

รายงานการประชุมเรื่องกิจกรรม 5ส ปี 2564 ครั้งที่ 1

วันจันทร์ที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 เวลา 13.30 - 16.10 น.

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 19 อาคารสาธรรธานี

ผู้ร่วมประชุม

1. นายปราโมทย์ ทองย่น		ประธานคณะกรรมการ
2. นายโชคชัย นันทนาดิษฐ์		รองประธานคณะกรรมการ
3. นางกัญญารัตน์ ตันติภิรมย์สุข		กรรมการ
4. นายอัศวิน นพประไพ		กรรมการ
5. น.ส.อัญชลี ลีนวิภาต		เลขานุการ
6. น.ส.จรินทร์ อินโชนนท์		ผู้ช่วยเลขานุการ

1. แนวทางการตรวจกิจกรรม 5ส ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด 19

ที่ประชุมมีความเห็นว่าการเดินทางไปตรวจกิจกรรม 5ส ในหน่วยงานต่าง ๆ เป็นความเสี่ยงที่จะแพร่หรือติดเชื้อไวรัสโควิด 19 แต่อย่างไรก็ตามกิจกรรม 5ส จำเป็นต้องดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นเพื่อความปลอดภัยด้านสุขอนามัยของผู้ตรวจและผู้รับการตรวจ ที่ประชุมจึงกำหนดแนวทางการตรวจ โดยให้กรรมการ 5ส ปีปัจจุบัน ร่วมกับกรรมการ 5ส ที่ได้รับการแต่งตั้งเฉพาะกิจ รับผิดชอบการตรวจ 5ส ในพื้นที่ที่ตนเองปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ 1 (รายนามผู้รับผิดชอบการตรวจกิจกรรม 5ส ปี 2564)

2. วิธีการตรวจ

- 2.1 ตรวจสอบหัวข้อที่ระบุในเอกสารแนบ 2 (แบบประเมินฯ ปี 2564) โดยใช้หลักเกณฑ์ตามเอกสารแนบ 3 (คู่มือการดำเนินกิจกรรม 5ส)
- 2.2 เพิ่มเติมสิ่งที่พิจารณาแล้วเห็นว่าหากไม่ดำเนินการจะก่อให้เกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานหรือของบริษัท หรือต้องการเสนอเป็นผลงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นต้น
- 2.3 ตรวจสอบติดตามงานแก้ไขที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จตั้งแต่ปี 2563 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ 4 (ผลการดำเนินกิจกรรม 5ส ปี 2563)
- 2.4 แจ้งกำหนดการวันที่ตรวจของตนเองที่จรินทร์

3. กำหนดการส่งผลตรวจกิจกรรม 5ส ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564

ที่ประชุมกำหนดให้ทุกพื้นที่ส่งผลการตรวจกิจกรรม 5ส พร้อมรูปถ่ายประกอบ และเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐาน 5ส ได้ รวมถึงผลงานที่สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี (รูปแบบตามเอกสารแนบ 4) ที่จรินทร์ ใน วันพุธที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2564

4. มาตรฐานกิจกรรม 5ส

เนื่องจากลักษณะงานของแต่ละหน่วยงานมีความแตกต่างกัน มาตรฐานกิจกรรม 5ส ที่ใช้ใน ปัจจุบันอาจจะไม่เอื้อต่อการทำงาน ดังนั้นหากหน่วยงานใดประสงค์ปรับแก้มาตรฐาน ให้เสนอผ่านคุณจิรินทร์ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ 5ส เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสม รวมถึงหัวข้อการตรวจประเมินตาม เอกสารแนบ 2 หากมีการแก้ไข/เพิ่มเติม

ปิดการประชุมเวลา 16.10 น.

อัญชลี สีนวิภาค

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

รายนามผู้รับผิดชอบการตรวจกิจกรรม 5ส ปี 2564

อาคารสาธรรธานี 1

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. ชั้น 18 พื้นที่ฝ่ายบัญชี | กัญญารัตน์ ชารทิพย์ อภิรดี |
| 2. ชั้น 18 พื้นที่บจก.สิทธิพันธ์ และบริหารการส่งออก บจก.พุดผล | อัศวิน มารีสา รัชยุทธณ์ |
| 3. ชั้น 18 เฉพาะห้องการเงิน | คาริน |
| 4. ชั้น 19 พื้นที่บจก.พุดผล และบจก.รังสิตร่วมพัฒนา | อัญชติ วาสิน สภารัตน์ |
| 5. ชั้น 19 พื้นที่บจก.พุดพัฒนา และบจก.พัฒนาสิน | จรินทร์ ภาณุพงศ์ ณีรัฐกฤตา |
| 6. ชั้น 20 พื้นที่ทั้งหมด | สุภาพรรณ จักรพันธ์ มนปพร |

บจก.พุดพัฒนา

- | | |
|--|---|
| 7. หน่วยงานพระรามหก | สุธี นพดล เอกชัย |
| 8. หน่วยงานลำโรง | สุรชัย กฤตพร รัชชัย |
| 9. หน่วยงานบางไทร (ฝั่งท่าเรือ)
หน่วยงานบางไทร (ฝั่งทุ่งนา) | กณิศ กันต์ฤทัย รัชชัย
มานะ ชัยวัฒน์ กิตติวิชัย |
| 10. หน่วยงานบางนา | มณี ณีรัฐวุฒิ เคชพล |

บจก.รังสิตร่วมพัฒนา

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| 11. อะพาร์ตเมนต์ 1, 2, 3 และสำนักงาน | จรินทร์ นุชนาท สะไบแพร |
| 12. พื้นที่ทั่วไป และตลาดกินซ่า | จารุกิตต์ ศรีณย์ พีรณย์ |

บจก.พุดอุดม

- | | |
|------------------------|----------------------|
| 13. หน่วยงานนครราชสีมา | อุษา ภาณุวัฒน์ นิเวศ |
| 14. หน่วยงานชัยภูมิ | เทวิน พงศ์ธร ปพิชญญา |