

## คู่มือการใช้งาน (User Manual)

ระบบฐานข้อมูลผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

(สำหรับผู้ใช้งาน)

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

(Smart EIA)

เสนอ



สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)

โดย

**PRIME**  
solution and services co.,ltd

บริษัท ไพรม์ โซลูชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

## สารบัญ

1. บทนำ .....	3
2. ช่องทางการสอบถามข้อมูลการใช้งานเพิ่มเติม .....	4
3. ภาพรวมหน้าจอของระบบ .....	5
4. การค้นหาข้อมูลผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม.....	8
5. การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ.....	14
6. การเข้าใช้งานระบบ .....	19
7. การลี้มรหัสผ่าน.....	21
8. การเปลี่ยนรหัสผ่าน .....	23
9. การกรอกข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลนิติบุคคล.....	25
10. การยื่นขอใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ ของผู้ชำนาญการหรือผู้จัดทำรายงานอิสระ .....	29
11. การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ ของผู้ชำนาญการหรือผู้จัดทำรายงานอิสระ.....	40
12. การยื่นขอรับใบแทนอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ ของผู้ชำนาญการหรือผู้จัดทำรายงานอิสระ .....	51
13. การยื่นขอใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ ของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน .....	57
14. การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ ของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน .....	63
15. การยื่นขอรับใบแทนอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ ของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน .....	68
16. การยื่นขอผ่อนผันของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน.....	74
17. การยื่นขอเปลี่ยนแปลงผู้ชำนาญการและเจ้าหน้าที่ประจำ ของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน.....	80
18. การติดตามสถานะการพิจารณาคำขอผ่านทางแอปพลิเคชัน SMART EIA PLUS บนโมบาย .....	85

## 1. บทนำ

ระบบฐานข้อมูลผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม เป็นระบบที่เกี่ยวข้องกับการยื่นขอใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ การต่ออายุใบอนุญาต การขอรับใบแทนอนุญาต ของผู้ชำนาญการหรือผู้จัดทำรายงานอิสระ และนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน นอกจากนี้ ยังรวมถึง การขอผ่อนผัน และการขอเปลี่ยนแปลงผู้ชำนาญการหรือเจ้าหน้าที่ประจำ ของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงานด้วย โดยการพัฒนาแบบนี้มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการต่อการใช้งานของผู้รับบริการและประชาชนเป็นสำคัญ มีความสะดวก รวดเร็ว ในการเข้าถึงข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จะอธิบายขั้นตอนการใช้งานระบบในส่วนต่างๆ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

- การค้นหาข้อมูลผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- การลงทะเบียนใช้งานระบบ, การลีสรหัสผ่าน, การเปลี่ยนรหัสผ่าน
- การเข้าใช้งานระบบ
- การบันทึกข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลนิติบุคคล
- การยื่นขอใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ ของผู้ชำนาญการหรือผู้จัดทำรายงานอิสระ
- การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาต ของผู้ชำนาญการหรือผู้จัดทำรายงานอิสระ
- การยื่นขอรับใบแทนอนุญาต ของผู้ชำนาญการหรือผู้จัดทำรายงานอิสระ
- การยื่นขอใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ ของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน
- การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาต ของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน
- การยื่นขอรับใบแทนอนุญาต ของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน
- การยื่นขอผ่อนผัน ของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน
- การยื่นขอเปลี่ยนแปลงผู้ชำนาญการหรือเจ้าหน้าที่ประจำ ของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน
- การติดตามสถานะการพิจารณาคำขอผ่านทางแอปพลิเคชัน Smart EIA Plus บนโมบาย

## 2. ช่องทางการสอบถามข้อมูลการใช้งานเพิ่มเติม

สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลการใช้งานเพิ่มเติมได้ที่ กองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (กพส.) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)

ประสานงานด้านระบบฐานข้อมูลผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ติดต่อ กลุ่มงานวิชาการและฐานข้อมูล โทรศัพท์ 02-265 6640 02-265 หรือ 02-265-6500 กด 6 ต่อ 6858 และ 6860

ประสานงานด้านการพิจารณาผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ติดต่อ กลุ่มงานพิจารณาผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ โทรศัพท์ 02-265 6630

### 3. ภาพรวมหน้าจอของระบบ

ระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ส่วนที่เป็นการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน จะมีหน้าแรกที่ใช้สำหรับค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป หน้าการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ และหน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน ซึ่งจะมีการแสดงฟังก์ชันการใช้งานที่แตกต่างกันตามประเภทที่ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ โดยจะมีหน้าจอดังนี้

#### 3.1 หน้าแรกที่ใช้สำหรับค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป จะประกอบด้วย

1. ส่วนของการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ
2. ส่วนของการค้นหาข้อมูลผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน ข้อมูลรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม



## รูปที่ 1 หน้าค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป

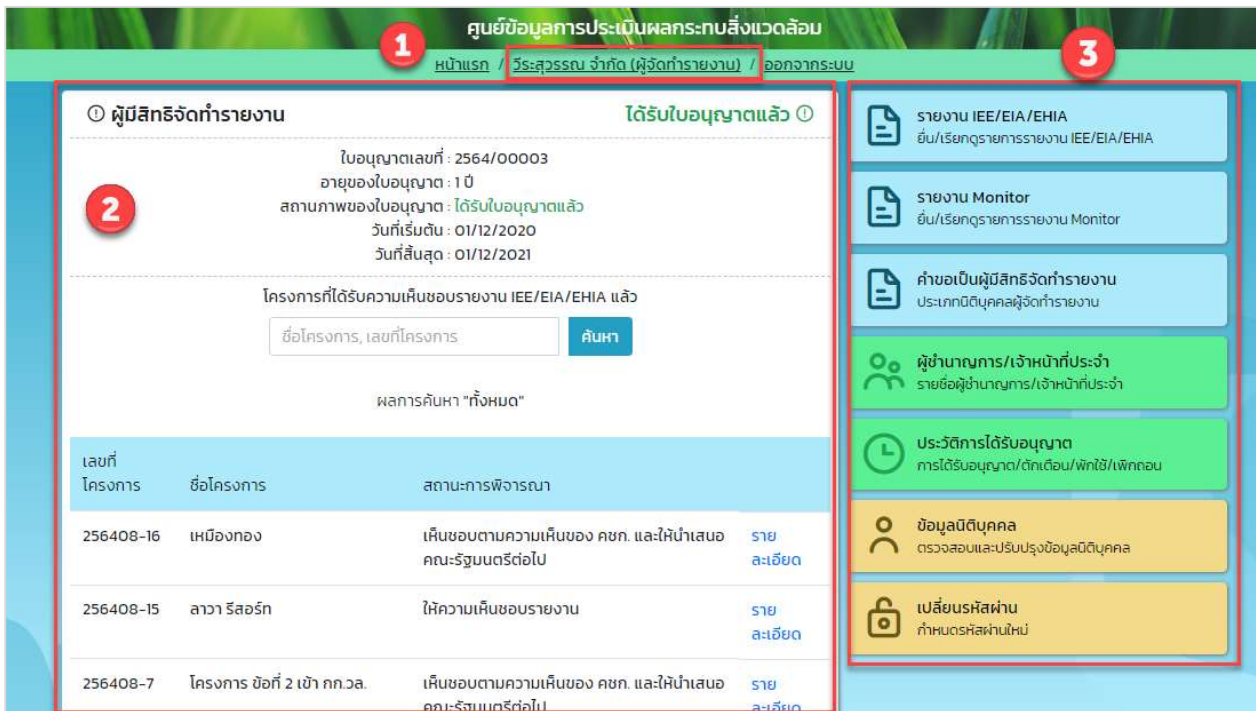
### 3.2 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ จะประกอบด้วย

1. ส่วนของการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ โดยให้ระบุชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน
2. ส่วนของฟังก์ชันการใช้งาน ได้แก่ การลงทะเบียนใช้งานระบบ และการลืมรหัสผ่าน

## รูปที่ 2 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

3.3 หน้าการใช้งานของผู้ใช้งาน จะประกอบด้วย

1. แสดงชื่อผู้ใช้งานที่ Login เข้าระบบ
2. แสดงข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ
3. แสดงฟังก์ชันการใช้งานระบบ ซึ่งจะมีการแสดงฟังก์ชันการใช้งานที่แตกต่างกันตามประเภทที่ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ



รูปที่ 3 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน



#### 4. การค้นหาข้อมูลผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

การค้นหาข้อมูลผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จะสามารถค้นหาข้อมูลของนิติบุคคลผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน ค้นหาข้อมูลของผู้ชำนาญการหรือผู้จัดทำรายงานอิสระ และข้อมูลของเจ้าหน้าที่ประจำนิติบุคคลได้ และสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบของไฟล์ Excel ได้ โดยขั้นตอนการค้นหาข้อมูลมีดังนี้

1. ระบุ URL: <http://eia.onep.go.th>
2. ระบบแสดงหน้าค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป
3. คลิก “ค้นหาข้อมูลผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม”



รูปที่ 4 หน้าค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป



4. ระบบแสดงหน้ากรอกข้อมูลเพื่อค้นหาข้อมูลของผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา และคลิกปุ่ม “ค้นหา” โดยสามารถระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหาได้ดังนี้
- ชื่อนิติบุคคล หรือชื่อ-นามสกุลของผู้ชำนาญการหรือผู้จัดทำรายงานอิสระ หรือเจ้าหน้าที่ประจำนิติบุคคล
  - เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน
  - เลขที่ใบอนุญาต
  - ประเภทใบอนุญาต
  - สถานะใบอนุญาต
  - อายุใบอนุญาต
  - วันที่เริ่มต้นอนุญาต
  - วันที่สิ้นสุดอนุญาต
5. เมื่อระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหาแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ค้นหา” แล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลผู้มีสิทธิจัดทำรายงานตามข้อมูลที่ค้นหาให้

**ศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม**

หน้าแรก / ลงชื่อเข้าใช้งาน / ข้อมูลผู้มีสิทธิทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

**ข้อมูลผู้มีสิทธิทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม**

**4** ชื่อนิติบุคคล ชื่อ นามสกุล

เลขที่ใบอนุญาต

ทุกสถานะ-ของใบอนุญาต

วันที่เริ่มต้นอนุญาต

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ทุกประเภทใบอนุญาต

ทุกอายุใบอนุญาต

วันที่สิ้นสุดอนุญาต

**ค้นหา**

ผลการค้นหาพบ "36 รายการ"

**5** [Excel](#)

ลำดับ	ชื่อ	ประเภท	เลขที่ใบอนุญาต	สถานะ-ของใบอนุญาต	รายละเอียด
1	จุฑาภรณ์ กองสอดแสง	บุคคลธรรมดา	4567	อนุญาต	
2	กตสอ กวช.	นิติบุคคล	4567	อนุญาต	<a href="#">รายละเอียด</a>

รูปที่ 5 หน้าค้นหาข้อมูลผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน

6. กรณีที่ค้นหาข้อมูลของนิติบุคคลผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน จะสามารถดูรายละเอียดของนิติบุคคลที่ค้นหาได้ แต่ถ้าค้นหาข้อมูลของผู้ชำนาญการหรือผู้จัดทำรายงานอิสระ หรือเจ้าหน้าที่ประจำ ระบบจะไม่แสดงรายละเอียดให้เห็น เนื่องจากเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ โดยรายละเอียดของนิติบุคคลที่แสดงมีดังนี้
- ข้อมูลนิติบุคคล
  - ข้อมูลใบอนุญาต
  - ข้อมูลผู้ชำนาญการและเจ้าหน้าที่ประจำ
  - ข้อมูลรายงานที่ได้จัดทำ

ข้อมูลผู้จัดทำรายงาน				
<b>6</b> <b>วีระสุพรรณ จำกัด</b>				
สถานะ: <b>ได้รับใบอนุญาตแล้ว</b>				
อายุใบอนุญาต: <b>1 ปี</b>				
เลขที่ใบอนุญาต: <b>2564/00003</b>				
เริ่มวันที่: <b>01/12/2020</b>				
หมดอายุวันที่: <b>01/12/2021</b>				
ที่อยู่: <b>127/105 1 สุขุมวิท 20230</b>				
โทรศัพท์: <b>-</b>				
โทรสาร: <b>03899292</b>				
อีเมล: <b>-</b>				
เว็บไซต์: <b>www.abc.com</b>				
<b>รายชื่อผู้ชำนาญการ/ผู้จัดทำรายงานอิสระ จำนวน 1 คน</b>				
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	อายุใบอนุญาต	สถานภาพใบอนุญาต	สัญชาติ
1	อุบล วิไลพันธุ์	-	-	-
<b>รายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำ จำนวน 5 คน</b>				
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	อายุใบอนุญาต	สถานภาพใบอนุญาต	สัญชาติ
1	เจ้าหน้าที่ประจำ 2 ทดสอบ	-	-	-
2	เจ้าหน้าที่ประจำ 3 ทดสอบ	-	-	-
3	เจ้าหน้าที่ประจำ 5 ทดสอบ	-	-	-
4	เจ้าหน้าที่ประจำ 5 ทดสอบ	-	-	-
5	เจ้าหน้าที่ประจำ 5 ทดสอบ	-	-	-
<b>จำนวนรายงานที่ได้รับความเห็นชอบ 5 รายงาน</b>				
เลขที่รายงาน	ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ	สถานภาพโครงการ	
256408-16	เหมืองทอง	เหมืองแร่	เห็นชอบตามความเห็นของ คชก. และให้นำเสนอ คณะรัฐมนตรีต่อไป	รายละเอียด
256408-15	ลาวา รัสออร์ก	อาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน	ให้ความเห็นชอบรายงาน	รายละเอียด
256408-35	โครงการทดสอบ 26	เหมืองแร่	เผยแพร่รายงานฉบับสมบูรณ์	รายละเอียด
256408-34	โครงการทดสอบ 25	อาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน	เผยแพร่รายงานฉบับสมบูรณ์	รายละเอียด
256408-34	โครงการเข้า ครม. เสนอ คชก. จังหวัด	เหมืองแร่	เห็นชอบตามความเห็นของ คชก. และให้นำเสนอ คณะรัฐมนตรีต่อไป	รายละเอียด

รูปที่ 6 หน้าแสดงรายละเอียดของนิติบุคคล

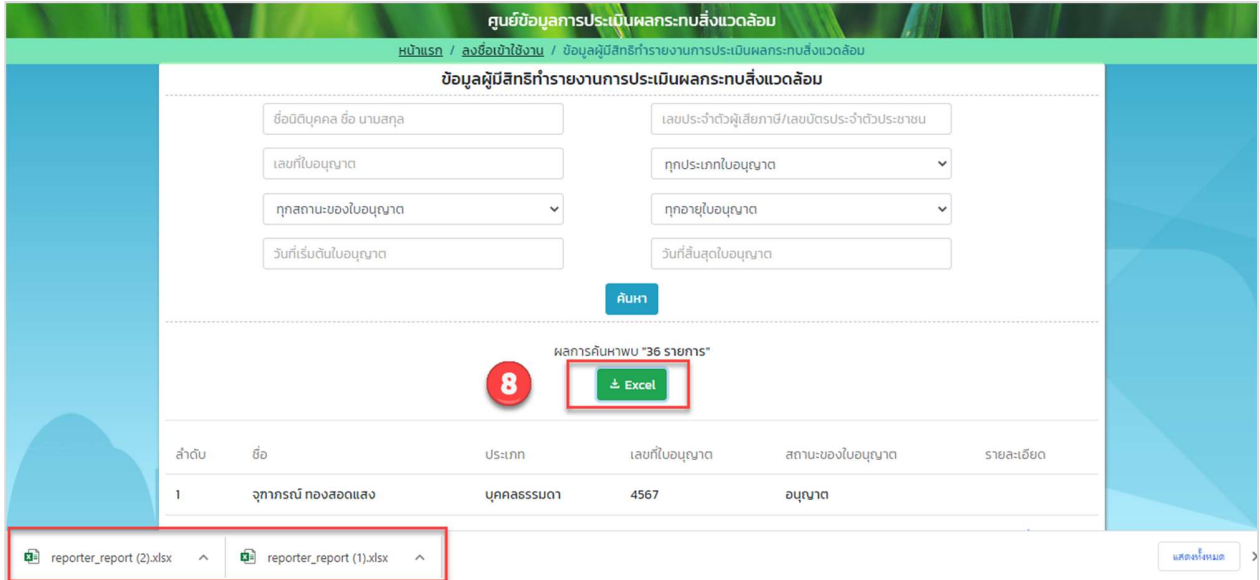
7. ในส่วนของรายงานที่นิติบุคคลได้จัดทำ สามารถคลิกเข้าไปดูรายละเอียดของรายงานได้ โดยระบบจะแสดงข้อมูลดังนี้

- สถานะการพิจารณา
- เลขที่รายงาน
- ประเภทรายงาน
- ชื่อเรื่องรายงาน
- สถานะการพิจารณาล่าสุด
- วันที่อัปเดตสถานะล่าสุด



รูปที่ 7 หน้าแสดงรายละเอียดของรายงาน

8. เมื่อค้นหาข้อมูลผู้จัดทำรายงานแล้ว สามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบของไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม “Excel” ระบบจะดาวน์โหลดข้อมูลที่เป็นไฟล์ Excel ลงเครื่องที่ใช้งานให้



รูปที่ 8 การส่งออกข้อมูลผู้มีสิทธิจัดทำรายงานในรูปแบบไฟล์ Excel

## 5. การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

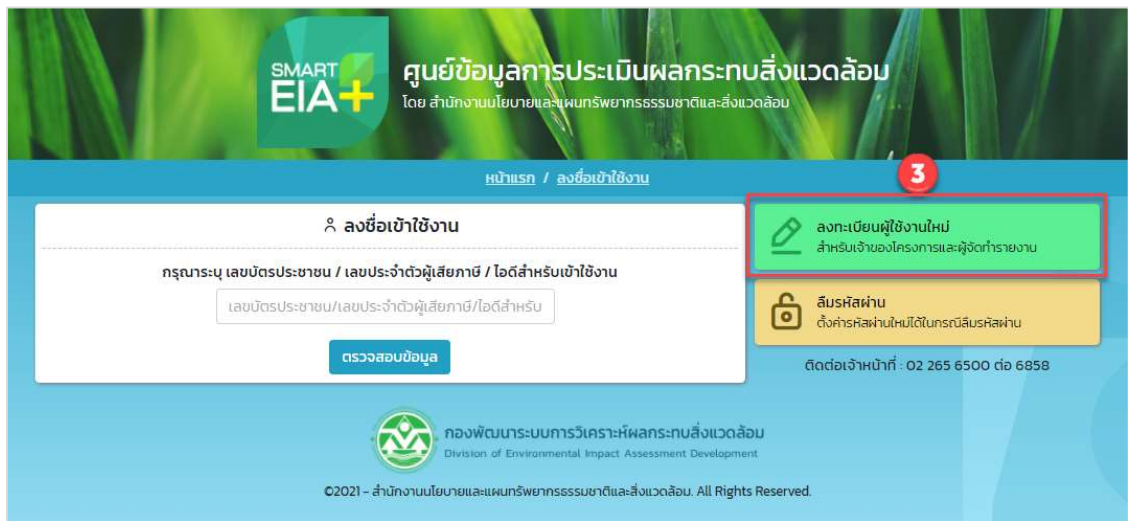
การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จะมีการแบ่งประเภทผู้ใช้งาน ออกเป็น 2 ประเภท คือ เป็นเจ้าของโครงการ และเป็นผู้จัดทำรายงาน ซึ่งในแต่ละประเภทจะมีการใช้งานระบบ บางส่วนที่เหมือนกันและบางส่วนที่แตกต่างกัน โดยขั้นตอนการในการลงทะเบียนใช้งานระบบ เพื่อเป็นผู้จัดทำรายงาน สามารถทำได้ดังนี้

1. ระบุ URL: <http://eia.onep.go.th>
2. ระบบแสดงหน้าค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป ให้คลิกที่ “ลงชื่อเข้าใช้งาน”



รูปที่ 9 หน้าค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป

3. ระบบแสดงหน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ ให้คลิกที่ “ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่”



รูปที่ 10 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

4. ระบบแสดงหน้าเงื่อนไขการใช้งานและนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้คลิกที่ Check box เพื่อยอมรับเงื่อนไขการใช้งานและนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคลิกปุ่ม “เริ่มต้นลงทะเบียน”



รูปที่ 11 หน้าแสดงเงื่อนไขการใช้งานและนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



5. ระบบแสดงหน้าให้เลือกประเภทบุคคล ให้เลือกประเภทบุคคลที่ต้องการลงทะเบียนใช้งานระบบ โดยมีประเภทบุคคลให้เลือกดังนี้

- บุคคลธรรมดา (รวมถึงห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน) จะใช้สำหรับผู้ลงทะเบียนที่เป็นบุคคลธรรมดา
- นิติบุคคล (จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า) จะใช้สำหรับผู้ลงทะเบียนที่เป็นนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ถ้าเลือกนิติบุคคลประเภทนี้ เมื่อระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีระบบจะแสดงข้อมูลที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าขึ้นมาให้ โดยอัตโนมัติ
- นิติบุคคลอาคารชุด (จดทะเบียนกับกรมที่ดิน) นิติบุคคลอาคารชุด จะใช้สำหรับผู้ลงทะเบียนที่เป็นนิติบุคคลอาคารชุด
- นิติบุคคลอื่นๆ (มหาวิทยาลัย, หน่วยงานราชการ) จะใช้สำหรับผู้ลงทะเบียนที่เป็นนิติบุคคลที่มาจากหน่วยงานราชการ หรือมหาวิทยาลัย

**ระบุข้อมูลเพื่อลงทะเบียน**

ประเภทบุคคล 5

- บุคคลธรรมดา (รวมถึงห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน) ✓
- กรุณาเลือกประเภทบุคคล
- บุคคลธรรมดา (รวมถึงห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน)**
- นิติบุคคล (จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า)
- นิติบุคคลอาคารชุด (จดทะเบียนกับกรมที่ดิน)
- นิติบุคคลอื่นๆ (มหาวิทยาลัย, หน่วยงานราชการ)

1. เจ้าของโครงการ

บุคคล หรือ นิติบุคคล  
ผู้ดำเนินการ/ผู้ขอใบอนุญาตโครงการหรือกิจการ ที่มีวัตถุประสงค์เข้าใช้งานระบบเพื่อยื่น หรือ มอบสิทธิในการยื่น  
รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือ รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2. ผู้จัดทำรายงาน

บุคคล หรือ นิติบุคคล  
ที่มีวัตถุประสงค์เข้าใช้งานระบบเพื่อดำเนินการขอใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือ เพื่อเป็นผู้ ยื่น/ถอนรายงานต่างๆของโครงการตามที่ได้รับการมอบหมายสิทธิจากเจ้าของโครงการ

รูปที่ 12 หน้าแสดงการเลือกประเภทบุคคล

6. เมื่อเลือกประเภทบุคคลแล้ว ให้กรอก เลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขบัตรประชาชน แล้วเลือกประเภทผู้ใช้งาน กรณีที่ต้องการลงทะเบียนเพื่อขอใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานให้เลือกประเภทผู้ใช้งานเป็น “ผู้จัดทำรายงาน” และคลิกปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล” โดยประเภทผู้ใช้งานจะมีดังนี้
- เจ้าของโครงการ จะเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ผู้ดำเนินการ/ผู้ขออนุญาตโครงการหรือกิจการ ที่มีวัตถุประสงค์เข้าใช้งานระบบเพื่อยื่น หรือ มอบสิทธิในการยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือ รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
  - ผู้จัดทำรายงาน จะเป็นบุคคล หรือ นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เข้าใช้งานระบบเพื่อดำเนินการขอใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือ เพื่อเป็นผู้ยื่น/ถอนรายงานต่างๆ ของโครงการตามที่ได้รับกรมอบหมายสิทธิจากเจ้าของโครงการ

**๕ ระบุข้อมูลเพื่อลงทะเบียน**

---

ประเภทบุคคล

---

**6** เลขประจำตัวประชาชน

---

**เลือกประเภทของผู้ใช้งานที่ต้องการลงทะเบียน**

1. เจ้าของโครงการ

บุคคล หรือ นิติบุคคล  
ผู้ดำเนินการ/ผู้ขออนุญาตโครงการหรือกิจการ ที่มีวัตถุประสงค์เข้าใช้งานระบบเพื่อยื่น หรือ มอบสิทธิในการยื่น  
รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือ รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2. ผู้จัดทำรายงาน

บุคคล หรือ นิติบุคคล  
ที่มีวัตถุประสงค์เข้าใช้งานระบบเพื่อดำเนินการขอใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือ เพื่อเป็นผู้ยื่น/ถอนรายงานต่างๆของโครงการตามที่ได้รับกรมอบหมายสิทธิจากเจ้าของโครงการ

---

รูปที่ 13 หน้าแสดงการเลือกประเภทผู้ใช้งานที่ต้องการลงทะเบียน

7. เมื่อเลือกประเภทบุคคลและประเภทผู้ใช้งานแล้ว ระบบจะแสดงหน้าให้ระบุข้อมูลสำหรับลงทะเบียน โดยข้อมูลการลงทะเบียนในแต่ละประเภทผู้ใช้งานจะแตกต่างกันออกไป เมื่อระบุข้อมูลลงทะเบียนและแนบไฟล์หลักฐานยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ลงทะเบียนเข้าใช้งาน” ระบบจะแสดงหน้าการใช้งานของผู้ลงทะเบียนให้

7

### ระบุข้อมูลเพื่อลงทะเบียน

ลงทะเบียนเป็นผู้จัดทำรายงาน

บุคคล หรือ นิติบุคคล ที่มีวัตถุประสงค์เข้าใช้งานระบบเพื่อดำเนินการขอใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือ เพิ่มเป็นผู้ ยื่น/ถอน รายงาน ต่างๆ ของโครงการ ตามที่ได้รับการมอบหมายสิทธิ์จากเจ้าของโครงการ

---

ข้อมูลผู้ลงทะเบียนเป็นผู้จัดทำรายงาน\*

ชื่อ:

นามสกุล:

เบอร์โทรศัพท์:

---

หลักฐานสำหรับยืนยันตัวตนของผู้ลงทะเบียน\*

ภาพถ่ายหน้าบัตรประชาชน (1):

ภาพถ่ายหน้าตรง (1):

ภาพถ่ายคู่กับบัตรประชาชน (1):

**หมายเหตุ**  
\*ได้แก่ ใบอนุญาตบัตร, Transcript scan ไฟล์เป็นเดี่ยว (ตัวอย่าง)  
รองรับไฟล์นามสกุล PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF ขนาดไม่เกิน 10 Mb.

---

ข้อมูลสำหรับเข้าใช้งานระบบ\*

ประเภทบุคคล : บุคคลธรรมดา (รวมถึงห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน)

เลขประจำตัวประชาชน : 1219900010450

รหัสผ่าน:

ยืนยันรหัสผ่าน:

อีเมล:

ข้าพเจ้ารับรองว่าข้อมูลข้างต้นที่ระบุในแบบฟอร์มนี้เป็นจริงทุกประการ

ยกเลิก

ลงทะเบียนเข้าใช้งาน

รูปที่ 14 หน้าระบุข้อมูลเพื่อลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

## 6. การเข้าใช้งานระบบ

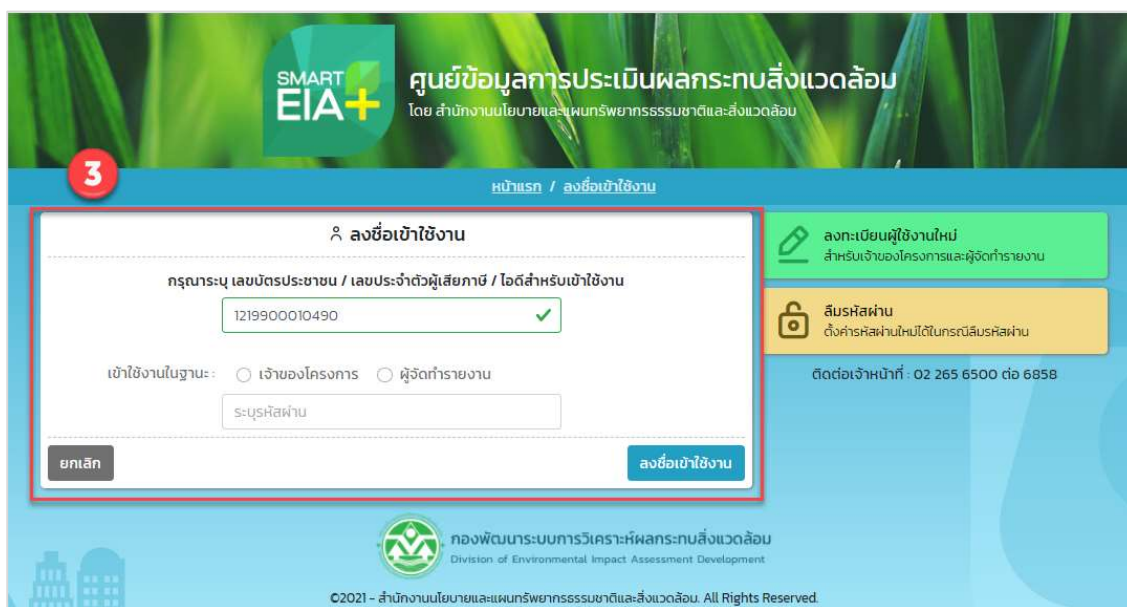
การเข้าใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทำได้โดยระบุชื่อผู้ใช้งานที่เป็น เลขบัตรประชาชนหรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือไอดีสำหรับเข้าใช้งานระบบที่ได้ตอนลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ โดยขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบมีดังนี้

1. ระบุ URL: <http://eia.onep.go.th>
2. ระบบแสดงหน้าค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป ให้คลิกที่ “ลงชื่อเข้าใช้งาน”

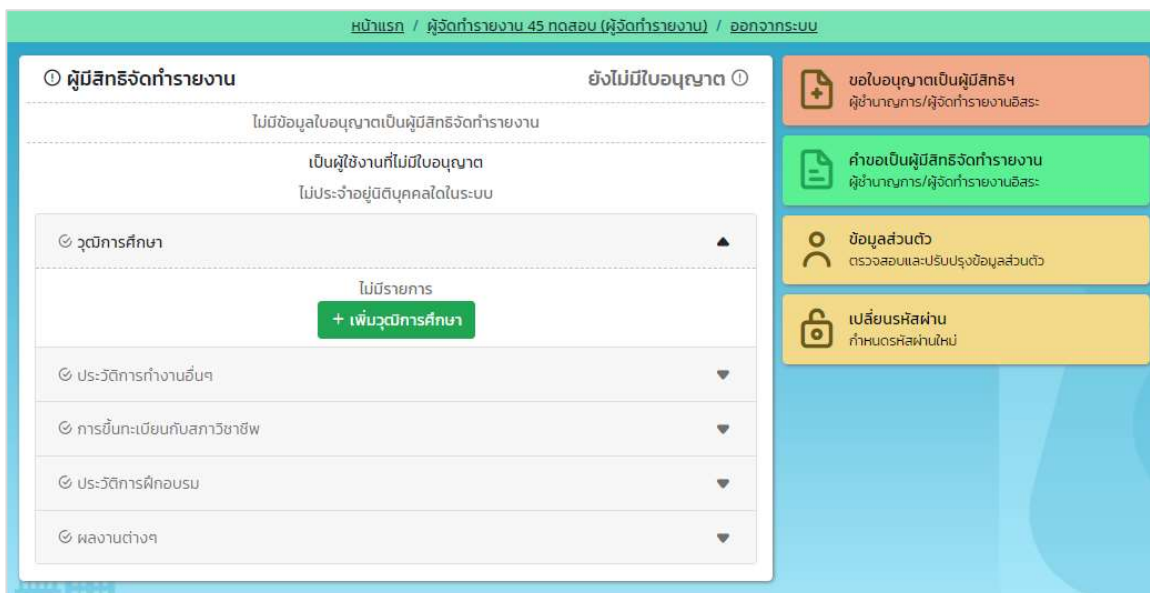


รูปที่ 15 หน้าค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป

- ระบบแสดงหน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ ให้กรอกชื่อผู้ใช้งานที่เป็นเลขบัตรประชาชนหรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือไอดีสำหรับเข้าใช้งานระบบ และกรอกรหัสผ่าน กรณีที่ผู้ใช้งานได้ลงทะเบียนเป็นผู้ใช้งานทั้ง 2 ประเภทจะต้องเลือกประเภทผู้ใช้งานก่อนที่จะกรอกรหัสผ่าน เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล” ระบบจะแสดงหน้าการใช้งานระบบให้



รูปที่ 16 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ



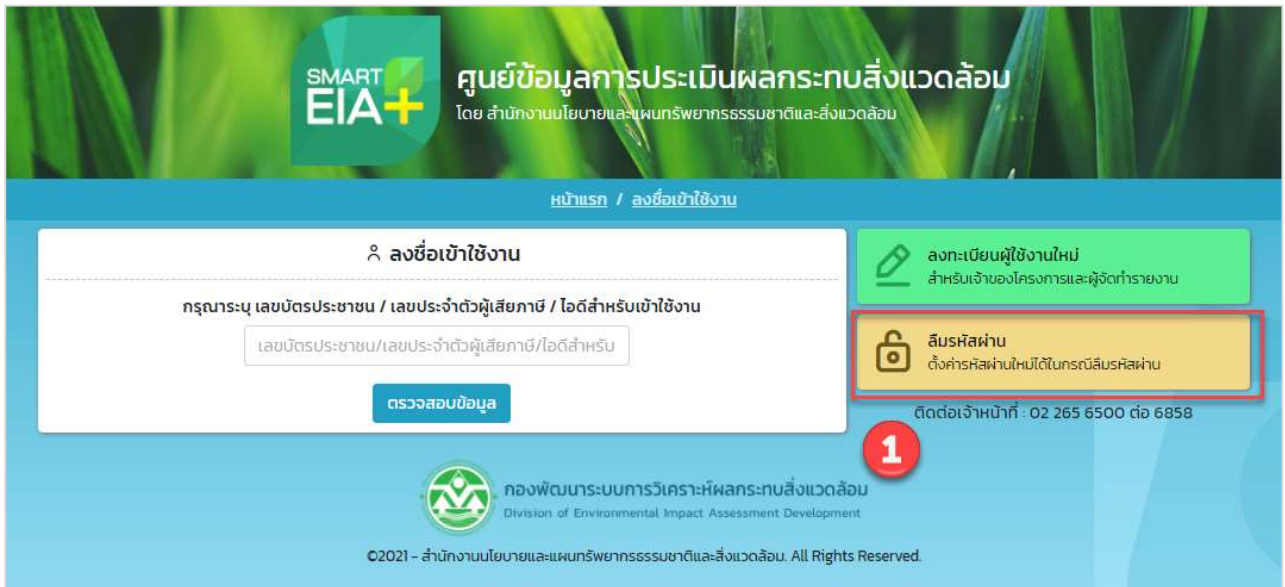
รูปที่ 17 หน้าการเข้าใช้งานระบบ



## 7. การลิมรหัสผ่าน

เมื่อผู้ใช้งานระบบลิมรหัสผ่าน ระบบจะส่งลิงก์สำหรับการตั้งค่างรหัสผ่านใหม่ไปให้ทางอีเมล ที่ผู้ใช้งานระบบได้ระบุไว้ตอนลงทะเบียน โดยขั้นตอนการใช้งานกรณีลิมรหัสผ่านทำได้ดังนี้

### 1. คลิกที่ “ลิมรหัสผ่าน” ที่หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ



รูปที่ 18 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

2. ระบบแสดงหน้าให้กรอกข้อมูลการลิมรหัสผ่าน เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว ให้คลิก “ตั้งค่างรหัสผ่าน” โดยกรอกข้อมูลดังนี้

- เลือกประเภทผู้ใช้งาน
- ระบุ เลขบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / ไอดีสำหรับเข้าใช้งาน
- ระบุอีเมลที่กรอกตอนลงทะเบียน

รูปที่ 19 หน้ากรอกข้อมูลการลืมรหัสผ่าน

3. ระบบจะแสดงหน้าจอแจ้ง ได้ทำการส่งลิงก์ตั้งค้ำรหัสผ่านไปที่อีเมลที่ระบุให้เรียบร้อยแล้ว

รูปที่ 20 หน้าแจ้งส่งลิงก์ตั้งค้ำรหัสผ่านไปที่อีเมล

4. เมื่อคลิกลิงก์ตั้งค้ำรหัสผ่านที่อีเมล ระบบจะแสดงหน้าจอให้ตั้งค้ำรหัสผ่านใหม่ โดยให้ระบุข้อมูล รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่ และให้คลิกปุ่ม “ตั้งค้ำรหัสผ่านใหม่” ผู้ใช้งานก็จะสามารถเข้าใช้งานระบบด้วยรหัสผ่านใหม่ได้

รูปที่ 21 หน้าตั้งค้ำรหัสผ่านใหม่



## 8. การเปลี่ยนรหัสผ่าน

เมื่อผู้ใช้งานต้องการที่จะเปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบใหม่ จะสามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ โดยระบุชื่อผู้ใช้งาน ประเภทผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และคลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน”

The screenshot shows a login page titled "หน้าแรก / ลงชื่อเข้าใช้งาน". The main form area is titled "1 ลงชื่อเข้าใช้งาน" and contains the following fields and options:

- กรณารุ่น เลขบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / ไรต์สำหรับเข้าใช้งาน: 1219900010490
- เข้าใช้งานในฐานะ:  เจ้าของโครงการ  ผู้จัดทำรายงาน
- Password field with masked characters (\*\*\*\*\*)
- Buttons: "ยกเลิก" and "ลงชื่อเข้าใช้งาน"

On the right side, there is a navigation menu with the following items:

- ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ สำหรับเจ้าของโครงการและผู้จัดทำรายงาน
- ลิ้งรหัสผ่าน ตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ได้ใบกรณีลิ้งรหัสผ่าน
- ติดต่อเจ้าหน้าที่ : 02 265 6500 ต่อ 6858

รูปที่ 22 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

2. ระบบแสดงหน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน ให้คลิกที่ “เปลี่ยนรหัสผ่าน”

The screenshot shows a user dashboard titled "หน้าแรก / ข้อมูลไอพินธุ์ (เจ้าของโครงการ) / ออกจากระบบ". The main content area is titled "1 เจ้าของโครงการ" and contains the following elements:

- โครงการที่ได้รับความเห็นชอบรายงาน IEE/EIA/EHIA แล้ว
- Input field for "ชื่อโครงการ, เลขที่โครงการ" and a "ค้นหา" button.
- ผลการค้นหา "ทั้งหมด"
- Table with columns: เลขที่โครงการ, ชื่อโครงการ, สถานภาพโครงการ. The table is currently empty with the text "ยังไม่มีรายการ".

On the right side, there is a navigation menu with the following items:

- รายงาน IEE/EIA/EHIA ยื่น/เรียกดูรายการรายงาน IEE/EIA/EHIA
- รายงาน Monitor ยื่น/เรียกดูรายการรายงาน Monitor
- มอบหมายสิทธิการยื่นรายงาน ให้สิทธิผู้บังคับจัดทำรายงานยื่นรายงานแทน
- ข้อมูลส่วนตัว ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว
- เปลี่ยนรหัสผ่าน กำหนดรหัสผ่านใหม่** (highlighted with a red box and a red circle with the number 2)

รูปที่ 23 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน

3. ระบบแสดงหน้าให้กรอกข้อมูลการเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลรหัสผ่านใหม่ และคลิกปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ระบบแจ้งเปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ และผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบได้ด้วยรหัสผ่านใหม่ได้ โดยข้อมูลที่ต้องกรอกสำหรับการกำหนดรหัสผ่านใหม่มีดังนี้
- รหัสผ่านเดิม
  - รหัสผ่านใหม่
  - ยืนยันรหัสผ่านใหม่

หน้าแรก / อุบลวิวัฒน์ (เจ้าของโครงการ) / เปลี่ยนรหัสผ่าน / ออกจากระบบ

**3** กำหนดรหัสผ่านใหม่

\*รหัสผ่านเดิม :

\*รหัสผ่านใหม่ :

\*ยืนยันรหัสผ่านใหม่ :

รูปที่ 24 หน้ากำหนดรหัสผ่านใหม่

## 9. การกรอกข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลนิติบุคคล

เมื่อผู้ใช้งานลงทะเบียนใช้งานระบบเรียบร้อยแล้ว กรณีที่เป็นบุคคลธรรมดา จะต้องกรอกข้อมูลส่วนตัว กรณีที่เป็นนิติบุคคลจะต้องกรอกข้อมูลนิติบุคคล โดยจะสามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ โดยระบุชื่อผู้ใช้งาน ประเภทผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และคลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน”

รูปที่ 25 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

2. ระบบแสดงหน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน กรณีที่เป็นบุคคลธรรมดาให้คลิกที่ “ข้อมูลส่วนตัว” กรณีที่เป็นนิติบุคคลให้คลิกที่ “ข้อมูลนิติบุคคล”

รูปที่ 26 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งานประเภทบุคคลธรรมดา

หน้าแรก / วิเคราะห์งาน (ผู้จัดทำรายงาน) / ออกจากระบบ

**ผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน** ได้รับใบอนุญาตแล้ว

ใบอนุญาตเลขที่ : 2564/00003  
อายุของใบอนุญาต : 1 ปี  
สถานภาพของใบอนุญาต : **ได้รับใบอนุญาตแล้ว**  
วันที่เริ่มต้น : 01/12/2020  
วันที่สิ้นสุด : 01/12/2021

โครงการที่ได้รับความเห็นชอบรายงาน IEE/EIA/EHIA แล้ว

ผลการค้นหา "ทั้งหมด"

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	สถานะการพิจารณา	
256408-16	เหมืองทอง	เห็นชอบตามความเห็นของ คชก. และให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป	รายละเอียด
256408-15	ลาวา รีสอร์ท	ให้ความเห็นชอบรายงาน	รายละเอียด
256408-7	โครงการ ช็อค 2 เข้า กก.ว.	เห็นชอบตามความเห็นของ คชก. และให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป	รายละเอียด

**รายงาน IEE/EIA/EHIA**  
ยื่น/เรียกดูรายการรายงาน IEE/EIA/EHIA

**รายงาน Monitor**  
ยื่น/เรียกดูรายการรายงาน Monitor

**คำขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน**  
ประเภทนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน

**ผู้อำนวยการ/เจ้าหน้าที่ประจำ**  
รายชื่อผู้อำนวยการ/เจ้าหน้าที่ประจำ

**ประวัติการได้รับอนุญาต**  
การได้รับอนุญาต/ตกเดือน/พักใช้/เพิกถอน

**ข้อมูลนิติบุคคล** 2  
ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลนิติบุคคล

**เปลี่ยนรหัสผ่าน**  
กำหนดรหัสผ่านใหม่

รูปที่ 27 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งานประเภทนิติบุคคล

- ระบบแสดงข้อมูลส่วนตัวหรือข้อมูลนิติบุคคลที่มาจากแหล่งทะเบียน ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมได้ โดยข้อมูลที่บันทึกคือ ที่อยู่ เบอร์โทรสาร เว็บไซต์ หรือแนบไฟล์หลักฐานเพิ่มเติม เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะบันทึกข้อมูลที่กรอกเข้าระบบให้

① ข้อมูลผู้จัดทำรายงานฯ

**3** ประเภท : บุคคลธรรมดา (รวมถึงห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน)  
เลขบัตรประชาชน : 1219900010490

<b>ข้อมูลผู้ลงทะเบียน*</b>	<b>ที่อยู่</b>
ชื่อ : <input type="text" value="อุบล"/>	เลขที่* : <input type="text" value="127/105"/>
นามสกุล : <input type="text" value="วิไลพันธุ์"/>	ถนน : <input type="text" value="สุขุมวิท"/>
เบอร์โทรศัพท์ : <input type="text" value="0871320456"/> ✓	ตรอก/ซอย : <input type="text" value="สุขสวัสดิ์"/>
อีเมล : <input type="text" value="noonub0@gmail.com"/> ✓	จังหวัด : <input type="text" value="ระยอง"/>
<b>ข้อมูลอื่นๆ</b>	อำเภอ : <input type="text" value="เมืองระยอง"/>
เบอร์โทรสาร : <input type="text" value="03899292"/>	ตำบล : <input type="text" value="บางตาพูด"/>
เว็บไซต์ : <input type="text" value="www.abc.com"/>	รหัสไปรษณีย์ : <input type="text" value="20180"/>

**หลักฐานสำหรับยืนยันตัวตนของผู้ลงทะเบียน\***

ภาพถ่ายหน้าบัตรประชาชน (1) :  10490\_iden

ภาพถ่ายหน้าตรง (1) :  10490\_phot

ภาพถ่ายคู่กับบัตรประชาชน (1) :  10490\_both

**หลักฐานเพิ่มเติม\***

ข้อมูลการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (1) :  10490\_chan

หลักฐานอื่นๆ (1) :  10490\_othe

รูปที่ 28 หน้าการบันทึกข้อมูลส่วนตัว

๑ ข้อมูลผู้จัดทำรายงานฯ

**3** ประเภท : นิติบุคคล (จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า)  
เลขบัตรประชาชน : 0745529000219

ข้อมูลผู้ลงทะเบียน*	ที่อยู่
ชื่อ : <input type="text" value="อุบล"/>	เลขที่* : <input type="text" value="127/105"/>
นามสกุล : <input type="text" value="วิไลพันธุ์"/>	ถนน : <input type="text" value="สุขุมวิท"/>
เบอร์โทรศัพท์ : <input type="text" value="0871320513"/>	ตรอก/ซอย : <input type="text" value="1"/>
อีเมล : <input type="text" value="noonub9@gmail.com"/>	จังหวัด : <input type="text" value="ชลบุรี"/>
	อำเภอ : <input type="text" value="ศรีราชา"/>
	ตำบล : <input type="text" value="ทุ่งสุขลา"/>
	รหัสไปรษณีย์ : <input type="text" value="20230"/>

ข้อมูลอื่นๆ

เบอร์โทรสาร :

เว็บไซต์ :

หลักฐานสำหรับยืนยันตัวตนของผู้ลงทะเบียน\*

ภาพถ่ายหน้าบัตรประชาชน (1) :  [00219\\_iden](#)

ภาพถ่ายหน้าตรง (1) :  [00219\\_phot](#)

ภาพถ่ายคู่กับบัตรประชาชน (1) :  [00219\\_both](#)

หลักฐานเพิ่มเติม\*

ข้อมูลการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (1) :  ยังไม่ได้เลือกไฟล์

หลักฐานอื่นๆ (1) :  ยังไม่ได้เลือกไฟล์

รูปที่ 29 หน้าการบันทึกข้อมูลนิติบุคคล

## 10. การยื่นขอใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ ของผู้ชำนาญการหรือผู้จัดทำรายงานอิสระ

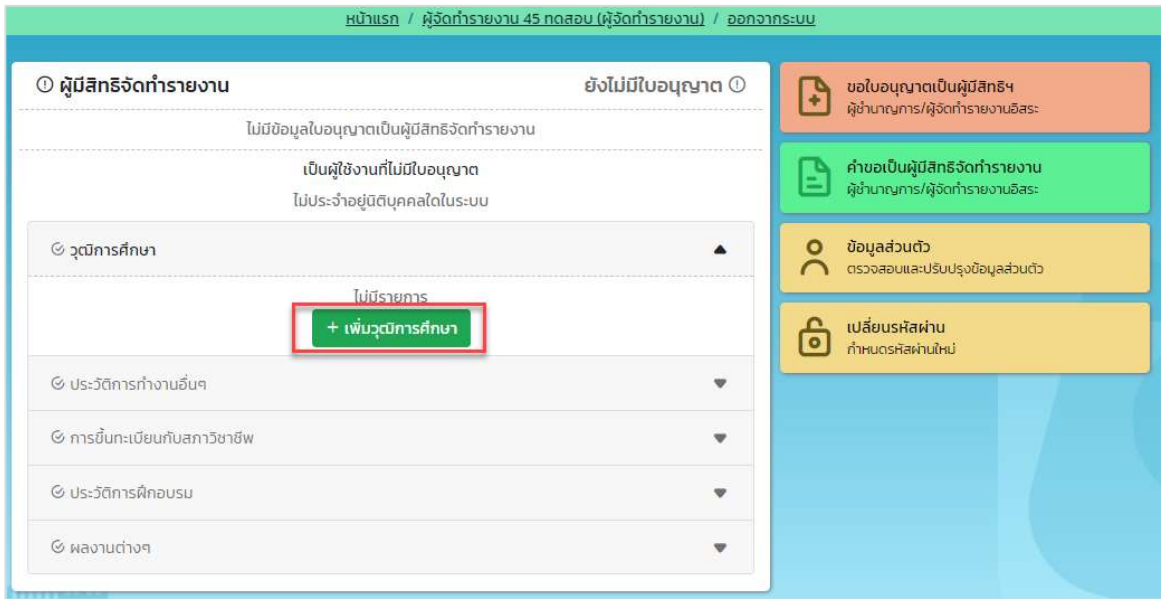
การยื่นขอใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ ของผู้ชำนาญการหรือผู้จัดทำรายงานอิสระ สามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. ผู้ชำนาญการหรือผู้จัดทำรายงานอิสระ ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ โดยระบุชื่อผู้ใช้งาน ประเภทผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และคลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน”

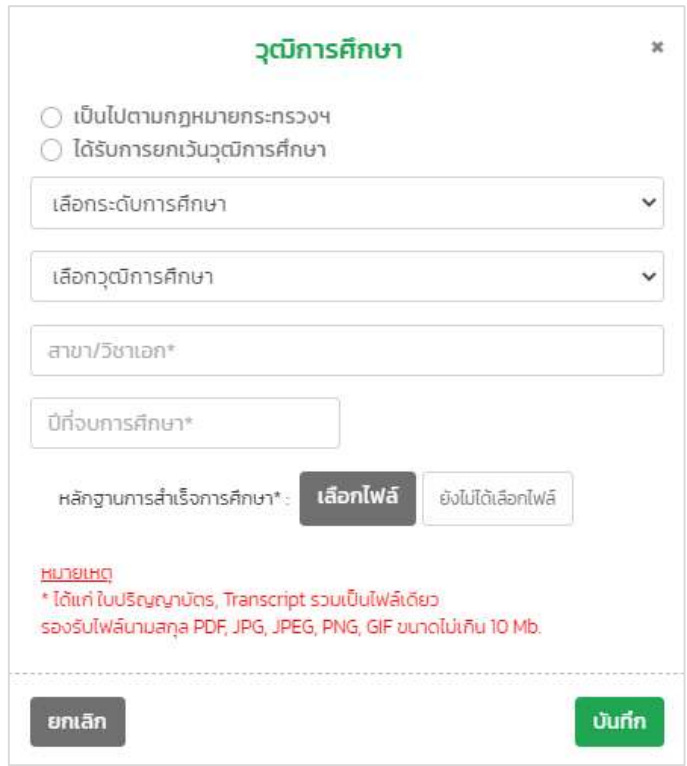
รูปที่ 30 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

2. ระบบแสดงหน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน การยื่นขอใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ ของผู้ชำนาญการหรือผู้จัดทำรายงานอิสระ จะใช้ข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลอื่นๆ ประกอบการยื่นขอใบอนุญาต โดยผู้ชำนาญการหรือผู้จัดทำรายงานอิสระ จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยข้อมูลที่กรอกมีดังนี้
  - **ข้อมูลวุฒิการศึกษา** การกรอกข้อมูลวุฒิการศึกษาทำได้โดยให้คลิกปุ่ม “เพิ่มวุฒิการศึกษา” และกรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อมูลวุฒิการศึกษาที่กรอกให้



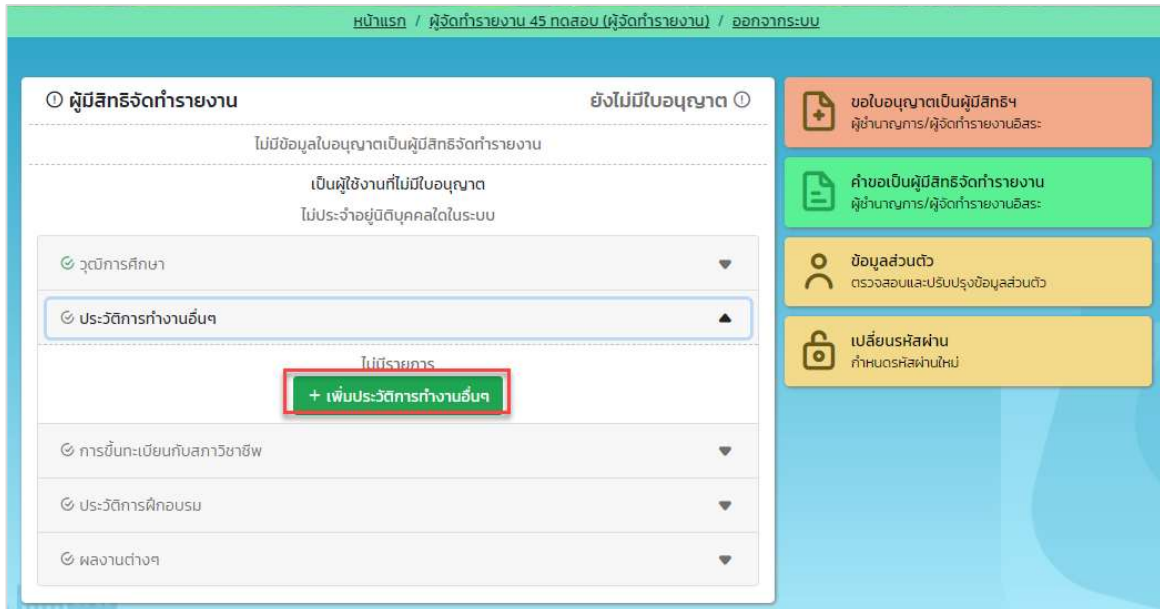


รูปที่ 31 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน



รูปที่ 32 หน้าเพิ่มข้อมูลวุฒิการศึกษา

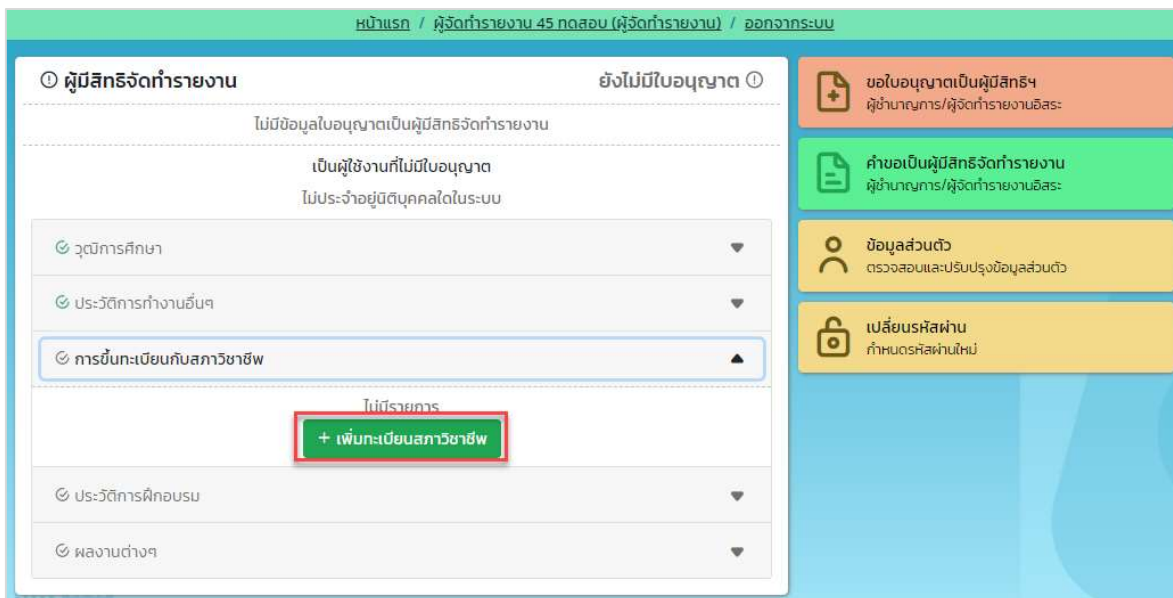
- ประวัติการทำงานอื่นๆ การกรอกข้อมูลประวัติการทำงานอื่นๆ ทำได้โดยให้คลิกปุ่ม “เพิ่มประวัติการทำงานอื่นๆ” และกรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อมูลประวัติการทำงานอื่นๆ ที่กรอกให้



รูปที่ 33 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน

รูปที่ 34 หน้าเพิ่มข้อมูลประวัติการทำงานอื่นๆ

- การขึ้นทะเบียนสภาวิชาชีพ การกรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนสภาวิชาชีพ ทำได้โดยให้คลิกปุ่ม “เพิ่มทะเบียนสภาวิชาชีพ” และกรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อมูลการขึ้นทะเบียนสภาวิชาชีพ ที่กรอกให้



รูปที่ 35 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน

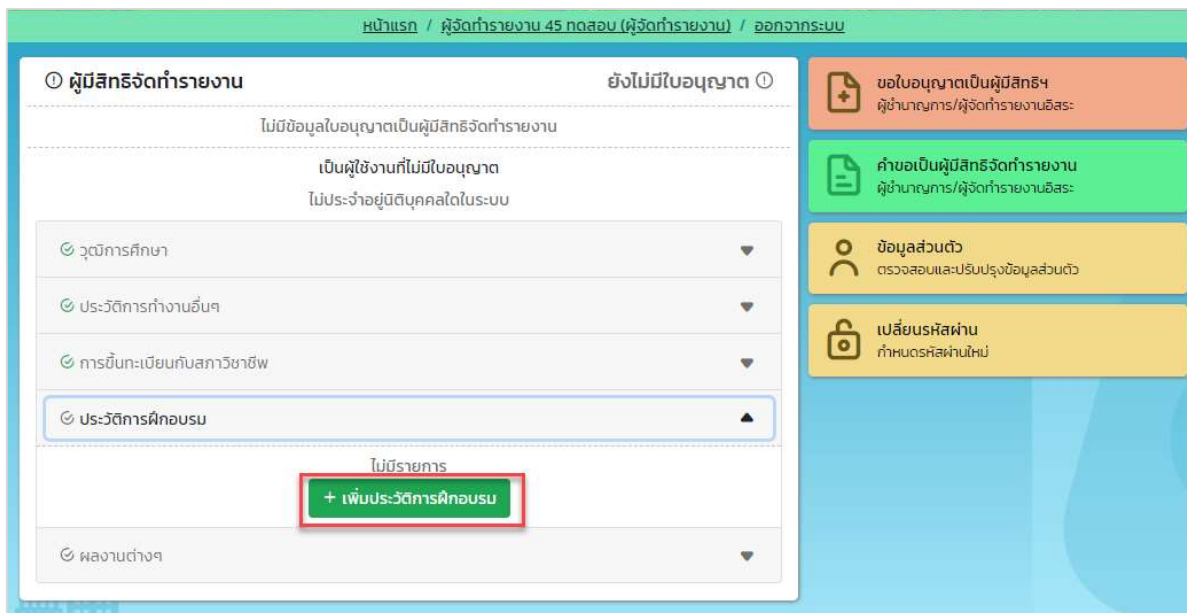
ทะเบียนสภาวิชาชีพ ✕

หลักฐานการขึ้นทะเบียนวิชาชีพ\* :

หมายเหตุ  
 รองรับไฟล์นามสกุล PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF ขนาดไม่เกิน 10 Mb.

รูปที่ 36 หน้าเพิ่มข้อมูลทะเบียนสภาวิชาชีพ

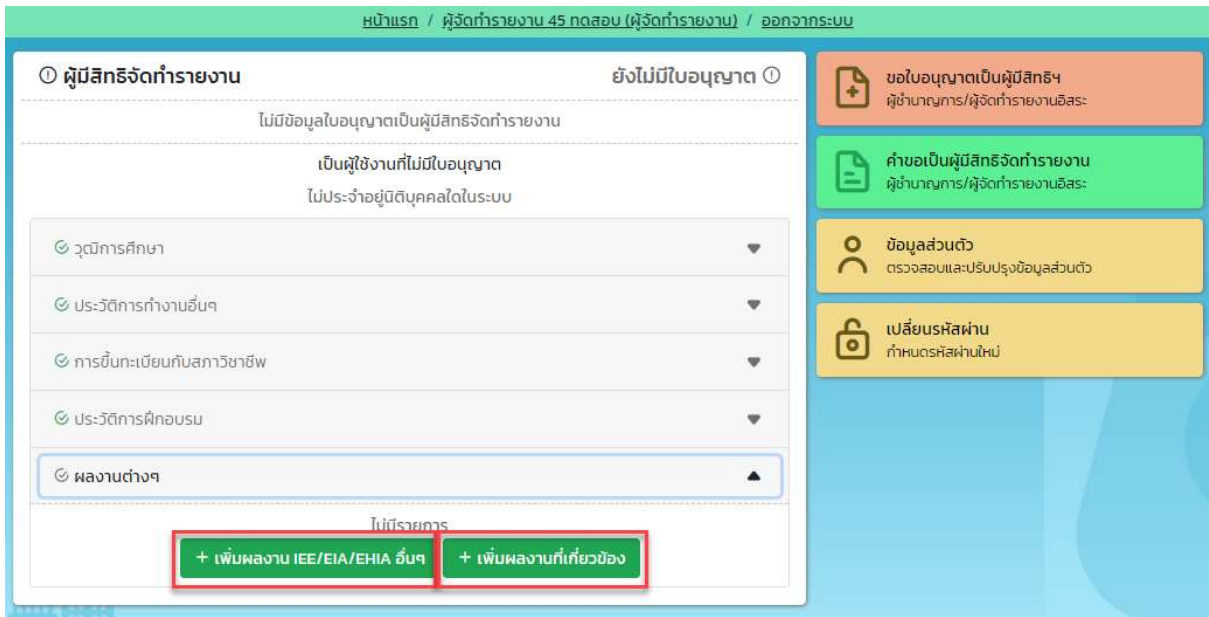
- **ข้อมูลประวัติการฝึกอบรม** การกรอกข้อมูลประวัติการฝึกอบรม ทำได้โดยให้คลิกปุ่ม “เพิ่มประวัติการฝึกอบรม” และกรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อมูลประวัติการฝึกอบรมที่กรอกให้



รูปที่ 37 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน

รูปที่ 38 หน้าเพิ่มข้อมูลประวัติการฝึกอบรม

- ข้อมูลผลงานต่างๆ การกรอกข้อมูลผลงานต่างๆ จะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ผลงาน IEE/EIA/EHIA อื่นๆ และ ผลงานที่เกี่ยวข้อง ถ้าต้องการกรอกข้อมูลทำได้โดยให้คลิกปุ่ม “เพิ่มผลงาน IEE/EIA/EHIA อื่นๆ” หรือ “เพิ่มผลงานที่เกี่ยวข้อง” และกรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อมูลผลงานต่างๆ ที่กรอกให้



รูปที่ 39 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน

### ผลงานที่เกี่ยวข้อง

เลือกไฟล์

ยังไม่ได้เลือกไฟล์

**หมายเหตุ**  
รองรับไฟล์นามสกุล PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF ขนาดไม่เกิน 10 Mb.

ยกเลิก

บันทึก

รูปที่ 40 หน้าเพิ่มผลงานที่เกี่ยวข้อง

### ผลงาน IEE/EIA/EHIA อื่นๆ

ชื่อโครงการ\*

ประเภทโครงการ

เจ้าของโครงการ\*

หน้าที่รับผิดชอบ\*

สัดส่วนการรับผิดชอบ (%)\*

จำนวนผู้จัดทำรายงาน (คน)\*

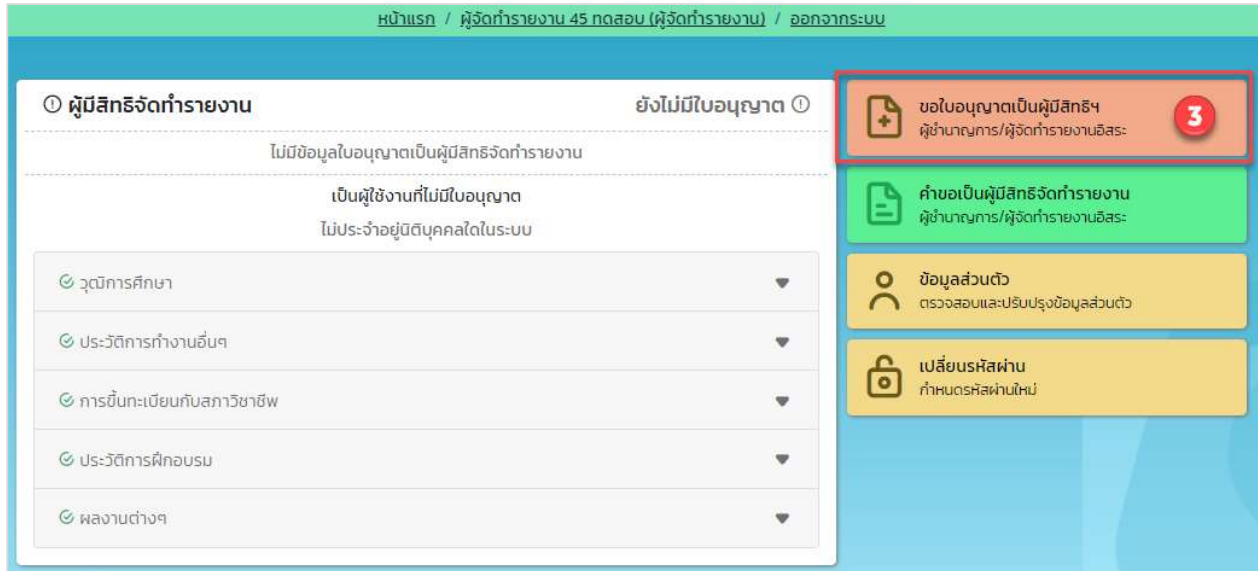
ผลการพิจารณา

หนังสือรับรองการจัดทำ  
รายงาน\*:

บัญชีรายชื่อสัดส่วนความรับผิด  
ชอบ\*:

รูปที่ 41 หน้าเพิ่มผลงาน IEE/EIA/EHIA อื่นๆ

3. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน ให้คลิกที่ “ขออนุญาตเป็นผู้มีสิทธิฯ” เพื่อทำการยื่นขอใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ



รูปที่ 42 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน

4. ระบบแสดงหน้าขอใบอนุญาตใหม่ โดยจะแสดงข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลวุฒิการศึกษา ข้อมูลประวัติการทำงาน อื่นๆ ข้อมูลการขึ้นทะเบียนสภาวิชาชีพ ข้อมูลประวัติการฝึกอบรม และข้อมูลผลงานต่างๆ ให้ตรวจสอบหรือปรับแก้ไข เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก รับรองข้อมูลข้างต้นถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ และคลิกปุ่ม “ยื่นคำขอใบอนุญาตใหม่”



หน้าแรก / ผู้จัดทำรายงาน 45 กวดสอบ (ผู้จัดทำรายงาน) / ออกจากระบบ

**4** **ขอใบอนุญาตใหม่**

**ยื่นคำขอใบอนุญาตใหม่ สำหรับผู้มีสิทธิจัดทำรายงานในกรณีดังต่อไปนี้**

1. ผู้ที่ยังไม่เคยขอใบอนุญาต
2. ผู้ที่ใบอนุญาตหมดอายุแล้ว
3. ผู้ที่ใบอนุญาตมีอายุไม่ถึง 90 วัน

1. ข้อมูลส่วนตัว ▼

2. วุฒิการศึกษา ▼

3. ประวัติการทำงาน ▼

4. การขึ้นทะเบียนกับสภาวิชาชีพ ▼

5. ประวัติการฝึกอบรม ▼

6. ผลงานต่างๆ ▼

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏเป็นความเท็จข้าพเจ้าขอรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยให้ถือคำให้การนี้เป็นหลักฐานในชั้นศาลได้

ยกเลิก ยื่นคำขอใบอนุญาตใหม่

รูปที่ 43 หน้าขอใบอนุญาตใหม่

5. เมื่อยื่นคำขอใบอนุญาตแล้ว ระบบจะแสดงหน้า รายละเอียดคำขอ ที่จะแสดงเลขที่คำขอ เรื่องที่ยื่นคำขอ วันที่ยื่นคำขอ สถานะการพิจารณา หมายเหตุ และประวัติสถานะการพิจารณา

หน้าแรก / ผู้จัดทำรายงาน 45 ทดสอบ (ผู้จัดทำรายงาน) / คำขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน / ออกจากระบบ

① รายละเอียดของคำขอ

สพ.ตรวจสอบ  
ใบอนุญาต

ผู้ระหว่างการ  
พิจารณา

ผลการพิจารณา

เลขที่คำขอ	2564090001
เรื่องที่ยื่นคำขอ	ขอใบอนุญาตใหม่
วันที่ยื่นคำขอ	08/09/2021
สถานะการพิจารณา	ยื่นคำขอใบอนุญาตใหม่
หมายเหตุ	ขอให้ท่านยื่นเอกสารคำขอใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานให้ สผ. ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในคู่มือการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วันหากท่านไม่ได้ยื่นเอกสารคำขอฯ ให้ สผ. ภายใน 30 วัน คำขอนี้จะถูกจำหน่ายเรื่องออกจากระบบโดยอัตโนมัติ

ย้อนกลับ
พิมพ์แบบคำขอ

ประวัติสถานะการพิจารณา

08/09/2021
ยื่นคำขอใบอนุญาตใหม่

รูปที่ 44 หน้ารายละเอียดคำขอใบอนุญาตใหม่

6. เมื่อยื่นคำขอเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นสามารถพิมพ์แบบคำขอ และสามารถติดตามสถานะการพิจารณาโดยการสแกน QR Code ที่แสดงในแบบคำขอได้ โดยการพิมพ์แบบคำขอทำได้โดย คลิกที่ปุ่ม “พิมพ์แบบคำขอ” ที่แสดงอยู่ในหน้ารายละเอียดคำขอ ระบบจะแสดงแบบคำขอรับใบอนุญาตให้

หน้าแรก / ผู้จัดทำรายงาน 45 ทดสอบ (ผู้จัดทำรายงาน) / คำขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน / ออกจากระบบ

① รายละเอียดของคำขอ

สพ.ตรวจสอบ  
ใบอนุญาต

ผู้ระหว่างการ  
พิจารณา

ผลการพิจารณา

เลขที่คำขอ	2564090001
เรื่องที่ยื่นคำขอ	ขอใบอนุญาตใหม่
วันที่ยื่นคำขอ	08/09/2021
สถานะการพิจารณา	ยื่นคำขอใบอนุญาตใหม่
หมายเหตุ	ขอให้ท่านยื่นเอกสารคำขอใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานให้ สผ. ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในคู่มือการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วันหากท่านไม่ได้ยื่นเอกสารคำขอฯ ให้ สผ. ภายใน 30 วัน คำขอนี้จะถูกจำหน่ายเรื่องออกจากระบบโดยอัตโนมัติ

ย้อนกลับ

6
พิมพ์แบบคำขอ

ประวัติสถานะการพิจารณา

08/09/2021
ยื่นคำขอใบอนุญาตใหม่

รูปที่ 45 หน้ารายละเอียดคำขอใบอนุญาตใหม่

**คำขอรับใบอนุญาต**

เป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของผู้ชำนาญการ/ผู้จัดทำรายงานอิสระ

---

เลขที่คำขอ : 2564090001  
เรื่องที่ยื่นคำขอ : ขอใบอนุญาตใหม่  
วันที่ยื่นคำขอ : 08/09/2021 22:48  
ผู้ยื่นคำขอ : ผู้จัดทำรายงาน 45 ทดสอบ  
อีเมล : -  
โทรศัพท์ : 0871320513  
หมายเหตุ : ขอให้ท่านยื่นเอกสารคำขอใบอนุญาตเป็นผู้มี  
สิทธิจัดทำรายงานให้ สม.ตามหลักเกณฑ์  
วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในคู่มือการขอรับใบอนุญาตเป็น  
ผู้มีสิทธิทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องภายใน 15 วัน  
หากท่านไม่ได้ยื่นเอกสารคำขอฯ ให้ สม. ภายใน 15 วัน  
คำขอนี้จะถูกจำหน่ายเรื่องออกจากระบบโดยอัตโนมัติ

---

 QR Code สำหรับติดตามสถานะการพิจารณา  
โดยท่านสามารถติดตามสถานะการพิจารณาได้ผ่านโมบาย  
แอปพลิเคชัน Smart EIA อีกหนึ่งช่องทาง

---

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
 กองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
Division of Environmental Impact Assessment Development

รูปที่ 46 หน้าแบบคำขอรับใบอนุญาต

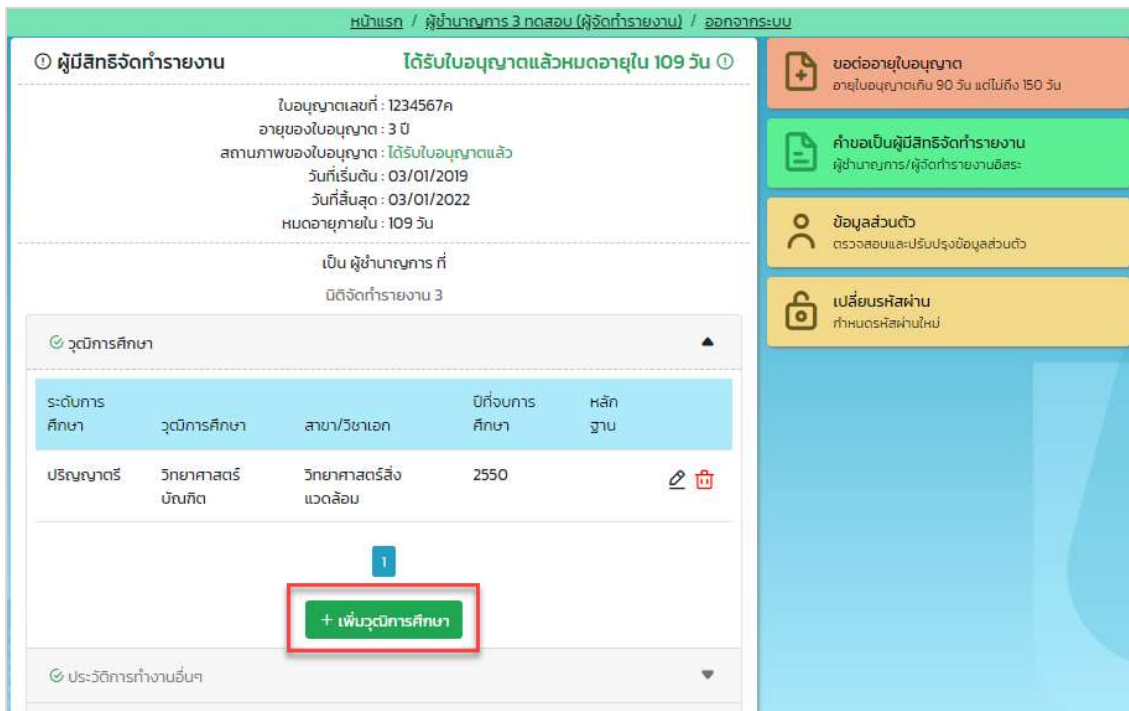
## 11. การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ ของผู้ชำนาญการหรือผู้จัดทำรายงานอิสระ

การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ ของผู้ชำนาญการหรือผู้จัดทำรายงานอิสระ จะสามารถทำได้เมื่ออายุของใบอนุญาตเกิน 90 วัน แต่ไม่ถึง 150 วัน ระบบจะแสดงปุ่มให้ ขอต่ออายุใบอนุญาตขึ้นมาให้โดยอัตโนมัติโดยการขอต่ออายุใบอนุญาตสามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

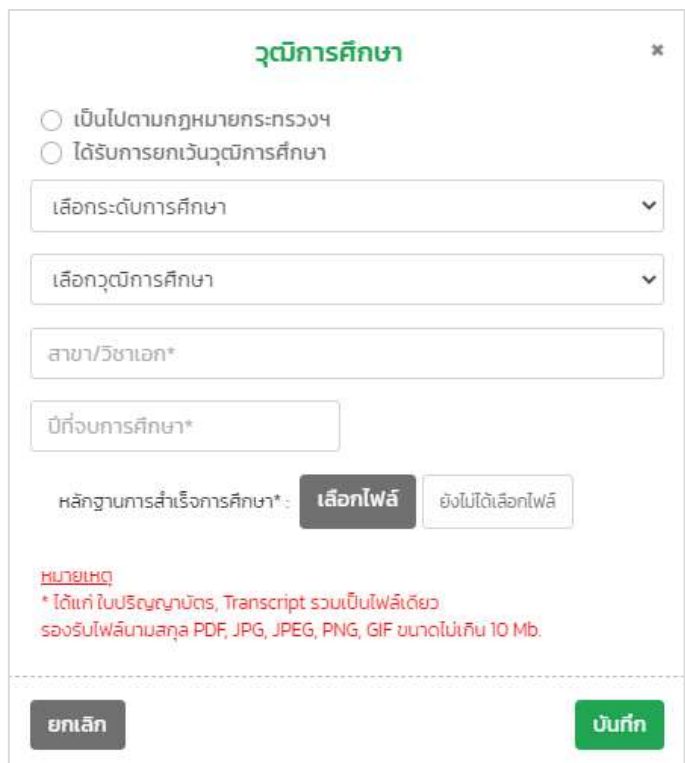
1. ผู้ชำนาญการหรือผู้จัดทำรายงานอิสระ ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ โดยระบุชื่อผู้ใช้งาน ประเภทผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และคลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน”

รูปที่ 47 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

2. ระบบแสดงหน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ ของผู้ชำนาญการหรือผู้จัดทำรายงานอิสระ จะใช้ข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลอื่นๆ ประกอบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาต โดยผู้ชำนาญการหรือผู้จัดทำรายงานอิสระ สามารถอัปเดตข้อมูลได้ โดยข้อมูลที่สามารอัปเดตได้มีดังนี้
  - **ข้อมูลวุฒิการศึกษา** การกรอกข้อมูลวุฒิการศึกษาทำได้โดยให้คลิกปุ่ม “เพิ่มวุฒิการศึกษา” และกรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อมูลวุฒิการศึกษาที่กรอกให้

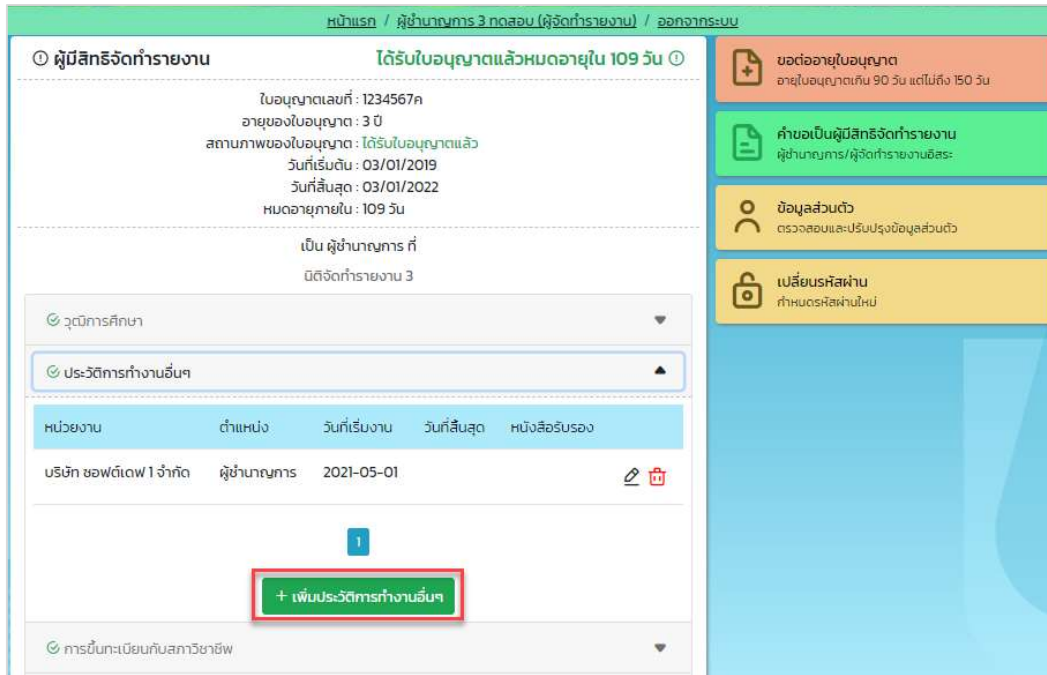


รูปที่ 48 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน



รูปที่ 49 หน้าเพิ่มข้อมูลวุฒิการศึกษา

- ประวัติการทำงานอื่นๆ การกรอกข้อมูลประวัติการทำงานอื่นๆ ทำได้โดยให้คลิกปุ่ม “เพิ่มประวัติการทำงานอื่นๆ” และกรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อมูลประวัติการทำงานอื่นๆ ที่กรอกให้

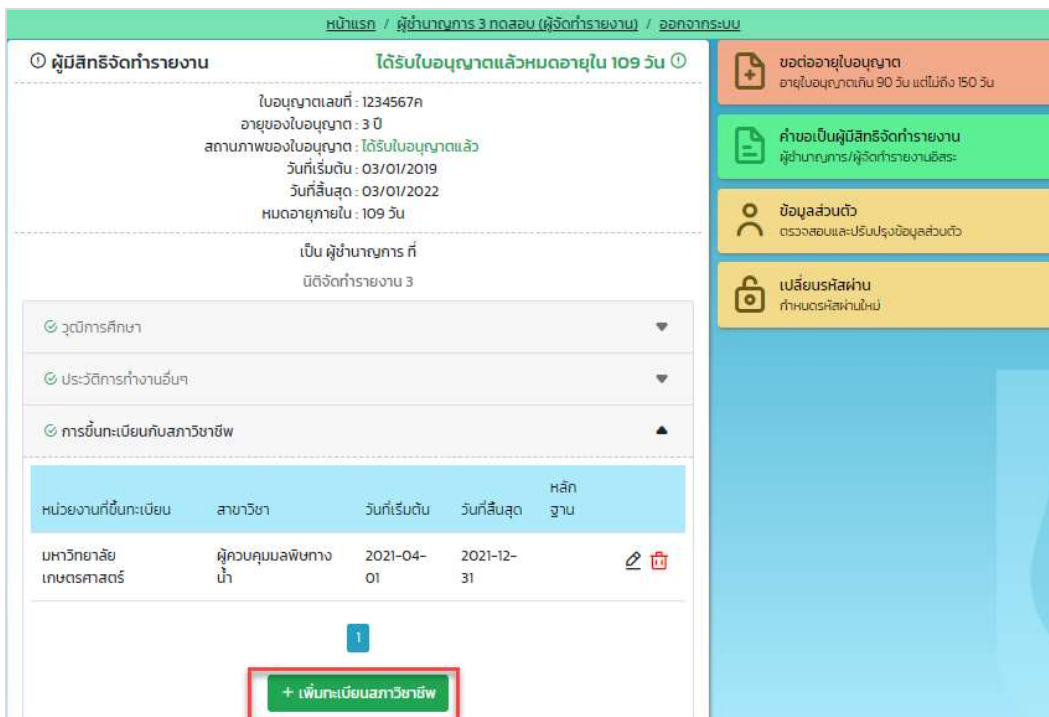


รูปที่ 50 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน



รูปที่ 51 หน้าเพิ่มข้อมูลประวัติการทำงานอื่นๆ

- การขึ้นทะเบียนสภาวิชาชีพ การกรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนสภาวิชาชีพ ทำได้โดยให้คลิกปุ่ม “เพิ่มทะเบียนสภาวิชาชีพ” และกรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อมูลการขึ้นทะเบียนสภาวิชาชีพ ที่กรอกให้



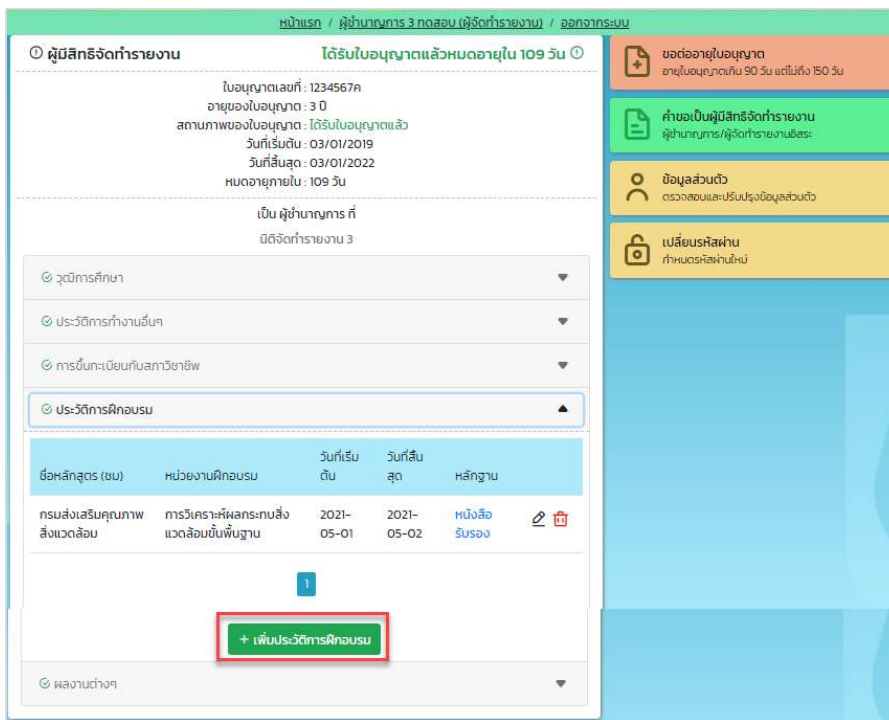
รูปที่ 52 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน



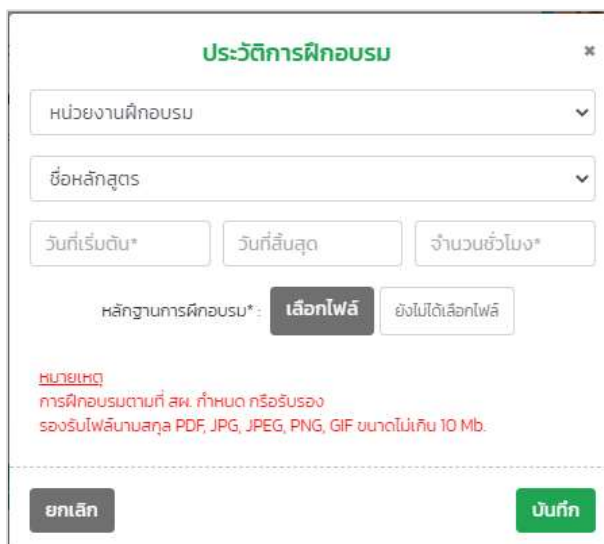
รูปที่ 53 หน้าเพิ่มข้อมูลทะเบียนสภาวิชาชีพ



- ข้อมูลประวัติการฝึกอบรม การกรอกข้อมูลประวัติการฝึกอบรม ทำได้โดยให้คลิกปุ่ม “เพิ่มประวัติการฝึกอบรม” และกรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อมูลประวัติการฝึกอบรมที่กรอกให้

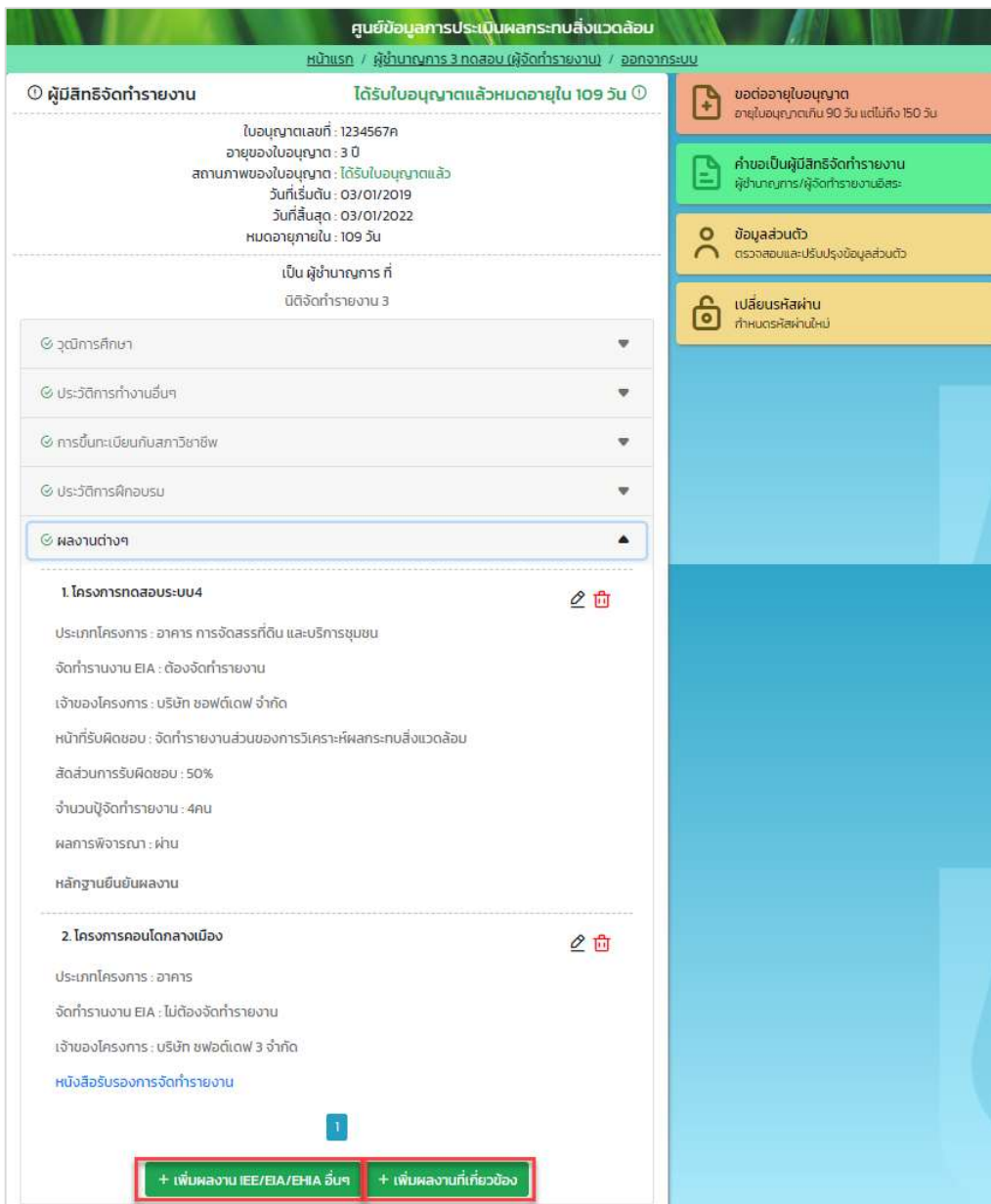


รูปที่ 54 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน



รูปที่ 55 หน้าเพิ่มข้อมูลประวัติการฝึกอบรม

- ข้อมูลผลงานต่างๆ การกรอกข้อมูลผลงานต่างๆ จะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ผลงาน IEE/EIA/EHIA อื่นๆ และผลงานที่เกี่ยวข้อง ถ้าต้องการกรอกข้อมูลทำได้โดยให้คลิกปุ่ม “เพิ่มผลงาน IEE/EIA/EHIA อื่นๆ” หรือ “เพิ่มผลงานที่เกี่ยวข้อง” และกรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อมูลผลงานต่างๆ ที่กรอกให้ หากมีผลงานในระบบฐานข้อมูลรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระบบจะดึงข้อมูลการจัดทำรายงานฯ มาให้โดยอัตโนมัติ



รูปที่ 56 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน

**ผลงานที่เกี่ยวข้อง**

ชื่อโครงการ\*

ประเภทโครงการ\*

เจ้าของโครงการ\*

หนังสือรับรองการจัดทำรายงาน\* **เลือกไฟล์** ยังไม่ได้เลือกไฟล์

**หมายเหตุ**  
รองรับไฟล์นามสกุล PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF ขนาดไม่เกิน 10 Mb.

**ยกเลิก** **บันทึก**

รูปที่ 57 หน้าเพิ่มผลงานที่เกี่ยวข้อง

**ผลงาน IEE/EIA/EHIA อื่นๆ**

ชื่อโครงการ\*

ประเภทโครงการ

เจ้าของโครงการ\*

หน้าที่รับผิดชอบ\*

สัดส่วนการรับผิดชอบ (%)\*

จำนวนผู้จัดทำรายงาน (คน)\*

ผลการพิจารณา

หนังสือรับรองการจัดทำ  
รายงาน\* **เลือกไฟล์** ยังไม่ได้เลือกไฟล์

บัญชีรายชื่อสัดส่วนความรับผิดชอบ\* **เลือกไฟล์** ยังไม่ได้เลือกไฟล์

**ยกเลิก** **บันทึก**

รูปที่ 58 หน้าเพิ่มผลงาน IEE/EIA/EHIA อื่นๆ

- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน ให้คลิกที่ “ขอต่ออายุใบอนุญาต” เพื่อทำการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ

รูปที่ 59 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน

- ระบบแสดงหน้าขอต่ออายุใบอนุญาต โดยจะแสดงข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลวุฒิการศึกษา ข้อมูลประวัติการทำงานอื่นๆ ข้อมูลการขึ้นทะเบียนสภากาชาด ข้อมูลประวัติการฝึกอบรม และข้อมูลผลงานต่างๆ ให้ตรวจสอบหรือปรับแก้ไข เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต”

หน้าแรก / หน้ารายการ 3 กวดสอบ (ผู้จัดทำรายงาน) / ออกจากระบบ

**4** ยื่นคำขออายุใบอนุญาต

**ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต สำหรับผู้มีสิทธิจัดทำรายงานในกรณีดังต่อไปนี้**  
\*ผู้ที่ใบอนุญาตมีอายุเหลือเกิน 90 วัน แต่ไม่ถึง 150 วัน

**ข้อมูลใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน**  
ใบอนุญาตเลขที่ : 2564/00005  
อายุของใบอนุญาต : 1 ปี  
สถานภาพใบอนุญาต : **อนุญาต**  
วันที่เริ่มต้น : 01/12/2020  
วันที่สิ้นสุด : 01/12/2021  
หมดอายุภายใน : 77 วัน

1. ข้อมูลส่วนตัว ▼

2. วุฒิการศึกษา ▼

3. ประวัติการทำงาน ▼

4. การขึ้นทะเบียนกับสภาวิชาชีพ ▼

5. ประวัติการฝึกอบรม ▼

6. ผลงานต่างๆ ▼

ยกเลิก ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต

รูปที่ 60 หน้าขอต่ออายุใบอนุญาต

5. เมื่อยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว ระบบจะแสดงหน้า รายละเอียดคำขอ ที่จะแสดงเลขที่คำขอ เรื่องที่ยื่นคำขอ วันที่ยื่นคำขอ สถานะการพิจารณา หมายเหตุ และประวัติสถานะการพิจารณา

รูปที่ 61 หน้ารายละเอียดคำขอต่ออายุใบอนุญาต

6. เมื่อยื่นคำขอเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นสามารถพิมพ์แบบคำขอ และสามารถติดตามสถานะการพิจารณาโดยการสแกน QR Code ที่แสดงในแบบคำขอได้ โดยการพิมพ์แบบคำขอทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม “พิมพ์แบบคำขอ” ที่แสดงอยู่ในหน้ารายละเอียดคำขอ ระบบจะแสดงแบบคำขอรับใบอนุญาตให้

รูปที่ 62 หน้ารายละเอียดคำขอต่ออายุใบอนุญาต

### คำขอรับใบอนุญาต

เป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของผู้ชำนาญการ/ผู้จัดทำรายงานอิสระ

เลขที่คำขอ : 2564090002

เรื่องที่ยื่นคำขอ : ขอดำเนินใบอนุญาต

วันที่ยื่นคำขอ : 15/09/2021 16:48

ผู้ยื่นคำขอ : ผู้ชำนาญการ 3 ทดสอบ

อีเมล : -

โทรศัพท์ : 0871320513

หมายเหตุ : ขอให้ท่านยื่นเอกสารคำขอใบอนุญาตเป็นผู้มี

สิทธิจัดทำรายงานให้ สผ.ตามหลักเกณฑ์

วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในคู่มือการขอรับใบอนุญาตเป็น

ผู้มีสิทธิทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องภายใน 15 วัน

หากท่านไม่ได้ยื่นเอกสารคำขอฯ ให้ สผ. ภายใน 15 วัน

คำขอนี้จะถูกจำหน่ายเรื่องออกจากระบบโดยอัตโนมัติ



QR Code สำหรับติดตามสถานะการพิจารณา

โดยท่านสามารถติดตามสถานะการพิจารณาได้ผ่านโมบาย

แอปพลิเคชัน Smart EIA อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
Division of Environmental Impact Assessment Development

รูปที่ 63 หน้าแบบคำขอรับใบอนุญาต



## 12. การยื่นขอรับใบแทนอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ ของผู้ชำนาญการหรือผู้จัดทำรายงานอิสระ

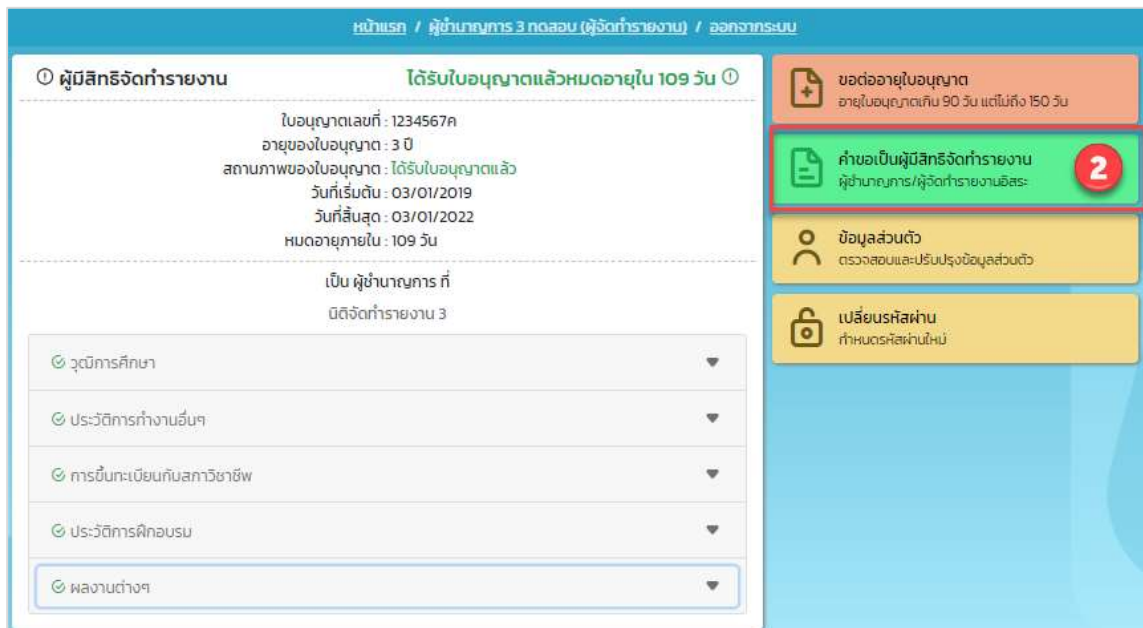
การยื่นขอรับใบแทนอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ ของผู้ชำนาญการหรือผู้จัดทำรายงานอิสระ จะสามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. ผู้ชำนาญการหรือผู้จัดทำรายงานอิสระ ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ โดยระบุชื่อผู้ใช้งาน ประเภทผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และคลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน”

 เจ้าของโครงการ  ผู้จัดทำรายงาน'. A password field with '\*\*\*\*\*' is also present. At the bottom left is a 'ยกเลิก' button and at the bottom right is a 'ลงชื่อเข้าใช้งาน' button. On the right side, there are two informational boxes: a green one for 'ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่' and a yellow one for 'ลิ้งรหัสผ่าน'. At the bottom right, there is contact information: 'ติดต่อเจ้าหน้าที่ : 02 265 6500 ต่อ 6858'."/>

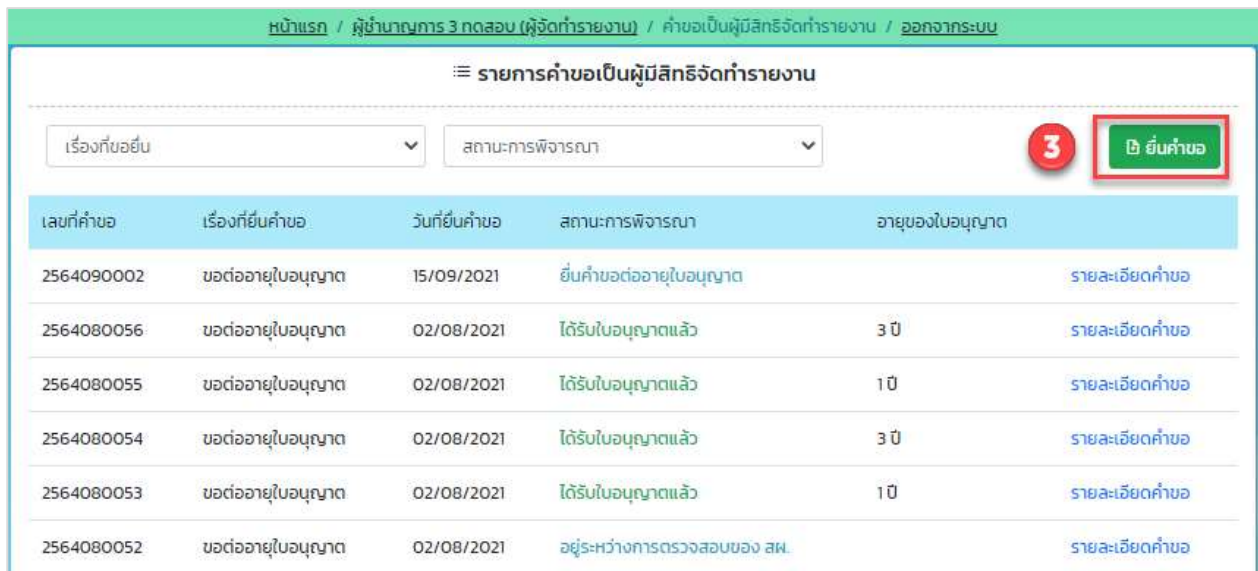
รูปที่ 64 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

2. ระบบแสดงหน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน การยื่นขอรับใบแทนอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ ของผู้ชำนาญการหรือผู้จัดทำรายงานอิสระ จะใช้ข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลอื่นๆ ประกอบการยื่นขอรับใบแทนอนุญาต โดยผู้ชำนาญการหรือผู้จัดทำรายงานอิสระ สามารถอัปเดตข้อมูลได้ เมื่ออัปเดตข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “คำขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน”



รูปที่ 65 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน

3. ระบบแสดงหน้ารายการคำขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน ให้คลิกที่ “ยื่นคำขอ”



รูปที่ 66 หน้ารายการคำขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน

4. ระบบแสดงหน้าให้เลือกรื่องที่ต้องการยื่นคำขอ ให้คลิกที่ “ขอรับใบแทนอนุญาต”



รูปที่ 67 หน้าเรื่องที่ต้องการยื่นคำขอ

5. ระบบแสดงหน้าขอรับใบแทนอนุญาต ให้กรอกเหตุผลที่ขอรับใบแทนอนุญาต และตรวจสอบหรือปรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัวให้เรียบร้อย และให้คลิกปุ่ม “ยื่นคำขอรับใบแทนอนุญาต”

หน้าแรก / ผู้ดำเนินการ 3 ทดสอบ (ผู้จัดทำรายงาน) / ออกจากระบบ

### ๕ ขอรับใบแทนอนุญาต

**ยื่นขอรับใบแทนอนุญาต สำหรับผู้มีสิทธิจัดทำรายงานในกรณีดังต่อไปนี้**

- ใบอนุญาตหาย
- เอกสารหลักฐานใบอนุญาต ชำรุดหรือถูกทำลายในสาระสำคัญ

**ข้อมูลใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน**

ใบอนุญาตเลขที่ : 2564/00005  
อายุของใบอนุญาต : 1 ปี  
สถานภาพใบอนุญาต : อนุญาต  
วันที่เริ่มต้น : 01/12/2020  
วันที่สิ้นสุด : 01/12/2021  
หมดอายุภายใน : 77 วัน

**เหตุผลที่ขอรับใบอนุญาตแทน**

ใบอนุญาตสูญหาย

\*วันที่สูญหาย :

\*\*ใบแจ้งความ :

รองรับไฟล์นามสกุล PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF ขนาดไม่เกิน 10 Mb.

ใบอนุญาตชำรุดหรือถูกทำลายในสาระสำคัญ

\*วันที่ชำรุด :

\*\*ใบอนุญาตที่ชำรุด :

รองรับไฟล์นามสกุล PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF ขนาดไม่เกิน 10 Mb.

1. ข้อมูลส่วนตัว

2. วุฒิการศึกษา

3. ประวัติการทำงาน

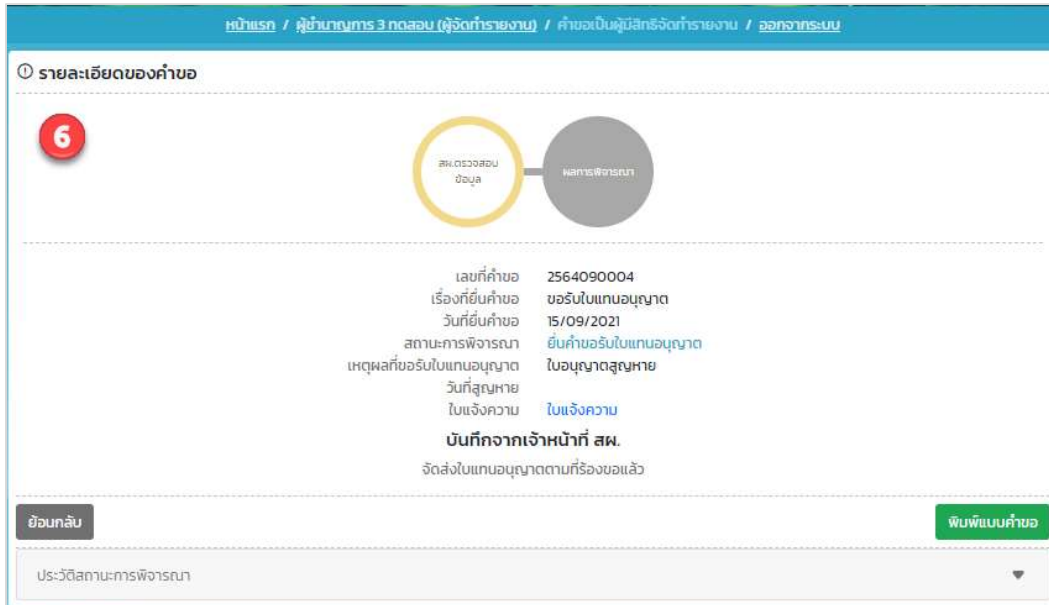
4. การขึ้นทะเบียนกับสภาวิชาชีพ

5. ประวัติการฝึกอบรม

6. ผลงานต่างๆ

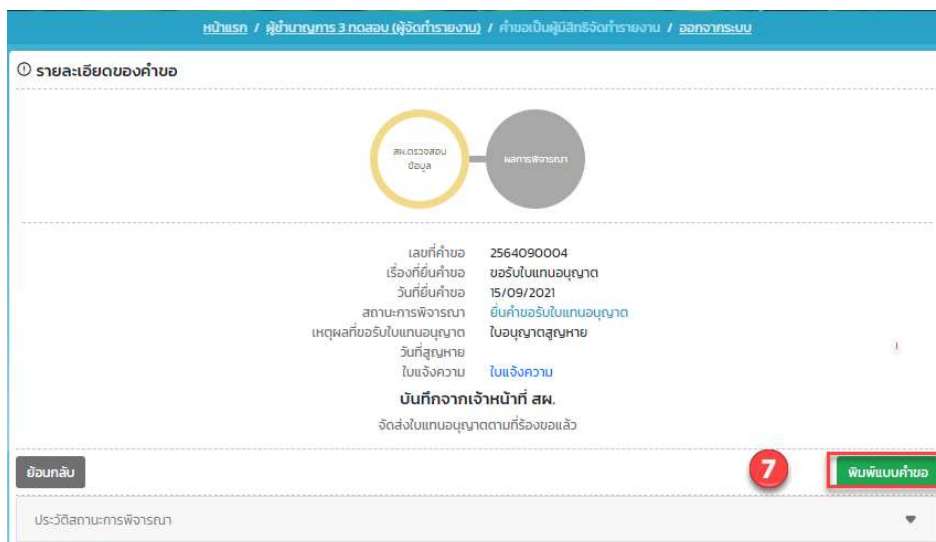
รูปที่ 68 หน้าขอรับใบแทนอนุญาต

6. เมื่อยื่นคำขอรับใบแทนอนุญาตแล้ว ระบบจะแสดงหน้า รายละเอียดคำขอ ที่จะแสดงเลขที่คำขอ เรื่องที่ยื่นคำขอ วันที่ยื่นคำขอ สถานะการพิจารณา หมายเหตุ และประวัติสถานะการพิจารณา



รูปที่ 69 หน้ารายละเอียดคำขอรับใบแทนอนุญาต

7. เมื่อยื่นคำขอเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นสามารถพิมพ์แบบคำขอ และสามารถติดตามสถานะการพิจารณาโดยการสแกน QR Code ที่แสดงในแบบคำขอได้ โดยการพิมพ์แบบคำขอทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม “พิมพ์แบบคำขอ” ที่แสดงอยู่ในหน้ารายละเอียดคำขอ ระบบจะแสดงแบบคำขอรับใบอนุญาตให้



รูปที่ 70 หน้ารายละเอียดคำขอรับใบแทนอนุญาต

### คำขอรับใบอนุญาต

เป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของผู้ขออนุญาต/ผู้จัดทำรายงานอิสระ

เลขที่คำขอ : 2564090004

เรื่องที่ยื่นคำขอ : ขอรับใบอนุญาต

วันที่ยื่นคำขอ : 15/09/2021 17:15

ผู้ยื่นคำขอ : ผู้ชำนาญการ 3 ทดสอบ

อีเมล : -

โทรศัพท์ : 0871320513

หมายเหตุ : ขอให้ท่านยื่นเอกสารคำขอใบอนุญาตเป็นผู้มี

สิทธิจัดทำรายงานให้ สม.ตามหลักเกณฑ์

วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในคู่มือการขอรับใบอนุญาตเป็น

ผู้มีสิทธิทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องภายใน 15 วัน

หากท่านไม่ได้ยื่นเอกสารคำขอฯ ให้ สม. ภายใน 15 วัน

คำขอนี้จะถูกจำหน่ายเรื่องออกจากระบบโดยอัตโนมัติ



QR Code สำหรับติดตามสถานะการพิจารณา

โดยท่านสามารถติดตามสถานะการพิจารณาได้ผ่านโมบาย

แอปพลิเคชัน Smart EIA อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
Division of Environmental Impact Assessment Development

รูปที่ 71 หน้าแบบคำขอรับใบอนุญาต

### 13. การยื่นขอใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ ของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน

การยื่นขอใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ ของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน สามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. นิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ โดยระบุชื่อผู้ใช้งาน ประเภทผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และคลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน”

รูปที่ 72 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

2. ระบบแสดงหน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน การยื่นขอใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ ของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน จะใช้ข้อมูลนิติบุคคลและข้อมูลผู้ชำนาญการและเจ้าหน้าที่ประจำ ประกอบการยื่นขอใบอนุญาต โดยนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยข้อมูลที่กรอกมีดังนี้
  - รายชื่อผู้ชำนาญการ/เจ้าหน้าที่ประจำ การกรอกข้อมูลรายชื่อผู้ชำนาญการ/เจ้าหน้าที่ประจำได้โดยให้คลิกปุ่ม “รายชื่อผู้ชำนาญการ/เจ้าหน้าที่ประจำ” และเลือกชื่อผู้ชำนาญการและเจ้าหน้าที่ประจำที่ต้องการนำไปเป็นข้อมูลประกอบการขอใบอนุญาต เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



หน้าแรก / มีบุคคลจัดทำรายงาน 20 (ผู้จัดทำรายงาน) / ออกจากระบบ

**ผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน** ยังไม่มีใบอนุญาต

ไม่มีข้อมูลใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน

การขอใบอนุญาตครั้งแรกต้องเตรียมข้อมูลต่อไปนี้

1. จัดทำและตรวจสอบรายชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
2. สร้างรายชื่อผู้ชำนาญการ/เจ้าหน้าที่ประจำเพื่อใช้ในแบบคำขอ
3. ระบุและตรวจสอบข้อมูลมีบุคคลให้สมบูรณ์

โครงการที่ได้รับความเห็นชอบรายงาน IEE/EIA/EHIA แล้ว

ชื่อโครงการ, เลขที่โครงการ

ผลการค้นหา "ทั้งหมด"

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	สถานะ-การพิจารณา
ยังไม่มีรายการ		

**ขอใบอนุญาตใหม่**  
สำหรับมีบุคคลผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน

**รายงาน IEE/EIA/EHIA**  
ยื่น/เรียกดูรายการรายงาน IEE/EIA/EHIA

**รายงาน Monitor**  
ยื่น/เรียกดูรายการรายงาน Monitor

**คำขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน**  
ประเภทมีบุคคลผู้จัดทำรายงาน

**ผู้ชำนาญการ/เจ้าหน้าที่ประจำ** 2  
รายชื่อผู้ชำนาญการ/เจ้าหน้าที่ประจำ

**ประวัติการได้รับอนุญาต**  
การได้รับอนุญาต/ตกเดือน/พักใช้/เพิกถอน

**ข้อมูลมีบุคคล**  
ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลมีบุคคล

**เปลี่ยนรหัสผ่าน**  
กำหนดรหัสผ่านใหม่

รูปที่ 73 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน

**รายชื่อผู้ชำนาญการ/เจ้าหน้าที่ประจำ**

จำนวนผู้ชำนาญการและเจ้าหน้าที่ประจำ  
 ต้องประกอบด้วย ผู้ชำนาญการจำนวน 1 คน และ เจ้าหน้าที่ประจำจำนวน 3 คน  
 (เพื่อให้คุณสมบัติเป็นไปตามกฎกระทรวง)

1. รายชื่อผู้ชำนาญการ

ชื่อ นามสกุล หรือเลขประจำตัวประชาชน   "ขอลงวนสิทธิ์ ให้เพิ่มผู้ชำนาญการ/ผู้จัดทำรายงานอิสระที่ได้รับอนุญาตที่ไดลง  
 ทะเบียนไว้กับทาง สผ. เท่านั้น"

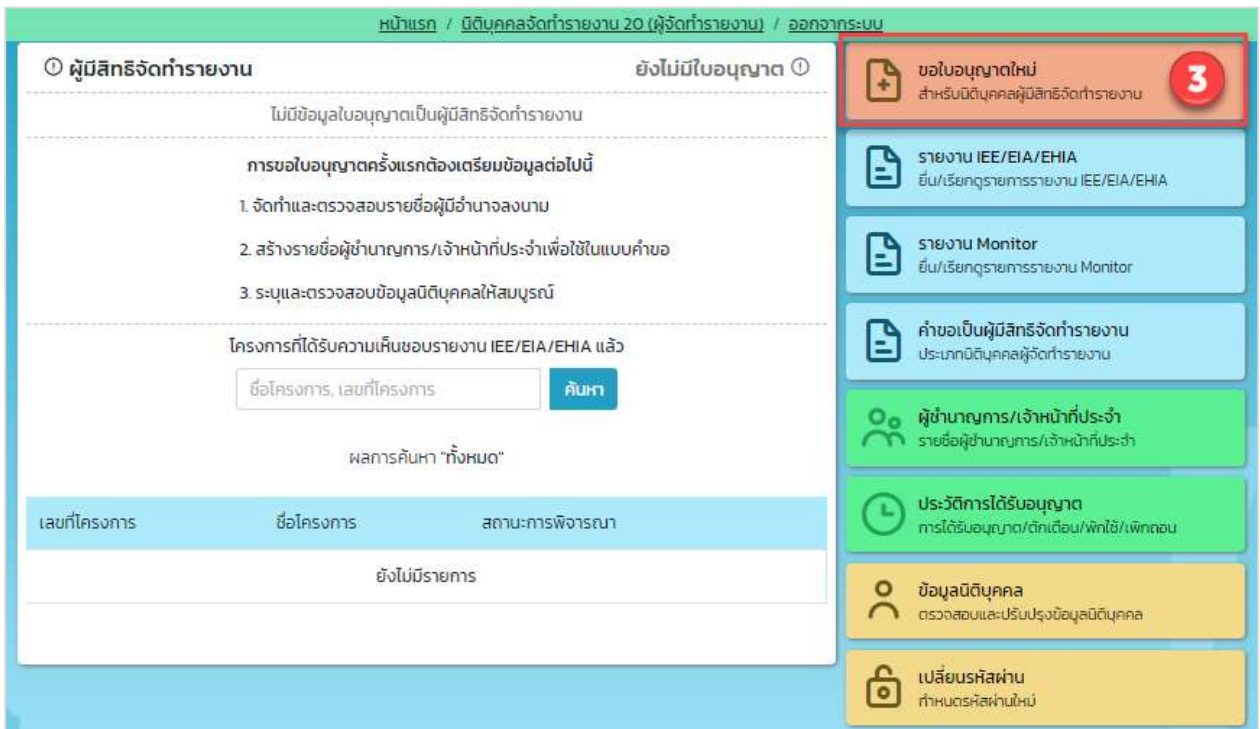
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตร	สถานภาพใบอนุญาต	ลบรายการ
1	อุบล วิไลพันธุ์	-	1219900010490	<input type="button" value="ลบ"/>

2. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำ

บันทึกข้อมูล

รูปที่ 74 หน้าเพิ่มข้อมูลผู้ชำนาญการและเจ้าหน้าที่ประจำ

3. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน ให้คลิกที่ “ขออนุญาตใหม่” เพื่อทำการยื่นขอใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ



รูปที่ 75 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน

4. ระบบแสดงหน้าขอใบอนุญาตใหม่ โดยจะแสดงข้อมูลนิติบุคคล ข้อมูลรายชื่อผู้ชำนาญการและรายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำ ให้ตรวจสอบหรือปรับแก้ไข เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก รับรองข้อมูลข้างต้น ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ และคลิกปุ่ม “ยื่นคำขอใบอนุญาตใหม่”

หน้าแรก / มิติบุคคลจัดทำรายงาน 20 (ผู้จัดทำรายงาน) / ออกจากระบบ

### ๕ ขอใบอนุญาตใหม่

**ยื่นคำขอใบอนุญาตใหม่ สำหรับผู้มีสิทธิจัดทำรายงานในกรณีดังต่อไปนี้**

1. ผู้ที่ยังไม่เคยขอใบอนุญาต
2. ผู้ที่ใบอนุญาตหมดอายุแล้ว
3. ผู้ที่ใบอนุญาตมีอายุไม่ถึง 90 วัน

1. ข้อมูลนิติบุคคล

2. รายชื่อผู้ชำนาญการ/ผู้จัดทำรายงานอิสระ

3. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏเป็นความเท็จข้าพเจ้าขอรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยให้ถือคำให้การนี้เป็นหลักฐานในชั้นศาลได้

ยกเลิก 4 ยื่นคำขอใบอนุญาตใหม่

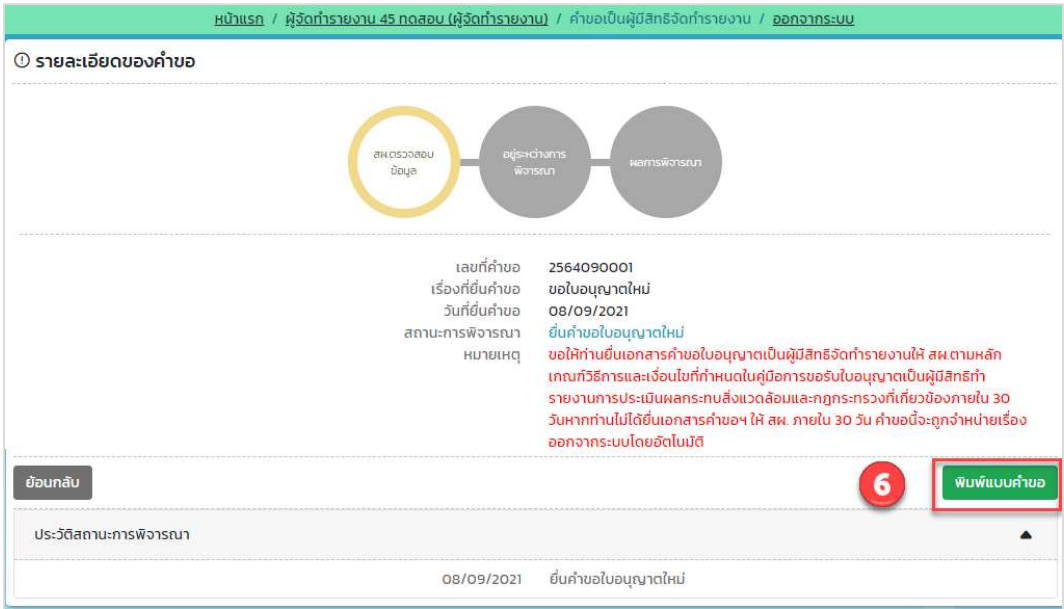
รูปที่ 76 หน้าขอใบอนุญาตใหม่

5. เมื่อยื่นคำขอใบอนุญาตแล้ว ระบบจะแสดงหน้า รายละเอียดคำขอ ที่จะแสดงเลขที่คำขอ เรื่องที่ยื่นคำขอ วันที่ยื่นคำขอ สถานะการพิจารณา หมายเหตุ และประวัติสถานะการพิจารณา



รูปที่ 77 หน้ารายละเอียดคำขอใบอนุญาตใหม่

6. เมื่อยื่นคำขอเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นสามารถพิมพ์แบบคำขอ และสามารถติดตามสถานะการพิจารณาโดยการสแกน QR Code ที่แสดงในแบบคำขอได้ โดยการพิมพ์แบบคำขอทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม “พิมพ์แบบคำขอ” ที่แสดงอยู่ในหน้ารายละเอียดคำขอ ระบบจะแสดงแบบคำขอรับใบอนุญาตให้



รูปที่ 78 หน้ารายละเอียดคำขอใบอนุญาตใหม่

### คำขอรับใบอนุญาต

เป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน

เลขที่คำขอ : 2564070007

เรื่องที่ยื่นคำขอ : ขอใบอนุญาตใหม่

วันที่ยื่นคำขอ : 28/07/2021 13:48

ผู้ยื่นคำขอ : วีระสุวรรณ จำกัต์

อีเมล : -

โทรศัพท์ : -

หมายเหตุ : ขอให้ท่านยื่นเอกสารคำขอใบอนุญาตเป็นผู้มี

สิทธิจัดทำรายงานให้ สผ.ตามหลักเกณฑ์

วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในคู่มือการขอรับใบอนุญาตเป็น

ผู้มีสิทธิทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องภายใน 15 วัน

หากท่านไม่ได้ยื่นเอกสารคำขอฯ ให้ สผ. ภายใน 15 วัน

คำขอนี้จะถูกจำหน่ายเรื่องออกจากระบบโดยอัตโนมัติ



QR Code สำหรับติดตามสถานะการพิจารณา

โดยท่านสามารถติดตามสถานะการพิจารณาได้ผ่านโมบาย

แอปพลิเคชัน Smart EIA อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

Division of Environmental Impact Assessment Development

รูปที่ 79 หน้าแบบคำขอรับใบอนุญาต

#### 14. การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ ของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน

การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ ของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน จะสามารถทำได้เมื่ออายุของใบอนุญาตเกิน 90 วัน แต่ไม่ถึง 150 วัน ระบบจะแสดงปุ่มให้ ขอต่ออายุใบอนุญาตขึ้นมาให้โดยอัตโนมัติโดยการขอต่ออายุใบอนุญาตสามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. นิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ โดยระบุชื่อผู้ใช้งาน ประเภทผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และคลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน”

รูปที่ 80 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

2. ระบบแสดงหน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ ของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน จะใช้ข้อมูลนิติบุคคลและข้อมูลผู้ชำนาญการและเจ้าหน้าที่ประจำ ประกอบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาต โดยนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน สามารถอัปเดตข้อมูลให้เรียบร้อย และคลิกปุ่ม “ขอต่ออายุใบอนุญาต”



หน้าแรก / วิเคราะห์งาน (ผู้จัดทำรายงาน) / ออกจากระบบ

**ผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน**      **ได้รับใบอนุญาตแล้วหมดอายุใน 111 วัน**

ใบอนุญาตเลขที่ : 2564/00006  
อายุของใบอนุญาต : 1 ปี  
สถานภาพของใบอนุญาต : ได้รับใบอนุญาตแล้ว  
วันที่เริ่มต้น : 05/01/2021  
วันที่สิ้นสุด : 05/01/2022  
หมดอายุภายใน : 111 วัน

โครงการที่ได้รับความเห็นชอบรายงาน IEE/EIA/EHIA แล้ว

ชื่อโครงการ, เลขที่โครงการ      **ค้นหา**

ผลการค้นหา "ทั้งหมด"

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	สถานะการพิจารณา	รายละเอียด
256408-16	เหมืองทอง	เห็นชอบตามความเห็นของ คชก. และให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป	รายละเอียด
256408-15	ลาวา รีสอร์ท	ให้ความเห็นชอบรายงาน	รายละเอียด
256408-7	โครงการ ข้อที่ 2 เข้า กก.ว.	เห็นชอบตามความเห็นของ คชก. และให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป	รายละเอียด

- ขอต่ออายุใบอนุญาต**  
อายุใบอนุญาตเกิน 90 วัน แต่ไม่ถึง 150 วัน      **2**
- รายงาน IEE/EIA/EHIA  
ยื่น/เรียกดูรายการรายงาน IEE/EIA/EHIA
- รายงาน Monitor  
ยื่น/เรียกดูรายการรายงาน Monitor
- คำขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน  
ประเภทนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน
- ผู้ชำนาญการ/เจ้าหน้าที่ประจำ  
รายชื่อผู้ชำนาญการ/เจ้าหน้าที่ประจำ
- ประวัติการได้รับอนุญาต  
การได้รับอนุญาต/ตัดต่อ/พักใช้/เพิกถอน
- ข้อมูลนิติบุคคล  
ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลนิติบุคคล
- เปลี่ยนรหัสผ่าน  
กำหนดรหัสผ่านใหม่

รูปที่ 81 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน

- ระบบแสดงหน้าขอต่ออายุใบอนุญาต โดยจะแสดงข้อมูลนิติบุคคล รายชื่อผู้ชำนาญการและเจ้าหน้าที่ประจำให้ตรวจสอบหรือปรับแก้ไข เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต”



หน้าแรก / วีระสุวรรณ จำกัด (ผู้จัดทำรายงาน) / ออกจากระบบ

### ๒ ขอต้ออายุใบอนุญาต

**3** ยื่นคำขอต้ออายุใบอนุญาต สำหรับผู้มีสิทธิจัดทำรายงานในกรณีดังต่อไปนี้

\* ผู้ที่ใบอนุญาตมีอายุเหลือเกิน 90 วัน แต่ไม่ถึง 150 วัน

**ข้อมูลใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน**

ใบอนุญาตเลขที่ : 2564/00003  
อายุของใบอนุญาต : 1 ปี  
สถานภาพใบอนุญาต : **อนุญาต**  
วันที่เริ่มต้น : 01/12/2020  
วันที่สิ้นสุด : 01/12/2021  
หมดอายุภายใน : 77 วัน

1. ข้อมูลนิติบุคคล

2. รายชื่อผู้ชำนาญการ/ผู้จัดทำรายงานอิสระ

3. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำ

ยกเลิก ยื่นคำขอต้ออายุใบอนุญาต

รูปที่ 82 หน้าขอต้ออายุใบอนุญาต

4. เมื่อยื่นคำขอต้ออายุใบอนุญาตแล้ว ระบบจะแสดงหน้า รายละเอียดคำขอ ที่จะแสดงเลขที่คำขอ เรื่องที่ยื่นคำขอ วันที่ยื่นคำขอ สถานะการพิจารณา หมายเหตุ และประวัติสถานะการพิจารณา



รูปที่ 83 หน้ารายละเอียดคำขอต่ออายุใบอนุญาต

5. เมื่อยื่นคำขอเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นสามารถพิมพ์แบบคำขอ และสามารถติดตามสถานะการพิจารณาโดยการสแกน QR Code ที่แสดงในแบบคำขอได้ โดยการพิมพ์แบบคำขอทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม “พิมพ์แบบคำขอ” ที่แสดงอยู่ในหน้ารายละเอียดคำขอ ระบบจะแสดงแบบคำขอรับใบอนุญาตให้



รูปที่ 84 หน้ารายละเอียดคำขอต่ออายุใบอนุญาต

### คำขอรับใบอนุญาต

เป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของผู้ชำนาญการ/ผู้จัดทำรายงานอิสระ

เลขที่คำขอ : 2564090002

เรื่องที่ยื่นคำขอ : ขอต่อยุใบอนุญาต

วันที่ยื่นคำขอ : 15/09/2021 16:48

ผู้ยื่นคำขอ : ผู้ชำนาญการ 3 ทดสอบ

อีเมล : -

โทรศัพท์ : 0871320513

หมายเหตุ : ขอให้ท่านยื่นเอกสารคำขอใบอนุญาตเป็นผู้มี

สิทธิจัดทำรายงานให้ สม.ตามหลักเกณฑ์

วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในคู่มือการขอรับใบอนุญาตเป็น

ผู้มีสิทธิทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องภายใน 15 วัน

หากท่านไม่ได้ยื่นเอกสารคำขอฯ ให้ สม. ภายใน 15 วัน

คำขอนี้จะถูกจำหน่ายเรื่องออกจากระบบโดยอัตโนมัติ



QR Code สำหรับติดตามสถานะการพิจารณา

โดยท่านสามารถติดตามสถานะการพิจารณาได้ผ่านโมบาย

แอปพลิเคชัน Smart EIA อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

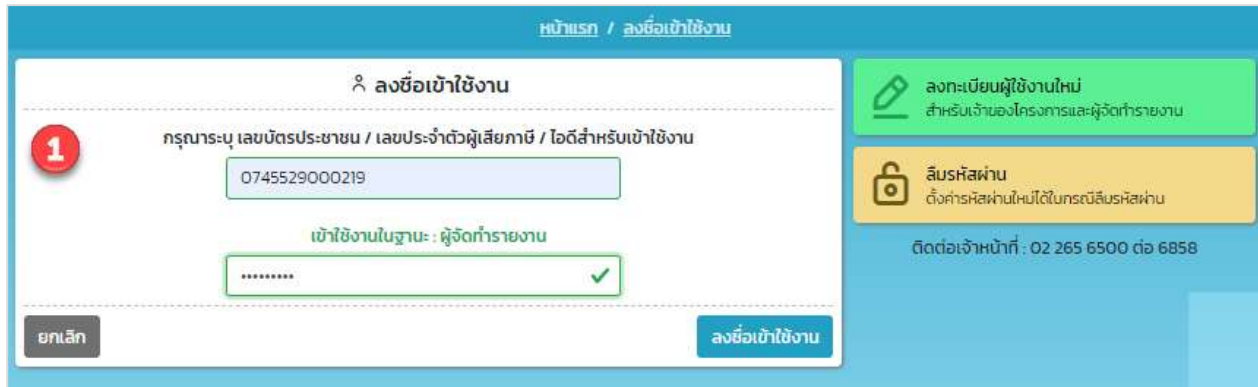
Division of Environmental Impact Assessment Development

รูปที่ 85 หน้าแบบคำขอรับใบอนุญาต

## 15. การยื่นขอรับใบแทนอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ ของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน

การยื่นขอรับใบแทนอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ ของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงานฯ จะสามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. นิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ โดยระบุชื่อผู้ใช้งาน ประเภทผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และคลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน”



รูปที่ 86 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

2. แสดงหน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน การยื่นขอรับใบแทนอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ ของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงานฯ จะใช้ข้อมูลนิติบุคคลและรายชื่อผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ประจำ ประกอบการยื่นขอรับใบแทนอนุญาต โดยนิติบุคคลผู้จัดทำรายงานฯ สามารถอัปเดตข้อมูลได้ เมื่ออัปเดตข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “คำขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน”

หน้าแรก / วิศวกรรม จำกัด (ผู้จัดทำรายงาน) / ออกจากระบบ

**ผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน** ได้รับใบอนุญาตแล้วหมดอายุใน 111 วัน

ใบอนุญาตเลขที่ : 2564/00006  
อายุของใบอนุญาต : 1 ปี  
สถานภาพของใบอนุญาต : ได้รับใบอนุญาตแล้ว  
วันที่เริ่มต้น : 05/01/2021  
วันที่สิ้นสุด : 05/01/2022  
หมดอายุภายใน : 111 วัน

โครงการที่ได้รับความเห็นชอบรายงาน IEE/EIA/EHIA แล้ว

ชื่อโครงการ, เลขที่โครงการ

ผลการค้นหา "ทั้งหมด"

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	สถานะการพิจารณา	รายละเอียด
256408-16	เหมืองทอง	เห็นชอบตามความเห็นของ คชก. และให้นำเสนอ คณะรัฐมนตรีต่อไป	รายละเอียด
256408-15	ลาวา รีสอร์ท	ให้ความเห็นชอบรายงาน	รายละเอียด
256408-7	โครงการ ข้อที่ 2 เข่า กก.ว.	เห็นชอบตามความเห็นของ คชก. และให้นำเสนอ คณะรัฐมนตรีต่อไป	รายละเอียด

**ขอต่ออายุใบอนุญาต**  
อายุใบอนุญาตเกิน 90 วัน แต่ไม่ถึง 150 วัน

**รายงาน IEE/EIA/EHIA**  
ยื่น/เรียกดูรายการรายงาน IEE/EIA/EHIA

**รายงาน Monitor**  
ยื่น/เรียกดูรายการรายงาน Monitor

**คำขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน**  
ประเภทนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน 2

**ผู้ชำนาญการ/เจ้าหน้าที่ประจำ**  
รายชื่อผู้ชำนาญการ/เจ้าหน้าที่ประจำ

**ประวัติการได้รับอนุญาต**  
การได้รับอนุญาต/ตก/เดิม/พักใช้/เพิกถอน

**ข้อมูลนิติบุคคล**  
ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลนิติบุคคล

**เปลี่ยนรหัสผ่าน**  
กำหนดรหัสผ่านใหม่

รูปที่ 87 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน

3. ระบบแสดงหน้ารายการคำขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน ให้คลิกที่ “ยื่นคำขอ”

หน้าแรก / วิศวกรรม จำกัด (ผู้จัดทำรายงาน) / คำขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน / ออกจากระบบ

**รายการคำขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน**

เรื่องที่ขอยื่น  สถานะการพิจารณา

3

เลขที่คำขอ	เรื่องที่ยื่นคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะการพิจารณา	อายุของใบอนุญาต
2564090005	ขอต่ออายุใบอนุญาต	15/09/2021	ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต	รายละเอียดคำขอ
2564080069	ขอต่ออายุใบอนุญาต	22/08/2021	เห็นชอบ/รอชำระค่าธรรมเนียม	รายละเอียดคำขอ
2564080051	ขอรับใบแทนอนุญาต	02/08/2021	พิจารณาแล้วเห็นชอบ	รายละเอียดคำขอ
2564080050	ขอผ่อนผัน	02/08/2021	พิจารณาแล้วเห็นชอบ	รายละเอียดคำขอ
2564080049	ขอผ่อนผัน	02/08/2021	พิจารณาแล้วเห็นชอบ	รายละเอียดคำขอ
2564080048	ขอผ่อนผัน	02/08/2021	พิจารณาแล้วเห็นชอบ	รายละเอียดคำขอ

รูปที่ 88 หน้ารายการคำขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน

4. ระบบแสดงหน้าให้เลือกรื่องที่ต้องการยื่นคำขอ ให้คลิกที่ “ขอรับใบแทนอนุญาต”



รูปที่ 89 หน้าเรื่องที่ต้องการยื่นคำขอ

5. ระบบแสดงหน้าขอรับใบแทนอนุญาต ให้กรอกเหตุผลที่ขอรับใบแทนอนุญาต และตรวจสอบหรือปรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัวให้เรียบร้อย และให้คลิกปุ่ม “ยื่นคำขอรับใบแทนอนุญาต”



หน้าแรก / วีรสุวรรณ จำกัด (ผู้จัดทำรายงาน) / ออกจากระบบ

**5** **ขอรับใบแทนอนุญาต**

**ยื่นขอรับใบแทนอนุญาต สำหรับผู้มีสิทธิจัดทำรายงานในกรณีดังต่อไปนี้**

- ใบอนุญาตหาย
- เอกสารหลักฐานใบอนุญาต ชำรุดหรือถูกทำลายในสาระสำคัญ

**ข้อมูลใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน**

ใบอนุญาตเลขที่ : 2564/00003  
อายุของใบอนุญาต : 1 ปี  
สถานภาพใบอนุญาต : **อนุญาต**  
วันที่เริ่มต้น : 01/12/2020  
วันที่สิ้นสุด : 01/12/2021  
หมดอายุภายใน : 77 วัน

**เหตุผลที่ขอรับใบอนุญาตแทน**

ใบอนุญาตสูญหาย

\*วันที่สูญหาย :

\*\*ใบแจ้งความ :

รองรับไฟล์นามสกุล PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF ขนาดไม่เกิน 10 Mb.

ใบอนุญาตชำรุดหรือถูกทำลายในสาระสำคัญ

\*วันที่ชำรุด :

\*\*ใบอนุญาตที่ชำรุด :

รองรับไฟล์นามสกุล PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF ขนาดไม่เกิน 10 Mb.

1. ข้อมูลนิติบุคคล

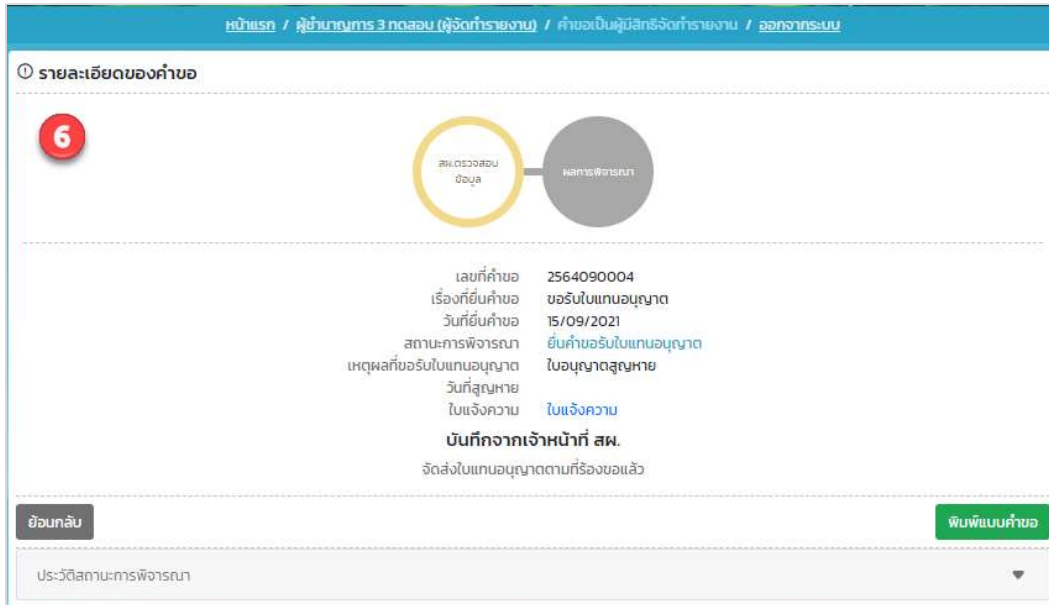
2. รายชื่อผู้ชำนาญการ/ผู้จัดทำรายงานอิสระ

3. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำ

รูปที่ 90 หน้าขอรับใบแทนอนุญาต

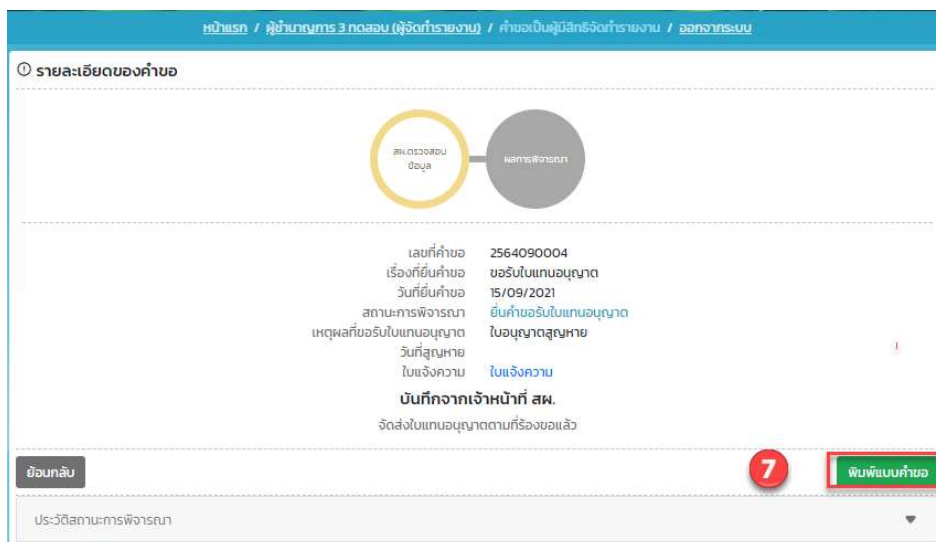


6. เมื่อยื่นคำขอรับใบแทนอนุญาตแล้ว ระบบจะแสดงหน้า รายละเอียดคำขอ ที่จะแสดงเลขที่คำขอ เรื่องที่ยื่นคำขอ วันที่ยื่นคำขอ สถานะการพิจารณา หมายเหตุ และประวัติสถานะการพิจารณา



รูปที่ 91 หน้ารายละเอียดคำขอรับใบแทนอนุญาต

7. เมื่อยื่นคำขอเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นสามารถพิมพ์แบบคำขอ และสามารถติดตามสถานะการพิจารณาโดยการสแกน QR Code ที่แสดงในแบบคำขอได้ โดยการพิมพ์แบบคำขอทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม “พิมพ์แบบคำขอ” ที่แสดงอยู่ในหน้ารายละเอียดคำขอ ระบบจะแสดงแบบคำขอรับใบอนุญาตให้



รูปที่ 92 หน้ารายละเอียดคำขอรับใบแทนอนุญาต

### คำขอรับใบอนุญาต

เป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของผู้ขานุญาต/ผู้จัดทำรายงานอิสระ

เลขที่คำขอ : 2564090002

เรื่องที่ยื่นคำขอ : ขอต่อยุใบอนุญาต

วันที่ยื่นคำขอ : 15/09/2021 16:48

ผู้ยื่นคำขอ : ผู้ชำนาญการ 3 ทดสอบ

อีเมล : -

โทรศัพท์ : 0871320513

หมายเหตุ : ขอให้ท่านยื่นเอกสารคำขอใบอนุญาตเป็นผู้มี

สิทธิจัดทำรายงานให้ สม.ตามหลักเกณฑ์

วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในคู่มือการขอรับใบอนุญาตเป็น

ผู้มีสิทธิทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องภายใน 15 วัน

หากท่านไม่ได้ยื่นเอกสารคำขอฯ ให้ สม. ภายใน 15 วัน

คำขอนี้จะถูกจำหน่ายเรื่องออกจากระบบโดยอัตโนมัติ



QR Code สำหรับติดตามสถานะการพิจารณา

โดยท่านสามารถติดตามสถานะการพิจารณาได้ผ่านโมบาย

แอปพลิเคชัน Smart EIA อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

Division of Environmental Impact Assessment Development

รูปที่ 93 หน้าแบบคำขอรับใบอนุญาต

## 16. การยื่นขอผ่อนผันของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน

การยื่นขอผ่อนผันของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน จะสามารถทำได้เมื่อนิติบุคคลขาดคุณสมบัติและมีผลงานที่อยู่ระหว่างพิจารณาหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำรายงาน โดยขั้นตอนการขอผ่อนผันสามารถทำตามขั้นตอนดังนี้

1. นิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ โดยระบุชื่อผู้ใช้งาน ประเภทผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และคลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน”

รูปที่ 94 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

2. แสดงหน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน การยื่นขอผ่อนผันของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน จะใช้ข้อมูลนิติบุคคล และรายชื่อผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ประจำ ประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาต โดยนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน สามารถอัปเดตข้อมูลได้ เมื่ออัปเดตข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “คำขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน”

หน้าแรก / วิศวกรรม จำกัด (ผู้จัดทำรายงาน) / ออกจากระบบ

**ผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน** **ได้รับใบอนุญาตแล้วหมดอายุใน 111 วัน**

ใบอนุญาตเลขที่ : 2564/00006  
อายุของใบอนุญาต : 1 ปี  
สถานภาพของใบอนุญาต : ได้รับใบอนุญาตแล้ว  
วันที่เริ่มต้น : 05/01/2021  
วันที่สิ้นสุด : 05/01/2022  
หมดอายุภายใน : 111 วัน

โครงการที่ได้รับความเห็นชอบรายงาน IEE/EIA/EHIA แล้ว

ชื่อโครงการ, เลขที่โครงการ  ค้นหา

ผลการค้นหา "ทั้งหมด"

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	สถานะการพิจารณา	รายละเอียด
256408-16	เหมืองทอง	เห็นชอบตามความเห็นของ คชก. และให้นำเสนอ คณะรัฐมนตรีต่อไป	รายละเอียด
256408-15	ลาวา รีสอร์ท	ให้ความเห็นชอบรายงาน	รายละเอียด
256408-7	โครงการ ข้อที่ 2 เข้า กก.ว.	เห็นชอบตามความเห็นของ คชก. และให้นำเสนอ คณะรัฐมนตรีต่อไป	รายละเอียด

ขอต่ออายุใบอนุญาต  
อายุใบอนุญาตเกิน 90 วัน แต่ไม่ถึง 150 วัน

รายงาน IEE/EIA/EHIA  
ยื่น/เรียกดูรายการรายงาน IEE/EIA/EHIA

รายงาน Monitor  
ยื่น/เรียกดูรายการรายงาน Monitor

**คำขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน  
ประเภทนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน** **2**

ผู้ชำนาญการ/เจ้าหน้าที่ประจำ  
รายชื่อผู้ชำนาญการ/เจ้าหน้าที่ประจำ

ประวัติการได้รับอนุญาต  
การได้รับอนุญาต/ตก/เดิม/พักใช้/เพิกถอน

ข้อมูลนิติบุคคล  
ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลนิติบุคคล

เปลี่ยนรหัสผ่าน  
กำหนดรหัสผ่านใหม่

รูปที่ 95 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน

3. ระบบแสดงหน้ารายการคำขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน ให้คลิกที่ “ยื่นคำขอ”

หน้าแรก / วิศวกรรม จำกัด (ผู้จัดทำรายงาน) / คำขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน / ออกจากระบบ

**รายการคำขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน**

เรื่องที่ขอยื่น  สถานะการพิจารณา  **3** **ยื่นคำขอ**

เลขที่คำขอ	เรื่องที่ยื่นคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะการพิจารณา	อายุของใบอนุญาต
2564090005	ขอต่ออายุใบอนุญาต	15/09/2021	ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต	รายละเอียดคำขอ
2564080069	ขอต่ออายุใบอนุญาต	22/08/2021	เห็นชอบ/รอชำระค่าธรรมเนียม	รายละเอียดคำขอ
2564080051	ขอรับใบแทนอนุญาต	02/08/2021	พิจารณาแล้วเห็นชอบ	รายละเอียดคำขอ
2564080050	ขอผ่อนผัน	02/08/2021	พิจารณาแล้วเห็นชอบ	รายละเอียดคำขอ
2564080049	ขอผ่อนผัน	02/08/2021	พิจารณาแล้วเห็นชอบ	รายละเอียดคำขอ
2564080048	ขอผ่อนผัน	02/08/2021	พิจารณาแล้วเห็นชอบ	รายละเอียดคำขอ

รูปที่ 96 หน้ารายการคำขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน

4. ระบบแสดงหน้าให้เลือกรื่องที่ต้องการยื่นคำขอ ให้คลิกที่ “ขอรับใบแทนอนุญาต”



รูปที่ 97 หน้าเรื่องที่ต้องการยื่นคำขอ

5. ระบบแสดงหน้าขอผ่อนผัน ให้กรอกเหตุผลที่ขอผ่อนผัน ตรวจสอบหรือปรับแก้ไขข้อมูลให้เรียบร้อย และคลิก รับรองว่าระหว่างขอผ่อนผันจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย และให้คลิกปุ่ม “ยื่นคำขอผ่อนผัน”

หน้าแรก / วีระสุวรรณ จำกัด (ผู้จัดทำรายงาน) / ออกจากระบบ

**5** **ขอพ่อนผัน**

**ยื่นขอพ่อนผัน สำหรับผู้มีสิทธิจัดทำรายงานในกรณีดังต่อไปนี้**  
เนื่องจากขาดคุณสมบัติและมีผลงานที่อยู่ระหว่างพิจารณาหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำรายงาน

**เหตุในการขอพ่อนผัน\***

เหตุผลการขอพ่อนผัน

1. ชื่อนิติบุคคล

2. รายชื่อผู้ชำนาญการ/ผู้จัดทำรายงานอิสระ

3. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในระหว่างที่ขอพ่อนผันให้จัดทำหรือให้การรับรองรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ข้าพเจ้าจะไม่กระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น หรือรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำลังดำเนินการอยู่

รูปที่ 98 หน้าขอพ่อนผัน



6. เมื่อยื่นคำขอผ่อนผันแล้ว ระบบจะแสดงหน้า รายละเอียดคำขอ ที่จะแสดงเลขที่คำขอ เรื่องที่ยื่นคำขอ วันที่ยื่นคำขอ สถานะการพิจารณา หมายเหตุ และประวัติสถานะการพิจารณา



รูปที่ 99 หน้ารายละเอียดคำขอผ่อนผัน

7. เมื่อยื่นคำขอเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นสามารถพิมพ์แบบคำขอ และสามารถติดตามสถานะการพิจารณาโดยการสแกน QR Code ที่แสดงในแบบคำขอได้ โดยการพิมพ์แบบคำขอทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม “พิมพ์แบบคำขอ” ที่แสดงอยู่ในหน้ารายละเอียดคำขอ ระบบจะแสดงแบบคำขอใบอนุญาตให้



รูปที่ 100 หน้ารายละเอียดคำขอรับใบอนุญาต



### คำขอรับใบอนุญาต

เป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน

เลขที่คำขอ : 2564090007

เรื่องที่ยื่นคำขอ : ขอม่อนผัน

วันที่ยื่นคำขอ : 16/09/2021 00:53

ผู้ยื่นคำขอ : วีระสุวรรณ จำกัด

อีเมล : -

โทรศัพท์ : -

หมายเหตุ : ขอให้ท่านยื่นเอกสารคำขอใบอนุญาตเป็นผู้มี

สิทธิจัดทำรายงานให้ สม.ตามหลักเกณฑ์

วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในคู่มือการขอรับใบอนุญาตเป็น

ผู้มีสิทธิทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องภายใน 15 วัน

หากท่านไม่ได้ยื่นเอกสารคำขอฯ ให้ สม. ภายใน 15 วัน

คำขอนี้จะถูกจำหน่ายเรื่องออกจากระบบโดยอัตโนมัติ



QR Code สำหรับติดตามสถานะการพิจารณา

โดยท่านสามารถติดตามสถานะการพิจารณาได้ผ่านโมบาย

แอปพลิเคชัน Smart EIA อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
Division of Environmental Impact Assessment Development

รูปที่ 101 หน้าแบบคำขอรับใบอนุญาต

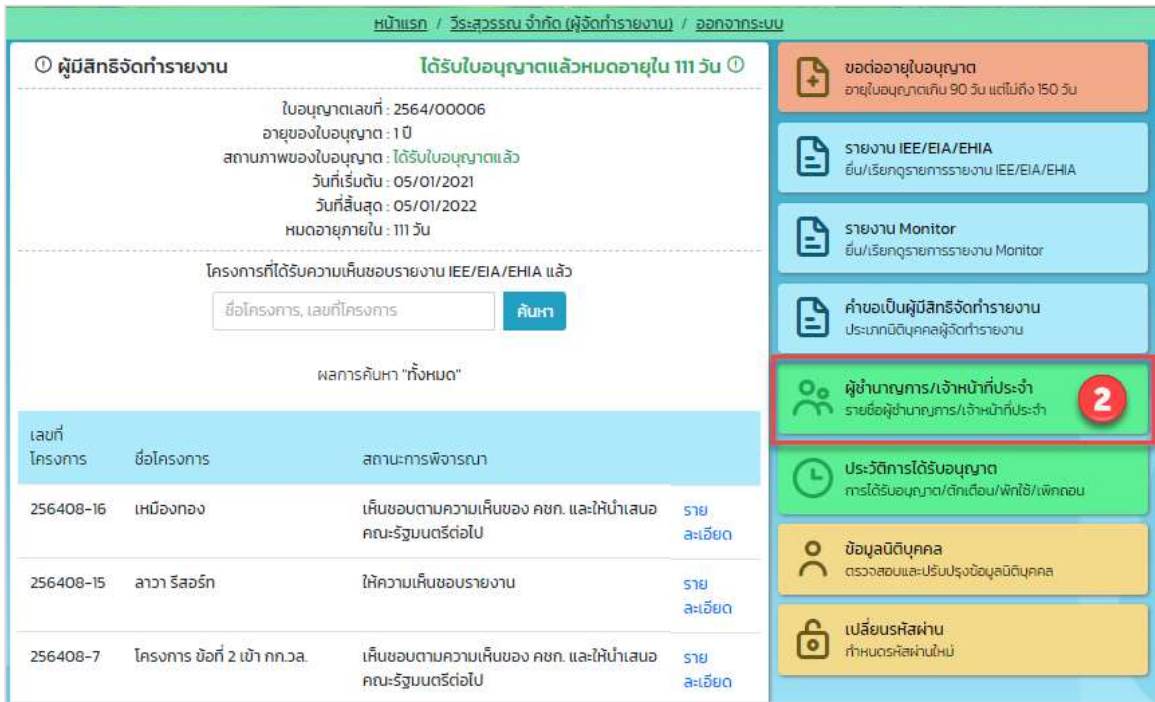
## 17. การยื่นขอเปลี่ยนแปลงผู้ชำนาญการและเจ้าหน้าที่ประจำ ของนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน

การยื่นขอเปลี่ยนแปลงผู้ชำนาญการและเจ้าหน้าที่ประจำ จะสามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. นิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ โดยระบุชื่อผู้ใช้งาน ประเภทผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และคลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน”

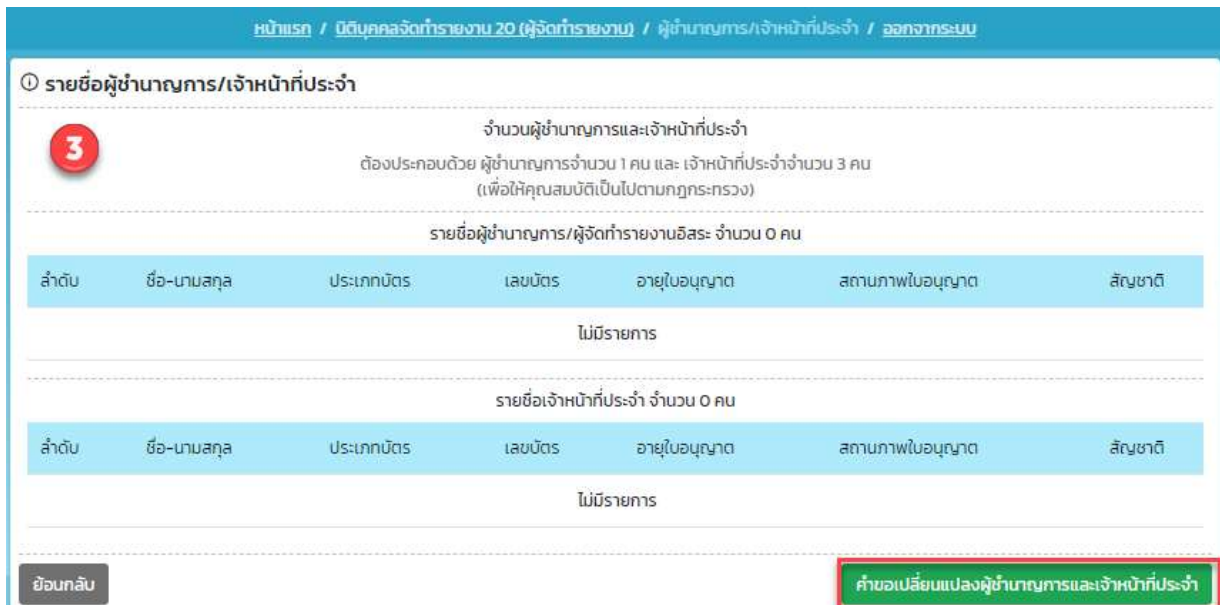
รูปที่ 102 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

2. แสดงหน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน การยื่นขอเปลี่ยนแปลงผู้ชำนาญการและเจ้าหน้าที่ประจำ จะใช้ข้อมูลนิติบุคคลและรายชื่อผู้ชำนาญการและเจ้าหน้าที่ประจำ ประกอบการยื่นขอเปลี่ยนแปลงโดยนิติบุคคลผู้จัดทำรายงาน สามารถอัปเดตข้อมูลได้ เมื่ออัปเดตข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “ผู้ชำนาญการ/เจ้าหน้าที่ประจำ”



รูปที่ 103 หน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน

- ระบบแสดงหน้ารายชื่อผู้ชำนาญการและเจ้าหน้าที่ประจำ ให้คลิกที่ “คำขอเปลี่ยนแปลงผู้ชำนาญการและเจ้าหน้าที่ประจำ”



รูปที่ 104 หน้ารายการคำขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน

4. ระบบแสดงหน้ารายการคำขอเปลี่ยนแปลงผู้ชำนาญการและเจ้าหน้าที่ประจำ ให้คลิกที่ “ขอรับใบอนุญาต”

รูปที่ 105 หน้ารายการคำขอเปลี่ยนแปลงผู้ชำนาญการและเจ้าหน้าที่ประจำ

5. ระบบแสดงหน้ายื่นคำขอเปลี่ยนแปลงผู้ชำนาญการและเจ้าหน้าที่ประจำ ให้ระบุชื่อผู้ชำนาญการ หรือเจ้าหน้าที่ประจำ ที่ต้องการเพิ่มหรือถอน พร้อมกับกรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด และคลิกรับรองข้อมูล และให้คลิกปุ่ม “ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงผู้ชำนาญการและเจ้าหน้าที่ประจำ”

รูปที่ 106 หน้าคำขอเปลี่ยนแปลงผู้ชำนาญการและเจ้าหน้าที่ประจำ

6. เมื่อยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงผู้ชำนาญการและเจ้าหน้าที่ประจำแล้ว ระบบจะแสดงหน้า รายละเอียดคำขอ ที่จะแสดงเลขที่คำขอ เรื่องที่ยื่นคำขอ วันที่ยื่นคำขอ สถานะการพิจารณา หมายเหตุ และประวัติสถานะการพิจารณา

รูปที่ 107 หน้ารายละเอียดคำขอเปลี่ยนแปลงผู้ชำนาญการและเจ้าหน้าที่ประจำ

7. เมื่อยื่นคำขอเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นสามารถพิมพ์แบบคำขอ และสามารถติดตามสถานะการพิจารณาโดยการสแกน QR Code ที่แสดงในแบบคำขอได้ โดยการพิมพ์แบบคำขอทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม “พิมพ์แบบคำขอ” ที่แสดงอยู่ในหน้ารายละเอียดคำขอ ระบบจะแสดงแบบคำขอใบอนุญาตให้

รูปที่ 108 หน้ารายละเอียดคำขอเปลี่ยนแปลงผู้ชำนาญการและเจ้าหน้าที่ประจำ



### คำขอเปลี่ยนแปลงผู้ชำนาญการและเจ้าหน้าที่ประจำ

เลขที่คำขอ : 256400001  
เรื่องที่ยื่นคำขอ : ขอเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ประจำ  
วันที่ยื่นคำขอ : 20/09/2021  
นิติบุคคลผู้ยื่นคำขอ : วีระสุวรรณ จำกัด  
อีเมล : -  
โทรศัพท์ : -  
หมายเหตุ : การดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้ วีระสุวรรณ จำกัด  
มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ขอให้บริษัทดำเนินการ  
เพื่อให้มีคุณสมบัติครบถ้วนภายใน 90 วัน นับแต่  
วันที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ชำนาญการหรือเจ้าหน้าที่ประจำ  
ขอให้ท่านยื่นเอกสารคำขอเปลี่ยนแปลงผู้ชำนาญการและ  
เจ้าหน้าที่ประจำให้ สม.ตามหลักเกณฑ์  
วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในคู่มือการขอรับใบอนุญาตเป็น  
ผู้มีสิทธิทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องภายใน 15 วัน  
หากท่านไม่ได้ยื่นเอกสารคำขอฯ ให้ สม. ภายใน 15 วัน  
คำขอนี้จะถูกจำหน่ายเรื่องออกจากระบบโดยอัตโนมัติ



QR Code สำหรับติดตามสถานะการพิจารณา

โดยท่านสามารถติดตามสถานะการพิจารณาได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart  
EIA อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
Division of Environmental Impact Assessment Development

รูปที่ 109 หน้าแบบคำขอเปลี่ยนแปลงผู้ชำนาญการและเจ้าหน้าที่ประจำ

### 18. การติดตามสถานะการพิจารณาคำขอผ่านทางแอปพลิเคชัน Smart EIA Plus บนโมบาย

การติดตามสถานะการพิจารณาคำขอผ่านทางแอปพลิเคชัน Smart EIA Plus บนโมบายจะสามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่แอปพลิเคชัน Smart EIA Plus บนโมบาย แลคลิกที่ “สถานะรายงาน/คำขอ”



รูปที่ 110 หน้าเมนูการใช้งานระบบบนโมบาย



2. แสดงหน้าจอให้ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ ให้กรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ได้ลงทะเบียนไว้ คลิกปุ่ม



รูปที่ 112 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

3. ระบบแสดงหน้าให้ตรวจสอบสถานะการพิจารณา ให้เลือกประเภทรายงาน/คำขอเป็น “การขอรับใบอนุญาต” พร้อมกับเลือกสถานะที่ต้องการ และคลิกปุ่ม “เริ่มค้นหา”

The screenshot shows a mobile application interface with a green header and a white background. At the top, the time is 01:36, and there is a red notification bubble with the number 3. The header text is "วีระสุวรรณ จำกัด" with a back arrow on the left and a share icon on the right. Below the header, there are two dropdown menus: "การขอรับใบอนุญาต" and "ทุกสถานะ". At the bottom of this section are two buttons: "ซ่อนเงื่อนไข" and "เริ่มค้นหา". Below this is a list of three items, each with a red document icon and the text "วีระสุวรรณ จำกัด". Each item contains the following information: "เลขที่คำขอ : 2564080049", "สถานะการพิจารณา: พิจารณาแล้วเห็นชอบ", and "วันที่อัปเดตสถานะ: 03/08/2021 12:09".

รูปที่ 113 หน้ารายการคำขอเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน