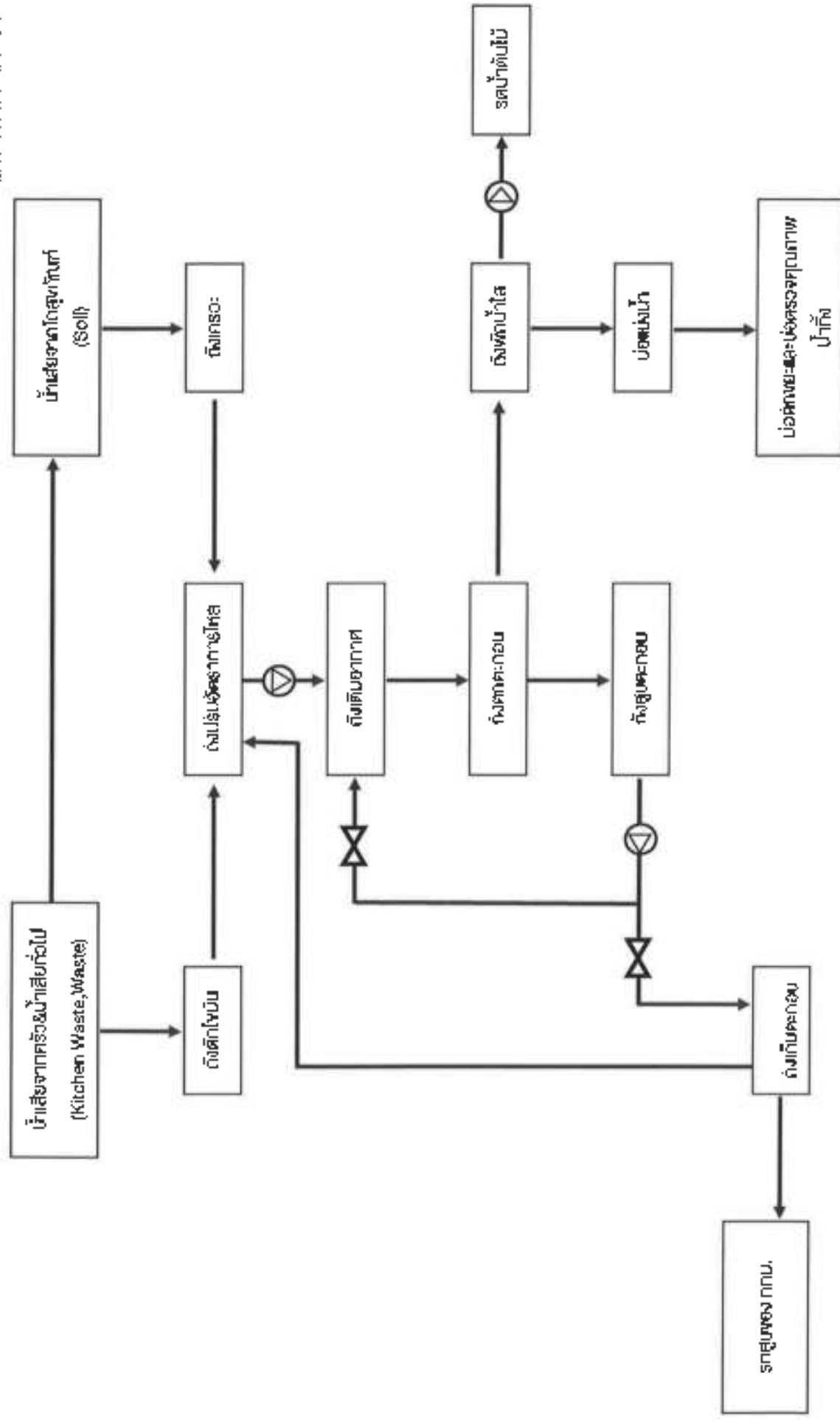
แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑ ตำบล ๑๑  
ถนน ๑๑๑๑๑๑๑๑ แขวง/ตำบล ๑๑๑๑๑๑ เขตอำเภอ ๑๑๑๑๑๑  
จังหวัด ๑๑๑๑๑๑๑๑ โทรศัพท์ ๐๒๑๑๑๑๑๑ โทรสาร ๑๑๑๑๑๑ มี  
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ  
กิจการประเภท ๑๑๑๑๑๑ ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)  
ออกให้โดย ๑๑๑๑๑๑๑๑ หมดอายุ ๑๑/๑๑/๑๑๑๑

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานขอระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

This image shows a completely blank white rectangular area enclosed within a thin black border. There are no markings, text, or illustrations present on the page.

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานขอระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้





ซึ่งได้แก่ข้อมูลที่ได้จากการเก็บข้อมูล

[illegible]



## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟิส จรัญสนิทวงศ์ 81

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 9

หมู่ที่ :

ซอย : 81

ถนน : จรัญสนิทวงศ์

แขวง/ตำบล : บางอ้อ

เขต/ตำบล : เขตบางพลัด

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 021166081

โทรสาร :

มี : นาย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 635

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ตด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2564  
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย ชัยวัฒน์ จังพานิช เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

## 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] เครื่องสูบน้ำ

[ X ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ X ] เครื่องสูบลตะกอน

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 242.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,175.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,740.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ระบายทุกวัน  
[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน  
[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย  
1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบลำไส้ [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง  
ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน  
ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท  
หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน  
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน  
หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ឧបប ៧៧. ១

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

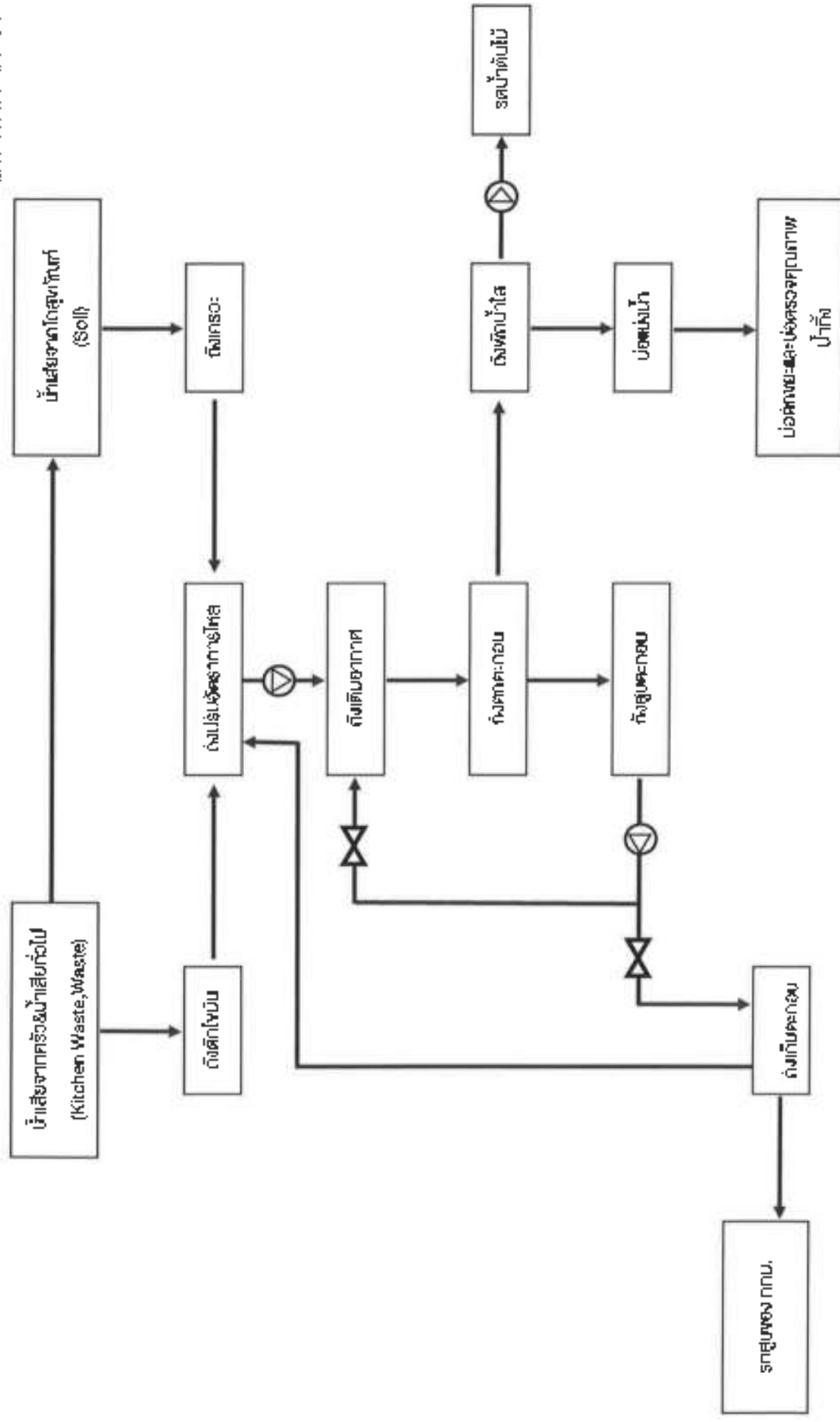
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑ ตำบล ๑๑  
ถนน ๑๑๑๑๑๑๑๑ แขวง/ตำบล ๑๑๑๑๑๑ เขตอำเภอ ๑๑๑๑๑๑  
จังหวัด ๑๑๑๑๑๑๑๑ โทรศัพท์ ๐๒๑๑๑๑๑๑ โทรสาร ๑๑๑๑๑๑ มี  
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ  
กิจการประเภท ๑๑๑๑๑๑๑๑ ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)  
ออกให้โดย ๑๑๑๑๑๑๑๑ หมดอายุ ๑๑๑๑๑๑๑๑

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานขอระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

This image shows a completely blank white rectangular area enclosed within a thin black border. There are no markings, text, or illustrations present on the page.

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของบริษัทน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้









## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟิส จรัญสนิทวงศ์ 81

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 9

หมู่ที่ :

ซอย : 81

ถนน : จรัญสนิทวงศ์

แขวง/ตำบล : บางอ้อ

เขต/ตำบล : เขตบางพลัด

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 021166081

โทรสาร :

มี : นาย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 635

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย ชัยวัฒน์ จังพานิช เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

### 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

338.40 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] เครื่องสูบน้ำ

[ X ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ X ] เครื่องสูบลำโพง

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 216.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,457.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,965.600 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- |                                     |                                    |     |
|-------------------------------------|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ระบายทุกวัน                        |     |
| <input type="checkbox"/>            | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/>            | ไม่ระบายเลย                        |     |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- |    |                |
|----|----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย   |
|    | 0.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- |                  |  |                                  |
|------------------|--|----------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ    | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ    | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำไส้  | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗



แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

This image shows a completely blank white rectangular area enclosed within a thin black frame. There are no markings, text, or illustrations present on the page.

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของบริษัทน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



สัปดาห์ประชาธิปไตยที่แปลกจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

[illegible]



## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟิส จรัญสนิทวงศ์ 81

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 9

หมู่ที่ :

ซอย : 81

ถนน : จรัญสนิทวงศ์

แขวง/ตำบล : บางอ้อ

เขต/ตำบล : เขตบางพลัด

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 021166081

โทรสาร :

มี : นาย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 635

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย ชัยวัฒน์ จังพานิช เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

### 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

338.40 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] เครื่องสูบน้ำ

[ X ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ X ] เครื่องสูบลำโพง

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ



(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 241.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,116.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,492.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- |                                     |                                    |     |
|-------------------------------------|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ระบายทุกวัน                        |     |
| <input type="checkbox"/>            | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/>            | ไม่ระบายเลย                        |     |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- |    |        |          |
|----|--------|----------|
|    | ปริมาณ | หน่วย    |
| 1. | 0.000  | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- |                  |  |                                  |
|------------------|--|----------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ    | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ    | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำไส้  | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

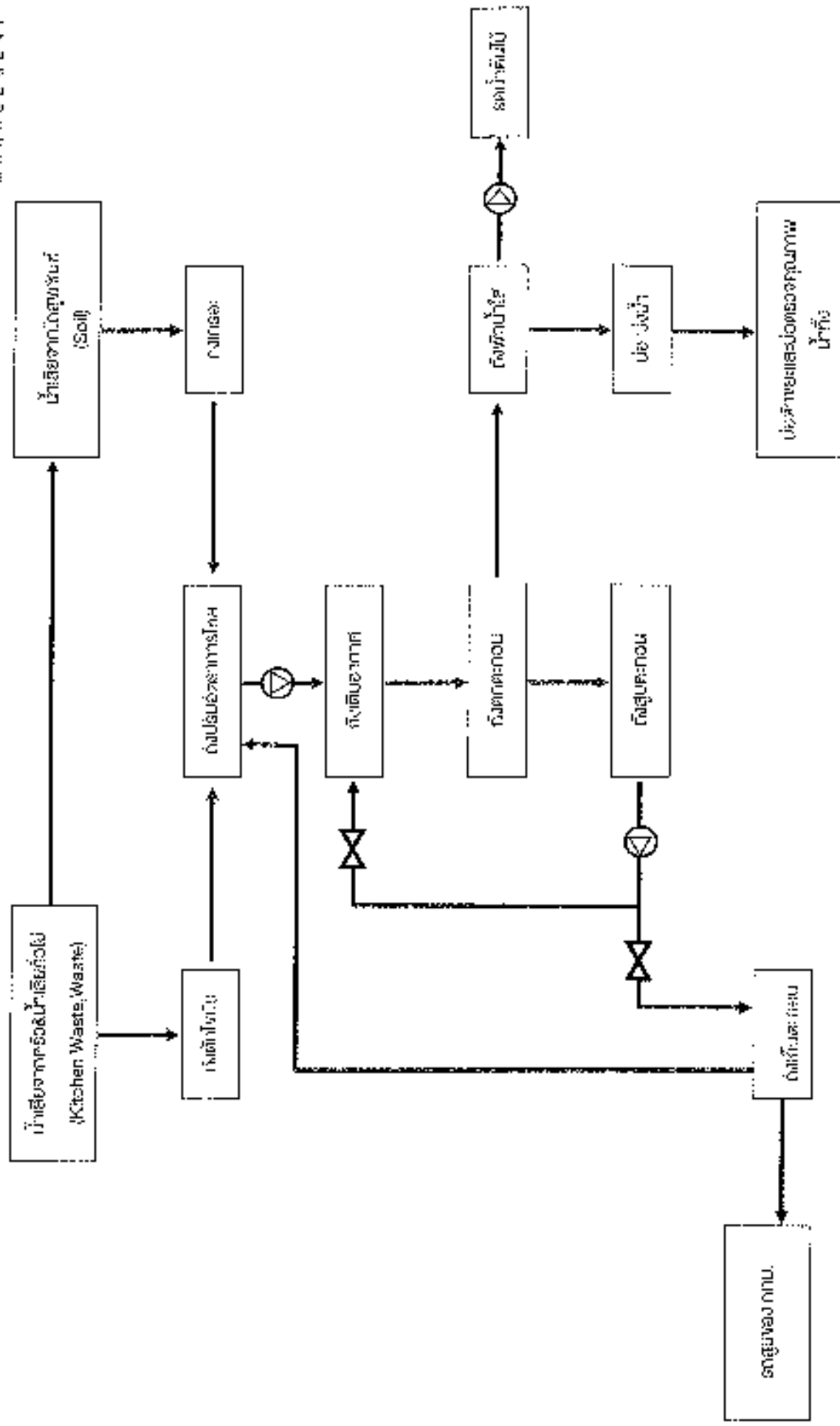
แบบฟอร์มที่ทราบและเข้าใจเรื่องสิทธิและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานเองระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ของ ..... ตำบล .....  
อำเภอ ..... จังหวัด ..... เขต/ตำบล .....  
โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....  
..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประเภท  
กิจการประเภท ..... ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)  
..... ออกให้โดย ..... กรมควบคุมมลพิษ

ซึ่งมีแผนผังแสดงผลการทำงานเองระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดทำแบบสิทธิและข้อมูลแสดงผลการทำงานเองระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

# ขั้นตอนการบำบัดน้ำเสีย โครงการ De-APIS Charan81



[illegible]





## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟิส จรัญสนิทวงศ์ 81

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 9

หมู่ที่ :

ซอย : 81

ถนน : จรัญสนิทวงศ์

แขวง/ตำบล : บางอ้อ

เขต/ตำบล : เขตบางพลัด

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 021166081

โทรสาร :

มี : นาย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 635

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2564 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย ชัยวัฒน์ จังพานิช เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

### 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

338.40 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] เครื่องสูบน้ำ

[ X ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ X ] เครื่องสูบลำโพง

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 247.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,919.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,535.200 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- |                                     |                                    |     |
|-------------------------------------|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ระบายทุกวัน                        |     |
| <input type="checkbox"/>            | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/>            | ไม่ระบายเลย                        |     |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- |    |        |          |
|----|--------|----------|
|    | ปริมาณ | หน่วย    |
| 1. | 0.000  | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- |                  |  |                                  |
|------------------|--|----------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ    | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ    | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำไส้  | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

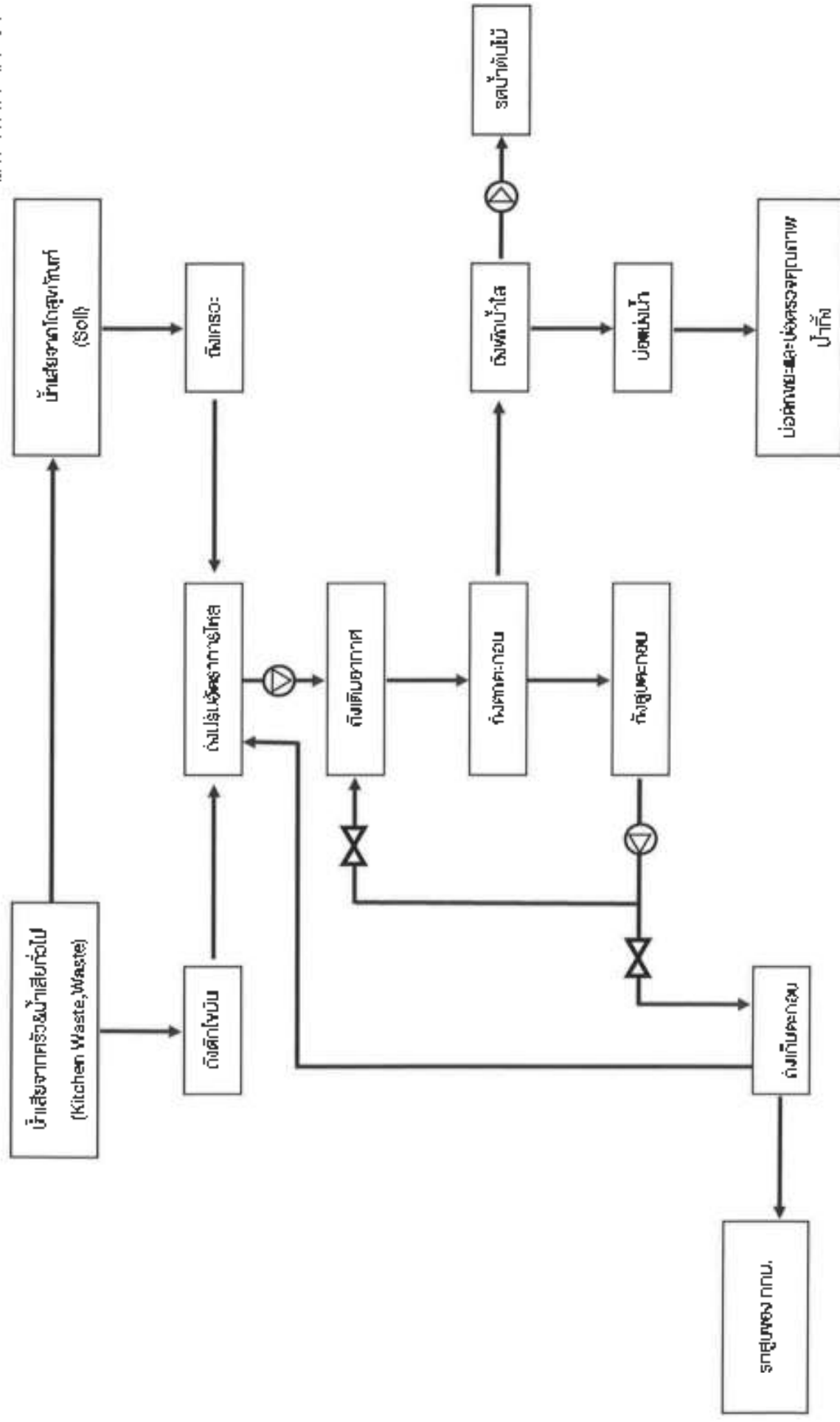
แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑ ตำบล ๑๑  
ถนน ๑๑๑๑๑๑๑๑ แขวง/ตำบล ๑๑๑๑๑๑ เขตอำเภอ ๑๑๑๑๑๑  
จังหวัด ๑๑๑๑๑๑๑๑ โทรศัพท์ ๐๒๑๑๑๑๑๑ โทรสาร ๑๑๑๑๑๑๑๑ มี  
..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ  
กิจการประเภท ๑๑๑๑๑๑ ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)  
..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



[illegible]



สถิติและข้อมูลที่เป็นแบบแผนแหล่งกำเนิดมลพิษ										
วัน เดือน ปี	ปริมาณ น้ำทิ้ง ในอุตสาหกรรม รวม แหล่งกำเนิด เสีย (ทอน)	ปริมาณ เสียจาก ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ทอน)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (ทอน)	การบำบัด น้ำเสีย (ทอน/วัน)	ปริมาณ สารเคมี ที่ใช้ (กิโลกรัม)	ปริมาณ น้ำทิ้ง (ลิตร)	ปริมาณ น้ำทิ้ง (ลิตร)	ปริมาณ น้ำทิ้ง (ลิตร)	ปริมาณ น้ำทิ้ง (ลิตร)	ปริมาณ น้ำทิ้ง (ลิตร)
18/6/64	552.2	48	60	48	✓	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง
17/6/64	559.7	13.6	573.3	13.6	✓	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง
16/6/64	554.5	34.4	588.9	34.4	✓	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง
15/6/64	555.3	42.4	597.7	42.4	✓	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง
14/6/64	556.2	69.6	625.8	69.6	✓	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง
13/6/64	559.0	48	607.0	48	✓	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง
12/6/64	559.4	36.4	595.8	36.4	✓	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง
11/6/64	558.7	56.4	615.1	56.4	✓	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง
10/6/64	559.5	49.6	609.1	49.6	✓	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง
9/6/64	560.4	34.4	594.8	34.4	✓	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง
8/6/64	561.2	22.4	583.6	22.4	✓	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง
7/6/64	562.0	20.8	582.8	20.8	✓	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง
6/6/64	562.9	0.8	563.7	0.8	✓	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง
5/6/64	563.2	39.2	602.4	39.2	✓	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง
4/6/64	564.4	41.6	606.0	41.6	✓	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง
3/6/64	565.2	48.8	614.0	48.8	✓	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง	น้ำทิ้ง

รวม 259

เสีย 1544

น้ำทิ้ง 1235.2

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟิส จรัญสนิทวงศ์ 81

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 9

หมู่ที่ :

ซอย : 81

ถนน : จรัญสนิทวงศ์

แขวง/ตำบล : บางอ้อ

เขต/ตำบล : เขตบางพลัด

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 021166081

โทรสาร :

มี : นาย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 635

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564  
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย ชัยวัฒน์ จังพานิช เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

## 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

338.40 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] เครื่องสูบน้ำ

[ ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ X ] เครื่องสูบลำโพง

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 259.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,544.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,235.200 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- |                                     |                                    |     |
|-------------------------------------|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ระบายทุกวัน                        |     |
| <input type="checkbox"/>            | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/>            | ไม่ระบายเลย                        |     |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- |    |                |
|----|----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย   |
|    | 0.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- |                  |  |                                  |
|------------------|--|----------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ    | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำไส้  | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

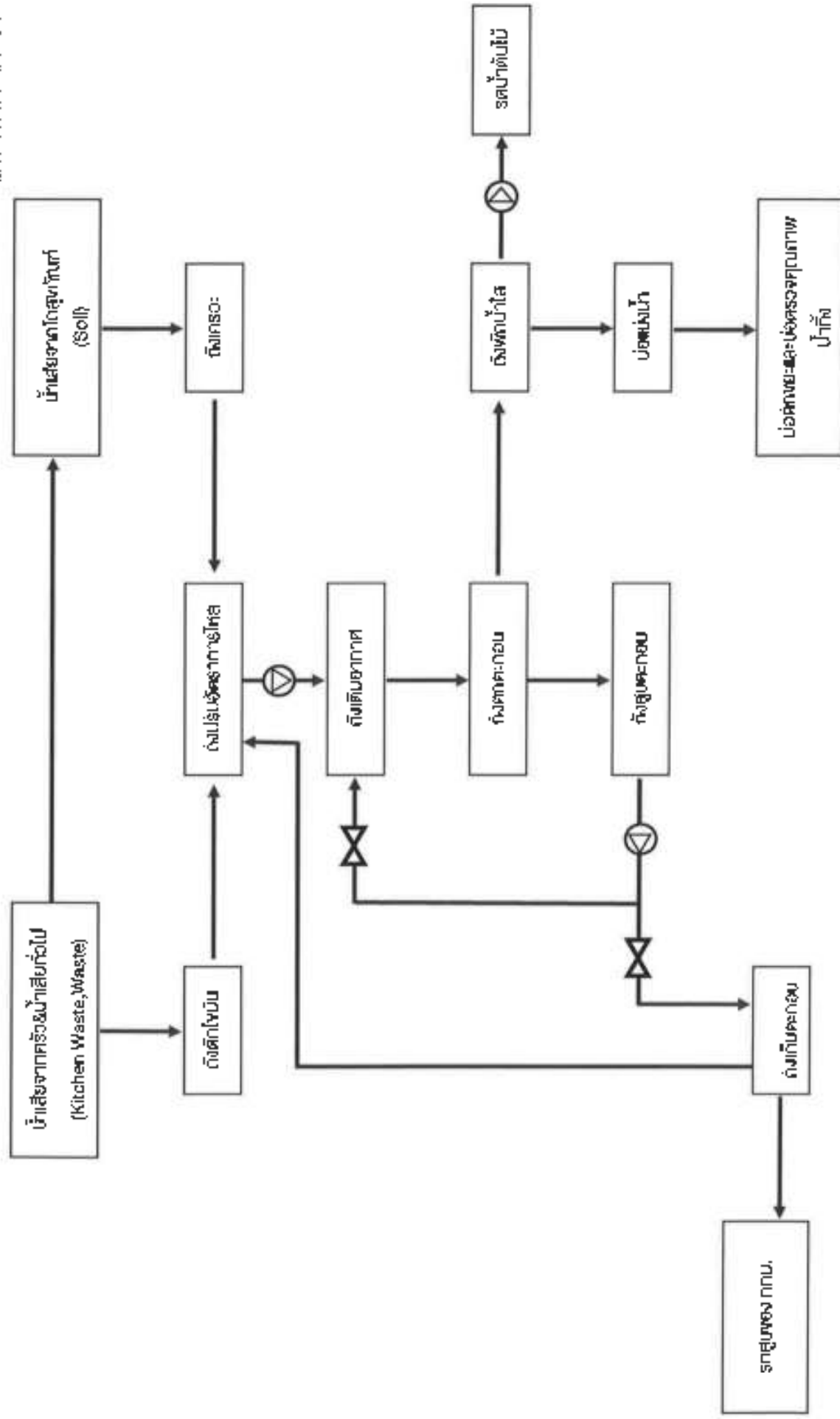
แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑ ขอบ ๑๑  
ถนน จรัลพัฒน์ แขวง/ตำบล บางบัวต. เขต/อำเภอ บางบัวต.  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒๙๑๕๐๖๑ โทรสาร ๐๒๙๑๕๐๖๑ มี  
..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ  
กิจการประเภท อุตสาหกรรม ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)  
..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้









## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟิส จรัญสนิทวงศ์ 81

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 9

หมู่ที่ :

ซอย : 81

ถนน : จรัญสนิทวงศ์

แขวง/ตำบล : บางอ้อ

เขต/ตำบล : เขตบางพลัด

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 021166081

โทรสาร :

มี : นาย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 635

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย ชัยวัฒน์ จังพานิช เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

### 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

338.40 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] เครื่องสูบน้ำ

[ X ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ X ] เครื่องสูบลตะกอน

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 245.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,124.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,699.200 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- |   |                                    |     |
|---|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> [ X ] | ระบายทุกวัน                        |     |
| <input type="checkbox"/> [ ]              | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> [ ]              | ไม่ระบายเลย                        |     |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- |    |        |          |
|----|--------|----------|
|    | ปริมาณ | หน่วย    |
| 1. | 0.000  | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- |                  |   |      |                              |         |
|------------------|---|------|------------------------------|---------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [ X ] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [ ] | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ    | <input checked="" type="checkbox"/> [ X ] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [ ] | ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ    | <input checked="" type="checkbox"/> [ X ] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [ ] | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำไส้  | <input checked="" type="checkbox"/> [ X ] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [ ] | ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก 6

---

เอกสารการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย







แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร  เวลา ส.พ/ส. จ.ร.ย.ส.1

วันที่	เดือน												ปี
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

ตรวจสอบสถานะตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์

ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ (ตาม)

Sewage Pump No.01													ปี
Sewage Pump No.02													ปี
Air Blower Pump No.03													ปี
Air Blower Pump No.04													ปี
Air Blower Pump No.05													ปี
Sludge Pump No.01													ปี
Sludge Pump No.02													ปี
Submersible Drainage No.1													ปี
Submersible Drainage No.2													ปี
Submersible Drainage No.3													ปี
Submersible Drainage No.4													ปี

ผู้ควบคุมระบบ

ผู้ตรวจสอบ

ผู้ดำเนินการตรวจสอบ

หมายเหตุ :

รายการตรวจสอบ ☐ ร่องน้ำ ☐ ร่องน้ำ ☐ ร่องน้ำ

ไม่พบร่องน้ำ ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

แบบฟอร์มการตรวจสุขภาพแบบน้ำปัสสาวะเสียประจำวัน

## Preventive Maintenance Checklist

SLIDE

အကျဉ်းချုပ် : အကျဉ်းချုပ်

[illegible]







แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร

โดย วิศวกร

วันที่ ตรวจสอบ	เดือน												ปี																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

ตรวจสอบสถานปฏิบัติการ ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตรวจสอบ 1. ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตรวจสอบ 2. ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตรวจสอบ 3. ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตรวจสอบ 4. ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตรวจสอบ 5. ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตรวจสอบ 6. ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตรวจสอบ 7. ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตรวจสอบ 8. ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตรวจสอบ 9. ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตรวจสอบ 10. ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตรวจสอบ 11. ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตรวจสอบ 12. ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตรวจสอบ 13. ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตรวจสอบ 14. ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตรวจสอบ 15. ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตรวจสอบ 16. ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตรวจสอบ 17. ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตรวจสอบ 18. ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตรวจสอบ 19. ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตรวจสอบ 20. ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตรวจสอบ 21. ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตรวจสอบ 22. ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตรวจสอบ 23. ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตรวจสอบ 24. ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตรวจสอบ 25. ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตรวจสอบ 26. ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตรวจสอบ 27. ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตรวจสอบ 28. ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตรวจสอบ 29. ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตรวจสอบ 30. ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตรวจสอบ 31. ระบบบำบัดน้ำเสีย

ข้อเสนอแนะ :

รวมการตรวจเช็ค ☒ เสร็จ ☐ เสร็จบางส่วน ☐ ไม่เสร็จ

รวมการตรวจเช็ค ☒ เสร็จ ☐ เสร็จบางส่วน ☐ ไม่เสร็จ

รวมการตรวจเช็ค ☒ เสร็จ ☐ เสร็จบางส่วน ☐ ไม่เสร็จ

รวมการตรวจเช็ค ☒ เสร็จ ☐ เสร็จบางส่วน ☐ ไม่เสร็จ













## แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

### Preventive Maintenance Checklist

## SLIDE

—Bryce H. Wilson

[illegible]



แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบน้ำเสียประจำวัน  
Preventive Maintenance Checklist

อาคาร

เดอะ ลา วิลล่า จรัญฯ

รายละเอียด		เดือน พฤษภาคม ปี 64																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ตรวจสอบสถานะตู้ควบคุมระบบน้ำเสีย	ตรวจสอบไฟฉุกเฉิน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ตรวจสอบตู้ควบคุมระบบน้ำเสีย (Auto)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตรวจสอบปั๊มในระบบน้ำเสีย																																	
	Sewage Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Sewage Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Air Flow Pump No. 01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Air Flow Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Air Flow Pump No.03	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Sludge Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Sludge Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Summerside Drainage No.1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Summerside Drainage No.2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Summerside Drainage No.3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Summerside Drainage No.4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้ตรวจ	ช่างอาคาร																																
ผู้ตรวจสอบ	ช่างช่าง																																
เอกสารโดย	ผู้จัดการอาคาร																																
หมายเหตุ :																																	
รายการตรวจสอบ:		<input type="checkbox"/> ระบบน้ำ <input type="checkbox"/> ระบบไฟฟ้า <input checked="" type="checkbox"/> ระบบปรับอากาศ																															
ใบตรวจสอบระบบ		<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ																															









ภาคผนวก 7

---

เอกสารการตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย

**MAINTENANCE TASKS REPORT**

รหัสเครื่องจักร / ชื่อเครื่องจักร : FCP-A-1F-1 : FIRE ALARM CONTROL PANEL

Service No. / เลขที่ใบแจ้งการ : 6401002484

ความถี่ : M วันที่เริ่ม : 07/01/2021

อาคาร : A


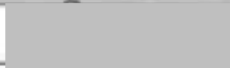
ตรวจเช็คโดย : นายณรงค์ ฤทธิชัย

สถานที่ : ห้อง Control (ห้องว่าง)

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน
1	ตรวจสอบสภาพทั่วไป/Check general condition	<input checked="" type="checkbox"/>
2	ตรวจสอบสถานะของตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้/Check status of fire alarm control panel (alarm, trouble, fail and disable) /	<input checked="" type="checkbox"/>

หมายเหตุ โปรดระบุเชิงขั้วหมาย ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

**สรุปผลการปฏิบัติงาน**

ผู้ตรวจ	ทบทวนตรวจสอบโดย
ลายเซ็น : 	ลายเซ็น : 
ชื่อตัวบรรจง : _____	ชื่อตัวบรรจง : _____
วันที่ : 8/1/24	วันที่ : _____



แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร : เดอ ลาพาส จัตุรัส 81

เครื่องจักร : FIRE ALARM CONTROL PANEL

รหัสเครื่องจักร :	FCP-A-1F.1	อาคารใช้งาน :				
รหัสความถี่ :		สถานที่ติดตั้ง :	ห้องควบคุมโทรล			
รายละเอียด	พ	จ	ห	ย	สถานะปกติหรือไม่	หมายเหตุ
รายการตรวจเช็ค						
ตรวจสอบหลอดไฟแสงสว่างทำงาน พร้อมอุปกรณ์ LED Lamp ตู้ FCP	...	...	...	...	✓	
ทดสอบการแจ้งเตือนไฟ Low Voltage Alarm Indicator	...	...	...	...	✓	
ทดสอบการทำงานของสัญญาณเตือน Buzzer ตู้ FCP	...	...	...	...	✓	
ตรวจสอบการทำงานของ Alarm Printer	...	...	...	...	✓	
บันทึกค่ากระแสโหลดระบบแจ้งเหตุ (Load) .....	...	...	...	...	✓	
Test Load .....	...	...	...	...	✓	
ดูประวัติการแจ้งเตือนจาก State ของระบบ				...		
ดูประวัติการแจ้งเตือนจาก Alarm ของระบบ				...		
ดูการทำงานของ Manual Station				...		
ดูการทำงานของ Alarm Telephone				...		
ทดสอบการทำงานของ Alarm				...		
ดูการทำงานของสัญญาณแจ้งเตือน (Signal) , ไฟแสดงสถานะ (Signal) , เสียงเตือน (Signal) , Heat & Smoke				...		
ทดสอบการทำงานของสัญญาณแจ้งเตือน (Signal) , ไฟแสดงสถานะ (Signal) , เสียงเตือน (Signal) , Access Control, Signal Scanner				...		
ตรวจสอบระบบแจ้งเตือน (Signal) , ไฟแสดงสถานะ (Signal) , เสียงเตือน (Signal) , Access Control, Signal Scanner	...	...	...	...	✓	ค่าที่วัดได้ : .....
ค่าความเสถียร						
ค่าความเสถียรของ FCP	...	...	...	...		
ค่าความเสถียรของ FACP ตู้ MODULE ภายใน	...	...	...	...	✓	
ส่วนที่ต้องเปลี่ยน						
เปลี่ยนแบตเตอรี่ตู้ UPS ไฟฟ้าสำรอง				...		

รายละเอียดปัญหา

รายละเอียดการแก้ปัญหา

หมายเหตุ : 1 = Normal 2 = Warning 3 = Fault 4 = Error

โปรดระบุชื่อหน่วยงาน

☒ ปกติ

☒ ไม่ปกติ

ลงชื่อผู้ตรวจ :

ชื่ออาคาร :

วันที่ :

7, 2, 69

ฉบับ :

7, 0, 14

บทวนตรวจสอบโดย :

ผู้ใดกล่าวหา :

วันที่ :

1, 1, 1

รหัสเครื่องจักร / ชื่อเครื่องจักร : FCP-A-1F-1 : FIRE ALARM CONTROL PANEL

Service No. / เลขที่ใบบริการ : 6402000858

ตามใบ : M วันที่เริ่ม : 07/02/2021

อาคาร : A


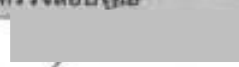
ตรวจแก้ไขโดย : นายสาริน ภู่อริ

สถานที่ : ห้อง Control (ห้องช่าง)

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน
1	ตรวจสอบสภาพทั่วไป/Check general condition	<input checked="" type="checkbox"/>
2	ตรวจสอบสถานะของตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้/Check status of fire alarm control panel (alarm, trouble, fail and disable) /	<input checked="" type="checkbox"/>

หมายเหตุ โปรดระบุสิ่งที่ลงหมาย ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ตรวจสอบโดย	ทบทวนตรวจสอบโดย
ลายเซ็น : 	ลายเซ็น : 
ชื่อตัวบรรจง :	ชื่อตัวบรรจง :
วันที่ : 8/3/21	วันที่ : 13/3/21

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร :

DLCR

เครื่องจักร :

สัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้ / Fire Alarm System

รหัสเครื่องจักร :

อายุการใช้งาน :

รหัสสถานที่ :

สถานที่ติดตั้ง :

รายละเอียด	พ	ด	ห	ย	สถานะปกติหรือไม่	หมายเหตุ
<b>รายการตรวจสอบ</b>						
ตรวจสอบการทำงานของไฟฉุกเฉินที่ภายนอกอาคาร LED Lamp ตู้ FCP	—	—	—	—	✓	
ตรวจสอบการทำงานของไฟ LED Lamp ตู้ Graphic Annunciator	—	—	—	—	✓	
ตรวจสอบการทำงานของสัญญาณเสียง Buzzer ตู้ FCP	—	—	—	—	✓	
ตรวจสอบการทำงานของปุ่ม Fire	—	—	—	—	✓	
บันทึกสถานะของไฟฉุกเฉิน Fault	—	—	—	—	✓	
Test Mode	—	—	—	—	✓	
ปุ่มกดแจ้งเหตุการตรวจจับควัน Smoke detector	—	—	—	—	✓	
ปุ่มกดแจ้งเหตุการตรวจจับควัน Heat detector	—	—	—	—	✓	
ปุ่มกดขอความช่วยเหลือ Manual Station	—	—	—	—	✓	
ปุ่มกดขอความช่วยเหลือ Telephone back	—	—	—	—	✓	
ตรวจสอบ Function ของสัญญาณเตือน	—	—	—	—	✓	
ปุ่มกดขอความช่วยเหลือการแจ้งเตือนไฟไหม้ (Fire Alarm) Single และ Double Alarm	—	—	—	—	✓	
ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายสัญญาณกับตู้ FCP, ตู้ควบคุมสัญญาณ, Access Control, Gate Control	—	—	—	—	✓	
ตรวจสอบสัญญาณไฟเตือนของตู้ควบคุมสัญญาณไฟไหม้	—	—	—	—	✓	ค่าตั้งเดิม 2.5 VDC
<b>การตรวจสอบสาย</b>						
ตรวจสอบสายตู้ FCP	—	—	—	—	✓	
ตรวจสอบสายตู้ FA กับตู้ MODULE ตามข้อ	—	—	—	—	✓	
<b>อะไหล่ที่ต้องเปลี่ยน</b>						
แบตเตอรี่สำรอง (P) / UPS ไฟฟ้า	—	—	—	—	✓	

รายละเอียดปัญหา

รายละเอียดการแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ : M = Minor G = Gravity I = High Priority Y = Urgent

โปรดระบุชื่อหน่วยงาน

☒ ปกติ

☒ ไม่ปกติ

ลงชื่อโดย :

ตรวจสอบโดย :

ควบคุมตรวจสอบโดย :

ตำแหน่ง :

ตำแหน่ง :

ผู้ตรวจสอบ :

วันที่ :

3, 3, 6

วันที่ :

9, 3, 6

วันที่ :

9, 3, 6

**Preventive Maintenance**  
**การตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน**

**04 - De LAPIS Charan 81 Juristic Person**

**SENSES**  
**PROPERTY**  
**MANAGEMENT**

PM Name : GICR-PM Fire Alarm Control System

WO No. : 24100

Asset Name : FIRE ALARM CONTROL PANEL

Location : Building A, Floor 9<sup>th</sup>, Mas CONTROL (Vardha)

Asset Code : FCP-A-01-01

Due Date : Wednesday, April 2, 2024

Model :

Tags : Monthly

Asset Serial : FCP-A-C-1-3

**Task List**

No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
1	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	Monthly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ตรวจสอบสถานะของตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	Monthly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

หมายเหตุ : N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

**Feedback**

**Suggestion**

**Certification of Work Completion**

Check by Technician

Inspect by Senior Technician

Acknowledge By Building Manager

Name : \_\_\_\_\_

Name : \_\_\_\_\_

Name : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

## Preventive Maintenance

การตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

04 - De LAPIS Charan 81 Juristic Person

**SENSES**  
PROPERTY  
MANAGEMENT

PM Name : DLDR-PM Fire Alarm Control System

WO No. : 24101

Asset Name : FIRE ALARM CONTROL PANEL

Location : Building A , 5th Floor , Map CONTROL (Fire Alarm)

Asset Code : -HSP-A-01-01

Due Date : Friday, May 7, 2021

Model :

Tags : Monthly

Asset Serial : FCP A-01-01

### Task List

No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
1	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	Monthly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ตรวจสอบสถานะของตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	Monthly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

หมายเหตุ : N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

Feedback	Suggestion
.....	.....
.....	.....
.....	.....

