

การจราจรที่ดีและสุภาพนั้นต้องอาศัยความร่วมมือกันทั้งสองฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นผู้ขับขี่รถ หรือผู้เดินทาง

๒๖๙  
รายงานการน้ำท่วมในประเทศไทย

在於此，我們可以說，這就是「中國化」的「新儒學」。

การประเมินผลการดำเนินโครงการฯ			
รายการ	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
1.5 การพัฒนาครุภัณฑ์	<p>การพัฒนาครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต้องซื้อใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องน้ำสาธารณะที่ต้องซื้อใหม่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำงบประมาณที่ต้องซื้อห้องน้ำสาธารณะใหม่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำงบประมาณที่ต้องซื้อห้องน้ำสาธารณะใหม่</li> </ul>
1.6 คุณภาพของสิ่งแวดล้อม	<p>การพัฒนาคุณภาพของสิ่งแวดล้อมที่มีความจำเป็นต้องซื้อใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องน้ำสาธารณะที่ต้องซื้อใหม่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำงบประมาณที่ต้องซื้อห้องน้ำสาธารณะใหม่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำงบประมาณที่ต้องซื้อห้องน้ำสาธารณะใหม่</li> </ul>
1.7 คุณภาพของมนต์เสน่ห์	<p>การพัฒนาคุณภาพมนต์เสน่ห์ที่มีความจำเป็นต้องซื้อใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องน้ำสาธารณะที่ต้องซื้อใหม่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำงบประมาณที่ต้องซื้อห้องน้ำสาธารณะใหม่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำงบประมาณที่ต้องซื้อห้องน้ำสาธารณะใหม่</li> </ul>
1.8 ผู้คนภายในครอบครัว	<p>การพัฒนาผู้คนภายในครอบครัวที่มีความจำเป็นต้องซื้อใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องน้ำสาธารณะที่ต้องซื้อใหม่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำงบประมาณที่ต้องซื้อห้องน้ำสาธารณะใหม่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำงบประมาณที่ต้องซื้อห้องน้ำสาธารณะใหม่</li> </ul>



การดำเนินการที่ดีที่สุดในประเทศไทย จึงต้องมีการพัฒนาและปรับเปลี่ยนอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นในเชิงโครงสร้าง ภาระทางภาษี กฎหมาย หรือวัฒนธรรม

แผนผังการดำเนินการตามภาระหน้าที่ของบุคลากร			
ภาระหน้าที่ของบุคลากร	มาตรการเพื่อลดภาระหน้าที่ของบุคลากร	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	มาตรการต่อไป
3.2 ภาระหน้าที่ของผู้ช่วยครุภัณฑ์	<p>ห้ามรับภาระหน้าที่ของผู้ช่วยครุภัณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้มีผู้ช่วยครุภัณฑ์อย่างน้อย 1 คน ไม่ได้ต้องมีบุคลากร</li> <li>- จัดตั้งห้องสำหรับครุภัณฑ์ ขนาด 25.6 ตร.ม. ภายในห้องครุภัณฑ์ต้องมีบุคลากร</li> <li>- เก็บข้อมูลที่สำคัญที่สุดของครุภัณฑ์ไว้ในห้องครุภัณฑ์</li> </ul>	<p>ผู้ช่วยครุภัณฑ์ไม่ต้องรับภาระ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ช่วยครุภัณฑ์สามารถจัดการห้องครุภัณฑ์ได้โดยตัวเอง</li> <li>- ผู้ช่วยครุภัณฑ์สามารถจัดการห้องครุภัณฑ์ได้โดยตัวเอง</li> <li>- ลดภาระผู้ช่วยครุภัณฑ์ที่ต้องดูแลห้องครุภัณฑ์</li> </ul>	<p>ตรวจสอบภาระหน้าที่ของผู้ช่วยครุภัณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบภาระหน้าที่ของผู้ช่วยครุภัณฑ์ที่ต้องดูแลห้องครุภัณฑ์</li> <li>- ผู้ช่วยครุภัณฑ์ที่ต้องดูแลห้องครุภัณฑ์</li> </ul>
3.3 ภาระงานภายนอก	<p>ห้ามรับภาระ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้ามรับภาระที่ต้องเดินทางไกล ไม่ว่าจะด้วยทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ไม่ต้องเดินทางไกล</li> <li>- ห้ามรับภาระที่ต้องเดินทางไกล ไม่ว่าจะด้วยทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ไม่ต้องเดินทางไกล</li> <li>- ห้ามรับภาระที่ต้องเดินทางไกล ไม่ว่าจะด้วยทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ไม่ต้องเดินทางไกล</li> </ul>	<p>ภาระงานภายนอกลดลง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาระงานภายนอกลดลง</li> <li>- ภาระงานภายนอกลดลง</li> <li>- ภาระงานภายนอกลดลง</li> </ul>	<p>ตรวจสอบภาระงานภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบภาระงานภายนอก</li> <li>- ตรวจสอบภาระงานภายนอก</li> <li>- ตรวจสอบภาระงานภายนอก</li> </ul>
3.4 ภาระภายนอก	<p>ห้ามรับภาระ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้ามรับภาระที่ต้องเดินทางไกล ไม่ว่าจะด้วยทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ไม่ต้องเดินทางไกล</li> <li>- ห้ามรับภาระที่ต้องเดินทางไกล ไม่ว่าจะด้วยทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ไม่ต้องเดินทางไกล</li> <li>- ห้ามรับภาระที่ต้องเดินทางไกล ไม่ว่าจะด้วยทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ไม่ต้องเดินทางไกล</li> </ul>	<p>ภาระภายนอกลดลง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาระภายนอกลดลง</li> <li>- ภาระภายนอกลดลง</li> <li>- ภาระภายนอกลดลง</li> </ul>	<p>ตรวจสอบภาระภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบภาระภายนอก</li> <li>- ตรวจสอบภาระภายนอก</li> <li>- ตรวจสอบภาระภายนอก</li> </ul>

1900-1901  
July 1901

ก็ต้องการให้เป็นไปตามที่ต้องการ แต่ในทางปฏิบัติแล้ว ไม่ใช่เรื่องง่ายที่จะทำให้คนอื่นเชื่อถือได้

หัวข้อ	รายละเอียดของหัวข้อที่ต้องการนำเสนอ	วิธีการนำเสนอ	เครื่องมือที่ใช้ในการนำเสนอ
3.5 การบริหารบัญชีกำไร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายรับจากการขายสินค้าและให้เช่าครุภัณฑ์ที่ต้องรับเข้ามา</li> <li>- รายจ่าย เช่นค่าใช้จ่ายในการซื้อสินค้าและค่าใช้จ่ายอื่นๆ</li> <li>- ต้นทุนของสินค้า เช่น ต้นทุนการผลิตและการนำเข้าสินค้า</li> <li>- กำไรที่ได้จากการขายสินค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปยอดขายรายเดือน</li> <li>- สรุปยอดต้นทุนของสินค้าที่ได้รับ</li> <li>- สรุปยอดกำไรที่ได้รับจากการขายสินค้า</li> </ul>	ไม่ต้องการให้เป็นไปตามที่ต้องการ
3.6 การบริหารบัญชีขาดทุน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายรับจากการขายสินค้าและให้เช่าครุภัณฑ์ที่ต้องรับเข้ามา</li> <li>- รายจ่าย เช่นค่าใช้จ่ายในการซื้อสินค้าและค่าใช้จ่ายอื่นๆ</li> <li>- ต้นทุนของสินค้า เช่น ต้นทุนการผลิตและการนำเข้าสินค้า</li> <li>- ขาดทุนที่ได้จากการขายสินค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปยอดขายรายเดือน</li> <li>- สรุปยอดต้นทุนของสินค้าที่ได้รับ</li> <li>- สรุปยอดขาดทุนที่ได้รับจากการขายสินค้า</li> </ul>	ไม่ต้องการให้เป็นไปตามที่ต้องการ
3.7 การบริหารบัญชีเงินสด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยอดคงเหลือเงินสดในงวดก่อนและงวดปัจจุบัน</li> <li>- ยอดเงินสดที่ได้รับจากการขายสินค้า</li> <li>- ยอดเงินสดที่จ่าย出去 เช่น ค่าเชื้อเพลิง ค่าเช่าสำนักงาน</li> <li>- ยอดเงินสดที่ต้องจ่าย เช่น ค่าเชื้อเพลิง ค่าเช่าสำนักงาน</li> <li>- ยอดคงเหลือเงินสดในงวดปัจจุบัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปยอดเงินสดรายเดือน</li> <li>- สรุปยอดเงินสดที่ได้รับ</li> <li>- สรุปยอดเงินสดที่จ่าย出去</li> <li>- สรุปยอดเงินสดที่ต้องจ่าย</li> <li>- สรุปยอดคงเหลือเงินสดในงวดปัจจุบัน</li> </ul>	ไม่ต้องการให้เป็นไปตามที่ต้องการ

พิธีกรที่ ๑ (นาย) ดร.สมชาย ธรรมชาติธรรม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาพัฒนาชุมชน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

รายการที่	รายละเอียด	หมายเหตุ	เอกสารที่ได้รับการอนุมัติ	เอกสารที่ได้รับการอนุมัติ
๔.๑ การจัดทำแบบประเมินคุณภาพการศึกษา	<p>- ๔.๑.๑ จัดทำแบบประเมินคุณภาพการศึกษา</p> <p>๔.๑.๒ จัดทำแบบประเมินคุณภาพการศึกษา</p>	<p>- ๔.๑.๑ จัดทำแบบประเมินคุณภาพการศึกษา ให้กับนักศึกษา ที่มีความต้องการเรียนรู้ในส่วนของ คุณภาพการศึกษาที่ต้องการทราบ ซึ่งเป็นคุณภาพที่ต้องการทราบ ที่จะช่วยให้เกิดการพัฒนา คุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ในการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>เอกสารที่ได้รับการอนุมัติ</p> <p>เอกสารที่ได้รับการอนุมัติ</p>	<p>เอกสารที่ได้รับการอนุมัติ</p> <p>เอกสารที่ได้รับการอนุมัติ</p>
๔.๒ การจัดทำแบบประเมินคุณภาพการศึกษา	<p>- ๔.๒.๑ จัดทำแบบประเมินคุณภาพการศึกษา</p> <p>๔.๒.๒ จัดทำแบบประเมินคุณภาพการศึกษา</p>	<p>- ๔.๒.๑ จัดทำแบบประเมินคุณภาพการศึกษา ให้กับบุคลากร ที่มีความต้องการทราบ คุณภาพการศึกษาที่ต้องการทราบ ซึ่งเป็นคุณภาพที่ต้องการทราบ ที่จะช่วยให้เกิดการพัฒนา คุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ในการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>- ๔.๒.๒ จัดทำแบบประเมินคุณภาพการศึกษา ให้กับบุคลากร ที่มีความต้องการทราบ คุณภาพการศึกษาที่ต้องการทราบ ซึ่งเป็นคุณภาพที่ต้องการทราบ ที่จะช่วยให้เกิดการพัฒนา คุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ในการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>เอกสารที่ได้รับการอนุมัติ</p> <p>เอกสารที่ได้รับการอนุมัติ</p> <p>เอกสารที่ได้รับการอนุมัติ</p> <p>เอกสารที่ได้รับการอนุมัติ</p>	<p>เอกสารที่ได้รับการอนุมัติ</p> <p>เอกสารที่ได้รับการอนุมัติ</p>

ผู้รับผิดชอบ  
ผู้รับผิดชอบ  
ผู้รับผิดชอบ  
ผู้รับผิดชอบ

๖

๗

๘

๙

๑๐

๑๑

๑๒

๑๓

๑๔

๑๕

๑๖

๑๗

๑๘

๑๙

๒๐

๒๑

๒๒

๒๓

๒๔

๒๕

๒๖

๒๗

๒๘

๒๙

๓๐

๓๑

๓๒

๓๓

๓๔

๓๕

๓๖

ก็ต้องการจะรักษาความลับของตน แต่เมื่อไม่สามารถรักษาความลับของตนได้แล้ว ก็ต้องยอมรับความจริงที่ว่าตนเป็นคนที่มีความลับซ่อนอยู่ในตัว แต่ไม่สามารถรักษาความลับนั้นไว้ได้

การบูรณะที่ 1 (เล็ก) ศูนย์ไมโครกราฟิกเพื่อสืบสานวัฒนาการไทยในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำจังหวัดเชียงใหม่ สำหรับผู้สนใจเรียนรู้และศึกษาเรื่องราวทางวัฒนาการไทย ที่สำคัญที่สุดในภาคเหนือ

<p><b>๔.๓ จัดทำแผนการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย</b></p>	<p>จัดทำแผนการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>จัดทำแผนการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>จัดทำแผนการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>๔.๔ ดูแลรักษาความปลอดภัยของบุคคล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- จัดทำแผนการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- จัดทำแผนการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- จัดทำแผนการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

卷之三

१० विष्णु



การจัดการภัยคุกคามที่มีความซับซ้อนและต้องใช้ความรู้เชิงลึกในการวิเคราะห์และตัดสินใจ



ตารางที่ 2 (ต่อ) ศูนย์บัญชาการของผู้มีอำนาจหน้าที่ในภารกิจ แต่ละภารกิจที่มีภารกิจที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดเวลาและมาตรการที่มีอยู่ ให้ความเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริหารและรายงานต่อเจ้าหน้าที่

รายการที่	ภารกิจ	ภารกิจที่เสนอแนะ	ผลการดำเนินการที่ได้รับการอนุมัติ	มาตรการที่มีผลลัพธ์ดีเยี่ยม	มาตรการที่มีผลลัพธ์ดีเยี่ยม
3.3 ภารกิจที่มีภารกิจที่มีผลลัพธ์ดีเยี่ยม			<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อสนับสนุนภารกิจที่มีผลลัพธ์ดีเยี่ยม ให้สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดเวลาและมาตรการที่มีอยู่ ให้ความเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริหารและรายงานต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ 7/12 พ.ศ. 2562 (ผู้ติดต่อ: กองการบริหารภารกิจที่มีผลลัพธ์ดีเยี่ยม 7/12 พ.ศ. 2562 ผู้ดูแล: ผู้อำนวยการกองการบริหารภารกิจที่มีผลลัพธ์ดีเยี่ยม)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อสนับสนุนภารกิจที่มีผลลัพธ์ดีเยี่ยม ให้สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดเวลาและมาตรการที่มีอยู่ ให้ความเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริหารและรายงานต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ 7/12 พ.ศ. 2562 (ผู้ติดต่อ: กองการบริหารภารกิจที่มีผลลัพธ์ดีเยี่ยม 7/12 พ.ศ. 2562 ผู้ดูแล: ผู้อำนวยการกองการบริหารภารกิจที่มีผลลัพธ์ดีเยี่ยม)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อสนับสนุนภารกิจที่มีผลลัพธ์ดีเยี่ยม ให้สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดเวลาและมาตรการที่มีอยู่ ให้ความเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริหารและรายงานต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ 7/12 พ.ศ. 2562 (ผู้ติดต่อ: กองการบริหารภารกิจที่มีผลลัพธ์ดีเยี่ยม 7/12 พ.ศ. 2562 ผู้ดูแล: ผู้อำนวยการกองการบริหารภารกิจที่มีผลลัพธ์ดีเยี่ยม)</li> </ul>
3.4 ภารกิจ			<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริหารและรายงานต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ 2 ธ.ค. พ.ศ. 2562</li> <li>- ผู้ดูแล: ผู้อำนวยการกองการบริหารภารกิจที่มีผลลัพธ์ดีเยี่ยม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริหารและรายงานต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ 2 ธ.ค. พ.ศ. 2562</li> <li>- ผู้ดูแล: ผู้อำนวยการกองการบริหารภารกิจที่มีผลลัพธ์ดีเยี่ยม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริหารและรายงานต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ 2 ธ.ค. พ.ศ. 2562</li> <li>- ผู้ดูแล: ผู้อำนวยการกองการบริหารภารกิจที่มีผลลัพธ์ดีเยี่ยม</li> </ul>

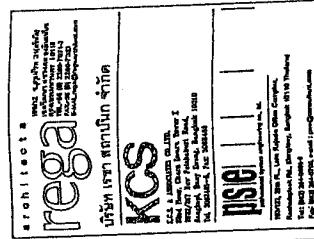
ค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระก่อนเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาล ค่าห้องพัก ค่าอาหาร ค่าใช้สอย ค่าเดินทาง ค่าเชื้อเพลิง ค่าโทรศัพท์ ค่าจราจร ค่าเดินทาง ค่าเชื้อเพลิง ค่าโทรศัพท์ ค่าเดินทาง ค่าเชื้อเพลิง ค่าโทรศัพท์



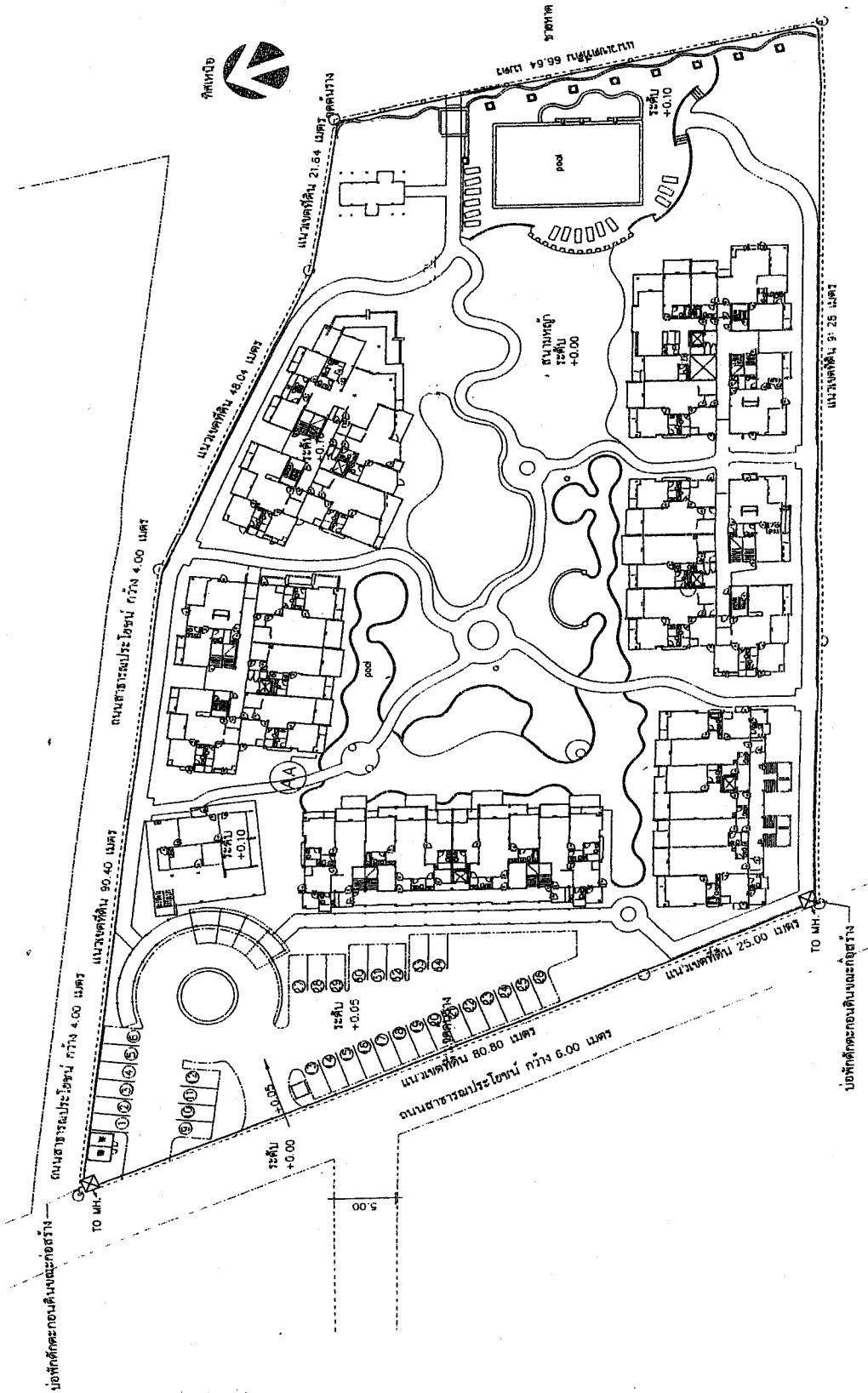
卷之三

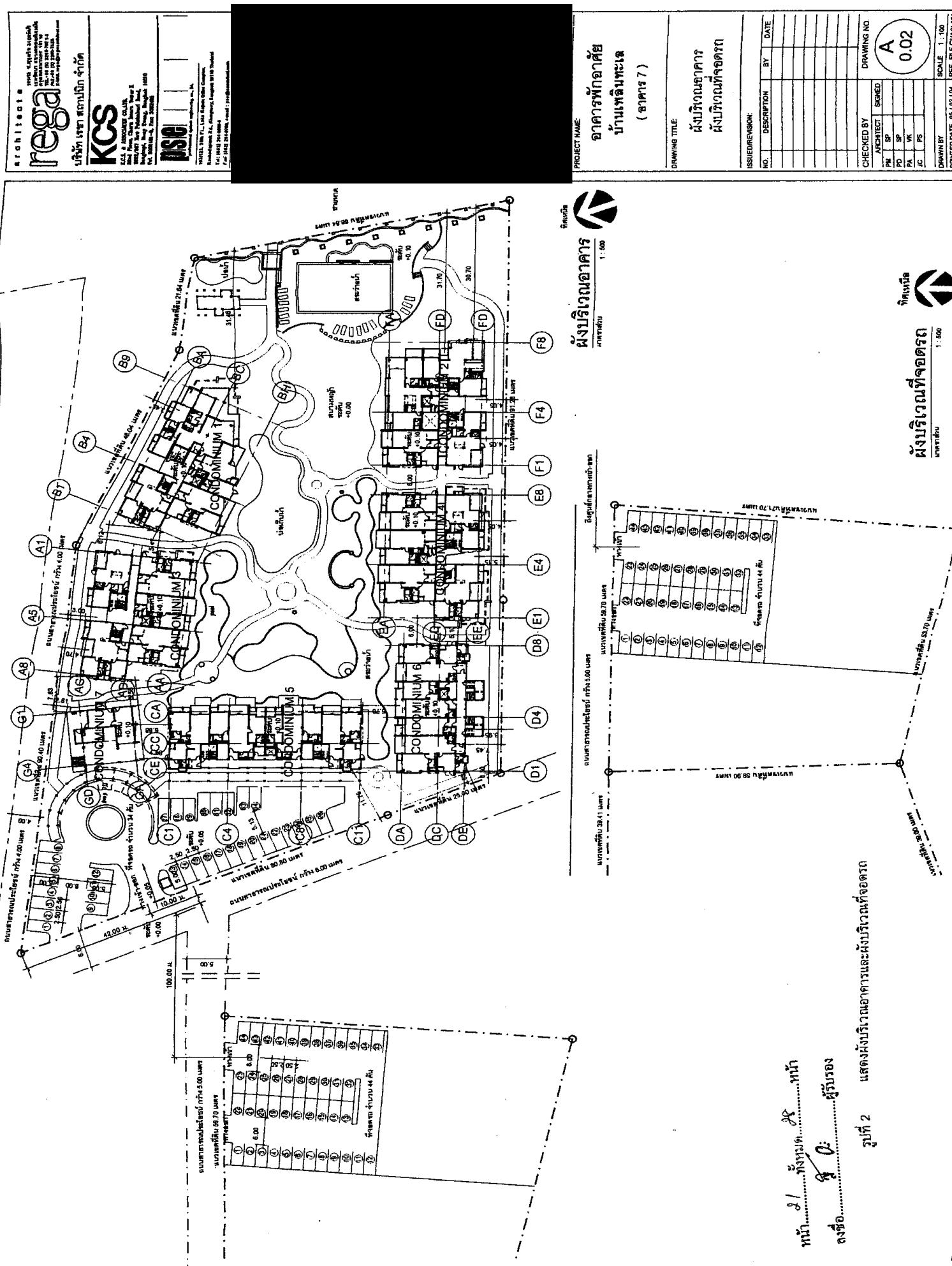
พัฒนาการตีพิมพ์ทางวิชาการ น่าสนใจมาก

ลักษณะการสั่งผลิตที่ต้องพิจารณา	จุดเด่นด้านร่อง	วิธีการตรวจสอบและวิธีการวินิจฉัย	ความต้องการตรวจสอบและวิธีการ	ค่าใช้จ่ายโดยประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. คุณภาพน้ำเสื้อ - ค่ากรดบวกด่าง (pH) - ค่าไฮดรอเจนออกไซด์ (HO <sub>2</sub> ) - ปริมาณของเม็ดแข็งวนตอย (Suspended Solids) - ไขมันและน้ำมัน (Grease & Oil) - ไนโตรเจนฟอกฟ้า (TKN) - Total Coliform Bacteria - Fecal Coliform Bacteria	- เป็นพิษต่อชีวิตน้ำได้มากและมีผลกระทบต่อการนำไปใช้งาน - กระบวนการและน้ำที่ต้องการเพื่อให้บริโภคต้องผ่านการบำบัด - บริโภคก่อนผ่านการบำบัดน้ำเสียจะไม่ปลอดภัย - บริโภคต้องผ่านการบำบัดน้ำเสียจะไม่ปลอดภัย	- ทางวิธีการวินิจฉัยมาตรฐาน Standard Methods	- 6 เต็บหลัง 1 หลัง	- ประมาณ 20,000 บาท	- เจ้าของโครงการ
2. การซักซ้อมและประเมินค่าในโครงการ - ประเมินค่าของผลิตภัณฑ์ในห้องพัฒนาและประเมินค่าของ - การทำความสะอาดห้องพัฒนาและห้องทดลองตาม มาตรฐาน	- บริโภคผ่านห้องทดลองและห้องทดลองตาม มาตรฐานและห้องทดลองตาม มาตรฐาน	- การล้างห้องทดลองตามปกติ	- 1 เต็บหลัง 1 หลัง	-	- เจ้าของโครงการ
3. ประเมินค่าของผลิตภัณฑ์และประเมินค่าของห้อง - ประเมินค่าของห้องที่ต้องการในโครงการ - ประเมินค่าของห้องที่ต้องการในโครงการ	- บริโภคผ่านห้องที่ต้องการในห้องที่ต้อง และประเมินค่าของห้องที่ต้องการใน และการประเมินค่าของห้องที่ต้องการ	- ทางวิธีการตรวจสอบและวิธีการ ประเมินค่าของห้องที่ต้องการ เพื่อให้พิเศษในการใช้งาน ให้สามารถใช้งานได้ดี ประเมินค่าของห้องที่ต้องการ ในการใช้งานที่ต้องการ	- 3 เต็บหลัง 1 หลัง (จำนวนคราวจะมีอยู่ 3 ครั้ง) พิเศษสำหรับห้องที่ต้องการ การใช้งานที่ต้องการ	-	- เจ้าของโครงการ



