คู่มือการใช้งาน (User Manual)

ระบบฐานข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

สำหรับผู้ใช้งาน

โครงการบำรุงรักษาระบบงานพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูล
การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus)
เสนอ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)



โดย
บริษัท วีโปร เทค จำกัด
VProTech

กันยายน 2569

สารบัญ

1. บทนำ 3
2. ช่องทางการสอบถามข้อมูลการใช้งานเพิ่มเติม 3
3. ภาพรวมหน้าจอของระบบ 4
4. การค้นหาข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดในรายงานฯ หรือรายงาน MONITOR 6
5. การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ 9
6. การเข้าใช้งานระบบ 16
7. การลืมรหัสผ่าน 19
8. การเปลี่ยนรหัสผ่าน 21
9. การกรอกข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลนิติบุคคล 22
10. การมอบหมายสิทธิการยื่นรายงาน 27
11. การรายงานสถานภาพโครงการปัจจุบัน กรณีที่ยังไม่ต้องยื่นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม 30
12. การยื่นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม 37
13. การติดตามการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ผ่านทางแอปพลิเคชัน SMART EIA PLUS บนโมบาย 48
14. การยื่นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ 51

1. บทนำ

ระบบฐานข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงาน Monitor) เป็นระบบที่เกี่ยวข้องกับการเสนอรายงาน Monitor ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของเจ้าของโครงการ (ผู้ดำเนินการ/ผู้ขออนุญาต) หรือผู้จัดทำรายงาน กรณีได้รับมอบสิทธิให้ยื่นแทนเจ้าของโครงการ ซึ่งระบบใหม่นี้นอกจากจะสามารถเสนอรายงาน Monitor ได้ในกรณีปกติ คือ การเสนอรายงาน Monitor 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ/รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงาน EIA) แล้ว ยังสามารถเสนอรายงาน Monitor กรณีรายงาน EIA 1 ฉบับ แต่มีรายงาน Monitor มากกว่า 1 ฉบับ สำหรับโครงการที่มีเจ้าของโครงการมากกว่า 1 ราย ทั้งนี้ ลักษณะการเสนอรายงาน Monitor ต้องเกิดจากการเปลี่ยนแปลงมาตรการหรือเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานซึ่งมีอำนาจอนุมัติ/อนุญาต จึงจะสามารถดำเนินการได้

นอกจากนี้ระบบยังรองรับการรายงานสถานภาพโครงการปัจจุบัน ในกรณีที่ยังไม่สามารถส่งรายงาน Monitor ได้ โดยการพัฒนาระบบนี้มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการต่อการใช้งานของผู้รับบริการและประชาชนเป็นสำคัญ มีความสะดวก รวดเร็ว ในการเข้าถึงข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

คู่มือการใช้งานระบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ส่วนของผู้ใช้งาน จะอธิบายขั้นตอนการใช้งานระบบในส่วนต่างๆ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

- การค้นหาข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
- การลงทะเบียนใช้งานระบบ, การเข้าใช้งานระบบ
- การลืมรหัสผ่าน, การเปลี่ยนรหัสผ่าน
- การบันทึกข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลนิติบุคคล
- การมอบหมายสิทธิการยื่นรายงาน
- การรายงานสถานภาพโครงการปัจจุบัน กรณีที่ไม่ต้องยื่นรายงาน Monitor
- การส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- การติดตามการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ผ่านทางแอปพลิเคชัน Smart EIA Plus บนโมบาย

2. ช่องทางการสอบถามข้อมูลการใช้งานเพิ่มเติม

สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลการใช้งานเพิ่มเติมได้ที่ กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (กพส.) หรือ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)

ประสานงานด้านระบบฐานข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ติดต่อ กลุ่มงานวิชาการและฐานข้อมูล

โทรศัพท์ 02-265-6640 หรือ 02-265-6500 กด 6 ต่อ 6858 หรือ 6860

ประสานงานด้านการพิจารณารายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
กลุ่มงานประสานการติดตามตรวจสอบ
โทรศัพท์ 02-265-6637

3. ภาพรวมหน้าจอของระบบ

ศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus) ประกอบด้วย 3 ฐานข้อมูลหลัก ได้แก่ ฐานข้อมูลรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฐานข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดในรายงาน และฐานข้อมูลผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยส่วนหน้าหลัก หรือหน้าแรก เมื่อเข้าสู่ระบบ จะมีฟังก์ชั่นสำหรับการค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป หน้าการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ และหน้าการใช้งานระบบหลัก และระบบสนับสนุน ซึ่งจะมีการแสดงฟังก์ชันการใช้งานที่แตกต่างกันตามประเภทที่ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ โดยจะมีหน้าจอดังนี้

3.1 หน้าแรกที่ใช้สำหรับค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป ประกอบด้วยดังนี้

1. ส่วนของการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ
2. ส่วนของการค้นหาข้อมูลผู้จัดทำรายงาน ข้อมูลรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ การใช้งานฟังก์ชั่นนี้ ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ สามารถค้นหาข้อมูลได้ทันที

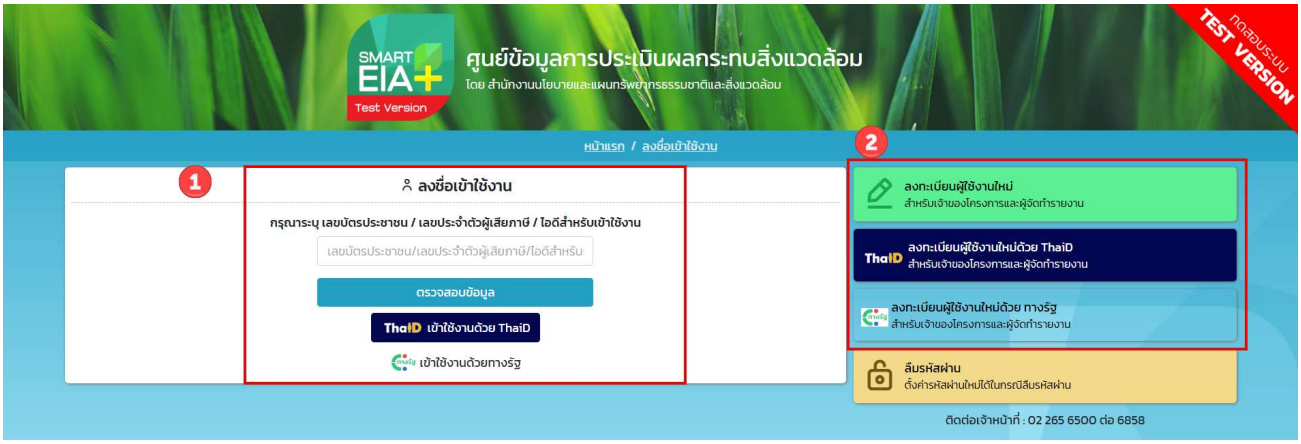
โดยแสดงหน้าจอหลักตามรูปที่ 1



รูปที่ 1 หน้าค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป

ส่วนที่ 1 ส่วนลงชื่อเข้าใช้งานระบบ จะประกอบด้วย

1. ส่วนของการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ โดยให้ระบุชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน
2. ส่วนของฟังก์ชันการใช้งาน ได้แก่ การลงทะเบียนใช้งานระบบ และการลืมรหัสผ่าน



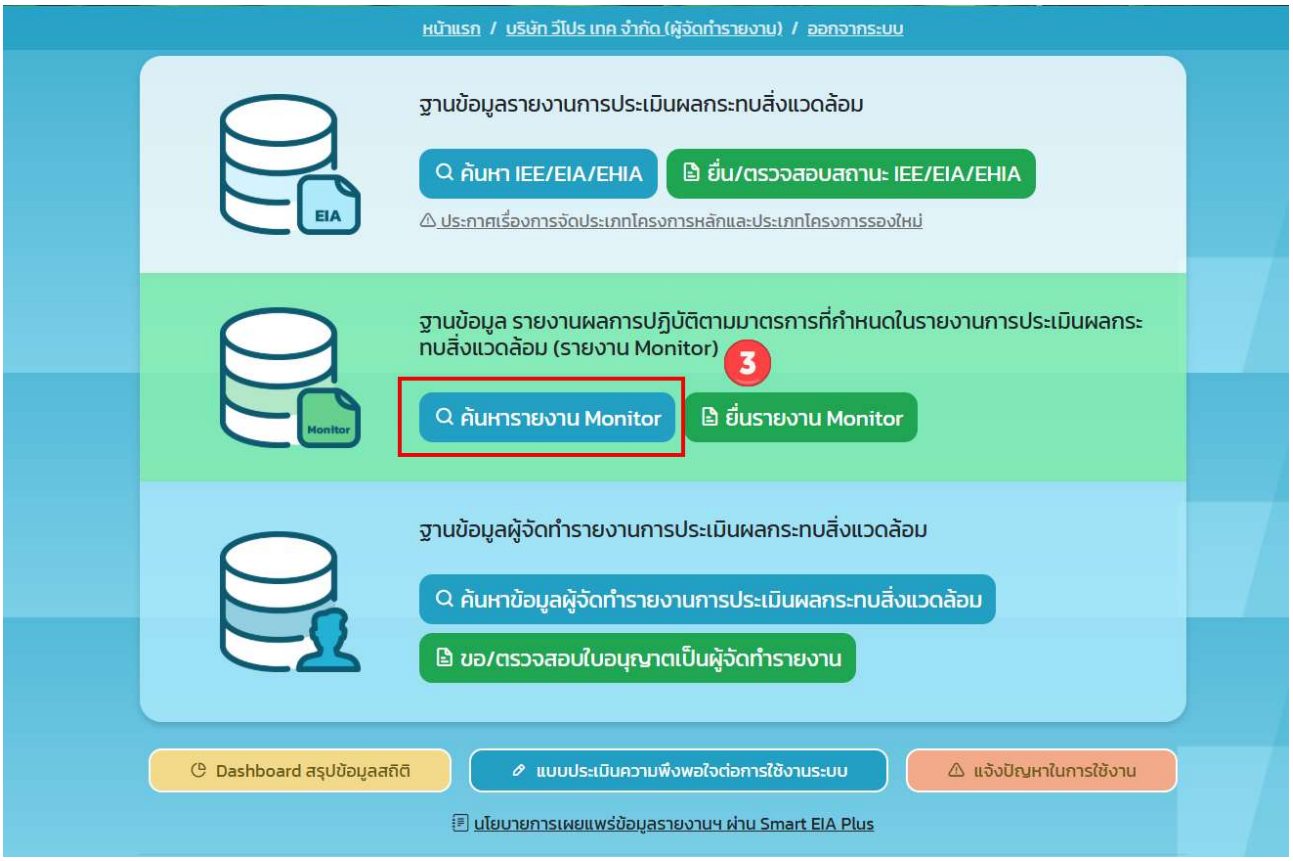
รูปที่ 2 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

ส่วนที่ 2 การค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับรายงาน Monitor มีรายละเอียดตามข้อ 4

4. การค้นหาข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดในรายงานฯ หรือรายงาน Monitor

การค้นหาข้อมูลรายงาน Monitor จะสามารถค้นหาข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้ตามรอบการยื่นรายงาน และสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบของไฟล์ Excel ได้ โดยขั้นตอนการค้นหาข้อมูลมีดังนี้

1. ระบุ URL: http://eia.onep.go.th
2. ระบบแสดงหน้าค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป
3. คลิก “ค้นหาข้อมูลรายงาน Monitor”

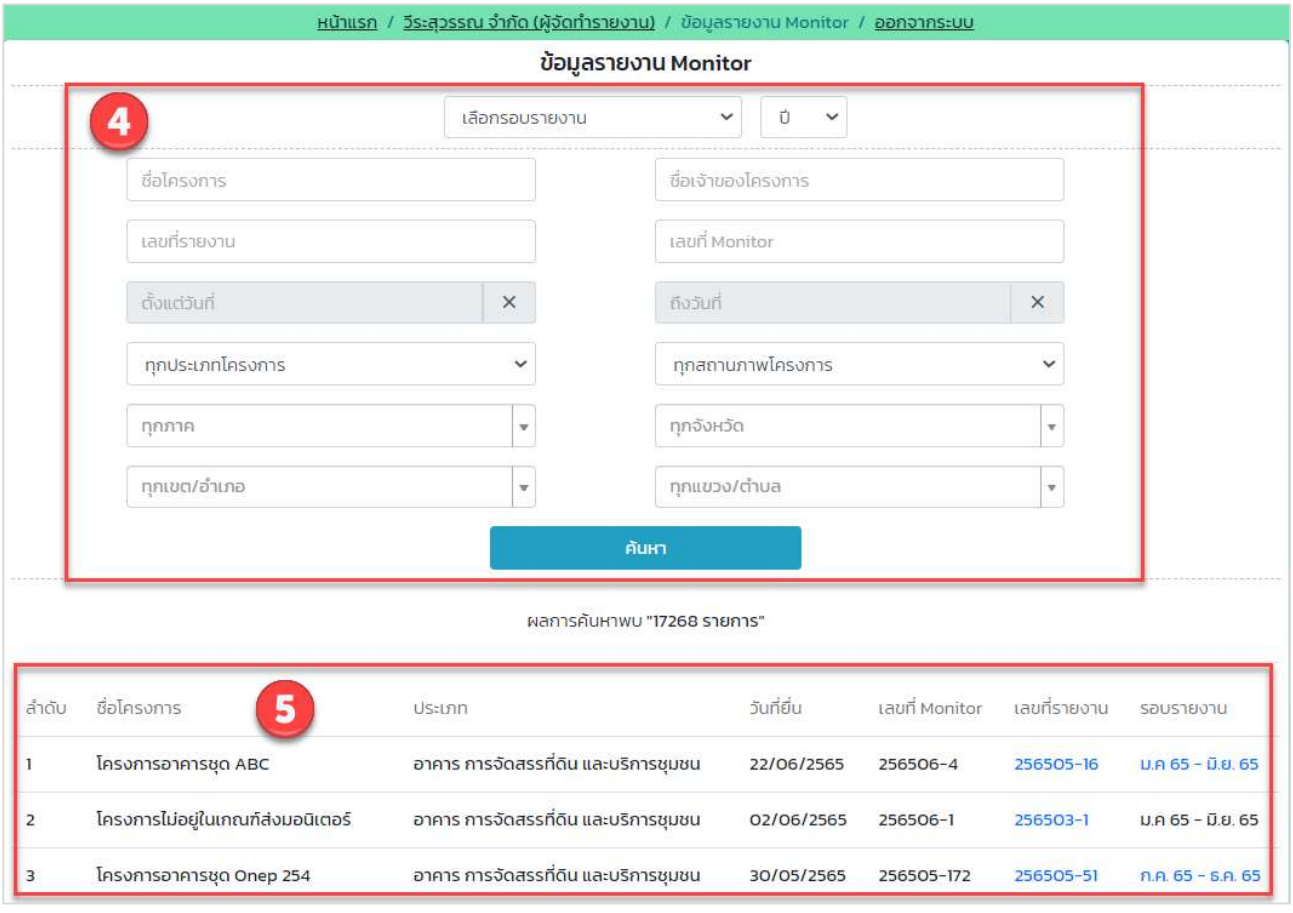


รูปที่ 3 หน้าค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป

4. ระบบแสดงหน้ากรอกข้อมูลเพื่อค้นหาข้อมูลรายงาน Monitor ให้ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา และคลิกปุ่ม “ค้นหา” โดยสามารถระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหาได้ดังนี้
   - รอบการส่งรายงาน
   - ชื่อโครงการ
   - ชื่อเจ้าของโครงการ
   - เลขที่รายงาน

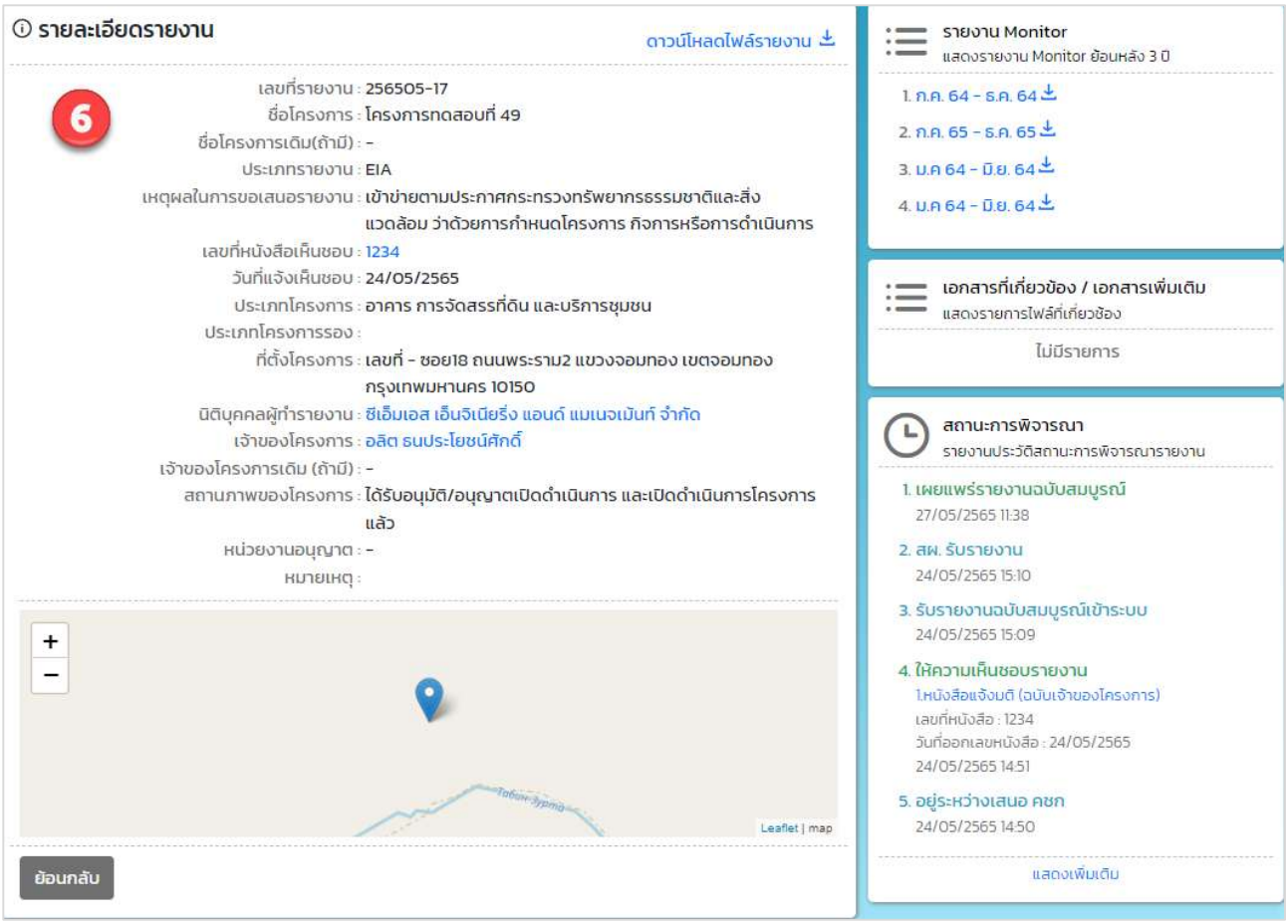
- เลขที่ Monitor
- วันที่ยื่นรายงาน
- ประเภทโครงการ
- สถานภาพโครงการ
- ภูมิภาค
- จังหวัด
- เขต/อำเภอ
- แขวง/ตำบล

5. เมื่อระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหาแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ค้นหา”แล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามข้อมูลที่ค้นหาให้



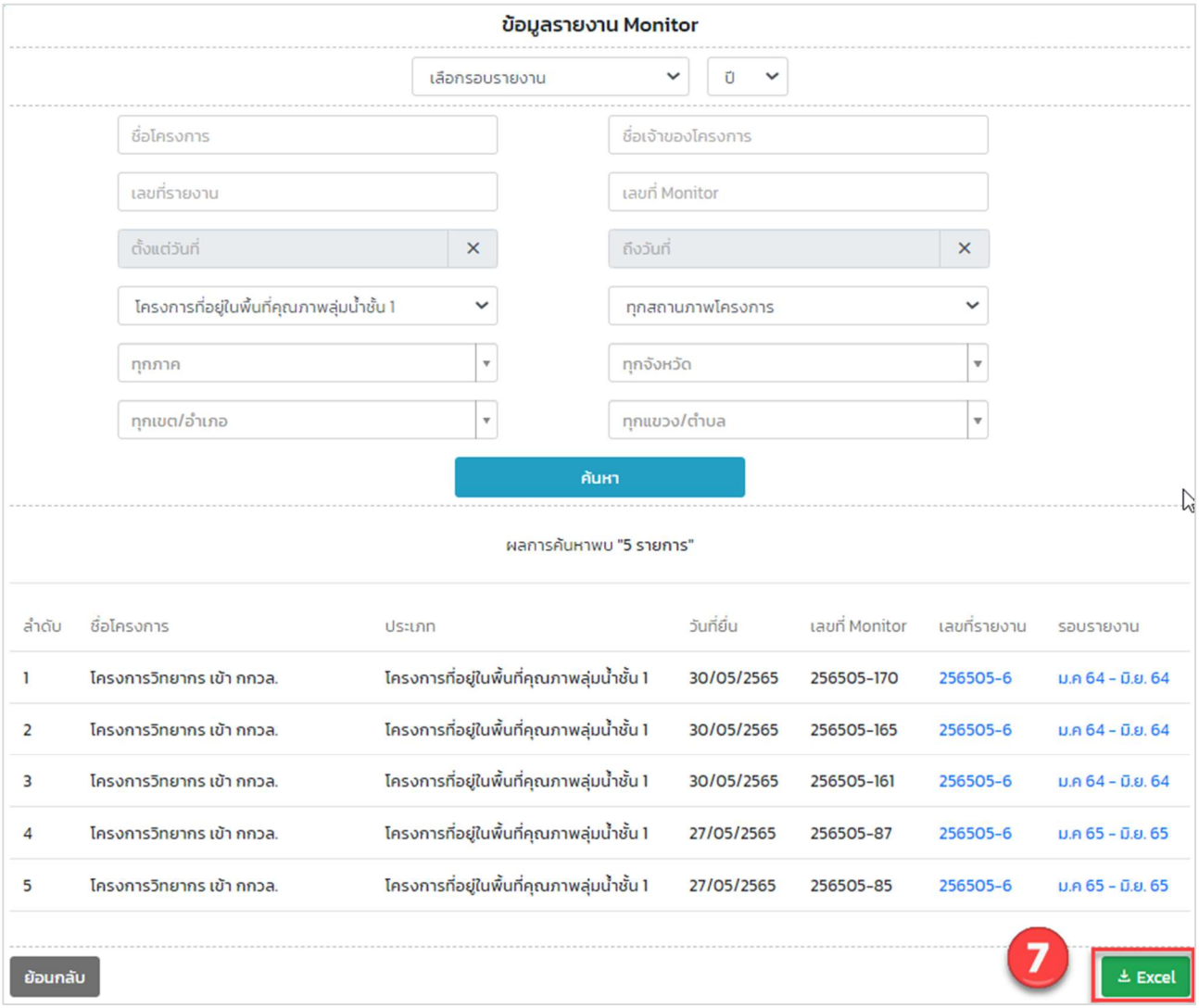
รูปที่ 4 หน้าค้นหาข้อมูลรายงาน Monitor

6. กรณีค้นหาข้อมูลรายงาน Monitor จะสามารถดูรายละเอียดของรายงาน IEE/EIA/EHIA ได้ และสามารถดาวน์โหลดไฟล์รายงาน IEE/EIA/EHIA นอกจากนี้ยังสามารถดาวน์โหลดไฟล์รายงานรายงาน Monitor ได้อีกด้วย



รูปที่ 5 หน้าแสดงรายละเอียดของรายงาน IEE/EIA/EHIA

7. เมื่อค้นหาข้อมูลรายงาน Monitor แล้ว สามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบของไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม “Excel” ระบบจะดาวน์โหลดข้อมูลที่เป็นไฟล์ Excel ลงเครื่องที่ใช้งาน

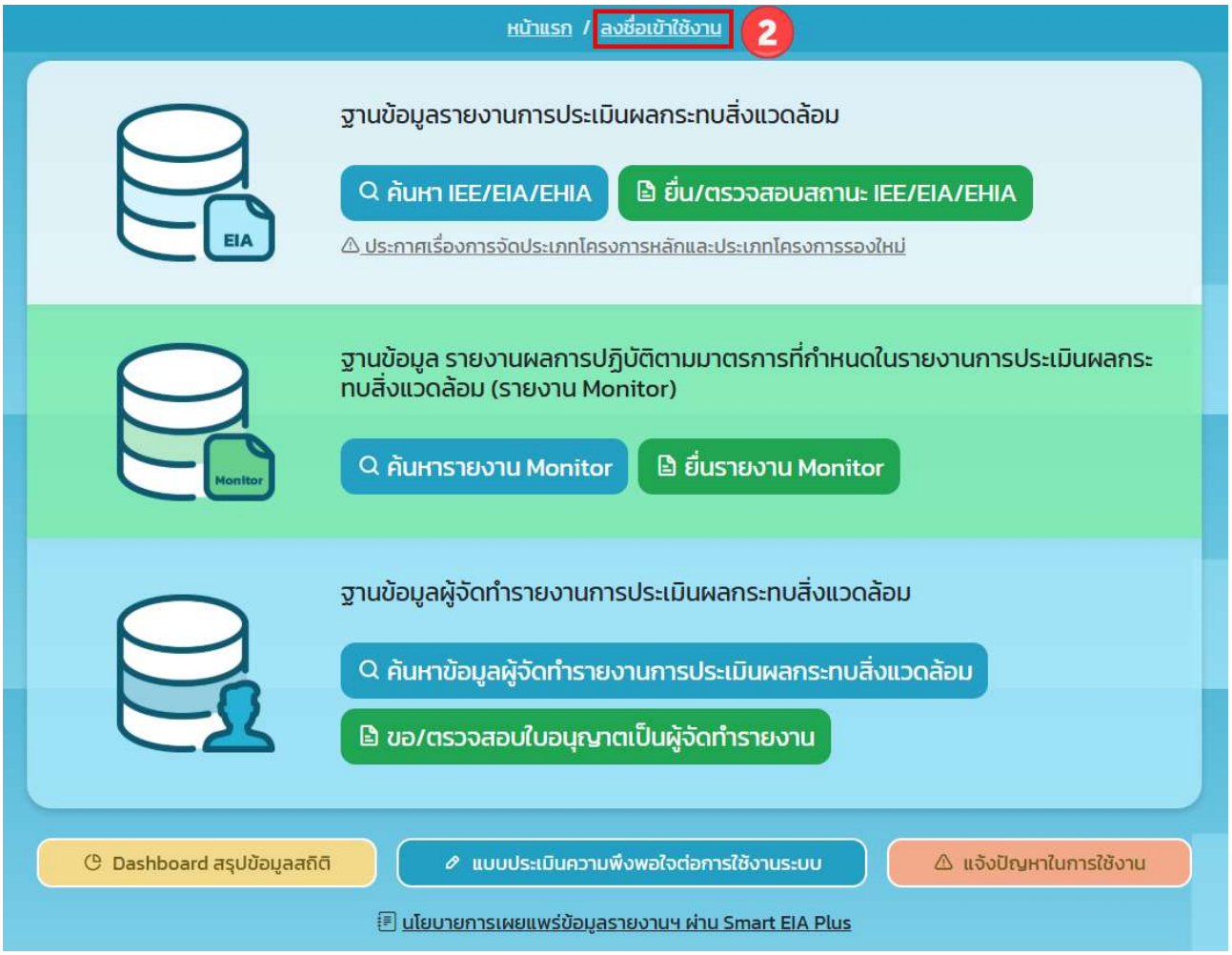


รูปที่ 6 การส่งออกข้อมูลรายงาน Monitor ในรูปแบบไฟล์ Excel

5. การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

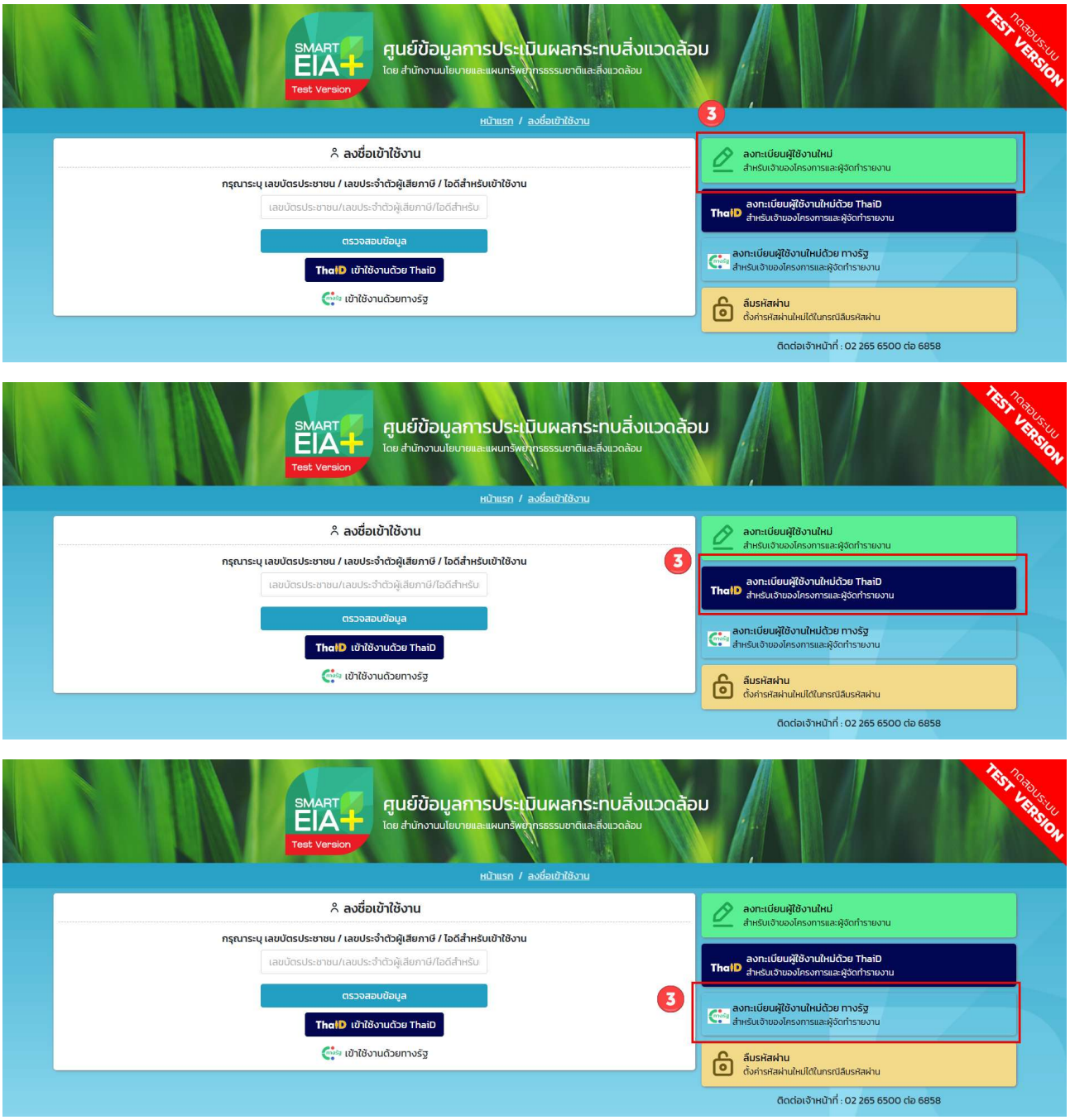
การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จะมีการแบ่งประเภทผู้ใช้งานออกเป็น 2 ประเภท คือ เจ้าของโครงการ และผู้จัดทำรายงาน ซึ่งในแต่ละประเภทจะมีการใช้งานระบบบางส่วนที่เหมือนกันและบางส่วนที่แตกต่างกัน โดยขั้นตอนการลงทะเบียนการใช้งานระบบ เพื่อเป็นเจ้าของโครงการหรือเป็นผู้ยื่นรายงาน สามารถทำได้ดังนี้

1. ระบุ URL: http://eia.onep.go.th
2. ระบบแสดงหน้าค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป ให้คลิกที่ “ลงชื่อเข้าใช้งาน”



รูปที่ 7 หน้าค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป

3. ระบบแสดงหน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ การลงทะเบียนใช้งานระบบสามารถทำได้ ดังนี้
   - คลิกที่ “ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่” เพื่อลงทะเบียนใช้งานใหม่
   - คลิกที่ “ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ด้วย ThaID” เป็นการลงทะเบียนผู้ใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน ThaID โดยระบบจะเชื่อมโยงเลขประจำตัวประชาชนมาแสดงในระบบให้โดยอัตโนมัติ
   - คลิกที่ “ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่ด้วยทางรัฐ” เป็นการลงทะเบียนผู้ใช้งานผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐโดยระบบจะเชื่อมโยงเลขประจำตัวประชาชนและข้อมูลอื่นๆ มาแสดงในระบบให้โดยอัตโนมัติ



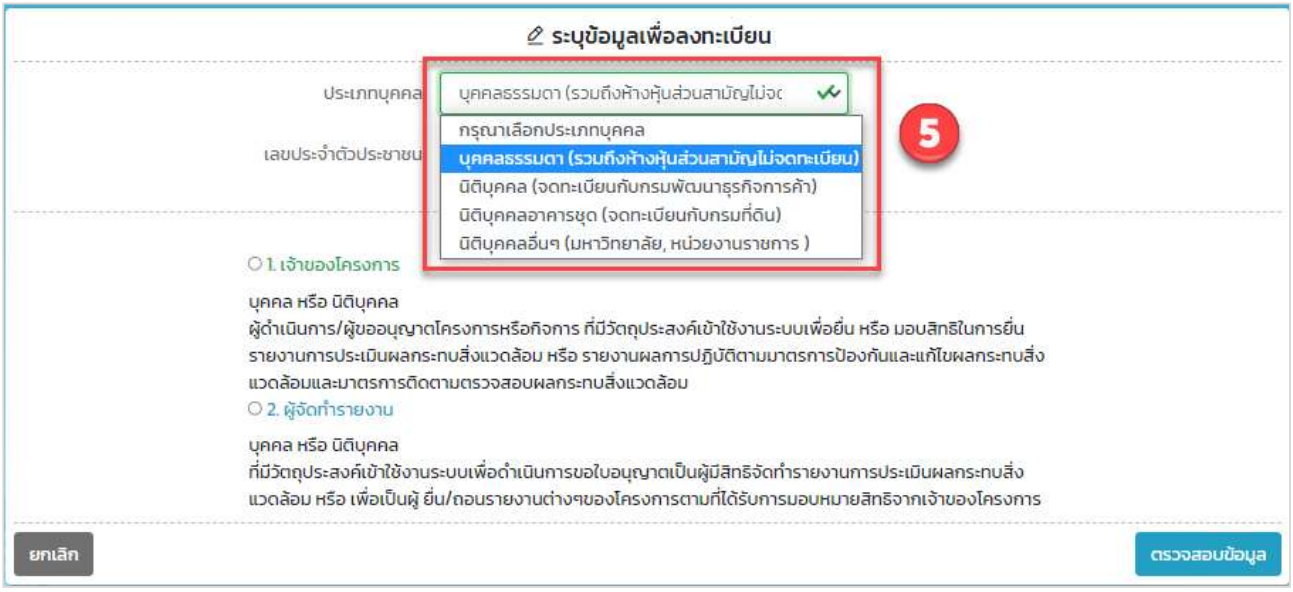
รูปที่ 8 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

4. ระบบแสดงหน้าเงื่อนไขการใช้งานและนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อ่านเพื่อตรวจสอบเงื่อนไข จากนั้นให้คลิกที่ Check box เพื่อยอมรับเงื่อนไขการใช้งานและนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคลิกปุ่ม “เริ่มต้นลงทะเบียน”



รูปที่ 9 หน้าแสดงเงื่อนไขการใช้งานและนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5. ระบบแสดงหน้าให้เลือกประเภทบุคคล ให้เลือกประเภทบุคคลที่ต้องการลงทะเบียนใช้งานระบบ โดยมีประเภทบุคคลให้เลือกดังนี้
   - บุคคลธรรมดา (รวมถึงห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน) จะใช้สำหรับผู้ลงทะเบียนที่เป็นบุคคลธรรมดา
   - นิติบุคคล (จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า) จะใช้สำหรับผู้ลงทะเบียนที่เป็นนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ถ้าเลือกนิติบุคคลประเภทนี้ เมื่อระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีระบบจะแสดงข้อมูลที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าขึ้นมาให้ โดยอัตโนมัติ
   - นิติบุคคลอาคารชุด (จดทะเบียนกับกรมที่ดิน) นิติบุคคลอาคารชุด จะใช้สำหรับผู้ลงทะเบียนที่เป็นนิติบุคคลอาคารชุด ถ้าไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ระบบจะสร้างไอดีสำหรับเข้าใช้งานระบบให้
   - นิติบุคคลอื่นๆ (มหาวิทยาลัย, หน่วยงานราชการ) จะใช้สำหรับผู้ลงทะเบียนที่เป็นนิติบุคคลที่มาจากหน่วยงานราชการ หรือมหาวิทยาลัย

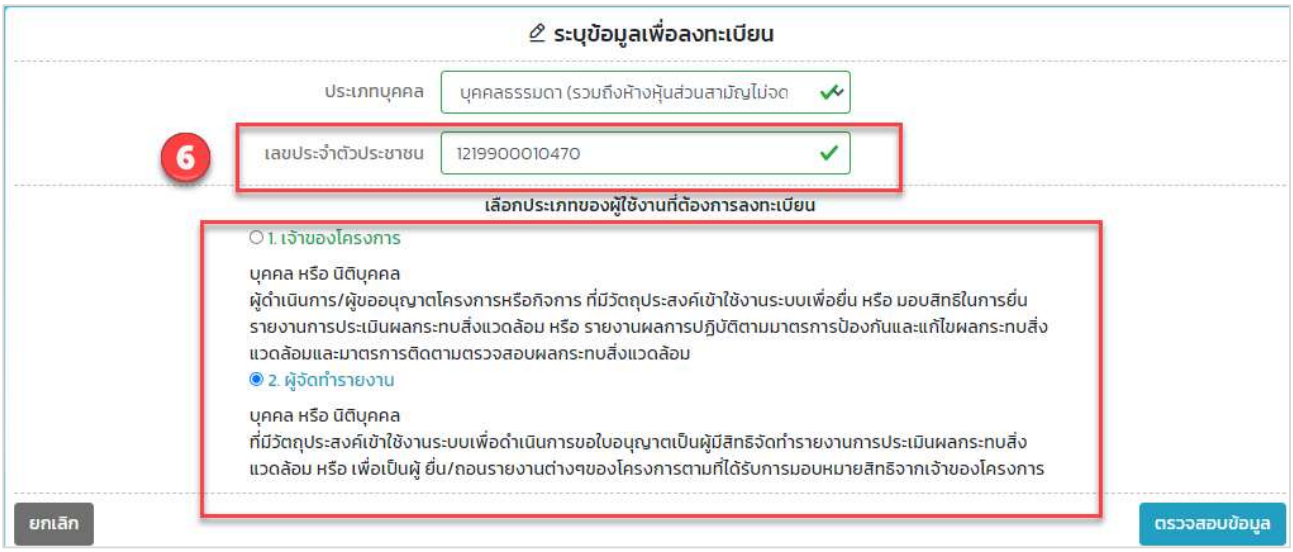


รูปที่ 10 หน้าแสดงการเลือกประเภทบุคคล

6. เมื่อเลือกประเภทบุคคลแล้ว ให้กรอก เลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขบัตรประชาชน แล้วเลือกประเภทผู้ใช้งาน กรณีที่ต้องการลงทะเบียนสำหรับเจ้าของโครงการให้เลือกประเภทของผู้ใช้งานที่ต้องการลงทะเบียนเป็น “เจ้าของโครงการ” แต่ถ้าต้องการลงทะเบียนเป็นผู้ยื่นรายงานให้เลือกประเภทของผู้ใช้งานที่ต้องการลงทะเบียนเป็น “ผู้จัดทำรายงาน” และคลิกปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล” โดยประเภทผู้ใช้งานจะมีดังนี้
   - เจ้าของโครงการ จะเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ผู้ดำเนินการ/ผู้ขออนุญาตโครงการหรือกิจการ ที่มีวัตถุประสงค์เข้าใช้งานระบบเพื่อยื่น หรือ มอบสิทธิในการยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

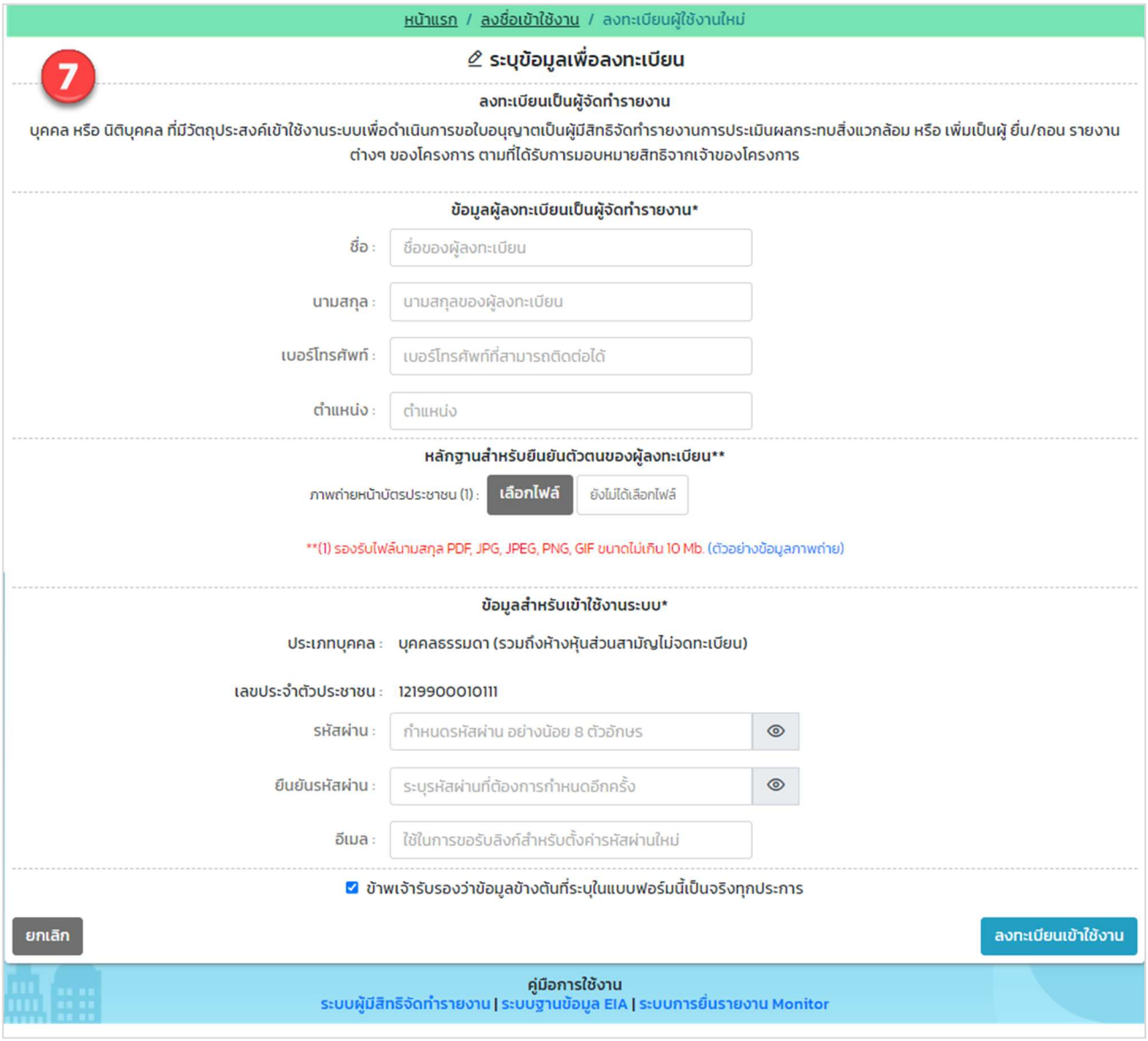
หรือ รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ผู้จัดทำรายงาน จะเป็นบุคคล หรือ นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เข้าใช้งานระบบเพื่อดำเนินการขอใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือ เพื่อเป็นผู้ยื่น/ถอนรายงานต่างๆ ของโครงการตามที่ได้รับการมอบหมายสิทธิจากเจ้าของโครงการ



รูปที่ 11 หน้าแสดงการเลือกประเภทผู้ใช้งานที่ต้องการลงทะเบียน

7. เมื่อเลือกประเภทบุคคลและประเภทผู้ใช้งานแล้ว ระบบจะแสดงหน้าให้ระบุข้อมูลสำหรับลงทะเบียน โดยข้อมูลการลงทะเบียนในแต่ละประเภทผู้ใช้งานจะแตกต่างกันออกไป เมื่อระบุข้อมูลเพื่อลงทะเบียนและแนบไฟล์หลักฐานยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ลงทะเบียนเข้าใช้งาน” ระบบจะแสดงหน้าการใช้งานของผู้ลงทะเบียน

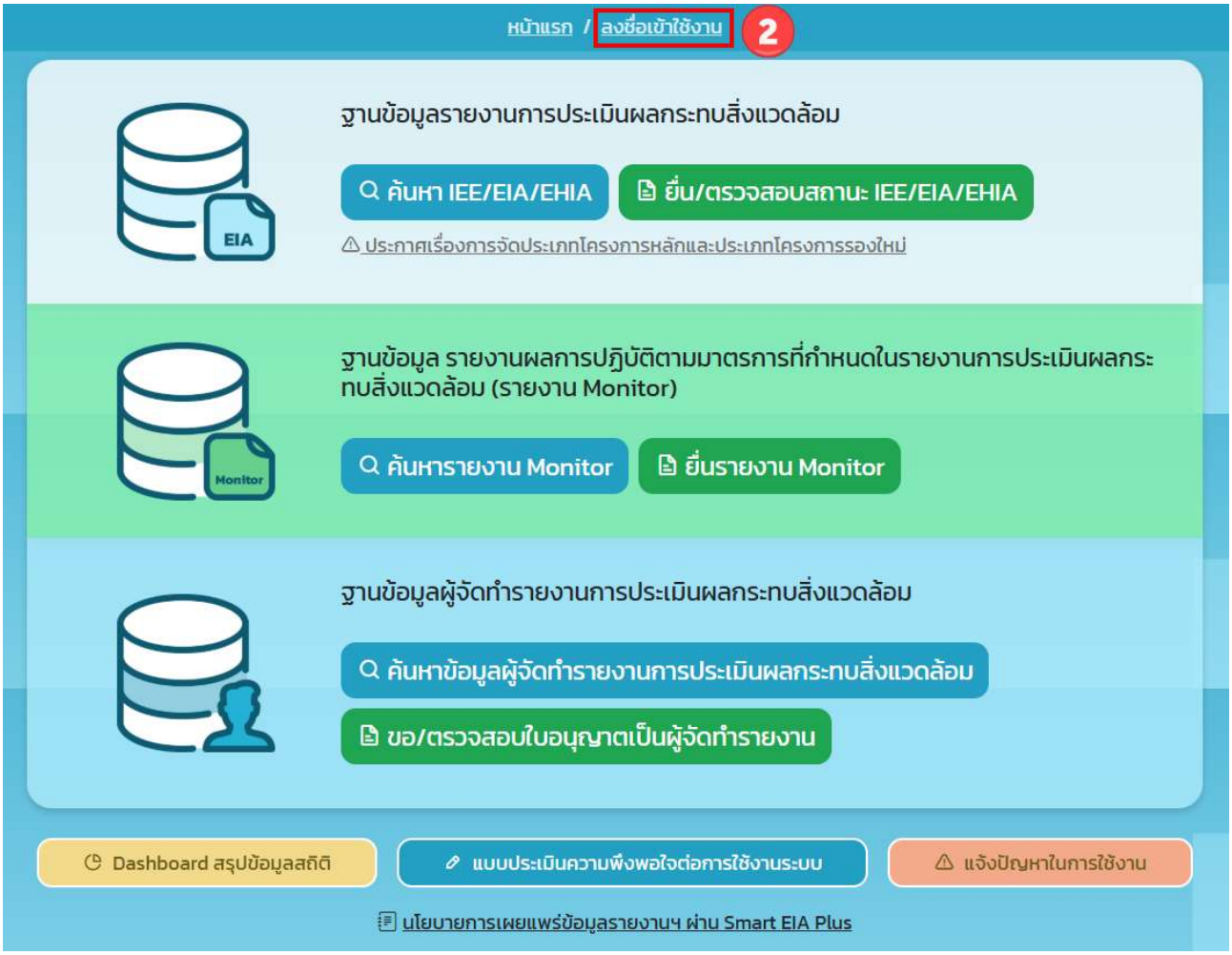


รูปที่ 12 หน้าระบุข้อมูลเพื่อลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

6. การเข้าใช้งานระบบ

การเข้าใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้ใช้งานที่ได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ทำได้โดยระบุชื่อผู้ใช้งานที่เป็นเลขบัตรประชาชนหรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือไอดีสำหรับเข้าใช้งานระบบที่ได้เมื่อลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ โดยขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบมีดังนี้

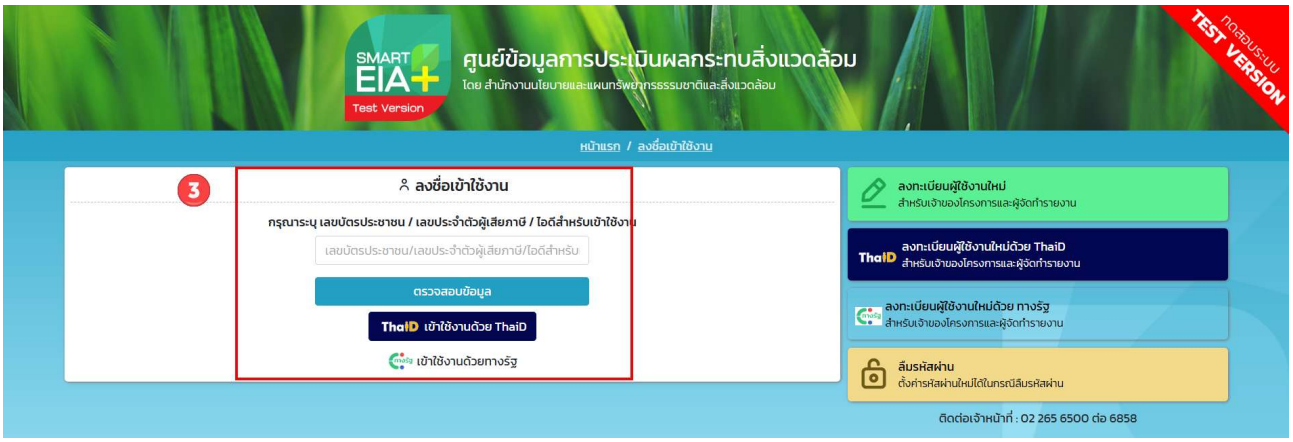
1. ระบุ URL: http://eia.onep.go.th
2. ระบบแสดงหน้าค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป ให้คลิกที่ “ลงชื่อเข้าใช้งาน”

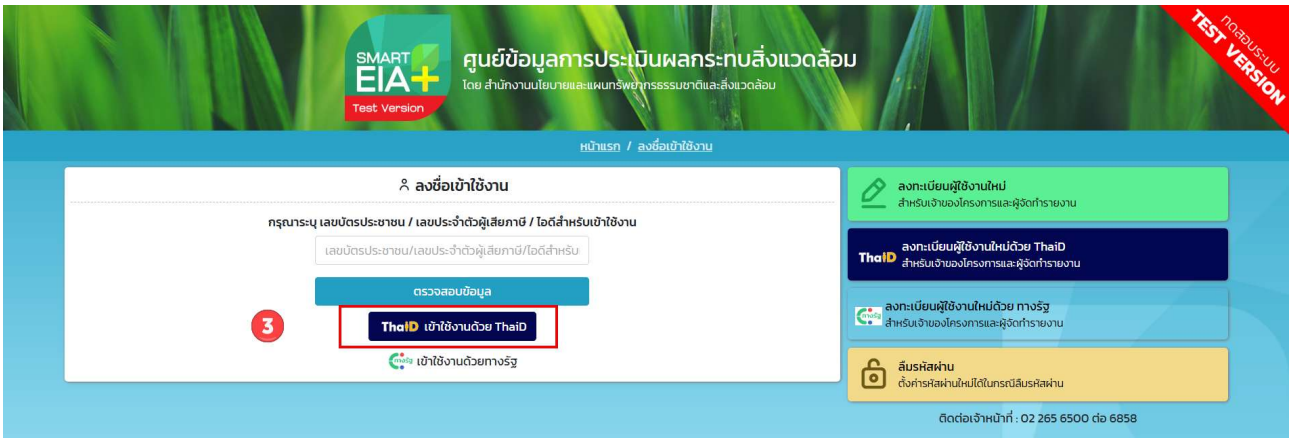


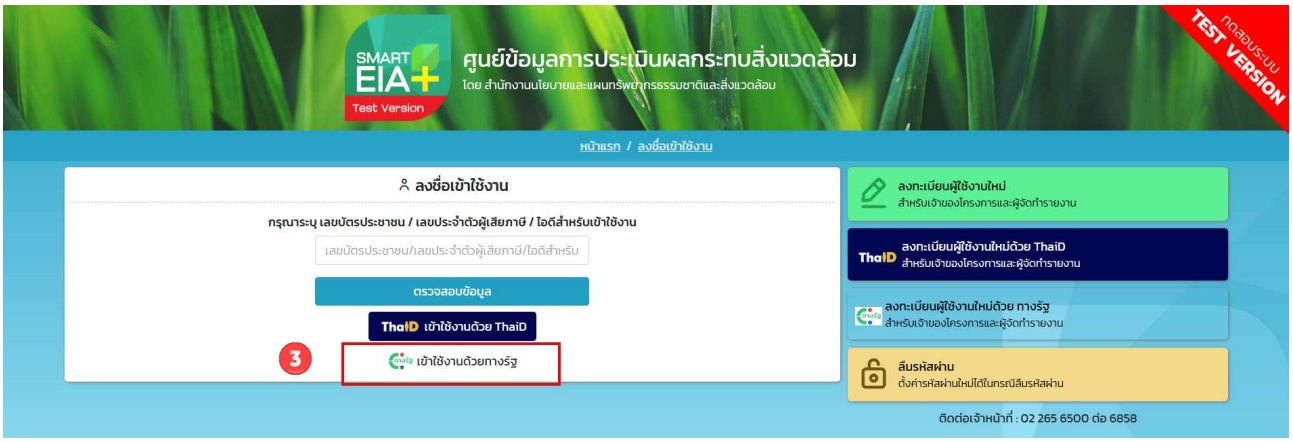
รูปที่ 13 หน้าค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป

3. ระบบแสดงหน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ การลงชื่อเข้าใช้งานระบบสามารถทำได้ดังนี้

- กรอกชื่อผู้ใช้งานที่เป็นเลขบัตรประชาชนหรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือไอดีสำหรับเข้าใช้งานระบบ และกรอกรหัสผ่าน กรณีที่ผู้ใช้งานได้ลงทะเบียนเป็นผู้ใช้งานทั้ง 2 ประเภทจะต้องเลือกประเภทผู้ใช้งานก่อนที่จะกรอกรหัสผ่าน เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล” ระบบจะแสดงหน้าการใช้งานระบบให้
- กรณีที่ผู้ใช้งานระบบลงทะเบียนยืนยันตับตนที่แอปพลิเคชัน ThaID แล้ว ถ้าต้องการเข้าใช้งานระบบด้วย ThaID ให้คลิกปุ่ม “เข้าใช้งานด้วย ThaID” ระบบแสดงหน้า QR Code ให้แสกน QR Code ด้วยแอปพลิเคชัน ThaID ระบบจะแสดงหน้าการใช้งานระบบให้
- กรณีที่ผู้ใช้งานระบบลงทะเบียนยืนยันตับตนที่แอปพลิเคชันทางรัฐแล้ว ถ้าต้องการเข้าใช้งานระบบด้วย ThaID ให้คลิกปุ่ม “เข้าใช้งานด้วยทางรัฐ” ระบบแสดงหน้า QR Code ให้แสกน QR Code ด้วยแอปพลิเคชันทางรัฐ ระบบจะแสดงหน้าการใช้งานระบบให้



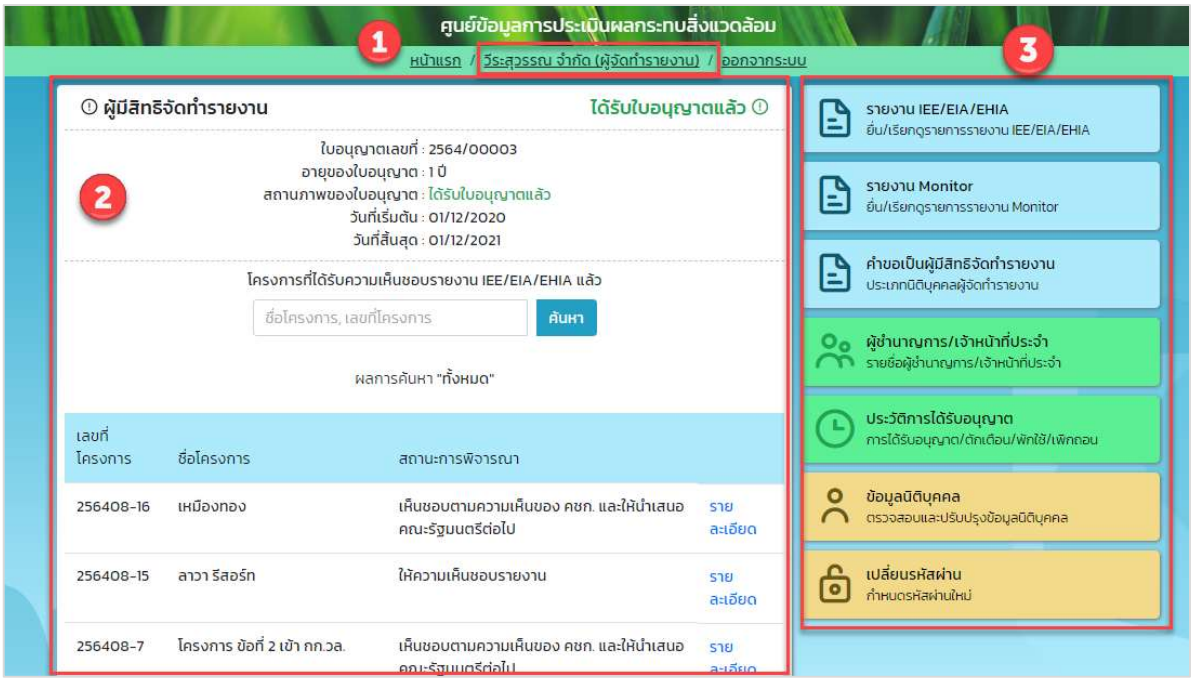




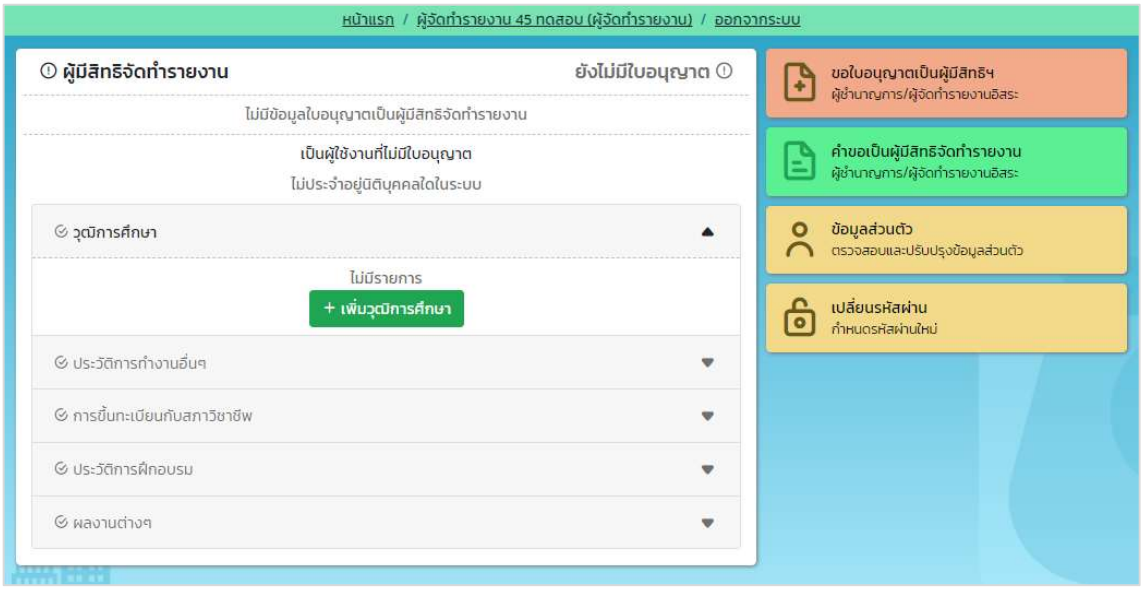
รูปที่ 14 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพ

1. ชื่อผู้ใช้งานที่ Login เข้าระบบ
2. ข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ
3. ฟังก์ชันการใช้งานระบบ ซึ่งจะมีการแสดงฟังก์ชันการใช้งานที่แตกต่างกันตามประเภทที่ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ



รูปที่ 15 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน ประเภทเจ้าของโครงการ

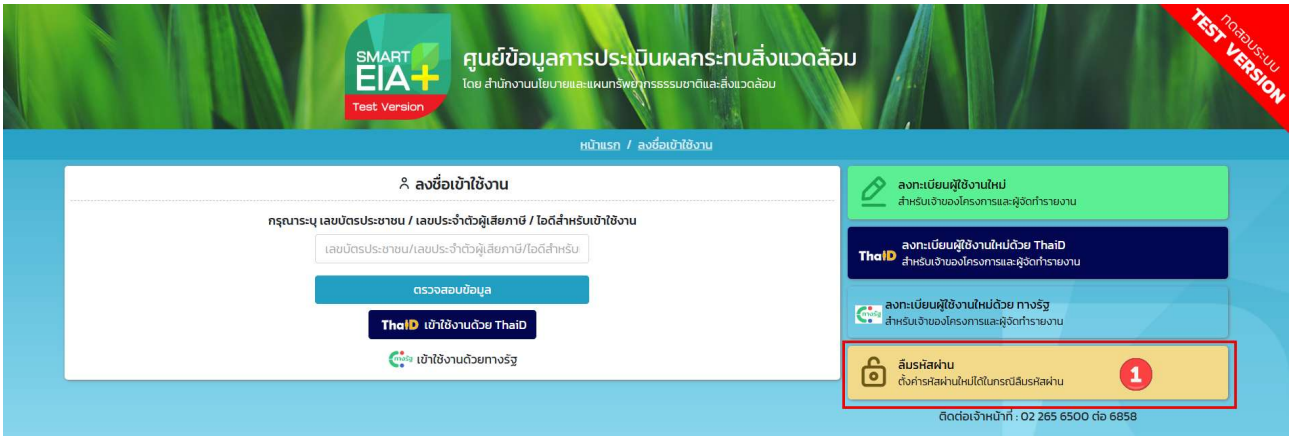


รูปที่ 16 หน้าการเข้าใช้งานระบบ ประเภทผู้จัดทำรายงาน

7. การลืมรหัสผ่าน

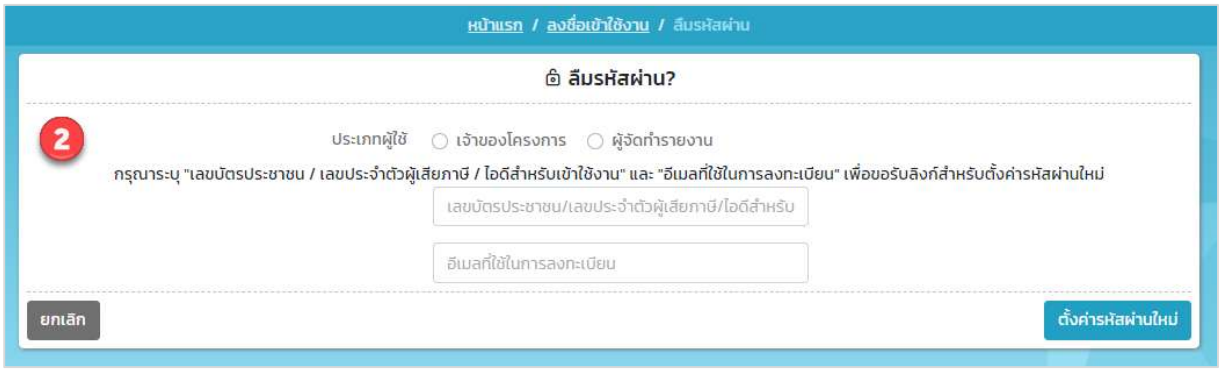
เมื่อผู้ใช้งานระบบลืมรหัสผ่าน ระบบจะส่งลิงก์สำหรับการตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ไปให้ทางอีเมล ที่ผู้ใช้งานระบบได้ระบุไว้ตอนลงทะเบียน โดยขั้นตอนการใช้งานกรณีลืมรหัสผ่านทำได้ดังนี้

1. คลิกที่ “ลืมรหัสผ่าน” ที่หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ



รูปที่ 17 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

2. ระบบแสดงหน้าให้กรอกข้อมูลการลืมรหัสผ่าน เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้ ให้คลิก “ตั้งค่ารหัสผ่าน” โดยกรอกข้อมูลดังนี้
   - เลือกประเภทผู้ใช้งาน
   - ระบุ เลขบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / ไอดีสำหรับเข้าใช้งาน
   - ระบุอีเมลที่กรอกตอนลงทะเบียน



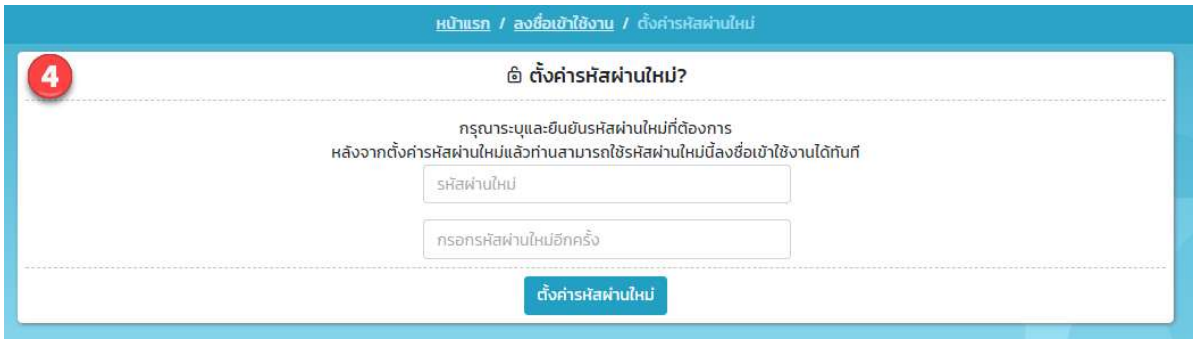
รูปที่ 18 หน้ากรอกข้อมูลการลืมรหัสผ่าน

3. ระบบจะแสดงหน้าแจ้ง ได้ทำการส่งลิงก์ตั้งค่ารหัสผ่านไปที่อีเมลที่ระบุให้เรียบร้อยแล้ว



รูปที่ 19 หน้าแจ้งส่งลิงก์ตั้งค่ารหัสผ่านไปที่อีเมล

4. เมื่อคลิกลิงก์ตั้งค่ารหัสผ่านที่อีเมล ระบบจะแสดงหน้าให้ตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ โดยให้ระบุข้อมูล รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่ และให้คลิกปุ่ม “ตั้งค่ารหัสผ่านใหม่” ผู้ใช้งานก็จะสามารถเข้าใช้งานระบบด้วยรหัสผ่านใหม่ได้

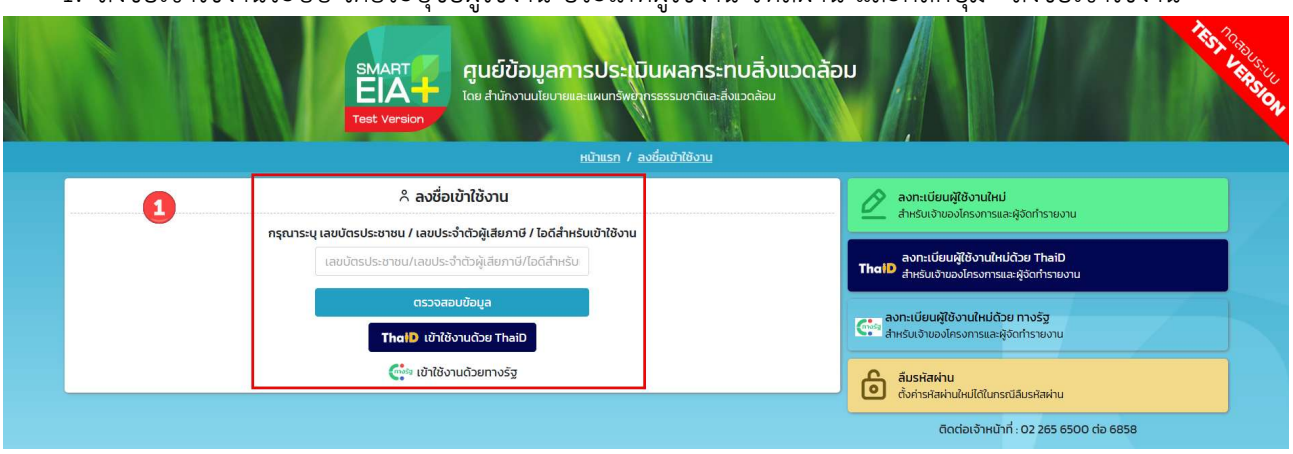


รูปที่ 20 หน้าตั้งค่ารหัสผ่านใหม่

8. การเปลี่ยนรหัสผ่าน

เมื่อผู้ใช้งานต้องการที่จะเปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบใหม่ จะสามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ โดยระบุชื่อผู้ใช้งาน ประเภทผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และคลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน”



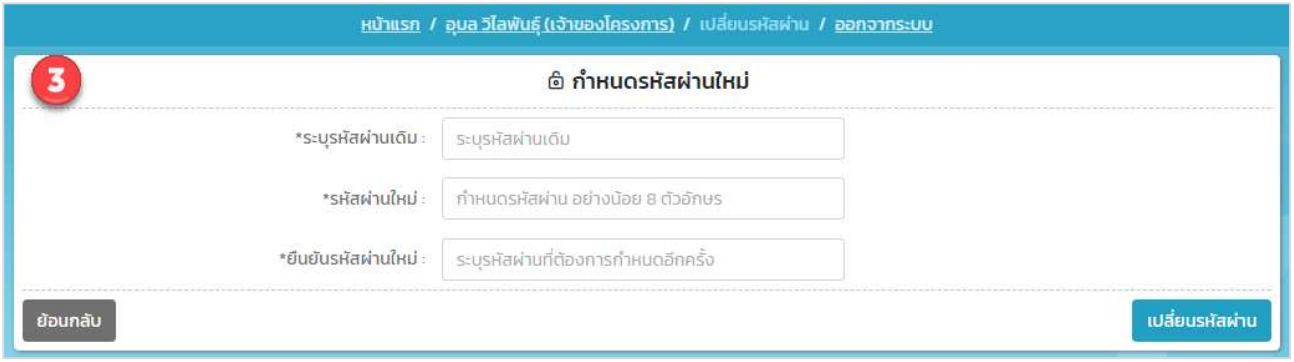
รูปที่ 21 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

2. ระบบแสดงหน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน ให้คลิกที่ “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



รูปที่ 22 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน

3. ระบบแสดงหน้าให้กรอกข้อมูลการเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลรหัสผ่านใหม่ และคลิกปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ระบบแจ้งเปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ และผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบได้ด้วยรหัสผ่านใหม่ได้ โดยข้อมูลที่ต้องกรอกสำหรับการกำหนดรหัสผ่านใหม่มีดังนี้
   - รหัสผ่านเดิม
   - รหัสผ่านใหม่
   - ยืนยันรหัสผ่านใหม่

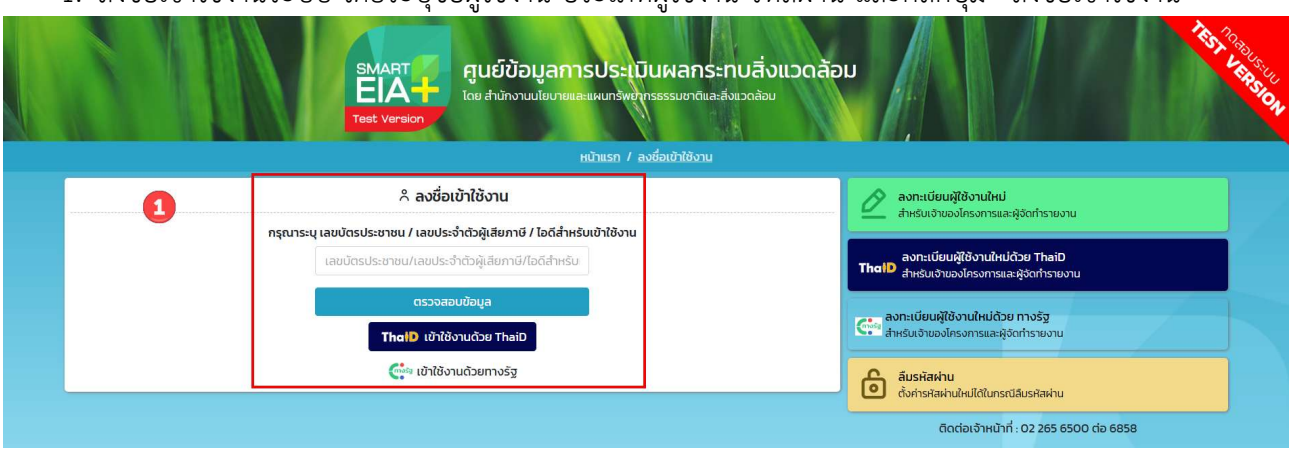


รูปที่ 23 หน้ากำหนดรหัสผ่านใหม่

9. การกรอกข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลนิติบุคคล

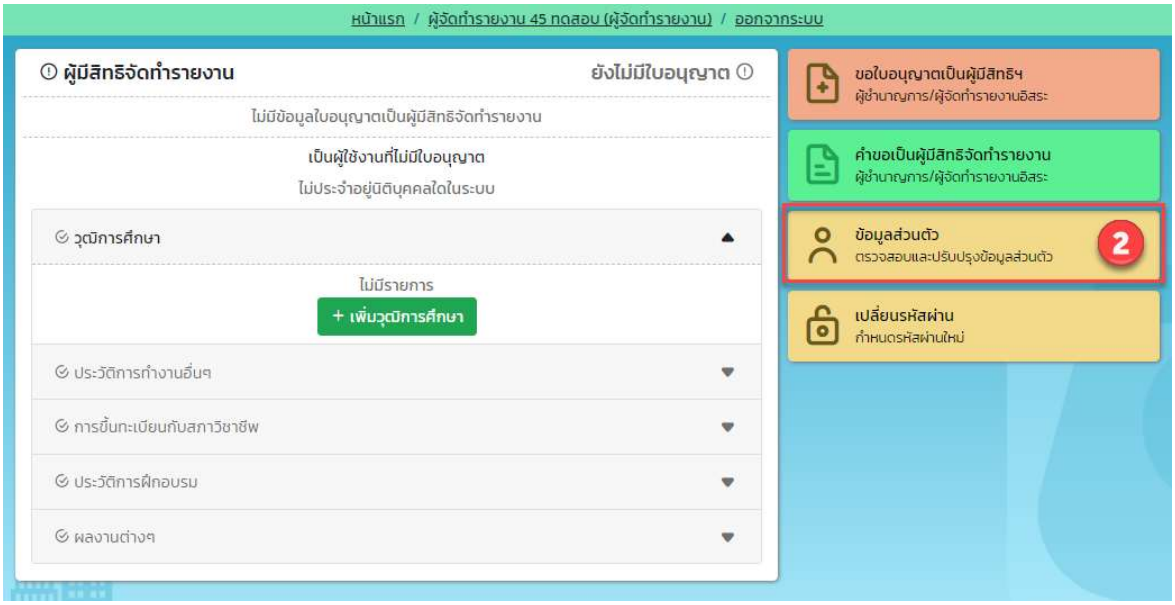
เมื่อผู้ใช้งานลงทะเบียนใช้งานระบบเรียบร้อยแล้ว กรณีที่เป็นบุคคลธรรมดา จะต้องกรอกข้อมูลส่วนตัว และกรณีที่เป็นนิติบุคคลจะต้องกรอกข้อมูลนิติบุคคล โดยจะสามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ โดยระบุชื่อผู้ใช้งาน ประเภทผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และคลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน”

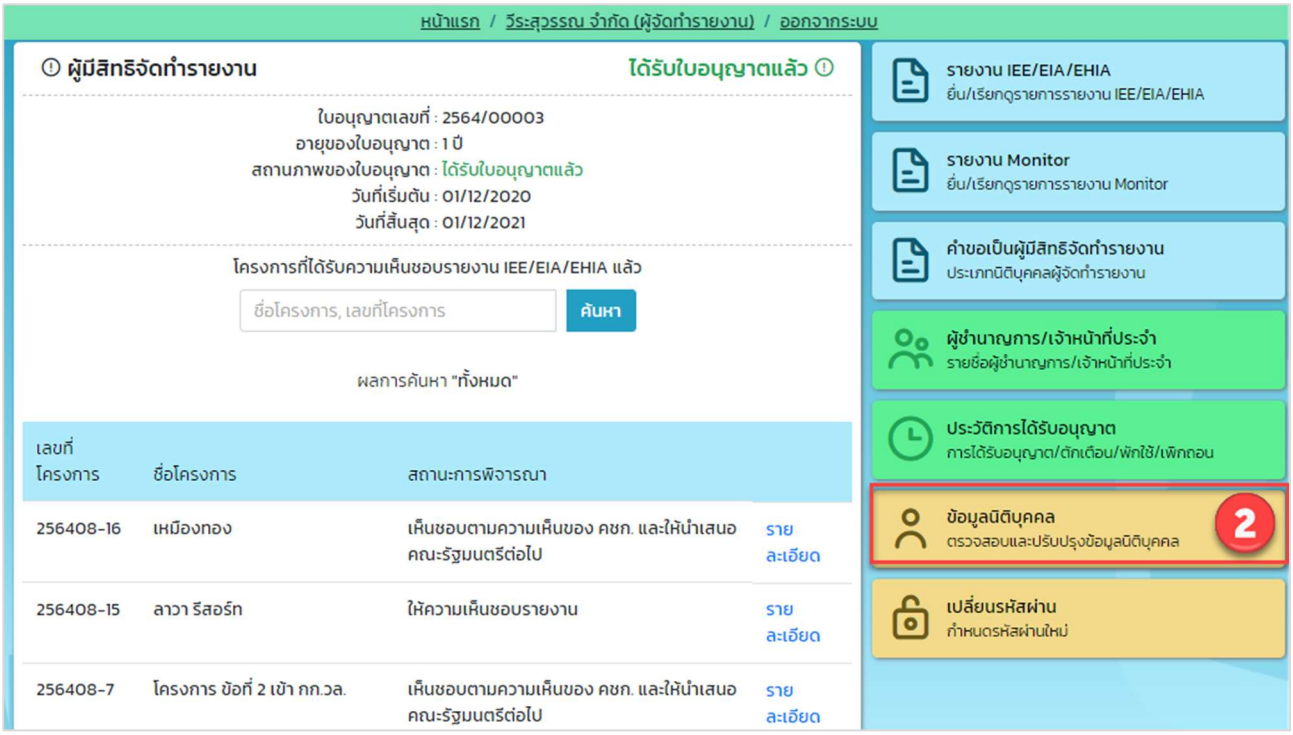


รูปที่ 24 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

2. ระบบแสดงหน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน
   - กรณีที่เป็นบุคคลธรรมดาให้คลิกที่ “ข้อมูลส่วนตัว”
   - กรณีที่เป็นนิติบุคคลให้คลิกที่ “ข้อมูลนิติบุคคล”

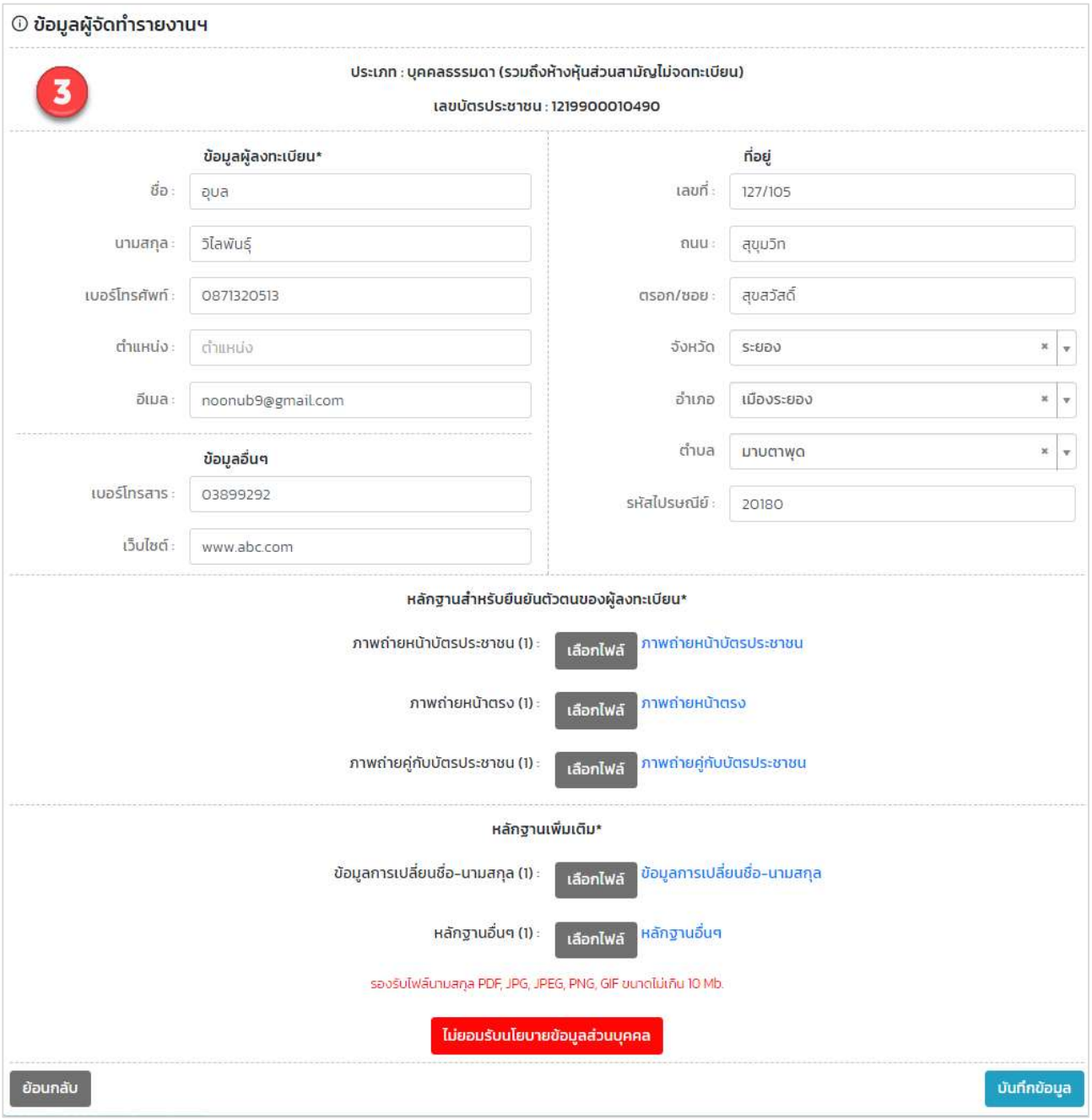


รูปที่ 25 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งานประเภทบุคคลธรรมดา

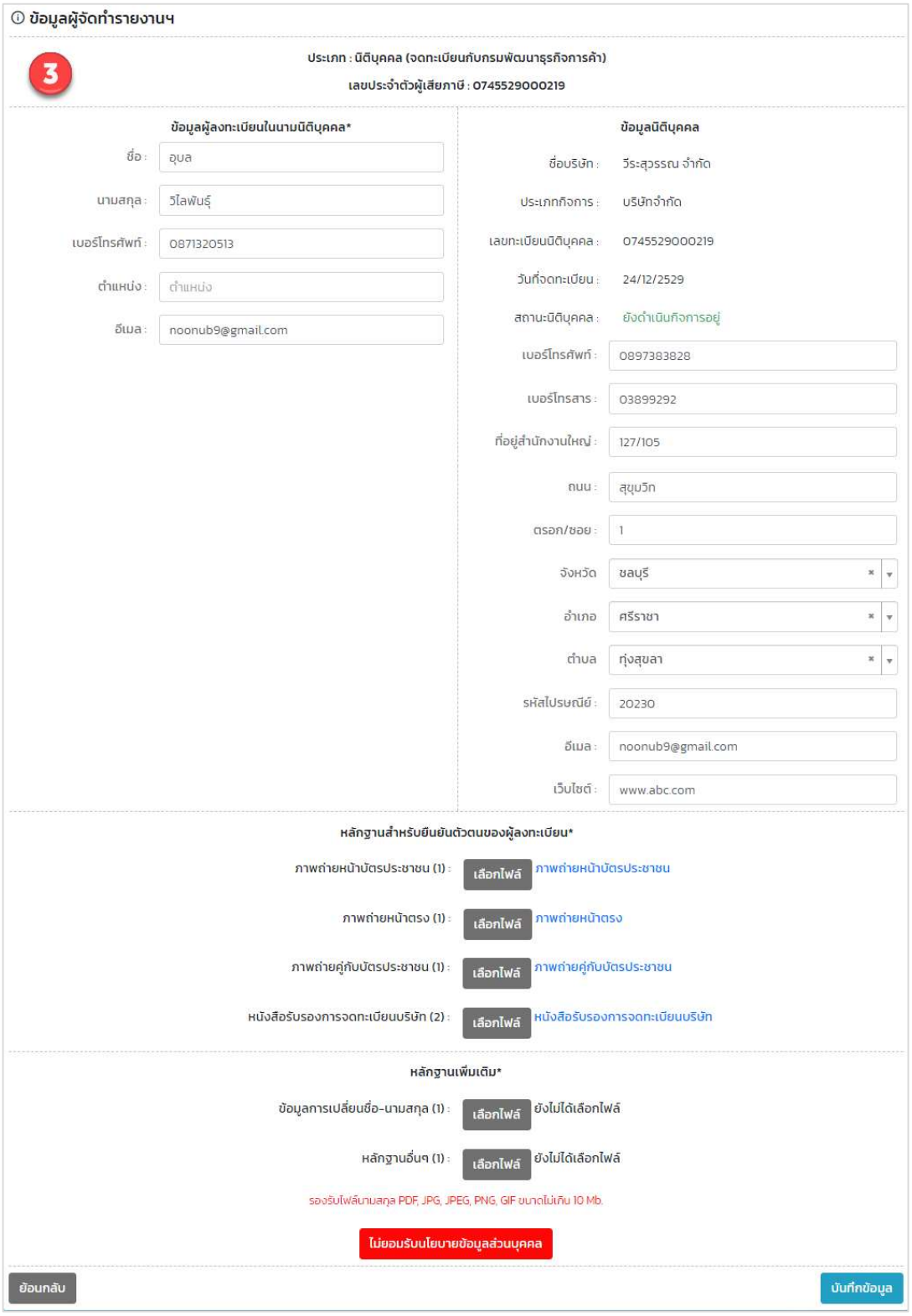


รูปที่ 26 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งานประเภทนิติบุคคล

3. ระบบแสดงข้อมูลส่วนตัวหรือข้อมูลนิติบุคคลที่มาจากการลงทะเบียน ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมได้ โดยข้อมูลที่บันทึกคือ ที่อยู่ เบอร์โทรสาร เว็บไซต์ หรือแนบไฟล์หลักฐานเพิ่มเติม เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะบันทึกข้อมูลที่กรอกเข้าระบบให้ ในหน้านี้ถ้าผู้ใช้งานต้องการยกเลิกการยอมรับนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล ก็สามารถคลิกปุ่ม “ไม่ยอมรับนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล” ผู้ใช้งานก็จะไม่สามารถใช้ฟังก์ชันงานในระบบได้ จนกว่าจะกดยอมรับนโยบายอีกครั้ง



รูปที่ 27 หน้าการบันทึกข้อมูลส่วนตัว

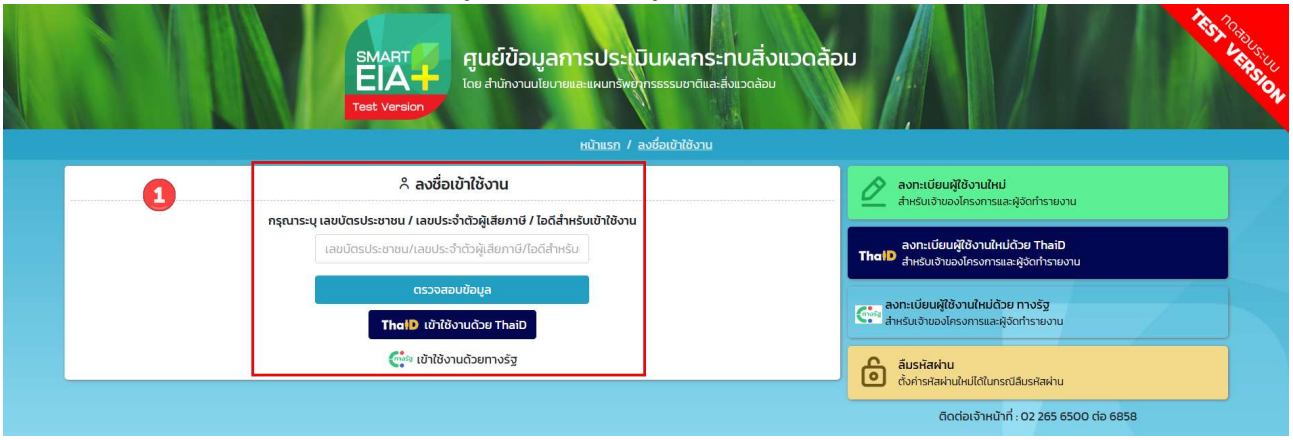


รูปที่ 28 หน้าการบันทึกข้อมูลนิติบุคคล

10. การมอบหมายสิทธิการยื่นรายงาน

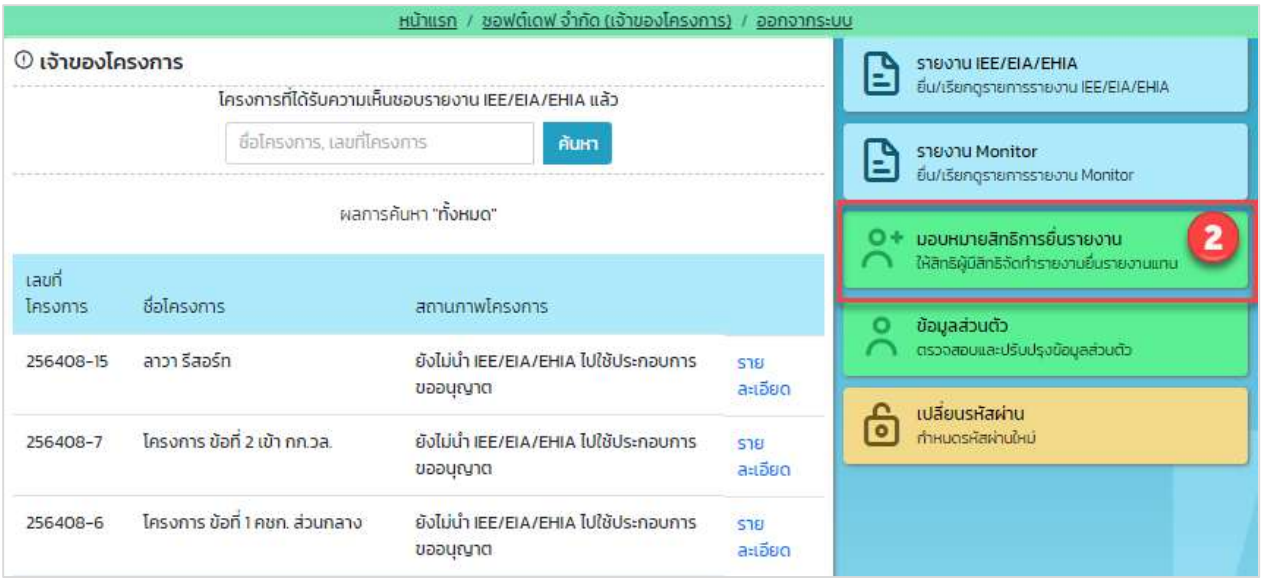
เมื่อเจ้าของโครงการไม่ต้องการยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเอง เจ้าของโครงการสามารถมอบหมายสิทธิการยื่นรายงานให้ผู้จัดทำรายงานทำการยื่นรายงานแทนได้ โดยจะสามารถกำหนดสิทธิการยื่นรายงานได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ โดยระบุชื่อผู้ใช้งาน ประเภทผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และคลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน”



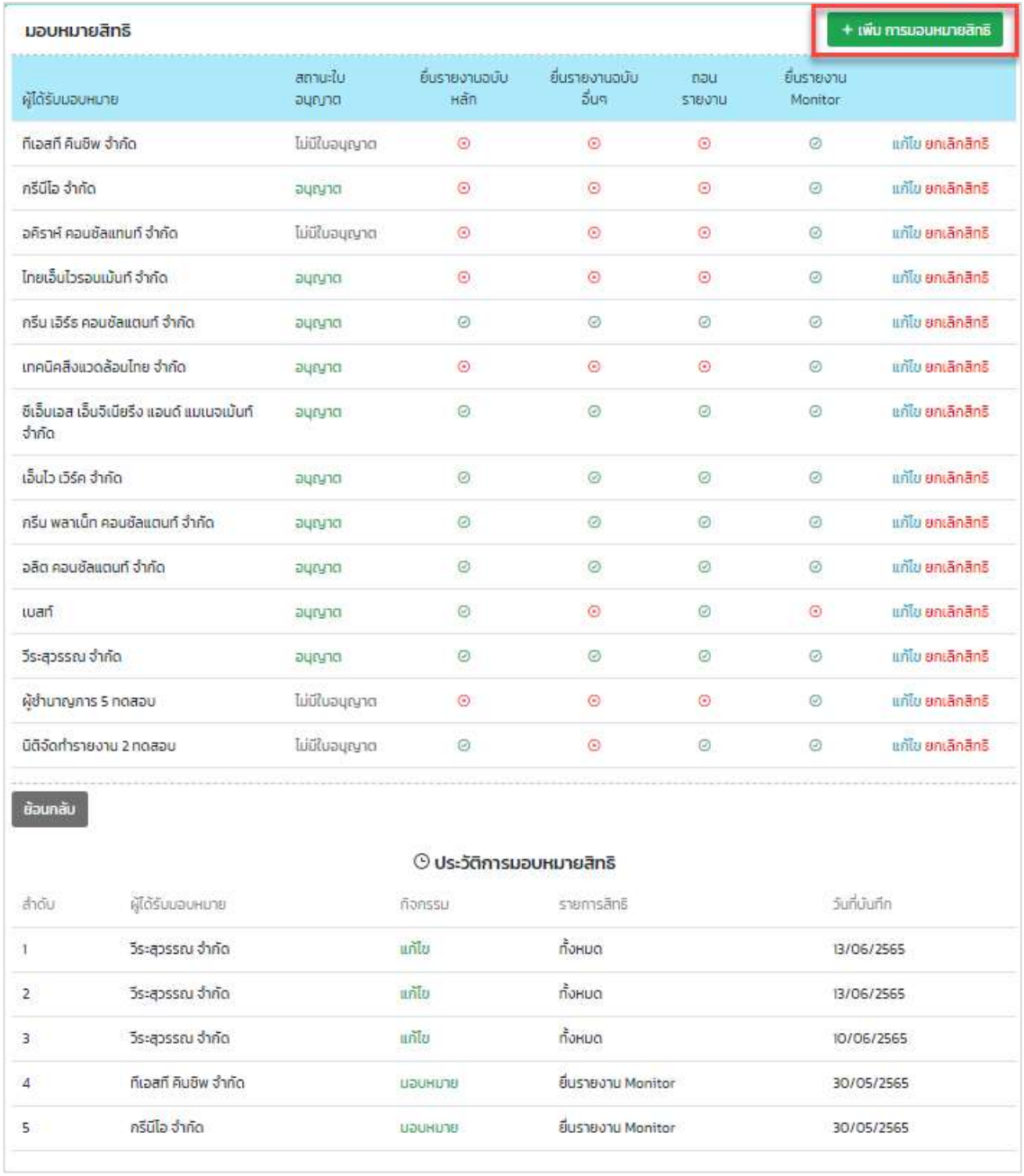
รูปที่ 29 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

2. ระบบแสดงหน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน ให้คลิกที่ “มอบหมายสิทธิการยื่นรายงาน”



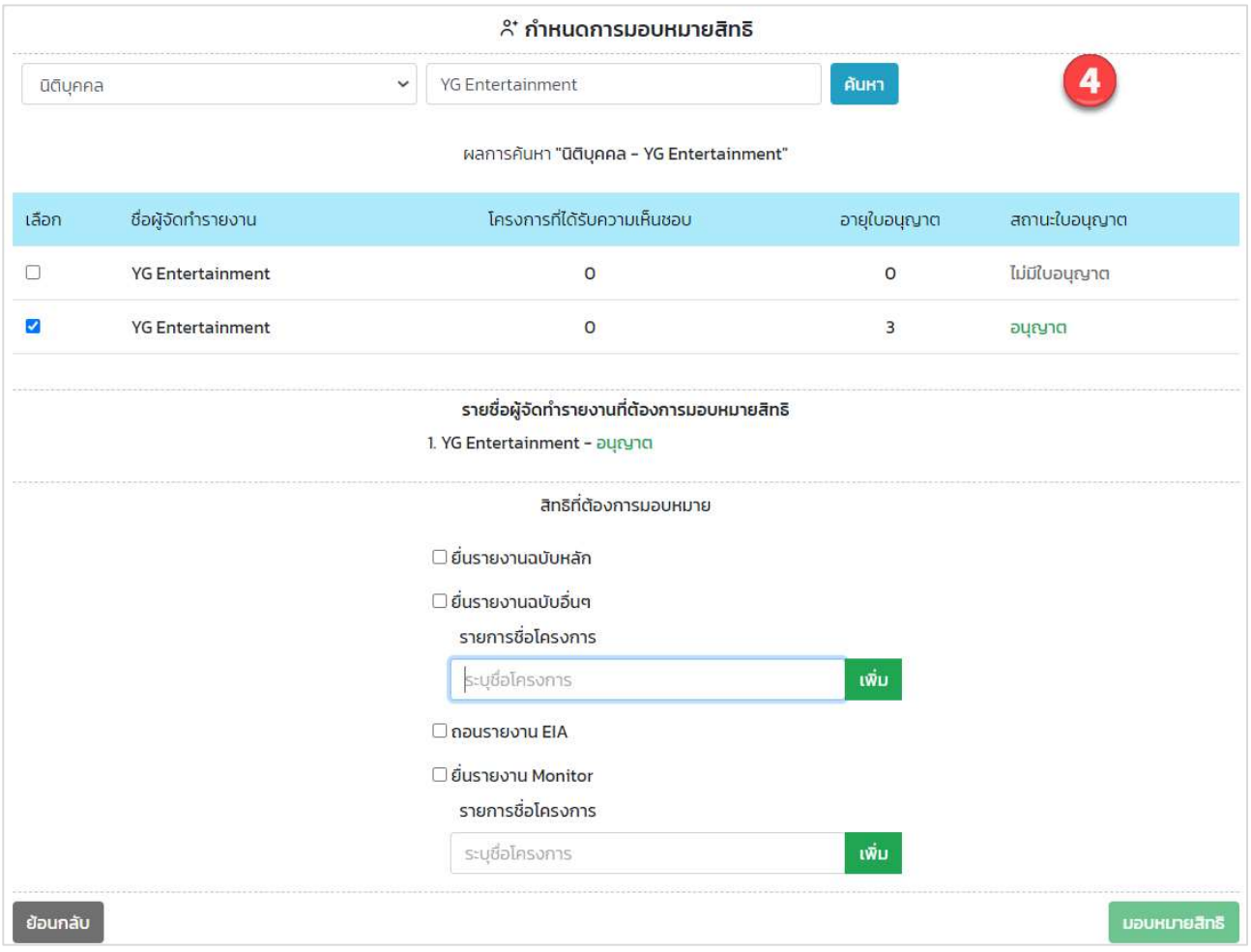
รูปที่ 30 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งานของเจ้าของโครงการ

3. ระบบแสดงหน้ามอบหมายสิทธิการยื่นรายงาน ที่จะมีส่วนของการแสดงรายชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายสิทธิ และส่วนของแสดงประวัติการมอบหมายสิทธิ ให้คลิกปุ่ม “เพิ่มการมอบหมายสิทธิ” เพื่อทำการมอบหมายสิทธิ



รูปที่ 31 หน้ามอบหมายสิทธิการยื่นรายงาน

4. ระบบแสดงหน้าให้มอบหมายสิทธิการยื่นรายงาน โดยจะต้องค้นหาชื่อของผู้จะรับมอบหมายสิทธิ ให้ระบุชื่อที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา” เมื่อระบบแสดงรายชื่อที่ค้นหาแล้ว ให้คลิกเลือก Checkbox หน้ารายชื่อ ระบบจะแสดงส่วนของสิทธิที่ต้องการมอบหมาย เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อย ให้คลิกปุ่ม “มอบหมายสิทธิ” เพื่อทำการมอบหมายสิทธิ โดยสิทธิจะมอบหมายมีดังนี้
   - ยื่นรายงานฉบับหลัก จะต้องระบุชื่อโครงการที่ต้องการมอบหมายสิทธิ
   - ยื่นรายงานฉบับอื่น จะต้องระบุชื่อโครงการที่ต้องการมอบหมายสิทธิ
   - ถอนรายงาน EIA จะถอนรายงานได้เฉพาะโครงการที่ได้รับมอบหมายสิทธิ
   - ยื่นรายงาน Monitor จะต้องระบุชื่อโครงการที่ต้องการมอบหมายสิทธิ

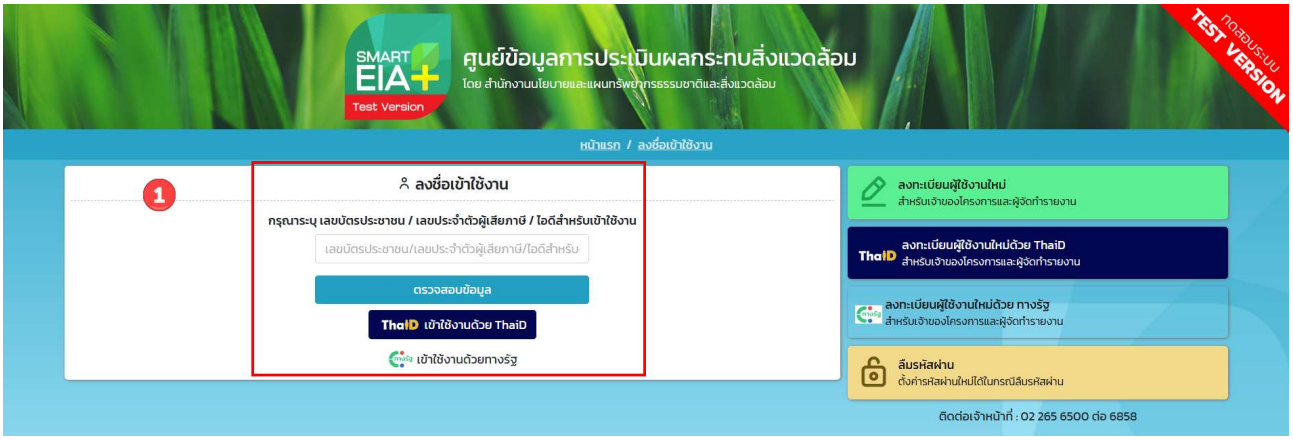


รูปที่ 32 หน้ามอบหมายสิทธิการยื่นรายงาน

11. การรายงานสถานภาพโครงการปัจจุบัน กรณีที่ยังไม่ต้องยื่นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

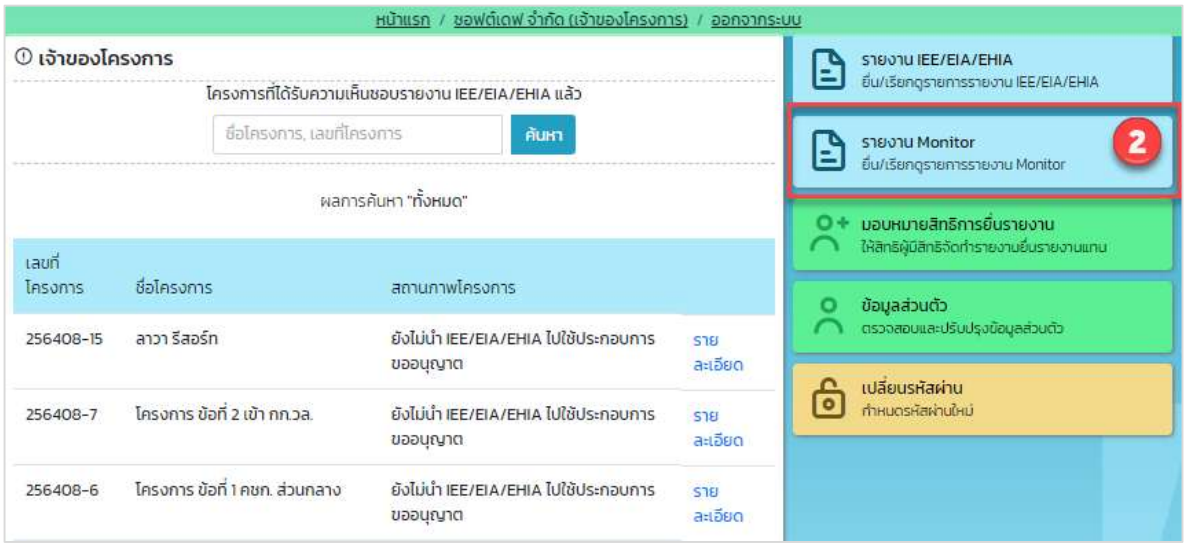
การรายงานสถานภาพโครงการปัจจุบัน กรณีที่ไม่ต้องยื่นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม สามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. ผู้ยื่นรายงาน ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ โดยระบุชื่อผู้ใช้งาน ประเภทผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และคลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน”



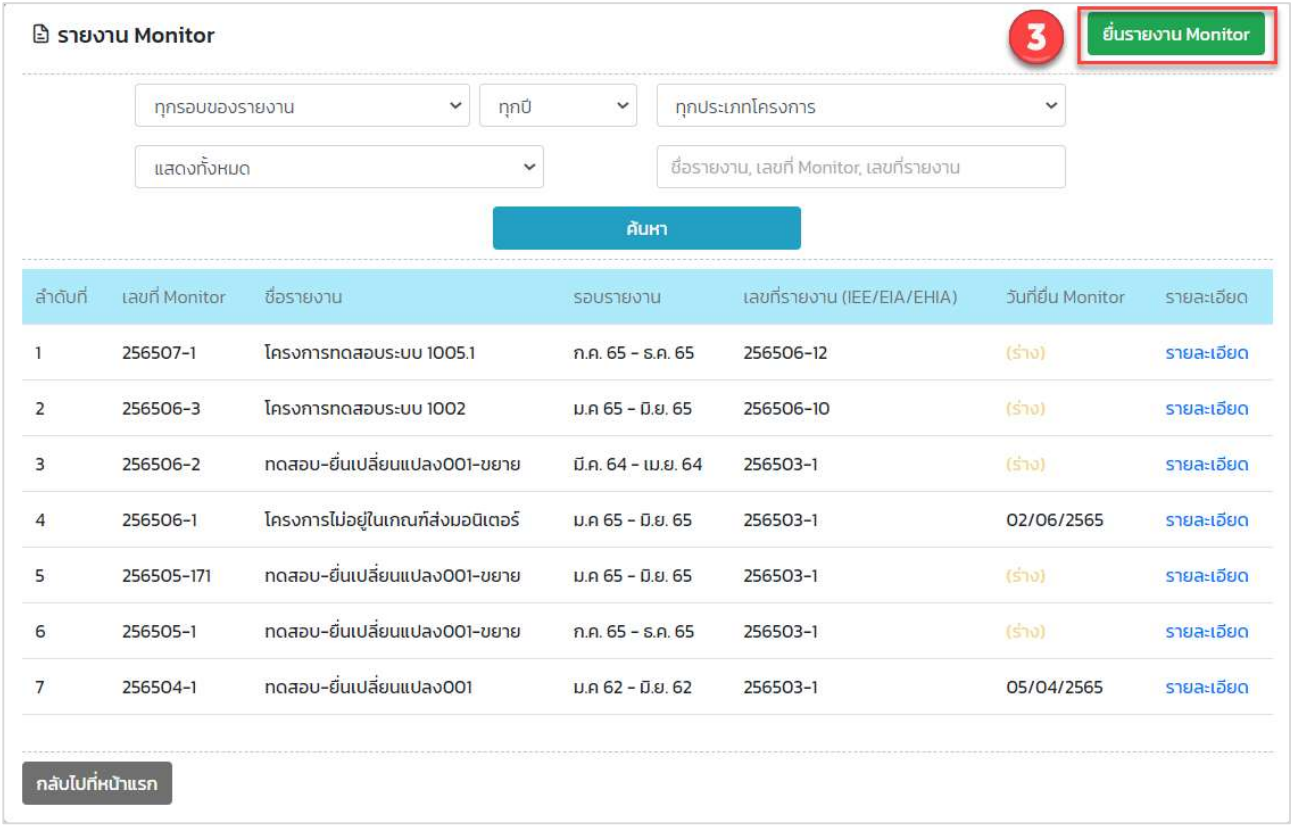
รูปที่ 33 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

2. ระบบแสดงหน้าการใช้งานระบบของ ให้คลิกที่ปุ่ม “รายงาน Monitor”



รูปที่ 34 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งานระบบ

3. ระบบแสดงหน้ารายการโครงการที่ส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้คลิกปุ่ม “ยื่นรายงาน Monitor”

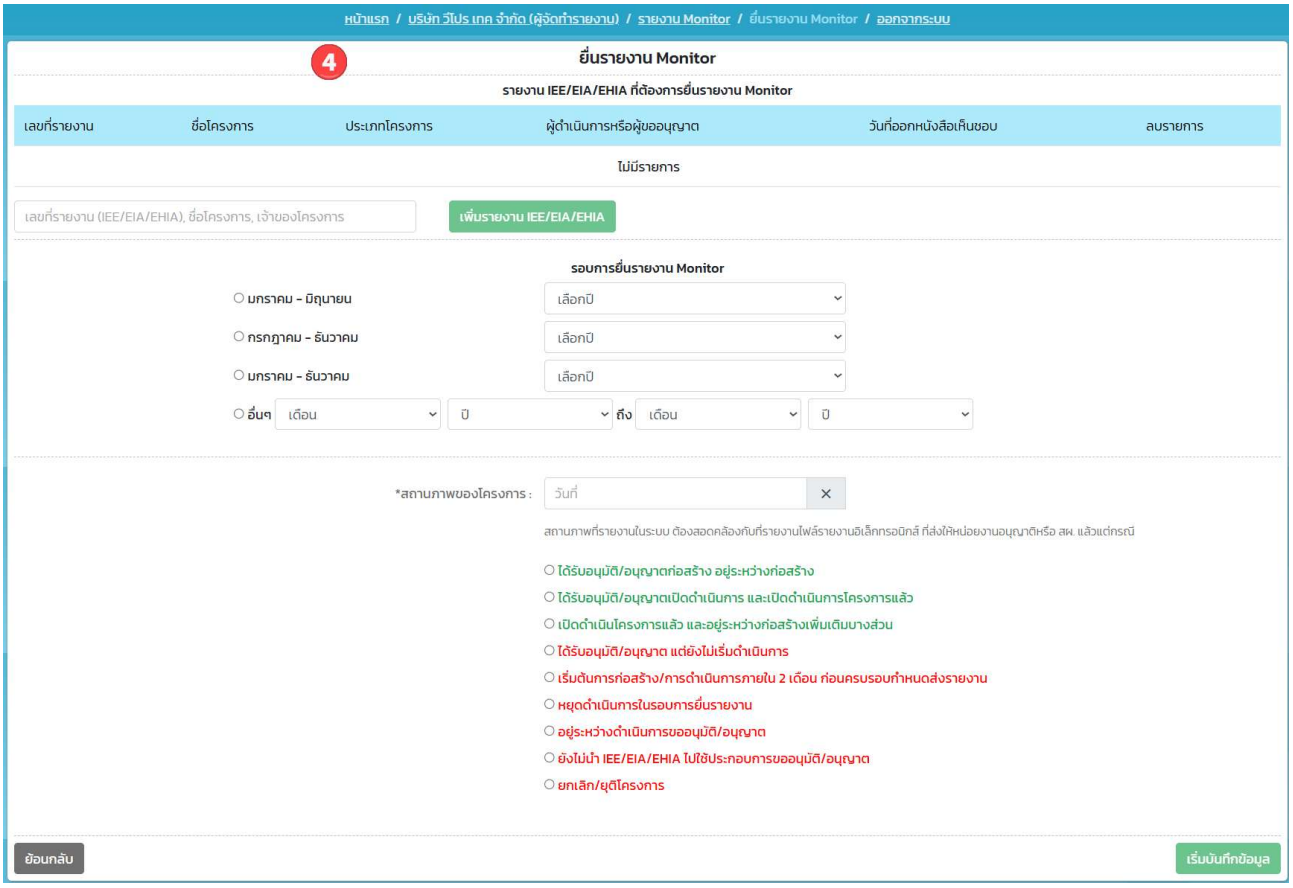


รูปที่ 35 หน้าแสดงรายการรายงาน Monitor

4. ระบบแสดงหน้ายื่นรายงาน Monitor การรายงานสถานภาพโครงการปัจจุบัน กรณีที่ยังไม่ต้องยื่นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม สามารถทำได้โดยกรอกข้อมูลที่ระบบกำหนด และคลิกปุ่ม “เริ่มบันทึกข้อมูล” โดยข้อมูลที่ต้องกรอกมีดังนี้
   - เลือกรายงาน IEE/EIA/EHIA ที่ต้องการยื่นรายงาน Monitor โดยการกรอกเลขที่ของเล่มรายงานหรือชื่อโครงการ ซึ่งสามารถเลือกได้มากกว่า 1 เล่ม เพื่อรองรับกรณีที่รายงาน EIA หลายเล่ม แต่ยื่นรายงาน Monitor 1 เล่ม และคลิกปุ่ม “เพิ่มรายงาน IEE/EIA/EHIA”
   - เลือกรอบที่ต้องการรายงานสถานภาพโครงการปัจจุบัน
   - เลือกสถานภาพโครงการปัจจุบัน โดยให้เลือกสถานภาพโครงการที่อยู่ในกลุ่มสีแดง กรณีที่ยังไม่ต้องยื่นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม กรณีที่เลือกสถานภาพโครงการเป็น “หยุดดำเนินการในรอบการยื่น

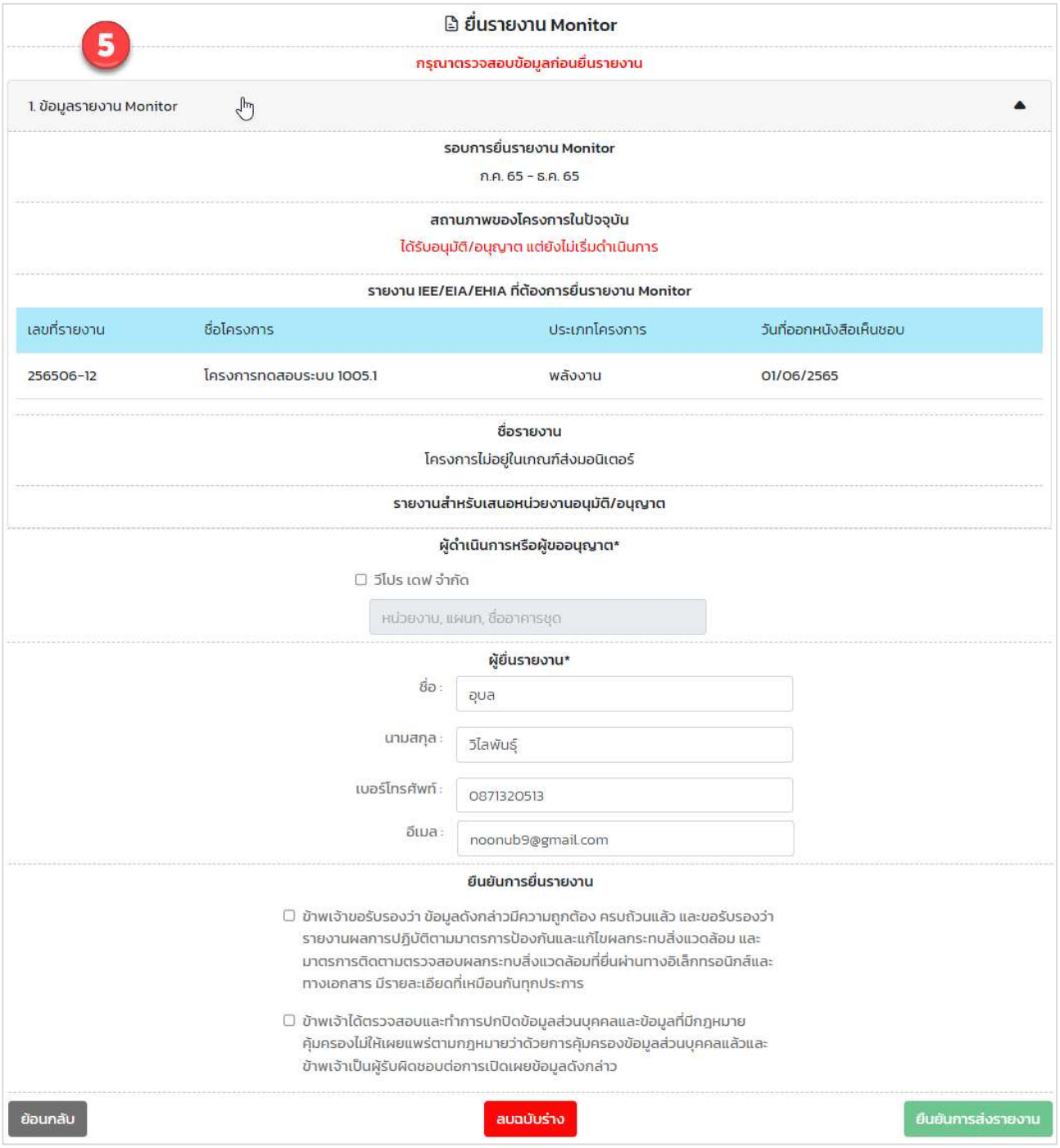
รายงาน” หรือ “ยกเลิก/ยุติโครงการ” จะต้องแนบหนังสือแจ้งการหยุดดำเนินการหรือหนังสือแจ้งยกเลิก/ยุติโครงการ

- กรอกวันที่ที่รายงานสถานภาพโครงการปัจจุบัน



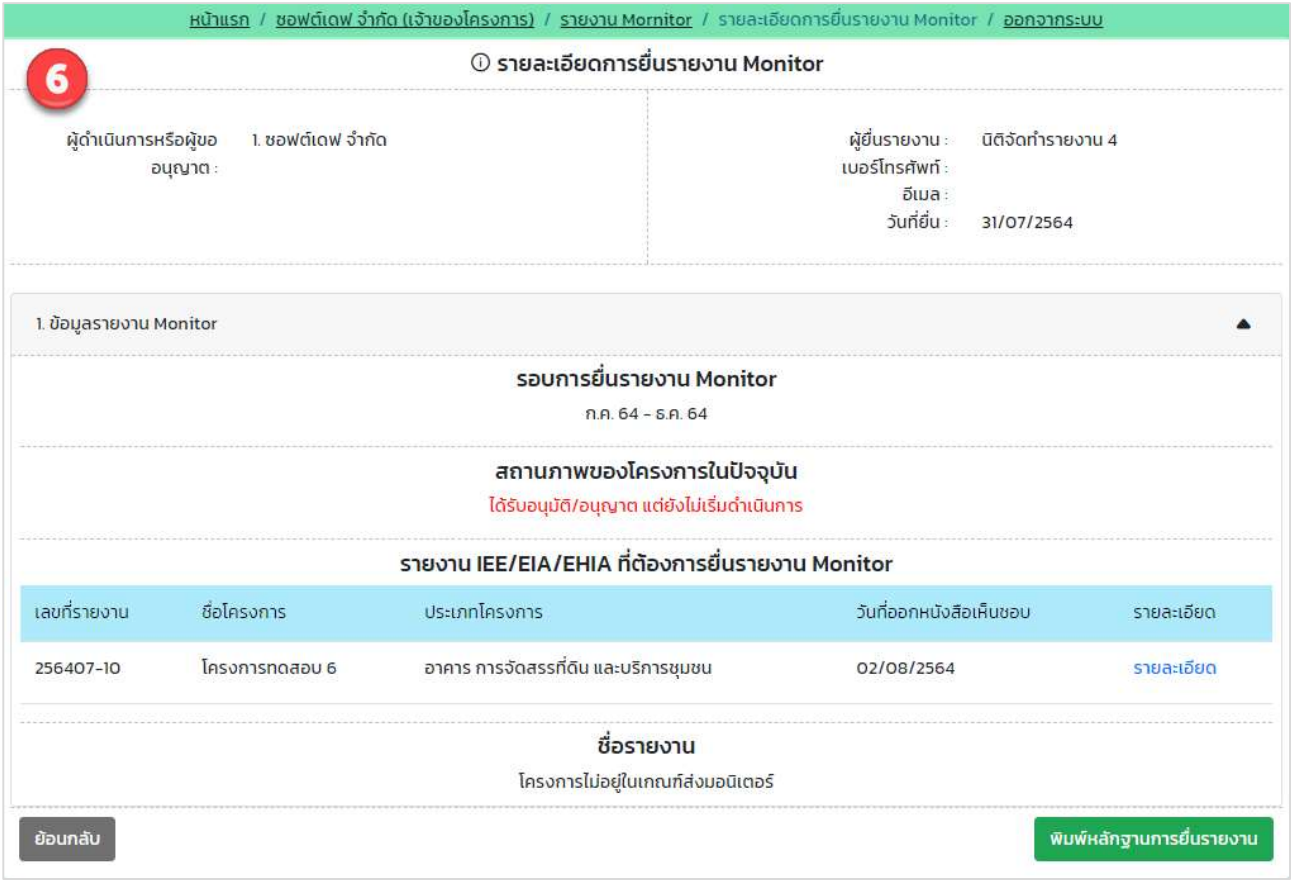
รูปที่ 36 หน้ายื่นรายงาน Monitor

5. ระบบแสดงหน้าให้ตรวจสอบข้อมูลก่อนยื่นรายงาน ให้ตรวจสอบข้อมูลและกรอกข้อมูลเพิ่มเติมตามที่ระบบกำหนด และคลิกปุ่ม “ยืนยันการส่งรายงาน” โดยข้อมูลที่ต้องตรวจสอบและกรอกเพิ่มเติมมีดังนี้
   - แสดงรอบการยื่นรายงานตามที่เลือก
   - แสดงสถานภาพโครงการปัจจุบันตามที่เลือก
   - แสดงข้อมูลเล่มรายงาน EIA ตามที่กรอกข้อมูลในขั้นตอนก่อนหน้า
   - แสดงชื่อรายงาน EIA
   - กรอกข้อมูลผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาต
   - กรอกข้อมูลผู้ยื่นรายงาน
   - ยืนยันการยื่นรายงาน



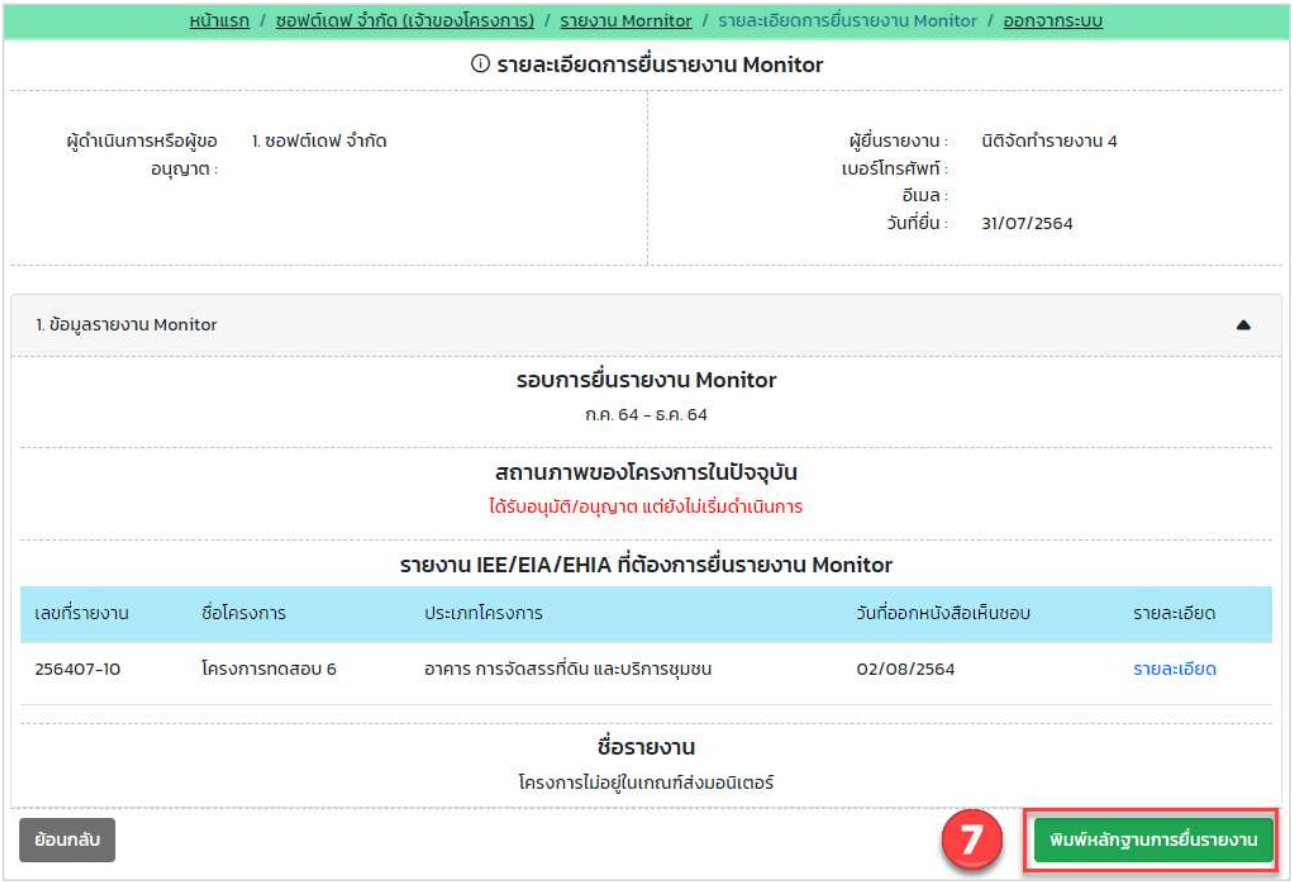
รูปที่ 37 หน้าตรวจสอบข้อมูลก่อนยื่นรายงาน

6. เมื่อยืนยันยื่นรายงานเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้ายื่นรายละเอียดการรายงานสถานภาพโครงการปัจจุบันให้



รูปที่ 38 หน้ารายละเอียดการรายงานสถานภาพโครงการปัจจุบัน

7. เมื่อรายงานสถานภาพโครงการปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นสามารถพิมพ์หลักฐานการยื่นรายงานได้ และสามารถตรวจสอบการรายงานสถานภาพโครงการได้โดยการสแกน QR Code ที่แสดงในแบบคำขอ โดยการพิมพ์แบบคำขอทำได้โดย คลิกที่ปุ่ม “พิมพ์แบบคำขอ” ที่แสดงอยู่ในหน้ารายละเอียด ระบบจะแสดงหลักฐานการยื่นรายงานให้



รูปที่ 39 หน้ารายละเอียดการรายงานสถานภาพโครงการปัจจุบัน

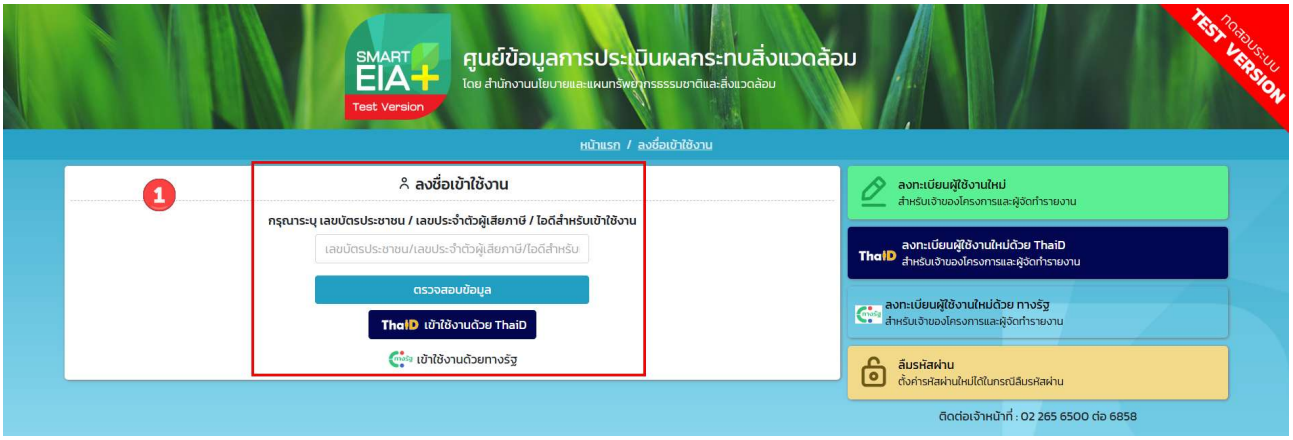


รูปที่ 40 หน้าแสดงหลักฐานการรายงานสถานภาพโครงการ

12. การยื่นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

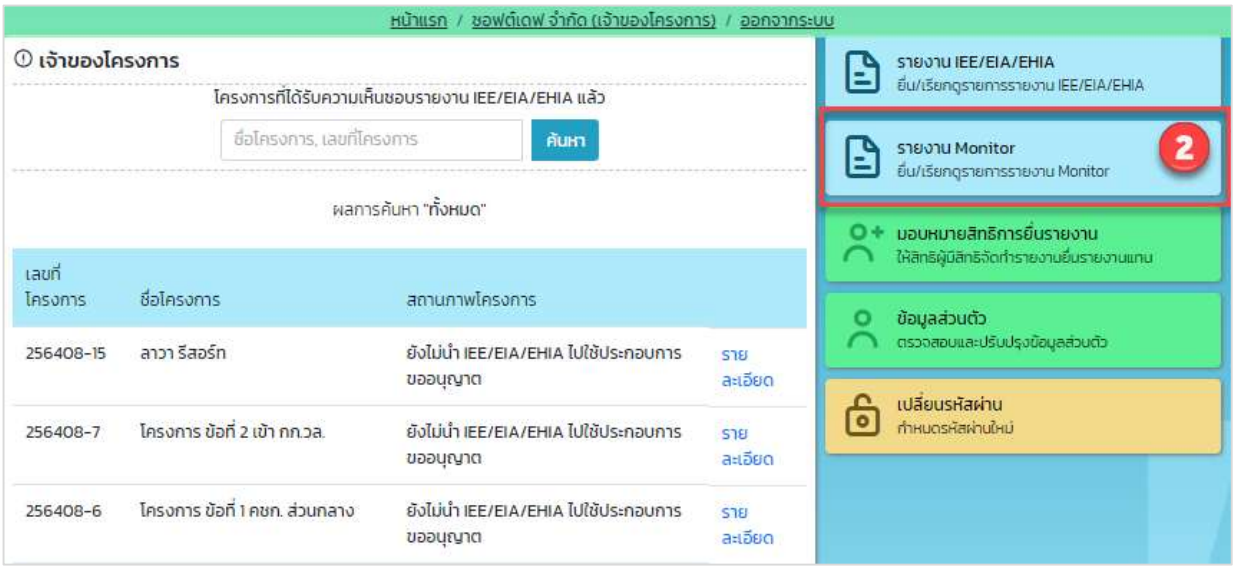
การรายงานสถานภาพโครงการปัจจุบัน กรณีที่ไม่ต้องยื่นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม สามารถทำได้ตามขั้นตอน ดังนี้

1. ผู้ยื่นรายงาน ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ โดยระบุชื่อผู้ใช้งาน ประเภทผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และคลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน”



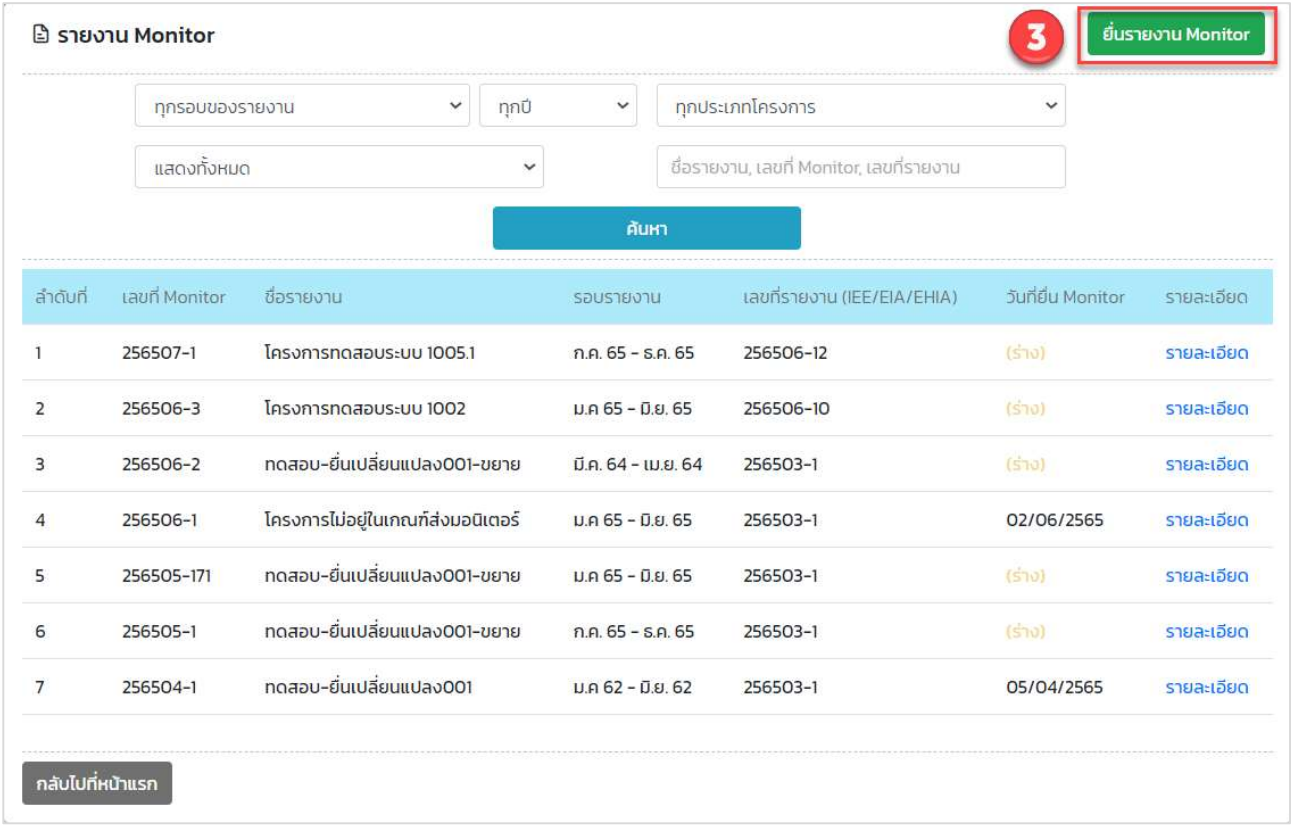
รูปที่ 41 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

2. ระบบแสดงหน้าการใช้งานระบบของ ให้คลิกที่ปุ่ม “รายงาน Monitor”



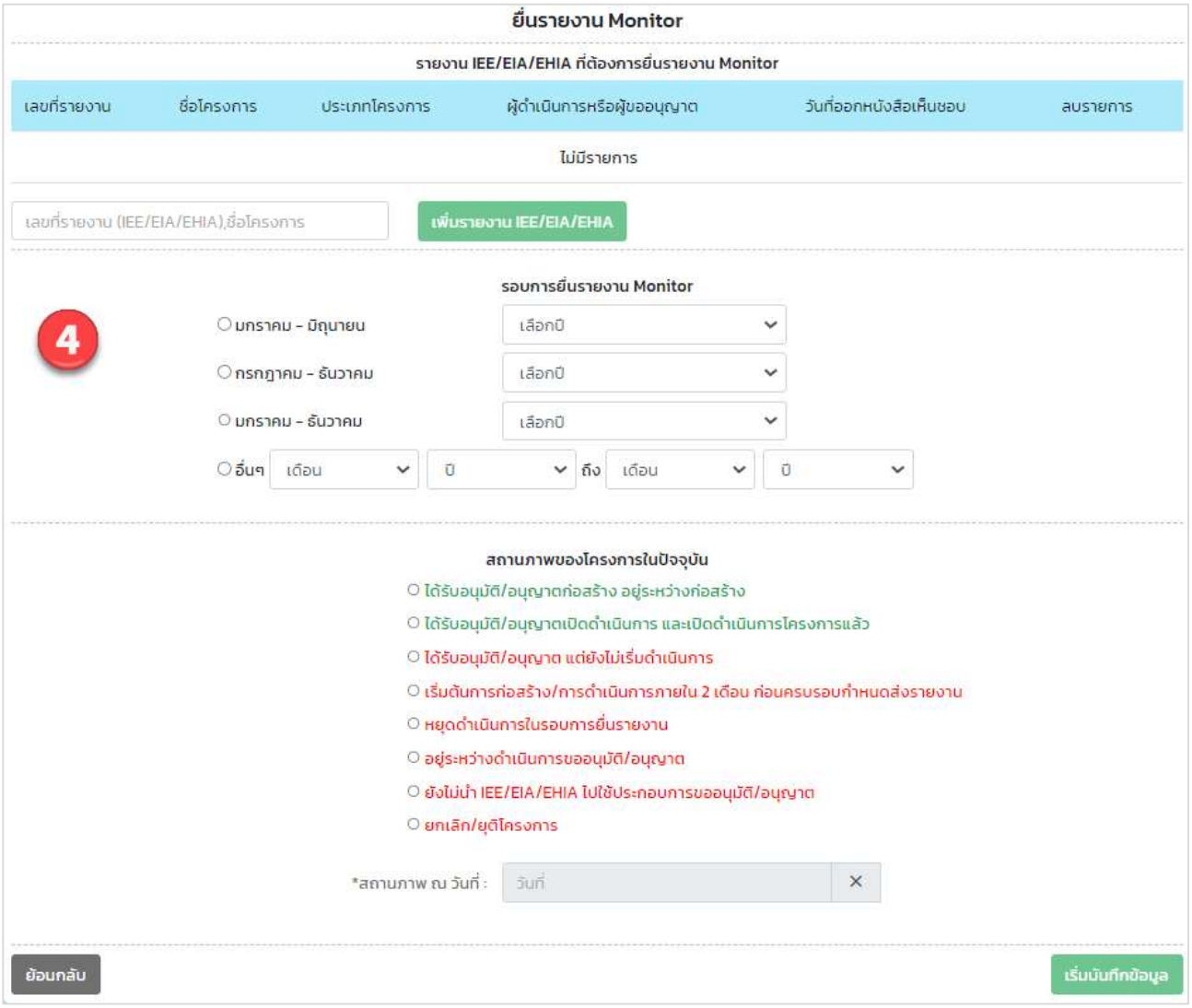
รูปที่ 42 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งานระบบ

3. ระบบแสดงหน้ารายการโครงการที่ส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้คลิกปุ่ม “ยื่นรายงาน Monitor”



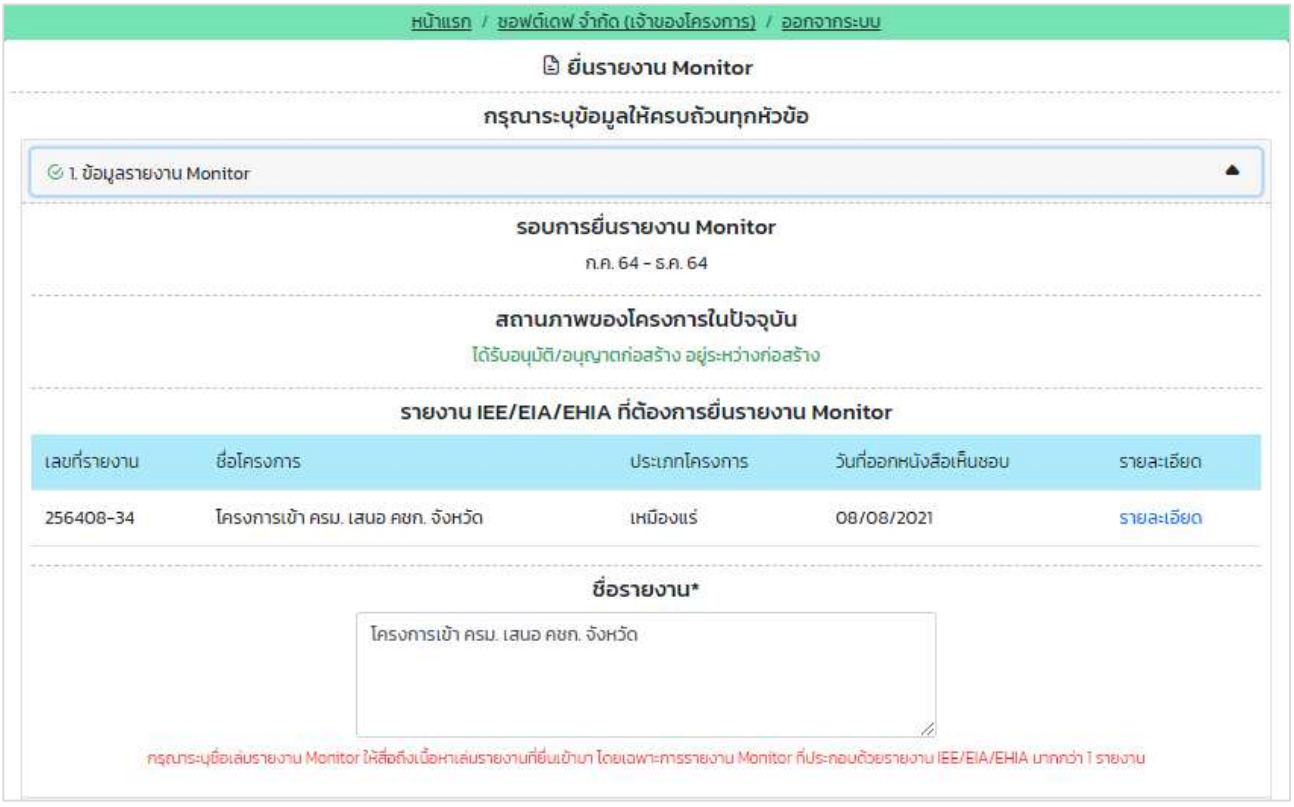
รูปที่ 43 หน้าแสดงรายการรายงาน Monitor

4. ระบบแสดงหน้ายื่นรายงาน Monitor การยื่นรายงาน Monitor สามารถทำได้โดยกรอกข้อมูลที่ระบบกำหนดและคลิกปุ่ม “เริ่มบันทึกข้อมูล” โดยข้อมูลที่ต้องกรอกมีดังนี้
   - เลือกรายงาน IEE/EIA/EHIA ที่ต้องการยื่นรายงาน Monitor โดยการกรอกเลขที่ของเล่มรายงานหรือชื่อโครงการ ซึ่งสามารถเลือกได้มากกว่า 1 เล่ม เพื่อรองรับกรณีที่รายงาน EIA หลายเล่ม แต่ยื่นรายงาน Monitor 1 เล่ม และคลิกปุ่ม “เพิ่มรายงาน IEE/EIA/EHIA”
   - เลือกรอบที่ต้องการรายงานสถานภาพโครงการปัจจุบัน
   - เลือกสถานภาพโครงการปัจจุบัน โดยให้เลือกสถานภาพโครงการที่อยู่ในกลุ่มสีเขียว กรณีที่ต้องยื่นรายงาน Monitor กรณีที่เลือกสถานภาพโครงการเป็น “หยุดดำเนินการในรอบการยื่นรายงาน” หรือ “ยกเลิก/ยุติโครงการ” จะต้องแนบหนังสือแจ้งการหยุดดำเนินการหรือหนังสือแจ้งยกเลิก/ยุติโครงการ
   - กรอกวันที่ที่รายงานสถานภาพโครงการปัจจุบัน

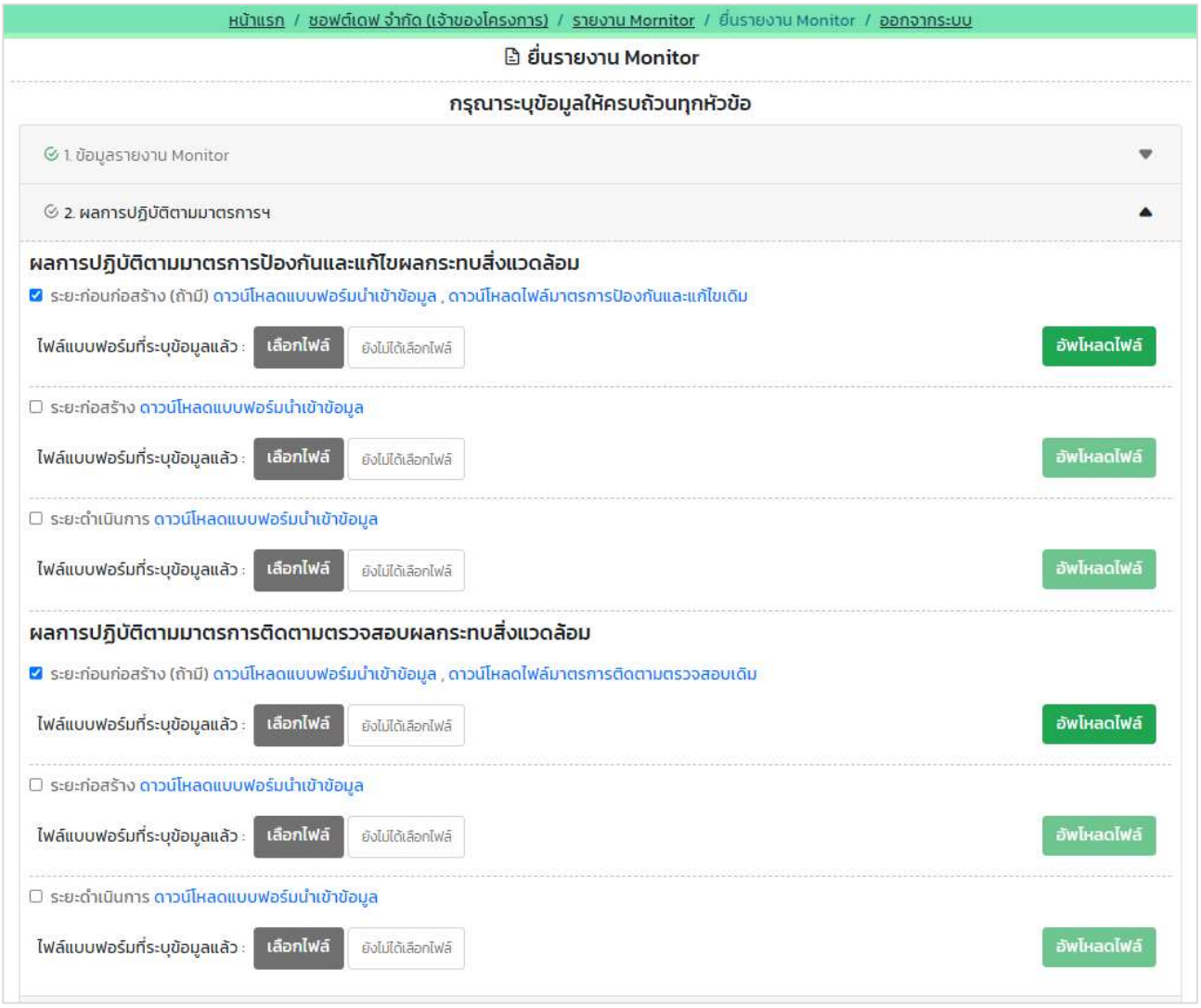


รูปที่ 44 หน้ายื่นรายงาน Monitor

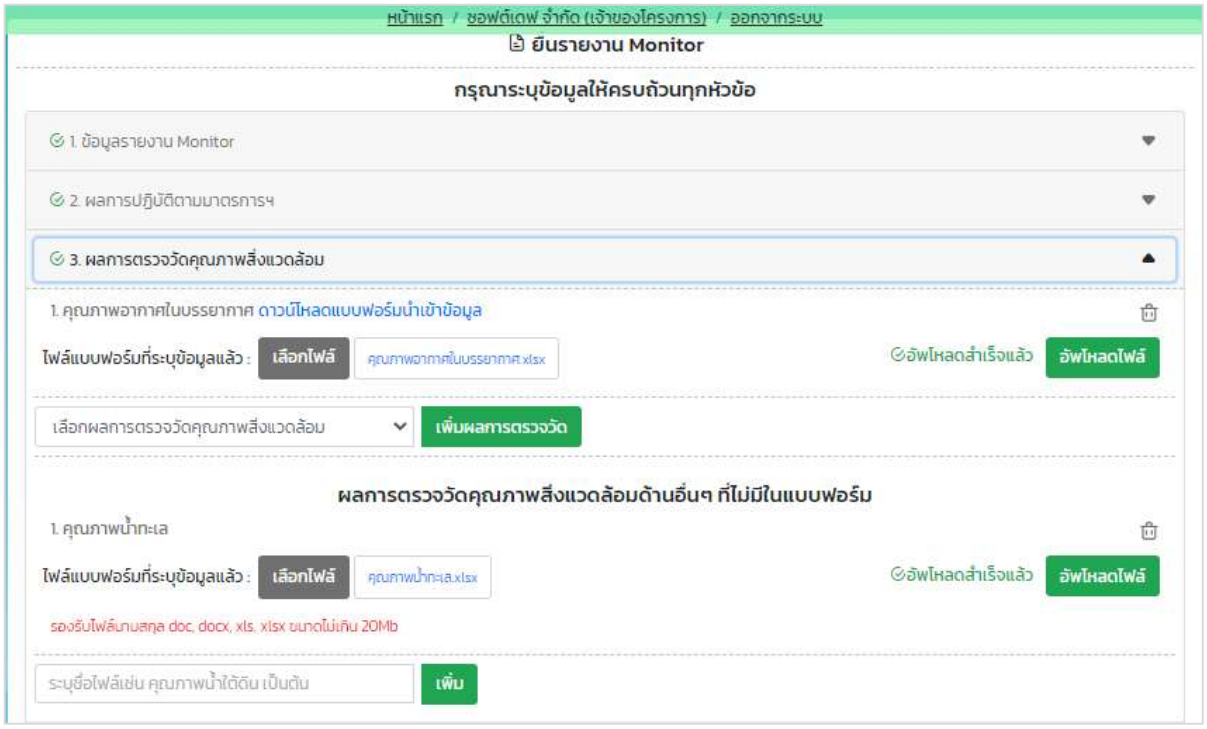
5. ระบบแสดงหน้ากรอกข้อมูลรายงาน Monitor ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และคลิกปุ่ม “ขั้นตอนถัดไป” โดยข้อมูลที่กรอกต้องมีดังนี้
   - ข้อมูลรายงาน Monitor
   - ข้อมูลผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ระบบจะมีแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลให้ดาวน์โหลดไปกรอกข้อมูลและแนบกลับเข้ามาระบบ โดยการเลือกระยะที่ต้องการ แนบไฟล์ที่กรอกข้อมูลมาตรการแล้ว และคลิกปุ่มอัปโหลด
   - ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ให้เลือกประเภทคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ต้องการรายงาน ระบบจะมีแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลให้ดาวน์โหลดไปกรอกข้อมูล และแนบไฟล์ที่กรอกข้อมูลผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมแล้วเข้ามาในระบบ และคลิกปุ่มอัปโหลด
   - ข้อมูลของผู้จัดทำรายงาน Monitor
   - แนบไฟล์รายงาน Monitor ซึ่งควรจะต้องแยกแนบไฟล์ออกเป็นแต่ละบท โดยขนาดของไฟล์แนบในแต่ละไฟล์จะมีขนาดไม่เกิน 30 Mb.



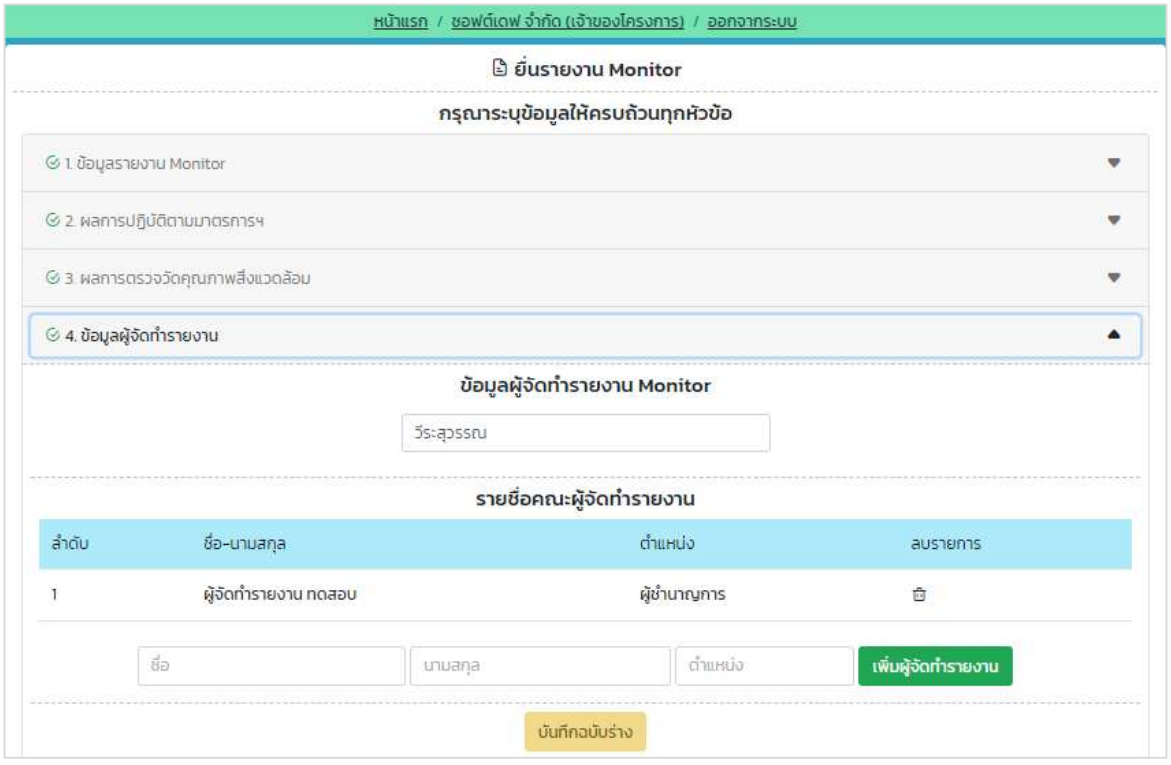
รูปที่ 45 หน้าแสดงข้อมูลรายงาน Monitor



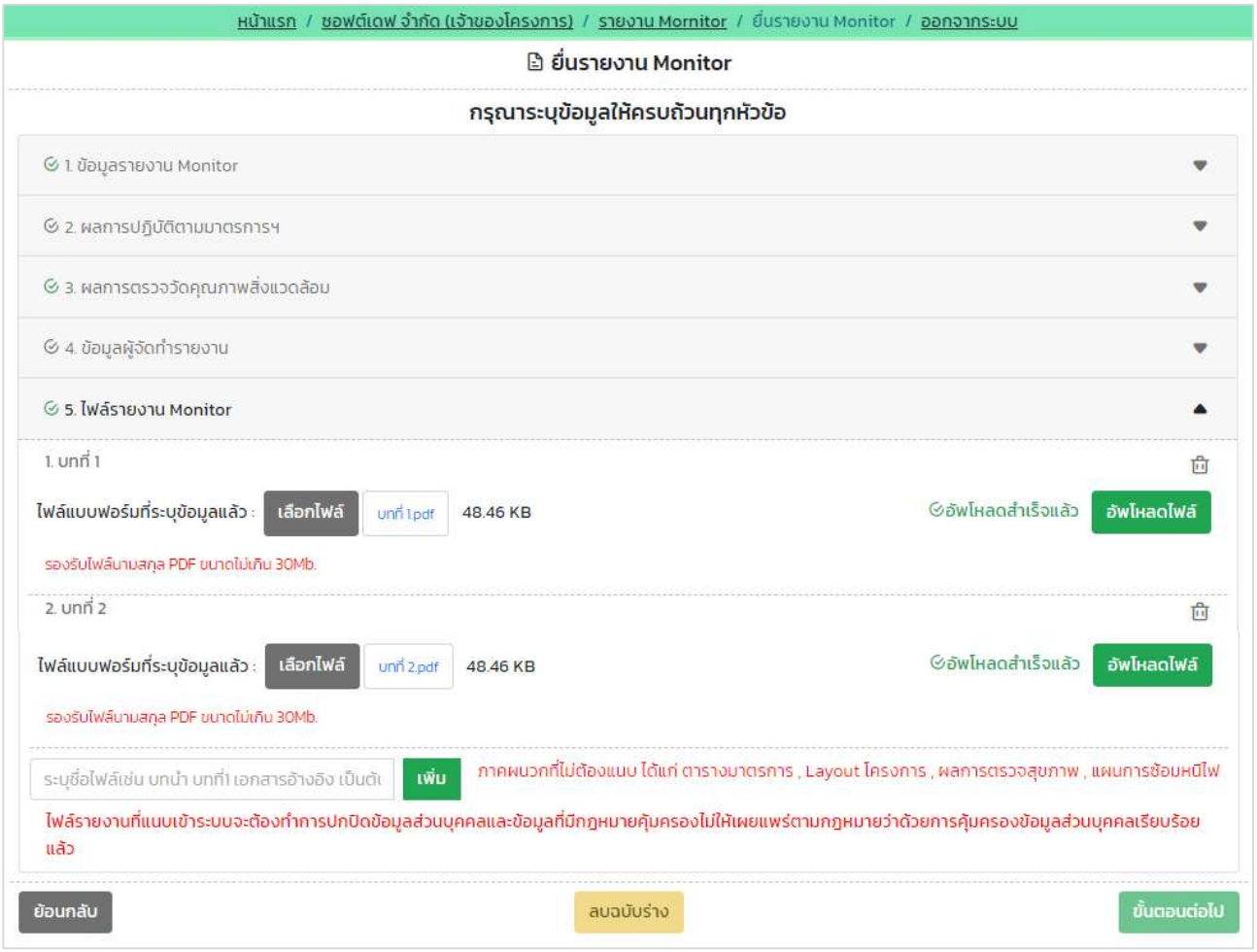
รูปที่ 46 หน้ากรอกข้อมูลผลการปฏิบัติตามมาตรการ



รูปที่ 47 หน้ากรอกข้อมูลผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

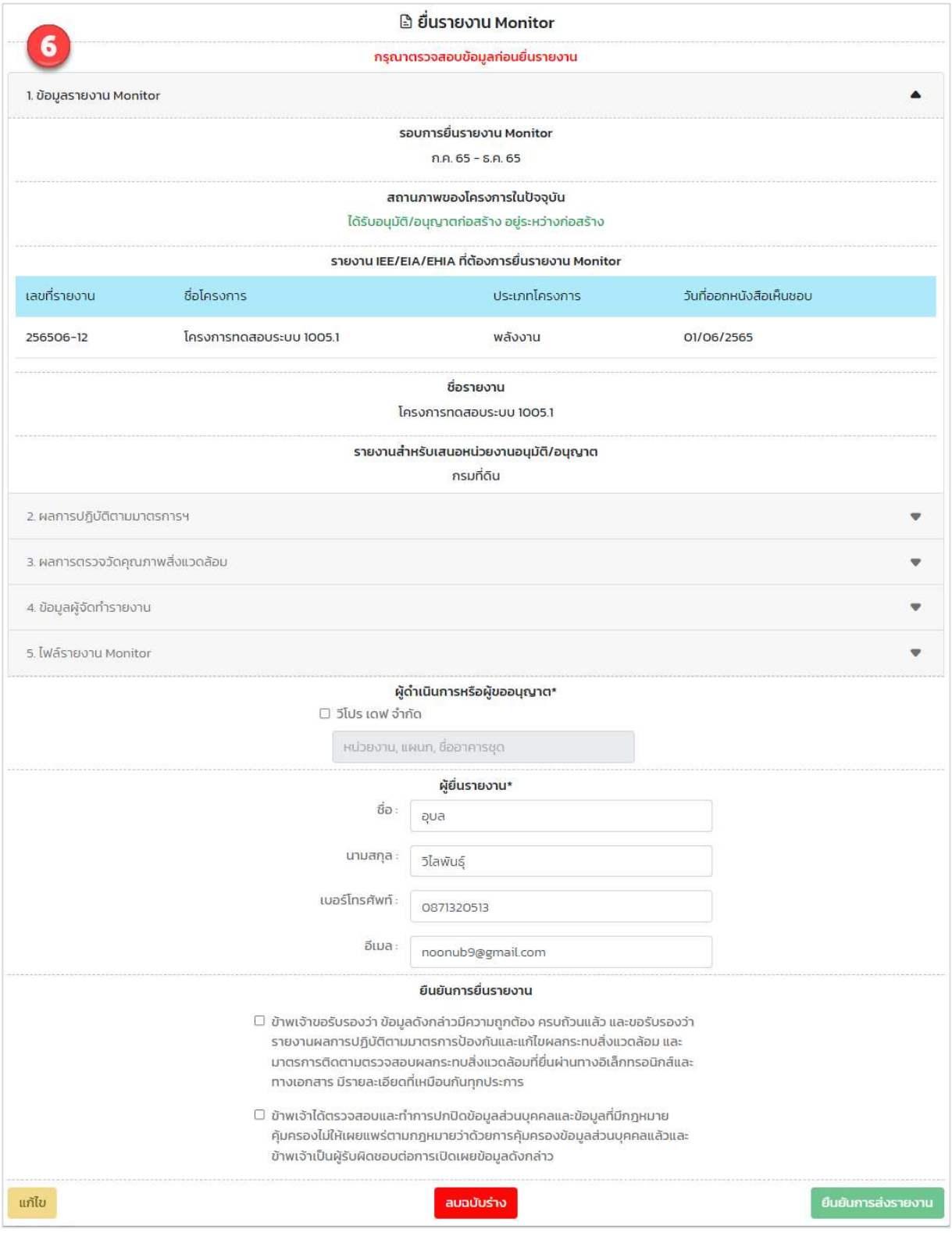


รูปที่ 48 หน้ากรอกข้อมูลผู้จัดทำรายงาน



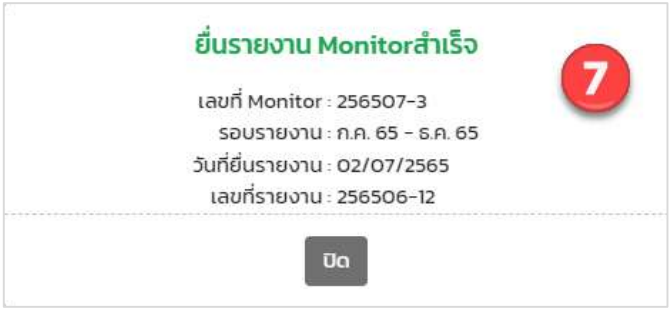
รูปที่ 49 หน้าแนบไฟล์รายงาน Monitor

6. ระบบแสดงหน้าให้ตรวจสอบข้อมูลรายงาน Monitor ก่อนที่จะยื่นรายงาน โดยผู้ยื่นรายงานจะต้องตรวจสอบข้อมูลและกรอกข้อมูลเพิ่มเติมให้ครบถ้วน และคลิกปุ่ม “ยืนยันการส่งรายงาน” โดยข้อมูลที่ต้องตรวจสอบและกรอกเพิ่มเติมมีดังนี้
   - แสดงข้อมูลรายงาน Monitor
   - แสดงข้อมูลผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
   - แสดงข้อมูลผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
   - แสดงข้อมูลของผู้จัดทำรายงาน Monitor
   - แสดงไฟล์รายงาน Monitor
   - กรอกข้อมูลผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาต
   - กรอกข้อมูลผู้ยื่นรายงาน
   - ยืนยันการยื่นรายงาน



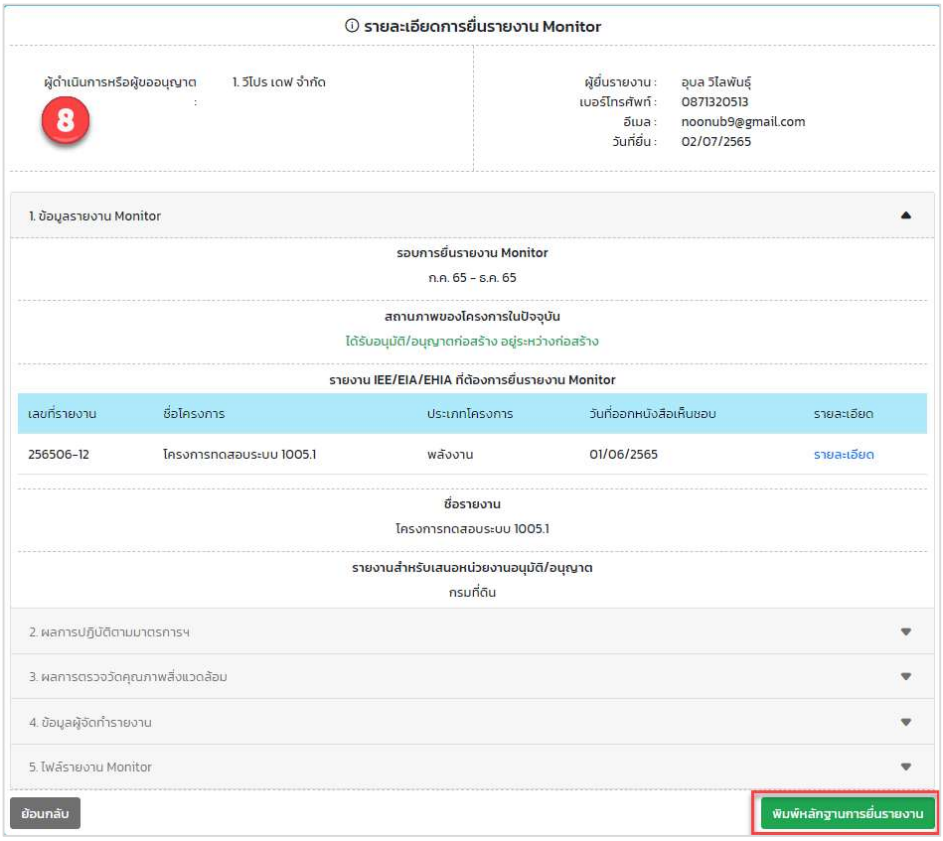
รูปที่ 50 หน้าตรวจสอบข้อมูลก่อนยื่นรายงาน Monitor

7. เมื่อยืนยันยื่นรายงานเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้ายื่นรายงานสำเร็จ โดยแสดงข้อมูล เลขที่มอนิเตอร์ รอบรายงาน วันที่ยื่นรายงาน และเลขที่รายงาน IEE/EIA/EHIA



รูปที่ 51 หน้าแสดงยื่นรายงานสำเร็จ

8. เมื่อยืนยันยื่นรายงานเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นสามารถพิมพ์หลักฐานการยื่นรายงานได้ และสามารถตรวจสอบการยื่นรายงานได้โดยการสแกน QR Code ที่แสดงในแบบคำขอได้ โดยการพิมพ์แบบคำขอทำได้โดย คลิกที่ปุ่ม “พิมพ์แบบคำขอ” ที่แสดงอยู่ในหน้ารายละเอียด ระบบจะแสดงหลักฐานการยื่นรายงานให้



รูปที่ 52 หน้าแสดงยื่นรายงานสำเร็จ


ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256507-3
ชื่อโครงการ : โครงการทดสอบระบบ 1005.1
รอบรายงาน : ก.ค. 65 - ธ.ค. 65
วันที่ยื่นรายงาน : 02/07/2565
เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 256506-12
ผู้ยื่นรายงาน : อุบล วิไลพันธุ์
อีเมล : noonub9@gmail.com
โทรศัพท์ : 0871320513

QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้
โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพิเคชัน Smart EIA
อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

รูปที่ 53 หน้าแสดงหลักฐานการยื่นรายงาน

13. การติดตามการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ผ่านทางแอปพลิเคชัน Smart EIA Plus บนโมบาย

การติดตามการส่งรายงาน Monitor ผ่านทางแอปพลิเคชัน Smart EIA Plus บนโมบาย จะสามารถได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่แอปพลิเคชัน Smart EIA Plus บนโมบาย และคลิกที่ “สถานะรายงาน/คำขอ”



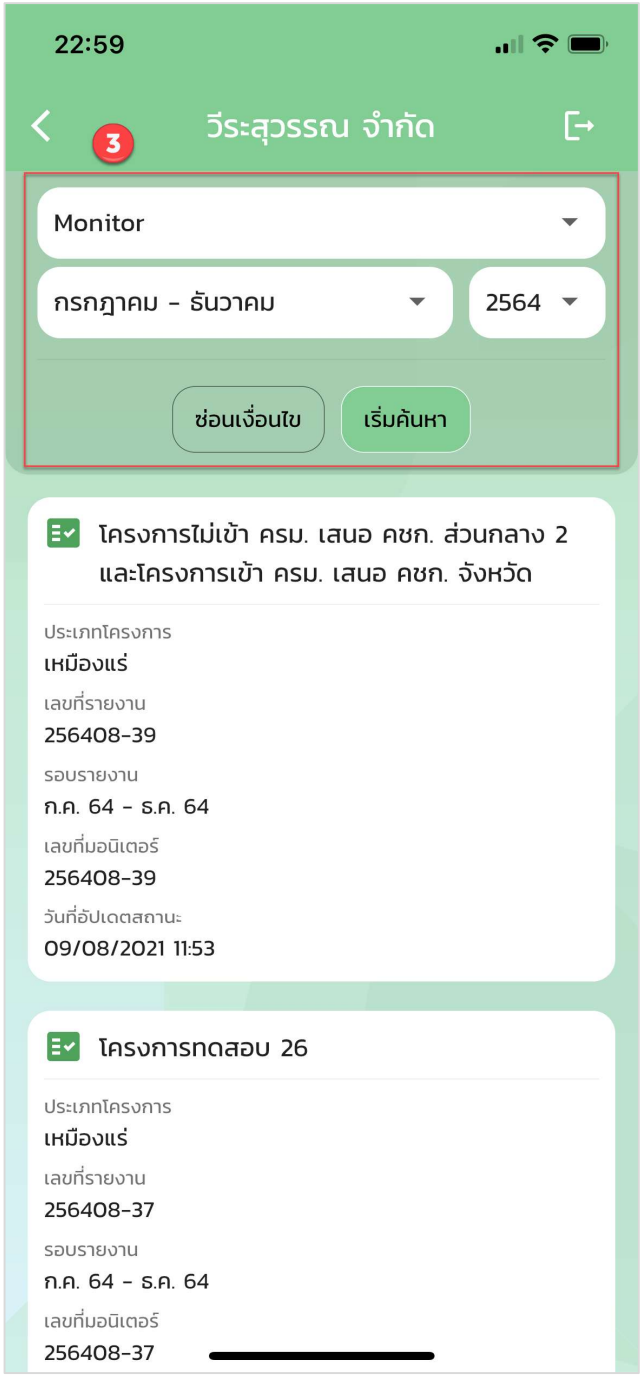
รูปที่ 54 หน้าเมนูการใช้งานระบบบนโมบาย

2. แสดงหน้าให้ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ ให้กรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ได้ลงทะเบียนไว้ คลิกปุ่ม



รูปที่ 55 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

3. ระบบแสดงหน้าให้ตรวจสอบสถานะการพิจารณา ให้เลือกประเภทรายงาน/คำขอเป็น “Monitor” พร้อมกับเลือกรอบการยื่นรายงาน และคลิกปุ่ม “เริ่มค้นหา”

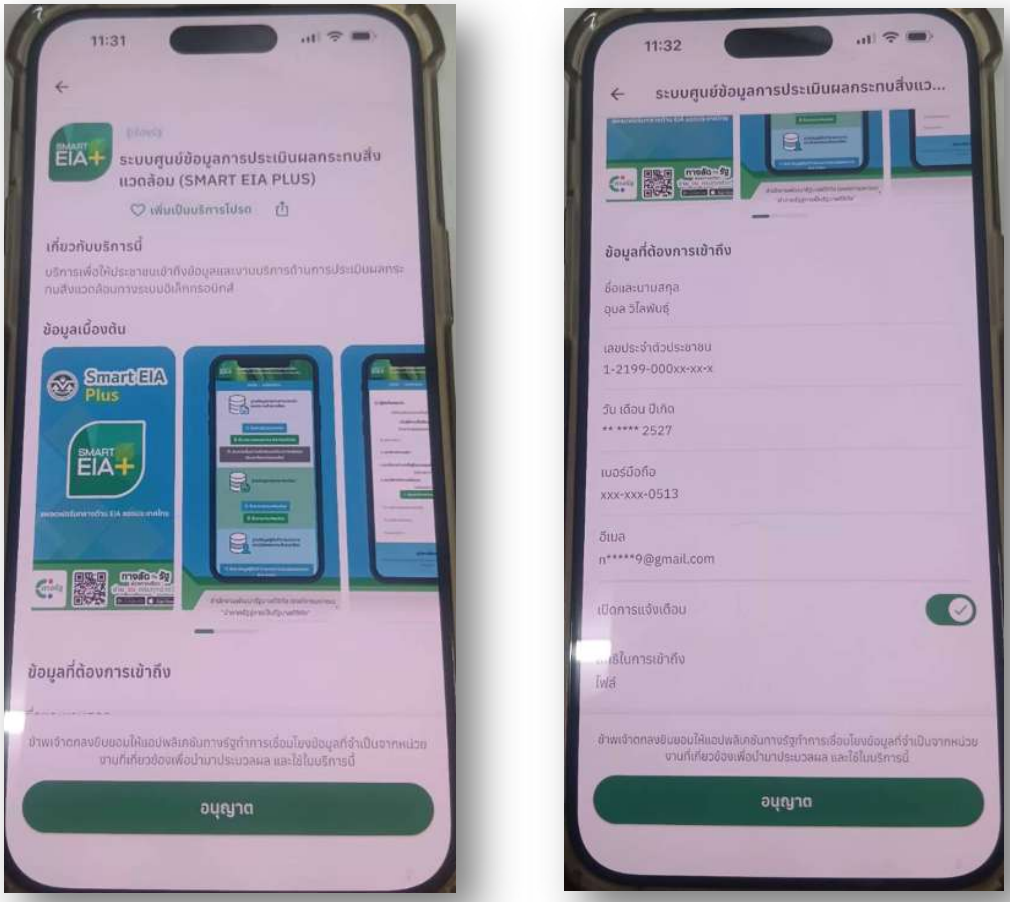


รูปที่ 56 หน้าแสดงรายการรายงาน Monitor

14. การยื่นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ

การยื่นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ผ่านแอปพลิชันทางรัฐ จะสามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่แอปพลิเคชันทางรัฐบนโมบาย และค้นหาระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus) เมื่อคลิกระบบจะแสดงข้อมูลของระบบ และให้ผู้ใช้งานทำการอนุญาต เพื่อให้นำข้อมูลไปใช้



รูปที่ 57 หน้าการอนุญาตให้ใช้ข้อมูลในแอปพลิเคชันทางรัฐ

2. เมื่ออนุญาตแล้ว ระบบจะแสดงหน้าแจ้งให้กดออกจากแอปพลิเคชันทางรัฐ เพื่อเปิดระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus) ผ่าน Web Browser

3. ระบบจะแสดงหน้าระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus) ที่เป็นหน้าให้เลือกบทบาทที่จะเข้าใช้งานระบบ เมื่อเลือกบทบาทแล้ว ระบบจะเข้าใช้งานระบบให้โดยอัตโนมัติ



รูปที่ 58 หน้าการเลือกบทบาทเพื่อเข้าใช้งานระบบ