### Certification of Work Completion

Check by Technician	Inspect by Senior Technician	Acknowledge By Building Manager
<p>.....</p> <p>Name : .....</p> <p>Date : 7/5/64</p>	<p>.....</p> <p>Name : .....</p> <p>Date : 10/5/64</p>	<p>.....</p> <p>Name : .....</p> <p>Date : 15/5/64</p>



## Preventive Maintenance

การตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

04 - De LAPIS Charan B1 Juristic Person

SENSES  
PROPERTY  
MANAGEMENT

PM Name : DLR-PM Fire Alarm Control System

WD No. : 24102

Asset Name : FIRE ALARM CONTROL PANEL

Location : Building A , Floor 101 , Fire CONTROL (Floor 10)

Asset Code : FCP-A-01-101

Due Date : Monday June 7, 2021

Model :

Tag : Monthly, Quarterly, Biannually

Asset Serial : FCP-A-01-01

## Task List

No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
1	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	Monthly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ตรวจสอบสถานะของตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	Monthly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	สุ่มทดสอบอุปกรณ์ตรวจจับต่างๆ และอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (ตามใบงาน)	Quarterly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	ตรวจสอบสภาพแบตเตอรี่	Biannually	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	ตรวจสอบสภาพของตู้กราฟฟิค	Biannually	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	ตรวจสอบและทำความสะอาดทำงานของระบบสายสัญญาณเข้าตู้ควบคุมแจ้งเหตุเพลิงไหม้	Biannually	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	บันทึกเวลาตรวจ (รายวัน) หลังจากได้รับแจ้งสัญญาณ	Biannually	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

หมายเหตุ : N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

## Feedback

## Suggestion

## Certification of Work Completion

Check by Technician

Inspect by Senior Technician

Acknowledge By Building Manager

Name :  Name :  Name : 

Date : 7/6/64 Date : 8/6/64 Date : 8/6/64

# แบบฟอร์มการตรวจสอบถังดับเพลิงประจำเดือน

## Monthly Fire Extinguisher Checklist

อาคาร : เดอะ ลาพีส จรัญ 81

เดือน/ปี

มกราคม / 64

ถังดับเพลิง	ชั้น	ความสะอาด ถังไฟ	สลักล็อกถัง	ทุยแรงดัน	น้ำหนักถัง	สถานะสภาพ	แรงดันในถัง ดับเพลิง	สภาพถังดับเพลิง
FDX A BF-1	ชั้น 3	/	/	/	/	/	/	/
FDX-A-1F-2	ชั้น 4	/	/	/	/	/	/	/
FDX A 1F-3	ชั้น 5	/	/	/	/	/	/	/
FDX-A-1F-4	ชั้น 6	/	/	/	/	/	/	/
FDX-A-1F-5	ชั้น 7	/	/	/	/	/	/	/
FDX A 1F-6	ชั้น 8	/	/	/	/	/	/	/
FDX-A-1F-7	ชั้น 9	/	/	/	/	/	/	/
FDX A 1F-8	ชั้น 10	/	/	/	/	/	/	/
FDX-A-2F-9	ชั้น 11	/	/	/	/	/	/	/
FDX-A-2F-10	ชั้น 12	/	/	/	/	/	/	/
FDX A 2F-11	ชั้น 13	/	/	/	/	/	/	/
FDX-A-3F-12	ชั้น 14	/	/	/	/	/	/	/
FDX A 3F-13	ชั้น 15	/	/	/	/	/	/	/
FDX-A-3F-14	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FDX A 4F-15	ชั้น 17	/	/	/	/	/	/	/
FDX-A-4F-16	ชั้น 18	/	/	/	/	/	/	/
FDX A 4F-17	ชั้น 19	/	/	/	/	/	/	/
FDX-A-5F-18	ชั้น 20	/	/	/	/	/	/	/
FDX A 5F-19	ชั้น 21	/	/	/	/	/	/	/
FDX-A-5F-20	ชั้น 22	/	/	/	/	/	/	/
FDX A 6F-21	ชั้น 23	/	/	/	/	/	/	/
FDX-A-6F-22	ชั้น 24	/	/	/	/	/	/	/
FDX A 6F-23	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FDX-A-7F-24	ชั้น 26	/	/	/	/	/	/	/
FDX A 7F-25	ชั้น 27	/	/	/	/	/	/	/
FDX-A-7F-26	ชั้น 28	/	/	/	/	/	/	/

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

ตรวจสอบโดย :

ตรวจสอบโดย :

ทบทวนตรวจสอบโดย :

ช่างอาคาร :

หัวหน้าช่าง :

ผู้จัดการอาคาร :

วันที่ : 28 / 1 / 64

วันที่ : 30 / 1 / 64

วันที่ : 2 / 2 / 64

# แบบฟอร์มการตรวจสอบถังดับเพลิงประจำเดือน

## Monthly Fire Extinguisher Checklist

อาคาร : เดอ ลาพัส จรัญ 81

เดือน/ปี

มกราคม 2564

รหัสถังดับเพลิง	ชั้น	ความสะอาด ทั่วไป	สีกังฉีกฉีก	กวดตรวจเช็ค	น้ำหนักถัง	สถานะยาเคมี	แรงดันในถัง ดับเพลิง	สภาพถังดับเพลิง
FFX-A-8F-27	ชั้น 8	/	/	/	/	/	/	/
FFX-A-8F-28	ชั้น 8	/	/	/	/	/	/	/
FFX-A-8F-29	ชั้น 8	/	/	/	/	/	/	/
FFX-A-9F-30	ชั้น 9	/	/	/	/	/	/	/
FFX-A-9F-31	ชั้น 9	/	/	/	/	/	/	/
FFX-A-9F-32	ชั้น 9	/	/	/	/	/	/	/
FFX-A-10F-33	ชั้น 10	/	/	/	/	/	/	/
FFX-A-10F-34	ชั้น 10	/	/	/	/	/	/	/
FFX-A-10F-35	ชั้น 10	/	/	/	/	/	/	/
FFX-A-11F-36	ชั้น 11	/	/	/	/	/	/	/
FFX-A-11F-37	ชั้น 11	/	/	/	/	/	/	/
FFX-A-11F-38	ชั้น 11	/	/	/	/	/	/	/
FFX-A-11F-39	ชั้น 12	/	/	/	/	/	/	/
FFX-A-11F-40	ชั้น 12	/	/	/	/	/	/	/
FFX-A-11F-41	ชั้น 12	/	/	/	/	/	/	/
FFX-A-12AF-42	ชั้น 12A	/	/	/	/	/	/	/
FFX-A-12AF-43	ชั้น 12A	/	/	/	/	/	/	/
FFX-A-12AF-44	ชั้น 12A	/	/	/	/	/	/	/
FFX-A-14F-45	ชั้น 14	/	/	/	/	/	/	/
FFX-A-14F-46	ชั้น 14	/	/	/	/	/	/	/
FFX-A-14F-47	ชั้น 14	/	/	/	/	/	/	/
FFX-A-15F-48	ชั้น 15	/	/	/	/	/	/	/
FFX-A-15F-49	ชั้น 15	/	/	/	/	/	/	/
FFX-A-15F-50	ชั้น 15	/	/	/	/	/	/	/
FFX-A-16F-51	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FFX-A-16F-52	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

ตรวจสอบโดย :

ตรวจสอบโดย :

กบควบคุมตรวจสอบโดย :

ตำแหน่งอาคาร :

หัวหน้างาน :

ผู้จัดการอาคาร :

วันที่ : 26 / 1 / 64

วันที่ : 30 / 1 / 64

วันที่ : 10 / 2 / 64

# แบบฟอร์มการตรวจสอบถังดับเพลิงประจำเดือน

## Monthly Fire Extinguisher Checklist

อาคาร : เดอะ ลาฟิซ จรัญ 81

เดือน/ปี

สิงหาคม / 2564

รหัสถังดับเพลิง	ชั้น	ความสะอาด ทั่วไป	สติกเกอร์	กาวติดสติกเกอร์	น้ำหนัก	สถานะสารเคมี	ตรงตามใบ กำกับถัง	สภาพถังดับเพลิง
FEX-A-17F-53	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-17F-54	ชั้น 17	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-17F-55	ชั้น 17	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-17F-56	ชั้น 17	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-18F-57	ชั้น 18	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-18F-58	ชั้น 18	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-19F-59	ชั้น 19	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-19F-60	ชั้น 19	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-19F-61	ชั้น 19	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-19F-62	ชั้น 19	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-20F-63	ชั้น 20	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-20F-64	ชั้น 20	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-21F-65	ชั้น 21	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-21F-66	ชั้น 21	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-21F-67	ชั้น 21	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-21F-68	ชั้น 21	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-22F-69	ชั้น 22	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-22F-70	ชั้น 22	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-22F-71	ชั้น 22	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-23F-72	ชั้น 23	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-23F-73	ชั้น 23	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-24F-74	ชั้น 24	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-24F-75	ชั้น 24	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-24F-76	ชั้น 24	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-24F-77	ชั้น 24	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-25F-78	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ตรวจสอบโดย :

ตรวจสอบโดย :

ตรวจสอบโดย :

กำกับตรวจสอบโดย :

ช่างอาคาร :

หัวหน้าช่าง :

ผู้จัดการอาคาร :

วันที่ : 28 / 8 / 64

วันที่ : 30 / 8 / 64

วันที่ : 3 / 10 / 64

# แบบฟอร์มการตรวจสอบถังดับเพลิงประจำเดือน

## Monthly Fire Extinguisher Checklist

อาคาร : เดอ ลาพัส จรัญ 81

เดือน/ปี

พฤษภาคม 2564

รหัสถังดับเพลิง	ชั้น	ความสะอาดถังไฟ	สลักล็อกถัง	ทูลงถังล็อกกุญ	น้ำหนักถัง	สถานะสายเคเบิ้ล	ระดับไม้มังดับเพลิง	สภาพถังดับเพลิง
FCX A 25F 01	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 02	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 03	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 04	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 05	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 06	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 07	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 08	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 09	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 10	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 11	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 12	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 13	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 14	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 15	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 16	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 17	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 18	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 19	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 20	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 21	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 22	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 23	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 24	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 25	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 26	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 27	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 28	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 29	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 30	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 31	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 32	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 33	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 34	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 35	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 36	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 37	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 38	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 39	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 40	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 41	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 42	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 43	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 44	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 45	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 46	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 47	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 48	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 49	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 50	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 51	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 52	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 53	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 54	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 55	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 56	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 57	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 58	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 59	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 60	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 61	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 62	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 63	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 64	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 65	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 66	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 67	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 68	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 69	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 70	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 71	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 72	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 73	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 74	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 75	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 76	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 77	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 78	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 79	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 80	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 81	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 82	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 83	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 84	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 85	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 86	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 87	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 88	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 89	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 90	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 91	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 92	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 93	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 94	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 95	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 96	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 97	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 98	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 99	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 100	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 101	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 102	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 103	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 25F 104	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

ตรวจสอบโดย :

ตรวจสอบโดย :

ยกย่องตรวจสอบโดย :

เจ้าของอาคาร :

หัวหน้าช่าง :

ผู้จัดการอาคาร :

วันที่ : 28 / 1 / 64

วันที่ : / /

วันที่ : 10 / 2 / 64





แบบฟอร์มการตรวจสอบถังดับเพลิงประจำเดือน

Monthly Fire Extinguisher Checklist

อาคาร : เดอะ สกายส์ จรัญ 81

เดือน/ปี

03 / 64

ชื่อถังดับเพลิง	ชั้น	ความสะอาด ทั่วไป	สติกเกอร์	จุดตรวจเช็ค	น้ำหนัก	สถานะถัง	ถังดับเพลิง ดับเพลิง	สภาพถังดับเพลิง
FEX A DF 1	ชั้น 3	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-1F-2	ชั้น 4	/	/	/	/	/	/	/
FEX A-1F-3	ชั้น 1	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-1F-4	ชั้น 1	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-1F-5	ชั้น 1	/	/	/	/	/	/	/
FEX A 1F 6	ชั้น 1	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-1F-7	ชั้น 1	/	/	/	/	/	/	/
FEX A MF 8	ชั้น M	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-2F-9	ชั้น 2	/	/	/	/	/	/	/
FEX A 2F 10	ชั้น 2	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-2F-11	ชั้น 2	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-3F-12	ชั้น 3	/	/	/	/	/	/	/
FEX A 3F 13	ชั้น 3	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-3F-14	ชั้น 3	/	/	/	/	/	/	/
FEX A 4F 15	ชั้น 4	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-4F-16	ชั้น 4	/	/	/	/	/	/	/
FEX A 4F 17	ชั้น 4	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-5F-18	ชั้น 5	/	/	/	/	/	/	/
FEX A 5F 19	ชั้น 5	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-5F-20	ชั้น 5	/	/	/	/	/	/	/
FEX A 6F 21	ชั้น 6	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-6F-22	ชั้น 6	/	/	/	/	/	/	/
FEX A 6F 23	ชั้น 6	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-7F-24	ชั้น 7	/	/	/	/	/	/	/
FEX A 7F 25	ชั้น 7	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-7F-26	ชั้น 7	/	/	/	/	/	/	/

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

ตรวจเช็คโดย :

ตรวจสอบโดย :

กบถนตรวจสอบโดย :

ช่างอาคาร :

หัวหน้าช่าง :

ผู้จัดการอาคาร :

วันที่ : 29 / 03 / 64

วันที่ : 1 / 3 / 64

วันที่ : 3 / 3 / 64

# แบบฟอร์มการตรวจสอบถังดับเพลิงประจำเดือน

## Monthly Fire Extinguisher Checklist

อาคาร : เดอะ ออฟิส จรัญ 81

เดือน/ปี

ธ.ค. / 64

ชนิดถังดับเพลิง	ชั้น	ความสะอาด ถังไม่	สลักล็อกถัง	ทวนแรงดัน	น้ำหนักถัง	สถานะการเก็บ	ระดับในถัง ดับเพลิง	สภาพถังดับเพลิง
FCX A 8F-27	ชั้น 8	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-8F-28	ชั้น 8	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 8F-29	ชั้น 8	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-8F-30	ชั้น 8	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 8F-31	ชั้น 9	/	/	/	/	/	/	/
FEX A 8F-32	ชั้น 9	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-10F-33	ชั้น 10	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 10F-34	ชั้น 10	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-10F-35	ชั้น 10	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 11F-36	ชั้น 11	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-11F-37	ชั้น 11	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 11F-38	ชั้น 11	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-11F-39	ชั้น 12	/	/	/	/	/	/	/
FCX-A-11F-40	ชั้น 12	/	/	/	/	/	/	/
FFX A 11F-41	ชั้น 12	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-12A-42	ชั้น 12A	/	/	/	/	/	/	/
FFX A 12A-43	ชั้น 12A	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-12A-44	ชั้น 12A	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 14F-45	ชั้น 14	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-14F-46	ชั้น 14	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 14F-47	ชั้น 14	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-15F-48	ชั้น 15	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 15F-49	ชั้น 15	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-16F-50	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 16F-51	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-16F-52	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

ตรวจสอบโดย :

ตรวจสอบโดย :

ทบทวนตรวจสอบโดย :

ช่างอาคาร :

หัวหน้างาน :

ผู้จัดการอาคาร :

วันที่ : 22 / 12 / 64

วันที่ : 1 / 1 / 65

วันที่ : 9 / 1 / 65

# แบบฟอร์มการตรวจสอบถังดับเพลิงประจำเดือน

## Monthly Fire Extinguisher Checklist

อาคาร : เตอ ลาฟัส จรัญ 81

เดือน/ปี

ก.ค. / 64

ชนิดถังดับเพลิง	ชั้น	ความสะอาด ถังใบ	สลักล็อกถัง	ทวนถังยังคนู้	น้ำหนักถัง	สถานะสารเคมี	สองดับใบถัง ดับเพลิง	สภาพถังดับเพลิง
FX A 16F 23	ชั้น 6	/	/	/	/	/	/	/
FX-A-17F-54	ชั้น 17	/	/	/	/	/	/	/
FX A-17F 55	ชั้น 17	/	/	/	/	/	/	/
FX-A-17F-58	ชั้น 17	/	/	/	/	/	/	/
FX A-18F-57	ชั้น 18	/	/	/	/	/	/	/
FX-A-18F 59	ชั้น 18	/	/	/	/	/	/	/
FX-A-18F-59	ชั้น 18	/	/	/	/	/	/	/
FX A 19F 53	ชั้น 19	/	/	/	/	/	/	/
FX-A-19F-61	ชั้น 19	/	/	/	/	/	/	/
FX A 19F 62	ชั้น 19	/	/	/	/	/	/	/
FX-A-20F-63	ชั้น 20	/	/	/	/	/	/	/
FX A 20F 64	ชั้น 20	/	/	/	/	/	/	/
FX-A-20F-65	ชั้น 20	/	/	/	/	/	/	/
FX A-21F-66	ชั้น 21	/	/	/	/	/	/	/
FX-A-21F 67	ชั้น 21	/	/	/	/	/	/	/
FX-A-21F-68	ชั้น 21	/	/	/	/	/	/	/
FX-A-22F 69	ชั้น 22	/	/	/	/	/	/	/
FX A-22F-70	ชั้น 22	/	/	/	/	/	/	/
FX-A-22F 71	ชั้น 22	/	/	/	/	/	/	/
FX-A-23F-72	ชั้น 23	/	/	/	/	/	/	/
FX-A 23F 73	ชั้น 23	/	/	/	/	/	/	/
FX-A-23F-74	ชั้น 23	/	/	/	/	/	/	/
FX A 24F 75	ชั้น 24	/	/	/	/	/	/	/
FX-A-24F-76	ชั้น 24	/	/	/	/	/	/	/
FX A 24F 77	ชั้น 24	/	/	/	/	/	/	/
FX-A-25F-78	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

ตรวจสอบโดย :

ตรวจสอบโดย :

หนทวมตรวจสอบโดย :

ช่างอาคาร :

หัวหน้าช่าง :

ผู้จัดการอาคาร :

วันที่ : 28 / 2 / 64

วันที่ : 1 / 3 / 64

วันที่ : 3 / 3 / 64



# แบบฟอร์มการตรวจสอบถังดับเพลิงประจำเดือน

## Monthly Fire Extinguisher Checklist

อาคาร : เดอ สวิส จรัญ 81

เดือน/ปี

ก.ย. / 64

ยี่ห้อ/ถังดับเพลิง	ชั้น	ความสะอาด ทั่วไป	สติกเกอร์ฉลาก	กาน้ำหิ้ว	น้ำหนัก	สถานะใช้งาน	แรงดัน/ระดับ ดับเพลิง	ถังดับเพลิง
FEK A 25F-79	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FEK A 25F 80	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FEK A 25F-81	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FEK A 25F 82	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FEK A 25F-83	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FEK A 27F-84	ชั้น 27	/	/	/	/	/	/	/
FEK A 27F 85	ชั้น 27	/	/	/	/	/	/	/
FEK A 27F-86	ชั้น 27	/	/	/	/	/	/	/
FEK A 28F 87	ชั้น 28	/	/	/	/	/	/	/
FEK A 28F-88	ชั้น 28	/	/	/	/	/	/	/
FEK A 28F 89	ชั้น 28	/	/	/	/	/	/	/
FEK A 28F-90	ชั้น 28	/	/	/	/	/	/	/
FEK A 30F 91	ชั้น 30	/	/	/	/	/	/	/
FEK A 30F-92	ชั้น 30	/	/	/	/	/	/	/
FEK A 30F 93	ชั้น 30	/	/	/	/	/	/	/
FEK A 30F-94	ชั้น 30	/	/	/	/	/	/	/
FEK A 30F 95	ชั้น 30	/	/	/	/	/	/	/
FEK A 31F-96	ชั้น 31	/	/	/	/	/	/	/
FEK A 31F 97	ชั้น 31	/	/	/	/	/	/	/
FEK A 31F-98	ชั้น 31	/	/	/	/	/	/	/
FEK A 31F 99	ชั้น 31	/	/	/	/	/	/	/
FEK A 32F-100	ชั้น 32	/	/	/	/	/	/	/
FEK A 32F 101	ชั้น 32	/	/	/	/	/	/	/
FEK A 32F-102	ชั้น 32	/	/	/	/	/	/	/
FEK A 32F 103	ชั้น 32	/	/	/	/	/	/	/
FEK A 32F-104	ชั้น 32	/	/	/	/	/	/	/

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

ชื่อเสนอแนะ :

ตรวจสอบโดย :

ตรวจสอบโดย :

ยกย่องตรวจสอบโดย :

ช่างอาคาร :

หัวหน้าช่าง :

ผู้จัดการอาคาร :

วันที่ : 28 / 9 / 64

วันที่ : 1 / 3 / 64

วันที่ : 2 / 3 / 64



# แบบฟอร์มการตรวจสอบถังดับเพลิงประจำเดือน

## Monthly Fire Extingulsher Checklist

อาคาร : เดอะ ลาฟิส จรัญ 81

เดือน/ปี

ก.พ. / 64

ชื่อถังดับเพลิง	ชั้น	ความสะอาด ถังไฟ	กลไกถังดับเพลิง	ทวนแรงดัน	น้ำหนัก	สถานะสภาพ	แรงดันถังดับเพลิง	สภาพถังดับเพลิง
FEX-A-RF-100	ชั้นตาดฟ้า	/	/	/	/	/	/	/
FEX P 1A 1	ชั้น 1A	/	/	/	/	/	/	/
FEX-P-1B-2	ชั้น 1B	/	/	/	/	/	/	/
FEX P 2A 3	ชั้น 2A	/	/	/	/	/	/	/
FEX-P-2B-4	ชั้น 2B	/	/	/	/	/	/	/
FEX P 3A 5	ชั้น 3A	/	/	/	/	/	/	/
FEX-P-3B-6	ชั้น 3B	/	/	/	/	/	/	/
FEX-P-4A-7	ชั้น 4A	/	/	/	/	/	/	/
FEX P 4B 8	ชั้น 4B	/	/	/	/	/	/	/
FEX-P-5A-9	ชั้น 5A	/	/	/	/	/	/	/
FEX P 5B 10	ชั้น 5B	/	/	/	/	/	/	/
FEX-P-6A-11	ชั้น 6A	/	/	/	/	/	/	/
FEX P 6B 12	ชั้น 6B	/	/	/	/	/	/	/
FEX-P-7A-13	ชั้น 7A	/	/	/	/	/	/	/
FEX P 7B 14	ชั้น 7B	/	/	/	/	/	/	/
FEX-P-8A-15	ชั้น 8A	/	/	/	/	/	/	/
FEX P 8B 16	ชั้น 8B	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-RF-17	ชั้นตาดฟ้า	/	/	/	/	/	/	/

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ชื่อคนตรวจ :

ตรวจเช็คโดย :

ตรวจสอบโดย :

กบควบคุมตรวจสอบโดย :

ช่างอาคาร :

หัวหน้าช่าง :

ผู้จัดการอาคาร :

วันที่ : 25 / 2 / 64

วันที่ : 1 / 3 / 64

วันที่ : 3 / 3 / 64

# แบบฟอร์มการตรวจสอบถังดับเพลิงประจำเดือน

## Monthly Fire Extinguisher Checklist

อาคาร : เดอ ลาพีแย จรัญ 81

เดือน/ปี

ธ.ค. / 64

รหัสถังดับเพลิง	ชั้น	ความสะอาด ถังไฟ	สายฉีดดับเพลิง	ทวนแรงดัน	น้ำหนัก	สถานะการพบ	เลขดับเพลิง ดับเพลิง	สภาพถังดับเพลิง
EX-A 5-1	ชั้น 0	/	/	/	/	/	/	/
EX-A 1F-2	ชั้น 1	/	/	/	/	/	/	/
EX-A 1F-3	ชั้น 1	/	/	/	/	/	/	/
EX-A 1F-4	ชั้น 1	/	/	/	/	/	/	/
EX-A 1F-5	ชั้น 1	/	/	/	/	/	/	/
EX-A 1F-6	ชั้น 1	/	/	/	/	/	/	/
EX-A 1F-7	ชั้น 1	/	/	/	/	/	/	/
EX-A 1F-8	ชั้น 1	/	/	/	/	/	/	/
EX-A 2F-9	ชั้น 2	/	/	/	/	/	/	/
EX-A 2F-10	ชั้น 2	/	/	/	/	/	/	/
EX-A 2F-11	ชั้น 2	/	/	/	/	/	/	/
EX-A 3F-12	ชั้น 3	/	/	/	/	/	/	/
EX-A 3F-13	ชั้น 3	/	/	/	/	/	/	/
EX-A 3F-14	ชั้น 3	/	/	/	/	/	/	/
EX-A 4F-15	ชั้น 4	/	/	/	/	/	/	/
EX-A 4F-16	ชั้น 4	/	/	/	/	/	/	/
EX-A 4F-17	ชั้น 4	/	/	/	/	/	/	/
EX-A 5F-18	ชั้น 5	/	/	/	/	/	/	/
EX-A 5F-19	ชั้น 5	/	/	/	/	/	/	/
EX-A 5F-20	ชั้น 5	/	/	/	/	/	/	/
EX-A 5F-21	ชั้น 5	/	/	/	/	/	/	/
EX-A 5F-22	ชั้น 5	/	/	/	/	/	/	/
EX-A 6F-23	ชั้น 6	/	/	/	/	/	/	/
EX-A 6F-24	ชั้น 6	/	/	/	/	/	/	/
EX-A 7F-25	ชั้น 7	/	/	/	/	/	/	/
EX-A 7F-26	ชั้น 7	/	/	/	/	/	/	/

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

ตรวจสอบโดย :

ตรวจสอบโดย :

กำกับตรวจสอบโดย :

ตำแหน่ง : ผู้ดูแลอาคาร

หัวหน้าช่าง :

ผู้จัดการอาคาร :

วันที่ : 18 / 12 / 64

วันที่ : 18 / 12 / 64

วันที่ :      /      /

# แบบฟอร์มการตรวจสอบถังดับเพลิงประจำเดือน

## Monthly Fire Extingulsher Checklist

อาคาร : เดอะ สกายส์ จรัล 81

เดือน/ปี

ธ.ค. / 64

รหัสถังดับเพลิง	ชั้น	ความสะอาด ทั่วไป	ฉลากเตือนภัย	คุณภาพถัง	น้ำหนัก	สถานะสารเคมี	ลองดับเพลิง ถังพก	สภาพถังดับเพลิง
FEX-A-8F-27	ชั้น 8	/	/	/	/	/	/	/
FEX A 9F 28	ชั้น 8	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-9F-29	ชั้น 8	/	/	/	/	/	/	/
FEX A 9F 30	ชั้น 8	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-9F-31	ชั้น 8	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-9F-32	ชั้น 8	/	/	/	/	/	/	/
FEX A 10F 33	ชั้น 10	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-10F-34	ชั้น 10	/	/	/	/	/	/	/
FEX A 10F 35	ชั้น 10	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-11F-36	ชั้น 11	/	/	/	/	/	/	/
FEX A 11F 37	ชั้น 11	/	/	/	/	/	/	/
FEX A-11F-38	ชั้น 11	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-11F-39	ชั้น 11	/	/	/	/	/	/	/
FEX A 11F 40	ชั้น 11	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-11F-41	ชั้น 11	/	/	/	/	/	/	/
FEX A 12A 42	ชั้น 12A	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-12A-43	ชั้น 12A	/	/	/	/	/	/	/
FEX A 12A 44	ชั้น 12A	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-14F-45	ชั้น 14	/	/	/	/	/	/	/
FEX A 14F 46	ชั้น 14	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-14F-47	ชั้น 14	/	/	/	/	/	/	/
FEX A 15F 48	ชั้น 15	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-15F-49	ชั้น 15	/	/	/	/	/	/	/
FEX A 15F 50	ชั้น 15	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-15F-51	ชั้น 15	/	/	/	/	/	/	/
FEX A 18F 52	ชั้น 18	/	/	/	/	/	/	/

หมายเหตุ : ไปตรวจสอบเครื่องหมาย ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ตรวจสอบโดย :

ตรวจสอบโดย :

ตรวจสอบโดย :

กบควบคุมตรวจสอบโดย :

ช่างอาคาร :

หัวหน้าช่าง :

ผู้จัดการอาคาร :

วันที่ : 19 / 12 / 64

วันที่ : 19 / 12 / 64

วันที่ : / /

# แบบฟอร์มการตรวจสอบถังดับเพลิงประจำเดือน

## Monthly Fire Extinguisher Checklist

อาคาร : เดอ ลาพัส จรัญ 81

เดือน/ปี

ธ.ค. / 64

รหัสถังดับเพลิง	ชั้น	ความสะอาด ถังไฟ	สลักล็อกทึบ	ทูลงล็อกคีย์	น้ำหนัก	สถานะการเปิด	ระดับโมโน ลิเทียม	สภาพถังดับเพลิง
FCX A 16F 53	ชั้น16	/	/	/	/	/	/	/
FCX-A-17F-54	ชั้น17	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 17F 55	ชั้น17	/	/	/	/	/	/	/
FCX-A-17F-56	ชั้น17	/	/	/	/	/	/	/
FCX-A-18F-57	ชั้น18	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 18F 58	ชั้น18	/	/	/	/	/	/	/
FCX-A-19F-59	ชั้น19	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 19F 60	ชั้น19	/	/	/	/	/	/	/
FCX-A-19F-61	ชั้น19	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 19F-62	ชั้น19	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 20F 63	ชั้น20	/	/	/	/	/	/	/
FCX-A-20F-64	ชั้น20	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 20F 65	ชั้น20	/	/	/	/	/	/	/
FCX-A-21F-66	ชั้น21	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 21F 67	ชั้น21	/	/	/	/	/	/	/
FCX-A-21F-68	ชั้น21	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 22F 69	ชั้น22	/	/	/	/	/	/	/
FCX-A-22F-70	ชั้น22	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 22F 71	ชั้น22	/	/	/	/	/	/	/
FCX-A-23F-72	ชั้น23	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 23F 73	ชั้น23	/	/	/	/	/	/	/
FCX-A-23F-74	ชั้น23	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 24F 75	ชั้น24	/	/	/	/	/	/	/
FCX-A-24F-76	ชั้น24	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 24F 77	ชั้น24	/	/	/	/	/	/	/
FCX-A-25F-78	ชั้น25	/	/	/	/	/	/	/

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

ตรวจสอบโดย :

ตรวจสอบโดย :

ยกเว้นตรวจสอบโดย :

ช่างอาคาร :

หัวหน้าช่าง :

ผู้ประสานอาคาร :

วันที่ : 28 / 12 / 64

วันที่ : 29 / 12 / 64

วันที่ : / /



# แบบฟอร์มการตรวจสอบถังดับเพลิงประจำเดือน

## Monthly Fire Extinguisher Checklist

อาคาร : เดอ สافี จรัญ 81

เดือน/ปี

ธ.ค. 64

ยี่ห้อถังดับเพลิง	ชั้น	ความสะอาด ทั่วไป	สติกเกอร์	กฏหมาย	น้ำหนัก	สถานะ	แรงดัน	สภาพ
HEX-A-23F-01	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
HEX-A-23F-02	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
HEX-A-23F-03	ชั้น 26	/	/	/	/	/	/	/
HEX-A-26F-02	ชั้น 26	/	/	/	/	/	/	/
HEX-A-26F-03	ชั้น 26	/	/	/	/	/	/	/
HEX-A-27F-04	ชั้น 27	/	/	/	/	/	/	/
HEX-A-27F-05	ชั้น 27	/	/	/	/	/	/	/
HEX-A-27F-06	ชั้น 27	/	/	/	/	/	/	/
HEX-A-28F-07	ชั้น 28	/	/	/	/	/	/	/
HEX-A-28F-08	ชั้น 28	/	/	/	/	/	/	/
HEX-A-28F-09	ชั้น 28	/	/	/	/	/	/	/
HEX-A-29F-01	ชั้น 29	/	/	/	/	/	/	/
HEX-A-29F-02	ชั้น 29	/	/	/	/	/	/	/
HEX-A-30F-03	ชั้น 30	/	/	/	/	/	/	/
HEX-A-30F-04	ชั้น 30	/	/	/	/	/	/	/
HEX-A-30F-05	ชั้น 30	/	/	/	/	/	/	/
HEX-A-31F-06	ชั้น 31	/	/	/	/	/	/	/
HEX-A-31F-07	ชั้น 31	/	/	/	/	/	/	/
HEX-A-31F-08	ชั้น 31	/	/	/	/	/	/	/
HEX-A-32F-09	ชั้น 32	/	/	/	/	/	/	/
HEX-A-32F-10	ชั้น 32	/	/	/	/	/	/	/
HEX-A-32F-11	ชั้น 32	/	/	/	/	/	/	/
HEX-A-33F-12	ชั้น 33	/	/	/	/	/	/	/
HEX-A-34F-13	ชั้น 34	/	/	/	/	/	/	/
HEX-A-35F-14	ชั้น 35	/	/	/	/	/	/	/

หมายเหตุ : ไปตรวจสอบถังดับเพลิง ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

ชื่อคนตรวจ :

ตรวจเช็คโดย :

ตรวจสอบโดย :

กบควบคุมตรวจสอบโดย :

ช่างอาคาร :

หัวหน้าช่าง :

ผู้จัดการอาคาร :

วันที่ : 19 / 12 / 64

วันที่ : 19 / 12 / 64

วันที่ : / /



# แบบฟอร์มการตรวจสอบถังดับเพลิงประจำเดือน

## Monthly Fire Extinguisher Checklist

อาคาร : 100 ลาพีส จรัญ 81

เดือน/ปี

ธ.ค. / 64

รหัสถังดับเพลิง	ชั้น	ความสะอาด ทั่วไป	สวิตช์ออกตัว	กาน้ำฉีดออกตัว	น้ำหนักรีด	อุณหภูมิถัง	อุณหภูมิถัง	สภาพถังดับเพลิง
1-X-A-47-105	ชั้น 105	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-106	ชั้น 106	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-107	ชั้น 107	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-108	ชั้น 108	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-109	ชั้น 109	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-110	ชั้น 110	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-111	ชั้น 111	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-112	ชั้น 112	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-113	ชั้น 113	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-114	ชั้น 114	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-115	ชั้น 115	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-116	ชั้น 116	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-117	ชั้น 117	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-118	ชั้น 118	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-119	ชั้น 119	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-120	ชั้น 120	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-121	ชั้น 121	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-122	ชั้น 122	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-123	ชั้น 123	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-124	ชั้น 124	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-125	ชั้น 125	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-126	ชั้น 126	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-127	ชั้น 127	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-128	ชั้น 128	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-129	ชั้น 129	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-130	ชั้น 130	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-131	ชั้น 131	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-132	ชั้น 132	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-133	ชั้น 133	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-134	ชั้น 134	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-135	ชั้น 135	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-136	ชั้น 136	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-137	ชั้น 137	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-138	ชั้น 138	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-139	ชั้น 139	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-140	ชั้น 140	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-141	ชั้น 141	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-142	ชั้น 142	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-143	ชั้น 143	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-144	ชั้น 144	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-145	ชั้น 145	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-146	ชั้น 146	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-147	ชั้น 147	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-148	ชั้น 148	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-149	ชั้น 149	/	/	/	/	/	/	/
1-X-A-47-150	ชั้น 150	/	/	/	/	/	/	/

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

ตรวจเช็คโดย :

ตรวจสอบโดย :

กบตวนตรวจสอบโดย :

ตำแหน่งอาคาร :

หัวหน้างาน :

ผู้จัดการอาคาร :

วันที่ : 28 / 12 / 64

วันที่ : 28 / 12 / 64

วันที่ : / /

# แบบฟอร์มการตรวจสอบถังดับเพลิงประจำเดือน

## Monthly Fire Extinguisher Checklist

อาคาร : เดอ ลาพัส จรัญ 81

เดือน/ปี

15 / 5 / 64

รหัสถังดับเพลิง	ชั้น	ความสะอาด ทั่วไป	ฉลากข้อมูล	ทุบตรงข้อต่อ	น้ำหนักถัง	สถานะสายเคเบิล	ระดับในถัง ดับเพลิง	สภาพถังดับเพลิง
FEX-A-E-1	ชั้นB	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX A 1F 2	ชั้นA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX-A-1F-3	ชั้นA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX A 1F 4	ชั้นA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX A 1F 5	ชั้นA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX-A-1F-6	ชั้นA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX A 1F 7	ชั้นA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX-A-1F-8	ชั้นA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX A 2F 9	ชั้น2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX-A-2F-10	ชั้น2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX A 2F 11	ชั้น2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX A 2F 12	ชั้น2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX A-3F-13	ชั้น3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX A 3F 14	ชั้น3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX-A-4F-15	ชั้น4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX A 4F 16	ชั้น4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX-A-4F-17	ชั้น4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX A 5F 18	ชั้น5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX-A-5F-19	ชั้น5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX A 5F 20	ชั้น5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX-A-6F-21	ชั้น6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX A 6F 22	ชั้น6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX-A-6F-23	ชั้น6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX A 7F 24	ชั้น7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX-A-7F-25	ชั้น7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX A 7F 25	ชั้น7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ชื่อลงนาม :

ตรวจเช็คโดย :

ตรวจสอบโดย :

ยกย่องตรวจสอบโดย :

ช่างอาคาร :

หัวหน้าช่าง :

ผู้จัดการอาคาร :

วันที่ : 28 / 4 / 64

วันที่ : 28 / 4 / 64

วันที่ : 15 / 5 / 64

# แบบฟอร์มการตรวจสอบถังดับเพลิงประจำเดือน

## Monthly Fire Extinguisher Checklist

อาคาร : เคอ ลาฟิส จรัญ 81

เดือน/ปี

12 / 64

รหัสถังดับเพลิง	ชั้น	ความสะอาด ทั่วไป	สลักล็อกปิด	ทวนตรวจถัง	น้ำหนักถัง	สถานะสารเคมี	แรงดันในถัง สมบูรณ์	สภาพถังดับเพลิง
FEX-A-5-27	ชั้น 8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX A 5-28	ชั้น 8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX-A-5-29	ชั้น 8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX A-5F 30	ชั้น 9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX A 5F 31	ชั้น 9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX-A-9F-32	ชั้น 9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX A 10F 33	ชั้น 10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX-A-10F-34	ชั้น 10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX A 10F 35	ชั้น 10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX-A-11F-36	ชั้น 11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX A-11F-37	ชั้น 11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX A 11F 38	ชั้น 11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX-A-11F-39	ชั้น 12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX A 11F 40	ชั้น 12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX-A-11F-41	ชั้น 12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX A 12AF 42	ชั้น 12A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX-A-12AF-43	ชั้น 12A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX A 12AF 44	ชั้น 12A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX-A-14F-45	ชั้น 14	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX A 14F 46	ชั้น 14	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX-A-14F-47	ชั้น 14	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX A 15F 48	ชั้น 15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX-A-15F-49	ชั้น 15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX A 15F 50	ชั้น 15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX-A-15F-51	ชั้น 16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FEX A 16F 52	ชั้น 16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

ตรวจเช็คโดย :

ตรวจสอบโดย :

กำกับดูแลตรวจสอบโดย :

ช่างอาคาร :

วิศวกรช่าง :

ผู้จัดการอาคาร :

วันที่ : 12 / 12 / 64

วันที่ : 12 / 12 / 64

วันที่ : 12 / 12 / 64

# แบบฟอร์มการตรวจสอบถังดับเพลิงประจำเดือน

## Monthly Fire Extinguisher Checklist

อาคาร : เดอะ ลาพีส จรัญ 81

เดือน/ปี

12 / 4

รหัสถังดับเพลิง	ชั้น	ความพร้อมใช้งาน	ชลักรถถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง
FFX-A-16F-53	ชั้น 16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-17F-54	ชั้น 17	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-17F-55	ชั้น 17	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-17F-56	ชั้น 17	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-18F-57	ชั้น 18	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-18F-58	ชั้น 18	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-18F-59	ชั้น 18	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-18F-60	ชั้น 18	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-19F-61	ชั้น 19	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-19F-62	ชั้น 19	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-20F-63	ชั้น 20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-20F-64	ชั้น 20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-20F-65	ชั้น 20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-21F-66	ชั้น 21	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-21F-67	ชั้น 21	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-21F-68	ชั้น 21	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-22F-69	ชั้น 22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-22F-70	ชั้น 22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-22F-71	ชั้น 22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-22F-72	ชั้น 23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-22F-73	ชั้น 23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-23F-74	ชั้น 25	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-24F-75	ชั้น 24	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-24F-76	ชั้น 24	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-24F-77	ชั้น 24	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-25F-78	ชั้น 25	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย

☒ ปกติ

☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

ตรวจสอบโดย :

ตรวจสอบโดย :

กบตามตรวจสอบโดย :

ลายเซ็นอาคาร :

หัวหน้าช่าง :

ผู้จัดการอาคาร :

วันที่ : 12 / 4 / 64

วันที่ : 12 / 4 / 64

วันที่ : 15 / 5 / 64



# แบบฟอร์มการตรวจสอบถังดับเพลิงประจำเดือน

## Monthly Fire Extinguisher Checklist



อาคาร : เดอ ลาฟิส จรัญ 81

เดือน/ปี

15 / 4 / 64

รหัสถังดับเพลิง	ชั้น	ความสะอาดถัง	ฉลากสีออก	ถูกตรวจเช็ค	น้ำหนักถัง	สถานะทางเคมี	อะไหล่ครบ	สภาพถังดับเพลิง
FFX-A-25F 73	ชั้น 25	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-25F 81	ชั้น 25	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-26F 81	ชั้น 25	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-26F 82	ชั้น 25	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-26F 83	ชั้น 25	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-27F 84	ชั้น 27	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-27F 85	ชั้น 27	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-27F 86	ชั้น 27	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-28F 87	ชั้น 28	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-28F 88	ชั้น 28	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-29F 89	ชั้น 29	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-29F 90	ชั้น 29	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-29F 91	ชั้น 29	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-29F 92	ชั้น 29	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-30F 93	ชั้น 30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-30F 94	ชั้น 30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-31F 95	ชั้น 31	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-31F 96	ชั้น 31	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-31F 97	ชั้น 31	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-31F 98	ชั้น 31	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-31F 99	ชั้น 31	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-32F 100	ชั้น 32	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-32F 101	ชั้น 32	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-32F 102	ชั้น 32	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-33F 103	ชั้น 33	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FFX-A-34F 104	ชั้น 34	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

ตรวจเช็คโดย :

ตรวจสอบโดย :

กำกับดูแลตรวจสอบโดย :

ช่างอาคาร

หัวหน้าช่าง

ผู้จัดการอาคาร

วันที่ : 15 / 4 / 64

วันที่ : 15 / 4 / 64

วันที่ : 15 / 4 / 64





แบบฟอร์มการตรวจสอบถังดับเพลิงประจำเดือน

Monthly Fire Extinguisher Checklist

อาคาร : เคอ ลาฟิส จรัญ 81

เดือน/ปี

พ.ค. / 64

รหัสถังดับเพลิง	ชั้น	ความสะอาด ทั่วไป	สัปดาห์คงกษ	ทฤษฎีข้อควร	น้ำหนัก	สถานะการใช้งาน	ของดับเพลิง	สภาพถังดับเพลิง
FEX-A-8F-1	ชั้น ๒	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-1F-2	ชั้น 1	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-1F-3	ชั้น 1	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-1F-4	ชั้น 1	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-1F-5	ชั้น 1	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-1F-6	ชั้น 1	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-1F-7	ชั้น 1	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-MF-8	ชั้น ๓	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-2F-9	ชั้น 2	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-2F-10	ชั้น 2	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-2F-11	ชั้น 2	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-2F-12	ชั้น 3	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-3F-13	ชั้น 3	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-3F-14	ชั้น 3	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-4F-15	ชั้น 4	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-4F-16	ชั้น 4	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-4F-17	ชั้น 4	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-5F-18	ชั้น 5	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-5F-19	ชั้น 5	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-6F-20	ชั้น 5	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-6F-21	ชั้น 6	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-6F-22	ชั้น 6	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-6F-23	ชั้น 6	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-7F-24	ชั้น 7	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-7F-25	ชั้น 7	/	/	/	/	/	/	/
FEX-A-7F-26	ชั้น 7	/	/	/	/	/	/	/

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

ตรวจเช็คโดย :

ตรวจสอบโดย :

พนักงานตรวจสอบโดย :

ช่างอาคาร :

หัวหน้าช่าง :

ผู้จัดการอาคาร :

วันที่ : 29 / พ.ค. / 64

วันที่ : 29 / 5 / 64

วันที่ : 29 / 6 / 64

# แบบฟอร์มการตรวจสอบถังดับเพลิงประจำเดือน

## Monthly Fire Extingulsher Checklist

อาคาร : เคอ ลาพีส จรัญ 81

เดือน/ปี

พ.ค. / 64

รหัสถังดับเพลิง	ชั้น	ความสะอาด ถังไฟ	สลักนิรภัย	ทูลงหรือชำรุด	น้ำหนักถัง	ตามมาตรฐาน	แรงดันในถัง ดับเพลิง	สภาพถังดับเพลิง
FCX A-8F-21	ชั้น 8	/	/	/	/	/	/	/
FCX-A 8F 28	ชั้น 8	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-8F-29	ชั้น 8	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 8F 30	ชั้น 8	/	/	/	/	/	/	/
FCX-A-8F-31	ชั้น 8	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 9F-32	ชั้น 9	/	/	/	/	/	/	/
FCX-A-10F-33	ชั้น 10	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 10F-34	ชั้น 10	/	/	/	/	/	/	/
FCX-A 10F 35	ชั้น 10	/	/	/	/	/	/	/
FCX-A-11F-36	ชั้น 11	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 11F 37	ชั้น 11	/	/	/	/	/	/	/
FCX-A-11F-38	ชั้น 11	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 11F 39	ชั้น 11	/	/	/	/	/	/	/
FCX-A-11F-40	ชั้น 11	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 11F 41	ชั้น 11	/	/	/	/	/	/	/
FCX-A-12F-42	ชั้น 12A	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 12F 43	ชั้น 12A	/	/	/	/	/	/	/
FCX-A-12F-44	ชั้น 12A	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 14F 45	ชั้น 14	/	/	/	/	/	/	/
FCX-A-14F-46	ชั้น 14	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 14F 47	ชั้น 14	/	/	/	/	/	/	/
FCX-A-15F-48	ชั้น 15	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 15F 49	ชั้น 15	/	/	/	/	/	/	/
FCX-A-15F-50	ชั้น 15	/	/	/	/	/	/	/
FCX A 15F 51	ชั้น 15	/	/	/	/	/	/	/
FCX-A-15F 52	ชั้น 15	/	/	/	/	/	/	/

หมายเหตุ : ไปละเลยเครื่องหมาย ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

ตรวจเช็คโดย :

ตรวจสอบโดย :

กบกรับตรวจสอบโดย :

ช่างอาคาร :

หัวหน้าช่าง :

ผู้จัดการอาคาร :

วันที่ : 29 / พ.ค. / 64

วันที่ : 29 / 5 / 64

วันที่ : 29 / 5 / 64

# แบบฟอร์มการตรวจสอบถังดับเพลิงประจำเดือน

## Monthly Fire Extinguisher Checklist

อาคาร : เดอะ ลาฟส์ จรัญ 81

เดือน/ปี

พ.ค. / 64

รหัสถังดับเพลิง	ชั้น	ความสะอาด ทั่วไป	ฉลากข้อมูล	ทุบตรงมือจับ	น้ำหนัก	สถานะการเคย์	แรงดันในถัง ดับเพลิง	สภาพถังดับเพลิง
FCX A-13F-06	ชั้น 6	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-04	ชั้น 7	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-05	ชั้น 7	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-06	ชั้น 17	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-07	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-08	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-09	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-10	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-11	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-12	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-13	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-14	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-15	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-16	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-17	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-18	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-19	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-20	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-21	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-22	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-23	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-24	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-25	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-26	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-27	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-28	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-29	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-30	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-31	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-32	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-33	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-34	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-35	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-36	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-37	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-38	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-39	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-40	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-41	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-42	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-43	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-44	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-45	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-46	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-47	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-48	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-49	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-13F-50	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

ตรวจเช็คโดย :

ตรวจสอบโดย :

ควบคุมตรวจสอบโดย :

ช่างอาคาร :

หัวหน้าช่าง :

ผู้จัดการอาคาร :

วันที่ : 29 / พ.ค. / 64

วันที่ : 29 / 5 / 64

วันที่ : 2 / 6 / 64



# แบบฟอร์มการตรวจสอบถังดับเพลิงประจำเดือน

## Monthly Fire Extinguisher Checklist

อาคาร : เดอ ลาพัส จรัญ 81

เดือน/ปี

พ.ค. / 64

รหัสถังดับเพลิง	ชั้น	ความสะอาด ทั่วไป	สติกเกอร์	ถุงมือ	น้ำหนัก	อุณหภูมิ	ระดับน้ำมัน	สภาพถังดับเพลิง
FE-A-25F 79	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FE-A 25F-80	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FE-A-28F 81	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FE-A 28F-82	ชั้น 28	/	/	/	/	/	/	/
FE-A 28F 83	ชั้น 28	/	/	/	/	/	/	/
FE-A-27F-84	ชั้น 27	/	/	/	/	/	/	/
FE-A 27F 85	ชั้น 27	/	/	/	/	/	/	/
FE-A-27F-86	ชั้น 27	/	/	/	/	/	/	/
FE-A 26F 87	ชั้น 26	/	/	/	/	/	/	/
FE-A-26F 88	ชั้น 26	/	/	/	/	/	/	/
FE-A 25F-89	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FE-A-29F 90	ชั้น 29	/	/	/	/	/	/	/
FE-A 29F-91	ชั้น 29	/	/	/	/	/	/	/
FE-A-29F 92	ชั้น 29	/	/	/	/	/	/	/
FE-A 30F-93	ชั้น 30	/	/	/	/	/	/	/
FE-A-30F 94	ชั้น 30	/	/	/	/	/	/	/
FE-A 30F-95	ชั้น 30	/	/	/	/	/	/	/
FE-A-31F 96	ชั้น 31	/	/	/	/	/	/	/
FE-A 31F-97	ชั้น 31	/	/	/	/	/	/	/
FE-A-31F 98	ชั้น 31	/	/	/	/	/	/	/
FE-A 31F-99	ชั้น 31	/	/	/	/	/	/	/
FE-A 32F-100	ชั้น 32	/	/	/	/	/	/	/
FE-A 32F-101	ชั้น 32	/	/	/	/	/	/	/
FE-A-32F 102	ชั้น 32	/	/	/	/	/	/	/
FE-A-31F-103	ชั้น 31	/	/	/	/	/	/	/
FE-A 31F-104	ชั้น 31	/	/	/	/	/	/	/

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

ตรวจสอบโดย :

ตรวจสอบโดย :

ทบทวนตรวจสอบโดย :

สำนักงาน :

หัวหน้างาน :

ผู้จัดการอาคาร :

วันที่ : 28 / พ.ค. / 64

วันที่ : 29 / พ.ค. / 64

วันที่ : 2, 6, 64





# แบบฟอร์มการตรวจสอบถังดับเพลิงประจำเดือน

## Monthly Fire Extinguisher Checklist

อาคาร : เดอ ลาพัส จรัญ 81

เดือน/ปี

มิ.ย. 64

ถังดับเพลิง	ชั้น	ความสะอาด ถัง	สติกเกอร์	หมายเลข	น้ำหนัก	สถานะการ	ระดับน้ำ	สภาพถัง
FEK-A-8F-1	ชั้น 6	/	/	/	/	/	/	/
FEK-A-1F-2	ชั้น 1	/	/	/	/	/	/	/
FEK-A-1F-3	ชั้น 1	/	/	/	/	/	/	/
FEK-A-1F-4	ชั้น 1	/	/	/	/	/	/	/
FEK-A-1F-5	ชั้น 1	/	/	/	/	/	/	/
FEK-A-1F-6	ชั้น 1	/	/	/	/	/	/	/
FEK-A-1F-7	ชั้น 1	/	/	/	/	/	/	/
FEK-A-1F-8	ชั้น 1	/	/	/	/	/	/	/
FEK-A-2F-9	ชั้น 2	/	/	/	/	/	/	/
FEK-A-2F-10	ชั้น 2	/	/	/	/	/	/	/
FEK-A-2F-11	ชั้น 2	/	/	/	/	/	/	/
FEK-A-3F-12	ชั้น 3	/	/	/	/	/	/	/
FEK-A-3F-13	ชั้น 3	/	/	/	/	/	/	/
FEK-A-3F-14	ชั้น 3	/	/	/	/	/	/	/
FEK-A-4F-15	ชั้น 4	/	/	/	/	/	/	/
FEK-A-4F-16	ชั้น 4	/	/	/	/	/	/	/
FEK-A-4F-17	ชั้น 4	/	/	/	/	/	/	/
FEK-A-5F-18	ชั้น 5	/	/	/	/	/	/	/
FEK-A-5F-19	ชั้น 5	/	/	/	/	/	/	/
FEK-A-5F-20	ชั้น 5	/	/	/	/	/	/	/
FEK-A-5F-21	ชั้น 5	/	/	/	/	/	/	/
FEK-A-6F-22	ชั้น 6	/	/	/	/	/	/	/
FEK-A-6F-23	ชั้น 6	/	/	/	/	/	/	/
FEK-A-7F-24	ชั้น 7	/	/	/	/	/	/	/
FEK-A-7F-25	ชั้น 7	/	/	/	/	/	/	/
FEK-A-7F-26	ชั้น 7	/	/	/	/	/	/	/

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ชื่อคนตรวจ :

ตรวจเช็คโดย :

ตรวจสอบโดย :

กำกับตรวจสอบโดย :

ช่างอาคาร :

หัวหน้าช่าง :

ผู้จัดการอาคาร :

วันที่ : 28 / 5 / 64

วันที่ : 29 / 6 / 64

วันที่ : 1 / 7 / 64

# แบบฟอร์มการตรวจสอบถังดับเพลิงประจำเดือน

## Monthly Fire Extinguisher Checklist

อาคาร : เดอ ลาพัส จรัญ 81

เดือน/ปี

ธ.ค. / 64

รหัสถังดับเพลิง	ชั้น	ความสะอาด ทั่วไป	สลักล็อกกึ่ง	ทวนสลักล็อก	น้ำหนักถัง	สถานะการเติม	ระดับไม้มัด ดับเพลิง	สภาพถังดับเพลิง
FDX A 9F 27	ชั้น 6	/	/	/	/	/	/	/
FDX A 9F 28	ชั้น 8	/	/	/	/	/	/	/
FDX A 9F 29	ชั้น 8	/	/	/	/	/	/	/
FDX A 9F 30	ชั้น 8	/	/	/	/	/	/	/
FDX A 9F 31	ชั้น 8	/	/	/	/	/	/	/
FDX A 9F 32	ชั้น 8	/	/	/	/	/	/	/
FDX A 10F 33	ชั้น 10	/	/	/	/	/	/	/
FDX A 10F 34	ชั้น 10	/	/	/	/	/	/	/
FDX A 10F 35	ชั้น 10	/	/	/	/	/	/	/
FDX A 11F 36	ชั้น 11	/	/	/	/	/	/	/
FDX A 11F 37	ชั้น 11	/	/	/	/	/	/	/
FDX A 11F 38	ชั้น 11	/	/	/	/	/	/	/
FDX A 11F 39	ชั้น 11	/	/	/	/	/	/	/
FDX A 11F 40	ชั้น 11	/	/	/	/	/	/	/
FDX A 11F 41	ชั้น 11	/	/	/	/	/	/	/
FDX A 12A 42	ชั้น 2A	/	/	/	/	/	/	/
FDX A 12A 43	ชั้น 2A	/	/	/	/	/	/	/
FDX A 12A 44	ชั้น 2A	/	/	/	/	/	/	/
FDX A 14F 45	ชั้น 14	/	/	/	/	/	/	/
FDX A 14F 46	ชั้น 14	/	/	/	/	/	/	/
FDX A 14F 47	ชั้น 14	/	/	/	/	/	/	/
FDX A 15F 48	ชั้น 15	/	/	/	/	/	/	/
FDX A 15F 49	ชั้น 15	/	/	/	/	/	/	/
FDX A 16F 50	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FDX A 16F 51	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FDX A 16F 52	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

ตรวจสอบโดย :

ตรวจสอบโดย :

ควบคุมตรวจสอบโดย :

ตำแหน่งอาคาร :

ห้องเข้าชั้น :

ผู้จัดการอาคาร :

วันที่ : 26 / 6 / 64

วันที่ : 26 / 6 / 64

วันที่ : 1 / 7 / 64

# แบบฟอร์มการตรวจสอบถังดับเพลิงประจำเดือน

## Monthly Fire Extinguisher Checklist

อาคาร : เดอะ ลาฟิส จรัญ 81

เดือน/ปี

ธ.ค. / 64

รหัสถังดับเพลิง	ชั้น	ความสูงอาคาร กิโลเมตร	สติกเกอร์พิมพ์	อุปกรณ์ครบ	น้ำหนัก	สถานะสารเคมี	แรงดันถังดับเพลิง	สภาพถังดับเพลิง
FCX A-16F-53	ชั้น 16	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-17F-54	ชั้น 17	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-17F-55	ชั้น 17	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-17F-56	ชั้น 17	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-18F-57	ชั้น 18	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-18F-58	ชั้น 18	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-18F-59	ชั้น 18	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-19F-60	ชั้น 19	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-19F-61	ชั้น 19	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-19F-62	ชั้น 19	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-20F-63	ชั้น 20	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-20F-64	ชั้น 20	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-20F-65	ชั้น 20	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-21F-66	ชั้น 21	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-21F-67	ชั้น 21	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-21F-68	ชั้น 21	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-22F-69	ชั้น 22	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-22F-70	ชั้น 22	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-22F-71	ชั้น 22	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-23F-72	ชั้น 23	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-23F-73	ชั้น 23	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-23F-74	ชั้น 23	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-24F-75	ชั้น 24	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-24F-76	ชั้น 24	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-24F-77	ชั้น 24	/	/	/	/	/	/	/
FCX A-25F-78	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

ตรวจเช็คโดย :

ตรวจสอบโดย :

บทวนตรวจสอบโดย :

ตำแหน่ง :

หัวหน้างาน :

ผู้จัดการอาคาร :

วันที่ : 28 / 6 / 64

วันที่ : 29 / 6 / 64

วันที่ : 1 / 7 / 64



แบบฟอร์มการตรวจสอบถังดับเพลิงประจำเดือน

Monthly Fire Extinguisher Checklist

อาคาร : เดอะ ลาพีส จรัญ 81

เดือน/ปี

ธ.ค. / 64

รหัสถังดับเพลิง	ชั้น	ความระมัดระวัง	สติกเกอร์	ทูลงล็อก	น้ำหนัก	สถานะการใช้งาน	ถังดับเพลิง	สภาพถังดับเพลิง
FCX-A 25F-79	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
HEX-A-25F-80	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX-A 25F-81	ชั้น 26	/	/	/	/	/	/	/
HEX-A 25F-82	ชั้น 26	/	/	/	/	/	/	/
HEX-A-25F-83	ชั้น 25	/	/	/	/	/	/	/
FCX-A 27F-84	ชั้น 27	/	/	/	/	/	/	/
HEX-A-27F-85	ชั้น 27	/	/	/	/	/	/	/
FCX-A 27F-86	ชั้น 27	/	/	/	/	/	/	/
HEX-A-27F-87	ชั้น 28	/	/	/	/	/	/	/
FCX-A 25F-88	ชั้น 28	/	/	/	/	/	/	/
HEX-A 22F-89	ชั้น 28	/	/	/	/	/	/	/
HEX-A-28F-90	ชั้น 29	/	/	/	/	/	/	/
FCX-A 28F-91	ชั้น 29	/	/	/	/	/	/	/
HEX-A-29F-92	ชั้น 29	/	/	/	/	/	/	/
FCX-A 30F-93	ชั้น 30	/	/	/	/	/	/	/
HEX-A-30F-94	ชั้น 30	/	/	/	/	/	/	/
FCX-A 30F-95	ชั้น 30	/	/	/	/	/	/	/
HEX-A-31F-96	ชั้น 31	/	/	/	/	/	/	/
FCX-A 31F-97	ชั้น 31	/	/	/	/	/	/	/
HEX-A-31F-98	ชั้น 31	/	/	/	/	/	/	/
FCX-A 31F-99	ชั้น 31	/	/	/	/	/	/	/
HEX-A-32F-100	ชั้น 32	/	/	/	/	/	/	/
FCX-A 32F-101	ชั้น 32	/	/	/	/	/	/	/
HEX-A-32F-102	ชั้น 32	/	/	/	/	/	/	/
FCX-A 31F-103	ชั้น 31	/	/	/	/	/	/	/
HEX-A-31F-104	ชั้น 31	/	/	/	/	/	/	/

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

ตรวจเช็คโดย :

ตรวจสอบโดย :

ทบทวนตรวจสอบโดย :

ฝ่ายอาคาร :

หัวหน้าช่าง :

ผู้จัดการอาคาร :

วันที่ : 18 / 1 / 64

วันที่ : 18 / 6 / 64

วันที่ : 1 / 2 / 64



### แบบฟอร์มการตรวจสอบที่ดินเพื่องานประจำเดือน

### Monthly Fire Extinguisher Checklist

อาคาร : ๑๐๑ สานักงาน จรัญ ๘๑

เดือน/ปี

21. 64

[illegible]

หมายเหตุ: โปรดระบุเครื่องหมาย ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

ข้อสมมติประการ :

ตรวจเช็คโดย :

ឧបសគ្គបំផុត៖

កម្មវិធីបង្រៀនដោយ :

ช่างภาพ :

คัมภีร์ต่าง

ผู้จัดทำรายงาน :

၆၀၇: ၇၃ / ၆ / ၆၆

sun: 29 / 6 / 14

ឈ្មោះ: \_\_\_\_\_

ภาคผนวก 8

---

เอกสารการอบรมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากการสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ตพผ.ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลลออการชุด เดอ ลาฟัส จักรย ๘๑

ตั้งอยู่เลขที่ ๘ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐

ได้ดำเนินการฝึกอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับกาป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๕ คน

เมื่อวันที่

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ให้ไว้ ณ วันที่

๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๓

พันตำรวจโท

(สมเกียรติ นนพแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ภาคผนวก 9

---

เอกสารการตรวจสอบระบบเครื่องสูบน้ำของโครงการ

**MAINTENANCE TASKS REPORT**

รหัสเครื่องจักร / ชื่อเครื่องจักร : FP-A-BF-1 : DIESEL ENGINE FIRE PUMP NO.1

Service No. / เลขที่ใบบริการ : 6404002487

ความถี่ : พ. วันที่เริ่ม : 01/01/2021

อาคาร : A

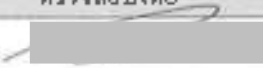
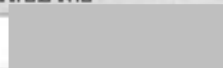
ทางเข้าโดย : ทางอุโมงค์ ประตูฝั่งวัฒนา

สถานที่ : ห้อง Transfer Pump

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น / Check lubricating oil level	<input checked="" type="checkbox"/>
2	ตรวจสอบระดับน้ำระบายความร้อน / Check cooling water level	<input checked="" type="checkbox"/>
3	ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่ #1 / Check battery #1 distilled water Level	<input checked="" type="checkbox"/>
4	ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่ #2 / Check battery #2 distilled water level	<input checked="" type="checkbox"/>
5	ตรวจสอบ ตู้คอนโทรล / Check control panel	<input checked="" type="checkbox"/>
6	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง / Check fuel oil Leaks	<input checked="" type="checkbox"/>
7	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น / Check lubricating oil leaks	<input checked="" type="checkbox"/>
8	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำระบายความร้อน / Check cooling water leaks	<input checked="" type="checkbox"/>
9	ตรวจสอบความแน่นของน็อตสายไฟฟ้า / Tightness of nuts and terminal	<input checked="" type="checkbox"/>
10	ตรวจสอบไส้กรองอากาศ / Check air cleaner element	<input checked="" type="checkbox"/>
11	ตรวจสอบสภาพสายพาน / Check belts condition	<input checked="" type="checkbox"/>
12	ตรวจสอบตัวมิว : สามารถหดรัดและปล่อยอัตโนมัติโดยทางรีโมทได้จากภายนอก / Auto start	<input checked="" type="checkbox"/>

หมายเหตุ โปรดระบุเครื่องหมาย ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ตรวจสอบโดย		พบท่านตรวจสอบโดย	
ตำแหน่ง :		ตำแหน่ง :	
ชื่อตำแหน่ง :		ชื่อตำแหน่ง :	
วันที่ :	5/1/64	วันที่ :	8/1/64



**MAINTENANCE TASKS REPORT**

รหัสเครื่องจักร / ชื่อเครื่องจักร : FP-A-BF-1 : DIESEL ENGINE FIRE PUMP NO.1

Service No. / เลขที่ใบบริการ : 6401002488

ความถี่ : พ วัน/สัปดาห์ : 08/01/2021

อาคาร : A



ตรวจเช็คโดย : นายณรงค์ ฤทธิชัย

สถานที่ : ห้อง Transfer Pump

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน
25	บันทึกแรงดันน้ำในต้นท่อน้ำ / Record pressure in line 229 Psi.	<input type="checkbox"/>
26	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure release valve / Check working condition of pressure release valve	<input type="checkbox"/>
27	บันทึกระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง / Record fuel oil tank level 1700 liters	<input type="checkbox"/>
28	บันทึกชั่วโมงการทำงาน / Record running hour 9.9 hrs.	<input type="checkbox"/>

หมายเหตุ โรคระบาดของหม้อไอน้ำ ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

**สรุปผลการปฏิบัติงาน**

ตรวจสอบโดย	ทบทวนตรวจสอบโดย
ลายเซ็น : 	ลายเซ็น : 
ชื่อตัวบรรจง :	ชื่อตัวบรรจง :
วันที่ : 8/1/64	วันที่ : 19/1/64

รหัสเครื่องจักร / ชื่อเครื่องจักร : FP-A-BF-1 : DIESEL ENGINE FIRE PUMP NO.1

Service No. / เลขที่ใบบริการ : 6401002400

สถานที่ : พ. วันที่รับ : 08/01/2021

อาคาร : A



ตรวจเช็คโดย : นาย ณรงค์ ภูมิคุ้ม

สถานที่ : ห้อง Transfer Pump

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน
13	ตรวจสอบด้วยวิธี : สตาร์ทเครื่องยนต์ด้วยมือ / Manual start	<input checked="" type="checkbox"/>
14	สตาร์ทเครื่องด้วยแบตเตอรี่ ชุดที่ 1 / Start by battery#1	<input checked="" type="checkbox"/>
15	สตาร์ทเครื่องด้วยแบตเตอรี่ ชุดที่ 2 / Start by battery#2	<input checked="" type="checkbox"/>
16	บันทึกความเร็วรอบเครื่องยนต์ / Record engine speed 1500 RPM.	<input checked="" type="checkbox"/>
17	บันทึกแรงดันน้ำมันหล่อลื่น / Record lubricating oil pressure 35 Psi.	<input checked="" type="checkbox"/>
18	บันทึกอุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น / Record lubricating oil temperature 40 °C	<input checked="" type="checkbox"/>
19	บันทึกแรงดันของน้ำในระบบหล่อเย็น / Record cooling water pressure 70 Psi	<input checked="" type="checkbox"/>
20	บันทึกอุณหภูมิของน้ำในระบบหล่อเย็น / Record cooling water temperature 50 °C	<input checked="" type="checkbox"/>
21	บันทึกกระแสและแรงดันขั้วแบตเตอรี่ #1 / Record battery#1 charging 0.7 Amps 28.2 Volts	<input checked="" type="checkbox"/>
22	บันทึกกระแสและแรงดันขั้วแบตเตอรี่ #2 / Record battery#2 charging 6.1 Amps 27.3 Volts	<input checked="" type="checkbox"/>
23	ตรวจสอบการสั่นของเครื่องยนต์ / Check vibrations	<input checked="" type="checkbox"/>
24	ตรวจสอบสภาพควันไอเสีย / Condition of smoke	<input checked="" type="checkbox"/>

พบปัญหา / ใกล้เคียงปัญหา ☒ ไม่มี ☒ ไม่มี

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ตรวจสอบโดย	พนักงานตรวจสอบโดย
ลายเซ็น : 	ลายเซ็น : 
ชื่อตัวบรรจง	ชื่อตัวบรรจง
วันที่ : 21/1/21	วันที่ : 11/1/21

รหัสเครื่องจักร / ชื่อเครื่องจักร : FP-A-BF-1 : DIESEL ENGINE FIRE PUMP NO.1

Service No. / เลขที่ใบบริการ : 6401050400

สถานที่ : พ. วันที่แจ้ง : 06/01/2021

อาคาร : A

สาขา/เขต/โยก : จากแผนก อนุรักษ์

สถานที่ : ห้อง Transfer Pump

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น / Check lubricating oil level	<input checked="" type="checkbox"/>
2	ตรวจสอบระดับน้ำในระบบหล่อเย็น / Check cooling water level	<input checked="" type="checkbox"/>
3	ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่ #1 / Check battery #1 distilled water level	<input checked="" type="checkbox"/>
4	ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่ #2 / Check battery #2 distilled water level	<input checked="" type="checkbox"/>
5	ตรวจสอบตู้คอนโทรล / Check control panel	<input checked="" type="checkbox"/>
6	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง / Check fuel oil Leaks	<input checked="" type="checkbox"/>
7	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น / Check lubricating oil leaks	<input checked="" type="checkbox"/>
8	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำในระบบหล่อเย็น / Check cooling water leaks	<input checked="" type="checkbox"/>
9	ตรวจสอบความแน่นของสลักเกลียว / Tightness of nuts and terminals	<input checked="" type="checkbox"/>
10	ตรวจสอบไส้กรองอากาศ / Check air cleaner element	<input checked="" type="checkbox"/>
11	ตรวจสอบสภาพสายพาน / Check belts condition	<input checked="" type="checkbox"/>
12	ตรวจสอบตัวบ่งชี้ : สตาร์ทเครื่องยนต์แบบอัตโนมัติ / Auto start	<input checked="" type="checkbox"/>

หมายเหตุ : ระยะเวลาการซ่อม : ☒ ยาว ☒ สั้น

**สรุปผลการปฏิบัติงาน**

ตรวจสอบโดย	พบท่านตรวจสอบโดย
ลายเซ็น : _____	ลายเซ็น : _____
ชื่อตัวบรรจุ : _____	ชื่อตัวบรรจุ : _____
วันที่ : 5/1/21	วันที่ : 10/1/21

รหัสเครื่องจักร / ชื่อเครื่องจักร : FP-A-BF-1 : DIESEL ENGINE FIRE PUMP NO.1

Service No. / เลขที่ใบแจ้ง จักร : 6401002489

ทางนี้ : W วันที่รับ : 15/01/2024

อาคาร : A

ตรวจโดย : นาย ส.จ. น.ศิริ

สถานที่ : ห้อง Transfer Pump

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน
25	บันทึกแรงดันน้ำในระบบ / Record pressure in line จุดวัด _____ Psi.	<input checked="" type="checkbox"/>
26	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure release valve / Check working condition of pressure release valve	<input checked="" type="checkbox"/>
27	บันทึกระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง / Record fuel oil tank level ถัง _____ liters	<input checked="" type="checkbox"/>
28	บันทึกชั่วโมงการทำงานของเครื่องจักร / Record running hour 10.2 hrs.	<input checked="" type="checkbox"/>

หมายเหตุ : ไม่พบความผิดปกติ ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ตรวจสอบโดย	พบพบตรวจสอบโดย
รายงาน : _____	รายงาน : _____
ชื่อผู้ตรวจ : _____	ชื่อผู้ตรวจ : _____
วันที่ : 16/1/24	วันที่ : 16/1/24

รหัสเครื่องจักร / ชื่อเครื่องจักร : FP-A-BF-1 : DIESEL ENGINE FIRE PUMP NO.1

Service No. / เลขที่ใบแจ้ง : 6401002489

ช่างผู้ พ : วันที่รับ : 15/01/2021

ช่างผู้ : A

ตรวจสอบโดย : นาย สรรค์ บุตรี

สถานที่ : หน้า Transfer Pump

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน
12	ตรวจสอบสวิตช์มือ / Manual start	<input checked="" type="checkbox"/>
14	เช็กรายละเอียดของแบตเตอรี่ #1 / Skel by battery#1	<input checked="" type="checkbox"/>
15	สตาร์ทเครื่องยนต์ด้วยแบตเตอรี่ #2 / Start by battery#2	<input checked="" type="checkbox"/>
16	บันทึกความเร็วรอบเครื่องยนต์ / Record engine speed 1700 RPM.	<input checked="" type="checkbox"/>
17	บันทึกแรงดันน้ำมันหล่อลื่น / Record lubricating oil pressure 2.2 Psi.	<input checked="" type="checkbox"/>
18	บันทึกอุณหภูมิของน้ำหล่อลื่น / Record lubricating oil temperature 100.0 °C	<input checked="" type="checkbox"/>
19	บันทึกแรงดันของน้ำหล่อเย็น / Record cooling water pressure Psi.	<input type="checkbox"/>
20	บันทึกอุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น / Record cooling water temperature °C	<input type="checkbox"/>
21	บันทึกกระแสแรงดันชาร์จแบตเตอรี่ #1 / Record battery#1 charging 6.2 Amps 12.6 Volts	<input checked="" type="checkbox"/>
22	บันทึกกระแสแรงดันชาร์จแบตเตอรี่ #2 / Record battery#2 charging 0 Amps 12.5 Volts	<input checked="" type="checkbox"/>
23	ตรวจสอบการสั่นของเครื่องยนต์ / Check vibrations	<input checked="" type="checkbox"/>
24	ตรวจสอบสภาพควันไอเสีย / Condition of smoke	<input checked="" type="checkbox"/>

หมายเหตุ โปรดระบุเครื่องเลข : ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ตรวจสอบโดย

ทบทวนตรวจสอบโดย

นาย.ชื่อ :   
ชื่อตำแหน่ง :   
วันที่ : 15/1/21

นาย.ชื่อ :   
ชื่อตำแหน่ง :   
วันที่ : 16/1/21



รหัสเครื่องจักร / ชื่อเครื่องจักร : FP-A-BF-1 : DIESEL ENGINE FIRE PUMP NO.1

Service No. / เลขที่ใบบริการ : 6434002489

งานที่ : พ วันที่เริ่ม : 15/01/2021

อาคาร : A

ช่างเทคนิค : นายสาริน บุญศรี

สถานที่ : ห้อง Transfer Pump

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น / Check lubricating oil level	<input checked="" type="checkbox"/>
2	ตรวจสอบระดับน้ำระบายความร้อน / Check cooling water level	<input type="checkbox"/>
3	ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่ #1 / Check battery #1 distilled water level	<input checked="" type="checkbox"/>
4	ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่ #2 / Check battery #2 distilled water level	<input checked="" type="checkbox"/>
5	ตรวจสอบชุดควบคุม / Check control panel	<input checked="" type="checkbox"/>
6	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง / Check fuel oil Leaks	<input checked="" type="checkbox"/>
7	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น / Check lubricating oil leaks	<input checked="" type="checkbox"/>
8	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำระบายความร้อน / Check cooling water leaks	<input checked="" type="checkbox"/>
9	ตรวจสอบความแน่นของน๊อตและขั้วสายไฟฟ้า / Tightness of nuts and terminal	<input checked="" type="checkbox"/>
10	ตรวจสอบไส้กรองอากาศ / Check air cleaner element	<input checked="" type="checkbox"/>
11	ตรวจสอบสภาพสายพาน / Check belts condition	<input checked="" type="checkbox"/>
12	ตรวจสอบการทำงานของระบบอัตโนมัติโดยกดปุ่มสตาร์ทจากภายนอก / Auto start	<input checked="" type="checkbox"/>

หมายเหตุ : เครื่องพร้อมใช้งาน ☒ ใช้งานได้ ☐ ไม่พร้อมใช้งาน ☒

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ตรวจสอบโดย	ทบทวนตรวจสอบโดย
ช่างเทคนิค : 	ช่างเทคนิค : 
ผู้ดำเนินการ : 	ผู้ดำเนินการ : 
วันที่ : 16/1/21	วันที่ : 16/1/21

รหัสเครื่องจักร / ชื่อเครื่องจักร : FP-A-BF-1 : DIESEL ENGINE FIRE PUMP NO.1

Service No. / เลขที่ใบบริการ : 6401002490

หมวดหมู่ : พ/ วันที่รับ : 22/01/2021

อาคาร : A





ชาวเช็กโดย : นาย วรวิทย์ เกตุ กิ่งวัฒนาพันธ์

สถานที่ : ห้อง Firewater Pump

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน
13	ตรวจสอบด้วยวิธี : สตาร์ทเครื่องยนต์ด้วยมือ / Manual start	✓
14	สตาร์ทเครื่องยนต์ด้วยแบตเตอรี่ #1 / Start by battery#1	✓
15	สตาร์ทเครื่องยนต์ด้วยแบตเตอรี่ #2 / Start by battery#2	✓
16	บันทึกความเร็วรอบเครื่องยนต์ / Record engine speed 1800 RPM.	✓
17	บันทึกแรงดันน้ำมันหล่อลื่น / Record lubricating oil pressure Psi	✓
18	บันทึกอุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น / Record lubricating oil temperature 90	✓
19	บันทึกแรงดันของน้ำหล่อเย็น / Record cooling water pressure 65 Psi	✓
20	บันทึกอุณหภูมิของน้ำหล่อเย็นจากหอหล่อเย็น / Record cooling water temperature 70 90	✓
21	บันทึกกระแสและแรงดันชาร์จแบตเตอรี่ #1 / Record battery#1 charging 0.1 Amps 26.9 Volts	✓
22	บันทึกกระแสและแรงดันชาร์จแบตเตอรี่ #2 / Record battery#2 charging 10.0 Amps 27.7 Volts	✓
23	ตรวจสอบการสั่นของเครื่องยนต์ / Check vibrations	✓
24	ตรวจสอบสภาพควันดำ / Condition of smoke	✓

หมายเหตุ : เครื่องถูกเร่งรอบ ☒ ไม่ ☒ ไม่

**สรุปผลการปฏิบัติงาน**

ตรวจสอบโดย	ทบทวนตรวจสอบโดย
ลายเซ็น : 	ลายเซ็น : 
ชื่อตัวบรรจง : 	ชื่อตัวบรรจง : 
วันที่ : 27/1/69	วันที่ : 10/3/69

รหัสเครื่องจักร / ชื่อเครื่องจักร : FP-A-BF-1 : DIESEL ENGINE FIRE PUMP NO.1

Service No. / เลขใบบริการ : 6401002490

ควม : พ จักร : 22/01/2021

สถานที่ : A

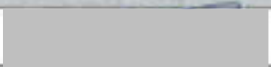
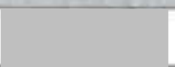
หน่วยงาน : นายวินัย บุญรัตน์

สถานที่ : ฝึก Transfer Pump

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น / Check lubricating oil level	<input checked="" type="checkbox"/>
2	ตรวจสอบระดับน้ำในระบบหล่อเย็น / Check cooling water level	<input checked="" type="checkbox"/>
3	ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่ #1 / Check battery #1 distilled water level	<input checked="" type="checkbox"/>
4	ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่ #2 / Check battery #2 distilled water level	<input checked="" type="checkbox"/>
5	ตรวจสอบแผงควบคุม / Check control panel	<input checked="" type="checkbox"/>
6	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง / Check fuel oil leaks	<input checked="" type="checkbox"/>
7	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น / Check lubricating oil leaks	<input checked="" type="checkbox"/>
8	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำในระบบหล่อเย็น / Check cooling water leaks	<input checked="" type="checkbox"/>
9	ตรวจสอบความแน่นของสายไฟ / Tightness of cable and terminal	<input checked="" type="checkbox"/>
10	ตรวจสอบไส้กรองอากาศ / Check air cleaner element	<input checked="" type="checkbox"/>
11	ตรวจสอบสายพาน / Check belts condition	<input checked="" type="checkbox"/>
12	ตรวจสอบตัวลatching : ทดสอบการทำงานอัตโนมัติโดยการปรับน้ำหนักระบบ / Auto start	<input checked="" type="checkbox"/>

หมายเหตุ : โปรดระบุชื่อของนาย ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ตรวจสอบโดย	พบท่านตรวจสอบโดย
ลายเซ็น : 	ลายเซ็น : 
ชื่อ : สิบเอก	ชื่อ : สิบเอก
วันที่ : 23/1/64	วันที่ : 23/1/64

รหัสเครื่องจักร / ชื่อเครื่องจักร : FP-A-BF-1 : DIESEL ENGINE FIRE PUMP NO.1

Service No. / เลขไฟเบอร์การ : 6401002491

พวณที่ : พ วันที่เริ่ม : 29/01/2024

อาคาร : A

ตรวจเช็คโดย : นายจันท บุษย์ปวงพัฒนารักษ์

พวณที่ : พื่อ: Transfer Pump

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน
25	บันทึกแรงดันน้ำในเส้นท่อ / Record pressure in line 226 Psi.	<input checked="" type="checkbox"/>
26	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure release valve / Check working condition of pressure release valve	<input checked="" type="checkbox"/>
27	บันทึกระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง / Record fuel oil tank level 16 ลิตร liters	<input checked="" type="checkbox"/>
28	บันทึกชั่วโมงการทำงาน / Record running hour 9430 hrs.	<input checked="" type="checkbox"/>

พวณที่ พื่อ: 10/01/24 ☒ 1-2 ☒ 1-3

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ตรวจสอบโดย

พบทวนตรวจสอบโดย

นายจันท บุษย์ปวงพัฒนารักษ์  
ชื่อตัวบรรจุ :  
วันที่ : 30/1/24

นายจันท บุษย์ปวงพัฒนารักษ์  
ชื่อตัวบรรจุ :  
วันที่ : 10/2/24

รหัสเครื่องจักร / ชื่อเครื่องจักร : FP-A-BF-1 ; DIESEL ENGINE FIRE PUMP NO.1

Service No. / เลขที่ใบบริการ : 6401002491

ความถี่ : W วันที่รับ : 23/01/2023

สถานะ : A

ตรวจเช็คโดย : นายภูรินทร์ บุญกิจ (ช่างงานช่าง)

สถานที่ : ห้อง Transfer Pump

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการดำเนินการ
13	ตรวจสอบด้วยวิธี : สดารถเครื่องยนต์ด้วยมือ / Manual start	<input checked="" type="checkbox"/>
14	สดารถเครื่องยนต์ด้วยแบตเตอรี่ ชุดที่ 1 / Start by battery#1	<input checked="" type="checkbox"/>
15	สดารถเครื่องยนต์ด้วยแบตเตอรี่ ชุดที่ 2 / Start by battery#2	<input checked="" type="checkbox"/>
16	บันทึกความเร็วรอบเครื่องยนต์ / Record engine speed 1800 RPM.	<input checked="" type="checkbox"/>
17	บันทึกแรงดันน้ำมันหล่อลื่น / Record lubricating oil pressure Psi	<input checked="" type="checkbox"/>
18	บันทึกอุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น / Record lubricating oil temperature 90	<input checked="" type="checkbox"/>
19	บันทึกแรงดันน้ำในระบบหล่อเย็น / Record cooling water pressure 20 Psi.	<input checked="" type="checkbox"/>
20	บันทึกอุณหภูมิของน้ำในระบบหล่อเย็น / Record cooling water temperature 65	<input checked="" type="checkbox"/>
21	บันทึกกระแสและแรงดันชาร์จแบตเตอรี่ ชุดที่ 1 / Record battery#1 charging 9.1 Amps 28 Volts	<input checked="" type="checkbox"/>
22	บันทึกกระแสและแรงดันชาร์จแบตเตอรี่ ชุดที่ 2 / Record battery#2 charging 0 Amps 27.5 Volts	<input checked="" type="checkbox"/>
23	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของเครื่องจักร / Check vibrations	<input checked="" type="checkbox"/>
24	ตรวจสอบสภาพควันไอเสีย / Condition of smoke	<input checked="" type="checkbox"/>

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องขยาย ☒ ไม่ใช้ ☒ ไม่ใช้

**สรุปผลการปฏิบัติงาน**

ตรวจสอบโดย	ทบทวนตรวจสอบโดย
ลายเซ็น : 	ลายเซ็น : 
ชื่อตัวบรรจง :	ชื่อตัวบรรจง :
วันที่ : 30/1/68	วันที่ : 10/2/68



รหัสเครื่องจักร / ชื่อเครื่องจักร : FP-A-BF-1 : DIESEL ENGINE FIRE PUMP NO.1

Service No / เลขที่ใบบริการ : 6401002491

ควาณที่ : พ วันที่ใช้ : 29/01/2021

อาคาร : A

ตรวจสอบโดย : นายกรินทร์ บุญเรืองวัฒนาภักดิ์

สถานที่ : ห้อง Transfer Pump

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น / Check lubricating oil level	<input checked="" type="checkbox"/>
2	ตรวจสอบระดับน้ำระบายความร้อน / Check cooling water level	<input checked="" type="checkbox"/>
3	ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่ #1 / Check battery #1 distilled water Level	<input checked="" type="checkbox"/>
4	ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่ #2 / Check battery #2 distilled water level	<input checked="" type="checkbox"/>
5	ตรวจสอบตู้คอนโทรล / Check control panel	<input checked="" type="checkbox"/>
6	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง / Check fuel oil Leaks	<input checked="" type="checkbox"/>
7	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น / Check lubricating oil leaks	<input checked="" type="checkbox"/>
8	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำระบายความร้อน / Check cooling water leaks	<input checked="" type="checkbox"/>
9	กวดขันน๊อตและหัวสกรูไฟฟ้า / Tightness of nuts and terminals	<input checked="" type="checkbox"/>
10	ตรวจสอบไส้กรองอากาศ / Check air cleaner element	<input checked="" type="checkbox"/>
11	ตรวจสอบสภาพสายพาน / Check belt condition	<input checked="" type="checkbox"/>
12	ตรวจสอบด้วยวิธี : สกรูเครื่องยนต์ด้วยแบตเตอรี่โดยกดปุ่มสตาร์ท / Auto start	<input checked="" type="checkbox"/>

หมายเหตุ ไม่พบปัญหา ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ตรวจสอบโดย

ทบทวนตรวจสอบโดย

ลายเซ็น :   
 ชื่อตัวจริง :   
 วันที่ : 30/1/21

ลายเซ็น :   
 ชื่อตัวจริง :   
 วันที่ : 10/2/21

# แบบฟอร์มตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์

## Weekly Diesel Engine Fire Pump Check List (เครื่องยนต์)



อาคาร : 100 อาคาร 100 ปี

สถานที่ :

วัน / เดือน / ปี

12 / 07 / 64

รายละเอียด		ก่อนการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	หมายเหตุ
ส่วนเครื่องยนต์	ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	✓	✓		
	บันทึกอุณหภูมิระบบระบายความร้อน	Full	Full		
	บันทึกอุณหภูมิกระบอกสูบ (C/F)	-	150°C		
	บันทึกอุณหภูมิหัวฉีด (C/F)	-	130°F		
	บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	-	30 PSI		
	บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	1   1/2   เต็ม	1   1/2   เต็ม		
	บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	-	1800 RPM		
	ความดันสารหล่อลื่น	✓	✓		
	เช็กระดับน้ำในถังน้ำดับเพลิง (PSI)	1   1/2   เต็ม	1   1/2   เต็ม		
	บันทึกค่าระดับน้ำดับเพลิง 3/4 ถัง	1   1/2   3/4   เต็ม	1   1/2   3/4   เต็ม		
ส่วนเครื่องสูบน้ำ	ตรวจสอบจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากเมตร)	10.4	10.6		
	การไหลของน้ำดับเพลิง	-	✓		
	จากระดับน้ำดับเพลิง	✓	✓		
	บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	0 PSI	0 PSI		
	บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	0 PSI	225 PSI		
ชุดควบคุม	ตรวจสอบชุดควบคุม	✓	✓		
	สวิตช์เปิด/ปิด	✓	✓		
	ปุ่มกดฉุกเฉิน	✓	✓		
	ปุ่มกดฉุกเฉิน	✓	✓		
	ปุ่มกดฉุกเฉิน	✓	✓		
	ปุ่มกดฉุกเฉิน	✓	✓		
	ปุ่มกดฉุกเฉิน	✓	✓		
	ปุ่มกดฉุกเฉิน	✓	✓		
	ปุ่มกดฉุกเฉิน	✓	✓		
	ปุ่มกดฉุกเฉิน	✓	✓		

โปรดระบุชื่อของหน่วย : ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ , การทดสอบเดินเครื่องประจำสัปดาห์ระบุ Manual : Crank#1 , Crank#2  
หมายเหตุ : พบสิ่งผิดปกติหรือแจ้งหัวหน้างานและดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้น

ชื่อผู้ตรวจสอบ :

ตรวจสอบโดย :

ตรวจสอบโดย :

ตรวจสอบโดย :

จำนวนการ :

จำนวนการ :

จำนวนการ :

วันที่ : 12 / 7 / 64

วันที่ : 13 / 8 / 64

วันที่ : 19 / 8 / 64

แบบฟอร์มตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์  
Weekly Diesel Engine Fire Pump Check List (เครื่องยนต์)

อาคาร เดอ ลาพ็อล จรัญ81

สถานที่ D

วัน / เดือน / ปี

19/2/64

รายละเอียด		ก่อนทาสีเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดิมเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดิมเครื่องอัตโนมัติ	หมายเหตุ
ส่วนเครื่องยนต์	ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	✓	✓		
	บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	MAX	MAX		
	บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C/F)	-	76 °C		
	บันทึกอุณหภูมิใช้น้ำเครื่อง (C/F)	-	140 °F		
	บันทึกแรงดันน้ำเข้าเครื่อง (PSI)	-	60 PSI		
	บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[ ] ต่ำ, [✓] เต็ม	[ ] ต่ำ, [✓] เต็ม		
	บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		1800 RPM		
	ความดันสายพาน	✓	✓		
	ใช้ระดับน้ำในถังสำรอง (หากมีถังสำรอง)	[ ] ต่ำ, [ ] เต็ม	[ ] ต่ำ, [ ] เต็ม		
	บันทึกระดับน้ำดับเพลิง 3-4 นิ้ว 1600 ลิตร	[ ] ต่ำ (1/4), [ ] 1/2, [ ] 3/4, [✓] เต็ม (100%)	[ ] ต่ำ (1/4), [ ] 1/2, [ ] 3/4, [✓] เต็ม (100%)		
ส่วนเครื่องสูบน้ำ	ตรวจสอบจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	10.6	10.8		
	การสั่นสะเทือนตาม	✓	✓		
	จาระบีและลูกปืน	✓	✓		
	บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	0 PSI	0 PSI		
	บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	0 PSI	22.5 PSI		
ส่วนกลุ่ม	สายพานขับเคลื่อน		✓	✓	
	- แบตเตอรี่ลูกที่ 1		✓	✓	
	- แบตเตอรี่ลูกที่ 2		✓	✓	
	น้ำกลั่นแบตเตอรี่		✓	✓	
	- แบตเตอรี่ลูกที่ 1		✓	✓	
	- แบตเตอรี่ลูกที่ 2		✓	✓	
	บันทึกแรงดันไฟฟ้าจริง (DC Volts)		26.0 V	28.3 V	
	- แบตเตอรี่ลูกที่ 1		26.7 V	28.0 V	
	บันทึกกระแสไฟฟ้าจริง (DC Amps)		0.3 A	0.2 A	
	- แบตเตอรี่ลูกที่ 1		0.4 A	10.0 A	

โปรดระบุเครื่องหมาย ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ, การทดสอบเดิมเครื่องประจำสัปดาห์ระบุ Manual : Crank#1 , Crank#2

หมายเหตุ : พบสิ่งผิดปกติให้แจ้งหัวหน้างานและดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ

ชื่อผู้ดูแล :

ตรวจเช็คโดย :

ตรวจสอบโดย :

พนักงานตรวจสอบโดย :

ผ่านอาคาร

หัวหน้าช่าง :

ผู้จัดการอาคาร :

วันที่ : 19 / 2 / 64

วันที่ : / /

วันที่ : 3 / 3 / 64

แบบฟอร์มตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์  
Weekly Diesel Engine Fire Pump Check List (เครื่องยนต์)

อาคาร | ดอ ลาฟีส จักรีน 81

สถานที่ | ห้อง Fire pump

วัน / เดือน / ปี

26.11.64

รายละเอียด		ก่อนทำการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	หมายเหตุ
ส่วนเครื่องยนต์	ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	/	✓		
	น้ำมันกระเด็นมีอะบายน้อย	✓	✓		
	แก๊สอุณหภูมิมีระดับความร้อน (C/F)	-	60°C		
	บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	-	150°F		
	บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	-	70 PSI		
	บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	[ ] ค่า / 1 เดิม	[ ] ค่า / 1 เดิม		
	บันทึกความถี่รอบ (RPM)	0 RPM	1500 RPM		
	ความแข็งแรง	✓	✓		
	เข็มนาฬิกาแก๊ส (Priming Tank)	[ ] ค่า / 1 เดิม	[ ] ค่า / 1 เดิม		
	บันทึกการเติมน้ำมันดีเซล 3/4 ถัง 1600 ลิตร	[ ] ค่า (1/2) , [ ] ค่า (1/2) , [ ] ค่า (3/4)	[ ] ค่า (1/2) , [ ] ค่า (1/2) , [ ] ค่า (3/4)		
ส่วนเครื่องสูบน้ำ	ตรวจสอบจำนวนการจ่ายน้ำของเครื่อง (จากวัดแรงดัน)	10.8			
	การสับเปลี่ยนวาล์ว	-	✓		
	จาระบีและลูกปืน	✓	✓		
	บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	0 PSI	0 PSI		
	บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	0 PSI	230 PSI		
กลุ่มชุด	สภาพเครื่องยนต์	เบต. เครื่องที่ 1	✓	✓	
		- เบต. เครื่องที่ 2	✓	✓	
	น้ำกลั่นแบตเตอรี่	- เบต. เครื่องที่ 1	✓	✓	
		- เบต. เครื่องที่ 2	✓	✓	
	ชุดสายแบตเตอรี่	- เบต. เครื่องที่ 1	✓	✓	
		- เบต. เครื่องที่ 2	✓	✓	
	บันทึกแรงดันไฟฟ้าตรง (DC Volls)	- แบตเตอรี่ชุดที่ 1	28.5	27.9 V	
		- แบตเตอรี่ชุดที่ 2	28.2	27.5 V	
	บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	- แบตเตอรี่ชุดที่ 1	0.1 A	0.1 A	
		- แบตเตอรี่ชุดที่ 2	0.0 A	0.0 A	

โปรดระบุเครื่องหมาย ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ , หากทดสอบเดินเครื่องประจำสัปดาห์: Manual : Crank#1 , Crank#2

หมายเหตุ : พบข้อผิดปกติได้แจ้งหัวหน้างานเพื่อดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ

ชื่อและนามสกุล :

ตรวจสอบโดย :

ตรวจสอบโดย :

ตรวจสอบโดย :

ผู้ดำเนินการ :

หัวหน้างาน :

ผู้ดำเนินการ :

วันที่ : 26 / 11 / 64

วันที่ : 27 / 11 / 64

วันที่ : 28 / 11 / 64

SENS=9  
PROPERTY  
MANAGEMENT

12/03/2564

ตรวจเช็คโดย : \_\_\_\_\_ ตรวจสอบโดย : \_\_\_\_\_ กับทวนตรงสอบโดย : \_\_\_\_\_  
 ช่างอาคาร : \_\_\_\_\_ หักหม้ายช่าง : \_\_\_\_\_ ผู้จัดการอาคาร : \_\_\_\_\_  
 วันที่ : 12 / 3 / 64 วันที่ : 13 / 3 / 64 วันที่ : 17 / 3 / 64



แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร : เดอ ลาพัส จักรวรรดิ

ชื่ออุปกรณ์ : FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

รหัสเครื่องจักร :	FPP-A-BF-01	อาคารใช้งาน :	
รหัสคิวเบค :		สถานที่ติดตั้ง :	ห้อง Fire Pump ชั้น B อาคาร A

รายละเอียด	M	H	Y	สถานะปกติหรือไม่	หมายเหตุ
ตรวจสอบ					
สภาพทั่วไป (ตรวจสอบดูรอบเครื่องแบบ)				✓	
ระดับน้ำมันหล่อลื่น (เป็นเกณฑ์วัดการสึกหรอของเครื่องยนต์)				✓	
ระดับน้ำหล่อเย็น				✓	
อุณหภูมิที่หล่อเย็น				✓	
ฉนวนสายเคเบิลสายเคเบิล				✓	
ระดับน้ำที่ระดับเครื่อง (ดูจากมาตรวัด)				✓	
ดูสายเคเบิล				✓	
สภาพของอากาศ				✓	
สภาพของเครื่อง , ผนัง				✓	
การวัดค่าต่างๆ (ตามคู่มือ)				✓	
ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า				✓	
รายการสายเคเบิล				✓	
ระดับน้ำมันหล่อลื่น (ตามมาตรฐาน) _____ PSI				✓	ค่าจริง 70 PSI
อุณหภูมิที่เครื่อง (ตามมาตรฐาน) _____ Deg.C					ค่าจริง 80 Deg.C
ระดับน้ำที่เครื่อง (ระดับ 3/4 นิ้ว)					ค่าจริง 1600 L
ความเร็วรอบเครื่อง (ตามมาตรฐาน) _____ RPM					ค่าจริง 1800 RPM
สายพานไดรฟ์					
สายพานกับปั๊ม					
ทำความสะอาด					
ตรวจสอบระดับของอากาศและแรงดัน				✓	
ตรวจสอบไฟฟ้า				✓	
ตรวจสอบท่อ				✓	
ตรวจสอบน้ำมันเครื่อง (ระดับ 250 ชั่วโมงการทำงานหรือครึ่งปี)					ค่าจริง [ ] ไม่เปลี่ยน [ ] ไม่เปลี่ยน
ตรวจสอบอากาศ (ระดับ 250 ชั่วโมงการทำงาน)					ค่าจริง [ ] ไม่เปลี่ยน [ ] ไม่เปลี่ยน
ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิง (ระดับ 250 ชั่วโมงการทำงาน)					ค่าจริง [ ] ไม่เปลี่ยน [ ] ไม่เปลี่ยน
ตรวจสอบสายเคเบิล (ระดับ 2 ปี)					ค่าจริง [ ] ไม่เปลี่ยน [ ] ไม่เปลี่ยน
ตรวจสอบสายพาน (ประมาณ 3 ปี)					ค่าจริง [ ] ไม่เปลี่ยน [ ] ไม่เปลี่ยน
รายละเอียดปัญหา	รายละเอียดการแก้ปัญหา				
<div> <div>หมายเหตุ :</div> <div> <div>M = Monthly</div> <div>H = Half Yearly</div> <div>Y = Yearly</div> </div> <div> <div>โปรดระบุเครื่องหมาย</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> ปกติ</div> <div><input type="checkbox"/> ไม่ปกติ</div> </div> </div>					
ตรวจสอบโดย :	ตรวจสอบโดย :	ตรวจสอบโดย :			
ช่างอาคาร :	ช่างไฟฟ้า :	ช่างเครื่องจักร :			
วันที่ : 19 / 3 / 64	วันที่ : 25 / 4 / 64	วันที่ : 25 / 3 / 64			

SCNSFS  
EUROPEAN  
SOCIETY FOR  
CHILD NEUROLOGY

26/03/2564

ชื่อผลงาน : .....

sum: 4, 3, 6

# Preventive Maintenance

การตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

04 - De LAPIS Charan 81 Juristic Person

SENSES  
PROPERTY  
MANAGEMENT

PM Name : DLO-PM Diesel Engine Fire Pump

WO No. : 24153

Asset Name : DIESEL ENGINE FIRE PUMP NO.1

Location : Building A, BF. NEW TRANSFER PUMP

Asset Code : FP-A-6-1

Due Date : Friday, April 2, 2021

Model :

Tags : Weekly

Asset Serial : FF A 411




## Task List

No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
1	ตรวจสอบระดับน้ำในถังหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ตรวจสอบระดับน้ำในระบบความดัน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ตรวจสอบระดับน้ำก้นของแบตเตอรี่ #1	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	ตรวจสอบระดับน้ำก้นของแบตเตอรี่ #2	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	ตรวจสอบชุดคอนโทรล	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำในระบบความดัน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	ทดสอบโอเวอร์โหลดและรีเซ็ตสายไฟฟ้า	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	ตรวจสอบไส้กรองอากาศ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	ตรวจสอบสภาพสายพาน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	ตรวจสอบตัวรีเลย์ - สวิตช์เครื่องดับเพลิงอัตโนมัติ โดยกรมช่างไฟฟ้า	Weekly	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	ตรวจสอบตัวรีเลย์ - สวิตช์เครื่องดับเพลิงมือ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	สวิตช์เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนที่ ชุดที่ 1	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	สวิตช์เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนที่ ชุดที่ 2	Weekly	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	บันทึกความเร็วรอบเครื่องยนต์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1800 RPM
17	บันทึกแรงดันน้ำมันหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	80 PSI
18	บันทึกอุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	140°F
19	บันทึกแรงดันของน้ำในระบบความดัน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	70°C
20	บันทึกอุณหภูมิของน้ำระบายความร้อน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	บันทึกกระแสและแรงดันขั้วแบตเตอรี่ #1	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	27.8 V 0.1 A
22	บันทึกกระแสและแรงดันขั้วแบตเตอรี่ #2	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	29.4 V 0.0 A
23	ตรวจสอบสภาพสายพาน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	ตรวจสอบสภาพครีโนเลีย	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25	บันทึกแรงดันน้ำในถังหล่อ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26.8 PSI

No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
26	ตรวจเช็คการทำงานของ Pressure release valve	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	ปรับตั้งระดับน้ำในเชื้อเพลิงถัง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28	บันทึกข้อมูลในจอแสดงผล	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

หมายเหตุ : N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

Feedback	Suggestion
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Certification of Work Completion		
Check by Technician	Inspect by Senior Technician	Acknowledge By Building Manager
Name :  Date : 2/4/04	Name :  Date : 2/4/04	Name :  Date : 2/4/04

# Preventive Maintenance

การตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

04 - De LAPIS Charan 81 Juristic Person

SENSES  
PROPERTY  
MANAGEMENT

PM Name : DLR-PM Diesel Engine Fire Pump

WO No. : 24759

Asset Name : DIESEL ENGINE FIRE PUMP NO.1

Location : Building A , 3F , 3A0 TRANSFER -LUV-

Asset Code : HP-A-RF-

Due Date : Friday, April 5, 2024

Model :

Tags : Weekly

Asset Serial : FT-A-37-1

## Task List

No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	OK	
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ตรวจสอบระดับน้ำยาทำความสะอาด	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่ #1	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่ #2	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	ตรวจสอบตู้คอนโทรล	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำระบายความร้อน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	ทำความสะอาดตู้ควบคุมไฟฟ้า	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	ตรวจสอบไส้กรองอากาศ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	ตรวจสอบสภาพสายพาน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	ตรวจสอบสวิตช์ : สวิตช์เครื่องดับเพลิงอัตโนมัติโดยการปล่อยจากระบบ	Weekly	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	ตรวจสอบสวิตช์ : สวิตช์เครื่องดับเพลิงมือ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	สวิตช์เครื่องยนต์ด้วยแบตเตอรี่ ชุดที่ 1	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	สวิตช์เครื่องยนต์ด้วยแบตเตอรี่ ชุดที่ 2	Weekly	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	บันทึกความเร็วรอบเครื่องปั๊ม	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1800 RPM
17	บันทึกแรงดันน้ำมันหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	65 PSI
18	บันทึกอุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	140°F
19	บันทึกแรงดันของน้ำระบายความร้อน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	บันทึกอุณหภูมิของน้ำระบายความร้อน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60°C
21	บันทึกกระแสและแรงดันขั้วแบตเตอรี่ชุดที่ #1	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28.6V 9.8 A
22	บันทึกกระแสและแรงดันขั้วแบตเตอรี่ชุดที่ #2	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28.0V 8.1 A
23	ตรวจสอบการสั่นของเครื่องยนต์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	ตรวจสอบสภาพตัวใบพัด	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25	บันทึกแรงดันน้ำในถังพัก	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23.5 PSI



No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
26	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure release valve	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	บันทึกระดับน้ำในถังเก็บน้ำทิ้ง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1500 L.
28	บันทึกชั่วโมงการทำงาน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11.8

หมายเหตุ : N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

Feedback	Suggestion
.....	.....
.....	.....
.....	.....

#### Certification of Work Completion

Check by Technician	Inspect by Senior Technician	Acknowledge By Building Manager
Name : ..... Date : .....	Name : ..... Date : 16/4/64	Name : ..... Date : 16/4/64

# Preventive Maintenance

การตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

04 - De LAPIS Charan 81 Juristic Person



PM Name : DUCR PM Diesel Engine Fire Pump

WO No. : 24163

Asset Name : DIESEL ENGINE FIRE PUMP NO.1

Location : Building A , 8F , 400 TRANSFER PLANT

Asset Code : FP-A-8F-

Due Date : Friday April 16 2021

Model :

Tags : Weekly

Asset Serial : FP-A-6-1

## Task List




No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ตรวจสอบระดับน้ำมันระบายความร้อน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่ #1	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่ #2	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	ตรวจสอบชุดคอปโพร	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันระบายความร้อน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	ทวนขันยึดและขันต่อสายไฟฟ้า	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	ตรวจสอบไส้กรองอากาศ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	ตรวจสอบสภาพสายพาน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	ตรวจสอบด้วยวิธี : สดาร์ทเครื่องแบบอัตโนมัติโดยการปล่อยน้ำจากระบบ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	ตรวจสอบด้วยวิธี : สดาร์ทเครื่องยนต์ด้วยมือ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	สดาร์ทเครื่องแบบอัตโนมัติเลขที่ 1	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	สดาร์ทเครื่องแบบอัตโนมัติเลขที่ 2	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	บันทึกความเร็วรอบเครื่องยนต์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1800 rpm
17	บันทึกแรงดันน้ำมันหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	70 PSI
18	บันทึกอุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60 °C
19	บันทึกแรงดันของน้ำระบายความร้อน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	63 PSI
20	บันทึกอุณหภูมิของน้ำระบายความร้อน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	65 °C
21	บันทึกกระแสแรงดันขารุ่น 1 เลขที่ 1	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.4 A / 27.7 V
22	บันทึกกระแสแรงดันขารุ่น 1 เลขที่ 2	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.1 A / 27.6 V
23	ตรวจสอบการสั่นของเครื่องยนต์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	ตรวจสอบสภาพทวนโอเลียม	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25	บันทึกแรงดันน้ำในสวิตช์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	235 PSI

No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
26	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure release valve	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	ปรับ/ตรวจสอบน้ำมันเกียร์เฟืองในถัง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1500 L.
28	ปรับตั้งชั่วโมงการทำงาน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	119 hr

หมายเหตุ : N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

Feedback	Suggestion
.....	.....
.....	.....
.....	.....

#### Certification of Work Completion

Check by Technician	Inspect by Senior Technician	Acknowledge By Building Manager
 Name : ..... Date : 16/4/69	 Name : ..... Date : 17/4/69	 Name : ..... Date : 21/4/69

# Preventive Maintenance

## การตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

### 04 - De LAPIS Charan 81 Juristic Person



PM Name : DLOCK-PM Diesel engine Fire Pump

WO No. : 24152

Asset Name : DIESEL ENGINE FIRE PUMP NO.1

Location : Building A , 8F , Unit : TRANSFER PUMP

Asset Code : -P-4-BF-1

Due Date : Friday Apr 160, 2021

Model :

Tags : Weekly

Asset Serial : -P-4-BF-1

#### Task List

No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ตรวจสอบระดับน้ำระบายความร้อน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ตรวจสอบระดับน้ำมันเกียร์ของเบลดเดอร์ #1	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	ตรวจสอบระดับน้ำมันของเบลดเดอร์ #2	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	ตรวจสอบสภาพชุดปั๊มไฮดรอลิก	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำระบายความร้อน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	ตรวจสอบข้อต่อและเข้าสายไฟฟ้า	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	ตรวจสอบไฟกระพริบไฟ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	ตรวจสอบสภาพสายพาน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำฝนโดยอัตโนมัติการสกรีนจากกรวย	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำฝนโดยอัตโนมัติ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำฝนโดยอัตโนมัติ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำฝนโดยอัตโนมัติ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	บันทึกความดันของเครื่องปั๊ม	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1800
17	บันทึกแรงดันน้ำมันหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	บันทึกอุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	บันทึกแรงดันของน้ำระบายความร้อน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	บันทึกอุณหภูมิของน้ำระบายความร้อน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	บันทึกกระแสแรงดันขั้วแบตเตอรี่ #1	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.7A, 24.3V
22	บันทึกกระแสแรงดันขั้วแบตเตอรี่ #2	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.6A, 29.7V
23	ตรวจสอบการสกรีนของเครื่องปั๊ม	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	ตรวจสอบสภาพสายพาน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25	บันทึกแรงดันน้ำในถังเก็บน้ำฝน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	225

No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
26	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure release valve	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	บันทึกการสับน้ำมีเชื้อเพลิงในถัง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1500
28	บันทึกชั่วโมงการทำงาน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11 h 19 m

หมายเหตุ : N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

Feedback	Suggestion
.....	.....
.....	.....
.....	.....

#### Certification of Work Completion

Check by Technician	Inspect by Senior Technician	Acknowledge By Building Manager
Name : ..... Date : 30/4/64	Name : ..... Date : 31/5/64	Name : ..... Date : 15/5/64



**Preventive Maintenance**  
**การตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน**

**04 - De LAPIS Charan 81 Juristic Person**



PM Name : DLR-PW Diesel Engine Fire Pump

WO No. : 24163

Asset Name : DIESEL ENGINE FIRE PUMP NO.1

Location : Building A - BF , Area 1 TRANSFER PUMP

Asset Code : FP-A-BF-1

Due Date : Friday, May 7, 2021

Model :

Tags : Weekly

Asset Serial : FP-A-BF-1

**Task List**




No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ตรวจสอบระดับน้ำระบายความร้อน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่ #1	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่ #2	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	ตรวจสอบทัศนวิสัย	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำจากแบตเตอรี่	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำระบายความร้อน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	ทดสอบปุ่มและสวิตช์สายไฟฟ้า	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	ตรวจสอบไฟกระพริบ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	ตรวจสอบสภาพสายพาน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	ตรวจสอบด้วยวิธี : สดาร์ทเครื่องยนต์โดยการใช้การปล่อยน้ำจากระบบ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	ตรวจสอบด้วยวิธี : สดาร์ทเครื่องยนต์ด้วยมือ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	สดาร์ทเครื่องยนต์ด้วยแบตเตอรี่ ชุดที่ 1	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	สดาร์ทเครื่องยนต์ด้วยแบตเตอรี่ ชุดที่ 2	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	บันทึกความเร็วรอบเครื่องยนต์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1800
17	บันทึกแรงดันน้ำมันหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	บันทึกอุณหภูมิของน้ำเย็นหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	บันทึกแรงดันของน้ำระบายความร้อน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	บันทึกอุณหภูมิของน้ำระบายความร้อน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50°C
21	บันทึกกระแสและแรงดันขั้วแบตเตอรี่ #1	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.7A / 28.2V
22	บันทึกกระแสและแรงดันขั้วแบตเตอรี่ #2	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0A / 27.7V
23	ตรวจสอบการสั่นของเครื่องยนต์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	ตรวจสอบสภาพควิปโอเล	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25	บันทึกแรงดันน้ำในส่นหล่อ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	230

No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
25	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure release valve	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	บันทึกระดับน้ำในถังเก็บน้ำฝน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1550
28	บันทึกชั่วโมงการทำงานของ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11 h 29 m

หมายเหตุ : N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

Feedback	Suggestion

#### Certification of Work Completion

Check by Technician	Inspect by Senior Technician	Acknowledge By Building Manager
Name :  Date : 7/5/64	Name :  Date : 10/5/64	Name :  Date : 15/5/64

## Preventive Maintenance

การตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

## 04 - De LAPIS Charan 81 Juristic Person

SENSES  
PROPERTY  
MANAGEMENT

PM Name : CLCR-PM Diesel Engine Fire Pump

WO No. : 24164

Asset Name : DIESEL ENGINE FIRE PUMP NO.1

Location : Building A, BF. Vao TRANSFER PUMP

Asset Code : FPA-B-1

Due Date : Friday, May 14, 2021

Model :

Tag : Weekly

Asset Serial : FPA-BF1

## Task List

No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ตรวจสอบระดับน้ำมันความชื้น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ตรวจสอบระดับน้ำมันของแบตเตอรี่ #1	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	ตรวจสอบระดับน้ำมันของแบตเตอรี่ #2	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	ตรวจสอบตู้คอนโทรล	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันเบรค	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันไฮดรอลิก	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อสายไฟฟ้า	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	ตรวจสอบไฟกระพริบ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	ตรวจสอบสภาพสายพาน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	ตรวจสอบ ตัววัด : ระดับเครื่องดับเพลิงอัตโนมัติโดยการปล่อยน้ำจากระบบ	Weekly	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	ตรวจสอบ ตัววัด : ระดับเครื่องดับเพลิงมือถือ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	ตรวจสอบเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนที่ ชุดที่ 1	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	ตรวจสอบเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนที่ ชุดที่ 2	Weekly	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	บันทึกความเร็วมอเตอร์เครื่องดับเพลิง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1200 RPM
17	บันทึกแรงดันน้ำมันหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	80 PSI
18	บันทึกอุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	บันทึกแรงดันของน้ำระบบดับเพลิง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	160 PSI
20	บันทึกอุณหภูมิของน้ำระบบดับเพลิง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	70°C
21	บันทึกกระแสและแรงดันขั้วแบตเตอรี่ #1	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.1 A / 28.5 V
22	บันทึกกระแสและแรงดันขั้วแบตเตอรี่ #2	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.3 A / 27.6 V
23	ตรวจสอบการสั่นของเครื่องยนต์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	ตรวจสอบสภาพตัวโอเวอร์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25	บันทึกแรงดันน้ำในถังดับเพลิง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	240 PSI

No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
26	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure release valve	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	บันทึกระดับน้ำในบ่อเก็บน้ำทิ้งในครัว	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/5/64
28	บันทึกห้วงวันของการใช้งาน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

หมายเหตุ : N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

Feedback	Suggestion
.....	.....
.....	.....
.....	.....

#### Certification of Work Completion

Check by Technician	Inspect by Senior Technician	Acknowledge By Building Manager
Name : ..... Date : 16/5/64	Name : ..... Date : 16/5/64	Name : ..... Date : 15/5/64

**Preventive Maintenance**  
การตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

**04 - De LAPIS Charan 81 Juristic Person**

**SENSES**  
PROPERTY  
MANAGEMENT

PM Name : DCCR-PM Diesel Engine Fire Pump

WO No. : 24165

Asset Name : DIESEL ENGINE FIRE PUMP UNIT

Location : Building A , 8F , Water TRANSFER PUMP

Asset Code : HP-A-RF-1

Due Date : today, May 21, 2021

Model :

Tags : Weekly

Asset Serial : HP-A-RF-1

**Task List**

No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ตรวจสอบระดับน้ำระบบความดัน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ตรวจสอบระดับน้ำถังดับเพลิง #1	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	ตรวจสอบระดับน้ำถังดับเพลิง #2	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	ตรวจสอบตู้คอนโทรล	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำหมยาความดัน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	ทดสอบปุ่มฉุกเฉินสายไฟฟ้า	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	ตรวจสอบไฟกระพริบอากาศ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	ตรวจสอบสภาพสายพาน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	ตรวจสอบตัววัด : อัตราการไหลของน้ำในระบบดับเพลิง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	ตรวจสอบตัววัด : อัตราการไหลของน้ำดับเพลิง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	ตรวจสอบเครื่องวัดด้วยแบตเตอรี่ ชุดที่ 1	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	ตรวจสอบเครื่องวัดด้วยแบตเตอรี่ ชุดที่ 2	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	บันทึกความถี่ของเครื่องวัด	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1900
17	บันทึกแรงดันน้ำดับเพลิง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	บันทึกอุณหภูมิของน้ำดับเพลิง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	บันทึกแรงดันของน้ำดับเพลิง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	บันทึกอุณหภูมิของน้ำดับเพลิง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60°C
21	บันทึกกระแสและแรงดันไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง #1	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.7 A / 28.1 V
22	บันทึกกระแสและแรงดันไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง #2	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 A / 27.7 V
23	ตรวจสอบการสั่นของเครื่องวัด	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	ตรวจสอบสภาพเครื่องวัด	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25	บันทึกแรงดันน้ำดับเพลิง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	230






No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
26	ตรวจสอบการฟองของถัง Pressure release valve	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	บันทึกการเดินท่อเดินท่อประปาในถัง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1500
28	บันทึกการเดินท่อประปาในถัง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11 ก 45 m

หมายเหตุ : N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

Feedback	Suggestion
.....	.....
.....	.....
.....	.....

#### Certification of Work Completion

Check by Technician	Inspect by Senior Technician	Acknowledge By Building Manager
Name :  Date : 21/5/64	Name :  Date : 23/5/64	Name :  Date : 26/5/64

**Preventive Maintenance**  
การตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

**04 - De LAPIS Charan 81 Juristic Person**



PM Name : DIESEL PM Diesel Engine Fire Pump

WO No. : 24756

Asset Name : DIESEL ENGINE FIRE PUMP NO.1

Location : Building A, 3F, 400 TRANSFER PUMP

Asset Code : FP-A-BF-1

Due Date : Friday, May 28, 2021

Model :

Tags : Weekly Monthly

Asset Serial : FP-A-BF-1

**Task List**

No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ตรวจสอบระดับน้ำประปาความดัน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่ #1	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่ #2	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	ตรวจสอบชุดคอนโทรล	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันเบรค	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	ภาคพื้นดินและตู้สื่อสารไฟฟ้า	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	ตรวจสอบตู้เครื่องอากาศ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	ตรวจสอบสภาพสายพาน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	ตรวจสอบถั่วหัวซี : สลักหัวเครื่องปั๊มดับเพลิงอัตโนมัติโดยการใช้ไขควง สลักข้างจาก รวม	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	ตรวจสอบหัวซี : สลักหัวเครื่องปั๊มดับเพลิง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	สลักหัวเครื่องปั๊มดับเพลิงแบบอัตโนมัติ ชุดที่ 1	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	สลักหัวเครื่องปั๊มดับเพลิงแบบอัตโนมัติ ชุดที่ 2	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	บันทึกความถี่ของเครื่องดับเพลิง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1800
17	บันทึกแรงดันน้ำมันหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	บันทึกอุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	บันทึกแรงดันของน้ำประปาความดัน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	บันทึกอุณหภูมิของน้ำประปาความดัน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50°C
21	บันทึกกระแสแรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่ #1	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.9 / 26.5
22	บันทึกกระแสแรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่ #2	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.9 / 27.5
23	ตรวจสอบการสั่นของเครื่องดับเพลิง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	ตรวจสอบสภาพพื้นผิวของถัง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25	บันทึกแรงดันน้ำมันหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	230

No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
26	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure release valve	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	บันทึกการดับไฟ-ถังเชื้อเพลิงในถัง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2009
28	บันทึกชั่วโมงการทำงาน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11 h 50 m
29	ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมที่วาล์วและท่อประปาหรือไม่	Monthly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

หมายเหตุ : N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

Feedback	Suggestion
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

Certification of Work Completion		
Check by Technician	Inspect by Senior Technician	Acknowledge By Building Manager
Name :  Date : 25/5/64	Name :  Date : 25/5/64	Name :  Date : 2/6/64

# Preventive Maintenance

การตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

04 - De LAPIS Charan 81 Juristic Person

SENSES  
PROPERTY  
MANAGEMENT

PM Name : DIESEL PUMP Diesel Engine Fire Pump

WO No. : 24175

Asset Name : DIESEL ENGINE FIRE PUMP UNIT

Location : Building A , R- Unit TRANSFER PUMP

Asset Code : TP-A-BF-1

Due Date : Friday June 25, 2021

Model :

Tags : Weekly Monthly Quarterly Discontinuzly Annually

Asset Serial : TP-A-BF-1




## Task List

No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
1	ตรวจสอบระดับน้ำดับเพลิง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ตรวจสอบระดับน้ำประปาความดัน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ตรวจสอบระดับน้ำดับเพลิงแบบอัตโนมัติ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	ตรวจสอบระดับน้ำดับเพลิงแบบอัตโนมัติ #2	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	ตรวจสอบตู้จ่ายไฟ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันจากเครื่องยนต์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	ตรวจสอบและขันต่อสายไฟฟ้า	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	ตรวจสอบใส่กรองอากาศ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	ตรวจสอบสภาพสายพาน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	ตรวจสอบตัวชี้วัด, สภาวะเครื่องยนต์แบบอัตโนมัติโดยการเปลี่ยนน้ำมัน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	ตรวจสอบตัวชี้วัด: สภาวะเครื่องยนต์ตัวชี้วัด	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	สภาวะเครื่องยนต์ส่วนแบบอัตโนมัติ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	สภาวะเครื่องยนต์ส่วนแบบอัตโนมัติ ชุด 2	Weekly	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	บันทึกความถี่รอบเครื่องยนต์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1800 RPM
17	บันทึกแรงดันน้ำดับเพลิง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	70 PSI
18	บันทึกอุณหภูมิของน้ำดับเพลิง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	140 F
19	บันทึกแรงดันของน้ำประปาความดัน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	บันทึกอุณหภูมิของน้ำประปาความดัน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	70 F
21	บันทึกความถี่รอบเครื่องยนต์แบบอัตโนมัติ #1	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	970 25.7 V
22	บันทึกความถี่รอบเครื่องยนต์แบบอัตโนมัติ #2	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	900 25.5 V
23	ตรวจสอบการสั่นของเครื่องยนต์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	ตรวจสอบสภาพคานไถล	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25	บันทึกแรงดันน้ำดับเพลิง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	242 PSI

No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
25	ตรวจสอบการมี certumid Pressure release valve	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	บันทึกการสับไต่ถังเชื้อเพลิงในถัง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1000 L
28	บันทึกชั่วโมงการทำงาน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29	ตรวจสอบวาล์วที่รั่วซึมที่วาล์วต่อและท่อน้ำหรือไอ	Monthly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30	ตรวจสอบสภาพโบลวของถังเก็บน้ำดิบ	Quarterly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	ตรวจสอบและทำการตรวจสอบการกรองน้ำต้นทางของซีด	Quarterly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	แบบทดสอบการสภาพความสะอาดและเชิงชีวเคมีในปูน	Semiannually	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
33	ผู้ควบคุมให้บันทึกผลการตรวจทางชีวเคมี	Semiannually	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
34	ตรวจสอบสภาพและเชิงชีวเคมีเครื่องทวงไฟฟ้าแรงสูงและปาดูแนวความสะอาดภายในตู้	Bionnually	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
35	ตรวจสอบสภาพและเชิงชีวเคมีต่างๆ	Annually	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
36	ตรวจสอบสภาพและสภาพความสะอาดภาชนะบรรจุ	Annually	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
37	ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำดื่ม	Annually	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
38	ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น	Annually	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
39	ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำดื่ม	Annually	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
40	ตรวจสอบสภาพและทำการตรวจสอบการกรองอากาศและเปลี่ยนใหม่(ถ้าจำเป็น)	Annually	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
41	ตรวจสอบสภาพและทำการตรวจสอบการกรองน้ำดื่ม	Annually	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
42	ตรวจสอบสภาพ, ทำความสะอาดเครื่องสูบล้างถังเก็บเชื้อเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ	Annually	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
43	ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนน้ำมันความรอบของเครื่องสารหล่อเย็นในปั๊มระบายความร้อน	Annually	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
44	ตรวจสอบและทำการตรวจสอบการกรองน้ำดื่ม	Annually	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

หมายเหตุ : N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

Feedback	Suggestion
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Certification of Work Completion		
Check by Technician	Inspect by Senior Technician	Acknowledge By Building Manager
Name : 	Name : 	Name : 
Date : 25/6/64	Date : 25/6/64	Date : 25/6/64



## Preventive Maintenance

การตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

## 04 - De LAPIS Charan 81 Juristic Person

SENSES  
PROPERTY  
MANAGEMENT

PM Name : D-44PM Diesel Engine Fire Pump

WO No. : 24789

Asset Name : DIESEL ENGINE FIRE PUMP NO.1

Location : Building A, 3F, Max TRANSFER PUMP

Asset Code : F-4-4 3F-1

Due Date : Friday June 18 2021

Model :

Tags : Weekly

Asset Serial : FD-A-BF-1

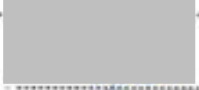


## Task List

No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ตรวจสอบระดับน้ำประปา ความร้อน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่ #1	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่ #2	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	ตรวจสอบตู้คอนโทรล	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันความดัน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	กวาดพื้นบริเวณตู้จ่ายไฟฟ้า	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	ตรวจสอบใส่กรองอากาศ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	ตรวจสอบสภาพสายพาน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	ตรวจสอบด้วยวิธี : สลัดฟเครื่องยนต์แบบอัตโนมัติโดยทางป้อนน้ำจากระบบ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	ตรวจสอบด้วยวิธี : สลัดฟเครื่องยนต์ด้วยมือ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	สลัดฟเครื่องยนต์ด้วยแบตเตอรี่ ชุดที่ 1	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	สลัดฟเครื่องยนต์ด้วยแบตเตอรี่ ชุดที่ 2	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	บันทึกความถี่รอบเครื่องยนต์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1600
17	บันทึกแรงดันไฟฟ้าหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	บันทึกอุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	บันทึกแรงดันของน้ำระบบความดัน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	บันทึกอุณหภูมิของน้ำระบบความร้อน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60°C
21	บันทึกกระแสและแรงดันขั้วแบตเตอรี่ #1	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.1 A / 28.1 V
22	บันทึกกระแสและแรงดันขั้วแบตเตอรี่ #2	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.0 A / 27.5 V
23	ตรวจสอบการสั่นของเครื่องยนต์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	ตรวจสอบสภาพครีบอล์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25	บันทึกแรงดันน้ำในสันท	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.30

No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
26	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure release valve	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำฝน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2000
28	ตรวจสอบการทำงานของ...	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

หมายเหตุ : N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

Feedback	Suggestion

Certification of Work Completion		
Check by Technician	Inspect by Senior Technician	Acknowledge By Building Manager
Name:  Date: 18/6/64	Name:  Date: 21/6/64	Name:  Date: 24/6/64

**Preventive Maintenance**  
**การตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน**

**04 - De LAPIS Charan 81 Juristic Person**

**SENSES**  
**PROPERTY**  
**MANAGEMENT**

PM Name : DUC8+M Diesel engine Fire Pump

WO No. : 24167

Asset Name : DIESEL ENGINE FIRE PUMP NO.1

Location : Building A, 8F, 7th TRANSFER PUMP

Asset Code : F-4-4-4F-1

Due Date : Friday, June 4 2021

Model :

Tags : Weekly

Asset Serial : FM A-8F-1

**Task List**




No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น.	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ตรวจสอบระดับน้ำมันความดัน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของเบสเตอร์ #1	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของเบสเตอร์ #2	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	ตรวจสอบอุณหภูมิของ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น.	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำระบายความร้อน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	กดปุ่มปลดเบรกฉุกเฉินสายไฟฟ้า	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	ตรวจสอบไฟทรงอากาศ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	ตรวจสอบสภาพสวิตช์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	ตรวจสอบด้วยวิธี : สดาร์ทเครื่องยนต์แบบอัตโนมัติโดยการปล่อยเท้าจากระบบ	Weekly	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	ตรวจสอบด้วยวิธี : สดาร์ทเครื่องยนต์ด้วยมือ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	สดาร์ทเครื่องยนต์ด้วยเบสเตอร์ ชุดที่ 1	Weekly	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	สดาร์ทเครื่องยนต์ด้วยเบสเตอร์ ชุดที่ 2	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	บันทึกความถี่รอบเครื่อง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1200 RPM
17	บันทึกแรงดันน้ำมันหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7.0
18	บันทึกอุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	บันทึกแรงดันของน้ำระบายความร้อน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16.0
20	บันทึกอุณหภูมิของน้ำระบายความร้อน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	70 C
21	บันทึกกระแสและแรงดันขั้วรับเบสเตอร์ #1	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23.5 V 0.1 p
22	บันทึกกระแสและแรงดันขั้วรับเบสเตอร์ #2	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	29.4 V 0.0 A
23	ตรวจสอบการสั่นของเครื่องยนต์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	ตรวจสอบสภาพสวิตช์โอเวอร์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25	บันทึกแรงดันน้ำในเตาเผา	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23.5 PSI

No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
26	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure release valve	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	จับฟลักซ์ด้วยน้ำยาเชื่อมเหล็กในถัง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2000 Lt.
28	นำเหล็กขึ้นในกองการงาน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12.7

หมายเหตุ : N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

Feedback	Suggestion
.....	.....
.....	.....
.....	.....

#### Certification of Work Completion

Check by Technician	Inspect by Senior Technician	Acknowledge By Building Manager
Name: 	Name: 	Name: 
Date: 4/6/64	Date: 5/6/64	Date: 5/6/64

ภาคผนวก 10

---

เอกสารการตรวจสอบระบบไฟฟ้าของโครงการ











แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : 120 อาคาร 35 ชั้น

หมายเหตุ :

รวมการตรวจเช็ค ☐ สอบถาม ☐ สอบถาม ☒ สวมหน้ากากอนามัย ☒ ไม่พบ

รายการตรวจสอบ		เดือน												ปี																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	126





แบบฟอร์มการตรวจสอบแผนจำหน่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประเภทอื่น

## Daily Main Distribution Board (MDF) Check List

ପ୍ରକାର :	୧୭୩ ଅ.ସି.୩ ୦୯.୦୧
----------	------------------

131

05:21:37.1705



333

15756 • J. Neurosci., September 24, 2008 • 28(39):15750–15756

[illegible]



แบบฟอร์มการตรวจสอบแผนผังไฟฟ้าหลักของอาคารระดับชั้น

Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

วันที่ : เดือน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

หมายเหตุ :

สมบูรณ์ ☐ ไม่สมบูรณ์ ☒

สมบูรณ์ ☐ ไม่สมบูรณ์ ☒

ไม่สมบูรณ์ ☐ ไม่สมบูรณ์ ☒

MDB No. 01		MDB No. 02		MDB No. 03		MDB No. 04		MDB No. 05		MDB No. 06		MDB No. 07		MDB No. 08		MDB No. 09		MDB No. 10		MDB No. 11		MDB No. 12		MDB No. 13		MDB No. 14		MDB No. 15		MDB No. 16		MDB No. 17		MDB No. 18		MDB No. 19		MDB No. 20		MDB No. 21		MDB No. 22		MDB No. 23		MDB No. 24		MDB No. 25		MDB No. 26		MDB No. 27		MDB No. 28		MDB No. 29		MDB No. 30		MDB No. 31		MDB No. 32		MDB No. 33		MDB No. 34		MDB No. 35		MDB No. 36		MDB No. 37		MDB No. 38		MDB No. 39		MDB No. 40		MDB No. 41		MDB No. 42		MDB No. 43		MDB No. 44		MDB No. 45		MDB No. 46		MDB No. 47		MDB No. 48		MDB No. 49		MDB No. 50		MDB No. 51		MDB No. 52		MDB No. 53		MDB No. 54		MDB No. 55		MDB No. 56		MDB No. 57		MDB No. 58		MDB No. 59		MDB No. 60		MDB No. 61		MDB No. 62		MDB No. 63		MDB No. 64		MDB No. 65		MDB No. 66		MDB No. 67		MDB No. 68		MDB No. 69		MDB No. 70		MDB No. 71		MDB No. 72		MDB No. 73		MDB No. 74		MDB No. 75		MDB No. 76		MDB No. 77		MDB No. 78		MDB No. 79		MDB No. 80		MDB No. 81		MDB No. 82		MDB No. 83		MDB No. 84		MDB No. 85		MDB No. 86		MDB No. 87		MDB No. 88		MDB No. 89		MDB No. 90		MDB No. 91		MDB No. 92		MDB No. 93		MDB No. 94		MDB No. 95		MDB No. 96		MDB No. 97		MDB No. 98		MDB No. 99		MDB No. 100		MDB No. 101		MDB No. 102		MDB No. 103		MDB No. 104		MDB No. 105		MDB No. 106		MDB No. 107		MDB No. 108		MDB No. 109		MDB No. 110		MDB No. 111		MDB No. 112		MDB No. 113		MDB No. 114		MDB No. 115		MDB No. 116		MDB No. 117		MDB No. 118		MDB No. 119		MDB No. 120		MDB No. 121		MDB No. 122		MDB No. 123		MDB No. 124		MDB No. 125		MDB No. 126		MDB No. 127		MDB No. 128		MDB No. 129		MDB No. 130		MDB No. 131		MDB No. 132		MDB No. 133		MDB No. 134		MDB No. 135		MDB No. 136		MDB No. 137		MDB No. 138		MDB No. 139		MDB No. 140		MDB No. 141		MDB No. 142		MDB No. 143		MDB No. 144		MDB No. 145		MDB No. 146		MDB No. 147		MDB No. 148		MDB No. 149		MDB No. 150		MDB No. 151		MDB No. 152		MDB No. 153		MDB No. 154		MDB No. 155		MDB No. 156		MDB No. 157		MDB No. 158		MDB No. 159		MDB No. 160		MDB No. 161		MDB No. 162		MDB No. 163		MDB No. 164		MDB No. 165		MDB No. 166		MDB No. 167		MDB No. 168		MDB No. 169		MDB No. 170		MDB No. 171		MDB No. 172		MDB No. 173		MDB No. 174		MDB No. 175		MDB No. 176		MDB No. 177		MDB No. 178		MDB No. 179		MDB No. 180		MDB No. 181		MDB No. 182		MDB No. 183		MDB No. 184		MDB No. 185		MDB No. 186		MDB No. 187		MDB No. 188		MDB No. 189		MDB No. 190		MDB No. 191		MDB No. 192		MDB No. 193		MDB No. 194		MDB No. 195		MDB No. 196		MDB No. 197		MDB No. 198		MDB No. 199		MDB No. 200		MDB No. 201		MDB No. 202		MDB No. 203		MDB No. 204		MDB No. 205		MDB No. 206		MDB No. 207		MDB No. 208		MDB No. 209		MDB No. 210		MDB No. 211		MDB No. 212		MDB No. 213		MDB No. 214		MDB No. 215		MDB No. 216		MDB No. 217		MDB No. 218		MDB No. 219		MDB No. 220		MDB No. 221		MDB No. 222		MDB No. 223		MDB No. 224		MDB No. 225		MDB No. 226		MDB No. 227		MDB No. 228		MDB No. 229		MDB No. 230		MDB No. 231		MDB No. 232		MDB No. 233		MDB No. 234		MDB No. 235		MDB No. 236		MDB No. 237		MDB No. 238		MDB No. 239		MDB No. 240		MDB No. 241		MDB No. 242		MDB No. 243		MDB No. 244		MDB No. 245		MDB No. 246		MDB No. 247		MDB No. 248		MDB No. 249		MDB No. 250		MDB No. 251		MDB No. 252		MDB No. 253		MDB No. 254		MDB No. 255		MDB No. 256		MDB No. 257		MDB No. 258		MDB No. 259		MDB No. 260		MDB No. 261		MDB No. 262		MDB No. 263		MDB No. 264		MDB No. 265		MDB No. 266		MDB No. 267		MDB No. 268		MDB No. 269		MDB No. 270		MDB No. 271		MDB No. 272		MDB No. 273		MDB No. 274		MDB No. 275		MDB No. 276		MDB No. 277		MDB No. 278		MDB No. 279		MDB No. 280		MDB No. 281		MDB No. 282		MDB No. 283		MDB No. 284		MDB No. 285		MDB No. 286		MDB No. 287		MDB No. 288		MDB No. 289		MDB No. 290		MDB No. 291		MDB No. 292		MDB No. 293		MDB No. 294		MDB No. 295		MDB No. 296		MDB No. 297		MDB No. 298		MDB No. 299		MDB No. 300		MDB No. 301		MDB No. 302		MDB No. 303		MDB No. 304		MDB No. 305		MDB No. 306		MDB No. 307		MDB No. 308		MDB No. 309		MDB No. 310		MDB No. 311		MDB No. 312		MDB No. 313		MDB No. 314		MDB No. 315		MDB No. 316		MDB No. 317		MDB No. 318		MDB No. 319		MDB No. 320		MDB No. 321		MDB No. 322		MDB No. 323		MDB No. 324		MDB No. 325		MDB No. 326		MDB No. 327		MDB No. 328		MDB No. 329		MDB No. 330		MDB No. 331		MDB No. 332		MDB No. 333		MDB No. 334		MDB No. 335		MDB No. 336		MDB No. 337		MDB No. 338		MDB No. 339		MDB No. 340		MDB No. 341		MDB No. 342		MDB No. 343		MDB No. 344		MDB No. 345		MDB No. 346		MDB No. 347		MDB No. 348		MDB No. 349		MDB No. 350		MDB No. 351		MDB No. 352		MDB No. 353		MDB No. 354		MDB No. 355		MDB No. 356		MDB No. 357		MDB No. 358		MDB No. 359		MDB No. 360		MDB No. 361		MDB No. 362		MDB No. 363		MDB No. 364		MDB No. 365		MDB No. 366		MDB No. 367		MDB No. 368		MDB No. 369		MDB No. 370		MDB No. 371		MDB No. 372		MDB No. 373		MDB No. 374		MDB No. 375		MDB No. 376		MDB No. 377		MDB No. 378		MDB No. 379		MDB No. 380		MDB No. 381		MDB No. 382		MDB No. 383		MDB No. 384		MDB No. 385		MDB No. 386		MDB No. 387		MDB No. 388		MDB No. 389		MDB No. 390		MDB No. 391		MDB No. 392		MDB No. 393		MDB No. 394		MDB No. 395		MDB No. 396		MDB No. 397		MDB No. 398		MDB No. 399		MDB No. 400		MDB No. 401		MDB No. 402		MDB No. 403		MDB No. 404		MDB No. 405		MDB No. 406		MDB No. 407		MDB No. 408		MDB No. 409		MDB No. 410		MDB No. 411		MDB No. 412		MDB No. 413		MDB No. 414		MDB No. 415		MDB No. 416		MDB No. 417		MDB No. 418		MDB No. 419		MDB No. 420		MDB No. 421		MDB No. 422		MDB No. 423		MDB No. 424		MDB No. 425		MDB No. 426		MDB No. 427		MDB No. 428		MDB No. 429		MDB No. 430		MDB No. 431		MDB No. 432		MDB No. 433		MDB No. 434		MDB No. 435		MDB No. 436		MDB No. 437		MDB No. 438		MDB No. 439		MDB No. 440		MDB No. 441		MDB No. 442		MDB No. 443		MDB No. 444		MDB No. 445		MDB No. 446		MDB No. 447		MDB No. 448		MDB No. 449		MDB No. 450		MDB No. 451		MDB No. 452		MDB No. 453		MDB No. 454		MDB No. 455		MDB No. 456		MDB No. 457		MDB No. 458		MDB No. 459		MDB No. 460		MDB No. 461		MDB No. 462		MDB No. 463		MDB No. 464		MDB No. 465		MDB No. 466		MDB No. 467		MDB No. 468		MDB No. 469		MDB No. 470		MDB No. 471		MDB No. 472		MDB No. 473		MDB No. 474		MDB No. 475		MDB No. 476		MDB No. 477		MDB No. 478		MDB No. 479		MDB No. 480		MDB No. 481		MDB No. 482		MDB No. 483		MDB No. 484		MDB No. 485		MDB No. 486		MDB No. 487		MDB No. 488		MDB No. 489		MDB No. 490		MDB No. 491		MDB No. 492		MDB No. 493		MDB No. 494		MDB No. 495		MDB No. 496		MDB No. 497		MDB No. 498		MDB No. 499		MDB No. 500		MDB No. 501		MDB No. 502		MDB No. 503		MDB No. 504		MDB No. 505		MDB No. 506		MDB No. 507		MDB No. 508		MDB No. 509		MDB No. 510		MDB No. 511		MDB No. 512		MDB No. 513		MDB No. 514		MDB No. 515		MDB No. 516		MDB No. 517		MDB No. 518		MDB No. 519		MDB No. 520		MDB No. 521		MDB No. 522		MDB No. 523		MDB No. 524		MDB No. 525		MDB No. 526		MDB No. 527		MDB No. 528		MDB No. 529		MDB No. 530		MDB No. 531		MDB No. 532		MDB No. 533		MDB No. 534		MDB No. 535		MDB No. 536		MDB No. 537		MDB No. 538		MDB No. 539		MDB No. 540		MDB No. 541		MDB No. 542		MDB No. 543		MDB No. 544		MDB No. 545		MDB No. 546		MDB No. 547		MDB No. 548		MDB No. 549		MDB No. 550		MDB No. 551		MDB No. 552		MDB No. 553		MDB No. 554		MDB No. 555		MDB No. 556		MDB No. 557		MDB No. 558		MDB No. 559		MDB No. 560		MDB No. 561		MDB No. 562		MDB No. 563		MDB No. 564		MDB No. 565		MDB No. 566		MDB No. 567		MDB No. 568		MDB No. 569		MDB No. 570		MDB No. 571		MDB No. 572		MDB No. 573		MDB No. 574		MDB No. 575		MDB No. 576		MDB No. 577		MDB No. 578		MDB No. 579		MDB No. 580		MDB No. 581		MDB No. 582		MDB No. 583		MDB No. 584		MDB No. 585		MDB No. 586		MDB No. 587		MDB No. 588		MDB No. 589		MDB No. 590		MDB No. 591		MDB No. 592		MDB No. 593		MDB No. 594		MDB No. 595		MDB No. 596		MDB No. 597		MDB No. 598		MDB No. 599		MDB No. 600		MDB No. 601		MDB No. 602		MDB No. 603		MDB No. 604		MDB No. 605		MDB No. 606		MDB No. 607		MDB No. 608		MDB No. 609		MDB No. 610		MDB No. 611		MDB No. 612		MDB No. 613		MDB No. 614		MDB No. 615		MDB No. 616		MDB No. 617		MDB No. 618		MDB No. 619		MDB No. 620		MDB No. 621		MDB No. 622		MDB No. 623		MDB No. 624		MDB No. 625		MDB No. 626		MDB No. 627		MDB No. 628		MDB No. 629		MDB No. 630		MDB No. 631		MDB No. 632		MDB No. 633		MDB No. 634		MDB No. 635		MDB No. 636		MDB No. 637		MDB No. 638		MDB No. 639		MDB No. 640		MDB No. 641		MDB No. 642		MDB No. 643		MDB No. 644		MDB No. 645		MDB No. 646		MDB No. 647		MDB No. 648		MDB No. 649		MDB No. 650		MDB No. 651		MDB No. 652		MDB No. 653		MDB No. 654		MDB No. 655		MDB No. 656		MDB No. 657		MDB No. 658		MDB No. 659		MDB No. 660		MDB No. 661		MDB No. 662		MDB No. 663		MDB No. 664		MDB No. 665		MDB No. 666		MDB No. 667		MDB No. 668		MDB No. 669		MDB No. 670		MDB No. 671		MDB No. 672		MDB No. 673		MDB No. 674		MDB No. 675		MDB No. 676		MDB No. 677		MDB No. 678		MDB No. 679		MDB No. 680		MDB No. 681		MDB No. 682		MDB No. 683		MDB No. 684		MDB No. 685		MDB No. 686		MDB No. 687		MDB No. 688		MDB No. 689		MDB No. 690		MDB No. 691		MDB No. 692		MDB No. 693		MDB No. 694		MDB No. 695		MDB No. 696		MDB No. 697		MDB No. 698		MDB No. 699		MDB No. 700		MDB No. 701		MDB No. 702		MDB No. 703		MDB No. 704		MDB No. 705		MDB No. 706		MDB No. 707		MDB No. 708		MDB No. 709		MDB No. 710		MDB No. 711		MDB No. 712		MDB No. 713		MDB No. 714		MDB No. 715		MDB No. 716		MDB No. 717		MDB No. 718		MDB No. 719		MDB No. 720		MDB No. 721		MDB No. 722		MDB No. 723		MDB No. 724		MDB No. 725		MDB No. 726		MDB No. 727		MDB No. 728		MDB No. 729		MDB No. 730		MDB No. 731		MDB No. 732		MDB No. 733		MDB No. 734		MDB No. 735		MDB No. 736		MDB No. 737		MDB No. 738		MDB No. 739		MDB No. 740		MDB No. 741		MDB No. 742		MDB No. 743		MDB No. 744		MDB No. 745		MDB No. 746		MDB No. 747		MDB No. 748		MDB No. 749		MDB No. 750		MDB No. 751		MDB No. 752		MDB No. 753		MDB No. 754		MDB No. 755		MDB No. 756		MDB No. 757		MDB No. 758		MDB No. 759		MDB No. 760		MDB No. 761		MDB No. 762		MDB No. 763		MDB No. 764		MDB No. 765		MDB No. 766		MDB No. 767		MDB No. 768		MDB No. 769		MDB No. 770		MDB No. 771		MDB No. 772		MDB No. 773		MDB No. 774		MDB No. 775		MDB No. 776		MDB No. 777		MDB No. 778		MDB No. 779		MDB No. 780		MDB No. 781		MDB No. 782		MDB No. 783		MDB No. 784		MDB No. 785		MDB No. 786		MDB No. 787		MDB No. 788		MDB No. 789		MDB No. 790		MDB No. 791		MDB No. 792		MDB No. 793		MDB No. 794		MDB No. 795		MDB No. 796		MDB No. 797		MDB No. 798		MDB No. 799		MDB No. 800		MDB No. 801		MDB No. 802		MDB No. 803		MDB No. 804		MDB No. 805		MDB No. 806		MDB No. 807		MDB No. 808		MDB No. 809		MDB No. 810		MDB No. 811		MDB No. 812		MDB No. 813		MDB No. 814		MDB No. 815		MDB No. 816		MDB No. 817		MDB No. 818		MDB No. 819		MDB No. 820		MDB No. 821		MDB No. 822		MDB No. 823		MDB No. 824		MDB No. 825		MDB No. 826		MDB No. 827		MDB No. 828		MDB No. 829		MDB No. 830		MDB No. 831		MDB No. 832	
------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--