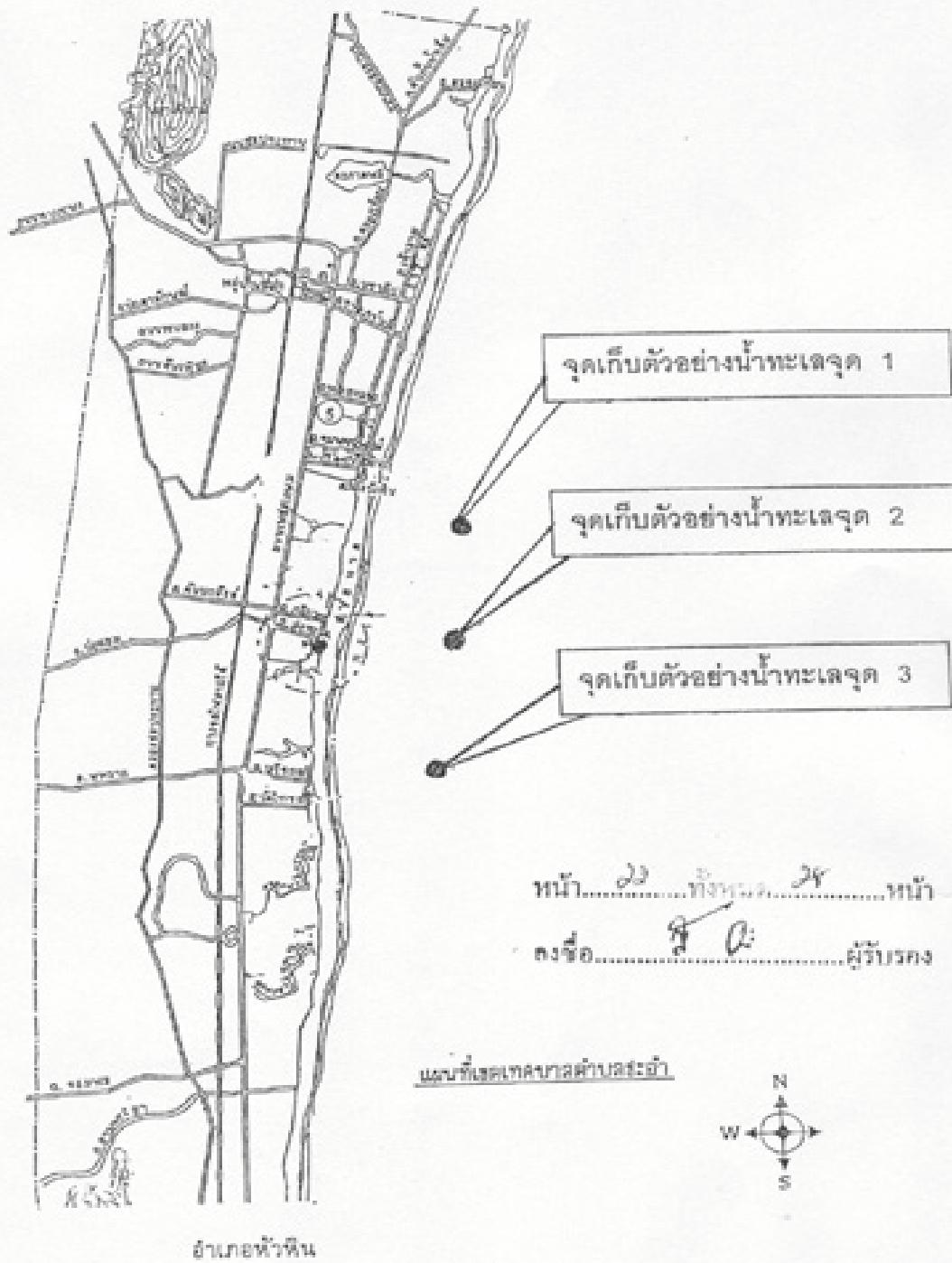
PROJECT NAME:		จังหวัดพัทลุง		
NAME OF DRAWER:		นายพิรุฬห์ วงศ์สุขุมวิท		
DRAWING NO.:		101		
DRAWING DATE:		15/01/04		
DRAWING BY:		พิรุฬห์ วงศ์สุขุมวิท		
CHECKED BY:				
NO.	DESCRIPTION	BY	DATE	DRAWING NO.
				SN 101
SCALE AS SHOWN REF. FILE				





สำนักงานที่ก่อ

สำนักงานที่ก่อตั้งต่อไปในประเทศไทย



รูปที่ ๓ แสดงตำแหน่งตัวอย่างน้ำทะเล



*HYDRO SYSTEMS CO., LTD.*

รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการ บ้านเพลินทะเล  
จังหวัดเพชรบุรี



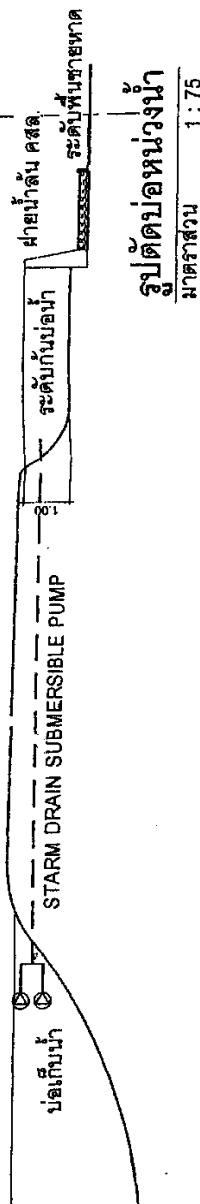
**regio**  
บริษัท เรจิโอ สถาปัตย์ จำกัด

**KCS**

บริษัท เรจิโอ สถาปัตย์ จำกัด  
KCS  
K.L.A. & Associates Engineers, Inc.  
100/10 Phra Khanongchon Sub-district,  
Khlong Toei District, Bangkok 10800  
Thailand  
Tel: (662) 552-1000  
Fax: (662) 552-1001

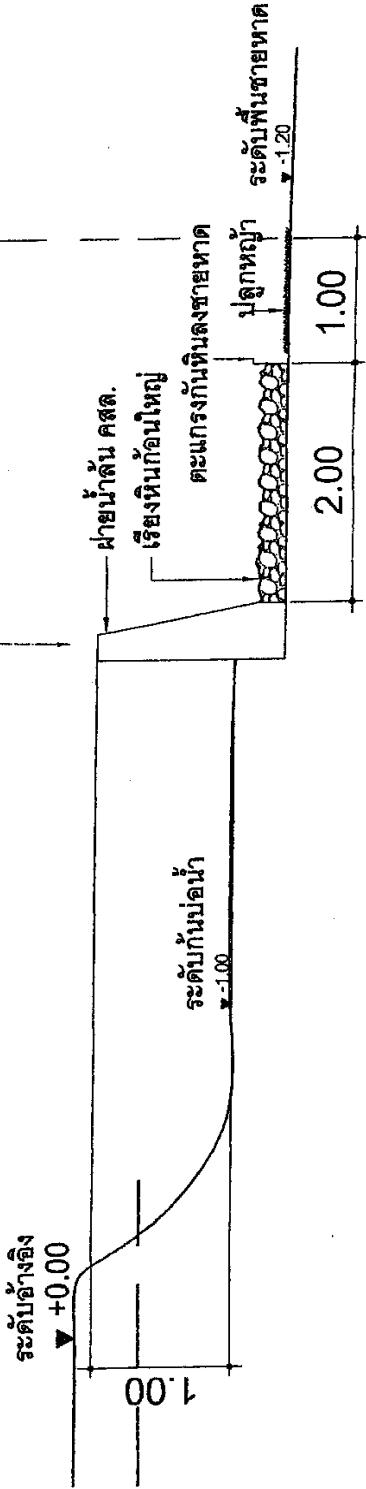
DSE  
D.S.E. Engineering Services Co., Ltd.  
100/10 Phra Khanongchon Sub-district,  
Khlong Toei District, Bangkok 10800  
Thailand  
Tel: (662) 552-1000  
Fax: (662) 552-1001

เส้นผ่านศูนย์กลาง



เส้นผ่านศูนย์กลาง

สันน้ำลิ้น (WEIR)



รูปที่ 5 แสดงอย่างผู้น้ำลงทางในโครงการ

รูปด้วยอุปกรณ์ของน้ำ

มาตราส่วน 1:25

หน้า...อธิ...ผู้ออกแบบ...หน้า  
ลงชื่อ.....  
ผู้รับรอง.....  
ลงชื่อ.....

ผู้รับรอง

ISSUED/VERSION:

NO. DRAWING NUMBER

BY DATE

CHECKED BY

ARCHITECT SIGNED

BY DATE

DRAWN BY

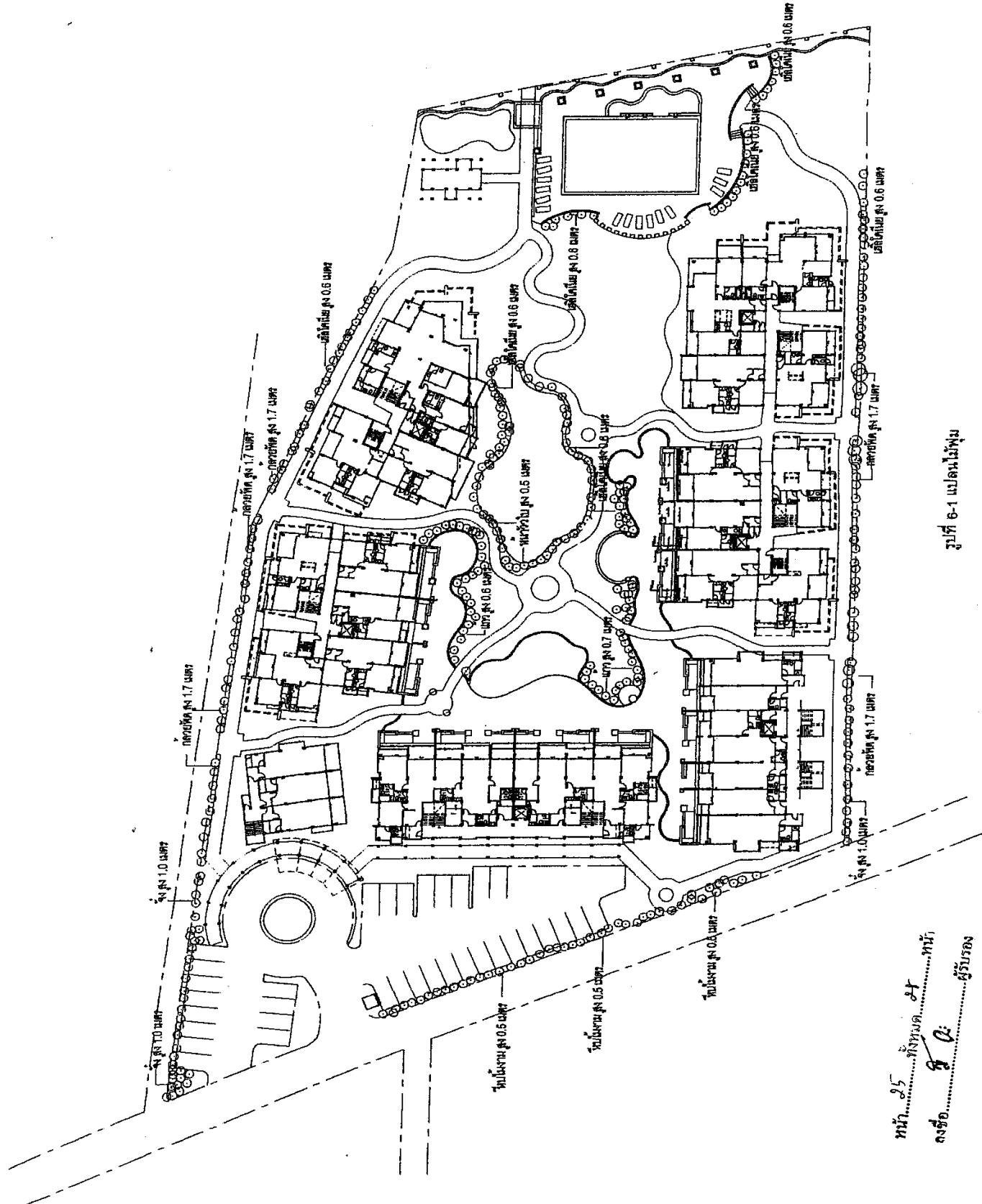
REF. NO.

PRINTED DATE

SCALE 1:100

REF. SHEET NUMBER

A 1.03

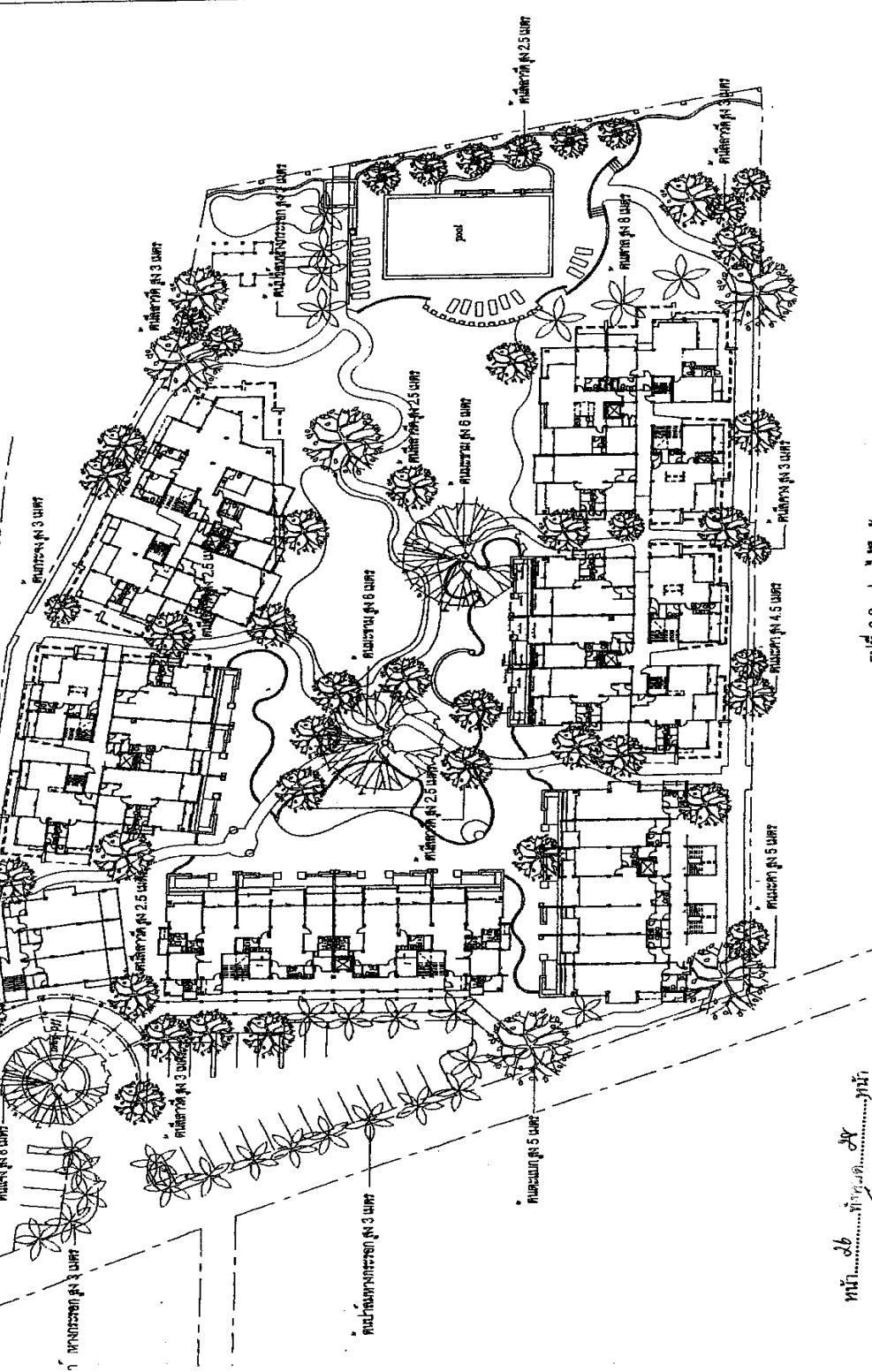


regd  
ប្រព័ន្ធបាយការណ៍ី ការគា

KCS

DSE

KCS & Associates Ltd.  
No. 2, Second Floor, Unit No. C  
Sector 4, Phnom Penh, Cambodia  
Tel: +855 23 922 1000  
Email: info@kcs-cambodia.com  
Website: www.kcs-cambodia.com



PROJECT NAME:

ចាសាកំពង់កាត់ទី  
ប្រជាធិបតេយ្យ

DRAWING TITLE:

ISSUE/REVISION  
NO. DATE BY SIGNATURE

CHECKED BY  
ARCHITECT SIGNED  
PA SP  
PD SP  
PA VK  
SC PS

A

DRAWN BY  
SCALE  
PRINTED DATE: 05/02/04  
REF FILE

ប្លាក់ ៦-២ លេខផ្ទះលេខទី ៤

អ្នក..... ឈ្មោះ.....  
សង្ឃឹម..... ឈ្មោះ.....  
សង្ឃឹម..... ឈ្មោះ.....

หนังสือรับรองผู้ออกแบบ

ข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการคุ้มครองไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย

หนังสือรับรองผู้ออกแบบ

ข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการคุ้มครองไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย