

ภาคผนวกที่ 12

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของโครงการ

แผนปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย
โครงการ KAVE UNI.VERSE BANGSAEN (เคฟ ยูนิ.เวิร์ส บางแสน)
โดยบริษัท ไฟร์ช ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

(ผู้รับผิดชอบ : บริษัท ไฟร์ช ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด(กรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด)
และนิติบุคคลอาคารชุด (กรณีจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุดและโอนกรรมสิทธิ์เรียบร้อยแล้ว)

1. ความเป็นมาและสภาพของปัญหา

อัคคีภัยเป็นสาธารณภัยประเภทหนึ่งที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา สภาพความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยมักเกิดขึ้นในย่านที่อยู่อาศัยชุมชนหนาแน่น อาคารขนาดใหญ่ อาคารสูง รวมถึงอาคารขนาดใหญ่พิเศษ สาเหตุการเกิดอัคคีภัยส่วนใหญ่เกิดจากความประมาทขาดความระมัดระวังหรือความพลั้งเผลอ โดยเฉพาะในฤดูร้อน ซึ่งก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินจำนวนมาก เพื่อเป็นการเตรียมการป้องกัน โดยมุ่งเน้นลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยและระงับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัยของโครงการ KAVE UNI.VERSE BANGSAEN (เคฟ ยูนิ.เวิร์ส บางแสน)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และกรอบการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้ชัดเจน

2.2 เพื่อเตรียมพร้อมด้านทรัพยากรระบบการปฏิบัติให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาจากอัคคีภัยได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์และมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภายในโครงการ ทั้งด้านความรู้และความตระหนักในการเกิดอัคคีภัย ตลอดจนสามารถปฏิบัติการตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยภายในโครงการ

2.5 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่เกิดจากอัคคีภัย

3. การจัดตั้งองค์กร/ผู้ปฏิบัติงาน หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยของโครงการ

3.1 การจัดตั้งองค์กร/ผู้ปฏิบัติงาน

- ในภาวะปกติ (ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโครงการ KAVE UNI.VERSE BANGSAEN (เคฟ ยูนิ.เวิร์ส บางแสน)

- ในภาวะฉุกเฉิน (ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์โครงการ KAVE UNI.VERSE BANGSAEN (เคฟ ยูนิ.เวิร์ส บางแสน)

3.2 หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยของโครงการ

กำหนดโครงสร้างหน้าที่และผู้รับผิดชอบขององค์กรปฏิบัติในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉินให้ชัดเจน โดยเป็นทั้งในส่วนเจ้าหน้าที่นิเทศอาคารชุด จำนวน 10 คน และคณะกรรมการนิเทศอาคารชุด (ที่แต่งตั้งโดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม) จำนวน 9 คน

ตารางที่ 1 หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างหน่วยงานป้องกันระงับอัคคีภัยของโครงการ

ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการดับเพลิง	- ประธานนิเทศอาคารชุด เป็นผู้พิจารณาสั่งการและเข้าควบคุมสถานการณ์ให้สงบลงโดยเร็ว โดยคำนึงถึงความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งของตนและผู้อื่น และให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดแก่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่	ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ 1) รับและรวบรวมข้อมูลเหตุการณ์ 2) พิจารณา “ประเมินสถานการณ์” 3) พิจารณา “ประกาศสถานการณ์” 4) ควบคุมสั่งการหน่วยปฏิบัติงานต่าง ๆ 5) ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องทุกหน้าที่ 6) ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติ 7) พิจารณาปรับเปลี่ยนและเลือกใช้วิธีการเพื่อความปลอดภัย 8) พิจารณาขอความช่วยเหลือจากภายนอก 9) พิจารณาบรรเทาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ ต้องศึกษารายละเอียดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติตามแผนปฏิบัติที่กำหนดไว้ร่วมกัน
ฝ่ายประสานงานเหตุภาวะฉุกเฉิน	- เจ้าหน้าที่นิเทศอาคารชุดฝ่ายธุรการ รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง	ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ 1) ในภาวะปกติ - ดำเนินการตามแผนมาตรการป้องกันก่อนเกิดเหตุอัคคีภัยภายในโครงการ - ประสานงานทั้งทีมงานในโครงการและหน่วยงานภายนอก (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองแสนสุข) เพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฝึกซ้อมและฝึกอบรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องและผู้พักอาศัยเข้าร่วมการฝึกซ้อมและฝึกอบรม - จัดทำข้อมูลจากการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เสนอต่อผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อประเมินและทบทวนแผนการดำเนินงานต่อไป

ตารางที่ 1 (ต่อ 1)

ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
		<p>2) ในภาวะฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานทั้งภายในและภายนอก เช่น งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองแสนสุข สถานีตำรวจภูธรแสนสุข เทศบาลเมืองแสนสุข และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบางแสน เป็นต้น - รับและรวบรวมข้อมูลเพื่อชี้แจงและกระจายสื่อสาร และเป็นผู้พิจารณาสั่งการเช่นเดียวกับหน้าที่ผู้อำนวยการดับเพลิง ในการปฏิบัติหน้าที่ทดแทน
<p>ฝ่ายปฏิบัติการ ดับเพลิง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด - เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฝ่ายบริหารอาคาร - เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัย - ช่างประจำอาคาร <p>รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้</p> <p>1) ในภาวะปกติ</p> <p>ทำหน้าที่ดำเนินการตามแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตราและเข้ารับการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(1) เข้ารับการฝึกอบรมขั้นตอนการดับเพลิงจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับ โดยต้องเข้าฝึกอบรมเบื้องต้นกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองแสนสุข หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปี หลังเปิดใช้อาคาร และอบรมทุก ๆ 3 ปี รวมทั้งประสานให้เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองแสนสุข มาฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>(2) เข้ารับการฝึกอบรมการใช้อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย และอุปกรณ์ตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้</p> <p>(3) เข้ารับการฝึกอบรมการปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน</p> <p>(4) แบ่งกลุ่มในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย</p> <p>(5) กำหนดเขตพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้</p> <p>(6) ตรวจสอบสถานที่ที่ล่อแหลมต่อการเกิดเพลิงไหม้</p> <p>(7) ตรวจสอบและซ่อมบำรุงเครื่องมืออุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย และอุปกรณ์ตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา</p> <p>2) ในภาวะฉุกเฉิน</p> <p>เป็นหน่วยปฏิบัติที่จัดตั้งไว้ในแผนปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยมีหน้าที่ทำการดับเพลิงและป้องกันการติดต่อกุหลามเป็นหน้าที่หลักปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) รับและรวบรวมข้อมูลเหตุการณ์ (2) ตรวจสอบเหตุและลักษณะการลุกลาม (3) เข้าควบคุมสัญญาณเตือนภัย (4) เข้าควบคุมระบบไฟฟ้าให้เกิดความปลอดภัย และพร้อมใช้งาน

ตารางที่ 1 (ต่อ 2)

ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
		<p>(5) เข้าควบคุมระบบลิฟต์ และการใช้ลิฟต์ให้เกิดความปลอดภัย</p> <p>(6) เข้าควบคุมระบบบันไดหนีไฟ และการใช้บันไดหนีไฟให้เกิดความปลอดภัย</p> <p>(7) เข้าควบคุมช่องทางและพื้นที่ในการอพยพหนีไฟ</p> <p>(8) เข้าควบคุมและจัดการจราจรของยานพาหนะทั่วพื้นที่</p> <p>(9) จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือในการดับเพลิง</p> <p>(10) เผ่าระวังและควบคุมระบบการส่งน้ำดับเพลิง</p> <p>(11) เผ่าระวังและควบคุมแหล่งน้ำ และสารช่วยดับเพลิง</p> <p>(12) เข้าทำการดับเพลิง ณ จุดที่เกิดเหตุเพลิงไหม้</p> <p>(13) ป้องกันการติดต่อกุหลามหรือยับยั้งการขยายตัวของเพลิง</p> <p>(14) เผ่าระวังและควบคุมพื้นที่และสิ่งของซึ่งอาจเป็นอันตราย</p> <p>(15) ขอคำสั่งสนับสนุนหรือส่งมอบหน้าที่</p> <p>(16) เผ่าระวังและควบคุมพื้นที่จุดรวมพล</p> <p>(17) ประสานงานและรายงานผลปฏิบัติ</p> <p>ทั้งนี้ ต้องมีการจัดแบ่งพื้นที่เสี่ยงต่อการเป็นภัยร้ายแรงมากน้อยตามลำดับต้องจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือใช้ในการดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์และวิธีการสื่อสารไว้พร้อมปฏิบัติ</p>
<p>ฝ่ายช่วยเหลือและอพยพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุด - กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด - เจ้าหน้าที่นิติบุคคลฝ่ายธุรการ 	<p>ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(1) เมื่อได้รับสัญญาณแจ้งอพยพหนีไฟให้นำการอพยพไปตามเส้นทางหนีไฟ ไปยังจุดรวมพล</p> <p>(2) ตรวจสอบเช็ครายชื่อผู้พักอาศัย โดยเจ้าหน้าที่นิติบุคคลฝ่ายธุรการช่วยกันตรวจสอบเช็ครายชื่อผู้พักอาศัยทุกห้อง และพนักงานทั้งหมดแล้วรายงานไปยังกองอำนวยการไม่ว่าจะครบหรือสูญหายก็ให้รับรายงานทันที หากมีผู้สูญหายจะได้ให้ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้ทีมดับเพลิงหรือทีมค้นหาทำการตรวจค้นอีกครั้ง</p> <p>(3) จัดทำบัญชีทรัพย์สิน เอกสารและทรัพย์สินสำคัญของโครงการที่ต้องทำการขนย้ายกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ชั้นลูกลาม</p> <p>(4) ขนย้ายและเก็บรักษาทรัพย์สิน เอกสารและทรัพย์สินสำคัญของโครงการ ตามบัญชีที่จัดทำขึ้น</p>

ตารางที่ 1 (ต่อ 3)

ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
ฝ่ายสนับสนุน	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุด - แม่บ้านประจำอาคาร 	<p>ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(1) คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิงกับหน่วยงานภายในและภายนอก</p> <p>(2) สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณีผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย</p> <p>(3) ช่วยเหลือการขนย้ายและเก็บรักษาทรัพย์สิน เอกสารและทรัพย์สินสำคัญของโครงการ</p>

หมายเหตุ : 1. เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุด จำนวน 10 คน ประกอบด้วย ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด 1 คน และเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุด (ฝ่ายบริหารอาคาร ฝ่ายธุรการ) เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่าง เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัย และแม่บ้าน รวมจำนวน 9 คน

2. คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด จำนวน 10 คน ประกอบด้วย ประธานนิติบุคคลอาคารชุด 1 คน และรองประธานกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด รวมจำนวน 9 คน

4. แผนการป้องกันและการระงับอัคคีภัย ประกอบไปด้วย 3 ระยะ ได้แก่ ระยะก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ รายละเอียดดังนี้

4.1 ระยะก่อนเกิดเหตุ ในภาวะปกติ ซึ่งไม่มีเหตุเพลิงไหม้ เป็นการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุเพลิงไหม้ และการเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้น ประกอบด้วยแผนการดำเนินงาน 3 แผน ดังนี้

4.1.1 แผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา นิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการตรวจตรา เฝ้าระวัง ป้องกัน และขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ รวมทั้งการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีความพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่าง และเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยเป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการตรวจสอบระบบ ซึ่งผู้อำนวยการดับเพลิง (ประธานนิติบุคคลอาคารชุด) และผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดจะเป็นผู้มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการตรวจตราให้ชัดเจน รายละเอียดดังนี้

(1) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตรวจตราอาคาร 3 ระบบ ได้แก่ ระบบเตือนอัคคีภัย (ได้แก่ แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panel : FCP) เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) อุปกรณ์แจ้งเหตุชนิดเสียง (Alarm Speaker) เครื่องแจ้งเหตุโดยใช่มือดึง (Fire Alarm Manual Station) และโทรศัพท์ฉุกเฉิน (Telephone Jack) แต่ละอาคาร) ระบบดับเพลิงหรือป้องกันอัคคีภัย (ได้แก่ ระบบ ท่อยืน (Stand Pipe) หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร (Fire Department Connector : FDC) ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC) ที่ติดตั้งทุกชั้น ถึงดับเพลิงมือถือ ขนาด 10 ปอนด์ ที่ติดตั้งในตู้ FHC ทุกตู้ และติดตั้งถังดับเพลิงมือถือ ชนิดผงเคมีแห้ง (ABC) และระบบหนีไฟ (ได้แก่ บันไดหนีไฟแต่ละอาคาร) พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องนิติบุคคลอาคารชุด คอยควบคุมการทำงานของระบบแผงควบคุม (Fire Alarm Control Panel : FCP) ตลอดเวลา กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ต้องมีการประสานงานกับผู้รับผิดชอบอย่างรวดเร็ว

- (2) มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการขนย้ายและเก็บรักษาทรัพย์สิน เอกสารและทรัพย์สินสำคัญของโครงการ ตามบัญชีที่จัดทำขึ้นและระบุฝ่ายที่ดูแล ชื่อ-นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน
- (3) มีการจัดเก็บข้อมูลวัตถุอันตรายและสถานที่ที่ล่อแหลมที่อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ เช่น ชนิดของเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ระบบไฟฟ้า จุดที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ และมีการบันทึกข้อมูลคุณสมบัติลักษณะการลุกไหม้ ปริมาณของสารอันตราย เพื่อให้นิติบุคคลวางแผนในการจัดการสารต่าง ๆ อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- (4) ดูแลตรวจสอบบันไดหนีไฟ จุตุรวมพล และเส้นทางที่ใช้เข้า-ออกไม่มีสิ่งกีดขวางทั้งในเวลาปกติและเวลาฉุกเฉิน โดยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอทุกๆ 3 เดือน
- (5) หากพบอุปกรณ์ใดผิดปกติหรือชำรุดเสียหายให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทันที เพื่อดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมให้อยู่ในภาวะปกติพร้อมใช้งาน
- (6) ทำความสะอาดพื้นที่จัดเก็บอุปกรณ์ วัสดุ สิ่งของต่าง ๆ คัดแยกวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิง วัตถุไวไฟให้อยู่ในที่เหมาะสมและเป็นระเบียบเรียบร้อย
- (7) ระบบการส่งน้ำ ที่เก็บกักน้ำ เครื่องสูบน้ำ และการติดตั้งได้รับการตรวจสอบและรับรองจากวิศวกร และมีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายเมื่อเกิดเพลิงไหม้
- (8) มีการซ่อมบำรุง และตรวจตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาตรที่กำหนดตามชนิดของเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ
- (9) จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่า 6 เดือน/ครั้ง
- (10) จัดให้มีการตรวจสอบการติดตั้งให้อยู่ในสภาพที่ด้อยู่เสมอ
- (11) ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงในที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
- (12) ให้มีการดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง และการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นกำหนด
- (13) มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- (14) จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งระบุเบอร์ติดต่องานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองแสนสุข สถานีตำรวจภูธรแสนสุข เทศบาลเมืองแสนสุข และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบางแสน ไว้บริเวณที่สามารถเห็นได้ชัดเจน
- (15) จัดบันทึกข้อมูลการตรวจเช็ค และรายงานการซ่อมบำรุงทุกครั้งหลังการตรวจสอบ

4.1.2 แผนรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย นิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการ และเจ้าหน้าที่ ตื่นตัวและตระหนักในการป้องกันและระงับอัคคีภัยในโครงการ รวมทั้งให้เจ้าหน้าที่ได้มีความรู้ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่นิติบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบหลัก

(1) เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำแผ่นพับหรือโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5 ส. การห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนด ห้ามก่อให้เกิดเปลวไฟในพื้นที่ที่กำหนด เพื่อให้ผู้พักอาศัยและพนักงานในโครงการได้รับทราบ พร้อมทั้งจัดกิจกรรมดังกล่าวร่วมกันระหว่างนิติบุคคล พนักงานในโครงการ และผู้พักอาศัย

(2) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละฝ่าย โดยระบุระยะเวลาดำเนินงาน และงบประมาณ ให้ชัดเจน และให้ทำการปรับปรุงบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(3) จัดทำแผนผังเส้นทางอพยพหนีไฟ และจุดรวมพลของโครงการ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้พักอาศัยเห็นได้อย่างชัดเจน และติดตั้งไว้ที่บริเวณโถงบันไดหนีไฟของอาคารทุกชั้น

(4) จัดทำคู่มือรณรงค์ความปลอดภัยและเอกสารแผ่นพับ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ตระหนักถึง ความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย (ห้ามทำกิจกรรมที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ เช่น ไม่จุดธูปเทียนทิ้งไว้ ไม่เสียบ ปลั๊กไฟหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ในขณะที่ไม่ได้ใช้งาน)

(5) จัดให้มีการแบ่งกลุ่มในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และมี ผู้อำนวยการป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นผู้อำนวยการในการดำเนินงานทั้งระบบประจำอยู่ตลอดเวลา

(6) การจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยทุกระดับ

4.1.3 แผนปฏิบัติการฝึกซ้อมและฝึกอบรม นิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการฝึกซ้อมและฝึกอบรม โดยมีผู้อำนวยการดับเพลิง (ประธานนิติบุคคลอาคารชุด) ทำหน้าที่สั่งการควบคุมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและ ระงับอัคคีภัยของโครงการ และทีมประสานงานเหตุภาวะฉุกเฉิน (เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฝ่ายธุรการ) ทำ หน้าที่ประสานงานกับทีมงานภายในและหน่วยงานภายนอกโครงการ (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองแสนสุข และสถานีตำรวจภูธรแสนสุข) รับและรวบรวมข้อมูลเพื่อชี้แจงและกระจายสื่อสารและทีม ดับเพลิง ป้องกันการลุกลามของเพลิงไหม้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทีมดับเพลิงของโครงการเข้าฝึกอบรมการดับเพลิงเบื้องต้นกับงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองแสนสุข หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปี หลังเปิดใช้อาคาร และอบรม ทุก ๆ 3 ปี รวมทั้งประสานให้เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองแสนสุข มาฝึกซ้อม อพยพหนีไฟเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(2) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการดำเนินการฝึก เพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ภายในโครงการ และประเมินผลการฝึก รวมทั้งฝึกอบรมการปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือเบื้องต้นในกรณี ฉุกเฉิน เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการปรับปรุง ทบทวน และแก้ไขแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในโครงการให้ มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยกำหนดให้ทำการฝึกทดสอบแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(3) จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟผู้พักอาศัยและพนักงานสามารถมายังชั้นที่ 1 ให้ออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพล (Point of Assembly) ภายนอกอาคาร โดยโครงการกำหนดจุดรวมพล จำนวน 2 จุด สามารถรองรับคนได้อย่างเพียงพอ รายละเอียดดังนี้

1) จุดรวมพลที่ 1 (สำหรับผู้พักอาศัย ชั้นที่ 2 อาคาร A และพนักงานโครงการ) บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านทิศตะวันตกของพื้นที่โครงการ พื้นที่รวมประมาณ 36 ตารางเมตร (ไม่รวมพื้นที่โคนไม้ยืนต้น) สามารถรองรับคนได้รวม 144 คน (โดย 1 คน ใช้พื้นที่ยืนประมาณ 0.25 ตารางเมตร) ซึ่งเพียงพอต่อจำนวนผู้พักอาศัยอาคาร A ชั้นที่ 2 และพนักงาน จำนวนทั้งหมด 125 คน (จำนวนผู้พักอาศัยอาคาร A ชั้นที่ 2 จำนวน 105 คน และพนักงานโครงการ จำนวน 20 คน) ได้เพียงพอ

2) จุดรวมพลที่ 2 (สำหรับผู้พักอาศัยอาคาร A ชั้นที่ 3-8) บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านทิศใต้ของพื้นที่โครงการ พื้นที่รวมประมาณ 160 ตารางเมตร (ไม่รวมพื้นที่โคนไม้ยืนต้น) สามารถรองรับคนได้รวม 640 คน (โดย 1 คน ใช้พื้นที่ยืนประมาณ 0.25 ตารางเมตร) ซึ่งเพียงพอต่อจำนวนผู้พักอาศัยอาคาร A ชั้นที่ 3-8 จำนวนทั้งหมด 630 คน (จำนวนผู้พักอาศัยอาคาร A ชั้นที่ 3-8 จำนวน 105 คน/ชั้น) ได้เพียงพอ

(4) จัดให้มีการอบรมการใช้อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยและอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ ได้แก่ ผู้พักอาศัย และพนักงานในโครงการ เพื่อให้สามารถใช้งานอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้ และอบรมการปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน โดยมีการอบรมทั้งรูปแบบภายใน (ทีมดับเพลิงของโครงการอบรมให้) และภายนอก ประสานให้สถานีดับเพลิงที่รับผิดชอบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองแสนสุข มาฝึกอบรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทีมดับเพลิงของโครงการ เข้าฝึกอบรมการดับเพลิงเบื้องต้นกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองแสนสุข หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปี หลังเปิดใช้อาคาร และอบรมทุก ๆ 3 ปี รวมทั้งประสานให้เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองแสนสุข มาฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.2 **ระยะเกิดเหตุ** เป็นการบริหารจัดการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วยแผนการดำเนินงาน 2 แผน คือ แผนดับเพลิง และแผนการอพยพหนีไฟ ดังนี้

4.2.1 **แผนดับเพลิง**

เป็นการดำเนินมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติการเมื่อเกิดอัคคีภัยเป็นไปอย่างมีระบบชัดเจน ไม่สับสน เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของคนในอาคารน้อยที่สุด โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

(1) **ผู้พบเห็นเพลิงไหม้**

ผู้พบเห็นเพลิงไหม้ให้ประเมินเบื้องต้น/ตัดสินใจว่าจะสามารถดับเพลิงด้วยตนเองได้หรือไม่

- กรณีดับได้ ให้ดำเนินการดับเพลิงนั้นทันทีหรือเรียกให้คนมาช่วยดับเพลิง (ควรฝึกการใช้ถังดับเพลิงให้เป็นทุกคน) และให้รายงานผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อประเมินความเสียหาย

- กรณีดับไม่ได้ หากยังไม่สามารถดับได้เข้าสู่แผนปฏิบัติการเพลิงไหม้ขั้นต้น

(2) **การเข้าสู่แผนปฏิบัติการเพลิงไหม้ขั้นต้น**

เมื่อผู้ประสบเหตุไม่สามารถดับเพลิงได้ด้วยตนเองให้กดอุปกรณ์ส่งเสียงสัญญาณหรือสวิตช์แจ้งสัญญาณเพลิงไหม้ที่อยู่ใกล้ที่สุด ซึ่งจะส่งเสียงสัญญาณครอบคลุมทั้งชั้นที่เกิดเหตุ และส่งสัญญาณไปยังที่ห้องควบคุมอัคคีภัย เพื่อให้ทีมดับเพลิงของโครงการมาทำการดับเพลิงเบื้องต้น โดยใช้ถังดับเพลิงแบบมือถือ ในขณะที่เดียวกับที่ช่างประจำอาคารตัดกระแสไฟฟ้าบริเวณที่เกิดเหตุทันที

- แจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัย เวรยาม ช่วยกันดับเพลิง
- แจ้งเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฝ่ายบริหารอาคาร

เมื่อทีมดับเพลิงไม่สามารถควบคุมเหตุที่เกิดขึ้นนั้นได้ พนักงานประจำห้องควบคุมอัคคีภัยสามารถใช้ระบบติดต่อส่งเสียงสัญญาณ ซึ่งจะส่งสัญญาณแบบเสียงพูดฉุกเฉินหรือส่งเสียงสัญญาณจากห้องควบคุมอัคคีภัยไปยังส่วนต่าง ๆ ภายในอาคารทั่วทั้งอาคาร เพื่อเตรียมอพยพผู้พักอาศัย และพนักงานนอกอาคาร และประสานแจ้งเหตุไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าสู่แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

(3) **เข้าสู่แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง**

เมื่อเข้าสู่แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง ให้ปฏิบัติ ดังนี้

- ฝ่ายปฏิบัติการดับเพลิงให้สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- ฝ่ายประสานงานเหตุภาวะฉุกเฉินแจ้งงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองแสนสุข (หรือโทรแจ้ง 0-3838-1061) โดยบอกชื่อผู้แจ้ง สถานที่เกิดเหตุ ลักษณะของไฟที่กำลังลุกไหม้ หมายเลขโทรศัพท์ผู้แจ้ง นอกจากนี้ จะต้องประสานหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อขอความช่วยเหลือ ดังนี้

เทศบาลเมืองแสนสุข	เบอร์โทรศัพท์	0-3819-3500-2
สถานีตำรวจภูธรแสนสุข	เบอร์โทรศัพท์	0-3838-5412
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา	เบอร์โทรศัพท์	0-3839-4850
แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย	เบอร์โทรศัพท์	191
แจ้งเหตุเพลิงไหม้	แจ้งเบอร์โทรศัพท์	199

- เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฝ่ายบริหารอาคาร (ทีมปฏิบัติการ) เป็นผู้นำเจ้าหน้าที่ดับเพลิง จากงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และจากสถานีอื่นๆ ไปยังห้องควบคุม ซึ่งมีแบบแปลน ตำแหน่ง แผนผังโครงการ รวมทั้งระบุจุดเกิดเหตุ และอธิบายช่องทาง เพื่อเจ้าหน้าที่วางแผนช่วยเหลือเข้าระงับเหตุได้อย่างรวดเร็ว

- กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด (ทีมช่วยเหลืออพยพ) นำทางอพยพผู้พักอาศัยออกนอกอาคารไปยังจุดรวมพลเบื้องต้นที่กำหนดไว้ โดยจะต้องมีขั้นตอนการอพยพหนีไฟ ดังหัวข้อที่ 4.2.2

- บุคคลที่มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ทันที เช่น ผู้ที่มีการขนย้ายทรัพย์สิน และเอกสารสำคัญต่าง ๆ (ตามแถบสัญลักษณ์ความสำคัญที่ติดลงกันไว้แล้ว โดยคำนึงถึงความปลอดภัยด้วย) ผู้มีหน้าที่รักษาทรัพย์สิน ฯลฯ สำหรับบุคคลที่ไม่มีหน้าที่ ให้รีบอพยพ

- ยามรักษาการณ์ดำเนินการปิดทางเข้า-ออก เพื่อป้องกันรถที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาบริเวณที่เกิดเหตุ

- ฝ่ายปฏิบัติการดับเพลิงสนับสนุนการดับเพลิงตามที่หน่วยงานดับเพลิงและอาสาสมัครร้องขอ

เมื่อเข้าสู่แผนปฏิบัติการดับเพลิงไหม้ชั้นลูกกลม จะต้องมีการอพยพหนีไฟคนในโครงการ ดังหัวข้อที่ 4.2.2

4.2.2 แผนการอพยพหนีไฟ

เมื่อได้ยินเสียงประกาศแจ้งเหตุหรือได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุในการใช้แผนอพยพให้พนักงานและผู้พักอาศัยที่อยู่ภายในอาคารที่มีเหตุให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ให้มีสติและหยุดการทำงานปกติทันที ไม่ว่ากำลังทำงานอะไรอยู่ให้หยุดทำงานทันที และอยู่ทีมงานอะไรให้ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องควบคุมสติได้

(2) ให้เตรียมอุปกรณ์ในการอพยพสำหรับ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยทุกท่าน คือ ไฟฉาย ถังดับอากาศ ถังครอบศีรษะ ในแต่ละห้องแต่ละชั้นต้องมีการเตรียมอุปกรณ์ดังกล่าวไว้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

(3) ตรวจสอบตามห้องต่างๆ ทุกห้อง รวมทั้งห้องน้ำและให้การช่วยเหลือแก่ผู้พักอาศัยที่ประสบภัยให้อพยพลงมาอย่างปลอดภัย ทีมค้นหาปฐมพยาบาล ต้องทำการตรวจห้องทุกห้อง

(4) ห้ามคุยกันในเรื่องที่เกิดขึ้นและส่งเสียงดังระหว่างที่อพยพ

(5) ให้อพยพลงทางหนีไฟหรือทางใดก็ได้ที่มีความปลอดภัยจากเปลวไฟและกลุ่มควัน การอพยพผู้ประสบภัยลงมานั้นทีมงานที่ให้ความช่วยเหลือจะต้องรู้ถึงบริเวณที่เกิดเหตุ เพื่อที่จะได้อพยพลงมาอีกทางหนึ่ง เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงในการที่ผู้ป่วยหรือผู้ประสบภัยจะต้องพบกับกลุ่มควันและเห็นเปลวไฟ การอพยพไม่จำเป็นที่จะต้องอพยพหนีลงทางบันไดหนีไฟอย่างเดียว สามารถจะอพยพออกไปทางใดก็ได้ที่มีความปลอดภัยสูง เมื่ออพยพออกมาได้แล้วไม่ต้องกลับเข้าไปใหม่ถึงแม้จะสัมผัสทรัพย์สินมีค่าอย่างไรเป็นอันขาด

(6) ให้ผู้ประสบภัยทุกท่านให้จับราวบันไดและห้ามวิ่งโดยเด็ดขาด โดยมีผู้ช่วยเหลือคอยดูแลและอยู่ข้างๆ ในกรณีที่ผู้ป่วยผู้ประสบภัยที่มีความแข็งแรงพอ และสามารถเดินช่วยเหลือตัวเองได้ ทีมงานต้องคอยแนะนำให้จับราวบันได และค่อย ๆ เดินลงมาตามบันไดหนีไฟไม่ต้องรีบร้อนจนถึงขนาดต้องวิ่ง ทีมงานต้องคอยประกบอยู่ใกล้ และให้คำแนะนำทำความเข้าใจแก่ผู้ป่วยผู้ประสบภัยถึงความปลอดภัยระหว่างการอพยพ

(7) ห้ามลงบันไดหนีไฟเป็นแผงให้ลงแถวเรียงหนึ่งเพื่อความปลอดภัย ระหว่างการอพยพในหลักของความปลอดภัยแล้ว ทีมงานที่ช่วยผู้ป่วยผู้ประสบภัยแนะนำให้เดินลงบันไดหนีไฟให้เป็นแถวเรียงหนึ่ง และจับราวบันไดไว้เป็นเครื่องยึด

(8) ให้เปิดไฟฉายส่องทางตลอดทางในการอพยพหนีไฟ (ไม่ว่าทางหนีไฟจะมีไฟส่องสว่างหรือไม่) หากผู้นำทางหรือพนักงานมีไฟฉาย ขอให้เปิดไฟฉายไว้ตลอดเส้นทางในการอพยพ

(9) เมื่ออพยพลงมาถึงจุดนัดพบหรือกองอำนาจการแล้วให้รีบทำการตรวจเช็ครายชื่อผู้พักอาศัย โดยเจ้าหน้าที่นิติบุคคลฝ่ายธุรการรีบช่วยกันตรวจเช็ครายชื่อผู้พักอาศัยทุกห้องและพนักงานทั้งหมด แล้วรายงานไปยังกองอำนาจการไม่ว่าจะครบหรือสูญหายก็ให้รีบรายงานทันที หากมีผู้สูญหายจะได้ให้ผู้อำนาจการดับเพลิงสั่งการให้ทีมดับเพลิงหรือทีมค้นหาทำการตรวจค้นอีกครั้ง

(10) กรณีที่ผู้ป่วยมีอาการรุนแรงก็ให้ทีมปฐมพยาบาลนำส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียงทันที

(11) ห้ามใช้ลิฟต์ระหว่างมีเหตุเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ ในการอพยพหนีไฟโครงการเป็นแบบปกติ เมื่อได้ยินเสียงประกาศแจ้งเหตุ ให้พนักงานและผู้พักอาศัยที่อยู่ภายในอาคารที่มีเหตุให้ปฏิบัติตามแผนเพื่ออพยพคนลงจากอาคาร โดยกำหนดจุดรวมพลของโครงการไว้แล้วข้างต้น

4.3 ระยะหลังเกิดเหตุ เป็นการบริหารจัดการหลังอัคคีภัยสิ้นสุดลงแล้ว ประกอบด้วยมาตรการ ดังนี้

1) แผนสำรวจและประเมินความเสียหาย หลังจากเกิดเหตุฉุกเฉินแล้วต้องดำเนินการ ดังนี้

1. สำรวจและประเมินความเสียหาย
2. การช่วยชีวิตและการค้นหาผู้เสียชีวิต
3. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต
4. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัยและการประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจ
5. การรายงานสถานการณ์และผลการปฏิบัติงาน

การค้นหาและช่วยชีวิตทีมดับเพลิงมีหน้าที่ค้นหา และช่วยชีวิตตามการสั่งการของผู้บัญชาการดับเพลิง โดยปฏิบัติดังนี้

1. ตรวจสอบจำนวนผู้บาดเจ็บ พนักงาน ผู้พักอาศัย เพื่อทราบจำนวนที่แน่นอน
2. วางแผนค้นหา โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของทีมที่เข้าค้นหา
3. กำหนดตัวบุคคลที่จะเข้าไปค้นหาในที่เกิดเหตุ
4. กรณีที่จะต้องอุปกรณ์พิเศษในการเข้าไปค้นหาและช่วยชีวิต จะต้องให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ เช่น การเข้าไปในพื้นที่อับหรือพื้นที่มีควันไฟอยู่มาก
5. ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง ห้ามเข้าไปในพื้นที่โดยเด็ดขาด
6. ทีมค้นหาหรือช่วยชีวิตจากหน่วยงานภายนอก ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บัญชาการดับเพลิงก่อนการเข้าไปในพื้นที่ค้นหา

2) แผนบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูความเสียหาย สำรวจความเสียหายและให้ความช่วยเหลือเฉพาะหน้าแก่ผู้ประสบภัย โดยมีรายละเอียดแผนบรรเทาทุกข์และมีเป้าหมายคือ ผู้พักอาศัย และพนักงานโครงการ ดังนี้

1. จัดตั้งศูนย์เฉพาะกิจช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนผู้ประสบอัคคีภัย
2. สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้พักอาศัย และพนักงาน ทั้งทางร่างกายและจิตใจ รวมถึงทรัพย์สินของผู้ประสบอัคคีภัย
3. กรณีเกิดเพลิงไหม้เล็กน้อย ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดทำการสำรวจความเสียหายภายในบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้
4. กรณีเกิดเพลิงไหม้มาก ให้มีคณะกรรมการทำการสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น
5. สิ่งที่ต้องสำรวจ คือ ทรัพย์สิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง จำนวนผู้บาดเจ็บ และผู้เสียชีวิต

6. คณะกรรมการที่ทำการสำรวจความเสียหายรายงานผลการสำรวจความเสียหายที่เกิดจากเพลิงไหม้กับผู้อำนวยการดับเพลิง

7. การรายงานเป็นไปตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาสั่งการช่วยเหลือต่อไป

8. ฟื้นฟูสภาพความเจ็บป่วยของผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากเหตุเพลิงไหม้

9. ให้ความช่วยเหลือการทำศพ และจัดสวัสดิการแก่ครอบครัวผู้เสียชีวิตตามสมควร

10. จัดหาอุปกรณ์ทดแทนสิ่งชำรุดเสียหาย

11. ซ่อมแซมอาคารสถานที่ที่ได้รับความเสียหาย

12. จัดทำแผนการให้ความช่วยเหลือ โดยวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความเสียหายนำมาจัดทำแผน โดยเน้นที่การให้ความช่วยเหลือเฉพาะหน้าทางด้านจิตใจ และด้านการดำรงชีวิตประจำวัน

13. ติดตามการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัย เพื่อตรวจสอบการให้ความช่วยเหลือว่าตรงกับความต้องการของผู้ประสบภัยและตรงกับแผนการให้ความช่วยเหลือ

14. จัดทำสรุปผลการให้ความช่วยเหลือเพื่อรวบรวมข้อมูลนำไปสู่การฟื้นฟูผู้ประสบภัยต่อไป รวมถึงเสนอแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นจากปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมา รายงานให้ผู้อำนวยการดับเพลิงทบทวนต่อไป

รูปที่ 1 ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยช่วงเปิดดำเนินการ

