

สัญญาจ้าง

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
บริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง
โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง)

สัญญาเลขที่ บพ.๐๐๗/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

การรถไฟแห่งประเทศไทย

สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า

เลขที่โครงการ...๖๕๐๙๗๔๙๙๐๐๕.....

เลขคัมสัญญา...๖๕๑๐๒๔๐๐๐๐๐๖.....



คู่ฉบับ

สัญญาจ้าง

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด บริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง
โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง)

สัญญาเลขที่...บพ.๐๐๗/๒๕๖๕.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า การรถไฟแห่งประเทศไทย เลขที่ ๑ ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่...๔...เดือน...ตุลาคม...พ.ศ. ๒๕๖๕... ระหว่างการรถไฟแห่งประเทศไทย โดย...นายนิรุฒ มณีพันธ์...ผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ อยู่เลขที่ ๑๐ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดย...นายสุจิตต์ เขาว์ศิริกุล และ...นายปริญญา แสงสุวรรณ...ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่...E๑๐๐๙๑๒๒๐๔๑๘๐๓๕...ลงวันที่...๗...กันยายน...๒๕๖๕...เลขประจำตัวผู้เสียภาษี...๐๑๐๕๕๕๔๐๒๗๓๐๙...แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน บริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ระหว่าง สถานีกลางบางซื่อ ถึงสถานีรถไฟฟ้าวังสีต และสถานีกลางบางซื่อ ถึงสถานีรถไฟฟ้าวัดสิงห์ และศูนย์ซ่อมบำรุง ที่จตุจักร ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตงานจ้าง จำนวน ๑๔ (สิบสี่) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๑๔ (สิบสี่) หน้า



๒.๓ ผนวก ๓ ข้อเสนอทางการเงิน จำนวน ๓ (สาม) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ แผนการเงิน จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๕ ผนวก ๕ หนังสือ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ที่ รฟพท ๐๙๑๙๐๑/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ
ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย
ของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย
หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....
ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกัน
ดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของ
ธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่
คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้าง
พ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบ
ของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุ
ไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงาน
ล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลง
ไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตาม
วรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน..... (.....) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย
เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงินไม่เกิน ๔๗๖,๘๑๒,๔๗๐.๖๐ บาท (สี่ร้อยเจ็ดสิบล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทหกสิบสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๓๑,๑๙๓,๓๓๙.๒๐ บาท (สามสิบล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบบาทยี่สิบสตางค์) ตลอดจน ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่คงค้างแล้ว โดยถือตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเป็นเกณฑ์ และกำหนดจ่ายเงิน เป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๓๐,๑๒๙,๗๕๕.๕๐ บาท (สามสิบล้านหนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสิบบาทสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ และส่งมอบผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๒,๗๕๓,๘๒๑.๐๗ บาท (สองล้านเจ็ดแสนห้าพันแปดร้อยยี่สิบล้านแปดบาทแปดสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง สำหรับเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๙ ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินตามที่จ่ายจริงของเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ และหักกลบหนี้กับ ยอดเงินค่าจ้างที่ได้จ่ายไปแล้ว ในงวดที่ ๑

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๓๐,๔๐๖,๘๘๕.๕๐ บาท (สามสิบล้านสี่แสนหกพันแปดร้อยแปดสิบบาทห้าสิบบาทห้าสิบบาทสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ และส่งมอบผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๑,๙๓๓,๗๘๔.๗๙ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสามหมื่นสามพันเจ็ดร้อยแปดสิบล้านแปดบาทแปดสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง สำหรับเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๙ ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินตามที่จ่ายจริงของเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ และหักกลบหนี้กับ ยอดเงินค่าจ้างที่ได้จ่ายไปแล้ว ในงวดที่ ๓

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๓๕,๕๗๖,๖๖๕.๔๐ บาท (สามสิบล้านห้าหมื่นหกพันหกแสนเจ็ดหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบบาทสี่สิบบาทสี่สิบบาทสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ และส่งมอบผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๓,๕๕๔,๖๐๓.๘๓ บาท (สามล้านห้าแสนห้าหมื่นห้าพันห้าร้อยสามสิบบาทแปดสิบบาทแปดสิบบาทสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง สำหรับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๙ ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินตามที่จ่ายจริงของเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ และหักกลบหนี้กับ ยอดเงินค่าจ้างที่ได้จ่ายไปแล้ว ในงวดที่ ๕

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๓๐,๒๓๑,๔๐๕.๕๐ บาท (สามสิบล้านสองแสนสามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยห้าบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับเดือน มกราคม ๒๕๖๖ และส่งมอบผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ เดือน มกราคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๗,๒๕๒,๒๐๑.๐๙ บาท (เจ็ดล้านสองแสนห้าหมื่นสองพันสองร้อยหนึ่งบาทเก้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง สำหรับเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๙ ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินตามที่จ่ายจริงของเดือนมกราคม ๒๕๖๖ และหักกลบลบหนี้กับยอดเงินค่าจ้างที่ได้จ่ายไปแล้ว ในงวดที่ ๗

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๓๓,๔๕๓,๒๔๖.๑๒ บาท (สามสิบล้านสามพันสี่แสนห้าหมื่นสามพันสองร้อยสี่สิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และส่งมอบผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๘,๗๒๖,๑๑๒.๙๘ บาท (แปดล้านเจ็ดแสนสองหมื่นหกพันหนึ่งร้อยสิบบาทเก้าสิบบาทแปดสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง สำหรับเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๙ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินตามที่จ่ายจริงของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และหักกลบลบหนี้กับยอดเงินค่าจ้างที่ได้จ่ายไปแล้ว ในงวดที่ ๙

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๓๔,๖๐๘,๒๔๐.๕๐ บาท (สามสิบล้านสี่พันหกแสนแปดพันสองร้อยสี่สิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ และส่งมอบผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ เดือน มีนาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๘,๔๓๙,๕๕๖.๒๘ บาท (แปดล้านสี่แสนสามหมื่นเก้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทห้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง สำหรับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๙ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินตามที่จ่ายจริงของเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ และหักกลบลบหนี้กับยอดเงินค่าจ้างที่ได้จ่ายไปแล้ว ในงวดที่ ๑๑

งวดที่ ๑๓ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๓๐,๕๒๕,๖๕๕.๕๐ บาท (สามสิบล้านห้าแสนสองหมื่นห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทห้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับเดือน เมษายน ๒๕๖๖ และส่งมอบผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ เดือน เมษายน ๒๕๖๖

งวดที่ ๑๔ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๑๑,๒๐๖,๕๘๕.๙๗ บาท (สิบเอ็ดล้านสองแสนหกพันห้าร้อยแปดสิบบาทเก้าสิบบาทเจ็ดสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง สำหรับเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๙ ภายในวันที่

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินตามที่จ่ายจริงของเดือนเมษายน ๒๕๖๖ และหักกลบหนี้กับยอดเงินค่าจ้างที่ได้จ่ายไปแล้ว ในงวดที่ ๑๓

งวดที่ ๑๕ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๓๓,๑๐๙,๗๐๕.๕๐ บาท (สามสิบล้านหนึ่งแสนเก้าพันเจ็ดร้อยห้าบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ และส่งมอบผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๑๖ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๙,๐๐๑,๐๑๗.๑๒ บาท (เก้าล้านหนึ่งพันสิบเจ็ดบาทสิบสองสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง สำหรับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๙ ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินตามที่จ่ายจริงของเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ และหักกลบหนี้กับยอดเงินค่าจ้างที่ได้จ่ายไปแล้ว ในงวดที่ ๑๕

งวดที่ ๑๗ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๓๐,๕๘๗,๗๑๕.๕๐ บาท (สามสิบล้านห้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ และส่งมอบผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖

งวดที่ ๑๘ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๕,๙๑๙,๓๐๒.๓๕ บาท (ห้าล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสามร้อยสองบาทสามสิบบาทห้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง สำหรับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๙ ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินตามที่จ่ายจริงของเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ และหักกลบหนี้กับยอดเงินค่าจ้างที่ได้จ่ายไปแล้ว ในงวดที่ ๑๗

งวดที่ ๑๙ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๓๐,๒๑๕,๓๕๕.๕๐ บาท (สามสิบล้านสองแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ และส่งมอบผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๒๐ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๑๒,๘๖๙,๗๗๔.๑๑ บาท (สิบสองล้านแปดแสนหกหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทสี่สตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง สำหรับเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๙ ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินตามที่จ่ายจริงของเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ และหักกลบหนี้กับยอดเงินค่าจ้างที่ได้จ่ายไปแล้ว ในงวดที่ ๑๙

งวดที่ ๒๑ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๓๑,๑๔๐,๙๐๕.๕๐ บาท (สามสิบล้านเอ็ดล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าร้อยห้าบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ และส่งมอบผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๒๒ เป็นจำนวนไม่เกิน ๑๘,๒๗๙,๖๖๗.๓๖ บาท (สิบแปดล้านสองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพัน หกร้อยหกสิบเจ็ดบาทสามสิบหกสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง สำหรับเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๙ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินตามที่จ่ายจริงของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ และหักกลบหนี้ กับยอดเงินค่าจ้างที่ได้จ่ายไปแล้ว ในงวดที่ ๒๑

งวดที่ ๒๓ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๓๒,๘๕๖,๑๑๕.๕๐ บาท (สามสิบสองล้านแปดแสนห้าหมื่น หกพันหนึ่งร้อยสิบห้าบาทห้าสิบสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับเดือน กันยายน ๒๕๖๖ และส่งมอบผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๖

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๔,๐๓๔,๓๙๒.๑๓ บาท (สี่ล้านสามหมื่นสี่พันสามร้อย เก้าสิบสองบาทสิบสามสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และผู้ว่าจ้างได้ ตรวจสอบงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินตามที่จ่ายจริงของเดือนกันยายน ๒๕๖๖ และหักกลบหนี้กับยอดเงินค่าจ้างที่ได้จ่ายไปแล้ว ในงวดที่ ๒๓

ในกรณีที่ผู้รับจ้างเกิดผลกระทบทางการเงินหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์ อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ ระบุไว้ในข้อ ๔ หากหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงและไม่สามารถหักกลบหนี้กับยอดเงินค่าจ้างที่รับไปแล้ว ของไตรมาส ๔ แล้วแต่เดือนที่เกิดเหตุ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือ ให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างจนครบตามจำนวนที่รับไปแล้ว ในงวดสุดท้าย (เดือน กันยายน ๒๕๖๖) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายจะต้องอยู่ในกรอบวงเงินทั้งสิ้นของสัญญาจ้าง

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๑๑๘,๒๐๓,๑๑๗.๖๕ บาท (หนึ่งร้อยสิบเก้าล้านสองแสนสามพันหนึ่งร้อยสิบเจ็ดบาทหกสิบห้าสตางค์) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของ ราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้านี้อาจจะจ่ายให้ภายหลังที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้าง ล่วงหน้าเป็น.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้าง ล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืน เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจเรียก เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ได้ว่า ได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในอัตราที่เท่ากันทุกครั้ง จำนวน ๑๒ ครั้ง ในการจ่ายเงินงวดที่ ๑ , งวดที่ ๓ , งวดที่ ๕ , งวดที่ ๗ , งวดที่ ๙ , งวดที่ ๑๑ , งวดที่ ๑๓ , งวดที่ ๑๕ , งวดที่ ๑๗ , งวดที่ ๑๙ , งวดที่ ๒๑ และงวดที่ ๒๓

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

ข้อ ๖. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และจะต้องทำงานนั้นให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉย ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างมิใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....-.....นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจาก

ความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างให้ผู้อื่นทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือ ของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙. ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลง



เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่ต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑. การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒. รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์

คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๔๗,๖๘๑.๒๕ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันหกร้อยแปดสิบเอ็ดบาทยี่สิบห้าสตางค์) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตาม สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้าง เรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถ ปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้ง ข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับ ผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อ จนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้าง จะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิด ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้าง ไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวน ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง



หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่
อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือ
เกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงาน
ให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว
พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน
๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง
ในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจาก
ความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจ ของ
ผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้ง
เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าจะผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือ
นำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทย
เดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการ
ให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่
จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็น
แบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้อง
ส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Landing) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมา โดยเรือไทยหรือ
เรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกมาจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือ
เรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุก

ของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทย ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสาม ให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงาน ดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียด ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)



ผู้ว่าจ้าง

(นายนิรุต มณีพันธ์)



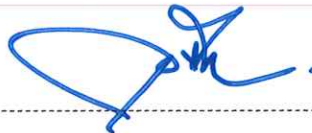
(ลงชื่อ)




ผู้รับจ้าง

(นายสุจิตต์ เชาว์ศิริกุล และ นายปริญา แสงสุวรรณ)

(ลงชื่อ)



พยาน

(นายวุฒิไกร วัชชิงเงิน)

(ลงชื่อ)



พยาน

(นางสาวอรอนงค์ แจ่มพงศ์พันธ์)

เลขที่โครงการ ๖๕๐๙๗๔๙๙๐๐๕

เลขคู่มือสัญญา ๖๕๑๐๒๔๐๐๐๐๐๖

ผนวก ๑ - ๕



ร่างขอบเขตของงาน

จ้างบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด บริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง)

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ การรถไฟแห่งประเทศไทย ประสงค์จะจ้างบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ช่วงบางซื่อ-รังสิต และช่วงบางซื่อ-ตลิ่งชัน รวมจำนวน ๑๓ สถานี ประกอบด้วย ช่วงบางซื่อ-รังสิต (เส้นทางสายเหนือ) สถานีกลางบางซื่อ สถานีรถไฟฟ้ามหานคร สถานีรถไฟฟ้าวัดเสมียนนารี สถานีรถไฟฟ้างานเขน สถานีรถไฟฟ้างู่งสองห้อง สถานีรถไฟฟ้างหลักสี่ สถานีรถไฟฟ้างการเคหะ สถานีรถไฟฟ้างดอนเมือง สถานีรถไฟฟ้างหลักหก และสถานีรถไฟฟ้างรังสิต รวมระยะทาง ๒๖.๓ กิโลเมตร และช่วงบางซื่อ-ตลิ่งชัน (เส้นทางสายตะวันตก) สถานีรถไฟฟ้างบางซื่อ สถานีรถไฟฟ้างบางบำหรุ และสถานีรถไฟฟ้างตลิ่งชัน รวมระยะทาง ๑๕.๒๖ กิโลเมตร พร้อมการดูแลรักษาอาคารสถานที่ ขบวนรถและระบบให้บริการเดินรถไฟฟ้า โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทรัพย์สินทั้งหมดของการรถไฟแห่งประเทศไทย ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและสามารถใช้งานได้ดี ตามแผนงานการซ่อมบำรุงที่ได้รับความเห็นชอบจากการรถไฟแห่งประเทศไทย

๒. สถานที่ดำเนินการ


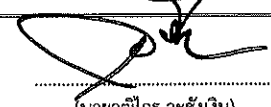

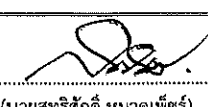
โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น

๓. คำนิยาม

"รฟท." หมายถึง การรถไฟแห่งประเทศไทย
"บพ." หมายถึง สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า
"รฟฟท." หมายถึง บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

๔. รายละเอียดและขอบเขตของงานการให้บริการเดินรถไฟฟ้า

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่ในการเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ช่วงบางซื่อ-รังสิต และช่วงบางซื่อ-ตลิ่งชัน โดยในการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแผนดำเนินโครงการ ทั้งในด้านบุคลากร การบริหารระบบการ

 (นายอนันต์ โอินทิมแดง) ประธานกรรมการ (มวช.ก.)	 (นายวุฒิไกร วัชจจิน) กรรมการ (บพฟ.)	 (นายอภิชาติ พันธุ์สุโต) กรรมการ (ศทญ.)	 (นายสุทธิศักดิ์ หมวดเพ็ชร) กรรมการและเลขานุการ (ว.๑๐ พก.)
--	--	--	--

จัดการเดินรถ การบำรุงรักษาระบบ แผนการซ่อมบำรุง แผนการจัดหาอะไหล่ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้บริการแก่ประชาชน ประกอบด้วย

๔.๑.๑ การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร

(๑) เสนอแผนการจัดบุคลากรหลักในระดับต่าง ๆ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการระบบ มีแผนการจัดสรรพนักงานด้านปฏิบัติการเดินรถ และซ่อมบำรุงให้เพียงพอในจำนวนไม่เกิน ๘๐๖ อัตรา โดยแบ่งเป็นพนักงานประจำไม่เกิน ๕๓๔ อัตรา และพนักงานชั่วคราวไม่เกิน ๒๗๒ อัตรา โดยจะมีการทำงานตามระยะเวลาการเปิดให้บริการของทุกสถานี รวมถึงพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานซ่อมบำรุงที่นอกเหนือเวลาการให้บริการ

โดยมีระยะเวลาการดำเนินการต่อเนื่อง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานชั่วคราวจำนวนไม่เกิน ๒๗๒ คน โดยการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานชั่วคราว ได้ไม่เกินกว่าระยะเวลาการดำเนินการที่กำหนดไว้ข้างต้น

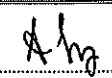

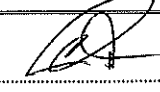
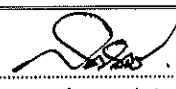
(๒) จัดเตรียมแผนในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้พร้อมบริหารจัดการระบบ

(๓) จัดเตรียมแผนการฝึกอบรมบุคลากร เพื่อให้พร้อมบริหารจัดการระบบ

๔.๑.๒ การเตรียมความพร้อมด้านการปฏิบัติงาน

พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ด้านราคา และด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเดินรถ เพื่อนำเสนอให้แก่ รฟท. โดยต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อบริหารการเดินรถและสถานี
- ระดับการให้บริการ (Level of Service) รวมถึงการกำหนดตารางการเดินรถที่เหมาะสม
- ระดับความปลอดภัย (Level of Safety) ที่เหมาะสมในการให้บริการเดินรถ
- คุณภาพการให้บริการ (Quality of Service) ที่เหมาะสมในการให้บริการเดินรถ
- แผนการดำเนินการเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ๔ ด้านหลัก ได้แก่ ด้านการเงิน (Financial Perspective) ด้านกระบวนการภายใน (Internal Business Process) ด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Growth) และด้านลูกค้า (Customer Perspective)
- แผนการซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด พร้อมวงเงินงบประมาณที่ต้องใช้ในการซ่อมบำรุงฯ
- ข้อกำหนดและข้อบังคับที่ใช้กำกับผู้โดยสาร และบุคคลอื่น

 (นายอนันต์ โพรินิมแดง) ประธานกรรมการ (ผวช.(ก.))	 (นายวุฒิไกร วัชจจิน) กรรมการ (ทพฟ.)	 (นายอภิชาติ พันธุ์สุโต) กรรมการ (ศพญ.)	 (นายสุทธิศักดิ์ หมดเพชร) กรรมการและเลขานุการ (ว.๑๐ พท.)
--	--	--	--

- มาตรการและขั้นตอนทั่วไปในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ รวมถึงการบริการต่าง ๆ ในกรณีฉุกเฉิน ที่จะต้องประกอบรวมในแผนการเดินรถในกรณีฉุกเฉิน (Emergency Operating Plan) และมีกำหนดระยะเวลาในการฝึกทบทวน
- มาตรการและขั้นตอนทั่วไปในการส่งเสริมความปลอดภัยของการใช้บริการ


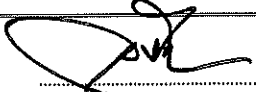


๔.๑.๓ การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานการบริหารการเดินรถไฟฟ้าตามที่กำหนดข้างต้น โดยจะต้องมีการทำงานตามระยะเวลาให้บริการของทุกสถานีและบุคลากรปฏิบัติงานด้านสำนักงาน รวมถึงบุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานซ่อมบำรุงที่นอกเหนือเวลาการให้บริการ

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเดินรถตามตารางเวลาเดินรถ และแผนการเดินรถที่ตกลงกันไว้โดยเคร่งครัด ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้าง ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการให้บริการเดินรถไฟฟ้า ไม่ว่าจะเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาเดินรถไฟฟ้า ความถี่ของการบริการเดินรถไฟฟ้า หรือการเปลี่ยนแปลงอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับกรให้บริการ ซึ่งมีผลกระทบต่อผู้โดยสารรถไฟฟ้า หรือเปลี่ยนแปลงการดำเนินการอื่นใด ภายในขอบเขตของงานที่จ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า มีกำหนดไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน กรณีผู้รับจ้างเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนจึงจะดำเนินการเช่นนั้นได้ หากเป็นกรณีผู้ว่าจ้างประสงค์จะเปลี่ยนแปลงฯ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

กรณีเป็นการเปลี่ยนแปลงชั่วคราวเนื่องจากเหตุอันตราย เหตุฉุกเฉิน หรือเหตุผลในการซ่อมบำรุงรถไฟฟ้า ผู้รับจ้างอาจดำเนินการได้ตามที่เห็นสมควร แต่ต้องแจ้งเหตุให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนทราบ โดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือวิธีการอื่นใด ภายใน ๖๐ (หกสิบ) นาที นับแต่มีเหตุต้องเปลี่ยนแปลงการเดินรถชั่วคราวนั้น

๔.๓ ผู้รับจ้างจะให้บริการเดินรถไฟฟ้า โดยกำหนดเปิดให้บริการเดินรถ ตั้งแต่เวลา ๐๕.๓๐ น. ถึงเวลา ๒๔.๐๐ น. ยกเว้นแต่จะตกลงกันเป็นอย่างอื่น โดยต้องจัดพนักงานให้มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานตามสัญญา และมีการทำงานตามระยะเวลาการเปิดให้บริการของทุกสถานี รวมถึงพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานซ่อมบำรุงที่นอกเหนือเวลาการให้บริการ ซึ่งครอบคลุมถึงกิจกรรมสนับสนุนการเดินรถไฟฟ้า เช่น การซ่อมบำรุง การประชาสัมพันธ์ ตามรายละเอียดที่กำหนด โดยไม่น้อยไปกว่ารายละเอียดดังต่อไปนี้.-

 (นายอนันต์ โพธิ์นิ่มแดง) ประธานกรรมการ (ผวช.(ก.))	 (นายวุฒิไกร ระวังเงิน) กรรมการ (หนพ.)	 (นายอภิชาติ พันธุ์สุโต) กรรมการ (ศทญ.)	 (นายสุทธิศักดิ์ หมดเพ็ชร) กรรมการและเลขานุการ (ว.๑๐ ฟท.)
--	--	--	---

๔.๓.๑ ให้บริการเดินรถตามตารางเวลาเดินรถในวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ดังนี้


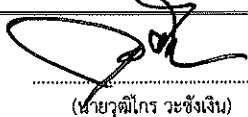

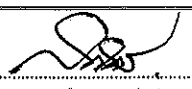
ในการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ในเส้นทางสายเหนือ โดยมีระยะห่างระหว่างขบวนถัดไปไม่เกิน ๑๐ (สิบลบ) นาที ในช่วงเวลาเร่งด่วน และระยะห่างระหว่างขบวนถัดไปไม่เกิน ๑๒ (สิบสอง) นาที นอกเวลาเร่งด่วน และในเส้นทางสายตะวันตก โดยมีระยะห่างระหว่างขบวนถัดไปไม่เกิน ๑๕ (สิบห้า) นาที หรือตามแต่ที่ตกลงกัน โดยการอนุมัติของผู้ว่าจ้าง

๔.๓.๒ ให้บริการเดินรถตามตารางเวลาเดินรถในวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดตามประเพณี ดังนี้

ในการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ในเส้นทางสายเหนือ (ไม่รวมขบวนรถไฟทางไกลของการรถไฟฯ นอกเวลาเร่งด่วน) โดยมีระยะห่างระหว่างขบวนถัดไปไม่เกิน ๑๒ (สิบสอง) นาที และในเส้นทางสายตะวันตก (ไม่รวมขบวนรถไฟทางไกลของการรถไฟฯ นอกเวลาเร่งด่วน) โดยมีระยะห่างระหว่างขบวนถัดไปไม่เกิน ๑๕ (สิบห้า) นาที หรือตามแต่ที่ตกลงกัน โดยการอนุมัติของการรถไฟฯ (ผู้ว่าจ้าง)

ยกเว้นกรณีเกิดเหตุขัดข้องอันเป็นเหตุให้ไม่สามารถให้บริการตามเวลาที่กำหนดไว้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดที่เกิดขึ้นให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนทราบ โดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือวิธีการอื่นใด ภายใน ๖๐ (หกสิบ) นาที นับแต่เกิดเหตุขัดข้องนั้น และต้องนำส่งรายงานเหตุการณ์ (Incident Report) ให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนทราบ ภายใน ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง โดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือโทรสาร หรือวิธีการอื่นใด

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามหลัก Balanced Scored Card ซึ่งเป็นเครื่องมือทางด้านการบริหารจัดการที่ช่วยในการประเมินผลองค์กรและช่วยให้องค์กรนำเอากลยุทธ์ไปปฏิบัติจริง (Strategic Implementation) โดยเริ่มต้นที่วิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ขององค์กร ซึ่งเป็นขั้นตอนของการกำหนดปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จ และนำมาสร้างดัชนีวัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI) เพื่อเป็นตัวบ่งชี้ถึงเป้าหมายและใช้วัดผลการดำเนินงานในส่วนที่สำคัญ ต่อกลยุทธ์โดยดำเนินการทั้งหมด ๔ ด้านหลัก ได้แก่ด้านการเงิน (Financial Perspective) ด้านกระบวนการภายใน (Internal Business Process) ด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Growth) และด้านลูกค้า (Customer Perspective) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยใช้เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) ทั้ง ๔ ด้าน มาเป็นเกณฑ์กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๑ (สิบเอ็ด) ตัวชี้วัด มีรายละเอียดต่อไปนี้

 (นายอนันต์ โพธิ์นิมแดง) ประธานกรรมการ (ผวช.(ก.))	 (นายวุฒิไกร วัชจิงเงิน) กรรมการ (ทพฟ.)	 (นายวิชิต พันธุ์สุไธ) กรรมการ (ศทญ.)	 (นายสุเทศักดิ์ หมวดเพ็ชร) กรรมการและเลขานุการ (ว.๑๐ พท.)
---	---	--	---

๔.๔.๑. ตัวชี้วัดทางการเงิน (Financial Perspective)

(๑) การดำเนินงานตามรายงาน และแผนงานการขอจัดสรรงบประมาณไว้ ประเมินผลจากการดำเนินการได้ตามรายการแผนงานของผู้รับจ้าง วัดผลจากการดำเนินการตามผลการเบิกจ่ายรายการที่ขอจัดสรรงบประมาณลงทุนไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ (เก้าสิบ) โดยรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานของผู้รับจ้างรายสามเดือน (เดือนธันวาคม, เดือนมีนาคม, เดือนมิถุนายน และเดือนกันยายน) โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๔.๔.๒. ตัวชี้วัดด้านกระบวนการภายใน (Internal Business Process)


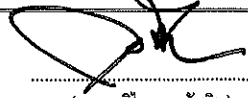


(๑) ความตรงต่อเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ (เก้าสิบห้า) จากตารางการเดินรถโดยประเมินจากความล่าช้าเกิน ๕ (ห้า) นาที ตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) หรือกรมการขนส่งทางราง (ขร.) การเดินรถไฟฟ้าทั้งหมดต้องเป็นไปตามตารางการเดินรถไฟฟ้า โดยเก็บข้อมูลหรือเปรียบเทียบเวลาความล่าช้า หรือความตรงต่อเวลา ที่สถานขาลา ณ สถานีปลายทางจะต้องไม่เกิน ๕ (ห้า) นาที โดยวัดผลเป็นร้อยละในภาพรวมของการให้บริการในแต่ละเดือน และรายงานผลเป็นรายเดือน

(๒) ความน่าเชื่อถือของการให้บริการ (Service Reliability) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ (เก้าสิบห้า) จากจำนวนเที่ยวที่ให้บริการจริงต่อจำนวนเที่ยวตามตารางการเดินรถ ความน่าเชื่อถือของการให้บริการ หมายถึง จำนวนเที่ยวที่ให้บริการจริง ต่อจำนวนเที่ยวที่กำหนดตามตารางการเดินรถและวัดผลเป็นเปอร์เซ็นต์ ในภาพรวมของการให้บริการทั้งหมด โดยรายงานผลเป็นรายเดือน

(๓) ความพร้อมของรถไฟฟ้าที่ให้บริการ (Train Availability) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ (เก้าสิบห้า) จากจำนวนรถไฟฟ้าที่ให้บริการตามสัญญาว่าจ้างนี้

(๔) ความปลอดภัยของผู้โดยสาร (Safety of Passenger) วัดผลจากจำนวนผู้โดยสารบาดเจ็บจากอุปกรณ์ หรือความบกพร่องจากการให้บริการ ๑ (หนึ่ง) คนต่อผู้โดยสาร ๑ (หนึ่ง) ล้านคน โดยรายงานผลเป็นรายเดือน

ความปลอดภัยของผู้โดยสาร หมายถึง ผู้โดยสารที่ใช้บริการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ช่วงบางซื่อ-รังสิต และช่วงบางซื่อ-ตลิ่งชัน ที่ไม่ได้รับความบาดเจ็บจากอุปกรณ์ หรือความบกพร่องจากการให้บริการของผู้รับจ้างที่ก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรง บาดเจ็บร้ายแรง สาหัส หรือเสียชีวิต ทั้งนี้ ไม่นับรวมถึง

 (นายอนันต์ โปธิ์นิมิต) ประธานกรรมการ (ผวช.(ก.))	 (นายวุฒิไกร วัชชิงเงิน) กรรมการ (ทบฟ.)	 (นายอภิชาติ พันธุ์สุโต) กรรมการ (ศทญ.)	 (นายสุทธิศักดิ์ หมวดเพ็ชร) กรรมการและเลขานุการ (ว.๑๐ ฟก.)
--	---	--	--

เหตุการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น เหตุการณ์ทางภัยธรรมชาติต่าง ๆ และ เหตุการณ์การก่อจลาจล เป็นต้น



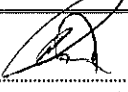
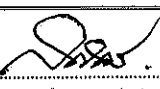
- (๕) ความปลอดภัยของการป้องกันเหตุอัคคีภัย ประเมินผลจากการดำเนินการได้ตามแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟของผู้รับจ้าง วัดผลจากการดำเนินการตามแผนการฝึกซ้อม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ) จากจำนวนพนักงานทั้งหมดอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี หรือตามที่กฎหมายกำหนด โดยรายงานการดำเนินงานให้ทราบเป็นรายหกเดือน (เดือนมีนาคม และเดือนกันยายน) โดยวัดผลเป็นรายปีงบประมาณ
- (๖) จำนวนผู้โดยสารรถไฟฟ้า วัดผลจากจำนวนผู้โดยสารที่มาใช้บริการรถไฟฟ้า (สายสีแดง) รายละเอียดตามตารางเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน (KPI) ภาคผนวก ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจประจำปี โดยรายงานจำนวนผู้โดยสารให้ทราบเป็นรายเดือน และวัดผลเป็นรายปีงบประมาณ

๔.๔.๓. ตัวชี้วัดด้านลูกค้า (Customer Perspective)

- (๑) คะแนนความพึงพอใจต่อการบริการ วัดผลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้โดยสาร โดยแบ่งออกเป็นช่วงคะแนน (๑-๕ คะแนน) ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ การตรงต่อเวลา ความสะอาด ความปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ โดยรายงานผลเป็นรายหกเดือน (เดือนมีนาคม และเดือนกันยายน) โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป
- (๒) การร้องเรียนจากผู้โดยสาร (Complaint) โดยวัดผลจากการร้องเรียนของผู้โดยสารในแต่ละเดือน ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ ๑๖๙๐ และหนังสือร้องเรียน โดยจะต้องมีจำนวนการร้องเรียนไม่เกิน ๑๖ (สิบหก) ครั้งต่อจำนวนผู้โดยสาร ๑,๐๐๐,๐๐๐.- (หนึ่งล้าน) คนต่อเดือน และต้องตอบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน โดยรายงานผลเป็นรายเดือน
- (๓) ความพึงพอใจต่อการถือบัตรโดยสาร และกิจกรรมการตลาด วัดผลจากการสำรวจความเห็นจากผู้โดยสารถึงความพึงพอใจในกิจกรรมส่งเสริมการขายต่าง ๆ โดยแบ่งออกเป็นช่วงคะแนน (๑-๕ คะแนน) โดยรายงานผลเป็นรายหกเดือน (เดือนมีนาคม และเดือนกันยายน) โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๔.๔.๔. ตัวชี้วัดด้านการเรียนรู้ และพัฒนาองค์กร (Learning and Growth)

จัดให้มีการอบรมพนักงานตามมาตรฐานการฝึกอบรมในแต่ละตำแหน่งงาน รวมถึง คำสั่ง ระเบียบและข้อบังคับของการเดินรถไฟฟ้า เพื่อพัฒนาศักยภาพในสายงาน/ที่

 (นายอนันต์ โทธนิมแดง) ประธานกรรมการ (ผวช.(ก.))	 (นายวุฒิไกร วัชชิงเงิน) กรรมการ (ทพ.)	 (นายอภิชาติ พันธุ์สุโต) กรรมการ (ศพญ.)	 (นายสุทธิศักดิ์ หมดเพื่อ) กรรมการและเลขานุการ (ว.๑๐ พก.)
---	--	--	---

เกี่ยวข้องต่อองค์กร ไม่น้อยกว่ารายการที่ขอจัดสรรงบประมาณไว้ และประเมินผลการฝึกอบรมตามมาตรฐาน

โดยจัดให้มีการอบรมภายในหรือเชิญหน่วยงานภายนอกเข้าให้การอบรมกับพนักงาน หมายถึง การอบรมทุกหลักสูตรที่เกิดขึ้นภายในองค์กรสำหรับพนักงานของผู้รับจ้าง เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น Refreshing Training, Coaching, In-house training และรวมถึง การเชิญวิทยากรภายนอกให้ความรู้กับพนักงาน

ในการจัดอบรมดังกล่าวข้างต้น โดยรายงานผลเป็นรายหกเดือน (เดือนมีนาคม และเดือนกันยายน) โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

จัดให้มีการอบรมหลักสูตรที่สำคัญด้านเทคนิคและปฏิบัติการ ให้แก่พนักงานของ รพท. เมื่อได้รับการร้องขอ


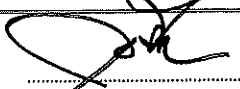
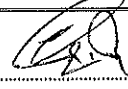
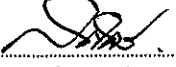
๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการทางการเงิน กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ก่อนหัก ค่าเสื่อมราคา รายจ่ายตัดบัญชี ดอกเบี้ยจ่าย และรายจ่ายบำเหน็จบำนาญ (EBITDA) โดยให้แสดงรายละเอียดรายได้และค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้ทราบ เป็นรายไตรมาส (เดือนธันวาคม, เดือนมีนาคม, เดือนมิถุนายน และเดือนกันยายน) โดยให้จัดส่ง ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ กรณีค่าใช้จ่ายบางประเภทให้ใช้ตัวเลขประมาณการได้

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ของระบบรถไฟฟ้า ขานเมือง (สายสีแดง) ช่วงบางซื่อ-รังสิต และช่วงบางซื่อ-ตลิ่งชัน ตามแผนงานการซ่อมบำรุงที่กำหนด ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตามวงเงินงบประมาณ ประเภทบัญชี ๒๐๗-๐๐๑๔ ที่ รพท. อนุมัติไว้

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยและจัดการจราจร ของระบบรถไฟฟ้าขานเมือง (สายสีแดง) ช่วงบางซื่อ-รังสิต และช่วงบางซื่อ-ตลิ่งชัน โดยกำกับดูแลหน่วยงานเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัยที่ รพท. ว่าจ้างให้เข้าดูแล

๕. หน้าที่และเงื่อนไขที่ทางผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ

๕.๑ ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน หรือเหตุอันตราย ไม่ว่าจะ เป็นเหตุที่เกี่ยวข้องกับการเดินรถไฟฟ้า หรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนทราบ โดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือวิธีการอื่นใด ภายใน ๖๐ (หกสิบ) นาที นับแต่เกิดเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันตรายนั้น เพื่อพิจารณาสั่งการ และผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานถึงสาเหตุรวมทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นหนังสือให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนทราบ ภายใน ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่เหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันตรายนั้นได้เกิดขึ้น

 (นายอนันต์ ไพรัตน์แดง) ประธานกรรมการ (ผวช.(ก.))	 (นายวุฒิไกร วงษ์เงิน) กรรมการ (ทพฟ.)	 (นายอภิชาติ พันธุ์โต) กรรมการ (ศทญ.)	 (นายสุทธิศักดิ์ หมดเพ็ชร) กรรมการและเลขานุการ (ว.๑๐ พก.)
--	---	--	---

ทั้งนี้ กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน หรือเหตุอันตราย ให้ผู้รับจ้างสำเนาเรียน ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเดินรถหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของการรถไฟฟ้าฯ ภายในพื้นที่โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) หากผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการตามที่กล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง อย่างไรก็ตามในกรณีดังกล่าวไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะบอกเลิกสัญญา

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้บริการที่มีคุณภาพสูง โดยปฏิบัติตามมาตรฐานหรือปฏิบัติเหนือกว่ามาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ มีการบริหารจัดการในขั้นสูง มีความเชี่ยวชาญทางด้านเทคนิค นำวิธีการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในเบื้องต้น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคขัดขวางต่อความสำเร็จ ในการปฏิบัติงาน

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการให้บริการเพื่อประสิทธิผลและคุณภาพที่ดีกว่า

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมาตรการในการตรวจสอบติดตามผลงาน และประสิทธิภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายประกาศเกี่ยวกับมาตรการต่าง ๆ ของทางผู้รับจ้างให้พนักงานทราบเพื่อส่งเสริมการจัดบริการอย่างมีคุณภาพ

๖. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง



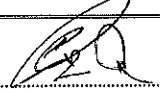
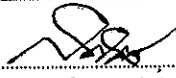
๖.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานตลอดระยะเวลาจ้างงาน

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป ที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

๖.๓ พนักงานที่ทางผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงาน จะต้องมีความสมบูรณ์เป็นผู้ที่มีความชำนาญงาน และผ่านการอบรมความรู้ในงานและเครื่องมือที่จะได้รับมอบหมาย

๖.๔ ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่ต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาตลอดจนซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ ขบวนการ ระบบให้บริการเดินรถไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทรัพย์สินอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้าง ที่อยู่ในความครอบครองของ

 (นายอนันต์ นิมิตนึ่ง) ประธานกรรมการ (มวช.(ก.))	 (นายวุฒิไกร วงษ์เงิน) กรรมการ (หนพ.)	 (นายอภิชาติ พันธุ์โต) กรรมการ (คทญ.)	 (นายสุทธิศักดิ์ หมวดเพ็ชร) กรรมการและเลขานุการ (ว.๑๐ พก.)
---	---	--	--

ผู้รับจ้างให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและสามารถใช้งานได้ดี ตามแผนงานการซ่อมบำรุงที่กำหนด ตามวงเงินงบประมาณ ประเภற்பัญชี ๒๐๗-๐๐๑๔ ที่ รพท. อนุมัติไว้

ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้าง แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย เว้นแต่กรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยหักค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างชดใช้ค่าเสียหายนั้นจนครบจำนวน

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ หรือภัยอันตราย หรือความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่ ร่างกาย ชีวิต หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง



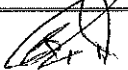

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่างงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเพื่อมาดำเนินการซ่อมบำรุงฯ ตามข้อนี้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนทราบด้วย และไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ชวงนั้น ทุกประการ

๗. การถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะส่งพนักงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อเข้าเรียนรู้เทคโนโลยี หรือฝึกฝน การดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่ว่าจะเป็นการดำเนินงานด้านปฏิบัติการเดินรถ ด้านการซ่อมบำรุง หรือ ด้านอื่นใดก็ตาม ผู้ว่าจ้างจะแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นคราว ๆ ไป ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือ โดยจัดวิทยากรมาให้ความรู้ คำแนะนำ พร้อมทั้งต้องรับผิดชอบในการ ฝึกงานของพนักงานของผู้ว่าจ้างตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบ

๘. การประเมินผลการดำเนินงาน

ในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามดัชนี วัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI) ตามข้อ ๔.๔ กำหนดเกณฑ์ประเมินผลการ ดำเนินงานแต่ละหัวข้อ ต้องไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ และต้องมีเกณฑ์ผลการปฏิบัติงานรวม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าได้เกณฑ์เป้าหมาย หากกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์ กำหนดดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือ เหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบและพิจารณาตามที่ เห็นสมควร

 (นายอนันต์ โธอินิมแดง) ประธานกรรมการ (ผวช.(ก.))	 (นายวุฒิไกร วะชิงเงิน) กรรมการ (ทพ.)	 (นายอภิชาติ พันธุ์สุโต) กรรมการ (ศทญ.)	 (นายสุทธิศักดิ์ หมดพงศ์) กรรมการและเลขานุการ (ว.๑๐ พก.)
---	--	---	---

๙. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งให้สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า ของ รฟท. ประจำงวดเดือนดังนี้

$$\text{สูตรคำนวณ ผลการปฏิบัติงานประจำเดือน} = \left[\frac{\text{ผลการประเมินรวม}}{\text{ค่าถ่วงน้ำหนักรวม (ตามการรายงานผล)}} \right] \times 100$$

๙.๑ รายงานประจำเดือน

(๑) รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามดัชนีวัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI)

$$\text{สูตรคำนวณ ผลการปฏิบัติงาน (รายเดือน)} = \left[\frac{\text{ระดับผลการดำเนินงาน X ค่าถ่วงน้ำหนัก}}{๕ (\text{ระดับผลการดำเนินงานเต็ม})} \right]$$

ประกอบด้วย

ก. ด้านกระบวนการภายใน (Internal Business Process)

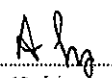
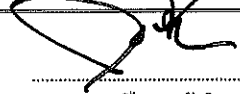
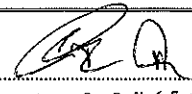
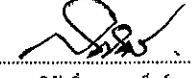
- ความตรงต่อเวลา ตามข้อ ๔.๔.๒ (๑)
- ความน่าเชื่อถือของการให้บริการ (Service Reliability) ตามข้อ ๔.๔.๒ (๒)
- ความพร้อมของรถไฟฟ้าที่ให้บริการ (Train Availability) ตามข้อ ๔.๔.๒ (๓)
- ความปลอดภัยของผู้โดยสาร (Safety of Passenger) ตามข้อ ๔.๔.๒ (๔)
- จำนวนผู้โดยสารรถไฟฟ้า ตามข้อ ๔.๔.๒ (๖) โดยวัดผลสำเร็จ (KPI) เป็นรายปีงบประมาณ

ข. ด้านลูกค้า (Customer Perspective)

- การร้องเรียนจากผู้โดยสาร (Complaint) ตามข้อ ๔.๔.๓ (๒)

(๒) รายงานผลการดำเนินการ โดยในรายงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- จำนวนผู้โดยสารทั้งหมด และต้องระบุจำนวนของผู้โดยสารแต่ละสถานีด้วย
- จำนวนเที่ยวการเดินทางและความถี่ของการเดินทางในแต่ละช่วงและวัน
- ผลการประเมินความตรงต่อเวลาในการให้บริการเดินทาง
- ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการเดินทาง รวมทั้งการดำเนินการแก้ไข
- ยอดรายได้และยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละเดือน
- ความเห็นและข้อเสนอแนะ
- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

 (นายอนันต์ โพธิ์นิ่มแดง) ประธานกรรมการ (ผวช.(ก.))	 (นายวุฒิไกร ระวังเงิน) กรรมการ (หนพ.)	 (นายอภิชาติ พันธุ์สุโต) กรรมการ (ศทญ.)	 (นายสุทธีศักดิ์ หมวดเพ็ชร) กรรมการและเลขานุการ (ว.๑๐ พก.)
--	--	--	--

(๓) รายงานผลการปฏิบัติการเดินรถรายวันที่จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติ โดยระบบควบคุมการเดินรถจากศูนย์กลาง

๙.๒ รายงานประจำรายสามเดือน (เดือนธันวาคม, เดือนมีนาคม, เดือนมิถุนายน, เดือนกันยายน) กำหนดให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

(๑) รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามดัชนีวัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI) ด้านการเงิน (Financial Perspective) การดำเนินการตามรายงาน และแผนงานการขอจัดสรรงบประมาณไว้ ตามข้อ ๔.๔.๑

$$\text{สูตรคำนวณ ผลการปฏิบัติงาน (ราย ๓ เดือน)} = \left[\frac{(\text{ระดับผลการดำเนินงาน} \times ๓) \times \text{ค่าถ่วงน้ำหนัก}}{๕ (\text{ระดับผลการดำเนินงานเต็ม})} \right] / ๓$$

(๒) รายงานผลการดำเนินการทางการเงิน กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนหักค่าเสื่อมราคา รายจ่ายตัดบัญชี ดอกเบี้ยจ่าย และรายจ่ายบำเหน็จบำนาญ (EBITDA) โดยให้แสดงรายละเอียดรายได้ และค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามข้อ ๔.๕

๙.๓ รายงานประจำรายหกเดือน (เดือนมีนาคม และเดือนกันยายน) กำหนดให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

(๑) รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามดัชนีวัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI)

$$\text{สูตรคำนวณ ผลการปฏิบัติงาน (ราย ๖ เดือน)} = \left[\frac{(\text{ระดับผลการดำเนินงาน} \times ๖) \times \text{ค่าถ่วงน้ำหนัก}}{๕ (\text{ระดับผลการดำเนินงานเต็ม})} \right] / ๖$$

ประกอบด้วย

ก. ด้านกระบวนการภายใน (Internal Business Process)

— ความปลอดภัยของการป้องกันเหตุอัคคีภัย ตามข้อ ๔.๔.๒ (๕) โดยวัดผลสำเร็จ (KPI) เป็นรายปีงบประมาณ


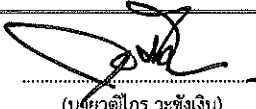
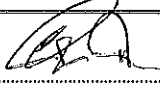

ข. ด้านลูกค้า (Customer Perspective)

— ความพึงพอใจต่อการบริการ ตามข้อ ๔.๔.๓ (๑)

— ความพึงพอใจต่อการถือบัตรโดยสาร และกิจกรรมการตลาด ตามข้อ ๔.๔.๓ (๓)

ค. ด้านการเรียนรู้ และพัฒนาองค์กร (Learning and Growth)

— การจัดให้มีการอบรมพนักงาน ตามรายการที่ขอจัดสรรงบประมาณไว้ ตามข้อ ๔.๔.๔

 (นายอนันต์ ไช้นิมแดง) ประธานกรรมการ (มวช.(ก.))	 (นายชาติไกร ระวังเงิน) กรรมการ (หนพ.)	 (นายอภิชาติ พันธุ์สุโต) กรรมการ (ศทญ.)	 (นายสุทธิศักดิ์ หมวดเพชร) กรรมการและเลขานุการ (ว.๑๐ พก.)
---	--	--	---

๑๐. การส่งมอบงานและการตรวจการจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงาน (ครั้งที่ ๒) พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๘ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องและใบแจ้งหนี้ จัดส่งให้สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า ของ รฟท. ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ รฟท. ได้แต่งตั้งขึ้น จะทำการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในแต่ละเดือน

๑๑. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง โดยถือตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเป็นเกณฑ์ และกำหนดจ่ายเงินเป็นรายงวด ๆ ละสองครั้งต่อเดือน ตามเดือนแห่งปีปฏิทิน โดยมีเงื่อนไขดังนี้-


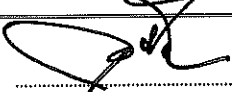
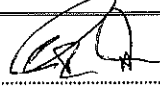

ครั้งที่ ๑ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ผู้รับจ้างต้องจัดทำค่าใช้จ่ายประจำด้านบุคลากร โดยการเงินตามจำนวนที่ระบุในแต่ละเดือนตามแผนการเงินที่ผู้รับจ้างเสนอไว้ และ รฟท. ได้เห็นชอบแล้ว จัดส่งให้สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า ของ รฟท. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนที่จะจ่าย ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ลงนามรับรองโดย กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (รฟท.) และจะหักกลบหนี้กับจำนวนเงินที่จ่ายเงิน เมื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนในครั้งที่ ๒ เพื่อเสนอให้ผู้ว่าจ้างทราบและชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างตามเงื่อนไขสัญญาฯ

ครั้งที่ ๒ ค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดตามที่จ่ายจริงในแต่ละเดือน ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงานข้อ ๙ (ผนวก ๑) จัดส่งให้สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า ของ รฟท. ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ลงนามรับรองโดย กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (รฟท.) โดยไม่ต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานทางการเงินใด ๆ ประกอบการขอเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง และหักกลบหนี้กับยอดเงินค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ในส่วนของค่าใช้จ่ายประจำ ที่ได้จ่ายไปในครั้งที่ ๑ โดยที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดแล้วเสร็จ เป็นที่เรียบร้อย

ในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความถูกต้องของเอกสารทางการเงินเอง ให้เป็นไปตามวิธีการทางบัญชีที่ถูกต้อง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่ต้องตรวจสอบรับรองเอกสารทางการเงินใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้รับจ้างมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด

 (นายอนันต์ โพธิ์นิมแดง) ประธานกรรมการ (ผวช.(ก.))	 (นายวุฒิไกร วัชชัยเงิน) กรรมการ (ทบท.)	 (นายอภิชาติ พันธุ์โต) กรรมการ (ศทญ.)	 (นายสุทธิศักดิ์ หมวดเพ็ชร) กรรมการและเลขานุการ (ว.๑๐ พก.)
---	---	--	--

ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๑๑ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวด เพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ ๒๕ ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจำนวนเท่ากันทุก ๆ งวด จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดเชยคืนในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๑๓. การปรับ


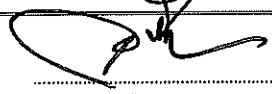
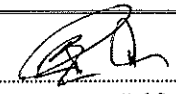
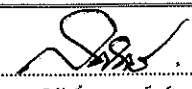
๑๓.๑ ค่าปรับจากการบริหารระบบ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา หรือผลการประเมินฯ ตามข้อ ๘ ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีสาเหตุโดยตรงจากความบกพร่องโดยจงใจหรือโดยประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคางานจ้างทั้งหมด

ในกรณีอื่น ๆ หาก รพท. เห็นว่าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการใด ๆ ตามสัญญา และ รพท. ได้ทำหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาหรือในหนังสือที่ รพท. แจ้ง ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคางานจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่ครบกำหนดในสัญญาหรือวันที่ รพท. มีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา

๑๓.๒ ค่าปรับจากการบริหารจัดการเดินรถ

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเดินรถทุกวันโดยไม่มีวันหยุด โดยกำหนดมาตรฐานการตรงต่อเวลาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕ (ค่าเฉลี่ยรายเดือน) โดยจะประเมินผลความตรงต่อเวลา ณ สถานีปลายทาง ซึ่งความล่าช้าจะต้องไม่เกิน ๕ (ห้า) นาที นับจากระยะเวลาห่างระหว่างขบวนถัดไป (Headway) ที่กำหนด

 (นายอนันต์ โพธิ์นิ่มแดง) ประธานกรรมการ (มาช.ก.)	 (นายวุฒิไกร วัชชิงเงิน) กรรมการ (ทพ.)	 (นายอภิชาติ พันธุ์สุโต) กรรมการ (ศทญ.)	 (นายสุทธิศักดิ์ ทมวดเพชร) กรรมการและเลขานุการ (ว.๑๐ พก.)
--	--	--	---

หากการให้บริการเดินรถต่ำกว่ามาตรฐานดังกล่าว โดยมีสาเหตุโดยตรงจากความบกพร่องโดยจงใจหรือโดยประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคางานจ้างทั้งหมด โดยมีรายละเอียดการประเมินดังนี้.-

การประเมินความตรงต่อเวลา

การประเมินความตรงต่อเวลา รพท. จะพิจารณาจากรายงานผลการปฏิบัติการเดินรถรายวัน ที่จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติโดยระบบควบคุมการเดินรถจากศูนย์กลาง (Central Traffic Control, CTC) โดยคิดเมื่อเกิดความล่าช้าไม่เกิน ๕ (ห้า) นาที นับจากระยะห่างระหว่างขบวนถัดไป (Headway) ที่กำหนด

กรณีปกติ

เมื่อค่าที่คำนวณได้ในแต่ละเดือนมีค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ (เก้าสิบห้า) ให้ถือว่าผู้รับจ้างบริการได้ตามมาตรฐานและไม่มีค่าปรับ

กรณีไม่ปกติ

ความล่าช้าที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้ จะไม่นำมาประเมินและคำนวณค่าการตรงต่อเวลา


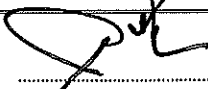
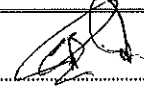

- ก) ความล่าช้าที่เกิดจากอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุม
- ข) ความล่าช้าที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย การก่อความไม่สงบ การชุมนุมประท้วง วินาศภัย และภัยทางธรรมชาติ

๑๓.๓ ค่าปรับจากการบริหารจัดการทั่วไป

หากผู้รับจ้างส่งมอบรายงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามรายการละเอียดที่ระบุในข้อ ๑๐ ล่าช้ากว่ากำหนด ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคางานจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบรายงาน จนถึงวันที่ได้ส่งมอบรายงานครบถ้วนถูกต้องแล้ว โดยถือวันที่รับเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า รพท. เป็นหลัก

๑๔. ระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญา

ระยะเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

 (นายอนันต์ โอินธิมแดง) ประธานกรรมการ (ผวช.ก.)	 (นายวุฒิไกร วัชจจิน) กรรมการ (ทพฟ.)	 (นายอภิชาติ พันธุ์สุโต) กรรมการ (ศทญ.)	 (นายสุทธิศักดิ์ ทมวดเพ็ชร) กรรมการและเลขานุการ (ว.๑๐ พก.)
--	--	--	--

เกณฑ์ประเมินผลการทำงาน (KPI)

งานช่างบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด บริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง)

ประจำปีงบประมาณ 2566

เกณฑ์วัดผล	เกณฑ์ประเมินผลการทำงาน (KPI)	เป้าหมาย	เกณฑ์ประเมินผลการทำงาน (KPI)					วิธีวัดผล	ความถี่ในการวัดผล	หลักฐาน/เอกสารประกอบ	
			5	4	3	2	1				
เกณฑ์วัดผลด้าน : การบริการลูกค้า (Customer)											
1	การดำเนินการตามรายงาน และแผนงานการใช้จ่ายเงินที่เสนอไว้	ทุกหน่วยงาน	5	95%	92.5%	90%	80%	70%	มีการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินที่เสนอไว้	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน รายงานตามเดือน	
เกณฑ์วัดผลด้าน : กระบวนการภายใน (Internal Business Process)											
2	ความตรงต่อเวลา (Service Punctuality)	ฝ่ายปฏิบัติการเดินรถ	15	> 95 %	98.0%	95.0%	92.0%	89.0%	ร้อยละของความตรงต่อเวลาตามตารางเดินรถที่เข้าขบวนจากปลายทางไม่เกิน 5 นาที	รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน	
3	ความน่าเชื่อถือของการให้บริการ (Service Reliability)	ฝ่ายปฏิบัติการเดินรถ / ฝ่ายวิศวกรรม และซ่อมบำรุง	15	> 95 %	96.5%	95%	93.5%	91.0%	ร้อยละของจำนวนครั้งที่ให้บริการจริงต่อจำนวนเที่ยวตามตารางการเดินรถ	รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน	
4	ความพร้อมของการให้บริการของระบบรถไฟฟ้า (Train Availability)	ฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง	15	> 95 %	96.5%	95%	93.5%	91.0%	จำนวนขบวนรถไฟฟ้าที่พร้อมให้บริการได้จำนวน 6 ขบวน ในช่วงชั่วโมงเร่งด่วน ช่วงเช้าและเย็น ทุกวัน	รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน	
5	ความปลอดภัยของผู้โดยสาร (Safety of Passenger)	ส่วนความปลอดภัย/ฝ่ายปฏิบัติการเดินรถ	15	< 1 คนต่อสัปดาห์	0.00	1.00	1.50	> 1.5	จำนวนผู้โดยสารบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ หรือความบกพร่องจากการให้บริการ 1 ล้านคน	รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน	
6	ความปลอดภัยของการป้องกันเหตุร้าย	ทุกหน่วยงาน	3	ดำเนินการตามแผนการป้องกันเหตุร้ายที่เสนอไว้	100%	90%	80%	60%	จำนวนบันทึกเหตุ ไม่้อยกว่าร้อยละ 80 อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี หรือตามที่กฎหมายกำหนด	รายงานการดำเนินงานให้ทราบ รายงานเดือน	
7	จำนวนผู้โดยสารรถไฟฟ้าสายสีแดง	ประชาสัมพันธ์/การตลาด/ฝ่ายปฏิบัติการเดินรถ	5	> 5.78 ล้านคน	6.07	5.78	5.49	5.22	จำนวนผู้โดยสารที่เข้าใช้บริการ ไม่ต่ำกว่า 5.78 ล้านคน ตามเกณฑ์การประเมินผลผู้โดยสารของ รฟท.	รายงานจำนวนผู้โดยสารให้ทราบ รายงานเดือน	
เกณฑ์วัดผลด้าน : ผู้บริโภค (Customer Perspective)											
8	คะแนนความพึงพอใจต่อการบริการ	ประชาสัมพันธ์/การตลาด/ฝ่ายปฏิบัติการเดินรถ	10	3.5 จาก คะแนนเต็ม 5	4.00	3.80	3.60	3.40	ความพึงพอใจในด้าน การตรงต่อเวลา ความสะอาด ความปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้โดยสาร	
9	ข้อร้องเรียนจากผู้โดยสาร (Complaint)	ประชาสัมพันธ์/การตลาด/ฝ่ายปฏิบัติการเดินรถ	7	≤ 7	5-6	7	8-9	≥ 10	ข้อร้องเรียนจากผู้โดยสารในแต่ละเดือน แต่ละห้อง ≤ (น้อยกว่าหรือเท่ากับ) 16 ครั้ง ต่อจำนวนผู้โดยสารที่เข้าขบวน	รายงานข้อเสนอมေး/ ร้องเรียน/ คิสม จากผู้โดยสาร	
10	ความพึงพอใจต่อการให้บริการ และกิจกรรมการตลาด	ส่วนการตลาดและพัฒนาธุรกิจ	4	3.6 จาก คะแนนเต็ม 5	4.00	3.80	3.60	3.40	ความพึงพอใจในกิจกรรมส่งเสริมการขายต่างๆ	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้โดยสาร	
เกณฑ์วัดผลด้าน : การเรียนรู้ การพัฒนาองค์กร (Learning & Growth)											
11	จัดให้มีการอบรมพนักงาน เพื่อพัฒนาทักษะภายในสาขา/ส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง	ส่วนทรัพยากรบุคคล	6	ดำเนินการตามรายการที่จัดสรรงบประมาณไว้ทั้งหมด	100%	90%	80%	70%	60%	การฝึกอบรมที่ได้ดำเนินการอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อพนักงาน 1 คน ต่อปี	รายงานสรุปผลการฝึกอบรมของ รฟท.
รวมทั้งหมด											
100											

Abh Q...
S.S.

นอมินีต้องรายงานผลบริการดำเนินงานประจำงวดเดือน

หัวข้อ	1. ความตรงต่อเวลา (Service Punctuality)	2. ความน่าเชื่อถือของการให้บริการ (Service Reliability)	3. ความพร้อมของรถไฟฟ้าให้บริการ (Train Availability)	4. ความปลอดภัยของผู้โดยสาร (Safety of Passenger)	5. การร้องเรียนจากผู้โดยสาร (Complaint)	6. รายงานผลการดำเนินการ ตามร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๑.๑ (๒)	7. รายงานผลการปฏิบัติตามการเดินรถรายวัน (Central Traffic Control, CTC)	8. การดำเนินการตามรายงาน และแผนงานการขอจัดสรรงบประมาณไป	9. ความปลอดภัยของการป้องกันเหตุ	10. คะแนนความพึงพอใจต่อการบริการ	11. ความพึงพอใจต่อการให้บริการโดยสาร	12. การจัดทำโครงการอบรมพนักงาน ตามรายการที่ขอจัดสรรงบประมาณไป
เดือน ตุลาคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เดือน พฤศจิกายน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เดือน ธันวาคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เดือน มกราคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เดือน กุมภาพันธ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เดือน มีนาคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เดือน เมษายน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เดือน พฤษภาคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เดือน มิถุนายน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เดือน กรกฎาคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เดือน สิงหาคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เดือน กันยายน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เดือน ตุลาคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ : ✓ = ข้อมูลที่ต้องรายงานผลบริการดำเนินงานประจำงวดเดือน






รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามดัชนีวัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI) ประจำปีงบประมาณ (ที่รายงาน)

หัวข้อ	คำอธิบาย	1. การดำเนินการตามแผนงานและแผนงานที่มอบหมาย	2. ความตรงต่อเวลา (Service Punctuality)	3. ความน่าเชื่อถือของการให้บริการ (Service Reliability)	4. ความพร้อมของบริการของหน่วยงาน (Train Availability)	5. ความปลอดภัยของผู้โดยสาร (Safety of Passenger)	6. ความปลอดภัยของอุปกรณ์	7. จำนวนผู้โดยสารรถไฟฟ้ายั่งยืน	8. คะแนนความพึงพอใจต่อการบริการ	9. ช้อร้องเรียนจากผู้โดยสาร (Complaint)	10. ความพึงพอใจต่อระดับบุคลากรและกิจกรรมการตลาด	11. การให้บริการของพนักงานตามรายการที่จัดสรรงบประมาณไป	คะแนน		ท้ายสิ้นเชิง	
													ประจำปี			กำหนดเกณฑ์เป้าหมายผลการปฏิบัติงานรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
													ผลการทำงาน	ประจําเดือน (ที่รายงาน)		
ค่าตัวนำหมัก		5	15	15	15	15	3	5	10	7	4	6	100			
คะแนนประเมิน (%)																
ระดับผลการดำเนินงาน																
การรายงานผล		ราย 3 เดือน	รายเดือน	รายเดือน	รายเดือน	รายเดือน	รายปี	รายปี	ราย 6 เดือน	รายเดือน	ราย 6 เดือน	ราย 6 เดือน	ผลการประเมินรวม (ตามการรายงานผล)			
เดือน ตุลาคม		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
เดือน พฤศจิกายน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
เดือน ธันวาคม		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
เดือน มกราคม		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
เดือน กุมภาพันธ์		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
เดือน มีนาคม		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
เดือน เมษายน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
เดือน พฤษภาคม		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
เดือน มิถุนายน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
เดือน กรกฎาคม		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
เดือน สิงหาคม		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
เดือน กันยายน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
สูตรการคำนวณ																
ผลการปฏิบัติงาน																
ประจำปี (%)																

หมายเหตุ: ✓ = ข้อมูลที่ต้องรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

A No





รฟฟท. ๐๙๑๙๐๑ / ๒๕๖๕

๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคและด้านการเงิน สำหรับจ้างบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ประธานกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

อ้างถึง หนังสือการรถไฟแห่งประเทศไทยที่ รฟ.ผวช(ก).๑๐๐๐/๘๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

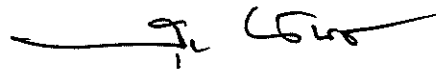
- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ข้อเสนอทางด้านเทคนิค
 ๒. ข้อเสนอทางการเงิน
 ๓. หนังสือรับรอง
 ๔. หนังสือมอบอำนาจ

ตามหนังสือดังกล่าวข้างต้น การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.) ได้มีหนังสือแจ้งให้บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) ขอยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคและด้านราคา จ้างบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ รฟฟท. ได้จัดทำข้อเสนอมายัง รฟท. ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ และมีความประสงค์ขอเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าร้อยละ ๒๕ ของราคาจ้างในครั้งนี้อย่างเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานจ้างบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง)
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

เรียน ศปช. (กรรมการเลขาฯ) (ลงนาม)

เพื่อนำเสนอข้อเสนอมายัง รฟท. และ ผอ.รฟท. ตามที่
กำหนดไว้ในข้อเสนอมานี้ (ข้อ ๒ และ ๓)

ศปช.

(นายอนันต์ โพธิ์นิ่มแดง)
ผวช.(ก)
๒๖ ก.ย. ๖๕

เรียน ศฟก. (กรรมการ)

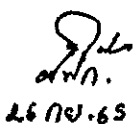
เพื่อเข้าร่วมประชุม ศกท. รฟท. ๙
ในวันที่ ๒๖ ก.ย. ๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ต่อไป



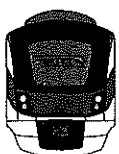
(นายกิตติศักดิ์ รัชวีทรัพย์)

ศฟก.
๒๖ ก.ย. ๖๕

รฟฟท.



๒๖ ก.ย. ๖๕



ข้อเสนอ
การให้บริการบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง
โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง)

๑. ประวัติความเป็นมาของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท.จำกัด

เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๓ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.) จัดตั้งบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท.จำกัด (รฟฟท.) ตามพระราชบัญญัติการรถไฟแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๔๙๔ มาตรา ๓๙ (๘) ต่อมาได้จัดตั้งบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท.จำกัด เป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ โดยมีทุนจดทะเบียน ๑๔๐ ล้านบาท วัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการให้บริการเดินรถไฟฟ้าในโครงการระบบขนส่งมวลชนทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและสถานีรับส่งผู้โดยสารอากาศยานในเมือง (Airport Rail Link) และเมื่อเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ รฟท. ได้มอบหมายพันธกิจให้ รฟฟท. เป็นผู้เดินรถโครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ช่วงบางซื่อ - รังสิต และช่วงบางซื่อ - ดอนเมือง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการรถไฟแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ สถานีกลางบางซื่อ เลขที่ 10 ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

วิสัยทัศน์ของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

“บริษัทฯ มุ่งมั่นเพื่อเป็นผู้ให้บริการเดินรถไฟฟ้าที่มีมาตรฐานในระดับสากล”

พันธกิจของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

“บริษัทฯ ให้บริการด้วยความปลอดภัย เชื่อถือได้ มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า”

ค่านิยมขององค์กร บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

๑. สามัคคี (UNITY) หมายถึง การที่ทุกคนในองค์กรมีความพร้อมกาย พร้อมใจ และพร้อมความคิด เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีจุดมุ่งหมายที่จะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ

๒. มีวินัย (DISCIPLINE) หมายถึง การครองตนอยู่ภายใต้ระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ โดยการควบคุมความประพฤติทางกาย วาจา ของตนในสังคมให้เรียบร้อยดีงาม เป็นแบบแผน อันหนึ่งอันเดียวกัน จะได้อยู่ร่วมกันด้วยความสุขสบาย ไม่กระทบกระทั่งซึ่งกันและกัน วินัยช่วยให้คนในสังคมห่างไกลจากความชั่วทั้งหลาย

๓. รวดเร็ว (SPEED) หมายถึง การให้บริการทั้งภายในภายนอกอย่างรวดเร็ว ทันเวลา ไม่ประวิงเวลาอันจะทำให้องค์กรได้รับความเสียหาย รวมถึงในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยเช่นกัน โดยต้องอาศัยความรอบคอบ ความถูกต้องร่วมด้วย

๔. รอบคอบ (CAREFULLY) หมายถึง การมีสติ ให้เวลากับการวิเคราะห์และศึกษาข้อมูลรอบด้านถึงแม้ว่าจะเข้าไปข้างแต่ให้ผลคุ้มค่า และเกิดประสิทธิภาพและสิทธิผลต่อองค์กร

๕. โปร่งใส (TRANSPARENT) หมายถึง การกระทำการใด ๆ ทั้งในระดับบุคคลและองค์กรที่ผู้อื่นสามารถมองเห็นได้ คาดเดาได้ และเข้าใจได้ ครอบคลุมถึงทุกการกระทำที่เป็นผลจากการตัดสินใจของ

** Ing Kwi S*



ผู้บริหารต้องมีระบบงานและขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตของกฎหมาย

๖. บริการด้วยใจ (SERVICE MIND) หมายถึง การให้ความช่วยเหลือหรือการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของผู้รับบริการ ให้เกิดความประทับใจและเกิดความชื่นชมองค์กร อันเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร

๗. ปลอดภัย (SAFETY) หมายถึง การให้บริการด้วยความพร้อมของขบวนรถไฟฟ้าที่ผ่านการตรวจสอบตามมาตรฐาน เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่น ไม่มีอันตรายและเชื่อถือได้

๘. ตรงเวลา (PUNCTUALITY) หมายถึง การทำงานให้ตรงตามกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน ไม่ชักช้า รื้อหรือห้องครเสียประโยชน์ ตลอดจนในด้านการให้บริการผู้รับบริการเพื่อให้เกิดความพึงพอใจและเป็นไปตามกำหนดเวลาที่ประกาศไว้

นโยบายของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

๑. ให้บริการด้วยใจ ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจ และคุ้มค่าแก่ผู้ใช้บริการ
๒. สร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานในการเดินรถและซ่อมบำรุง
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่อง
๔. รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขององค์กร
๕. อำนวยความสะดวกในการเชื่อมต่อกับระบบขนส่งอื่นๆ
๖. เพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ และประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร
๗. พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีเพื่อสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

๒. รายละเอียดและขอบเขตของงานการให้บริการเดินรถไฟฟ้า

๒.๑ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด มีหน้าที่ในการเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ช่วงบางซื่อ-รังสิต ระยะทาง ๒๖.๓ กม. และช่วงบางซื่อ-ตลิ่งชัน ระยะทาง ๑๕.๖๒ กม. รวม ๑๓ สถานี โดยในการยื่นข้อเสนอทางบริษัทฯ ได้เสนอแผนดำเนินโครงการ ทั้งในด้านบุคลากร การบริหารระบบ การจัดการเดินรถ การบำรุงรักษาระบบ แผนการซ่อมบำรุง แผนการจัดหาอะไหล่ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้บริการแก่ประชาชน ประกอบด้วย

๒.๑.๑ การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร

(๑) เสนอแผนการจัดบุคลากรหลักในระดับต่าง ๆ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการระบบ มีแผนการจัดสรรพนักงานด้านปฏิบัติการเดินรถ และด้านซ่อมบำรุงให้เพียงพอในจำนวนไม่เกิน ๘๐๖ อัตรา โดยแบ่งเป็นพนักงานประจำไม่เกิน ๕๓๔ อัตราและพนักงานชั่วคราวไม่เกิน ๒๗๒ อัตรา โดยจะมีการทำงานตามระยะเวลาการเปิดให้บริการของทุกสถานี รวมถึงพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานซ่อมบำรุงที่นอกเหนือเวลาการให้บริการ

A. Im Kuv S. L.



โดยมีระยะเวลาการดำเนินการต่อเนื่อง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานชั่วคราวจำนวนไม่เกิน ๒๗๒ คน โดยการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานชั่วคราว ได้ไม่เกินกว่าระยะเวลาการดำเนินการที่กำหนดไว้ข้างต้น

- (๒) จัดเตรียมแผนในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้พร้อมบริหารจัดการระบบ
- (๓) จัดเตรียมแผนการฝึกอบรมบุคลากร เพื่อให้พร้อมบริหารจัดการระบบ

๒.๑.๒ การเตรียมความพร้อมด้านการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค ด้านราคา และด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเดินรถ เพื่อนำเสนอให้แก่การรถไฟแห่งประเทศไทย โดยประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อบริหารการเดินรถและสถานี
- ระดับการให้บริการ (Level of Service) รวมถึงการกำหนดตารางการเดินรถที่เหมาะสม
- ระดับความปลอดภัย (Level of Safety) ที่เหมาะสมในการให้บริการเดินรถ
- คุณภาพการให้บริการ (Quality of Service) ที่เหมาะสมในการให้บริการเดินรถ
- แผนการดำเนินการเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ๔ ด้านหลัก ได้แก่ ด้านการเงิน (Financial Perspective) ด้านกระบวนการภายใน (Internal Business Process) ด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Growth) และด้านลูกค้า (Customer Perspective)
- แผนการซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด พร้อมวงเงินงบประมาณที่ต้องใช้ในการซ่อมบำรุงฯ
- ข้อกำหนดและข้อบังคับที่ใช้กำกับผู้โดยสาร และบุคคลอื่น
- มาตรการและขั้นตอนทั่วไปในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ รวมถึงการบริการต่าง ๆ ในกรณีฉุกเฉิน ที่จะต้องประกอบรวมในแผนการเดินรถในกรณีฉุกเฉิน (Emergency Operating Plan) และมีกำหนดระยะเวลาในการฝึกทบทวน
- มาตรการและขั้นตอนทั่วไปในการส่งเสริมความปลอดภัยของการให้บริการ

๒.๑.๓ การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร

บริษัทฯ จัดเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงาน การบริหารการเดินรถไฟฟ้าตามที่กำหนดข้างต้น โดยจะมีการทำงานตามระยะเวลาให้บริการของทุกสถานี และบุคลากรปฏิบัติงานด้านสำนักงาน รวมถึงบุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานซ่อมบำรุง ที่นอกเหนือเวลาการให้บริการ

Abh KMW Su



๒.๒ บริษัทฯ จะให้บริการเดินรถตามตารางเวลาเดินรถ และแผนการเดินรถที่ตกลงกันไว้โดยเคร่งครัด ในกรณีที่ บริษัทฯ หรือผู้ว่าจ้าง ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการให้บริการเดินรถไฟฟ้า ไม่ว่าจะเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาเดินรถไฟฟ้า ความถี่ของการบริการเดินรถไฟฟ้า หรือการเปลี่ยนแปลงอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ซึ่งมีผลกระทบต่อผู้โดยสารรถไฟฟ้า หรือเปลี่ยนแปลงการดำเนินการอื่นใด ภายในขอบเขตของงานที่จ้าง บริษัทฯ จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า มีกำหนดไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ในกรณีบริษัทฯ เสนอการเปลี่ยนแปลง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนจึงจะดำเนินการเช่นนั้นได้ หากเป็นกรณีผู้ว่าจ้างประสงค์จะเปลี่ยนแปลง บริษัทฯ จะดำเนินการตามผู้ว่าจ้างแจ้ง โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

กรณีเป็นการเปลี่ยนแปลงชั่วคราวเนื่องจากเหตุอันตราย เหตุฉุกเฉิน หรือเหตุผลในการซ่อมบำรุงรถไฟฟ้า บริษัทฯ อาจดำเนินการได้ตามที่เห็นสมควร แต่ต้องแจ้งเหตุให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนทราบ โดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือวิธีการอื่นใด ภายใน ๖๐ (หกสิบ) นาที นับแต่มีเหตุต้องเปลี่ยนแปลงการเดินรถชั่วคราวนั้น

๒.๓ บริษัทฯ ให้บริการเดินรถไฟฟ้า โดยกำหนดเปิดให้บริการเดินรถ ตั้งแต่เวลา ๐๕.๓๐ น. ถึงเวลา ๒๔.๐๐ น. ยกเว้นแต่จะตกลงกันเป็นอย่างอื่น โดยต้องจัดพนักงานให้มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานตามสัญญา และมีการทำงานตามระยะเวลาการเปิดให้บริการของทุกสถานี รวมถึงพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานซ่อมบำรุงที่นอกเหนือเวลาการให้บริการ ซึ่งครอบคลุมถึงกิจกรรมสนับสนุนการเดินรถไฟฟ้า เช่น การซ่อมบำรุง การประชาสัมพันธ์ ตามรายละเอียดที่กำหนด โดยไม่น้อยไปกว่ารายละเอียดดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ ให้บริการเดินรถตามตารางเวลาเดินรถในวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ดังนี้

ในการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ในเส้นทางสายเหนือ มีระยะห่างระหว่างขบวนถัดไปไม่เกิน ๑๐ (สิบ) นาที ในช่วงเวลาเร่งด่วน และระยะห่างระหว่างขบวนถัดไปไม่เกิน ๑๒ (สิบสอง) นาที นอกเวลาเร่งด่วน และในเส้นทางสายตะวันตก โดยมีระยะห่างระหว่างขบวนถัดไปไม่เกิน ๑๕ (สิบห้า) นาที หรือตามแต่ที่ตกลงกัน โดยการอนุมัติของผู้ว่าจ้าง

๒.๓.๒ ให้บริการเดินรถตามตารางเวลาเดินรถในวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดตามประเพณี ดังนี้

ในการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ในเส้นทางสายเหนือ (ไม่รวมขบวนรถไฟทางไกลของการรถไฟฯ นอกเวลาเร่งด่วน) โดยมีระยะห่างระหว่างขบวนถัดไปไม่เกิน ๑๒ (สิบสอง) นาที และในเส้นทางสายตะวันตก (ไม่รวมขบวนรถไฟทางไกลของการรถไฟฯ นอกเวลาเร่งด่วน) โดยมีระยะห่างระหว่างขบวนถัดไปไม่เกิน ๑๕ (สิบห้า) นาที หรือตามแต่ที่ตกลงกันโดยการอนุมัติของการรถไฟฯ (ผู้ว่าจ้าง)

A by KMW S.M.

SRTET
S.R.T. Electrified Train Company Limited

ยกเว้นกรณีเกิดเหตุขัดข้องอันเป็นเหตุให้ไม่สามารถให้บริการตามเวลาที่กำหนดไว้ได้ บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งรายละเอียดที่เกิดขึ้นให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนทราบโดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือวิธีการอื่นใด ภายใน ๖๐ (หกสิบ) นาที นับแต่เกิดเหตุขัดข้องนั้น และต้องนำส่งรายงานเหตุการณ์ (Incident Report) ให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนทราบ ภายใน ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง โดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือโทรสาร หรือวิธีการอื่นใด

๒.๔ บริษัทฯ ดำเนินการตามหลัก Balanced Scored Card ซึ่งเป็นเครื่องมือทางด้านการบริหารจัดการที่ช่วยในการประเมินผลองค์กรและช่วยให้องค์กรนำเอากลยุทธ์ไปปฏิบัติจริง (Strategic Implementation) โดยเริ่มต้นที่วิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ขององค์กร ซึ่งเป็นขั้นตอนของการกำหนดปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จ และนำมาสร้างดัชนีวัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI) เพื่อเป็นตัวบ่งชี้ถึงเป้าหมายและใช้วัดผลการดำเนินงานในส่วนที่สำคัญต่อกลยุทธ์โดยดำเนินการทั้งหมด ๔ ด้านหลัก ได้แก่ด้านการเงิน (Financial Perspective) ด้านกระบวนการภายใน (Internal Business Process) ด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Growth) และด้านลูกค้า (Customer Perspective) บริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการที่ ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยใช้เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) ทั้ง ๔ ด้าน มาเป็นเกณฑ์กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๑ (สิบเอ็ด) ตัวชี้วัด มีรายละเอียดต่อไปนี้

๒.๔.๑ ตัวชี้วัดทางการเงิน (Financial Perspective)

(๑) การดำเนินงานตามรายงาน และแผนงานการขอจัดสรรงบประมาณไว้ ประเมินผลจากการดำเนินการได้ตามรายการแผนงานของผู้รับจ้าง วัดผลจากการดำเนินการตามผลการเบิกจ่ายรายการที่ขอจัดสรรงบประมาณลงทุนไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ (เก้าสิบ) โดยรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานของบริษัทฯ รายสามเดือน (เดือนธันวาคม, เดือนมีนาคม, เดือนมิถุนายน และเดือนกันยายน) โดยทำการจัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๒.๔.๒ ตัวชี้วัดด้านกระบวนการภายใน (Internal Business Process)

(๑) ความตรงต่อเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ (เก้าสิบห้า) จากตารางการเดินทางโดยประเมินจากความล่าช้า เกิน ๕ (ห้า) นาที ตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) หรือกรมการขนส่งทางราง (ขร.) การเดินทางไฟฟ้าทั้งหมดต้องเป็นไปตามตารางการเดินทางไฟฟ้า โดยเก็บข้อมูลหรือเปรียบเทียบเวลาความล่าช้า หรือความตรงต่อเวลา ที่ชานชาลา ณ สถานีปลายทาง จะต้องไม่เกิน ๕ (ห้า) นาที โดยวัดผลเป็นร้อยละในภาพรวมของการให้บริการในแต่ละเดือน และรายงานผลเป็นรายเดือน

Abh Kuv



- (๒) ความน่าเชื่อถือของการให้บริการ (Service Reliability) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ (เก้าสิบห้า) จากจำนวนเที่ยวที่ให้บริการจริงต่อจำนวนเที่ยวตามตารางการเดินรถ ความน่าเชื่อถือของการให้บริการ หมายถึง จำนวนเที่ยวที่ให้บริการจริง ต่อจำนวนเที่ยวที่กำหนดตามตารางการเดินรถและวัดผลเป็นเปอร์เซ็นต์ ในภาพรวมของการให้บริการทั้งหมด โดยรายงานผลเป็นรายเดือน
- (๓) ความพร้อมของรถไฟฟ้าที่ให้บริการ (Train Availability) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ (เก้าสิบห้า) จากจำนวนรถไฟฟ้าที่ให้บริการตามสัญญาว่าจ้างนี้
- (๔) ความปลอดภัยของผู้โดยสาร (Safety of Passenger) วัดผลจากจำนวนผู้โดยสารบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ หรือความบกพร่องจากการให้บริการ ๑ (หนึ่ง) คนต่อผู้โดยสาร ๑ (หนึ่ง) ล้านคน โดยรายงานผลเป็นรายเดือน
- ความปลอดภัยของผู้โดยสาร หมายถึง ผู้โดยสารที่ใช้บริการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ช่วงบางซื่อ-รังสิต และช่วงบางซื่อ-ตลิ่งชัน ที่ไม่ได้รับความบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ หรือความบกพร่องจากการให้บริการของบริษัทฯ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรง บาดเจ็บร้ายแรง สาหัส หรือเสียชีวิต ทั้งนี้ ไม่นับรวมถึงเหตุการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น เหตุการณ์ทางภัยธรรมชาติต่าง ๆ และเหตุการณ์การก่อจลาจล เป็นต้น
- (๕) ความปลอดภัยของการป้องกันเหตุอัคคีภัย ประเมินผลจากการดำเนินการได้ตามแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟของบริษัทฯ วัดผลจากการดำเนินการตามแผนการฝึกซ้อม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ) จากจำนวนพนักงานทั้งหมด อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี หรือตามกฎหมายกำหนด โดยรายงานการดำเนินงานให้ทราบเป็นรายหกเดือน (เดือนมีนาคม และเดือนกันยายน) โดยวัดผลเป็นรายปีงบประมาณ
- (๖) จำนวนผู้โดยสารรถไฟฟ้า วัดผลจากจำนวนผู้โดยสารที่มาใช้บริการรถไฟฟ้า (สายสีแดง) รายละเอียดตามตารางเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน (KPI) ภาคผนวกตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจประจำปี โดยรายงานจำนวนผู้โดยสารให้ทราบเป็นรายเดือน และวัดผลเป็นรายปีงบประมาณ

๒.๔.๓ ตัวชี้วัดด้านลูกค้า (Customer Perspective)

- (๑) คะแนนความพึงพอใจต่อการบริการ วัดผลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้โดยสาร โดยแบ่งออกเป็นช่วงคะแนน (๑-๕ คะแนน) ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ การตรงต่อเวลา ความสะอาด ความปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ โดยรายงานผลเป็นรายหกเดือน (เดือนมีนาคม และเดือนกันยายน) โดยจะดำเนินการจัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป
- (๒) การร้องเรียนจากผู้โดยสาร (Complaint) โดยวัดผลจากการร้องเรียนของผู้โดยสาร ในแต่ละเดือนผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ ๑๖๙๐ และหนังสือร้องเรียน โดยจะต้องมีจำนวนการร้องเรียน ไม่เกิน ๑๖ (สิบหก) ครั้ง ต่อจำนวนผู้โดยสาร

* by KMW



๑,๐๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้าน) คน ต่อเดือน และจะดำเนินการตอบภายใน ๗ วัน นับ
แต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน โดยรายงานผลเป็นรายเดือน

(๓) ความพึงพอใจต่อการถือบัตรโดยสาร และกิจกรรมการตลาด วัดผลจากการ
สำรวจความเห็นจากผู้โดยสารถึงความพึงพอใจในกิจกรรมส่งเสริมการขายต่าง ๆ
โดยแบ่งออกเป็นช่วงคะแนน (๑-๕ คะแนน) โดยรายงานผลเป็นรายหกเดือน
(เดือนมีนาคม และเดือนกันยายน) โดยจัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๒.๔.๔ ตัวชี้วัดด้านการเรียนรู้ และพัฒนาองค์กร (Learning and Growth)

จัดให้มีการอบรมพนักงานตามมาตรฐานการฝึกอบรมในแต่ละตำแหน่งงาน
รวมถึง คำสั่ง ระเบียบและข้อบังคับ ของการเดินรถไฟ เพื่อพัฒนาศักยภาพในสายงาน/
ที่เกี่ยวข้องต่อองค์กร ไม่น้อยกว่ารายการที่ขอจัดสรรงบประมาณไว้ และประเมินผลการ
ฝึกอบรมตามมาตรฐาน

โดยให้มีการอบรมภายในหรือเชิญหน่วยงานภายนอกเข้าให้การอบรมกับ
พนักงาน หมายถึง การอบรมทุกหลักสูตรที่เกิดขึ้นภายในองค์กรสำหรับพนักงานของ
บริษัทฯ เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น Refreshing Training, Coaching,
In-house training และรวมถึง การเชิญวิทยากรภายนอกให้ความรู้กับพนักงาน

การจัดอบรมดังกล่าวข้างต้น จะรายงานผลเป็นรายหกเดือน (เดือนมีนาคม และ
เดือนกันยายน) โดยทำการจัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

จัดให้มีการอบรมหลักสูตรที่สำคัญด้านเทคนิคและปฏิบัติการ ให้แก่พนักงานของ
การรถไฟแห่งประเทศไทย เมื่อได้รับการร้องขอ

๒.๕ บริษัทฯ ต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการทางการเงิน กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน
ก่อนหัก ค่าเสื่อมราคา รายจ่ายตัดบัญชี ดอกเบี้ยจ่าย และรายจ่ายบำเหน็จบำนาญ (EBITDA)
โดยให้แสดงรายละเอียดรายได้และค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้ทราบ
เป็นรายไตรมาส (เดือนธันวาคม, เดือนมีนาคม, เดือนมิถุนายน และเดือนกันยายน) โดยจะจัดส่ง
ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ กรณีค่าใช้จ่ายบางประเภทให้ใช้ตัวเลขประมาณการได้

๒.๖ บริษัทฯ จะบริหารจัดการซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ของระบบรถไฟฟ้าขาน
เมือง (สายสีแดง) ช่วงบางซื่อ-รังสิต และช่วงบางซื่อ-ตลิ่งชัน ตามแผนงานการซ่อมบำรุงที่กำหนด
ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตามวงเงินงบประมาณ ประเภทบัญชี ๒๐๗-๐๐๑๔ ที่ การรถไฟฯ
อนุมัติไว้

๒.๗ บริษัทฯ จะจัดให้มีการรักษาความปลอดภัย และจัดการจราจร ของระบบรถไฟฟ้าขานเมือง (สาย
สีแดง) ช่วงบางซื่อ-รังสิต และช่วงบางซื่อ-ตลิ่งชัน โดยกำกับดูแลหน่วยงานจากเจ้าหน้าที่ รักษา
ความปลอดภัยที่ การรถไฟฯ ว่าจ้างให้เข้าดูแล

A by KMW SK



๓. หน้าที่และเงื่อนไขที่ทางบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติ

๓.๑ ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน หรือเหตุอันตราย ไม่ว่าจะ เป็นเหตุที่เกี่ยวข้องกับการเดินรถไฟฟ้าหรือไม่ก็ตาม บริษัทฯ จะแจ้งเหตุดังกล่าวให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนทราบ โดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือวิธีการอื่นใด ภายใน ๖๐ (หกสิบ) นาที นับแต่เกิดเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันตรายนั้น เพื่อพิจารณาสั่งการ และบริษัทฯ จะทำรายงานถึงสาเหตุรวมทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นหนังสือให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนทราบ ภายใน ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่เหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันตรายนั้นได้เกิดขึ้น

ทั้งนี้ กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน หรือเหตุอันตราย บริษัทฯ จะสำเนาเรียน ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเดินรถหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของการรถไฟฟ้า ภายในพื้นที่โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) หากบริษัทฯ มิได้ดำเนินการตามที่กล่าว บริษัทฯ จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง อย่างไรก็ตามในกรณีดังกล่าวไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะบอกเลิกสัญญา

๓.๒ บริษัทฯ จะดำเนินการให้บริการที่มีคุณภาพสูง โดยปฏิบัติตามมาตรฐานหรือปฏิบัติเหนือกว่ามาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ มีการบริหารจัดการในขั้นสูง มีความเชี่ยวชาญทางด้านเทคนิค นำวิธีการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๓ บริษัทฯ จะดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในเบื้องต้น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคขัดขวางต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

๓.๔ บริษัทฯ จะทำการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการให้บริการเพื่อประสิทธิผลและคุณภาพที่ดีกว่า

๓.๕ บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการในการตรวจสอบติดตามผลงาน และประสิทธิภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

๓.๖ บริษัทฯ จัดทำป้ายประกาศเกี่ยวกับมาตรการต่าง ๆ ของทางบริษัทฯ ให้พนักงานทราบเพื่อส่งเสริมการจัดบริการอย่างมีคุณภาพ

๔. ความรับผิดชอบของบริษัทฯ

๔.๑ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานตลอดระยะเวลาจ้างงาน

๔.๒ บริษัทฯ จะรับผิดชอบและปฏิบัติต่อพนักงานของบริษัทฯ ให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป ที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

๔.๓ พนักงานที่ทางบริษัทฯ จัดเข้ามาปฏิบัติงาน จะต้องมีความชำนาญ และผ่านการอบรมความรู้ในงานและเครื่องมือที่จะได้รับมอบหมาย

๔.๔ ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของบริษัทฯ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่ต้องจ่ายแก่บริษัทฯ มาจ่ายให้แก่พนักงานของบริษัทฯ ดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

A. Ino KMW

SRTET

๔.๕ บริษัทฯ จะดูแลรักษาตลอดจนซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ ขบวนรถ ระบบให้บริการเดินรถไฟฟ้า และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทรัพย์สินอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้าง ที่อยู่ในความครอบครองของบริษัทฯ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและสามารถใช้งานได้ดี ตามแผนงานการซ่อมบำรุงที่กำหนด ตามวงเงินงบประมาณ ประเภทบัญชี ๒๐๗-๐๐๑๔ ที่ การรถไฟฯ อนุมัติไว้

ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากการกระทำของบริษัทฯ หรือพนักงานของบริษัทฯ แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย เว้นแต่กรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง บริษัทฯ จะรับผิดชอบซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยหักค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายให้แก่บริษัทฯ เพื่อชดเชยค่าเสียหายนั้นจนครบจำนวน

บริษัทฯ จะรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ หรืออันตราย หรือความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่ร่างกาย ชีวิต หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติงานของบริษัทฯ หรือพนักงานของบริษัทฯ

กรณีบริษัทฯ ไปจ้างช่างงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเพื่อบำรุงการซ่อมบำรุงฯ ตามข้อดังกล่าว บริษัทฯ จะแจ้งให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนทราบด้วย และไม่เป็นเหตุให้บริษัทฯ หลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธหน้าที่ตามสัญญาฯ และบริษัทฯ จะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้น ทุกประการ

๕. การถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะส่งพนักงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อเข้าเรียนรู้เทคโนโลยี หรือฝึกฝนการดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินงานด้านปฏิบัติการเดินรถ ด้านการซ่อมบำรุง หรือด้านอื่นใดก็ตาม ผู้ว่าจ้างจะแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือให้กับทางบริษัทฯ ทราบล่วงหน้าเป็นคราว ๆ ไป และทางบริษัทฯ จะให้ความร่วมมือ โดยจัดวิทยากรมาให้ความรู้ คำแนะนำ พร้อมทั้งรับผิดชอบในการฝึกงานของพนักงานของผู้ว่าจ้างตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบ

๖. การประเมินผลการดำเนินงาน

ในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ตามดัชนีวัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI) ตามข้อ ๒.๔ กำหนดเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานแต่ละหัวข้อ ต้องไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ และต้องมีเกณฑ์ผลการปฏิบัติงานรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าได้เกณฑ์เป้าหมาย หากกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์กำหนดดังกล่าว บริษัทฯ จะแจ้งเหตุที่เกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่บริษัทฯ ไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบและพิจารณาตามที่เห็นสมควร

* Ino KMW

๒



๗. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ จะจัดทำรายงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งให้สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า การรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย ประจำงวดเดือนดังนี้

$$\begin{array}{l} \text{สูตรคำนวณ} \\ \text{ผลการปฏิบัติงานประจำเดือน} \\ \text{๗.๑ รายงานประจำเดือน} \end{array} = \left[\frac{\text{ผลการประเมินรวม}}{\text{ค่าถ่วงน้ำหนักรวม (ตามการรายงานผล)}} \right] \times ๑๐๐$$

(๑) รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามดัชนีวัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI)

$$\begin{array}{l} \text{สูตรคำนวณ} \\ \text{ผลการปฏิบัติงาน (รายเดือน)} \end{array} = \left[\frac{\text{ระดับผลการดำเนินงาน} \times \text{ค่าถ่วงน้ำหนัก}}{๕ (\text{ระดับผลการดำเนินงานเต็ม})} \right]$$

ประกอบด้วย

ก. ด้านกระบวนการภายใน (Internal Business Process)

- ความตรงต่อเวลา ตามข้อ ๒.๔.๒ (๑)
- ความน่าเชื่อถือของการให้บริการ (Service Reliability) ตามข้อ ๒.๔.๒ (๒)
- ความพร้อมของรถไฟฟ้าที่ให้บริการ (Train Availability) ตามข้อ ๒.๔.๒ (๓)
- ความปลอดภัยของผู้โดยสาร (Safety of Passenger) ตามข้อ ๒.๔.๒ (๔)
- จำนวนผู้โดยสารรถไฟฟ้า ตามข้อ ๒.๔.๒ (๖) โดยวัดผลสำเร็จ (KPI) เป็นรายปีงบประมาณ

ข. ด้านลูกค้า (Customer Perspective)

- การร้องเรียนจากผู้โดยสาร (Complaint) ตามข้อ ๒.๔.๓ (๒)

(๒) รายงานผลการดำเนินการ โดยในรายงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- จำนวนผู้โดยสารทั้งหมด และต้องระบุจำนวนของผู้โดยสารแต่ละสถานีด้วย
- จำนวนเที่ยวการเดินรถและความถี่ของการเดินรถในแต่ละช่วงและวัน
- ผลการประเมินความตรงต่อเวลาในการให้บริการเดินรถ
- ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการเดินรถ รวมทั้งการดำเนินการแก้ไข
- ยอดรายได้และยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละเดือน
- ความเห็นและข้อเสนอแนะ
- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) รายงานผลการปฏิบัติการเดินรถรายวันที่จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติ โดยระบบควบคุมการเดินรถจากศูนย์กลาง

Ahy Kuv 



๗.๒ รายงานประจำรายสามเดือน (เดือนธันวาคม, เดือนมีนาคม, เดือนมิถุนายน, เดือนกันยายน)
โดยทำการจัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

- (๑) รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามดัชนีวัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI)
ด้านการเงิน (Financial Perspective) การดำเนินการตามรายงาน และแผนงานการขอ
จัดสรรงบประมาณไว้ ตามข้อ ๒.๔.๑

$$\text{สูตรคำนวณ ผลการปฏิบัติงาน (ราย ๓ เดือน)} = \left[\frac{(\text{ระดับผลการดำเนินงาน} \times ๓) \times \text{ค่าถ่วงน้ำหนัก}}{๕ (\text{ระดับผลการดำเนินงานเต็ม})} \right] / ๓$$

- (๒) รายงานผลการดำเนินการทางการเงิน กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนหัก
ค่าเสื่อมราคา รายจ่ายตัดบัญชี ดอกเบี้ยจ่าย และรายจ่ายบำเหน็จบำนาญ (EBITDA)
โดยแสดงรายละเอียดรายได้ และค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตาม
ข้อ ๒.๕

๗.๓ รายงานประจำรายหกเดือน (เดือนมีนาคม และเดือนกันยายน) ทำการจัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของ
เดือนถัดไป

- (๑) รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามดัชนีวัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI)

$$\text{สูตรคำนวณ ผลการปฏิบัติงาน (ราย ๖ เดือน)} = \left[\frac{(\text{ระดับผลการดำเนินงาน} \times ๖) \times \text{ค่าถ่วงน้ำหนัก}}{๕ (\text{ระดับผลการดำเนินงานเต็ม})} \right] / ๖$$

ประกอบด้วย

- ก. ด้านกระบวนการภายใน (Internal Business Process)
- ความปลอดภัยของการป้องกันเหตุอัคคีภัย ตามข้อ ๒.๔.๒ (๕) โดยวัดผลสำเร็จ (KPI) เป็นรายปีงบประมาณ
- ข. ด้านลูกค้า (Customer Perspective)
- ความพึงพอใจต่อการบริการ ตามข้อ ๒.๔.๓ (๑)
 - ความพึงพอใจต่อการถือบัตรโดยสาร และกิจกรรมการตลาด ตามข้อ ๒.๔.๓ (๓)
- ค. ด้านการเรียนรู้ และพัฒนาองค์กร (Learning and Growth)
- การจัดให้มีการอบรมพนักงาน ตามรายการที่ขอจัดสรรงบประมาณไว้ ตามข้อ ๒.๔.๔

A ha Kuv



๘. การส่งมอบงานและการตรวจการจ้าง

บริษัทฯ จะจัดทำหนังสือส่งมอบงาน (ครั้งที่ ๒) พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๖ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องและใบแจ้งหนี้ จัดส่งให้สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า การรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทยภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ การรถไฟฟ้า ได้แต่งตั้งขึ้น จะทำการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในแต่ละเดือน

๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง โดยถือตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเป็นเกณฑ์ และกำหนดจ่ายเงินเป็นรายงวด ๆ ละสองครั้งต่อเดือน ตามเดือนแห่งปีปฏิทิน โดยมีเงื่อนไขดังนี้

ครั้งที่ ๑ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร บริษัทฯ จะจัดทำค่าใช้จ่ายประจำด้านบุคลากร โดยการจ่ายเงินตามจำนวนที่ระบุในแต่ละเดือนตามแผนการเงินที่บริษัทฯ เสนอไว้ และการรถไฟฟ้า ได้เห็นชอบแล้ว จัดส่งให้สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า การรถไฟฟ้า ภายในวันที่ ๕ ของเดือนที่จะจ่ายค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ลงนามรับรองโดย กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (รฟพท.) และจะหักกลบลบหนี้กับจำนวนเงินที่จ่ายจริง เมื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนในครั้งที่ ๒ เพื่อเสนอให้ผู้ว่าจ้างทราบและชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างตามเงื่อนไขสัญญาฯ


ครั้งที่ ๒ ค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดตามแผนเบิกจ่ายในแต่ละเดือน บริษัทฯ จะจัดทำรายงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๗ (ผนวก ๑) จัดส่งให้สำนักงานบริหารโครงการระบบไฟฟ้าของการรถไฟฟ้า ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ลงนามรับรองโดย กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (รฟพท.) โดยไม่ต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานทางการเงินใด ๆ ประกอบการขอเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง และหักกลบลบหนี้กับยอดเงินค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ในส่วนของค่าใช้จ่ายประจำ ที่ได้จ่ายไปในครั้งที่ ๑ โดยที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดแล้วเสร็จ เป็นที่เรียบร้อย

ในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด บริษัทฯ จะรับผิดชอบในความถูกต้องของเอกสารทางการเงินเอง ให้เป็นไปตามวิธีการทางบัญชีที่ถูกต้อง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่ต้องตรวจสอบรับรองเอกสารทางการเงินใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

บริษัทฯ มีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด

ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่บริษัทฯ ตามข้อ ๑๑ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ ๒๕ ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจำนวนเท่ากันทุก ๆ งวด จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่บริษัทฯ ได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

A. Mr. KMW 



เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่บริษัทฯ จะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่บริษัทฯ ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่บริษัทฯ จะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว บริษัทฯ จะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๑๑. การปรับ

๑๑.๑ ค่าปรับจากการบริหารระบบ

หากบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา หรือผลการประเมินฯ ตามข้อ ๖ ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีสาเหตุโดยตรงจากความบกพร่องโดยจงใจหรือโดยประมาทเลินเล่อของบริษัทฯ ทางบริษัทฯ จะจ่ายค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคางานจ้างทั้งหมด

ในกรณีอื่น ๆ หากการรถไฟฯ เห็นว่าบริษัทฯ ไม่ดำเนินการใด ๆ ตามสัญญา และการรถไฟฯ ได้ทำหนังสือแจ้งให้บริษัทฯ ดำเนินการ หากบริษัทฯ ไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา หรือในหนังสือที่การรถไฟฯ แจ้ง บริษัทฯ จะจ่ายค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคางานจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่ครบกำหนดในสัญญาหรือวันที่การรถไฟฯ มีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ จนถึงวันที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา

๑๑.๒ ค่าปรับจากการบริหารจัดการเดินรถ

บริษัทฯ จะให้บริการเดินรถทุกวันโดยไม่มีวันหยุด โดยกำหนดมาตรฐานการตรงต่อเวลาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕ (ค่าเฉลี่ยรายเดือน) โดยจะประเมินผลความตรงต่อเวลา ณ สถานีปลายทาง ซึ่งความล่าช้าจะต้องไม่เกิน ๕ (ห้า) นาที นับจากระยะเวลาห่างระหว่างขบวนถัดไป (Headway) ที่กำหนด

หากการให้บริการเดินรถต่ำกว่ามาตรฐานดังกล่าว โดยมีสาเหตุโดยตรงจากความบกพร่องโดยจงใจหรือโดยประมาทเลินเล่อของบริษัทฯ ทางบริษัทฯ จะชำระค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคางานจ้างทั้งหมด โดยมีรายละเอียดการประเมินดังนี้

การประเมินความตรงต่อเวลา

การประเมินความตรงต่อเวลา การรถไฟแห่งประเทศไทยจะพิจารณาจากรายงานผลการปฏิบัติการเดินรถรายวัน ที่จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติโดยระบบควบคุมการเดินรถจากศูนย์กลาง (Central Traffic Control, CTC) โดยคิดเมื่อเกิดความล่าช้าไม่เกิน ๕ (ห้า) นาที นับจากระยะห่างระหว่างขบวนถัดไป (Headway) ที่กำหนด

Ahy KMW ๑๔



กรณีปกติ

เมื่อค่าที่คำนวณได้ในแต่ละเดือนมีค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ (เก้าสิบห้า) ให้ถือว่าบริษัทฯ
บริการได้ตามมาตรฐานและไม่มีค่าปรับ

กรณีไม่ปกติ

ความล่าช้าที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้ จะไม่นำมาประเมินและคำนวณค่าการตรงต่อเวลา

- ก. ความล่าช้าที่เกิดจากอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุม
- ข. ความล่าช้าที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย การก่อความไม่สงบ การชุมนุมประท้วง วินาศภัย
และภัยทางธรรมชาติ

๑๑.๓ ค่าปรับจากการบริหารจัดการทั่วไป

หากบริษัทฯ ส่งมอบรายงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามรายการละเอียดที่ระบุในข้อ ๘
ล่าช้ากว่ากำหนด บริษัทฯ จะชำระค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑
(ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคางานจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบรายงาน จนถึง
วันที่ได้ส่งมอบรายงานครบถ้วนถูกต้องแล้ว โดยถือวันที่รับเอกสารในระบบสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า การรถไฟฟ้า เป็นหลัก

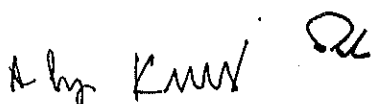
๑๒. ระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญา

ระยะเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖



(นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่



ข้อเสนอด้านการเงิน

จ้างบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง)

๑. ค่าตอบแทน

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอเสนอแผนด้านการเงินระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

รับจ้างบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ช่วงบางซื่อ - รังสิต และช่วงบางซื่อ - คลิ่งชัน รวมจำนวน ๑๓ สถานี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

โดยเป็นเงินไม่เกิน ๔๗๖,๘๑๒,๔๗๐.๖๐ บาท (สี่ร้อยเจ็ดสิบหกล้านบาทแปดแสนหนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทหกสิบสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ จำนวนเงิน ๓๑,๑๙๓,๓๓๙.๒๐ บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยจำแนกเป็นรายการหลักได้ดังนี้

๑) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	๓๕๗,๗๙๕,๙๓๖.๐๐ บาท
๒) ค่าใช้จ่ายกิจกรรมพัฒนาธุรกิจและการตลาด	๘,๕๔๐,๘๕๐.๐๐ บาท
๓) ค่าใช้จ่ายด้านการประชาสัมพันธ์	๑๒,๖๓๕,๔๙๐.๐๐ บาท
๔) ค่าใช้จ่ายบริหารสำนักงาน	๑๗,๕๙๓,๐๗๐.๐๐ บาท
๕) ค่าใช้จ่ายด้านคอมพิวเตอร์	๗,๐๓๘,๒๗๕.๒๘ บาท
๖) ค่าใช้จ่ายด้านความปลอดภัยและควบคุมคุณภาพ	๙,๕๘๓,๗๖๐.๐๐ บาท
๗) ค่าใช้จ่ายสนับสนุนงานรักษาความปลอดภัย	๒๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๘) ค่าใช้จ่ายสนับสนุนงานบริการเดินรถ	๙,๑๖๐,๑๐๔.๐๐ บาท
๙) ค่าใช้จ่ายสนับสนุนงานฝ่ายดำเนินการ	๑๑,๘๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการรับจ้างบริหารเดินรถ ๔๓๕,๓๐๒,๔๘๕.๒๘ บาท

Contingency (ร้อยละ ๕ ไม่รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและ
ค่าใช้จ่ายสนับสนุนฝ่ายดำเนินการ) ๓,๒๓๓,๓๒๗.๔๖ บาท

Management fee ๑๒.๕% ของค่าใช้จ่ายไม่รวมค่าใช้จ่าย
ด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายสนับสนุนฝ่ายดำเนินการ ๘,๐๘๓,๓๑๘.๖๖ บาท

รวมเป็นเงิน ๔๔๕,๖๑๙,๑๓๑.๔๐ บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ ๓๑,๑๙๓,๓๓๙.๒๐ บาท

เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๗๖,๘๑๒,๔๗๐.๖๐ บาท ✓

A by KMW ๑๒

๒. การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทน ถือตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเป็นเกณฑ์ ตามเงื่อนไขดังนี้

๒.๑) บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอรับเงินล่วงหน้าในอัตราร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของยอดวงเงินค่าตอบแทนทั้งสิ้น เป็นเงิน ๑๑๙,๒๐๓,๑๑๗.๖๕ บาท (หนึ่งร้อยสิบเก้าล้านสองแสนสามพันหนึ่งร้อยสิบเจ็ดบาทหกสิบห้าสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ โดยผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า จำนวนร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) โดยหักทุกเดือนของสัญญา

เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๒.๒) การเบิกจ่ายเงินประจำเดือน บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ปฏิทิน จำนวน ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือน เดือนละ ๒ ครั้ง โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบ ในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว โดยมีเงื่อนไขดังนี้-

ครั้งที่ ๑ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ผู้รับจ้างต้องจัดทำค่าใช้จ่ายประจำด้านบุคลากร โดยการจ่ายเงินตามจำนวนเงินที่ระบุในแต่ละเดือนตามแผนการเงินที่ผู้รับจ้างเสนอไว้ และการรถไฟแห่งประเทศไทยได้เห็นชอบแล้ว จัดส่งให้สำนักงานโครงการบริหารระบบรถไฟฟ้าว การรถไฟแห่งประเทศไทย ภายในวันที่ ๕ ของเดือนที่จ่ายค่าใช้จ่ายบุคลากร ลงนามรับรองโดยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด และจะหักกลบหนี้กับจำนวนเงินที่จ่ายจริง เมื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนในครั้งที่ ๒ เพื่อเสนอให้ผู้ว่าจ้างทราบและชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างตามเงื่อนไขสัญญา

ครั้งที่ ๒ ค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดตามที่จ่ายจริงในแต่ละเดือน ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๙ (ผนวก ๑) จัดส่งให้สำนักงานบริหารโครงการระบบไฟฟ้า การรถไฟแห่งประเทศไทย ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ลงนามรับรองโดย กรรมการผู้อำนวยการใหญ่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด โดยไม่ต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานทางการเงินใด ๆ ประกอบการขอเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง และหักกลบหนี้กับยอดเงินค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ในส่วนของค่าใช้จ่ายประจำ ที่ได้จ่ายไปในครั้งที่ ๑ โดยที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดแล้วเสร็จ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความถูกต้องของเอกสารทางการเงินเอง ให้เป็นไปตามวิธีการทางบัญชีที่ถูกต้อง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่ต้องตรวจสอบรับรองเอกสารทางการเงินใด ๆ ทั้งสิ้น

๒.๓) ระยะเวลาการจ้างมีกำหนด ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เสนอมา ณ วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....

(นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

รายการ	แผนปีจ่าย ปี 2566	ร.บ. 65	ร.บ. 65	ร.บ. 65	ร.บ. 65	ร.บ. 66	ร.บ. 66	ร.บ. 66	ร.บ. 66	ร.บ. 66	ร.บ. 66	ร.บ. 66	ร.บ. 66	ร.บ. 66	ร.บ. 66
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	357,795,936.00	28,158,650.00	28,417,650.00	33,249,220.00	28,253,650.00	31,264,716.00	32,344,150.00	28,528,650.00	30,943,650.00	28,586,650.00	28,238,650.00	29,103,650.00	2,000,000.00	2,000,000.00	30,706,650.00
ค่าใช้จ่ายค่าเช่าอาคาร	8,440,850.00	90,950.00	90,950.00	90,950.00	2,318,000.00	2,050,000.00	550,000.00	300,000.00	600,000.00	250,000.00	25,000.00	2,000,000.00	2,274,999.89	75,000.00	
ค่าใช้จ่ายค่าเช่ารถโดยสาร	12,635,490.00	503,268.00	377,222.00	325,000.00	1,399,999.89	1,174,999.89	924,999.89	1,704,999.89	824,999.89	1,024,999.89	1,274,999.89	2,274,999.89	2,274,999.89	825,000.89	
ค่าใช้จ่ายค่าเช่ารถโดยสาร	17,593,070.00	1,472,140.00	945,940.00	1,061,340.00	1,761,340.00	1,059,140.00	1,105,140.00	1,164,140.00	1,496,210.00	1,064,140.00	3,456,140.00	1,379,200.00	1,379,200.00	1,658,200.00	
ค่าใช้จ่ายค่าเช่ารถโดยสาร	7,038,275.28	69,022.94	69,022.94	869,022.94	101,422.94	1,669,022.94	1,669,022.94	75,022.94	219,022.94	519,022.94	719,022.94	819,022.94	819,022.94	240,622.94	
ค่าใช้จ่ายค่าเช่ารถโดยสาร	9,583,760.00	-	-	-	-	100,000.00	-	1,536,000.00	100,000.00	580,000.00	576,760.00	6,699,000.00	-	-	
ค่าใช้จ่ายค่าเช่ารถโดยสาร	215,000.00	-	-	80,000.00	25,000.00	20,000.00	15,000.00	40,000.00	-	-	35,000.00	-	-	-	
ค่าใช้จ่ายค่าเช่ารถโดยสาร	9,160,104.00	16,674.00	16,674.00	362,674.00	124,244.00	829,174.00	1,388,974.00	873,620.00	1,412,674.00	1,231,674.00	2,066,674.00	520,374.00	520,374.00	316,674.00	
ค่าใช้จ่ายค่าเช่ารถโดยสาร	11,840,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	1,245,000.00	3,795,000.00	2,945,000.00	45,000.00	2,445,000.00	995,000.00	995,000.00	145,000.00	
รวมค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสินค้าไฟฟ้า	494,302,485.28	30,355,704.94	29,942,458.94	36,083,206.94	34,028,656.83	38,212,052.83	39,242,286.83	38,007,432.83	38,541,556.83	33,301,486.83	38,839,246.83	43,791,246.83	43,791,246.83	33,937,147.83	
Contingency 5% ของค่าใช้จ่ายรวมที่ใช้ดำเนินการ	3,233,327.46	107,602.75	74,990.45	139,449.33	286,500.34	345,116.84	282,656.84	284,189.14	232,645.34	233,491.84	407,779.84	684,629.84	684,629.84	154,274.89	
Management fee 12.5% ของค่าใช้จ่ายรวมที่ใช้ดำเนินการ	8,083,318.66	269,006.87	187,476.12	348,623.37	716,250.85	862,792.10	706,642.10	710,472.85	581,613.35	583,729.60	1,019,449.60	1,711,574.60	1,711,574.60	385,687.23	
ค่าใช้จ่ายค่าเช่ารถโดยสาร (VAT) 7%	31,193,339.20	2,151,262.02	2,115,744.79	2,559,989.58	2,452,198.56	2,759,397.32	2,816,211.00	2,730,146.64	2,154,907.09	2,368,509.58	2,818,633.34	3,233,121.59	3,233,121.59	2,413,397.70	
รวมค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสินค้าไฟฟ้า	476,812,470.60	32,883,576.57	32,340,670.29	39,131,269.23	37,485,606.59	42,179,359.10	43,047,796.76	41,732,241.46	42,110,722.61	36,507,017.85	43,083,123.61	49,420,572.86	49,420,572.86	36,890,307.65	

Handwritten signature: KMW





อ.ส.5 ใบสัณห์คลังกระดาษ

วันที่ 5 ตุลาคม 2565
เลขที่ 00076

เลขประจำตัว 0105554027309
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บจ.ซีที เทคโนโลยี จำกัด จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ชื่อผู้ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ ~
หมู่บ้าน ~
เลขที่ 10
ต.รอก/ต.อย ~
ถนน กำแพงเพชร
เขต/อำเภอ อ.สุโขทัย
รหัสไปรษณีย์ 10900

ชื่ออาคาร ~
ชั้นที่ ~
หมู่ที่ ~
แยก ~
แขวง/ตำบล อ.สุโขทัย
จังหวัด ต.สุโขทัย



คู่สัญญา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000166001 เลขที่สาขา
ชื่อ การรถไฟแห่งประเทศไทย

ไว้เสียภาษีแถมเป็นเงินสำหรับกระดาษตามบัญชีอัตราภาษีแถมปี 23
ลักษณะกระดาษ คู่ฉบับ ดังนี้ :



	บาท	สต.
มูลค่ากระดาษ	0	00
ค่าภาษีแถม	5	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	5	00

จำนวนเงิน เป็นตัวอักษร (ห้าบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 000321

ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2565

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 ส.อ 01003070-25651005-1-02-000087

ลงชื่อ / (นางสาวกมลวรรณ โพธิ์ไต้)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสรรพากรชำนาญงาน

ใบสัณห์คลังกระดาษนี้ละสมประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่สำนักงาน เจ้าหน้าที่ภาษีอากรแถมผู้ช่วยเก็บภาษีอากร
ไว้ต้องชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว