

ภาคผนวก ค

---

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

## ภาคผนวก ค-1

---

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบ  
สาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล

ใบบันทึกการตรวจเช็คประจำวัน

บันทึกการตรวจเช็คประจำเดือน: ก.ค.๒๕๖๕ ๕๕๕๕๕๕

ชื่อหน่วยงาน : ลิสส์ รัชโยธิน

อุปกรณ์ที่ตรวจเช็ค: Generator

วันที่เกิดอุบัติเหตุ	เวลา	ผู้ตรวจ	สถานที่		ประเภท	หน่วยงาน
			ตำบล	อำเภอ		
11/3/63	10.00	กษณวดี			✓	
218/63	10.00	กษณวดี			✓	
10/4/63	10.00	กษณวดี			✓	
4/9/63	09.55	กษณวดี			✓	
6/9/63	9.55	กษณวดี			✓	
16/9/63	10.00	กษณวดี			✓	
7/10/63	10.00	กษณวดี			✓	
13/10/63	10.00	กษณวดี			✓	
17/10/63	10.00	กษณวดี			✓	
10/11/63	10.00	กษณวดี			✓	
11/11/63	10.00	กษณวดี			✓	
17/11/63	10.00	กษณวดี			✓	
14/12/63	10.00	กษณวดี			✓	
15/12/63	10.00	กษณวดี			✓	
16/12/63	10.00	กษณวดี			✓	
17/12/63	10.00	กษณวดี			✓	
18/12/63	10.00	กษณวดี			✓	
19/12/63	10.00	กษณวดี			✓	
20/12/63	10.00	กษณวดี			✓	
21/12/63	10.00	กษณวดี			✓	
22/12/63	10.00	กษณวดี			✓	
23/12/63	10.00	กษณวดี			✓	
24/12/63	10.00	กษณวดี			✓	
25/12/63	10.00	กษณวดี			✓	
26/12/63	10.00	กษณวดี			✓	
27/12/63	10.00	กษณวดี			✓	
28/12/63	10.00	กษณวดี			✓	
29/12/63	10.00	กษณวดี			✓	
30/12/63	10.00	กษณวดี			✓	

## หมายเหตุ

A series of horizontal dotted lines for writing.

บริษัท ควอลิตี้ พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด  
165/285 ซอยราชมงคล 46 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10000  
T 66 (0) 29303418 F 66 (0) 24396906  
E mail : info@qpm.com.th www.qpm.com.th  
WHENO-0027-F001 (Rev.00)04-03-63

WI-EN0-0027:F001(Rev.00)[04-03-63]  
T 66 (0) 29303418 F 66 (0) 29396906  
E mail : info@qpm.co.th www.qpm.co.th

ใบบันทึกการตรวจเช็คประจำวัน

บันทึกการตรวจเช็คประจำเดือน : กันยายน ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน : สีสรรชัยอิน

อุปกรณ์ที่ตรวจเช็ค: Fire Alarm

วันที่เดือนปี	เวลา	ผู้ตรวจ	สถานะ		หมายเหตุ
			ปกติ	ผิดปกติ	
7 10 13	10.00	วศก.วศก.	✓		
8 10 16	10.00	วศก.วศก.	✓		
9 10 17	10.00	วศก.วศก.	✓		
10 10 18	10.00	วศก.วศก.	✓		
11 10 19	10.00	วศก.วศก.	✓		
12 10 20	10.00	วศก.วศก.	✓		
13 10 21	10.00	วศก.วศก.	✓		
14 10 22	10.00	วศก.วศก.	✓		
15 10 23	10.00	วศก.วศก.	✓		
16 10 24	10.00	วศก.วศก.	✓		
17 10 25	10.00	วศก.วศก.	✓		
18 10 26	10.00	วศก.วศก.	✓		
19 10 27	10.00	วศก.วศก.	✓		
20 10 28	10.00	วศก.วศก.	✓		
21 10 29	10.00	วศก.วศก.	✓		
22 10 30	10.00	วศก.วศก.	✓		
23 10 31	10.00	วศก.วศก.	✓		
24 10 31	10.00	วศก.วศก.	✓		
25 10 31	10.00	วศก.วศก.	✓		
26 10 31	10.00	วศก.วศก.	✓		
27 10 31	10.00	วศก.วศก.	✓		
28 10 31	10.00	วศก.วศก.	✓		
29 10 31	10.00	วศก.วศก.	✓		
30 10 31	10.00	วศก.วศก.	✓		
31 10 31	10.00	วศก.วศก.	✓		

## หมายเหตุ

## หมายเหตุ

ใบบันทึกการตรวจเช็คประจำวัน

บันทึกการตรวจใช้คประจำเดือน: กันยายน ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน : ลิขสิทธิ์ไทยอิน

อุปกรณ์ที่ตรวจเช็ค:

วันที่เดือนปี	เวลา	ผู้ตรวจ	สถานะ		หมายเหตุ
			ปกติ	ผิดปกติ	
1 10 165	10.00	ตรวจปกติ	✓		
2 10 165	10.00	ตรวจปกติ	✓		
3 10 165	10.00	ตรวจปกติ	✓		
4 10 165	10.00	ตรวจปกติ	✓		
5 10 165	10.00	ตรวจปกติ	✓		
6 10 165	10.00	ตรวจปกติ	✓		
7 10 165	10.00	ตรวจปกติ	✓		
8 10 165	10.00	ตรวจปกติ	✓		
9 10 165	10.00	ตรวจปกติ	✓		
10 10 165	10.00	ตรวจปกติ	✓		
11 10 165	10.00	ตรวจปกติ	✓		
12 10 165	10.00	ตรวจปกติ	✓		
13 10 165	10.00	ตรวจปกติ	✓		
14 10 165	10.00	ตรวจปกติ	✓		
15 10 165	10.00	ตรวจปกติ	✓		
16 10 165	10.00	ตรวจปกติ	✓		
17 10 165	10.00	ตรวจปกติ	✓		
18 10 165	10.00	ตรวจปกติ	✓		
19 10 165	10.00	ตรวจปกติ	✓		
20 10 165	10.00	ตรวจปกติ	✓		
21 10 165	10.00	ตรวจปกติ	✓		
22 10 165	10.00	ตรวจปกติ	✓		
23 10 165	10.00	ตรวจปกติ	✓		
24 10 165	10.00	ตรวจปกติ	✓		
25 10 165	10.00	ตรวจปกติ	✓		
26 10 165	10.00	ตรวจปกติ	✓		
27 10 165	10.00	ตรวจปกติ	✓		
28 10 165	10.00	ตรวจปกติ	✓		
29 10 165	10.00	ตรวจปกติ	✓		
30 10 165	10.00	ตรวจปกติ	✓		

## หมายเหตุ

10  
11  
12  
13  
14  
15  
16



ใบบันทึกการตรวจเช็คประจำวัน



ใบบันทึกการตรวจเช็คประจำวัน

ชื่อหน่วยงาน : ลิสส์ รัชโยธิน

อุปกรณ์ที่ตรวจเช็ค : Diesel Generator Pump

บันทึกการตรวจเช็คประจำวัน : 15/09/2566

วันที่เดือนปี	เวลา	ผู้ตรวจ	สถานะ		หมายเหตุ
			ปกติ	ผิดปกติ	
1   9   63	10.00	วศน.ชัย	✓		
2   9   63	10.00	วศน.ชัย	✓		
3   9   63	10.00	วศน.ชัย	✓		
4   9   63	10.00	วศน.ชัย	✓		
5   9   63	10.00	วศน.ชัย	✓		
6   9   63	10.00	วศน.ชัย	✓		
7   9   63	10.00	วศน.ชัย	✓		
8   9   63	10.00	วศน.ชัย	✓		
9   9   63	10.00	วศน.ชัย	✓		
10   9   63	10.00	วศน.ชัย	✓		
11   9   63	10.00	วศน.ชัย	✓		
12   9   63	10.00	วศน.ชัย	✓		
13   9   63	10.00	วศน.ชัย	✓		
14   9   63	10.00	วศน.ชัย	✓		
15   9   63	10.00	วศน.ชัย	✓		
16   9   63	10.00	วศน.ชัย	✓		
17   9   63	10.00	วศน.ชัย	✓		
18   9   63	10.00	วศน.ชัย	✓		
19   9   63	10.00	วศน.ชัย	✓		
20   9   63	10.00	วศน.ชัย	✓		
21   9   63	10.00	วศน.ชัย	✓		
22   9   63	10.00	วศน.ชัย	✓		
23   9   63	10.00	วศน.ชัย	✓		
24   9   63	10.00	วศน.ชัย	✓		
25   9   63	10.00	วศน.ชัย	✓		
26   9   63	10.00	วศน.ชัย	✓		
27   9   63	10.00	วศน.ชัย	✓		
28   9   63	10.00	วศน.ชัย	✓		
29   9   63	10.00	วศน.ชัย	✓		
30   9   63	10.00	วศน.ชัย	✓		

หมายเหตุ





ใบบันทึกการตรวจเช็คประจำวัน



ใบบันทึกการตรวจเช็คประจำวัน

ชื่อหน่วยงาน : ลิซส์ รัชโยธิน

อุปกรณ์ที่ตรวจเช็ค : CCTV

บันทึกการตรวจเช็คประจำวัน : .....ถึงวันที่ 25/05/2563

วันที่เดือนปี	เวลา	ผู้ตรวจ	สถานะ		หมายเหตุ
			ปกติ	ผิดปกติ	
1/9/25	10.00	วิรัตน์ รัชโยธิน	✓		* 7.15.00-7.15.00 6.10.15.
2/9/25	10.00	วิรัตน์ รัชโยธิน	✓		"
3/9/25	10.00	วิรัตน์ รัชโยธิน	✓		"
4/9/25	10.00	วิรัตน์ รัชโยธิน	✓		"
5/9/25	10.00	วิรัตน์ รัชโยธิน	✓		"
6/9/25	10.00	วิรัตน์ รัชโยธิน	✓		"
7/9/25	10.00	วิรัตน์ รัชโยธิน	✓		"
8/9/25	10.00	วิรัตน์ รัชโยธิน	✓		"
9/9/25	10.00	วิรัตน์ รัชโยธิน	✓		"
10/9/25	10.00	วิรัตน์ รัชโยธิน	✓		"
11/9/25	10.00	วิรัตน์ รัชโยธิน	✓		"
12/9/25	10.00	วิรัตน์ รัชโยธิน	✓		"
13/9/25	10.00	วิรัตน์ รัชโยธิน	✓		"
14/9/25	10.00	วิรัตน์ รัชโยธิน	✓		"
15/9/25	10.00	วิรัตน์ รัชโยธิน	✓		"
16/9/25	10.00	วิรัตน์ รัชโยธิน	✓		"
17/9/25	10.00	วิรัตน์ รัชโยธิน	✓		"
18/9/25	10.00	วิรัตน์ รัชโยธิน	✓		"
19/9/25	10.00	วิรัตน์ รัชโยธิน	✓		"
20/9/25	10.00	วิรัตน์ รัชโยธิน	✓		"
21/9/25	10.00	วิรัตน์ รัชโยธิน	✓		"
22/9/25	10.00	วิรัตน์ รัชโยธิน	✓		"
23/9/25	10.00	วิรัตน์ รัชโยธิน	✓		"
24/9/25	10.00	วิรัตน์ รัชโยธิน	✓		"
25/9/25	10.00	วิรัตน์ รัชโยธิน	✓		"
26/9/25	10.00	วิรัตน์ รัชโยธิน	✓		"
27/9/25	10.00	วิรัตน์ รัชโยธิน	✓		"
28/9/25	10.00	วิรัตน์ รัชโยธิน	✓		"
29/9/25	10.00	วิรัตน์ รัชโยธิน	✓		"
30/9/25	10.00	วิรัตน์ รัชโยธิน	✓		"

หมายเหตุ





ใบบันทึกการตรวจเช็คประจำงาน



บันทึกการตรวจเช็คประจำเดือน : ..... 2563

ชื่อหน่วยงาน : ลิสส์ รัชโยธิน

อุปกรณ์ที่ตรวจเช็ค : ..... ลิสส์ รัชโยธิน

วันที่เตือนปี	เวลา	ผู้ตรวจ	สถานะ		หมายเหตุ
			ปกติ	ผิดปกติ	
1-9-63	10.00	รัชโยธิน	✓		
2-9-63	10.00	รัชโยธิน	✓		
3-9-63	10.00	รัชโยธิน	✓		
4-9-63	10.00	รัชโยธิน	✓		
5-9-63	09.30	รัชโยธิน	✓		
6-9-63	09.30	รัชโยธิน	✓		
7-9-63	09.30	รัชโยธิน	✓		
8-9-63	09.30	รัชโยธิน	✓		
9-9-63	09.30	รัชโยธิน	✓		
10-9-63	09.30	รัชโยธิน	✓		
11-9-63	09.30	รัชโยธิน	✓		
12-9-63	09.30	รัชโยธิน	✓		
13-9-63	09.30	รัชโยธิน	✓		
14-9-63	09.30	รัชโยธิน	✓		
15-9-63	09.30	รัชโยธิน	✓		
16-9-63	09.30	รัชโยธิน	✓		
17-9-63	09.30	รัชโยธิน	✓		
18-9-63	09.30	รัชโยธิน	✓		
19-9-63	09.30	รัชโยธิน	✓		
20-9-63	09.30	รัชโยธิน	✓		
21-9-63	09.30	รัชโยธิน	✓		
22-9-63	09.30	รัชโยธิน	✓		
23-9-63	09.30	รัชโยธิน	✓		
24-9-63	09.30	รัชโยธิน	✓		
25-9-63	09.30	รัชโยธิน	✓		
26-9-63	09.30	รัชโยธิน	✓		
27-9-63	09.30	รัชโยธิน	✓		
28-9-63	09.30	รัชโยธิน	✓		
29-9-63	09.30	รัชโยธิน	✓		
30-9-63	09.30	รัชโยธิน	✓		

ฝ่าย : วิศวกรรมการตรวจเช็คทางเดินไฟฟ้า,แสงสว่าง				
จุดเดิน, ตู้ดับเพลิง				
บริษัท : บริษัท ลิสส์ รัชโยธิน จำกัด				
โทร : 0-2930-3418-9 แฟกซ์ : 0-2939-6906				
ชื่อหน่วยงาน : บริษัท ลิสส์ รัชโยธิน จำกัด				
อุปกรณ์ที่ตรวจเช็ค : ลิสส์ รัชโยธิน				
ชนิดอุปกรณ์ : ลิสส์ รัชโยธิน				
ขนาดอุปกรณ์ : ลิสส์ รัชโยธิน				
ความถี่ในการตรวจเช็ค : เดือนละครั้ง				
วันที่เตือนปี	เวลา	ผู้ตรวจ	สถานะ	หมายเหตุ
16/9/63	10.00	รัชโยธิน	✓	
17/9/63	10.00	รัชโยธิน	✓	
18/9/63	10.00	รัชโยธิน	✓	
19/9/63	10.00	รัชโยธิน	✓	
20/9/63	10.00	รัชโยธิน	✓	
21/9/63	10.00	รัชโยธิน	✓	
22/9/63	10.00	รัชโยธิน	✓	
23/9/63	10.00	รัชโยธิน	✓	
24/9/63	10.00	รัชโยธิน	✓	
25/9/63	10.00	รัชโยธิน	✓	
26/9/63	10.00	รัชโยธิน	✓	
27/9/63	10.00	รัชโยธิน	✓	
28/9/63	10.00	รัชโยธิน	✓	
29/9/63	10.00	รัชโยธิน	✓	
30/9/63	10.00	รัชโยธิน	✓	





ภาคผนวก ค-2

---

สมุดคุมสต็อกเกอร์จอดรถ

นิติบุคคลอาคารชุด ลิสส์ รัชโยธิน

สมุดคุมสต็อกเกอรัยยนต์

□□

## ภาคผนวก ค-3

---

ระเบียบ ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

Lyss Ratchayothin





## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ระเบียบที่ 1 การอยู่อาศัยในอาคารชุด การใช้ประโยชน์ที่ดินของชุด และทรัพย์สินกลาง	1
ระเบียบที่ 2 การดูแลสิ่งของชุด	4
ระเบียบที่ 3 การใช้ประโยชน์ที่ดินของชุดร่วมกับกรรมการเจ้าของชุด และการขาย	12
ระเบียบที่ 4 การใช้ที่ดินที่จอดรถในอาคารชุด	14
ระเบียบที่ 5 การตรวจสอบทรัพย์สินของชุด	18
ระเบียบที่ 6 การใช้ที่ดินที่จอดรถ	20
ระเบียบที่ 7 การใช้ที่ดิน	21
ระเบียบที่ 8 การขอใช้ที่ดินเพื่ออาคาร	22
ระเบียบที่ 9 การใช้ที่ดินเพื่ออาคาร	23
ระเบียบที่ 10 การใช้ที่ดินเพื่ออาคาร	25
ระเบียบที่ 11 การใช้ที่ดินเพื่ออาคาร	26
ระเบียบที่ 11 การใช้ที่ดินเพื่ออาคาร	27

ระเบียบที่ 1

การถ่ายทอดนโยบาย การให้บริการ และทรัพยากร

[illegible]

ข้อ 2. ใบระเบียนนี้

หมายถึง เจ้าของร่วม บัณฑิต หรือ ผู้ก่อตั้งในท้องถิ่นโดยใช้สิทธิของเจ้าของร่วม

การดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาบุคลากรในโครงการ

หมายเหตุ: นิติบุคคลกาารชด ถัดไป ไร้อิน

นายวิชาญ นริศกร แก้วตาด **กัป** สมชายชนบทภาคใต้ชายฝั่ง และอาศัยได้บริหารการเมืองในการประชุมสามัญ (ครั้งแรก) ให้ทำหน้าที่แทนกรมการเมืองภาคใต้หรือกรมจัดการ และประชุมที่ปรึกษาของกรมการเมืองภาคใต้ชายฝั่ง ๓๐๐ รูปตามข้อตกลงตามระบบที่ระบอบ และเป็นที่ปรึกษาของ อธิการวิทยาลัยกัปเจินที่ขึ้นกับกรมการเมืองภาคใต้ชายฝั่ง โดยอาศัยความใกล้ชิดกับนายวิชาญ นริศกร แก้วตาด ซึ่งเป็นผู้ก่อตั้งวิทยาลัยกัปเจินที่ขึ้นกับกรมการเมืองภาคใต้ชายฝั่ง ดังนั้นจึงมีฐานะที่ปรึกษาของกรมการเมืองภาคใต้ชายฝั่ง และเป็นผู้จัดการวิทยาลัยกัปเจินที่ขึ้นกับกรมการเมืองภาคใต้ชายฝั่ง พ.ศ. ๒๕๔๒ และ พ.ร.บ.วิทยาลัยจัดการสูง ฉบับแก้ไข ที่แก้ไข

“ไม่เจ๋งสักการ”

มีการให้ทุนจำนวน ๖  
ไม่มีความสะดวกชาย ในการอยู่อาศัย และหาที่พักอาศัย ตามที่ระบุไว้ในสัญญาทาง ออโบล  
ผู้ติดอาชญากรรม เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล การแข่งขันเกมพนัน, ร้องเพลงผิด ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำอาคารชุด ฝ่ายจัดการ  
จะเปิดดำเนินการขึ้นทันที ถึง วันอาทิตย์ สิ้นสุดวันที่ 09.09.16 - 18.09.16.

จะเปิดทำการวันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. - 18.00 น.

“*ΕΙΣ ΤΟΝ ΚΑΙΝΟΝ*”

ของเจ้าของร่วม หรือที่บางคนก็เรียกว่าสิ่งปลูกสร้าง ภายนอกอาคาร และทางเดิน รวมไปถึง, ทางเดินภายในและไฮโดรสแตติกคาน้ำ และอื่นๆ สำหรับการดูแลทรัพย์สินของคุณ ซึ่งเพียงสิ่งของร่วมเท่านั้นที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินกลางร่วมกัน

—Вот так.

เขารู้สึกโล่งอกของห้องชุดด้านบน โดยมีอัตราส่วนการเข้าถึง ด้วยตัวแบบของกรวยที่สัณฐานกึ่งวงกลม



เพื่อให้เกิดได้ เขา หัวใจว่าความเคียดแค้น ภายใต้อันที่เกลียดชังนั้น เช่น การละเมิด (แต่เพียงจุดประตักของงู นอน, หูลงเขย่ง) รวมกัน

ประกอบอาหารที่กลืนลง เป็นต้น

[illegible]

๓๐-๕ ห้ามผู้ใดขุดเจาะหรือสร้างสิ่งปลูกสร้างใดๆ ที่ขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ของสวนสัตว์ไป

[illegible]

5.2. **เป้าหมายของยุทธวิธีสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน** ที่มีความประสงค์ที่จะพัฒนาประเทศไทยให้

5.3. ทักษะการเขียนแปลงวัชร์ ฮี บท และรูปแบบทางสถาปัตยนิยมที่ผู้เขียนกำหนดด้านเอกลักษณ์ลักษณะงาน วิจารณ์  
ให้จุดบอดและระบุด้านบทกวี และแนวโน้มการวางตัวแบบด้านสถาปัตยนิยมที่ผู้เขียนอาจหาญ และหัน  
เปลี่ยนแปลงวัชร์ ฮี บท ด้วย ถิ่นบทกวีและบทกวี การแปลงวัชร์ ฮี บท และแนวโน้มด้านเอกลักษณ์  
ลักษณะงาน

5.4 เข้าร่วมหรือผู้ก่อเหตุข้อขัดแย้ง ประสงค์ที่จะสืบถามกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อนุสัญญาการค้าเสรี

- ความโปร่งใส ไม่นเกิน 60%
- การสะท้อนแสง ไม่นเกิน 7.5%

• ชีพนิยายไฮทำนัน ห้ามปิ่นตี่คำ เจียว เรือสั่นๆ

[illegible]

ข้อ 6. เพื่อร่วมกันพิจารณาและจัดตั้งโรงเรียนอาชีวศึกษา (เพิ่มเติม) ซึ่งจัดตั้งในลักษณะ แผนุรูปแบบที่ทางนิติบุคคลทางธุรกิจ กำหนดไว้

ข้อ 7. การแยกทรัพย์สิน ๕๐-๑๐๐ ล้านบาท แบ่งเป็น และทรัพย์สินอื่น ๆ ของกรมการปกครอง ๕๐-๑๐๐ ล้านบาท

[illegible]











- 3.1.9 การตีแปลงไฟฟ้า, เปลี่ยนแปลง หรือยกย้ายสายไฟฟ้า  
 หอกระจายหม้อแปลงระบบสถานีสื่อสารระบบกระจาย และ  
 ตู้ไปรษณีย์อาคารต่าง ๆ
  - 3.1.10 การตีแปลงไฟฟ้า โดย ชีตเชื่อมหรือใช้โครงเหล็กลวดเส้นใน  
 กุญแจ และทาสีด้วยสีที่เข้ากันได้กับสีทาสีกันร่อน และตกแต่ง  
 และทาสีฉาบเรียบ โดย ภายนอก
  - 3.1.11 การเปลี่ยนแปลงฉนวนสาย
  - 3.1.12 การเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ของหม้อแปลงภายนอก
  - 3.1.13 การ โชตยัดลวดกันแรงประจุภายนอก หรือตีเชื่อมลวดลวดกันหนึ่ง
  - 3.2 การฉาบผิวโครง โดย วัสดุไม่ใช้เชื้อเพลิงหรือสารอันตราย ได้ด้อยข้อ  
 ให้ระบุชนิดสีเป็น แล้วยกตัวอย่างจากบริษัทผู้ผลิตอาคารต่าง ๆ ก่อนที่จะ  
 ฉาบผิวการได้
  - 3.2.1 การตีแปลง, แก้ไข, ทาสี และหุ้มตะกั่วลวดลวดภายนอกในท่อ
  - 3.2.2 การตีเชื่อมลวดลวดกันแรงประจุ โดยทำให้ใช้กับอุปกรณ์และการ  
 ติดตั้งอุปกรณ์อื่น ๆ ไม่ให้ลวดลวดกันแรงประจุและวัสดุ ชนิด ชนิด  
 กันลวด และลวดกันแรงประจุภายนอกเดียวกัน และการทาสี  
 บริเวณภายนอก ให้ใช้สีใน Phase ดังกล่าว ได้ 20



#### 4. กระบวนการในการตกแต่ง

- [illegible]



### ระเบียบที่ 3

การใช้ประโยชน์ห้องชุดสำหรับบริการเช่าพักอาศัย และการขาย

เพื่อการให้บริการผ่านทนาย-ฝากเข้า ถัดมา เป็นไปโดยความยินยอม และนิติบุคคลทางธุรกิจ สามารถให้บริการจัดการข้อมูลการอยู่ที่อาศัย ของเจ้าของบ้านท่านใหม่ และหรือ ผู้ซึ่งต้องจัดหาใหม่ นิติบุคคลทางธุรกิจ ซึ่งจะต้องเผชิญ การใช้ประโยชน์สูงสุดสำหรับบริการที่พักพิงที่ดีและการขาย ดิน บ้านท่านใหม่

ข้อ ๑. ผลิตภัณฑ์อาหารสด และพืชสดการ ไม่มีบริการรับฝากขาย - ฝากเช่า ให้กับเจ้าของร่วม แต่ต้องได้ สิ่งมาเข้าขอร่วม มีภาพประกอบของฝากขาย

ข้อ 2. หันเหืองวังไถ่จอช ให้ได้รูปถ่ายของงานบริการ เพื่อให้บริการที่ปรึกษา (ฯชน) สำหรับผลิตภาพ หรือก่อนอื่นได้ เว้นแต่เป็นการให้บริการทางสุขภาพของสมาชิก ในการให้บริการทางสุขภาพ และอาจมีบางท้องถิ่นที่เป็นการให้บริการสุขภาพที่ปราศจากเงินไปก่อน หากมีเงิน ผลิตภัณฑ์ทางสุขภาพ

ข้อ 3. เจ้าของห้องชุดที่ใช้ร่วมกันดังกล่าว มีหน้าที่ที่จะแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของห้องชุดที่ผู้เช่าอาศัย โดยจะดำเนินการตามข้อบัญญัติของนิติบุคคล

[illegible]

ข้อ 5. ผู้ขายต้องส่งเอกสาร และให้ข้อมูลเกี่ยวกับเข้าเพื่อสิทธิในการขอการชดเชย

5.1 สังเกตปัญหาการเข้าห้องชุด ที่ระยะเวลาเริ่มค้น และสิ้นสุดการเข้าห้องชุด

## 5.2 รายชื่อผู้เข้าพักอาศัยภายในห้องชุด

5.3 แฉะชื่อ นูตี่ พ้อง เพื่อร่วมงาน และสถานที่ทำงาน พร้อมหมายของโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ การมีเอกสารของผู้นำ และผู้ถูกพ้องใน พ้องชุด

5.4 แจ่มวีระบุตร ได้ศึกษาในการให้บริการสัมมนา การศึกษารับชมสด ซึ่งการศึกษารับชมสด คือการศึกษารับชมสด ซึ่งการศึกษารับชมสด คือการศึกษารับชมสด

5.5 ส่งเจ้าหน้าที่ประชาชน และสำนักงานซ่อมแซมพัสดุและบริหารทุกถนน

5.6 แจ้งให้ผู้ช่วยศึกษาไปท่องเที่ยวหาความรู้และเก็บข้อมูลมาและระเบียบข้อปฏิบัติของทางผู้ดูแล

ทั้งนี้สามารถรับได้ฝ่ายจัดการ ทุกวันเวลาที่การ

5.7 กรณีที่ผู้เช่าอาศัยเป็นชาวต่างชาติ (เพิ่มเติมจาก ข้อ 5.1 - 5.6) ให้ส่งสำเนาหนังสือเดินทาง หนังสือแจ้งที่พักอาศัย เลขที่วีซ่า และหนังสือ

ข้อ 6. เจ้าของหอพักควรรับผิดชอบต่อกันเกี่ยวกับ การบริการที่พักอาศัย หรือการกระทำของผู้เช่าที่พัก กับทรัพย์สินภายนอก หรือต่อสิ่งของรวม

[illegible]

4.18.5 นิติบุคคลทางอุตสาหกรรม เสริมสร้างการควบคุมมาตรฐานภายในของผู้บริหารของทั้งองค์กรให้เป็นไปตามแบบฉบับที่ดี

4.18.6 ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินอื่นใดของข้าพเจ้าซึ่งมีมาขึ้นที่เกิดขึ้นโดยได้รับมอบหมายหรือชุด ลำโพง ห้องจะให้เป็นทรัพย์สินของ เช่น กระเบื้อง, อิฐ, ผนัง, ฝ้า, ผนัง ฯลฯ

4.18.7 นิติบุคคลให้ข้อมูล หรือรับหมายของสำนักงานคดี หรือเปิด VALVE นำประปาแยกออกทั้งหมด

5. ผู้รับเหมาร่วมจ้างของจะตั้งค่างานบริการ ไม่เหมาะสม หรือดูย่ำยกับการผูกขาดในอาคาร หรือห้องชุดแต่ละภายใน หากทำการมีเงิน มีผลต่อความสงบของโครงการ (ถ้าพื้นที่บ้านข้าง) รวมกันพื้นที่อยู่ในห้องชุดแต่ละ

[illegible]

ในกรณีที่ความพบบ่งชี้ถึงภัย หรืออันตรายของวัตถุ หรืออุปกรณ์ใด ๆ นั้น เป็นเรื่องที่ไม่ชัดเจน หรือไม่เพียงพอที่จะสนับสนุนการออกใบอนุญาต หรือการระงับการนำเข้า การพิจารณาว่ามีความจำเป็นหรือไม่ในการดำเนินการดังกล่าว จะต้องขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บังคับใช้กฎหมาย

ผู้แทนมาขอใช้ของห้องชุดจะถือค้ำเป็นให้คนงาน หรือลูกจ้างแต่ละคนสุภาพเหมาะสมปฏิบัติงาน

5.4 ผู้รับมอบอำนาจทั้งชุดจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่ที่ควรปฏิบัติ และ

5.5 ให้นำไม้เท้าน้ำ บริเวณที่จะออกไปนอกระเบียง

56      กัมมาปูญ หรือที่แปลจากศัพท์จึงมีชื่อพระบวชสั้น หรือ ได้ยินสั้นๆ ได้มีการพูดสั้น หากตรวจของบวชกิจจะลักษณะการบวช  
          ผู้บวชมา นิสิตศตวรรษที่ ๒๐ จะพบว่ามีประมาณ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และผู้บวชต้องทำใจ หากมีใจเสียไว้ในโลกาพินิน  
          นี้คือศตวรรษที่ ๒๐ พบว่ามีความเป็นไปอย่างใดหรือยังอยู่เช่นนี้ผู้รับทราบการกล่าวใช้เช่นนี้

๕-7 นักกวีร่างดัดแปลงซึ่งได้พัฒนาบทบรรยายเรื่องของชุด รวมพระกาฬพิลาสนิกวาทะมหากุศล



ข้อ 7. ความเปลี่ยนแปลงด้านข้อคิดเห็นร่วมกัน ต้องแจ้งให้ทุกฝ่ายทราบทันที และเป็นการปรับปรุงข้อมูลการดูแลรักษาพื้นที่

[illegible]

ข้อ 9. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และมีบุคคลภายนอกได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติโดยถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว หากยังไม่ปฏิบัติตามก็ถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และอาจจะดำเนินการมาตรการ ดังต่อไปนี้

๑.1 กรณีที่ผู้กระทำความผิดขอไต่สวนหนึ่ง ปริญญาโท และปริญญาตรี 500 บาท ตลอดระยะเวลาที่ฝึกฝน

[illegible]

9.3 การดำเนินการตามโครงการอย่างหนึ่งอาจได้ข้อผู้สืบ ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการกรณีศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง

9.4 หากการเปลี่ยนแปลงนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินกลาง นิติบุคคลอาจการชุด ของสวนสิทธิ์ ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ผิด

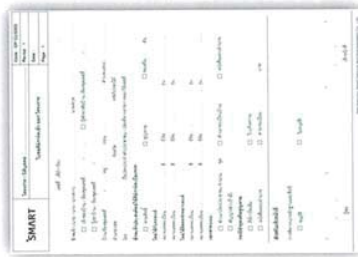
ระเบียนที่ 4

การใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุด



เพื่อการจัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่ ให้กับประชาชน ผู้ที่  
อาศัย มีวิถีชีวิตหลากหลาย จึงขอเสนอให้มีการใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารจอด

ข้อ ๑. เมื่อพิจารณาไว้แล้วพบว่า ผู้ถือหุ้น ของบริษัทเกษตรการทูตฯ ท่านนี้ ไม่เคยถูกเชิญให้ไปออกเสียงลงคะแนนใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน ในที่นี้ จะเกิดข้อกังขาขึ้นทันทีว่า ไม่เคยถูกเชิญให้ไปออกเสียงลงคะแนนใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน เป็นเรื่องธรรมดาหรือไม่ เพราะหากเป็นเช่นนั้น บริษัทเกษตรการทูตฯ ไม่ควรที่จะขอเป็นกรรมการบริหารขององค์กรได้ ทั้งนี้ เกิดความสงสัยเกี่ยวกับ ความซื่อสัตย์ของบรรดาผู้บริหารของบริษัทเกษตรการทูตฯ ซึ่งเคยได้รับเลือกจากบรรดาผู้ถือหุ้นของบริษัทเกษตรการทูตฯ



ข้อ 2. สิทธิการถอดถอนจากพรรคสำหรับเจ้าของร่วม ให้เป็นไปตามสัญญาจะซื้อจะขายระหว่างเจ้าของ โคร การ กับผู้ซื้อ ซึ่งที่ถือครองถือเป็นพื้นที่ที่ว่างเปล่าซึ่งสามารถขึ้นสามารถขอได้ทุกข้อ ขุดขึ้น

ข้อ 3. นิตยภัตลดอาหารชุดจะให้สิทธิบัตร สำหรับขอพร คนข้อ 2. โดย  
เข้าขอว่า ต้องทำการกรอกแบบพร้อมแสดงหลักฐาน ในการขอสิทธิบัตร  
๑๐๐๐๐ คัม

### 3.1 ส่วนที่นำเสนอโครงการ โอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อ.ข.2)

### 3.2 ส่วนการประชาชน และส่วนที่อื่น

3.3 สำนักระเบียงมรดก การนี้ประสงค์ให้ยื่นประกอบในภายหลัง  
ข้อได้เพื่กระเบียงมรดกจึงได้

กรณีที่สัปดาห์ก่อน ให้เจ้าของร่วมที่ทราบถึงงานและมีการประชุม  
วันที่สัปดาห์ต่อไป ได้ทันที จากนั้นขอทราบถึงงาน มาขออนุญาต  
สัปดาห์ก่อนได้ไหม โดยมีค่าใช้จ่ายประมาณ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ไม่นับ  
สัปดาห์ก่อนขอราคา(เดิม) กลับมาใช้กันดีจ๊ะ







ข้อ 4. ยานพาหนะที่ผ่านหน้าหรือจอดในกองทหารชุด อีเอสอาร์เอ็น  
ตามสัญญาไม่เก็บค่าผ่านทางและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่กองทหารชุด อีเอสอาร์เอ็น  
ทางเข้าหรือออกนอกเขตทหารชุด

ข้อ 5. เจ้าหน้าที่กองทหารชุด อีเอสอาร์เอ็นที่ได้รับ  
อนุญาตให้ไว้รถและยานพาหนะในเขตทหารชุด อีเอสอาร์เอ็นในพื้นที่ที่  
กองทหารชุด อีเอสอาร์เอ็นและยานพาหนะที่จอดร่วมกันที่กองทหารชุด อีเอสอาร์เอ็น  
ของกองทหารชุด อีเอสอาร์เอ็นและยานพาหนะที่จอดร่วมกันที่กองทหารชุด อีเอสอาร์เอ็น  
และยานพาหนะที่จอดร่วมกันที่กองทหารชุด อีเอสอาร์เอ็นและยานพาหนะที่จอดร่วมกันที่กองทหารชุด อีเอสอาร์เอ็น  
กำหนด หากผู้ใดฝ่าฝืนหรือจอดรถในเขตทหารชุด อีเอสอาร์เอ็นโดยไม่ได้รับ  
อนุญาต มิใช่กองทหารชุด อีเอสอาร์เอ็นและยานพาหนะที่จอดร่วมกันที่กองทหารชุด อีเอสอาร์เอ็น  
ร่วม หรือผู้ใดฝ่าฝืนโดยไม่ได้รับอนุญาต มิใช่กองทหารชุด อีเอสอาร์เอ็นและยานพาหนะที่จอดร่วมกันที่กองทหารชุด อีเอสอาร์เอ็น  
แต่การฝ่าฝืนดังกล่าว จะทำให้กองทหารชุด อีเอสอาร์เอ็นและยานพาหนะที่จอดร่วมกันที่กองทหารชุด อีเอสอาร์เอ็น  
สามารถระงับการจราจรได้ทันที

ข้อ 6. ผู้ขับรถเข้ามายังในกองทหารชุด อีเอสอาร์เอ็น ในพื้นที่  
ส่วนกลางของกองทหารชุด อีเอสอาร์เอ็นจะต้องปฏิบัติตามดังนี้

6.1 ขับรถด้วยความเร็วไม่เกินกว่า 30 กม. ชั่วโมง และ  
ไม่ให้รถสวนทางจราจร

6.2 ให้ใช้รถเลนทางด้านซ้าย และให้ใช้สัญญาณ  
บอกเบรก



ข้อ 7. ผู้ขับขี่รถ (VISITOR) และรถที่ไม่ได้ติดป้าย ซึ่งนำรถเข้ามาภายใน  
บริเวณกองทหารชุด อีเอสอาร์เอ็นและยานพาหนะที่จอดร่วมกันที่กองทหารชุด อีเอสอาร์เอ็น  
ส่วนกลาง จะต้องปฏิบัติตามกฎจราจรที่กองทหารชุด อีเอสอาร์เอ็นกำหนด และจะต้องจอดใน  
พื้นที่ที่กองทหารชุด อีเอสอาร์เอ็นกำหนด และจะต้องจอดในเขตพื้นที่ที่กองทหารชุด อีเอสอาร์เอ็น  
กำหนดไว้ โดยจะต้องปฏิบัติตามกฎจราจรที่กองทหารชุด อีเอสอาร์เอ็นกำหนด และจะต้องจอดใน  
พื้นที่ที่กองทหารชุด อีเอสอาร์เอ็นกำหนด และจะต้องจอดในเขตพื้นที่ที่กองทหารชุด อีเอสอาร์เอ็น  
กำหนด

ข้อ 8. ในกรณีที่ผู้ขับขี่รถกองทหารชุด อีเอสอาร์เอ็นและยานพาหนะที่จอดร่วมกันที่กองทหารชุด อีเอสอาร์เอ็น  
ส่วนกลาง หรือผู้ที่นำรถเข้ามาในเขตพื้นที่ที่กองทหารชุด อีเอสอาร์เอ็นและยานพาหนะที่จอดร่วมกันที่กองทหารชุด อีเอสอาร์เอ็น  
ส่วนกลาง ส่วนรถที่จอดในเขตพื้นที่ที่กองทหารชุด อีเอสอาร์เอ็นและยานพาหนะที่จอดร่วมกันที่กองทหารชุด อีเอสอาร์เอ็น  
ส่วนกลาง

8.1 ขับรถด้วยความเร็วไม่เกินกว่า 30 กม. ชั่วโมง และ  
ไม่ให้รถสวนทางจราจร

8.2 ขับรถด้วยความเร็วไม่เกินกว่า 30 กม. ชั่วโมง และ  
ไม่ให้รถสวนทางจราจร

8.3 ในกรณีที่ผู้ขับขี่รถกองทหารชุด อีเอสอาร์เอ็นและยานพาหนะที่จอดร่วมกันที่กองทหารชุด อีเอสอาร์เอ็น  
ส่วนกลาง หรือผู้ที่นำรถเข้ามาในเขตพื้นที่ที่กองทหารชุด อีเอสอาร์เอ็นและยานพาหนะที่จอดร่วมกันที่กองทหารชุด อีเอสอาร์เอ็น  
ส่วนกลาง จะต้องปฏิบัติตามกฎจราจรที่กองทหารชุด อีเอสอาร์เอ็นกำหนด และจะต้องจอดใน  
พื้นที่ที่กองทหารชุด อีเอสอาร์เอ็นกำหนด และจะต้องจอดในเขตพื้นที่ที่กองทหารชุด อีเอสอาร์เอ็น  
กำหนด



## Summary

## การถอดรหัสดังกล่าว

เพื่อการวิเคราะห์ และกำหนดความเสียหายในการใช้พื้นที่เกษตรกรรมตามหลักวิชาการอย่างเหมาะสม จึงขอเชิญเกษตรกร

1. ทีมที่จัดการรายงานฉบับนี้ไว้กำหนดวันเข้าร่วม ของนิสิตบุคลากรทางสุขภาพ เท่านั้น
2. รวบรวมรายงานทั้งหมดของโรงเรียน และคัดเลือกส่งกองจัดการรายงานฯ ไว้รับฟังเพียงวันในหนึ่ง และไม่ต้องกล่าวหาสมทบ
3. ไม่อนุญาตให้บุคลากรภายนอกให้ทีมที่จัดการรายงานฯ โดยเด็ดขาด เว้นแต่ จะขอเพิ่มวันเข้าร่วม / ผู้เกี่ยวข้อง เป็นที่ทราบเท่านั้น
4. นิสิตบุคลากรทางสุขภาพ ไม่ใช่ว่างาน ให้ทีมที่จัดการรายงานฯ ในการรับฟังการรายงานแบบต่อเนื่องได้เฉพาะ จัดสถานที่ชัดเจน ให้สื่อเสียงรบกวนที่น้อยที่สุด และปิดเสียงโทรศัพท์มือถือ และงดใช้คอมพิวเตอร์ส่วนตัวได้ ยกเว้นกรณีพิเศษที่นำ
5. กองจัดการรายงานฯ จะพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับการจัดการรายงานแบบต่อเนื่องตามนโยบาย และไม่มีสิทธิ์ยึดข้อกล่าวหาใดๆ จนมีมติบุคลากรทางสุขภาพ ได้รับ
6. กองจัดการรายงานฯ สามารถแจ้งเรื่องว่า ถึงกองจัดการรายงานฯ ในพื้นที่กำหนดเท่านั้น หากผู้ใดไม่สนใจในสิ่งที่นำได้รับอนุญาต การไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับของโรงเรียน หรือถือปฏิบัติไม่ตรงตามนโยบายของบุคลากร โดยไม่ได้รับอนุญาต การมีมติบุคลากรทางสุขภาพดำเนินการที่กล่าวได้เฉพาะในวันประชุมเท่านั้นต่อไป
7. นิสิตบุคลากรทางสุขภาพ จะไม่ได้รับเลือกให้เข้าร่วมจัดการรายงานฯ โดยตรงของโรงเรียน
8. กองจัดการรายงานฯ จัดมี
- 9.1 ส่วนงานมีข้อเสนอการโยกย้ายกรณีพิเศษ (ก.ร.2)
- 9.2 ส่วนงานพิจารณา และดำเนินการตามขั้นตอน
- 9.3 ส่วนงานพิจารณา
- 9.4 ส่วนงานพิจารณา
- 9.5 ส่วนงานพิจารณา
- 9.6 ส่วนงานพิจารณา
- 9.7 ส่วนงานพิจารณา
- 9.8 ส่วนงานพิจารณา
- 9.9 ส่วนงานพิจารณา
- 9.10 ส่วนงานพิจารณา
- 9.11 ส่วนงานพิจารณา
- 9.12 ส่วนงานพิจารณา
- 9.13 ส่วนงานพิจารณา
- 9.14 ส่วนงานพิจารณา
- 9.15 ส่วนงานพิจารณา
- 9.16 ส่วนงานพิจารณา
- 9.17 ส่วนงานพิจารณา
- 9.18 ส่วนงานพิจารณา
- 9.19 ส่วนงานพิจารณา
- 9.20 ส่วนงานพิจารณา
- 9.21 ส่วนงานพิจารณา
- 9.22 ส่วนงานพิจารณา
- 9.23 ส่วนงานพิจารณา
- 9.24 ส่วนงานพิจารณา
- 9.25 ส่วนงานพิจารณา
- 9.26 ส่วนงานพิจารณา
- 9.27 ส่วนงานพิจารณา
- 9.28 ส่วนงานพิจารณา
- 9.29 ส่วนงานพิจารณา
- 9.30 ส่วนงานพิจารณา
- 9.31 ส่วนงานพิจารณา
- 9.32 ส่วนงานพิจารณา
- 9.33 ส่วนงานพิจารณา
- 9.34 ส่วนงานพิจารณา
- 9.35 ส่วนงานพิจารณา
- 9.36 ส่วนงานพิจารณา
- 9.37 ส่วนงานพิจารณา
- 9.38 ส่วนงานพิจารณา
- 9.39 ส่วนงานพิจารณา
- 9.40 ส่วนงานพิจารณา
- 9.41 ส่วนงานพิจารณา
- 9.42 ส่วนงานพิจารณา
- 9.43 ส่วนงานพิจารณา
- 9.44 ส่วนงานพิจารณา
- 9.45 ส่วนงานพิจารณา
- 9.46 ส่วนงานพิจารณา
- 9.47 ส่วนงานพิจารณา
- 9.48 ส่วนงานพิจารณา
- 9.49 ส่วนงานพิจารณา
- 9.50 ส่วนงานพิจารณา
- 9.51 ส่วนงานพิจารณา
- 9.52 ส่วนงานพิจารณา
- 9.53 ส่วนงานพิจารณา
- 9.54 ส่วนงานพิจารณา
- 9.55 ส่วนงานพิจารณา
- 9.56 ส่วนงานพิจารณา
- 9.57 ส่วนงานพิจารณา
- 9.58 ส่วนงานพิจารณา
- 9.59 ส่วนงานพิจารณา
- 9.60 ส่วนงานพิจารณา
- 9.61 ส่วนงานพิจารณา
- 9.62 ส่วนงานพิจารณา
- 9.63 ส่วนงานพิจารณา
- 9.64 ส่วนงานพิจารณา
- 9.65 ส่วนงานพิจารณา
- 9.66 ส่วนงานพิจารณา
- 9.67 ส่วนงานพิจารณา
- 9.68 ส่วนงานพิจารณา
- 9.69 ส่วนงานพิจารณา
- 9.70 ส่วนงานพิจารณา
- 9.71 ส่วนงานพิจารณา
- 9.72 ส่วนงานพิจารณา
- 9.73 ส่วนงานพิจารณา
- 9.74 ส่วนงานพิจารณา
- 9.75 ส่วนงานพิจารณา
- 9.76 ส่วนงานพิจารณา
- 9.77 ส่วนงานพิจารณา
- 9.78 ส่วนงานพิจารณา
- 9.79 ส่วนงานพิจารณา
- 9.80 ส่วนงานพิจารณา
- 9.81 ส่วนงานพิจารณา
- 9.82 ส่วนงานพิจารณา
- 9.83 ส่วนงานพิจารณา
- 9.84 ส่วนงานพิจารณา
- 9.85 ส่วนงานพิจารณา
- 9.86 ส่วนงานพิจารณา
- 9.87 ส่วนงานพิจารณา
- 9.88 ส่วนงานพิจารณา
- 9.89 ส่วนงานพิจารณา
- 9.90 ส่วนงานพิจารณา
- 9.91 ส่วนงานพิจารณา
- 9.92 ส่วนงานพิจารณา
- 9.93 ส่วนงานพิจารณา
- 9.94 ส่วนงานพิจารณา
- 9.95 ส่วนงานพิจารณา
- 9.96 ส่วนงานพิจารณา
- 9.97 ส่วนงานพิจารณา
- 9.98 ส่วนงานพิจารณา
- 9.99 ส่วนงานพิจารณา
- 9.100 ส่วนงานพิจารณา

ข้อ 9. ผู้ถือหุ้นประเภทที่ 1 ไม่เข้าหุ้นส่วนในกำไรสุทธิ และเงินปันผลของหุ้น และเงินปันผลของหุ้นประเภทที่ 2 ไม่เข้าหุ้นส่วนในกำไรสุทธิ และเงินปันผลของหุ้น

- ก. ๑. คนที่มีฐานะมีเงินเข้าได้ทั้งนี้ ปรังไม่เก็บ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และไว้บริบท ๖ บาท ๕๐๐ บาท ตลอดจนจะวางที่จัดเงิน
๑. ๒. ในกรณีที่เจ้าของร / ผู้ก่อหนี้ในเอกสารฯ มีเงินขอรับคืนในที่นี้ ให้รับอนุญาต ทั้งนี้ห้ามทอด หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือ
๑. ๓. ถัดลงประการเช่นเดียวในเอกสารฯ โดยให้ได้รับอนุญาต ผู้มีเงินขอรับคืนในบัตรทั้ง ๕๐๐ บาท และถ้าปรังถือไว้เกินกว่า ๒๐๐
๑. ๔. บาท ตลอดจนผู้ใดมีเงินใช้ไปเกินขีดเอกสารฯ ชุดนี้ขอคืน ๕๐๐ บาท
๑. ๕. หากมีขีดเอกสารฯฯ ให้ส่งให้ผู้มีเงินชำระหนี้ที่ปรังแล้ว ผู้มีเงินสักขะ มีขีดเอกสารฯ ชุดนี้เสร็จรับบัตรไว้บริการส่วนกลาง
๑. ๖. ภายหลังจากใช้หรือส่งผ่านตามนี้แล้ว เช่น การจะมีหนี้สินในการใช้ไปประปา อธิการโรงเรียนหรือโรงเรียน อธิการใช้หรือส่ง
๑. ๗. สิทธิในการใช้หรือรับบริการ เป็นต้น ขยายจะรับชำระหนี้ที่ปรัง และปฏิเสธให้ชุดนี้จนกระทั่ง
๑. ๘. ในการดำเนินการทางการเงินอย่างนี้จะไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่การมีขีดเอกสารฯฯ เมื่อจะตามหนี้จะขอไป
๑. ๙. การดำเนินการที่ปรัง
๑. ๑๐. หากการมีหนี้สินเป็นหนี้ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อหรือส่วนกลาง มีขีดเอกสารฯฯ ชุดนี้แล้วจะมิได้รับบริการหรือจะมิได้รับขีด
๑. ๑๑. ส่วนนี้ในสำเนาบัตรฯ

8.2 ในการสื่อสารข่าวร้าย มีสิ่งจูงใจในใจที่แท้ที่มิใช่บุญญา แต่ที่แท้คือกลัว หรือ กลัวการที่ครอบครัวนั้นขาดเสีย  
ไป ได้รับบุญญา ดังนั้นการกลัวก็อัตรา 900 บาท (เก้าร้อยถ้วน) และกลัวที่แท้ 300 บาท (สามร้อยถ้วน) ตลอดเวลาที่

[illegible]

8.4 หากการมีพระเป็นเจ้าให้คิดความเสียของทรัพย์สินส่วนกลาง ผลักดันการหลุดของเงิน ในการเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ฉ้อโกง ส่วนที่มุ่งหาความสุข

[illegible]

### ระเบียบที่ 6

การใช้บัตรยกการ์ด



นิติบุคคลธนาคารฯ ได้รับระบบควบคุมการเข้า-ออกอาคาร และ องค์กรด้วยบัตรสีการ์ด (Access Control) มาใช้ภายในอาคารชุด ประกอบกับช่วยระบบควบคุมประตูเข้า-ออกอาคาร โดยมีวัสดุประตูประตูป้องกันการบุกรุกทลายออกอาคารชุด จึงได้กำหนดแนวทาง และหลักปฏิบัติเกี่ยวกับบัตรสีการ์ด ดังนี้

๕. เพื่องานที่มีประสิทธิภาพควรใช้จำนวน : ๒ (โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย) ตามพิธี ดังนี้

ก็ยกการ์ดเจ้าออก อาหาร จำนวน 1 ใบ (ใช้สำหรับยกการ์ดและสวนท่อน

ข้อ 2. นิติบุคคลถาวรชุดใหม่อนุญาตให้จำหน่าย ข้าพชน ขนสิทธิ์ เสรีสิทธิ์ ในการได้รับสิทธิ และผู้ถือหุ้นดังกล่าวจะต้องเป็นผู้ถือหุ้น ภายในเวลา  
ชุด ถาวร

รูปที่ 1. การเปลี่ยนแปลงของปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยรายปีในเขตภาคใต้ของประเทศไทยในช่วงปี 2500-2550 (ข้อมูลจากกรมอุตุนิยมวิทยา)

[illegible]

ข้อ ๔. ก่อตั้งกองทุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

ข้อ 6. บุคคลที่กระทำการโฆษณาเป็นหนังสือหรือวิธีใดก็ได้ไม่ได้รับโทษในการใช้เพื่อลดของสาธารณะ หนังสือของหลายชุด จะถูกยกเว้นโทษเมื่อเปรียบเทียบกับ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) สำหรับตัวชี้วัดการ และรวมถึงในการเชื่อมโยงเว็บไซต์ของสาธารณะมีการให้บริการสาธารณะรูปแบบใดก็ตาม และจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป





## ระเบียบที่ 9

### การใช้สระว่ายน้ำ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และส่งเสริมการออกกำลังกายของเจ้าของบ้าน และผู้อยู่อาศัยในอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุด จึงได้ตราขึ้นกฏเกณฑ์ว่าส่วนกลาง เป็นสระว่ายน้ำทั้งปวง ภายในบริเวณอาคารชุด และได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้สระว่ายน้ำดังนี้ ดังนี้

- ข้อ 1. สระว่ายน้ำนี้ เกิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00-22.00 น.
- ข้อ 2. สระว่ายน้ำนี้ เปิดให้บริการเพื่อใช้รวมสวด ตั้งแต่เวลา 22.00-06.00 น.
- ข้อ 3. ห้ามบุคคลล่อไปใช้ให้บริการสระว่ายน้ำ

3.1 ผู้อยู่อาศัยในอาคารชุดทุกชุด ไรท์วาล์ว ความดัน หอมที่ด รววมถึง ไรท์วาล์ว

3.2 เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการสระว่ายน้ำ โดยไม่มีผู้ปกครองดูแล

ข้อ 4. ห้ามสวมรองเท้าเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ

ข้อ 5. ผู้ใช้บริการต้องสวมชุดว่ายน้ำแบบมาตรฐานสากล

ข้อ 6. ไม่เล่นกีฬาในสระว่ายน้ำ และห้ามเล่นกีฬาในสระว่ายน้ำทุกครั้ง

ข้อ 7. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม สัตว์เลี้ยง หรืออุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการว่ายน้ำเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

ข้อ 8. ห้ามนำแก้ว หรือวัตถุสิ่งของที่แตกได้ และเป็นอันตราย เข้าไปในบริเวณ สระว่ายน้ำ

ข้อ 9. ห้ามนำอุปกรณ์ที่ไม่ถูกต้องหรือเครื่องมือในสระว่ายน้ำ เช่น วัน ไม่นอร์ค สกีวอเตอร์บูมพ์ หรือของเล่นอื่น ๆ เข้าไปในสระว่ายน้ำ ที่มีการใช้สระว่ายน้ำดังกล่าว จะต้องไม่เป็นการรบกวน หรือขัดต่อสิทธิการให้บริการของผู้อื่น



ข้อ 10. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือความสะอาดของสระว่ายน้ำ ไม่เป็นปกติ ให้แจ้งฝ่ายจัดการบริหาร เพื่อดำเนินการแก้ไข โดยทันที

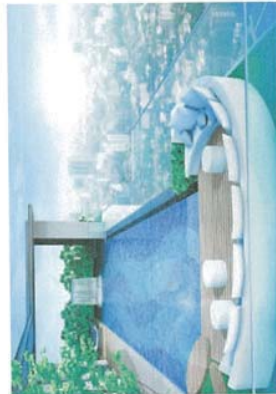
ข้อ 11. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินส่วนตัวของนิติบุคคลอาคารชุด ไม่รับผิดชอบในการสูญหาย หรือบาดเจ็บในขณะใช้บริการแต่อย่างใด

ข้อ 12. หากเจ้าของบ้านและหรือผู้เช่าที่พักอาศัยมีความเสียหายกับอุปกรณ์สระว่ายน้ำ หรือสระว่ายน้ำ เจ้าของบ้าน หรือผู้เช่าที่พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเสียหาย ส่วนนิติบุคคลอาคารชุด ไม่รับผิดชอบแต่อย่างใด

ข้อ 13. นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิ์ในการจำกัดสิทธิ์ในการใช้บริการสระว่ายน้ำ โดยไม่ผู้เช่าที่พักอาศัย หรือบ้าน ไม่สามารถเปลี่ยนเป็นสระว่ายน้ำได้ และนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งสิทธิ์ให้ทราบแล้ว

นิติบุคคลอาคารชุดจะขอให้ผู้เช่าที่พักอาศัยรับผิดชอบสระว่ายน้ำนี้

ข้อ 14. ระเบียบการใช้บริการสระว่ายน้ำ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยต้องขออนุญาตจากผู้บริหารนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้จะประกาศให้ทราบต่อไป



ระเบียบที่ 10

การใช้ห้องออกกำลังกาย

1. ห้องยอดกัลปนาถะเดิมให้ใช้รับบริการตั้งแต่เวลา 06.00-22.00 น. ทุกวัน
2. ผู้เข้าบริการต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกัลปนาถะ หากมีข้อจำกัดการจัดทำไว้
3. โปรดใช้เวลาร่วม 1 ชั่วโมงกับยอดกัลปนาถะ ตามวิธีปฏิบัติ (คู่มือการใช้งาน)
4. ผู้ที่ใช้ห้องยอดกัลปนาถะ จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือคำแนะนำ ปฏิบัติตามค่าเช่า  
คือ
- 4.1 ห้ามรับประทานอาหาร และเครื่องดื่มนอกสถานที่เข้าไปรับประทานภายในห้อง
- 4.2 ห้ามสูบบุหรี่
- 4.3 ห้ามเล่นการพนัน โดเต้สจ๊วต
5. โปรดรักษาวินัยและรักษาและใช้ห้องยอดกัลปนาถะ ด้วยความสุภาพ ไม่รบกวนผู้อื่น
6. ห้ามมีการขายหรือโฆษณาในที่นี้ ไม่มีการแจกและพูดหรือทำกิจกรรมใดๆ ภายในห้อง
6. ห้ามมีผู้ใช้พื้นที่โปรดส่วนนี้ โปรดติดต่อ โกรทรีหรือติดต่อห้องยอดกัลปนาถะ
7. ห้ามนำอาหารมาเข้านำกับรับประทานในบริเวณห้องยอดกัลปนาถะ
8. ในกรณีที่เสียค่าเช่ากว่า 12 ชั่วโมงในห้องยอดกัลปนาถะจะต้องมีบุคคลผู้รับผิดชอบการร่วม และจะต้องมีข้อต่อหรือบริการสินค้าและเครื่องดื่ม นำเข้าห้องนี้ด้วย และนิติบุคคลอาคารชุดได้จะเลือกให้ไว้บริการ 6 ชั่วโมง เวลาปฏิบัติในห้องยอดกัลปนาถะจะมีคน มีนิติบุคคลอาคารชุดจะขอให้บริการให้ไว้บริการ 6 ชั่วโมง
9. หากผู้ใช้ห้องยอดกัลปนาถะได้ทำ ความเสียหายแก่ห้องยอดกัลปนาถะ ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบการซ่อมแซม
10. มีนิติบุคคลอาคารชุดจะตรวจบริการห้องกัลปนาถะได้ตามความเหมาะสม ในกรณีที่เช่าห้องกัลปนาถะ



## සටහන් 11

การให้บริการห้องจดหมาย

- [illegible]

[illegible]

ลักษณะการแพร่ระบาดของโรคติดต่อทางอากาศที่สังเกตพบในสัตว์ทดลอง เช่น *Leish.*, *Kerr.*, *DHL.*, *Foxd.* หรืออาจเกิดจากอากาศได้เหมือนกัน โดยที่การแพร่ระบาดโดยอากาศมักเกิดจากการที่สัตว์ทดลองที่ติดเชื้อมีการหายใจเอาอากาศที่มีเชื้อปนเปื้อนเข้าไป รวมทั้งการแพร่ระบาดโดยอากาศยังพบในสัตว์ทดลองที่ติดเชื้อมีการหายใจเอาอากาศที่มีเชื้อปนเปื้อนเข้าไป รวมทั้งการแพร่ระบาดโดยอากาศยังพบในสัตว์ทดลองที่ติดเชื้อมีการหายใจเอาอากาศที่มีเชื้อปนเปื้อนเข้าไป รวมทั้งการแพร่ระบาดโดยอากาศยังพบในสัตว์ทดลองที่ติดเชื้อมีการหายใจเอาอากาศที่มีเชื้อปนเปื้อนเข้าไป

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด  
เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒  
(ลงชื่อ).....  
(นายกรีน จุลลสิงห์)  
เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สภาวิศวกร



## ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด “ลิสส์ รัชโยธิน”

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ลิสส์ รัชโยธิน

### ระเบียบที่ 12

#### การใช้ถ้ำเหม่อม

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเพื่อความสะดวกต่อความสัมพันธ์ในการใช้ความถ้อยแถลงของเจ้าของร่วม นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอแจ้งระเบียบการใช้ส่วนกลางในการดำเนินการต่างๆ ของทั้งเจ้าของร่วมและนิติบุคคลอาคารชุดฯ ดังนี้

1. ส่วนส่วนกลางมีได้ ใช้ภายในช่วงเวลา 06.00 น. - 22.00 น. และจะปิดตั้งแต่ 22.00 น. ของทุกวัน
2. ส่วนส่วนกลางมีไว้ใช้สำหรับ บำรุงซ่อมแซม ซ่อมแซม หรือทำกิจกรรมที่ไม่เป็นการรบกวนห้องชุดอื่นเท่านั้น
3. ไปใช้บริการหาความสะดวก และเก็บขยะมูลฝอยที่มีอยู่ภายในส่วนกลาง
4. ห้ามดื่มเหล้า ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือสูบบุหรี่ในส่วนกลาง โดยเด็ดขาด
5. ห้ามดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือสูบบุหรี่ในส่วนกลาง โดยเด็ดขาด
6. หากพบเห็นผู้ฝ่าฝืนข้อห้าม หรือฝ่าฝืนข้อห้าม ให้แจ้งผู้ดูแลอาคารชุดฯ หรือแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบในการดูแลรักษา หรือผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารชุดฯ และทรัพย์สินส่วนตัวของ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบในการดูแลรักษา หรือทรัพย์สินส่วนตัวของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
7. หากพบเห็นผู้ฝ่าฝืนข้อห้าม หรือฝ่าฝืนข้อห้าม ให้แจ้งผู้ดูแลอาคารชุดฯ หรือแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบในการดูแลรักษา หรือผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารชุดฯ และทรัพย์สินส่วนตัวของ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบในการดูแลรักษา หรือผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารชุดฯ
8. หากพบเห็นผู้ฝ่าฝืนข้อห้าม หรือฝ่าฝืนข้อห้าม ให้แจ้งผู้ดูแลอาคารชุดฯ หรือแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบในการดูแลรักษา หรือผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารชุดฯ
9. หากพบเห็นผู้ฝ่าฝืนข้อห้าม หรือฝ่าฝืนข้อห้าม ให้แจ้งผู้ดูแลอาคารชุดฯ หรือแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบในการดูแลรักษา หรือผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารชุดฯ
10. ระเบียบการใช้ส่วนกลาง สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม ตามมติของคณะกรรมการ



ข้อบังคับ  
มติบุคคลอาคารชุด “ลิสต์ รัชโยธิน”

ข้อบังคับ

หมวดที่ 1  
บททั่วไป

- |       |  |
|-------|--|
| ข้อ 1 | ข้อบังคับใช้กว่า “ข้อบังคับนิปุตลอการชุด ลิสต์ รังอิน” และนิปุตลอการชุดนี้เรียกว่า “นิปุตลอ<br>อาการชุด ลิสต์ รังอิน” เขียนภาษอังกฤษว่า “Lyss Ratchayothin”  |
| ข้อ 2 | <p>ในข้อบังคับนิปุตลอการชุดนี้</p> <p>“พระราชบัญญัติอาการชุด” หมายถึง พระราชบัญญัติอาการชุด พ.ศ.2522 และแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติอา<br/>การชุดรวมทั้งประมวลพระธรรมนูญอาการชุด</p> <p>“เจ้าของโครงการ” หมายถึง นิปุตลอการชุด ลิสต์ รังอิน</p> <p>“อาการชุด” หมายถึง อาการที่บุคคลตามกฎหมายการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วน ๆ โดย แต่ละส่วนประกอบ<br/>ด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคลและการมีสิทธิในส่วนกลาง ในข้อบังคับนี้</p> <p>“ทรัพย์สินส่วนบุคคล” หมายถึง หอชุด และแบบนามรวมสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นของเจ้าของหอชุด<br/>แต่ละราย</p> <p>“ห้องชุด” หมายถึง ส่วนของอาการชุดที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกไปเป็นส่วนเฉพาะของเจ้าของห้องชุดแต่ละ<br/>บุคคล</p> <p>“ทรัพย์สินส่วนกลาง” หมายถึง ส่วนของอาการชุดที่มีห้องชุด ที่ดินที่ปลูกอาการชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้<br/>หรือเพื่อประกอบใช้ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม</p> <p>“เจ้าของร่วม” หมายถึง เจ้าของห้องชุดในอาการชุด ลิสต์ รังอิน</p> <p>“นิปุตลอการชุด” หมายถึง นิปุตลอการชุด ลิสต์ รังอิน</p> <p>“ข้อบังคับ” หมายถึง ข้อบังคับของนิปุตลอการชุด ลิสต์ รังอิน</p> <p>“การประชุมใหญ่” หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญ หรือการประชุมใหญ่สามัญของเจ้าของร่วม แก้วแก้ว</p> <p>“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการนิปุตลอการชุด ลิสต์ รังอิน</p> <p>“กรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการนิปุตลอการชุด ลิสต์ รังอิน</p> <p>“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการนิปุตลอการชุด ลิสต์ รังอิน</p> <p>“ยี่ห้อส่วน” หมายถึง ยี่ห้อส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีการสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางที่ได้ใช้ชื่อของ<br/>หนึ่งเป็นอาการชุด</p> <p>“คำใช้ในส่วนกลาง” หมายถึง คำใช้ในส่วนกลางของโครงการที่มีไว้เพื่อใช้เพื่อประโยชน์ส่วนรวม และใช้โดยจากเครื่องมือ เครื่องใช้<br/>ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกสาธารณะที่มีไว้เพื่อใช้เพื่อประโยชน์ส่วนรวม และค่าใช้จ่ายจากการที่เกิด<br/>จากการใช้เครื่อง และคำนี้รวมถึงการก่อตัวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามที่กล่าวถึงเจ้าของร่วมแต่ละ<br/>คนที่มีสิทธิในส่วนกลางหรือรวมทรัพย์สินส่วนกลางของโครงการนี้โดยที่ข้อกฎหมายนี้กำหนดว่าต้อง<br/>รวมสิทธิในส่วนกลาง</p> |

ข้อ 2 ในข้อบังคับนี้

หมายถึง พระราชบัญญัติการศต พ.ศ.2522 และแก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกา  
กฎกระทรวงและประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

หมายถึง บริษัท เอ็มบี แอสเสท กรุ๊ป จำกัด ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างอาคารชุด ดิสโก้เวิลด์  
หมายถึง อาคารที่บุคคลสามารถแยกถือกรรมสิทธิ์ได้เป็นส่วน ๆ โดยแต่ละส่วนประกอบ

ด้วยการเลื้อยไต่เพรียวผ่านบุคคลและกรรมสิทธิ์ราวไมพรียวสวาทาลง ในข้อนี้จับกับ

แต่ลจวราย

บุคคล

หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

หมายมั่น เจ้าของห้องชุดในอาคารชุด ลิแด้ รัชโยธิน  
หมายมั่น นิคมชลธารชุด ลิแด้ รัชโยธิน

หมายถึง ข้อบังคับของนิติบุคคลอาทาทุต คิสส์ ใช้เป็น  
แนวทาง การขายในต่างประเทศ หรือการขายในประเทศของบุคคลต่าง ๆ และใช้ด้วย

หมายถึง คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ถือได้ ว่าเป็น

หมายถึง กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ที่ ๓ ร้อยเอ็ด  
หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ที่ ๓ ร้อยเอ็ด

หมายถึง อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้ข้อผูกพันกรณีขึ้นทรัพย์สินส่วนกลางตามที่ได้อนุญาต  
จะเป็นอาคารชุด

หมายถึงคำกิริยา และคำที่ใช้เกี่ยวกับการให้บริการส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้บริการ และผู้ใช้บริการจนทำให้เกิด

จากการดูแลรักษา และดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนของโรงงาน 50% ผลของงานการเจรจาเกี่ยวกับขอซื้อสินทรัพย์ และเงินจะเข้า 100% มากขึ้น

מחברת: ד"ר חגית סמית, מנהלת מחקר, מכון דוידסון לחינוך מדעי, אוניברסיטת תל אביב

หมวดที่ 2  
วัตถุประสงค์

- ข้อ 6 นิบุคคณาจารย์ชุด ที่รับอนุญาตให้รับส่วนกลางของอาคารชุด และให้ผู้อำนวยการอาคารชุด เพื่อประโยชน์ด้านที่อุปสงค์ดังกล่าว ที่เห็นสมควรต้องแจ้งขอรับมาไว้กับตนเองและนำมายื่นปฏิบัติราชการชุด ตามข้อบังคับ ดังนี้
- 6.1 จัดการและดูแลรักษาแบบมาตรฐานปลูก ปลูกในสถานที่เจ้าของร่วมสามารถเข้าใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา และเพื่อเป็นเงินต้นก่อนการจ่ายหนี้สินแล้ว ตลอดจนเพื่อการชำระภาษีอากรที่ปลูกอาคารชุดจะต้องถือหรือชำระไม่ผิดภาษีใดๆ
- 6.2 ดำเนินการควบคุมรักษา และป้องกันอุบัติเหตุของอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งจัดทำสัญญาประกันความเสี่ยงภัยที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง
- 6.3 ดูแลและซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางที่มีอยู่และที่จะมีขึ้นในอนาคตให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา รวมถึงกำหนดระเบียบและวิธีการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง
- 6.4 ติดตั้งตัวแจ้งเหตุรับทราบรายการ, ตู้สื่อสาร, โทรศัพท์, ห้างร้าน หรือบุคคลภายนอก เพื่อดูแลรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด
- 6.5 เสนอเงินประกันค่าใช้จ่ายของอาคารชุดเพื่อใช้ในการควบคุมทรัพย์สินและสิ่งของมีค่าของอาคารชุดเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหมด
- 6.6 ป้อนกัน ร้อย ร้อยหรือสิ่งของ ซึ่งสิ่งหรือทรัพย์สินใด ๆ อันเป็นประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม และสิ่งใดใด ๆ ของเจ้าของร่วมเพื่อประโยชน์หรือทรัพย์สินส่วนกลางจากบุคคลที่สาม หรือสิ่งอื่นหรือสิ่งใดใดอื่นใด และออกหนังสือ บอกลา หรือทรัพย์สิน หรือดำเนินการหรือรื้อถอน
- 6.7 ดำเนินการใดๆ ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด เพื่อประโยชน์การใช้ชุด และภายใต้ทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด

6.1 จัดทำและดูแลรักษาแบบสารบัญแนบ เพื่อใช้ค้นหาที่เจ้าของร่วมตามการใช้ประโยชน์ที่ดินของอาสา และ  
 เบิกเก็บเงินค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมค่า ตลอดจนเก็บค่าธรรมเนียมการจำหน่ายที่ดินที่บุคคลภายนอกผู้ต้อง  
 ชำระให้แก่ทางราชการ

5.2.5 ดำเนินการด้วยวิธีใดๆ เพื่อความปลอดภัย และป้องกันอุบัติเหตุของอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งจัดทำสัญญาประกันภัยเกี่ยวกับภัยพิบัติกับบริษัทประกันภัยในนามนิติบุคคลอาคารชุดฯ

5.3.3 ดูและซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางที่มีอยู่และที่จะมีขึ้นในอนาคตให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตลอดเวลา รวมถึงกำหนดระเบียบและวิธีการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ติดต่อกับหน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ, บริษัท, ห้างร้าน หรือบุคคลภายนอก เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์

5.5.5 เรียกเก็บเงินค่าใช้จ่าจากผู้ร่วม เพื่อใช้ในการดำเนินงานวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหมด

5.6 ปัจจัย ดังกล่าว หรือปัจจัย ซึ่งสิ่งนี้หรือที่หนึ่งใด ๆ อันเป็นประโยชน์ร่วมกันของร่วมกัน และใช้ที่นี้ใด ๆ ของเข้ามาร่วมกันเพื่อป้องกันภัยร่วมกันจากบุคคลที่สาม หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันใด ๆ และออกหนังสือบอกกล่าว ร้องทุกข์ หรือดำเนินการเพื่อป้องกันภัยร่วมกัน

๑.๗ ดำเนินการใดๆ ภายใต้มอบบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาชญากรรม เพื่อประโยชน์การใช้ห้องชุด และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วม

### หมวดที่ 3 ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 7 ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด มีดังนี้

1. โฉนดที่ดินเลขที่ 13476 เลขที่ดิน 4832 หน้าสำรวจ 1375 ตำบลจตุจักร อำเภอจตุจักร กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ 1 ไร่ 1 งาน 44.9 ตารางวา
2. โครงสร้างของอาคาร และวัสดุตกแต่งบริเวณทางเดิน, บันได, บริเวณหน้าลิฟท์ และโรงจอดรถใต้อาคาร
3. ที่ดินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดเลขที่ 8 ซอยพลับพลึง 27 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
4. ที่จอดรถใต้ดิน (45 คัน)
5. ที่จอดรถ ชั้น 1 (23 คัน) รวมทั้งหมด 68 คัน
6. รันลิฟท์หน้าโครงการและรั้วระแนงไม้เทียม
7. ป้ายบนทางเข้า-ออก โครงการ รวมทั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างอัตโนมัติ
8. พื้นที่สีเขียว ชั้น 1 ที่เนื้อที่ 465.90 ตารางเมตร และชั้น 2 ที่เนื้อที่ 126.39 ตารางเมตร รวม 592.29 ตารางเมตร
9. บันไดและลิฟท์ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร
10. ที่ที่ห้ามของขึ้นอาคาร รวมทั้งหลังคาอาคารและระเบียงอาคาร
11. บันไดหนีไฟและบันไดหนีไฟ
12. ระบบไฟฟ้าภายใน และ ภายนอกทั้งหมด
13. ห้องแปลงไฟฟ้า จำนวน 1 ชุด
14. ระบบไฟฟ้าสำรอง (เครื่องกำเนิดไฟฟ้า Generator) จำนวน 1 ชุด ที่ชั้น 1
15. ระบบไฟทางเดินฉุกเฉิน (Emergency Light, Exit Light)
16. ระบบสายอากาศ ( ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า ) ที่ขึ้นอาคาร
17. ระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องกับงานสุขาภิบาลภายใน และภายนอกอาคาร
18. ระบบประปา, ป่อเก็บน้ำใต้ดินและถังเก็บน้ำใต้ดิน รวมทั้งมีเตอร์ประปาของแต่ละห้องชุด
19. ระบบกำจัดน้ำเสีย, และบำบัดน้ำเสีย
20. ขึ้นไม้กั้นภายในห้องเครื่องชั้น 1
21. ระบบดับเพลิงภายในและภายนอกอาคารทั้งหมด
22. สัญญาณเตือนภัยภายในอาคาร ( สัญญาณแจ้งเหตุอัคคีภัย )
23. ระบบเสาอากาศโทรทัศน์, จานรับสัญญาณดาวเทียม ( MATV )
24. ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ( CCTV )
25. ระบบโทรศัพท์ภายในอาคาร ( PABX )
26. ระบบ Keycard ภายในอาคาร และทางเข้า - ออก ภายในอาคาร
27. ลิฟท์โดยสารจำนวน 2 ตัว
28. ห้องขยะทุบชั้น และถังขยะทุบชั้น 1
29. รั้วรอบพื้นที่ 2 ขนาด 51.20 ตารางเมตร ความลึก 1.20 เมตร และห้องเก็บน้ำบริเวณสระบัวหน้า ชั้น 2
30. ห้องออกถังขยะ ชั้น 1 ขนาด 34.19 ตารางเมตร
31. ตู้รับแรงดันของแหล่งจ่ายไฟฟ้าที่ชั้น 1
32. ห้องควบคุมไฟฟ้าและมิเตอร์ไฟฟ้าแต่ละชั้น
33. ห้องน้ำใช้ใต้ดิน
34. พื้นที่อบประสมถัง ชั้น 2 ถึงชั้น 8

๒๙

ข้อ 8 นิติบุคคลอาคารชุดใช้สิทธิของเจ้าของรวมครอบครองไปถึงทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมดในการต่อสู้บุคคลภายนอก หรือ เข้ามารับสภาพทรัพย์สินคืน เพื่อประโยชน์ของเจ้าของทั้งหมดโดยผู้จัดการ ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการและมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการทั้งปวงของนิติบุคคลอาคารชุด เช่น แจ้งเรื่อง ดำเนินคดี บังคับคดี ประกัน ประมวลความ เป็นต้น

### หมวดที่ 4 อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมและห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 9 อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ปรากฏตามบัญชีแสดงอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางแบบท้ายข้อบังคับนี้

### หมวดที่ 5 สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดและผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 10 สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ตั้งอยู่เลขที่ 8 ซอยพหลโยธิน 27 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร มีบริษัท เอ็นจิ แอสเสท กรุ๊ป จำกัด โดยนางสาวสุรฉัตร บุณจันทร์ เป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดในครั้งแรกมีวาระการดำรงตำแหน่งหนึ่งปี นับแต่วันที่จะพ้นเพื่อบุคคลอาคารชุด

ข้อ 11 นิติบุคคลอาคารชุดมีผู้จัดการคนหนึ่ง จะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้ หากนิติบุคคลเป็นผู้จัดการ ให้นิติบุคคลนั้นแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ

- ข้อ 12 ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- 12.1 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด ตามข้อบังคับ หรือตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือตามมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ในการจัดการ ดูแล รักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และมีอำนาจกระทำ การใด ๆ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม รวมทั้งกำหนดระเบียบ ข้อกำหนด และมีวิธีการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับและกฎหมาย
  - 12.2 ในการมีที่เจ้าเป็นและร่วมส่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจจัดการทรัพย์สินของตนเองหรือกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคาร ดังเช่นวิญญูของทั้งรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง
  - 12.3 จัดให้มีการดูแลความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด
  - 12.4 เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุดกระทำการภายในขอบเขตที่พระราชบัญญัติอาคารชุดกำหนดหรือตามมติของเจ้าของร่วม แต่ทั้งนี้ ว่าจ้าง ควบคุมดูแล บังคับบัญชา พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด รวมทั้งมีอำนาจในการคิดตามทวงหนี้ ห้องร้อง หนึ่งลิคต
  - 12.5 ผู้จัดการต้องปฏิบัติกิจการในหน้าที่ด้วยตนเอง เว้นแต่กิจการซึ่งตามข้อบังคับ หรือตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วมกำหนดและเสียงไม่ยกย่องว่าพึงมีเสียงของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด กำหนดให้มอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทนได้ และต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
  - 12.6 จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นเดือน เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน

๓๐



12.7 ที่ขอรับกับชำระหนี้เงินชำระค่าใช้จายตามมาตรา 18 เงินทดแทนขึ้นไป  
12.8 ออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้เงินติดจากค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 ไม่ให้แก่เจ้าของร่วมหากเงินที่รับกับแต่  
วันที่ได้รับชำระหนี้ของเจ้าของร่วม โดยเจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้ทราบก่อนล่วงหน้าเจ็ดวัน และจะต้องชำระหนี้  
ค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้ครบถ้วนก่อน

ข้อ 13 ผู้จัดการนิติบุคคลอาหการชุดมีวาระดำรงตำแหน่ง คราวละ 2 ปี ผู้จัดการนิติบุคคลอาหการชุดเมื่อพ้นจากการดำรง  
ตำแหน่งแล้ว อาจจะได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการฯ ได้อีก หากผู้จัดการนิติบุคคลอาหการชุดพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ  
หรือก่อนครบปฏิบัติหน้าที่ครบสามปีได้เกินเจ็ดวัน ให้คณะกรรมการนิติบุคคลอาหการชุดแต่งตั้งกรรมการขึ้นแทนเพื่อทำ  
หน้าที่เป็นผู้จัดการ

ข้อ 14 ผู้จัดการนิติบุคคลอาหการชุดต้องยื่นคำกล่าวสลับกับปีปฏิรูป และต้องไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- 14.1 เป็นบุคคลล้มละลาย
- 14.2 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 14.3 เคยถูกไล่ออก ปดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- 14.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท  
หรือความผิดลหุโทษ
- 14.5 เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการ พยานเหตุทุจริตหรือความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 14.6 มีหนี้ค้างชำระค้างใช้จายตามมาตรา 18

ในกรณีที่ผู้การเป็นผู้นิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนี้ในฐานะผู้การต้องรับผิดชอบและมีลักษณะดัง  
ตามข้อ 14.1 ถึง 14.6 ด้วย

ข้อ 15 การแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาหการชุด ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมโดยต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า  
หนึ่งในสี่ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับการแต่งตั้งมานั้นมีฐานหรือจะตั้งผู้ดำรงไป  
จนครบเป็นสมัยหนึ่งงานจำนวนห้าปีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับประชุมใหญ่เจ้าของร่วมนี้

ข้อ 16 ผู้จัดการนิติบุคคลอาหการชุดพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 16.1 ตายหรือสิ้นสุติสภาพการเป็นนิติบุคคล
- 16.2 ลาออก
- 16.3 สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- 16.4 ขาดคุณสมบัติหรือสัลักษณะต้องห้ามตามข้อ 14
- 16.5 ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาหการชุด หรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติอาหการชุด  
หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอนตามมาตรา 49
- 16.6 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

ข้อ 17 ผู้จัดการต้องชูกินและรับผิดชอบตามสัญญาใด ๆ เป็นบางส่วนแล้ว หากได้กระทำในนามนิติบุคคลอาหการชุด และได้  
กระทำไปตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติอาหการชุดและข้อบังคับนี้

ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจกำหนดระเบียบของนิติบุคคลอาหการชุดเพื่อประโยชน์  
ในการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาหการชุด โดยปิดประกาศแจ้งให้เจ้าของร่วมทราบ เมื่อปิด  
ประกาศแล้ว ให้ถือว่าเจ้าของร่วมทุกคนรับทราบ เว้นแต่ในกรณีมีจำนวนหรือจำนวน ให้ผู้จัดการมีอำนาจกำหนด  
กฎระเบียบได้ และแจ้งให้เจ้าของร่วมทราบโดยเร็ว ผู้มีการดำเนินการดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อพระราชบัญญัติ  
อาหการชุดและข้อบังคับนี้

## หมวดที่ 6

### คณะกรรมการนิติบุคคลอาหการชุด

ข้อ 18 ให้แต่งตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลอาหการชุดขึ้นคณะหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนซึ่งมีคุณสมบัติอาหการชุด  
ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 9 คน แต่ละครั้งโดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม โดยต้องได้รับคะแนน  
เสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นขึ้นใหม่ระหว่างที่กรรมการซึ่ง  
แต่งตั้งไว้แล้วมีวาระอยู่แต่เพียงผู้เดียว ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งหรือเป็นกรรมการขึ้นขึ้นอยู่ในตำแหน่งทำ  
วาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งแล้ว

เมื่อคราววาระการดำรงตำแหน่งแล้ว หากยังไม่ได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตาม  
วาระปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกัน  
ไม่ได้ เว้นแต่ในสถานการณ์พิเศษอันมีวาระดำรงตำแหน่งกรรมการได้

การแต่งตั้งกรรมการให้ผู้จัดการไปทอดถอนหรือพ้นจากตำแหน่งจำนวนห้าปีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับประชุมใหญ่  
เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 19 ผู้สิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ มีดังนี้

- 19.1 เจ้าของร่วมหรือผู้สมทบของเจ้าของร่วม
- 19.2 ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้ดูแล หรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ หรือผู้เสมือนไร้  
ความสามารถ แล้วแต่กรณี
- 19.3 ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม

หากหรือชุดต้องมิให้ผู้การมีสิทธิเป็นเจ้าของร่วมหลายคน ให้สิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

ข้อ 20 บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ ต้องไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- 20.1 เป็นผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ
- 20.2 เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต  
หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 20.3 เคยถูกไล่ออก ปดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- 20.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท  
หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 21 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 21.1 ตาย
- 21.2 ลาออก
- 21.3 ไม่ได้เป็นบุคคลตามข้อ 18 หรือลักษณะต้องห้ามตามข้อ 19
- 21.4 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุมให้พ้นจากตำแหน่ง



ข้อ 22 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- 22.1 ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด
- 22.2 แต่งตั้งกรรมการแทนที่ซึ่งพ้นหน้าที่เป็นผู้จัดการในกรณีที่มีผู้จัดการหรือผู้ดำเนินการที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ปกติได้เกินครึ่งวัน
- 22.3 จัดประชุมคณะกรรมการผู้ถือหุ้นในทุบทศเดือน
- ข้อ 23 ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการ
- ข้อ 24 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่กรรมการผู้หนึ่งประสงค์จะให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ
- ในการประชุมจะต้องมีการลงนามในรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมก่อนการลงมติของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด ซึ่งเป็นองค์ประชุม และถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้ามีรองประธานกรรมการ หรือมีผู้ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้มีผลเป็นอันขาด กรรมการคนหนึ่งไม่ได้รับเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

## หมวดที่ 7

### อัตราค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วม

- ข้อ 25 เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนนี้ ซึ่งกำหนดเป็นเงินกองทุนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด เพื่อเป็นการใช้จ่ายในการดำเนินการบริหารจัดการ ดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม โดยเรียกเก็บจากเจ้าของห้องรวมทุก คนในอัตราตามตาราง 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) กำหนดชำระให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดในวันรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ โดยเงินกองทุนดังกล่าวให้ผู้จัดการนำค่าสมมาคืนในนามของ “นิติบุคคลอาคาร ลิขสิทธิ์ รัชโยธิน”
- ข้อ 26 เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายดังนี้
  - 26.1 ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวมและที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อให้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือตามส่วนแบ่งประโยชน์ห้องชุด โดยกำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
  - 26.2 ค่าภาษีอากรตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
  - 26.3 ค่าเบี้ยประกันภัยทุกประเภทที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารชุด โดยนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้รับประกันภัย
  - 26.5 ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการอาคารชุด อันได้แก่ เงินค่าจ้างผู้จัดการ พนักงาน และลูกจ้าง และอื่น ๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุดจำเป็นต้องจัดการอยู่เป็นประจำ

ค่าใช้จ่ายตามข้อ 26.1 ถึง 26.5 เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางหรือตามส่วนแบ่งประโยชน์ห้องชุด โดยคิดตามพื้นที่ของห้องชุดในอัตราตารางเมตรละ 45.- บาท (สี่สิบห้าบาทถ้วน) ต่อเดือน ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด โดยชำระล่วงหน้าเป็นเงิน 1 ครั้ง ยกเว้นในกรณีที่ เจ้าของร่วมโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด ค่าใช้จ่ายจะชำระย้อนหลัง จากผู้โอน เจ้าของจะเรียกเก็บเงินโอนกรรมสิทธิ์ในเงินโอนกรรมสิทธิ์นั้น และในส่วนของห้องชุดที่เจ้าของโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดหรือโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ผู้อื่น เจ้าของจะนำค่าใช้จ่ายส่วนกลางส่วนนี้มาชำระ 1 เดือน อัตราและจำนวนเงินค่าใช้จ่ายจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเป็นจริงและตามที่นิติบุคคลอาคารชุดจะกำหนด ทั้งนี้ ภายในกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

ข้อ 27 เจ้าของร่วมรายใดไม่ชำระเงินค่าใช้จ่ายตามข้อ 26 ภายในเวลาที่กำหนดไว้ เมื่อได้รับการแจ้งเป็นหนังสือจากนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เจ้าของร่วมรายนั้นจะต้องชำระเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ โดยไม่คิดพด้น แต่หากเจ้าของร่วมรายใดค้างชำระเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวตั้งแต่หกเดือนขึ้นไป เจ้าของร่วมรายนั้นจะต้องชำระเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี และคณะกรรมการให้บริการส่วนรวมและการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางทุกรายประเภทที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ และไม่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมและออกเสียงในการประชุมใหญ่

ในกรณีที่เจ้าของร่วมรายใดไม่ชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวภายในกำหนด หรือกรณีที่มีชำระแล้วแต่ขาดและถูกปฏิเสธการชำระเงิน เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าบอกกล่าวพิกัดงานในอัตราครั้งละ 200.-บาท (สองร้อยบาทถ้วน) โดยต้องชำระพร้อมกับการชำระเงินค่าใช้จ่ายที่ค้างชำระและค่าปรับ

การกระทำของผู้จัดการดังกล่าว เจ้าของร่วมแต่ละสิทธิในการฟ้องร้องให้พ้นตำแหน่งและออกพ้นจากการหรือตำแหน่งของนิติบุคคลอาคารชุดทุกประการ

ข้อ 28 เจ้าของร่วมต้องชำระค่าบริการสาธารณูปโภคและค่าใช้การส่วนร่วมด้วยเป็นค่าใช้จ่ายที่ขึ้นอยู่กับการใช้บริการใช้ประโยชน์ของเจ้าของร่วมแต่ละราย ได้แก่ ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไฟฟ้า ของมัลติเมเดียชุด ตามที่เป็นจริง หรือตามอัตราและเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

ข้อ 29 ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดมีเงิน จำเป็นเร่งด่วน ในการจัดการ บำรุงรักษา ซ่อมแซม หรือทรัพย์สินส่วนกลาง ผู้จัดการมีอำนาจเรียกเงินฉุกเฉินจากเจ้าของร่วม ตามส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายต้องรับผิดชอบ

## หมวดที่ 8

### การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

- ข้อ 30 การจัดการใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดโดยผู้จัดการดำเนินการดำเนินการด้านอำนาจหน้าที่ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติอาคารชุดและข้อบังคับทุกประการ
- ข้อ 31 การจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสอง-thirds ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด
  - 30.1 การซื้ออสังหาริมทรัพย์หรือไปให้สิ่งทรัพย์สินหรือทรัพย์สินที่มีการคิดค่าเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
  - 30.2 การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์
  - 30.3 การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือต่อเติมห้องชุดของตนเองที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุดโดยค่าใช้จ่ายของผู้เป็นเจ้าของ





หมวดที่ 13

การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

ข้อ 41 อาคารชุดจะมีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้ก็ต่อเมื่อร่วมกันแล้ว ต้องไม่เกี่ยวข้องกับและเสียภาษีเงินได้ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดในขณะที่ยังคงความเป็นอาคารชุด

ข้อ 42 การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าวจากที่ตราไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

หมวดที่ 14

การเลือกอาคารชุด

ข้อ 43 ในการมีอาคารชุดเพื่อหนึ่งหน่วยหรือเป็นบางส่วน ให้นิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการตามตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 44 ในการมีอาคารชุด ให้นิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการตามตรา 51 ถึงมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

หมวดที่ 15

บทลงโทษ

ข้อ 45 หากเจ้าของร่วม หรือผู้บริหารของเจ้าของร่วม ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่ออกตามความในข้อบังคับนี้ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าด้วยวาจา และด้วยการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และหากผู้ใดละเมิดไม่ทำตามข้อห้ามก่อน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจสั่งไม่ให้เจ้าของร่วมหรือผู้บริหารของเจ้าของร่วม ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ส่วนใดส่วนหนึ่ง จนกว่าเจ้าของร่วมหรือผู้บริหารจะปฏิบัติตามข้อบังคับนี้แล้ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ 1. ให้นิติบุคคลอาคารชุดที่หน่วยงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุลพร้อมทั้งข้อบังคับที่ตราขึ้นไว้สำหรับนิติบุคคลอาคารชุด และส่งสำเนาเอกสารมีค่าเหล่านี้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันมีมติประชุมใหญ่สามัญประจำปีแล้วแต่ไม่ต่ำกว่าสิบวันนับแต่

ข้อ 2. ให้นิติบุคคลอาคารชุดที่หน่วยงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุลพร้อมทั้งข้อบังคับที่ตราขึ้นไว้สำหรับนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจสอบได้ และจะต้องเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบปีนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

หมวดที่ 10

การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 32 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมมีสิทธิในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความระมัดระวังภายใต้ข้อกำหนดดังนี้

32.1 การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมจะต้องใช้ประโยชน์ร่วมกันด้วยความระมัดระวัง ไม่ก่อให้เกิดความสกปรก หรือความเสียหายแก่เจ้าของร่วมรายอื่น หรือเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง และจะต้องไม่ยึดถือครอบครองเพื่อประโยชน์ส่วนตัวอันเป็นการละเมิด ข้อห้าม บทกวีและข้อห้ามของเจ้าของร่วมรายอื่น

32.2 ห้ามมิให้เจ้าของร่วม บริหารของเจ้าของร่วม หรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในอาคารชุด เข้าไปใช้สถานที่ ที่ ไม่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจในอาคารชุด โดยผู้จัดการมีสิทธิที่จะดำเนินการใดๆ ได้ ตามที่เห็นสมควร

32.3 ห้ามมิให้บุคคลใดที่ไม่ใช่เจ้าของร่วมเข้ามาหรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง นอกจากจะได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วม หรือผู้จัดการ หรือคณะกรรมการ และนิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใด ๆ ที่แสดงกาย หรือประพฤติดีไม่ดีในสภาพ หรือกระทำการใดที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับ หรือกฎหมาย โดยให้ผู้จัดการมีอำนาจสั่งห้ามในกรณีการห้ามมิให้บุคคลนั้นเข้ามาในอาคารชุด หรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนมีอำนาจแจ้งเจ้าหน้าที่บุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุด

32.4 ห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ที่ไม่เป็นครัวเรือน เข้าใช้สิทธิในทรัพย์สินส่วนกลาง

32.5 นอกเหนือจากข้อบังคับนี้แล้ว เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดพิเศษเกี่ยวกับ วิธีการ และเงื่อนไขที่นิติบุคคลอาคารชุดจะกำหนด โดยประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

32.6 หากเจ้าของร่วม หรือผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับอนุญาต ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้นิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการ มีอำนาจดำเนินการในฐานเป็นผู้แทนหรือเป็นผู้เสียหาย หรือกำหนดมาตรการในการดำเนินการให้เจ้าของร่วม และผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตปฏิบัติตามข้อบังคับ รวมทั้งแจ้งความร้องทุกข์ฟ้องร้องเจ้าของร่วม และผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตนั้น ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับและ/หรือให้ยึดให้เข้าเสียภาษีที่ดิน

หมวดที่ 11

ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ข้อ 33	ทรัพย์สินส่วนบุคคลของอาคารชุด ลิสต์ รัฐอินเดียน ประกอบด้วย	ตั้งแต่ 8/22
ข้อ 33	ข้อ 2 ห้องชุดเลขที่ 8/1	ตั้งแต่ 8/22
ข้อ 33	ข้อ 3 ห้องชุดเลขที่ 8/23	ตั้งแต่ 8/47
ข้อ 33	ข้อ 4 ห้องชุดเลขที่ 8/78	ตั้งแต่ 8/72
ข้อ 33	ข้อ 5 ห้องชุดเลขที่ 8/73	ตั้งแต่ 8/97
ข้อ 33	ข้อ 6 ห้องชุดเลขที่ 8/98	ตั้งแต่ 8/122
ข้อ 33	ข้อ 7 ห้องชุดเลขที่ 8/123	ตั้งแต่ 8/147
ข้อ 33	ข้อ 8 ห้องชุดเลขที่ 8/148	ตั้งแต่ 8/172

ลำดับ	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	พื้นที่ห้องชุด (ตรม.)		
			ส่วนที่อาศัย	ระเบียง	พื้นที่รวม
1	2	8/1	28.72	1.78	30.50
2	2	8/2	28.09	1.78	29.87
3	2	8/3	28.24	1.64	29.88
4	2	8/4	28.24	1.64	29.88
5	2	8/5	28.23	1.65	29.88
6	2	8/6	47.02	2.61	49.63
7	2	8/7	26.71	1.52	28.23
8	2	8/8	26.81	1.52	28.33
9	2	8/9	26.81	1.52	28.33
10	2	8/10	26.81	1.52	28.33
11	2	8/11	26.81	1.52	28.33
12	2	8/12	26.71	1.52	28.23
13	2	8/13	48.42	3.69	52.11
14	2	8/14	30.09	2.78	32.87
15	2	8/15	31.13	1.46	32.59
16	2	8/16	31.96	1.59	33.55
17	2	8/17	31.96	1.59	33.55
18	2	8/18	31.16	1.48	32.64
19	1,2	8/19	102.19	0.00	102.19
20	1,2	8/20	110.62	0.00	110.62
21	1,2	8/21	112.60	0.00	112.60
22	1,2	8/22	57.11	0.00	57.11
23	3	8/23	28.72	1.78	30.50
24	3	8/24	28.09	1.78	29.87
25	3	8/25	28.24	1.64	29.88
26	3	8/26	28.24	1.64	29.88
27	3	8/27	28.23	1.65	29.88
28	3	8/28	47.02	2.61	49.63
29	3	8/29	26.71	1.52	28.23
30	3	8/30	26.81	1.52	28.33

๙

ลำดับ	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	พื้นที่ห้องชุด (ตรม.)		
			ส่วนที่อาศัย	ระเบียง	พื้นที่รวม
31	3	8/31	26.81	1.52	28.33
32	3	8/32	26.81	1.52	28.33
33	3	8/33	26.81	1.52	28.33
34	3	8/34	26.71	1.52	28.23
35	3	8/35	47.02	1.60	48.62
36	3	8/36	28.13	1.61	29.74
37	3	8/37	28.09	1.61	29.70
38	3	8/38	28.09	1.62	29.71
39	3	8/39	56.64	3.69	60.33
40	3	8/40	55.18	3.80	58.98
41	3	8/41	30.09	2.78	32.87
42	3	8/42	31.13	1.46	32.59
43	3	8/43	31.96	1.59	33.55
44	3	8/44	31.96	1.59	33.55
45	3	8/45	31.16	1.48	32.64
46	3	8/46	28.48	1.78	30.26
47	3	8/47	27.33	1.58	28.91
48	4	8/48	28.72	1.78	30.50
49	4	8/49	28.09	1.78	29.87
50	4	8/50	28.24	1.64	29.88
51	4	8/51	28.24	1.64	29.88
52	4	8/52	28.23	1.65	29.88
53	4	8/53	47.02	2.61	49.63
54	4	8/54	26.71	1.52	28.23
55	4	8/55	26.81	1.52	28.33
56	4	8/56	26.81	1.52	28.33
57	4	8/57	26.81	1.52	28.33
58	4	8/58	26.81	1.52	28.33
59	4	8/59	26.71	1.52	28.23
60	4	8/60	47.02	1.60	48.62

๙



ลำดับ	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	พื้นที่ห้องชุด (ตรม.)	
			ส่วนที่อาศัย	รวม
61	4	8/61	28.13	1.61
62	4	8/62	28.09	1.61
63	4	8/63	28.09	1.62
64	4	8/64	56.64	3.69
65	4	8/65	55.18	3.80
66	4	8/66	30.09	2.78
67	4	8/67	31.13	1.46
68	4	8/68	31.96	1.59
69	4	8/69	31.96	1.59
70	4	8/70	31.16	1.48
71	4	8/71	28.48	1.78
72	4	8/72	27.33	1.58
73	5	8/73	28.72	1.78
74	5	8/74	28.09	1.78
75	5	8/75	28.24	1.64
76	5	8/76	28.24	1.64
77	5	8/77	28.23	1.65
78	5	8/78	47.02	2.61
79	5	8/79	26.71	1.52
80	5	8/80	26.81	1.52
81	5	8/81	26.81	1.52
82	5	8/82	26.81	1.52
83	5	8/83	26.81	1.52
84	5	8/84	26.71	1.52
85	5	8/85	47.02	1.60
86	5	8/86	28.13	1.61
87	5	8/87	28.09	1.61
88	5	8/88	28.09	1.62
89	5	8/89	56.64	3.69
90	5	8/90	55.18	3.80

ลำดับ	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	พื้นที่ห้องชุด (ตรม.)	
			ส่วนที่อาศัย	รวม
91	5	8/91	30.09	2.78
92	5	8/92	31.13	1.46
93	5	8/93	31.96	1.59
94	5	8/94	31.96	1.59
95	5	8/95	31.16	1.48
96	5	8/96	28.48	1.78
97	5	8/97	27.33	1.58
98	6	8/98	28.72	1.78
99	6	8/99	28.09	1.78
100	6	8/100	28.24	1.64
101	6	8/101	28.24	1.64
102	6	8/102	28.23	1.65
103	6	8/103	47.02	2.61
104	6	8/104	26.71	1.52
105	6	8/105	26.81	1.52
106	6	8/106	26.81	1.52
107	6	8/107	26.81	1.52
108	6	8/108	26.81	1.52
109	6	8/109	26.71	1.52
110	6	8/110	47.02	1.60
111	6	8/111	28.13	1.61
112	6	8/112	28.09	1.61
113	6	8/113	28.09	1.62
114	6	8/114	56.64	3.69
115	6	8/115	55.18	3.80
116	6	8/116	30.09	2.78
117	6	8/117	31.13	1.46
118	6	8/118	31.96	1.59
119	6	8/119	31.96	1.59
120	6	8/120	31.16	1.48

ลำดับ	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	พื้นที่ห้องชุด (ตรม.)	
			ส่วนที่อาศัย	พื้นที่รวม
121	6	8/121	28.48	1.78
122	6	8/122	27.33	1.58
123	7	8/123	28.72	1.78
124	7	8/124	28.09	1.78
125	7	8/125	28.24	1.64
126	7	8/126	28.24	1.64
127	7	8/127	28.23	1.65
128	7	8/128	47.02	2.61
129	7	8/129	26.71	1.52
130	7	8/130	26.81	1.52
131	7	8/131	26.81	1.52
132	7	8/132	26.81	1.52
133	7	8/133	26.81	1.52
134	7	8/134	26.71	1.52
135	7	8/135	47.02	1.60
136	7	8/136	28.13	1.61
137	7	8/137	28.09	1.61
138	7	8/138	28.09	1.62
139	7	8/139	56.64	3.69
140	7	8/140	55.18	3.80
141	7	8/141	30.09	2.78
142	7	8/142	31.13	1.46
143	7	8/143	31.96	1.59
144	7	8/144	31.96	1.59
145	7	8/145	31.16	1.48
146	7	8/146	28.48	1.78
147	7	8/147	27.33	1.58
148	8	8/148	28.72	1.78
149	8	8/149	28.09	1.78
150	8	8/150	28.24	1.64

ลำดับ	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	พื้นที่ห้องชุด (ตรม.)	
			ส่วนที่อาศัย	พื้นที่รวม
151	8	8/151	28.24	1.64
152	8	8/152	28.23	1.65
153	8	8/153	47.02	2.61
154	8	8/154	26.71	1.52
155	8	8/155	26.81	1.52
156	8	8/156	26.81	1.52
157	8	8/157	26.81	1.52
158	8	8/158	26.81	1.52
159	8	8/159	26.71	1.52
160	8	8/160	47.02	1.60
161	8	8/161	28.13	1.61
162	8	8/162	28.09	1.61
163	8	8/163	28.09	1.62
164	8	8/164	56.64	3.69
165	8	8/165	55.18	3.80
166	8	8/166	30.09	2.78
167	8	8/167	31.13	1.46
168	8	8/168	31.96	1.59
169	8	8/169	31.96	1.59
170	8	8/170	31.16	1.48
171	8	8/171	28.48	1.78
172	8	8/172	27.33	1.58

หมวดที่ 12  
การประชุมเจ้าของร่วม

ข้อ 34 ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งสามัญนับแต่ครั้งที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการและพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับและผู้จัดการที่จดทะเบียนอาคารชุดที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว และให้สัตยาบันนิติกรรมต่าง ๆ ที่ผู้จัดการนิติบุคคลได้กระทำขึ้นเพื่อประโยชน์ของการบริหารนิติบุคคลอาคารชุดภายหลังจากการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด แต่ก่อนจะมีการประชุมใหญ่ หากที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบข้อบังคับหรือผู้จัดการอาคารชุดแล้ว ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือออกแผนและแต่งตั้งผู้จัดการร่วม



ข้อบังคับ นิติบุคคลอากรชุด นิสส์ ร้อยโยธิน 20

ข้อ 35 ในการมีเหตุจำเป็น มีสิทธิในการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้

### 35.1 ผู้จัดการ

### 3.5.2 คณะกรรมการโดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ

353 เจ้าของร่วมไม่ยกขายหุ้นของเขาสืบเนื่องจากร่วมกันคิด ผลกำไรของหุ้นซึ่งทั้งสองยังถือได้ ประชูดอกและการการ โดยไม่ประสงค์จะเรียกคืน และคณะกรรมการต้องจัดให้ประชุม ภายในวันจันทร์ที่ห้าของ สัปดาห์แรกที่มีการประชุมเป็นกำหนดแล้ว เจ้าองค์ ร่วมกันสำคัญถือได้ว่าการประชุมใหญ่สามัญต้องได้ โดยองค์กรกำหนดให้เพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือให้ทุกประชุม ระบุสถานที่ วัน เวลา ระบียบวาระการประชุมและเรื่องที่  
จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดคุณสมบัติผู้สมัครว่าพึงให้ผู้เข้าร่วมทราบไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม

36 การประชุมใหญ่อังการประเทศซึ่งมีผลประโยชน์ส่วนมากกับไทยยกมาหนึ่งปีเพื่อจำนวนเสียงทั้งหมดที่จะเป็นองค์ประชุม หากเข้าร่วมประชุมไปจนครบก็ประชุม ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันแต่ถ้าเรียกประชุมครั้งก่อน และการประชุมครั้งหลังนี้ยังบังคับว่าต้องจนครบก็ประชุม

ผู้จัดการหรือคู่สมรสของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมไม่ได้

ข้อ 37 ในการลงทะเบียนเสียง ให้เจ้าของร่วมแต่ละราย มีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนที่มีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินรวมแล้ว เจ้าของร่วมเคยมีคะแนนเสียงถึงหนึ่งถึงสองจำนวนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียงลงเหลือผู้ลงมากเหลือเท่ากับจำนวนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมอื่นๆ รวมกัน

ข้อ 38 เพื่อป้องกันภัยพิบัติให้เจ้าของร่วมเทียบบางกอก ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการโต้เถียงและให้เจ้าของร่วมเหล่านั้นเท่านั้น ที่มีส่วน  
ออกเสียงในมติที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการนี้ โดยแต่ละคนจะเสียตามส่วนแบ่งประโยชน์ที่มี ดังข้อข้อของบท

ข้อ 39 เจ้าของร่วมอาจมอบหนี้เป็นหนี้สินให้ผู้มอบหนี้ได้ แต่ผู้รับมอบหนี้จะรับมอบหนี้เพื่อออกเสียเป็นการประทุษร้ายถึงแก่ความผิดมิได้

ผู้จัดการ และผู้สมัครขอผู้จัดการ จะเป็นประธานในที่ประชุม หรือจะรับมอบพันธะให้ออกเสียงแทนเจ้าของ  
ร่วมคนใดก็ได้

บุคคลต่อไปนี้จะรับมอบหนี้ให้ออกเสียงแทนเจ้าของหนี้ได้

### 39.1 การบริการและคุณสมบัติของการบริการ

### 39.2 ผู้จัดการและผู้สมรสของผู้จัดการ

39.3 แพ้กัมหรือถูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดหรือของคู่จ้างของนิติบุคคลอาคารชุด

39.4 พนักงานหรือลูกจ้างของมูลนิธิ ในการ<sup>๘๙</sup>บริหารจัดการ เป็นนิติบุคคล

[illegible]

ข้อ 3. ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีเพื่อรับฟังข้อชี้แจงเกี่ยวกับผลการดำเนินงานประจำปี

(1) พิจารณาอนุมัติงบดุล

(3) แต่งตั้งผู้สอบบัญชี

4. หากส่วนหนึ่งส่วนใดไม่เข้ากันกับวิธีหรือข้อกำหนดที่ระบุไว้ในบัญชีรายการชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 หรือบัญชีรายการชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 หรือบัญชีรายการชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และที่ตราขึ้นต่อไปภายหลัง หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือกฎหมายอื่นใด ให้ถือว่าเอกสารหนึ่งส่วนหนึ่งของฉบับนี้ไม่เป็นสาระ ไม่มีผลใช้บังคับ และให้ถือว่าส่วนนี้ และให้ส่วนที่เหลือบังคับใช้ได้

ข้อ 5. กิจการอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติอาชญากรรมและการ

ข้อ 6. เมื่อเกิดความเสียหายแก่อาคารชุดฯ ให้ดำเนินการตามกรณีต่อไปนี้

6.1 ในกรณีที่มีการเหตุเสียหายทั้งหมด หรือเป็นบางส่วนและเป็นทรัพย์สินของเจ้าพนักงาน ท้าเจ้าขอร่วมมีมติโดยคณะเนติชนามาตรา 18 ให้ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ให้เป็นปกติอาคารชุดโดยการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืนดังเดิม

ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้กลับดังเดิม

6.2 ในการพิจารณาคุณสมบัติของงานเพื่อขอรับทุนนี้ ผู้สมัครต้องพิจารณาถึงคุณสมบัติของตนเองว่ามีความเหมาะสมกับงานหรือไม่ หากผู้สมัครมีความสนใจที่จะสมัครรับทุนนี้ ผู้สมัครต้องพิจารณาถึงคุณสมบัติของตนเองว่ามีความเหมาะสมกับงานหรือไม่ หากผู้สมัครมีความสนใจที่จะสมัครรับทุนนี้ ผู้สมัครต้องพิจารณาถึงคุณสมบัติของตนเองว่ามีความเหมาะสมกับงานหรือไม่

4.3. คำที่ใช้ในการเรียกร้องหรือขอการเปลี่ยนแปลง สิ่งที่เป็นที่หันส่วนกลางให้ต้องร่วมทุกในกระบวนการการดูแลของบุคคลที่ดำเนินการข้างต้นและจะมีการเปลี่ยนที่ส่วนกลาง ส่วนของคำที่กล่าวถึงนั้น มาจากข้อ 47.1 และ 47.2 ข้อความที่ให้อยู่คนเดียว และให้ช่วยในการเลือกหรือจัดคน เป็นทางเลือกหรือเลือกผู้ดูแล เป็นทางเลือกในการเลือกหรือจัดคน ในกรณีที่ต้องจัดคน ให้หันส่วนที่กล่าวถึงมาจะเกินไปก็ต้อง

4.4. ซึ่งมีผลสืบเนื่อง หรือเชื่อมโยงเฉพาะทางกับสัณยชน ตาม 47.1 หรือตามข้อที่ 47.2 ให้เจ้าของร่วมซึ่งเป็นผู้เข้าแจ้ง  
หรือผู้ดำเนินการต่อข้อพิพาท หรือผู้ถูกดำเนินคดี ขณะสืบเสาะหาข้อเท็จจริง ในกรณีนี้ ถ้าผู้ใดประกอบกับที่ได้อา  
รทำจากบุคคลที่สืบหา หรือผู้ถูกดำเนินคดี ขณะสืบเสาะหาข้อเท็จจริง ให้เจ้าของร่วมที่เหลือ ร่วมกัน  
ดำเนินการกับเจ้าของร่วม หรือกรณีที่ประกอบกับบุคคลนอกองค์กรให้เจ้าของร่วมที่เหลือ ร่วมกัน  
ดำเนินการกับเจ้าของร่วม ซึ่งขณะสืบเสาะหาข้อเท็จจริง ทั้งนี้แล้วแต่ความเห็นว่าผู้แจ้งข้อร้องเรียนแต่ละคนสามารถปฏิบัติใน  
ข้อพิพาทดังกล่าว

5. เมื่อเฝ้าหน้าห้องชุดที่ไม่ถนัด หรือต้องแฉกส่วนที่เสียหายตาม 4.7 ได้ติดต่อแจ้งวิศวกรหรือช่างเทคนิคของห้องชุดแล้ว เป็นอันเสร็จสิ้นการดำเนินการแล้ว

ข้อ 7. ในกรณีที่อาคารชุดถูกเวนคืนบางส่วน ตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ให้เจ้าของร่วมซึ่งถูกเวนคืนเพียงแต่  
หนึ่งหรือสองส่วนนั้นได้รับส่วนแบ่งที่เหลือจากการเวนคืน ในกรณีนี้เมื่อมีบุคคลออกขายชุดการให้เจ้าของร่วมซึ่งไม่ถูกเวนคืน  
หรือเจ้าของร่วมซึ่งเวนคืนแล้วแต่ยังไม่ได้อำนาจคืน ให้บ้านอาคารส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีการสิทธิใน  
ทรัพย์สินบางส่วน

- ข้อ 8. อาคารชุดได้จดทะเบียนไว้ อาจเลิกใช้ส่วนชุดใดชุดหนึ่งหรือไม่ก็ได้
- 8.1 เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุด
  - 8.2 อาคารชุดเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่
  - 8.3 อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดจนกว่าจะครบกำหนดสิบปีนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้บังคับ
- นับตั้งแต่วันที่ประชุมเจ้าของร่วมมีมติ ที่ประชุมเจ้าของร่วมจะต้องแต่งตั้งผู้ดำเนินการภายใน 14 วัน ดังนั้น จากวันจดทะเบียนเลิกอาคารชุดผู้ชำระบัญชี ซึ่งได้รับการแต่งตั้งนี้ อำนาจที่จะกระทำการจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นของส่วนร่วมหรือเงินส่วนกลางที่ประชุมเจ้าของร่วมจะมีมติเป็นเอกฉันท์



## ภาคผนวก ค-4

---

ทส.1, ทส.2

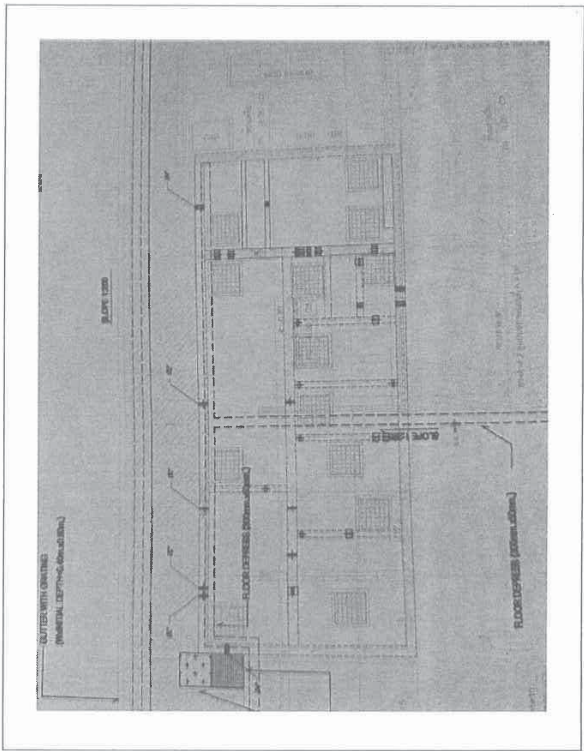
วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ใน ทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1-9-63	8	47	37.6	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	—	—	—	สุรเชษฐ์
2-9-63	7	16	12.8	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	—	—	—	สุรเชษฐ์
3-9-63	9	22	17.6	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	—	—	—	สุรเชษฐ์
4-9-63	12	22	17.6	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	—	—	—	สุรเชษฐ์
5-9-63	7	22	17.6	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	—	—	—	สุรเชษฐ์
6-9-63	11	42	33.6	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	—	—	—	สุรเชษฐ์
7-9-63	2	14	11.2	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	—	—	—	สุรเชษฐ์
8-9-63	1	16	12.8	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	—	—	—	สุรเชษฐ์
9-9-63	1	15	12	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	—	—	—	สุรเชษฐ์
10-9-63	2	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	สุรเชษฐ์
11-9-63	1	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	สุรเชษฐ์
12-9-63	1	17	13.6	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	—	—	—	สุรเชษฐ์
13-9-63	1	27	21.6	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	—	—	—	สุรเชษฐ์
14-9-63	2	16	12.8	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	—	—	—	สุรเชษฐ์

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกการแยกละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 8 หมู่ที่ ๘ ซอย พหลโยธิน 27 ถนน แขวง/ตำบล จตุจักร เขต/อำเภอ จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-046-7788 โทรสาร มีนิติบุคคลอาคารชุด/ลิฟต์/วิโยธิน เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ผู้ส่งแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในการที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีที่ระบบบันทึกสถิติเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่ากรอกบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ  
 X ..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 (..... นาย..... เกื้อสกุล.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
 (..... นายสุรเชษฐ์ สมคำ.....) ไปอนุญาตเลขที่..... หมายเลข.....  
 ออกให้โดย..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
 (.....) .....  
 ไปอนุญาตเลขที่..... หมายเลข.....  
 ออกให้โดย.....

15-9-63	2	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	สุรเชษฐ์
16-9-63	1	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	สุรเชษฐ์
17-9-63	1	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	สุรเชษฐ์
18-9-63	1	26	20.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	สุรเชษฐ์
19-9-63	1	16	12.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	สุรเชษฐ์
20-9-63	2	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	สุรเชษฐ์
21-9-63	2	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	สุรเชษฐ์
22-9-63	1	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	สุรเชษฐ์
23-9-63	1	28	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	สุรเชษฐ์
24-9-63	2	16	12.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	สุรเชษฐ์
25-9-63	1	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	สุรเชษฐ์
26-9-63	1	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	สุรเชษฐ์
27-9-63	1	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	สุรเชษฐ์
28-9-63	2	29	23.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	สุรเชษฐ์
29-9-63	1	17	13.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	สุรเชษฐ์
30-9-63	1	16	12.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	สุรเชษฐ์

# รายงานสรุปผลการดำเนินงานระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 8 หมู่ที่ - ซอย พหลโยธิน 27  
ถนน - แขวง/ตำบล จตุจักร เขต/อำเภอ จตุจักร  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-0467788 โทรสาร -  
มีนิติบุคคลอากรอุตสาหกรรม วัสดุ วัสดุ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ  
ประเภท - ห้องชุดพักอาศัย ในอนุญาติเลขที่ (ถ้ามี) -  
ออกให้โดย - หมดอายุ -

ในการยื่นขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
เดือน กันยายน พ.ศ. 2563 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม  
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

X นายวัชรชัย เกื้อสกุล เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....) (.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....) (.....) หมดอายุ

ใบอนุญาตเลขที่ ..... ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ออกให้โดย ..... หมดอายุ

(.....) (.....) หมดอายุ

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ

ออกให้โดย ..... หมดอายุ

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบชีวภาพเดิมอากาศ

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 30 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

□ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย □ เครื่องสูบน้ำ □ เครื่องเติมอากาศ

□ เครื่องผสมน้ำเสีย □ เครื่องผสมสารเคมี

□ เครื่องสูบลม □ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อสาธารณะ

(๕) วิธีการจัดการก่อนให้เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ลดละเลยนอก

## ๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 84

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 691

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่ทิ้งระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 522.8

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบาย

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี

- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี

- เครื่องสูบลม ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ไม่มี

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับ  
แจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือ  
รายงานตามมาตรา ๕๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่ง  
หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือ  
รายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือ  
ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