แบบฟอร์มการตรวจสอบแผนงานไฟฟ้าหลักของอาคารระดับ

Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : อาคาร ๖ ชั้น

หมายเหตุ :

ผลการตรวจ : ☐ ไม่ผ่าน ☐ ผ่าน ☒ รอแก้ไข

วันที่ตรวจ : ๒๕/๐๖/๖๖

ข้อมูลอาคาร		ข้อมูลการตรวจสอบ		ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ	
ประเภทอาคาร	เลขที่อาคาร	ชื่ออาคาร	เลขที่MDB	วันที่ตรวจ	ผู้ตรวจ	ผลการตรวจ	หมายเหตุ
MDB ชั้น ๖	๖๐๑	ห้องควบคุมอาคาร	๖๐๑	๒๕/๐๖/๖๖	๖๐๑	ผ่าน	
	๖๐๒	ห้องควบคุมอาคาร	๖๐๒	๒๕/๐๖/๖๖	๖๐๒	ผ่าน	
	๖๐๓	ห้องควบคุมอาคาร	๖๐๓	๒๕/๐๖/๖๖	๖๐๓	ผ่าน	
	๖๐๔	ห้องควบคุมอาคาร	๖๐๔	๒๕/๐๖/๖๖	๖๐๔	ผ่าน	
MDB ชั้น ๕	๕๐๑	ห้องควบคุมอาคาร	๕๐๑	๒๕/๐๖/๖๖	๕๐๑	ผ่าน	
	๕๐๒	ห้องควบคุมอาคาร	๕๐๒	๒๕/๐๖/๖๖	๕๐๒	ผ่าน	
	๕๐๓	ห้องควบคุมอาคาร	๕๐๓	๒๕/๐๖/๖๖	๕๐๓	ผ่าน	
	๕๐๔	ห้องควบคุมอาคาร	๕๐๔	๒๕/๐๖/๖๖	๕๐๔	ผ่าน	
MDB ชั้น ๔	๔๐๑	ห้องควบคุมอาคาร	๔๐๑	๒๕/๐๖/๖๖	๔๐๑	ผ่าน	
	๔๐๒	ห้องควบคุมอาคาร	๔๐๒	๒๕/๐๖/๖๖	๔๐๒	ผ่าน	
	๔๐๓	ห้องควบคุมอาคาร	๔๐๓	๒๕/๐๖/๖๖	๔๐๓	ผ่าน	
	๔๐๔	ห้องควบคุมอาคาร	๔๐๔	๒๕/๐๖/๖๖	๔๐๔	ผ่าน	
MDB ชั้น ๓	๓๐๑	ห้องควบคุมอาคาร	๓๐๑	๒๕/๐๖/๖๖	๓๐๑	ผ่าน	
	๓๐๒	ห้องควบคุมอาคาร	๓๐๒	๒๕/๐๖/๖๖	๓๐๒	ผ่าน	
	๓๐๓	ห้องควบคุมอาคาร	๓๐๓	๒๕/๐๖/๖๖	๓๐๓	ผ่าน	
	๓๐๔	ห้องควบคุมอาคาร	๓๐๔	๒๕/๐๖/๖๖	๓๐๔	ผ่าน	
MDB ชั้น ๒	๒๐๑	ห้องควบคุมอาคาร	๒๐๑	๒๕/๐๖/๖๖	๒๐๑	ผ่าน	
	๒๐๒	ห้องควบคุมอาคาร	๒๐๒	๒๕/๐๖/๖๖	๒๐๒	ผ่าน	
	๒๐๓	ห้องควบคุมอาคาร	๒๐๓	๒๕/๐๖/๖๖	๒๐๓	ผ่าน	
	๒๐๔	ห้องควบคุมอาคาร	๒๐๔	๒๕/๐๖/๖๖	๒๐๔	ผ่าน	
MDB ชั้น ๑	๑๐๑	ห้องควบคุมอาคาร	๑๐๑	๒๕/๐๖/๖๖	๑๐๑	ผ่าน	
	๑๐๒	ห้องควบคุมอาคาร	๑๐๒	๒๕/๐๖/๖๖	๑๐๒	ผ่าน	
	๑๐๓	ห้องควบคุมอาคาร	๑๐๓	๒๕/๐๖/๖๖	๑๐๓	ผ่าน	
	๑๐๔	ห้องควบคุมอาคาร	๑๐๔	๒๕/๐๖/๖๖	๑๐๔	ผ่าน	
MDB ชั้น ๐	๐๐๑	ห้องควบคุมอาคาร	๐๐๑	๒๕/๐๖/๖๖	๐๐๑	ผ่าน	
	๐๐๒	ห้องควบคุมอาคาร	๐๐๒	๒๕/๐๖/๖๖	๐๐๒	ผ่าน	
	๐๐๓	ห้องควบคุมอาคาร	๐๐๓	๒๕/๐๖/๖๖	๐๐๓	ผ่าน	
	๐๐๔	ห้องควบคุมอาคาร	๐๐๔	๒๕/๐๖/๖๖	๐๐๔	ผ่าน	



แบบฟอร์มการ ตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำชั้น  
Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : 100 สาขา วิทยาลัย

หมายเหตุ :  
☒ ระบบไฟฟ้า ☐ ระบบน้ำ ☐ ระบบปรับอากาศ  
☒ ระบบไฟฟ้า ☒ ระบบน้ำ ☒ ระบบปรับอากาศ

รายละเอียดการตรวจสอบ		เดือน												หมายเหตุ
		มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	
MDB No. 01	ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายไฟ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายดิน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายสัญญาณ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายสื่อสาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
MDB No. 02	ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายไฟ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายดิน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายสัญญาณ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายสื่อสาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ดำเนินการตรวจสอบ : 100 สาขา วิทยาลัย														
ผู้ดำเนินการตรวจสอบ : 100 สาขา วิทยาลัย														
ผู้ตรวจสอบ : 100 สาขา วิทยาลัย														
ผู้ตรวจสอบ : 100 สาขา วิทยาลัย														
ผู้ตรวจสอบ : 100 สาขา วิทยาลัย														

ผู้ดำเนินการตรวจสอบ : 100 สาขา วิทยาลัย

ผู้ตรวจสอบ : 100 สาขา วิทยาลัย

ผู้ตรวจสอบ : 100 สาขา วิทยาลัย

ผู้ตรวจสอบ : 100 สาขา วิทยาลัย

ผู้ตรวจสอบ : 100 สาขา วิทยาลัย











แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำชั้น  
Daily Main Distributor Board (MDB) Check List

อาคาร : 1600 P. วิทยาลัยสุริยา

หมายเหตุ :  
 สถานะการแจ้งเตือน ☐ รอแก้ไข ☐ รอรับเข้า ☒ เสร็จสิ้น  
 ไม่สามารถแจ้งเตือน ☒ ไม่ดี ☒ ไม่พบ

MDB No. 01		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	1455	1456	1457	1458	1459	1460	1461	1462	1463	1464	1465	1466	1467	1468	
------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	--

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผนกระจายไฟฟ้าหลักของอาคารระดับชั้น

Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

วันที่ : ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ :

รวมการตรวจเช็ค

☒ ตรวจเช็ค

☐ ตรวจเช็ค

☐ ตรวจเช็ค

ใบตรวจเช็คผลการตรวจ

☒ ผ่าน

☒ ไม่ผ่าน

S. 100											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

แบบฟอร์มตรวจสอบแบบจ่ายไฟฟ้าจากอาคารระจวัน

Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : ๒๕๑ (ตึก ๔๕๖)6

หมายเหตุ :

☒ หมดอายุ  
☐ ฉุกเฉิน  
☒ ว่าง  
☒ ใช้งาน

รายละเอียด		ปีงบประมาณ ๒๕๖๕												ปีงบประมาณ ๒๕๖๖												ปีงบประมาณ ๒๕๖๗												ปีงบประมาณ ๒๕๖๘												ปีงบประมาณ ๒๕๖๙												ปีงบประมาณ ๒๕๗๐												ปีงบประมาณ ๒๕๗๑												ปีงบประมาณ ๒๕๗๒												ปีงบประมาณ ๒๕๗๓												ปีงบประมาณ ๒๕๗๔												ปีงบประมาณ ๒๕๗๕												ปีงบประมาณ ๒๕๗๖												ปีงบประมาณ ๒๕๗๗												ปีงบประมาณ ๒๕๗๘												ปีงบประมาณ ๒๕๗๙												ปีงบประมาณ ๒๕๘๐												ปีงบประมาณ ๒๕๘๑												ปีงบประมาณ ๒๕๘๒												ปีงบประมาณ ๒๕๘๓												ปีงบประมาณ ๒๕๘๔												ปีงบประมาณ ๒๕๘๕												ปีงบประมาณ ๒๕๘๖												ปีงบประมาณ ๒๕๘๗												ปีงบประมาณ ๒๕๘๘												ปีงบประมาณ ๒๕๘๙												ปีงบประมาณ ๒๕๙๐												ปีงบประมาณ ๒๕๙๑												ปีงบประมาณ ๒๕๙๒												ปีงบประมาณ ๒๕๙๓												ปีงบประมาณ ๒๕๙๔												ปีงบประมาณ ๒๕๙๕												ปีงบประมาณ ๒๕๙๖												ปีงบประมาณ ๒๕๙๗												ปีงบประมาณ ๒๕๙๘												ปีงบประมาณ ๒๕๙๙												ปีงบประมาณ ๒๖๐๐												ปีงบประมาณ ๒๖๐๑												ปีงบประมาณ ๒๖๐๒												ปีงบประมาณ ๒๖๐๓												ปีงบประมาณ ๒๖๐๔												ปีงบประมาณ ๒๖๐๕												ปีงบประมาณ ๒๖๐๖												ปีงบประมาณ ๒๖๐๗												ปีงบประมาณ ๒๖๐๘												ปีงบประมาณ ๒๖๐๙												ปีงบประมาณ ๒๖๑๐												ปีงบประมาณ ๒๖๑๑												ปีงบประมาณ ๒๖๑๒												ปีงบประมาณ ๒๖๑๓												ปีงบประมาณ ๒๖๑๔												ปีงบประมาณ ๒๖๑๕												ปีงบประมาณ ๒๖๑๖												ปีงบประมาณ ๒๖๑๗												ปีงบประมาณ ๒๖๑๘												ปีงบประมาณ ๒๖๑๙												ปีงบประมาณ ๒๖๒๐												ปีงบประมาณ ๒๖๒๑												ปีงบประมาณ ๒๖๒๒												ปีงบประมาณ ๒๖๒๓												ปีงบประมาณ ๒๖๒๔												ปีงบประมาณ ๒๖๒๕												ปีงบประมาณ ๒๖๒๖												ปีงบประมาณ ๒๖๒๗												ปีงบประมาณ ๒๖๒๘												ปีงบประมาณ ๒๖๒๙												ปีงบประมาณ ๒๖๓๐												ปีงบประมาณ ๒๖๓๑												ปีงบประมาณ ๒๖๓๒												ปีงบประมาณ ๒๖๓๓												ปีงบประมาณ ๒๖๓๔												ปีงบประมาณ ๒๖๓๕												ปีงบประมาณ ๒๖๓๖												ปีงบประมาณ ๒๖๓๗												ปีงบประมาณ ๒๖๓๘												ปีงบประมาณ ๒๖๓๙												ปีงบประมาณ ๒๖๔๐												ปีงบประมาณ ๒๖๔๑												ปีงบประมาณ ๒๖๔๒												ปีงบประมาณ ๒๖๔๓												ปีงบประมาณ ๒๖๔๔												ปีงบประมาณ ๒๖๔๕												ปีงบประมาณ ๒๖๔๖												ปีงบประมาณ ๒๖๔๗												ปีงบประมาณ ๒๖๔๘												ปีงบประมาณ ๒๖๔๙												ปีงบประมาณ ๒๖๕๐												ปีงบประมาณ ๒๖๕๑												ปีงบประมาณ ๒๖๕๒												ปีงบประมาณ ๒๖๕๓												ปีงบประมาณ ๒๖๕๔												ปีงบประมาณ ๒๖๕๕												ปีงบประมาณ ๒๖๕๖												ปีงบประมาณ ๒๖๕๗												ปีงบประมาณ ๒๖๕๘												ปีงบประมาณ ๒๖๕๙												ปีงบประมาณ ๒๖๖๐												ปีงบประมาณ ๒๖๖๑												ปีงบประมาณ ๒๖๖๒												ปีงบประมาณ ๒๖๖๓												ปีงบประมาณ ๒๖๖๔												ปีงบประมาณ ๒๖๖๕												ปีงบประมาณ ๒๖๖๖												ปีงบประมาณ ๒๖๖๗												ปีงบประมาณ ๒๖๖๘												ปีงบประมาณ ๒๖๖๙												ปีงบประมาณ ๒๖๗๐												ปีงบประมาณ ๒๖๗๑												ปีงบประมาณ ๒๖๗๒												ปีงบประมาณ ๒๖๗๓												ปีงบประมาณ ๒๖๗๔												ปีงบประมาณ ๒๖๗๕												ปีงบประมาณ ๒๖๗๖												ปีงบประมาณ ๒๖๗๗												ปีงบประมาณ ๒๖๗๘												ปีงบประมาณ ๒๖๗๙												ปีงบประมาณ ๒๖๘๐												ปีงบประมาณ ๒๖๘๑												ปีงบประมาณ ๒๖๘๒												ปีงบประมาณ ๒๖๘๓												ปีงบประมาณ ๒๖๘๔												ปีงบประมาณ ๒๖๘๕												ปีงบประมาณ ๒๖๘๖												ปีงบประมาณ ๒๖๘๗												ปีงบประมาณ ๒๖๘๘												ปีงบประมาณ ๒๖๘๙												ปีงบประมาณ ๒๖๙๐												ปีงบประมาณ ๒๖๙๑												ปีงบประมาณ ๒๖๙๒												ปีงบประมาณ ๒๖๙๓												ปีงบประมาณ ๒๖๙๔												ปีงบประมาณ ๒๖๙๕												ปีงบประมาณ ๒๖๙๖												ปีงบประมาณ ๒๖๙๗												ปีงบประมาณ ๒๖๙๘												ปีงบประมาณ ๒๖๙๙												ปีงบประมาณ ๒๗๐๐												ปีงบประมาณ ๒๗๐๑												ปีงบประมาณ ๒๗๐๒												ปีงบประมาณ ๒๗๐๓												ปีงบประมาณ ๒๗๐๔												ปีงบประมาณ ๒๗๐๕												ปีงบประมาณ ๒๗๐๖												ปีงบประมาณ ๒๗๐๗												ปีงบประมาณ ๒๗๐๘												ปีงบประมาณ ๒๗๐๙												ปีงบประมาณ ๒๗๑๐												ปีงบประมาณ ๒๗๑๑												ปีงบประมาณ ๒๗๑๒												ปีงบประมาณ ๒๗๑๓												ปีงบประมาณ ๒๗๑๔												ปีงบประมาณ ๒๗๑๕												ปีงบประมาณ ๒๗๑๖												ปีงบประมาณ ๒๗๑๗												ปีงบประมาณ ๒๗๑๘												ปีงบประมาณ ๒๗๑๙												ปีงบประมาณ ๒๗๒๐												ปีงบประมาณ ๒๗๒๑												ปีงบประมาณ ๒๗๒๒												ปีงบประมาณ ๒๗๒๓												ปีงบประมาณ ๒๗๒๔												ปีงบประมาณ ๒๗๒๕												ปีงบประมาณ ๒๗๒๖												ปีงบประมาณ ๒๗๒๗												ปีงบประมาณ ๒๗๒๘												ปีงบประมาณ ๒๗๒๙												ปีงบประมาณ ๒๗๓๐												ปีงบประมาณ ๒๗๓๑												ปีงบประมาณ ๒๗๓๒												ปีงบประมาณ ๒๗๓๓												ปีงบประมาณ ๒๗๓๔												ปีงบประมาณ ๒๗๓๕												ปีงบประมาณ ๒๗๓๖												ปีงบประมาณ ๒๗๓๗												ปีงบประมาณ ๒๗๓๘												ปีงบประมาณ ๒๗๓๙												ปีงบประมาณ ๒๗๔๐												ปีงบประมาณ ๒๗๔๑												ปีงบประมาณ ๒๗๔๒												ปีงบประมาณ ๒๗๔๓												ปีงบประมาณ ๒๗๔๔												ปีงบประมาณ ๒๗๔๕												ปีงบประมาณ ๒๗๔๖												ปีงบประมาณ ๒๗๔๗												ปีงบประมาณ ๒๗๔๘												ปีงบประมาณ ๒๗๔๙												ปีงบประมาณ ๒๗๕๐												ปีงบประมาณ ๒๗๕๑												ปีงบประมาณ ๒๗๕๒												ปีงบประมาณ ๒๗๕๓												ปีงบประมาณ ๒๗๕๔												ปีงบประมาณ ๒๗๕๕												ปีงบประมาณ ๒๗๕๖												ปีงบประมาณ ๒๗๕๗												ปีงบประมาณ ๒๗๕๘												ปีงบประมาณ ๒๗๕๙												ปีงบประมาณ ๒๗๖๐												ปีงบประมาณ ๒๗๖๑												ปีงบประมาณ ๒๗๖๒												ปีงบประมาณ ๒๗๖๓												ปีงบประมาณ ๒๗๖๔												ปีงบประมาณ ๒๗๖๕												ปีงบประมาณ ๒๗๖๖												ปีงบประมาณ ๒๗๖๗												ปีงบประมาณ ๒๗๖๘												ปีงบประมาณ ๒๗๖๙												ปีงบประมาณ ๒๗๗๐												ปีงบประมาณ ๒๗๗๑												ปีงบประมาณ ๒๗๗๒												ปีงบประมาณ ๒๗๗๓												ปีงบประมาณ ๒๗๗๔												ปีงบประมาณ ๒๗๗๕												ปีงบประมาณ ๒๗๗๖												ปีงบประมาณ ๒๗๗๗												ปีงบประมาณ ๒๗๗๘												ปีงบประมาณ ๒๗๗๙												ปีงบประมาณ ๒๗๘๐												ปีงบประมาณ ๒๗๘๑												ปีงบประมาณ ๒๗๘๒												ปีงบประมาณ ๒๗๘๓												ปีงบประมาณ ๒๗๘๔												ปีงบประมาณ ๒๗๘๕												ปีงบประมาณ ๒๗๘๖												ปีงบประมาณ ๒๗๘๗												ปีงบประมาณ ๒๗๘๘												ปีงบประมาณ ๒๗๘๙												ปีงบประมาณ ๒๗๙๐												ปีงบประมาณ ๒๗๙๑												ปีงบประมาณ ๒๗๙๒												ปีงบประมาณ ๒๗๙๓												ปีงบประมาณ ๒๗๙๔												ปีงบประมาณ ๒๗๙๕												ปีงบประมาณ ๒๗๙๖												ปีงบประมาณ ๒๗๙๗												ปีงบประมาณ ๒๗๙๘												ปีงบประมาณ ๒๗๙๙												ปีงบประมาณ ๒๘๐๐												ปีงบประมาณ ๒๘๐๑												ปีงบประมาณ ๒๘๐๒												ปีงบประมาณ ๒๘๐๓												ปีงบประมาณ ๒๘๐๔												ปีงบประมาณ ๒๘๐๕												ปีงบประมาณ ๒๘๐๖												ปีงบประมาณ ๒๘๐๗												ปีงบประมาณ ๒๘๐๘												ปีงบประมาณ ๒๘๐๙												ปีงบประมาณ ๒๘๑๐												ปีงบประมาณ ๒๘๑๑												ปีงบประมาณ ๒๘๑๒												ปีงบประมาณ ๒๘๑๓												ปีงบประมาณ ๒๘๑๔												ปีงบประมาณ ๒๘๑๕												ปีงบประมาณ ๒๘๑๖												ปีงบประมาณ ๒๘๑๗												ปีงบประมาณ ๒๘๑๘												ปีงบประมาณ ๒๘๑๙												ปีงบประมาณ ๒๘๒๐												ปีงบประมาณ ๒๘๒๑												ปีงบประมาณ ๒๘๒๒												ปีงบประมาณ ๒๘๒๓												ปีงบประมาณ ๒๘๒๔												ปีงบประมาณ ๒๘๒๕												ปีงบประมาณ ๒๘๒๖												ปีงบประมาณ ๒๘๒๗												ปีงบประมาณ ๒๘๒๘												ปีงบประมาณ ๒๘๒๙												ปีงบประมาณ ๒๘๓๐												ปีงบประมาณ ๒๘๓๑												ปีงบประมาณ ๒๘๓๒												ปีงบประมาณ ๒๘๓๓												ปีงบประมาณ ๒๘๓๔												ปีงบประมาณ ๒๘๓๕												ปีงบประมาณ ๒๘๓๖												ปีงบประมาณ ๒๘๓๗												ปีงบประมาณ ๒๘๓๘												ปีงบประมาณ ๒๘๓๙												ปีงบประมาณ ๒๘๔๐												ปีงบประมาณ ๒๘๔๑												ปีงบประมาณ ๒๘๔๒												ปีงบประมาณ ๒๘๔๓												ปีงบประมาณ ๒๘๔๔												ปีงบประมาณ ๒๘๔๕												ปีงบประมาณ ๒๘๔๖												ปีงบประมาณ ๒๘๔๗												ปีงบประมาณ ๒๘๔๘												ปีงบประมาณ ๒๘๔๙												ปีงบประมาณ ๒๘๕๐												ปีงบประมาณ ๒๘๕๑												ปีงบประมาณ ๒๘๕๒												ปีงบประมาณ ๒๘๕๓												ปีงบประมาณ ๒๘๕๔												ปีงบประมาณ ๒๘๕๕												ปีงบประมาณ ๒๘๕๖												ปีงบประมาณ ๒๘๕๗												ปีงบประมาณ ๒๘๕๘												ปีงบประมาณ ๒๘๕๙												ปีงบประมาณ ๒๘๖๐												ปีงบประมาณ ๒๘๖๑												ปีงบประมาณ ๒๘๖๒												ปีงบประมาณ ๒๘๖๓												ปีงบประมาณ ๒๘๖๔												ปีงบประมาณ ๒๘๖๕												ปีงบประมาณ ๒๘๖๖												ปีงบประมาณ ๒๘๖๗												ปีงบประมาณ ๒๘๖๘												ปีงบประมาณ ๒๘๖๙												ปีงบประมาณ ๒๘๗๐												ปีงบประมาณ ๒๘๗๑												ปีงบประมาณ ๒๘๗๒												ปีงบประมาณ ๒๘๗๓												ปีงบประมาณ ๒๘๗๔												ปีงบประมาณ ๒๘๗๕												ปีงบประมาณ ๒๘๗๖												ปีงบประมาณ ๒๘๗๗												ปีงบประมาณ ๒๘๗๘												ปีงบประมาณ ๒๘๗๙												ปีงบประมาณ ๒๘๘๐												ปีงบประมาณ ๒๘๘๑												ปีงบประมาณ ๒๘๘๒												ปีงบประมาณ ๒๘๘๓												ปีงบประมาณ ๒๘๘๔												ปีงบประมาณ ๒๘๘๕												ปีงบประมาณ ๒๘๘๖												ปีงบประมาณ ๒๘๘๗												ปีงบประมาณ ๒๘๘๘												ปีงบประมาณ ๒๘๘๙												ปีงบประมาณ ๒๘๙๐												ปีงบประมาณ ๒๘๙๑												ปีงบประมาณ ๒๘๙๒												ปีงบประมาณ ๒๘๙๓												ปีงบประมาณ ๒๘๙๔												ปีงบประมาณ ๒๘๙๕												ปีงบประมาณ ๒๘๙๖												ปีงบประมาณ ๒๘๙๗												ปีงบประมาณ ๒๘๙๘												ปีงบประมาณ ๒๘๙๙												ปีงบประมาณ ๒๙๐๐												ปีงบประมาณ ๒๙๐๑												ปีงบประมาณ ๒๙๐๒												ปีงบประมาณ ๒๙๐๓												ปีงบประมาณ ๒๙๐๔												ปีงบประมาณ ๒๙๐๕												ปีงบประมาณ ๒๙๐๖												ปีงบประมาณ ๒๙๐๗												ปีงบประมาณ ๒๙๐๘												ปีงบประมาณ ๒๙๐๙												ปีงบประมาณ ๒๙๑๐												ปีงบประมาณ ๒๙๑๑												ปีงบประมาณ ๒๙๑๒												ปีงบประมาณ ๒๙๑๓												ปีงบประมาณ ๒๙๑๔												ปีงบประมาณ ๒๙๑๕												ปีงบประมาณ ๒๙๑๖												ปีงบประมาณ ๒๙๑๗												ปีงบประมาณ ๒๙๑๘												ปีงบประมาณ ๒๙๑๙												ปีงบประมาณ ๒๙๒๐												ปีงบประมาณ ๒๙๒๑												ปีงบประมาณ ๒๙๒๒												ปีงบประมาณ ๒๙๒๓												ปีงบประมาณ ๒๙๒๔												ปีงบประมาณ ๒๙๒๕												ปีงบประมาณ ๒๙๒๖												ปีงบประมาณ ๒๙๒๗												ปีงบประมาณ ๒๙๒๘												ปีงบประมาณ ๒๙๒๙												ปีงบประมาณ ๒๙๓๐												ปีงบประมาณ ๒๙๓๑												ปีงบประมาณ ๒๙๓๒												ปีงบประมาณ ๒๙๓๓												ปีงบประมาณ ๒๙๓๔												ปีงบประมาณ ๒๙๓๕												ปีงบประมาณ ๒๙๓๖												ปีงบประมาณ ๒๙๓๗												ปีงบประมาณ ๒๙๓๘												ปีงบประมาณ ๒๙๓๙												ปีงบประมาณ ๒๙๔๐												ปีงบประมาณ ๒๙๔๑												ปีงบประมาณ ๒๙๔๒												ปีงบประมาณ ๒๙๔๓												ปีงบประมาณ ๒๙๔๔												ปีงบประมาณ ๒๙๔๕												ปีงบประมาณ ๒๙๔๖												ปีงบประมาณ ๒๙๔๗												ปีงบประมาณ ๒๙๔๘												ปีงบประมาณ ๒๙๔๙												ปีงบประมาณ ๒๙๕๐												ปีงบประมาณ ๒๙๕๑												ปีงบประมาณ ๒๙๕๒												ปีงบประมาณ ๒๙๕๓												ปีงบประมาณ ๒๙๕๔												ปีงบประมาณ ๒๙๕๕												ปีงบประมาณ ๒๙๕๖												ปีงบประมาณ ๒๙๕๗												ปีงบประมาณ ๒๙๕๘												ปีงบประมาณ ๒๙๕๙												ปีงบประมาณ ๒๙๖๐												ปีงบประมาณ ๒๙๖๑												ปีงบประมาณ ๒๙๖๒												ปีงบประมาณ ๒๙๖๓												ปีงบประมาณ ๒๙๖๔												ปีงบประมาณ ๒๙๖๕												ปีงบประมาณ ๒๙๖๖												ปีงบประมาณ ๒๙๖๗												ปีงบประมาณ ๒๙๖๘												ปีงบประมาณ ๒๙๖๙												ปีงบประมาณ ๒๙๗๐												ปีงบประมาณ ๒๙๗๑												ปีงบประมาณ ๒๙๗๒												ปีงบประมาณ ๒๙๗๓												ปีงบประมาณ ๒๙๗๔												ปีงบประมาณ ๒๙๗๕												ปีงบประมาณ ๒๙๗๖												ปีงบประมาณ ๒๙๗๗												ปีงบประมาณ ๒๙๗๘												ปีงบประมาณ ๒๙๗๙												ปีงบประมาณ ๒๙๘๐												ปีงบประมาณ ๒๙๘๑												ปีงบประมาณ ๒๙๘๒												ปีงบประมาณ ๒๙๘๓												ปีงบประมาณ ๒๙๘๔												ปีงบประมาณ ๒๙๘๕												ปีงบประมาณ ๒๙๘๖												ปีงบประมาณ ๒๙๘๗												ปีงบประมาณ ๒๙๘๘												ปีงบประมาณ ๒๙๘๙												ปีงบประมาณ ๒๙๙๐												ปีงบประมาณ ๒๙๙๑												ปีงบประมาณ ๒๙๙๒												ปีงบประมาณ ๒๙๙๓												ปีงบประมาณ ๒๙๙๔												ปีงบประมาณ ๒๙๙๕												ปีงบประมาณ ๒๙๙๖												ปีงบประมาณ ๒๙๙๗												ปีงบประมาณ ๒๙๙๘												ปีงบประมาณ ๒๙๙๙												ปีงบประมาณ ๓๐๐๐												ปีงบประมาณ ๓๐๐๑												ปีงบประมาณ ๓๐๐๒												ปีงบประมาณ ๓๐๐๓												ปีงบประมาณ ๓๐๐๔												ปีงบประมาณ ๓๐๐๕												ปีงบประมาณ ๓๐๐๖												ปีงบประมาณ ๓๐๐๗												ปีงบประมาณ ๓๐๐๘												ปีงบประมาณ ๓๐๐๙												ปีงบประมาณ ๓๐๑๐												ปีงบประมาณ ๓๐๑๑												ปีงบประมาณ ๓๐๑๒												ปีงบประมาณ ๓๐๑๓												ปีงบประมาณ ๓๐๑๔												ปีงบประมาณ ๓๐๑๕												ปีงบประมาณ ๓๐๑๖												ปีงบประมาณ ๓๐๑๗												ปีงบประมาณ ๓๐๑๘												ปีงบประมาณ ๓๐๑๙												ปีงบประมาณ ๓๐๒๐												ปีงบประมาณ ๓๐๒๑												ปีงบประมาณ ๓๐๒๒												ปีงบประมาณ ๓๐๒๓												ปีงบประมาณ ๓๐๒๔												ปีงบประมาณ ๓๐๒๕												ปีงบประมาณ ๓๐๒๖												ปีงบประมาณ ๓๐๒๗												ปีงบประมาณ ๓๐๒๘												ปีงบประมาณ ๓๐๒๙												ปีงบประมาณ ๓๐๓๐												ปีงบประมาณ ๓๐๓๑												ปีงบประมาณ ๓๐๓๒												ปีงบประมาณ ๓๐๓๓												ปีงบประมาณ ๓๐๓๔												ปีงบประมาณ ๓๐๓๕												ปีงบประมาณ ๓๐๓๖												ปีงบประมาณ ๓๐๓๗												ปีงบประมาณ ๓๐๓๘												ปีงบประมาณ ๓๐๓๙												ปีงบประมาณ ๓๐๔๐												ปีงบประมาณ ๓๐๔๑												ปีงบประมาณ ๓๐๔๒												ปีงบประมาณ ๓๐๔๓												ปีงบประมาณ ๓๐๔๔												ปีงบประมาณ ๓๐๔๕												ปีงบประมาณ ๓๐๔๖												ปีงบประมาณ ๓๐๔๗												ปีงบประมาณ ๓๐๔๘												ปีงบประมาณ ๓๐๔๙												ปีงบประมาณ ๓๐๕๐												ปีงบประมาณ ๓๐๕๑												ปีงบประมาณ ๓๐๕๒												ปีงบประมาณ ๓๐๕๓												ปีงบประมาณ ๓๐๕๔												ปีงบประมาณ ๓๐๕๕												ปีงบประมาณ ๓๐๕๖												ปีงบประมาณ ๓๐๕๗												ปีงบประมาณ ๓๐๕๘												ปีงบประมาณ ๓๐๕๙												ปีงบประมาณ ๓๐๖๐												ปีงบประมาณ ๓๐๖๑												ปีงบประมาณ ๓๐๖๒												ปีงบประมาณ ๓๐๖๓												ปีงบประมาณ ๓๐๖๔												ปีงบประมาณ ๓๐๖๕												ปีงบประมาณ ๓๐๖๖												ปีงบประมาณ ๓๐๖๗												ปีงบประมาณ ๓๐๖๘												ปีงบประมาณ ๓๐๖๙												ปีงบประมาณ ๓๐๗๐												ปีงบประมาณ ๓๐๗๑												ปีงบประมาณ ๓๐๗๒												ปีงบประมาณ ๓๐๗๓												ปีงบประมาณ ๓๐๗๔												ปีงบประมาณ ๓๐๗๕												ปีงบประมาณ ๓๐๗๖												ปีงบประมาณ ๓๐๗๗												ปีงบประมาณ ๓๐๗๘												ปีงบประมาณ ๓๐๗๙												ปีงบประมาณ ๓๐๘๐												ปีงบประมาณ ๓๐๘๑												ปีงบประมาณ ๓๐๘๒												ปีงบประมาณ ๓๐๘๓												ปีงบประมาณ ๓๐๘๔												ปีงบประมาณ ๓๐๘๕											
------------	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--





แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของการประจักษ์

Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

รายการ : 1000 2 10000 2 10000 2

หน้า 1 จาก 1

หน้า 1 จาก 1

หน้า 1 จาก 1

MDB No. 01		MDB No. 02		MDB No. 03		MDB No. 04		MDB No. 05		MDB No. 06		MDB No. 07		MDB No. 08		MDB No. 09		MDB No. 10		MDB No. 11		MDB No. 12		MDB No. 13		MDB No. 14		MDB No. 15		MDB No. 16		MDB No. 17		MDB No. 18		MDB No. 19		MDB No. 20		MDB No. 21		MDB No. 22		MDB No. 23		MDB No. 24		MDB No. 25		MDB No. 26		MDB No. 27		MDB No. 28		MDB No. 29		MDB No. 30		MDB No. 31		MDB No. 32		MDB No. 33		MDB No. 34		MDB No. 35		MDB No. 36		MDB No. 37		MDB No. 38		MDB No. 39		MDB No. 40		MDB No. 41		MDB No. 42		MDB No. 43		MDB No. 44		MDB No. 45		MDB No. 46		MDB No. 47		MDB No. 48		MDB No. 49		MDB No. 50		MDB No. 51		MDB No. 52		MDB No. 53		MDB No. 54		MDB No. 55		MDB No. 56		MDB No. 57		MDB No. 58		MDB No. 59		MDB No. 60		MDB No. 61		MDB No. 62		MDB No. 63		MDB No. 64		MDB No. 65		MDB No. 66		MDB No. 67		MDB No. 68		MDB No. 69		MDB No. 70		MDB No. 71		MDB No. 72		MDB No. 73		MDB No. 74		MDB No. 75		MDB No. 76		MDB No. 77		MDB No. 78		MDB No. 79		MDB No. 80		MDB No. 81		MDB No. 82		MDB No. 83		MDB No. 84		MDB No. 85		MDB No. 86		MDB No. 87		MDB No. 88		MDB No. 89		MDB No. 90		MDB No. 91		MDB No. 92		MDB No. 93		MDB No. 94		MDB No. 95		MDB No. 96		MDB No. 97		MDB No. 98		MDB No. 99		MDB No. 100	
MDB No. 01		MDB No. 02		MDB No. 03		MDB No. 04		MDB No. 05		MDB No. 06		MDB No. 07		MDB No. 08		MDB No. 09		MDB No. 10		MDB No. 11		MDB No. 12		MDB No. 13		MDB No. 14		MDB No. 15		MDB No. 16		MDB No. 17		MDB No. 18		MDB No. 19		MDB No. 20		MDB No. 21		MDB No. 22		MDB No. 23		MDB No. 24		MDB No. 25		MDB No. 26		MDB No. 27		MDB No. 28		MDB No. 29		MDB No. 30		MDB No. 31		MDB No. 32		MDB No. 33		MDB No. 34		MDB No. 35		MDB No. 36		MDB No. 37		MDB No. 38		MDB No. 39		MDB No. 40		MDB No. 41		MDB No. 42		MDB No. 43		MDB No. 44		MDB No. 45		MDB No. 46		MDB No. 47		MDB No. 48		MDB No. 49		MDB No. 50		MDB No. 51		MDB No. 52		MDB No. 53		MDB No. 54		MDB No. 55		MDB No. 56		MDB No. 57		MDB No. 58		MDB No. 59		MDB No. 60		MDB No. 61		MDB No. 62		MDB No. 63		MDB No. 64		MDB No. 65		MDB No. 66		MDB No. 67		MDB No. 68		MDB No. 69		MDB No. 70		MDB No. 71		MDB No. 72		MDB No. 73		MDB No. 74		MDB No. 75		MDB No. 76		MDB No. 77		MDB No. 78		MDB No. 79		MDB No. 80		MDB No. 81		MDB No. 82		MDB No. 83		MDB No. 84		MDB No. 85		MDB No. 86		MDB No. 87		MDB No. 88		MDB No. 89		MDB No. 90		MDB No. 91		MDB No. 92		MDB No. 93		MDB No. 94		MDB No. 95		MDB No. 96		MDB No. 97		MDB No. 98		MDB No. 99		MDB No. 100	



แบบฟอร์มการตรวจสอบแนวจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำตัว

Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

รายการ : อาคาร สหภาพ อสังหาริมทรัพย์

หมายเหตุ :

ผลการตรวจเช็ค ☐ เสร็จ ☐ ไม่ผ่าน

ไม่สมบูรณ์หรือไม่ ☒ ไม่ผ่าน

ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ្ងៃខែឆ្នាំ		ឈ្មោះ		លេខ		ថ	
-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	-------------	--	-------	--	-----	--	---	--















แบบฟอร์มตรวจสอบแผนจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : เดอ สกายส์ จักรพงษ์ 6



หมายเหตุ :

☐ มาตรการป้องกัน    ☐ ระยะเวลา    ☒ รวมค่า  
☐ ไม่พบ    ☒ พบ

รายละเอียด		เดือน พฤษภาคม ปี 64												หมายเหตุ	
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		28
MDB No. 01	วัดอุณหภูมิตู้ MDB 2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39-40-41-42-43-44-45-46-47-48-49-50-51-52-53-54-55-56-57-58-59-60-61-62-63-64-65-66-67-68-69-70-71-72-73-74-75-76-77-78-79-80-81-82-83-84-85-86-87-88-89-90-91-92-93-94-95-96-97-98-99-100-101-102-103-104-105-106-107-108-109-110-111-112-113-114-115-116-117-118-119-120-121-122-123-124-125-126-127-128-129-130-131-132-133-134-135-136-137-138-139-140-141-142-143-144-145-146-147-148-149-150-151-152-153-154-155-156-157-158-159-160-161-162-163-164-165-166-167-168-169-170-171-172-173-174-175-176-177-178-179-180-181-182-183-184-185-186-187-188-189-190-191-192-193-194-195-196-197-198-199-200-201-202-203-204-205-206-207-208-209-210-211-212-213-214-215-216-217-218-219-220-221-222-223-224-225-226-227-228-229-230-231-232-233-234-235-236-237-238-239-240-241-242-243-244-245-246-247-248-249-250-251-252-253-254-255-256-257-258-259-260-261-262-263-264-265-266-267-268-269-270-271-272-273-274-275-276-277-278-279-280-281-282-283-284-285-286-287-288-289-290-291-292-293-294-295-296-297-298-299-300-301-302-303-304-305-306-307-308-309-310-311-312-313-314-315-316-317-318-319-320-321-322-323-324-325-326-327-328-329-330-331-332-333-334-335-336-337-338-339-340-341-342-343-344-345-346-347-348-349-350-351-352-353-354-355-356-357-358-359-360-361-362-363-364-365-366-367-368-369-370-371-372-373-374-375-376-377-378-379-380-381-382-383-384-385-386-387-388-389-390-391-392-393-394-395-396-397-398-399-400-401-402-403-404-405-406-407-408-409-410-411-412-413-414-415-416-417-418-419-420-421-422-423-424-425-426-427-428-429-430-431-432-433-434-435-436-437-438-439-440-441-442-443-444-445-446-447-448-449-450-451-452-453-454-455-456-457-458-459-460-461-462-463-464-465-466-467-468-469-470-471-472-473-474-475-476-477-478-479-480-481-482-483-484-485-486-487-488-489-490-491-492-493-494-495-496-497-498-499-500-501-502-503-504-505-506-507-508-509-510-511-512-513-514-515-516-517-518-519-520-521-522-523-524-525-526-527-528-529-530-531-532-533-534-535-536-537-538-539-540-541-542-543-544-545-546-547-548-549-550-551-552-553-554-555-556-557-558-559-560-561-562-563-564-565-566-567-568-569-570-571-572-573-574-575-576-577-578-579-580-581-582-583-584-585-586-587-588-589-590-591-592-593-594-595-596-597-598-599-600-601-602-603-604-605-606-607-608-609-610-611-612-613-614-615-616-617-618-619-620-621-622-623-624-625-626-627-628-629-630-631-632-633-634-635-636-637-638-639-640-641-642-643-644-645-646-647-648-649-650-651-652-653-654-655-656-657-658-659-660-661-662-663-664-665-666-667-668-669-670-671-672-673-674-675-676-677-678-679-680-681-682-683-684-685-686-687-688-689-690-691-692-693-694-695-696-697-698-699-700-701-702-703-704-705-706-707-708-709-710-711-712-713-714-715-716-717-718-719-720-721-722-723-724-725-726-727-728-729-730-731-732-733-734-735-736-737-738-739-740-741-742-743-744-745-746-747-748-749-750-751-752-753-754-755-756-757-758-759-760-761-762-763-764-765-766-767-768-769-770-771-772-773-774-775-776-777-778-779-780-781-782-783-784-785-786-787-788-789-790-791-792-793-794-795-796-797-798-799-800-801-802-803-804-805-806-807-808-809-810-811-812-813-814-815-816-817-818-819-820-821-822-823-824-825-826-827-828-829-830-831-832-833-834-835-836-837-838-839-840-841-842-843-844-845-846-847-848-849-850-851-852-853-854-855-856-857-858-859-860-861-862-863-864-865-866-867-868-869-870-871-872-873-874-875-876-877-878-879-880-881-882-883-884-885-886-887-888-889-890-891-892-893-894-895-896-897-898-899-900-901-902-903-904-905-906-907-908-909-910-911-912-913-914-915-916-917-918-919-920-921-922-923-924-925-926-927-928-929-930-931-932-933-934-935-936-937-938-939-940-941-942-943-944-945-946-947-948-949-950-951-952-953-954-955-956-957-958-959-960-961-962-963-964-965-966-967-968-969-970-971-972-973-974-975-976-977-978-979-980-981-982-983-984-985-986-987-988-989-990-991-992-993-994-995-996-997-998-999-1000-1001-1002-1003-1004-1005-1006-1007-1008-1009-1010-1011-1012-1013-1014-1015-1016-1017-1018-1019-1020-1021-1022-1023-1024-1025-1026-1027-1028-1029-1030-1031-1032-1033-1034-1035-1036-1037-1038-1039-1040-1041-1042-1043-1044-1045-1046-1047-1048-1049-1050-1051-1052-1053-1054-1055-1056-1057-1058-1059-1060-1061-1062-1063-1064-1065-1066-1067-1068-1069-1070-1071-1072-1073-1074-1075-1076-1077-1078-1079-1080-1081-1082-1083-1084-1085-1086-1087-1088-1089-1090-1091-1092-1093-1094-1095-1096-1097-1098-1099-1100-1101-1102-1103-1104-1105-1106-1107-1108-1109-1110-1111-1112-1113-1114-1115-1116-1117-1118-1119-1120-1121-1122-1123-1124-1125-1126-1127-1128-1129-1130-1131-1132-1133-1134-1135-1136-1137-1138-1139-1140-1141-1142-1143-1144-1145-1146-1147-1148-1149-1150-1151-1152-1153-1154-1155-1156-1157-1158-1159-1160-1161-1162-1163-1164-1165-1166-1167-1168-1169-1170-1171-1172-1173-1174-1175-1176-1177-1178-1179-1180-1181-1182-1183-1184-1185-1186-1187-1188-1189-1190-1191-1192-1193-1194-1195-1196-1197-1198-1199-1200-1201-1202-1203-1204-1205-1206-1207-1208-1209-1210-1211-1212-1213-1214-1215-1216-1217-1218-1219-1220-1221-1222-1223-1224-1225-1226-1227-1228-1229-1230-1231-1232-1233-1234-1235-1236-1237-1238-1239-1240-1241-1242-1243-1244-1245-1246-1247-1248-1249-1250-1251-1252-1253-1254-1255-1256-1257-1258-1259-1260-1261-1262-1263-1264-1265-1266-1267-1268-1269-1270-1271-1272-1273-1274-1275-1276-1277-1278-1279-1280-1281-1282-1283-1284-1285-1286-1287-1288-1289-1290-1291-1292-1293-1294-1295-1296-1297-1298-1299-1300-1301-1302-1303-1304-1305-1306-1307-1308-1309-1310-1311-1312-1313-1314-1315-1316-1317-1318-1319-1320-1321-1322-1323-1324-1325-1326-1327-1328-1329-1330-1331-1332-1333-1334-1335-1336-1337-1338-1339-1340-1341-1342-1343-1344-1345-1346-1347-1348-1349-1350-1351-1352-1353-1354-1355-1356-1357-1358-1359-1360-1361-1362-1363-1364-1365-1366-1367-1368-1369-1370-1371-1372-1373-1374-1375-1376-1377-1378-1379-1380-1381-1382-1383-1384-1385-1386-1387-1388-1389-1390-1391-1392-1393-1394-1395-1396-1397-1398-1399-1400-1401-1402-1403-1404-1405-1406-1407-1408-1409-1410-1411-1412-1413-1414-1415-1416-1417-1418-1419-1420-1421-1422-1423-1424-1425-1426-1427-1428-1429-1430-1431-1432-1433-1434-1435-1436-1437-1438-1439-1440-1441-1442-1443-1444-1445-1446-1447-1448-1449-1450-1451-1452-1453-1454-1455-1456-1457-1458-1459-1460-1461-1462-1463-1464-1465-1466-1467-1468-1469-1470-1471-1472-1473-1474-1475-1476-1477-1478-1479-1480-1481-1482-1483-1484-1485-1486-1487-1488-1489-1490-1491-1492-1493-1494-1495-1496-1497-1498-1499-1500-1501-1502-1503-1504-1505-1506-1507-1508-1509-1510-1511-1512-1513-1514-1515-1516-1517-1518-1519-1520-1521-1522-1523-1524-1525-1526-1527-1528-1529-1530-1531-1532-1533-1534-1535-1536-1537-1538-1539-1540-1541-1542-1543-1544-1545-1546-1547-1548-1549-1550-1551-1552-1553-1554-1555-1556-1557-1558-1559-1560-1561-1562-1563-1564-1565-1566-1567-1568-1569-1570-1571-1572-1573-1574-1575-1576-1577-1578-1579-1580-1581-1582-1583-1584-1585-1586-1587-1588-1589-1590-1591-1592-1593-1594-1595-1596-1597-1598-1599-1600-1601-1602-1603-1604-1605-1606-1607-1608-1609-1610-1611-1612-1613-1614-1615-1616-1617-1618-1619-1620-1621-1622-1623-1624-1625-1626-1627-1628-1629-1630-1631-1632-1633-1634-1635-1636-1637-1638-1639-1640-1641-1642-1643-1644-1645-1646-1647-1648-1649-1650-1651-1652-1653-1654-1655-1656-1657-1658-1659-1660-1661-1662-1663-1664-1665-1666-1667-1668-1669-1670-1671-1672-1673-1674-1675-1676-1677-1678-1679-1680-1681-1682-1683-1684-1685-1686-1687-1688-1689-1690-1691-1692-1693-1694-1695-1696-1697-1698-1699-1700-1701-1702-1703-1704-1705-1706-1707-1708-1709-1710-1711-1712-1713-1714-1715-1716-1717-1718-1719-1720-1721-1722-1723-1724-1725-1726-1727-1728-1729-1730-1731-1732-1733-1734-1735-1736-1737-1738-1739-1740-1741-1742-1743-1744-1745-1746-1747-1748-1749-1750-1751-1752-1753-1754-1755-1756-1757-1758-1759-1760-1761-1762-1763-1764-1765-1766-1767-1768-1769-1770-1771-1772-1773-1774-1775-1776-1777-1778-1779-1780-1781-1782-1783-1784-1785-1786-1787-1788-1789-1790-1791-1792-1793-1794-1795-1796-1797-1798-1799-1800-1801-1802-1803-1804-1805-1806-1807-1808-1809-1810-1811-1812-1813-1814-1815-1816-1817-1818-1819-1820-1821-1822-1823-1824-1825-1826-1827-1828-1829-1830-1831-1832-1833-1834-1835-1836-1837-1838-1839-1840-1841-1842-1843-1844-1845-1846-1847-1848-1849-1850-1851-1852-1853-1854-1855-1856-1857-1858-1859-1860-1861-1862-1863-1864-1865-1866-1867-1868-1869-1870-1871-1872-1873-1874-1875-1876-1877-1878-1879-1880-1881-1882-1883-1884-1885-1886-1887-1888-1889-1890-1891-1892-1893-1894-1895-1896-1897-1898-1899-1900-1901-1902-1903-1904-1905-1906-1907-1908-1909-1910-1911-1912-1913-1914-1915-1916-1917-1918-1919-1920-1921-1922-1923-1924-1925-1926-1927-1928-1929-1930-1931-1932-1933-1934-1935-1936-1937-1938-1939-1940-1941-1942-1943-1944-1945-1946-1947-1948-1949-1950-1951-1952-1953-1954-1955-1956-1957-1958-1959-1960-1961-1962-1963-1964-1965-1966-1967-1968-1969-1970-1971-1972-1973-1974-1975-1976-1977-1978-1979-1980-1981-1982-1983-1984-1985-1986-1987-1988-1989-1990-1991-1992-1993-1994-1995-1996-1997-1998-1999-2000-2001-2002-2003-2004-2005-2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014-2015-2016-2017-2018-2019-2020-2021-2022-2023-2024-2025-2026-2027-2028-2029-2030-2031-2032-2033-2034-2035-2036-2037-2038-2039-2040-2041-2042-2043-2044-2045-2046-2047-2048-2049-2050-2051-2052-2053-2054-2055-2056-2057-2058-2059-2060-2061-2062-2063-2064-2065-2066-2067-2068-2069-2070-2071-2072-2073-2074-2075-2076-2077-2078-2079-2080-2081-2082-2083-2084-2085-2086-2087-2088-2089-2090-2091-2092-2093-2094-2095-2096-2097-2098-2099-2100-2101-2102-2103-2104-2105-2106-2107-2108-2109-2110-2111-2112-2113-2114-2115-2116-2117-2118-2119-2120-2121-2122-2123-2124-2125-2126-2127-2128-2129-2130-2131-2132-2133-2134-2135-2136-2137-2138-2139-2140-2141-2142-2143-2144-2145-2146-2147-2148-2149-2150-2151-2152-2153-2154-2155-2156-2157-2158-2159-2160-2161-2162-2163-2164-2165-2166-2167-2168-2169-2170-2171-2172-2173-2174-2175-2176-2177-2178-2179-2180-2181-2182-2183-2184-2185-2186-2187-2188-2189-2190-2191-2192-2193-2194-2195-2196-2197-2198-2199-2200-2201-2202-2203-2204-2205-2206-2207-2208-2209-2210-2211-2212-2213-2214-2215-2216-2217-2218-2219-2220-2221-2222-2223-2224-2225-2226-2227-2228-2229-2230-2231-223														



แบบฟอร์มการตรวจสอบงานภายในตู้หลักของอาคารประจำวัน

Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

สถานที่ : เทศบาลเมืองสุราษฎร์ธานี

SENSES

หมายเหตุ :  
 1. ตรวจสอบ : ☒ ส่วนหลัก ☐ ส่วนย่อย ☐ ส่วนอื่น  
 2. ตรวจสอบ : ☒ ส่วนหลัก ☐ ส่วนย่อย ☐ ส่วนอื่น

ข้อมูลเบื้องต้น		เดือน สิงหาคม ปี 2564															หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
MDB No. 01	1. ตรวจสอบตู้ MDB No. 01, 2. ตรวจสอบตู้ MDB No. 02	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
	3. ตรวจสอบตู้ MDB No. 03, 4. ตรวจสอบตู้ MDB No. 04	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
	5. ตรวจสอบตู้ MDB No. 05, 6. ตรวจสอบตู้ MDB No. 06	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
	7. ตรวจสอบตู้ MDB No. 07, 8. ตรวจสอบตู้ MDB No. 08	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
	9. ตรวจสอบตู้ MDB No. 09, 10. ตรวจสอบตู้ MDB No. 10	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
MDB No. 02	1. ตรวจสอบตู้ MDB No. 01, 2. ตรวจสอบตู้ MDB No. 02	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
	3. ตรวจสอบตู้ MDB No. 03, 4. ตรวจสอบตู้ MDB No. 04	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
	5. ตรวจสอบตู้ MDB No. 05, 6. ตรวจสอบตู้ MDB No. 06	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
	7. ตรวจสอบตู้ MDB No. 07, 8. ตรวจสอบตู้ MDB No. 08	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
	9. ตรวจสอบตู้ MDB No. 09, 10. ตรวจสอบตู้ MDB No. 10	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
รวมทั้งหมด		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	
ผู้ตรวจสอบ																	
ผู้ตรวจสอบ																	
ผู้ตรวจสอบ																	















รหัสเครื่องจักร / ชื่อเครื่องจักร : GEN-A-1F-1 : GENERATOR NO.1

Service No / เลขที่ใบบริการ : 6401000002

รวมปี : W วันที่เริ่ม 13/01/2021

อาคาร : A

ตรวจเช็คโดย : นายสุรินทร์ บุญกิจวัฒนาพันธ์

สถานที่ : ห้อง Generator

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน
1	ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์/Check main circuit breaker status	<input checked="" type="checkbox"/>
2	ตรวจสอบว่า หลักรับไฟฟ้าอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องหรือไม่/Check selector switch for correct position	<input checked="" type="checkbox"/>
3	ตรวจสอบระดับน้ำอิเล็กโทรไลต์ของแบตเตอรี่/Check battery electrolyte level	<input checked="" type="checkbox"/> ระดับปกติ
4	บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่/Check voltage & current of battery	<input checked="" type="checkbox"/> ≥ 8 V
5	ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน/Check fuel tank level and fuel line system	<input checked="" type="checkbox"/>
6	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง/Check oil level of engine crankcase	<input checked="" type="checkbox"/>
7	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นของระบบหล่อเย็น/Check coolant level from cooling system	<input checked="" type="checkbox"/>
8	ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหล่อเย็น/น้ำมันเครื่อง และเทอร์โมสตัท/Check Heater for cooling water/oil and thermostat/Check Heater for cooling water/oil and	<input checked="" type="checkbox"/>
9	ทดสอบระบบสตาร์ทเครื่องยนต์โดยการสับเครื่องด้วยมือ/Check engine start system and test run by manual	<input checked="" type="checkbox"/>
10	ตรวจสอบแผงควบคุมเครื่องยนต์และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ/Check engine control and security system(oil temp, oil pressure, speed,	<input checked="" type="checkbox"/>

หมายเหตุ : 1. ตรวจสอบเครื่องขยาย ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ตรวจสอบโดย

ทบทวนตรวจสอบโดย

ลายเซ็น :

ลายเซ็น :

ชื่อตัวบรรจง :

ชื่อตัวบรรจง :

วันที่ :

วันที่ :

14/1/64

14/1/64

**Preventive Maintenance**  
**การตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน**



**04 - De LAPIS Charan 81 Juristic Person**  
**DLCR - DLCR**  
 Address :  
 Tax ID : 994002508511  
 Telephone :

PM Name : DLCR Generator	WO No. : 577
Asset Name : GENERATOR NO.1	Location : Building A, 01, floor GENERATOR
Asset Code : GEN-A-1F-1	Due Date : Thursday, February 4, 2021
Model :	Tag : Weekly, Monthly, Quarterly
Asset Serial : GEN-A-1F-1	

Task List						
No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
1	ตรวจสอบระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ตรวจสอบค่าความดันน้ำในระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	* น้ขาดถัง
4	บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของมอเตอร์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28 V
5	ตรวจสอบระดับน้ำในถังและระบบหล่อเย็น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	250 L.
6	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับน้ำร้อน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	ทดสอบระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศในห้องควบคุม	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศในห้องควบคุม	Monthly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องจักร	Quarterly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	ตรวจสอบการทำงานของน้ำหรือก๊าซจากจุดต่อหรือเบรก และตรวจสอบ	Quarterly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์	Quarterly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

หมายเหตุ : N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

Certification of Work Completion		
Check by Technician	Inspect by Senior Technician	Acknowledge By Building Manager
Name : <span style="background-color: black; color: black;">[Redacted]</span> Date : 4/2/64	Name : <span style="background-color: black; color: black;">[Redacted]</span> Date : 2/2/64	Name : <span style="background-color: black; color: black;">[Redacted]</span> Date : 10/2/60

รหัสเครื่องจักร / ชื่อเครื่องจักร : GEN-A-1F-1 : GENERATOR NO.1

Service No. / เลขที่ใบบริการ : 0401000002

ความถี่ : W วันที่เริ่ม : 20/01/2021

ประเภท : A

หน่วยรับผิดชอบ : นายสาริน ภูศรี

สถานที่ : ห้อง Generator

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน
1	ตรวจสอบสถานะของเบรกเกอร์/Check main circuit breaker status	<input checked="" type="checkbox"/>
2	ตรวจสอบตำแหน่งของสวิตช์เลือกตำแหน่งที่ถูกต้องหรือไม่/Check selector switch for correct position	<input checked="" type="checkbox"/>
3	ตรวจสอบระดับน้ำในแบตเตอรี่/Check battery electrolyte level	<input type="checkbox"/> แยกถ่วง
4	บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่/Record voltage & current of battery	<input checked="" type="checkbox"/>
5	ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังน้ำมัน/Check fuel tank level and fuel line system	<input checked="" type="checkbox"/> 6.5 ลิตร
6	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง/Check oil level of engine crankcase	<input checked="" type="checkbox"/>
7	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นของระบบหล่อเย็น/Check coolant level from cooling system	<input checked="" type="checkbox"/>
8	ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหล่อเย็น/Check heater for cooling water and the thermostat/Check heater for cooling water and	<input checked="" type="checkbox"/>
9	ทดสอบเดินเครื่องด้วยการสตาร์ทด้วยมือ/Check engine start system and test run by manual	<input checked="" type="checkbox"/>
10	ตรวจสอบฟังก์ชันการควบคุมเครื่องยนต์และระบบความปลอดภัยต่างๆ/Check engine control and security system (oil temp, oil pressure, speed,	<input type="checkbox"/>

หมายเหตุ : ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ตรวจสอบโดย

ทบทวนตรวจสอบโดย

นายสาริน ภูศรี :   
ชื่อตัวบ่งชี้ :   
วันที่ : 21/1/21

นายสาริน ภูศรี :   
ชื่อตัวบ่งชี้ :   
วันที่ : 21/1/21



**รหัสเครื่องจักร / ชื่อเครื่องจักร : GEN-A-1F-1 : GENERATOR NO.1**

Service No. / เลขที่ใบแจ้งการ : 8401000004

ความถี่ พ วันจันทร์ 27/01/2021

อาคาร : A

หน่วยงาน/ชื่อ : นายภูรินทร์ บุญยิ่งวัฒนาพงษ์

สถานที่ : หอพัก Genasathur

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน
1	ตรวจสอบสถานะของแผงเบรกเกอร์/Check main circuit breaker status	<input checked="" type="checkbox"/>
2	ตรวจสอบว่า เซลล์เลือกกำลังไฟฟ้าอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องหรือไม่/Check selector switch for correct position	<input checked="" type="checkbox"/>
3	ตรวจสอบระดับน้ำกรดแบตเตอรี่/Check battery electrolyte level	<input checked="" type="checkbox"/>
4	บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่/Check voltage & current of battery	<input checked="" type="checkbox"/> 28 V
5	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิงและระบบท่อส่งน้ำมัน/Check fuel tank level and fuel line system	<input checked="" type="checkbox"/>
6	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง/Check oil level of engine crankcase	<input checked="" type="checkbox"/>
7	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นของระบบหล่อเย็น/Check coolant level from cooling system	<input checked="" type="checkbox"/>
8	ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหมักน้ำในถังน้ำและการทำงานของ Thermostat/Check Heater for cooling water/c tank and	<input checked="" type="checkbox"/>
9	ทดสอบเดินเครื่องยนต์โดยการสตาร์ทเครื่องยนต์ด้วยมือ/Check engine start system and test run by manual	<input checked="" type="checkbox"/>
10	ตรวจสอบแผงควบคุมเครื่องยนต์และอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบเตือนภัยต่างๆ/Check engine control and security system (oil temp, oil pressure, speed)	<input checked="" type="checkbox"/>

หมายเหตุ : โปรดระบุจำนวน ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

**สรุปผลการปฏิบัติงาน**

ตรวจสอบโดย		ทบทวนตรวจสอบโดย	
ชื่อ/ชื่อ		ชื่อ/ชื่อ	
ชื่อ/นามจริง		ชื่อ/นามจริง	
วันที่	29/1/21	วันที่	2/10/60



**รหัสเครื่องจักร / ชื่อเครื่องจักร : GEN-A-1F-1 : GENERATOR NO.1**

Service No. / เลขที่ใบแจ้งงาน : 8421000001

จำนวน : ๑๗ วันที่รับ : 06/01/2021

อาคาร : A



ตรวจเช็คโดย : นาย สาวิณ มุขศรี

สถานที่ : ห้อง Generator

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน
1	ตรวจสอบสถานะของเบรกเกอร์/Check main circuit breaker status	<input checked="" type="checkbox"/>
2	ตรวจสอบว่า เซลล์เลือกข้อต่อ/Check selector switch for correct position	<input checked="" type="checkbox"/>
3	ตรวจสอบระดับน้ำในแบตเตอรี่/Check battery electrolyte level	<input checked="" type="checkbox"/> ระดับปกติ
4	ตรวจสอบแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่/Check voltage & current of battery	<input checked="" type="checkbox"/>
5	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิงและระบบจ่ายเชื้อเพลิง/Check fuel tank level and fuel line system	<input checked="" type="checkbox"/> 65 ลิตร
6	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง/Check oil level of engine crankcase	<input checked="" type="checkbox"/>
7	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น/Check coolant level from cooling system	<input checked="" type="checkbox"/>
8	ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหล่อเย็น/Check heater for cooling water/oil and thermostat/Check heater for cooling water/oil and	<input checked="" type="checkbox"/>
9	ทดสอบเดินเครื่องด้วยมือ/Check engine start system and test run by manual	<input checked="" type="checkbox"/>
10	ตรวจสอบแผงควบคุมเครื่องยนต์และอุปกรณ์ความปลอดภัยต่างๆ/Check engine control and safety system(oil temp, oil pressure, speed,	<input checked="" type="checkbox"/>

หมายเหตุ : ภาระของเครื่องจักร ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

**สรุปผลการปฏิบัติงาน**

ตรวจสอบโดย	ทบทวนตรวจสอบโดย
รายงาน : 	รายงาน : 
ชื่อผู้ตรวจสอบ : _____	ชื่อผู้ทบทวน : _____
วันที่ : 8/1/64	วันที่ : 8/1/64

# Preventive Maintenance

## การตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน



**04 - De LAPIS Charan 81 Juristic Person**  
**De LAPIS Charan 81 Juristic Person - DLCR**  
 Address : 7, 9 Charan Sanitwong Rd.,  
 Tax ID : 0994002508511  
 Telephone : 02-116 6081

PM Name : DLCR-Generator	WO No. : 579
Asset Name : GENERATOR NO.1	Location : Building A, Floor 11, Vag GENERATOR
Asset Code : GLN-A-1F-1	Due Date : Thursday, February 11, 2021
Model :	Tag : Weekly
Asset Brand : G-N-A-1F-1	

### Task List

No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
1	ตรวจสอบการทำงานของเบรกเกอร์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ตรวจสอบว่า หม้อลัดขีตเส็กมาอยู่ใต้งานของฟูลคองหรือไม	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ตรวจสอบระดับน้ำถังของเบคเตอร์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	* แบคเตอร์
4	บันทึกค่าแรงสัและกระแสไฟฟ้าของเบคเตอร์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28 V
5	ตรวจสอบระดับน้ำในถังและระบบจ่ายน้ำ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	650 L.
6	ตรวจสอบระดับน้ำในเครื่อง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	ตรวจสอบระดับน้ำหลังเก็บของมาที่เครื่อง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	ตรวจสอบ การทำงานของ Heater สำหรับ ตู้น้ำร้อน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	ทดลองเดินเครื่องบสโดย ารสตัวเครื่องส่วก	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	ตรวจสอบแรงดันเครื่องบสและอุปกรณ์ส่วนความปลอดภัยต่างๆ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

หมายเหตุ : N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

### Certification of Work Completion

Check by Technician

Inspect by Senior Technician

Acknowledge By Building Manager

Name : 	Name : 	Name : 
Date : 12/2/21	Date : 12/2/21	Date : 12/2/21

# Preventive Maintenance

การตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน



**04 - De LAPIS Charan 81 Juristic Person**  
**De LAPIS Charan 81 Juristic Person - DLCR**

PM Name : DLCR-Generator	WO No. : 500
Asset Name : GENERATOR NO.1	Location : Building A, Floor 01, Unit GENERATOR
Asset Code : GEN-A-1F-1	Due Date : Thursday, February 25, 2021
Model :	Tags : Weekly
Asset Serial : GEN A 1F 1	

## Task List

No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
1	ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ตรวจสอบว่า วาล์วเสริมหั่นเลือก. อยู่ในตำแหน่งที่ถูกปิดหรือยัง.	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ตรวจสอบระดับน้ำมันของแบตเตอรี่	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	110mm rdk
4	บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของเบสเคอร์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	98 V.
5	ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระดับเชื้อเพลิงน้ำมัน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	630 L.
6	ตรวจสอบระดับน้ำในเครื่อง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Full
7	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นของระบบหล่อเย็น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Full
8	ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุณหภูมิห้อง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	ทดสอบเส้นเครื่องขึ้นด้วยการกดปุ่มเครื่องสามครั้ง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	ตรวจสอบแรงดันลมยางและระดับการเติมน้ำมัน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

หมายเหตุ : N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

## Feedback

## Suggestion

## Certification of Work Completion

Check by Technician

Inspect by Senior Technician

Acknowledge By Building Manager

Name : 	Name : 	Name : 
Date : 25/2/64	Date : 25/2/64	Date : 25/2/64

## Preventive Maintenance

การตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน



**04 - De LAPIS Charan 81 Juristic Person**  
**De LAPIS Charan 81 Juristic Person - DLCR**

PM Name : Di GR-Generator

WO No. : 579

Asset Name : GENERATOR NO.1

Location : Building A , Floor 01 , Vias GENERATOR

Asset Code : GEN-A-1F-1

Due Date : Thursday, February 19, 2021

Model :

Tags : Weekly

Asset Serial : GEN-A-1F-1

### Task List

No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
1	ตรวจสอบสถานะของเจนเนอเรเตอร์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ตรวจสอบว่า หมุนสวิตช์เสี่ยงภายในตำแหน่งที่ถูกต้องหรือไม่	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ตรวจสอบระดับน้ำมันของเบตเตอร์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	* เติมน้ำมัน
4	บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของเบตเตอร์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28V / 28V
5	ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	630 L
6	ตรวจสอบระดับน้ำในเครื่อง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Full
7	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นของระบบหล่อเย็น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหม้อน้ำ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	ทดสอบเดินเครื่องเบตเตอร์โดยการสตาร์ทเครื่องด้วยมือ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	ตรวจสอบแผนควบคุมเครื่องเบตเตอร์และอุปกรณ์สำหรับความปลอดภัยต่างๆ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

หมายเหตุ : N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown ☐ Check Mark For Normal ☐ Cross Mark For Abnormal

Feedback	Suggestion
.....	.....
.....	.....
.....	.....

### Certification of Work Completion

Check by Technician

Inspect by Senior Technician

Acknowledge By Building Manager



# Preventive Maintenance

## การตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

04 - De LAPIS Charan 81 Juristic Person



PM Name : C. CR Generator	WO No. : 581
Asset Name : Generator Unit	Location : Building A, Floor 11, Room GENERATOR
Asset Code : GEN-A-1F	Due Date : Thursday, March 4, 2021
Model :	Tag : Weekly, Monthly
Asset Serial : GEN-A-1F	

### Task List

No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
1	ตรวจสอบสภาพของเบตเตอร์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ตรวจสอบว่า พจนศรหัดเชื่อมมาอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องหรือไม่	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ตรวจสอบระดับน้ำมันของเบตเตอร์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	* 11.5 MPa
4	บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของเบตเตอร์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28 V
5	ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1030 L
6	ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำมัน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yes
7	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นของระบบหล่อเย็น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yes
8	ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหมัก	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	ทดสอบเส้นเคเบิลโดยการลากสายเคเบิลด้วยมือ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	ตรวจสอบแรงดันลมเครื่องอัดอากาศและอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	ตรวจสอบความผิดปกติของเสียง หรือความสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	Monthly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

หมายเหตุ : N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

Feedback	Suggestion

### Certification of Work Completion

Check by Technician	Inspect by Senior Technician	Acknowledge By Building Manager
 Name : Date : 6/3/64	 Name : Date : 6/3/64	 Name : Date :



# Preventive Maintenance

## การตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

04 - De LAPIS Charan 81 Juristic Person

SENSES  
PROPERTY  
MANAGEMENT

PM Name : DLR-Generator	WO No. : 592
Asset Name : GENERATOR NO.1	Location : Building A , Floor 11 - Tag GENERATOR
Asset Code : GEN-A-1F-1	Due Date : Thursday, March 11, 2021
Model :	Tag : Weekly
Asset Serial : GEN-A-1F-1	

### Task List

No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
1	ตรวจสอบสถานะของเบรกเกอร์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ตรวจสอบว่า หม้อสวิตช์เสียบกาวอุดใต้ตำแหน่งที่ถูกส่งหรือป	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ตรวจสอบระดับน้ำมันของเบรกเกอร์	Weekly	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	น้ำมันปกติ
4	บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของเบรกเกอร์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบหล่อลื่นน้ำมัน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นของระบบหล่อเย็น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหม้อน้ำ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	ทดสอบเดินเครื่องโดยปราศจากการโหลดเครื่องส่วอื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	ตรวจสอบหม้อควบคุนเครื่องชุดและอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่าง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

หมายเหตุ : N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

### Feedback

### Suggestion

### Certification of Work Completion

Check by Technician

Inspect by Senior Technician

Acknowledge By Building Manager

Name : 	Name : 	Name : 
Date : 11/3/60	Date : 12/3/60	Date : 12/3/60

# Preventive Maintenance

## การตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

04 - De LAPIS Charan 81 Juristic Person

SENSES  
PROPERTY  
MANAGEMENT

PM Name : DICH Generator WO No. : 583  
Asset Name : GENERATOR NO.1 Location : Building A, Floor 31, Block GENERATOR  
Asset Code : GEN-A-1F-1 Due Date : Thursday, March 18, 2021  
Model : Tag : Weekly  
Asset Serial : GEN-A-1F-




### Task List

No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
1	ตรวจสอบสถานะของ J. มอเตอร์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ตรวจสอบค่า ทดสอบ 2 เดือนของโมเตอร์ที่ทุกเครื่องหรือไม่	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ตรวจสอบระดับน้ำมันของมอเตอร์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	* 100%
4	บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของมอเตอร์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28V
5	ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100 ลิตร
6	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นของระบบหล่อเย็น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับหม้อต้ม	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	ทดสอบระบบเครื่องปรับอากาศโดยการใช้เครื่องวัดอุณหภูมิ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	ตรวจสอบแผนควบคุมเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

หมายเหตุ : N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

Feedback	Suggestion

### Certification of Work Completion

Check by Technician	Inspect by Senior Technician	Acknowledge By Building Manager
Name : 	Name : 	Name : 
Date : 18/3/64	Date : 18/3/64	Date : 19/3/64

# Preventive Maintenance

## การตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

04 - De LAPIS Charan 81 Juristic Person

SENSES  
PROPERTY  
MANAGEMENT

PM Name : DCCR-Generator WO No. : 581  
Asset Name : GENERATOR NO. Location : Building A , Floor D1 , Near GENERATOR  
Asset Code : GEN-A-01 Due Date : Thursday, March 25, 2021  
Model : Tags : Weekly  
Asset Serial : GEN-A-01-1

### Task List

No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
1	ตรวจสอบแรงดันเบตเตอรี่	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ตรวจสอบว่า หม้อหุงข้าวไฟฟ้าอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องหรือไม่	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ตรวจสอบระดับน้ำมันของเบตเตอรี่	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	หม้อหุงข้าวไฟฟ้า
4	นำไฟฟ้าแรงดันเบตเตอรี่ไปชาร์จเบตเตอรี่	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	ตรวจสอบระดับน้ำในถังและระบบหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ถังน้ำมัน
6	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อลื่นของระบบหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับระบบน้ำร้อน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	ทดลองเดินเครื่องด้วยการกดปุ่มเครื่องด้วยมือ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	ตรวจสอบและทำความสะอาดเครื่องยนต์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

หมายเหตุ : N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

### Feedback

### Suggestion

### Certification of Work Completion

Check by Technician

Inspect by Senior Technician

Acknowledge By Building Manager

Name : [Signature] Name : [Signature] Name : [Signature]  
Date : 25/3/64 Date : 26/3/64 Date : 28/3/64

# Preventive Maintenance

การตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

04 - De LAPIS Charan 81 Juristic Person

SENSES  
PROPERTY  
MANAGEMENT

PM Name : DLOP-Generator

WO No. : 185

Asset Name : GENERATOR M1.1

Location : Building A , Floor 01 , Near GENERATOR

Asset Code : GEN-A-157

Due Date : Thursday, April 1 2021

Model :

Tags : Weekly

Asset Serial : GEN-A-157-1

## Task List

No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเบรคเก๊า	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ตรวจสอบว่า ทุกลบสีที่เคื่องกลายอื่นค่าแรงส่งที่ถูกต้องหรือไม่	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ตรวจสอบระดับน้ำมันของแบตเตอรี่	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	* 110mmHg
4	บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของเบสเตอร์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28V
5	ตรวจสอบระดับน้ำกับใบสั่งและระบบหล่อลื่นน้ำมัน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นของระบบหล่อเย็น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับตู้เย็น หมักน้ำ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	ทดลองเดินเครื่องขึ้นดีโดยทดสอบการสักรีดเครื่องสักรีด	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	ตรวจสอบแรงดันลมเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ความปลอดภัยต่างๆ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

หมายเหตุ : N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

## Feedback

## Suggestion

## Certification of Work Completion

Check by Technician

Inspect by Senior Technician

Acknowledge By Building Manager

Name : 

Name : 

Name : 

Date : 1/4/64

Date : 1/4/64

Date : 3/4/64

**Preventive Maintenance**  
**การตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน**

**04 - De LAPIS Charan 81 Juristic Person**

**SENSES**  
**PROPERTY**  
**MANAGEMENT**

PM Name : CLCR-generator	WO No. : 537
Asset Name : GENERATOR NO. 1	Location : Building A ,> floor 11 , Main GENERATOR
Asset Code : G-H A 1F 1	Due Date : Thursday April 6, 2021
Model :	Tags : Weekly
Asset Serial : GEN-A-1F 1	

**Task List**

No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
1	ตรวจสอบการทำงานของเบรกเกอร์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ตรวจสอบว่าหม้อแปลงไฟฟ้าเลือกมาอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ตรวจสอบระดับน้ำมันของเบรกเกอร์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	* น้ำมัน 16
4	ขันยึัดสายดินและกระแสไฟฟ้าของเบรกเกอร์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28V
5	ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อประปา	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นของระบบขับเคลื่อน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	ตรวจสอบการทำงานของ - heater สำหรับอุณหภูมิห้อง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	ตรวจสอบระดับเครื่องปรับอากาศ การสวิตช์เครื่องปรับอากาศ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	ตรวจสอบและทำความสะอาดเครื่องใช้และอุปกรณ์ด้านความมั่นคงต่าง ๆ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

หมายเหตุ : N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

**Feedback**

**Suggestion**


**Certification of Work Completion**

**Check by Technician**

**Inspect by Senior Technician**

**Acknowledge By Building Manager**

Name : 	Name : 	Name : 
Date : 8/4/64	Date : 8/4/64	Date : 16/4/64



**Preventive Maintenance**  
การตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

**04 - De LAPIS Charan 81 Juristic Person**



PM Name : DCCR-Generator	WO No. : 048
Asset Name : GENERATOR NO.1	Location : Building A, Floor E1, Yard GENERATOR
Asset Code : GEN-A-1F-1	Due Date : Thursday April 5 2024
Model :	Tags : Weekly
Asset Serial : GEN A 1F 1	

Task List						
No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
1	ตรวจสอบระดับของน้ำมันเชื้อเพลิง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ตรวจสอบว่า อุปกรณ์ไฟฟ้าเชื่อมถูกต้องหรือไม่	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ตรวจสอบระดับน้ำมันของแบตเตอรี่	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของเบสเครื่อง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23V
5	ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำมันและระบบหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	620 L
6	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นของระบบหล่อเย็น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	ตรวจสอบการทำงานของ Heater #1 สำหรับตู้แช่แข็ง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	ทดสอบเดินเครื่องโดยการใช้สวิตช์เครื่องสับมือ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	ตรวจสอบและทำความสะอาดอุปกรณ์ความปลอดภัย	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

หมายเหตุ : N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

Feedback	Suggestion

Certification of Work Completion		
Check by Technician	Inspect by Senior Technician	Acknowledge By Building Manager
Name : <span style="background-color: black; color: black;">[Redacted]</span>	Name : <span style="background-color: black; color: black;">[Redacted]</span>	Name : <span style="background-color: black; color: black;">[Redacted]</span>
Date : 15/4/64	Date : 16/4/64	Date : 16/6/66

# Preventive Maintenance

## การตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

04 - De LAPIS Charan 81 Juristic Person

SENSES  
PROPERTY  
MANAGEMENT

PM Name : DLR-generator WO No. : 509  
Asset Name : GENERATOR NO.1 Location : Building 4 , Floor D1 , Use GENERATOR  
Asset Code : IFN-A-1-1 Due Date : Thursday, April 22, 2021  
Model : Tags : Weekly  
Asset Serial : GEN-A-1-1

### Task List

No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
1	ตรวจสอบสถานะของเบกเบรคเกอร์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ตรวจสอบว่า หม้อแปลงไฟฟ้า ใช้งานในตำแหน่งที่ถูกตั้งหรือไม่	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของเบตเตอร์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ไม่ขาด
4	บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของเบตเตอร์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	98 V
5	ตรวจสอบค่าแรงดันน้ำมันในถังและระบบหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	640 L
6	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่นของระบบหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับฐานน้ำมัน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	ตรวจสอบระดับเครื่องขจัดโดยการสลายตัวเครื่องสลาย	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	ตรวจสอบแรงดันของเครื่องขจัดและอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

หมายเหตุ : N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

Feedback	Suggestion

### Certification of Work Completion

Check by Technician

Inspect by Senior Technician

Acknowledge By Building Manager

Name :  Name :  Name :   
Date : 22/4/21 Date : 22/4/21 Date : 15/5/21

**Preventive Maintenance**  
การตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

**04 - De LAPIS Charan 81 Juristic Person**

**SENSES**  
PROPERTY  
MANAGEMENT

PM Name : RUCR Generator	WO No. : 530
Asset Name : GEN-AL05 M11	Location : Bldg A , - apt 01 , Max GENETATOR
Asset Code : GEN-A-IF	Due Date : Thursday, April 29, 2021
Model :	Tags : Weekly
Asset Serial : GEN-A-1-1	

**Task List**

No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
1	ตรวจสอบระบบเครื่องปรับอากาศ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ตรวจสอบว่า ระบบสวิตช์ไฟฟ้าภายในที่ แผนผังถูกต้องหรือไม่	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ตรวจสอบระดับน้ำถังของเบสเคอร์รี่	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของอาคาร	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28V
5	ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	ตรวจสอบระดับน้ำถังเก็บน้ำฝน/ถังเก็บน้ำ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	ตรวจสอบการทำงานของ generator สำหรับสูบน้ำหน้า	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	ทดลองเดินเครื่องเบสโดยการสตาร์ทเครื่องด้วยมือ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	ตรวจสอบและควบคุมเครื่องบดและอุปกรณ์ไฟฟ้าความปลอดภัยต่างๆ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

หมายเหตุ : N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

**Feedback**

**Suggestion**

Feedback	Suggestion
----------	------------

**Certification of Work Completion**

Check by Technician

Inspect by Senior Technician

Acknowledge By Building Manager

Name :  Date : 29/4/21	Name :  Date : 29/4/21	Name :  Date : 15/5/21
--	--	--

**Preventive Maintenance**  
การตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

**04 - De LAPIS Charan 81 Juristic Person**



PM Name : DLR Generator	WO No. : 542
Asset Name : GENERATOR NO.1	Location : Building A , Floor 01 , Unit GENERATOR
Asset Code : GEN-A-IF-1	Due Date : Thursday, May 6, 2021
Model :	Tag : Weekly
Asset Serial : GEN-A-IF-1	

Task List						
No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
1	ตรวจสอบสถานะของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ตรวจสอบว่าหม้อต้มหรือคอนเดนเซอร์อยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องหรือไม่	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ตรวจสอบระดับน้ำในถังของเบดเตอร์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✗ ไม่พบ
4	บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของเบดเตอร์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✗ ไม่พบ 78V
5	ตรวจสอบระดับน้ำในถังและระบบจ่ายน้ำ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	750 L
6	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	ตรวจสอบระดับน้ำในถังและระดับน้ำในถัง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุณหภูมิ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	ตรวจสอบระดับเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	ตรวจสอบแผนผังความปลอดภัยและอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

หมายเหตุ : N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

Feedback	Suggestion

**Certification of Work Completion**

Check by Technician	Inspect by Senior Technician	Acknowledge By Building Manager
Name : Date : 10/5/60	Name : Date : 10/5/60	Name : Date : 10/5/60

**Preventive Maintenance**  
การตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

**04 - De LAPIS Charan 81 Juristic Person**



PM Name : CI CR Generator	WO No. : 593
Asset Name : GEN-RAI CR NO.1	Location : Building A , Floor 01 , ห้อง GEN-RAI CR
Asset Code : GEN-A-IF-1	Due Date : Thursday, May 13, 2021
Model :	Tag : Weekly
Asset Serial : GEN-A-IF-	

Task List						
No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
1	ตรวจสอบสถานะของระบบเบรกเกอร์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ตรวจสอบว่า หม้อแปลงไฟฟ้าได้ถูกหล่อลื่นหรือยัง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำของเบสเคอร์รี่	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	* 100%
4	บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของเบสเคอร์รี่	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08 V.
5	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำของระบบประปา	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100%
6	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100%
7	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำของระบบประปา	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	ตรวจสอบการทำงานของเบสเคอร์รี่สำหรับถังเก็บน้ำ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	ตรวจสอบการทำงานของเบสเคอร์รี่สำหรับถังเก็บน้ำ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	ตรวจสอบการทำงานของเบสเคอร์รี่สำหรับถังเก็บน้ำ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

หมายเหตุ : N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

Feedback	Suggestion

Certification of Work Completion		
Check by Technician	Inspect by Senior Technician	Acknowledge By Building Manager
Name : <u>1</u>	Name : <u>1</u>	Name : <u>1</u>
Date : <u>13/5/21</u>	Date : <u>14/5/21</u>	Date : <u>20/5/21</u>



# Preventive Maintenance

## การตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

04 - De LAPIS Charan 81 Juristic Person

SENSES  
PROPERTY  
MANAGEMENT

PM Name : DCS Generator WO No. : 594  
Asset Name : GENERATOR NO.1 Location : Building A, Floor 11, Unit GENERATOR  
Asset Code : GEN-A-1F-1 Due Date : Thursday, May 20, 2021  
Model : Tags : Weekly  
Asset Serial : GEN-A-1F-1

### Task List

No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
1	ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ตรวจสอบว่าแรงดันไฟฟ้าที่เข้ามาอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องหรือไม่	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ตรวจสอบระดับน้ำมันของมอเตอร์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	* น้ำมัน
4	บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของเมนเบรกเกอร์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28 V
5	ตรวจสอบระดับไฟฟ้าในตู้แสดงระบบหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	680 L
6	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นของระบบหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	ทดสอบเซ็นเซอร์อุณหภูมิโดยการสลับเครื่องทำความร้อน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	ตรวจสอบแผนความคุ้มครองของอุปกรณ์ไฟฟ้าและความปลอดภัย	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

หมายเหตุ : N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

### Feedback

### Suggestion


### Certification of Work Completion

Check by Technician

Inspect by Senior Technician

Acknowledge By Building Manager

Name : [Signature] Name : [Signature] Name : [Signature]  
Date : 20/5/21 Date : 20/5/21 Date : 20/5/21

# Preventive Maintenance

การตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

04 - De LAPIS Charan 81 Juristic Person

SENSES  
PROPERTY  
MANAGEMENT

PM Name : J. C-H Generator

WO No. : 506

Asset Name : GENERATOR NO.1

Location : Building A, Floor 01, 400 GENERATOR

Asset Code : GEN-A-IF-1

Due Date : Thursday, May 24, 2021

Model :

Tags : Weekly

Asset Serial : GEN-A-IF-

## Task List

No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
1	ตรวจสอบสถานะของเบสเบรคเกอร์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ตรวจสอบว่า น้ำมันหล่อลื่นได้ถูกเติมในถังเบรคเกอร์หรือไม่	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ตรวจสอบระดับน้ำมันของเบสเบรคเกอร์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของเบสเบรคเกอร์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25.2
5	ตรวจสอบระดับน้ำในถังและระบบหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	ตรวจสอบระดับน้ำมันเบรคเกอร์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อลื่นของระบบหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับตู้ไฟฟ้า	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	ทดสอบเครื่องแยกอากาศสำหรับตู้ไฟฟ้า	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	ตรวจสอบแรงดันและอุณหภูมิของตู้ไฟฟ้า	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

หมายเหตุ : N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

## Feedback

## Suggestion


## Certification of Work Completion

Check by Technician

Inspect by Senior Technician

Acknowledge By Building Manager

Name : 	Name : 	Name : 
Date : 24/5/21	Date : 28/5/21	Date : 31/5/21

# Preventive Maintenance

การตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

04 - De LAPIS Charan 81 Juristic Person



PM Name : DLR-Generator

WO No. : 596

Asset Name : GENERATOR NO.1

Location : Building A , - 001 01 , 01F / GENERATOR

Asset Code : GEN-4-1-1

Due Date : Thursday, June 3, 2021

Model :

Tags : Weekly

Asset Serial : GEN-A-1-1

## Task List

No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ตรวจสอบว่า ทนเชื้อเพลิงเคื่องานอยู่ในตำแหน่งที่ถูกตั้งหรือป	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	* ไม่พบ
4	บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแผง แบตเตอรี่	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.8 v
5	ตรวจสอบระดับน้ำในถังและระบบท่อส่งน้ำ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ไม่มี
6	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	ตรวจสอบระดับ น้ำหล่อเย็นของระบบท่อเย็น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	ตรวจสอบการทำงานของ Hostler ส่วนรับอุณหภูมิ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	ทดลองเสียบเครื่องบนสวิตช์การสตาร์ทเครื่องยนต์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	ตรวจสอบแสดงควบคุมเครื่องขยับและอุปกรณ์ด้านความมั่นคง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

หมายเหตุ : N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

## Feedback

## Suggestion

--	--

## Certification of Work Completion

Check by Technician

Inspect by Senior Technician

Acknowledge By Building Manager

Name :

Name :

Name :

Date : 3/6/21

Date : 3/6/21

Date : 3/6/21

**Preventive Maintenance**  
**การตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน**

**04 - De LAPIS Charan 81 Juristic Person**

**SENSES**  
**PROPERTY**  
**MANAGEMENT**

PM Name : GCR-Generator	WO No. : 508
Asset Name : GENERATOR NO.1	Location : Building 4 , - apt 01 , Villa GEN-RATON
Asset Code : G-N-A-1F-1	Due Date : Thursday June 10, 2021
Model :	Tag : Weekly
Asset Serial : GEN A 1F	

**Task List**

No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
1	ตรวจสอบการทำงานของระบบเครื่อง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ตรวจสอบว่าหม้อไอน้ำทำงานอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องหรือไม่	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ตรวจสอบระดับน้ำมันของระบบเครื่อง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	น้ำมันเต็ม
4	นำเชื้อเพลิงและกระแสไฟฟ้าของระบบเครื่อง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบหล่อลื่น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ถังน้ำมัน
6	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นของระบบหล่อเย็น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหม้อน้ำ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	ทดสอบเดินเครื่องขบสไลด์การสตาร์ทเครื่องยนต์	Weekly	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	ตรวจสอบและควบคุมเครื่องบดและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

หมายเหตุ : N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

Feedback	Suggestion

**Certification of Work Completion**

Check by Technician	Inspect by Senior Technician	Acknowledge By Building Manager
Name : Date : 11/6/21	Name : Date : 11/6/21	Name : Date : 11/6/21

# Preventive Maintenance

## การตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

04 - De LAPIS Charan 81 Juristic Person

SENSES  
PROPERTY  
MANAGEMENT




PM Name : OLCK-Generator  
Asset Name : GENERATOR NO.1  
Asset Code : GEN-A-1F  
Model :  
Asset Serial : GEN-A-1F

WO No. : 535  
Location : Building 4 , Floor D1 , Map GENERATOR  
Due Date : Thursday, June 17, 2021  
Tags : Weekly

Task List						
No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
1	ตรวจสอบระดับของน้ำมันเบรคเกอร์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ตรวจสอบว่า หมุนสวิตช์เช็กลูกปืนในสับพ่วงที่ลูกปืนหรือยัง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ตรวจสอบระดับน้ำ ด้านของแบตเตอรี่	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100%
4	บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของ แบตเตอรี่	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	88%
5	ตรวจสอบว่าตัวนี้ เป็นในถังแก๊สระบบจ่ายสูบน้ำ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	65%
6	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	ตรวจสอบว่าระดับ น้ำมันเชื้อเพลิงของระบบจ่ายเป็น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	ตรวจสอบการฟุ้งกระจายของ Heater สำหรับสูบน้ำ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	ตรวจสอบระดับแรงดันของหม้อไอน้ำ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	ตรวจสอบแสงความผิดปกติของระบบความปลอดภัยต่าง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

หมายเหตุ : N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

Feedback	Suggestion

Certification of Work Completion		
Check by Technician	Inspect by Senior Technician	Acknowledge By Building Manager
Verifier :  Date : 17/6/64	Name :  Date : 18/6/64	Name :  Date : 18/6/64



# Preventive Maintenance

การตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

04 - De LAPIS Charan 81 Juristic Person


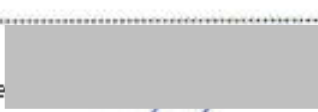



PM Name : JICN-Generator	WO No. : 600
Asset Name : GENERATOR NO.1	Location : Building 4 , Floor 01 - Wua GENERATION
Asset Code : GEN-A-IF-1	Due Date : Thursday June 24, 2021
Model :	Tags : Weekly
Asset Serial : GEN-A-IF-1	

Task List						
No.	Task Name	Tag	Result			Comment
			N	AB	BK	
1	ตรวจสอบสถานะของเบรคเกอร์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ตรวจสอบว่า เหมสวิตช์ทำงานได้ตามขนาดที่ถูกต้องหรือไม่	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ตรวจสอบระดับน้ำมันของเบรคเกอร์	Weekly	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ไม่มีน้ำมัน
4	ปิดเปิดค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของเบรคเกอร์	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังแสดงระดับของน้ำมัน	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	620 ลิตร
6	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นของระบบหล่อเย็น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับตู้จำหน่ายน้ำ	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	ทดสอบเซ็นเซอร์อุณหภูมิระบบทำความเย็น	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	ตรวจสอบแรงดันของระบบและอุปกรณ์ความปลอดภัย	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

หมายเหตุ : N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

Feedback	Suggestion
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Certification of Work Completion		
Check by Technician	Inspect by Senior Technician	Acknowledge By Building Manager
Name : 	Name : 	Name : 
Date : 24/6/21	Date : 25/6/21	Date : 26/6/21

ภาคผนวก 11

---

เอกสารการตรวจสอบระว่ายน้้า

# ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำประจักษ์

## Daily Swimming Pool Check Sheet

อาคาร  
ตอ ลาพิส จรัญ81

เริ่ม 09:00 น. ☐ จบ 18:00 น. ☐

No.	รายการ	เดือน .....														Date/Unit																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบค่าคลอรีนตามขยตาม 1.0-1.5 ppm	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
2	ตรวจสอบค่าแรงดันตามขยตาม 7.2 - 7.8 psi	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5
3	ตรวจสอบแรงดันเครื่องกรอง (Psi)	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0
4	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Pump	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Feed Pump	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	ตรวจสอบการทำงานของ Feed Control	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	ตรวจสอบไฟเตือนสัญญาณให้ Control Panel	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8	ตรวจสอบความผิดปกติของปั๊ม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9	ตรวจสอบระบบความปลอดภัย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
10	ตรวจสอบการทำงานของสายไฟ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
11	ตรวจสอบ Switch ระบบ Auto : ON / Manual	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON	ON
12	ตรวจสอบค่าความเข้มข้นของน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ผู้ดูแลระบบ																																
ผู้ตรวจสอบ																																
ผู้ตรวจสอบ																																

# ตารางตรวจสอบเช็คสระว่ายน้ำประจำวัน

## Daily Swimming Pool Check Sheet

อาคาร

เคอ สวิส จักรยี่

รวม 00:00 น.

รวม 14:00 น.

เดือน ..... ปี ..... เวลา / นาที

No.	รายการ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบกำลังระบบสูบน้ำพื้นฐาน 1.0-1.5 bar	1.0	1.0	1.0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
2	ตรวจสอบการทำงานของระบบสูบน้ำ 7.2 - 7.5 bar	7.0	7.0	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2
3	ตรวจสอบแรงดันเครื่องกรอง (PSI)	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0
4	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ตรวจสอบการทำงานของ Water Feed Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ตรวจสอบการทำงานของ Head Control	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	ตรวจสอบไฟแสดงการทำงานของ Control Panel	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	ตรวจสอบระบบแจ้งเตือนภัยของระบบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	ตรวจสอบระบบแจ้งเตือนภัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	ตรวจสอบความสามารถในการขึ้นห้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	ตรวจสอบ Switch ของระบบ Alarm : QM ; Manual	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	ตรวจสอบการทำงานของระบบเตือนภัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้สอนบันทึก		นาย วิชาญ วิชาญ																														
ผู้ตรวจสอบ		นาย วิชาญ วิชาญ																														
วันสอนโดย		นาย วิชาญ วิชาญ																														

นายวิชาญ

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำประจำวัน

Daily Swimming Pool Check Sheet

อาคาร ๑๖ อาคาร ๑๖

✓ รวม ๐๕:๐๐ น. ๕๖๐ 18:00 น.

No.	SYSTEMS	ค่า ณ ..... 6.4 ..... Date / วันที่ .....																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
-	ตรวจสอบค่าคลอรีนที่บ่อพักฐาน 1.0 ppm	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
2	ตรวจสอบค่าคลอรีนที่บ่อพักฐาน 1.2 ppm	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2
3	ตรวจสอบค่าคลอรีนที่บ่อพักฐาน 1.0 ppm	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4	ตรวจสอบค่าคลอรีนที่บ่อพักฐาน 1.0 ppm	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
5	ตรวจสอบค่าคลอรีนที่บ่อพักฐาน 1.0 ppm	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
6	ตรวจสอบค่าคลอรีนที่บ่อพักฐาน 1.0 ppm	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
7	ตรวจสอบค่าคลอรีนที่บ่อพักฐาน 1.0 ppm	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
8	ตรวจสอบค่าคลอรีนที่บ่อพักฐาน 1.0 ppm	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
9	ตรวจสอบค่าคลอรีนที่บ่อพักฐาน 1.0 ppm	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
10	ตรวจสอบค่าคลอรีนที่บ่อพักฐาน 1.0 ppm	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
11	ตรวจสอบค่าคลอรีนที่บ่อพักฐาน 1.0 ppm	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
12	ตรวจสอบค่าคลอรีนที่บ่อพักฐาน 1.0 ppm	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
	ผู้ตรวจ	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
	ผู้ตรวจ	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
ผู้ตรวจ																																
ผู้ตรวจ																																
ผู้ตรวจ																																

หมายเหตุ



ตารางตรวจเช็คสถานะย้ายน้ำประจำวัน

Daily Swimming Pool Check Sheet

อาคาร

โต๊ะ ลานกีฬา จักรยาน

รวม 08.00 น

รวม 16.00 น

No.	รายการ	ชื่อ..... น..... วันที่: วันที่																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบค่าคลอรีนตามจุดระบุ (0-1.5 ppm)	1.5	3.0	3.0	3.0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
2	ตรวจสอบค่าความเป็นกรด/ด่าง (pH) 7.2 - 7.5 pH	7.2	8.0	7.2	7.6	7.8	7.6	7.8	7.6	7.8	7.6	7.8	7.6	7.8	7.6	7.8	7.6	7.8	7.6	7.8	7.6	7.8	7.6	7.8	7.6	7.8	7.6	7.8	7.6	7.8	7.6	7.8
3	ตรวจสอบระบบกรองน้ำ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
4	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Pump	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
5	ตรวจสอบการทำงานของ Main Feed Pump	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
6	ตรวจสอบการทำงานของ Feed Control	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control Panel	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
8	ตรวจสอบการทำงานของ Filter Backwash	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
9	ตรวจสอบการทำงานของ Filter	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
10	ตรวจสอบการทำงานของ Filter	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
11	ตรวจสอบการทำงานของ Auto Control	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
12	ตรวจสอบการทำงานของ Manual Control	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
ผู้ปฏิบัติงาน		ผู้ปฏิบัติงาน																														
ผู้ตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ																														
ผู้จัดทำเอกสาร		ผู้จัดทำเอกสาร																														

หน้า 1 จาก 1



ตามตรงเช็คสระว่ายน้ำประจำวัน

Daily Swimming Pool Check Sheet

อาคาร

เดอ ฮาฟิส จริญญาธิ

เลขที่ ๐๘๖๖ ม.

เลขที่ ๑๕:๐๐ ม.

No.	รายการ	เดือน.....ปี..... 2564.....,.....Date/วัน																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	ตรวจสอบค่าคลอรีนในสระว่ายน้ำ 0.0-0.4ppm	1.0	1.0	1.2	1.1	1.5	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.5	1.5	1.3	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
2	ตรวจสอบค่าการไหลเวียนน้ำในสระว่ายน้ำ 1.5-7.5 cm/s	1.5	1.5	1.8	1.6	2.0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	2.0	2.0	2.2	2.2	2.2	2.2	2.2	2.2	2.2	2.2	2.2	2.2	2.2	2.2	2.2	2.2	2.2	2.2	2.2	2.2	2.2
3	ตรวจสอบระดับน้ำในสระว่ายน้ำ	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4	ตรวจสอบค่า pH ในสระว่ายน้ำ	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
5	ตรวจสอบค่าการไหลเวียนน้ำในสระว่ายน้ำ	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
6	ตรวจสอบค่าการไหลเวียนน้ำในสระว่ายน้ำ	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
7	ตรวจสอบค่าการไหลเวียนน้ำในสระว่ายน้ำ	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
8	ตรวจสอบค่าการไหลเวียนน้ำในสระว่ายน้ำ	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
9	ตรวจสอบค่าการไหลเวียนน้ำในสระว่ายน้ำ	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
10	ตรวจสอบค่าการไหลเวียนน้ำในสระว่ายน้ำ	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
11	ตรวจสอบค่าการไหลเวียนน้ำในสระว่ายน้ำ	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
12	ตรวจสอบค่าการไหลเวียนน้ำในสระว่ายน้ำ	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
ผู้ควบคุม	ช่างเทคนิค	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
ผู้ตรวจสอบ	ช่างเทคนิค	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
ผู้ควบคุม	ช่างเทคนิค	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0

หน้า ๑/๑





ตารางตรวจเช็คสภาวะจ่ายน้ำประจำวัน

Daily Swimming Pool Check Sheet

อาคาร

เลข ทรัพย์สิน จรณัฐ 81

500 30.00 น.

500 15.30 น.

No.	รายการ	เดือน... มิถุนายน... ปี 2564												Date / วันที่																			
		-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบค่าคลอรีนตามตาราง 4.0-1.5 (ppm)	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
2	ตรวจสอบค่า pH ตามตาราง 7.2 - 7.6 (pH)	7.6	7.4	7.4	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6	7.6
3	ตรวจสอบแรงดันกรองเครื่องปั๊ม	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
4	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Feed Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ตรวจสอบการทำงานของ Feed Control	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	ตรวจสอบค่าแรงดันน้ำในถัง Control Pond	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	ตรวจสอบค่าแรงดันของเครื่องกรอง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	ตรวจสอบแรงดันของเครื่องปั๊ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	ตรวจสอบการทำงานของถังเก็บน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	ตรวจสอบ Switch ของ Motor Pump : On / Manual	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด	เปิด
12	ตรวจสอบค่าแรงดันของเครื่องปั๊ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้ควบคุม		ผู้ควบคุม																															
ผู้ตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ																															
ผู้รายงาน		ผู้รายงาน																															

หมายเหตุ



ตารางตรวจเช็คระบบน้ำประจําวัน

Daily Swimming Pool Check Sheet

อาคาร

ตอ สาส์ จริญญา

✓ รวม ๕๕๐๐ น.

๕๕๐ 1๕:๐๐ น.

No.	รายการ	เดือน..... พ.ค. ๖๖ ๐๖ ๐๗ ๐๘ ๐๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	ตรวจสอบค่าคลอรีนในสระว่ายน้ำ (0.1-1.5 ppm)	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	
2	ตรวจสอบค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) 7.2 - 7.8	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	
3	ตรวจสอบระดับน้ำในสระว่ายน้ำ	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	
4	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Feed Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Control	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Control	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Control	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Control	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Control	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Control	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Control	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้บันทึก		[Redacted]																															
ผู้ตรวจสอบ		[Redacted]																															
ผู้ดำเนินการ		[Redacted]																															

หน้า ๑ จาก ๑



## Daily Swimming Pool Check Sheet

07675

၁၆၀ ရာပြီအ ခုနကပါ

☒ 5201 7F:70 U.

Σελ. 16:00 μ.

[illegible]

ଉତ୍ତରାଞ୍ଚଳ

# โครงการสร้างสระว่ายน้ำ สระว่ายน้ำโรงเรียนบ้านหนองน้ำเย็น

## Daily Swimming Pool Check Sheet

ชื่อโครงการ : สระว่ายน้ำโรงเรียนบ้านหนองน้ำเย็น

วันที่ : 15/05/2566

เวลา : 15:00 - 18:00 น.

No.	รายการ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม (1.5 gpm)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม (2.2 - 1.8 gpm)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม (1.5 gpm)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม (1.5 gpm)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม (1.5 gpm)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม (1.5 gpm)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม (1.5 gpm)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม (1.5 gpm)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม (1.5 gpm)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม (1.5 gpm)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม (1.5 gpm)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม (1.5 gpm)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ :

## เอกสารการฉีดพ่นยากำจัดปลวกและยุงภายในโครงการ



## Service Report

### รายงานการเข้าให้บริการ



วันที่ : 16/01/2021

เลขที่ : A2020-072707

เลขที่สัญญา : [REDACTED] ชื่อผู้ว่าจ้าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

ผู้แจ้ง/ผู้ติดต่อ : คุณฟ้า

ที่อยู่ : เลขที่ 9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10700

โทรศัพท์ : 02-116-6081

โทรสาร : 02-116-6083

วันที่เข้าบริการ : 16/01/2021 เวลา : 13:00 เวลาออก : \_\_\_\_:\_\_\_\_ ระยะเวลา : 01/03/2020 - 28/02/2021

หมายเหตุ : งานกำจัดสัตว์พาหะ (ปมสนย) 02-116-6081

พื้นที่ให้บริการ / รายละเอียดงาน	ชนิดของแมลง	สารเคมีที่ใช้	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
<p>เลขที่ 9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ฉีดพ่นน้ำยาเคมีภายในและรอบนอกอาคาร หรือย่นแต่กรวยราวและจุดที่พบปัญหา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ฉีดพ่นน้ำยาเคมีภายในและรอบนอก โดยเน้นจุดที่สำรวจพบมด แหล่งอาหาร รัง , ที่หลบซ่อนและแหล่งน้ำ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โยนเหยื่อพิษรอบนอกอาคาร</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ฉีดพ่นเคมีแบบครอบคลุมพื้นที่ โดยพ่นแบบฝอยละเอียด หรือพ่นหมอกควัน บริเวณภายในตัวอาคาร และพ่นแบบหมอกควันบริเวณเพื่อน้ำเสีย และเพื่อน้ำทิ้งนอกอาคาร</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ฉีดเคลือบสารเคมีบริเวณแหล่งหลบพัก ของยุง เช่น ทุบไม้ จุดทิ้งขยะ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ฉีดพ่นน้ำยาเคมีภายในและรอบนอก โดยเน้นจุดที่สำรวจพบแมลงสาบ แหล่งอาหาร , รัง , ที่หลบซ่อนและแหล่งน้ำ</p>	<p>ปลวกระบบเคมี</p> <p>มด</p> <p>หนู</p> <p>ยุง</p> <p>แมลงสาบ</p>	<p>-เดสการ์ด 100</p> <p>-โบรมาการ์ด</p> <p>-แม็กนัม โปร</p> <p>-ไซเปอร์แทค 25 อีซี</p>		

TEAM	ชื่อพนักงาน	
ทีม C	คุณประภาท เชื้อบัลเกิด	

ผู้จัดการ

หัวหน้างาน

ผู้เข้าบริการ

ผู้รับบริการ/ผู้ตรวจรับงาน

## Service Report

### รายงานการเข้าใช้บริการ



วันที่ : 14/02/2021

เลขที่ : A2020-072708

เลขที่สัญญา : 02-116-6083

ชื่อผู้ว่าจ้าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาทีส จรัญ 81

ผู้แจ้ง/ผู้ติดต่อ : คุณเพา

ที่อยู่ : เลขที่ 9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10700

โทรศัพท์ : 02-116-6081

โทรสาร : 02-116-6083

วันที่เข้าบริการ : 14/02/2021

เวลา : 13:00

เวลาออก : \_\_\_\_:\_\_\_\_

ระยะสัญญา : 01/03/2020 - 28/02/2021

หมายเหตุ : งานกำจัดสัตว์พาหะ (ปมสนย) 02-116-6081

พื้นที่ให้บริการ / รายละเอียดงาน	ชนิดของแมลง	สารเคมีที่ใช้	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
เลขที่ 9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด <input type="checkbox"/> ฉีดพ่นน้ำยาเคมีภายในและรอบนอกต ามรอยแตกรอยร้าวและจุดที่พบปัญหา <input checked="" type="checkbox"/> ฉีดพ่นน้ำยาเคมีภายในและรอบนอก โดยเน้นจุดที่สำรวจพบมด - แหล่งอาหาร, รัง, - หลบซ่อนและแหล่งน้ำ <input checked="" type="checkbox"/> โยนเหยื่อพิษรอบนอกอาคาร <input checked="" type="checkbox"/> ฉีดพ่นเคมีแบบครอบคลุมพื้นที่ โดยพ่นแบบฝอยละเอียด หรือพ่นหมอกควัน บริเวณภายในตัวอาคาร และพ่นแบบหมอกควันบริเวณเพื่อนำเสี ย และท่อน้ำทิ้งนอกอาคาร <input checked="" type="checkbox"/> จัดเคลื่อนสารเคมีบริเวณแหล่งหลบพิ กของมด เช่น ทุ่มไม้ จุดทิ้งขยะ <input checked="" type="checkbox"/> ฉีดพ่นน้ำยาเคมีภายในและรอบนอก โดยเน้นจุดที่สำรวจพบแมลงสาบ - แหล่งอาหาร, รัง, - ที่หลบซ่อนและแหล่งน้ำ	ปลวกระบบเคมี มด หนู ยุง แมลงสาบ	- เดลการ์ด 100 - โบรมาการ์ด - แม็กนัม โปร - ไฮเปอร์เทค 25 ซีซี		
Team	พนักงาน	หมายเหตุ		
ทีม C	คุณประภาพร เชื้อบัณฑิต			

( ผู้จัดการ )

( หัวหน้างาน )

( ผู้ให้บริการ )

( ผู้รับบริการ/ ผู้ตรวจรับงาน )

**Service Report**  
**รายงานการเข้าทำบริการ**



วันที่ : 20/03/2021

เลขที่ : A2021-055940

เลขที่สัญญา : \_\_\_\_\_ ชื่อผู้ว่าจ้าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟี่ส จรัญ 81

ผู้แจ้ง/ผู้ติดต่อ : คุณเผ่าย

ที่อยู่ : เลขที่ 9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10700

โทรศัพท์ : 02-116-6081

โทรสาร : 02-116-6083

วันที่เข้าบริการ : 20/03/2021

เวลา : 13:00

เวลาออก : \_\_\_\_\_

ระยะสัญญา : 01/03/2021 - 28/02/2022

หมายเหตุ : งานกำจัดสัตว์พาหะ(เดือนละครั้ง) 02-116-6081

พื้นที่ทำบริการ / รายละเอียดงาน	ชนิดของแมลง	สารเคมีที่ใช้	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
เลขที่ 9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด จังหวัดกรุงเทพมหานคร <input type="checkbox"/> จัดพ่นน้ำยาเคมีภายในและรอบนอก ครอบรอบรั้วและจุดที่พบปัญหา <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจเช็ค และติดตามผล พร้อมกับการทำงานประจำเดือน <input type="checkbox"/> จัดพ่นน้ำยาเคมีภายในและรอบนอก โดยเน้นจุดที่สำรวจพบมด แหล่งอาหาร , รัง , ที่หลบซ่อนและแหล่งน้ำ <input checked="" type="checkbox"/> โยนเหยื่อพิษรอบนอกอาคาร <input checked="" type="checkbox"/> จัดพ่นเคมีแบบครอบคลุมพื้นที่ โดยพ่นแบบฝอยละเอียด หรือพ่นหมอกควัน บริเวณภายในตัวอาคาร และพ่นแบบหมอกควันบริเวณเพื่อน้ำเสีย และท่อน้ำทิ้งนอกอาคาร <input checked="" type="checkbox"/> จัดเคลือบสารเคมีบริเวณแหล่งหลบพิ ญ์ของยุง เช่น ฝุมไม้ จุดทิ้งขยะ <input checked="" type="checkbox"/> จัดพ่นน้ำยาเคมีภายในและรอบนอก โดยเน้นจุดที่สำรวจพบแมลงสาบ แหล่งอาหาร , รัง , ที่หลบซ่อนและแหล่งน้ำ	ปลวกระบบเคมี    มด   หุ ยุง   แมลงสาบ	-เดสการ์ด 100  -โบรมาดีโอกราด  -ไจเปอร์เทค 25 ฮีซี		
Team	พนักงาน	หมายเหตุ		
ทีม C	คุณประภาพร เชื้อบัณฑิต			



( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )  
 ( ผู้จัดการ ) ( หัวหน้างาน ) ( ผู้เข้าบริการ ) ( ผู้รับบริการ/ ผู้ตรวจรับงาน )

**Service Report**  
**รายงานการเข้าทำบริการ**



วันที่ : 04/04/2021

เลขที่ : A2021-065449

เลขที่สัญญา : \_\_\_\_\_ ชื่อผู้ว่าจ้าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81

ผู้แจ้ง/ผู้ติดต่อ : คุณเปิย

ที่อยู่ : เลขที่ 9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10700

โทรศัพท์ : 02-116-6081

โทรสาร : 02-116-6083

วันที่เข้าบริการ : 04/04/2021

เวลา : 13:00

เวลาออก : \_\_\_\_\_

ระยะสัญญา : 01/03/2021 - 28/02/2022

หมายเหตุ : งานกำจัดสัตว์พาหะ(เดือนละครั้ง) 02-116-6081

พื้นที่ทำบริการ / รายละเอียดงาน	ชนิดของแมลง	สารเคมีที่ใช้	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
<p>เลขที่ 9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด จังหวัดกรุงเทพมหานคร</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> จัดพ่นน้ำยาเคมีภายในและรอบนอกอาคารรอยร้าวและจุดที่พบปัญหา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตรวจเช็ค และติดตามผล พร้อมกับการทำงานประจำเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> จัดพ่นน้ำยาเคมีภายในและรอบนอก โดยเน้นจุดที่สำรวจพบมด แห้งอาหาร , รัง , ที่หลบซ่อนและแหล่งน้ำ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เยี่ยมเยียนหีกรอบนอกอาคาร</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> จัดพ่นเคมีแบบครอบคลุมพื้นที่ โดยพ่นแบบฝอยละเอียด หรือพ่นหมอกควัน บริเวณภายในตัวอาคาร และพ่นแบบหมอกควันบริเวณท่อน้ำเสีย และท่อน้ำทิ้งนอกอาคาร</p> <p><input type="checkbox"/> จัดเคลือบสารเคมีบริเวณแหล่งหลบพิศของมด เช่น ฝุ่นไม้ จุดทิ้งขยะ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> จัดพ่นน้ำยาเคมีภายในและรอบนอก โดยเน้นจุดที่สำรวจพบแมลงสาบ แห้งอาหาร , รัง , ที่หลบซ่อนและแหล่งน้ำ</p>	<p>ปลวกระบบเคมี</p> <p>มด</p> <p>หนู</p> <p>ยุง</p> <p>แมลงสาบ</p>	<p>-เดลการ์ต 100</p> <p>-โบรมาดีโอกราต</p> <p>-ไซเปอร์แทค 25 ลิซี</p>		
Team	พนักงาน	หมายเหตุ		
ทีม C	คุณประภาพร เชื้อบัณฑิต			

\* ผู้ว่าจ้าง/ผู้แจ้ง/ผู้ติดต่อ  
โทรศัพท์ : 02-116-6081

ผู้จัดการ

หัวหน้างาน

ผู้เข้าบริการ

ผู้รับบริการ/ ผู้ตรวจรับงาน

**Table 1.** Characteristics of the study population

	No.	%
Total	60	100
Gender		
Male	37	61.7
Female	23	38.3
Age group (years)		
< 18	19	31.7
18-24	15	25.0
25-34	10	16.7
≥ 35	16	26.7
Ethnicity		
Chinese	30	50.0
Malay	15	25.0
Indian	10	16.7
Others	5	8.3
Marital status		
Single	19	31.7
Married	41	68.3
Occupation		
Student	19	31.7
Professional	10	16.7
Semi-professional	10	16.7
Unemployed	10	16.7
Retired	11	18.3

หมายเหตุ : งานกำจัดสัตว์พาหะ(เดือนละครั้ง) 02-116-6081

ผู้รับบริการ/ ผู้ตรวจรับงาน



ภาคผนวก 13

---

ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

รายงานผลวิเคราะห์  
ANALYSIS REPORT

page 1/1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 มกราคม 2564

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : น.ศ.อาสมะ แซ่เถาะ 7-133-จ-7494

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 15 มกราคม 2564

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 21 มกราคม 2564

Analysis Date

เลขที่วิเคราะห์ : 150121/00462/1-2 เลขที่ตัวอย่าง : S00462

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.* (อาคารประเภท ก)
			Effluent	
pH	-	Electrometric	7.0	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	198	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105°C	24	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test,Azide Modification	15	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.18	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	11.20	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " \* " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
2. \*\* ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ, ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 470 mg/l



Mr. Mapan

Laboratory Manager

7-133-ก-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์  
ANALYSIS REPORT

page 1/1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Client  
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

Address  
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site  
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type  
วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 มกราคม 2564

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 15 มกราคม 2564

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 21 มกราคม 2564

Analysis Date

เลขที่วิเคราะห์ : 150121/00462/2-2 เลขที่ตัวอย่าง : S00462

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.* (อาคารประเภท ก)
			Effluent	
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ  
1. " \* " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



( Mr. Maparl Awaekuechi )

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์  
ANALYSIS REPORT

page 1/1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 มกราคม 2564

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : น.ศ.อาสมะ แซ่เถาะ ๖-133-๑-7494

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 15 มกราคม 2564

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 21 มกราคม 2564

Analysis Date

เลขที่วิเคราะห์ : 150121/00463/1-2 เลขที่ตัวอย่าง : S00463

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.* (อาคารประเภท ก)
			จุดปล่อย	
pH	-	Electrometric	7.1	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	154	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105°C	4	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	5	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.18	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	6.44	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

## หมายเหตุ

1. " \* " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
2. \*\* ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ , ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 470 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

๖-133-ก-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.



รายงานผลวิเคราะห์  
ANALYSIS REPORT

page 1/1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ลาพีธ จรัญ 81

Client  
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

Address  
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ลาพีธ จรัญ 81

Sampling Site  
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type  
วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 มกราคม 2564

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 15 มกราคม 2564

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 21 มกราคม 2564

Analysis Date

เลขที่วิเคราะห์ : 150121/00463/2-2 เลขที่ตัวอย่าง : S00463

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.* (อาคารประเภท ก)
			จุดปล่อย	
Settleable Solids	ml/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ  
1. " \* " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.



รายงานผลวิเคราะห์  
ANALYSIS REPORT

page 1/1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81  
Client :  
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700  
Address :  
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81  
Sampling Site :  
ประเภทตัวอย่าง : สระว่ายน้ำ  
Sample Type :  
วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 มกราคม 2564  
Sampling Date :  
วันที่รับตัวอย่าง : 15 มกราคม 2564  
Received Date :  
วันที่วิเคราะห์ : 15 - 21 มกราคม 2564  
Analysis Date :  
เลขที่วิเคราะห์ : 150121/00465 เลขที่ตัวอย่าง : S00464 - S00465  
Analysis No. : Sample No. :

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result		Std.*
			สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ แบบบาง	สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ หนาแน่น	
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	≤ 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	ต้องตรวจไม่พบ
E.coli	CFU/ml	Colonies Count	ND.	ND.	ต้องตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	FDA Bacteriological	ND.	ND.	ต้องตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	Membrane Filter Technique	<1	<1	ต้องตรวจไม่พบ

หมายเหตุ

1. "\*" ค่าแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน
2. ND. = ( Non Detectable ) หมายถึง ตรวจไม่พบ
3. <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test
4. <1 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี Membrane Filter Technique

  
(Mr. Mapari Awaekuechi)  
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์  
ANALYSIS REPORT

page 1/1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ลาพีส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ลาพีส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 กุมภาพันธ์ 2564

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี 7-133-0-9149

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 15 กุมภาพันธ์ 2564

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 22 กุมภาพันธ์ 2564

Analysis Date

เลขที่วิเคราะห์ : 150221/00797/1-2 เลขที่ตัวอย่าง : S02396

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.* (อาคารประเภท ก)
			Effluent	
pH	-	Electrometric	7.2	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	340	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105°C	6	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test,Azide Modification	13	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	6.72	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

## หมายเหตุ

1. " \* " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
2. \*\* ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ, ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 498 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

7-133-0-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์  
ANALYSIS REPORT

page 1/1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81

Client  
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700Address  
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type  
วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 กุมภาพันธ์ 2564

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 15 กุมภาพันธ์ 2564

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 22 กุมภาพันธ์ 2564

Analysis Date

เลขที่วิเคราะห์ : 150221/00797/2-2 เลขที่ตัวอย่าง : S02396

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.* (อาคารประเภท ก)
			Effluent	
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

## หมายเหตุ

1. " " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



( Mr. Mapari Awaekuechi )

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.



รายงานผลวิเคราะห์  
ANALYSIS REPORT

page 1/1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 กุมภาพันธ์ 2564

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-ก-9149

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 15 กุมภาพันธ์ 2564

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 22 กุมภาพันธ์ 2564

Analysis Date

เลขที่วิเคราะห์ : 150221/00798/1-2 เลขที่ตัวอย่าง : S02397

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.* (อาคารประเภท ก)
			จุดปล่อย	
pH	-	Electrometric	7.2	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	196	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105°C	3	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	12	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	5.88	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

- " \* " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
- \*\* ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ, ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 498 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

ว-133-ก-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์  
ANALYSIS REPORT

page 1/1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Client  
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

Address  
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type  
วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 กุมภาพันธ์ 2564

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 15 กุมภาพันธ์ 2564

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 22 กุมภาพันธ์ 2564

Analysis Date

เลขที่วิเคราะห์ : 150221/00798/2-2 เลขที่ตัวอย่าง : S02397

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.* (อาคารประเภท ก)
			จุดปล่อย	
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



( Mr. Mapari Awaekuechi )

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.



รายงานผลวิเคราะห์  
ANALYSIS REPORT

page 1/1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

Address

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : สระว่ายน้ำ

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 กุมภาพันธ์ 2564

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 15 กุมภาพันธ์ 2564

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 22 กุมภาพันธ์ 2564

Analysis Date

เลขที่วิเคราะห์ : 150221/00800 เลขที่ตัวอย่าง : S02398 - S02399

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	HA/Result		Std.*
			สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ เบาบาง	สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ หนาแน่น	
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	$\leq 10$
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	ต้องตรวจไม่พบ
E.coli	CFU/ml	Colonies Count	ND.	ND.	ต้องตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Technique	ND.	ND.	ต้องตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	Membrane Filter Technique	<1	<1	ต้องตรวจไม่พบ

หมายเหตุ

1. "\*" ค่าแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน
2. ND. = ( Non Detectable ) หมายถึง ตรวจไม่พบ
3. <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test
4. <1 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี Membrane Filter Technique



( Mr. Mapari Awaekuechi )

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์  
ANALYSIS REPORT

page 1/1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 16 มีนาคม 2564

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-0-9149

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 16 มีนาคม 2564

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 16 - 22 มีนาคม 2564

Analysis Date

เลขที่วิเคราะห์ : 160321/00835/1-2 เลขที่ตัวอย่าง : S03959

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.* (อาคารประเภท ก)
			Effluent	
pH	-	Electrometric	7.0	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	482	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105°C	28	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test,Azide Modification	17	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	19.32	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

- " " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
- \*\* ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ, ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 285 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

3-133-0-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์  
ANALYSIS REPORT

page 1/1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาทีส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

Address

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาทีส จรัญ 81

วันที่รับตัวอย่าง : 16 มีนาคม 2564

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 16 - 22 มีนาคม 2564

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 16 มีนาคม 2564

Analysis Date

เลขที่วิเคราะห์ : 160321/00835/2-2 เลขที่ตัวอย่าง : S03959

Sampling Date

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.* (อาคารประเภท ก)
			Effluent	
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.1	$\leq 0.5$

หมายเหตุ

1. " \* " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.



รายงานผลวิเคราะห์  
ANALYSIS REPORT

page 1/1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 16 มีนาคม 2564

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-0-9149

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 16 มีนาคม 2564

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 16 - 22 มีนาคม 2564

Analysis Date

เลขที่วิเคราะห์ : 160321/00836/1-2 เลขที่ตัวอย่าง : S03960

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			จุดปล่อย	(อาคารประเภท ก)
pH	-	Electrometric	6.7	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	408	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105°C	8	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	5	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	3.64	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " \* " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
2. \*\* ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ , ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 285 mg/l



( Mr. Mapari Awaekuechi )

Laboratory Manager

ว-133-ก-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์  
ANALYSIS REPORT

page 1/1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

Address

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 16 มีนาคม 2564

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 16 มีนาคม 2564

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 16 - 22 มีนาคม 2564

Analysis Date

เลขที่วิเคราะห์ : 160321/00836/2-2 เลขที่ตัวอย่าง : S03960

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.* (อาคารประเภท ก)
			จุดปล่อย	
Settleable Solids	ml/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " \* " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



( Mr. Mapari Awaekuechi )

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.



รายงานผลวิเคราะห์  
ANALYSIS REPORT

page 1/1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81  
Client  
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700  
Address  
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81  
Sampling Site  
ประเภทตัวอย่าง : สระว่ายน้ำ  
Sample Type  
วันที่เก็บตัวอย่าง : 16 มีนาคม 2564  
Sampling Date  
วันที่รับตัวอย่าง : 16 มีนาคม 2564  
Received Date  
วันที่วิเคราะห์ : 16 - 22 มีนาคม 2564  
Analysis Date  
เลขที่วิเคราะห์ : 160321/00838 เลขที่ตัวอย่าง : S03961 - S03962  
Analysis No. Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result		Std.*
			สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ เขมาบาง	สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ หนาแน่น	
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	≤ 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	ต้องตรวจไม่พบ
E.coli	MPN/100ml	MPN Test	ND.	ND.	ต้องตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND.	ND.	ต้องตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	Membrane Filter Technique	<1	<1	ต้องตรวจไม่พบ

หมายเหตุ

1. "\*" ค่าแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน
2. ND. = ( Non Detectable ) หมายถึง ตรวจไม่พบ
3. <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test
4. <1 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี Membrane Filter Technique



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์  
ANALYSIS REPORT

page 1/1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 9 เมษายน 2564

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-ถ-9149

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 9 เมษายน 2564

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 9 - 21 เมษายน 2564

Analysis Date

เลขที่วิเคราะห์ : 090421/00527/1-2 เลขที่ตัวอย่าง : S05311

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.* อาคารประเภท ก
			Effluent	
pH	-	Electrometric	7.1	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	473	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105°C	14	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test,Azide Modification	12	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	10.64	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " \* " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
2. \*\* ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ , ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 226 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

ว-133-ถ-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์  
ANALYSIS REPORT

page 1/1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาทีส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

Address

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาทีส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 9 เมษายน 2564

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 9 เมษายน 2564

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 9 - 21 เมษายน 2564

Analysis Date

เลขที่วิเคราะห์ : 090421/00527/2-2 เลขที่ตัวอย่าง : S05311

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			Effluent	อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/hr	Imhoff Cone	0.0	$\leq 0.5$

หมายเหตุ

1. " " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.



รายงานผลวิเคราะห์  
ANALYSIS REPORT

page 1/1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาพิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาพิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 9 เมษายน 2564

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ๖-133-๑-9149

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 9 เมษายน 2564

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 9 - 21 เมษายน 2564

Analysis Date

เลขที่วิเคราะห์ : 090421/00528/1-2 เลขที่ตัวอย่าง : S05312

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			จุดปล่อย	อาคารประเภท ก
pH	-	Electrometric	7.2	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105° C	425	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105° C	10	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test,Azide Modification	8	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	9.52	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " \* " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
2. \*\* ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ, ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 226 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

๖-133-๓-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์  
ANALYSIS REPORT

page 1/1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาทีส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

Address

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาทีส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 9 เมษายน 2564

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 9 เมษายน 2564

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 9 - 21 เมษายน 2564

Analysis Date

เลขที่วิเคราะห์ : 090421/00528/2-2 เลขที่ตัวอย่าง : S05312

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			จุดปล่อย	อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

## หมายเหตุ

1. " " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.



รายงานผลวิเคราะห์  
ANALYSIS REPORT

page 1/1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟีส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

Address

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟีส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : สระว่ายน้ำ

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 9 เมษายน 2564

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 9 เมษายน 2564

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 9 - 21 เมษายน 2564

Analysis Date

เลขที่วิเคราะห์ : 090421/00530 เลขที่ตัวอย่าง : S05313 - S05314

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result		Std.*
			สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ แบบบาง	สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ หนาแน่น	
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	≤ 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	ต้องตรวจไม่พบ
E.coli	MPN/100ml	MPN Test	ND.	ND.	ต้องตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND.	ND.	ต้องตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	Membrane Filter Technique	<1	<1	ต้องตรวจไม่พบ

หมายเหตุ

1. "\*" ค่าแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน
2. ND. = ( Non Detectable ) หมายถึง ตรวจไม่พบ
3. <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test
4. <1 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี Membrane Filter Technique



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์  
ANALYSIS REPORT

page 1/1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 14 พฤษภาคม 2564

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี 2-133-9-9149

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 14 พฤษภาคม 2564

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 14 - 22 พฤษภาคม 2564

Analysis Date

เลขที่วิเคราะห์ : 140521/00961/1-2 เลขที่ตัวอย่าง : S07616

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.* อาคารประเภท ก
			Effluent	
pH	-	Electrometric	7.2	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	492	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105°C	8	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	6	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	2.52	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " \* " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
2. \*\* ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ , ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 160 mg/l



( Mr. Mapari Awaekuechi )

Laboratory Manager

2-133-ก-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์  
ANALYSIS REPORT

page 1/1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Client  
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700Address  
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type  
วันที่เก็บตัวอย่าง : 14 พฤษภาคม 2564

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 14 พฤษภาคม 2564

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 14 - 22 พฤษภาคม 2564

Analysis Date

เลขที่วิเคราะห์ : 140521/00961/2-2 เลขที่ตัวอย่าง : S07616

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.* อาคารประเภท ก
			Effluent	
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.0	$\leq 0.5$

## หมายเหตุ

1. " " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.



รายงานผลวิเคราะห์  
ANALYSIS REPORT

page 1/1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 14 พฤษภาคม 2564

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-อ-9149

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 14 พฤษภาคม 2564

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 14 - 22 พฤษภาคม 2564

Analysis Date

เลขที่วิเคราะห์ : 140521/00962/1-2 เลขที่ตัวอย่าง : S07617

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			จุดปล่อย	อาคารประเภท ก
pH	-	Electrometric	7.0	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	410	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105°C	13	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	8	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	3.36	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " \* " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
2. \*\* ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ, ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 160 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

ว-133-อ-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์  
ANALYSIS REPORT

page 1/1

ผู้ตั้งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ สาทิส จรัญ 81

Client  
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700Address  
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ สาทิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 14 พฤษภาคม 2564

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 14 พฤษภาคม 2564

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 14 - 22 พฤษภาคม 2564

Analysis Date

เลขที่วิเคราะห์ : 140521/00962/2-2 เลขที่ตัวอย่าง : S07617

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			จุดปล่อย	อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.



รายงานผลวิเคราะห์  
ANALYSIS REPORT

page 1/1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิธ จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญธานีวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

Address

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิธ จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : สระว่ายน้ำ

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 14 พฤษภาคม 2564

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 14 พฤษภาคม 2564

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 14 - 22 พฤษภาคม 2564

Analysis Date

เลขที่วิเคราะห์ : 140521/00964

เลขที่ตัวอย่าง : S07618 - S07619

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	HA/Result		Std.*
			สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ เขียง	สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ หนาแน่น	
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	$\leq 10$
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	ต้องตรวจไม่พบ
E.coli	MPN/100ml	MPN Test	ND.	ND.	ต้องตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND.	ND.	ต้องตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	<1	<1	ต้องตรวจไม่พบ

## หมายเหตุ

1. "\*" ค่าแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน
2. ND. = ( Non Detectable ) หมายถึง ตรวจไม่พบ
3. <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test
4. <1 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี Membrane Filter Technique



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์  
ANALYSIS REPORT

page 1/1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 มิถุนายน 2564

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-0-9149

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 15 มิถุนายน 2564

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 24 มิถุนายน 2564

Analysis Date

เลขที่วิเคราะห์ : 150621/00949/1-2 เลขที่ตัวอย่าง : S09699

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			Effluent	อาคารประเภท ก
pH	-	Electrometric	7.0	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	326	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105°C	26	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	12	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	22.05	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " \* " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
2. \*\* ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ , ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 244 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

ว-133-0-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์  
ANALYSIS REPORT

page 1/1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Client  
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700Address  
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type  
วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 มิถุนายน 2564

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 15 มิถุนายน 2564

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 24 มิถุนายน 2564

Analysis Date

เลขที่วิเคราะห์ : 150621/00949/2-2 เลขที่ตัวอย่าง : S09699

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.* อาคารประเภท ก
			Effluent	
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.1	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " \* " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.



รายงานผลวิเคราะห์  
ANALYSIS REPORT

page 1/1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เลข สทิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เลข สทิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 มิถุนายน 2564

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสวี จันทวี ว-133-๑-9149

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 15 มิถุนายน 2564

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 24 มิถุนายน 2564

Analysis Date

เลขที่วิเคราะห์ : 150621/00950/1-2 เลขที่ตัวอย่าง : S09700

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			จุดปล่อย	อาคารประเภท ก
pH	-	Electrometric	7.1	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	462	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105°C	16	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	10	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	12.25	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " \* " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
2. \*\* ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ, ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 244 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

ว-133-ก-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์  
ANALYSIS REPORT

page 1/1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81

Client : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

Address : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type : Wastewater

วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 มิถุนายน 2564

Sampling Date : 15 มิถุนายน 2564

วันที่รับตัวอย่าง : 15 มิถุนายน 2564

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 24 มิถุนายน 2564

Analysis Date

เลขที่วิเคราะห์ : 150621/00950/2-2 เลขที่ตัวอย่าง : S09700

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			จุดปล่อย	อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.



รายงานผลวิเคราะห์  
ANALYSIS REPORT

page 1/1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่สิบ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

Address

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : สระว่ายน้ำ

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 มิถุนายน 2564

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 15 มิถุนายน 2564

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 24 มิถุนายน 2564

Analysis Date

เลขที่วิเคราะห์ : 150621/00952 เลขที่ตัวอย่าง : S09701 - S09702

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result		Std.*
			สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ เข่าบาง	สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ หนาแน่น	
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	$\leq 10$
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	ต้องตรวจไม่พบ
E.coli	MPN/100ml	MPN Test	ND.	ND.	ต้องตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND.	ND.	ต้องตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	<1	<1	ต้องตรวจไม่พบ

หมายเหตุ

1. "\*" ค่าแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน
2. ND. = ( Non Detectable ) หมายถึง ตรวจไม่พบ
3. <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test
4. <1 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี Membrane Filter Technique



( Mr. Mapari Awaekuechi )

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

ภาคผนวก 14

---

เอกสารขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือ  
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่อศูนย์ฯ พร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อ  
กรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
ซึ่งคำขอต่ออายุดังกล่าวจะได้รับได้ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางจันทร์ เตชะพรินทิพย์)  
ผู้อำนวยการกองใช้และเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา  
ปลัดกระทรวงการคลัง (ส่วนราชการกรมสรรพากร)

ขอแจ้งและเตือนกลับถึงหน่วยงาน

ว่ากรมสรรพากรมีวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๖๘๖ ๔๐๐๒ - ๐ ๒๖๐๒ ๔๑๕๖

โทรสาร ๐ ๒๖๕๔ ๓๒๐๘ - ๐ ๒๖๕๔ ๓๔๑๕

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับคำขออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด เลขทะเบียน 7-๑๓๓

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๒ ๑ ๕ ลงวันที่ ๐ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๒๖ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 26 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>12</sup>
2	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method <sup>12</sup>
3	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method <sup>7</sup> 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method <sup>71</sup>
4	Cadmium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>21</sup>
5	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Colorimetric Method <sup>22</sup>
6	Color	ADM Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method <sup>22</sup>
7	Copper	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>21</sup>
8	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method <sup>61</sup>
9	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method <sup>61</sup>
10	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method <sup>22</sup>
11	Hexavalent Chromium	Colorimetric Method <sup>61</sup>
12	Lead	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>21</sup>
13	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>21</sup>
14	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>22</sup>
15	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>22</sup>
16	Oil & Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method <sup>7</sup>
17	pH	Electrometric Method <sup>61</sup>
18	Phenols	1) Distillation, Chloroform Extraction Method <sup>22</sup> 2) Distillation, Direct Photometric Method <sup>61</sup>
19	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>7</sup>
20	Sulfide	ZnS Precipitation, Oxidimetric Method <sup>61</sup>
21	Temperature	Laboratory and Field Methods <sup>61</sup>
22	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C <sup>7</sup>
23	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro Kjeldahl Method <sup>7</sup>
24	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C <sup>7</sup>
25	Trivalent Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Colorimetric Method; Calculation <sup>22</sup>
26	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>61</sup>

(นางรวิภาญ์ อัครสุสุทธิ)


ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจวัด มีอำนาจลงนามลงนาม  
และลงนามลงนามลงนาม

เอกสารอ้างอิง...



เอกสารอ้างอิง

1. สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.
2. APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23<sup>rd</sup> ed. Washington, DC: APHA, 2017.

  
๒๐๑๙/๑๙  
(นางวิภาณูรณ์ นิตาสกุลวิไล)  
ผู้อำนวยการศูนย์มาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบพิษ  
และประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

ภาคผนวก 15

---

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือ

## Certificate of Calibration

**Certificate No. :** 64-400234-1

**Page :** 1 of 2

**Submitted by :** Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.  
47/91 Moo 3, Tambol Tha-it, Pakkret, Nonthaburi 11120

**Equipment :** Digital Thermometer with TC probe  
Temperature Indicator  
Manufacturer : Thermo Scientific  
Range : -250 °C to 1372 °C  
Serial No. : 4008958

Model : TEMP 10K  
Resolution : 0.1 °C  
ID No. : LB-Eq-013

**Environment :** Ambient Temperature :  $(23 \pm 2)$  °C  
Relative Humidity :  $(50 \pm 15)$  %  
Line Voltage :  $(220 \pm 22)$  VAC

**Date of Received :** 30 April 2021

**Date of Calibration :** 05 May 2021

**Date of Issue :** 05 May 2021

**Calibrated by :** Chortip Samchusri

**Calibration Method :** This instrument was calibrated by In-house method comparison technique CAL-M4003 by compared with PRT in the liquid bath at the constant controlled temperature.

The temperature scale used was based on ITS-90


**Reference Standard Instruments :** This certification is traceable to the International System of Units

**1. Platinum Resistance Thermometer (PRT)**

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400001	TT-0016-20	04 Mar 2022	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)
400002	TT-0050-20	18 Jun 2022	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

**2. Standard Digital Thermometer**

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400003	19E134	06 Jun 2021	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)
400004	19E134	06 Jun 2021	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by   
( Bunjerd Masri )  
Supervisor



## Certificate of Calibration

**Certificate No. :** 64-400234-1

**Page :** 2 of 2

**Result of Calibration :** Without Adjustment

**UUC Condition As-Received :** Good

**Function :** Temperature measurement with Thermocouple probe Type K

Model : Type K                      Sheath Material : Teflon  
Diameter : 2 mm.                      Length : 1500 mm.  
Serial No. : N/A                      ID No. : SL-39

Immersion Depth ( mm. )	Standard Reading ( °C )	UUC Reading ( °C )	Correction ( °C )	Uncertainty ( ± °C )
130	4.0027	4.2	-0.2	0.18
130	104.0024	104.3	-0.3	0.45
130	150.0031	150.2	-0.2	0.58
130	180.0024	180.0	0.0	0.65

Model : AD-1218-230                      Sheath Material : Stainless  
Diameter : 3.5 mm.                      Length : 230 mm.  
Serial No. : N/A                      ID No. : SL-40

Immersion Depth ( mm. )	Standard Reading ( °C )	UUC Reading ( °C )	Correction ( °C )	Uncertainty ( ± °C )
124	250.0017	249.3	0.7	1.2
124	350.0042	347.8	2.2	1.5

### Remark

UUC : Unit Under Calibration

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor  $k = 2$ , providing a level of confidence of approximately 95%

- 000 -





**TECHNOLOGY PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND-JAPAN)**  
**CORPORATE SERVICES 3 : EQUIPMENT CALIBRATION AND TESTING SERVICES**


534/4 PATTANAKARN ROAD SOI 18, SUANLUANG, SUANLUANG BANGKOK 10250

TEL. 0-2717-3000 FAX. 0-2719-9484

**Cert.No.:** 21TW44

**Page.:** 1 of 2

## **Certificate of Testing**

<b>Equipment :</b>	DO Meter
<b>Manufacturer :</b>	Hanna
<b>Model :</b>	HI98193
<b>Serial No. :</b>	03030056991
<b>ID No. :</b>	LB-Eq-014
<b>Received Date :</b>	05 March 2021
<b>Test Date :</b>	05 March 2021
<b>Reference :</b>	2103-0294WN-1
<b>Submitted by :</b>	Special Lab Envi And Consultant Co.,Ltd 47/91 Moo 3 Thambon Tha-it, Pakkret, Nonthaburi 11120
<b>Laboratory Condition :</b>	Temperature ( $25 \pm 5$ ) °C Humidity ( $50 \pm 20$ ) %
<b>Test Procedure :</b>	In - house method : CP-CH9 by Comparison Technique with Azide Modification Method
<b>Calibrated by :</b>	Walalak Sirithean
<b>Approved by :</b>	 Approved Signatory
<input checked="" type="checkbox"/> Malee Butkruea <input type="checkbox"/> Saithip Meangmai <input type="checkbox"/> Warakorn Lemgagtrakul	
<b>Issue Date :</b>	8 March 2021





Cert.No.: 21TW44

Page.: 2 of 2

**Result :** Dissolved Oxygen Meter Adjustment With Air 100 %

Dissolved Oxygen Probe No.: KC1N20CDJ

Titration Method (Azide Modification Method) (mg/L)	DO Meter Reading (mg/L)	Standard Deviation (mg/L)
8.02	8.05	0.0084

This report was certified only for the instrument we tested. It is allowable to use for study the system efficiency. The environmental impact control and present to organization it may concerned. Intend to use for advertising and referral purpose is prohibited. This report may not be reproduced other in full, without written approval of the laboratory

-o0o-

## Certificate of Calibration

**Certificate No. :** 64-200127-1

**Page : 1 of 2**

**Submitted by :** Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.  
47/91 Moo 3, Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

**Equipment :** Electronic Balance  
Manufacturer : AND Model : GR-200  
Serial No. : 14245322 ID No. : LB-Eg-016  
Capacity : 210 g Resolution : 0.0001 g

**Environment :** On site calibration was carried out at the Laboratory.

Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.

Ambient Temperature : (25.7 to 25.9) °C

Relative Humidity : (68.6 to 71.5) %

Air Pressure : 1012.0 mbar

**Date of Received :** 30 April 2021

**Date of Calibration :** 30 April 2021

**Date of Issue :** 06 May 2021

**Calibrated by :** Akaradath Thippichai

**Calibration Method :** In-house method CAL-M2001 based on UKAS Publication ref : LAB 14  
Edition 5, July 2015

**Reference Standard Instruments :** This certification is traceable to the International System of Units

Standard Weights

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
E261-E2624	C02204101	17 Nov 2021	National Institute of Metrology (Thailand), (NIMT)

Approved by :

( Surachai Promthong )  
Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



## Certificate of Calibration

Certificate No. : 64-200127-1

Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Departure of indication from nominal value

Nominal Value (g)	Correction (g)	Uncertainty $\pm$ (g)
0.001	0.0001	0.00011
0.01	0.0000	0.00011
0.1	0.0000	0.00011
0.5	-0.0001	0.00011
2	0.0000	0.00011
5	0.0000	0.00012
10	0.0001	0.00012
50	0.0000	0.00014
100	0.0000	0.00020
200	0.0001	0.00038

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor  $k = 2.11$ , providing a level of confidence of approximately 95%

Eccentric error

Load test : 50 g

A B C D E

-0.0006 0.0001 0.0006 -0.0002 0.0000 g



Repeatability

Load test : 200 g

Stdev. : 0.00005 g

- o0o -





## Certificate of Calibration

**Certificate No. :** 64-400224-2

**Page :** 1 of 2

**Submitted by :** Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.  
47/91 Moo 3 Thambol Tha-it, Pakkret, Nonthaburi 11120

**Equipment :** Air Chamber (Incubator)

**Manufacturer :** Lovibond

**Model :** FKU 1800

**Range :** N/A °C

**Resolution :** 0.1 °C

**Serial No. :** 0914643-01

**ID No. :** N/A

**Environment :** On site calibration was carried out at the Laboratory,  
Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.

**Ambient Temperature :** (26.0 to 26.5) °C

**Relative Humidity :** (50 to 60) %

**Line Voltage :** (226.0 to 226.5) V

**Date of Received :** 30 April 2021

**Date of Calibration :** 30 April 2021

**Date of Issue :** 03 May 2021

**Calibrated by :** Permpoon Chanpu

**Calibration Method :** CAL-M4004, TLAS G-20

The temperature scale used was based on ITS-90

**Reference Standard Instruments :** This certification is traceable to the International System of Units  
Standard Digital Thermometer with Thermocouple probe

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400029 & 400032	64-400106-1	30 Sep 2021	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved

( Bunjerd Masri )

Supervisor



## Certificate of Calibration

Certificate No. : 64-400224-2

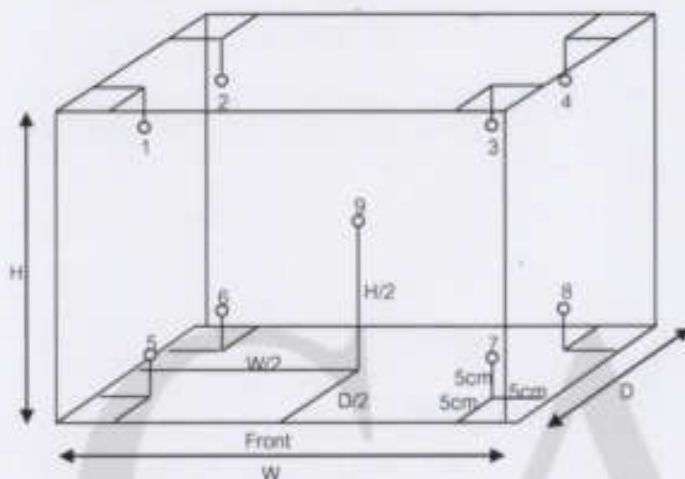
Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber

W = 0.55 m

D = 0.73 m

H = 0.50 m

Capacity = 0.20 m<sup>3</sup>

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No.									Uncertainty (± °C)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
20.0	19.3	19.3	20.2	20.1	20.1	20.1	20.1	20.1	20.0	20.0	20.0	0.69

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Overall Variation (°C)
20.0	19.3	19.3	0.4	0.4	0.8

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor  $k = 2$ , providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -





## Certificate of Calibration

**Certificate No. :** 64-400224-1

**Page : 1 of 2**

**Submitted by :** Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.  
47/91 Moo 3 Thambol Tha-it, Pakkret, Nonthaburi 11120

**Equipment :** Air Chamber (Incubator)  
Manufacturer : Lovibond Model : FKU 1800  
Range : N/A °C Resolution : 0.1 °C  
Serial No. : 0925481-19 ID No. : N/A

**Environment :** On site calibration was carried out at the Laboratory,  
Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.

Ambient Temperature : (26.0 to 27.0) °C

Relative Humidity : (50 to 60) %

Line Voltage : (226.0 to 226.5) V

**Date of Received :** 30 April 2021

**Date of Calibration :** 30 April 2021

**Date of Issue :** 03 May 2021

**Calibrated by :** Permpon Chanpu

**Calibration Method :** CAL-M4004, TLAS G-20

The temperature scale used was based on ITS-90

**Reference Standard Instruments :** This certification is traceable to the International System of Units  
Standard Digital Thermometer with Thermocouple probe

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400029 & 400030	64-400104-1	29 Sep 2021	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by

( Bunjerd Masri )

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



## Certificate of Calibration

Certificate No. : 64-400224-1

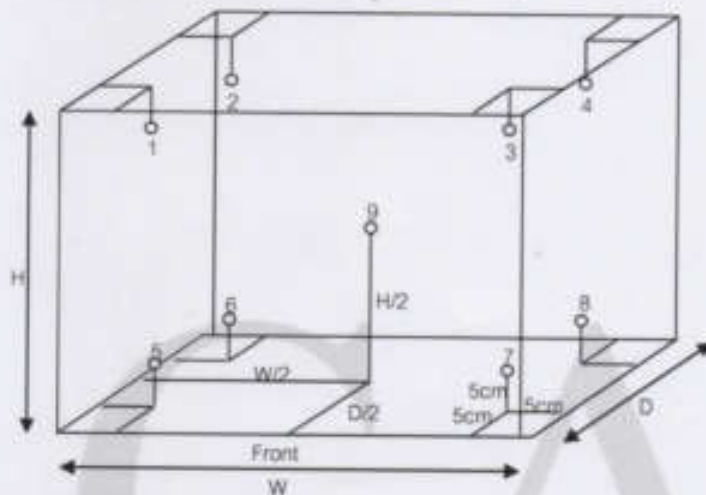
Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber

W = 0.55 m

D = 0.73 m

H = 0.50 m

Capacity = 0.20 m<sup>3</sup>

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No.									Uncertainty (± °C)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
30.0	30.4	30.4	30.0	30.0	30.1	30.1	30.1	30.0	30.0	30.0	30.0	0.75
35.0	35.4	35.4	34.9	34.9	34.9	35.1	35.0	35.0	34.9	35.0	35.0	0.75
37.0	37.4	37.4	36.9	36.9	37.0	37.1	37.0	37.0	36.9	37.0	37.0	0.72

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Overall Variation (°C)
30.0	30.4	30.4	0.3	0.5	0.9
35.0	35.4	35.4	0.4	0.5	1.1
37.0	37.4	37.4	0.4	0.4	0.9

Remark: The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor  $k = 2$ , providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -





MIRACLE INTERNATIONAL TECHNOLOGY CO.,LTD

214 Bangwaek Rd. Bangpai Bangkae Bangkok 10160  
Tel.: 0-2865-4647-8 Fax: 0-2865-4649 <http://www.mit.in.th>



## CALIBRATION CERTIFICATE

Certificate No. : AD2006-146-0001

Date Issued : 15-Jun-20

**Customer** : SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.  
47/91 Moo 3, Tha-It, Pak Kret, Nonthaburi 11120

**Equipment** : Hot Air Oven

**Manufacturer** : Memmert

**Model** : UN30

**Serial No.** : B120.0284

**ID No./Tag No.** : -

**Date Received** : 12-Jun-20

**Date Calibrated** : 13-Jun-20

**Calibrated by** : Mr. Surat Aumarb

### Calibration Method or Calibration Procedure Used

Standard method : CP-05 TLAS G-20.

This certificate is traceable to national standards, which realize the units of measurement according to the International System of Units (SI).

### Result of Calibration

The reported uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by a coverage factor  $k = 2$ , providing a level confidence approximately 95 percent.

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Technical Manager, Miracle International Technology Company Limited.

Approved by :

( Mr. Tassanai Suksukon )  
Technical Manager



Page 1 of 2



**Certificate No. :** AD2006-146-0001

**Environment :** Ambient Temperature :  $(25 \pm 2)^{\circ}\text{C}$   
Relative Humidity :  $(50 \pm 15)\%\text{RH}$

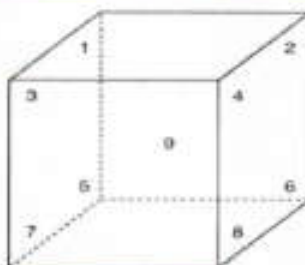
Calibration Temperature ( $^{\circ}\text{C}$ )	Setting Temperature ( $^{\circ}\text{C}$ )	Indicating Temperature ( $^{\circ}\text{C}$ )	Measured Stability <sup>1</sup> ( $^{\circ}\text{C}$ )	Measured Uniformity <sup>2</sup> ( $^{\circ}\text{C}$ )	Overall Variation <sup>3</sup> ( $^{\circ}\text{C}$ )
104	104.0	104.0	0.18	0.42	0.92
150	150.0	150.0	0.35	0.45	1.11
180	180.0	180.0	0.44	0.47	0.88

Without adjustment

Calibration Temperature ( $^{\circ}\text{C}$ )	STD No. 1 ( $^{\circ}\text{C}$ )	STD No. 2 ( $^{\circ}\text{C}$ )	STD No. 3 ( $^{\circ}\text{C}$ )	STD No. 4 ( $^{\circ}\text{C}$ )	STD No. 5 ( $^{\circ}\text{C}$ )	STD No. 6 ( $^{\circ}\text{C}$ )	STD No. 7 ( $^{\circ}\text{C}$ )	STD No. 8 ( $^{\circ}\text{C}$ )	STD No. 9 ( $^{\circ}\text{C}$ )	Uncertainty <sup>4</sup> $\pm^{\circ}\text{C}$
104	104.32	104.12	103.80	104.33	103.98	103.93	104.01	104.42	104.13	0.95
150	149.93	149.62	149.49	149.80	149.63	149.41	149.48	149.91	149.71	1.0
180	179.45	179.35	179.45	179.18	179.42	179.44	179.32	179.32	179.35	1.1

Note : Probe No. 9 is Reference Probe

Setting Air Fresh No. 0



#### Measurement Standards Used & Traceability :

The International System of Units (SI) through

MIT Certificate No. L2002-197 for Digital Thermometer with Probe (Agilent) Module 2 (08) TC Serial No. MY44000197,  
Due 26-Sep-20

Notes : 1. The temperature stability is the one-half of greatest maximum difference of measured temperatures at any one probe.

2. The temperature uniformity is the maximum difference of measured temperatures between of any probes and the measured temperature at the reference location which are observed at same time.

3. Overall variation is the difference of maximum and minimum measured temperatures throughout observation time.

4. The uncertainty of measurement is included temperature stability.

5. The temperature uniformity, stability, overall variation and indicating temperature is applicable to all air or gas filled temperature controlled enclosures at atmospheric pressure.

**End of Certificate**



## Certificate of Calibration

Certificate No. : 20T1897  
Page : 1 of 2

Equipment : pH Meter With Sensor  
Manufacturer: Eutech  
Model : pH 700  
Serial No.: 2858459  
ID No.: SL-33

Condition As-Received: Used Item

Received Date: 25 August 2020

Calibration Date: 27 August 2020  
to 28 August 2020

Reference: 2008-0964WN

Ambient Temperature: ( 25 ± 3 ) °C

Relative Humidity: ( 50 ± 20 ) %

Submitted by: Special Lab Envi And Consultant Co.,Ltd

47/91 Moo 3 Tambon Tha-it, Pakkret Nonthaburi 11120

Procedure used: Calibration were conducted using in-house calibration procedure CP-T01 according to comparison with Platinum Resistance Thermometer (PRT) into liquid bath temperature controller.  
The temperature scale used was based on ITS-90.

### Condition of this result of calibration

1. Reference standards instruments :

<u>Instrument</u>	<u>Model</u>	<u>Serial No.</u>	<u>Certificate No.</u>	<u>Due Date</u>
1) Digital Thermometer	1529	A66176	1911397	01 Nov 2020
2) Platinum Resistance Temperature	162 P	3683	1911397	01 Nov 2020

2. The certificate is valid only to the item calibrated on date and place of calibration.

3. This Certification is traceable to the International System of Unit maintained at:-

-National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Calibrated by : Theerapong Ameen  
Issue Date : 01 September 2020

Approved Signatory : \_\_\_\_\_

- [ ] Phalinee Prabpaipal  
[✓] Chatchawan Khunpiluek  
[ ] Wanlop Larpkurn





Cert. No.: 20T1897

Page.: 2 of 2

**Result of Calibration:-**

Without Adjustment

**Function:**

Temperature measurement

This equipment was connected with Temperature Sensor ID No. SL-33/1

Dimension of probe : Diameter 3.5 mm., Length 115 mm. Sheath material : Stainless Steel

Immersion Depth ( mm. )	Standard Temperature ( °C )	UUC* Reading ( °C )	Error ( °C )	Uncertainty of Measurement ( ±°C )
100	25.0097	25.0	-0.0097	0.12

UUC\* : Unit Under Calibration

The reported uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by a coverage factor  $k = 2$ , providing a level of confidence of approximately 95%.

-o0o-

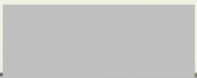


TECHNOLOGY PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND-JAPAN)  
CORPORATE SERVICES 3: EQUIPMENT CALIBRATION AND TESTING SERVICES  
534/4 PATTANAKARN ROAD SOI 18, SUANLUANG, SUANLUANG BANGKOK 10250  
TEL. 0-2717-3000-27 FAX. 0-2719-9484



Cert.No.: 20CH1254  
Page.: 1 of 3

## Certificate of Calibration

Equipment :	pH Meter
Manufacturer :	Eutech
Model :	pH 700
Serial No. :	2858459
ID No. :	SL-33
Condition As-Received:	Used Item
Received Date :	25 August 2020
Calibration Date :	26 August 2020
Reference :	2008-0964WN-1
Submitted by :	Special Lab Envi And Consultant Co.,Ltd 47/91 Moo 3, Thambon Tha-it, Pakkret, Nonthaburi 11120
Ambient Temperature :	(25 ± 2.5) °C
Relative Humidity :	(50 ± 15) %
Calibration Procedure :	In - house method : - CP-CH5 : based on direct measurement by using standard voltage calibrator and certified reference material (CRM)
Calibrated by :	Walalak Sirithean
Approved by :	 Approved Signatory
( ) Pornthippa Tameyakul	
(✓) Malee Butkruea	
( ) Saithip Meangmai	
Issue Date :	28 August 2020

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written  
Approval of the head of Corporate Services 3 : Equipment Calibration and Testing Services.

A 0018380



Cert. No.: 20CH1254

Page.: 2 of 3

**Condition of this calibration result**

## 1. Reference Standard Instrument :-

<u>Instrument</u>	<u>Model</u>	<u>Serial No.</u>	<u>ID No.</u>	<u>Cert. No.</u>	<u>Due Date</u>
1) Document Process Calibrator	753	46530031	130RC098	19E3994	10 Oct 2020

This certification is traceable to the International System of Unit maintained at:-

- Traceable to National Institute of Metrology (Thailand), NIMT

2. Certified Reference Materials : The measurement results are traceable to SI through Merck Ltd.,  
Deutsche Akkreditierungsstelle, Accredited No.D-RM-15185-01-00

<u>Buffer Solution</u>	<u>Manufacturer</u>	<u>Lot No.</u>	<u>Exp. date</u>
pH 4.007	Merck	HC99078000	31 May 2022
pH 6.866	Merck	HC99138402	31 May 2022
pH 9.183	Merck	HC99627703	31 May 2021

## 3. This certificate is valid only to the item calibrated on date and place of calibration.

**Calibration Results**

Function : pH Measurement

Performing three buffers standard curve by using buffer nominal pH (4,7,9)

<u>Unit Under Calibration</u>	<u>Standard pH Buffer Solution</u>	<u>Actual pH Reading</u>	<u>Actual mV Reading (mV)</u>	<u>Uncertainty of pH measurement (<math>\pm</math>)</u>	<u>Coverage factor <math>k</math></u>
pH Electrode S/N.: 2863304	4.007	4.01	173.3	0.011	2.00
	6.866	6.86	5.1	0.010	2.00
	9.183	9.18	-129.8	0.045	2.00





Cert.No.: 20CH1254

Page.: 3 of 3

**Calibration Results****Function : mV Measurement****Performing standard curve by Fluke at pH (4,7,10)**

Unit Under Calibration	Nominal Value	Standard Voltage Input	Actual Reading		Uncertainty of Measurement ( $\pm$ mV )	Coverage factor <i>k</i>
	pH	mV	mV	pH		
pH Meter S/N.: 2858459	0.00	414.12	414	0.02	0.58	2.00
	1.00	354.96	355	1.02	0.58	2.00
	2.00	295.80	296	2.02	0.58	2.00
	3.00	236.64	237	3.01	0.58	2.00
	4.00	177.48	177.4	4.01	0.058	2.00
	5.00	118.32	118.2	5.01	0.11	2.52
	6.00	59.16	59.1	6.00	0.058	2.00
	6.86	8.28	8.2	6.86	0.058	2.00
	7.00	0.00	0.0	7.00	0.058	2.00
	8.00	-59.16	-59.2	8.00	0.058	2.00
	9.00	-118.32	-118.3	9.01	0.058	2.00
	9.18	-128.97	-129.0	9.19	0.058	2.00
	10.00	-177.48	-177.5	10.01	0.058	2.00
	11.00	-236.64	-237	11.01	0.58	2.00
	12.00	-295.80	-296	12.02	0.58	2.00
	13.00	-354.96	-355	13.02	0.58	2.00
	14.00	-414.12	-414	14.02	0.58	2.00

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor *k*, providing a level of confidence of approximately 95 %.

-o0o-

## Certificate of Calibration

**Certificate No. :** 64-400224-3

**Page :** 1 of 2

**Submitted by :** Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.  
47/91 Moo 3 Thambol Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120

**Equipment :** Air Chamber (Refrigerator)

Manufacturer : Frozen

Model : CC-280C

Range : N/A °C

Resolution : 0.1 °C

Serial No. : 2081307016

ID No. : N/A

**Environment :** On site calibration was carried out at the Laboratory.

Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.

Ambient Temperature : (28.9 to 29.8) °C

Relative Humidity : (58 to 64) %

Line Voltage : (226.0 to 226.5) V

**Date of Received :** 30 April 2021

**Date of Calibration :** 30 April 2021

**Date of Issue :** 30 April 2021

**Calibrated by :** Bunjerd Masri

**Calibration Method :** CAL-M4004, TLAS G-20

The temperature scale used was based on ITS-90

**Reference Standard Instruments :** This certification is traceable to the International System of Units  
Standard Digital Thermometer with Thermocouple probe

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400022 & 400023	64-400101-1	01 Sep 2021	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :

( Bunjerd Masri )

Supervisor





## Certificate of Calibration

Certificate No. : 64-400224-3

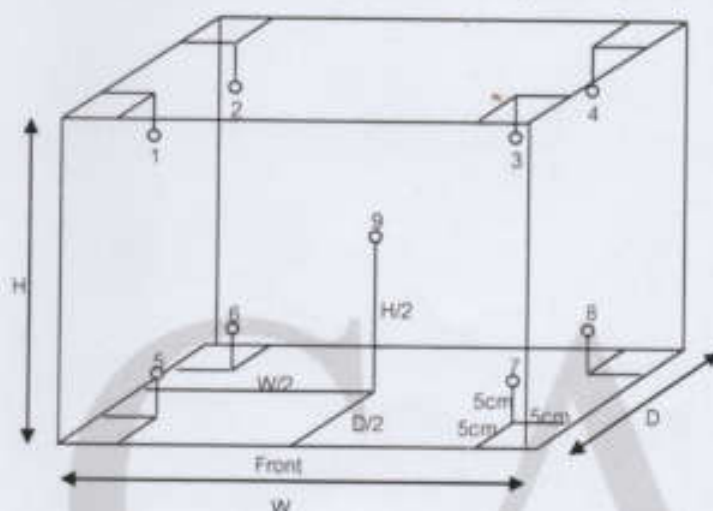
Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber

W = 1.02 m

D = 0.47 m

H = 1.48 m

Capacity = 0.71 m<sup>3</sup>

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No.									Uncertainty (± °C)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
4.0	4.0	4.0	4.1	4.1	4.2	4.0	4.2	4.6	3.9	3.8	3.9	0.58

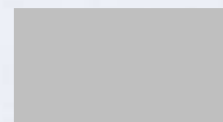
Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Overall Variation (°C)
4.0	4.0	4.0	0.8	0.2	1.0

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor  $k = 2$ , providing a level of confidence of approximately 95%

- oOo -





**BECTHAI BANGKOK EQUIPMENT & CHEMICAL CO., LTD.**  
**CALIBRATION LABORATORY**

300 Phaholyothin Road, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand Tel: +66 2615-2929 Fax: +66 2615-2350-1  
E-mail: bkk@becthai.com Website: www.becthai.com



Certificate No. : CAL-21-258

Page : 1 of 3

## CERTIFICATE OF CALIBRATION

Equipment	:	Spectrophotometer
Manufacturer	:	Thermo Scientific
Model	:	Genesys 20
Serial No.	:	3SGT041007
ID No.	:	LB-Eq-029
Customer	:	Special Lab Envi And Consultant Co., Ltd.
	:	47/91-93 Moo 3, Tambol Tait , Amphur Pakrad,
	:	Nonthaburi, 11120.
Location	:	Becthai Laboratory
Date of Receipt	:	7 May 2021
Date of Calibration	:	7 May 2021
Date of Issue	:	7 May 2021
Ambient Temperature	:	(25±10) °C
Relative Humidity	:	(60±20) %
Condition As-Received	:	Used Item

Calibrated by



( Ms. Alisa Lamor )

Calibration Engineer

Approved by



( Ms. Jintana Sangthaijaroenlap )

Calibration Manager

The reported expanded uncertainty of measurement was based on a combined standard uncertainty multiplied by a coverage factor  $k=2.00$ , providing a level of confidence of approximately 95%.

This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written approval of the head of Calibration Laboratory.

Indicated values are valid for the state of the Spectrophotometer at the time of calibration only.



Certificate No. : CAL-21-258

Page : 2 of 3

## CALIBRATION REPORT

### Conditions of this result of calibration

#### 1. Reference Standard Material :

<u>Material</u>	<u>Model</u>	<u>Serial No.</u>	<u>Cert.No.</u>	<u>Due date</u>
Holmium Glass Filter	RM-HG	24563	90313	2 Mar 23
Neutral Density Filter	RM-1N2N3N	24568	90324	3 Mar 23

#### 2. Traceability : This certification is traceable to the International System of Unit maintained at;

The Starna Scientific Ltd. Accredited Calibration Laboratory No. 0659.

#### 3. Method of calibration :

The calibration procedure was carried out according to the Guide to CPM-CAL-02 based on ASTM E275-08 (2013) and-  
ASTM E925-09 (2014).

#### 4. Result of calibration :

( ☒ ) without adjustment

( ☐ ) after adjustment

#### 5. Equipment Specifications:

Spectral Bandwidth :	8	nm
Data Interval :	1	nm
Scan Speed :	N/A	nm/min





Certificate No. : CAL-21-258

Page : 3 of 3

## CALIBRATION REPORT

### Wavelength Calibration

Certified Values of Reference Material (nm)	Nominal Value (nm)	UUC*Reading (nm)	Error (nm)	Uncertainty of Measurement ( $\pm$ nm)
418.40	418	418	-0.40	0.59
537.00	537	537	0.00	0.59
638.00	638	638	0.00	0.59

### Photometric Calibration for Visible

Wavelength (nm)	Certified Values of Reference Material (A)	UUC* Reading (A)	Error (A)	Uncertainty of Measurement ( $\pm$ A)
420.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5824	0.585	0.0026	0.0044
	0.7266	0.729	0.0024	0.0040
	1.0377	1.040	0.0023	0.0040
440.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5659	0.567	0.0011	0.0042
	0.7126	0.713	0.0004	0.0037
	1.0172	1.017	-0.0002	0.0037
465.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5256	0.530	0.0044	0.0044
	0.6705	0.674	0.0035	0.0035
	0.9562	0.960	0.0038	0.0034
546.1 (546.0)	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5236	0.527	0.0034	0.0036
	0.6962	0.700	0.0038	0.0031
	0.9933	0.997	0.0037	0.0032
590.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5578	0.562	0.0042	0.0036
	0.7523	0.755	0.0027	0.0031
	1.0747	1.078	0.0033	0.0032
635.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5655	0.566	0.0005	0.0035
	0.7321	0.733	0.0009	0.0031
	1.0454	1.047	0.0016	0.0031

**Remark :** Each individual filter is measured against the empty filter holder (blank) used to zero the Spectrophotometer.

**Note:**

UUC\* : Unit Under Calibration

- End of Report -



## CALIBRATION CERTIFICATE

Date of Issue Oct 02, 2020

Cert No. 20/3256

Site Calibration

Order No. 20090543

Customer SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO., LTD.

47/91 Moo 3 Tha-It, Pak Kret, Nonthaburi 11120

Place of Calibration 1350,1352 Suthisamwinitchai Rd, Dindaeng, Bangkok 10400, (Calibration Room)

Description Water Bath

Model WNB22

Serial No. L520.0201

ID.No. -

Date of Receipt Oct 01, 2020

Date of Calibration Oct 01, 2020

Environment

Temperature	(Min)	23.2	°C	(Max)	26.0	°C
Relative Humidity	(Min)	49.9	%RH	(Max)	87.7	%RH
Line Voltage	(Min)	215.3	Vac	(Max)	217.8	Vac

Calibration Method

WI-18 : The reference thermometers were placed into the bath and the measurement was based on ASTM E715-80.

The temperature scale in use at this laboratory is the International Temperature Scale of 1990.

Standard

1) Data Acquisition with Sensor Model 34972A S/N. MY49025696, Certificate No. QR20-0994, Calibrated by Quality Reborn Co., Ltd., ONAC Calibration No. 0292.

This certificate is traceable to SI unit





## CALIBRATION CERTIFICATE

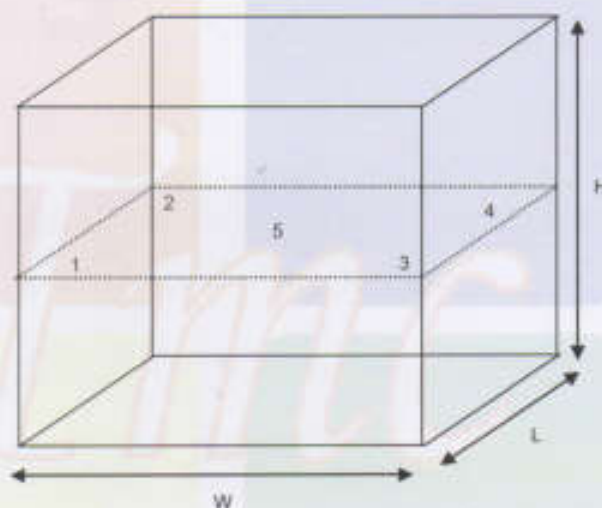
Date of Issue Oct 02, 2020

Cert No. 20/3256

Site Calibration

Order No. 20090543

Results (without adjustment)



Position of reference thermometers were placed

### Note.

- 1). Dimension (W x L x H) is 35 x 29 x 22 cm.
- 2). Stability - greatest one half of difference between max peak and min peak of each reference probe measured temperature obtained during the calibration interval.
- 3). Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.





## CALIBRATION CERTIFICATE

Date of Issue Oct 02, 2020

Cert No. 20/3256

Site Calibration

Order No. 20090543

### Results (without adjustment)

UUC Setting ( °C )	UUC Reading ( °C )	Reference Thermometer		Stability $\pm$ ( °C )	Uniformity ( °C )	Uncertainty $\pm$ ( °C )
60.0	60.0	Position 1	59.871	0.048	0.138	0.17
		Position 2	59.858			
		Position 3	59.880			
		Position 4	59.820			
		Position 5	59.883			

UUC Setting ( °C )	UUC Reading ( °C )	Reference Thermometer		Stability $\pm$ ( °C )	Uniformity ( °C )	Uncertainty $\pm$ ( °C )
95.0	95.0	Position 1	94.733	0.084	0.201	0.19
		Position 2	94.687			
		Position 3	94.759			
		Position 4	94.648			
		Position 5	94.713			



## CALIBRATION CERTIFICATE

Date of Issue Oct 02, 2020

Cert No. 20/3256

Site Calibration

Order No. 20090543

### Results (without adjustment)

UUC Setting ( °C )	UUC Reading ( °C )	Reference Thermometer		Stability $\pm$ ( °C )	Uniformity ( °C )	Uncertainty $\pm$ ( °C )
III	100.4	Position 1	100.161	0.120	0.258	0.30
		Position 2	100.215			
		Position 3	100.139			
		Position 4	100.035			
		Position 5	100.158			

The stability and uniformity was taken into account in the measurement uncertainty stated.

The above results are valid exclusively for calibration samples as mentioned in the report.

The reported expanded uncertainty is based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor  $k=2$ , providing a level of confidence of approximately 95%. The uncertainty evaluation has been carried out in accordance with ONAC requirements.

APPROVED SIGNATORY :

(MR. DAMRONG MULSING)

ภาคผนวก 16

---

การขอเปลี่ยนแปลงมาตรการฯ

นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

เลขที่ 19 ถนนเจริญสุขนิพัทธ์ แขวงบางยี่สิบ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

โทรศัพท์ 02-116-6381 โทรสาร 02-116-6033

ที่ DLCP/2020-038



วันที่ 19 ตุลาคม 2563

เรื่อง จดเปลี่ยนแปลมาตรฐานป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดิม ชื่อโครงการ De LIGHT CHARAN 81 (ยู ลีไลท์ จรัญ 81))

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร

อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงานโยธาเขตและแผนบริหารราชการธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทค 1009.5/ว 297 ลงวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2560

2. หนังสือเปลี่ยนชื่อโครงการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนการฯ (ระยะดำเนินการ) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) ในหัวข้อ 3.1 การใช้ไม้ หัวข้อ 3.6 การป้องกันอัคคีภัย และข้อ 4.3 สุขภาพ อนามัย  
2. มาตรฐานติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) ในหัวข้อ 4. การใช้น้ำ  
3. ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา

ตามหนังสือที่อ้างถึง โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) ตั้งอยู่ที่ดินบมจรัฐสวไมทวงษ์ แขวงบางยี่สิบ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โครงการเป็นประเภทอาคารพาณิชย์รวม (อาคารชุด) ประกอบด้วย อาคารพักอาศัยรวม (อาคาร A) สูง 32 ชั้น จำนวน 1 อาคาร อาคารจอดรถ (อาคาร B) สูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร และอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ (อาคาร C) สูง 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร โดยมีห้องชุดพักอาศัย 635 ห้อง และอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านกาแฟ) จำนวน 2 ห้อง รวมมีจำนวนห้องชุดทั้งสิ้น 637 ห้อง และมีที่จอดรถยนต์ จำนวน 260 คัน ซึ่งจัดทำรายงานโดย บริษัท เอริค แอนด์ ซัน จำกัด

ขอเรียนว่า อาคารดังกล่าวข้างต้นได้มีการจดทะเบียนอาคารชุดแล้ว โดยนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 ได้เข้ามาบริหารจัดการอาคารชุดโดยได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลและปฏิบัติตามมาตรฐานป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) ตามที่แนบมาในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฯ บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 มีความประสงค์ที่จะขอเปลี่ยนแปลมาตรฐานป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) รายละเอียดปรากฏตามตารางขอเปลี่ยนแปลง ดังแสดงใบตารางที่ 1 และตารางที่ 2 ซึ่งแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงมาตรฐานดังกล่าวแก่นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 ด้วยความเป็นพระคุณยิ่ง พร้อมนี้ด้วยขอหมายให้ คุณศิริทรัพย์ ผ่องศรี โทร. 095-541-5135 เป็นผู้นำติดต่อกับประสานงานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

[Redacted Signature]

(นางสาวจันทร์เพ็ญ อารมย์บุญพอ)

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

02-116-6381

02-20 924121

๑๕ ต.ค. ๒๕๖๓



ตารางที่ 1 ผลการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ผลการดำเนินงาน (ตัวชี้วัด)	มาตรการ (ข้อเสนองาน)	เหตุผล
3.1. นำไปใช้ 3.1.1. นำผลการดำเนินงานไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน 3.1.2. นำผลการดำเนินงานไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2565	1. นำผลการดำเนินงานไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน 2. นำผลการดำเนินงานไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน 3. นำผลการดำเนินงานไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน 4. นำผลการดำเนินงานไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน
ผลการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2565	1. นำผลการดำเนินงานไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน 2. นำผลการดำเนินงานไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน 3. นำผลการดำเนินงานไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน 4. นำผลการดำเนินงานไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน

มาตรฐานการทบทวน (เดิม)	มาตรฐานการทบทวน (ข้อบ่งชี้ที่ปรับปรุง)	เหตุผล
3.6 การป้องกันข้อผิดพลาด	จัดให้มีการทบทวนข้อผิดพลาดและการขาดความสอดคล้อง (ข้อบ่งชี้ที่ปรับปรุง) 1 ครั้ง โดยยึดข้อบ่งชี้ที่ปรับปรุงไว้กับโครงการ	สอดคล้องกับมาตรฐานการทบทวนข้อผิดพลาดและการขาดความสอดคล้อง (ข้อบ่งชี้ที่ปรับปรุง) 1 ครั้ง โดยยึดข้อบ่งชี้ที่ปรับปรุงไว้กับโครงการ
4.3 สุขภาพ ไร้มลพิษ	1. สร้างท่าอากาศยานที่มีคุณภาพดีและปลอดภัย (ข้อบ่งชี้ที่ปรับปรุง) 2 ครั้ง โดยยึดข้อบ่งชี้ที่ปรับปรุงไว้กับโครงการ	1. สร้างท่าอากาศยานที่มีคุณภาพดีและปลอดภัย (ข้อบ่งชี้ที่ปรับปรุง) 2 ครั้ง โดยยึดข้อบ่งชี้ที่ปรับปรุงไว้กับโครงการ

ตารางที่ 2 มาตราฐานชีวิตความเป็นอยู่ของประชากรไทยและผลของการเปลี่ยนแปลง

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด	มาตรการ (เดิม)		มาตรการ (ขอเปลี่ยนแปลง)	
		จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่
4. การใช้ไฟฟ้า	ถังเก็บน้ำเสีย	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียตามแผนบ่งชี้ฯ ทุก 6 เดือน หรือตรวจพบเชื้อปนเปื้อนในถังเก็บน้ำเสียทันที</li> <li>ทำความสะอาดถังเก็บน้ำเสีย</li> </ul>	ทุก 6 เดือน หรือตรวจพบเชื้อปนเปื้อนในถังเก็บน้ำเสียทันที	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียตามแผนบ่งชี้ฯ ทุก 6 เดือน หรือตรวจพบเชื้อปนเปื้อนในถังเก็บน้ำเสียทันที</li> <li>ทำความสะอาดถังเก็บน้ำเสีย</li> </ul>	ปีละ 1 ครั้ง หรือตรวจพบเชื้อปนเปื้อนในถังเก็บน้ำเสียทันที

ภาคผนวก 17

---

หนังสือการหารือในเรื่องทางเท้า  
บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ

นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

เลขที่ 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

โทรศัพท์ 02-116-8081 โทรสาร 02-116-8083

ที่ DLCR/2021-004

กจ. สส.
รับที่ 2104
วันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๔
เวลา 9.44 น.

De  
LAPIS  
CHARAN 81

10 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง ขอรื้อการยึดถือข้อมูลในเล่มรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดิมชื่อโครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81))

เรียน ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพและเสียง

- อ้างถึง 1. รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดิมชื่อโครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81))
2. หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส. 1009.5/12971 ลงวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2560
3. หนังสือเปลี่ยนชื่อโครงการ ที่ กท 1104/1506 ลงวันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) รายงานฉบับสมบูรณ์ (เนื้อหา) หน้า 2-110 จำนวน 1 ชุด
- 2) รายงานฉบับสมบูรณ์ (แบบ) หน้า 2-6 และหน้า 2-122 จำนวน 1 ชุด

ตามที่โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดิมชื่อโครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81)) ตั้งอยู่ที่ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โครงการเป็นประเภทอาคารพักอาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วย อาคารพักอาศัยรวม (อาคาร A) สูง 32 ชั้น จำนวน 1 อาคาร อาคารจอดรถ (อาคาร B) สูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร และอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ (อาคาร C) สูง 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร โดยมีห้องชุดพักอาศัย 635 ห้อง และอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) จำนวน 2 ห้อง รวมมีจำนวนห้องชุดทั้งสิ้น 637 ห้อง และมีที่จอดรถยนต์ จำนวน 260 คัน ซึ่งจัดทำรายงาน โดย บริษัท บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด

ขอเรียนว่า อาคารดังกล่าวข้างต้นได้มีการจดทะเบียนอาคารชุดแล้ว โดยนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 ได้เข้ามาบริหารจัดการอาคารชุด ทั้งนี้จากรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดิมชื่อโครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81)) พบว่า เนื้อหาในหน้าที่ 2-110 หัวข้อ 2.10 การจราจร ระบุว่า

"(1) ทางเข้า-ออกโครงการ โครงการได้จัดให้มีทางเข้า-ออกโครงการจำนวน 1 แห่ง โดยมีทางเข้า-ออกหลักเชื่อมออกสู่ถนนจรัญสนิทวงศ์ มีขนาดความกว้าง 6 ม. ผิวจราจรกว้าง 6.00 ม. แบ่งเป็น 2 ช่องจราจร ขาเข้าโครงการจำนวน 1 ช่องจราจร และขาออกโครงการจำนวน 1 ช่องจราจร มีความกว้างช่องจราจรละ 3.00 ม. พร้อมจัดทางเท้าไว้บริเวณซ้ายและขวาทาง กว้างด้านละ 3.00 ม. เพื่อให้ผู้ใช้ถนนสามารถใช้เดินสัญจรเข้า-ออกโครงการสู่ถนนจรัญสนิทวงศ์ได้อย่างสะดวก" แบบแปลนประกอบการจัดทำรายงานฯ ดังกล่าว เช่น ผังบริเวณโครงการ หน้า 2-6 และแบบขยายทางเข้า-ออกโครงการ หน้า 2-122 เป็นต้น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1) และสิ่งที่ส่งมาด้วย 2) ไม่ได้ปรากฏการจัดทางเท้าไว้บริเวณซ้ายและขวาทาง กว้างด้านละ 3.00 ม. ตามที่บรรยายไว้ในเนื้อหาแต่อย่างใด

เนื่องจากความไม่สอดคล้องกันระหว่างเนื้อหาและแบบแปลนในรายงานฯ หัวข้อเรื่องการจราจรตามที่กล่าวในข้างต้น ดังนั้น จึงขอรับทราบแนวทางในการยึดถือข้อมูลระหว่างเนื้อหาและแบบแปลนในรายงานฯ เพื่อให้ทางนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 นำไปยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบดังกล่าวแก่นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 ด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง พร้อมนี้ได้มอบหมายให้ คุณศิริทรัพย์ ผังศิ โทรศัพทหมายเลข 095-541-5135เป็นผู้มาติดต่อและประสานงานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจันทรีเพ็ญ ถาวรเจริญพันธ์)  
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81



ที่ ๗ ๓๖๐๖/๒๖๕๖

คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงาน  
การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาหาร  
การจัดสรรที่ดินและบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร  
๑๑๑ ม. มิตรไมตรี เขตดินแดง กทม. ๑๐๑๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งผลการขอหารือการยึดถือข้อมูลในแบบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์)  
โครงการ De LA'S Charan 81 (เดอ ลา ฟิส จรัญ 81)  
เรียน กรรมการผู้ชำนาญการพิเศษฯ พล.ต.ท. จรัญ 81  
อ้างถึง หนังสือได้บุคคลอากาศชุด เดอ ลา ฟิส จรัญ 81 จำกัด ที่ ๑๑๑/2021-00/ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ตามหนังสืออ้างถึง มีข้อมูลโครงการชุด เดอ ลา ฟิส จรัญ 81 เรื่องขอหารือการยึดถือข้อมูลใน  
แบบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์) โครงการ De LA'S Charan 81 (เดอ ลา ฟิส  
จรัญ 81) (ชื่อเดิม U DEL'GH' CHARAN 81/ยู ดี เกลฟ จรัญ 81) โดยอ้างว่าเนื้อหาในหน้าที่ ๒-๑๓๖ หัวข้อ  
๒.๑๑ การจราจร ระบุว่า "ทางเข้า ออกโครงการ โครงการได้จัดให้มีทางเข้า ออกโครงการจำนวน ๓ แห่ง ...  
พร้อมจัดทางเท้าไว้บริเวณซ้ายและขวา ทางเข้า ด้านละ ๓.๐๐ เมตร เพื่อให้ผู้ใช้รถสามารถให้เดินขึ้นลงรถ  
จากโครงการลงบนจรดเบียงค์ได้อย่างสะดวก" แบบแปลนประกอบ การจัดทำรายงานมา ดังกล่าว เช่น  
ผังบริเวณโครงการ หน้า ๓๒ และแบบขยายทางเข้า-ออกโครงการ หน้า ๒-๑๒๒ เป็นต้น ไม่ได้ปรากฏการจัด  
ทางเท้าไว้บริเวณซ้ายและขวา ทางเข้า ด้านละ ๓.๐๐ เมตร ตามที่บรรยายไว้ในเนื้อหาและแบบแปลนโครงการฯ เพื่อให้  
การปฏิบัติถูกต้อง ตามที่ตั้งแจ้งแล้ว นั้น

กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ได้เสนอเรื่องดังกล่าวให้  
คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาหาร การจัดสรรที่ดิน และ  
บริการชุมชน กรุงเทพมหานคร (๑๑๑.กทม.) พิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน  
๒๕๖๔ และ คณะฯฯ ได้พิจารณาจากข้อเท็จจริงที่มีความไม่สอดคล้องกันดังกล่าว จึงมีมติให้เจ้าของโครงการที่  
บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด นำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมานำเสนอให้ ๑๑๑.กทม. พิจารณา โดย  
ได้พิจารณาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่ รายงานฉบับสมบูรณ์ ในประเด็นความเหมาะสมแบบ การขอ  
อนุญาตก่อสร้าง เอกสารการลงทะเบียนโครงการ ประกอบกับคำชี้แจงของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด  
ซึ่งในเนื้อหาของโครงการผู้ดำเนินการในการจัดทำรายงานฯ เกี่ยวกับเอกสารหลักฐานของโครงการฯ ซึ่งเป็นการรับรู้ของ  
ผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่ปรากฏในรายงานฯ และแบบในการขออนุญาตความถูกต้องตรงกัน อีกทั้งในแบบดังกล่าวได้จัดให้  
ทางเดินเข้า-ออกของผู้อยู่อาศัยในโครงการไว้เป็นการเฉพาะแล้ว จึงมีมติให้แก้ไขข้อความในรายงานฉบับสมบูรณ์  
ให้ถูกต้องตรงกับเจตนารมณ์ของการดำเนินการดังกล่าวและแบบแปลนที่ได้ให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียน...



จึงเรียนมาเพื่อทราบ.

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.

(ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี)

ผู้กำกับการกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง

สำนักงานสิ่งแวดล้อม

เลขานุการกรมสำนักงาน

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๖๒๖ ๖๘๐๖

โทรสาร ๐ ๒๖๒๖ ๖๘๐๖

JD-CG/2021-015

28 June 2005

เรื่อง ผลการขอหมายจับการยึดถือข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สถานีผลกระทาถึงเขตคุ้มครอง (ฉบับเลขที่ ๐๐๑) โครงการ De L'APIS Charon  
81 (เอกสารที่ ๖๖, ๖๗) (ฉบับชื่อโครงการ JOURNAL CLARAN 81 (๒) ดีไลท์ จอร์นัล, 51)

[illegible]

ผ่าน คณะกรรมการ ออธอร์ ผู้จัดการฝ่ายโฆษณาของบริษัท เทอร์มัล ทิฟิ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

อ้างอิง 1. หนังสือผังผลการขยายบริการยัดเยียดข้อสัญญาฉบับกรมงานการวิเทศราชสัมพันธ์กระทรวงมหาดไทย. (91ปี.สมบุญ). (โครงการ Development Charter of the Thai State, 81) (หนังสือโครงการ Development, 81) (ย.ดี.ส.ร. 81)

ตามมติที่ประชุมสภาการศึกษา เขต ศาสนา จ.อ. 81 ได้ทำหนังสือส่งต่อไปยังทางราชการขออนุญาตเผยแพร่เอกสารและเสียงสัมภาษณ์สิ่งแวดล้อมบน  
โดยทางของจัดการคุณภาพอากาศและเสียงสำนักงานสิ่งแวดล้อมได้ให้หนังสือตอบกลับว่าเนื่องจากมีผู้ประสงค์ที่จะไปประชุมคณะกรรมการ  
ผู้ชำนาญการพิจารณาเรื่องงานประเพณีและการขออนุญาตสิ่งแวดล้อมด้านการศึกษา การจัดการที่ดินและสิ่งอำนวยความสะดวก การขออนุญาต  
(สทอ.ก.ร.) มีมติให้เจ้าของโครงการ คือ บริษัท เมาท์ดรัมมิตี จำกัด ขอเสนอสิทธิในการตั้งโรงงานน้ำฝน  
สทอ.ก.ร.พิจารณา

โดยได้พิจารณาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่ รายงานฉบับที่ สมบูรณ์ ในส่วนที่ข้อความบางแห่งอาจ ขาดการขออนุญาต ขยายบ้าง เราสามารถขยายโครงการ ประชาชนห้าร้อยของ บริษัท เกรมส์ยูไนเต็ด ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด จึงเป็นเจ้าของโครงการ ผู้ถือหุ้นมีการให้การคัดค้านงานมา เห็นว่าแผนการขยายโครงการ เป็นการรับผู้ถือหุ้นและแบบที่ปรากฏในรายงานของบริษัท ในการขออนุญาตมีความถูกต้องตรงกัน อีกทั้งยังมอบตัวว่า “ได้ใช้” ให้มีทางเดินเข้า อาคารของผู้ถือหุ้นอาศัยในโครงการ เป็นการ เฉพาะแล้ว จึงมีมติให้แก้ไขข้อความในรายงานฉบับที่ สมบูรณ์ ว่าผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบเงื่อนไขโครงการดังกล่าวแบบ แบบที่ได้ใช้มา” (แบบต่อหน้า)

[illegible]

จึงเห็นว่าเพื่อประสิทธิภาพดำเนินการตามมติดังกล่าว (โดยเฉพาะในโครงการฯ) จึงได้มีมติว่า 81 ได้มอบหมายให้ นายวัน ฤกษ์ ผ่องแผ้ว (หรือทั้งหมดยกเว้น นาย 395-๐41-๐135) เป็นผู้อำนวยการดำเนินการ

ព្រះស្រី ១៤ ឆ្នាំ ១០ ថ្ងៃ

**▷ การประเมินผลสัมฤทธิ์**

សំណុំរឿង៖ ០០២/២០១៧/អវតជសដក ទំព័រ ៥១